SARASWANTI

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

FERTILIZER SPECIALIST

THRIVING STRONGER

ANNUAL REPORT

2024





DAFTAR ISI

Content

Ikhtisar
Highlights

Ikhtisar Keuangan 05
Financial Highlights

Grafik Ikhtisar Keuangan 06
Financial Highlights Charts

Ikhtisar Saham 06
Share Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi 08
Awards and Certifications

Peristiwa Penting 2024 13
2024 Event Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 17
Board of Commissioners Report

Dewan Komisaris 20
Board of Commissioners

Laporan Direksi 22
Board of Directors Report

Direksi 24
Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan 28
Company Identity

Sekilas Perusahaan 29
Company in Brief

Jejak Langkah 30
Milestones

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan 32
Vision, Mission and Corporate Culture

Bidang Usaha 35
Business Line

Produk dan Jasa 37
Products and Services

Wilayah Operasional 39
Operational Area

Struktur Organisasi 40
Organization Structure

Profil Dewan Komisaris 41
The Board of Commissioners Profile

Profil Direksi 49
The Board of Directors Profile

Sumber Daya Manusia 58
Human Resources

Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan 59
Shareholders and Percentage of Ownership

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat 60
Community Shareholder Group

Kepemilikan Tidak Langsung 60
Indirect Ownership

Klasifikasi Pemegang Saham 61
Shareholder Classification

Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen 61
Dividend and Dividend Payout Ratio

Pemegang Saham Utama dan Pengendali 61
Major and Controlling Shareholders

Entitas Anak 63
Subsidiary

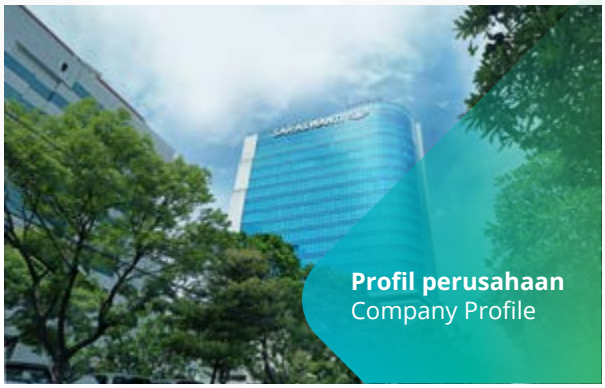
Kronologi Pencatatan Saham 63
Chronology of Shares Listing

Pencatatan Efek Lainnya 64
Other Securities Listing

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) 64
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal 65
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Keanggotaan pada Asosiasi 65
Member of Association



Pembahasan dan Analisa Manajemen
Management Discussion And Analysis

Tinjauan Umum / Overview 67

Tinjauan Operasional / Operational Overview 68
Laporan Laba Rugi / Income Statement 68
Laporan Neraca / Balance Sheet 69
Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif/ Sales, Operating Expenses, Profit for the Year, Other Comprehensive 70

Income, and Total Comprehensive Profit
Laporan Cash Flow / Cash Flow Statement 71
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang / Debt Service Ratio and Collectability 72
Likuiditas dan Sumber Pendanaan 72
Liquidity and Source of Funding
Solvabilitas / Solvability 73
Tingkat Kolektibilitas Piutang / Collectability 73
Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal / Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure 73
Pemesanan Pengadaan Barang Modal 74
Capital Expenditure Purchase Orders
Realisasi Capex 2024 / Realization of Capex 2024 74
Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan / Subsequents Events 74
Prospek Usaha 76
Business Prospect
Target, Realisasi 2024, dan Proyeksi 2025 77
2024 Realization, and 2025 Projection
Strategi Pemasaran 77
Marketing Strategy
Kebijakan Dividen 2024 78
Dividend Policy in 2024
Informasi Material / Material Information 79
Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan / Changes in laws and regulations that significantly affect the Issuer or Public Company and its impact on the financial statements 79
Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan / Accounting policy changes, reasons and impact on financial statements 79



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan 81
Principles and Implementation of Good Corporate Governance
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 81
General Meeting of Shareholders (GMS)
Direksi 90
Board of Director
Dewan Komisaris 94
Board of Commissioners
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 97
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors
Komite Audit 98
Audit Committe
Komite Nominasi dan Remunerasi 102
Nomination and Remuneration Committee
Sekretaris Perusahaan 105
Corporate Secretary



Satuan Kerja Audit Internal 107
Internal Audit Unit
Sistem Pengendalian Internal 109
Internal Control
Manajemen Risiko 110
Risk Management
Perkara Hukum 112
Lawsuit
Sanksi Administratif 112
Administrative Sanctions
Kode Etik Emiten 112
Code of Conduct
Kepemilikan Saham oleh Karyawan 113
Share Ownership by Employees
Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris / Ownership Policy by the Board of Directors and the Board of Commissioners 115
Saluran Pelaporan Penyimpangan 115
Whistleblowing System
Kebijakan Anti-Korupsi 116
Anti-Corruption Policy
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Public Company Governance Guidelines 117



Tanggung Jawab Sosial
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility (CSR) 127
Surat Pernyataan atas Laporan Tahunan 128
Statement of The Annual Report
Informasi Keuangan 129
Financial Report

01

IKHTISAR
Highlight



IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

Jutaan Rupiah/in million IDR

Uraian	2024	2023	2022	Description
Neraca				**Balance Sheet**
Total Aset	2.788.362	2.793.665	3.097.781	Total Assets
Total Liabilitas	1.226.414	1.413.588	1.977.461	Total Liabilities
Total Ekuitas	1.561.948	1.380.077	1.120.320	Total Equity

Jutaan Rupiah/in million IDR

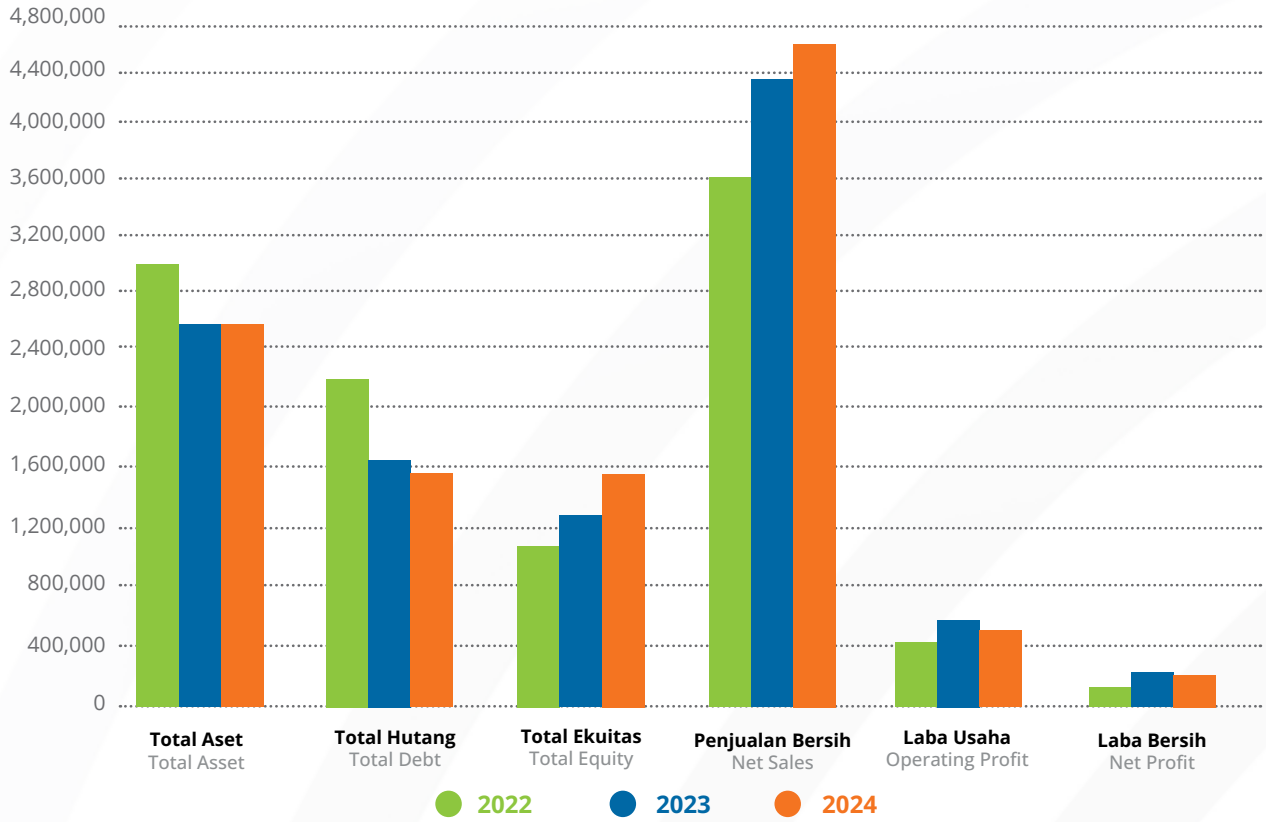
Uraian	2024	2023	2022	Description
Laporan Laba Rugi				**Income Statements**
Penjualan	4.797.559	4.463.508	3.689.404	Sales
Laba bruto	1.181.301	1.095.155	886.957	Gross Profit
Laba sebelum pajak penghasilan	508.461	536.965	441.547	Profit before Tax
Laba tahun berjalan	396.815	420.077	345.992	Profit for the year
Laba yang dapat diatribusikan kepada				**Profit Attributable to**
Pemilik entitas induk	378.865	406.351	334.149	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	17.951	13.726	11.843	Non-controlling interests
Laba komprehensif tahun berjalan	396.815	420.077	346.001	Total Comprehensive Income for The Year
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada				**Comprehensive Income Attributable to**
Pemilik entitas induk	380.540	405.724	334.173	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	18.012	13.704	11.828	Non-controlling interests
Laba per saham	36,96	39,64	65,20	Earning per share

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Profitabilitas				**Profitability Ratios**
Laba kotor terhadap total asset	42.37%	39.20%	28.63%	Gross Profit to Total Assets
Laba operasional terhadap total asset	18.24%	19.22%	14.25%	Operating Profit to Total Assets
Laba bersih terhadap total asset	14.23%	15.04%	11.17%	Return on Investment
Laba kotor terhadap total ekuitas	75.63%	79.35%	79.17%	Gross Profit to Total Equity
Laba bersih terhadap total ekuitas	25.41%	30.44%	30.88%	Return on Equity
Marjin Laba Kotor	24.62%	24.54%	24.04%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Operasional	10.60%	12.03%	11,97%	Operating Profit Margin
Marjin Laba Bersih	8.27%	9.41%	9.38%	Net Profit Margin
Rasio Likuiditas				**Liquidity Ratio**
Aset lancar terhadap liabilitas lancar	2.05 x	1.76 x	1.39 x	Current Ratio
Kas, piutang dan persediaan terhadap liabilitas lancar	1.98 x	1.61 x	1.30 x	Cash, Receivables, and Inventory to Current Liability Ratio
Kas terhadap liabilitas lancar	0.06 x	0.12 x	0.16 x	Cash to Current Liabilities Ratio
Rasio Solvabilitas				**Solvency Ratio**
Total hutang terhadap total ekuitas tahun berjalan	0.79 x	1.02 x	1.77 x	Debt to Equity Ratio
Total hutang terhadap total aset tahun berjalan	0.44 x	0.51 x	0,64 x	Total Liabilities to Total Assets Ratio

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights Charts

Pada grafik berikut ini, ditampilkan gambaran pertumbuhan selama 3 (tiga) tahun terakhir atas aset, utang, ekuitas, penjualan bersih, laba usaha, dan laba bersih Perseroan.

The following graph illustrates the growth in the last 3 (three) years in assets, debt, equity, net sales, operating profit, and net profit.



IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

Perkembangan Harga SAMF Tahun 2023 - 2024 / SAMF Price Growth in 2023-2024





www.saraswantifertilizer.com

Perseroan melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham dan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 31 Maret 2020. Sebelumnya, Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada 24 Maret 2020.

Jumlah saham yang ditawarkan kepada publik adalah sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham atau sebesar 775.000.000 lembar saham biasa.

Pada 30 Desember 2024, kapitalisasi pasar SAMF di Bursa Efek Indonesia tercatat sebesar Rp3.971.875.000.000 dengan harga penutupan Rp775. Volume perdagangan SAMF pada 2024 adalah sejumlah 24.247.600 lembar saham.

The Company conducted an Initial Public Offering and was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020. Previously, the Company obtained an Effective Statement from the Financial Services Authority on March 24, 2020.

The number of shares offered to the public is 15.12% of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering or 775,000,000 ordinary shares.

As of 30 December 2024, SAMF's market capitalization on the Indonesia Stock Exchange was recorded at IDR3,971,875,000,000 with a closing price of IDR775. SAMF's trading volume in 2024 was 24,247,600 shares.

Tahun *Year*	Kuartal *Quarter*	Harga Terendah *Lowest*	Harga Tertinggi *Highest*	Harga Penutupan *Closing*	Volume Transaksi *Volume*	Saham Beredar *Outstanding Shares*	Kapitalisasi Pasar (Rp) *Market Capitalization*
2023	Q1	402	615	610	35.736.200	5.125.000.000	3.126.250.000.000
	Q2	605	785	750	44.115.700	5.125.000.000	3.843.750.000.000
	Q3	750	790	780	18.406.500	5.125.000.000	3.997.500.000.000
	Q4	725	790	745	11.928.200	5.125.000.000	3.818.125.000.000
2024	Q1	725	830	765	7.928.400	5.125.000.000	3.920.625.000.000
	Q2	615	750	710	5.499.200	5.125.000.000	3.638.750.000.000
	Q3	680	825	800	7.199.600	5.125.000.000	4.100.000.000.000
	Q4	730	810	775	3.620.400	5.125.000.000	3.971.875.000.000

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Pada tahun 2024, SAMF tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan saham.

Stock Trading Temporary Suspension

As of 2024, SAMF has never been suspended from trading.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications



INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

INTERCERT QA hereby certifies that Quality Management System of

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52,
Jl. Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia
Jl. Raden Patah, Desa Tunggal Pager, Kec. Pungging, Kab. Mojokerto,
Jawa Timur, Indonesia

Has been successfully assessed as per the requirements of

ISO 9001:2015

For the scope of

Production of Inorganic and Solid Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

Initial Certification Date : 28-06-2019
Certificate Issue Date : 28-06-2022
Surveillance Validity Date : 27-06-2023
Recertification Date : 27-06-2025

Registration Number : IC-QM-1819058

Issued on behalf of InterCert QA
Head - Certifications

IAB-022

The validity of this certificate can be verified at www.intercert.us or through email at info@intercert.us.
This certificate is property of INTERCERT QA and must be returned on request.

Hingga saat ini, Perseroan telah menerima 25 (dua puluh lima) sertifikasi dari berbagai lembaga, antara lain:

The company has received 25 (twenty five) certifications from various institutions, among others:

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025



INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

PT. ANUGERAH PUPUK MAKMUR

ISO 9001:2015

Production of Inorganic and Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025



INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

PT. DUPAN ANUGERAH LESTARI

ISO 9001:2015

Production of Inorganic and Solid Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025



INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

PT. ANUGERAH PUPUK LESTARI

ISO 9001:2015

Production of Inorganic and Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

SNI ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: LSS BBIA
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2023 - 2027



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: LSPro
Berlaku/Applicable: 2023 - 2027



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2022 - 2026



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2022 - 2026



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2023 - 2027



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat KomponenDalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat KomponenDalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk Cabang Medan
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2024 - 2026



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2024 - 2026



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2024 - 2026



PERISTIWA PENTING 2024
2024 Event Highlights













PERISTIWA PENTING 2024
2024 Event Highlights



24 Juni 2024/June 24th, 2024

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 di AMG Tower, Surabaya

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 Fiscal Year at the AMG Tower, Surabaya



24 Juni 2024/June 24th, 2024

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik terkait Kinerja Perusahaan Tahun 2023 di AMG Tower, Surabaya

The Company held a Public Expose regarding the Company's Performance in 2023 at the AMG Tower, Surabaya

PERISTIWA PENTING 2024
2024 Event Highlights



Agustus 2024/August, 2024

SAMF menggelar kegiatan donor darah bersama masyarakat di Surabaya, Mojokerto, Sampit, dan Medan

SAMF held blood donation activities with the community in Surabaya, Mojokerto, Sampit, and Medan



Juli-Agustus 2024/July-August 2024

SAMF menyelenggarakan outbound untuk karyawan

SAMF organizes outbound for employees



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners Report

Puji Syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang maha Esa atas nikmat-Nya bagi kita semua, sehingga PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk mampu memanfaatkan peluang di tengah beragam tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2024. Perseroan masih tetap menjaga reputasinya dan mempertahankan posisi sebagai pemain terkemuka di lingkungan industri pupuk di Indonesia.

Pada tahun 2024 Dewan Komisaris menyadari situasi setiap industri usaha banyak dipengaruhi faktor eksternal yang penuh dengan tantangan, terutama terkait pemulihan ekonomi global yang berjalan lambat, sehingga menyebabkan harga-harga komoditas termasuk pupuk pun melandai. Kendati demikian, Perseroan berhasil merespons situasi yang berkembang dengan tepat, dan fokus kepada kekuatan internal. Di tahun 2024, di tengah berbagai tantangan, kinerja Perseroan secara umum masih baik walaupun laba bersih mengalami penurunan sebesar 5,54% dari Rp420 miliar di tahun 2023 menjadi Rp396 miliar di tahun 2024. Fokus pengembangan usaha Perseroan adalah meningkatkan solusi layanan pelanggan melalui peningkatan kompetensi inti, memperdalam '*client focus*' dan memenangkan pasar.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas seluruh capaian kinerja selama tahun 2024. Beberapa hal dapat kami *highlight* atas capaian kinerja di tahun 2024 antara lain capaian peningkatan kuantum sebesar 56,11%, dari 482.981 ton di tahun 2023 menjadi 753.965 ton di tahun 2024.

Praise be to God Almighty for His blessings to us all, so that PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is able to capitalize on opportunities amidst the various challenges faced throughout 2024. The Company continues to maintain its reputation and position as a leading player in the fertilizer industry in Indonesia.

In 2024, the Board of Commissioners realized that the situation of every business industry was influenced by external factors that were full of challenges, especially related to the slow recovery of the global economy, which caused commodity prices including fertilizers to slow down. Nevertheless, the Company managed to respond to the situation approriately, and focused on its internal strengths. In 2024, in the midst of various challenges, the Company's performance was generally still good although net profit decreased by 5,54% from Rp420 billion in 2023 to Rp396 billion in 2024. The Company's business development focus is to improve customer service solutions through enhancing core competencies, deepening 'client focus' and winning the market.

The Board of Commissioners appreciates all performance achievements during 2024. Some points we can highlight on performance achievements in 2024 include the achievement of a quantum increase of 56,11%, from 482.981 ton in 2023 to 753.965 ton in 2024.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Dalam mengawasi pelaksanaan tugas dan kewajiban Direksi, Dewan Komisaris memberikan nasihat sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Fokus pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2024 mencakup pelaksanaan strategi utama Perseroan di tengah kondisi ekonomi yang melandai serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan selama tahun 2024, dimana strategi telah disusun secara tepat dan implementasi strategi juga telah dilakukan secara disiplin dengan memanfaatkan diversifikasi lini bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah merespon dan menindaklanjuti rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris dengan baik. Masukan yang bersifat jangka pendek secara umum telah selesai ditindaklanjuti, sedangkan yang bersifat jangka panjang dan berkelanjutan juga telah mulai ditindaklanjuti.

Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance

In monitoring the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities, the Board of Commissioners provides advice in accordance with the Articles of Association and prevailing regulations. The focus of the Board of Commissioners' supervision during 2024 includes the implementation of the Company's main strategies amidst slowing economic conditions and the implementation of Good Corporate Governance. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' performance in managing the Company during 2024, where strategies have been formulated appropriately and strategy implementation has also been carried out in a disciplined manner by utilizing the diversification of the Company's business lines.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has responded and followed up the recommendations given by the Board of Commissioners well. Short-term inputs have generally been followed up, while long-term and sustainable ones have also begun to be followed up.

Penilaian Implementasi Kebijakan Strategis yang dilakukan oleh Direksi

Sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan, fungsi Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha. Dewan Komisaris harus memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, dan tidak dilakukan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.

Pada tahun buku 2024, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah membuat perumusan strategi dan kebijakan strategis yang sangat baik, begitu juga dengan implementasinya yang diharapkan dapat mendukung pencapaian usaha Perseroan.

Board of Directors Strategic Policy Implementation Assessment

In accordance with the mandate of laws and regulations, the function of the Board of Commissioners is to supervise and provide advice to the Board of Directors in carrying out business activities. The Board of Commissioners must ensure that the Company's management is in accordance with the purposes and objectives of the Company, and is not carried out for the benefit of certain parties or groups.

In the 2024 financial year, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has formulated excellent strategic strategies and policies, as well as their implementation, which are expected to support the Company's business achievements.

Frekuensi Rapat dan Pemberian Nasihat kepada Direksi

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas-tugas pengawasan berupa penyelenggaraan rapat, kunjungan kerja ke lapangan, pemberian rekomendasi, serta melaksanakan *review* atas kebijakan, prosedur, serta visi dan misi Perusahaan. Penyelenggaraan rapat dengan Direksi dilakukan minimal tiga bulan sekali untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan pada bulan sebelumnya, prognosa kinerja bulan berjalan dan rencana aksi peningkatan kinerja di periode berikutnya. Dewan Komisaris selalu mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka menjamin keberlangsungan usaha Perseroan jangka panjang.

Frequency of Meetings and Providing Advice to the Board of Directors

During the year, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties in the form of organizing meetings, field visits, providing recommendations, and reviewing the Company's policies, procedures, and vision and mission. Meetings with the Board of Directors are held at least once every three months to evaluate the Company's performance in the previous month, prognosis of the current month's performance and action plans to improve performance in the following period. The Board of Commissioners always prioritizes the principles of good corporate governance in order to ensure the long-term sustainability of the Company's business.

Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi telah diselaraskan dan diintegrasikan dengan mendayagunakan *core competence*, kapasitas, kapabilitas, dan diversifikasi lini bisnis, serta kombinasi *product offerings* dan *client base* untuk merebut pangsa pasar kompetitor. Selain itu, Perseroan diharapkan mampu memelihara dan mengoptimalkan penggunaan modal dengan penerapan tata kelola dan pengelolaan risiko yang baik.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan di masa mendatang, Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi, yaitu: senantiasa melakukan *revisit* terhadap seluruh strategi yang akan diterapkan di setiap lini bisnis dan operasional, dengan mencermati dinamika perekonomian nasional dan global.

Business Outlook

The Board of Commissioners considers that the business outlook prepared by the Board of Directors has been harmonized and integrated by utilizing core competence, capacity, capability, and diversification of business lines, as well as a combination of product offerings and client base to capture market share from competitors. In addition, the Company is expected to maintain and optimize the use of capital by implementing good governance and risk management.

To improve the Company's performance in the future, the Board of Commissioners makes recommendations, namely: always revisit all strategies that will be implemented in every line of business and operations, by paying close attention to the dynamics of the national and global economy.

Proses penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memiliki komitmen kuat untuk bersikap proaktif dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap Direksi berlandaskan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) serta merefleksikan etika dan budaya kerja yang baik.

Fokus pengawasan Dewan Komisaris terkait GCG antara lain adalah percepatan transformasi tata kelola untuk menjadi lebih antisipatif dan tidak hanya preventif serta digitalisasi proses bisnis internal untuk mencapai *operational excellence* dalam rangka mendukung pencapaian target pertumbuhan kinerja yang lebih agresif.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa manajemen mampu menjaga komitmennya dalam melaksanakan GCG.

Corporate Governance Implementation Process

The Board of Commissioners has a strong commitment to be proactive in carrying out its supervisory function towards the Board of Directors based on the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and reflecting good work ethics and culture.

The focus of the Board of Commissioners' supervision related to GCG, including the acceleration of governance transformation to become more anticipatory and not only preventive and the digitalization of internal business processes to achieve operational excellence to support the achievement of more aggressive performance growth targets.

During 2024, the Board of Commissioners assessed that management was able to maintain its commitment in implementing GCG.



NOEGROHO HARI HARDONO

Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

01

NOEGROHO HARI HARDONO
Komisaris Utama
President Commissioner

02

POERNOMO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

03

TABANA BANGUN
Komisaris
Commissioner



Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, *client*, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan perekonomian global dan domestik. Kami mendukung upaya peningkatan kapasitas internal oleh manajemen dan karyawan guna meningkatkan *agility* Perseroan dalam menyikapi dinamika perekonomian global dan domestik yang semakin menantang. Berbagai inisiatif kolaborasi harus terus dilakukan untuk memperkuat posisi Perseroan di industri. Seluruh upaya ini diharapkan dapat membawa PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dalam memberikan layanan bernilai tambah kepada segenap pemangku kepentingan.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to thank all shareholders, clients and business partners for their support and trust in PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk in 2024. Appreciation is also extended to the Board of Directors and all employees of the Company for their commitment and hard work in achieving good performance amidst global and domestic economic challenges. We support internal capacity building efforts by management and employees to increase the Company's agility in addressing the increasingly challenging dynamics of the global and domestic economy. Various collaboration initiatives must continue to be carried out to strengthen the Company's position in the industry. All these efforts are expected to lead PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk in providing value-added services to all stakeholders.

Surabaya, 30 April 2025 | April 30th, 2025
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of The Board Of Commissioners



Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Puji Syukur ke hadirat Allah SWT, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan kinerja yang masih solid, baik di operasional, produksi, maupun keuangan. Bahkan di tengah situasi yang masih penuh tantangan, Perseroan mampu menjawab perubahan perubahan cepat yang terjadi agar terus memiliki keunggulan yang kompetitif dan memanfaatkan setiap peluang untuk mencapai target bisnis.

Struktur permodalan juga menjadi fokus dan perhatian manajemen. Perseroan memiliki komitmen untuk mempertahankan posisi permodalan yang kuat sekaligus menggunakan modal secara optimal untuk mendukung pertumbuhan bisnis.

Di sisi lain, Perseroan terus berupaya memperkuat fondasinya dalam penerapan *Operational Excellence* di seluruh lini bisnis dan operasional, untuk terus menjaga produktivitas pertanian nasional dengan turut memastikan keamanan distribusi pupuk. Perseroan secara konsisten berfokus pada kualitas dan menempatkannya sebagai dasar dari segala kegiatan usaha. Jajaran Dewan Direksi dan manajemen telah melakukan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengawasan kinerja Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang termanifestasi ke dalam berbagai kegiatan selama tahun 2024.

Dear Shareholders and Stakeholders, Praise be to Allah SWT, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk can go through 2024 with solid performance, both in operations, production, and finance. Even in the midst of a challenging situation, the Company was able to respond to the rapid changes that occurred in order to continue to have a competitive advantage and take advantage of every opportunity to achieve business targets.

Capital structure is also a focus and concern of management. The Company is committed to maintaining a strong capital position while optimally utilizing capital to support business growth.

On the other hand, the Company continues to strengthen its foundation in the implementation of Operational Excellence in all lines of business and operations, to continue to maintain national agricultural productivity by also ensuring the safety of fertilizer distribution. The Company consistently focuses on quality and sets it as the foundation of all business activities. The Board of Directors and management have carried out their duties and responsibilities in supervising the Company's performance in accordance with the Company's Articles of Association which manifested into various activities during 2024.



Kinerja Perusahaan Tahun 2024

Di tengah tantangan yang terjadi di tahun 2024, Perseroan berhasil meningkatkan penjualan pupuk sebesar 7,48% dari Rp4,46 triliun di tahun 2023, menjadi Rp4,79 triliun di tahun 2024. Namun secara kuantum, Perseroan berhasil menjual 56,11% lebih tinggi, dari 482.981 ton di tahun 2023 menjadi 753.965 ton di tahun 2024.

Dari sisi keuangan, pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba bersih sebesar Rp396 miliar atau turun tipis 6% dibanding tahun 2023 sebesar Rp 420 miliar.Penurunan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan beban penjualan dan beban keuangan. Asumsi harga pada target tahun 2024 menggunakan basis harga tahun 2023 yang relatif tinggi akibat faktor geopolitik yang mempengaruhi kondisi *supply & demand* dunia. Pada kenyataannya, di tahun 2024 harga komoditas pupuk telah mengalami penurunan yang signifikan seiring dengan meredanya tensi geopolitik.

Perseroan terus berupaya mengimplementasikan strategi mitigasi untuk dapat menjaga stabilitas rantai pasok dan kinerja produksi di tengah kondisi global yang penuh tantangan. Fokus utama Perseroan dalam menjalankan strategi ini adalah mencapai efisiensi, tidak hanya melalui *cost leadership,* melainkan mengoptimalkan infrastruktur yang telah ada di seluruh rantai bisnis, khususnya dalam rantai pasok. Selain itu, upaya peningkatan kapasitas produksi terus menjadi prioritas, guna memperkuat ketahanan dan kesiapan Perseroan menghadapi dinamika global yang terus berubah.

2024 Company Performance

Amidst the challenges of 2024, the Company managed to increase fertilizer sales by 7.48% from Rp4.46 trillion in 2023 to Rp4.79 trillion in 2024. However, in quantum terms, the Company sold 56,11% higher, from 482,981 tons in 2023 to 753,965 tons in 2024.

From the financial side, in 2024, the Company achieved a net profit of Rp396 billion or a slight decrease of 6% compared to 2023 of Rp 420 billion. The decrease was influenced by an increase in selling expenses and financial expenses. The price assumption in the 2024 target is based on the 2023 price, which is relatively high due to geopolitical factors affecting world supply & demand conditions. In fact, in 2024 fertilizer commodity prices have experienced a significant decline in line with the easing of geopolitical tensions.

The Company continues to implement mitigation strategies to maintain supply chain stability and production performance amidst challenging global conditions. The Company's main focus in implementing this strategy is to achieve efficiency, not only through cost leadership, but also to optimize existing infrastructure throughout the business chain, especially in the supply chain. In addition, efforts to increase production capacity continue to be a priority, in order to strengthen the Company's resilience and readiness to face the changing global dynamics.



Ir. YAHYA TAUFIK

Direktur Utama
President Director

DIREKSI
Board of Directors

01
ANDI IRWANDY
Direktur Pemasaran
Director of Marketing

02
ANDREAS ADHI HARSANTO
Direktur Operasional
Director of Operations

03
IR. YAHYA TAUFIK
Direktur Utama
President Director



Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Menyadari pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance/GCG) bagi kelangsungan usaha secara berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) yang mengacu pada *best-practice* di lingkungan kerja PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. Hal tersebut, ditujukan agar penerapan GCG di Perseroan dapat menjadi budaya yang ter-internalisasi di setiap insan Perseroan serta sesuai dengan Standar Prosedur Operasional yang dijalankan. Dengan adanya komitmen tersebut, diharapkan Perseroan dapat memenuhi kepentingan segenap *stakeholders* secara seimbang. Selain itu, penerapan GCG juga dapat membuka peluang bagi pertumbuhan jangka panjang yang berkesinambungan bagi Perseroan dan mencegah dari praktik-praktik yang dapat merugikan Perseroan maupun *stakeholders.*

Corporate Governance Implementation

Realizing the importance of implementing Good Corporate Governance (GCG) for sustainable business continuity, the Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) which refers to best-practice in the work environment of PT Sarasawanti Anugerah Makmur Tbk. This is intended so that the implementation of GCG in the Company can become a culture that is internalized in every employee of the Company and in accordance with the Standard Operating Procedures that are carried out. With this commitment, it is expected that the Company can fulfill the interests of all stakeholders in a balanced manner. In addition, the implementation of GCG can also open opportunities for long-term sustainable growth for the Company and prevent practices that can harm the Company and stakeholders.

04
THERESIA YUSUFIANI RAHAYU
Direktur Keuangan
Director of Finance

05
FX MULYO HARTONO
Direktur Produksi
Director of Production

06
MOHAMAD MULYADI
Direktur Pengembangan Bisnis
Director of Business Development



Penerapan GCG telah dijadikan sebagai dasar kegiatan operasional Perseroan, dengan maksud tujuan agar Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya harus senantiasa menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

Perubahan Jajaran Direksi

Terkait Perubahan Jajaran Direksi, kami laporkan bahwa tidak terjadi Perubahan Jajaran Direksi pada tahun 2024.

Prospek Usaha Perusahaan

Perseroan memandang bahwa kondisi ekonomi dan industri pada tahun 2024 mulai melandai, sedangkan *tren* untuk negara maju menunjukkan pertumbuhan yang rendah, sehingga menjadi perhatian Perseroan, khususnya yang berdampak langsung terhadap industri pupuk.

The GCG implementation has been made the basis of the Company's operational activities, with the intention that the Board of Directors and Board of Commissioner in carrying out their duties must always apply the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

Board of Directors Changes

Regarding the changes in the Board of Directors, we report that there will be no changes in the Board of Directors in 2024.

Company Business Outlook

The Company considers that economic and industrial conditions in 2024 will begin to slow down, while the trend for developed countries shows low growth, which is a concern for the Company, especially those that have a direct impact on the fertilizer industry.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus menjaga efisiensi operasional, mengidentifikasi peluang baru, serta memantau *trend* industri dan konsumen. Semua ini menjadi langkah kunci untuk memastikan daya saing dan pertumbuhan berkelanjutan Perseroan di tengah ketidakpastian global.

"*Research & Development*" adalah salah satu pilar strategis yang penting dan terus diperkuat sebagai rencana jangka panjang Perseroan. Kegiatan riset penting untuk mendukung kinerja usaha yang berkesinambungan. Di lingkungan Perseroan, riset yang dikembangkan sudah mengarah ke basis kebutuhan pasar dengan bersinergi antara holding dan anak perusahaan hingga unit kerja terkait.

Pasar pupuk NPK non-subsidi yang diproyeksikan akan terus meningkat, serta adanya gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non-subsidi yang cukup besar, akan menjadi peluang bagi Perseroan dalam meningkatkan penjualan pupuk NPK di masa-masa mendatang.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk menghasilkan produk dengan kualitas tinggi namun tetap memperhatikan kualitas lingkungan dan pengembangan Masyarakat sekitar. Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat bagi semua pemangku kepentingan, sehingga dapat menciptakan kemajuan ekonomi dan kesejahteraan.

Untuk melaksanakan komitmen ini, Perseroan melakukan program CSR melalui program pembagian sembako, pembagian hewan qurban, kegiatan donor darah, bantuan pembangunan jembatan dan lain-lain.

Apresiasi

Pada tahun 2024, telah banyak peristiwa penting dilalui oleh Perseroan. Di tengah situasi eksternal yang masih memberikan tantangan, Perseroan mampu merealisasikan sejumlah proyek strategis. Selain itu, kinerja operasional dan keuangan Perseroan juga tetap solid. Oleh karena itu, Direksi menyampaikan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh Pemegang Saham serta arahan dan masukan Dewan Komisaris dalam mendukung jalannya kegiatan usaha tersebut. Kami juga mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerja sama seluruh tim manajemen dan karyawan dalam meraih pencapaian kinerja yang baik untuk tahun 2024. Direksi juga memberikan apresiasi yang sebesar besarnya kepada para pemangku kepentingan lain, baik regulator, pelanggan, mitra kerja dan pihak lainnya. Terima kasih atas dukungan yang telah diberikan, terutama untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan serta mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik.

.

Throughout 2024, the Company will continue to maintain operational efficiency, identify new opportunities, and monitor industry and consumer trends. All of these are key steps to ensure the Company's competitiveness and sustainable growth amid global uncertainty.

"Research & Development" is one of the important strategic pillars and continues to be strengthened as the Company's long-term plan. Research activities are important to support sustainable business performance. Within the Company, the research developed has led to the basis of market needs by synergizing between the holding and subsidiaries to related work units.

The non-subsidized NPK fertilizer market is projected to continue to increase, and the gap between the potential need for non-subsidized NPK and the use of non-subsidized NPK is quite large, will be an opportunity for the Company to increase sales of NPK fertilizer in the future

.Corporate Social Responsibility

The Company has a high commitment to produce high quality products while still paying attention to environmental quality and the development of surrounding communities. The Company is committed to providing benefits to all stakeholders, so as to create economic progress and prosperity.

To carry out this commitment, the Company conducts CSR programs through food distribution programs, qurban animal distribution, blood donor activities, bridge construction assistance and others.

Appreciation

In 2024, there have been many important events passed by the Company In the midst of a challenging external situation, the Company was able to realize a number of strategic projects. In addition, the Company's operational and financial performance also remained solid. Therefore, the Board of Directors expresses its gratitude for the trust given by the Shareholders as well as the direction and input of the Board of Commissioners in supporting the course of business activities. We would also like to thank the dedication and cooperation of the entire management team and employees in achieving good performance for the year 2024. The Board of Directors also expresses its deepest appreciation to other stakeholders, including regulators, customers, partners and other parties. Thank you for your support, especially in optimizing the Company's performance and implementing good corporate governance.

Surabaya, 30 April 2025 | April 30th, 2025
Atas Nama Dewan Direksi
On Behalf of The Board Of Directors



Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama
President Director



03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN
Company Overview

Nama Perusahaan / Company Name	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Bidang Usaha Line Of Business	Produksi dan distribusi pupuk NPK non subsidi Production and distribution of non-subsidized NPK fertilizer
Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian Legal Basic Of Establishment	Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998, di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya, mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Propinsi Jawa Timur No. 159/ BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999. Notarial Deed No. 15 dated June 18, 1998, in the presence of Titiek Lintang Trenggonowati, SH, Notary in Surabaya, to obtain authorization by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998, and registered at the Kakanwil Deperindag Office of East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated 13 January 1999.
Modal Dasar Authorized Capital	17.400.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,00 per lembar sahamnya. 17,400,000,000 shares with a nominal value of Rp100.00 per share.
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Issued And Paid-Up Capital	5.125.000.000 lembar saham 5,125,000,000 common shares
Kode Saham Ticker Code	SAMF
Tanggal Pencatatan Listing Date	31 Maret 2020 March 31, 2020
Bursa Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	PT Saraswanti Utama
Alamat/Address	**HEAD OFFICE** Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52 Jl. Raya Juanda, Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur Phone: (031) 82516888 ; Fax.: (031) 82516555 **OPERATIONAL OFFICE** AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234, Jawa Timur. Phone: +62-31 82516888, Fax: +62-31 82516555 **BRANCH OFFICE** Centennial Tower, 29th G Floor, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 - 25, Jakarta 12930 Phone: +62-21 22958480
Pos-el/Email	corsec@saraswanti.com
Laman/Website	www.saraswantifertilizer.com





Unit Produksi - Production Unit at
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Sekilas Perusahaan

Didirikan pada tahun 1998, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk bergerak di bidang produksi produksi dan distribusi pupuk NPK non-subsidi. Dengan lebih dari 26 tahun pengalaman, Perseroan menghasilkan produk pupuk yang memiiki keunggulan dibandingkan produk pupuk lainnya.

Perseroan didirikan di Sidoarjo pada tahun 1998 berdasarkan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C-2-17.036 HT. 01.01. TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Provinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999.

Bersama dengan 3 (tiga) anak usaha, yakni PT Anugerah Pupuk Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, dan PT Dupan Anugerah Lestari, Perseroan memiliki 5 (lima) pabrik yang lokasinya mendekati customer, yakni di Jawa Timur, Kalimantan Tengah, dan Sumatera Utara. Total kapasitas produksi telah mencapai 700.000 ton/tahun.

Perseroan melayani lebih dari 500 pelanggan dengan komposisi terbesar dari sektor perkebunan kelapa sawit, sedangkan komposisi sisanya terdiri dari bauran sektor perkebunan non-sawit.

Kantor Pemasaran tersebar di berbagai lokasi di Indonesia agar dapat melayani konsumen dalam hal sarana informasi dan pemasaran produk, yakni berada di Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Sampit, Pontianak, Balikpapan, serta Banjarbaru.

Perseroan telah menjadi perusahaan publik sejak tanggal 31 Maret 2020, dengan jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sebesar 775.000.000 lembar biasa atau sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan terakhir pada akta yang dibuat oleh Sitaresmi Puspadewi Subianto S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya pada tanggal 16 Januari 2025 nomor 29 dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0011838 tanggal 17 Januari 2025.

Company Overview

Established in 1998, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is engaged in the production and distribution of non-subsidized NPK fertilizers. With more than 26 years of experience, the Company produces fertilizer products that have advantages over other fertilizer products.

The Company was established in Sidoarjo in 1998 based on the Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998 before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C-2-17.036 HT. 01.01. TH.98 dated October 5, 1998 and registered at the Regional Office of the Ministry of Trade of East Java Province No. 159/BH.12.01/I/99 dated January 13, 1999.

Together with 3 (three) subsidiaries, namely PT Anugerah Pupuk Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, and PT Dupan Anugerah Lestari, the Company has 5 (five) factories located close to customers, namely in East Java, Central Kalimantan, and North Sumatra. Total production capacity has reached 700,000 tons/year.

The Company serves more than 500 customers with the largest composition from the oil palm plantation sector, and the rest composition is non-oil palm plantation sectors.

Marketing Offices are spread throughout Indonesia to serve consumers in terms of information facilities and product marketing, namely in Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Sampit, Pontianak, Balikpapan, and Banjarbaru.

The Company has been a public company since March 31, 2020, with the number of shares offered to the public amounting to 775,000,000 ordinary shares or 15.12% of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering.

The Company's Articles of Association were last amended in a deed made by Sitaresmi Puspadewi Subianto S.H., M.Kn., Notary in Surabaya on January 16, 2025 number 29 and the Notice of Amendment of the Company's Articles of Association has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0011838 dated January 17, 2025.

Jejak Langkah

Beberapa peristiwa penting dalam perjalanan Perseroan, dapat dirangkum sebagai berikut.:

1998

SAM didirikan

SAM was founded

1999

Memulai produksi NPK (dalam bentuk pupuk tablet) di Pabrik Gedangan

Starting NPK production (in the form of Tablet Fertilizer) at Gedangan Factory.

2000

Memulai produksi NPK Briket untuk tebu.

Starting production of NPK briquettes for sugarcane

2020

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

The company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.

2021

SAMF dan SIG bekerjasama membuka Laboratorium Pengembangan Pupuk di AMG Tower.

SAMF and SIG collaboration supports Fertilizer Development Laboratory at AMG Tower.

2022

Melakukan investasi penambahan mesin NPK Line 3 di Pabrik Mojosari (DAL) dengan kapasitas produksi 100.000 ton.

Start investing in the addition of NPK Line 3 Machine at Mojosari Factory (DAL) of 100.000 tons capacity production

2023

Mesin NPK Line 3 di Pabrik Mojosari (DAL) mulai beroperasi.

NPK Machine Line 3 at Mojosari Factory (DAL) starts operating.

2024

Melakukan investasi penambahan line di Pabrik APM & pengadaan lahan di Riau untuk pengembangan pabrik.

Investing additional line at APM Factory and acquiring land in Riau for factory development

Milestones

Several milestones in the Company's journey can be summarized as follows:

2001

Memulai produksi di Pabrik Mojosari

Starting production at Mojosari Factory

2004

Memulai produksi di Pabrik Medan & mengembangkan produk NPK baru untuk kakao, kopi, karet dan kelapa sawit

Starting production at Medan Factory & developing new NPK products for cocoa, coffee, rubber and palm oil.

2010

Memulai produksi NPK Granul di Pabrik Mojosari.

Starting production of NPK Granules in Mojosari Factory.

2015

Pembangunan Pabrik Medan II

Construction of Medan Factory II

2016

Pembangunan Pabrik Sampit dan memulai produksi NPK granul di Pabrik Medan II.

Construction of Sampit factory and starting production of NPK granules in Medan II Factory.

2017

Memulai produksi NPK Granul di Pabrik Sampit.

Starting production of NPK Granules in Sampit Factory.



VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN
Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi

- Menjadi perusahaan swasta nasional terkemuka dalam bidang industri dan pemasaran pupuk, berbasis riset dan teknologi.
- Tumbuh dan berkembang bersama mitra dalam mendukung industri perkebunan berdaya saing tinggi.

Misi

- Membangun industri pupuk di sentra-sentra perkebunan nasional.
- Membangun *networking* dengan pakar pupuk dan pemupukan, serta budidaya perkebunan yang kompeten.
- Menyelenggarakan riset terus menerus guna menghasilkan produk bermutu, sehingga mampu mendukung pemupukan yang rasional, efektif, dan efisien.
- Menjadi *counterpart* dan konsultan bagi pelaku industri perkebunan, khususnya dalam rekomendasi dan konsultansi formula pupuk yg efektif dan efisien.

Vision

- Being a leading national private company in the fertilizer industry and marketing, based on research and technology.
- Grow and develop together with partners in supporting the highly competitive plantation industry.

Mission

- Building a fertilizer industry in national plantation centers.
- Building networking with fertilizer and fertilization expertise and competent plantation cultivation.
- Carrying out continuous research to produce high-quality products so that they can support rational, effective, and efficient fertilization.
- Becoming a counterpart and consultant for the plantation industry, especially in recommendation and consultation on effective and efficient fertilizer formulas.

Budaya Perusahaan

Budaya perusahaan adalah pilar utama yang mendasari keberlanjutan dan keberhasilan sebuah organisasi. Perseroan memahami bahwa budaya perusahaan terbentuk dari sinergi antara visi, misi, dan norma perilaku, yang menjadi panduan bagi seluruh insan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Dalam menciptakan budaya yang kuat dan relevan, Perseroan mengembangkan berbagai program yang didasarkan pada nilai-nilai inti perusahaan. Perusahaan percaya dengan semakin besar perkembangan yang telah dilalui, hal ini membentuk jiwa dan budaya Perusahaan yang semakin kuat untuk ikut serta berkompetisi pada persaingan global yang semakin ketat. Jiwa yang dapat mencapai tujuan-tujuan kami. Jiwa yang selalu kami tanamkan dan selalu melekat pada setiap insan Saraswanti. Jiwa itu adalah Jiwa JAYA Saraswanti.

1. Jiwa Juara

   Selalu berusaha menjadi yang terbaik dalam setiap aspek pekerjaan, baik secara individu maupun tim. Menetapkan standar tinggi dan berkomitmen untuk mencapai hasil yang unggul.

2. Jiwa Amanah

   Bertanggung jawab penuh terhadap setiap tugas dan kepercayaan yang diberikan, menjalankannya dengan dedikasi dan kejujuran.

3. Jiwa Yakin

   Memiliki keyakinan yang kuat terhadap kemampuan diri sendiri dan tim untuk mencapai tujuan bersama, menghadapi tantangan dengan optimisme dan kepercayaan diri.

4. Jiwa Adaptif

   Jiwa beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan dan tantangan baru, fleksibel dalam cara bekerja, dan terbuka terhadap ide-ide baru.

Corporate Culture

Corporate culture is the cornerstone of sustainability and success for any organization. The Company understands that corporate culture is formed through the synergy between its vision, mission, and behavioral norms, which serve as a guide for all personnel in carrying out their daily activities.

In fostering a strong and relevant culture, the Company develops various programs based on its core values. The Company believes that with its significant growth and progress, it has cultivated a robust corporate spirit and culture, enabling it to compete in an increasingly competitive global environment. This spirit drives us to achieve our goals—a spirit we continuously instill and uphold within every member of Saraswanti. That spirit is the Saraswanti JAYA Spirit.

1. **Champion Spirit**

   Always strive to be the best in every aspect of work, both individually and as a team. Set high standards and commit to achieving excellence.

2. **Trustworthy Spirit**

   Take full responsibility for every task and trust entrusted, carrying them out with dedication and honesty.

3. **Confident Spirit**

   Possess strong confidence in oneself and the team's abilities to achieve common goals, facing challenges with optimism and self-assurance.

