Semakin Tangguh: Membangun Ketahanan melalui Tata Kelola dan Sinergi

Go Stronger: Building Resilience through Governance and Synergy



2024 Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

Live it your way

MSIG
Formerly Sinarmas MSIG Life

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2024 PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan" atau "MSIG Life") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat informasi terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasional dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This 2024 Annual Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "the Company" or "MSIG Life") is prepared to fulfill the requirement of reporting the Company's performance results for the period of January 1, 2024, until December 31, 2024, to regulators and stakeholders. This Annual Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK. 04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies with contents in line with Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies.

This Annual Report contains information related to objectives, policies, plans, and strategies, as well as operational and financial results prepared based on factual, accountable data. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year, prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions and related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to wisely use such information for decision-making.

Semakin Tangguh: Membangun Ketahanan melalui Tata Kelola dan Sinergi

Go Stronger: Building Resilience through Governance and Synergy

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (Perseroan) terus memperkuat fondasi ketahanan melalui tata kelola yang kokoh dan sinergi dengan para pemangku kepentingan, sebagaimana tercermin dalam tema tahun 2024: "Semakin Tangguh: Membangun Ketahanan melalui Tata Kelola dan Sinergi." Tema ini menegaskan bahwa ketangguhan bukan hanya tentang menghadapi tantangan, tetapi juga membangun nilai jangka panjang melalui kepemimpinan tata kelola yang kuat serta kerja sama erat dengan mitra bisnis, nasabah, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya. Dengan fondasi tata kelola yang solid dan sinergi yang semakin erat, kami berkontribusi pada pertumbuhan industri asuransi jiwa yang berkelanjutan, sekaligus semakin memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap industri ini.

Sebagai *Trusted Partner* bagi masyarakat Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk mendampingi nasabah dan pemangku kepentingan lainnya dalam menghadapi ketidakpastian dengan lebih percaya diri. Kami menghadirkan solusi perlindungan yang inovatif dan adaptif, berorientasi pada kebutuhan nasabah yang dinamis, serta didukung oleh integritas dan efektivitas operasional yang terus diperkuat. Dengan tata kelola yang kuat dan sinergi yang luas, kami terus membangun fondasi pertumbuhan berkelanjutan serta menciptakan dampak positif yang lebih besar bagi industri asuransi jiwa dan masyarakat Indonesia.

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (the Company) continues to strengthen its foundation of resilience through robust governance and synergy with stakeholders, as reflected in the 2024 theme: "Go Stronger: Building Resilience through Governance and Synergy." This theme underscores that resilience is not just about overcoming challenges, but about creating long-term value through strong governance leadership and close collaboration with business partners, policyholders, regulators, and other stakeholders. With a solid governance foundation and enhanced synergy, we contribute to the sustainable growth of the life insurance industry while further strengthening public trust in the sector.

As a Trusted Partner to the Indonesian community, the Company is committed to empowering policyholders and stakeholders to navigate uncertainty with greater confidence. We deliver innovative and adaptive protection solutions, tailored to evolving policyholder needs, and supported by strong integrity and operational effectiveness. With reinforced governance and broader synergy, we continue to build a sustainable growth foundation and generate a lasting positive impact on the life insurance industry and Indonesian society.

MSIG



2024

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan
Annual Report and
Sustainability Report

Tentang PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk
About PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

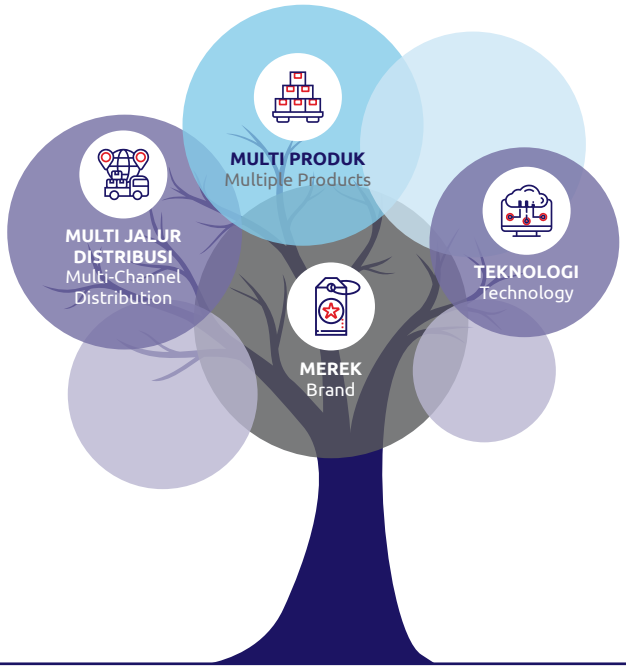
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (MSIG Life) resmi hadir dengan identitas baru pada akhir tahun 2023, **di mana sebelumnya dikenal sebagai PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (Sinarmas MSIG Life).** Sebagai mitra terpercaya dalam memberikan solusi perlindungan finansial bagi keluarga Indonesia selama lebih dari puluhan tahun, MSIG Life terus berkomitmen untuk memahami kebutuhan unik setiap nasabah. Didukung oleh MS&AD Group, kami menghadirkan layanan yang sesuai dengan perjalanan hidup mereka serta mengembangkan inovasi produk dan teknologi guna meningkatkan kualitas layanan. Dengan komitmen pada kemudahan, kejelasan, dan fokus pada nasabah, MSIG Life senantiasa mendampingi nasabah dalam mewujudkan tujuan hidup mereka dengan penuh dedikasi.

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (MSIG Life) introduced its new identity at the end of 2023, **where it was previously known as PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (Sinarmas MSIG Life)**. As a trusted partner in providing financial protection solutions for Indonesian families for decades, MSIG Life remains committed to understanding each policyholder's unique needs. Supported by MS&AD Group, we deliver services tailored to their life journey while continuously innovating products and technology to enhance service quality. With a commitment to simplicity, clarity, and customer-centricity, MSIG Life is dedicated to guiding policyholders in achieving their life goals with unwavering dedication.

Keunggulan Kompetitif
Competitive Advantages

MULTI JALUR DISTRIBUSI
Multi-Channel Distribution

- MSIG Life memiliki jalur distribusi yang beragam untuk memenuhi kebutuhan bisnis, baik di segmen ritel maupun korporat.
- Fleksibilitas yang memungkinkan Perseroan menjangkau berbagai kelompok nasabah dengan solusi yang tepat.
- MSIG Life has diverse distribution channels to meet business needs, both in the retail and corporate segments.
- A flexibility that allows the Company to reach various customer groups with the right solutions.



MULTI PRODUK
Multiple Products

- MSIG Life menawarkan diversifikasi produk yang inovatif, menyesuaikan dengan kebutuhan nasabah yang terus berkembang.
- Produk-produk Perseroan dirancang untuk memberikan solusi perlindungan yang komprehensif bagi setiap tahap kehidupan nasabah.
- MSIG Life offers innovative product diversification, adapting to evolving customer needs.
- The Company's products are designed to provide comprehensive protection solutions for every stage of a customer's life.

TEKNOLOGI
Technology

- MSIG Life memanfaatkan teknologi terkini yang memudahkan nasabah, tenaga pemasar, dan karyawan dalam menjalankan proses bisnis.
- Teknologi yang digunakan mendukung pelayanan yang lebih cepat, mudah, dan aman, serta meningkatkan efisiensi operasional internal.
- MSIG Life utilizes the latest technology that facilitates customers, marketers, and employees in carrying out business processes.
- The technology utilized supports faster, easier, and safer services, as well as improves internal operational efficiency.

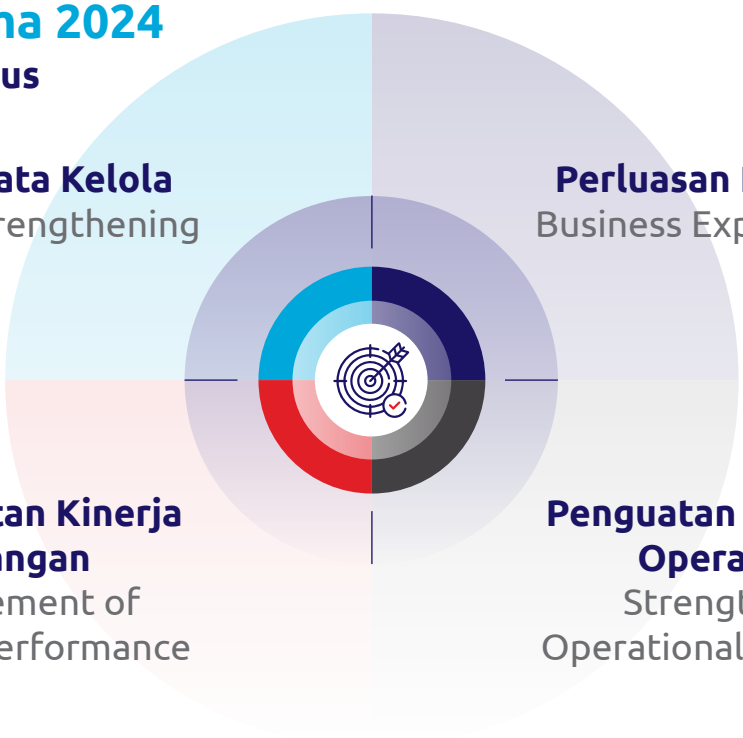
MEREK
Brand

- Sebagai bagian dari MS&AD Insurance Group Holdings Inc., salah satu grup asuransi terbesar di Jepang, MSIG Life memiliki reputasi dan kepercayaan yang kuat di industri asuransi global.
- Reputasi merek yang baik memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin di pasar asuransi dengan jangkauan yang luas.
- As part of MS&AD Insurance Group Holdings Inc., one of the largest insurance groups in Japan, MSIG Life has a strong reputation and trust in the global insurance industry.
- A good brand reputation strengthens the Company's position as a leader in the insurance market, which has a wide range of coverage.

Fokus Utama 2024
2024 Main Focus

Penguatan Tata Kelola
Governance Strengthening

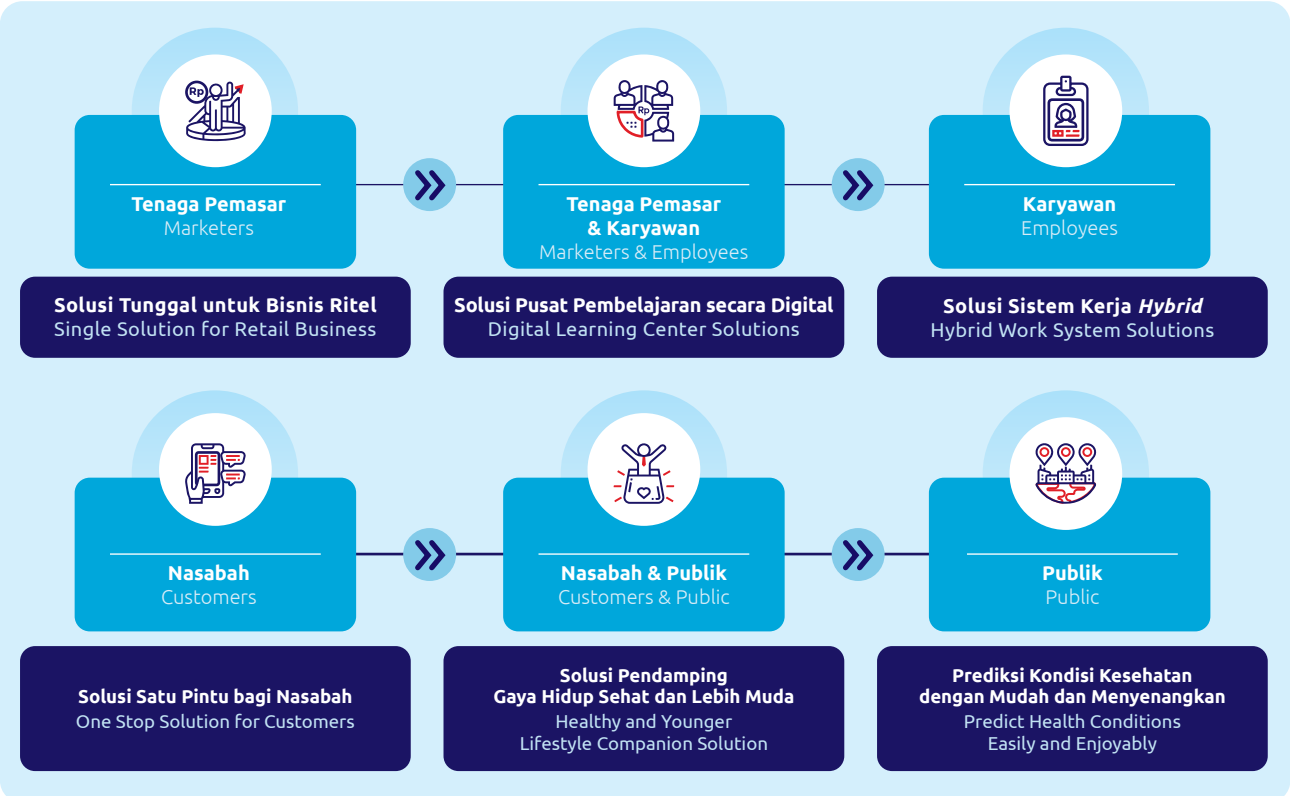
Perluasan Bisnis
Business Expansion



Peningkatan Kinerja Keuangan
Improvement of Financial Performance

Penguatan Kapabilitas Operasional
Strengthening Operational Capabilities

Inovasi Pengembangan Digital
Digital Development Innovation



Transformasi Inovasi Digital MSIG Life
MSIG Life Digital Innovation Transformation

2021
Fase Digitalisasi
Digitalization Phase

Membangun budaya digital melalui peluncuran 3 aplikasi.
Building a digital culture through the launch of 3 apps.

ORION by MSIG Life
VEGA by MSIG Life
CERES by MSIG Life

2022
Fase Integrasi
Integration Phase

Membangun konektivitas di seluruh platform digital untuk memaksimalkan pengalaman.
Building connectivity across digital platforms to maximize experience.

ORION by MSIG Life x VEGA by MSIG Life
INTEGRATION
By MSIG Life

2023
Fase Otomatisasi
Automation Phase

Penyederhanaan proses operasional dengan otomatisasi (*Straight Through Processing* - STP).
- Tanpa intervensi manusia.
- Verifikasi biometrik.

Simplification of operational processes with automation (Straight Through Processing - STP).
- No human intervention.
- Biometric verification.

2024
Fase Akselerasi
Acceleration Phase

Optimalisasi proses dan pengalaman baru dengan penerapan teknologi *Artificial Intelligence* (AI).
- Kecerdasan buatan dan proses otomatisasi (AI dan *machine learning*).
- Konversi percakapan dengan kecerdasan buatan.

Optimization of new processes and experiences with the application of Artificial Intelligence (AI) technology.
- Artificial intelligence and automation process (AI and machine learning).
- Conversational conversion with artificial intelligence.



Menuju Great 2025
Towards Great 2025

GRow Sustainable Business	*Excellent Services*	*As Trusted Partner in 2025*

- Mengembangkan kanal distribusi yang ada.
- Mengembangkan layanan dan bantuan kepada nasabah, pemangku kepentingan, dan karyawan.
- Menerapkan fungsi pengawasan finansial dan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan.

- Expanding existing distribution channels.
- Enhancing services and assistance to customers, stakeholders, and employees.
- Implementing sustainable financial supervision and corporate governance functions.

Strategi GREAT 2025
GREAT 2025 Strategy

Kinerja Operasional yang Kuat
Strong Operational Performance

- Pertumbuhan Pangsa Pasar — Market Share Growth
- Laba *Underwriting* — Underwriting Profit
- Organisasi Ramping — Lean Organization

Meningkatkan Nilai Perusahaan Jangka Panjang
Enhancing Long-Term Corporate Value

- Portofolio yang Sehat — Healthy Portfolio
- Nilai Pelanggan dan Distribusi — Customer and Distribution Value
- Memperkuat Tata Kelola — Reinforced Governance

Pencapaian Tahun 2024
Achievements in 2024

Total Ekuitas
Total Equity

(jutaan Rupiah / million Rupiah)

2024	7.655.162	Meningkat Increased by 2,18%
2023	7.491.535	

Pendapatan
Income

(jutaan Rupiah / million Rupiah)

2024	3.885.335	Meningkat Increased by 11,14%
2023	3.495.887	

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

(jutaan Rupiah / million Rupiah)

2024	351.457	Meningkat Increased by 177,86%
2023	126.488	

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year

(jutaan Rupiah / million Rupiah)

2024	238.296	Meningkat Increased by 37,32%
2023	173.534	

Daftar Isi
Table of Contents

01 KILAS KINERJA
Performance Highlights

10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
12 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights
12 Ikhtisar Saham
Share Highlights
13 Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham
Corporate Actions and Stock Trading Activities
13 Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds
14 Peristiwa Penting 2024
Significant Events in 2024

02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Reports

20 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report
28 Laporan Direksi
Board of Directors' Report
36 Tanggung Jawab Laporan Tahunan
Annual Report Responsibility

03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

40 Identitas Perusahaan
Company Identity
42 Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perusahaan
Significant Changes in the Company
44 Sekilas Perusahaan
Brief Overview of the Company
46 Tonggak Sejarah
Milestones
48 Visi dan Misi
Vision and Mission
49 Nilai-Nilai Perusahaan
Company Values
50 Filosofi Nama dan Logo Perusahaan
Philosophy of the Company's Name and Logo
50 *Tagline* Perusahaan
Company Tagline
51 Kegiatan Usaha
Business Activities
52 Produk dan Jasa
Products and Services
54 Wilayah Operasional
Operational Area
58 Struktur Organisasi
Organization Structure
60 Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership
61 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
67 Profil Dewan Pengawas Syariah
Profile of the Sharia Supervisory Board
71 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
78 Profil Pengurus Manajemen
Profile of the Board of Management
81 Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers
92 Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pengurus Manajemen dan Pejabat Eksekutif
Competency-Based Training and/or Development Programs for Board of Management and Executive Officers
93 Profil Karyawan
Employee Profile
94 Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Karyawan
Competency-Based Training and/or Development Programs for Employee
95 Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders
98 Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Venture Companies
98 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing
98 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing
99 Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services
99 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions
100 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
105 Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

108 Tinjauan Ekonomi
Economic Overview
109 Tinjauan Industri
Industrial Overview
111 Tinjauan Operasional
Operational Overview
112 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
113 Tinjauan Keuangan
Financial Overview

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

130 Komitmen dan Prinsip Penerapan GCG
Commitment and Principles of GCG Implementation

131 Struktur GCG
GCG Structure

132 Penilaian Penerapan GCG
Assessment of GCG Implementation

132 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

138 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

146 Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

150 Direksi
Board of Directors

158 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

161 Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi
Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

162 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi
Affiliations of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

163 Keberagaman Manajemen dan Independensi
Management Diversity and Independence

164 Komite Pendukung Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Supporting Committees

180 Komite Pendukung Direksi
Board of Directors' Supporting Committees

193 Organ Pendukung Direksi
Board of Directors' Supporting Organs

201 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

202 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

207 Tata Kelola Teknologi Informasi
Information Technology Governance

209 Auditor Eksternal
External Auditor

210 Perkara Hukum Signifikan
Significant Legal Cases

212 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

212 Kode Etik
Code of Ethics

214 Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Karyawan
Policy on Long-Term Incentives for the Board of Directors and/or Employees

215 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Share Ownership Program for Management and/or Employees

215 Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

216 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

218 Kebijakan Anti Penyuapan, Korupsi, dan Anti-Fraud
Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud Policy

219 Kebijakan Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham dan *Insider Trading*
Fair Treatment to Shareholders and Insider Trading Policy

220 Kebijakan Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Policies

220 Rencana Strategis Perusahaan
Company's Strategic Plan

221 Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan
Transparency of Financial and Non-Financial Conditions

222 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

228 Kebijakan Keberlanjutan
Sustainability Policy

232 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights

234 Penjelasan Presiden Direktur
Message from the President Director

239 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

242 Keberlanjutan Aspek Ekonomi
Economic Sustainability

244 Keberlanjutan Aspek Sosial
Social Sustainability

259 Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Sustainability

265 **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**
Written Verification from Independent Party

265 **Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya**
Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report

267 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

269 **Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017**
List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

271 **Daftar Pengungkapan Indeks Referensi Kriteria ESG-IDXNET**
Disclosure List of ESG-IDXNET Criteria Reference Index

07 LAPORAN KEUANGAN
Financial Statements





01

Kilas Kinerja

Performance Highlights



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

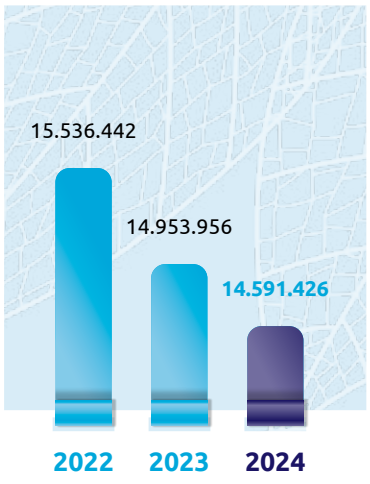
(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Laporan Posisi Keuangan				**Statement of Financial Position**
Total Aset Keuangan	13.920.462	14.244.670	14.805.481	Total Financial Assets
Total Aset Non-Keuangan	670.964	709.286	730.961	Total Non-Financial Assets
Total Aset	14.591.426	**14.953.956**	**15.536.442**	**Total Assets**
Total Liabilitas Keuangan	575.648	589.014	526.613	Total Financial Liability
Total Liabilitas Non-Keuangan	6.176.021	6.632.576	7.043.212	Total Non-Financial Liability
Total Liabilitas	6.751.669	**7.221.590**	**7.569.825**	**Total Liability**
Dana Peserta	184.595	**240.831**	**282.047**	**Participants' Fund**
Total Ekuitas	7.655.162	**7.491.535**	**7.684.570**	**Total Equity**
Total Liabilitas, Dana Peserta, dan Ekuitas	14.591.426	**14.953.956**	**15.536.442**	**Total Liability, Participants' Fund, and Equity**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				**Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**
Total Pendapatan	3.885.335	3.495.887	3.521.147	Total Income
Total Beban	3.463.130	3.296.776	3.092.486	Total Expenses
Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan	422.205	**199.111**	**428.661**	**Income Before Final Tax and Income Tax Expenses**
Pajak Final	(73.301)	(71.608)	(68.948)	Final Tax
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	348.904	**127.503**	**359.713**	**Income Before Income Tax Expense**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	2.553	(1.015)	8.060	Income (Expense) Tax Benefit
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				**Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	351.457	126.488	367.773	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interests
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	(113.161)	47.046	(184.550)	Other Comprehensive Income (Loss), Net of Taxes
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	238.296	173.534	183.223	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (Nilai Penuh)	167	**60**	**175**	**Basic Earnings per Share (Full Amount)**
Laporan Arus Kas				**Statements of Cash Flows**
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(603.929)	(875.047)	(1.321.488)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	576.954	674.417	1.230.020	Net Cash Flows Provided by Investing Activities
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(89.259)	(382.441)	(83.153)	Cash Flows Used in Financing Activities
Rasio Keuangan (%)				**Financial Ratio (%)**
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	2,38	0,83	2,31	Return on Assets Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	4,64	1,67	4,82	Return on Equity Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	9,05	3,62	10,44	Return on Income Ratio
Rasio Lancar	156,01	165,17	304,41	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas	90,61	99,61	102,18	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	47,54	49,90	50,54	Debt to Assets Ratio
Rasio Solvabilitas				**Solvency Ratio**
Konvensional	1.825,19	2.011,51	2.527,75	Conventional
Syariah	128,99*	120*	137,85	Sharia

* Rasio tingkat solvabilitas telah memperhitungkan *Qardh* yang diperhitungkan sebagai penambah aset yang diperkenankan Dana Tabarru.
The solvency level ratio has taken into account Qardh, which is considered an allowable asset addition to the Tabarru Fund.

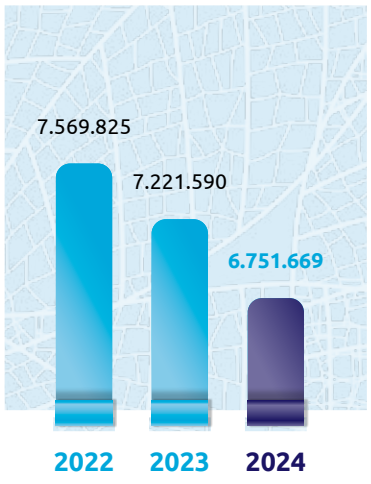
Keterangan / Note:
Angka (nilai) yang disajikan dalam tabel di atas diambil dari Laporan Keuangan *Audited* yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan.
The numbers (values) presented in the table above are taken from the Audited Financial Statements prepared based on Financial Accounting Standards.

Total Aset / Total Assets



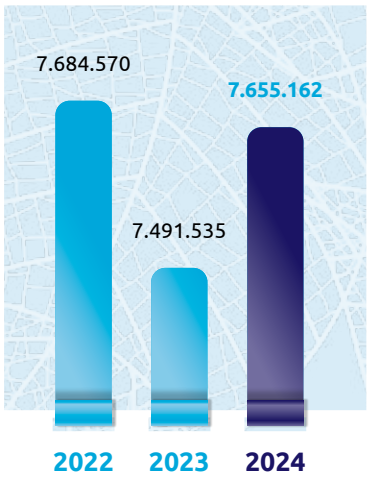
(juta Rupiah / million Rupiah)

Total Liabilitas / Total Liability



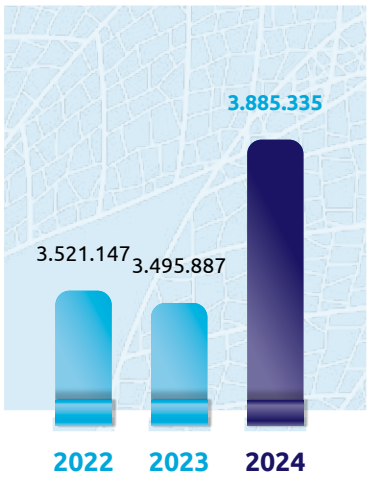
(juta Rupiah / million Rupiah)

Total Ekuitas / Total Equity



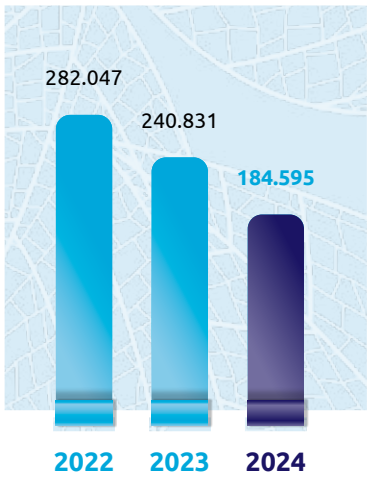
(juta Rupiah / million Rupiah)

Pendapatan / Income



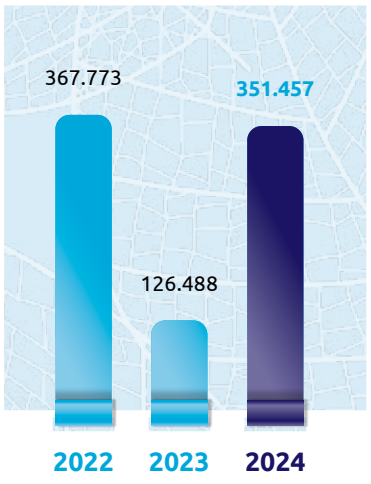
(juta Rupiah / million Rupiah)

Total Dana Peserta / Total Participants' Fund



(juta Rupiah / million Rupiah)

Laba Tahun Berjalan / Income for the Year



(juta Rupiah / million Rupiah)

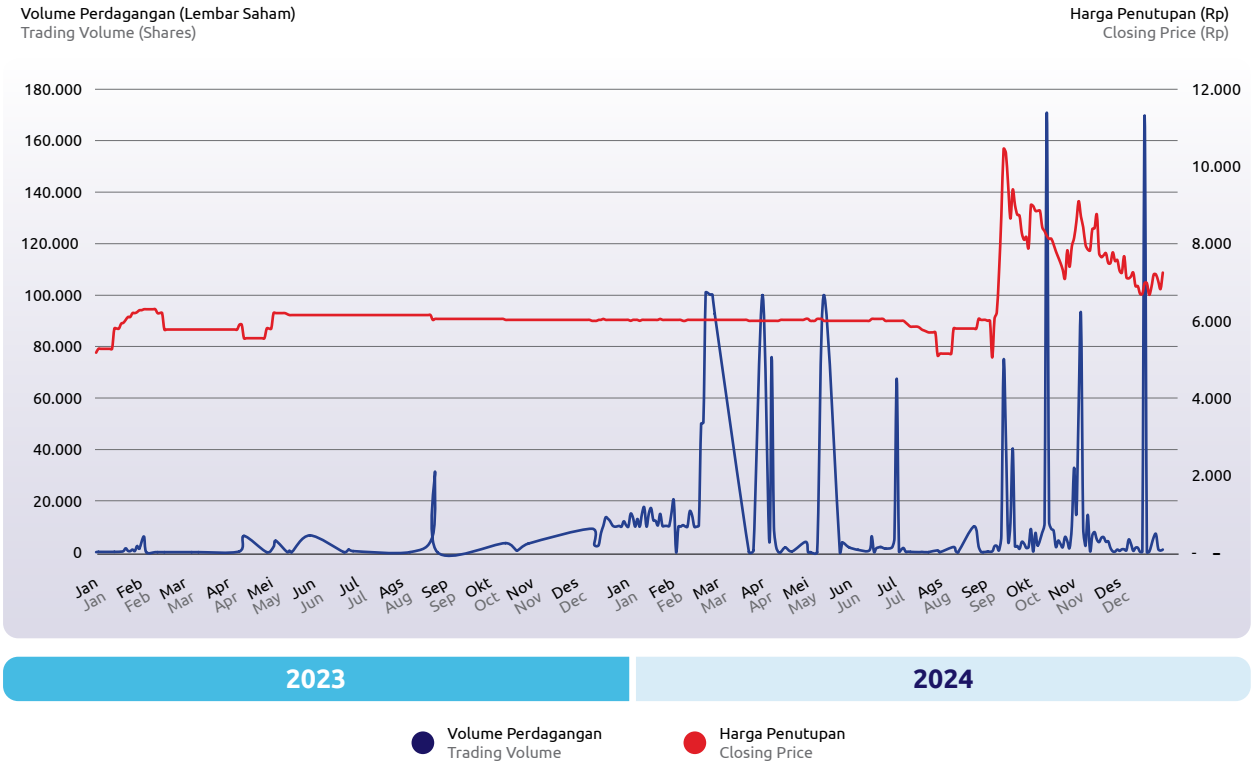
Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Asuransi Jangka Warsa	107.908	316.739	249.757	Term Insurance
Asuransi Jiwa Dwiguna	330.811	290.185	203.350	Endowment Insurance
Asuransi Jiwa Seumur Hidup	556.407	306.264	84.637	Whole Life Insurance
Asuransi Kesehatan	763.123	553.866	320.236	Health Insurance
Asuransi Kecelakaan Diri	584	775	1.842	Personal Accident Insurance
Asuransi Unit *Link*	1.496.267	1.232.252	1.750.857	Unit Link Insurance
Total Pendapatan Premi Bruto	**3.255.100**	**2.700.081**	**2.610.679**	**Total Gross Premium Income**

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Shares Issued (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2024						
Triwulan I Quarter I	6.050	6.000	6.000	992.100	2.100.000.000	12.600.000.000.000
Triwulan II Quarter II	6.050	6.000	6.050	313.100	2.100.000.000	12.705.000.000.000
Triwulan III Quarter III	11.600	4.610	8.275	301.100	2.100.000.000	17.377.500.000.000
Triwulan IV Quarter IV	10.000	6.125	7.250	757.400	2.100.000.000	15.225.000.000.000
2023						
Triwulan I Quarter I	6.500	5.175	5.775	16.600	2.100.000.000	12.127.500.000.000
Triwulan II Quarter II	6.275	5.550	6.150	21.100	2.100.000.000	12.915.000.000.000
Triwulan III Quarter III	6.150	6.025	6.050	39.800	2.100.000.000	12.705.000.000.000
Triwulan IV Quarter IV	6.050	6.000	6.025	144.900	2.100.000.000	12.652.500.000.000



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham

Corporate Actions and Stock Trading Activities

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan atau pengurangan modal. Perseroan juga tidak menerima sanksi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham dari Bursa Efek Indonesia.

Throughout 2024, the Company did not conduct any stock split, reverse stock, share dividend, bonus shares, change in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increase and decrease. The Company also did not receive any sanctions in the form of suspension and/or delisting from the Indonesia Stock Exchange.

Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi pada tahun 2024.

The Company did not issue bonds, sukuk, or convertible bonds in 2024.

Peristiwa Penting 2024
Significant Events in 2024



6 Februari / February 2024

Perseroan meluncurkan SMiLe Optima Flexilink, sebuah Produk Asuransi Yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) yang menawarkan manfaat optimal, termasuk uang pertanggungan hingga 300%, *loyalty* bonus, jaminan polis selama 15 tahun, serta fleksibilitas menuju *financial freedom* sesuai kebutuhan nasabah.

The Company launches SMiLe Optima Flexilink, an Investment-Linked Insurance Product (PAYDI) that offers optimal benefits, including coverage of up to 300% of the sum assured, loyalty bonuses, a 15-year policy guarantee, and flexibility options to achieve financial freedom tailored to individual needs.



2 April 2024

Perseroan, bekerja sama dengan PT Bank Sinarmas Tbk, menghadirkan SMiLe Flexi Link, sebuah Produk Asuransi Yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) dengan premi reguler. Produk ini didistribusikan melalui PT Bank Sinarmas Tbk dan menawarkan fleksibilitas dalam masa asuransi, pilihan asuransi tambahan, serta opsi investasi dalam berbagai mata uang, dengan uang pertanggungan hingga 300%.

In collaboration with PT Bank Sinarmas Tbk, the Company introduces Smile Flexi Link, a regular premium Investment-Linked Insurance Product (PAYDI). This product is distributed through PT Bank Sinarmas Tbk and offers policyholders regular premium payments, additional coverage options, and the flexibility to invest in multiple currencies, with a sum assured of up to 300%.



4 April 2024

Perseroan menyerahkan hadiah utama Motor Honda ADV kepada pemenang VEGA Fest, program apresiasi bagi nasabah aktif di aplikasi VEGA by MSIG Life, yang berlangsung dari 14 Agustus hingga 31 Desember 2023. Hadiah diserahkan oleh Anita Junianti, *Division Head of Customer & Distributor Care.*

The Company presented a Honda ADV motorcycle as the grand prize for VEGA Fest, an customer appreciation program for active users of the VEGA by MSIG Life app, which ran from August 14 to December 31, 2023. The prize was awarded by Anita Junianti, Division Head of Customer & Distributor Care.

2 Mei / May 2024

Perseroan, yang sebelumnya dikenal sebagai Sinarmas MSIG Life, kini memasuki usia ke-39 dan merayakan tahun pertamanya dengan identitas baru. Sebagai bagian dari Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd, grup asuransi terkemuka di Jepang yang masuk dalam daftar Fortune Global 500, Perseroan memperkenalkan budaya kerja dan semangat baru guna memperkuat komitmennya dalam industri asuransi.

The Company, formerly known as Sinarmas MSIG Life, enters its 39th year while celebrating its first anniversary under its new identity. As part of Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. a leading insurance group in Japan and a Fortune Global 500 company, the Company introduces a renewed commitment to its corporate culture and spirit to further strengthen its business in the insurance industry.



4 Mei / May 2024

Perseroan, bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) dan 27 perusahaan anggota, menegaskan komitmennya terhadap kelestarian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat melalui inisiatif "AAJI Peduli Bumi". Kegiatan ini mencakup penanaman 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung, Jakarta, serta edukasi literasi keuangan bagi masyarakat Pulau Tidung.

The Company, together with the Indonesian Life Insurance Association of Indonesia (AAJI) and 27 member companies, reinforces its commitment to environmental sustainability and community empowerment through the "*AAJI Peduli Bumi*" initiative. This initiative includes providing financial literacy education to the residents of Pulau Tidung and planting 2,000 mangrove seedlings to support conservation efforts at Pantai Indah Kapuk.



17 Mei / May 2024

Perseroan, bekerja sama dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, memperkenalkan SMiLe Life Extra Plus, sebuah produk asuransi jiwa terjangkau yang menawarkan berbagai manfaat ekstra, termasuk pengembalian premi 100% plus bonus sesuai syarat dan ketentuan. Produk ini dipasarkan melalui 2 jalur distribusi, yaitu *bancassurance in-branch* dan *telemarketing*.

The Company, in collaboration with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, introduces SMiLe Life Extra Plus—an affordable investment-linked life insurance product offering various additional benefits, including a 100% premium return plus bonuses, subject to applicable terms and conditions. This product is distributed through two channels: in-branch bancassurance and telemarketing.



25 Juni / June 2024

Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan di Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lt. 39, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat.

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS) at Sinarmas Land Plaza, Tower II, 39th Floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Central Jakarta.

MSIG

Formerly Sinarmas MSIG Life

5 September 2024

Perseroan memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas rencana pemisahan Unit Usaha Syariah.

The Company has obtained approval from the Financial Services Authority for the spin-off of its Sharia Business Unit.



11 Desember / December 2024

Sebagai bagian dari MSIG Asia, Perseroan turut mendukung penyelenggaraan 4 turnamen sepak bola utama yang diadakan oleh Federasi Sepak Bola ASEAN (AFF), di mana MSIG Asia merupakan sponsor *top-tier*. Turnamen tersebut mencakup ASEAN Mitsubishi Electric Cup™ 2024, ASEAN Club Championship Shopee Cup™, ASEAN Women's Championship™, dan ASEAN U-23 Championship™. Keempat turnamen ini tergabung dalam *brand* ASEAN United FC sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung olahraga di kawasan ASEAN.

As part of its commitment to supporting sports in the ASEAN region, the Company, as a member of MSIG Asia, supports the organization of four major football tournaments held by the ASEAN Football Federation (AFF), in which MSIG Asia is a top-tier sponsor. These tournaments include the ASEAN Mitsubishi Electric Cup™ 2024, ASEAN Club Championship Shopee Cup™, ASEAN Women's Championship™, and ASEAN U-23 Championship™, all under the ASEAN United FC brand.



14 Desember / December 2024

Perseroan meluncurkan PELITA, sebuah inisiatif keberlanjutan (ESG) dalam bentuk *Corporate Social Responsibility* yang berfokus pada pemberdayaan keluarga melalui pendidikan dan peningkatan kesejahteraan. Pada fase pertama, MSIG Life bermitra dengan ISCO Foundation untuk mendukung pendidikan 69 anak pra-sejahtera di Kebon Melati, Jakarta Pusat.

The Company launched PELITA, a Corporate Social Responsibility (CSR) initiative under its sustainability sustainability (ESG) program, focused on empowering families through education and well-being enhancement. In its first phase, MSIG Life partnered with the ISCO Foundation to support the education of 69 from underprivileged families in Kebon Melati, Central Jakarta.

MSIG

Formerly Sinarmas MSIG Life

2024

Perseroan telah membuka 13 Agen Kantor Mandiri (AKM), yang terbesar di berbagai kota di Indonesia, yang terdiri dari IKN Nusantara di Samarinda, AKM New Star Providence di Jakarta Pusat, AKM Optima Maju di Surabaya, AKM Optimis Jakarta (PT Optimis Tambah Jaya) di Jakarta Barat, AKM Optimis Kaizen di Cirebon, AKM Optimis Medan 2 di Medan, AKM Optimis Unity (PT Kerja Gue Asik) di Jakarta Barat, AKM Rich Priority di Jambi, AKM Smart Blessing Teams di Tangerang, AKM Values Agency di Bandung, AKM YDK Impact Community di Tangerang, AKM Victory di Pekanbaru, dan AKM Smart Solution di Jakarta.

The Company established 13 Independent Office Agents (AKM) across various major cities in Indonesia, including IKN Nusantara in Samarinda, AKM New Star Providence in Central Jakarta, AKM Optima Maju in Surabaya, AKM Optimis Jakarta (PT Optimis Tambah Jaya) in West Jakarta, AKM Optimis Kaizen in Cirebon, AKM Optimis Medan 2 in Medan, AKM Optimis Unity (PT Kerja Gue Asik) in West Jakarta, AKM Rich Priority in Jambi, AKM Smart Blessing Teams in Tangerang, AKM Values Agency in Bandung, AKM YDK Impact Community in Tangerang, AKM Victory in Pekanbaru, and AKM Smart Solution in Jakarta.





02

Laporan Manajemen

Management Reports



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Indra Widjaja

Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2024 menjadi tahun penuh tantangan sekaligus peluang bagi seluruh pelaku industri, termasuk PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. Di tengah dinamika ekonomi global, perubahan regulasi, serta persaingan pasar yang semakin dinamis, Perseroan berhasil menunjukkan ketangguhan melalui strategi yang adaptif dan inovatif. Pencapaian ini merupakan hasil yang patut dibanggakan, mencerminkan kekuatan kolaborasi dan komitmen seluruh elemen dalam ekosistem usaha MSIG Life.

Laporan Dewan Komisaris ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta efektivitas kebijakan strategis yang dijalankan sepanjang tahun. Selain memberikan evaluasi atas pencapaian yang telah diraih, laporan ini juga memuat rekomendasi dan pandangan untuk memastikan keberlanjutan pertumbuhan Perseroan di tahun-tahun mendatang. Hasil pengawasan tersebut menjadi landasan bagi upaya perbaikan yang berkelanjutan serta disampaikan sebagai bentuk akuntabilitas kepada Pemegang Saham, regulator, pemangku kepentingan, nasabah, dan pihak-pihak terkait lainnya.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Asuransi Tahun 2024

Tahun 2024 menjadi periode yang penuh tantangan bagi perekonomian global, dengan pertumbuhan yang diperkirakan mencapai 3,2% menurut Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). Dinamika geopolitik, ketegangan perdagangan (perang dagang), serta kebijakan moneter yang masih ketat di beberapa negara utama menjadi faktor yang mempengaruhi dinamika ekonomi dunia. Perang yang berlarut-larut di Ukraina, eskalasi konflik di Timur Tengah, serta ketegangan di Laut Cina Selatan terus memberikan tekanan terhadap stabilitas rantai pasok global dan harga komoditas. Di tengah kondisi tersebut, kawasan ASEAN tetap menunjukkan daya tahan yang kuat, didukung oleh integrasi rantai pasok regional serta aliran investasi yang stabil.

2024 was a year full of challenges and opportunities for all industry players, including PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. Amidst global economic volatility, regulatory shifts, and increasingly dynamic market competition, the Company demonstrated its resilience through adaptive and innovative strategies. These achievements are a source of pride, reflecting the strength of collaboration and commitment from all elements within the MSIG Life business ecosystem.

This Board of Commissioners' Report is prepared as part of our responsibility in supervising the performance of the Board of Directors, the implementation of good corporate governance, and the effectiveness of the strategic policies carried out throughout the year. In addition to evaluating the achievements attained, this report also presents recommendations and perspectives to ensure the Company's sustainable growth in the years ahead. The outcome of this supervision serves as a foundation for continuous improvement and is delivered as a form of accountability to Shareholders, regulators, stakeholders, policyholders, and other relevant parties.

Macroeconomic and Insurance Industry Conditions in 2024

2024 was a period marked by global economic challenges, with growth projected at 3.2%, according to the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). Geopolitical dynamics, trade tensions, and tight monetary policies in several major economies have contributed to global economic uncertainty. The prolonged war in Ukraine, escalating conflicts in the Middle East, and tensions in the South China Sea continued to pressure global supply chain stability and commodity prices. Amid these conditions, the ASEAN region has remained resilient, supported by regional supply chain integration and stable investment inflows.

Di dalam negeri, ekonomi Indonesia tetap tumbuh solid dengan pertumbuhan sebesar 5,03% pada tahun 2024. Pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan investasi menjadi kontributor utama perekonomian, dengan inflasi yang tetap terjaga di sepanjang tahun. Demikian pula stabilitas fiskal dengan defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), menunjukkan ketahanan ekonomi nasional dalam menghadapi tekanan eksternal. Meskipun Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) mengalami koreksi, fundamental ekonomi tetap kuat, mencerminkan daya saing Indonesia sebagai salah satu negara dengan prospek investasi yang menarik.

Begitu pun dengan industri asuransi jiwa yang terus menunjukkan ketangguhan struktural dan kinerja yang positif sepanjang tahun 2024, tercermin dari pertumbuhan aset sebesar 5,36% dan peningkatan hasil investasi hingga 4,51% di tengah lanskap ekonomi yang dinamis. Kenaikan premi sebesar 19,38%, lonjakan jumlah tertanggung hingga 80,1%, serta pertumbuhan signifikan pada produk asuransi tradisional dan syariah, mempertegas posisi industri sebagai pilar proteksi dan perencanaan keuangan nasional. Dominasi investasi pada Surat Berharga Negara (SBN) juga mencerminkan kontribusi nyata sektor ini dalam mendukung stabilitas ekonomi makro, sekaligus menunjukkan semakin tingginya kepercayaan publik terhadap perlindungan finansial jangka panjang.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas kinerja Direksi dalam menerapkan strategi bisnis yang adaptif dan progresif sepanjang tahun 2024. Di tengah tantangan ekonomi global, dinamika regulasi, serta tren peningkatan klaim di industri asuransi jiwa, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan yang melampaui rata-rata industri. Peningkatan penerimaan premi bruto yang mencapai sebesar 20,56% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi bukti keberhasilan strategi pemasaran dan penguatan daya saing produk yang berkelanjutan. Sementara itu, profitabilitas dari laba tahun berjalan yang tumbuh mencapai 177,86% mencerminkan efektivitas manajemen risiko serta keberhasilan optimalisasi portofolio bisnis.

Dari aspek permodalan, Perseroan terus menjaga fundamental keuangan yang solid dengan rasio *Risk Based Capital* (RBC) tetap di atas 1.000%, jauh melampaui batas minimum regulasi sebesar 120%. Ketahanan finansial ini memberikan landasan yang kuat bagi keberlanjutan operasional, sekaligus memastikan komitmen jangka panjang terhadap pemegang polis dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, langkah ekspansif melalui pembukaan kantor pemasaran baru di berbagai wilayah di Pulau Jawa, Sumatra, dan Kalimantan semakin memperkuat daya jangkau Perseroan dalam

Domestically, the Indonesian economy maintained solid growth with a rate of 5.03% in 2024. Household consumption and investment were the main drivers of the economy, supported by stable inflation throughout the year. Likewise, fiscal stability was maintained, with the State Budget (APBN) deficit kept in check, which reflected the national economy's resilience to external pressures. Although the Indonesia Composite Index (IHSG) experienced a correction, economic fundamentals remained strong, underscoring Indonesia's competitiveness and attractiveness as an investment destination.

The same applies to the life insurance industry, which continued to show structural resilience and positive performance throughout 2024, reflected in asset growth of 5.36% and an increase in investment returns of up to 4.51% amid a dynamic economic landscape. A rise in premium income of 19.38%, a surge in the number of insured individuals by 80.1%, and significant growth in both traditional and sharia insurance products reaffirmed the industry's role as a pillar of national financial protection and planning. The continued dominance of investment in Government Securities (SBN) further highlights the sector's contribution to macroeconomic stability and growing public trust in long-term financial protection.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners would like to extend its appreciation to the Board of Directors for implementing adaptive and progressive business strategies throughout 2024. Despite global economic headwinds, regulatory dynamics, and rising claims trends within the life insurance industry, the Company achieved above-industry-average growth. The 20.56% increase in gross premium income compared to the previous year is a testament to the success of its marketing strategies and ongoing efforts to enhance product competitiveness. Meanwhile, the 177.86% growth in profit for the year reflects effective risk management and successful portfolio optimization.

In terms of capital adequacy, the Company has continued to maintain a strong financial foundation, with a Risk-Based Capital (RBC) ratio consistently above 1,000%, far exceeding the minimum regulatory requirement of 120%. This financial resilience provides a solid foundation for sustainable operations and reaffirms the Company's long-term commitment to policyholders and other stakeholders. Furthermore, the Company expanded its footprint by opening new marketing offices across Java, Sumatra, and Kalimantan, thereby enhancing its service reach and responsiveness to

memberikan layanan yang lebih dekat dan responsif terhadap kebutuhan nasabah. Perseroan juga terus melakukan inovasi produk yang relevan dengan kebutuhan masyarakat guna memberikan solusi perlindungan yang komprehensif dan berdaya saing, sejalan dengan transformasi industri dan perubahan preferensi konsumen.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang visioner dan responsif dalam menghadapi tantangan industri yang semakin kompleks. Keberhasilan dalam meningkatkan profitabilitas, memperluas jangkauan pasar, serta menghadirkan inovasi produk yang relevan menjadi cerminan dari efektivitas strategi yang dijalankan. Dengan pencapaian tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi dedikasi dan kapabilitas Direksi dalam mengarahkan Perseroan untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan. Konsistensi dalam eksekusi strategi serta penguatan daya saing ini akan menjadi kunci bagi Perseroan dalam mempertahankan momentum dan memberikan nilai optimal bagi seluruh pemangku kepentingan ke depannya.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi beserta jajaran Pejabat Eksekutif telah menjalankan strategi bisnis dengan penuh ketelitian dan kehati-hatian, sejalan dengan visi jangka menengah dan panjang Perseroan. Upaya dalam memperkuat kanal distribusi, termasuk ekspansi digital, menjadi langkah strategis yang tepat dalam merespons dinamika pasar dan meningkatkan daya saing. Pengembangan ekosistem digital yang berorientasi pada kepuasan nasabah serta optimalisasi analisis data untuk meningkatkan efektivitas operasional mencerminkan ketepatan strategi yang diterapkan. Dewan Komisaris mengapresiasi inisiatif yang telah dilakukan Direksi dalam menjaga stabilitas bisnis, terutama di tengah tren kenaikan klaim dan ketidakpastian ekonomi yang masih berlangsung.

Di sisi tata kelola, penguatan mekanisme kontrol internal serta kepatuhan terhadap regulasi menjadi bukti komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Penyelarasan strategi bisnis dengan regulasi yang berlaku, termasuk persiapan pemisahan unit syariah sesuai arahan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), menunjukkan kesiapan Perseroan dalam menghadapi perubahan regulasi dengan langkah yang terukur. Evaluasi berkelanjutan terhadap proses bisnis, disertai penerapan manajemen risiko yang disiplin, semakin memperkokoh ketahanan operasional Perseroan. Dengan strategi yang terarah dan adaptif, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan dapat terus bertumbuh secara berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

customer needs. The Company also continues to innovate products that are relevant to the needs of the community in order to provide comprehensive and competitive protection solutions, in line with industry transformation and changing consumer preferences.

The Board of Commissioners recognizes that the Board of Directors has demonstrated visionary and responsive leadership in navigating the increasingly complex challenges of the industry. Their success in enhancing profitability, expanding market reach, and introducing relevant product innovations reflects the effectiveness of the strategies executed. In light of these accomplishments, the Board of Commissioners appreciated the dedication and capabilities of the Board of Directors in directing the Company toward continued and sustainable growth. The consistent execution of these strategies and the strengthening of competitiveness will be key for the Company to maintain its momentum and deliver optimal value to all stakeholders in the future.

Oversight of Strategy Implementation

The Board of Commissioners considered that the Board of Directors and Executive Officers have implemented the business strategies with due diligence and prudence, in alignment with the Company's medium and long-term vision. The efforts to strengthen distribution channels, including digital expansion, have proven to be strategic measures in responding to market dynamics and enhancing competitiveness. The development of a digital ecosystem oriented towards customer satisfaction and the optimization of data analysis to improve operational effectiveness reflect the accuracy of the strategy implemented. The Board of Commissioners highly appreciates the initiatives undertaken by the Board of Directors in maintaining business stability, particularly amid rising claim trends and prevailing economic uncertainties.

In terms of governance, the enhancement of internal control mechanisms and regulatory compliance evidences the Company's commitment to implementing good corporate governance (GCG) principles. The alignment of business strategies with prevailing regulations, including the preparation for the spin-off of the sharia unit in accordance with the Financial Services Authority (OJK) directives, demonstrates the Company's readiness to face regulatory changes through measured steps. Continuous evaluation of business processes and the disciplined application of risk management further strengthen the Company's operational resilience. With a well-directed and adaptive strategy, the Board of Commissioners is confident that the Company will continue to grow sustainably and deliver added value to all stakeholders.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengarahan, Dewan Komisaris senantiasa memberikan nasihat kepada Direksi melalui mekanisme yang fleksibel dan berorientasi pada kebutuhan strategis Perseroan. Rapat gabungan yang dilaksanakan secara berkala menjadi forum utama bagi Dewan Komisaris untuk menyampaikan pandangan dan rekomendasi terkait kebijakan strategis serta dinamika operasional. Di luar pertemuan formal, komunikasi yang lebih dinamis juga dilakukan melalui diskusi langsung maupun saluran elektronik, terutama dalam situasi yang memerlukan respons cepat terhadap perubahan pasar atau tantangan eksternal. Pendekatan ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk berkontribusi secara proaktif dalam memastikan efektivitas pengelolaan risiko dan pengambilan keputusan yang selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Frequency and Methods of Providing Advice to the Board of Directors

In carrying out its supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners consistently provides guidance to the Board of Directors through flexible mechanisms tailored to the Company's strategic needs. Joint meetings, held regularly, serve as the primary forum for the Board of Commissioners to convey insights and recommendations related to strategic policies and operational developments. In addition to formal meetings, more dynamic communication is also conducted through direct discussions and electronic channels, particularly in situations requiring prompt responses to market changes or external challenges. This approach enables the Board of Commissioners to contribute proactively to ensuring effective risk management and decision-making aligned with the Company's long-term objectives.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan terus diperkuat seiring dengan meningkatnya dinamika industri dan kompleksitas bisnis. Direksi telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan pengendalian internal dan manajemen risiko guna memastikan operasional berjalan sesuai prinsip kehati-hatian serta regulasi yang berlaku. Pembentukan tim khusus untuk mengawasi implementasi GCG menjadi langkah strategis dalam memperkuat fondasi bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Seluruh upaya ini selaras dengan nilai-nilai yang dijunjung MS&AD Group, sehingga semakin mengukuhkan posisi Perseroan sebagai mitra terpercaya bagi nasabah dan pemangku kepentingan lainnya.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi kesiapan Perseroan dalam mengadopsi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 117 tentang Kontrak Asuransi, yang telah diimplementasikan secara bertahap dan siap diterapkan penuh pada tahun 2025. Inovasi di bidang digital terus diperkuat melalui pengembangan kanal distribusi digital yang telah memasuki tahap akhir, guna menjangkau pasar yang lebih luas dan memenuhi kebutuhan nasabah yang semakin dinamis. Dengan strategi yang terarah dan kepatuhan terhadap regulasi yang kuat, Perseroan tidak hanya membangun tata kelola yang adaptif, tetapi juga memperkuat daya saing untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan di industri asuransi jiwa.

Views on the Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

The Board of Commissioners assessed that the implementation of good corporate governance (GCG) within the Company has been continuously reinforced in line with the evolving industry dynamics and increasing business complexity. The Board of Directors has demonstrated a strong commitment to strengthening internal control and risk management to ensure prudent operations and compliance with applicable regulations. The establishment of a dedicated team to oversee the implementation of GCG constitutes a strategic step in reinforcing a sound and sustainable business foundation. These efforts align with the values upheld by the MS&AD Group, further solidifying the Company's position as a trusted partner for customers and other stakeholders.

The Board of Commissioners also appreciated the Company's preparedness in adopting the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) 117 on Insurance Contracts, which has been gradually implemented and is set for full adoption in 2025. Digital innovation continues to be enhanced through the development of digital distribution channels, which have reached the final stages, aimed at expanding market reach and meeting increasingly dynamic customer needs. With a well-directed strategy and strong regulatory compliance, the Company is not only building adaptive governance but also enhancing its competitiveness to achieve sustained growth in the life insurance industry.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite pendukung telah menjalankan perannya dalam memberikan kajian serta rekomendasi strategis yang memperkuat pengawasan dan pengambilan keputusan dengan efektif sepanjang tahun 2024. Komite Audit secara konsisten memastikan integritas laporan keuangan dan efektivitas sistem pengendalian internal, sementara Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam mengawal kebijakan manajemen sumber daya manusia guna menjaga profesionalisme serta daya saing organisasi. Di sisi lain, Komite Pemantau Risiko aktif dalam menelaah dan mengantisipasi berbagai faktor risiko yang berpotensi memengaruhi stabilitas usaha, sedangkan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan terus mengawasi implementasi prinsip-prinsip GCG agar sejalan dengan standar terbaik di industri. Dengan sinergi yang solid antara Dewan Komisaris dan komite-komite tersebut, bisnis Perseroan dapat berjalan secara optimal, dalam koridor pertumbuhan berkelanjutan yang telah ditetapkan.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Supporting Committees

The Board of Commissioners considered that the supporting committees have effectively performed their respective roles in providing in-depth analysis and strategic recommendations that have strengthened supervisory functions and decision-making processes throughout 2024. The Audit Committee consistently ensured the integrity of financial reporting and the effectiveness of internal control systems, while the Nomination and Remuneration Committee oversaw human capital management policies to uphold professionalism and organizational competitiveness. Additionally, the Risk Oversight Committee actively reviewed and anticipated various risk factors that could affect business stability, whereas the Corporate Governance Policy Committee continuously monitored the implementation of GCG principles to ensure alignment with the industry's best practices. With strong synergy between the Board of Commissioners and these committees, the Company's business operations were carried out optimally within the established framework of sustainable growth.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menyampaikan optimisme terhadap prospek usaha Perseroan di tahun 2025, seiring dengan tetap solidnya fundamental ekonomi Indonesia di tengah dinamika global. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang stabil di kisaran 5%, serta dukungan regulasi melalui implementasi Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK), industri asuransi jiwa dipandang memiliki potensi pertumbuhan yang signifikan.

Tingkat penetrasi asuransi yang masih relatif rendah, ditambah dengan peningkatan literasi keuangan masyarakat, membuka ruang ekspansi yang luas bagi Perseroan untuk memperluas akses dan perannya dalam menyediakan perlindungan finansial. Dalam menghadapi pasar yang semakin kompleks, sinergi kuat di seluruh lini organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga karyawan menjadi modal strategis untuk terus mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam upaya mempertahankan pertumbuhan berkelanjutan, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus memperbaiki bauran produk dengan meningkatkan porsi produk proteksi dan kesehatan yang lebih sesuai dengan kebutuhan nasabah. Penguatan manajemen risiko melalui pemilihan instrumen investasi yang lebih selektif dan strategi mitigasi risiko yang cermat juga menjadi aspek krusial dalam memastikan stabilitas keuangan Perseroan. Selain itu, percepatan transformasi digital harus terus dilakukan guna meningkatkan pengalaman nasabah melalui layanan yang lebih cepat dan efektif.

Views on Business Prospects

The Board of Commissioners expresses optimism regarding the Company's business prospects in 2025, which are in line with the continued strength of Indonesia's economic fundamentals amidst global dynamics. With economic growth projected to remain stable at around 5%, supported by regulatory momentum through the implementation of the Financial Sector Development and Strengthening Law (UU P2SK), the life insurance industry is viewed as having significant growth potential.

The relatively low insurance penetration rate, combined with increasing public financial literacy, presents ample opportunities for the Company to expand access and strengthen its role in providing financial protection. In navigating an increasingly complex market, strong synergy across all levels of the organization, starting from the Board of Commissioners and Board of Directors to all employees, serves as a strategic asset for driving continued sustainable growth.

To maintain sustainable growth, the Board of Commissioners encourages the Company to continuously improve its product mix by increasing the proportion of protection and health-related products that better meet customer needs. Strengthening risk management through more selective investment instruments and prudent risk mitigation strategies is also a critical aspect in ensuring the Company's financial stability. Moreover, accelerating digital transformation remains imperative in enhancing customer experience through faster and more efficient services.

Ke depan, Perseroan juga perlu memastikan kelancaran proses pemisahan unit syariah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta mengoptimalkan strategi pengelolaan klaim melalui evaluasi berkala terhadap harga produk dan kemitraan strategis dengan penyedia layanan kesehatan. Di sisi lain, peningkatan nilai kepatuhan dan penguatan kontrol internal harus terus menjadi prioritas dalam menjaga tata kelola yang transparan dan berkelanjutan. Dengan fondasi yang semakin kokoh dan strategi yang terarah, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan dapat meraih peluang pertumbuhan terbaik dan memperkuat posisi sebagai perusahaan asuransi jiwa yang terpercaya di Indonesia.

Going forward, the Company also needs to ensure the smooth process of separating the sharia unit in accordance with applicable regulations, as well as optimizing claims management strategies through periodic evaluation of product prices and strategic partnerships with health service providers. At the same time, the reinforcement of compliance values and internal controls should remain a priority in upholding transparent and sustainable corporate governance. With a solid foundation and well-directed strategies, the Board of Commissioners believes that the Company is well-positioned to seize the best growth opportunities and strengthen its position as a trusted life insurance provider in Indonesia.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan di sepanjang tahun 2024. Dengan struktur yang tetap seperti sebelumnya, Dewan Komisaris terus menjalankan perannya dalam memastikan arah kebijakan Perseroan tetap sejalan dengan visi jangka panjang. Berikut adalah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini.

Changes in the Board of Commissioners' Composition

The composition of the Company's Board of Commissioners remained unchanged throughout 2024. With the structure remaining consistent, the Board of Commissioners has continued to perform its duties to ensure that the Company's policy direction remains aligned with its long-term vision. The following is the current composition of the Company's Board of Commissioners.

Nama Name	Jabatan Position
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner

Apresiasi

Dewan Komisaris mengapresiasi dedikasi dan kontribusi seluruh pihak yang telah berperan dalam pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2024, termasuk Direksi, karyawan, Pemegang Saham, mitra bisnis, nasabah, serta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Sinergi yang terjalin erat, komitmen terhadap tata kelola yang baik, serta ketangguhan dalam menghadapi dinamika industri telah menjadi fondasi utama bagi pertumbuhan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara optimal guna memastikan Perseroan senantiasa berada pada jalur strategis yang tepat. Dengan semangat inovasi, kehati-hatian dalam pengelolaan risiko, serta kolaborasi yang solid, Perseroan optimis dapat terus menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam jangka panjang.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to extend its sincere appreciation for the dedication and contributions of all parties involved in the Company's achievements throughout 2024, including the Board of Directors, employees, shareholders, business partners, policyholders, and all other stakeholders. The strong synergy established, commitment to sound governance, and resilience in navigating industry dynamics have served as key foundations for sustainable growth. The Board of Commissioners will continue to perform its supervisory and advisory functions optimally to ensure the Company remains on the right strategic path. With a spirit of innovation, prudent risk management, and strong collaboration, the Company remains optimistic in its ability to continuously create long-term sustainable value for all stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk,



Indra Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Wianto

Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk menutup tahun 2024 dengan kinerja yang mencerminkan ketangguhan, daya saing, dan kepemimpinan yang adaptif di tengah dinamika industri. Didukung strategi yang tepat, disiplin eksekusi, serta tata kelola yang kuat, Perseroan menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan sekaligus memperkuat fondasi transformasi digital dan komitmen terhadap keberlanjutan. Tantangan ekonomi, regulasi, dan pasar direspons secara proaktif, memastikan arah Perseroan tetap selaras dengan visi jangka panjang. Laporan ini merefleksikan capaian tahun 2024 dan menegaskan tekad kami untuk terus menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

With sincere gratitude, PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk concluded 2024 with a performance that reflects resilience, competitiveness, and adaptive leadership amidst industry dynamics. Supported by sound strategies, disciplined execution, and robust governance, the Company sustained its growth while strengthening the foundation for digital transformation and its commitment to sustainability. Economic, regulatory and market challenges are responded proactively, ensuring the Company's direction remains aligned with its long-term vision. This report highlights the accomplishments of 2024 and reaffirms our determination to continuously create value for all stakeholders.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Asuransi Tahun 2024

Tahun 2024 berlangsung di tengah ketidakpastian global akibat ketegangan geopolitik, transisi kepemimpinan di banyak negara, serta kebijakan moneter yang ketat. Meski kondisi eksternal menimbulkan tekanan pada rantai pasok dan harga komoditas, Indonesia tetap menunjukkan ketahanan ekonomi yang solid.

Di tengah tekanan global, ekonomi Indonesia tetap tumbuh stabil sebesar 5,03% pada tahun 2024. Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga yang meningkat 4,94%, inflasi yang terkendali di angka 1,57%, serta kenaikan investasi sebesar 5,15% di sektor infrastruktur dan manufaktur. Konsumsi pemerintah juga tumbuh 6,61% seiring realisasi belanja strategis. Dengan PDB mencapai Rp22.139 triliun dan PDB per kapita Rp78,6 juta, stabilitas fiskal terjaga melalui defisit APBN yang rendah di angka 2,29% dari PDB. Meksipun IHSG terkoreksi 2,65% akibat modal keluar, fundamental ekonomi nasional tetap solid.

Industri asuransi jiwa nasional tetap mencatat pertumbuhan positif di tengah tantangan global. Pada tahun 2024, total aset mencapai Rp619,23 triliun, tumbuh 5,36% dibanding tahun sebelumnya, sementara hasil investasi meningkat 4,51%, mencerminkan strategi pengelolaan portofolio yang adaptif. Pertumbuhan ini menjadi cerminan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya perlindungan finansial, didukung oleh penguatan regulasi dan inovasi produk yang berkelanjutan.

Macroeconomic and Insurance Industry Conditions in 2024

2024 unfolded under global uncertainties driven by geopolitical tensions, leadership transitions in many countries, and tight monetary policies. Despite these external pressures affecting supply chains and commodity prices, Indonesia demonstrated strong economic resilience.

Amidst global headwinds, Indonesia's economy remained stable, with a growth rate of 5.03% in 2024. This growth was driven by a 4.94% increase in household consumption, controlled inflation at 1.57%, and a 5.15% rise in investment, particularly in infrastructure and manufacturing sectors. Government spending also rose by 6.61%, which is in line with the realization of the strategic budget. With GDP reaching Rp22,139 trillion and GDP per capita at Rp78.6 million, fiscal stability was maintained with a low state budget deficit of 2.29% of GDP. Although the ISHG declined by 2.65% due to capital outflows, Indonesia's economic fundamentals remained solid.

The life insurance industry in Indonesia continued to show positive growth despite global challenges. In 2024, total assets reached Rp619.23 trillion, an increase of 5.36% compared to the previous year, while investment returns grew by 4.51%, reflecting an adaptive portfolio management strategy. This growth signals a rising public awareness of the importance of financial protection, supported by strengthened regulations and ongoing product innovation.

Di sektor asuransi jiwa, pertumbuhan tetap berlanjut dengan total pendapatan premi mencapai Rp181,12 triliun, meningkat 19,38% dibandingkan tahun sebelumnya. Asuransi tradisional mencatat ekspansi signifikan sebesar 18,7%, sementara produk unit link menghadapi tantangan regulasi dan perubahan preferensi nasabah. Premi asuransi syariah juga menunjukkan pertumbuhan positif sebesar 10,4%, sejalan dengan meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap proteksi berbasis syariah. Sepanjang tahun, industri membayarkan klaim sebesar Rp145,33 triliun kepada 9,08 juta penerima manfaat, yang mencakup klaim meninggal dunia, manfaat akhir kontrak, serta klaim kesehatan. Dari perspektif investasi, industri asuransi jiwa tetap mempertahankan strategi defensif dengan alokasi dominan pada Surat Berharga Negara (SBN) senilai Rp205,03 triliun atau 37,9% dari total investasi, menegaskan peran industri ini dalam mendukung stabilitas ekonomi nasional.

Within the life insurance sector, total premium income reached Rp181.12 trillion, grew by 19.38% compared to the previous year. Traditional insurance products recorded a significant expansion of 18.7%, while unit-linked products faced regulatory challenges and shifting customer preferences. Sharia insurance premiums also posted positive growth of 10.4%, in line with the increasing public interest in Sharia-based protection. Throughout the year, the industry paid out Rp145.33 trillion in claims to 9.08 million beneficiaries, covering death claims, end-of-contract benefits, and health claims. From an investment perspective, the life insurance industry maintained a defensive strategy, with a dominant allocation in Government Securities (SBN) amounting to Rp205.03 trillion or 37.9% of total investments, reaffirming the industry's role in supporting national economic stability.

Tantangan dan Strategi Perseroan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi tantangan yang semakin kompleks di tengah dinamika ekonomi dan industri asuransi. Tren kenaikan klaim yang terjadi di Indonesia memberikan tekanan signifikan terhadap profitabilitas perusahaan asuransi jiwa, sehingga memerlukan pengelolaan risiko yang lebih cermat. Di sisi lain, maraknya kasus keamanan siber global menimbulkan kekhawatiran atas perlindungan data dan kepercayaan nasabah, yang menjadi aspek fundamental dalam industri jasa keuangan. Selain itu, kinerja pasar modal yang kurang stabil sepanjang tahun turut berdampak pada *return* investasi industri asuransi, mengharuskan strategi pengelolaan aset yang lebih adaptif guna menjaga stabilitas keuangan jangka panjang.

Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan terus memperkuat kanal distribusi, termasuk kanal digital, guna menjangkau segmen pasar yang lebih luas dan beragam. Pengembangan ekosistem digital juga dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengalaman nasabah. Dalam menghadapi tren kenaikan klaim, Perseroan memaksimalkan sinergi dengan asosiasi serta penyedia layanan kesehatan guna meninjau kebijakan klaim secara lebih efektif. Perseroan juga menerapkan analisis berbasis data untuk mengoptimalkan performa bisnis dan mempersiapkan strategi inisiatif yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

Di sisi tata kelola, Perseroan memperkuat mekanisme kontrol internal guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Sebagai bagian dari kepatuhan terhadap ketentuan regulator, Perseroan melanjutkan persiapan pemisahan unit syariah sesuai dengan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah (RKPUS) yang telah disetujui OJK. Selain itu, evaluasi dan pengembangan proses bisnis dilakukan secara berkelanjutan dengan mengedepankan

Challenges and Company Strategies

Throughout 2024, the Company faced increasingly complex challenges amid the evolving economic and insurance landscape. The rising trend of insurance claims in Indonesia placed considerable pressure on the profitability of life insurance companies, requiring more prudent risk management. Concurrently, the global surge in cybersecurity incidents raised concerns over data protection and customer trust, which are essential aspects of the financial services industry. In addition, the underperformance of the capital markets throughout the year impacted investment returns, necessitating a more adaptive asset management strategy to safeguard long-term financial stability.

To address these challenges, the Company continued strengthening its distribution channels, including digital ones, to reach a broader and more diverse market segment. The development of a digital ecosystem was also pursued to enhance service quality and customer experience. In response to the rising claims trend, the Company maximized synergies with associations and healthcare providers to review claims policies more effectively. The Company also implemented data-driven analysis to optimize business performance and design initiatives that support sustainable growth.

In terms of governance, the Company reinforced internal control mechanisms to ensure compliance with regulatory requirements and adherence to good corporate governance (GCG) principles. As part of its regulatory compliance, the Company continued preparations for the spin-off of its Sharia business unit in accordance with the Sharia Business Unit Separation Plan (RKPUS) approved by the OJK. Additionally, the Company carried out continuous evaluation and

prinsip manajemen risiko yang baik. Dengan strategi yang terarah dan adaptif tersebut, Perseroan optimis dapat menghadapi dinamika industri dengan ketahanan yang lebih kuat serta memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi memegang peran sentral dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi untuk mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan. Sebagai pengambil keputusan strategis, Direksi menetapkan kebijakan yang selaras dengan visi dan misi perusahaan, dengan mempertimbangkan dinamika pasar, peluang, dan risiko. Dalam pelaksanaannya, Direksi aktif berkolaborasi dengan Dewan Komisaris, komite, pejabat eksekutif, dan seluruh karyawan guna memastikan efektivitas eksekusi bisnis sesuai prinsip tata kelola yang baik. Sinergi dengan regulator dan pemangku kepentingan eksternal juga terus diperkuat untuk menjaga kepatuhan dan meningkatkan daya saing. Dengan kepemimpinan yang terarah dan strategi yang terukur, Direksi terus mendorong kinerja berkelanjutan di tengah tantangan industri.

Kinerja Perseroan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja yang solid, didukung oleh strategi adaptif dalam menghadapi dinamika industri. Pendapatan premi bruto tercatat sebesar Rp3,25 triliun, meningkat 20,56% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp2,70 triliun. Kenaikan ini terutama didorong oleh ekspansi pada segmen asuransi jiwa seumur hidup, yang mengalami lonjakan sebesar 81,68%. Secara keseluruhan, total pendapatan Perseroan mencapai Rp3,89 triliun, tumbuh 11,14% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini didorong oleh pertumbuhan pendapatan premi neto sebesar 21,06% serta pendapatan lain-lain yang melonjak 249,45%. Di sisi lain, total beban usaha mengalami kenaikan sebesar 5,05% menjadi Rp3,46 triliun, seiring dengan meningkatnya klaim dan manfaat – neto sebesar 5,25%. Namun, efisiensi operasional yang diterapkan Perseroan berhasil mendorong laba tahun berjalan naik signifikan sebesar 177,86% menjadi Rp351,46 miliar.

Dalam aspek neraca, total aset Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp14,59 triliun, mengalami sedikit penurunan sebesar 2,42% akibat turunnya aset keuangan dan non-keuangan masing-masing sebesar 2,28% dan 5,40%. Sejalan dengan itu, total liabilitas menurun 6,51% menjadi Rp6,75 triliun, mencerminkan penguatan fundamental keuangan. Sementara, ekuitas Perseroan meningkat 2,18% menjadi Rp7,66 triliun, didorong oleh kenaikan saldo laba

development of business processes, prioritizing sound risk management principles. With these focused and adaptive strategies, the Company remains confident in its ability to navigate industry dynamics with enhanced resilience and ensure sustainable growth in the future.

Board of Directors' Role in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors plays a pivotal role in formulating and implementing strategies to drive the Company's growth and sustainability. As the key decision-maker in strategic matters, the Board of Directors establishes policies aligned with the Company's vision and mission, considering market dynamics, opportunities, and risks. In execution, the Board of Directors works closely with the Board of Commissioners, committees, executive officers, and all employees to ensure effective business execution in accordance with good corporate governance principles. Synergies with regulators and external stakeholders are also continuously strengthened to maintain compliance and enhance competitiveness. Through focused leadership and well-measured strategies, the Board of Directors remains committed to driving sustainable performance amidst industry challenges.

Company Performance in 2024

Throughout 2024, the Company achieved solid performance growth, supported by adaptive strategies in responding to industry dynamics. Gross premium income was recorded at Rp3.25 trillion, an increase of 20.56% compared to the previous year, which was Rp2.70 trillion. This growth was primarily driven by the expansion of the whole life insurance segment, which surged by 81.68%. In general, the Company's total revenue reached Rp3.89 trillion, which grew by 11.14% compared to the previous year. This increase was driven by net premium income growth of 21.06% as well as a significant rise in other income of 249.45%. On the other hand, total operating expenses increased by 5.05% to Rp3.46 trillion, along with the increase in claims and benefits - net by 5.25%. However, the operational efficiency implemented by the Company managed to push the profit for the year to increase significantly by 177.86% to Rp351.46 billion.

From a balance sheet perspective, the Company's total assets as of the end of 2024 stood at Rp14.59 trillion, reflecting a slight decline of 2.42%, mainly due to a 2.28% and 5.40% decrease in financial and non-financial assets, respectively. Correspondingly, total liabilities declined by 6.51% to Rp6.75 trillion, indicating strengthened financial fundamentals. Meanwhile, the Company's equity increased by 2.18% to Rp7.66 trillion, driven by a 203.75% rise in retained earnings.

sebesar 203,75%. Perseroan juga terus memperluas jangkauan pasar melalui pembukaan kantor pemasaran baru di Jawa, Sumatra, dan Kalimantan serta meluncurkan berbagai produk inovatif untuk memenuhi kebutuhan nasabah.

Dari sisi likuiditas dan solvabilitas, Perseroan tetap berada dalam posisi keuangan yang sehat. Rasio kecukupan modal (RBC) tercatat sebesar 1,825%, jauh di atas ketentuan minimum yang ditetapkan regulator. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, baik untuk lini usaha konvensional maupun syariah, serta mencerminkan fundamental keuangan yang solid untuk kesiapan Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun-tahun mendatang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan komprehensif. Direksi secara aktif berpartisipasi dalam berbagai rapat komite guna memastikan bahwa setiap kebijakan dan strategi yang dijalankan selaras dengan visi jangka panjang Perseroan, sekaligus memenuhi standar kepatuhan dan manajemen risiko yang ketat. Komitmen ini tidak hanya memperkuat stabilitas operasional, tetapi juga memberikan dampak positif terhadap kinerja bisnis dan kepercayaan pemangku kepentingan. Seluruh proses tata kelola yang diterapkan senantiasa mengedepankan prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, sehingga kepentingan Pemegang Saham, nasabah, karyawan, serta mitra bisnis dapat terakomodasi secara optimal.

Dalam rangka memperkuat fondasi GCG, Perseroan terus mengembangkan sistem kepatuhan yang andal guna memastikan setiap aspek operasional berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta nilai-nilai yang telah ditetapkan. Transformasi strategis dilakukan dengan menanamkan budaya kepatuhan yang menyeluruh dalam proses bisnis dan perilaku karyawan untuk memastikan implementasi GCG berkelanjutan. Selain itu, penguatan tata kelola dilakukan melalui peningkatan fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko dengan pembentukan tim khusus guna memastikan efektivitas kebijakan GCG. Sebagai bagian dari kepatuhan terhadap regulasi, implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 117 tentang Kontrak Asuransi telah berjalan sesuai rencana dan siap diterapkan secara penuh mulai tahun 2025. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya memastikan keberlanjutan bisnis yang sehat, tetapi juga memperkuat posisinya sebagai mitra terpercaya yang mengedepankan prinsip tata kelola yang baik dan berkelanjutan.

The Company also continued to expand its market reach by opening new marketing offices in Java, Sumatra, and Kalimantan, as well as launching various innovative products to meet customers' evolving needs.

In terms of liquidity and solvency, the Company remains in a sound financial position. The Risk Based Capital (RBC) was recorded at 1.825%, well above the minimum requirements set by the regulator. This demonstrates the Company's strong capacity to meet both short-term and long-term obligations for its conventional and sharia business lines, reflecting solid financial fundamentals and preparedness to face challenges in the coming years.

Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

Throughout 2024, the Company consistently and comprehensively implemented good corporate governance (GCG) practices. The Board of Directors actively participated in various committee meetings to ensure that every policy and strategy implemented aligns with the Company's long-term vision, while also adhering to rigorous compliance and risk management standards. This commitment not only strengthens operational stability, but also has a positive impact on business performance and stakeholder trust. All governance processes implemented always prioritize the principles of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability to optimally accommodate the interests of shareholders, customers, employees, and business partners.

To further strengthen its GCG foundation, the Company continuously enhances a robust compliance system to ensure that all operational aspects are conducted in accordance with the applicable regulations and established values. Strategic transformation efforts are implemented by embedding a comprehensive compliance culture into business processes and employee conduct, ensuring the sustainability of GCG implementation. Additionally, governance reinforcement is carried out through the enhancement of internal control and risk management functions, including the formation of dedicated teams to ensure the effectiveness of GCG policies. As part of regulatory compliance, the implementation of Financial Accounting Standards Statement (PSAK) 117 on Insurance Contracts has progressed as planned and is set to be fully enforced starting in 2025. In doing so, the Company not only ensures the sustainability of a sound business but also strengthens its position as a trusted partner that upholds principles of good and sustainable corporate governance.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Sepanjang tahun 2024, komite pendukung Direksi telah menjalankan perannya secara optimal dalam memastikan efektivitas pengelolaan Perseroan. Komite Investasi dan Keuangan berkontribusi dalam perumusan kebijakan investasi yang *prudent* guna menjaga stabilitas keuangan. Komite Teknologi Informasi dan Operasional memastikan infrastruktur digital yang andal untuk meningkatkan efisiensi operasional. Komite Produk dan Pemasaran berperan dalam pengembangan portofolio produk serta strategi pemasaran yang adaptif terhadap dinamika pasar. Sementara, Komite Manajemen Risiko aktif dalam mengidentifikasi dan memitigasi risiko, serta Komite Sumber Daya Manusia berfokus pada penguatan kompetensi karyawan. Dengan koordinasi yang solid, seluruh komite pendukung berkontribusi signifikan dalam menjaga kesinambungan bisnis serta memastikan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committees

Throughout 2024, the committees supporting the Board of Directors have optimally performed their roles in ensuring effective corporate management. The Investment and Finance Committee contributed to the formulation of prudent investment policies to maintain financial stability. The Information Technology and Operations Committee ensured a reliable digital infrastructure to enhance operational efficiency. The Product and Marketing Committee played a role in the development of the product portfolio and adaptive marketing strategies in response to market dynamics. Meanwhile, the Risk Management Committee was actively involved in identifying and mitigating risks, and the Human Resources Committee focused on strengthening employee competencies. With solid coordination, all supporting committees significantly contributed to sustaining business continuity and ensuring compliance with good corporate governance principles.

Prospek Usaha Tahun 2025

Memasuki tahun 2025, prospek ekonomi global masih menghadapi tantangan yang kompleks. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2%, lebih rendah dari prediksi sebelumnya akibat meningkatnya ketegangan geopolitik dan proteksionisme perdagangan. Konflik yang berlangsung di Ukraina dan Timur Tengah serta kebijakan ekonomi Amerika Serikat yang berpotensi memperkuat nilai tukar dolar AS turut memberikan tekanan terhadap perekonomian negara berkembang, termasuk Indonesia. Meski demikian, ekonomi Indonesia tetap berada dalam jalur yang positif dengan proyeksi pertumbuhan sebesar 5,2% menurut Bank Indonesia (BI), didukung oleh konsumsi domestik dan investasi yang kuat. Stabilitas inflasi serta kebijakan moneter yang adaptif turut memperkuat ketahanan ekonomi nasional. Di tengah kondisi ini, industri asuransi jiwa menghadapi tantangan fluktuasi nilai tukar dan tren kenaikan klaim. Namun, percepatan digitalisasi, inovasi produk, serta dukungan regulasi yang progresif membuka peluang untuk meningkatkan penetrasi pasar dan memperkuat daya saing.

Business Prospects for 2025

Entering 2025, the global economic outlook continues to face complex challenges. The International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth of 3.2%, lower than previous estimates due to rising geopolitical tensions and increasing trade protectionism. Ongoing conflicts in Ukraine and the Middle East, as well as U.S. economic policies that may strengthen the U.S. dollar, are placing additional pressure on developing economies, including Indonesia. Nevertheless, Indonesia's economy remains on a positive trajectory, with Bank Indonesia (BI) projecting growth of 5.2%, supported by strong domestic consumption and investment. Stable inflation and adaptive monetary policy further reinforce national economic resilience. Amid these conditions, the life insurance industry faces challenges such as exchange rate fluctuations and rising claims trends. However, accelerating digitalization, product innovation, and progressive regulatory support present opportunities to increase market penetration and enhance competitiveness.

Menghadapi prospek usaha di tahun 2025, Perseroan optimis dengan strategi yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan dan daya saing yang kuat. Kanal distribusi yang beragam, baik melalui agen, kemitraan, korporasi, maupun digital, memastikan kesiapan Perseroan dalam menjangkau pasar yang lebih luas. Pengembangan ekosistem digital turut meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat daya

In facing the business prospects in 2025, the Company is optimistic with a strategy oriented towards sustainable growth and strong competitiveness. Diverse distribution channels, whether through agents, partnerships, corporations, or digital, ensure the Company's readiness to reach a wider market. The development of the digital ecosystem has also improved operational efficiency and strengthened the competitiveness

saing produk serta layanan. Selain itu, pemisahan unit syariah yang tengah dipersiapkan diharapkan dapat memperkuat portofolio bisnis dan memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham. Perseroan berada pada posisi yang kuat untuk memanfaatkannya berkat fundamental keuangan yang solid serta dukungan penuh dari Pemegang Saham, manajemen, dan seluruh karyawan.

Untuk memastikan pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan juga berfokus pada pengembangan produk inovatif yang adaptif terhadap dinamika pasar serta kemitraan strategis dengan institusi keuangan untuk memperkuat struktur bisnis yang berkelanjutan. Di bidang teknologi, adopsi kecerdasan buatan (AI) dan penguatan keamanan siber menjadi prioritas untuk meningkatkan layanan bagi nasabah dengan perlindungan data yang optimal. Perseroan juga menerapkan sistem *data analytics* yang andal guna meningkatkan keakuratan pengambilan keputusan strategis. Selain itu, tata kelola perusahaan berbasis prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap regulasi terus diperkuat agar operasional bisnis tetap selaras dengan ketentuan praktik yang berlaku. Dengan strategi yang terarah dan inovatif, Perseroan optimis dapat terus bertumbuh secara berkelanjutan serta berkontribusi terhadap penguatan industri asuransi jiwa di Indonesia.

of products and services. In addition, the separation of the sharia unit that is being prepared is expected to strengthen the business portfolio and provide added value to Shareholders. The Company is in a strong position to capitalize on its solid financial fundamentals and the full support of Shareholders, management, and all employees.

To ensure sustainable growth, the Company also focuses on developing innovative products responsive to market dynamics and forming strategic partnerships with financial institutions to strengthen a sustainable business structure. In the technology domain, the adoption of artificial intelligence (AI) and the enhancement of cybersecurity have become priorities for improving customer service with optimal data protection. The Company also implements a reliable data analytics system to improve the accuracy of strategic decision-making. Furthermore, corporate governance based on prudential principles and regulatory compliance continues to be strengthened to ensure business operations remain aligned with prevailing best practices. With focused and innovative strategies, the Company is optimistic in continuing its sustainable growth and contributing to the advancement of the life insurance industry in Indonesia.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada 7 Januari 2025, Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Andrew Bain dari jabatannya sebagai Direktur. Demikian pula, Bapak Satoshi Shiratani, yang telah menuntaskan masa baktinya sebagai Wakil Presiden Direktur dalam rangka rotasi periodik di lingkungan grup, secara resmi mengajukan pengunduran diri kepada Perseroan. Pengunduran diri tersebut telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris pada 3 Maret 2025 dan akan berlaku efektif setelah disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS terdekat.

Dengan adanya perubahan ini, komposisi anggota Direksi Perseroan yang menjabat saat ini adalah sebagai berikut:

Changes in the Board of Directors' Composition

Through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on January 7, 2025, the Company accepted the resignation of Mr. Andrew Bain from his position as Director. Likewise, Mr. Satoshi Shiratani, having completed his tenure as Deputy President Director as part of a periodic group rotation, officially submitted his resignation to the Company. The resignations were approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025, and will become effective upon ratification by the Shareholders at the upcoming General Meeting of Shareholders.

Following these changes, the current composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Wianto	Presiden Direktur President Director
Herman Sulistyo	Direktur Director
Tomoyuki Monden	Direktur Director
Ken Tarada	Direktur Director

Apresiasi

Tahun 2024 menjadi bukti nyata ketangguhan dan adaptabilitas Perseroan dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang. Keberhasilan yang diraih sepanjang tahun ini bukan hanya cerminan dari ketepatan eksekusi strategi, tetapi juga hasil dari sinergi yang solid antara manajemen, karyawan, mitra bisnis, serta kepercayaan dari para Pemegang Saham dan nasabah. Atas dedikasi, komitmen, dan dukungan yang tiada henti, Direksi menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah menjadi bagian dari perjalanan ini. Kepercayaan dan kolaborasi yang terjalin telah menjadi fondasi kokoh bagi pertumbuhan Perseroan, membuka peluang baru, dan memperkuat posisi di industri. Dengan semangat yang sama, Perseroan pun berkomitmen untuk terus menghadirkan inovasi, meningkatkan kualitas layanan, menciptakan nilai yang berkelanjutan, serta memberikan kontribusi yang lebih besar bagi masyarakat.

Appreciation

2024 remarked clear evidence of the Company's resilience and adaptability in navigating an ever-evolving industry landscape. The achievements attained throughout the year are not only a reflection of the effective execution of strategies but also the result of strong synergy between management, employees, business partners, as well as the trust and support from Shareholders and customers. The Board of Directors would like to extend its highest appreciation to all parties who have been part of this journey for their unwavering dedication, commitment, and support. The trust and collaboration that have been established form a solid foundation for the Company's growth, opening new opportunities and reinforcing its position in the industry. With the same spirit, the Company remains committed to continuously delivering innovation, enhancing service quality, creating sustainable value, and contributing more meaningfully to the society.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk,



Wianto
Presiden Direktur
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan
Annual Report Responsibility

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk for year 2024 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Indra Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner



Toshinari Tokoi
Komisaris
Commissioner



Hideaki Nomura
Komisaris
Commissioner



Ardhayadi Mitroatmodjo
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Sidharta Akmam
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Nazly Parlindungan Siregar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk for year 2024 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Direksi,
Board of Directors,

Wianto
Presiden Direktur
President Director

Satoshi Shiratani
Wakil Presiden Direktur
Deputy President Director

Herman Sulistyo
Direktur
Director

Tomoyuki Monden
Direktur
Director

Ken Terada
Direktur
Director



03

Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Status Perusahaan
Company Status

Perusahaan Terbuka
Public Company

Bidang Usaha
Line of Business

Menyelenggarakan usaha asuransi jiwa, termasuk usaha dengan prinsip syariah, serta dana pensiun lembaga keuangan.

Carrying out life insurance business, including business with sharia principles and financial institution pension funds.

Dasar Hukum Pendirian
Legal Base of Establishment

- **PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia**

  Perseroan didirikan dengan nama PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia berdasarkan Akta Notaris Benny Kristianto, S.H., No. 44 tanggal 17 Juli 1984 dan disahkan berdasarkan keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-7176 HT.01.01.Th.84 tanggal 21 Desember 1984 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 85 tanggal 22 Oktober 1985. Akta Notaris Linda Herawati, S.H., No. 32 tanggal 10 Juni 2011 dan mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-32784.AH.01.02 tanggal 1 Juli 2011 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 77 tanggal 25 September 2012.

  The Company was established under the name PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia based on the Deed of Notary Benny Kristianto, S.H., No. 44, dated July 17, 1984, and ratified by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-7176HT.01.01.Th.84 dated December 21, 1984, and was announced in the State Gazette No. 85 dated October 22, 1985. The Deed of Notary Linda Herawati, S.H., No. 32 dated June 10, 2011, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-32784.AH.01.02 dated July 1, 2011, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 77 dated September 25, 2012.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp210.000.000.000,00

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Subscribed and Fully Paid-Up Capital

Rp210.000.000.000,00

Kode Saham
Stock Code

LIFE

Tanggal Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia
Listing Date on Indonesia Stock Exchange

9 Juli 2019
July 9, 2019

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Sinarmas Land Plaza Sudirman Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

Media Sosial
Social Media

MSIG Life
@msiglife
MSIG Life
MSIG Life

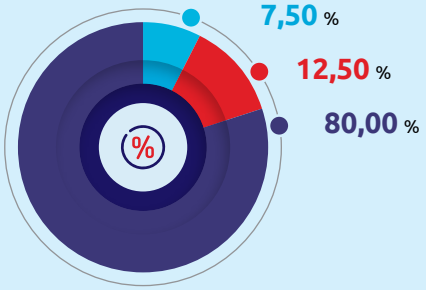
Dasar Hukum Perubahan Nama
Legal Basis for Name Changes

- **PT Asuransi Jiwa Eka Life**
  Perseroan mengubah nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life berdasarkan Akta Notaris James Herman Rahardjo, S.H., No. 120 tanggal 27 Januari 1989 dan mendapatkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. C2-5095.HT.01.04.TH'89 tanggal 10 Juni 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57 tanggal 18 Juli 1989.
- **PT Asuransi Jiwa Sinarmas**
  Perseroan mengubah nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas berdasarkan Akta Notaris Vera, S.H., No. 2 tanggal 5 Januari 2007 dan mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. W8-00337 HT.01.04-TH.2007 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 72 tanggal 7 September 2007.
- **PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG**
  Perseroan mengubah nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG berdasarkan Akta Notaris Linda Herawati, S.H., No. 32 tanggal 10 Juni 2011 dan mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-32784.AH.01.02 tanggal 1 Juli 2011 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 77 tanggal 25 September 2012.
- **PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk**
  Perseroan mengubah nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 46 tanggal 23 Mei 2019 dan menerima Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0028378.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Mei 2019 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHUAH.01.03-0276428 tanggal 24 Mei 2019.
- **PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk**
  Perseroan mengubah nama menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk berdasarkan Akta Notaris Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. No. 60 tanggal 27 Juni 2023 dan mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-0042658.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 25 Juli 2023.

- **PT Asuransi Jiwa Eka Life**
  The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Eka Life based on the Deed of Notary James Herman Rahardjo, S.H., No. 120 dated January 27, 1989, and ratified by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-5095.HT.01.04.TH'89 dated June 10, 1989, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 57 dated July 18, 1989.
- **PT Asuransi Jiwa Sinarmas**
  The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas based on the Deed of Notary Vera, S.H., No. 2 dated January 5, 2007, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia according to the Decree No. W8-00337 HT.01.04-TH.2007 and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 72 dated September 7, 2007.
- **PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG**
  The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG based on the Deed of Notary Linda Herawati, S.H., No. 32 dated June 10, 2011, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-32784.AH.01.02 dated July 1, 2011, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 77 dated September 25, 2012.
- **PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk**
  The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk based on the Deed of Notary Aulia Taufani, S.H., No. 46 dated May 23, 2019, and received the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0028378.AH.01.02Tahun2019 dated May 24, 2019, and Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHUAH.01.03-0276428 dated May 24, 2019.
- **PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk**
  The Company changed its name to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk based on the Deed of Notary Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. No. 60 dated June 27, 2023, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia according to the Decree No. AHU-0042658.AH.01.02.Tahun 2023 dated July 25, 2023.

Kepemilikan
Ownership

- Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.
- PT Sinar Mas Multiartha Tbk
- Masyarakat / Public



Kontak Perusahaan
Company Contacts

Telepon / Telephone	: (021) 5060 9999; 2650 8300	Nasabah Perorangan / Individual Customers	: cs@msiglife.co.id
WhatsApp	: 088 1234 1088	Nasabah Asuransi Kumpulan / Group Insurance Customers	: groupcs@msiglife.co.id
Layanan *Customer Care* / Customer Care Services	: (021) 5060 9999	Situs Web / Website	: www.msiglife.co.id

Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perusahaan
Significant Changes in the Company

Pada tahun 2024, Perseroan mengalami berbagai perubahan signifikan yang bertujuan memperkuat keberlanjutan operasional dan daya saing, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Perseroan telah memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas rencana pemisahan Unit Usaha Syariah pada 5 September 2024. Selanjutnya, Perseroan akan mengajukan permohonan izin usaha atas Perusahaan Asuransi Jiwa Syariah yang baru serta menjalankan seluruh proses sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
2. Perseroan telah membuka 13 Agen Kantor Mandiri (AKM), yang terbesar di berbagai kota di Indonesia, yang terdiri dari IKN Nusantara di Samarinda, AKM New Star Providence di Jakarta Pusat, AKM Optima Maju di Surabaya, AKM Optimis Jakarta (PT Optimis Tambah Jaya) di Jakarta Barat, AKM Optimis Kaizen di Cirebon, AKM Optimis Medan 2 di Medan, AKM Optimis Unity (PT Kerja Gue Asik) di Jakarta Barat, AKM Rich Priority di Jambi, AKM Smart Blessing Teams di Tangerang, AKM Values Agency di Bandung, AKM YDK Impact Community di Tangerang, AKM Victory di Pekanbaru, dan AKM Smart Solution di Jakarta.
3. Perseroan meluncurkan SMiLe Optima Flexilink, sebuah Produk Asuransi Yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) yang menawarkan manfaat optimal, termasuk uang pertanggungan hingga 300%, *loyalty* bonus, jaminan polis selama 15 tahun, serta fleksibilitas menuju *financial freedom* sesuai kebutuhan nasabah.
4. Perseroan, bekerja sama dengan PT Bank Sinarmas Tbk, menghadirkan SMiLe Flexi Link, sebuah Produk Asuransi Yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) dengan premi reguler. Produk ini didistribusikan melalui PT Bank Sinarmas Tbk dan menawarkan fleksibilitas dalam masa asuransi, pilihan asuransi tambahan, serta opsi investasi dalam berbagai mata uang, dengan uang pertanggungan hingga 300%.
5. Perseroan, yang sebelumnya dikenal sebagai Sinarmas MSIG Life, kini memasuki usia ke-39 dan merayakan tahun pertamanya dengan identitas baru. Sebagai bagian dari Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd, grup asuransi terkemuka di Jepang yang masuk dalam daftar Fortune Global 500, Perseroan memperkenalkan budaya kerja dan semangat baru guna memperkuat komitmennya dalam industri asuransi.

In 2024, the Company underwent various significant changes aimed at strengthening operational sustainability and competitiveness, which are described as follows:

1. The Company obtained approval from the Financial Services Authority for the spin-off plan of its Sharia Business Unit on September 5, 2024. Subsequently, the Company will apply for a business license for the newly established Sharia Life Insurance Company and proceed with all required processes in accordance with Financial Services Authority regulations.
2. The Company opened 13 Independent Office Agents (AKM) across various major cities in Indonesia, including IKN Nusantara in Samarinda, AKM New Star Providence in Central Jakarta, AKM Optima Maju in Surabaya, AKM Optimis Jakarta (PT Optimis Tambah Jaya) in West Jakarta, AKM Optimis Kaizen in Cirebon, AKM Optimis Medan 2 in Medan, AKM Optimis Unity (PT Kerja Gue Asik) in West Jakarta, AKM Rich Priority in Jambi, AKM Smart Blessing Teams in Tangerang, AKM Values Agency in Bandung, AKM YDK Impact Community in Tangerang, AKM Victory in Pekanbaru, and AKM Smart Solution in Jakarta.
3. The Company launched SMiLe Optima Flexilink, an Investment-Linked Insurance Product (PAYDI) that offers optimal benefits, including coverage up to 300%, loyalty bonuses, a 15-year policy guarantee, and flexible financial freedom options tailored to customers' needs.
4. The Company, in partnership with PT Bank Sinarmas Tbk, launched SMiLe Flexi Link, an Investment-Linked Insurance Product (PAYDI). This product is distributed through PT Bank Sinarmas Tbk and offers flexibility in insurance terms, additional insurance options, and multi-currency investment choices, with coverage of up to 300%.
5. The Company, formerly known as Sinarmas MSIG Life, celebrated its 39th anniversary and first year under its new identity. As part of Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd, a leading Japanese insurance group listed in the Fortune Global 500, the Company embraced a renewed corporate culture and vision to strengthen its commitment to the insurance industry.

6. Perseroan, bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) dan 27 perusahaan anggota, menegaskan komitmennya terhadap kelestarian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat melalui inisiatif "AAJI Peduli Bumi". Kegiatan ini mencakup penanaman 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung, Jakarta, serta edukasi literasi keuangan bagi masyarakat Pulau Tidung.
7. Perseroan, bekerja sama dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, memperkenalkan SMiLe Life Extra Plus, sebuah produk asuransi jiwa terjangkau yang menawarkan berbagai manfaat ekstra, termasuk pengembalian premi 100% plus bonus sesuai syarat dan ketentuan. Produk ini dipasarkan melalui 2 jalur distribusi, yaitu *bancassurance in-branch* dan *telemarketing*.
8. Sebagai bagian dari MSIG Asia, Perseroan turut mendukung penyelenggaraan 4 turnamen sepak bola utama yang diadakan oleh Federasi Sepak Bola ASEAN (AFF), di mana MSIG Asia merupakan sponsor *top-tier*. Turnamen tersebut mencakup ASEAN Mitsubishi Electric Cup™ 2024, ASEAN Club Championship Shopee Cup™, ASEAN Women's Championship™, dan ASEAN U-23 Championship™. Keempat turnamen ini tergabung dalam *brand* ASEAN United FC sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung olahraga di kawasan ASEAN.
9. Perseroan meluncurkan PELITA, sebuah inisiatif keberlanjutan (ESG) dalam bentuk *Corporate Social Responsibility* yang berfokus pada pemberdayaan keluarga melalui pendidikan dan peningkatan kesejahteraan. Pada fase pertama, MSIG Life bermitra dengan ISCO Foundation untuk mendukung pendidikan 69 anak pra-sejahtera di Kebon Melati, Jakarta Pusat.

6. The Company, in collaboration with the Indonesian Life Insurance Association (AAJI) and 27 member companies, reaffirmed its commitment to environmental sustainability and community empowerment through "*AAJI Peduli Bumi*" initiative. This program includes planting 2,000 mangrove seedlings in Pantai Indah Kapuk (PIK) and Tidung Island, Jakarta, along with financial literacy education for Tidung Island community.
7. The Company, in partnership with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, launched SMiLe Life Extra Plus, an affordable life insurance product with added benefits, including a 100% premium refund plus bonus under specific terms and conditions. This product is distributed through two channels, namely bancassurance in-branch and telemarketing.
8. As part of MSIG Asia, the Company actively supports the organization of four major football tournaments held by the ASEAN Football Federation (AFF), where MSIG Asia is a top-tier sponsor. These tournaments include the ASEAN Mitsubishi Electric Cup™ 2024, the ASEAN Club Championship Shopee Cup™, the ASEAN Women's Championship™, and the ASEAN U-23 Championship™. All four tournaments are part of the ASEAN United FC brand, reinforcing the Company's commitment to supporting sports in the ASEAN region.
9. The Company introduced PELITA, a Corporate Social Responsibility (CSR) initiative focused on family empowerment through education and welfare improvement. In its first phase, MSIG Life partnered with the ISCO Foundation to support the education of 69 underprivileged children in Kebon Melati, Central Jakarta.

Sekilas Perusahaan
Brief Overview of the Company

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk adalah perusahaan asuransi jiwa yang telah berdiri di Indonesia sejak tahun 1985. Pendirian Perseroan merupakan hasil kerja sama antara Grup Sinar Mas, salah satu konglomerasi terbesar di Indonesia, dan Mitsui Sumitomo Insurance Group (MSIG), sebuah perusahaan asuransi terkemuka asal Jepang. Perseroan menyediakan berbagai solusi asuransi jiwa, perlindungan kesehatan, investasi, dan perencanaan keuangan, baik untuk perorangan maupun kelompok.

Melalui integrasi keahlian lokal dan internasional, Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan yang inovatif dan terpercaya. Hingga saat ini, Perseroan melayani lebih dari 1 juta tertanggung di seluruh Indonesia, yang didukung oleh karyawan dan tenaga pemasar andal yang tersebar di berbagai wilayah. Perseroan juga aktif mendukung prinsip keberlanjutan dan berperan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) melalui operasional dan layanannya.

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk is an Indonesian life insurance company established in 1985. The Company's establishment was the result of cooperation between Sinar Mas Group, one of the largest conglomerates in Indonesia, and Mitsui Sumitomo Insurance Group (MSIG), a leading Japanese insurance company. The Company provides various life insurance, health protection, investment, and financial planning solutions, both for individuals and groups.

The Company is committed to providing innovative and reliable services by integrating local and international expertise. To date, the Company serves over 1 million insured throughout Indonesia, supported by reliable employees and marketers across various regions. The Company also actively supports sustainability principles and plays a role in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) through its operations and services.



Dalam perjalanannya, Perseroan telah menghadapi berbagai tantangan di industri asuransi yang dinamis dan kompetitif. Dengan fokus pada digitalisasi, Perseroan berhasil memperkenalkan berbagai layanan berbasis teknologi, termasuk aplikasi VEGA by MSIG Life dengan beragam layanan polis hingga memastikan kemudahan klaim saat risiko terjadi dan MyFit+ by MSIG Life yang mendukung gaya hidup sehat nasabah. Selain itu, Perseroan terus memperluas jangkauan melalui kolaborasi strategis dengan mitra perbankan dan keagenan, memperkuat posisi di segmen ritel. Upaya untuk memperbaiki layanan dan proses bisnis juga didukung oleh pengembangan infrastruktur teknologi yang semakin efisien. Inovasi dan strategi ini telah membantu Perseroan mencapai kinerja yang berkelanjutan dan kompetitif.

Throughout its journey, the Company has faced various challenges in the dynamic and competitive insurance industry. With a focus on digitalization, the Company has successfully introduced various technology-based services, including VEGA by MSIG Life application with various policy services to ensure easy claims when risks occur and MyFit+ by MSIG Life that supports customers' healthy lifestyles. In addition, the Company continued to expand its reach through strategic collaborations with banking and agency partners, strengthening its position in the retail segment. Efforts to improve services and business processes are also supported by the development of increasingly efficient technology infrastructure. These innovations and strategies have helped the Company achieve sustainable and competitive performance.



Tonggak Sejarah
Milestones

1985

PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia mulai beroperasional pada tanggal 14 April 1985.

PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia started operating on April 14, 1985.

1989

- Menjalin kerja sama dengan Ayala Group Philippines.
- Melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life.
- Entered into cooperation with Ayala Group Philippines.
- Changed its name to PT Asuransi Jiwa Eka Life.

2005

- Menjadi perusahaan yang dimiliki sepenuhnya oleh Grup Sinar Mas.
- Memperluas jangkauan bisnis dengan mendirikan unit usaha syariah.
- Became a company wholly owned by Sinar Mas Group.
- Extended business coverage by establishing a sharia business unit.

2007

Melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas dan berkantor pusat di Wisma Eka Jiwa.

Changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas with head office at Wisma Eka Jiwa.

2011

- Menjalin kerja sama dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.
- Melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.
- Entered into cooperation with Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.
- Changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.

1985 - 2011

2012 - 2014

Meluncurkan seri produk dengan merk dagang SMiLe (Sinarmas MSIG Life).

Launched product series under the trademark SMiLe (Sinarmas MSIG Life).

2015

Melakukan relokasi kantor manajemen dan layanan nasabah ke Sinarmas MSIG Tower, Sudirman, Jakarta Selatan.

Relocated the management and customer service office to Sinarmas MSIG Tower, Sudirman, South Jakarta.

2016

Memperluas jaringan usaha dengan menambah jumlah kantor layanan dan pemasaran dalam jumlah besar di berbagai wilayah di Indonesia.

Expanded the business network by adding a large number of service and sales offices in various regions in Indonesia.

2017

Menjalin kerja sama *bancassurance* baru bersama lembaga keuangan perbankan.

Entered into new bancassurance cooperation with banking financial institutions.

2018

Meluncurkan 3 produk *bancassurance* baru serta meresmikan *telemarketing call center* di Semarang.

Launched 3 new bancassurance products and inaugurated telemarketing call center in Semarang.

2019

- Melakukan paparan publik pertama kalinya pada tanggal 20 Juni 2019.
- Resmi *go public* pada tanggal 28 Juni 2019.
- Melakukan penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 Juli 2019 dengan kode saham LIFE.
- Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. menjadi pemegang saham pengendali dengan kepemilikan saham sebesar 80%.
- Conducted the first public expose on June 20, 2019.
- Became a public company on June 28, 2019.
- Conducted initial public offering on Indonesia Stock Exchange on July 9, 2019, with stock code LIFE.
- Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. became the controlling shareholder with 80% shareholding.

2012 - 2019

2019 - 2022

2020

- Melakukan peresmian aplikasi digital M-Polis.
- Menjalankan proses pengimplementasian skema penjualan virtual bagi produk tradisional.
- Mengalami perubahan sistem keagenan dimulai sejak bulan Desember.

- Launched M-Polis digital application.
- Began the process of implementing a virtual sales scheme for traditional products.
- Started the transformation of agency system in December.

2021

- Melakukan peluncuran VEGA sebagai aplikasi kebijakan satu atap untuk nasabah, menggantikan M-Polis.
- Melakukan peluncuran ORION sebagai aplikasi pemasaran dalam penjualan sehari-hari.
- Melakukan peluncuran CERES sebagai aplikasi administrasi kepegawaian sekaligus mendukung program *work from anywhere* bagi karyawan.

- Launched VEGA as a one-stop policy application for customers, replacing M-Polis.
- Launched ORION as a marketing application for day-to-day sales.
- Launched CERES as a personnel administration application while supporting work from anywhere program for employees.

2022

- Meningkatkan ekspansi keagenan dengan menambah 9 Agen Kantor Mandiri.
- Melakukan peluncuran produk tradisional di jalur distribusi keagenan dan *bancassurance*.
- Mengimplementasikan integrasi sistem digital nasabah dan tenaga pemasar untuk memudahkan layanan nasabah.

- Expanded the agency with 9 more Independent Office Agents.
- Launched traditional products in agency and bancassurance distribution channels.
- Implemented digital system integration for customers and marketers to facilitate customer service.

2023

- Melakukan perubahan nama dan logo Perseroan dengan nama PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.
- Melakukan perubahan alamat situs web dan media sosial Perseroan.
- Melakukan relokasi Kantor Pusat menjadi di Sinarmas MSIG Tower Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920.

- Changed the Company's name and logo to PT MSIG Life Insurance Indonesia.
- Changed the Company's website address and social media platforms.
- Relocated the Head Office to Sinarmas MSIG Tower, 6th Fl, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920.

2023 - 2024

2023

- Meningkatkan ekspansi keagenan dengan meresmikan 7 Agen Kantor Mandiri.
- Melakukan peluncuran produk asuransi baru bersama lembaga keuangan perbankan.
- Melakukan peluncuran situs web *My Health Risk Score* sebagai situs untuk memprediksi risiko kesehatan pribadi.
- Melakukan peluncuran aplikasi kesehatan MyFit+ untuk memantau aktivitas harian dan kondisi usia biologis.

- Expanded the agency by adding 7 Independent Office Agents.
- Launched new insurance products with banking financial institutions.
- Launched My Health Risk Score website to predict personal health risks.
- Launched MyFit+ health app to monitor daily activities and biological age conditions.

2024

- **Memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas rencana pemisahan Unit Usaha Syariah.**
- **Mengumumkan Rencana Kerja Pendirian Perusahaan Asuransi Jiwa Syariah sebagai langkah strategis dalam pengembangan bisnis berbasis prinsip syariah.**
- **Meningkatkan ekspansi keagenan dengan meresmikan 13 Agen Kantor Mandiri guna memperluas jangkauan layanan dan meningkatkan aksesibilitas produk asuransi bagi masyarakat.**
- **Sebagai bagian dari MSIG Asia, Perseroan turut mendukung perkembangan sepak bola ASEAN dengan berkontribusi dalam penyelenggaraan 4 turnamen utama yang diadakan oleh Federasi Sepak Bola ASEAN (AFF), di mana MSIG Asia menjadi sponsor *top-tier*.**

- **Obtaining approval from the Financial Services Authority for the spin-off plan of its Sharia Business Unit.**
- **Announcing its Work Plan for Establishing a Sharia Life Insurance Company as a strategic initiative to develop its business based on Sharia principles.**
- **Strengthening its agency expansion by inaugurating 13 Independent Office Agents to broaden service outreach and enhance accessibility to insurance products for the public.**
- **As part of MSIG Asia, the Company actively supports the growth of ASEAN football by contributing to the organization of four major tournaments held by the ASEAN Football Federation (AFF), where MSIG Asia serves as a top-tier sponsor.**

Visi dan Misi
Vision and Mission

VISI
VISION

Menciptakan grup usaha asuransi dan jasa keuangan terkemuka di dunia secara berkelanjutan mengusahakan pertumbuhan serta meningkatkan nilai perusahaan.

To create a world-leading insurance and financial services group that consistently pursues sustainable growth and enhances corporate value.



MISI
MISSION

Memberikan kontribusi bagi pengembangan masyarakat yang dinamis dan turut serta menjaga masa depan bumi, dengan memberikan keamanan dan ketenangan pikiran melalui usaha asuransi dan jasa keuangan global.

To contribute to the development of a vibrant society and help secure a sound future for the planet, by enabling safety and peace of mind through the global insurance and financial services business.

Nilai-Nilai Perusahaan
Company Values

Fokus pada Nasabah
Customer Focus



Senantiasa berupaya memberikan jaminan keamanan kepada nasabah dan menciptakan kepuasan nasabah.

Always striving to guarantee security to customers and create customer satisfaction.

Integritas
Integrity



Tulus, jujur, dan adil dalam memberikan layanan.

Sincere, honest, and fair in providing services.

Kerja Sama Tim
Teamwork



Meraih pertumbuhan bersama dengan cara saling menghargai kepribadian dan pendapat satu sama lain serta saling berbagi pengetahuan dan ide.

Achieving mutual growth by respecting each other's personalities, opinions, and sharing knowledge and ideas.

Inovasi
Innovation



Mendengarkan para pemangku kepentingan dan senantiasa berupaya memperbaiki cara bekerja dan berusaha.

Listening to stakeholders and constantly striving to improve the way of working and doing business.

Profesionalisme
Professionalism



Senantiasa meningkatkan kemampuan dan kecakapan untuk memberikan layanan berkualitas tinggi.

Continuously improving skills and capabilities to provide high-quality services.



Filosofi Nama dan Logo Perusahaan
Philosophy of the Company's Name and Logo



Logo ini mewakili upaya Grup untuk mencapai pertumbuhan yang dinamis dan menjadi salah satu perusahaan terkemuka di masa ini dengan tetap mempertahankan ketangguhan yang dimiliki.

The brand mark represents the endeavor of the group to achieve dynamic growth and become one of the leading companies of the millennium while preserving unshakable reliability.

Warna biru melambangkan tradisi kepercayaan dan layanan berkualitas.

The blue color symbolizes a tradition of trust and quality service.

Warna merah berbentuk seperti puncak ombak, memberikan semangat dan komitmen untuk terus tumbuh berkelanjutan.

The red color shaped like the crest of a wave, symbolizes passion and commitment to sustainable growth.

Sebagai elemen kunci dalam komunikasi visual, *brandmark* melambangkan filosofi perusahaan Mitsui Sumitomo Insurance. Sebagai aturan umum, merek ini ditampilkan dalam warna tersebut (Mitsui berwarna merah dan Sumitomo berwarna biru).

The key element for visual communication, the brandmark symbolizes the corporate philosophy of Mitsui Sumitomo Insurance. As a general rule, it is displayed in color (Mitsui red and Sumitomo blue).

Tagline Perusahaan
Company Tagline

Live it your way

"MSIG Life ada untuk setiap makna hidupmu, mendampingi masyarakat Indonesia untuk menjalani hidup sepenuhnya."

"MSIG Life is there for every meaning of your life, accompanying the Indonesian community to live life to the fullest."

Kegiatan Usaha
Business Activities

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir kali diperbarui adalah menyelenggarakan usaha asuransi jiwa termasuk usaha dengan prinsip syariah dan dana pensiun lembaga keuangan. Seluruh kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah memperoleh izin dari Otoritas Jasa Keuangan.

Business Activities According to the Latest Articles of Association

The purpose and objectives, as well as the business activities of the Company, based on Article 3 of the Company's latest Articles of Association, are to conduct life insurance business, including business with sharia principles and pension funds for financial institutions. All of the Company's business activities are carried out in accordance with the prevailing laws and regulations, and it has obtained a license from the Financial Services Authority.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Perseroan telah menjalankan seluruh kegiatan usaha utama yang tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Business Activities Conducted in the Fiscal Year

The Company conducted all primary business activities listed in Article 3 of the Company's Articles of Association throughout 2024.



Produk dan Jasa
Products and Services

1 Produk Asuransi Jiwa Individu
Life Individual Insurance Products

Produk asuransi yang memberikan perlindungan finansial yang fleksibel dan komprehensif, dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan nasabah dalam merencanakan masa depan yang lebih aman.

Insurance products that provide flexible and comprehensive financial protection, designed to meet the various needs of customers in planning a more secure future.

Asuransi Jiwa Dasar Tradisional
Traditional Basic Life Insurance

- SMiLe Berkat
- SMiLe Income Protection X-Tra
- SMiLe Kid Insurance
- SMiLe Medika Ultimax
- SMiLe Personal Accident
- SMiLe Pro Infinite
- SMiLe Super Sejahtera
- SMiLe Ekawaktu
- SMiLe Ultima Term Life

Asuransi Jiwa Unit *Link*
Unit Link Life Insurance

- SMiLe Optima Flexilink

Asuransi Jiwa Syariah
Sharia Life Insurance

- SMiLe Personal Accident Syariah

2 Produk *Bancassurance*
Bancassurance Products

Produk asuransi yang menyediakan solusi asuransi yang praktis dan mudah diakses melalui kemitraan dengan bank, memberikan perlindungan finansial langsung di titik layanan perbankan.

Insurance products that provide practical and accessible insurance solutions through partnerships with banks, these products provide financial protection directly at the point of banking services.

- B SMiLe Insurance
- B SMiLe Insurance Syariah
- B SMiLe Protection
- B SMiLe Protection Syariah
- Simas Income Protection
- Simas Kid Insurance
- Simas Kid Insurance Syariah
- Simas Legacy Plan
- SMiLe Flexi Link
- Sinarmas Maxi Life
- Sinarmas Maxi Assurance
- Sinarmas Optima Plus
- Sinarmas Pension Plan
- Smart Life Protection
- Smart Plan Protection
- SMiLe Dana Sejahtera
- SMiLe Kids Insurance
- SMiLe Life Care Plus
- SMiLe Life Syariah
- SMiLe Life Extra Plus

3 Produk Asuransi Jiwa Kumpulan
Group Life Insurance Products

Produk asuransi memberikan perlindungan menyeluruh bagi karyawan atau anggota organisasi, membantu perusahaan menjaga kesejahteraan dan keamanan finansial bagi seluruh timnya.

Insurance products that provide comprehensive protection for employees or members of an organization, assisting companies in maintaining the well-being and financial security of their entire team.

- Group Term Life
- Group Personal Accident
- Mortgage Redemption Insurance (MRI)
- SMiLe Medicare

Wilayah Operasional
Operational Area



Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Sinarmas Land Plaza Sudirman Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920
: (021) 5060 9999; 2650 8300
: www.msiglife.co.id
: 088 1234 1088

Customer Care

E-mail

Nasabah Perorangan / Individual Customers :
cs@msiglife.co.id

Nasabah Asuransi Kumpulan / Group Insurance Customers :
groupcs@msiglife.co.id

Waktu Operasional Senin – Jumat Pukul 08.00 - 17.00 WIB
(kecuali Hari Libur Nasional)
Operating Hours Monday – Friday, 8 AM to 5 PM GMT+7
(excluding National Holiday)



Alamat Kantor Pemasaran
Address of Sales Offices

Jakarta
Wisma Eka Jiwa Lt. 9
Jl. Mangga Dua Raya
Jakarta Pusat
: (021) 625 7808, ext. 5401, 5200, 5914
: (021) 625 7837

Jakarta
Mall Ambassador Lt. 5
Ruangan 9 A, B, C, D
Jl. Prof Dr. Satrio No. 8
Jakarta Selatan
: (021) 5793 3633
: (021) 5793 3600

Bandung
Wisma Simas All Finance Lt. 4
Jl. Abdul Rivai No. 2
Bandung
: (022) 420 7676, 088 8947 3193
: (022) 420 7220

Semarang
Jl. Soekarno Hatta No. 280A
Kalicari, Pedurungan, Semarang
Jawa Tengah

Semarang
Rukan Pemuda Mas Lt. 1 & 2 Blok B 8
Jl. Pemuda No. 150
Semarang
: (024) 358 8828
: (024) 358 8826

Surabaya
Wisma BII Lt. 6
Office 602-603
Jl. Pemuda No. 60-70
Surabaya
: (031) 531 8146
: (031) 531 8146

Purwokerto
Jl. S. Parman No. 239 Blok E
Purwokerto Kulon, Purwokerto Selatan
Banyumas
T : (0281) 626 485, 628 103
F : (0281) 622 802

Bali
Jl. Gatot Subroto Tengah No. 100 Blok C-D
Lt. 2 & 3
Denpasar
: (0361) 237 342
: (0361) 262 197

Mataram
Gedung SMMF Lt. 4
Jl. Pejanggik No. 22
Mataram Barat, Selaparang
Mataram
: (0370) 785 3802
: (0370) 785 3798

Batam
Komplek Naga Sakti No. 1
Jl. Raden Patah
Lubuk Baja, Lubuk Baja
Batam
: (0778) 488 8175
: (0778) 416 9297

Medan
Gedung Podomoro City Deli Lt. 11, Suite 09 &10
Jl. Putri Hijau/Guru Patimpus No. 1 OPQ
Kesawan, Medan Barat
Medan
: (061) 5010 0289
: (061) 451 7339

Gorontalo
Jl. HB Yassin No. 11 Lt. 3
Limba B, Kota Selatan
Gorontalo
: (0435) 834 865, 834 863

Kendari
Komp. Ruko Sentra Kadia Blok A No. 10
Jl. Kol. Abdul Hamid
Kota Kendari
: (0401) 341 5600

Makassar
Kompleks Latanete Plaza Blok D 11-12
Jl. Sungai Saddang
Makassar
: (0411) 362 8522, 362 6641
: (0411) 361 6638

Manado
Gedung Bank Sinarmas Lt. 5
Jl. Sam Ratulangi No. 18
Ling. VI
Wenang Utara, Wenang
Manado
: (0431) 844 030
: (0431) 855 003

Agen Kantor Mandiri
Independent Office Agents

AKM Smart Solution - Bali
Jl. Mahendradata No. 168B

AKM Lion Lucky - Bandung
Jl. Batununggal Raya No. 365

AKM Ikigai Optimis Agency – Bandung
Jl. Mekar Utama I/22

AKM New Prosper - Batam
Ruko Anggrek Sari Blok G No. 16
Batam Center

AKM Colibri Agency - Cirebon
Jl. Pangeran Cakrabuana Blok Jepura No. 5

AKM Infinity Sinar Mulya - Cirebon
Jl. Merdeka No. 5B

AKM Olympus G - Denpasar
Jl. Gatsu Timur No. 3B

AKM Skystar Corporation – Jakarta Selatan
Gedung SOHO Podomoro City Lt. 7
Suite 2706
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28

AKM Grow Agency – Jakarta Barat
Gedung PJS Tower Unit 801-802
Jl. Daan Mogot KM 14 No. 1

AKM Power of Business Multiplication – Jakarta Utara
Mall Indonesia
Rukan Fenchwalk Evian G No. 21
Jl. Boulevard Barat

AKM Rumah Asuransi Nusantara - Jakarta
Ruko Wisma Gading Permai
Jl. Boulevard Raya CN 1 R01 No. 15

AKM Lion Star Glory - Kediri
Royal Heritage Blok A1
Jl. Semampir Tengah

AKM Success Agency – Kendari
Jl. Lasandara No. 11B

AKM Infinity Agency – Mataram
Jl. Catur Warga No. 9C

AKM Olympus E - Malang
Ruko Malang Trade Center Kav. A9
Jl. R. Panji Suroso

AKM Chan Agency - Medan
Komplek CBD Polonia Blok B No. 10

AKM Optimis Medan 1
Jl. Gatot Subroto Tengah No. 135

AKM Marwali Lino – Medan
Jl. Emas, Sei Rengas II, Medan Area

AKM Yes Agency – Medan
Ruko Komplek Centre Point Business Park
Blok M No. 5
Jl. Jawa No. 8

AKM Rich Kingdom Agency – Medan
Gedung Josephine Building Lt. 5
Jl. H. Adam Malik No. 25-A

AKM YDK Group – Padang
Jl. Veteran No. 81A

AKM Lion King – Palembang
Jl. Residen Abdul Rozak No. 41-10

AKM Victory - Pekanbaru
Jl. Soekarno Hatta No. 25E

AKM Star Infinite Group Agency – Madiun
Jl. Biliton

AKM Olympus A88 – Makassar
Ruko Cendrawasih Square No. 18B
Jl. Jembatan Merah

AKM Olympus H – Surabaya
Ruko Royal Residence BS 10-50
Jl. Royal Residence

AKM Optimis Yess Agency – Surabaya
Jl. Jawa 2 Kav. 29

AKM Shogun/Optimis – Surabaya
Komplek Pertokoan RMI
Manyar Megah Indah Blok C No. 10
Jl. Ngagel Yaya

AKM Star Salihara Agency – Surabaya
Jl. Wono Agung No. 21

AKM Smart Solution – Tangerang*
Super Block Lt. 19.
Jl. Lkr. Luar Barat No. 101
RT. 014/RW.04, Kel. Rawa Buaya,
Kec. Cengkareng
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta

AKM Jkt Triple V Infinity 7 – Tangerang
Solvang Arcade Mission Drive/09

AKM Kawanua Gamalama Agency –Ternate
Jl. MT. Habib Abubakar Al Attas

AKM IKN Nusantara - Samarinda
Jl. Ahmad Yani Ruko Mitra Mas 8 No. 12A

AKM New Star Providence – Jakarta Pusat
Sahid Sudirman Center Building Lt. 45
D&H Excessia Office Room F
Jl. Jend. Sudirman No. 86

AKM Optima Maju - Surabaya
Jl. Raya Prapen 61E

AKM Optimis Jakarta
(PT Optimis Tambah Jaya) – Jakarta Barat
Gedung Total Lt. 5, Suite 0506
Jl. Letjen S. Parman Kav. 106-A

AKM Optimis Kaizen - Cirebon
Ruko Mall CSB Blok Berry Green No. 112B
Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 26

AKM Optimis Medan 2
Komplek Multatuli Blok B No. 44/45
Jl. Multatuli

AKM Optimis Unity (PT Kerja Gue Asik) – Jakarta Barat
Wisma 77 Lt. 2, Zona 4
Jl. Letjen S. Parman Kav. 77

AKM Rich Priority - Jambi
Komp. Ruko Abadi No. 100
Jl. M. Husni Thamrin

AKM Smart Blessing Teams - Tangerang
Ruko Prominance Alam Sutra 38 D/16
Jl. Sutra Niaga

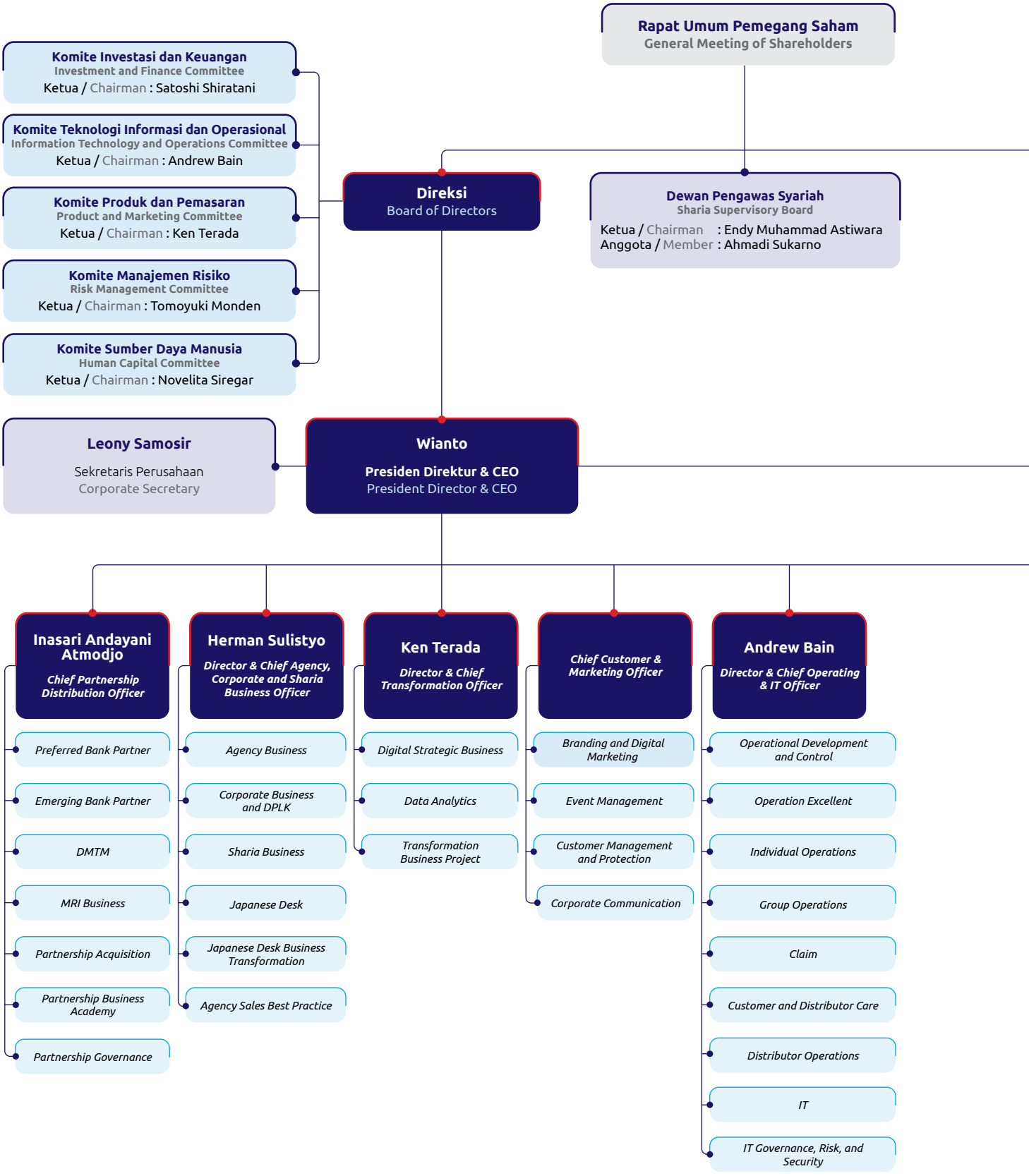
AKM Values Agency – Bandung
Paskal Hyper Square A-07

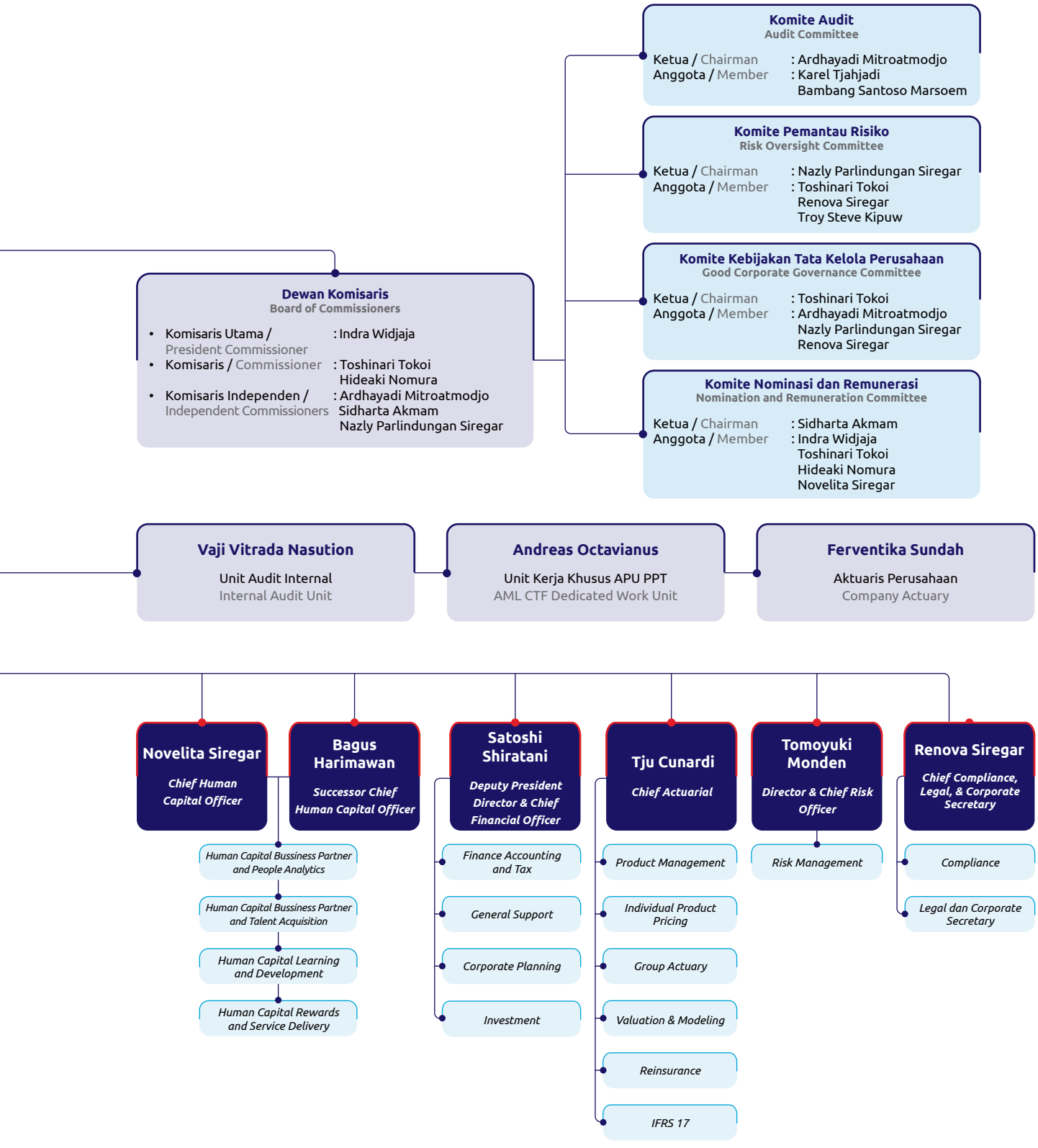
AKM YDK Impact Community - Tangerang
Ruko Bolsena Blok E No. 50

AKM Smart Solution - Jakarta
Kawasan Ciputra International,
Super Block Lt. 19
Jl. Lkr. Luar Barat No. 101

* Perubahan per Januari 2025. / Changes as of January 2025.

