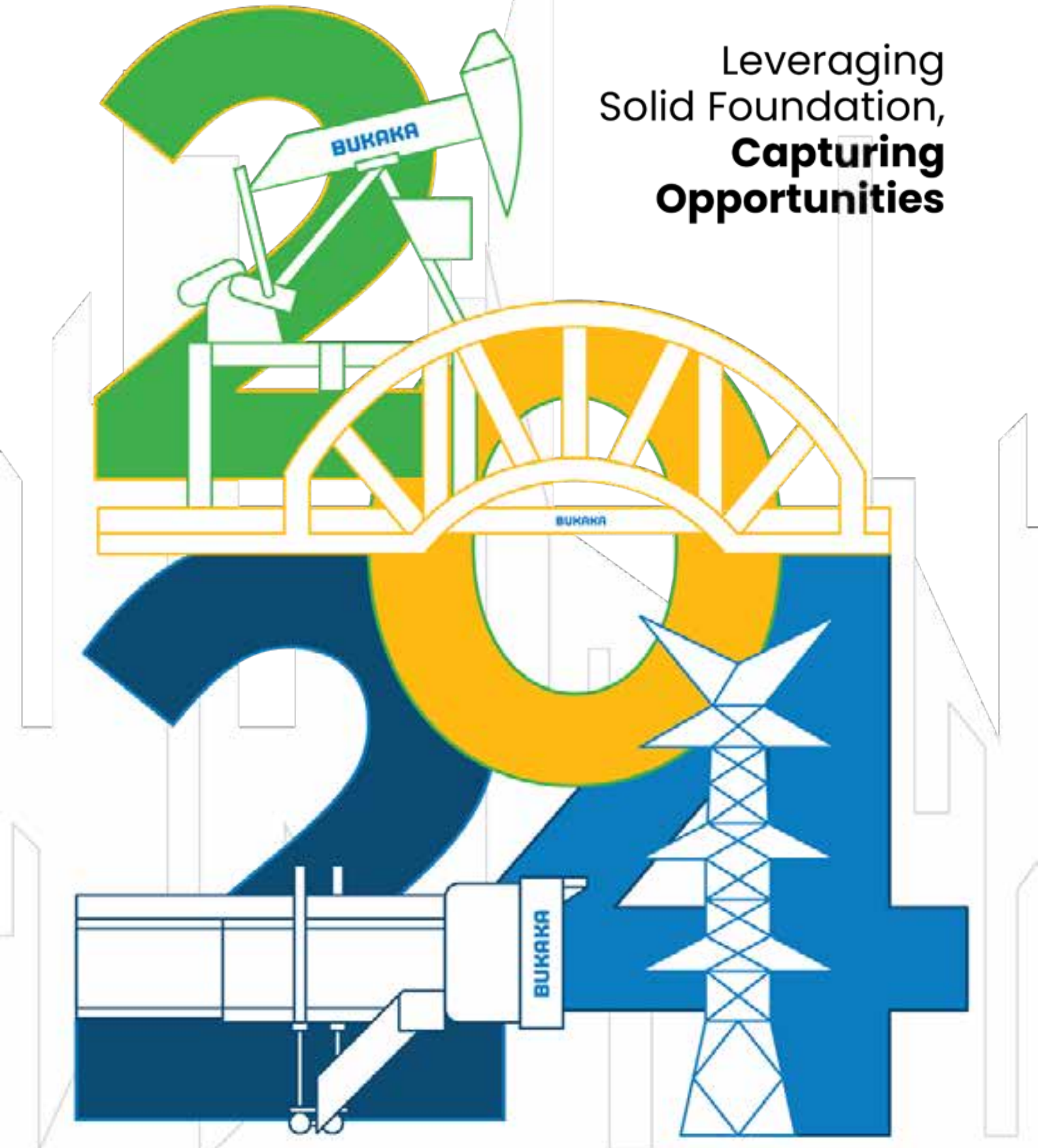
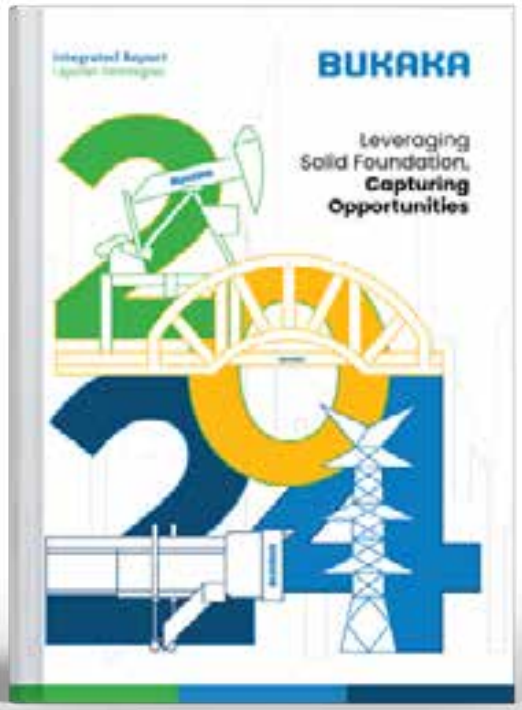
Integrated Report
Laporan Terintegrasi

BUKAKA

Leveraging Solid Foundation, **Capturing Opportunities**



LEVERAGING SOLID FOUNDATION, **CAPTURING OPPORTUNITIES**



Di tahun 2024, PT Bukaka Teknik Utama Tbk menghadapi beragam tantangan yang menguji ketangguhan serta kemampuan adaptasi di tengah dinamika pasar. Melalui pengalaman ini, Perseroan memahami bahwa untuk mempertahankan posisi sebagai pemain utama yang konsisten di industri manufaktur, diperlukan fondasi internal yang solid serta komitmen berkelanjutan dalam pengembangan kapasitas.

Tema "Leveraging Solid Foundation, Capturing Opportunities" menjadi fokus dalam Integrated Report 2024, menggarisbawahi dedikasi Perseroan untuk memperkokoh landasan operasional sekaligus menangkap peluang baru yang muncul. Melihat prospek industri manufaktur ke depan yang semakin kompetitif, Perseroan berkomitmen untuk terus memperbarui strategi bisnisnya agar mampu menjawab tantangan global secara adaptif dan inovatif. Kolaborasi dengan pemerintah, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya menjadi prioritas dalam upaya Perseroan mendorong laju perekonomian nasional yang kuat dan berkelanjutan.

In 2024, PT Bukaka Teknik Utama Tbk faced various challenges that tested its resilience and adaptability amid dynamic market conditions. Through these experiences, the Company understands that maintaining its position as a consistent leader in the manufacturing industry requires a solid internal foundation and an ongoing commitment to capacity development.

The theme "Leveraging Solid Foundation, Capturing Opportunities" serves as the focus of the 2024 Integrated Report, underscoring the Company's dedication to strengthening its operational base while seizing emerging opportunities. With a view toward the increasingly competitive future of the manufacturing industry, the Company remains committed to continually updating its business strategies to meet global challenges with adaptability and innovation. Collaboration with the government, business partners, and other stakeholders is a priority as the Company aims to foster a robust and sustainable national economy.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

IKHTISAR KINERJA **PERFORMANCE HIGHLIGHTS**	**2**
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	4
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Overview Charts	5
Ikhtisar Kinerja Saham Stock Highlights	6
Peristiwa Penting 2024 Event Highlights 2024	8
LAPORAN MANAJEMEN **MANAGEMENT REPORT**	**10**
Laporan Direksi Board of Directors' Report	12
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	20
PROFIL PERUSAHAAN **COMPANY PROFILE**	**26**
Data Perusahaan Corporate Data	28
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	29
Visi dan Misi Vision and Mission	30
Kegiatan Usaha Business Activities	31
Jejak Langkah Milestones	38
Wilayah Operasional Operational Area	40
Perubahan Perseroan yang Bersifat Signifikan Significant Changes to the Company	40
Struktur Korporasi Corporate Structure	40
Struktur Organisasi Organization Structure	41
Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	42
Manajemen Perseroan Management of the Company	42
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	43
Profil Direksi Board of Directors' Profile	46
Sumber Daya Manusia Human Resources	49
Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan pada Awal dan Akhir Tahun Buku Shareholders and Percentage of Ownership at the Beginning and End of the Fiscal Year	52
Persentase Kepemilikan Langsung Maupun Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada Awal dan Akhir Tahun Buku Percentage of Direct and Indirect Ownership of the Company's Shares by Board of Directors and Board of Commissioners at the Beginning and End of the Fiscal Year	52
Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan berdasarkan Klasifikasi Details of Shareholders and Percentage of Ownership based on Classification	53
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Company Majority and Controlling Shareholders Structure	54
Entitas Anak Subsidiaries	55
Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura List of Subsidiaries, Associated Companies, and Venture Companies	65
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Stock Listing	68
Pencatatan Saham Kembali (Relisting) di BEI Relisting on the Indonesian Stock Exchange	69
Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	70
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	71
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN **MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**	**74**
Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Review	76
Kinerja per Segmen Usaha Business Segment Performance	77
Kinerja Keuangan Financial Performance	80
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debts and Collectability of Receivables	85
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen terkait Pengelolaan Struktur Modal Capital Structure and Management Policies Related to Capital Structure Management	86
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	87
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Laporan Akuntan Information and Material Facts Occurring After the Accountant's Report Date	89
Prospek Usaha Business Prospects	89
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	91
Kebijakan Dividen Dividend Policy	92
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring	93
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties	94
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan Material Transactions Involving Conflicts of Interest	94
Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Affiliated Parties	94
Perubahan Peraturan Perundang-undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Legal Regulations Affecting the Company in the Last Fiscal Year	95
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Applied by the Company in the Last Fiscal Year	95

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE 100

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Policy 102

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 102

Direksi
Board of Directors 107

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 110

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors 114

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors 116

Kebijakan Remunerasi Karyawan
Employee Remuneration Policy 118

Hubungan Pengurusan dan Pengawasan Perseroan
Management and Supervisory Relationship 119

Komite Audit
Audit Committee 120

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 122

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee 126

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 129

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 131

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 134

Akuntan Publik
Public Accountant 135

Manajemen Risiko
Risk Management 135

Kode Etik
Code of Conduct 137

Perkara Hukum yang Berdampak Material
Legal Matters with Material Impact 139

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 139

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Policy on Share Ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners 139

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 139

Kebijakan Antikorupsi dan Anti-Gratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Graft Policy 140

Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32 / SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Fulfilment of Public Company Governance Principles Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32 / SEOJK.04/2015 Concerning Guidelines for Public Company Governance 142

Akses terhadap Informasi Perusahaan
Access to Company Information 146

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE 148

Kinerja Ekonomi
Economic Performance 150

Grafik Kinerja Ekonomi
Economic Performance Chart 151

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance 152

Kinerja Sosial
Social Performance 153

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report 154

Daftar Topik Material dan Batasan
List of Material Topics and Boundaries 157

Pendekatan dan Strategi Pencapaian Tujuan Keberlanjutan
Approach and Strategy to Achieve Sustainability Goals 159

Jaminan Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report Assurance 162

Jaminan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola
ESG Assurance 163

Pengelolaan Para Pemangku Kepentingan
Stakeholder Management 164

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance 166

Kinerja Aspek Ekonomi
Economic Performance 172

Kinerja Aspek Lingkungan
Environmental Performance 175

Membangun dan Memberdayakan Komunitas
Building and Empowering Communities 189

Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Resources Management and Development 195

Pengelolaan Sumber Daya Manusia
Human Resources Management 198

Aspek Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health Aspects 207

Tanggung Jawab terhadap Konsumen
Responsibility towards Consumers 218

Indeks Pemenuhan SEOJK 16
Index of Compliance to SEOJK 16 221

Daftar Indeks Referensi SEOJK 16/21 – POJK 51/17 SR PT Bukaka Teknik Utama Tbk – 2024
Reference Index List SEOJK 16/21 – POJK 51/17 SR PT Bukaka Teknik Utama Tbk – 2024 229

Indeks Referensi GRI Universal Standard 2021 dan Sektor Oil & Gas PT Bukaka Teknik Utama Tbk – 2024
GRI Universal Standard 2021 Reference Index and Oil & Gas Sector of PT Bukaka Teknik Utama Tbk – 2024 233

Tautan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dengan SDGs
Environmental Social Responsibility Activities Linked to SDGs 237

Lembar Umpan Balik (OJK G.3)
Feedback Sheet 240

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Responses to Previous Year's Sustainability Report Feedback 241

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Bukaka Teknik Utama Tbk
Letter of Statement of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report 2024 PT Bukaka Teknik Utama Tbk 242

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT 244

BUKAKA

01

IKHTISAR KINERJA
PEFORMANCE HIGHLIGHTS





IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

LAPORAN LABA RUGI (KOMPREHENSIF)	2024	2023	2022	STATEMENTS OF COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS)
Pendapatan dari Kontrak Konstruksi dan Non Konstruksi	3.646.418	5.128.345	4.146.851	Revenue from Construction and Non-Construction Contract
Beban Kontrak Konstruksi dan Non Konstruksi	2.779.758	(4.163.595)	(3.458.640)	Construction and Non-Construction Contract Expenses
LABA KOTOR	**866.660**	**964.750**	**688.211**	**Gross Profit**
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	**521.444**	**711.020**	**462.278**	**Income for the Year (Loss)**
EBITDA	**806.490**	**1.015.529**	**758.014**	**EBITDA**
Belanja Modal (Capex)	1.001.112	1.308.088	453.869	Capital Expenditure
Penghasilan (Rugi) Komprehensif lain	45.187	(4.224)	10.246	Other Comprehensive Income (Loss)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali	566.631	706.796	472.524	Comprehensive Income Attributable to the Owners of the Parent and Non-Controlling Interests
Laba Bersih yang Diatribusikan kepada:				Net Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	519.845	690.837	450.501	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	1.599	20.183	11.777	Non-Controlling Interests
Jumlah Laba Bersih Tahun Berjalan	521.444	711.020	462.278	Total Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	565.030	686.614	460.748	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	1.601	20.182	11.777	Non-Controlling Interests
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	566.631	706.796	472.525	Total Income for the Year
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR	**196,88**	**261,64**	**170,62**	**Earnings per Share**

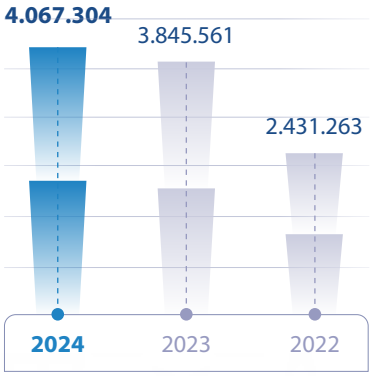
LAPORAN POSISI KEUANGAN	2024	2023	2022	STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Jumlah Aset	9.152.658	8.379.688	6.259.364	Total Assets
Jumlah Liabilitas	4.067.304	3.845.561	2.431.263	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	5.085.354	4.534.127	3.828.101	Total Equity
Investasi pada Entitas Asosiasi	3.886.238	3.234.440	2.294.611	Investment in Associates

RASIO KEUANGAN	2024	2023	2022	FINANCIAL RATIOS
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	23,77%	18,81%	16,60%	Gross Profit Margin
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	15,54%	13,78 %	11,39%	Net Profit Margin
Rasio Laba Bersih terhadap Aset	6,19%	8,43%	7,55%	Return on Asset Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	11,14%	15,59%	12,34%	Return on Equity Ratio
Rasio Lancar (Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek)	114,73%	100,38%	127,85%	Current Ratio (Current Assets to Current Liabilities)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	79,98%	84,81%	63,51%	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Liabilitas terhadap Aset	44,44%	45,89%	38,84%	Debt to Asset Ratio (DAR)

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW CHARTS

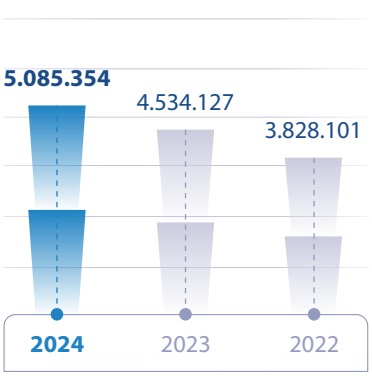
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Rp Juta
Million



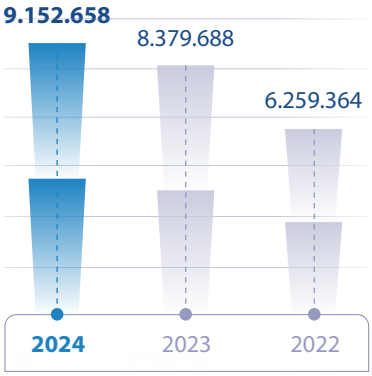
Jumlah Ekuitas
Total Equity

Rp Juta
Million



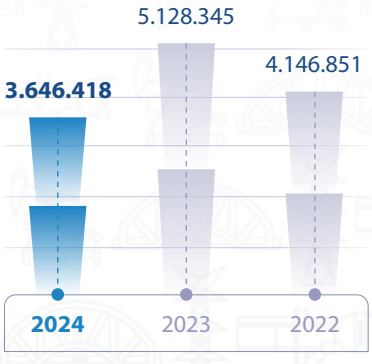
Jumlah Aset
Total Assets

Rp Juta
Million



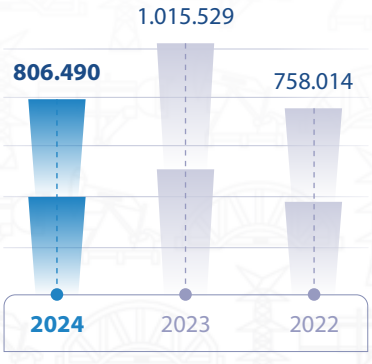
Pendapatan
Revenue

Rp Juta
Million



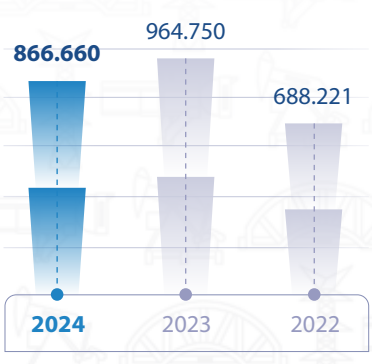
EBITDA
EBITDA

Rp Juta
Million



Laba Kotor
Gross Profit

Rp Juta
Million



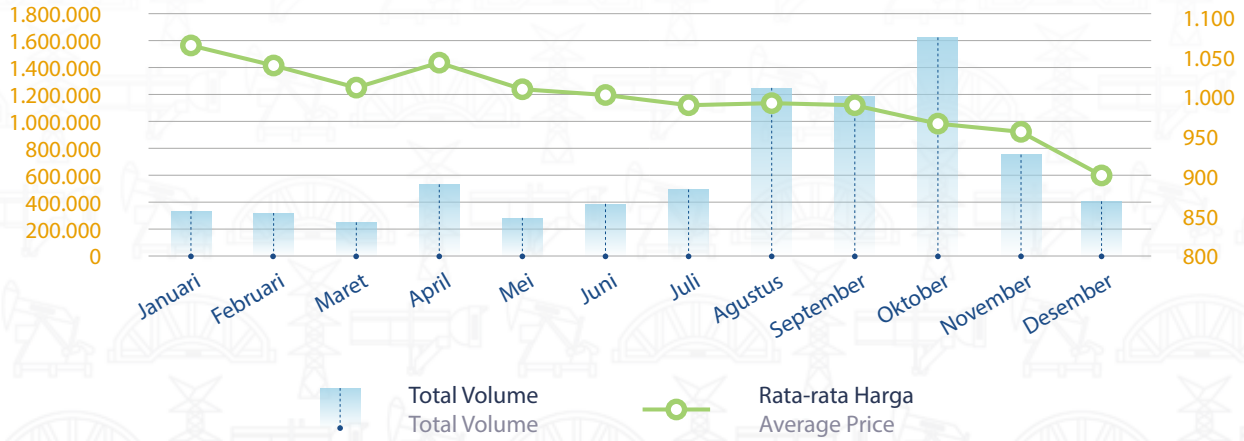
IKHTISAR KINERJA SAHAM
STOCK HIGHLIGHTS

Harga dan Volume Transaksi Saham Per Triwulan di Bursa Efek Indonesia
Price and Volume Transactions on Quarterly Basis on The Indonesia Stock Exchange

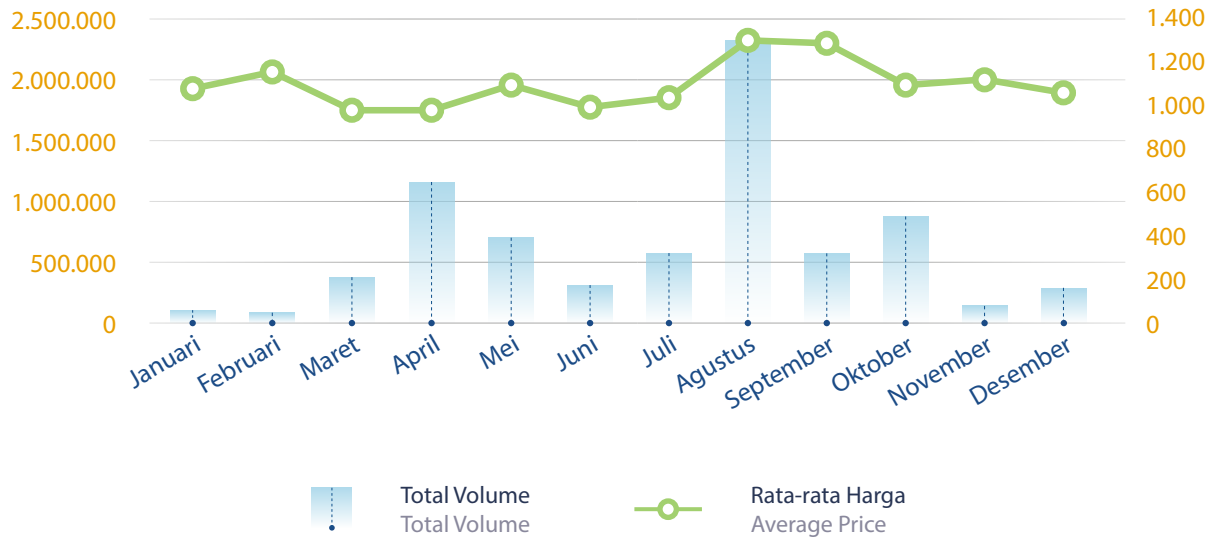
TRIWULAN	HARGA SAHAM (RP) STOCK PRICE (RP)			VOLUME PERDAGANGAN (LEMBAR SAHAM) TRADING VOLUME (SHARES)	JUMLAH SAHAM BEREDAR (LEMBAR SAHAM) NUMBER OF OUTSTANDING SHARES	KAPITALISASI PASAR (RP) MARKET CAPITALIZATION (RP)	QUARTER
	TERTINGGI HIGHEST	TERENDAH LOWEST	PENUTUPAN CLOSING				
Tahun 2024							Year 2024
Pertama	1,180	990	1,105	70,900	2,640,452,000	2,917,699,460,000	First
Kedua	1,260	980	995	508,400	2,640,452,000	2,627,249,740,000	Second
Ketiga	1,180	970	980	2,033,100	2,640,452,000	2,587,642,960,000	Third
Keempat	1,095	875	945	1,158,300	2,640,452,000	2,495,227,140,000	Fourth

TRIWULAN	HARGA SAHAM (RP) STOCK PRICE (RP)			VOLUME PERDAGANGAN (LEMBAR SAHAM) TRADING VOLUME (SHARES)	JUMLAH SAHAM BEREDAR (LEMBAR SAHAM) NUMBER OF OUTSTANDING SHARES	KAPITALISASI PASAR (RP) MARKET CAPITALIZATION (RP)	QUARTER
	TERTINGGI HIGHEST	TERENDAH LOWEST	PENUTUPAN CLOSING				
Tahun 2023							Year 2023
Pertama	1,220	900	965	579,000	2,640,452,000	2,548,036,180,000	First
Kedua	1,330	920	995	2,184,200	2,640,452,000	2,627,249,740,000	Second
Ketiga	1,600	995	1,195	3,480,200	2,640,452,000	3,155,340,140,000	Third
Keempat	1,285	875	1,100	1,339,600	2,640,452,000	2,904,497,200,000	Fourth

Grafik Pergerakan Harga Saham dan Volume Transaksi Tahun 2024
Stock Price Movements and Transaction Volumes for The Period of 2024



Grafik Pergerakan Harga Saham dan Volume Transaksi Tahun 2023
Stock Price Movements and Transaction Volumes for The Period of 2023



Informasi Aksi Korporasi Terkait Saham

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, yang berpengaruh pada saham maupun struktur modal Perseroan.

Suspensi

Sejak pencatatan kembali saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tahun 2015, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), ataupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dari BEI.

Ikhtisar Obligasi

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi di bursa efek manapun, baik Bursa Efek Indonesia maupun bursa efek di luar negeri. Dengan demikian, Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai pergerakan obligasi dan/atau efek apapun.

Corporate Action Information Related To Shares

In 2024, the Company did not take any corporate actions in the forms of a stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, or a decrease in the nominal value of shares, which affect the Company's shares and capital structure.

Suspension

Since relisting the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) in 2015, the Company has neither experienced a suspension of stock trading nor delisting from the IDX.

Bond Overview

As of December 31, 2024, the Company did not issue bonds on any stock exchanges, either the Indonesia Stock Exchange or overseas stock exchanges. Accordingly, the Company cannot present information regarding the performance highlights of any bonds and/ or securities.

PERISTIWA PENTING 2024
EVENT HIGHLIGHTS 2024



Ekspor Supply SRP Surface – Project India

Export Supply SRP Surface - Project India

06 Maret 2024
March 06, 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mengekspor 215 unit SRP Surface ke Oil & Natural Gas Corporation (ONGC) India dalam periode Maret – Juli 2024. Proyek ini berkontribusi signifikan terhadap pendapatan perusahaan serta memperkuat posisi Perseroan di pasar internasional. Keberhasilan ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam menyediakan produk berkualitas tinggi dengan ketepatan waktu pengiriman, sekaligus mendukung strategi ekspansi global untuk pertumbuhan berkelanjutan. Selain meningkatkan nilai bisnis, ekspor ini juga memperkuat hubungan jangka panjang dengan pelanggan strategis serta membuka peluang baru bagi Perseroan dalam proyek-proyek migas di India dan wilayah lainnya.

In 2024, the Company successfully exported 215 units of SRP Surface to Oil & Natural Gas Corporation (ONGC) India during the period of March to July 2024. This project made a significant contribution to the Company's revenue and strengthened its position in the international market. This achievement reflects the Company's commitment to delivering high-quality products with timely delivery, while also supporting its global expansion strategy for sustainable growth. In addition to enhancing business value, this export has reinforced long-term relationships with strategic customers and opened new opportunities for the Company in oil and gas projects in India and other regions.



Groundbreaking Workshop Bukaka International LLC di Oman

Groundbreaking Workshop of Bukaka International LLC in Oman

09 September 2024
September 09, 2024

Perseroan melakukan Groundbreaking Workshop Bukaka International LLC dalam rangka pengembangan lini bisnis Oil & Gas Equipment di Pasar Timur Tengah.

The Company conducted the groundbreaking ceremony for the Bukaka International LLC Workshop as part of its efforts to develop the Oil & Gas Equipment business line in the Middle Eastern market.



BUKAKA

02

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT





LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Para Pemegang Saham dan
Pemangku Kepentingan yang saya hormati,
Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Kami mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala berkah-Nya, sehingga PT Bukaka Teknik Utama Tbk. ("Perseroan") berhasil membukukan kinerja sangat memuaskan di tahun 2024. Atas nama Direksi, perkenankan saya untuk menyampaikan laporan mengenai kinerja, pencapaian dan kemajuan Perseroan untuk tahun buku 2024. Laporan ini juga mencakup penjabaran atas tanggung jawab yang kami emban dalam mengelola dan memajukan kegiatan usaha Perseroan.

We extend our deepest gratitude to God Almighty for His abundant blessings, enabling PT Bukaka Teknik Utama Tbk. ("the Company") to navigate the challenges of 2024 and achieve commendable performance. On behalf of the Board of Directors, it is my honor to present this report, detailing the Company's performance, accomplishments, and progress throughout the fiscal year 2024. This report also serves to outline our accountability in managing and advancing the Company's business operations effectively.



IRSAL KAMARUDIN

Direktur Utama
President Director

Situasi Ekonomi Dan Industri

Menilik tahun 2024, Perseroan menghadapi serangkaian tantangan sekaligus peluang bagi sektor konstruksi Indonesia. World Economic Outlook (WOE) merilis proyeksi pertumbuhan ekonomi global yang tumbuh sebesar 3,2% di tahun 2024. Proyeksi ini disampaikan dengan mempertimbangkan beberapa tantangan utama, seperti dinamika lonjakan harga bahan baku, gangguan rantai pasok, dan ketidakpastian ekonomi akibat situasi geopolitik global. Di tingkat nasional, situasi tahun politik menambah kompleksitas dalam mengelola stabilitas ekonomi dan investasi. Meski demikian, sektor konstruksi tetap menjadi salah satu prioritas utama pembangunan nasional, dengan dukungan anggaran besar melalui Program Strategis Nasional (PSN).

Proyek infrastruktur seperti jalan tol, jembatan, bandara, dan proyek perumahan terus menjadi fokus pemerintah, menciptakan peluang bagi Perseroan untuk memperluas kontribusinya. Pada tahun 2024, alokasi belanja infrastruktur nasional mencapai angka yang signifikan, memberikan ruang bagi pelaku industri konstruksi untuk terus bertumbuh. Tren ini membuka peluang besar bagi industri konstruksi seperti Perseroan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan-tujuan tersebut.

Strategi Dan Kebijakan Strategis Perseroan

Menghadapi tantangan yang terjadi pada tahun 2024, Direksi berfokus pada optimalisasi sumber daya, inovasi, serta identifikasi peluang-peluang strategis yang mendukung keberlanjutan Perseroan. Sebagai bagian dari komitmen kami dalam mendukung pembangunan infrastruktur nasional, Perseroan terus mengembangkan kapabilitas dalam teknologi konstruksi dan manufaktur yang lebih efisien serta ramah lingkungan. Kami menitikberatkan pada peningkatan kualitas dan kecepatan produksi melalui penerapan manajemen proyek yang baik di setiap tahapan, dengan tujuan meningkatkan produktivitas dan memitigasi kendala biaya yang semakin kompleks.

Di tahun 2024, Perseroan mendorong ekspansi bisnis *oil and gas equipment* di Oman untuk memperluas jangkauan pasar, khususnya di Timur Tengah. Perseroan juga memperkuat kemitraan dengan para pemangku kepentingan dari sektor publik dan swasta untuk memperluas jaringan proyek strategis. Dengan terus menyesuaikan diri terhadap perubahan pasar dan kebutuhan klien, Perseroan percaya bahwa langkah-langkah ini akan terus mempertahankan daya saing yang lebih kuat di tahun-tahun yang akan datang.

Economic And Industry Overview

Reflecting on 2024, the Company faced challenges and opportunities in Indonesia's construction sector. According to the World Economic Outlook (WEO), global economic growth is projected at 3.2% for 2024, despite major challenges such as rising raw material costs, supply chain disruptions, and economic uncertainties stemming from global geopolitical tensions. Domestically, the political year added complexity to maintaining economic stability and fostering investment. Nonetheless, the construction sector remained a key priority for national development, bolstered by substantial funding under the National Strategic Program (PSN).

Infrastructure projects such as toll roads, bridges, airports, and housing developments continue to be the government's focus, creating significant opportunities for the Company to expand its contributions. In 2024, national infrastructure spending reached a remarkable allocation, providing ample room for construction industry players like the Company to grow and contribute to achieving these development goals.

Company Strategy And Strategic Policies

To address the challenges of 2024, the Board of Directors focused on optimizing resources, fostering innovation, and identifying strategic opportunities to support the Company's sustainability. As part of our commitment to supporting national infrastructure development, the Company continues to enhance its capabilities in construction and manufacturing technologies that are both efficient and environmentally friendly. We emphasized improving quality and production speed through robust project management at every stage, aiming to boost productivity while mitigating increasingly complex cost challenges.

In 2024, the Company expanded its oil and gas equipment business to Oman, broadening its market reach, particularly in the Middle East. Additionally, the Company strengthened partnerships with stakeholders in both the public and private sectors to expand its network of strategic projects. By consistently adapting to market changes and client needs, the Company remains confident that these measures will sustain its competitive edge in the years to come.

Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi

Sebagai Direksi, kami memiliki tanggung jawab utama dalam merumuskan strategi dan kebijakan untuk mempertahankan keberlanjutan Perseroan di tengah dinamika pasar nasional dan global. Dalam menjalankan tugas ini, Direksi senantiasa berpedoman pada visi dan tujuan perusahaan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan. Melalui penyediaan produk dan jasa yang inovatif serta berkualitas, kami berupaya menjawab kebutuhan dan harapan pelanggan sekaligus mendukung pembangunan ekonomi berkelanjutan.

Dalam menghadapi tantangan global, Direksi berfokus pada penyesuaian strategi yang selaras dengan tren ekonomi, regulasi, dan teknologi global yang berdampak pada sektor konstruksi. Kami memastikan untuk mengaplikasikan teknologi terkini untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas operasional, sekaligus memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan dengan memperhatikan dampak lingkungan dan sosial. Selain itu, kami terus mengelola risiko melalui identifikasi dan mitigasi risiko yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha. Pendekatan ini mendorong Perseroan untuk tetap kompetitif, relevan, dan berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi.

Proses Yang Dilakukan Untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi memahami bahwa meskipun tantangan yang dihadapi Perseroan cukup besar, peluang yang ada jauh lebih signifikan. Dengan tekad untuk terus berkembang dan berinovasi, kami yakin bahwa Perseroan dapat menjadi mitra strategis yang dapat diandalkan dalam pembangunan infrastruktur Indonesia. Kami berkomitmen untuk selalu beradaptasi dengan dinamika pasar dan perkembangan teknologi guna memastikan Perseroan tetap berada di garis depan industri konstruksi dan manufaktur melalui implementasi strategi yang terukur.

Untuk memastikan bahwa implementasi strategi ini berjalan dengan baik, Direksi melakukan pemantauan dan pengawasan bersama seluruh elemen Perseroan di masing-masing lini bisnis. Pengawasan ini memastikan rencana bisnis Perseroan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dapat berjalan sesuai dengan yang telah ditetapkan, menciptakan dampak sosial dan lingkungan yang positif, dan menjaga daya saing global.

The Role Of The Board Of Directors And Strategy Formulation

The Board of Directors holds the fundamental responsibility of formulating strategies and policies to safeguard the Company's sustainability amidst the dynamic and ever-evolving national and global markets. In fulfilling this responsibility, we remain steadfastly aligned with the Company's vision and objectives to deliver value to shareholders, society, and all stakeholders. By providing innovative, high-quality products and services, we aim to exceed customer expectations while contributing to sustainable economic growth.

In navigating global challenges, the Board has prioritized strategic adjustments aligned with economic, regulatory, and technological trends affecting the construction sector. We have ensured the adoption of cutting-edge technology to enhance operational efficiency and quality, while reinforcing our commitment to sustainability by addressing environmental and social impacts. Furthermore, we actively manage risks by identifying and mitigating those that could impact business continuity. This approach enables the Company to remain competitive, relevant, and a key contributor to economic growth.

Processes Carried Out To Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors acknowledges that while the challenges faced by the Company are considerable, the opportunities presented are far more significant. With a firm commitment to growth and innovation, we are confident that the Company can position itself as a reliable strategic partner in Indonesia's infrastructure development. We remain committed to adapting to market dynamics and technological advancements to ensure that the Company stays at the forefront of the construction and manufacturing industries by executing well-measured strategies.

To ensure the successful implementation of these strategies, the Board actively monitors and supervises every aspect of the Company's operations across all business lines. This oversight guarantees that the Company's business plans, as outlined in the Corporate Work Plan and Budget (RKAP), are executed effectively, generating positive social and environmental impacts while maintaining global competitiveness.

Perbandingan Antara Hasil Yang Dicapai Dengan Yang Ditargetkan Perseroan

Dengan alokasi belanja modal (Capex) sebesar Rp480 miliar yang dialokasikan untuk pembelian aset tetap, pengembangan proyek baru maupun proyek yang sudah berjalan, serta proyek tambahan di tahun 2024, Perseroan menetapkan target pendapatan sebesar Rp4,83 triliun dan laba bersih sebesar Rp507,98 miliar. Berkat implementasi strategi yang tepat dan disiplin dalam operasional, hingga tanggal 31 Desember 2024 Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp3,65 triliun dan laba bersih sebesar Rp521,44 miliar. Capaian ini mencerminkan realisasi masing-masing sebesar 75,47% terhadap target pendapatan dan 102,65% terhadap target laba bersih yang telah ditetapkan.

Pada akhir tahun 2024, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp9,15 triliun, atau 7,14% lebih tinggi dari target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024 sebesar Rp8,54 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh bertambahnya nilai investasi pada entitas asosiasi, yang tumbuh sebesar 20,15% atau senilai Rp651,8 miliar dibandingkan dengan tahun 2023.

Laba tahun berjalan pada 2024 mencapai Rp521,44 miliar, atau 102,65% lebih tinggi dibandingkan dengan proyeksi dalam Rencana Bisnis Perseroan sebesar Rp507,98 miliar. Meski demikian, laba tersebut mengalami penurunan sebesar 26,66% dibandingkan laba tahun 2023 yang sebesar Rp711,02 miliar. Penurunan ini antara lain disebabkan oleh meningkatnya beban umum dan administrasi sebesar Rp122,16 miliar atau tumbuh 59,56% dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada tahun 2024, PT Bukaka Teknik Utama Tbk (BUKK) kembali menambah investasi dalam bentuk setoran modal pada entitas asosiasi, yakni sebesar Rp400 miliar untuk PT Kerinci Merangin Hidro dan Rp90 miliar untuk PT Bumi Mineral Sulawesi. Transaksi ini merupakan bagian dari langkah investasi bertahap yang dilakukan Perseroan pada kedua entitas tersebut. Realisasi investasi strategis ini diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan laba Perseroan di masa mendatang serta meningkatkan nilai tambah bagi para pemegang saham.

Kendala Yang Dihadapi Perseroan

Meskipun prospek pasar konstruksi Indonesia sangat positif, tahun 2024 membawa berbagai kendala yang harus Perseroan hadapi dengan kehati-hatian. Salah satu tantangan terbesar yang dihadapi adalah kenaikan harga

Comparison Between The Company's Achieved And Targeted Results

With a capital expenditure (Capex) allocation of Rp480 billion designated for the acquisition of fixed assets, development of new and ongoing projects, as well as additional projects in 2024, the Company set a revenue target of Rp4.83 trillion and a net profit target of Rp507.98 billion. Through the effective implementation of strategic initiatives and disciplined operational execution, as of 31 December 2024, the Company successfully recorded revenue of Rp3.65 trillion and net profit of Rp521.44 billion. These figures represent 75.47% realization of the revenue target and 102.65% realization of the net profit target established for the year.

As of year-end 2024, the Company's total assets amounted to Rp9.15 trillion, reflecting a 7.14% increase compared to the target outlined in the 2024 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of Rp8.54 trillion. This increase was primarily driven by growth in the Company's investments in associates, which rose by 20.15% or Rp651.8 billion compared to 2023.

Net profit for the year 2024 amounted to Rp521.44 billion, exceeding the target stated in the Company's Business Plan of Rp507.98 billion by 102.65%. Nevertheless, this figure represents a 26.66% decrease compared to the net profit of Rp711.02 billion recorded in 2023. The decline in profit was partly attributable to a significant increase in general and administrative expenses, which rose by Rp122.16 billion or 59.56% year-over-year.

In 2024, PT Bukaka Teknik Utama Tbk (BUKK) further increased its capital contributions to associated entities, namely by Rp400 billion to PT Kerinci Merangin Hidro and Rp90 billion to PT Bumi Mineral Sulawesi. These transactions represent part of a phased investment strategy undertaken by the Company in these associated entities. The realization of these strategic investments is expected to contribute meaningfully to the Company's profit growth in the years ahead and ultimately enhance shareholder value.

Challenges Faced By The Company

Despite Indonesia's promising construction market outlook, 2024 brought numerous challenges that required careful navigation. One of the most significant hurdles was the surge in global raw material prices, particularly

bahan baku global, terutama harga baja yang merupakan material utama dalam bisnis Perseroan. Selain itu, fluktuasi nilai tukar yang memengaruhi biaya impor turut memberikan tekanan terhadap margin keuntungan. Untuk mengatasi hal ini, Direksi berfokus pada inovasi dalam pengelolaan rantai pasokan dan efisiensi operasional, serta menjaga hubungan yang kuat dengan pemasok. Hal ini penting agar proyek-proyek Perseroan tetap berjalan dengan lancar, tanpa mengorbankan kualitas maupun ketepatan waktu yang menjadi komitmen.

Di sisi lain, sektor infrastruktur yang terus berkembang memberikan peluang bagi Perseroan. Proyek-proyek besar, seperti pembangunan jalan tol, infrastruktur energi, dan transportasi, menjadi prioritas utama dalam strategi yang disusun Direksi. Kami optimis bahwa Perseroan dapat berperan aktif dalam berbagai proyek tersebut berkat keahlian di bidang konstruksi dan manufaktur yang telah teruji, serta kemampuan manajerial yang mumpuni. Kendati tantangan yang ada cukup besar, Direksi yakin dengan langkah-langkah mitigasi yang tepat, Perseroan akan dapat memanfaatkan peluang yang ada untuk terus tumbuh dan berkembang di tengah dinamika pasar.

Prospek Usaha

Manajemen optimis dengan prospek bisnis Perseroan pada tahun 2025, meskipun menghadapi tantangan global dan ekonomi yang dinamis. Berdasarkan proyeksi World Economic Outlook yang dirilis bulan Januari tahun 2025, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan akan mencapai 3,3%, sedikit lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2024 yang hanya sebesar 3,2%. Penurunan inflasi global diprediksi menjadi 4,2% pada 2025, setelah mencapai 5,7% pada 2024, menunjukkan bahwa perekonomian dunia mulai stabil setelah menghadapi tantangan besar seperti pandemi COVID-19. Ini membuka peluang baru bagi Perseroan untuk memperkuat posisinya di pasar.

Beberapa faktor mendasar yang mendukung optimisme Perseroan adalah pertumbuhan permintaan infrastruktur yang terus berkembang, baik dari sektor pemerintah maupun swasta. Proyek-proyek besar seperti pembangunan jalan tol, bandara, dan infrastruktur energi menawarkan peluang untuk ekspansi bisnis Perseroan.

Selain itu, Direksi melihat potensi besar dalam penerapan teknologi baru dan inovasi konstruksi, yang dapat meningkatkan efisiensi, mengurangi biaya, dan memperbaiki kualitas proyek. Hal ini akan memberi Perseroan keunggulan kompetitif di pasar yang semakin mengutamakan kualitas dan kecepatan.

steel, which is a primary material for the Company's business. Additionally, exchange rate fluctuations that impacted import costs exerted pressure on profit margins. To address these challenges, the Board of Directors focused on innovating supply chain management and enhancing operational efficiency while maintaining strong relationships with suppliers. These measures are crucial to ensuring that the Company's projects proceed smoothly without compromising on quality or the commitment to timely delivery.

On the other hand, the continually expanding infrastructure sector presents significant opportunities for the Company. Large-scale projects, including the development of toll roads, energy infrastructure, and transportation systems, are key priorities within the Board's strategic plans. We are optimistic that the Company can play an active role in these projects, leveraging its proven expertise in construction and manufacturing as well as its strong managerial capabilities. While the challenges remain substantial, the Board believes that with the appropriate mitigation measures in place, the Company will successfully capitalize on these opportunities to achieve sustained growth amidst market dynamics.

Business Prospects

The management is optimistic about the Company's business prospects for 2025, even in the face of dynamic global and economic challenges. According to the World Economic Outlook released in January 2025, global economic growth is projected to reach 3.3%, slightly higher than the 3.2% recorded in 2024. Global inflation is also expected to decline to 4.2% in 2025, down from 5.7% in 2024, reflecting a stabilizing global economy after major disruptions, including the COVID-19 pandemic. This presents new opportunities for the Company to strengthen its market position.

Several key factors underpin this optimism. The continued growth in infrastructure demand, driven by both government and private sector initiatives, offers significant potential for business expansion. Major projects, such as toll roads, airports, and energy infrastructure, provide opportunities for the Company to extend its reach.

Additionally, the Board sees immense potential in adopting new technologies and innovative construction practices that enhance efficiency, reduce costs, and improve project quality. These advancements will give the Company a competitive edge in a market increasingly focused on quality and speed.

Kebijakan pemerintah yang terus mendorong investasi di sektor infrastruktur, serta dukungan terhadap keberlanjutan proyek-proyek besar, memberikan landasan solid untuk pertumbuhan industri konstruksi. Direksi juga yakin bahwa peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan penguatan kapasitas manajerial akan memperkuat daya saing Perseroan dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang. Perseroan turut memantau perkembangan global yang ada, termasuk tantangan-tantangan yang perlu diantisipasi seperti ketegangan perdagangan, perubahan kepemimpinan di negara-negara ekonomi utama, perubahan iklim, dan konflik geoekonomi. Melalui strategi yang tepat, Perseroan yakin tahun 2025 akan menjadi tahun penuh peluang untuk terus berkembang dan mencapai hasil yang optimal.

Government policies that encourage investment in the infrastructure sector and support the sustainability of large-scale projects provide a solid foundation for growth. The Board is also confident that the enhancement of human capital and managerial capacity will strengthen the Company's competitiveness in overcoming challenges and seizing opportunities. The Company remains vigilant of global developments, including trade tensions, leadership transitions in major economies, climate change, and geopolitical conflicts. With the right strategies, the Company is poised to make 2025 a year of significant opportunities, growth, and optimal performance.

Pandangan Atas Pengelolaan Tata Kelola Perusahaan

Direksi terus berkomitmen untuk meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance - GCG)* dengan mengacu pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Di tahun 2024, Direksi memperkuat sistem pelaporan dan komunikasi internal untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan kepada *stakeholders* lebih jelas, tepat waktu, dan akurat. Selain itu, Direksi melakukan penataan ulang struktur organisasi yang lebih efisien guna memperkuat fungsi pengawasan, memastikan bahwa setiap proses dan keputusan operasional Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang berlaku. Penerapan kebijakan anti-korupsi yang lebih ketat juga menjadi prioritas utama, di mana Perseroan telah berhasil mendapatkan sertifikasi dan menerapkan ISO 37001 SMAP (Sistem Manajemen Anti Penyuapan).