4. **Adaptive Spirit**

   Quickly adapt to changes and new challenges, remain flexible in working methods, and stay open to new ideas. Additionally, integrating the

Jiwa JAYA Saraswanti akan tercermin pada setiap perilaku kami. Perilaku yang secara konsisten kami tampilkan setiap hari, mulai dari layanan hingga proses internal, harus mencerminkan Jiwa JAYA ini. Perilaku ini kami sebut sebagai Sapta Laku Saraswanti. Perilaku-perilaku ini merupakan pilar utama dalam membentuk budaya kerja yang tangguh, adaptif, dan berkelanjutan. Nilai-nilai ini berfungsi sebagai pedoman strategis untuk mengarahkan setiap individu dalam organisasi menuju pencapaian visi dan misi Perseroan, sekaligus menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan produktif:

a. Inisiatif:

Mendorong semangat proaktif di kalangan karyawan untuk mengidentifikasi peluang baru dan menciptakan solusi yang inovatif. Nilai ini menekankan pentingnya berpikir kreatif dan bertindak cepat dalam menghadapi tantangan, sehingga memberikan kontribusi nyata bagi keberlanjutan dan pertumbuhan organisasi.

b. Pelayanan Pelanggan:

Menjadikan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama melalui pelayanan yang berkualitas tinggi, responsif, dan berorientasi pada kebutuhan. Dengan pendekatan ini, Perseroan membangun hubungan jangka panjang yang didasarkan pada kepercayaan dan profesionalisme.

c. Orientasi Berprestasi:

Menginspirasi karyawan untuk mencapai hasil yang unggul melalui kerja keras, dedikasi, dan komitmen terhadap pencapaian target yang berkelanjutan. Nilai ini memperkuat budaya kerja yang berorientasi pada kinerja dan produktivitas.

d. Integritas Profesional:

Menjunjung tinggi etika kerja dan kejujuran dalam setiap tindakan, memastikan bahwa standar profesional yang tinggi selalu terjaga. Dengan integritas, setiap individu berkontribusi pada reputasi Perseroan yang terpercaya dan kredibel.

e. Mengembangkan Orang Lain:

Memberikan perhatian yang serius terhadap pengembangan kompetensi karyawan, baik secara individual maupun kolektif, melalui program pelatihan, mentoring, dan pembelajaran berkelanjutan. Upaya ini menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pertumbuhan dan pemberdayaan.

f. Membangun Hubungan Kerja:

Memupuk sinergi dan kolaborasi yang harmonis antar individu dan tim untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Dengan kerja sama yang solid, Perseroan mampu menghadapi tantangan dengan lebih efektif.

g. Fokus pada Hasil dan Kualitas:

Menjamin bahwa setiap proses kerja dirancang dan dilaksanakan untuk menghasilkan output yang optimal dan sesuai standar tertinggi. Dengan demikian, Perseroan terus meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

The Saraswanti JAYA Spirit will be reflected in all our actions. The behaviors we consistently exhibit every day, from service delivery to internal processes, must embody this JAYA Spirit. These behaviors are what we call the Sapta Laku Saraswanti. These behaviors serve as the cornerstone in building a resilient, adaptive, and sustainable work culture. These values act as strategic guidelines, directing every individual within the organization towards achieving the Company's vision and mission while fostering a harmonious and productive work environment.

a. Initiative:

Encourages a proactive spirit among employees to identify new opportunities and create innovative solutions. This value emphasizes the importance of creative thinking and swift action in addressing challenges, making a tangible contribution to the organization's sustainability and growth.

b. Customer Service:

Prioritizes customer satisfaction through high-quality, responsive, and needs-oriented service. This approach helps the Company build long-term relationships based on trust and professionalism.

c. Achievement Orientation:

Inspires employees to achieve outstanding results through hard work, dedication, and commitment to sustainable target attainment. This value strengthens a performance-driven and productive work culture.

d. Professional Integrity:

Upholds work ethics and honesty in every action, ensuring that high professional standards are consistently maintained. With integrity, each individual contributes to the Company's trustworthy and credible reputation.

e. Developing Others:

Places significant emphasis on developing employee competencies, both individually and collectively, through training programs, mentoring, and continuous learning. This effort creates a work environment that supports growth and empowerment.

f. Building Workplace Relationships:

Cultivates harmony and collaboration among individuals and teams to create a conducive work environment. Strong teamwork enables the Company to face challenges more effectively.

g. Focus on Results and Quality:

Ensures that every work process is designed and executed to deliver optimal outputs that meet the highest standards. This approach continuously enhances the Company's operational efficiency and effectiveness.

Dengan mengadopsi Jiwa JAYA Saraswanti dan mengintegrasikan Sapta Laku Saraswanti sebagai landasan utama dalam berperilaku organisasi, Perseroan membangun kerangka kerja yang kokoh untuk mendorong budaya keunggulan, integritas, adaptabilitas, dan pelayanan proaktif. Keselarasan strategis ini memastikan setiap anggota organisasi menjunjung tinggi prinsip-prinsip inti tersebut, berkontribusi pada lingkungan kerja yang harmonis, dinamis, dan berkelanjutan yang mendukung kesuksesan jangka panjang Perseroan.

Perseroan secara berkelanjutan melakukan pengembangan budaya melalui sosialisasi nilai-nilai, adaptasi terhadap perubahan, dan penciptaan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi serta inovasi. Upaya ini didukung oleh forum diskusi rutin yang membahas empat aspek utama:

1. Visi dan Misi Perseroan

   Perseroan menanamkan pemahaman mendalam tentang visi dan misi sebagai panduan strategis yang mengarahkan tujuan organisasi. Dengan menerapkan konsep "*shared vision*", Perseroan mendorong keterlibatan emosional dan komitmen kolektif dari seluruh karyawan untuk mencapai tujuan bersama.

2. Adaptabilitas

   Dalam menghadapi tantangan era digital, Perseroan mengintegrasikan prinsip "*organizational agility*" untuk memastikan kemampuan beradaptasi secara cepat, terukur, dan efektif. Setiap insan didorong untuk terus meningkatkan kompetensinya melalui program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan kebutuhan industri.

3. Partisipasi dan Keterlibatan

   Keterlibatan aktif karyawan menjadi inti dari budaya kerja Perseroan. Di mana partisipasi aktif dan rasa memiliki terhadap organisasi menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis. Perseroan memfasilitasi kolaborasi dengan mengutamakan keterbukaan komunikasi, apresiasi, dan pemberdayaan individu.

4. Konsistensi

   Untuk menjaga keberlanjutan nilai-nilai budaya, Perseroan menekankan pentingnya konsistensi dalam penerapan prinsip-prinsip seperti integritas, toleransi, dan apresiasi. Pendekatan ini sejalan dengan teori "behavioral consistency," yang menunjukkan bahwa konsistensi perilaku mendukung pencapaian hasil yang berkesinambungan.

Dalam menghadapi era transformasi digital, Perseroan juga berkomitmen untuk mengadopsi teknologi secara strategis dalam pola kerja guna menciptakan budaya kerja yang relevan, adaptif, dan berkelanjutan. Upaya ini diwujudkan melalui program pelatihan digitalisasi dan peningkatan kapasitas karyawan yang berkesinambungan, memastikan kesiapan organisasi menuju digital-first culture. Prinsip adaptabilitas, kolaborasi, dan inovasi menjadi landasan utama dalam mendukung proses tersebut.

Pendekatan ini sejalan dengan nilai-nilai Sapta Laku Saraswanti, yang menjadi panduan budaya organisasi dalam setiap aspek operasional. Dengan mengintegrasikan nilai-nilai seperti integritas, profesionalisme, orientasi hasil, dan kualitas kerja, Perseroan tidak hanya mampu menjawab tantangan zaman, tetapi juga memperkuat fondasi budaya organisasi yang mendukung keberhasilan jangka panjang secara berkelanjutan.

By embedding the JAYA Saraswanti Spirit and integrating Sapta Laku Saraswanti as the cornerstone of organizational conduct, the Company establishes a robust framework for fostering a culture of excellence, integrity, adaptability, and proactive service. This strategic alignment ensures that every member of the organization upholds these core principles, contributing to a cohesive, dynamic, and sustainable work environment that supports the Company's long-term success.

The Company continuously develops its culture through the dissemination of values, adaptation to change, and the creation of a work environment that supports collaboration and innovation. This effort is reinforced by regular discussion forums that address four key aspects:

1. Company Vision and Mission

   The Company instills a deep understanding of its vision and mission as strategic guides that direct organizational goals. By applying the concept of a "shared vision," the Company fosters emotional engagement and collective commitment from all employees to achieve common objectives.

2. Adaptability

   In facing the challenges of the digital era, the Company integrates the principle of "organizational agility" to ensure the ability to adapt quickly, strategically, and effectively. Every individual is encouraged to continually enhance their competencies through training and development programs aligned with industry needs.

3. Participation and Engagement

   Active employee engagement is central to the Company's work culture. Active participation and a sense of belonging to the organization create a productive and harmonious work environment. The Company facilitates collaboration by prioritizing open communication, appreciation, and individual empowerment.

4. Consistency

   To maintain the sustainability of cultural values, the Company emphasizes the importance of consistency in implementing principles such as integrity, tolerance, and appreciation. This approach aligns with the theory of "behavioral consistency," which suggests that consistent behavior supports the achievement of sustainable outcomes.

In embracing the era of digital transformation, the Company is committed to strategically adopting technology in work processes to foster a relevant, adaptive, and sustainable work culture. This commitment is realized through continuous digitalization training programs and capacity-building initiatives for employees, ensuring organizational readiness for a digital-first culture. The principles of adaptability, collaboration, and innovation serve as the primary foundation supporting this process.

This approach aligns with the values of Sapta Laku Saraswanti, which guide the organization's culture in every aspect of its operations. By integrating values such as integrity, professionalism, result orientation, and quality work, the Company not only addresses the challenges of the times but also strengthens the cultural foundation that supports long-term and sustainable success



www.saraswantifertilizer.com

BIDANG USAHA
Business Line

Kegiatan Usaha

Pupuk NPK non-subsidi berkualitas tinggi yang dihasilkan Perseroan diproduksi menggunakan formula khusus sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Produk Perseroan yang telah dipasarkan hampir di seluruh Indonesia ini telah terbukti efektif dan efisien meningkatkan produktivitas tanaman.

Terdapat 6 (enam) unsur hara makro (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (lima) unsur hara mikro (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, dan Tailor Made terkandung pada pupuk NPK yang diproduksi Perseroan.

Dalam memperoleh bahan baku, Perseroan membeli dari dalam maupun luar negeri dan proses produksi pupuk dilakukan di 5 (lima) fasilitas produksi Perseroan.

Kegiatan Usaha Utama:

Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer; mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui proses reaksi kimia seperti Mono Amonium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat), Kalium Amonium Khlorida (pupuk buatan majemuk nitrogen kalium), Kalium Metafosfat (pupuk buatan majemuk fosfat kalium) dan Amonium Kalium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat kalium). Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10% (sepuluh persen) sampai dengan 30% (tiga puluh persen).

Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia; mencakup usaha perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.

Kegiatan Usaha Penunjang:

Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui pencampuran pupuk secara fisik tanpa merubah sifat kimia dan sifat pupuk aslinya.

Business Activities

The Company's high-quality non-subsidized NPK fertilizers are produced using a special formula according to customer needs. The Company's products, which have been marketed almost throughout Indonesia, have been proven effective and efficient in increasing crop productivity.

There are 6 (six) macronutrients (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (five) micronutrients (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, and Tailor Made contained in the NPK fertilizers produced by the Company.

In obtaining raw materials, the Company purchases from within and outside the country, and the fertilizer production process is carried out in 5 (five) production facilities of the Company.

Main Business Activities:

Primary Macro Nutrient Compound Artificial Fertilizer Industry; includes the business of making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through a chemical reaction process such as Mono Ammonium Phosphate (compound nitrogen phosphate compound fertilizer), Potassium Ammonium Chloride (potassium nitrogen compound fertilizer), Potassium Metaphosphate (potassium phosphate compound fertilizer) and Ammonium Potassium Phosphate (an artificial fertilizer with potassium nitrogen phosphate compound). The total content of primary macronutrients is at least 10% (ten percent) to 30% (thirty percent).

Wholesaler of Fertilizer and Agrochemical Products; includes a large trading business of fertilizers and agrochemical or agricultural chemical products.

Supporting Business Activities:

The Artificial Fertilizer Industry Mixed Primary Macro Nutrients Includes making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through physical mixing of fertilizers without changing the chemical properties and properties of the original fertilizers.

Perdagangan Eceran Pupuk dan Pemberantas Hama

Mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam pupuk dan pemberantas hama, seperti pupuk buatan tunggal (urea, ZA, TSP, DSP), pupuk buatan majemuk dan campuran (mono amonium fosfat, diamonium fosfat, nitrogen fosfat kalium), pupuk alam (pupuk kompos, pupuk dolomit, pupuk kapur), insektisida, fungisida, rodentisida, herbisida, nematisida dan akarisida.

Aktivitas Perusahaan Holding

Mencakup kegiatan dari perusahaan induk (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok anak perusahaan (subsidiaries) dengan melakukan penyertaan modal baik secara langsung atau dengan instrumen hutang (intercompany loan) dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.

Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis

Mencakup usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten, kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca.

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.

Retail Trade on Fertilizers and Pest Eradication

Includes retail trading business specifically for various types of fertilizers and pest eradication, such as single fertilizers (urea, ZA, TSP, DSP), compound and mixed fertilizers (mono ammonium phosphate, diammonium phosphate, nitrogen phosphate potassium), natural fertilizers (compost, dolomite fertilizer, lime fertilizer), insecticides, fungicides, rodenticides, herbicides, nematicides, and acaricides.

Holding Company Activities

Includes activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiaries (subsidiaries) by making equity participation either directly or using debt instruments (intercompany loan), and the main activity is ownership of the group.

Business Consulting and Business Brokerage Activities

Includes efforts to provide advice and operational assistance to the business world, such as business brokerage activities that regulate the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage activities, valuation activities other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, and others), auditing accounts and information on the tariff of goods or cargo, measuring quantity activities and weather forecasting activities.

Other Management Consulting Activities

Includes assistance advice, guidance, business operations, and other organizational and management issues, such as strategic and corporate planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices, and policies; planning scheduling and controlling production.



Produk dan Jasa

Produk pupuk yang diproduksi Perseroan dapat digunakan untuk berbagai jenis tanaman, seperti kelapa sawit, kopi dan coklat, tebu, karet, dan lain sebagainya.

Adapun produk pupuk Perseroan adalah sebagai berikut:

Products and Services

The Company's fertilizer products can be used for various types of plants, such as oil palm, coffee and cocoa, sugar cane, rubber, and so on.

The Company's fertilizer products are as follows:

No	Merk Pupuk *Fertilizer Brands*	Informasi Pupuk *Fertilizer Information*	Jenis Tanamam *Plantation*
1.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA adalah pupuk lengkap untuk kelapa sawit. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro (trace element) yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya. FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are complete fertilizers for oil palm. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (trace elements) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.	Kelapa Sawit Palm Oil
2.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	Selain untuk kelapa sawit, FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA juga hadir sebagai pupuk lengkap untuk aneka tanaman. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro *(trace element)* yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya. In addition to oil palm, FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are also present as complete fertilizers for various plants. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (trace elements) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.	Aneka Tanaman Various Plants
3	PLANTA PLUS	PLANTA PLUS memiliki kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro, serta *slow-release agent.* Pemilihan bahan baku Planta Plus dilakukan dengan sangat tepat. Jenis dan jumlah penggunaan bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. Uji coba Pupuk Majemuk Lepas Terkendali (PMLT) PLANTA PLUS sebagai pupuk khusus untuk tanaman tahunan telah banyak dilaksanakan baik di Jawa, Sumatera, maupun Kalimantan. Secara umum, PMLT Planta Plus menunjukkan keragaan tanaman yang sangat memuaskan. PLANTA PLUS contains macro and micronutrients, as well as slow-release agents. The selection of Planta Plus raw materials is made very precisely. The type and amount of use of slow-release agents have passed scientific research. The trial of PLANTA PLUS's Controlled-Release Compound Fertilizer (PMLT) as a special fertilizer for annual crops has been widely carried out in Java, Sumatra, and Kalimantan. In general, PMLT Planta Plus showed very satisfactory plant performance.	Tanaman Tahunan/Pupuk Majemuk Lepas Terkendali Annual Plants / Controlled-Release Compound Fertilizer

4	CORNALET	CORNALET merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman jagung, yang mengandung unsur hara makro dan hara mikro. Proses pemilihan bahan baku dilakukan dengan cermat dan tepat. Jenis dan jumlah bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. CORNALET is a complete fertilizer specifically for corn plants, containing macro and micronutrients. The process of selecting raw materials is carried out carefully and precisely. The type and amount of the slow-release material have passed scientific research.	Jagung Corn
5	HALEI	HALEI lahir melalui sintesis hasil-hasil penelitian, percobaan, dan pengalaman para ahli ilmu tanah yang berpuluh tahun bekerja di bidang nutrisi tanaman tebu. HALEI merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman tebu, yang mengandung unsur hara makro, hara mikro, dan bahan pelepas lamba*t (slow-release agent*). Pupuk ini memiliki pelepas hara sesuai dengan fase pertumbuhan tebu 6 - 9 bulan. HALEI was born through the synthesis of research results, experiments, and experiences of soil scientists who have worked for decades in sugarcane nutrition. HALEI is a complete fertilizer specifically for sugar cane, containing macronutrients, micronutrients, and slow-release agents. According to the sugarcane growth phase of 6-9 months, this fertilizer has a nutrient release.	Tebu Cane
6	PUKALET	PUKALET adalah pupuk majemuk khusus untuk tanaman karet yang mengandung unsur hara makro utama Nitrogen (N), Fosfor (P), Kalium (K), Kalsium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), dan beberapa unsur hara mikro serta diperkaya asam humat & fulvat dengan komposisi seimbang sesuai kebutuhan bagi pertumbuhan tanaman karet. Pukalet mengandung bahan khusus yang mengatur pelepasan unsur hara secara perlahan-lahan dan terkendali sesuai kebutuhan tanaman untuk periode tertentu, sehingga dapat meningkatkan efisiensi pemberiannya. PUKALET is a unique compound fertilizer for rubber plants containing the primary macronutrients Nitrogen (N), Phosphorus (P), Potassium (K), Calcium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), and several micronutrients as well as enriched with humic & fulvic acids with a balanced composition as needed for the growth of rubber plants. Pukalet contains unique ingredients that regulate the release of nutrients slowly and are controlled according to plant needs for a certain period to increase administration efficiency.	Karet Rubber
7	KOKA	Perseroan telah mengembangkan pupuk yang diformulasi khusus untuk tanaman kopi dan kakao, melalui sintesi hasil-hasil penelitian dan uji lapangan, yang kemudian dikomersialkan dengan nama KOKA. KOKA adalah pupuk majemuk lepas terkendali, dengan kategori intermediate release, yakni mampu menyediakan hara selama 5-6 bulan. KOKA mengandung hara lengkap (baik hara makro maupun hara mikro), *slow-release agent*, dan diperkaya dengan senyawa humik. KOKA memiliki efisiensi lebih tinggi, sehingga dosis yang diaplikasikan lebih rendah apabila dibandingkan dengan pupuk tunggal campur. The Company has developed specially formulated fertilizers for coffee and cocoa plants through the synthesis of research results and field tests, which were then commercialized under KOKA. KOKA is a controlled release compound fertilizer with an intermediate release category, capable of providing nutrients for 5-6 months. COKA contains complete nutrients (both macro and micronutrients), slow-release agents, and is enriched with humic compounds. COKA has higher efficiency so that the dose applied is lower when compared to single mixed fertilizers.	Kopi dan Kakao Coffee and Cocoa

8	PALMO	PALMO adalah pupuk lengkap dengan kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro serta diperkaya asam humat dan fulvat, diformulasikan khusus untuk kelapa sawit. Pupuk ini merupakan produk teknologi pemupukan melalui sintesi hasil-hasil penelilitan dan uji lapangan Perseroan. PALMO is a complete fertilizer containing macro and micronutrients enriched with humic and fulvic acids, specially formulated for oil palm. This fertilizer is a product of fertilization technology through the synthesis of the results of the Company's research and field tests.	Kelapa Sawit Palm Oil



Wilayah Operasional

Operational Area



Perseroan memiliki kantor pusat di Sidoarjo, kantor operasional di Surabaya, dan kantor perwakilan di Jakarta. Bersama 3 (tiga) anak usaha, Perseroan melayani pelanggan melalui 5 (lima) pabrik yang tersebar di beberapa lokasi strategis, yakni 2 (dua) pabrik di Mojokerto (Jawa Timur), 2 (dua) pabrik di Medan (Sumatera Utara) dan 1 (satu) pabrik di Sampit (Kalimantan Timur). Pemilihan lokasi tersebut didesain agar dapat lebih dekat dengan perkebunan pelanggan, sehingga pelanggan dapat memperoleh produk pupuk lebih cepat dan memenuhi permintaan pasar yang semakin meningkat.

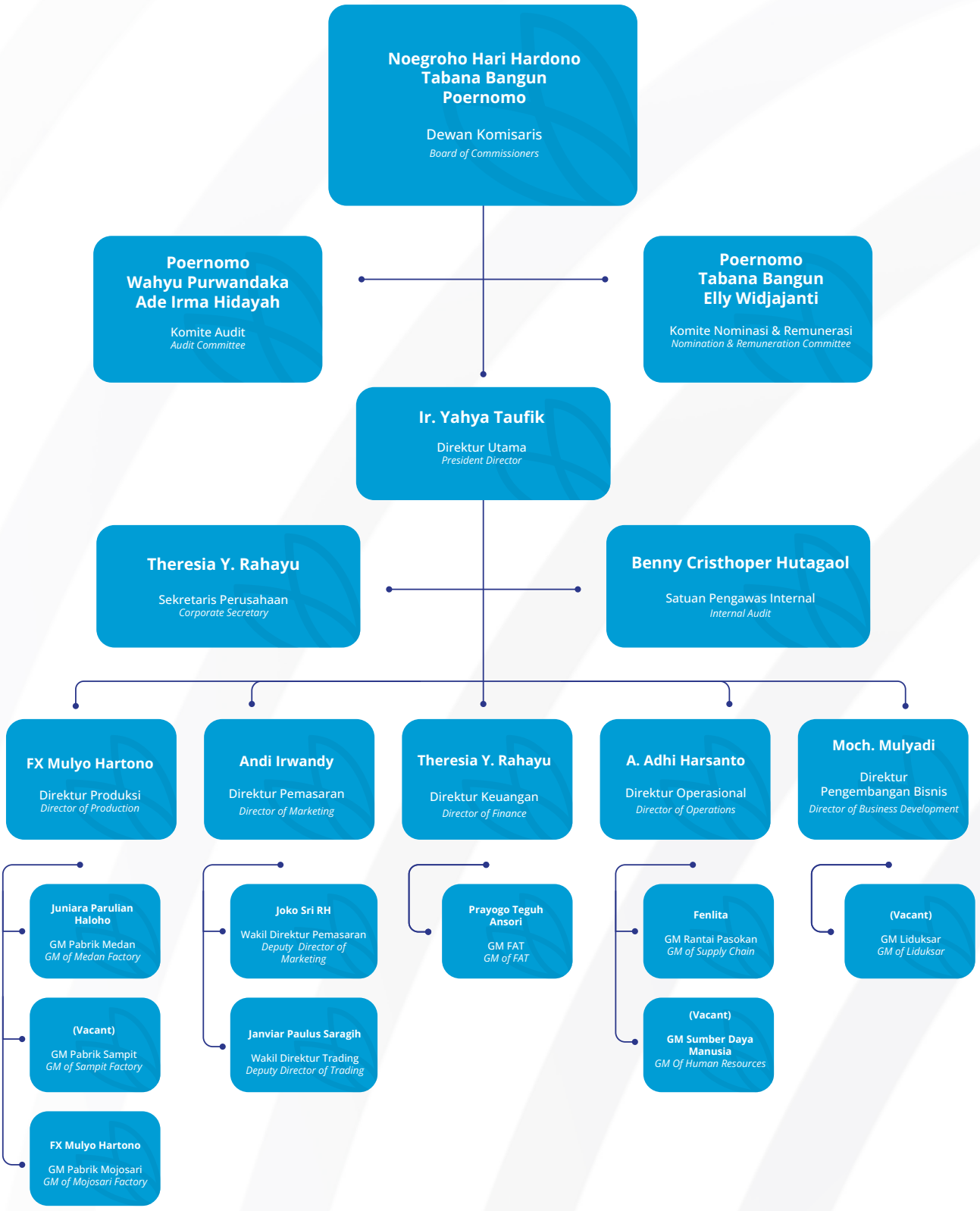
Dengan kehadiran kantor pemasaran yang tersebar di 11 (sebelas) kota/kabupaten di Indonesia, seperti di Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Pontianak, Sampit, Balikpapan, dan Banjarbaru, diharapkan dapat mendukung proses pemasaran produk serta dapat menjalin hubungan yang lebih erat dengan pelanggan.

The Company has its head office in Sidoarjo, operational office in Surabaya, and representative office in Jakarta. Together with 3 (three) subsidiaries, the Company serves customers through 5 (five) factories spread across several strategic locations, namely 2 (two) factories in Mojokerto (East Java), 2 (two) factories in Medan (North Sumatra), and 1 (one) factory in Sampit (East Kalimantan). The selection of these locations was designed to be closer to customer plantations so that customers could obtain fertilizer products more quickly and fulfill the increasing market demand.

With marketing offices spread across 11 (eleven) cities/regencies in Indonesia, such as Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Pontianak, Sampit, Balikpapan, and Banjarbaru, it is hoped that it can support the product marketing process and establish closer relationships with customers.

Struktur Organisasi

Organization Structure



PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile

Pada tahun 2024, Jajaran Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tidak mengalami perubahan. Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 16 Januari 2025, para pemegang saham telah menyetujui adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan adanya pengunduran diri Bapak Sukarno sebagai Komisaris dan adanya pengangkatan Bapak IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. sebagai Komisaris dan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur.

In 2024, the Board of Commisioner of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk did not change. At the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on January 16, 2025, the shareholders approved the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors, in connection with the resignation of Mr. Sukarno as Commissioner and the appointment of Mr. IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. as Commissioner and Mr. Mohammad Mulyadi as Director.



01

NOEGROHO HARI HARDONO
Komisaris Utama
President Commissioner

Nama/ Name	Noegroho Hari Hardono
Jabatan/ Position	Komisaris Utama / President Commissioner
Usia/ Age	62 Tahun / 62 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987. / He obtained a Bachelor of Agriculture from Gajah Mada University in 1987.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024

Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur Utama PT Saraswanti Utama / President Director of PT Saraswanti Utama • Komisaris Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Commissioner of PT Dupan Anugerah Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Makmur • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Lestari • Komisaris Utama PT Arya Supra Nugraha / President Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Dolomit Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Comissioner of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Comissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia / President Comissioner of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Komisaris Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia / President Commissioner of PT Saraswanti Pupuk Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri • Direktur Utama PT Saraswanti Sawit Makmur / President Director of PT Saraswanti Sawit Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Estate / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Estate • Komisaris Utama PT Sumber Sari Petung / President Commissioner of PT Sumber Sari Petung • Komisaris Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara / President Commissioner of PT Anugerah Anggrek Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech • Komisaris Utama PT Anugerah Global Superintending / President Commissioner of PT Anugerah Global Superintending • Komisaris Utama PT Anugerah Rekayasa Bioteknika / President Commissioner of PT Anugerah Rekayasa Bioteknika • Komisaris Utama PT Anugerah Kawan Sejahtera / President Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera • Komisaris Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pertiwi Lestari • Komisaris Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Mekar Agung / President Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung • Komisaris Utama PT Saraswanti Indoland Development / President Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development • Komisaris Utama PT Anugerah Matahari Gemilang / President Commissioner of PT Anugerah Matahari Gemilang • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Propertindo / President Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Komisaris Utama PT Saraswanti Manajemen Properti / President Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugrah Mentari / President Commissioner of PT Saraswanit Anugerah Mentari • Komisaris Utama PT Saraswanti Bumi Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Bumi Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Alam Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Alam Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Jaya Prima / President Commissioner of PT Saraswanti Jaya Prima • Komisaris Utama PT Saraswanti Paper Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Saraswanti Utama (2011-hingga saat ini) His early career began as the founder of the Saraswanti Group in 1998. Currently, he serves as President Director of PT Saraswanti Utama (2011-to the present).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with: • Direktur Produksi, FX Mulyo Hartono / Director of Production, FX Mulyo Hartono • Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas Adhi Harsanto • PT Saraswanti Utama, sebagai Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as President Director and one of the Main Shareholders of PT Saraswanti Utama.



02

SUKARNO*
Komisaris
Commissioner

Nama/ Name	Sukarno
Jabatan/ Position	Komisaris / Commissioner
Usia/ Age	68 Tahun / 68 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Veteran Yogyakarta pada tahun 1980, dan gelar Master of Business Administration dari Saint Louis University, USA pada tahun 1990. / He obtained a Bachelor of Economics from the Yogyakarta Veteran University in 1980 and a Master of Business Administration from Saint Louis University, USA, in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024/ Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Chief Financial Officer di PT Saraswanti Utama (2013- 2023). Sebelumnya, beliau berkarir di PT Surya Bumimegah Sejahtera (2011-2012), Pemimpin Wilayah Surabaya Bank BNI (2010-2011), Pemimpin Wilayah Makasar, Maluku & Papua Bank BNI (2009-2010), Wakil Pemimpin Divisi Jaringan & Layanan Bank BNI (2007-2008), Wakil Pemimpin Wilayah Bandung Bank BNI (2007), Pemimpin Cabang Fatmawati Bank BNI (2005-2006), Pemimpin Cabang Graha Pangeran Bank BNI (2004-2005), Pemimpin Cabang Sidoarjo Bank BNI (2004), Pemimpin Sub Divisi Sistem Pembayaran Bank BNI (2001-2003), Project Manager Operational Center Bank BNI (1990-2000), Pimpinan Cabang Bekasi Bank BNI (1996-1998), Wakil Pimpinan Cabang Mangga Dua Bank BNI (1994-1995), Manager Pemasaran Kantor Pusat Bank BNI (1991-1993), Analis Kredit Bank BNI Cabang Pasar Klewer, Surakarta (1980-1987). His Early career in the Saraswanti Group began as Chief Financial Officer at PT Saraswanti Utama (2013 -2023). Previously, he had a career at PT Surya Bumimegah Sejahtera (2011-2012), Regional Manager Bank BNI Surabaya (2010-2011), Regional Manager Makassar, Maluku & Papua Bank BNI (2009-2010), Deputy Head of Network & Service Division Bank BNI (2007-2008), Deputy Regional Manager of Bandung Bank BNI (2007), Branch Manager of the Fatmawati Bank BNI (2005-2006), Branch Manager of the Graha Pangeran Bank BNI (2004-2005), Branch Manager of the Sidoarjo Bank BNI (2004), Head of Sub Division Bank BNI Payment System (2001-2003), Project Manager Operational Center Bank BNI (1990-2000), Branch Manager Bank BNI Bekasi (1996-1998), Deputy Manager of Mangga Dua Bank BNI (1994-1995), Head Office Marketing Manager Bank BNI (1991-1993), Bank BNI Credit Analyst Pasar Klewer Branch, Surakarta (1980-1987).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi Have no affiliation

* Masa jabatan berakhir pada 16 Januari 2025

*The term of office ends on January 16, 2025





03

TABANA BANGUN*

Komisaris
Commissioner

Nama/ Name	IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si.*
Jabatan/ Position	Komisaris / Commissioner
Usia/ Age	59 Tahun / 59 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana di Universitas Borobudur, Magister di Universitas Indonesia, dan Doktor di Universitas Islam Sultan Agung. He obtained his Bachelor's degree at Borobudur University, Master's degree at the University of Indonesia, and Doctoral degree at Sultan Agung Islamic University.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 29 tertanggal 16 Januari 2025. Based on Deed No. 29 dated Januari 16th, 2025
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan / Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Pengalaman Kerja/ Working Experience	Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut: He has working experiences as follows: 1 .PATI LEMDIKLAT POLRI 2. KAPOLDA KEPRI 3. WAKAPOLDA RIAU 4. WAKAPOLDA SULUT 5. DIRPROGPASCASARJANA STIK LEMDIKLAT POLRI 6. DIRAKADEMIK AKPOL LEMDIKLAT POLRI 7. KARO SDM POLDA SUMUT 8. KARO SDM POLDA NTT 9. KAROPERS POLDA BENGKULU 10. KABAG KERMALUGRI RO BANGPERS SDE SDM POLRI 11 .WAKAPOLWIL MALANG 12. KAPOLRES MOJOKERTO 13. KAPOLRES MADIUN POLDA JATIM 14. KASAT LANTAS POLTABES MEDAN POLDA SUMUT 15. KAPOLSEK WONOKROMO POLRESTABES SURABAYA POLDA JATIM 16. KAPOLSEK CAMPAKA POLRES PURWAKARTA POLDA JABAR 17. KASAT LANTAS POLRES BREBES POLDA JATENG 18. WAKASAT SERSE RESTA MAGELANG POLDA JATENG
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation

* Masa jabatan dimulai pada 16 Januari 2025

* The term of office begins on January 16, 2025





04

POERNOMO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Nama/ Name	Poernomo
Jabatan/ Position	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Usia/ Age	70 Tahun / 70 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981 dan mengikuti berbagai pendidikan serta kursus baik di dalam negeri maupun di luar negeri terkait dengan bidang perkreditan, perbankan, sumber daya manusia, manajemen, sistem pembayaran dan heritage (museum)./ He obtained his Bachelor of Laws degree from Gadjah Mada University in 1981 and attended various education and courses both domestically and abroad related to the fields of credit, banking, human resources, management, payment systems and heritage (museum).
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No. 47 tertanggal 15 Juni 2022. / Based on Deed No. 47 dated June 15th, 2022.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Ketua Komite Audit Perseroan / Chairman of the Company's Audit Committee • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan / Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee



www.saraswantifertilizer.com

Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebagian besar karir beliau selama di Bank Indonesia adalah di bidang perkreditan, perbankan, sumber daya manusia, sistem pembayaran, Kantor Cabang Bank Indonesia di Makassar, Unit Khusus Museum Bank Indonesia dan Keseketariatan. Di samping itu pernah menjadi komisaris anak perusahaan Yayasan Dana Pensiun Bank Indonesia, yaitu PT. Binakarsa Swadaya dan PT. Bidakara Taruma Sakti. Pernah menjadi Sekretaris Perusahaan di PT. Saraswanti Utama sampai dengan tahun 2020. Most of his career at Bank Indonesia has been in the areas of credit, banking, human resources, payment systems, Bank Indonesia Branch Office in Makassar, Bank Indonesia Museum Special Unit and Secretariat. In addition, he has been a commissioner of subsidiaries of the Bank Indonesia Pension Fund Foundation, namely PT Binakarsa Swadaya and PT Bidakara Taruma Sakti. He has been the Corporate Secretary of PT Saraswanti Utama until 2020.
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation

PROFIL DIREKSI
Board of Directors

Pada tahun 2024, Jajaran Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tidak mengalami perubahan. Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 16 Januari 2025, para pemegang saham telah menyetujui adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan adanya pengunduran diri Bapak Sukarno sebagai Komisaris serta adanya pengangkatan Bapak IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. sebagai Komisaris dan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur.

In 2024, the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk did not change. At the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on January 16, 2025, the shareholders approved the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors, in connection with the resignation of Mr. Sukarno as Commissioner, also the appointment of Mr. IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. as Commissioner and Mr. Mohamad Mulyadi as Director.



01
IR. YAHYA TAUFIK
Direktur Utama
President Director

Nama/ Name	Ir. Yahya Taufik
Jabatan/ Position	Direktur Utama / President Director
Usia/ Age	59 Tahun / 59 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Negeri Jember pada tahun 1990 / He obtained a Bachelor of Agriculture from Jember State University in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024

Rangkap Jabatan /
Double Jobs

Merangkap sebagai / Concurrently as:

- Direktur I PT Saraswanti Utama /
  Director I of PT Saraswanti Utama
- Direktur Utama PT Dupan Anugerah Lestari /
  President Director of PT Dupan Anugerah Lestari
- Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Makmur /
  President Director of PT Anugerah Pupuk Makmur
- Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Lestari /
  President Director of PT Anugerah Pupuk Lestari
- Direktur Utama PT Arya Supra Nugraha /
  President Director of PT Arya Supra Nugraha
- Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Lestari /
  President Director of PT Anugerah Dolomit Lestari
- Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia /
  President Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia
- Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara /
  President Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara
- Direktur Utama PT. Saraswanti Agro Makmur /
  President Director of PT Saraswanti Agro Makmur
- Direktur Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia /
  President Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia
- Direktur Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia /
  President Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
- Komisaris PT Anugerah Kinarya Mandiri /
  Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri
- Direktur PT Saraswanti Sawit Makmur /
  Director of PT Saraswanti Sawit Makmur
- Komisaris Utama PT Meta Agro Lestari /
  President Commissioner of PT Meta Agro Lestari
- Direktur Utama PT Sumber Sari Petung /
  President Director of PT Sumber Sari Petung
- Direktur Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara /
  President Director of PT Anugerah Anggrek Nusantara
- Komisaris PT Saraswanti Indo Genetech /
  Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech
- Komisaris Utama PT Anugerah Sarana Hayati /
  President Commissioner of PT Anugerah Sarana Hayati
- Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya /
  President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya
- Komisaris PT Anugerah Global Superintending /
  Commissioner of PT Anugerah Global Superintending
- Komisaris PT Anugerah Kawan Sejahtera /
  Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera
- Direktur Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari /
  President Director of PT Anugerah Pertiwi Lestari
- Komisaris PT Saraswanti Graha Indah /
  Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah
- Komisaris Utama PT Saraswanti Hasil Makmur /
  President Commissioner of PT Saraswanti Hasil Makmur
- Komisaris PT Saraswanti Mekar Agung /
  Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung
- Komisaris PT Saraswanti Indoland Development/
  Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development
- Komisaris PT Saraswanti Anugerah Propertindo /
  Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo
- Komisaris PT Saraswanti Manajemen Properti /
  Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti
- Direktur PT Saraswanti Anugrah Mentari /
  Director of PT Saraswanti Anugerah Mentari
- Direktur Utama PT Saraswanti Bumi Indah /
  President Director of PT Saraswanti Bumi Indah
- Direktur Utama PT Saraswanti Alam Indah/
  President Director of PT Saraswanti Alam Indah
- Komisaris PT Saraswanti Paper Indah /
  Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah
- Direktur Utama PT Saraswanti Jaya Prima /
  President Director of PT Saraswanti Jaya Prima
- Komisaris Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur /
  President Commissioner of PT Nusatrans Anugerah Makmur



www.saraswantifertilizer.com

Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Beliau juga salah satu direktur di PT Saraswanti Utama dan pernah menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan (2011-2016). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. He is also one of the directors at PT Saraswanti Utama and has served as Marketing Director of the Company from 2011 to 2016.
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Hubungan Afiliasi dengan PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham Utama PT Saraswanti Utama. / Affiliation with PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Main Shareholder of PT Saraswanti Utama



02

THERESIA YUSUFIANI RAHAYU

Direktur Keuangan
Director of Finance

Nama/ Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Jabatan/ Position	Direktur Keuangan / Director of Finance
Usia/ Age	61 Tahun / 61 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987 / She obtained a Bachelor of Economics from Gajah Mada University in 1987
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Sekretaris Perusahaan Perseroan / Corporate Secretary of the Company
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai di bidang keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur di tahun 2014. Sebelumnya, beliau berkarir di PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), dan PT Matahari Putra Prima (1987-1989). Early career in the Saraswanti Group began in the financial sector of PT Saraswanti Anugerah Makmur in 2014. Previously, she worked at PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), and PT Matahari Putra Prima (1987-1989).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



03

ANDREAS ADHI HARSANTO

Direktur Operasional
Director of Operations

Nama/ Name	Andreas Adhi Harsanto
Jabatan/ Position	Direktur Operasional / Director of Operations
Usia/ Age	55 Tahun / 55 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Jurusan Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga pada tahun 1989 / He obtained his Bachelor of Education majoring in Economics from the Christian University of Satya Wacana Salatiga in 1989.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur II PT Saraswanti Utama / Director II of PT Saraswanti Utama • Komisaris PT Arya Supra Nugraha / Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Indonesia / Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris PT Anugerah Dolomit Nusantara / Commissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Agro Makmur / Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur PT Saraswanti Anugerah Indonesia / Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Direktur Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Director of PT Anuugerah Kinarya Mandiri



	• Komisaris PT Saraswanti Sawit Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Sawit Makmur • Direktur PT Meta Agro Lestari /Director of PT Meta Agro Lestari • Komisaris PT Anugerah Analisis Sempurna / Commissioner of PT Anugerah Analisis Sempurna • Direktur Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Director of PT Saraswanti Graha Indah • Direktur PT Saraswanti Hasil Makmur / Director of PT Saraswanti Hasil Makmur • Direktur PT Saraswanti Mekar Agung / Director of PT Saraswanti Mekar Agung • Direktur PT Anugerah Matahari Gemilang / Director of PT Anugerah Matahari Gemilang • Direktur PT Saraswanti Anugerah Propertindo / Director of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Direktur PT Saraswanti Manajemen Properti / Director of PT Saraswanti Manajemen Properti • Direktur Utama PT Saraswanti Anugrah Mentari / President Director of PT Saraswanti Anugrah Mentari • Komisaris PT Saraswanti Indo Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur • Direktur Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur / President Director of PT Nusatrans Anugerah Makmur • Direktur PT Saraswanti Bumi Indah / Director of PT Saraswanti Bumi Indah • PT Saraswanti Alam Indah / Director of PT Saraswanti Alam Indah
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Operasional Kelompok Usaha Saraswanti (1998-2017). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. Previously, he served as Operational Director of the Saraswanti Group (1998-2017).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with: • Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono • Direktur Produksi, FX Mulyo Hartono / Director of Production, FX Mulyo Hartono • PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Shareholders of PT Saraswanti Utama



04

FX MULYO HARTONO

Direktur Produksi
Director of Production

Nama/ Name	FX Mulyo Hartono
Jabatan/ Position	Direktur Produksi / Director of Production
Usia/ Age	67 Tahun / 67 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Menyelesaikan pendidikan STM Gaya Baru di Pekalongan tahun 1975. / He graduated from STM Gaya Baru, Pekalongan in 1975
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur PT Dupan Anugerah Lestari / Director of PT Dupan Anugerah Lestari
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Supervisor di PT Argha Karya Prima Industri (1985-2000), dan Supervisor di PT Batam Textil Industri (1980-1985) / Previously, he worked as a Supervisor at PT Argha Karya Prima Industri (1985-2000) and a Supervisor at PT Batam Textil Industri (1980-1985)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan / Have affiliation with: • Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono • Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas Adhi Harsanto



05

ANDI IRWANDY

Direktur Pemasaran

Director of Marketing

Nama/ Name	Andi Irwandy
Jabatan/ Position	Direktur Pemasaran / Director of Marketing
Usia/ Age	56 Tahun / 56 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1994 / He obtained a Bachelor of Agriculture from the University of North Sumatra in 1994
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur PT Anugerah Pupuk Lestari / Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur PT Arya Supra Nugraha / Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Nusantara / Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Pupuk Indonesia / Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Direktur Operasional PT Anugerah Pupuk Lestari (2014-2019), dan Kepala Cabang Perseroan di Medan (2003-2014). Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Marketing PT Mitra Agro Lestari (2000-2003) / He started his career in the Saraswanti Group as Operational Director of PT Anugerah Pupuk Lestari (2014-2019), and Branch Manager of the Company in Medan (2003-2014). Previously, he worked as a Marketing for PT Mitra Agro Lestari (2000-2003)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



06

MOHAMAD MULYADI*

Direktur Pengembangan Bisnis
Director of Business Development

Nama/ Name	Mohamad Mulyadi
Jabatan/ Position	Direktur Pengembangan Bisnis / Director of Business Development
Usia/ Age	59 Tahun / 59 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Jurusan Tanah di Institut Pertanian Bogor (IPB) dan Magister Jurusan Tanah di Institut Pertanian Bogor (IPB). / He obtained his Bachelor's degree in Soil at Bogor Agricultural University (IPB) and Master's degree in Soil at Bogor Agricultural University (IPB).
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 29 tertanggal 16 Januari 2025 / Based on Deed No. 29 dated Januari 16th, 2025
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Tidak memiliki rangkap jabatan / No concurrent positions
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebelumnya bekerja di Pusat Penelitian Perkebunan Gula Industri (P3GI) Pasuruan (1990-2010) dan pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Pemasaran II PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (2010-Januari 2025). / Previously worked at the Sugar Industry Plantation Research Center (P3GI) Pasuruan (1990-2010) and served as Deputy Marketing Director II of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (2010-January 2025).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation

* Masa jabatan dimulai pada 16 Januari 2025

* The term of office begins on January 16, 2025



Sumber Daya Manusia

Pada tabel di bawah ini, kami sampaikan komposisi karyawan Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan masing-masing segmen untuk tahun 2024, 2023, dan 2022.

Human Resources

The table below shows the composition of employees of the Company and its Subsidiaries based on each segment for 2024, 2023, and 2022.

Tabel komposisi karyawan menurut jenis kelamin:

Table of employee composition by gender:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2024	2023	2022	
Laki-laki	471	427	408	Male
Perempuan	58	55	51	Female
Jumlah	**529**	**482**	**459**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut tingkat Pendidikan:

Table of employee composition by education level:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2024	2023	2022	
Pasca Sarjana	7	5	5	Postgraduate
Sarjana	134	118	103	Bachelor
Diploma	28	29	25	Diploma
SMA	331	301	296	High School
SMP	29	29	30	Junior High School
SD	0	0	0	Elementary School
Jumlah	**529**	**482**	**459**	**Total**

Tabel kompisisi karyawan menurut usia:

Table of employee composition by age:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2024	2023	2022	
> 55 Tahun	13	11	8	> 55 years
41 - 55 Tahun	184	164	145	41 - 55 years
26 - 40 Tahun	295	277	272	26 - 40 years
17 - 25 Tahun	37	30	34	17 - 25 years
Jumlah	**529**	**482**	**459**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut jenjang kepangkatan: Table of employee composition by rank:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2024	2024	2022	
Division Head	7	7	7	Division Head
Departement Head	23	22	22	Department Head
Section Head	22	22	18	Section Head
Sub Section Head	59	61	58	Sub Section Head
Staff	102	84	75	Staff
Non Staff	316	286	279	Non Staff
Jumlah	**529**	**482**	**459**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut status ketenagakerjaan: Table of employee composition by employment status:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2024	2023	2022	
Karyawan Tetap	385	377	337	Regular Employees
Karyawan Kontrak	144	105	122	Contract Employees
Jumlah	**529**	**482**	**459**	Total

Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik

Berdasarkan Laporan Data Pemegang Saham oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, berikut daftar pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, per 31 Desember 2024:

Shareholders and Ownership Percentage

Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company

Based on the Shareholder Data Report by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora, the following is a list of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year, as of December 31, 2024:

Nama/Name	Uraian Description	1 Januari 2024/January 1st , 2024		31 Desember 2024/December 31st, 2024	
		Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage
PT Saraswanti Utama	Lebih dari 5% More than 5%	3.806.250.000	74,27	3.806.250.000	74,27
Noegroho Hari Hardono	Kurang dari 5% Less than 5%	254.475.000	4,97	254.475.000	4,97
Ir. Yahya Taufik	Kurang dari 5% Less than 5%	140.070.000	2,73	140.070.000	2,73
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Kurang dari 5% Less than 5%	81.780.000	1,60	81.780.000	1,60
Andreas Adhi Harsanto	Kurang dari 5% Less than 5%	67.425.000	1,31	67.425.000	1,31
Masyarakat/Public	Lebih dari 5% More than 5%	775.000.000	15,12	775.000.000	15,12
Jumlah Total		5.125.000.000	100,00	5.125.000.000	100,00

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024

Berikut komposisi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024:

Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2024

The following is the composition of share ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2024:

Nama/Name	Jabatan/ Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	254.475.000	4,97
Sukarno	Komisaris Commissioner	-	-
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	140.070.000	2,73
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur Director	-	-
FX Mulyo Hartono	Direktur Director	-	-
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	67.425.000	1,31
Andi Irwandy	Direktur Director	-	-

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat

Perseroan tidak memiliki kelompok pemegang saham masyarakat yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.

Community Shareholder Group

The Company does not have a group of community shareholders, each of which owns less than 5% (five percent) of the Company's shares.

Kepemilikan Tidak Langsung

Komisaris Utama, Direktur Utama, serta salah satu Direktur Perseroan memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan. Adapun rincian kepemilikan tidak langsung adalah sebagai berikut:

Indirect Ownership

The President Commissioner, President Director, and one of Director of the Company have indirect ownership of the Company's shares. The details of indirect ownership are as follows:

Nama/Name	Jabatan di Perseroan/ Position in the Company	Persentase Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Perseroan/ Percentage of Indirect Share Ownership of the Company	Nama Pemegang Saham yang Terdaftar/ Name of Registered Shareholders	Persentase Pemegang Saham yang Terdaftar/ Percentage of Registered Shareholders
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	46,85%	PT Saraswanti Utama	74,27%
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	25,75%		
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	12,40%		



Klasifikasi Pemegang Saham

Berdasarkan laporan dari PT Adimitra Jasa Korpora per 31 Desember 2024, adapun jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi kepemilikan institusi lokal, kepemilikan institusi asing, kepemilikan individu lokal, dan kepemilikan individu asing adalah sebagai berikut:

Shareholder Classification

Based on the report from PT Adimitra Jasa Korpora as of December 31, 2024, the number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on the classification of local institutional ownership, foreign institutional ownership, local individual ownership, and foreign individual ownership are as follows:

Uraian/Description	Jumlah Pemegang Saham/ Total Shareholders	Persentase Jumlah Pemegang Saham/ Percentage of Total Shareholders	Persentase Kepemilikan/ Ownership Percentage
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	12	0,40%	87,47%
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	3	0,10%	0,03%
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	2.944	99,36%	12,50%
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	4	0,13%	0,00%
Jumlah Total	2.963	100,00%	100,00%

Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen

Berdasarkan Keputusan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada 29 Mei 2023, menetapkan bahwa Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp30 (tiga puluh rupiah) per lembar saham, dengan rasio pembayaran dividen sekitar 44,44%.

Sedangkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada 24 Juni 2024, menetapkan bahwa Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp41 (empat puluh satu rupiah) per lembar saham, dengan rasio pembayaran dividen sekitar 50%.

Dividend and Dividend Payout Ratio

Based on the Resolution at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2022 held on May 29, 2023, it was determined that the Company distributed cash dividends of Rp30 (thirty rupiah) per share, with a dividend payout ratio of approximately 44.44%.

Meanwhile, at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the Fiscal Year 2023 held on June 24, 2024, it was determined that the Company would distribute cash dividends of Rp41 (forty-one rupiah) per share, with a dividend payout ratio of approximately 50%.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

PT Saraswanti Utama merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. Perusahaan ini telah beroperasi sejak tahun 2013 dan bergerak di bidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan darat, industry, dan pertanian.

