Go To English Page

Nomor Surat	05.E/CS/04-2025
Nama Perusahaan	Yanaprima Hastapersada Tbk
Kode Emiten	YPAS
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 22 Mei 2025

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link yanaprima.com pada tanggal 29 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	168
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	168

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	0
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	168
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	168
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	15.762.170
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	15.762.170
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	5.084
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	2.036

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Tidak ada	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	5 %
	160 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2028

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Tidak ada

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	590	58 %	256	25 %
Mid-level	104	10 %	59	6 %
Senior-level	9	1 %	5	0 %
Executive-level	2	0 %	1	0 %
Total Pegawai	705	69 %	321	31 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	271	157	6	6	0	0	0	0	440
25-35	263	61	46	19	1	0	0	0	390
35-45	45	28	20	24	1	4	0	0	122
45-55	9	8	25	10	3	0	2	0	57
>55	2	2	7	0	4	1	0	1	17

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	485 Pegawai	47 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	492 Pegawai	48 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	914 Pegawai	89 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
3 jam/pegawai	327	32 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
57	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Setiap karyawan diperlakukan setara tanpa adanya diskriminasi dan pelecehan berdasarkan jenis kelamin, agama, etnis atau faktor lainnya. https://yanaprima.com/corporate	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan melindungi kepentingan seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. https://yanaprima.com /corporate - Kebijakan dan Kode Etik	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Perseroan menetapkan persyaratan usia minimum untuk mencegah pekerja anak. Seluruh karyawan Perseroan mendapatkan kontrak kerja yang menegaskan tidak adanya praktik kerja paksa. https://yanaprima.com /corporate	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan mengintegrasikan kebijakan dan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan sebagai bagian tidak terpisahkan dari budaya kerja untuk memastikan bahwa setiap karyawan beroperasi dalam ingkungan yang aman dan sehat. https://yanaprima.com/corporate	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Perseroan berkomitmen dan aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk mewujudkan tanggung jawab sosial perusahaan sebagaimana diatur dalam UUD PT No. 40 tahun 2007.	

https://yanaprima.com/csr

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	1	1
Direksi	0	1	1	1

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	20	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	15	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Jabatan tersebut dipegang oleh dua individu yang berbeda. Pembagian tanggung jawab ini membantu memastikan perbedaan yang jelas antara fungsi pengawasan dan manajemen.

https://yanaprima.com/corporate

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Penilaian berdasarkan keseimbangan antara tugas dan tanggung jawab baik secara kolegial maupun secara individu. kriteria penilaian berdasarkan tingkat pencapaian dibandingkan dengan target Key Performance Indicator (KPI) yang disepakati, proses penilaian setiap tahun melalui mekanisme self-assessment untuk Komisaris sedangkan Direksi dilakukan oleh Komisaris.

https://yanaprima.com/corporate dan Laporan Tahunan - Tata Kelola Perusahaan

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Setiap anggota Komisaris atau Direksi yang mengikuti program peningkatan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota Komisaris atau Direksi lain guna berbagi informasi dan pengetahuan serta bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program tersebut.

https://yanaprima.com/corporate

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Memiliki moral dan integritas yang baik, memiliki pengalaman, keterampilan dan latar belakang yang relevan dengan jabatanya. Pemilihan ulang: jika ada posisi kosong karena meninggal dunia, mengundurkan diri atau diberhentikan karena suatu kesalahan.

https://yanaprima.com/corporate (Pedoman Kerja Komisaris dan Direksi)	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Karyawan dilarang menggunakan data dan informasi yang dirahasiakan untuk kepentingan pribadi atau pihak ketiga lainnya, menerima dan/atau menawarkan gratifikasi dalam bentuk apapun. https://yanaprima.com/corporate.	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Seluruh pemegang saham mendapat perlakuan adil dari Perseroan baik dalam hal berkomunikasi dan/atau menerima informasi melalui RUPS, laporan keuangan, situs web, surat tercatat dan akses email. Direksi/Komisaris/Karyawan dilarang menggunakan data dan informasi yang dirahasiakan untuk kepentingan pribadi atau pihak ketiga lainnya. https://yanaprima.com/corporate	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Perseroan mewajibkan Direksi dan/atau Komisaris untuk mengungkapkan kepentingannya dalam setiap transaksi. Setiap konflik kepentingan memastikan transparansi dalam pengambilan keputusan dan mewajibkan individu untuk menyatakan setiap kepentingan pribadi karena dapat memengaruhi operasi bisnis perusahaan. https://yanaprima.com/corporate	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	153
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	154
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	152
	E-04	Konsumsi Air	153
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	154
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	154
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	154
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	157
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	37
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	138
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	38
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	160
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	138
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	150
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	157
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	150
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	158
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	159
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	139

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	76
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	77
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	82
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	79
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	86
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	75
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	115
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	115
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	124