Views On Corporate Governance Management

The Board of Directors remains committed to strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG) based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. In 2024, the Board enhanced internal reporting and communication systems to ensure that information shared with stakeholders is clear, timely, and accurate. Additionally, the organizational structure was reorganized to operate more efficiently and to strengthen supervisory functions, ensuring that all operational processes and decisions adhere to established GCG principles. A stricter anti-corruption policy has also been a top priority, with the Company successfully obtaining certification and implementing ISO 37001 SMAP (Anti-Bribery Management System).

Pengembangan sumber daya manusia (SDM) melalui pelatihan rutin yang berfokus pada penerapan prinsip-prinsip GCG dilakukan secara intensif. Setiap tingkat manajemen diberikan pelatihan guna memperdalam pemahaman mereka terkait tata kelola perusahaan yang baik, sehingga dapat diterapkan dalam setiap aspek bisnis. Perseroan mengintegrasikan prinsip ESG (*Environmental, Social, Governance*) dalam strategi pengelolaan Perseroan sehingga keputusan dan kebijakan yang diambil selalu memperhatikan keberlanjutan sosial dan lingkungan.

The development of human resources (HR) through regular training focused on applying GCG principles has been conducted intensively. Training programs have been provided at all levels of management to deepen their understanding of good corporate governance, enabling its application across all business aspects. The Company has also integrated Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its management strategies, ensuring that decisions and policies consistently consider social and environmental sustainability.

Peningkatan Kualitas Dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)

Pengembangan sumber daya manusia (SDM) senantiasa menjadi salah satu prioritas utama Perseroan untuk memastikan keberlanjutan dan daya saingnya. Direksi mendorong pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan teknis dan manajerial karyawan dengan program yang disesuaikan dengan kebutuhan industri konstruksi Selain itu, proses rekrutmen diperkuat dengan pencarian talenta terbaik yang memiliki kompetensi, keterampilan, dan nilai yang sesuai dengan visi dan tujuan perusahaan.

Memandang dinamika global yang menuntut adaptasi serta inovasi, pengembangan kepemimpinan diluncurkan untuk mempersiapkan generasi pemimpin masa depan yang memiliki kemampuan strategis dan inovatif dalam mengelola tantangan di dunia konstruksi. Di samping memberikan pelatihan dan mendorong sistem rekrutmen yang adil dan inklusif, Perseroan berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan memperbaiki program insentif dan kesejahteraan, guna menciptakan lingkungan kerja yang lebih setara dan mendukung kinerja optimal.

Perubahan Komposisi Direksi

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan.

Penerapan Program-Program Keberlanjutan [OJK D.1]

Pada tahun 2024, Perseroan terus mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap lini operasional dan strategi bisnis, sebagai bagian dari komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan yang tercantum dalam *Sustainable Development Goals* (SDG). Dalam upaya ini, Perseroan mengutamakan beberapa inisiatif utama, termasuk penerapan praktik konstruksi ramah lingkungan yang fokus pada efisiensi penggunaan sumber daya, pengurangan limbah, dan pemilihan material yang lebih ramah lingkungan di seluruh proyek. Pengurangan emisi karbon dengan menerapkan teknologi hemat energi serta alat-alat yang ramah lingkungan juga dilakukan.

Human Resources Quality And Competency Improvement

Human resource (HR) development remains one of the Company's top priorities to ensure sustainability and competitiveness. The Board of Directors encourages ongoing training and development programs aimed at enhancing employees' technical and managerial skills, with curricula tailored to the evolving needs of the construction industry. Additionally, the recruitment process has been reinforced to attract top talent with the competencies, skills, and values aligned with the Company's vision and objectives.

Recognizing global dynamics that demand adaptability and innovation, the Company has launched leadership development programs to prepare future leaders with strategic and innovative capabilities to navigate challenges in the construction sector. Alongside providing training and fostering fair and inclusive recruitment processes, the Company is committed to improving employee welfare by enhancing incentive and benefit programs. This effort aims to create a more equitable work environment that fosters employee well-being and supports optimal performance.

Changes To The Board Of Directors' Composition

As of December 31, 2024, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors.

Implementation Of Sustainability Programs [OJK D.1]

In 2024, the Company continued to integrate sustainability principles into all aspects of its operations and business strategies as part of its commitment to supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). In this endeavor, the Company prioritized several key initiatives, including the adoption of environmentally friendly construction practices that focus on resource efficiency, waste reduction, and the use of sustainable materials across all projects. Efforts to reduce carbon emissions were also undertaken by implementing energy-efficient technologies and environmentally friendly equipment.

Perseroan menyadari pentingnya tanggung jawab sosial dalam mencapai keberlanjutan jangka panjang. Maka, Perseroan melaksanakan beragam program CSR yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat lokal, peningkatan pendidikan, dan mendukung proyek infrastruktur yang memberikan dampak positif bagi kemajuan daerah. Keterlibatan beragam pihak terkait, termasuk mitra bisnis dan komunitas terus didorong untuk menciptakan kolaborasi dan memberikan dampak yang lebih luas pada lingkungan dan masyarakat.

The Company recognizes the critical importance of social responsibility in achieving long-term sustainability. Consequently, it implemented a variety of CSR programs aimed at empowering local communities, improving access to education, and supporting infrastructure projects that generate positive impacts on regional development. Collaboration with various stakeholders, including business partners and communities, was actively fostered to create broader synergies and deliver meaningful contributions to both the environment and society.

Apresiasi Dan Penutup

Menutup laporan ini, segenap Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, mitra usaha dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan penuh yang diberikan selama tahun 2024. Kami juga ingin memberikan penghargaan khusus kepada Dewan Komisaris, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan yang telah menunjukkan dedikasi dan kerja keras dalam mendorong kemajuan Perseroan.

Melangkah ke depan, Perseroan optimis untuk tumbuh secara berkelanjutan dengan inovasi, peningkatan kualitas sumber daya, serta penerapan GCG yang konsisten. Semoga di tahun-tahun mendatang, Perseroan akan dapat meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik, terus berkembang dengan integritas, serta berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Appreciation And Closing Remarks

In closing, the Board of Directors would like to extend our highest gratitude to all shareholders, business partners, and other stakeholders for their unwavering support throughout 2024. We would also like to express our deepest appreciation to the Board of Commissioners, management team, and all employees who have demonstrated remarkable dedication and hard work in driving the Company's progress.

Looking ahead, the Company is optimistic about sustainable growth driven by innovation, improved human resource quality, and the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG). We hope that in the years to come, the Company will achieve even better performance growth, continue to advance with integrity, and make meaningful contributions to sustainable development in Indonesia.

Untuk dan atas nama Direksi
For and on behalf of the Board of Directors.



Irsal Kamarudin
Direktur Utama
President Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Para Pemegang Saham dan
Pemangku Kepentingan yang saya hormati,
Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan karunia-Nya, PT Bukaka Teknik Utama Tbk. ("Perseroan") dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Melalui Laporan Terintegrasi ini, perkenankan kami menyampaikan laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kami kepada Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya.

With gratitude to the Almighty God for His blessings, PT Bukaka Teknik Utama Tbk. ("the Company") has successfully navigated the challenges of 2024 and achieved commendable performance. Through this Integrated Report, we are pleased to present the Board of Commissioners' supervisory report on the Board of Directors' management of the Company throughout 2024, as part of our accountability to Shareholders and all other stakeholders.



SUHAELI KALLA

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha operasional.

Perspektif Makroekonomi

Tahun 2024 dipenuhi dinamika perekonomian global yang penuh ketidakpastian, termasuk eskalasi konflik geopolitik, fluktuasi harga komoditas, serta disrupsi rantai pasok global yang belum sepenuhnya pulih. Selain itu, perubahan kepemimpinan negara seperti terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden Amerika Serikat kembali mewarnai lanskap politik internasional. Pemulihan ekonomi pasca-pandemi COVID-19 masih menjadi agenda utama, baik secara global maupun nasional. International Monetary Fund (IMF) mempertahankan proyeksi pertumbuhan global tidak berubah pada 3,2% untuk tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi negara maju diproyeksikan meningkat moderat pada 2024 menjadi 1,7% dan 1,8% pada 2025, dengan Amerika Serikat menunjukkan kenaikan aktivitas konsumsi dan investasi, meski melambat pada 2025 akibat pengetatan fiskal. Di sisi lain, negara berkembang mencatat pertumbuhan yang lebih stabil di angka 4,2% untuk 2024 dan 2025, didorong oleh kontribusi negara seperti India dengan konsumsi domestik yang kuat.

Dewan Komisaris memandang kondisi makroekonomi ini sebagai tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan. Ketegangan ekonomi global, termasuk kebijakan moneter negara maju dan volatilitas harga bahan baku, memberikan tekanan pada sektor konstruksi. Namun, Perseroan telah menerapkan pengelolaan biaya dan mitigasi risiko yang efektif untuk meminimalkan dampaknya. Selain itu, kenaikan harga energi dan bahan baku yang dapat memengaruhi margin keuntungan telah direspons dengan kebijakan rantai pasok yang fleksibel dan efisien.

Di tengah tantangan global, sektor infrastruktur Indonesia tetap menjanjikan. Program pemerintah dalam pembangunan infrastruktur besar seperti jalan, jembatan, dan fasilitas publik membuka peluang signifikan bagi pertumbuhan Perseroan. Dewan Komisaris juga terus memantau kebijakan fiskal dan pengelolaan sumber daya alam yang berpotensi memengaruhi operasional Perseroan, sekaligus memberikan arahan kepada manajemen untuk memastikan Perseroan selalu berada dalam koridor kepatuhan.

This Integrated Report also reflects the Company's commitment to transparency, consistently upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG) in a continuous and sustainable manner in conducting its business operations.

Macroeconomic Perspectives

The year 2024 was marked by a dynamic and uncertain global economy, shaped by escalating geopolitical conflicts, commodity price volatility, and disruptions in global supply chains that have yet to fully recover. Additionally, shifts in global political leadership, such as the re-election of Donald Trump as President of the United States, influenced the international political landscape. Economic recovery from the COVID-19 pandemic remained a primary agenda both globally and nationally. The International Monetary Fund (IMF) has maintained its global growth projection at 3.2% for 2024. Advanced economies are expected to experience moderate growth, with forecasts of 1.7% in 2024 and 1.8% in 2025, primarily driven by increased consumption and investment activity in the United States. However, this growth is anticipated to decelerate in 2025 due to fiscal tightening. In contrast, emerging markets are projected to sustain steady growth of 4.2% for both 2024 and 2025, supported by robust domestic consumption, particularly in key markets such as India.

The Board of Commissioners views these macroeconomic conditions as both challenges and opportunities for the Company. Global economic tensions, including monetary policies in advanced economies and fluctuations in raw material prices, exerted pressure on the construction sector. However, the Company has implemented effective cost management and risk mitigation measures to minimize these impacts. Furthermore, the rise in energy and raw material prices, which could affect profit margins, has been addressed through flexible and efficient supply chain policies.

Amidst global challenges, Indonesia's infrastructure sector remains promising. Government programs focusing on major infrastructure development, such as roads, bridges, and public facilities, present significant opportunities for the Company's growth. The Board of Commissioners continues to monitor fiscal policies and natural resource management that could affect the Company's operations, while also providing guidance to management to ensure compliance.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris yakin Perseroan mampu beradaptasi dengan perubahan makroekonomi melalui efisiensi operasional dan inovasi, sambil memanfaatkan peluang yang ada untuk terus berkembang.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memahami bahwa tahun 2024 menghadirkan tantangan bagi Perseroan, terutama dampak dari dinamika ekonomi global dan nasional. Untuk mengatasi hal ini, kami mendukung Direksi dengan memberikan arahan strategis, memastikan pemantauan kinerja keuangan dan operasional yang intensif, serta mendorong pengelolaan risiko yang lebih proaktif. Dengan berfokus pada inovasi dan keberlanjutan, kami turut memfasilitasi pengembangan teknologi dan eksplorasi peluang baru untuk menjaga keunggulan kompetitif Perseroan. Langkah-langkah ini diharapkan dapat memastikan Perseroan tetap stabil dan relevan di tengah ketidakpastian yang ada.

Pelaksanaan tugas pengawasan dan penasihatan kepada Direksi senantiasa dijalankan untuk memastikan kesesuaian serta konsistensi pelaksanaan kebijakan strategis dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) di tahun 2024. Selain itu, Dewan Komisaris turut memantau program kerja yang dijalankan agar selaras dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), sehingga pencapaian Perseroan tak hanya sebatas pencapaian dalam bidang keuangan dan operasional, namun juga tetap mencerminkan entitas usaha yang bertanggung jawab.

Dewan Komisaris mencatat bahwa Direksi telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengimplementasikan strategi pengembangan dan pengelolaan Perseroan. Langkah-langkah strategis seperti peningkatan efisiensi operasional, diversifikasi portofolio bisnis, penguatan tata kelola perusahaan, serta fokus pada inovasi telah diambil untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan. Implementasi teknologi baru dan digitalisasi dalam manajemen proyek telah memberikan dampak dalam mengurangi biaya, mempercepat proses, dan meningkatkan kualitas hasil pekerjaan.

Dewan Komisaris mengapresiasi rencana ekspansi dan inovasi produk, termasuk memperluas jangkauan pasar internasional ke sektor *oil and gas equipment* di luar produk garbarata yang selama ini menjadi andalan. Dengan melihat keseluruhan aspek ini, Dewan Komisaris mendukung langkah Direksi dalam menghadapi tantangan dan dinamika pasar dengan strategi yang terukur dan inovatif.

Overall, the Board of Commissioners is confident that the Company can adapt to macroeconomic changes through operational efficiency and innovation while seizing opportunities to drive continued growth.

Board Of Directors' Performance Assessment

The Board of Commissioners acknowledges that 2024 posed significant challenges for the Company, stemming from global and national economic dynamics. To address these challenges, we supported the Board of Directors by providing strategic guidance, ensuring intensive monitoring of financial and operational performance, and encouraging more proactive risk management. By focusing on innovation and sustainability, we have facilitated technological advancements and the exploration of new opportunities to maintain the Company's competitive edge. These efforts are expected to ensure the Company's stability and relevance amidst prevailing uncertainties.

Supervisory and advisory duties were consistently carried out to ensure alignment and consistency in the implementation of strategic policies with the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2024. Additionally, the Board of Commissioners monitored the execution of work programs to ensure adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles, so the Company's achievements extend beyond financial and operational performance, reflecting its commitment to being a responsible business entity.

The Board of Commissioners notes that the Board of Directors have demonstrated strong commitment in implementing development and management strategies for the Company. Strategic measures such as enhancing operational efficiency, diversifying the business portfolio, strengthening corporate governance, and focusing on innovation have been undertaken to ensure the Company's sustainability and growth. The implementation of new technologies and digitalization in project management has resulted in cost reductions, faster processes, and improved project quality.

The Board of Commissioners appreciates the expansion and product innovation initiatives, including efforts to extend the international market reach to the oil and gas equipment sector beyond the long-established aerobridges product. Considering all these aspects, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' strategies in addressing market challenges and dynamics through measured and innovative approaches.

Pandangan Atas Prospek Usaha Yang Disusun Oleh Direksi

Berdasarkan persiapan yang telah dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris memandang prospek bisnis Perseroan di tahun 2025 dengan optimisme serta kehati-hatian. Dewan Komisaris mengapresiasi rencana pengembangan yang telah disusun oleh Direksi, termasuk ekspansi di sektor-sektor baru yang potensial dan upaya untuk terus meningkatkan efisiensi operasional.

Namun, Dewan Komisaris turut menekankan bahwa masih ada berbagai tantangan tahun 2025 yang harus diantisipasi. Laporan *World Economic Outlook* (WOE) yang terbit pada bulan Januari tahun 2025 memperkirakan ekonomi dunia pada 2025 dan 2026 tumbuh masing-masing 3,3%. Angka tersebut lebih tinggi dibandingkan tahun 2024 yang sebesar 3,2%. Namun, terdapat fluktuasi harga bahan baku, perubahan regulasi, dan persaingan yang meningkat. Untuk mengatasinya, manajemen perlu menyiapkan strategi seperti diversifikasi portofolio proyek, pengembangan SDM dan teknologi, pengelolaan risiko, serta peningkatan kolaborasi dengan *stakeholders*. Target seperti peningkatan pendapatan, ekspansi pasar, efisiensi biaya, dan keberlanjutan harus menjadi fokus utama.

Melihat tantangan global seperti ketidakpastian ekonomi dan fluktuasi harga bahan baku yang masih akan berlangsung, Dewan Komisaris mengapresiasi prospek usaha Direksi untuk mempersiapkan strategi mitigasi yang tepat, termasuk diversifikasi portofolio dan inovasi dalam teknologi konstruksi.

Dengan tetap fokus pada sektor infrastruktur yang diperkirakan akan terus tumbuh pada tahun 2025, Dewan Komisaris percaya Perseroan berada pada posisi yang baik untuk memanfaatkan peluang yang ada, terutama dengan adanya kebijakan pemerintah yang mendukung pembangunan infrastruktur. Dewan Komisaris juga mendukung penuh komitmen Direksi dalam memastikan bahwa keberlanjutan menjadi bagian integral dari strategi bisnis Perseroan. Hal ini mencakup pembangunan yang ramah lingkungan dan keberlanjutan sosial dan ekonomi yang akan memperkuat reputasi Perseroan kepada *stakeholder*.

Views On Business Prospects Prepared By The Board Of Directors

Based on the Board of Directors' preparations, the Board of Commissioners views the Company's business prospects for 2025 with optimism as well as caution. The Board of Commissioners appreciates the development plans formulated by the Board of Directors, including expansion into new potential sectors and efforts to continuously enhance operational efficiency.

However, the Board of Commissioners emphasizes that various challenges in 2025 must be anticipated. The January 2025 edition of the World Economic Outlook (WOE) forecasts global economic growth of 3.3% for both 2025 and 2026, slightly higher than the 3.2% recorded in 2024. Despite this, raw material price fluctuations, regulatory changes, and increasing competition remain key risks. To address these, the management must implement strategies such as diversifying project portfolios, developing human resources and technology, enhancing risk management, and strengthening collaboration with stakeholders. Key priorities include revenue growth, market expansion, cost efficiency, and sustainability.

Recognizing ongoing global challenges such as economic uncertainty and raw material price volatility, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for their forward-looking business prospects and efforts to prepare effective mitigation strategies, including portfolio diversification and innovation in construction technology.

By focusing on Indonesia's infrastructure sector, which is expected to continue growing in 2025, the Board of Commissioners believes that the Company is well-positioned to capitalize on existing opportunities, especially with government policies supporting infrastructure development. The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' commitment to integrating sustainability into the Company's business strategy. This includes environmentally friendly development and socio-economic sustainability, which will strengthen the Company's reputation among stakeholders.

Pandangan Terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memandang implementasi tata kelola perusahaan (GCG) telah menunjukkan peningkatan pada tahun 2024. Progres yang penting digarisbawahi antara lain penguatan mekanisme pengawasan, peningkatan komunikasi dengan Direksi, serta optimalisasi peran komite-komite pendukung.

Dewan Komisaris telah memperkuat mekanisme pengawasan dengan melakukan evaluasi berkala yang mencakup kinerja finansial, operasional, keberlanjutan, dan kepatuhan terhadap regulasi. Selain itu, pemberian nasihat kepada Direksi dilakukan, baik melalui rapat formal maupun diskusi informal untuk memastikan keputusan strategis sejalan dengan tujuan jangka panjang perusahaan. Komunikasi yang lebih terbuka dan terstruktur antara Dewan Komisaris dan Direksi juga terus didorong melalui pertemuan rutin membahas isu strategis, operasional, dan risiko.

Peran komite-komite pendukung seperti Komite Audit dan Komite Remunerasi diperkuat untuk memberikan rekomendasi spesifik terkait pengelolaan risiko, kebijakan remunerasi, dan pengawasan kinerja. Lebih lanjut, pada tahun 2024, implementasi *Whistleblowing System* (WBS) Perseroan telah mengalami beberapa perkembangan, antara lain peningkatan aksesibilitas, sosialisasi dan pendidikan, serta tindak lanjut terhadap laporan serta perlindungan bagi *whistleblower*. Dewan Komisaris meyakini bahwa langkah-langkah ini memastikan prinsip GCG diterapkan secara konsisten dan berkontribusi terhadap kinerja Perseroan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Views On The Implementation Of Corporate Governance

The Board of Commissioners observes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) showed significant improvement in 2024. Key progress included the strengthening of supervisory mechanisms, enhanced communication with the Board of Directors, and optimization of the roles of supporting committees.

The Board of Commissioners reinforced the supervisory mechanisms through regular evaluations encompassing financial and operational performance, sustainability efforts, and regulatory compliance. Furthermore, guidance to the Board of Directors was provided both through formal meetings and informal discussions to ensure that strategic decisions align with the Company's long-term objectives. Open and structured communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors was also promoted through routine meetings addressing strategic, operational, and risk-related issues.

The roles of supporting committees, such as the Audit Committee and the Remuneration Committee, were strengthened to provide specific recommendations regarding risk management, remuneration policies, and performance oversight. Additionally, in 2024, the Company's Whistleblowing System (WBS) saw notable developments, including improved accessibility, increased awareness and education efforts, as well as systematic follow-up on reports and protection for whistleblowers. The Board of Commissioners believes that these initiatives ensure the consistent application of GCG principles and contribute positively to the Company's overall performance.

Changes In The Board Of Commissioners' Composition

As of December 31, 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Pandangan Terhadap Penerapan Program-Program Keberlanjutan

Dewan Komisaris memandang penerapan Program Keberlanjutan yang dilaksanakan selama tahun 2024 sebagai langkah yang sangat positif dan strategis dalam mendukung visi jangka panjang Perseroan. Kami mengapresiasi komitmen Perseroan dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan di seluruh aspek operasional, baik dari segi lingkungan, sosial, maupun tata kelola perusahaan.

Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada para pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan kepada Perseroan, sehingga dapat mencetak kinerja yang baik. Dewan Komisaris turut mengapresiasi dedikasi serta kerja keras Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan yang telah berkontribusi aktif terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Dewan Komisaris senantiasa menegaskan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan, inovasi, penguatan SDM, dan tata kelola yang baik untuk memitigasi tantangan dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh *stakeholders*. Semoga dengan sinergi dan dengan kerja sama yang solid, Perseroan dapat terus berkembang dan menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk semua pihak di masa yang akan datang.

Views On The Implementation Of Sustainability Programs

The Board of Commissioners views the implementation of the Sustainability Programs throughout 2024 as a highly positive and strategic step in supporting the Company's long-term vision. We appreciate the Company's commitment to integrating sustainability principles into all aspects of operations, including environmental, social, and corporate governance dimensions.

Closing Remarks

In conclusion, the Board of Commissioners would like to express our gratitude to all stakeholders who have supported the Company, enabling it to achieve commendable performance. We also extend our appreciation to the dedication and hard work of the Board of Directors, management, and all employees who have actively contributed to the Company's sustainable growth.

The Board of Commissioners reaffirms the Company's commitment to sustainability, innovation, human resource development, and sound governance as critical measures to mitigate challenges and create value for all stakeholders. With strong synergy and solid collaboration, we are confident that the Company will continue to grow and generate sustainable value for all parties in the years to come.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Suhaeli Kalla
Komisaris Utama
President Commissioner

BUKAKA

03

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE




BONINDO AMP
ASPHALT MIXING PLANT
BUKAKA
ROAD CONSTRUCTION EQUIPMENT
BONINDO AMP
ASPHALT MIXING PLANT

DATA PERUSAHAAN [GRI 2-1] [GRI 2-6]
CORPORATE DATA [GRI 2-1] [GRI 2-6]



Nama Perusahaan
Company Name

PT Bukaka Teknik Utama Tbk

Perubahan Nama Perseroan
Change of Company Name

Tidak Ada
None

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

25 Oktober 1978
October 25,1978

Kegiatan Usaha Utama
Core Business Activities

Steel Tower, Steel Bridge, Power Generation, Boarding Bridge, Steel Structure, Road Construction Equipment, Special Purpose Vehicles, Galvanize, Offshore Maintenance & Services, Oil & Gas Equipment, Hydro Power Plant

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp3.380.000.000.000,-

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp892.472.776.000,-

Bidang Usaha (Sesuai Anggaran Dasar) [GRI 2-6]
Line of Business (Acccording to Articles of Association) [GRI 2-6]

1. **Konstruksi;**
   Construction;
2. **Pertambangan dan Penggalian**
   Mining and Excavation;
3. **Industri Pengolahan;**
   Processing Industry;
4. **Pengangkutan dan Pergudangan;**
   Transportation and Warehousing;
5. **Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor;**
   Wholesale and retail trade, car and motor vehicle repair and maintenance;
6. **Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan**
   Rental and finance lease, employment, travel agent;
7. **Real Estate; dan**
   Real Estate; and
8. **Pertanian, kehutanan dan perikanan.**
   Agriculture, forestry, and fishery.

Nama Perusahaan
Company Name

PT Bukaka Teknik Utama Tbk

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 149 yang dibuat di hadapan Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H., dengan persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. Y.A.5/242/7 tanggal 21 Mei 1979.
Deed No. 149 made before Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H., with the approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia pursuant to the Decree No. Y.A.5/242/7 dated May 21, 1979.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Suhaeli Kalla	(30,32%)
Solihin Jusuf Kalla	(29,91%)
Achmad Kalla	(25,56%)
Masyarakat	(14,20%)

Media Sosial
Social Media

- @bukakaofficial
- Bukaka Official
- @BukakaOfficial
- PT Bukaka Teknik Utama Tbk

Kantor Pusat & Site Plant Pusat Indonesia
Indonesia Head Office & Site Plant

Jl. Raya Narogong Bekasi Km 19,5 RT 003 RW 002, Kel. Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Kab. Bogor, Jawa Barat, 16820

T : +62 21 823 2323
F : +62 21 823 1150
E : corsec@bukaka.com
W: www.bukaka.com

Kantor Perwakilan
Representative Office

EightyEight@Kasablanka Office Tower, Tower A Unit 21 E-F, Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan

T : +62 21 296 1 2688
F : +62 21 296 1 2911

Site Plant lain [GRI 2-6]
Other Site Plants [GRI 2-6]

Site Balikpapan:
Jl. Mulawarman KM 21, Kel. Manggar, Kec. Balikpapan Timur, Kota Balikpapan, Prov. Kalimantan Timur

Site Duri:
Jl. Raya Duri – Dumai Km. 9, Duri, Riau 28884

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Didirikan pada tanggal 25 Oktober 1978 berdasarkan Akta Notaris H. Bebasa Daeng Lalo, S.H., No. 149 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/242/7 tanggal 21 Mei 1979, PT Bukaka Teknik Utama Tbk pada mulanya menjalankan kegiatan usaha di bidang perbengkelan skala kecil. Namun, Perseroan terus meningkatkan kompetensi sumber daya yang ada serta kapabilitas organisasi hingga mampu berekspansi ke bidang bisnis lainnya.

Established on October 25, 1978, based on the Notarial Deed of H. Bebasa Daeng Lalo, S.H., No. 149 that had obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. Y.A.5/242/7 dated May 21, 1979, PT Bukaka Teknik Utama Tbk initially carried out business activities in the small-scale motor vehicle workshop. However, the Company continues to improve the competence of its existing resources and organizational capabilities, enabling it to expand into other business fields.

Kini, Perseroan telah bertransformasi menjadi sebuah perusahaan induk sekaligus *operating company* dengan bidang usaha Konstruksi dan Manufaktur serta Energi dan Investasi.

Selain kegiatan usaha yang dilaksanakan langsung oleh Perseroan melalui entitas anaknya, Perseroan juga melaksanakan kegiatan di bidang bisnis pertambangan, pengolahan dan perdagangan nikel, kegiatan usaha manufaktur komponen otomotif dan bidang pembangkit listrik.

Now, the Company has transformed into a holding company as well as an operating company with business segments covering construction and manufacturing as well as energy and investment.

In addition to business activities carried out directly by the Company, through its subsidiaries, the Company also carries out activities in the mining, processing, and trading of nickel, automotive component manufacturing business activities, and the power generation sector.

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION

Visi
Vision

Menjadi perusahaan Indonesia terkemuka yang bergerak di bidang e*ngineering, procurement, construction, energy* dan *investment* di dunia.

To be a leading Indonesian company in engineering, procurement, construction, energy, and investment in the world.

Misi
Mission

1. Merekrut sumber daya manusia yang kompeten dan profesional.
   To recruit competent and professional human resources.
2. Memberikan kepuasan dan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan.
   To provide satisfaction and added value to stakeholders.
3. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam segala aspek.
   To embrace good corporate governance principles in all aspects.
4. Menjadi perusahaan yang mempunyai daya saing tinggi, modern, inovatif, dan peduli terhadap lingkungan.
   To be a highly competitive, modern, innovative, and environmentally friendly company.

Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values

Perseroan telah merumuskan nilai-nilai perusahaan yang menjadi panduan bagi seluruh insan BUKAKA dalam bertindak dan bertingkah laku. Nilai-nilai perusahaan ini senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan, mulai dari manajemen hingga staf. Nilai-nilai perusahaan meliputi Innovation, Teamwork, Professionalism, Integrity dan Excellent.

The Company has formulated corporate values that guide all BUKAKA employees in acting and behaving. These corporate values are constantly disseminated to all employees, from management to staff. Our Corporate Values are Innovation, Teamwork, Professionalism, Integrity, and Excellent.

KEGIATAN USAHA [GRI 2-6]
BUSINESS ACTIVITIES [GRI 2-6]

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar

Sesuai maksud dan tujuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan pasal 3, maka Perseroan menjalankan bidang usaha:

a. Konstruksi;
b. Pertambangan dan Penggalian;
c. Industri Pengolahan;
d. Pengangkutan dan Pergudangan;
e. Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor;
f. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan;
g. Real estate; dan
h. Pertanian, kehutanan dan perikanan.

Namun dalam aktivitasnya, selama periode laporan ini Perseroan menjalankan 3 bidang usaha yaitu Konstruksi, Industri Pengolahan dan Perdagangan besar dan eceran.

Kegiatan Usaha Pada Tahun Buku Serta Produk Dan Jasa Yang Dihasilkan

Berikut segmen usaha yang dijalankan oleh Perseroan pada tahun 2024 beserta produk dan jasa yang dihasilkan di masing-masing segmen usaha:

Business Activities In Accordance With The Articles Of Association

In accordance with the purposes and objectives outlined in Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company runs the following businesses:

a. Construction;
b. Mining and Excavation;
c. Processing Industry;
d. Transportation and Warehousing;
e. Wholesale and retail trade, car and motor vehicle repair and maintenance;
f. Rental and finance lease, employment, travel agent;
g. Real estate; and
h. Agriculture, forestry, and fishery.

However, in its activities, during the reporting period the Company ran 3 business sectors, namely Construction, Processing Industry and Wholesale and Retail Trade.

Business Activities During The Financial Year As Well As Products And Services Produced

The following are the business segments carried out by the Company in 2024, as well as the products and services produced in each business segment:



STEEL TOWER
STEEL TOWER

Termasuk dalam segmen *Steel Tower* adalah kegiatan usaha manufaktur dan konstruksi jaringan transmisi tegangan tinggi dan ekstra tinggi di Indonesia, serta *tower* telekomunikasi.

The Steel Tower segment includes the manufacturing and construction of Indonesia's high-voltage and extra-high-voltage transmission networks, as well as telecommunications towers.

Kiprah Perseroan di segmen *Steel Tower* menjadikannya satu-satunya perusahaan di Asia Tenggara yang memiliki fasilitas *testing tower* berkapasitas hingga 500 kV. Kompetensi ini menarik sejumlah perusahaan besar sebagai pelanggan premium segmen *Steel Tower*, yaitu di antaranya adalah PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Centratama Menara Indonesia, PT Huawei Tech Investment, PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk, dan PT Dayamitra.

Berikut pencapaian Perseroan di Segmen *Steel Tower:*

a. Pekerjaan Desain, Suplai, dan Pemasangan Transmisi 150 kV Kendawangan – Marau *Section* 1
b. Pekerjaan Desain, Suplai, dan Pemasangan Transmisi 150 kV Tigaraksa II – Tigaraksa (*Section* II)
c. Pekerjaan Desain, Suplai, dan Pemasangan Transmisi 150 kV Serang – Serang Selatan/Baros
d. Pekerjaan Suplai Transmisi 150 kV T Tayan – Sandai *Section* 1 – 4
e. Pekerjaan Suplai Transmisi 150 kV Kubu – Amlapura Bali
f. Pekerjaan Suplai Transmisi 150 kV Teluk Jambe
g. Suplai Tower Telekomunikasi untuk PT Dayamitra Telekomunikasi
h. Suplai Tower Telekomunikasi untuk PT Centratama Menara Indonesia

The Company's engagement in the Steel Tower segment makes it the only company in Southeast Asia with a testing tower facility with a capacity of up to 500 kV. This competence attracts several large companies as premium customers for the Steel Tower segment, namely PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Centratama Menara Indonesia, PT Huawei Tech Investment, PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk, and PT Dayamitra.

The following are the Company's achievements in the Steel Tower Segment:

a. Design, Supply, and Installation of the 150 kV for Section 1 of Kendawangan – Marau Transmission
b. Design, Supply, and Installation of the 150 kV of Tigaraksa II – Tigaraksa (Section II) Transmission
c. Design, Supply, and Installation of the 150 kV of Serang – South Serang/ Baros Transmission
d. Supply of the 150 kV of T Tayan – Sandal Section 1 – 4 Transmission
e. Supply of the 150 kV of Kubu – Amlapura Bali Transmission
f. Supply of the 150 kV of Teluk Jambe Transmission
g. Telecommunication Tower Supply for PT Dayamitra Telekomunikasi
h. Telecommunication Tower Supply for PT Centratama Menara Indonesia



STEEL BRIDGE
STEEL BRIDGE

Pada segmen usaha *Steel Bridge*, Perseroan mengerjakan kegiatan *Engineering, Procurement,* Fabrikasi, Konstruksi dan penyewaan alat-alat khusus konstruksi. Kompetensi Perseroan di bidang ini didukung oleh tenaga-tenaga profesional yang andal dan berpengalaman serta keberadaan teknologi mutakhir yang memampukan Perseroan untuk menciptakan varian produk baru yang berkualitas. Produk terkini dari segmen usaha antara lain Bukaka *Steel Arch Corrugated* dan *Seismic Isolation Rubber Bearing*. Karya Perseroan telah diakui sehingga mampu mengisi kebutuhan pasar yang didominasi oleh produk dari luar negeri.

In the Steel Bridge business segment, the Company carries out activities of engineering, procurement, fabrication, construction, and special construction equipment rental. The Company's competence in this field is supported by reliable and experienced professionals and the availability of cutting-edge technologies that enable the Company to produce new quality product variants. Recent products from the business segment include Bukaka Steel Arch Corrugated and Seismic Isolation Rubber Bearing. The Company's work has been widely recognized as it can accommodate market needs that are dominated by imported products.

Kini, perusahaan-perusahaan skala besar yang berasal dari BUMN, institusi pemerintah dan swasta nasional, seperti Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Brantas Abipraya, PT Acset Indonusa Tbk dan Dinas Pekerjaan Umum di beberapa provinsi dan kabupaten, telah menjadi pelanggan Perseroan.

Beberapa pembangunan proyek yang menggunakan produk *Steel Bridge* buatan Perseroan di antaranya adalah:

1. Pengadaan CSP Area Sambarata Mine Oparation PT Berau Coal
2. Pengadaan, Pengiriman, Pemasangan Jembatan Bailley
3. Pengadaan, Pengiriman Dan Pemasangan Girder 20 Span 21
4. Pengadaan Dan Pemasangan *Steel Box Girder* Proyek *Fly Over Boulevard Road* Kota Deltamas (Utara-Selatan)
5. Pengadaan, Pengiriman, Pemasangan Jemb Steel Bos Girder, *Elastomerc Bearing, Expantio Joint Streap Seal*
6. Pengadaan *Steel Structure Transfer Tower & Gallery* Pada Proyek Epj Jawa 9&10 (2x 1000 Mw) *Coal Fired Steam Power Plant*, Suralaya
7. Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan Callender Hamilton di Pulau Jawa

Now, large-scale State-Owned Enterprises, national government and private institutions, such as the Ministry of Public Works and Public Housing, PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Brantas Abipraya, PT Acset Indonusa Tbk, and the Public Works Services in several provinces and regencies, have become the Company's customers.

Some of the construction projects that use the Company's Steel Bridge products include:

1. Procurement of CSP for the Sambarata Mine Operation Area of PT Berau Coal
2. Supply, Delivery, and Installation of Bailey Bridges
3. Procurement, Delivery, and Installation of Girder 20 Span 21
4. Procurement and Installation of Steel Box Girder for Kota Deltamas Fly Over Road Project (North-South)
5. Procurement, Delivery, Installation of Bridge Steel Boss Girder, Elastomer Bearing, and Expantio Joint Streap Seal
6. Procurement of Steel Structure Transfer Tower & Gallery for the Epj Jawa 9&10 (2x 1000 Mw) Coal Fired Steam Power Plant Project, Suralaya
7. Replacement and/or Duplication of the Callender Hamilton Bridge on Java Island



PASSENGER BOARDING BRIDGE
PASSENGER BOARDING BRIDGE

Lebih dari tiga dekade, Perseroan telah membangun reputasi unggul sebagai satu-satunya produsen garbarata di Indonesia dan bahkan termasuk dalam lima produsen garbarata terkenal di dunia. Produksi garbarata ini dimulai sejak tahun 1989, yang terdiri dari dua jenis garbarata, yaitu garbarata dengan dinding baja dan garbarata dengan dinding kaca. Kompetensi Perseroan dalam memproduksi garbarata yang berkualitas tinggi telah diakui mampu memenuhi standar industri penerbangan.

For more than three decades, the Company has built a reputation for excellence as the only passenger boarding bridge/ aerobridge manufacturer in Indonesia. It is even one of the five world renowned aerobridge manufacturers. The production of aerobridges began in 1989, consisting of two types of aerobridges: aerobridges with steel walls and aerobridges with glass walls. The Company's competence in producing high-quality aerobridges has been recognized as being able to meet aviation industry standards.

Produk garbarata Perseroan telah dilengkapi dengan teknologi gerak berbasis elektromekanik dan sistem kontrol teknologi termutakhir yang menawarkan kemudahan, baik dalam pengoperasian maupun perawatan produk, serta keamanan maupun kenyamanan bagi pesawat terbang beserta penumpangnya. Tidak hanya industri penerbangan, Perseroan juga menawarkan produk sejenis untuk melayani industri transportasi laut.

Selama tahun 2024, Perseroan telah memproduksi garbarata sebanyak 13 (tigabelas) unit untuk memenuhi kebutuhan di bandara nasional antara lain Samarinda dan IKN dan kebutuhan ekspor ke negara Jepang (Tottori, Saga, Haneda, dan Sendai).

The Company's aerobridges have been equipped with electromechanical-based motion technology and the latest technology control systems that offer convenience, both in product operation and maintenance, as well as safety and comfort for aircraft and their passengers. Not only the aviation industry, but the Company also offers similar products to serve the marine transportation industry.

During 2024, the Company has manufactured 13 (thirteen) aerobridges to meet the needs at national airports, including Samarinda and IKN, as well as export needs to Japan (Tottori, Saga, Haneda and Sendai).



OIL AND GAS EQUIPMENT
OIL AND GAS EQUIPMENT

Segmen Pompa merupakan salah satu bidang usaha yang telah ditekuni Perseroan selama lebih dari tiga dekade. Dioperasikan sejak tahun 1986, Perseroan memiliki fasilitas fabrikasi pompa terbesar di Indonesia dengan kapasitas produksi lebih dari 100 unit pompa per bulan.

Didukung oleh lebih dari 200 karyawan yang ahli serta berpengalaman dalam perakitan pompa, Perseroan telah menghasilkan produk-produk pompa yang berkualitas tinggi dan sesuai dengan standar desain dan manufaktur yang ditetapkan API serta unit pemompaan serial API. Hal itu dibuktikan dengan diraihnya sertifikasi dari American Petroleum Institute (API) untuk produk GearBox dengan brand "BUKAKA" pada tanggal 30 Januari 2015. Pencapaian ini membuktikan kemampuan Perseroan dalam memproduksi *gearbox pumping unit* yang memenuhi standar API-11E.

Produk yang ditawarkan melalui segmen ini di antaranya adalah *Sucker Road, Mark II, Beam Balance, Conventional Crank Balance, Mud Separator Tank,* dan *High Pressure Tank*. Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah memproduksi lebih dari 21 unit pompa dengan beragam spesifikasi.

The Pump segment is one of the businesses in which the Company has been engaged for over three decades. Operating since 1986, the Company has the largest pump fabrication facility in Indonesia, with a production capacity of more than 100 pumping units per month.

Supported by more than 200 employees who are experts and experienced in pump assembly, the Company has produced high-quality pump products in accordance with API design and manufacturing standards, as well as API serial pumping units. This was evidenced by achieving certification from the American Petroleum Institute (API) for GearBox products applying the "BUKAKA" brand on January 30, 2015. This achievement proves the Company's ability to produce gearbox pumping units that meet API-11E standards.

Products offered through this segment include Sucker Road, Mark II, Beam Balance, Conventional Crank Balance, Mud Separator Tank, and High-Pressure Tank. As of December 31, 2204, the Company had produced more than 21 pump units with various specifications.

Segmen pelanggan yang dilayani pada bidang usaha ini berasal dari perusahaan BUMN maupun multinasional, yakni di antaranya PT Pertamina (Persero) EP, TAC Pertamina, JOB Pertamina, PT Pertamina Hulu Rokan, dan Medco LLC Oman. Pada tahun ini Perseroan juga telah melakukan ekspor perdana Pumping Unit ke *Middle East (*Oman).

Saat ini Perseroan juga terlibat di beberapa proyek, antara lain jasa–jasa pengadaan, pemasangan, perbaikan dan perawatan mekanikal *pumping unit* PT Pertamina Hulu Rokan, pekerjaan *steel structure* untuk PT Daikin Indonesia di Karawang.

The customer segments served in this business sector include SOEs as well as multinational companies, including PT Pertamina (Persero) EP, TAC Pertamina, JOB Pertamina, PT Pertamina Hulu Rokan, and Medco LLC Oman. This year, the Company has also carried out its first export of pumping units to the Middle East (Oman).

Currently, the Company is also involved in several projects, including procurement, installation, repair, and maintenance services for PT Pertamina Hulu Rokan mechanical pumping units and steel structure work for PT Daikin Indonesia in Karawang.



GALVANIZE
GALVANIZE

Galvanis merupakan salah satu metode perlindungan baja terhadap korosi, dengan lapisan *zinc*. Mampu meningkatkan umur dan durabilitas baja struktur (infrastruktur). Lapisan galvanis pada baja sangat efisien dan juga biaya yang murah. Unit Usaha Galvanis Perseroan telah diakui dari sisi kualitas dan kompetensinya karena dinilai mampu memenuhi standar ASTM A123:2017, AASHTO M111M:2019, dan EN ISO 1464:2009, dan telah meraih Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2015, Sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan (SML) ISO 14001:2015, dan Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) ISO 45001:2018. Memiliki kapasitas produksi 45.000 ton per tahun. Didukung dengan mesin fabrikasi yang mutakhir, dengan dua *workshop* dan tiga ketel yakni dengan dimensi 2,5m x 1,8 m x 12,6 m (1 unit) di *Workshop* Galvanis I, sedangkan dua unit ketel dengan dimensi 1,8m x 3,0 m x 16,0 m di *Workshop Galvanize* II.

Galvanize is a method of steel protection against corrosion that uses a zinc coating to extend the life and durability of structural steel (infrastructure). The galvanized coating on steel is very efficient and more affordable. The Company's Galvanize Business Unit has been recognized in terms of quality and competence, as it is considered to be capable of meeting ASTM A123:2017, AASHTO M111M:2019, and EN ISO 1464:2009 standards, and it has received an ISO 9001:2015 Quality Management System (SMM) Certificate, an ISO 14001:2015 Environmental Management System (SML) Certificate, and an ISO 45001:2018 Occupational Safety and Health Management System (SMK3) Certificate. It has an annual production capacity of 45,000 tons. It is supported by a state-of-the-art fabrication machine, with two workshops and three kettles consisting of 1 unit located in Galvanize I Workshop with dimensions of 2.5 m x 1.8 m x 12.6 m. In contrast, the two other kettle units, which have dimensions of 1.8m x 3.0 m x 16.0 m, are in the Galvanize II Workshop.



SPECIAL PURPOSE VEHICLE
SPECIAL PURPOSE VEHICLE

Didirikan tahun 1978, unit usaha ini adalah pelopor dalam produksi *Special Purpose Vehicle* di Indonesia. Kendaraan yang diproduksi dijamin dengan pengawasan ketat terhadap keamanannya serta cara pengoperasiannya yang mudah. Kualitas kendaraan yang dihasilkan telah memenuhi standar nasional maupun internasional, yakni Peraturan Pemerintah Indonesia No.11-1979, National Fire Protection Association (NFPA) - USA terutama NFPA 1901 Automotive Fire Apparatus, Standar Industri Jepang (Japanese Industrial Standard (JSS)) Piping dan ISO 9001:2000 tentang Standar Sistem Manajemen Kualitas.

Di antara kendaraan yang diproduksi adalah F*ire Fighting Truck, Aerial Telescopic Ladder, Vacuum Road Sweeper, Aerial Platform Articulating, Compactor Truck, Arm Roll Truck, Dump Truck, Water Tank Truck, Vacuum Truck, Fire Jeep, Wrecker Truck, Catering Truck, Stick Boom Crane Truck*, dan *Service & Recondition of Fire Fighting Truck*. Sejumlah perusahaan besar telah menjadi pelanggan utama dari segmen bisnis ini, yakni di antaranya PT Pertamina, PT PELINDO, PT ANGKASA PURA 1 & 2, Kepolisian Udara RI.

Established in 1978, this business unit is the pioneer in specialpurpose vehicle manufacturing in Indonesia. The manufactured vehicles are guaranteed with high supervision for their safety and easy operational mechanisms. The quality of the vehicles produced has met national and international standards, namely Indonesian Government Regulation No. 11-1979, the National Fire Protection Association (NFPA) of the USA, particularly NFPA 1901 Automotive Fire Apparatus, Japanese Industrial Standard (JSS) Piping, and ISO 9001:2000 on Quality Management System Standards.