Major and Controlling Shareholders

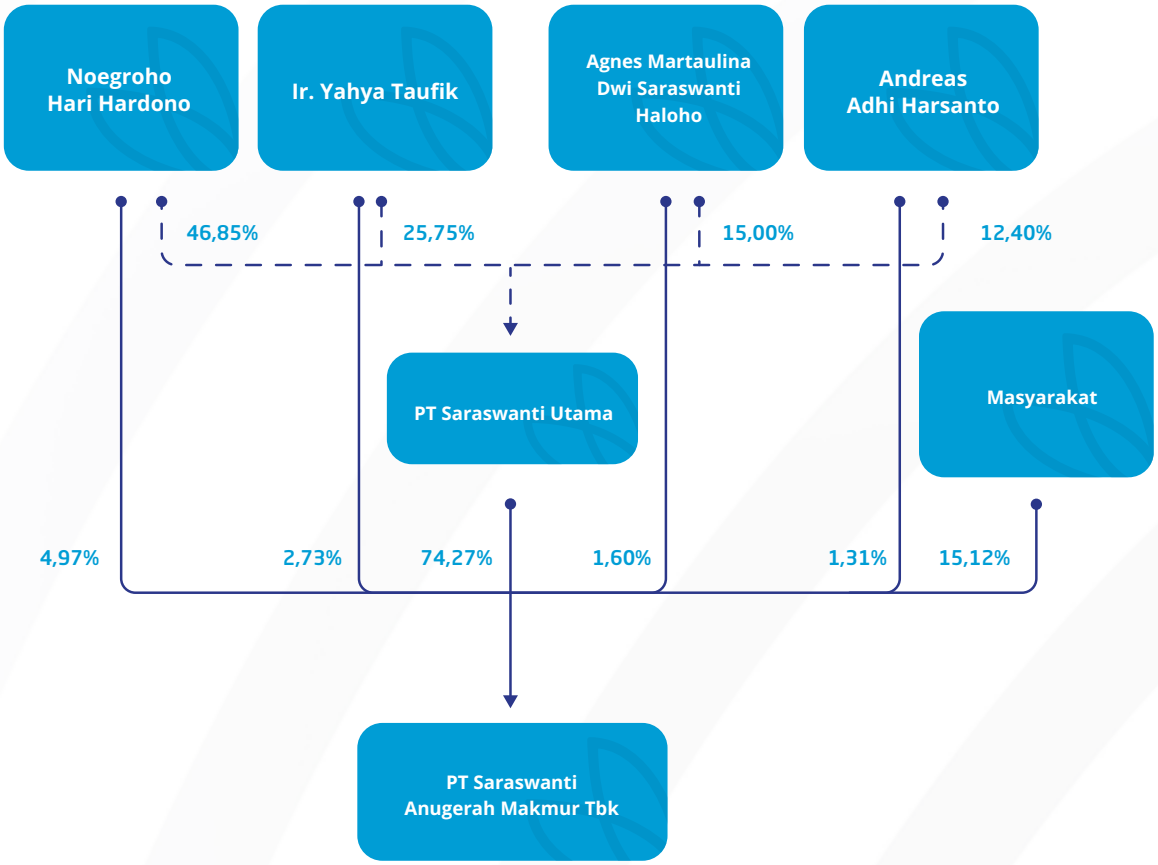
PT Saraswanti Utama is the main and controlling shareholder of the Company. The Company has been operating since 2013 and is engaged in trading, construction, services, land transportation, industry, and agriculture.

PT Saraswanti Utama didirikan sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 22 tertanggal 17 Januari 2013 yang dibuat di hadapan Ismaryani, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-07137.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0012503.AH.01.09 Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013.

PT Saraswanti Utama was established by the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 22 dated January 17, 2013 made before Ismaryani, S.H., M.Kn, Notary in Sidoarjo Regency, which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-07137. AH.01.01.Year 2013 dated February 19, 2013 and has been registered in the Company Register No. AHU-0012503.AH.01.09 Year 2013 dated February 19, 2013.

Adapun struktur kepemilikan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu sebagai berikut:

The Company's ownership structure, both direct and indirect, up to the individual owner is as follows:



Beneficiary owner atau pemegang saham pengendali Perseroan adalah para pendiri Kelompok Usaha Saraswanti, yakni Noegroho Hari Hardono (Komisaris Utama Perseroan), Ir. Yahya Taufik (Direktur Utama Perseroan), dan Andreas Adhi Harsanto (Direktur Perseroan).

The beneficial owners or controlling shareholders of the Company are the founders of the Saraswanti Business Group, namely Noegroho Hari Hardono (President Commissioner of the Company), Ir. Yahya Taufik (President Director of the Company), and Andreas Adhi Harsanto (Director of the Company).



Entitas Anak

Subsidiary Entity

No No	Entitas Anak Subsidiary	Pemegang Saham Shareholders	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets	Total Rugi Laba Total Profit & Loss	Status Operasi Operation Status
1	PT Dupan Anugerah Lestari	• PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 95.45% • Dr. Ir. M. Edi Premono 4.55%	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp961.195.336.166	Rp119.665.918.986	Pabrik Mojokerto II Mojokerto Factory II Kompleks Industri Saraswanti, Jl. Raden Patah, Desa Lebaksono, Kec. Pungging, Mojokerto, Surabaya, Jawa Timur DAL mulai beroperasi secara komersial sejak 2011 DAL began operating commercially since 2011
2	PT Anugerah Pupuk Makmur	• PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 93.24% • Dr. Ir. M. Edi Premono 3.38% • Saryanto, SP 3.38%	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp617.960.848.205	Rp74.285.745.178	Pabrik Sampit Sampit Factory Jl. HM. Arsyad KM 17, Sampit, Kalimantan Tengah. APM mulai beroperasi secara komersial sejak 2017. APM began operating commercially since 2017.
3	PT Anugerah Pupuk Lestari	• PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 90,96% • Andi Irwandy 6.02% • Dr. Ir. M. Edi Premono 3.01%	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp471.501.171.511	Rp82.910.885.696	Pabrik Medan II Medan Factory II PT Anugerah Pupuk Lestari, Dusun I Desa Dalu Sepuluh A 27, Kecamatan Tanjung Morawa, Deli Serdang, Medan, Sumatra Utara. APL mulai beroperasi secara komersial sejak 2016. APL began operating commercially since 2016.

Kronologi Pencatatan Saham

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham pada tahun 2020, serta resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 31 Maret 2020. Sebelumnya, Perseroan telah memperoleh pernyataan efektif dari OJK pada 24 Maret 2020. Jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sejumlah 15,12%, atau sebesar 775.000.000 lembar saha, biasa dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham, dengan harga perdana pada saat Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) sebesar Rp120.

Di penghujung tahun 2024, harga saham Perseroan ditutup Rp775 dengan mengacu pada harga penutupan pada 30 Desember 2024.

Shares Listing Chronology

The Company conducted an Initial Public Offering in 2020 and was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020. Previously, the Company had obtained an effective statement from OJK on March 24, 2020. The number of shares offered to the public amounted to 15.12%, or 775,000,000 shares, of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering, with an initial price at the time of the Initial Public Offering (IPO) of Rp120.

At the end of 2024, the Company's share price closed at IDR775, referring to the closing price on December 30, 2024.

Uraian/Description	Tanggal Pelaksanaan/Implementation Date
Masa Penawaran Awal Bookbuilding	11-17 Maret 2020 March 11th-17th, 2020
Tanggal Pernyataan Efektif Effective Letter	24 Maret 2020 March 24th, 2020

Masa Penawaran Umum Public Offering	26-27 Maret 2020 March 26th-27th, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date	30 Maret 2020 March 30th, 2020
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan Refund	30 Maret 2020 March 30th, 2020
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Listing Date	31 Maret 2020 March 31th, 2020



Pencatatan Efek Lainnya

Per 31 Desember 2024, Perseroan belum mencatatkan efek lain selain efek yang telahh disebutkan sebelumnya.

Other Securities Listing

As of December 31th, 2024, the Company does not have any other securities listed besides ths the securities previously mentioned.

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP)

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm's Name	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, & Rekan
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Firm's Name	Yosef Kresna Budi
Alamat Address	Jl. MH. Thamrin Lot 8-10, UOB Plaza, 30th Floor, Jakarta Pusat, Telp.: (021) 314 4003
Periode Penugasan Assignment Period	Laporan Keuangan per 31 Desember 2024 Financial Report as of December 31, 2024
Jasa Services	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit
Biaya Jasa selama Tahun Buku Service Fee during the Financial Year	Rp500.000.000
Jasa non-audit Non-audit Services	-

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

No	Nama Profesi/Profession Name	Alamat/Address	Jasa/Services
1.	NOTARIS /NOTARY Rini Yulianti, S.H.	Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B, Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta 13450, Telp.: (021) 8641170, 86909544	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
2.	NOTARIS /NOTARY Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn	Jl. Kebonrojo No. 2-CC, Surabaya 60175 Telp. (031) 3521282, 3521285, 3532822; Fax. (031) 3522311	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
3.	BIRO ADMINISTRASI EFEK SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 no. 5, Kelapa Gading, Jakarta 14250, Telp.: (021) 29745222	Pencatatan transaksi saham Perseroan Recording of the Company's share transactions

Keanggotaan pada Asosiasi

Beberapa asosiasi atau organisasi yang diikuti oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Association Membership

Some associations or organizations participated by the Company are as follows:

No	Nama Anggota/Member's Name	Nama Organisasi atau Asosiasi/ Organization or Association Name	Keterangan/Description
1.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	International Fertilizer Assosiation	International
2.	Theresia Yusufiani Rahayu	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	National
3.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	KADIN	National
4.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	Asosiasi Emiten Indonesia	National



04

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis



Tinjauan Umum

Indonesia termasuk salah satu produsen utama hasil perkebunan indonesia, dengan komoditas unggulan seperti kelapa sawit, kelapa, kopi, kakao, karet, tebu, tembakau, dan teh. Pada tahun 2024, data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa luas perkebunan kelapa sawit di Indonesia sebesar 15,44 juta hektar.

Laporan dari Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) menyebutkan bahwa bahwa ekspor minyak kelapa sawit mentah (CPO) dan produk turunannya pada Juni 2024 mencapai 3,385 juta ton, meningkat signifikan dari 1,964 juta ton pada Mei 2024. Di sisi lain, harga referensi CPO untuk penetapan bea keluar pada Desember 2024 tercatat sebesar USD1.071,67 per metrik ton, naik 11,40% dari November 2024.

Diperkirakan, ekspor minyak sawit di Indonesia pada tahun 2024 mencapai USD 30 miliar, mengalami kenaikan 8,4% dari USD 27,65 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut didorong oleh harga rata-rata minyak sawit yang diproyeksikan mencapai USD 900-1.000 per ton, lebih tinggi dari USD 747 per ton pada 2023. Di samping itu, seiring dengan penerapan kebijakan biodiesel B40, konsumsi domestik diperkirakan akan meningkat, karena akan akan mendorong konsumsi biodiesel hingga 16 juta kiloliter pada 2025, membutuhkan tambahan 1,5-1,7 juta ton minyak sawit. Dengan demikian, konsumsi domestik pada tahun 2025 diperkirakan melampaui 20,96 juta ton.

Kelapa sawit merupakan target pasar terbesar produk pupuk Perseroan. Pertumbuhan konsumsi dalam negeri dan ekspor atas produk perkebunan diharapkan dapat memberikan dampak positif akan industri pendukung, diantaranya adalah industri pupuk nasional.

Pertumbuhan industri pupuk dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor, meliputi perkembangan area tanam, peraturan pengelolaan hara, produktivitas, inovasi, pola tanaman, kebijakan subsidi pupuk, harga tanaman dan rasio harga pupuk per tanaman, pengaturan pengelolaan hara, serta praktir daur ulang hara.

Pasar pupuk NPK global tumbuh dari USD 3,67 miliar pada tahun 2023 menjadi USD 3,92 miliar pada tahun 2024, dengan CAGR sebesar 6,8%. Pasar terbesar adalah wilayah Asia-Pasifik, yang pada tahun 2023 telah menyumbang pendapatan USD 50,2 juta dan diperkirakan akan terus meningkat hingga 2030. Pertumbuhan ini dipicu oleh kebutuhan akan Solusi pemupukan yang efisien untuk mendukung produktivitas pertanian.

Dalam memenuhi permintaan global untuk hasil panen yang optimal dan berkelanjutan, pupuk NPK memiliki peran yang strategis.

Di Indonesia, terdapat 2 (dua) jenis industri pupuk, yaitu terbagi menjadi pupuk subsidi dan non-subsidi. Pupuk subsidi, yang umumnya digunakan untuk bahan pangan utama seperti pertanian khususnya padi, diproduksi dan didistribusikan oleh Badan Usaha Milik Pemerintah. Sedangkan pupuk non-subsidi yang ditujukan untuk perkebunan, umumnya diproduksi oleh pihak swasta.

Diperkirakan potensi pasar pupuk non-subsidi untuk sektor perkebunan besar (seperti kelapa sawit, kopi, kakao, karet, tembakau, teh, dan tebu) pada tahun 2025 sebesar 3.594.000 ton/tahun dan diperkirakan akan terus meningkat.

Data Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI) menunjukkan bahwa produksi pupuk tunggal meningkat rata-rata 10% pada 2019-2022, namun turun 33,8% pada 2022-2024, dengan total produksi 4,37 juta ton pada 2023. Produksi pupuk NPK tumbuh rata-rata 2,9% pada 2019-2023, dengan total 1,46 juta ton pada 2020. Pada 2025, alokasi pupuk bersubsidi ditetapkan 9,5 juta ton, sementara stok pupuk non-subsidi mencapai 428.619 ton (357.384 ton urea dan 71.235 ton NPK).

Diharapkan dengan adanya peningkatan alokasi subsidi dan ketersediaan non-subsidi, akan memenuhi kebutuhan pupuk nasional serta mendukung sektor pertanian dan perkebunan.

Overview

Indonesia is one of the country's major producers of plantation products, with leading commodities such as palm oil, coconut, coffee, cocoa, rubber, sugarcane, tobacco, and tea. In 2024, Badan Pusat Statistik (BPS) data shows that the oil palm plantation area in Indonesia amounted to 15.44 million hectares.

A report from the Indonesian Palm Oil Association (GAPKI) stated that exports of crude palm oil (CPO) and its derivative products in June 2024 reached 3.385 million tons, a significant increase from 1.964 million tons in May 2024. On the other hand, the CPO reference price for export duty determination in December 2024 was recorded at USD1,071.67 per metric ton, up 11.40% from November 2024.

Palm oil exports in Indonesia in 2024 are estimated to reach USD 30 billion, up 8.4% from USD 27.65 billion in 2023. The increase is driven by the average price of palm oil, which is projected to reach USD 900-1,000 per ton, higher than USD 747 per ton in 2023. In addition, along with implementing the B40 biodiesel policy, domestic consumption is expected to increase, as it will push biodiesel consumption to 16 million kiloliters in 2025, requiring an additional 1.5-1.7 million tons of palm oil. Thus, domestic consumption in 2025 is expected to exceed 20.96 million tons.

Palm oil is the largest target market for the Company's fertilizer products. The growth of domestic consumption and exports of plantation products is expected to give a positive impact on supporting industries, including the national fertilizer industry.

The growth of the fertilizer industry can be influenced by various factors, including the development of cropping areas, nutrient management regulations, productivity, innovation, cropping patterns, fertilizer subsidy policies, crop prices and fertilizer price per crop ratios, nutrient management regulations, and nutrient recycling practices.

It is projected that the global NPK fertilizer market grows from USD 3.67 billion in 2023 to USD 3.92 billion by 2024, at a CAGR of 6.8%. The largest market is the Asia-Pacific region, which in 2023 has accounted for a revenue of USD 50.2 million and is expected to continue increasing until 2030. This growth is fueled by the need for efficient fertilization solutions to support agricultural productivity.

To fulfill the global demand for optimal and sustainable crop yields, NPK fertilizers play a strategic role.

In Indonesia, there are 2 (two) types of fertilizer industries, which are divided into subsidized and non-subsidized fertilizers. Subsidized fertilizers, which are generally used for major foodstuffs such as agriculture, especially rice, are produced and distributed by Government-Owned Enterprises. Meanwhile, non-subsidized fertilizers, which are intended for plantations, are generally produced by the private sector.

It is estimated that the market potential of non-subsidized fertilizers for the large plantation sector (such as oil palm, coffee, cocoa, rubber, tobacco, tea, and sugarcane) in 2025 is 3,594,000 tons/year and is expected to continue to increase.

Data from the Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI) shows that single fertilizer production increased by an average of 10% in 2019-2022, but fell by 33.8% in 2022-2024, with a total production of 4.37 million tons in 2023. NPK fertilizer production grew by an average of 2.9% in 2019-2023, totaling 1.46 million tons in 2020. In 2025, the allocation of subsidized fertilizers was set at 9.5 million tons, while the stock of non-subsidized fertilizers reached 428,619 tons (357,384 tons of urea and 71,235 tons of NPK).

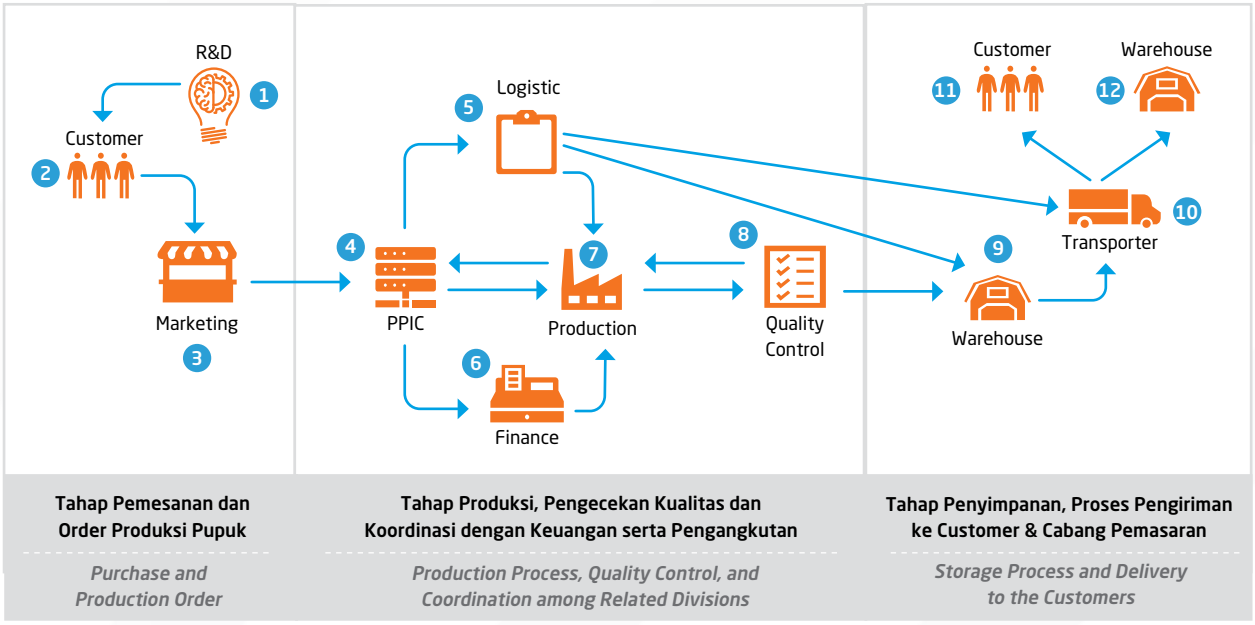
It is expected that the increase in subsidy allocation and the availability of non-subsidies will fulfill national fertilizer needs and support the agricultural and plantation sectors.

Tinjauan Operasional

Proses Bisnis

Operational Overview

Business Process



Total kapasitas maksimum dan kapasitas hasil produksi selama kurun waktu 2022-2024 tersaji pada table berikut ini:

The total maximum capacity and production capacity during the period 2022-2024 are presented in the following table:

Dalam ton / In tons

Keterangan/ Description	2024	2023	2022
Kapasitas maksimum produksi Maximum production capacity	700.000	700.000	600.000
Kapasitas hasil produksi Production capacity	607.593	520.929	465.890

Laporan Laba Rugi

Income Statement

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2024	2023	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	4.797.559	4.463.508	7,48%
Laba bruto Gross Profit	1.181.301	1.095.155	7,87%
Laba sebelum pajak Profit Before Tax	508.461	536.965	-5,31%
Laba tahun berjalan Profit for the Year	396.815	420.077	-5,54%
Laba komprehensif tahun berjalan Comprehensive Income for The Year	398.552	419.428	-4,98%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp4.797.559 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 334.051 juta atau sebesar 7,48% dibandingkan dengan penjualan pada 2023 sebesar Rp4.463.508 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan sebagai dampak meningkatnya permintaan oleh pelanggan Perseroan.

The Company's sales in 2024 amounted to IDR 4,797,559 million, an increase of IDR 334,051 million or 7.48 % compared to sales in 2023 of IDR 4,463,508 million. The main reason for the increase was the increase in sales volume as a result of increased demand by the Company's customers.

Laba bruto Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1.181.301 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 86.146 juta atau sebesar 7,87% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2023 sebesar Rp1.095.155 juta. Penyebab utama kenaikan adalah adanya kenaikan volume penjualan disertai dengan adanya efisiensi beban tenaga kerja langsung.

The Company's gross profit in 2024 amounted to IDR 1,181,301 million, an increase of IDR 86,146 million or 7.87% compared to gross profit in 2023 of IDR 1,095,155 million. The main cause of the increase was the increase in sales volume accompanied by the efficiency of direct labor expenses.

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp508.461 juta, mengalami penurunan sebesar Rp28.504 juta atau sebesar -5,31% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp536.965 juta. Penyebab utama penurunan adalah kenaikan beban penjualan dan beban keuangan.

The Company's profit before income tax in 2024 amounted to IDR 508,461 million, a decrease of IDR 28,504 million or -5.31% compared to 2023 of IDR 536.965 million. The main cause of the decrease was an increase in selling expenses and financial expenses.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp396.815 juta, mengalami penurunan sebesar Rp23.262 juta atau sebesar -5,54% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp420.077 juta. Penyebab utama penurunan adalah kenaikan beban penjualan dan beban keuangan

The Company's profit for the year 2024 amounted to IDR 396,815 million, a decrease of IDR 23,262 million or -5.54% compared to the profit for the year 2023 of IDR 420,077 million. The main cause of the decrease was an increase in selling expenses and financial expenses.

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp398.552 juta, mengalami penurunan sebesar Rp20.876 juta atau sebesar -4,98% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp419.428 juta. Penyebab utama penurunan adalah kenaikan biaya penjualan dan biaya keuangan.

The Company's comprehensive income for 2024 amounted to IDR 398,552 million, a decrease of IDR 20,876 million or -4,98% compared to the comprehensive income for 2023 of IDR 419,428 million. The main cause of the decrease was an increase in selling costs and finance costs.

Laporan Neraca

Balance Sheet

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2024	2023	Perubahan(%)/ Changes (%)
Aset Lancar Current Assets	2.220.463	2.379.890	-6,70%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	567.899	413.775	37,25%
Total Aset Total Assets	2.788.362	2.793.665	-0,19%
Liabilitas Jangka Pendek Short term Liabilities	1.085.748	1.354.566	-19,85%
Liabilitas Jangka Panjang Long term Liabilities	140.666	59.021	138,33%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.226.414	1.413.588	-13,24%
Ekuitas Equity	1.561.948	1.380.077	13,18%

Aset lancar Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2.220.463 juta, mengalami penurunan sebesar Rp159.427 juta atau sebesar -6,70% dibandingkan dengan aset lancar pada tahun 2023 sebesar Rp2.379.890 juta. Penyebab utama penurunan aset lancar adalah pada penurunan persediaan dan kas bank.

The Company's current assets in 2024 amounted to IDR 2,220,463 million, a decrease of IDR 159,427 million or -6.70% compared to current assets in 2023 of IDR 2.379.890 million. The main cause of the decrease in current assets is the decrease in inventories and bank cash.

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp567.899 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp154.124 juta atau sebesar 37,25% dibandingkan dengan aset tidak lancar pada tahun 2023 sebesar Rp413.775 juta. Penyebab utama kenaikan aset tidak lancar adalah terdapat penambahan aset tetap.

Total aset Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2.788.362 juta, mengalami penurunan sebesar Rp 5.303 juta atau sebesar -0,19% dibandingkan dengan total aset pada tahun 2023 sebesar Rp2.793.665 juta. Penyebab utama penurunan total aset adalah pada penurunan persediaan dan kas bank.

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1.085.748 juta, mengalami penurunan sebesar Rp268.818 juta atau sebesar -19,85% dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek pada tahun 2023 sebesar Rp 1.354.566 juta. Penyebab utama penurunan liabilitas jangka pendek adalah penurunan utang usaha dan utang bank.

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp140.666 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp81.645 juta atau sebesar 138,33% dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang pada tahun 2023 sebesar Rp59.021 juta. Penyebab utama kenaikan liabilitas jangka panjang adalah penambahan utang bank.

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1.226.414 juta, mengalami penurunan sebesar Rp187.174 juta atau sebesar -13.24% dibandingkan dengan total liabilitas pada tahun 2023 sebesar Rp1.413.588 juta. Penyebab utama penurunan total liabilitas adalah penurunan liabilitas jangka pendek pada akun utang bank.

Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1.561.948 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp181.871 juta atau sebesar 13,18% dibandingkan dengan ekuitas pada tahun 2023 sebesar Rp1.380.077 juta. Penyebab perubahan terutama disebabkan oleh terdapat adanya penambahan saldo laba.

The Company's non-current assets in 2024 amounted to IDR 567,899 million, an increase of IDR 154,124 million or 37.25% compared to non-current assets in 2023 of IDR 413,775 million. The main cause of the increase in non-current assets is the addition of fixed assets.

The Company's total assets in 2024 amounted to IDR 2,788,362 million, a decrease of IDR 5,303 million or -0.19% compared to total assets in 2023 of IDR 2,793,665 million. The main cause of the decrease in total assets was the decrease in inventories and bank cash.

The Company's current liabilities in 2024 amounted to IDR 1,085,748 million, a decrease of IDR 268,818 million or -19,85% compared to current liabilities in 2023 of IDR 1,354,566 million. The main cause of the decrease in current liabilities was the decrease in trade payables and bank loans.

The Company's long-term liabilities in 2024 amounted to IDR 140,666 million, an increase of IDR 81,645 million or 138.33% compared to long-term liabilities in 2023 of IDR 59,021 million. The main cause of the increase in long-term liabilities is the addition of bank loans.

The Company's total liabilities in 2024 amounted to IDR 1,226,414 million, a decrease of IDR 187,174 million or -13.24 % compared to total liabilities in 2023 of IDR 1,413,588 million. The main cause of the decrease in total liabilities was the decrease in current liabilities in the bank loan account.

The Company's equity in 2024 amounted to IDR 1,561,948 million, an increase of IDR 181,871 million or 13.18% compared to equity in 2023 of IDR 1,380,077 million. The reason for the change is mainly due to the addition of retained earnings.

Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Sales, Operating Expenses, Current Year Profit, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2024	2023	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	4.797.559	4.463.508	7,48%
Beban Usaha Operating Expenses	672.840	558.189	20,54%
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	396.815	420.077	-5,54%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	1.737	-649	-367,58%
Total Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	398.552	419.428	-4,98%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp4.797.559 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 334.051 juta atau sebesar 7,48% dibandingkan dengan penjualan pada 2023 sebesar Rp4.463.508 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan sebagai dampak meningkatnya permintaan oleh pelanggan Perseroan.

The Company's sales in 2024 amounted to IDR 4,797,559 million, an increase of IDR 334,051 million or 7.48% compared to sales in 2023 of IDR 4,463,508 million. The main cause of the increase is the increase in sales volume as a result of increased demand by the Company's customers.

Beban usaha Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp672.840 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp114.651 juta atau sebesar 20,54% dibandingkan dengan beban usaha tahun 2023 sebesar Rp558.189 juta. Penyebab utama kenaikan adalah adanya peningkatan volume penjualan yang turut meningkatkan beban penjualan.

The Company's operating expenses in 2024 amounted to IDR 672,840 million, an increase of IDR 114.651 million or 20.54% compared to operating expenses in 2023 of IDR 558,189 million. The main cause of the increase was the increase in sales volume which also increased selling expenses.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp396.815 juta, mengalami penurunan sebesar Rp23.262 juta atau sebesar -5,54% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp420.077 juta. Penyebab utama penurunan adalah kenaikan biaya penjualan dan biaya keuangan.

The Company's profit for the year 2024 amounted to IDR 396,815 million, a decrease of IDR 23,262 million or -5.54% compared to the profit for the year 2023 of IDR 420,077 million. The main cause of the decrease was an increase in cost of sales and finance costs.

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1.737 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp2.386 juta atau sebesar -367,58% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar negatif Rp649 juta. Penyebab utama kenaikan adalah keuntungan aktuaria.

The Company's other comprehensive income in 2024 amounted to IDR 1,737 million, an incerease of IDR 2.386 million or -367.58% compared to the comprehensive income for the year in 2023 of negative IDR 649 million. The main cause of the decrease was actuarial loss.

Laporan Cash Flow

Cash Flow Statement

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian/Description	2024	2023	Perubahan(%)/ Changes (%)
Laporan Arus Kas/Cash Flow Statements			
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash used in Operating Activities	317.611	77.381	310,45%
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash used in Investing Activities	(187.109)	(20.556)	810,24%
Kas Neto diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (used in) Financing Activities	(229.282)	(202.614)	13,16%
Peningkatan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(98.780)	(145.799)	-32,25%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	165.356	311.155	-46,86%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	66.576	165.356	-59,74%

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 adalah positif Rp317.611 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2023 adalah positif Rp77.381 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas operasi ini adalah pembayaran kas pada pemasok dan operasional lain.

The Company's cash flow from operating activities in 2024 was positive IDR 317,611 million compared to cash flow from operating activities in 2023, which was positive IDR 77,381 million. The main cause of this change in cash flow from operating activities is cash payments to suppliers and other operations.

Arus kas dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2024 adalah negatif Rp187.109 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2023 adalah negatif Rp20.556 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas investasi ini adalah adanya penambahan aset tetap.

The Company's cash flow from investing activities in 2024 was negative IDR 187,109 million compared to cash flow from investing activities in 2023 was negative IDR 20,556 million. The main cause of this change in cash flows from investing activities is is the addition of fixed assets.

Arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2024 adalah negatif Rp229.282 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 adalah negatif Rp202.614 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan ini adalah peningkatan pembayaran utang bank jangka pendek.

The Company's cash flows from financing activities in 2024 were negative IDR 229,282 million compared to cash flows from financing activities in 2023 were negative IDR 202,614 million. The main cause of this change in cash flow from financing activities was an increase in repayment of short-term bank loans.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Debt Service Ratio and Collectibility

The company's ability to meet its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios.

Likuiditas dan Sumber Pendanaan

Likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Kebutuhan likuiditas Perseroan utamanya digunakan untuk modal kerja. Sumber utama likuiditas Perseroan berasal dari penerimaan kas dari pelanggan.

Source of Funding and Liquidity

Liquidity describes the Company's ability to meet its short-term financial obligations. The Company's liquidity needs are mainly used for working capital. The Company's main source of liquidity comes from cash receipts from customers.

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian/Description	2024	2023
Aset Lancar Current assets	2.220.463	2.379.890
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.085.748	1.354.566
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2,05x	1,76x

Perseroan memiliki tingkat likuiditas keuangan yang baik. Hal ini ditunjukan oleh rasio lancar (total aset lancar/total liabilitas jangka pendek) Perseroan yang selalu berada di atas 1x pada tahun 2024 dan 2023, masing-masing sebesar 2,05x dan 1,76x.

Sumber likuiditas Perseroan dapat diperoleh secara internal maupun eksternal yang berasal dari aktivitas operasi maupun aktivitas pendanaan.

Perseroan akan terus mengandalkan arus kas dari aktivitas operasi untuk terus mendanai kegiatan operasi dan belanja modal Perseroan. Selain itu, diharapkan pertumbuhan laba yang terus meningkat juga akan semakin meningkatkan tingkat likuiditas Perseroan.

The Company has a good level of financial liquidity. This is shown by the Company's current ratio (total current assets/total current liabilities), which is always above 1x in 2024 and 2023, amounting to 2.05x and 1.76x respectively.

The Company's sources of liquidity can be obtained internally or externally from bith operating and financing activities.

The Company will continue to rely on cash flows from operating activities to continue funding the Company's operating activities and capital expenditures. In addition, it is expected that continued profit growth will also further improve the Company's liquidity level.



Solvabilitas

Rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan dan entitas anak untuk melunasi seluruh kewajibannya yang diukur dengan membandingkan jumlah utang konsilidasi terhadap jumlah ekuitas konsolidasi dan jumlah utang konsolidasi terhadap jumlah aset konsolidasi.

Solvability

Solvency Ratio shows the ability of the Company and its subsidiaries to pay off all their liabilities as measured by comparing the amount of consolidated debt to the amount of consolidated equity and the amount of consolidated debt to the amount of consolidated assets.

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian/Description	2024	2023
Total Aset Total Assets	2.788.362	2.793.665
Total Utang Total Liabilities	1.226.414	1.413.588
Total Ekuitas Total Equity	1.561.948	1.380.077
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0,44x	0,51x
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	0,79x	1,02x

Pada 2024 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0,44x, sedangkan pada tahun 2023 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0,51x. Selama periode-periode tersebut Perseroan memiliki rasio utang terhadap aset yang stabil dikisaran 1x. Rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi kewajibannya.

In 2024 the debt-to-asset ratio was 0.44x, while in 2023 the debt-to-asset ratio was 0.51x. During these periods the Company has a stable debt to asset ratio of 1x. The ratio shows that the Company has enough assets to cover its liabilities.

Pada tahun 2024, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 0,79x, sedangkan pada tahun 2023 rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 1,02x. Dengan nilai rasio utang terhadap ekuitas yang berada di bawah 2x, menunjukkan bahwa komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan Perseroan melalui proporsi pembiayaan utang terhadap permodalan secara optimal.

In 2024, the debt to equity ratio was 0.79x, while in 2023 the debt to equity ratio was 1.02x. With the value of the debt to equity ratio being below 2x, it shows that the commitment of shareholders who continue to try to accommodate the Company's capital needs through an optimal proportion of debt financing to capital.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode waktu perputaran piutang Perseroan dapat dilihat dari tingkat kolektabilitas piutang Perseroan. Kolektabilitas piutang tahun 2024 selama 76 hari dibandingkan dari tahun 2023 yaitu selama 57 hari. Kondisi tersebut membuktikan bahwa Perseroan masih mampu menjaga komitmen para pelanggannya untuk melunasi seluruh kewajibannya.

Collectibility

The Company's accounts receivable turnover period can be seen from the Company's accounts receivable collectability rate. Collectability of receivables in 2024 for 76 days compared to 2023 which was 57 days. This condition proves that the Company is still able to maintain the commitment of its customers to pay off all their obligations.

Struktur Pemodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pada Tahun 2024, komposisi struktur modal perseroan sedikit didominasi oleh liabilitas. Struktur modal perseroan terdiri dari liabilitas sebesar 43,98% dan ekuitas sebesar 50,70%. Pada 2023 komposisi struktur modal perseroan sebesar 56,02% berasal dari liabilitas dan 49,49% berasal dari ekuitas.

Struktur modal yang optimal untuk membiayai aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan penilaian kredit yang baik dari pihak kreditur. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan rasio laba terhadap ekuitas (Return on Equity) yang tinggi. Belanja modal dan proyek-proyek baru akan diutamakan untuk dibiayai oleh kas internal dan/atau hutang jangka panjang.

Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure

In 2024, the composition of the Company's capital structure is slightly dominated by liabilities. The Company's capital structure consists of liabilities of 43.98% and equity of 50.70%. In 2023, the composition of the Company's capital structure was 56.02% from liabilities and 49.49% from equity.

An optimal capital structure to finance non-current assets will minimize the cost of capital, maximize shareholder value, and result in a good credit rating from creditors. The Company is committed to creating value for shareholders and maintaining a high Return on Equity ratio. Capital expenditure and new projects will be primarily financed by internal cash and/or long-term debt.

Pemesanan Pengadaan Barang Modal

Tidak ada realisasi pemesanan barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2024.

Realisasi Capex 2024

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan Capex, berupa pembelian office space lantai 10 di AMG Tower untuk perluasan kantor pusat senilai Rp25.110.000.000.

Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Perusahaan:

Berdasarkan Akta No. 29 tanggal 16 Januari 2025 yang dibuat oleh Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, memutuskan untuk:

Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Sukarno dari jabatannya selaku Komisaris dan menyetujui pengangkatan Bapak Irjen Pol (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si., sebagai Komisaris Perusahaan dan pengangkatan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur Perusahaan.

Susunan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

Capital Expenditure Procurement

There is no realization of the capital goods orders realized by the Company in 2024.

2024 Capex Realization

In 2024, the Company realized CapEx, namely the purchase of office space on the 10th floor at AMG Tower for the head office expansion with a total value of Rp25,110,000,000.

Subsequent Events

The Company:

Based on Deed No. 29 dated January 16, 2025, made by Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, it was decided to:

Approved and ratified the resignation of Mr. Sukarno from his position as Commissioner and approved the appointment of Mr. Irjen Pol (Ret.) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si., as the Company's Commissioner and the appointment of Mr. Mohamad Mulyadi as the Company's Director.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Dewan Komisaris/Board of Commissioner	
Komisaris Utama President Commissioner	Noegroho Hari Hardono
Komisaris Commissioner	Tabana Bangun
Komisaris Independen Independent Commissioner	Poernomo

Dewan Direksi/Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Ir. Yahya Taufik
Direktur Director	Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur Director	Andreas Adhi Harsanto
Direktur Director	FX. Mulyo Hartono
Direktur Director	Andi Irwandy
Direktur Director	Mohamad Mulyadi

Utang pembiayaan konsumen

Perusahaan telah memperoleh persetujuan fasilitas pembiayaan dari PT Mandiri Tunas Finance dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing

The company has received approval for financing facilities from PT Mandiri Tunas Finance with the following details:

Nama Pembiayaan/ Financing	No Perjanjian/ Agreement number	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ Description
PT Mandiri Tunas Finance	9042401019	2 Januari 2025	2 Desember 2027	Daihatsu Luxio
PT Mandiri Tunas Finance	9432500014	23 Januari 2025	23 Desember 2027	Mitsubishi Canter FE

Entitas anak:

PT Dupan Anugerah Lestari

Its Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari

Nama Pembiayaan/ Financing	No Perjanjian/ Agreement number	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ Description
PT Mandiri Tunas Finance	9432500016	21 Januari 2025		Mitsubishi Canter FE
PT Mandiri Tunas Finance	9432500017	21 Januari 2025		Mitsubishi Canter FE



Entitas anak:

PT Anugerah Pupuk Lestari

Pada tanggal 31 Januari 2025, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Anugerah Pupuk Lestari di Medan berupa Stream Boiler Type SZ4-1.25- A II Double Drum 1 Set sebesar Rp1.491.223.000 dengan Qingdao Seawinner Machinery and Engineering.

PT Anugerah Pupuk Makmur

Pada tanggal 9 Januari 2025 berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Anugerah Pupuk Makmur No.1, menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Ir. Noegroho Hari Hardono selaku Komisaris Utama, Bapak Dr. Ir. M. Edi Premono selaku Komisaris, Bapak Ir. Yahya Taufik selaku Direktur Utama dan Bapak Saryanto, S.P. selaku Direktur dan menyetujui pengangkatan Bapak Ir. Janviar Paulus Saragih selaku Komisaris Utama, Bapak Riyanto, S.P. selaku Komisaris, Bapak Saryanto, S. P. Selaku Direktur Utama, dan Bapak Hariyanto selaku Direktur.

Susunan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

Its Subsidiaries

PT Anugerah Pupuk Lestari

On January 31, 2025, there was an asset under construction by PT Anugerah Pupuk Lestari in Medan, consisting of a Stream Boiler Type SZ4-1.25-A II Double Drum 1 Set amounting to Rp1,491,223,000 with Qingdao Seawinner Machinery and Engineering.

PT Anugerah Pupuk Makmur

On January 9, 2025, based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Anugerah Pupuk Makmur No.1, the resignation of Mr. Ir. Noegroho Hari Hardono as President Commissioner, Mr. Dr. Ir. M. Edi Premono as Commissioner, Mr. Ir. Yahya Taufik as President Director, and Mr. Saryanto, S.P. as Director was approved and ratified. Additionally, the appointment of Mr. Ir. Janviar Paulus Saragih as President Commissioner, Mr. Riyanto, S.P. as Commissioner, Mr. Saryanto, S.P. as President Director, and Mr. Hariyanto as Director was also approved.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Dewan Komisaris/Board of Commissioner	
Komisaris Utama President Commissioner	Ir. Janviar Saragih
Komisaris Commissioner	Riyanto, S.P.

Dewan Komisaris/Board of Commissioner	
Direktur Utama President Director	Saryanto, S.P.
Direktur Director	Hariyanto

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal pelaporan posisi keuangan konsolidasian yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, there are no other significant events after the consolidated statement of financial position date that affect the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024.



Prospek Usaha

Sejak tahun 2014 hingga 2024, luas lahan perkebunan di Indonesia tercatat mengalami pertumbuhan dengan rata-rata sebesar 2,5% hingga 5,5% per tahun. Pada tahun 2024, total luas perkebunan di Indonesia diperkirakan mencapai 31,4 ha.

Seiring dengan bertambahnya luas lahan ini, kebutuhan pupuk untuk mendukung pertumbuhan tanaman perkebunan juga diprediksi akan meningkat.

Berdasarkan data APPI, konsumsi pupuk di Indonesia mengalami kenaikan rata-rata sebesar 2,9% per tahun, dengan konsumsi pupuk tunggal pada tahun 2023 mencapai 4.370.063 ton/tahun. Sementara itu, rata-rata laju konsumsi pupuk majemuk sebesar 4% per tahun, dengan konsumsi pupuk majemuk hingga Juni 2023 mencapai 2.920.818 ton/tahun.

Seiring dengan luas perkebunan di indonesia dan pertumbuhan setiap tahunnya, potensi kebutuhan pupuk (Urea dan NPK) dari sektor perkebunan mencapai 15 juta ton pupuk setiap tahunnya. Komoditas sawit menjadi kontributor terbesar terhadap kebutuhan pupuk, yaitu sekitar 65%.

Peluang untuk meningkatkan penjualan pupuk NPK Perseroan terbuka lebar, mengingat adanya gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non-subsidi yang cukup besar. Oleh karena itu, Perseroan memperkirakan peningkatan pasar NPK non-subsidi pada tahun 2024-2025.

Business Prospect

From 2014 to 2024, the plantation area in Indonesia has grown at an average rate of 2.5% to 5.5% per year. By 2024, the total plantation area in Indonesia is estimated to reach 31.4 ha.

Along with this increase in land area, the need for fertilizers to support the growth of plantation crops is also predicted to increase.

Based on APPI data, fertilizer consumption in Indonesia has increased by an average of 2.9% per year, with single fertilizer consumption reaching 4,370,063 tons/year in 2023. Meanwhile, the average rate of compound fertilizer consumption is 4% per year, with compound fertilizer consumption reaching 2,920,818 tons/year until June 2023.

Along with the plantation area in Indonesia and its annual growth, the potential demand for fertilizer (Urea and NPK) from the plantation sector reaches 15 million tons of fertilizer annually. The palm oil commodity is the largest contributor to fertilizer needs, around 65%.

The opportunity to increase the Company's NPK fertilizer sales is wide open, given the gap between the potential demand for non-subsidized NPK and the use of non-subsidized NPK is quite large. Therefore, the Company expects an increase in the non-subsidized NPK market in 2024-2025.

Target, Realisasi 2024 dan Proyeksi 2025

Realisasi penjualan tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan dengan yang ditargetkan, karena adanya peningkatan permintaan oleh pelanggan Perseroan.

Perseroan memproyeksikan bahwa di tahun 2025, penjualan diperkirakan mencapai Rp5.142 triliun, dengan marjin laba bersih sejumlah 8,27%.

Target, 2024 Realization, and 2025 Projection

Sales realization in 2024 increased compared to the target due to increased demand by the Company's customers.

The Company projects that in 2025, sales are expected to reach Rp5,142 trillion, with a net profit margin of 8,27%.



Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian/Description	Target 2024	Realisasi 2024/ Realization 2024	Proyeksi 2025/ Projection 2025
Penjualan/ Sales	4.800.073	4.797.559	5.141.677
Laba Kotor/ Gross Profit	1.097.347	1.181.301	1.266.033
Laba Bersih/ Net Profit	472.186	396.815	425.278
Marjin Laba Kotor/ Gross Profit Margin	23.26%	24,62%	24,62%
Marjin Laba Bersih/ Net Profit Margin	9.73%	8,27%	8,27%

Strategi Pemasaran

Perseroan memiliki kantor pemasaran sebagai bagian dari upaya untuk mendukung kegiatan penjualan, menjangkau pelanggan dan menciptakan pasar baru. Kantor pemasaran tersebar 11 lokasi di Indonesia, seperti di Yogyakarta, Surabaya, Jakarta, Jambi, Palembang, Pekanbaru, Medan, Sampit, Pontianak, Balikpapan, dan Banjarbaru.

Selain itu, Perseroan membangun 5 (lima) pabrik yang lokasinya mendekati lokasi kebun konsumen, diantaranya adalah 2 (dua) pabrik di Mojosari, Jawa Timur, 2 (dua) pabrik di Sumatera Utara, serta 1 (satu) pabrik di Sampit.

2 (dua) pabrik di Mojosari yaitu PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk memproduksi pupuk NPK dalam bentuk briket, mikro briket dan tablet. Sedangkan PT Dupan Anugerah Lestari memproduksi pupuk NPK dalam bentuk granul.

Marketing Strategy

The Company has marketing offices as part of its efforts to support sales activities, reach customers and create new markets. The marketing offices are spread across 11 locations in Indonesia, namely in Yogyakarta, Surabaya, Jakarta, Jambi, Palembang, Pekanbaru, Medan, Sampit, Pontianak, Balikpapan, and Banjarbaru.

In addition, the Company built 5 (five) factories located close to consumer plantations, including 2 (two) factories in Mojosari, East Java, 2 (two) factories in North Sumatra, and 1 (one) factory in Sampit.

2 (two) factories in Mojosari, namely with details of PT Saraswati Anugerah Makmur Tbk, produce NPK fertilizer in the form of briquettes, micro briquettes, and tablets. Meanwhile, PT Dupan Anugerah Lestari produces NPK fertilizer in granules.

Pabrik Perseroan yang berada di Sumatera Utara, yakni PT Anugerah Pupuk Lestari di Tanjung Morawa Medan memproduksi Pupuk NPK Granul. Serta PT Saraswanti Anugerah Makmur Medan memproduksi pupuk NPK briket dan mikro briket.

Sedangkan di Sampit, Kalimantan Tengah, PT Anugerah Pupuk Makmur membangun pabrik pupuk NPK granul.

Segi kualitas, harga, dan ketepatan dalam pengiriman produk menjadi faktor penting dalam persaingan usaha. Berbagai upaya dilakukan Perseroan untuk terus memperbaiki dan meningkatkan kompetensi dan kualitas produknya, yakni dengan inovasi, efisiensi, dan terus membuka peluang di pasar baru.

The Company's factories in North Sumatra, PT Anugerah Pupuk Lestari in Tanjung Morawa Medan, produce Granule NPK Fertilizer, and PT Saraswanti Anugerah Makmur Medan produces NPK briquette and micro-briquette fertilizers.

While in Sampit, Central Kalimantan, PT Anugerah Pupuk Makmur built a granule NPK fertilizer factory.

Quality, price, and accuracy in product delivery are important factors in business competition. The Company makes various efforts to continue improving and enhancing its products' competence and quality, namely through innovation, efficiency, and continuing to open opportunities in new markets.

Kebijakan Dividen 2024

Para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) akan menetapkan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen. Pembagian dividen tergantung kepada kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain: pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan, proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan, prospek usaha perseroan, belanja modal dan rencana investasi lainnya.

Pada tahun 2023 dan 2024, Perseroan melakukan pembayaran dividen berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

2024 Dividend Policy

The shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) will determine the Company's policy on dividend distribution. The distribution of dividends depends on the Company's financial condition and business continuity, which is based on several factors, including the Company's income and cash flow availability, financial projections and working capital requirements, business prospects, capital expenditures, and other investment plans.

In 2023 and 2024, the Company paid dividends based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders.



No.	Tanggal Pembayaran Dividen/ Dividend Payment Date	Jumlah Dividen per Saham/Amount of Dividend per share	Jumlah Dividen per Tahun yang dibayar/Amount of dividend per year paid
1.	27 Juni 2023	Rp30,00	Rp153.750.000.000
2.	26 Juli 2024	Rp41,00	Rp210.125.000.000



Informasi Material

Tidak ada informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

Material Information

There is no material information, including investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/ capital restructuring, Affiliate transactions, and transactions containing conflicts of interest during the financial year.

Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan

Tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundangan undangan atas dampak di Perusahaan.

Changes in laws and regulations that significantly affect the Issuer or Public Company and its impact on the financial statements

There are no changes in the provisions of laws and regulations on the Company's impact.

Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan

Tidak terdapat dampak significant atas perubahan kebijakan akuntansi baru yang berlaku di 1 Januari 2024 atas penyajian laporan keuangan Perusahaan.