Struktur Organisasi
Organization Structure




Komite Audit
Audit Committee
Ketua / Chairman : Ardhayadi Mitroatmodjo
Anggota / Member : Karel Tjahjadi
Bambang Santoso Marsoem
Komite Pemantau Risiko
Risk Oversight Committee
Ketua / Chairman : Nazly Parlindungan Siregar
Anggota / Member : Toshinari Tokoi
Renova Siregar
Troy Steve Kipuw
Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Committee
Ketua / Chairman : Toshinari Tokoi
Anggota / Member : Ardhayadi Mitroatmodjo
Nazly Parlindungan Siregar
Renova Siregar
Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
Ketua / Chairman : Sidharta Akmam
Anggota / Member : Indra Widjaja
Toshinari Tokoi
Hideaki Nomura
Novelita Siregar
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
• Komisaris Utama / President Commissioner : Indra Widjaja
• Komisaris / Commissioner : Toshinari Tokoi
Hideaki Nomura
• Komisaris Independen / Independent Commissioners : Ardhayadi Mitroatmodjo
Sidharta Akmam
Nazly Parlindungan Siregar
Vaji Vitrada Nasution
Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
Andreas Octavianus
Unit Kerja Khusus APU PPT
AML CTF Dedicated Work Unit
Ferventika Sundah
Aktuaris Perusahaan
Company Actuary
Novelita Siregar
Chief Human Capital Officer
Bagus Harimawan
Successor Chief Human Capital Officer
Satoshi Shiratani
Deputy President Director & Chief Financial Officer
Tju Cunardi
Chief Actuarial
Tomoyuki Monden
Director & Chief Risk Officer
Renova Siregar
Chief Compliance, Legal, & Corporate Secretary
Human Capital Bussiness Partner and People Analytics
Human Capital Bussiness Partner and Talent Acquisition
Human Capital Learning and Development
Human Capital Rewards and Service Delivery
Finance Accounting and Tax
General Support
Corporate Planning
Investment
Product Management
Individual Product Pricing
Group Actuary
Valuation & Modeling
Reinsurance
IFRS 17
Risk Management
Compliance
Legal dan Corporate Secretary

Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership

Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Indonesia Life Insurance Association

Skala / Scale:
Nasional / National

Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia
Indonesia Sharia Insurance Association

Skala / Scale:
Nasional / National

Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Indonesia Corporate Secretary Association

Skala / Scale:
Nasional / National

Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan
Alternative Dispute Resolution Center in the Financial Services Sector

Skala / Scale:
Nasional / National

Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Indra Widjaja

Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
72 tahun
72 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat
- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office
- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan
Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Departemen Keuangan Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. KEP-191/BL/2007 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Indra Widjaja tanggal 18 Juni 2007.

Fit and Proper Test
Passed the Fit and Proper Test by the Department of Finance of the Republic of Indonesia based on the Decision of Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency No. KEP-191/BL/2007 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Indra Widjaja dated June 18, 2007.

Riwayat Pendidikan
Bachelor of Commerce dari Nanyang University (1974).

Educational Background
Bachelor of Commerce from Nanyang University (1974).

Perjalanan Karier
- Komisaris Utama PT Sinar Mas Multiartha Tbk (2001-2023).
- Komisaris Utama PT Asuransi Sinar Mas (2013-2024).
- Direktur Utama PT Asuransi Sinar Mas (2005-2013).
- Komisaris Utama PT Asuransi Sinar Mas (2003-2004).
- Komisaris Utama PT Sinar Mas Sekuritas (1999-2001).
- Wakil Komisaris Utama PT Sinartama Gunita (1999-2002).
- Komisaris Utama PT KB Insurance (1997-2024).
- Presiden Direktur PT Bank Internasional Indonesia Tbk (1989-1999).
- Komisaris PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (1984-2006).
- Wakil Komisaris Utama PT Asuransi Sinar Mas (1984-2003).
- Komisaris PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1982-2001).
- Wakil Presiden Direktur PT Bank Internasional Indonesia Tbk (1982-1989).
- Direktur PT Witikco (1974-1982).
- Direktur PT Bimoli (1974-1982).

Career History
- President Commissioner at PT Sinar Mas Multiartha Tbk (2001-2023).
- President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas (2013-2024).
- President Director at PT Asuransi Sinar Mas (2005-2013).
- President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas (2003-2004).
- President Commissioner at PT Sinar Mas Sekuritas (1999-2001).
- Deputy President Commissioner at PT Sinartama Gunita (1999-2002).
- President Commissioner at PT KB Insurance (1997-2024).
- President Director at PT Bank Internasional Indonesia Tbk (1989-1999).
- Commissioner at PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (1984-2006).
- Deputy President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas (1984-2003).
- Commissioner at PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1982-2001).
- Deputy President Director at PT Bank Internasional Indonesia Tbk (1982-1989).
- Director at PT Witikco (1974-1982).
- Director at PT Bimoli (1974-1982).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan
- Komisaris Utama PT AB Sinar Mas Multifinance (sejak 2009).
- Komisaris Utama PT Sinar Mas Multifinance (sejak 2004).
- Komisaris Utama PT Sinartama Gunita (sejak 2002).

Concurrent Positions Outside the Company
- President Commissioner at PT AB Sinar Mas Multifinance (since 2009).
- President Commissioner at PT Sinar Mas Multifinance (since 2004).
- President Commissioner at PT Sinartama Gunita (since 2002).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2019).

Concurrent Positions Within the Company
Member of Nomination and Remuneration Committee (since 2019).

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations
He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Toshinari Tokoi

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
68 tahun
68 years old

Domisili
Domicile
Jepang
Japan

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-34/D.05/2013 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Toshinari Tokoi tanggal 29 Mei 2013.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-34/D.05/2013 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Toshinari Tokoi dated May 29, 2013.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hukum dan Politik dari Universitas Keio, Jepang (1980).

Educational Background

Bachelor of Laws and Politics from Keio University, Japan (1980).

Perjalanan Karier

- Penasihat Khusus untuk *M&A Activity* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Jepang (2016-2017).
- *Associate Director* untuk Asuransi Jiwa Luar Negeri Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2012-2016).
- *General Manager, M&A Activity for Indian* Life Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Jepang (2011-2012).
- *Chief Executive Officer* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Thailand (2006-2011).
- *General Manager,* Pengembangan Bisnis Wilayah Asia Timur dan India Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2005-2006).
- *General Manager,* Kepala bidang Kepatuhan untuk Bisnis Luar Negeri Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2003-2005).
- *General Manager Assistant,* Pengembangan Bisnis dan Penjualan untuk Akun Korporat Wilayah Pusat Jepang (2000-2003).
- Manajer Pengembangan Bisnis Wilayah Asia Mitsui Marine & Fire Insurance (1997-2000).
- Wakil Presiden Direktur Mitsui Marine & Fire Insurance Asia, Singapura (1992-1997).
- Manajer Pengembangan Bisnis dan Penjualan untuk Akun Korporasi Group Sony (1989-1992).
- *Assistant Manager Marine Cargo Underwriting* Mitsui Marine & Fire Insurance (1988-1989).
- Pengawas *Marine Cargo Underwriting* Mitsui Marine & Fire Insurance (1980-1988).

Career History

- Special Advisor for M&A Activity at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Japan (2016-2017).
- Associate Director for Overseas Life Insurance at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2012-2016).
- General Manager, M&A Activity for Indian Life at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Japan (2011-2012).
- Chief Executive Officer at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Thailand (2006-2011).
- General Manager, Business Development in East Asia and India Region at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2005-2006).
- General Manager, Head of Compliance for Foreign Business at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2003-2005).
- Assistant General Manager, Business Development and Sales for Corporate Accounts of Central Region, Japan (2000-2003).
- Manager of Business Development for Asia Region at Mitsui Marine & Fire Insurance (1997-2000).
- Deputy President Director at Mitsui Marine & Fire Insurance Asia, Singapore (1992-1997).
- Manager of Business Development and Sales for Corporate Accounts at Sony Group (1989-1992).
- Assistant Manager of Marine Cargo Underwriting at Mitsui Marine & Fire Insurance (1988-1989).
- Superintendent of Marine Cargo Underwriting at Mitsui Marine & Fire Insurance (1980-1988).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Anggota Komite Pemantau Risiko (sejak 2019).
- Ketua Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (sejak 2019).
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2019).

Concurrent Positions Within the Company

- Member of Risk Oversight Committee (since 2019).
- Chairman of Good Corporate Governance Committee (since 2019).
- Member of Nomination and Remuneration Committee (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Hideaki Nomura

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
61 tahun
61 years old

Domisili
Domicile
Jepang
Japan

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 36 tanggal 22 Agustus 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 36 dated August 22, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-91/KDK.05/2019 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Hideaki Nomura tanggal 3 OKtober 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-91/KDK.05/2019 on the Fit and Proper Test Results for Hideaki Nomura dated October 3, 2019.

Riwayat Pendidikan

- *Master of Business Administration* dari Graduate School of International Corporate Strategy, Hitotsubashi University, Tokyo (2004).
- *Master of Business Administration Exchange Program* dari Anderson Business School, University of California, Los Angeles (2003).
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Keio, Jepang (1986).

Educational Background

- Master of Business Administration from Graduate School of International Corporate Strategy, Hitotsubashi University, Tokyo (2004).
- Master of Business Administration Exchange Program from Anderson Business School, University of California, Los Angeles (2003).
- Bachelor of Economics from Keio University, Japan (1986).

Perjalanan Karier

- Direktur BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., Cina (2021-2022).
- *General Manager* Asian Life Insurance Business Department Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2013-2019).
- *Non-Executive Director* Max Life Insurance Co., Ltd., India (2012-2020).
- *Deputy General Manager Corporate Planning Department and Asian Life Insurance Business Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2008-2013).
- *Manager Human Resource Department and Corporate Planning Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2002-2008).
- *Deputy Manager Financial Business Planning Department* Mitsui Marine and Fire Insurance Co., Ltd. (saat ini Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.) (1998-2002).
- Tergabung dalam pemberian pinjaman kepada perusahaan-perusahaan Jepang, M&A Finance, Analis Kredit, *Financial Derivatives Sales, Bond Trading and Fixed Income Market Analysis* di Cabang Tokyo, Cabang Sapporo, Kantor Pusat di Tokyo dan London berbasis Perbankan Investasi pada Entitas Anak Bank Nippon Credit (1986-1998).

Career History

- Director at BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., China (2021-2022).
- General Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2013-2019).
- Non-Executive Director at Max Life Insurance Co., Ltd., India (2012-2020).
- Deputy General Manager of Corporate Planning Department and Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2008-2013).
- Manager of Human Resource Department and Corporate Planning Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2002-2008).
- Deputy Manager of Financial Business Planning Department at Mitsui Marine and Fire Insurance Co., Ltd. (now known as Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.) (1998-2002).
- Engaged in providing loans to Japanese corporations, M&A Finance, Credit Analyst, Financial Derivatives Sales, Bond Trading and Fixed Income Market Analysis at Tokyo Branch, Sapporo Branch, Tokyo Head Office and London based on Investment Banking Subsidiary, Nippon Credit Bank (1986-1998).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

- Wakil Ketua Direksi BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., Cina (sejak 2021).
- Direktur Max Financial Services Limited, India (sejak 2020).
- *Special Advisor of International Business Planning Department* MS&AD Insurance Group Holdings, Inc (sejak 2019).
- *Special Advisor of Asian Life Insurance Business Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (sejak 2019).

Concurrent Positions Outside the Company

- Vice Chairman of the Board of Directors at BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., China (since 2021).
- Director at Max Financial Services Limited, India (since 2020).
- Special Advisor of International Business Planning Department at MS&AD Insurance Group Holding, Inc (since 2019).
- Special Advisor of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (since 2019).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2019).

Concurrent Positions Within the Company

Member of Nomination and Remuneration Committee (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau Pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Ardhayadi Mitroatmodjo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
72 tahun
72 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-81/D.05/2013 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Komisaris Independen atas nama Ardhayadi Mitroatmodjo tanggal 15 Agustus 2013.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-81/D.05/2013 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Independent Commissioner Ardhayadi Mitroatmodjo, dated August 15, 2013.

Riwayat Pendidikan

- *Master in Banking Development* dari American University, Washington DC, Amerika Serikat (1986).
- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1976).

Educational Background

- Master in Banking Development from American University, Washington DC, USA (1986).
- Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1976).

Perjalanan Karier

- Deputi Gubernur Bank Indonesia (2007-2012).
- Direktur Direktorat Pengawasan Bank Swasta dan Asing, Bank Indonesia (2007).
- Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Wilayah Eropa di London, Inggris (2004-2007).
- Direktur Direktorat Keuangan Intern, Bank Indonesia (2003-2004).
- Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Pemerintah, Bank Indonesia (2002-2003).
- Koordinator Kantor Bank Indonesia Wilayah Jawa Tengah dan Yogyakarta, Bank Indonesia (2001-2002).
- Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Pemerintah, Bank Indonesia (2000-2001).
- Deputi Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Umum Swasta, Bank Indonesia (1997-2000).
- Manajer/Kepala Eksekutif Bank di Direktorat Pengawasan Bank Pemerintah, Bank Indonesia (1994-1997).
- *Assistant Manager* Biro Pengawasan Bank Umum Pemerintah di Direktorat Pengawasan, Bank Indonesia (1984-1987).
- *Computer Programmer/Assistant Manager* Direktorat Informasi dan Teknologi, Bank Indonesia (1978-1984).
- *Staff/Analyst Underwriter* PT Danareksa (1977-1998).
- *Staff* PT Bank Tabungan Negara (1976-1977).

Career History

- Deputy Governor of Bank Indonesia (2007-2012).
- Director of Private and Foreign Banks Supervision Directorate at Bank Indonesia (2007).
- Head of Bank Indonesia's Europe Region Representative Office in London, UK (2004-2007).
- Director of Internal Finance Directorate at Bank Indonesia (2003-2004).
- Director of State-Owned Banks Audit Directorate at Bank Indonesia (2002-2003).
- Coordinator of Bank Indonesia's Regional Office for Central Java and Yogyakarta Region (2001-2002).
- Director of State-Owned Banks Audit Directorate at Bank Indonesia (2000-2001).
- Deputy Director of Private Commercial Banks Supervision Directorate at Bank Indonesia (1997-2000).
- Manager/Chief Executive of State-Owned Banks Supervision Directorate at Bank Indonesia (1994-1997).
- Assistant Manager of State-Owned Banks Supervision Bureau, Supervision Directorate at Bank Indonesia (1984-1987).
- Computer Programmer/Assistant Manager of Information and Technology Directorate at Bank Indonesia (1978-1984).
- Underwriter Staff/Analyst at PT Danareksa (1977-1998).
- Staff at PT Bank Tabungan Negara (1976-1977).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Komisaris Independen PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk) (sejak 2020).

Concurrent Positions Outside the Company

Independent Commissioner at PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk) (since 2020).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Ketua Komite Audit (sejak 2024).
- Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (sejak 2019).

Concurrent Positions Within the Company

- Chairman of Audit Committee (since 2024).
- Member of Good Corporate Governance Committee (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Pernyataan Independensi

Beliau telah menjabat selama 3 periode dan telah menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Statement of Independence

He has served for 3 terms and has declared himself independent to the GMS.



Sidharta Akmam

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
66 tahun
66 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-14/D.05/2015 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Komisaris Independen atas nama Sidharta Akmam tanggal 12 Februari 2015.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-14/D.05/2015 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Independent Commissioner Sidharta Akmam, dated February 12, 2015.

Riwayat Pendidikan

- Magister Hubungan Internasional dari Universitas Indonesia (2018).
- *Master of Business Administration* dari Indiana University, Amerika Serikat (1987).
- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Indonesia (1984).

Educational Background

- Master of International Relations from Universitas Indonesia (2018).
- Master of Business Administration from Indiana University, USA (1987).
- Bachelor of Economics in Management from Universitas Indonesia (1984).

Perjalanan Karier

- Dosen Manajemen Strategis dan Risiko Universitas Mercu Buana (2013-2015).
- Kepala Divisi *Compliance Management & Reporting* Bank CIMB Niaga (2012-2013).
- Analis Senior Risk Management Group Bank CIMB Niaga (2009-2012).
- Direktur PT Niaga Aset Manajemen (saat ini PT Principal Asset Management) (2006-2009).
- *Industry Analyst Risk Management* PT Bank Niaga Tbk (2003-2006).
- Direktur Investasi PT Niaga Aset Manajemen (2000-2003).
- *Fund Manager* PT Niaga Aset Manajemen (1997-2000).
- Kepala Divisi *Risk & Asset Liability Management* untuk risiko kredit perbankan dan risiko pasar transaksi tresuri PT Bank Niaga Tbk (1995-1997).
- *Correspondent Banking/Financial Institution* dan *Credit Analyst* untuk Industri Perbankan di Divisi Perbankan Internasional PT Bank Niaga Tbk (1988-1995).

Career History

- Lecturer in Strategic and Risk Management at Universitas Mercu Buana (2013-2015).
- Head of Compliance Management & Reporting Division at Bank CIMB Niaga (2012-2013).
- Senior Analyst of Risk Management at Bank CIMB Niaga Group (2009-2012).
- Director at PT Niaga Aset Manajemen (now known as PT Principal Asset Management) (2006-2009).
- Industry Analyst in Risk Management at PT Bank Niaga Tbk (2003-2006).
- Investment Director at PT Niaga Aset Manajemen (2000-2003).
- Fund Manager at PT Niaga Aset Manajemen (1997-2000).
- Head of Risk & Asset Liability Management Division for banking credit risk and market risk of treasury transaction at PT Bank Niaga Tbk (1995-1997).
- Correspondent Banking/Financial Institution and Credit Analyst for Banking Industry in International Banking Division at PT Bank Niaga Tbk (1988-1995).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position outside the company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2019).

Concurrent Positions Within the Company

Chairman of Nomination and Remuneration Committee (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Pernyataan Independensi

Beliau telah menjabat selama 3 periode dan telah menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Statement of Independence

He has served for 3 terms and has declared himself independent to the GMS.



Nazly Parlindungan Siregar

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
57 tahun
57 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 (2024-2026).
- Akta No. 70 tanggal 22 November 2022 (2022-2024).
- Akta No. 1 tanggal 1 Oktober 2020 (2020-2022).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 10 dated June 25, 2024 (2024-2026).
- Deed No. 70 dated November 22, 2022 (2022-2024).
- Deed No. 1 dated October 1, 2020 (2020-2022).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-58/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Komisaris Independen atas nama Nazly Parlindungan Siregar tanggal 23 September 2020.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-58/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Independent Commissioner, Nazly Parlindungan Siregar, dated September 23, 2020.

Riwayat Pendidikan

- *Master of Science in Taxation* dari Golden Gate University, California, USA (2005).
- *Bachelor of Science in Commerce* jurusan Akuntansi dari Santa Clara University, California, USA (1998).

Educational Background

- Master of Science in Taxation from Golden Gate University, California, USA (2005).
- Bachelor of Science in Commerce, majoring in Accounting from Santa Clara University, California, USA (1998).

Perjalanan Karier

- Komisaris Independen PT Principal Asset Management Indonesia (2020-2024).
- *Indonesian Desk Lead/Asset Management Real Estate* KPMG Services, Pte., Ltd., Singapura (2019-2020).
- *Senior Tax Advisor* Kantor Konsultan Hukum Assegaf Hamzah & Partners, Jakarta (2017-2018).
- Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Sequis Life, Jakarta (2016-2019).
- Praktisi dan Penasihat Independen, Jakarta (2015-2017).
- *International Tax* Partner Deloitte Indonesia, Jakarta (2013-2015).
- *Director of Tax* PricewaterhouseCoopers (PwC), Jakarta (2009-2012).
- *Senior Manager* US Corporate Tax Services, London, United Kingdom (2006-2008).
- *International Tax Manager* Deloitte Tax LLP, San Fransisco, California USA (1999-2006).

Career History

- Independent Commissioner at PT Principal Asset Management Indonesia (2020-2024).
- Indonesian Desk Lead/Asset Management Real Estate at KPMG Services, Pte., Ltd., Singapore (2019-2020).
- Senior Tax Advisor at Assegaf Hamzah & Partners Legal Consultant Office, Jakarta (2017-2018).
- Independent Commissioner at PT Asuransi Jiwa Sequis Life, Jakarta (2016-2019).
- Independent Practitioner and Advisor, Jakarta (2015-2017).
- International Tax Partner at Deloitte Indonesia, Jakarta (2013-2015).
- Director of Tax at PricewaterhouseCoopers (PwC), Jakarta (2009-2012).
- Senior Manager of US Corporate Tax Services, London, United Kingdom (2006-2008).
- International Tax Manager at Deloitte Tax LLP, San Fransisco, California, USA (1999-2006).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

- Komisaris Independen PT AIG Insurance Indonesia (sejak 2023).
- *Partner in Tax & Customs di* Kantor Konsultan Hukum Assegaf Hamzah & Partners (sejak 2020).

Concurrent Positions Outside the Company

- Independent Commissioner at PT AIG Insurance Indonesia (since 2020).
- Partner in Tax & Customs at Assegaf Hamzah & Partners Legal Consultant Office (since 2020).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Ketua Komite Pemantau Risiko (sejak 2024).
- Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (sejak 2020).

Concurrent Positions Within the Company

- Chairman of the Risk Monitoring Committee (since 2024).
- Member of Good Corporate Governance Committee (since 2020).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

She has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Pernyataan Independensi

Beliau telah menjabat selama 3 periode dan telah menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Statement of Independence

She has served for 3 terms and has declared herself independent to the GMS.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2024. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Changes in Composition of the Board of Commissioners and Reasons for the Change

There was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners in 2024. The composition of the Company's Board of Commissioners has fulfilled the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Profil Dewan Pengawas Syariah
Profile of the Sharia Supervisory Board



Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT*

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of the Sharia Supervisory Board

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
60 tahun
60 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat
Akta No. 12 tanggal 7 Januari 2025 (2025-2027).

Legal Basis of Appointment and Term of Office
Deed No. 12 dated January 7, 2025 (2025-2027).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan
Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan saat ini masih menunggu penerbitan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan terkait penetapan kelulusan atas nama Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT.

Fit and Proper Test
Passed the Fit and Proper Test by the Financial Services Authority and is currently still waiting for the issuance of the Board of Commissioners' Decision of the Financial Services Authority regarding the graduation of Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT.

Riwayat Pendidikan
- *Doctor of Philosophy* (Ph.D) dari Universitas Kebangsaan Malaysia (2010).
- Magister Teknik Pengembangan Studi dari Institut Teknologi Bandung (ITB) (2002).
- Sarjana Manajemen dari Universitas Jember (1990).

Educational Background
- Doctor of Philosophy (Ph.D.), National University of Malaysia (2010).
- Master of Engineering in Development Studies, Institut Teknologi Bandung (ITB) (2002).
- Bachelor's Degree in Management, Universitas Jember (1990).

Perjalanan Karier
- Anggota Badan Pelaksana Badan Pengelola Keuangan Haji (2017-2022).
- Direktur Umum dan Hukum Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia (2017).
- Kepala Sub-Direktorat Evaluasi Pembiayaan Wilayah IV, Direktorat Jenderal Pembiayaan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia (2010-2015).
- Kepala Bidang Inovasi Pembiayaan Syariah Kementerian Perumahan Rakyat Republik Indonesia (2010-2015).

Career History
- Member of the Executive Board, Hajj Financial Management Agency (BPKH) (2017-2022).
- Director of General Affairs and Legal Affairs, Housing Fund Management Center, Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia (2017).
- Head of Sub-Directorate for Regional Financing Evaluation IV, Directorate General of Financing, Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia (2010-2015).
- Head of Islamic Financing Innovation Division, Ministry of Housing and Residential Area of the Republic of Indonesia (2010-2015).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan
- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta (sejak 2021).
- Anggota Dewan Pengawas Syariah Adira Insurance Syariah (sejak 2008).
- Anggota Dewan Pengawas Syariah Allianz Utama Syariah (sejak 2006).
- Anggota Dewan Pengawas Syariah Allianz Life Syariah (sejak 2006).

Concurrent Positions Outside the Company
- Lecturer, Faculty of Economics and Business at Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta (since 2021).
- Member of the Sharia Supervisory Board, Adira Insurance Syariah (since 2008).
- Member of the Sharia Supervisory Board, Allianz Utama Syariah (since 2006).
- Member of the Sharia Supervisory Board, Allianz Life Syariah (since 2006).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan
Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Concurrent Positions Within the Company
Currently he does not serve in any other position in the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations
He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, other members of Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

* Efektif menjabat sejak tanggal 7 Januari 2025. / Has been effectively serving the position since January 7, 2024.



Endy Muhammad Astiwara**

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of the Sharia Supervisory Board

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
61 tahun
61 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-224/NB.1/2015 tentang Penetapan Kelulusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Endy Muhammad Astiwara tanggal 10 Februari 2015.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-224/NB.1/2015 on the Determination of the Fit and Proper Test Results for Endy Muhammad Astiwara dated February 10, 2015.

Riwayat Pendidikan

- Doktor *Ushul al-Fiqh* (Metodologi Hukum Islam) dari Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta (2015).
- Magister Ekonomi Islam dari Universitas Muhammadiyah, Jakarta (1999).
- Dokter Umum dari Universitas Padjajaran, Bandung (1990).

Educational Background

- Doctor of Ushul al-Fiqh (Methodology of Islamic Law) from Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta (2015).
- Master of Islamic Economics from Universitas Muhammadiyah, Jakarta (1999).
- Physician (General Practitioner) from Universitas Padjajaran, Bandung (1990).

Perjalanan Karier

- Ketua Bidang Bisnis dan Pariwisata Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (2016-2017).
- Anggota Dewan Standar Akuntansi Syariah – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS – IAI) (2010-2016).
- Anggota Kelompok Kerja Industri Keuangan Non-Bank Majelis Ulama Indonesia (2003-2015).
- Kepala Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia PT Syarikat Takaful Indonesia (2002-2003).
- *General Manager* Sumber Daya Manusia dan Pengelolaan PT Asuransi Takaful Keluarga (2001-2002).
- Manajer Riset dan Pengembangan PT Syarikat Takaful Indonesia (1997-1999).
- Manajer Pengembangan Bisnis PT Syarikat Takaful Indonesia (1997).
- Kepala Seksi Asuransi Kesehatan *Underwriter* Individu PT Asuransi Takaful Keluarga (1996).

Career History

- Chairman of Business and Tourism Division of National Sharia Council of Indonesian Ulema Council (2016-2017).
- Member of Sharia Accounting Standards Board of Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS – IAI) (2010-2016).
- Member of Non-Bank Financial Industry Working Group of Indonesian Ulema Council (2003-2015).
- Human Resources Development Division Head at PT Syarikat Takaful Indonesia (2002-2003).
- General Manager Human Resources and Services at PT Asuransi Takaful Keluarga (2001-2002).
- Research and Development Manager at PT Syarikat Takaful Indonesia (1997-1999).
- Business Development Manager at PT Syarikat Takaful Indonesia (1997).
- Health Insurance Section Head, Individual Underwriter at PT Asuransi Takaful Keluarga (1996).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

- Dewan Pengawas Syariah Multifinance Astra (sejak 2019).
- Dewan Pengawas Syariah Astra Sedaya Finance (sejak 2014).
- Dewan Pengawas Syariah Mandiri Manajemen Investasi (sejak 2004).

Concurrent Positions Outside the Company

- Sharia Supervisory Board of Astra Multifinance (since 2019).
- Sharia Supervisory Board of Astra Sedaya Finance (since 2014).
- Sharia Supervisory Board of Mandiri Manajemen Investasi (since 2004).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Concurrent Positions Within the Company

Currently he does not serve in any other position in the Company.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, other members of Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.



Ahmadi Sukarno

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of the Sharia Supervisory Board

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
56 tahun
56 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-226/NB.1/2015 tentang Penetapan Kelulusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Ahmadi Sukarno tanggal 10 Februari 2015.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-226/NB.1/2015 on the Determination of the Fit and Proper Test Results for Ahmadi Sukarno dated February 10, 2015.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Pendidikan Islam Universitas Ibnu Khaldun, Bogor (2015).
- Pascasarjana Program Studi Ekonomi Islam Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta (2004).
- Magister Agama Islam Konsentrasi Hukum *Mu'amalah* Islam Universitas Ibnu Khaldun, Bogor (2002).
- Sarjana Fakultas Syari'ah Ma'had Al'Ulum Al Islamiyah wal'arabiyah binaan Universitas Muhammad ibn Sa'ud (1994).

Educational Background

- Doctor of Islamic Studies from Universitas Ibnu Khaldun, Bogor (2015).
- Postgraduate Program in Islamic Economics from Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta (2014).
- Master of Islamic Studies with a Concentration in Islamic Commercial Law from Universitas Ibnu Khaldun, Bogor (2022).
- Bachelor from Sharia Faculty of Ma'had Al'Ulum Al Islamiyah wal'arabiyah under Universitas Muhammad ibn Sa'ud (1994).

Perjalanan Karier

- Anggota DPRD Kota Bogor, Jawa Barat (2004-2009).
- Sekretaris Dewan Pengawas Syariah PT Syarikat Takaful Indonesia (2000-2004).
- Dosen Pendidikan Agama Islam Institut Pertanian Bogor (1998-2000).
- Guru Bahasa Arab STM YAPIS, Bogor (1996-1998).
- Dosen Ma'had (Lembaga Studi Islam) Institut Sholahudin, Bogor (1993-1997).

Career History

- Member of the Regional People's Representative Council (DPRD) of Bogor City, West Java (2004-2009).
- Secretary of Sharia Supervisory Board at PT Syarikat Takaful Indonesia (2000-2004).
- Lecturer of Islamic Education at Institut Pertanian Bogor (1998-2000).
- Arabic Teacher at STM YAPIS, Bogor (1996-1998).
- Lecturer of Ma'had (Islamic Studies Institute) at Institut Sholahudin, Bogor (1993-1997).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

- Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Nano Bank Syariah (sesuai Rekomendasi DSN-MUI: U-0134/DSN-MUI/II/2022/10 Februari 2022 (sejak 2022).
- Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Sinarmas Syariah Asset Management (sejak 2014).

Concurrent Positions Outside the Company

- Chairman of the Sharia Supervisory Board of PT Nano Bank Syariah (in accordance with the Recommendation of DSN-MUI: U-0134/DSN-MUI/II/2022/February 10, 2022) (since 2022).
- Chairman of Sharia Supervisory Board of PT Sinarmas Syariah Asset Management (since 2014).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Concurrent Positions Within the Company

Currently he does not serve in any other position in the Company.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, other members of Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Pengawas Syariah dan Alasan Perubahan

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan pada 25 Juni 2024, susunan anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan sebagai berikut:
Ketua : Endy Muhammad Astiwara
Anggota : Ahmadi Sukarno

Selanjutnya, berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada 7 Januari 2025, Perseroan menyetujui pengunduran diri Endy Muhammad Astiwara dari jabatannya sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah. Sebagai penggantinya, Perseroan mengangkat Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT sebagai Ketua yang baru. Dengan demikian, susunan Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang berlaku setelah perubahan adalah:
Ketua : Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT
Anggota : Ahmadi Sukarno

Changes in Composition of the Sharia Supervisory Board and Reasons for the Change

Based on the Annual GMS resolutions dated June 25, 2024, the composition of the Company's Sharia Supervisory Board is as follows:
Chairman : Endy Muhammad Astiwara
Member : Ahmadi Sukarno

Subsequently, based on the Extraordinary GMS resolutions dated January 7, 2025, the Company approved the resignation of Endy Muhammad Astiwara from his position as Chairman of Sharia Supervisory Board. As his successor, the Company appointed Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT as the new Chairman. Thus, the updated composition of Sharia Supervisory Board is as follows:
Chairman : Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT
Member : Ahmadi Sukarno

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Wianto

Presiden Direktur & CEO
President Director & CEO

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
53 tahun
53 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat
- Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 (2024-2026).
- Akta No. 70 tanggal 22 November 2022 (2022-2024).
- Akta No. 51 tanggal 29 Juli 2020 (2020-2022).

Legal Basis of Appointment and Term of Office
- Deed No. 10 dated June 25, 2024 (2024-2026).
- Deed No. 70 dated November 22, 2022 (2022-2024).
- Deed No. 51 dated July 29, 2020 (2020-2022).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan
Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-23/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Wianto tanggal 8 Juli 2020.

Fit and Proper Test
Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-23/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Wianto dated July 8, 2020.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Akuntansi dari Universitas Nommensen (2004).

Educational Background
Bachelor of Accounting from Universitas Nommensen (2004).

Perjalanan Karier
- Anggota Direksi PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (2011-2020).
- *Senior Vice President* PT Panin Life (2006-2011).
- *Manager* PT Prudential Life Assurance (1998-2006).

Career History
- Members of the Board of Directors of PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (2011-2020).
- Senior Vice President at PT Panin Life (2006-2011).
- Manager at PT Prudential Life Assurance (1998-2006).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan
Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company
Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan
- Anggota Sumber Daya Manusia (sejak 2023).
- Anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2021).
- Anggota Komite Investasi dan Keuangan (sejak 2020).
- Anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2020).

Concurrent Positions Within the Company
- Member of Human Capital Committee (since 2023).
- Member of Risk Management Committee (since 2021).
- Member of Investment and Finance Committee (since 2020).
- Member of Product and Marketing Committee (since 2020).

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations
He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Penghargaan 2024
- *Top GRC Award 2024: The Most Committed GRC Leader 2024* dari Top Business.
- *Best Leader for Improving Operational Quality and Profitability through the Provision of Prime Products and Services* dari Warta Ekonomi.
- *Indonesia Best 50 CEO Awards 2024: Life Insurance "Employee's Choice"* dari The Iconomics.

2024 Awards
- Top GRC Award 2024: The Most Committed GRC Leader 2024 from Top Business.
- Best Leader for Improving Operational Quality and Profitability through the Provision of Prime Products and Services from Warta Ekonomi.
- Indonesia Best 50 CEO Awards 2024: Life Insurance "Employee's Choice" from The Iconomics.



Satoshi Shiratani

Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer*
Deputy President Director & Chief Financial Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
54 tahun
54 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 (2024-2026).
- Akta No. 44 tanggal 22 Maret 2022 (2022-2024).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 10 dated June 25, 2024 (2024-2026).
- Deed No. 44 dated Maret 22, 2022 (2022-2024).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-24/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Satoshi Shiratani tanggal 8 Juli 2020.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-24/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Satoshi Shiratani dated July 8, 2020.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Hitotsubashi University (1993).

Educational Background

Bachelor of Economics from Hitotsubashi University (1993).

Perjalanan Karier

- Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2020-2022).
- *Manager of International Business* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2009-2020).
- Penugasan untuk *The Center of Japanese Economy and Business* Columbia University (2008-2009).
- Deputi Manajer Manajemen Risiko Keuangan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2004-2008).
- Deputi Manajer Akuntansi Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2002-2004).
- Kepala Audit Internal *(secondment)* Japan Care Service Co., Ltd. (2000-2002).
- Departemen Akuntansi Mitsui Marine & Fire Insurance Co., Ltd. (saat ini Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.) (1993-2000).

Career History

- Director at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2020-2022).
- Manager of International Business at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2009-2020).
- Assignment to The Center of Japanese Economy and Business at Columbia University (2008-2009).
- Deputy Manager of Financial Risk Management at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2004-2008).
- Deputy Accounting Manager at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2002-2004).
- Head of Internal Audit (secondment) at Japan Care Service Co., Ltd. (2000-2002).
- Accounting Department at Mitsui Marine & Fire Insurance Co., Ltd. (now known as Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.). (1993-2000).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Anggota Komite Sumber Daya Manusia (sejak 2023).
- Anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2021).
- Ketua Komite Investasi dan Keuangan (sejak 2020).
- Anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2020).

Concurrent Positions Within the Company

- Member of Human Capital Committee (since 2023).
- Member of Risk Management Committee (since 2021).
- Chairman of Investment and Finance Committee (since 2020).
- Member of Product and Marketing Committee (since 2020).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Herman Sulistyo

Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer*
Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
50 tahun
50 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).
- Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019 (2019-2021).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).
- Deed No. 46 dated May 23, 2019 (2019-2021).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-28/KDK.05/2018 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Herman Sulistyo tanggal 23 April 2018.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-28/KDK.05/2018 on the Fit and Proper Test Results for Herman Sulistyo dated April 23, 2018.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Matematika jurusan Aktuaria dari Universitas Indonesia (1998).

Educational Background

Bachelor of Mathematics majoring in Actuarial from Universitas Indonesia (1998).

Perjalanan Karier

- Kepala Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2007-2018).
- Manajer Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Eka Life (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2004-2007).
- Manajer Pengembangan Produk PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (2002-2004).
- Asisten Manajer Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (2001-2002).
- *Actuarial Associate* Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Principal Indonesia (2001-2002).
- Aktuaris Divisi Aktuaria AIG Lippo Life (1998-2001).

Career History

- Actuarial Division Head at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2007-2018).
- Actuarial Division Manager at PT Asuransi Jiwa Eka Life (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2004-2007).
- Product Development Manager at PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (2002-2004).
- Assistant Manager of Actuarial Division at PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (2001-2002).
- Actuarial Associate of Actuarial Division at PT Asuransi Jiwa Principal Indonesia (2001-2002).
- Actuarial Officer of Actuarial Division at AIG Lippo Life (1998-2001).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Anggota Komite Investasi dan Keuangan (sejak 2020).
- Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional (sejak 2020).
- Anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2020).

Concurrent Positions Within the Company

- Member of Investment and Finance Committee (since 2020).
- Member of Information Technology and Operations Committee (since 2020).
- Member of Product and Marketing Committee (since 2020).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Tomoyuki Monden

Direktur & *Chief Risk Officer*
Director & Chief Risk Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
48 tahun
48 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 (2024-2026).
- Akta No. 70 tanggal 22 November 2022 (2022-2024).
- Akta No. 14 tanggal 24 September 2020 (2020-2022).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 10 dated June 25, 2024 (2024-2026).
- Deed No. 70 dated November 22, 2022 (2022-2024).
- Deed No. 14 dated September 24, 2020 (2020-2022).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-25/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Tomoyuki Monden tanggal 8 Juli 2020.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-25/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Tomoyuki Monden dated July 8, 2020.

Riwayat Pendidikan

- Magister Administrasi Bisnis dari University of Illinois, Urbana Champaign (2004).
- Sarjana Hukum dari Keio University (1999).

Educational Background

- Master of Business Administration from University of Illinois, Urbana Champaign (2004).
- Bachelor of Law from Keio University (1999).

Perjalanan Karier

- *Corporate Planning Manager* Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (2017-2020).
- *Technical Advisor* Hong Leong Assurance Berhad, Malaysia (2012-2017).
- *Deputy Manager of Corporate Planning* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2012).
- Deputi Manajer Investasi Asahi Mutual Life Insurance Co. (2010-2012).
- Asisten Manajer Investasi Asahi Mutual Life Insurance Co. (2004-2010).
- *Supervisor Corporate Planning* Asahi Mutual Life Insurance Co. (2001-2002).
- Staf Asahi Mutual Life Insurance Co. (1999-2001).

Career History

- Corporate Planning Manager at Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (2017-2020).
- Technical Advisor at Hong Leong Assurance Berhad, Malaysia (2012-2017).
- Deputy Manager of Corporate Planning at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2012).
- Deputy Investment Manager at Asahi Mutual Life Insurance Co. (2010-2012).
- Assistant Investment Manager at Asahi Mutual Life Insurance Co. (2004-2010).
- Corporate Planning Supervisor at Asahi Mutual Life Insurance Co. (2001-2002).
- Staff at Asahi Mutual Life Insurance Co. (1999-2001).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Anggota Komite Sumber Daya Manusia (sejak 2022).
- Ketua Komite Manajemen Risiko (sejak 2022).
- Anggota Komite Investasi dan Keuangan (sejak 2020).
- Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional (sejak 2020).
- Anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2020).

Concurrent Positions Within the Company

- Member of Human Capital Committee (since 2022).
- Chairman of Risk Management Committee (since 2022).
- Member of Investment and Finance Committee (since 2020).
- Member of Information Technology and Operations Committee (since 2020).
- Member of Product and Marketing Committee (since 2020).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Andrew Bain*

Direktur & *Chief IT* & *Operation Officer*
Director & IT Officer & Chief Operating

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
48 tahun
48 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 (2023-2025).
- Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021 (2021-2023).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 57 dated June 27, 2023 (2023-2025).
- Deed No. 59 dated May 25, 2021 (2021-2023).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-316/NB.11/2021 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Andrew Bain tanggal 20 Mei 2021.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-316/NB.11/2021 on the Fit and Proper Test Results for Andrew Bain dated May 20, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen Retail dari Universitas Pelita Harapan (2013).
- Sarjana Teknik dari Universitas Indonesia (1999).

Educational Background

- Master in Retail Management from Universitas Pelita Harapan (2013).
- Bachelor of Engineering from Universitas Indonesia (1999).

Perjalanan Karier

- *Chief Operating and IT Officer* PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2020-2021).
- *Chief Operations Officer*/Direktur PT Panin Dai-Ichi Life (2016-2020).
- *Head of Individual Operations* PT Panin Dai-Ichi Life (2013-2015).
- *Head of Underwriting, Claim, and Policy Service Department* PT Panin Dai-Ichi Life (2012-2013).
- *Head of Claim Department* PT Panin Dai-Ichi Life (2009-2012).
- *Head of Business Process & Head of General Affairs* PT Panin Dai-Ichi Life (2008-2009).
- *Corporate Real Estate and General Services* JPMorgan Chase Bank, N.A. (2007-2008).
- *Head of Business Quality* AXA Services Indonesia (2005-2006).
- Manajer Pengembangan Bisnis PT Visi Teknologi Indonesia (2004-2005).
- *Second Engineer* Jakarta International School (2000-2004).

Career History

- Chief Operating and IT Officer at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2020-2021).
- Chief Operations Officer/Director at PT Panin Dai-Ichi Life (2016-2020).
- Head of Individual Operations at PT Panin Dai-Ichi Life (2013-2015).
- Head of Underwriting, Claim, and Policy Service Department at PT Panin Dai-Ichi Life (2012-2013).
- Head of Claim Department at PT Panin Dai-Ichi Life (2009-2012).
- Head of Business Process & Head of General Affairs at PT Panin Dai-Ichi Life (2008-2009).
- Corporate Real Estate and General Services at JPMorgan Chase Bank, N.A. (2007-2008).
- Head of Business Quality at AXA Services Indonesia (2005-2006).
- Business Development Manager at PT Visi Teknologi Indonesia (2004-2005).
- Second Engineer at Jakarta International School (2000-2004).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Anggota Komite Sumber Daya Manusia (sejak 2023).
- Anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2021).
- Ketua Komite Teknologi Informasi dan Operasional (sejak 2020).
- Anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2020).

Concurrent Positions Within the Company

- Member of Human Capital Committee (since 2023).
- Member of Risk Management Committee (since 2021).
- Chairman of Information Technology and Operations Committee (since 2020).
- Member of Product and Marketing Committee (since 2020).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

* Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.



Ken Terada

Direktur & *Chief Transformation Officer*
Director & Chief Transformation Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
42 tahun
42 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

- Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 (2024-2026).
- Akta No. 38 tanggal 18 Agustus 2022 (2022-2024).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

- Deed No. 10 dated June 25, 2024 (2024-2026).
- Deed No. 38 dated August 18, 2022 (2022-2024).

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-353/NB.11/2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Ken Terada tanggal 21 Juni 2022.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-353/NB.11/2022 on the Fit and Proper Test Results for Ken Terada dated June 21, 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Administrasi Bisnis dari Aoyama Gakuin University (2006).

Educational Background

Bachelor of Business Administration from Aoyama Gakuin University (2006).

Perjalanan Karier

- Manajer Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2021-2022).
- Deputi Manajer Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2018-2021).
- *General Manager-Advisor of Business Process Improvement* PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2017-2018).
- *General Manager,* Divisi Pengembangan Bisnis & *Project Management Office* PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2016-2017).
- *General Manager-Marketing Advisor,* Pengembangan Bisnis PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2013-2016).
- *General Manager-Marketing Advisor*, Departemen Perencanaan Perusahaan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2013-2016).
- *Supervisor,* Departemen Perencanaan Perusahaan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2012-2013).
- *Supervisor,* Departemen Sumber Daya Manusia Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2011-2012).
- Staf Cabang Osaka-Kita Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2006-2010).

Career History

- Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2021-2022).
- Deputy Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2018-2021).
- General Manager-Advisor of Business Process Improvement at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2017-2018).
- General Manager of Business Development & Project Management Office Division at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2016-2017).
- General Manager-Marketing Advisor of Business Development at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2013-2016).
- General Manager-Marketing Advisor of Corporate Planning Department at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) (2013-2016).
- Supervisor of Corporate Planning Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2012-2013).
- Supervisor of Human Resource Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2011-2012).
- Staff of Osaka-Kita Branch at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2006-2010).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

- Ketua Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2023).
- Anggota Komite Investasi dan Keuangan (sejak 2022).
- Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional (sejak 2022).

Concurrent Positions Within the Company

- Chairman of Product and Marketing Committee (since 2023).
- Member of Investment and Finance Committee (since 2022).
- Member of Information Technology and Operations Committee (since 2022).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan pada 25 Juni 2024, susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Presiden Direktur	: Wianto
Wakil Presiden Direktur	: Satoshi Shiratani
Direktur	: Herman Sulistyo
Direktur	: Tomoyuki Monden
Direktur	: Andrew Bain
Direktur	: Ken Terada

Selanjutnya, berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada 7 Januari 2025, Perseroan menyetujui pengunduran diri Andrew Bain sebagai Direktur. Dengan demikian, susunan Direksi yang berlaku setelah perubahan adalah:

Presiden Direktur	: Wianto
Wakil Presiden Direktur	: Satoshi Shiratani
Direktur	: Herman Sulistyo
Direktur	: Tomoyuki Monden
Direktur	: Ken Terada

Changes in Composition of the Board of Directors and Reasons for the Change

Based on the Annual GMS resolutions dated June 25, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director	: Wianto
Deputy President Director	: Satoshi Shiratani
Director	: Herman Sulistyo
Director	: Tomoyuki Monden
Director	: Andrew Bain
Director	: Ken Terada

Subsequently, based on the Extraordinary GMS resolutions dated January 7, 2025, the Company approved the resignation of Andrew Bain as Director. Thus, the updated composition of the Board of Directors after these changes is as follows:

President Director	: Wianto
Deputy President Director	: Satoshi Shiratani
Director	: Herman Sulistyo
Director	: Tomoyuki Monden
Director	: Ken Terada

Profil Pengurus Manajemen
Profile of the Board of Management



Novelita Siregar*

Chief Human Capital Officer
Chief Human Capital Officer

Warga Negara Indonesia, 56 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dari Universitas Indonesia pada tahun 1993. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Human Capital Officer* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Vice President-Human Resource* di PT Prudential Life Assurance (2015-2020), *Vice President-Head of Human Resources Service Delivery* Standard Chartered Bank (2011-2015), *Assistant Vice President Institutional Banking Group Middle Office & Operational Risk Management* PT Bank DBS Indonesia (2007-2011), *Consultant Human Resources Project Management* PT Daya Dimensi Indonesia (2007), *Consultant Training Management* Brand International (2007), berbagai posisi di Citibank NA Jakarta, sebagai *Assistant Vice President-Human Resources Executive Coordinator & DSTA Dean* (2005-2007), *Customer Loyalty Retention Program Manager* (2002-2005), *Process Improvement Manager & Service Manager* (1997-2002), *Quality Assurance Officer* (1995-1996), dan *Private Tutor and Researcher Assistant for Assistant Consultant Development Studies Project Firm* untuk Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (1991-1994).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Ketua Komite Sumber Daya Manusia Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2020), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2020), serta anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2020).

Indonesian citizen, 56 years old. Obtained Bachelor of Mathematics and Natural Sciences from Universitas Indonesia in 1993. She was appointed as Chief Human Capital Officer in 2020.

Previously, she served as Vice President-Human Resource of PT Prudential Life Assurance (2015-2020), Vice President-Head of Human Resources Service Delivery of Standard Chartered Bank (2011-2015), Assistant Vice President Institutional Banking Group Middle Office & Operational Risk Management of PT Bank DBS Indonesia (2007-2011), Consultant Human Resources Project Management of PT Daya Dimensi Indonesia (2007), Consultant Training Management of Brand International (2007), various positions at Citibank NA Jakarta, including Assistant Vice President-Human Resources Executive Coordinator & DSTA Dean (2005-2007), Customer Loyalty Retention Program Manager (2002-2005), Process Improvement Manager & Service Manager (1997-2002), Quality Assurance Officer (1995-1996), and Private Tutor and Researcher Assistant for Assistant Consultant Development Studies for the National Development Planning Agency (1991-1994).

Currently, she holds concurrent positions as a Chairman of the Company's Human Capital Committee (since 2023), a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2020), a member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2020), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2020).

* Efektif berperan sebagai *Advisor* hingga masa purnabakti beliau per tanggal 1 Januari 2025. / Effectively serving as an Advisor until his retirement on January 1, 2025.



Bagus Harimawan**

Chief Human Capital Officer
Chief Human Capital Officer

Warga Negara Indonesia, 49 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Brawijaya pada tahun 1998. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Human Capital Officer* sejak Desember 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Director of Human Resources* PT Bank Commonwealth Indonesia (2021-2024), *Chief of Human Resources* PT Bank Commonwealth Indonesia (2020-2021), *Chief of Talent & Facility Management* PT Bukalapak.com (2019-2020), dan *Chief of Human Resources* PT Bank Commonwealth Indonesia (2015-2019).

Pada tahun 2024, beliau belum memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite.

Indonesian citizen, 49 years old. Obtained a Bachelor's degree in Business Administration from Universitas Brawijaya in 1998. He has been appointed as Chief Human Capital Officer since December 2024.

Previously, he served as Director of Human Resources at PT Bank Commonwealth Indonesia (2021–2024), Chief of Human Resources at PT Bank Commonwealth Indonesia (2020–2021), Chief of Talent & Facility Management at PT Bukalapak.com (2019–2020), and Chief of Human Resources at PT Bank Commonwealth Indonesia (2015–2019).

In 2024, had no concurrent positions as member of the Committee.

** Efektif menjabat sejak tanggal 2 Desember 2024. / Has been effectively serving the position since December 2, 2024.



Tju Cunardi

Chief Actuarial
Chief Actuarial

Warga Negara Indonesia, 49 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 2000. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Actuarial* sejak tahun 2021.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Corporate Actuary* Avrist Assurance (2015-2021), *Head of Group Product Development* Avrist Assurance (2014-2015), *Credit Life Pricing and Reinsurance* Avrist Assurance (2012-2014), dan *Director and Actuary* PT Sienco Aktuarindo Utama (2008-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2021), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2021).

Indonesian Citizen, 49 years old. Obtained Bachelor of Economics from Universitas Indonesia in 2000. He was appointed as Chief Actuarial in 2021.

Previously, he served as Head of Corporate Actuary at Avrist Assurance (2015-2021), Head of Group Product Development at Avrist Assurance (2014-2015), Credit Life Pricing and Reinsurance at Avrist Assurance (2012-2014), and Director and Actuary at PT Sienco Aktuarindo Utama (2008-2012).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2023), a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2021), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2021).



Renova Siregar

Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary
Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 44 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2004 dan Magister Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2021. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai Direktur Kepatuhan PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2019-2022), *Assistant Vice President Compliance* PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (2010-2019), *Assistant Manager Legal & Compliance* PT Great Eastern Life Indonesia (2009-2010), *Supervisor Legal* PT AXA Services Indonesia (2009), *Executive Litigation* PT Prudential Life Assurance (2006-2009), dan *Lawyer* Dnd Law Firm (2004-2006).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Sumber Daya Manusia Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (sejak 2023), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 44 years old. Obtained Bachelor of Law from Universitas Katolik Parahyangan in 2004 and Master of Law from Universitas Gadjah Mada in 2021. He was appointed as Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary in 2022.

Previously, he served as Compliance Director at PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2019-2022), Assistant Vice President of Compliance at PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (2010-2019), Assistant Manager of Legal & Compliance at PT Great Eastern Life Indonesia (2009-2010), Legal Supervisor at PT AXA Services Indonesia (2009), Executive Litigation at PT Prudential Life Assurance (2006-2009), and Lawyer at Dnd Law Firm (2004-2006).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Human Capital Committee (since 2023), a member of the Company's Risk Oversight Committee (since 2023), a member of the Company's Corporate Governance Policy Committee (since 2023), a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2022), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).



Inasari Andayani Atmodjo

Chief Partnership Distribution Officer
Chief Partnership Distribution Officer

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen dari Universitas Atma Jaya pada tahun 1995. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Partnership Distribution Officer* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Vice President - Head of Bancassurance* PT Avrist Assurance (2020-2023), *Vice President – Head of Bancassurance and Credit Life* PT Panin Dai-Ichi Life (2013-2020), Direktur PT AJ Mega Indonesia (2011-2013), *Bancassurance Division General Manager* PT AJ Mega Life (2007-2011), dan *Customer Relationship Manager in* Standard Chartered Bank (2004-2006).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2023).

Indonesian citizen, 52 years old. He obtained a Bachelor's degree in Management from Universitas Atma Jaya in 1995. He has been appointed as Chief Partnership Distribution Officer since 2023.

Previously, he served as Vice President - Head of Bancassurance at PT Avrist Assurance (2020- 2023), Vice President – Head of Bancassurance and Credit Life at PT Panin Dai-Ichi Life (2013-2020), Director at PT AJ Mega Indonesia (2011-2013), Bancassurance Division General Manager at PT AJ Mega Life (2007-2011), and Customer Relationship Manager at Standard Chartered Bank (2004-2006).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2023).



Lukman Auliadi

Caretaker untuk Chief Customer & Marketing Officer
Caretaker untuk Chief Customer & Marketing Officer

Warga Negara Indonesia, 38 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Desain dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 2008. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Marketing & Communication* sejak tahun 2021 dan dipercaya sebagai C*aretaker* untuk *Chief Customer & Marketing Officer* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Customer Marketing* Prudential Indonesia (2017-2021), *Credit Card Product Manager* Standard Chartered Bank (2014-2017), *Credit Card Product Manager* ANZ Indonesia (2012-2014), *Mass Market Segment Product Manager* UOB Indonesia (2010-2012), dan *Art Director* BBDO Indonesia (2008-2009).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2023) dan anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2021).

Indonesian citizen, 38 years old. Obtained a Bachelor's degree in Design from Institut Teknologi Bandung in 2008. He has been appointed as Head of Marketing & Communication since 2021 and has also been entrusted as the Caretaker for Chief Customer & Marketing Officer since 2023.

Previously, he served as the Head of Customer Marketing at Prudential Indonesia (2017-2021), Credit Card Product Manager at Standard Chartered Bank (2014-2017), Credit Card Product Manager at ANZ Indonesia (2012-2014), Mass Market Segment Product Manager at UOB Indonesia (2010-2012), and Art Director at BBDO Indonesia (2008-2009).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2023) and a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2021).

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Laurencia Wardhana

Division Head of Corporate Planning and CEO Office
Division Head of Corporate Planning and CEO Office

Warga Negara Indonesia, usia 46 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2001. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 2022 dan saat ini menjabat sebagai *Division Head of Corporate Planning and CEO Office.*

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai sebagai *Head of Corporate Planning and Performance Management Perseroan* (2022-2024), *Senior Manager Corporate Planning* (2018-2021), *Senior Manager Finance, Budgeting and Reporting Analysis* (2013–2018), *Manager Reporting Department* (2012–2013), dan *Assistant Manager Accounting Department* PT Panin Dai-ichi Life (2008–2012), *Tax Consultant Supervisor* PT Bina Karya Trijasa (2003–2008), dan *Accounting Staff* PT Mitra Wiraperdana (2002).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 46 years old. Obtained Bachelor of Economics from Universitas Tarumanagara in 2001. She joined the Company in 2022 and currently serves as Division Head of Corporate Planning and CEO Office.

Previously, she served as sebagai the Company's Head of Corporate Planning and Performance Management (2022-2024), Senior Manager of Corporate Planning (2018-2021), Senior Manager of Finance, Budgeting, and Reporting Analysis (2013-2018), Reporting Department Manager (2012-2013), and Assistant Manager of Accounting Department at PT Panin Dai-ichi Life (2008-2012), Tax Consultant Supervisor at PT Bina Karya Trijasa (2003-2008), and Accounting Staff at PT Mitra Wiraperdana (2002).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2022).

Grandy Adrianto Dulimarta

Division Head of Finance Accounting & Tax
Division Head of Finance Accounting & Tax

Warga Negara Indonesia, usia 37 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2010. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Finance Accounting & Tax* sejak tahun 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Financial Controller* FUSE Group (2022-2024), *Head of Finance* PT Panin Dai-ichi Life (2020–2022), dan *Assurance Manager* PricewaterhouseCooper Indonesia (2012-2019).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2024).

Indonesian citizen, 37 years old. Obtained a Bachelor's degree in Economics from Universitas Tarumanegara in 2010. He has been appointed as Division Head of Finance, Accounting & Tax since 2024.

Previously, he served as Financial Controller at FUSE Group (2022–2024), Head of Finance at PT Panin Dai-ichi Life (2020–2022), and Assurance Manager at PricewaterhouseCoopers Indonesia (2012–2019).

Currently, he has a concurrent position as a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2024).

David Santoso Yuwono

Division Head of Product Pricing
Division Head of Product Pricing

Warga Negara Indonesia, 30 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sains (jurusan Matematika) dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 2017. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Product Pricing* sejak tahun 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Pricing Actuary Manager* PT Sun Life Financial Indonesia (2019-2023) dan *Valuation Officer* PT Astra Aviva Life (2017-2019).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2024) dan anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Indonesian Citizen, 30 years old. Obtained Bachelor's degree in Science (Mathematics major) from Institut Teknologi Bandung in 2017. He was appointed as Division Head of Product Pricing since 2024.

Previously, he served as Pricing Actuary Manager PT Sun Life Financial Indonesia (2019-2023) and Valuation Officer PT Astra Aviva Life (2017-2019).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2024) and a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2024)

Ferventika Sundah

Aktuaris Perusahaan
Company Actuary

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sains dari Universitas Indonesia pada tahun 2002. Beliau ditunjuk sebagai Aktuaris Perusahaan sejak tahun 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Senior Manager Risk Management* Perseroan (2023-2024), *Appointed Actuary* Perseroan (2018-2023), *Manager Actuarial, Valuation & Reinsurance* Perseroan (2016-2018), *Assistant Manager Actuarial, Valuation & Reinsurance* Perseroan (2007–2016), *Senior Supervisor Actuarial Valuation and Reinsurance* Perseroan (2006–2007), *Supervisor Actuarial Valuation and Reinsurance* Perseroan (2005–2006), dan *Staff Actuarial* Perseroan (2002–2005).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan, dan Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Indonesian citizen, 45 years old. Obtained a Bachelor's degree in Science from Universitas Indonesia in 2002. He has been appointed as the Company's Actuary since 2024.

Previously, she served as Senior Manager of Risk Management at the Company (2023–2024), Appointed Actuary of the Company (2018–2023), Manager of Actuarial, Valuation & Reinsurance at the Company (2016–2018), Assistant Manager of Actuarial, Valuation & Reinsurance (2007–2016), Senior Supervisor of Actuarial Valuation and Reinsurance (2006–2007), Supervisor of Actuarial Valuation and Reinsurance (2005–2006), and Actuarial Staff (2002–2005).

Currently, she has concurrent positions as a member of the Company's Investment and Finance Committee, as well as Product and Marketing Committee (since 2024).

Hadi Setiawan*

Division Head of Investment
Division Head of Investment

Warga Negara Indonesia, 36 tahun. Memperoleh gelar Sarjana *Bachelor of Business and Commerce* dari Monash University pada tahun 2010. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Investment* sejak tahun 2022.

Indonesian Citizen, 36 years old. Obtained Bachelor of Business and Commerce from Monash University in 2010. He was appointed as Division Head of Investment in 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Investment* PT Prudential Life Assurance Indonesia (2019–2022).

Previously, he served as Head of Investment at PT Prudential Life Assurance Indonesia (2019-2022).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2022) dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2022) and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

* Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 14 Mei 2024. / Effectively resigned as of May 14, 2024.

Vaji Vitrada Nasution

Division Head of Internal Audit
Division Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 47 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Universitas Indonesia pada tahun 2005. Mulai bergabung di Perseroan sejak tahun 2017 sebagai *Division Head of Internal Audit* dan telah Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-452/NB.11/2017 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Vaji Vitrada Nasution. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, penunjukannya pada tahun 2019 telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/AJSM-SK/III/2019 tanggal 19 Maret 2019.

Indonesian Citizen, 47 years old. Obtained Master of Management from Universitas Indonesia in 2005. He joined the Company in 2017 as Division Head of Internal Audit and has passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on the Decision of Financial Services Authority's Board of Commissioners No. KEP-452/NB.11/2017 on the Fit and Proper Test Results for Vaji Vitrada Nasution. As per Financial Services Authority Regulation, his appointment in 2019 has been reported to Financial Services Authority based on the Board of Directors' Decision No. 003/AJSM-SK/III/2019 dated March 19, 2019.

Beliau telah memiliki sertifikasi sebagai profesi audit internal yaitu *Certified Risk Governance Professional* dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (2017). Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Assistant Vice President Internal Auditor* Manulife Indonesia (2015-2017), *Internal Audit Manager* Allianz Indonesia (2014-2015), *Internal Audit Manager* AIA Indonesia (2012-2014), dan *Internal Audit Consultant* PricewaterhouseCoopers Indonesia (2007-2012).

He has obtained an internal audit profession certification, which is Certified Risk Governance Professional from Risk Management Professional Certification Agency (2017). Previously, he served as Assistant Vice President of Internal Auditor at Manulife Indonesia (2015-2017), Internal Audit Manager at Allianz Indonesia (2014-2015), Internal Audit Manager at AIA Indonesia (2012-2014), and Internal Audit Consultant at PricewaterhouseCoopers Indonesia (2007-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2019).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2022), a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2019).

Yulia Andri Hartiana

Division Head of Operation Development and Control
Division Head of Operation Development and Control

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen bidang *Marketing* dari Universitas Persada Indonesia YAI pada tahun 1997 dan memperoleh gelar Ahli Asuransi Indonesia sektor Jiwa dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia pada tahun 1998. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 1996 dan saat ini menjabat sebagai *Division Head of Operation Development and Control*.

Sebelumnya, beliau pernah menduduki beberapa posisi lain sebelum akhirnya dipercaya memegang jabatan tersebut. Beliau juga pernah menjabat sebagai Tenaga Peneliti dan Perencanaan Pasar AJB Bumiputera 1912 (1991–1996).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2018). Beliau telah memperoleh sertifikat Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi *(Certified Risk Governance Professional)* pada tahun 2023.

Indonesian Citizen, 57 years old. Obtained Master of Marketing Management from Universitas Persada Indonesia YAI in 1997 and obtained the title of Indonesian Insurance Expert in Life Insurance sector from Indonesian Insurance Management Experts Association in 1998. She joined the Company in 1996 and currently serves as Division Head of Operation Development and Control.

Previously, she held several other positions before finally being trusted to hold this position. She also served as a Market Research and Planning Officer at AJB Bumiputera 1912 (1991-1996).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2018). She obtained the Certified Risk Governance Professional certification in 2023.

Bong Himmia

Division Head of Information Technology
Division Head of Information Technology

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Memperoleh gelar Diploma Manajemen Informatika dari AMIK Widya Dharma pada tahun 1995. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Information Technology* sejak tahun 2017.

Sebelumnya, pernah menjabat di Perseroan sebagai *Manager Information Technology* (2009-2017), *Deputy Manager* (2007-2009), *Senior Supervisor* (1999-2007), *Senior Programmer* (1998-1999), *Entry Data Processing Staff* (1997-1998), serta sebagai *Programmer* PT Nirmala Piranti Informatika (1996-1997).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2021), dan anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2017).

Indonesian Citizen, 52 years old. Obtained a Diploma in Informatics Management from AMIK Widya Dharma in 1995. He was appointed as Division Head of Information Technology in 2017.

Previously, he held positions in the Company as Information Technology Manager (2009-2017), Deputy Manager (2007-2009), Senior Supervisor (1999-2007), Senior Programmer (1998-1999), Entry Data Processing Staff (1997-1998), and Programmer at PT Nirmala Piranti Informatika (1996-1997).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022), a member of the Company's Risk Management Committee (since 2021), and a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2017).

Fandi Arrya Permana

Division Head of IT Security and Governance
Division Head of IT Security and Governance

Warga Negara Indonesia, 36 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen Telekomunikasi dan Informatika dari Universitas Telkom pada tahun 2010. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of IT Security and Governance* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat *Head of IT Security & Technology Risk* PT AIA Financial (2021-2022), *IT Risk Senior Manager* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2021), *IT Audit Manager* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2018), dan *IT Procurement Staff* PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (2010).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022) dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 36 years old. Obtained Bachelor of Telecommunication and Informatics Management from Universitas Telkom in 2010. He was appointed as Division Head of IT Security and Governance in 2022.

Previously, he served as Head of IT Security & Technology Risk at PT AIA Financial (2021-2022), IT Risk Senior Manager at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2021), IT Audit Manager at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2018), and IT Procurement Staff at PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (2010).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2022) and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Anita Junianti

Division Head of Customer and Distributor Care
Division Head of Customer and Distributor Care

Warga Negara Indonesia, 40 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Universitas Sahid pada tahun 2005. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Customer and Distributor Care* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Customer Service* PT Mobile Premier League (2019-2022), *Head of Customer Support* PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2017-2019), *Head of Customer Relation* Bank Mayapada (2016-2017), *Head of Customer Experience* Bank Permata Tbk (2015-2016), dan *Branch Service Manager* HSBC (2009-2014).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 40 years old. Obtained Bachelor of Communication Science from Universitas Sahid in 2005. She was appointed as Division Head of Customer and Distributor Care in 2022.

Previously, she served as Head of Customer Service at PT Mobile Premier League (2019-2022), Head of Customer Support at PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2017-2019), Head of Customer Relations at Bank Mayapada (2016-2017), Head of Customer Experience at Bank Permata Tbk (2015-2016), and Branch Service Manager at HSBC (2009-2014).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2022).

Leony Samosir

Division Head of Legal and Corporate Secretary
Division Head of Legal and Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 41 tahun. Memperoleh gelar *Master of Business Administration* (MBA) dari *School of Business and Management*, Institut Teknologi Bandung (SBM ITB) pada tahun 2024 dan gelar Sarjana Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Indonesia pada tahun 2006. Beliau memiliki beberapa lisensi keanggotaan profesional dan juga terdaftar sebagai anggota *Indonesia Corporate Secretary Association* sejak tahun 2022 dan anggota Perhimpunan Advokat Indonesia sejak tahun 2008. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Legal and Corporate Secretary* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Legal & Corporate Secretary* PT Asuransi Cigna (Cigna Indonesia) (2017-2022), *Senior Legal Manager* PT AIA Financial (2016-2017), *Assistant Manager Corporate Legal & Industrial Relations* PT Prudential Life Assurance (2010-2016), dan *Senior Associate* LOU & Mitra Law Firm (2006-2010).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai *Head of Legal* Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 41 years old. Obtained Master of Business Administration (MBA) degree from the School of Business and Management, Institut Teknologi Bandung (SBM ITB) in 2024 and a Bachelor of Laws degree from the Faculty of Law, the Universitas Indonesia in 2006. She holds several professional membership licenses and is also a member of the Indonesia Corporate Secretary Association since 2022 as well as a member of the Indonesian Advocates Association since 2008. She was appointed as Head of Legal and Corporate Secretary in 2022.

Previously, she served as Head of Legal & Corporate Secretary at PT Asuransi Cigna (Cigna Indonesia) (2017-2022), Senior Legal Manager at PT AIA Financial (2016-2017), Assistant Manager of Corporate Legal & Industrial Relations at PT Prudential Life Assurance (2010-2016), and Senior Associate at LOU & Mitra Law Firm (2006-2010).

Currently, she holds concurrent positions as Head of Legal at the Company (since 2022), a member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2022), a member of the Product and Marketing Committee at the Company (since 2022), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Johana Louhenapessy

Head of Compliance & Fraud Investigation
Head of Compliance & Fraud Investigation

Warga Negara Indonesia, 43 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sistem Informasi dari Universitas Gunadarma pada tahun 2003. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 2020 dan saat ini menjabat sebagai *Division Head of Compliance & Fraud Investigation.*

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Compliance Senior Manager* PT Zurich Topas Life (2017-2020), *Principal Auditor* PT Prudential Life Assurance Indonesia (2015-2017), *Internal Audit Manager* PT AXA Financial Indonesia (2015), *Quality Management Manager* PT AXA Service Indonesia (2013-2015), *Compliance Manager* & Kepala Unit Kerja Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah *Anti-Money Laundering* PT Panin Life (2013), *Assistant Manager Compliance* & Kepala Unit Kerja Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah PT Panin Life (2011-2013), *Senior Supervisor Business Analyst (Operation Unit)* PT Asuransi Cigna (2010-2011), *Senior Compliance Associate (Legal & Compliance)* PT Asuransi Cigna (2008-2010), dan *Internal Audit Staff* PT Bank ICBC Indonesia (2005-2008).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2021), dan Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2021).

Indonesian citizen, 43 years old. He obtained a Bachelor's degree in Information Systems from Universitas Gunadarma in 2003. He joined the Company in 2020 and currently serves as the Division Head of Compliance & Fraud Investigation.

Previously, he served as the Compliance Senior Manager at PT Zurich Topas Life (2017-2020), Principal Auditor at PT Prudential Life Assurance Indonesia (2015-2017), Internal Audit Manager at PT AXA Financial Indonesia (2015), Quality Management Manager at PT AXA Service Indonesia (2013-2015), Compliance Manager & Head of Anti-Money Laundering Customer Knowledge Unit at PT Panin Life (2013), Assistant Manager Compliance & Head of Customer Knowledge Unit at PT Panin Life (2011-2013), Senior Supervisor Business Analyst (Operation Unit) at PT Asuransi Cigna (2010-2011), Senior Compliance Associate (Legal & Compliance) at PT Asuransi Cigna (2008-2010), and Internal Audit Staff at PT Bank ICBC Indonesia (2005-2008).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022), a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2021), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2021).

Ferry Tjong

Division Head of Agency Business
Division Head of Agency Business

Warga Negara Indonesia, usia 44 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Prasetya Mulia Business School pada tahun 2008. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Agency Business* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Chief Agency Officer* Panin Dai-ichi Life (2015-2016), *Head of Agency Sales* Generali Life (2013-2015), berbagai posisi dan terakhir sebagai *Agency Regional Sales Head* AIA Financial (2007-2012).

Beliau telah memiliki kualifikasi profesional sebagai *Certified Wealth Management Advisor* (CWMA) dari International Society of Financial Professionals (ISOFP), *Associated Estate Planning Practitioner* (AEPP) dari Associated Estate Planning Practitioner – Estate Planning Practitioner Limited (AEPP-EPP Limited), *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS), dan *Certified Professional in Life & Health Insurance* (CPLHI) dari Life Office Management Association (LOMA) International.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 44 years old. Obtained Master of Management from Prasetya Mulia Business School in 2008. He was appointed as Division Head of Agency Business in 2020.

Previously, he served as Chief Agency Officer at Panin Dai-Ichi Life (2015-2016), Head of Agency Sales at Generali Life (2013-2015), other several positions, and the last one as Agency Regional Sales Head at AIA Financial (2007-2012).

He has professional qualification as a Certified Wealth Management Advisor (CWMA) dari International Society of Financial Professionals (ISOFP), Associated Estate Planning Practitioner (AEPP) from Associated Estate Planning Practitioner – Estate Planning Practitioner Limited (AEPP-EPP Limited), Qualified Chief Risk Officer (QCRO) from Professional Certification Institute Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS), and Certified Professional in Life & Health Insurance (CPLHI) from Life Office Management Association (LOMA) International.

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022).

Troy Steve Kipuw

Division Head of Risk Management
Division Head of Risk Management

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1999 dan gelar *Master Business Administration* dari IPMI International Business School pada tahun 2023. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Risk Management* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Risk Management and Internal Control* Manulife Aset Manajemen Indonesia (2015–2022) dan *Senior Manager Risk Management* PT XL Axiata Tbk (2011–2015).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2023), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 48 years old. He obtained a Bachelor's degree in International Relations from Universitas Katolik Parahyangan in 1999 and a Master of Business Administration from IPMI International Business School in 2023. He was appointed as Division Head of Risk Management in 2022.

Previously, he served as Head of Risk Management and Internal Control at Manulife Aset Manajemen Indonesia (2015-2022) and Senior Manager Risk Management at PT XL Axiata Tbk (2011-2015).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Risk Oversight Committee (since 2023), a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2023), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Ayu Meidyawati

Division Head of Corporate Business and DPLK
Division Head of Corporate Business and DPLK

Warga Negara Indonesia, 49 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya pada tahun 1999. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Corporate Business and DPLK* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat di Perseroan sebagai *Department Head* (2016–2023), *Section Leader (AVP)* (2009–2016), *Group Leader* (2006-2009), serta di PT MLC Life Indonesia sebagai *General Manager Bancassurance* (2000-2006), *Senior Bancassurance Manager* (2000-2002), *Financial Advisor* (1999-2000), dan *Marketing Officer Funding* PT Bank BII (1998-1999).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023).

Indonesian citizen, 49 years old. She obtained a Bachelor's degree in Industrial Engineering from Universitas August 17, 1945 in Surabaya in 1999. She has been appointed as the Division Head of Corporate Business and DPLK since 2023.

Previously, she held positions in the Company as Department Head (2016–2023), Section Leader (AVP) (2009–2016), Group Leader (2006-2009), and at PT MLC Life Indonesia as General Manager Bancassurance (2000-2006), Senior Bancassurance Manager (2000-2002), Financial Advisor (1999-2000), and Marketing Officer Funding at PT Bank BII (1998-1999).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2023).

Ladiyana Prihantini

Division Head of Sharia Business
Division Head of Sharia Business

Warga Negara Indonesia, 46 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya pada tahun 2015. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Sharia Business* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *ZBM* PT Pasar Polis Mitra (2021–2023), *Head of Agency* PT Asuransi Takaful Keluarga (2019–2021), *Head of FA/BAU Recruitment* PT AIA Financial (2018-2019), dan *Head of Agency Corporate Solution* PT AIA Financial (2017-2018).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023).

Indonesian citizen, 46 years old. She obtained a Bachelor's degree in Management Economics from Universitas Bhayangkara Jakarta Raya in 2015. She has been appointed as the Division Head of Sharia Business since 2022.

Previously, she served as ZBM at PT Pasar Polis Mitra (2021–2023), Head of Agency at PT Asuransi Takaful Keluarga (2019–2021), Head of FA/BAU Recruitment at PT AIA Financial (2018-2019), and Head of Agency Corporate Solution at PT AIA Financial (2017-2018).

Currently, she holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2023).

Arlina Tridewani Benyamin

Division Head of Customer Management and Protection
Division Head of Customer Management and Protection

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Universitas Kristen Maranatha pada tahun 2002 dan Magister Teknik dari Universitas TU Delft pada tahun 2007. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Customer Management and Protection* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Customer Experience Senior Manager* PT Asuransi Jiwa Generali (2015–2022), *Service Quality and Re-engineering Manager* Standard Chartered Bank (2012-2015), dan *Project Manager* PT AXA Services Indonesia (2008-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023).

Indonesian citizen, 45 years old. She obtained a Bachelor's degree in Engineering from Universitas Kristen Maranatha in 2002 and a Master's degree in Engineering from TU Delft University in 2007. She has been appointed as the Division Head of Customer Management and Protection since 2022.

Previously, she served as Customer Experience Senior Manager at PT Asuransi Jiwa Generali (2015–2022), Service Quality and Re-engineering Manager at Standard Chartered Bank (2012-2015), and Project Manager at PT AXA Services Indonesia (2008-2012).

Currently, she holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2023).

Alief Yanisa

Operational Risk Manager
Operational Risk Manager

Warga Negara Indonesia, 38 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen Keuangan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekomoni ISM. Beliau bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2020 dan saat ini menjabat sebagai *Operational Risk Manager.*

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Risk Management* PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia (2019-2020), *Risk Management Manager* PT Hanhwa Life Insurance Indonesia (2017-2019), *Actuary Pricing Manager* PT Hanwha Life Insurance Indonesia (2015-2017), *Enterprise Risk Management* PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2014), dan *Actuarial Specialist* PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2009-2013).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2020).

Indonesian citizen, 38 years old. He obtained a Bachelor's degree in Financial Management from Sekolah Tinggi Ilmu Ekomoni ISM. He has been with the Company since 2020 and currently serves as Operational Risk Manager.

Previously, he served as Head of Risk Management at PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia (2019-2020), Risk Management Manager at PT Hanhwa Life Insurance Indonesia (2017-2019), Actuary Pricing Manager at PT Hanwha Life Insurance Indonesia (2015-2017), Enterprise Risk Management at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2014), and Actuarial Specialist at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2009-2013).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Risk Management Committee (since 2020).

Fitriyana Maya Damayanti

Division Head of Reinsurance & PLT DPLK
Division Head of Reinsurance & PLT DPLK

Warga Negara Indonesia, 46 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Matematika dari Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun 2003. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Reinsurance* sejak tahun 2024 dan PLT DPLK sejak tahun 2018.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2023).

Indonesian citizen, 46 years old. She obtained a Bachelor's degree in Mathematics from Universitas Negeri Yogyakarta in 2003. She was appointed as Head of Reinsurance in 2024 and Acting Office of DPLK in 2018.

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Risk Management Committee (since 2023).

Joelong

Group Actuary Assistant Manager & PLT DPLK
Group Actuary Assistant Manager & PLT DPLK

Warga Negara Indonesia, 40 tahun. Memperoleh gelar Ahli Madya Aktuaria dari Program Diploma III Departemen Keuangan Spesialisasi Aktuaria pada tahun 2005. Beliau ditunjuk sebagai *Group Actuary Assistant Manager* sejak tahun 2019 dan PLT DPLK sejak tahun 2021.

Indonesian citizen, 40 years old. He obtained an Associate Actuary degree from the Diploma III Program of the Department of Finance specializing in Actuarial Science in 2005. He has been appointed as Group Actuary Assistant Manager since 2019 and Acting DPLK since 2021.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2023).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Risk Management Committee (since 2023).

Ivan Christianto

Division Head of Corporate Communication
Division Head of Corporate Communication

Warga Negara Indonesia, 35 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Universitas Bina Nusantara (BINUS) pada tahun 2011. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Corporate Communication* sejak tahun 2023.

Indonesian Citizen, 35 years old. He obtained Bachelor of Communication Science from Universitas Bina Nusantara (BINUS) in 2011. He was appointed as Division Head of Corporate Communication since 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Corporate Communications Specialist* (2012-2013), *Senior Manager* PT Fortune Pramana Rancang (Fortune PR) (2013-2018), *Public Relations Director* Leverate Media (2019-2020), dan *Senior Manager External and Public Relations* PT Prudential Life Assurance (Prudential Indonesia) (2020-2023).

Previously, he served as Corporate Communications Specialist (2012-2013), Senior Manager PT Fortune Pramana Rancang (Fortune PR) (2013-2018), Public Relations Director Leverate Media (2019-2020), and Senior Manager External and Public Relations PT Prudential Life Assurance (Prudential Indonesia) (2020-2023).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2024).

Lidya Pebriyanti

Division Head of Valuation & Modeling
Division Head of Valuation & Modeling

Warga Negara Indonesia, usia 34 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sains dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2011. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Valuation & Modeling* sejak tahun 2024.

Indonesian citizen, 34 years old. Obtained Bachelor's degree in Science from Universitas Negeri Jakarta in 2011. She has been appointed as Division Head of Valuation & Modeling since 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai Kepala Bagian Valuasi PT Asuransi Kredit Indonesia (2021-2024), *Manager Pricing* PT Sunlife Indonesia (2015-2021), dan *Supervisor Valuation* PT Panin Dai-ichi Life (2011-2015).

Previously, she served as Head of Valuation at PT Asuransi Kredit Indonesia (2021–2024), Pricing Manager at PT Sunlife Indonesia (2015–2021), and Valuation Supervisor at PT Panin Dai-ichi Life (2011–2015).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2024).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2024).

Faizal Rahman

Division Head of MRI Business
Division Head of MRI Business

Warga Negara Indonesia, 43 tahun. Memperoleh gelar Sarjana dari Bina Sarana Informatika pada tahun 2005. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of MRI Business* sejak tahun 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Sales Activation* Sunday Insurance (2022-2023) dan *Head of Creditlife* Avrits Assurance (2017-2022).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Indonesian Citizen, 43 years old. Obtained Bachelor's degree from Bina Sarana Informatika in 2024. He was appointed as Division Head of MRI Busines since 2024.

Previously, he served as Head of Sales Activation Sunday Insurance (2022-2023) and Head of Creditlife Avrits Assurance (2017-2022).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2024).

Ephron Benaja

Division Head of Product Management
Division Head of Product Management

Warga Negara Indonesia, usia 41 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen Asuransi Jiwa dari STMA Trisakti pada tahun 2011. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Product Management* sejak tahun 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Product Development* Manulife Indonesia (2019-2024), *Product Development Manager* AXA Mandiri Financial Services (2018-2019), *Product Development Senior Manager* Manulife Indonesia (2015-2018), dan *Actuarial Assistant Manager* Cigna Indonesia (2012-2015).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk Perseroan (sejak 2024).

Indonesian citizen, 41 years old. Obtained Bachelor's degree in Life Insurance Management from STMA Trisakti in 2011. He has been appointed as Division Head of Product Management since 2024.

Previously, he served as Head of Product Development at Manulife Indonesia (2019–2024), Product Development Manager at AXA Mandiri Financial Services (2018–2019), Product Development Senior Manager at Manulife Indonesia (2015–2018), and Actuarial Assistant Manager at Cigna Indonesia (2012–2015).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Product Committee (since 2024).

Makoto Abe

Japanese Desk Business Transformation Advisor
Japanese Desk Business Transformation Advisor

Warga Negara Jepang, 39 tahun. Memperoleh gelar *Bachelor of Commerce* dari Hitotsubashi University pada tahun 2020. Beliau ditunjuk sebagai *Japanese Desk Business Transformation Advisor* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Deputy Manager at International Business Department* (2021-2023), *Deputy Manager at Nagoya Automobile Production Department* (2017-2021), *Supervisor at Nagoya Commercial Production Department* (2016-2017), *Overseas Trainee at Human Resources Department* (2014-2016), dan *Sales Staff at Ibaraki Automobile Production Department* (2010-2014).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Japanese Citizen, 39 years old. Obtained Bachelor of Commerce from Hitotsubashi University in 2020. He was appointed as Japanese Desk Business Transformation Advisor since 2023.

Previously, he served as Deputy Manager at International Business Department (2021-2023), Deputy Manager at Nagoya Automobile Production Department (2017-2021), Supervisor at Nagoya Commercial Production Department (2016-2017), Overseas Trainee at Human Resources Department (2014-2016), and Sales Staff at Ibaraki Automobile Production Department (2010-2014).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2024).

Sutrisno Ho

Division Head of Emerging Bank Partner
Division Head of Emerging Bank Partner

Warga Negara Indonesia, usia 41 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Psikologi dari Universitas Mercu Buana pada tahun 2023. Beliau ditunjuk sebagai *Division Head of Emerging Bank Partner* sejak tahun 2024.

Indonesian citizen, 41 years old. Obtained Bachelor's degree in Psychology from Mercu Buana University in 2023. He has been appointed as Division Head of Emerging Bank Partner since 2024.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Sales* PT. Panin Dai-ichi Life (2016-2024), *Regional Sales Manager* PT. Panin Dai-ichi Life (2015-2016), *Senior Agency Manager* PT AIG Insurance Indonesia (2014-2015), dan *Area Sales Manager* AXA Mandiri Financial Services (2009-2014).

Previously, he served as Head of Sales at PT Panin Dai-ichi Life (2016–2024), Regional Sales Manager at PT Panin Dai-ichi Life (2015–2016), Senior Agency Manager at PT AIG Insurance Indonesia (2014–2015), and Area Sales Manager at AXA Mandiri Financial Services (2009–2014).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2024).

Lylianty Jo

Head of DMTM
Head of DMTM

Warga Negara Indonesia, 53 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sekretaris dari Lembaga Pendidikan Komunikasi (LPK) Tarakanita pada tahun 1993. Beliau ditunjuk sebagai *Head of DMTM* sejak tahun 2023.

Indonesian Citizen, 53 years old. Obtained Bachelor's degree in Secretary from Tarakanita Tarakanita Communication Education Institute (LPK) in 1993. She was appointed as Head of DMTM since 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Campaign Manager* (2022-2023), *Department Head of DMTM* (2013-2022), *Business Development Mallasurance* (2011-2013), *Business Development Preferred Bancassurance* (2007-2011), dan Sekretaris & *Personal Assistant* di beberapa perusahaan, termasuk PT Asuransi Eka Jiwa, PT Dharmala Inti Utama, dan Bali Golf & Country Club (1993-2007).

Previously, she served as sebagai Campaign Manager (2022-2023), Department Head of DMTM (2013-2022), Business Development Mallasurance (2011-2013), Business Development Preferred Bancassurance (2007-2011), and Secretary & Personal Assistant, including PT Asuransi Eka Jiwa, PT Dharmala Inti Utama, and Bali Golf & Country Club (1993-2007).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2024).

Yasuhiro Suzuki

Head of Japanese Desk
Head of Japanese Desk

Warga Negara Jepang, 37 tahun. Memperoleh gelar *Bachelor of Arts* dari Rikkyo University pada tahun 2011. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Japanese Desk* sejak tahun 2023.

Japanese Citizen, 37 years old. Obtained Bachelor of Arts from Rikkyo University in 2011. He was appointed as Head of Japanese Desk since 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Deputy Manager at Corporate Planning Department* Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (2018-2022), *Overseas Life Insurance Business Trainee at Human Resource Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2017-2018), *Supervisor Kita-Kanto Sales Department* Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Tld. (2011-2017), dan *Staff at Life Agent Sales Department* Mitsui Sumitomo Kirameki Insurance Co., Ltd (sekarang Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurane Co., Ltd) (2011).

Previously, he served as Deputy Manager at Corporate Planning Department Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd. (2018-2022), Overseas Life Insurance Business Trainee at Human Resource Department Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. (2017-2018), Supervisor Kita-Kanto Sales Department Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Tld. (2011-2017), and Staff at Life Agent Sales Department Mitsui Sumitomo Kirameki Insurance Co., Ltd (now Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurane Co., Ltd) (2011).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan serta Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2024).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Company's Investment and Finance Committee as well as the Product and Marketing Committee (since 2024).

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pengurus Manajemen dan Pejabat Eksekutif

Competency-Based Training and/or Development Programs for Board of Management and Executive Officers

Di tengah perkembangan bisnis yang semakin cepat, Perseroan secara berkelanjutan berupaya memberikan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi kepada pengurus manajemen dan pejabat eksekutif untuk selalu berinovasi dan memiliki daya saing guna menghadapi berbagai tantangan usaha. Pada tahun 2024, pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Pengurus Manajemen dan Pejabat Eksekutif diuraikan sebagai berikut:

In the midst of increasingly rapid business development, the Company continuously strives to provide competency-based training and/or development programs for management officials and executive officers to foster innovation and competitiveness in addressing various business challenges. In 2024, the competency-based training and/or development programs attended by The Management Board and Executive Officers are described below:

Materi Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Competency Training and/or Development Materials	Penyelenggara Organizer
Learning Code of Conduct	*Internal Resource*
Learning Anti-Money Laundering (AML) and Counter Terrorism Financing (CFT)	*Internal Resource*
Learning Anti-Fraud (Fraud dalam Industri Asuransi Jiwa)	*Internal Resource*
Learning Anti-Bribery and Corruption (ABC)	*Internal Resource*
Learning Conflict of Interest (COI)	*Internal Resource*
Learning Business Continuity Plan (BCP)	*Internal Resource*
7th Indonesian Actuaries Summit 2024 Actuaries, Now and Beyond	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia
Learning Dishonest and Unlawful Act (DUA)	*Internal Resource*
Learning Document Governance Policy	*Internal Resource*
Learning TRUST	*Internal Resource*
Learning IT Security Awareness	*Internal Resource*
Learning Customer Protection and Data Confidentiality 2024	*Internal Resource*
Learning Risk Management 2024	*Internal Resource*
Workshop Risk Management Managing Risk in Insurance Industry	PT GRC Tangguh Management
International Coaching Federation Associate Certified Coach Credential Mentor Coaching	*Resonant Coaching Assosiates*
Sosialisasi *Continuous Professional Development* (CPD) dan Diskusi Panel Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 20 Tahun 2023 Dissemination of Continuous Professional Development (CPD) and Panel Discussion on Financial Services Authority Regulation No. 20 of 2023	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia
Persatuan Aktuaris Indonesia *Continuous Professional Development Webinar* 2024 Indonesian Actuaries Association's Continuous Professional Development Webinar 2024	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia
Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia *Digital Risk Management in Insurance* 2024 Indonesian Life Insurance Association, Digital Risk Management in Insurance 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesia Life Insurance Association
Asian Actuarial Conference 2024	Diseno IDEA
Executive Coaching	Hasnul Suhaimi
Enhancing Customer Centricity in Organization	Daily Meaning
Daily Meaning Customer Centricity	Daily Meaning
Fostering Agile Operation in Organization	Daily Meaning
Maximum Impact Presentation Skill	NBO Indonesia
Webinar Joint Regional Seminar	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia
Asesmen Keahlian Jenjang 5 – Pemasaran 5th Level of the Competency Assessment on Marketing	PT Lembaga Sertifikasi Profesi Perasuransian Syariah
Effective Business Communication	Resonant Coaching Associates
Effective Field Management Workshop	Global Insurance Talent Solutions Academy (GITSA)
Leading Agency Growth Workshop	Global Insurance Talent Solutions Academy (GITSA)

Profil Karyawan
Employee Profile

Selama dua tahun terakhir, profil karyawan Perseroan menunjukkan keseimbangan yang konsisten antara jumlah karyawan pria dan wanita, mencerminkan komitmen perusahaan terhadap kesetaraan gender dalam lingkungan kerja.

Over the past two years, the Company's employee profile has consistently shown a consistent balance between the number of male and female employees, reflecting the Company's commitment to gender equality in the work environment.

(dalam orang / in people)

Uraian	2024			2023			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Berdasarkan Tingkat Jabatan							**By Position Level**
Board of Management	9	2	11	8	2	**10**	Board of Management
Senior General Manager	9	2	11	10	2	**12**	Senior General Manager
General Manager	8	8	16	8	6	**14**	General Manager
Senior Manager	24	17	41	16	17	**33**	Senior Manager
Manager	45	27	72	41	22	**63**	Manager
Assistant Manager	46	42	88	48	42	**90**	Assistant Manager
Senior Executive	33	44	77	31	40	**71**	Senior Executive
Executive	50	62	112	59	73	**132**	Executive
Senior Associate	27	47	74	38	64	**102**	Senior Associate
Associate	6	9	15	13	19	**32**	Associate
Total	257	260	517	**272**	**287**	**559**	**Total**
Berdasarkan Usia							**By Age**
21-30 tahun	55	60	115	72	77	**149**	21-30 years old
31-40 tahun	114	121	235	113	139	**252**	31-40 years old
41-50 tahun	74	70	144	75	63	**138**	41-50 years old
>50 tahun	14	9	23	12	8	**20**	>50 years old
Total	257	260	517	**272**	**287**	**559**	**Total**
Berdasarkan Tingkat Pendidikan							**By Educational Level**
Sekolah Menengah Atas	6	5	11	9	10	**19**	High School
Diploma I	-	2	2	-	2	**2**	1-Year Diploma
Diploma II	-	2	2	-	2	**2**	2-Year Diploma
Diploma III	34	37	71	34	42	**76**	3-Year Diploma
Diploma IV	1	1	2	1	4	**5**	4-Year Diploma
Strata I	192	202	394	211	216	**427**	Bachelor's Degree
Strata II	24	11	35	17	11	**28**	Master's Degree
Total	257	260	517	**272**	**287**	**559**	**Total**
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan							**By Employment Status**
Tetap	230	226	456	233	222	**455**	Permanent
Kontrak	27	34	61	39	65	**104**	Contract
Total	257	260	517	**272**	**287**	**559**	**Total**

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Karyawan

Competency-Based Training and/or Development Programs for Employee

Perseroan secara berkelanjutan berupaya untuk mewujudkan komitmen dalam memberikan pelayanan terbaik bagi nasabah. Untuk menjembatani Perseroan dengan para pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya, Perseroan membutuhkan peran karyawan yang kompeten. Oleh karena itu, Perseroan secara rutin mengikutsertakan karyawan pada berbagai jenis pelatihan. Pada tahun 2024, Top 10 Program Pelatihan yang paling banyak diikuti oleh karyawan sebagai berikut:

1. *Compliance and Regulatory Training*;
2. *Business Acumen (Governance Series)*;
3. *Enhancing Customer Centricity in Organization*;
4. *Effective Field Management*;
5. *Leading Agency Growth*;
6. *Fostering Agile Operation in Organization*;
7. *Things to Done*;
8. *Effective Business Communication*;
9. *Problem Solving and Decision Making*; dan
10. *Principles of Secure Coding.*

Adapun informasi jumlah karyawan yang mendapatkan pelatihan di sepanjang tahun 2024 sebagai berikut:

The Company continuously strives to realize its commitment to provide the best service for customers. To bridge the Company with customers and other stakeholders, the Company requires the role of competent employees. Therefore, the Company regularly involves employees in various types of training. In 2024, the Top 10 Training Programs most attended by employees are as follows:

1. Compliance and Regulatory Training;
2. Business Acumen (Governance Series);
3. Enhancing Customer Centricity in Organization;
4. Effective Field Management;
5. Leading Agency Growth;
6. Fostering Agile Operation in Organization;
7. Things to Done;
8. Effective Business Communication;
9. Problem Solving and Decision Making; and
10. Principles of Secure Coding.

The information on the number of employees who received training throughout 2024 is as follows:



Jumlah Peserta Pelatihan Daring
Number of Online Training Participants

486

peserta / participants



Jumlah Peserta Pelatihan Tatap Muka
Number of In-Person Training Participants

389

peserta / participants



Jumlah Peserta Pelatihan Mandiri
Number of Self-Paced Training Participants

5.891

peserta / participants

Keterangan / Information:
Setiap karyawan dapat mengikuti lebih dari satu program pendidikan dan/atau pelatihan, termasuk karyawan yang baru bergabung dan/atau telah selesai kontrak.
Every employee can attend more than one training and/or development program including employees who have just joined and/or have completed their contracts.

Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders

Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024			1 Januari 2024 January 1, 2024		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Jumlah Number	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Jumlah Number	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Ownership of More than 5% Shares						
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.	1.680.000.000	1.680.000	80,00	1.680.000.000	1.680.000	80,00
PT Sinar Mas Multiartha Tbk	262.500.000	262.500	12,50	262.500.000	262.500	12,50
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Ownership of Less than 5% Shares						
Masyarakat Public	157.500.000	157.500	7,50	157.500.000	157.500	7,50
Total	2.100.000.000	2.100.000	100	**2.100.000.000**	**2.100.000**	**100**

Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham
Composition of Shareholders with 5% or More Shares

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024			1 Januari 2024 January 1, 2024		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Jumlah Number	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Jumlah Number	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.	1.680.000.000	1.680.000	80,00	1.680.000.000	1.680.000	80,00
PT Sinar Mas Multiartha Tbk	262.500.000	262.500	12,50	262.500.000	262.500	12,50
Total	1.942.500.000	1.942.500	92,50	**1.942.500.000**	**1.942.500**	**92,50**

Informasi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham
Information on Shareholders with 5% or More Shares

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. terbentuk pada Oktober 2001 melalui penggabungan 2 perusahaan. Pada April 2008, grup ini mengubah struktur organisasi untuk memperluas diversifikasi bisnis di bawah 1 perusahaan induk. Pada April 2010, MSI bergabung dengan Aioi Insurance Co., Ltd. dan Nissay Dowa General Insurance Co., Ltd. membentuk MS&AD Insurance Group Holdings Inc., yang kini menjadi pemimpin pangsa premi asuransi kerugian di Jepang dan masuk dalam 10 besar grup asuransi kerugian dunia. Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd terus berkembang secara global dengan jaringan di 42 negara, terutama di Asia Tenggara. Komitmen terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab sosial menjadi dasar ketahanan bisnisnya, dengan menyediakan produk asuransi untuk berbagai segmen pasar.

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. was established in October 2001 through the merger of 2 companies. In April 2008, the group changed its organizational structure to expand its business diversification under 1 holding company. In April 2010, MSI merged with Aioi Insurance Co., Ltd., and Nissay Dowa General Insurance Co., Ltd., forming MS&AD Insurance Group Holdings Inc., which now becomes the leader in general insurance premium share in Japan and was listed in the top 10 general insurance group businesses in the world. Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd continues to expand globally with a network spanning 42 countries, particularly in Southeast Asia. Its commitment to sustainability and social responsibility forms the foundation of its business resilience, offering insurance products that serve various market segments.

PT Sinar Mas Multiartha Tbk

PT Sinar Mas Multiartha Tbk adalah perusahaan terkemuka di Indonesia yang bergerak di sektor pembiayaan sejak tahun 1982, awalnya dikenal dengan nama PT Internas Arta Leasing Company. Pada 5 Juli 1995, perusahaan resmi menjadi perusahaan terbuka dan berganti nama menjadi PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Seiring waktu, PT Sinar Mas Multiartha Tbk memperluas bisnisnya ke berbagai sektor, termasuk pembiayaan mikro dan properti. Dengan jaringan cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, PT Sinar Mas Multiartha Tbk berkomitmen mendukung Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) melalui penyediaan jasa keuangan terpadu yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

PT Sinar Mas Multiartha Tbk is a leading company in Indonesia, operating in the financing sector since 1982, initially known as PT Internas Arta Leasing Company. On July 5, 1995, this company officially became a public company and changed its name to PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Over time, PT Sinar Mas Multiartha Tbk expanded its business into various sectors, including microfinance and property. With branch networks spread across Indonesia, the Company is committed to supporting Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) by providing integrated financial services tailored to community needs.

Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang dari 5%
Composition of Public Shareholders with Each Share Ownership is Less than 5%

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024			1 Januari 2024 January 1, 2024		
	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Pemodal Nasional / National Investor						
Individual (Domestik) Individual (Domestic)	763	866.700	0,04	627	1.044.000	0,05
Individual (KITAS-NPWP) Individual (KITAS-NPWP)	2	300	0,00	2	300	0,00
Broker Broker	2	2.347.200	0,11	3	2.579.900	0,12
Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	7	52.301.676	2,49	7	40.002.400	1,90
Asuransi Insurance	6	99.208.400	4,72	6	112.515.600	5,36
Reksadana Mutual Funds	2	1.217.900	0,06	2	1.217.900	0,06
Sub Total	782	155.942.176	7,43	**647**	**157.360.100**	**7,49**
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Ownership of Less than 5% Shares						
Badan Usaha Business Entitles	8	1.557.824	0,07	6	139.900	0,01
Sub Total	8	1.557.824	0,07	**6**	**139.900**	**0,01**
Total	790	157.750.000	7,50	**653**	**157.500.000**	**7,50**

Komposisi Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi di Perseroan

Di sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Composition of Direct and Indirect Share Ownership by the Company's Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Throughout 2024, the members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors did not own any shares in the Company, either directly or indirectly.

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Composition of Share Ownership based on Classification of Shareholders

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024			1 Januari 2024 January 1, 2024		
	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Pemodal Nasional / National Investor						
Individual (Domestik) Individual (Domestic)	763	866.700	0,04	627	1.044.000	0,05
Individual (KITAS-NPWP) Individual (KITAS-NPWP)	2	300	0,00	2	300	0,00
Broker Broker	2	2.347.200	0,11	3	2.579.900	0,12
Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	8	314.801.676	14,99	8	302.502.400	14,40
Asuransi Insurance	6	99.208.400	4,72	6	112.515.600	5,36
Reksa Dana Mutual Funds	2	1.217.900	0,06	2	1.217.900	0,06
Sub Total	**783**	**418.442.176**	**19,93**	**648**	**419.860.100**	**19,99**
Pemodal Asing / Foreign Investor						
Badan Usaha Business Entitles	9	1.681.557.824	80,07	7	1.680.139.900	80,01
Sub Total	**9**	**1.681.557.824**	**80,07**	**7**	**1.680.139.900**	**80,01**
Total	**792**	**2.100.000.000**	**100**	**655**	**2.100.000.000**	**100**

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pada tahun 2024, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. dengan kepemilikan saham sebesar 80%. Adapun struktur pemegang saham utama dan pengendali Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Structure of Major and Controlling Shareholders

In 2024, the Company's major and controlling shareholder was Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., holding an 80% share ownership. The structure of the Company's major and controlling shareholders is as follows:



Keterangan / Description:

Badan Hukum Asing / Foreign Legal Entity

Badan Hukum Indonesia / Indonesian Legal Entity

Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Venture Companies

Perseroan tidak memiliki Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura di tahun 2024.

The Company had no Subsidiaries, Associate Companies, or Joint Ventures in 2024.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Tanggal Pelaksanaan Execution Date	Keterangan Description	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Lembaga Pencatatan Saham Stock Exchange
9 Juli 2019 July 9, 2019	Penawaran umum perdana saham Initial public offering	1.050.000.000	100	12.100	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
25 September 2019 September 25, 2019	Pembagian saham bonus yang berasal dari kapitalisasi agio saham Perseroan Distribution of bonus shares derived from the Company's additional paid-in capital	x2, sehingga jumlah saham beredar menjadi 2.100.000.000 x2, resulting in the total outstanding shares reaching 2,100,000,000	100	-	

Keterangan / Information :
Hasil RUPS Luar Biasa tanggal 22 Agustus 2019 memutuskan untuk meningkatkan modal dasar Perseroan, dari Rp105 miliar menjadi Rp210 miliar. Pendistribusian saham bonus dieksekusi pada tanggal 25 September 2019.
The Extraordinary GMS on August 22, 2019, decided to increase the Company's authorized capital from Rp105 billion to Rp210 billion. The distribution of bonus shares was executed on September 25, 2019.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk, obligasi konversi, dan/atau efek lainnya.

Throughout 2024, the Company did not issue bonds, sukuk, convertible bonds, and/or other securities.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Anggota dari Ernst & Young Global)
Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (Member of Ernst & Young Global)

Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	**Alamat** Address	**Biaya Jasa** Service Fees
Ignatius Yokajaya	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 : (021) 5289 5000 : (021) 5289 4100 : ey.com/ID	Jasa Audit (tanpa jasa non-audit): Audit Services (excluding non-audit Services): Rp5.600.000.000
Periode Penugasan Assignment Period		
2024		

Jasa yang Diberikan
Services Rendered

Jasa Audit (tanpa jasa non-audit):

1. Melakukan audit dan menerbitkan laporan audit atas laporan keuangan dari PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (Perseroan) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
2. Melakukan audit dan menerbitkan laporan audit atas laporan keuangan unit syariah dalam Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. Melakukan audit dan menerbitkan laporan audit atas paket pelaporan grup PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai dengan kebijakan akuntansi grup MSIG.
4. Melakukan audit atas laporan posisi keuangan Perusahaan pada tanggal 1 Januari 2024 dan laporan keuangan Perusahaan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan PSAK No. 117 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Audit Services (excluding non-audit Services):

1. Conducting audits and issuing audit reports on the financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (Perseroan) for the year ended December 31, 2024, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
2. Conducting audits and issuing audit reports on Sharia unit's financial statements within the Company for the year ended December 31, 2024, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
3. Conducting audits and issuing audit reports on the group reporting package of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk for the year ended December 31, 2024, in compliance with MSIG Group accounting policies.
4. Conducting an audit of the Company's financial position as of January 1, 2024, and its financial statements for the year ended December 31, 2024, based on PSAK No. 117, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Uraian Description	**Biro Administrasi Efek** Share Registrar Bureau	**Konsultan Hukum** Legal Consultant	**Notaris** Notary	**Pencatatan Efek** Stock Exchange
Nama Name	PT Sinartama Gunita	Andy Natanael & Ridwan Law Firm (ANR Law Firm)	Notaris Aulia Taufani, S.H	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Alamat Address	Menara Tekno Lt. 7 Jl. H. Fachrudin No. 19 Tanah Abang, Jakarta Pusat : (021) 392 2332 : www.sinartama.co.id	Eightyeight@Kasablanka Lt. 9, Unit B Jl. Casablanca Raya Kav. 88 Jakarta : (021) 2956 8495 (021) 2956 8496 : (021) 295 6849 : anrlawfirm@anr-lawfirm.com	Menara Sudirman Lt. 18 ABD Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 : (021) 5289 2366 : (021) 520 4780 : ataufani@gmail.com	Bursa Efek Indonesia Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

Indonesia Living Legend Companies Award 2024 as Living Legend Company in Providing Quality Service and Ease Insurance Solution Through Digital Innovation

Kategori / Category:
Silver

Penyelenggara / Organizer:
Warta Ekonomi.co.id

Tanggal Menerima / Date Received:
31 Januari 2024
January 31, 2024

Indonesia's Top 20 Digital Financial Brands Award 2024

Kategori / Category:
E-Claim in Life Insurance

Penyelenggara / Organizer:
The Iconomic

Tanggal Menerima / Date Received:
20 Februari 2024
February 20, 2024

Excellink Fixed Income Syariah Fund

Kategori / Category:
Pendapatan Tetap Syariah Periode 3 Tahun
Sharia Fixed Income for a 3-Year Period

Penyelenggara / Organizer:
Investor Trust

Tanggal Menerima / Date Received:
28 Februari 2024
February 28, 2024

Excellink Balance Dollar Fund

Kategori / Category:
USD Konvensional Periode 3 Tahun
Conventional USD for a 3-Year Period

Penyelenggara / Organizer:
Investor Trust

Tanggal Menerima / Date Received:
28 Februari 2024
February 28, 2024

Excellink Dynamic Dollar Fund

Kategori / Category:
USD Konvensional Periode 3 Tahun
Conventional USD for a 3-Year Period

Penyelenggara / Organizer:
Investor Trust

Tanggal Menerima / Date Received:
28 Februari 2024
February 28, 2024

Simas Stabile Dollar Fund

Kategori / Category:
Pendapatan Tetap USD Konvensional Periode 3 Tahun dan 7 Tahun
Fixed Income Conventional USD for 3-Year and 7-Year Periods

Penyelenggara / Organizer:
Investor Trust

Tanggal Menerima / Date Received:
28 Februari 2024
February 28, 2024

Excellink Equity Bakti Peduli

Kategori / Category:
IDR Konvensional *Fund* Saham
Conventional IDR Equity Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Excellink Dynamic Dollar Fund

Kategori / Category:
USD Konvensional *Fund* Campuran
Conventional USD Balanced Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Excellink Balance Dollar Fund

Kategori / Category:
USD Konvensional *Fund* Campuran
Conventional USD Balanced Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Simas Stabile Fund Syariah

Kategori / Category:
Syariah *Fund* Pendapatan Tetap
Sharia Fixed Income Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Simas Stabile Dollar Fund

Kategori / Category:
USD Konvensional *Fund* Pendapatan Tetap
Conventional USD Fixed Income Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Excellink Fixed Income Syariah

Kategori / Category:
Syariah *Fund* Pendapatan Tetap
Sharia Fixed Income Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Excellink Cash Fund Syariah

Kategori / Category:
Syariah *Fund* Pasar Uang
Sharia Money Market Funds

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
29 Februari 2024
February 29, 2024

Digital Brand Recognition 2024

Kategori / Category:
The 3rd Best Life Insurance 2024 –
Premi Bruto Rp1 Triliun - <Rp5 Triliun
The 3rd Best Life Insurance 2024
Gross Premium: Rp1 Trillion - < Rp5 Trillion

Penyelenggara / Organizer:
Infobank

Tanggal Menerima / Date Received:
1 April 2024
April 1, 2024

The Most Innovative Product Development in Life Insurance

Kategori / Category:
-

Penyelenggara / Organizer:
Indonesia Re

Tanggal Menerima / Date Received:
25 Juli 2024
July 25, 2024

Best Risk Based Capital (RBC) 2023

Kategori / Category:
Assets between 10-25 Trillion

Penyelenggara / Organizer:
Investor Trust

Tanggal Menerima / Date Received:
25 Juli 2024
July 25, 2024

Best Insurance Awards 2024

Kategori / Category:
Asuransi Umum untuk Kelas Aset di Atas Rp2 Triliun-Rp5 Triliun
General Insurance for Asset Above Rp2-Rp5 Trillion

Penyelenggara / Organizer:
Investortrust.id

Tanggal Menerima / Date Received:
25 Juli 2024
July 25, 2024

The Best Performance General Insurance Company in 15 Consecutive Years (2009-2023)

Kategori / Category:
-

Penyelenggara / Organizer:
Infobank Media Group

Tanggal Menerima / Date Received:
26 Juli 2024
July 26, 2024

The Excellent Performance General Insurance Company

Kategori / Category:
Gross Premium IDR1 Trillion to <IDR2.5 Trillion

Penyelenggara / Organizer:
Infobank Media Group

Tanggal Menerima / Date Received:
26 Juli 2024
July 26, 2024

Market Leader Award 2024

Kategori / Category:
Asuransi Umum
General Insurance

Penyelenggara / Organizer:
Media Asuransi

Tanggal Menerima / Date Received:
30 Juli 2024
July 30, 2024

Top Insurance Awards 2024

Kategori / Category:
Life Insurance with Asset Rp10-25 Trillion

Penyelenggara / Organizer:
The Iconomics

Tanggal Menerima / Date Received:
10 September 2024
September 10, 2024

Top GRC Award 2024

Kategori / Category:
4 Star (Peringkat Sangat Baik)
4 Stars (Excellent Rating)

Penyelenggara / Organizer:
Top Business

Tanggal Menerima / Date Received:
13 September 2024
September 13, 2024

The Most Efficient Insurance

Kategori / Category:
Life Insurance with Assets 8-10 Trillion

Penyelenggara / Organizer:
Bisnis Indonesia

Tanggal Menerima / Date Received:
18 September 2024
September 18, 2024

Best Sharia Awards 2024 as Best Unit-Link Sharia 2024

Kategori / Category:
Best Unit-Link with Fixed Income & Money Market Sub-Funds

Penyelenggara / Organizer:
Investor Trust

Tanggal Menerima / Date Received:
27 September 2024
September 27, 2024

Stellar Workplace Award 2024

Kategori / Category:
1. *Top 5 Stellar Workplace Award for Medium Size Employer.*
2. *Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment.*
3. *Stellar Workplace Recognition in Employee Satisfaction.*

Penyelenggara / Organizer:
GML Performance Consulting, KONTAN, dan / and Investment Media

Tanggal Menerima / Date Received:
31 Oktober 2024
October 31, 2024

The Iconomics Awards 2024

Kategori / Category:
Indonesia Top 20 GCG Awards 2024

Penyelenggara / Organizer:
The Iconomics

Tanggal Menerima / Date Received:
17 Desember 2024
December 17, 2024

Nusantara Awards 2024

Kategori / Category:
Top 5 Insurance Company 2024

Penyelenggara / Organizer:
The Iconomics

Tanggal Menerima / Date Received:
17 Desember 2024
December 17, 2024

Sertifikasi
Certification



Greenship Sertifikat / Greenship Certificate
Greenship Ruang Interior / IS (*Interior Space*) V.1.0
Peringkat GOLD / GOLD Predicate

Penyelenggara / Organizer:
Green Building Council Indonesia

Periode / Period:
7 Januari 2024 – 6 Februari 2027
January 7, 2024 – February 6, 2027

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyediakan situs web resmi di www.msiglife.co.id sebagai sarana transparansi informasi mengenai Perseroan. Situs web Perseroan dilengkapi dengan fasilitas Panduan Tanya Jawab yang tersedia dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris untuk memudahkan akses informasi bagi seluruh pemangku kepentingan. Beberapa informasi yang tersedia di antaranya:

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, the Company provides an official website at www.msiglife.co.id as a means of transparency in providing information related to the Company. The Company's website is completed with a Frequently Asked Questions (FAQ) section available in two languages, Indonesian and English, to facilitate easy access to information for all stakeholders. Some of the information available includes:

Cakupan Informasi Information Coverage	Ketersediaan di Situs Web Availability on the Website (www.msiglife.co.id)
Informasi Pemegang Saham sampai dengan pemilik akhir individu. Information on Shareholders up to ultimate individual owners.	✓
Isi Kode Etik. Contents of the Code of Ethics.	✓
Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta seluruh pengumuman, pemanggilan, dan ringkasan risalah RUPS. Minutes of Annual and Extraordinary GMS and all announcements, notices, and summaries of GMS minutes.	✓
Laporan Keuangan Tahunan terpisah Separate Annual Financial Statements.	✓
Profil Dewan Komisaris dan Direksi. Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.	✓
Piagam/*Charter* Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, dan Unit Audit Internal. Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Units.	✓



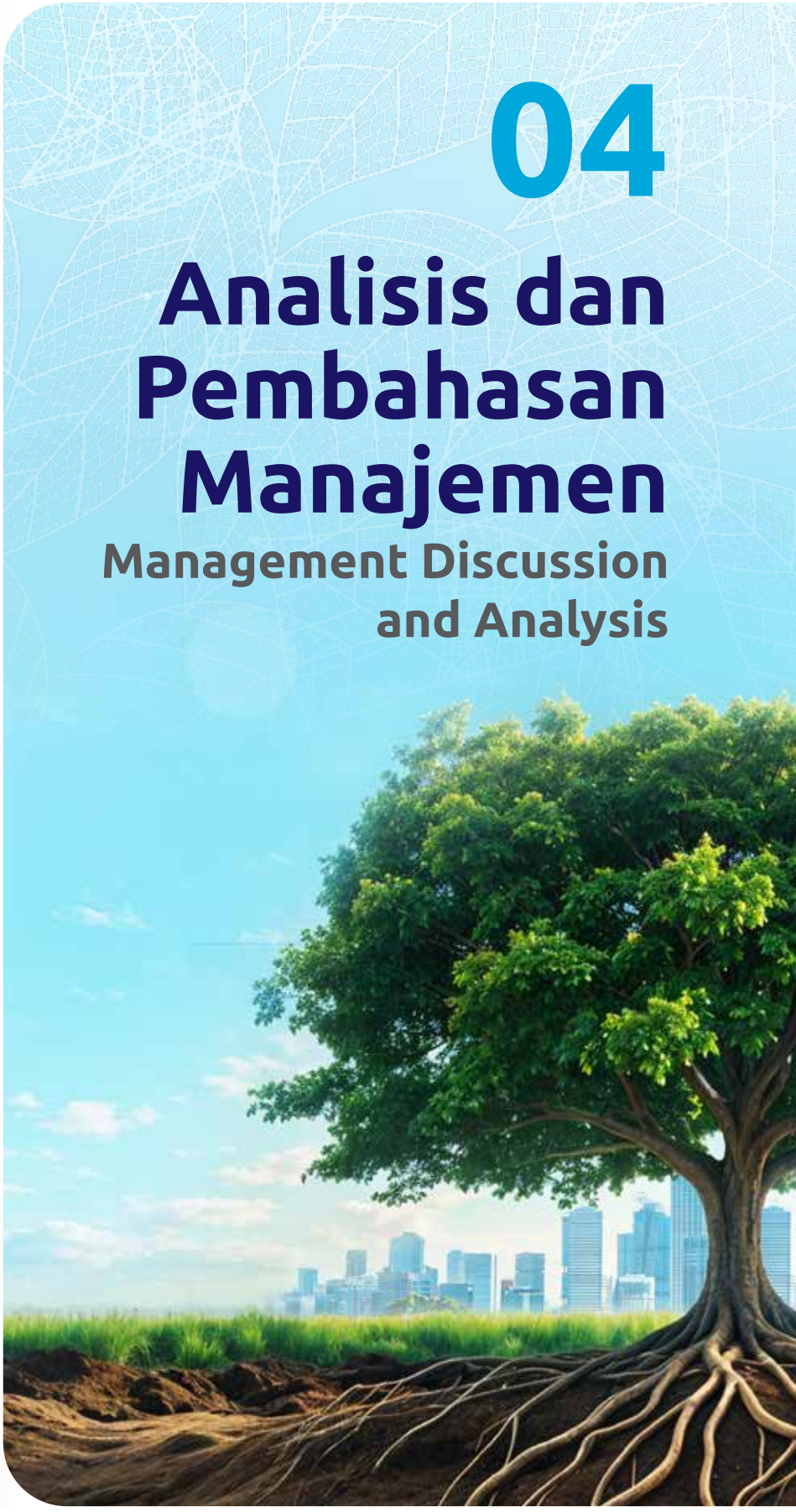


04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Ekonomi
Economic Overview

Perekonomian global pada tahun 2024 masih menghadapi ketidakpastian tinggi akibat eskalasi konflik geopolitik, perubahan kepemimpinan di lebih dari 60 negara, serta tren perlambatan ekonomi yang terus berlanjut. Perang antara Ukraina dan Rusia, ketegangan di Timur Tengah, serta dinamika di Laut Cina Selatan terus mengganggu rantai pasok dan meningkatkan volatilitas harga komoditas. Selain itu, kebijakan moneter yang ketat di berbagai negara, terutama oleh The Federal Reserve dan Bank Sentral Eropa, turut membebani pertumbuhan ekonomi.

Divergensi pertumbuhan antarnegara semakin melebar, dengan ekonomi Amerika Serikat tetap kuat dengan pertumbuhan 2,7%, sementara Eropa stagnan di 0,9%, dan Tiongkok mengalami perlambatan ke kisaran 5% akibat lemahnya permintaan domestik dan tekanan sektor properti. Meski begitu, kawasan ASEAN tetap menunjukkan ketahanan ekonomi yang cukup baik, didukung oleh permintaan domestik dan investasi yang stabil, serta upaya diversifikasi rantai pasok global yang meningkatkan aliran investasi ke kawasan ini.

Di tengah tantangan global tersebut, perekonomian Indonesia tetap tumbuh stabil sebesar 5,03% pada tahun 2024. Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga yang meningkat sebesar 4,94% berkat daya beli yang tetap kuat dan inflasi yang terkendali di bawah 2%. Investasi juga tumbuh sebesar 5,15%, terutama di sektor infrastruktur dan manufaktur, yang berkontribusi pada ekspansi kapasitas produksi nasional. Konsumsi pemerintah turut berperan sebagai penopang ekonomi dengan pertumbuhan 6,61%, didukung oleh program stimulus dan belanja infrastruktur strategis.

Secara makro, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, dengan PDB per kapita sebesar Rp78,6 juta, mencerminkan pertumbuhan ekonomi yang tetap terjaga. Di sisi fiskal, APBN berperan sebagai instrumen stabilisasi dengan defisit yang terkendali pada level 2,29% dari PDB, menunjukkan kebijakan fiskal yang disiplin dan berorientasi pada keberlanjutan ekonomi. Sementara itu, pasar modal menunjukkan daya tahan yang cukup baik meskipun Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) mengalami koreksi 2,65% sepanjang tahun, dipengaruhi oleh arus modal keluar (*capital outflow*) dan sentimen global yang masih bergejolak.

Sumber:
- Media Keuangan Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia Resilien di Tengah Ketidakpastian Global;
- Siaran Pers Kemenkeu RI: Stabilitas Sistem Keuangan Tetap Terjaga di Tengah Divergensi Pertumbuhan Ekonomi Dunia dan Ketidakpastian Pasar Keuangan Global;
- Siaran Pers Kemenkeu RI: Perekonomian Indonesia Tumbuh Kuat dan Stabil Sepanjang 2024;
- Media Keuangan Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia Diproyeksi Akan Kembali Tembus 5 Persen;
- Badan Pusat Statistik: Ekonomi Indonesia Tahun 2024 Tumbuh 5,03 Persen (C-to-C)

The global economy in 2024 still faced high uncertainty due to the escalation of geopolitical conflicts, leadership transitions in over 60 countries, and a persistent economic slowdown. The war between Ukraine and Russia, tensions in the Middle East, and dynamics in the South China Sea continued to disrupt supply chains and increase commodity price volatility. In addition, tight monetary policies in various countries, especially by The Federal Reserve and the European Central Bank, also weighed heavily on global economic growth.

Growth divergence widened across countries, with the United States of America maintaining strong growth at 2.7%, while Europe stagnated at 0.9%, and China slowed to around 5% due to weak domestic demand and continued pressure in the property sector. Nevertheless, the ASEAN region demonstrated resilience, supported by robust domestic demand, steady investment, and global supply chain diversification that continued to attract capital inflows.

Amidst these global challenges, Indonesia's economy remained stable, recording a growth rate of 5.03% in 2024. This growth was driven by strong household consumption, which rose by 4.94% due to resilient purchasing power and controlled inflation below 2%. Investment increased by 5.15%, particularly in infrastructure and manufacturing sectors, contributing to national production capacity expansion. Government spending also supported economic growth, increasing by 6.61%, bolstered by stimulus programs and strategic infrastructure expenditures.

Macroeconomically, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) reached Rp22,139 trillion, with GDP per capita standing at Rp78.6 million, reflecting sustained economic growth. On the fiscal side, the state budget served as a stabilizing tool, maintaining a controlled deficit of 2.29% of GDP, indicating disciplined and sustainable fiscal policy. Meanwhile, capital markets showed resilience, although the Indonesia Composite Index (IHSG) declined by 2.65% due to capital outflows and ongoing global market uncertainty.

Sources:
- Financial Media of the Ministry of Finance of RI: Indonesia's Economy Remains Resilient Amid Global Uncertainty;
- Ministry of Finance Press Release: Financial System Stability Maintained Amid Growth Divergence and Market Volatility;
- Ministry of Finance Press Release: Indonesia's Economy Grows Strong and Steady Throughout 2024;
- Financial Media of the Ministry of Finance of RI: Indonesia's Growth Projected to Surpass 5 Percent Again;
- Statistics Indonesia (BPS): Indonesian Economy Grew 5.03 Percent in 2024 (C-to-C)

Tinjauan Industri
Industrial Overview

Industri asuransi nasional sepanjang tahun 2024 tetap menunjukkan ketahanan yang baik di tengah dinamika perekonomian global yang penuh ketidakpastian. Otoritas Jasa Keuangan menilai stabilitas sektor jasa keuangan tetap terjaga, didukung oleh tingkat permodalan yang kuat, likuiditas yang memadai, serta penguatan regulasi dan pengawasan terhadap industri.

Throughout 2024, Indonesia's insurance industry demonstrated solid resilience amidst ongoing global economic uncertainties. The Financial Services Authority reported that the stability of the financial services sector remained intact, supported by strong capital adequacy, ample liquidity, and continued regulatory and supervisory strengthening across the industry.

Kinerja Industri Asuransi Jiwa
Life Insurance Industry Performance

(disajikan dalam miliar Rupiah / expressed in billion Rupiah)

Indikator Utama	2024	2023	Main Indicator
Total Investasi	543.401.170	519.941.315	Total Investment
Total Aset	619.232.674	587.710.384	Total Assets
Total Liabilitas	463.882.387	460.207.127	Total Liabilities
Total Ekuitas	153.764.236	126.551.871	Total Equity
Premi	181.119.313	151.719.957	Premium
Klaim	145.331.281	152.801.395	Claim

Berdasarkan laporan statistik Otoritas Jasa Keuangan, total aset industri asuransi jiwa nasional pada tahun 2024 mencatat pertumbuhan menjadi Rp619,23 triliun. Kenaikan ini menunjukkan peningkatan sebesar 5,36% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp587,71 triliun.

Di sisi lain, liabilitas industri asuransi jiwa juga mengalami sedikit peningkatan sebesar 0,80%, dengan total Rp463,88 triliun. Jumlah tersebut meningkat dari Rp460,21 triliun pada tahun sebelumnya. Sementara itu, hasil investasi sektor asuransi jiwa mencatat pertumbuhan sebesar 4,51% dibanding tahun sebelumnya, meningkat dari Rp519,94 triliun menjadi Rp543,40 triliun. Tren positif ini mencerminkan soliditas industri asuransi jiwa nasional dalam menjaga kinerja dan ketahanan keuangan di tengah dinamika ekonomi yang terus berkembang.

According to statistical data from the Financial Services Authority, the total assets of the national life insurance industry recorded a growth in 2024, reaching Rp619.23 trillion. This increase represents a rise of 5.36% compared to the previous year, which was recorded at Rp587.71 trillion.

On the other hand, the liabilities of the life insurance industry also experienced a slight increase of 0.80%, amounting to Rp463.88 trillion. The aforementioned figure increased from Rp460.21 trillion in the previous year. Meanwhile, investment returns in the life insurance sector grew by 4.51% year-on-year, increasing from Rp519.94 trillion to Rp543.40 trillion. This positive trend reflects the resilience and sound performance of the national life insurance industry in maintaining financial stability amid an ever-evolving economic landscape.

Kinerja Industri Asuransi Jiwa 2024

Industri asuransi jiwa Indonesia terus menunjukkan pertumbuhan positif sepanjang tahun 2024, didorong oleh peningkatan pendapatan premi dan jumlah tertanggung. Berdasarkan laporan statistik Otoritas Jasa Keuangan, total pendapatan premi industri mencapai Rp181,12 triliun, tumbuh 19,38% dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama berasal dari premi bisnis baru dan premi lanjutan yang masing-masing mencatatkan pertumbuhan stabil.

Adapun informasi dari Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia menyatakan produk asuransi tradisional mengalami ekspansi signifikan sebesar 18,7%, menjadikannya segmen dominan dalam pangsa pasar. Sementara itu, produk unit link tetap berkontribusi dalam komposisi premi industri, meskipun mengalami tantangan dari regulasi yang lebih ketat dan perubahan preferensi nasabah. Sejalan dengan meningkatnya minat masyarakat terhadap produk berbasis syariah, premi asuransi syariah juga mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 10,4%, menunjukkan tren peningkatan kesadaran akan perlindungan finansial berbasis prinsip syariah.