Among the vehicles produced are Fire Fighting Truck, Aerial Telescopic Ladder, Vacuum Road Sweeper, Articulating Aerial Platform, Compactor Truck, Arm Roll Truck, Dump Truck, Water Tank Truck, Vacuum Truck, Fire Jeep, Wrecker Truck, Catering Truck, Stick Boom Crane Trucks, and Service & Recondition of Fire Fighting Trucks. A number of large companies have become the main customers of this business segment, namely PT Pertamina, PT PELINDO, PT ANGKASA PURA 1 & 2, Kepolisian Udara RI (the Indonesian Air Police).



OFFSHORE MAINTENANCE SERVICES
OFFSHORE MAINTENANCE SERVICES

Pada segmen bisnis *Offshore Maintenance Services*, lingkup kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan menyediakan kebutuhan konstruksi dan perawatan di industri minyak dan gas dengan menyiapkan desain, konstruksi, fabrikasi, instalasi, dan perawatan.

In the Offshore Maintenance Services business segment, the scope of business activities carried out by the Company provides construction and maintenance needs in the oil and gas industry by preparing design, construction, fabrication, installation, and maintenance.



ROAD CONSTRUCTION EQUIPMENT
ROAD CONSTRUCTION EQUIPMENT

Melalui segmen usaha *Road Construction Equipment* (RCE), Perseroan menghasilkan produk-produk seperti *Asphalt Mixing Plant, Stone Crushing Plant Concrete Batching Plant, Asphalt Patch Mixer, Asphalt Sprayer, Asphalt Distributor, Aggregate Blending Machine* serta *Road Maintenance Truck*. Produk-produk yang dihasilkan pada segmen ini telah diakui keunggulannya sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan bidang infrastruktur yang pesat. Unit usaha *Road Construction Equipment* (RCE) melayani permintaan dari berbagai segmen pelanggan, mulai dari BUMN hingga kontraktor jalan nasional.

Through the Road Construction Equipment (RCE) business segment, the Company produces products, such as Asphalt Mixing Plants, Stone Crushing Plant, Concrete Batching Plant, Asphalt Patch Mixer, Asphalt Sprayer, Asphalt Distributor, Aggregate Blending Machine, and Road Maintenance Truck. The products manufactured in this segment have been recognized for their superiority so that they are able to answer the challenges of rapid infrastructure development. The Road Construction Equipment (RCE) unit serves requests from various customer segments, from SOEs to national road contractors.

JEJAK LANGKAH
MILESTONES

1978

Pendirian Perseroan
Establishment of the Company

1979

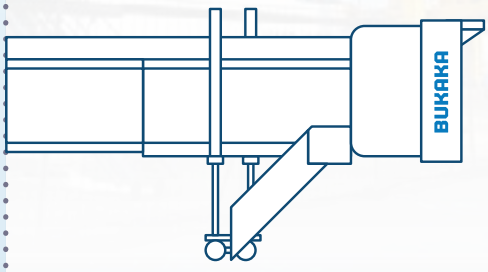
Mulai menjalankan kegiatan bisnis di bidang perbengkelan kendaraan bermotor dengan produk pertamanya berupa Mobil Pemadam Kebakaran
Started to carry out business activities in the motor vehicle repair sector, with a Fire Engine as its first product

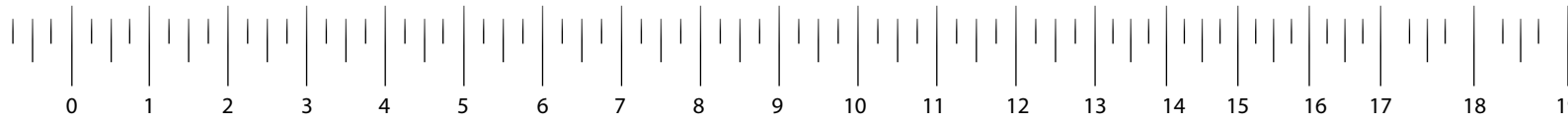
1990-2000

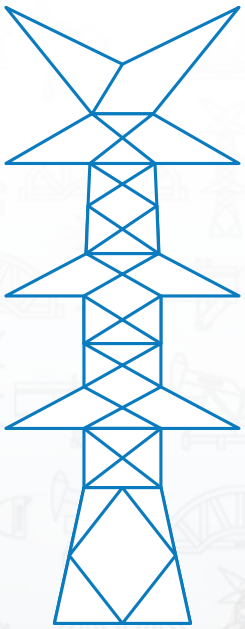
- Melaksanakan Penawaran umum perdana (IPO) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham BUKK.
  Carried out an Initial Public Offering (IPO) and listed its shares in the Indonesian Stock Exchange with the stock code BUKK.
- Meluncurkan sejumlah produk baru, yaitu transmisi listrik, proyek migas, garbarata, steel bridges, dan pembangkit listrik tenaga uap (PLTU).
  Launched several new products, namely line transmission, oil and gas projects, passenger boarding bridges,and Steam Power Plant (PLTU).

2000-2010

- Membangun Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA).
  Built a Hydro Power Plant (PLTA).
- Memutuskan keluar dari bursa saham (delisting).
  Delisted its shares from the stock exchange.
- Melakukan konversi hutang menjadi setoran modal perusahaan dalam rangka restrukturisasi hutang sebesar US$140 juta.
  Converted its debt into capital placement in the context of debt restructuring amounting to US$140 million.
- Melaksanakan Kuasi Reorganisasi dalam rangka memperkuat struktur permodalan dan keuangan perusahaan.
  Carried out Quasi-Reorganization to strengthen the capital and financial structure of the company.







2010-2020

- Mendirikan anak perusahaan, yaitu PT Bukaka Energi yang bergerak di bidang usaha Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA). Kemudian mengakuisisi empat perusahaan di bidang pembangkit listrik tenaga mini hydro (PLTM), yaitu PT Mappung Hydro Power, PT Sakita Hydro Power, PT Anoa Hydro Power dan PT Usu Hydro Power.
  Established a subsidiary, namely PT Bukaka Energi, which is engaging in the Hydro Power Plant (PLTA) business. Moreover, acquired four companies in the mini hydro power plant business, namely PT Mappung Hydro Power, PT Sakita Hydro Power, PT Anoa Hydro Power, and PT Usu Hydro Power.
- Perseroan kembali masuk Bursa dan mencatatkan sahamnya sebanyak 2.640.452.000 saham.
  The Company re-listed its 2,640,452,000 shares in the exchange.
- Anak perusahaan Perseroan, PT Bukaka Mandiri Sejahtera mengakuisisi PT Mitra Karya Agung dalam rangka pengembangan bisnis di bidang smelter.
  The Company's subsidiary, PT Bukaka Mnadiri Sejahtera, acquired PT Mitra Karya Agung in the context of business development in the smelter sector.
- Menandatangani perjanjian Subkontraktor pekerjaan Steel Box Girder, Bearing Pad dan Expansion Joint untuk Proyek Pembangunan Jalan Tol Jakarta-Cikampek II Elevated STA 9+500 STA 47+500.
  Signed a Subcontractor agreement for Steel Box Girder, Bearing Pad, and Expansion Joint work for the Jakarta-Cikampek II Elevated STA 9+500 STA 47+500 Toll Road Construction Project.
- Merealisasikan penyertaan modal sebesar 25% di PT Poso Energy, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Pembangkit Listrik Tenaga Air yang berkedudukan di Jakarta Selatan.
  Realized a 25% capital investment in PT Poso Energy, a company engaging in the Hydro Power Plant sector, which is based in South Jakarta.
- Melakukan penandatanganan perjanjian kerja sama terkait pengadaan 36 unit garbarata kaca termasuk instalasi dan perawatan dengan Airports Authority of India (AAI) senilai US$5,1 juta.
  Signed a cooperation agreement on the procurement of 36 glass passenger boarding bridge units, including installation and maintenance with the Airports Authority of India (AAI) in a project worth US$5.1 million.

2021

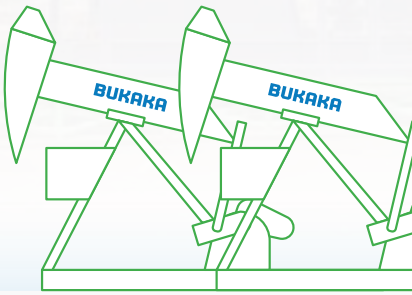
- Mendirikan anak perusahaan Bernama PT Baja Titian Utama untuk melaksanakan Proyek Kerja sama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Indonesia untuk Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan Callender Hamilton di Pulau Jawa.
  Establishing a subsidiary named PT Baja Titian Utama that is assigned to implement the Public – Private Partnership Agreement (KPBU) with the Ministry of Public Works and Public Housing of Indonesia for Replacement and/or Duplication of Callender Hamilton Bridge in the Java Island.
- Mendirikan anak perusahaan bernama Bukaka Three D Private Limited sebagai tindak lanjut dari Kontrak Pengadaan 36 Unit *Passengger Boading Bridge* (Garbarata) di beberapa bandara di India.
  Established a subsidiary company called Bukaka Three D Private Limited as a follow-up to the Procurement Contract for 36 Units of Passenger Loading Bridge (Garbarata) at several airports in India.

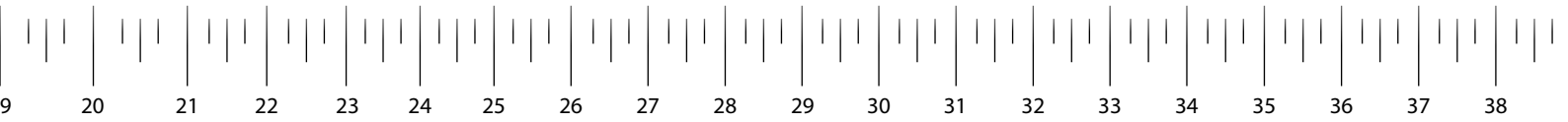
2022

Melakukan peningkatan investasi di entitas asosiasi yang bergerak dalam bidang pengembangan Pembangkit Listrik, diantaranya PT Kerinci Merangin Hidro, PT Malea Energy dan PT Bumi Mineral Sulawesi.
Increasing investment in associated entities engaged in the development of Power Plants, including PT Kerinci Merangin Hidro, PT Malea Energy, and PT Bumi Mineral Sulawesi.

2024

- Mendirikan anak Perusahaan bernama Bukaka International LLC untuk pelaksanaan pengembangan pasar bisnis Oil & Gas Equipment di Pasar Timur Tengah.
  Established a subsidiary company named Bukaka International LLC for the implementation of Oil & Gas Equipment business market development in the Middle East Market.
- Groundbreaking Workshop Bukaka International LLC di Oman, pengembangan Oil & Gas Equipment di Pasar Timur Tengah.
  Groundbreaking Bukaka International LLC Workshop in Oman, development of Oil & Gas Equipment in Middle East Market.
- Melakukan ekspor 215 unit SRP Surface ke Oil & Natural Gas Corporation (ONGC) India.
  Exported 215 units of SRP Surface to Oil & Natural Gas Corporation (ONGC) India
- Mendirikan anak Perusahaan bernama PT Mutiara Cita Medika untuk berusaha di bidang Aktivitas Kesehatan Manusia.
  Established a subsidiary company named PT Mutiara Cita Medika to engage in Human Health Activities.
- Mendirikan anak Perusahaan bernama PT Pembangkit Energi Terbarukan dan PT Mandiri Energi Terbarukan untuk berusaha di bidang Pembangkitan Tenaga Listrik Energi Baru Terbarukan.
  Established subsidiaries named PT Pembangkit Energi Terbarukan and PT Mandiri Energi Terbarukan to engage in New Renewable Energy Power Generation.





2023

Menyelesaikan Proyek Konstruksi dengan skema KPBU pertama yang diikuti oleh Perseroan, berupa Proyek Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan Callender Hamilton (CH) di 37 lokasi di Pulau Jawa.
Completed the first Public Private Partnership (PPP) scheme Construction Project that was participated by the Company, in the form of Callender Hamilton (CH) Bridge Replacement and/or Duplication in 37 locations on Java Island.



WILAYAH OPERASIONAL [OJK C.3] [GRI 2-6]
OPERATIONAL AREA [OJK C.3] [GRI 2-6]

SEPANJANG TAHUN 2024 BEBERAPA DAERAH YANG MENJADI WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN SESUAI DENGAN PROJECT YANG SEDANG DILAKSANAKAN ANTARA LAIN:

- Jepang, Philippines dan India untuk Proyek Passenger Boarding Bridge;
  Japan, the Philippines, and India for the Passenger Boarding Bridge Project
- IKN untuk Proyek Passenger Boarding Bridge;
  IKN for the Passenger Boarding Bridge Project
- Muara Gembong, Bekasi, untuk Proyek Steel Bridge;
  Muara Gembong, Bekasi for the Steel Bridge Project
- Aceh, untuk Proyek Steel Bridge;
  Aceh for the Steel Bridge Project
- Jakarta, Cikampek untuk Proyek Steel Bridge;
  Jakarta and Cikampek for the Steel Bridge Project
- Sulawesi Utara, untuk Proyek Steel Bridge;
  North Sulawesi for the Steel Bridge Project
- Palembang, untuk Proyek Steel Bridge;
  Palembang for the Steel Bridge Project
- Manikin, Sumatera Utara, untuk Proyek Steel Bridge;
  Manikin, North Sumatra for the Steel Bridge Project
- Kalimantan Timur, untuk Proyek Steel Bridge;
  East Kalimantan for the Steel Bridge Project
- Bandung, untuk Proyek Steel Bridge;
  Bandung for the Steel Bridge Project

THROUGHOUT 2024, SEVERAL REGIONS WITHIN THE COMPANY'S OPERATIONAL AREAS, IN LINE WITH ONGOING PROJECTS, INCLUDE THE FOLLOWING:

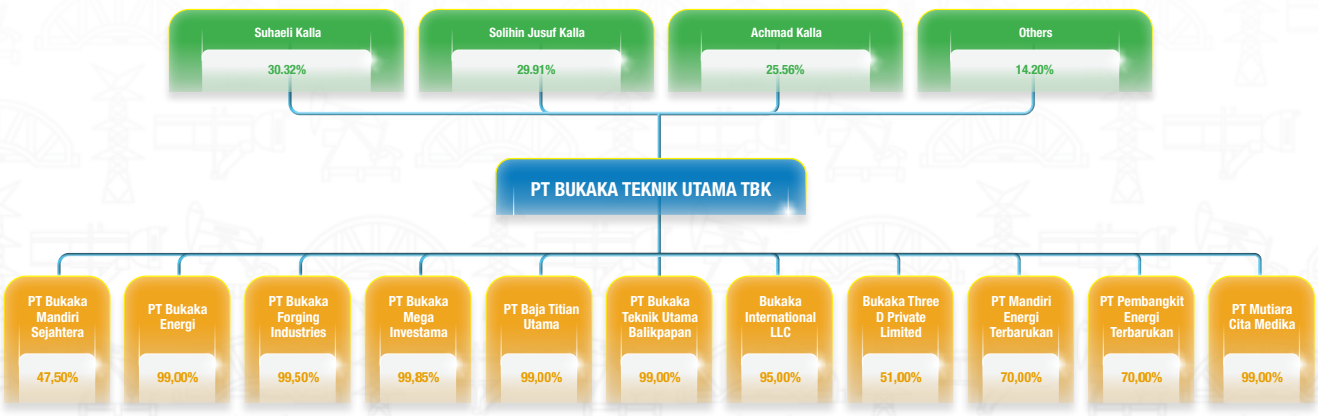
- Palembang, untuk Proyek Steel Bridge;
  Palembang for the Steel Bridge Project
- Kalimantan Timur, untuk Proyek Steel Tower;
  East Kalimantan for the Steel Tower Project
- Kalimantan Barat, untuk Proyek Steel Tower;
  West Kalimantan for the Steel Tower Project
- Palembang, untuk Proyek Steel Tower;
  Palembang for the Steel Tower Project
- Palembang, untuk Proyek Steel Structure;
  Palembang for the Steel Structure Project
- Cibinong, untuk Proyek Steel Structure;
  Cibinong for the Steel Structure Project
- Cilegon, untuk Proyek Steel Structure;
  Cilegon for the Steel Structure Project
- Solo, untuk Proyek Steel Structure;
  Solo for the Steel Structure Project
- Oman, untuk Proyek Oil & Gas Equipment;
  Oman for the Oil & Gas Equipment Project
- Sulawesi Tengah, untuk Proyek Steel Tower;
  Central Sulawesi for the Steel Tower Project
- Palembang, untuk Proyek Oil & Gas Equipment;
  Palembang for the Oil & Gas Equipment Project

PERUBAHAN PERSEROAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN [GRI 2-6]
SIGNIFICANT CHANGES TO THE COMPANY [GRI 2-6]

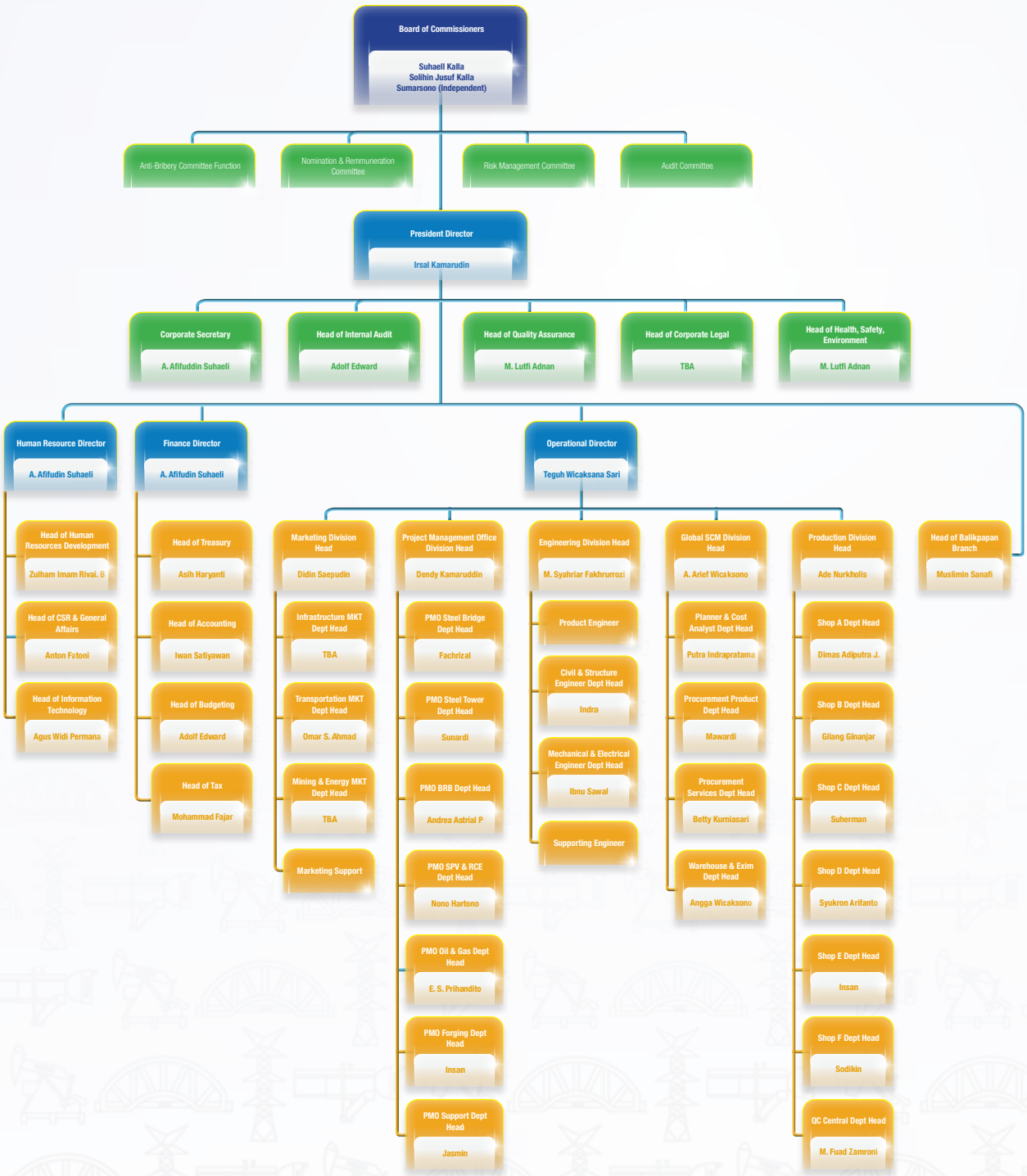
Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan yang dialami oleh Perseroan.

In 2024, there were no significant changes faced by the Company.

STRUKTUR KORPORASI
CORPORATE STRUCTURE



STRUKTUR ORGANISASI [GRI 2-9]
ORGANIZATION STRUCTURE [GRI 2-9]



KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [GRI 2-28]
MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS [GRI 2-28]

Sepanjang tahun 2024, keanggotaan Perseroan pada berbagai asosiasi sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

1. KADIN (Kamar Dagang dan Industri Indonesia), merupakan satu wadah bagi pengusaha Indonesia dan induk organisasi dari Organisasi Perusahaan dan Organisasi Pengusaha yang berperan aktif sebagai mitra Pemerintah dalam bidang perekonomian.
2. GAPENSI (Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia) adalah Asosiasi Jasa Konstruksi Nasional dan merupakan Asosiasi Jasa Konstruksi tertua dan terbesar di Indonesia. GAPENSI adalah Anggota Luar Biasa Kamar Dagang dan Industri Indonesia dan merupakan Anggota Kelompok Unsur Perusahaan Jasa Konstruksi pada Lembaga pengembangan Jasa Konstruksi Nasional atau LPJKN yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1999.
3. GAPENRI (Gabungan Perusahaan Nasional Rancangbangun Indonesia adalah perkumpulan perusahaan jasa konstruksi terintegrasi Indonesia yang terbuka bagi semua konstruktor EPC (*Engineering-Procurement-Construction*) Nasional maupun asing.
4. AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) merupakan wadah organisasi bagi perusahaan *Go Public*.
5. PT AK LIMA, merupakan Lembaga Sertifikasi Badan Usaha yang dibentuk untuk memenuhi Regulasi Pemerintah di Bidang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik.
6. GAPEKNAS (Gabungan Pengusaha Kontraktor Nasional) merupakan Asosiasi pengusaha kontraktor nasional.

Throughout 2024, according to its business activities implementation, the Company was registered as a member of various associations as follows:

1. KADIN (Indonesian Chamber of Commerce and Industry) is a forum for Indonesian entrepreneurs and the parent organization of Corporate Organizations and Entrepreneurial Organizations that play an active role as the government's partners in the economic sector.
2. GAPENSI (the Association of Indonesian National Construction Implementers) is the National Construction Services Association and the oldest and largest Construction Services Association in Indonesia. GAPENSI is an extraordinary member of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry and a group member of Construction Services Companies Elements at the National Construction Services Development Agency, or LPJKN, established under Law No. 18 of 1999.
3. GAPENRI (Association of Indonesian National Engineering Companies) is a group of Indonesian integrated construction services companies open to all national and foreign EPC (Engineering, Procurement, and Construction) constructors.
4. AEI (Association of Indonesian Issuers) is an organization of publicly listed companies.
5. PT AK LIMA is a Business Entity Certification Body that was established to meet government regulations in Electric Power Support Services.
6. GAPEKNAS (Association of National Contractor Entrepreneurs) is a national contractor employers' association.

MANAJEMEN PERSEROAN
MANAGEMENT OF THE COMPANY

Hingga 31 Desember 2024, komposisi manajemen Perseroan tidak mengalami perubahan. Berikut susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan beserta profil mereka:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's management has not changed. The following are the compositions of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, including their profiles:

Dewan Komisaris
Board Of Commissioners

Komisaris Utama | President Commissioner : **Suhaeli Kalla**
Komisaris | Commissioner : **Solihin Jusuf Kalla**
Komisaris Independen | Independent Commisisoner : **Sumarsono**

Direksi
Board Of Directors

Direktur Utama | President Director : **Irsal Kamarudin**
Direktur | Director : **Abdullah Afifuddin Suhaeli**
Direktur | Director : **Teguh Wicaksana Sari**

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILES



Komisaris Utama
President Commissioner

Nama
Name
Suhaeli Kalla

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Jenis Kelamin
Gender
Laki-Laki
Male

Usia
Age
70 Tahun
70 Years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Menduduki jabatan sebagai Komisaris Utama Perseroan tahun 2002-2010 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2002, yang disahkan oleh Notaris Aulia Taufani S.H. sebagai Notaris pengganti Sutjipto, S.H. dan menjabat kembali sebagai Komisaris Utama sejak 2011 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2011, yang disahkan oleh Notaris H. Fedris S.H dan diangkat kembali menjadi Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024 yang disahkan oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn.
Appointed as President Commissioner of the Company for the 2002-2010 period based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 19, 2002, as notarized by Aulia Taufani, S.H., acting as a substitute notary for Sutjipto, S.H. Reappointed as President Commissioner in 2011 based on the AGMS resolution on May 27, 2011, notarized by H. Fedris, S.H. Subsequently, reappointed as President Commissioner based on the AGMS resolution on June 12, 2024, notarized by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Krisnadwipayana.
  Bachelor's Degree in Economics from Krisnadwipayana University
- Master of Business Administration dari Universitas Jayakarta Jakarta.
  Master of Business Administration from Jayakarta University, Jakarta

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Professional Experience and Concurrent Positions

- Komisaris PT Hadji Kalla (1995-sekarang)
  Commissioner, PT Hadji Kalla (1995–present)
- Komisaris Perseroan (1997-2002)
  Commissioner, the Company (1997–2002)
- Direktur PT Poso Energy (2005-sekarang)
  Director, PT Poso Energy (2005–present)
- Direktur PT Musafir Coal Mining (2004-sekarang)
  Director, PT Musafir Coal Mining (2004–present)
- Komisaris PT Bukaka Mandiri Sejahtera (2012-sekarang)
  Commissioner, PT Bukaka Mandiri Sejahtera (2012–present)
- Direktur Utama PT Malea Energy (2010-sekarang)
  President Director, PT Malea Energy (2010–present)
- Komisaris PT Bukaka Energi (2013-sekarang)
  Commissioner, PT Bukaka Energi (2013–present)
- Direktur Utama PT Bumi Mineral Sulawesi (2014-sekarang)
  President Director, PT Bumi Mineral Sulawesi (2014–present)

Hubungan Afiliasi Dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama
Affiliation with Other Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders

Memiliki saham pada Perseroan, mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris (Bapak Solihin Jusuf Kalla) dan Direksi (Bapak A. Afifuddin Suhaeli).
Holds shares in the Company and has affiliations with members of the Board of Commissioners (Mr. Solihin Jusuf Kalla) and the Board of Directors (Mr. A. Afifuddin Suhaeli).

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILES



Komisaris
Commissioners

Nama
Name
Solihin Jusuf Kalla

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Jenis Kelamin
Gender
Laki-Laki
Male

Usia
Age
48 Tahun
48Years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Komisaris sejak 2005 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juni 2005, yang disahkan oleh Notaris Ny. Masnah Sari, S.H., dan diangkat kembali menjadi Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024 yang disahkan oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn.
Appointed as Commissioner since 2005 based on the resolution of the AGMS on June 29, 2005, notarized by Masnah Sari, S.H. Reappointed as Commissioner based on the AGMS resolution on June 12, 2024, notarized by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration dari Duquesne University, Pittsburgh, Amerika Serikat.
  Master of Business Administration from Duquesne University, Pittsburgh, United States

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Professional Experience and Concurrent Positions

- Komisaris Utama PT Kalla Lines (2001-sekarang)
  President Commissioner, PT Kalla Lines (2001–present)
- Direktur PT Lintastama (2001-sekarang)
  Director, PT Lintastama (2001–present)
- Direktur PT Hadji Kalla (2002-sekarang)
  Director, PT Hadji Kalla (2002–present)
- Direktur Keuangan & Administrasi PT Nusantara Air Charter (2003-sekarang)
  Director of Finance and Administration, PT Nusantara Air Charter (2003–present)

Hubungan Afiliasi Dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama
Affiliation with Other Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders

Memiliki saham pada Perseroan, mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris (Bapak Suhaeli Kalla) dan Direksi (Bapak A. Afifuddin Suhaeli).
Holds shares in the Company and has affiliations with members of the Board of Commissioners (Mr. Suhaeli Kalla) and the Board of Directors (Mr. A. Afifuddin Suhaeli).

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Nama
Name
Sumarsono

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Jenis Kelamin
Gender
Laki-Laki
Male

Usia
Age
76 Tahun
76 Years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak 2011 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2011, yang disahkan oleh Notaris H. Fedris S.H., dan diangkat kembali menjadi Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024 yang disahkan oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn.
Appointed as Independent Commissioner since 2011 based on the resolution of the AGMS on May 27, 2011, notarized by H. Fedris, S.H. Reappointed as Independent Commissioner based on the AGMS resolution on June 12, 2024, notarized by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (Lemhannas RI).
  National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhannas RI)
- Sekolah Staf dan Komando Angkatan Darat (SESKOAD).
  Army Command and Staff College (SESKOAD)
- Sarjana Hukum dari Sekolah Tinggi Hukum Militer.
  Bachelor of Law, Military Law College
- Suslapa Infanteri.
  Infantry Advanced Officers Course (Suslapa Infantry)
- Suspa Territorial.
  Territorial Advanced Course (Suspa Territorial)
- Suspa Logistik.
  Logistics Advanced Course (Suspa Logistics)
- Dik Kecabangan Infanteri.
  Infantry Branch Course
- AKABRI.
  Indonesian Military Academy (AKABRI)

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Professional Experience and Concurrent Positions

- Wakil Kasad (2002)
  Deputy Chief of Staff of the Army (2002)
- Kas Kostrad Jakarta (2002)
  Commander of Kostrad Jakarta (2002)
- Pangdam IV/Dip Semarang (2000)
  Commander of Regional Military Command IV/Diponegoro, Semarang (2000)
- Waaspers Kasad Jakarta (1997)
  Deputy Assistant for Personnel, Army Chief of Staff, Jakarta (1997)
- Danrem 074/WRT Surakarta (1996)
  Commander of Korem 074/WRT, Surakarta (1996)
- Paban Binkar Spers Mabes AD Jakarta (1995)
  Staff Officer for Personnel Development, Army Headquarters, Jakarta (1995)
- Waaspers Divif 2 Kostrad Malang (1994)
  Deputy Assistant for Personnel, Division II Kostrad, Malang (1994)
- Pabandya Spers Mabes AD Jakarta (1989)
  Deputy Assistant for Personnel, Army Headquarters, Jakarta (1989)
- Dan Yonif 412 Kostrad Purworejo (1988)
  Commander, Infantry Battalion 412 Kostrad, Purworejo (1988)
- Wadan Yonif 507 Dam VIII/Brawijaya Surabaya (1984)
  Deputy Commander, Infantry Battalion 507 Dam VIII/Brawijaya, Surabaya (1984)
- Kasi Log Brigif 2 Dam VIII/Brawijaya Malang (1983)
  Logistics Officer, Infantry Brigade 2 Dam VIII/Brawijaya, Malang (1983)
- Dan Ton, Dan Ki, Kasi, Kasilog Yonif 112, Kasiops Dim Kodam I/IM Aceh (1973-1982)
  Platoon Commander, Company Commander, Staff Officer, and Logistics Officer, Infantry Battalion 112, Territorial Officer at Kodam I/IM, Aceh (1973–1982)

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of the Independent Commissioner

Beliau telah menyatakan Independensinya sebagai Komisaris Independen melalui Pernyataan Independensi yang disampaikan kepada RUPS tanggal 25 Mei 2021 (Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.24 Tanggal 25 Mei 2021 yang di buat oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn). Ketika pengangkatan kembali Beliau sebagai Komisaris Independen untuk periode Tahun 2021-2026.
He has declared his independence as an Independent Commissioner through a Statement of Independence submitted to the General Meeting of Shareholders on May 25, 2021 (Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Deed No. 24 dated May 25, 2021, drawn up by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn) in connection with his reappointment as Independent Commissioner for the 2021–2026 term.

Hubungan Afiliasi Dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama
Affiliation with Other Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders

Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham utama atau pengendali Perseroan.
Does not hold shares in the Company, either directly or indirectly, and has no affiliations with the Company, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or major or controlling shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Direktur Utama
President Director

Nama
Name
Irsal Kamarudin

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Jenis Kelamin
Gender
Laki-Laki
Male

Usia
Age
70 Tahun
70 Years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 2010 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2010, yang disahkan oleh Notaris Ny. Masnah Sari, S.H., dan diangkat kembali menjadi Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024 yang disahkan oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn
Appointed as President Director of the Company since 2010 based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 27, 2010, notarized by Masnah Sari, S.H. Reappointed as President Director based on the AGMS resolution on June 12, 2024, notarized by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- PMS Institut Teknologi Bandung jurusan Teknik Mesin (1978).
  Bachelor's Degree in Mechanical Engineering from the Bandung Institute of Technology (ITB) (1978).

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Professional Experience and Concurrent Positions

- Manajer Proyek Perseroan (1978-1981)
  Project Manager of the Company (1978–1981)
- Manajer Produksi Perseroan (1982-1987)
  Production Manager of the Company (1982–1987)
- Kepala Divisi Produksi Perseroan (1988-1991)
  Head of Production Division of the Company (1988–1991)
- Direktur Operasional Perseroan (1991-2010)
  Operational Director of the Company (1991–2010)
- Direktur Utama PT Bukaka Forging Industries (2009- sekarang)
  President Director of PT Bukaka Forging Industries (2009–present)
- Direktur Utama PT Bukaka Mandiri Sejahtera (2012-sekarang)
  President Director of PT Bukaka Mandiri Sejahtera (2012–present)

Hubungan Afiliasi Dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama
Affiliation with Other Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders

Memiliki saham pada Perseroan, namun tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham utama ataupun pengendali Perseroan.
Holds shares in the Company but has no affiliations with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the major or controlling shareholders of the Company.



Direktur
Director

Nama
Name

Abdullah Afifuddin Suhaeli

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Jenis Kelamin
Gender

Laki-Laki
Male

Usia
Age

39 Tahun
39 Years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Menduduki jabatan sebagai Direktur Perseroan sejak 2016 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2016, yang disahkan oleh Notaris Budi Aryanto, S.H., dan diangkat kembali menjadi Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024 yang disahkan oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn.
Appointed as Director of the Company since 2016 based on the resolution of the AGMS on May 30, 2016, notarized by Budi Aryanto, S.H. Reappointed as Director based on the AGMS resolution on June 12, 2024, notarized by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana (S1) jurusan Manajemen Keuangan dari Universitas Indonesia (2009).
  Bachelor's degree in financial management from the University of Indonesia (2009).
- Master of Business Administration dari Keller of Graduate School of Management, San Francisco, Amerika Serikat (2013).
  Master of Business Administration (MBA) from Keller Graduate School of Management, San Francisco, USA (2013).

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Professional Experience and Concurrent Positions

- Deputy Financial Officer PT Bumi Mineral Sulawesi (2009-sekarang)
  Deputy Financial Officer, PT Bumi Mineral Sulawesi (2009–present)
- Direktur PT Tamboli Energy (2013-sekarang)
  Director, PT Tamboli Energy (2013–present)
- Direktur PT Malea Energy (2014-sekarang)
  Director, PT Malea Energy (2014–present)
- Direktur PT Kerinci Merangin Hidro (2015-sekarang)
  Director, PT Kerinci Merangin Hydro (2015–present)
- Komisaris Utama PT Petro Hidro Optima (2019-sekarang)
  President Commissioner, PT Petro Hidro Optima (2019–present)
- Komisaris PT Baja Titian Utama (2023-sekarang)
  Commissioner, PT Baja Titian Utama (2023–present)

Hubungan Afiliasi Dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama
Affiliation with Other Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders

Tidak memiliki saham pada Perseroan, namun mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris (Bapak Suhaeli Kalla dan Bapak Solihin Jusuf Kalla).
Does not hold shares in the Company but has affiliations with members of the Board of Commissioners (Mr. Suhaeli Kalla and Mr. Solihin Jusuf Kalla).

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Direktur
Director

Nama
Name
Teguh Wicaksana Sari

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Jenis Kelamin
Gender
Laki-Laki
Male

Usia
Age
46 Tahun
46 Years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Menduduki jabatan sebagai Direktur Perseroan sejak 2016 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2016, yang disahkan oleh Notaris Budi Aryanto, S.H., dan diangkat kembali menjadi Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Juni 2024 yang disahkan oleh Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn.
Appointed as Director of the Company since 2016 based on the resolution of the AGMS on May 30, 2016, notarized by Budi Aryanto, S.H. Reappointed as Director based on the AGMS resolution on June 12, 2024, notarized by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Teknik dari National University of Singapore (2002).
  Bachelor's Degree in Engineering from the National University of Singapore (2002).
- Master of Business (MBA) jurusan Manajemen Strategi dari Prasetiya Mulya School of Business (2009).
  Master of Business Administration (MBA) in Strategic Management from Prasetiya Mulya School of Business (2009).

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Professional Experience and Concurrent Positions

- Advance Project Engineer di 3M Singapore Pte Ltd (2002-2007)
  Advance Project Engineer, 3M Singapore Pte Ltd (2002–2007)
- Executive Assistant to the President Director di Akraya International (2007-2010)
  Executive Assistant to the President Director, Akraya International (2007–2010)
- Implementation Consultant McKinsey (2010-2011)
  Implementation Consultant, McKinsey & Company (2010–2011)
- Direktur PT Bukaka Mega Investama (2015-sekarang)
  Director, PT Bukaka Mega Investama (2015–present)
- Direktur Utama PT Bukaka Energi (2016-sekarang)
  President Director, PT Bukaka Energi (2016–present)
- Direktur PT Kerinci Merangin Hidro (2014-sekarang)
  Director, PT Kerinci Merangin Hydro (2014–present)

Hubungan Afiliasi Dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama
Affiliation with Other Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders

Memiliki saham pada Perseroan, namun tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham utama atau pengendali Perseroan.
Holds shares in the Company but has no affiliations with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the major or controlling shareholders of the Company.

SUMBER DAYA MANUSIA [GRI 2-7, GRI 2-8]
HUMAN RESOURCES [GRI 2-7, GRI 2-8]

Jumlah karyawan yang dipekerjakan oleh Perseroan mencapai 1.611 orang, menurun dibandingkan 2.104 karyawan yang dipekerjakan di tahun 2023. Metodologi untuk pengumpulan data menggunakan metode *headcount* dengan data terlampir per 31 Desember 2024.

The number of employees employed by the Company reached 1,611 people, a decrease compared to 2,104 employees employed in 2023. The methodology for data collection uses the headcount method with data attached as of December 31, 2024.

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

KETERANGAN	2024	2023	DESCRIPTION
20-30 tahun	461	620	20-30 years old
31-40 tahun	556	660	31-40 years old
41-45 tahun	248	267	41-45 years old
46-50 tahun	176	207	46-50 years old
51-54 tahun	122	171	51-54 years old
>55 tahun	48	179	>55 years old
Jumlah	**1.611**	**2.104**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

KETERANGAN	2024	2023	DESCRIPTION
Laki-laki	1.488	1.954	Male
Perempuan	123	150	Female
Jumlah	**1.611**	**2.104**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan
Employee Composition based on Education

KETERANGAN	2024	2023	DESCRIPTION
S2	26	25	Master's degree
S1/D4	504	600	Bachelor's degree
D3	106	188	D3
D1/D2	23	37	D1/D2
SMU	896	1.175	High School
SMP	41	79	Junior High School
SD	15	0	
Jumlah	**1.611**	**2.104**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan
Employee Composition based on Position

KETERANGAN	2024	2023	DESCRIPTION
General Manager	8	5	General Manager
Manager	15	15	Manager
Kepala Bagian	20	38	Division Head
Kepala Seksi	57	92	Section Head
Asisten	272	422	Assistant
Foreman	215	258	Foreman
Kepala Regu	360	440	Group Leader
Anggota	664	834	Member
Jumlah	**1.611**	**2.104**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition based on Employment Status

KETERANGAN	2024	2023	DESCRIPTION
Tetap + Non Tanggungan	1.011	1.590	Permanent + Non-Dependent
Kontrak	600	514	Contract
Jumlah	**1.611**	**2.104**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Wilayah
Employee Composition based on Region

WILAYAH REGION	STATUS STATUS		TOTAL
	TETAP PERMANENT	KONTRAK CONTRACT	
Cileungsi	325	387	712
Balikpapan	266	400	666
Duri	9	224	233
Jumlah	600	1.011	1.611

Komposisi Jenis Kelamin Karyawan berdasarkan Wilayah
Composition of Employee Gender based on Region

WILAYAH REGION	PERMANENT		600	24,8%	TEMPORARY		1.011	63%	TOTAL
	MALE	%	FEMALE	%	MALE	%	FEMALE	%	
Cileungsi	288	88,3%	37	11,7%	345	83,5%	42	16,5%	712
Duri	8	100%	1	0%	219	96,6%	5	3,4%	233
Balikpapan	254	0%	12	0%	375	94,2%	25	5,8%	666
Subtotal	550	88,3%	50	11,7%	939	93,4%	72	6,6%	1.611

Perseroan tidak mempekerjakan pekerja paruh waktu maupun pekerja dengan jam kerja tidak tetap. Oleh karena itu, informasi terkait hal tersebut tidak disertakan dalam Laporan Terintegrasi Perseroan.

Jumlah Pekerja Kontrak cenderung lebih banyak karena disesuaikan dengan kebutuhan proyek yang sedang berjalan pada periode pelaporan. Seiring dengan berakhirnya proyek, masa kontrak para pekerja tersebut juga akan selesai. Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem kontrak sementara bagi Karyawan Kontrak Baru sebelum diberikan kesempatan untuk diangkat sebagai Karyawan Tetap. Adapun Karyawan Tetap adalah mereka yang telah menerima Surat Keputusan Pengangkatan resmi dari Perseroan.

Terkait proporsi karyawan berdasarkan jenis kelamin, jumlah karyawan perempuan lebih sedikit. Hal ini disebabkan oleh karakteristik pekerjaan yang banyak berfokus di lapangan atau di lokasi proyek (*site*), serta kebutuhan Perseroan yang sebagian besar berkaitan dengan keahlian di bidang teknik, di mana mayoritas lulusan saat ini masih didominasi oleh laki-laki. Penurunan jumlah karyawan di tahun 2024 disebabkan oleh beberapa hal berikut:

1. Adanya pengurangan tenaga kerja pada sektor bisnis di Kantor Pusat dan Proyek diakibatkan oleh:
   a. Karyawan pensiun usia
   b. Karyawan mengundurkan diri
   c. Karyawan meninggal dunia
   d. Kontrak (PKWT) selesai
   e. Restrukturisasi organisasi
2. Adanya pengurangan tenaga kerja pada proyek yang sudah selesai pada lini bisnis Jembatan, *Oil and Gas* dan Balikpapan, antara lain:
   a. Proyek Suralaya
   b. Calender Hamilton
   c. Pembangunan Workshop PT Daikin
   d. Proyek Pekerjaan Stasiun KCIC

The Company does not employ part-time workers or employees with irregular working hours. Therefore, information related to these categories is not included in the Company's Integrated Report.

The number of Contract Workers tends to be higher as it is adjusted to meet the needs of ongoing projects during the reporting period. As projects are completed, the employment contracts for these workers will also conclude. Additionally, the Company offers temporary contracts to New Contract Employees before providing the opportunity to be appointed as Permanent Employees. Permanent Employees are individuals who have received an official Appointment Decree from the Company.

Regarding the proportion of employees by gender, the number of female employees is relatively lower. This is due to the nature of the work, which is largely field-based or project site-related, as well as the Company's workforce needs, which are predominantly in technical fields where the majority of graduates are still male. The reduction in the number of employees in 2024 was attributed to the following factors:

1. Reduction in the workforce at the Headquarters and Project sectors due to:
   a. Employees reaching retirement age
   b. Employees resigning voluntarily
   c. Employees passing away
   d. Completion of fixed-term employment contracts (PKWT)
   e. Organizational restructuring
2. Reduction in the workforce at completed projects in the Bridge, Oil and Gas, and Balikpapan business lines, including:
   a. Suralaya Project
   b. Calendar Hamilton Project
   c. PT Daikin Workshop Construction
   d. KCIC Station Construction Project

PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU
SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP AT THE BEGINNING AND END OF THE FISCAL YEAR

Tabel Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan pada Awal dan Akhir Tahun Buku
Table of Shareholders and Percentage of Ownership at the Beginning and End of the Financial Year

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER	1 JANUARI 2024 JANUARY 1, 2024		31 DESEMBER 2024 DECEMBER 31, 2024	
	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
Kepemilikan Saham di atas 5% Share Ownership of more than 5%				
PT Denaya Cakra Cipta	309.084.415	11,71	0	0
Solihin Jusuf Kalla (**)	687.814.362	26,05	789.812.604	29,91
Suhaeli Kalla (*)	695.563.861	26,34	800.651.790	30,32
Achmad Kalla (**)	674.951.762	25,56	674.951.762	25,56
Kepemilikan Saham di bawah 5% Share Ownership of less than 5%				
Masyarakat (***) Public (***)	273.037.600	10,34	375.035.844	14,20
Total	**2.640.452.000**	**100,00**	**2.640.452.000**	**100,00**

(*) Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Majority and Controlling Shareholder

(**) Pemegang Saham Utama
Major Shareholder

(***) Masing-masing Saham di bawah 5%
Each Share under 5%

PERSENTASE KEPEMILIKAN LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERSEROAN OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU
PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF COMPANY SHARE BY BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS AT THE BEGINNING AND END OF FISCAL YEAR

NAMA NAME	JABATAN POSITION	1 JANUARI 2024 JANUARY 1, 2024				31 DESEMBER 2024 DECEMBER 31, 2024			
		KEPEMILIKAN LANGSUNG DIRECT OWNERSHIP		KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG INDIRECT OWNERSHIP		KEPEMILIKAN LANGSUNG DIRECT OWNERSHIP		KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG INDIRECT OWNERSHIP	
		JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
Suhaeli Kalla	Komisaris Utama President Commissioner	695.563.861	26,34	-	-	800.651.790	30,32	-	-
Solihin Jusuf Kalla	Komisaris Commissioner	687.814.362	26,05	-	-	789.812.604	29,91	-	-
Sumarsono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-

NAMA NAME	JABATAN POSITION	1 JANUARI 2024 JANUARY 1, 2024				31 DESEMBER 2024 DECEMBER 31, 2024			
		KEPEMILIKAN LANGSUNG DIRECT OWNERSHIP		KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG INDIRECT OWNERSHIP		KEPEMILIKAN LANGSUNG DIRECT OWNERSHIP		KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG INDIRECT OWNERSHIP	
		JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
Irsal Kamarudin	Direktur Utama President Director	9.199.100	0,35	-	-	9.199.100	0,35	-	-
A. Afifuddin Suhaeli	Direktur Director	-	-	-	-	-	-	-	-
Teguh Wicaksana Sari	Direktur Director	21.800	0,00	-	-	21.800	0,00	-	-
Total		**1.392.599.123**	**52,74**	-	-	**1.599.685.294**	**60,58**	-	-

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki kepemilikan saham secara tidak langsung di Perseroan.