Accounting policy changes, reasons and impact on financial statements

There is no significant impact of the new accounting policy changes effective January 1, 2024 on the Company's financial statements presentation.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan

Komitmen penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) terus dijaga oleh Perseroan. Hal ini bertujuan agar dapat terus melindungi kepentingan seluruh stakeholder dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG) adalah proses pengawasan dan pengelolaan atas Perseroan yang dalam penerapannya, tertera pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab, khususnya untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham.

Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan merupakan 5 (lima) prinsip dasar GCG. Secara berkelanjutan, Perseroan menerapkan prinsip tersebut dalam setiap proses bisnisnya.

a. Transparansi

Prinsip transparansi mengutamakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, juga kejujuran dalam melaksanakan pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan, sehingga diharapkan Perseroan akan menyediakan informasi yang akurat, cukup serta tepat waktu kepada para stakeholders.

b. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas merupakan prinsip yang menggambarkan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta wewenang organ-organ Perseroan agar pengawasan dan pengelolaan Perseroan terlaksana dengan efektif.

c. Responsibilitas

Prinsip responsibilitas merupakan kesesuaian pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang mengacu pada prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan yang berlaku.

d. Independensi

Prinsip independensi merupakan pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan secara profesional, tanpa adanya benturan kepentingan dan juga intervensi dari pihak manapun yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. Kewajaran dan Kesetaraan

Prinsip ini merupakan prinsip kesetaraan dan keadilan dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang -undangan yang berlaku.

Adanya komitmen dan penerapan GCG ini ditujukan untuk kepentingan pemegang saham, meningkatkan nilai jangka panjang Perseroan, serta memberikan manfaat bagi seluruh pihak pemangku kepentingan, termasuk masyarakat umum.

Good Corporate Governance Principles and Implementation

The Company continues to maintain its commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. This aims to continue to protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders.

Good Corporate Governance (GCG) is a process of supervision and management of the Company. In its implementation, duties, authority, and responsibility are divided, especially among the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.

Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality are the 5 (five) basic principles of GCG. The Company continuously applies these principles in every business process.

a. Transparency

The principle of transparency prioritizes openness in the decision-making process. In addition, honesty in carrying out decision-making and openness in disclosing material and relevant information about the Company so that it is expected that the Company will provide accurate, sufficient, and timely information to stakeholders.

b. Accountability

The principle of accountability is a principle that describes the clarity of functions, implementation, and accountability as well as the authority of the Company's organs so that the supervision and management of the Company are carried out effectively.

c. Responsibility

The principle of responsibility is the suitability of implementing the Company's management that refers to the Company's principles and applicable regulations.

d. Independence

The principle of independence is the management of the Company that is carried out professionally, without any conflict of interest and also intervention from any party that is contrary to the principles of the Company and applicable laws and regulations

e. Fairness and Equality

This principle is the principle of equality and fairness in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

The commitment and implementation of GCG is for the interests of shareholders, to increase the long-term value of the Company, and to provide benefits to all stakeholders, including the general public.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 24 Juni 2024 di AMG Tower, Surabaya.

General Meeting of Shareholders (GMS)

Implementation of the 2024 AGMS

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders which was held on June 24, 2024 at AMG Tower, Surabaya.

Hasil Keputusan RUPS 24 Juni 2024

Mata Acara 1:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2023 dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Keputusan:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp 210.125.000.000,00 (dua ratus sepuluh milyar seratus dua puluh lima juta rupiah) atau sekitar 50 % (lima puluh persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 4 Juli 2024 pada pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp 41 (empat puluh satu Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:

    a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 2 Juli 2024

    b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 3 Juli 2024;

    c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 4 Juli 2024;

    d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 5 Juli 2024.

Resolution of the GMS on June 24, 2024

1st Agenda:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2023.

Decision:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2023, including the Board of Directors 'Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2023 financial year.

2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2023 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31st, 2023, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2023 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

2nd Agenda:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2023.

Decision:

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR210,125,000,000 or approximately 50% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on July 4th, 2024, at 16:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR41 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:

    a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on July 2nd , 2024;

    b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on July 3rd , 2024;

    c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on July 4th, 2024;

    d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on July 5th, 2024.

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 26 Juli 2024.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mata Acara 3:

Penentuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Mata Acara 4:

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by July 26th, 2024.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2023, is recorded as retained earnings.

3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.

3rd Agenda:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

1. Approved authorizing the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be determined by the Board of Commissioners.

4rd Agenda:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2024, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.



Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024.

2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:

    a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evalusi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan;

    b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan

    c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

Mata Acara 5:

Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee).

Keputusan:

1. Menyetujui untuk menjaminkan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee), dalam satu transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak kepada pihak bank atau lembaga keuangan maupun pihak lain, baik atas fasilitas pinjaman yang telah diberikan dan/atau yang akan diberikan kemudian kepada Perseroan dan/atau anak perusahaan dan/atau pihak-pihak yang terafiliasi dengan Perseroan berikut penambahan dan/atau perubahan dan/atau perpanjangannya dan/atau pembaharuannya (jika ada), dengan syarat dan nilai pinjaman yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2024.

2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:

    a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;

    b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and

    c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.

5th Agenda:

Approval of the Company's plan to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets in the form of assets and/or corporate guarantees.

Decision:

1. Approved to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets of the Company in one fiscal year in the form of assets and/or corporate guarantees in one or more transactions, whether related to each other or not to banks or financial institutions or other parties, both for loan facilities that have been granted and/or will be granted later to the Company and/or its subsidiaries and/or parties affiliated with the Company along with additions and/or changes and/or extensions and/or renewals (if any), with terms and loan values deemed favorable by the Board of Directors of the Company.





2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani segala surat-surat, perjanjian-perjanjian, akta-akta dan lain-lain serta melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan penjaminan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku.

Mata Acara 6:

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui dan mengesahkan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi terhitung sejak tanggal penutupan rapat ini serta membebaskan dan memberikan pelunasan (acquiet et decharge) atas tindakan pengawasan dan/atau pengurusan yang telah dilakukan selama masa jabatan mereka sampai tanggal penutupan rapat ini yaitu kepada :

Komisaris Utama	: **Bapak Noegroho Hari Hardono**
Komisaris	: **Bapak Sukarno**
Direktur Utama	: **Bapak Ir.Yahya Taufik**
Direktur	: **Ibu Theresia Yusufiani Rahayu**
Direktur	: **Bapak Andreas Adhi Harsanto**
Direktur	: **Bapak Franciscus Xaverius Mulyo Hartono**
Direktur	: **Bapak Andi Irwandy**

2. Menyetujui dan mengangkat:

Komisaris Utama	: **Bapak Noegroho Hari Hardono**
Komisaris	: **Bapak Sukarno**
Direktur Utama	: **Bapak Ir.Yahya Taufik**
Direktur	: **Ibu Theresia Yusufiani Rahayu**
Direktur	: **Bapak Andreas Adhi Harsanto**
Direktur	: **Bapak Franciscus Xaverius Mulyo Hartono**
Direktur	: **Bapak Andi Irwandy**

Terhitung sejak di tutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Tahunan tahun buku 2028 yang akan diselenggarakan pada tahun 2029.

2. To authorize the Company's Board of Directors to sign all letters, agreements, deeds, and others and do everything deemed necessary in connection with the guarantee of the Company's assets of more than 50% of the Company's net assets in one fiscal year.

6th Agenda:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Decision:

1. Approve and ratify the expiration of the term of office of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of the closing date of the Meeting and release and discharge (acquit et decharge) the supervisory and/or management actions that have been carried out during their term of office, until the closing date of the Meeting, namely to:

President Commissioner	: **Mr. Noegroho Hari Hardono**
Commissioner	: **Mr. Sukarno**
Direktur Utama	:**Mr. Ir.Yahya Taufik**
President Director	: **Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu**
Director	: **Mr. Andreas Adhi Harsanto**
Director	: **Mr. Franciscus Xaverius Mulyo Hartono**
Director	: **Mr. Andi Irwandy**

2. Approved and appointed:

President Commissioner	: **Mr. Noegroho Hari Hardono**
Commissioner	: **Mr. Sukarno**
Direktur Utama	: **Mr. Ir.Yahya Taufik**
President Director	: **Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu**
Director	: **Mr. Andreas Adhi Harsanto**
Director	: **Mr. Franciscus Xaverius Mulyo Hartono**
Director	: **Mr. Andi Irwandy**

As of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2028, which will be held in 2029.

Sehubungan dengan pengangkatan tersebut di atas, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak tanggal di tutupnya Rapat ini, menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama	: **Bapak Noegroho Hari Hardono**
Komisaris	: **Bapak Sukarno**
Komisaris Independen	: **Bapak Poernomo**
Direktur Utama	: **Bapak Ir.Yahya Taufik**
Direktur	: **Ibu Theresia Yusufiani Rahayu**
Direktur	: **Bapak Andreas Adhi Harsanto**
Direktur	: **Bapak Franciscus Xaverius Mulyo Hartono**
Direktur	: **Bapak Andi Irwandy**

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak subtitusi untuk melakukan segala proses serta tindakan yang di perlukan termasuk pemberitahuan kepada pihak regulator sebagaimana disyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 29 Mei 2023 di AMG Tower, Surabaya.

Hasil Keputusan RUPS 29 Mei 2023

Mata Acara 1:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2022 dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

In connection with the appointment mentioned above, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing date of the Meeting will be as follows:

President Commissioner	: **Mr. Noegroho Hari Hardono**
Commissioner	: **Mr. Sukarno**
Independent Commissioner	: **Mr Poernomo**
Direktur Utama	: **Mr. Ir.Yahya Taufik**
President Director	: **Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu**
Director	: **Mr. Andreas Adhi Harsanto**
Director	: **Mr. Franciscus Xaverius Mulyo Hartono**
Director	: **Mr. Andi Irwandy**

3. Granting power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to carry out all necessary processes and actions, including notifications to regulatory parties as required by applicable laws and regulations.

Implementation of the 2023 AGMS

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders which was held on May 29, 2023 at AMG Tower, Surabaya.

Resolution of the GMS on May 29, 2023

1th Agenda:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2022.

Decision:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2022, including the Board of Directors 'Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2022 financial year.

2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2022 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31st, 2022, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2022 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.



Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp 153.750.000.000 (seratus lima puluh tiga milyar tujuh ratus lima puluh juta Rupiah) atau sekitar 44,44% (empat puluh empat koma empat puluh empat persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 12 Juni 2023 pada pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp 30 (tiga puluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:

   a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 8 Juni 2023.

   b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 9 Juni 2023.

   c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 12 Juni 2023.

   d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 13 Juni 2023.

   Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 30 Juni 2023.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

4. Adapun pembayaran dividen kepada pemegang saham publik akan dilakukan secara tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sedangkan pembayaran dividen kepada pemegang saham pendiri akan dilakukan secara bertahap selambat-lambatnya sampai dengan bulan Desember 2023.

2th Agenda:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2022.

Decision:

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR153,750,000,000 or approximately 44,44% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 12th, 2023, at 16:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR16.70 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:

   a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on June 8th , 2023;

   b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 9th, 2023;

   c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on June 12th, 2023;

   d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 13th, 2023.

   Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by June 30th, 2023.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2023, is recorded as retained earnings.

3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.

4. Dividend payments to public shareholders will be paid in cash by applicable regulations, while dividend payments to founders will be paid in stages no later than December 2023.



Mata Acara 3:

Persetujuan penetapan Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.

2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Mata Acara 4:

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.

2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:

    a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evalusi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan;

    b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan

    c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

3rd Agenda:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

1. Agree to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and other benefits of the Company's Board of Directors members.

2. Agree to give the authority to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

4th Agenda:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2023, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2023.

2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:

    a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;

    b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and

    c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.

Mata Acara 5:

Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee).

Keputusan:

1. Menyetujui untuk menjaminkan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee), dalam satu transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak kepada pihak bank atau lembaga keuangan maupun pihak lain, baik atas fasilitas pinjaman yang telah diberikan dan/atau yang akan diberikan kemudian kepada Perseroan dan/atau anak perusahaan dan/atau pihak-pihak yang terafiliasi dengan Perseroan berikut penambahan dan/atau perubahan dan/atau perpanjangannya dan/atau pembaharuannya (jika ada), dengan syarat dan nilai pinjaman yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan.

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani segala surat-surat, perjanjian-perjanjian, akta-akta dan lain-lain serta melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan penjaminan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku.

Mata Acara 6:

Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/ POJK.04/ 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Keputusan:

1. Menyetujui perubahan beberapa ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 14/ POJK.04/ 2022 dan guna pelaksanaan tersebut, memberikan kuasa serta wewenang kepada Direksi Perseroan melakukan pengubahan dan penyesuaian dimaksud serta tindakan-tindakan lainnya yang dipandang perlu agar dapat memenuhi ketentuan POJK tersebut.

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan perubahan dan penyusunan kembali Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk akta notaris, menghadap notaris, mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, seluruhnya tanpa ada yang dikecualikan.

5th Agenda:

Approval of the Company's plan to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets in the form of assets and/ or corporate guarantees.

Decision:

1. Approved to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets of the Company in one fiscal year in the form of assets and/or corporate guarantees in one or more transactions, whether related to each other or not to banks or financial institutions or other parties, both for loan facilities that have been granted and/or will be granted later to the Company and/or its subsidiaries and/ or parties affiliated with the Company along with additions and/or changes and/or extensions and/or renewals (if any), with terms and loan values deemed favorable by the Board of Directors of the Company.

2. To authorize the Company's Board of Directors to sign all letters, agreements, deeds, and others and do everything deemed necessary in connection with the guarantee of the Company's assets of more than 50% of the Company's net assets in one fiscal year.

6th Agenda:

Approval of Amendments to the Company's Articles of Association to adjust to the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Decision:

1. Approved the amendment of several provisions of the Company's Articles of Association to be adjusted to POJK Number 14 / POJK.04 / 2022 and for this implementation, to authorize the Directors of the Company to make the amendments and adjustments and other actions deemed necessary to comply with the provisions of the POJK; and

2. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary and/or required actions in connection with the amendment and rearrangement of the Company's Articles of Association, but not limited to restating the decision, either in part or in full in the form of a notarial deed, appearing before a notary, submitting and signing all applications and other documents required by applicable laws and regulations, all without any exceptions.



Direksi

Direksi bertanggungjawab secara kolektif dalam pengelolaan Perseroan dan mengacu pada Anggaran Dasar. Hal ini bertujuan agar dapat memastikan kesinambungan usaha dan terciptanya nilai tambah.

Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi acuan Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan lainnya. Anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang.

Direksi bertanggungjawab kepada RUPS dalam hal pelaksanaan tugasnya sebagai wujud pengelolaan perusahaan dalam pelaksanaan prinsip GCG dan wujud akuntabilitas.

Penilaian kinerja dan evaluasi secara kolegial dilaksanakan setiap akhir tahun buku melalui mekanisme penilaian sendiri (self-assessment) yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada unsur-unsur penilaian kinerja. Dewan Komisaris akan menyampaikan hasil penilaian Direksi pada saat RUPS dilaksanakan.

Board of Directors

The Board of Directors is collectively responsible for the management of the Company and refers to the Articles of Association. This aims to ensure business continuity and the creation of added value.

The Articles of Association and prevailing laws and regulations serve as a reference for the Board of Directors in carrying out its duties, authorities, and others. Members of the BOD carry out their duties and make decisions by the division of duties and authority.

The Board of Directors is responsible to the GMS in terms of the implementation of its duties as a form of company management in the implementation of GCG principles and a form of accountability.

Performance assessment and collegial evaluation are carried out at the end of each financial year through a self-assessment mechanism prepared by the Nomination and Remuneration Committee, referring to the elements of performance assessment. The Board of Commissioners will submit the results of the Board of Directors' assessment at the GMS.



Tugas dan Wewenang Direksi

Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan lainnya merupakan pegangan dan pedoman Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud tujuan.
2. Setiap anggota Direksi wajib mempertanggungjawabkan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Directors Duties and Authorities

The Company's Articles of Association and other regulations are guidelines for the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities.

The duties and authorities of the Board of Directors based on the Company's Articles of Association are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its objectives.
2. Each member of the Board of Directors shall be accountable for his/her duties by the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.



3. Tugas pokok Direksi adalah sebagai berikut:

   a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik

   b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.

   c. Menyusun rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai

   d. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan kejadian yang menyangkut Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

5. Segala tindakan Direksi yang menyangkut penggunaan aset serta penerimaan dan pemberian pinjaman dalam jumlah dan jangka waktu yang telah ditetapkan wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

6. Apabila terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Perseroan akan diwakili oleh anggota Direktur lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

7. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan untuk hadir, hal mana tidak perlu dibuktikan sebabnya oleh pihak ketiga, maka dua (2) anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan Perseroan.

8. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur di dalam surat kuasa serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Direksi

Pedoman kerja Direksi mengacu pada ketentuan anggaran dasar Perseroan, prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta arahan dari pemegang saham.

3. The main duties of the Board of Directors are as follows:

   a. To lead, manage and control the Company by the purposes and objectives of the Company based on the principles of Good Corporate Governance.

   b. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.

   c. To prepare the Company's annual and long-term work plans, which shall be submitted to the Board of Commissioners for approval, before the start of the new financial year.

   d. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association.

4. The Board of Directors shall have the right to represent the Company in and out of Court on all matters and events concerning the Company and other parties, and to take all necessary actions by the prevailing laws and regulations in Indonesia.

5. All actions of the Board of Directors concerning the use of assets as well as the receipt and granting of loans in a predetermined amount and period must obtain approval from the Board of Commissioners, with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.

6. In the event of a conflict of interest between the Company and one of the members of the Company's Board of Directors, the Company will be represented by another Director who does not have a conflict of interest. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company will be represented by other parties who have no conflict of interest with the Company appointed by the General Meeting of Shareholders with due observance of the prevailing laws and regulations in Indonesia.

7. The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is unable to attend, which does not need to be proven by a third party, the other two (2) members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the Company.

8. Without prejudice to its responsibility, the Board of Directors shall be entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy by granting power over certain actions stipulated in the power of attorney and by the Company's Articles of Association.

Board of Directors Work Guidelines or Charter

The Board of Directors' work guidelines refer to the provisions of the Company's Articles of Association, GCG principles, principles of corporate law, prevailing laws and regulations, and shareholder directives.

Adapun ruang lingkup pedoman kerja dan kode etik Direksi adalah sebagai berikut:

- Pembentukan organisiasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Direksi, Komposisi & Jabatan, dan Sekretaris Perseroan) serta masa jabatan anggota Direksi dan Sekretaris Perseroan;
- Pengisian jabatan anggota Direksi yang kosong, pengunduran diri anggota Direksi, rangkap jabatan termasuk untuk Sekretaris Perseroan dan program pembelajaran berkelanjutan bagi anggota Direksi;
- Tugas, wewenang, kewajiban dan hak anggota Direksi;
- Etika jabatan Direksi dan kepatuhan terhadap peraturan;
- Kerahasiaan dan keterbukaan informasi serta pelaporan Direksi;
- Organ pendukung Direksi;
- Evaluasi kinerja Direksi.

The scope of the work guidelines and code of ethics of the Board of Directors is as follows:

- Establishment of the organization (General Provisions of Position for Members of the Board of Directors, Composition & Position, and Corporate Secretary) and the term of office of members of the Board of Directors and Corporate Secretary;
- Filling of vacant positions for members of the Board of Directors, the resignation of members of the Board of Directors, concurrent positions including for the Corporate Secretary, and continuous learning programs for members of the Board of Directors;
- Duties, powers, obligations, and rights of members of the Board of Directors;
- Ethics of the Board of Directors and compliance with regulations;
- Confidentiality and disclosure of information and reporting of the Board of Directors;
- Supporting organs of the Board of Directors;
- Evaluation of the performance of the Board of Directors.



Pelaksanaan Rapat

Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat internal Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 1 (satu) bulan sekali.

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali dengan keterangan sebagai berikut:

Meeting Implementation

Board of Directors Meeting

The Board of Directors conducts internal Board of Directors meetings 12 (twelve) times a year, which are held once a months.

During 2024, the Board of Directors held 12 meetings with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	12	12	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	12	12	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	12	12	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	12	12	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	12	12	100 %

Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Setiap tahunnya, Direksi melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners

Each year, the Board of Directors conducts joint meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times a year, which are held every 3 (three) month.

In 2024, the Board of Directors held meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* %
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100 %
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	4	4	100 %
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100 %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	4	4	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	4	4	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	4	4	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	4	4	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	4	4	100 %

Kehadiran Direksi pada RUPS Tahun 2024

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan 2024.

Adapun rincian anggota Direksi yang hadir pada saat RUPS Tahunan 2024 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors at the 2024 GMS

All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were present in person at the venue during the 2024 AGM.

The details of the members of the Board of Directors present at the 2024 Annual GMS are as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Kehadiran *Attendance* %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	✓
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	✓
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	✓
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	✓
Andi Irwandy	Direktur/Director	✓



Penilaian terhadap Kinerja Komite

Direksi menjalankan tugas di Perseroan dengan didukung oleh Wakil Direktur dan Kepala Divisi.

Committee Performance Evaluation

The Board of Directors carries out its duties in the Company with the support of Deputy Directors and Division Heads.

Dewan Komisaris

Secara kolektif, Dewan Komisaris bertanggungjawab dan bertugas dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi pada kegiatan pengurusan. Dewan Komisaris turut memastikan penerapan GCG telah dilaksanakan di seluruh jenjang organisasi dan tingkatan

Dewan Komisaris memiliki pemahaman yang mumpuni dan memiliki keahlian dalam melaksanakan tanggung jawab yang diamanahkan. Dewan Komisaris memiliki kompetensi diantaranya adalah secara efektif dapat menelaah dan memberikan masukan konstruktif terkait kinerja manajemen, membuat Keputusan secara independen, dapat mendorong peningkatan kinerja usaha, serta memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi permasalahan yang timbul dalam usaha.

Board of Commissioners

Collectively, the Board of Commissioners is responsible and in charge of supervising and advising the Board of Directors on management activities. The Board of Commissioners also ensures that GCG implementation has been implemented at all levels of the organization.

The Board of Commissioners has a qualified understanding and expertise in carrying out its mandated responsibilities. The Board of Commissioners has the competence, among others, to effectively review and provide constructive input regarding management performance, make independent decisions, can encourage improved business performance, and has the competence to be able to deal with problems that arise in the business.



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, selambat-lambatnya sebelum tahun buku yang baru dimulai.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan, menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners' duties and responsibilities refer to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners' duties and responsibilities are as follows:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
- Approval of the Company's annual and long-term work plans, at the latest before the start of the new financial year.
- Perform tasks specifically assigned, according to the Articles of Association, applicable laws, and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders.

- Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (self-assessment) bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Menetapkan kebijakan, kriteria uji, dan penilaian dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh dan berkelanjutan.
- Menetapkan kriteria pemantauan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik

Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Dewan Komisaris

Pedoman kerja Dewan Komisaris mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar Perseroan, praktik terbaik (best practices) prinsip GCG, arahan dari pemegang saham, serta prinsip hukum korporasi.

Pedoman kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Pembentukan Organisiasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Dewan Komisaris, Komposisi dan Jabatan, dan Komisaris Independen) serta Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris;
- Pengisian Jabatan Komisaris yang kosong, Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris, Rangkap Jabatan dan Program Pembelajaran Berkelanjutan bagi Anggota Dewan Komisaris;
- Tugas, Wewenang, Kewajiban dan Hak Anggota Dewan Komisaris;
- Etika Jabatan Dewan Komisaris dan Kepatuhan terhadap Peraturan;
- Kerahasiaan dan Keterbukaan Informasi serta Pelaporan Dewan Komisaris;
- Organ Pendukung Dewan Komisaris;
- Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
- Prinsip Dasar Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan Rapat

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap dua bulan sekali.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian sebagai berikut:

- Perform duties, authorities, and responsibilities by the provisions of the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders.
- Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
- Establish policies and criteria in the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and policies and criteria for succession/regeneration in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Establish policies, test criteria, and assessments from financial aspects that are good, stable, growing, and sustainable.
- Establish monitoring criteria for the implementation of Good Corporate Governance principles

Board of Commissioners Work Guidelines or Charter

The Board of Commissioners' work guidelines refer to the prevailing laws and regulations, the Company's articles of association, GCG best practices, directives from shareholders, and corporate law principles.

The working guidelines of the Board of Commissioners are as follows:

- Organizational Establishment (General Provisions for Position of Members of the Board of Commissioners, Composition, and Position, and Independent Commissioner) and Term of Office of Members of the Board of Commissioners;
- Filling of vacant Commissioner positions, Resignation of Members of the Board of Commissioners, Concurrent Positions, and Continuing Learning Programs for Members of the Board of Commissioners;
- Duties, Authorities, Obligations, and Rights of Members of the Board of Commissioners;
- Ethics of the Board of Commissioners and Compliance with Regulations;
- Confidentiality and Disclosure of Information and Reporting of the Board of Commissioners;
- Supporting Organs for the Board of Commissioners;
- Performance Evaluation of the Board of Commissioners;
- Basic Principles of Working Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Meetings

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners conducts internal meetings of the Board of Commissioners 6 (six) times a year, which are held every two months.

In 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, with details as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama/ President Commisioner	6	6	100 %
Soekarno	Komisaris/Commisioner	6	6	100 %
Poernomo	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	6	6	100 %

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali setiap tahunnya, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada 2024, Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors

The Board of Commissioners conducts joint meetings with the Board of Directors 4 (four) times each year, which is conducted every 3 (three) months.

In 2024, the Board of Commissioners held meetings with the Board of Directors 4 (four) times with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100 %
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	4	4	100 %
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100 %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	4	4	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	4	4	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	4	4	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	4	4	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	4	4	100 %

Kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS Tahun 2024

Seluruh anggota Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan pada pelaksanaan RUPS Tahunan 2024.

Adapun rincian anggota Dewan Komisaris yang hadir pada RUPS Tahunan 2024 adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Attendance at the 2024 GMS

All members of the Board of Commissioners were present in person at the location of the 2024 Annual GMS.

The details of the members of the Board of Commissioners who attended the 2024 Annual GMS are as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	✓
Soekarno	Komisaris/ Commissioner	✓
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Proses penilaian kinerjan Dewan Komisaris dan Direksi berlandaskan Key Performance Indicator (KPI) melalui mekanisme RUPS.

Kinerja Dewan Komisaris memiliki kriteria penilaian yang mengacu pada aspek dinamis (peningkatan kompetensi), aspek pengawasan dan pengarahan, serta aspek pelaporan.

Board of Commissioners and Board of Directors Perfomance Assessment

The performance assessment process of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the Key Performance Indicator (KPI) through the GMS mechanism.

The performance of the Board of Commissioners has assessment criteria that refer to dynamic aspects (competency improvement), supervision and direction aspects, and reporting aspects.



Sedangkan kinerja Direksi memiliki kriteria penilaian yang mengacu pada kepemimpinan, keuangan dan pasar, fokus pelanggan, efektivitas produk dan proses fokus pelanggan, tata kelola, serta tanggung jawab sosial kemasyarakatan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Perseroan

Proses penilaian kinerja anggota Direksi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada aspek target dan pencapaian dari perencanaan, baik jangka pendek maupun jangka menengah secara garis besar. Sedikitnya, cakupan penilaian kinerja memuat pelaksanaan penilaian, pihak yang melakukan penilaian, serta kriteria yang digunakan.

Penilaian terhadap Kinerja Komite

Pada saat membantu tugas Dewan Komisaris tahun 2024, kinerja yang baik telah ditunjukkan oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dalam setiap tugas dan perannya.

Penilaian komite-komite tersebut memiliki acuan kinerja yang terlihat dari proses pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing, hasil kerja, serta kehadiran dalam rapat komite.

Meanwhile, the performance of the Board of Directors has assessment criteria that refer to leadership, finance and market, customer focus, product effectiveness and customer focus processes, governance, and social responsibility.

Performance Assessment of the Directors

The performance appraisal process of the Company's Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners concerning the target and achievement aspects of the plans, both short-term and medium-term in outline. At a minimum, the scope of performance appraisal includes the implementation of the appraisal, the party conducting the appraisal, and the criteria used.

Committee Performance Evaluation

When assisting the duties of the Board of Commissioners in 2024, good performance has been shown by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in each of their duties and roles.

The assessment of these committees has a performance reference that can be seen from the process of carrying out their respective duties and responsibilities, work results, and attendance at committee meetings.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

a. Prosedur Nominasi

Proses serta prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris dalam hal nominasi dan/atau remunerasi terrhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Komite ini dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris.

Pada saat pelaksanaan rapat bersama Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Apabila terdapat nama yang disetujui, maka akan diproses melalui persetujuan RUPS.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

a. Nomination Procedure

The nomination process and procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors are carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination and Remuneration Committee assists the implementation of the Board of Commissioners' functions and duties regarding the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. This committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners.

During the joint meeting with the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee will propose the names of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors. If there is an approved name, it will be processed through the GMS approval.

b. Prosedur Remunerasi

Pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah diputuskan dan dibahas oleh para pemegang saham terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. Pada RUPS, telah diputuskan bahwa RUPS memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Fasilitas remunerasi yang didapatkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada kerja keras serta dedikasi yang telah dilakukan. Adapun remunerasi yang diperoleh oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah gaji, THR, dan bonus tahunan, dengan rincian sebagai berikut:

b. Remuneration Procedure

At the General Meeting of Shareholders (GMS), the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors was decided and discussed by the shareholders. At the GMS, it was decided that the GMS authorizes the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration committee to be determined by the Board of Commissioners.

The remuneration facilities obtained by members of the Board of Commissioners and Board of Directors refer to the hard work and dedication that has been done. The remuneration obtained by members of the Board of Commissioners and Board of Directors is salary, THR, and annual bonus, with details as follows:

Uraian/Description	Rincian Remunerasi/ Remuneration Details	Besaran Remunerasi/ Remuneration Amount	
		2024	2023
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp2.726.405.959	Rp2.147.200.000
Direksi Board of Directors	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp8.749.490.382	Rp7.075.619.000

Komite Audit

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. POJK Nomor 55/POJK.04/2015 menjadi acuan Perseroan dalam membentuk Komite Audit.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 003/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Audit, adapun susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committe

The Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners for assisting the Board of Commissioners in its duties and functions. POJK Number 55/POJK.04/2015 is the Company's reference in forming the Audit Committee.

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024, number 003/Dekom-SAM/VI/2024, concerning the Reappointment of the Audit Committee, the composition of the Audit Committee is as follows:





Poernomo	**Ketua Komite Audit** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Wahyu Purwandaka	**Anggota Komite Audit** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 54 tahun. Meraih gelar Sarjana jurusan Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1994 dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1996. Ditunjuk kembali menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 003/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Audit. Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: VP Procurement PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Bekasi (2015 - 2016), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Singapura (2011 - 2015), Investor Relations PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas Branches Supervision Group, Intenational Division PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).

Poernomo	**Chairman of the Audit Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Wahyu Purwandaka	**Audit Committee Member** Indonesian citizens. Currently 54 years old. He earned a Bachelor's degree in International Relations from the Faculty of Social and Political Sciences from Gadjah Mada University in 1994 and a Masters of Management from Gadjah Mada University in 1996 Reappointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024 number 003/Dekom-SAM/VI/2024 concerning Reappointment of the Audit Committee. Some of the positions once held and is still held among others: VP Procurement of PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Bekasi branch (2015 - 2016), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Singapore branch (2011 - 2015), Investor Relations of PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship of PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas branches Supervision Group, International Division of PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).

Ade Irma Hidayah	**Anggota Komite Audit** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 40 tahun. Meraih gelar Magister Sains Akuntansi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2013. Maraih Gelar Akuntan pada tahun 2011. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2007. Memegang lisensi Chartered Accountant dan Certified Public Accountant. Ditunjuk kembali menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: Anggota Komite Audit PT Beton Manunggal Tbk (2017 - sekarang), Rekan/Partner KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2022-sekarang), Manager KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2011-2022), Manager Keuangan Cempaka Group (2009-2011), Associate PricewaterhouseCoopers (pwc) Indonesia (2007-2009). Selama tahun 2024, mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan, dengan rincian: 1. Pelatihan Profesi Berkelanjutan (PPL) yang diadakan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia sebanyak 40 SKP

Ade Irma Hidayah	**Audit Committee Member** Indonesian citizens. Currently 40 years old. She earned her Master of Science in Accounting from Brawijaya University in 2013. She achieved an Accountant Degree in 2011. She obtained a Bachelor of Economics degree from Brawijaya University in 2007. She holds Chartered Accountant and Certified Public Accountant licenses. Reappointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024 number 003/Dekom-SAM/VI/2024 concerning Reappointment of the Audit Committee. Some of the positions that have been held and are still held include: Member of the Audit Committee of PT Beton Manunggal Tbk (2017 - present), Partner of KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2022-present), Manager of KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2011-2022), Finance Manager of Cempaka Group (2009-2011), Associate of PricewaterhouseCoopers (pwc) Indonesia (2007-2009). During 2024, participated in several education and/or training, with details: 1. Sustainable Professional Training (PPL) organized by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants amounted to 40 SKP





Masa Jabatan

Mengacu pada POJK Nomor 55/POJK.04/2015 Pasal 8, masa jabatan Komite Audit Perseroan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana juga telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komite Audit memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan atas usaha Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit juga telah memenuhi beberapa kriteria seperti integritas, keahlian, independensi, dan juga pengalaman.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Term of Office

Referring to POJK Number 55/POJK.04/2015 Article 8, the Company's Audit Committee's term of office shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as also stipulated in the Company's Articles of Association and may be re-elected for the next period.

Statement of Audit Committee Independence

The Audit Committee is independent and has no conflict of interest in the Company's business in carrying out its duties and responsibilities. The Audit Committee has also fulfilled several criteria, such as integrity, expertise, independence, and experience.

Implementation of the Audit Committee Meeting

In 2024, the Audit Committee held 8 meetings, with details as follows:

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meerings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran Attendance
Poernomo	8	8	100 %
Wahyu Purwandaka	8	8	100 %
Ade Irma Hidaya	8	8	100 %

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam proses pengawasan atas pengelolaan Perseroan dan memberikan opini secara independen, serta rekomendasi atas kebijakan yang akan dijalankan manajemen Perseroan, termasuk:

1. Melakukan penelaahan ketaatan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
2. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;

Audit Committee Duties and Responsibilities

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in the process of supervising the management of the Company and providing independent opinions, and recommendations on policies that will be carried out by the Company's management, including:

1. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
2. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Management and the Public Accountant on the services provided;

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pemilihan dan pemberhentian Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan penelaahan atas efektivitas pelaksanaan fungsi Audit Internal dan Akuntan Publik;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Piagam Komite Audit

Pelaksanaan kegiatan Komite Audit didukung dengan penerapan Piagam Komite Audit, dengan cakupan sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab termasuk hak serta wewenang yang dimilikinya
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan
3. Tata cara dan prosedur kerja
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat
5. Sistem pelaporan kegiatan
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan
7. Masa tugas Komite Audit
8. Penilaian Kinerja Komite Audit

Kegiatan Komite Audit pada 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan beberapa aktivitas, seperti diskusi dengan Komisaris Independen, diskusi dengan Internal Audit terkait audit internal, exit meeting dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2023, kick off meeting dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2024, serta review draft Laporan Keuangan Kuartal 1, 2, dan 3 tahun 2024 sebelum dipublikasikan kepada regulator dan publik.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan/atau remunerasi terhadap Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris.

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatannya sebagai Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, sedangkan remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi karena kedudukan dan peran yang diamanatkan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection and dismissal of a Public Accounting Firm;
4. Reviewing the effectiveness of the implementation of the Internal Audit and Public Accountant functions;
5. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
6. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Charter

The implementation of Audit Committee activities is supported by the implementation of the Audit Committee Charter, with the following scope:

1. Duties and responsibilities including the rights and authorities they have
2. Composition, structure, and membership requirements
3. Work procedures and procedures
4. Policy for holding meetings
5. Activity reporting system
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting
7. Term of office of the Audit Committee
8. Audit Committee Performance Assessment

2024 Audit Committee Activities

In 2024, the Audit Committee carried out several activities, such as discussions with Independent Commissioners, discussions with Internal Audit regarding internal audits, exit meetings with KAP for the audit of Financial Statements as of December 31, 2023, kick-off meetings with KAP for the audit of Financial Statements as of December 31, 2024, and review of draft Financial Statements for the 1st, 2nd, and 3rd quarters of 2024 before being published to regulators and the public.

Nomination and Remuneration Committee

According to POJK Number 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners to help carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to nomination and/or remuneration of Members of the Board of Directors or Members of the Board of Commissioners.

Nomination is the nomination of a person to be appointed in his/her position as a Member of the Board of Commissioners and Member of the Board of Directors, while remuneration is the compensation determined and given to Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors because of their position and role mandated by their duties, responsibilities, and authorities.

Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris serta bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris yang diketahui oleh seorang anggota Komisaris Independen.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 004/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi, adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Poernomo	**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Sukarno	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Elly Widjajanti	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 57 tahun. Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1991 Ditunjuk kembali menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 004/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi. Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: menjabat sebagai HRD sejak tahun 2001 hingga saat ini. Sebelum menjabat sebagai HRD, jabatan lainnya yang pernah dipegang adalah Marketing di PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD di PT Polowijo Gosari (1992 - 2000), dan Marketing di PT Polowijo Gosari (1992)

Catatan

Pada tahun 2025, Perseroan telah menyetujui perubahan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/Dekom-SAM/I/2025 tertanggal 17 Januari 2025 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi dengan susunan sebagai berikut:

Structure and Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the coordination of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners, which is known by a member of the Independent Commissioner.

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024, number 004/Dekom-SAM/VI/2024 concerning the Reappointment of the Nomination and Remuneration Committee, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Poernomo	**Chairman of theNomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Sukarno	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Elly Widjajanti	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** Indonesian citizens. Currently 57 years old. She earned her Bachelor of Agriculture from the Bogor Agricultural Institute in 1991 Reappointed as a Nomination and Remuneration Committee member based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024 number 004/Dekom-SAM/VI/2024 concerning Reappointment of the Nomination and Remuneration Committee. Several positions that have been held and are still being held include: serving as HRD from 2001 until now. Prior to serving as HRD, other positions he had held were Marketing at PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD at PT Polowijo Gosari (1992 - 2000), and Marketing at PT Polowijo Gosari (1992).

Notes

In 2025, the Company has approved the changes in the Members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number: 002/Dekom-SAM/I/2025 dated January 17, 2025 on the Appointment of Nomination and Remuneration Committee with the following composition:

Poernomo	**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si.	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Elly Widjajanti	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Komite Nominasi dan Remunerasi di atas.

Poernomo	**Chairman of theNomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si.	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Elly Widjajanti	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** Profiles are shown in the Nomination and Remuneration Committee discussion above.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Merujuk POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Pasal 4 dan Anggaran Dasar Perseroan, adapun masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah memenuhi kriteria, seperti keahlian, independensi, pengalaman, dan integritas.

Setiap melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi selalu menjunjung independensinya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab, dengan rincian sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris, mengenai:

- Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris
- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.

Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

Referring to POJK Number 34/POJK.04/2014 Article 4 and the Company's Articles of Association, the term of office of the Nomination and Remuneration Committee members is no longer than the term of office of the Board of Commissioners and can be re-elected.

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Company established the Nomination and Remuneration Committee that has fulfilled the criteria, such as expertise, independence, experience, and integrity.

In carrying out their duties and responsibilities, members of the Nomination and Remuneration Committee always uphold their independence.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities, with details as follows:

1. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners, regarding:

- Composition of the positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners
- Policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- Development program for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners

2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on predetermined criteria.

3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
4. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:

- Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris
- Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

5. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi didukung dengan adanya pedoman kerja yang memuat tentang tugas dan tanggung jawab, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, komposisi dan struktur organisasi, serta masa jabatan.

Pelaksanaan Rapat Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian sebagai berikut:

3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.
4. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:

- Remuneration structure for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
- Policy on the remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

5. Assist the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners about their performance.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties is supported by work guidelines that contain duties and responsibilities, procedures and work procedures, meetings, composition and organizational structure, and term of office.

Implementation of Nomination and Remuneration Meetings

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, with details as follows:

Nama/*Name*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Poernomo	3	3	100 %
Sukarno	3	3	100 %
Elly Widjajanti	3	3	100 %

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan beberapa kegiatan, seperti mengusulkan perubahan imbalan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan untuk diimplementasikan pada tahun tersebut.

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out several activities, such as proposing changes in compensation for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, and preparing annual work plans and budgets to be implemented in that year.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dalam membantu tugas Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam hal sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta lembaga profesi penunjang pasar modal lainnya untuk memberikan informasi kepada pemangku kepentingan terhadap pengelolaan Perseroan.

Adapun tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diantaranya sebagai berikut:

1. Memantau kepatuhan Perseroan atas peraturan dan regulasi
2. Memastikan pengungkapan informasi serta komunikasi internal dan eksternal dilakukan secara transparan, serta

Corporate Secretary

The Corporate Secretary assists the duties of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company by liaising between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesia Central Securities Depository, and other capital market supporting professional institutions to provide information to stakeholders on the Company's management.

The responsibilities of the Corporate Secretary include the following:

1. Monitor the Company's compliance with rules and regulations.
2. Ensuring information disclosure, as well as internal and external communication is conducted transparently, and

3. Memastikan seluruh informasi penting tentang Perseroan telah diterima secara akurat, tepat waktu, dan lengkap oleh otoritas pasar modal, pemegang saham, analis dan publik

Merujuk pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Keputusan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 tanggal 14 Juni 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary), dengan ini kami sampaikan bahwa Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk telah menunjuk Theresia Yusufiani Rahayu sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) terhitung sejak tanggal 14 Juni 2022.

Seluruh korespondensi yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) dapat ditujukan kepada:

Nama	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat	Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta
No. Telp	+6221-2295-8480 / +6231-8251-6888
Email	corsec@saraswanti.com

Informasi lengkap mengenai Theresia Yusufiani Rahayu dapat dilihat pada pembahasan profil Direksi.

Fungsi dan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan fungsi dengan rincian sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
- Keterbukaan informasi kepada masyarakat. Termasuk ketersediaan informasi pada laman Perseroan;
- Penyampaian laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemegang saham publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

3. Ensure that all important information about the Company has been received accurately, timely, and completely by the capital market authorities, shareholders, analysts, and the public.

Referring to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and the Decree of the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 dated June 14, 2022 concerning the Dismissal and Appointment of the Corporate Secretary, we hereby convey that the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has appointed Theresia Yusufiani Rahayu as Corporate Secretary as of June 14, 2022.

All correspondence addressed to the Corporate Secretary can be addressed to:

Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Address	Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta
Phone No	+6221-2295-8480 / +6231-8251-6888
Email	corsec@saraswanti.com

Complete information about Theresia Yusufiani Rahayu can be seen in the discussion of the profile of the Board of Directors.

Corporate Secretary Functions and Duties

The Corporate Secretary has duties and functions with details as follows:

- Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector;
- Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, which includes:
- Information disclosure to the public. including the availability of information on the Company's website;
- Timely submission of reports to OJK and Indonesia Stock Exchange;
- Implementation and documentation of the GMS;
- Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Implementation of the Company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- As a liaison between the Company and public shareholders, OJK, and other stakeholders.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan, seperti membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam mempersiapkan segala keperluan perusahaan, baik teknis, administratif, dan dokumentasi. Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Lembaga dan profesi penunjang pasar modal telah melaksanakan kegiatan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka.

Sekretaris Perusahaan telah menyusun rencana kerja, seperti mempersiapkan pelaporan laporan keuangan audit tahun buku 2024, laporan keuangan un-audit triwulan I 2025, mempersiapkan pelaporan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan, persiapan penyelenggaraan RUPS, dan lain-lain.

Satuan Kerja Audit Internal

Satuan Kerja Audit Internal merupakan salah satu unit kerja yang memiliki peran dan fungsi dalam melaksanakan pengawasan internal. Sebagai upaya untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional dengan pendekatan yang sistematis, Satuan Kerja Audit Internal memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif.

Satuan Kerja Audit Internal memiliki nilai tambah, yakni dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, serta proses tata kelola Perseroan yang baik.

Kedudukan Audit Internal

Kepala Auditor Internal memimpin satuan kerja dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Sebagai upaya pemehuhan kewajiban yang tercantum pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015, Perseroan telah menunjuk dan menetapkan jabatan kepala SKAI berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Pengangkatan Kepala SKAI Perseroan, dengan profil sebagai berikut:

Nama	Benny Christopher Hutagaol
Riwayat Jabatan	Auditor KAP Hanny Wolfrey & Rekan/ Kreston HHES (2009), Internal Audit Manager Liek Motor (2012), Finance Manager Colors Groups (2014), FAT Manager PT Graha Kusuma Makmur (2016), FAT Manager PT Cahaya Kusuma Makmur (2018), Saraswanti Group (2021)

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Mengacu pada peraturan yang berlaku, tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

Implementation of Corporate Secretary Duties

In 2024, the Corporate Secretary carried out various activities, such as assisting the Board of Commissioners and the Board of Directors in preparing all company needs, both technical, administrative, and documentation. The Corporate Secretary, together with capital market supporting institutions and professionals, has carried out the Company's activities as a Public Company.

The Corporate Secretary has prepared a work plan, such as preparing the reporting of audited financial statements for the fiscal year 2024, unaudited financial statements for the first quarter of 2025, preparing the reporting of annual reports and sustainability reports, preparing for the GMS, and others.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is one of the work units that has a role and function in implementing internal control. As an effort to increase value and improve operations with a systematic approach, the Internal Audit Unit provides assurance and independent and objective consultation.

The Internal Audit Unit has added value by evaluating and improving the effectiveness of the Company's risk management, control, and good governance processes

Internal Audit Position

The Chief Internal Auditor leads the work unit and is directly responsible to the Company's President Director.

As an effort to fulfill the obligations stated in POJK Number 56/POJK.04/2015, the Company has appointed and determined the position of the head of SKAI based on the Decree of the Board of Directors regarding the Appointment of the Head of SKAI of the Company, with the following profile:

Nama	Benny Christopher Hutagaol
Riwayat Jabatan	Auditor KAP Hanny Wolfrey & Rekan/ Kreston HHES (2009), Internal Audit Manager Liek Motor (2012), Finance Manager Colors Groups (2014), FAT Manager PT Graha Kusuma Makmur (2016), FAT Manager PT Cahaya Kusuma Makmur (2018), Saraswanti Group (2021)

Internal Audit Duties and Responsibilities

Referring to the prevailing regulations, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Piagam Audit Internal

Melalui Surat Keputusan Direktur Utama, Direksi Perseroan telah menetapkan Piagam Audit Internal. Hal ini bertujuan untuk melengkapi pelaksanaan kegiatan Audit Internal.

Ruang lingkup Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

- struktur dan kedudukan SKAI;
- tugas dan tanggung jawab SKAI;
- wewenang SKAI;
- kode etik SKAI yang mengacu pada kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi Audit Internal yang ada di Indonesia atau kode etik Audit Internal yang lazim berlaku secara internasional;
- persyaratan auditor internal dalam SKAI;
- pertanggungjawaban SKAI; dan
- larangan rangkap tugas dan jabatan auditor internal dan pelaksana dalam SKAI dari pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan baik di Perseroan maupun anak perusahaannya.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal selama tahun 2024

Pada tahun 2024, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Rapat dengan Departemen Produksi terkait rencana produksi tahunan
2. Rapat dengan Departemen Marketing terkait rencana produksi tahunan
3. Pelaksanaan audit di pabrik lokasi Mojosari
4. Pendampingan *stock take* setiap satu semester di seluruh pabrikPenyusunan sistem manajemen sparepart bersama dengan Tim Enginering
5. Pendampingan *workload* Analysis Departemen Produksi

Satuan Tugas Audit Internal telah menyiapkan program kerja tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

1. Audit operasional, kepatuhan dan keuangan di PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan
2. Melakukan monitoring atas hasil pemeriksaan tahun sebelumnya
3. Pendampingan atas rencana perbaikan berkelanjutan
4. Melakukan perhitungan atas persediaan bahan baku, bahan

4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. Conduct special examinations if necessary.

Internal Audit Charter

Through the President Director Decree, the Board of Directors of the Company has established an Internal Audit Charter. This aims to complement the implementation of Internal Audit activities.T

The scope of the Internal Audit Charter is as follows:

- the structure and position of SKAI;
- the duties and responsibilities of SKAI;
- the authority of SKAI;
- SKAI's code of ethics which refers to the code of ethics established by the Internal Audit association in Indonesia or the Internal Audit code of ethics that is commonly applied internationally;
- requirements for internal auditors in SKAI;
- accountability of SKAI; and
- prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and executives in SKAI from carrying out the company's operational activities both in the Company and its subsidiaries.

Implementation of Internal Audit Duties during 2024

In 2024, the Internal Audit Unit has carried out taks with the following tasks:

1. Meeting with the Production Department regarding the annual production plan
2. Meeting with Marketing Department regarding annual producstion plan
3. Audit at Mojosari factory
4. Assisted stock take every semester in all factories
5. Assisted workload analysis of the production department

The Internal Audit has prepared a work program for 2025, with the following details:

1. Operational, compliance, and financial audits at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and subsidiaries
2. Monitoring the results of the previous year's audit
3. Assistance on continuous improvement plan
4. Calculating the inventory of raw materials, auxiliary materials, and finished goods in all business units of PT

pembantu dan barang barang jadi di seluruh unit bisnis PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk setiap satu semester

5. Pengembangan dan pelatihan untuk tim internal audit

Pelaksanaan Rapat

Rapat Satuan Kerja Audit Internal dilaksanakan secara berkala dan insidentil bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit.