Dari aspek perlindungan, jumlah tertanggung meningkat tajam sebesar 80,1%, dengan dominasi segmen tertanggung kumpulan, yang mencerminkan semakin luasnya cakupan asuransi di masyarakat. Sepanjang tahun 2024, industri telah membayarkan klaim sebesar Rp145,33 triliun kepada 9,08 juta penerima manfaat, yang mencakup klaim meninggal dunia, manfaat akhir kontrak, serta klaim kesehatan yang terus bertumbuh.

Dari perspektif investasi, industri asuransi jiwa menunjukkan stabilitas dengan pertumbuhan aset dan investasi, terutama dalam instrumen Surat Berharga Negara (SBN) yang tetap menjadi portofolio utama. Pada tahun 2024, SBN berkontribusi sebesar Rp205,03 triliun, atau 37,9% dari total investasi industri. Kinerja positif ini menegaskan peran strategis industri asuransi jiwa dalam mendukung ketahanan ekonomi nasional di tengah dinamika global, sekaligus mencerminkan kepercayaan masyarakat yang terus meningkat terhadap sektor asuransi jiwa sebagai bagian dari perencanaan keuangan jangka panjang.

Sumber:
- Otoritas Jasa Keuangan: Siaran Pers: Penguatan Sektor Jasa Keuangan yang Stabil dan Inklusif untuk Mendukung Program Prioritas Nasional, Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan 2025;
- Otoritas Jasa Keuangan: Statistik Asuransi – Desember 2024;
- Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia: Industri Asuransi Jiwa 2024: Tumbuh Positif, Kian Kokoh Melindungi Masyarakat.

Life Insurance Industry Performance in 2024

Indonesia's life insurance industry continued its positive growth trajectory throughout 2024, driven by an increase in premium income and policyholders. According to statistical data from the Financial Services Authority, total industry premium income reached Rp181.12 trillion, growing 19.38% compared to the previous year. This increase mainly came from new business premiums and continuation premiums, each of which recorded steady growth.

Information from the Indonesian Life Insurance Association indicates that traditional insurance products recorded a significant expansion of 18.7%, making it the dominant segment in market share. On the other hand, unit-linked products continued to contribute to the industry's premium composition, despite challenges from stricter regulations and changing customer preferences. In line with the increasing public interest in sharia-based products, sharia insurance premiums also recorded a positive growth of 10.4%, indicating a trend of increasing awareness of sharia-based financial protection.

In terms of coverage, the number of policyholders surged by 80.1%, dominated by group insurance, indicating broader insurance penetration across society. Throughout 2024, the industry paid out Rp145.33 trillion in claims to 9.08 million beneficiaries, including death benefits, contract maturity benefits, and increasingly significant health claims.

From an investment perspective, the life insurance industry maintained stability, with asset and investment growth concentrated in Government Securities (SBN), which remained the primary investment instrument. In 2024, SBN accounted for Rp205.03 trillion, or 37.9% of total industry investments. This performance underscores the strategic role of the life insurance sector in supporting national economic resilience amid global uncertainty and highlights the public's growing trust in life insurance as a vital part of long-term financial planning.

Sources:
- Financial Services Authority: Press Release: Strengthening a Stable and Inclusive Financial Services Sector to Support National Priority Programs, Annual Meeting of the Financial Services Industry 2025;
- Financial Services Authority: Insurance Statistics - December 2024;
- Indonesian Life Insurance Association: Life Insurance Industry 2024: Growing Positively, Stronger Protecting the Community.

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Perseroan menjalankan usaha di bidang ausransi jiwa, dengan mengelompokkan segmen operasi ke dalam 6 kategori utama, yaitu:

1. Asuransi Jangka Warsa
   Asuransi jiwa yang memberikan perlindungan terhadap risiko finansial akibat kematian selama periode tertentu, dengan premi yang terjangkau.
2. Asuransi Jiwa Dwiguna
   Asuransi jiwa yang memberikan perlindungan seumur hidup dan nilai tunai, yang mencakup produk asuransi pendidikan, manfaat kematian, serta produk *save series*.
3. Asuransi Jiwa Seumur Hidup
   Asuransi jiwa yang memberikan manfaat perlindungan seumur hidup dengan nilai tunai pada akhir kontrak asuransi.
4. Asuransi Kesehatan
   Asuransi yang menawarkan perlindungan finansial terhadap risiko kesehatan, termasuk perlindungan terhadap 31 jenis penyakit kritis yang telah ditetapkan.
5. Asuransi Kecelakaan Diri,
   Asuransi yang memberikan perlindungan terhadap risiko finansial akibat kecelakaan, mencakup biaya perawatan, rehabilitasi, hingga manfaat santunan kematian akibat kecelakaan.
6. Asuransi Unit *Link*
   Asuransi jiwa yang menawarkan manfaat ganda berupa perlindungan jiwa serta peluang investasi, yang dapat disesuaikan dengan profil risiko dan tujuan keuangan masing-masing nasabah.

The Company operates in the life insurance sector and classifies its business operations into six main segments, namely:

1. Term Insurance
   A life insurance program that provides financial protection against the risk of death within a specified period, with affordable premium rates.
2. Endowment
   A life insurance program that provides lifelong protection along with a cash value component, including education insurance, death benefits, and Save Series products.
3. Whole Life Insurance
   A life insurance program that provides lifetime coverage with cash value benefits payable at the end of the insurance contract.
4. Health Insurance
   A life insurance program that provides financial protection against health-related risks, including coverage for 31 specified critical illnesses.
5. Personal Accident Insurance
   A life insurance program that provides financial protection against accidents, covering medical expenses, rehabilitation, and death benefits due to accidents.
6. Unit-Linked Insurance
   A life insurance program that offers dual benefits of life protection and investment opportunities, which can be customized to each customer's risk profile and financial goals.

Tinjauan Operasional per Segmen Operasi
Operational Overview by Operating Segment

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	Kontribusi Contribution (%)	2023	Kontribusi Contribution (%)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
					Rp	%	
Asuransi Jangka Warsa	107.908	3,32	316.739	11,73	(208.832)	(65,93)	Term Insurance
Asuransi Jiwa Dwiguna	330.811	10,16	290.185	10,75	40.626	14,00	Endowment
Asuransi Jiwa Seumur Hidup	556.407	17,09	306.264	11,34	250.143	81,68	Whole Life Insurance
Asuransi Kesehatan	763.123	23,44	553.866	20,51	209.257	37,78	Health Insurance
Asuransi Kecelakaan Diri	584	0,02	775	0,03	(191)	(24,65)	Personal Accident Insurance
Asuransi Unit *Link*	1.496.267	45,97	1.232.252	45,64	264.015	21,43	Unit Link Insurance
Total Pendapatan Premi Bruto	3.255.100	**100,00**	**2.700.081**	**100,00**	**555.019**	**20,56**	**Total Gross Premium Income**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan premi bruto sebesar Rp3,25 triliun, mencerminkan pertumbuhan sebesar 20,56% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp2,70 triliun. Kenaikan ini terutama didorong oleh peningkatan signifikan pada segmen asuransi jiwa seumur hidup, yang mengalami lonjakan sebesar 81,68%.

Throughout 2024, the Company recorded gross premium income of Rp3.25 trillion, reflecting a growth of 20.56% compared to the previous year's figure of Rp2.70 trillion. This increase was primarily driven by a significant rise in the whole life insurance segment, which saw a surge of 81.68%.

Profitabilitas
Profitability

(disajikan dalam % / expressed in %)

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Total Aset	2,38	0,83	Ratio of Income for the Year to Total Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Total Ekuitas	4,64	1,67	Ratio of Income for the Year to Total Equity
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan	9,05	3,62	Ratio of Income for the Year to Revenue

Secara umum, rasio profitabilitas operasional Perseroan tahun 2024 menunjukkan tren pertumbuhan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tren positif ini selaras dengan peningkatan laba tahun berjalan, yang mencerminkan ketahanan dan efektivitas strategi keuangan Perseroan dalam mengoptimalkan kinerja operasional.

Overall, the Company's operational profitability ratios in 2024 showed an upward trend compared to the previous year. This positive trend aligns with the increase in profit for the year, reflecting the Company's resilience and the effectiveness of its financial strategies in optimizing operational performance.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Strategi Pemasaran

Untuk memperkokoh posisi di industri asuransi serta mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan mengimplementasikan strategi pemasaran tahun 2024 dengan menitikberatkan pada aspek-aspek utama berikut.

1. Pengembangan kapasitas seluruh kanal distribusi, termasuk kanal digital, untuk menjangkau segmen pasar yang lebih luas dan beragam.
2. Penyediaan layanan unggulan melalui ekosistem digital yang terintegrasi dan andal.
3. Penjajakan kerja sama strategis dengan mitra baru, terutama institusi keuangan terkemuka di Indonesia.
4. Pelaksanaan pemasaran yang efektif, terpantau dengan baik, serta memastikan keakuratan dan keandalan informasi yang disampaikan kepada nasabah dan calon nasabah.
5. Persiapan pemisahan unit syariah sebagai langkah strategis dalam pengembangan bisnis asuransi jiwa syariah.

Marketing Strategy

To strengthen its position in the insurance industry and support sustainable business growth, the Company implemented its 2024 marketing strategy by focusing on the following key aspects.

1. Expansion of capacity across all distribution channels, including digital platforms, to reach a broader and more diverse market segment.
2. Provision of superior services through a reliable and integrated digital ecosystem.
3. Exploration of strategic partnerships with new partners, particularly leading financial institutions in Indonesia.
4. Implementation of effective and well-monitored marketing activities, ensuring the accuracy and reliability of information delivered to customers and prospective clients.
5. Preparation for the spin-off of the sharia unit as a strategic move to support the development of the sharia life insurance business.

Pangsa Pasar

Untuk memastikan daya saing yang optimal, Perseroan secara berkala memantau dan mengevaluasi pangsa pasar industri asuransi di Indonesia. Dengan strategi bisnis yang adaptif dan inovatif, Perseroan terus memperkuat posisinya dalam industri perasuransian dan asuransi jiwa.

Market Share

To ensure optimal competitiveness, the Company regularly monitors and evaluates the insurance market share in Indonesia. Through adaptive and innovative business strategies, the Company continues to reinforce its position in the insurance and life insurance industry.

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Asuransi	2024	2023	Insurance
Aset / Assets			
Industri Perasuransian	1.976.988.029	1.843.022.105	Insurance Industry
Asuransi Jiwa	619.232.674	587.710.384	Life Insurance
Perseroan	14.591.426	14.953.956	Company
Pangsa Pasar Industri Perasuransian (%)	0,74	0,81	Insurance Industry Market Share (%)
Pangsa Pasar Asuransi Jiwa (%)	2,36	2,54	Life Insurance Market Share (%)
Premi / Premiums			
Industri Perasuransian	606.127.655	551.446.206	Insurance Industry
Asuransi Jiwa	181.119.313	151.719.957	Life Insurance
Perseroan	3.110.763	2.569.686	Company
Pangsa Pasar Industri Perasuransian (%)	0,51	0,47	Insurance Industry Market Share (%)
Pangsa Pasar Asuransi Jiwa (%)	1,72	1,69	Life Insurance Market Share (%)
Klaim / Claims			
Industri Perasuransian	460.616.064	437.390.322	Insurance Industry
Asuransi Jiwa	145.331.281	152.801.395	Life Insurance
Perseroan	2.058.975	1.956.316	Company
Pangsa Pasar Industri Perasuransian (%)	0,45	0,45	Insurance Industry Market Share (%)
Pangsa Pasar Asuransi Jiwa (%)	1,42	1,28	Life Insurance Market Share (%)

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

Aset
Assets

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Aset Keuangan / Financial Assets					
Kas dan Bank	668.876	780.815	(111.939)	(14,34)	Cash on Hand and in Banks
Piutang Premi	68.495	48.592	19.903	40,96	Premium Receivables
Piutang Reasuransi	56.836	26.093	30.743	117,82	Reinsurance Receivables
Piutang Investasi	167.949	157.775	10.174	6,45	Investment Receivables
Piutang Lain-Lain	32.870	22.416	10.454	46,64	Other Receivables
Investasi	12.918.870	13.202.709	(283.839)	(2,15)	Investments
Pinjaman Polis	2.607	2.452	155	6,32	Policy Loans
Aset Lain-Lain – Jaminan	3.959	3.818	141	3,69	Other Assets - Deposits
Total Aset Keuangan	13.920.462	**14.244.670**	**(324.208)**	**(2,28)**	**Total Financial Assets**

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Aset Non-Keuangan / Aset Non-Keuangan					
Aset Reasuransi Non-Piutang	11.885	33.652	(21.767)	(64,68)	Reinsurance assets non-receivables
Aset Lain-Lain	346.175	362.140	(15.965)	(4,41)	Other Assets
Biaya Dibayar di Muka	136.191	141.677	(5.486)	(3,87)	Prepaid Expenses
Aset Tetap – Neto	168.809	155.457	13.352	8,59	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna – Neto	7.904	16.360	(8.456)	(51,69)	Right-of-Use Assets - Net
Total Aset Non-Keuangan	**670.964**	**709.286**	**(38.322)**	**(5,40)**	**Total Non-Financial Assets**
Total Aset	**14.591.426**	**14.953.956**	**(362.530)**	**(2,42)**	**Total Assets**

Total Aset

Total aset yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2024 sebesar Rp14,59 triliun, menurun 2,42% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp14,95 triliun. Hal ini disebabkan oleh menurunnya masing-masing aset keuangan dan aset non-keuangan sebesar 2,28% dan 5,40%.

Total Aset Keuangan

Pada tahun 2024, total aset keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp13,92 triliun menurun 2,28% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp14,24 triliun. Hal ini disebabkan oleh menurunnya kas dan bank sebesar 14,34% serta investasi sebesar 2,15%.

Total Aset Non-Keuangan

Pada tahun 2024, total aset non-keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp670,96 miliar menurun 5,40% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp709,29 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya mayoritas akun aset non-keuangan dengan penurunan terbesar terjadi pada aset reasuransi non-piutang sebesar 64,68% dan aset lain-lain sebesar 4,41%.

Total Assets

The Company's total assets at the end of 2024 amounted to Rp14.59 trillion, a decrease of 2.42% compared to Rp14.95 trillion in 2023. This was due to the decrease in financial assets and non-financial assets by 2.28% and 5.40%, respectively.

Total Financial Assets

In 2024, the Company's total financial assets were recorded at Rp13.92 trillion, a decrease of 2.28% compared to 2023 of Rp14.24 trillion. This was caused by a decrease in cash and banks by 14.34% and investments by 2.15%.

Total Non-Financial Assets

In 2024, the Company's total non-financial assets were recorded at Rp670.96 billion, a decrease of 5.40% compared to 2023 of Rp709.29 billion. This was mainly due to the decrease in the majority of non-financial asset accounts, with the most significant decrease occurring in non-receivable reinsurance assets at 64.68% and other assets at 4.41%.

Liabilitas
Liabilities

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Liabilitas Keuangan / Financial Liabilities					
Utang Reasuransi	72.509	51.227	21.282	41,54	Due to Reinsurer
Utang Komisi	99.522	76.227	23.295	30,56	Commissions Payable
Beban Akrual	112.720	93.919	18.801	20,02	Accrued Expenses
Utang Lain-Lain	240.097	299.805	(59.708)	(19,92)	Other Liabilities
Liabilitas kepada Pemegang Polis - Utang Klaim	43.924	53.140	(9.216)	(17,34)	Liabilities to Policyholders - Claims Payable
Liabilitas Sewa	6.876	14.696	(7.820)	(53,21)	Lease Liabilities
Total Liabilitas Keuangan	**575.648**	**589.014**	**(13.366)**	**(2,27)**	**Total Financial Liabilities**

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Liabilitas Non-Keuangan / Non-Financial Liabilities					
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan	26.110	18.301	7.809	42,67	Employee Benefits Liability
Utang Pajak	4.659	8.678	(4.019)	(46,31)	Taxes Payable
Liabilitas Pajak Tangguhan	28.907	36.765	(7.858)	(21,37)	Deferred Tax Liabilities
Ujrah Diterima di Muka	55.419	57.642	(2.223)	(3,86)	Unearned Ujrah
Liabilitas kepada Pemegang Polis	6.060.926	6.511.190	(450.264)	(6,92)	Liabilities to Policyholders
Total Liabilitas Non-Keuangan	**6.176.021**	**6.632.576**	**(456.555)**	**(6,88)**	**Total Non-Financial Liabilities**
Total Liabilitas	**6.751.669**	**7.221.590**	**(469.921)**	**(6,51)**	**Total Liabilities**

Total Liabilitas

Total liabilitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2024 sebesar Rp6,75 triliun, menurun 6,51% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp7,22 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya liabilitas keuangan dan liabilitas non-keuangan sebesar 2,27% dan 6,88%.

Total Liabilitas Keuangan

Pada tahun 2024, total liabilitas keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp575,65 miliar, menurun 2,27% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp589,01 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang lain-lain sebesar 19,92%.

Total Liabilitas Non-Keuangan

Pada tahun 2024, total liabilitas non-keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp6,18 triliun, menurun 6,88% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp6,63 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya mayoritas akun liabilitas non-keuangan dengan penurunan terbesar terjadi pada liabilitas kepada pemegang polis sebesar 6,92%.

Total Liabilities

The Company's total liabilities at the end of 2024 amounted to Rp6.75 trillion, a decrease of 6.51% compared to Rp7.22 trillion in 2023. This was mainly due to the decrease in financial liabilities and non-financial liabilities by 2.27% and 6.88%.

Total Financial Liabilities

In 2024, the Company's total financial liabilities were recorded at Rp575.65 billion, a decrease of 2.27% compared to 2023 of Rp589.01 billion. This was mainly due to the decrease in other payables by 19.92%.

Total Non-Financial Liabilities

In 2024, the Company's total non-financial liabilities were recorded at Rp6.18 trillion, a decrease of 6.88% compared to 2023 of Rp6.63 trillion. This was mainly due to the decrease in the majority of non-financial liability accounts, with the most significant decrease occurring in liabilities to policyholders at 6.92%.

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Dana *Tabarru*	13.695	10.827	2.868	26,49	Tabarru Fund
Dana Investasi Peserta / Participant's Investment Fund					
Akad *Wakalah*	143.557	205.345	(61.788)	(30,09)	Akad Wakalah
Akad Mudharabah	27.343	24.659	2.684	10,88	Akad Mudharabah
Total Dana Peserta	**184.595**	**240.831**	**(56.236)**	**(23,35)**	**Total Participants' Fund**

Dana Peserta

Total dana peserta yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2024 yaitu sebesar Rp184,60 miliar, menurun 23,35% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp240,83 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya dana investasi peserta berdasarkan akad *wakalah* sebesar 30,09%.

Participants' Fund

The total participants' fund owned by the Company at the end of 2024 amounted to Rp184.60 billion, a decrease of 23.35% compared to 2023 of Rp240.83 billion. This was mainly due to the decrease in participants' investment fund based on the wakalah contract by 30.09%.

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Modal Dasar, Ditempatkan, dan Disetor Penuh	210.000	210.000	-	-	Authorized, Issued, and Fully Paid-Up Capital
Tambahan Modal Disetor	6.842.500	6.842.500	-	-	Additional Paid-in Capital
Keuntungan yang Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Efek yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain – Neto	62.407	191.502	(129.095)	(67,41)	Unrealized Gain on Changes in Fair Value of Securities at Fair Value through Other Comprehensive Income - Net
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai atas Efek yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain	2.867	2.280	587	25,75	Allowance for Impairment Losses on Securities Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income
Surplus Revaluasi Tanah dan Bangunan – Neto	118.229	107.257	10.972	10,23	Revaluation Surplus on Land and Buildings - Net
Saldo Laba	419.159	137.996	281.163	203,75	Retained Earnings
Total Ekuitas	7.655.162	**7.491.535**	**163.627**	**2,18**	**Total Equity**

Total Ekuitas

Total ekuitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2024 yaitu sebesar Rp7,66 triliun, meningkat 2,18% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp7,49 triliun. Hal ini disebabkan oleh peningkatan drastis saldo laba sebesar 203,75%.

Total Equity

The total equity owned by the Company at the end of 2024 amounted to Rp7.66 trillion, an increase of 2.18% compared to 2023 of Rp7.49 trillion. This was due to a drastic increase in retained earnings of 203.75%.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Total Pendapatan	3.885.335	3.495.887	389.448	11,14	Total Income
Total Beban	3.463.130	3.296.776	166.354	5,05	Total Expenses
Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan	422.205	**199.111**	**223.094**	**112,05**	**Income Before Final Tax and Income Tax Expense**
Pajak Final	(73.301)	(71.608)	1.693	2,36	Final Tax
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	348.904	**127.503**	**221.401**	**173,64**	**Income Before Income Tax Expense**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	2.553	(1.015)	3.568	351,53	Income tax benefit (expense)
Laba Tahun Berjalan	351.457	**126.488**	**224.969**	**177,86**	**Income for the Year**
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	(113.161)	47.046	(160.207)	(340,53)	Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	238.296	**173.534**	**64.762**	**37,32**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Laba per Saham Dasar (Nilai Penuh)	167	**60**	**107**	**178,33**	**Basic Earnings per Share (Full Amount)**

Total Pendapatan

Total pendapatan Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,89 triliun, meningkat 11,14% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp3,50 triliun. Peningkatan ini didorong oleh pertumbuhan pendapatan premi neto dan pendapatan lain-lain, masing-masing sebesar 21,06% dan 249,45%.

Total Income

The Company's total revenue in 2024 was recorded at Rp3.89 trillion, an increase of 11.14% compared to Rp3.50 trillion in 2023. This increase was driven by growth in net premium income and other income, which amounted to 21.06% and 249.45%, respectively.

Total Beban

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan total beban usaha sebesar Rp3,46 triliun yang mengalami peningkatan sebesar 5,05% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp3,30 triliun. Pertumbuhan ini utamanya disebabkan oleh kenaikan klaim dan manfaat – neto sebesar 5,25%.

Total Expenses

In 2024, the Company recorded total operating expenses of Rp3.46 trillion which increased by 5.05% compared to Rp3.30 trillion in 2023. This growth was mainly due to a 5.25% increase in claims and benefits - net.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp351,46 miliar dengan peningkatan sebesar 177,86% dari tahun sebelumnya sebesar Rp126,49 miliar. Pertumbuhan tersebut didorong oleh manfaat pajak penghasilan yang meningkat sebesar 351,53%.

Profit for the Year

In 2024, the Company recorded a profit for the year of Rp351.46 billion with an increase of 177.86% from the previous year of Rp126.49 billion. The growth was driven by income tax benefits which increased by 351.53%.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak

Perseroan mencatatkan rugi komprehensif lain setelah pajak tahun 2024 sebesar Rp113,16 miliar, setelah sebelumnya mencatatkan penghasilan komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp47,05 miliar di tahun 2023.

Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax

The Company recorded another comprehensive loss after tax of Rp113.16 billion in 2024, after previously recording another comprehensive income after tax of Rp47.05 billion in 2023.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan total penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp238,30 miliar, meningkat 37,32% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp173,53 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba tahun berjalan sebesar 177,86%.

Total Comprehensive Income for the Year

In 2024, the Company recorded total comprehensive income for the year of Rp238.30 billion, an increase of 37.32% compared to 2023 which was recorded at Rp173.53 billion. This increase was influenced by the increase in profit for the year by 177.86%.

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(603.929)	(875.047)	(271.118)	(30,98)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	576.954	674.417	(97.463)	(14,45)	Net Cash Flows Provided by Investing Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(89.259)	**(382.441)**	**(293.182)**	**(76,66)**	**Cash Flows Used in Financing Activities**

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Pada akhir tahun 2024, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp603,93 miliar, menurun 30,98% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp875,05 miliar. Penurunan ini utamanya disebabkan oleh penurunan penerimaan dari *ujrah* dan penerimaan lain-lain, masing-masing sebesar 28,32% dan 71,13%.

Net Cash Flow Used in Operating Activities

At the end of 2024, net cash flow used in operating activities of the Company was recorded at Rp603.93 billion, a decrease of 30.98% compared to Rp875.05 billion in 2023. This decrease was mainly due to a decrease in revenue from ujrah and other revenue, respectively by 28.32% and 71.13%.

Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Pada akhir tahun 2024, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp576,95 miliar, menurun 14,45% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp674,42 miliar. Hal ini didorong oleh meningkatnya penurunan efek yang diukur pada nilai wajar sebesar 183,15%.

Net Cash Flow Provided by Investing Activities

At the end of 2024, the net cash flow provided by investing activities of the Company was recorded at Rp576.95 billion, a decrease of 14.45% compared to 2023, which was amounting to Rp674.42 billion. This was driven by an increase in the decline in securities measured at fair value by 183.15%.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp89,26 miliar, menurun 76,66% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp382,44 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya pembayaran dividen sebesar 78,53% dibandingkan tahun sebelumnya.

Net Cash Flow Used in Financing Activities

Net cash flow used in financing activities of the Company in 2024 was recorded at Rp89.26 billion, decreased by 76.66% compared to 2023, which was amounting to Rp382.44 billion. This condition was caused by a decrease in dividend payments by 78.53% compared to the previous year.

Kemampuan Membayar Utang
Debt Service Ability

(disajikan dalam % / expressed in %)

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar	156,01	165,17	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Total Ekuitas	90,61	99,61	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Total Aset	47,54	49,90	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio			
Konvensional	1.825,19	2.011,51	Conventional
Syariah	128,99*	120,00*	Sharia

* Rasio tingkat solavibilitas telah memperhitungkan *Qardh* yang diperhitungkan sebagai penambah aset yang diperkenankan Dana *Tabarru.* / The solvency level ratio has taken into account Qardh, which is considered an allowable asset addition to the Tabarru Fund.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, hasil pengukuran rasio likuiditas Perseroan berdasarkan rasio lancar tercatat sebesar 156,01%, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 165,17%. Penurunan ini dipengaruhi oleh meningkatnya aset investasi pada obligasi. Sementara itu, rasio liabilitas terhadap total ekuitas dan total aset juga mengalami penurunan menjadi masing-masing 90,61% dan 47,54%. Meski mengalami penurunan, kemampuan Perseroan dalam membayar utang terjaga dengan baik. Perseroan mampu memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjangnya secara tepat waktu.

Liquidity Ratio

In 2024, the result of the Company's liquidity ratio measurement based on the current ratio was recorded at 156.01%, reflecting a decrease compared to 165.17% in the previous year. This decrease was mainly driven by an increase in investment assets in bonds. Meanwhile, the Company's liabilities-to-equity and liabilities-to-assets ratios also showed a decrease, reaching 90.61% and 47.54%, respectively. Despite the decrease, the Company maintained a strong ability to meet its debt obligations, demonstrating the Company's sound long-term financial capacity.

Rasio Solvabilitas

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 Tahun 2023, Perseroan diwajibkan menjaga tingkat solvabilitas minimum 120% untuk bisnis konvensional. Sementara itu, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2023, rasio solvabilitas dana *tabarru* untuk bisnis berbasis syariah ditetapkan minimal 100% guna mengantisipasi potensi risiko keuangan.

Per 31 Desember 2024, Perseroan telah memenuhi ketentuan ini dengan tingkat solvabilitas konvensional mencapai 1.825,19% dan solvabilitas syariah mencapai 128,99%.

Solvency Ratio

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 5 of 2023, the Company is required to maintain a minimum solvency level of 120% for conventional business. Meanwhile, based on Financial Services Authority Regulation No. 6 of 2023, the solvency ratio of tabarru funds for sharia-based businesses is set at a minimum of 100% to anticipate potential financial risks.

As of December 31, 2024, the Company complied with these requirements, recording a conventional solvency ratio of 1,825.19% and a sharia solvency ratio reached 128.99%.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Efektivitas pengelolaan piutang Perseroan tercermin dari tingkat kolektibilitas dan rata-rata lama penagihan, di mana semakin rendah nilai rasio tersebut, semakin tinggi efisiensi dalam proses penagihan. Perseroan menerapkan pengelolaan piutang yang cermat dengan mempertimbangkan sifat, jenis, dan hubungan transaksi, serta didukung oleh kebijakan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk mengantisipasi risiko piutang yang tidak tertagih. Melalui strategi ini, Perseroan terus meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan piutang dan memastikan bahwa seluruh piutang usaha yang tercatat dalam laporan keuangan memiliki probabilitas tinggi untuk tertagih secara optimal.

Receivables Collectability Rate

The effectiveness of the Company's receivables management is reflected in the collectability rate and the average collection period, where a lower ratio indicates higher efficiency in the collection process. The Company applies prudent receivables management by considering the nature, type, and relationship of transactions, supported by a policy of establishing allowance for impairment losses to anticipate the risk of uncollectible accounts. Through this strategy, the Company continues to enhance efficiency in receivables management and ensures that all trade receivables recorded in the financial statements have a high probability of being collected optimally.

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Kebijakan Manajemen dan Dasar Penentuan atas Struktur Modal

Perseroan mengelola modal dengan tujuan memastikan struktur permodalan yang sehat, optimal, dan berkelanjutan guna mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang. Dalam menjalankan strategi permodalannya, Perseroan mematuhi ketentuan permodalan industri asuransi sesuai dengan regulasi yang berlaku, termasuk standar kecukupan modal minimum yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Untuk menjaga keseimbangan antara risiko dan profitabilitas, Perseroan melakukan evaluasi berkala terhadap struktur modal, dengan mempertimbangkan tingkat likuiditas, rasio solvabilitas, serta potensi ekspansi bisnis. Hingga saat ini, kebutuhan permodalan Perseroan telah sepenuhnya terakomodasi oleh modal yang dimiliki, mencerminkan manajemen risiko keuangan yang kuat dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Struktur Modal

Struktur permodalan Perseroan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diuraikan sebagai berikut:

Capital Structure and Management Policy

Management Policy and Basis for Determining Capital Structure

The Company manages its capital with the objective of maintaining a sound, optimal, and sustainable capital structure to support long-term business growth. In implementing its capital strategy, the Company complies with capital requirements applicable to the insurance industry, in accordance with prevailing regulations, including the minimum capital adequacy standards established by the Financial Services Authority.

To maintain a balance between risk and profitability, the Company conducts periodic evaluations of its capital structure, taking into account liquidity levels, solvency ratios, and potential business expansion. To date, the Company's capital requirements have been fully met through internally generated capital, reflecting strong financial risk management and adherence to applicable regulations.

Capital Structure

The Company's capital structure for the periods ended December 31, 2024 and 2023 is outlined below:

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Modal Dasar, Ditempatkan, dan Disetor Penuh	210.000	210.000	Authorized, Issued and Fully Paid-Up Capital
Tambahan Modal Disetor	6.842.500	6.842.500	Additional Paid-in Capital

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah memenuhi persyaratan peraturan untuk minimum modal kerja perusahaan.

As of December 31, 2024, the Company had fulfilled the regulatory requirements for minimum working capital.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pengikatan material dengan pihak manapun terkait investasi barang modal.

Material Commitments for Capital Goods Investment

Throughout 2024, the Company did not enter into any material commitments with any party in relation to capital goods investment.

Investasi Barang Modal

Perseroan mengalokasikan investasi barang modal sebagai bagian dari strategi jangka panjang untuk mendukung operasional, meningkatkan daya saing, serta mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Investasi ini difokuskan pada pengadaan dan peningkatan nilai aset tetap, guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh investasi barang modal dilakukan dengan perencanaan yang matang dan berbasis kebutuhan strategis, sehingga dapat memberikan manfaat optimal bagi kinerja jangka panjang.

Adapun realisasi investasi barang modal tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

Capital Goods Investment

The Company allocates capital goods investment as part of its long-term strategy to support operations, enhance competitiveness, and drive sustainable business growth. This investment is focused on the acquisition and improvement of fixed assets, aimed at increasing business efficiency and effectiveness. The Company also ensures that all capital goods investments are carried out carefully and based on strategic needs, to deliver optimal benefits to long-term performance.

The realization of capital goods investment in 2024 is detailed as follows:

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	Description
Prasarana dan Perbaikan Bangunan	-	287	Building Renovations and Improvements
Kendaraan Bermotor	1.800		Motor vehicles
Peralatan Komputer	2.791	1.850	Computer Equipment
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	80	-	Office Furniture and Equipment
Aset dalam Proses Pembangunan	1.181	-	Construction in Progress
Total	**5.852**	**2.137**	**Total**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Laporan Akuntan

Pengunduran diri Andrew Bain sebagai Direksi, pengunduran diri Endy Muhammad Astiwara, dan pengangkatan Rahmat Hidayat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah berlaku efektif pada tanggal 7 Januari 2025. Berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 7 Januari 2025, dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, yang diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.09-0006990 tanggal 13 Januari 2025, para pemegang saham Perseroan menyetujui perubahan terkini untuk susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pengawas Syariah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Indra Widjaja
Komisaris	: Toshinari Tokoi
Komisaris	: Hideaki Nomura
Komisaris Independen	: Ardhayadi Mitroatmodjo
Komisaris Independen	: Sidharta Akmam
Komisaris Independen	: Nazly Parlindungan Siregar

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

The resignation of Andrew Bain as a Director, the resignation of Endy Muhammad Astiwara, and the appointment of Rahmat Hidayat as Chairman of the Sharia Supervisory Board effective on January 7, 2025. Based on Notarial Deed No. 12 dated January 7, 2025, drawn up before Aulia Taufani, S.H., a Notary in Jakarta, and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter of Acknowledgment No. AHU-AH.01.09-0006990 dated January 13, 2025, the shareholders of the Company approved the latest changes to the composition of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	: Indra Widjaja
Commissioner	: Toshinari Tokoi
Commissioner	: Hideaki Nomura
Independent Commissioner	: Ardhayadi Mitroatmodjo
Independent Commissioner	: Sidharta Akmam
Independent Commissioner	: Nazly Parlindungan Siregar

Direksi

Presiden Direktur	: Wianto
Wakil Presiden Direktur	: Satoshi Shiratani
Direktur	: Herman Sulistyo
Direktur	: Tomoyuki Monden
Direktur	: Ken Terada

Dewan Pengawas Syariah

Ketua	: Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT*
Anggota	: Ahmadi Sukarno

* Efektif sejak 7 Januari 2025.

Board of Directors

President Director	: Wianto
Deputy President Director	: Satoshi Shiratani
Director	: Herman Sulistyo
Director	: Tomoyuki Monden
Director	: Ken Terada

Sharia Supervisory Board

Chairman	: Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT*
Member	: Ahmadi Sukarno

* Effective as of January 7, 2025.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024
Comparison of Target and Realization for 2024

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	Realisasi 2024 2024 Realization	Target 2024	Pencapaian Achievements (%)	Description
Total Aset	14.591.426	15.942.718	91,52	Total Assets
Total Liabilitas	6.751.669	7.891.639	85,55	Total Liabilities
Total Dana Peserta	184.595	279.172	66,12	Total Participants' Funds
Total Ekuitas	7.655.162	7.771.907	98,50	Total Equity
Pendapatan	3.885.335	4.520.855	85,94	Income
Laba Tahun Berjalan	351.457	492.134	71,41	Income for the Year
Struktur Modal	7.052.500	7.052.500	100,00	Capital Structure

Prospek Usaha

Pada tahun 2025, ekonomi global diperkirakan tumbuh sebesar 3,2%, sedikit lebih rendah dari proyeksi sebelumnya akibat ketegangan geopolitik, proteksionisme perdagangan, serta dampak kebijakan fiskal dan moneter di negara maju. Meskipun demikian, ekonomi Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang kuat, dengan proyeksi pertumbuhan sebesar 5,2% menurut Bank Indonesia. Pertumbuhan ini didukung oleh konsumsi domestik yang solid, peningkatan investasi, serta kebijakan fiskal yang akomodatif. Inflasi diperkirakan tetap terkendali dalam kisaran target pemerintah, sementara kebijakan moneter yang lebih longgar, termasuk penurunan suku bunga acuan menjadi 5,75%, diharapkan dapat memperkuat momentum pertumbuhan ekonomi nasional.

Dalam lanskap industri asuransi, tantangan eksternal seperti fluktuasi nilai tukar, inflasi, serta peningkatan risiko bencana alam akibat perubahan iklim berpotensi memengaruhi daya beli masyarakat dan tingkat klaim. Namun, transformasi digital menawarkan peluang strategis bagi industri, di mana pemanfaatan *big data*, kecerdasan buatan (AI), serta teknologi finansial dapat meningkatkan efisiensi operasional, penetrasi pasar, serta pengalaman pelanggan.

Business Prospect

In 2025, global economic growth is projected at 3.2%, slightly lower than earlier forecasts due to ongoing geopolitical tensions, rising trade protectionism, and the impact of fiscal and monetary policies in advanced economies. Nevertheless, the Indonesian economy continues to demonstrate strong resilience, with Bank Indonesia forecasting a growth rate of 5.2%. This growth is supported by robust domestic consumption, increased investment, and accommodative fiscal policies. Inflation is expected to remain within the government's target range, while a more relaxed monetary policy, including the benchmark interest rate reduction to 5.75%, is expected to strengthen the momentum of national economic growth.

In the insurance industry landscape, external challenges such as exchange rate volatility, inflation, and the rising risk of natural disasters due to climate change may impact consumer purchasing power and claims ratios. However, digital transformation presents strategic opportunities for the industry, where integrating big data, artificial intelligence (AI), and financial technology can enhance operational efficiency, market penetration, and customer experience.

Otoritas Jasa Keuangan turut mendorong akselerasi digitalisasi dan penguatan tata kelola, guna meningkatkan kepercayaan masyarakat serta menjaga stabilitas industri asuransi. Dengan adaptasi terhadap perubahan ekonomi, optimalisasi teknologi, serta inovasi produk berbasis kebutuhan pelanggan, industri asuransi diharapkan mampu tumbuh berkelanjutan dan memberikan kontribusi yang lebih besar bagi perekonomian nasional.

Sumber:
- Media Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia Resilien di Tengah Ketidakpastian Global;
- Siaran Pers Kemenkeu RI: Stabilitas Sistem Keuangan Tetap Terjaga di Tengah Divergensi Pertumbuhan Ekonomi Dunia dan Ketidakpastian Pasar Keuangan Global;
- AAJI (Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia) Klipping – 3 Januari 2025.

The Financial Services Authority continues to support digital acceleration and governance strengthening efforts, aimed at building public trust and maintaining the stability of the insurance sector. With a proactive response to economic changes, optimized use of technology, and innovation in customer-centric products, the insurance industry is expected to achieve sustainable growth and contribute more significantly to the national economy.

Sources:
- Media of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Indonesia's Economy Remains Resilient Amidst Global Uncertainty
- Press Release of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Financial System Stability Maintained Amidst Global Economic Divergence and Market Uncertainty
- AAJI (Indonesian Life Insurance Association) Clipping – January 3, 2025

Proyeksi 2024
2024 Projections

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	Realisasi 2024 2024 Realization	Proyeksi 2025 2025 Projections	Description
Total Aset	14.591.426	15.377.111	Total Assets
Total Liabilitas	6.751.669	6.791.189	Total Liabilities
Total Dana Peserta	184.595	301.556	Total Participants' Funds
Total Ekuitas	7.655.162	8.284.366	Total Equity
Pendapatan	3.885.335	5.120.021	Income
Laba Tahun Berjalan	351.457	500.815	Income for the Year
Struktur Modal	7.052.500	7.052.500	Capital Structure
Pembagian Dividen	79.800	356.956	Dividend Distribution

Kebijakan dan Pembagian DIvIden

Perseroan senantiasa menjaga keseimbangan antara pemberian manfaat bagi Pemegang Saham dan keberlanjutan pertumbuhan usaha. Salah satu bentuk komitmen tersebut adalah kebijakan pembagian dividen tahunan, yang dilakukan dengan mempertimbangkan profitabilitas, kondisi keuangan, serta kebutuhan ekspansi bisnis Perseroan. Keputusan terkait dividen ditetapkan melalui RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, dengan tetap membuka kemungkinan adanya kebijakan dividen yang disesuaikan dengan kebutuhan strategis. Selama 2 tahun terakhir, Perseroan telah membagikan dividen kepada Pemegang Saham dengan rincian sebagai berikut:

Dividend Policy and Distribution

The Company consistently strives to maintain a balance between delivering value to shareholders and ensuring sustainable business growth. As part of this commitment, the Company has adopted an annual dividend distribution policy, which considers profitability, financial condition, and the Company's business expansion needs. Dividend decisions are made through the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the Company's Articles of Association, while also allowing flexibility for adjustments to the dividend policy in line with strategic priorities. Over the past two years, the Company has distributed dividends to shareholders with the following details:

Uraian	Tahun Buku 2023 2023 Fiscal Year	Tahun Buku 2022 2022 Fiscal Year	Description
Jumlah Dividen per Saham (dalam Rupiah penuh)	38	177	Total Dividend per Share (in full Rupiah)
Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar (dalam jutaan Rupiah)	79.800	371.700	Total Annual Dividend Paid (in full Rupiah)
Tanggal RUPS untuk Pembayaran Dividen	25 Juni 2024 June 25, 2024	27 Juni 2023 June 27, 2023	GMS Date for Dividend Payment

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Seluruh saham yang ditawarkan dalam penawaran umum merupakan saham milik pendiri atau Pemegang Saham saat ini, yaitu PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Dengan demikian, seluruh dana hasil penawaran umum diterima sepenuhnya oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk tanpa ada alokasi dana yang diterima oleh Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum untuk tahun 2024, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

All shares offered in the public offering were owned by the founding shareholder or current shareholder, namely PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Accordingly, all proceeds from the public offering were received entirely by PT Sinar Mas Multiartha Tbk, with no portion allocated to the Company. As such, the Company is not required to submit a report on the realization of the use of proceeds from the public offering for 2024 in accordance with applicable regulations.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, dan restrukturisasi utang/modal.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

In 2024, the Company did not undertake any investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring activities.

Informasi Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2024.

Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest

The Company did not carry out transactions containing conflicts of interest throughout 2024.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perseroan menjalankan transaksi dengan pihak berelasi, baik dengan perusahaan maupun individu yang memiliki keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Transaksi ini mencakup asuransi, penempatan deposito, rekening giro, serta efek sekuritas lainnya, yang seluruhnya dilakukan berdasarkan prinsip kewajaran dan ketentuan yang setara dengan transaksi pihak independen. Rincian lebih lanjut mengenai transaksi ini dapat ditemukan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian No. 37 pada halaman 131.

Information on Material Transactions with Affiliated and Related Parties

Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2024, the Company did not conduct any material transactions with affiliated parties.

Transactions with Related Parties

The Company conducted transactions with related parties, both corporate entities and individuals, who have direct or indirect ownership or managerial ties. These transactions include insurance, placement of deposits, current accounts, and other securities instruments, all of which were executed on fair and arm's-length terms, equivalent to those applied to independent third-party transactions. Further details on these transactions are disclosed in Note to Consolidated Financial Statements No. 37 on page 131.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Perseroan senantiasa memantau, mengkaji, dan menyesuaikan diri terhadap dinamika regulasi yang berdampak signifikan pada operasional dan strategi bisnis. Pada tahun 2024, Perseroan melakukan penilaian dan mengimplementasikan beberapa peraturan yang memiliki dampak signifikan terhadap perusahaan. Adapun peraturan-peraturan tersebut diuraikan dalam tabel berikut:

Amendments to the Provisions of Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company

The Company continuously monitors, reviews, and adapts to regulatory developments that significantly affect its operations and business strategy. In 2024, the Company conducted assessments and implemented several regulations that had a significant impact on its operations. These regulations are outlined in the following table:

Tanggal Diundangkan Promulgation Date	Nomor Peraturan Regulation Number	Hal yang Diatur Regulated Matters	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
17 Oktober 2022	Undang-Undang No. 27 Tahun 2022	Perlindungan Data Pribadi	• **Perseroan melakukan penyesuaian terhadap kebijakan perlindungan data pribadi.** • **Perseroan menunjuk Pejabat Pelaksana Perlindungan Data Pribadi.** • **Perseroan melakukan penyesuaian Surat Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ).** • **Perseroan melakukan penyesuaian terhadap proses pemrosesan data pribadi.**
October 17, 2022	Law No. 27 of 2022	Personal Data Protection	• **The Company adjusted its personal data protection policies.** • **The Company appointed a Personal Data Protection Officer.** • **The Company revised the Life Insurance Application Form (SPAJ).** • **The Company adjusted personal data processing procedures.**
14 Juni 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8 Tahun 2023	Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan	• **Perseroan melakukan penyesuaian kebijakan.** • **Perseroan melakukan penyesuaian proses *due diligence*.** • **Perseroan melakukan *individual risk assesment* dan melaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan.**
June 14, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 8 of 2023	Implementation of Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing, and Prevention of Financing of Weapons of Mass Destruction Programs in the Financial Services Sector	• **The Company updated its internal policies.** • **The Company adjusted its due diligence process.** • **The Company conducted individual risk assessments and reported them to the Financial Services Authority.**
11 Juli 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11 Tahun 2023	Pemisahan Unit Syariah Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi	• **Perseroan wajib melakukan pemisahan unit syariah.** • **Perseroan melakukan transfer portofolio nasabah syariah ke Perusahaan Asuransi Syariah.**
July 11, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 11 of 2023	Separation of Sharia Units of Insurance Companies and Reinsurance Companies	• **The Company is required to separate its sharia unit.** • **The Company transferred sharia customer portfolios to a Sharia Insurance Company.**

Tanggal Diundangkan Promulgation Date	Nomor Peraturan Regulation Number	Hal yang Diatur Regulated Matters	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
13 Desember 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 20 Tahun 2023	Produk Asuransi yang Dikaitkan Dengan Kredit atau Pembiayaan Syariah dan Produk *Suretyship* atau *Suretyship* Syariah	• Perseroan melakukan penyesuaian perjanjian kerja sama dengan mitra perusahaan yang memasarkan produk asuransi jiwa kredit. • Perseroan melakukan *repricing* produk asuransi jiwa kredit.
December 13, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 20 of 2023	Insurance Products Linked to Credit or Sharia Financing and Suretyship or Sharia Suretyship Products	• The Company revised cooperation agreements with corporate partners marketing credit life insurance products. • The Company performed repricing of credit life insurance products.
22 Desember 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2023	Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan	• Pembentukan fungsi atau unit pelindungan konsumen. • Perseroan melakukan penyesuaian Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY). • Penyesuaian ketentuan polis.
December 22, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2023	Consumer and Public Protection in the Financial Services Sector	• The Company established a consumer protection function or unit. • The Company revised the Product and Service Information Summary (RIPLAY). • Adjustments to policy provisions.
22 Desember 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 23 Tahun 2023	Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah	• Penyesuaian kebijakan rangkap jabatan Dewan Komisaris; • Penunjukan Pejabat Eksekutif; • Pemisahan Unit Syariah; dan • Penunjukkan Ahli Syariah.
December 22, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 23 of 2023	Business Licensing and Institutional Provisions for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies	• Adjustments to policies on dual positions of the Board of Commissioners. • Appointment of Executive Officers. • Separation of the Sharia Unit. • Appointment of Sharia Experts.
29 April 2024	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8 Tahun 2024	Produk Asuransi dan Saluran Pemasaran Produk Asuransi	Perseroan melakukan penyesuaian kebijakan dan prosedur terkait pembuatan produk asuransi dan penutupan produk asuransi.
April 29, 2024	Financial Services Authority Regulation No. 8 of 2024	Insurance Products and Insurance Product Distribution Channels	The Company updated policies and procedures related to insurance product development and termination.
31 Juli 2024	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 12 Tahun 2024	Penerapan Strategi Anti-*Fraud* bagi Lembaga Jasa Keuangan	• Perseroan melakukan penyesuaian terhadap kebijakan dan strategi penarapan Anti-*Fraud*. • Perseroan melakukan sertfikasi kepada pimpinan fungsi anti-*fraud*. • Setiap karyawan Perseroan wajib menandatangani Pakta Intergritas.
July 31, 2024	Financial Services Authority Regulation No. 12 of 2024	Implementation of Anti-Fraud Strategies for Financial Service Institutions	• The Company adjusted its anti-fraud policies and strategies. • The Company certified the heads of anti-fraud functions. • All employees are required to sign an Integrity Pact.
27 September 2024	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 10 Tahun 2024	Mekanisme dan Tata Cara Pemisahan Unit Syariah Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi	Pemisahan unit syariah.
September 27, 2024	Financial Services Authority Circular Letter No. 10 of 2024	Mechanisms and Procedures for the Separation of Sharia Units Insurance and Reinsurance Companies	Separation of the Sharia Unit.

Tanggal Diundangkan Promulgation Date	Nomor Peraturan Regulation Number	Hal yang Diatur Regulated Matters	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
20 Desember 2024	Putusan Mahkamah Konstitusi No. 83/PUU-XXII/2024 tentang Pengujian Undang-Undang No. 251 Tahun 2024 tentang Perdata dan Pidana. Putusan ini terkait dengan pengujian Pasal 251 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang	Ketentuan Pasal 251 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (Staatsblad Tahun 1847 No. 23) dinyatakan bertentangan dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan secara bersyarat tidak mempunyai kekuatan hukum mengikat kecuali jika ditafsirkan mencakup ketentuan mengenai pembatalan pertanggungan yang harus berdasarkan kesepakatan antara penanggung dan tertanggung atau putusan pengadilan.	• Perseroan melakukan penyesuaian Surat Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ). • Perseroan melakukan penyesuaian *welcome call* skrip. • Perseroan melakukan penyesuaian proses klaim. • Perseroan melakukan penyesuaian ketentuan polis.
December 20, 2024	Constitutional Court Decision No. 83/PUU-XXII/2024 on the Judicial Review of Law No. 251 of 2024 on Civil and Criminal Law. This decision pertains to the judicial review of Article 251 of the Commercial Code.	Article 251 of the Commercial Code (Staatsblad of 1847 No. 23) is declared to be in conflict with the Constitution of the Republic of Indonesia Year 1945 and conditionally has no binding legal force, except when interpreted to include provisions that require cancellation of insurance agreements to be based on mutual consent between the insurer and the insured or a court decision.	• The Company revised the Life Insurance Application Form (SPAJ). • The Company revised the welcome call script. • The Company adjusted the claims handling process. • The Company made changes to policy terms and conditions.
23 Desember 2024	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 36 Tahun 2024	Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 69/POJK.05/2016 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah	• Persetujuan pemasaran asuransi digital. • Perseroan melakukan penyesuaian fungsi atau unit yang bertangggung jawab atas penyelenggaraan Layanan Asuransi Digital.
December 23, 2024	Financial Services Authority Regulation No. 36 of 2024	Amendment to Financial Services Authority Regulation No. 69/POJK.05/2016 on the Business Operations of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies	• Approval was obtained for digital insurance marketing. • The Company adjusted the functions or units responsible for delivering Digital Insurance Services.
23 Desember 2024	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 Tahun 2024	Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia bagi Perusahaan Perasuransian, Lembaga Penjamin, Dana Pensiun, serta Lembaga Khusus Bidang Perasuransian, Penjaminan, dan Dana Pensiun	• Perseroan wajib menyediakan dana pendidikan dan pelatihan 3,5% dari total realisasi beban pegawai, Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah tahun sebelumnya. • Perseroan wajib mengikutsertakan SDM yang melaksanakan aktivitas dan jabatan kritikal dalam Sertifikasi Kompetensi Kerja.
December 23, 2024	Financial Services Authority Regulation No. 34 of 2024	Human Resource Development for Insurance Companies, Guarantee Institutions, Pension Funds, and Special Institutions in the Insurance, Guarantee, and Pension Fund Sectors	• The Company is required to allocate 3.5% of the previous year's total realized employee, Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board expenses for training and education. • The Company is required to enroll personnel performing critical activities and roles in the Work Competency Certification program.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan mengadopsi standar dan interpretasi akuntansi terbaru yang telah berlaku efektif sejak 1 Januari 2024, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan serta dampaknya terhadap laporan keuangan Perseroan disajikan dalam tabel berikut.

Amendments to Accounting Policy

The Company has adopted the latest accounting standards and interpretations that became effective as of January 1, 2024, in accordance with applicable regulations. The accounting policy amendments implemented and their impact on the Company's financial statements are presented in the following table.

Amandemen ISAK/PSAK Amendments to ISAK/PSAK	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
Amandemen PSAK No. 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan **Amendment to PSAK No. 201: Presentation of Financial Statements on Non-Current Liabilities with Covenants**	Perseroan telah menyajikan liabilitas jangka panjang sesuai dengan pengaturan PSAK No. 201. The Company has presented non-current liabilities in accordance with the provisions of PSAK No. 201.
Amandemen PSAK No. 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-Balik **Amendment to PSAK No. 116: Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions**	Tidak terdapat transaksi jual beli dan sewa-balik dalam melakukan sewa, sehingga tidak berdampak terhadap Perseroan. There were no sale and leaseback transactions conducted in relation to leasing activities; therefore, there was no impact on the Company.
Amandemen PSAK No. 207 dan PSAK No. 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok **Amendments to PSAK No. 207 and PSAK No. 107: Supplier Financing Arrangements**	Tidak terdapat transaksi pembiayaan pemasok, sehingga tidak berdampak terhadap Perseroan. There were no supplier financing transactions, and as such, there was no impact on the Company.





05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Komitmen dan Prinsip Penerapan GCG
Commitment and Principles of GCG Implementation

Perseroan terus mengedepankan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) sebagai dasar dalam pengelolaan bisnis. GCG diterapkan untuk menjamin pengelolaan yang profesional, transparan, dan akuntabel, dengan tujuan mendukung peningkatan kinerja operasional serta membangun kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

Dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG, Perseroan mengikuti 4 pilar tata kelola yang tertuang dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Keempat pilar tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Perilaku Beretika
   Perseroan mengedepankan kejujuran, menghormati semua pihak, dan menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan. Kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya diperhatikan berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan, dengan pengelolaan independen yang mencegah dominasi antar organ perusahaan dan intervensi pihak luar.
2. Akuntabilitas
   Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar. Untuk itu, pengelolaan Perseroan dilakukan secara benar dan terukur dengan tetap memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat penting untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan, di mana setiap tindakan dan keputusan dapat dipertanggungjawabkan kepada semua pihak terkait.
3. Transparansi
   Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses oleh pemangku kepentingan. Selain memenuhi kewajiban pengungkapan sesuai peraturan, Perseroan juga mengungkapkan informasi penting untuk pengambilan keputusan pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya, memastikan semua pihak memiliki akses yang diperlukan.
4. Keberlanjutan
   Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat serta lingkungan dengan berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan. Melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait, Perseroan berupaya meningkatkan kehidupan dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company continues to prioritize the implementation of good corporate governance (GCG) as the basis for business management. GCG is implemented to ensure professional, transparent, and accountable management, aiming to enhance operational performance and build trust among all stakeholders.

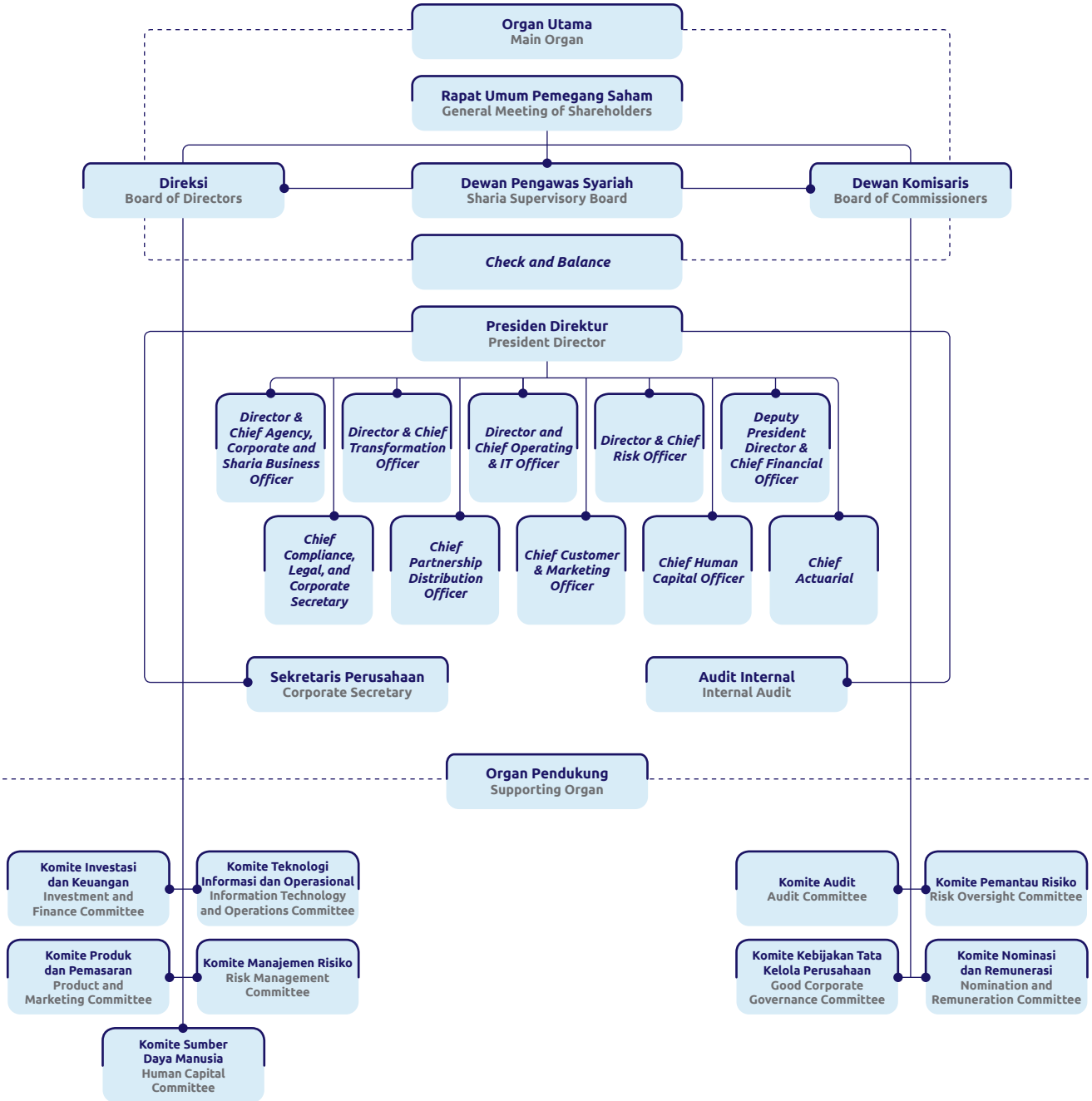
In implementing GCG principles, the Company adheres to the 4 pillars of governance outlined in the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) 2021, issued by the National Governance Policy Committee (KNKG). These 4 pillars are detailed as follows:

1. Ethical Behavior
   The Company upholds honesty, treats all parties with respect, and maintains moral values and trust. The interests of shareholders and other stakeholders are managed based on the principles of fairness and equality, with independent governance that prevents dominance among corporate organs and interference from external parties.
2. Accountability
   The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. Accordingly, the management of the Company is carried out properly and measurably while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is an important prerequisite for achieving sustainable performance, where every action and decision can be justified to all relevant parties.
3. Transparency
   The Company provides relevant material and information in an easily accessible manner for stakeholders. In addition to fulfilling regulatory disclosure obligations, the Company also discloses information critical to the decision making of shareholders, creditors, and other stakeholders, ensuring all parties have the necessary access.
4. Sustainability
   The Company complies with laws and regulations and carries out its responsibilities towards society and the environment by contributing to sustainable development. In cooperation with all relevant stakeholders, the Company seeks to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

Struktur GCG
GCG Structure

Pembentukan struktur GCG bertujuan untuk menjamin pengelolaan yang efisien dan efektif. Struktur ini mencakup Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite dan organ pendukung lainnya, yang masing-masing menjalankan peran penting untuk saling melengkapi dalam mendorong keberlanjutan usaha jangka panjang Perseroan.

The establishment of a GCG structure aims to ensure efficient and effective management. This structure encompasses the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as Committees and other supporting organs, each playing a vital role in complementing one another to drive the Company's long-term business sustainability.



Penilaian Penerapan GCG
Assessment of GCG Implementation

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan penilaian mandiri atas penerapan GCG dengan hasil penilaian sangat baik tercermin dari aspek struktur dan proses tata kelola telah terimplementasi. Penilaian ini dilakukan setiap tahun dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 23/2023 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah. Evaluasi ini memastikan kepatuhan perusahaan terhadap standar tata kelola yang berlaku di sektor asuransi, termasuk dalam aspek transparansi, akuntabilitas, dan independensi.

Melalui penilaian tahunan, Perseroan terus memperkuat penerapan prinsip GCG secara konsisten dan bertanggung jawab. Hasil penilaian sangat baik pada tahun 2024 menunjukkan komitmen perusahaan untuk menjaga tata kelola yang transparan dan efisien, guna memberikan manfaat maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, the Company conducted a self-assessment on the implementation of Good Corporate Governance (GCG), which resulted in an excellent rating, reflected from the effective implementation of governance structures and processes. This assessment is conducted annually based on Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies and Financial Services Authority Regulation No. 28/POJK.05/2020 on Sound Level Assessment of Non-Bank Financial Institutions, as well as Financial Services Authority Regulation No. 23/2023 on Business Licensing and Institutional Provisions for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies. This evaluation ensures the Company's compliance with applicable governance standards in the insurance sector, including in the aspects of transparency, accountability, and independence.

Through the annual assessment, the Company continues to strengthen the implementation of GCG principles consistently and responsibly. The excellent rating achieved in 2024 demonstrates the Company's commitment to maintaining transparent and efficient governance, in order to provide maximum benefits to all stakeholders.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berfungsi sebagai forum tertinggi untuk pengambilan keputusan di Perseroan. Dalam RUPS, pemegang saham diberikan kesempatan untuk menyampaikan pandangan, memberikan persetujuan, serta mengevaluasi kinerja manajemen dalam menjalankan perusahaan. Pelaksanaan RUPS dilakukan secara transparan dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan agenda meliputi persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, serta keputusan strategis lainnya.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest forum for decision-making in the Company. In the GMS, shareholders are given the opportunity to express their views, give approval, and evaluate the performance of management in operating the Company. The GMS is held transparently and in accordance with applicable regulations, with the agenda including approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and other strategic decisions.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dengan pelaksanaan sebagai berikut:

Implementation of 2024 Annual GMS

In 2024, the Company held its Annual GMS with the following details:

Hari/Tanggal **Day/Date**	Selasa, 25 Juni 2024 Tuesday, June 25, 2024
Waktu **Time**	10.16-10.52 WIB 10.16-10.52 AM
Tempat **Venue**	Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lt. 39 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta Pusat
Mata Acara **Agenda**	1. Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 3. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan mengenai penetapan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2024. 4. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2024. 5. Persetujuan atas pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi (sebagaimana disetujui oleh Komite Nominasi dan Remunerasi). 1. Approval of the Company's Annual Report, which has been reviewed by the Board of Commissioners, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023. 2. Approval of the utilization of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023. 3. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners upon the proposal of the Company's Nomination and Remuneration Committee regarding the determination of salaries, allowances, profit shares, and/or bonuses for the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 financial year. 4. Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the 2024 financial year. 5. Approval of the reappointment of the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board (as approved by the Nomination and Remuneration Committee).
Kehadiran Pengurus Perusahaan **Attendance of the Company's Management**	Komisaris Independen : Nazly Parlindungan Siregar Presiden Direktur : Wianto Wakil Presiden Direktur : Satoshi Shiratani Direktur : Herman Sulistyo Direktur : Tomoyuki Monden Direktur : Andrew Bain Direktur : Ken Terada Independent Commissioner : Nazly Parlindungan Siregar President Director : Wianto Deputy President Director : Satoshi Shiratani Director : Herman Sulistyo Director : Tomoyuki Monden Director : Andrew Bain Director : Ken Terada
Kehadiran Pemegang Saham **Attendance of Shareholders**	Rapat dihadiri oleh 1.684.466.750 pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 80,21% dari total 2.100.000.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan. The Meeting was attended by 1,684,466,750 shareholders or their proxies with valid voting rights or equivalent to 80.21% of the total 2,100,000,000 shares with valid voting rights issued by the Company.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat **Mechanism for Adopting Meeting Resolutions**	Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan secara elektronik *(e-voting)*. The resolutions were adopted through voting, orally and electronically (e-voting).
Pihak Independen Penghitung Suara **Independent Party for Counting Votes**	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Novita Puspitarini, S.H., dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed independent parties, namely Notary Novita Puspitarini, S.H., and PT Sinartama Gunita, as the Share Registrar Bureau, to conduct the vote counting process and/or validation.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2024
Resolutions of the 2024 Annual GMS

Hasil Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, anggota dari Ernst & Young Global sesuai dengan Laporan Auditor Independen No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 tertanggal 28 Maret 2024, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023. 1. Approved the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year ended on December 31, 2023. 2. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, a member of Ernst & Young Global, in accordance with Independent Auditor's Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 dated March 28, 2024, with an unqualified opinion on all material respects in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. 3. Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors from management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners from supervisory actions carried out throughout the 2023 financial year, to the extent such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the 2023 financial year.	**Telah direalisasikan sepenuhnya.** **Have been fully realized.**
1. Menetapkan bahwa sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global), laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp126.488.000.000,00. 2. Menetapkan penggunaan laba sebagai berikut: a. Menetapkan sejumlah Rp762.089.161,00 dari sisa laba bersih 2023 yang belum dibagikan dan belum ditentukan penggunaannya sebagai tambahan cadangan umum perusahaan; b. Sebesar Rp79.800.000.000,00 (atau sebesar Rp38,00 per saham) yang berasal dari laba bersih 2023 dan akumulasi sisa laba tahun sebelumnya akan dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham. Jumlah dividen tunai tersebut setara dengan 63% dari laba bersih 2023; dan c. Atas pembayaran dividen tunai tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut: • Dividen tunai untuk tahun buku 2023 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi; • Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku; dan • Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai dengan memperhatikan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan Bursa Efek Indonesia, dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya, dan selanjutnya menyampaikan laporan dan/atau meminta persetujuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Jadwal pembagian dividen:	**Telah direalisasikan sepenuhnya.**

Uraian	Tanggal
Laporan Pembagian Dividen Tunai kepada Bursa Efek Indonesia	27 Juni 2024
Pengumuman Pembagian Dividen Tunai	27 Juni 2024
Tanggal *Cum* Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi	3 Juli 2024
Tanggal *Ex* Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi	4 Juli 2024
Tanggal *Cum* Dividen di Pasar Tunai	5 Juli 2024
Tanggal *Ex* Dividen di Pasar Tunai	8 Juli 2024
Tanggal Daftar Pemegang Saham yang Berhak atas Dividen Tunai (*Recording Date*)	5 Juli 2024
Tanggal Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2023	25 Juli 2024

Hasil Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
1. Approved to determine that, as per the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023, audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global), the Company's net profit in the financial year ended December 31, 2023, was Rp126,488,000,000.00. 2. Approved the profit allocation as follows: a. Allocated a certain amount of Rp762,089,161.00 from the remaining undistributed and undesignated 2023 net profit as an additional general reserve of the Company; b. An amount of Rp79,800,000,000.00 (or Rp38.00 per share) from the 2023 net profit and the accumulated retained earnings from previous years will be distributed as cash dividends to the shareholders. The total cash dividend is equivalent to 63% of the 2023 net profit; and c. Terms and conditions for the payment of cash dividends are as follows: • Cash dividends for the 2023 financial year are to be paid for each share issued by the Company, which is recorded in the Company's Shareholders Register on the recording date that will be determined by the Board of Directors; • Regarding cash dividend payment for the 2023 financial year, the Board of Directors is authorized, with substitution rights, to withhold dividend taxes in accordance with applicable tax regulations; and • The Board of Directors is authorized, with substitution rights, to determine matters relating to the payment of cash dividends for the 2023 financial year, including but not limited to determining the schedule and procedure for distributing cash dividends with due observance of the provisions stipulated by the Financial Services Authority regulations, Indonesia Stock Exchange regulations, and other relevant regulations, then subsequently submit reports and/or request approvals from the competent authorities, and take any and all necessary actions regarding the distribution of cash dividends according to applicable laws and regulations. 3. Dividend distribution schedule:	**Have been fully realized.**

Description	Date
Report of Cash Dividend Distribution to Indonesia Stock Exchange	**June 27, 2024**
Announcement of Cash Dividend Distribution	**June 27, 2024**
Cum Dividend Date in Regular and Negotiation Market	**July 3, 2024**
Ex Dividend Date in Regular and Negotiation Market	**July 4, 2024**
Cum Dividend Date in Cash Market	**July 5, 2024**
Ex Dividend Date in Cash Market	**July 8, 2024**
Date of Shareholders' Register entitled to Cash Dividend (Recording Date)	**July 5, 2024**
Date of Cash Dividend Payment for 2023 Financial Year	**July 25, 2024**

1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji atau honorarium, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.	**Telah direalisasikan sepenuhnya.**
1. Authorized the Board of Commissioners, upon the proposal of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the salaries, allowances, profit shares, and/or bonuses to the members of the Board of Directors for the 2024 financial year by considering the Company's financial condition. 2. Authorized the Board of Commissioners, upon the proposal of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the salaries or honorariums, allowances, profit shares, and/or bonuses to the members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year by considering the Company's financial condition.	**Have been fully realized.**
1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dari Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sehubungan dengan proses seleksi Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang masih berlangsung dengan kriteria: Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik wajib terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, dan merupakan pihak yang independen dan profesional untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan memerhatikan rekomendasi dari Komite Audit. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	**Telah direalisasikan sepenuhnya.**
1. Authorized the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant from an Independent Public Accounting Firm registered with Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2024, with criteria: The Public Accountant and Public Accounting Firm must be registered with Financial Services Authority, and are independent and professional parties to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2024, by considering the Audit Committee's recommendations. 2. Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium amount and other requirements related to the appointment of the Public Accountant/Public Accounting Firm according to the applicable regulations.	**Have been fully realized.**

Hasil Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
1. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua yang diselenggarakan pada tahun 2026, dengan susunan sebagai berikut: a. Nazly Parlindungan Siregar selaku Komisaris Independen. b. Wianto selaku Presiden Direktur. c. Satoshi Shiratani selaku Wakil Presiden Direktur. d. Tomoyuki Monden selaku Direktur. e. Ken Terada selaku Direktur. 2. Untuk selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan menjadi sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Indra Widjaja Komisaris : Toshinari Tokoi Komisaris : Hideaki Nomura Komisaris Independen : Ardhayadi Mitroatmodjo Komisaris Independen : Sidharta Akmam Komisaris Independen : Nazly Parlindungan Siregar **Direksi** Presiden Direktur : Wianto Wakil Presiden Direktur : Satoshi Shiratani Direktur : Herman Sulistyo Direktur : Tomoyuki Monden Direktur : Andrew Bain Direktur : Ken Terada **Dewan Pengawas Syariah** Ketua : Endy Muhammad Astiwara Anggota : Ahmadi Sukarno 3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau *Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary* Perseroan untuk menyatakan kembali seluruh maupun sebagian keputusan rapat ini ke dalam akta notaris dan selanjutnya memberitahukan susunan pengurus Perseroan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi-instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	**Telah direalisasikan sepenuhnya.**
1. Approved the reappointment of members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and members of the Sharia Supervisory Board of the Company effective from the closing of this meeting until the closing of the second Annual GMS held in 2026, with the following composition: a. Nazly Parlindungan Siregar as Independent Commissioner. b. Wianto as President Director. c. Satoshi Shiratani as Deputy President Director. d. Tomoyuki Monden as Director. e. Ken Terada as Director. 2. Furthermore, the composition of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board of the Company shall be as follows: **Board of Commissioners** President Commissioner : Indra Widjaja Commissioner : Toshinari Tokoi Commissioner : Hideaki Nomura Independent Commissioner : Ardhayadi Mitroatmodjo Independent Commissioner : Sidharta Akmam Independent Commissioner : Nazly Parlindungan Siregar **Board of Directors** President Director : Wianto Deputy President Director : Satoshi Shiratani Director : Herman Sulistyo Director : Tomoyuki Monden Director : Andrew Bain Director : Ken Terada **Sharia Supervisory Board** Chairman : Endy Muhammad Astiwara Member : Ahmadi Sukarno 3. Authorized the Board of Directors and/or Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary, with substitution rights, to restate the entire or part of the resolutions of this meeting in a notarial deed, restate the entire Articles of Association, and submit applications for approval of the amendment to the Articles of Association of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorities, and take all necessary actions according to the provisions of applicable laws and regulations.	**Have been fully realized.**

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 27 Juni 2023 di Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lt. 39, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat. RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh 1.680.077.310 saham dari total 2.100.000.000 saham. Seluruh keputusan RUPS Tahunan 2023 telah direalisasikan sepenuhnya hingga tahun 2024 yang diuraikan sebagai berikut:

Agenda RUPS Tahunan 27 Juni 2023

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengenai penetapan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023.
4. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.
5. Pengangkatan kembali Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah (sebagaimana disetujui oleh Komite Nominasi dan Remunerasi).

Agenda RUPS Luar Biasa 27 Juni 2023

1. Persetujuan atas perubahan Pasal 1 Ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan mengenai nama dan tempat kedudukan.
2. Persetujuan atas perubahan logo Perseroan.

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Tahun 2023

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Follow-up of 2023 GMS Resolutions

In 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on June 27, 2023, at Sinarmas Land Plaza, Tower II, 39th Floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended by 1,680,077,310 shares out of a total of 2,100,000,000 shares. All resolutions of the 2023 Annual GMS have been fully realized until 2024, which are described as follows:

Agenda of Annual GMS dated June 27, 2023

1. Approval of the Company's Annual Report, which has been reviewed by the Board of Commissioners, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022.
2. Approval of the utilization of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022.
3. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners upon the proposal of the Company's Nomination and Remuneration Committee regarding the determination of salaries, allowances, profit shares, and/or bonuses for the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 financial year.
4. Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year.
5. Reappointment of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board (as approved by the Nomination and Remuneration Committee).

Agenda of Extraordinary GMS dated June 27, 2023

1. Approval of amendments to Article 1 Paragraph (1) of the Company's Articles of Association related to the name and place of domicile.
2. Approval of the change in the Company's logo.

Appointment of Independent Parties in 2023 GMS

The Company appointed independent parties, Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn, and PT Sinartama Gunita, as the Share Registrar Bureau, to conduct the vote counting process and/or validation.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris mewakili pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam mengawasi kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

The Board of Commissioners represents the shareholders and stakeholders in supervising the Company's policies and management, as well as providing advice to the Board of Directors. Supervision and provision of advice are carried out for the Company's interests in accordance with its purposes and objectives.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada pedoman kerja yang telah diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023. Pedoman ini mencakup ketentuan mengenai keanggotaan, prosedur pengangkatan dan pemberhentian, rangkap jabatan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta tata cara penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities by referring to the charter, which was updated on June 27, 2023. This charter includes provisions regarding membership, appointment and dismissal procedures, concurrent positions, duties and responsibilities, authority, and procedures for organizing Board of Commissioners' meetings.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan penuh dedikasi dalam mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Perseroan. Rincian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, tanggung jawab, dan penuh kehati-hatian;
4. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
5. Memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip GCG di dalam Perseroan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi Perseroan;
6. Membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, Komite Kebijakan Tata Kelola Perseroan, serta Komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners performs its duties and responsibilities with full dedication in supervising and providing strategic guidance to the Company. The details of the Board of Commissioners' duties and responsibilities are described as follows:

1. To supervise the management policy, the running of management in general, both regarding the Company's business and the Company itself, and provide advice to the Board of Directors;
2. To organize Annual GMS and other GMS according to its authority as specified in the laws and regulations and the Articles of Association;
3. To perform its duties and responsibilities in good faith with discretion and prudence;
4. To supervise and provide advice for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives;
5. To bear principal responsibility to encourage the implementation of GCG principles in the Company by empowering the Board of Commissioners to effectively supervise and provide advice to the Board of Directors and provide more added value to the Company;
6. To establish Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Oversight Committee, Good Corporate Governance Committee, and other Committees according to the requirements outlined in the statutory regulations;

7. Mengevaluasi kinerja Komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; dan
8. Memenuhi kebutuhan Dewan Pengawas Syariah dalam menggunakan anggota Komite pendukung Dewan Komisaris.

7. To evaluate the performance of Committees that assist the Board of Commissioners in implementing its duties and responsibilities; and
8. To fulfill the needs of Sharia Supervisory Board in utilizing members of the Board of Commissioners' supporting committees.

Tugas dan Wewenang Presiden Komisaris

Di samping tugas dan tanggung jawab yang melekat pada Dewan Komisaris, terdapat tugas dan tanggung jawab khusus bagi Presiden Komisaris yaitu sebagai berikut:
1. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan; dan
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan), serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Duties and Authorities of the President Commissioner

In addition to the duties and responsibilities inherent to the Board of Commissioners, the President Commissioner has specific duties and responsibilities as follows:
1. Lead the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function; and
2. Chair the Board of Commissioners' meetings, joint meetings with the Board of Directors, and General Meetings of Shareholders (GMS), however, it can be substituted by another member of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association or other applicable regulations.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris terdiri paling sedikit dari 3 anggota, yang meliputi Presiden Komisaris, satu atau lebih Komisaris, serta Komisaris Independen yang jumlahnya disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan industri asuransi. Setidaknya separuh dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen, dan minimal setengah dari total anggota Dewan Komisaris harus berdomisili di Indonesia. Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' composition consists of at least 3 members, including the President Commissioner, one or more Commissioners, and Independent Commissioners whose number complies with the regulations in the capital market and insurance industry. At a minimum, half of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners, and at least half of the total members must be domiciled in Indonesia. As of 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis for the Last Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 Deed No. 10 dated June 25, 2024	2024-2026

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan Dewan Komisaris

Setiap anggota Dewan Komisaris harus melalui proses penilaian uji kemampuan dan kepatutan yang dilakukan oleh otoritas terkait, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik dalam menjalankan peran serta tanggung jawabnya.

Hasil uji ini menjadi dasar untuk menentukan kelayakan seseorang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, memastikan mereka mampu mendukung tercapainya GCG dan sesuai dengan prinsip kehati-hatian. Seluruh anggota Dewan Komisaris yang saat ini menjabat telah memenuhi persyaratan uji kemampuan dan kepatutan, sehingga dinyatakan layak untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.

Fit and Proper Test of the Board of Commissioners

Each member of the Board of Commissioners must pass a fit and proper test assessment process conducted by the relevant authorities, in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations. This assessment aims to ensure that each member has integrity, competence, and a good reputation in carrying out the duties and responsibilities.

The test results become the basis for determining an individual's eligibility to serve as a member of the Board of Commissioners, ensuring that each member is able to support the achievement of GCG and in accordance with the principles of prudence. All current members of the Board of Commissioners have fulfilled the fit and proper test requirements and are therefore considered fit to carry out their duties and responsibilities optimally.

Komisaris Independen

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 3 Komisaris Independen dari total 6 anggota Dewan Komisaris, yaitu Ardhayadi Mitroatmodjo, Sidharta Akmam, dan Nazly Parlindungan Siregar, yang setara dengan 50%. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi dan bahkan melampaui ketentuan yang diatur dalam peraturan tersebut.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Setiap Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan yang menjamin ketiadaan konflik kepentingan dalam menjalankan tugas. Seluruh Komisaris Independen yang saat ini menjabat telah menyatakan independensi dan memenuhi kriteria yang ditetapkan. Berikut hal-hal yang menjadi acuan dalam menilai independensi tersebut.

1. Tidak memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.
2. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Dewan Pengawas Syariah, atau pemegang saham atau yang setara pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah, dalam perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama.
4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki jabatan 1 tingkat di bawah Direksi pada

Independent Commissioners

As a public company, the Company is required to have Independent Commissioners comprising at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2024, the Company had 3 Independent Commissioners out of a total of 6 members of the Board of Commissioners, namely Ardhayadi Mitroatmodjo, Sidharta Akmam, and Nazly Parlindungan Siregar, representing 50%. Thus, the Company has fulfilled and even exceeded the requirements stipulated by the regulation.

Declaration of Independence of Independent Commissioners

Each Independent Commissioner must meet the requirements, ensuring the absence of any conflict of interest in performing the duties. All currently serving Independent Commissioners have declared their independence and met the established criteria. The following factors serve as the basis for assessing their independence.

1. Do not own shares of the Company, either directly or indirectly.
2. Do not have a direct or indirect business relationship related to the Company's Activities.
3. Do not have affiliation with any member of the Board of Directors, any other member of the Board of Commissioners, any member of Sharia Supervisory Board, or shareholders, or their equivalent in insurance company and sharia insurance company, in the same insurance company and sharia insurance company.
4. Has never been a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of the Sharia Supervisory Board, or held a position 1 level below

perusahaan asuransi dan Perseroan asuransi syariah yang sama atau perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah tersebut dalam jangka waktu 6 bulan terakhir.
5. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.
6. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah tempat Komisaris Independen menjabat.
7. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.
8. Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Indonesia.

Pelaksanaan Tugas Komisaris Independen

Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, setiap Komisaris Independen wajib untuk menyusun Laporan Tahunan terkait pelaksanaan tugas. Laporan ini menjadi bagian penting dalam memastikan transparansi dan akuntabilitas di hadapan regulator. Laporan pelaksanaan tugas Komisaris Independen Perseroan untuk tahun 2024 telah disusun dan tercantum dalam Laporan Tahunan Tata Kelola Perusahaan yang telah resmi diserahkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih, baik pada Perseroan maupun pada perusahaan perasuransian lainnya, baik yang berdomisili di dalam maupun di luar negeri. Pengungkapan ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap prinsip transparansi yang diamanatkan oleh regulator dalam rangka mendukung penerapan GCG.

Seluruh anggota Dewan Komisaris yang saat ini menjabat tidak memiliki kepemilikan saham, baik di Perseroan, perusahaan perasuransian lain, lembaga jasa keuangan, maupun perusahaan lainnya. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan dan Dewan Komisaris untuk menjaga integritas, independensi, dan mencegah potensi benturan kepentingan yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan strategis di Perseroan.

the Board of Directors in the same insurance company and sharia insurance company or any other company affiliated with that insurance company and sharia insurance company within the last 6 months.
5. Understands the laws and regulations in insurance sector and other relevant laws and regulations.
6. Have a good knowledge of the financial condition of the insurance company and the sharia insurance company where the Independent Commissioner serves.
7. Have a good knowledge of the interests of policyholders, the insured, participants, and/or parties entitled to benefits.
8. Is an Indonesian Citizen and domiciled in Indonesia.

Implementation of Independent Commissioner's Duties

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, each Independent Commissioner is required to prepare an Annual Report related to the execution of the duties. This report plays an important role in ensuring transparency and accountability to regulators. Reports related to the implementation of the Company's Independent Commissioners' duties in 2024 have been prepared and are outlined in the Annual Report on Good Corporate Governance, which has been officially submitted to the Financial Services Authority.

Share Ownership of the Board of Commissioners

Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Board of Commissioners is required to disclose any share ownership of 5% or more, both in the Company and in other insurance companies, either domestic or foreign. This disclosure is a form of compliance with the transparency principles mandated by the regulator to support GCG implementation.

All current members of the Board of Commissioners do not hold shares in the Company, other insurance companies, financial institutions, or any other companies. This aligns with the Company's and the Board of Commissioners' commitment to maintaining integrity, independence, and preventing potential conflicts of interest that could influence strategic decision-making within the Company.

Sertifikasi Dewan Komisaris di Bidang Perasuransian

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pemahaman Dewan Komisaris terkait industri perasuransian, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan diwajibkan untuk memiliki sertifikasi di bidang perasuransian. Sertifikasi ini dirancang untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris memiliki pengetahuan yang memadai tentang regulasi, praktik terbaik, dan dinamika pasar di industri asuransi. Berikut sertifikasi di bidang perasuransian yang telah dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris.

Certification of the Board of Commissioners in Insurance Sector

In order to improve the competence and understanding of the insurance industry, all members of the Company's Board of Commissioners are required to have certification in the field of insurance. This certification is designed to ensure that members of the Board of Commissioners have adequate knowledge of regulations, best practices, and market dynamics in the insurance industry. The certifications in the field of insurance held by members of the Board of Commissioners are as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Masa Berlaku Validity Period
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	Berlaku sampai 30 November 2026 Valid until November 30, 2026
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	2025-2028
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	Berlaku sampai 31 Oktober 2026 Valid until October 31, 2026
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	2025-2028
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	2025-2028
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	Berlaku sampai 14 November 2027 Valid until November 14, 2027

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan mengadakan rapat setidaknya 1 kali setiap bulan. Dalam setahun, minimal 4 kali rapat diadakan bersama Direksi, serta 1 kali rapat melibatkan auditor eksternal untuk membahas audit dan pengawasan keuangan.

Dewan Komisaris juga melaksanakan rapat bersama Dewan Pengawas Syariah guna memastikan kepatuhan operasional terhadap prinsip-prinsip syariah. Rapat dapat dilakukan secara langsung atau melalui telekonferensi dengan tetap memperhatikan keabsahan keputusan. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib menghadiri RUPS, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan Perseroan.

Board of Commissioners' Meetings

Meeting Policy

According to the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once a month. Additionally, a minimum of four meetings per year are held jointly with the Board of Directors, and one meeting involves external auditors to discuss audits and financial supervision.

The Board of Commissioners shall also conduct meetings with the Sharia Supervisory Board to ensure operational compliance with sharia principles. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. Furthermore, the Board of Commissioners must attend the GMS, both the Annual GMS and Extraordinary GMS held by the Company.

Pelaksanaan Rapat

Pada tahun 2024, tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat ditunjukkan sebagai berikut:

Implementation of Meetings

In 2024, the attendance rate of the Board of Commissioners in meetings is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meetings with the Board of Directors		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	12	12	100	5	5	100
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	12	12	100	5	5	100
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	12	12	100	5	5	100
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100	5	5	100
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100	5	5	100
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100	5	5	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**100**			**100**

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan dengan Dewan Pengawas Syariah Joint Meetings with Sharia Supervisory Board			Rapat Gabungan dengan Auditor Eksternal Joint Meetings with External Auditor		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100	1	1	100
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	2	2	100	1	1	100
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	2	2	100	1	1	100
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100	1	1	100
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100	1	1	100
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100	1	1	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**100**			**100**

Informasi terkait kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS Tahunan dapat dilihat pada uraian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information related to the attendance of the Board of Commissioners at the Annual GMS can be found in the description of the General Meeting of Shareholders.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab utama sebagai berikut:

1. Laporan Penyesuaian Rencana Bisnis Perusahaan 2024;
2. Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah;
3. *Key Performance Indicator* (KPI) Perseroan 2024;
4. Pembayaran Dividen;
5. Revisi Target Keuangan dan Rencana Bisnis Perusahaan 2024;
6. Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah (Perubahan ke-2);
7. Revisi Rencana Bisnis Perusahaan tahun 2024;
8. Pengangkatan Dewan Pengawas DPLK;
9. Realisasi Rencana Bisnis Semester 2 Tahun 2023 dan Laporan Pengawasan untuk Asuransi dan DPLK;
10. Realisasi Rencana Bisnis Otoritas Jasa Keuangan Semester 1 Tahun 2024 dan Laporan Pengawasan untuk Asuransi dan DPLK;
11. Penunjukkan Auditor Eksternal Tahun 2024;
12. Perubahan Susunan Komite Audit;
13. Perubahan Kebijakan tentang Penerapan Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal;
14. Rencana Bisnis Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2025;
15. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan DPLK Sinarmas MSIG Tahun 2025-2029;
16. Jadwal Rapat Dewan Komisaris Tahun 2025;
17. RUPS Luar Biasa 7 Januari 2025; dan
18. Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Syariah.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

In 2024, the Board of Commissioners carried out the following main duties and responsibilities:

1. Adjustment Report of the Company's 2024 Business Plan;
2. Amendment to the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit;
3. Company's 2024 Key Performance Indicators (KPI);
4. Distribution of Dividend;
5. Revision of Financial Targets and the Company's 2024 Business Plan;
6. Amendment to the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit (2nd amendment);
7. Revision of the 2024 Company Business Plan;
8. Appointment of the Supervisory Board of DPLK;
9. Realization of the 2nd Semester of 2023 Business Plan and Supervision Report for Insurance and DPLK;
10. Realization of the 1st Semester of 2024 Financial Services Authority Business Plan and Supervisory Report for Insurance and DPLK;
11. Appointment of External Auditor for 2024;
12. Changes in the Composition of the Audit Committee;
13. Amendment to the Policy on the Implementation of Anti-Money Laundering, Prevention of Terrorism Financing, and Prevention of Financing the Proliferation of Weapons of Mass Destruction;
14. Financial Services Authority Business Plan for 2025;
15. Sustainable Finance Action Plan of Sinarmas MSIG DPLK for 2025–2029;
16. Schedule of Board of Commissioners Meetings for 2025;
17. Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 7, 2025; and
18. Appointment of the Chairperson of the Sharia Supervisory Board.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme penilaian mandiri oleh setiap anggota Dewan Komisaris. Penilaian mandiri ini dilakukan setidaknya 1 kali dalam setahun untuk mengukur sejauh mana Dewan Komisaris telah mencapai target kinerja yang ditetapkan. Hasil dari penilaian mandiri tersebut kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara kolektif, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Kriteria yang Digunakan

Penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada pencapaian target yang telah ditetapkan melalui *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria ini mencakup aspek-aspek strategis

Board of Commissioners' Performance Assessment

Procedure and Assessor

The Board of Commissioners' performance assessment is carried out through a self-assessment mechanism by each member of the Board of Commissioners. This self-assessment is conducted at least once a year to measure the extent to which the Board of Commissioners has achieved its predetermined performance targets. The self-assessment results are then collectively evaluated by the Board of Commissioners by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Criteria Used

The Board of Commissioners' performance assessment is based on the achievement of targets established through Key Performance Indicators (KPIs). These criteria

yang diukur secara objektif, seperti efektivitas pengawasan, kontribusi dalam pengambilan keputusan, serta peran dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap GCG.

Hasil Penilaian Kinerja

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian, Dewan Komisaris telah menunjukkan kinerja yang baik dalam melaksanakan tugas pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi sepanjang tahun buku 2024. Nasihat dan rekomendasi diberikan secara objektif dan profesional, sementara penerapan prinsip-prinsip GCG terus dipastikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik terbaik yang berlaku di industri perasuransian.

Dewan Komisaris juga telah menyampaikan Laporan Pengawasan atas Realisasi Rencana Bisnis Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap semester. Selain itu, Komisaris Independen telah melaksanakan tugas dengan baik, yang tercermin dalam Laporan Tahunan Pelaksanaan Tugas yang menjadi bagian dari Laporan Tahunan Tata Kelola Perusahaan.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian ini didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite, yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris selama 1 tahun buku. Proses penilaian melibatkan pengawasan langsung oleh Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas kinerja dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria penilaian mencakup pemenuhan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dalam rapat, serta berbagai indikator penting lainnya.

Hasil Penilaian Kinerja

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, kinerja Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, serta Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun buku 2024 dinilai telah memenuhi standar yang ditetapkan. Seluruh Komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, termasuk dalam hal pengawasan, evaluasi risiko, kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan, serta pengelolaan nominasi dan remunerasi. Rekomendasi yang diberikan oleh masing-masing Komite juga telah membantu Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan strategis dan pengawasan operasional Perseroan secara keseluruhan.

cover strategic aspects that are objectively measured, including the effectiveness of supervision, contributions to decision-making, and the role in ensuring the Company's compliance with GCG.

Performance Assessment Results

Based on the assessment procedures and criteria, the Board of Commissioners demonstrated strong performance in supervising and providing advice to the Board of Directors throughout the 2024 financial year. Recommendations and advice were delivered objectively and professionally, while the implementation of GCG principles was consistently ensured in compliance with applicable regulations and industry best practices in the insurance sector.

The Board of Commissioners also submitted the Supervision Report on the Realization of the Company's Business Plan to the Financial Services Authority every semester. Furthermore, the Independent Commissioners effectively carried out their duties, as reflected in the Annual Report on the Implementation of Duties, which is an integral part of the Corporate Governance Annual Report.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Supporting Committee

Procedure and Assessor

The Board of Commissioners assesses the Audit Committee, Risk Oversight Committee, Corporate Governance Policy Committee, and Nomination and Remuneration Committee. This assessment is based on the execution of the respective duties and responsibilities, as reported to the Board of Commissioners throughout the financial year. The assessment process involves direct supervision by the Board of Commissioners to ensure performance effectiveness and adherence to applicable regulations.

Criteria Used

The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, attendance at meetings, and other key performance indicators.

Performance Assessment Results

Based on the assessment conducted by the Board of Commissioners, the performance of the Audit Committee, Risk Oversight Committee, Corporate Governance Policy Committee, and Nomination and Remuneration Committee throughout the 2024 financial year was deemed to meet the determined standards. All Committees have effectively carried out their duties and responsibilities, including supervision, risk evaluation, compliance with corporate governance, as well as the nominations and remuneration management. The recommendations provided by each Committee have also assisted the Board of Commissioners in making strategic decisions and supervising the Company's overall operations.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah merupakan organ Perseroan yang bertugas memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi penyelenggaraan kegiatan usaha syariah Perseroan sesuai dengan prinsip syariah.

The Sharia Supervisory Board is an organ of the Company responsible for providing advice and recommendations to the Board of Directors, as well as supervising the implementation of the Company's Sharia business activities in accordance with sharia principles.

Pedoman Kerja Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan pedoman kerja yang telah diperbarui pada 27 Juni 2023. Pedoman ini mencakup ketentuan terkait keanggotaan, prosedur pengangkatan dan pemberhentian, rangkap jabatan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta tata cara pelaksanaan rapat Dewan Pengawas Syariah.

Sharia Supervisory Board Charter

The Sharia Supervisory Board performs its duties and responsibilities based on the charter that was updated on June 27, 2023. This charter covers provisions related to membership, appointment and dismissal procedures, concurrent positions, duties and responsibilities, authority, and the conduct of Sharia Supervisory Board meetings.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah memiliki tanggung jawab dalam memastikan bahwa pengelolaan dana, produk, dan praktik pemasaran perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Pengawasan ini mencakup 3 aspek utama sebagai berikut:

1. Pengelolaan kekayaan dan kewajiban, seperti dana *tabarru'*, dana *tanahud*, dana Perusahaan, dan dana investasi peserta;
2. Produk asuransi syariah yang dipasarkan; dan
3. Praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Duties and Responsibilities of the Sharia Supervisory Board

The Sharia Supervisory Board is responsible for ensuring that the management of funds, products, and marketing practices of the Company comply with Sharia principles. This supervision encompasses three main aspects as follows:

1. Management of assets and liabilities, such as *tabarru'* funds, *tanahud* funds, the Company's funds, and participant's investment funds;
2. Marketed sharia insurance products; and
3. Marketing practices of sharia insurance products.

Komposisi Dewan Pengawas Syariah

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Pengawas Syariah, Dewan Pengawas Syariah terdiri dari minimal 1 orang ahli syariah yang memiliki kompetensi di bidang syariah, dengan ketentuan paling sedikit separuh dari anggota diwajibkan berdomisili di Indonesia. Ketentuan ini bertujuan untuk memastikan bahwa Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan tugas dan fungsi secara optimal dalam menjaga kepatuhan syariah dalam operasional perusahaan.

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan pada 25 Juni 2024, susunan anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan sebagai berikut:
Ketua : Endy Muhammad Astiwara
Anggota : Ahmadi Sukarno

Composition of the Sharia Supervisory Board

In accordance with the Sharia Supervisory Board Charter, the Sharia Supervisory Board consists of a minimum of one Sharia expert with competency in the Sharia sector, with the requirement that at least half of the members must be domiciled in Indonesia. This provision is intended to ensure that the Sharia Supervisory Board can perform its duties and functions optimally to maintain sharia compliance within the Company's operation.

Based on the Annual GMS resolutions dated June 25, 2024, the composition of the Company's Sharia Supervisory Board is as follows:
Chairman : Endy Muhammad Astiwara
Member : Ahmadi Sukarno

Selanjutnya, berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada 7 Januari 2025, Perseroan menyetujui pengunduran diri Endy Muhammad Astiwara dari jabatannya sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah. Sebagai penggantinya, Perseroan mengangkat Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT sebagai Ketua yang baru. Dengan demikian, susunan Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang berlaku setelah perubahan adalah:
Ketua : Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT
Anggota : Ahmadi Sukarno

Subsequently, based on the Extraordinary GMS resolutions dated January 7, 2025, the Company approved the resignation of Endy Muhammad Astiwara from his position as Chairman of Sharia Supervisory Board. As his successor, the Company appointed Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT as the new Chairman. Thus, the updated composition of Sharia Supervisory Board is as follows:
Chairman : Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT
Member : Ahmadi Sukarno

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan Dewan Pengawas Syariah

Penilaian uji kemampuan dan kepatutan Dewan Pengawas Syariah dilakukan oleh otoritas berwenang untuk memastikan bahwa setiap anggota memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik. Proses ini bertujuan menilai kesiapan calon dalam memahami prinsip syariah, regulasi terkait, serta kemampuan manajerial yang diperlukan untuk menjalankan tugas pengawasan.

Hasil penilaian ini menentukan kelayakan anggota untuk menduduki posisi tersebut. Seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah yang saat ini menjabat telah memenuhi persyaratan uji ini dan dinyatakan mampu menjalankan peran dengan optimal, mendukung GCG dan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

Fit and Proper Test of the Sharia Supervisory Board

The competent authority conducts the fit and proper test for the Syariah Supervisory Board to ensure that each member has integrity, competence, and a good reputation. This process aims to assess the candidate's readiness to understand sharia principles, related regulations, as well as the managerial skills required to carry out supervisory duties.

The assessment results determine the member's eligibility to serve in the position. All current members of the Sharia Supervisory Board have fulfilled the requirements of this test and are declared capable of performing their roles optimally, supporting GCG, and in accordance with sharia principles.

Independensi Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil bersifat efektif, tepat, dan cepat dalam rangka menjaga kepatuhan syariah pada operasional Perseroan. Dewan Pengawas Syariah juga wajib bertindak secara independen, tanpa terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau eksternal yang dapat mengganggu objektivitas dalam menjalankan tugas. Independensi ini penting agar Dewan Pengawas Syariah dapat melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, sehingga pengawasan terhadap prinsip-prinsip syariah dapat dilaksanakan dengan optimal dan adil.

Independency of the Sharia Supervisory Board

The Sharia Supervisory Board is responsible for ensuring that every decision taken is effective, appropriate, and prompt in order to maintain sharia compliance in the Company's operations. The Sharia Supervisory Board is also required to act independently, without being influenced by personal or external interests that could compromise objectivity in carrying out its duties. This independence is crucial to enable Sharia Supervisory Board to perform its duties independently and critically, so that supervision of sharia principles can be carried out optimally and fairly.

Kepemilikan Saham Dewan Pengawas Syariah

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Pengawas Syariah diwajibkan untuk mengungkapkan kepemilikan saham sebesar 5% atau lebih, baik di Perseroan maupun perusahaan perasuransian lainnya, baik di dalam negeri maupun luar negeri. Pengungkapan ini merupakan wujud kepatuhan terhadap prinsip transparansi yang diatur oleh regulator guna mendukung penerapan GCG.

Share Ownership of the Sharia Supervisory Board

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Sharia Supervisory Board is required to disclose share ownership of 5% or more, both in the Company and in other insurance companies, either domestic or foreign. This disclosure reflects compliance with the transparency principles established by regulators to support the implementation of GCG.

Saat ini, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah tidak memiliki kepemilikan saham, baik di Perseroan, perusahaan perasuransian lain, lembaga jasa keuangan, maupun perusahaan lainnya. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan dan Dewan Pengawas Syariah untuk menjaga integritas, independensi, serta menghindari potensi benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan strategis di Perseroan.

Currently, all members of the Sharia Supervisory Board do not hold any shares neither in the Company, other insurance companies, financial institutions, nor other entities. This aligns with the commitments of the Company and Sharia Supervisory Board to maintaining integrity, independence, and avoiding potential conflicts of interest in strategic decision-making within the Company.

Sertifikasi Dewan Pengawas Syariah di Bidang Perasuransian

Untuk meningkatkan kompetensi dan pemahaman Dewan Pengawas Syariah terhadap industri perasuransian, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan diwajibkan memiliki sertifikasi di bidang perasuransian. Sertifikasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota memiliki pengetahuan yang cukup terkait regulasi, praktik terbaik, serta dinamika pasar di sektor asuransi. Berikut sertifikasi yang telah diperoleh oleh anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan.

Certification of the Sharia Supervisory Board in Insurance Sector

To enhance the Sharia Supervisory Board's competence and understanding related to the insurance industry, all members of the Company's Sharia Supervisory Board are required to obtain certification in the insurance field. This certification aims to ensure that each member possesses adequate knowledge of regulations, best practices, and market dynamics in the insurance sector. The following are the certifications obtained by the members of the Company's Sharia Supervisory Board.

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
Dr. H. Rahmat Hidayat, SE, MT*	Ketua Chairman	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi Integrated Risk Governance Expert	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko National Board of Professional Certification & Risk Management Professional Certification Institute	2021-2023 (sedang proses perpanjangan) (currently in the process of extension)
		Pengawas Syariah Sharia Supervisor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia Bidang Ekonomi Syariah National Board of Professional Certification & Professional Certification Institution of Indonesian Ulema Council for Sharia Economics	2020-2023 (sedang proses perpanjangan) (currently in the process of extension)
		Manajemen Risiko Utama Main Risk Management	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal National Board of Professional Certification & Professional Certification Institution of Capital Market	2020-2023 (sedang proses perpanjangan) (currently in the process of extension)
		Asesor Kompetensi Competency Assessor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi National Board of Professional Certification	2017 (sedang proses perpanjangan) (currently in the process of extension)
Endy Muhammad Astiwara**	Ketua Chairman	Asesor Kompetensi Competency Assessor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi National Board of Professional Certification	2024
		Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi Integrated Risk Governance Expert	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko National Board of Professional Certification & Risk Management Professional Certification Institute	2024
		Pengawas Syariah Sharia Supervisor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia Bidang Ekonomi Syariah National Board of Professional Certification & Professional Certification Institution of Indonesian Ulema Council for Sharia Economics	2024
Ahmadi Sukarno	Anggota Member	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi Integrated Risk Governance Expert	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko National Board of Professional Certification & Risk Management Professional Certification Institute	2023-2025
		Pengawas Syariah Sharia Supervisor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia Bidang Ekonomi Syariah National Board of Professional Certification & Professional Certification Institution of Indonesian Ulema Council for Sharia Economics	2024-2027

* Berlaku efektif terhitung sejak pengangkatan RUPS tanggal 7 Januari 2025. / Effective upon the appointment at the GMS dated January 7, 2025.
** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.

Rapat Dewan Pengawas Syariah

Kebijakan Rapat

Dewan Pengawas Syariah wajib melaksanakan rapat minimal 6 kali dalam setahun dan dapat mengundang narasumber eksternal yang relevan, seperti Unit Syariah dan/atau Pejabat Eksekutif, untuk mendukung pembahasan. Selain itu, Dewan Pengawas Syariah juga memiliki kewenangan untuk melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris. Rapat ini dapat dilakukan secara langsung ataupun melalui telekonferensi dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan.

Pelaksanaan Rapat

Tingkat kehadiran Dewan Pengawas Syariah dalam rapat sepanjang tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut:

Sharia Supervisory Board's Meetings

Meeting Policy

The Sharia Supervisory Board is required to hold meetings at least 6 times a year and may invite relevant external parties, such as the Sharia Unit and/or Executive Officers, to support the discussions. In addition, the Sharia Supervisory Board is authorized to hold joint meetings with the Board of Commissioners. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making.

Implementation of Meetings

The attendance rate of the Sharia Supervisory Board members in meetings throughout 2024 is disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board' Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Endy Muhammad Astiwara*	Ketua Chairman	4	4	100	2	1	50
Ahmadi Sukarno	Anggota Member	4	4	100	2	2	100
Rata-Rata Kehadiran **Average Attendance**				**100**			**75**

* Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat dan Saran serta Pengawasan Pemenuhan Prinsip Syariah

Pada tahun 2024, Dewan Pengawas Syariah telah memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi kepada manajemen Perseroan sebagai berikut:

1. Menyarankan agar pemegang saham memperoleh informasi yang memadai mengenai kondisi sosial ekonomi, sosial budaya, dan prospek bisnis syariah di Indonesia, tidak hanya bergantung pada data angka yang tersedia.
2. Memberikan nasihat terkait verifikasi dan evaluasi produk serta investasi agar tetap sesuai dengan prinsip syariah.

Frequency and Methods of Providing Advice and Suggestions and Supervision of the Implementation of Sharia Principles

In 2024, the Sharia Supervisory Board provided the following advice, suggestions, and recommendations to the Company's management:

1. Advising shareholders to obtain adequate information on the socio-economic, socio-cultural conditions, and prospects of sharia business in Indonesia, rather than relying solely on available figures.
2. Advising on verifying and evaluating products and investments to remain in accordance with sharia principles.

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Syariah

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Pengawas Syariah bertanggung jawab kepada RUPS atas pengawasan penerapan prinsip syariah di Perseroan. Evaluasi kinerja Dewan Pengawas Syariah dilakukan oleh pemegang saham melalui RUPS, dengan fokus pada efektivitas pengawasan dan kepatuhan terhadap ketentuan syariah.

Sharia Supervisory Board's Performance Assessment

Procedure and Assessor

The Sharia Supervisory Board is responsible to the GMS for supervising the implementation of sharia principles in the Company. The performance assessment of the Sharia Supervisory Board is conducted by shareholders through the GMS, focusing on the effectiveness of supervision and compliance with Sharia regulations.

Kriteria yang Digunakan

Penilaian kinerja Dewan Pengawas Syariah didasarkan pada beberapa kriteria utama, antara lain efektivitas pengawasan terhadap penerapan prinsip syariah, tingkat kepatuhan terhadap regulasi syariah, independensi dalam pengambilan keputusan, serta kontribusi dalam memastikan tata kelola syariah berjalan dengan baik.

Hasil Penilaian Kinerja

Hasil penilaian kinerja Dewan Pengawas Syariah menunjukkan bahwa selama tahun 2024, Dewan Pengawas Syariah telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengawasi pemenuhan prinsip-prinsip syariah oleh Perseroan. Dewan Pengawas Syariah secara konsisten memberikan nasihat dan saran kepada manajemen, serta melakukan pengawasan yang ketat terhadap penyelenggaraan kegiatan usaha syariah Perseroan, termasuk produk dan layanan, aktivitas investasi, serta transaksi keuangan, untuk memastikan kesesuaian dengan aturan dan standar syariah.

Criteria Used

The performance assessment of the Sharia Supervisory Board is based on several main criteria, namely effectiveness in supervising the implementation of sharia principles, compliance with sharia regulations, independence in decision-making, and contributions to ensuring proper sharia governance.

Performance Assessment Results

The Sharia Supervisory Board's performance assessment results indicate that throughout 2024, the Sharia Supervisory Board effectively fulfilled its duties and responsibilities in monitoring the Company's adherence to sharia principles. The Sharia Supervisory Board consistently provided advice and recommendations to management and conducted rigorous supervision of the Company's sharia-compliant business activities, including products and services, investment activities, and financial transactions, to ensure alignment with Sharia rules and standards.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ utama yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan. Direksi dapat mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the main governing organ authorized and fully responsible for managing the Company in its best interests according to its purposes and objectives. The Board of Directors may represent the Company both in and out of court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman kerja yang telah diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023. Pedoman ini mengatur berbagai aspek, termasuk keanggotaan, prosedur pengangkatan dan pemberhentian, rangkap jabatan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta mekanisme pelaksanaan rapat Direksi.

Board of Directors Charter

The Board of Directors performs its duties and responsibilities in accordance with the charter, which was updated on June 27, 2023. This charter regulates various aspects, including membership, appointment and dismissal procedures, concurrent positions, duties and responsibilities, authority, and mechanism for conducting Board of Directors' meetings.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi mencakup berbagai aspek penting yang diungkapkan sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The duties and responsibilities of the Board of Directors encompass various critical aspects, which are detailed as follows:

1. To run and be responsible for the management of the Company for the Company's interest according to the purposes and objectives specified in the Articles of Association.
2. To organize Annual GMS and other GMS as specified in the laws and regulations and the Articles of Association.

3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, dan Komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia.
5. Mengevaluasi kinerja Komite yang membantu jalannya kegiatan Direksi.
6. Melakukan pengawasan aktif atas penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi.

3. To perform its duties and responsibilities in good faith, with discretion, and prudence.
4. To establish Investment Committee, Product Development Committee, and other Committees according to the requirements outlined in Indonesian laws and regulations.
5. To evaluate the performance of Committees supporting the Board of Directors.
6. To carry out active supervision over the implementation of risk management in the use of Information Technology.

Komposisi Direksi

Direksi Perseroan terdiri dari minimal 3 anggota, termasuk Presiden Direktur yang ditunjuk oleh RUPS. Susunan tersebut mencakup Presiden Direktur, satu atau lebih Wakil Presiden Direktur, serta satu atau lebih Direktur. Setiap anggota memiliki pengetahuan relevan dengan bidang usaha, dengan setidaknya setengahnya berpengalaman dalam pengelolaan risiko. Anggota Direksi dapat terdiri dari warga negara Indonesia dan/atau asing, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pada tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of at least 3 members, including the President Director, who is appointed by the GMS. The composition includes the President Director, one or more Deputy President Directors, and one or more Directors. Each member has knowledge relevant to the field of business, with a minimum of half of the members having experience in risk management. Members of the Board of Directors may consist of Indonesian and/or foreign nationals, in accordance with applicable regulations. In 2024, the composition of the Company's Board of Directors was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis for the Last Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Wianto	Presiden Direktur President Director	Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 Deed No. 10 dated June 25, 2024	2024-2026
Satoshi Shiratani*	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 Deed No. 10 dated June 25, 2024	2024-2026
Herman Sulistyo	Direktur Director	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Tomoyuki Monden	Direktur Director	Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 Deed No. 10 dated June 25, 2024	2024-2026
Andrew Bain**	Direktur Director	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Ken Terada	Direktur Director	Akta No. 10 tanggal 25 Juni 2024 Deed No. 10 dated June 25, 2024	2024-2026

* Pengunduran diri telah diajukan dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Maret 2025. Pengunduran diri tersebut akan efektif pada saat disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS terdekat. / Resignation was submitted and approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025. The resignation will become effective upon approval by shareholders in the upcoming GMS.
** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.

Selanjutnya, berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada 7 Januari 2025, Perseroan menyetujui pengunduran diri Bapak Andrew Bain sebagai Direktur, sehingga susunan Direksi yang berlaku setelah perubahan adalah:

Presiden Direktur : Wianto
Wakil Presiden Direktur : Satoshi Shiratani*
Direktur : Herman Sulistyo
Direktur : Tomoyuki Monden
Direktur : Ken Terada

* Sebagai tambahan, Bapak Satoshi Shiratani selaku Wakil Presiden Direktur telah menyelesaikan masa baktinya di Perseroan sebagai bagian dari rotasi reguler Direksi dalam grup. Sebagai formalitas atas selesainya masa bakti tersebut, Bapak Satoshi Shiratani mengajukan pengunduran diri kepada Perseroan, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada 3 Maret 2025. Pengunduran diri ini akan efektif setelah disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS terdekat.

Subsequently, based on the Extraordinary GMS resolutions dated January 7, 2025, the Company approved the resignation of Mr. Andrew Bain as Director, so that the updated composition of the Board of Directors after these changes is as follows:

President Director : Wianto
Deputy President Director : Satoshi Shiratani*
Director : Herman Sulistyo
Director : Tomoyuki Monden
Director : Ken Terada

* Additionally, Mr. Satoshi Shiratani as the Deputy President Director has completed his tenure with the Company as part of the regular Board of Director rotation within the group. As a formality upon the completion of his term of office, Mr. Satoshi Shiratani submitted his resignation to the Company, which was approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025. This resignation will be effective after approval by the shareholders at the upcoming GMS.

Ruang Lingkup Pekerjaan serta Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Dalam upaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi membagi peran di antara anggota berdasarkan keahlian yang dimiliki masing-masing. Setiap anggota Direksi memiliki fokus yang spesifik sesuai dengan kompetensi. Peninjauan dan pembaruan pembagian peran ini dilakukan agar tetap relevan dengan kebutuhan Perseroan. Informasi pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi per 31 Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

Scope of Work and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

In an effort to improve the effectiveness of duties and responsibilities, the Board of Directors divides roles among members based on the respective expertise. Each member of the Board of Directors has a specific focus in accordance with the respective competencies. This division of roles is reviewed and updated to remain relevant to the Company's needs. Information on the distribution of duties and responsibilities of members of the Board of Directors as of December 31, 2024 is described below:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Distribution of Duties
Wianto	Presiden Direktur & CEO President Director & CEO	*Internal Audit; Legal, Compliance, and Corporate Secretary; Human Capital; Actuary and Product Development;* dan / and *Customer and Marketing.*
Satoshi Shiratani*	Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer* Deputy President Director & Chief Financial Officer	*Finance Accounting and Tax; General Support; Corporate Planning & Performance Management;* dan / and *Investment.*
Herman Sulistyo	Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer* Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer	*Agency Business; Corporate Business and DPLK; Japanese Desk; Japanese Desk Business Transformation;* dan / and *Sharia Business.*
Tomoyuki Monden	Direktur & *Chief Risk Officer* Director & Chief Risk Officer	*Risk Management.*
Andrew Bain**	*Direktur & Chief Operating & IT Officer* Director & Chief Operating & IT Officer	*Operational Development and Control; Operations Digital Application; Operations QA and Reporting; Individual Operations; Group Operations; Claim; Customer and Distributor Care; Distribution Operations; IT;* dan / and *IT Governance, Risk and Security.*
Ken Terada	Direktur & *Chief Transformation Officer* Director & Chief Transformation Officer	*Digital Strategic Business; Data Analytics;* dan / and *Transformation Business Project.*

* Pengunduran diri telah diajukan dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Maret 2025. Pengunduran diri tersebut akan efektif pada saat disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS terdekat. / Resignation was submitted and approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025. The resignation will become effective upon approval by shareholders in the upcoming GMS.

** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan Direksi

Penilaian uji kemampuan dan kepatutan Direksi bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Proses ini mencakup evaluasi terhadap pemahaman regulasi, praktik GCG, serta pengalaman yang relevan di bidang usaha perusahaan.

Fit and Proper Test of the Board of Directors

The fit and proper test of the Board of Directors aims to ensure that each member has integrity, competence, and a good reputation in accordance with applicable regulations. This process includes an evaluation of understanding of regulations, GCG practices, as well as relevant experience in the Company's field of business.

Seluruh anggota Direksi yang saat ini menjabat telah mengikuti dan memenuhi persyaratan uji kemampuan dan kepatutan tersebut. Dengan demikian, Direksi dinyatakan layak untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab, mendukung pengelolaan perusahaan secara optimal, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

All current members of the Board of Directors have participated in and fulfilled the fit and proper test requirements. Thus, the Board of Directors is declared fit to carry out its duties and responsibilities, support the optimal management of the Company, and ensure compliance with applicable regulations.

Independensi Direksi

Seluruh anggota Direksi berkomitmen mengedepankan sikap independensi. Komitmen tersebut dibuktikan dengan menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional, objektif, serta penuh kehati-hatian. Selain itu, Perseroan memastikan tidak adanya benturan kepentingan dan intervensi dari para pemegang saham, sehingga pelaksanaan tugas Direksi dapat dijalankan dengan maksimal dan efektif.

Independence of the Board of Directors

All members of the Board of Directors are committed to prioritizing independence. This commitment is evidenced by carrying out duties and responsibilities professionally, objectively, and prudently. Additionally, the Company ensures that there are no conflicts of interest or shareholder interference, enabling the Board of Directors to carry out the duties optimally and effectively.

Kepemilikan Saham Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk Perusahaan Perasuransian, setiap anggota Direksi yang memiliki saham sebesar 5% atau lebih, baik di Perseroan maupun di perusahaan perasuransian lain, baik yang berkedudukan di dalam negeri maupun luar negeri, diwajibkan untuk mengungkapkan kepemilikan tersebut.

Saat ini, seluruh anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham, baik di Perseroan, perusahaan perasuransian lain, lembaga jasa keuangan, maupun perusahaan lainnya. Hal ini sejalan dengan komitmen Direksi untuk menjaga independensi dan menghindari potensi benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan strategis di Perseroan.

Share Ownership of the Board of Directors

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, every member of the Board of Directors who owns 5% or more shares, both in the Company and in other insurance companies, either domestic or foreign, is required to disclose such ownership.

Currently, none of the members of the Board of Directors has shares in the Company, other insurance companies, financial institutions, or any other companies. This aligns with the Board of Directors' commitment to maintaining independence and avoiding potential conflicts of interest that could affect strategic decision-making within the Company.

Sertifikasi Direksi di Bidang Perasuransian

Untuk meningkatkan kompetensi dan pemahaman Direksi mengenai industri perasuransian, seluruh anggota Direksi Perseroan diwajibkan untuk memiliki sertifikasi di bidang asuransi. Sertifikasi ini bertujuan memastikan bahwa Direksi memiliki pengetahuan yang cukup terkait regulasi, praktik terbaik, serta dinamika pasar dalam industri asuransi. Pada tahun 2024, anggota Direksi Perseroan telah memperoleh sertifikasi di bidang perasuransian sebagai berikut:

Certifications of the Board of Directors in Insurance Sector

To enhance the Board of Directors' competence and understanding related to the insurance industry, all members of the Company's Board of Directors are required to obtain certification in the insurance field. These certifications aim to ensure that the Board of Directors has adequate knowledge of regulations, best practices, and market dynamics within the insurance industry. In 2024, the members of the Company's Board of Directors successfully obtained certifications in the insurance field as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
Wianto	Presiden Direktur President Director	*Risk Management – MR 5* (Tingkat Utama) Risk Management – MR 5 (Main Level)	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Berlaku sampai 15 Desember 2026 Valid until December 15, 2026
		Ahli Asuransi Jiwa – Ahli Asuransi Indonesia Sektor Jiwa Life Insurance Expert – Life Sector Indonesian Insurance Expert	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Berlaku sampai 30 Agustus 2025 Valid until August 30, 2025
Satoshi Shiratani*	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute	Berlaku sampai 30 Agustus 2025 Valid until August 30, 2025
Herman Sulistyo	Direktur Director	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute	Sejak 2010 Since 2010
		Ahli Asuransi Jiwa – Ahli Asuransi Indonesia Sektor Jiwa Life Insurance Expert – Life Sector Indonesian Insurance Expert	Asosiasi Ahli Manajemen Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Sejak 2011 Since 2011
		Asuransi Kesehatan – Ahli Asuransi Kesehatan Health Insurance – Health Insurance Expert	Perkumpulan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Association of Indonesian Management Experts of Guarantee and Health Insurance	Sejak 2002 Since 2002
		Fellow Society of Actuaries of Indonesia	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia	Berlaku sampai 30 Agustus 2025 Valid until August 30, 2025
Tomoyuki Monden	Direktur Director	*Risk Management – Certified Risk Governance Professional*	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute	Berlaku sampai 25 April 2027 Valid until April 25, 2027
Andrew Bain**	Direktur Director	*Risk Management – Qualified Risk Governance Professional*	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Kayana Sejahtera Kayana Sejahtera Management Professional Certification Institute	Berlaku sampai 25 Januari 2025 Valid until January 25, 2025
Ken Terada	Direktur Director	*Risk Management – Qualified Risk Governance Professional*	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Kayana Sejahtera Kayana Sejahtera Management Professional Certification Institute	Berlaku sampai 15 Desember 2026 Valid until December 15, 2026

* Pengunduran diri telah diajukan dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Maret 2025. Pengunduran diri tersebut akan efektif pada saat disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS terdekat. / Resignation was submitted and approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025. The resignation will become effective upon approval by shareholders in the upcoming GMS.

** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Direksi diwajibkan untuk melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam setiap bulan dengan ketentuan mengundang Dewan Komisaris dilakukan sekurang-kurangnya sebanyak 4 kali dalam setahun. Selain itu, Direksi diwajibkan untuk menghadiri RUPS. Pelaksanaan rapat dapat dilakukan secara langsung ataupun telekonferensi dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan.

Pelaksanaan Rapat

Berikut tingkat partisipasi Direksi dalam rapat sepanjang tahun 2024.

Board of Directors' Meetings

Meeting Policy

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least once a month, with the condition of inviting the Board of Commissioners to attend at least 4 times a year. In addition, the Board of Directors is required to attend the GMS. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making.

Implementation of Meetings

The following is the Board of Directors' participation rate in meetings throughout 2024.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Board of Directors' Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Wianto	Presiden Direktur President Director	12	12	100	5	5	100
Satoshi Shiratani*	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	12	12	100	5	5	100
Herman Sulistyo	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Tomoyuki Monden	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Andrew Bain**	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Ken Terada	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**100**			**100**

* Pengunduran diri telah diajukan dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Maret 2025. Pengunduran diri tersebut akan efektif pada saat disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS terdekat. / Resignation was submitted and approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025. The resignation will become effective upon approval by shareholders in the upcoming GMS.

** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.

Informasi terkait kehadiran Direksi pada RUPS Tahunan dapat dilihat pada uraian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information regarding the attendance of the Board of Directors at the Annual GMS can be seen in the description of the General Meetings of Shareholders.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2024, Direksi telah mengeluarkan beberapa rekomendasi, evaluasi, dan persetujuan terkait berbagai aspek operasional Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Transformasi Korporasi: Struktur dan Skema Baru.
2. Penunjukkan Deloitte untuk Tinjauan Mendalam Transaksi GHI.
3. Realisasi Rencana Bisnis Otoritas Jasa Keuangan Semester 2 Tahun 2023 dan Laporan Pengawasan untuk Asuransi dan DPLK.
4. Realisasi Rencana Bisnis Otoritas Jasa Keuangan Semester 1 Tahun 2024 dan Laporan Pengawasan untuk Asuransi dan DPLK.
5. Penunjukkan Penugasan Pejabat Eksekutif Otoritas Jasa Keuangan yang Baru.
6. Tanggapan Otoritas Jasa Keuangan terhadap Rencana Kerja Pemisahan Unit Usaha Syariah (RKPUS).
7. Kebijakan Tata Kelola Dokumen.
8. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik 2024.
9. Laporan Pengelolaan Aspek Manajemen 2023.
10. Penunjukkan Pejabat Eksekutif Perseroan.
11. Revisi RKPUS untuk Membentuk Perusahaan Syariah Baru.
12. Transformasi Korporasi & DPLK (Struktur Baru dan Skema Baru).

Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2024, the Board of Directors provided several recommendations, evaluations, and approvals regarding various operational aspects of the Company, as outlined below:

1. Corporate Transformation: New Structure and Scheme.
2. Appointment of Deloitte for In-Depth Review of GHI Transaction.
3. Realization of the 2nd Semester of 2023 Financial Services Authority Business Plan and Supervision Report for Insurance and DPLK.
4. Realization of the 1st Semester of 2024 Financial Services Authority Business Plan and Supervisory Report for Insurance and DPLK.
5. Appointment of New Executive Official for the Financial Services Authority.
6. Response from the Financial Services Authority to the Work Plan for the Separation of the Sharia Business Unit (RKPUS).
7. Policy on Document Governance.
8. Annual General Meeting of Shareholders and Public Disclosure in 2024.
9. Report of the 2023 Management Aspect.
10. Appointment of Executive Officials of the Company.
11. Revision of RKPUS to Establish a New Sharia Insurance Company.
12. Corporate Transformation & DPLK (New Structure and Scheme).

13. Revisi Laporan Rencana Bisnis 2024 untuk Pengajuan ke Otoritas Jasa Keuangan.
14. Program *Long Term Incentive Plan* (LTIP) 2024.
15. Permohonan Penambahan Kepala Aktuaria Baru.

16. Perubahan Pengawas DPLK.
17. Realisasi Rencana Bisnis Semester 1 Tahun 2024 dan Laporan Pengawasan untuk Asuransi dan DPLK.
18. Klaim – Usulan TPA Baru *Medilink.*
19. Penunjukkan Auditor Eksternal tahun 2024.
20. Penugasan Pejabat Eksekutif Otoritas Jasa Keuangan yang Baru.
21. Perubahan Kebijakan tentang Penerapan Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal.

22. Rencana Bisnis Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2025.
23. Pengunduran Diri Ketua Dewan Pengawas Syariah dan Anggota Direksi.
24. RUPS Luar Biasa 2025.
25. Jadwal Rapat Tahun 2025.
26. Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Syariah.

27. Perubahan Komite Pendukung Direksi.

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui prosedur penilaian mandiri oleh Direksi sendiri, yang dilaksanakan minimal 1 kali dalam setahun. Hasil penilaian mandiri Direksi kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris, berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk memastikan efektivitas dan pencapaian kinerja yang sesuai dengan tujuan perusahaan.

Kriteria yang Digunakan

Penilaian kinerja Dreksi didasarkan pada pencapaian target yang telah ditetapkan melalui *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria ini mencakup aspek-aspek strategis yang diukur secara objektif, seperti efektivitas pengawasan, kontribusi dalam pengambilan keputusan, serta peran dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap GCG.

Hasil Penilaian Kinerja

Berdasarkan prosedur dan kriteria yang ditetapkan, pada tahun 2024, Direksi dinilai memiliki kinerja yang baik. Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG. Penilaian positif ini didukung oleh keberhasilan Direksi dalam mengelola aktivitas operasional dan keuangan Perseroan, yang berdampak pada peningkatan nilai bagi pemegang saham.

13. Revision of the 2024 Business Plan Report for Submission to the Financial Services Authority.
14. 2024 Long-Term Incentive Plan (LTIP).
15. Request for Appointment of New Head of Actuarial Department.
16. Changes in the DPLK Supervisory Board.
17. Realization of the 1st Semester of 2024 Business Plan and Supervisory Report for Insurance and DPLK.
18. Claims – Proposal for New TPA Medilink.
19. Appointment of External Auditor for 2024.
20. Assignment of New Executive Official by the Financial Services Authority.
21. Amendment to the Policy on the Implementation of Anti-Money Laundering, Prevention of Terrorism Financing, and Prevention of Financing the Proliferation of Weapons of Mass Destruction.
22. Financial Services Authority Business Plan for 2025.
23. Resignation of the Chairperson of the Sharia Supervisory Board and Members of the Board of Directors.
24. Extraordinary GMS in 2025.
25. Schedule of Meetings for 2025.
26. Appointment of the Chairperson of the Sharia Supervisory Board.
27. Changes in the Board of Directors' Supporting Committees.

Board of Directors' Performance Assessment

Procedure and Assessor

The Board of Directors' performance is assessed through a self-assessment procedure conducted by the Board of Directors at least once a year. The Board of Directors' self-assessment results are then evaluated by the Board of Commissioners, based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, to ensure the effectiveness and achievement of performance aligned with the Company's objectives.

Criteria Used

The Board of Directors' performance is assessed based on the achievement of targets established through Key Performance Indicators (KPIs). These criteria encompass strategic aspects that are objectively measured, including the effectiveness of supervision, contributions to decision-making, and efforts to ensure the Company's compliance with GCG principles.

Performance Assessment Results

Based on the established procedures and criteria, the Board of Directors was assessed to have performed well in 2024. The Board of Directors effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, and GCG principles. This positive assessment was further supported by its success in managing the Company's operational and financial activities, resulting in increased value for shareholders.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Direksi melakukan penilaian terhadap Komite Investasi dan Keuangan, Komite Teknologi Informasi dan Operasional, Komite Produk dan Pemasaran, Komite Manajemen Risiko, serta Komite Sumber Daya Manusia. Penilaian ini didasarkan pada laporan kinerja masing-masing Komite sepanjang tahun 2024, dan dievaluasi dalam rapat Direksi. Rekomendasi perbaikan atau penguatan diberikan apabila diperlukan, dan hasil penilaian digunakan sebagai acuan restrukturisasi organ pendukung Perseroan di tahun berikutnya.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria penilaian mencakup pemenuhan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dalam rapat, serta berbagai indikator penting lainnya.

Hasil Penilaian Kinerja

Sepanjang tahun 2024, seluruh Komite pendukung Direksi telah menunjukkan kinerja yang positif sesuai dengan peran masing-masing. Komite Investasi dan Keuangan berhasil mengelola keuangan dan investasi dengan baik, memastikan efisiensi dalam alokasi sumber daya. Komite Teknologi Informasi dan Operasional memperlihatkan peningkatan dalam penerapan teknologi yang mendukung efisiensi operasional dan keamanan informasi.

Sementara itu, Komite Produk dan Pemasaran menunjukkan pencapaian yang signifikan dalam pengembangan produk serta strategi pemasaran yang memperluas pangsa pasar Perseroan. Komite Manajemen Risiko berhasil mengidentifikasi dan memitigasi risiko dengan efektif, menjaga stabilitas operasional. Selain itu, Komite Sumber Daya Manusia berhasil menjalankan program pengembangan kompetensi karyawan, menciptakan lingkungan kerja yang mendukung produktivitas dan keterlibatan karyawan.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committees

Procedure and Assessor

The Board of Directors assessed the Investment and Finance Committee, Information Technology and Operations Committee, Product and Marketing Committee, Risk Management Committee, and Human Capital Committee. These assessments are based on the performance reports of each Committee throughout 2024 and are evaluated in the Board of Directors' meeting. Recommendations for improvement or strengthening are given if necessary, and the assessment results are used as a reference for restructuring the Company's supporting organs in the following year.

Criteria Used

The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, attendance at meetings, and various other important indicators.

Performance Assessment Results

Throughout 2024, all Board of Directors' supporting committees performed positively in accordance with their respective duties. The Investment and Finance Committee managed finances and investments well, ensuring efficiency in resource allocation. The Information Technology and Operations Committee showed improvement in the application of technology that supports operational efficiency and information security.