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Yanaprima Hastapersada Tbk

Rinawati

Direktur Keuangan

Yanaprima Hastapersada Tbk

Gedung Graha Irama Lt. 2E Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav.1-2 RT.006 RW.004

Telepon : (021) 5261172, 5261173, Fax : -, www.yanaprima.com

Nama Pengirim	Rinawati
Jabatan	Direktur Keuangan
Tanggal dan Waktu	30-04-2025 12:05
Lampiran	1. AR SR Yanaprima 2024.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Yanaprima Hastapersada Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Yanaprima Hastapersada Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	05.E/CS/04-2025
Issuer Name	Yanaprima Hastapersada Tbk
Issuer Code	YPAS
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 22 Mei 2025

The information referred above has been published on the Company's website yanaprima.com at 29 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	168
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	168
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	0
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	168
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	168
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	15.762.170
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	15.762.170
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	5.084
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	2.036

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company’s net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company’s commitment in achieving net zero emission target.	
None	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company’s GHG emission reduction target?	5 %
	160 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2028

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

For operational vehicles, the factory will start switching from petrol/diesel fueled cars to electric cars and for non-operational vehicles (marketing) will replace them with the newest fleet.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	590	58 %	256	25 %
Mid-level	104	10 %	59	6 %
Senior-level	9	1 %	5	0 %
Executive-level	2	0 %	1	0 %
Total Pegawai	705	69 %	321	31 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	271	157	6	6	0	0	0	0	440
25-35	263	61	46	19	1	0	0	0	390
35-45	45	28	20	10	1	4	0	0	122
45-55	9	8	25	10	3	0	2	0	57
>55	2	2	7	0	4	1	0	1	17

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	485 Employees	47 %
Number of newly appointed Employees	492 Employees	48 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	914 Employees	89 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
3 hours/employee	327	32 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
57	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	2	1	1
Directors	0	1	1	1

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	20	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	15	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The positions are held by two different individuals. This division of responsibilities helps ensure a clear distinction between supervisory and management functions. https://yanaprima.com/corporate	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
Assessment based on the balance between duties and responsibilities both collegially and individually. Assessment criteria based on the level of achievement compared to the agreed Key Performance Indicator (KPI) target, the annual assessment process through a self-assessment mechanism for Commissioners while the Board of Directors is carried out by the Commissioners. https://yanaprima.com/corporate dan Annual Report - Corporate Governance	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
Each member of the Board of Commissioners or Board of Directors who participates in the competency improvement program must present a presentation to other members of the Board of Commissioners or Board of Directors to share information and knowledge and is responsible for making a report on the implementation of the program. https://yanaprima.com/corporate	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Have good morals and integrity, have experience, skills and background relevant to the position. Re-election: if there is a vacant position due to death, resignation or dismissal due to a mistake. https://yanaprima.com/corporate (Work guidelines for Commissioners and Directors)	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
Employees are prohibited from using confidential data and information for personal or third party interests, receiving and/or offering gratification in any form. https://yanaprima.com/corporate	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

All shareholders receive fair treatment from the Company both in terms of communicating and/or receiving information through the GMS, financial reports, website, registered mail and email access. Directors/Commissioners/Employees are prohibited from using confidential data and information for personal or other third party interests. https://yanaprima.com/corporate	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The Company requires the Board of Directors and/or Commissioners to disclose their interests in every transaction. Any conflict of interest ensures transparency in decision-making and requires individuals to declare any personal interests as they may affect the company's business operations. https://yanaprima.com/corporate	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	153
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	154
	E-03	Electricity Consumption	152
	E-04	Water Consumption	153
	E-05	Waste Generated	154
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	154
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	154
Social	S-01	Gender Equality	157
	S-02	Employees by Gender and Age Group	37
	S-03	Employee Turnover Rate	138
	S-04	Number of Temporary Officers	38
	S-05	Employee Training and Development	160
	S-06	Number of Work Accidents	138
	S-07	Human Rights Violation Incidents	150
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	157
	S-09	Policy on Human Rights	150
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	158
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	159
	S-12	Corporate Social Responsibility	139

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	76
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	77
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	82
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	79
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	86
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	75
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	115
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	115
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	124

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Yanaprima Hastapersada Tbk

Rinawati

Direktur Keuangan

Yanaprima Hastapersada Tbk

Gedung Graha Irama Lt. 2E Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav.1-2 RT.006 RW.004

Phone : (021) 5261172, 5261173, Fax : -, www.yanaprima.com

Sender Name	Rinawati
Function	Direktur Keuangan
Date and Time	30-04-2025 12:05
Attachment	1. AR SR Yanaprima 2024.pdf

This is an official document of Yanaprima Hastapersada Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Yanaprima Hastapersada Tbk is fully responsible for the information contained within this document.