Sekurang-kurangnya, Unit Audit Internal mengadakan rapat kerja sekali dalam 1 (satu) tahun dalam rangka penyusunan Program Kerja dan Anggaran Tahunan, yang terdiri dari Program Kerja Audit Tahunan (PKAT), anggaran biaya, serta realisasi tahun berjalan.

Pada tahun 2024, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan rincian:

Saraswanti Anugerah Makmur Tbk every semester.

5. Development and training for the internal audit team

Meetings

Internal Audit Unit meetings are held regularly and incidentally with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee.

At least, the Internal Audit Unit holds a working meeting once in 1 (one) year in order to prepare the Annual Work Program and Budget, which consists of the Annual Audit Work Program (PKAT), budget, and realization of the current year.

In 2024, the Internal Audit Unit has held meetings with details::

No	Jenis Rapat/*Meeting Type*	Jumlah Pelaksanaan/ *Total implementation*
1.	Rapat Internal Satuan Kerja Audit Internal/ Internal Meeting of Internal Audit Unit	12
2.	Rapat bersama Direksi/ Meeting with the Board of Directors	4
3.	Rapat bersama Komite Audit/ Meeting with the Audit Committee	4

Sistem Pengendalian Internal

Secara berkala dan berkelanjutan, Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa kegiatan yang dijalankan sesuai dengan Standar Operational Procedure (SOP), serta memberikan saran bila ditemukan hambatan dalam penyelesaiannya.

Pada proses audit, Satuan Kerja Audit Internal menerapkan metode Risk Base Supervision yang diterapkan secara bertahap, selaras dengan kualitas manajemen risiko dan tujuan Perseroan. Sehingga pengendalian keuangan, kepatuhan dalam peraturan perundang-undangan, dan operasional dapat terlaksana dengan baik.

Satuan Kerja Audit Internal bersama dengan satuan kerja penelitian dan pengembangan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas produk dengan mengikuti standar ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Sistem pengendalian internal senantiasa diawasi untuk memastikan pelaksanaannya berjalan dengan baik. Secara berkala, Audit Internal memastikan seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operational Procedure (SOP).

Agar operasional berjalan dengan baik, Audit Internal melaksanakan audit mengacu pada metode Risk Base Supervision.

Audit Internal melakukan evaluasi dan peninjauan atas pelaksanaan kegiatan usaha setiap tahunnya sebagai bagian dari sistem pengendalian internal. Dengan penerapan tersebut, diharapkan Perseroan dapat berkembang lebih baik di tahun-tahun yang akan datang.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Agar memastikan kegiatan usaha berjalan lancar dan baik, Perseroan berpendapat bahwa penerapan sistem pengendalian internal sangat penting. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah dilaksanakan dengan baik.kegiatan usaha dengan baik dan lancar.

Internal Control

Periodically and continuously, the Internal Audit Unit ensures that the activities carried out are complied with the Standard Operational Procedure (SOP) and provides advice if obstacles are found in its completion.

In the audit process, the Internal Audit Unit applies the Risk Base Supervision method which is applied in stages, in line with the quality of risk management and the Company's objectives. So that financial control, regulations in laws and regulations, and operations can be carried out properly.

The Internal Audit Unit together with the research and development unit continues to strive to improve product quality by following the ISO 9001: 2015 standard on Quality Management Systems.

Internal control effectiveness system overview

The internal control system is constantly monitored to ensure its proper implementation. Periodically, Internal Audit ensures that all activities are carried out in accordance with the Standart Operational Procedure (SOP).

Internal audit conducts audits in accordance with the Risk Base Supervision method.

As part of the internal control system, Internal Audit evaluates and reviews the business activities annually. With this implementation, the Company is expected to grow better in the coming years.

Board of Directors and/or Board of Commissioners Statement regarding the adequacy of internal control system

In order to ensure that business activities run well and smoothly, the Company considers that the implementation of an internal control system is very important. The Board of Commissioners and Board of Directors assess that the internal control system has been implemented well.



Manajemen Risiko

Pada pelaksanaan aktivitas kegiatan usaha baik di masa kini maupun di masa yang akan datang, Perseroan dapat terpapar risiko keuangan, seperti risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), serta risiko harga (komoditas/bahan baku).

Perseroan memiliki manajemen risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, mengawasi, mengukur, serta mengelola risiko dasar sehingga dapat melindungi kesinambungan bisnis jangka panjang dan meminimalisir dampak yang tidak diinginkan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Manajemen risiko keuangan secara fungsi melekat pada Direktorat Keuangan di bawah kebijakan yang disetujui Direksi.

Berbagai metode digunakan oleh Direktorat Keuangan untuk mengukur risiko yang dihadapi, seperti analisis sensitivitas untuk risiko Tingkat suku bunga, nilai tukar, dan risiko harga lainnya serta analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Tingkat risiko yang dihadapi oleh Perseroan secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Risiko Kenaikan Harga Bahan Baku**

   Adanya volatilitas harga bahan baku yang disebabkan oleh pelemahan nilai tukar Rupiah serta kenaikan harga minyak atau gas bumi dapat memunculkan risiko kenaikan harga bahan baku.

   Perseroan memperoleh bahan baku dari pihak pemasok, baik dari dalam maupun luar negeri.

   Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan membuat kontrak pembelian bahan baku dengan harga yang telah disepakati selama masa kontrak, dimaan harga jual produk disesuaikan dengan harga beli bahan baku. Hal ini bertujuan agar menjaga marjin keuntungan Perseroan.

2. **Risiko Penurunan Harga Komoditas Pupuk**

   Harga jual produk Perseroan dipengaruhi oleh kenaikan dan penurunan harga bahan baku pupuk. Risiko penurunan harga komoditas pupuk akan menurunkan harga jual produk Perseroan, yang pada akhirnya akan memberikan dampak negatif kepada pendapatan Perseroan, namun tidak mempengaruhi secara material terhadap profitabilitas Perseroan.

   Sebagai upaya memitigasi risiko tersebut, Perseroan menjaga marjin harga jual produk Perseroan kepada konsumen. Penjualan produk Perseroan dilakukan dalam bentuk kontrak penjualan yang formulasinya menggunakan referensi harga bahan baku internasional.

Risk Management

In the implementation of business activities both now and in the future, the Company may be exposed to financial risks, such as credit risk, liquidity risk, market risk (including the impact of foreign exchange risk and interest rate risk), and price risk (commodity/raw materials).

The Company has risk management that aims to identify, monitor, measure, and manage basic risks so as to protect long-term business continuity and minimize undesirable impacts on the Company's financial performance.

Financial risk management is functionally attached to the Directorate of Finance under policies approved by the Board of Directors.

Various methods are used by the Directorate of Finance to measure the risks faced, such as sensitivity analysis for interest rate, exchange rate, and other price risks and aging of receivables analysis for credit risk.

The level of risk faced by the Company in general can be explained as follows:

1. **Risk of Increase in Raw Material Prices**

   The volatility of raw material prices caused by the weakening of the Rupiah exchange rate and the increase in oil or natural gas prices may pose a risk of rising raw material prices.

   The Company obtains raw materials from suppliers, both domestic and foreign.

   To mitigate this risk, the Company enters into a raw material purchase contract with an agreed price during the contract period, where the selling price of the product is adjusted to the purchase price of raw materials. This aims to maintain the Company's profit margin.

2. **Risk of Decline in Fertilizer Commodity Prices**

   The selling price of the Company's products is affected by the increase and decrease in the price of fertilizer raw materials. The risk of declining fertilizer commodity prices will reduce the selling price of the Company's products, which in turn will have a negative impact on the Company's revenue, but does not materially affect the Company's profitability.

   To mitigate this risk, the Company maintains the selling price margin of the Company's products to consumers. The Company's product sales are carried out in the form of sales contracts whose formulation uses international raw material price references.

3. **Risiko Penurunan Harga CPO**

Risiko penurunan harga Crude Palm Oil (CPO) membuat perkebunan kelapa sawit melakukan usaha efisiensi dan pengurangan frekuensi pemupukan, sehingga mengurangi jumlah konsumsi pembelian pupuk.

Secara langsung, efisiensi operasional di perkebunan kelapa sawit atau pengurangan operasional perkebunan kelapa sawit dapat mempengaruhi penggunaan pupuk.

Pengurangan frekuensi pemupukan, volume pemupukan serta penggunaan jumlah pupuk dalam aktivitas perkebunan akan menurunkan permintaan pupuk secara umum dan pupuk NPK secara khusus.

Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan terus mengembangkan basis konsumen Perseroan dengan menambah jumlah konsumen Perseroan, terutama kepada perkebunan yang mampu melakukan aktivitas pemupukan terlepas dari harga jual CPO.

4. **Risiko Persaingan Usaha**

Indonesia memiliki 7 (tujuh) produsen pupuk NPK yang memiliki kapasitas produksi yang cukup besar. Perseroan memasok pupuk NPK non-subsidi sekitar 4,5 – 5% dari total kebutuhan nasional yang mencapai 7,5 juta ton.

Penguasaan pasar sebesar ini dapat menimbulkan dinamika persaingan usaha pupuk, seperti perang harga di pasar akibat persaingan.

Agar dapat memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa memperluas jangkauan pemasaran khususnya pada perkebunan yang masih menggunakan pupuk tunggal untuk beralih pada pupuk majemuk. Selain itu, Perseroan juga selalu menjaga kualitas produk Perseroan dan menjaga hubungan baik dengan para konsumen.

5. **Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing**

Terkait dengan risiko fluktuasi nilai tukar, Perseroan tidak merasakan pengaruh yang begitu signifikan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing, karena dalam melakukan kegiatan usahanya, Sebagian besar menggunakan mata uang Rupiah.

6. **Risiko Kenaikan Tingkat Suku Bunga**

Kegiatan usaha Perseroan dapat memperoleh dampak negatif akibat kenaikan suku bunga, karena akan mengakibatkan meningkatnya biaya pinjaman yang pada akhirnya dapat berdampak pada penurunan laba bersih Perseroan. Akibat lainnya adalah meningkatnya biaya yang dikeluarkan Perseroan dalam hal memperoleh pendanaan baru untuk pengembangan usaha, baik untuk modal kerja maupun untuk belanja modal.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Emiten

Manajemen selalu mengawasi bagaimana penerapan sistem manajemen risiko. Perseroan terus melakukan peninjauan atas kemungkinan risiko-risiko yang dapat muncul, sehingga keberlanjutan Perseroan terus terjaga.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan telah dilaksanakan dengan baik.

3. **Risk of CPO Price Decline**

The risk of declining Crude Palm Oil (CPO) prices has led oil palm plantations to make efficiency efforts and reduce the frequency of fertilization, thereby reducing the amount of consumption of fertilizer purchases.

Directly, operational efficiency in oil palm plantations or a reduction in oil palm plantation operations can affect fertilizer use.

A reduction in the frequency of fertilization, volume of fertilization, and the use of the amount of fertilizer in plantation activities will reduce the demand for fertilizers in general and NPK fertilizers in particular.

To mitigate this risk, the Company continues to expand its customer base by increasing the number of customers, especially to plantations that can carry out fertilization activities regardless of CPO selling prices.

4. **Business Competition Risk**

Indonesia has 7 (seven) NPK fertilizer producers that have considerable production capacity. The Company supplies around 4.5 - 5% of the total national demand of 7.5 million tons of non-subsidized NPK fertilizer.

Market dominance can lead to competitive dynamics in the fertilizer business, such as price wars in the market due to competition.

To mitigate the above risks, the Company continues to expand its marketing reach, especially to plantations that still use single fertilizers to switch to compound fertilizers. In addition, the Company also always maintains the quality of its products and maintains good relations with its customers.

5. **Risk of Changes in Foreign Exchange Rates**

Related to the risk of exchange rate fluctuations, the Company does not feel a significant influence on foreign exchange rate fluctuations because in conducting its business activities, most of them use Rupiah.

6. **Risk of Increased Interest Rates**

The Company's business activities may be negatively impacted by an increase in interest rates, as it will increase borrowing costs which in turn may impact the Company's net profit.

Another effect is the increased costs incurred by the Company in obtaining new funding for business development, both for working capital and capital expenditures.

Effectiveness Overview of the Issuer's Risk Management System

Management always oversees how the risk management system is implemented. The Company continues to review the possibility of risks that may arise so that the sustainability of the Company is maintained.

Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee Statement regarding the adequacy of risk management system

The Board of Directors and Board of Commissioners assess that the risk management system implemented by the Company has been well implemented.

Penerapan manajemen risiko merupakan hal yang penting bagi Perseroan agar dapat menjaga kesinambungan bisnis jangka panjang serta meminimalisir dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Perseroan.

The implementation of risk management is important for the Company to maintain long-term business continuity and minimize unexpected impacts on the Company's financial performance.

Perkara Hukum

Selama tahun 2024, Perseroan dan entitas anak, termasuk Dewan Komisaris maupun Direksi tidak terlibat dalam perkara hukum yang berdampak material.

Lawsuit

During 2024, the Company and its subsidiaries, including the Board of Commissioners and Directors, were not involved in any legal cases with material impact.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2024, Perseroan dan entitas anak, termasuk Dewan Komisaris maupun Direksi tidak menerima sanksi administratif dari otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

Administrative Sanctions

During 2024, the Company and its subsidiaries, including the Board of Commissioners and Directors, did not receive any administrative sanctions from the Capital Market Authority and other authorities.



Kode Etik Emiten

Kode Etik Perseroan: Komitmen pada Integritas dan Profesionalisme

Perseroan menetapkan standar perilaku bagi seluruh insan perusahaan dan pemangku kepentingan sesuai dengan Kode Etik Perseroan, yang mencerminkan komitmen terhadap nilai integritas, anti-fraud, dan anti-korupsi. Kode Etik ini merupakan kodifikasi kebijakan yang menjelaskan nilai-nilai dan standar perilaku dalam menjalankan praktik usaha yang transparan, bertanggung jawab, dan beretika.

Sebagai pedoman utama, Kode Etik Perseroan mencakup etika bisnis dan etika kerja, yang disusun untuk memastikan praktik usaha berjalan selaras dengan visi, misi, tata nilai perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman ini memuat prinsip dasar seperti kejujuran, semangat perbaikan berkelanjutan, kemauan melayani, serta komitmen menjadi pribadi yang lebih baik.

Code of Conduct

Company Code of Ethics: Commitment to Integrity and Professionalism

The Company establishes behavioral standards for all employees and stakeholders in accordance with the Company Code of Ethics, reflecting a commitment to integrity, anti-fraud, and anti-corruption values. This Code of Ethics is a codification of policies that outlines the values and behavioral standards for conducting business practices in a transparent, responsible, and ethical manner.

As a primary guideline, the Company's Code of Ethics encompasses business and work ethics, formulated to ensure that business practices align with the company's vision, mission, core values, and applicable laws and regulations. The guidelines incorporate fundamental principles such as honesty, continuous improvement, a willingness to serve, and a commitment to personal betterment.

Internalisasi Kode Etik

Bagian Human Resources secara aktif menginternalisasi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada seluruh insan Perseroan. Seluruh jajaran, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan tenaga kerja di lingkup perusahaan, diwajibkan untuk memahami, mengimplementasikan, dan menjunjung tinggi Kode Etik ini.

Penegakan dan Pengawasan

Perseroan berkomitmen menegakkan Kode Etik secara tegas. Setiap pelanggaran terhadap pedoman etika wajib dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal melalui saluran yang telah disediakan. Satuan Pengawas Internal bertanggung jawab secara independen untuk menganalisis laporan, mengevaluasi temuan, dan menyampaikan hasil kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya. Keputusan terkait pembinaan, sanksi disiplin, atau tindakan pencegahan ditentukan oleh Direksi atau Dewan Komisaris berdasarkan evaluasi menyeluruh. Insan Perseroan yang diduga melakukan pelanggaran berhak memberikan penjelasan langsung sebelum keputusan diambil. Tindakan disiplin akan dilaksanakan oleh atasan langsung dan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

Panduan Universal

Kode Etik ini menjadi panduan wajib bagi:

1. Seluruh jajaran Perseroan, yaitu Direksi, Dewan Komisaris, pekerja waktu tertentu, pekerja waktu tidak tertentu, dan tenaga kerja jasa penunjang yang bekerja di lingkup Perseroan;
2. Pihak eksternal yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan;
3. Anak Perusahaan dan struktur perusahaan di bawahnya, yaitu badan hukum/ usaha lain yang dikendalikan oleh Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan mitra kerja yang bekerja sama dengan Perseroan.

Melalui penerapan Kode Etik yang konsisten dan tegas, Perseroan menunjukkan komitmen nyata terhadap integritas, profesionalisme, dan keberlanjutan praktik usaha yang beretika.

Internalization of the Code of Ethics

The Human Resources department actively internalizes the Business Ethics and Work Ethics Guidelines for all employees. Every level of the company, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all company employees, is required to understand, implement, and uphold this Code of Ethics.

Enforcement and Supervision

The Company is committed to enforcing the Code of Ethics strictly. Any violation of the ethical guidelines must be reported to the Internal Audit Unit through the designated channels. The Internal Audit Unit is independently responsible for analyzing reports, evaluating findings, and presenting results to the Board of Directors or the Board of Commissioners within their respective areas of responsibility. Decisions regarding coaching, disciplinary actions, or preventive measures are made by the Board of Directors or the Board of Commissioners based on a thorough evaluation. Employees suspected of violations have the right to provide explanations directly before any decisions are made. Disciplinary actions will be carried out by the immediate supervisor and reported to the Internal Audit Unit.

Universal Guidelines

Code of Ethics serves as a mandatory guide for:

1. All levels of the Company, namely the Board of Directors, Board of Commissioners, specific time workers, non-specific time workers, and supporting service workers who work within the scope of the Company;
2. External parties acting for and on behalf of the Company;
3. Subsidiaries and underlying corporate structures, i.e., legal entities/other businesses controlled by the Company, either directly or indirectly, and partners who cooperate with the Company.

Through consistent and strict application of the Code of Ethics, the Company demonstrates a tangible commitment to integrity, professionalism, and the sustainability of ethical business practices.

Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Pada tahun 2020, karyawan Perseroan diberikan kesempatan dalam membeli saham Perseroan saat Penawaran Umum Perdana Saham, dengan jumlah saham program ESA pada waktu tersebut sebesar 22.639.400 (dua puluh dua juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus) saham, dengan harga pelaksanaan adalah sejumlah Rp120,00 (seratus dua puluh rupiah) per lembar saham.

Pihak yang dapat berpartisipasi pada pelaksanaan program ESA di tahun 2020 tersebut adalah sebagai berikut:

1. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada tanggal ditetapkan sesuai dengan Surat Keputusan ESA.
2. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada saat Program ESA dilaksanakan;
3. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tidak sedang dikenakan sanksi administratif

Share Ownership by Employees

In 2020, the Company's employees were given the opportunity to purchase the Company's shares during the Initial Public Offering, with the number of ESA program shares at that time amounting to 22,639,400 (twenty-two million six hundred thirty-nine thousand four hundred) shares, with an exercise price of Rp120.00 (one hundred twenty rupiah) per share.

Parties that can participate in the implementation of the ESA program in 2020 are as follows

1. Employees of the Company and Subsidiaries who are registered on the date determined by the ESA Decision Letter.
2. Employees of the Company and Subsidiaries who are listed at the time of the ESA Program;
3. Employees of the Company and Subsidiaries who are not currently subject to administrative sanctions

Adapun ringkasan ketentuan umum Program ESA tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Sumber dana pembayaran saham dalam Program ESA sepenuhnya menjadi beban karyawan melalui pembayaran tunai, transfer, pemotongan gaji, tunjangan dan atau pemotongan bonus maupun insentif lainnya.
2. Batasan alokasi saham dalam Program ESA untuk setiap level karyawan akan ditetapkan berdasarkan kebijakan Direksi Perseroan, dengan mempertimbangkan pada kinerja dan loyalitas karyawan yang bersangkutan.
3. Mekanisme pendistribusian saham dalam Program ESA kepada karyawan akan didistribusikan bersamaan pada Tanggal Distribusi saham dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana.
4. Saham milik karyawan yang diberikan dalam Program ESA akan dikenakan lock-up atau tidak dapat diperjualbelikan, dialihkan, ditransfer, dihibahkan atau dipindahkan tangankan dengan cara apapun untuk dan atas nama pihak lain dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek.
5. Saham milik karyawan dalam Program ESA dicatatkan oleh Perseroan sebagai insentif kepada karyawan serta merupakan obyek Pajak Penghasilan Pasal 21.
6. Hak kepesertaan dalam program ESA akan gugur apabila:
    a. Karyawan berhenti bekerja dari Perseroan dan/atau Entitas Anak dalam periode lock-up, kecuali apabila karyawan tersebut pensiun;
    b. Apabila karyawan terlibat perkara kriminal dalam kurun waktu lock-up;
    c. Karyawan menyerahkan hak kepesertaannya secara sukarela kepada Perseroan atas kemauan sendiri.
7. Direksi Perseroan dengan ini menunjuk pejabat yang membidangi sumber daya manusia dan hukum Perseroan untuk menjadi pengelola Program ESA kepada karyawan. Program ESA dilaksanakan dan dilaporkan oleh Perseroan dengan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Program ESA dilaksanakan dan dilaporkan oleh Perseroan dengan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

A summary of the general provisions of the ESA Program in 2020 is:

1. The source of funds for the payment of shares in the ESA Program is fully borne by the employees through cash payments, transfers, salary deductions, allowances and/or bonus deductions, or other incentives.
2. The limit of allocation of shares under the ESA Program for each level of employee will be determined at the discretion of the Board of Directors of the Company, taking into account the performance and loyalty of the employee concerned
3. The mechanism for distributing shares in the ESA Program to employees will be distributed simultaneously on the Distribution Date of shares in the context of the Initial Public Offering.
4. Shares owned by employees granted under the ESA Program will be subject to lock-up or cannot be traded, transferred, assigned or transferred in any way for and on behalf of other parties within a period of 2 (two) years from the date of listing of the Company's shares on the Stock Exchange.
5. Shares owned by employees in the ESA Program are registered by the Company as an incentive to employees and are the object of Article 21 Income Tax.
6. Participation rights in the ESA program will be waived if:
    a. The employee stops working from the Company and/or Subsidiaries during the lock-up period unless the employee retires;
    b. If the employee is involved in a criminal case during the lock-up period;
    c. Employees surrender their participation rights voluntarily to the Company of their own accord.
7. The Board of Directors of the Company hereby appoints the officer in charge of human resources and legal affairs of the Company to manage the ESA Program for employees. The Company implements and reports the ESA Program by following the prevailing laws and regulations.

The Company implements and reports the ESA Program by following the prevailing laws and regulations.



Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Setiap perubahan kepemilikan saham baik oleh anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris serta pihak luar wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan merujuk pada POJK Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

Board of Directors and the Board of Commissioners Ownership Policy

Any changes in share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as outside parties must be reported to the Financial Services Authority (OJK) by referring to POJK Number 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on the Activities of Pledging Shares of Public Companies.



Saluran Pelaporan Penyimpangan

Seluruh insan Perseroan diharapkan berlandaskan etika bisnis dan etika kerja yang telah ditetapkan dalam proses pelaksanaan operasional bisnisnya, serta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan penyimpangan dari kaidah-kaidah tersebut dengan dukungan data yang relevan dan ditujukan unutk kepentingan Perseroan. Pelaporan menggunakan Whistleblowing System dengan prinsip rahasia, anonim, dan independen.

Whistleblowing system ditujukan untuk pelaporan atas dugaan kecurangan, antara lain berupa korupsi, kecurangan *(fraud)*, suap, pencurian, benturan kepentingan, pelanggaran hukum dan peraturan Perseroan, serta insider trading.

Whistleblowing system terus diperbaiki dan dikembangkan oleh Perseroan serta menitikberatkan pada tindakan preventif yang ada di Perseroan.

Whistleblowing System

All employees of the Company are expected to be based on business ethics and work ethics that have been established in the process of implementing business operations, and actively participate in reporting any alleged deviations from these rules with the support of relevant data and aimed at the interests of the Company. Reporting uses the Whistleblowing System with the principles of confidentiality, anonymity, and independence.

The whistleblowing system is intended for reporting suspected fraud, including corruption, fraud, bribery, theft, conflict of interest, violation of laws and regulations of the Company, and insider trading.

The whistleblowing system continues to be improved and developed by the Company and emphasizes on preventive actions in the Company.

Adapun proses pelaksanaan whistleblowing system adalah sebagai berikut:

1. Setiap insan Perseroan wajib melaporkan setiap penyimpangan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Satuan Pengawas Internal melalui *Whistleblowing System* dan kerahasiaan identitas pelapor dilindungi.
2. Satuan Pengawas Internal menindaklanjuti setiap laporan berdasarkan analisa data dan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya.
3. Direksi dan Dewan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Bentuk sanksi yang diberikan diatur secara tersendiri.
4. Insan Perseroan yang melakukan penyimpangan Etika Bisnis dan Etika Kerja memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin.
5. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung dan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

Dengan demikian, WBS menjadi instrumen penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang transparan, adil, dan bertanggung jawab, mendukung integritas Perseroan secara keseluruhan.

Kebijakan Anti-Korupsi

Perseroan berkomitmen mewujudkan lingkungan kerja yang transparan dan berintegritas melalui penerapan Kebijakan Anti Korupsi yang selaras dengan nilai-nilai Sapta Laku Saraswanti. Kebijakan ini menjadi panduan utama dalam mencegah dan menangani segala bentuk korupsi, suap, dan kecurangan (fraud) yang berpotensi merusak reputasi dan kepercayaan terhadap Perseroan.

Standar Perilaku

Seluruh pemangku kepentingan diwajibkan memegang teguh perilaku yang mencerminkan nilai integritas, anti-fraud, dan anti korupsi. Standar ini merujuk pada pokok-pokok kode etik Perseroan, yang berfungsi sebagai kodifikasi kebijakan dan panduan nilai serta standar praktik usaha yang dijalankan. Kode etik ini menjadi dasar bagi setiap individu dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan etis.

Prinsip-Prinsip Utama

Dalam menjalankan kebijakan ini, Perseroan menekankan pentingnya integritas profesional dengan menjunjung tinggi etika kerja dalam setiap aktivitas dan tidak mentolerir perilaku koruptif dalam bentuk apapun. Karyawan diharapkan aktif mengenali dan melaporkan indikasi korupsi melalui saluran pelaporan yang aman dan rahasia, seperti whistleblowing system berbasis website internal yang disediakan Perseroan. Komitmen terhadap pelayanan pelanggan menjadi prioritas dengan menjamin setiap interaksi dilakukan secara transparan dan sesuai dengan hukum yang berlaku, tanpa kompromi terhadap prinsip-prinsip etika. Perseroan juga mendorong pencapaian yang etis dan berkelanjutan dalam mengejar target bisnis, memastikan hasil yang dicapai tidak mengorbankan nilai-nilai kejujuran dan integritas. Selain itu, investasi dalam pengembangan kompetensi karyawan melalui pelatihan berkelanjutan memperkuat

The process of implementing the whistleblowing system is as follows:

1. Every employee of the Company is obliged to report any deviation of the Code of Business Ethics and Work Ethics to the Internal Supervisory Unit through the Whistleblowing System and the confidentiality of the reporter's identity is protected.
2. The Internal Supervisory Unit follows up on each report based on data analysis and submits the results of its evaluation to the Board of Directors or the Board of Commissioners according to its scope of responsibility.
3. The Board of Directors and the Board of Commissioners decide to provide coaching actions, disciplinary sanctions, and/or corrective and preventive actions that their direct superiors must carry out in their respective environments. The form of sanctions given is regulated separately.
4. The Company's employees who commit violations of Business Ethics and Work Ethics have the right to have their explanations heard before their immediate superiors before the provision of coaching actions or disciplinary penalties
5. The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the immediate superior and reported to the Internal Supervisory Unit.

Thus, the Whistleblowing System serves as a crucial instrument in fostering a transparent, fair, and accountable work environment, supporting the overall integrity of the Company.

Anti-Corruption Policy

The Company is committed to fostering a transparent and integrity-driven work environment through the implementation of an Anti-Corruption Policy aligned with the values of Sapta Laku Saraswanti. This policy serves as the primary guide for preventing and addressing all forms of corruption, bribery, and fraud that could potentially damage the Company's reputation and trust.

Standards of Conduct

All stakeholders are required to uphold behaviors that reflect the values of integrity, anti-fraud, and anti-corruption. These standards are based on the core principles of the Company's Code of Conduct, which functions as a codification of policies and a guide for values and business practices. The Code of Conduct serves as the foundation for every individual to carry out their duties and responsibilities professionally and ethically.

Key Principles

In executing this policy, the Company emphasizes the importance of professional integrity, upholding work ethics in every activity, and maintaining a zero-tolerance stance on corrupt practices in any form. Employees are expected to actively identify and report any signs of corruption through secure and confidential reporting channels, such as the Company's internal web-based whistleblowing system. Commitment to customer service remains a priority, ensuring that all interactions are conducted transparently and in compliance with applicable laws, without compromising ethical principles. The Company also encourages ethical and sustainable achievement in pursuing business goals, ensuring that outcomes are achieved without sacrificing honesty and integrity. Moreover, investing in employee competency development through ongoing training reinforces the importance of corruption prevention in every aspect of work. Fostering collaborative, respectful relationships that support transparency

pemahaman akan pentingnya pencegahan korupsi di setiap aspek pekerjaan. Menciptakan kolaborasi yang saling menghormati dan mendukung transparansi adalah esensi dalam membangun hubungan kerja yang sehat, menanamkan budaya kerja yang menghargai keterbukaan dan akuntabilitas. Perseroan berkomitmen memastikan bahwa setiap proses kerja menghasilkan output berkualitas tinggi, yang dicapai melalui cara-cara yang sah dan jujur, tanpa toleransi terhadap pelanggaran etis.

Implementasi dan Pengawasan

Untuk memastikan kebijakan ini efektif, Perseroan akan:

- Melakukan sosialisasi kebijakan secara berkala kepada seluruh karyawan dan mitra kerja.
- Menyelenggarakan pelatihan rutin tentang etika dan pencegahan korupsi.
- Membentuk tim pengawas untuk memantau dan menegakkan kepatuhan terhadap kebijakan.
- Melakukan audit internal secara berkala untuk mendeteksi dan menangani potensi pelanggaran

Dengan kebijakan ini, Perseroan berkomitmen menciptakan budaya kerja yang bebas korupsi, mendukung integritas, dan memperkuat kepercayaan di antara semua pemangku kepentingan.

is essential to building healthy work relationships and instilling a culture that values openness and accountability. The Company is dedicated to ensuring that all work processes deliver high-quality outputs, achieved through legitimate and honest means, with zero tolerance for ethical violations.

Implementation and Oversight

To ensure the effectiveness of this policy, the Company will:

- Conduct regular policy socialization sessions for all employees and partners.
- Organize routine training on ethics and corruption prevention.
- Establish a supervisory team to monitor and enforce compliance with the policy.
- Perform regular internal audits to detect and address potential violations.

Through this policy, the Company is committed to creating a corruption-free work culture, supporting integrity, and strengthening trust among all stakeholders.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Implementasi rekomendasi OJK berdasarkan SE OJK adalah sebagai berikut:

Public Company Governance Guidelines Implementation

The implementation of the Public Company Governance Guidelines refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority (SE OJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

The implementation of OJK recommendations based on SE OJK is as follows:



No	Rekomendasi/Recommendation	Realisasi/Realization		Penjelasan/Explanation
		Telah Dilaksanakan/ Already Implemented	Belum Dilaksanakan/ Not implemented yet	
1.	**Prinsip 1 / Principle 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders** Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has a technical method or procedure for voting both openly and privately that prioritizes the independence and interests of shareholders.	✓		Perseroan telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara, yang dibacakan sebelum RUPS dimulai. Adapun mekanisme pengambilan keputusan adalah sebagai berikut: The Company has a technical method or procedure for voting before the GMS begins. The decision-making mechanisms are as follows: 1. Pada saat seluruh pertanyaan telah dijawab dan ditanggapi, selanjutnya akan dilakukan pemungutan suara (yang berhak mengeluarkan suara adalah pemegang saham yang sah). A vote will be held when all questions have been answered and responded to (the right to cast votes are the legal shareholders). 2. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. 3. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. The abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote of the Shareholders who cast a vote. 4. Jika seorang Pemegang Saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka pemegang saham tersebut diminta untuk memberikan 1 (satu) kali suara, dimana suara tersebut dianggap telah mewakili seluruh jumlah saham yang dimiliki. If a shareholder owns more than 1 (one) share, the shareholder must cast 1 (one) vote, wherein the vote is deemed to have represented the total number of shares owned. 5. Pemegang saham yang tidak setuju, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Shareholders who disagree are asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 6. Pemegang saham yang memberikan suara abstrain, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Shareholders who disagree are asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 7. Bagi Pemegang Saham yang tidak mengangkat tangan, maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara setuju. Shareholders who do not raise their hands will be deemed to have cast the same vote as the majority of shareholders who voted in favor.

2.	**Prinsip 1 / Principle 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders** Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company attended the Annual GMS.	✓		Pada pelaksanaan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 24 Juni 2024 seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan. At the Annual GMS held on 24 Juni 2024, all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present in person at the venue.
3.	**Prinsip 1 / Principle 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders** Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary Minutes of the GMS is available on the Public Company Website for 1 (one) year.	✓		Pada situs web, Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah. Hingga kini, informasi tersebut masih tertera pada situs web. On the website, the Company has published a summary of the minutes. Until now, the information is still posted on the website.
4.	**Prinsip 2 / Principle 2** **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.** Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓		Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, Perseroan memenuhi ketentuan tentang Public Expose terkait kinerja Perseroan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. At least 1 (one) time a year, the Company fulfills the requirements related to Public Expose regarding the Company's performance. This aims to improve the quality of communication with shareholders or investors. Perseroan memenuhi ketentuan terkait *Public Expose* sesuai dengan peraturan Bursa Efek Indonesia. Penerapan pemenuhan syarat *Public Expose* tersebut bertujuan agar pemegang saham atau investor memperoleh informasi terkait Perseroan. The Company fulfills the provisions related to Public Expose by the regulations of the Indonesia Stock Exchange. The implementation of the Public Expose requirements aims to enable shareholders or investors to obtain information related to the Company. Siaran Pers (Press Release) serta berbagai laporan terkait kegiatan usaha atau informasinya dipublikasikan oleh Perseroan melalui situs web. Selain itu, sesi tanya jawab atau interview dengan insan pers media juga diterima oleh Perseroan. Press releases and various reports related to business activities are published by the Company on its website. Additionally, the Company also accepts Q&A sessions and interviews with the press. Perseroan menyediakan wadah komunikasi lainnya berupa e-mail yang memungkinkan pemegang saham atau pihak lainnya untuk mendapatkan informasi terkait Perseroan. The Company provides another communication platform such as e-mail that allows shareholders or other parties to obtain information related to the Company.

5.	**Prinsip 2 /** Principle 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors** Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs Web. The Public Company discloses the Public Company's communication policies with shareholders or investors on the website.	✓		Perseroan telah mempublikasikan laporan melalui situs web sebagai upaya keterbukaan informasi, seperti Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, pelaksanaan RUPS, informasi materi Public Expose, dan terkait informasi lainnya. Laporan-laporan tersebut juga dipublikasikan melalui situs web Bursa. The Company has published reports through the website as an effort to disclose information, such as Financial Statements, Annual Reports, GMS implementation, Public Expose material, and other related information. These reports are also published through the Bursa website.
6.	**Prinsip 3 /** Principle 3 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners** Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company.	✓		Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan juga menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan. The members of the Board of Commissioners have been determined by applicable regulations, conditions, and needs of the Company.
7.	**Prinsip 3 /** Principle 3 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners** Penentuan komposisi anggota dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. The determination composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.

8.	**Prinsip 4/** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.** Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	✓		Dewan Komisaris Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri *(Self-Assessment)* yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan. The Company's Board of Commissioners has a Self-Assessment Policy regulated in the Company's Board Manual.
9.	**Prinsip 4 /** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.** Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	✓		Kebijakan terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Laporan Tahunan. Policies related to the performance appraisal of the Board of Commissioners have been disclosed in the Annual Report.
10.	**Prinsip 4 /** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	✓		Dewan Komisaris Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan. The Company's Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Commissioners, regulated in the Company's Board Manual.
11.	**Prinsip 4 /** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.** Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	✓		Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi pada Board Manual Perseroan. The Board of Commissioners and the Company's Nomination and Remuneration Committee have developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors in the Company's Board Manual.

	The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.			
12.	**Prinsip 5 / Principle 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.** Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making	✓		Penentuan jumlah anggota Direksi telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku yang telah diungkapkan pada Board Manual dan juga menyesuaikan dengan kondisi atau kebutuhan Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Directors has been determined by the applicable regulations disclosed in the Board Manual and adjusted to the conditions or needs of the Company.
13.	**Prinsip 5 / Principle 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors** Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓		Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. The determination composition of the members of the Board of Directors has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.
14.	**Prinsip 5 / Principle 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting.	✓		Direktur Perseroan yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang akuntansi. The Director of the Company in charge of accounting or finance has the knowledge and/or expertise in accounting.

15.	**Prinsip 6 / Principle 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.** Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	✓		Direksi Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri *(self-assessment)* yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan. The Company's Board of Directors has a self-assessment policy regulated in the Company's Board Manual.
16.	**Prinsip 6 / Principle 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.	✓		Kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan pada Laporan Tahunan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.
17.	**Prinsip 6 / Principle 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.** Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	✓		Direksi Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang telah diatur dalam *Board Manual* Perseroan. The Company's Board of Directors has a policy for the resignation of members of the Board of Directors, regulated in the Company's Board Manual
18.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has the policy to prevent insider trading.	✓		Perseroan memiliki kebijakan tentang Perdagangan Orang Dalam *(Insider Trading)* yang tercantum pada Kode Etik Perseroan yang bertujuan untuk mengatur transaksi oleh karyawan guna menghindari ketidaksetaraan informasi yang dapat menguntungkan satu pihak atas informasi tertentu yang belum dipublikasikan sehingga dapat menurunkan kepercayaan pasar dan citra Perseroan. The Company has a policy regarding insider trading. The Company's Code of Ethics aims to regulate employee transactions to avoid information inequality that can benefit one party over certain information that has not been published to reduce market confidence and the image of the Company.

19.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	✓		Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy stated in the Company's Code of Ethics.
20.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	✓		Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors as stated in the Company's Code of Ethics.
21.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.** Perusahan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	✓		Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights as stated in the Company's Code of Ethics.
22.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Companies have a whistleblowing system policy.	✓		Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has a whistleblowing system policy in the Company's Code of Ethics.

23.	**Prinsip 7 /** Principle 7 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	✓		Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif kepada karyawan dan tantiem kepada Direksi dan Komisaris. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.
24.	**Prinsip 8 /** Principle 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Improving the Implementation of Information Disclosure.** **Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.** Public Companies utilize the use of information technology more broadly than the website as a medium for information disclosure.	✓		Perseroan menggunakan situs web Perseroan dan situs web Bursa sebagai media penyebaran informasi, serta terus berupaya dalam pengembangan penggunaan media sosial. The Company uses the Company's website and the Exchange's website as media for information dissemination and continues to develop the use of social media. Sebagai media untuk memperoleh informasi terkait Perseroan, e-mail Perseroan juga tersedia bagi pemegang saham atau pihak lainnya. As a medium to obtain information related to the Company, the Company's e-mail is also available to shareholders or other parties.
25.	Prinsip 8 / Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Improving the Implementation of Information Disclosure.** Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the major and controlling shareholders.	✓		Perseroan telah mengungkapkan terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali pada Laporan Tahunan Perseroan. The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company through the ultimate and controlling shareholders in the Company's Annual Report.

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Corporate Social Responsibility











Penjelasan mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan akan diungkapkan oleh Perseroan melalui Laporan Keberlanjutan yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan 2024.

Adapun penyusunan Laporan Keberlanjutan mengacu pada POK Nomor 51/PO K.03/201/ tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusabaan Publik serta SE OK Nomor 16 SFOK.0412021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company will disclose an exolanation of Social and Environmental Responsibility through the Sustainability Report, which is part of the 2024 Annual Report.

The preparation of the Sustainability Report refers to PO]K Number 51/PO]K.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and SE OK Number 16/SEO]K.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

SARASWANTI

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Statement of The Board of Directors and Membersof The Board of Commissioners Concerning Responsibility for Annual Report.

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan Perusahaan.

We, the undersigned, state that all information in the 2024 Annual Report of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has been fully published and is fully responsible for the accuracy of the Company›s contents annual report and financial statements.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Dewan Komisaris / The Board of Commissioners

Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama | President Commissioner

IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si.
Komisaris | Commissioner

Poernomo
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Direktur / The Board of Directors

Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama | President Director

Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur | Director

Andreas Adhi Harsanto
Direktur | Director

FX Mulyo Hartono
Direktur | Director

Andi Irwandy
Direktur | Director

Mohamad Mulyadi
Direktur | Director



07

INFORMASI KEUANGAN

Financial Report

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
FERTILIZER SPECIALIST

SARASWANTI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk. DAN ENTITAS ANAK
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk. AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We the undersigned:*

Nama / *Name*	:	Ir. Yahya Taufik
Alamat kantor / *Office Address*	:	AMG Tower Lt. 20, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya
Alamat domisili, sesuai KTP / *Domicile as stated in ID card*	:	Graha Family blok J-08 RT 04 RW 02 Kel. Pradah Kali Kendal, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya
Nomor telepon / *Phone Number*	:	031-82516888
Jabatan / *Position*	:	Direktur Utama / *President Director*
Nama / *Name*	:	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat kantor / *Office Address*	:	AMG Tower Lt. 20, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya
Alamat domisili, sesuai KTP / *Domicile as stated in ID card*	:	Kutisari Selatan 9/15, RT 05 RW 03 Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya
Nomor telepon / *Phone Number*	:	031-82516888
Jabatan / *Position*	:	Direktur Keuangan / *Finance Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan dengan basis akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.
5. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap Ketentuan dan peraturan yang berlaku

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statement have been prepared and presented on the basis of accounting in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements;*
   b. *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;*
4. *We are responsible for Group's internal control system.*
5. *We are responsible for compliance with the applicable laws and regulation*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*
Surabaya, 25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

METERAI TEMPEL
5413AMX288345966

Ir. Yahya Taufik	Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur Utama / *President Director*	Direktur Keuangan / *Finance Director*

A MEMBER OF SARASWANTI GROUP

HEAD OFFICE: AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan - Surabaya 60234, Jawa Timur - Indonesia.
PHONE: +6231-82516888, FAX: +6231-82516555, E-MAIL: sam@saraswanti.com, WEBSITE: www.saraswantifertilizer.com

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member firm of PKF Global, the network of member PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2h kebijakan akuntansi yang material – penurunan nilai aset keuangan; Catatan 3 penggunaan estimasi dan pertimbangan – sumber utama ketidakpastian estimasi: cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat piutang usaha sebesar Rp1.231.425.512.527, dan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut sebesar Rp27.935.634.382. Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang usaha, yang mewakili 44,16% dari jumlah aset Grup pada tanggal 31 Desember 2024.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters

The following are the key audit matters that we identified in our audit.

Allowance for impairment losses on accounts receivables

Refer to Note 2h material accounting policies - impairment of financial assets; Note 3 use of estimates and judgments - key sources of estimation uncertainty: allowance for impairment losses on financial assets to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2024, the Group recorded accounts receivables amounting to Rp1,231,425,512,527, and the allowance for impairment losses against these account receivables amounting to Rp27,935,634,382. We focused on this area due to the significance of the carrying value of accounts receivables, which represented 44.16% of the total assets of the Group as at December 31, 2024.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 109 tentang Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan.

Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan pengalaman gagal bayar dari kelompok segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Kami fokus pada area ini, seperti diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, karena penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini:

- Kami melakukan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi rancangan dan penerapan pengendalian Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan KKE atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis dengan menghitung ulang cadangan KKE atas piutang usaha yang penurunan nilainya dinilai secara individual berdasarkan sampel.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, informasi masa depan dan tingkat diskonto) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan KKE.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)

In accordance with Statements of Financial Accounting Standard No. 109 about Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis.

The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of varios customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. We focused on this area, since as disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgement and estimates.

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant controls in respect of th allowance for ECL of trade accounts receivalble.*
- *We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation by recalculating the allowance for ECL on individual trade accounts receivable on a sample basis.*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, forward looking information, and discount rate) used by management to estimate the allowance for ECL.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Kompleksitas dalam penilaian persediaan

Mengacu pada Catatan 7 dan 2k kebijakan akuntansi yang material – persediaan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah persediaan Grup sebesar Rp850.611.400.675. Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspetasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga pupuk dan perubahan dari permintaan atas pupuk dapat menghasilkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Selain itu, kompleksitas ini juga ditambah oleh persediaan bahan baku curah yang memerlukan akurasi dalam penilaian nilai persediaannya, mengingat sifat curahnya yang mempersulit penghitungan kuantitas dan harga.

Untuk merespon kompleksitas dalam penilaian persediaan, kami melakukan beberapa prosedur audit berikut:

- Kami mereviu penelaahan manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan Grup. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai persediaan Grup sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)

Complexities in inventory valuation

Refer to Note 7 and 2k material accounting policy – inventory to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024, the Group's inventories amounted to Rp850,611,400,675. Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in fertilizer prices and changes in demand for the fertilizer could lead to a significant decline in the net realizable value.

In addition, this complexity is also added to by the inventory of bulk raw materials which require accuracy in assessing the value of the inventory, considering its bulk nature which complicates the calculation of quantity and price.

To address the complexities in inventory valuation, we performed the following audit procedures:

- *We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Group's inventories. We conducted a detailed discussion with the Group's key management and considered their views on possible decline in value of the Group's inventories in light of the current economic environment.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

- Kami fokus pada persediaan dengan penjualan yang lebih lambat dan membandingkan harga jual dengan harga transaksi terbaru dari pupuk sebanding yang terletak di lokasi yang sama dengan Grup.
- Kami melakukan analisis tren harga historis bahan baku curah untuk mengidentifikasi pola fluktuasi yang dapat memengaruhi nilai realisasi bersih.
- Kami menilai integrasi dan keandalan sistem informasi yang digunakan dalam mencatat persediaan bahan baku curah untuk memastikan bahwa perhitungan akurat dan dapat diandalkan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang terindentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)

- *We focused on inventories with slower sales and compared the selling prices to recently transacted price of comparable fertilizer located in the same as the Group's*
- *We perform historical price trend analysis of bulk raw materials to identify fluctuation patterns that may affect net realizable value.*
- *We assess the integration and reliability of the information systems used to record bulk raw material inventories to ensure that calculations are accurate and reliable.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form af assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continue

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Other Information (continued)

When are read the annual report, if we conclu that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidate Financial Statements

Management is responsible for the preparatio and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, ar for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statemer that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matte related to going concern and using the going concern basis of accounting unless manageme either intends to liquidate the Group or to cea operations, or has no realistic alternative but t do so.