Meanwhile, the Product and Marketing Committee demonstrated significant achievements in product development and marketing strategies that expanded the Company's market share. The Risk Management Committee successfully identified and mitigated risks effectively, maintaining operational stability. In addition, the Human Capital Committee successfully implemented employee competency development programs, creating a work environment that supports employee productivity and engagement.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja organ pendukungnya, yaitu *Corporate Secretary* dan Unit Audit Internal.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Organs

Procedure and Assessor

The Board of Directors periodically assesses the performance of its supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Kriteria yang Digunakan

Penilaian dilakukan berdasarkan kriteria yang diterapkan selama tahun buku, yang mencakup aspek-aspek terkait pemenuhan kewajiban dan kepatuhan sebagai emiten, pelaksanaan audit, dan keterbukaan informasi yang transparan.

Hasil Penilaian Kinerja

Berdasarkan prosedur dan kriteria tersebut, *Corporate Secretary* dan Unit Audit Internal dinilai telah menunjukkan kinerja yang baik dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam pengelolaan Perseroan, serta dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku.

Criteria Used

The assessment is carried out based on the criteria applied throughout the financial year, which include aspects related to the fulfillment of obligations and compliance as an issuer, the implementation of audits, and transparent information disclosure.

Performance Assessment Results

Based on these procedures and criteria, the Corporate Secretary and Internal Audit Unit are considered to have demonstrated good performance in supporting the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities in managing the Company, as well as in ensuring the Company's compliance with applicable regulations.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Kebijakan Nominasi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi telah diatur dalam pedoman yang mengatur ketiga organ tersebut. Proses nominasi mempertimbangkan kompetensi, integritas, pengalaman calon, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, guna memastikan penerapan GCG secara berkelanjutan. Berikut kriteria khusus yang digunakan untuk pengangkatan dan pemberhentian bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Perseroan.

Nomination of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Nomination Policy

The nomination policy of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors has been regulated in the guidelines governing the three organs. The nomination process considers the competence, integrity, experience of candidates, and compliance with applicable regulations, to ensure the implementation of GCG in a sustainable manner. The following are the specific criteria for the appointment and dismissal of the Company's Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors.

Aspek Aspect	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Direksi Board of Directors
Masa Jabatan Term of Office	2 Tahun 2 Years	2 Tahun 2 Years	2 Tahun 2 Years
Kriteria Criteria	Warga Negara Indonesia/Warga Negara Asing yang memenuhi syarat dan kriteria sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Indonesian/Foreign Citizen who meets the qualifications and criteria in accordance with the provisions of the Financial Services Authority	Warga Negara Indonesia yang memenuhi kriteria Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan Indonesian Citizen who meets the criteria of the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council and the Financial Services Authority	Warga Negara Indonesia/Warga Negara Asing yang memenuhi kriteria sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan lainnya Indonesian/Foreign Citizen who meets the criteria in accordance with the provisions of the Financial Services Authority and other regulations

Aspek Aspect	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Direksi Board of Directors
Pengangkatan Appointment	Diangkat oleh RUPS Appointed by the GMS	Diangkat oleh RUPS atas rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia Appointed by the GMS based on the recommendation of the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council	Diangkat oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi Appointed by the GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee
Pemberhentian Dismissal	Dapat diberhentikan oleh RUPS sewaktu-waktu Can be dismissed by the GMS at any time	Dapat diberhentikan oleh RUPS sewaktu-waktu Can be dismissed by the GMS at any time	Dapat diberhentikan oleh RUPS sewaktu-waktu Can be dismissed by the GMS at any time

Kebijakan Mengenai Kriteria Pemilihan Ulang Bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Perseroan memiliki komitmen kuat dalam memastikan kepemimpinan yang kompeten dan berintegritas melalui kebijakan mengenai kriteria pemilihan ulang bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Kebijakan ini dirancang untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dipilih kembali memiliki rekam jejak yang baik, kinerja yang memenuhi ekspektasi pemegang saham, serta pemahaman yang mendalam terhadap strategi dan tantangan industri asuransi. Selain itu, pemilihan ulang mempertimbangkan aspek kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, integritas pribadi, serta kontribusi dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

Policy on Criteria for Re-election of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

The Company has a strong commitment to ensuring competent and integrity leadership through the policy on re-election criteria for the Board of Commissioners and Directors set out in the Charters of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors. This policy is designed to ensure that the re-elected members of the Board of Commissioners and Board of Directors have a good track record, performance that meets shareholder expectations, and a deep understanding of insurance industry strategies and challenges. In addition, re-election considers aspects of compliance with applicable regulations, personal integrity, and contribution in supporting good corporate governance.

Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioner, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Prosedur dan Indikator Penetapan Remunerasi

Prosedur dan indikator penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan prinsip transparansi, kepatuhan terhadap regulasi, serta menjaga keseimbangan antara kinerja dan tanggung jawab masing-masing organ. Proses ini dimulai dengan evaluasi kinerja yang dilakukan secara berkala, di mana hasil evaluasi tersebut menjadi dasar bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam memberikan rekomendasi besaran remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi akan mempertimbangkan berbagai faktor seperti pencapaian target kinerja, kondisi keuangan perusahaan, tingkat remunerasi di industri sejenis, serta tanggung jawab dan kompleksitas tugas yang diemban oleh masing-masing anggota. Rekomendasi yang diajukan kemudian disampaikan kepada RUPS untuk disetujui.

Procedure for Determining Remuneration

The procedures and indicators for determining the remuneration of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors are carried out with due regard to the principles of transparency, compliance with regulations, and maintaining a balance between performance and the responsibilities of each organ. This process begins with periodic performance evaluations, where these evaluation results serve as the basis for the Nomination and Remuneration Committee to provide recommendations on the remuneration amount.

The Nomination and Remuneration Committee will consider various factors, such as the achievement of performance targets, the Company's financial condition, remuneration levels in similar industries, as well as the responsibilities and complexity of tasks carried out by each member. The recommendations submitted are then presented to the GMS for approval.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji, bonus, tunjangan rutin, fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura, serta fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, kendaraan, dan sebagainya). Adapun besaran remunerasi yang diterima Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi ditunjukkan sebagai berikut:

Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure provided to the Company's Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors consists of salaries, bonuses, routine allowances, other non-cash benefits, and other cash benefits (housing, vehicles, and so on). The remuneration amount received by the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors is outlined as follows:

Uraian Description	Jumlah Diterima dalam 1 tahun Amount Received in 1 year					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board		Direksi Board of Directors	
	Orang Person	Jutaan Rp Million Rp	Orang Person	Jutaan Rp Million Rp	Orang Person	Jutaan Rp Million Rp
Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / Types of Remuneration and Other Facilities						
Gaji, bonus, tunjangan rutin, fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura Salary, bonuses, regular allowances, other non-monetary facilities	6	3.548	2	285	6	32.644
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, kendaraan, dan lain sebagainya) yang: Other facilities in the form of benefits in kind (housing, vehicles, and others) that:	-	-	-	-	-	-
a. Dapat dimiliki Can be owned	-	-	-	-	1	541
b. Tidak dapat dimiliki Cannot be owned	1	56	-	-	6	3.248
Total	**6**	**3.604**	**2**	**285**	**6**	**36.433**
Kelompok Remunerasi / Remuneration Group						
Di Atas Rp2 miliar Above Rp2 billion	-	-	-	-	6	36.433
Di Atas Rp1 miliar - Rp2 miliar Above Rp1 billion - Rp2 billion	1	1.607	-	-	-	-
Di Atas Rp500 juta - Rp1 miliar Above Rp500 million - Rp1 billion	2	1.381	-	-	-	-
Di Bawah Rp500 juta Under Rp500 million	3	616	2	285	-	-
Total	**6**	**3.604**	**2**	**285**	**6**	**36.433**

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Kebijakan pelatihan dan peningkatan kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi bertujuan untuk memastikan bahwa para pemimpin perusahaan memiliki keterampilan dan pengetahuan yang memadai dalam menghadapi tantangan bisnis yang dinamis yang tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Program ini mencakup berbagai pelatihan berkelanjutan, lokakarya, dan seminar yang dirancang untuk meningkatkan kapasitas dalam tata kelola perusahaan, kepatuhan syariah, manajemen risiko, dan pengambilan keputusan strategis. Dengan demikian, kebijakan ini mendukung terciptanya kepemimpinan yang kompeten, inovatif, dan berdaya saing yang mampu membawa Perseroan ke arah pertumbuhan yang berkelanjutan dan beretika.

Policy on Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

The policy on competency training and development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors aims to ensure that Company leaders possess adequate skills and knowledge to face dynamic business challenges the Charters of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors. These programs include various continuous training, workshops, and seminars designed to enhance capacity in corporate governance, sharia compliance, risk management, and strategic decision-making. Therefore, this policy supports the creation of competent, innovative, and competitive leadership, capable of steering the Company towards sustainable and ethical growth.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Pada tahun 2024, pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

In 2024, the competency training and/or development programs participated in by the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Material	Penyelenggara Organizer
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

Nama Name	Jabatan Position	Materi Material	Penyelenggara Organizer
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board			
Endy Muhammad Astiwara*	Ketua Chairman	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Ahmadi Sukarno	Anggota Member	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Direksi / Board of Directors			
Wianto	Presiden Direktur President Director	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Satoshi Shiratani**	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Herman Sulistyo	Direktur Director	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Tomoyuki Monden	Direktur Director	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Andrew Bain*	Direktur Director	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management
Ken Terada	Direktur Director	*Workshop Risk Management: Managing Risk in Insurance Industry*	PT GRC Tangguh Management

* Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 7 Januari 2025. / Effectively resigned as of January 7, 2025.
** Pengunduran diri telah diajukan dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Maret 2025. Pengunduran diri tersebut akan efektif pada saat disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS terdekat. / Resignation was submitted and approved by the Board of Commissioners on March 3, 2025. The resignation will become effective upon approval by shareholders in the upcoming GMS.

Program Orientasi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Baru

Pada tahun 2024, tidak ada anggota baru yang diangkat dalam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, maupun Direksi. Oleh karena itu, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi untuk anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi yang baru diangkat.

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

In 2024, no new members were appointed as the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, or Board of Directors. Therefore, the Company did not conduct an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Affiliations of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Perseroan patuh terhadap ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, di mana anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, anggota Direksi wajib mengungkapkan hubungan keuangan (utang-piutang dan kerja sama bisnis) dan hubungan keluarga (suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar) dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, anggota Direksidan/atau pemegang saham pengendali.

The Company complies with the provisions outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, where members of the Board of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors are required to disclose financial relationships (such as debts and business cooperations) and family relationships (such as spouse/children/parents/siblings/in-laws) with other members of the the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors, and/or controlling shareholders.

Perseroan menegaskan bahwa saat ini seluruh anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi satu sama lain. Dengan demikian, pengambilan keputusan dalam Perseroan tetap terjaga kemandiriannya, sejalan dengan prinsip-prinsip GCG, sebagaimana diatur dalam peraturan tersebut.

The Company confirms that, currently, all members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors have no affiliation relationship with one another. Thus, decision-making within the Company remains independent, in line with the principles of Good Corporate Governance, as stipulated in the regulations.

Keberagaman Manajemen dan Independensi
Management Diversity and Independence

Perseroan memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi mencerminkan keberagaman yang mendukung efektivitas pengambilan keputusan serta pengelolaan risiko. Keberagaman ini mencakup latar belakang pendidikan, pengalaman profesional di bidang asuransi, keuangan, syariah, hukum, dan tata kelola perusahaan, serta keterwakilan gender yang seimbang. Dengan struktur yang beragam, Perseroan dapat menghadirkan perspektif lebih luas dalam menyusun kebijakan strategis, mendorong inovasi, serta meningkatkan daya saing dan berkelanjutan bisnis di tengah dinamika industri asuransi.

Berikut komposisi keberagaman manajemen Perseroan berdasarkan gender dan keterlibatan pihak independen tahun 2024.

The Company ensures that the composition of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors reflects diversity that supports effective decision-making and risk management. This diversity encompasses educational backgrounds, professional experience in insurance, finance, sharia compliance, law, and corporate governance, as well as a balanced gender representation. With a diverse structure, the Company can incorporate broader perspectives in formulating strategic policies, driving innovation, and enhancing competitiveness and business sustainability amid the dynamics of the insurance industry.

The following presents the Company's management diversity composition based on gender representation and the involvement of independent parties in 2024.

Tipe Manajemen Perusahaan Type of Company Management	Pria (Orang) Male (Person)	Wanita (Orang) Female (Person)	Jumlah Pihak Independen (Orang) Number of Independent Parties (Person)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	5	2	3
Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	2	-	-
Direksi Board of Directors	6	-	-

Komite Pendukung Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Supporting Committees

Komite Audit

Komite Audit dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan kualitas laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Pedoman Kerja Komite Audit yang telah dimutakhirkan pada 27 Juni 2023. Pedoman ini mengatur berbagai aspek, termasuk tugas dan tanggung jawab, kewenangan, susunan dan persyaratan keanggotaan, serta mekanisme pelaksanaan rapat Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas sesuai dengan Pasal 10 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015, khususnya dalam hal penyusunan dan penerbitan Laporan Keuangan Tahunan. Selain itu, Komite Audit juga melakukan tindakan lain yang relevan dalam rangka penyusunan dan penerbitan Laporan Keuangan Tahunan 2024. Berikut rincian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

1. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor internal maupun eksternal.
2. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal serta pelaksanaannya.
3. Memastikan Direksi melakukan tindak lanjut atas hasil temuan auditor internal, auditor eksternal, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan terhadap Perseroan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal/akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Menelaah dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
6. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
7. Memastikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian.

Audit Committee

The Audit Committee is established and accountable to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in supporting the effectiveness of its supervisory duties and functions regarding the quality of financial statements, internal control systems, the implementation of internal and external audit functions, the implementation of governance, and compliance with applicable laws and regulations.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter, which was updated on June 27, 2023. This charter governs various aspects, including duties and responsibilities, authority, membership structure and requirements, as well as the mechanisms for conducting Audit Committee's meetings.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee carries out its duties in accordance with Article 10 of the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, particularly about the preparation and issuance of the Annual Financial Statements. In addition, the Audit Committee also undertakes other relevant actions in the preparation and issuance of the 2024 Annual Financial Statements. The following are the details of the implementation of the Audit Committee's duties and responsibilities.

1. To assess the implementation of activities and results of audit conducted by internal and external auditors.
2. To provide recommendations on improving the internal control system and its implementation.
3. To ensure that the Board of Directors follows up on the findings of internal and external auditors and results of Financial Services Authority supervision over the Company.
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of external auditors/accountants based on independency, assignment scope, and fees.
5. To review and provide independent opinion in the event of dissenting opinion between management and accountant for the services rendered.
6. To review financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
7. To ensure that the financial statements are in line with the applicable accounting standards in Indonesia and provisions of laws and regulations in the insurance sector.

8. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
12. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Audit secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Persyaratan Komite Audit

Berdasarkan Pasal 7 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015, persyaratan keanggotaan Komite Audit memiliki integritas tinggi, kemampuan, dan pengetahuan yang relevan, serta memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit juga wajib mematuhi Kode Etik yang ditetapkan oleh Perseroan dan terus meningkatkan kompetensi melalui pelatihan. Setidaknya, 1 anggota Komite harus memiliki latar belakang di bidang akuntansi atau keuangan.

Selain itu, anggota Komite Audit bukan merupakan anggota dari Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, maupun Kantor Jasa Penilai Publik. Anggota Komite Audit juga tidak boleh memiliki afiliasi atau hubungan bisnis dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama. Komite Audit juga tidak diperkenankan memiliki saham Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi syarat tersebut.

Wewenang Komite Audit

Komite Audit memiliki wewenang untuk mengakses dokumen, data, dan informasi terkait karyawan, dana, aset, serta sumber daya perusahaan yang diperlukan guna mendukung pelaksanaan tugas pengawasan. Selain itu, Komite Audit juga dapat berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, termasuk Direksi, serta pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntansi, untuk memastikan seluruh fungsi berjalan sesuai standar yang ditetapkan. Komite Audit juga tidak mengalami kendala atau pembatasan dalam menjalankan wewenangnya, sehingga dapat menjalankan tugasnya secara optimal. Komite Audit dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

8. To review compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
9. To review complaints related to the Company's accounting process and financial reporting.
10. To review and provide the Board of Commissioners with suggestions regarding the potential conflicts of interest in the Company.
11. To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
12. To evaluate the Audit Committee Charter periodically according to the updated provisions of laws and regulations.
13. To identify matters that the Committee believes may require the attention of the Board of Commissioners.

Audit Committee's Requirements

According to Article 7 of the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, the requirements for the Audit Committee include high integrity, relevant capabilities, and understand financial statements, the Company's business, audit processes, risk management, and applicable laws and regulations. The Audit Committee must also comply with the Code of Ethics set by the Company and continually improve its competence through training. At a minimum, one member of the Committee must have a background in accounting or finance.

Furthermore, members of the Audit Committee are not members of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, or Public Appraisal Services Firm. The members of the Audit Committee shall not have affiliation or business relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders. The Audit Committee is also prohibited from owning the Company's shares. All Audit Committee's members meet these requirements.

Audit Committee's Authority

The Audit Committee has the authority to access documents, data, and information related to employees, funds, assets, and Company resources necessary to support the supervision function. The Audit Committee may also communicate directly with employees, including the Board of Directors, and those responsible for internal audit, risk management, and accounting functions, to ensure that all functions operate according to established standards. The Audit Committee does not face any obstacles or restrictions in exercising its authority, allowing it to perform its duties optimally. The Audit Committee may involve independent parties outside the Committee members as necessary to assist in carrying out its duties.

Namun, jika di masa mendatang terdapat kendala atau hambatan yang menghalangi pelaksanaan wewenangnya, Komite Audit akan segera melaporkannya kepada Dewan Komisaris dan berkoordinasi untuk mencari solusi yang tepat. Dengan demikian, Komite memastikan bahwa tugas dan tanggung jawabnya tetap dapat dijalankan secara efektif, sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

However, suppose in the future there are any obstacles or barriers preventing the exercise of its authority, the Audit Committee will promptly report this to the Board of Commissioners and coordinate to find an appropriate solution. In this way, the Committee ensures that its duties and responsibilities can still be carried out effectively, in accordance with the principles of good corporate governance.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit terdiri dari minimal 3 orang, termasuk 1 Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua merangkap anggota, 1 anggota dengan keahlian di bidang audit, keuangan, dan/atau akuntansi, serta 1 anggota lainnya yang ahli di bidang hukum dan/atau perasuransian. Salah satu anggota yang ahli di bidang audit, keuangan, akuntansi, hukum, atau perasuransian harus merupakan Pihak Independen sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan yang berlaku.

Composition of the Audit Committee

The Audit Committee shall consist of at least 3 members, including 1 Independent Commissioner who acts as chairman and concurrent member, 1 member with expertise in audit, finance, and/or accounting, and 1 other member with expertise in law and/or insurance. One of the members with expertise in audit, finance, accounting, law, or insurance must be an Independent Party in accordance with the requirements set out in the prevailing regulations.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Audit Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 024/MSL-SK/VIII/2024 tanggal 20 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Audit Committee, appointed based on the Decision of the Company's Board of Commissioners No. 024/MSL-SK/VIII/2024 dated August 20, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Ardhayadi Mitroatmodjo*	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2026	Bidang Ekonomi Economic Sector
Karel Tjahjadi	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2025	Bidang Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Sector
Bambang Santoso Marsoem	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2025	Bidang Perasuransian Insurance Sector

* Efektif menjabat sejak tanggal 1 Juni 2024. / Has been effectively serving the position since June 1, 2024.

Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee



Ardhayadi Mitroatmodjo

Ketua
Chairman

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat
Legal Basis of Appointment and Term of Office

Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 024/MSL-SK/VIII/2024 tanggal 20 Agustus 2024 (2024-2026).
Decision of the Company's Board of Commissioners No. 024/MSL-SK/VIII/2024 dated August 20, 2024 (2024-2026).

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris.
See full profile of the Chairman of Audit Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Commissioners' section.



Karel Tjahjadi

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
59 tahun
59 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 tanggal 21 Juli 2023 (2023-2025).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

Decision of the Company's Board of Commissioners No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 dated July 21, 2023 (2023-2025).

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen dari Universitas Tarumanegara (2003).
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanegara (1988).

Educational Background

- Master of Management from Universitas Tarumanegara (2003).
- Bachelor of Economics from Universitas Tarumanegara (1988).

Sertifikasi Profesi

- *Bank Risk Management, Level 3 & 4 Certification* dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (2008-2010).
- *Bank Risk Management, Level 1 & 2 Certification* dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (2006-2008).

Professional Certification

- Bank Risk Management, Level 3 & 4 Certification from the Risk Management Certification Agency (2008-2010).
- Bank Risk Management, Level 1 & 2 Certification from the Risk Management Certification Agency (2006-2008).

Perjalanan Karier

- *Senior Vice President/Director, Internal Auditor Head* MUFG Bank Ltd., Indonesia (2002-2020).
- *Director of Compliance & Risk Management* PT Bank Harmoni International (saat ini bernama Bank Index) (2000-2002).
- *Internal Audit Division Head* PT Bank Mayora (1999-2000).
- *Head of Coordinator of Accounting, Finance, and Internal Audit* PT Bank Mashill Utama Tbk (1993-1999).
- *Operation Audit Manager* PT Bank Bali Tbk (1990-1993).

Career History

- Senior Vice President/Director, Internal Auditor Head MUFG Bank Ltd., Indonesia (2002-2020).
- Director of Compliance & Risk Management PT Bank Harmoni International (currently Bank Index) (2000-2002).
- Internal Audit Division Head PT Bank Mayora (1999-2000).
- Head of Coordinator of Accounting, Finance, and Internal Audit PT Bank Mashill Utama Tbk (1993-1999).
- Operation Audit Manager PT Bank Bali Tbk (1990-1993).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

- Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Hino Finance Indonesia (sejak 2020).
- Dosen Program Studi Ilmu Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen Trisakti (sejak 2000).

Concurrent Positions Outside the Company

- Member of the Audit Committee and Risk Oversight Committee of PT Hino Finance Indonesia (since 2020).
- Lecturer in the Management Science Study Program at Trisakti College of Management (since 2000).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Concurrent Positions Within the Company

Currently, he does not have concurrent positions at the Company.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Bambang Santoso Marsoem

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
71 tahun
71 years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 tanggal 21 Juli 2023 (2023-2025).

Legal Basis of Appointment and Term of Office

Decision of the Company's Board of Commissioners No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 dated July 21, 2023 (2023-2025).

Riwayat Pendidikan

- *Doctor of Philosophy (PhD) in International Economics* dari North Carolina State University, Raleigh, NC, USA (2000).
- *Master of Arts in International Economics* dari Duke University, Durham, NC, USA (1987).
- Sarjana Bisnis dari Universitas Gadjah Mada (1979).

Educational Background

- Doctor of Philosophy (PhD) in International Economics from North Carolina State University, Raleigh, NC, USA (2000).
- Master of Arts in International Economics from Duke University, Durham, NC, USA (1987).
- Bachelor of Business from Universitas Gadjah Mada (1979).

Sertifikasi Profesi

- Sertifikat Komisaris Profesional dari Intipesan (2019).
- Sertifikat Kompetensi pada bidang Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (2016).
- Kualifikasi Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian Tingkat 5 dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (2015).

Professional Certification

- Professional Commissioner Certificate from Intipesan (2019).
- Competency Certificate in the field of Insurance Company Risk Management from the National Professional Certification Agency (2016).
- Qualification Level 5 Insurance Company Risk Management from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (2015).

Perjalanan Karier

- Komisaris Independen PT Asuransi Cigna (2015-2023).
- Tenaga Pengkaji pada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan (2010-2013).
- Komisaris PT Marga Mandala Sakti (2009-2011).
- Direktur Hukum dan Informasi, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan (2007-2010).
- Direktur Barang Milik Negara II, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan (2006-2007).

Career History

- Independent Commissioner of PT Asuransi Cigna (2015-2023).
- Reviewer at the Directorate General of State Assets, Ministry of Finance (2010-2013).
- Commissioner of PT Marga Mandala Sakti (2009-2011).
- Director of Law and Information, Directorate General of State Assets, Ministry of Finance (2007-2010).
- Director of State Property II, Directorate General of State Assets, Ministry of Finance (2006-2007).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Associate Professor (Lektor Kepala) bidang Studi Keuangan Universitas Mercu Buana (sejak 2013).

Concurrent Positions Outside the Company

Associate Professor (Head Professor) in Financial Studies, Universitas Mercu Buana (since 2013).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Concurrent Positions Within the Company

Currently, he does not have concurrent positions at the Company.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komite Audit Perseroan memastikan independensinya dalam menjalankan fungsi pengawasan. Anggota Komite tidak terlibat dengan Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik, atau pihak lain yang memberikan jasa asuransi, non-asuransi, penilaian, atau konsultasi kepada Perseroan dalam 6 bulan terakhir.

Selain itu, Komite Audit juga tidak memiliki wewenang atau tanggung jawab untuk mengendalikan kegiatan Perseroan, kecuali bagi Komisaris Independen. Anggota Komite tidak memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dan apabila memperoleh saham karena suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan dalam 6 bulan. Komite Audit juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama, serta tidak terlibat dalam hubungan usaha yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Rapat Komite Audit

Komite Audit dapat melaksanakan rapat setiap bulan. Pelaksanaan rapat dapat dilakukan secara langsung ataupun telekonferensi dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan. Pada tahun 2024, tingkat kehadiran Komite Audit dalam rapat ditunjukkan sebagai berikut:

Independency Statement of Audit Committee

The Company's Audit Committee ensures its independence in carrying out its supervisory functions. Committee members have not been involved with Public Accounting Firms, Law Firms, Public Appraisal Services, or other parties providing insurance, non-insurance, appraisal, or consulting services to the Company within the last 6 months.

Furthermore, the Audit Committee does not have authority or responsibility for controlling the Company's activities, except for the Independent Commissioner. Committee members do not own shares in the Company, either directly or indirectly, and if they acquire shares due to a legal event, those shares must be transferred within 6 months. The Audit Committee also has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders, nor are they involved in business relationships related to the Company's operations.

Audit Committee's Meetings

The Audit Committee may hold meetings every month. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. In 2024, the attendance rate of the Audit Committee at meetings was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Ardhayadi Mitroatmodjo*	Ketua Chairman	7	7	100
Nazly Parlindungan Siregar**	Ketua Chairman	5	5	100
Karel Tjahjadi	Anggota Member	12	12	100
Bambang Santoso Marsoem	Anggota Member	12	12	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**100**

* Efektif menjabat sejak 1 tanggal Juni 2024. / Has been effectively serving the position since June 1, 2024.
** Menjabat hingga tanggal 31 Mei 2024. / Serving as a member until May 31, 2024.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada tahun 2024, Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab yang mencakup hal-hal berikut.

1. Meninjau dan menyetujui rencana audit, termasuk pembaruan rencana audit tahun 2024.
2. Memantau kemajuan dan pelaksanaan rencana audit.
3. Memantau status temuan audit, terutama permasalahan yang belum ditindaklanjuti tepat waktu.
4. Memantau pelaporan kegiatan *whistleblowing*.
5. Menyusun laporan hasil evaluasi atas pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik.
6. Mengesahkan penunjukkan akuntan publik perusahaan

Implementation of Audit Committee's Duties

In 2024, the Audit Committee carried out duties and responsibilities that include the following.

1. Reviewing and approving the audit plan, including the 2024 audit plan update.
2. Conducting monitoring of the progress and implementation of the audit plan.
3. Conducting monitoring of the status of audit findings, especially issues that have not been followed up in a timely manner.
4. Conducted monitoring of the reporting of whistleblowing activities.
5. Prepared a report on the results of the evaluation of the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by public accountants.
6. Authorized the appointment of the Company's public accountant.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Untuk memastikan efektivitas dan kompetensi dalam melaksanakan tugas, Komite Audit Perseroan secara aktif mengikuti berbagai pengembangan kompetensi. Berikut pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Komite Audit Perseroan di tahun 2024.

Competency Training and/or Development Programs for Audit Committee

To ensure effectiveness and competence in carrying out the duties, the Company's Audit Committee actively participates in various competency development activities. The following are the competency development programs that the Company's Audit Committee participated in throughout 2024.

Nama Name	Jabatan Position	Materi Material	Waktu Time	Penyelenggara Organizer
Ardhayadi Mitroatmodjo	Ketua Chairman	Informasi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris. Information can be found in the Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners section.		
Karel Tjahjadi	Anggota Member	*Enterprises Risk Management*	Juni June	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya Faculty of Economics and Business of Universitas Airlangga, Surabaya
		Global Internal Audit Standard (GIAS) dan Paradigma Baru Internal Auditor Global Internal Audit Standard (GIAS) and Paradigma Baru Internal Auditor	Agustus August	Kantor Jasa Akuntan (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti Accounting Services Office (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Research and Community Service Center (P3M) Trisakti College of Economics (STIE)
		The Prevention, Detection, and Investigation of Fraud	Oktober October	Kantor Jasa Akuntan (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti Accounting Services Office (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Research and Community Service Center (P3M) Trisakti College of Economics (STIE)
		Risk Management Across (ERP) Enterprise Resource Planning Maturity Level: How Technology Drive Improvements	November	Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti Master of Management Faculty of Economics and Business, Universitas Trisakti
		Integrated Internal Control and Risk Management	Desember December	Kantor Jasa Akuntan (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti Accounting Services Office (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Research and Community Service Center (P3M) Trisakti College of Economics (STIE)
Bambang Santoso Marsoem	Anggota Member	*The Prevention, Detection, and Investigation of Fraud*	Oktober October	Kantor Jasa Akuntan (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Trisakti Accounting Services Office (KJA) Surya Dinamika Global Makmur & Research and Community Service Center (P3M) Trisakti College of Economics (STIE)

Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko merupakan Komite pendukung Dewan Komisaris yang bertugas untuk menganalisis setiap risiko yang berpotensi muncul dan bersifat kompleks dalam kegiatan operasional Perseroan.

Risk Oversight Committee

The Risk Oversight Committee is the Board of Commissioners' supporting committee responsible for analyzing potential and complex risks that may arise in the Company's operational activities.

Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko

Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Pemantau Risiko mengikuti Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko yang telah diperbarui pada 27 Juni 2023. Pedoman ini mencakup berbagai aspek, seperti tugas dan tanggung jawab, kewenangan, komposisi dan persyaratan anggota, serta mekanisme pelaksanaan rapat Komite Pemantau Risiko.

Risk Oversight Committee's Work Guidelines

To carry out its duties and responsibilities, the Risk Oversight Committee adheres to the Risk Oversight Committee's Work Guidelines, which were updated on June 27, 2023. These guidelines cover various aspects, including duties and responsibilities, authorities, composition, and member requirements, as well as the mechanism for conducting Risk Oversight Committee's meetings.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai selera risiko yang dapat diambil oleh Perseroan.
2. Mengevaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko.
3. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Mengidentifikasi hal-hal lain yang menurut Komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Risk Oversight Committee

The Risk Oversight Committee assists the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management frameworks established by the Board of Directors and assessing the Company's acceptable risk tolerance, as outlined below:

1. To assess the effectiveness of risk management including assessing the risk appetite that the Company can take.
2. To evaluate the implementation of risk management periodically.
3. To evaluate the Risk Oversight Committee's Work Guidelines periodically according to the updated provisions of laws and regulations.
4. To identify other matters that the Committee believes may require the Board of Commissioners' attention.

Komposisi Komite Pemantau Risiko

Komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan minimal terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang Komisaris Independen sebagai ketua yang juga merangkap anggota, 1 orang anggota yang ahli di bidang manajemen risiko dan/atau aktuaria, serta 1 orang anggota yang memiliki keahlian di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian. Anggota Komite dapat berasal dari Pejabat Eksekutif Perusahaan, namun Direktur tidak diperkenankan menjabat sebagai anggota Komite.

Composition of the Risk Oversight Committee

The composition of the Company's Risk Oversight Committee consists of a minimum of 3 members, namely 1 Independent Commissioner as chairman who is also a member, 1 member with expertise in risk management and/or actuarial fields, and 1 member with expertise in finance, economics, and/or insurance. The members of the Committee may come from the Company's Executive Officers, however Directors are not allowed to serve as Committee members.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024 tentang Susunan Anggota Komite Pemantau Risiko, sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Risk Oversight Committee, appointed based on the Decision of the Board of Commissioners' Meeting dated May 28, 2024, on the Composition of Members of the Risk Monitoring Committee, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Sidharta Akmam*	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 - 2025	Bidang Ekonomi Economic Sector
Nazly Parlindungan Siregar**	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024 - 2026	Bidang Ekonomi Economic Sector
Toshinari Tokoi	Anggota Member	Komisaris Commissioner	2023 - 2025	Bidang Hukum Legal Sector
Renova Siregar	Anggota Member	*Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary*	2023***	Bidang Perasuransian Insurance Sector
Troy Steve Kipuw	Anggota Member	*Head of Risk Management*	2023***	Bidang Manajemen Risiko Risk Management Sector

* Menjabat sebagai anggota hingga tanggal 31 Mei 2024. / Serving as a member until May 31, 2024.
** Efektif menjabat sejak tanggal 1 Juni 2024. / Effectively appointed as of June 1, 2024.
*** Periode menjabat tidak diatur karena melekat pada jabatan (*ex officio*). / The term of office is not specifically regulated as it is attached to the position (ex officio).

Profil Komite Pemantau Risiko

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Pemantau Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.

Profile of the Risk Oversight Committee

See the full profile of the Chairman and Members of the Risk Oversight Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Commissioners, Profile of the Board of Management, and Profile of the Executive Officers sections.

Pernyataan Independensi Komite Pemantau Risiko

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko berkomitmen mengedepankan sikap independensi. Komitmen tersebut dibuktikan dengan menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional, objektif, serta penuh kehati-hatian. Selain itu, Perseroan memastikan tidak adanya benturan kepentingan dan intervensi dari para pemegang saham, sehingga pelaksanaan tugas Komite Pemantau Risiko dapat dijalankan dengan maksimal dan efektif.

Independency Statement of Risk Oversight Committee

All members of the Risk Oversight Committee are committed to upholding independence. This commitment is demonstrated through the professional, objective, and prudent execution of their duties and responsibilities. Additionally, the Company ensures that there are no conflicts of interest or intervention from shareholders, allowing the Risk Oversight Committee to carry out its duties optimally and effectively.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat setidaknya setiap 3 bulan sekali. Rapat dapat dilaksanakan secara langsung atau melalui telekonferensi, dengan tetap memperhatikan keabsahan keputusan yang diambil. Berikut ini tingkat kehadiran Komite Pemantau Risiko dalam rapat pada tahun 2024.

Risk Oversight Committee's Meeting

The Risk Oversight Committee holds meetings at least once every 3 months. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. The attendance of the Risk Oversight Committee members at meetings in 2024 is described below.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Sidharta Akmam*	Ketua Chairman	2	2	100
Nazly Parlindungan Siregar**	Ketua Chairman	2	2	100
Toshinari Tokoi	Anggota Member	4	3	75
Renova Siregar	Anggota Member	4	4	100
Troy Steve Kipuw	Anggota Member	4	4	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**95**

* Menjabat sebagai anggota hingga tanggal 31 Mei 2024. / Serving as a member until May 31, 2024.
** Efektif menjabat sejak tanggal 1 Juni 2024. / Effectively appointed as of June 1, 2024.

Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama tahun 2024, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan tinjauan terhadap selera risiko (*risk appetite*), kebijakan, rencana, dan implementasi manajemen risiko Perseroan guna memastikan strategi manajemen risiko sesuai dengan tujuan bisnis dan peraturan yang berlaku.
2. Meninjau hasil penilaian tingkat kesehatan Perseroan untuk seluruh segmen usaha, termasuk bisnis konvensional, unit syariah, dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK), sebagai bagian dari pemantauan stabilitas keuangan.

Implementation of Risk Oversight Committee's Duties

The Risk Oversight Committee performed its duties and responsibilities well throughout 2024, which are described as follows:

1. Reviewing the Company's risk appetite, policies, plans, and risk management implementation to ensure risk management strategies are in line with business objectives and applicable regulations.
2. Assessing the Company's financial soundness across all business segments, including conventional insurance, sharia units, and Financial Institution Pension Funds (DPLK), as part of financial stability monitoring.

3. Menganalisis kebijakan manajemen permodalan, memastikan bahwa struktur permodalan tetap seimbang untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan serta kepatuhan terhadap regulasi industri perasuransian.
4. Meninjau hasil *stress test* terhadap profitabilitas dan *Risk-Based Capital* (RBC) Perseroan guna mengevaluasi daya tahan keuangan terhadap berbagai skenario risiko dan kondisi pasar yang fluktuatif.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Risiko

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Pemantau Risiko pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dibentuk untuk mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memastikan penerapan GCG, mengawasi pelaksanaan kebijakan tata kelola, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mengidentifikasi dan mengelola risiko yang dapat memengaruhi keberlanjutan dan reputasi Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja yang diperbarui pada 27 Juni 2023. Pedoman ini mencakup berbagai ketentuan, seperti peran dan tanggung jawab, kewenangan, struktur dan persyaratan keanggotaan, serta prosedur pelaksanaan rapat Komite.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite memiliki peran penting dalam mendukung Dewan Komisaris dengan menjalankan berbagai tugas yang diuraikan sebagai berikut:

1. Mengkaji kebijakan GCG yang disusun oleh Direksi.
2. Menilai konsistensi penerapan GCG termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial.
3. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Melakukan pengawasan atas penerapan rinsip kepatuhan di Perseroan.

3. Analyzing the Company's capital management policies, ensuring a well-balanced capital structure to support sustainable business growth and compliance with insurance industry regulations.
4. Reviewing the results of stress tests on the Company's profitability and Risk-Based Capital (RBC) to evaluate financial resilience against various risk scenarios and market fluctuations.

Competency Training and/or Development Programs for Risk Oversight Committee

The competency training and/or development programs attended by the Risk Oversight Committee in 2024 are detailed in the Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Board of Management, and Executive Officers sections.

Good Corporate Governance Committee

The Good Corporate Governance Committee was established to support the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, ensuring the implementation of GCG, supervising the implementation of governance policies, ensuring compliance with regulations, as well as identifying and managing risks that may affect the Company's sustainability and reputation.

Good Corporate Governance Committee's Work Guidelines

The Good Corporate Governance Committee carries out its duties and responsibilities based on the Work Guidelines that were updated on June 27, 2023. The Guidelines cover various provisions, such as roles and responsibilities, authority, structure, and membership requirements, as well as procedures for conducting Committee meetings.

Duties and Responsibilities of Good Corporate Governance Committee

The Committee has an important role in supporting the Board of Commissioners by carrying out various duties described below:

1. To review GCG policies prepared by the Board of Directors.
2. To assess the consistency of GCG implementation including those related to business ethics and social responsibility.
3. To evaluate the Good Corporate Governance Committee's Work Guidelines periodically according to the updated provisions of laws and regulations; and
4. Supervising the implementation of compliance principles within the Company.

Komposisi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komposisi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan minimal terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang dari Dewan Komisaris sebagai ketua yang juga merangkap anggota, 1 orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen atau Pihak Independen dengan pengetahuan dan/atau pengalaman di bidang tata kelola perusahaan dan/atau hukum, serta 1 orang anggota dari Pejabat Eksekutif yang membawahi bidang kepatuhan, tata kelola perusahaan, dan/atau hukum. Pihak Independen wajib memenuhi kriteria keahlian dan persyaratan sebagai Pihak Independen sesuai peraturan yang berlaku, dan Direktur tidak diperkenankan menjadi anggota Komite.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 005/AJSMSIGSK/II/2023 tentang Susunan Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, sebagai berikut:

Composition and Profile of Good Corporate Governance Committee

The composition of the Good Corporate Governance Committee consists of at least 3 members, namely 1 member from the Board of Commissioners as chairman who also serves as a member, 1 member from the Independent Commissioner or Independent Party with knowledge and/or experience in the field of corporate governance and/or law, and 1 member from the Executive Officer in charge of compliance, corporate governance, and/or law. Independent Parties must meet the criteria of expertise and requirements as Independent Parties in accordance with applicable regulations, and Directors are not allowed to serve as Committee members.

As of December 31, 2024, the composition of the Good Corporate Governance Committee, appointed based on the Decision Letter No. 005/AJSMSIGSK/II/2023 on the Composition of Good Corporate Governance Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Toshinari Tokoi	Ketua Chairman	Komisaris Commissioners	2023-2025*	Bidang Hukum Legal Sector
Ardhayadi Mitroatmodjo	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioners	2023-2025*	Bidang Ekonomi Economic Sector
Nazly Parlindungan Siregar	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioners	2024-2026*	Bidang Keuangan dan Pajak Finance and Tax Sector
Renova Siregar	Anggota Member	*Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary*	2023**	Bidang Kepatuhan, Tata Kelola Perusahaan, dan Hukum Compliance, Corporate Governance, and Legal Sectors

* Periode menjabat mengikuti periode sebagai Dewan Komisaris. / The service period follows the term of office as a member of the Board of Commissioners.
** Periode menjabat tidak diatur karena melekat pada jabatan (*ex officio*). / The term of office is not regulated as it is inherent to the position (ex officio).

Profil Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Profil Pengurus Manajemen.

Profile of the Good Corporate Governance Committee

The full profile of the Chairman and Members of the Good Corporate Governance Committee can be seen in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Commissioners and Profile of the Board of Management sections.

Pernyataan Independensi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan berkomitmen untuk menjunjung tinggi independensi, bertindak mandiri dan profesional saat menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan penuh kehati-hatian, tanpa benturan kepentingan atau pengaruh dari pemegang saham maupun tekanan pihak lain. Perseroan menjamin kondisi ini untuk optimalisasi dan efektivitas kinerja Komite.

Independency Statement of Good Corporate Governance Committee

The members of the Good Corporate Governance Committee are committed to upholding independence, acting autonomously and professionally in carrying out their duties and responsibilities objectively and with due diligence, without any conflicts of interest or influence from shareholders or external pressures. The Company ensures these conditions to optimize and enhance the effectiveness of the Committee's performance.

Rapat Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dapat mengadakan rapat setiap 3 bulan atau lebih sering sesuai kebutuhan. Rapat dapat dilaksanakan secara langsung atau melalui telekonferensi, dengan tetap memperhatikan keabsahan keputusan yang diambil. Tingkat kehadiran Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dalam rapat pada tahun 2024 ditunjukkan sebagai berikut:

Good Corporate Governance Committee's Meeting

The Good Corporate Governance Committee may hold meetings every 3 months or more frequently as required. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. The attendance rate of the Good Corporate Governance Committee at meetings in 2024 is presented as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Toshinari Tokoi	Ketua Chairman	4	4	100
Ardhayadi Mitroatmodjo	Anggota Member	4	4	100
Nazly Parlindungan Siregar	Anggota Member	4	4	100
Renova Siregar	Anggota Member	4	4	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**100**

Pelaksanaan Tugas Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengkaji kebijakan GCG yang disusun oleh Direksi.
2. Menilai konsistensi penerapan GCG, termasuk aspek etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*).
3. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan secara berkala agar tetap sesuai dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap hal-hal yang sebagai berikut:
   a. Program kepatuhan di internal Perseroan.
   b. Peraturan baru yang berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan
   c. Proses dan kewajiban pelaporan kepada otoritas terkait.
   d. Isu-isu lain yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan dan perlu menjadi perhatian Dewan Komisaris.

Implementation of Good Corporate Governance Committee's Duties

Throughout 2024, the Good Corporate Governance Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the GCG policies prepared by the Board of Directors.
2. Assessing the consistency of GCG implementation, including aspects of business ethics and corporate social responsibility.
3. Evaluating the Working Guidelines of the Corporate Governance Policy Committee periodically to ensure alignment with regulatory developments.
4. Conducting reviews and evaluations on the following matters:
   a. Internal compliance programs of the Company.
   b. New regulations impacting the Company's business activities.
   c. Processes and obligations for reporting to relevant authorities.
   d. Other issues related to corporate governance that require the attention of the Board of Commissioners.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Pengurus Manajemen.

Competency Training and/or Development Programs for Good Corporate Governance Committee

The competency training and/or development enrolled by the Good Corporate Governance Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Management sections.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan prinsip manajemen sumber daya manusia dan GCG.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti Pedoman Kerja yang diperbarui pada 27 Juni 2023. Pedoman ini mencakup berbagai aspek, termasuk peran dan tanggung jawab, kewenangan, struktur dan persyaratan anggota, serta prosedur pelaksanaan rapat Komite.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan penting dalam mendukung Dewan Komisaris melalui berbagai tugas dan tanggung jawab strategis yang diuraikan sebagai berikut:

1. Bidang Nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

   b. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris.
   c. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi, dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
   d. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan anggota Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris.
   e. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function as well as ensuring that the nomination and remuneration processes are conducted objectively, effectively, and efficiently, in alignment with human resource management and GCG principles.

Nomination and Remuneration Committee's Work Guidelines

In performing its roles and functions, the Nomination and Remuneration Committee adheres to the Work Guidelines that were updated on June 27, 2023. These guidelines encompass various aspects, including roles and responsibilities, authority, structure and membership requirements, as well as procedures for conducting Committee meetings.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee plays a crucial role in supporting the Board of Commissioners through various strategic duties and responsibilities as described below:

1. Nomination
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - The composition of positions in the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
      - Policies and criteria required in the nomination process;
      - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

   b. Developing and providing recommendations on assessment, selection, and/or replacement systems and procedures for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as Executive Officers to the Board of Commissioners.
   c. Recommending candidates for the Board of Directors, and/or candidates for the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.
   d. Recommending Independent Parties to become members of the Audit Committee and the Risk Oversight Committee to the Board of Commissioners.

   e. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on established benchmarks for evaluation purposes.

f. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

g. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Bidang Remunerasi
   a. Memastikan bahwa Perseroan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel.
   b. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran, sasaran, dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan perusahaan di masa yang akan datang.
   c. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi.
   d. Menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur dan besaran atas remunerasi;
      - Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
      - Kebijakan remunerasi bagi karyawan secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
   e. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
   f. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
   g. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Komposisi dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan minimal terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang Komisaris Independen sebagai ketua yang juga merangkap anggota, 1 orang anggota yang dapat berasal dari anggota Komisaris atau Pihak Independen dengan keahlian di bidang sumber daya manusia, dan 1 orang anggota dari Pejabat Eksekutif yang membawahi bidang sumber daya manusia atau perwakilan pegawai. Anggota yang berasal dari Pejabat Eksekutif atau perwakilan pegawai harus memiliki pengetahuan tentang sistem remunerasi, nominasi, dan rencana suksesi Perseroan. Direktur tidak diperkenankan menjadi anggota Komite.

f. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

g. Evaluating the Committee's Work Guideline periodically adjusted to the development of regulatory provisions.

2. Remuneration
   a. Ensuring that the Company has a transparent remuneration system and applies cautionary principles in providing remuneration, both fixed and variable.

   b. Evaluating the remuneration policy based on performance, risks, fairness, targets, and longterm Company strategies, compliance with reserve requirements as regulated in statutory provisions, and potential future company earnings.

   c. Conducting periodic evaluations of the remuneration policy implementation.
   d. Presenting evaluation results and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - The structure and amount of remuneration;
      - Remuneration policies for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted in the GMS;
      - Remuneration policies for all employees to be submitted to the Board of Directors.
   e. Ensuring that the remuneration policy complies with statutory provisions.
   f. Periodically evaluating the Committee's Work Guideline adjusted to the development of regulatory provisions.
   g. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance concerning the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Composition and Profile of Nomination and Remuneration Committee

The composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company consists of at least 3 members, namely 1 Independent Commissioner as chairman who also doubles as a member, 1 member who may come from a member of the Board of Commissioners or an Independent Party with expertise in human resources, and 1 member from the Executive Officer in charge of human resources or employee representatives. The members from Executive Officers or employee representatives must have knowledge of the Company's remuneration system, nomination, and succession planning. Directors are not allowed to serve as Committee members.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 026/AJSMSIG-SK/XII/2022 tentang Susunan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee, appointed based on Decision Letter No. 026/AJSMSIG-SK/XII/2022 on the Composition of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Sidharta Akmam	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2025*	Bidang Ekonomi Economic Sector
Indra Widjaja	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	2023-2025*	Bidang Bisnis Business Sector
Toshinari Tokoi	Anggota Member	Komisaris Commissioner	2023-2025*	Bidang Hukum Legal Sector
Hideaki Nomura	Anggota Member	Komisaris Commissioner	2023-2025*	Bidang Bisnis Adminstrasi Business Administration Sector
Novelita Siregar	Anggota Member	*Chief Human Capital Officer*	2020***	Bidang Sumber Daya Manusia Human Resources Sector

* Periode menjabat mengikuti periode sebagai Dewan Komisaris. / The service period follows the term of office as a member of the Board of Commissioners.
** Menjabat sebagai anggota hingga 31 Desember 2024. / Serving as a member until December 31, 2024.
*** Periode menjabat tidak diatur karena melekat pada jabatan (*ex officio*). / The term of office is not regulated as it is inherent to the position (ex officio).

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Profil Pengurus Manajemen.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

See full profile of the Chairman and Members of Nomination and Remuneration Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Commissioners and Profile of the Board of Management section.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi harus bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Anggota Komite juga wajib memenuhi syarat: tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama; memiliki pengalaman terkait nominasi dan/atau remunerasi; serta tidak merangkap jabatan sebagai anggota Komite lainnya di Perseroan.

Independency Statement of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee must act independently, self-reliant, and professionally and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities. The Committee members must also fulfill the following requirements: have no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders; have experience related to nomination and/or remuneration; and do not concurrently serve as members of other Committees within the Company.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat setidaknya setiap 4 bulan sekali. Rapat dapat dilaksanakan secara langsung atau melalui telekonferensi, dengan tetap menjaga keabsahan dalam pengambilan keputusan. Berikut tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat pada tahun 2024.

Nomination and Remuneration Committee's Meeting

The Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once every 4 months. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. The following is the attendance rate of the Nomination and Remuneration Committee in the meetings throughout 2024.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Sidharta Akmam	Ketua Chairman	6	6	100
Indra Widjaja	Anggota Member	6	6	100
Toshinari Tokoi	Anggota Member	6	6	100
Hideaki Nomura	Anggota Member	6	6	100
Novelita Siregar	Anggota Member	6	6	100
Rata-Rata Kehadiran Average Attendance				**100**

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan usulan nominasi atas calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris.
2. Melakukan evaluasi kinerja Direksi sebagai dasar pemberian rekomendasi terkait perpanjangan masa jabatan atau pengangkatan kembali.
3. Memberikan usulan terkait struktur, kebijakan, dan jumlah remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kinerja dan tanggung jawab masing-masing.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Duties

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Providing nomination recommendations to the Board of Commissioners for the Board of Commissioners and Board of Directors candidates.
2. Conducting performance evaluations of the Board of Directors as the basis for providing recommendations regarding the extension of their term of office or re-appointment.
3. Providing recommendations on the structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors based on their performance and respective responsibilities.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Pengurus Manajemen.

Competency Training and/or Development Programs for Nomination and Remuneration Committee

The competency training and/or development enrolled by the Nomination and Remuneration Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Management sections.

Komite Pendukung Direksi
Board of Directors' Supporting Committees

Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan merupakan Komite yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam mengawasi, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi terkait kebijakan investasi dan pengelolaan keuangan Perseroan. Komite Investasi dan Keuangan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua keputusan investasi dan strategi keuangan dilakukan sesuai dengan tujuan strategis Perseroan, prinsip-prinsip GCG, serta risiko yang dapat diterima.

Pedoman Kerja Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja yang diperbarui pada 19 Juni 2023. Pedoman ini menjadi panduan untuk memastikan setiap keputusan dan aktivitas Komite dilakukan secara terstruktur dan sesuai prinsip GCG.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi dan Keuangan

Sesuai dengan Pedoman Kerja, tugas dan tanggung jawab Komite Investasi dan Keuangan diuraikan sebagai berikut:

1. Merumuskan dan mengawasi kebijakan investasi yang telah ditetapkan serta memastikan pengelolaannya dilakukan dengan baik sesuai dengan strategi Perseroan.
2. Memastikan strategi serta kebijakan investasi dan keuangan telah sesuai dengan tujuan bisnis Perseroan.
3. Meninjau kinerja investasi dan keuangan, bersama dengan elemen pasar, kredit, likuiditas, *asset* dan *liability management*, dan posisi aset masing-masing, serta memastikan keselarasannya dengan tujuan keuangan Perseroan.
4. Meninjau perkiraan dan pengendalian anggaran keuangan Perseroan.
5. Memastikan bahwa investasi dikelola dengan baik.
6. Memastikan prosedur operasional telah sesuai dan efisien.
7. Memastikan bahwa risiko operasional teridentifikasi serta dimitigasi secara tepat.
8. Membuat keputusan atau rekomendasi lebih lanjut terkait hal-hal mendesak.

Investment and Finance Committee

The Investment and Finance Committee is a committee established to assist the Board of Directors in supervising, evaluating, and providing recommendations regarding the Company's investment policies and financial management. The Investment and Finance Committee is responsible for ensuring that all investment decisions and financial strategies are made in accordance with the Company's strategic objectives, GCG principles, and acceptable risks.

Investment and Finance Committee's Work Guidelines

The Investment and Finance Committee performs its duties and responsibilities based on the Work Guidelines that were updated on June 19, 2023. These guidelines serve as references to ensure that every decision and activity of the Committee is carried out in a structured manner according to the GCG principles.

Duties and Responsibilities of Investment and Finance Committee

In line with the Work Guidelines, the duties and responsibilities of the Investment and Finance Committee are described as follows:

1. To formulate and supervise established investment policies and ensure investments and finances are properly regulated and managed in accordance with the Company's strategy.
2. To ensure investment and financial strategies and policies are appropriate and reflect the Company's business objectives.
3. To review investment and financial performance, including market, credit, liquidity, asset and liability management, and respective asset position, and ensure alignment with the Company's financial objectives.
4. To review the forecasts and control of the Company's financial budget.
5. To ensure that the investments are properly managed.
6. To ensure operational procedures are appropriate and efficient.
7. To ensure that operational risks are identified and mitigated appropriately.
8. To make decisions or recommend further escalation of urgent matters.

Komposisi dan Profil Komite Investasi dan Keuangan

Berikut komposisi anggota Komite Investasi dan Keuangan, yang terdiri dari para eksekutif dengan peran strategis dalam pengelolaan investasi dan keuangan Perseroan.

1. Presiden Direktur.
2. Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite.
3. Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer.*
4. Direktur & *Chief Risk Officer.*
5. Direktur & *Chief Transformation Officer.*
6. Aktuaris Perusahaan.
7. Anggota lainnya, terdiri dari:
   a. *Chief Actuarial.*
   b. *Division Head of Finance Accounting & Tax,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC).
   c. *Division Head of Corporate Planning and Performance Management.*
   d. *Division Head of Investment.*
   e. *Division Head of Valuation and Modeling.*
   f. *Division Head of Product Pricing.*
   g. *Division Head of Internal Audit.*

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Investasi dan Keuangan sebagai berikut:

Composition and Profile of Investment and Finance Committee

The following is the Investment and Finance Committee's composition, which consists of executives with strategic roles in the Company's investment and financial management.

1. President Director.
2. Deputy President Director & Chief Financial Officer, as well as Chairman of the Committee.
3. Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer.
4. Director & Chief Risk Officer.
5. Director & Chief Transformation Officer.
6. Company Actuary.
7. Other members consist of:
   a. Chief Actuarial.
   b. Division Head of Finance Accounting & Tax, concurrently as Person in Charge (PIC).
   c. Division Head of Corporate Planning and Performance Management.
   d. Division Head of Investment.
   e. Division Head of Valuation and Modeling.
   f. Division Head of Product Pricing.
   g. Division Head of Internal Audit.

As of December 31, 2024, the composition of Investment and Finance Committee is as follows:

Ketua **Chairman**		
Satoshi Shiratani		
Anggota **Member**		
Wianto	Tju Cunardi	Lidya Pebriyanti
Tomoyuki Monden	Grandy Adrianto Dulimarta	David Santoso Yuwono
Herman Sulistyo	Laurencia Wardhana	Vaji Vitrada Nasution
Ken Terada	Hadi Setiawan*	Ferventika Sundah

Profil lengkap Ketua dan Anggota Komite Investasi dan Keuangan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See the full profile of the Chairman and Members of the Investment and Finance Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Directors, Profile of the Board of Management, and Profile of Executive Officers sections.

* Menjabat sebagai anggota hingga 14 Mei 2024. / Serving as a member until May 14, 2024.

Pernyataan Independensi Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan Perseroan menyatakan bahwa seluruh anggota bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Setiap keputusan terkait investasi dan keuangan dibuat dengan mengutamakan kepentingan terbaik Perseroan, tanpa dipengaruhi oleh kepentingan pribadi atau pihak eksternal.

Independency Statement of Investment and Finance Committee

The Company's Investment and Finance Committee states that all members act independently in carrying out their duties and responsibilities. Every decision related to investment and finance is made by prioritizing the best interests of the Company, without being influenced by personal interests or external parties.

Rapat Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan dapat melaksanakan rapat setiap bulan. Pelaksanaan rapat dapat dilakukan secara langsung ataupun telekonferensi dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan. Pada tahun 2024, Komite Investasi dan Keuangan melaksanakan rapat sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Pelaksanaan Tugas Komite Investasi dan Keuangan

Pada tahun 2024, Komite Investasi dan Keuangan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Investasi dan Keuangan secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas kinerja investasi dan keuangan yang telah diterapkan.
3. Melakukan pembaruan terhadap kebijakan dan pedoman investasi serta keuangan dengan menyesuaikan pada ketentuan regulasi yang berlaku.
4. Mengidentifikasi potensi risiko atas investasi dan merancang langkah mitigasinya.
5. Menyetujui strategi investasi tahunan sebagai dasar arah pengelolaan portofolio investasi Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Investasi dan Keuangan

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Investasi dan Keuangan pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Investment and Finance Committee's Meeting

The Investment and Finance Committee may hold meetings every month. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. In 2024, the Investment and Finance Committee held 12 meetings with an attendance rate of 100%.

Implementation of Investment and Finance Committee's Duties

In 2024, the Investment and Finance Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Periodically evaluating the Working Guidelines of the Investment and Finance Committee in accordance with applicable laws and regulations.
2. Conducting regular monitoring and evaluation of investment and financial performance already implemented.
3. Updating investment and financial policies and guidelines in line with applicable regulatory requirements.
4. Identifying potential investment risks and designing mitigation measures.
5. Approving the annual investment strategy as the basis for the direction of the Company's investment portfolio management.

Competency Training and/or Development Programs for Investment and Finance Committee

The competency training and/or development attended by the Investment and Finance Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Improvement for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Officers sections.

Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional berperan dalam memastikan strategi teknologi informasi dan operasional berjalan selaras dengan kebutuhan dan arah bisnis Perseroan. Komite ini fokus mengawasi pemanfaatan teknologi dan efisiensi operasional agar mampu mendukung daya saing dan keberlanjutan perusahaan.

Pedoman Kerja Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja yang telah diperbarui pada 20 Juni 2023. Pedoman ini menjadi acuan dalam memastikan bahwa seluruh aktivitas Komite dilaksanakan secara efektif dan sesuai dengan standar yang berlaku.

Information Technology and Operations Committee

The Information Technology and Operations Committee plays a role in ensuring that information technology and operational strategies are aligned with the Company's business needs and direction. This committee focuses on overseeing the utilization of technology and operational efficiency in order to support the Company's competitiveness and sustainability.

Information Technology and Operations Committee's Work Guidelines

The Information Technology and Operations Committee carries out its duties and responsibilities based on the Work Guidelines that were updated on June 20, 2023. These guidelines serve as references to ensure that all Committee activities are carried out effectively and in accordance with applicable standards.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional memiliki tugas dan tanggung jawab, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Mengembangkan, meninjau, memantau, memastikan kepatuhan, mempromosikan strategi teknologi informasi dan operasional, serta memastikan sumber daya diterapkan secara efisien dan benar.
2. Dengan tidak mengurangi ketentuan tersebut, Komite bertanggung jawab untuk:
   a. Memastikan bahwa kebijakan, strategi, dan indikator kinerja teknologi informasi dan operasional Perseroan disampaikan dengan target yang terukur dan jelas;
   b. Memastikan bahwa teknologi bisnis dikelola sesuai dengan strategi Perseroan serta merekomendasikan solusi terbaik manakala diperlukan;
   c. Menetapkan prioritas untuk pekerjaan teknologi informasi dan operasional di tingkat bisnis;
   d. Memastikan bahwa risiko teknologi informasi dan operasional teridentifikasi serta dimitigasi secara tepat;
   e. Membuat keputusan atau rekomendasi lebih lanjut terkait hal-hal mendesak.
3. Memberikan rekomendasi kepada Direksi mencakup, namun tidak terbatas pada:
   a. Rencana pengembangan teknologi informasi dan operasional yang sejalan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   b. Perumusan kebijakan dan prosedur;
   c. Kesesuaian proyek dengan rencana yang telah disetujui serta pengembangannya;
   d. Kesesuaian teknologi informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen ataupun kegiatan usaha Perseroan;
   e. Efektivitas mitigasi risiko atas investasi Perseroan pada sektor teknologi informasi;
   f. Pemantauan dan upaya peningkatan atas kinerja teknologi informasi Perseroan;
   g. Upaya penyelesaian masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara;
   h. Kecukupan alokasi sumber daya teknologi informasi yang dimiliki Perseroan.
4. Komite wajib melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

Duties and Responsibilities of Information Technology and Operations Committee

The Information Technology and Operations Committee has duties and responsibilities, which are described as follows:

1. To develop, review, monitor, ensure compliance with, promote, and efficiently implement information technology and operations strategies, and to ensure resources are applied efficiently and correctly.
2. Without prejudice to these provisions, the committee is responsible for:
   a. To ensure that the Company's information technology and operational policies, strategies and performance indicators are delivered with measurable and clear targets;
   b. To ensure that business technology is managed in accordance with the Company's strategy and recommend the best solutions when needed;
   c. To set priorities for information technology and operational work at the business level;
   d. To ensure that information technology and operational risks are identified and appropriately mitigated;
   e. To make further decisions or recommendations regarding urgent matters.
3. To provide recommendations to the Board of Directors includes, but is not limited to:
   a. Information technology and operational development plans that are in line with the Company's business activities;
   b. Formulation of policies and procedures;
   c. Conformity of the project with the approved plan and its development;
   d. Compatibility of information technology with management information system needs or the Company's business activities;
   e. Effectiveness of risk mitigation for Company investments in the information technology sector;
   f. Monitoring and efforts to improve the Company's information technology performance;
   g. Efforts to resolve problems that cannot be resolved by work units of users and administrators;
   h. Adequate allocation of information technology resources owned by the Company.
4. The Committee must report periodically to the Board of Directors regarding its activities.

Komposisi dan Profil Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Berikut susunan anggota Komite Teknologi Informasi dan Keuangan, yang terdiri dari para eksekutif dengan tanggung jawab penting dalam mengelola dan mengawasi aspek teknologi informasi dan keuangan di Perseroan.

1. Direktur & *Chief Operating & IT Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite.
2. Direktur & *Chief Risk Officer.*
3. Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer.*
4. Direktur & *Chief Transformation Officer.*
5. Anggota lainnya berasal dari:
   a. *Chief Partnership Distribution Officer;*
   b. *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;*
   c. *Chief Customer & Marketing Officer;*
   d. *Chief Human Capital Officer;*
   e. *Division Head of Information Technology,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC);
   f. *Division Head of IT Security and Governance;*
   g. *Division Head of Operation Development and Control,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC);
   h. *Division Head of Customer and Distributor Care;*
   i. *Division Head of Compliance & Fraud Investigation;*
   j. *Division Head of Legal and Corporate Secretary;*
   k. *Division Head of Risk Management.*

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Teknologi Informasi dan Operasional ditetapkan sesuai dengan Pedoman Kerja yang terakhir diamandemen pada 20 Juni 2023 sebagai berikut:

Composition and Profile of Information Technology and Operations Committee

The following is the Information Technology and Finance Committee's composition, which consists of executives with key responsibilities for managing and supervising the information technology and finance aspects of the Company.

1. Director & Chief Operating & IT Officer, also serving as the Committee Chairman.
2. Director & Chief Risk Officer.
3. Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer.
4. Director & Chief Transformation Officer.
5. Other members are from:
   a. Chief Partnership Distribution Officer;
   b. Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;
   c. Chief Customer & Marketing Officer;
   d. Chief Human Capital Officer;
   e. Division Head of Information Technology, concurrently as Person in Charge (PIC);
   f. Division Head of IT Security and Governance;
   g. Division Head of Operation Development and Control, concurrently as Person in Charge (PIC);
   h. Division Head of Customer and Distributor Care;
   i. Division Head of Compliance & Fraud Investigation;
   j. Division Head of Legal and Corporate Secretary;
   k. Division Head of Risk Management.

As of December 31, 2024, the composition of Information Technology and Operations Committee, appointed according to the Work Guidelines, which were last amended on June 20, 2023, is as follows:

Ketua Chairman		
Andrew Bain		
Anggota Member		
Tomoyuki Monden	Lukman Auliadi	Anita Junianti
Herman Sulistyo	Novelita Siregar	Johana Louhenapessy
Ken Terada	Bong Himmia	Leony Samosir
Inasari Andayani Atmodjo	Fandi Arrya Permana	Troy Steve Kipuw
Renova Siregar	Yulia Andri Hartiana	

Profil lengkap Ketua dan Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See the full profile of the Chairman and Members of the Information Technology and Operations Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Directors, Profile of the Board of Management, Profile of Executive Officers sections.

Pernyataan Independensi Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional menyatakan bahwa seluruh anggota bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Setiap keputusan

Independency Statement of Information Technology and Operations Committee

The Information Technology and Operations Committee states that all members act independently in carrying out their duties and responsibilities. Every decision is made

diambil dengan mempertimbangkan kepentingan terbaik bagi Perseroan, tanpa pengaruh kepentingan pribadi atau tekanan dari pihak eksternal. Komite berkomitmen untuk menjalankan peran secara profesional, objektif, dan bebas dari benturan kepentingan, guna memastikan implementasi tata kelola teknologi informasi dan operasional yang optimal di Perseroan.

Rapat Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional mengadakan rapat setidaknya 4 kali dalam setahun atau lebih sesuai kebutuhan. Rapat dapat dilaksanakan secara langsung atau melalui telekonferensi, dengan tetap memastikan keabsahan dalam pengambilan keputusan. Pada tahun 2024, Komite Teknologi Informasi dan Operasional telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Pelaksanaan Tugas Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Pada tahun 2024, Komite Teknologi Informasi dan Operasional menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi secara rutin terhadap implementasi proyek-proyek teknologi informasi dan operasional.
2. Mengupayakan peningkatan tingkat keamanan perangkat elektronik yang digunakan dalam mendukung aktivitas bisnis Perseroan.
3. Melaksanakan mitigasi atas risiko yang terkait dengan teknologi informasi serta menangani permasalahan yang timbul dalam kegiatan operasional.
4. Menyetujui proposal terkait pengembangan dan penguatan infrastruktur teknologi informasi guna mendukung efektivitas operasional.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Teknologi Informasi dan Operasional pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Komite Produk dan Pemasaran

Komite Produk dan Pemasaran bertugas memastikan pengembangan produk dan strategi pemasaran berjalan efektif serta sesuai dengan kebutuhan pasar. Komite ini berperan dalam mengawasi inovasi produk dan pendekatan pemasaran agar dapat meningkatkan daya tarik dan posisi Perseroan di industri.

by considering the best interests of the Company, without the influence of personal interests or pressure from external parties. The Committee is committed to carrying out its role professionally, objectively, and free from conflicts of interest, in order to ensure the implementation of optimal information technology and operational governance within the Company.

Information Technology and Operations Committee's Meeting

The Information Technology and Operations Committee shall hold meetings at least 4 times a year or more as necessary. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. In 2024, the Information Technology and Operations Committee held 4 meetings with an attendance rate of 100%.

Implementation of Information Technology and Operations Committee's Duties

In 2024, the Information Technology and Operations Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Conducting regular monitoring and evaluation of the implementation of information technology and operational projects.
2. Taking measures to increase the security level of electronic devices used to support the Company's business activities.
3. Implementing mitigation measures for risks related to information technology and addressing issues arising in operational activities.
4. Approving proposals related to the development and strengthening of information technology infrastructure to support operational effectiveness.

Competency Training and/or Development Programs for Information Technology and Operations Committee

The competency training and/or development attended by the Information and Operational Technology Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Enhancement for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Offices sections.

Product and Marketing Committee

The Product and Marketing Committee is responsible for ensuring that product development and marketing strategies are effective and in line with market needs. The Committee oversees product innovation and marketing approaches to enhance the Company's appeal and position in the industry.

Pedoman Kerja Komite Produk dan Pemasaran

Komite Produk dan Pemasaran melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja yang telah diperbarui pada 20 Juni 2023. Pedoman ini memberikan arahan yang jelas bagi Komite dalam memastikan strategi produk dan pemasaran Perseroan berjalan efektif dan sesuai dengan visi perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Produk dan Pemasaran

Berdasarkan dengan pedoman kerja, tugas dan tanggung jawab Komite Produk dan Pemasaran diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun, meninjau, memantau, sekaligus mempromosikan strategi pengembangan dan pemasaran produk.
2. Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk.
3. Mengevaluasi kesesuaian produk yang akan dipasarkan dengan rencana strategis Perseroan.
4. Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya.
5. Memastikan bahwa kebijakan, strategi, dan indikator kinerja produk dan pemasaran Perseroan disampaikan dengan target yang terukur dan jelas.
6. Memastikan bahwa seluruh aktivitas pemasaran dikelola sesuai dengan strategi Perseroan, serta merekomendasikan kinerja taktis untuk mencapai target.
7. Memberikan wawasan industri terkait produk dan aktivitas pemasaran.
8. Memastikan bahwa risiko operasional dari aktivitas pemasaran dan pengembangan produk, termasuk desain dan harga, teridentifikasi serta dimitigasi secara tepat.
9. Membuat keputusan atau rekomendasi lebih lanjut terkait hal-hal mendesak.
10. Melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

Komposisi dan Profil Komite Produk dan Pemasaran

Berikut susunan anggota Komite Produk dan Pemasaran, yang mencakup para pemimpin dengan keahlian di berbagai bidang untuk mendukung strategi produk dan pemasaran Perseroan.

1. Seluruh anggota Direksi, dengan Direktur & *Chief Transformation Officer* sebagai Ketua Komite.

2. Anggota lainnya berasal dari:
   a. *Chief Actuarial;*
   b. *Chief Customer & Marketing Officer;*
   c. *Division Head of Product Pricing;*
   d. *Division Head of Product Management,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC);
   e. *Division Head of Corporate Communication;*
   f. *Division Head of Customer Management and Protection;*

Product and Marketing Committee's Work Guidelines

The Product and Marketing Committee carries out its duties and responsibilities based on the Work Guidelines that were updated on June 20, 2023. These guidelines provide clear direction for the Committee in ensuring that the Company's product and marketing strategies are effective and in line with the Company's vision.

Duties and Responsibilities of Product and Marketing Committee

Based on the work guidelines, the Product and Marketing Committee's duties and responsibilities are outlined below:

1. To develop, review, monitor, and promote product development and marketing strategies.

2. To create a strategic plan for product development and marketing.
3. To evaluate the suitability of the products to be marketed with the Company's strategic plan.
4. To assess the performance of insurance products and propose changes or discontinuation of marketing.
5. To ensure that the Company's product and marketing policies, strategies and performance indicators are delivered with measurable and clear targets.
6. To ensure that all marketing activities are managed in accordance with Company strategy, as well as recommend tactical performance to achieve targets.
7. To provide industry insight into product relations and marketing activities.
8. To ensure that operational risks from marketing and product development activities, including design and pricing, are identified and appropriately mitigated.
9. To make further decisions or recommendations regarding urgent matters.
10. To report regularly to the Board of Directors regarding its activities.

Composition and Profile of Product and Marketing Committee

The following is the Product and Marketing Committee's composition, which includes leaders with expertise in various fields to support the Company's product and marketing strategies.

1. All members of the Board of Directors, with the Director & Chief Transformation Officer serving as the Committee Chairman.
2. Other members are from:
   a. Chief Actuarial;
   b. Chief Customer & Marketing Officer;
   c. Division Head of Product Pricing;
   d. Division Head of Product Management, concurrently as Person in Charge (PIC);
   e. Division Head of Corporate Communication;
   f. Division Head of Customer Management and Protection;

g. *Division Head of Information Technology;*
h. *Division Head of Compliance & Fraud Investigation;*
i. *Division Head of Legal and Corporate Secretary;*
j. *Division Head of Partnership & Business Development;*
k. *Head of All (Channel) Business;*
l. *Division Head of Internal Audit;*
m. Aktuaris Perusahaan.

Pada 31 Desember 2024, komposisi Komite Produk dan Pemasaran sebagai berikut:

g. Division Head of Information Technology;
h. Division Head of Compliance & Fraud Investigation;
i. Division Head of Legal and Corporate Secretary;
j. Division Head of Partnership & Business Development;
k. Head of All (Channel) Business;
l. Division Head of Internal Audit;
m. Company Actuary.

As of December 31, 2024, the composition of the Product and Marketing Committee is as follows:

Ketua **Chairman**		
Ken Terada		
Anggota **Member**		
Wianto	Arlina Tridewani Benyamin	Seluruh *Channel Head* / All Channel Head: 1. Sutrisno Ho (*Division Head of Emerging Bank Partner*) 2. Ladiyana Prihantini (*Sharia Business Head*) 3. Lylianty Jo (*Head of DMTM*) 4. Ferry Tjong (*Division Head of Agency Business*) 5. Ayu Meidyawati (*Corporate and DPLK Business Head*) 6. Makoto Abe (*Japanese Desk Business Transformation Advisor*) 7. Yasuhiro Suzuki (*Head of Japanese Desk*) 8. Faizal Rahman (*Division Head of MRI Business*)
Satoshi Shiratani	Bong Himmia	
Herman Sulistyo	Johana Louhenapessy	
Andrew Bain	Leony Samosir	
Tomoyuki Monden	Ratna Kencana Putra*	
Tju Cunardi	Ivan Christianto	
Lukman Auliadi	Vaji Vitrada Nasution	
David Santoso Yuwono	Ferventika Sundah	
Ephron Benaja		

Profil lengkap Ketua dan Anggota Komite Produk dan Pemasaran dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See the full profile of the Chairman and Members of the Product and Marketing Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Directors, Profile of the Board of Management, and Profile of Executive Officers sections.

* Menjabat sebagai anggota hingga tanggal 30 Juni 2024 seiring dengan perubahan struktur organisasi pada Fungsi *Partnership and Business Development* ke dalam 3 fungsi, yaitu *Partnership Development, Partnership Performance Management*, dan *Partnerhsip Governance.* / Served as a member until June 30, 2024, in line with the organizational restructuring of the Partnership and Business Development Function into three functions: Partnership Development, Partnership Performance Management, and Partnership Governance.

Pernyataan Independensi Komite Produk dan Pemasaran

Komite Produk dan Pemasaran menegaskan bahwa seluruh anggota bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Keputusan-keputusan yang diambil didasarkan sepenuhnya pada kepentingan Perseroan, tanpa dipengaruhi oleh kepentingan pribadi atau intervensi dari pihak luar. Komite berfokus menjaga profesionalisme dan integritas untuk memastikan bahwa strategi produk dan pemasaran mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara berkelanjutan.

Rapat Komite Produk dan Pemasaran

Komite Produk dan Pemasaran menyelenggarakan rapat minimal 4 kali per tahun atau lebih sesuai kebutuhan. Rapat dapat diadakan secara tatap muka atau melalui telekonferensi, dengan tetap mematuhi ketentuan untuk keabsahan pengambilan keputusan. Pada tahun 2024, Komite Produk dan Pemasaran telah menggelar rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Independency Statement of Product and Marketing Committee

The Product and Marketing Committee emphasizes that all members act independently in carrying out their duties and responsibilities. Decisions made are based entirely on the interests of the Company, without being influenced by personal interests or intervention from outside parties. The Committee focuses on maintaining professionalism and integrity to ensure that product and marketing strategies support the achievement of the Company's objectives in a sustainable manner.

Product and Marketing Committee's Meeting

The Product and Marketing Committee shall hold meetings at least 4 times per year or more as necessary. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. In 2024, the Product and Marketing Committee held 4 meetings with an attendance rate of 100%.

Pelaksanaan Tugas Komite Produk dan Pemasaran

Pada tahun 2024, Komite Produk dan Pemasaran menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas produk asuransi dan strategi pemasarannya.
2. Mengidentifikasi serta merancang mitigasi risiko atas kegiatan pemasaran dan produk asuransi yang tersedia.
3. Menyetujui perubahan dan/atau penghentian kegiatan pemasaran suatu produk asuransi.
4. Menyetujui rencana pengembangan dan pemasaran produk asuransi baru.
5. Meninjau kepuasan nasabah melalui *Net Promoter Survey* (NPS), termasuk terkait produk yang ditawarkan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Produk dan Pemasaran

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Produk dan Pemasaran pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko bertugas membantu Direksi dalam mengevaluasi dan menyusun strategi, pedoman, serta penyempurnaan penerapan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi proses dan sistem yang ada. Komite ini dibentuk untuk memastikan penerapan manajemen risiko sesuai dengan skala dan kompleksitas usaha asuransi Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja yang diperbarui pada 20 Juni 2023. Pedoman ini memberikan arahan bagi Komite dalam memastikan setiap aspek manajemen risiko diterapkan secara efektif dan sesuai dengan tujuan strategis Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Berikut tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh Komite Manajemen Risiko berdasarkan pedoman kerja.

1. Menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko.
2. Memperbaiki atau menyesuaikan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya.
3. Menetapkan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.

Implementation of Product and Marketing Committee's Duties

In 2024, the Product and Marketing Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Regularly monitoring and evaluating insurance products and their marketing strategies.
2. Identifying and designing risk mitigation measures for marketing activities and available insurance products.
3. Approving changes to and/or discontinuation of insurance product marketing activities.
4. Approving plans for developing and marketing new insurance products.
5. Reviewing customer satisfaction through the Net Promoter Survey (NPS), including feedback related to the products offered by the Company.

Competency Training and/or Development Programs for Product and Marketing Committee

The competency training and/or development enrolled by the Product and Marketing Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Development for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Offices section.

Risk Management Committee

The Risk Management Committee is tasked to assist the Board of Directors in evaluating and formulating strategies, guidelines, and improvements to risk management implementation based on the evaluation results of existing processes and systems. This Committee was established to ensure that the implementation of risk management is in accordance with the scale and complexity of the Company's insurance business.

Risk Management Committee's Work Guidelines

The Risk Management Committee carries out its duties and responsibilities based on the Work Guidelines that were updated on June 20, 2023. These guidelines provide direction for the Committee in ensuring every aspect of risk management is implemented effectively and in accordance with the Company's strategic objectives.

Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

The following are the duties and responsibilities carried out by the Risk Management Committee based on the work guidelines.

1. To formulate policies, strategies, and guidelines for implementing risk management.
2. To improve or adjust the implementation of risk management based on the evaluation results of its implementation.
3. To determine matters related to business decisions that deviate from normal procedures.

Komposisi dan Profil Komite Manajemen Risiko

Berikut susunan anggota Komite Manajemen Risiko, yang terdiri dari para eksekutif yang memiliki tanggung jawab strategis dalam mengawasi dan mengelola risiko di Perseroan.

1. Direktur & *Chief Risk Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite.
2. Presiden Direktur.
3. Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer.*
4. Direktur & *Chief Operating & IT Officer.*
5. Anggota lainnya terdiri dari:
   a. *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;*
   b. *Chief Actuarial;*
   c. *Chief Human Capital Officer;*
   d. *Division Head of Risk Management,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC);
   e. *Division Head of Compliance & Fraud Investigation;*
   f. *Division Head of Legal and Corporate Secretary;*
   g. *Division Head of Information Technology;*
   h. *Division Head of IT Security and Governance;*
   i. *Division Head of Investment;*
   j. *Division Head of Internal Audit;*
   k. *Operational Risk Manager;*
   l. Pengurus DPLK/Pelaksana Tugas Pengurus DPLK.
6. Sehubungan dengan kebutuhan keahlian, Komite dapat mengundang individu lain dari departemen terkait melalui Biro Direksi berdasarkan keputusan ketua.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

Composition and Profile of Risk Management Committee

The following is the Risk Management Committee's composition, which consists of executives with strategic responsibilities in supervising and managing risks in the Company.

1. Director & Chief Risk Officer, also serving as the Committee Chairman.
2. President Director.
3. Deputy President Director & Chief Financial Officer.
4. Director & Chief Operating & IT Officer.
5. Other members consist of:
   a. Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;
   b. Chief Actuarial;
   c. Chief Human Capital Officer;
   d. Division Head of Risk Management, concurrently as Person in Charge (PIC);
   e. Division Head of Compliance & Fraud Investigation;
   f. Division Head of Legal and Corporate Secretary;
   g. Division Head of Information Technology;
   h. Division Head of IT Security and Governance;
   i. Division Head of Investment;
   j. Division Head of Internal Audit;
   k. Operational Risk Manager;
   l. DPLK Management/Implementation of DPLK Management.
6. In relation to the need for expertise, the Committee may invite other individuals from relevant departments through the Board of directors based on the chairman's decision.

As of December 31, 2024, the Risk Management Committee's composition is as follows:

Ketua **Chairman**		
Tomoyuki Monden		
Anggota **Member**		
Wianto	Troy Steve Kipuw	Vaji Vitrada Nasution
Satoshi Shiratani	Johana Louhenapessy	Alief Yanisa
Andrew Bain	Leony Samosir	Fitriyana Maya Damayanti
Renova Siregar	Bong Himmia	Joelong
Tju Cunardi	Fandi Arrya Permana	
Novelita Siregar	Hadi Setiawan*	

Profil lengkap Ketua dan Anggota Komite Manajemen Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See the full profile of the Chairman and Members of the Risk Management Committee in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Directors, Profile of the Board of Management, and Profile of Executive Officers sections.

* Menjabat sebagai anggota hingga tanggal 14 Mei 2024. / Serving as a member until May 14, 2024.

Pernyataan Independensi Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko memastikan bahwa seluruh anggota menjalankan tugasnya secara independen, tanpa adanya konflik kepentingan atau tekanan dari pihak eksternal. Setiap keputusan yang dibuat difokuskan untuk mendukung

Independency Statement of Risk Management Committee

The Risk Management Committee ensures that all members perform their duties independently, without any conflict of interest or pressure from external parties. Every decision made is focused on supporting the Company's best interests,

kepentingan terbaik Perseroan, dengan pendekatan yang objektif dan profesional. Komite berkomitmen penuh untuk menjaga transparansi dan integritas dalam pengelolaan risiko guna mendukung keberlanjutan operasional Perseroan.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko dapat melaksanakan rapat minimal sekali dalam 3 bulan atau lebih sesuai dengan kebutuhan. Pelaksanaan rapat dapat dilakukan secara langsung ataupun telekonferensi dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan. Pada tahun 2024, Komite Manajemen Risiko telah menggelar rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2024, Komite Manajemen Risiko melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas implementasi manajemen risiko yang diterapkan dalam Perseroan.
2. Mengusulkan perbaikan dan/atau perubahan strategi manajemen risiko berdasarkan hasil audit yang dilakukan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Manajemen Risiko pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia merupakan komite yang dibentuk untuk mendukung Direksi dalam mengawasi, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi pengelolaan sumber daya manusia.

Pedoman Kerja Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja yang telah diperbarui pada 21 Maret 2023. Pedoman ini menjadi panduan utama bagi Komite untuk memastikan pengelolaan sumber daya manusia berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Perseroan.

with an objective and professional approach. The Committee is fully committed to maintaining transparency and integrity in risk management to support the sustainability of the Company's operations.

Risk Management Committee's Meeting

The Risk Management Committee may hold meetings at least once every 3 months or more frequently as necessary. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. In 2024, the Risk Management Committee held 4 meetings with an attendance rate of 100%.

Implementation of Risk Management Committee's Duties

Throughout 2024, the Risk Management Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Regularly monitoring and evaluating the implementation of the Company's risk management.
2. Proposing improvements and/or changes to risk management strategies based on the audit results.

Competency Training and/or Development Programs for Risk Management Committee

The competency training and/or development enrolled by the Risk Management Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Development for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Officers sections.

Human Capital Committee

The Human Capital Committee is a committee established to support the Board of Directors in supervising, evaluating, and providing recommendations related to human resource management policies and strategies.

Human Capital Committee's Work Guidelines

The Human Capital Committee carries out its duties and responsibilities based on the Work Guidelines that were updated on March 21, 2023. These guidelines serve as the basis for the Committee to ensure that human resource management runs in accordance with the standards predetermined by the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia memiliki tugas dan tanggung jawab utama sebagai berikut:

1. Meninjau keefektifan organisasi dan membantu Direksi dalam membuat perubahan dalam organisasi sesuai kebutuhan.
2. Memastikan strategi sumber daya manusia selaras dengan filosofi atau desain perusahaan dan program yang sejalan dengan kebutuhan Perseroan.
3. Memastikan kendali yang jelas dan efektif pada operasional sumber daya manusia melalui program kompensasi, perekrutan dan pengembangan talenta, perencanaan suksesi, dan anggaran tenaga kerja.
4. Memantau dan menganalisa risiko atau masalah terkait organisasi dan/atau sumber daya manusia, pengaruhnya kepada Perseroan, dan menyampaikan mitigasinya.
5. Membuat keputusan dan/atau merekomendasikan eskalasi lebih lanjut dari hal-hal mendesak terkait organisasi dan/atau sumber daya manusia.

Komposisi dan Profil Komite Sumber Daya Manusia

Berikut komposisi anggota Komite Sumber Daya Manusia yang terdiri dari para eksekutif dengan peran strategis dalam pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan.

1. Presiden Direktur.
2. Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer.*
3. Direktur & *Chief Operating & IT Officer.*
4. Direktur & *Chief Risk Officer.*
5. *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary.*
6. *Chief Human Capital Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Human Capital Committee

The Human Capital Committee has the following primary duties and responsibilities:

1. To review the effectiveness of the organization and assist the Board of Directors in making required organizational changes.
2. To ensure that human resources strategies are aligned with the Company's philosophy or design and programs that meet the Company's needs.
3. To ensure clear and effective control over human resources operations through compensation programs, talent recruitment and development, succession planning, and workforce budgeting.
4. To monitor and analyze risks or issues related to the organization and/or human resources, their impact on the Company, and present the mitigations.
5. To make decisions and/or recommend further escalation of urgent matters related to the organization and/or human resources.

Composition and Profile of the Human Capital Committee

The following is the Human Capital Committee's composition, consisting of executives with strategic roles in human resources management within the Company.

1. President Director.
2. Deputy President Director & Chief Financial Officer.
3. Director & Chief Operating & IT Officer.
4. Director & Chief Risk Officer.
5. Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary.
6. Chief Human Capital Officer, also serving as the Committee Chairman.

As of December 31, 2024, the Human Capital Committee's composition is as follows:

Ketua **Chairman**	
Novelita Siregar	
Anggota **Member**	
Wianto	Tomoyuki Monden
Satoshi Shiratani	Renova Siregar
Andrew Bain	

Profil lengkap Ketua dan Anggota Komite Sumber Daya Manusia dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi dan Profil Pengurus Manajemen.
See the full profile of the Chairman and Member of the Human Capital Committee in the Company Profile chapter in the Board of Directors' Profile and Profile of the Board of Management.

Pernyataan Independensi Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia memastikan bahwa seluruh anggota bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Setiap keputusan diambil secara objektif, mengutamakan kepentingan Perseroan tanpa adanya pengaruh dari pihak eksternal atau konflik kepentingan pribadi. Komite berkomitmen untuk menjaga profesionalisme dan integritas dalam upaya mengelola sumber daya manusia yang efektif dan sesuai dengan standar tata kelola perusahaan.

Rapat Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia menyelenggarakan rapat setidaknya 1 kali setiap 2 bulan atau lebih sering jika diperlukan. Rapat dapat dilakukan secara tatap muka atau melalui telekonferensi, dengan tetap memastikan keabsahan dalam pengambilan keputusan. Pada tahun 2024, Komite Sumber Daya Manusia telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Pelaksanaan Tugas Komite Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2024, Komite Sumber Daya Manusia menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas penerapan strategi operasional sumber daya manusia.
2. Menetapkan rencana program pelatihan dan pengembangan yang sesuai bagi jajaran manajemen dan karyawan.
3. Merancang program suksesi dan pengembangan talent Perseroan.
4. Mengimplementasikan program-program yang dapat meningkatkan hubungan baik antara karyawan dan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Sumber Daya Manusia

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Sumber Daya Manusia pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dan Pengurus Manajemen.

Independency Statement of the Human Capital Committee

The Human Capital Committee ensures that all members act independently in carrying out their duties and responsibilities. Every decision is made objectively, prioritizing the Company's interests without any influence from external parties or personal conflicts of interest. The Committee is committed to maintaining professionalism and integrity in an effort to manage human resources effectively and in accordance with corporate governance standards.

Human Capital Committee's Meetings

The Human Capital Committee shall hold meetings at least once every 2 months or more frequently if necessary. These meetings can be conducted either in person or via teleconference while still paying attention to the validity of decision making. In 2024, the Human Capital Committee conducted 4 meetings with an attendance rate of 100%.

Implementation of the Human Capital Committee's Duties

In 2024, the Human Resources Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Monitoring and evaluating the implementation of human resources operational strategies regularly.
2. Establishing appropriate training and development programs for management and employees.
3. Designing succession planning and talent development programs for the Company.
4. Implementing programs aimed at strengthening the relationship between employees and the Company.

Competency Training and/or Development for the Human Capital Committee

The competency training and/or development enrolled by the Human Resources Committee in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Development for the Board of Directors and Board of Management sections.

Organ Pendukung Direksi
Board of Directors' Supporting Organs

Corporate Secretary

Corporate Secretary merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas dan bertanggung jawab untuk memastikan aspek keterbukaan informasi Perseroan. *Corporate Secretary* juga berperan sebagai penghubung komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Kerja *Corporate Secretary*

Pedoman Kerja *Corporate Secretary* menjadi acuan utama dalam menjalankan tugas, termasuk menjaga kepatuhan terhadap regulasi serta membina hubungan dengan pemangku kepentingan. Pedoman ini didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang *Corporate Secretary* Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan Tanggung Jawab *Corporate Secretary*

Corporate Secretary memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal kepatuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profil *Corporate Secretary*

Corporate Secretary diangkat dan diberhentikan oleh Direksi. Pada tahun 2024, *Corporate Secretary* dijabat oleh Leony Samosir sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 13/AJSMSIG-CSEC/IV/2022 tanggal 1 April 2022. Profil lengkap *Corporate Secretary* dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Pejabat Eksekutif.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, having duties and responsibilities to ensure the Company's information disclosure aspects. The Corporate Secretary also serves as a communication liaison between the Company, shareholders, and other stakeholders.

Corporate Secretary's Work Guidelines

The Corporate Secretary's Work Guidelines serve as the primary reference for carrying out duties, including ensuring compliance with regulations and fostering relationships with stakeholders. These guidelines formulated are based on the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. To follow capital market development, particularly laws and regulations applicable.
2. To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners in terms of compliance with laws and regulations in capital market sector.
3. To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG.
4. To be liaison between the Company and shareholder, Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other stakeholders.

Corporate Secretary's Profile

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors. In 2024, Leony Samosir held the position of Corporate Secretary, as per the Board of Directors' Decision Letter No. 13/AJSMSIG-CSEC/IV/2022, dated April 1, 2022. A complete profile of the Corporate Secretary can be found in the Company Profile chapter under the Profile of Executive Officers section.

Pelaksanaan Tugas *Corporate Secretary*

Pada tahun 2024, *Corporate Secretary* menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024, meliputi pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan, serta penyampaian pengumuman, pemanggilan, dan risalah rapat melalui situs web penyedia e-RUPS dan situs web Bursa Efek Indonesia.
3. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 25 Juni 2024.
4. Memperbarui *Term of Reference* (TOR) Komite Keuangan dan Investasi.
5. Melakukan peninjauan ulang dan pengkinian informasi pada situs web Perseroan.
6. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan, meliputi penyampaian Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, serta Laporan Keuangan per kuartal dan tahunan.
7. Menyampaikan laporan berkala dan laporan insidentil kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.
8. Menyampaikan penjelasan atas permintaan Bursa Efek Indonesia dengan tepat waktu.
9. Menyelenggarakan rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi bersama Dewan Pengawas Syariah, rapat Komite Pendukung Direksi, dan rapat Komite Pendukung Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.
10. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan yang baik.
11. Melakukan peninjauan ulang dan pengkinian standar operasional prosedur, *policy*, serta *guideline*.
12. Memantau volatilitas transaksi saham Perseroan di Bursa Efek.

Keterbukaan Informasi Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary telah menyampaikan keterbukaan informasi selama tahun 2024 kepada Bursa Efek Indonesia, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Penyampaian Laporan Keuangan.
2. Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan.
3. Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.
4. Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan.
5. Penyampaian Laporan Keuangan Interim yang Tidak Diaudit.
6. Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan.
7. Pindah Papan Pencatatan.
8. Pemanggilan RUPS Tahunan.

Implementation of Corporate Secretary's Duties

In 2024, the Corporate Secretary carried out the following duties and responsibilities:

1. Following developments in the capital market, particularly laws and regulations in the capital market sector.
2. Holding the Annual GMS on June 25, 2024, including notifying the Financial Services Authority, as well as issuing announcements, invitations, and minutes through the e-GMS platform and the Indonesia Stock Exchange website.
3. Conducting a Public Exposure on June 25, 2024.
4. Updating the Terms of Reference (TOR) of the Finance and Investment Committee.
5. Reviewing and updating information on the Company's website.
6. Disclosing information to the public, including ensuring availability on the Company's website, such as the Annual Report, Sustainability Report, as well as quarterly and annual Financial Statements.
7. Submitting periodic and incidental reports to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority.
8. Providing timely responses to inquiries from the Indonesia Stock Exchange.
9. Holding meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, joint meetings between the Board of Directors and Board of Commissioners, joint meetings between the Board of Directors and Sharia Supervisory Board, meetings of Committees Supporting the Board of Directors, and Board of Commissioners' Supporting Committees in accordance with the Financial Services Authority regulations.
10. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in improving the quality of good corporate governance.
11. Reviewing and updating standard operating procedures, policies, and guidelines.
12. Monitoring the volatility of the Company's stock transactions on the Stock Exchange.

Company Information Disclosure in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary submitted information disclosures to Indonesia Stock Exchange, as outlined below:

1. Submission of Financial Statements.
2. Submission of Advertisements Containing Annual Financial Statements information.
3. Submission of Annual and Sustainability Reports.
4. Submission of Annual Financial Statements.
5. Submission of Unaudited Interim Financial Statements.
6. Notification of the Annual GMS plan.
7. Change in the Listing Board.
8. Announcement of the Annual GMS.

9. Rencana Penyelenggaraan *Publik Expose* Tahunan.
10. Penyampaian Materi *Publik Expose* Tahunan.
11. Ringkasan Risalah RUPS Tahunan.
12. Laporan Hasil *Public Expose* Tahunan.
13. Keterbukaan Informasi Terkait Aksi Korporasi (Dividen Tunai).
14. Perubahan Nama Gedung Perseroan.
15. Perkara Hukum Terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan/atau Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang Berdampak Material.
16. Penyampaian Laporan Keuangan Interim yang Tidak Diaudit.
17. Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim.
18. Laporan Transaksi Afiliasi.
19. Laporan Perubahan Komite Audit.
20. Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek.
21. Pengumuman Rencana Kerja Pendirian Perusahaan Asuransi Jiwa Syariah.
22. Laporan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.
23. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi *Corporate Secretary*

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh *Corporate Secretary* pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pejabat Eksekutif.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dibentuk dengan tujuan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang efektif di lingkungan Perseroan. Sebagai salah satu unit kerja Perseroan, Unit Audit Internal bertugas melaksanakan tugas pemantauan dan evaluasi atas pengendalian internal, serta memberikan pandangan, keyakinan, dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai dan kinerja operasional Perseroan.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pedoman Kerja Unit Audit Internal menjadi acuan utama dalam melaksanakan pengawasan dan evaluasi efektivitas pengendalian internal Perseroan. Pedoman ini mencakup prosedur audit, pelaporan, serta tindak lanjut untuk memastikan seluruh aktivitas perusahaan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

9. Plan for Conducting the Annual Public Expose.
10. Submission of Annual Public Expose materials.
11. Summary of the Annual GMS Minutes.
12. Report on the Results of the Annual Public Expose.
13. Information Disclosure Related to Corporate Actions (Cash Dividends).
14. Changes in the Company's building name.
15. Legal Cases Against Issuers or Public Companies and/or Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies That Have a Material Impact.
16. Submission of Unaudited Interim Financial Statements.
17. Submission of advertisements Containing Interim Financial Statement information.
18. Affiliate Transactions Report.
19. Changes to the Audit Committee Report.
20. Monthly Securities Holder Registration Report.
21. Announcement of the Work Plan for Establishing a Sharia Life Insurance Company.
22. Preparing an Evaluation Report on the Implementation of Audit Services for Annual Historical Financial Information by Public Accountants and/or Public Accounting Firms.
23. Appointing Public Accounting Firms and/or Public Accountants.

Competency Training and/or Development Programs for Corporate Secretary

The competency training and/or development enrolled by the Corporate Secretary in 2024 can be seen in the Competency Training and/or Development for Executive Officers section.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit was established with the aim of supporting effective implementation of GCG within the Company. As one of the Company's working units, the Internal Audit Unit is responsible for monitoring and evaluating internal controls, as well as providing independent and objective views, assurance, and consultation in order to increase the value and operational performance of the Company.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit Charter becomes the main reference in carrying out supervision and evaluation of the effectiveness of the Company's internal control. This charter includes audit procedures, reporting, and follow-up to ensure that all company activities are in accordance with applicable policies and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab penting dalam mendukung efektivitas pengendalian internal di Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Mengembangkan rencana tahunan menggunakan metode audit berbasis risiko yang tepat untuk evaluasi prosedur/sistem kontrol yang digunakan.
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui, termasuk tugas atau proyek khusus yang diminta oleh manajemen dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
3. Mengembangkan dan mengimplementasikan program evaluasi serta peningkatan kualitas Audit Internal.
4. Menilai kecukupan, memeriksa, dan mengevaluasi pengendalian internal, serta kebijakan dan sistem tata kelola untuk manajemen risiko.
5. Memantau dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil Audit Internal maupun kegiatan investigasi.
6. Melakukan kerja sama dengan Komite Audit dalam melaksanakan fungsi pengawasan.
7. Memberi rekomendasi kepada manajemen dalam menjalankan bisnis, membuat keputusan strategis, ataupun pengawasan risiko dan kontrol manajemen.
8. Memberikan gambaran umum kepada pemangku kepentingan seputar infrastruktur kontrol secara keseluruhan.
9. Memastikan fungsi Audit Internal dikelola oleh auditor yang profesional dan kompeten dalam melaksanakan rencana audit tahunan.
10. Menetapkan dan mengevaluasi program yang berkualitas untuk meningkatkan kualitas.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has important duties and responsibilities in supporting the effectiveness of the Company's internal control, which are described as follows:

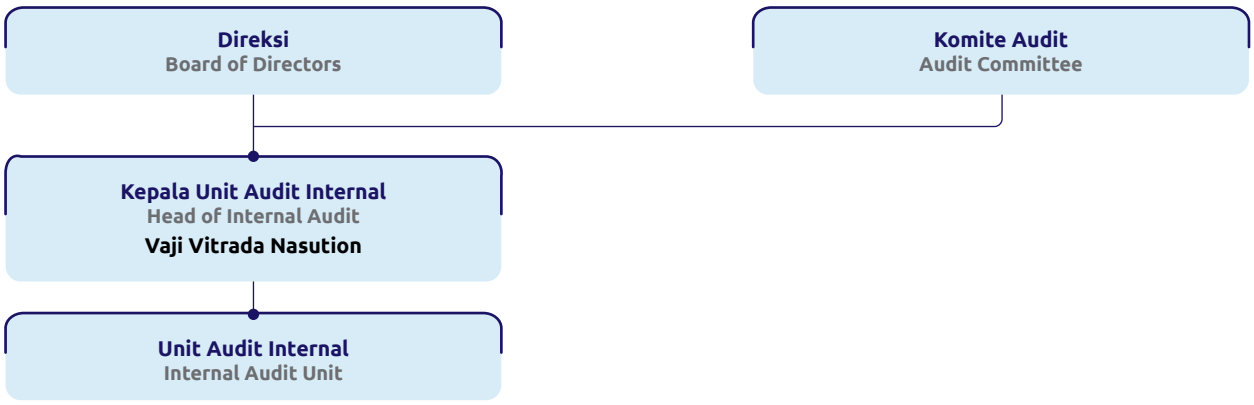
1. To develop an annual plan using appropriate risk-based audit methods for evaluating procedures/systems controls utilized.
2. To carry out the approved annual audit plan, including tasks or special projects requested by management and the Board of Commissioners through the Audit Committee.
3. To develop and implement evaluation programs and improve the quality of Internal Audit.
4. To assess the adequacy, examine, and evaluate internal controls, as well as policies and governance systems for risk management.
5. To monitor and provide recommendations based on the results of Internal Audits and investigative activities.
6. To cooperate with the Audit Committee in carrying out supervisory functions.
7. To provide recommendations to management in running the business, making strategic decisions, or monitoring risk and management control.
8. To provide stakeholders with an overview of the overall control infrastructure.
9. To ensure that the Internal Audit function is managed by professional and competent auditors to carry out the annual audit plan.
10. To establish and evaluate quality programs to improve quality.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur, sementara para auditor yang menjadi bagian dari Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Kepala Unit Audit Internal. Hal ini menunjukkan adanya struktur yang jelas dalam pengawasan dan pertanggungjawaban, yang memastikan keberlangsungan fungsi audit internal secara efektif di dalam organisasi. Per 31 Desember 2024, struktur Unit Audit Internal Perseroan sebagai berikut:

Internal Audit Unit's Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit Unit reports directly to the President Director, while the auditors within the Internal Audit Unit report directly to the Head of Internal Audit Unit. This demonstrates a clear structure of supervision and accountability, ensuring effective continuity of internal audit function within the organization. As of December 31, 2024, the structure of the Company's Internal Audit Unit is as follows:



Profil Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal Perseroan dijabat oleh Vaji Vitrada Nasution sejak tahun 2017 dan telah lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-452/NB.11/2017 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Vaji Vitrada Nasution. Perseroan juga telah melaporkan penunjukannya pada tahun 2019 kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/AJSM-SK/III/2019 tanggal 19 Maret 2019. Profil lengkap Kepala Unit Audit Internal dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Pejabat Eksekutif.

Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal memiliki kualifikasi yang diakui di bidang audit internal dengan sertifikasi sebagai *Certified Risk Governance Professional*, yang diperoleh dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko pada 6 Desember 2017. Sertifikasi ini menunjukkan kompetensi Kepala Unit Audit Internal dalam tata kelola risiko dan pengawasan internal sesuai dengan standar profesional yang berlaku.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dapat mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit untuk membahas rencana audit tahunan yang mencakup kegiatan audit. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 12 kali.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai Pedoman Unit Audit Internal. Adapun tugas utama Unit Audit Internal Perseroan adalah melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta laporan audit pada bidang:

1. *Agency Expansion and Recruitment;*
2. *Direct Marketing Tele Marketing;*
3. *Process Level Control – Financial Statement Close Process;*
4. *Process Level Control – New Business and Underwriting;*
5. *Internal Control Program – Company Level Control;* dan
6. *Risk Management Review.*

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pejabat Eksekutif.

Profile of Head of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit Head, Vaji Vitrada Nasution, has been serving in this position since 2017 and successfully passed the Fit and Proper Test conducted by the Financial Services Authority (OJK) under the Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-452/NB.11/2017 on the Fit and Proper Test Results on behalf of Vaji Vitrada Nasution. The Company also reported his appointment in 2019 to the Financial Services Authority through the Board of Directors' Decision Letter No. 003/AJSM-SK/III/2019 dated March 19, 2019. The complete profile of the Head of Internal Audit Unit can be found in the Company Profile chapter, the Profile of Executive Officers section.

Professional Qualification/Certification of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit holds recognized qualifications in the field of internal audit, including certification as a Certified Risk Governance Professional, awarded by the Risk Management Professional Certification Institute on December 6, 2017. This certification demonstrates the Head of Internal Audit Unit's competence in risk governance and internal oversight according to the applicable professional standards.

Internal Audit Unit's Meeting

The Internal Audit Unit may hold meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee to discuss the annual audit plan, which includes audit activities. Throughout 2024, the Internal Audit Unit held a total of 12 meetings.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Throughout 2024, the Internal Audit Unit effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Guidelines. The main duties of the Company's Internal Audit Unit are to evaluate the internal control system and risk management as well as audit reports in the following areas:

1. Agency Expansion and Recruitment;
2. Direct Marketing Tele Marketing;
3. Process Level Control - Financial Statement Close Process;
4. Process Level Control - New Business and Underwriting;
5. Internal Control Program - Company Level Control; and
6. Risk Management Review.

Competency Training and/or Development Programs for Internal Audit Unit

The competency training and/or development undertaken by the Head of Internal Audit Unit in 2024 can be found in the Competency Training and/or Development for Executive Officers section.

Fungsi Kepatuhan

Fungsi Kepatuhan Perseroan dirancang untuk beroperasi secara independen dari satuan kerja operasional dan bebas dari pengaruh satuan kerja lain. Fungsi Kepatuhan memiliki akses langsung kepada manajemen yang bertanggung jawab atas Fungsi Kepatuhan. Dalam pelaksanaannya, Fungsi Kepatuhan dijalankan oleh Kepala Divisi *Compliance & Fraud Investigation*, yang bertugas memastikan seluruh aktivitas Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Kepatuhan

Fungsi Kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. *Compliance Regulatory,* bertugas untuk:
   a. Melakukan analisis peraturan yang berdampak pada Perseroan;
   b. Membuat dan memperbarui pedoman/prosedur kepatuhan;
   c. Memastikan laporan-laporan ke regulator disampaikan tepat waktu.
2. *Sales Compliance and Advisory*, bertugas untuk:
   a. Membantu memberikan saran kepada unit bisnis terkait proses penjualan, operasional, dan perizinan tenaga pemasar;
   b. Mengelola dan memantau strategi *anti-fraud;*
   c. Memantau dan memastikan kegiatan usaha bisnis Perseroan telah mengimplementasikan:
      - Kebijakan Anti-Penyuapan dan korupsi;
      - Kode Etik Perusahaan Asuransi dan Kode Etik Tenaga Pemasar;
      - Kebijakan Strategi *Anti-Fraud;*
      - Prinsip Perlindungan Konsumen;
      - Kebijakan Larangan Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat (*Anti-Trust*);
      - Kebijakan Konflik Kepentingan;
      - Nilai-nilai perusahaan dan *Code of Conduct* Perseroan.
   d. Meninjau pedoman proses penjualan, standar operasional prosedur, dan kebijakan.

Struktur dan Kedudukan Fungsi Kepatuhan

Struktur dan kedudukan Fungsi Kepatuhan Perseroan dirancang untuk memastikan bahwa setiap aspek operasional dan kebijakan perusahaan berjalan sesuai dengan regulasi dan standar yang berlaku. Fungsi ini berperan penting dalam mengawasi kepatuhan di seluruh tingkat organisasi, dengan struktur yang memungkinkan pengawasan yang efektif dan independen. Adapun susunan struktur Fungsi Kepatuhan adalah sebagai berikut:

Compliance Function

The Company's Compliance Function is designed to operate independently from operational units and is free from the influence of other units. The Compliance Function has direct access to the management responsible for Compliance. In its implementation, the Compliance Function is carried out by the Head of the Company's Compliance & Fraud Investigation Division, which is responsible for ensuring that all Company activities comply with applicable regulations.

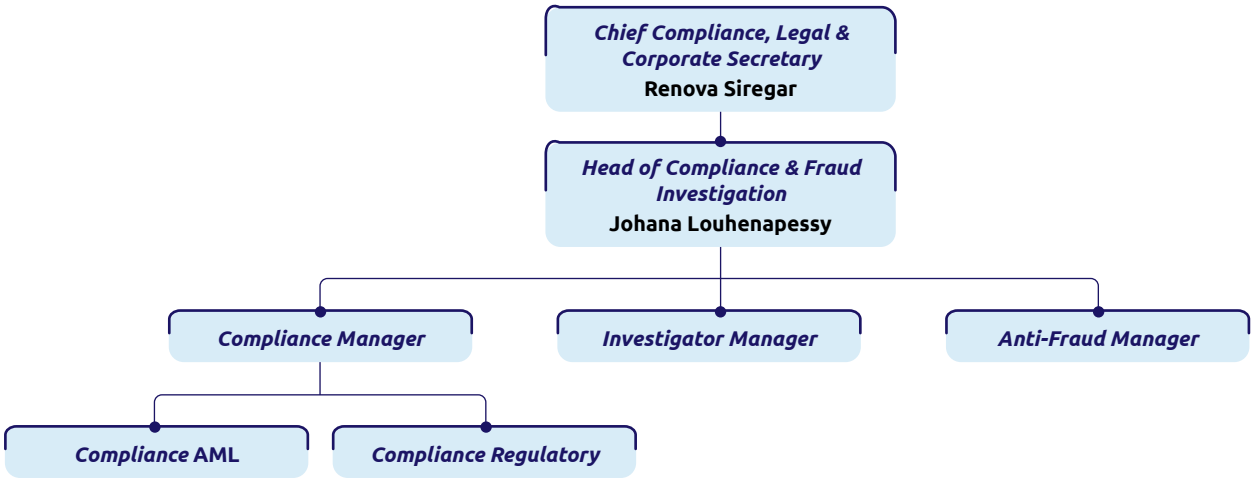
Duties and Responsibilities of Compliance Function

The Compliance Function is entrusted with the following duties and responsibilities:

1. Compliance Regulatory, responsible for:
   a. Conducting analysis on regulations that have an impact on the Company;
   b. Creating and updating compliance guidelines/ procedures;
   c. Ensuring that reports to regulatory are submitted in a timely manner.
2. Sales Compliance and Advisory, responsible for:
   a. Assisting and providing advice to business units regarding sales, operational, and licensing processes of marketers;
   b. Managing and monitoring anti-fraud strategy;
   c. Monitoring and ensuring that the Company's business activities implement:
      - Anti-Bribery and Corruption Policy;
      - Code of Ethics for Insurance Company and Marketing Personnel;
      - Anti-Fraud Strategy Policy;
      - Consumer Protection Principles;
      - Policy on Anti-Monopoly and Unfair Business Competition (Anti-Trust);
      - Conflict of Interest Policy;
      - The Company's corporate values and Code of Conduct.
   d. Review of sales process guidelines, standard operating procedures, and policies.

Compliance Function's Structure and Position

The structure and position of the Company's Compliance Function is designed to ensure that every aspect of the Company's operations and policies is in accordance with applicable regulations and standards. This function plays a vital role in supervising compliance at all levels of the organization, with a structure that allows for effective and independent oversight. The structure of the Compliance Function is as follows:



Profil Kepala Divisi *Compliance & Fraud Investigation*

Pada tahun 2024, Kepala Divisi *Compliance & Fraud Investigation* dijabat oleh Johana Louhenapessy sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 078/PL-AJSMSIG/SK/V/2020 tanggal 16 April 2020. Profil lengkap Kepala Divisi *Compliance & Fraud Investigation* dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Pejabat Eksekutif.

Program Kerja Fungsi Kepatuhan

Pada tahun 2024, Divisi *Compliance & Fraud Investigation* menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memantau penyelesaian audit yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK Audit Konvensional).
2. Mengelola dan memantau pelaporan *Dishonest Unlawful Act* (DUA) untuk dilaporkan kepada Direksi setiap bulannya.
3. Memastikan kewajiban Perseroan terhadap peraturan baru telah diimplementasikan.
4. Memastikan kewajiban pelaporan Perseroan disampaikan secara tepat waktu.
5. Memastikan kebijakan dan kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
6. Mengimplementasikan Strategi *Anti-Fraud*, yang meliputi:
   a. Memperbarui Pedoman dan Kebijakan *Anti-Fraud* serta melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan;
   b. Melakukan pelaporan penerapan *Anti-Fraud* kepada Otoritas Jasa Keuangan; dan
   c. Melaksanakan pelatihan *Anti-Fraud*.

Profile of Head of Compliance & Fraud Investigation Division

In 2024, the Head of Compliance & Fraud Investigation Division was held by Johana Louhenapessy, as stated in the Board of Directors' Decision Letter No. 078/PL-AJSMSIG/SK/V/2020, dated April 16, 2020. The complete profile of the Head of Compliance & Fraud Investigation Division can be found in the Company Profile chapter under the Profile of Executive Officer section.

Compliance Function Work Program

In 2024, the Compliance & Fraud Investigation Division carried out the following duties and responsibilities:

1. Monitoring the completion of audits conducted by the Financial Services Authority (OJK Conventional Audit).
2. Managing and monitoring the reporting of Dishonest Unlawful Acts (DUA) to be submitted to the Board of Directors on a monthly basis.
3. Ensuring the Company's obligations related to new regulations are being implemented.
4. Ensuring the Company's reporting obligations are being submitted in a timely manner.
5. Ensuring the Company's policies and business activities are in compliance with applicable laws and regulations.
6. Implementing the Anti-Fraud Strategy, including:
   a. Updating the Anti-Fraud Guidelines and Policy and reporting them to the Financial Services Authority;
   b. Reporting the implementation of Anti-Fraud measures to the Financial Services Authority; and
   c. Conducting Anti-Fraud training programs.

Fungsi Manajemen Risiko

Fungsi Manajemen Risiko dibentuk sebagai unit independen yang berperan dalam mengarahkan praktik-praktik pengelolaan risiko di dalam Perseroan dan bersama manajemen melakukan identifikasi, pengukuran, evaluasi, dan penanganan risiko-risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan Perseroan.

Risk Management Function

The Risk Management Function is established as an independent unit that plays a role in directing risk management practices within the Company and in collaboration with management, identifies, measures, evaluates and handles risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's objectives.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Manajemen Risiko

Berikut tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh Fungsi Manajemen Risiko.

1. Mengembangkan kebijakan atau pedoman manajemen risiko, serta menyusun metode pengukuran risiko.
2. Bersama-sama dengan Direksi dan seluruh lini divisi, melakukan identifikasi risiko pada kegiatan usaha Perseroan.
3. Memantau pelaksanaan strategi manajemen risiko yang telah disusun oleh Direksi.
4. Memantau posisi risiko Perseroan secara keseluruhan terhadap selera risiko yang telah ditetapkan, melakukan pengujian dengan menggunakan skenario atau asumsi kondisi tidak normal, serta melakukan pengujian dengan menggunakan data historis.
5. Memantau secara berkala terhadap proses manajemen risiko yang dilakukan Perseroan.
6. Memberikan rekomendasi kepada Perseroan mengenai pelaksanaan manajemen risiko.
7. Menyusun serta menyampaikan laporan profil risiko kepada Direksi melalui Komite Manajemen Risiko secara berkala.

Duties and Responsibilities of Risk Management Function

The following are the duties and responsibilities carried out by the Risk Management Function.

1. Developing risk management policies and guidelines, as well as establishing risk measurement methodologies.
2. Cooperating with the Board of Directors and all business divisions to identify risks associated with the Company's operations.
3. Monitoring the implementation of risk management strategies formulated by the Board of Directors.
4. Monitoring the Company's overall risk position in relation to its defined risk appetite, conducting stress tests using scenario-based or extreme condition assumptions, and performing historical data analysis.
5. Regularly monitoring the Company's risk management processes to ensure their effectiveness.
6. Providing recommendations to the Company regarding risk management implementation.
7. Preparing and submitting risk profile reports to the Board of Directors through the Risk Management Committee on a regular basis.

Struktur dan Kedudukan Fungsi Manajemen Risiko

Struktur dan kedudukan Fungsi Manajemen Risiko Perseroan dirancang untuk mendukung proses identifikasi, pengelolaan, dan mitigasi risiko yang efektif di seluruh aktivitas Perseroan. Fungsi ini memiliki peran strategis untuk melakukan proses manajemen risiko dilakukan dengan baik, sehingga risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dapat diidentifikasi sejak dini dan dikelola dengan tepat guna mendukung pencapaian tujuan bisnis. Struktur Fungsi Manajemen Risiko ditetapkan sebagai berikut:

Structure and Position of Risk Management

The structure and position of the Company's Risk Management Function are designed to support the process of effective risk identification, management, and mitigation throughout the Company's activities. This function has a strategic role to carry out the risk management process effectively, ensuring that risks faced by the Company can be identified early and managed appropriately to support the achievement of business objectives. The structure of the Risk Management Function is established as follows:



Profil Kepala Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Kepala Manajemen Risiko dijabat oleh Troy Steve Kipuw sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 003/PL-AJSMSIG/SK/I/2023. Profil lengkap Kepala Manajemen Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Pejabat Eksekutif.

Profile of Head of Risk Management

In 2024, the Head of Risk Management Function was held by Troy Steve Kipuw in accordance with the Board of Directors' Decision Letter No. 003/PL-AJSMSIG/SK/I/2023. The full profile of the Head of Risk Management Function can be seen in the Company Profile chapter of the Profile of Executive Officers section.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan merupakan mekanisme pengawasan yang berkesinambungan, mencakup keandalan Laporan Keuangan, ketersediaan Laporan Keuangan yang lengkap dan tepat waktu, serta evaluasi atas pelaporan keuangan. Selain aspek keuangan, sistem pengendalian internal juga bertujuan untuk memastikan tercapainya efisiensi dan efektivitas operasional serta kepatuhan terhadap regulasi.

Beberapa faktor utama yang menjadi dasar mekanisme sistem pengendalian internal di Perseroan meliputi lingkungan kontrol yang efektif melalui penerapan prinsip-prinsip GCG, pengelolaan risiko oleh manajemen Perseroan, kebijakan dan prosedur untuk unit bisnis utama dan unit pendukung yang dikembangkan, disetujui, dan ditinjau secara berkala, sistem informasi akuntansi yang memadai, serta pemantauan berkelanjutan terhadap efektivitas implementasi pengendalian internal secara keseluruhan.

The implementation of internal control system within the Company serves as a continuous monitoring mechanism, encompassing the reliability of Financial Statements, the availability of complete and timely Financial Statements, and the evaluation of financial reporting. In addition to financial aspects, the internal control system also aims to ensure the achievement of operational efficiency and effectiveness, as well as compliance with regulations.

Several key factors underpinning the Company's internal control system mechanism include an effective control environment through the implementation of GCG principles, risk management by the Company's management, policies and procedures for main business units and supporting units that are developed, approved, and reviewed periodically, an adequate accounting information system, and continuous monitoring of the effectiveness of the overall internal control implementation.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melaksanakan evaluasi atas sistem pengendalian internal melalui kegiatan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal terkait pengelolaan risiko. Evaluasi tersebut mencakup penilaian terhadap kecukupan dan efektivitas penerapan pengendalian internal sesuai dengan kerangka kerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Hasil audit tersebut kemudian disampaikan dan dibahas secara rutin dalam rapat Komite Audit.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

The Company conducts evaluations of its internal control system through activities carried out by the Internal Audit Unit related to risk management. These evaluations include assessing the adequacy and effectiveness of internal control implementation in accordance with the predetermined framework. The audit results are then regularly presented and discussed in Audit Committee meetings.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal yang dilaksanakan Perseroan sepanjang tahun 2024 telah cukup efektif dan memadai dalam memenuhi segala kebutuhan sesuai dengan skala dan kompleksitas usaha industri asuransi yang dijalankan. Kondisi tersebut ditunjukkan melalui pencapaian target dan kinerja oleh Direksi dan manajemen, serta penyediaan Laporan Keuangan yang reliabel.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners and Board of Directors assess that the Company's internal control system implemented throughout 2024 has been sufficiently effective and adequate to meet all requirements according to the scale and complexity of the insurance industry operated by the Company. This assessment is reflected in the achievement of targets and performance by the Board of Directors and management, as well as the provision of reliable Financial Statements.

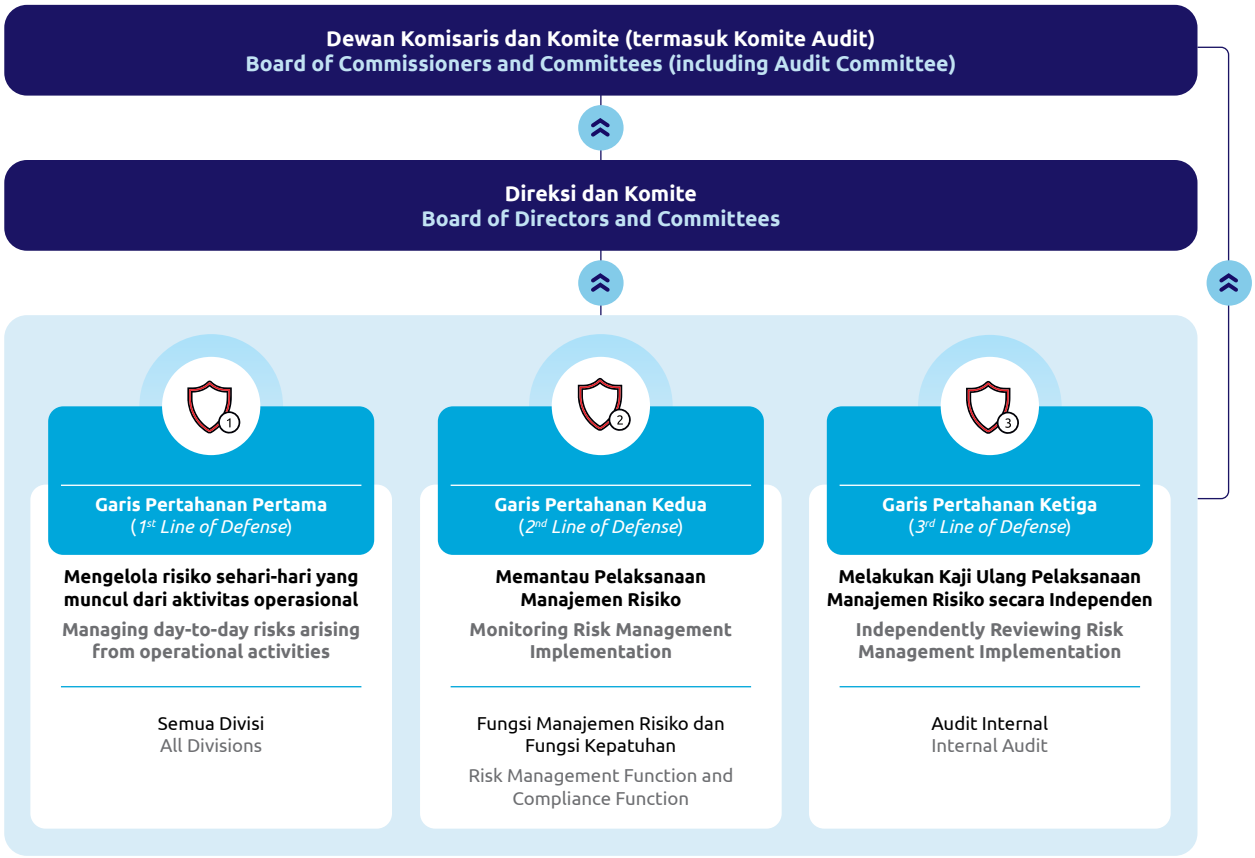
Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sistem atau Kebijakan Manajemen Risiko sebagai landasan Perseroan di dalam mengelola risiko di dalam aktivitas yang bersifat strategis dan operasional untuk membantu Perseroan mencapai tujuan Perseroan, baik jangka pendek maupun panjang. Proses identifikasi, pengukuran, evaluasi, pengendalian, dan pemantauan risiko dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa semua risiko yang dihadapi tetap dalam selera risiko (*risk appetite*) yang telah ditentukan perusahaan dan menjamin keselarasan antara peraturan yang berlaku dengan kebijakan, rencana, dan prosedur internal Perseroan. Proses ini diawasi langsung oleh Komite Manajemen Risiko dan Komite Pemantau Risiko, sesuai dengan Kebijakan Sistem Manajemen Risiko yang terakhir diperbarui pada 1 Juli 2024.

The Company's Risk Management System and Policies serve as the foundation for managing strategic and operational risks, ensuring that the Company effectively achieves both its short-term and long-term objectives. The processes of risk identification, measurement, evaluation, control, and monitoring are conducted regularly to ensure that all risks remain within the Company's predetermined risk appetite and align with applicable regulations, internal policies, plans, and procedures. These processes are directly supervised by the Risk Management Committee and the Risk Monitoring Committee in accordance with the Risk Management System Policy, which was last updated on July 1, 2024.

Sebagai bagian dari sistem ini, Perseroan juga mengadopsi model Tiga Garis Pertahanan (*Three Lines of Defense*) untuk mengatur akuntabilitas pelaksanaan manajemen risiko dan memfasilitasi independensi dan segregasi fungsi secara tepat. Model tersebut terdiri dari beberapa tingkat perlindungan untuk mengelola risiko dengan lebih efektif.

As part of this system, the Company also adopted the Three Lines of Defense Model, which establishes clear accountability in risk management implementation while ensuring independence and proper segregation of functions. This model consists of multiple layers of protection to enhance the effectiveness of risk management practices.

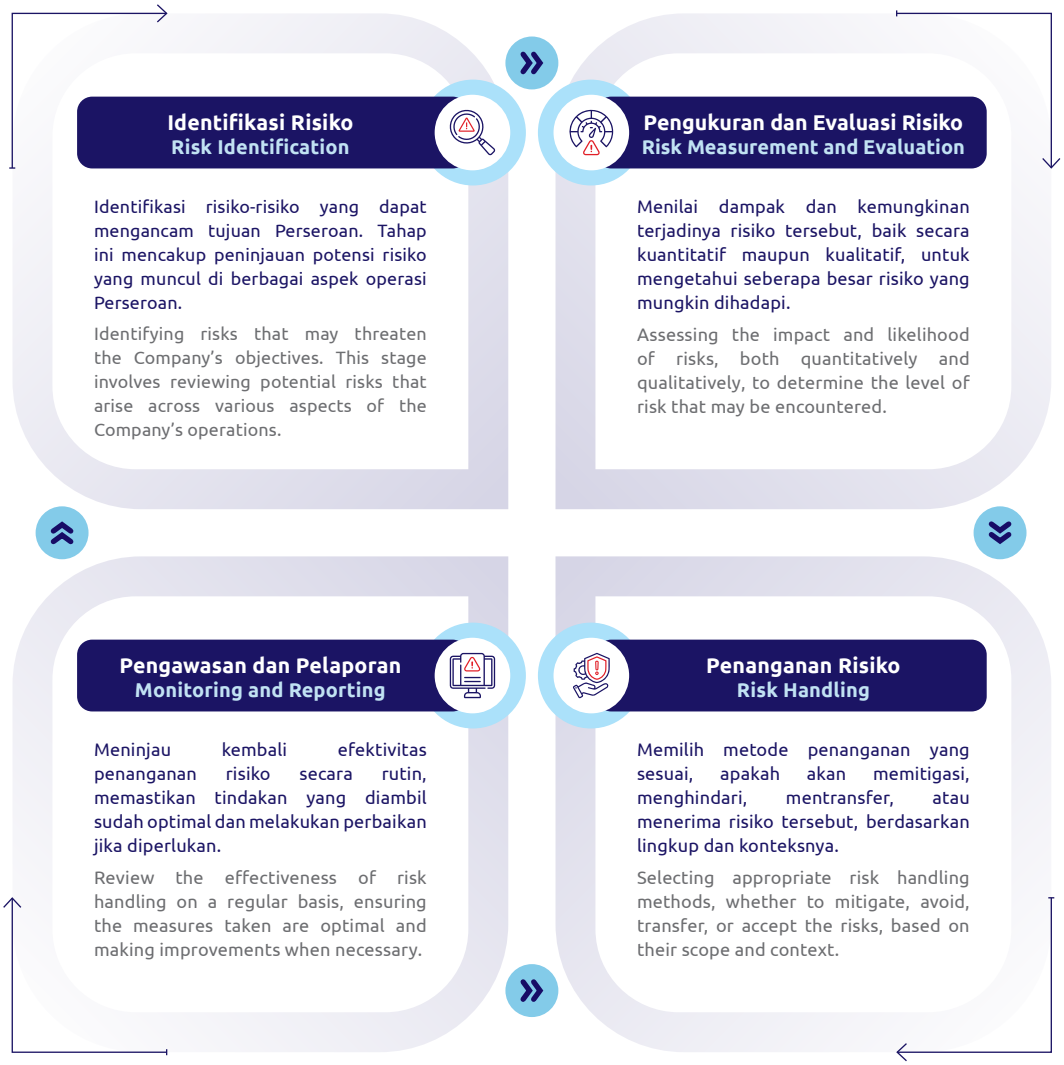


Proses Manajemen Risiko

Proses manajemen risiko Perseroan berlangsung dalam 4 tahap yang saling berkesinambungan untuk memastikan risiko teridentifikasi, dievaluasi, dan dikelola dengan tepat dalam mencapai tujuan Perseroan.

Risk Management Process

The Company's risk management process involves 4 continuous stages to ensure risks are identified, evaluated, and managed appropriately in achieving the Company's objectives.



Penerapan Manajemen Risiko

Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan manajemen risiko secara efektif dan berkesinambungan. Regulasi ini mewajibkan lembaga jasa keuangan non-bank untuk memiliki sistem manajemen risiko yang mencakup identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko guna memastikan stabilitas operasional dan perlindungan terhadap kepentingan nasabah.

Implementation of Risk Management

In order to comply with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020, the Company is committed to implementing risk management effectively and continuously. This regulation requires non-bank financial services institutions to have a risk management system that includes risk identification, measurement, monitoring, and control to ensure operational stability and protection of customer interests.