There are no members of the Board of Commissioners or the Board of Directors who hold indirect share ownership in the Company.

RINCIAN PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN BERDASARKAN KLASIFIKASI
DETAILS OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP BASED ON CLASSIFICATION

STATUS PEMILIK OWNER STATUS	1 JANUARI 2024 JANUARY 1, 2024			31 DESEMBER 2024 DECEMBER 31, 2024		
	JUMLAH PEMEGANG SAHAM NUMBER OF SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	% KEPEMILIKAN % OF OWNERSHIP	JUMLAH PEMEGANG SAHAM NUMBER OF SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	% KEPEMILIKAN % OF OWNERSHIP
PEMODAL NASIONAL DOMESTIC INVESTOR						
Perorangan/Retail Individual/Retail	835	2.137.937.411	80,97	973	2.447.064.626	92,68
Yayasan Dana Pensiun Pension Fund Foundation	1	12.500	0,00	1	12.500	0,00
Yayasan Foundation	1	1.800.000	0,07	1	1.800.000	0,07
Asuransi Insurance	4	407.700	0,02	4	407.700	0,02
Perseroan Terbatas Corporation	10	348.682.315	13,21	10	39.599.600	1,50
Lain-lain Others	38	142.063.974	5,38	38	142.064.024	5,38
Sub Total	889	2.630.904.150	99,64	1.027	2.630.968.450	99,64
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTORS						
Perorangan Individual	15	216.900	0,01	16	250.300	0,01
Badan Usaha Institution	77	9.330.950	0,35	75	9.331.850	0,35
Sub Total	92	9.547.850	0,36	91	9.483.550	0,36
TOTAL	**981**	**2.640.452.000**	**100,00**	**1.118**	**2.640.452.000**	**100,00**

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN
COMPANY MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS STRUCTURE

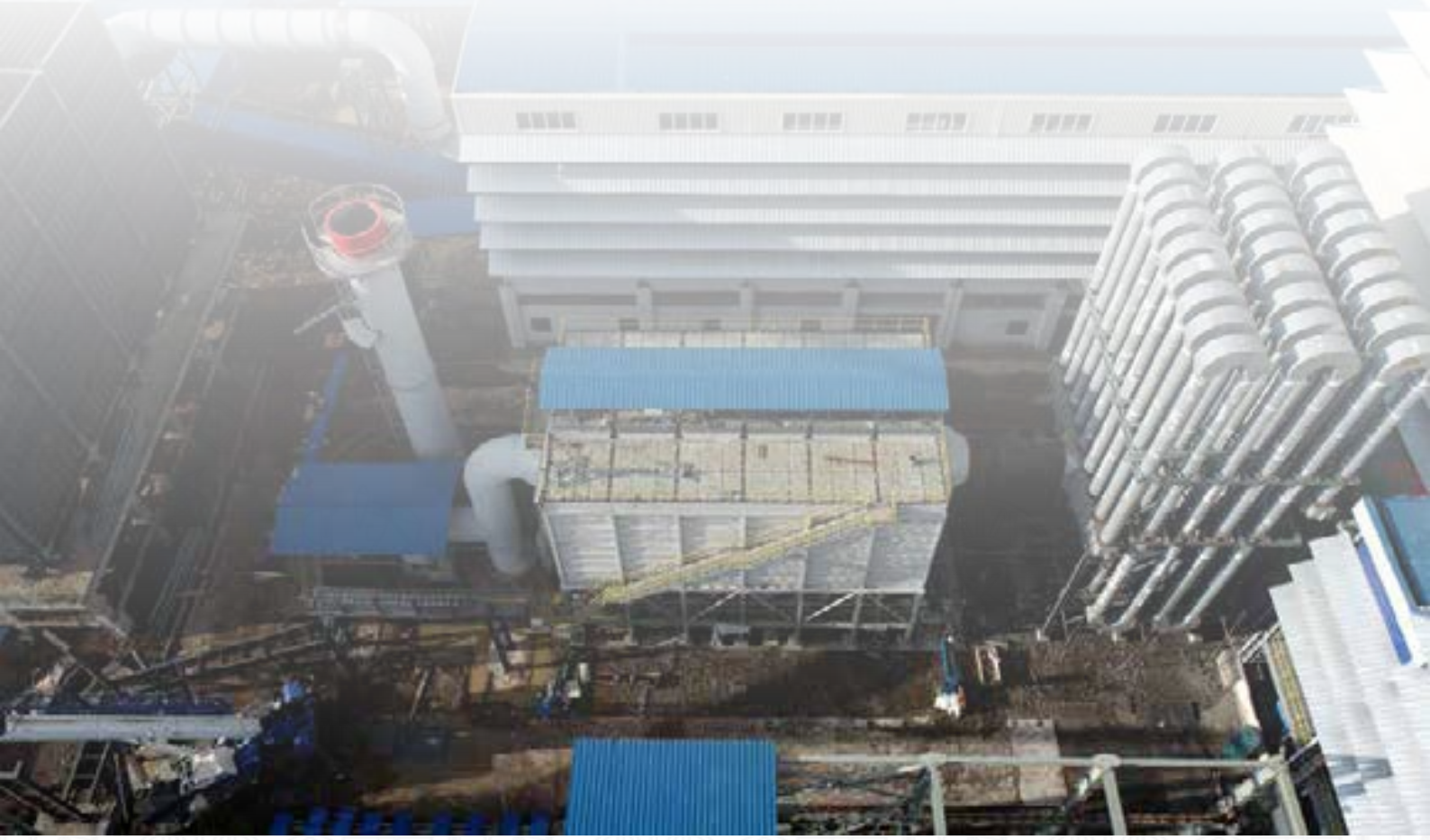


Katerangan :
Description:

(*) Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Majority and Controlling Shareholder

(**) Pemegang Saham Utama
Major Shareholder

(***) Masing-masing Saham di bawah 5%
Each Share under 5%



ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Bukaka Forging Industries



Komisaris Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Director
Teguh Wicaksana Sari	**Irsal Kamarudin**	**Didin Saepudin**

PT Bukaka Forging Industries, didirikan pada tahun 1991, adalah entitas anak Perseroan yang menjalankan usaha manufaktur dan penyediaan komponen otomotif dan komponen permesinan lainnya (non-otomotif) berbasis baja tempa (*forged steel*) yang berkualitas. PT Bukaka Forging Industries membangun reputasi sebagai satu-satunya perusahaan forging yang menerapkan *Extrude Forging Technology* di Indonesia yang memproduksi komponen kendaraan roda dua dan roda empat. Entitas anak ini melayani permintaan dari beberapa pelanggan besar, di antaranya yaitu PT Hino Indonesia, PT Showa Indonesia Manufacturing, PT Inti Ganda Perdana, dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

PT Bukaka Forging Industries, established in 1991, is a subsidiary of the Company in the business of manufacturing and supplying automotive components and other machinery components (non-automotive) based on quality forged steel. PT Bukaka Forging Industries has built a reputation as the only forging company applying Extrude Forging Technology in Indonesia that produces two-wheel and four-wheel vehicle components. The subsidiary serves the demands of several large customers, including PT Hino Indonesia, PT Showa Indonesia Manufacturing, PT Inti Ganda Perdana, and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Bukaka Energi



Komisaris
Commissioner

Suhaeli Kalla

Direktur Utama
President Director

Teguh Wicaksana Sari

Direktur
Director

Abdullah Afifuddin Suhaeli

PT Bukaka Energi adalah entitas anak dengan kepemilikan saham oleh Perseroan mencapai 99%. PT Bukaka Energi menjalankan bidang usaha Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA), yang mencakup konsultasi bidang energi listrik tenaga air serta jasa operator dan pendistribusian energi listrik tenaga air. PT Bukaka Energi berdiri pada tahun 2013. Sampai dengan saat ini, PT Bukaka Energi mengelola berbagai pembangkit Listrik tenaga mini hidro melalui beberapa anak Perusahaan yang dimilikinya.

PT Bukaka Energi is a subsidiary with 99% ownership by the Company. PT Bukaka Energi operates in the field of hydroelectric power plants (PLTA), encompassing hydroelectric energy consultancy as well as operator services and hydroelectric energy distribution. Established in 2013, PT Bukaka Energi currently manages various mini hydroelectric power plants through several subsidiaries under its ownership.

NAMA PERUSAHAAN NAME OF COMPANY	NAMA PLTM NAME OF MINI HYDRO POWER PLANT	PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWENERSHIP PERCENTAGE
PT Ussu Hydropower	PLTM Usu Malili	99%
PT Anoa Hydropower	PLTM Saluanoa	99%
PT Sakita Hydropower	PLTM Sakita	99%
PT Mappung Hydro Power	PLTM Mappung	99%
PT Petro Hidro Optima	PLTM Cikaengan	34,37%

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Bukaka Mega Investama



Komisaris Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Director
Suhaeli Kalla	Achmad Kalla	Teguh Wicaksana Sari Abdullah Afifuddin Suhaeli

PT Bukaka Mega Investama merupakan perusahaan patungan antara Perseroan dan PT Bukaka Energi yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Andy Aziz, S.H. No. 4 tanggal 27 Juli 2015, dan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI No. AHU-2449150. AH.0101 tahun 2015 tanggal 29 Juli 2015. PT Bukaka Mega Investama menjalankan bidang usaha dalam bidang Pertanian dan Perhutanan, Pertambangan, Industri, Konstruksi, Perdagangan, Pengangkutan dan *Real Estate*.

PT Bukaka Mega Investama is a joint venture between the Company and PT Bukaka Energi, established under the Notarial Deed of Andy Aziz, S.H., No. 4, dated July 27, 2015, and approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2449150. AH.0101 of 2015, dated July 29, 2015. PT Bukaka Mega Investama operates in the fields of Agriculture and Forestry, Mining, Industry, Construction, Trade, Transportation, and Real Estate.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

Komisaris Utama
President Commissioner

Irsal Kamarudin

Komisaris
Commissioner

Achmad Kalla

Direktur Utama
President Director

Suhaeli Kalla

Direktur
Director

Teguh Wicaksana Sari
Abdullah Afifuddin Suhaeli
M. Faisal Suhaeli



PT Bukaka Mandiri Sejahtera merupakan entitas anak yang 47,50% sahamnya dimiliki oleh Perseroan. Didirikan pada tahun 2012, Akta Perubahan Terakhir BMS No. 60 Tanggal 30 Oktober 2024 yang telah memperoleh Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No.AHU-AH.01.03-0206009 tanggal 30 Oktober 2024, PT Bukaka Mandiri Sejahtera menjalankan bidang usaha perindustrian dan perdagangan yang meliputi industri pengolahan hasil pertambangan dan usaha perdagangan hasil pertambangan feronikel. PT Bukaka Mandiri Sejahtera mengakuisisi 51,00% saham PT Mitra Karya Agung Lestari pada tanggal 24 Februari 2016, yang disahkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 35 yang dibuat oleh Notaris Charles, S.H., M.Kn.

PT Bukaka Mandiri Sejahtera is a subsidiary with 47.50% of its shares owned by the Company. Established in 2012, the latest amendment to BMS's Articles of Association was under Deed No. 60, dated October 30, 2024, which was acknowledged through the Notification of Articles of Association Amendment No. AHU-AH.01.03-0206009, dated October 30, 2024. PT Bukaka Mandiri Sejahtera operates in the manufacturing and trade sectors, including the processing and trading of ferronickel mining products. On February 24, 2016, it acquired 51.00% of PT Mitra Karya Agung Lestari shares, formalized through the Shareholders' Decision Statement Deed No. 35, prepared by Notary Charles, S.H., M.Kn.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan



Komisaris
Commissioner

Akhmad Nurdin

Direktur
Director

Muslimin Sanafi

PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan adalah entitas anak Perseroan yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Dedih A. Bashori, S.H., M.Kn No. 8 tanggal 19 Februari 2018 dan telah mendapat persetujuan melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No: AHU-0008842.AH.01.01. Tahun 2018 Tanggal 20 Februari 2018. Entitas anak berdomisili di Balikpapan dan menjalankan bidang usaha *Oil and Gas Services,* baik *onshore* maupun *offshore*.

PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan is a subsidiary of the Company, established under the Notarial Deed of Dedih A. Bashori, S.H., M.Kn, No. 8, dated February 19, 2018, and approved through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0008842.AH.01.01 of 2018, dated February 20, 2018. This subsidiary, domiciled in Balikpapan, operates in Oil and Gas Services, both onshore and offshore.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Baja Titian Utama



Komisaris
Commissioner

Abdullah Afifuddin Suhaeli

Direktur Utama
President Director

Budi Hartono

Direktur
Director

Jumadi Aji Karamai
Asjhari Cahyadi
M. Syahriar Fakhrurrozi

PT Baja Titian Utama merupakan entitas anak Perseroan yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn tanggal 18 November 2021 dan telah mendapat pengesahan pendirian dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-0073292. AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 18 November 2021. PT Baja Titian Utama berkedudukan di Jakarta Selatan, didirikan untuk melaksanakan proyek KPBU Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan Callender Hamilton di 37 lokasi di Pulau Jawa.

PT Baja Titian Utama is a subsidiary of the Company, established under the Notarial Deed of Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn, dated November 18, 2021, and approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0073292. AH.01.01 of 2021, dated November 18, 2021. Located in South Jakarta, PT Baja Titian Utama was established to implement the Public-Private Partnership (PPP) project for the Replacement and/or Duplication of Callender Hamilton Bridges at 37 locations across Java Island.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

Bukaka Three D Private Limited

Direksi
Board of Directors

Nand Lal Bhatia
Siddarh Bhatia
Abdullah Afifuddin Suhaeli
Arief Wicaksana Sari



Bukaka Three D Private Limited merupakan entitas anak yang 51% sahamnya dimiliki oleh Perseroan. Perusahaan ini berdomisili dan berkedudukan di India. Anak perusahaan ini didirikan pada tahun 2021 untuk pelaksanaan pengembangan pasar bisnis Garbarata (*Passenger Boarding Bridge*) di India.

Bukaka Three D Private Limited is a 51% owned subsidiary of the Company. This company is domiciled and based in India. This subsidiary was established in 2021 for the implementation of Garbarata (Passenger Boarding Bridge) business market development in India.

Bukaka International LLC

Direksi
Board of Directors

Abdullah Afifuddin Suhaeli
Arief Wicaksana Sari



Bukaka International LLC merupakan entitas anak yang 95% sahamnya dimiliki oleh Perseroan. Perusahaan ini berdomisili dan berkedudukan di Negara Oman. Anak perusahaan ini didirikan pada tahun 2024 untuk pelaksanaan pengembangan pasar bisnis Oil & Gas Equipment di Pasar Timur Tengah.

Bukaka International LLC is a 95% owned subsidiary of the Company. The company is domiciled and incorporated in the State of Oman. This subsidiary was established in 2024 for the implementation of Oil & Gas Equipment business market development in the Middle East Market.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Mutiara Cita Medika



Komisaris
Commissioner

Nadia Achmad

Direktur
Director

Budi Hartono

PT Mutiara Cita Medika merupakan entitas anak yang 99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan. Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Egi Anggiawati Padli S.H., M.Kn No. 4 tanggal 20 November 2024 dan telah mendapat persetujuan melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No: AHU-0092414.AH.01.01. Tahun 2024 Tanggal 21 November 2024, berdomisili dan berkedudukan di Kabupaten Bogor. Anak perusahaan ini didirikan untuk berusaha di bidang Aktivitas Kesehatan Manusia.

PT Mutiara Cita Medika is a subsidiary in which the Company holds a 99% ownership stake. It was established based on the Notarial Deed No. 4 dated November 20, 2024, by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., and received approval through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0092414.AH.01.01. Year 2024 dated November 21, 2024. The subsidiary is domiciled and headquartered in Bogor Regency. This subsidiary was established to engage in Human Health Activities.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Mandiri Energi Terbarukan

Direktur Utama
President Director

Achmad Kalla

Direktur
Director

Aryanti
Mustaqim
Dafirman Bin Mansoertam

Komisaris Utama
President Commissioner

Achmad Kalla

Komisaris
Commissioner

Irsal Kamarudin



PT Mandiri Energi Terbarukan merupakan entitas anak yang 70% sahamnya dimiliki oleh Perseroan. Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Didiek Harianto S.H., M.Kn No. 10 tanggal 08 Agustus 2024 dan telah mendapat persetujuan melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No: AHU-0060893.A.01.01. Tahun 2024 Tanggal 12 Agustus 2024, berdomisili dan berkedudukan di Kabupaten Bogor. Anak perusahaan ini didirikan untuk berusaha di bidang Pembangkitan tenaga Listrik energi baru terbarukan.

PT Mandiri Energi Terbarukan is a subsidiary in which the Company holds a 70% equity interest. The subsidiary was established pursuant to Notarial Deed No. 10 dated 8 August 2024, drawn up by Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn, and has obtained approval through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0060893.A.01.01.Year 2024 dated 12 August 2024. The company is domiciled in Bogor Regency. This subsidiary was established to operate in the field of renewable energy-based electricity generation.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

PT Pembangkit Energi Terbarukan

Direktur Utama
President Director

Alimuddin

Direktur
Director

Aryanti
Mustaqim
Dafirman Bin Mansoertam

Komisaris Utama
President Commissioner

Achmad Kalla

Komisaris
Commissioner

Irsal Kamarudin



PT Pembangkit Energi Terbarukan merupakan entitas anak yang 70% sahamnya dimiliki oleh Perseroan. Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Didiek Harianto S.H., M.Kn No. 20 tanggal 08 Agustus 2024 dan telah mendapat persetujuan melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No: AHU-0060897.A.01.01. Tahun 2024 Tanggal 12 Agustus 2024, berdomisili dan berkedudukan di Kabupaten Bogor. Anak perusahaan ini didirikan untuk berusaha di bidang Pembangkitan tenaga Listrik energi baru terbarukan.

PT Pembangkit Energi Terbarukan is a subsidiary in which the Company holds a 70% ownership interest. The company was established pursuant to Notarial Deed No. 20 dated 8 August 2024, drawn up by Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn, and has obtained legal approval through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0060897.A.01.01.Year 2024 dated 12 August 2024. The company is domiciled and headquartered in Bogor Regency. This subsidiary was established to engage in the business of electricity generation from renewable energy sources.

DAFTAR ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA
LIST OF SUBSIDIARIES, ASSOCIATED COMPANIES, AND VENTURE COMPANIES

ENTITAS ANAK SUBSIDIARY	TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	PERSENTASE KEPEMILIKAN EFEKTIF EFFECTIVE OWNERSHIP PERCENTAGE	STATUS OPERASIONAL OPERATIONAL STATUS	JUMLAH ASET (RIBUAN RP) TOTAL ASSETS (THOUSAND RP)	DOMISILI DOMICILE
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	4 Jun 2008 June 4, 2008	Pengolahan Hasil Tambang Mining Industries	47,50%	Belum Beroperasi Not yet Operating	-	Jl. Raya Narogong - Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Bukaka Energi	10 Jun 2013 June 10, 2013	Pembangkit Listrik Tenaga Air Hydroelectric Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	138.174.998	
PT Bukaka Forging Industries	26 Apr 1991 April 26, 1991	Sparepart Kendaraan Bermotor Vehicles Sparaparts	99,50%	Beroperasi Operating	77.001.454	
PT Bukaka Mega Investama	27 Jul 2015 July 27, 2015	Investasi Investment	99,85%	Beroperasi Operating	1.496.284.087	EightyEight@ Kasablanka Office Tower Unit E-F Lt. 21, Jl. Casablanca Kav. 88 RT 007 RW 006 Kel. Menteng Dalam, Kec. Tebet, Jakarta Selatan
PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan	19 Feb 2018 February 19, 2018	Perindustrian, Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Pertanian, dan Pertambangan Industry, Trade, Development, Services, Agriculture, and Mining	99,00%	Beroperasi Operating	3.755.712	Jl. Mulawarman Km 21, Manggar, Balikpapan Timur, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur
Bukaka Three D Private Limited	08 Nov 2021 November 08, 2021	Perdagangan dan Perindustrian Trade and Industry	51,00%	Beroperasi Operating	90.068.504	1109, 11th Floor, Tower A-1, Spaze I-Tech Park, Sector 49, Sohna Road, Gurgaon, India - 122002
PT Baja Titian Utama	18 Nov 2021 November 18, 2021	Konstruksi dan Perdagangan Construction and Trade	99,00%	Beroperasi Operating	2.645.890.247	ITS Tower Nifarro Park Lantai 26, Jl. Raya Pasar Minggu Nomor 18, Jakarta Selatan
Bukaka International LLC	20 Februari 2024 February 20, 2024	Oil & Gas Equipment	95,00%	Beroperasi Operating	143.306.921	MIC Tower (Office No. 67 - 6th Floor) Al Khuwair, Muscat, Sultanate of Oman

ENTITAS ANAK SUBSIDIARY	TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	PERSENTASE KEPEMILIKAN EFEKTIF EFFECTIVE OWNERSHIP PERCENTAGE	STATUS OPERASIONAL OPERATIONAL STATUS	JUMLAH ASET (RIBUAN RP) TOTAL ASSETS (THOUSAND RP)	DOMISILI DOMICILE
PT Mandiri Energi Terbarukan	08 Agustus 2024 August 08, 2024	Pembangkitan Tenaga Listrik Energi Baru Terbarukan	70,00%	Belum Beroperasi Not yet Operating	5.000.000	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Pembangkit Energi Terbarukan	08 Agustus 2024 August 08, 2024	Pembangkitan Tenaga Listrik Energi Baru Terbarukan	70,00%	Belum Beroperasi Not yet Operating	5.000.000	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Mutiara Cita Media	20 November 2024 November 20, 2024	Aktivitas Kesehatan Manusia	99,00%	Beroperasi Operating	425.000	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Anoa Hydro Power	26 Ags 2004 August 26, 2004	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	39.526.937	EightyEight@ Kasablanka Office Tower Unit E-F Lt. 21, Jl. Casablanca Kav. 88 RT 007 RW 006 Kel. Menteng Dalam, Kec. Tebet, Jakarta Selatan
PT Ussu Hydro Power	26 Ags 2004 August 26, 2004	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	60.086.107	
PT Mappung Hydro Power	23 Ags 2004 August 23, 2004	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	1.138.599	
PT Sakita Hydro Power	9 Apr 2010 April 9, 2010	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	32.259.661	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Mitra Karya Agung Lestari	5 Ags 2005 August 5, 2005	Tambang Nikel Nickel Mining	51,00%	Beroperasi Operating	92.090.287	EightyEight@ Kasablanka Office Tower Unit E-F Lt. 21, Jl. Casablanca Kav. 88 RT 007 RW 006 Kel. Menteng Dalam, Kec. Tebet, Jakarta Selatan
PT Poso Energy	31 Mei 2005 May 31, 2005	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	25,00%	Beroperasi Operating	12.051.870.819	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820

ENTITAS ANAK SUBSIDIARY	TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	PERSENTASE KEPEMILIKAN EFEKTIF EFFECTIVE OWNERSHIP PERCENTAGE	STATUS OPERASIONAL OPERATIONAL STATUS	JUMLAH ASET (RIBUAN RP) TOTAL ASSETS (THOUSAND RP)	DOMISILI DOMICILE
PT Malea Energy	02 Juli 2009 July 02, 2009	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	46,25%	Beroperasi Operating	4.174.962.508	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Bumi Mineral Sulawesi	9 Apr 2010 April 9, 2010	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	4.240.985.801	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Kerinci Merangin Hydro	30 Desember 2005 December 30, 2005	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	48,92%	Beroperasi Operating	13.731.285.331	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Petro Hydro Optima	9 Apr 2010 April 9, 2010	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	99,00%	Beroperasi Operating	183.386.779	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Poso Energy Tiga Pamona	23 Juni 2014 June 23, 2014	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	25,00%	Beroperasi Operating	1.162.859.935	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Poso Energy Empat Pandiri	24 Januari 2019 January 24, 2019	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	15,00%	Beroperasi Operating	-	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820
PT Tamboli Energy	03 Agustus 2009 August 03, 2009	Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro Mini Hydro Power Plant	5%	Beroperasi Operating	-	Jl.Raya Narogong-Bekasi Km. 19,5 RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Bogor, Kode Pos 16820

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
CHROOLOGY OF STOCK LISTING

Pada tanggal 6 Desember 1994, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dalam rangka mendukung pengembangan usaha dan memperkuat permodalannya. Pada saat penawaran umum perdana, menawarkan saham 40.000.000 saham biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp500 per saham dan harga penawaran Rp3.200 per saham. Keseluruhan saham Perseroan yang telah didaftarkan dan dicatat di Bursa Efek Indonesia (sebelumnya bernama Bursa Efek Jakarta dan Surabaya) saat itu berjumlah 140.612.000 lembar.

On December 6, 1994, the Company conducted an Initial Public Offering to support business development and strengthen its capital. At the time of the initial public offering, the Company offered the public 40,000,000 common stocks at a nominal value of Rp500 per share and an offering price of Rp3,200 per share. At that time, the Company's total shares registered and listed on the Indonesia Stock Exchange (formerly the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange) amounted to 140,612,000 shares.

Namun pada tanggal 9 Agustus 2006, Bursa Efek Indonesia menghapus saham perusahaan (*delisting*) dari papan pencatatan. Setelah itu, Perseroan mengambil beberapa langkah strategis pasca *delisting* tersebut, yaitu:

1. Melakukan restrukturisasi sebagian Utang Perseroan dengan cara konversi Utang menjadi modal saham.
2. Melakukan kuasi reorganisasi sesuai dengan PSAK 51 (Revisi 2003) dengan menggunakan neraca tanggal 30 Juni 2011.

However, on August 9, 2006, the Indonesian Stock Exchange removed the company's shares (delisted) from the listing board. Following the delisting, the Company took several strategic measures after the delisting, namely:

1. Restructuring some of the Company's debt by converting the debt into share capital.
2. Conducting quasi reorganization according to PSAK 51 (2003 revision) using the balance sheet dated June 30, 2011.

Sejalan dengan kedua aksi korporasi tersebut, Perseroan merubah Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan ini memuat penurunan jumlah modal dasar Perseroan menjadi Rp1.352.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp2.000.000.000.000 dan terdiri dari 4.000.000.000 saham. Kemudian, modal ditempatkan dan disetor Perseroan juga mengalami penurunan dari sebelumnya sebesar Rp1.320.226.000.000 menjadi Rp892.472.776.000, yang disebabkan oleh penurunan nilai nominal saham dari sebelumnya Rp500 menjadi Rp338 per saham.

In line with the two corporate actions, the Company amended the Company's Articles of Association. This amendment contained a report on the decrease of the Company's authorized capital to Rp1,352,000,000,000 from previously Rp2,000,000,000,000 and consisted of 4,000,000,000 shares. Furthermore, the Company's issued and paid-in capital also decreased from Rp1,320,226,000,000 to Rp892,472,776,000, following the decrease in the nominal value from Rp500 to Rp338 per share.

Kemudian, di tahun 2015, Perseroan memutuskan untuk meningkatkan modal dasar sebesar 150% dari semula sebanyak 4.000.000.000 saham atau seluruhnya berjumlah Rp1.352.000.000 menjadi sebesar 10.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp338 per saham atau setara dengan Rp3.380.000.000.000.

Moreover, in 2015, the Company decided to increase the authorized capital by 150% from 4,000,000,000 shares or a total of Rp1,352,000,000 to 10,000,000,000 shares with a nominal value of Rp338 per share or equivalent to Rp3,380,000,000,000.

PENCATATAN SAHAM KEMBALI (*RELISTING*) DI BEI
RELISTING ON THE INDONESIAN STOCK EXCHANGE

Kemudian pada tanggal 29 Juni 2015, perkembangan bisnis Perseroan yang semakin baik dan dalam rangka menyambut peluang-peluang bisnis di masa datang, maka Perseroan memutuskan untuk mencatatkan kembali sahamnya di Bursa Efek Indonesia sebanyak 2.640.452.000 saham dengan kode saham "BUKK".

Then, on June 29, 2015, the Company's business underwent vast development, and in the context of optimizing future business opportunities, the Company decided to relist its 2,640,452,000 shares on the Indonesia Stock Exchange with the stock code "BUKK".

Perseroan tidak mencatatkan efek lainnya selain efek saham sebagaimana dimaksud.

The Company does not list other securities other than share securities.

Berikut kronologis pencatatan saham Perseroan dalam bentuk tabel:

The following is the chronology of the Company's share registration in a table:

AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION	JUMLAH SAHAM DITAWARKAN TOTAL SHARES OFFERED	TANGGAL EFEKTIF DARI OJK EFFECTIVE DATE FROM OJK	TANGGAL PENCATATAN LISTING DATE	JUMLAH SAHAM BEREDAR TOTAL OUTSTANDING SHARES
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	**40.000.000**	6 Des/Dec 1994	6 Des/Dec 1994	**40.000.000**
Pencatatan Saham Pendiri Listing of Founder's Shares	**60.612.000**	6 Des/Dec 1994	6 Des/Dec 1994	**140.612.000**
Penghapusan Pencatatan Saham Share Delisting	**140.612.000**	9 Ags/Aug 2006	9 Ags/Aug 2006	**0**
Pencatatan Kembali Saham Share Relisting	**2.640.452.000**	29 Jun 2015	29 Jun 2015	**2.640.452.000**



LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

NAMA LEMBAGA PENUNJANG NAME OF SUPPORTING INSTITUTION	ALAMAT ADDRESS	PERIODE PENUGASAN ASSIGNMENT PERIOD	LINGKUP JASA YANG DIBERIKAN SCOPE OF SERVICES PROVIDED	BIAYA JASA SERVICE FEE
KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM **KAP RAMA WENDRA**	Ruko Pascal Barat No.18 Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong-Tangerang 15810 T: +6221 55681502 F: +6221 55681775	2024	Melakukan audit atas Laporan Keuangan Bukaka dan Anak Perusahaan untuk periode 31 Desember 2023. Perform an audit on Financial Statements of Bukaka and its Subsidiaries for the period December 31, 2023	**Rp 525.000.000**
KANTOR NOTARIS NOTARY **EGI ANGGIAWATI PADLI, S.H. M.KN**	Ruko Newton Square Blok U 21 No. 2 Komplek Legenda Wisata Jl. Alternatif Trans Yogi Cibubur Kabupaten Bogor-Jawa Barat T: +6221 29219406, +6221 29219407 F : +6221 29219407	2024	Pembuatan Berita Acara Rapat dan Akta Notaris RUPST dan RUPSLB. Making Minutes of Meetings and Notarial Deeds for the AGM and EGM.	**Rp 33.500.000**
BIRO ADMINISTRASI EFEK (BAE) SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU **PT BSR INDONESIA**	Gedung Sindo Lantai 3 Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 38 Jakarta Pusat 10340 T: +6221 80864722 F: +6221 80615575	2024	Mengadministrasikan saham dan menyediakan daftar pemegang saham Perseroan. Administrating shares and providing a list of the Company's shareholders.	**Rp 41.420.000**
KANTOR JASA PENILAI PUBLIK (KJPP) PUBLIC APPRAISAL FIRM **KJPP FEBRIMAN SIREGAR DAN REKAN**	Jl. Perumahan Bogor Baru Blok D-1 No. 19 RT 07 RW 01, Kel. Tegallega, Kec. Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16129 T: 0251 8397671	2024	• Penilaian Properti Property Valuation • Penilaian Saham Share Valuation • Penyusunan Pendapat Kewajaran atas Transaksi Afiliasi Preparation of Fairness Opinion on Affiliate Transactions	**Rp654.900.000**

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023
Jumlah Karyawan (orang) Number of Employees (people)	**1.611**	**660**
Pendapatan Usaha (miliar Rupiah) Revenues (billion Rupiah)	**3.646**	**5.128**
Aset (miliar Rupiah) Assets (billion Rupiah)	**9.152**	**8.379**
Liabilitas (miliar Rupiah) Liabilities (billion Rupiah)	**4.067**	**3.845**
Ekuitas (miliar Rupiah) Equity (billion Rupiah)	**5.085**	**4.534**
Wilayah Operasional Operational Area	Lokasi Proyek di berbagai wilayah Indonesia dan beberapa negara di Asia Project locations in various regions of Indonesia and several countries in Asia	

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS



Penghargaan Best Quality 2024 dari PT Huawei Tech Investment

Best Quality 2024 Award from PT Huawei Tech Investment

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam pengelolaan Lingkungan Hidup PROPER Periode 2023-2024 Peringkat BIRU
Award for Company Performance Rating Program in Environmental Management PROPER Period 2023-2024 BLUE Rating

Badan Penerbit
Issuing Agency

Menteri Lingkungan Hidup/Kepala Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Republik Indonesia
Minister of Environment/Head of the Environmental Control Agency of the Republic of Indonesia



API-11E

Badan Penerbit
Issuing Agency

API (American Petroleum Institute)

Masa Berlaku
Validity Period

14 Agustus 2023 - 14 Agustus 2026
August 14, 2023 – August 14, 2026

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



SNI ISO/IEC 17025:2017

Badan Penerbit
Issuing Agency

KAN (Komite Akreditasi Nasional)
National Accreditation Committee

Masa Berlaku
Validity Period

23 Feb 2022-22 Feb 2027
February 23, 2022 - February 22, 2027



ISO 37001 : 2016 Sistem Management Anti Penyuapan
ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System

Badan Penerbit
Issuing Agency

TUV Nord

Masa Berlaku
Validity Period

31 Mei 2023 30 Mei 2026
May 31, 2023 – May 30, 2026



Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health Management System

Badan Penerbit
Issuing Agency

Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku
Validity Period

6 Agustus 2024 - 6 Agustus 2027
August 6, 2024 - August 6, 2027



Persetujuan Penggunaan Tanda SNI
Approval of the Use of the SNI Marks

Badan Penerbit
Issuing Agency

Badan Sertifikasi Nasional
National Certification Agency

Masa Berlaku
Validity Period

20 Mar 2022 - 20 Feb 2026
March 20, 2022 – February 20, 2026

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



ISO 9001:2015

Badan Penerbit
Issuing Agency

National Quality Assurance (NQA)

Masa Berlaku
Validity Period

15 November 2024-15 November 2027
November 15, 2024-November 15, 2027



ISO 14001:2015

Badan Penerbit
Issuing Agency

National Quality Assurance (NQA)

Masa Berlaku
Validity Period

15 November 2024-15 November 2027
November 15, 2024-November 15, 2027



ISO 45001:2018

Badan Penerbit
Issuing Agency

National Quality Assurance (NQA)

Masa Berlaku
Validity Period

15 November 2024-15 November 2027
November 15, 2024-November 15, 2027

BUKAKA

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS




BUKAKA

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI
ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

Tinjauan Perekonomian Global

Menurut laporan World Economic Outlook (WEO) yang dirilis IMF, laju perekonomian dunia pada tahun 2024 diprediksi sebesar 3,2%. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global yang stabil. Perdagangan global yang lesu, disrupsi rantai pasok global, meningkatnya eskalasi konflik geopolitik, serta banyaknya negara yang masih dalam pemulihan ekonomi pasca COVID-19 menjadi beberapa risiko yang perlu dihadapi. IMF juga memperkirakan inflasi di seluruh dunia turun di tahun 2024 mencapai 5,7%. Tren penurunan ini terus berlanjut menjadi 4,2% pada 2025 dan 3,5% pada 2026. Inflasi turun lebih cepat di negara-negara kaya dunia, dari 4,6% tahun lalu menjadi 2,6% tahun 2024. Tren ini menandai awal yang positif menuju stabilitas harga secara global.

Di antara negara-negara besar, IMF mempriyeksikan ekonomi AS tahun 2024 tumbuh 2,8% Prediksi ini dipicu oleh potensi pertumbuhan konsumsi dan investasi nonresidensial yang lebih tinggi. Namun, di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Kawasan Euro dan Jepang diperkirakan lebih lambat. Pertumbuhan ekonomi Kawasan Euro diproyeksikan hanya mencapai 0,8%, terutama disebabkan oleh pelemahan sektor manufaktur yang terus membebani negara-negara seperti Jerman dan Italia. Sementara itu, ekonomi Jepang diperkirakan tumbuh 0,3%, dipengaruhi oleh gangguan pada rantai pasok dan berakhirnya faktor pendorong sementara (*one-off factor*), seperti dampak pariwisata.

Kestabilan perekonomian global ini sejalan dengan perbaikan ekonomi di negara maju yang dibayangi oleh disinflasi, berlanjutnya ketegangan geopolitik, serta fragmentasi geo-ekonomi dan perdagangan yang masih perlu dicermati. Berbagai tantangan tersebut mendorong makin pentingnya upaya pengendalian inflasi, konsolidasi fiskal, koordinasi kebijakan moneter dan fiskal, serta komunikasi kebijakan guna memperkuat stabilitas makroekonomi dan mendukung pertumbuhan ekonomi.

Tinjauan Perekonomian Nasional

Perekonomian nasional pada tahun 2024 masih diliputi ketidakpastian.Namun, kinerja ekonomi Indonesia tetap solid. Pertumbuhan ekonomi mencapai 5,03%, sedikit melambat dibandingkan tahun 2023 yang tumbuh 5,05% (c-to-c).

Global Economic Review

According to the World Economic Outlook (WEO) report released by the IMF, global economic growth in 2024 is projected at 3.2%. The IMF forecasts stable global economic growth, despite several risks, including sluggish global trade, supply chain disruptions, escalating geopolitical conflicts, and numerous countries still recovering from the economic impacts of COVID-19. The IMF also anticipates a global inflation rate of 5.7% in 2024, with a continued downward trend to 4.2% in 2025 and 3.5% in 2026. Inflation is expected to decrease more rapidly in developed economies, from 4.6% in the previous year to 2.6% in 2024. This downward trend marks a positive shift towards global price stability.

Among major economies, the IMF predicts that the U.S. economy will grow by 2.8% in 2024, driven by potential growth in consumption and higher nonresidential investments. In contrast, economic growth in the Eurozone and Japan is expected to be slower. The Eurozone's economy is projected to grow by only 0.8%, primarily due to the ongoing weakness in the manufacturing sector, which continues to burden countries like Germany and Italy. Meanwhile, Japan's economy is forecast to grow by 0.3%, influenced by supply chain disruptions and the diminishing impact of one-off factors such as the boost from tourism.

This global economic stability aligns with the recovery in developed economies, although it remains overshadowed by disinflationary pressures, ongoing geopolitical tensions, and the fragmentation of the global economy and trade, which require careful monitoring. These challenges underscore the growing importance of inflation control measures, fiscal consolidation, coordination of monetary and fiscal policies, and effective policy communication to strengthen macroeconomic stability and support sustainable economic growth.

Overview of the National Economy

The national economy in 2024 remains clouded by uncertainty. However, Indonesia's economic performance remains solid, with economic growth reaching 5.03%, slightly slowing compared to the 5.05% growth recorded in 2023 (c-to-c).

Meski demikian, seluruh sektor penyumbang Produk Domestik Bruto (PDB) tetap menunjukkan pertumbuhan positif. Sektor industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, dan pertambangan menjadi motor utama pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun. Kinerja ekspor masih tumbuh positif sebesar 6,51%, dengan kontribusi 22,18% terhadap PDB. Namun, impor tercatat lebih tinggi dengan pertumbuhan 7,95% dan berkontribusi 20,95% terhadap pertumbuhan ekonomi, mencerminkan peningkatan permintaan domestik yang kuat.

Nevertheless, all sectors contributing to the Gross Domestic Product (GDP) continued to show positive growth. The manufacturing industry, trade, agriculture, construction, and mining sectors served as the primary drivers of national economic growth throughout the year. Exports maintained positive growth at 6.51%, contributing 22.18% to GDP. However, imports recorded a higher growth rate of 7.95%, contributing 20.95% to economic growth, reflecting strong domestic demand.

Stabilitas ekonomi nasional juga didukung oleh keberhasilan pemerintah dalam menjaga inflasi tetap rendah dan terkendali. Pada Desember 2024, inflasi tercatat sebesar 1,57% (yoy), masih berada dalam rentang target 2,5±1%. Ketahanan ekonomi nasional ini tidak terlepas dari peran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang terus dioptimalkan untuk menjaga daya beli masyarakat, terutama melalui program perlindungan sosial (Perlinsos). Selain itu, pemerintah terus memperkuat sinergi kebijakan fiskal, moneter, dan sektor keuangan guna memastikan dampak optimal bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat. Kolaborasi yang erat antara berbagai pemangku kepentingan menjadi kunci dalam menjaga pertumbuhan ekonomi yang stabil di tengah tantangan global yang masih berlangsung.

National economic stability was also supported by the government's success in keeping inflation low and under control. As of December 2024, inflation stood at 1.57% (yoy), remaining within the target range of 2.5±1%. This economic resilience is closely linked to the optimization of the State Budget (APBN) in sustaining public purchasing power, particularly through social protection programs (Perlinsos). Furthermore, the government continues to strengthen the synergy between fiscal, monetary, and financial sector policies to ensure optimal economic impact and public welfare. Close collaboration among various stakeholders remains key to maintaining stable economic growth amid ongoing global challenges.

KINERJA PER SEGMEN USAHA
BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

Perseroan menjalankan dua segmen bisnis utama, yaitu segmen konstruksi dan non-konstruksi. Di tengah kondisi perekonomian global yang diliputi ketidakpastian dan perekonomian nasional yang diliputi kenaikan suku bunga, namun menunjukkan daya tahan yang tinggi dan tetap tumbuh stabil, kinerja operasional Perseroan menunjukkan angka yang tetap positif.

The Company operates two main business segments, namely the construction and non-construction segments. Amidst the uncertain global economic conditions and the national economy affected by rising interest rates, yet showing high resilience and stable growth, the operational performance of the Company remained positive.

Selama tahun 2024, Perseroan telah memproduksi garbarata sebanyak 13 unit untuk memenuhi kebutuhan di bandara nasional antara lain Jakarta dan kebutuhan ekspor ke berbagai negara, antara lain India, Jepang (Fukushima dan Sendai) dan Thailand (Don Mueang). Bisnis pengadaan Garbarata ini diyakini Perseroan masih akan memberikan prospek yang baik ke depannya, mengingat sebagian besar proyek berorientasi pasar ekspor. Sementara di pasar nasional, proyek garbarata umumnya berupa penggantian/ penambahan terhadap Garbarata yang sudah ada di bandara.

During 2024, the Company produced a total of 13 jet bridges to meet the needs of national airports, including Jakarta, and export demands to various countries such as India, Japan (Fukushima and Sendai), and Thailand (Don Mueang). The jet bridge procurement business is believed to continue to provide good prospects in the future, as most projects are export oriented. Meanwhile, in the domestic market, jet bridge projects mostly involve the replacement or addition of existing jet bridges at airports.