Those charged with governance are responsib for overseeing the Group's financial reporting process.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basi of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt or the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures ar inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Grou to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance c the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governanc with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report 00602/2.1133/AU.1/04/0345-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00602

Yosef Kresna Budi, CPA
Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant No. AP.0345

25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	66.576.138.791	165.356.274.373	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak ketiga	6	1.175.149.966.414	778.061.199.839	*Third parties -*
- Pihak berelasi	6,28	56.275.546.113	29.382.866.542	*Related parties -*
Persediaan	7	850.611.400.675	1.204.924.811.612	*Inventories*
Uang muka	8	52.747.176.670	81.268.331.327	*Advance*
Pajak dibayar dimuka	10a	19.103.081.573	120.896.388.591	*Prepaid tax*
JUMLAH ASET LANCAR		**2.220.463.310.236**	**2.379.889.872.284**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset keuangan	5	-	13.800.000.000	*Financial assets*
Aset tetap – bersih	9	557.170.458.651	391.553.802.563	*Fixed assets – net*
Aset pajak tangguhan	10d	10.728.196.280	8.420.831.010	*Deferred tax assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**567.898.654.931**	**413.774.633.573**	***TOTAL NON – CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**2.788.361.965.167**	**2.793.664.505.857**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	11	615.528.985.297	730.454.886.495	*Bank loan*
Utang usaha				*Account payables*
- Pihak ketiga	12	194.123.181.402	297.959.684.262	*Third parties -*
- Pihak berelasi	12,29	175.270.877.093	42.414.056.769	*Related parties -*
Pendapatan diterima dimuka	13	9.873.750.924	226.565.245.543	*Unearned revenue*
Beban yang masih harus dibayar	14	4.763.101.763	4.971.742.328	*Accrued expenses*
Utang pajak	10b	48.404.547.266	36.344.106.179	*Taxes payables*
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturities of long term debts*
- Utang bank	11	29.868.593.048	10.314.630.219	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan	15	7.914.718.284	5.541.925.312	*Finance liabilities-*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**1.085.747.755.077**	**1.354.566.277.107**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Long – term debts net of current maturities*
- Utang bank	11	114.294.351.064	32.239.167.137	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan	15	5.542.768.405	7.200.550.557	*Finance liabilities -*
Liabilitas imbalan pascakerja	16	20.828.894.142	19.581.715.710	*Post employee benefit liability*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**140.666.013.611**	**59.021.433.404**	***TOTAL NON - CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**1.226.413.768.688**	**1.413.587.710.511**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham – nilai nominal Rp100 per saham	17	512.500.000.000	512.500.000.000	*Capital stock – Rp100 par value per share*
Agio saham	20	12.030.897.968	12.030.897.968	*Share premium*
Komponen ekuitas lain	18	(206.511.870)	(1.881.635.322)	*Other component equity*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Sudah ditentukan penggunaannya	19	82.000.000.000	82.000.000.000	*Appropriated*
- Belum ditentukan penggunaannya		900.513.308.298	741.773.564.378	*Unappropriated*
Ekuitas neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**1.506.837.694.396**	**1.336.422.827.024**	***Attributable to owner of the parent entity***
Kepentingan non pengendali	21	55.110.502.083	43.653.968.322	*Non- controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**1.561.948.196.479**	**1.380.076.795.346**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.788.361.965.167**	**2.793.664.505.857**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
PENJUALAN	22	4.797.559.081.178	4.463.507.984.781	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	(3.616.258.016.133)	(3.368.353.247.154)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		**1.181.301.065.045**	**1.095.154.737.627**	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lain-lain	27	3.045.512.843	6.370.670.689	*Other income*
Pendapatan keuangan	26	2.368.584.914	4.027.970.345	*Finance income*
Beban penjualan	24	(472.608.557.127)	(385.866.338.362)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	25	(92.244.983.993)	(85.136.872.318)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	26	(92.880.640.981)	(76.737.481.801)	*Finance expenses*
Beban lain-lain	27	(20.520.287.599)	(20.847.345.111)	*Other expenses*
LABA SEBELUM PAJAK		**508.460.693.102**	**536.965.341.069**	***PROFIT BEFORE TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	10c	(114.442.499.600)	(118.865.457.260)	*Current tax*
Pajak tangguhan	10d	2.797.164.982	1.977.516.849	*Deferred tax*
		(111.645.334.618)	(116.887.940.411)	
LABA TAHUN BERJALAN		**396.815.358.484**	**420.077.400.658**	***PROFIT FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
LABA TAHUN BERJALAN		**396.815.358.484**	**420.077.400.658**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Keuntungan / (kerugian) akturial	16	2.226.362.340	(832.400.653)	*Gain (loss) actuarial*
Pajak terkait	10d	(489.799.716)	183.128.144	*Related tax*
		1.736.562.624	(649.272.509)	
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**398.551.921.108**	**419.428.128.149**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk		378.864.743.920	406.351.639.859	*Owners of the company*
Kepentingan non pengendali		17.950.614.564	13.725.760.799	*Non-controlling interests*
		396.815.358.484	**420.077.400.658**	
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk		380.539.867.372	405.723.702.291	*Owners of the company*
Kepentingan non pengendali		18.012.053.736	13.704.425.858	*Non-controlling interests*
		398.551.921.108	**419.428.128.149**	
Laba per saham yang diatribusikan kepada:				***Earnings per share attributable to:***
Pemilik entitas induk	32	36,96	39,64	*Owners of the company*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 December 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
					Saldo laba / *Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital stock*	Agio saham / *Share premium*	Komponen ekuitas lain/ *Other component equity*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(1.253.697.754)**	**72.000.000.000**	**489.171.924.519**	**1.084.449.124.733**	**35.871.045.319**	**1.120.320.170.052**	***Balance as of January 1, 202***
Reklasifikasi	35	-	-	-	10.000.000.000	(10.000.000.000)	-	-	-	*Reclassificatio*
Dividen	19	-	-	-	-	(153.750.000.000)	(153.750.000.000)	(5.921.502.855)	(159.671.502.855)	*Dividen*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	(627.937.568)	-	406.351.639.859	405.723.702.291	13.704.425.858	419.428.128.149	*Total comprehensiv incon*
Saldo per 31 Desember 2023		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(1.881.635.322)**	**82.000.000.000**	**731.773.564.378**	**1.336.422.827.024**	**43.653.968.322**	**1.380.076.795.346**	***Balance as of December 31, 202***
Dividen	19	-	-	-	-	(210.125.000.000)	(210.125.000.000)	(6.555.519.975)	(216.680.519.975)	Dividen
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	1.675.123.452	-	378.864.743.920	380.539.867.372	18.012.053.736	398.551.921.108	*Total comprehensiv incon*
Saldo per 31 Desember 2024		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(206.511.870)**	**82.000.000.000**	**900.513.308.298**	**1.506.837.694.396**	**55.110.502.083**	**1.561.948.196.479**	***Balance as of December 31, 202***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		4.156.886.140.415	4.227.058.797.026	*Cash received from customers*
Pembayaran kas pada pemasok		(3.175.171.435.320)	(3.472.161.844.419)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk beban operasional lain		(514.498.615.782)	(408.735.031.188)	*Cash paid to other Operating expenses*
Pembayaran kas pada karyawan		(40.831.546.762)	(41.518.170.424)	*Cash paid to employees*
Pembayaran pajak penghasilan		(588.751.497)	(139.619.803.028)	*Paid to tax income*
Penerimaan pendapatan bunga		2.368.584.914	4.027.970.345	*Cash received from interest income*
Pembayaran beban bunga		(92.880.640.981)	(76.737.481.801)	*Interest expenses paid*
Penerimaan lainnya		2.847.314.643	6.151.072.254	*Other receipt*
Pembayaran lainnya		(20.520.287.599)	(21.084.145.520)	*Others paid*
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI		**317.610.762.031**	**77.381.363.245**	***NET CASH PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	9	(201.106.832.214)	(41.802.692.909)	*Acquisitions of fixed assets*
Penjualan aset tetap	9	198.198.199	536.936.938	*Sales of fixed assets*
Pelepasan investasi		13.800.000.000	20.700.000.000	*Disposal of investment*
KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		**(187.108.634.015)**	**(20.565.755.971)**	***NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen		(216.680.519.975)	(159.671.502.855)	*Payment for dividend*
Penerimaan utang pembiayaan jangka pendek		1.301.089.903	5.497.763.811	*Proceeds from short term finance lease liabilities*
Pembayaran utang pembiayaan jangka pendek		(5.118.704.123)	(3.751.379.126)	*Payment for short term finance lease liabilities*
Penerimaan utang pembiayaan jangka panjang		10.026.701.803	14.017.810.236	*Proceeds from long term finance lease liabilities*
Pembayaran utang pembiayaan jangka panjang		(5.494.076.763)	(6.040.882.065)	*Payment for long term finance lease liabilities*
Penerimaan dari utang bank jangka pendek		4.825.813.926.654	4.004.484.055.776	*Proceeds from short term bank loan*
Pembayaran utang bank jangka pendek		(4.940.739.827.853)	(4.058.915.400.112)	*Payment for short term bank loan*
Penerimaan dari utang bank jangka panjang		113.723.776.972	131.079.933.248	*Proceeds from long term bank loan*
Pembayaran utang bank jangka panjang		(12.114.630.216)	(129.314.630.216)	*Payment for long term bank loan*
KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN		**(229.282.263.598)**	**(202.614.231.303)**	***NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**(98.780.135.582)**	**(145.798.624.029)**	***DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**165.356.274.373**	**311.154.898.402**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	**66.576.138.791**	**165.356.274.373**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Perusahaan didirikan dengan nama PT Saraswanti Anugerah Makmur sesuai dengan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 yang dibuat di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia ("Menkeh") berdasarkan Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan dan Kakanwil Dapperindag Provinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 7 tanggal 23 Januari 2001, Tambahan No. 540/2001.

Sejak didirikan, Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. 1 tertanggal 1 April 2020 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0170599 tertanggal 1 April 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-062316.AH.01.11.Tahun 2020 tertanggal 1 April 2020 ("Akta No. 01/2020").

Perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Rapat Umum Pemegang Saham Perubahan No. 56 tertanggal 24 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notaris di Surabaya.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada 8 Februari 1999. Saat ini bergerak dalam bidang manufaktur / produksi pupuk.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The Company was established under the name PT Saraswanti Anugerah Makmur in accordance with Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998 made before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia ("Menkeh") based on Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998 and has been registered in the Company Register at the Office of Company Registration and Regional Office of Dapperindag No. East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated January 13, 1999, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 7 dated January 23, 2001, Supplement No. 540/2001.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have been amended several times in the Deed of Shareholders' Decree No. 1 dated April 1, 2020, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, who had notified the Minister of Law and Human Rights based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0170599 dated April 1, 2020, and have been registered in Company Register No. AHU-0062316.AH.01.11.Tahun 2020 dated April 1, 2020 ("Deed No. 01/2020").

The last amendments contained in the Deed of Amendment to the General Meeting of Shareholders No.56 dated June 24, 2024, made before Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notary in Surabaya.

The company started its commercial operations on February 8, 1999. Currently it is engaged in fertilizer manufacturing / production.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perusahaan saat ini memiliki 5 (lima) Pabrik yang tersebar di Jawa Timur, Sumatera Utara, dan Kalimantan Tengah, 1 (satu) Kantor Pusat dan 1 (satu) Kantor Cabang Utama yang keduanya berlokasi di Jawa Timur. Selain itu Perusahaan juga memiliki 1 (satu) Kantor Perwakilan yang berkedudukan di Jakarta dan 12 (dua belas) kegiatan operasi yang tersebar di seluruh Indonesia, yakni Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, dan Makassar.

Berdasarkan pasal 3 (tiga) Akta pendirian Perusahaan, maksud serta tujuan berdirinya Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengadaan
- Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan
- Menjalankan usaha dalam bidang perindustrian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertanian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan dan jasa angkutan

Jumlah karyawan tetap pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing berjumlah 545 orang dan 505 orang (data tidak diaudit).

Perusahaan berdomisili di Indonesia, dengan kantor *Head Office* yang terdaftar di AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234.

Induk Perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah perseorangan. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah sebagai berikut:
- Ir. YN Hari Hardono
- Ir. Yahya Taufik
- Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho
- Andreas Adhi Harsanto

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company currently has 5 (five) factories spread across East Java, North Sumatra, and Central Kalimantan, 1 (one) Head Office and 1 (one) Main Branch Office, both of which are in East Java. In addition, the Company also has 1 (one) Representative Office located in Jakarta and 12 (twelve) operating activities spread throughout Indonesia, namely Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, and Makassar.

Based on Article 3 (three) of the Deed of Establishment of the Company, the purpose and purpose of the establishment of the Company are as follows:
- *Running businesses in the field of trade*
- *Running businesses in the field of procurement*
- *Carrying out business in the field of development*
- *Running businesses in the industrial sector*
- *Running businesses in agriculture*
- *Running businesses in the mining sector*
- *Running businesses in the field of transportation and services*

The number of permanent employees as of December 31, 2024, and December 31, 2023, respectively amounted to 545 people and 505 people (unaudited data).

The company is domiciled in Indonesia, with a registered Head Office at AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234.

The holding company is domiciled in Indonesia. The shareholders of PT Saraswanti Utama are individuals. The shareholders of PT Saraswanti Utama are as follows:
- *Ir. YN Hari Hardono*
- *Ir. Yahya Taufik*
- *Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho*
- *Andreas Adhi Harsanto*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp120 (Rupiah penuh) per saham.

c. Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 47 tertanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan AHU-AH.01.09-0032028 tertanggal 12 Juli 2022, susunan pengurus per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Public Offering of Shares

On March 24, 2020, the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) published a Notice of Effectiveness of Registration Statement in connection with the Initial Public Offering as many as 775,000,000 shares of the Company, in accordance with the Decree of OJK No. S-12/D.04/2020 dated March 24, 2020. On March 31, 2020, the Company's shares listed all its issued shares on the Indonesia Stock Exchange at the initial offering price of Rp120 (full amount) per share.

c. Boards of Commissioners and Directors

Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 47 dated June 15, 2022, made before Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree AHU-AH.01.09-0032028 dated July 12, 2022, composition management as of December 31, 2024, and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	Noegroho Hari Hardono	Noegroho Hari Hardono	*President Commissioner*
Komisaris	Sukarno	Sukarno	*Commissioner*
Komisaris Independen	Poernomo	Poernomo	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Ir. Yahya Taufik	Ir. Yahya Taufik	*President Director*
Direktur	Theresia Yusufiani Rahayu	Theresia Yusufiani Rahayu	*Director*
Direktur	Andreas Adhi Harsanto	Andreas Adhi Harsanto	*Director*
Direktur	FX. Mulyo Hartono	FX. Mulyo Hartono	*Director*
Direktur	Andi Irwandy	Andi Irwandy	*Director*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Sekretaris Perusahaan

Untuk memenuhi POJK No.35 dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan No. I-A.

Perseroan telah menunjuk Theresia Yusufiani Rahayu sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 14 Juni 2022.

e. Komite Audit

Pembentukan Komite Audit telah dilakukan sesuai dengan peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No.002/Dir-SAM/I/VI/2022 dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.47 tanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. telah menyetujui perubahan Komisaris Independen selaku merangkap sebagai ketua komite audit.

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Corporate Secretary

For complying with POJK No.35 and the Decision of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001 / BEI / 01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation No. I-A.

The Company has appointed Theresia Yusufiani Rahayu as the Corporate Secretary based on Directors Decree No.001/Dir-SAM/I/VI/2022 concerning Appointment of Corporate Secretary on June 14, 2022.

e. Audit Committee

The formation of Audit Committee is in accordance with Authority rule No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

Based on the Decree of the Board of Directors of the Company No.002/Dir-SAM/I/VI/2022 and based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.47 dated June 15, 2022, made before Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. has approved the change of Independent Commissioner as concurrently as chairman of the audit committee.

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Komite Audit			***Audit Commitee***
Ketua	Poernomo	Poernomo	*Chairman*
Anggota	Wahyu Purwandaka	Wahyu Purwandaka	*Member*
Anggota	Ade Irma Hidayah	Ade Irma Hidayah	*Member*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

f. Unit Audit Internal

Sesuai dengan POJK No.56, maka Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Unit Audit Internal PT Saraswanti Anugerah Makmur No.331/ SAM/SK/Dirut/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan telah mengangkat Benny Christopher Hutagaol sebagai Kepala Unit Audit Internal.

g. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2024 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diotorisasi Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab penuh atas penyusunan, penyajian, dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian, proses akuntansi dan sistem pengendalian intern Grup.

h. Struktur Grup

Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung pada Entitas Anak berikut:

1. GENERAL (continued)

f. Internal Audit Unit

In accordance with POJK No.56, the Company has formed an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations based on the Decree on Appointment of PT Saraswanti Anugerah Makmur's Internal Audit Unit No. 331/ SAM/SK/Dirut/III/2023 *dated March 28, 2023, and has appointed Benny Christopher Hutagaol as Head of the Internal Audit Unit.*

g. Completion of the consolidated financial statements

The financial statements of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2024, and for the year ended on that date were authorized by the Company's Directors to be issued on March 25, 2025. The Directors of the Company are fully responsible for the preparation, presentation and disclosure of consolidated financial statements, accounting processes and the Group's internal control system.

h. Structure of the Group

Company has direct ownership in the following Subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	**Domisili/** *Domicile*	**Jenis usaha/** *Nature of business*	**Mulai beroperasi komersil /** *Start of operations commercial*	**Persentase pemilikan efektif/** *Percentage of effective ownership (%)*	
				31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 /** *December 31, 2023*
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	Mojokerto	Produksi Pupuk	2011	95,45%	95,45%
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	Medan	Produksi Pupuk	2016	90,96%	90,96%
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	Kotawaringin Timur	Produksi Pupuk	2017	93,24%	93,24%

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Jumlah kepemilikan aset secara bersama-sama (Grup) adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

The total asset ownership (Group) is as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	961.195.336.164	1.113.742.436.474
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	471.501.171.511	470.056.740.968
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	617.960.848.205	560.766.867.930

i. Struktur Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 63 yang dibuat dihadapan Ida Yudyati, S.H., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 30 Januari 2003 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 tertanggal 12 Maret 2003.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Dupan Anugerah Lestari berdasarkan akta nomor 14 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Dupan Anugerah Lestari meningkat sebesar Rp10.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp95.000.000.000 menjadi sebesar Rp105.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 95,45%.

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 09 yang dibuat dihadapan Ismaryani S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-00076.AH.01.01 tahun 2013, tanggal 2 Januari 2013.

i. Structure of Company's Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari was established based on Deed No.63, which was made before Ida Yudyati, S.H., Notary in Sidoarjo on January 30, 2003, and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 dated March 12, 2003.

The Company made a capital deposit to PT Dupan Anugerah Lestari based on deed number 14 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Dupan Anugerah Lestari increased by Rp10,000,000,000 from the previous Rp95,000,000,000 to Rp105,000,000,000 with the same ownership percentage of 95.45%.

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari was established based on Deed Number 09 made before Ismaryani S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree Number: AHU-00076.AH. 01.01 of 2013, January 2, 2013.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

i. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Lestari berdasarkan akta nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Lestari meningkat sebesar Rp33.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp42.500.000.000 menjadi sebesar Rp75.500.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 90,96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur didirikan berdasarkan Akta Nomor 10 yang dibuat dihadapan Ismaryani S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-66116.AH.01.01 tahun 2012, tanggal 27 Desember 2012.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Makmur berdasarkan akta nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Makmur meningkat sebesar Rp24.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp45.000.000.000 menjadi sebesar Rp69.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 93,24%.

1. GENERAL (continued)

i. Structure of Company's Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Lestari based on deed number 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Lestari increased by Rp33,000,000,000 from Rp42,500,000,000 to Rp75,500,000,000. the same ownership percentage of 90.96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur was established based on Deed Number 10 made before Ismaryani S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree Number: AHU-66116.AH. 01.01 2012, dated December 27, 2012.

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Makmur based on deed number 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Makmur increased by Rp24,000,000,000 from the previous Rp45,000,000,000 to Rp69,000,000,000 with the same ownership percentage of 93.24%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Pernyataan Kepatuhan

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan tersebut sekarang merupakan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan Keuangan Konsolidasian ini tidak dimaksudkan untuk menyajikan posisi keuangan, hasil operasi, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi dan praktik pelaporan yang berlaku umum di negara atau yurisdiksi lain.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan konsisten untuk laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kecuali di bawah ini dinyatakan lain sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan".

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

Statement of Compliance

Presented below are the summary of material accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements of the Group in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise of Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISFAS") issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAMLK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity, The regulation is now a regulation under Indonesian Financial Services Authority ("OJK").

The Consolidated Financial Statements are not intended to present the financial position, results of operations and cash flows in accordance with accounting principles and reporting practices generally accepted in other countries or jurisdictions.

The accounting policies have been applied consistently for the consolidated financial statements that ended on December 31, 2024 and 2023, unless below stated otherwise in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements are prepared in accordance with SFAS 201, "Presentation of Financial Statements".

The basis for measuring these consolidated financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts that are prepared based on other measurements, as described in the respective accounting policies. These consolidated financial statements have been prepared using the accrual method, except for the consolidated statements of cash flows.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan arus kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi yang penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Pos-pos dalam penghasilan komprehensif lainnya disajikan terpisah antara akun-akun yang akan direklasifikasikan ke laba rugi dan akun-akun yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp). Angka-angka yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali bila dinyatakan secara khusus, adalah dibulatkan dalam jutaan Rupiah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The consolidated statement of cash flows presents cash flows classified into operating, investing, and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, are in line with the accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries on and for the year ended December 31, 2023.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain important estimates and assumptions. The preparation of the consolidated financial statements also requires management to make judgments in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of consideration or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Items within other comprehensive income are classified separately, between accounts which will be reclassified to profit or loss and which will not be reclassified to profit or loss.

The reporting currency used for the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp). Unless otherwise stated, all figures presented in the consolidated financial statements are rounded off to millions of Rupiah.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK No. 201, (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- PSAK No. 116 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Standar, amendemen dan interpretasi standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025, adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2025

- PSAK No. 117, tentang "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi" mengenai Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.
- Amandemen PSAK No. 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Penerapan dini untuk standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan di atas diperkenankan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS)

The following are amendments and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendment to SFAS No. 201, "Presentation of Financial Statements – Non-Current Liabilities with covenant.*
- *Amendment to SFAS No. 116, "Rent Liabilities in Sale and Leaseback.*

The implementation of the above standards had no significant effect on the amount reported for the current period or prior financial year.

Standards, Amendments, and Interpretations to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to SFASs relevant to the Group were issued but not. effective, with early application permitted on January 1, 2025, are as follows:

Effective January 1, 2025

- *SFAS No. 117 on "Insurance Contract ".*
- *Amendment to SFAS No. 117 on, "Insurance Contract" regarding the Early Application of SFAS 117 and 109 -Comparative Information.*
- *Amendment to SFAS 221: "Influence Changes in Foreign Exchange Rates" are related conditions when a currency does not interchangeable.*

Early adoption of those new standards, interpretations, amendments, or improvements to financial accounting standards are permitted.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Standar, amendemen dan interpretasi standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Manajemen masih mengevaluasi penerapan dari standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian tersebut dan belum dapat menentukan dampak yang mungkin timbul terhadap pelaporan keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS)

Standards, Amendments, and Interpretations to Standards Issued not yet Adopted

Management is still evaluating the adoption of those standards, interpretations, amendments, or improvements and unable to determine the impact that might arise toward the financial reporting of the Company as a whole.

c. Transactions and balances in foreign currency

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the statement of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah amount):

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
1 USD	16.162	15.416	*1 USD*
1 CNY	2.214	2.153	*1 CNY*

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian.

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and Subsidiaries. Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

Dalam hal pengendalian terhadap Entitas Anak dimulai atau diakhiri dalam suatu tahun berjalan, maka hasil usaha Entitas Anak yang diperhitungkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian hanya sebatas hasil pada saat pengendalian tersebut mulai diperoleh atau hingga saat pengendalian itu berakhir.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*;
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain;
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain;
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of consolidation

Where Subsidiaries either began or ceased to be controlled during the year, the results of operations of those Subsidiaries are included in the consolidated financial statements only from the date that the control has commenced or up to the date that the control has ceased.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and could affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee;*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;*
- *Rights arising from other contractual arrangements;*
- *The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas Entitas Anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas Entitas Anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas Entitas Anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham Entitas Induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP.
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of consolidation (continued)

Consolidation of a Subsidiary begins when the Group obtains control over the Subsidiary and ceases when the Group loses control of the Subsidiaries.

Assets, liabilities, income, and expenses of a Subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the Subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the Parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses, and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it:

- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary.*
- *derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests.*
- *derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*
- *recognizes the fair value of any investment retained;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka:

- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi;
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

Untuk pembelian dengan diskon, sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, pihak pengakuisisi menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

e. Kombinasi bisnis

Jika selisih lebih itu tetap ada setelah identifikasi dilakukan, maka pihak pengakuisisi mengakui keuntungan yang dihasilkan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi. Selisih lebih diatribusikan kepada pihak pengakuisisi.

Imbalan kontijensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laporan laba rugi atau pendapatan komprehensif lainnya. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali sampai penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it:

- *recognizes any surplus or deficit in profit or loss;*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in Other Comprehensive Income (OCI) to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.*

For bargain purchases, before recognizing a gain on a bargain purchase, the acquirer reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognizes any additional assets or liabilities that are identified in that review.

e. Business combination

If that gain remains after applying the identification, the acquirer recognizes the resulting gain in profit or loss on the acquisition date. The gain is attributed to the acquirer.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, is recognized in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih yang telah diidentifikasi dari Entitas Anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Investasi pada Entitas Asosiasi

Asosiasi adalah Entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan kebijakan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Business combination (continued)

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the identifiable net assets of the Subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. To impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGUs") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill Associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Investment in Associates

An Associate is an Entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control over those policies.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan sama pentingnya dengan pengendalian atas anak Perusahaan.

Investasi Grup pada Entitas Asosiasi diukur menggunakan metode ekuitas. Sesuai dengan metode ekuitas, investasi pada Entitas Asosiasi diakui sebesar nilai perolehannya.

Jumlah tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset bersih Entitas Asosiasi sejak tanggal akuisisi. *Goodwill* terkait dengan Entitas Asosiasi termasuk ke dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diperkenankan diamortisasi atau dilakukan tes penurunan nilai.

Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari Entitas Asosiasi. Setiap perubahan atas pendapatan komprehensif lain atas investasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Grup. Sebagai tambahan, ketika terdapat perubahan yang diakui secara langsung pada ekuitas dari Entitas Asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut, ketika berlaku dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba dan rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi antara Grup dan Entitas Asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan Grup dalam Entitas Asosiasi.

Jumlah bagian Grup atas laba atau rugi atas Entitas Asosiasi ditampilkan di muka dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian di luar laba operasi dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non pengendali atas anak Perusahaan Entitas Asosiasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investment in Associates (continued)

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding between 20% and 50% of the voting rights. The considerations made in determining significant influence are like those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investments in its Associate are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an Associate is initially recognized at cost.

The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the Associate since the acquisition date. Goodwill relating to the Associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.

The consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the Associate. Any change in OCI of this investment is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the Associate, the Group recognizes its share of the change, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the Associate are eliminated to the extent of the interest in the Associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an Associate is shown on the face of the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the Associate.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan Entitas Asosiasi disiapkan sesuai dengan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Bila diperlukan, penyesuaian dibuat untuk menyamakan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi di Entitas Asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada Entitas Asosiasi mengalami penurunan nilai. Jika terdapat bukti penurunan nilai, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam Entitas Asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui kerugian tersebut sebagai "bagian dari keuntungan Entitas Asosiasi" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

Saat kehilangan pengaruh signifikan atas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui sisa investasinya pada nilai wajar. Semua perubahan antara nilai tercatat investasi pada saat kehilangan pengaruh signifikan dan nilai wajar atas sisa investasi dan pendapatan atas pelepasan investasi diakui dalam laba rugi.

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 224 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Bapepam-LK No.KEP347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang didefinisikan antara lain:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investment in Associates (continued)

The financial statements of the Associate are prepared for the same reporting period as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its Associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the Associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the Associate and its carrying value, then recognizes the loss as "share of profit of an Associate" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Upon loss of significant influence over the Associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the Associate upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

g. Related parties' transactions and balances

Company and Subsidiaries enter transactions with parties which are defined as related parties in accordance with SFAS 224 regarding "Related Party Disclosures" and Regulation of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 regarding "Guidelines for Financial Statements Presentation and Disclosure of Issuers or Public Companies", which are defined, among others, as:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

i. perusahaan di bawah pengendalian Perusahaan dan Entitas Anak;
ii. perusahaan asosiasi;
iii. investor yang memiliki hak suara, yang memberikan investor tersebut suatu pengaruh yang signifikan;
iv. perusahaan di bawah pengendalian investor yang dijelaskan dalam Catatan iii di atas;
v. karyawan kunci dan anggota keluarganya; dan
vi. entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Grup.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

h. Aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Perusahaan melakukan penerapan PSAK 109, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.
ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Related parties' transactions and balances (continued)

i. entities under the control of Company and Subsidiaries;
ii. associated companies;
iii. investors with voting rights that gives them significant influence;
iv. entities controlled by investors under Note iii above;
v. key employees and family members; and
vi. entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by Group.

All significant transactions with related parties have been disclosed in notes to the consolidated financial statements.

h. Financial assets and liabilities

Financial assets

The Company has applied SFAS 109, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Company classifies its financial assets in the following categories:

i. financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income.
ii. financial assets at amortised cost.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pada saat pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrument ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (terkadang disebut sebagai “accounting mismatch”).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

Financial assets at amortised cost are recognised initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

At initial recognition, the Group may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income.

Other financial assets that do not meet the requirements to be classified as financial assets measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income, are classified as measured at fair value through profit or loss.

At initial recognition, the Group can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income at fair value through profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Liabilitas keuangan

Tidak terdapat perubahan dalam klasifikasi dan pengukuran liabilitas keuangan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, other receivables, and accrued revenue without significant financing component.

Financial liabilities

There are no changes in classification and measurement of financial liabilities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, utang bruto dan beban yang masih harus dibayar. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 (dua belas) bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 (dua belas) bulan.

Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Financial liabilities (continued)

Financial liabilities within the scope of SFAS 109 are classifies as follows:

i. financial liabilities at amortized cost;

ii. financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Company has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Financial liabilities measured at amortised cost are trade, gross payable and accrued expenses. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 (twelve) months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 (twelve) months.

Derecognition of financial liabilities

Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan (lanjutan)

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

i. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas meliputi kas, bank dan termasuk investasi yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan atau lebih berlaku efektif, tidak dijadikan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

j. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan dikurangi provisi atas penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Derecognition of financial liabilities (continued)

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the statements of profit or loss.

i. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash, bank, and Investments due within 3 (three) months or less effective of their inceptions, not pledged as collateral and unrestricted.

j. Trade receivables and other receivables

Accounts receivable is the amount owed by customers for the sale of merchandise or services in normal business activities. If the receivables are estimated to be billed within one year or less (or in the normal operating cycle if longer), the receivables are classified as current assets. If not, the receivables are presented as non-current assets.

Other receivables represent accounts receivable balances arising from transactions outside of normal business activities.

Trade accounts and other receivables are initially recognized at fair value and less provisions for impairment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan

Perusahaan menerapkan PSAK No.202 atas Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan untuk persediaan barang jadi, barang dalam proses, bahan baku dan bahan pembantu ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang dan suku cadang dengan menggunakan rata-rata bergerak. Nilai dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari persediaan bahan baku, tenaga kerja, biaya langsung lainnya, dan biaya produksi terkait (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan persediaan.

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Uang muka

Uang muka atas pembelian aset diakui saat telah terjadi pembayaran pembelian barang atau jasa namun belum diserahterimakan, maupun apabila akta jual beli masih dalam pengurusan.

n. Aset tetap

Grup menerapkan PSAK 216 “Aset Tetap, dimana Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Inventories

The Company applies SFAS No.202 for Inventories, stated at the lower of cost or net realizable value. The acquisition price for finished goods, goods in process, raw materials and auxiliary materials is determined using the weighted average method and spare parts using a moving average. The value of the inventory of finished goods and goods in the process consists of raw material inventory, labor, other direct costs, and related production costs (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Allowance for decline in inventory value is determined based on a review of the condition of the inventory.

l. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

m. Advance payment

Advances for the purchase of assets are recognized when there has been a payment for the purchase of goods or services but have not been handed over, or if the deed of sale and purchase is still in the process.

n. Property, Plant and Equipment

the Group applies SFAS 216 “Property, Plant and Equipment”, when the fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Selanjutnya, pada saat pemeriksaan yang signifikan dilakukan untuk kelangsungan dari pengoperasian suatu aset tetap, biaya pemeriksaan itu diakui ke dalam jumlah tercatat *(carrying amount)* aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Jenis	Masa Manfaat / *useful life*	*Type*
Bangunan	20 Tahun/ *Years*	*Buildings*
Mesin dan instalasi	16 Tahun/ *Years*	*Machinery and Instalment*
Peralatan kantor	4 Tahun/ *Years*	*Office equipment*
Kendaraan	8 Tahun/ *Years*	*Vehicles*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 "Sewa", kecuali jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 "Aset Tetap".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Property, Plant and Equipment (continued)

Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit and loss as they are incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116 "Leases", except if landrights substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216 "Property, Plant and Equipment".

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing- masing aset tetap atau properti investasi yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direview, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

o. Kapitalisasi biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dimulai dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Property, Plant and Equipment (continued)

Construction in progress is stated at cost and is accounted as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed asset or investment property account when the construction is completed, and the constructed asset is ready for its intended use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

The fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

o. Capitalization of borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use have started and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use are substantially completed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset hak-guna dan liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Grup dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa dengan jangka waktu kurang atau sama dengan 12 bulan dan tidak terdapat opsi beli;
- Sewa atas aset dengan nilai rendah.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; dan
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak-guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Right-of-use assets and lease liabilities

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Group can choose not to recognise the right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Leases with a term of less or equal to 12 months and there is no call option;*
- *Leases of low value assets.*

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has described when it has a decision-making right that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  1. *The Group has the right to operate the asset; and*
  2. *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purposes it will be used.*

The Group recognises a right-of-use assets and a leases liability at the leases commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use assets is amortised over the straight-line method throughout the lease term.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset hak-guna dan liabilitas sewa

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-gun merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

q. Aset takberwujud

Aset tak berwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar Perusahaan dan Entitas Anak akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset takberwujud terdiri dari goodwill, hubungan pelanggan dan merek dagang yang diperoleh pada saat akuisisi.

Lihat Catatan 2e untuk kebijakan akuntansi terkait goodwill.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Right-of-use assets and lease liabilities

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as a discount rate.

Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the leases transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the leases term.

q. Intangible Assets

Intangible assets are recognised if, and only if the cost of the asset can be measured reliably and it is probable that the Company and Subsidiaries will obtain future economic benefits from the asset. Intangible assets consist of goodwill, customer relationships and trademarks acquired by the Company and Subsidiaries when acquisition.

Refer to Note 2e for the accounting policies of goodwill.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama) setelah tanggal pelaporan. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

s. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai beban dibayar dimuka untuk biaya keuangan dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Trade payables

Trade payables are the obligation to pay for goods or services that have been received in normal business activities from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if the payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle, if longer) after the reporting date. If not, the debt is presented as a long-term liability.

s. Loans

Loans are recognized initially at fair value, less transaction costs incurred. Loans are recorded at amortized cost; the difference between the proceeds (deducted by transaction costs) and the withdrawal value is recognized in profit or loss over the period of the loan using the effective interest rate method.

Fees paid for obtaining a loan facility are recognized as transaction costs of the loan, if it is probable that a part or all of the facility will be withdrawn. In this case, the fee is deferred until withdrawal is made. If there is no evidence that it is probable that a part or all of the said facility will be withdrawn, the fee is capitalized as prepaid expenses for financial costs and amortized over the period of the related facility.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which these costs occur.

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to delay payment of liabilities for at least 12 (twelve) months after the reporting date.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Imbalan pasca kerja

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program manfaat pasti, tergantung pada substansi ekonomi syarat dan kondisi utama program tersebut. Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada Entitas terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika Entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja dan kompensasi.

Grup harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan (UU Ketenagakerjaan) No.13/2003 dan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program manfaat pasti.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Post-employment benefits

Pension schemes are classified as defined contribution programs or defined benefit programs, depending on the economic substance of the program's main terms and conditions. The defined contribution program is a pension plan that requires the Group to pay certain contributions to separate Entities. The Group has no legal or constructive obligation to pay further contributions if the Entity does not have sufficient assets to pay all compensation for services provided by employees in the current and previous years. The defined benefit program is a pension program that is not a defined contribution program. The defined benefit program is a pension plan that determines the amount of pension benefits that an employee will receive at retirement, usually based on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The group must reserve a minimum amount of pension benefits in accordance with Labor Law (Labor Law) No.13/2003 and further regulated in Government Regulation (PP) No. 35/2021 or a higher Collective Labor Agreement (PKB). Because the Labor Law or PKB determines a certain formula for calculating the minimum amount of pension benefits, basically, pension programs under the Labor Law or PKB are defined benefit programs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Sehubungan dengan program manfaat pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban manfaat pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban manfaat pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban manfaat pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi Pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode di mana beban tersebut terjadi. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Post-employment benefits (continued)

In relation to the defined benefit program, liabilities are recognized in the consolidated statement of financial position in the amount of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of the plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated cash outflows using the high-quality corporate bond interest rates denominated in the currency in which the remuneration will be paid and having a maturity period close to the period of the pension obligation. If there is no active market for corporate bonds, Government interest is used.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss.

The Group recognizes gains and losses on curtailment or settlement of a defined benefit program when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income statements in the period in which they occur. The accumulated return balance is reported in retained earnings.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Iuran Pasti

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran kepada program asuransi pensiun yang dikelola oleh publik atau swasta, dengan dasar wajib, kontraktual dan sukarela. Grup tidak memiliki kewajiban membayar lebih lanjut jika iuran tersebut telah dibayarkan. Iuran tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja ketika jatuh tempo. Iuran dibayar dimuka diakui sebagai aset sepanjang pengembalian dana atau pengurangan pembayaran masa depan dimungkinkan.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja sebagai liabilitas dan beban jika, dan hanya jika, Entitas berkomitmen untuk: memberhentikan pekerja; atau menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela pada tanggal yang lebih dahulu antara rencana formal terperinci atau secara realistis kecil kemungkinan untuk dibatalkan. Jika pesangon pemutusan kontrak kerja jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah periode pelaporan maka besarnya pesangon pemutusan kontrak kerja harus didiskontokan.

u. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

v. Dividen

Dividen menyangkut tentang distribusi laba yang menjadi hak para pemegang saham. Laba tersebut bisa dibagi sebagai deviden atau ditahan untuk diinvestasikan kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Post-employment benefits (continued)

Definite contribution

For defined contribution programs, the Group pays contributions to public or private pension insurance programs, on a mandatory, contractual and voluntary basis. The group has no obligation to pay further if the fee has been paid. The contribution is recognized as the expense of employee benefits when due. Prepaid contributions are recognized as assets as long as a refund or reduction in future payments is possible.

Termination of employment contract termination

The Group recognizes severance benefits for termination of employment contracts as liabilities and expenses if, and only if, the Entity commits to: dismiss workers; or providing severance pay for workers who accept offers to voluntarily resign on an earlier date between detailed formal plans or realistically less likely to be canceled. If severance pay for termination of employment contracts is more than 12 (twelve) months after the reporting period, the severance pay for termination of employment contracts must be discounted.

u. Capital stock

Additional costs directly attributable to the issue of common stock or options are presented in equity as a deduction from income, net of taxes.

v. Dividend

Dividend concerns the distribution of profits which are the rights of shareholders. The profit can be divided as dividends or held for reinvestment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima untuk penjualan barang dan jasa dalam aktivitas normal usaha Grup. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi Pajak Pertambahan Nilai (PPN), retur, potongan harga dan diskon.

Grup mengakui pendapatan ketika jumlah pendapatan dapat diukur secara andal, besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan akan mengalir kepada Entitas dan kriteria tertentu telah dipenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti dijelaskan dibawah ini. Grup menggunakan hasil historis dalam penentuan estimasi, dengan mempertimbangkan tipe pelanggan, tipe transaksi dan persyaratan setiap transaksi sebagai dasar estimasi.

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:
- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur secara andal; kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- Biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko kerugian yang diasuransi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Revenue and expense recognition

Income consists of the fair value of the benefits received or will be received for the sale of goods and services in the normal activities of the Group's business. Income is presented net of value added tax (VAT), returns, discounts and discounts.

The group recognizes revenue when the amount of income can be measured reliably, it is probable that future economic benefits will flow to the Entity and certain criteria have been met for each of the Group activities as described below. The Group uses historical results in determining estimates, taking into account the type of customer, the type of transaction and the requirements of each transaction as the basis for estimation.

Sale of goods

Revenue from sales of goods (subsidized fertilizers, non-subsidized fertilizers and ammonia) is recognized if all of the following conditions are met:
- *The group has transferred the risks and benefits of ownership of goods significantly to the buyer;*
- *The Group no longer continues the management which is usually related to ownership of goods or makes effective control of goods sold;*
- *The amount of income can be measured reliably; it is likely that the economic benefits Associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *Costs incurred or will occur regarding the sale transaction can be measured reliably.*

The fulfillment of these conditions depends on sales requirements with each customer. In general, risks and benefits are considered to have moved to the customer when there is a transfer of ownership and risk of insured losses.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Ketika pinjaman atau piutang mengalami penurunan nilai, Grup mengurangi nilai tercatat pinjaman dan piutang tersebut menjadi jumlah terpulihkannya, yakni estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan berdasarkan suku bunga efektif awal dari instrumen tersebut, dan terus mengamortisasi diskonto sebagai pendapatan bunga. Pendapatan bunga atas pinjaman dan piutang yang mengalami penurunan nilai diakui menggunakan suku bunga efektif awal.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi (setelah dikurangi insentif kepada *lessee*) diakui menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Pendapatan jasa

Pendapatan yang berasal dari transaksi penjualan jasa diakui pada periode akuntansi dimana jasa diberikan, dengan mengacu pada tingkat penyelesaian dari suatu transaksi dan dinilai berdasarkan jasa aktual yang telah diberikan atas jumlah jasa yang harus diberikan.

Pengakuan beban

Beban diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Revenue and expense recognition (continued)

Interest income

Interest income is recognized using the effective interest method. When a loan or receivable is impaired, the Group reduces the carrying amount of the loan and receivable to its recoverable amount, ie the estimated future cash flows discounted based on the instrument's original effective interest rate, and continues to amortize the discount as interest income. Interest income on loans and receivables which are impaired are recognized using the initial effective interest rate.

Rental income

Lease income from operating leases (net of incentives for lessees) is recognized using the straight-line method over the lease term.

Services revenue

Revenue derived from the sale of services is recognized in the accounting period in which the services are rendered, with reference to the level of completion of a transaction and is valued based on the actual services rendered for the amount of services to be rendered.

Expenses recognition

Expenses are recognized benefits during the year (accrual basis).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang terjadi akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi andal mengenai total liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

y. Pajak penghasilan

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode posisi keuangan untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Provisions

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

All of the provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

y. Income tax

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the financial position method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak dimasa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat Keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

z. Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) diterbitkan oleh Kantor Pajak dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Liabilitas Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan Aset Pengampunan Pajak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

y. Income tax (continued)

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

Corrections to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the appeal has been decided.

z. Tax Amnesty

Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) by tax office and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid in Capital.

Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in SKPP.

Tax Amnesty Liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective Tax Amnesty Assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Pengampunan Pajak

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

aa. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif. Oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

ab. Biaya Emisi Efek

Biaya-biaya emisi efek yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat (termasuk penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu) dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan Modal Disetor - Bersih", sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

z. Tax Amnesty

The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognized as expense in the period in which the Company receives SKPP.

After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.

aa. Basic earnings per share

Basic earnings per share amount is calculated by dividing the profit for the year attributable to owners of the Parent Entity by the weighted average number of shares outstanding during the year.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has no outstanding potential dilutive ordinary shares; accordingly, no diluted earnings per share amount is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss other comprehensive income.

ab. Cost related of shares

Costs related to the public offering of shares (including pre-emptive rights issue) are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional Paid-In Capital-Net" account, under Equity section in the consolidated statement of financial position.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Pertimbangan

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing Entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari Negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa Entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect the amount of assets and liabilities reported and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date, as well as the amount of revenues and expenses during the reporting year. These estimates, assumptions and considerations are evaluated continuously and based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable based on existing conditions.

Consideration

The Group has identified the following in which significant considerations, estimates and assumptions are needed and where actual results may differ from those estimates if using different assumptions and conditions and can materially affect the Group's reported financial results or consolidated financial position in the coming year.

Functional Currency

The functional currency of the Company and is the currency of the main economic environment in which each Entity operates. This currency is the one that most influences the selling price of goods and services, and the currency of the country whose competitive power and regulations largely determine the selling price of the Entity's goods and services and is the currency in which funds from funding activities are produced.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company and Subsidiaries determine the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by assessing whether these assets and liabilities meet the definition set forth in PSAK 109. Financial assets and financial liabilities are recorded in accordance with the accounting policies of the Company and Subsidiaries as disclosed in Note 2.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing Perusahaan dalam Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian.

Penghasilan yang diperoleh Perusahaan-Perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan nonfinal. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan nonfinal dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak nonfinal memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Sebagai akibatnya terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan modal, dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti “penurunan nilai aset nonkeuangan” asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas, dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Income tax and other taxes

The calculation of income tax expense of each Company in the Group requires consideration and assumptions in determining the capital allowance and reduction of certain expenses during the estimation process.

Earnings obtained by companies within the Group can sometimes be subject to final and nonfinal taxes. Determination of income subject to final and nonfinal taxes and also tax deduction fees related to income subject to nonfinal tax requires consideration and estimation.

All considerations and estimates made by management as disclosed above can be questioned by the Directorate General of Taxes (DGT). As a result, there is uncertainty in determining tax obligations. The tax position resolution taken by the Group can take many years and it is very difficult to predict the result. If there are differences in tax calculation with the amount recorded, the difference will have an impact on income tax and deferred tax in the year in which the tax is determined.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses, capital allowances, and other temporary differences, are recognized only if it is deemed more likely than not that they can be reclaimed, which depends on the adequacy of the formation of future taxable profits. Just as "impairment of non-financial assets" assumptions about the formation of taxable profits are strongly influenced by management estimates and assumptions on the expected level of production, sales volume, commodity prices, etc., which are exposed to risks and uncertainties, so there is a possibility of changing estimates, and the assumption will change the projected taxable income in the future.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan Entitas Anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

Estimasi penurunan nilai piutang

Grup menilai penurunan nilai pinjaman diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang ditelaah secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Pertimbangan yang digunakan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan pengetahuan atas faktor pasar. Penyisihan ini akan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The main assumptions regarding the future and other key sources in estimating uncertainties at the reporting date that have significant risks that could cause material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following period are disclosed below. The Company and Subsidiaries base their assumptions and estimates on the parameters available when the financial statements are prepared. Existing conditions and assumptions regarding future developments may change due to changes in market situations that are beyond the control of the Company and Subsidiaries. This change is reflected in the assumption when the situation occurs.

Estimated impairment of receivables

The Group assesses the impairment of loans and receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss must be recorded in profit or loss, management makes an assessment, is there objective evidence that a loss has occurred. Management also makes judgments on methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows that are reviewed periodically to reduce the difference between the actual estimated losses and losses. Considerations used are based on facts and situations available, including but not limited to, the period of relationship with the customer and credit status from customers based on available credit records from third parties and knowledge of market factors. This allowance will be reevaluated and adjusted if additional information received affects the amount of allowance for impairment of receivables.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya dan jam kerja mesin. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

Konsolidasian entitas terstruktur

Dalam menentukan tingkat pengendalian yang dimiliki, Grup mempertimbangkan apakah entitas tersebut memenuhi definisi Entitas Terstruktur dan apakah Grup, secara substansi, mengendalikan entitas tersebut.

Ketika Grup, secara substansi, mengendalikan entitas terstruktur tersebut, entitas tersebut dikonsolidasikan oleh Grup.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Determine the depreciation method and estimated useful life of fixed assets

The estimation of the useful lives of fixed assets is based on a collective review of industry practices, internal technical evaluations, and experience for equivalent assets. The acquisition cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives and machine working hours. Management estimates the useful lives of fixed assets 4 (four) to 20 (twenty) years. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets.

The estimated useful life is reviewed at least at the end of each reporting year and is updated if expectations differ from previous estimates due to physical use and damage, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of assets.

Consolidation of structured entities

In determining the degree of control exercised, the Group considers whether these entities meet the definition of Structured Entities and whether the Group, in substance, controls such entities.

When the Group, in substance, controls the entity to which the financial assets have been transferred, the entity is consolidated by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/(pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan periode sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup menggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi Pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Post-employment benefits liability

The present value of the pension obligation depends on a number of factors that are determined on the basis of the actuarial using a number of assumptions. The assumptions used in determining net expenses / (income) for pensions include discount rates, changes in future remuneration, employee reduction rates, expected life expectancies and remaining periods of the employee's active period. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying value of pension obligations.

The group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This interest rate is used to determine the present value of the estimated future cash outflows that will be needed to meet pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group uses high-quality corporate bond interest rates (or Government bonds, with the consideration that there is currently no active market for high-quality corporate bonds) in the same currency as the reward currency to be paid and has time the maturity is approximately the same as the maturity date of the relevant pension obligation.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Kas	3.425.839.502	4.108.450.034	*Cash*
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Bank			***Bank***
Bank Rupiah:			*Banks Rupiah:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	41.596.315.766	26.617.717.176	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	581.266.626	954.049.170	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	208.225.773	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Bukopin Tbk	-	51.325.697	*PT Bank Bukopin Tbk*
PT Bank Bukopin Syariah	-	2.395.750	*PT Bank Bukopin Syariah*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	-	132.004.137.205	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
Bank Dolar Amerika:			*Banks US Dollar:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18.330.708.939	1.409.973.568	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bank Yuan China:			*Banks China Yuan:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.642.007.958	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Subjumlah	63.150.299.289	161.247.824.339	*Subtotal*
Jumlah	**66.576.138.791**	**165.356.274.373**	***Total***

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents mentioned above.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN / *FINANCIAL ASSETS*

a. Berdasarkan jenis mata uang dan penerbit / *By currency and issuer*

	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Nilai nominal / *Nominal value*	Premium (diskonto) yang belum diamortisasi/ *Unamortized premium (discount)*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	
Rupiah				*Rupiah*
Diukur pada biaya perolehan				*Measured at acquisition cost*
Medium Term Notes				*Medium Term Notes*
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	13.800.000.000	-	13.800.000.000	*PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*
Jumlah	**13.800.000.000**	**-**	**13.800.000.000**	***Total***

b. Berdasarkan hubungan lawan / *By relationship*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pihak ketiga	-	13.800.000.000	*Third party*
Jumlah	-	**13.800.000.000**	***Total***

c. Berdasarkan jangka waktu / *By time period*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Sampai dengan 1 bulan	-	-	*Up to 1 month*
1 - 3 bulan	-	-	*1 - 3 months*
3 - 6 bulan	-	-	*3 - 6 months*
6 - 9 bulan	-	-	*6 - 9 months*
9 - 12 bulan	-	13.800.000.000	*9 - 12 months*
Lebih dari 12 bulan	-	-	*More than 12 months*
Jumlah	-	**13.800.000.000**	***Total***

d. Berdasarkan sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo / *By remaining period of maturity date*

Informasi mengenai sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo sampai dengan 20 November 2024.