Perseroan diwajibkan untuk mengimplementasikan manajemen risiko secara efektif, yang paling tidak mencakup 4 pilar utama, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pengawasan aktif Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah.
2. Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penetapan limit risiko.
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko, serta sistem informasi manajemen risiko.
4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.

The Company is required to implement risk management effectively, which includes a minimum of 4 main pillars, described as follows:

1. Active supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board.
2. Adequacy of risk management policies and procedures and setting risk limits.
3. Adequacy of risk identification, measurement, control, and monitoring processes, as well as risk management information systems.
4. Comprehensive internal control system.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko yang memerlukan manajemen yang tepat guna menjaga stabilitas dan keberlanjutan usaha. Jenis-jenis risiko dan upaya mitigasinya diuraikan sebagai berikut:

Types of Risks and Mitigation Efforts

In its operations, the Company faces various risks that require proper management to maintain business stability and sustainability. The types of risks and their mitigation efforts are described as follows:

Risiko Strategis Strategic Risk	
Indikasi	Ketidaktepatan dalam pengambilan atau pelaksanaan keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.
Indication	Inaccuracy in strategic decision-making or implementation, as well as failure to anticipate changes in the business environment that could impact the achievement of Company objectives.
Upaya Mitigasi	Mengadakan rapat Komite Manajemen Risiko dan komite-komite pendukung Direksi guna memantau dan menganalisis pelaksanaan strategi bisnis. Selain itu, dilakukan perencanaan tindakan perbaikan pada proses pengendalian internal jika diperlukan. Hal ini bertujuan untuk memastikan adanya pemahaman bersama antara Direksi dan seluruh divisi terkait terhadap tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan bisnis Perseroan.
Mitigation Efforts	Hold meetings between the Risk Management Committee and the Board of Directors' supporting committees to monitor and analyze the implementation of business strategies. Additionally, corrective action plans for internal control processes are prepared if necessary. This aims to ensure a common understanding between the Board of Directors and relevant divisions regarding the objectives and targets to be achieved in the Company's business activities.
Risiko Operasional Operational Risk	
Indikasi	Terjadinya insiden dalam aktivitas operasional, kepuasan pelanggan dan mitra bisnis, perubahan peraturan yang berlaku, dinamika lingkungan, dan kebutuhan akan kualitas sumber daya manusia yang lebih unggul.
Indication	Incidents in operational activities, customer and business partner satisfaction, changes in applicable regulations, environmental dynamics, and the need for higher-quality human resources.
Upaya Mitigasi	Semua divisi wajib melakukan proses pengendalian internal yang menyeluruh, efektif, efisien, dan melakukan pengawasan secara berkala. Setiap aktivitas di dalam Perseroan wajib diatur dan didokumentasikan pada kebijakan, panduan, dan prosedur yang wajib direviu secara berkala, Dalam konteks memastikan kepuasan nasabah, secara berkala dilakukan rencana pengembangan layanan dengan menitikberatkan pada peningkatan efisiensi dan efektivitas proses, serta pemanfaatan teknologi sebagai solusi yang berfokus pada kepuasan dan kepercayaan nasabah.
Mitigation Efforts	All divisions are required to implement a comprehensive, effective, and efficient internal control process while conducting regular supervision. Every activity within the Company must be regulated and documented through policies, guidelines, and procedures, that must be reviewed periodically. In the context of ensuring customer satisfaction, service development plans are regularly carried out with an emphasis on increasing process efficiency and effectiveness, as well as utilizing technology as a solution that focuses on customer satisfaction and trust.
Risiko Asuransi Insurance Risk	
Indikasi	Kegagalan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya kepada pemegang polis, tertanggung, atau peserta sebagai akibat dari ketidakcukupan proses seleksi risiko, penetapan premi atau kontribusi, penggunaan reasuransi, dan/atau penanganan klaim.
Indication	The Company's failure to fulfill its obligations to policyholders, insured parties, or participants due to inadequacies in the risk selection process, premium or contribution setting, reinsurance utilization, and/or claims handling.
Upaya Mitigasi	Memastikan bahwa sifat bisnis asuransi, komposisi dan diversifikasi portofolio bisnis, serta struktur reasuransi berada dalam selera risiko Perseroan. Selain itu, proses seleksi risiko dan evaluasi liabilitas dalam pengelolaan asuransi dilakukan dengan cermat agar berjalan secara memadai. Perseroan juga mengelola operasional dukungan reasuransi dan pengelolaan klaim agar prosesnya berjalan dengan baik dan sesuai standar.
Mitigation Efforts	Ensure that the nature of the insurance business, the composition and diversification of the business portfolio, and the reinsurance structure remain within the Company's risk appetite. Additionally, the risk selection process and liability evaluation in insurance management are conducted thoroughly to ensure adequacy. The Company also manages the operations of reinsurance support and claims management to ensure that the process is sound and standardized.

Risiko Kredit
Credit Risk

Indikasi	Kegiatan kredit yang dapat mengakibatkan gagal bayar atau pailit, yang berpotensi memengaruhi stabilitas keuangan Perseroan.
Indication	Credit activities that may result in default or bankruptcy, potentially affecting the Company's financial stability.
Upaya Mitigasi	Mengurangi risiko aset investasi dengan mempertimbangkan kredibilitas pihak ketiga berdasarkan rekam jejaknya, menerapkan strategi penempatan aset pada prospek yang baik, dan mengidentifikasi proporsi instrumen investasi terhadap total investasi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
Mitigation Efforts	Mitigate investment asset risks by considering the credibility of third parties based on their track record, implementing asset placement strategies in promising prospects, and identifying the proportion of investment instruments to total investments in accordance with applicable regulatory provisions.

Risiko Pasar
Market Risk

Indikasi	Kerugian finansial akibat pergerakan variabel ekonomi yang bersifat sistematis, yang dapat memengaruhi portofolio investasi Perseroan.
Indication	Financial losses caused by systematic economic variable movements, which could affect the Company's investment portfolio.
Upaya Mitigasi	Melakukan evaluasi secara periodik atas kinerja efek, mengimplementasikan strategi diversifikasi portofolio, serta memastikan bahwa investasi yang dilakukan sesuai dengan rencana strategis jangka panjang.
Mitigation Efforts	Conduct periodic evaluations of securities performance, implement portfolio diversification strategies, and ensure investments are aligned with the Company's long-term strategic plans.

Risiko Likuiditas
Liquidity Risk

Indikasi	Perubahan dinamis dalam kondisi ekonomi global, seperti fluktuasi sektor perbankan, suku bunga, dan industri terkait lainnya, yang berpotensi memengaruhi kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek.
Indication	Dynamic changes in global economic conditions, such as fluctuations in the banking sector, interest rates, and other related industries, which may impact the Company's ability to meet short-term obligations.
Upaya Mitigasi	Menggunakan instrumen dan proporsi yang sesuai dengan strategi investasi yang telah ditetapkan, serta melakukan pengendalian terhadap laju pertumbuhan kewajiban dan pemantauan secara berkala.
Mitigation Efforts	Utilize instruments and proportions aligned with the established investment strategy while controlling liability growth rates and conducting regular monitoring.

Risiko Hukum
Legal Risk

Indikasi	Adanya potensi keputusan pengadilan yang dapat mengakibatkan kerugian finansial atau pidana kepada Perseroan.
Indication	The potential for court rulings that may result in financial losses or criminal liability for the Company.
Upaya Mitigasi	Melakukan tinjauan berkala terhadap perjanjian kerja sama dengan pihak lain, yang dilakukan oleh Divisi Legal serta konsultan hukum independen, apabila diperlukan. Selain itu, perjanjian-perjanjian yang ada terus diperbarui agar tetap sesuai dengan periode waktu yang berlaku serta sesuai standar dan ketentuan yang disepakati.
Mitigation Efforts	Conduct periodic reviews of cooperation agreements with third parties, conducted by the Legal Division and independent legal consultants, if necessary. Additionally, existing agreements are continuously updated to remain in accordance with the applicable time period and the agreed standards and provisions.

Risiko Kepatuhan
Compliance Risk

Indikasi	Ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.
Indication	Non-compliance with laws and/or regulations that may impact the Company's business continuity.
Upaya Mitigasi	Memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dalam setiap aktivitas usaha dan menginternalisasi budaya manajemen risiko kepatuhan di seluruh level organisasi. Selain itu, kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur kegiatan usaha diperiksa agar sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perseroan juga menerapkan prinsip tata kelola yang baik untuk menciptakan sistem yang harmonis dalam manajemen risiko kepatuhan.
Mitigation Efforts	Ensure compliance with applicable regulations in every business activity and internalize a compliance risk management culture across all organizational levels. Furthermore, business policies, provisions, systems, and procedures are reviewed to align with applicable regulations. The Company also applies good corporate governance principles to create a harmonious system for compliance risk management.

Risiko Reputasi Reputation Risk	
Indikasi **Indication**	Menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang disebabkan oleh persepsi negatif terhadap Perseroan. Declining stakeholder trust caused by negative perceptions of the Company.
Upaya Mitigasi **Mitigation Efforts**	Menerapkan strategi *branding* yang didukung oleh kajian memadai dan sesuai dengan visi, misi, serta rencana bisnis. Perseroan juga memperhatikan kinerja, profesionalisme, keunggulan nilai jual, dan daya saing dalam bisnis. Selain itu, proses penanganan keluhan dilakukan secara memadai dengan tujuan menjaga kepercayaan nasabah yang telah terjalin dengan baik. Langkah-langkah ini diambil untuk mempertahankan dan meningkatkan citra positif Perseroan di mata pemangku kepentingan. Implement branding strategies supported by adequate studies according to the Company's vision, mission, and business plans. The Company also prioritizes performance, professionalism, competitive advantages, and business competitiveness. Moreover, complaints are handled appropriately to maintain the well-established trust of customers. These measures aim to maintain and strengthen the Company's positive reputation among stakeholders.

Risiko Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Risks	
Indikasi **Indication**	Faktor-faktor lingkungan, sosial, atau tata kelola perusahaan yang dapat memengaruhi kinerja keuangan jangka panjang Perseroan. Environmental, social, or corporate governance factors that may affect the Company's long-term financial performance.
Upaya Mitigasi **Mitigation Efforts**	Memastikan koordinasi yang selaras antara semua divisi sebagai garis lini pertahanan pertama, fungsi kepatuhan dan manajemen risiko sebagai garis lini pertahanan kedua, serta Audit Internal sebagai garis lini pertahanan ketiga. Selain itu, Perseroan secara berkala melaporkan risiko kepada pihak otoritas untuk perbaikan GCG pada periode berikutnya, melaksanakan fungsi pengawasan secara rutin terkait kepatuhan atas temuan audit dan ketentuan baru, serta mengelola tim keuangan berkelanjutan. Dewan Komisaris dan Direksi juga secara aktif mengawasi penerapan RAKB. Penanganan terhadap pemberitaan negatif yang dapat memengaruhi kegiatan operasional juga dijalankan, dengan menerapkan strategi yang komprehensif dan konsisten di bawah pengawasan tim manajemen. Ensure well-coordinated alignment between all divisions as the first line of defense, compliance, and risk management functions as the second line of defense, and Internal Audit as the third line of defense. Additionally, the Company periodically reports risks to the authorities to improve GCG in the following period, conducts regular oversight functions to ensure compliance with audit findings and new provisions, and manages the sustainable finance team. The Board of Commissionersala and Board of Directors also actively oversee the implementation of the RAKB. Additionally, the Company handles negative publicity that may affect operations by implementing comprehensive and consistent strategies under the supervision of the management team.

Hasil Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan

Pada tahun 2024, hasil penilaian tingkat kesehatan Perseroan menunjukkan hasil nilai komposit pada peringkat 2 (dua) atau sedang rendah. Hal ini mencerminkan bahwa Perseroan mampu menjaga indikator-indikator keuangan dan non-keuangan sesuai standar yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, termasuk kecukupan modal, kualitas aset, rentabilitas, likuiditas, dan sensitivitas terhadap risiko. Dengan penerapan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang optimal, Perseroan berhasil mencapai tingkat kesehatan yang sesuai atau bahkan melampaui persyaratan peraturan, memberikan keyakinan atas keberlanjutan bisnis dan komitmen terhadap pemangku kepentingan.

Company's Soundness Level Assessment Results

In 2024, the Company's soundness assessment results indicated a composite rating of 2 (two) or categorized as moderately low. This reflects the Company's ability to maintain financial and non-financial indicators in accordance with the standards set by the Financial Services Authority, including capital adequacy, asset quality, profitability, liquidity, and sensitivity to risks. By implementing prudential principles and optimal risk management, the Company successfully achieved a soundness level that meets or even exceeds regulatory requirements, ensuring business sustainability and demonstrating commitment to stakeholders.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan menunjukkan bahwa sistem ini telah berjalan secara optimal dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengendalikan berbagai risiko yang berpotensi memengaruhi operasional dan kinerja keuangan. Melalui evaluasi berkala dan penyesuaian terhadap perubahan kondisi internal maupun eksternal, Perseroan memastikan bahwa setiap langkah mitigasi risiko dilaksanakan secara konsisten dan sesuai dengan standar yang berlaku.

Review of the Effectiveness of Risk Management System

A review of the effectiveness of the Company's risk management system indicates that it has been operating optimally in identifying, assessing, and controlling various risks that could impact operations and financial performances. Through periodic evaluations and adjustments to internal and external conditions, the Company ensures that each risk mitigation measure is implemented consistently and in accordance with applicable standards.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan telah memadai dan mampu mendukung operasional yang berkelanjutan. Dengan pendekatan yang komprehensif dalam mengidentifikasi, mengukur, mengelola, dan memantau risiko, sistem ini memastikan bahwa setiap potensi risiko dapat dimitigasi secara efektif dan tepat waktu. Dewan Komisaris dan Direksi juga secara berkala melakukan evaluasi dan peninjauan atas sistem ini untuk menyesuaikan dengan perubahan lingkungan bisnis dan regulasi, sehingga risiko yang ada tidak mengganggu stabilitas dan pencapaian target strategis Perseroan.

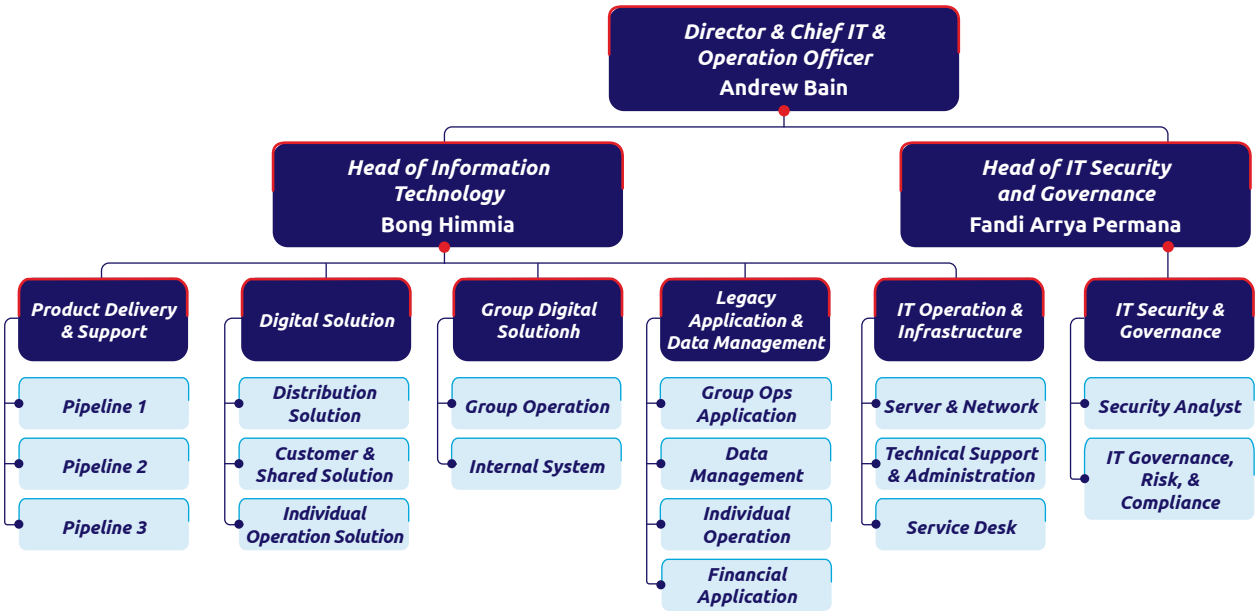
Statements of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors declare that the Company's risk management system is adequate and capable of supporting sustainable operations. With a comprehensive approach to identifying, measuring, managing, and monitoring risks, the system ensures that every potential risk is mitigated effectively and in a timely manner. The Board of Commissioners and Board of Directors also periodically evaluate and review this system to align with changes in the business environment and regulations, ensuring that existing risks do not disrupt the Company's stability and achievement of strategic targets.

Tata Kelola Teknologi Informasi
Information Technology Governance

Perkembangan Teknologi Informasi (TI) yang sangat dinamis mendorong Perseroan untuk senantiasa memastikan bahwa infrastruktur TI yang dimiliki telah efektif, efisien, dan optimal terhadap kebutuhan ruang lingkup usaha yang dijalankan. Upaya tersebut didasarkan pada tujuan bersama dalam menghadirkan sarana kemudahan dan kenyamanan, khususnya bagi nasabah. Teknis pengelolaannya dilakukan oleh unit khusus yang berada di bawah naungan Komite Teknologi Informasi dan Operasional, dengan struktur organisasi sebagai berikut:

The dynamic advancement of Information Technology (IT) has driven the Company to continuously ensure that its IT infrastructure remains effective, efficient, and optimized to support its business operations. These efforts align with the shared objective of enhancing convenience and comfort, particularly for customers. IT management is handled by a dedicated unit under the supervision of the Information Technology and Operations Committee, with the following organizational structure:



Optimalisasi Teknologi Informasi

Sebagai salah satu isu penting dalam industri asuransi jiwa, Perseroan terus memperkuat kemampuan dan kapasitas *cyber security* untuk lebih pro-aktif dalam meningkatkan keamanan TI dalam mengantisipasi ancaman *cyber,* dan memitigasi risiko-risiko digital dengan memperbarui *platform,* insiden manajemen, serta pengujian keamanan secara reguler pada aplikasi. Penyederhanaan alur proses kerja juga dilakukan terutama pada pengembangan (proyek terkait TI) dan perubahan fungsi/organisasi untuk dapat mendukung perkembangan bisnis perusahaan.

Untuk mendukung agar bisnis Perseroan dapat berjalan dengan baik, maka tim IT terus melakukan optimalisasi digital dengan pembaruan infrastruktur, peningkatan keamanan dunia maya, pencegahan gangguan, serta pemulihan bencana untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi. Hal ini juga dievaluasi secara berkala untuk memastikan semuanya sesuai dengan strategi perusahaan.

Platform Digital

Berikut ini merupakan berbagai aplikasi yang telah dikembangkan Perseroan:

1. VEGA by MSIG Life
   VEGA by MSIG Life dirilis pada semester keempat tahun 2021 dengan menawarkan fitur yang memudahkan nasabah untuk mendapatkan semua detail polis dan manfaat produk tanpa harus menghubungi *Customer Service*, melakukan transaksi finansial, seperti *top-up, switching,* penarikan, pembayaran premi, serta *claim submission* kapan dan di mana saja. Aplikasi ini dapat diunduh dengan mudah untuk jenis Android maupun iOS.
2. ORION by MSIG Life
   ORION pertama kali hadir pada tanggal 14 Juli 2021 sebagai media tenaga pemasar melakukan *submit* Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ), melacak proses SPAJ, serta memantau pencapaian tenaga pemasar. Hingga kini, ORION telah diunduh sebanyak lebih dari sepuluh ribu pengguna.
3. CERES
   Corporate Employee Reservation and Engagement System (CERES) pertama kali dirilis pada tanggal 3 September 2021 untuk karyawan Perseroan agar dapat tetap terhubung dan berkolaborasi dengan mudah.
4. MyFit+
   MYFit+ merupakan *platform* digital terbaru dari MSIG Life yang resmi diluncurkan pada tanggal 11 Oktober 2023. Aplikasi tersebut memungkinkan pengguna untuk dapat memantau aktivitas harian dan kondisi usia biologis, yang dilengkapi dengan fitur pemantau aktivitas fisik seperti *steps count*. Hingga kini, MyFit+ berhasil diunduh sebanyak lebih dari lima puluh ribu pengguna.

Optimization of Information Technology

As a key issue in the life insurance industry, the Company continues to enhance its cybersecurity capabilities and capacity by taking a proactive approach to strengthening IT security in anticipation of cyber threats and mitigating digital risks. This includes updating platforms, incident management systems, and conducting regular security testing on applications. Streamlining the work process was also carried out, especially in development (IT-related projects) and functional/organizational changes to support the company's business development.

To support the Company's business, the IT team continues to perform digital optimization with infrastructure updates, cyber security enhancements, disruption prevention, and disaster recovery to ensure all key risks are identified, managed, and reported to the Board of Directors. These are also evaluated regularly to ensure they are in line with the company's strategy.

Digital Platforms

The following are various applications that the Company developed:

1. VEGA by MSIG Life
   VEGA by MSIG Life was released in the fourth semester of 2021 by offering features that make it easy for customers to get all policy details and product benefits without having to contact Customer Service, conduct financial transactions, such as top-ups, switching, withdrawals, premium payments, and claim submission anytime and anywhere. This application can be easily downloaded for both Android and iOS.
2. ORION by MSIG Life
   ORION was firstly introduced on July 14, 2021, ORION serves as a platform for sales agents to submit Life Insurance Application Forms (SPAJ), track application processes, and monitor sales performance. To date, ORION has been downloaded by over ten thousand users.
3. CERES
   The Corporate Employee Reservation and Engagement System (CERES) was launched on September 3, 2021, to facilitate seamless communication and collaboration among Company employees.
4. MyFit+
   MYFit+ is the latest digital platform from MSIG Life which was officially launched on October 11, 2023. The application allows users to monitor daily activities and biological age conditions, equipped with physical activity monitoring features such as steps count. To date, MyFit+ has been downloaded by more than fifty thousand users.

Auditor Eksternal
External Auditor

Kantor akuntan publik yang memeriksa Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024 adalah Kantor Akuntan Publik Puwantono, Sungkoro & Surja yang ditetapkan melalui RUPS Tahunan tanggal 25 Juni 2024 berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Akuntan Publik yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

The public accounting firm responsible for auditing the Company's Financial Statements for the 2024 financial year is Public Accounting Firm Puwantono, Sungkoro & Surja, appointed during the Annual GMS dated June 25, 2024, based on the proposal of the Board of Commissioners following the recommendation of the Audit Committee. The selection process was conducted in accordance with the Company's procurement policies and procedures. To ensure the independence and quality of the audit results, the appointed public accountant must not have any conflicts of interest with the Company.

Adapun informasi akuntan publik dan kantor akuntan publik yang telah melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

The information regarding the public accountants and public accounting firms that have audited the Company's Financial Statements over the past 5 years is disclosed as follows:

Tahun Buku Financial Year	Nama KAP KAP's Name	Nama Akuntan Accountant's Name	Jenis Jasa Type of Service	Biaya Fee (Rp)
2024	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global)	Ignatius Yokajaya	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan atas paket pelaporan grup ke Entitas Induk Perseroan Audit of the Company's Financial Statements and of the group reporting package to the Company's Parent Entity	5.600.000.000
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global)	Ignatius Yokajaya	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan atas paket pelaporan grup ke Entitas Induk Perseroan Audit of the Company's Financial Statements and of the group reporting package to the Company's Parent Entity	4.090.350.000
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global)	Muhammad Kurniawan	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	1.635.000.000

Keterangan / Remark:
Biaya jasa audit untuk tahun 2019 tidak termasuk *Out of Pocket Expense.* / The audit service fee for 2019 excluded Out of Pocket Expense.

Jasa Lain yang Diberikan

Selain audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024, Kantor Akuntan Publik Puwantono, Sungkoro & Surja tidak memberikan jasa lainnya.

Other Services Provided

In addition to the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 financial year, the Public Accounting Firm Puwantono, Sungkoro & Surja does not provide any other services.

Perkara Hukum Signifikan
Significant Legal Cases

Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan

Perkara hukum penting yang dihadapi Perseroan selama tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

Significant Cases Faced by the Company

Significant legal cases faced by the Company throughout 2024 are described as follows:

Permasalahan Hukum Legal Issues	Total Kasus Total Cases	
	Pidana Criminal	Perdata Civil
Telah selesai (telah mendapat putusan yang berkekuatan hukum tetap) Resolved (has obtained a final legal verdict)	-	2
Dalam proses penyelesaian di pengadilan dan di lembaga alternatif penyelesaian sengketa untuk kasus perdata In the process of resolution in court and alternative dispute resolution institutions for civil cases	-	18

Uraian mengenai perkara hukum signifikan yang dihadapi Perseroan, diuraikan sebagai berikut:

1. Pada bulan Januari 2022, Perseroan menjadi Tergugat 1 atas gugatan perdata tanggung renteng dengan No. Perkara 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd dan 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd di Pengadilan Negeri Manado. Tuntutan ganti rugi materiil yang diajukan dalam kedua gugatan di atas adalah sebesar Rp83,55 miliar, ganti rugi kehilangan keuntungan 5% per bulan dan denda keterlambatan 6% per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp100 miliar untuk kerugian immateriil.

   Kemudian, pada 6 Februari 2023, Pengadilan Negeri Manado telah menetapkan putusan dengan No. Perkara 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd dan 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd di mana Perseroan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kedua gugatan tersebut berupa ganti rugi materiil, yang terdiri dari ganti rugi uang premi yang telah dibayarkan sebesar Rp82,25 miliar, ganti rugi kehilangan keuntungan 5% per bulan dan denda keterlambatan 6% per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp50 miliar untuk kerugian immateriil.

   Atas Putusan Pengadilan Negeri Manado tersebut, Perseroan telah menggunakan hak hukumnya dengan mengajukan upaya hukum banding ke pengadilan tingkat lanjut pada Pengadilan Tinggi Manado pada tanggal 16 Februari 2023.

2. Pada 27 Juni 2023, Pengadilan Tinggi Manado telah menetapkan putusan dengan No. Perkara 92/PDT/2023/PT MND dan 101/PDT/2023/PT MND di mana Perseroan diputuskan untuk bertanggung jawab secara parsial atas kedua gugatan tersebut berupa pembayaran sebesar 50% dari total uang premi yang telah dibayarkan sebesar

The description of significant legal cases faced by the Company is as follows:

1. In January 2022, the Company was named as the 1st Defendant in joint and several civil lawsuits No. 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd and 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd at Manado District Court. The lawsuits demanded material compensation of Rp83.55 billion, loss of profit at 5% per month, late penalties at 6% per annum since May 2020 until the ruling is enforced, and Rp100 billion for immaterial damages.

   Subsequently, on February 6, 2023, Manado District Court issued rulings No. 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd and 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd, declaring the Company jointly liable for both lawsuits in the form of material damages, consisting of compensation for premiums paid of Rp82.25 billion, compensation for loss of profits of 5% per month, and 6% late penalty per year from May 2020 until the verdict is executed, and Rp50 billion for immaterial losses.

   In response to Manado District Court Decision, the Company exercised its legal rights by filing an appeal to the Manado High Court on February 16, 2023.

2. On June 27, 2023, Manado High Court issued decisions No. 92/PDT/2023/PT MND and 101/PDT/2023/PT MND, where the Company was considered to be partially responsible for the two lawsuits in the form of payment of 50% of the total premium paid of Rp82.25 billion, compensation for lost profits of Rp4 billion per month

Rp82,25 miliar, ganti rugi kehilangan keuntungan sebesar Rp4 miliar per bulan sejak Mei 2020 sampai dengan putusan berkekuatan hukum tetap dan denda keterlambatan sebesar Rp2 miliar per tahun sejak 2020 sampai dengan putusan berkekuatan hukum tetap, dan pembayaran sebesar 50% dari Rp20 miliar untuk kerugian immateriil.

from May 2020 until the verdict is legally binding and late fees of Rp2 billion per year from 2020 until the verdict is legally binding, and payment of 50% of Rp20 billion for immaterial losses.

Atas Putusan dari Pengadilan Tinggi Manado tersebut, Perseroan menggunakan hak hukumnya dengan mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung pada tanggal 20 Juli 2023.

In response to Manado District Court Decision, the Company filed a cassation appeal to the Supreme Court on July 20, 2023.

Mahkamah Agung telah mengeluarkan Putusan Kasasi No. 631 K/Pdt/2024 tanggal 7 Maret 2024 dan Putusan Kasasi No. 621 K/Pdt/2024 tanggal 27 Maret 2024. Dalam putusan Mahkamah Agung yang telah berkekuatan hukum tetap tersebut, telah dinyatakan bahwa Perseroan tidak melakukan Perbuatan Melawan Hukum dan dibebaskan dari tanggung jawab ganti rugi.

The Supreme Court issued final rulings under Case No. 631 K/Pdt/2024 on March 7, 2024, and No. 621 K/Pdt/2024 on March 27, 2024. In the Supreme Court's decisions that have permanent legal force, it was confirmed that the Company did not commit any unlawful act and was released from responsibility for compensation.

3. Pada tanggal 30 Oktober 2024, Para Penggugat telah mengajukan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung atas kedua Putusan Kasasi tersebut. Selanjutnya, Perseroan telah menyampaikan Kontra Memori Peninjauan Kembali pada tanggal 17 Desember 2024.

3. On October 30, 2024, the Plaintiffs submitted a Judicial Review to the Supreme Court against the Cassation Decisions. Subsequently, the Company submitted a Counter-Memorial for Reconsideration on December 17, 2024.

   Saat ini Perseroan masih menunggu putusan atas Peninjauan Kembali tersebut. Perseroan telah membalik cadangan kewajiban litigasi sebesar Rp128,15 miliar yang dikreditkan pada pendapatan lain-lain. Manajemen berkeyakinan bahwa Putusan Peninjauan Kembali akan menguntungkan Perseroan.

   Currently, the Company is awaiting the decision of the Judicial Review. The Company has reversed its litigation provision of Rp128.15 billion, which has been recognized as other income. Management remains confident that the outcome of the Judicial Review will be favorable to the Company.

Perkara Penting yang Dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi yang sedang Menjabat

Pada tahun 2024, tidak terdapat perkara penting, baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan anggota Direksi.

Significant Cases Faced by current Members of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

In 2024, there were no significant legal cases, either civil or criminal, involving members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, and members of the Board of Directors.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, Perseroan menerima perintah tertulis dari Otoritas Jasa Keuangan terkait aduan dan keluhan nasabah, yang seluruhnya telah diselesaikan dengan baik sesuai ketentuan yang berlaku. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif lain dalam bentuk apapun yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau anggota Direksi.

In 2024, the Company received a written order from the Financial Services Authority regarding customer complaints and grievances, all of which were resolved appropriately in accordance with applicable regulations. Additionally, no administrative sanctions of any kind were imposed on members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and/or Board of Directors.

Kode Etik
Code of Ethics

Kode Etik Perseroan berpedoman pada *Compliment Manual* yang dirancang untuk memastikan bahwa seluruh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan karyawan memahami serta menerapkan prinsip-prinsip etika tinggi dalam menjalankan bisnis. Panduan ini membantu membentuk perilaku yang baik dalam interaksi dengan pelanggan, karyawan, pemegang saham, komunitas, agen, dan pihak lainnya.

The Company's Code of Ethics is derived from the Compliment Manual, which is designed to ensure that all members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and employees understand and apply high ethical principles in conducting business. These guidelines help shape proper behavior in interactions with customers, employees, shareholders, the community, agents, and other parties.

Pokok-Pokok Kode Etik

Berikut pokok-pokok Kode Etik Perseroan sebagai panduan etika bagi seluruh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan karyawan dalam menjalankan bisnis.

Principles of the Code of Ethics

The following are the key points of the Company's Code of Ethics, which serves as a guideline for all members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and employees in conducting business.

Aspek Aspect	Uraian Description
Pelanggan **Customers**	Perseroan memberikan layanan solusi risiko berkualitas tinggi dengan kepuasan pelanggan sebagai dasar untuk semua tindakan. The Company provides high quality risk solution services with customer satisfaction as the basis for all actions.
Karyawan **Employees**	Perseroan menyediakan tempat kerja yang menstimulasi dan dapat diterima karyawan guna menjaga organisasi agar tetap kuat dan sukses. The Company provides a stimulating workplace that is acceptable to employees to keep the organization strong and successful.
Pemegang Saham **Shareholders**	Perseroan memenuhi harapan para pemegang saham dengan memperluas nilai perusahaan dan memberikan hasil yang sesuai. The Company fulfils Shareholders' expectations by expanding corporate value and delivering results accordingly.

Aspek Aspect	Uraian Description
Komunitas **Community**	Perseroan memelihara hubungan baik dengan komunitas lokal dan internasional, serta menjalin kerja sama untuk kemajuan bersama sebagai anggota komunitas. The Company maintains good relationship with local and international communities and cooperates for mutual progress as community members.
Agen **Agents**	Perseroan bekerja untuk mencapai kemakmuran bersama melalui kolaborasi dengan keagenan yang merupakan mitra bisnis penting. The Company works to achieve mutual properity through collaboration with agencies which are important business partners.
Lingkungan **Environment**	Perseroan turut serta membantu, melindungi, dan meningkatkan lingkungan global untuk kepentingan generasi masa depan. The Company participates in helping, protecting, and improving the global environment for the benefit of future generations.
Mitra Bisnis (Kontraktor, Pemasok, dan Lain-lain) **Business Partners (Contractors, Supplier, and Others)**	Perseroan mempertahankan hubungan yang sehat dengan mitra bisnis dan bekerja sama untuk memenuhi tanggung jawab kepada masyarakat. The Company maintains healthy relationship with business partners and works together to fulfill its responsibility to community.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Perseroan secara berkelanjutan mensosialisasikan Kode Etik kepada seluruh karyawan untuk diterapkan dalam setiap operasional usaha. Sosialisasi ini dilakukan melalui *e-learning Code of Conduct* sejak hari pertama karyawan bergabung, penandatanganan persetujuan tertulis, dan pelatihan wajib Kode Etik setiap tahun. Sebagai bagian dari upaya penegakan, Perseroan memberikan sanksi yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran bagi setiap pelanggar Kode Etik.

Forms of Dissemination of the Code of Ethics and Enforcement Efforts

The Company continuously disseminates the Code of Ethics to all employees for application in every business operation. This dissemination is carried out through e-learning on the Code of Ethics from the first day an employee joins, written agreement signing, and mandatory annual training on the Code of Ethics. As part of the enforcement efforts, the Company imposes sanctions tailored to the level of violation for any breach of the Code of Ethics.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Tingkatan Organisasi

Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh karyawan Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Seluruh insan Perseroan juga wajib menandatangani pernyataan tertulis Kode Etik sebagai bentuk komitmen dan kepatuhan terhadap Peraturan Perusahaan, Kode Etik, dan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Statement that the Code of Ethics Applies to All Levels of the Organization

The Company's Code of Ethics applies to all employees, including the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors. All the Company's personnel are also required to sign a written statement of the Code of Ethics as a form of commitment and compliance with the Company Regulations, the Code of Ethics, and all applicable laws and regulations.

Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Karyawan

Policy on Long-Term Incentives for the Board of Directors and/or Employees

Perseroan telah meluncurkan program kepemilikan saham bagi manajemen dan karyawan sebagai bagian dari kebijakan insentif jangka panjang. Program ini dirancang untuk memberikan penghargaan dalam bentuk manfaat tunai kepada Direksi dan karyawan. Manfaat tunai yang diberikan harus diinvestasikan kembali dalam saham Perseroan dan disimpan selama 2 tahun (24 bulan). Saham tersebut baru akan dapat dicairkan jika karyawan tetap bertahan di Perseroan hingga periode berakhir. Berikut rincian dari program tersebut.

The Company has launched a stock ownership program for management and employees as part of its long-term incentive policy. This program is designed to provide cash benefits to the Board of Directors and employees. The cash benefits provided must be reinvested in the Company's shares and held for 2 years (24 months). The shares will only be redeemable if the employee remains with the Company until the end of the period. The following are the details of the program.

Aspek Aspect	Uraian Description
Periode Program Program Period	1 tahun (Juli 2024 - Juni 2025) 1 year (July 2024 - June 2025)
Periode *Lock-Up* Lock-Up Period	2 tahun 2 years
Jumlah Karyawan yang Akan Mendapatkan Penghargaan Number of Employees to Receive Awards	101 karyawan 101 employees
Estimasi Jumlah Biaya Program Estimated Program Costs	Program akan dilaksanakan sesuai dengan salah satu dari 3 skenario berikut. The program will be implemented according to one of the following 3 scenarios.

Skenario Scenario	Kisaran Harga per Lembar Saham Range of Price per Stock	Biaya Maksimal Maximum Costs
1.	Rp50,00 – Rp5.999,00	• Rp5.999,00 x 100 saham x 88 orang x 12* = Rp633.494.400,00 maksimal. • Rp5.999,00 x 200 saham x 13 orang x 12* = Rp187.168.800,00 maksimal. • Rp5,999 x 100 shares x 88 people x 12* = Rp633,494,400 maximum. • Rp5,999 x 200 shares x 13 people x 12* = Rp187,168,800 maximum.
2.	Rp6.000,00 – Rp9.999,00	• Rp9.999,00 x 100 saham x 88 orang x 6* = Rp527.947.200,00 maksimal. • Rp9.999,00 x 200 saham x 13 orang x 6* = Rp155.984.400,00 maksimal. • Rp9,999 x 100 shares x 88 people x 6* = Rp527,947,200 maximum. • Rp9,999 x 200 shares x 13 people x 6* = Rp155,984,400 maximum.
3.	> Rp9.999,00	• Rp15.000,00 x 100 saham x 88 orang x 4* = Rp528.000.000,00 maksimal. • Rp15.000,00 x 200 saham x 13 orang x 4* = Rp156.000.000,00 maksimal. • Rp15,000 x 100 shares x 88 people x 4* = Rp528,000,000 maximum. • Rp15,000 x 200 shares x 13 people x 4* = Rp156,000,000 maximum.

* 12/6/4 adalah kemungkinan frekuensi maksimal, frekuensi pengalokasian saham akan berkurang jika harga saham naik (mengikuti skenario disediakan). / 12/6/4 is the maximum possible frequency, the frequency of stock allocation will decrease if the stock price rises (according to the provided scenario).

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Share Ownership Program for Management and/or Employees

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) maupun oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP).

In 2024, the Company did not have a share ownership program, either by management (management stock ownership program/MSOP) or by employees (employee stock ownership program/ESOP).

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 04 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, di mana Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan terbuka wajib melaporkan kepemilikan dan perubahan saham, baik langsung maupun tidak langsung, kepada Otoritas Jasa Keuangan jika jumlahnya minimal 5% dari total saham. Laporan ini harus disampaikan dalam 5 hari kerja setelah perubahan terjadi, mencakup informasi lengkap transaksi.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report their stock ownership and/or any changes in stock ownership, both direct and indirect, to the Company within the deadline set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 04 of 2024 on Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares of Public Companies and Reports on Share Collateral Activities of Public Companies, in which the Board of Commissioners and Board of Directors of public companies are required to report their stock ownership and changes in ownership, either directly or indirectly, to the Financial Services Authority if the amount is at least 5% of the total shares. This report must be submitted within 5 working days after the change occurs, including complete transaction information.

Pada tahun 2024, Perseroan melalui *Corporate Secretary* telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, yang sekaligus mempertegas bahwa sepanjang tahun tersebut tidak terdapat anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan.

In 2024, the Company, through the Corporate Secretary, submitted monthly reports related to the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors through e-reporting to the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange, which also emphasizes that during the year there were no members of the Board of Directors or Board of Commissioners who owned shares in the Company.

Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan.

Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

The information related to the share ownership of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the Company Profile section.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan prinsip GCG, Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) dengan nama MSIG SpeakUp. MSIG SpeakUp sendiri merupakan sarana yang memberikan kesempatan bagi karyawan dan/atau pihak eksternal untuk menyampaikan laporan, manakala ditemukan dugaan pelanggaran yang didukung dengan bukti/data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

As an effort to support the implementation of GCG principles, the Company has implemented a whistleblowing system (WBS) named MSIG SpeakUp. MSIG SpeakUp is a platform that provides an opportunity for employees and/or external parties to submit reports when suspected violations are found, supported by accountable evidence/data/information.

Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pertanyaan, laporan pengaduan atas pelanggaran, atau dugaan terjadinya pelanggaran di dalam Perseroan dapat dilaporkan melalui MSIG SpeakUp. Selain itu, sarana atau media yang digunakan dalam MSIG SpeakUp tersedia 24 jam sehari dan 365 hari dalam setahun.

Method of Submission and Party Managing Complaints

Questions, reports of violations, or suspected violations within the Company can be reported through MSIG SpeakUp. Additionally, the platform used in MSIG SpeakUp is available 24 hours a day, 365 days a year.

MSIG

E-mail	report@msigspeakup.com
Hotline	(021) 5092 8905
PO BOX	2621 JKP 10026
Situs Web Website	msigspeakup.com
SMS dan / and WhatsApp	0811 1997 6961

Untuk mengelola pengaduan, Perseroan membentuk Tim WBS yang terdiri dari Kepala Unit Audit Internal, Kepala Kepatuhan, dan Kepala Legal. Kedudukan Tim WBS sendiri berada di bawah Divisi Audit, Kepatuhan, dan Legal.

To manage complaints, the Company established a WBS Team consisting of the Head of Internal Audit Unit, Head of Compliance, and Head of Legal. The position of WBS Team is under the Audit, Compliance, and Legal Division.

Jenis Pelanggaran yang dapat Dilaporkan

Jenis pelanggaran yang dapat disampaikan melalui MSIG SpeakUp meliputi:

Types of Violations that can be Reported

Types of violations that can be reported through MSIG SpeakUp include:

- Pengungkapan informasi pelanggan dan/atau nasabah tanpa izin.
  Unauthorized disclosure of customer and/or client information.
- Pengungkapan strategi atau masalah Perseroan tanpa izin.
  Unauthorized disclosure of Company strategies or issues.
- Pelanggaran terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan, perpajakan, Undang-Undang Anti-suap, dan tindakan korupsi.
  Violation of Financial Services Authority regulations, taxation, Anti-bribery Law, and corruption actions.
- Setiap jenis tindakan pelecehan yang bersifat pribadi.
  Any form of personal harassment.

Sosialisasi WBS

Kebijakan WBS telah diunggah di situs web resmi Perseroan dan dikomunikasikan secara luas oleh Departemen Sumber Daya Manusia kepada seluruh Direktur, karyawan, dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Perseroan. Penyampaian kebijakan ini dilakukan melalui surat elektronik serta dipublikasikan di papan pengumuman Perseroan.

WBS Dissemination

The WBS policy has been uploaded to the Company's official website and communicated extensively by the Human Resources Department to all members of the Board of Directors, employees, and other parties related to the Company. The policy has been disseminated through email and published on the Company's bulletin board.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan atas identitas pelapor yang memanfaatkan mekanisme MSIG SpeakUp. Tindak lanjut atas setiap aduan atau laporan melalui MSIG SpeakUp dilakukan Perseroan dengan mengedepankan kerahasiaan dan asas praduga tak bersalah. Tujuannya yaitu untuk mendorong para pihak memiliki keberanian dan merasa aman dalam menyampaikan laporan pelanggaran tanpa ada rasa takut atau khawatir.

Protection for Whistleblower

The Company guarantees protection of the identity of whistleblowers utilizing MSIG SpeakUp mechanism. Follow-up actions on each complaint or report made through MSIG SpeakUp are carried out by the Company with an emphasis on confidentiality and presumption of innocence. The aim is to encourage parties to feel confident and secure in reporting violations without fear or concern.

Penanganan Pengaduan

Prosedur penanganan pengaduan, termasuk keluhan, laporan, atau informasi terkait praktik ilegal, dilakukan melalui 2 tahap utama. Pertama, proses investigasi yang melibatkan penyelidikan awal untuk membuktikan kebenaran pengaduan sebelum diteruskan ke WBS. Kedua, pembuatan laporan WBS yang mencakup kesimpulan hasil investigasi, yang digunakan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Handling of Complaints

The complaint handling procedure consists of 2 main stages, including complaints, reports, or information regarding illegal practices. First, the investigation process involves an initial inquiry to verify the truth of the complaint before it is forwarded to the WBS. Second, a WBS report, including the investigation's conclusions, is prepared to determine further actions according to applicable regulations.

Jumlah Pengaduan yang Diterima dan Diproses

Jumlah pengaduan pelanggaran yang diterima Perseroan melalui MSIG SpeakUp di tahun 2024 sebagai berikut:

Number of Complaints Received and Processed

The number of violation complaints received by the Company through MSIG SpeakUp in 2024 is as follows:

Jenis Pelanggaran Type of Violation	Jumlah Pengaduan Number of Complaints	Tindak Lanjut Follow Up		
		Belum Diproses Unprocessed	Dalam Proses On Process	Selesai Diproses Finished Process
Kepatuhan Compliance	2	-	1	1
Pelecehan Harassment	5	-	2	3
Lainnya Others	1	-	-	1

Kebijakan Anti-Penyuapan, Korupsi, dan *Anti-Fraud*

Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud Policy

Kebijakan Anti-Penyuapan dan Korupsi

Untuk mencegah dan mengendalikan tindakan penyuapan serta korupsi di lingkungan Perseroan, kebijakan anti-penyuapan dan korupsi telah ditetapkan dan berlaku efektif sejak 23 Agustus 2021. Kebijakan ini mencakup seluruh insan Perseroan dan pihak ketiga yang berhubungan dengan Perseroan, guna memastikan bahwa tidak ada keterlibatan dalam bentuk apapun yang mengarah pada tindakan korupsi atau penyuapan.

Kebijakan ini melarang keras pemberian atau penerimaan gratifikasi, suap, atau keuntungan tidak sah lainnya, serta memberikan panduan kepada karyawan dan mitra bisnis mengenai situasi yang berpotensi melanggar kebijakan tersebut. Perseroan juga menyediakan saluran pelaporan resmi, seperti MSIG SpeakUp, untuk mendukung transparansi. Sebagai bentuk komitmen, seluruh karyawan diharuskan mengikuti pelatihan anti-penyuapan dan menandatangani pernyataan kepatuhan secara berkala, demi menjaga integritas dan reputasi Perseroan.

Anti-Bribery and Corruption Policy

To prevent and control bribery and corruption within the Company, an anti-bribery and corruption policy has been established and effective since August 23, 2021. This policy applies to all employees of the Company and third parties associated with the Company, to ensure that there is no involvement in any form that leads to corruption or bribery.

The policy strictly prohibits the giving or receiving gratuities, bribes, or other unauthorized benefits, and provides guidance to employees and business partners on situations that could potentially violate the policy. The Company also provides official reporting channels, such as MSIG SpeakUp, to support transparency. As a form of commitment, all employees are required to attend anti-bribery training and sign a compliance statement periodically, to maintain the Company's integrity and reputation.

Kebijakan *Anti-Fraud*

Perseroan menerapkan Kebijakan *Anti-Fraud* sebagai upaya tegas dalam mencegah dan menangani tindakan kecurangan yang dapat mengancam integritas dan kelangsungan operasional. Kebijakan ini diatur melalui Surat Keputusan Direksi No. 006/AJSMSIG-SK/II/2023, yang ditandatangani pada 22 Februari 2023, dengan tujuan membangun mekanisme pengendalian serta pencegahan terhadap berbagai bentuk fraud.

Fraud dalam kebijakan ini meliputi penyalahgunaan laporan keuangan, penyimpangan aset, tindakan korupsi, kolusi, penyuapan, penerimaan tidak sah, serta pembocoran informasi yang berpotensi merugikan Perseroan. Seluruh insan Perseroan wajib menjunjung tinggi kebijakan ini dan menjalankan prinsip kehati-hatian dalam setiap kegiatan, guna mendukung terciptanya lingkungan kerja yang transparan dan bebas dari praktik kecurangan.

Anti-Fraud Policy

The Company implements an Anti-Fraud Policy as a firm effort to prevent and address fraudulent actions that may threaten the integrity and continuity of operations. This policy is governed by the Board of Directors' Decision Letter No. 006/AJSMSIG-SK/II/2023, signed on February 22, 2023, with the aim of establishing control and prevention mechanisms against various forms of fraud.

Fraud in this policy includes misuse of financial statements, asset misappropriation, acts of corruption, collusion, bribery, unauthorized acceptance, and leakage of information that has the potential to harm the Company. All of the Company's personnel are required to uphold this policy and implement the precautionary principles in all activities to support the creation of a transparent work environment free from fraudulent practices.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Penyuapan, Korupsi, dan *Anti-Fraud* kepada Karyawan dan Manajemen

Sebagai bagian dari komitmen menjaga integritas dan transparansi, Perseroan setiap tahun menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi tentang kebijakan Anti-Penyuapan, Korupsi, dan *Anti-Fraud.* Kegiatan ini melibatkan seluruh karyawan dan manajemen, dengan tujuan memperkuat pemahaman mengenai risiko kecurangan serta dampak negatif dari tindakan penyuapan dan korupsi terhadap keberlanjutan usaha.

Selain itu, kampanye *anti-fraud* yang lebih luas juga dijalankan melalui pemasangan *banner "Anti-Fraud Awareness"* di lokasi-lokasi strategis, baik di area kantor maupun di luar kantor pusat non-operasional, sebagai pengingat visual akan pentingnya menjaga budaya kerja yang etis. Inisiatif ini memastikan agar seluruh individu dalam Perseroan secara aktif terlibat dalam upaya pencegahan kecurangan dan selalu menjunjung tinggi prinsip-prinsip kepatuhan dalam menjalankan tugasnya.

Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud Training/Dissemination to Employees and Management

As part of its commitment to maintaining integrity and transparency, the Company conducts annual training and dissemination on Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud policies. These activities involve all employees and management, aiming to strengthen understanding of fraud risks and the negative impact of bribery and corruption on business sustainability.

Furthermore, a broader anti-fraud campaign is implemented by placing "Anti-Fraud Awareness" banners in strategic locations, both within office areas and non-operational headquarters outside the office, as visual reminders of the importance of maintaining an ethical work culture. This initiative ensures that all individuals within the Company are actively engaged in fraud prevention efforts and consistently uphold compliance principles in their duties.

Jumlah Pengaduan yang Diterima dan Diproses

Pada tahun 2024, tidak terdapat pengaduan yang diterima dan diproses oleh Perseroan.

Number of Complaints Received and Processed

In 2024, the Company did not receive or process any complaints.

Kebijakan Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham dan *Insider Trading*

Fair Treatment to Shareholders and Insider Trading Policy

Kebijakan perlakuan adil terhadap pemegang saham merupakan bagian penting dari standar etika bisnis perusahaan yang bertujuan untuk memastikan keadilan dan transparansi dalam pengelolaan perusahaan. Setiap pemegang saham, tanpa memandang jumlah kepemilikan, memiliki hak yang sama dalam memperoleh informasi, perlindungan, serta berpartisipasi dalam pengambilan keputusan strategis.

Selain itu, Perseroan juga menerapkan kebijakan yang melarang Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan karyawan untuk memanfaatkan informasi atau pengetahuan yang umumnya tidak tersedia di pasar demi kepentingan pribadi. Kebijakan ini tertuang dalam kebijakan konflik kepentingan dan keterlibatan eksternal yang berlaku sejak tahun 2021.

The shareholder fair treatment policy is an important part of the Company's business ethics standards that aim to ensure fairness and transparency in the management of the company. Every shareholder, regardless of the amount of ownership, has equal rights in obtaining information, protection, and participating in strategic decision-making.

Besides, the Company also implements a policy that prohibits the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and employees from utilizing information or knowledge that is generally not available in the market for personal interests. This policy is contained in the conflict of interest and external engagement policy that has been in effect since 2021.

Kebijakan Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Policies

Komitmen Perseroan dalam melaksanakan GCG secara berkelanjutan diwujudkan melalui penyusunan kebijakan benturan kepentingan, yang tertuang dalam kebijakan konflik kepentingan dan keterlibatan eksternal yang berlaku sejak tahun 2021, serta kebijakan transaksi orang dalam yang diberlakukan sejak tahun 2020. Kebijakan tersebut bertujuan untuk menetapkan aturan, mengidentifikasi, mengurangi, dan mengelola potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul dalam kegiatan operasional bisnis Perseroan.

The Company's commitment to implementing GCG on an ongoing basis is reflected in the establishment of a conflict-of-interest policy outlined in the conflict of interest and external engagement policy that has been in effect since 2021 and the insider transaction policy that has been in effect since 2020. These policies aim to establish rules for identifying, mitigating, and managing potential conflicts of interest that may arise in the Company's business operations.

Rencana Strategis Perusahaan
Company's Strategic Plan

Rencana Strategis Perusahaan disusun sebagai panduan utama dalam mencapai visi dan misi jangka panjang, dengan mempertimbangkan perubahan dinamis dalam industri dan lingkungan bisnis. Rencana ini mencakup tujuan, prioritas, serta inisiatif strategis yang dirancang untuk memperkuat daya saing, mendorong inovasi, dan memastikan keberlanjutan usaha di masa depan. Melalui Rencana Strategis, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasional yang berfokus pada nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, sejalan dengan prinsip tata kelola yang baik serta praktik bisnis yang bertanggung jawab.

The Company's Strategic Plan serves as the primary guide for achieving its long-term vision and mission, considering the dynamic changes in the industry and business environment. This plan includes objectives, priorities, and strategic initiatives designed to enhance competitiveness, foster innovation, and ensure business sustainability in the future. Through its Strategic Plan, the Company is committed to conducting operations that deliver added value to stakeholders, in line with good corporate governance principles and responsible business practices.

Rencana Jangka Pendek dan Menengah

Target Jangka Pendek

Memasuki fase akhir implementasi strategi GREAT 2025, Perseroan berfokus pada peningkatan kinerja operasional dan jangka panjang dengan menerapkan prinsip GCG. Perseroan terus berupaya menjadi mitra terpercaya bagi nasabah dengan layanan prima dan berdasarkan nilai TRUST (*Timely, Reliable, Unique, Simple, and Touch of Human*). Pada tahun 2025, Perseroan akan:

1. Memperkuat kapasitas kanal distribusi yang ada serta memperluas jaringan melalui digital *marketing* dan kemitraan baru dengan institusi keuangan terkemuka di Indonesia.
2. Menyeimbangkan bauran produk untuk meningkatkan performa keuangan yang lebih sehat dan berkelanjutan.
3. Mengembangkan produk baru yang lebih beragam dan relevan dengan kebutuhan pasar.
4. Mengoptimalkan ekosistem digital untuk meningkatkan pelayanan nasabah dan efisiensi opersional teknologi terbaru dan *data analytics*.

Short- and Medium-Term Plans

Short-Term Targets

Entering the final phase of the implementation of the GREAT 2025 strategy, the Company focuses on improving operational and long-term performance by applying GCG principles. The Company continues to strive to be a trusted partner for customers with excellent service and based on TRUST (Timely, Reliable, Unique, Simple, and Touch of Human) values. In 2025, the Company will:

1. Strengthen the capacity of existing distribution channels and expand the network through digital marketing and new partnerships with leading financial institutions in Indonesia.
2. Balance the product mix to improve healthier and more sustainable financial performance.
3. Develop new products that are more diverse and relevant to market needs.
4. Optimize digital ecosystem to improve customer service and operational efficiency with the latest technology and data analytics.

5. Memperkuat kontrol internal dengan peningkatan fungsi audit dan manajemen risiko serta memperkuat budaya kepatuhan di seluruh lini perusahaan.
6. Mempersiapkan adaptasi terhadap regulasi baru, seperti Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 117, Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK), dan pemisahan unit syariah.

Target Jangka Menengah

Perseroan fokus pada penguatan fundamental perusahaan guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini dapat dicapai melalui:

1. Akselerasi pengembangan kanal distribusi dengan manajemen risiko yang ketat serta kontrol internal yang kuat;
2. Penguatan infrastruktur dan ekosistem digital untuk mendukung efisiensi bisnis dan layanan berbasis teknologi;
3. Implementasi ESG untuk mendukung keberlanjutan lingkungan dan bisnis;
4. Pembangunan struktur organisasi yang solid bagi perusahaan asuransi syariah terbaru, dengan dukungan teknologi, distribusi yang kuat, dan tenaga pemasar yang berkualitas.

Rencana Jangka Panjang

Perseroan menargetkan pertumbuhan pangsa pasar yang berkelanjutan melalui transformasi bisnis yang berorientasi pada digitalisasi dan inovasi produk. Dengan strategi ini, Perseroan akan:

1. Meningkatkan kapasitas digital yang terintegrasi untuk mendukung pelayanan nasabah dan pemangku kepentingan;
2. Memperkuat sinergi internal guna meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing di industri asuransi; dan
3. Menerapkan budaya kerja *agile* untuk meningkatkan fleksibilitas dan respons terhadap perubahan pasar.

5. Strengthen internal controls by enhancing audit and risk management functions and strengthening the culture of compliance throughout the company.
6. Prepare adaptation to new regulations, such as Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 117, Financial Sector Development and Strengthening Act (P2SK), and separation of sharia units.

Medium-Term Targets

The Company is focused on strengthening its fundamentals to ensure sustainable growth. This can be achieved through:

1. Acceleration of distribution channel development with strict risk management and strong internal control;
2. Strengthening infrastructure and digital ecosystem to support business efficiency and technology-based services;
3. Implementation of ESG to support environmental and business sustainability;
4. Building a solid organizational structure for a new Islamic insurance company, supported by technology, strong distribution, and qualified marketers.

Long-Term Plan

The Company targets sustainable market share growth through business transformation oriented towards digitalization and product innovation. Under this strategy, the Company will:

1. Enhance integrated digital capacity to support customer and stakeholder services;
2. Strengthen internal synergies to improve operational efficiency and competitiveness in the insurance industry; and
3. Implement an agile work culture to increase flexibility and response to market changes.

Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan

Transparency of Financial and Non-Financial Conditions

Perseroan telah menerapkan transparansi dalam melaporkan kondisi keuangan dan non-keuangan dengan menyusun, menyajikan, dan menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan serta pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Laporan kondisi keuangan dan non-keuangan juga dipublikasikan di situs resmi Perseroan, www.msiglife.co.id.

The Company has implemented transparency in reporting financial and non-financial conditions by preparing, presenting, and submitting the report to the Financial Services Authority and other stakeholders according to the applicable regulations. The financial and non-financial statements are also published on the Company's official website, www.msiglife.co.id.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan GCG di Perseroan dilaksanakan berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut di sepanjang tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

The implementation of GCG in the Company is carried out based on the Public Company Governance Guidelines stipulated in the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines throughout 2024 is described as follows:

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham
Aspect 1: Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Right

Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS.
Principle 1: Increasing the value of convening GMS.

Rekomendasi 1: Recommendation 1:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The public company has technical voting methods of procedures, either open or close, prioritizing independence, and interest of shareholders.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara dalam RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The Company has established voting procedures for the GMS as stipulated in the Articles of Association and other corporate regulations related to meeting conduct, which are communicated to shareholders at the beginning of the GMS.
Rekomendasi 2: **Recommendation 2:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the public company attend the Annual GMS.	**Penjelasan / Explanation** Seluruh anggota Direksi menghadiri RUPS Tahunan 2024. Namun beberapa anggota Dewan Komisaris tidak dapat hadir dalam RUPS Tahunan 2024. Meski demikian, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam RUPS telah diwakili oleh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan 2024. All members of the Board of Directors attended the 2024 Annual GMS. However, several members of the Board of Commissioners were unable to attend the 2024 Annual GMS. Nevertheless, the duties and responsibilities of the absent members of the Board of Commissioners were represented by those who attended the 2024 Annual GMS.
Rekomendasi 3: **Recommendation 3:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. A summary of the GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	**Terpenuhi / Complied** Ringkasan risalah RUPS tahun 2024 telah dimuat dalam situs web Perseroan dan tersedia juga ringkasan risalah RUPS dari tahun 2019. The summary of the 2024 GMS minutes has been published on the Company's website, along with summaries of GMS minutes dating back to 2019.

Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor.
Principle 2: Increasing the communication quality between the public company and shareholders or investors.

Rekomendasi 4: Recommendation 4:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The public company has communication policy with the shareholders or investors.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Komunikasi tersebut dilakukan melalui pelaksanaan RUPS dan paparan publik serta penyediaan informasi yang akurat melalui situs web, Laporan Tahunan, media sosial, dan narahubung Perseroan. The Company has established a communication policy with shareholders or investors. This communication is carried out through the GMS and public exposure, as well as the provision of accurate information via the Company's website, Annual Reports, social media, and designated contacts.
Rekomendasi 5: **Recommendation 5:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The public company discloses its policy on communication with Shareholders or investors on the website.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan komunikasi perusahaan dengan pemegang saham dan investor telah diungkapkan dalam situs web Perseroan. The Company's communication policy with shareholders and investors has been disclosed on its website.

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.
Principle 3: Strengthening the Board of Commissioners' membership and composition.

Rekomendasi 6: Recommendation 6:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners' members considers the public company's condition.	**Terpenuhi / Complied** Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. The determination of the Board of Commissioners' composition has been adjusted to the Company's conditions.
Rekomendasi 7: **Recommendation 7:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of Board of Commissioners' composition considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi / Complied** Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The current members of the Board of Commissioners have the expertise, knowledge, and experience required by the Company.

Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
Principle 4: Increasing the quality of implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities.

Rekomendasi 8: Recommendation 8:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan menggunakan metode *self-assessment* dan dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dan telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The Company has a policy for assessing the Board of Commissioners' performance using the self-assessment method and is carried out consistently every year and has been disclosed in the discussion of Good Corporate Governance chapter.
Rekomendasi 9: **Recommendation 9:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the public company's Annual Report.	**Terpenuhi / Complied** Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The implementation of the Board of Commissioners' performance assessment has been disclosed in the discussion of Good Corporate Governance chapter.
Rekomendasi 10: **Recommendation 10:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if involved in financial crime.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The policy related to the resignation of the Board of Commissioners, if involved in financial crimes, has been regulated in the Board of Directors Charter.
Rekomendasi 11: **Recommendation 11:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee performing nomination and remuneration functions prepares the succession policy for the nomination process of the Board of Directors' members.	**Terpenuhi / Complied** Komite Remunerasi dan Nominasi telah memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Remuneration and Nomination Committee has a succession policy for nominating members of the Board of Directors.

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi
Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors

Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.
Principle 5: Strengthening the Board of Directors' membership and composition.

Rekomendasi 12: Recommendation 12:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors' members considers the public company's condition and effectiveness in decision-making.	**Terpenuhi / Complied** Penentuan komposisi Direksi telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. The determination of the Board of Directors' composition has been adjusted to the Company's conditions.

Rekomendasi 13: Recommendation 13:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of Board of Directors' composition considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi / Complied** Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The current members of the Board of Directors have the expertise, knowledge, and experience required by the Company.
Rekomendasi 14: **Recommendation 14:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting.	**Terpenuhi / Complied** Anggota Direksi yang bertanggung jawab terhadap akuntansi dan keuangan telah memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang tersebut. Members of the Board of Directors who are responsible for accounting and finance have the knowledge and experience in the aforementioned fields.

Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
Principle 6: Increasing the quality of implementation of Board of Directors' duties and responsibilities.

Rekomendasi 15: Recommendation 15:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian kinerja Direksi yang dilakukan menggunakan metode *self-assessment* dan dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dan telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The Company has a policy of assessing the Board of Directors' performance using the self-assessment method, that is carried out consistently every year and has been disclosed in the discussion of Good Corporate Governance chapter.
Rekomendasi 16: **Recommendation 16:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the public company's Annual Report.	**Terpenuhi / Complied** Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The implementation of the Board of Directors' performance assessment has been disclosed in the discussion of Good Corporate Governance chapter.
Rekomendasi 17: **Recommendation 17:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of the Board of Directors' members if involved in financial crime.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan pengunduran diri Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Pedoman Kerja Direksi. The policy related to the resignation of the Board of Directors, if involved in financial crimes, has been regulated in the Board of Directors' Work Guidelines.

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan
Aspect 4: Stakeholders Participation

Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.
Principle 7: Increasing the corporate governance aspect through stakeholders' participation.

Rekomendasi 18: Recommendation 18:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* yang diatur dalam kebijakan konflik kepentingan dan keterlibatan eksternal yang berlaku sejak tahun 2021 serta kebijakan transaksi orang dalam yang berlaku sejak tahun 2020. The Company has the policy to prevent insider trading, regulated in the conflict of interest and external engagement policy, which has been in effect since 2021 and the insider transaction policy, which has been in effect since 2020.
Rekomendasi 19: **Recommendation 19:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan *anti-fraud*. The public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan telah memiliki kebijakan anti-penyuapan dan korupsi yang berlaku sejak tahun 2021 serta strategi *anti-fraud* yang berlaku sejak tahun 2023. The Company has an anti-bribery and corruption policy, which has been in effect since 2021 and an anti-fraud strategy, which has been in effect since 2023.

Rekomendasi 20: Recommendation 20:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has a policy on selection and improvement of supplier's or vendor's capabilities.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang diatur dalam Kode Etik. The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors as stipulated in the Code of Ethics.
Rekomendasi 21: **Recommendation 21:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The public company has a policy on the fulfillment of creditor's right.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak pemegang polis dan/atau tertanggung yang diatur dalam Kode Etik. The Company has a policy on the fulfillment of the rights of policyholders and/or insureds as stipulated in the Code of Ethics.
Rekomendasi 22: **Recommendation 22:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The public company has a policy on whistleblowing system.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan telah memiliki kebijakan WBS sebagaimana diuraikan di pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The Company has a WBS policy as described in the discussion of Good Corporate Governance chapter.
Rekomendasi 23: **Recommendation 23:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a policy on provision of long-term incentive for the Board of Directors and employees.	**Terpenuhi / Complied** Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan berupa pemberian kepemilikan saham Perseroan kepada karyawan dan/atau manajemen sebagaimana diuraikan di pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees by granting ownership of the Company's stock ownership to employees and/or management as described in the discussion of Good Corporate Governance chapter.

Aspek 5: Keterbukaan Informasi
Aspect 5: Information Disclosure

Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi.
Principle 8: Increasing the implementation of information disclosure.

Rekomendasi 24: Recommendation 24:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes information technology more broadly, in addition to the website, as a media for information disclosure.	**Terpenuhi / Complied** Informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui berbagai media sosial, seperti YouTube, Instagram, LinkedIn, dan Facebook. Information related to the Company can be accessed through various social media, such as YouTube, Instagram, LinkedIn, and Facebook.
Rekomendasi 25: **Recommendation 25:**	**Status dan Penerapan:** **Status and Implementation:**
Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through the Main and Controlling Shareholders.	**Terpenuhi / Complied** Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Information related to the Company's ultimate beneficial owner is disclosed in the Major and Controlling Shareholders Structure section of the Company Profile chapter in this Annual Report.





06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Kebijakan Keberlanjutan
Sustainability Policy



Perseroan telah merumuskan strategi keberlanjutan yang mencakup *road map "Expand to Grow 2025"* serta Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang diimplementasikan dalam 4 tahap. Pada tahap persiapan (2020), Perseroan membangun fondasi awal dengan melakukan penilaian kebutuhan dan kapabilitas untuk mendukung keuangan berkelanjutan. Tahap ini juga mencakup upaya untuk mengurangi jejak karbon melalui efisiensi energi dan peningkatan proses digital guna mengurangi konsumsi kertas.

Dalam tahap implementasi awal (2021-2022), Perseroan memperluas inisiatif keberlanjutan sosial, seperti program literasi keuangan yang menyasar masyarakat luas dan produk asuransi mikro untuk kelompok berpenghasilan rendah. Langkah-langkah ini menjadi bagian penting dari upaya Perseroan untuk menciptakan dampak yang lebih luas di masyarakat, sejalan dengan strategi pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

Memasuki tahap implementasi lanjutan (2023-2024), Perseroan memperkuat tata kelola keberlanjutan dengan menerapkan praktik GCG yang transparan dan terukur, termasuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala. Pada tahap implementasi penuh (2025), seluruh aspek keberlanjutan diharapkan terintegrasi sepenuhnya dalam operasional perusahaan, mencakup lingkungan, sosial, dan tata kelola, guna mencapai visi jangka panjang *"Expand to Grow 2025"* dengan dampak positif bagi pemangku kepentingan dan lingkungan.

The Company has formulated a sustainability strategy encompassing the "Expand to Grow 2025" roadmap and the Sustainable Finance Action Plan (RAKB), which are implemented in four stages. In the preparation phase (2020), the Company built the initial foundation by assessing its needs and capabilities to support sustainable finance. This phase also included efforts to reduce its carbon footprint through energy efficiency and enhanced digital processes to minimize paper consumption.

In the initial implementation phase (2021-2022), the Company expanded its social sustainability initiatives, such as financial literacy programs targeting the broader community and microinsurance products for low-income groups. These efforts have been a critical part of the Company's endeavours to create a broader impact on society, aligning with its long-term growth strategy.

Entering the advanced implementation phase (2023-2024), the Company strengthened its sustainability governance by applying transparent and measurable GCG practices, including regular performance assessments of the Board of Commissioners and the Board of Directors. By the full implementation phase (2025), all sustainability aspects are expected to be fully integrated into the Company's operations, covering environmental, social, and governance dimensions. This integration aims to realize the long-term vision of "Expand to Grow 2025" by delivering positive impacts for stakeholders and environment.

Implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Memasuki tahun 2024, Perseroan terus memperkuat upaya dalam melaksanakan RAKB dengan melanjutkan implementasi berbagai inisiatif strategis sebagai berikut:

Implementation of Sustainable Finance Action Plan

Entering 2024, the Company continued to strengthen its efforts in implementing RAKB by advancing the execution of the following various strategic initiatives:

Fokus Strategi Kegiatan Activity Strategy Focus	Uraian Details
Penunjukan Tim Berkelanjutan **Appointment of Sustainable Team**	Mengoptimalkan implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dengan *Corporate Secretary* sebagai *person in charge* (PIC). Tim ini melibatkan *General Support, Branding & Communication, Human Capital,* dan *Corporate Planning* untuk mengumpulkan data dan menyusun Laporan Keberlanjutan secara kolektif. Setiap unit berperan sesuai keahliannya, sementara komposisi tim dapat disesuaikan dengan kebutuhan implementasi RAKB, memastikan fleksibilitas dan efektivitas dalam mencapai tujuan keberlanjutan perusahaan. Optimizing the implementation of Sustainable Finance Action Plan with the Corporate Secretary as the person in charge (PIC). This team includes General Support, Branding & Communication, Human Capital, and Corporate Planning to collectively gather data and prepare the Sustainability Report. Each unit plays a role based on its expertise, while the team composition can be adjusted as needed to ensure flexibility and effectiveness in achieving the Company's sustainability goals.
Pengembangan Kapasitas Internal **Internal Capacity Building**	Melakukan kampanye SMiLe GoGreen untuk mendorong budaya ramah lingkungan, termasuk *"Reduce Plastic Usage"* (membawa tumbler sendiri) dan "*Paperless*" (pengurangan penggunaan kertas) di kalangan internal. Strategi ini juga meliputi optimalisasi layanan digital dan investasi hijau, penerbitan *newsletter* keuangan berkelanjutan, serta penyelenggaraan kegiatan peduli lingkungan. Conducting SMiLe GoGreen campaign to foster an environmentally friendly culture, including initiatives such as "Reduce Plastic Usage" (bringing personal tumblers) and "Paperless" (reduction in paper usage) among internal stakeholders. This strategy also includes optimizing digital services and green investments, publishing sustainable finance newsletters, and organizing environmental awareness activities.
Implementasi Kegiatan CSR dan Literasi Keuangan **Implementation of CSR and Financial Literacy Activities**	Bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), Perseroan berpartisipasi dalam program "AAJI Peduli Bumi" dengan menanam 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung, serta memberikan edukasi literasi keuangan kepada masyarakat setempat. Selain itu, dalam "AAJI Marcomm Summit 2024" yang bertema *Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth*, Perseroan turut serta dalam penanaman 1.525 bibit mangrove di Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi, sebagai langkah nyata dalam mengurangi emisi karbon dan menjaga kelestarian lingkungan. Sebagai bagian dari upaya meningkatkan literasi dan inklusi keuangan, Perseroan juga menyelenggarakan berbagai webinar edukatif, seperti "*Spill the Tea*: Trik Atur THR & Proteksi Diri Agar Libur Lebaran *Happy*" yang membahas pengelolaan bonus lebaran dan perlindungan diri, serta "Awas Jebakan FOMO! Tips Eksis Sampai Tua dengan Dana Pensiun" dan "Muda Bahagia, Tua Bebas Merdeka: Dana Pensiun Rahasianya" yang mengedukasi pentingnya perencanaan dana pensiun sejak dini. Selain itu, webinar "*Financially Chic Proven!* Ini Cara Pintar Perempuan Proteksi Diri Kini & Nanti" memberikan strategi keuangan bagi perempuan untuk memastikan perlindungan finansial yang berkelanjutan. Dalam rangka Hari Asuransi 18 Oktober 2024, Perseroan juga berkolaborasi dengan Dewan Asuransi Indonesia (DAI) dan Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI) dalam program "Literasi Asuransi untuk Negeri" di Kabupaten Semarang, dengan fokus meningkatkan pemahaman para pelaku UMKM mengenai pentingnya asuransi untuk ketahanan finansial usaha mereka. In collaboration with the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), the Company participated in "*AAJI Peduli Bumi*" program by planting 2,000 mangrove seedlings in Indah Kapuk Beach (PIK) and Tidung Island, as well as providing financial literacy education to the local communities. Additionally, during "AAJI Marcomm Summit 2024" with the theme Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth, the Company also contributed by planting 1,525 mangrove seedlings at Bahagia Beach, Muara Gembong, Bekasi, as a tangible step in reducing carbon emissions and preserving the environment. As part of its efforts to enhance financial literacy and inclusion, the Company organized several educational webinars, such as "*Spill the Tea: Trik Atur THR & Proteksi Diri Agar Libur Lebaran Happy*," which discussed managing holiday bonuses and self-protection; "*Awas Jebakan FOMO! Tips Eksis Sampai Tua dengan Dana Pensiun*" and "*Muda Bahagia, Tua Bebas Merdeka: Dana Pensiun Rahasianya*," both of which emphasized the importance of early retirement planning. Furthermore, the webinar "*Financially Chic Proven! Ini Cara Pintar Perempuan Proteksi Diri Kini & Nanti*" provided financial strategies for women to ensure sustainable financial protection. In commemoration of Insurance Day on October 18, 2024, the Company also collaborated with the Indonesian Insurance Council (DAI) and the Indonesian Sharia Insurance Association (AASI) in the "Insurance Literacy for the Nation" program held in Semarang Regency, focusing on increasing the understanding of MSME actors about the importance of insurance in supporting the financial resilience of their businesses.
Peningkatan Kepemilikan Portofolio Investasi *Environmental, Social, & Governance* (ESG) **Increasing Investment Portfolio Holdings of Environmental, Social, & Governance (ESG)**	Melalui subdana Excellink Equity Bakti Peduli, yang berfokus pada saham-saham di indeks SRI-KEHATI dan IDX ESG Leaders, Perseroan mendukung portofolio berkelanjutan yang secara khusus menekankan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Hingga Desember 2024, Excellink Equity Bakti Peduli tercatat sebagai salah satu subdana dengan total dana kelolaan tertinggi di Perseroan, mencerminkan komitmen kuat pada investasi yang berdampak positif bagi lingkungan dan masyarakat, sejalan dengan prinsip ESG. Through Excellink Equity Bakti Peduli sub-fund, which focuses on stocks within SRI-KEHATI and IDX ESG Leaders indices, the Company supports a sustainable portfolio emphasizing social and environmental responsibility. As of December 2024, Excellink Equity Bakti Peduli has been recognized as one of the sub-funds with the highest total assets under management within the Company, reflecting a strong commitment to investments that positively impact the environment and society in alignment with ESG principles.

Dukungan Terhadap SDGs

Perseroan mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan dengan menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, tanggung jawab terhadap pemangku kepentingan, dan kelestarian lingkungan. Langkah ini merupakan bagian dari upaya aktif Perseroan dalam mendukung pencapaian SDGs. Melalui komitmen terhadap SDGs, Perseroan berperan dalam membangun model bisnis yang tidak hanya mengutamakan profitabilitas, tetapi juga meningkatkan kualitas hidup generasi saat ini dan masa depan. Dukungan Perseroan terhadap pencapaian SDGs diwujudkan dalam strategi-strategi berikut.

Support for SDGs

The Company realizes sustainable growth by maintaining a balance between economic performance, responsibility toward stakeholders, and environmental preservation. This initiative is part of the Company's active efforts to support SDGs achievement. Through its commitment to SDGs, the Company contributes to building a business model that not only prioritizes profitability but also enhances the quality of life for present and future generations. The Company's support for achieving SDGs is reflected in the following strategies.

Pertumbuhan Ekonomi Berkelanjutan
Sustainable Economic Growth

Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
Decent Work and Economic Growth

Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**	Meningkatkan keunggulan bisnis yang berpengaruh positif terhadap kestabilan kegiatan operasional dan distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan dengan menghasilkan produk dan layanan inovatif. Improve business excellence that positively affects the stability of operations and the distribution of benefit value to stakeholders by producing innovative products and services.
Target yang Ingin Dicapai **Targets to Achieve**	• Meningkatkan pendapatan dan distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan. • Memperluas pangsa pasar. • Increase revenue and distribution of benefit value to stakeholders. • Expand market share.
Kegiatan yang Dilakukan **Activities Undertaken**	• Meningkatkan layanan nasabah berbasis digital seperti kemudahan pembayaran premi *renewal* serta pemantauan pengajuan klaim secara *online*. • Melakukan ekspansi bisnis melalui perluasan saluran distribusi dan jangkauan pasar dengan melakukan pembukaan Agensi Kantor Mandiri di seluruh Indonesia. • Merealisasikan kegiatan webinar literasi finansial untuk lini usaha asuransi jiwa maupun lini usaha dana pensiun lembaga keuangan (DPLK) serta mengembangkan aplikasi bagi nasabah yang mendukung pelayanan yang andal. • Improved digital-based customer services such as ease of payment of renewal premiums and online monitoring of claim submissions. • Expanding business through the expansion of distribution channels and market reach by opening Mandiri Agency Offices throughout Indonesia. • Realizing financial literacy webinar activities for both life insurance and financial institution pension fund (DPLK) business lines and developing applications for customers to support reliable services.
Pencapaian Target **Targets Achieved**	• Pada tahun 2024, nilai premi yang disetahunkan (*Annual Premium Equivalent*) mengalami penurunan sebesar 2,8% dibandingkan tahun 2023. • Pada tahun 2024, tenaga pemasar Perseroan mencapai lebih dari 11.000 orang di berbagai jalur distribusi di seluruh Indonesia. • Pada tahun 2024, program webinar literasi finansial diselenggarakan sebanyak 5 kali. • Pengembangan 11 aplikasi, yaitu ORION, Luna, CERES, VEGA, Centaur, Spica, Alcor, Cignus, Polaris, Nebula, dan Pollux, yang difokuskan pada optimalisasi fitur penunjang efisiensi layanan sekaligus memperkuat pengalaman pengguna. • In 2024, the Annual Premium Equivalent (APE) experienced a decrease of 2.8% compared to that of 2023. • In 2024, the Company's sales force reached more than 11,000 marketers across various distribution channels throughout Indonesia. • In 2024, the financial literacy webinar programs were conducted 5 times. • The development of 11 applications, namely ORION, Luna, CERES, VEGA, Centaur, Spica, Alcor, Cignus, Polaris, Nebula, and Pollux, which focus on optimizing features to support service efficiency while strengthening user experience.

Kesejahteraan Karyawan
Employee Welfare

Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
Decent Work and Economic Growth

Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**	Menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman serta memenuhi hak-hak karyawan. Create a decent and safe working environment and fulfill employee rights.
Target yang Ingin Dicapai **Targets to Achieve**	• Peningkatan peserta pelatihan serta program pengembangan kompetensi karyawan. • Remunerasi karyawan di atas tingkat upah minimum provinsi (UMP). • Increase the number of participants of the training and employee competency development programs. • Increase employee remuneration above the provincial minimum wage (UMP) level.
Kegiatan yang Dilakukan **Activities Undertaken**	• Menyelenggarakan program pengembangan kompetensi, baik oleh pihak internal maupun eksternal. • Memonitor tingkat pemberian upah karyawan terhadap UMP. • Organized competency development program, both by internal and external parties. • Monitored the level of employee remuneration against the UMP.
Pencapaian Target **Targets Achieved**	• Pada tahun 2024, pengembangan kompetensi dilaksanakan sebanyak 113 kali dengan peserta sebanyak 597 orang. • Pemberian imbalan atas jasa karyawan di seluruh kantor operasional Perseroan, baik kantor pusat maupun kantor pemasaran, di atas upah minimum regional. • In 2024, competency development programs were conducted 113 times with a total of 597 participants. • Employee compensation across all of the Company's operational offices, both at the head office and marketing offices, above the applicable regional minimum wage.

Energi dan Sumber Daya Energy and Resources	
	**Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan** **Sustainable Cities and Settlements**
	**Pola Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab** **Responsible Consumption and Production Patterns**
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**	Meningkatkan efektivitas pengelolaan lingkungan. Improve the effectiveness of environmental management.
Target yang Ingin Dicapai **Targets to Achieve**	• Meningkatkan efisiensi energi. • Mengurangi jumlah pemakaian kertas dan cetakan. • Increase energy efficiency. • Reduce the amount of paper and print usage.
Kegiatan yang Dilakukan **Activities Undertaken**	• Perseroan menggunakan lampu hemat energi dan menerapkan program mematikan alat elektronik apabila tidak digunakan. • Perseroan mengoptimalkan penggunaan surat elektronik serta penggunaan pelayanan berbasis digital. • Perseroan menerapkan praktik repabrikasi dengan memanfaatkan kembali material bekas sebagai bentuk inovasi berkelanjutan dalam mengurangi limbah tanpa melalui proses pengelolaan konvensional. • The Company used energy-saving lamps and implemented a program to turn off electronic devices when not in use. • The Company optimized the use of electronic mail and digital-based services. • The Company adopts refabrication practices by reusing used materials as part of its continuous innovation efforts to reduce waste without going through conventional waste management processes.
Pencapaian Target **Targets Achieved**	• Pada tahun 2024, intensitas penggunaan energi Perseroan sebesar 0,000061 gigajoule/jutaan Rupiah, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. • Penerapan sistem digitalisasi pada administrasi dilakukan secara berkesinambungan dan konsisten guna mengurangi penggunaan kertas (*paperless administration*) dengan memaksimalkan penggunaan surat elektronik dalam proses administrasi Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ) bagi nasabah. • In 2024, the Company's energy usage intensity reached 0.000061 gigajoules/million Rupiah, increasing compared to that of the previous year. • Implementation of digitalization in administrative processes is carried out continuously and consistently to reduce paper usage (paperless administration) by maximizing the use of electronic correspondence in the administration process of Life Insurance Application Forms (SPAJ) for customers.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Tantangan yang dihadapi bersifat internal maupun eksternal yang memengaruhi Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Tantangan internal meliputi upaya penyelarasan strategi bisnis dengan prinsip ESG, termasuk integrasi ESG dalam kebijakan investasi, produk asuransi inovatif, serta peningkatan pemahaman dan kapasitas sumber daya manusia.

Dari sisi eksternal, tantangan utama adalah regulasi yang semakin ketat, risiko lingkungan seperti perubahan iklim, dan meningkatnya permintaan nasabah akan produk asuransi berkelanjutan. Edukasi pasar juga menjadi fokus untuk meningkatkan pemahaman nasabah terkait produk berbasis ESG.

Perseroan telah mengambil langkah mitigasi, seperti meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan ESG, menyelaraskan kebijakan investasi, serta tetap mengembangkan produk asuransi berbasis keberlanjutan. Kepatuhan terhadap regulasi dipantau oleh *Corporate Secretary* dan Unit Kerja Khusus.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

The Company faces various challenges in implementing sustainable finance, both internal and external, which directly or indirectly affect the Company. Internal challenges include aligning business strategies with ESG principles, including integrating ESG into investment policies, developing innovative insurance products, and enhancing the understanding and capacity of human resources.

Externally, the main challenges involve increasingly stringent regulations, environmental risks such as climate change, and growing customer demand for sustainable insurance products. Market education is also a key focus in improving customer awareness of ESG-based products.

To mitigate these challenges, the Company has taken several steps, such as enhancing human resource capacity through ESG training, aligning investment policies, and continuing to develop sustainability-based insurance products. Regulatory compliance is monitored by the Corporate Secretary and Dedicated Work Unit.

Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights

1 Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Kuantitas Produk atau Jasa yang Dijual
Quantity of Product or Services Sold

(produk / products)

2024	2023	2022
37	42	97

Perseroan menjalankan bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip syariah serta bertindak sebagai pendiri dan pengelola dana pensiun berdasarkan hukum yang berlaku mengenai dana pensiun.

The Company runs business in the field of life insurance, including life insurance business with sharia principles, and acts as the founder and manager of a pension fund based on the prevailing laws regarding pension funds.

Fund Ramah Lingkungan
Environmentally Friendly Funds

Perseroan berkomitmen untuk terus mendukung peningkatan kepemilikan portofolio investasi dengan prinsip ESG atau investasi hijau melalui subdana Excellink Equity Bakti Peduli yang portofolionya mengacu pada saham-saham di indeks SRI-KEHATI* dan IDX ESG Leaders**, di mana per Desember 2024, Excellink Equity Bakti Peduli masih menjadi salah satu subdana dengan total dana kelolaan tertinggi di MSIG Life.

The Company remains committed to supporting the increase in investment portfolio ownership with ESG principles or green investments through Excellink Equity Bakti Peduli sub-fund, whose portfolio refers to stocks in SRI-KEHATI* and IDX ESG Leaders** indices, where as of December 2024, Excellink Equity Bakti Peduli remains one of the sub-funds with the highest total assets under management in MSIG Life.

2 Kinerja Sosial
Social Performance

Edukasi dan Peningkatan Literasi Keuangan
Education and Development of Financial Literacy

2024	2023	2022	
5	5	3	(program / programs)

Pemeliharan dan Pengembangan Lingkungan Hidup
Environmental Preservation and Development

2024	2023	2022	
2	2	2	(program / programs)

Penerima Manfaat atas Kontribusi Terhadap Masyarakat
Beneficiaries of Contribution to Community

2024	2023	2022	
674	917	406	(orang / people)

Biaya Program Kontribusi Terhadap Masyarakat
Cost of Contribution to Community Programs

2024	2023	2022	
231	401	225	(jutaan Rupiah / million Rupiah)

Dampak Positif Pengembangan Kemasyarakatan
Positive Impacts of Community Development

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan program literasi dan inklusi asuransi jiwa serta DPLK bagi masyarakat. Program tersebut memberikan dampak positif terhadap pemahaman dan kesadaran masyarakat akan pentingnya perlindungan keuangan jangka panjang, sekaligus mendorong akses yang lebih luas terhadap produk asuransi dan dana pensiun bagi peserta webinar, yang terdiri dari 503 peserta webinar asuransi jiwa dan 117 peserta webinar DPLK.

Throughout 2024, the Company organized life insurance and DPLK literacy and inclusion programs for the community. The program brought a positive impact on the community's understanding and awareness of the importance of long-term financial protection, while encouraging wider access to insurance products and pension funds for webinar participants, which consisted of 503 life insurance webinar participants and 117 DPLK webinar participants.

Pendapatan
Revenue

2024	3.885.335
2023	3.495.887
2022	3.521.147

(jutaan Rupiah / million Rupiah)

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

2024	351.457
2023	126.488
2022	367.773

(jutaan Rupiah / million Rupiah)

Jumlah Pemasok
Number of Suppliers

	2024	2023	2022
Lokal* / Local*	143	135	144
Nasional** / National**	39	40	48
Internasional / International	4	4	4

(perusahaan / companies)

* Pemasok yang berasal dari wilayah atau kota yang sama dengan lokasi operasional Perseroan.
** Pemasok yang berasal dari wilayah lain, namun masih dalam cakupan satu negara.
* Suppliers from the same region or city as the Company's operational location.
** Suppliers from other regions, but still within the country.

3 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Penggunaan Energi Listrik
Electricity Consumption

2024	238,75 gigajoule / 66.320 kWh
2023	284,77 gigajoule / 79.102 kWh
2022	301,87 gigajoule / 83.853 kWh

Intensitas Energi
Energy Intensity

2024	0,000061
2023	0,000081
2022	0,000086

(gigajoule/jutaan Rupiah / gigajoule/million Rupiah)

Penggunaan Air
Water Usage

2024	549,30
2023	561,00
2022	613,63

(m^3)

Intensitas Air
Water Intensity

2024	0,000141
2023	0,000160
2022	0,000174

(m^3/jutaan Rupiah / m^3/million Rupiah)

Biaya Lingkungan Hidup
Environmental Cost

2024	Rp15,00 juta / million
2023	Rp110,63 juta / million
2022	Rp105,45 juta / million

Digunakan sebagai akomodasi dalam berpartisipasi pada program "AAJI Peduli Bumi" dengan menanam 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung serta memberikan edukasi literasi keuangan kepada masyarakat setempat. Selain itu, Perseroan juga turut serta dalam "AAJI Marcomm Summit 2024" melalui penanaman 1.525 bibit mangrove di Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi.
Used as accommodation in participating in "*AAJI Peduli Bumi*" program by planting 2,000 mangrove seedlings in Indah Kapuk Beach (PIK) and Tidung Island, as well as providing financial literacy education to the local communities. Additionally, the Company also participated in "AAJI Marcomm Summit 2024" by planting 1,525 mangrove seedlings at Bahagia Beach, Muara Gembong, Bekasi.

Digunakan untuk program transplantasi 100 terumbu karang dan 100 batang pohon mangrove di kawasan Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu.
Allocated for a program to transplant 100 coral reefs and 100 mangrove trees in Pramuka Island area, Seribu Islands.

Digunakan untuk program pelestarian dan pembersihan lingkungan dengan berkolaborasi bersama Smash.id dalam peresmian Desa Digital Sadar Sampah.
Allocated for environmental conservation and cleaning program in collaboration with Smash.id, including the inauguration of Digital Waste-Aware Village.

Pengelolaan Limbah
Waste Management

2024	Pengelolaan limbah kertas belum dilakukan secara khusus karena volumenya belum mencapai batas maksimal untuk dikelola oleh pihak ketiga. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan dalam mengedepankan digitalisasi. Sementara itu, sisa penggunaan yang timbul telah terintegrasi dalam sistem pengelolaan limbah yang diterapkan oleh penyedia gedung. / Paper waste management was not carried out specifically due to the volume did not reach the maximum limit to be managed by a third party. This is in line with the Company's efforts to prioritize digitalization. While, the remaining use was integrated into the waste management system carried out by the building manager.
2023	Perseroan mengurai limbah kertas sebanyak 11,88 ton. / The Company processed 11.88 tons of paper waste.
2022	Perseroan mengurai limbah kertas sebanyak 10,20 ton. / The Company processed 10.20 tons of paper waste.

Upaya Mengurangi Emisi
Efforts to Reduce Emissions

Perseroan berperan aktif dalam mendukung pengurangan emisi CO_2 melalui sosialisasi kepada karyawan dengan *blast e-mail* dan pembelian *renewable energy certification* (REC) dari Kinect Energy Green Service oleh pemegang saham pengendali, untuk mendukung energi terbarukan dan pengurangan emisi CO_2 di seluruh *holding* MS&AD.

The Company plays an active role in supporting CO_2 emission reduction through dissemination to employees via blast emails and the purchase of renewable energy certification (REC) from Kinect Energy Green Service by the controlling shareholder, to support renewable energy and CO_2 emission reduction across MS&AD holding company.

Penjelasan Presiden Direktur
Message from the President Director



Wianto

Presiden Direktur
President Director

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Stakeholders,

Keberlanjutan menjadi pilar strategis Perseroan dalam membangun ketahanan dan daya saing jangka panjang. Prinsip-prinsip ESG diintegrasikan dalam seluruh aspek operasional, didukung oleh kebijakan regulator, kolaborasi dengan pemangku kepentingan, serta meningkatnya kesadaran di tingkat industri dan masyarakat. Upaya strategis Perseroan dalam hal ini dijabarkan sebagai berikut:

Sustainability has become a strategic pillar of the Company in building long-term resilience and competitiveness. ESG principles are integrated into all aspects of operations, supported by regulatory policies, collaboration with stakeholders, and growing awareness at both the industry and community levels. The Company's strategic efforts in this aspect are outlined below:

Nilai dan Komitmen terhadap Keberlanjutan

Values and Commitment to Sustainability

Bagi Perseroan, keberlanjutan bukan sekadar inisiatif, melainkan prinsip dasar yang tertanam dalam setiap aspek bisnis. Dengan menjunjung nilai-nilai yang mengakomodasi kepentingan seluruh pemangku kepentingan, keberlanjutan menjadi fondasi operasional dan strategi jangka panjang. Komitmen ini tercermin dalam pengembangan produk dan layanan yang tidak hanya menciptakan nilai ekonomi, tetapi juga memberikan dampak sosial dan lingkungan yang positif. Perseroan juga aktif mendorong kesejahteraan masyarakat melalui program-program keberlanjutan yang selaras dengan agenda nasional dan global.

For the Company, sustainability is not merely an initiative, but a core principle embedded in every aspect of its business. Upholding values that accommodate all stakeholders' interests and sustainability are the foundation of our operations and long-term strategy. This commitment is reflected in the development of products and services that not only create economic value, but also deliver positive social and environmental impact. The Company actively promotes community welfare through sustainability programs aligned with both national and global agendas.

Sebagai wujud nyata, Perseroan menjalankan *roadmap* keberlanjutan "GREAT 2025" serta Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) melalui 4 tahap strategis, dari pembentukan fondasi hingga implementasi penuh pada tahun 2025. Seluruh proses ini menegaskan komitmen untuk menjadikan keberlanjutan sebagai inti tata kelola, operasional, dan interaksi dengan pemangku kepentingan, guna mewujudkan masa depan yang inklusif, tangguh, dan bertanggung jawab.

As a concrete manifestation, the Company implements its "GREAT 2025" sustainability roadmap and the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) through 4 strategic phases, starting from foundation building to full implementation by 2025. This entire process reaffirms our commitment to positioning sustainability at the core of our governance, operations, and stakeholder engagement, with the goal of realizing an inclusive, resilient, and responsible future.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Sustainability Challenges and Strategies

Keberlanjutan dalam industri asuransi menghadapi tantangan yang semakin kompleks, baik dari aspek teknologi, pasar, maupun lingkungan. Ancaman kebocoran data dan serangan siber seperti *malware* dan *ransomware* terus meningkat, menuntut penguatan sistem keamanan yang lebih adaptif. Di sisi lain, ketidakpastian pasar dan dinamika ekonomi global semakin memperumit upaya menjaga keseimbangan portofolio investasi. Selain itu, lonjakan inflasi medis dan praktik *over-treatment* tidak hanya berdampak pada tingginya nilai klaim, tetapi juga meningkatkan volume

Sustainability in the insurance industry faces increasingly complex challenges across technology, market dynamics, and environmental factors. The increasing threat of data breaches and cyberattacks, such as malware and ransomware, demands the implementation of more adaptive and robust security systems. Meanwhile, market uncertainty and global economic volatility complicate efforts to maintain a balanced investment portfolio. Furthermore, rising medical inflation and over-treatment practices not only drive up claim values, but also contribute to increased volumes of medical waste,

limbah medis yang perlu dikelola secara bertanggung jawab. Tantangan ini disertai dengan dampak perubahan iklim yang semakin ekstrem yang memerlukan perencanaan strategi keberlanjutan yang efektif.

Dalam menghadapi berbagai hal tersebut, Perseroan mengadopsi pendekatan strategis yang komprehensif. Penguatan sistem keamanan siber dilakukan secara berkelanjutan dengan menerapkan prinsip *Plan-Do-Check-Act* (PDCA) yang dikembangkan bersama Entitas Induk, MS&AD Group, di Jepang. Dalam aspek investasi, Perseroan terus mendorong implementasi investasi hijau guna mendukung transisi menuju ekonomi berkelanjutan. Sedangkan, untuk menghadapi tantangan dalam sektor layanan kesehatan, Perseroan berkolaborasi dengan regulator dan asosiasi terkait guna meningkatkan sinergi dengan tujuan untuk memastikan efektivitas kualitas pelayanan dan tindakan medis yang diberikan kepada nasabah, sehingga dapat memitigasi dampak lingkungan akibat limbah medis yang berlebih. Upaya membangun kemitraan strategis tersebut selaras dengan rencana penguatan penerapan praktik bisnis berkelanjutan, termasuk dalam mendukung agenda nasional yang sudah dicanangkan oleh pemerintah.

Selain tantangan eksternal, Perseroan juga berfokus pada penyelarasan strategi bisnis dengan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Integrasi ESG dalam kebijakan investasi dan inovasi produk berbasis keberlanjutan menjadi prioritas utama. Regulasi yang semakin ketat serta meningkatnya permintaan nasabah terhadap produk asuransi berkelanjutan menuntut perusahaan untuk terus beradaptasi. Oleh karena itu, Perseroan secara proaktif meningkatkan literasi ESG bagi seluruh karyawan, memperkuat kepatuhan terhadap regulasi melalui pemantauan ketat dari unit kerja khusus, serta menjalin kemitraan strategis guna mengelola risiko lingkungan secara lebih efektif. Langkah-langkah tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi pertumbuhan bisnis dan lingkungan yang lebih baik.

Kinerja Keberlanjutan 2024

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh dinamika bagi perekonomian global, dengan berbagai tantangan yang muncul dari ketidakpastian geopolitik, volatilitas pasar, serta tekanan inflasi di berbagai negara. Kendati demikian, Indonesia berhasil mempertahankan momentum pertumbuhan dengan mencatatkan laju ekonomi sebesar 5,03%, mencerminkan fundamental ekonomi yang semakin solid. Stabilitas ini memberikan dampak positif terhadap industri keuangan, termasuk sektor asuransi, yang mengalami peningkatan permintaan seiring dengan meningkatnya daya beli masyarakat. Bagi Perseroan, kondisi ini menjadi peluang strategis yang mendorong pertumbuhan penerimaan premi yang mencapai 21,06% serta peningkatan profitabilitas lebih

which must be managed responsibly. These challenges are further exacerbated by the intensifying impacts of climate change, requiring a well-structured and effective sustainability strategy.

To address these issues, the Company has adopted a comprehensive strategic approach. Cybersecurity systems are continuously enhanced through the application of the Plan-Do-Check-Act (PDCA) methodology, developed in collaboration with the Parent Company, MS&AD Group in Japan. In the aspect of investment, the Company actively promotes green investments to support the transition to a sustainable economy. Meanwhile, to address healthcare service challenges, the Company collaborates with regulators and industry associations to strengthen synergy, aiming to ensure the quality and appropriateness of medical treatments provided to policyholders and mitigate the environmental impact of excessive medical waste. Efforts to build strategic partnerships are in line with the plan to strengthen the implementation of sustainable business practices, including supporting the national agenda launched by the government.

In addition to external challenges, the Company also focuses on aligning its business strategy with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. ESG integration into investment policies and the development of sustainability-oriented products is a top priority. In response to tightening regulations and increasing customer demand for sustainable insurance products, the Company proactively enhances ESG literacy among employees, reinforces regulatory compliance through rigorous monitoring by a dedicated work unit, and establishes strategic partnerships to manage environmental risks more effectively. These measures are expected to generate long-term positive impacts on both business growth and the environment.

Sustainability Performance in 2024

2024 was marked by dynamic year for the global economy, with challenges stemming from geopolitical uncertainty, market volatility, and inflationary pressures across various countries. Nonetheless, Indonesia successfully maintained its growth momentum, achieving an economic growth rate of 5.03%, reflecting a strengthening economic foundation. This stability positively affected the financial industry, including the insurance sector, which experienced rising demand in line with increasing consumer purchasing power. For the Company, this environment presented a strategic opportunity, resulting in a 21.06% growth in premium income and a more than 100% increase in profitability compared to the previous period. These achievements highlight the effectiveness of the

dari 100% dibandingkan periode sebelumnya. Keberhasilan ini menegaskan efektivitas strategi bisnis yang dijalankan serta ketangguhan Perseroan dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang.

Company's business strategies and its resilience in navigating the dynamic industry landscape.

Di sisi sosial, peningkatan literasi keuangan di kalangan masyarakat semakin mendorong kesadaran akan pentingnya perlindungan finansial melalui asuransi. Hal ini menjadi katalis bagi Perseroan dalam mengembangkan produk yang lebih inovatif dan relevan dengan kebutuhan pasar, yang terbukti dengan peluncuran 12 produk baru sepanjang tahun 2024. Selain itu, Perseroan juga terus berperan aktif dalam mendukung program literasi dan inklusi keuangan dengan mengadakan berbagai kegiatan sosial yang berorientasi pada edukasi keuangan yang melibatkan komunitas dan pemangku kepentingan. Komitmen ini mencerminkan peran Perseroan tidak hanya sebagai penyedia jasa keuangan, tetapi juga sebagai mitra strategis dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

On the social aspect, increasing public financial literacy has raised awareness about the importance of financial protection through insurance. This has become a catalyst for the Company to develop more innovative products aligned with market needs, as evidenced by the launch of 12 new products throughout 2024. Furthermore, the Company actively supports financial literacy and inclusion programs by organizing socially driven educational activities engaging communities and stakeholders. This commitment reflects the Company's role not only as a financial service provider, but also as a strategic partner in driving inclusive and sustainable economic growth.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan melanjutkan upaya dalam mengurangi dampak operasional terhadap ekosistem dengan menerapkan prinsip bisnis yang lebih ramah lingkungan. Sepanjang tahun 2024, penggunaan kertas bersertifikasi *Programme for Endorsement of Forest Certification* (PEFC) dan *Indonesia Forestry Certification Cooperation* (IFCC) telah diterapkan guna mendukung reforestasi serta memastikan keberlanjutan sumber daya. Konsumsi air dalam operasional juga berhasil dikurangi sebesar 2,09%, mencerminkan efektivitas program efisiensi yang telah diterapkan. Sementara itu, penurunan konsumsi listrik sebesar 16,07% dari 79.102 kWh menjadi 66.320 kWh disebabkan oleh efisiensi penggunaan energi melalui optimalisasi infrastruktur teknologi digital, tanpa mengurangi kualitas layanan. Upaya ini termasuk penguatan sistem keamanan data dan pengembangan platform digital yang lebih efisien dan terintegrasi. Pencapaian ini menegaskan komitmen Perseroan dalam mewujudkan keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab terhadap lingkungan, selaras dengan prinsip keberlanjutan yang diusung secara global.

Regarding environmental impact, the Company continued its efforts to reduce its operational footprint by adopting more environmentally friendly business practices. Throughout 2024, the use of the Program for Endorsement of Forest Certification (PEFC) and Indonesia Forestry Certification Cooperation (IFCC) certified paper has been implemented to support reforestation and ensure resource sustainability. Water consumption in operations was successfully reduced by 2.09%, demonstrating the effectiveness of our efficiency programs. Meanwhile, the decrease in electricity consumption by 16.07% from 79,102 kWh to 66,320 kWh was due to the efficiency of energy use through optimizing digital technology infrastructure, without reducing the quality of service. These efforts include strengthening data security system and developing more efficient and integrated digital platform. These accomplishments affirm the Company's commitment in realizing a balance between business growth and environmental responsibility, which is in line with the principles of sustainability promoted globally.

Prospek Keberlanjutan

Memasuki tahun 2025, prospek keberlanjutan Perseroan tetap optimis di tengah dinamika ekonomi global yang menantang. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2%, sementara Bank Indonesia (BI) memperkirakan pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,2%. Di tengah kondisi ini, kebijakan pemerintah dan regulator terus diarahkan untuk memperkuat ekonomi berkelanjutan. Begitu pun dengan komitmen Entitas Induk, MS&AD Group, dalam mendukung inisiatif keberlanjutan juga menjadi faktor yang memperkokoh strategi jangka panjang Perseroan. Selain itu, dukungan dari manajemen serta komitmen karyawan dalam mengadopsi kebijakan keberlanjutan semakin memantapkan langkah Perseroan dalam menghadapi dinamika industri dan memanfaatkan peluang yang ada.

Sustainability Prospects

As we moved into 2025, the Company remains optimistic about its sustainability prospects despite the challenges of global economic dynamics. The International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth at 3.2%, while Bank Indonesia (BI) forecasts national economic growth of 5.2%. Amidst these conditions, government and regulatory policies continue to be geared towards strengthening a sustainable economy. Likewise, the commitment of the Parent Entity, MS&AD Group, to supporting sustainability initiatives is also a factor that strengthens the Company's long-term strategy. Additionally, support from management and employees' dedication to adopting sustainability policies further solidifies the Company's path forward in navigating industry changes and capitalizing on emerging opportunities.

Perseroan pun menyadari bahwa perubahan kebijakan pemerintah, percepatan perubahan iklim, serta ketidakpastian ekonomi global dapat memberikan dampak terhadap keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, strategi yang dipersiapkan mencakup berbagai aspek penting yang dipandang dapat memastikan ketahanan dan daya saing yang optimal. Dari sisi ekonomi, Perseroan akan melakukan evaluasi serta pengembangan proses bisnis secara menyeluruh, termasuk penguatan ekosistem digital untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional. Dalam aspek sosial, Perseroan akan terus berpartisipasi aktif dalam program untuk meningkatkan literasi keuangan dan pemberdayaan masyarakat. Sementara dalam aspek lingkungan, implementasi kebijakan efisiensi sumber daya serta keterlibatan dalam program konservasi dan rehabilitasi lingkungan akan terus diperkuat.

The Company also acknowledges that changes in government policies, accelerated climate change, and global economic uncertainty may impact business sustainability. Therefore, our strategies encompass a wide range of key areas deemed essential to ensuring optimal resilience and competitiveness. Economically, the Company will conduct comprehensive evaluations and improvements to business processes, including strengthening the digital ecosystem to enhance operational effectiveness and efficiency. In the social aspect, the Company will remain actively engaged in programs that promote financial literacy and community empowerment. Meanwhile, in the environmental aspect, we will continue to implement resource efficiency policies and participate in environmental conservation and rehabilitation programs.

Ke depan, strategi keberlanjutan Perseroan akan semakin berorientasi pada adaptasi dan inovasi guna menghadapi dinamika industri yang semakin kompleks. Penguatan tata kelola perusahaan secara responsif menjadi kunci dalam menyesuaikan diri dengan perkembangan regulasi dan tren pasar. Perseroan juga akan terus melakukan pemantauan terhadap seluruh aktivitas keberlanjutan, termasuk optimalisasi pelaporan dalam kerangka RAKB. Berbagai program sinergi dengan pihak eksternal, seperti MSIG Indonesia, Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), dan komunitas sosial lainnya, akan terus dikembangkan guna memperkuat kontribusi Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan pendekatan yang holistik dan strategis, Perseroan optimis dapat terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta turut berperan aktif dalam membangun masa depan yang lebih berkelanjutan.

Looking ahead, the Company's sustainability strategy will increasingly focus on adaptation and innovation to address the industry's growing complexity. Strengthening responsive corporate governance will be the key to keeping pace with regulatory developments and market trends. The Company will continue to monitor all sustainability activities and optimize reporting within the RAKB framework. Collaborative programs with external parties such as MSIG Indonesia, the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), and other social communities will also be further developed to strengthen the Company's contributions to sustainable growth. Through a holistic and strategic approach, the Company remains confident in its ability to deliver added value to all stakeholders and play an active role in building a more sustainable future.

Apresiasi

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan apresiasi yang mendalam atas dedikasi dan kerja keras seluruh pihak, termasuk Dewan Komisaris serta seluruh karyawan, di sepanjang tahun 2024. Komitmen dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, beradaptasi dengan dinamika industri, serta mengoptimalkan inovasi di berbagai aspek telah menjadi faktor kunci dalam menjaga ketahanan dan daya saing Perseroan. Dengan landasan yang kuat dalam prinsip keberlanjutan, Perseroan dapat terus menciptakan dampak positif yang luas dan berkesinambungan.

Appreciation

In conclusion, the Board of Directors extends its sincere appreciation for the dedication and hard work of all parties, including the Board of Commissioners and all employees, throughout 2024. The commitment to implementing sustainability principles, adapting to industry dynamics, and driving innovation across various aspects has been instrumental factor in maintaining the Company's resilience and competitiveness. With a strong foundation in sustainability, the Company will continue to create a broad and lasting positive impact.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk,



Wianto
Presiden Direktur
President Director

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penerapan dan pengelolaan keuangan berkelanjutan menjadi tanggung jawab seluruh jajaran di semua unit kerja dan direktorat. Perseroan melibatkan Direksi dalam tata kelola keberlanjutan, pemantauan atas kinerja keberlanjutan, dan pengelolaan kinerja Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Secara struktural, Perseroan menetapkan Unit Kerja khusus yang bertanggung jawab dalam penyusunan laporan aksi keuangan berkelanjutan dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Person in Charge of the Implementation of Sustainable Finance

The implementation and management of sustainable finance are the responsibilities of all levels across all work units and directorates. The Company involves the Board of Directors in sustainability governance, monitoring sustainability performance, and managing Environmental, Social, and Governance (ESG) performance. Structurally, the Company has established a dedicated Work Unit responsible for preparing the sustainable finance action plan report with the following duties and responsibilities:

Unit Kerja Work Unit	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Direktur Director	Bertanggung jawab dalam pengelolaan RAKB secara keseluruhan. Responsible for the overall RAKB management.
Corporate Secretary	Menyusun laporan keberlanjutan Perseroan dengan menerapkan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan RAKB dan melakukan koordinasi dengan pihak otoritas terkait pelaporan dokumen. To prepare the Company's sustainability report by implementing a supervisory function over RAKB implementation and coordinating with authorities related to document reporting.
General Support	Menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam rangka aktivitas yang mendukung upaya keberlanjutan lingkungan di kantor. To carry out duties and responsibilities within the framework of activities that support environmental sustainability efforts in the office.
Corporate Communication	Menyusun dan mengimplementasikan program RAKB yang berkaitan dengan kegiatan CSR. To develop and implement RAKB programs related to CSR activities.
Human Capital	Melakukan tinjauan atas pelaksanaan kegiatan dan menjalankan program yang ditujukan untuk karyawan. To review the implementation of activities and run programs aimed at employees.
Corporate Planning	Menyusun laporan keberlanjutan sekaligus mengawasi kegiatan RAKB telah sesuai dengan strategi Perseroan. To prepare sustainability report and oversee RAKB activities in accordance with the Company's strategy.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Perseroan secara konsisten melaksanakan pengembangan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan untuk Unit Kerja penanggung jawab penerapan keuangan keberlanjutan. Pada tahun 2024, materi yang disampaikan dalam pengembangan kompetensi penerapan keuangan keberlanjutan meliputi.

Competency Development Related to Sustainable Finance

The Company consistently conducts competency development related to sustainable finance for the Work Unit in charge of sustainable finance implementation. In 2024, the materials delivered in the competency development for sustainable finance implementation included.

Materi Material	Penyelenggara Organizer
Workshop Risk Management Managing Risk in Insurance Industry	PT GRC Tangguh Management
Business Acumen (Governance Series)	Internal Resources
Self-Learning Compliance Module Series	Internal Resources

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Guna mendukung terwujudnya budaya keberlanjutan di lingkungan Perseroan, *Human Capital* melaksanakan serangkaian program strategis sepanjang tahun 2024. Program-program ini bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai keberlanjutan dalam seluruh lapisan organisasi dan mendorong setiap individu untuk mengadopsi kebiasaan yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Upaya ini mencakup peningkatan kapabilitas dan kompetensi guna memastikan tersedianya sumber daya manusia yang unggul, peningkatan kesadaran kepatuhan melalui program berkelanjutan, serta pemenuhan sertifikasi profesi bagi pemangku jabatan di dalam organisasi Perseroan.

Building a Sustainability Culture

To support the realization of a sustainability culture within the Company, Human Capital implemented a series of strategic programs throughout 2024. These programs aim to instill sustainability values across all levels of the organization and encourage each individual to adopt habits that are aligned with the sustainability principles. These efforts include enhancing capabilities and competencies to ensure the availability of high-caliber human resources, raising compliance awareness through continuous programs, and fulfilling professional certification requirements for individuals holding key positions within the Company.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Peran pemangku kepentingan memiliki dampak signifikan terhadap pengelolaan usaha Perseroan. Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan, yaitu pihak-pihak yang memiliki keterkaitan langsung dengan operasional dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi keberlanjutan perusahaan. Identifikasi kelompok pemangku kepentingan dilakukan melalui *Focus Group Discussion* (FGD). Informasi kelompok pemangku kepentingan Perseroan dan metode pelibatan pemangku kepentingan diuraikan sebagai berikut:

Relationship with Stakeholders

Stakeholders play a significant role in the management of the Company's operations. The Company has identified stakeholders as those parties who have a direct connection with operations and the ability to influence the Company's sustainability. Identification of stakeholder groups is conducted through Focus Group Discussions (FGD). Information on the Company's stakeholder groups and stakeholder engagement methods are described below:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Ruang Lingkup Keterlibatan Engagement Scope	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency
Pemegang Saham dan Direktur	• Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa. • Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. • Menyediakan akses informasi berupa situs web serta media sosial.	• Menyusun strategi dalam upaya meningkatkan kinerja dan keberlanjutan usaha. • Melakukan kegiatan usaha yang memperhatikan aspek keberlanjutan.	• Pelaksanaan RUPS Tahunan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa sesuai kebutuhan. • Pelaporan setiap tahun atau sesuai kebutuhan.
Shareholders and Board of Directors	• Organizing Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary GMS. • Submitting Annual Report and Sustainability Report. • Providing access to information in the form of website and social media.	• Developing strategies to improve business performance and sustainability. • Conducting business activities that pay attention to sustainability aspects.	• Implementing Annual GMS once a year and Extraordinary GMS as needed. • Reporting annually or as needed.
Pemerintah dan Regulator	• Menyampaikan Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan. • Membayar kewajiban kepada pihak berwenang.	• Memastikan pemenuhan terhadap seluruh peraturan terkait yang berlaku. • Membayar kewajiban kepada pihak yang berwenang.	• Pertemuan secara berkala atau sesuai kebutuhan. • Pembayaran kewajiban sesuai waktu yang ditetapkan. • Pelaporan setiap tahun atau sesuai kebutuhan.
Government and Regulators	• Submitting Financial Statements, Annual Reports, and Sustainability Reports. • Paying obligations to the authorities.	• Ensuring compliance with all relevant applicable regulations. • Paying obligations to the authorities.	• Conducting meeting periodically or as needed. • Paying obligations at specified time. • Reporting annually or as needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Ruang Lingkup Keterlibatan Engagement Scope	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency
Karyawan	• Melakukan pengukuran kinerja karyawan. • Menyediakan sarana pengaduan bagi karyawan. • Mengikutsertakan karyawan terhadap kegiatan pelatihan.	• Mengadakan pengelolaan sumber daya manusia yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. • Menyediakan sarana dan/atau prasarana terkait kesehatan. • Mengadakan kegiatan pelatihan dan promosi atau mutasi jabatan.	Sepanjang tahun atau sesuai rencana pelaksanaan program.
Employees	• Conducting employee performance measurements. • Providing employees with complaint channel. • Involving employees in training activities.	• Organizing human resource management in accordance with applicable regulations. • Providing facilities and/or infrastructure related to health. • Organizing training activities and job promotions or transfers.	Throughout the year or according to the program plan.
Nasabah	• Melakukan survei kepuasan nasabah. • Menyediakan akses informasi berupa situs web dan media sosial. • Menyediakan sarana pengaduan bagi nasabah.	Memastikan produk dan layanan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan nasabah.	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.
Customers	• Conducting customer satisfaction survey. • Providing access to information in the form of websites and social media. • Providing customers with complaint facilities.	Ensuring that products and services provided are in line with customer needs.	Throughout the year or as needed.
Masyarakat	Melaksanakan berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.	• Melibatkan masyarakat dalam program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang diselenggarakan Perseroan. • Memberikan kesempatan kerja.	Sesuai rencana pelaksanaan atau sesuai kebutuhan.
Community	Implementing community development and empowerment programs.	• Involving the community in community development and empowerment programs organized by the Company. • Creating employment opportunities.	According to the plan or as needed.
Media Massa	• Melaksanakan *media gathering*. • Memutakhirkan informasi pada situs web dan media sosial Perseroan.	Menyediakan informasi secara jujur dan transparan.	Sesuai kebutuhan.
Mass Media	• Conducting media gathering. • Updating information on the Company's website and social media.	Providing honest and transparent information.	As needed.
Pemasok	• Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku. • Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra kerja. • Meningkatkan dan mendorong kemampuan pemasok/vendor untuk mengevaluasi proses pengadaan barang/jasa secara berkala guna memastikan implementasinya telah berjalan dengan efektif dan efisien serta memenuhi syarat yang ditentukan, di antaranya terkait dengan kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan mutu, transparansi, dan juga perbaikan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perseroan.	• Merumuskan dan memenuhi kontrak kerja sama. • Melakukan seleksi pemasok. • Melakukan evaluasi setiap tahun.	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.
Supplier	• Cooperating fairly and transparently in accordance with applicable regulations and work contracts. • Building harmonious working relationships with business partners. • Improving and encouraging the capabilities of suppliers/vendors to periodically evaluate procurement processes to ensure effective and efficient implementation and compliance with specified requirements, including quality of work and services provided. This is aimed at ensuring quality, transparency, and continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.	• Formulating and fulfilling cooperation contracts. • Selecting supplier. • Conducting evaluations annually.	Throughout the year or as needed.

Keberlanjutan Aspek Ekonomi
Economic Sustainability

Perseroan berfokus pada pembangunan fundamental bisnis yang kuat guna mencapai kinerja yang stabil meskipun menghadapi berbagai tantangan. Inovasi terus dilakukan dalam produk dan layanan untuk memberikan dukungan dan perlindungan terbaik bagi masyarakat. Menghadapi dinamika bisnis, Perseroan fokus pada fondasi usaha yang berkelanjutan, sejalan dengan semangat ekonomi hijau yang dicanangkan pemerintah serta mempertimbangkan kesejahteraan sosial, kesetaraan, dan manajemen lingkungan dalam setiap keputusan. Prinsip ini tercermin dalam berbagai produk dan layanan perlindungan kesehatan yang inovatif dan kompetitif.

The Company focuses on building a solid business foundation to achieve stable performance despite facing various challenges. Innovations continue to be made in products and services to provide the best support and protection for the community. In facing business dynamics, the Company focuses on creating a sustainable business foundation, in line with the government's green economy spirit, while considering social welfare, equality, and environmental management in every decision. This principle is reflected in various innovative and competitive health protection products and services.

Pencapaian Target dan Realisasi

Perseroan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap realisasi pencapaian target dan pelaksanaan strategi yang telah ditetapkan. Proses evaluasi terhadap pencapaian target dilakukan berjenjang mulai dari unit kerja sampai pada level direktorat. Hasil pemantauan dan evaluasi tersebut menjadi masukan untuk menilai pencapaian kinerja Perseroan dan perbaikan strategi di masa yang akan datang.

Informasi pencapaian target dan realisasi kinerja keuangan dan operasional Perseroan dapat dilihat pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen.

Pencapaian Target yang Sejalan dengan Prinsip Berkelanjutan pada Instrumen Keuangan

Perseroan terus mendukung investasi berkelanjutan melalui subdana Excellink Equity Bakti Peduli, yang mengacu pada saham-saham di indeks SRI-KEHATI* dan IDX ESG Leaders**. Kedua indeks tersebut mencakup emiten yang memprioritaskan prinsip ESG, sejalan dengan upaya global dan nasional untuk mendorong keuangan berkelanjutan.

Hingga Desember 2024, Excellink Equity Bakti Peduli tetap menjadi salah satu subdana dengan dana kelolaan terbesar di Perseroan, menunjukkan tingginya minat investor pada instrumen berbasis ESG yang juga memberikan imbal hasil kompetitif. Hal ini membuktikan bahwa keberlanjutan dan kinerja keuangan dapat berjalan seiring.

Target Achievement and Realization

The Company monitors and evaluates the realization of target achievements and the implementation of predetermined strategies. The process is evaluated in stages, from work unit to directorate level. The monitoring and evaluation results serve as input to assess the Company's performance achievement and to improve future strategies.

Information on the Company's target achievements as well as financial and operational performance realizations can be seen in the Management Discussion and Analysis chapter.

Targets Achieved in Line with Sustainable Principles on Financial Instruments

The Company continues to support sustainable investments through Excellink Equity Bakti Peduli sub-fund, which refers to stocks listed in SRI-KEHATI* and IDX ESG Leaders** indices. These two indices include issuers that prioritize ESG principles, which are in line with global and national efforts to promote sustainable finance.

As of December 2024, Excellink Equity Bakti Peduli remains one of the sub-funds with the largest assets under management in the Company, reflecting high investor interest in ESG-based instruments that also offer competitive returns. This proves that sustainability and financial performance can go hand in hand.

Perseroan mengajak investor untuk berkontribusi pada masa depan yang lebih hijau melalui investasi di portofolio berkelanjutan ini. Dengan demikian, selain meraih manfaat finansial, nasabah juga berperan aktif dalam mewujudkan keberlanjutan lingkungan dan sosial yang lebih baik.

The Company encourages investors to contribute to a greener future by investing in this sustainable portfolio. Thus, in addition to achieving financial benefits, customers also play an active role in realizing better environmental and social sustainability.

(disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in billion Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Total Aset Investasi	12.924	13.209	13.146	Total Investment Assets
Excellink Equity Bakti Peduli	740	678	1.049	Excellink Equity Bakti Peduli
Persentase dari Total Aset Investasi Perseroan (%)	5,72	5,13	7,98	Percentage of Total Investment Assets (%)

* Salah satu dari 37 indeks di Bursa Efek Indonesia yang mengukur kinerja harga saham dari 25 perusahaan tercatat yang memiliki kinerja yang baik dalam mendorong usaha-usaha berkelanjutan, serta memiliki kesadaran terhadap lingkungan hidup, sosial, dan GCG atau disebut *Sustainable and Responsible Investment* (SRI) dan bekerja sama dengan Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia (Yayasan KEHATI).
** Indeks yang menggunakan pendekatan risiko ESG untuk memilih 30 saham dengan risiko terendah.

* One of the 37 indices on Indonesia Stock Exchange measuring the stock price performance of 25 listed companies that have good performance in encouraging sustainable businesses and exhibit awareness of environmental, social, and GCG, or known as Sustainable and Responsible Investment (SRI) and in collaboration with the Indonesian Biodiversity Foundation (KEHATI Foundation).
** Index that uses an ESG risk approach to select 30 stocks with the lowest risk.

Distribusi Nilai Ekonomi

Distribusi nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan menjadi salah satu upaya nyata dalam memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui penciptaan dan pembagian nilai ekonomi, Perseroan berusaha mencapai keseimbangan antara pencapaian kinerja keuangan yang berkelanjutan dan peningkatan kesejahteraan sosial. Berikut informasi distribusi nilai ekonomi Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

Economic Value Distribution

The distribution of economic value generated by the Company is one of the tangible efforts to make a positive contribution to all stakeholders. Through the creation and distribution of economic value, the Company strives to achieve a balance between sustainable finance performance and social welfare improvement. The following is the information on the Company's economic value distribution over the past 3 years.

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan	**4.094.798**	**3.637.612**	**3.071.878**	**Direct Economic Value Generated**
Penerimaan dari Premi, *Ujrah*, Komisi Reasuransi dan Klaim, serta Lain-lain	3.338.854	2.907.173	2.590.739	Income from Premiums, Ujrah, Reinsurance Commission and Claims, and Others
Hasil Investasi	754.410	728.770	478.061	Investment Return
Penerimaan atas Penjualan Aset Tetap	1.534	1.669	3.078	Income on Fixed Asset Sales
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	**4.048.752**	**4.175.624**	**4.006.857**	**Economic Value Distributed**
Pembayaran untuk Klaim dan Manfaat	2.701.728	2.575.703	3.041.318	Payment of Claims and Benefits
Beban Operasi	470.784	420.636	308.509	Operating Expenses
Komisi dan Tunjangan Agen	742.954	767.346	508.919	Agent Commissions and Allowances
Premi Reasuransi	25.984	17.698	51.516	Reinsurance Premiums
Imbalan Kerja Karyawan	1.333	837	1.965	Employee Benefits
Biaya Perolehan Aset Tetap	5.852	2.137	5.563	Acquisition Cost of Fixed Assets
Biaya Perolehan Aset Tak Berwujud	10.858	8.826	5.914	Acquisition Cost of Intangible Assets
Pembayaran Dividen	79.800	371.700	71.400	Dividend Payment
Pembayaran Liabilitas Sewa	9.459	10.741	11.753	Payment of Lease Liability
Nilai Ekonomi yang Ditahan	46.046	**(538.012)**	**(934.979)**	**Economic Value Retained**

Keberlanjutan Aspek Sosial
Social Sustainability

Perseroan menempatkan keberlanjutan aspek sosial sebagai prioritas utama dengan memberikan pelayanan prima dan informasi produk yang akurat kepada nasabah, memenuhi hak-hak karyawan, menjunjung tinggi prinsip keadilan dalam hubungan dengan pemasok, serta mendukung kesejahteraan masyarakat. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat luas.

The Company places social sustainability as a top priority by providing excellent service and accurate product information to customers, fulfilling employee rights, upholding fairness in relationships with suppliers, and supporting community welfare. Through this approach, the Company aims to create a sustainable positive impact in the broader society.

Tanggung Jawab Terhadap Nasabah

Perseroan bertanggung jawab memberikan perlindungan dan layanan sesuai kebutuhan nasabah dengan menyediakan produk yang transparan dan layanan cepat untuk memastikan manfaat maksimal dari polis asuransi. Dalam rangka meningkatkan kualitas, Perseroan mengembangkan produk dan layanan berbasis digital melalui aplikasi yang mudah diakses kapan saja dan di mana saja. Pelayanan ini diharapkan memenuhi kebutuhan nasabah, meningkatkan loyalitas, serta menjamin kerahasiaan data sebagai prioritas utama.

Komitmen Pelayanan yang Setara

Perseroan berfokus untuk menyediakan layanan asuransi jiwa yang setara bagi seluruh nasabah, tanpa membedakan latar belakang atau kondisi mereka. Perseroan menjadikan prinsip aksesibilitas dan kesetaraan sebagai pedoman dalam merancang setiap produk dan layanan, memastikan setiap individu memperoleh perlindungan yang optimal sesuai kebutuhan mereka.

Melalui pemanfaatan teknologi digital, Perseroan memperluas jangkauan layanannya agar lebih mudah diakses oleh semua kalangan. Dedikasi ini menjadi bagian dari upaya Perseroan dalam membangun kepercayaan masyarakat dan menciptakan lingkungan layanan yang inklusif serta berorientasi pada kesejahteraan bersama.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa

Perseroan terus melakukan inovasi dan pengembangan produk asuransi jiwa untuk memenuhi kebutuhan perlindungan nasabah yang semakin beragam. Dengan pemahaman mendalam akan kebutuhan finansial dan keamanan, Perseroan menghadirkan layanan yang fleksibel untuk berbagai situasi hidup, seperti proteksi kesehatan, perencanaan keuangan, dan perlindungan keluarga. Di tahun 2024, Perseroan melakukan inovasi dan pengembangan berupa peluncuran 12 produk baru.

Responsibility to Customers

The Company is committed to providing protection and services according to customers' needs by offering transparent products and fast services to ensure maximum benefits from insurance policies. To enhance quality, the Company develops digital-based products and services through an easily accessible application that is available anytime and anywhere. This service is expected to meet customer needs, increase loyalty, and prioritize data confidentiality.

Equal Service Commitment

The Company focuses on providing equitable life insurance services for all customers, regardless of their background or conditions. The Company has adopted the principles of accessibility and equality as guidelines in designing every product and service, ensuring that each individual receives optimal protection according to needs.

By leveraging digital technology, the Company extends the reach of its services, making them more accessible to all segments of society. This dedication is part of the Company's effort to build public trust and create an inclusive service environment oriented towards collective welfare.

Innovation and Development of Products and/or Services

The Company continues to innovate and develop life insurance products to meet the increasingly diverse protection needs of its customers. With a comprehensive understanding of financial and security needs, the Company provides flexible services for various life situations, such as health protection, financial planning, and family protection. In 2024, the Company carried out innovation and development, namely the launch of 12 new products.

Dampak Produk dan/atau Jasa

Setelah produk dan/atau layanan disampaikan kepada nasabah, Perseroan melakukan tinjauan ulang terhadap penerbitan produk dan layanan yang disampaikan. Respons positif atas penggunaan produk asuransi Perseroan ditunjukkan dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya asuransi. Hal ini tercermin dari pertumbuhan polis dari produk unggulan yang telah diluncurkan, yaitu SMiLe Medika Ultimax, yang memberikan kontribusi penambahan polis tertinggi dibandingkan produk lainnya sepanjang tahun 2024, yaitu sebanyak 28.432 polis baru.

Namun tidak dapat dihindari, terdapat risiko yang perlu diperhatikan dari produk asuransi, seperti biaya premi asuransi yang harus dibayarkan dapat menjadi beban keuangan tambahan bagi nasabah, adanya ketidaksesuaian produk dengan kebutuhan dan profil risiko nasabah yang dapat menyebabkan pembayaran premi yang sia-sia, persyaratan klaim yang sulit, serta risiko pemutusan polis bagi nasabah yang gagal membayar premi secara teratur.

Untuk mengelola risiko dan memaksimalkan dampak positif produk asuransi, Perseroan memberikan edukasi yang memadai kepada nasabah tentang jenis dan manfaat produk asuransi, transparansi dalam perhitungan premi dan ketentuan klaim, serta penawaran produk yang sesuai dengan kebutuhan nasabah. Selain itu, peningkatan layanan nasabah dan manajemen klaim yang efektif juga dilakukan untuk memastikan kepuasan nasabah dan meminimalkan risiko konflik.