Berikut laporan kinerja per segmen usaha Perseroan di tahun 2024:

Below is the performance report for each business segment of the Company in 2024:

NAMA SEGMEN USAHA (DALAM MILIAR RUPIAH)	PENDAPATAN		LABA USAHA		BUSINESS SEGMENT NAME (IN MILLION RUPIAH)
	2024	2023	2024	2023	
Infrastruktur dan *forging*	**2.607.643**	**2.452.274**	**327.432**	**403.629**	Infrastructure and forging
Energi dan tambang	**825.595**	**915.202**	**202.217**	**156.575**	Energy and mining
Kontrak konsesi	**388.591**	**1.276.780**	**231.044**	**294.479**	Concession contract
Transportasi	**305.663**	**200.123**	**72.894**	**36.075**	Transportation
Pendapatan listrik PLTM dan penjualan produk nikel	**58.926**	**283.966**	**33.074**	**73.992**	MHP electricity revenue and nickel product sales
Jumlah	**3.646.418**	**5.128.345**	**866.660**	**964.750**	**Total**

Kinerja Segmen Infrastruktur

Segmen usaha infrastruktur Perseroan dikelola oleh 2 Lini bisnis, yaitu Lini bisnis Steel tower dan Lini bisnis *Steel bridge*. Keduanya berkontribusi pada pendapatan usaha konstruksi Perseroan. Pada tahun 2024, kinerja kedua lini bisnis tersebut digambarkan pada tabel berikut:

Performance of the Infrastructure

The Company's infrastructure segment is managed by 2 Business Lines, namely the Steel Tower Business Line and the Steel Bridge Business Line. Both contribute to the Company's construction business revenue. In 2024, the performance of both business lines is depicted in the following table:

LINI BISNIS LINE OF BUSINESS	KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY	REALISASI PRODUKSI 2024 PRODUCT REALIZATION IN 2024	PERSENTASE REALISASI TERHADAP KAPASITAS PERCENTAGE OF REALIZATION TO CAPACITY
Steel tower	**60.000 ton**/tons	**14.082,228 ton**/tons	**23,5%**
Steel bridge	**13.000 ton**/tons	**6.946,043 ton**/tons	**53,4%**
Steel Structure	**18.000 ton**/tons	**6.628,819 ton**/tons	**36,8%**

Kinerja Segmen Fasilitas dan Transportasi

Segmen usaha Transportasi dikelola di bawah Lini bisnis *Passenger Boarding Bridge* yang memproduksi garbarata. Pada tahun 2024, lini bisnis ini menunjukkan kinerja sebagai berikut:

Performance of the Transportation

Transportation segment is managed under the Passenger Boarding Bridge Business Line, which produces jet bridges. In 2024, this business line demonstrated the following performance:

LINI BISNIS LINE OF BUSINESS	KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY	REALISASI PRODUKSI 2024 PRODUCT REALIZATION IN 2024	PERSENTASE REALISASI TERHADAP KAPASITAS PERCENTAGE OF REALIZATION TO CAPACITY
Passenger boarding bridge	**36 unit**/units	**13 Unit**	**36,1%**

Kinerja Segmen Energi dan Tambang

Segmen usaha energi dan tambang dikelola di bawah 3 (tiga) lini bisnis Perseroan, yaitu Lini bisnis *Road Construction Equipment*, Lini bisnis *Special Purpose Vehicle,* dan Lini bisnis *Oil & Gas Equipment*. Berkontribusi pada perolehan pendapatan non-konstruksi, kinerja segmen usaha ini di tahun 2024 dapat digambarkan sebagai berikut:

Performance of Energy and Mining

The business segment providing energy and mining is managed under 3 (three) business lines of the Company, namely the Road Construction Equipment Business Line, the Special Purpose Vehicle Business Line, and the Oil & Gas Equipment Business Line. Contributing to non-construction revenue, the performance of this business segment in 2024 can be described as follows:

LINI BISNIS LINE OF BUSINESS	KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY	REALISASI PRODUKSI 2024 PRODUCT REALIZATION IN 2024	PERSENTASE REALISASI TERHADAP KAPASITAS PERCENTAGE OF REALIZATION TO CAPACITY
Road construction equipment	**751,766 ton**/tons	**275,621 ton**/tons	**36,7%**
Special purpose vehicle	**16 unit**/units	**6 unit**/units	**37,5%**
Oil & gas equipment	**10.000 ton**/tons	**1,007 ton**/tons	**37,5%**

Kinerja Segmen Perlindungan Baja

Segmen usaha Galvanize dikelola oleh Lini bisnis Galvanize. Kinerja segmen ini di tahun 2024 dapat digambarkan sebagai berikut:

Performance of the Steel Protection Segment

The Galvanize business segment is managed by the Galvanize business line. The performance of this segment in 2024 can be described as follows:

LINI BISNIS LINE OF BUSINESS	KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY	REALISASI PRODUKSI 2024 PRODUCT REALIZATION IN 2024	PERSENTASE REALISASI TERHADAP KAPASITAS PERCENTAGE OF REALIZATION TO CAPACITY
Galvanize	**43.908 ton**/tons	**49.587,48 ton**/tons	**112,9%**

Kinerja Segmen *Forging*

Segmen usaha *Forging* dikelola melalui entitas anak Perseroan, yaitu PT Bukaka Forging Industries. Kinerja segmen ini di tahun 2024 dapat digambarkan sebagai berikut:

Performance of the Forging Segment

The Forging business segment is managed through the Company's subsidiary, PT Bukaka Forging Industries. The performance of this segment in 2024 can be described as follows:

LINI BISNIS LINE OF BUSINESS	KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY	REALISASI PRODUKSI 2024 PRODUCT REALIZATION IN 2024	PERSENTASE REALISASI TERHADAP KAPASITAS PERCENTAGE OF REALIZATION TO CAPACITY
PT Bukaka Forging Industries	**390.400 ton**	**333.1 ton**	**85,3%**

Kinerja Segmen Pembangkit Listrik Tenaga Air

Segmen usaha Pembangkit Listrik Tenaga Air yang dikelola Perseroan melalui entitas anaknya berfokus pada jenis Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM). Perseroan mengelola sejumlah PTLM, di antaranya PLTM Saluanoa, PLTM Sakita, PLTM Ussu, dan PLTM Cikaengan.

Berikut kinerja segmen ini di tahun 2024:

Performance of the Hydropower Generation Segment

The Hydropower Generation business segment managed by the Company through its subsidiaries focuses on Mini Hydro Power Plants (PLTM). The Company manages several PLTM, including PLTM Saluanoa, PLTM Sakita, PLTM Ussu, and PLTM Cikaengan.

Following is the performance of this segment in 2024:

LINI BISNIS LINE OF BUSINESS	KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY	REALISASI PRODUKSI 2024 PRODUCT REALIZATION IN 2024	PERSENTASE REALISASI TERHADAP KAPASITAS PERCENTAGE OF REALIZATION TO CAPACITY
PLTM Sakita	11.726.000 kWh	9.556.479 kWh	81,50%
PLTM Saluanoa	11.726.000 kWh	10.347.507 kWh	88,24%
PLTM Ussu	17.082.000 kWh	10.347.507 kWh	88,24%
PLTM Cikaengan	28.145.880 kWh	22.886.960 kWh	81,32%

KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

Pada tahun pelaporan 2024 ini, dari kegiatan bisnis yang dijalankan, Perseroan menetapkan target penjualan sebesar Rp4,83 triliun dan laba bersih Rp507,98 miliar. Untuk mendukung pencapaian target tersebut, Perseroan menetapkan anggaran belanja modal sebesar Rp480 miliar yang akan dipergunakan untuk pembelian aset tetap untuk proyek baru maupun proyek existing serta proyek tambahan di tahun 2024. Keseluruhan belanja modal Perseroan berasal dari pendanaan internal Perusahaan.

Berikut kinerja keuangan Perseroan di tahun 2024:

In this fiscal year 2024, the Company sets a target of Rp4.83 trillion in sales and Rp507.98 billion in net profit from its business operations. To support the achievement of this target, the Company has set a capital expenditure budget of Rp480 billion which will be used to purchase fixed assets for new and existing projects as well as additional projects in 2024. All of the Company's capital expenditure comes from internal funding.

The following is the Company's financial performance in 2024:

LAPORAN POSISI KEUANGAN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION				
KETERANGAN	2024	2023	PERTUMBUHAN GROWTH (%)	DESCRIPTION
Aset Lancar	2.374.403	1.940.277	22,37%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	6.778.255	6.439.411	5,26%	Non-Current Assets
Total Aset	9.152.658	8.379.688	9,22%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	2.069.575	1.932.999	7,07%	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.997.729	1.912.562	4,45%	Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	4.067.304	3.845.561	5,77%	Total Liabilities
Ekuitas	5.085.354	4.534.127	18,44%	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	9.152.658	8.379.688	9,22%	Total Liabilities and Equity

Aset Lancar

Nilai aset lancar mengalami peningkatan sebesar Rp434,12 miliar menjadi Rp 2.374,40 miliar dibandingkan pencapaian tahun 2023 sebesar Rp1.940,27 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh pos aset keuangan dari kontrak konsesi - lancar yang mengalami peningkatan menjadi sebesar Rp394,19 miliar dibandingkan tahun sebelumnya Rp0 dan peningkatan pos piutang usaha menjadi sebesar Rp458,24 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp299,69 miliar.

Aset Tidak Lancar

Di akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan jumlah aset tidak lancar sebesar Rp6.778,25 miliar atau meningkat 5,26% dibandingkan Rp6.439,41 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini dikontribusikan oleh adanya kenaikan pos investasi pada perusahaan asosiasi sebesar Rp651,79 miliar atau meningkat sebesar 20,15% dari tahun 2023 dan adanya penambahan aset tetap sebesar Rp195,84 miliar atau meningkat sebesar 22,62% dari tahun 2023.

Aset

Jumlah aset Perseroan tercatat meningkat menjadi Rp9.152,65 miliar dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp8.379,68 miliar. Hal ini dikontribusikan oleh karena adanya peningkatan pos aset lancar sebesar 22,37%.

Liabilitas Jangka Pendek

Kemudian, per tanggal 31 Desember 2024, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp2.069,57 miliar, meningkat 7,07% dari Rp1.932,99 miliar di tahun 2023. Peningkatan tersebut dikontribusikan oleh kenaikan pos utang usaha sebesar Rp132,07 miliar atau naik 29,89% dan kenaikan pada pos utang bank sebesar Rp131,94 miliar atau meningkat 150,77%.

Liabilitas Jangka Panjang

Nilai liabilitas jangka panjang pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.997,72 miliar atau meningkat 4,45% dari Rp 1.912,56 miliar di tahun 2023, terutama dikontribusikan oleh naiknya pos utang bank sebesar Rp66,43 miliar atau meningkat 4,03%.

Liabilitas

Total nilai liabilitas Perseroan per akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp4.067,30 miliar, yang meningkat 5,77% dari Rp3.845,56 miliar di tahun 2023. Komposisi liabilitas Perseroan tahun 2024 menunjukkan komponen liabilitas jangka pendek mendominasi dengan porsi sebesar 50,88% sedangkan komposisi liabilitas jangka panjang hanya mencapai 49,12% terhadap total liabilitas Perseroan di tahun 2024.

Current Assets

The value of current assets increased by Rp434.12 billion to Rp2,374.40 billion, compared to Rp1,940.27 billion recorded in 2023. This increase was primarily driven by the financial assets from concession contracts – current, which rose to Rp394.19 billion from Rp0 in the previous year, and an increase in trade receivables to Rp458.24 billion compared to Rp299.69 billion in the prior year.

Non-Current Assets

As of the end of 2024, the Company recorded total non-current assets of Rp6,778.25 billion, representing a 5.26% increase from Rp6,439.41 billion in 2023. This growth was mainly contributed by an increase in investments in associates amounting to Rp651.79 billion, or 20.15% higher than the previous year, and an addition to property, plant, and equipment amounting to Rp195.84 billion, or an increase of 22.62% from 2023.

Assets

The Company's total assets rose to Rp9,152.65 billion as of year-end 2024, compared to Rp8,379.68 billion in 2023. This growth was largely attributed to the 22.37% increase in current assets.

Short-term Liabilities

As of December 31, 2024, the Company's short-term liabilities stood at Rp2,069.57 billion, reflecting a 7.07% increase from Rp1,932.99 billion in 2023. This rise was primarily due to an increase in trade payables of Rp132.07 billion, a 29.89% increase, and a significant increase in bank loans of Rp131.94 billion, or 150.77% compared to the previous year.

Long-term Liabilities

The value of long-term liabilities as of year-end 2024 amounted to Rp1,997.72 billion, rising 4.45% from Rp1,912.56 billion in 2023. This increase was mainly due to a rise in bank loans by Rp66.43 billion, or 4.03%.

Liabilities

As of the end of 2024, the Company's total liabilities amounted to Rp4,067.30 billion, an increase of 5.77% from Rp3,845.56 billion in 2023. In 2024, the composition of liabilities showed that current liabilities accounted for 50.88% of total liabilities, while non-current liabilities made up the remaining 49.12%.

Ekuitas

Nilai ekuitas Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp5.085,35 miliar, meningkat 18,44% dari posisi di tahun 2023 yang sebesar Rp4.534,13 miliar. Kenaikan tersebut terutama dikontribusikan olah naiknya pos saldo laba sebesar 14,18% pada tahun 2024.

Equity

As of December 31, 2024, the Company's equity stood at Rp5,085.35 billion, representing an 18.44% increase from Rp4,534.13 billion in 2023. This increase was primarily driven by the growth in retained earnings, which rose by 14.18% in 2024.

LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

KETERANGAN	2024	2023	PERTUMBUHAN GROWTH (%)	DESCRIPTION
Pendapatan dari Kontrak Konstruksi dan Non Konstruksi	3.646.418	5.128.345	-28,90%	Revenue from Construction and Non-Construction Contracts
Beban Kontrak Konstruksi dan Non-Konstruksi	2.779.758	(4.163.595)	-33,24%	Construction and Non-Construction Contract Expenses
LABA KOTOR	866.660	964.750	-10,17%	GROSS PROFIT
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	521.444	711.020	-26,66%	INCOME FOR THE YEAR
EBITDA	806.490	1.015.528	-21,99%	EBITDA
Belanja Modal (Capex)	1.001.112	1.308.088	-23,47%	Capital Expenditures
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	45.187	(4.224)	-1169,66%	Other Comprehensive Income (Loss)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali	566.631	706.796	-19,83%	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests
Laba Bersih yang Diatribusikan kepada:				Net Profit Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	519.845	690.837	-24,75%	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	1.599	20.183	-92,08%	Non-Controlling Interests
Jumlah Laba Bersih Tahun Berjalan	521.444	711.020	-26,66%	Total Net Profit for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	565.030	686.614	-17,71%	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	1.601	20.182	-92,07%	Non-Controlling Interests
Jumlah	566.631	706.796	-19,83%	Total
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR (Dalam Rupiah Penuh)	196,88	261,64	-24,75%	EARNINGS (LOSS) PER BASIC SHARE (Full Amount Rupiah)

Pendapatan Usaha

Perseroan mampu membukukan pendapatan usaha sebesar Rp3.646,41 miliar, menurun 28,90% atau berkurang sebesar Rp1.484,92 miliar terhadap pendapatan tahun 2023, yang sebesar Rp5.128,34 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan kontrak yang diperoleh Perusahaan selama tahun 2024 terutama untuk proyek konstruksi.

Operating Revenues

The Company recorded operating revenue of Rp3,646.41 billion, representing a decrease of 28.90% or Rp1,484.92 billion from the 2023 revenue of Rp5,128.34 billion. This decline was primarily due to a reduction in contracts secured by the Company during 2024, particularly in the construction segment.

Beban

Dinamisnya kondisi usaha di tahun 2024 berdampak pada perubahan harga sejumlah bahan baku, yang membuat beban konstruksi dan non-konstruksi Perseroan menurun 33,24% atau berkurang Rp1.383,83 miliar menjadi sebesar Rp2.779,75 miliar, dari posisi di tahun 2023 yang sebesar Rp4.163,59 miliar. Penurunan beban pokok pendapatan tersebut sejalan dengan penurunan pendapatan usaha Perseroan. Oleh karena terjadinya fluktuasi harga bahan baku, beberapa proyek Perseroan mengalami penurunan margin.

Expenses

The dynamic business environment in 2024 led to fluctuations in the prices of several raw materials, resulting in a decrease in both construction and non-construction costs by 33.24% or Rp1,383.83 billion, to Rp2,779.75 billion from Rp4,163.59 billion in 2023. The decline in cost of revenue was in line with the decrease in the Company's operating revenue. Due to raw material price fluctuations, some of the Company's projects experienced lower profit margins.

Laba Tahun Berjalan

Laba Tahun Berjalan di akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp521,44 miliar, turun 26,66% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp711,02 miliar. Penurunan ini terutama dikontribusikan oleh adanya kenaikan pada pos beban umum dan administrasi Rp122,16 miliar atau naik 59,56% dari tahun 2023.

Income for the Year

Income for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp521.44 billion, a decline of 26.66% compared to Rp711.02 billion in 2023. This decrease was primarily driven by a rise in general and administrative expenses amounting to Rp122.16 billion, or an increase of 59.56% from 2023.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain di akhir tahun 2024 sebesar Rp45,18 miliar, naik 1169,66% dari posisinya di tahun 2023 yang sebesar Rp(4,22) miliar. Hal ini terutama disebabkan karena adanya peningkatan keuntungan aktuarial.

Other Comprehensive Income (Loss)

Other comprehensive income at the end of 2024 totaled Rp45.18 billion, a significant increase of 1169.66% from Rp(4.22) billion in 2023. This increase was mainly attributable to actuarial gains recognized during the year.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan berhasil membukukan jumlah laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp566,63 miliar. Jumlah itu menurun 19,83% dari Rp706,79 miliar di tahun 2023 sebagian karena dikontribusikan oleh peningkatan pos beban umum dan administrasi naik sebesar 59,56% dibandingkan tahun 2023 dan peningkatan pos beban keuangan naik sebesar 21,55% dibandingkan tahun 2023.

Comprehensive Income for the Year

As of December 31, 2024, the Company reported total comprehensive income for the year of Rp566.63 billion, representing a decline of 19.83% from Rp706.79 billion in 2023. This was partly driven by the increase in general and administrative expenses, which rose by 59.56% compared to 2023, and the rise in finance costs, which increased by 21.55% year-on-year.



LAPORAN ARUS KAS STATEMENTS OF CASH FLOW				
KETERANGAN	2024	2023	PERTUMBUHAN GROWTH (%)	DESCRIPTION
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	354.141	1.096.643	-67,71%	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(609.324)	(2.303.409)	-73,55%	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	132.685	1.207.847	-89,01%	Cash Flow from Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	(122.498)	1.082	-11419,71%	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Rekening Bank Dibatasi Penggunaannya	(153.519)	(9.375)	1537,53%	Restricted Bank Account
Dampak Perubahan Kurs terhadap Kas dan Setara Kas	173	(1.139)	115,16%	Impact of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents
Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	504.104	513.535	-1,84%	Cash and Cash Equivalents Balance at the Beginning of the Year
Saldo Kas dan Setara Kas pada AkhirTahun	228.260	504.104	-54,72%	Cash and Cash Equivalents Balance at End of Year

Per tanggal 31 Desember 2024, terdapat penurunan sebesar 54,72% pada jumlah kas dan setara kas Perseroan menjadi Rp228,26 miliar dibabndingkan Rp504,10 miliar di tahun 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun ini, Perseroan mencatat arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Rp354,14 miliar, turun 67,71% dari Rp1.096,64 miliar di tahun 2023. Penurunan salo kas dari Aktivitas Operasi tersebut dikontribusikan oleh adanya penurunan pada pos kas dari pelanggan hingga sebesar Rp1.734,13 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di 2024 tercatat menurun sebesar Rp1.694,08 miliar menjadi Rp609,32 miliar dibandingkan Rp2.303,40 miliar pada tahun 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pengurangan aset keuangan dari kontrak konsesi.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp132,68 miliar atau berkurang sebesar Rp1.075,16 miliar dari Rp1.207,84 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut terutama dikontribusikan karena adanya penurunan penerimaan kas dari pinjaman bank.

As of December 31, 2024, the Company's cash and cash equivalents decreased by 54.72% to Rp228.26 billion, compared to Rp504.10 billion in 2023.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, the Company recorded net cash provided by operating activities amounting to Rp354.14 billion, a decrease of 67.71% from Rp1,096.64 billion in 2023. This decline in operating cash flow was primarily attributable to a reduction in cash receipts from customers, which decreased by Rp1,734.13 billion.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2024 amounted to Rp609.32 billion, a decrease of Rp1,694.08 billion from Rp2,303.40 billion in 2023. This reduction was mainly due to a decrease in financial assets derived from concession contracts.

Cash Flows from Financing Activities

In 2024, the Company recorded net cash provided by financing activities of Rp132.68 billion, down Rp1,075.16 billion from Rp1,207.84 billion in 2023. The decrease was primarily driven by lower cash inflows from bank loans.

KEMAMPUAN MEMBAYAR PIUTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG
ABILITY TO PAY DEBTS AND COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur dengan perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas dihitung untuk menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendek, yang antara lain ditunjukkan melalui perhitungan atas rasio kas (*cash ratio*), rasio lancar (*current ratio*) dan rasio cepat (*quick ratio*).

Ability to Pay Debt

The Company's ability to service its debt is measured by calculating liquidity ratios and solvency ratios. Liquidity ratios are calculated to show the Company's ability to meet short-term financial obligations, which among others are shown through the calculation of cash ratio, current ratio and quick ratio.

RASIO KEUANGAN KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG	2024	2023	FINANCIAL RATIOS ABILITY TO PAY DEBT
Rasio Lancar	114,73%	100,38%	Current Ratio
Rasio Cepat	83,38%	72,79%	Quick Ratio
Rasio Kas	18,93%	26,89%	Cash Ratio

Perseroan menghitung rasio solvabilitas untuk mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjang. Rasio solvabilitas antara lain dapat diukur melalui rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*) dan rasio utang terhadap EBITDA (*Debt to EBITDA Ratio*) serta rasio EBITDA terhadap Beban Bunga.

The Company calculates solvency ratios to reflect the Company's ability to meet its long-term obligations. Solvency ratios can be measured through, among others, Debt to Equity Ratio and Debt to EBITDA Ratio as well as EBITDA to Interest Expense Ratio.

RASIO KEUANGAN KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG	2024	2023	FINANCIAL RATIOS ABILITY TO PAY DEBT
Rasio Utang terhadap Ekuitas	79,98%	84,81%	Debt to Equity Ratio
Rasio Utang terhadap EBITDA	504,32%	378,68%	Debt to EBITDA Ratio
Rasio EBITDA terhadap Beban Bunga	14,73 kali	20,72 kali	Interest Coverage Ratio

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan menghitung rasio lama penagihan rata-rata (*average collection period*) untuk mengukur waktu rata-rata yang dibutuhkan untuk menagih piutangnya. Tingkat kolektibilitas piutang juga dihitung dengan menggunakan rasio perputaran piutang (*receivable turnover*) guna mengetahui berapa kali dana yang ditanam dalam piutang berputar dalam setahun.

Di tahun 2024, rasio lama penagihan piutang rata-rata 39 hari dari sebelumnya 25 hari di tahun 2023. Sementara itu, rasio perputaran piutang tercatat 9,41 kali di tahun 2024 dan 14,66 kali di tahun 2023.

Collectability of Receivables

The Company calculates the average collection period ratio to measure the average time required to collect its accounts receivable. In addition, the receivables turnover ratio is used to determine how many times receivables are converted into cash within a year.

In 2024, the average collection period was 39 days, compared to 25 days in 2023. Meanwhile, the receivables turnover ratio stood at 9.41 times in 2024, down from 14.66 times in 2023

Di tahun pelaporan 2024, Perseroan meningkatkan cadangan penurunan nilai atas piutang usaha yang tidak tertagih di tahun 2024 menjadi Rp100,96 miliar dari Rp98,9 miliar di tahun 2023. Di akhir tahun 2024, manajemen Perseroan telah melakukan penelaahan kembali atas kondisi akun piutang masing-masing pelanggan dan menyimpulkan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai yang dibentuk telah mencukupi untuk menutup potensi kerugian atas tidak tertaguhnya piutang usaha.

During the 2024 reporting year, the Company increased its allowance for impairment of uncollectible trade receivables to Rp100.96 billion in 2024, up from Rp98.90 billion in 2023. At the end of 2024, the Company's management reviewed the status of each customer's receivable account and concluded that the provision for impairment was adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN TERKAIT PENGELOLAAN STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICIES RELATED TO CAPITAL STRUCTURE MANAGEMENT

Kebijakan manajemen atas pengelolaan struktur modal dilakukan dalam rangka memastikan kemampuan Perseroan untuk menjaga kesinambungan usahanya dan memberikan manfaat yang terus-menerus kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Di tahun 2012, Perseroan memutuskan melakukan kuasi reorganisasi yang dilakukan dengan menurunkan modal dasar serta modal ditempatkan dan modal disetor agar dapat menghapus saldo defisit sebesar Rp1.144,81 miliar. Kemudian, Perseroan menurunkan jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp892,47 miliar dari sebelumnya Rp1.320,23 miliar yang dilakukan dengan menurunkan nilai nominal saham menjadi Rp338 per lembar saham dari sebelumnya Rp500 per lembar saham.

The Company's Management policy on capital structure management is carried out in order to ensure the Company's ability to maintain its business continuity and to provide continuous benefits to shareholders and other stakeholders. In 2012, the Company decided to conduct a quasi-reorganization by reducing the authorized capital and issued and paid-up capital in order to eliminate the deficit balance of Rp1,144.81 billion. Then, the Company reduced the amount of issued and fully paid capital to Rp892.47 billion from the previous Rp1,320.23 billion by reducing the nominal value of shares to Rp338 per share from Rp500 per share.

Berikut perubahan struktur modal Perseroan:

The following are the changes in the Company's capital structure:

KETERANGAN	SETELAH KUASI REORGANISASI AFTER QUASI-REORGANIZATION	SEBELUM KUASI RORGANISASI BEFORE QUASI-REORGANIZATION	DESCRIPTION
Jumlah Saham	4.000.000.000	4.000.000.000	Number of Shares
Nilai Nominal Saham	Rp338	Rp500	Nominal Share Value
Jumlah	Rp1.352.000.000.000	Rp2.000.000.000.000	Total

Kemudian dalam rangka memastikan struktur modal yang sehat, Perseroan menetapkan kebijakan untuk menjaga gearing ratio berada di bawah 70%. *Gearing ratio* dihitung dengan membagi utang neto dengan jumlah modal. Di tahun 2024, *gearing ratio* Perseroan berada di level 40%.

Furthermore, in order to ensure a healthy capital structure, the Company sets a policy to keep the gearing ratio below 70%. Gearing ratio is calculated by dividing net debt by total capital. In 2024, the Company's gearing ratio was kept at 40%.

Berikut struktur modal Perseroan:

The following is the Company's capital structure:

KETERANGAN	2024	%	2023	%	DESCRIPTION
Liabilitas	4.067.304	44,44%	3.845.561	45,89%	Liabilities
Ekuitas	5.085.354	55,56%	4.534.127	54,11%	Equity
Aset	9.152.658	100,00%	8.379.688	100,00%	Assets

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal sebagaimana dipaparkan pada tabel berikut ini:

In 2024, the Company had material commitments related to capital goods investments, as outlined in the following table:

TABEL IKATAN MATERIAL INVESTASI BARANG MODAL
TABLE OF MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENTS

NAMA ASET ASSET NAME	JENIS BARANG MODAL TYPES OF CAPITAL GOODS	TUJUAN IKATAN MATERIAL PURPOSE OF MATERIAL COMMITMENT	SUMBER DANA SOURCES OF FUND	MATA UANG YANG MENJADI DENOMINASI DENOMINATED CURRENCY	PERLINDUNGAN TERHADAP RISIKO MATA UANG ASING PROTECTION AGAINST THE FOREIGN CURRENCY RISK	PROYEK PROJECT
TANAH JALAN AMPERA RAYA	Tanah Land	Pengembangan Usaha Bussines Development	Operasional langsung dengan pemasok/ fabrikan/ Direct operation with supplier/ manufacturer	IDR	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan sebagian besar porsi atau komitmen-komitmen tersebut dalam Rupiah There was no foreign exchange rate risk since significant portion of those commitments were in Rupiah	GEN
BANGUNAN INTERIOR NIFARO LT26	Bangunan dan Prasarana Building and Improvements	Pengembangan Usaha Bussines Development	Operasional langsung dengan pemasok/ fabrikan/ Direct operation with supplier/ manufacturer	IDR	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan sebagian besar porsi atau komitmen-komitmen tersebut dalam Rupiah There was no foreign exchange rate risk since significant portion of those commitments were in Rupiah	JBT
GENERATOR DENYO WELDER 500S	Alat Berat Heavy Equipment	Pengembangan Usaha Bussines Development	Operasional langsung dengan pemasok/ fabrikan/ Direct operation with supplier/ manufacturer	IDR	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan transaksi tersebut telah selesai There was no foregin exchange rate risk since the transaction was completed	BLP
FORKLIFT-10T	Alat Berat Heavy Equipment	Pengembangan Usaha Bussines Development	Operasional langsung dengan pemasok/ fabrikan/ Direct operation with supplier/ manufacturer	IDR	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan sebagian besar porsi atau komitmen-komitmen tersebut dalam Rupiah There was no foreign exchange rate risk since significant portion of those commitments were in Rupiah	PMP

TABEL IKATAN MATERIAL INVESTASI BARANG MODAL
TABLE OF MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENTS

NAMA ASET ASSET NAME	JENIS BARANG MODAL TYPES OF CAPITAL GOODS	TUJUAN IKATAN MATERIAL PURPOSE OF MATERIAL COMMITMENT	SUMBER DANA SOURCES OF FUND	MATA UANG YANG MENJADI DENOMINASI DENOMINATED CURRENCY	PERLINDUNGAN TERHADAP RISIKO MATA UANG ASING PROTECTION AGAINST THE FOREIGN CURRENCY RISK	PROYEK PROJECT
FORKLIFT-7 T	Alat Berat Heavy Equipment	Pengembangan Usaha Bussines Development	Operasional langsung dengan pemasok/ fabrikan/ Direct operation with supplier/ manufacturer	IDR	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan sebagian besar porsi atau komitmen-komitmen tersebut dalam Rupiah There was no foreign exchange rate risk since significant portion of those commitments were in Rupiah	PMP
MESIN PLATE ROLL FORMING	Alat Berat Heavy Equipment	Pengembangan Usaha Bussines Development	Operasional langsung dengan pemasok/ fabrikan/ Direct operation with supplier/ manufacturer	USD	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan sebagian besar porsi atau komitmen-komitmen tersebut dalam Rupiah There was no foreign exchange rate risk since significant portion of those commitments were in Rupiah	JBT
AVANZA 1.5 G M/T SILVER	Kendaraan Tujuan Khusus Special Purpose Vehicles	Pengembangan Usaha Bussines Development	Pembiayaan Leasing Lease Financing	IDR	Tidak ada resiko mata uang asing dikarenakan sebagian besar porsi atau komitmen-komitmen tersebut dalam Rupiah There was no foreign exchange rate risk since significant portion of those commitments were in Rupiah	BLP

Perseroan tidak melakukan lindung nilai terhadap investasi pembelian barang modal yang dilakukan, karena transaksi dilakukan dengan menggunakan dana kas, bukan dalam bentuk pinjaman.

The Company did not hedge its investments in the purchase of capital goods because transactions were made using cash funds, not in the form of loans.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL
REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENTS
TABEL INVESTASI BARANG MODAL DAN TUJUAN INVESTASI
TABLE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT AND INVESTMENT OBJECTIVES

INVESTASI BARANG MODAL CAPITAL GOODS INVESTMENTS	TUJUAN PURPOSE	JUMLAH (DALAM MILIAR RUPIAH) TOTAL (IN BILLION RUPIAH)
Pembelian Aset Tetap Purchase of Fixed Assets	Menunjang Pengembangan Bisnis Supporting Business Development	250.16
Penyertaan Langsung pada Anak Perusahaan Direct Investment in Subsidiaries	Untuk Memperoleh Pendapatan Tetap To Earn Fixed Income	122,90
Penyertaan Tidak Langsung Pada Perusahaan Asosiasi Indirect Investment in Associated Company	Untuk Memperoleh Pendapatan Tetap To Earn Fixed Income	628,04

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
INFORMATION AND MATERIAL FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Perseroan melaporkan bahwa tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

The Company reported that there was no material information and facts occurring after the accountant's report date.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECTS

Pada bulan Januari tahun 2025, laporan World Economic Outlook yang dirilis oleh IMF memaparkan bahwa proyeksi perekonomian global akan berada pada angka 3,3%. Angka ini sedikit lebih tinggi dibandingkan proyeksi pada tahun 2024, yakni 3,2%. Namun, tingkat pertumbuhan itu berada di bawah rerata pertumbuhan ekonomi dunia pada 2000-2019 yang sebesar 3,7%. IMF mengungkapkan bahwa ekonomi dunia akan stagnan karena adanya eskalasi konflik geopolitik dan geoekonomi, kebijakan moneter yang tetap ketat dalam waktu lama, meningkatnya volatilitas di pasar keuangan, pelambatan pertumbuhan yang lebih dalam di China, dan terus meningkatnya kebijakan proteksionis. Terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden Amerika Serikat dikhawatirkan akan menajamkan kebijakan proteksionisme sejumlah negara. Selain itu, inflasi global diperkirakan akan menurun menjadi 4,2% pada tahun 2025 dan menjadi 3,5% pada tahun 2026, lebih cepat mencapai target di negara maju dibandingkan di negara berkembang.

In January 2025, the World Economic Outlook report released by the IMF projected global economic growth at 3.3%. This forecast is slightly higher than the 2024 projection of 3.2%, though still below the average global economic growth rate of 3.7% from 2000 to 2019. The IMF highlighted that the global economy is expected to experience stagnation due to several factors, including escalating geopolitical and geo-economic conflicts, prolonged tight monetary policies, increased volatility in financial markets, deeper growth slowdowns in China, and the rise of protectionist policies. The election of Donald Trump as President of the United States is anticipated to exacerbate protectionist policies in various countries. Additionally, global inflation is projected to decline to 4.2% in 2025, reaching 3.5% by 2026, with advanced economies expected to reach these targets faster than emerging markets.

Lebih lanjut, IMF dan Bank Dunia kompak menyatakan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia stagnan di kisaran kurang lebih 5%. Bank Indonesia (BI) menyoroti beberapa tantangan utama, seperti perkiraan ekspor yang lebih rendah, dorongan investasi swasta yang belum kuat, dan daya beli masyarakat yang masih rendah. Untuk mendorong pertumbuhan permintaan tahun ini, BI memutuskan untuk menurunkan suku bunga sebesar 25 basis poin menjadi 5,75%. Perkiraan BI tentang pertumbuhan Indonesia berada pada kisaran 4,7% hingga 5,5%, sedikit lebih rendah daripada proyeksi yang dipaparkan sebelumnya, yakni 4,8% hingga 5,6%. Selain itu, proyeksi inflasi Indonesia tahun 2025 diperkirakan stabil, kisaran sasaran 2,5±1%.

Furthermore, both the IMF and the World Bank forecast Indonesia's economic growth to stagnate around 5%. Bank Indonesia (BI) has identified key challenges, including lower export expectations, weak private sector investment growth, and still-low consumer purchasing power. To stimulate demand growth, BI decided to reduce the benchmark interest rate by 25 basis points to 5.75%. BI's growth forecast for Indonesia now ranges between 4.7% and 5.5%, slightly lower than the previous estimate of 4.8% to 5.6%. Additionally, Indonesia's inflation projection for 2025 is expected to remain stable, within a target range of 2.5±1%.

Kinerja konsumsi dari sisi domestik diprediksi melemah di tahun 2025, terutama untuk kelas menengah kebawah karena belum kuatnya ekspektasi penghasilan dan ketersediaan lapangan kerja. Namun, dengan kebijakan suku bunga yang turun, diharapkan terjadi stabilitas inflasi serta peningkatan investasi dan ekspor baik lokal maupun asing. Untuk mencapai keberlanjutan, ekonomi ini perlu didorong dengan kebijakan yang lebih sinergis antara moneter, fiskal, dan struktur ekonomi.

Dari segi industri konstruksi yang menjadi salah satu tulang punggung penggerak ekonomi nasional, prospek pertumbuhannya mencapai 5,48% menurut BCI Central. Adanya beberapa keebijakan moneter yang akomodatif akan berdampak positif bagi sektor manufaktur dan konstruksi, yakni peningkatan permintaan lebih kuat, khususnya memandang proyek-proyek infrastruktur yang akan terus berkembang dan dilanjutkan. Kebijakan pemerintah yang mendorong investasi di sektor infrastruktur, serta dukungan terhadap keberlanjutan proyek-proyek besar, memberikan landasan solid untuk pertumbuhan industri konstruksi.

Domestic consumption is expected to weaken in 2025, particularly among the lower-middle class, due to weak income expectations and limited job availability. However, with the lowered interest rates, there is an expectation of inflation stability, along with improvements in both domestic and foreign investment and exports. To ensure sustainability, the economy needs to be driven by more synergistic policies between monetary, fiscal, and structural economic strategies.

For the construction sector, a key pillar of national economic growth, the growth outlook is projected at 5.48% according to BCI Central. Several accommodative monetary policies are expected to positively impact the manufacturing and construction sectors, leading to stronger demand, especially in ongoing infrastructure projects. Government policies aimed at boosting investment in the infrastructure sector, along with continued support for major projects, provide a solid foundation for the growth of the construction industry.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN [OJK F.2]
COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION AS WELL AS ONE-YEAR AHEAD PROJECTIONS [OJK F.2]
TABEL PERBANDINGAN TARGET VS REALISASI DAN PROYEKSI
TABLE OF COMPARISON OF TARGETS VS REALIZATIONS AND PROJECTIONS

KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2024 2024 REALIZATION (JUTA/MILLION)	TARGET/ALOKASI 2024 2024 TARGET/ ALLOCATION (JUTA/MILLION)	PENCAPAIAN REALISASI TERHADAP RKAP 2024 REALIZATION ACHIEVEMENT OF 2024 RKAP	PROYEKSI 2025 2025 PROJECTION (JUTA/MILLION)
Pendapatan Usaha Revenue	3.646,34	4.831,35	75,47%	3.417,82
Laba Kotor Gross Profit	866,66	800,68	108,24%	683,57
Laba Bersih Sesudah Pajak Net Income After Tax	521,44	507,98	102,65%	493,99
Anggaran Belanja Modal Capital Expenditure Budget	1.001,01	480	208,57%	445

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECTS

Kegiatan pemasaran memiliki peran penting dalam membangun kesadaran publik luas akan produk dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan dan entitas anaknya, baik produk konstruksi maupun non konstruksi. Berikut strategi pemasaran yang dilakukan di tahun 2024:

1. Menjalin hubungan baik dan kerja sama saling menguntungkan dengan *stakeholder* pembangunan infrastruktur nasional di antaranya adalah Kementerian Pekerjaan Umum, Badan Usaha Milik Negara bidang Konstruksi dan Pengelolaan Sarana Prasarana Umum, ketenagalistrikan maupun Energi sesuai dengan lini bisnis Perseroan.
2. Menjalin kerja sama dengan badan/lembaga/ perusahaan asing yang bergerak di bidang pengelolaan *airport* dan pelabuhan internasional untuk pemasaran produk P*assenger Boarding Bridge* maupun *Passenger Boarding Bridge Seaport*.
3. Memperluas kerja sama dan membangun *network* dengan perusahaan swasta nasional maupun internasional yang selaras dengan bisnis Perseroan.
4. Mendaftarkan diri menjadi anggota pada beberapa asosiasi/ perkumpulan pada bidang-bidang usaha yang menjadi unit bisnis Perseroan seperti asosiasi di bidang ketenagalistrikan, jasa konstruksi, konstruksi rancang bangun dan lain sebagainya.
5. Identifikasi dan penjajakan Perseroan untuk berpartisipasi dalam proyek infrastruktur dengan skema KPBU (Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha).
6. Meningkatkan kapasitas internal Perseroan terutama sumber daya manusia di bidang pemasaran agar mampu secara efektif memasarkan produk Perseroan kepada calon konsumen potensial dengan tepat sasaran dengan mengikuti beberapa pelatihan, seminar maupun *workshop* yang sesuai dengan tujuan tersebut.
7. Meningkatkan kapasitas internal dengan merekrut tenaga ahli yang mahir di bidang yang dibutuhkan.

Pangsa Pasar [GRI 2-6]

Pelanggan premium segmen *Steel Tower* di antaranya adalah PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Centratama Menara Indonesia, PT Huawei Tech Investment, PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk, dan PT Dayamitra.

Pelanggan pada *Steel Structure* yaitu PT Modern Widya Technical, PT Tasei Pulau Intan, PT Tripatra Engineers and Constructions, PT Murinda Iron Steel.

Marketing activities play a crucial role in building public awareness of the products and services produced by the Company and its subsidiaries, both construction and non-construction products. The following marketing strategies were implemented in 2024:

1. Establishing positive relationships and mutually beneficial cooperation with stakeholders in national infrastructure development, including the Ministry of Public Works, State-Owned Enterprises in the fields of construction and management of public facilities, electricity, and energy, in alignment with the Company's business lines.
2. Collaborating with foreign entities, institutions, or companies specializing in airport and international port management to promote the Company's Passenger Boarding Bridge and Passenger Boarding Bridge Seaport products.
3. Expanding cooperation and building networks with both national and international private companies aligned with the Company's business focus.
4. Registering as a member of various associations or organizations related to the Company's business units, such as associations in the fields of electricity, construction services, and design-build construction, among others.
5. Conducting identification and assessment for the Company's participation in infrastructure projects under the PPP (Public-Private Partnership) scheme.
6. Enhancing the Company's internal capacity, particularly in marketing, to effectively promote its products to potential customers through targeted efforts, including participation in relevant training sessions, seminars, and workshops.
7. Strengthening internal capacity by recruiting experts skilled in the required fields.

Market Share [GRI 2-6]

Premium customers of Steel Tower segment among others are PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Centratama Menara Indonesia, PT Huawei Tech Investment, PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk, and PT Dayamitra.

The customers in the Steel Structure segment are PT Modern Widya Technical, PT Tasei Pulau Intan, PT Tripatra Engineers and Constructions, PT Murinda Iron Steel.

Produk PT Bukaka Teknik Utama Tbk juga telah terpasang di beberapa pelabuhan di Indonesia seperti pelabuhan Surabaya, Medan, Makassar, Sorong, Banten, Lampung dan Balikpapan. Selain itu, Perseroan juga telah mengoptimalkan *workshop* garbarata milik perseroan di India untuk menembus pasar Eropa dan Timur Tengah.

Selain itu, segmen Pompa memiliki pelanggan yang berasal dari perusahaan BUMN, Multinasional dan Internasional, yakni di antaranya PT Pertamina (Persero) EP, TAC Pertamina, JOB Pertamina, PT Chevron Pacific Indonesia dan pengembangan bisnis Pompa di Pasar Timur Tengah.

Pada segmen *Steel Bridge*, pelanggan dari sektor BUMN dan swasta yakni termasuk PT Hutama Karya, PT Pembangunan Perumahan dan PT Vale.

PT Bukaka Teknik Utama Tbk's products have also been installed in several ports in Indonesia such as Surabaya, Medan, Makassar, Sorong, Banten, Lampung and Balikpapan ports. In addition, the Company has also optimized the company's garbarata workshop in India to penetrate the European and Middle Eastern markets.

Moreover, the Pump segment has customers from state-owned, multinational and international companies, including PT Pertamina (Persero) EP, TAC Pertamina, JOB Pertamina, PT Chevron Pacific Indonesia and Pump business development in the Middle East Market.

For Steel Bridge, customers from the state-owned and private sectors are PT Hutama Karya, PT Pembangunan Perumahan and PT Vale.

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Perseroan harus memperhatikan kondisi keuangan, tingkat pertumbuhan ke depan serta rencana ekspansi sebelum memutuskan pembagian dividen pada tahun buku. Dengan demikian, dividen akan dibagikan jika Perseroan memiliki saldo laba yang positif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS tanggal 12 Juni 2024, memutuskan penggunaan laba bersih yang diperoleh dari tahun buku 2023, yaitu sebesar Rp711 miliar, untuk tujuan yang terdiri dari pengembangan usaha, investasi dan modal kerja sebesar Rp676 miliar. Perseroan menyisihkan laba cadangan, yaitu sebesar Rp34 miliar. Sebelumnya, pada RUPS tanggal 17 Mei 2023, pemegang saham memutuskan penggunaan laba bersih yang diperoleh dari tahun buku 2022, yaitu sebesar Rp462 miliar, untuk tujuan yang terdiri dari pengembangan usaha, investasi dan modal kerja Perseroan sebesar Rp439 miliar, dan penyisihan laba cadangan, sebesar Rp22 miliar.

The Company must consider its financial condition, future growth rate, and expansion plans before deciding on dividend distribution for the fiscal year. Thus, dividends will be distributed if the Company has a positive retained earnings balance according to the provisions of applicable regulations. In the AGMS dated June 12, 2024, it was decided to utilize the net profit obtained from the 2023 fiscal year, amounting to Rp711 billion, for purposes consisting of business development, investment, and working capital amounting to Rp676 billion. The Company set aside retained earnings amounting to Rp34 billion. Previously, in the RUPS dated May 17, 2023, shareholders decided to utilize the net profit obtained from the 2022 fiscal year, amounting to Rp462 billion, for purposes consisting of business development, investment, and the Company's working capital, amounting to Rp439 billion, and set aside retained earnings of Rp22 billion.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL
MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

NO	KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE	NAMA PIHAK YANG MELAKUKAN TRANSAKSI NAME OF THE TRANSACTING PARTY	SIFAT HUBUNGAN AFILIASI NATURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP	JUMLAH TOTAL	TANGGAL DATE	KETERANGAN DESCRIPTION
1	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Affiliated Transaction Information	PT Bukaka Mandiri Sejahtera sebagai perusahaan terkendali Perseroan dengan PT Barkah Raya Utama dan PT Bumi Mineral Sulawesi yang merupakan perusahaan terafiliasi Perseroan. PT Bukaka Mandiri Sejahtera is a controlled entity of the Company, while PT Barkah Raya Utama and PT Bumi Mineral Sulawesi are affiliated companies of the Company.	Perseroan – PT Bukaka Mandiri Sejahtera : Perusahaan Pengendali The Company – PT Bukaka Mandiri Sejahtera: Controlling Entity Perseroan – PT Barkah Raya Utama dan PT Bumi Mineral Sulawesi : Terdapat Anggota Direksi dan/ atau Komisaris yang sama The Company – PT Barkah Raya Utama and PT Bumi Mineral Sulawesi: Shared Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners	**Rp 25.000.000.000**	28 Juni 2024 June 28, 2024	PT Bumi Mineral Sulawesi dan PT Barkah Raya Utama sebagai pemegang saham di PT Bukaka Mandiri Sejahtera, bersama-sama melakukan peningkatan setoran modal di PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan mengakibatkan kepemilikan saham Perseroan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera mengalami dilusi dan Perseroan tidak lagi menjadi pemegang saham pengendali di PT Bukaka Mandiri Sejahtera. PT Bumi Mineral Sulawesi and PT Barkah Raya Utama, as shareholders of PT Bukaka Mandiri Sejahtera, jointly increased their capital contributions to PT Bukaka Mandiri Sejahtera, resulting in the dilution of the Company's shareholding in PT Bukaka Mandiri Sejahtera. Consequently, the Company no longer holds a controlling interest in PT Bukaka Mandiri Sejahtera.
2	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Affiliated Transaction Information	Perseroan dengan PT Bukaka Mandiri Sejahtera The Company with PT Bukaka Mandiri Sejahtera	Perseroan sebagai pemegang saham utama di PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan terdapat anggota Direksi dan/atau Komisaris yang sama. The Company is the main shareholder of PT Bukaka Mandiri Sejahtera and shares certain members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.	**Rp 5.000.000.000**	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Transaksi peningkatan setoran modal oleh Perseroan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera dalam rangka menjaga porsi kepemilikan saham Perseroan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera. Transaction of capital contribution increase by PT Bukaka Teknik Utama Tbk, PT Barkah Raya Utama, and PT Bumi Mineral Sulawesi to PT Bukaka Mandiri Sejahtera.

NO	KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE	NAMA PIHAK YANG MELAKUKAN TRANSAKSI NAME OF THE TRANSACTING PARTY	SIFAT HUBUNGAN AFILIASI NATURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP	JUMLAH TOTAL	TANGGAL DATE	KETERANGAN DESCRIPTION
3	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Affiliated Transaction Information	Perseroan dengan PT Baja Titian Utama The Company with PT Baja Titian Utama	Perseroan sebagai pemegang saham pengendali 99% di PT Baja Titian Utama dan terdapat anggota Direksi dan/atau Komisaris yang sama The Company is the controlling shareholder with a 99% ownership stake in PT Baja Titian Utama and shares certain members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.	**Rp 700.000.000.000**	14 November 2024 November 14, 2024	Penerimaan Pinjaman Dana oleh Perseroan dari PT Baja Titian Utama Receipt of a loan by the Company from PT Baja Titian Utama.