Information regarding the remaining period until the due date up to November 20, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN (lanjutan)

5. *FINANCIAL ASSETS (continued)*

e. Tingkat suku bunga per tahun

e. *Interest rate per annum*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Medium Term Notes	-	8,75%	*Medium Term Notes*

f. Berdasarkan peringkat

f. *By rating*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
	Pemeringkat/ *Agencies*	**Peringkat/ *Rating***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	
Medium Term Notes PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	Pefindo	BBB+	13.800.000.000	*Medium Term Notes PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*

g. Cadangan kerugian penurunan nilai

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset keuangan.

g. *Allowance for impairment loss*

Management believes that there is no impairment in the value of the financial assets.

h. Informasi lainnya

Pada tahun 2024 Perusahaan melepas seluruh MTN sebesar Rp13.800.000.000.

Pada tahun 2023 Perusahaan melepas MTN sebesar Rp20.700.000.000 sehingga saldo MTN sampai dengan saat ini senilai Rp13.800.000.000.

Pada tanggal 16 Oktober 2019, Perusahaan menandatangani surat pernyataan sehubungan dengan pembayaran Piutang PT Perkebunan Nusantara XIII (PTPN XIII) masing-masing sebesar Rp24.983.863.018 dan Rp11.258.652.989, berdasarkan nilai pelunasan piutang melalui skema MTN.

h. *Other information*

In 2024 the Company released all of its MTN amounting to IDR 13,800,000,000.

In 2023 the Company disposal of MTN amounting to Rp2,700,000,000 so that current amounts MTN balance is Rp13,800,000,000.

On October 16, 2019, the Company signed a statement regarding the payment of PT Perkebunan Nusantara XIII (PTPN XIII) receivables amounting to Rp24,983,863,018 and Rp11,258,652,989, respectively, based on the value of receivables through the MTN scheme.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN (lanjutan)

g. Informasi lainnya (lanjutan)

Berdasarkan kesepakatan tanggal 30 Oktober 2019 perihal pembelian MTN, atas Piutang PTPN XIII akan dibayar dengan MTN sebesar Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 dan sisanya dengan tunai. Dalam pelaksanaannya, seluruh piutang telah dibayarkan secara tunai terlebih dahulu, untuk selanjutnya Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 dananya digunakan untuk membeli MTN sebagaimana dijelaskan di atas.

MTN IV PTPN III tahun 2019 yang dibeli oleh Perusahaan pada tanggal 15 November 2021, Perusahaan senilai Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 sebagaimana disebutkan di atas memiliki tingkat suku bunga sebesar 8,750% dan jangka waktu sampai dengan 20 November 2024.

5. FINANCIAL ASSETS (continued)

h. Other information (continued)

Based on an agreement dated October 30, 2019 regarding the purchase of MTN, the PTPN XIII Receivables will be paid by MTN in the amount of Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 and the rest will be in cash. In its implementation, all receivables have been paid in cash in advance, for the next Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 funds are used to purchase MTN as explained above.

MTN IV PTPN III in 2019 purchased by the Company on November 15, 2021, the Company amounting to Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 as mentioned above has an interest rate of 8.750% and a period of up to November 20, 2024.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
PT Hasnur Sawit Jaya	61.317.970.434	-	*PT Hasnur Sawit Jaya*
PT Bhumireksa Nusasejati	48.427.437.864	-	*PT Bhumireksa Nusasejati*
PT Perkebunan Nusantara XIII	42.871.586.817	-	*PT Perkebunan Nusantara XIII*
PT Indograha Nusasarana	39.590.949.276	76.719.640.605	*PT Indograha Nusasarana*
PT Golden Blossom Sumatra	37.983.973.161	18.300.000.000	*PT Golden Blossom Sumatra*
PT Mulia Sawit Agro Lestari	33.608.501.617	-	*PT Mulia Sawit Agro Lestari*
PT Nusantara Sawit Persada	33.022.244.034	34.433.723.641	*PT Nusantara Sawit Persada*
PT Perkebunan Nusantara III	29.215.331.042	80.463.491.221	*PT Perkebunan Nusantara III*
PT Sawit Sukses Sejahtera	26.876.430.000	-	*PT Sawit Sukses Sejahtera*
PT Sinar Dinamika Kapuas	24.739.878.302	-	*PT Sinar Dinamika Kapuas*
PT Surya Panen Subur	21.303.226.227	-	*PT Surya Panen Subur*
KSO Kebun & PKS PTPN XIV	20.186.079.727	-	*KSO Kebun & PKS PTPN XIV*
PT Merbaujaya Indah Raya	19.330.713.270	15.230.940.700	*PT Merbaujaya Indah Raya*
PT Tata Hamparan Eka Persada	18.962.988.030	-	*PT Tata Hamparan Eka Persada*
PT Borneo Sawit Perdana	18.106.045.223	57.671.216.137	*PT Borneo Sawit Perdana*
PT Kumai Sentosa	17.866.864.140	10.165.174.650	*PT Kumai Sentosa*
PT Bumilanggeng Perdanatrada	17.062.469.784	-	*PT Bumilanggeng Perdanatrada*
PT Persada Sejahtera Agro Makmur	16.752.811.364	-	*PT Persada Sejahtera Agro Makmur*
PT Tunggal Perkasa Plantation	16.674.351.790	-	*PT Tunggal Perkasa Plantation*
Subjumlah	**543.899.852.102**	**382.311.152.350**	***Subtotal***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *6. TRADE RECEIVABLES (continued)*

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Jumlah dipindahkan	**543.899.852.102**	**382.311.152.350**	***Moved amount***
PT Eka Dura Indonesia	14.646.674.441	-	*PT Eka Dura Indonesia*
PT Banyu Kahuripan Indonesia	13.860.723.735	-	*PT Banyu Kahuripan Indonesia*
PT Prasetya Mitra Muda	13.565.429.214	18.396.988.540	*PT Prasetya Mitra Muda*
PT Ledo Lestari	13.528.240.440	-	*PT Ledo Lestari*
PT Gawi Bahandep Sawit Mekar	12.573.626.010	-	*PT Gawi Bahandep Sawit Mekar*
PT Palma Satu	12.000.275.878	-	*PT Palma Satu*
PT Agro Anugerah Lestari	11.417.797.106	-	*PT Agro Anugerah Lestari*
PT Bumihutani Lestari	11.160.130.642	-	*PT Bumihutani Lestari*
PT Bisma Dharma Kencana	10.526.521.786	-	*PT Bisma Dharma Kencana*
PT Kalimantan Sawit Kusuma	10.446.218.147	-	*PT Kalimantan Sawit Kusuma*
PT Perkebunan Nusantara IV	10.307.584.212	-	*PT Perkebunan Nusantara IV*
PT Andes Sawit Lestari	10.175.033.182	-	*PT Andes Sawit Lestari*
PT Peniti Sungai Purun	10.127.461.179	-	*PT Peniti Sungai Purun*
PT Surya Cipta Kahuripan	10.019.459.400	-	*PT Surya Cipta Kahuripan*
PT Perkebunan Nusantara VII	-	65.489.641.458	*PT Perkebunan Nusantara VII*
PT Alamraya Kencana Mas	-	21.343.999.968	*PT Alamraya Kencana Mas*
PT Bhumireksa Nusasejati	-	72.417.568.608	*PT Bhumireksa Nusasejati*
PT Mutiara Agam	-	10.755.658.020	*PT Mutiara Agam*
PT Sawit Kaltim Lestari	-	7.042.774.620	*PT Sawit Kaltim Lestari*
PT Loka Indah Lestari	-	24.321.573.525	*PT Loka Indah Lestari*
Lainnya (dibawah Rp10.000.000.000)	494.830.573.322	292.859.824.666	*Others (below Rp10,000,000,000)*
Subjumlah	1.203.085.600.796	797.081.849.987	*Subtotal*
Penurunan nilai piutang	(27.935.634.382)	(19.020.650.148)	*Impairment of receivables*
Subjumlah	**1.175.149.966.414**	**778.061.199.839**	***Subtotal***
Pihak berelasi:			***Related parties:***
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	30.573.108.258	16.444.138.881	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Sawit Makmur	18.799.647.012	9.323.417.925	*PT Saraswanti Sawit Makmur*
PT Saraswanti Agro Estate	4.694.859.053	697.635.000	*PT Saraswanti Agro Estate*
PT Saraswanti Makmur Indah	1.246.796.400	1.282.146.400	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Meta Agro Lestari	456.210.000	-	*PT Meta Agro Lestari*
PT Anugerah Dolomit Lestari	359.215.450	574.526.404	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Keza Lintas Buana	-	1.013.697.715	*PT Keza Lintas Buana*
Lainnya (dibawah Rp500.000.000)	145.709.940	47.304.217	*Others (below Rp500,000,000)*
Subjumlah	**56.275.546.113**	**29.382.866.542**	***Subtotal***
Jumlah	**1.231.425.512.527**	**807.444.066.381**	***Total***

Lihat Catatan 28 untuk penyajian transaksi dan saldo pihak berelasi.

See Note 28 for the presentation of transactions and balances of related parties.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *6. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Analisis umur piutang tersebut adalah sebagai berikut:

The age analysis of the accounts is as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Belum lewat jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	-	*Not yet due and not impaired*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai:			*Has due dated and has been impaired:*
0 - 30 hari	485.907.603.072	72.823.315.350	*0 - 30 days*
31 - 60 hari	277.209.368.604	129.670.403.097	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	181.820.532.049	245.025.761.340	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	240.306.523.125	354.925.903.087	*91 - 360 days*
> 360 hari	74.117.120.059	24.019.333.655	*> 360 days*
Penurunan nilai piutang	(27.935.634.382)	(19.020.650.148)	*Impairment of receivables*
Jumlah	**1.231.425.512.527**	**807.444.066.381**	***Total***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on a review of the status of trade receivables at the end of the year, management believes that the above allowance for impairment loss of trade receivables is sufficient to cover possible losses that may arise from impairment of trade receivables as of December 31, 2024 and 2023.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

Trade accounts are used as collateral for bank loans (Note 11).

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORY*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Bahan baku	427.349.305.102	385.821.840.942	*Raw material*
Bahan jadi	423.262.095.573	819.102.970.670	*Finished material*
Jumlah	**850.611.400.675**	**1.204.924.811.612**	***Total***

Persediaan dalam bentuk bahan baku digunakan dalam kegiatan operasional pabrik, dan persediaan dalam bentuk barang jadi yang siap untuk dijual.

Inventories in the form of raw materials are used in factory operations, and supplies in the form of finished goods are ready for sale.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa persediaan telah mencerminkan nilai realisasinya, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada dari persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Pemakaian masing-masing bahan baku dan bahan pembantu adalah sebesar Rp2.887.382.878.320 dan Rp65.339.400.846 untuk 31 Desember 2024 dan Rp3.106.316.689.770 dan Rp49.611.316.549 untuk 31 Desember 2023 (Catatan 23).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, kebakaran dan risiko lainnya oleh pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebagai berikut:

7. INVENTORY (continued)

The Group's management believes that inventories are realizable at the above amounts and no provision for losses is necessary.

At the reporting date, none of these inventories were impaired.

The use of raw materials and auxiliary materials, respectively, amounted to Rp2,928,839,008,274 and Rp23,883,270,892 for December 31, 2024, and Rp3,106,316,689,770 and Rp49,611,316,549, respectively for December 31, 2023 (Note 23).

As of December 31, 2024 and 2023, finished goods inventories are insured against losses, fires and other risks by third parties, with a sum insured as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
PT Asuransi Wahana Tata	276.230.000.000	281.355.000.000	*PT Asuransi Wahana Tata*
Jumlah	**276.230.000.000**	**281.355.000.000**	***Total***

Manajemen berkeyakinan atas kecukupan nilai pertanggungan asuransi ialah bahwa persediaan sudah tercover asuransi oleh *supplier* dan/atau *customer* selama dalam perjalanan.

Management believes the adequacy of the insurance coverage value is that the inventory has been covered by the supplier and / or customer insurance on delivery.

Persediaan Perusahaan dijaminkan dan pihak yang menerima jaminan adalah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 11), atas pinjaman modal kerja dan pinjaman kredit investasi.

The company's inventories are guaranteed and the party receiving the guarantee is PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 11), for working capital loans and investment credit loans.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA / *8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCE PAYMENTS*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Uang muka:			***Advances:***
Operasional	33.408.596.874	59.003.635.492	*Operational*
Pembelian aset tetap	19.338.579.796	22.264.695.835	*Purchase of fixed assets*
Jumlah	**52.747.176.670**	**81.268.331.327**	***Total***

Uang muka di atas merupakan uang muka atas pembayaran pembelian bahan baku, aset tetap dan pembayaran terkait operasional lainnya. Berikut adalah rincian uang muka:

The down payment is a down payment for the purchase of raw materials, fixed assets and other operating related payments. Following are the details of advances:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Uang muka operasional			***Advance for operational***
Bahan baku	29.932.573.707	58.465.699.071	*Raw material*
Biaya operasional lain	3.476.023.167	537.936.421	*Others operational expenses*
Subjumlah	33.408.596.874	59.003.635.492	*Subtotal*
Uang muka pembelian aset tetap			***Advance for purchase of fixed assets***
Tanah dan bangunan	19.226.490.796	20.899.330.000	*Land*
Kendaraan	112.089.000	1.365.365.835	*Vehicle*
Subjumlah	19.338.579.796	22.264.695.835	*Subtotal*
Jumlah	**52.747.176.670**	**81.268.331.327**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP / 9. *FIXED ASSETS*

	31 December / *December 31, 2024*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additional***	**Pengurangan/ *Reduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition costs:***
Tanah	10.908.120.800	3.632.300.000	-	-	14.540.420.800	*Land*
Bangunan	200.361.349.536	10.065.373.517	-	30.160.000.000	240.586.723.053	*Building*
Mesin dan instalasi	285.120.960.231	4.016.139.830	-	-	289.137.100.061	*Machine and installation*
Kendaraan	49.293.988.378	9.215.785.407	(625.251.320)	-	57.884.522.465	*Vehicle*
Peralatan kantor	9.496.660.929	2.131.797.416	-	-	11.628.458.345	*Office equipment*
Aset dalam proses	5.295.000.000	172.045.436.044	-	(30.160.000.000)	147.180.436.044	*Assets under Process*
Jumlah	**560.476.079.874**	**201.106.832.214**	**(625.251.320)**	**-**	**760.957.660.768**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(56.116.284.050)	(10.797.798.802)	-	-	(66.914.082.852)	*Building*
Mesin dan instalasi	(83.805.358.562)	(18.433.898.955)	-	-	(102.239.257.517)	*Machine and Installation*
Kendaraan	(20.424.694.146)	(5.751.082.930)	625.251.320	-	(25.550.525.756)	*Vehicle*
Peralatan kantor	(8.575.940.553)	(507.395.439)	-	-	(9.083.335.992)	*Office equipment*
Jumlah	**(168.922.277.311)**	**(35.490.176.126)**	**625.251.320**	**-**	**(203.787.202.117)**	***Total***
Nilai tercatat	**391.553.802.563**				**557.170.458.651**	***Book value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan) / 9. *FIXED ASSETS (continued)*

	31 December / *December 31, 2023*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additional***	**Pengurangan/ *Reduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition costs:***
Tanah	10.908.120.800	-	-	-	10.908.120.800	*Land*
Bangunan	173.186.078.407	5.485.575.129	-	21.689.696.000	200.361.349.536	*Building*
Mesin dan instalasi	202.581.391.272	9.667.113.959	-	72.872.455.000	285.120.960.231	*Machine and installation*
Kendaraan	30.479.239.830	20.894.731.455	(2.079.982.907)	-	49.293.988.378	*Vehicle*
Peralatan kantor	9.036.388.563	460.272.366	-	-	9.496.660.929	*Office equipment*
Aset dalam proses	94.562.151.000	5.295.000.000	-	(94.562.151.000)	5.295.000.000	*Assets under Process*
Jumlah	**520.753.369.872**	**41.802.692.909**	**(2.079.982.907)**	**-**	**560.476.079.874**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(47.073.993.505)	(9.042.290.545)	-	-	(56.116.284.050)	*Building*
Mesin dan instalasi	(68.737.436.666)	(15.067.921.896)	-	-	(83.805.358.562)	*Machine and Installation*
Kendaraan	(18.262.280.657)	(4.161.858.302)	1.999.444.813	-	(20.424.694.146)	*Vehicle*
Peralatan kantor	(7.942.269.434)	(633.671.119)	-	-	(8.575.940.553)	*Office equipment*
Jumlah	**(142.015.980.262)**	**(28.905.741.862)**	**1.999.444.813**	**-**	**(168.922.277.311)**	***Total***
Nilai tercatat	**378.737.389.610**				**391.553.802.563**	***Book value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada 31 Desember 2024, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh Perusahaan dan entitas anak yang terdiri atas:

Perusahaan

- Proses pembuatan bangunan *Riset Center* Pabrik Mojosari sebesar Rp2.250.000.000 dengan CV Cipta Dytama, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 35,00%.
- Proses pengadaan instalasi penerangan, telepon, CCTV dan AC ruang arsip kantor Juanda sebesar Rp200.000.000 dengan CV Indonesia Energi, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 85,00%.

PT Dupan Anugerah Lestari

- Pembangunan sistem kontrol *batching feeder plant* 3 sebesar Rp267.810.930 dengan PT Inti Daya Energitama, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 95%.
- Pembangunan sumur bor sebesar Rp19.000.000 dengan CV Adiwangsa Ciptadi, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 90%.
- Pembangunan sumur bor sebesar Rp226.000.000 dengan CV Hadi Jaya Bore Land, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 90%.
- Pengadaan *conveyor belt, oil resistance* dan anti alkali Rp210.000.000 dengan PT Garuda Anugerah Sentosa, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 50%.

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024, there are assets in progress carried out by the company and subsidiaries consisting of:

Company

- *The construction process of the Mojosari Factory Research Center building amounts to Rp2,250,000,000 with CV Cipta Dytama. The percentage of completion for assets under development is approximately 35.00%*
- *The procurement process for the installation of lighting, telephone, CCTV, and air conditioning in the Juanda office archive room amounts to Rp200,000,000 with CV Indonesia Energi. The percentage of completion for the assets under development is approximately 85.00%*

PT Dupan Anugerah Lestari

- *The construction of the batching feeder plant 3 control system amounting to Rp 267,810,930 with PT Inti Daya Energitama. The percentage of completion for the assets under development is approximately 95%.*
- *The construction of a borehole amounting to Rp19,000,000 with CV Adiwangsa Ciptadi. The percentage of completion for the assets under development is approximately 90%.*
- *The construction of a borehole amounting to Rp226,000,000 with CV Hadi Jaya Bore Land. The percentage of completion for the assets under development is approximately 90%.*
- *The procurement of a conveyor belt, oil resistance, and anti-alkali amounting to Rp210,000,000 with PT Garuda Anugerah Sentosa. The percentage of completion for the assets under development is approximately 50%.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur

- Pekerjaan *Ercetion NPK, Belt Conveyor System*, pekerjaan Pondasi Mesin, dan bangunan Gudang dengan PT Anugerah Hatata Indonesia pada tahun 2024 lalu telah mencapai persentase penyelesaian 95% dan untuk pekerjaan persiapan lahan tambahan, timbunan, dan perataan telah mencapai persentase penyelesaian 75%.
- Pekerjaan Tungku, dan *All Ducting and Chunney* dengan PT Berkah Andalan Rekayasa pada tahun 2024 lalu telah mencapai persentase penyelesaian 95%.
- Pekerjaan tambahan daya dan Instalasi Elektrikal di gudang produksi dengan CV Indonesia Energi pada tahun 2024 lalu telah mencapai persentase penyelesaian 95%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 progres pekerjaan aset dalam proses pada Perusahaan dan anak Perusahaan yang telah selesai 100% dari keseluruhan pekerjaan, sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kerja, dan telah direklasifikasi ke dalam kelompok aset bangunan, mesin dan instalasi.

Tanah yang dimiliki Grup memiliki sertifikat Hak Guna Bangunan, Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Seluruh aset tetap yang dimiliki adalah atas nama Perusahaan dan Entitas Anak.

Mesin dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

9. FIXED ASSETS (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur

- *The Erection of NPK, Belt Conveyor System, machine foundation work, and warehouse construction with PT Anugerah Hatata Indonesia, were completed with a 95% completion rate. Additionally, the land preparation, embankment, and leveling work have reached a completion rate of 75%."*
- *The Furnace work and All Ducting and Chunney with PT Berkah Andalan Rekayasa, which were completed with a 95% completion rate.*
- *The additional power supply and electrical installation work in the production warehouse with CV Indonesia Energi, were completed with a 95% completion rate.*

As of December 31, 2024 and 2023, progress of asset under process at the company and the subsidiary has been completed 100% of the total work, in accordance with the provisions of the work contract, and has been reclassified into the machinery and installation asset group.

Land owned by the Group has a Right to Build Building certificate, Management believes that there is no problem with the extension of land rights because all land is obtained legally and supported by sufficient evidence of ownership.

All fixed assets owned are on behalf of the Company and Subsidiaries.

Machinery and equipment are used as collateral for bank loans (Note 11).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. *FIXED ASSETS (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap kepada pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebagai berikut:

On December 31, 2024 and 2023, the Company has insured its fixed assets with a third party, with a total coverage value as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
PT Asuransi Wahana Tata	533.315.460.000	563.534.635.000	*PT Asuransi Wahana Tata*
Jumlah	**533.315.460.000**	**563.534.635.000**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there were no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap yang sementara tidak dipakai atau dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023, no fixed assets are temporarily not used or terminated from their use but are not classified as available for sale.

Beban penyusutan aset tetap pemilikan langsung untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for direct ownership of property, plant and equipment for the period ended December 31, 2024 and 2023 is allocated as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Beban pokok penjualan	29.231.697.754	24.110.212.439	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	6.258.478.372	4.795.529.423	*General and administrative expenses*
Jumlah	**35.490.176.126**	**28.905.741.862**	***Total***

Rincian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of disposal of fixed assets are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Penerimaan dari penjualan	198.198.199	617.475.032	*Revenue from sales*
Nilai buku neto	-	(80.538.095)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap	198.198.199	536.936.938	*Fixed asset sales profit*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN / *10. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Masukan	17.349.448.603	120.896.388.591	*VAT In*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 25	453.198.894	-	*Article 25*
SPKTNP (catatan 10e)	1.300.434.076	-	*SPKTNP (note 10e)*
Jumlah	**19.103.081.573**	**120.896.388.591**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Perusahaan:			***Company:***
PPN Keluaran	6.358.872.115	104.490.673	*VAT Out*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 21	43.607.030	55.187.785	*Article 21*
PPh Pasal 23	270.723.833	44.651.229	*Article 23*
PPh Pasal 25	-	2.707.799.970	*Article 25*
PPh Pasal 29	143.307.925	11.937.646.906	*Article 29*
PPh Pasal 4 (2)	20.123.737	-	*Article 4 (2)*
Subjumlah	6.836.634.640	14.849.776.563	*Subtotal*
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Keluaran	7.862.105.698	303.061.631	*VAT Out*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 15	4.322.700	-	*Article 15*
PPh Pasal 21	78.113.278	50.048.814	*Article 21*
PPh Pasal 23	663.663.142	260.981.733	*Article 23*
PPh Pasal 25	2.237.297.309	503.550.362	*Article 25*
PPh Pasal 29	30.650.607.188	20.297.392.072	*Article 29*
PPh Pasal 4 (2)	71.803.311	79.295.004	*Article 4 (2)*
Subjumlah	41.567.912.626	21.494.329.616	*Subtotal*
Jumlah	**48.404.547.266**	**36.344.106.179**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATION (continued)*

c. Rekonsiliasi pajak / *c. Tax reconciliation*

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran Pajak Penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before provision for income tax under the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	**508.460.693.102**	**536.965.341.069**	***Consolidated profit before income tax***
Dikurangi:			***Less:***
Eliminasi	(546.081.843.491)	(385.364.499.771)	*Eliminasi*
Laba Entitas Anak	277.918.956.011	201.398.836.105	*Subsidiaries profit*
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	**240.297.805.622**	**352.999.677.403**	***Company's profit before income tax***
Beda temporer:			***Temporary difference:***
Penurunan nilai piutang usaha	9.005.196.798	3.945.185.281	*Impairment of receivables*
Beban imbalan kerja	1.777.456.784	1.707.706.509	*Employee benefit expense*
Beda permanen:			***Permanent difference:***
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(91.655.389.709)	(78.846.974.956)	*Income that has been subject to final tax*
Beban yang sudah dikenakan Pajak	515.324.621	507.926.310	*Deductible expenses*
Taksiran laba fiskal	159.940.394.116	280.313.520.547	*Estimated fiscal profit*
Pembulatan	**159.940.394.000**	**280.313.520.000**	***Rounded***
Beban pajak penghasilan	**35.186.886.680**	**61.668.974.400**	***Income tax expense***
Dikurangi pajak dibayar Dimuka			***Less prepaid tax***
PPh Pasal 22	(11.514.276.350)	(20.066.321.950)	*Income tax article 22*
PPh pasal 23	(2.958.131)	(55.694.167)	*Income tax article 23*
PPh pasal 25	(23.526.344.274)	(29.609.311.377)	*Income tax article 25*
Jumlah pajak dibayar dimuka	(35.043.578.755)	(49.731.327.494)	*Total prepaid tax*
Kurang (lebih) bayar pajak	**143.307.925**	**11.937.646.906**	***Less (more) pay income tax***
Beban pajak kini:			***Current tax expense:***
Entitas induk	35.186.886.680	61.668.974.400	*Parent*
Entitas anak	79.255.612.920	57.196.482.860	*Subsidiaries*
Jumlah	**114.442.499.600**	**118.865.457.260**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Rekonsiliasi pajak (lanjutan)

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah laba kena pajak untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 didasarkan atas perhitungan sementara.

d. Pajak tangguhan

10. TAXATION (continued)

c. Tax reconciliation (continued)

In accordance with the Indonesian Taxation Law, corporate income tax is calculated annually for the Company.

In this consolidated financial statement, the amount of income tax for the period ended December 31, 2024 and 2023 is based on preliminary calculations.

d. Deferred tax

	31 Desember / *December 31*, 2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dibebankan ke laporan laba rugi / *Charged to the income statement***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan:						***Company:***
Beban imbalan pasca kerja	2.359.820.465	391.040.493	(191.839.006)	-	2.559.021.952	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	2.223.832.548	1.981.143.296	-	-	4.204.975.844	*Impairment of receivables*
Entitas Anak:						***Subsidiaries:***
Beban imbalan pasca kerja	1.873.875.416	373.138.502	(297.960.710)	74.281.548	2.023.334.757	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.963.302.581	(19.846.763)	-	(2.592.091)	1.940.863.727	*Impairment of receivables*
Jumlah aset (liabilitas)	**8.420.831.010**	**2.725.475.528**	**(489.799.716)**	**71.689.457**	**10.728.196.279**	***Total of assets (liabilities)***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***10. TAXATION (continued)***

d. Pajak tangguhan (lanjutan) / ***d. Deferred tax (continued)***

	31 Desember / *December 31*, 2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dibebankan ke laporan laba rugi / *Charged to the income statement***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan:						***Company:***
Beban imbalan pasca kerja	1.937.574.024	375.695.432	46.551.009	-	2.359.820.465	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.355.891.786	867.940.762	-	-	2.223.832.548	*Impairment of receivables*
Entitas Anak:						***Subsidiaries:***
Beban imbalan pasca kerja	1.413.280.625	324.017.656	136.577.135	-	1.873.875.416	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.553.439.582	409.862.999	-	-	1.963.302.581	*Impairment of receivables*
Jumlah aset (liabilitas)	**6.260.186.017**	**1.977.516.849**	**183.128.144**	**-**	**8.420.831.010**	***Total of assets (liabilities)***

Aset dan liabilitas pajak tangguhan per 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated by taking into account the tax rates that are expected to apply at the time of realization.

e. Administrasi / ***e. Administration***

Berdasarkan *self assessment system*, Perusahaan menghitung, membayar dan melaporkan sendiri kewajiban perpajakan. Kantor pajak berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan tersebut dalam kurun waktu 5 (lima) tahun setelah tanggal laporan.

Based on the self assessment system, the Company calculates, pays and reports on tax obligations. The tax office is authorized to inspect the tax obligations within 5 (five) years after the report date.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATION (continued)*

e. Administrasi (lanjutan) / *e. Administration (continued)*

Perusahaan: / ***the Company:***

Jenis Pajak / *Taxes*	Masa Pajak / *Tax Period*	Nomor Surat / *Document Number*	Tanggal / Date: Terbit / *Issued*	Tanggal / Date: Jatuh Tempo / *Due Date*	Kurang Bayar Pajak / *Tax Underpayment*
STP PPN	09-2023	00054/107/23/641/24	03/04/2003	02/05/2024	26.316.812
STP PPN	08-2023	00053/107/23/641/24	03/04/2003	02/05/2024	40.365.132
STP PPN	10-2023	00454/107/23/641/24	20/09/2004	19/10/2025	10.454
Jumlah / *Total*					**66.692.398**

PT Dupan Anugerah Lestari: / ***PT Dupan Anugerah Lestari:***

Jenis Pajak / *Taxes*	Masa Pajak / *Tax Period*	Nomor Surat / *Document Number*	Tanggal / Date: Terbit / *Issued*	Tanggal / Date: Jatuh Tempo / *Due Date*	Kurang Bayar Pajak / *Tax Underpayment*
STP Pajak penghasilan	10-2024	00539/106/24/636/24	10 Des 2024	9 Jan 2025	894.037
Jumlah / Total					**894.037**

PT Anugerah Pupuk Lestari: / ***PT Anugerah Pupuk Lestari:***

Pada tahun 2024, Perusahaan juga menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean (SPKTNP), dimana ditetapkan kembali tarif dan/atau nilai pabean sehingga menyebabkan kekurangan dan/atau kelebihan pembayaran bea masuk dan/atau pajak dalam rangka impor serta sanksi administrasi berupa denda dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the company also received a Notification Letter on the Re-determination of Tariffs and/or Customs Value (SPKTNP), in which the tariffs and/or customs value were reassessed, resulting in a shortfall and/or excess payment of import duties and/or taxes, along with administrative sanctions in the form of fines, with the following details:

Jenis Pajak	**Nominal / *Amount***	***Taxes***
Bea masuk	1.145.757.000	*Import duty*
PPN masukan	126.033.176	*Vat in*
PPh pasal 22	28.643.900	*Article 22*
Jumlah	**1.300.434.076**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK / *11. BANK LOANS*

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Jangka pendek:			***Short-term:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	615.528.985.297	730.454.886.495	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**615.528.985.297**	**730.454.886.495**	***Total***
Jangka panjang:			***Long-term:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	144.162.944.112	42.553.797.356	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**144.162.944.112**	**42.553.797.356**	***Total***
Bagian jatuh tempo satu tahun:			***Part of the current maturity:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(29.868.593.048)	(10.314.630.219)	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**(29.868.593.048)**	**(10.314.630.219)**	***Jumlah***
Jumlah jangka Panjang	**114.294.351.064**	**32.239.167.137**	***Total long-term***

Perusahaan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Company
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	Jenis Fasilitas / Facility	Nilai Nominal / Amount	Tanggal Dimulai / Start Date	Tanggal Jatuh Tempo / Due Date	Tingkat Suku Bunga / Interest Rate
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Investasi	Rp18.000.000.000	60 (enam puluh) bulan		7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK I	Rp23.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK II	Rp427.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C	Rp350.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp175.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Trust Receipt	Rp200.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Bank Garansi	Rp50.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Treasury Line	USD27.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

The collateral for the loan can be described as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- Persediaan di Pabrik Mojokerto sudah diikat fidusia sebesar Rp189.000.000.000;
- Persediaan di Pabrik Medan sudah diikat fidusia sebesar Rp211.000.000.000;
- Piutang yang sudah diikat fidusia sebesar Rp545.000.000.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Mojokerto diikat HT I senilai Rp42.056.488.000, HT II senilai Rp16.378.000.000 dan HT III senilai Rp45.472.000.000;
- Mesin dan peralatan, alat berat di Mojokerto diikat fidusia senilai Rp 9.568.600.000;
- Tanah kosong di desa Lebaksono, Mojokerto menjadi SHGB dan diikat HT I senilai Rp74.620.000.
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Kec. Medan Deli diikat HT I Rp15.336.170.000, HT II senilai Rp950.000.000, dan HT III senilai Rp6.138.130.000, proses pengikatan HT IV senilai Rp12.500.000.000;
- Mesin dan peralatan di Kec. Medan Deli diikat fidusia senilai Rp1.671.300.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Pasuruan diikat HT I senilai Rp1.831.640.000, HT II senilai Rp270.00.000 dan HT III senilai Rp737.360.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Delta Sari diikat HT I senilai Rp1.912.990.000, HT II senilai Rp590.000.000 dan HT III senilai Rp1.200.000.000, Proses pengikatan HT IV senilai Rp1.220.000.000;

- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Perum Pondok Jati senilai Rp 1.773.890.000, HT II senilai Rp 620.000.000, dan HT III senilai Rp 494.110.000, proses HT IV senilai Rp 2.348.000.000;

11. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- *Inventories at the Mojokerto Factory have been fiduciary for Rp189,000,000,000;*
- *Inventories at the Medan Factory have been fiduciary for Rp211,000,000,000;*
- *Receivables with fiduciary commitments amounting to Rp545,000,000,000;*
- *Land, buildings and complementary facilities in Mojokerto are tied to HT I worth Rp42,056,488,000, HT II worth Rp16,378,000,000 and HT III worth Rp45,472,000,000;*
- *Machinery and equipment, heavy equipment du Mojokerto tied fiduciary worth Rp9,568,600,000;*
- *Vacant land in Lebaksono village, Mojokerto became SHGB and tied to HT I worth Rp74,620,000.*

- *Land, buildings and complementary suggestions in Medan Deli District are tied to HT I worth Rp15,336,170,000, HT II worth Rp950,000,000, and HT III worth Rp6,138,130,000, HT IV binding process worth Rp12,500,000,000;*
- *Machinery and equipment in Medan Deli District tied by fiduciary worth Rp1,671,300,000;*
- *Land, buildings and auxiliary facilities in Pasuruan are tied to HT I worth Rp1,831,640,000, HT II worth Rp270,00,000 and HT III worth Rp737,360,000;*
- *Land, buildings and complementary facilities in Delta Sari are tied to HT I worth Rp1,912,990,000, HT II worth Rp590,000,000 and HT III worth Rp1,200,000,000, HT IV binding process worth Rp1,220,000,000;*
- *Land, buildings and advice for magicians in Perum Pondok Jati worth Rp1,773,890,000, HT II worth Rp620,000,000, and HT III worth Rp494,110,000, HT IV process worth Rp2,348,000,000;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- Ruko dan sarana di Kompleks Surya Inti Permata Juanda Super Blok A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur diikat HT I senilai Rp970.360.000, HT II senilai Rp 790.000.000 dan HT III senilai Rp 1.132.640.000, proses pengikatan HT IV senilai Rp 774.000.000;
- Personal Guarantee dari YN Hari Hardono
- Personal Guarantee dari Yahya Taufik
- Personal Guarantee dari A. Adhi Harsanto.

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

11. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- *Shophouses and facilities in Kompleks Surya Inti Permata Juanda Super Block A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 under the ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur tied to HT I worth Rp 970,360,000, HT II worth Rp790,000,000 and HT III worth Rp1,132,640,000, HT IV binding process worth Rp774,000,000;*
- *Personal Guarantee from YN Hari Hardono*
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik*
- *Personal Guarantee from A. Adhi Harsanto.*

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2024, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	Jenis Fasilitas / Facility	Nilai Nominal / Amount	Tanggal Dimulai / Start Date	Tanggal Jatuh Tempo / Due Date	Tingkat Suku Bunga / Interest Rate
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Investasi	Rp61.500.000.000	21 Januari 2022	21 Januari 2027	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK I	Rp8.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK II	Rp295.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C	Rp345.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp172.500.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Trust Receipt	Rp200.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Bank Garansi	Rp15.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Treasury Line	USD2.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-

11. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Stock yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah diikat fiducia sebesar Rp65.000.000.000 dan akan dilakukan peningkatan pengikatan persediaan sebesar Rp300.000.000.000 sehingga total pengikatan stok menjadi sebesar Rp365.000.000.000;
- Piutang yang telah diikat fidusia sebesar Rp239.000.000.000 dan akan dilakukan peningkatan piutang sebesar Rp130.000.000.000 sehingga total pengikatan piutang menjadi sebesar Rp369.000.000.000;
- 2 line mesin granul dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia dengan sebesar Rp45.655.000.000.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- *Joint collateral* dan *Cross default* dengan Fasilitas KMK Transaksional Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur dengan bukti kepemilikan sbb: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, yang seluruhnya a.n PT Saraswanti Anugerah Makmur dan akan dilakukan pengikatan hak tanggungan (HT) I dengan nilai Rp66.782.000.000 dan (HT) II sebesar Rp16.070.000.000;
- *Joint collateral* dan *Cross default* dengan Fasilitas KI dan KMK Transaksional;

11. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventory located at the Mojokerto Factory has been tied with a fiduciary amount of Rp65,000,000,000 and increase in inventory binding will be carried out amount of Rp300,000,000,000 resulting total inventory binding amount of Rp365,000,000,000;*
- *Receivables that have been fiduciary amounted to Rp239,000,000,000 and increase in receivables binding will be carried out amount of Rp130,000,000,000 resulting total receivables binding amount of Rp369,000,000,000;*
- *2 lines of granule machines and a fiduciary binding has been carried out for Rp45,655,000,000.*

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

- *Joint collateral and Cross default with Transactional KMK Facility Lebaksono, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java with proof of ownership as follows: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, all of which are PT Saraswanti Anugerah Makmur and will be binding on the dependents rights (HT) I with a value of Rp66,782,000,000 and (HT) II of Rp16,070,000,000;*
- *Joint collateral and Cross default with Transactional KI and KMK facilities;*

11. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- *Corporate Guarantee* dari PT Saraswanti Anugerah Makmur;
- *Personal Guarantee* dari YN Hari Hardono;
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik;
- Agunan PT Saraswanti Utama berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A. Kelurahan Dukuh Menanggal. Kecamatan Gayungan. Kota Surabaya. Provinsi Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang. telah diikat Hak Tanggungan (HT) sesuai SHT III No. 00605/2021 sebesar Rp12.000.000.000;
- Tanah kosong di Desa Lebaksono. kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000;
- Joint *Collateral* dan *Cross Default* dengan Fasilitas KMK dan *treasury line* atas nama PT Dupan Anugerah Lestari.
- Tanah kosong di Desa Lebaksono, kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000.

Jaminan atas KI berupa aset tetap Tanah berikut seluruh aset yang ada di atasnya berupa Pabrik Pupuk NPK yang dibiayai, beserta bangunan, dan sarana & prasarana yang berdiri di atasnya baik yang ada maupun yang akan ada di atas lahan SHM 2188 an. Noegroho Hari Hardono, SHM 2189 an. Noegroho Hari Hardono, dan SHGB No. 67 a.n PT Saraswanti Utama yang terletak di Desa Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, yang akan diikat Hak Tanggungan sebesar Rp61.500.000.0000.

11. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- *Corporate Guarantee from PT Saraswanti Anugerah Makmur;*
- *Personal Guarantee from YN Hari Hardono;*
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik;*
- *PT Saraswanti Utama collateral of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A. Kelurahan Dukuh Menanggal. Gayungan sub-district. Surabaya City. East Java Province with evidence SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang. has been bound by Dependent Rights (HT) according to SHT III No. 00605/2021 amounting to Rp12,000,000,000;*
- *Vacant land in Lebaksono Village. Mojokerto regency, East Java with proof of ownership of SHGB No. 83 on behalf of PT Saraswanti Utama and has been bound by Right of Dependents (HT) 1 of Rp255,000,000;*
- *Joint Collateral and Cross Default with KMK Facility and treasury line on behalf of PT Dupan Anugerah Lestari.*
- *Vacant land in Lebaksono Village, Mojokerto Regency, East Java with proof of ownership of SHGB No. 83 in the name of PT Saraswanti Utama and has been tied with Mortgage Rights (HT) 1 of Rp255,000,000.*

Collateral for KI in the form of land fixed assets including all assets on it in the form of an NPK Fertilizer Factory which is financed, along with buildings and facilities & infrastructure that are built on it, both existing and those that will exist on SHM 2188's land. Noegroho Hari Hardono, SHM 2189's. Noegroho Hari Hardono, and SHGB No. 67 a.n PT Saraswanti Utama located in Lebaksono Village, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java, which will be bound by Mortgage of Rp61,500,000,0000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

11. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2024, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	Jenis Fasilitas / Facility	Nilai Nominal / Amount	Tanggal Dimulai / Start Date	Tanggal Jatuh Tempo / Due Date	Tingkat Suku Bunga / Interest Rate
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK I	Rp15.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK II	Rp140.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C	Rp110.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp55.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Treasury Line	USD2.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp50.000.000.000;
- Piutang dagang yang diikat secara fidusia sebesar Rp215.000.000.000;
- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/pelengkap PT Anugerah Pupuk Lestari;
- Mesin-mesin dan instalasi pendukung PT Anugerah Pupuk Lestari;
- HGB No. 13 a.n. PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp85.900.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp5.800.000.000 menjadi Rp91.700.000.000;
- Invoice/Surat Pernyataan Kepemilikan Aset mesin-mesin dan instalasi pendukung telah diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp34.000.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp16.000.000.000 menjadi Rp50.000.000.000;
- *Personal Guarantee* dari Ir. Yohanes Nugroho Hari Hardono;
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik.

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventory that has been bound by fiduciary Rp50.000.000.000;*
- *Receivables that have been bound by fiduciary Rp215.000.000.000;*
- *Land, buildings, and supporting/complementary facilities for PT Anugerah Pupuk Lestari;*
- *Machinery and supporting installations of PT Anugerah Pupuk Lestari;*
- *HGB No. 13 an PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, tied Mortgage (HT I) of Rp85,900,000,000 and increased Mortgage (HT II) of Rp5,800,000,000 to Rp91,700,000,000;*
- *Invoice/Statement of Asset Ownership of machines and supporting installations has been tied with Mortgage (HT I) of Rp34,000,000,000 and increased Mortgage (HT II) of Rp16,000,000,000 to Rp50,000,000,000*
- *Personal Guarantee from* Ir. Yohanes Nugroho Hari Hardono;
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik.*

11. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- *Personal Guarantee* dari Andreas Adhi Harsanto.
- Agunan berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kel. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang diikat Hak Tanggungan (HT) SHT II No. 00131/2021 sebesar Rp12.000.000.000.

PT Anugerah Pupuk Makmur
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

11. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- *Personal Guarantee from* Andreas Adhi Harsanto.
- *Collateral in the form of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Date 1A, Ex. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java with evidence of SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang is tied with Mortgage Rights (HT) SHT II No. 00131/2021 amounting to Rp12,000,000,000.*

PT Anugerah Pupuk Makmur
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2024, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	Jenis Fasilitas / Facility	Nilai Nominal / Amount	Tanggal Dimulai / Start Date	Tanggal Jatuh Tempo / Due Date	Tingkat Suku Bunga / Interest Rate
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Investasi	Rp105.000.000.000	72 (tujuh puluh dua) bulan		7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK I	Rp33.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK II	Rp312.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C	Rp125.000.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp179.500.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Treasury Line	USD2.000.000	18 April 2024	17 April 2025	-

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp100.000.000.000;
- Piutang dagang yang diikat secara fidusia sebesar Rp215.000.000.000;
- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/pelengkap PT Anugerah Pupuk Makmur;

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventories tied up on a fiduciary basis through binding Rp100,000,000,000;*
- *Receivables that have been bound by fiduciary Rp215.000.000.000;*
- *Land, buildings, and supporting/complementary facilities for PT Anugerah Pupuk Makmur;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- Mesin-mesin dan instalasi pendukung PT Anugerah Pupuk Makmur;
- Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, dan 19 an. PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. Diikat secara Hak Tanggungan dengan nilai pengikatan sebesar Rp87.000.000.000;
- Invoice / Surat Pernyataan kepemilikan aset mesin – mesin dan instalasi pendukung pabrik. Diikat secara Hak Tanggungan sebesar nilai pengikatan sebesar Rp49.000.000.00;
- Personal guarantee a/n Bp. Noegroho Hari Hardono;
- Personal guarantee a/n Bp. Ir. Yahya Taufik.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- Personal guarantee a/n Bp. Andreas Adhi Harsanto.
- Agunan PT Saraswanti Utama berupa Tanah dan bangu7nan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kelurahan Dukuh Menanggal, Kecamatan gayungan, Kota Surabaya, dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an.
  PT Anugerah Matahari Gemilang yang akan diikat Hak Tanggungan (HT) sebesar Rp12.000.0000.000.

11. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- *Machinery and supporting installations of PT Anugerah Pupuk Makmur;*
- *Building Use Rights Certificates No. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, and 19 an. PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. Bound by Liability with a binding value of Rp87,000,000,000;*
- *Invoice / Statement of ownership of machine assets and factory supporting installations. Bound by Liability in the amount of binding value of Rp49,000,000,000;*
- *Personal guarantee a/n Mr. Noegroho Hari Hardono;*
- *Personal guarantee a/n Mr. Ir. Yahya Taufik.*

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

- *Personal guarantee a/n Mr. Andreas Adhi Harsanto.*
- *PT Saraswanti Utama in the form of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Hamlet Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, with evidence of SHGB No. 424 / Dukuh Dates an. PT Anugerah Matahari Gemilang which will be tied with collateral rights (HT) of Rp12,000,000,000,000.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Fertistream	45.494.173.293	133.327.813.112	*Fertistream*
El Dawlia for Trading & Mining Co	24.686.978.110	50.047.005.294	*El Dawlia for Trading & Mining Co*
PT Jafa Petrochem Transindo	24.065.701.415	38.117.563.110	*PT Jafa Petrochem Transindo*
Golden Barley International Pte	17.865.995.706	-	*Golden Barley International Pte*
Govita International Fze	13.269.133.720	-	*Govita International Fze*
CV Prima Makmur Sentosa Raya	-	2.504.253.917	*CV Prima Makmur Sentosa Raya*
Liven Nutrients Pte Ltd	-	19.183.285.000	*Liven Nutrients Pte Ltd*
PT Semesta Jaya Abadi	-	2.746.004.672	*PT Semesta Jaya Abadi*
PT Pradha Karya Perkasa	-	1.620.571.420	*PT Pradha Karya Perkasa*
Rich Farm International Pte	-	12.400.383.744	*Rich Farm International Pte*
PT Anugerah Nareh Trans	-	4.213.247.478	*PT Anugerah Nareh Trans*
PT Gemilang Eka Darma	-	1.666.670.000	*PT Gemilang Eka Darma*
PT Makmur Bintang Plastindo	-	1.548.447.236	*PT Makmur Bintang Plastindo*
PT Laju Logistik Indonesia	-	1.500.000.004	*PT Laju Logistik Indonesia*
PT Hannah Prima Lestari	-	1.069.765.168	*PT Hannah Prima Lestari*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp10.000.000.000)	68.741.199.158	28.014.674.107	*Others (each below Rp10,000,000,000)*
Subjumlah	**194.123.181.402**	**297.959.684.262**	***Subtotal***

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pihak berelasi:			***Related parties:***
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	150.420.908.322	17.455.413.163	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	18.389.619.931	24.719.064.903	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Anugerah Matahari Gemilang	6.458.604.640	-	*PT Anugerah Matahari Gemilang*
PT Saraswanti Paper Indah	1.744.200	-	*PT Saraswanti Paper Indah*
PT Saraswanti Makmur Indah	-	239.578.703	*PT Saraswanti Makmur Indah*
Subjumlah	**175.270.877.093**	**42.414.056.769**	***Subtotal***
Jumlah	**369.394.058.495**	**340.373.741.031**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

As at December 31, 2024 and 2023, due to their short-term nature, their carrying amount approximates their fair value.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA (lanjutan) / *12. ACCOUNT PAYABLES (continued)*

Utang usaha merupakan utang atas pembelian bahan baku, distribusi kepada transporter terutama timbul sehubungan dengan jasa transportasi atas pengiriman barang ke konsumen.

Account payables debt for the purchase of raw materials, distribution to transporters mainly arises in connection with transportation services for the delivery of goods to consumers.