Evaluasi Produk dan/atau Jasa

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap produk dan jasa yang ditawarkan untuk memastikan kesesuaiannya dengan kebutuhan nasabah dan perubahan regulasi. Evaluasi ini bertujuan meningkatkan kualitas, inovasi, serta daya saing produk agar tetap relevan dan memberikan manfaat optimal bagi nasabah, sekaligus mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

Produk dan/atau Jasa yang Ditarik Kembali

Dalam menjalankan operasional, Perseroan senantiasa memastikan produk dan jasa yang ditawarkan memenuhi standar kualitas dan kepatuhan yang berlaku. Jika ditemukan produk atau layanan yang tidak sesuai dengan regulasi atau kebijakan internal, Perseroan akan segera melakukan penarikan kembali guna melindungi kepentingan nasabah serta menjaga reputasi dan integritas Perseroan. Pada tahun 2024, terdapat 5 produk yang ditarik kembali.

Impact of Products and/or Services

After products and/or services are delivered to customers, the Company conducts a review of the issuance of products and services delivered. The positive response to the use of the Company's insurance products is shown by the increasing public awareness of the importance of insurance. This is reflected in the growth of policies from the flagship product that has been launched, namely SMiLe Medika Ultimax, which contributed the highest addition of policies compared to other products throughout 2024, which amounted to 28,432 new policies.

However, it is inevitable that there are risks to be considered with insurance products, such as the premium costs that must be paid, which can become an additional financial burden for customers, the potential mismatch of products with customers' needs and risk profiles, which can result in unnecessary premium payments, complex claim requirements, and the risk of policy termination for customers who fail to pay premiums regularly.

To manage risks and maximize the positive impact of insurance products, the Company provides adequate education to customers about the types and benefits of insurance products, transparency in premium calculations and claim terms, and offers products that align with customers' needs. In addition, the Company enhances customer service and implements effective claim management to ensure customer satisfaction and minimize the risk of conflicts.

Evaluation of Products and/or Services

The Company regularly evaluates the products and services offered to ensure their alignment with customer needs and regulatory changes. This evaluation aims to improve quality, innovation, and competitiveness, ensuring the products remain relevant and deliver optimal benefits to customers while supporting the Company's sustainable growth.

Recalled Product and/or Services

In its operations, the Company consistently ensures that the products and services offered meet applicable quality standards and compliance requirements. Suppose any products or services are found to be non-compliant with regulations or internal policies, the Company promptly recalls them to safeguard customer interests and uphold its reputation and integrity. In 2024, a total of 5 products were recalled.

Survei Kepuasan Nasabah

Perseroan telah melaksanakan survei *Net Promotor Score* (NPS) untuk semua nasabah individu. NPS digunakan untuk memahami kebutuhan dan mengevaluasi tingkat kepuasan serta loyalitas nasabah terhadap Perseroan. Adapun hasil survei menunjukkan kepuasan nasabah yang Cukup Baik secara keseluruhan. Survei tersebut dilakukan secara otomatis berdasarkan transaksi yang telah selesai diproses untuk memetakan kepuasan nasabah dan menjadi dasar untuk perbaikan berkelanjutan ke depan.

Customer Satisfaction Survey

The Company has conducted Net Promoter Score (NPS) surveys for all individual customers. NPS is used to understand needs and evaluate customer satisfaction and loyalty to the Company. The survey results indicate overall Moderate Customer Satisfaction. The surveys are automatically conducted based on completed transactions to map customer satisfaction and serve as a basis for continuous improvement in the future.

Sarana Pengaduan Nasabah

Perseroan menyediakan sarana pengaduan nasabah yang mudah diakses untuk menampung setiap keluhan atau masukan terkait layanan asuransi. Dengan berbagai saluran komunikasi yang tersedia, Perseroan memastikan setiap pengaduan ditangani secara cepat dan profesional, sebagai bagian dari upaya menjaga kepercayaan dan kepuasan nasabah. Pengaduan dapat disampaikan melalui:

Customer Complaint Channel

The Company provides accessible customer complaint channels to accommodate any grievances or feedback regarding insurance services. Through various available communication channels, the Company ensures that every complaint is addressed promptly and professionally, as part of its commitment to maintaining trust and customer satisfaction. The complaints can be submitted through:

MSIG

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address
Sinarmas Land
Plaza Sudirman Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

Customer Care	(021) 5060 9999 (021) 2650 8300	Senin-Jumat / Monday-Friday 08.00 - 17.00 WIB / 8 AM to 5 PM GMT+7
Whatsapp	088 1234 1088	Senin-Jumat / Monday-Friday 08.00 - 17.00 WIB / 8 AM to 5 PM GMT+7
Situs Web **Website**	www.msiglife.co.id dengan memilih menu "Hubungi Kami" / by clicking on menu "Contact Us"	
E-mail	Nasabah Perorangan Individual Customers **cs@msiglife.co.id**	Nasabah Asuransi Kumpulan Corporate Customers **groupcs@msiglife.co.id**

Perseroan juga menerapkan mekanisme pengaduan dan penyelesaian yang jelas, menggunakan prosedur dan *Service Level Agreement* (SLA) guna memastikan setiap pengaduan ditangani secara cepat dan professional. Dalam implementasinya, pengaduan dibedakan ke dalam 2 kategori, yaitu:

1. Pengaduan secara lisan, melalui sarana telepon resmi Perseroan. Adapun proses penanganan pengaduan diselesaikan dalam jangka waktu 5 hari kerja, dengan tetap menjunjung asas transparansi dan kejelasan informasi kepada nasabah; serta
2. Pengaduan secara tertulis, yang dikelola melalui sistem prosedural yang terdokumentasi secara sistematis. Penanganan pada kategori ini mengacu pada SLA yang mencakup seluruh tahapan proses secara terukur dan terintegrasi, sebagaimana diuraikan berikut ini.

The Company also implements a clear complaint and resolution mechanism, using procedures and Service Level Agreements (SLA) to ensure that every complaint is handled quickly and professionally. In its implementation, complaints are divided into 2 categories, namely:

1. Verbal complaints, submitted through the Company's official telephone channel. The handling process for this type of complaint is completed within 5 working days, while upholding the principles of transparency and clarity of the information to customers; and
2. Written complaints, managed through a documented procedural system. The handling of this category refers to the SLA, which covers all stages of the process in a measurable and integrated manner, as described below.



SLA Penanganan Pengaduan Nasabah: 10 Hari Kerja, dan Dapat Diperpanjang 10 Hari Kerja Berikutnya dengan Pemberitahuan
SLA of Customer Complaint Management: 10 Working Days, and Extendable for Another 10 Working Days with Prior Notification.

Jumlah Pengaduan

Selama 3 tahun terakhir, jumlah pengaduan dari nasabah yang diterima Perseroan sebagai berikut:

Number of Complaints

Over the past 3 years, the number of complaints from customers received by the Company is as follows:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Sedang Ditindaklanjuti	48	33	-	On Follow-up
Selesai	363	556	492	Completed
Jumlah	411	**589**	**492**	**Total**

Sertifikasi dan Penghargaan Terkait Pelayanan kepada Nasabah

Pada tahun 2024, Perseroan meraih 2 penghargaan dan sertifikasi sebagai bentuk pengakuan atas komitmennya dalam memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah. Perseroan dianugerahi *Indonesia's Top 20 Digital Financial Brand Award 2024* untuk kategori *E-Claim in Life Insurance*, yang mengakui inovasi dalam layanan digital. Selain itu, Perseroan juga meraih *Indonesia Living Legend Companies Awards 2024* kategori *Silver* sebagai *Silver Living Legend Company in Providing Quality Service and Ease Insurance Solution Through Digital Innovation,* yang menegaskan perannya dalam menghadirkan solusi asuransi berkualitas dan kemudahan layanan melalui inovasi digital.

Certifications and Awards Related to Customer Services

In 2024, the Company received 2 awards and certifications in recognition of its commitment to delivering outstanding service to customers. The Company was honored with Indonesia's Top 20 Digital Financial Brand Award 2024 in the E-Claim in Life Insurance category, acknowledging innovation in digital services. Additionally, the Company received the Indonesia Living Legend Companies Awards 2024, securing the Silver Award in the category of Silver Living Legend Company in Providing Quality Service and Ease Insurance Solution Through Digital Innovation, reaffirming its role in offering high-quality insurance solutions and service convenience through digital innovation.

Tanggung Jawab Terhadap Karyawan

Perseroan terus menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh karyawan melalui pemenuhan hak dan kesejahteraan karyawan. Selain itu, Perseroan juga menghargai dan menjunjung tinggi keberagaman dan kesetaraan untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif bagi seluruh insan terbaik Perseroan.

Responsibility to Employees

The Company continues to maintain a harmonious relationship with all employees by fulfilling employee rights and welfare. In addition, the Company also values and upholds diversity and equality to create an inclusive work environment for all of the Company's best personnel.

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan senantiasa menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan adil, di mana setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang tanpa memandang latar belakang, gender, atau status lainnya. Dengan menerapkan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja, Perseroan memastikan bahwa semua karyawan dan calon karyawan memiliki akses yang setara terhadap peluang pengembangan karier, pelatihan, dan promosi. Dalam operasionalnya, kesetaraan kesempatan bekerja di Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Employment

Equal Employment Opportunity

The Company consistently fosters an inclusive and equitable work environment where every individual has an equal opportunity to grow, regardless of background, gender, or other statuses. By upholding the principles of equal employment opportunities, the Company ensures that all employees and prospective employees have equal access to career development, training, and promotion opportunities. In its operations, the Company's commitment to equal employment opportunities is demonstrated as follows:

(dalam orang / in people)

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Karyawan Menempati Posisi Direksi dan Senior Manajer Employees in the Board of Directors and Senior Manager Positions	50	29	42	27	42	23
Karyawan yang Direkrut Recruited Employees	45	46	69	54	83	58
Karyawan Penyandang Disabilitas Employees with Disabilities	-	1	-	1	-	1
Karyawan yang Memperoleh Promosi Promoted Employees	26	25	17	8	27	18

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab sosial, Perseroan juga mengelompokkan karyawan berdasarkan gender di berbagai level jabatan. Hal ini dilakukan untuk memastikan representasi yang setara bagi karyawan pria dan wanita di setiap jenjang karier, mulai dari *entry-level* hingga *executive-level*. Langkah ini juga merupakan bagian dari upaya menciptakan keseimbangan gender dan mendukung peluang yang adil serta inklusif bagi seluruh karyawan. Berikut distribusi karyawan berdasarkan gender pada tahun 2024.

As part of the Company's commitment to sustainability and social responsibility, the Company also categorizes employees by gender at various position levels. This is done to ensure equal representation for male and female employees at every career level, from entry to executive levels. This step is also part of the effort to create gender balance and support fair and inclusive opportunities for all employees. The following is the distribution of employees by gender in 2024.

(dalam orang / in people)

Level Jabatan Position Level	Pria Male	%	Wanita Female	%
Entry-Level	116	22,44	162	31,33
Middle-Level	91	17,60	69	13,35
Senior-Level	41	7,93	27	5,22
Executive-Level	9	1,74	2	0,39
Total	**257**	**49,71**	**260**	**50,29**

Selain kesetaraan gender, distribusi karyawan berdasarkan kelompok usia di setiap level jabatan juga menjadi indikator penting untuk menggambarkan keberagaman dan inklusivitas dalam organisasi. Berikut jumlah karyawan pria dan wanita di setiap jenjang karier, mulai dari *entry-level* hingga *executive-level*, yang dikelompokkan berdasarkan rentang usia.

In addition to gender equality, the distribution of employees by age group at each job level is a key indicator of diversity and inclusivity within the organization. The following data presents the number of male and female employees across all career stages, ranging from entry to executive levels, which are categorized by age range.

Rentang Usia (Tahun) Age Range (Years Old)	Level Jabatan Position Level								Total
	Entry-Level		*Mid-Level*		*Senior-Level*		*Executive-Level*		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25 Tahun / Years Old	10	16	-	-	-	-	-	-	26
26-35 Tahun / Years Old	74	92	27	24	4	4	-	-	225
36-45 Tahun/ Years Old	27	45	50	32	27	14	2	-	197
45-55 Tahun / Years Old	5	9	14	13	10	8	7	1	67
>55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	1	-	1	2

Pekerja Lainnya

Perseroan menyediakan program magang bagi mahasiswa dan lulusan baru yang ingin mendapatkan pengalaman di industri asuransi jiwa. Sebagai bagian dari inisiatif tanggung jawab sosial Perusahaan, program ini dirancang untuk memberikan pengetahuan praktis dan pemahaman mendalam tentang operasional perusahaan. Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan program magang bagi mahasiswa dengan total peserta 48 orang yang ditempatkan di berbagai bidang pekerjaan di Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Sebagai wujud menjunjung tinggi hak asasi manusia (HAM), Perseroan menjalankan kegiatan usaha tanpa adanya eksploitasi anak sebagai pekerja serta praktik kerja paksa. Untuk melarang penggunaan pekerja anak, Perseroan menetapkan batas usia minimal 18 tahun bagi karyawan baru maupun pekerja lainnya. Hal ini dapat dilihat dalam komposisi karyawan, di mana tidak ada pekerja di bawah usia 18 tahun yang dipekerjakan.

Upah Minimum Regional

Pemenuhan tanggung jawab dan apresiasi Perseroan terhadap karyawan diberikan melalui remunerasi yang adil dan kompetitif. Perseroan menetapkan kebijakan pemberian remunerasi yang setara kepada karyawan pria dan wanita. Besaran nominal remunerasi juga senantiasa dievaluasi secara berkala agar sesuai dengan perkembangan Perseroan, industri sejenis, dan peraturan pemerintah terkait Upah Minimum Provinsi (UMP). Pada tahun 2024, tingkat upah di 15 wilayah Perseroan dapat dinyatakan telah melampaui upah minimum regional yang berlaku.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Perseroan mempersiapkan talenta-talenta yang kompeten dan memberdayakan seluruh karyawan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan. Ketentuan terkait pengembangan karyawan diatur dalam kebijakan internal yang ada di Perseroan. Penanggung jawab pelaksanaan pengembangan kompetensi karyawan adalah *Human Capital* dan Manajer Lini.

Other Workers

The Company provides an internship program for students and recent graduates who wish to gain experience in life insurance industry. As part of the Company's social responsibility initiatives, the program is designed to provide practical knowledge and an in-depth understanding of the Company's operations. In 2024, the Company organized an internship program for students from 48 who were placed in various fields of work within the Company.

Child Labor and Forced Labor

As a commitment to upholding human rights (HR), the Company conducts its business activities without the exploitation of children as workers or the use of forced labor. To prohibit the employment of child labor, the Company has set a minimum age requirement of 18 years old for new employees and other workers. This is reflected in the employee composition, where no individuals under 18 years old are employed.

Regional Minimum Wage

The Company fulfills its responsibility and appreciation towards employees through fair and competitive remuneration. The Company enforces a policy of providing equal remuneration for male and female employees. The remuneration amount is also regularly evaluated to align with the Company's development, similar industries, and government regulations related to the Provincial Minimum Wage (UMP). In 2024, wage levels in 15 Company's regions were reported to have exceeded the prevailing regional minimum wage.

Employee Training and Development

The Company prepares competent talent and empowers all employees to support the achievement of its vision and mission. The provisions related to employee development are outlined in the Company's internal policies. The person in charge of implementing employee competency development is the Human Capital and Line Manager.

Pada tahun 2024, setiap karyawan mendapatkan pelatihan rata-rata selama 11,31 jam per karyawan dengan materi pelatihan meliputi kepemimpinan, kesadaran kepatuhan, pemahaman bisnis, *soft skill,* teknikal, dan program sertifikasi. Adapun jumlah karyawan yang ikut serta dalam pelatihan sebesar 115,47%. Informasi jumlah karyawan yang mengikuti pengembangan kompetensi sebagai berikut:

In 2024, each employee received an average of 11.31 hours of training per employee with training materials, including leadership, compliance awareness, business understanding, The number of employees participating in competency development reached 115.47%. Information on the number of employees who participated in competency development is as follows:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Karyawan yang Mendapatkan Pelatihan*	**597**	**616**	**660**	**Number of Employees Receiving Training***
Jumlah Peserta Pelatihan	**6.766**	**7.126**	**7.742**	**Number of Training Participants**
Jumlah Peserta Pelatihan Daring	486	955	1.910	Number of Online Training Participants
Jumlah Peserta Pelatihan Tatap Muka	389	631	441	Number of In-Person Training Participants
Jumlah Peserta Pelatihan Mandiri	5.891	5.540	5.391	Number of Self-Paced Training Participants

* Setiap karyawan dapat mengikuti lebih dari 1 program pendidikan dan/atau pelatihan termasuk karyawan yang baru bergabung dan/atau telah selesai kontrak.
Every employee can attend more than one training and/or development program including employees who have just joined and/or have completed their contracts.

Pendidikan Aktuaris bagi Karyawan

Perseroan berupaya untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan karyawan melalui program pendidikan aktuaris yang komprehensif. Pendidikan aktuaris dilaksanakan dengan tujuan untuk memperkuat kompetensi profesional, meningkatkan kinerja tim, dan meningkatkan pemahaman di industri asuransi. Investasi dalam pendidikan aktuaris ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk menjaga karyawan tetap terdepan dalam menghadapi tantangan dan peluang di masa depan. Informasi pencapaian program pendidikan aktuaris bagi karyawan dalam 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Actuarial Education for Employees

The Company strives to enhance employee skills and knowledge through a comprehensive actuarial education program. This program aims to strengthen professional competencies, improve team performance, and improve understanding of the insurance industry. Investing in actuarial education is part of the Company's strategy to ensure employees remain at the forefront of addressing future challenges and opportunities. Information on the achievements of actuarial education program for employees over the past 3 years is presented as follows:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Keberhasilan Pencapaian Program Pengembangan	5	6	2	Achievement of Development Program
Karyawan Baru	4	5	1	New Employees

Sertifikasi

Perseroan secara konsisten mendukung karyawan dalam memperoleh sertifikasi keahlian, terutama di bidang asuransi, yang relevan dengan tugas masing-masing jabatan. Sertifikasi ini dirancang untuk memperkuat keterampilan dan kompetensi karyawan, sehingga meningkatkan kinerja di tempat kerja. Berikut rincian sertifikasi keahlian yang telah dimiliki oleh karyawan Perseroan.

Certifications

The Company consistently supports its employees in obtaining professional certifications, particularly in insurance-related fields relevant to their respective roles. These certifications are designed to enhance employees' skills and competencies, thereby improving their performance at work. The following information provides details of the professional certifications obtained by the Company's employees.

Uraian	2024	2023	2022	Description
Ajun Ahli Asuransi Jiwa	27	29	30	Assistant Life Insurance Expert
Ahli Asuransi Indonesia Jiwa	2	2	2	Life Indonesia Insurance Expert
Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia	6	6	4	Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia
Associate of the Society of Actuaries of Indonesia	8	7	3	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia
Ahli Manajemen Risiko Perusahaan	34	34	33	Enterprise Risk Management Expert
Wakil Manajer Investasi	5	4	5	Deputy Investment Manager
Human Resources Certification	13	15	15	Human Resources Certification
Manajemen Umum Dana Pensiun	2	3	3	Pension Fund General Management
Associate of Islamic Insurance	2	2	2	Associate of Islamic Insurance
Ahli Keselamatan & Kesehatan Kerja Umum	1	1	-	General Occupational Health and Safety Expert
Jumlah	**100**	**103**	**97**	**Total**

Program Kegiatan Kebersamaan Karyawan

Perseroan mengadakan berbagai program kegiatan kebersamaan karyawan yang dirancang untuk mempererat hubungan antar individu dan menciptakan lingkungan kerja yang positif dan harmonis. Kegiatan-kegiatan ini melibatkan seluruh karyawan dari berbagai departemen untuk saling mengenal dan membangun semangat kerja sama yang lebih kuat. Pada tahun 2024, program kegiatan kebersamaan karyawan yang dilaksanakan Perseroan sebagai berikut:

Employee Gathering Activities

The Company organizes various employee gathering programs designed to strengthen interpersonal relationships and foster a positive and harmonious work environment. These activities involve employees from various departments, encouraging mutual understanding and building a stronger sense of teamwork. In 2024, the Company implemented the following employee gathering programs:



Perayaan 17 Agustus / August 17 Celebration

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-79, karyawan Perseroan mengadakan perayaan 17 Agustus dengan penuh semangat kebersamaan. Acara ini diisi dengan berbagai kegiatan yang mempererat hubungan antar karyawan, menumbuhkan semangat nasionalisme, serta menciptakan suasana kerja yang lebih solid dan harmonis. Melalui perayaan ini, Perseroan terus menanamkan nilai-nilai kerja sama dan kebanggaan sebagai bagian dari perusahaan yang berkomitmen pada inovasi dan pelayanan terbaik.

In commemoration of the 79th Independence Day of the Republic of Indonesia, the Company's employees held an August 17 celebration with a spirit of togetherness. This event was filled with various activities that strengthened relationships between employees, fostered the spirit of nationalism, and created a more solid and harmonious work atmosphere. Through this celebration, the Company continues to instill the values of cooperation and pride as part of a company committed to innovation and excellent service.



Perayaan Ulang Tahun Perseroan / Company Anniversary Celebration

Perseroan merayakan ulang tahun perusahaan dengan penuh semangat dan kebersamaan. Acara ini dihadiri oleh karyawan dari berbagai divisi yang turut serta dalam berbagai kegiatan seru dan pertunjukan menarik. Perayaan ini mencerminkan budaya perusahaan yang solid serta komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang dinamis, kolaboratif, dan penuh inovasi.

The Company celebrated its anniversary with great enthusiasm and unity. The event was attended by employees from various divisions who actively participated in exciting activities and engaging performances. This celebration reflected the Company's strong corporate culture and its commitment to fostering a dynamic, collaborative, and innovative work environment.



Acara Boling Karyawan / Employee Bowling Event

Perseroan mengadakan acara boling karyawan sebagai bentuk kegiatan kebersamaan dan mempererat hubungan antar tim. Acara ini menjadi momen yang menyenangkan bagi karyawan untuk bersantai, berkompetisi secara sehat, dan memperkuat semangat kerja tim dalam suasana yang penuh kegembiraan.

The Company organized an employee bowling event as a team-building activity to strengthen inter-team relationships. This event served as an enjoyable moment for employees to relax, engage in healthy competition, and enhance team spirit in a joyful atmosphere.

Kebijakan Hak Asasi Manusia

Sebagai perusahaan yang menghormati hak asasi manusia (HAM), menegaskan pentingnya kebebasan perlindungan HAM di lingkungan kerja. Perseroan melarang pekerjaan paksa, pekerja anak, serta diskriminasi dalam bentuk apa pun, dan memastikan kebijakan yang mendukung lingkungan kerja yang inklusif serta menghormati hak dasar setiap individu. Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran HAM dalam operasional Perseroan.

Human Rights Policy

As a company that respects human rights (HAM), the Company emphasizes the importance of freedom and protection of human rights in the work environment. The Company prohibits forced labor, child labor, and discrimination in any form, and ensures to have policies that support an inclusive work environment and respect the basic rights of every individual. In 2024, there were no reports of human rights violations in the Company's operations.

Kebijakan Pencegahan Pelecehan Seksual dan Diskriminasi

Perseroan memastikan tempat kerja yang aman, bermartabat, dan bebas dari pelecehan seksual maupun diskriminasi dalam bentuk apa pun. Kebijakan ini tertuang dalam Surat Keputusan Hak Asasi Manusia yang bertujuan melindungi setiap karyawan dari tindakan yang merugikan secara fisik, emosional, atau profesional, termasuk pelecehan seksual, serta diskriminasi berbasis gender, ras, agama, atau kondisi lainnya.

Policy on the Prevention of Sexual Harassment and Discrimination

The Company ensures a safe, dignified workplace that is free from sexual harassment and discrimination in any form. This policy is stated in the Human Rights Decision, which aims to protect every employee from actions that are physically, emotionally, or professionally detrimental, including sexual harassment, as well as discrimination based on gender, race, religion, or other conditions.

Program Pensiun

Perseroan menghargai dedikasi karyawan dengan memberikan manfaat dan program pensiun untuk memastikan kesejahteraan karyawan setelah pensiun. Karyawan Perseroan pensiun pada usia 55 tahun dan terdaftar dalam program jaminan sosial BPJS Ketenagakerjaan Jaminan Pensiun. Informasi jumlah karyawan yang telah mengikuti program pensiun selama 3 tahun terakhir sebagai berikut:

Pension Program

The Company values employee dedication by providing benefits and retirement programs to ensure their well-being after retirement. The Company's employees retire at the age of 55 and are enrolled in the Retirement Security program by BPJS Ketenagakerjaan (Employment). The following is information on the number of employees who have participated in the retirement program over the past 3 years:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Penerima Program Pensiun pada Usia 55 Tahun	1	4	3	Number of Pension Program Beneficiaries at the Age of 55 Years Old
Jumlah Peserta Program Pensiun	503	431	430	Number of Pension Program Participants

Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan melakukan penilaian kinerja karyawan melalui aplikasi E-KPI. Aplikasi tersebut memudahkan evaluasi berbasis target, memberikan umpan balik yang transparan, serta membantu mengidentifikasi area pengembangan. Hasil penilaian digunakan sebagai dasar peningkatan kompetensi, pemberian penghargaan, dan perencanaan karier karyawan, sehingga mendukung kinerja Perseroan secara keseluruhan. Bagi karyawan yang belum mencapai hasil yang diharapkan, Perseroan menyediakan program pembinaan dan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan mereka. Dengan pendekatan ini, karyawan diberi kesempatan untuk memperbaiki kinerja dan berkontribusi lebih baik terhadap tujuan perusahaan.

Selama kurun waktu 3 tahun, rata-rata hasil kinerja karyawan dinyatakan "Baik".

Employee Performance Assessment

The Company assesses employee performance through E-KPI application. This platform facilitates target-based assessments, provides transparent feedback, and helps identify areas for development. The evaluation results serve as the basis for enhancing competencies, granting rewards, and planning employee career paths, thereby supporting the Company's overall performance. For employees who have not met expected results, the Company offers coaching and training programs to improve their skills. This approach gives employees opportunities to enhance their performance and contribute more effectively to the Company's objectives.

Over the past 3 years, the average employee performance results have been rated as "Good".

Tingkat Pergantian Karyawan

Perseroan senantiasa mengelola sumber daya manusia secara strategis, salah satunya melalui pemantauan secara berkala untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi perputaran tenaga kerja. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan keberlanjutan operasional serta menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi pengembangan karyawan. Berikut tingkat pergantian karyawan Perseroan selama tahun 2024.

Employee Turnover Rate

The Company consistently manages its human resources strategically, including through regular monitoring to identify factors influencing employee turnover. This evaluation aims to ensure operational continuity and foster a work environment conducive to employee development. The following is the Company's employee turnover rate for 2024.

Uraian Description	Total Karyawan Total Employee	%
Total yang Berhenti Kerja/Pemutusan Hubungan Kerja Total Resignations/Terminations of Employment	136	26,31
Jumlah Karyawan Baru/Pengganti Number of New Employees/Replacements	91	17,60

Jumlah Tenaga Kerja Sementara

Tenaga kerja sementara merupakan tenaga kerja yang tidak memiliki hubungan kerja langsung dengan Perseroan tetapi tetap berkontribusi melalui kontrak dengan pihak ketiga, seperti pegawai *outsource*. Tenaga kerja dalam kategori ini memainkan peran penting dalam mendukung operasional perusahaan, baik melalui tugas teknis maupun administrasi. Informasi jumlah tenaga kerja sementara dan persentase terhadap total tenaga kerja selama tahun 2024.

Number of Temporary Employees

Temporary employees refer to personnel who are not directly employed by the Company but continue to contribute through contracts with third parties, such as outsourced employees. Individuals in this category play a vital role in supporting the Company's operations, whether through technical or administrative tasks. The following provides information on the number of temporary employees and their proportion relative to the total workforce in 2024.

Uraian Description	2024
Total Karyawan *Outsource* Total Outsource Employees	38
Persentase Total Pegawai Sementara (%) Percentage of Total Temporary Employees (%)	7,10

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman melalui penerapan keselamatan kerja dan pelayanan kesehatan kerja yang diuraikan sebagai berikut:

1. **Penerapan Keselamatan Kerja**

   Penerapan keselamatan kerja di kantor operasional adalah prioritas utama Perseroan untuk melindungi karyawan. Langkah-langkah seperti penyediaan alat pemadam kebakaran, rambu evakuasi, dan sistem alarm kebakaran diimplementasikan secara ketat. Selain itu, pelatihan keselamatan berkala dilakukan agar karyawan siap menghadapi situasi darurat. Pemeliharaan gedung secara rutin juga memastikan fasilitas seperti listrik dan tangga darurat berfungsi dengan baik. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan.

2. **Pelayanan Kesehatan Kerja**

   Perseroan melengkapi kantor operasional dengan berbagai fasilitas kesehatan yang mendukung kesejahteraan karyawan. Terdapat ruang laktasi yang nyaman, ruang

Decent and Safe Working Environment

The Company ensures a decent and safe working environment through the implementation of occupational safety and occupational health services, outlined as follows:

1. **Occupational Safety Implementation**

   The implementation of occupational safety in operational offices is a top priority for the Company to protect its employees. Measures such as providing fire extinguishers, evacuation signs, and fire alarm systems are strictly enforced. Additionally, regular safety training is conducted to prepare employees for emergency situations. Routine building maintenance ensures that facilities, such as electrical systems and emergency staircases, are properly working. Through these initiatives, the Company is committed to creating a safe and comfortable working environment for its employees.

2. **Occupational Health Service**

   The Company equips its operational offices with various health facilities to support employee well-being. These include a comfortable lactation room,

medis yang siap pakai, serta perlengkapan medis lengkap, termasuk P3K. Selain itu, Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Kesehatan. Program ini tidak hanya mencakup jaminan rawat inap dan rawat jalan, tetapi juga menyediakan layanan tambahan seperti pemeriksaan kesehatan berkala, perawatan mata dan gigi, pemeriksaan radiologi, serta biaya persalinan untuk keluarga karyawan. Dengan demikian, kesehatan dan kenyamanan karyawan menjadi prioritas utama di lingkungan kerja Perseroan.

a fully-equipped medical room, and complete first aid kits. Furthermore, the Company enrolls its employees in BPJS Kesehatan program. This program not only covers inpatient and outpatient treatments but also provides additional services such as regular health check-ups, eye and dental care, radiology examinations, and maternity expenses for employees' families. Thus, the health and comfort of employees remain a top priority in the Company's work environment.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan adanya kecelakaan kerja.

Occupational Accident Rate

Throughout 2024, the Company recorded zero workplace accidents.

Survei Kepuasan Karyawan

Setiap 2 tahun sekali, Perseroan melaksanakan survei karyawan melalui *employee voice survey* untuk mengukur area kekuatan dan perbaikan, serta meningkatkan keterlibatan, produktivitas, dan kepuasan karyawan. Pada tahun 2024, dengan hasil kepuasan karyawan mencapai 88%, melebihi target Perseroan sebesar 85%.

Employee Satisfaction Survey

Every two years, the Company conducts an Employee Voice Survey to evaluate strengths and areas for improvement, as well as to enhance employee engagement, productivity, and satisfaction. In 2024, employee satisfaction results reached 88%, exceeding the Company's target of 85%.

Sarana Pengaduan Karyawan

Pengaduan terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja dapat disalurkan melalui MSIG Speak Up. Perseroan menjamin kerahasiaan informasi pelapor dan akan memberikan sanksi tegas atas segala kasus pelanggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, di antaranya berupa surat peringatan, demosi, hingga pemutusan hubungan kerja. Selama 3 tahun terakhir, jumlah pengaduan terkait ketenagakerjaan yang diterima Perseroan sebagai berikut:

Employee Complaint Channel

Employees can report complaints related to employment, occupational health and safety through MSIG Speak Up platform. The Company guarantees the confidentiality of whistleblowers and imposes strict sanctions for any violations in accordance with applicable regulations. These sanctions range from warning letters and demotions to termination of employment. The number of employee-related complaints received by the Company over the past 3 years is as follows:

Uraian	2024	2023	2022	Description
Sedang Ditindaklanjuti	3	8	-	On Follow-up
Selesai	9	-	4	Completed
Jumlah	**12**	**8**	**4**	**Total**

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial Terhadap Karyawan

Secara berkesinambungan, Perseroan mengalokasikan biaya untuk merealisasikan program-program dalam rangka meningkatkan pengelolaan ketenagakerjaan serta kesehatan dan keselamatan kerja. Informasi biaya program dalam 3 tahun terakhir sebagai berikut:

Cost of Social Responsibility Programs for Employees

On an ongoing basis, the Company allocates costs to realize programs aimed at improving labor management as well as occupational health and safety. Information on program costs in the past 3 years is as follows:

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
BPJS Ketenagakerjaan	9.946	6.257	5.527	BPJS Ketenagakerjaan (Employment)
BPJS Kesehatan	3.137	3.053	2.279	BPJS Kesehatan (Health)
Premi Asuransi Kesehatan dan Jiwa	8.374	6.740	5.520	Health and Life Insurance Premium
Pelatihan, Pendidikan, Seminar, dan Sertifikasi	2.580	2.376	2.883	Training, Education, Seminar, and Certification
Program Kegiatan Kebersamaan Karyawan	1.488	2.166	1.366	Employee Gathering Activities
Jumlah	**25.525**	**20.592**	**17.575**	**Total**

Sertifikasi dan Penghargaan Terkait Karyawan

Pada tahun 2024, Perseroan meraih 3 penghargaan dalam ajang *Stellar Workplace Awards 2024* atas komitmennya dalam pengelolaan ketenagakerjaan, yaitu:

1. *Top 5 Stellar Workplace Award for Medium Size Employer* – atas tingginya keterlibatan karyawan dalam menciptakan lingkungan kerja yang positif;
2. *Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment* – atas dedikasi karyawan dalam memberikan kontribusi terbaik.
3. *Stellar Workplace Recognition in Employee Satisfaction* – sebagai cerminan tingginya kepuasan karyawan, menjadikan Perseroan tempat ideal untuk berkembang dan berkontribusi.

Certifications and Awards Related to Employment

In 2024, the Company received three awards at the Stellar Workplace Awards 2024 in recognition of its commitment to human resource management, as follows:

1. Top 5 Stellar Workplace Award for Medium Size Employer – for high levels of employee engagement in creating a positive work environment;
2. Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment – for the dedication of employees in delivering their best contributions.
3. Stellar Workplace Recognition in Employee Satisfaction – reflecting high employee satisfaction, positioning the Company as an ideal place to grow and contribute.

Kontribusi Terhadap Masyarakat

Perseroan berkontribusi pada pembangunan Indonesia dengan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat, mengembangkan inovasi produk yang bermanfaat bagi nasabah, serta menjalankan Program Pengembangan Masyarakat (PPM). Kesadaran akan pentingnya peran masyarakat sebagai bagian integral dari entitas sosial Perseroan mendorong berbagai inisiatif ini, yang bertujuan untuk menciptakan dampak positif dan meningkatkan kesejahteraan bersama.

Contribution to Community

The Company contributes to the development of Indonesia by creating job opportunities for the community, developing innovative products beneficial to customers, and implementing the Community Development Program (PPM). Awareness of the importance of society's role as an integral part of the Company's social entity drives these initiatives, which aim to create a positive impact and enhance collective well-being.

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat

Keberadaan Perseroan di tengah lingkungan sosial masyarakat sekitar memiliki pengaruh dengan beberapa peluang dan risiko yang perlu dipertimbangkan seperti diuraikan sebagai berikut:

Impacts of Operations on the Community

The Company's presence in the surrounding community has an impact, with several opportunities and risks that need to be considered, as outlined below:

Peluang **Opportunity**	• Keberadaan Perseroan mendorong masyarakat untuk lebih memahami pentingnya perencanaan keuangan jangka panjang dan perlindungan terhadap risiko kehidupan. • Perseroan memberikan jaminan perlindungan finansial bagi keluarga dan individu di masa depan, yang membantu meningkatkan kualitas hidup masyarakat. • Kehadiran Perseroan menciptakan lapangan kerja dan mendukung kegiatan ekonomi lokal melalui kemitraan dan investasi di wilayah sekitar. • The Company's presence encourages the community to better understand the importance of long-term financial planning and protection against life risks. • The Company provides financial protection guarantees for families and individuals in the future, helping to improve community's life quality. • The Company's presence creates job opportunities and supports local economic activities through partnerships and investments in the surrounding areas.
Risiko **Risk**	• Risiko muncul dari kurangnya pemahaman masyarakat terhadap produk asuransi, yang dapat menyebabkan ketidakpuasan atau pengelolaan yang kurang tepat. • Tidak semua lapisan masyarakat dapat dengan mudah mengakses layanan asuransi jiwa, yang dapat menimbulkan ketidakmerataan manfaat. • Risiko ketergantungan terhadap produk asuransi dapat muncul jika masyarakat melihat asuransi sebagai satu-satunya solusi perlindungan tanpa mengembangkan alternatif perlindungan lainnya. • Risks arise from community's lack of understanding of insurance products, which can lead to dissatisfaction or improper management. • Not all community segments can easily access life insurance services, which may result in unequal benefits. • A risk of dependency on insurance products may emerge if the community views insurance as the only protection solution without developing other alternative protection methods.

Untuk mengelola risiko dan memaksimalkan peluang dari tersebut, beberapa langkah strategis perlu diambil. Dalam memaksimalkan peluang, Perseroan melakukan kemitraan strategis dengan lembaga keuangan dan organisasi masyarakat untuk mempromosikan kesadaran finansial serta melaksanakan inisiatif tanggung jawab sosial yang mendukung kesehatan, pendidikan, dan pemberdayaan ekonomi guna meningkatkan dampak positif Perseroan di masyarakat.

Several strategic steps need to be taken to manage risks and maximize opportunities. In maximizing opportunities, the Company has formed strategic partnerships with financial institutions and community organizations to promote financial awareness and implement social responsibility initiatives that support health, education, and economic empowerment in order to enhance the Company's positive impact on society.

Sementara itu, upaya mengelola risiko dilakukan dengan melaksanakan program edukasi untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang produk asuransi, serta meningkatkan aksesibilitas layanan dengan membuka cabang di lokasi strategis. Selain itu, layanan konsultasi personal dapat membantu masyarakat dalam memilih polis yang tepat.

At the same time, efforts to manage risks are carried out by implementing educational programs to increase public understanding of insurance products and improving accessibility to services by opening branches in strategic locations. Furthermore, personal consultation services can assist the public in selecting the right policies.

Program PPM

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat diwujudkan melalui pelaksanaan PPM. Adapun pelaksanaan PPM di tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

PPM Program

The Company's commitment to improving community welfare is realized through the implementation of PPM. The implementation of PPM in 2024 is outlined as follows:

Edukasi dan Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan Education and Improvement of Financial Literacy and Inclusion	
22 Maret 2024 March 22, 2024	**Webinar - *Spill the Tea*: Trik Atur THR & Proteksi Diri Agar Libur Lebaran *Happy*** Webinar ini membahas cara bijak mengelola bonus Lebaran agar lebih bermanfaat serta pentingnya perlindungan diri untuk menghadapi berbagai risiko. **Webinar - Spill the Tea: *Trik Atur THR & Proteksi Diri Agar Libur Lebaran Happy*** This webinar discussed prudent ways to manage the Eid holiday bonus to maximize its benefits, along with the importance of self-protection in facing various risks.
31 Mei 2024 May 31, 2024	**Webinar – Awas Jebakan FOMO! Tips Eksis Sampai Tua dengan Dana Pensiun** Webinar ini membahas cara menghindari godaan gaya hidup konsumtif (*FOMO*) dan strategi mengelola dana pensiun agar tetap stabil dan sejahtera di masa pensiun. **Webinar – *Awas Jebakan FOMO! Tips Eksis Sampai Tua dengan Dana Pensiun*** This webinar covered strategies to avoid the temptations of a consumerist lifestyle (FOMO) and effective pension fund management to ensure financial stability and well-being in retirement.
9 Agustus 2024 August 9, 2024	**Webinar – Muda Bahagia, Tua Bebas Merdeka: Dana Pensiun Rahasiannya** Webinar ini membahas pentingnya menyiapkan dana pensiun sejak dini agar masa tua lebih tenang dan sejahtera. **Webinar – *Muda Bahagia, Tua Bebas Merdeka: Dana Pensiun Rahasiannya*** This webinar emphasized the importance of early pension planning to ensure a peaceful and prosperous retirement.
30 Agustus 2024 August 30, 2024	**Webinar – *Financially Chic Proven*! Ini Cara Pintar Perempuan Proteksi Diri Kini & Nanti** Webinar ini membahas strategi keuangan cerdas bagi perempuan untuk memastikan perlindungan finansial di masa kini dan masa depan. **Webinar – Financially Chic Proven! *Ini Cara Pintar Perempuan Proteksi Diri Kini & Nanti*** This webinar provided smart financial strategies tailored for women to secure their financial well-being both in the present and future.
17 Oktober 2024 October 17, 2024	**Literasi Asuransi untuk Negeri: MSIG Life Edukasi Para Pelaku UMKM di Kabupaten Semarang** Dalam rangka peringatan Hari Asuransi pada 18 Oktober, Perseroan bersama Dewan Asuransi Indonesia (DAI) dan Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI) mengadakan kegiatan literasi dan inklusi asuransi di Kabupaten Semarang. Mengusung tema "Literasi Asuransi untuk Negeri" dan *tagline* "Pahami-Miliki-Lindungi", program ini bertujuan meningkatkan pemahaman para pelaku UMKM tentang pentingnya asuransi. **Insurance Literacy for the Nation: MSIG Life Educates MSME Actors in Semarang Regency** In commemoration of Insurance Day on October 18, the Company, in collaboration with the Indonesian Insurance Council (DAI) and the Sharia Insurance Association of Indonesia (AASI), held an insurance literacy and inclusion program in Semarang Regency. Carrying the theme "Insurance Literacy for the Nation" and the tagline "Understand–Own–Protect," this initiative aimed to increase understanding among Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) about the importance of insurance.

Pemeliharaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup Environmental Preservation and Development	
4 Mei 2024 May 4, 2024	Perseroan bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), berpartisipasi dalam inisiatif "AAJI Peduli Bumi" dengan menanam 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung serta memberikan edukasi literasi keuangan kepada masyarakat setempat. In collaboration with the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), the Company participated in the "*AAJI Peduli Bumi*" program by planting 2,000 mangrove seedlings in Indah Kapuk Beach (PIK) and Tidung Island, as well as providing financial literacy education to the local communities.
21 November 2024 November 21, 2024	Perseroan juga turut serta dalam "AAJI Marcomm Summit 2024", yang mengusung tema *"Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth"*, melalui penanaman 1.525 bibit mangrove di Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi. Inisiatif ini menjadi langkah nyata dalam mengurangi emisi karbon dan menjaga kelestarian lingkungan. The Company also participated in "AAJI Marcomm Summit 2024" with the theme Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth, the Company also contributed by planting 1,525 mangrove seedlings at Bahagia Beach, Muara Gembong, Bekasi, as a tangible step in reducing carbon emissions and preserving the environment.

Selain itu, Perseroan meluncurkan PELITA, sebuah inisiatif keberlanjutan dalam bentuk *Corporate Social Responsibility* yang berfokus pada pemberdayaan keluarga melalui pendidikan dan peningkatan kesejahteraan. Pada tahap pertama, Perseroan bermitra dengan ISCO Foundation untuk mendukung pendidikan 69 anak pra-sejahtera di Kebon Melati, Jakarta Pusat.

In addition, the Company launched PELITA, a sustainability initiative under its Corporate Social Responsibility (CSR) program focused on empowering families through education and well-being enhancement. In its first phase, the Company partnered with the ISCO Foundation to support the education of 69 underprivileged children in Kebon Melati, Central Jakarta.

Pencapaian dan Biaya Program PPM

Pencapaian dan biaya PPM menunjukkan komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Selama periode pelaksanaan, berbagai pencapaian telah diraih, yang tidak hanya memberikan dampak positif bagi masyarakat, tetapi juga memperkuat hubungan sosial antara Perseroan dan lingkungan sekitar. Berikut pencapaian yang diraih serta alokasi biaya yang mendukung pelaksanaan program PPM.

Achievement of PPM Programs

The achievements and costs of PPM programs demonstrate the Company's commitment to improving the surrounding community's welfare. During the implementation period, various achievements have been made, which not only provide positive impacts for the community but also strengthen the social relationship between the Company and its surrounding environment. The following are the achievements made and the costs allocated to support the implementation of PPM.

Jumlah Pencapaian dan Biaya PPM
Achievements and Costs of PPM

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Biaya Costs (Rp)	Kegiatan Activities	Biaya Costs (Rp)	Kegiatan Activities	Biaya Costs (Rp)	Kegiatan Activities
Jumlah Literasi dan Inklusi Keuangan Number of Financial Literacy and Inclusion Activities	215.800.000	5	300.000.000	5	120.000.000	3
Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup Number of Environmental Preservation and Development Activities	15.000.000	2	110.627.000	2	105.450.000	2
Jumlah **Total**	230.800.000	7	**410.627.000**	**7**	**225.450.000**	**5**

Jumlah Penerima Manfaat PPM
Number of PPM Beneficiaries



Sarana Pengaduan Masyarakat

Laporan pengaduan atas pelanggaran, atau dugaan terjadinya pelanggaran dapat dilaporkkan melalui MSIG SpeakUp. Selain itu, sarana atau media yang digunakan dalam MSIG SpeakUp tersedia 24 jam sehari dan 365 hari dalam setahun.

Hotline : (021) 5092 8905
Situs Web : msigspeakup.com
E-mail : report@msigspeakup.com
PO BOX : 2621 JKP 10026
SMS dan WhatsApp : 0821 1786 0321

Penghargaan Terkait Masyarakat

Pada tahun 2024, Perseroan meraih penghargaan atas kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan Masyarakat, di antaranya:

1. *Excellink Equity Bakti Peduli* kategori IDR Konvensional *Fund* Saham dari Media Asuransi; dan
2. *The Most Innovative Product Development in Life Insurance* dari Indonesia Re.

Community Complaint Channel

Reports of violations or suspected violations can be submitted through MSIG SpeakUp. Additionally, the channels or media provided by MSIG SpeakUp are available 24 hours a day, 365 days a year.

Hotline : (021) 5092 8905
Website : msigspeakup.com
Email : report@msigspeakup.com
PO BOX : 2621 JKP 10026
SMS and WhatsApp : 0821 1786 0321

Award Related to Community

In 2024, the Company won awards in recognition of its efforts to improve community welfare, including:

1. Excellink Equity Bakti Peduli in the IDR Conventional Equity Fund category from Media Asuransi; and
2. The Most Innovative Product Development in Life Insurance from Indonesia Re.

Pengelolaan Hubungan dengan Pemasok

Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan produk dan layanan berkualitas tinggi, yang tentunya tidak terlepas dari peran penting pemasok dalam proses pengadaan barang. Oleh karena itu, menjaga hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan pemasok menjadi krusial guna memastikan bahwa hak dan kewajiban kedua belah pihak dihormati dan dipenuhi sesuai dengan kesepakatan kerja sama yang telah disetujui bersama.

Seleksi Pemasok secara Adil dan Bertanggung Jawab

Pemasok dipilih melalui seleksi yang transparan dengan harga kompetitif sebagai indikator utama, serta kriteria tambahan dari pihak pelaksana ESG yang mendukung keberlanjutan. Calon pemasok wajib menunjukkan komitmen terhadap prinsip ESG melalui penandatanganan *Vendor Code of Conduct,* yang memuat:

Managing Relationship with Suppliers

The Company is committed to consistently delivering high-quality products and services, which significantly rely on suppliers' roles in the procurement process. Thus, maintaining a harmonious and mutually beneficial relationship with suppliers is crucial to ensuring that the rights and obligations of both parties are respected and fulfilled as per the agreed-upon contracts.

Selecting Suppliers Fairly and Responsibility

Suppliers are selected through a transparent process with competitive pricing as the primary criterion, complemented by additional criteria from ESG (Environmental, Social, and Governance) implementers to support sustainability. Prospective suppliers are required to demonstrate their commitment to ESG principles by signing a Vendor Code of Conduct, which includes:

1. Persetujuan untuk tunduk pada aturan *Anti-Bribery and Corruption,* guna menghindari terjadinya praktik pencucian uang;
2. Pernyataan bahwa pihak pemasok tidak mempekerjakan anak di bawah umur;
3. Pernyataan bahwa upah karyawan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing daerah operasional (Upah Minimum Regional atau UMR).

1. Agreement to comply with Anti-Bribery and Corruption, regulations, in order to avoid money laundering practices;
2. Statement that the supplier does not employ under-aged workers;
3. Statement that employee wages are paid in accordance with the provisions applicable in each operational area (Regional Minimum Wage or UMR).

Hubungan dengan Pemasok

Hubungan yang kuat dengan pemasok merupakan fondasi penting bagi pertumbuhan Perseroan, menjaga stabilitas rantai pasok dan menciptakan dampak sosial serta lingkungan yang positif. Seluruh pemasok dipastikan mematuhi standar etika profesional. Berikut jumlah pemasok yang bekerja sama dengan Perseroan selama 3 tahun terakhir.

Relationship with Suppliers

A robust relationship with suppliers is a critical foundation for the Company's growth, ensuring supply chain stability while creating positive social and environmental impacts. All suppliers are required to adhere to professional ethical standards. The following is the number of suppliers that have collaborated with the Company over the past 3 years.

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pemasok Lokal	143	135	144	Local Suppliers
Pemasok Nasional	39	40	48	National Suppliers
Pemasok Internasional	4	4	4	International Suppliers
Jumlah	**186**	**179**	**196**	**Total**

Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Sustainability

Perseroan menjaga keberlanjutan lingkungan hidup dengan menerapkan prinsip "*Green Office*", secara aktif mengukur penggunaan energi dan air, emisi, serta pengelolaan limbah. Upaya tersebut diatur dalam rencana 5 tahunan yang memastikan bahwa Perseroan tetap sejalan dengan target keberlanjutan dan terus berkontribusi positif terhadap lingkungan.

The Company upholds environmental sustainability by implementing "Green Office", principles, actively monitoring energy and water usage, emissions, and waste management. These efforts are outlined in a 5-year plan to ensure alignment with sustainability targets and continued positive contributions to the environment.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perseroan menggunakan kertas sebagai material utama dalam operasional sehari-hari. Perseroan menyadari bahwa bahan baku kertas berasal dari penebangan pohon, maka Perseroan berupaya maksimal untuk melakukan penghematan penggunaan kertas dengan menerapkan *digital workplace* yang memaksimalkan teknologi serta fitur-fitur digital dalam kegiatan internal Perseroan, melalui penerapan *work from*

Use of Environmentally Friendly Materials

The Company utilizes paper as the primary material in its daily operations. The Company realizes that the raw material for paper relies on tree harvesting, thus, the Company makes maximum efforts to save the use of paper by implementing a digital workplace that maximizes technology and digital features in the Company's internal activities, through the implementation of work from anywhere,

anywhere, dan penerapan tanda tangan digital. Selain itu, Perseroan menerapkan kebijakan menggunakan kembali kertas yang sudah dipakai untuk keperluan administrasi internal serta mengecek ulang sebelum dokumen dicetak sehingga terhindar dari kesalahan.

Penggunaan Energi

Perseroan berupaya menghemat penggunaan energi listrik, mengingat dampak penggunaan energi listrik terhadap emisi dan perubahan iklim. Selain itu, penghematan energi juga memberikan manfaat finansial. Energi listrik digunakan Perseroan untuk peralatan elektronik, pendingin ruangan (AC), penerangan, dan lainnya.

Upaya Perseroan dalam menghemat energi mencakup:
1. Pemadaman listrik dan peralatan elektronik pada jam tertentu atau setelah selesai digunakan;
2. Penggunaan lampu LED di seluruh kantor Perseroan;
3. Penerapan zona lembur di lingkungan kantor pusat, sehingga area lain dapat dimatikan saat tidak digunakan;
4. Penerapan kampanye penghematan energi di kantor untuk meningkatkan kesadaran karyawan;
5. Penggunaan peralatan elektronik *low watt energy.*
6. Transisi penggunaan mobil listrik (*mobile electrical vehicle*) sebagai transportasi operasional secara bertahap.

Selain itu, Perseroan telah mengadopsi konsep *Work from Anywhere* (WFA) yang memungkinkan karyawan bekerja dari berbagai lokasi, berkontribusi pada pengurangan emisi karbon dengan mengurangi kebutuhan perjalanan ke kantor. Upaya ini memperlihatkan komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip *"green office"* serta efisiensi energi untuk mendukung keberlanjutan lingkungan hidup.

Adapun informasi mengenai jumlah energi listrik yang digunakan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

and the application of digital signatures. Additionally, the Company enforces policies to reuse used paper for internal administrative purposes and double-check before printing documents to avoid errors.

Energy Consumption

The Company is committed to conserving electricity usage, recognizing its impact on emissions and climate change. Additionally, energy conservation provides financial benefits. Electricity is primarily used for electronic devices, air conditioning (AC), lighting, and other operational needs.

The Company's energy-saving initiatives include:
1. Turning off power and electronic devices at designated times or after use;
2. Using LED lighting in all of the Company's offices;
3. Implementing overtime zones in the head office, allowing unused areas to be powered down;
4. Conducting energy-saving campaigns within the office to raise employee awareness;
5. Using low-watt electronic equipment.
6. Gradual transition to electric vehicles as operational transportation.

Furthermore, the Company has adopted the Work from Anywhere (WFA) concept, enabling employees to work from various locations. This contributes to reducing carbon emissions by minimizing the need to commute to the office. These efforts demonstrate the Company's commitment to implementing "green office" principles and energy efficiency to support environmental sustainability.

Details on the amount of electricity used over the past 3 years are provided as follows:

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Listrik	kWh	66.320	79.102	83.853	Electricity
	gigajoule	238,75	284,77	301,87	
Intensitas Penggunaan Energi Terhadap Pendapatan	**gigajoule/Jutaan Rp** gigajoule/Million Rp	0,000061	**0,000081**	**0,000086**	**Intensity of Energy Consumption to Revenue**
Efisiensi Penggunaan Energi	**gigajoule/Jutaan Rp** gigajoule/Million Rp	0,000020	**0,000004**	**0,000028**	**Energy Usage Efficiency**

Adapun uraian mengenai konsumsi energi listrik dari operasional Perseroan berdasarkan jenisnya dipisahkan sebagai berikut:

The Company's electricity consumption breakdown by type of use is as follows:

Uraian	Satuan Unit	2024	Description
Energi yang Dikonsumsi secara Langsung	kWh	66.319,57	Direct Energy Consumption
Energi yang Dikonsumsi secara Tidak Langsung	kWh	-	Indirect Energy Consumption
Total Konsumsi Energi Listrik	**kWh**	**66.319,57**	**Total Electricity Consumption**

Penggunaan Energi Baru dan Terbarukan

Pada tahun 2024, Perseroan belum menggunakan energi baru dan terbarukan. Namun pada tahun 2023, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. selaku perusahaan *holding* membeli *renewable energy certification* (REC) dari Kinect Energy Green Service A.S. sebagai dukungan terhadap pengembangan energi terbarukan.

Use of New and Renewable Energy

In 2024, the Company had not yet utilized new or renewable energy. However, in 2023, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., as the holding company, purchased renewable energy certificates (REC) from Kinect Energy Green Service A.S. as part of its support for renewable energy development.

Penggunaan Air

Pasokan air bersih yang digunakan untuk kegiatan operasional di kantor-kantor Perseroan dibeli dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Untuk menjaga ketersediaan air di bumi, Perseroan berupaya menggunakan air bersih secara efisien, antara lain melalui pemanfaatan fasilitas hemat air seperti keran otomatis yang disediakan oleh pengelola gedung.

Water Consumption

The clean water supply used for operational activities in the Company's offices is purchased from the Regional Water Utility Company (PDAM). To ensure the availability of water resources on Earth, the Company strives to use clean water efficiently, including through the utilization of water-saving facilities such as automatic faucets provided by the building management.

Adapun informasi mengenai jumlah air yang digunakan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Details related to the amount of water used over the past 3 years are described as follows:

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Air PDAM	m^3	549,30	561,00	613,63	Utility (PDAM) Water
Intensitas Penggunaan Air Terhadap Pendapatan	**m^3/Jutaan Rp** m^3/Million Rp	0,000141	**0,000160**	**0,000174**	**Intensity of Water Usage to Revenue**
Efisiensi Penggunaan Air	**m^3/Jutaan Rp** m^3/Million Rp	0,000019	**0,000014**	**(0,000089)**	**Water Usage Efficiency**

Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan dengan area yang dilindungi atau memiliki keanekaragaman hayati tinggi, sehingga tidak memberikan dampak negatif terhadap lingkungan tersebut. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen dalam mitigasi risiko perubahan iklim melalui program penanaman pohon sebagai bagian dari upaya keberlanjutan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menanam sebanyak 50 pohon, yang setara dengan kontribusi pengurangan emisi karbon sebesar 127,44 kg CO_2e/kg.

Biodiversity

The Company's operational areas are not located near protected zones or regions with high biodiversity, and therefore do not negatively impact such environments. Nevertheless, the Company remains committed to mitigating climate change risks through tree-planting programs as part of its broader sustainability efforts. Throughout 2024, the Company planted 50 trees, equivalent to a carbon emission reduction contribution of 127.44 kg CO_2e/kg.

Perseroan, bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), berpartisipasi dalam "AAJI Peduli Bumi" dengan menanam 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung, serta memberikan edukasi literasi keuangan kepada masyarakat setempat. Selain itu, dalam "AAJI Marcomm Summit 2024", yang mengusung tema "*Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth*", Perseroan turut serta dalam penanaman 1.525 bibit mangrove di Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi. Inisiatif ini merupakan langkah nyata dalam mengurangi emisi karbon dan menjaga kelestarian lingkungan.

Pengelolaan Limbah

Perseroan yang bergerak dalam bidang asuransi jiwa menghasilkan limbah berupa sampah plastik, kertas, tisu bekas, dan air kotor. Upaya Perseroan dalam mengelola dan mengurangi limbah yang dihasilkan tersebut sebagai berikut:

1. Penerapan Prinsip *Reduce, Reuse, Recycle* (3R)
   Perseroan menerapkan prinsip 3R dalam pengelolaan limbah kertas, yaitu dengan mengurangi, menggunakan kembali, dan mendaur ulang limbah kertas yang dihasilkan dari operasional sehari-hari.
2. Penggunaan Kertas Bersertifikat
   Perseroan berkomitmen pada keberlanjutan lingkungan dengan menggunakan kertas yang bersertifikat Programme for Endorsement of Forest Certification (PEFC) dan Indonesia Forestry Certification Cooperation (IFCC), yang menjamin reforestasi setelah proses produksi.
3. Penguraian Limbah Kertas
   Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penguraian limbah kertas dikarenakan tidak mencapai batas minimal jumlah kertas yang dapat dikelola oleh pihak ketiga.
4. Pengelolaan Sampah Terpisah
   Perseroan telah menyediakan tempat sampah terpisah berdasarkan kategori sampah, yaitu organik, anorganik, dan bahan beracun dan berbahaya (B3), untuk memudahkan pengelolaan sampah secara efisien di tingkat manajemen gedung.
5. Pengurangan Limbah Plastik
   Program "*Bring Your Own Tumbler*" telah diterapkan di kalangan karyawan sebagai langkah proaktif untuk mengurangi penggunaan botol plastik sekali pakai, sekaligus mendukung strategi pengurangan sampah plastik di lingkungan perusahaan.
6. Kemitraan dengan Pihak Ketiga
   Kolaborasi dengan pihak ketiga menunjukkan pentingnya kemitraan dengan pihak eksternal untuk mendukung proses daur ulang limbah kertas, sehingga menciptakan dampak positif bagi lingkungan.
7. Kontribusi Terhadap Pelestarian Hutan
   Dengan kepemilikan sertifikasi PEFC dan IFCC, Perseroan tidak hanya menjaga kualitas bahan baku kertas tetapi juga berperan aktif dalam pelestarian hutan melalui program penanaman kembali yang memastikan keberlanjutan sumber daya hutan.

In collaboration with the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), the Company participated in the *"AAJI Peduli Bumi"* program by planting 2,000 mangrove seedlings in Indah Kapuk Beach (PIK) and Tidung Island, as well as providing financial literacy education to the local communities. Additionally, during the "AAJI Marcomm Summit 2024" with the theme Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth, the Company also contributed by planting 1,525 mangrove seedlings at Bahagia Beach, Muara Gembong, Bekasi, as a tangible step in reducing carbon emissions and

Waste Management

As a life insurance company, the Company generates waste such as plastic, paper, used tissues, and wastewater. The following are the measures taken to manage and reduce the waste generated:

1. Implementation of Reduce, Reuse, Recycle (3R) Principle
   The Company applies the 3R principles in paper waste management by reducing, reusing, and recycling paper waste from daily operations.
2. Use of Certified Paper
   The Company is committed to environmental sustainability by using paper certified by the Programme for Endorsement of Forest Certification (PEFC) and Indonesia Forestry Certification Cooperation (IFCC), ensuring reforestation after production.
3. Paper Waste Recycling
   In 2024, the Company did not conduct paper waste processing, as the amount of waste paper did not meet the minimum threshold required for third-party management.
4. Separate Waste Collection
   The Company provides separate waste bins for organic, inorganic, and hazardous and toxic materials (B3) waste categories, enabling efficient waste management at the building management level.
5. Plastic Waste Reduction
   The "Bring Your Own Tumbler" program has been implemented among employees as a proactive step to reduce single-use plastic bottles, supporting the Company's plastic waste reduction strategy.
6. Partnerships with Third Parties
   Collaboration with third parties underscores the importance of external partnerships to support paper waste recycling processes, creating positive environmental impacts.
7. Contribution to Forest Conservation
   By holding PEFC and IFCC certifications, the Company not only ensures the quality of paper raw materials but also actively contributes to forest conservation through replanting programs that ensure the sustainability of forest resources.

Selain itu, sepanjang tahun 2024, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi yang disebabkan oleh aktivitas Perseroan.

Komitmen Mencapai Target *Zero Emission* dan Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca

[ESG E-06] [ESG E-07]

Perseroan berkomitmen untuk mencapai *Net Zero Emission* sebagai bagian dari upaya mitigasi perubahan iklim dan keberlanjutan lingkungan. Komitmen ini selaras dengan target *Net Zero Emission* tahun 2050 yang telah ditetapkan oleh perusahaan induk, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., dan diwujudkan melalui kebijakan serta strategi yang mengacu pada prinsip ekonomi hijau. Implementasi program efisiensi emisi dilakukan secara bertahap dengan mengedepankan inovasi guna mengoptimalkan pengurangan emisi dan menyeimbangkan pertumbuhan bisnis dengan keberlanjutan lingkungan. Upaya konkret yang dilakukan untuk menurunkan emisi mencakup:

1. Melakukan sosialisasi dan kampanye kepada karyawan guna membangun kesadaran kerja berbasis lingkungan serta menumbuhkan sikap tanggung jawab dalam pemanfaatannya.
2. Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd, selaku perusahaan *holding*, membeli *renewable energy certification* (REC) dari Kinect Energy Green Service A.S. terkait penggunaan listrik. Kepemilikan sertifikat tersebut tidak langsung mengurangi konsumsi energi, tetapi sebagai bentuk dukungan terhadap pemerintah dalam pengembangan energi terbarukan. Tujuan dari pembelian sertifikat ini adalah untuk mengurangi emisi karbon di seluruh Entitas Anak.

Kolaborasi Grab for Business dan Perseroan dalam Pengelolaan Jejak Karbon

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Grab berkolaborasi dengan Perseroan dalam menyediakan laporan emisi karbon bagi perusahaan yang menggunakan layanan Grab for Business. Laporan ini bertujuan untuk memberikan transparansi mengenai jejak karbon yang dihasilkan dari perjalanan bisnis karyawan, sekaligus mengukur dampak keberlanjutan dari inisiatif pengurangan emisi yang telah diterapkan.

Pada tahun 2024, Perseroan memanfaatkan data emisi karbon dari Grab for Business sebagai bagian dari evaluasi internal terhadap perjalanan dinas yang lebih berkelanjutan. Pendekatan ini mencakup optimalisasi penggunaan kendaraan rendah emisi serta partisipasi dalam program kompensasi karbon untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktivitas operasional. Melalui sinergi ini, Perseroan tidak hanya berupaya menekan jejak emisi, tetapi juga memperkuat peran aktif dalam mendukung ekosistem transportasi ramah lingkungan dan bertanggung jawab.

Furthermore, throughout 2024, there were no waste spills caused by the Company's activities.

Commitment to Achieving Zero Emission Targets and Reducing Greenhouse Gas Emissions [ESG E-06] [ESG E-07]

The Company is committed to achieving Net Zero Emission as part of its efforts to mitigate climate change and promote environmental sustainability. This commitment aligns with the 2050 Net Zero Emission target set by the parent company, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., and is realized through policies and strategies based on green economy principles. Emission efficiency programs are being implemented in phases, prioritizing innovation to optimize emission reduction while balancing business growth with environmental sustainability. Concrete actions undertaken to reduce emissions include:

1. Conducting dissemination and campaigns to employees to build awareness of environment-based work and foster an attitude of responsibility in its use.
2. As the parent company, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. has purchased renewable energy certification (REC) from Kinect Energy Green Service A.S. in relation to electricity consumption. While owning these certificates does not directly reduce energy consumption, it supports the government's renewable energy development efforts. The goal of purchasing these certificates is to reduce carbon emissions across all subsidiaries.

Collaboration between Grab for Business and the Company in Carbon Footprint Management

As part of its commitment to sustainability, Grab has partnered with the Company to provide carbon emission reports for corporate users of Grab for Business. This report aims to enhance transparency regarding the carbon footprint generated from employees' business trips, while also measuring the sustainability impact of implemented emission reduction initiatives.

In 2024, the Company utilized carbon emission data from Grab for Business, as part of an internal evaluation of more sustainable business travel. This approach includes optimizing the use of low-emission vehicles and participating in carbon offset programs to reduce the impact of operations on the environment. Through this synergy, the Company not only reduces its emission footprint, but also builds its active role in supporting an eco-friendly and responsible transportation ecosystem.

Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan, Grab dan Perseroan juga mendukung program konservasi lingkungan melalui inisiatif donasi karbon. Dalam setiap perjalanan, pengguna memiliki opsi untuk menyumbangkan Rp500 untuk perjalanan mobil dan Rp200 untuk perjalanan motor, yang digunakan untuk mendukung proyek konservasi hutan Katigan Mentaya di Kalimantan Tengah.

Perhitungan emisi karbon ini mengikuti standar internasional, termasuk pedoman dari DEFRA (United Kingdom Department for Environment, Food & Rural Affairs) 2024, International Energy Agency (IEA) 2024, serta Greenhouse Gas Protocol. Data ini juga telah diverifikasi melalui proses limited assurance dari pihak ketiga, sebagai bagian dari laporan ESG tahunan Grab.

To reinforce their sustainability commitments, Grab and the Company also support environmental conservation programs through a carbon donation initiative. For every trip, users have the option to donate Rp500 for car rides and Rp200 for motorbike rides. These donations are directed to support forest conservation projects in the Katigan Mentaya region of Central Kalimantan.

The carbon emission calculations are based on international standards, including guidelines from the UK Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA) 2024, the International Energy Agency (IEA) 2024, and the Greenhouse Gas Protocol. The data has also undergone limited assurance verification by an independent third party as part of Grab's annual ESG report.

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup

Mengingat kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini tidak memiliki dampak langsung pada keberlangsungan lingkungan hidup, Perseroan belum memiliki mekanisme pengaduan masalah lingkungan hidup. Selain itu, selama kurun waktu 3 tahun, Perseroan tidak menerima adanya laporan terkait masalah lingkungan hidup yang disebabkan oleh Perseroan.

Complaint Channel for Environmental Problems

Considering that the Company's current business operations do not have a direct impact on environmental sustainability, the Company does not yet have a dedicated mechanism for filing environmental complaints. Furthermore, over the past 3 years, the Company has not received any reports related to environmental issues caused by its activities.

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan Hidup

Realisasi dana kegiatan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir sebagai berikut:

Cost of Environmental Social Responsibility Program

The realization of the Company's social responsibility funds in environmental activities over the past 3 years is as follows:

2024

Rp15
juta / million

Digunakan sebagai akomodasi dalam berpartisipasi pada program "AAJI Peduli Bumi" dengan menanam 2.000 bibit mangrove di Pantai Indah Kapuk (PIK) dan Pulau Tidung serta memberikan edukasi literasi keuangan kepada masyarakat setempat. Selain itu, Perseroan juga turut serta dalam "AAJI Marcomm Summit 2024" melalui penanaman 1.525 bibit mangrove di Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi.

Allocated to support participation in the "*AAJI Peduli Bumi*" program by planting 2,000 mangrove seedlings in Indah Kapuk Beach (PIK) and Tidung Island, as well as providing financial literacy education to the local communities. Additionally, the Company also participated in the "AAJI Marcomm Summit 2024" by planting 1,525 mangrove seedlings at Bahagia Beach Muara Gembong, Bekasi.

2023

Rp110,63
juta / million

Digunakan untuk program transplantasi 100 terumbu karang dan 100 batang pohon mangrove di kawasan Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu.

Allocated for a program to transplant 100 coral reefs and 100 mangrove trees in Pramuka Island area, Seribu Islands.

2022

Rp105,45
juta / million

Digunakan untuk program pelestarian dan pembersihan lingkungan dengan berkolaborasi bersama Smash.id dalam peresmian Desa Digital Sadar Sampah.

Allocated for environmental conservation and cleaning program in collaboration with Smash.id, marked by the inauguration of a Digital Waste-Aware Village.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from Independent Party

Laporan keberlanjutan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan keberlanjutan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report is not verified by an external assurance service provider. However, the Company guarantees that all information stated in this sustainability report is true, accurate, and factual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

In 2024, the Company did not receive any responses and feedback on the 2023 Sustainability Report. However, the Company seeks to improve the contents of the 2024 Sustainability Report according to the sustainability performance during the reporting year.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Setelah membaca Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk, Perseroan mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the 2024 Sustainability Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk, the Company request stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disgree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information regarding the Company's economic, social, and environments.	...	...
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	...	...
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful for decision-making.	...	...
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	...	...

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score the aspects in this report (score 1 = most important, 2 = important, 3 = less important, 4 = least important).

- ☐ Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- ☐ Ketenagakerjaan / Employment
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
- ☐ Pengembangan Masyarakat / Community Development
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Nasabah / Customer Health and Safety
- ☐ Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials
- ☐ Penggunaan Energi / Energy Consumption
- ☐ Penggunaan Air / Water Consumption
- ☐ Pengelolaan Limbah / Waste Management

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide comment/suggestion/recommendation on this report.

.....
.....
.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name .....
Pekerjaan / Occupation .....
Institusi/Perusahaan / Institution/Company .....
Kontak (telepon, *e-mail*) / Contact (telephone, e-mail) .....

Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category

- ◯ Pemerintah / Government
- ◯ Nasabah / Customer
- ◯ Karyawan / Employee
- ◯ Mitra Usaha / Business Partner
- ◯ Media
- ◯ Masyarakat / Community
- ◯ LSM / NGO
- ◯ Lain-Lain, ... / Others, ...

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please submit your response and suggestions regarding information presented in this report to:

Corporate Secretary
Leony Samosir

Sinarmas Land Plaza Sudirman Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

: (021) 5060 9999; 2650 8300
: cs@msiglife.co.id
: www.msiglife.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017

List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	228
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	232
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	233
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	232
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Values of Sustainability	48-49
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3	Skala Perusahaan Business Scale	54; 93; 95; 113
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	51-53
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	60
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in the Issuers and Public Companies	42
Penjelasan Direksi / Explanation from the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	234
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	239
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	239
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	206
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	240
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems in Sustainable Finance Implementation	231
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture	240
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	121
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	121
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Aspek Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	265
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	259
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumed	260
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Renewable Energy Consumption	261

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	261
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Area Adjacent to or In Conservation Areas or Areas with Biodiversity	261
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	261
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	263
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Implemented	264
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	262
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	262
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	263
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Aspect of Complaint Related to Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	265
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Customers	244
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	248
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	249
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	249
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	253
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Development	94; 249
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impacts of Operations on Surrounding Community	255
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	258
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Environmental Social Responsibility Activities	256
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products/Services Innovation and Development	244
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services with Evaluated Customer Safety	245
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Products/Services	245
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	245
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	246
Lain-lain / Miscellaneous		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from Independent Party (If Any)	265
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	267
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	265
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	269

Daftar Pengungkapan Indeks Referensi Kriteria ESG-IDXNET

Disclosure List of ESG-IDXNET Criteria Reference Index

Kode Kinerja Performance Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan / Environmental		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Report	263
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	263
E-03	Konsumsi Energi Listrik Electric Energy Consumption	261
E-04	Konsumsi Air Water Consumption	261
E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	262
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission* *Company's Commitment to Achieve Net Zero Emission Target*	264
E-07	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company's Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	264
Sosial / Social		
S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	248
S-02	Pegawai berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	249
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	253
S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	253
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	94; 249
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	254
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	252
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	252
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	252
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	249
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Diberikan kepada Seluruh Karyawan Occupational Health and Safety Policy and Safe and Appropriate Working Environment Provided to All Employees	253
S-12	*Corporate Social Responsibility*	256
Tata Kelola / Governance		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	163
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	143; 155
G-03	Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO Policy for the Separation of Chairman of the Board and CEO	N/A
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Assessment Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors	144-145; 156
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi Training Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors	161
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for the Board Nomination	158
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Conduct and/or Anti-Corruption	212; 218
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders Policy	219
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	220



07

Laporan Keuangan

Financial Statements



PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2024 and
for the year then ended with independent auditor's report

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Statement of Directors*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan	1-2	*Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3-4	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	5-6	*Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	7-8	*Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan	9-160	*Notes to the Financial Statements*

****

MSIG

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini : *We, the undersigned below:*

1.	Nama	Wianto	*Name*
	Alamat kantor	Sinarmas MSIG Tower Jl. Jend. Sudirman Kav.21, Jakarta Selatan	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Camar Elok 5 No. 26 RT.010/RW.006 Kapuk Muara Penjaringan – Jakarta Utara	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	(021) 5059 7777	*Telephone number*
	Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Title*
2.	Nama	Satoshi Shiratani	*Name*
	Alamat kantor	Sinarmas MSIG Tower Jl. Jend. Sudirman Kav.21, Jakarta Selatan	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Apartemen BRANZ Simatupang Tower South Jl RA. Kartini Kav. 10 RT 10/RW 04 Cilandak, Jakarta Selatan	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	(021) 5059 7777	*Telephone number*
	Jabatan	Wakil Presiden Direktur / *Deputy President Director*	*Title*

menyatakan bahwa: *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk;
2. Laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk;*
2. *The financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*

   b. *The financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 4 Maret 2025/ *Jakarta, March 4, 2025*



Wianto
Presiden Direktur/*President Director*

Satoshi Shiratani
Wakil Presiden Direktur/*Deputy President Director*

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matters is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan

Penjelasan atas hal audit utama:

Seperti yang dijelaskan dalam Catatan 14a dan 14c atas laporan keuangan terlampir, pada tanggal 31 Desember 2024, liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan adalah masing-masing sebesar Rp1.918.519 (dalam jutaan) dan Rp126.647 (dalam jutaan). Lihat ikhtisar informasi kebijakan akuntansi material untuk liabilitas asuransi pada Catatan 2, penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan pada Catatan 3 dan pengungkapan liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan pada Catatan 14a dan 14c pada laporan keuangan. Kami fokus pada area ini karena nilai liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan signifikan terhadap laporan keuangan terlampir.

Estimasi liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan memerlukan pertimbangan signifikan dan kompleksitas tinggi karena proses tersebut mencakup penentuan metode penilaian liabilitas asuransi, pemilihan dan penentuan asumsi-asumsi dan kecukupan liabilitas asuransi sesuai dengan PSAK No. 104 “Kontrak Asuransi”. Proses tersebut juga melibatkan aktuaris yang ditunjuk sebagai pakar manajemen.

Independent Auditor’s Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims

Description of the key audit matter:

As described in Notes 14a and 14c to the accompanying financial statements as of December 31, 2024, the liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims were Rp1,918,519 (in millions) and Rp126,647 (in millions), respectively. Refer to summary of material accounting policies of insurance liabilities in Note 2, use of significant accounting judgements, estimates and assumptions in Note 3, and the disclosures of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims in Notes 14a and 14c to the financial statements. We focused on this area since the amount of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims are significant to the accompanying financial statements.

Estimating liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims requires significant judgement and is highly complex because the process includes determining the valuation method of insurance liabilities, selection and determining the assumptions and testing the adequacy of insurance liabilities in accordance with PSAK No. 104 “Insurance contract”. The process also involved appointed actuary as management’s expert.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (lanjutan)

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman tentang metodologi dan asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami menilai kualifikasi, kompetensi dan obyektivitas pakar manajemen yang ditunjuk oleh Perusahaan. Kami menguji pengendalian internal atas kelengkapan data yang digunakan dalam menghitung liabilitas manfaat polis masa depan secara sampel dan secara populasi untuk klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami menilai kewajaran asumsi yang digunakan dan menguji keakurasian dalam menghitung liabilitas manfaat polis masa depan secara sampel dan secara populasi untuk klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami menguji kecukupan liabilitas asuransi sesuai dengan PSAK No. 104 “Kontrak Asuransi”. Kami juga menilai kewajaran perubahan manfaat polis masa depan dan klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami melibatkan aktuaris kami, sebagai pakar auditor, untuk membantu kami dalam melakukan prosedur-prosedur di atas ketika keahlian spesifik mereka diperlukan. Kami menilai kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.

Independent Auditor’s Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the methodologies and assumptions used in the calculation of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims. We assessed the qualification, competency and objectivity of the management expert appointed by the Company. We tested the internal control over completeness of data used in the calculation of liabilities for future policy benefits on a sample basis and population basis for incurred but not reported claims. We assessed the reasonableness of the assumptions used and tested the accuracy of the calculation of liabilities for future policy benefits on a sample basis and population basis for incurred but not reported claims. We tested the adequacy of insurance liabilities adequacy in accordance with PSAK No. 104 “Insurance contract”. We also assessed the reasonableness of movements of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims. We involved our actuary, as auditor’s expert, to assist us in performing of the above procedures where their specific expertise was required. We assessed the adequacy of the related disclosures in the accompanying financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2024 ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00137/2.1032/AU.1/08/1800-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Ignatius Yokajaya
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1800/*Public Accountant Registration No.: AP.1800*

4 Maret 2025/*March 4, 2025*

00137

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ASET				***ASSETS***
Kas dan bank	668.876	2j,2u,4	780.815	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	68.495	2o,2u,5	48.592	*Premium receivables*
Piutang investasi	167.949	2u,6	157.775	*Investment receivables*
Aset reasuransi	68.721	2l,2u,7	59.745	*Reinsurance assets*
Piutang lain-lain	32.870	2u	22.416	*Other receivables*
Biaya dibayar di muka	136.191	2g,8	141.677	*Prepaid expenses*
Investasi	12.918.870	2c,2u,9	13.202.709	*Investments*
Pinjaman polis	2.607	2u,10	2.452	*Policy loans*
Aset tetap - neto	168.809	2e,11	155.457	*Fixed assets - net*
Aset hak-guna - neto	7.904	2w,12	16.360	*Right-of-use assets - net*
Aset lain-lain	350.134	2f,2u,2p,13	365.958	*Other assets*
TOTAL ASET	**14.591.426**		**14.953.956**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS				***LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang reasuransi	72.509	2l,2u,18	51.227	*Due to reinsurers*
Utang komisi	99.522	2u,19	76.227	*Commissions payable*
Beban akrual	112.720	2u,20	93.919	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	26.110	2v,34	18.301	*Employee benefits liability*
Liabilitas sewa	6.876	2w,21	14.696	*Lease liabilities*
Utang pajak	4.659	2t,22	8.678	*Taxes payable*
Liabilitas pajak tangguhan	28.907	2t,22	36.765	*Deferred tax liabilities*
Utang lain-lain	240.097	2u,23	299.805	*Other liabilities*
Ujrah di terima di muka	55.419	2s	57.642	*Unearned Ujrah*
Liabilitas kepada pemegang polis:				*Liabilities to policyholders:*
Liabilitas manfaat polis masa depan	1.918.519	2m,14a	2.300.729	*Liability for future policy benefits*
Liabilitas unit link	3.283.190	2r,17	3.559.673	*Liability for unit link*
Premi belum merupakan pendapatan	275.435	2o,14b	180.102	*Unearned premiums*
Estimasi liabilitas klaim	302.319	2q,14c	264.937	*Estimated claims liability*
Utang klaim	43.924	2q,2u,15	53.140	*Claims payable*
Simpanan pemegang polis	281.463	16	205.749	*Policyholders' deposits*
Total liabilitas kepada pemegang polis	6.104.850		6.564.330	*Total liabilities to policyholders*
TOTAL LIABILITAS	**6.751.669**		**7.221.590**	***TOTAL LIABILITIES***
DANA PESERTA	**184.595**	2s,35	**240.831**	***PARTICIPANTS' FUND***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS (lanjutan)				***LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY (continued)***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 2.100.000.000 (nilai penuh) saham	210.000	24	210.000	*Share capital - Rp100 (full amount) par value per share Authorized, issued and fully paid - 2,100,000,000 (full amount) shares*
Tambahan modal disetor	6.842.500	24	6.842.500	*Additional paid-in capital*
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto	62.407	9	191.502	*Unrealized gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	2.867	9	2.280	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto	118.229	2e,11	107.257	*Revaluation surplus on land and buildings - net*
Saldo laba	419.159		137.996	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS	**7.655.162**		**7.491.535**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS	**14.591.426**		**14.953.956**	***TOTAL LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
PENDAPATAN				***INCOME***
Pendapatan premi:				*Premium income:*
Premi bruto	3.255.100	2r,26	2.700.081	*Gross premiums*
Premi reasuransi	(49.295)	2l,27	(45.437)	*Reinsurance premiums*
Kenaikan premi belum merupakan pendapatan	(95.402)	2o,14b	(85.686)	*Increase in unearned premiums*
Kenaikan aset reasuransi - premi belum merupakan pendapatan	360	2l,7	728	*Increase in reinsurance assets - unearned premium*
Pendapatan premi neto	3.110.763		2.569.686	*Net premium income*
Pendapatan pengelolaan operasi asuransi syariah (*ujrah*)	41.001	2s	56.795	*Income from operational management on sharia insurance (ujrah)*
Hasil investasi - neto	569.018	2o,28	818.646	*Investment income - net*
Pembalikan (penyisihan) kerugian penurunan nilai	(5.177)		2.189	*Reversal (provision) for impairment losses*
Pendapatan lain-lain	169.730	2o,29a	48.571	*Other income*
TOTAL PENDAPATAN	**3.885.335**		**3.495.887**	***TOTAL INCOME***
BEBAN				***EXPENSES***
Klaim dan manfaat:				*Claims and benefits:*
Klaim dan manfaat	2.688.403	2q,30	2.594.336	*Claims and benefits*
Klaim reasuransi	(44.146)	2q	(16.083)	*Reinsurance claim recoveries*
Penurunan liabilitas manfaat polis masa depan dan estimasi liabilitas klaim:				*Decrease in liability for future policy benefits and estimated claims liability:*
- Unit link	(276.861)	2r,17	(643.754)	*- Unit link*
- Polis lain	(328.917)	14a,14c	43.139	*- Other policies*
Penurunan (kenaikan) aset reasuransi - liabilitas manfaat polis masa depan	20.496	2l,7	(21.322)	*Decrease (increase) in reinsurance assets - liability for future policy benefits*
Klaim dan manfaat - neto	2.058.975		1.956.316	*Claims and benefits - net*
Beban akuisisi	773.042	2p,31	729.924	*Acquisition expenses*
Beban pemasaran	87.864	32	88.397	*Marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	485.383	33	406.464	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain	57.866	2o,29b	115.675	*Other expenses*
TOTAL BEBAN	**3.463.130**		**3.296.776**	***TOTAL EXPENSES***
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN	**422.205**		**199.111**	***INCOME BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE***
Pajak final	(73.301)	2t	(71.608)	*Final tax*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**348.904**		**127.503**	***INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**348.904**		**127.503**	***INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Manfaat (beban) pajak penghasilan	2.553	2t,22	(1.015)	*Income tax benefit (expense)*
LABA TAHUN BERJALAN	**351.457**		**126.488**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				*Item that will be reclassified to profit or loss*
(Kerugian) keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(137.138)	9	60.795	*Unrealized (loss) gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income*
Pajak penghasilan terkait	8.043	2t,22	(5.784)	*Related income tax*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	587	9	(502)	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				*Item that will not be reclassified to profit or loss*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan	13.806	2e,11	(5.131)	*Revaluation surplus on land and buildings*
Pajak penghasilan terkait	(2.834)	2t,22	1.129	*Related income tax*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	4.375	2v,34b	(3.461)	*Remeasurement of employee benefits liability*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain, setelah pajak	(113.161)		47.046	*Other comprehensive (loss) income, net of tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**238.296**		**173.534**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR (nilai penuh)	**167**	36	**60**	***BASIC EARNINGS PER SHARE (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor *Additional paid-in capital*	Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto/ *Unrealized gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*	Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other other comprehensive income*	Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto/ *Revaluation surplus on land and buildings - net*	Saldo laba/*Retained earnings*		Total Ekuitas/ *Total Equity*	
							Cadangan umum/ *Appropriated for general reserve*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2023		**210.000**	**6.842.500**	**136.491**	**2.782**	**111.259**	**4.271**	**377.267**	**7.684.570**	***Balance as of January 1, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	126.488	126.488	*Income for the year*
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto		-	-	55.011	-	-	-	-	55.011	*Unrealized gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*
Cadangan umum	25	-	-	-	-	-	4.500	(4.500)	-	*Appropriated for general reserve*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	34	-	-	-	-	-	-	(3.461)	(3.461)	*Remeasurement of employee benefits liability*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		-	-	-	(502)	-	-	-	(502)	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan tahun berjalan - neto	11	-	-	-	-	1.129	-	-	1.129	*Revaluation surplus on land and buildings for the year - net*
Transfer surplus revaluasi tanah dan bangunan ke saldo laba	11	-	-	-	-	(5.131)	-	5.131	-	*Transfer of revaluation surplus on land and buildings to retained earning*
Dividen kas	25	-	-	-	-	-	-	(371.700)	(371.700)	*Cash dividend*
Saldo per 31 Desember 2023		**210.000**	**6.842.500**	**191.502**	**2.280**	**107.257**	**8.771**	**129.225**	**7.491.535**	***Balance as of December 31, 2023***

*) Termasuk dalam saldo laba adalah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

**) Included in the retained earnings is the remeasurement of the employee benefit liability.*

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor *Additional paid-in capital*	Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto/ *Unrealized loss on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*	Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*	Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto/ *Revaluation surplus on land and buildings - net*	Saldo laba/*Retained earnings*		Total Ekuitas/ *Total Equity*	
							Cadangan umum/ *Appropriated for general reserve*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2024		**210.000**	**6.842.500**	**191.502**	**2.280**	**107.257**	**8.771**	**129.225**	**7.491.535**	***Balance as of January 1, 2024***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	351.457	351.457	*Income for the year*
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto		-	-	(129.095)	-	-	-		(129.095)	*Unrealized loss on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*
Cadangan umum	25	-	-	-	-	-	762	(762)	-	*Appropriated for general reserve*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	34	-	-	-	-	-	-	4.375	4.375	*Remeasurement of employee benefits liability*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		-	-	-	587	-	-	-	587	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan tahun berjalan - neto	11	-	-	-	-	16.103	-	-	16.103	*Revaluation surplus on land and buildings for the year - net*
Transfer surplus revaluasi tanah dan bangunan ke saldo laba	11	-	-	-	-	(5.131)	-	5.131	-	*Transfer of revaluation surplus on land and buildings to retained earning*
Dividen kas	25	-	-	-	-	-	-	(79.800)	(79.800)	*Cash dividend*
Saldo per 31 Desember 2024		**210.000**	**6.842.500**	**62.407**	**2.867**	**118.229**	**9.533**	**409.626**	**7.655.162**	***Balance as of December 31, 2024***

*) Termasuk dalam saldo laba adalah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

**) Included in the retained earnings is the remeasurement of the employee benefit liability.*

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari:				*Receipts of:*
Premi	3.245.052		2.703.080	*Premiums*
Ujrah	38.879		54.236	*Ujrah*
Komisi reasuransi dan klaim	15.233		12.362	*Reinsurance commissions and claims*
Lain-lain	39.690		137.495	*Others*
Pembayaran untuk:				*Payments for:*
Klaim dan manfaat	(2.701.728)		(2.575.703)	*Claims and benefits*
Beban operasi	(470.784)		(420.636)	*Operating expenses*
Komisi dan tunjangan agen	(742.954)		(767.346)	*Agents' commissions and allowances*
Premi reasuransi	(25.984)		(17.698)	*Reinsurance premiums*
Imbalan kerja karyawan	(1.333)	34	(837)	*Employee benefits*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	**(603.929)**		**(875.047)**	***Net cash flows used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pencairan (penempatan) deposito berjangka	275.350		(188.911)	*Withdrawal (placement) in time deposits*
Penempatan efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(1.313.252)		(463.795)	*Placement in fair value through other comprehensive income securities*
Hasil investasi - neto	754.410		728.770	*Investment income - net*
Penerimaan atas penjualan aset tetap	1.534	11	1.669	*Receipt from sale of fixed assets*
Pencairan pinjaman hipotik	469		1.359	*Withdrawal in mortgage loans*
Penempatan pinjaman polis	(155)		(191)	*Placement in policy loans*
Pencairan efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	789.596		643.769	*Withdrawal in fair value through profit or loss securities*
Penempatan dana investasi peserta - syariah	(59.288)		(37.290)	*Placement in participant investment fund - sharia*
Perolehan aset tetap	(5.852)	11	(2.137)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	(10.858)		(8.826)	*Acquisition of intangible assets*
Penerimaan dari efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang telah jauth tempo	145.000		-	*Receipt from matured amortized cost securities*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi	**576.954**		**674.417**	***Net cash flows provided by investing activities***

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran dividen	(79.800)	25	(371.700)	*Payment of dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(9.459)	21	(10.741)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(89.259)**		**(382.441)**	***Cash flows used in financing activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK	**(116.234)**		**(583.071)**	***NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	**782.551**		**1.367.342**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
PENGARUH PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN BANK	**4.302**		**(1.720)**	***NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	**670.619**	4	**782.551**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk ("Perusahaan") adalah perusahaan yang berdomisili di Indonesia yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Benny Kristianto, S.H., No. 44 tanggal 17 Juli 1984 dengan nama "PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia". Akta pendirian ini disahkan dengan keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-7176 HT.01.01.Th.84 tanggal 21 Desember 1984 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 85 tanggal 22 Oktober 1985.

Berdasarkan Akta Notaris James Herman Rahardjo, S.H., No. 120 tanggal 27 Januari 1989, Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life. Akta telah mendapatkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. C2-5095.HT.01.04.TH'89 tanggal 10 Juni 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57 tanggal 18 Juli 1989.

Berdasarkan Akta Notaris Vera, S.H., No. 2 tanggal 5 Januari 2007, Perusahaan mengalami perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas. Akta telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. W8-00337 HT.01.04-TH.2007 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 72 tanggal 7 September 2007.

Berdasarkan Akta Notaris Linda Herawati, S.H., No. 32 tanggal 10 Juni 2011, Perusahaan menjadi Perusahaan *joint venture* yang sahamnya dimiliki oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk dan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Perusahaan juga melakukan peningkatan modal dasar dan perubahan nama dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-32784.AH.01.02 tanggal 1 Juli 2011 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 77 tanggal 25 September 2012.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk ("the Company") is an Indonesian domiciled company which was originally established as "PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia" based on Notarial Deed No. 44 of Benny Kristianto, S.H., dated July 17, 1984. The deed of establishment was approved by Ministry of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. C2-7176 HT.01.01.Th.84 dated December 21, 1984 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 85 dated October 22, 1985.

Based on the Notarial Deed No. 120 of James Herman Rahardjo, S.H., dated January 27, 1989, The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Eka Life. The deed has obtained the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with No. C2-5095.HT.01.04.TH'89 dated June 10, 1989 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 57 dated July 18, 1989.

Based on the Notarial Deed No. 2 of Vera, S.H., dated January 5, 2007, The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas. The deed was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. W8-00337 HT.01.04-TH.2007 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 72 dated September 7, 2007.

Based on Notarial Deed No. 32 of Linda Herawati, S.H., dated June 10, 2011, the Company became a joint venture Company which shares owned by PT Sinar Mas Multiartha Tbk and Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. The Company also increased its authorized capital and changed its name from PT Asuransi Jiwa Sinarmas to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG. This amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-32784.AH.01.02 dated July 1, 2011 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 77 dated September 25, 2012.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 46 tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan mengubah status dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan Perusahaan melakukan perubahan nama Perusahaan menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk dan telah menerima Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0028378.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Mei 2019 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0276428 tanggal 24 Mei 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. No. 60 tanggal 27 Juni 2023, mengenai perubahan nama Perusahaan yang semula bernama ”PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk” menjadi ”PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk”. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-0042658.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 25 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menyelenggarakan usaha asuransi jiwa termasuk usaha dengan prinsip syariah, serta Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

Unit usaha syariah telah memperoleh izin operasi pembukaan kantor cabang dengan prinsip syariah berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-041/KM.5/2005 tanggal 17 Januari 2005 dan Surat Keterangan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-331/NB.15/2013 tertanggal 15 Juli 2013.

Perusahaan saat ini berlokasi di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920, dengan 58 kantor perwakilan pemasaran di Indonesia (2023: 49) (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

Based on Notarial Deed No. 46 of Aulia Taufani, S.H., dated May 23, 2019, the Company changed status from a private company to a public company and the Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk and was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-0028378.AH.01.02 dated May 24, 2019 and has received a Letter of Acceptance of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0276428 dated May 24, 2019.

The Articles of Association of the Company has been amended several times, the latest amendment is covered by Notarial Deed No. 60 of Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. dated June 27, 2023, regarding change of the company's name from "PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk" to "PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk". This amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-0042658.AH.01.02.year 2023 dated July 25, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is to run the business in life insurance business including that on sharia principle basis, as well as Financial Institution Pension Fund.

Sharia business unit has obtained an operation license for the opening of branch office with sharia principles from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in its decision letter No. KEP-041/KM.5/2005 dated January 17, 2005 and Financial Services Authority (OJK) Certificate No. S-331/NB.15/2013 dated July 15, 2013.

The Company is currently located in Sinarmas MSIG Tower, 6th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920, with 58 representative marketing offices in Indonesia (2023: 49) (unaudited).

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum saham

Saham Perusahaan ditawarkan perdana kepada masyarakat dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Juli 2019.

Penawaran perdana saham Perusahaan tersebut sejumlah 393.750.000 saham milik PT Sinar Mas Multiartha Tbk dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga saham perdana Rp12.100 per saham, telah dinyatakan efektif untuk dicatatkan pada tanggal 28 Juni 2019 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-108/D.04/2019.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI).

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Perubahan terakhir atas susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan tercantum dalam Akta Notaris Novita Puspitarini, S.H. No. 10 tanggal 25 Juni 2024. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0223854 tanggal 9 Juli 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Public offering of shares

The Company's shares of stock were initially offered to the public and listed on the Indonesia Stock Exchange on July 4, 2019.

The Company's initial public offering of 393,750,000 shares owned by PT Sinar Mas Multiartha Tbk with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp12,100 per share, was approved for listing on June 28, 2019 by the Financial Services Authority (OJK) in its letter No. S-108/D.04/2019.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

c. Key management and other information

The latest changes of composition of the Board of Commissioner, Board of Directors and Sharia Supervisory Board is stated on Notarial Deed No. 10 of Novita Puspitarini, S.H. dated June 25, 2024. This amendment was accepted and recorded by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Acceptance Letter on the Change Notification of Articles of Association AHU-AH.01.09-0223854 dated July 9, 2024.

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Sharia Supervisory Boards are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris:			***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	Indra Widjaja	Indra Widjaja	*President Commissioner*
Komisaris	Toshinari Tokoi	Toshinari Tokoi	*Commissioner*
Komisaris	Hideaki Nomura	Hideaki Nomura	*Commissioner*
Komisaris Independen	Ardhayadi Mitroatmodjo	Ardhayadi Mitroatmodjo	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Sidharta Akmam	Sidharta Akmam	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Nazly Parlindungan Siregar	Nazly Parlindungan Siregar	*Independent Commissioner*

1. UMUM (lanjutan)

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Key management and other information (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Sharia Supervisory Boards are as follows: (continued)

	2024	2023	
Direksi:			***Board of Directors:***
Presiden Direktur	Wianto	Wianto	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Satoshi Shiratani	Satoshi Shiratani	*Deputy President Director*
Direktur	Herman Sulistyo	Herman Sulistyo	*Director*
Direktur	Ken Terada	Ken Terada	*Director*
Direktur	Tomoyuki Monden	Tomoyuki Monden	*Director*
Direktur	Andrew Bain*	Andrew Bain	*Director*
Komite Audit:			***Audit Committee**:*
Ketua	Ardhayadi Mitroatmodjo	Nazly Parlindungan Siregar	*Chairman*
Anggota	Karel Tjahjadi	Karel Tjahjadi	*Members*
Anggota	Bambang Santoso Marsoem	Bambang Santoso Marsoem	*Members*
Dewan Pengawas Syariah:			***Sharia Supervisory Board:***
Ketua	Dr. Endy M Astiwara**	Dr. Endy M Astiwara	*Chairman*
Anggota	Ahmadi Sukarno Lc, M.ag	Ahmadi Sukarno Lc, M.ag	*Members*

*) Pengunduran diri Andrew Bain telah disetujui oleh RUPSLB pada tanggal 7 Januari 2025.

**) Pengunduran diri Dr. Endy M Astiwara telah disetujui oleh RUPS pada tanggal 7 Januari 2025.

*) *The resignation of Andrew Bain has been approved by EGMS dated January 7, 2025.*

**) *The resignation of Dr. Endy M Astiwara has been approved by GMS dated January 7, 2025.*

Manajemen kunci Perusahaan terdiri atas Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company's key management personnel consist of Board of Commissioners and Directors.

Total karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 456 dan 455 orang (tidak diaudit).

The Company had total number of employees as of December 31, 2024 and 2023 of 456 and 455, respectively (unaudited).

d. Entitas induk Perusahaan

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan saat ini adalah Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. dan MS&AD Insurance Group.

d. The Company's parent entities

Currently, the Company's parent and ultimate parent entity is Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. and MS&AD Insurance Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

Below are the material accounting policies information applied in the preparation of the financial statements of the Company.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pernyataan kepatuhan dan dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK"), yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak tanggal 1 Januari 2013. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan PSAK No. 201: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disusun dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah yang terdekat, kecuali dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Statement of compliance and basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of BAPEPAM-LK's Decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK"), which function has been transferred to Financial Service Authority ("OJK") starting on January 1, 2013. This policy has been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The financial statements have been prepared in accordance with PSAK No. 201: Presentation of Financial Statements. The financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The statements of cash flows present receipts and payments of cash on hand and in banks which are classified into operating, investing and financing activities. Cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

All figures in the financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224: "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 37.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

c. Investasi dalam sukuk

Perusahaan menentukan klasifikasi investasi pada surat berharga, khususnya sukuk, berdasarkan model usaha yang ditentukan berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK No. 410 tentang "Akuntansi Sukuk" sebagai berikut:

1. Surat berharga diukur pada biaya perolehan disajikan sebesar biaya perolehan (termasuk biaya transaksi), yang disesuaikan dengan premi dan/atau diskonto yang belum diamortisasi. Premi dan diskonto diamortisasi dengan metode garis lurus selama periode sampai dengan jatuh tempo.

2. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain disajikan sebesar nilai wajar (termasuk biaya transaksi). Laba rugi yang belum direalisasi dari kenaikan atau penurunan surat berharga disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

3. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (tidak termasuk biaya transaksi). Laba rugi yang belum direalisasi dari kenaikan atau penurunan surat berharga disajikan dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties as defined in PSAK No. 224: "Related party disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 37.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

c. Investments in sukuk

The Company defined the classification of investment in marketable securities, specifically sukuk, based on business model in accordance with PSAK No. 410 on "Accounting for Sukuk" as follows:

1. *At cost securities are stated at cost (including transaction costs), adjusted by unamortized premium and/or discount. Premium and discount are amortized on straight-line method over the period until maturity.*

2. *At fair value through other comprehensive income securities are stated at fair values (including transaction costs). Unrealized gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in other comprehensive income.*

3. *At fair value through profit or loss (not including transaction costs). Unrealized gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in profit or loss.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Investasi dalam sukuk (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi investasi pada surat berharga, khususnya sukuk, berdasarkan model usaha yang ditentukan berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK No. 410 tentang "Akuntansi Sukuk" sebagai berikut: (lanjutan)

d. Pengukuran nilai wajar

Perusahaan mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 38.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Investments in sukuk (continued)

The Company defined the classification of investment in marketable securities, specifically sukuk, based on business model in accordance with PSAK No. 410 on "Accounting for Sukuk" as follows: (continued)

d. Fair Value Measurement

The Company measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 38.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability; or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

ii) Level 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

iii) Level 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara *Level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan mementukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities accessible to the entity at measurement date.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah dinyatakan sebesar nilai revaluasinya, bangunan dinyatakan sebesar nilai revaluasinya dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Perusahaan mengakui jumlah kenaikan nilai akibat revaluasi sebagai kredit ke akun surplus revaluasi tanah dan bangunan di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan kecuali kenaikan tersebut harus diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penurunan nilai akibat revaluasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain kecuali penurunan nilai revaluasi tersebut mengurangi jumlah selisih revaluasi yang ada untuk aset yang sama yang diakui di akun surplus revaluasi tanah dan bangunan dalam laporan perubahan ekuitas. Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang dipindahkan secara periodik ke saldo laba adalah sebesar selisih antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasian aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land and buildings, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Land are stated at their revaluation and buildings are stated at their revaluation amount less accumulated depreciation and impairment losses recognized after the date of the revaluation.

The Company recognizes any revaluation surplus as a credit to the revaluation surplus of land and buildings accounts in equity section of the statement of financial position, except to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same assets previously recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, in which case such portion of the increase is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

A revaluation deficit is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it offset an existing surplus on the same assets recognized in the revaluation surplus of fixed assets in the statement of changes in equity. An annual transfer from assets revaluation surplus of land and buildings to retained earnings is made for the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the assets and depreciation based on the original cost of the assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Nilai revaluasi adalah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal yang telah terdaftar di OJK. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Tanah dan bangunan yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan akan direvaluasi paling kurang setiap 3 tahun sekali.

Bagian dari surplus revaluasi tanah dan bangunan yang merupakan selisih antara biaya penyusutan berdasarkan nilai revaluasian aset dan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan awal aset yang dialihkan dari surplus revaluasi tanah dan bangunan ke saldo laba, baik melalui pelepasan aset atau secara sistematis selama masa manfaat aset, tidak dilakukan melalui laba rugi.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/Years	
Bangunan	20	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	5-10	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	4-8	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	4-5	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	4-8	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	4	*Communication equipment*

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Fixed assets (continued)

Revaluation amount are based on valuations performed by external independent appraisers which are registered with OJK. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued assets does not differ materially from its carrying amount. Land and building that are not experience significant changes in fair value will be revalued at least every 3 years.

Part of the revaluation surplus of fixed assets that is difference between the depreciation charged based on the revalued carrying amount of the assets and the depreciation charged based on the asset's original cost is transferred from revaluation surplus of land and building account to retained earnings, whether on disposal or a systematic basis over the life of the assets, and are not made through profit or loss.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. Depreciation is calculated on straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya. Masa manfaat dan metode penyusutan aset dievaluasi setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

f. Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri atas lisensi perangkat lunak komputer dan diukur sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada). Amortisasi diakui dalam laba rugi menggunakan metode garis lurus selama estimasi umur manfaat aset takberwujud. Estimasi umur manfaat aset takberwujud atas lisensi perangkat lunak Perusahaan adalah 5 tahun.

Aset takberwujud disajikan sebagai bagian dari akun "Aset lain-lain" dalam laporan posisi keuangan.

g. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat menggunakan metode garis lurus.

h. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Fixed assets (continued)

Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized. The assets' useful lives and methods of depreciation are reviewed at the end of each reporting period and adjusted prospectively, if appropriate.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

f. Intangible assets

Intangible assets consist of computer software license and are measured at cost less accumulated amortization and impairment losses (if any). Amortization is recognized in the profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets. The estimated useful life of the Company's computer software license is 5 years.

Intangible assets are presented as part of the "Other assets" account in the Company's statement of financial position.

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized using the straight-line method.

h. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "rugi penurunan nilai" sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's (CGU) fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses" under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset non-keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

i. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata jual beli Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs nilai tukar (nilai penuh) yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	*1 United States Dollar (USD)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.919	11.172	*1 Singapore Dollar (SGD)*

j. Kas dan Bank

Kas dan bank mencakup kas dan kas di Bank, yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of non-financial assets (continued)

The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of the profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of impairment in values of non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

i. Foreign currency transactions and balances

Transactions denominated in a foreign currency are converted into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah using Bank Indonesia middle rate of exchange prevailing at such date. Any resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rates (full amount) used are as follows:

j. Cash on hand and in banks

Cash on hand and in banks include cash on hand and cash in Banks, which are not restricted and pledged as collateral for any borrowing.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi dan investasi

Berdasarkan PSAK No. 104, "Kontrak Asuransi", Perusahaan harus mengklasifikasikan kontraknya menjadi kontrak asuransi atau kontrak investasi.

Kontrak dengan pemegang polis diklasifikasikan baik sebagai "kontrak asuransi" atau "kontrak investasi" tergantung dari tingkat risiko asuransi yang dialihkan. Risiko asuransi adalah risiko yang telah ada, selain risiko keuangan, yang ditransfer dari pemegang kontrak ke penerbit kontrak. Dalam hal dimana perlindungan asuransi yang signifikan diberikan, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai kontrak asuransi.

Kontrak yang mengalihkan risiko keuangan, namun tidak berupa risiko asuransi signifikan, diklasifikasikan sebagai kontrak investasi dan dicatat sebagai liabilitas kepada pemegang polis, sama dengan jumlah yang diterima oleh Perusahaan dan imbal hasilnya.

Manajemen telah mereviu seluruh produk berdasarkan kriteria spesifik di atas untuk menentukan klasifikasi kontrak, baik portofolio asuransi ataupun investasi, atas kontrak yang diterbitkan, dan menyimpulkan bahwa seluruh kontrak yang diterbitkan oleh Perusahaan adalah kontrak asuransi.

Saat satu kontrak telah diklasifikasikan sebagai kontrak asuransi, maka kontrak tersebut akan tetap sebagai kontrak asuransi sampai seluruh hak dan kewajiban telah diselesaikan atau jatuh tempo. Jadi suatu kontrak asuransi tidak dapat direklasifikasi sebagai kontrak investasi selama masa hidupnya meskipun risiko asuransi telah berkurang.

Kontrak asuransi berjangka waktu pendek adalah kontrak asuransi yang tidak memiliki komponen deposit dan jangka waktunya untuk 12 bulan atau kurang dan umumnya memberikan hak kepada penanggung untuk membatalkan atau menyesuaikan jangka waktu pada akhir kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Insurance and investment contracts

Based on PSAK No. 104, "Insurance Contract", the Company should classify its contracts into insurance contract or investment contract.

Contracts with policyholders are classified as either "insurance contracts" or "investment contracts" depending on the level of insurance risk transferred. Insurance risk is a pre-existing risk, other than financial risk, transferred from the contract holder to the contract issuer. In cases where significant insurance protection is provided, the contract is classified as an insurance contract

Contracts that transfer financial risk but not significant insurance risk are classified as investment contracts, and are accounted for as a liability to the policyholders, equal to the amounts received by the Company and the returns thereon.

Management had reviews various products in light of the criteria specified above to determine the classifications of contracts as either insurance or investment portfolio of contracts issued, and concluded that all the contracts issued by the Company are insurance contracts.

Once a contract has qualified as insurance contract, it remains as an insurance contract until all rights and obligations are extinguished or expired. Therefore, an insurance contract is not reclassified as investment contract during its life even if the insurance risk is eliminated.

Short-duration insurance contracts are insurance contracts that do not have a deposit component and provide coverage for 12 months or less and typically give the insurer the right to cancel or adjust the coverage at the end of the contract.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Reasuransi

Perusahaan mereasuransikan polis-polis yang nilai pertanggungannya melebihi retensi sendiri kepada perusahaan-perusahaan reasuransi. Manfaat Perusahaan atas kontrak reasuransi yang dimiliki diakui sebagai aset reasuransi. Aset ini terdiri dari piutang yang bergantung pada klaim yang diperkirakan dan manfaat yang timbul dari kontrak reasuransi terkait.

Sebagaimana disyaratkan oleh PSAK No. 104, aset reasuransi tidak saling hapus dengan liabilitas kontrak asuransi terkait.

Piutang reasuransi diestimasi secara konsisten dengan klaim yang disetujui terkait dengan kebijakan reasuradur dan sesuai dengan kontrak reasuransi terkait.

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas ekspektasi pertanggungan yang diperoleh kepada perusahaan asuransi lain dan perusahaan reasuransi. Jumlah premi yang dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasurasi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau liabilitas atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar liabilitas yang dibukukan sehubungan dengan kontrak reasuransi tersebut.

Aset reasuransi termasuk saldo yang diharapkan dibayarkan oleh perusahaan reasuransi untuk *ceded* liabilitas manfaat polis masa depan, *ceded* estimasi liabilitas klaim, dan *ceded* premi yang belum merupakan pendapatan. Jumlah manfaat yang ditanggung oleh reasuradur diestimasi secara konsisten sesuai dengan liabilitas yang terkait dengan polis reasuransi.

Perusahaan menyajikan aset reasuransi secara terpisah atas liabilitas manfaat polis masa depan, premi yang belum merupakan pendapatan, dan estimasi liabilitas klaim.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Reinsurance

The Company reinsures all policies exceeding its self-retention to reinsurance companies. under its reinsurance contracts held are recognized as reinsurance assets. These assets consist of receivables that are dependent on the expected claims and benefits arising under the related reinsurance contracts.

As required by PSAK No. 104, reinsurance assets are not offset against the related insurance contract liabilities.

Reinsurance receivables are estimated in a manner consistent with settled claims associated with the reinsurer's policies and are in accordance with the related reinsurance contract.

The Company reinsured part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies. The premium paid to the reinsurer on the reinsurer's share of the premium on prospective reinsurance transaction is recognized as reinsurance premium over the reinsurance contract period in proportion to the insurance coverage provided. A payment or obligation for retrospective transaction is recognized as reinsurance receivable from the reinsurer in the amount equivalent to the payment made or recorded liability in relation to the reinsurance contract.

Reinsurance assets include balances expected to be recovered from reinsurance companies for ceded liability for future policy benefits, ceded estimated claim liabilities, and ceded unearned premium reserves. Amounts recoverable from reinsurers are estimated in a manner consistent with the liability associated with the reinsured policy.

The Company presents separately reinsurance assets of liabilities for future policy benefit, unearned premium reserves, and estimated claim liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Reasuransi (lanjutan)

Aset reasuransi ditelaah untuk penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan, atau lebih sering, ketika terdapat indikasi penurunan nilai selama tahun pelaporan.

Penurunan nilai terjadi ketika terdapat bukti obyektif sebagai akibat dari suatu peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset reasuransi bahwa Perusahaan tidak dapat menerima seluruh jumlah tercatat karena berdasarkan ketentuan kontrak dan hal tersebut memiliki dampak yang dapat diukur dengan handal yang akan memengaruhi jumlah yang akan diterima oleh Perusahaan dari reasuradur. Kerugian penurunan nilai dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

m. Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan selisih antara nilai kini manfaat polis masa depan dan nilai kini premi masa depan yang diharapkan.

Liabilitas manfaat polis masa depan diestimasi oleh aktuaris Perusahaan berdasarkan polis yang masih hidup (*in-force*), termasuk polis-polis yang belum dibayar preminya dalam periode masa leluasaan (*grace period)* polis. Biaya akuisisi polis tidak ditangguhkan dan dibebankan langsung pada saat terjadinya. Perubahan liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Liabilitas manfaat polis masa depan diakui pada saat kontrak dimulai dan premi telah dikenakan. Liabilitas ditentukan berdasarkan penjumlahan nilai diskonto atas manfaat masa depan yang diharapkan, biaya penanganan klaim dan beban administrasi polis, opsi pemegang polis dan jaminan, setelah dikurangi hasil investasi dari aset pendukung atas liabilitas tersebut, yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, dan dikurangi nilai diskonto atas penerimaan premi yang diharapkan dapat memenuhi arus kas keluar masa depan berdasarkan asumsi-asumsi yang digunakan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Reinsurance (continued)

Reinsurance assets are reviewed for impairment at each reporting date, or more frequently, when an indication of impairment arises during the reporting year.

Impairment occurs when there is objective evidence as a result of an event that occurred after initial recognition of the reinsurance assets that the Company may not receive all outstanding amounts due under the term of the contract and the event has a reliably measurable impact on the amounts that the Company will receive from the reinsurer. The impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

m. Liability for future policy benefits

Liability for future policy benefits represent the difference between the present value of future policy benefits and the present value of the expected future premiums.

The liability for future policy benefits are estimated by the Company's registered actuary based on outstanding policies in-force, including policies with unpaid premiums within the policy grace period. Policy acquisition costs are not deferred and are charged as expense when incurred. Changes in liability for future policy benefits are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The liability for future policy benefits are recognized when contracts are entered into and premiums are charged. The liability is determined as the sum of the discounted value of the expected future benefits, claims handling and policy administration expenses, policyholder options and guarantees, net of investment income from assets backing such liabilities, which are directly related to the contract, and less the discounted value of the expected premiums that would be required to meet the future cash outflows based on the valuation assumptions used.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Tes kecukupan liabilitas

Perusahaan menilai pada setiap akhir periode pelaporan apakah liabilitas asuransi yang diakui telah mencukupi, dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan menggunakan tingkat diskonto pasar masa kini berdasarkan kontrak asuransi.

Jika penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat liabilitas asuransi tidak mencukupi dibandingkan dengan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

o. Pengakuan pendapatan

Pendapatan premi kontrak jangka pendek (polis dengan jangka waktu satu tahun, kesehatan dan kecelakaan diri) diakui sebagai pendapatan oleh Perusahaan selama jangka waktu penutupan risiko secara proporsional dengan jumlah proteksi yang diberikan selama periode pertanggungan. Pendapatan premi kontrak jangka panjang (termasuk polis *unit link*) diakui sebagai pendapatan oleh Perusahaan pada saat penerimaan premi polis yang pertama dan penerbitan tagihan premi berikutnya.

Premi yang diterima sebelum diterbitkannya polis asuransi dicatat sebagai simpanan pemegang polis pada laporan posisi keuangan. Pendapatan premi disajikan sebagai premi bruto dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Bagian pendapatan premi kontrak asuransi jangka pendek yang ditangguhkan sebagai premi belum merupakan pendapatan, merupakan premi dalam kaitannya dengan sisa periode pertanggungan. Premi belum merupakan pendapatan dihitung menggunakan metode prorata harian secara polis individual.

Setiap tanggal pelaporan, premi pemegang polis yang telah jatuh tempo kurang dari periode leluasaan namun belum diterima, dicatat sebagai piutang premi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Liability adequacy test

The Company assesses at the end of each reporting date whether its recognized insurance liabilities are adequate, using current estimates of discounted future cash flows using current market rate under its insurance contract.

If the assessment shows that the carrying amount of its insurance liabilities is inadequate in the light of the estimated future cash flows, the entire deficiency shall be recognized in the statement of profit or loss.

o. Revenue recognition

Premiums from short-term insurance contracts (one-year-term policies, health and personal accident) are recognized as income by the Company over the periods of risk coverage in proportion to the amounts of the insurance protection provided. Premiums from long-term contracts (including unit link policies) are recognized as income by the Company upon the receipt of the first policy premiums and the issuance of subsequent billings.

Premium received prior to the issuance of insurance policies is recorded as policyholders deposit in the statement of financial position. Premium income is presented as gross premium in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

A portion of premium revenue from short-term insurance contracts is deferred as unearned premium, representing the premium relating to the remaining term of coverage. Unearned premium is calculated using the daily prorate method at individual policy level.

At reporting date, premiums due from policyholders less than grace period but not yet received, are recorded as premiums receivable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Kenaikan (penurunan) premi yang belum merupakan pendapatan diakui sebagai beban (pendapatan) pada laba rugi tahun berjalan. Liabilitas ini dihentikan pengakuannya pada saat kontrak berakhir, dilepaskan atau dibatalkan.

Biaya polis yang dibebankan atas polis *unit link* untuk kematian, manajemen aset dan administrasi polis, diakui sebagai pendapatan pada saat asuransi dan jasa telah diberikan.

Hasil investasi diakui secara akrual harian.

Pendapatan lain-lain diakui pada saat diperoleh dan telah menjadi hak.

p. Pengakuan beban akuisisi

Beban yang timbul untuk mendapatkan polis seperti komisi, beban penerbitan polis dan beban *underwriting* dibebankan secara langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun berjalan.

Beban akuisisi ditangguhkan pada polis jangka pendek disajikan sebagai pengurang premi yang belum merupakan pendapatan.

Biaya akuisisi untuk produk asuransi yang dikaitkan dengan investasi dengan tekanan awal yang tinggi, yaitu berlaku untuk produk unit link *back end loading* dan unit link *hybrid*, seperti biaya komisi untuk bank dan tim pemasaran ditangguhkan dan diamortisasi dengan metode garis lurus selama 4 tahun. Biaya akuisisi yang ditangguhkan ini dicatat dalam ”aset lain-lain”.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue recognition (continued)

Increase (decrease) in unearned premium reserves is recognized as expense (income) in the profit or loss for the year. This liability is derecognized when the contract expires, is discharged or is cancelled.

Policy fees charged on unit link policies for mortality, asset management and policy administration, are recognized as revenue when insurance coverage and the related services are rendered.

Investment income is accrued on a daily basis.

Other income is recognized when earned and vested.

p. Acquisition costs recognition

Policy acquisition costs, such as commissions, policy issuance cost and underwriting expenses, are charged directly to the statement of profit or loss and other comprehensive income of the current year.

Deferred acquisition cost for short-term policies is presented as deduction to unearned premium income.

Acquisition costs for insurance products which are related to investment with high initial strain, applicable for back end loading unit-linked and hybrid unit-linked products, such as commission for bank and marketing team are deferred and amortized in 4 years using straight line method. This acquisition costs are recorded in ”other assets”.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Klaim dan manfaat, utang klaim dan estimasi liabilitas klaim

Beban klaim dan manfaat termasuk klaim yang telah disetujui dan manfaat asuransi yang telah dibayar, dikurangi klaim reasuransi, klaim yang telah dilaporkan dan belum disetujui dan estimasi klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Selisih antara estimasi utang klaim dan klaim dibayar diakui sebagai hasil operasional pada periode dimana klaim tersebut disetujui.

Klaim dibayar termasuk klaim yang telah jatuh tempo, klaim penebusan dan kematian. Klaim yang telah jatuh tempo dicatat sebagai beban pada tanggal jatuh tempo polis. Klaim penebusan dibebankan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat dibayar dan klaim kematian dicatat pada saat diberitahukan.

Utang klaim merupakan liabilitas kepada pemegang polis sehubungan dengan nilai tunai, kematian dan jatuh tempo yang telah disetujui untuk dibayar.

Estimasi liabilitas klaim termasuk klaim yang sedang dalam proses dan klaim yang terjadi namun belum dilaporkan.

Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dicatat sebagai “Estimasi Liabilitas Klaim” berdasarkan perhitungan taksiran dari aktuaris Perusahaan dan dengan mempertimbangkan pengalaman tahun-tahun sebelumnya.

Klaim reasuransi diakui pada saat klaim asuransi bruto terkait diakui berdasarkan jangka waktu kontrak yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Claims and benefits, claims payable and estimated claims liability

Claims and benefits include settled claims and insurance benefits paid, net of reinsurance recoveries, claims reported and outstanding and estimated claims incurred but not yet reported. The difference between estimated claims payable and claims paid is recognized in the results of operations of the period in which claims are settled.

Claims paid include maturities, surrenders and deaths. Maturity claims are recorded as charges on the policy maturity date. Surrenders are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income when paid and death claims are recorded when notified.

Claims payable represent liabilities to policyholders related to cash value, death and maturity which are already approved for payment.

Estimated claims liability includes claims that are still in process and claims incurred but not yet reported.

Claims already incurred but not yet reported are recorded as "Estimated Claims Liability" based on the estimates made by the Company's actuary and based on prior years experiences.

Reinsurance claims are recognized when the related gross claim insurance is recognized according to the terms of the relevant contract.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Polis *unit link*

Kontrak tertentu dengan jangka waktu yang panjang (polis *unit link*) terhubung dengan portofolio aset tertentu. Kontrak-kontrak tersebut memberikan manfaat kepada pemegang polis, baik secara keseluruhan atau sebagian ditentukan dengan mengacu kepada nilai investasi tertentu atau penghasilan atas investasi tersebut. Kontrak-kontrak tersebut juga memberikan cakupan asuransi jiwa yang dijamin dengan manfaat kematian.

Investasi yang dimiliki untuk menutup polis *unit link* diakui dan dicatat pada nilai wajar dalam laporan posisi keuangan; biaya transaksi awal diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Penyesuaian nilai wajar dan keuntungan dan kerugian yang direalisasi diakui dalam laba rugi.

Liabilitas produk *unit link* diakui pada saat dana yang diterima, setelah dikurangi biaya-biaya, dikonversi menjadi unit investasi. Liabilitas produk *unit link* akan bertambah atau berkurang sesuai dengan nilai aset neto unit investasi.

Pendapatan dari polis *unit link* termasuk dalam premi bruto dan terdiri dari biaya yang dikenakan untuk biaya asuransi dan administrasi. Beban-beban termasuk bunga yang dikreditkan ke saldo polis dan pembayaran manfaat yang terjadi karena adanya kelebihan saldo pemegang unit.

Bagian investasi dari polis-polis yang sudah *lapse* dikeluarkan dari liabilitas *unit link* dan dicatat sebagai utang klaim *lapse* dalam utang lain-lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Unit link policies

Certain long-duration contracts (unit link policies) are linked to specific portfolios of assets. Such contracts provide benefits to policyholders, which are wholly or partly determined by reference to the value of specific investments or income thereof. Such contracts also provide life insurance coverage of guaranteed death benefits.

Investments held to cover the unit link policies are recognized and carried at fair value in the statement of financial position; the initial transaction costs are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Fair value adjustments and realized gains and losses are recognized in the profit or loss.

Liability for unit link products is recognized at the time the funds received, net of related expenses, are converted into units. Liability for unit link products will increase or decrease in accordance with prevailing net assets value.

Revenues from unit link policies are included in gross premiums and consist of policy charges for the cost of insurance and administration. Expenses include interest credited to policy account balances and benefit payments made in excess of the unit holders' account balances.

The investment portion from the lapse policies are excluded from the liability for unit link and is recorded as lapse claim in other liabilities account.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Aktivitas syariah

Perusahaan menerapkan PSAK No. 401, "Penyajian Laporan Keuangan Syariah" dan PSAK No. 408, "Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah".

PSAK No. 408 mengatur beberapa hal berikut:

i. Pengakuan kontribusi berdasarkan akad asuransi jangka pendek dan jangka panjang.
ii. Manfaat polis masa depan, yaitu jumlah penyisihan untuk memenuhi estimasi klaim yang timbul pada periode mendatang. Penyisihan ini untuk akad asuransi syariah jangka panjang.
iii. Dana investasi wakalah yang telah diinvestasikan dicatat secara *on balance sheet*.
iv. Pendapatan *ujrah* dan biaya akuisisi diakui secara garis lurus selama masa akad asuransi syariah.
v. Tes kecukupan dilakukan terhadap penyisihan teknis yang dibentuk dengan menggunakan estimasi nilai atas arus kas masa depan berdasarkan akad asuransi syariah. Ketika terjadi kekurangan, maka kekurangan tersebut diakui sebagai beban pada dana *tabarru*.

Dana peserta merupakan seluruh dana milik peserta berupa dana tabarru dan dana investasi.

Dana peserta yang terdiri dari dana *tabarru* dan dana investasi dibedakan dari liabilitas dan ekuitas dan disajikan terpisah dalam laporan posisi keuangan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Sharia activities

The Company adopted PSAK No. 401, "Presentation of Sharia Financial Statements" and PSAK No. 408, "Accounting for Sharia Insurance Transaction".

PSAK No. 408 regulates the following:

i. Recognition of contribution based on short-term and long-term insurance contract.

ii. Future policy benefits, is total provision provided to meet the estimated claims in the future. This provision is provided for long-term sharia insurance contract.

iii. Invested wakalah investment fund is recorded on balance sheet.

iv. Ujrah income and acquisition cost are recognized using straight-line method during its insurance sharia contract.
v. Liability adequacy test are performed to technical reserve using estimated present value of future cash flows based on sharia insurance contract when deficiency occurred, such deficiency is recognized as expense in tabarru fund.

Participants' fund represent all funds that consist of tabarru fund and investment fund.

Participants' fund that consist of tabarru fund and investment fund is distinguished from liabilities and equity and is separately presented in the statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Aktivitas syariah (lanjutan)

Aset dan liabilitas yang berasal dari transaksi syariah termasuk di dalam laporan posisi keuangan Perusahaan, dimana pendapatan *underwriting* syariah dan beban dikeluarkan dari laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan akumulasi surplus *underwriting* dari operasional syariah tercermin di dalam laporan posisi keuangan Perusahaan sebagai "Dana Peserta*".*

Penyisihan teknis untuk polis asuransi syariah disajikan sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan. Penyisihan dialokasikan pada setiap periode dari surplus dana *tabarru*. Surplus dibagikan kepada peserta asuransi syariah pada akhir jangka waktu polis berdasarkan "*nisbah*" yang disepakati.

Ujrah adalah kompensasi yang diterima oleh Perusahaan karena telah mengatur dana.

t. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak final, pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing - masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian. Perusahaan menyajikan beban pajak final sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Sharia activities (continued)

Assets and liabilities culminating from sharia transactions are included in the Company's statement of financial position, whereas sharia underwriting income and expenses are excluded from the statement of profit or loss and other comprehensive income, and the accumulated underwriting surplus of sharia operations is reflected in the Company's statement of financial position as "Participants' Fund".

Technical reserve for sharia insurance policies is presented as liabilities in the statement of financial position. The reserve is appropriated in each period from the tabarru fund surplus. The surplus is distributed to sharia participants at the end of the policy term based on the agreed "nisbah".

Ujrah is the Company's compensation for managing the fund.

t. Taxation

The tax expense comprise of final, current and deffered tax. Tax is recognized in the profit or loss except to the extend that it relates to items recognized in the other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction are recognizing losses. Final tax is presented as a separate line item in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Bunga/denda pajak disajikan sebagai bagian dari akun "Beban lain-lain" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui untuk konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates. Underpayment/ overpayment of income tax, if any, is presented as part of "Income tax expense" in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Tax interest/penalty is presented as part of "Other expenses" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak kini dan tangguhan terkait dengan pos yang secara langsung diakui pada penghasilan komprehensif lain juga diakui pada penghasilan komprehensif lain.

u. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Current and deferred tax relating to items recognized directly in other comprehensive income is likewise recognized in other comprehensive income.

u. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL").

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada Nilai Wajar pada Penghasilan Komprehensif Lain (NWPKL) dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

The Company business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments).

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang premi, piutang investasi, piutang reasuransi, piutang lain-lain, investasi dalam deposito berjangka, pinjaman hipotik, pinjaman polis dan aset lain-lain - jaminan.

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di penghasilan komprehensif lain (PKL). Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen utang Perusahaan yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost includes cash on hand and in banks, premium receivables, investment receivables, reinsurance receivables, other receivables, investments in the form of time deposits, mortgage loans, policy loans and other assets - deposits.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in other comprehensive income (OCI). Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Company's debt instruments at FVOCI includes investments in debt instruments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK No. 232 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan investasi dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan tidak memiliki instrumen ekuitas pada klasifikasi ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (“NWLR”)

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Perusahaan diklasifikasikan secara takterbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan investasi dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK No. 232 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as investment income in the profit or loss when the right of payment has been established.

As of December 31 2024 and 2023, The Company does not have any equity instrument in this classification.

Financial assets at fair value through profit or loss (“FVTPL”)

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as investment income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR") (lanjutan)

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak revisedhibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan di luar dari kategori NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired, or*
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Impairment

The Company recognizes an allowance for estimated credit losses (ECL) for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang premi, dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Perusahaan menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Perusahaan menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Perusahaan mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 360 hari dari tanggal jatuh tempo.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its premium and other receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

For debt instruments at FVOCI, the Company applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Company evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Company reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Company considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 360 days past due.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Instrumen utang Perusahaan pada NWPKL hanya terdiri dari obligasi kuotasi yang dinilai dalam kategori investasi teratas (Sangat Baik dan Baik) oleh Pefindo, Fitch dan Moody's, oleh karena itu, dianggap sebagai investasi dengan risiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Perusahaan untuk mengukur KKE pada instrumen tersebut setiap 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak diterbitkan, penyisihan akan didasarkan pada KKE sepanjang umurnya. Perusahaan menggunakan peringkat dari Pefindo, Fitch dan Moody's baik untuk menentukan apakah instrumen utang telah meningkat secara signifikan dalam risiko kredit dan untuk mengestimasi KKE.