Keterangan :

1. Transaksi nomor 1 telah dilengkapi dengan laporan pendapat kewajaran dari Kantor Jasa Penilai Publik Independen Febriman Siregar dan Rekan dengan nomor laporan 00559/2.0109-05/BS/10/0069/1/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 dan dinyatakan sebagai transaksi yang wajar, berdasarkan ketentuan dalam POJK Nomor 42 tahun 2020 tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan.
2. Transaksi nomor 2 dan nomor 3 tidak dilengkapi dengan laporan pendapat kewajaran dari penilai independen karena termasuk ke dalam kategori transaksi afiliasi yang dikecualikan berdasarkan ketentuan POJK Nomor 42 tahun 2020 tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan.
3. Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilaksanakan oleh Perseroan telah dilakukan melalui prosedur yang memadai dalam rangka memastikan transaksi tersebut tetap sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip-prinisp transaksi yang wajar (*armslength principle*).
4. Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan senantiasa terlibat dalam setiap transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan melalui kegiatan pengawasan dan persetujuan (apabila diperlukan) untuk memastikan bahwa transaksi dilakukan sesuai dengan prinsip bisnis yang baik dan prinsip *good corporate governance*.

Explanation:

1. Transaction number 1 has been accompanied by a fairness opinion report from the Independent Public Appraisal Services Office, Febriman Siregar and Partners, with report number 00559/2.0109-05/BS/10/0069/1/VI/2024 dated June 28, 2024, and is stated to be a fair transaction based on the provisions in OJK Regulation No. 42 of 2020 concerning affiliate transactions and conflicts of interest.
2. Transactions number 2 and number 3 are not accompanied by a fairness opinion report from an independent appraiser because they fall within the category of affiliate transactions that are exempt under the provisions of OJK Regulation No. 42 of 2020 concerning affiliate transactions and conflicts of interest.
3. The Board of Directors of the Company states that all affiliate transactions conducted by the Company have been carried out through adequate procedures to ensure that the transactions are in line with generally accepted business practices and comply with the principles of fair transactions (arms-length principle).
4. The Board of Commissioners and the Audit Committee of the Company are always involved in every affiliate transaction conducted by the Company through oversight activities and approval (if required) to ensure that the transactions are conducted in accordance with sound business principles and good corporate governance practices.

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan pada tahun 2024 dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan persyaratan komersial normal. Tujuan dilaksanakannya transaksi dengan pihak berelasi tersebut oleh Perseroan dilakukan untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis Perseroan yang berhubungan dengan operasional kegiatan normal usaha. Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap semua transaksi afiliasi dalam hal kewajaran dan kelaziman transaksi sesuai dengan POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, pada saat transaksi tersebut dilakukan.

Fairness and Reasons for Conducting Transaction

All transactions conducted in 2024 were carried out fairly (at arm's length) and in accordance with applicable laws and regulations as well as normal commercial terms. The purpose of conducting transactions with related parties was to serve the interests and business continuity of the Company, particularly in relation to the operations of its normal business activities. The Company conducts periodic reviews of all affiliated transactions in terms of fairness and reasonableness in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 42/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, at the time the transactions were executed.

Pernyataan Direksi bahwa Transaksi telah Memenuhi Prosedur Memadai dan Sesuai Praktik Bisnis yang Berlaku Umum

Melalui mekanisme transaksi dan keterbukaan laporan, Direksi menyatakan bahwa transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan telah melalui prosedur yang memadai serta dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta praktik bisnis yang berlaku umum dengan menerapkan prinsip kewajaran transaksi (*arm's-length principle*).

Statement of the Board of Directors Regarding the Fulfillment of Adequate Procedures and Compliance with Generally Accepted Business Practices

Through the transaction mechanisms and disclosure reports, the Board of Directors states that transactions with related parties conducted by the Company have undergone adequate procedures and were executed in accordance with prevailing laws and regulations, as well as generally accepted business practices, by applying the arm's-length principle.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Melakukan Prosedur yang Memadai Sesuai dengan Praktik Bisnis yang Berlaku Umum

Sebagai organ penting dalam Perseroan, Komite Audit telah melakukan pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan sistem pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Komite Audit turut melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk pemangku kepentingan dan publik serta menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Maka dari itu, transaksi yang dilakukan dengan pihak brelasi menjadi bagian dari telaah dan pemantauan Komite Audit.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Ensuring Adequate Procedures in Accordance with Generally Accepted Business Practices

As a key governance organ of the Company, the Audit Committee has monitored the follow-up on audit findings in order to assess the adequacy of the internal control system, including the adequacy of the financial reporting process. The Audit Committee also reviews the financial information that will be released by the Company to stakeholders and the public, as well as examines compliance with applicable laws and regulations. Therefore, transactions conducted with related parties form part of the review and monitoring performed by the Audit Committee.

Komite Audit sebagai organ di bawah Dewan Komisaris memberikan laporan hasil kinerja kepada Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan. Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit menjadi penting dalam upaya memastikan transaksi yang dilakukan sejalan dengan peraturan perundang-undangan dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

The Audit Committee, as a body under the Board of Commissioners, provides performance reports to the Board of Commissioners, which exercises supervisory functions over the Company's business activities. The roles of the Board of Commissioners and the Audit Committee are crucial in ensuring that transactions are conducted in line with applicable laws and regulations and are consistent with generally accepted business practices.

Rujukan di Laporan Keuangan

Pembahasan terkait transaksi berelasi turut disampaikan dalam Laporan Keuangan yang terdapat di lampiran Laporan Terintegrasi ini pada halaman 156 sampai dengan 159.

Reference to Financial Statements

The discussion on related party transactions is also presented in the Financial Statements, which are included in the appendix to this Integrated Report on page 156 to 159.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI
INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Ketentuan dalam POJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha mengatur bahwa suatu transaksi dapat diklasifikasikan sebagai Transaksi Material apabila nilai transaksi sama dengan 20% (dua puluh persen) atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka. Pada tahun 2024 tidak terdapat transaksi yang material.

The provisions in POJK No.17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities stipulate that a transaction can be classified as a Material Transaction if the transaction value is equal to or exceeds 20% (twenty percent) of the equity of the Public Company. In 2024, there were no material transactions.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN
MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

Perseroan tidak terlibat dalam transaksi material yang mengandung benturan kepentingan sepanjang tahun 2024 sebagaimana dirujuk dalam POJK No.17/ POJK.04/2020.

The Company was not involved in any material transactions involving conflicts of interest throughout the year 2024, as referred to in POJK No.17/POJK.04/2020.

TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK AFILIASI
MATERIAL TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Perseroan melaporkan bahwa tidak ada transaksi material dengan Pihak Afiliasi.

The Company has no material transactions with Affiliated Parties.

Kewajaran dan Alasan Dilakukan Transaksi Pihak Berelasi

Perseroan memastikan bahwa seluruh transaksi yang dilakukan sepanjang tahun 2024 adalah wajar serta telah memenuhi persyaratan komersial normal. Kewajaran transaksi yang dilakukan dengan pihak berelasi juga telah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan transaksi tersebut dilakukan semata-mata untuk memenuhi kebutuhan Perseroan sehingga bebas dari konflik kepentingan.

Fairness and Reasons for Related Party Transactions

The Company ensures that all transactions conducted throughout the year 2024 is fair and have met normal commercial requirements. The fairness of transactions with related parties also complies with applicable regulations, and these transactions are solely conducted to meet the Company's needs, thus being free from conflicts of interest.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR
CHANGES IN LEGAL REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout the year 2024, there were no significant changes in legal regulations affecting the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR
CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Beginning January 1, 2024, references to the individual SFAS and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") were changed as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants.

PSAK dan ISAK baru/ revisi berikut telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku atau tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 di bawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amandemen PSAK 201 - Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amandemen PSAK 116 - Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.
- Amandemen PSAK 207 - Laporan Arus Kas dan amandemen PSAK 107 - Instrumen Keuangan (Pengungkapan): Pengaturan pembiayaan pemasok.

The following new/ revised SFAS and IFAS issued and effective for financial year or year starting on or after January 1, 2024, did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year or prior year:

- Amendments to SFAS 201 - Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current and non-current liabilities with covenants.
- Amendment of SFAS 116 - Leases: Lease Liabilities in Sale-and-Lease Back Transactions.
- Amendment of SFAS 207 - Statement of Cash Flows and amendments SFAS 107 - Financial Instruments (Disclosures): Supplier finance arrangements.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

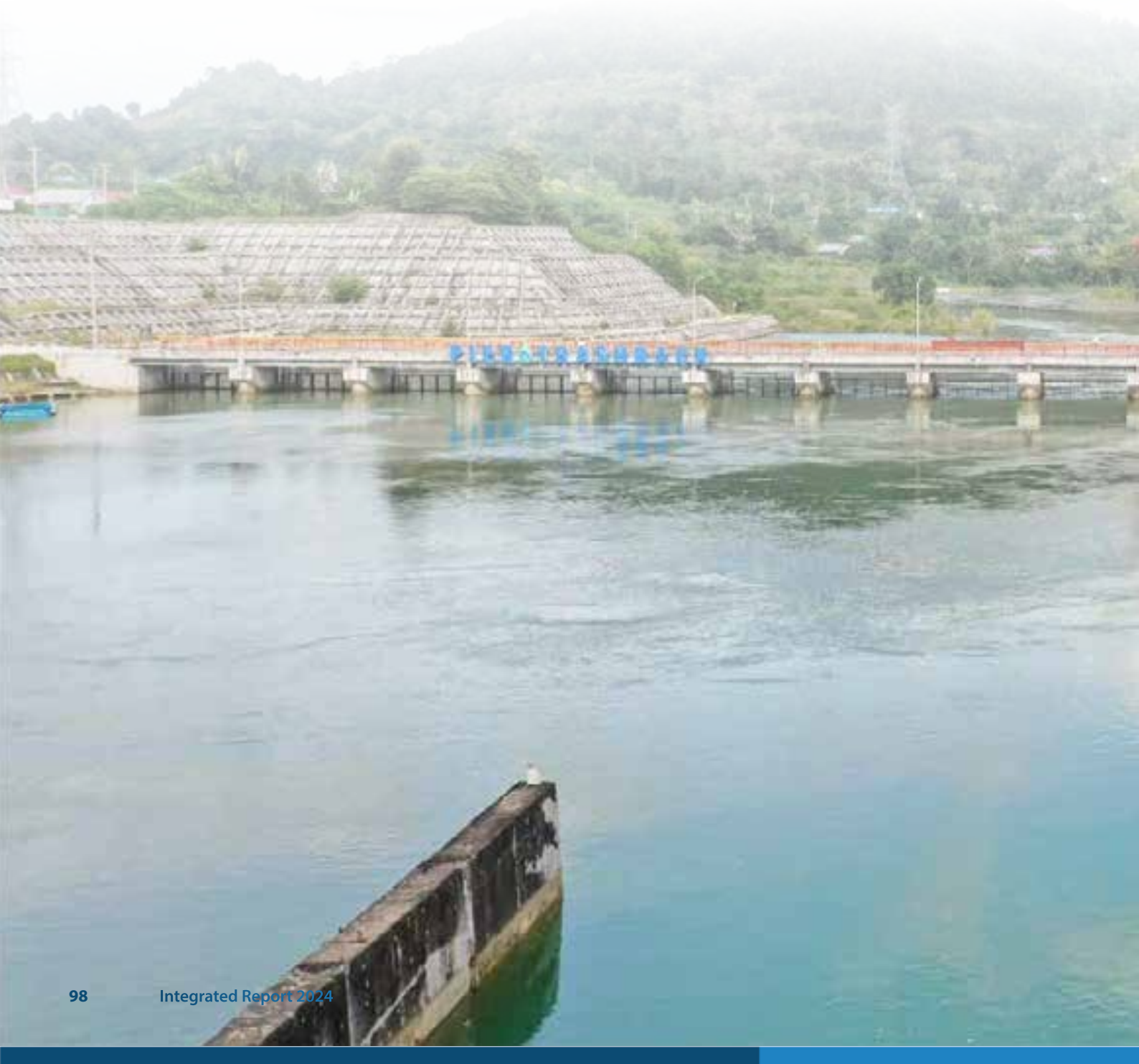
- PSAK 117- Kontrak Asuransi.
- Amandemen PSAK 221 - Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan ketertukaran.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, manajemen sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan standar baru dan amandemen ini, yang tidak diadopsi dini oleh Grup.

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- SFAS 117- Insurance Contracts.
- Amendment of SFAS 221 - The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: Lack of exchangeability.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, management is evaluating the potential impact of these new standards and amendments which have not been early adopted by the Group's, on the Group's consolidated financial statements.





BUKAKA

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE




BUKAKA

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
POLICY OF CORPORATE GOVERNANCE

Pada konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development,* GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, praktik terbaik GCG juga telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menjamin dicapainya kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa-masa mendatang. Pelaksanaan tata kelola perusahaan Perseroan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG, yakni keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip tersebut dengan beberapa cara, antara lain Pedoman Tata Tertib yang mengatur tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris maupun Direksi, *code of conduct* perusahaan, pedoman kerja komite-komite serta kebijakan-kebijakan perusahaan lainnya.

In the concept of sustainable development, or sustainability development, GCG (Good Corporate Governance) becomes one of the main pillars expected to form the foundation of a sound investment climate. Furthermore, best GCG practices have also become a fundamental factor for investors in ensuring the achievement of the Company's sustainable performance in the future. The implementation of the Company's governance is guided by the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The Company is fully committed to implementing these principles through various means, including Regulations Governing the Duties, Functions, and Authorities of the Board of Commissioners and Directors, the Company's code of conduct, committee work guidelines, and other company policies.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)



Sebagai organ yang memiliki kewenangan tertinggi di dalam Perseroan, serta kewenangan dan kekuasaan lain yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, maka segala pengambilan keputusan penting Perseroan dilakukan melalui RUPS. Perseroan telah mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Agenda RUPST dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2024 bersamaan dengan agenda RUPSLB. Berikut hasil pelaksanaan RUPST dan RUPSLB 2024:

As the highest authority within the Company, and with powers and authorities not delegated to the Board of Commissioners and Directors, all important decisions of the Company are made by the GMS. The Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and 2 (two) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS). The agenda of the AGM was held on June 12, 2024, along with the agenda of theEGMS. Here are the results of the AGM and EGMS 2024:

RUPS TAHUNAN 2024
AGMS 2024

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	12 JUNI 2024 JUNE 12, 2024	
Keputusan Resolution	Menerima dan mengesahkan dengan baik Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. To accept and ratify the Report of the Board of Directors, the audited Consolidated Financial Statements, the Company's Annual Report and the supervisory report of the Board of Commissioners of the Company, for the financial year ended on December 31, 2023, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions taken in the financial year ended on December 31, 2023.	Terealisasi Realized
	Menyetujui Penggunaan Laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp711.020.516.000,- yang telah disahkan dalam agenda pertama Rapat untuk digunakan sebagai berikut: a. Pengembangan usaha, investasi dan modal kerja Perseroan sebesar Rp676.405.946.150,- b. Penyisihan laba cadangan sebesar Rp34.614.569.850,- Approved the allocation of the Company's net profit for the 2023 financial year amounting to Rp711,020,516,000, as ratified in the first agenda of the Meeting, to be utilized as follows: a. For business development, investment, and working capital amounting to Rp676,405,946,150. b. For the allocation of statutory reserves amounting to Rp 34,614,569,850.	Terealisasi Realized
	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini dan memberhentikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama masa jabatan yang bersangkutan. Approved the honorable dismissal of all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, effective as of the closing of this Meeting and grant full acquittal (acquit et de charge) for their supervisory and management actions undertaken during their respective terms of office. 2. Menyetujui penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseoan yang terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2029 menjadi sebagai berikut: Approved the appointment of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, effective from the closing of this Annual General Meeting of Shareholders until the Annual General Meeting of Shareholders in 2029, as follows: **Dewan Komisaris | Board of Commissioners:** Komisaris Utama | President Commissioner: **Drs. Suhaeli Kalla** Komisaris | Commissioner: **Solihin Jusuf Kalla** Komisaris | Commissioner: **Sumarsono** **Direksi | Board of Directors:** Direktur Utama | President Director: **Irsal Kamarudin** Direktur | Director: **Abdullah Afifuddin Suhaeli** Direktur | Director: **Teguh Wicaksana Sari** 3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium/gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. Approved authorization given to the Board of Commissioners to determine the honorarium/salary and other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the 2024 fiscal year. 4. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan dalam Akta Notaris dan memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the authorization given to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to restate the decision on the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in a Notarial Deed, notify the Ministry of Law and Human Rights, and take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations.	Terealisasi Realized

RUPS LUAR BIASA 2024
EGMS 2024

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	12 JUNI 2024 JUNE 12, 2024	
Keputusan Resolution	Menyetujui untuk memberikan pengesahan/ratifikasi terhadap tindakan-tindakan Perseroan yang dilakukan sebelum tanggal pelaksanaan RUPS ini sehubungan dengan proses kredit yang dilaksanakan oleh Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan dengan Bank dan/atau Lembaga Keuangan lainnya. Provided validation/ratification for the Company's actions taken prior to the date of this AGMS regarding the credit processes undertaken by the Company and/or its subsidiaries with Banks and/or other Financial Institutions.	Terealisasi Realized
	Menyetujui rencana Perseroan untuk menjaminkan sebagian besar aset Perserian dan/atau menerbitkan Jaminan Perusahaan (*Corporate Guarantee*) kepada Bank dan/atau Lembaga Keuangan lain sebagaimana relevan. Approved the Company's plan to collateralize a significant portion of the Company's assets and/or arrange Corporate Guarantees to Banks and/or other Financial Institutions as relevant.	Terealisasi Realized
	Menyetujui rencana Perseroan untuk mendirikan anak Perusahaan baru atau melakukan pengambilalihan Perusahaan lain atau melepaskan kepemilikan saham Perseroan di Perusahaan lain termasuk yang jumlahnya lebih dari sebagian besar aset Perseroan, dalam rangka optimalisasi pengelolaan kegiatan usaha dan pengembangan bisnis Perseroan. Approved the Company's plan to establish a new subsidiary, acquire another company, or divest the Company's shareholding in another company, including transactions involving a significant portion of the Company's assets, as part of efforts to optimize the management of business activities and support the Company's business development.	Terealisasi Realized

Pihak Independen yang Membantu dalam Perhitungan Suara

Perseroan melibatkan Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris Kabupaten Bogor, dalam melakukan perhitungan suara secara fisik, sedangkan perhitungan secara elektronik dilakukan dengan menggunakan sistem easy.ksei.

Independent Parties Assisting in Vote Counting

The Company engages Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., a Notary Public of Bogor Regency, to conduct physical vote counting, while electronic vote counting is carried out using the easy.ksei system.

Implementasi Hasil RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Implementation of The Results of The Annual GMS And Extraordinary GMS in 2023

RUPS TAHUNAN 2023
AGMS 2023

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	17 MEI 2023 MAY 17, 2023	
Keputusan Resolution	Menerima dan mengesahkan dengan baik atas Laporan Direksi, Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit, Laporan Tahunan Perseroan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. To accept and ratify the Report of the Board of Directors, the audited Consolidated Financial Statements, the Company's Annual Report and the supervisory report of the Board of Commissioners of the Company, for the financial year ended on December 31, 2022, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions taken in the financial year ended on December 31, 2022	Terealisasi Realized

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	17 MEI 2023 MAY 17, 2023	
Keputusan Resolution	Menyetujui Penggunaan Laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp462.278.000.000,- (empat ratus enam puluh dua miliar dua ratus tujuh puluh delapan juta Rupiah) yang telah disahkan dalam agenda pertama Rapat untuk digunakan sebagai berikut: a. Pengembangan usaha, investasi dan modal kerja Perseroan sebesar Rp 439.371.000.000,- (empat ratus lima puluh tujuh miliar empat ratus empat puluh delapan juta rupiah). b. Penyisihan laba cadangan sebesar Rp22.907.000.000,- (dua puluh dua miliar sembilan ratus tujuh juta rupiah). Approved the Use of the Company's net profit for the financial year 2022 amounting to Rp462,278,000,000,- (four hundred sixty-two billion two hundred seventy-eight million Rupiah) which has been authorized in the first agenda of the Meeting to be used as follows: a. 1. Business development, investment and working capital of the Company amounting to Rp 439,371,000,000,- (four hundred fifty seven billion four hundred forty eight million Rupiah). b. 2. Provision for reserve profit amounting to Rp22,907,000,000 (twenty-two billion nine hundred and seven million rupiah).	Terealisasi Realized
	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama masa jabatan yang bersangkutan. Approved the honorable dismissal of all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company effective from the close of this Meeting and grant full acquittal (acquit et de charge) for the supervisory and managerial actions undertaken during their respective terms of office. 2. Menyetujui penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2028 (dua ribu dua puluh delapan) menjadi sebagai berikut: Approved the appointment of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, effective from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2028 (two thousand twenty-eight), as follows: **Dewan Komisaris | Board of Commissioners:** Komisaris Utama | President Commissioner: **Drs. Suhaeli Kalla** Komisaris | Commissioner: **Solihin Jusuf Kalla** Komisaris | Commissioner: **Sumarsono** **Direksi | Board of Directors:** Direktur Utama | President Director: **Irsal Kamarudin** Direktur | Director: **Sofiah Balfas** Direktur | Director: **Abdullah Afifuddin Suhaeli** Direktur | Director: **Teguh Wicaksana Sari** 3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium/gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. Approved the authorization given to the Board of Commissioners to determine the honorarium/ salary and other benefits for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the fiscal year 2023. 4. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan dalam Akta Notaris dan memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the authorization given to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to restate the decision on the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in a Notarial Deed and to notify the Minister of Law and Human Rights and undertake all necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.	Terealisasi Realized
	Menetapkan kembali Bapak Rahman Akbar, akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Rama Wendra sebagai Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Reappointed Mr. Rahman Akbar, a Public Accountant from the Public Accounting Firm Rama Wendra, as the Independent Public Accountant to audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2024. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut beserta persyaratan lainnya; dan Granted authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium for the Public Accountant, along with other terms and conditions; and Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk setiap penggantinya apabila Akuntan Publik tersebut oleh karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan tugasnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Granted authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement in the event the Public Accountant is, for any reason, unable to perform his duties, in accordance with applicable regulations.	Terealisasi Realized

RUPS LUAR BIASA 2023
EGMS 2023

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	17 MEI 2023 MAY 17, 2023	
Keputusan Resolution	Memberikan pengesahan/ratifikasi terhadap tindakan-tindakan Perseroan yang dilakukan sebelum tanggal pelaksanaan RUPS ini sehubungan dengan proses kredit yang dilaksanakan oleh Perseroaan dan/atau anak perusahaan Perseroan dengan Bank dan/atau Lembaga Keuangan lainnya. Provided validation/ratification for the Company's actions taken prior to the date of this AGMS regarding the credit processes undertaken by the Company and/or its subsidiaries with Banks and/or other Financial Institutions.	Terealisasi Realized
	Memberikan persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan Sebagai besar aset Perseroan dan/atau menertibkan jaminan Perusahaan (Corporate Guarantee) kepada Bank dan/atau Lembaga Keuangan lain sebagaimana relevan dengan mengacu kepada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau Peraturan perundang-undangan terkait. Approved the Company's plan to collateralize a significant portion of the Company's assets and/or arrange Corporate Guarantees to Banks and/or other Financial Institutions as relevant, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation and/or relevant laws and regulations.	Terealisasi Realized
	Menyetujui rencana Perseroan untuk mendirikan anak Perusahaan baru atau melakukan pengambilalihan Perusahaan lain atau melepaskan kepemilikan saham Perseroan di Perusahaan lain termasuk yang jumlahnya lebih dari sebagian besar aset Perseroan, dalam rangka optimalisasi pengelolaan kegiatan usaha dan pengembangan bisnis Perseroan. Approved the Company's plan to establish a new subsidiary, acquire another company, or divest the Company's shareholding in another company, including transactions involving a significant portion of the Company's assets, as part of efforts to optimize the management of business activities and support the Company's business development.	Terealisasi Realized

RUPS LUAR BIASA KEDUA 2023
SECOND EGMS 2023

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	13 DESEMBER 2023 DECEMBER 13, 2023	
Keputusan Resolution	Menyetujui memberhentikan Ir. Sofiah Balfas selaku Direktur Perseroan yang diangkat berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukaka Teknik Utama Tbk tanggal 17 Mei 2023 nomor 13, yang dibuat oleh Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor, dan mengesahkan segala tindakan yang dilakukan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal pengangkatannya tersebut sampai dengan ditetapkannya pemberhentian sementara oleh Komisaris Utama Perseroan pada tanggal 20 September 2023 berdasarkan Surat Nomor 020/SK/BTU-DEKOM/IX/2023. Approved the dismissal of Ir. Sofiah Balfas as a Director of the Company, appointed based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukaka Teknik Utama Tbk dated May 17, 2023, number 13, prepared by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Bogor, and validate all actions taken in connection with the performance of her duties and authorities as a Director of the Company from the date of her appointment until her temporary dismissal by the Chairman of the Board of Commissioners of the Company on September 20, 2023, based on Letter Number 020/SK/BTU-DEKOM/IX/2023.	Terealisasi Realized
	1. Menyetujui penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2028 menjadi sebagai berikut: Approved the appointment of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, effective from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2028 (two thousand twenty-eight), as follows: **Dewan Komisaris | Board of Commissioners:** Komisaris Utama | President Commissioner: **Drs. Suhaeli Kalla** Komisaris | Commissioner: **Solihin Jusuf Kalla** Komisaris | Commissioner: **Sumarsono** **Direksi | Board of Directors:** Direktur Utama | President Director: **Irsal Kamarudin** Direktur | Director: **Abdullah Afifuddin Suhaeli** Direktur | Director: **Teguh Wicaksana Sari**	Terealisasi Realized

TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	13 DESEMBER 2023 DECEMBER 13, 2023	
Keputusan Resolution	2. Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan guna menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi, serta menetapkan susunan organisasi Perseroan dan tata kerja keseluruhan bagi pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi. Approved to grant authority to the Board of Directors of the Company to determine the division of tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors, as well as to establish the Company's organizational structure and overall framework for the implementation of the duties of each member of the Board of Directors. 3. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan mengenai susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut dalam Akta Notaris dan memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved granting authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to restate the decision on the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in the Notarial Deed and notify it to the Minister of Law and Human Rights and carry out all necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.	
	Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing Anggota Direksi serta menetapkan struktur organisasi Perseroan serta keseluruhan dalam rangka pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi. Approved the granting of authority to the Company's Board of Directors to determine the division of duties and responsibilities among the members of the Board of Directors and to establish the Company's organizational structure as a whole to support the execution of each Director's responsibilities.	Terealisasi Realized
	Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan dalam Akta Notaris dan memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the granting of authority to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to restate the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in a Notarial Deed, notify the Ministry of Law and Human Rights, and take all necessary actions in accordance with the applicable laws and regulations.	Terealisasi Realized

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direksi bertanggung jawab penuh atas kepengurusan Perseroan dalam rangka mencapai visi dan misi sebagaimana amanah para pemegang saham. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi bertanggung jawab secara kolektif atas pengelolaan perusahaan maupun menjalankan tugas individual terhadap masing-masing fungsi yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya.

In accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, the Board of Directors holds full responsibility for the management of the Company in order to achieve the vision and mission entrusted by the shareholders. In carrying out its functions, the Board of Directors collectively assumes responsibility for the management of the Company and carries out individual tasks for each function within its duties and responsibilities.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Tugas dan tanggung jawab anggota Direksi secara umum dapat diuraikan sebagai berikut:

- Mengelola Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Mewujudkan sasaran yang ingin dicapai Perseroan sesuai visi, misi, tujuan, dan rencana jangka menengah dan panjang Perseroan.
- Melakukan pengelolaan dan pengendalian fungsi tata kelola Perseroan di seluruh lini usaha, fungsi pengawasan internal maupun fungsi manajemen risiko.
- Bertindak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.

Duties And Responsibilities of BOD Members

The duties and responsibilities of BOD members can generally be outlined as follows:

- Managing the Company in accordance with applicable regulations.
- Achieving the objectives set by the Company in line with its vision, mission, goals, and medium to long-term plans.
- Managing and controlling the governance functions of the Company across all business lines, internal supervision functions, and risk management functions.
- Acting on behalf of the Company in and out of court.

Susunan anggota Direksi Perseroan terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 12 Juni 2024 terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Directors as of the last AGMS decision on June 12, 2024, consists of 3 (three) individuals, with the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors outlined as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MASA JABATAN TERM OF OFFICE	AKTA PENUNJUKAN DEED OF APPOINTMENT
Irsal Kamarudin	Direktur Utama President Director	2024 – 2029	Akta No. 9 Tgl 12 Juni 2024, Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn Deed No. 9 dated June 12, 2024, Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES			
Secara umum Direktur Utama memiliki tugas dan tanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan Perusahaan, menetapkan strategi-strategi untuk mencapai visi misi Perusahaan, mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di Perusahaan dan menyelesaikan masalah-masalah yang timbul, serta merencanakan program-program kerja yang perlu dilaksanakan sesuai dengan target Perusahaan yang telah ditetapkan dalam Rapat Koordinasi di awal tahun. In general, the President Director has duties and responsibilities in leading and running the Company, setting strategies to achieve the Company's vision and mission, coordinating and supervising all activities in the Company and resolving problems that arise, as well as planning work programs that need to be implemented in accordance with the Company's targets set in the Coordination Meeting at the beginning of the year.			
A.Afifudin Suhaeli	Direktur Director	2024 – 2029	Akta No. 9 Tgl 12 Juni 2024, Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn Deed No. 9 dated June 12, 2024, Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES			
Memimpin dan mengendalikan Direktorat Keuangan, Sumber Daya Manusia, serta Corporate Secretary. Lead and control the Directorate of Finance, Human Resources, and Corporate Secretary.			
Teguh Wicaksana Sari	Direktur Director	2024 – 2029	Akta No. 9 Tgl 12 Juni 2024, Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn Deed No. 9 dated June 12, 2024, Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES			
Memimpin dan mengoordinasikan tugas-tugas operasional bisnis Perusahaan. Lead and coordinate the Company's business operational tasks.			

Tata Tertib Kerja Direksi *(Board Manual)*

Perseroan telah merumuskan pedoman tata tertib (*Board Manual*) bagi Direksi dalam pelaksanaan tugas pokok/fungsi kerja masing-masing organ. Pedoman tersebut disusun antara lain dengan tujuan agar dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ serta menerapkan asas-asas GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran.

Perseroan melakukan pembaruan terakhir atas *Board Manual* Direksi pada tahun 2019, yang memuat antara lain tata cara pengangkatan dan pemberhentian Direksi, tugas, wewenang dan kewajiban Direksi, susunan dan pembagian kerja Direksi, rapat Direksi dan organ pendukungnya, hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris, program pengenalan kepada pejabat baru pada organ perusahaan, komunikasi informasi, dan pelaporan.

Board of Directors Manual

The Company has formulated a set of regulations for the Board of Directors (Board Manual) in carrying out their respective main tasks/ functions. This manual is compiled, among other things, with the aim of enhancing the quality and effectiveness of the working relationship between organs and implementing the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The Company last updated the Board Manual for the Board of Directors in 2019, which includes procedures for the appointment and dismissal of Directors, duties, authorities, and obligations of the Directors, the composition and division of tasks of the Directors, Directors' meetings and supporting organs, the working relationship between the Directors and the Board of Commissioners, introduction programs for new officers in the Company's organs, information communication, and reporting.

Ketentuan Rapat Direksi dan Tingkat Kehadiran

Sesuai Anggaran Dasar dan *Board Manual*, Direksi menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya sebulan sekali. Sementara itu, pengambilan keputusan dalam setiap rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Namun jika rapat tidak dapat mencapai mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dengan persyaratan bahwa rapat harus memenuhi kuorum, yakni jika lebih dari setengah jumlah anggota Dewan yang hadir atau diwakilkan dengan kuasa kepada anggota Direksi lainnya.

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (duabelas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Provisions of Board Meetings and Attendance Levels

In accordance with the Articles of Association and Board Manual, the Board of Directors holds internal meetings at least once a month. Meanwhile, decisions at each Board meeting are made based on deliberation to consensus. However, if the meeting fails to reach consensus, decisions are made based on the majority vote, provided that the meeting meets the quorum requirement, i.e., if more than half of the number of Board members are present or represented by proxy to other Directors.

As of December 31, 2024, the Board of Directors has held internal meetings 12 (duabelas) times with the following attendance levels:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE OF ATTENDANCE
Irsal Kamarudin	Direktur Utama President Director	12	100%
A. Afifuddin Suhaeli	Direktur Director	12	100%
Teguh Wicaksana Sari	Direktur Director	12	100%

Sementara itu, kehadiran Direksi dalam penyelenggaraan RUPS tercatat sebanyak 2 (dua) kali sebagaimana dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham pada Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Meanwhile, the attendance of the Board of Directors in the organization of the GMS is recorded as 2 (two) times as seen in the General Meeting of Shareholders Section under the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

Pelatihan dan Program Orientasi bagi Direksi GRI 2-17

Perseroan memberikan kesempatan sebesar-besarnya kepada Direksi untuk mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensinya termasuk pelatihan terhadap anggota Direksi baru sebagai bentuk program orientasi. Pada tahun 2024, tidak ada program orientasi yang diikuti oleh anggota Direksi.

Training and Orientation Programs for The Board of Directors GRI 2-17

The Company provides the utmost opportunity for the Board of Directors to participate in training and/or competency enhancement, including training for new Board members as part of an orientation program. In 2024, no orientation programs were attended by Board members.

Sementara untuk daftar pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi tersaji dalam tabel berikut:

Meanwhile, the list of training attended by Board members is presented in the following table:

NO	PENYELENGGARA ORGANIZER	NAMA PELATIHAN NAME OF TRAINING	TEMPAT PLACE	TANGGAL DATE
1	PT Bursa Efek Indonesia	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Socialization of Stock Exchange Regulation No. I-N regarding Delisting and Relisting.	Zoom Meeting	16 Mei 2024 May 16, 2024
2	PT Bursa Efek Indonesia	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of the Amendment to Regulation No. I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board.	Zoom Meeting	18 Juli 2024 July 18, 2024
3	PT Bursa Efek Indonesia	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG Socialization of SPE-IDXnet regarding the Development of the Structured Warrant AP/KAP Reporting Form and ESG.	Zoom Meeting	13 Desember 2024 December 13, 2024

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki atau membentuk Komite di bawah Direksi. Meskipun demikian, tugas dan tanggung jawab Direksi tetap didukung oleh unit kerja yang dipimpin oleh kepala Divisi. Setiap Unit Kerja secara berkala mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada Direksi melalui kegiatan *Management Review*.

Board Of Directors' Assessment On The Performance Of Its Supporting Committees

As of 31 December 2024, the Company has not yet established any Committees under the Board of Directors. Nevertheless, the duties and responsibilities of the Board of Directors continue to be supported by work units led by Division Heads. Each Work Unit is accountable for its performance to the Board of Directors on a regular basis through Management Review activities.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan fungsi pengawasan serta pemberian masukan/nasihat kepada Direksi terkait kepengurusan perusahaan.

As stipulated in the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Board of Commissioners is the Company's organ responsible for overseeing functions and providing input/advice to the Board of Directors regarding corporate management.

Keanggotaan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Per tanggal 31 Desember 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yang salah satunya berperan sebagai Komisaris Utama, lalu satu orang lainnya sebagai anggota Komisaris dan satu orang lainnya Komisaris Independen, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan hasil RUPSLB tanggal 13 Desember 2024, berikut komposisi Dewan Komisaris Perseroan

Membership of The Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed through the GMS. As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, one of whom serves as the Chairman Commissioner, another as a commissioner member, and one as an Independent Commissioner, as regulated in the Company's Articles of Association.

Based on the results of the EGMS on December 13, 2024, here is the composition of the Company's Board of Commissioners:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MASA JABATAN TERM OF OFFICE	AKTA PENUNJUKAN DEED OF APPOINTMENT
Suhaeli Kalla	Komisaris Utama President Commissioner	2024-2029	Akta No. 9 Tanggal 12 Juni 2024, Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn Deed No. 9 dated June 12, 2024, Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn.
Solihin Jusuf Kalla	Komisaris Commissioner	2024-2029	
Sumarsono	Komisaris Independen Independtend Commissioner	2024-2029	

Komisaris Independen

Perseroan menunjuk Bapak Sumarsono untuk menduduki jabatan Komisaris Independen untuk periode 2024-2029. Komisaris Independen Perseroan merupakan individu yang profesional dari eksternal organisasi Perseroan namun tidak memiliki saham Perseroan ataupun hubungan usaha secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi persyaratan minimum yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diangkat sebagai Komisaris. Dengan penunjukan Komisaris Independen tersebut, Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. Nomor 33/POJK.4/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dari ketentuan minimum yang disyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Independent Commissioner

The Company has appointed Mr. Sumarsono to serve as an Independent Commissioner for the period 2024-2029. The Company's Independent Commissioner is a professional individual from an external organization who does not hold any shares in the Company or have any direct or indirect business relationships with the Company. The Company's Independent Commissioner has met the minimum requirements set forth according to the prevailing regulations to be appointed as a Commissioner. With the appointment of the Independent Commissioner, the Board of Commissioners has fulfilled the provisions of OJK Regulation No. 33/ POJK.4/2014 regarding the Boards of Directors and Commissioners of Publicly Listed Companies, meeting the minimum requirements stipulated by the Financial Services Authority.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Perseroan menjunjung tinggi aspek independensi di jajaran Dewan Komisaris, salah satunya dengan menunjuk seorang profesional sebagai Komisaris Independen untuk memperkuat peran Dewan Komisaris dalam mengawasi dan melindungi kepentingan para pemegang saham minoritas dan pengawasan jalannya pengelolaan perusahaan secara keseluruhan. Secara keseluruhan, independensi Dewan Komisaris juga tercermin pada tidak adanya intervensi dari pihak manapun terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan, terutama dalam pemberian nasihat dan saran kepada Direksi terkait pengelolaan perusahaan.

Statement of Independence of the Board of Commissioners

The Company upholds the aspect of independence within the Board of Commissioners, including appointing a professional as an Independent Commissioner to strengthen the Board of Commissioners' role in overseeing and safeguarding the interests of minority shareholders and overseeing the overall management of the Company. Overall, the independence of the Board of Commissioners is also reflected in the absence of intervention from any party in the performance of the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners, especially in providing advice and recommendations to the Board of Directors regarding corporate management.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, anggota Dewan Komisaris memiliki kedudukan yang sama dan setara dalam mengemban amanat para pemegang saham terkait pelaksanaan tugas, wewenang serta tanggung jawabnya. Namun demikian, Komisaris Utama Perseroan memiliki tanggung jawab untuk mengoordinasikan seluruh kegiatan Dewan Komisaris (*primus inter pares*). Dewan Komisaris berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada RUPS.

Scope of Duties and Responsibilities

In general, members of the Board of Commissioners have equal and equivalent positions in carrying out the mandates of the shareholders regarding their duties, authorities, and responsibilities. However, the Chairman of the Board of Commissioners has the responsibility to coordinate all activities of the Board of Commissioners (primus inter pares). The Board of Commissioners is obligated to report on the performance of its duties and responsibilities to the GMS.

Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris

- Mengawasi seluruh kegiatan operasional perusahaan yang dikelola oleh Direksi.
- Memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang baik di seluruh tingkatan organisasi Perseroan.

Lingkup Wewenang Dewan Komisaris

- Memberikan saran dan nasihat kepada Direksi mengenai pengelolaan perusahaan agar senantiasa sesuai dengan visi dan misi perusahaan.
- Mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya dalam kondisi tertentu sesuai dengan kewenangannya.

Tata Tertib Dewan Komisaris *(Board Manual)*

Perseroan telah Menyusun Tata Tertib (*Board Manual*) yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku di Indonesia sebagai acuan bagi Dewan Komisaris untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Diperbarui terakhir oleh Perseroan pada tahun 2019, *Board Manual* Perseroan mencakup hal-hal terkait tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, pembagian kerja Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, program orientasi Dewan Komisaris serta hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris.

Ketentuan Rapat Dewan Komisaris dan Tingkat Kehadiran

Sebagaimana diatur dalam *Board Manual*, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam dua bulan. Kuorum Rapat Dewan Komisaris sah apabila dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota Dewan atau diwakilkan dengan kuasa kepada anggota yang hadir. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, Namun dalam hal tidak tercapai mufakat, maka keputusan rapat diambil dengan perhitungan suara terbanyak.

Di tahun 2024, rapat Dewan Komisaris terselenggara sebanyak 6 (enam) kali sedangkan rapat gabungan dengan Direksi terselenggara sebanyak 4 (empat) kali. Berikut laporan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada rapat-rapat yang dihadiri Dewan Komisaris di tahun 2024:

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

- Overseeing all operational activities of the Company managed by the Board of Directors.
- Ensuring the implementation of good corporate governance at all levels of the Company's organization.

Authority of the Board of Commissioners

- Providing advice and recommendations to the Board of Directors regarding corporate management to ensure alignment with the Company's vision and mission.
- Holding Annual GMS and other GMS meetings under certain conditions within its authority.

Board of Commissioners Regulations (Board Manual)

The Company has prepared a Board Manual, which is a further elaboration of the Company's Articles of Association and other applicable laws and regulations in Indonesia as a reference for the Board of Commissioners to carry out its duties and responsibilities. Last updated by the Company in 2019, the Company's Board Manual covers matters related to the procedures for the appointment and dismissal of Board of Commissioners members, the division of tasks of the Board of Commissioners, Board of Commissioners meetings and supporting organs, Board of Commissioners orientation programs, and the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Provisions of Board of Commissioners Meetings And Attendance Levels

As stipulated in the Board Manual, the Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every two months. The quorum for Board of Commissioners meetings is valid if attended by more than half of the number of Board members or represented by proxy to attending members. Decisions at Board of Commissioners meetings are made through deliberation to consensus; however, in the event of failure to reach a consensus, decisions are made based on the majority vote.

In 2024, Board of Commissioners meetings were held 6 (six) times, while joint meetings with the Board of Directors were held 4 (four) times. Here is the report on the frequency of meetings and the attendance level of Board of Commissioners members at the meetings attended by the Board of Commissioners in 2024:

Rapat Internal Dewan Komisaris
Internal Meeting of the Board of Commissioners

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE OF ATTENDANCE
Suhaeli Kalla	Komisaris Utama President Commissioner	6	100%
Solihin Jusuf Kalla	Komisaris Commissioner	6	100%
Sumarsono	Komisaris Independen Indepentend Commissioner	6	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE OF ATTENDANCE
Suhaeli Kalla	Komisaris Utama President Commissioner	4	100%
Solihin Jusuf Kalla	Komisaris Commissioner	4	100%
Sumarsono	Komisaris Independen Indepentend Commissioner	4	100%
Irsal Kamarudin	Direktur Utama President Director	4	100%
A. Afifuddin Suhaeli	Direktur Director	4	100%
Teguh Wicaksana Sari	Direktur Director	4	100%

Komisaris tercatat sebanyak 2 (dua) kali penyelenggaraan RUPS sebagaimana dapat dilihat di bagian Rapat Umum Pemegang Saham pada Bab Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Meanwhile, in the organization of the General Meeting of Shareholders (GMS), the attendance of the Board of Commissioners is recorded as 2 (two) times, as can be seen in the General Meeting of Shareholders Section under the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Pelatihan dan Program Orientasi bagi Dewan Komisaris

Perseroan memberikan kesempatan sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensinya termasuk pelatihan terhadap anggota Dewan Komisaris baru sebagai bentuk program orientasi. Pada tahun 2024, tidak ada pelatihan maupun program orientasi yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris.

Training and Orientation Programs for The Board of Commissioners

The Company provides the utmost opportunity for the Board of Commissioners to participate in training and/or competency enhancement, including training for new Board of Commissioners members as part of an orientation program. In 2024, no training or orientation programs were attended by Board of Commissioners members.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite-komite di Bawahnya

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh tiga komite, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi atas kinerja para komite tersebut dengan berdasarkan indikator berikut:

Assessment of The Board of Commissioners on The Performance of Committees Under Its Supervision

The Board of Commissioners, in carrying out its duties and responsibilities, is assisted by three committees: the Audit Committee, the Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Performance evaluations of the committees under the Board of Commissioners are conducted once a year. In 2024, the Board of Commissioners conducted evaluations of the performance of these committees based on the following indicators:

INDIKATOR INDICATOR	KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE	KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE	KOMITE MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT COMMITTEE
Tingkat kehadiran Attendance	Baik Good	Baik Good	Baik Good
Komitemen untuk memajukan kepentingan Perusahaan Commitment to advance the interests of the Company	Baik Good	Baik Good	Baik Good
Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Adherence to applicable laws and regulations	Baik Good	Baik Good	Baik Good

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

1. Prosedur Pelaksanaan *Assessment* Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan menggunakan metode *self-assessment* oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris. Pemegang Saham melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris selama tahun buku berjalan dengan berdasarkan pada *Board Manual* serta rencana kerja Dewan Komisaris yang telah disampaikan pada awal tahun dan dengan memperhatikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG).

Assessment of The Board of Commissioners' Performance

1. Procedure for Conducting the Board of Commissioners' Performance

Assessment The assessment of the Board of Commissioners' performance is conducted through the General Meeting of Shareholders (GMS) using a self-assessment method by each member of the Board of Commissioners. Shareholders assess the performance of the Board of Commissioners during the current fiscal year based on the Board Manual and the work plan of the Board of Commissioners submitted at the beginning of the year, while considering the principles of Corporate Governance (GCG).

2. Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria yang menjadi tolok ukur dalam evaluasi kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, rapat bersama dengan komite di bawah Dewan Komisaris maupun rapat bersama dengan Direksi Perseroan;
- Keterlibatan dan keaktifan dalam melaksanakan tugas pengawasan atas jalannya Perseroan;
- Penyampaian arahan/nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pelaksanaan pengurusan Perseroan;
- Dampak yang diberikan terhadap Perseroan sehubungan dengan tugas pengawasan dan pengarahan yang dilakukan; dan
- Ketaatan terhadap peraturan perundang- undangan termasuk ketentuan dalam prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG) sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

3. Pihak yang melakukan Penilaian Kinerja

Pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris adalah Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan rekomendasi dan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Penilaian Direksi

1. Prosedur Pelaksanaan Assessment Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penilaian atas Direksi dilakukan berdasarkan kinerja Direksi selama tahun buku berjalan dengan berdasarkan pada sejumlah kriteria yang ditetapkan dengan mengacu pada *Board Manual* dan rencana kerja Direksi yang diajukan di awal tahun serta pelaksanaan pengurusan Perseroan selama tahun buku berjalan.

2. Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Berikut sejumlah kriteria yang menjadi indikator utama dalam evaluasi kinerja Direksi:

- Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, rapat bersama dengan Dewan Komisaris, maupun rapat koordinasi perusahaan dengan unit usaha;

2. Criteria for Evaluating the Board of Commissioners' Performance

The criteria used to evaluate the performance of the Board of Commissioners are as follows:

- Attendance level in Board of Commissioners meetings, joint meetings with committees under the Board of Commissioners, and joint meetings with the Company's Board of Directors;
- Involvement and activeness in supervising the Company's operations;
- Providing guidance/advice to the Board of Directors regarding the management of the Company;
- Impact on the Company concerning the supervision and guidance tasks performed; and
- Compliance with laws and regulations, including provisions of Corporate Governance (GCG) principles, regarding the performance of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.

3. Parties Conducting the Performance Assessment

The assessment of the Board of Commissioners' performance is conducted by the Shareholders through the mechanism of the General Meeting of Shareholders, considering recommendations and inputs from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Directors' Performance Evaluation

1. Procedure for Conducting the Directors' Performance

Assessment The performance evaluation of the Directors is conducted by the Board of Commissioners and the shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS). The assessment of the Directors is based on their performance during the current fiscal year, with reference to a number of criteria established by the Board Manual and the Directors' work plan submitted at the beginning of the year, as well as the Company's management during the fiscal year.

2. Criteria for Evaluating Directors' Performance

The following are key indicators used in evaluating the Directors' performance:

- Attendance level in Board of Directors' meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, and corporate coordination meetings with business units;

- Keterlibatan dan keaktifan masing-masing anggota dalam melaksanakan tugas pengurusan Perseroan;
- Dampak yang diberikan terhadap perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan yang dilakukan;
- Realisasi rencana kerja Perseroan; dan
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, prinsip tata kelola perusahaan (GCG), *code of conduct* Perseroan serta pedoman kerja Direksi sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

3. Pihak yang melakukan Penilaian Kinerja

Kinerja Direksi Perseroan dinilai oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham. Selain penilaian melalui RUPS, kinerja Direksi juga dinilai dalam Penilaian dari Dewan Komisaris dan *Self-Assessment* Anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

- Involvement and activeness of each member in managing the Company's affairs;
- Impact on the Company concerning the execution of management tasks;
- Achievement of the Company's work plan; and
- Compliance with laws and regulations, Corporate Governance principles, the Company's code of conduct, and Directors' work guidelines regarding the execution of the Directors' duties and responsibilities.

3. Parties Conducting the Performance Assessment

The performance of the Company's Directors is assessed by the Shareholders through the General Meeting of Shareholders. In addition to assessment through the GMS, the Directors' performance is also evaluated by the Board of Commissioners and by the self-assessment of the Directors, taking into account recommendations and inputs from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-10, 2-20]

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS [GRI 2-10, 2-20]

Untuk menentukan kriteria yang memenuhi syarat sebagai kandidat anggota Direksi atau Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan rekomendasi usulan kriteria seleksi dan faktor-faktor lain yang dapat dianggap sesuai untuk jabatan Direksi atau Dewan Komisaris:

Legalitas

Kandidat harus memenuhi persyaratan Direksi dan Komisaris yang diatur dalam:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten, atau Perusahaan Publik ("Peraturan OJK No. 33/2014");
3. Anggaran Dasar Perseroan.

To determine the criteria that qualify as candidates for Directors or Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee will recommend selection criteria and other factors deemed appropriate for Director or Commissioner positions:

Legality

Candidates must meet the Director and Commissioner requirements stipulated in:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers, or Public Companies ("OJK Regulation No. 33/2014");
3. The Company's Articles of Association.

Integritas

Kandidat harus memiliki kejujuran, reputasi yang baik, mampu bertindak sesuai dengan regulasi Perseroan, dan bertanggung jawab atas amanat yang diberikan.

Pengalaman Bisnis & Kompetensi

Kandidat harus memiliki kemampuan yang baik untuk melakukan penilaian bisnis, pengawasan dan pembinaan efektif atas Manajemen, serta kompeten dalam bertindak sebagai seorang Komisaris atau Direktur.

Atribut yang Melengkapi Direksi atau Dewan Komisaris

Kandidat harus memiliki atribut yang dapat mengembangkan bisnis perusahaan, dengan memperhatikan keteraturan, dimensi, usia, masa jabatan, profil keragaman, serta kebutuhan Perseroan.

Ketersediaan

Kandidat harus memiliki cukup waktu untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai seorang Komisaris atau Direktur, termasuk persiapan dan partisipasi dalam rapat-rapat serta kegiatan terkait Dewan Komisaris atau Direksi atau kegiatan Perseroan lainnya.

Motivasi

Kandidat harus memiliki ketertarikan dan minat yang kuat atas bisnis Perseroan.

Independensi

Kandidat Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan independensi berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014. Kandidat harus independen dalam bersikap dan memberikan penilaian serta mampu mewakili dan bertindak untuk kepentingan terbaik semua pemegang saham Perseroan.

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan masing - masing berhak memperoleh paket remunerasi dengan besaran tertentu sesuai performa masing-masing individu dan kemampuan finansial perusahaan serta dengan memperhatikan standar yang berlaku di industri. Besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Integrity

Candidates must have honesty, good reputation, be able to act in accordance with Company regulations, and be responsible for the trust given.

Business Experience & Competence

Candidates must have good business assessment skills, effective supervision and coaching of Management, and competence in acting as a commissioner or Director.

Attributes that Complement the Board of Directors or the Board of Commissioners

Candidates must have attributes that can develop the Company's business, considering orderliness, dimensions, age, term of office, diversity profile, and the Company's needs.

Availability

Candidates must have enough time to perform duties as a Commissioner or Director, including preparation and participation in meetings and activities related to the Board of Commissioners or Directors or other Company activities.

Motivation

Candidates must have a strong interest and enthusiasm in the Company's business.

Independence

Independent Commissioners candidates must meet independence requirements based on OJK Regulation No. 33/2014. Candidates must be independent in attitude and judgment and be able to represent and act in the best interests of all Company shareholders.

Remuneration Determination Policy and Procedures

The Company's Board of Commissioners and Directors are each entitled to receive a remuneration package at a certain amount based on their individual performance and the Company's financial capacity, while considering industry standards. The remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is

ditetapkan oleh Dewan Komisaris bersama Komite Nominasi dan Remunerasi untuk kemudian disampaikan kepada Komite Audit dan pada akhirnya diajukan kepada RUPS untuk dimintakan persetujuannya. Perseroan senantiasa mengkaji paket remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi guna memastikan remunerasi yang diberikan tetap kompetitif di industri.

determined by the Board of Commissioners together with the Nomination and Remuneration Committee, and then submitted to the Audit Committee and ultimately proposed to the GMS for approval. The Company continually reviews the remuneration packages received by members of the Board of Commissioners and Directors to ensure that the remuneration provided remains competitive in the industry.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris pada tahun 2024 terdiri dari komponen-komponen antara lain gaji, honorarium, insentif, serta fasilitas kesehatan. Sementara itu, struktur remunerasi Direksi Perseroan selama tahun 2024 terdiri dari gaji, honorarium, insentif, tunjangan, dan fasilitas kesehatan.

Remuneration Structure

The remuneration structure for members of the Board of Commissioners in 2024 consists of components such as salary, honorarium, incentives, and health benefits. Meanwhile, the remuneration structure for the Company's Directors in 2024 consists of salary, honorarium, incentives, allowances, and health benefits.

Total Remunerasi Tahun Buku 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Total Remuneration for The Fiscal Year 2024

In 2024, the Company have paid remuneration to the Board of Commissioners and the Board of Directors, as shown in the table below.

REMUNERASI REMUNERATION	JUMLAH ANGGOTA TOTAL MEMBERS	JUMLAH DITERIMA DALAM SATU TAHUN AMOUNT RECEIVED IN ONE YEAR
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	Rp3.965.000.000
Direksi Board of Directors	3	Rp6.305.000.000
Total Tunjangan Total Allowance		Rp485.000.000
Jumlah **Total**		**Rp10.855.000.000**

KEBIJAKAN REMUNERASI KARYAWAN [GRI 2-20]
EMPLOYEE REMUNERATION POLICY [GRI 2-20]

Prosedur Penetapan Remunerasi Karyawan
Procedure For Determining Employee Remuneration

Penetapan remunerasi Karyawan ditetapkan oleh perwakilan Manajemen dan perwakilan Pekerja melalui perundingan peninjauan PKB (Perjanjian Kerja Bersama) dengan memperhatikan Peraturan Perundangan Ketenagakerjaan yang berlaku.

Determination of Employee remuneration is determined by Management representatives and Workers' representatives through negotiations for the review of the PKB (Collective Labor Agreement) with due observance of applicable Labor Laws and Regulations.

Dalam penetapan remunerasi, Perseroan tidak menggunakan konsultan eksternal dan hasilnya diterima sepenuhnya oleh stakeholder tanpa melalui proses *voting*.

Struktur Remunerasi Karyawan

Struktur remunerasi Karyawan terdiri dari remunerasi tetap dan tidak tetap, yaitu gaji/upah, tunjangan, bantuan dan santunan serta insentif khusus. Karyawan juga menerima fasilitas dan kesejahteraan lainnya, yang terdiri dari Jaminan Kesehatan, Perlengkapan Kerja dan Koperasi Karyawan. Struktur remunerasi berlaku berbeda untuk status karyawan tetap maupun kontrak.

Indikator Penetapan Remunerasi Karyawan

Perusahaan telah menetapkan indikator yang digunakan untuk menetapkan remunerasi Karyawan adalah sebagai berikut:

1. Pertumbuhan ekonomi/tingkat inflasi;
2. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan;
3. Pencapaian Target Perusahaan;
4. Prestasi kerja dan pencapaian KPI individu;
5. Kewajaran dengan Perusahaan lainnya;
6. Faktor-faktor lain yang relevan yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan Ketenagakerjaan.

In determining remuneration, the Company does not use external consultants, and the results are fully accepted by stakeholders with no voting process.

Employee Remuneration Structure

The Employee remuneration structure consists of fixed and nonfixed remuneration, namely salaries/wages, allowances, assistance and compensation and special incentives. Employees also receive other facilities and welfare, consisting of Health Insurance, Work Equipment and Employee Cooperatives. The remuneration structure applies differently for permanent and contract employee status.

Employee Remuneration Determination Indicators

The Company has determined the indicators used to determine Employee remuneration as follows as follows:

1. Economic growth/inflation rate;
2. The Company's financial condition and capability;
3. Achievement of the Company's target;
4. Work performance and achievement of individual KPIs;
5. Fairness with other companies;
6. Other relevant factors that do not conflict with the Labor Law and Regulations.

HUBUNGAN PENGURUSAN DAN PENGAWASAN PERSEROAN
MANAGEMENT AND SUPERVISORY RELATIONSHIP

NO.	NAMA NAME	PERSEROAN	PT BUKAKA MANDIRI SEJAHTERA	PT BUKAKA ENERGI	PT BUKAKA FORGING INDUSTRIES	PT BUKAKA MEGA INVESTAMA	PT BUKAKA MINYU INDUSTRY	PT BAJA TITIAN UTAMA	BUKAKA THREE D PRIVATE LIMITED	BUKAKA INTERNATIONAL LLC	PT MANDIRI ENERGI TERBARUKAN	PT PEMBANGKIT ENERGI TERBARUKAN
1	**Suhaeli Kalla**	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Utama President Director	Komisaris Commissioner		Komisaris Commissioner						
2	**Solihin Jusuf Kalla**	Komisaris Commissioner	Komisaris Commissioner									
3	**Sumarsono**	Komisaris Independen Independent Commissioner										
4	**Irsal Kamarudin**	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner		Direktur Utama President Director		Komisaris Utama President Commissioner				Komisaris Commissioner	Komisaris Commissioner
5	**A. Afifuddin Suhaeli**	Direktur dan Corporate Secretary Director and Corporate Secretary	Direktur Director	Direktur Director		Direktur Director		Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director	Direktur Director		
6	**Teguh Wicaksana Sari**	Direktur Director	Direktur Director	Direktur Utama President Director	Komisaris Commissioner	Direktur Director						

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Audit dengan berpedoman pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Secara umum, Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara efektif terhadap jalannya pengelolaan perusahaan oleh Direksi.

The Company establishes an Audit Committee based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation of the Audit Committee's Work. Generally, the Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in effectively supervising the Company's management by the Board of Directors.

Keanggotaan Komite Audit

Secara struktural, Komite Audit bertanggung jawab langsung, baik secara kolektif maupun individual, kepada Dewan Komisaris. Per tanggal 31 Desember 2024, Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, yang mana salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan. Ketua Komite Audit ini dibantu oleh 2 (dua) orang anggota yang merupakan pihak independen. Anggota Komite Audit menjabat untuk periode 5 tahun atau mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris. Susunan keanggotaan Komite Audit tersebut merujuk pada Surat Keputusan Tentang Penetapan Anggota Komite Audit Perseroan pada tanggal 10 Januari 2020. Berikut susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan:

Membership of The Audit Committee

Structurally, the Audit Committee is directly responsible, both collectively and individually, to the Board of Commissioners. As of December 31, 2024, the Company's Audit Committee consists of 3 (three) individuals, one of whom acts as the Committee Chairman and is also an Independent Commissioner of the Company. The Chairman of the Audit Committee is assisted by 2 (two) members who are independent parties. Members of the Audit Committee serve for a period of 5 years or follow the term of the Board of Commissioners. The composition of the Audit Committee membership refers to the Decree Regarding the Appointment of Members of the Company's Audit Committee dated January 10, 2020. Below is the composition of the Company's Audit Committee membership:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE	PROFIL ANGGOTA MEMBER PROFILE
Sumarsono	Ketua Chairman	10 Januari 2020 – 10 Januari 2025 January 10, 2020 - January 10, 2025	Profil Sumarsono sebagai Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini. Sumarsono's profile as Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.
Amirudin	Anggota Member	10 Januari 2020 – 10 Januari 2025 January 10, 2020 - January 10, 2025	Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun. Menduduki posisi sebagai Manajer bagian Anggaran dan Manajer Unit Internal Audit Perseroan (1999-2007). Meraih gelar Sarjana jurusan Teknik Industri, Universitas Achmad Yani pada tahun 1998. Tidak memiliki rangkap jabatan maupun terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun anggota Komite serta jabatan lainnya. Indonesian citizen, 65 years old. Held the position of Manager of the Budget Section and Manager of the Company's Internal Audit Unit (1999-2007). Obtained a Bachelor's degree in Industrial Engineering, Achmad Yani University in 1998. Has no concurrent positions or affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or members of the Committee and other positions.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE	PROFIL ANGGOTA MEMBER PROFILE
Oke Arifin	Anggota Member	10 Januari 2020 – 10 Januari 2025 January 10, 2020 - January 10, 2025	Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Berpengalaman di beberapa proyek pembangkit listrik yang dikerjakan oleh Perseroan maupun beberapa anak perusahaan Perseroan. Menjabat sebagai Representative Officer pada PLTM Cisanggiri milik Perseroan mulai tahun 2009-sekarang dan sebagai Public Relation pada pembangunan PLTM Jayamukti milik Perseroan pada tahun 2019-sekarang. Meraih gelar Sarjana Teknik Industri. Tidak memiliki rangkap jabatan maupun terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun anggota Komite serta jabatan lainnya. Indonesian citizen, 54 years old. Experienced in several power plant projects undertaken by the Company and several of the Company's subsidiaries. Served as Representative Officer in the Company's Cisanggiri MHP from 2009-present and as Public Relation in the construction of the Company's Jayamukti MHP in 2019-present. He holds a Bachelor's degree in Industrial Engineering. Does not have concurrent positions or affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or members of the Committee and other positions.

Independensi Anggota Komite Audit

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi aspek independensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain tercermin dari hal-hal sebagai berikut:

1. Tidak adanya rangkap jabatan maupun hubungan afiliasi yang dimiliki masing-masing anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Utama.
2. Para anggota Komite Audit juga tidak memiliki saham ataupun kegiatan usaha yang terkait langsung atau tidak langsung dengan bidang usaha Perseroan yang dapat memengaruhi objektivitasnya.

Pendidikan dan Pelatihan Anggota Komite Audit

Pada tahun 2024, Anggota Komite Audit tidak mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.

Ketentuan Rapat Komite Audit

Sesuai Pedoman Komite Audit, Komite Audit berkewajiban menyelenggarakan rapat minimal 4 (empat) kali dalam setahun. Dalam rapat Komite Audit, pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah untuk mufakat, dan keputusan rapat kemudian dituangkan dalam risalah rapat yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Di tahun 2024, penyelenggaraan rapat Komite Audit tercatat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit sebagai berikut:

Independence of Audit Committee

Members The Company ensures that all members of the Company's Audit Committee have met the independence criteria in carrying out their duties and responsibilities, as reflected in the following aspects:

1. Absence of concurrent positions or affiliations held by each Audit Committee member with members of the Board of Commissioners, Directors, or Major Shareholders.
2. Audit Committee members also do not hold shares or engage in business activities directly or indirectly related to the Company's business activities that could affect their objectivity.

Education and Training of Audit Committee Members

In 2024, Audit Committee members did not undergo any education or training.

Provisions for Audit Committee Meetings

In accordance with the Audit Committee Guidelines, the Audit Committee is obliged to hold meetings at least 4 (four) times a year. During Audit Committee meetings, decisions are based on the principle of consensus, and the meeting decisions are then recorded in meeting minutes to be submitted to the Board of Commissioners.

In 2024, the Audit Committee held 4 (four) meetings, with the attendance of Audit Committee members as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE OF ATTENDANCE
Sumarsono	Ketua Chairman	4	100%
Amirudin	Anggota Member	4	100%
Oke Arifin	Anggota Member	4	100%

Pedoman Komite Audit

Perseroan telah menyusun pedoman komite (*charter*) untuk menjadi pedoman bagi Komite Audit Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut diperbarui terakhir pada tahun 2019.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Komite Audit di tahun 2024 telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan agenda kegiatan yang disusunnya di awal tahun. Berikut kegiatan yang dilakukan oleh Komite Audit di tahun 2024:

- Melakukan evaluasi terhadap kinerja Kantor Akuntan Publik atas kegiatan audit yang dilakukan terhadap Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024.

Audit Committee Charter

The Company has developed a committee charter to serve as guidance for the Company's Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. The charter was last updated in 2019.

Implementation Of Audit Committee Activities in 2024

The Audit Committee in 2024 carried out activities according to the agenda set at the beginning of the year. The following are the activities conducted by the Audit Committee in 2024:

- Conducted an evaluation of the performance of the Public Accounting Firm regarding the audit activities conducted on the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.
- Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for the 2024 Fiscal Year.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki peran penting dalam menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berkaitan dengan penetapan kriteria calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi, penetapan sistem penilaian kinerja serta sistem remunerasinya.

The Company's Nomination and Remuneration Committee plays a crucial role in supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the determination of criteria for candidates for the Board of Commissioners and Directors, as well as the assessment system and remuneration system.

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Secara struktural, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung, baik secara kolektif dan/atau individu, kepada Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya. Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjabat untuk periode selama 5 (lima) tahun atau mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris.

Per tanggal 31 Desember 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menunjukkan komposisi anggota yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.2330/ KOM/V/2018 tentang Penetapan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tanggal 21 Mei 2023. Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, yakni seorang Ketua Komite dan 2 (dua) orang anggota Komite. Berikut profil Komite Nominasi dan Remunerasi:

Membership of The Nomination and Remuneration Committee

Structurally, the Nomination and Remuneration Committee is directly responsible, collectively and/or individually, to the Board of Commissioners regarding the implementation of its duties, authorities, and responsibilities. As stipulated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, members of the Nomination and Remuneration Committee serve for a period of 5 (five) years or follow the term of office of the Board of Commissioners.

As of December 31, 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee shows the composition of members appointed based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. 2330/KOM/V/2018 regarding the Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee dated May 21, 2023. The structure of the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) individuals, namely a Committee Chair and 2 (two) Committee Members. Here are the profiles of the Nomination and Remuneration Committee:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE	PROFIL ANGGOTA MEMBER PROFILE
Sumarsono	Ketua Chairman	21 Mei 2023 – 20 Mei 2028 May 21, 2023 - May 20, 2028	Profil Sumarsono sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini. Sumarsono's profile as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.
Suhaeli Kalla	Anggota Member	21 Mei 2023 – 20 Mei 2028 May 21, 2023 - May 20, 2028	Profil Suhaeli Kalla sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini. Profile Suhaeli Kalla as a Member of the Nomination and Remuneration Committee has been presented in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.
Hana Hanifah	Anggota Member	21 Mei 2023 – 20 Mei 2028 May 21, 2023 - May 20, 2028	Warga Negara Indonesia, 38 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tahun 2021. Bergabung dengan Perseroan dan menjabat sebagai Employee Benefits & Service Coordinator sejak tahun 2011 sampai sekarang. Sebelumnya bergabung dengan Rumah Sakit Hasan Sadikin, Bandung-Tester-Polisaraf sebagai Recruitment Officer. Meraih gelar Sarjana bidang Psikologi dari Universitas Padjadjaran (UNPAD) pada tahun 2011. An Indonesian citizen, 38 years old. Serving as a member of the Nomination and Remuneration Committee since 2021. Joined the Company as an Employee Benefits & Service Coordinator from 2011 to the present. Previously joined Hasan Sadikin Hospital, Bandung - Tester - Polisaraf as a Recruitment Officer. Earned a Bachelor's degree in Psychology from Padjadjaran University (UNPAD) in 2011.

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi aspek independensi sebagaimana tercermin dari ditunjuknya Komisaris Independen untuk menduduki jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi serta profesionalisme untuk menjunjung tinggi integritas, transparansi dan kesetaraan dalam memutuskan hal-hal terkait perumusan nominasi dan remunerasi Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan.

Pendidikan dan Pelatihan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2024, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Nominasi Dan Remunerasi

Berikut uraian tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Menyusun sistem penyeleksian dan perekrutan bagi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun kriteria, menentukan jumlah calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta mengajukannya kepada Dewan Komisaris guna memperoleh persetujuan RUPS.
3. Menyusun sistem penilaian dan nominasi bagi calon anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.
4. Melaporkan hasil evaluasi dan analisis atas sistem penyeleksian, perekrutan dan pergantian karyawan.
5. Menyusun Rencana Anggaran Tahunan dan Program Kerja Komite.
6. Melakukan evaluasi dan analisis sistem penggajian, penetapan honorarium, tunjangan maupun fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Membuat *self-assessment tool* dan melakukan *self-assessment* terhadap kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.

Independence of Nomination and Remuneration Committee

Members The Company ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee meet the independence criteria, as reflected in the appointment of Independent Commissioners to serve as members of the Nomination and Remuneration Committee. They demonstrate professionalism in upholding integrity, transparency, and equality in deciding matters related to the formulation of nominations and remuneration for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Education and Training of Nomination and Remuneration Committee Members

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee Members did not participate in any Education and Training programs.

Roles and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The following is a description of the roles and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee:

1. Develop a selection and recruitment system for candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Establish criteria, determine the number of candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners, and submit them to the Board of Commissioners for approval by the General Meeting of Shareholders.
3. Develop an assessment and nomination system for candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Report on the evaluation and analysis of the selection, recruitment, and turnover of employees.
5. Develop the Annual Budget Plan and Work Program of the Committee.
6. Evaluate and analyze the salary system, determination of honorarium, benefits, and facilities for the Directors and Board of Commissioners.
7. Create a self-assessment tool and conduct self-assessment of the performance of the Nomination and Remuneration Committee and report the results to the Board of Commissioners.

8. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan tugas Komite dan melaporkannya secara berkala minimal satu kali dalam setahun, kepada Dewan Komisaris.
9. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris selama hal tersebut tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Komite

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman komite (*charter*) yang disahkan oleh Perseroan pada tanggal 1 Agustus 2019.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi berkewajiban menyelenggarakan rapat minimal 3 (tiga) kali dalam setahun. Dalam pengambilan keputusan, maka rapat Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengacu pada prinsip musyawarah untuk mufakat dan keputusan rapat kemudian dituangkan dalam risalah rapat yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Di sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

8. Document the results of the Committee's tasks and report them periodically, at least once a year, to the Board of Commissioners.
9. Perform other tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they do not conflict with applicable laws and regulations.

Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the committee charter approved by the Company on August 1, 2019.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

According to the Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee is obligated to hold meetings at least 3 (three) times a year. In decision-making, the Nomination and Remuneration Committee meetings adhere to the principle of consensus, and the decisions made during the meeting are documented in meeting minutes to be presented to the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with the following attendance rates:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE OF ATTENDANCE
Sumarsono	Ketua Chairman	4	100%
Suhaeli Kalla	Anggota Member	4	100%
Hana Hanifah	Anggota Member	4	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan kegiatan, salah satunya memberikan sejumlah rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait usulan struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out various activities, one of which included providing a series of recommendations to the Board of Commissioners regarding proposals for the remuneration structure of the Directors and Board of Commissioners.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Manajemen Risiko untuk mendukung Dewan Komisaris dalam rangka memastikan efektivitas dari pelaksanaan fungsi pengawasan maupun pemberian nasihat terhadap kegiatan pengelolaan Perseroan oleh Direksi.

The Company established a Risk Management Committee to support the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of oversight functions and providing advice on the management activities of the Company by the Board of Directors.

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko

Secara struktural, Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Per tanggal 31 Desember 2024, komposisi Komite Manajemen Risiko terdiri dari 3 (tiga) orang, yang salah satunya bertindak sebagai seorang Ketua Komite dan seorang lainnya sebagai anggota Komite. Komite Manajemen Risiko menjabat untuk periode selama 5 tahun sebagaimana masa jabatan Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Komite Manajemen Risiko menunjukkan komposisi anggota yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan pengangkatan terakhir tanggal 21 Mei 2023 adalah:

Membership of the Risk Management Committee

Structurally, the Risk Management Committee is directly responsible to the Board of Commissioners for the implementation of its duties and responsibilities. As of December 31, 2023, the composition of the Risk Management Committee consists of 3 (three) individuals, one of whom acts as the Committee Chairman and the other as a Committee Member. The Risk Management Committee serves for a period of 5 years, similar to the term of the Board of Commissioners.

In 2024, the Risk Management Committee exhibited a composition of members appointed based on the last appointment decree dated May 21, 2023, as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE	PROFIL ANGGOTA MEMBER PROFILE
Solihin Jusuf Kalla	Ketua Chairman	21 Mei 2023 – 20 Mei 2028 May 21, 2023 – May 20, 2028	Profil Solihin Jusuf Kalla sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini. Solihin Jusuf Kalla's profile as Chairman of the Risk Management Committee has been presented in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.
Jumadi Aji Karamai	Anggota Member	21 Mei 2023 – 20 Mei 2028 May 21, 2023 – May 20, 2028	Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Pemilik gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari STIE Swadaya. Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1987. Beliau menjabat sebagai Staf Accounting (1987 – 1992), lalu secara berturut-turut ditunjuk untuk menduduki posisi Senior Staf Internal Audit (1992 – 1997), Kepala Bagian Anggaran dan Pengawas Unit Usaha (1999 – 2005), dan Manager Treasury (2005 – 2009). Beliau juga pernah dipercaya sebagai Manajer Keuangan di PT Indonusa Harapan Masa (2009 – 2016). An Indonesian citizen, 58 years old. He holds a bachelor's degree in economics with a specialization in Accounting from STIE Swadaya. He joined the Company in 1987. He served as Accounting Staff (1987–1992) and was subsequently appointed to the positions of Senior Internal Audit Staff (1992–1997), Head of Budgeting and Business Unit Supervision (1999–2005), and Treasury Manager (2005–2009). He also held the position of Finance Manager at PT Indonusa Harapan Masa (2009–2016). Untuk mengasah kompetensinya, beliau pernah mengikuti beberapa pelatihan dan sertifikasi, yaitu antara lain Public Private Partnership (BLI), Introduction to Work Analysis (SDM), Internal Auditor (BTC), Training Hydro Power (BTC), Dasa-dasar & Prosedur Anggaran (BTC), Cost of Quality System (BTU), Pembuatan Anggaran Proyek (BTU), dan Penyusunan Kontrak (DNd Law Firm). To enhance his professional competencies, he has participated in various training programs and certifications, including Public-Private Partnership (BLI), Introduction to Work Analysis (SDM), Internal Auditor (BTC), Hydro Power Training (BTC), Basics and Procedures of Budgeting (BTC), Cost of Quality System (BTU), Project Budget Preparation (BTU), and Contract Drafting (DNd Law Firm).
Adolf Edward	Anggota Member	21 Mei 2023 – 20 Mei 2028 May 21, 2023 – May 20, 2028	Beliau juga merangkap jabatan sebagai Kepala Unit Audit Internal. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Kepala Unit Audit Internal dari Laporan Tahunan ini. He also concurrently serves as Head of the Internal Audit Unit. His profile can be seen in the Head of Internal Audit Unit Profile section of this Annual Report.

Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko

Perseroan memastikan bawah anggota Komite Manajemen Risiko telah memenuhi aspek independensi sebagaimana yang tercermin dari:

1. Tidak adanya hubungan afiliasi yang dimiliki masing-masing anggota Komite Manajemen Risiko dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Utama.
2. Tidak memiliki saham ataupun kegiatan usaha yang terkait langsung atau tidak langsung dengan bidang usaha Perseroan yang dapat memengaruhi objektivitasnya.

Pendidikan dan Pelatihan Anggota Komite Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Anggota Komite Manajemen Risiko tidak mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

1. Meninjau, menganalisis serta memberikan rekomendasi berdasarkan laporan yang diterima dari manajemen sehubungan dengan perencanaan sistem manajemen, SDM dan investasi, formulasi penilaian kinerja berbasis Kontrak Manajemen, dan perencanaan risiko serta manajemen risiko.
2. Menelaah usulan Direksi terkait ruang lingkup penugasan Komite kepada Dewan Komisaris.
3. Meninjau dan menganalisis kecukupan, kelengkapan serta efektivitas implementasi dan menyampaikan rekomendasi perbaikan sesuai laporan yang diterima dari Direksi kepada Dewan Komisaris.
4. Menyusun program kerja dan rencana anggaran tahunan Komite Manajemen Risiko.
5. Membuat *self-assessment tool* dan melakukan *self-assessment* terhadap kinerja Komite serta menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris.
6. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan tugas Komite dan melaporkannya secara periodik atau minimal 1 (satu) kali dalam setahun kepada Dewan Komisaris.
7. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris selama tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independence of Risk Management Committee Members

The Company ensures that each member of the Risk Management Committee has fulfilled the aspect of independence, as reflected by:

1. The absence of any affiliations held by each member of the Risk Management Committee with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders.
2. The absence of ownership of shares or involvement in business activities directly or indirectly related to the Company's business sector that could affect their objectivity.

Education and Training of Risk Management Committee Members

In 2024, members of the Risk Management Committee did not undergo any education or training programs.

Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Reviewing, analyzing, and providing recommendations based on reports received from management regarding the planning of management systems, human resources, and investments, the formulation of performance assessments based on Management Contracts, and risk planning and management.
2. Reviewing the proposals from the Board of Directors regarding the Committee's assignment scope to the Board of Commissioners.
3. Reviewing and analyzing the adequacy, completeness, and effectiveness of implementation and providing improvement recommendations based on reports received from the Directors to the Board of Commissioners.
4. Developing the work program and annual budget plan of the Risk Management Committee.
5. Creating a self-assessment tool and conducting self-assessment of the Committee's performance and presenting the results to the Board of Commissioners.
6. Documenting the results of the Committee's tasks and reporting them periodically or at least once a year to the Board of Commissioners.
7. Undertaking other tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they do not contradict applicable laws and regulations.

Pedoman Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ketentuan dalam pedoman komite (*charter*) yang disahkan pada tanggal 1 Maret 2017.

Ketentuan Rapat Komite Manajemen Risiko

Pedoman komite mengatur ketentuan penyelenggaraan rapat Komite Manajemen Risiko, yaitu minimal 2 kali dalam setahun. Rapat Komite Manajemen Risiko mengambil keputusan berdasarkan prinsip musyawarah untuk mufakat, yang mana keputusan rapat kemudian dituangkan dalam risalah rapat yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Komite Manajemen Risiko telah menyelenggarakan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan tingkat kehadiran dilaporkan sebagai berikut:

Risk Management Committee Guidelines

The Risk Management Committee of the Company performs its duties and responsibilities according to the provisions in the committee charter adopted on March 1, 2017.

Provisions for Risk Management Committee Meetings

The committee charter regulates the provisions for conducting Risk Management Committee meetings, which should be held at least twice a year. The Risk Management Committee meetings make decisions based on the principle of consensus, and the meeting decisions are then documented in meeting minutes to be presented to the Board of Commissioners.

In 2024, the Risk Management Committee held 2 (two) meetings with the reported attendance as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE OF ATTENDANCE
Solihin Jusuf Kalla	Ketua Chairman	2	100%
Jumadi Aji Karamai	Anggota Member	2	100%
Adolf Edward	Anggota Member	2	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko Tahun 2024

Sesuai dengan agenda kegiatan yang disusunnya di awal tahun, berikut kegiatan yang dilakukan Komite Manajemen Risiko di tahun 2024:

1. Mengevaluasi kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan.
2. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kebijakan yang telah diambil oleh Direksi sehubungan dengan pengelolaan risiko.

Implementation of Risk Management Committee Activities in 2024

In line with the activity agenda outlined at the beginning of the year, the Risk Management Committee conducted the following activities in 2024:

1. Evaluating the alignment between risk management policies and their implementation.
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the policies adopted by the Board of Directors concerning risk management.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan langsung dan sewaktu-waktu oleh Direksi sesuai dengan pertimbangannya dengan periode jabatan yang tidak dibatasi oleh Perseroan. Sekretaris Perusahaan Perseroan memiliki peran yang signifikan sebagai mediator antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan menunjuk A. Afifuddin Suhaeli yang juga menjabat Direktur Perseroan untuk menduduki jabatan Sekretaris Perusahaan sesuai Surat Keputusan No. 604/SDM/IK-SAF/V/2023 tanggal 05 Juni 2023. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dari Laporan Tahunan ini.

The establishment of the Corporate Secretary function in the Company has complied with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014. The Corporate Secretary is appointed and dismissed directly and at any time by the Board of Directors according to their considerations, with a term of office not limited by the Company. The Corporate Secretary plays a significant role as a mediator between the Company and shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders. The Company has appointed A. Afifuddin Suhaeli, who also serves as Director of the Company, to hold the position of Corporate Secretary according to Decree No. 604/HRD/IK-SAF/V/2023 dated June 5, 2023. His profile can be seen in the Board of Director's Profile section of this Annual Report.

Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Diikuti pada Tahun 2024

Education and/or Training attended by 2024

NO.	PENYELENGGARA ORGANIZER	NAMA PELATIHAN TRAINING	TEMPAT PLACE	TANGGAL DATE
1.	**PT Bursa Efek Indonesia**	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Socialization of Stock Exchange Regulation No. I-N regarding Delisting and Relisting.	Zoom Meeting	16 Mei 2024 May 16, 2024
2.	**PT Bursa Efek Indonesia**	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of the Amendment to Regulation No. I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board.	Zoom Meeting	18 Juli 2024 July 18, 2924
3.	**PT Bursa Efek Indonesia**	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP Waran terstruktur dan ESG Socialization of SPE-IDXnet regarding the Development of the Structured Warrant AP/KAP Reporting Form and ESG.	Zoom Meeting	13 Desember 2024 December 13, 2024

Uraian Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

1. Menyampaikan berbagai laporan kepada para regulator seperti Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia secara tepat waktu serta menyampaikan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menjamin ketersediaan informasi pada situs web perusahaan.

Description of Corporate Secretary's Duties in 2024

1. Delivering various reports to regulators such as the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange in a timely manner and ensuring transparency of information to the public, as well as ensuring the availability of information on the Company's website.

2. Mengkoordinir rapat-rapat internal Direksi, Dewan Komisaris, maupun rapat gabungan serta menyiapkan notulen rapat.
3. Mengkoordinir penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan pada 12 Juni 2024.
4. Membantu Direksi dan berkoordinasi dengan departemen maupun entitas anak perusahaan dalam pembuatan Laporan Tahunan Tahun Buku 2024.
5. Memberikan *update* informasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengenai perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal terbaru serta memastikan agar Perseroan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan tersebut.
6. Melakukan *Public Expose* Perusahaan pada tanggal 12 Juni 2024.
7. Melakukan *update data* pemegang saham perusahaan dan berkoordinasi dengan Lembaga penunjang pasar modal sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Realisasi Tugas dan Tanggung Jawab

Pemberitahuan/Pengumuman

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pemasangan iklan/pemberitahuan di media cetak. Pengumuman disampaikan oleh Perseroan melalui *website* Perseroan dan Website Bursa Efek Indonesia.

Siaran Pers

Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan siaran pers sebagai media untuk mendistribusikan informasi terkait kegiatan bisnis Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan telah merilis siaran pers sebanyak 1 (satu) kali melalui mekanisme *public expose* Perseroan pada tanggal 12 Juni 2024.

2. Coordinating internal meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, as well as joint meetings and preparing meeting minutes.
3. Coordinating the organization of the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Extraordinary General Meetings (EGM) on June 12, 2024.
4. Assisting the Board of Directors and coordinating with departments and subsidiary entities in preparing the Annual Report for the Fiscal Year 2023.
5. Providing information updates to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company regarding developments in the Capital Market, especially the latest legal regulations in the Capital Market, and ensuring that the Company complies with these legal regulations.
6. Conducting the Company's Public Expose on June 12, 2024.
7. Updating the Company's shareholder data and coordinating with supporting institutions in the capital market as needed by the Company.

Realization of Duties and Responsibilities

Notifications/Announcements

Throughout 2024, the Company did not place advertisements or announcements in print media. Announcements were conveyed by the Company through its corporate website and the Indonesia Stock Exchange (IDX) website.

Press Releases

Additionally, the Company utilized press releases as a medium to distribute information related to its business activities. In 2024, the Company issued one (1) press release through a public expose conducted on June 12, 2024

NO.	KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE	JUMLAH TOTAL	TANGGAL DATE	KETERANGAN DESCRIPTION
1.	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Affiliate Transaction Information	Rp25.000.000.000	28 Juni 2024 June 28, 2024	Transaksi peningkatan setoran modal oleh PT Bukaka Teknik Utama Tbk, PT Barkah Raya Utama, dan PT Bumi Mineral Sulawesi kepada PT Bukaka Mandiri Sejahtera. Transaction of capital contribution increase by PT Bukaka Teknik Utama Tbk, PT Barkah Raya Utama, and PT Bumi Mineral Sulawesi to PT Bukaka Mandiri Sejahtera.
2.	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Affiliate Transaction Information	Rp5.000.000.000	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Transaksi peningkatan setoran modal oleh PT Bukaka Teknik Utama Tbk, PT Barkah Raya Utama, dan PT Bumi Mineral Sulawesi kepada PT Bukaka Mandiri Sejahtera. Transaction of capital contribution increase by PT Bukaka Teknik Utama Tbk, PT Barkah Raya Utama, and PT Bumi Mineral Sulawesi to PT Bukaka Mandiri Sejahtera.
3.	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Affiliate Transaction Information	Rp700.000.000.000	14 November 2024 November 14, 2024	Penerimaan Pinajaman Dana oleh Perseroan dari PT Baja Titian Utama Receipt of a loan by the Company from PT Baja Titian Utama.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Pembentukan Unit Audit Internal dilakukan oleh Perseroan dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sesuai ketentuan dalam Piagam Audit Internal, Unit Internal Audit bertugas untuk menyusun pelaporan mengenai kegiatan pengawasan dan pengendalian aktivitas bisnis Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

1. Menyusun dan melaksanakan kegiatan audit internal tahunan berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Melakukan pengujian dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan menilai efektivitas serta efisiensi di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan masukan dan saran perbaikan serta informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit pada semua tingkatan manajemen;
5. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama maupun Dewan Komisaris;
6. Melakukan pemantauan, analisis dan laporan atas pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Berkoordinasi dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan menyusun Piagam Audit Internal pada tahun 2016 dalam rangka memberikan acuan bagi Unit Audit Internal Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif.

The establishment of the Internal Audit Unit is conducted by the Company to enhance the quality of implementing good corporate governance. In accordance with the provisions of the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit is tasked with preparing reports regarding the supervision and control activities of the Company's business.

Roles and Responsibilities of the Internal Audit Unit

1. Develop and execute annual internal audit activities based on risk priorities in line with the Company's objectives;
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with Company policies;
3. Conduct examinations and assess effectiveness and efficiency in financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other areas;
4. Provide input, improvement suggestions, and objective information about audited activities at all management levels;
5. Prepare and deliver audit findings reports to the CEO and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions;
7. Coordinate with the Audit Committee;
8. Develop programs to evaluate the quality of internal audit activities;
9. Conduct special examinations when necessary.

Internal Audit Unit Charter

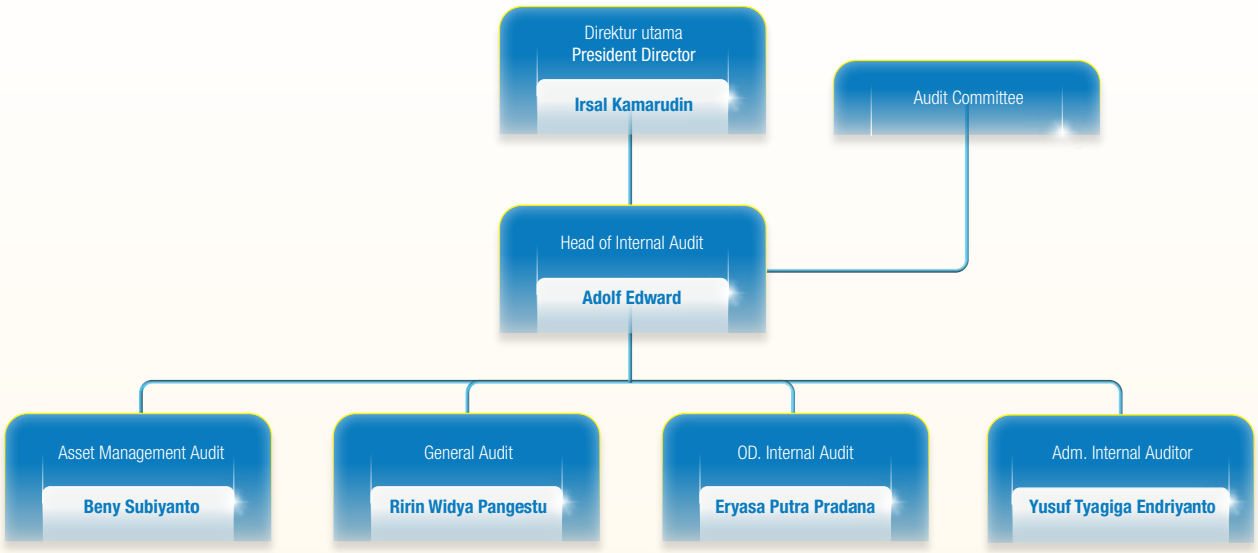
The Company formulated the Internal Audit Charter in 2016 to provide guidance for the Company's Internal Audit Unit in effectively carrying out its duties and responsibilities.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan langsung oleh Direktur Utama yaitu Bapak Irsal Kamarudin dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris. Posisi Kepala Internal Audit Perseroan dijabat oleh Adolf Edward yang dibantu oleh 4 (empat) orang anggota.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

Structurally, the Internal Audit Unit reports to the CEO and the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit is led by a Chief Internal Auditor appointed and dismissed directly by the CEO, Mr. Irsal Kamarudin, with consideration of recommendations from the Board of Commissioners. The position of the Company's Chief Internal Auditor is held by Adolf Edward, assisted by 4 (four) members.



Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit

Nama
Name

Adolf Edward



Warga Negara Indonesia, 53 tahun. Ditunjuk sebagai Kepala Audit Internal sejak tahun 2022 berdasarkan SK Direksi Nomor 792/SDM/SH-ZUL/IX/2022. Beliau masih menjabat sebagai Strategic Budgeting Planning Perseroan mulai tahun 2009-sekarang. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari STIE Swadaya Jakarta.

Indonesian citizen, 53 years old. Appointed as Head of Internal Audit since 2022 based on Board of Directors Decree Number 792/SDM/SH-ZUL/IX/2022. He still serves as the Company's Strategic Budgeting Planning from 2009-present. He holds a Bachelor of Economics degree from STIE Swadaya Jakarta.

Ketentuan Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mengadakan rapat minimal 2 (dua) kali dalam satu tahun dengan unit/departemen terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya serta dapat mengadakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit untuk membahas temuan dalam pelaksanaan audit internal dan rekomendasinya. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal melaksanakan rapat internal sebanyak 12 (duabelas) kali, rapat dengan unit/departemen sebanyak 4 (empat) kali dan bersama dengan Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 2 (dua) kali.

Provisions for Internal Audit Unit Meetings

The Internal Audit Unit holds meetings at least 2 (two) times per year with related units/departments to discuss the implementation of its duties and responsibilities, and may also hold meetings with the Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee to discuss findings from internal audits and their recommendations. In 2024, the Internal Audit Unit held internal meetings 12 (twelve) times, meetings with units/departments 4 (four) times, and meetings with the Directors and Board of Commissioners 2 (two) times.

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Audit Internal

Untuk memastikan profesionalisme dari Unit Audit Internal telah memiliki pengetahuan yang memadai melalui sertifikasi Manajemen Risiko dan Sertifikasi Profesi serta bentuk pelatihan lain baik Internal maupun eksternal.

Qualifications or Certifications for Internal Audit Profession

To ensure the professionalism of the Internal Audit Unit, they have adequate knowledge through Risk Management certification, Professional Certification, and other forms of training, both internally and externally.