Analisis umur utang usaha tersebut adalah sebagai berikut:

Analysis of the age of trade payables is as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
< 30 hari	245.519.479.611	719.601.156.900	*<30 days*
31 - 60 hari	60.814.925.722	62.037.850.805	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	25.406.190.296	52.848.950.554	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	36.364.814.279	19.816.367.003	*91 - 360 days*
> 360 hari	1.288.648.587	1.883.654.202	*> 360 days*
Jumlah	**369.394.058.495**	**856.187.979.464**	***Total***

13. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *13. UNEARNED REVENUE*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Fajar Agung	3.192.750.000	-	*PT Fajar Agung*
PT Tata Hamparan Eka Persada	3.089.023.000	-	*PT Tata Hamparan Eka Persada*
PT Kencana Alam Permai	1.086.914.208	-	*PT Kencana Alam Permai*
Direktorat Jenderal Tanaman Pangan	-	42.229.729.730	*Direktorat Jenderal Tanaman Pangan*
PT Dewata Sawit Nusantara	-	13.371.469.400	*PT Dewata Sawit Nusantara*
PT Ledo Lestari	-	12.966.525.000	*PT Ledo Lestari*
PT Bima Palma Nugraha	-	12.823.438.800	*PT Bima Palma Nugraha*
PT Wana Hijau Semesta	-	11.432.850.000	*PT Wana Hijau Semesta*
PT Dharma Intisawit Nugraha	-	12.164.847.600	*PT Dharma Intisawit Nugraha*
PT Ceria Prima	-	11.432.850.000	*PT Ceria Prima*
PT Agro Andalan	-	11.027.823.300	*PT Agro Andalan*
PT Pilar Wanapersada	-	10.787.655.960	*PT Pilar Wanapersada*
PT Wiratadaya Bangun Persada	-	9.202.050.000	*PT Wiratadaya Bangun Persada*
PT Bima Agri Sawit	-	5.052.778.556	*PT Bima Agri Sawit*
PT Swakarsa Sinarsentosa	-	4.962.898.300	*PT Swakarsa Sinarsentosa*
PT Musi Hutan Persada	-	4.450.000.000	*PT Musi Hutan Persada*
Subjumlah	**7.368.687.208**	**150.472.066.646**	***Subtotal***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA (lanjutan) / *13. UNEARNED REVENUE (continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Jumlah dipindahkan	**7.368.687.208**	**150.472.066.646**	***Moved amount***
PT Gruti Lestari Pratama	-	4.358.112.482	*PT Gruti Lestari Pratama*
PT Dharma Agrotama Nusantara	-	4.278.854.300	*PT Dharma Agrotama Nusantara*
PT Satria Hupasarana	-	2.594.797.500	*PT Satria Hupasarana*
PT Gemareksa Mekarsari	-	1.301.443.000	*PT Gemareksa Mekarsari*
Koperasi Borneo Agrosindo Sentosa	-	1.268.972.973	*Koperasi Borneo Agrosindo Sentosa*
PT Darmex Agro	-	1.181.400.000	*PT Darmex Agro*
PT Teluk Keramat	-	1.115.400.000	*PT Teluk Keramat*
PT Gading Sawit Kencana	-	25.608.000	*PT Gading Sawit Kencana*
Lainnya (dibawah Rp1.000.000.000)	2.505.063.716	48.535.740.642	*Others (below Rp1,000,000,000)*
Jumlah	**9.873.750.924**	**226.565.245.543**	***Total***

Pendapatan diterima dimuka merupakan uang muka penjualan yang timbul sehubungan dengan jasa penjualan pupuk dari para pembeli.

Unearned revenue represents sales advances incurred in connection with fertilizer sales services from buyers.

14. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *14. ACCRUED EXPENSE*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Gaji	3.291.414.398	3.633.810.163	*Salaries*
Utilitas	1.471.687.365	1.337.932.165	*Utility*
Jumlah	**4.763.101.763**	**4.971.742.328**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG PEMBIAYAAN / *15. FINANCE PAYABLES*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Mandiri Tunas Finance	12.143.056.393	12.219.365.141	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Toyota Astra Financial Service	1.088.980.059	-	*PT Toyota Astra Financial Service*
PT Mitsubishi Leasing Capital	225.450.237	441.423.229	*PT Mitsubishi Leasing Capital*
PT Orix Indonesia Finance	-	81.687.499	*PT Orix Indonesia Finance*
Jumlah utang lembaga pembiayaan jangka panjang	**13.457.486.689**	**12.742.475.869**	***Total long term financing institution***
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:			*Less current maturity:*
PT Mandiri Tunas Finance	7.136.805.957	5.270.151.987	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Mitsubishi Leasing Capital	777.912.327	196.813.979	*PT Mitsubishi Leasing Capital*
PT Orix Indonesia Finance	-	74.959.346	*PT Orix Indonesia Finance*
Jumlah	**7.914.718.284**	**5.541.925.312**	***Total***
Utang pokok	13.457.486.689	12.742.475.869	*Principal debt*
Bagian jatuh tempo satu tahun:	(7.914.718.284)	(5.541.925.312)	*Current portion*
Jumlah jangka panjang	**5.542.768.405**	**7.200.550.557**	***Long-term***

Perusahaan / ***Company***

Nama Pembiayaan/ *Financing*	**No Perjanjian/ *Agreement number***	**Tanggal Dimulai / *Start Date***	**Tanggal Jatuh Tempo / Due Date**	**Deskripsi/ *Description***	**Jaminan / *Guarantee***
PT Mandiri Tunas Finance	9042400391	15 Mei 2024	15 April 2027	Mitsubishi Triton	
PT Mandiri Tunas Finance	9042400392	15 Mei 2024	15 April 2027	Mitsubishi Triton	Dokumen
PT Mandiri Tunas Finance	9042400393	15 Mei 2024	15 April 2027	Mitsubishi Triton	kepemilikan
PT Mandiri Tunas Finance	9432400743	18 April 2024	18 Maret 2027	Wheelloader 655D	lengkap /
PT Mandiri Tunas Finance	9432400723	15 Maret 2024	15 Februari 2027	Forklift Diesel FD30C-17	*complete*
PT Toyota Astra Financial Services	231630100370	31 Desember 2023	30 November 2026	Toyota Land Cruiser 300	*ownership documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9432302872	3 September 2023	3 Agustus 2026	Forklift	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Mandiri Tunas Finance	9432302871	3 September 2023	3 Agustus 2026	Forklift	
PT Mandiri Tunas Finance	9432302870	3 September 2023	3 Agustus 2026	Wheel Loader	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300810	3 Agustus 2023	3 Juli 2026	Mitsubishi Triton	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300789	3 Agustus 2023	3 Juli 2026	Toyota Kijang Zenix	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300107	14 Juni 2023	15 Januari 2026	Mercedes Benz S-Class	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300298	05 April 2023	05 Januari 2026	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300048	05 April 2023	05 Januari 2026	Toyota Kijang Zenix	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300223	17 Maret 2023.	17 Februari 2026	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300222	07 Maret 2023.	07 Februari 2026	Daihatsu Terios	Dokumen
PT Mandiri Tunas Finance	9042300652	15 Februari 2023	14 Mei 2026	Mercedes Benz S-Class	kepemilikan
PT Mandiri Tunas Finance	9042300120	15 Februari 2023	15 Januari 2026	Daihatsu Terios	lengkap /
PT Mandiri Tunas Finance	9042300119	15 Februari 2023	15 Januari 2026	Daihatsu Terios	*complete*
PT Mandiri Tunas Finance	9042300069	5 Februari 2023	05 Januari 2026	Toyota Kijang Zenix	*ownership*
PT Mandiri Tunas Finance	9042300047	5 Februari 2023	05 Januari 2026	Mitsubishi Canter	*documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9042201310	10 Desember 2022	10 November 2025	Mitsubishi Truck	
PT Mandiri Tunas Finance	9042201113	3 November 2022	3 Oktober 2025	Toyota All New Innova	
PT Mandiri Tunas Finance	9042200126	12 Februari 2022	12 Januari 2025	Toyota All New Innova	
PT Mandiri Tunas Finance	9042200125	12 Februari 2022	12 Januari 2025	Toyota All New Innova	
PT Mandiri Tunas Finance	9042200124	12 Februari 2022	12 Januari 2025	Toyota All New Innova	
PT Mandiri Tunas Finance	9042200123	12 Februari 2022	12 Januari 2025	Toyota All New Innova	

15. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari

PT Dupan Anugerah Lestari

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ *Description*	Jaminan
PT Mandiri Tunas Finance	9432400724	15 Maret 2024	15 Februari 2027	Forklift Komatsu Diesel	
PT Mandiri Tunas Finance	9432400725	15 Maret 2024	15 Februari 2027	Forklift Komatsu Diesel	
PT Mandiri Tunas Finance	9042301345	17 Desember 2023	17 November 2026	Truck Merk Mitsubishi	
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	222231422	26 Desember 2022	20 Desember 2025	Truck	Dokumen kepemilikan
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	222231421	26 Desember 2022	20 Desember 2025	Truck	lengkap / *complete*
PT Mandiri Tunas Finance	20.0228.23. 000031	5 Februari 2023	5 Februari 2026	Toyota Innova Zenix	*ownership documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	5802200940 -941	28 September 2022	28 Agustus 2025	Wheel Loader 655D	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan) / *15. FINANCE PAYABLES (continued)*

Entitas Anak (lanjutan) / ***Subsidiaries (continued)***

PT Anugerah Pupuk Lestari / ***PT Anugerah Pupuk Lestari***

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ *Description*	Jaminan
PT Mandiri Tunas Finance	9432400742	05 April 2024	05 Maret 2027	Forklift Diesel FD30C-17	Dokumen
PT Mandiri Tunas Finance	9432400722	07 Maret 2024	07 Februari 2027	Forklift Diesel FD30C-17	kepemilikan

PT Anugerah Pupuk Makmur / ***PT Anugerah Pupuk Makmur***

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ *Description*	Jaminan
PT ORIX Indonesia Finance	L22M00225E	8 Maret 2022	8 Februari 2025	Komatsu Forklift Diesel	Dokumen kepemilikan
PT Mandiri Tunas Finance	9432400721	8 Maret 2024	8 Februari 2027	Forklift Diesel FD30C-17	lengkap /
PT Mandiri Tunas Finance	9432302876	3 September 2023	3 Agustus 2026	Komatsu Forklift Diesel	*complete*
PT Mandiri Tunas Finance	9432302875	3 September 2023	3 Agustus 2026	Komatsu Forklift Diesel	*ownership*
PT Mandiri Tunas Finance	.9042301225	10 November 2023	10 November 2026	Truck Mitsubishi-FE-74	*documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9042300673	20 Juni 2023	20 Juni 2026	Truck Mitsubishi-FE-74	

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *16. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Provisi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, aktuaris independen, dengan laporan No.118/IPK/KKA-TBA/II-2025 dan No. 237/IPK/KKA-TBA/II-2024 yang diterbitkan pada 27 Februari 2025 dan 28 Februari 2024. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas dan imbalan biaya kerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan.

The employee benefits provision as of December 31, 2024 and 2023 was calculated by KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, independent actuaries, with reports No. 118/IPK/KKA-TBA/II-2025 and No. 237/IPK/KKA-TBA/II-2024 issued on February 27, 2025, and February 28, 2024, respectively. The following table presents a summary of the liabilities and the cost of employee benefits as recorded in the statement of financial position.

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk Grup sebagai berikut:

Significant actuarial assumptions that are applied in calculating post-employment benefit obligations and other long-term employee benefits for the Group are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *16. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Tingkat diskonto	7.09%	6,81%	*Discount rate*
Kenaikan upah	8,00%	8,00%	*Salary increase*
Pensiun	56	56	*Pension*
Tabel mortalitas	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	*Mortality table*
Metode aktuaria	*Projected Unit Credit*	*Projected Unit Credit*	*Actuarial method*

Jumlah kewajiban yang diakui di dalam laporan posisi keuangan: / *Amount of liabilities recognized in the statement of financial position :*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Nilai kini kewajiban	20.828.894.142	19.581.715.710	*Present value of obligation*
Jumlah kewajiban imbalan kerja	**20.828.894.142**	**19.581.715.710**	***Amount of employee benefit obligation***

Jumlah yang diakui di dalam laba rugi: / *Amount recognized in profit or loss :*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Biaya jasa kini	2.315.965.284	2.284.191.175	*Current service*
Biaya bunga	1.335.444.744	1.122.005.973	*Interest fee*
Biaya jasa lalu	45.629.598	-	*Past service cost*
Jumlah beban/(manfaat) imbalan kerja	**3.697.039.626**	**3.406.197.148**	***Amount of expenses / (benefits) employee benefits***

Rekonsiliasi Ekuitas - OCI pada laporan posisi keuangan: / *Equity Reconciliation - OCI on the financial position report:*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
OCI pada awal periode	2.485.344.032	1.652.943.379	*OCI - beginning of the period*
OCI pada periode berjalan	(2.226.362.340)	832.400.653	*OCI in the current period*
Akumulasi OCI pada akhir periode	**258.981.692**	**2.485.344.032**	***OCI accumulation at the end of the period***

Mutasi nilai liabilitas imbalan pasca kerja selama tahun berjalan sebagai berikut: / *The mutation of the value of the post-employment benefit liability during the current year is as follows:*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *16. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Saldo awal	19.581.715.710	15.568.801.020	*Beginning balance*
Beban imbalan pasca kerja	3.651.410.027	3.406.197.148	*Post-employment expenses*
Pembayaran manfaat	(177.869.255)	(225.683.111)	*Benefit payments*
Beban (penghasilan) komprehensif lain	(2.226.362.340)	832.400.653	*Other comprehensive expenses (income)*
Saldo akhir	**20.828.894.142**	**19.581.715.710**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Perusahaan, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits provided by the entire Company pension plan, which are based on estimates of actuarial calculations, have exceeded the minimum obligations determined by the Act.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

	Pension Benefits					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Antara 2 sampai 5 tahun/ *Between 2 to 5 years*	Antara 6 sampai 10 tahun/ *Between 6 to 10 years*	Lebih dari 10 tahun/ *More than 10 years*	Jumlah/ *Amount*	
31 Desember 2024	1.850.956.166	3.751.323.599	69.346.231.323	192.253.983.671	267.202.494.759	*December 31, 2024*
31 Desember 2023	13.588.725.682	13.034.946.680	6.285.567.288	102.805.064.417	135.714.304.067	*December 31, 2023*

Jika tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji melemah / menguat sebanyak 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

If the discount rate and salary increase rates weaken / strengthen by 1% with all other variables considered constant, sensitivity analysis of the main assumptions used in determining the employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *16. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Tingkat diskonto tahunan (-1%):			*Annual discount rate (-1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	19.617.497.712	19.160.597.779	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	4.440.499.418	3.669.002.469	*Current service value*
Tingkat diskonto tahunan (+1%):			*Annual discount rate (+1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	17.483.696.408	17.111.118.070	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	3.637.585.910	3.120.299.801	*Current service value*
Tingkat kenaikan gaji tahunan (-1%):			*Annual salary increase rate (-1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	17.202.790.400	16.745.890.467	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	3.637.618.461	3.120.510.878	*Current service value*
Tingkat kenaikan gaji tahunan (+1%):			*Annual salary increase rate (+1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	19.584.932.206	19.129.639.450	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	4.431.993.434	3.809.667.784	*Current service value*

17. MODAL SAHAM / *17. CAPITAL STOCK*

Susunan para pemegang saham Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the holding of the Company's shares as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*			
	Jumlah Saham (lembar)/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah / *Amount*	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Saraswanti Utama	7.612.500.000	74%	761.250.000.000	*PT Saraswanti Utama*
Ir. YN. Hari Hardono	508.950.000	5%	50.895.000.000	*Ir. YN. Hari Hardono*
Ir. Yahya Taufik	280.140.000	3%	28.014.000.000	*Ir. Yahya Taufik*
Agnes Martaulina DH	163.560.000	2%	16.356.000.000	*Agnes Martaulina DH*
Andreas Adhi H	134.850.000	1%	13.485.000.000	*Andreas Adhi H*
Masyarakat	1.550.000.000	15%	155.000.000.000	*Masyarakat*
Jumlah	**10.250.000.000**	**100%**	**1.025.000.000.000**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM (lanjutan) / *17. CAPITAL STOCK (continued)*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
	Jumlah Saham (lembar)/ *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah / *Amount***	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Saraswanti Utama	3.806.250.000	74%	380.625.000.000	*PT Saraswanti Utama*
Ir. YN. Hari Hardono	254.475.000	5%	25.447.500.000	*Ir. YN. Hari Hardono*
Ir. Yahya Taufik	140.070.000	3%	14.007.000.000	*Ir. Yahya Taufik*
Agnes Martaulina DH	81.780.000	2%	8.178.000.000	*Agnes Martaulina DH*
Andreas Adhi H	67.425.000	1%	6.742.500.000	*Andreas Adhi H*
Masyarakat	775.000.000	15%	77.500.000.000	*Masyarakat*
Jumlah	**5.125.000.000**	**100%**	**512.500.000.000**	***Total***

Berdasarkan Surat No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal (Stock Split), merujuk pada surat Perusahaan No.009/Dir-SAM/I/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 menyatakan bahwa Bursa menyetujui pelaksanaan stock split atas saham Perusahaan disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per lembar saham. Jumlah disetor penuh Perusahaan sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham.

Based on Letter No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated January 23, 2025, regarding the Approval of Stock Split, referring to the Company's letter No. 009/Dir-SAM/I/I/2025 dated January 21, 2025, which states that the Stock Exchange has approved the implementation of a stock split for the Company's shares, it is mentioned that the authorized capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share. The fully paid-up capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares.

18. KOMPONEN EKUITAS LAIN / *18. OTHER EQUITY COMPONENT*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Akumulasi penghasilan komprehensif lainnya:			***Accumulated other comprehensive income:***
Saldo awal	(1.881.635.322)	(1.253.697.754)	*Beginning balance*
Keuntungan (kerugian) aktuaria	2.226.362.340	(832.400.653)	*Gain (loss) actuarial*
Pajak penghasilan terkait	(489.799.716)	183.128.144	*Related income tax*
Kepentingan non pengendali	(61.439.172)	21.334.941	*Non controlling interest*
Jumlah	**(206.511.870)**	**(1.881.635.322)**	***Total***

19. SALDO LABA

Berdasarkan Akta No.56 tertanggal 24 Juni 2024 dan dibuat oleh Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp210.125.000.000 yang dibagikan kepada pemegang saham Perusahaan.

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Mei 2024, Perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp27.047.717.332 yang dibagikan kepada pemegang saham PT Dupan Anugerah Lestari, dengan rincian sebagai berikut:

- Pemilik Entitas Induk sebesar Rp25.818.275.635
- Kepentingan non pengendali sebesar Rp1.229.441.697

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Mei 2024, Perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp34.664.573.890 yang dibagikan kepada pemegang saham PT Anugerah Pupuk Lestari, dengan rincian sebagai berikut:

- Pemilik Entitas Induk sebesar Rp31.532.232.876
- Kepentingan non pengendali sebesar Rp3.132.341.014

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Mei 2024, Perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp32.467.311.510 yang dibagikan kepada pemegang saham PT Anugerah Pupuk Makmur, dengan rincian sebagai berikut:

- Pemilik Entitas Induk sebesar Rp30.273.574.246
- Kepentingan non pengendali sebesar Rp2.193.737.264

Dana Cadangan

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan oleh notaris Rini Yulianti, S.H No. 10 dan No. 11 tanggal 06 Maret 2019, menyetujui dana cadangan Perusahaan sebesar Rp72.000.000.000 dan Rp10.000.000.000.

19. RETAINED EARNINGS

Based on Deed No.56 dated June 24, 2024 made by Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, approved the distribution of cash dividends of Rp210,125,000,000 distributed to the Company's shareholders.

Based on the deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders on May 20, 2024, the Company approved the distribution of cash dividends of Rp27,047,717,332 distributed to shareholders of PT Dupan Anugerah Lestari, with the following details:

- *Owners of the Company of Rp25,818,275,635*
- *Non-controlling interest of Rp1,229,441,697*

Based on the deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders on May 20, 2024, the Company approved the distribution of cash dividends of Rp34,664,573,890 distributed to shareholders of PT Anugerah Pupuk Lestari, with the following details:

- *Owners of the Company of Rp31,532,232,876*
- *Non-controlling interest of Rp3,132,341,014*

Based on the deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders on May 20, 2024, the Company approved the distribution of cash dividends of Rp32,467,311,510 distributed to shareholders of PT Anugerah Pupuk Makmur, with the following details:

- *Owners of the Company of Rp30,273,574,246*
- *Non-controlling interest of Rp2.193,737,264*

Reserve Fund

Based on the deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by notary Rini Yulianti, S.H No. 10 and No.11 dated 06 March 2019, approved corporate reserve fund of Rp72,000,000,000 and Rp10,000,000,000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. AGIO SAHAM / *20. SHARE PREMIUM*

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp120 (Rupiah penuh) per saham.

On March 24, 2020, the Financial Services Authority (OJK) issued a Notification Letter on the Effectiveness of Registration Statements in connection with the Company's Initial Public Offering of 775,000,000 shares, in accordance with OJK Decree No. S-102 / D.04 / 2020 dated March 24, 2020. On January 31, 2020, the Company's shares began to list their shares on the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp120 (full amount) per share.

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Harga penawaran @ Rp120 x 775.000.000	93.000.000.000	93.000.000.000	*Offer price @ Rp120 x 775,000,000*
Nilai nominal @ Rp100 x 775.000.000	(77.500.000.000)	(77.500.000.000)	*Nominal value @ Rp100 x 775,000,000*
Agio saham	15.500.000.000	15.500.000.000	*Agio shares*
Biaya emisi penawaran umum	(3.469.102.032)	(3.469.102.032)	*Public offering emission costs*
Jumlah	**12.030.897.968**	**12.030.897.968**	***Total***

21. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *21. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Kepentingan non pengendali atas aset bersih Entitas Anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih Entitas Anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Grup.

The non-controlling interest in the net assets of Subsidiaries is part of the minority shareholders in the net assets of Subsidiaries which are not owned by the Group.

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
PT Dupan Anugerah Lestari	15.090.011.690	10.843.593.145	*PT Dupan Anugerah Lestari*
PT Anugerah Pupuk Lestari	25.676.106.546	21.285.510.167	*PT Anugerah Pupuk Lestari*
PT Anugerah Pupuk Makmur	14.344.383.847	11.524.865.010	*PT Anugerah Pupuk Makmur*
Jumlah	**55.110.502.083**	**43.653.968.322**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENJUALAN / *22. SALES*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Pupuk sektor industri	4.797.559.081.178	4.465.705.234.781	*Fertilizer sector industry*
Jumlah	**4.797.559.081.178**	**4.463.507.984.781**	***Total***

Penjualan yang melebihi 10% dari pendapatan grup adalah sebagai berikut: / *Sales that exceed 10% of group revenue are as follows:*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	-	700.831.898.412	*PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*

23. BEBAN POKOK PENJUALAN / *23. COST OF GOODS SOLD*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Pemakaian bahan baku			***Raw material***
Persediaan bahan baku – awal:			*Raw materials – beginning:*
Bahan baku	366.553.137.251	820.046.808.911	*Raw materials*
Bahan pembantu	19.268.703.691	16.371.503.326	*Auxiliary materials*
Pembelian:			*Purchase:*
Bahan baku	2.764.997.087.819	2.476.983.883.476	*Raw materials*
Bahan pembantu	63.760.969.590	52.508.516.914	*Auxiliary materials*
Biaya angkut pembelian:			*Freight in:*
Bahan baku	165.491.690.579	175.839.134.634	*Raw materials*
Persediaan bahan baku – akhir:			*Raw materials – ending:*
Bahan baku	(409.659.037.329)	(366.553.137.251)	*Raw materials*
Bahan pembantu	(17.690.272.435)	(19.268.703.691)	*Auxiliary materials*
Pemakaian bahan baku dan Pembantu	**2.952.722.279.166**	**3.155.928.006.318**	***Use of raw and auxiliary material***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan) / *23. COST OF GOODS SOLD (continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pemakaian bahan baku	2.887.382.878.320	3.106.316.689.770	*Use of raw materials*
Pemakaian bahan pembantu	65.339.400.846	49.611.316.549	*Use of auxiliary materials*
Jumlah (Catatan 7)	**2.952.722.279.166**	**3.155.928.006.319**	***Total (Note 7)***
Beban produksi			***Production expenses***
Pemakaian bahan baku dan Pembantu	2.952.722.279.166	3.155.928.006.319	*Use of raw and auxiliary material*
Gaji dan upah tenaga kerja	100.045.177.882	82.354.868.547	*Salaries and wage of labor*
Penyusutan (Catatan 9)	29.231.697.754	24.110.212.439	*Depreciation (Note 9)*
Biaya *overhead* pabrik	138.417.986.234	156.510.591.324	*Overhead cost*
Jumlah biaya produksi	**3.220.417.141.036**	**3.418.903.678.630**	***Total production cost***
Persediaan barang jadi awal tahun	819.102.970.671	768.552.539.195	*Finished goods – beginning*
Persediaan barang jadi akhir tahun	(423.262.095.574)	(819.102.970.671)	*Finished goods – ending*
Jumlah	**3.616.258.016.133**	**3.368.353.247.154**	***Total***

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian grup adalah sebagai berikut: / *Purchases that exceed 10% of the group's cost of goods sold are as follows:*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
PT Jafa Petrochem Transindo	739.815.335.865	658.538.705.849	*PT Jafa Petrochem Transindo*
Fertistream	626.976.168.170	-	*Fertistream*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	528.268.787.183	-	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
Corrigo Fertilizers Fz-Llc	-	262.546.576.188	*Corrigo Fertilizers Fz-Llc*
Eurochem Trading Gmbh	-	539.499.742.956	*Eurochem Trading Gmbh*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN PENJUALAN / *24. SELLING EXPENSES*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Angkut dan distribusi	447.816.935.054	364.941.732.976	*Freight and distribution*
Pemasaran	22.054.851.610	18.032.892.032	*Marketing*
Analisa	809.421.827	940.375.368	*Analize*
Penelitian dan pengembangan	1.927.348.636	1.951.337.986	*Research and development*
Jumlah	**472.608.557.127**	**385.866.338.362**	***Total***

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Biaya gaji dan tunjangan	44.305.087.533	41.771.324.950	*Salary and wages*
Biaya kantor dan umum	20.571.502.253	22.854.974.728	*Office and general*
Biaya penyusutan (catatan 9)	6.258.478.375	4.795.529.423	*Depreciations (note 9)*
Biaya perjalanan dinas	6.987.826.833	3.626.400.699	*Official travel*
Imbalan pasca kerja (catatan 17)	3.651.410.027	3.406.197.148	*Post employee benefits (note 17)*
Biaya asuransi	2.957.161.228	3.368.094.436	*Insurance*
Pajak dan perijinan	4.829.013.665	2.630.724.112	*Taxes and permits*
Biaya perawatan	997.893.098	703.918.505	*Maintenance*
Biaya utilitas	667.436.657	742.980.246	*Utilities*
Perawatan kantor dan pabrik	535.012.187	843.677.016	*Office and factory maintenance*
Seragam	456.262.137	365.151.055	*Uniform*
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	27.900.000	27.900.000	*Others (below Rp100.000.000)*
Jumlah	**92.244.983.993**	**85.136.872.318**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN / *26. FINANCIAL INCOME (EXPENSE)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pendapatan keuangan:			***Financial income:***
Bunga MTN	1.173.958.334	2.846.848.959	*Interest from MTN*
Jasa giro	1.194.626.580	1.181.121.386	*Interest income*
Jumlah	**2.368.584.914**	**4.027.970.345**	***Total***
Beban keuangan:			***Financial expense:***
Bunga pinjaman	(80.374.667.152)	(65.119.911.581)	*Loan interest*
Administrasi bank	(11.379.442.583)	(10.959.674.300)	*Bank administration*
Bunga pembiayaan	(1.126.531.246)	(657.895.920)	*Interest financing*
Jumlah	**(92.880.640.981)**	**(76.737.481.801)**	***Total***

27. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *27. OTHER INCOME (EXPENSE)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pendapatan lain-lain:			***Other income:***
Pendapatan denda	1.703.845.870	3.846.956.877	*Penalty income*
Penjualan aset tetap	198.198.199	536.936.938	*Disposal of fixed assets*
Sewa	180.000.000	-	*Rent*
Klaim asuransi atas kecelakaan kendaraan	-	239.000.000	*Claim of insurance for vehicle accidents*
Pemulihan piutang	-	1.084.937.495	*Recovery of receivable*
Lainnya (dibawah Rp50.000.000)	963.468.774	662.839.379	*Others (below Rp50,000,000)*
Jumlah	**3.045.512.843**	**6.370.670.689**	***Total***
Beban lain-lain:			***Other expenses:***
Penurunan nilai piutang	20.396.431.908	6.893.136.406	*Impairment of receivables*
Kerugian atas kecelakaan kendaraan	-	80.538.094	*Losses for vehicle accidents*
Beban denda	-	11.323.696.519	*Penalty expenses*
Lainnya (dibawah Rp50.000.000)	123.855.691	2.549.974.092	*Others (each below Rp50,000,000)*
Jumlah	**20.520.287.599**	**20.847.345.111**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *28. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan dan transaksi / ***The nature of relationships and transactions***

Pihak berelasi / *Related Parties*	**Sifat hubungan /** *The nature of the relationship*	**Jenis transaksi /** *The type of transaction*
PT Anugerah Dolomit Lestari	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk dan sewa ruang / *Sale of fertilizers and space rent*
PT Anugerah Matahari Gemilang	Manajemen kunci / *Same key management*	Jasa pelayanan / *Service charge*
PT Keza Lintas Buana	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Meta Argo Lestari	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Jasa transportasi / *Transportation service*
PT Saraswanti Agro Estate	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk dan sewa ruang / *Sale of fertilizers and space rent*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa ruang / *Space rent*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa ruang / *Space rent*
PT Saraswanti Sawit Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Makmur Indah	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa gudang dan cetak karung / *Warehouse rental and sack printing*
PT Saraswanti Agro Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Utama	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Noegroho Hari Hardono	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Ir. Yahya Taufik	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Andreas Adhi Harsanto	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Edi Premono	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Andi Irwandy	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Saryanto	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*

Manajemen kunci Grup terdiri dari semua anggota dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham dan semua kepala divisi.

The Group's key management consists of all members of the board of commissioners, directors, shareholders and all division heads.

Rincian transaksi dan saldo

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama.

Transaction and balance details

The Group carries out business transactions with parties that have the same shareholders and / or management as the Company and its subsidiaries. These transactions are mainly related to fertilizer production and trade.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Transaction and balance details (continued)

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar dibandingkan dengan transaksi pihak ketiga.

Related party transactions are carried out with conditions equivalent to those applicable in reasonable transactions compared to third party transactions.

Tidak terdapat jaminan dan imbalan yang akan diberikan untuk penyelesaian setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

There are no guarantees and rewards to be given for the settlement of any receivables or payables from related parties.

Seluruh transaksi pihak berelasi tidak dikenai bunga dan akan dibayar kembali oleh Perusahaan atas permintaan pihak-pihak berelasi.

All nontrade payables to related parties bear no interest and will be paid by the Company upon demand of the related parties.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak membuat cadangan atas penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi, dikarenakan manajemen berkeyakinan bahwa, berdasarkan hasil penilaian, seluruh piutang usaha dari pihak-pihak berelasi dapat tertagih.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group made no reserves for the decrease in the value of receivables from related parties, because management believes that, based on the results of the assessment, all trade receivables from related parties are collectible.

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Piutang usaha:			*Trade receivables:*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	30.573.108.258	16.444.138.881	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Sawit Makmur	18.799.647.012	9.323.417.925	*PT Saraswanti Sawit Makmur*
PT Saraswanti Agro Estate	4.694.859.053	697.635.000	*PT Saraswanti Agro Estate*
PT Saraswanti Makmur Indah	1.246.796.400	1.282.146.400	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Meta Argo Lestari	456.210.000	-	*PT Meta Argo Lestari*
PT Anugerah Dolomit Lestari	359.215.450	574.526.404	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Sumbersari Petung	83.250.000	-	*PT Sumbersari Petung*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	18.372.440	18.372.440	*PT Saraswanti Anugerah Mentari*
PT Anugerah Sarana Hayati	15.150.000	-	*PT Anugerah Sarana Hayati*
PT. Nustrans Anugerah Makmur	10.000.000	10.000.000	*PT. Nustrans Anugerah Makmur*
PT Keza Lintas Buana	-	1.013.697.715	*PT Keza Lintas Buana*
PT Saraswanti Agro Makmur	15.150.000	15.150.000	*PT Saraswanti Agro Makmur*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	3.787.500	3.781.777	*PT Saraswanti Pupuk Indonesia*
Jumlah	**56.275.546.113**	**29.382.866.542**	***Total***
Persentase terhadap aset / kewajiban	2,02%	1,05%	*Percentage of assets / liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *28. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan) / ***Transaction and balance details (continued)***

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Utang usaha:			*Trade payables:*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	150.420.908.322	17.455.413.163	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Nustrans Anugerah Makmur	18.389.619.931	24.719.064.903	*PT Nustrans Anugerah Makmur*
PT Anugerah Matahari Gemilang	6.458.604.640	-	*PT Anugerah Matahari Gemilang*
PT Saraswanti Makmur Indah	1.744.200	239.578.703	*PT Saraswanti Makmur Indah*
Jumlah	**175.270.877.093**	**42.414.056.769**	***Total***
Persentase terhadap aset / kewajiban	14,29%	3,00%	*Percentage of assets / liabilities*

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengklasifikasikan kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya sebagai biaya perolehan diamortisasi.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group classifies cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables as amortized cost.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengklasifikasikan pinjaman bank, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, utang distribusi dan utang pembiayaan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group classifies bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, distributions payables and financing payables as financial liabilities measured at amortized cost.

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko harga (komoditas), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup.

The various activities carried out make the Group exposed to various financial risk : market risk (including the impact of foreign exchange rate risk and interest rate risk), price risk (commodity), credit risk and liquidity risk. The purpose of the Group's risk management is to identify, measure, monitor and manage basic risks in an effort to protect long-term business sustainability and minimize the unexpected impact on the Group's financial performance.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan treasury di bawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Departemen treasury mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan.

The financial risk management function is carried out by treasury under policies approved by the Directors. The treasury department identifies and evaluates financial risks.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Risiko pasar

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan panjang dalam mata uang Rupiah. Risiko suku bunga dari kas dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Perusahaan terhadap risiko suku bunga arus kas.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan dan Entitas Anak mengelola beban bunga melalui kombinasi pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan suku bunga tetap dan variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan pinjaman baru

Risiko harga komoditas

Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Grup terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti pupuk. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan menjaga tingkat persediaan pupuk secara optimal untuk menjamin kelanjutan produksi. Selain itu, Grup juga dapat mengurangi risiko tersebut dengan cara mengalihkan kenaikan harga kepada pelanggannya.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The Group uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks and analysis of accounts receivable age for credit risk.

Market risk

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company mainly arises from short and long term loans denominated in Rupiah. Interest rate risk from cash and deposits is insignificant and all other financial instruments are not subject to interest. Loans issued at variable interest rates expose the Company to cash flow interest rate risk.

To minimize interest rate risk, the company and its Subsidiaries manage interest expenses through a combination of short-term and long-term loans with fixed and variable interest rates, by evaluating the trend of market interest rates. Management also reviews various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to enter into a new loan agreement.

Commodity price risk

The impact of commodity price risks faced by the Group is mainly related to the purchase of main raw materials such as fertilizer. The price of these raw materials is directly affected by fluctuations in commodity prices and the level of demand and supply in the market.

The Group's policy to minimize risks arising from fluctuations in commodity prices is to maintain an optimal level of fertilizer supply to ensure continued production. In addition, the Group can also reduce this risk by transferring price increases to its customers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

Risiko kredit pada piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Lihat Catatan 6 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo dari piutang usaha dan aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk

All cash in banks and deposits are placed in reputable local banks.

Credit risk on subsidized and subsidized receivables that have not been collected by fertilizer is considered negligible, because the party concerned is the Government of Indonesia.

See Note 6 for a discussion of credit risk for account receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of trade receivables and other financial assets is as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / *Not yet due and not impaired*	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / *Has due dated and has been impaired***	**Jumlah / *Amount***	
Kas dan setara kas	66.576.138.791	-	66.576.138.791	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	-	1.231.425.512.527	1.231.425.512.527	*Account receivable*
Jumlah	**66.576.138.791**	**1.231.425.512.527**	**1.298.001.651.318**	***Total***

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / *Not yet due and not impaired*	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / *Has due dated and has been impaired***	**Jumlah / *Amount***	
Kas dan setara kas	165.356.274.373	-	165.356.274.373	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan	13.800.000.000	-	13.800.000.000	*Finance assets*
Piutang usaha	-	807.444.066.381	807.444.066.381	*Account receivable*
Jumlah	**179.156.274.373**	**807.444.066.381**	**986.600.340.754**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Seluruh saldo piutang usaha di atas terutama berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 (dua belas) bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk yang telah dilakukan, dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah untuk piutang usaha yang bermasalah.

Kebijakan umum Grup terkait penjualan pupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- Memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- Menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kekuasaan Grup; dan
- Meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Perusahaan memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Perusahaan dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk (continued)

All of the above trade receivable balances mainly come from third party customers and related parties that have existed for more than 12 (twelve) months which are spread evenly over a large number of customers.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain a minimum exposure to credit risk given the Group has a clear policy in selecting customers, legally binding agreements for the sale of fertilizers that have been carried out, and historically have had low levels for bad accounts receivable.

The Group's general policies for the sale of fertilizers to existing and new customers are as follows:

- *Choosing customers with strong financial conditions and a good reputation;*
- *Accept new customers and the sale of fertilizers, non-fertilizers and other services approved by the authorities in accordance with the policy of the delegation of power of the Group; and*
- *Request advance payments for fertilizer and non-fertilizer sales for old and new customers.*

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that arises in situations where the Company's cash flow position indicates that cash inflows from short-term income are not sufficient to meet cash outflows for short-term expenses. To manage liquidity risk, the Company monitors and maintains an estimated level of cash and cash equivalents that are sufficient to fund the Company's operations and reduce the effect of fluctuations in cash flow.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Manajemen Perusahaan juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Sebagai tambahan, Perusahaan juga mengatur untuk memiliki fasilitas *standby loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan *non-derivatif* dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Liquidity risk (continued)

The Company's management also routinely monitors the estimated cash flows and actual cash flows, including the maturity profile of the loan, and continuously assesses the condition of the financial markets for opportunities to obtain funds. In addition, the Company also arranges to have a stand-by loan facility that can be withdrawn in accordance with requests to fund operational activities when needed.

The table below shows the maturity analysis of the Company's financial liabilities in the timeframe which shows the contractual maturity for all non-financial financial liabilities where contractual maturity is very important for understanding cash flow. The amounts disclosed in the table are contractual cash flows that are not discounted (including principal and interest payments).

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*				
	Kurang dari satu tahun / *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / *More than one year and less than five years***	**Lebih dari lima tahun / *More than five years***	**Jumlah / *Amount***	
Pinjaman bank	645.397.578.345	114.294.351.064	-	759.691.929.409	*Bank loans*
Utang usaha	369.394.058.495	-	-	369.394.058.495	*Accounts payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.763.101.763	-	-	4.763.101.763	*Accrual expenses*
Utang pembiayaan	7.914.718.284	5.542.768.405	-	13.457.486.689	*Finance liabilities*
Jumlah	**1.027.469.456.887**	**119.837.119.469**	**-**	**1.147.306.576.356**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Kurang dari satu tahun / *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / *More than one year and less than five years***	**Lebih dari lima tahun / *More than five years***	**Jumlah / *Amount***	
Pinjaman bank	740.769.516.714	32.239.167.137	-	773.008.683.851	*Bank loans*
Utang usaha	340.373.741.031	-	-	340.373.741.031	*Accounts payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.971.742.328	-	-	4.971.742.328	*Accrual expenses*
Utang pembiayaan	5.541.925.312	7.200.550.557	-	12.742.475.869	*Finance liabilities*
Jumlah	**1.091.656.925.385**	**39.439.717.694**	**-**	**1.131.096.643.079**	***Total***

30. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

30. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

Estimasi nilai wajar

Estimated fair value

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes.

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

Fair value is the amount at which an asset can be exchanged or a liability settled between parties who understand and desire to conduct a fair transaction.

PSAK No.113, “Pengukuran nilai wajar”, mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

PSAK No.113, "Measurement of fair value", requires the disclosure of fair value measurements at the level of the fair value hierarchy as follows:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).

- *Prices quoted (not adjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*

- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).

- *Input other than prices quoted from markets included in Level 1 that can be observed for assets or liabilities, either directly (for example prices) or indirectly (for example derivatives of prices) (Level 2).*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dan instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar.

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

30. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

Estimated fair value (continued)

- *Inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (information that cannot be observed) (Level 3).*

As of December 31, 2024 and 2023, all carrying values of financial assets and other liabilities approached their fair values due to the short-term nature and financial instruments. Whereas for long-term loans, already using interest rates in accordance with the market.

The table below illustrates the fair value of financial assets and liabilities:

	31 Desember 2024 / *December 31 2024*		**31 Desember 2023 / *December 31 2023***		
	Nilai tercatat / *Carrying value*	**Nilai wajar / *Fair value***	**Nilai tercatat / *Carrying value***	**Nilai wajar / *Fair value***	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	66.576.138.791	66.576.138.791	165.356.274.373	165.356.274.373	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan	-	-	13.800.000.000	13.800.000.000	*Finance assets*
Piutang usaha	1.231.425.512.527	1.231.425.512.527	807.444.066.381	807.444.066.381	*Trade receivables*
Jumlah	**1.298.001.651.318**	**1.298.001.651.318**	**986.600.340.754**	**986.600.340.754**	***Total***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Pinjaman bank	759.691.929.409	759.691.929.409	773.008.683.851	773.008.683.851	*Bank loan*
Utang usaha	369.394.058.495	369.394.058.495	340.373.741.031	340.373.741.031	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.763.101.763	4.763.101.763	4.971.742.328	4.971.742.328	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan	13.457.486.689	13.457.486.689	12.742.475.869	12.742.475.869	*Finance payables*
Jumlah	**1.147.306.576.356**	**1.147.306.576.356**	**1.131.096.643.079**	**1.131.096.643.079**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN MODAL / *31. CAPITAL MANAGEMENT*

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

In managing its capital, the Group always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering future capital requirements.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

The Group also strives to maintain a balance between loan rates and equity positions to ensure optimal capital structure and returns. There was no change in the Group's approach to managing its capital during the year.

32. LABA PER SAHAM / *32. EARNINGS PER SHARE*

Laba per saham adalah sebagai berikut:

Earnings per share are as follows :

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Dasar laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	378.864.743.920	406.351.639.859	*Basis of profit for the period attributable to owners of the Parent Entity*
Jumlah saham biasa untuk menentukan laba per saham (jumlah saham)	10.250.000.000	10.250.000.000	*Number of common stocks to determine earnings per share (number of shares)*
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk (angka penuh)	36,96	39,64	*Basis earnings per share attributable to owners of the Parents (full amount)*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Surat No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal (Stock Split), merujuk pada surat Perusahaan No.009/Dir-SAM/I/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 menyatakan bahwa Bursa menyetujui pelaksanaan stock split atas saham Perusahaan disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per lembar saham. Jumlah disetor penuh Perusahaan sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham.

32. EARNINGS PER SHARE (continued)

Based on Letter No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated January 23, 2025, regarding the Approval of Stock Split, referring to the Company's letter No. 009/Dir-SAM/I/I/2025 dated January 21, 2025, which states that the Stock Exchange has approved the implementation of a stock split for the Company's shares, it is mentioned that the authorized capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share. The fully paid-up capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares.

33. TRANSAKSI NON-KAS

Kegiatan signifikan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

33. NON - CASH TRANSACTION

Significant activities that do not affect cash and cash equivalents:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Penambahan aset tetap dari reklasifikasi aset dalam proses (Catatan 9)	30.160.000.000	94.362.151.000	*Additional property, plant, and equipment asset under process Reclassification (Note 9)*
Jumlah	**30.160.000.000**	**94.362.151.000**	***Total***

34. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Perusahaan:

Berdasarkan Akta No. 29 tanggal 16 Januari 2025 yang dibuat oleh Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, memutuskan untuk:

Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Sukarno dari jabatannya selaku Komisaris dan menyetujui pengangkatan Bapak Irjen Pol (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si., sebagai Komisaris Perusahaan dan pengangkatan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur Perusahaan.

34. SUBSEQUENTS EVENT

The Company :

Based on Deed No. 29 dated January 16, 2025, made by Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, it was decided to:

Approved and ratified the resignation of Mr. Sukarno from his position as Commissioner and approved the appointment of Mr. Irjen Pol (Ret.) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si., as the Company's Commissioner and the appointment of Mr. Mohamad Mulyadi as the Company's Director.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

34. SUBSEQUENTS EVENT (continued)

Perusahaan: (lanjutan)

Susunan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

The Company : (continued)

The composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	Noegroho Hari Hardono	*President Commissioner*
Komisaris	Tabana Bangun	*Commissioner*
Komisaris Independen	Poernomo	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Ir. Yahya Taufik	*President Director*
Direktur	Theresia Yusufiani Rahayu	*Director*
Direktur	Andreas Adhi Harsanto	*Director*
Direktur	FX. Mulyo Hartono	*Director*
Direktur	Andi Irwandy	*Director*
Direktur	Mohamad Mulyadi	*Director*

Utang pembiayaan konsumen

Perusahaan telah memperoleh persetujuan fasilitas pembiayaan dari PT Mandiri Tunas Finance dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing

The company has received approval for financing facilities from PT Mandiri Tunas Finance with the following details:

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ *Description*
PT Mandiri Tunas Finance	9042401019	2 Januari 2025	2 Desember 2027	Daihatsu Luxio
PT Mandiri Tunas Finance	9432500014	23 Januari 2025	23 Desember 2027	Mitsubishi Canter FE

Entitas anak:
PT Dupan Anugerah Lestari

Its Subsidiaries :
PT Dupan Anugerah Lestari

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Aggrement number*	Tanggal Dimulai	Tanggal Jatuh Tempo	Deskripsi/ *Description*
PT Mandiri Tunas Finance	9432500016	21 Januari 2025		Mitsubishi Canter FE
PT Mandiri Tunas Finance	9432500017	21 Januari 2025		Mitsubishi Canter FE

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

Entitas anak:
PT Anugerah Pupuk Lestari

Pada tanggal 31 Januari 2025, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Anugerah Pupuk Lestari di Medan berupa Stream Boiler Type SZ4-1.25-A II Double Drum 1 Set sebesar Rp1.491.223.000 dengan Qingdao Seawinner Machinery and Engineering.

PT Anugerah Pupuk Makmur

Pada tanggal 9 Januari 2025 berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Anugerah Pupuk Makmur No.1, menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Ir. Noegroho Hari Hardono selaku Komisaris Utama, Bapak Dr. Ir. M. Edi Premono selaku Komisaris, Bapak Ir. Yahya Taufik selaku Direktur Utama dan Bapak Saryanto, S.P. selaku Direktur dan menyetujui pengangkatan Bapak Ir. Janviar Paulus Saragih selaku Komisaris Utama, Bapak Riyanto, S.P. selaku Komisaris, Bapak Saryanto, S. P. Selaku Direktur Utama, dan Bapak Hariyanto selaku Direktur.

Susunan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris		
Komisaris Utama	Ir. Janviar Saragih	
Komisaris	Riyanto, S.P.	
Dewan Direksi		
Direktur Utama	Saryanto, S.P.	
Direktur	Hariyanto	

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal pelaporan posisi keuangan konsolidasian yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

34. SUBSEQUENTS EVENT (continued)

Its Subsidiaries :
PT Anugerah Pupuk Lestari

On January 31, 2025, there was an asset under construction by PT Anugerah Pupuk Lestari in Medan, consisting of a Stream Boiler Type SZ4-1.25-A II Double Drum 1 Set amounting to Rp1,491,223,000 with Qingdao Seawinner Machinery and Engineering.

PT Anugerah Pupuk Makmur

"On January 9, 2025, based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Anugerah Pupuk Makmur No.1, the resignation of Mr. Ir. Noegroho Hari Hardono as President Commissioner, Mr. Dr. Ir. M. Edi Premono as Commissioner, Mr. Ir. Yahya Taufik as President Director, and Mr. Saryanto, S.P. as Director was approved and ratified. Additionally, the appointment of Mr. Ir. Janviar Paulus Saragih as President Commissioner, Mr. Riyanto, S.P. as Commissioner, Mr. Saryanto, S.P. as President Director, and Mr. Hariyanto as Director was also approved.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Board of Commissioner		
President Commissioner	Ir. Janviar Saragih	
Commissioner	Riyanto, S.P.	
Board of Directors		
President Director	Saryanto, S.P.	
Director	Hariyanto	

As of the issuance date of the consolidated financial statements, there are no other significant events after the consolidated statement of financial position date that affect the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. REKLASIFIKASI

Beberapa akun dalam laporan keuangan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 direklasifikasi untuk mengikuti penyajian laporan keuangan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Reklasifikasi ini tidak memiliki dampak pada jumlah aset, jumlah liabilitas, jumlah ekuitas dan laba tahun berjalan sebagaimana telah dilaporkan. Rincian akun yang direklasifikasi adalah sebagai berikut:

35. RECLASSIFICATION

Certain accounts in the consolidated financial statements as at and for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated financial statements as at and for the year ended December 31, 2024.

These reclassifications had no effect on total assets, total liabilities, total equity and profit for the year as previously reported. The details of the accounts being reclassified are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	**Setelah reklasifikasi/** *After reclassification*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian			***Consolidated Statement of Financial Position***
Ekuitas			***Equity***
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Sudah ditentukan penggunaannya	72.000.000.000	82.000.000.000	*Appropriated*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian			***Consolidated Statement of Changes in Equity***
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Sudah ditentukan penggunaannya	72.000.000.000	82.000.000.000	*Appropriated*

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan Entitas Anak/
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and Subsidiaries

Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta
Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024/

Consolidated Financial Statements
With
Independent Auditor's Report
For the Year Ended
December 31, 2024

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page has been leaft blank intentionally

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page has been leaft blank intentionally

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page has been leaft blank intentionally

AMG TOWER LT. 20
Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan
Surabaya 60234, Jawa Timur.
Telp: 031-82516888
Fax: 031-82516555
Email: corsec@Saraswanti.com
Website: www.saraswantifertilizer.com