Penyisihan kerugian penurunan nilai secara individual dihitung dengan menggunakan metode diskonto arus kas (*discounted cash flows*). Sedangkan cadangan kerugian penurunan nilai secara kolektif dihitung dengan menggunakan metode statistik dari data historis berupa *Probability of Default* di masa lalu, waktu pengembalian dan jumlah kerugian yang terjadi (*Loss Given Default*) yang selanjutnya disesuaikan lagi dengan pertimbangan manajemen terkait kondisi ekonomi dan kredit saat ini.

Perusahaan menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 360 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Perusahaan tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

The Company's debt instruments at FVOCI comprise solely of quoted bonds that are graded in the top investment category (Very Good and Good) by the Pefindo, Fitch and Moody's, therefore, are considered to be low credit risk investments. It is the Company's policy to measure ECLs on such instruments on a 12-month basis. However, when there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on the lifetime ECL. The Company uses the ratings from Pefindo, Fitch and Moody's both to determine whether the debt instrument has significantly increased in credit risk and to estimate ECLs.

Allowance for impairment losses on impaired financial assets that was assessed individually is computed using discounted cash flows method. While allowance for impairment losses on impaired financial assets that was assessed collectively, the Company uses statistical method of the historical data such as the Probability of Defaults, time of recoveries, the amount of loss incurred (Loss Given Default), considering management's judgment of current economic and credit conditions.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 360 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang reasuransi, utang koasuransi, utang komisi, beban akrual, utang lain-lain, liabilitas sewa dan utang klaim.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Perusahaan dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 109.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as due to reinsurers, due to coinsurer, commissions payable, accrued expenses, other liabilities, lease liabilities and claims payable.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entere into by the Company that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK No. 109.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK No. 109 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Perusahaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya perolehan di amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK No. 109 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang reasuransi, utang komisi, beban akrual, utang lain-lain, liabilitas sewa dan utang klaim dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for due to reinsurers, commissions payable, accrued expenses, other liabilities, lease liabilities and claims payable are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Imbalan kerja karyawan

Perusahaan mencatat penyisihan manfaat karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Cipta Kerja No. 6/2023 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Sehubungan dengan program pensiun imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan nilai wajar aset program.

Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu liabilitas pensiun.

Aset program adalah aset yang dimiliki oleh dana imbalan kerja jangka panjang. Aset program tersebut dimiliki oleh entitas hukum terpisah dan didirikan semata-mata untuk membayar atau mendanai imbalan kerja dan tidak boleh dipakai untuk menyelesaikan liabilitas kepada kreditur Perusahaan dan tidak dapat dibayarkan kepada Perusahaan. Nilai wajar ditentukan berdasarkan informasi harga pasar.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada saldo laba dan disajikan pada bagian ekuitas.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Biaya imbalan pasca-kerja yang diakui selama tahun berjalan terdiri dari biaya jasa dalam laba rugi, bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dalam laba rugi dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Employment benefits

The Company provides provisions for employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 6/2023 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

The liability recognized in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period, less the fair value of plan assets.

The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

Plan assets are assets that are held by a long-term employee benefit fund. Plan assets are held by a separate legal entity and exist solely to pay or fund employee benefits and are not available to the creditors of the Company, nor can they be paid to the Company. Fair value is determined based on market price information.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to retained earnings and is presented in the equity section.

Past-service costs are recognized immediately in the profit or loss. The post-employment benefits expense recognized during the current year consists of service cost in profit or loss, net interest on the net defined benefit liability in profit or loss and remeasurement of the net defined benefit liabilities in other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto merupakan komponen pendapatan bunga dari aset program, beban bunga atas liabilitas imbalan pasti dan bunga atas dampak batas atas dari aset.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:
i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset);
iii. Setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Perusahaan memberikan imbalan jangka panjang lainnya dalam bentuk cuti besar berimbalan dan penghargaan masa kerja (*jubilee)*.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit* dengan metode yang disederhanakan di mana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Total nilai neto dari biaya jasa kini, beban bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

w. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa berdasarkan sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada *lessor* atau *lessee*, dan pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Employment benefits (continued)

Net interest on the net defined benefit liabilites is the interest income component of plan assets, interest expense of defined benefit obligation and interest on the effect of asset ceiling.

Remeasurement of net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:
i. Actuarial gains and losses;
ii. Return on program asset, not including amounts included in net interest of liabilities (asset);
iii. Every change in asset ceiling, not including amounts included in net interest liabilities (asset).

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

The Company provide other long-term employee benefits including long-service leave and jubilee awards.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The net total of service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in profit or loss for the year.

w. Lease

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is based on the extent to which risks and rewards incidental to the ownership of a leased asset are vested upon the lessor or the lessee, and the substance of the transaction rather than the form of the contract.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan mempertimbangkan apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau

  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Lease (continued)

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company considers whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*

- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:*

  1. The Company has the right to operate the asset; or

  2. The Company has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dari ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

x. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Lease (continued)

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding.

x. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Provisi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap tanggal laporan posisi keuangan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

y. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

z. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, telah dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

aa. Informasi segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 108, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Provisions (continued)

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

y. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

z. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about th Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.

aa. Segments information

The Company applied PSAK No. 108, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Informasi segmen (lanjutan)

Informasi keuangan atas tiap kegiatan usaha dimanfaatkan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai dengan segmen tersebut.

Perusahaan menyajikan pengelompokan kegiatan usaha ke dalam asuransi jiwa kematian, dwiguna, seumur hidup, kesehatan, kecelakaan diri dan *unit link* dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan.

ab. Laba per saham

Laba per saham dihitung berdasarkan laba tahun berjalan dibagi dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

aa. Segments information (continued)

The financial information based on such lines of business is used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

The Company presented the classification its line of business into general insurance death term life, endowment, whole life, health, personal accident and unit link in related notes to the financial statements.

ab. Earnings per share

Earnings per share is computed based on income for the year of the entity divided by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023.

ac. Annual improvements of financial accounting standards

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan dan perubahan standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024:

- Amandemen PSAK No. 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
  - hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
  - hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
  - klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
  - hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya

  Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

ac. Annual improvements of financial accounting standards (continued)

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI*.*

The followings are financial accounting standards and amandements of financial accounting standards become effective starting January 1, 2024:

- *Amendments to PSAK No. 201: Financial Statements' Presentation regarding Non-current Liabilities with Covenants. The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:*
  - *what is meant by a right to defer settlement,*
  - *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
  - *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
  - *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

  In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan dan perubahan standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024: (lanjutan)

- Amandemen PSAK No. 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

  Amandemen ini Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

- Amendemen PSAK No. 207 dan PSAK No. 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

  Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

ac. Annual improvements of financial accounting standards (continued)

The followings are financial accounting standards and amandements of financial accounting standards become effective starting January 1, 2024:(continued)

- *Amendments to PSAK No. 116: Lease liability in a Sale and Leaseback.*

  The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retain.

- *Amendments to PSAK No. 207 and PSAK No. 107: Supplier Finance Arrangements.*

  The amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

a. Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2u.

Klasifikasi produk

Perusahaan menelaah klasifikasi produk pada tanggal awal. Pertimbangan manajemen digunakan dalam penentuan klasifikasi antara kontrak asuransi dan kontrak investasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh produk Perusahaan dikategorikan sebagai kontrak asuransi.

Pajak penghasilan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2u.

Product classification

The Company reviews the product classification at inception date. Management's judgment is applied during determination of classification between insurance contract and investment contract.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's products qualify as insurance contracts.

Income tax

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Significant judgment are involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan substansi ekonomi dari keadaan mendasar yang relevan terhadap Perusahaan, mata uang fungsional ditetapkan adalah Rupiah.

Sewa

Menentukan jangka waktu kontrak dengan opsi perpanjangan dan penghentian - Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan masa sewa, jika cukup masuk akal untuk tidak dilakukan. Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa, mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya sewa, Perusahaan menilai kembali masa sewa jika ada peristiwa atau perubahan signifikan dalam kendali yang memengaruhi kemampuan untuk melakukan atau tidak opsi perpanjangan atau penghentian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Income tax (continued)

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah.

Leases

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised. The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Estimasi suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat menentukan secara langsung tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam, dengan jangka waktu serta jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang serupa dengan nilai aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, dimana diperlukan suatu estimasi ketika tingkat bunga yang dapat diobservasi tidak tersedia atau ketika tingkat bunga tersebut perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati jika tersedia dan diharuskan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

Kontinjensi

Perusahaan sedang terlibat dalam beberapa proses tuntutan hukum. Perkiraan biaya kemungkinan bagi penyelesaian klaim telah dikembangkan melalui konsultasi dengan bantuan konsultan hukum Perusahaan didasarkan pada analisis hasil yang potensial. Manajemen Perusahaan tidak berkeyakinan bahwa hasil dari hal ini akan mempengaruhi hasil usaha. Namun, ada kemungkinan bahwa hasil operasi di masa mendatang dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan estimasi atau efektivitas strategi yang terkait dengan proses ini.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Leases (continued)

Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs when available and is required to make certain entity-specific estimates.

Contingencies

The management of the Company are currently involved in legal proceedings. The estimates of the probable cost for the settlement of claims have been developed through consultation with the aid of the legal consultant of the Company and are based on the analysis of potential results. The Company' management does not believe that the outcome of this matter will affect the results of operations. It is probable, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates or effectiveness of the strategies related to these proceedings.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perusahaan menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang premi menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang premi dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pemegang polis. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment losses

The Company estimates impairment allowance for premium receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for premium and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan kerugian penurunan nilai (lanjutan)

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estmasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Revaluasi aset tetap - Tanah dan Bangunan

Perusahaan mengukur tanah dan bangunan dengan nilai revaluasi dan perubahan nilai wajar diakui di penghasilan komprehensif lain. Tanah dan bangunan dinilai dengan mengacu pada transaksi yang melibatkan properti dengan sifat, lokasi dan kondisi yang serupa. Perusahaan memiliki perikatan dengan penilai independen untuk menilai nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024 untuk tanah dan bangunan. Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan pada Catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment losses (continued)

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 11.

Revaluation of fixed assets - Land and Buildings

The Company measures the land and buildings at revalued amounts, with changes in fair value being recognized in other comprehensive income. The land and buildings were valued by reference to transactions involving properties of a similar nature, location and condition. The Company engaged an independent valuation specialist to assess fair values as of December 31, 2024. The key assumptions used to determine the fair values of the land and buildings are disclosed in Note 11.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan beban pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, penyisihan imbalan kerja sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang.

Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir tahun pelaporan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 34.

Penghitungan liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan nilai kini dari manfaat polis masa depan yang harus dibayar ke pemegang polis atau ahli warisnya dikurangi nilai kini dari premi yang diterima dari pemegang polis, diakui dalam hubungannya dengan pengakuan pendapatan premi. Liabilitas manfaat polis masa depan disajikan dalam laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial. Kenaikan atau penurunan liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Pension and employee benefits

The determination of the Company's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, the expected long-term rate of return on the relevant plan assets, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions.

The expected return on plan assets assumption is determined on a uniform basis, taking into consideration long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns.

All assumptions are reviewed at financial year-end. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 34.

Valuation of liability for future policy benefits

Liability for future policy benefits represents the present value of estimated future policy benefits to be paid to policyholders or their heirs less present value of estimated future premiums to be received from the policyholders, recognized in correlation with the recognition of premium income. Liability for future policy benefits is stated in the statement of financial position in accordance with the actuarial calculation. Increase or decrease in liability for future policy benefits is recognized in the current year statement of profit or loss and other comprehensive income.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penghitungan liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Perusahaan menggunakan tingkat kematian dan sakit berdasarkan tabel kematian standar industri di Indonesia yang mencerminkan pengalaman masa lalu, dan telah disesuaikan untuk mencerminkan eksposur risiko Perusahaan yang unik, karakteristik produk, target pasar dan klaim sendiri serta pengalaman yang sering.

Asumsi utama yang digunakan berhubungan dengan tingkat kematian, sakit, biaya, *lapse* dan *surrender* dan tingkat diskonto.

Estimasi juga dibuat untuk pendapatan investasi di masa mendatang yang berasal dari kontrak asuransi jiwa beragun aset. Estimasi tersebut didasarkan atas tingkat imbal hasil pasar saat ini serta harapan atas perkembangan ekonomi dan keuangan di masa mendatang. Asumsi atas beban di masa mendatang didasarkan atas tingkat beban saat ini, disesuaikan dengan beban inflasi, jika diperlukan. Tingkat *lapse* dan *surrender* berdasarkan atas pengalaman historis Perusahaan atas *lapse* dan *surrender.*

Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim menunjukkan jumlah yang disisihkan untuk klaim yang masih ada dan telah terjadi yang berasal dari polis asuransi yang masih *in-force* selama periode akuntansi. Estimasi manajemen diperlukan untuk menentukan jumlah estimasi liabilitas klaim.

Tes kecukupan liabilitas

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2n, Perusahaan telah melakukan tes kecukupan liabilitas kontrak asuransi. Berdasarkan hasil tes kecukupan liabilitas kontrak asuransi tersebut, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai tercatat liabilitas kontrak asuransi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah cukup. Oleh karena itu, tidak terdapat kekurangan liabilitas asuransi yang dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Valuation of liability for future policy benefits (continued)

The Company uses mortality and morbidity on standard Indonesian industry mortality tables which reflect historical experiences, adjusted when appropriate to reflect the Company's unique risk exposure, product characteristics, target markets and own claims severity and frequency experiences.

The main assumptions used relate to mortality, morbidity, expenses, lapse and surrender rates and discount rates.

Estimates are also made as to future investment income arising from the asset-backed life insurance contracts. These estimates are based on current market returns as well as expectations about future economic and financial developments. Assumptions on future expense are based on current expense levels, adjusted for expected expense inflation, if appropriate. Lapse and surrender rates are based on the Company's historical experience of lapses and surrenders.

Estimated claims liability

Estimated claims liability represents amounts set aside for the outstanding and incurred claims arising from insurance policies in-force during the accounting period. Management's estimation is required to determine the amount of estimated claims liability.

Liability adequacy test

As disclosed in Note 2n, the Company has assessed the adequacy of its insurance contract liabilities. Based on the evaluation of insurance contract liability adequacy test, the Company's management is of the opinion that the carrying value of insurance contract liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are adequate. Therefore, no insurance liability deficiency to be charged into the current year's profit or loss.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba rugi atau penghasilan komprehensif lain Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 38. Kebijakan akuntansi Perusahaan atas pengukuran nilai wajar dijelaskan dalam Catatan 2d.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Suatu penurunan nilai dapat terjadi pada saat nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan atas data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam transaksi aset yang serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya tambahan untuk melepas aset. Dalam menilai nilai pakai, estimasi neto atas arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu dari uang dan risiko tertentu terhadap aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, transaksi pasar terbaru diperhitungkan, jika ada. Jika tidak terdapat transaksi tersebut yang dapat diidentifikasi, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar lain yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan atas model arus kas yang didiskontokan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan kondisi yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Fair value of financial instruments

The Company carries certain financial assets and liabilities at fair values, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Company's profit or loss or other comprehensive income. Further details are disclosed in Note 38. The Company's accounting policy on fair value measurements is discussed in Note 2d.

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Company uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. Based on the assessment of the Company's management, there are no events or changes in circumstances that may indicate impairment in the value of non-financial assets as of December 31, 2024 and 2023.

4. KAS DAN BANK / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS*

Kas dan bank terdiri dari: / *Cash on hand and in banks consist of:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Kas - Rupiah	**26**	**31**	***Cash on hand - Rupiah***
Bank			***Cash in Banks***
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank CIMB Niaga Tbk	248.562	210.239	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	82.772	44.136	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	58.890	21.612	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	51.735	17.991	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	18.954	1.609	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	11.985	207.936	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	9.207	1.484	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.115	2.868	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank KB Bukopin Syariah	2.937	2.733	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	2.073	91.916	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Tabungan Negara - Unit Syariah	1.634	1.879	*PT Bank Tabungan Negara - Sharia Unit*
PT Bank BCA Syariah	904	804	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	896	779	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	743	279	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	544	493	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	236	214	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Syariah	103	74	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Syariah*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	71	29	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	68	4	*PT Bank Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	67	130	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Permata Tbk	56	283	*PT Bank PermataTbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	42	551	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank ICBC Indonesia	-	72	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	20	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	-	14	*PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk*
Dolar A.S.			***U.S. Dollar***
PT Bank CIMB Niaga Tbk	41.315	32.555	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	30.955	29.957	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	2.393	61	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.020	2.176	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	975	557	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Sub-total	**572.252**	**673.455**	***Sub-total***

4. KAS DAN BANK (lanjutan) / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)*

Kas dan bank terdiri dari: (lanjutan) / *Cash on hand and in banks consist of: (continued)*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak berelasi (Catatan 37)			*Related party (Note 37)*
PT Bank Sinarmas Tbk			*PT Bank Sinarmas Tbk*
Rupiah	66.327	62.607	*Rupiah*
Dolar A.S.	27.374	18.878	*U.S. Dollar*
PT Bank Nano Syariah			*PT Bank Nano Syariah*
Rupiah	4.640	27.580	*Rupiah*
Sub-total	**98.341**	**109.065**	***Sub-total***
Total kas dan bank	**670.619**	**782.551**	***Total cash on hand and in banks***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.743)	(1.736)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**668.876**	**780.815**	***Net***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo kas di bank yang ditempatkan pada bank pihak berelasi masing-masing sebesar Rp98.341 dan Rp109.065 (Catatan 37).

As of December 31, 2024 and 2023, total cash in banks placed with related party bank amounted to Rp98,341 and Rp109,065, respectively (Note 37).

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

Movement in the gross carrying amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**782.551**	**-**	**-**	**782.551**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto nilai tercatat	(94.666)	-	-	(94.666)	*Net remeasurement of carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	46.517	-	-	46.517	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(63.783)	-	-	(63.783)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**670.619**	**-**	**-**	**670.619**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**1.367.342**	**-**	**-**	**1.367.342**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto nilai tercatat	(435.171)	-	-	(435.171)	*Net remeasurement of carrying value*
Aset Keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	74.998	-	-	74.998	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(224.618)	-	-	(224.618)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**782.551**	**-**	**-**	**782.551**	***Balance at ending of year***

4. KAS DAN BANK (lanjutan) / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)*

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**1.736**	**-**	**-**	**1.736**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali penyisihan kerugian	7	-	-	7	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**1.743**	**-**	**-**	**1.743**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**3.770**	**-**	**-**	**3.770**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali penyisihan kerugian	(2.034)	-	-	(2.034)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**1.736**	**-**	**-**	**1.736**	***Balance at ending of year***

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari kas dan bank.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible cash on hand dan cash in banks.

5. PIUTANG PREMI / *5. PREMIUM RECEIVABLES*

Akun ini merupakan tagihan premi kepada pemegang polis dan pialang (broker) asuransi dengan rincian sebagai berikut:

This account represents outstanding premiums receivable from policyholders and agents (brokers), with details as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
Perorangan			*Individual*
Kombinasi seumur hidup	30.539	17.906	*Combined whole life*
Kesehatan	21.828	14.098	*Health*
Dwiguna	13.709	10.828	*Endowment*
Kecelakaan diri	13	13	*Personal accident*
Kematian jangka warsa	1	40	*Death term life*
Sub-total	**66.090**	**42.885**	***Sub-total***
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	4.732	1.512	*Health*
Kematian jangka warsa	2.132	5.273	*Death term life*
Sub-total	**6.864**	**6.785**	***Sub-total***
Total piutang premi	**72.954**	**49.670**	***Total premium receivables***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(4.459)	(1.078)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**68.495**	**48.592**	***Net***

5. PIUTANG PREMI (lanjutan) / *5. PREMIUM RECEIVABLES (continued)*

Rincian piutang premi (bruto) berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of premium receivables (gross) based on currency are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	71.811	48.200	*Rupiah*
Dolar A.S.	1.143	1.470	*U.S. Dollar*
Total piutang premi	**72.954**	**49.670**	***Total premium receivables***

Rincian piutang premi (bruto) berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of premium receivables (gross) based on aging are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	53.965	37.598	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	2.855	2.441	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	756	2.541	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	15.378	7.090	*More than 90 days*
Total piutang premi	**72.954**	**49.670**	***Total premium receivables***

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK No. 109, yaitu dengan menggunakan matriks provisi. Piutang premi pada umumnya jatuh tempo pada 30 sampai 60 hari, kecuali untuk piutang premi kumpulan, umumnya jatuh tempo sampai dengan 360 hari.

The Company applies a simplified method to calculate the expected credit losses in accordance with PSAK No. 109, by using the provision matrix. The Company's premium receivables are generally due in 30 to 60 days, except for group premium receivables, which generally due up to 360 days.

Perubahan dalam penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	1.078	309	*Balance at beginning of year*
Pengukuran kembali penyisihan kerugian kredit ekspektasian	3.381	769	*Net remeasurement of provision for expected credit losses*
Saldo akhir tahun	**4.459**	**1.078**	***Balance at end of year***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang premi di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review of impairment at the end of the year, the management believes that the above allowance for impairment losses of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivable.

6. PIUTANG INVESTASI / *INVESTMENT RECEIVABLES*

Piutang investasi merupakan piutang yang berasal dari transaksi investasi yang dilakukan oleh Perusahaan, termasuk piutang atas pendapatan bunga investasi.

Investment receivables represent receivables arising from investment transactions performed by the Company, including interest income receivables.

Rincian atas piutang investasi adalah sebagai berikut:

The details of this account are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Piutang penjualan investasi			*Sale investment receivable*
Rupiah			*Rupiah*
Pihak ketiga	39.420	35.280	*Third parties*
Pihak berelasi	614	211	*Related Parties*
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Pihak ketiga	47	50	*Third parties*
Sub-total	40.081	35.541	*Sub-total*
Piutang hasil investasi			*Investment income receivable*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Efek utang	123.000	117.486	*Debt securities*
Deposito berjangka	910	444	*Time deposits*
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Efek utang	2.432	3.782	*Debt securities*
Deposito berjangka	6	6	*Time deposits*
Pihak berelasi	1.520	516	*Related parties*
Sub-total	127.868	122.234	*Sub-total*
Total piutang investasi	**167.949**	**157.775**	***Total investment receivables***

Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka dan efek utang berkisar antara:

Range of interest rates per annum on time deposits and debt securities:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ ***Year ended December 31,***		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	4,25%-12,00%	4,00%-12,00%	*Rupiah*
Dolar A.S.	3,10%-7,88%	3,10%-8,50%	*U.S. Dollar*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	5,50%-11,50%	6,50%-11,50%	*Rupiah*

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa seluruh piutang investasi dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan atas kerugian penurunan nilai.

The Company's management is of the opinion that an allowance for impairment losses is not required due to all investment receivables are fully collectible.

7. ASET REASURANSI / *7. REINSURANCE ASSETS*

Rincian atas aset reasuransi adalah sebagai berikut: / *The details of reinsurance assets are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Piutang reasuransi			***Reinsurance receivables***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	49.370	19.058	*PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)*
PT Reasuransi Syariah Indonesia	6.216	5.668	*PT Reasuransi Syariah Indonesia*
PT Tugu Reasuransi Indonesia	707	1.367	*PT Tugu Reasuransi Indonesia*
PT Reasuransi Nusantara Makmur	438	-	*PT Reasuransi Nusantara Makmur*
Münchener Rückversicherungs Gesellschaft	105	-	*Münchener Rückversicherungs Gesellschaft*
Sub-total aset reasuransi - piutang reasuransi	**56.836**	**26.093**	***Sub-total reinsurance assets - reinsurance receivables***
Aset reasuransi non-piutang	**11.885**	**33.652**	***Reinsurance assets non-receivables***
Total aset reasuransi	**68.721**	**59.745**	***Total reinsurance assets***

Rincian piutang reasuransi berdasarkan umur adalah sebagai berikut: / *The details of reinsurance receivables based on aging are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	3.257	3.536	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	2.056	682	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	1.847	4.703	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	49.676	17.172	*More than 90 days*
Total piutang reasuransi	**56.836**	**26.093**	***Total reinsurance receivables***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang reasuransi dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan atas kerugian penurunan nilai.

Based on the results of review of impairment at the end of the year, the management believes that the above reinsurance receivables are fully collectible therefore the allowance for impairment losses is not required.

Perubahan aset reasuransi non-piutang adalah sebagai berikut: / *Changes in reinsurance assets non-receivables are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	2023	
Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur - konvensional	(20.136)	22.050	*Changes in estimated claim recoveries from reinsurer - conventional*
Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur - syariah	(1.631)	(4.674)	*Changes in estimated claim recoveries from reinsurer - sharia*
Total perubahan aset reasuransi - non piutang	**(21.767)**	**17.376**	***Total changes in reinsurance assets - non receivables***

7. ASET REASURANSI (lanjutan) / 7. *REINSURANCE ASSETS (continued)*

Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur tersebut disebabkan karena adanya reklaim kepada reasuradur pada tahun berjalan.

Changes in such estimated claim recoveries from reinsurer are due to reclaim to reinsurer during the year.

Rekonsiliasi perubahan aset reasuransi non-piutang liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dan premi belum merupakan pendapatan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in long-term reinsurance contract and unearned premium reserve of reinsurance assets non-receivables in 2024 and 2023 are as follows:

	2024		2023		
	Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ *Long-term insurance contract liabilities*	Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premium reserve*	Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ *Long-term insurance contract liabilities*	Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premium reserve*	
Saldo awal tahun	31.181	2.471	14.381	1.895	*Beginning balance of the year*
Tambahan aset reasuransi	7.644	17.525	32.125	7.366	*Additional reinsurance assets*
Pemulihan klaim	(29.474)	(17.462)	(15.325)	(6.790)	*Claim recovery*
Saldo akhir tahun	**9.351**	**2.534**	**31.181**	**2.471**	***Ending balance***
Total		**11.885**		**33.652**	***Total***

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / 8. *PREPAID EXPENSES*

Rincian biaya dibayar di muka sebagai berikut:

The details of prepaid expenses are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Komisi untuk agen (Catatan 40h)	131.601	136.899	*Commissions to agent (Note 40h)*
Konsultan IT	2.902	2.993	*IT Consultant*
Sewa	815	916	*Rent*
Pemeliharaan gedung	729	729	*Service charge*
Komisi	94	94	*Commissions*
Lainnya	50	46	*Others*
Total	**136.191**	**141.677**	***Total***

9. INVESTASI / 9. *INVESTMENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, investasi Perusahaan terdiri dari:

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's investments consist of the following:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	7.848.568	6.676.851	*Securities carried at fair value through other comprehensive income*
Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	3.987.266	5.023.854	*Securities carried at fair value through profit of loss*
Deposito berjangka	735.998	1.010.617	*Time deposits*
Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi	344.215	487.834	*At amortized cost securities*
Pinjaman hipotik	2.823	3.292	*Mortgage loans*
Penyertaan langsung	-	261	*Direct placements*
Total	**12.918.870**	**13.202.709**	***Total***

Terdapat dalam investasi tersebut, adalah dana jaminan.

Including in the investments are statutory funds.

9. INVESTASI (lanjutan)

Dana jaminan merupakan total jaminan yang diadministrasikan oleh bank kustodian yang tidak terafiliasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 untuk unit konvensional dan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 untuk unit syariah. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut, dana jaminan dapat ditempatkan dalam bentuk deposito atau surat berharga pemerintah lainnya.

a. Dana jaminan

Dana jaminan dimiliki Perusahaan dalam bentuk deposito dan obligasi pemerintah, adalah sebagai berikut:

9. INVESTMENTS (continued)

The statutory funds represent statutory amount administered by non-affiliated custodian bank in compliance with the Financial Authority Services Regulation Number 5 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 71/POJK.05/2016 for conventional unit and Number 6 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 72/POJK.05/2016 for sharia unit. In accordance with the Indonesia Financial Service Authority's Regulation, statutory funds can be placed in the form of statutory time deposits or other government securities.

a. Statutory funds

The Company's statutory funds in the form of time deposits and government bonds, are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Konvensional			***Conventional***
Obligasi pemerintah			***Government bonds***
Rupiah:			***Rupiah:***
FR0065	165.000	165.000	*FR0065*
FR0058	100.000	100.000	*FR0058*
FR0047	55.000	55.000	*FR0047*
FR0064	40.000	40.000	*FR0064*
FR0070	-	145.000	*FR0070*
Sub-total	**360.000**	**505.000**	***Sub-total***
Syariah			***Sharia***
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	20.000	20.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Sub-total	**20.000**	**20.000**	***Sub-total***
Total dana jaminan	**380.000**	**525.000**	***Total statutory funds***

Tingkat suku bunga tahunan dana jaminan berkisar antara:

Range of interest rates per annum on statutory funds:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Deposito berjangka	6,75%	6,50%	*Time deposits*
Obligasi pemerintah	6,13%-10,00%	6,13% - 10,00%	*Government bonds*

Dana jaminan dalam bentuk obligasi pemerintah tersebut akan jatuh tempo pada berbagai tanggal antara tanggal 15 Februari 2028 sampai dengan tanggal 15 Mei 2033.

Such statutory fund in the form of government bonds will mature on various dates from February 15, 2028 until May 15, 2033.

9. INVESTASI (lanjutan)

b. Deposito berjangka

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, deposito berjangka yang dikategorikan berdasarkan *counterparty* dan mata uang adalah sebagai berikut:

9. INVESTMENTS (continued)

b. Time deposits

As of December 31, 2024 and 2023, time deposits as categorized by counterparties and currencies are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Konvensional			***Conventional***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank KB Bukopin Tbk	50.000	50.000	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Capital Indonesia Tbk	20.000	-	*PT Bank Capital Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	10.000	5.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	10.000	10.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank BCA Syariah	8.500	-	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.500	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT BPR Intidana Sukses Makmur	500	500	*PT BPR Intidana Sukses Makmur*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	58.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	-	5.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Sub-total	**103.500**	**128.500**	***Sub-total***
Dolar A.S:			***U.S. Dollar:***
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	8.081	7.708	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Sub-total	**8.081**	**7.708**	***Sub-total***
Sub-total konvensional	**111.581**	**136.208**	***Sub-total conventional***
Pihak ketiga			***Third parties***
Syariah			***Sharia***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank KB Bukopin Syariah	21.000	21.000	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	20.000	20.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank OCBC NISP Syariah	12.500	12.500	*PT Bank OCBC NISP Syariah*
PT Bank Permata Syariah	8.000	8.000	*PT Bank Permata Syariah*
PT Bank Maybank Syariah Indonesia	2.500	2.500	*PT Bank Maybank Syariah Indonesia*
PT Bank BCA Syariah	1.100	1.100	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank BTN Syariah	500	500	*PT Bank BTN Syariah*
Sub-total	**65.600**	**65.600**	***Sub-total***

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / *b. Time deposits (continued)*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Syariah - Wakalah			***Sharia - Wakalah***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank Riau Kepri Syariah	6.100	4.900	*PT Bank Riau Kepri Syariah*
PT Bank Nagari	2.200	3.500	*PT Bank Nagari*
PT Bank Tabungan Negara - Unit Syariah	2.100	1.500	*PT Bank Tabungan Negara - Sharia Unit*
PT Bank Aladin Syariah Tbk	2.000	-	*PT Bank Aladin Syariah Tbk*
PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Syariah	1.650	-	*PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Syariah*
PT Bank DKI Syariah	-	5.000	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	-	3.500	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Sharia Unit*
PT Bank Aceh Syariah	-	1.700	*PT Bank Aceh Syariah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	1.100	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Sub-total	**14.050**	**21.200**	***Sub-total***
Unit link			***Unit Link***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	166.000	106.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	102.500	100.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	100.000	100.000	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank KB Bukopin	50.000	150.000	*PT Bank KB Bukopin*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	38.000	40.500	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mega Tbk	16.000	38.000	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank KB Bukopin Syariah	-	155.000	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	-	50.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Sub-total	**472.500**	**739.500**	***Sub-total***
Total pihak ketiga	**663.731**	**962.508**	***Total third parties***
Pihak berelasi			***Related parties***
Konvensional			***Conventional***
Rupiah:			***Rupiah***
PT Bank Sinarmas Tbk	50.000	-	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank Nano Syariah Tbk	25.000	50.000	*PT Bank Nano Syariah Tbk*
Sub-total	**75.000**	**50.000**	***Sub-total***
Total pihak berelasi	**75.000**	**50.000**	***Total related parties***
Total Deposito Berjangka	**738.731**	**1.012.508**	***Total Time Deposits***

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / *b. Time deposits (continued)*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Total deposito berjangka	**738.731**	**1.012.508**	***Total time deposits***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(2.733)	(1.891)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**735.998**	**1.010.617**	***Net***

Terdapat penempatan deposito pada pihak berelasi sebesar Rp75.000 dan Rp50.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 37).

Time deposit placement on related party amounted to Rp75,000 and Rp50,000 on December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 37).

Deposito berjangka tersebut akan jatuh tempo pada berbagai tanggal antara tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 28 Juni 2025.

Such time deposits will mature on various dates from January 2, 2025 until June 28, 2025.

Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka berkisar antara:

Range of interest rates per annum on time deposits:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	4,25%-7,75%	4,25% - 8,00%	*Rupiah*
Dolar A.S.	4,00%	4,25%	*U.S. Dollar*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	5,50%-5,75%	6,50%	*Rupiah*

Termasuk dalam deposito berjangka di atas adalah dana jaminan unit syariah sebesar Rp20.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Included in time deposit above is statutory fund for sharia unit amounting to Rp20,000 as of December 31, 2024 and 2023.

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi - deposito berjangka.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible investment – time deposits.

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

Movement in the gross carrying amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**1.012.508**	**-**	**-**	**1.012.508**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	738.731	-	-	738.731	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(1.012.508)	-	-	(1.012.508)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**738.731**	**-**	**-**	**738.731**	***Balance at ending of year***

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / *b. Time deposits (continued)*

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**825.331**	**-**	**-**	**825.331**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	1.012.508	-	-	1.012.508	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(825.331)	-	-	(825.331)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**1.012.508**	**-**	**-**	**1.012.508**	***Balance at ending of year***

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	1.891	-	-	1.891	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	842	-	-	842	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**2.733**	**-**	**-**	**2.733**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	3.059	-	-	3.059	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(1.168)	-	-	(1.168)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**1.891**	**-**	**-**	**1.891**	***Balance at ending of year***

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi - deposito berjangka.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible investment - time deposits.

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi / *c. Securities carried at fair value through profit or loss*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Efek saham	2.008.264	2.327.810	*Equity securities*
Efek utang	1.079.667	1.603.632	*Debt securities*
Reksa dana	899.335	1.092.412	*Mutual funds*
Total	**3.987.266**	**5.023.854**	***Total***

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(i) Reksa dana / *(i) Mutual funds*

	Jumlah Unit/ *Number of Participant Unit* (Nilai penuh/*Full amount*)		Nilai Aset Bersih/*Net Asset Value*		
	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak ketiga					***Third parties***
Konvensional					***Conventional***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Bahana Dana Likuid Kelas G	96.551.974	-	180.292	-	*Bahana Dana Likuid Kelas G*
Sucorinvest Money Market Fund	86.612.040	-	158.611	-	*Sucorinvest Money Market Fund*
Syailendra Dana Kas	92.582.255	-	155.854	-	*Syailendra Dana Kas*
Bahana Likuid Plus	93.148.863	346.169.919	133.266	470.088	*Bahana Likuid Plus*
Kisi Money Market Fund	82.501.883	66.511.949	106.127	81.006	*Kisi Money Market Fund*
Allianz Rupiah Likuid Fund	11.709.876	-	20.786	-	*Allianz Rupiah Likuid Fund*
Trim Kas 2 Kelas A	-	168.908.518	-	304.362	*Trim Kas 2 Kelas A*
Insight Money	-	54.813.535	-	91.870	*Insight Money*
Sam Dana Kas	-	22.417.197	-	30.730	*Sam Dana Kas*
Premier Pasar Uang II	-	13.965.213	-	20.171	*Premier Pasar Uang II*
Total konvensional	**463.106.891**	**672.786.331**	**754.936**	**998.227**	***Total conventional***
Syariah					***Sharia***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Bahana Likuid Syariah Kelas S	22.161.132	38.121.348	36.556	59.640	*Bahana Likuid Syariah Kelas S*
Trimegah Kas Syariah	20.891.940	-	29.781	-	*Trimegah Kas Syariah*
Insight Money Syariah	-	13.023.137	-	20.066	*Insight Money Syariah*
Sub-total	43.053.072	51.144.485	66.337	79.706	*Sub-total*
Syariah - Wakalah					***Sharia - Wakalah***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Trimegah Dana Tetap Syariah 2	13.787.909	-	14.454	-	*Trimegah Dana Tetap Syariah 2*
Sub-total	13.787.909	-	14.454	-	*Sub-total*
Total syariah	**56.840.981**	**51.144.485**	**80.791**	**79.706**	***Total sharia***
Unit link					***Unit link***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Bahana Likuid Plus	6.580.344	-	9.414	-	*Bahana Likuid Plus*
Trim Kapital Plus	510.671	-	2.230	-	*Trim Kapital Plus*
Trimegah Balanced Absolute Strategy Kelas A	83.396	-	147	-	*Trimegah Balanced Absolute Strategy Kelas A*
Reksadana Insight Money	-	7.095.410	-	11.892	*Reksadana Insight Money*
Schroder Dana Prestasi Plus	-	58.311	-	2.014	*Schroder Dana Prestasi Plus*
BNP Paribas Ekuitas	-	19.567	-	379	*BNP Paribas Ekuitas*
Schroder Dana Terpadu II	-	40.776	-	194	*Schroder Dana Terpadu II*
Sub-total	7.174.411	7.214.064	11.791	14.479	*Sub-total*
Reksa dana - Dolar A.S.					***Mutual funds - U.S. Dollar***
Allianz USD Fixed Income Fund	1.944.073	-	32.730	-	*Allianz USD Fixed Income Fund*
Bahana USD Fixed Income Kelas I	1.144.033	-	19.087	-	*Bahana USD Fixed Income Kelas I*
Sub-total	3.088.106	-	51.817	-	*Sub-total*
Total unit link	**10.262.517**	**7.214.064**	**63.608**	**14.479**	***Total unit link***
Total pihak ketiga	**530.210.389**	**731.144.880**	**899.335**	**1.092.412**	***Total third parties***
Total Reksa Dana	**530.210.389**	**731.144.880**	**899.335**	**1.092.412**	***Total Mutual Funds***

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(ii) Efek utang

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(ii) Debt securities

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
FR0065	6,63%	15 Mei 2033/ *May 15,* 2033	-	-	-	100.869
FR0089	6,88%	15 Agustus 2051/ *August 15,* 2051	-	-	-	73.960
FR0072	8,25%	15 Mei 2036/ *May 15,* 2036	-	-	-	67.725
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	-	59.741
FR0071	9,00%	15 Maret 2029/ *March 15,* 2029	-	-	-	58.674
FR0082	7,00%	15 September 2030/ *September 15,* 2030	-	-	-	56.411
FR0068	8,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	-	50.939
FR0080	7,50%	15 Juni 2035/ *June 15,* 2035	-	-	-	42.752
FR0054	9,50%	15 Juli 2031/ *July 15,* 2031	-	-	-	35.221
FR0045	9,75%	15 Mei 2037/ *May 15,* 2037	-	-	-	31.322
FR0064	6,13%	15 Mei 2028/ *May 15,* 2028	-	-	-	29.658
FR0059	7,00%	15 Mei 2027/ *May 15,* 2027	-	-	-	25.454
FR0042	10,25%	15 Juli 2027/ *July 15,* 2027	-	-	-	25.236
FR0067	8,75%	15 Februari 2044/ *February 15,* 2044	-	-	-	12.006
FR0047	10,00%	15 Februari 2028/ *February 15,* 2028	-	-	-	11.198
Sub-total					-	681.166
Dolar A.S./U*.S. Dollar*						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
Republic of Indonesia 2052	5,45%	20 September 2052/ *September 20,* 2052	-	-	-	16.501
Republic of Indonesia 2024	5,87%	15 Januari 2024/ *January 15,* 2024	-	-	-	12.338
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Obligasi Pertamina 3.10 2030 REGS	3,10%	27 Agustus 2030/ *August 27,* 2030	-	BBB	-	13.845
Bank Mandiri (4.75)	4,75%	13 Mei 2025/ *May 13,* 2025	-	BBB-	-	7.645
PT Bank Mandiri	3,75%	11 April 2024/ *April 11,* 2024	-	BBB-	-	3.068
Sub-total					-	53.397

[*)]Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(ii) Efek utang (lanjutan) / *(ii) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Unit link						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
FR0081	6,50%	15 Juni 2025/ *June 15,* 2025	-	-	93.871	-
PB0036	5,38%	15 Agustus 2025/ *August 15,* 2025	-	-	79.200	-
FR0082	7,00%	15 September 2030/ *September 15,* 2030	-	-	74.643	91.283
FR0098	7,13%	15 Juni 2038/ *June 15,* 2038	-	-	70.501	57.618
FR0100	6,63%	15 Februari 2034/ *February 15,* 2034	-	-	51.319	33.295
FR0087	6,50%	15 Februari 2031/ *February 15,* 2031	-	-	30.207	38.930
FR0096	7,00%	15 Februari 2033/ *February 15,* 2033	-	-	28.826	38.850
FR0103	6,75%	15 Juli 2035/ *July 15,* 2035	-	-	27.434	-
FR0075	7,50%	15 Mei 2038/ *May 15,* 2038	-	-	22.686	23.574
FR0068	8,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	19.579	20.375
FR0072	8,25%	15 Mei 2036/ *May 15,* 2036	-	-	18.452	64.339
FR0101	6,88%	15 April 2029/ *April 15,* 2029	-	-	17.919	21.385
FR0076	7,38%	15 Mei 2048/ *May 15,* 2048	-	-	16.387	21.108
FR0083	7,50%	15 April 2040/ *April 15,* 2040	-	-	15.548	21.431
FR0104	6,50%	15 Juli 2030/ *July 15,* 2030	-	-	14.652	-
FR0065	6,63%	15 Mei 2033/ *May 15,* 2033	-	-	12.653	15.130
FR0079	8,38%	15 April 2039/ *April 15,* 2039	-	-	12.186	12.661
FR0097	7,13%	15 June 2043/ *June 15,* 2043	-	-	9.115	3.125
FR0080	7,50%	15 Juni 2035/ *June 15,* 2035	-	-	7.217	9.619
FR0040	11,00%	15 September 2025/ *September 15,* 2025	-	-	5.140	-
FR0073	8,75%	15 Mei 2031/ *May 15,* 2031	-	-	4.350	14.597
FR0091	6,38%	15 April 2032/ *April 15,* 2032	-	-	3.857	1.982
PBS029	6,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	2.925	2.919
FR0067	8,75%	15 Februari 2044/ *February 15,* 2044	-	-	2.340	-
FR0054	9,50%	15 Juli 2031/ *July 15,* 2031	-	-	2.256	8.218
PBS037	6,88%	15 Maret 2036/ *March 15,* 2036	-	-	2.014	2.030
FR0095	6,38%	15 Agustus 2028/ *August 15,* 2028	-	-	1.549	4.572
FR0086	5,50%	15 April 2026/ *April 15,* 2026	-	-	983	-
FR0077	8,13%	15 Mei 2024/ *May 15,* 2024	-	-	-	35.024
PBS031	4,00%	15 Juli 2024/ *July 15,* 2024	-	-	-	19.737
FR0078	8,25%	15 Mei 2029/ *May 15,* 2029	-	-	-	8.631
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	-	5.020
Sub-total					647.809	575.453

[*)] Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(ii) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(ii) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Unit link (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bonds*						
Obligasi Berkelanjutan VI Adira Finance Tahap IV Tahun 2024 Seri A	6,45%	20 Oktober 2025/ *October 20,* 2025	idAAA	-	64.111	-
Obligasi Berkelanjutan VI Tower Bersama Infrastructure Tahap III Tahun 2024	6,75%	16 Februari 2025/ *February 16,* 2025	AA+(idn)	-	48.465	-
Obligasi Berkelanjutan I Trimegah Sekuritas Indonesia Tahap II Tahun 2024	7,70%	8 Juli 2025/ *July 8,* 2025	idA	-	34.896	-
Obligasi Berkelanjutan V WOM Finance Tahap I Tahun 2024 Seri A	6,75%	12 Juli 2025/ *July 12,* 2025	idAA+	-	32.253	-
Obligasi Berkelanjutan IV Chandra Asri Petrochemical Tahap II Tahun 2023 Seri A	8,40%	28 Februari 2028/ *February 28,* 2028	idAA-	idAA-	14.156	2.010
Obligasi Berkelanjutan IV Chandra Asri Petrochemical Tahap I Tahun 2022 Seri B	8,60%	9 Agustus 2029/ *August 9,* 2029	idAA-	-	10.174	-
Obligasi Berkelanjutan I JACCS MPM Finance Indonesia Tahap III Tahun 2024 Seri A	6,70%	29 April 2025/ *April 29,* 2025	AA(idn)	-	10.082	-
Obligasi Berkelanjutan VI Astra Sedaya Finance Tahap IV Tahun 2024 Seri B	6,70%	2 Oktober 2027/ *October 2,* 2027	AAA(idn)	-	9.857	-
Obligasi Berkelanjutan III Merdeka Copper Gold III Tahun 2022 Seri B	8.25%	1 September 2025/ *September 1,* 2025	idA+	-	8.022	-
Obligasi Berkelanjutan III Chandra Asri Petrochemical Tahap IV Tahun 2021 Seri B	8,20%	29 Oktober 2028/ *October 29,* 2028	idAA-	idAA-	6.020	1.011
Obligasi Berkelanjutan I Indosat Tahap II Tahun 2015 Seri E	10,40%	4 Juni 2025/ *June 4,* 2025	AA+(idn)	-	5.068	-
Obligasi Berkelanjutan III Chandra Asri Petrochemical Tahap IV Tahun 2021 Seri A	7,20%	29 Oktober 2026/ *October 29,* 2026	idAA-	-	4.946	-
Sukuk Ijarah Berkelanjutan II XL Axiata Tahap I Tahun 2018 Seri E	10,30%	16 Oktober 2028/ *October 16,* 2028	AAA(idn)	-	4.385	-
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank KB Bukopin I Tahun 2021 Seri B	8,90%	9 September 2028/ *September 9,* 2028	AA(idn)	AA(idn)	3.623	9.288
Obligasi Berkelanjutan III PLN IV Tahun 2019 Seri E	9,98%	1 Agustus 2039/ *August 1,* 2039	idAAA	idAAA	2.418	4.944
Obligasi Berkelanjutan IV Medco Energi Internasional Tahap III Tahun 2022 Seri C	9,00%	26 Juli 2029/ *July 26,* 2029	idAA-	-	2.074	-
Obligasi Berkelanjutan II Indosat Tahap II Tahun 2017 Seri E	8,65%	9 November 2027 *November 9,* 2027	AA+(idn)	idAAA	2.057	2.092
Obligasi Berkelanjutan III Medco Energi Internasional Tahap II Tahun 2022 Seri B	9,25%	28 April 2027/ *April 28,* 2027	idA+	-	2.046	-
Obligasi Berkelanjutan IV Chandra Asri Pacific Tahap IV Tahun 2024 Seri B	8,25%	1 Maret 2029/ *March 1,* 2029	idAA-	-	2.004	-
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank BJB I Tahun 2021 Seri B	8,60%	15 Juli 2028/ *July 15,* 2028	idA+	idA+	1.999	3.909
Obligasi III Wahana Inti Selaras Tahun 2024 Seri B	7,95%	15 Juli 2025/ *July 15,* 2025	idA	-	199	-
Obligasi Berkelanjutan VI Tower Bersama Infrastructure Tahap II Tahun 2023	6,75%	15 Desember 2024/ *December 15,* 2024	-	AA+(idn)	-	25.022
Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance I Tahun 2023 Seri A	5,50%	21 Juli 2024/ *July 21,* 2024	-	idAAA	-	19.971
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance I Tahun 2021 Seri B	6,25%	8 June 2024/ *June 8,* 2024	-	AAA(idn)	-	9.973
Obligasi Berkelanjutan III Merdeka Copper Gold II Tahun 2022 Seri B	9,25%	28 April 2027/ *April 28,* 2027	-	idA+	-	4.312
Obligasi Berkelanjutan III Adhi Karya III Tahun 2022 Seri A	8,25%	24 Mei 2025 *May 24,* 2025	-	idA-	-	4.046
Obligasi Berkelanjutan II Merdeka Copper Gold I Tahun 2021 Seri B	9,85%	26 Maret 2024/ *March 26,* 2024	-	idA+	-	4.021
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan IV Medco Energi Internasional Tahap III Tahun 2022 Seri B	8,10%	26 Juli 2027/ *July 26,* 2027	-	idAA-	-	3.069
Obligasi Berkelanjutan III Adhi Karya III Tahun 2022 Seri C	10,20%	24 Mei 2029/ *May 24,* 2029	-	idA-	-	2.179

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(ii) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(ii) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Unit link (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bonds*						
Obligasi Berkelanjutan IV Merdeka Copper Gold Tahap I Tahun 2022	10,30%	13 Desember 2025/ *December 13,* 2025	-	idA+	-	1.043
Obligasi Berkelanjutan III Chandra Asri Petrochemical Tahap III Tahun 2021 Seri B	8,50%	15 April 2026/ *April 15*, 2026	-	idAA-	-	1.039
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank Panin Tahap II Tahun 2017	10,25%	17 Maret 2024/ *March 17*, 2024	-	idA+	-	1.006
Obligasi Berkelanjutan III Bank Victoria Tahap I Tahun 2023 Seri A	9,25%	9 Maret 2026/ *March 9*, 2026	-	idA-	-	1.004
Obligasi Berkelanjutan IV Indosat Tahap I Tahun 2022 Seri A	7,00%	26 Oktober 2025/ *October 26*, 2025	-	idAAA	-	1.001
Obligasi Berkelanjutan IV Medco Energi Internasional Tahap III Tahun 2022 Seri A	7,00%	26 Juli 2025/ *July 26*, 2025	-	idAA-	-	991
Obligasi Berkelanjutan V Mandiri Tunas Finance Tahap III Tahun 2022 Seri A	5,90%	23 Februari 2025/ *February 23,* 2025	-	idAAA	-	991
Sub – total					268.855	102.922
Dolar A.S./U.*S. Dollar* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
Perusahaan Penerbit SBSN 4.325% 28/05/25	4,33%	28 May 2025/ *May 28,* 2025	-	-	7.254	16.101
INDON 4 1/8 01/15/25	4,13%	15 Januari 2025/ *January 15,* 2025	-	-	-	9.178
INDON 8.5 10/12/35	8,50%	12 Oktober 2035/ *October 12,* 2035	-	-	-	8.222
INDON 4.65 09/20/32	4,65%	20 September 2032/ *September 20,* 2032	-	-	-	6.191
Perusahaan Penerbit SBSN 4.7% 06JUN2032	4,70%	6 Juni 2032/ *June 6,* 2032	-	-	-	3.108
Sub – total					7.254	42.800
Total unit link / *Total unit link*					**923.918**	**721.175**
Syariah Wakalah						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
PBS029	6,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	16.729	25.942
PBS037	6,88%	15 Maret 2036/ *March 15,* 2036	-	-	8.761	22.642
PBS038	6,88%	15 Desember 2049/ *December 15*, 2049	-	-	8.740	-
PBS033	6,75%	15 Juni 2047/ *June 15,* 2047	-	-	7.809	14.913
PBS034	6,50%	15 Juni 2039/ *June 15,* 2039	-	-	2.892	2.942
PBS028	7,75%	15 Oktober 2046/ *October 15*, 2046	-	-	1.311	1.662
PBS003	6,00%	15 Januari 2027/ *January 15*, 2027	-	-	980	985
PBS032	4,88%	15 Juli 2026/ *July 15,* 2026	-	-	968	5.762
PBS004	6,10%	15 Februari 2037/ *February 15*, 2037	-	-	940	-
PBS012	8,88%	15 November 2031/ *November 15*, 2031	-	-	-	6.792
PBS031	4,00%	15 Juli 2024/ *July 15*, 2024	-	-	-	5.921
PBS036	5,38%	15 Agustus 2025/ *August 15*, 2025	-	-	-	1.965

[*)]Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(ii) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(ii) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Syariah Wakalah						
Rupiah						
Total Syariah Wakalah / *Total Syariah Wakalah*					**49.130**	**89.526**
Total pihak ketiga / *Total Third parties*					**973.048**	**1.545.264**
Pihak berelasi/ *Related parties*						
Unit link						
Rupiah						
Obligasi Berkelanjutan Oki Pulp & Paper Mills II Tahun 2022 Seri B	9,00%	30 Maret 2025/ *March 30,* 2025	idA+	-	78.954	-
Obligasi Berkelanjutan III Lontar Papyrus Pulp&Paper Industry I Tahun 2024 Seri B	11,00%	4 Oktober 2029/ *October 4,* 2029	idA	-	6.964	-
Obligasi Berkelanjutan IV Indah Kiat Pulp Paper III Tahun 2023 Seri C	10,75%	21 November 2028/ *November 21,* 2028	idA+	-	6.287	-
Obligasi Berkelanjutan I Lontar Papyrus Pulp&Paper Industry II Tahun 2022 Seri C	10,25%	22 April 2027 *April 22*, 2027	idA	idA	4.606	2.169
Obligasi Berkelanjutan III Indah Kiat Pulp dan Paper I Tahun 2022 Seri B	9,50%	5 Agustus 2025/ *August 5*, 2025	idA+	idA+	3.074	8.428
Obligasi Berkelanjutan II Sinar Mas Multifinance I Tahun 2020 Seri B	11,50%	17 Juli 2025 *July 17,* 2025	BBB+(idn)	BBB+(idn)	2.060	2.087
Obligasi Berkelanjutan I Oki Pulp & Paper Mills I Tahun 2023 Seri B	10,50%	12 Oktober 2026/ *October 12,* 2026	idA+	-	2.001	-
Obligasi Berkelanjutan II Sinar mas Multiartha Tahap IV Tahun 2023	10,50%	7 Maret 2033/ *March 7,* 2033	NR	-	1.126	-
Obligasi Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp dan Paper III Tahun 2020 Seri C	11,00%	11 Desember 2025/ *December 11,* 2025	idA+	idA+	1.021	5.214
Obligasi Berkelanjutan I Lontar Papyrus Pulp&Paper Industry I Tahun 2021 Seri B	9,25%	26 Januari 2025/ *January 26*, 2025	idA	-	300	-
Obligasi Berkelanjutan II Sinar mas Multiartha Tahap III Tahun 2022 Seri B	10,50%	4 Oktober 2032/ *October 4,* 2032	idAA	-	226	-
Obligasi Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp dan Paper IV Tahun 2021 Seri B	9,50%	23 Maret 2024/ *March 23,* 2024	-	idA+	-	40.470
Total pihak berelasi / *Total Related parties*					**106.619**	**58.368**
Total efek utang/*Total debt securities*					**1.079.667**	**1.603.632**

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

Obligasi pemerintah yang dimiliki oleh Perusahaan dikeluarkan oleh Republik Indonesia, dimana obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Rupiah tidak diperingkat.

Government bonds held by the Company are issued by Republic of Indonesia, in which the Republic of Indonesia sovereign rating in Rupiah are unrated.

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(iii) Efek saham

9. *INVESTMENTS (continued)*

c. *Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Equity securities

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Nilai penuh/*Full amount*		Nilai/*Amount*		
	31 Desember/ *December 31, 2024*	31 Desember/ *December 31, 2023*	31 Desember/ *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	
Pihak ketiga					***Third parties***
Rupiah					***Rupiah***
Konvensional					***Conventional***
PT Bank Central Asia Tbk	2.367.600	1.127.500	22.906	10.599	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.862.800	2.014.500	19.840	11.533	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.158.400	1.538.000	18.003	9.305	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	3.186.000	1.446.700	8.634	5.714	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT XL Axiata Tbk	3.757.800	1.072.100	8.455	2.144	*PT XL Axiata Tbk*
PT United Tractors Tbk	266.000	40.000	7.122	905	*PT United Tractors Tbk*
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	577.600	91.200	6.570	964	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1.312.500	406.900	5.683	1.982	*PT Jasa Marga (Persero) Tbk*
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	1.987.100	152.700	5.663	447	*PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk*
PT Elnusa Tbk	9.563.800	3.300.000	4.132	1.280	*PT Elnusa Tbk*
PT Summarecon Agung Tbk	7.946.200	4.279.100	3.894	2.460	*PT Summarecon Agung Tbk*
PT Astra International Tbk	790.000	718.000	3.871	4.057	*PT Astra International Tbk*
PT Bumi Resources Tbk	32.247.000	-	3.805	-	*PT Bumi Resources Tbk*
PT Pakuwon Jati Tbk	9.100.700	3.000.000	3.622	1.362	*PT Pakuwon Jati Tbk*
PT MAP Aktif Adiprakarsa Tbk	3.308.600	1.123.300	3.540	921	*PT MAP Aktif Adiprakarsa Tbk*
PT Adaro Andalan Indonesia Tbk	407.949	-	3.457	-	*PT Adaro Andalan Indonesia Tbk*
PT Indika Energy Tbk	2.311.000	-	3.455	-	*PT Indika Energy Tbk*
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	458.000	-	3.435	-	*PT Chandra Asri Petrochemical Tbk*
PT Indosat Tbk	1.341.000	217.200	3.326	2.036	*PT Indosat Tbk*
PT Panin Finansial Tbk	7.609.100	1.750.000	3.272	462	*PT Panin Finansial Tbk*
PT Aneka Tambang Tbk	1.974.600	-	3.011	-	*PT Aneka Tambang Tbk*
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	320.000	280.000	2.464	1.806	*PT Indofood Sukses Makmur Tbk*
PT Mastersystem Infotama Tbk	1.452.300	380.600	2.447	533	*PT Mastersystem Infotama Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	500.000	842.600	2.175	4.529	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bukalapak.com Tbk	15.058.500	-	1.882	-	*PT Bukalapak.com Tbk*
PT Steel Pipe Industry of Indonesia Tbk	6.850.000	-	1.836	-	*PT Steel Pipe Industry of Indonesia Tbk*
PT Bank Jago Tbk	685.400	-	1.666	-	*PT Bank Jago Tbk*
PT Erajaya Swasembada Tbk	3.796.000	1.570.300	1.534	669	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Adi Sarana Armada Tbk	2.167.900	-	1.496	-	*PT Adi Sarana Armada Tbk*
PT Blue Bird Tbk	900.000	335.500	1.449	601	*PT Blue Bird Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.090.100	679.600	1.433	802	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	683.100	600.000	1.428	984	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	710.000	635.100	1.228	1.076	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Gajah Tunggal Tbk	1.058.200	-	1.185	-	*PT Gajah Tunggal Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	850.000	-	969	-	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT TBS Energi Utama Tbk	1.800.000	-	716	-	*PT TBS Energi Utama Tbk*
PT Bumi Resources Minerals Tbk	1.853.500	-	641	-	*PT Bumi Resources Minerals Tbk*
PT Tambang Batu Bara Bukit AsamTbk	200.000	250.000	550	610	*PT Tambang Batu Bara Bukit Asam Tbk*
PT Medco Energi Internasional Tbk	399.500	400.000	439	462	*PT Medco Energi Internasional Tbk*
PT Mitra Adiperkasa Tbk	299.900	300.000	423	537	*PT Mitra Adiperkasa Tbk*
PT Media Nusantara Citra Tbk	1.000.000	-	276	-	*PT Media Nusantara Citra Tbk*
PT Mayora Indah Tbk	-	676.100	-	1.683	*PT Mayora Indah Tbk*
PT Midi Utama Indonesia Tbk	-	3.747.000	-	1.611	*PT Midi Utama Indonesia Tbk*
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	-	1.423.300	-	1.409	*PT Sarana Menara Nusantara Tbk*
PT Adaro Energy Tbk	-	569.400	-	1.355	*PT Adaro Energy Tbk*
PT Gudang Garam Tbk	-	65.000	-	1.321	*PT Gudang Garam Tbk*
PT Triputra Agro Persada Tbk	-	2.228.500	-	1.215	*PT Triputra Agro Persada Tbk*
PT Alam Sutera Realty Tbk	-	7.200.000	-	1.181	*PT Alam Sutera Realty Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	-	1.000.000	-	1.170	*PT Ciputra Development Tbk*

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(iii) Efek saham (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(iii) Equity securities (continued)

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Nilai penuh/*Full amount*		Nilai/*Amount*		
	31 Desember/ *December 31, 2024*	**31 Desember/ *December 31, 2023***	**31 Desember/ *December 31, 2024***	**31 Desember / *December 31, 2023***	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Konvensional (lanjutan)					***Conventional (continued)***
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk		110.000		1.034	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Harum Energy Tbk	-	725.000	-	968	*PT Harum Energy Tbk*
PT Dharma Polimetal Tbk	-	543.400	-	772	*PT Dharma Polimetal Tbk*
PT Vale Indonesia Tbk	-	145.600	-	628	*PT Vale Indonesia Tbk*
PT HM Sampoerna Tbk	-	680.700	-	609	*PT HM Sampoerna Tbk*
PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk	-	517.600	-	365	*PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk*
PT Siloam Internasional Hospitalis Tbk	-	154.900	-	338	*PT Siloam Internastional Hospitalis Tbk*
PT Dharma Satya Nusantara Tbk	-	500.000	-	278	*PT Dharma Satya Nusantara Tbk*
PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk	48.159.500	48.159.500	-	-	*PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk*
Total konvensional	**188.367.649**	**96.996.900**	**171.933**	**84.717**	***Total conventional***
Pihak ketiga					***Third parties***
Rupiah					***Rupiah***
Unit link					***Unit link***
PT Bank Central Asia Tbk	25.813.400	33.224.000	249.745	312.306	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	57.824.903	56.831.203	235.926	325.359	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38.782.100	45.198.300	221.058	273.450	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	68.037.100	62.581.000	184.381	247.195	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	26.447.300	25.990.200	115.046	139.697	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT United Tractors Tbk	2.060.800	1.006.600	55.178	22.774	*PT United Tractors Tbk*
PT Astra International Tbk	10.163.000	14.537.600	49.799	82.137	*PT Astra International Tbk*
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	6.237.300	6.085.500	48.027	39.251	*PT Indofood Sukses Makmur Tbk*
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	3.548.800	3.360.600	40.368	35.538	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
PT Kalbe Farma Tbk	26.844.800	26.151.600	36.509	42.104	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk	445.609.900	606.659.700	31.193	52.173	*PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk*
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	10.343.000	12.149.300	29.478	35.597	*PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk*
PT Amman Mineral Internasional Tbk	3.100.900	-	26.280	-	*PT Amman Mineral Internasional Tbk*
PT Aneka Tambang Tbk	16.118.700	9.994.100	24.581	17.040	*PT Aneka Tambang Tbk*
PT Merdeka Copper Gold Tbk	11.821.831	12.167.131	19.092	32.851	*PT Merdeka Copper Gold Tbk*
PT Vale Indonesia Tbk	5.179.220	3.029.900	18.749	13.059	*PT Vale Indonesia Tbk*
PT Adaro Andalan Indonesia Tbk	1.772.683	-	15.024	-	*PT Adaro Andalan Indonesia Tbk*
PT Merdeka Battery Tbk	32.180.600	26.000.000	14.739	14.560	*PT Merdeka Battery Tbk*
PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk	7.580.100	5.007.700	14.705	5.909	*PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk*
PT Adaro Energy Tbk	5.790.000	14.091.800	14.070	33.538	*PT Adaro Energy Tbk*
PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk	2.926.500	3.561.200	13.930	17.895	*PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	4.066.816	3.444.016	13.380	22.042	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	7.598.000	7.920.300	12.081	8.950	*PT Perusahaan Gas Negara Tbk*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	1.212.500	1.067.500	8.973	10.035	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT XL Axiata Tbk	3.893.400	2.572.100	8.760	5.144	*PT XL Axiata Tbk*
PT Unilever Indonesia Tbk	4.472.300	10.524.600	8.430	37.152	*PT Unilever Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	7.319.600	-	8.344	-	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1.818.900	3.925.300	7.876	19.116	*PT Jasa Marga (Persero) Tbk*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	15.276.300	5.961.700	7.516	3.517	*PT Elang Mahkota Teknologi Tbk*
PT Triputra Agro Persada Tbk	9.120.700	-	6.977	-	*PT Triputra Agro Persada Tbk*
PT Timah Tbk	5.481.000	-	5.865	-	*PT Timah Tbk*

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(iii) Efek saham (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(iii) Equity securities (continued)

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Nilai penuh/*Full amount*		Nilai/*Amount*		
	31 Desember/ *December 31, 2024*	31 Desember/ *December 31, 2023*	31 Desember/ *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Unit link					***Unit link***
PT Tambang Batubara Bukit Asam Tbk	2.013.900	1.881.000	5.538	4.590	*PT Tambang Batubara Bukit Asam Tbk*
PT Barito Pacific Tbk	5.776.136	14.889.441	5.314	19.803	*PT Barito Pacific Tbk*
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	7.310.100	9.812.000	4.788	9.714	*PT Sarana Menara Nusantara Tbk*
PT Mitra Adiperkasa Tbk	2.708.600	-	3.819	-	*PT Mitra Adiperkasa Tbk*
PT Avia Avian Tbk	8.647.800	-	3.459	-	*PT Avia Avian Tbk*
PT Medco Energi Internasional Tbk	3.002.300	5.438.100	3.303	6.281	*PT Medco Energi Internasional Tbk*
PT Bank Jago Tbk	1.267.200	4.975.300	3.079	14.428	*PT Bank Jago Tbk*
PT Astra Otoparts Tbk	1.275.500	-	2.934	-	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT AKR Corporindo Tbk	2.468.200	7.302.800	2.764	10.772	*PT AKR Corporindo Tbk*
PT Dharma Satya Nusantara Tbk	2.845.300	791.400	2.703	439	*PT Dharma Satya Nusantara Tbk*
PT Indo Tambangraya Megah Tbk	94.100	164.100	2.512	4.209	*PT Indo Tambangraya Megah Tbk*
PT Indosat Tbk	951.800	282.500	2.360	2.648	*PT Indosat Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	554.300	111.900	1.031	135	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk	995.000	546.900	930	640	*PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk*
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	1.014.600	17.343.900	802	12.488	*PT Ace Hardware Indonesia Tbk*
PT Harum Energy Tbk	671.200	5.572.400	695	7.439	*PT Harum Energy Tbk*
PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk	36.900	-	590	-	*PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	368.400	-	484	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Mayora Indah Tbk	147.300	-	409	-	*PT Mayora Indah Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	206.900	-	358	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Trans Power Marine Tbk	558.000	-	357	-	*PT Trans Power Marine Tbk*
PT Medikaloka Hermina Tbk	206.600	-	337	-	*PT Medikaloka Hermina Tbk*
PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk	512.100	-	330	-	*PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk*
PT Prodia Widyahusada Tbk	120.000	-	324	-	*PT Prodia Widyahusada Tbk*
PT MAP Aktif Adiperkasa Tbk	301.900	-	323	-	*PT MAP Aktif Adiperkasa Tbk*
PT TBS Energi Utama Tbk	800.000	-	318	-	*PT TBS Energi Utama Tbk*
PT Campina Ice Cream Industry Tbk	1.200.000	-	307	-	*PT Campina Ice Cream Industry Tbk*
PT Pakuwon Jati Tbk	737.700	-	294	-	*PT Pakuwon Jati Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	299.400	1.871.000	293	2.189	*PT Ciputra Development Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	94.900	3.311.100	259	5.761	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk	94.800	-	241	-	*PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk*
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	773.300	773.300	238	379	*PT Clipan Finance Indonesia Tbk*
PT Tower Bersama Infrastructure Tbk	100.000	3.258.900	210	6.811	*PT Tower Bersama Infrastructure Tbk*
PT Paninvest Tbk	120.300	120.300	127	118	*PT Paninvest Tbk*
PT Elnusa Tbk	80.900	-	35	-	*PT Elnusa Tbk*
PT Adaro Minerals Indonesia Tbk	-	5.834.200	-	7.935	*PT Adaro Minerals Indonesia Tbk*
PT Bukalapak.com Tbk	-	20.197.200	-	4.363	*PT Bukalapak.com Tbk*
PT Astra Agro Lestari Tbk	-	600.700	-	4.220	*PT Astra Agro Lestari Tbk*
PT BFI Finance Indonesia Tbk	-	1.873.000	-	2.257	*PT BFI Finance Indonesia Tbk*
PT Surya Esa Perkasa Tbk	-	4.188.100	-	2.220	*PT Surya Esa Perkasa Tbk*
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	-	276.700	-	1.453	*PT Chandra Asri Petrochemical Tbk*
PT Gudang Garam Tbk	-	57.900	-	1.177	*PT Gudang Garam Tbk*
PT Dharma Polimetal Tbk	-	773.500	-	1.098	*PT Dharma Polimetal Tbk*
PT Summarecon Agung Tbk	-	1.594.300	-	917	*PT Summarecon Agung Tbk*
PT Midi Utama Indonesia Tbk	-	1.560.600	-	671	*PT Midi Utama Indonesia Tbk*
PT HM Sampoerna Tbk	-	615.000	-	550	*PT HM Sampoerna Tbk*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	-	308.700	-	522	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT Bank Neo Commerce Tbk	-	1.100.000	-	480	*PT Bank Neo Commerce Tbk*
PT PP London Sumatera Indonesia Tbk	-	441.300	-	393	*PT PP London Sumatera Indonesia Tbk*

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(iii) Efek saham (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(iii) Equity securities (continued)

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Nilai penuh/*Full amount*		Nilai/*Amount*		
	31 Desember/ *December 31, 2024*	**31 Desember/ *December 31, 2023***	**31 Desember/ *December 31, 2024***	**31 Desember / *December 31, 2023***	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Unit link (lanjutan)					***Unit link (continued***
PT Sinar Eka Selaras Tbk	-	1.139.500	-	365	*PT Sinar Eka Selaras Tbk*
PT Modernland Realty Tbk	-	5.837.400	-	362	*PT Modernland Realty Tbk*
PT Panin Financial Tbk	-	1.200.700	-	317	*PT Panin Financial Tbk*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	-	175.500	-	288	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	74.500	-	207	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Subtotal	916.797.889	1.129.338.091	1.597.945	1.987.028	*Subtotal*
Dolar AS					***US Dollar***
Goldman Sachs Group Inc	1.203	1.529	11.151	9.093	*Goldman Sachs Group Inc*
UnitedHealth Group Inc	1.203	1.529	9.873	12.409	*UnitedHealth Group Inc*
Microsoft Corp	1.203	1.529	8.260	8.864	*Microsoft Corp*
Home Depot Inc	1.203	1.529	7.572	8.169	*Home Depot Inc*
Caterpillar Inc	1.203	1.529	7.058	6.969	*Caterpillar Inc*
Sherwin Williams Co	1.203	-	6.586	-	*Sherwin Williams Co*
Salesforce.com Inc	1.203	1.529	6.528	6.202	*Salesforce.com Inc*
Visa Inc	1.203	1.529	6.130	6.137	*Visa Inc*
American Express Co	1.203	1.529	5.781	4.416	*American Express Co*
Mcdonald's Corp	1.203	1.529	5.631	6.989	*Mcdonald's Corp*
Amgen Inc	1.203	1.529	5.042	6.789	*Amgen Inc*
Apple Inc	1.203	1.529	4.904	4.538	*Apple Inc*
Travelers Companies Inc	1.203	1.529	4.664	4.490	*Travelers Companies Inc*
JP Morgan Chase & Co	1.203	1.529	4.653	4.009	*JP Morgan Chase & Co*
Honeywell International Inc	1.203	1.529	4.406	4.943	*Honeywell International Inc*
Amazon Com Ord Shs	1.203	-	4.303	-	*Amazon Com Ord Shs*
International Business Machines Corp	1.203	1.529	4.282	3.855	*International Business Machines Corp*
Boeing Co	1.203	1.529	3.433	6.144	*Boeing Co*
Procter & Gamble Co	1.203	1.529	3.249	3.454	*Procter & Gamble Co*
Johnson & Johnson	1.203	1.529	2.787	3.695	*Johnson & Johnson*
Chevron Corp	1.203	1.529	2.782	3.516	*Chevron Corp*
Nvdia Ord Shs	1.203	-	2.673	-	*Nvdia Ord Shs*
3M Co	1.203	1.529	2.511	2.577	*3M Co*
Walt Disney Co	1.203	1.529	2.154	2.128	*Walt Disney Co*
Merck & Co. Inc	1.203	1.529	1.912	2.570	*Merck & Co. Inc*
Walmart Inc	1.203	1.529	1.761	3.716	*Walmart Inc*
Nike Inc	1.203	1.529	1.451	2.559	*Nike Inc*
Coca-Cola Co	1.203	1.529	1.206	1.389	*Coca-Cola Co*
Cisco Systems Inc	1.203	1.529	1.151	1.191	*Cisco Systems Inc*
Verizon Communications Inc	1.203	1.529	770	889	*Verizon Communications Inc*
Dow Inc	-	1.529	-	1.293	*Dow Inc*
Intel Corp	-	1.529	-	1.184	*Intel Corp*
Walgreens Boots Alliance Inc	-	1.529	-	615	*Walgreens Boots Alliance Inc*
Subtotal	36.090	45.870	134.664	134.792	*Subtotal*
Total Unit link	**916.833.979**	**1.129.383.961**	**1.732.609**	**2.121.820**	***Total Unit link***

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(iii) Efek saham (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(iii) Equity securities (continued)

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Nilai penuh/*Full amount*		Nilai/*Amount*		
	31 Desember/ *December 31, 2024*	31 Desember/ *December 31, 2023*	31 Desember/ *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	
Syariah Wakalah					***Sharia Wakalah***
Rupiah					***Rupiah***
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	4.649.400	4.399.500	12.600	17.378	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT Amman Mineral InternasionalTbk	1.308.700	-	11.091	-	*PT Amman MIneral Internasional Tbk*
PT Astra International Tbk	2.013.500	2.731.900	9.866	15.435	*PT Astra International Tbk*
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	963.000	100.000	7.223	525	*PT Chandra Asri Petrochemical Tbk*
PT United Tractors Tbk	153.000	224.700	4.097	5.084	*PT United Tractors Tbk*
PT Kalbe Farma Tbk	2.587.200	2.401.800	3.519	3.867	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	287.400	325.200	3.269	3.439	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
PT Bumi Resources Minerals Tbk	9.026.500	3.909.600	3.123	665	*PT Bumi Resources Minerals Tbk*
PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk	644.400	806.400	3.067	4.052	*PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk*
PT Adaro Energy Tbk	1.173.000	2.442.800	2.850	5.814	*PT Adaro Energy Tbk*
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	365.000	413.100	2.811	2.665	*PT Indofood Sukses Makmur Tbk*
PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk	149.700	-	2.395	-	*PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk*
PT Merdeka Copper Gold Tbk	1.399.900	2.160.900	2.261	5.834	*PT Merdeka Copper Gold Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	784.050	2.528.350	2.141	4.399	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Aneka Tambang Tbk	1.392.500	-	2.124	-	*PT Aneka Tambang Tbk*
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	1.131.000	113.900	1.798	129	*PT Perusahaan Gas Negara Tbk*
PT Adaro Andalan Indonesia Tbk	167.979	-	1.424	-	*PT Adaro Andalan Indonesia Tbk*
PT Tambang Batubara Bukit Asam Tbk	513.400	315.600	1.412	770	*PT Tambang Batubara Bukit Asam Tbk*
PT XL Axiata Tbk	622.300	792.900	1.400	1.586	*PT XL Axiata Tbk*
PT Merdeka Battery Tbk	2.992.500	1.775.000	1.371	994	*PT Merdeka Battery Tbk*
PT AKR Corporindo Tbk	1.114.200	1.249.000	1.248	1.842	*PT AKR Corporindo Tbk*
PT Mitra Adiperkasa Tbk	866.700	-	1.222	-	*PT Mitra Adiperkasa Tbk*
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	1.184.600	2.220.000	936	1.598	*PT Ace Hardware Indonesia Tbk*
PT Vale Indonesia Tbk	247.362	40.000	896	172	*PT Vale Indonesia Tbk*
PT Semen Indonesia Tbk	251.400	117.500	827	752	*PT Semen Indonesia Tbk*
PT Unilever Indonesia Tbk	434.400	874.300	819	3.086	*PT Unilever Indonesia Tbk*
PT Adaro Minerals Indonesia Tbk	494.400	-	593	-	*PT Adaro Minerals Indonesia Tbk*
PT Surya Semesta Internusa Tbk	357.900	-	481	-	*PT Surya Semesta Internusa Tbk*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	211.200	-	441	-	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Medco Energi Internasional Tbk	400.000	-	440	-	*PT Medco Energi Internasional Tbk*
PT Indosat Tbk	150.000	118.500	372	1.111	*PT Indosat Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	308.500	718.500	302	841	*PT Ciputra Development Tbk*
PT Harum Energy Tbk	286.000	-	296	-	*PT Harum Energy Tbk*
PT Indo Tambangraya Megah Tbk	8.800	82.200	235	2.109	*PT Indo Tambangraya Megah Tbk*
PT Bumi Resources Tbk	1.969.900	-	232	-	*PT Bumi Resources Tbk*
PT Pakuwon Jati Tbk	523.000	-	208	-	*PT Pakuwon Jati Tbk*
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk	56.100	1.495.100	142	4.261	*PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk*
PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk	-	147.200.100	-	12.659	*PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk*
PT Ultra Jaya Milk Industry Tbk	-	1.274.000	-	2.039	*PT Ultra Jaya Milk Industry Tbk*
PT Midi Utama Indonesia Tbk	-	3.055.900	-	1.314	*PT Midi Utama Indonesia Tbk*

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

(iii) Efek saham (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)

(iii) Equity securities (continued)

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Nilai penuh/*Full amount*		Nilai/*Amount*		
	31 Desember/ *December 31, 2024*	**31 Desember/ *December 31, 2023***	**31 Desember/ *December 31, 2024***	**31 Desember / *December 31, 2023***	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Syariah Wakalah (lanjutan)					***Syariah Wakalah (continued)***
PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk	-	853.600	-	999	*PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk*
PT Wintermar Offshore Marine Tbk	-	2.100.000	-	840	*PT Wintermar Offshore Marine Tbk*
PT Summarecon Agung Tbk	-	1.366.300	-	786	*PT Summarecon Agung Tbk*
PT Avian Tbk	-	1.500.000	-	750	*PT Avian Tbk*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	-	67.200	-	632	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Dharma Satya Nusantara Tbk	-	994.900	-	552	*PT Dharma Satya Nusantara Tbk*
PT Astra Agro Lestari Tbk	-	76.800	-	540	*PT Astra Agro Lestari Tbk*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	-	318.300	-	538	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT PP London Sumatera Indonesia Tbk	-	551.700	-	491	*PT PP London Sumatera Indonesia Tbk*
PT Sinar Eka Selaras Tbk	-	1.369.000	-	438	*PT Sinar Eka Selaras Tbk*
PT Barito Pacific Tbk	-	120	-	-	*PT Barito Pacific Tbk*
Total Syariah Wakalah	**41.188.891**	**193.084.670**	**89.532**	**110.986**	***Total Sharia Wakalah***
Total pihak ketiga	**1.146.390.519**	**1.419.465.531**	**1.994.074**	**2.317.523**	***Total third parties***
Pihak berelasi					***Related parties***
Rupiah					***Rupiah***
Konvensional					***Conventional***
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	340.300	126.900	2.314	1.056	*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
PT Dian Swastatika Sentosa Tbk	59.000	-	2.183	-	*PT Dian Swastatika Sentosa Tbk*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	1.350.000	1.300.000	1.276	1.404	*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	160.000	191.500	956	1.398	*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk*
Total Konvensional	**1.909.300**	**1.618.400**	**6.729**	**3.858**	***Total Conventional***
Unit link					***Unit link***
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	873.200	224.100	5.938	1.866	*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	-	1.026.300	-	1.108	*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
Total Unit link	**873.200**	**1.250.400**	**5.938**	**2.974**	***Total Unit link***
Syariah Wakalah					***Syariah Wakalah***
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	224.000	323.900	1.523	2.696	*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	-	703.100	-	759	*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
Total Syariah Wakalah	**224.000**	**1.027.000**	**1.523**	**3.455**	***Total Sharia Wakalah***
Total pihak berelasi	**3.006.500**	**3.895.800**	**14.190**	**10.287**	***Total related parties***
Dikurangi:					*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	48.159.500	48.159.500	-	-	*Allowance for impairment losses*
Total efek saham	**1.101.237.519**	**1.375.201.831**	**2.008.264**	**2.327.810**	***Total equity securities***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan telah memutuskan melakukan penyisihan penuh penurunan nilai atas efek saham PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk dan PT Berlian Laju Tanker Tbk disebabkan tidak aktifnya efek saham tersebut di pasar modal.

As of December 31, 2024 and 2023, the management has decided to make full allowance for impairment losses on the equity securities of PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk and PT Berlian Laju Tanker Tbk, due to the inactivity of the shares in the capital market.

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Efek utang	7.848.568	6.676.851	*Debt securities*
Total	**7.848.568**	**6.676.851**	***Total***

(i) Efek utang / *(i) Debt securities*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
FR0098	7,13%	15 Juni 2038/ *June 15,* 2038	-	-	451.789	20.952
FR0097	7,13%	15 Juni 2043/ *June 15,* 2043	-	-	416.308	-
FR0103	6,75%	15 Juli 2035/ *July 15,* 2035	-	-	367.422	-
FR0082	7,00%	15 September 2030/ *September 15,* 2030	-	-	356.095	365.505
FR0089	6,88%	15 Agustus 2051/ *August 15,* 2051	-	-	344.982	260.363
FR0081	6,50%	15 Juni 2025/ *June 15,* 2025	-	-	294.595	295.468
FR0072	8,25%	15 Mei 2036/ *May 15,* 2036	-	-	258.974	269.319
FR0056	8,38%	15 September 2026/ *September 15,* 2026	-	-	236.816	242.994
FR0087	6,50%	15 Februari 2031/ *February 15,* 2031	-	-	229.960	235.579
FR0068	8,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	221.894	230.922
FR0100	6,63%	15 Februari 2034/ *February 15,* 2034	-	-	219.179	40.358
FR0073	8,75%	15 Mei 2031/ *May 15,* 2031	-	-	198.065	204.506
FR0091	6,38%	15 April 2032/ *April 15,* 2032	-	-	191.870	197.241
FR0079	8,38%	15 April 2039/ *April 15,* 2039	-	-	186.118	193.363
FR0065	6,63%	15 Mei 2033 *May 15,* 2033	-	-	168.388	73.634
FR0076	7,38%	15 Mei 2048/ *May 15,* 2048	-	-	153.624	158.309
FR0067	8,75%	15 Februari 2044/ *February 15,* 2044	-	-	136.406	127.966
FR0083	7,50%	15 April 2040/ *April 15,* 2040	-	-	108.839	26.789
FR0052	10,50%	15 Agustus 2030/ *August 15,* 2030	-	-	107.006	111.459
FR0086	5.50%	15 April 2026/ *April 15,* 2026	-	-	98.279	98.303
FR0105	6,88%	15 Juli 2064/ *July 15,* 2064	-	-	92.657	-
FR0095	6,38%	15 Agustus 2028/ *August 15,*2028	-	-	91.196	92.832
FR0058	8,25%	15 Juni 2032/ *June 15,* 2032	-	-	85.372	88.051
FR0071	9,00%	15 Maret 2029/ *March 15,* 2029	-	-	83.605	86.350
FR0080	7,50%	15 Juni 2035/ *June 15,* 2035	-	-	82.909	85.944
FR0057	9,50%	15 Mei 2041/ *May 15,* 2041	-	-	79.915	81.138
FR0090	5,13%	15 April 2027/ *April 15,* 2027	-	-	75.008	75.392
FR0096	7,00%	15 Februari 2033/ *February 15,* 2033	-	-	71.928	74.681

[*)] Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2024	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2024	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)] (lanjutan/*continued*)						
PBS012	8,88%	15 November 2031/ *November 15,* 2031	-	-	63.899	64.522
FR0102	6,88%	15 Juli 2054/ *July 15,* 2054	-	-	53.625	-
FR0104	6,50%	15 Juli 2030/ *July 15,* 2030	-	-	48.841	-
FR0064	6,13%	15 Mei 2028/ *May 15,* 2028	-	-	38.980	39.544
FR0040	11,00%	15 September 2025/ *September 15,* 2025	-	-	30.840	32.203
FR0074	7,50%	15 Agustus 2032/ *August 15,* 2032	-	-	30.750	31.819
FR0045	9,75%	15 Mei 2037/ *May 15,* 2037	-	-	30.417	-
FR0059	7,00%	15 Mei 2027/ *May 15,* 2027	-	-	30.021	30.545
FR0047	10,00%	15 Februari 2028/ *February 15,* 2028	-	-	27.176	27.995
FR0078	8,25%	15 Mei 2029/ *May 15,* 2029	-	-	21.975	22.657
FR0062	6,38%	15 April 2042/ *April 15,* 2042	-	-	18.817	19.651
FR0042	10,25%	15 July 2027/ *Juli 15,* 2027	-	-	13.978	14.516
FR0054	9,50%	15 July 2031/ *Juli 15,* 2031	-	-	11.280	11.740
FR0075	7,50%	15 Mei 2038/ *May 15,* 2038	-	-	10.312	10.715
FR0084	7,25%	15 Februari 2026/ *February 15,* 2026	-	-	10.037	10.165
PBS004	6,10%	15 Februari 2031/ *February 15*, 2031	-	-	9.400	9.477
FR0050	10,50%	15 Juli 2038/ *July 15*, 2038	-	-	6.465	6.617
FR0037	12,00%	15 September 2026/ *September 15,* 2026	-	-	5.400	5.683
FR0077	8,13%	15 Mei 2024/ *May 15,* 2024	-	-	-	191.223
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	-	165.667
FR0044	10,00%	15 September 2024/ *September 15,* 2024	-	-	-	30.742
Sub-total					5.871.412	4.462.899

[*)] Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating*		Nilai wajar/*Fair value*	
			31 Desember / *December 31,* 2024	31 Desember / *December 31,* 2023	31 Desember / *December 31,* 2024	31 Desember / *December 31,* 2023
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
MTN I Bahana Pembina Usaha Indonesia (Persero) 2022	9,00%	2 Oktober 2027/ *October 2,* 2027	idAAA	idAAA	100.586	100.000
Obligasi Berkelanjutan IV Indosat Tahap I Tahun 2022 Seri B	7,70%	26 Oktober 2027/ *October 26,* 2027	idAAA	idAAA	62.316	63.200
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap I Tahun 2017 Seri C	8,50%	11 Juli 2027/ *July 11,* 2027	idAAA	idAAA	61.119	62.611
Obligasi Berkelanjutan II XL Axiata Tahap I Tahun 2022 Seri B	7,40%	1 September 2027/ *September 1,* 2027	AAA(idn)	AAA(idn)	50.155	50.470
Obligasi Berkelanjutan V Medco Energi Internasional Tahap II Tahun 2024 Seri A	7,35%	13 Februari 2027/ *February 13,* 2027	idAA-	-	49.487	-
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017	8,07%	6 Juni 2027/ *June 6,* 2027	idAAA(gg)	idAAA	45.814	46.334
Obligasi VII Danareksa Tahun 2023 Seri B	8,00%	8 Februari 2028/ *February 8,* 2028	idAA	idAA	42.226	42.075
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap IV Tahun 2019 Seri C	8,70%	1 Agustus 2029/ *August 1,* 2029	idAAA	idAAA	41.927	42.804
Obligasi Berkelanjutan III Sarana Multi Infrastruktur Tahap III Tahun 2023 Seri C	6,80%	17 Mei 2027/ *May 17,* 2027	idAAA	idAAA	39.616	40.873
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap III Tahun 2018 Seri E	8,75%	22 Februari 2038/ *February 22,* 2038	idAAA	idAAA	37.821	38.751
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017 Seri B	8,40%	26 September 2027/ *September 26,* 2027	idAAA(gg)	idAAA	35.061	36.471
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya I 2021 Seri C	9,30%	7 September 2028/ *September 7,* 2028	idAA-(sy)	idAA-(sy)	32.306	32.424
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap IV Tahun 2020 Seri B	8,10%	14 Juli 2025/ *July 14,* 2025	idAAA	idAAA	30.146	30.490
Obligasi Berkelanjutan II Chandra Asri Petrochemical Tahap III Tahun 2020	8,70%	12 Februari 2025/ *February 12,* 2025	idAA-	idAA-	30.047	30.380
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap V Tahun 2023 Seri B	6,80%	24 Februari 2026/ *February 24,* 2026	AAA(idn)	AAA(idn)	29.890	30.309
Obligasi Berkelanjutan V BFI Finance Indonesia Tahap V Tahun 2023 Seri B	7,00%	15 Juni 2026/ *June 15,* 2026	AA-(idn)	AA-(idn)	29.683	29.642
Obligasi Berkelanjutan Medco Energi Internasional Tahap I Tahun 2023 Seri B	7,30%	7 Juli 2028/ *July 7,* 2028	idAA-	idAA-	29.331	29.114
Obligasi I Angkasa Pura II Tahun 2016 Seri C	9,00%	30 Juni 2026/ *June 30,* 2026	idAAA	idAAA	27.638	28.212
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap II Tahun 2018 Seri C	9,10%	10 Oktober, 2028/ *October 10,* 2028	idAAA	idAAA	26.416	26.924
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap V Tahun 2019 Seri E	9,90%	1 Oktober 2039/ *October 1,* 2039	idAAA	idAAA	23.075	23.686
Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap II Tahun 2017 Seri D	8,80%	11 April 2027/ *April 11,* 2027	idAAA	idAAA	22.772	23.100

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating*		Nilai wajar/*Fair value*	
			31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap I Tahun 2016 Seri E	8,90%	1 Desember 2026/ *December 1,* 2026	idAAA	idAAA	22.651	23.062
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016	8,55%	21 Desember 2026/ *December 21,* 2026	idAAA(gg)	idAAA	20.487	20.594
Obligasi I Pelindo IV Tahun 2018 Seri B	9,15%	4 Juli 2025/ *July 4,* 2025	idAAA	idAAA	20.215	20.707
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 Seri C	7,90%	9 September 2025/ *September 9,* 2025	idAA	idAA	20.067	20.117
Obligasi VIII Danareksa Tahun 2023 Seri A	7,10%	19 Januari 2025/ *January 19, 2025*	idAA	-	19.999	-
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap V Tahun 2020 Seri B	6,70%	11 December 2025/ *December 11,* 2025	idAAA	idAAA	19.961	19.893
Obligasi Berkelanjutan V Mandiri Tunas Finance Tahap III Tahun 2022 Seri B	6,75%	23 Februari 2027/ *February 23,* 2027	idAAA	idAAA	19.810	19.897
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II 2022 Seri A	7,00%	29 Maret 2027/ *March 29,* 2027	idAA	idAA	19.749	19.546
Obligasi Berkelanjutan I Indonesia Infrastructure Finance Tahap II Tahun 2020 Seri C	6,90%	21 Oktober 2025/ *October 21,* 2025	idAAA	idAAA	18.974	18.972
Obligasi Berkelanjutan Indonesia EXIMBANK III Tahap IV Tahun 2017 Seri E	9,40%	23 Februari 2027/ *February 23,* 2027	idAAA	idAAA	15.641	15.978
Obligasi Berkelanjutan I Bank Mandiri Tahap II Tahun 2017 Seri C	8,65%	15 Juni 2027/ *June 15,* 2027	idAAA	idAAA	15.526	15.747
Obligasi Berkelanjutan I Indosat Tahap II Tahun 2015 Seri E	10,40%	4 Juni 2025/ *June 4,* 2025	AA+(idn)	idAAA	15.205	15.695
Obligasi Berkelanjutan II Indosat Tahap III Tahun 2018 Seri D	8,20%	3 Mei 2025/ *May 3,* 2025	idAAA	idAAA	15.063	15.237
Obligasi Berkelanjutan IV Sanf Tahap II Tahun 2023 Seri C	7,25%	16 Maret, 2028/ *March 16,* 2028	idAA	AAA(idn)	14.762	14.614
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap II Tahun 2021 Seri C	6,10%	17 Desember, 2026/ *December 17,* 2026	AAA(idn)	idAAA	14.696	14.618
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 Seri B	6,75%	15 Juli, 2027/ *July 15,* 2027	idAA	idAA	14.660	14.493
Obligasi Berkelanjutan IV Sanf Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahun I Tahun 2022 Seri B	7,05%	10 Juni 2025/ *June 10,* 2025	idAA	AA(idn)	10.988	10.935
Obligasi Berkelanjutan I XL Axiata Tahap II Tahun 2019 Seri D	10,00%	8 Februari 2029/ *February 8,* 2029	AAA(idn)	AAA(idn)	10.912	11.185
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap VII Tahun 2020 Seri D	9,10%	6 Mei 2030/ *May 6,* 2030	idAAA	idAAA	10.688	10.917
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I XL AXIATA Tahap II Tahun 2017 Seri E	9,40%	28 April 2027/ *April 28,* 2027	AAA(idn)	AAA(idn)	10.458	10.700

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating*		Nilai wajar/*Fair value*	
			31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap II Tahun 2017 Seri C	8,20%	3 November 2027/ *November 3,* 2027	idAAA	idAAA	10.268	10.361
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap IV Tahun 2019 Seri B	8,50%	1 Agustus 2026/ *August 1,* 2026	idAAA	idAAA	10.195	10.344
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 Seri B	8,50%	8 September 2025/ *September 8,* 2025	idAA	idAA	10.073	10.153
Obligasi Berkelanjutan Indonesia Eximbank IV Tahap III Tahun 2018 Seri C	8,30%	6 Juni 2025/ *June 6,* 2025	idAAA	idAAA	10.056	10.181
Obligasi Berkelanjutan II Pupuk Indonesia Tahap I Tahun 2020 Seri B	7,70%	3 September, 2025/ *September 3,* 2025	idAAA	AAA(idn)	10.043	10.113
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap III Tahun 2020 Seri B	7,50%	18 Februari, 2025/ *February 18,* 2025	idAAA	idAAA	10.008	10.060
Obligasi Berkelanjutan VI Sarana Multigriya Finansial Tahap III Tahun 2022	6,95%	21 September 2027/ *September 21,* 2027	idAAA	idAAA	9.993	10.199
Obligasi Berkelanjutan V BFI Finance Indonesia Tahap IV Tahun 2023 Seri B	7,00%	14 April, 2025/ *April 14,* 2025	AA-(idn)	AA(idn)	9.986	9.933
Obligasi Berwawasan Lingkungan Bank Negara Indonesia Tahap I Tahun 2022	6,35%	21 Juni 2025/ *June 21, 2025*	idAAA	idAAA	9.971	9.914
Obligasi Berkelanjutan IV WOM Finance Tahap III Tahun 2023 Seri B	7,00%	11 April, 2026/ *April 11,* 2026	AA(idn)	AA(idn)	9.933	9.941
Obligasi I Pelindo IV Tahun 2018 Seri C	9,35%	4 Juli 2028/ *July 4, 2028*	idAAA	idAAA	9.555	9.753
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Indosat Tahap II Tahun 2015 Seri E	10,40%	4 Juni 2025/ *June 4, 2025*	AA+(idn)	idAAA(sy)	9.126	9.417
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap III Tahun 2019 Seri D	8,30%	30 Oktober 2026/ *October 30, 2026*	idAAA	idAAA	8.149	8.255
Obligasi Berkelanjutan II Bank Mandiri Tahap I Tahun 2020 Seri A	7,75%	12 Mei 2025/ *May 12, 2025*	idAAA	idAAA	8.023	8.082
Obligasi Berkelanjutan II Bank Mandiri Tahap I Tahun 2020 Seri B	8,30%	12 Mei 2027/ *May 12, 2027*	idAAA	idAAA	6.126	6.240
Obligasi Berkelanjutan V Mandiri Tunas Finance Tahap III Tahun 2022 Seri A	5,90%	23 Februari 2025/ *February 23, 2025*	idAAA	idAAA	5.992	5.945
Obligasi Berkelanjutan V Tower Bersama Infrastructure Tahap III Tahun 2022 Seri B	5,90%	2 Maret 2025/ *March 2, 2025*	AA+(idn)	AA+(idn)	5.989	5.943
Obligasi Berkelanjutan I Telkom Tahap I Tahun 2015 Seri C	10,60%	23 Juni, 2030/ *June 23, 2030*	idAAA	idAAA	5.682	5.849
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap III Tahun 2018 Seri D	8,20%	22 Februari 2033/ *February 22, 2033*	idAAA	idAAA	5.138	5.262

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating*		Nilai wajar/*Fair value*	
			31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Berkelanjutan I Sarana Multi Infrastruktur Tahap I Tahun 2016 Seri C	8,65%	18 November, 2026/ *November 18, 2026*	idAAA	idAAA	5.119	5.240
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap I Tahun 2020 Seri B	7,70%	3 September 2025/ *September 3, 2025*	AAA(idn)	AAA(idn)	5.021	5.056
Obligasi Berkelanjutan IV Bank Maybank Indonesia I 2022 Seri B	6,25%	8 Juli 2025/ *July 8, 2025*	idAAA	idAAA	4.980	4.948
Obligasi Berkelanjutan V Tower Bersama Infrastructure Tahap IV Tahun 2022 Seri B	6,35%	11 Agustus, 2025/ *August 11, 2025*	AA+(idn)	AAA(idn)	4.975	4.923
Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap IV Tahun 2018 Seri B	6,90%	21 Februari 2025/ *February 21, 2025*	idAAA	idAAA	4.000	3.998
Obligasi Berkelanjutan Indonesia Eximbank IV Tahap III Tahun 2018 Seri D	9,75%	8 November 2025/ *November 8, 2025*	idAAA	idAAA	2.040	2.095
Obligasi I PELINDO 1 Gerbang Nusantara Tahun 2016 Seri D	9,50%	21 Juni 2026/ *June 21, 2026*	idAAA	idAAA	1.032	1.056
Obligasi Berkelanjutan I Chandra Asri Petrochemical Tahap I Tahun 2017 Seri C	9,75%	12 Desember 2024/ *December 12,* 2024	-	idAA-	-	10.208
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap II Tahun 2021 Seri B	5,30%	17 Desember, 2024/ *Desember 17,* 2024	-	AAA(idn)	-	24.621
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap II Tahun 2021 Seri B	5,30%	27 Oktober, 2024/ *October 27, 2024*	-	AAA(idn)	-	4.932
Obligasi I Kereta Api Indonesia Tahun 2017 Seri B	8,25%	21 November 2024/ *November 21, 2024*	-	idAAA	-	4.045
Obligasi II Kereta Api Indonesia Tahun 2019 Seri A	7,75%	13 Desember 2024/ *December 13,* 2024	-	idAAA	-	20.150
Obligasi Berkelanjutan V Astra Sedaya Finance Tahap III Tahun 2021 Seri B	5,30%	22 Oktober, 2024/ *October 22, 2024*	-	idAAA	-	9.873
Obligasi Berkelanjutan I Pupuk Indonesia Tahap I Tahun 2017 Seri B	8,60%	12 Juli 2024/ *July 12,* 2024	-	AAA(idn)	-	50.501
Obligasi Berkelanjutan III Bank Maybank Indonesia Tahap I Tahun 2019 Seri C	8,70%	3 Juli 2024/ *July 3, 2024*	-	idAAA	-	5.045
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap I Tahun 2019 Seri C	8,75%	4 Juli 2024/ *July 4,* 2024	-	idAAA	-	10.093
Obligasi MPM Finance I Tahun 2019 Seri C	9,75%	24 September 2024/ *September 24,* 2024	-	AA(idn)	-	10.173
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap I Tahun 2017 Seri B	8,10%	11 Juli, 2024/ *July 11,* 2024	-	idAAA	-	20.125
Obligasi Berkelanjutan Indonesia Eximbank III Tahap V Tahun 2017 Seri C	8,25%	15 Agustus 2024/ *August 15,* 2024	-	idAAA	-	40.342
Obligasi Berkelanjutan IV Mandiri Tunas Finance Tahap II Tahun 2019 Seri B	9,50%	26 Juli 2024/ *July 26,* 2024	-	idAAA	-	25.363
Obligasi Berkelanjutan IV Astra Sedaya Finance Tahap II Tahun 2019 Seri C	9,20%	13 Februari 2024/ *February 13,* 2024	-	AAA(idn)	-	20.056
Obligasi Berkelanjutan IV Tower Bersama Infrastructure Tahap III Tahun 2021 Seri B	6,75%	17 Februari, 2024/ *February 17,* 2024	-	AA+(idn)	-	19.995

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating*		Nilai wajar/*Fair value*	
			31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2024*	31 Desember / *December 31, 2023*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan III						
Adira Finance Tahap III Tahun 2019 Seri C	9,50%	23 Januari 2024/ *January 23,* 2024	-	idAAA(sy)	-	10.017
Obligasi Berkelanjutan IV						
Mandiri Tunas Finance Tahap I Tahun 2019 Seri B	9,75%	8 Januari 2024/ *January 8, 2024*	-	idAAA	-	2.001
Obligasi Berkelanjutan I						
Semen Indonesia Tahap II Tahun 2019 Seri A	9,00%	28 Mei 2024/ *May 28,* 2024	-	idAA+	-	30.232
Obligasi III Oto Multiartha Tahun 2019 Seri C	9,25%	26 April 2024/ *April 26,* 2024	-	idAA+	-	30.210
Obligasi I Angkasa Pura I Tahun 2016 Seri C	8,55%	22 November 2026/ *November 22,* 2026	-	idAA+	-	20.525
Obligasi Berkelanjutan IV						
Adira Finance Tahap V Tahun 2019 Seri C	9,15%	16 April, 2024/ *April 16,* 2024	-	idAAA	-	20.133
Obligasi Berkelanjutan II						
Maybank Finance Tahap II Tahun 2019 Seri B	9,35%	2 April 2024/ *April 2,* 2024	-	AAA(idn)	-	16.101
Obligasi Berkelanjutan V						
Astra Sedaya Finance Tahap II Tahun 2021 Seri B	6,35%	15 April, 2024/ *April 15,* 2024	-	idAAA	-	14.978
Obligasi Berkelanjutan III						
Bank BTN Tahap II Tahun 2019 Seri C	9,00%	28 Juni 2024/ *June 28, 2024*	-	AA+(idn)	-	5.046
Obligasi Berkelanjutan V						
Federal International Finance Tahap I Tahun 2021 Seri B	6,25%	8 Juni, 2024/ *June 8, 2024*	-	AAA(idn)	-	1.496
Sub-total					1.369.417	1.740.299
Dolar A.S./*U.S. Dollar*						
Obligasi Negara/*Government Bond*[*)]						
Republic of Indonesia 2053	5,65%	11 Januari 2053/ *January 11, 2053*	-	-	15.973	-
Republic of Indonesia 2052	5,45%	20 September 2052/ *September 20, 2052*	-	-	15.549	-
Perusahaan Penerbit SBSN 4,325% 28/05/25	4,33%	28 Mei 2025/ *May 28, 2025*	-	-	11.284	-
INDON 4 1/8 01/15/25	4,13%	15 Januari 2025/ *January 15, 2025*	-	-	8.078	-
Republic of Indonesia 2026	4,75%	8 Januari 2026/ *January 8, 2026*	-	-	3.226	3.090
Republic of Indonesia 2027	4,15%	20 September 2027/ *September 20, 2027*	-	-	1.581	1.523
Republic of Indonesia 2024	5,88%	15 Januari 2024/ *January 15, 2024*	-	-	-	20.049
Sub-total					55.691	24.662

[*)] Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2024*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2024*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*
Pihak ketiga/Third parties (lanjutan/continued)						
Konvensional/Conventional (lanjutan/continued)						
Dolar A.S./U.S. Dollar (lanjutan/continued)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bonds*						
Pertamina Persero 2042	6,00%	3 Mei 2042/ *May 3, 2042*	BBB	BBB	78.841	80.502
Pertamina Persero 2043	5,63%	20 Mei 2043/ *May 20, 2043*	BBB	BBB	60.768	62.273
Majapahit Holding B.V (PLN) 2037	7,88%	29 Juni 2037/ *June 29, 2037*	BBB	BBB	19.149	18.273
Pertamina Persero 2030	3,10%	25 Agutsus, 2030/ *August 25*, 2020	BBB	BBB	14.413	-
Perusahaan Listrik Negara 2042	5,25%	24 Oktober 2042/ *October 24, 2042*	BBB	BBB	9.361	9.624
Bank Mandiri 2025	4,75%	13 Mei 2025/ *May 13, 2025*	BBB	BBB-	3.225	3.058
Sub-total					185.757	173.730
Pihak berelasi/*Related parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Obligasi Berkelanjutan I Dian Swastatika Sentosa II Tahun 2024 Seri C	9,00%	5 Juni 2029/ *June 5, 2029*	-	-	57.168	-
Obligasi Berkelanjutan I Dian Swastatika Sentosa I Tahun 2024 Seri B	8,75%	18 April 2029/ *April 18, 2029*	-	-	46.346	-
Total Pihak Berelasi					103.514	-
Total konvensional/*Total conventional*					**7.585.791**	**6.401.590**
Syariah/*Sharia*						
Rupiah						
Surat Berharga Syariah Negara RI (SBSN):*)						
PBS012	8,88%	15 November 2031/ *November 15, 2031*	-	-	78.473	79.237
PBS036	5,38%	15 Agustus 2025/ *August 15, 2025*	-	-	44.550	44.225
PBS003	6,00%	15 Januari 2027/ *January 15, 2027*	-	-	22.546	-
PBS037	6,88%	15 Maret 2036/ *March 15, 2036*	-	-	20.139	-
PBS038	6,88%	15 Desember 2049/ *December 15, 2049*	-	-	9.711	-
PBS004	6,10%	15 Februari, 2037/ *February 15, 2037*	-	-	9.400	9.477
PBS029	6,38%	15 Maret 2034/ *March 15, 2034*	-	-	7.799	7.784
IFR006	10,25%	15 Maret 2030/ *March 15, 2030*	-	-	6.918	7.060
PBS017	6,13%	15 Oktober 2025/ *October 15, 2025*	-	-	2.977	2.974
PBS026	6,62%	15 Oktober 2024/ *October 15, 2024*	-	-	-	55.130
					202.513	205.887

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2024*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2024*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*
Syariah/*Sharia* (lanjutan/continued)						
Rupiah (lanjutan/continued)						
Surat Berharga Syariah						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Sukuk Mudharabah						
Berkelanjutan Indonesia Eximbank I Tahap II Tahun 2018 Seri D	9,75%	8 November 2025/ *November 8, 2025*	idAAA(sy)	idAAA(sy)	20.450	20.953
Sukuk Ijarah Berkelanjutan II XL AXIATA Tahap I Tahun 2018 Seri D	10,10%	16 Oktober 2025/ *October 16, 2025*	AAA(idn)	AAA(idn)	10.231	10.521
Sukuk Wakalah BI Al-Istitsmar I CIMB Niaga Auto Finance Tahun 2023 Seri B	7,15%	8 Februari, 2026/ *February 8, 2026*	AA+(idn)	AA+(idn)	9.985	9.947
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan III Adira Finance III 2019 Seri C	9,50%	23 Januari 2024/ *January 23, 2024*	-	idAAA(sy)	-	3.005
					40.666	44.426
Sub-total					243.179	250.313
Syariah - Mudharabah/ *Sharia - Mudharabah*						
Rupiah						
Surat Berharga Syariah Negara RI (SBSN):*)						
PBS017	6,13%	15 Oktober 2025/ *October 15, 2025*	-	-	9.922	9.913
PBS030	5,88%	15 Juli 2028/ *July 15, 2028*	-	-	9.676	-
PBS026	6,63%	15 Oktober 2024/ *October 15, 2024*	-	-	-	15.035
Sub-total					19.598	24.948
Total efek utang/*Total debt securities*					**7.848.568**	**6.676.851**

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

Obligasi pemerintah yang dimiliki oleh Perusahaan dikeluarkan oleh Republik Indonesia, dimana obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Rupiah tidak diperingkat. Sedangkan obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Dolar A.S. dirating BBB oleh *Fitch* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Government bonds held by the Company are issued by Republic of Indonesia, in which the Republic of Indonesia sovereign rating in Rupiah are unrated. While, the sovereign rating of the Republic of Indonesia in U.S. Dollar was rated BBB as assigned by Fitch as of December 31, 2024 and 2023.

Seluruh peringkat obligasi korporasi berdasarkan Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), *Fitch, Moody's* dan *S&P Ratings*.

All rating of corporate bonds are based on Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Fitch, Moody's and S&P Ratings.

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut: / *Movement in the gross carrying amount are as follows:*

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**6.676.851**	**-**	**-**	**6.676.851**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(127.002)	-	-	(127.002)	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	2.205.835	-	-	2.205.835	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(907.116)	-	-	(907.116)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**7.848.568**	**-**	**-**	**7.848.568**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**6.177.355**	**-**	**-**	**6.177.355**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(1.344)	-	-	(1.344)	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	3.702.288	-	-	3.702.288	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(3.201.448)	-	-	(3.201.448)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**6.676.851**	**-**	**-**	**6.676.851**	***Balance at ending of year***

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *Movement in the allowance for impairment losses are as follows:*

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	2.280	-	-	2.280	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	587	-	-	587	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**2.867**	**-**	**-**	**2.867**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	2.782	-	-	2.782	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(502)	-	-	(502)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**2.280**	**-**	**-**	**2.280**	***Balance at ending of year***

9. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat pada penghasilan komprehensif lain, sehingga nilai tercatatnya disajikan sebesar nilai wajarnya.

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi - efek utang.

Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif

9. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

Allowance for expected credit losses on securities measured at fair value through other comprehensive income is recorded in other comprehensive income and the carrying amount is stated at fair value.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible investment - debt securities.

Unrealized gain on changes in fair values of debt securities caried at fair value through other comprehensive income

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	68.994	206.132	*Unrealized gain on changes in fair values of debt securities caried at fair value through other comprehensive income*
Pajak penghasilan terkait	(6.587)	(14.630)	*Related income tax*

e. Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi

(i) Efek utang

e. At amortized cost securities

(i) Debt securities

	Tingkat bunga per tahun (%)/ ***Interest rate per annum (%)***	**Tanggal jatuh tempo/** ***Maturity date***	**Peringkat/*Rating***		**Nilai wajar/*Fair value***	
			31 Desember / *December 31, 2024*	**31 Desember / *December 31, 2023***	**31 Desember / *December 31, 2024***	**31 Desember / *December 31, 2023***
Pihak ketiga/*Third parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds**)						
FR0065	6,63%	15 Mei 2033/ *May 15,* 2033	-	-	149.581	148.337
FR0058	8,25%	15 Juni 2032/ *June 15,* 2032	-	-	99.898	99.889
FR0047	10,00%	15 Februari 2028/ *February 15,* 2028	-	-	57.732	58.473
FR0064	6,13%	15 Mei 2028/ *May 15,* 2028	-	-	37.065	36.342
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	-	144.879
Total efek utang/*Total debt securities*					**344.276**	**487.920**
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai/*Allowance for Impairment Losses*					(61)	(86)
Neto/Net					**344.215**	**487.834**

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

9. INVESTASI (lanjutan)

e. Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Obligasi pemerintah yang dimiliki oleh Perusahaan dikeluarkan oleh Republik Indonesia, dimana obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Rupiah tidak diperingkat.

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

9. INVESTMENTS (continued)

e. At amortized cost securities (continued)

Government bonds held by the Company are issued by Republic of Indonesia, in which the Republic of Indonesia sovereign rating in Rupiah are unrated.

Movement in the gross carrying amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**487.920**	**-**	**-**	**487.920**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(143.644)	-	-	(143.644)	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	-	-	-	-	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**344.276**	**-**	**-**	**344.276**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	**Tahap/*Stage* 2**	**Tahap/*Stage* 3**	**Total**	
Saldo awal tahun	**486.219**			**486.219**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	1.701	-	-	1.701	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	-	-	-	-	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**487.920**	**-**	**-**	**487.920**	***Balance at ending of year***

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	***Stage* 1**	***Stage* 2**	***Stage* 3**	**Total**	
1 Januari 2023	86	-	-	86	*January 1, 2023*
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(25)	-	-	(25)	*Net remeasurement of loss allowance*
31 Desember 2024	**61**	**-**	**-**	**61**	***December 31, 2024***

9. INVESTASI (lanjutan) / *9. INVESTMENTS (continued)*

e. Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan) / *e. At amortized cost securities (continued)*

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:(lanjutan)

Movement in the allowance for impairment losses are as follows: (continued)

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	***Stage* 1**	***Stage* 2**	***Stage* 3**	**Total**	
1 Januari 2023	85	-	-	85	*January 1, 2023*
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	1	-	-	1	*Net remeasurement of loss allowance*
31 Desember 2023	**86**	**-**	**-**	**86**	***December 31, 2023***

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi tersebut.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible of such investment.

10. PINJAMAN POLIS / *10. POLICY LOANS*

Akun ini merupakan pinjaman kepada pemegang polis dengan rincian sebagai berikut:

This account represents loans to policyholders, as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	1.411	1.459	*Rupiah*
Dolar A.S.	1.196	993	*U.S. Dollar*
Total pinjaman polis	**2.607**	**2.452**	***Total policy loans***

Tingkat suku bunga per tahun yang dikenakan atas pinjaman polis adalah:

Range of interest rates per annum on policy loans:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	10,00%	10,00%	*Rupiah*
Dolar A.S.	5,00%	5,00%	*U.S. Dollar*

11. ASET TETAP - NETO / *11. FIXED ASSETS - NET*

	31 Desember/December 31, 2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Surplus Revaluasi/ *Revaluation surplus***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan/ nilai revaluasi						***Cost/revaluation amount***
Tanah	44.314	-	-	920	45.234	*Land*
Bangunan	108.822	-	(17.397)	18.018	109.443	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	57.535	-	-	-	57.535	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	25.843	1.800	(4.433)	-	23.210	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	27.666	2.791	-	-	30.457	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	29.644	80	-	-	29.724	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	635	-	-	-	635	*Communication Equipment*
Aset dalam proses pembangunan	-	1.181	-	-	1.181	*Construction in progress*
Total biaya Perolehan/revaluasi	**294.459**	**5.852**	**(21.830)**	**18.938**	**297.419**	***Total cost/revaluation***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(11.598)	(5.799)	17.397	-	-	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	(54.572)	(489)	-	-	(55.061)	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	(21.496)	(1.759)	4.433	-	(18.822)	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	(22.948)	(2.795)	-	-	(25.743)	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	(27.767)	(584)	-	-	(28.351)	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	(621)	(12)	-	-	(633)	*Communication Equipment*
Total akumulasi penyusutan	**(139.002)**	**(11.438)**	**21.830**	**-**	**(128.610)**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	**155.457**				**168.809**	***Carrying value***

	31 Desember/*December 31*, 2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan/ nilai revaluasi						***Cost/revaluation amount***
Tanah	44.314	-	-	-	44.314	*Land*
Bangunan	108.822	-	-	-	108.822	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	57.218	287	-	30	57.535	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	29.630	-	(3.787)	-	25.843	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	25.816	1.850	-	-	27.666	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	29.644	-	-	-	29.644	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	635	-	-	-	635	*Communication Equipment*
Aset dalam proses pembangunan	30	-	-	(30)	-	*Construction in progress*
Total biaya Perolehan/revaluasi	**296.109**	**2.137**	**(3.787)**	**-**	**294.459**	***Total cost/revaluation***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(5.799)	(5.799)	-	-	(11.598)	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	(43.319)	(11.253)	-	-	(54.572)	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	(23.445)	(1.838)	3.787	-	(21.496)	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	(19.977)	(2.971)	-	-	(22.948)	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	(27.159)	(608)	-	-	(27.767)	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	(594)	(27)	-	-	(621)	*Communication Equipment*
Total akumulasi penyusutan	**(120.293)**	**(22.496)**	**3.787**	-	**(139.002)**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	**175.816**				**155.457**	***Carrying value***

Seluruh beban penyusutan dicatat sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 33).

All depreciation expense is recorded as general and administrative expenses (Note 33).

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp107.949 dan Rp106.628.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki aset tetap yang tidak dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

Perusahaan memiliki beberapa tanah yang berlokasi di Jawa, Sumatra, Kalimantan dan Sulawesi dengan Hak Guna Bangunan (HGB) dengan periode antara 20 hingga 30 tahun, dan akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2054. Manajemen berkeyakinan bahwa sertifikat HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

Penilaian pada nilai wajar tanah dan bangunan yang dimiliki Perusahaan telah dinilai kembali pada tanggal 31 Desember 2024 dilakukan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, penilai independen yang telah teregistrasi pada OJK, dengan rekan penanggung jawab Jimmy T. Prasetyo, MSc, MAPPI (Cert.) berdasarkan laporannya tertanggal 31 Desember 2024 dengan total nilai wajar sebesar Rp154.677 sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No VIII.C.4 mengenai Pedoman Penilaian dan Penyajian Laporan Penilaian Properti Di Pasar Modal. Penilaian, yang sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini dan dilakukan dengan ketentuan-ketentuan yang lazim. Metode penilaian yang digunakan adalah Metode Data Pasar dan Biaya Pengganti Baru dengan rata-rata tertimbang.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tanah setelah revaluasi mengalami peningkatan nilai sebesar Rp920 dan telah didebitkan pada surplus revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used amounted to Rp107,949 and Rp106,628, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023 the Company does not have fixed assets which are not used or terminated from active use and are not classified as available-for-sale.

Fixed assets are not pledged as collateral to any party.

The Company owns several plots of land which are located in Java, Sumatra, Kalimantan and Sulawesi with the Rights to Build and Use (Hak Guna Bangunan - HGB) for a period of 20 to 30 years, expiring between 2027 to 2054. The management believes that the HGB certificates can be extended upon their expiration.

Valuation to determine the fair value of the Company's land and buildings has assessed on December 31, 2024 performed by KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, an independent appraiser registered in OJK, with signing partner Jimmy T. Prasetyo, MSc, MAPPI (Cert.) based on its report dated December 31, 2024 with fair value totaling Rp154,677 in accordance with Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (Peraturan Bapepam-LK) No VIII.C.4 regarding Capital Market's Property Revaluation, and Reporting Guideline. The valuation, which conforms to Indonesia Valuation Standards, was determined by reference to recent market transactions on arm's length terms. Appraisal method used is Market Data Method and Replacement Cost Method with weighted average.

As of December 31, 2024 the land value after revaluation increased by Rp920 and has been debited to a revaluation surplus that has been recognized previously in the profit or loss and other comprehensive income.

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Jika tanah dan bangunan diukur sebesar biaya perolehan, jumlah tercatat neto adalah sebagai berikut:

If the land and building was measured using cost method, the net carrying amount would be as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Tanah	4.351	4.351	*Land*
Bangunan			*Building*
Biaya perolehan	63.452	63.452	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(56.049)	(53.821)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat bangunan	7.403	9.631	*Carrying value of building*
Total nilai tercatat	**11.754**	**13.982**	***Total carrying value***

Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang ditransfer ke saldo laba selama 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp5.131 dan Rp5.131.

The revaluation surplus of land and building which was transferred to retained earnings during December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp5,131 and Rp5,131, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai surplus revaluasi dan pajak penghasilan tangguhan terkait adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the revaluation surplus and applicable deferred income taxes is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Surplus revaluasi			*Revaluation surplus*
Tanah	40.883	39.963	*Land*
Bangunan	99.161	86.275	*Building*
Pajak penghasilan tangguhan terkait (Catatan 22)	(21.815)	(18.981)	*Related deferred income taxes (Note 22)*
Neto	**118.229**	**107.257**	***Net***

Secara total, perubahan surplus revaluasi tanah dan bangunan setelah dikurangi dengan pajak penghasilan tangguhan terkait telah dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain masing-masing sebesar Rp10.972 dan Rp4.002 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

In total, changes in the revalution surplus land and building net of the applicable deferred income taxes is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp10,972 and Rp4,002 for the year ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Perusahaan menganalisis instrumen non-keuangan yang dicatat pada nilai wajar yang dikelompokkan berdasarkan hierarki nilai wajar pada tingkat 2.

The Company analyses non-financial instruments measured at fair value according to the fair value hierarchy as Level 2.

Revaluasi tanah dan bangunan hanya dilakukan untuk keperluan pelaporan keuangan secara komersial dan tidak untuk keperluan pelaporan pajak.

The surplus revaluation on land and building is for commercial financial purposes only and not for tax reporting purposes.

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Rincian dari keuntungan penjualan aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

The details of gains on sale of fixed assets - net are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Nilai jual	1.534	1.669	*Selling price*
Nilai tercatat	-	-	*Carrying value*
Keuntungan penjualan aset tetap - neto (Catatan 29)	**1.534**	**1.669**	***Gain on sale of fixed assets - net (Note 29)***

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan kepada PT Asuransi MSIG Indonesia pada tahun 2024 dan 2023, pihak berelasi, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp119.597 di tahun 2024 dan Rp118.307 di tahun 2023. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Fixed assets, except land, were insured to PT Asuransi MSIG Indonesia in 2024 and 2023, a related party, by insurance against losses by fire and other risks with sum insured of Rp119,597 in 2024 and Rp118,307 in 2023. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses of the assets insured.

Berdasarkan evaluasi manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Perusahaan dari nilai saat ini.

Based on the evaluation of the Company's management, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Company's fixed assets from current carrying value.

12. ASET HAK-GUNA - NETO / *12. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET*

Rincian aset hak-guna terdiri dari:

The details of right-of-use assets are as follows:

	31 Desember/ *December 31, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan					***At cost***
Bangunan	70.139	744	(1.098)	69.785	*Building*
Total	**70.139**	**744**	**(1.098)**	**69.785**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	53.779	9.200	(1.098)	61.881	*Building*
Total	**53.779**	**9.200**	**(1.098)**	**61.881**	***Total***
Nilai Tercatat	**16.360**			**7.904**	***Carrying Value***

12. ASET HAK-GUNA - NETO (lanjutan)

Rincian aset hak-guna terdiri dari : (lanjutan)

12. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET (continued)

The details of right-of-use assets are as follows: (continued)

	31 Desember/ *December 31, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan					***At cost***
Bangunan	53.988	16.733	(582)	70.139	*Building*
Total	**53.988**	**16.733**	**(582)**	**70.139**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	41.888	12.061	(170)	53.779	*Building*
Total	**41.888**	**12.061**	**(170)**	**53.779**	***Total***
Nilai Tercatat	**12.100**			**16.360**	***Carrying Value***

Tabel berikut menyajikan jumlah terkait aset hak-guna yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

The following table are shows the right-of-use assets which presented in the statement of proft or loss and other comprehensive income:

	Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *For the Year Period Ended December 31, 2024*			
	Beban penyusutan/ *Depreciation expenses*	**Beban bunga/ *Interest expenses***	**Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah/*Expenses relating to leases of low value assets***	
Bangunan	9.200	895	7	*Building*
Total	**9.200**	**895**	**7**	***Total***

	Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *For the Year Period Ended December 31, 2023*			
	Beban penyusutan/ *Depreciation expenses*	**Beban bunga/ *Interest expenses***	**Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah/*Expenses relating to leases of low value assets***	
Bangunan	12.061	(186)	17	*Building*
Total	**12.061**	**(186)**	**17**	***Total***

Rata-rata masa sewa adalah lebih dari 1 (satu) sampai 10 (sepuluh) tahun.

The average lease term is more than1 (one) to 10 (ten) years.

Perusahaan juga memiliki sewa tertentu dengan masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan pada sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah untuk sewa tersebut.

The Company also has certain leases with leases of 12 months or less and leases of low value assets. The Company applies recognition exemptions to short-term and low-value leases for these leases.

13. ASET LAIN-LAIN / *13. OTHER ASSETS*

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut: / *The details of other assets are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban tangguhan - neto (Catatan 40f)	253.333	280.000	*Deferred charges - net (Note 40f)*
Biaya akuisisi tangguhan	66.278	61.489	*Deferred acquisition cost*
Uang muka	14.673	13.207	*Advance*
Aset takberwujud - neto	11.236	7.292	*Intangible assets - net*
Jaminan	3.959	3.818	*Security deposits*
Lain-lain	655	152	*Others*
Total	**350.134**	**365.958**	***Total***

Berdasarkan evaluasi manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset lain-lain Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the evaluation of the Company's management, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Company's other assets as of December 31, 2024 and 2023.

14. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS / *14. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS*

Liabilitas manfaat polis masa depan, premi belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing dicatat berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh aktuaris terdaftar Perusahaan, Ferventika Sundah, FSAI dan Wakhidah Muslikhah, FSAI.

Liability for future policy benefits, unearned premiums and estimated claims liability as of December 31, 2024 and 2023 were recorded based on the actuarial calculation prepared by the Company's registered actuary, Ferventika Sundah, FSAI and Wakhidah Muslikhah, FSAI, respectively.

a. Liabilitas manfaat polis masa depan / *a. Liabilities for future policy benefits*

Liabilitas manfaat polis masa depan berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Liabilities for future policy benefits by type of insurance is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Perorangan			*Individual*
Kombinasi dwiguna	807.399	1.133.198	*Combined endowment*
Kombinasi seumur hidup	212.682	204.889	*Combined whole life*
Seumur hidup	100.674	77.127	*Whole life*
Dwiguna	15.312	15.312	*Endowment*
Non-tradisional	13.823	13.473	*Non-traditional*
Kematian jangka warsa	23	513	*Death term life*
Sub-total	**1.149.913**	**1.444.512**	***Sub-total***

14. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

a. Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan) / *Liabilities for future policy benefits (continued)*

Liabilitas manfaat polis masa depan berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Liabilities for future policy benefits by type of insurance is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	768.596	856.207	*Death term life*
Dwiguna	10	10	*Endowment*
Sub-total	**768.606**	**856.217**	***Sub-total***
Total	**1.918.519**	**2.300.729**	***Total***

Perubahan pada liabilitas manfaat polis masa depan adalah sebagai berikut:

The changes in liability for future policy benefits are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	2.300.729	2.356.748	*Balance at beginning of year*
Perubahan pada liabilitas manfaat polis masa depan - konvensional	(365.145)	(69.350)	*Changes in liability for future policy benefits - conventional*
Perubahan pada liabilitas manfaat polis masa depan - syariah	(17.065)	13.331	*Changes in liability for future policy benefits - sharia*
Saldo akhir tahun	**1.918.519**	**2.300.729**	***Balance at end of year***

Rincian liabilitas manfaat polis masa depan per mata uang adalah sebagai berikut:

The details of liability for future policy benefits by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	1.695.920	2.078.530	*Rupiah*
Dolar A.S.	222.599	222.199	*U.S. Dollar*
Total	**1.918.519**	**2.300.729**	***Total***

14. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

a. Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan) / *Liabilities for future policy benefits (continued)*

Rekonsiliasi atas kontrak asuransi jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of long term insurance contract as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	2.300.729	2.356.748	*Beginning balance*
Tambahan cadangan premi tahun berjalan	83.667	241.028	*Additional reserve of current year premium*
Perubahan neto atas asumsi, realisasi klaim dan manfaat di tahun berjalan	(465.877)	(297.047)	*Net changes in assumptions, realization of claims and benefits in current year*
Saldo akhir tahun	**1.918.519**	**2.300.729**	***Ending Balance***

Asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The assumptions used in the computation of the liability for future policy benefits as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

Jenis Asuransi/ *Type of Insurance*	Tabel mortalita/ *Mortality table*	Tingkat suku bunga/ *Valuation interest rate*		Metode/ *Method*
		IDR	USD	
31 Desember/*December 31*, 2024				
Polis individu/*Individual policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6,88% - 7,11%	4,96% - 5,66%	GPV
Dwiguna/*Endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	6,88% - 7,11%	4,96% - 5,66%	GPV
Dwiguna kombinasi/ *Combined endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	6,88% - 7,11%	4,96% - 5,66%	GPV
Seumur hidup/*Whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6,88% - 7,11%	4,96% - 5,66%	GPV
Kombinasi seumur hidup/ *Combined whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6,88% - 7,11%	4,96% - 5,66%	GPV
Polis kumpulan/*Group policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi+CSO 58/ *Reinsurance+CSO 58*	6,88% - 7,11%	4,96% - 5,66%	GPV
31 Desember/*December 31*, 2023				
Polis individu/*Individual policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Dwiguna/*Endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Dwiguna kombinasi/ *Combined endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Seumur hidup/*Whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Kombinasi seumur hidup/ *Combined whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Polis kumpulan/*Group policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi+CSO 58/ *Reinsurance+CSO 58*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV

Asumsi lain yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan adalah tingkat mortalitas, tingkat *lapse*, inflasi dan asumsi biaya.

Other assumptions used in the calculation of liabilities for future policy benefits include mortality rate, lapse rate, inflation and expense assumption.

14. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *14. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

b. Premi belum merupakan pendapatan / *b. Unearned premiums*

Premi belum merupakan pendapatan berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Unearned premiums by type of insurance are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Perorangan			*Individual*
Kesehatan	213.920	131.845	*Health*
Kecelakaan diri	6.040	2.800	*Personal accident*
Non-tradisional	217	274	*Non-traditional*
Kematian jangka warsa	54	38	*Death term life*
Sub-total	**220.231**	**134.957**	***Sub-total***
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	52.742	42.217	*Health*
Kecelakaan diri	1.489	1.116	*Personal accident*
Kematian jangka warsa	973	1.812	*Death term life*
Sub-total	**55.204**	**45.145**	***Sub-total***
Total	**275.435**	**180.102**	***Total***

Perubahan pada premi belum merupakan pendapatan adalah sebagai berikut:

The changes in unearned premiums are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	180.102	92.318	*Balance at beginning of year*
Perubahan pada premi yang belum merupakan pendapatan - konvensional	95.402	85.686	*Changes in unearned premiums - conventional*
Perubahan pada premi yang belum merupakan pendapatan - syariah	(69)	2.098	*Changes in unearned premiums - sharia*
Saldo akhir tahun	**275.435**	**180.102**	***Balance at end of year***

Rincian premi belum merupakan pendapatan berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of unearned premiums by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	275.328	180.061	*Rupiah*
Dolar A.S.	107	41	*U.S. Dollar*
Total	**275.435**	**180.102**	***Total***

14. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

b. Premi belum merupakan pendapatan (lanjutan) / *Unearned premiums (continued)*

Rekonsiliasi atas premi belum merupakan pendapatan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of unearned premium as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	180.102	92.318	*Beginning balance*
Premi bruto tahun berjalan	337.312	316.250	*Gross premiums in current year*
Premi yang menjadi pendapatan tahun berjalan	(241.979)	(228.466)	*Premium earned during the year*
Saldo akhir tahun	**275.435**	**180.102**	***Ending Balance***

c. Estimasi liabilitas klaim / *Estimated claims liability*

Estimasi liabilitas klaim meliputi klaim yang masih dalam proses dan klaim yang terjadi namun belum dilaporkan.

Estimated claims liability includes claims that are still in process and claims incurred but not yet reported.

Estimasi liabilitas klaim berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

The details of estimated claims liability by type of insurance are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Perorangan			*Individual*
Kematian jangka warsa	97.635	88.908	*Death term life*
Kesehatan	68.234	56.002	*Health*
Kecelakaan diri	169	114	*Personal accident*
Sub-total	**166.038**	**145.024**	***Sub-total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	115.541	93.617	*Death term life*
Kesehatan	20.228	25.654	*Health*
Kecelakaan diri	512	642	*Personal accident*
Sub-total	**136.281**	**119.913**	***Sub-total***
Total	**302.319**	**264.937**	***Total***

Perubahan pada estimasi liabilitas klaim adalah sebagai berikut:

The changes in estimated claims liability are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	264.937	154.529	*Balance at beginning of year*
Perubahan estimasi liabilitas klaim - konvensional	36.228	112.489	*Changes in estimated claims liability - conventional*
Perubahan estimasi liabilitas klaim - syariah	1.154	(2.081)	*Changes in estimated claims liability - sharia*
Saldo akhir tahun	**302.319**	**264.937**	***Balance at end of year***

14. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *14. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

c. Estimasi liabilitas klaim (lanjutan) / *c. Estimated claims liability (continued)*

Rincian estimasi liabilitas klaim berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of estimated claims liability by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	295.591	261.052	*Rupiah*
Dolar A.S.	6.728	3.885	*U.S. Dollar*
Total	**302.319**	**264.937**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, untuk menghitung estimasi liabilitas klaim, Perusahaan menggunakan metode rasio klaim rata-rata selama 3 (tiga) tahun terakhir dengan rasio klaim berasal dari angka klaim dan premi pada laporan keuangan.

In 2024 and 2023 to calculate the estimated claims liability, The Company uses average claim ratio for the past 3 (three) years, with claim ratio derived from claim and premium figures in the financial statements.

Pada Desember 2024 dan 2023, jumlah estimasi klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan masing-masing sebesar Rp126.647 dan Rp108.529.

As of December 31, 2024 and 2023, estimated incurred but not reported claim amounted to Rp126,647 and Rp108,529.

15. UTANG KLAIM / *15. CLAIMS PAYABLE*

Utang klaim merupakan kewajiban kepada pemegang polis (peserta) sehubungan dengan klaim manfaat, klaim meninggal, klaim tahapan dan klaim jatuh tempo yang sudah disetujui tetapi masih dalam proses pembayaran, termasuk kebijakan pelepasan dan penebusan nilai tunai.

Claims payable represents liabilities to policyholders (participants) related to benefit claims, death claims, periodical claims and maturity claims that were already approved but still in the payment process, including policy surrender and redemption of cash value.

Rincian utang klaim adalah sebagai berikut:

The details of claims payable are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
Perorangan			*Individual*
Non-tradisional	24.692	34.468	*Non-traditional*
Dwiguna	2.646	2.201	*Endowment*
Kesehatan	2.303	1.922	*Health*
Seumur hidup	915	468	*Whole life*
Kecelakan diri	28	-	*Personal Accident*
	30.584	39.059	
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	9.159	8.420	*Health*
Jangka warsa	2.448	3.588	*Death term life*
	11.607	12.008	
Sub-total	**42.191**	**51.067**	***Sub-total***

15. UTANG KLAIM (lanjutan) / *15. CLAIMS PAYABLE (continued)*

Rincian utang klaim adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of claims payable are as follows: (continued)

	31 Desember/*December 31*,		
	2024	2023	
Dolar A.S.			***U.S. Dollar***
Perorangan			*Individual*
Non-tradisional	1.484	1.841	*Non-traditional*
Seumur hidup	208	64	*Whole life*
Dwiguna	41	168	*Endowment*
Sub-total	**1.733**	**2.073**	***Sub-total***
Total utang klaim	**43.924**	**53.140**	***Total claims payable***

Rincian utang klaim berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of claim payables based on aging are as below:

	31 Desember/*December 31*,		
	2024	2023	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	32.110	43.684	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	546	2.296	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	3.574	636	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	7.694	6.524	*More than 90 days*
Total utang klaim	**43.924**	**53.140**	***Total claims payable***

16. SIMPANAN PEMEGANG POLIS / *16. POLICYHOLDERS' DEPOSITS*

Akun ini merupakan premi yang dibayar di muka dan premi yang telah diterima namun masih dalam proses identifikasi, dengan rincian sebagai berikut:

This account consists of premium paid in advance and premium received but in process of identification, with details as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Seumur hidup	113.530	80.494	*Whole life*
Dwiguna	72.479	61.766	*Endowment*
Kesehatan	34.801	24.771	*Health*
Jangka warsa	18.170	13.561	*Death term life*
Non-tradisional	3.344	5.922	*Non-traditional*
Kecelakaan diri	5.680	1.775	*Personal accident*
Titipan belum teridentifikasi	26.984	15.434	*Unidentified deposits*
Sub-total	**274.988**	**203.723**	***Sub-total***
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Seumur hidup	4.847	592	*Whole life*
Non-tradisional	59	1.147	*Non-traditional*
Dwiguna	4	-	*Endowment*
Kecelakaan Diri	1	-	*Personal Accident*
Jangka Warsa	661	-	*Death Term Life*
Titipan belum teridentifikasi	903	288	*Unidentified deposits*
Sub-total	**6.475**	**2.027**	***Sub-total***
Total simpanan pemegang polis	**281.463**	**205.749**	***Total policyholder's deposits***

17. LIABILITAS UNIT LINK / *17. LIABILITY FOR UNIT LINK*

Akun ini merupakan liabilitas unit link yang diklasifikasikan berdasarkan jenis dana, sebagai berikut:

This account represents liability for unit link classified according to funds as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			*Rupiah*
Excellink Cash Fund	886.963	783.835	*Excellink Cash Fund*
Excellink Equity Bakti Peduli	715.378	657.433	*Excellink Equity Bakti Peduli*
Excellink Equity Fund	438.935	579.155	*Excellink Equity Fund*
Excellink Aggressive Fund	371.074	636.447	*Excellink Aggressive Fund*
Excellink Fixed Income Fund	217.426	286.165	*Excellink Fixed Income Fund*
Excellink Corporate Bond Fund	154.232	54.475	*Excellink Corporate Bond Fund*
Excellink Dynamic Fund	117.085	147.172	*Excellink Dynamic Fund*
Simas Dynamic Fund	77.218	115.704	*Simas Dynamic Fund*
Excellink Stabile Fund	64.188	59.194	*Excellink Stabile Fund*
Excellink Balance Fund	34.829	46.918	*Excellink Balance Fund*
Stable Fund Rupiah	11.859	14.618	*Stable Fund Rupiah*
Ekalink Aggressive Fund	923	1.030	*Ekalink Aggressive Fund*
Artha Link Aggressive Fund	830	937	*Artha Link Aggressive Fund*
Ekalink Super Aggressive Fund	374	389	*Ekalink Super Aggressive Fund*
Ekalink Dynamic Fund	93	139	*Ekalink Dynamic Fund*
Ekalink Super Dynamic Fund	46	48	*Ekalink Super Dynamic Fund*
Artha Link Dynamic Fund	1	3	*Artha Link Dynamic Fund*
Sub-total	**3.091.454**	**3.383.662**	***Sub-total***
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Excellink Global Aggresive Dollar	108.629	107.860	*Excellink Global Aggresive Dollar*
Excellink Secure Dollar Fund	35.922	28.607	*Excellink Secure Dollar Fund*
Stable Fund Dollar	14.266	13.831	*Stable Fund Dollar*
Excellink Dynamic Dollar Fund	10.151	11.462	*Excellink Dynamic Dollar Fund*
Excellink Dynamic Dollar Fund II	8.765	2.060	*Excellink Dynamic Dollar Fund II*
Excellink Balance Dollar Fund	8.028	8.358	*Excellink Balance Dollar Fund*
Excellink Global Equity Dollar	6.160	4.519	*Excellink Global Equity Dollar*
Simas Stabile Dollar Fund	692	569	*Simas Stabile Dollar Fund*
Sub-total	**192.613**	**177.266**	***Sub-total***
Total	**3.284.067**	**3.560.928**	***Total***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(877)	(1.255)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**3.283.190**	**3.559.673**	***Net***

Rekonsiliasi atas liabilitas unit link pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of liability for unit link as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Saldo awal tahun	3.559.673	4.202.654	*Beginning balance*
Premi bruto tahun berjalan	1.496.267	1.232.252	*Gross premiums in current year*
Klaim, biaya dan penarikan tahun berjalan	(1.771.873)	(1.873.978)	*Claims, expenses and withdrawals in current year*
	3.284.067	**3.560.928**	
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(877)	(1.255)	*Allowance for impairment loses*
Saldo akhir tahun	**3.283.190**	**3.559.673**	***Ending balance***

18. UTANG REASURANSI / *18. DUE TO REINSURERS*

Akun ini merupakan utang premi kepada reasuradur setelah dikurangi dengan komisi reasuransi. Transaksi reasuransi ini, yang dimaksudkan untuk mengurangi risiko Perusahaan, dilakukan secara prospektif. Rinciannya adalah sebagai berikut:

This account represents premiums payable to reinsurers, less commissions under outward reinsurance. Reinsurance transactions, which are intended to reduce the Company's risks, are entered on a prospective basis. The details of this account are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	62.391	43.313	*PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)*
Münchener Rückversicherungs Gesellschaft	5.115	-	*Münchener Rückversicherungs Gesellschaft*
PT Reasuransi Syariah Indonesia	3.931	6.989	*PT Reasuransi Syariah Indonesia*
PT Reasuransi Nusantara Makmur	738	1	*PT Reasuransi Nusantara Makmur*
PT Tugu Reasuransi Indonesia	138	664	*PT Tugu Reasuransi Indonesia*
General Reinsurance	107	-	*General Reinsurance*
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	35	207	*PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk*
Sub-total	**72.455**	**51.174**	***Sub-total***
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	54	53	*PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)*
Sub-total	**54**	**53**	***Sub-total***
Total utang reasuransi	**72.509**	**51.227**	***Total due to reinsurers***

Rincian utang reasuransi berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of due to reinsurers based on aging are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2024	**2023**	
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 90 hari	72.509	51.227	*Less than 90 days*
Total utang reasuransi	**72.509**	**51.227**	***Total due to reinsurers***

19. UTANG KOMISI / *19. COMMISSIONS PAYABLE*

Akun ini merupakan utang komisi kepada agen atau broker.

This account represents commissions payable to agent or broker.

Rincian utang komisi berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

The details of commissions payable by type of insurance are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Perorangan			*Individual*
Seumur hidup	24.071	3.253	*Whole life*
Kesehatan	17.509	4.198	*Health*
Non-tradisional	11.906	15.703	*Non-traditional*
Kombinasi dwiguna	8.075	6.776	*Combined endowment*
Kematian jangka warsa	112	5	*Death term life*
Kecelakaan diri	59	14	*Personal accident*
Sub-total	**61.732**	**29.949**	***Sub-total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	6.242	8.052	*Death term life*
Kesehatan	125	101	*Health*
Sub-total	**6.367**	**8.153**	***Sub-total***
Bonus komisi tidak langsung	31.423	38.125	*Indirect commision bonus*
Total utang komisi	**99.522**	**76.227**	***Total commissions payable***

Rincian utang komisi berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of commission payables based on aging are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	78.515	49.335	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	1.196	3.034	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	1.564	379	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	18.247	23.479	*More than 90 days*
Total utang komisi	**99.522**	**76.227**	***Total commission payable***

Seluruh utang komisi adalah dalam mata uang Rupiah.

All commissions payable are in Rupiah currency.

Utang komisi kepada pihak berelasi sebesar Rp14.646 dan Rp13.504, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 37).

Commissions payable to related party amounted to Rp14,646 and Rp13,504 dated December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 37).

20. BEBAN AKRUAL / *20. ACCRUED EXPENSES*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / *Details of this account are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Kontes keagenan	44.893	31.679	*Contest agency*
Beban operasional	37.414	37.616	*Operational expenses*
Bonus	28.963	22.677	*Bonus*
Jasa kustodian dan pengelolaan investasi	850	347	*Custodian services and investment management expense*
Lainnya	600	1.600	*Others*
Total beban akrual	**112.720**	**93.919**	***Total accrued expenses***

21. LIABILITAS SEWA / *21. LEASE LIABILITY*

Rincian liabilitas sewa terdiri dari: / *The details of lease liabilities are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	**Penambahan/ *Additions***	**Beban bunga/ *Interest expenses***	**Pembayaran/ *Payments***	**31 Desember/ *December 31,* 2024**	
Kelas aset pendasar						***Underlying asset***
Bangunan	14.696	744	895	(9.459)	6.876	*Property*
Total	**14.696**	**744**	**895**	(9.459)	**6.876**	***Total***

	31 Desember/ *December 31,* 2022	**Penambahan/ *Additions***	**Beban bunga/ *Interest expenses***	**Pembayaran/ *Payments***	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Kelas aset pendasar						***Underlying asset***
Bangunan	9.050	16.573	(186)	(10.741)	14.696	*Property*
Total	**9.050**	**16.573**	**(186)**	**(10.741)**	**14.696**	***Total***

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The analysis of the maturities related to leases is as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Dalam 12 bulan mendatang	6.820	9.350	*Within the next 12 months*
1-2 tahun	80	6.168	*1-2 years*
3 tahun	80	80	*3 years*
4 tahun	80	80	*4 years*
5 tahun	80	80	*5 years*
Lebih dari 5 tahun	80	159	*More than 5 years*
Total	**7.220**	**15.917**	***Total***

22. PERPAJAKAN / *22. TAXATION*

Utang Pajak / *Taxes Payable*

Rincian utang pajak adalah sebagai berikut: / *Details of tax payable account are as follow:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Perusahaan			*Company*
Pasal 21	1.618	6.408	*Article 21*
Pasal 23	429	339	*Article 23*
Pasal 4(2) final	406	222	*Article 4(2) final*
Pasal 26	27	-	*Article 26*
Pajak pertambahan nilai	2.179	1.709	*Value-added tax*
Total utang pajak	**4.659**	**8.678**	***Total taxes payable***

Rekonsiliasi Fiskal / *Fiscal Reconciliation*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan estimasi rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax expense, as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated fiscal loss for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan			*Income before income tax*
Perusahaan	348.904	127.503	*expenses of the Company*
Beda temporer			*Temporary differences*
Beban imbalan kerja karyawan	12.184	16.384	*Employee benefit expenses*
Perubahan liabilitas manfaat polis masa depan dan estimasi liabilitas klaim - polis lain	(11.137)	(14.950)	*Changes in liability for future policy benefits and estimated claims liability - other policies*
Cadangan provisi litigasi	(128.148)	90.000	*Allowance for litigation provision*
Lain-lain	5.706	(1.183)	*Others*
Beda tetap			*Permanent differences*
Beban umum dan administrasi	116.829	7.272	*General and administrative expenses*
Gaji dan tunjangan	6.286	6.445	*Salaries and allowances*
Pendapatan investasi dan pendapatan terkait dengan pajak final	(802.554)	(580.075)	*Investment income and income related to final tax*
Lain-lain	320.143	227.309	*Others*
Estimasi rugi fiskal tahun berjalan	**(131.787)**	**(121.295)**	***Estimated fiscal loss - current year***

22. PERPAJAKAN (lanjutan) / *22. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi Fiskal (lanjutan) / *Fiscal Reconciliation (continued)*

Rugi pajak dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada masa lima tahun mendatang sejak kerugian fiskal terjadi. Rincian rugi pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The tax losses can be utilised against the taxable income for a period of five years subsequent to the year the fiscal loss was incurred. The Company's tax losses are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Rugi fiskal			*Fiscal losses*
2019	-	(380.252)	*2019*
2020	(255.832)	(255.832)	*2020*
2021	(197.185)	(197.185)	*2021*
2022	(63.303)	(63.303)	*2022*
2023	(121.295)	(121.295)	*2023*
2024	(131.787)	-	*2024*
Akumulasi rugi fiskal	**(769.402)**	**(1.017.867)**	***Accumulated fiscal loss***

Perusahaan akan melaporkan estimasi rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sebagaimana disebutkan di atas, dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan ("SPT PPh Badan") Tahun 2024 ke Kantor Pajak. Jumlah estimasi rugi fiskal Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana dinyatakan di atas, sesuai dengan jumlah yang dinyatakan dalam SPT PPh Badan tahun 2023.

The Company will report estimated fiscal loss for the year ended December 31, 2024, as stated above, in its annual corporate income tax return (SPT) Year 2024 to be submitted to the Tax Office. The amounts of estimated fiscal loss of the Company for the years ended December 31, 2023 as stated above, conformed with the amount stated in the 2023's SPT.

Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / *Income Tax Benefit (Expense)*

Rincian dari manfaat (beban) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Details of income tax benefit (expense) are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			*The Company*
Manfaat (beban) pajak tangguhan	2.553	(1.015)	*Deferred tax benefit (expense)*
Total	**2.553**	**(1.015)**	***Total***

22. PERPAJAKAN (lanjutan) / *22. TAXATION (continued)*

Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*

Rincian liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut: / *The detail of deferred tax liabilities is as follows:*

	31 Desember/*December 31*, 2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dibebankan ke laba rugi/ *Charged to profit or loss*	Dibebankan (dikreditkan) ke penghasilan komprehensif lain/*Charged (credited) to other comprehensive income*	Saldo akhir/*Ending balance*	
Perusahaan					***The Company***
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek	17.184	(2.553)	(8.043)	6.588	*Unrealized gain on the changes in fair value of marketable securities*
Surplus revaluasi bangunan	18.981	-	2.834	21.815	*Revaluation surplus on buildings*
Liabilitas pajak tangguhan	**36.165**	**(2.553)**	**(5.209)**	**28.403**	***Deferred tax liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2024, belum termasuk dalam liabilitas pajak tangguhan di atas, adalah liabilitas pajak tangguhan untuk unit syariah-tabarru dan dana peserta-mudharabah masing-masing sebesar Rp504 dan RpNihil.

As of December 31, 2024, not included in the deferred tax liabilities above, is deferred tax from sharia unit-tabarru and participant fund-mudharabah amounting to Rp504 and RpNil, respectively.

Rincian liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut: / *The detail of deferred tax liabilities is as follows:*

	31 Desember/*December 31*, 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dibebankan ke laba rugi/ *Charged to profit or loss*	Dibebankan (dikreditkan) ke penghasilan komprehensif lain/*Charged (credited) to other comprehensive income*	Saldo akhir/*Ending balance*	
Perusahaan					***The Company***
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek	10.385	1.015	5.784	17.184	*Unrealized gain on the changes in fair value of marketable securities*
Surplus revaluasi bangunan	20.110	-	(1.129)	18.981	*Revaluation surplus on buildings*
Liabilitas pajak tangguhan	**30.495**	**1.015**	**4.655**	**36.165**	***Deferred tax liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2023, belum termasuk dalam liabilitas pajak tangguhan di atas, adalah liabilitas pajak tangguhan untuk unit syariah-tabarru dan dana peserta-mudharabah masing-masing sebesar Rp600 dan RpNihil.

As of December 31, 2023, not included in the deferred tax liabilities above, is deferred tax from sharia unit-tabarru and participant fund-mudharabah amounting to Rp600 and RpNil, respectively.

Manajemen memutuskan untuk tidak mengakui aset pajak tangguhan karena kemungkinan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang tidak akan tersedia untuk penggunaan aset pajak tangguhan tersebut.

Management of the Company decided not to recognize the deferred tax assets due to the possibility the future taxable profits will not be available against which the deferred tax assets can be utilized.

22. PERPAJAKAN (lanjutan) / *22. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi Tarif Pajak Efektif / *Reconciliation of Effective Tax Rate*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dikalikan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan Perusahaan:

Reconciliation between income before income tax expense of the Company multiplied by the applicable tax rate and income tax expense of the Company:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	348.904	127.503	*Income before income tax expenses of the Company*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(76.759)	(28.051)	*Tax expenses at applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap	79.045	74.591	*Tax effect on permanent differences*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	26.707	(19.855)	*Unutilized of deferred tax asset*
Rugi fiskal yang tidak digunakan	(28.993)	(26.685)	*Unutilized fiscal loss*
Pajak tangguhan atas keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek	2.553	(1.015)	*Deferred tax on unrealized gain on the changes in fair value of marketable securities*
Manfaat (beban) pajak penghasilan Perusahaan	2.553	(1.015)	***Income tax benefit expense - The Company***

Pemeriksaan pajak tahun 2020 / *Examination of fiscal year 2020*

Pada tanggal 19 Juni 2024, Kantor Pelayanan Pajak Madya Dua Jakarta Pusat menerbitkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor : PRIN-208/RIKSIS/KPP.0617/2024 yang mencakup seluruh jenis pajak untuk Tahun Pajak 2020.

On June 19, 2024, Madya Dua Jakarta Pusat Tax Office issued a Tax Audit Notification Letter, as outlined in Letter Number : PRIN-208/RIKSIS/KPP.0617/2024 for all taxes for the fiscal year 2020.

Sampai dengan tanggal penyelesaiaan laporan keuangan ini, belum ada hasil dari pemeriksaan atas tahun pajak 2020 yang diterbitkan.

As of the date of completion of these financial statements, no tax audit result for 2020 fiscal year have been issued.

23. UTANG LAIN-LAIN / *23. OTHER LIABILITIES*

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

Details of other liabilities are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Klaim *lapse*	144.833	143.293	*Lapse claim*
Utang investasi	36.132	3.567	*Investment Payable*
Utang tolakan klaim dan komisi	8.238	4.510	*Claim and commission refusal payables*
Utang pembelian perlengkapan	6.344	9.780	*Purchase of office supplies*
Utang klaim jatuh tempo	4.122	4.092	*Maturity claim payable*
Utang klaim simpanan	2.545	2.489	*Claim saving payables*
Management fee KPD (Catatan 40g)	948	958	*Management fee KPD (Note 40g)*
Utang pemasaran	899	899	*Marketing payables*
Bagian peserta atas *surplus underwriting* dana *tabarru'* yang masih harus dibayar	146	146	*Accrued of participants' portion of surplus underwriting tabarru' fund*
Cadangan kewajiban litigasi (Catatan 41)	-	128.148	*Allowance for litigation liabilities (Note 41)*
Lain-lain	35.890	1.923	*Others*
Total	**240.097**	**299.805**	***Total***

24. MODAL SAHAM / *24. CAPITAL STOCK*

Modal saham / *Share capital*

Rincian pemegang saham Perusahaan dan pemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh (nilai penuh)/ *Number of shares issued and fully paid (full amount)*	Persentase pemilikan/ *Percentase of ownership*	Nilai/ *Amount*	*Shareholders*
Kepemilikan di atas 5% setiap pihak				***Ownership more than 5% each***
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd	1.680.000.000	80,00 %	168.000	*Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.*
PT Sinar Mas Multiartha Tbk	262.500.000	12,50 %	26.250	*PT Sinar Mas Multiartha Tbk*
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	157.500.000	7,50%	15.750	*Public (ownership less than 5% each)*
Total	**2.100.000.000**	**100,00%**	**210.000**	***Total***

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 35 tertanggal 22 Agustus 2019 dari Notaris Aulia Taufani, S.H., yang diaktakan sesuai dengan Akta No. 44 Notaris Aulia Taufani, S.H., tertanggal 20 September 2019, yang telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dan telah menerima surat penerimaan pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0341332 tanggal 4 Oktober 2019, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk melakukan pembagian 1.050.000.000 saham bonus yang berasal dari agio saham, masing-masing dengan nilai Rp100 setiap saham.

Based on Extraordinary General Shareholders Meeting (RUPSLB) No. 35 dated August 22, 2019 of Aulia Taufani, S.H., which was notarized by Notarial Deed No. 44 of Aulia Taufani, S.H., dated September 20, 2019, that was notified to the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia and has received the receipt of acknowledgment of notification letter of the Amandments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0341332 dated October 4, 2019, the shareholders agreed to distributed 1,050,000,000 bonus shares, originating from additional paid-in capital with value of Rp100 for each share.

Dengan demikian, RUPSLB menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan dari semula sebesar Rp105.000 menjadi sebesar Rp210.000. Sehubungan dengan pembagian saham bonus yang berasal dari agio saham, Tambahan Modal Disetor pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp6.842.500.

Thereby the Extraordinary General Shareholders Meeting (RUPSLB) agree to increase issued and fully paid capital of the Company from Rp105,000 to Rp210,000. In association with distribution of bonus shares from additional paid-in capital, the amount of additional paid-in capital as of December 31, 2024 and 2023 is Rp6,842,500.

24. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pengelolaan modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat perubahan, apabila diperlukan, sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri.

Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Menteri Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko.

Modal minimum

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 23 Tahun 2023 tentang "Perizinan Usaha Dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah" entitas asuransi jiwa diharuskan untuk menjaga modal minimumnya. Berdasarkan peraturan tersebut, modal sendiri didefinisikan sebagai akumulasi dari modal disetor, tambahan modal disetor (agio), saldo laba, cadangan umum, cadangan tujuan, kenaikan atau penurunan nilai surat berharga dan selisih penilaian aset tetap.

Konsisten dengan pelaku industri lainnya, Perusahaan memonitor rasio solvabilitas yang dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi. Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas untuk paling sedikit 100% dengan tingkat internal paling rendah 120% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

24. CAPITAL STOCK (continued)

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes changes to it, where appropriate, in relation to changes in economic conditions, business structure and developments in the industry.

The capital ratios management is also required as a compliance factor to the Ministry of Finance Regulation relating to solvency ratio which is calculated with risk based capital method.

Minimum capital

Under Financial Services Authority (OJK) Regulations No. 23 of year 2023 regarding "Licensing of Insurance Business and Company, Sharia Insurance Company, Reassurance Company, and Sharia Reassurance Company", a life insurance entity is required to maintain a required minimum capital. Under the regulation, owned capital is defined as the accumulation of paid in capital, additional paid-in capital, retained earnings, general reserves, specific reserves, increase or decrease in value of securities and difference in revaluation of fixed assets.

Consistent with others in the industry, the Company monitors solvency ratio which is calculated in accordance with Regulation of Financial Authority Services Number 5 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 71/POJK.05/2016 regarding The Financial Soundness of the Insurance and Reinsurance Company. The Company is required to have minimum solvency ratio 100% with the internal target at minimum of 120% of the risk of loss which may arise from deviation in management of assets and liabilities.

24. MODAL SAHAM (lanjutan)

Modal minimum (lanjutan)

Perbandingan modal Perusahaan dan minimum jumlah modal yang diminta adalah sebagai berikut:

24. CAPITAL STOCK (continued)

Minimum capital (continued)

A comparison of the Company's capital and the minimum required amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Modal sendiri yang tersedia	7.655.162	7.491.535	*Available owned capital*
Modal sendiri yang dipersyaratkan	1.000.000	1.000.000	*Required owned capital*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan peraturan untuk minimum modal sendiri.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has fulfilled the regulatory requirements for the minimum owned capital.

Minimum modal kerja untuk usaha Syariah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah yang sama, entitas asuransi jiwa dengan usaha syariah diminta untuk memiliki minimum modal kerja sebesar Rp25.000 untuk usaha syariahnya.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Kesehatan Keuangan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi dengan Prinsip Syariah, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas untuk dana tabarru' paling sedikit 100% dengan target internal minimal sebesar 120% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persyaratan minimum modal kerja Perusahaan telah terpenuhi.

Minimum working capital for Sharia activities

Under the same Government Regulation, a life insurance entity with sharia activities is required to have a minimum working capital of Rp25,000 for its sharia activities.

Based on the Regulation of Financial Authority Services Number 6 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 72/POJK.05/2016 dated December 28, 2016 regarding Financial Soundness of Insurance and Reinsurance Business with Sharia Principle, the Company is required to have minimum solvency ratio for tabarru' fund of 100% with minimum internal target at 120%of the risk of loss which may arise from deviation in management of assets and liabilities.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company was in compliance with this minimum working capital requirement.

25. DIVIDEN & CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 25 Juni 2024, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui penggunaaan laba bersih 2023 sebesar Rp762 disisihkan untuk dana cadangan dan menyetujui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan dengan total sebesar Rp79.800 (Rp38 (nilai penuh) per saham).

25. DIVIDEN AND GENERAL RESERVES

Based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 25, 2024, the shareholders decided and approved the use of the 2023 net profit of Rp762 to be set aside as a reserve fund and approved the distribution of cash dividends to the Company's Shareholders for a total of Rp79,800 (Rp38 (full amount) per share).

25. DIVIDEN & CADANGAN UMUM (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 27 Juni 2023, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui penggunaaan laba bersih 2022 sebesar Rp4.500 disisihkan untuk dana cadangan dan menyetujui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan dengan total sebesar Rp371.700 (Rp177 (nilai penuh) per saham).

25. DIVIDEN AND GENERAL RESERVES (continued)

Based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 27, 2023, the shareholders decided and approved the use of the 2022 net profit of Rp4,500 to be set aside as a reserve fund and approved the distribution of cash dividends to the Company's Shareholders for a total of Rp371,700 (Rp177 (full amount) per share).

26. PENDAPATAN PREMI BRUTO

26. GROSS PREMIUM INCOME

Rincian pendapatan premi bruto adalah sebagai berikut:

The details of gross premium income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Tahun pertama	2.089.694	1.902.836	*New business*
Tahun lanjutan	1.165.406	797.245	*Renewal*
Total	**3.255.100**	**2.700.081**	***Total***

Pendapatan premi bruto berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Gross premium income by type of insurance is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Tahun pertama			*New business*
Perorangan			*Individual*
Seumur hidup	314.241	247.583	*Whole life*
Kesehatan	270.160	209.001	*Health*
Kombinasi dwiguna	102.165	137.011	*Combined endowment*
Kematian jangka warsa	5.054	169	*Death term life*
Kecelakaan diri	5	57	*Personal accident*
Sub-total	691.625	593.821	*Sub-total*
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	101.229	315.339	*Death term life*
Kesehatan	70.219	103.037	*Health*
Kecelakaan diri	54	110	*Personal accident*
Sub-total	171.502	418.486	*Sub-total*
Unit link	1.226.567	890.529	*Unit link*
Tahun lanjutan			*Renewal*
Perorangan			*Individual*
Seumur hidup	242.166	58.681	*Whole life*
Kesehatan	232.995	47.664	*Health*
Kombinasi dwiguna	228.646	153.174	*Combined endowment*
Kecelakaan diri	110	118	*Personal accident*
Kematian jangka warsa	15	65	*Death term life*
Sub-total	703.932	259.702	*Sub-total*

26. PENDAPATAN PREMI BRUTO (lanjutan)

Pendapatan premi bruto berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut (lanjutan):

26. GROSS PREMIUM INCOME (continued)

Gross premium income by type of insurance is as follows (continued):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Tahun lanjutan (lanjutan)			*Renewal (continued)*
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	189.749	194.164	*Health*
Kematian jangka warsa	1.610	1.166	*Death term life*
Kecelakaan diri	415	490	*Personal accident*
Sub-total	191.774	195.820	*Sub-total*
Unit link	269.700	341.723	*Unit link*
Total	**3.255.100**	**2.700.081**	***Total***

Kombinasi dwiguna merupakan produk asuransi yang memberikan perlindungan jiwa, serta tabungan.

Combined endowment is an insurance product providing life protection, as well as savings.

Perusahaan tidak memiliki pendapatan premi bruto dengan satu pemegang polis yang memiliki kontribusi di atas 10% terhadap total pendapatan premi bruto.

The Company did not have gross premium income from a policyholder with contribution above 10% from total gross premium income.

27. PREMI REASURANSI

Rincian premi reasuransi berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

27. REINSURANCE PREMIUM

Reinsurance premium by type of insurance is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Perorangan			*Individual*
Kesehatan	17.290	5.713	*Health*
Seumur hidup	10.046	8.006	*Whole life*
Non-tradisional	8.098	5.672	*Non-traditional*
Dwiguna	508	642	*Endowment*
Kematian jangka warsa	729	241	*Death term life*
Kecelakaan diri	79	50	*Personal accident*
Sub-total	**36.750**	**20.324**	***Sub-total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	12.363	24.982	*Death term life*
Kecelakaan diri	182	131	*Personal accident*
Sub-total	**12.545**	**25.113**	***Sub-total***
Total	**49.295**	**45.437**	***Total***

28. HASIL INVESTASI - NETO / *28. INVESTMENT INCOME - NET*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pendapatan bunga			*Interest income*
Efek utang	642.428	576.543	*Debt securities*
Deposito berjangka	47.517	68.980	*Time deposits*
Pinjaman hipotik	-	40	*Mortgage loans*
Sub-total	689.945	645.563	*Sub-total*
Pendapatan (kerugian) investasi			*Investment gain (loss)*
(Kerugian) pendapatan belum direalisasi atas surat berharga, neto	(273.442)	201.577	*Unrealized (loss) gain on marketable securities, net*
Pendapatan (kerugian) yang direalisasi atas surat berharga, neto	47.917	(102.509)	*Realized income (loss) on marketable securities, net*
Lainnya	336	1.827	*Others*
Sub-total	(225.189)	100.895	*Sub-total*
Pendapatan dividen	106.908	106.637	*Dividend income*
Beban investasi	(21.316)	(23.272)	*Investment expense*
Laba (rugi) selisih kurs - neto	18.764	(11.011)	*Foreign exchange gain (loss) - net*
Broker *fee*	(94)	(166)	*Broker Fee*
Total	**569.018**	**818.646**	***Total***

Keuntungan investasi dari pihak berelasi sebesar Rp9.266 dan Rp6.420 masing-masing pada 2024 dan 2023 (Catatan 37).

Investment gain from related parties amounted to Rp9,266 and Rp6,420 in 2024 and 2023, respectively (Note 37).

29. PENDAPATAN LAIN-LAIN DAN BEBAN LAIN-LAIN / *29. OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES*

a. PENDAPATAN LAIN-LAIN / *a. OTHER INCOME*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Fee pengelola dari DPLK	12.076	12.054	*Management fee from DPLK*
Hasil investasi dialokasikan untuk Perusahaan (sebagai operator)	8.082	7.868	*Investment income allocated for the Company (as operator)*
Pendapatan jasa giro	6.000	5.951	*Interest income on bank accounts*
Potongan klaim	2.617	1.399	*Claim discount*
Pendapatan rabat	2.003	3.119	*Rebate income*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 11)	1.534	1.669	*Gain on sale of fixed assets (Note 11)*
Keuntungan atas pembalikan cadangan kewajiban litigasi	128.148	-	*Gain on reversal of allowance for litigation liabilities*
Pendapatan lain-lain	9.270	16.511	*Others income*
Total	**169.730**	**48.571**	***Total***

29. PENDAPATAN LAIN-LAIN DAN BEBAN LAIN-LAIN (lanjutan)

29. OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES (continued)

b. BEBAN LAIN-LAIN

b. OTHER EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Cadangan kewajiban litigasi	-	90.000	*Allowance for litigation liabilities*
Kerugian investasi mudharabah dialokasikan untuk Perusahaan (sebagai operator)	11.928	8.772	*Investment loss mudharabah allocated to the Company (as operator)*
Lain-lain	45.938	16.903	*Other*
Total	**57.866**	**115.675**	***Total***

30. KLAIM DAN MANFAAT

30. CLAIMS AND BENEFITS

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penarikan dan penebusan	1.956.332	1.975.923	*Surrenders and redemptions*
Kesehatan	528.375	413.488	*Health*
Kematian	161.679	154.011	*Death*
Klaim jatuh tempo	40.813	49.103	*Maturities and periodical claims*
Lain-lain	1.204	1.811	*Others*
Total	**2.688.403**	**2.594.336**	***Total***

Perusahaan tidak memiliki klaim dan manfaat dengan satu pemegang polis yang memiliki kontribusi di atas 10% terhadap total klaim dan manfaat.

The Company did not have claim and benefits from a policyholder with contribution above 10% from total claim and benefits.

31. BEBAN AKUISISI

31. ACQUISITION EXPENSES

Beban yang muncul sehubungan perolehan kontrak asuransi baru atau lanjutan, terdiri atas:

Expenses incurred in connection with acquiring new insurance contracts or renewals, were comprised of the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Komisi	763.887	724.007	*Commissions*
Pemeriksaan kesehatan untuk prospektif klien	8.682	4.990	*Medical check-up for prospective clients*
Kantor agen	473	927	*Agency office*
Total	**773.042**	**729.924**	***Total***

Beban akuisisi kepada pihak berelasi sebesar Rp129.830 dan Rp160.200 masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 37).

Acquisition expense to related party amounted to Rp129,830 and Rp160,200 in 2024 and 2023, respectively (Note 37).

32. BEBAN PEMASARAN / *32. MARKETING EXPENSES*

Beban pemasaran yang tidak berkaitan langsung dengan perolehan polis terdiri atas:

Marketing expenses that are not directly related to policy acquisitions consist of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Kontes	66.205	49.225	*Contests*
Iklan dan promosi	13.337	30.114	*Advertising and promotions*
Kartu dan polis	7.086	8.159	*Card and policy*
Jamuan	1.236	899	*Entertainment*
Total	**87.864**	**88.397**	***Total***

Tidak terdapat beban pemasaran kepada pihak berelasi.

There are no marketing expenses to related party.

33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *33. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Gaji dan tunjangan	275.845	250.137	*Salaries and allowances*
Jasa profesional	81.270	30.320	*Professional fees*
Alat tulis dan perlengkapan kantor	42.044	21.206	*Stationary and office supplies*
Biaya asosiasi	12.685	12.867	*Association fees*
Penyusutan (Catatan 11)	11.438	22.496	*Depreciation (Note 11)*
Komunikasi	10.974	11.508	*Communications*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	9.200	12.061	*Right-of-use assets depreciation (Note 12)*
Perjalanan dan transportasi	8.102	7.754	*Travel and transportation*
Perbaikan dan pemeliharaan	7.924	9.446	*Repairs and maintenance*
Pendidikan dan pelatihan	5.638	7.547	*Education and training*
Sewa	5.287	3.549	*Rental*
Amortisasi perangkat lunak	3.494	2.627	*Software amortization*
Air dan listrik	2.216	1.352	*Water and electricity*
Biaya penyelesaian klaim	2.114	9.689	*Case handling expense*
Lain-lain	7.152	3.905	*Others*
Total	**485.383**	**406.464**	***Total***

Beban umum dan administrasi atas pihak berelasi sebesar Rp22.225 dan Rp22.047 masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 37).

General and administrative expenses incurred on related party amounted to Rp22,225 and Rp22,047 in 2024 and 2023, respectively (Note 37).

34. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN / *34. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Jumlah imbalan kerja karyawan ditentukan berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tanggal 31 Maret 2023.

The amount of employee benefits is determined based on the Labor Law No. 6 Year 2023, dated March 31, 2023.

Beban imbalan kerja disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Employee benefits expense is presented as part of general and administrative expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang dilaksanakan oleh KKA Enny Diah Awal masing-masing tertanggal 20 Januari 2025 dan 21 Maret 2024.

The Company recognized employee benefits liability based on the actuarial calculations as of December 31, 2024 and 2023 prepared by KKA Enny Diah Awal in its reports dated January 20, 2025 and March 21, 2024, respectively.

Asumsi - asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

Major actuarial assumptions used are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto per tahun			*Discount rate per annum*
Pasca-kerja	7,10%	6,70%	*Post-employment benefits*
Imbalan jangka panjang lainnya	7,10%	6,60% - 6,70%	*Other long-term benefits*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8,00%	8,50%	*Annual salary increase rate*
Tingkat kematian	TMI IV-2019 10% dari/*of*	TMI IV-2019 10% dari/*of*	*Mortality rate*
Tingkat kecacatan	TMI IV-2019	TMI IV-2019	*Disability rate*
Usia pensiun normal	55 tahun/ *55 years*	55 tahun/ *55 years*	*Normal retirement age*
Tingkat pengunduran diri	10% pada usia 20 tahun dan kemudian turun linear sampai dengan 0% pada usia 55/*10% at the age of 20 and then decrease linearly to 0% at the age 55*	10% pada usia 20 tahun dan kemudian turun linear sampai dengan 0% pada usia 55/*10% at the age of 20 and then decrease linearly to 0% at the age 55*	*Resignation rate*

34. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan komponen liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan posisi keuangan dan beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

a. Total liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Imbalan pasca-kerja	57.098	53.926	*Post-employment benefits*
Nilai wajar aset program	(39.681)	(43.742)	*Fair value of plan assets*
Imbalan jangka panjang lainnya	8.556	7.116	*Other long-term benefit*
Program perjanjian kerja waktu tertentu	137	1.001	*Fixed term employement agreement program*
Total	**26.110**	**18.301**	***Total***

b. Mutasi nilai kini liabilitas kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *Other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Saldo awal	10.184	7.116	1.001	18.301	*Beginning balance*
Beban imbalan karyawan selama tahun berjalan	11.730	1.904	(117)	13.517	*Employee benefits expense during the year*
Pengukuran kembali yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(4.375)	-	-	(4.375)	*Remeasurement recognized in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja	(122)	(464)	(747)	(1.333)	*Benefit payment*
Pembayaran kontribusi	-	-	-	-	*Contribution payment*
Saldo akhir tahun	**17.417**	**8.556**	**137**	**26.110**	***Ending balance at end of year***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *Other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Saldo awal	31.726	1.964	766	34.456	*Beginning balance*
Beban imbalan karyawan selama tahun berjalan	11.074	5.517	630	17.221	*Employee benefits expense during the year*
Pengukuran kembali yang diakui di penghasilan komprehensif lain	3.461	-	-	3.461	*Remeasurement recognized in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja	(77)	(365)	(395)	(837)	*Benefit payment*
Pembayaran kontribusi	(36.000)	-	-	(36.000)	*Contribution payment*
Saldo akhir tahun	**10.184**	**7.116**	**1.001**	**18.301**	***Ending balance at end of year***

34. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The following tables summarize the components of employee benefits liability recognized in the statements of financial position and employee benefits expense recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income:

a. Total employee benefits liability are as follows:

b. The movements of employee benefits liability are as follows:

34. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

34. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

c. Rincian beban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

c. The details of the employee benefits expense are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,* 2024				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Biaya jasa kini	11.052	1.628	609	13.289	*Current service costs*
Beban bunga-neto	678	440	-	1.118	*Interest cost-net*
Pesangon	-	-	-	-	*Severance pay*
Keuntungan aktuarial	-	(164)	(726)	(890)	*Actuarial gain*
Beban imbalan kerja neto	**11.730**	**1.904**	**(117)**	**13.517**	***Net employee benefits expense***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,* 2023				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Biaya jasa kini	9.498	886	630	11.014	*Current service costs*
Beban bunga-neto	1.013	115	-	1.128	*Interest cost-net*
Pesangon	563	-	-	563	*Severance pay*
Keuntungan aktuarial	-	4.516	-	4.516	*Actuarial gain*
Beban imbalan kerja neto	**11.074**	**5.517**	**630**	**17.221**	***Net employee benefits expense***

d. Profil jatuh tempo pembayaran manfaat di masa depan yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

d. The maturity profile of future benefit payment undiscounted as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	**2023**	
Di bawah 1 tahun	1.511	3.983	*Within a year*
1 - 2 tahun	2.822	2.452	*1 - 2 years*
2 - 5 tahun	25.596	22.274	*2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	598.896	535.865	*More than 5 years*
Total	**628.825**	**564.574**	***Total***

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 13,99 tahun dan 13,94 tahun.

The average duration of the benefit obligation as of December 31, 2024 and 2023 is 13,99 years and 13,94 years, respectively.

34. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

34. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)

e. Analisa sensitivitas untuk asumsi aktuarial

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, analisa sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

e. Sensitivity analysis for actuarial assumptions

As of December 31, 2024 and 2023, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows:

	31 Desember 2024/*December 31,* 2024				
	Tingkat diskonto/ *Discount rates*		**Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary increases***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	
Kenaikan	1%	(5.170)	1%	5.774	*Increase*
Penurunan	(1%)	5.850	(1%)	(5.201)	*Decrease*

	31 Desember 2023/*December 31,* 2023				
	Tingkat diskonto/ *Discount rates*		**Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary increases***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	
Kenaikan	1%	(4.855)	1%	5.412	*Increase*
Penurunan	(1%)	5.511	(1%)	(4.862)	*Decrease*

35. DANA PESERTA

35. PARTICIPANTS' FUND

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Dana Tabarru	**13.695**	**10.827**	***Tabarru fund***
Dana investasi peserta:			*Participant's investment fund:*
Akad Wakalah	143.557	205.345	*Akad Wakalah*
Akad Mudharabah	27.343	24.659	*Akad Mudharabah*
Sub-total	**170.900**	**230.004**	***Sub-total***
Total dana peserta	**184.595**	**240.831**	***Total participants' fund***

35. DANA PESERTA (lanjutan) / *35. PARTICIPANTS' FUND (continued)*

a. Laporan surplus (defisit) dana *tabarru* / *a. Statement of surplus (deficit) tabarru fund*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
PENDAPATAN ASURANSI			***INSURANCE INCOME***
Kontribusi bruto	80.667	93.012	*Contributions income*
Bagian pengelola atas kontribusi (ujrah pengelola)	(32.627)	(32.067)	*Operator share of contribution (ujrah for operator)*
Bagian reasuransi atas kontribusi	(2.219)	(4.861)	*Reinsurance share of contributions*
Total	**45.821**	**56.084**	***Total***
BEBAN ASURANSI			***INSURANCE EXPENSE***
Klaim dan manfaat	62.848	53.959	*Claims and benefits*
Klaim reasuransi	(2.791)	(6.031)	*Reinsurance claim recoveries*
Kenaikan (penurunan) penyisihan klaim	1.154	(2.081)	*Increase (decrease) in claims reserves*
(Penurunan) kenaikan kontribusi yang belum menjadi hak	(69)	2.098	*(Decrease) increase in unearned contributions*
(Penurunan) kenaikan penyisihan manfaat polis masa depan	(17.065)	13.331	*(Decrease) increase in reserve for future policy benefits*
Penurunan aset reasuransi	1.631	4.674	*Decrease in reinsurance assets*
Total	**45.708**	**65.950**	***Total***
SURPLUS (DEFISIT) *UNDERWRITING*	**113**	**(9.866)**	***SURPLUS (DEFICIT) UNDERWRITING***
Dikurangi:			*Less:*
(Surplus) Defisit *underwriting* dialokasikan ke Perusahaan	-	-	*Underwriting deficit (Surplus) allocated to the Company*
(Surplus) Defisit *underwriting* dialokasikan ke Peserta	-	-	*Underwriting deficit (Surplus) allocated to the Participants'*
Surplus (Defisit) yang didistribusikan ke dana *tabarru*	**113**	**(9.866)**	***Surplus (Deficit) distribute to tabarru fund***
PENDAPATAN DAN BEBAN INVESTASI			***INVESTMENT INCOME AND EXPENSES***
Total pendapatan investasi, neto	13.066	12.727	*Total investment income, net*
Dikurangi:			*Less:*
Beban pengelolaan portofolio investasi	(8.082)	(7.868)	*Investments portofolio management fee*
Pajak final	(1.242)	(1.226)	*Final tax*
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	95	1.523	*Other income (expense), net*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Perubahan nilai wajar investasi, neto	(1.082)	657	*Changes in fair value of investment, net*
SURPLUS (DEFISIT) DANA TABARRU	**2.868**	**(4.053)**	***SURPLUS (DEFISIT) TABARRU FUND***
SALDO AWAL DANA TABARRU	**10.827**	**14.880**	***BEGINNING BALANCE OF TABARRU FUND***
Pengembalian dana tabaru Ke Ujrah	-	-	*Refund from tabarru fund to Ujroh*
SALDO AKHIR DANA TABARRU	**13.695**	**10.827**	***ENDING BALANCE OF TABARRU FUND***

35. DANA PESERTA (lanjutan) / *35. PARTICIPANTS' FUND (continued)*

b. Dana investasi peserta / *b. Participant's investment fund*

(i) Dana investasi peserta dengan akad *wakalah bil ujrah* / *(i) Participants' investment fund using wakalah bil ujrah agreement*

Rincian akun ini berdasarkan jenis dana, sebagai berikut: / *Details of this account according to its funds are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Simas Prime Link Syariah	37.439	79.035	*Simas Prime Link Syariah*
Simas Magna Link Syariah	30.018	39.413	*Simas Magna Link Syariah*
Smile Link Pro Syariah	26.021	24.771	*Smile Link Pro Syariah*
Smile Link 88 Syariah	16.783	20.383	*Smile Link 88 Syariah*
Excellent 80 Plus Syariah	8.293	8.676	*Excellent 80 Plus Syariah*
Smile Link 99 Syariah	5.529	8.526	*Smile Link 99 Syariah*
Smile Link Syariah	6.609	8.284	*Smile Link Syariah*
Amanah Link Syariah	3.629	5.206	*Amanah Link Syariah*
Eka Link Family Syariah	2.946	3.723	*Eka Link Family Syariah*
Simas Power Link Syariah	1.855	2.680	*Simas Power Link Syariah*
SMiLe Link Pro 100 Syariah	1.698	1.667	*SMiLe Link Pro 100 Syariah*
B Smile Protection Syariah	1.381	1.278	*B SMile Protection Syariah*
Jempol Link Syariah	771	804	*Jempol Link Syariah*
Smile Link Bridge Syariah	301	392	*Smile Link Bridge Syariah*
Smile Premium Link Syariah	91	96	*Smile Premium Link Syariah*
Smile Link Proasset Syariah	86	92	*Smile Link Proasset Syariah*
Berkah Link	48	52	*Berkah Link*
Smile Link Medifest Syariah	23	39	*Smile Link Medifest Syariah*
Mabrur	16	20	*Mabrur*
B Smile Insurance Syariah	10	180	*B SMile Insurance Syariah*
Smile Link Ultimate Syariah	10	28	*Smile Link Ultimate Syariah*
Total	**143.557**	**205.345**	***Total***

(ii) Dana investasi peserta dengan akad mudharabah / *(ii) Participants' investment fund using mudharabah agreement*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Simas Kid Insurance Syariah	19.115	13.106	*Simas Kid Insurance Syariah*
Power Save	6.309	10.388	*Power Save*
Smile Life Syariah	1.450	1.061	*Smile Life Syariah*
Smile Multi Invest Syariah	694	512	*Smile Multi Invest Syariah*
Sub-total per jenis dana	27.568	25.067	*Sub-total per fund*
Perubahan nilai wajar investasi, neto	(225)	(408)	*Changes in fair value of investment, net*
Total	**27.343**	**24.659**	***Total***

35. DANA PESERTA (lanjutan)

b. Dana investasi peserta (lanjutan)

ii. Dana investasi peserta dengan akad mudharabah (lanjutan)

Jumlah sebesar (Rp225) dan (Rp408) adalah bagian dari keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain masing masing pada tahun 2024 dan 2023.

35. PARTICIPANTS' FUND (continued)

b. Participant's investment fund (continued)

ii. Participants' investment fund using mudharabah agreement (continued)

The amount of (Rp225) and (Rp408) is part of the unrealized gain (loss) on changes in fair value of sukuk measured at fair value through other comprehensive income in 2024 and 2023, respectively.

36. LABA PER SAHAM

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal-tanggal pelaporan. Oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

36. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the income for the year attributable to shareholders by the weighted-average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares at reporting dates. Accordingly, no diluted earnings per share are calculated and presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Details of earnings per share calculation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba tahun berjalan	351.457	126.488	*Income for the year*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (nilai penuh)	2.100.000.000	2.100.000.000	*Weighted average number of outstanding shares (full amount)*
Laba per saham dasar dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (nilai penuh)	**167**	**60**	***Basic earnings per share from income for the year attributable to the owners of the parent entity (full amount)***

37. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi asuransi dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan berdasarkan syarat dan kondisi yang disepakati oleh kedua belah pihak, utamanya terdiri dari transaksi asuransi, penempatan deposito, rekening giro dan efek sekuritas lain.

Sifat hubungan

Sifat hubungan dan jenis transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

37. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the ordinary course of business, the Company entered into insurance and financial transactions with related parties, which were conducted under terms and conditions agreed among parties, principally consisting of insurance transactions, placement of deposits, current accounts and other marketable securities.

Nature of relationships

The nature of relationships and type of significant transactions with the related parties are as follows:

Sifat hubungan/ ***Nature of relationship***	**Nama pihak berelasi/** ***Name of related parties***	**Sifat transaksi/** ***Nature of transactions***
Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*	Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.	Transaksi jasa profesional - jasa teknis/ *Professional services - technical fee*
Entitas di bawah pengaruh signifikan dari kategori individu tertentu atau anggota keluarga dekat dari individu/ *Entities under significant influence of certain categories of individual or close members of a such individual's family*	PT Bank Sinarmas Tbk	Rekening bank, deposito berjangka dan bancassurance/ *Bank accounts, time deposits and bancassurance*
	PT Sinarmas Asset Management	Transaksi reksa dana/ *Mutual fund transactions*
	PT Asuransi Sinar Mas	Transaksi asuransi atas aset tetap Perusahaan/ *The Company's fixed assets insurance transactions*
	PT Rizki Lancar Sentosa	Transaksi sewa kantor/ *Office rent transactions*
	PT Sinar Mas Teladan	Transaksi sewa kantor/ *Office rent transactions*
	PT Duta Cakra Pesona	Transaksi sewa kantor/ *Office rent transactions*
	PT Kalibesar Raya Utama	Transaksi asuransi atas aset tetap Perusahaan/ *The Company's fixed assets insurance transactions*
	PT Mitrajaya Pasopati	Transaksi persediaan kantor/ *Office supplies transactions*
	PT Arthamas Solusindo	Transaksi jasa penyewaan data center/ *Data center rent service transactions*
	PT Smart Telecom	Transaksi penyedia jasa telekomunikasi/ *Telecommunication service provider transactions*
	PT Jakarta Sinar Intertrade	Transaksi operasional sewa kantor/ *Office rent operational transactions*
	PT Perwita Margasakti	Transaksi operasional sewa kantor/ *Office rent operational transactions*
	PT Sinar Mas Agro Resources Technology Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Bumi Serpong Damai Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Sinarmas Multi Finance	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*

37. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat hubungan (lanjutan)

Sifat hubungan dan jenis transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Nama pihak berelasi/ *Name of related parties*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Entitas di bawah pengaruh signifikan dari kategori individu tertentu atau anggota keluarga dekat dari individu/ *Entities under significant influence of certain categories of individual or close members of a such individual's family*	PT Bank Nano Syariah Tbk	Transaksi investasi/ *Investment transaction*
	PT Smartfren Telecom Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Puradelta Lestari Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Informasi mengenai saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

37. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships (continued)

The nature of relationships and type of significant transactions with the related parties are as follows (continued):

Transactions with related parties

Information related to material balance with the related parties as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	Persentase terhadap total aset atau liabilitas/ *Percentage to total assets or liability*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total aset atau liabilitas/ *Percentage of total assets or liability*	
PT Bank Sinarmas Tbk					*PT Bank Sinarmas Tbk*
Kas dan bank	93.701	0,64%	81.485	0,54%	*Cash on hand and in banks*
Investasi	50.000	0,34%	-	0,00%	*Investment*
Utang komisi	14.646	0,22%	13.504	0,19%	*Commission payable*
PT Dian Swastatika Sentosa Tbk					*PT Dian Swastatika Sentosa Tbk*
Piutang Investasi	1.036	0,01%	-	0,00%	*Investment receivable*
Investasi	105.697	0,72%	-	0,00%	*Investment*
PT Oki Pulp & Paper Mills Tbk					*PT Oki Pulp & Paper Mills Tbk*
Piutang Investasi	41	0,00%	-	0,00%	*Investment receivable*
Investasi	80.955	0,55%	-	0,00%	*Investment*
PT Bank Nano Syariah Tbk					*PT Bank Nano Syariah Tbk*
Kas dan Bank	4.640	0,03%	27.580	0,18%	*Cash on hand and in banks*
Piutang Investasi	35	0,00%	256	0,00%	*Investment receivable*
Investasi	25.000	0,17%	50.000	0,33%	*Investment*
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk					*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
Investasi	20.157	0,14%	59.730	0,40%	*Investment*
Piutang investasi	682	0,00%	396	0,00%	*Investment receivable*
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry					*PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry*
Investasi	11.870	0,08%	2.169	0,01%	*Investment*
Piutang Investasi	288	0,00%	34	0,00%	*Investment receivable*
PT Duta Cakra Pesona					*PT Duta Cakra Pesona*
Biaya dibayar di muka	2.203	0,02%	2.203	0,01%	*Prepaid expenses*
Aset lain-lain	2.977	0,02%	2.977	0,02%	*Other assets*
PT Sinarmas Multi Finance					*PT Sinamas Multi Finance*
Investasi	2.060	0,01%	2.087	0,01%	*Investment*
Piutang Investasi	42	0,00%	41	0,00%	*Investment receivable*
PT Sinarmas Multiartha					*PT Sinarmas Multiartha*
Investasi	1.352	0,01%	-	0,01%	*Investment*
Piutang investasi	10	0,00%	-	0,00%	*Investment receivable*
PT Bumi Serpong Damai Tbk					*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
Investasi	1.276	0,01%	3.271	0,02%	*Investment*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk					*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia*
Investasi	956	0,01%	1.398	0,01%	*Investment*
Piutang investasi	-	0,00%	-	0,00%	*Investment receivable*
PT Sinar Mas Teladan					*PT Sinar Mas Teladan*
Aset lain-lain	116	0,00%	116	0,00%	*Other assets*
Biaya dibayar di muka	41	0,00%	43	0,00%	*Prepaid expenses*
PT Asuransi MSIG Indonesia					*PT Asuransi MSIG Indonesia*
Biaya dibayar di muka	7	0,00%	-	0,00%	*Prepaid expenses*
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.					*Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.*
Beban akrual	760	0,01%	734	0,00%	*Accrued expense*

37. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Informasi mengenai saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

37. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transactions with related parties (continued)

Information related to material balance with the related parties as of December 31, 2024 and 2023 are as follows: (continued)

	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	Persentase terhadap total aset atau liabilitas/ *Percentage to total assets or liability*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total aset atau liabilitas/ *Percentage of total assets or liability*	
PT Asuransi Sinar Mas					*PT Asuransi Sinar Mas*
Biaya dibayar di muka	-	0,00%	13	0,00%	*Prepaid expenses*

	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	
PT Duta Cakra Pesona					*PT Duta Cakra Pesona*
Beban umum dan administrasi	13.750	0,40%	13.579	0,41%	*General and administrative expenses*
PT Jakarta Sinar Intertrade					*PT Jakarta Sinar Intertrade*
Beban umum dan administrasi	2.630	0,08%	2.570	0,08%	*General and administrative expenses*
PT Rizki Lancar Sentosa					*PT Rizki Lancar Sentosa*
Beban umum dan administrasi	1.139	0,03%	1.574	0,05%	*General and administrative expenses*
PT Smart Telecom					*PT Smart Telecom*
Beban umum dan administrasi	1.953	0,06%	1.341	0,04%	*General and administrative expenses*
PT Perwita Margasakti					*PT Perwita Margasakti*
Beban umum dan administrasi	763	0,02%	792	0,02%	*General and administrative expenses*
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.					*Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.*
Beban umum dan administrasi	760	0,02%	734	0,02%	*General and administrative expenses*
PT Asuransi MSIG Indonesia					*PT Asuransi MSIG Indonesia*
Beban umum dan administrasi	251	0,01%	-	0,00%	*General and administrative expenses*
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk					*PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	-	0,00%	695	0,02%	*Investment income (loss) - net*
PT Sinar Mas Teladan					*PT Sinar Mas Teladan*
Beban umum dan administrasi	441	0,01%	530	0,02%	*General and administrative expenses*
PT Arthamas Solusindo					*PT Arthamas Solusindo*
Beban umum dan administrasi	384	0,01%	384	0,01%	*General and administrative expenses*
PT Asuransi Sinar Mas					*PT Asuransi Sinar Mas*
Beban umum dan administrasi	60	0,00%	205	0,01%	*General and administrative expenses*
PT Sinarmas Multi Finance					*PT Sinarmas Multi Finance*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	131	0,00%	247	0,01%	*Investment income (loss) - net*
Beban umum dan administrasi	4	0,00%	232	0,01%	*General and administrative expenses*

37. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

37. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Transactions with related parties (continued)

Informasi mengenai saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Information related to material balance with the related parties as of December 31, 2024 and 2023 are as follows: (continued)

	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	
PT Mitrajaya Pasopati					*PT Mitrajaya Pasopati*
Beban umum dan administrasi	90	0,00%	53	0,00%	*General and administrative expenses*
PT Sinarmas Multiartha Tbk					*PT Sinarmas Multiartha Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	168	0,00%	-	0,00%	*Investment income (loss) - net*
PT Dian Swastatika Sentosa Tbk					*PT Dian Swastatika Sentosa Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	4.874	0,13%	-	0,00%	*Investment income (loss) - net*
PT Oki Pulp & Paper Mills Tbk					*PT Oki Pulp & Paper Mills Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	2.669	0,07%	-	0,00%	*Investment income (loss) - net*
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk					*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	1.427	0,04%	2.678	0,08%	*Investment income (loss) - net*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk					*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	(7)	0,00%	(150)	(0,01%)	*Investment income (loss) - net*
PT Bumi Serpong Damai Tbk					*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	(85)	0,00%	314	0,01%	*Investment income (loss) - net*
PT Sinarmas Assets Management					*PT Sinarmas Assets Management*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	-	0,00%	2.524	0,07%	*Investment income (loss) - net*
Beban kustodian	5	0,00%	5	0,00%	*Custodian fee*
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper					*PT Lontar Papyrus Pulp & Paper*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	89	0,00%	112	0,00%	*Investment income (loss) - net*
PT Bank Sinarmas Tbk					*PT Bank Sinarmas Tbk*
Beban akuisisi	129.830	3,75%	160.200	4,86%	*Acquisition expenses*
Pendapatan lain-lain – neto	880	0,02%	1.432	0,04%	*Other income - net*
PT Kalibesar Raya Utama					*PT Kalibesar Raya Utama*
Beban umum dan administrasi	-	0,00%	53	0,00%	*General and administrative expenses*

Ikhtisar kompensasi dan manfaat bagi manajemen kunci Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

The summary of compensation and benefits for the Company's key management which consists of Boards of Commissioners and Directors are as follows: (unaudited)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	2023	
Imbalan kerja jangka pendek	40.037	36.922	*Short-term employee benefits*
Total	**40.037**	**36.922**	***Total***

38. INSTRUMEN KEUANGAN / *38. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari aset keuangan Perusahaan:

The table below sets forth the carrying amounts of the Company's financial assets:

	31 Desember/*December 31,* 2024				
	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ *At amortized cost*	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain /*Fair value through other comprehensive income*	Jumlah/*Total*	
Aset keuangan:					***Financial Assets***
Kas dan bank	668.876	-	-	668.876	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	68.495	-	-	68.495	*Premium receivables*
Piutang reasuransi	56.836	-	-	56.836	*Reinsurance receivables*
Piutang investasi	167.949	-	-	167.949	*Investment receivables*
Piutang lain-lain	32.870	-	-	32.870	*Other receivables*
Investasi	3.990.089	1.080.213	7.848.568	12.918.870	*Investments*
Pinjaman polis	2.607	-	-	2.607	*Policy loans*
Aset lain-lain - jaminan	3.959	-	-	3.959	*Other assets - deposits*
Total	**4.991.681**	**1.080.213**	**7.848.568**	**13.920.462**	***Total***

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ *At amortized cost*	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain /*Fair value through other comprehensive income*	Jumlah/*Total*	
Aset keuangan:					***Financial Assets***
Kas dan bank	780.815	-	-	780.815	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	48.592	-	-	48.592	*Premium receivables*
Piutang reasuransi	26.093	-	-	26.093	*Reinsurance receivables*
Piutang investasi	157.775	-	-	157.775	*Investment receivables*
Piutang lain-lain	22.416	-	-	22.416	*Other receivables*
Investasi	5.027.407	1.498.451	6.676.851	13.202.709	*Investments*
Pinjaman polis	2.452	-	-	2.452	*Policy loans*
Aset lain-lain - jaminan	3.818	-	-	3.818	*Other assets - deposits*
Total	**6.069.368**	**1.498.451**	**6.676.851**	**14.244.670**	***Total***

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat liabilitas keuangan Perusahaan:

The table below sets forth the carrying amounts of the Company's financial liabilities:

	31 Desember/*December 31,*				
	2024		2023		
	Nilai wajar melalui laba rugi /*Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ *At amortized cost*	Nilai wajar melalui laba rugi /*Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ *At amortized cost*	
Liabilitas keuangan:					***Financial liabilities:***
Utang reasuransi	-	72.509	-	51.227	*Due to reinsurers*
Utang komisi	-	99.522	-	76.227	*Commissions payable*
Beban akrual	-	112.720	-	93.919	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	240.097	-	299.805	*Other liabilities*
Utang klaim	-	43.924	-	53.140	*Claims payable*
Liabilitas sewa	-	6.876	-	14.696	*Lease liabilities*
Total	**-**	**575.648**	**-**	**589.014**	***Total***

38. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar diperoleh dari harga pasar, model diskonto arus kas dan model penentuan harga opsi yang sesuai.

Instrumen keuangan disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat pada nilai wajar, atau disajikan pada nilai tercatat sepanjang jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar setiap kelompok instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

a. Instrumen keuangan yang dicatat pada nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi.

   Investasi pada efek dalam saham, obligasi dan reksa dana yang dicatat sebesar nilai wajar mengacu pada harga kuotasi yang dipublikasikan pada pasar aktif. Dan untuk dana jaminan dalam bentuk obligasi yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi, nilai wajarnya dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

b. Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang mendekati nilai wajarnya.

   Nilai wajar kas dan bank, piutang premi, piutang investasi, aset reasuransi - piutang reasuransi, piutang lain-lain, investasi di deposito berjangka, pinjaman hipotik, pinjaman polis, aset lain-lain - jaminan, beban akrual, utang komisi, utang reasuransi, utang lain-lain, utang klaim dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek, atau niliai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Hierarki Nilai Wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat memengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

38. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models, as appropriate.

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at the fair value, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Financial instruments carried at fair value or amortized cost.

   Investments in marketable securities in shares, bonds and mutual funds are carried at fair value using the quoted prices published in the active market. And as in the case of the investments in statutory funds in the form of bonds are carried at amortized cost, fair value is calculated using the effective interest method.

b. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values.

   The fair value of cash on hand and in banks, premiums receivable, investment receivables, reinsurance assets - reinsurance receivables, other receivables, investments in time deposits, mortgage loans, policy loans, other assets - deposits, accrued expenses, commissions payable, due to reinsurers, other liabilities, claims payable and lease liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature, or their fair value cannot be measured reliably.

Fair Value Hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

38. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki Nilai Wajar (lanjutan)

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi (*option pricing models*).

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut.

Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergantung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Perusahaan menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Tabel berikut ini menunjukkan aset keuangan - investasi yang diukur pada nilai wajar yang dikelompokkan berdasarkan hierarki nilai wajar:

38. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique.

The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Company calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

The following table shows the financial assets - investments measured at fair value grouped according to the fair value hierarchy:

	Tingkat 1/ *Level 1*	Tingkat 2/ *Level 2*	Tingkat 3/ *Level 3*	Total/ *Total*	
Investasi					***Investments***
31 Desember 2024	2.256.966	9.478.282	100.586	11.835.834	*December 31, 2024*
31 Desember 2023	2.622.399	8.978.306	100.261	11.700.966	*December 31, 2023*

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan utama Perusahaan terdiri dari kas dan bank, piutang premi, piutang investasi dan aset reasuransi - piutang reasuransi, investasi, pinjaman polis, utang komisi, utang reasuransi, dan utang klaim yang timbul dari kegiatan usahanya. Perusahaan mempunyai aset dan liabilitas keuangan yang lain seperti piutang lain-lain, aset lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa dan utang lain-lain.

Kebijakan manajemen atas risiko keuangan ditujukan untuk meminimalkan potensi dampak negatif yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, manajemen tidak melakukan transaksi spekulatif derivatif.

Risiko utama dari instrumen keuangan Perusahaan, termasuk kontrak asuransi, adalah risiko asuransi, risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Penelaahan Direksi dan kebijakan yang disetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini dijelaskan secara detail sebagai berikut:

a. Risiko asuransi

Risiko utama kontrak asuransi yang dihadapi oleh Perusahaan adalah jumlah dan waktu aktual pembayaran klaim dan manfaat yang terjadi berbeda dengan yang diharapkan. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi klaim, besarnya klaim, manfaat aktual yang dibayarkan dan perkembangan kemudian dari klaim jangka panjang. Dengan demikian, tujuan Perusahaan adalah meyakinkan bahwa cadangan yang tersedia cukup untuk menutupi liabilitas-liabilitas ini. Eksposur risiko diminimalisir dengan menyebarkan risiko kepada perusahaan asuransi lain atau reasuransi dengan menggunakan program reasuransi. Variabilitas risiko juga ditingkatkan dengan pemilihan yang cermat serta pelaksanaan pedoman strategi *underwriting* yang dirancang untuk memastikan bahwa risiko telah terdiversifikasi dalam hal jenis risiko dan tingkat manfaat yang diasuransikan.

Perusahaan juga membeli reasuransi sebagai bagian dari program mitigasi risiko. Reasuransi ditempatkan secara proporsional dan non-proporsional.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company's principal financial instruments comprise cash on hand and in banks, premiums receivable, investment receivables, reinsurance assets - reinsurance receivables, investments, policy loans, commissions payable, due to reinsurers, and claims payable, which arise directly from its operations. The Company has various other financial assets and liabilities such as, other receivables, other assets, accrued expenses, lease liabilities and other liabilities.

Management's policy on financial risk is intended to minimize potential adverse impacts that may arise from such risks. In this regard, management does not engage in speculative derivative transactions.

The main risks arising from the Company's financial instruments, including insurance contract, are insurance risk, market risk, credit risk and liquidity risk. The Directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows:

a. Insurance risk

The principal risk the Company faces under insurance contracts is that the actual claims and benefit payments or the timing thereof, differ from expectations. This is influenced by the frequency of claims, severity of claims, actual benefits paid and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Company is to ensure that sufficient reserves are available to cover these liabilities. The risk exposure is mitigated by diversification across a large portfolio of insurance contracts and geographical areas. The variability of risks is also improved by careful selection and implementation of underwriting strategy guidelines, as well as the use of reinsurance arrangements.

The Company purchases reinsurance as part of its risks mitigation program. Reinsurance ceded is placed on both a proportional and non-proportional basis.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

Mayoritas reasuransi proporsional adalah *quota-share* reasuransi yang digunakan untuk mengurangi eksposur keseluruhan Perusahaan untuk kelas bisnis tertentu. Reasuransi non-proporsional yang umumnya digunakan adalah *excess-of-loss* yang dirancang untuk meminimalisir eksposur neto Perusahaan apabila terjadi kerugian akibat bencana. Batasan retensi atas kelebihan kerugian reasuransi dibagi berdasarkan jenis produk dan teritorial.

Jumlah yang dapat dipulihkan dari reasuradur diestimasi secara konsisten dengan provisi klaim yang ada dan sesuai dengan kontrak reasuransi. Meskipun Perusahaan memiliki perjanjian reasuransi, Perusahaan tidak otomatis dibebaskan kewajibannya kepada pemegang polis dan dengan demikian terdapat eksposur kredit terhadap reasuransi yaitu, apabila reasuradur tidak dapat memenuhi kewajibannya seperti yang tercantum dalam perjanjian reasuransi.

Kontrak asuransi jiwa yang ditawarkan oleh Perusahaan termasuk: kematian jangka warsa, seumur hidup, kombinasi seumur hidup, dwiguna, kombinasi dwiguna, kesehatan, non-tradisional dan kecelakaan diri.

Asuransi seumur hidup dan kematian merupakan produk premi biasa konvensional ketika seluruh manfaat asuransi terutang pada saat kematian atau cacat permanen. Beberapa kontrak memiliki nilai penebusan (*surrender*).

Risiko utama yang dihadapi oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Risiko kematian - risiko kerugian muncul ketika kematian pemegang polis berbeda dari yang diharapkan.
2. Risiko morbiditas - risiko kerugian muncul ketika kesehatan pemegang polis berbeda dari yang diharapkan.
3. Risiko beban - risiko kerugian yang muncul dari beban yang terjadi berbeda dengan yang diharapkan.
4. Risiko keputusan pemegang polis - risiko kerugian yang muncul ketika pemegang polis mengalami *lapse* dan *surrender* yang berbeda dari yang diharapkan.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Insurance risk (continued)

The majority of proportional reinsurance is quota-share reinsurance which is taken out to reduce the overall exposure of the Company to certain classes of business. Non-proportional reinsurance is primarily excess-of-loss reinsurance designed to mitigate the Company's net exposure to catastrophe losses. Retention limits for the excess-of-loss reinsurance vary by product line and territory.

Amounts recoverable from reinsurers are estimated in a manner consistent with the outstanding claims provision and are in accordance with the reinsurance contracts. Although the Company has reinsurance arrangements, the Company is not relieved of its direct obligations to its policyholders and thus, a credit exposure exists with respect to ceded insurance, to the extent that any reinsurer is unable to meet its obligations assumed under such reinsurance agreements.

Life insurance contracts offered by the Company include: death term life, whole life, combined whole life, endowment, combined endowment, health, non-traditional and personal accident.

Whole life and term insurance are conventional regular premium products when lump sum benefits are payable on death or permanent disability. Few contracts have a surrender value.

The main risks that the Company is exposed to are as follows:

1. *Mortality risk - risk of loss arising due to policyholder death experience being different than expected.*
2. *Morbidity risk - risk of loss arising due to policyholder's health experience being different than expected.*
3. *Expense risk - risk of loss arising from expense experience being different than expected.*
4. *Policyholder decision risk - risk of loss arising due to policyholder's experiences (lapses and surrenders) being different than expected.*

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

Risiko-risiko tersebut tidak bervariasi secara signifikan dalam kaitannya dengan lokasi risiko yang dijamin oleh Perusahaan, jenis risiko yang dipertanggungkan atau oleh industri.

Risiko-risiko tersebut dikelola melalui kebijakan berikut:

- Kebijakan *underwriting*
- Kebijakan harga didasarkan atas besarnya risiko yang dihadapi
- Ketahanan premi terhadap diskon yang dipaksakan oleh kompetisi pasar
- Analisa berkelanjutan dan pemantauan rasio klaim

Rasio klaim historis untuk setiap risiko asuransi direfleksikan dalam tabel di bawah: (tidak diaudit)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Insurance risk (continued)

These risks do not vary significantly in relation to the location of risk insured by the Company, type of risk insured or by industry.

These risks are managed through the following policies:

- *A sound underwriting policy*
- *Pricing policy based on the magnitude of risks faced*
- *Resilience to premium discounting forced by market competition*
- *Continuous analysis and monitoring of claim ratio*

Historical claim ratios for each type of insurance risks are reflected in the table below: (unaudited)

Jenis usaha/ *Business*	Tipe risiko/ *Type of risk*	Rasio klaim/*Claim ratio* 2020	2021	2022	2023	2024	Rata-rata tertimbang/ *Weighted average*
Asuransi penebusan hipotik/ *Mortgage Redemption Insurance (MRI)*	Jiwa/*Life*	68%	184%	68%	87%	93%	100%
Unit link/*Unit link*	Jiwa/*Life*	81%	137%	94%	104%	71%	97%
Tradisional (tidak termasuk MRI)/ *Traditional (excluding MRI)*	Jiwa/*Life*	57%	48%	36%	67%	54%	52%
Kecelakaan diri/ *Personal accident*	Kecelakaan/*Accident*	0%	150%	12%	893%	732%	357%
Kesehatan kumpulan/ *Group health*	Beban kesehatan/ *Medical expense*	73%	89%	108%	114%	105%	98%
Beban kesehatan individu/ *Individual medical expense*	Beban kesehatan/ *Medical expense*	68%	80%	80%	141%	136%	101%
Hospital cash plan dan manfaat lain/ *Hospital cash plan and other benefit*	*Hospital cash plan* dan sakit kritis/ *Hospital cash plan and critical illness*	37%	36%	87%	101%	3%	53%
Ekawarsa dan kecelakaan diri/*Term-life and personal accident*	Ekawarsa dan kecelakaan diri/*Term-life and personal accident*	134%	245%	212%	194%	139%	185%

Tipe risiko/*Type of risk*	Manfaat maksimum per jiwa/ *Maximum benefit per life* 2024 Nilai penuh/*full amount*	2023 Nilai penuh/*full amount*
Konvensional/*Conventional*		
Jiwa/*Life*	Tidak terbatas/*No limit**)	Tidak terbatas/*No limit**)
Kecelakaan/*Accident*	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000
Total cacat permanen/*Total permanent disability*	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000
Sakit kritis/*Critical illness*	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000
Total kesehatan/*Total medical*	Rp17.500 juta/*million* / USD10.000	Rp17.500 juta/million / USD10.000

*)Harus dengan persetujuan reasuransi/*Subject to reinsurance approval.*

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

Maksimum cakupan risiko polis berdasarkan tipe risiko adalah sebagai berikut: (lanjutan)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Insurance risk (continued)

Maximum per policy risk coverage by type of risks is as follows: (continued)

Tipe risiko/*Type of risk*	Manfaat maksimum per jiwa/ *Maximum benefit per life*	
	2024 Nilai penuh/*full amount*	2023 Nilai penuh/*full amount*
Syariah/*Sharia*		
Jiwa/*Life*	Tidak terbatas/*No limit*[*)]	Tidak terbatas/*No limit*[*)]
Kecelakaan/*Accident*	Rp5.000 juta/*million* / USD200.000	Rp5.000 juta/*million* / USD200.000
Total cacat permanen/*Total permanent disability*	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000
Sakit kritis/*Critical illness*	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000
Total kesehatan/*Total medical*	Rp17.500 juta/*million* / USD10.000	Rp17.500 juta/million / USD10.000

*)Harus dengan persetujuan reasuransi/*Subject to reinsurance approval.*

Untuk setiap tipe risiko yang diidentifikasi di atas, retensi Perusahaan dibatasi sebesar Rp750.000.000 (nilai penuh) atau USD62.500 (nilai penuh) per orang. Strategi retensi ini didasarkan atas penelitian retensi dan klaim reasuransi.

Untuk mengelola risiko likuiditas atas liabilitas asuransi, Perusahaan melakukan analisis bulanan kecukupan arus kas untuk meyakinkan bahwa Perusahaan mampu memenuhi kewajiban sesuai dengan yang diharapkan oleh pemegang polis. Analisis dibuat dengan mempertimbangkan pengalaman historis Perusahaan yang didukung dengan penelitian *lapse* dan *surrender*, penelitian alokasi aset dan imbal hasil pasar atas aset yang mendukung liabilitas.

Tingkat rata-rata tertimbang atas imbal hasil aset diturunkan berdasarkan model portofolio yang diasumsikan untuk mendukung liabilitas, konsisten dengan strategi alokasi aset jangka panjang. Estimasi tersebut berdasarkan imbal hasil pasar saat ini sama halnya dengan ekspektasi mengenai perkembangan ekonomi dan keuangan di masa depan. Kenaikan hasil investasi akan mengakibatkan berkurangnya pengeluaran dan meningkatnya keuntungan untuk pemegang saham.

For each type of risk identified above, the Company's retention is capped at Rp750,000,000 (full amount) or USD62,500 (full amount) per person. This retention strategy is based on retention studies and reinsurance claim studies.

To manage liquidity risk for insurance liabilities, the Company performs monthly analysis of cash flow adequacy to ensure that the Company will be able to fulfill its obligations with regard to the expected liability to policyholders. The analysis is made in consideration of the Company's historical experience that is supported with lapse and surrender rate studies, asset allocation studies and market return studies of assets that are designated to back the liabilities.

The weighted average rate of return of assets is derived based on a model portfolio that is assumed to back liabilities, consistent with the long-term asset allocation strategy. These estimates are based on current market returns as well as expectations about future economic and financial developments. An increase in investment return would lead to a reduction in expenditure and an increase in profits for the shareholders.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

a. Insurance risk (continued)

Tabel berikut menunjukkan konsentrasi liabilitas asuransi jiwa berdasarkan tipe kontrak:

The following tables show the concentration liability of life insurance by type of contracts:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Kematian jangka warsa	982.822	1.041.096	*Death term life*
Dwiguna dan kombinasi dwiguna	822.721	1.148.520	*Endowment & combined endowment*
Kesehatan	355.124	255.718	*Health*
Seumur hidup dan kombinasi seumur hidup	313.356	282.016	*Whole life & combined whole life*
Non-tradisional	14.040	13.747	*Non-traditional*
Kecelakaan diri	8.210	4.671	*Personal accident*
Total	**2.496.273**	**2.745.768**	***Total***

b. Risiko pasar

b. Market risk

Perusahaan mempertimbangkan risiko pasar sebagai risiko yang merubah variabel pasar yang dapat memengaruhi nilai wajar atau arus kas masa depan atas instrumen keuangan yang dimiliki. Pada umumnya, risiko pasar dibagi menjadi tiga tipe risiko: risiko harga pasar (risiko harga ekuitas), risiko nilai tukar mata uang asing (risiko mata uang) dan risiko tingkat suku bunga pasar (risiko tingkat suku bunga).

The Company considers market risk as the risk that changes in market variables affecting the fair value or future cash flows of its holding of financial instruments. Generally, market risk is divided into three types of risk: market price risk (equity price risk), foreign exchange rate risk (currency risk) and market interest rate risk (interest rate risk).

Tujuan pengelolaan risiko pasar adalah untuk mengelola dan mengendalikan eksposur risiko pasar masih dalam parameter yang diterima, pada saat mengoptimalkan imbal hasil atas risiko tersebut. Pengelolaan risiko pasar didukung oleh satu batasan yang komprehensif dan kerangka kerja kebijakan untuk mengendalikan jumlah risiko yang Perusahaan dapat terima. Batasan risiko pasar dialokasikan pada berbagai tingkat yang bervariasi dan dilaporkan serta dimonitor oleh unit pengawasan risiko pasar secara harian.

The objective of market risk management is to manage and control market risk exposure within acceptable parameters, while optimizing the return on risk. The management of market risk is supported by a comprehensive limit and policy framework to control the amount of risk that the Company will accept. Market risk limits are allocated at various levels and are reported and monitored by a market risk monitoring unit on a daily basis.

Otoritas keseluruhan untuk risiko pasar menjadi tanggung jawab Komite Investasi, yaitu unit pengawasan risiko pasar yang bertanggung jawab atas detil perkembangan kebijakan pengelolaan risiko dan reviu atas implementasi setiap harinya.

Overall authority for market risk is vested at Investment Committee, the market risk monitoring unit that is responsible for the development of detailed risk management policies and for the day-today review of the implementation.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

Untuk kebijakan *unit link* yang dikeluarkan, pemegang polis menanggung risiko investasi atas aset yang dimiliki dalam dana *unit link*, seperti halnya manfaat polis yang berhubungan langsung dengan nilai aset dalam dana tersebut. Eksposur Perusahaan terhadap risiko pasar dalam usaha ini dibatasi sepanjang tingkat penghasilan yang berasal dari biaya pengelolaan aset atas nilai aset dalam dana.

1. Risiko harga pasar

Risiko harga pasar adalah risiko atas berfluktuasinya nilai wajar atau arus kas masa depan instrumen keuangan akibat perubahan harga pasar (selain yang berasal dari risiko tingkat suku bunga atau risiko mata uang), baik perubahan tersebut disebabkan oleh faktor tertentu terhadap instrumen keuangan individu atau penerbitnya atau faktor-faktor yang memengaruhi seluruh instrumen keuangan yang sama yang diperdagangkan di pasar.

Mayoritas investasi Perusahaan terekspos atas risiko ini. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, investasi Perusahaan masing-masing mencapai hampir 88,53% dan 88,29% dari total aset Perusahaan. Investasi tersebut dikategorikan sebagai investasi pada biaya perolehan, efek diperdagangkan atau efek tersedia untuk dijual dan akan memengaruhi laba rugi dan ekuitas Perusahaan, pada saat terjadi perubahan harga pasarnya. Tujuan kebijakan manajemen atas risiko pasar adalah mengurangi dan mengelola risiko pada tingkat yang dapat diterima dan mencapai hasil investasi yang optimal pada saat yang sama. Oleh karena itu, manajemen melakukan evaluasi secara periodik atas performa efek, strategi diversifikasi portofolio dan pemeriksaan relevansi instrumen-instrumen tersebut terhadap rencana strategis jangka panjang.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

For the unit link policies issued, the policyholder bears the investment risk on the assets held in the unit link funds, as the policy benefits are directly linked to the value of the assets in the funds. The Company's exposure to market risk on this business is limited to the extent that income arising from asset management charges is based on the value of assets in the funds.

1. Market price risk

Market price risk is the risk of fluctuations in the fair value or future cash flows of a financial instruments as a result of changes in market price (other than those arising from interest rate risk or currency risk), whether those changes are caused by factors specific to the individual financial instrument or its issuer or factors affecting all similar financial instruments traded on the market.

Majority of the Company's investments are exposed to this risk. As of December 31, 2024 and 2023, investments represent approximately 88.53% and 88.29% respectively, of the Company's total assets. Those investments classified as at cost securities, held for trading securities or securities available-for-sale and will affect the profit and loss and equity of the Company, in the event of changes in their market prices. The purpose of the management policy on price risk is to reduce and manage the risk at an acceptable level and achieve an optimum return on investment at the same time. In this regard, management performs a periodical review on the securities performance, portfolio diversification strategy and examination of the relevance of those instruments on long-term strategic plan.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

2. Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan atas instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan kurs nilai tukar mata uang asing. Eksposur Perusahaan atas fluktuasi kurs nilai tukar utamanya disebabkan dari investasi dan pendapatan dari investasi tersebut. Manajemen mengelola risiko dengan menjaga keseimbangan antara aset dan liabilitas dalam mata uang asing.

Tabel berikut mengikhtisarkan eksposur neto Perusahaan terhadap mata uang asing:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

2. Currency risk

Currency rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to the changes in foreign exchange rates. The Company's exposure on the exchange rate fluctuation mainly derived from investments and income from these investments. Management manages the risk by maintaining the balance of assets and liabilities denominated in foreign currencies.

The table below summarizes the Company's net exposure to foreign currencies:

	2024			2023			
	Nilai dalam mata uang asal (nilai penuh)/ *Amount in original currency (full amount)*		Setara dalam jutaan Rp/ *Equivalent in millions of Rp*	Nilai dalam mata uang asal (nilai penuh)/ *Amount in original currency (full amount)*		Setara dalam jutaan Rp/ *Equivalent in millions of Rp*	
Aset							***Assets***
Kas dan bank	USD	6.436.835	104.032	USD	5.460.797	84.184	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	USD	70.700	1.143	USD	95.323	1.470	*Premium receivables*
Piutang investasi	USD	153.731	2.485	USD	245.772	3.838	*Investment receivables*
Investasi	USD	27.426.278	443.264	USD	28.352.981	437.089	*Investments*
Pinjaman polis	USD	74.024	1.196	USD	64.428	993	*Policy loans*
Total aset			**552.120**			**527.574**	***Total assets***
Liabilitas							***Liabilities***
Utang reasuransi	USD	3.347	54	USD	3.409	53	*Due to reinsurers*
Utang lain-lain	USD	1.193.760	19.294	USD	1.123.694	17.323	*Other liabilities*
Liabilitas manfaat polis masa depan	USD	13.772.949	222.599	USD	14.413.536	222.199	*Liability for future policy benefits*
Liabilitas *unit link*	USD	11.917.627	192.613	USD	11.498.839	177.266	*Liability for unit link*
Utang klaim	USD	107.206	1.733	USD	134.457	2.073	*Claims payable*
Estimasi liabilitas klaim	USD	416.276	6.728	USD	252.034	3.885	*Estimated claims liability*
Simpanan pemegang polis	USD	400.596	6.475	USD	131.475	2.027	*Policyholders' deposit*
Total liabilitas			**449.496**			**424.826**	***Total liabilities***
Total aset neto			**102.624**			**102.748**	***Total net assets***

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

2. Risiko mata uang (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika Rupiah melemah atau menguat sebesar 5% terhadap mata uang lain dengan variabel lain tetap, laba sebelum pajak penghasilan akan menjadi masing-masing Rp5.131 dan Rp5.126 lebih tinggi atau lebih rendah, terutama disebabkan karena keuntungan atau kerugian selisih kurs atas translasi mata uang asing.

3. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai atau arus kas masa depan atas instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan tingkat suku bunga pasar.

Instrumen yang memiliki tingkat suku bunga mengambang mengekspos Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga arus kas, dimana instrumen dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga nilai wajar. Manajemen mengawasi akibat perubahan tingkat suku bunga investasi. Tindakan ini dilakukan dengan merujuk kepada tingkat suku bunga Bank Indonesia dan tingkat inflasi.

Untuk meyakinkan kecukupan dana dalam memenuhi kewajiban yang berasal dari kontrak asuransi, kebijakan Perusahaan atas risiko tingkat suku bunga mengharuskan instrumen dengan tingkat suku bunga tetap untuk dijaga. Suku bunga pada instrumen yang memiliki tingkat suku bunga tetap ditentukan pada awal waktu dan akan selalu tetap hingga jatuh tempo. Sehingga, risiko tingkat suku bunga Perusahaan utamanya berasal dari investasi dalam utang jangka panjang dan instrumen pendapatan tetap lainnya. Risiko tingkat suku bunga juga terdapat pada produk asuransi tertentu yang membawa jaminan investasi atas penebusan awal atau pada saat jatuh tempo, dimana nilai klaim akan menjadi lebih besar daripada nilai pendukung aset sebagai akibat meningkatnya atau menurunnya tingkat suku bunga.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

2. Currency risk (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, if the Rupiah had weakened or strengthened by 5% against other currencies with all other variables held constant, income before income tax expenses would have been Rp5,131 and Rp5,126 higher or lower, respectively, mainly as a result of foreign exchange gain or loss on translation of foreign currencies.

3. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.

Floating rate instruments expose the Company to cash flow interest rate risk, whereas fixed interest rate instruments expose the Company to fair value interest risk. Management monitors the impact of interest rate changes on investment. This action is performed by referring to the Bank Indonesia's rate and inflation rate.

In order to ensure the sufficiency of funds to fulfill its obligations arising from insurance contracts, the Company's interest risk policy requires appropriate fixed rate instruments to be maintained. Interest on fixed interest rate instruments is priced at the inception and is fixed until maturity. Therefore, the Company's interest rate risk arises primarily from its investments in long-term debt and other fixed income instruments. Interest rate risk also exists in certain insurance products that carry investment guarantees on early surrender or at maturity, where claim values can become higher than the value of backing assets as a result of rises or falls in interest rates.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

3. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tabel di bawah mengikhtisarkan investasi Perusahaan dengan tingkat suku bunga pada nilai tercatatnya, dikategorikan berdasarkan tanggal jatuh tempo kontrak:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

3. Interest rate risk (continued)

The table below summarizes the Company's interest bearing investments at carrying amount, categorized by contractual maturity dates:

2024

	Rata-rata tertimbang tingkat suku bunga efektif/ *Weighted average effective interest rates*	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**1 - 5 tahun/ *1 - 5 years***	**5 - 15 tahun/ *5 -15 years***	**Lebih dari 15 tahun/ *More than 15 years***	
Investasi:							*Investments:*
Rupiah:							*Rupiah:*
Deposito berjangka	6,07%	727.921	727.921	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	7,36%	9.023.748	1.191.231	2.679.160	3.801.611	1.351.746	*Debt securities*
Pinjaman hipotik	0,35%	2.823	-	849	1.612	362	*Mortgage loans*
Mata uang asing:							*Foreign currencies:*
Deposito berjangka	4,00%	8.077	8.077	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	5,73%	248.702	29.841	19.219	19.149	180.493	*Debt securities*
Sub-total		10.011.271	1.957.070	2.699.228	3.822.372	1.532.601	*Sub-total*
Pinjaman polis:							*Policy loans:*
Rupiah	10,00%	1.411	1.411	-	-	-	*Rupiah*
Mata uang asing	5,00%	1.196	1.196	-	-	-	*Foreign currencies*
Sub-total		2.607	2.607	-	-	-	*Sub-total*
Total		**10.013.878**	**1.959.677**	**2.699.228**	**3.822.372**	**1.532.601**	***Total***

2023

	Rata-rata tertimbang tingkat suku bunga efektif/ *Weighted average effective interest rates*	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**1 - 5 tahun/ *1 - 5 years***	**5 - 15 tahun/ *5 -15 years***	**Lebih dari 15 tahun/ *More than 15 years***	
Investasi:							*Investments:*
Rupiah:							*Rupiah:*
Deposito berjangka	6,66%	1.002.913	1.002.913	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	7,78%	8.473.728	1.237.297	2.513.615	3.662.799	1.060.017	*Debt securities*
Pinjaman hipotik	0,55%	3.292	-	791	2.133	368	*Mortgage loans*
Mata uang asing:							*Foreign currencies:*
Deposito berjangka	4,25%	7.704	7.704	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	5,62%	294.589	35.455	40.595	49.639	168.900	*Debt securities*
Sub-total		9.782.226	2.283.369	2.555.001	3.714.571	1.229.285	*Sub-total*
Pinjaman polis:							*Policy loans:*
Rupiah	10,00%	1.459	426	1.033	-	-	*Rupiah*
Mata uang asing	5,00%	993	487	506	-	-	*Foreign currencies*
Sub-total		2.452	913	1.539	-	-	*Sub-total*
Total		**9.784.678**	**2.284.282**	**2.556.540**	**3.714.571**	**1.229.285**	***Total***

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

3. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Analisa sensitivitas

Celah antara aset dan liabilitas tingkat suku bunga diawasi dengan memeriksa sensitivitas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan terhadap berbagai skenario standar dan non-standar tingkat suku bunga. Skenario standar yang dipertimbangkan atas dasar bulanan termasuk kenaikan atau penurunan paralel kurva imbal hasil, yang ditunjukkan dengan 100 basis poin untuk instrumen denominasi Rupiah dan 50 basis poin untuk instrumen yang berdenominasi mata uang asing.

Jika tingkat suku bunga investasi dan pinjaman polis meningkat atau menurun 100 basis poin untuk Rupiah dan 50 basis poin untuk mata uang asing dengan variabel lain konstan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, laba sebelum pajak penghasilan akan menjadi Rp6.092 dan Rp5.930 lebih tinggi atau lebih rendah.

c. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan dari pihak lain yang tidak mampu memenuhi kewajiban kontraktual. Risiko ini umumnya berasal dari deposito bank, piutang dan investasi.

Risiko-risiko yang berhubungan dengan simpanan di bank dikelola dengan melakukan pengawasan berkelanjutan atas kredibilitas dan kesanggupan pihak bank, mempertimbangkan partisipasi bank di program Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Untuk risiko kredit atas piutang, manajemen secara reguler mengawasi riwayat pembayaran atas premi asuransi.

(i) Eksposur maksimum terhadap risiko kredit

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit aset keuangan sama dengan nilai tercatatnya pada laporan posisi keuangan.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

3. Interest rate risk (continued)

Sensitivity analysis

The gap between asset and liability interest rates is monitored by examining the sensitivity of the Company's financial assets and liabilities to various standard and non-standard interest rate scenarios. Standard scenarios that are considered on a monthly basis include a parallel fall or rise in all yield curves, designated at 100 basis point for Rupiah-denominated instruments and a 50 basis point for foreign currency denominated instruments.

If interest rate of investments and policy loans increased or decreased by 100 basis points for Rupiah and 50 basis points for foreign currency with all other variables held constant as of December 31, 2024 and 2023, income before income tax expenses would have been Rp6,092 and Rp5,930 higher or lower, respectively.

c. Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss from counterparties being unable to fulfil their contractual obligations. This risk will generally arise from bank deposits, receivables and investments.

The risks associated with savings in banks are managed by continuous monitoring of the credibility and solvency of the counterparty banks, considering the bank's participation in the Deposit Insurance Agency's (LPS) program. For credit risk on receivables, management regularly monitors the payment history of the insurance premium.

(i) Maximum exposure to credit risk

Maximum exposure to credit risk of financial assets equals to their carrying amount in the statement of financial position.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

(i) Eksposur maksimum terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut (neto) menyajikan eksposur maksimum Perusahaan terhadap risiko kredit:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

(i) Maximum exposure to credit risk (continued)

The following table (net) presents the Company's maximum exposure to credit risk:

	31 Desember/*December 31*		
	2024	**2023**	
Instrumen keuangan:			*Financial instruments:*
Bank	668.850	780.784	*Cash in banks*
Piutang premi	68.495	48.592	*Premium receivables*
Piutang investasi	167.949	157.775	*Investment receivables*
Piutang reasuransi	56.836	26.093	*Reinsurance receivables*
Piutang lain-lain	32.870	22.416	*Other receivables*
Investasi	12.918.870	13.202.709	*Investments*
Pinjaman polis	2.607	2.452	*Policy loans*
Aset lain-lain - jaminan	3.959	3.818	*Other assets - deposits*
Total	**13.920.436**	**14.244.639**	***Total***

Tabel berikut memberikan informasi sehubungan dengan distribusi risiko kredit atas berbagai aset keuangan dan kualitas kreditnya (dalam nilai bruto):

The table below provides information regarding the distribution of credit risk over various financial assets and their credit quality (in gross amount):

	31 Desember/*December 31,* 2024						
	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ ***Neither past due nor impaired***	**Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/** ***Past due but not impaired***				**Mengalami penurunan nilai/** ***impaired***	**Nilai tercatatl/** ***Carrying value***
		30 hari/ ***days***	**60 hari/** ***days***	**90 hari/** ***days***	**>90 hari/** ***days***		
Bank/ *Cash in banks*	668.850	-	-	-	-	1.743	670.593
Piutang premi/ *Premium receivables*	-	53.965	2.855	756	10.919	4.459	72.954
Piutang investasi/ *Investment receivables*	167.949	-	-	-	-	-	167.949
Aset reasuransi - piutang reasuransi/ *Reinsurance assets - reinsurance receivables*	-	3.257	2.056	1.847	49.676	-	56.836
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	-	20.781	4.031	4.579	3.479	9	32.879
Investasi/*Investments*	12.918.870	-	-	-	-	2.821	12.921.691
Pinjaman polis/ *Policy loans*	2.607	-	-	-	-	-	2.607
Aset lain-lain - jaminan/ *Other assets - deposits*	3.959	-	-	-	-	-	3.959
Total	**13.762.235**	**78.003**	**8.942**	**7.182**	**64.074**	**9.032**	**13.929.468**
Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for Impairment lossess*							(9.032)
Neto/*Net*							**13.920.436**

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

(i) Eksposur maksimum terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut memberikan informasi sehubungan dengan distribusi risiko kredit atas berbagai aset keuangan dan kualitas kreditnya (dalam nilai bruto): (lanjutan)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

(i) Maximum exposure to credit risk (continued)

The table below provides information regarding the distribution of credit risk over various financial assets and their credit quality (in gross amount): (continued)

	31 Desember/*December 31,* 2023						
	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Mengalami penurunan nilai/ *impaired*	Nilai tercatat/ *Carrying value*
		30 hari/ *days*	60 hari/ *days*	90 hari/ *days*	>90 hari/ *days*		
Bank/ *Cash in banks*	780.784	-	-	-	-	1.736	782.520
Piutang premi/ *Premium receivables*	-	37.598	2.441	2.541	6.012	1.078	49.670
Piutang investasi/ *Investment receivables*	157.775	-	-	-	-	-	157.775
Aset reasuransi - piutang reasuransi/ *Reinsurance assets - reinsurance receivables*	-	3.536	682	4.703	17.172	-	26.093
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	-	10.516	4.164	4.031	3.705	4	22.420
Investasi/*Investments*	13.202.709	-	-	-	-	2.003	13.204.712
Pinjaman polis/ *Policy loans*	2.452	-	-	-	-	-	2.452
Aset lain-lain - jaminan/ *Other assets - deposits*	3.818	-	-	-	-	-	3.818
Total	**14.147.538**	**51.650**	**7.287**	**11.275**	**26.889**	**4.821**	**14.249.460**
Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for Impairment lossess*							(4.821)
Neto/*Net*							**14.244.639**

(ii) Konsentrasi risiko kredit

Konsentrasi risiko kredit muncul pada saat pihak lawan yang bergerak di bidang usaha yang sama atau dalam satu wilayah geografis yang sama, atau ketika mereka memiliki karakteristik yang sama yang dapat menyebabkan kemampuan mereka untuk memenuhi kewajiban kontraktual menjadi sama dipengaruhi oleh perubahan ekonomi atau kondisi lain.

(ii) Concentration of credit risk

Concentration of credit risk arises when a number of counterparties are engaged in similar business activities or activities within the same geographical region, or when they have similar characteristic that would cause their ability to meet contractual obligation to be similarly affected by changes in economic or other condition.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan konsentrasi risiko kredit berdasarkan tipe pihak lawan:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

(ii) Concentration of credit risk (continued)

The following table presents the concentration of credit risk by types of counterparty:

	31 Desember/*December 31*, 2024				
	Jumlah/ *Amount*	**ECL**	**Neto/ *Net***	**%**	
Korporasi	4.050.053	(7.201)	4.042.852	29	*Corporate*
Bank	2.499.240	(1.743)	2.497.497	18	*Banks*
Pemerintah	7.305.168	(61)	7.305.107	53	*Government*
Perusahaan asuransi/ reasuransi	64.899	-	64.899	-	*Insurance/reinsurance companies*
Ritel	7.501	(27)	7.474	-	*Retail*
Total	**13.926.861**	**(9.032)**	**13.917.829**	**100**	***Total***

	31 Desember/*December 31*, 2023				
	Jumlah/ *Amount*	**ECL**	**Neto/ *Net***	**%**	
Korporasi	4.299.999	(1.108)	4.298.891	30	*Corporate*
Bank	3.185.911	(3.627)	3.182.284	22	*Banks*
Pemerintah	6.725.508	(86)	6.725.422	48	*Government*
Perusahaan asuransi/ reasuransi	31.481	-	31.481	-	*Insurance/reinsurance companies*
Ritel	4.109	-	4.109	-	*Retail*
Total	**14.247.008**	**(4.821)**	**14.242.187**	**100**	***Total***

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang akan dialami Perusahaan ketika menemui kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang berhubungan dengan liabilitas keuangan ketika mereka jatuh tempo. Risiko likuiditas dapat juga timbul dari perbedaan waktu antara arus kas keluar bruto dan pemulihan reasuransi yang diharapkan.

Risiko ini dikelola melalui proyeksi kas dengan membandingkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, dan juga secara berkelanjutan membandingkan rencana arus kas dan aktualnya.

d. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulties in meeting obligations associated with its financial liabilities when they fall due. Liquidity risk may also arise from the timing differences between gross cash out-flow and expected reinsurance recoveries.

This risk is managed by cash projections by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities, as well as continuously comparing the planned and actual cash flows.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

Profil jatuh tempo

Profil jatuh tempo liabilitas manfaat polis masa depan ditentukan berdasarkan estimasi waktu arus kas keluar neto dari liabilitas asuransi yang diakui. Premi belum merupakan pendapatan dan bagian reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan telah dikecualikan dari analisa disebabkan bukan merupakan kewajiban kontraktual.

Perusahaan memiliki portofolio aset yang *highly marketable* dan beragam yang dapat dicairkan dengan mudah pada saat kebutuhan likuiditas arus kas yang tidak terduga.

Tabel berikut mengikhtisarkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan non-derivatif berdasarkan kewajiban kontraktual yang didiskontokan.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Liquidity risk (continued)

Maturity profiles

Maturity profiles of liabilities for future policy benefits are determined based on estimated timing of net cash outflows from the recognized insurance liabilities. Unearned premiums and the reinsurers' share of unearned premiums have been excluded from the analysis as these are not contractual obligations.

The Company maintains a portfolio of highly marketable and diverse assets that can be easily liquidated in the event of an unforeseen liquidity needs of cash flows.

The following table summarizes the maturity profile of the non-derivative financial liabilities based on remaining discounted contractual obligations.

	31 Desember/*December 31*, 2024					
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Hingga satu tahun/ *Up to a year***	**1-3 tahun/ *years***	**Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years***	**Dibayarkan ketika diminta/ *Payable on demand***	
Liabilitas keuangan						*Financial liabilities*
Utang reasuransi	72.509	72.509	-	-	-	*Due to reinsurers*
Utang komisi	99.522	99.522	-	-	-	*Commissions payable*
Beban akrual	112.720	112.720	-	-	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	240.097	95.264	-	-	144.833	*Other liabilities*
Utang klaim	43.924	43.924	-	-	-	*Claims payable*
Liabilitas sewa	6.876	6.876	-	-	-	*Lease liabilities*
	575.648	**430.815**	**-**	**-**	**144.833**	

	31 Desember/*December 31*, 2023					
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Hingga satu tahun/ *Up to a year***	**1-3 tahun/ *years***	**Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years***	**Dibayarkan ketika diminta/ *Payable on demand***	
Liabilitas keuangan						*Financial liabilities*
Utang reasuransi	51.227	51.227	-	-	-	*Due to reinsurers*
Utang komisi	76.227	76.227	-	-	-	*Commissions payable*
Beban akrual	93.919	93.919	-	-	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	299.805	156.512	-	-	143.293	*Other liabilities*
Utang klaim	53.140	53.140	-	-	-	*Claims payable*
Liabilitas sewa	14.696	14.696	-	-	-	*Lease liabilities*
	589.014	**445.721**	**-**	**-**	**143.293**	

40. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mempunyai perjanjian reasuransi treaty dengan beberapa perusahaan asuransi. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan membayar porsi tertentu dari premi kepada reasuradur sehubungan dengan semua risiko yang diserahkan. Reasuradur akan memberikan komisi sesuai dengan yang diatur dalam perjanjian.

b. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan beberapa bank seperti PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Maybank Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk untuk kerjasama dalam jasa kustodian dan penitipan surat utang negara serta administrasi penyelesaian transaksi *sub registry*.

   Perjanjian kerjasama tersebut akan berakhir jika Perusahaan memberitahukan secara tertulis kepada kustodian untuk menghentikan kerjasama.

c. Perusahaan melakukan perjanjian dengan beberapa perusahaan manajer investasi untuk mengelola reksa dana-reksa dana yang dimiliki Perusahaan. Perjanjian-perjanjian tersebut akan berakhir pada saat produk reksa dana yang dikelola telah jatuh tempo atau jika salah satu pihak mengajukan penghentian kerjasama secara tertulis kepada pihak lainnya.

d. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Administrasi Medika dimana Perusahaan akan membayar sejumlah *fee* atas jasa pengelolaan administrasi klaim kesehatan dari peserta asuransi kesehatan Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 total *fee* yang dibayarkan dan dibebankan masing-masing sebesar Rp2.000 dan Rp2.613, dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban umum dan administrasi - jasa profesional" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

e. Perusahaan melakukan perjanjian sewa gedung berlokasi di Sinarmas MSIG Tower Jln. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920 dengan PT Duta Cakra Pesona, pihak berelasi, untuk lantai 3, 6 dan 7. Gedung tersebut digunakan oleh Perusahaan sebagai Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah Perusahaan. Masa perjanjian dimulai dari 1 Desember 2017 dan telah diperpanjang beberapa kali hingga November 2023. Setelah masa sewa tahun 2023 selesai, jangka waktu perjanjian di perpanjang hingga November 2025.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. The Company has treaty reinsurance agreements with several insurance companies. Based on the agreements, the Company shall pay a certain portion of the original premium due to the reinsurers in respect of all risks ceded. The reinsurers shall allow commission as stated in the agreements.

b. The Company entered into agreements with several banks such as PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Maybank Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk for custodian services and government securities custody and transaction settlement administration sub registry.

This agreement will expire if the Company notify in writing to the other party to terminate the agreement.

c. The Company entered into agreements with several investment manager entities to manage the Company's mutual funds. These agreements will expire when the mutual funds product becomes due or if a party asks to terminate the agreement by notify in writing.

d. The Company entered into agreement with PT Administrasi Medika whereby the Company agree to pay a fee for health claim service administration from the Company's health insurance participants. As of December 31, 2024 and 2023, total fees paid and charged amounted to Rp2,000 and Rp2,613, respectively, and recorded as part of "General and administrative expenses - professional fee" account in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

e. The Company entered into an agreement regarding the rent of a building located in Sinarmas MSIG Tower Jln. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920 with PT Duta Cakra Pesona, a related party, for the 3rd, 6th and 7th floor. The building is used by the Company as a Management and Customer Service Office. The period of the agreement starts from December 1, 2017 and has been extended several times until November 2023. After the 2023 lease period is over, The agreement period is extended until November 2025.

40. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Pada tanggal 18 Juni 2019, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas), sebagai mitra strategis utama efektif sejak tanggal 1 Juli 2019 sampai 30 Juni 2034. Bank Sinarmas akan memaksimalkan penjualan produk Perusahaan melalui jalur distribusi. Dalam kaitannya dengan perjanjian ini, Perusahaan telah membayar *fee* di muka sejumlah Rp400.000 yang diakui sebagai beban tangguhan dalam akun aset lain-lain yang diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 15 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah yang diamortisasi masing-masing sebesar Rp26.667 dan Rp26.667, dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban akuisisi - komisi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

g. Perusahaan menunjuk PT Ashmore Asset Management Indonesia, PT Sinarmas Aset Manajemen, PT Panin Aset Manajemen, PT Syailendra Capital, PT Bahana TCW Investment Management, dan Allianz Global Investor Asset Management sebagai manager investasi untuk mengelola portofolio sesuai dengan ketentuan pedoman investasi dan atas nama perusahaan dalam bentuk Kontrak Pengelolaan Dana (KPD).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah yang dibebankan atas transaksi diatas sebesar Rp18.580 dan Rp17.070 dan telah dicatat sebagai bagian dari akun "Pendapatan investasi, neto - broker fee" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perjanjian tersebut akan berakhir dengan ketentuan waktu yang telah disepakati pada kontrak kerjasama kedua belah pihak dengan jangka waktu kontrak berkisar antara 1 tahun sampai dengan 3 tahun.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

f. On June 18, 2019, the Company entered an agreement with PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas), as a main strategic partner effective on July 1, 2019 to June 30, 2034. Bank Sinarmas will maximize the selling of the Company's products through its distribution channel. In accordance with this agreement, the Company paid upfront fee amounting to Rp400,000 that recognized as deferred charges in other assets account that are amortized using straight-line method for 15 years. As of December 31, 2024 and 2023, total amortized amounted to Rp26,667 and Rp26,667, respectively, and recorded as part of "Acquisition expenses - commission" account in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

g. The Company appoints PT Ashmore Asset Management Indonesia, PT Sinarmas Aset Manajemen, PT Panin Aset Manajemen, PT Syailendra Capital, PT Bahana TCW Investment Management, and Allianz Global Investor Asset Management as investment managers to manage the portfolio in accordance with the provisions of the investment guidelines for and on behalf of the company in the managing client's segregated portfolio (KPD).

For the year ended December 31, 2024 and 2023, the amount charged for the above transactions amounted to Rp18,580 and Rp17,070, and has been recorded as part of "Investment income, net - broker fee" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Those agreements will expire based on the term of the contracts by both parties with the period of time from 1 years up to 3 years.

40. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Dimulai sejak tahun 2021, Perusahaan telah melakukan perjanjian kerjasama pemberian pembiayaan kepada sejumlah agen, atas penjualan beberapa produk asuransi jiwa yang dikeluarkan oleh Perusahaan. Selama tahun 2024, Perusahaan telah melakukan tambahan pembayaran komisi di awal yang tercatat dalam bagian dari akun "Biaya dibayar di muka - komisi untuk agen" sebesar Rp55.846 (2023: Rp83.766). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo komisi dibayar di muka tersebut masing-masing sebesar Rp131.601 dan Rp136.899.

Perjanjian tersebut akan berakhir dengan ketentuan waktu yang telah disepakati pada kontrak kerjasama kedua belah pihak dengan jangka waktu kontrak berkisar antara 3 tahun sampai dengan 10 tahun.

i. Pada tanggal 27 Juli 2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan Global Excel Indonesia terkait pengelolaan administrasi asuransi kesehatan yang dimulai sejak tanggal 5 Agustus 2022 sampai dengan 4 Agustus 2024. Jangka waktu perjanjian kerja sama akan terus berlangsung secara otomatis sampai diakhirinya jangka waktu oleh salah satu pihak.

j. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama bancassurance dengan beberapa bank seperti PT Bank Sinarmas Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN), PT Bank CIMB Niaga Tbk, dan PT Bank OCBC NISP, Tbk (Bank OCBC) untuk penjualan produk asuransi.

Perjanjian kerjasama bancassurance tersebut akan berakhir jika salah satu pihak terlebih dahulu memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya untuk menghentikan kerjasama.

k. Pada tanggal 28 November 2022, Perusahaan melakukan perjanjian dengan PT Bumi Amartha Teknologi Mandiri pekerjaan terkait teknologi informasi yang dimulai tanggal 10 Oktober 2022. Untuk masa berakhir dari perjanjian kerjasama ini masih dalam proses perpanjangan.

l. Pada tanggal 8 Oktober 2018, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pencetakan polis dengan PT Reycom Document Solusi yang dimulai tanggal 1 Desember 2018.

Perjanjian kerjasama akan berakhir pada tanggal 17 Mei 2026.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

h. Started in 2021, the Company entered into agreement with several agent to pay in advance fee income regarding the selling of several life insurance products issued by the Company. During 2024 the Company has paid additional advance commission to agent as part of "Prepaid expenses - commissions to agent" account amounting to Rp55,846 (2023: Rp83,766). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding of the aforementioned advance commssion to agent is Rp131,601 and Rp136,899.

The agreements will expire based on the term of the contracts by both parties with the period of time from 3 years up to 10 years.

i. On July, 27, 2022, the Company entered an agreement with Global Excel Indonesia regarding healthcare insurance administration the period started from August 5, 2022 to August 4, 2024. The term of the cooperation agreement will continue automatically until the term is terminated by one of the parties.

j. The Company entered into bancassurance agreements with several banks such as PT Bank Sinarmas Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN), PT Bank CIMB Niaga Tbk, and PT Bank OCBC NISP, Tbk (Bank OCBC) for insurance product sales.

This bancassurance agreement will expire if the one of the party notify in writing to the other party to terminate the agreement.

k. On November 28, 2022, the Company entered to an agreement with PT Bumi Amartha Teknologi Mandiri concerning technology information services the period started from October 10, 2022. The expiration date of this agreement is currently in the process of being extended.

l. On October 8, 2018, the Company entered to an agreement outsource policy production with PT Reycom Document Solusi the period started from December 1, 2018.

This agreement will be expired on May 17, 2026.

40. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Pada tanggal 28 November 2023, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama Contact Center dengan PT VADS Indonesia yang dimulai tanggal 9 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 8 Januari 2025.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

m. On November 28, 2023, the Company entered to an Contact center agreement with PT VADS Indonesia the period started from October 9, 2023 up to January 8, 2025.

41. LIABILITAS KONTINJENSI

Pada bulan Januari 2022, Perusahaan menjadi Tergugat 1 atas gugatan perdata tanggung renteng dengan Nomor Perkara 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd dan 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd di Pengadilan Negeri Manado. Tuntutan ganti rugi materiil yang diajukan dalam kedua gugatan di atas adalah sebesar Rp83.550, ganti rugi kehilangan keuntungan 5% per bulan dan denda keterlambatan 6% per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp100.000 untuk kerugian immateriil.

Pada 6 Februari 2023, Pengadilan Negeri Manado telah menetapkan putusan dengan Nomor Perkara 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd dan 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd dimana Perusahaan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kedua gugatan tersebut berupa ganti rugi materiil, yang terdiri dari ganti rugi uang premi yang telah dibayarkan sebesar Rp82.253, ganti rugi kehilangan keuntungan 5% per bulan dan denda keterlambatan 6% per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp50.000 untuk kerugian immateriil.

Atas Putusan Pengadilan Negeri Manado tersebut, Perusahaan telah menggunakan hak hukumnya dengan mengajukan upaya hukum banding ke pengadilan tingkat lanjut pada Pengadilan Tinggi Manado pada tanggal 16 Februari 2023.

41. CONTINGENT LIABILITY

In January 2022, the Company became First defendant under a Joint Liability Lawsuit with lawsuit Number 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd and 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd. The claim for material compensation filed in the two lawsuits above is Rp83,550, compensation for opportunity loss of 5% per month and a late penalty of 6% per year from May 2020 until the decision is carried out, and Rp100,000 for immaterial losses.

On February 6, 2023, Manado District Court has issued a court decision with Case Numbers 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd and 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd where the Company is jointly and severally responsible for the two lawsuits in the form of material compensation, consisting of compensation for premium money that has been paid of Rp82,253 compensation for opportunity loss of 5% per month and late penalty of 6% per year from May 2020 until the decision is implemented, and Rp50,000 for immaterial losses.

Upon Manado District Court Decision, the Company has exercised its legal rights by submitting an appeal process to the upper court at Manado High Court on February 16, 2023.

41. LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

Pada 27 Juni 2023, Pengadilan Tinggi Manado telah menetapkan putusan dengan Nomor Perkara 92/PDT/2023/PT MND dan 101/PDT/2023/PT MND dimana Perusahaan diputuskan untuk bertanggung jawab secara parsial atas kedua gugatan tersebut berupa pembayaran sebesar 50% dari total uang premi yang telah dibayarkan sebesar Rp82.253, ganti rugi kehilangan keuntungan sebesar Rp4.000 per bulan sejak Mei 2020 sampai dengan putusan berkekuatan hukum tetap dan denda keterlambatan sebesar Rp2.000 per tahun sejak 2020 sampai dengan putusan berkekuatan hukum tetap, dan pembayaran sebesar 50% dari Rp20.000 untuk kerugian immateriil.

Atas Putusan dari Pengadilan Tinggi Manado tersebut, Perusahaan menggunakan hak hukumnya dengan mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung pada tanggal 20 Juli 2023.

Mahkamah Agung telah mengeluarkan Putusan Kasasi Nomor 631 K/Pdt/2024 tertanggal 07 Maret 2024 dan Putusan Nomor Kasasi 621 K/Pdt/2024 tertanggal 27 Maret 2024.

Dalam putusan Mahkamah Agung yang telah berkekuatan hukum tetap tersebut, telah dinyatakan bahwa Perusahaan tidak melakukan Perbuatan Melawan Hukum dan Perusahaan dibebaskan dari tanggung jawab ganti rugi.

Pada tanggal 30 Oktober 2024, Para Penggugat telah mengajukan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung atas kedua Putusan Kasasi tersebut. Selanjutnya, Perusahaan telah menyampaikan Kontra Memori Peninjauan Kembali pada tanggal 17 Desember 2024.

Saat ini Perusahaan masih menunggu putusan atas Peninjauan Kembali tersebut. Perusahaan telah membalik cadangan kewajiban litigasi sebesar Rp128.148 yang dikreditkan pada pendapatan lain-lain. Manajemen berkeyakinan bahwa Putusan Peninjauan Kembali akan menguntungkan Perusahaan.

41. CONTINGENT LIABILITY (continued)

On June 27, 2023, the Manado High Court issued a decision with Case Numbers 92/PDT/2023/PT MND and 101/PDT/2023/PT MND where the Company is partially responsible for the two lawsuits in the form of a payment of 50% of total premium money that has been paid in the amount of Rp82,253; compensation for lost profits of Rp4,000 per month from May 2020 until the decision becomes final and binding; a late fee of Rp2,000 per year from 2020 until the decision becomes final and binding; and payment of 50% of Rp20,000 for immaterial losses.

Based on Manado High Court Decision, the Company exercised its legal rights by submitting cassation to Supreme Court on July 20, 2023.

The Supreme Court issued Cassation Decision Number 631 K/Pdt/2024 dated March 7th, 2024 and Cassation Decision Number 621 K/Pdt/2024 dated March 27, 2024.

In the Supreme Court decision which has permanent legal force, it has been stated that the Company has not committed any unlawful acts and the Company is freed from liability for compensation.

On October 30, 2024, the Plaintiffs submitted Judicial Review to the Supreme Court for both Cassation Decision. Furthermore, the Company has submitted the Counter Memorandum of Judicial Review on December 17, 2024.

Currently The Company are waiting for the decision of the Judicial Review. The Company reversed the allowance of litigation liabilities amounted to Rp128,148 credited on other income. Management believes that the Decision of Judicial Review will be favorable to the Company.

42. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

42. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the statements of cash flow are as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Arus kas/ *Cash flow*	Non-arus kas/ *Non-cash flows*		31 Desember/ *December 31,* 2024	
			Penambahan/ *Additions*	Lainnya/ *Others*		
Liabilitas sewa	14.696	(9.459)	744	895	6.876	*Lease liabilities*

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Arus kas/ *Cash flow*	Non-arus kas/ *Non-cash flows*		31 Desember/ *December 31,* 2023	
			Penambahan/ *Additions*	Lainnya/ *Others*		
Liabilitas sewa	9.050	(10.741)	16.573	(186)	14.696	*Lease liabilities*

43. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

PSAK No. 117: Kontrak Asuransi

PSAK No. 117: Kontrak Asuransi, yang diadopsi dari IFRS 17, berlaku efektif 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan untuk entitas yang juga telah menerapkan PSAK No. 109 dan PSAK No. 111.

Tanggal efektif penerapan PSAK No. 117 telah memperhitungkan usulan yang diterima DSAK IAI dari asosiasi perusahaan asuransi untuk memberikan jangka waktu persiapan yang cukup bagi industri asuransi untuk menerapkan PSAK No. 117.

Penerapan PSAK No. 117 akan membuat laporan keuangan perusahaan asuransi menjadi “berdaya banding” (sebanding) dengan industri lain seperti perbankan dan jasa keuangan lainnya karena PSAK No. 104 masih memungkinkan pelaporan yang berbeda menurut yurisdiksi/ negara. Selain itu, PSAK No. 117 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dan pendapatan dari aktivitas investasi sehingga semua pemangku kepentingan dari laporan keuangan, termasuk pemegang polis dan investor, mendapatkan informasi yang transparan atas laporan keuangan perusahaan yang memiliki kontrak asuransi. produk perlindungan asuransi dengan fitur investasi.

43. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK No. 117: Insurance Contracts

PSAK No. 117: Insurance Contracts, adopted from IFRS 17, effective January 1, 2025, and earlier application is permitted, but not before the entity applies PSAK No. 109 and PSAK No. 111.

The effective date of the application of PSAK 117 has taken into account the proposal received by Indonesian Financial Standard Accounting Board from the insurance companies association to provide a sufficient preparation period for the insurance industry to implement PSAK No. 117.

The application of of PSAK 117 will make the financial statements of insurance companies to be comparable with other industries such as banking and other financial services since PSAK No. 104 still allows reporting which varies by jurisdiction/ country. In addition, PSAK No.117 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and income from investment activities so that all stakeholders from the financial statements, including policyholders and investors, get transparent information on the financial statements of companies that have insurance contracts for insurance protection products with investment features.

43. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025 (lanjutan)

PSAK No. 117: Kontrak Asuransi (lanjutan)

Setelah efektif, PSAK No. 117 akan menggantikan PSAK No. 104 Kontrak Asuransi, PSAK No. 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi (yaitu, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung, dan reasuransi), terlepas dari jenis entitas yang menerbitkannya, juga mengenai jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat.

Beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan PSAK No. 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk perusahaan asuransi. Berbeda dengan persyaratan dalam PSAK No. 104, yang sebagian besar didasarkan pada kebijakan akuntansi lokal sebelumnya, IFRS 17 menyediakan model komprehensif untuk kontrak akuntansi, yang mencakup semua aspek akuntansi yang relevan.

Inti dari IFRS 17 adalah model umum, dilengkapi dengan:
- Adaptasi spesifik untuk kontrak dengan fitur partisipasi langsung (pendekatan biaya variabel);
- Pendekatan yang disederhanakan (pendekatan alokasi premium) terutama untuk kontrak jangka pendek.

Perusahaan sedang mengevaluasi dampak dari implementasi PSAK No. 117 termasuk meninjau kembali model, pencatatan akuntasi/pelaporan dan menyiapkan dampak komparatif untuk tahun 2024.

44. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Pengunduran diri Andrew Bain sebagai Direksi, pengunduran diri Dr. Endy M Astiwara, dan pengangkatan Rahmat Hidayat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah berlaku efektif pada tanggal 7 Januari 2025. Berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 7 Januari 2025, dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, yang diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.09-0006990 tanggal 13 Januari 2025,

43. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025 (continued)

PSAK No. 117: Insurance Contracts (continued)

Once effective, PSAK No. 117 will replace PSAK No. 104 Insurance Contracts. PSAK No. 117 applies to all types of insurance contracts (i.e. life, non-life, direct insurance and re-insurances), regardless of the type of entities that issue them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features.

A few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK No. 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers. In contrast to the requirements in PSAK No. 104, which are largely based on grandfathering previous local accounting policies, IFRS 17 provides a comprehensive model for insurance contracts, covering all relevant accounting aspects.

The core of IFRS 17 is the general model, supplemented by:
- *A specific adaptation for contracts with direct participation features (the variable fee approach);*
- *A simplified approach (the premium allocation approach) mainly for short-duration contracts.*

The Company is currently evaluating the impact of the implementation of PSAK No. 117 including resharping the modelling, accounting/reporting and preparation of comparative 2024 financial impact.

44. EVENT AFTER REPORTING PERIOD

Andrew Bain's resignation as Director, resignation of Dr. Endy M Astiwara, and appointment of Rahmat Hidayat as Chairman of Sharia Supervisory Board takes effective on January 7, 2025. According to Notarial Deed No. 12 dated January 7, 2025 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, which was received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Receipt Letter AHU-AH.01.09-0006990 dated January 13, 2025,

44. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

para pemegang saham Perusahaan menyetujui perubahan terkini untuk susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pengawas Syariah sebagai berikut:

44. EVENT AFTER REPORTING PERIOD (continued)

the shareholders of the Company resolved to approve the most recent changes to the composition of the Board of Commissioners, Directors, and Sharia Supervisory as follows:

Dewan Komisaris:				***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	:	Indra Widjaja	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Toshinari Tokoi	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Hideaki Nomura	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Ardhayadi Mitroatmodjo	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Sidharta Akmam	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Nazly Parlindungan Siregar	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi:				***Board of Directors:***
Presiden Direktur	:	Wianto	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Satoshi Shiratani	:	*Deputy President Director*
Director	:	Herman Sulistyo	:	*Director*
Director	:	Tomoyuki Monden	:	*Director*
Director	:	Ken Terada	:	*Director*
Dewan Pengawas Syariah:				***Sharia Supervisory Board:***
Ketua	:	Rahmat Hidayat*	:	*Chairman*
Anggota	:	Ahmadi Sukarno Lc, M.ag	:	*Members*

*) Efektif sejak 7 Januari 2025 dan telah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

*) *Effective since January 7, 2025 and has been approved by Financial Service Authority*

45. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN DALAM CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Informasi tambahan berikut merupakan pengungkapan informasi tambahan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang tidak dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pengungkapan informasi tambahan ini untuk memenuhi regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 untuk unit konvensional dan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 untuk unit syariah, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas paling sedikit 120% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan kewajiban. Tingkat solvabilitas dihitung dengan mengurangkan total liabilitas dari jumlah aset yang diperkenankan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi rasio solvabilitas minimum.

45. ADDITIONAL DISCLOSURE ON NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

The following additional information is an additional disclosure on notes to the consolidated financial statement that are not required by Financial Accounting Standards in Indonesia. The disclosure of this additional information is to comply with Financial Services Authority regulation.

Based on Financial Regulation Authority Services Regulation Number 5 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 71/POJK.05/2016 for conventional unit and Number 6 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 72/POJK.05/2016 for sharia unit, the Company is required to have minimum solvency ratio of 120% of the risk of losses which may arise from deviation in management of assets and liabilities. Total solvency as defined in the decree is computed by subtracting total liabilities from admitted assets.

As of December 31, 2024 and 2023, Company has met the minimum solvabilities ratio.

46. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 4 Maret 2025.

46. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements that were completed and authorized for issue by the Company's Directors on March 4, 2025.

MSIG

Formerly Sinarmas MSIG Life

A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Kantor Manajemen & Layanan Nasabah
Sinarmas Land Plaza Sudirman, Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi Jakarta Selatan 12920

https://www.msiglife.co.id/

CUSTOMER CARE

(021) 5060 9999
(021) 2650 8300

088 1234 1088

cs@msiglife.co.id

2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan

MSIG Life @msiglife MSIG Life MSIG Life