Pelatihan Audit Internal Tahun 2024

Di tahun 2024, anggota Unit Audit Internal Perseroan berkesempatan mengikuti serangkaian pelatihan sebagai berikut:

Internal Audit Training in 2024

In 2024, members of the Company's Internal Audit Unit had the opportunity to participate in a series of training sessions, including:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PENYELENGGARA ORGANIZER	NAMA PELATIHAN TRAINING	TEMPAT PLACE	TANGGAL DATE
Adolf Edward H.	Head of Internal Audit	OJK - Kementerian	Forum Penguatan GRC: "Diseminasi Standar Audit Internal Terkini" GRC Enhancement Forum: "Dissemination of the Latest Internal Audit Standards"	Daring Online	7 Juni 2024 June 7, 2024
Eryasa Putra Pradana	Operational Director Internal Audit	OJK - Kementerian	Forum Penguatan GRC: "Diseminasi Standar Audit Internal Terkini" GRC Enhancement Forum: "Dissemination of the Latest Internal Audit Standards"	Daring Online	7 Juni 2024 June 7, 2024
		Bukaka Learning Institute	Accounting and Tax	Bogor, Jawa Barat Bogor, West Java	10 September 2024 September 10, 2024
Ririn Widya Pangestu	General Audit	OJK - Kementerian	Forum Penguatan GRC: "Diseminasi Standar Audit Internal Terkini" GRC Enhancement Forum: "Dissemination of the Latest Internal Audit Standards"	Daring Online	7 Juni 2024 June 7, 2024
Yusuf Tyagiga Endriyanto	Internal Audit Administration	OJK - Kementerian	Forum Penguatan GRC: "Diseminasi Standar Audit Internal Terkini" GRC Enhancement Forum: "Dissemination of the Latest Internal Audit Standards"	Daring Online	7 Juni 2024 June 7, 2024

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Tahun 2024, Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja audit;
2. Melakukan kegiatan pemeriksaan tahunan yang meliputi bidang akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, perpajakan dan IT *security*;
3. Melakukan evaluasi terhadap pengendalian internal.

Implementation of Internal Audit Unit Tasks in 2024

In 2024, the Internal Audit Unit conducted the following activities:

1. Drafting audit work plans;
2. Conducting annual examination activities covering accounting, operational, human resources, marketing, taxation, and IT security areas;
3. Evaluating internal controls.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Unit Audit Internal Perseroan dalam hal ini bertugas untuk memastikan efektivitas pelaksanaan SPI di lingkungan perusahaan, antara lain dengan memastikan kesesuaian dari seluruh ketentuan, sistem prosedur, norma dan aturan yang berlaku di Perseroan dengan maksud dan tujuan yang mendasari pembentukan sistem pengendalian internal tersebut yang ditunjang oleh penerapan teknologi informasi yang memadai.

The Company's Internal Audit Unit is tasked with ensuring the effectiveness of the Company's SPI implementation, including ensuring the compliance of all provisions, system procedures, norms, and rules applicable within the Company with the intentions and objectives underlying the establishment of the internal control system, supported by adequate information technology implementation.

Tinjauan Manajemen atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Manajemen Perseroan dalam hal ini telah melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan Sistem Pengendalian Internal di lingkungan perusahaan. Evaluasi ini dilakukan sesuai dengan agenda aktivitas yang dibuat oleh Unit Audit Internal dalam kaitannya dengan upaya pengelolaan risiko di berbagai aspek bisnis Perseroan. Untuk mewujudkan sasaran yang ingin dicapai dari penerapan pengendalian internal yang efektif, penyempurnaan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan dari waktu ke waktu agar tetap relevan dengan perkembangan bisnis perusahaan.

Management Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company's management periodically evaluates the implementation of the Internal Control System within the Company. This evaluation is conducted according to the agenda activities set by the Internal Audit Unit in relation to risk management efforts in various aspects of the Company's business. To achieve the desired goals of effective internal control implementation, refinements to the internal control system are made from time to time to remain relevant to the Company's business developments.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil pengukuran efektivitas sistem pengendalian internal yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dan Komite Audit bersama-sama dengan Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah berjalan dengan baik dengan batas risiko yang terukur.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the results of the effectiveness measurement of the internal control system conducted, the Board of Commissioners and the Audit Committee together with the Directors state that the Internal Control System has been functioning well with measurable risk limits.

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Publik bertugas memeriksa menyatakan kewajaran laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia. Penunjukan Akuntan Publik Perseroan dilaksanakan melalui keputusan RUPS Tahunan ("RUPST") tanggal 12 Juni 2024 dimana RUPS memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk salah satu kantor akuntan publik di Indonesia, yang terafiliasi dengan salah satu dari kantor akuntan publik internasional dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.

Pada tahun 2024, Akuntan Publik Perseroan adalah Kantor Akuntan Publik Rama Wendra & Rekan dengan lingkup jasa melakukan audit atas Laporan Keuangan Bukaka dan Anak Perusahaan untuk periode 31 Desember 2024.

Public Accountant offices are tasked with examining and stating the reasonableness of financial statements in accordance with applicable accounting principles in Indonesia. The appointment of the Company's Public Accountant is carried out through the Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") decision dated June 12, 2024, where the AGM authorizes the Board of Commissioners of the Company to appoint one public accounting firm in Indonesia, affiliated with one of the international public accounting firms and registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024.

In 2024, the Company's Public Accountant was Rama Wendra & Partners Public Accounting Firm, with the scope of services including auditing the Financial Statements of Bukaka and its Subsidiaries for the period ending December 31, 2024.

Akuntan Publik yang Melakukan Audit Untuk 5 Tahun Terakhir
Public Accountants Conducting Audits for the Last 5 Years

TAHUN AUDIT AUDIT YEAR	AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT	KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT FIRM	BIAYA JASA AUDIT AUDIT SERVICE FEE	BIAYA JASA NON-AUDIT NON-AUDIT SERVICE FEE
2024	**Rahman Akbar, CPA**	KAP Rama Wendra & Rekan	**Rp525.000.000,-**	N/A
2023	**Rahman Akbar, CPA**	KAP Rama Wendra & Rekan	**Rp500.000.000,-**	N/A
2022	**Rahman Akbar, CPA**	KAP Rama Wendra & Rekan	**Rp500.000.000,-**	N/A
2021	**Drs Suganda Akna Suhri, CPA**	KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	**Rp485.000.000,-**	N/A
2020	**Acep Kusmayadi, Ak., CA., CPA**	KAP Rama Wendra & Rekan	**Rp475.000.000,-**	N/A

MANAJEMEN RISIKO [GRI 2-16] [GRI 2-18]
RISK MANAGEMENT [GRI 2-16] [GRI 2-18]

Sistem Manajemen Risiko dilakukan Perseroan secara proaktif sebagai upaya mencapai pertumbuhan keuangan maupun operasional yang sehat dan berkelanjutan. Pengelolaan risiko Perseroan diawasi secara ketat salah satunya dengan melakukan identifikasi terhadap seluruh faktor risiko utama yang ada di setiap lini usaha serta mengukur risiko tersebut dan potensi dampaknya sesuai ketentuan dan tata cara Perusahaan.

The Company proactively implements a Risk Management System as an effort to achieve healthy and sustainable financial and operational growth. The Company's risk management is closely monitored, including the identification of all major risk factors in each line of business, measuring these risks, and assessing their potential impact according to the Company's provisions and procedures.

Berikut risiko yang dapat teridentifikasi sepanjang tahun 2024 dan upaya pengelolaan risikonya:

Risiko Kredit

Risiko kredit sebagian besar berasal dari piutang usaha yang diberikan kepada pelanggan dari Penjualan besi dan baja. Risiko ini mengandung potensi kerugian keuangan bagi Perseroan.

Untuk itu, kebijakan Perseroan terkait pengelolaan risiko kredit pelanggan dilakukan dengan cara memantau kondisi saldo piutang pelanggan secara teratur serta menetapkan batasan kredit bagi semua pelanggan dengan memperhatikan kriteria penilaian secara internal.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Bisnis Perseroan terekspos pada risiko mata uang asing yang timbul akibat fluktuasi nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan yang disebabkan oleh perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Pengelolaan yang dilakukan oleh Perseroan adalah dengan cara memantau fluktuasi mata uang secara berkala.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Bisnis Perseroan terekspos pada risiko tingkat suku bunga yang timbul karena adanya fluktuasi nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan yang disebabkan oleh perubahan suku bunga pasar. Dampak perubahan dalam tingkat suku bunga terhadap Perseroan dapat diminimalisir karena Perseroan memiliki utang bank jangka pendek dengan tingkat suku bunga tetap.

Risiko Harga

Bisnis Perseroan terekspos pada risiko yang timbul akibat perubahan harga bahan baku, yaitu baja, mengingat baja merupakan salah satu komoditas yang diperdagangkan secara internasional sehingga harganya cenderung mengalami fluktuasi. Sebagai langkah mitigasinya, Perseroan telah menjalin kerja sama dengan pemasok besar bahan baku/material sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Risiko Likuiditas

Bisnis Perseroan dapat terekspos pada risiko likuiditas yang timbul akibat Perseroan tidak dapat memenuhi liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Perseroan berkewajiban menjaga keseimbangan arus kas untuk menjaga ketersediaan dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo.

The following are the risks identified throughout 2024 and the efforts to manage them:

Credit Risk

The credit risk mainly arises from business receivables provided to customers from Iron and steel sales. This risk contains potential for financial loss for the Company.

Therefore, the Company's policy regarding the management of customer credit risk is to monitor the customer's receivable balance regularly and set credit limits for all customers based on internal assessment criteria.

Foreign Exchange Rate Risk

The Company's business is exposed to foreign exchange rate risks arising from fluctuations in the fair value or future cash flows of a financial instrument caused by changes in foreign exchange rates. The Company manages this by monitoring currency fluctuations periodically.

Interest Rate Risk

The Company's business is exposed to interest rate risks due to fluctuations in the fair value or future cash flows of a financial instrument caused by changes in market interest rates. The impact of changes in interest rates on the Company can be minimized because the Company has short-term bank debt with fixed interest rates.

Price Risk

The Company's business is exposed to risks arising from changes in raw material prices, namely steel, as steel is one of the internationally traded commodities, thus its price tends to fluctuate. As a mitigation measure, the Company has established partnerships with major suppliers of raw materials according to the Company's business needs.

Liquidity Risk

The Company's business may be exposed to liquidity risks arising from the Company's inability to meet its liabilities when due. The Company is obligated to maintain a cash flow balance to ensure the availability of sufficient funds to meet the payment needs of maturing liabilities.

Sebagai langkah mitigasinya, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan arus kas keluar (*cash-out*). Perseroan mempergunakan dana yang diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu kredit satu bulan untuk melunasi liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo.

As a mitigation measure, the Company continually evaluates and closely monitors cash inflows and outflows. The Company utilizes funds obtained from the settlement of receivables from customers with a one-month credit period to settle short-term and long-term liabilities due.

Tinjauan Manajemen atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen Perseroan telah melakukan evaluasi yang menyeluruh terhadap penerapan sistem manajemen risiko di berbagai lini usaha Perseroan. Evaluasi ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan dampak dari kemungkinan terjadinya risiko sehingga pada tahun ini Perseroan mampu beroperasi secara efektif dan efisien di tengah tantangan ekonomi dan bisnis yang besar di sepanjang tahun 2024.

Management Review of The Effectiveness of The Risk Management System

The Company's management has conducted a comprehensive evaluation of the implementation of the risk management system across various lines of business. This evaluation indicates that the Company has been able to minimize and/or mitigate the impact of potential risks, allowing the Company to operate effectively and efficiently amidst significant economic and business challenges throughout 2024.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penelaahan dan berdasarkan diskusi bersama Manajemen, Komite Manajemen Risiko, Komite Audit, Auditor Independen, Internal Audit, dan beberapa Divisi Terkait bahwa Direksi dan Dewan Komisaris menilai manajemen risiko Perseroan telah memadai dalam mengidentifikasi risiko sehingga Perseroan dapat mengidentifikasi dan mengelola risiko tersebut.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on The Adequacy of The Risk Management System

Based on the review results and discussions with Management, the Risk Management Committee, the Audit Committee, Independent Auditors, Internal Audit, and several Related Divisions, the Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the Company's risk management is adequate in identifying risks so that the Company can identify and manage these risks.

KODE ETIK
CODE OF CONDUCT

Perseroan menyusun Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan (*Code of Business Conduct*) sebagai wujud penghargaan tinggi Perseroan terhadap prinsip-prinsip akuntabilitas. Kebijakan yang mengatur mengenai Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan diterbitkan pada bulan September tahun 2013.

The Company has developed a Code of Business Ethics and Employee Conduct (Code of Business Conduct) as a manifestation of the Company's high regard for accountability principles. Policies governing the Code of Business Ethics and Employee Conduct were issued in September 2013.

Pokok-Pokok Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan

Pokok-pokok yang diatur dalam Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan, secara garis besar memuat panduan etika bisnis Perseroan dan etika kerja karyawan Perseroan yang menjabarkan dasar perilaku seluruh insan Perseroan dalam mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Kode etik Perseroan berisi tentang kode etik bisnis dan perilaku karyawan yang mencakup Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Lingkungan dan Masyarakat, Praktik Bisnis yang Etik, serta Penggunaan Aset dan Sumber Daya Perseroan.

Sosialisasi Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan

Untuk memastikan efektivitas penerapannya, Perseroan terus menyosialisasikan pokok-pokok Kode Etik tersebut secara berkala pada setiap kesempatan, antara lain pada *meeting* internal dan melalui jaringan komunikasi internal. Dengan demikian, Perseroan dapat membangun pemahaman dan persepsi yang sama di antara Serikat Pekerja dan Manajemen Senior untuk menerapkan dengan sungguh-sungguh pokok-pokok kode etik dalam kegiatan sehari-hari.

Pemberlakuan Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan

Kode etik ini ditegakkan kepada seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai salah satu acuan dalam pelaksanaan tata kelola yang baik dan praktik bisnis yang terbaik (*best practices*) di lingkungan Perseroan.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Perseroan tidak memiliki kebijakan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja. Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan/atau Pekerja (ESOP/MSOP).

Key Points of the Code of Business Conduct and Employee Conduct

The key points outlined in the Code of Business Conduct and Employee Conduct broadly provide guidance on the Company's business conduct and employee work ethics, outlining the basic behavior of all Company personnel in achieving the Company's Vision and Mission.

The Company's code of conduct includes business ethics and employee behavior covering the Code of Business Conduct and Employee Conduct, Health and Safety, Environment and Society, Ethical Business Practices, and the Use of Company Assets and Resources.

Socialization of the Code of Business Conduct and Employee Conduct

To ensure its effectiveness, the Company continues to periodically socialize the key points of the Code of Conduct on various occasions, including internal meetings and through internal communication networks. Thus, the Company can build a common understanding and perception among Employee Unions and Senior Management to earnestly apply the key points of the code of ethics in daily activities.

Enforcement of the Code of Business Conduct and Employee Conduct

This code of conduct is enforced upon all employees, including Directors and Commissioners, as a reference in implementing good governance and best business practices within the Company's environment.

Long-Term Performance-Based Compensation Policy

The Company does not have a long-term performance-based compensation policy. During 2024, the Company did not have an Employee Stock Ownership Program (ESOP/MSOP).

PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL
LEGAL MATTERS WITH MATERIAL IMPACT

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat baik Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan tidak terlibat dalam perkara hukum yang berdampak material dan signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, kondisi keuangan Perseroan serta yang menghambat proses bisnis yang sedang dilaksanakan Perseroan.

Throughout 2024, the Company recorded that neither the Company nor any members of its Board of Directors and/or Board of Commissioners were involved in legal proceedings that had a material and significant impact on the Company's business continuity, financial condition, or the ongoing business processes being carried out by the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mencatat tidak ada sanksi administratif yang bersifat material yang dikenakan oleh regulator kepada Perseroan.

As of December 31, 2024, there were no material administrative sanctions imposed by regulators on the Company.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
POLICY ON SHARE OWNERSHIP BY DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melakukan pembelian saham Perseroan. Informasi mengenai kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris tersedia di Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2024 ini. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengungkapkan kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari setelah peristiwa tersebut terjadi.

The Company provides opportunities for the Board of Directors and Commissioners to purchase Company shares. Information regarding share ownership by Directors and Commissioners is available in the Company Profile section of this 2024 Annual Report. The Company has a policy to disclose share ownership by Directors and Commissioners no later than 3 (three) days after the occurrence of such event.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (*WHISTLEBLOWING SYSTEM*) [GRI 205-1, GRI 406-1]
WHISTLEBLOWING SYSTEM [GRI 205-1, GRI 406-1]

Sistem *whistleblowing* Perseroan meliputi tata cara penyampaian laporan oleh karyawan atau pihak eksternal atas tindakan-tindakan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran kode etik dan dapat dilaporkan melalui mekanisme *whistleblowing*, yaitu antara lain penyimpangan dan kecurangan terhadap Peraturan Perseroan, kepatuhan hukum, Anggaran Dasar, perjanjian/kontrak, kerahasiaan perusahaan, kebijakan terkait transaksi yang menimbulkan benturan kepentingan dan tindakan diskriminatif dalam penerapan kebijakan perusahaan dan lainnya di wilayah usaha Perseroan.

The Company's whistleblowing system includes procedures for employees or external parties to report actions that can be categorized as violations of the code of ethics and can be reported through whistleblowing mechanisms, such as deviations and fraud against the Company's Regulations, legal compliance, Articles of Association, agreements/contracts, company confidentiality, policies related to transactions that cause conflicts of interest and discriminatory actions in the application of corporate and other policies in the Company's business area.

Mekanisme penyampaian pelanggaran dilakukan melalui media pelaporan *Whistleblowing System* yang tersedia di Bukaka Intranet. Melalui sistem ini, Insan Perseroan atau *stakeholder* yang melaporkan akan diberikan perlindungan, baik dalam hal kerahasiaan identitas maupun dari kemungkinan tindakan balasan oleh si terlapor. Setiap laporan pengaduan yang masuk dievaluasi dan selanjutnya dilakukan proses investigasi. Apabila yang dilaporkan terbukti melakukan pelanggaran akan diproses dan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang diatur Perseroan. Setiap pelaporan akan diproses oleh Unit Internal Audit sesuai ketentuan yang berlaku. Pada tahun ini, Perseroan tidak menerima laporan apapun melalui sistem *Whistleblowing*.

The mechanism for reporting violations is through the Whistleblowing System reporting media available on Bukaka Intranet. Through this system, Company personnel or stakeholders who report will be protected, both in terms of identity confidentiality and from possible retaliatory actions by the reported party. Each complaint report received is evaluated and then undergoes an investigation process. If the reported violation is proven, it will be processed and sanctioned according to the Company's regulations. Each report will be processed by the Internal Audit Unit according to applicable regulations. This year, the Company did not receive any reports through the Whistleblowing System.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI [GRI 205-2]
ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRAFT POLICY [GRI 205-2]

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi

Kebijakan Anti Korupsi

1. PT Bukaka Teknik Utama beserta seluruh jajarannya berkomitmen untuk tidak melakukan sesuatu perbuatan melawan hukum seperti perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan keuangan Negara atau perekonomian Negara.
2. PT Bukaka Teknik Utama menjamin, bahwa tidak akan membayar sesuatu upah, komisi atau imbalan memberikan sesuatu hadiah atau potongan macam apapun, langsung ataupun tidak langsung kepada seseorang pejabat, pegawai, agen atau customer yang berhubungan dengan kontrak.
3. Jika terjadi suatu pelanggaran atas Policy di atas yang dilakukan oleh staf dan karyawan Bukaka, maka yang bersangkutan harus bertanggungjawab atas kejadian tersebut baik dari segi struktural ataupun fungsional kerjanya akan dikenai sanksi berupa skorsing atau sampai yang paling beratnya yaitu Pemutusan Hubungan Kerja atau mengacu kepada hukum dan Undang-Undang yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

Kebijakan Anti Gratifikasi

1. Melarang praktek-praktek penyuapan dan sejenisnya di lingkungan Perusahaan.
2. Mematuhi semua ketentuan peraturan dan perundang-undangan anti penyuapan.
3. Memenuhi dan menjalankan persyaratan Sistem Manajemen Anti Penyuapan secara efektif, konsisten dan efisien dengan upaya perbaikan secara berkesinambungan.

Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy

Anti-Corruption Policy

1. PT Bukaka Teknik Utama and all its ranks are committed to refraining from any unlawful acts, such as actions aimed at enriching oneself, others, or a corporation, which may harm the financial interests or economy of the State.
2. PT Bukaka Teknik Utama ensures that no wages, commissions, or rewards will be paid, nor any gifts or discounts of any kind, either directly or indirectly, to any official, employee, agent, or customer in connection with a contract.
3. In the event of a violation of the above policy by PT Bukaka staff or employees, the individual concerned will be held accountable for the incident, both structurally and functionally, and may be subject to sanctions ranging from suspension to, in the most severe cases, termination of employment. This will be carried out in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia.

Anti-Gratification Policy

1. Prohibits bribery practices and similar activities within the Company environment.
2. Complies with all provisions of anti-bribery laws and regulations.
3. Effectively, consistently, and efficiently implements the requirements of the Anti-Bribery Management System with continuous improvement efforts.

4. Menyediakan tata kelola perusahaan yang mendukung tercapainya tujuan anti penyuapan Perusahaan.
5. Memastikan komitmen untuk memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
6. Tidak mentoleransi penyuapan (zero tolerance) dalam setiap aktivitas penyelenggaraan perusahaan.
7. Disiplin kepatuhan segenap insan perusahaan terhadap nilai-nilai, kode etik, ketentuan, peraturan, kebijakan dan prosedur anti penyuapan.
8. Mendorong peningkatan kesadaran anti penyuapan kepada jajaran stakeholder terkait.
9. Menetapkan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) yang independen dengan wewenang untuk pemenuhan persyaratan anti penyuapan perusahaan.
10. Mengambil sanksi yang tegas terhadap semua bentuk pelanggaran, ketidakpatuhan dan penyimpangan dari kebijakan anti penyuapan ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi yang berlaku bagi seluruh karyawan dan pemangku kepentingan. Kebijakan tersebut dapat diakses pada situs resmi Perseroan, www.bukaka.com. Program Anti Korupsi Perseroan diatur dalam Kode Etik Bisnis dan Perilaku Karyawan. Perseroan berkomitmen menciptakan praktik bisnis yang bersih dan menjauhi segala bentuk kecurangan (fraud). Komitmen Perseroan diperkuat dengan dibentuknya sistem Whistleblowing System. Saat ini Perseroan sudah mendapatkan dan menerapkan sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Komunikasi, Sosialiasi dan Pelatihan Anti Korupsi dan Anti Penyuapan [GRI 205-2]

Komunikasi kebijakan anti korupsi merupakan salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk menerapkan tata kelola perusahaan melalui penciptaan lingkungan kerja yang berintegritas. Perseroan telah membentuk kebijakan anti korupsi yang berlaku bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan, baik internal maupun pihak luar yang memiliki hubungan kerja dengan Perseroan. Kebijakan anti korupsi tersebut senantiasa disosialisasikan pada situs web Perseroan, kegiatan pelatihan internal Perseroan serta kepada para mitra Perseroan. Selain itu Pelatihan Awareness ISO 37001 Anti Bribery System telah diberikan kepada karyawan Perseroan sesuai dengan tabel dibawah berikut:

4. Provides corporate governance that supports the achievement of the Company's anti-bribery objectives.
5. Ensures a strong commitment to meeting the requirements of the Anti-Bribery Management System.
6. Maintains a zero-tolerance policy towards bribery in all company activities.
7. Enforces strict compliance among all company personnel with values, codes of ethics, rules, regulations, policies, and anti-bribery procedures.
8. Promotes anti-bribery awareness among relevant stakeholders.
9. Establishes an independent Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) with the authority to ensure the fulfillment of the Company's anti-bribery requirements.
10. Imposes strict sanctions on all forms of violations, non-compliance, and deviations from this anti-bribery policy in accordance with applicable regulations.

The Company has an anti-corruption policy applicable to all employees and stakeholders. The policy can be accessed on the Company's official website, www.bukaka.com. The Company's Anti-Corruption Program is regulated in the Code of Business Ethics and Employee Conduct. The Company is committed to creating clean business practices and avoiding all forms of fraud. The Company's commitment is reinforced by the establishment of a Whistleblowing System. Currently, the Company has obtained and implemented ISO 37001:2016 certification on Anti-Bribery Management Systems.

Anti-Corruption and Anti-Bribery Communication, Socialization and Training [GRI 205-2]

The communication of the anti-corruption policy is one of the initiatives undertaken by the Company to implement corporate governance through the creation of an integrity-driven work environment. The Company has established an anti-corruption policy applicable to all stakeholders, both internal and external parties engaged in business relations with the Company. This policy is continuously disseminated through the Company's website, internal training activities, and to the Company's partners. Additionally, ISO 37001 Anti-Bribery System Awareness Training has been provided to the Company's employees, as detailed in the table below:

REGION	BADAN TATA KELOLA BOARD OF DIRECTOR	KARYAWAN EMPLOYEE	MITRA BISNIS BUSINESS PARTNER
Head Office Cileungsi	3 (100%)	416 Karyawan (89,27%) 416 Employees (89,27%)	• 31 Vendor (100%) 31 Vendor (100%) • 35 Subkontraktor (100%) 35 subcontractor (100%) • 18 Partner Bisnis (100%) 18 Business Partner (100%)
Site Duri	1 (100%)	232 Karyawan (100%) 232 Employees (100%)	
Site Balikpapan	1 (100%)	72 Karyawan (27%) 72 Employees (27%)	

PEMENUHAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO.32/ SEOJK.04/2015 TENTANG PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA [GRI 2-27]

FULFILLMENT OF THE PRINCIPLES OF GOVERNANCE OF PUBLIC COMPANIES CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NO.32 / SEOJK.04 / 2015 CONCERNING GUIDELINES FOR GOVERNANCE OF PUBLIC COMPANIES [GRI 2-27]

PRINSIP DAN REKOMENDASI PRINCIPLES AND RECOMMENDATIONS	PENERAPAN DI PERSEROAN THE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
PRINSIP 1 | PRINCIPLE 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increase the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	
1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Publicly Listed Companies have methods or technical procedures for voting, both openly and privately, which prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan comply dengan Prinsip 1 Butir 1 Mekanisme voting tercantum di dalam Tata Tertib RUPS dimana hal tersebut telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company complies with Principle 1 Point 1. The voting mechanism is stipulated in the Annual General Meeting Regulations, which is regulated in the Company's Articles of Association.
2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Publicly Listed Company attended the Annual General Meeting.	Perseroan comply dengan Prinsip 1 Butir 2 Pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi hadir. The Company complies with Principle 1 Point 2. At the Annual General Meeting for the Fiscal Year 2024, all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors were present.
3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summaries of the minutes of the Annual General Meeting are available on the Publicly Listed Company's website for at least 1 (one) year.	Perseroan comply dengan Prinsip 1 Butir 3 Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs resmi Perseroan, yaitu www.bukaka.com selama lebih dari satu tahun. The Company complies with Principle 1 Point 3. Summaries of the minutes of the Annual General Meeting are available on the Company's official website, www.bukaka.com, for more than one year.
PRINSIP 2 | PRINCIPLE 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Communication between the Publicly Listed Company and Shareholders or Investors	
1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Publicly Listed Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perseroan comply dengan Prinsip 2 Butir 1 Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Komunikasi dengan pemegang saham atau investor dilakukan baik melalui media cetak dan elektronik ataupun media komunikasi lainnya. Setiap laporan keuangan, laporan tahunan, materi presentasi dan data Perseroan yang sudah menjadi informasi publik juga dapat diakses di website Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan Paparan Publik sedikitnya 1 kali dalam setahun, yang juga merupakan bagian dari pemenuhan peraturan Bursa Efek Indonesia. The Company complies with Principle 2 Point 1. The Company has a communication policy with shareholders or investors. Communication with shareholders or investors is conducted through both print and electronic media as well as other communication channels. Every financial report, annual report, presentation materials, and Company data that have become public information can also be accessed on the Company's website. Additionally, the Company also conducts Public Exposures at least once a year, which is also part of compliance with the regulations of the Indonesia Stock Exchange.

PRINSIP DAN REKOMENDASI PRINCIPLES AND RECOMMENDATIONS	PENERAPAN DI PERSEROAN THE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Publicly Listed Company discloses the communication policy of the Publicly Listed Company with shareholders or investors on its website.	Perseroan comply dengan Prinsip 2 Butir 2 Mengacu pada jawaban di atas, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi di situs resmi Perseroan, yaitu www.bukaka.com. The Company complies with Principle 2 Point 2. Referring to the above answer, the Company has disclosed the communication policy on its official website, www.bukaka.com.
PRINSIP 3 | PRINCIPLE 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	
1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determining the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Publicly Listed Company	Perseroan comply dengan Prinsip 3 Butir 1 Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 3 orang, dimana 1 orang anggota merupakan Komisaris Independen, sehingga Perseroan telah memenuhi peraturan pasar modal dan bursa yang mengatur mengenai Dewan Komisaris, serta jumlah anggota Dewan Komisaris tersebut juga telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. The Company complies with Principle 3 Point 1. The number of members of the Company's Board of Commissioners is currently 3, with 1 member being an Independent Commissioner. Thus, the Company has complied with the regulations of the capital market and exchange regarding the Board of Commissioners, and the number of Board of Commissioners members has also been adjusted to the Company's condition.
2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of members of the Board of Commissioners considers diversity in expertise, knowledge, and experience required	Perseroan comply dengan Prinsip 3 Butir 2 Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin di bagian Profil Dewan Komisaris. The Company complies with Principle 3 Point 2. The composition of the Company's Board of Commissioners has considered diversity in expertise, knowledge, and experience as reflected in the Profile of the Board of Commissioners.
PRINSIP 4 | PRINCIPLE 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Enhancing the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	
1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners	Perseroan comply dengan Prinsip 4 Butir 1 Dewan Komisaris Perseroan sudah memiliki kebijakan self-assessment atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dengan cara membuat perbandingan antara pencapaian dengan rencana kerja dan target yang sudah disepakati sebelumnya menggunakan indikator-indikator penilaian yang sudah ditetapkan. The Company complies with Principle 4 Point 1. The Company's Board of Commissioners has a self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners collegially by comparing achievements with previously agreed-upon work plans and targets using established assessment indicators.
2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Publicly Listed Company.	Perseroan comply dengan Prinsip 4 Butir 2 Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan self-assessment tersebut pada Laporan Tahunan. The Company complies with Principle 4 Point 2. Referring to the previous answer, the Company has disclosed this self-assessment policy in the Annual Report.
3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members if involved in financial crimes	Perseroan comply dengan Prinsip 4 Butir 3 Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Pedoman Kerja dan Kode Etik Dewan Komisaris. The Company complies with Principle 4 Point 3 The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of the Board of Commissioners members if involved in financial crimes as stated in the Working Guidelines and Code of Ethics of the Board of Commissioners.
4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing the Nomination and Remuneration functions formulates a succession policy in the Director Nomination process.	Perseroan comply dengan Prinsip 4 Butir 4 Dewan Komisaris dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas dalam hal penyusunan kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi sebagaimana tertuang dalam Pedoman Kerja dan Kode Etik Komite Nominasi dan Remunerasi. The Company complies with Principle 4 Point 4. The Board of Commissioners, assisted by the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for formulating a succession policy in the Director Nomination process as outlined in the Working Guidelines and Code of Ethics of the Nomination and Remuneration Committee.

PRINSIP DAN REKOMENDASI PRINCIPLES AND RECOMMENDATIONS	PENERAPAN DI PERSEROAN THE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
PRINSIP 5 | PRINCIPLE 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	
1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Perseroan comply dengan Prinsip 5 Butir 1 Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 3 orang, yang mana telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. The Company complies with Principle 5 Point 1 The current number of members of the Board of Directors of the Company is 3, which has been adjusted to the condition of the Company
2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required	Perseroan comply dengan Prinsip 5 Butir 2 Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan dimana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi pada bagian Profil Direksi. The Company complies with Principle 5 Point 2 The composition of the Company's Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required, which is reflected in the profile of each member of the Board of Directors in the Board of Directors Profile section
3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Perseroan comply dengan Prinsip 5 Butir 3 Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dan memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang Akuntansi, yaitu Bapak A. Afifuddin Suhaeli yang saat ini menjabat sebagai Direktur Keuangan. The Company complies with Principle 5 Point 3 The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting or finance and has expertise and knowledge in Accounting, namely Mr. A. Afifuddin Suhaeli who currently serves as Finance Director.
PRINSIP 6 | PRINCIPLE 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	
1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors	Perseroan comply dengan Prinsip 6 Butir 1 Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan self-assessment atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial. Setiap tiga bulan sekali dilakukan review atas pencapaian kinerja operasional dan kinerja keuangan Perseroan dengan cara melakukan perbandingan antara pencapaian dengan target serta rencana kerja yang sudah disepakati sebelumnya. The Company complies with Principle 6 Point 1 The Board of Directors of the Company already has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors in a collegial manner. Every three months, a review is conducted on the achievement of the Company's operational performance and financial performance by comparing the achievement with the targets and work plans that have been previously agreed upon.
2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of the Public Listed Company	Perseroan comply dengan Prinsip 6 Butir 2 Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan self-assessment tersebut pada Laporan Tahunan. The Company complies with Principle 6 Point 2 Referring to the previous answer, the Company has disclosed the self-assessment policy in the Annual Report
3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Perseroan comply dengan Prinsip 6 Butir 3 Direksi Perseroan mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan yang tertuang di dalam Pedoman Kerja dan Kode Etik Direksi. The Company complies with Principle 6 Point 3 The Board of Directors of the Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes as stated in the Board of Directors' Charter and Code of Conduct.
PRINSIP 7 | PRINCIPLE 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan comply dengan Prinsip 7 Butir 1 Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company complies with Principle 7 Point 1 The Company has a policy to prevent insider trading.

PRINSIP DAN REKOMENDASI PRINCIPLES AND RECOMMENDATIONS	PENERAPAN DI PERSEROAN THE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Public Listed Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Perseroan comply dengan Prinsip 7 Butir 2 Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti korupsi dan anti-fraud. The Company complies with Principle 7 Point 2 The Company has specific policies related to anti-corruption and anti-fraud.
3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Perseroan comply dengan Prinsip 7 Butir 3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company complies with Principle 7 Point 3 The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors
4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Listed Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Perseroan comply dengan Prinsip 7 Butir 4 Perseroan sudah comply dengan hal ini dan sudah memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang dapat di akses di website Perseroan. The Company complies with Principle 7 Point 4 The Company has complied with this matter and has a policy related to the fulfillment of creditors' rights which can be accessed on the Company's website.
5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan comply dengan Prinsip 7 Butir 5 Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing sebagaimana telah diuraikan pada bab Tata Kelola Perusahaan. The Company complies with Principle 7 Clause 5 The Company has a whistleblowing system policy as described in the Corporate Governance chapter.
6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Publicly Listed Company has a long-term incentive policy for Directors and employees.	Perseroan comply dengan Prinsip 7 Butir 6 Perseroan sudah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company complies with Principle 7, Point 6. The Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.
PRINSIP 8 | PRINCIPLE 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Enhancing Information Disclosure Implementation	
1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Publicly Listed Company utilizes information technology more extensively beyond its website as a means of information transparency	Perseroan comply dengan Prinsip 8 Butir 1 Saat ini Perseroan sudah comply dengan pemanfaatan teknologi informasi melalui berbagai platform media sosial sebagai salah satu media keterbukaan informasi. The Company complies with Principle 8 Point 1 Currently, the Company complies with the utilization of information technology through various social media platforms as one of the means of information transparency
2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Publicly Listed Company discloses ultimate beneficial owners holding at least 5% (five percent) ownership of the Publicly Listed Company's shares, in addition to disclosing ultimate beneficial owners through major shareholders and controllers.	Perseroan comply dengan Prinsip 8 Butir 2 Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan yang dapat dilihat pada Struktur Korporasi. The Company complies with Principle 8 Point 2 The Company has disclosed the ultimate beneficial owners holding at least 5% (five percent) ownership of the Company's shares in the Annual Report, which can be viewed in the Corporate Structure section.

AKSES TERHADAP INFORMASI PERUSAHAAN
ACCESS TO COMPANY INFORMATION

Perseroan mengaplikasikan aspek transparansi salah satunya dengan membuka kesempatan seluas-luasnya kepada para pemegang saham, masyarakat maupun pemangku kepentingan lainnya untuk mengakses beragam informasi dan data mengenai perusahaan. Keterbukaan informasi Perseroan dilakukan dengan menyediakan informasi yang akurat dan terkini melalui situs resmi Perseroan, yaitu www.bukaka. com. Pada situs resmi tersebut, publik luas, investor, pemegang saham hingga pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi mengenai aksi korporasi hingga materi lainnya, seperti Laporan Tahunan dan laporan keuangan secara berkala.

Selain itu, informasi mengenai perusahaan juga dapat diperoleh dengan mengirimkan permintaan melalui alamat email: corsec@ bukaka.com, atau dengan mengikuti akun resmi sosial media perusahaan sebagai berikut:

The Company implements transparency aspects, one of which is by providing the widest possible opportunity for shareholders, the public, and other stakeholders to access various information and data about the Company. The Company's information transparency is carried out by providing accurate and up-to-date information through the Company's official website, namely www.bukaka. com. On the official website, the general public, investors, shareholders, and other stakeholders can periodically obtain information about corporate actions and other materials, such as annual reports and financial statements.

Furthermore, information about the Company can also be obtained by sending requests via email to: corsec@bukaka. com, or by following the Company's official social media accounts as follows:

Media Sosial
Social Media

- @bukakaofficial
- Bukaka Official
- @BukakaOfficial
- PT Bukaka Teknik Utama Tbk





BUKAKA

06

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE





KINERJA EKONOMI
ECONOMIC ASPECT

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

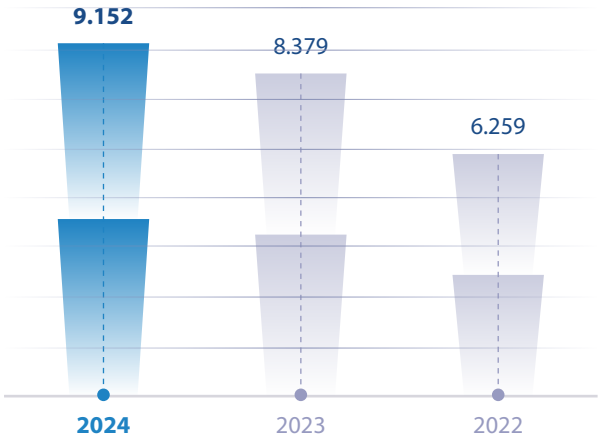
Kuantitas Produk atau Jasa yang Dijual
Quantity of Products of Services Sold

JENIS PRODUK PRODUCT TYPES	2024	2023	2022
Galvanis	33.000 ton	52.185 ton	46.635 ton
Road Construction Equipment	8 unit	10 unit	10 unit
Boarding Bridge	12 unit	12 unit	40 unit
Oil & Gas Equipment - Pumping Unit	21 unit	206 unit	124 unit
Oil & Gas Equipment - Steel Structure	6.900 ton	3.400 ton	6.335 ton
Steel Tower - Tower Telekomunikasi	588 set	659 set	1793 set
Steel Tower - Tower Transmisi	135 set	267 set	175 set
Steel Tower - Antena Mounting	38.459 set	20.265 set	7.314 set
Steel Bridge - Steel Box Girder	4 unit	7 unit	3 unit
Steel Bridge - Jembatan Rangka Baja	20 unit	6 unit	3 unit
Steel Bridge - Corrugated Steel Plate	23 unit	1 unit	1 unit
Steel Bridge - General Struktur Baja	3 unit	1 unit	2 unit
Steel Girder - Jembatan Girder Baja	9 unit	7 unit	12 unit
Steel Bridge - Jembatan Bailey/ Bailey Bridge	1 unit	2 unit	1 unit
SPV - Fire Pump	1 unit	0	0
SPV - Mobile Gangway	1 unit	0	0
SPV - Chemical Injection Truck	1 unit	0	0
SPV - Portable Water Treatment Truck	2 unit	2 unit	0
SPV - 20 Feet Countainer MWD Services unit For Oil & Gas Offshore	2 unit	0	0

GRAFIK KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE CHART

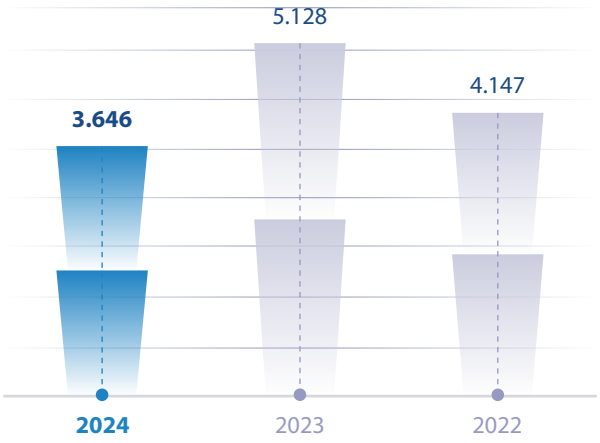
Total Aset
Total Assets

Rp Miliar
Billion



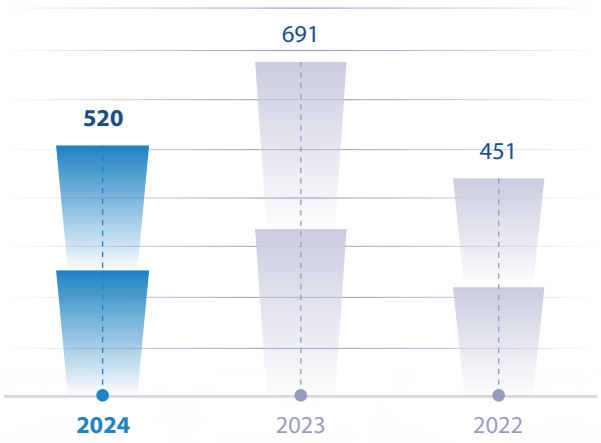
Total Pendapatan
Total Revenue

Rp Miliar
Billion



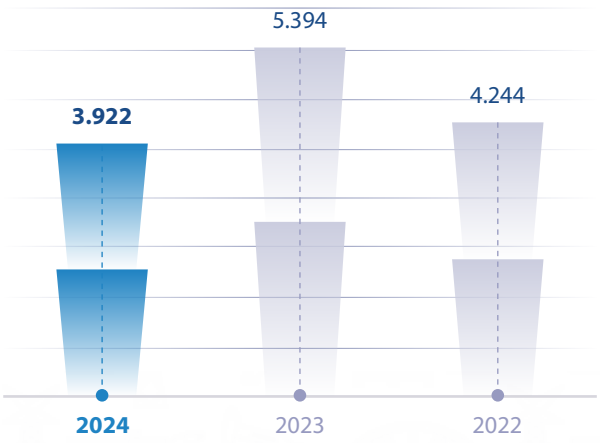
Laba Tahun Berjalan
Income for The Year

Rp Miliar
Billion



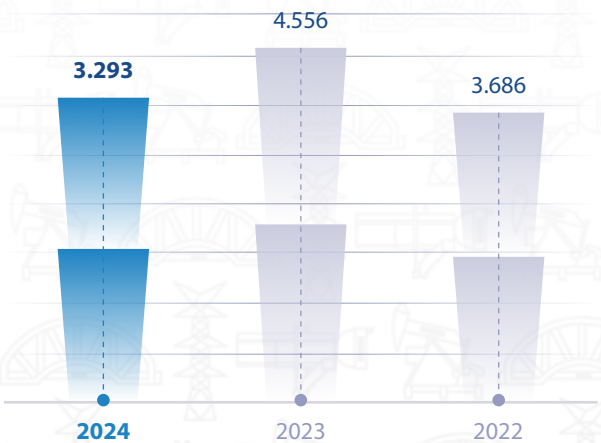
Total Perolehan Nilai Ekonomi
Total Economic Value Gained

Rp Miliar
Billion



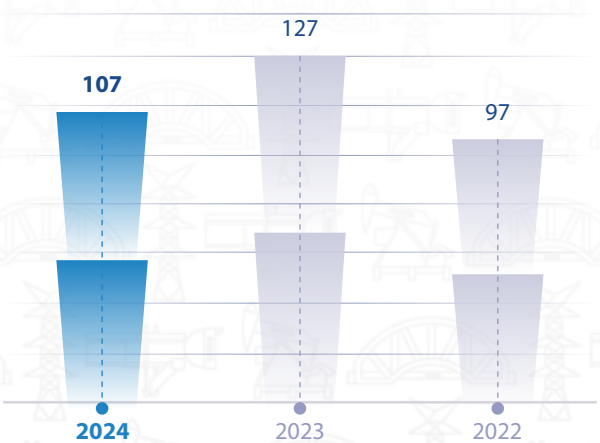
Perolehan NIlai Ekonomi Didistribusikan
Economic Value Gained Distributed

Rp Miliar
Billion



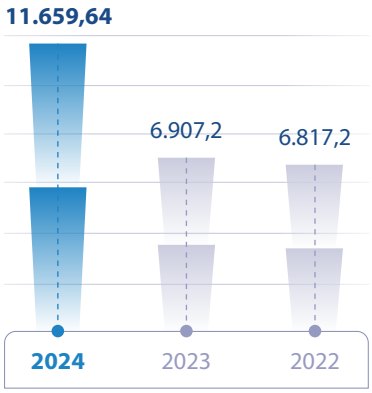
Pajak Dibayarkan ke Negara
Taxes Paid to the State

Rp Miliar
Billion

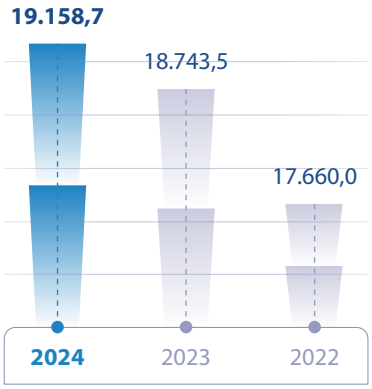


KINERJA LINGKUNGAN [B. 2]
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE [B. 2]

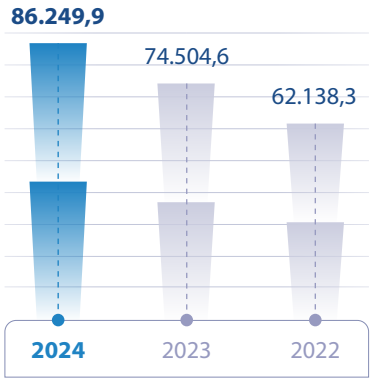
Konsumsi bahan bakar
Fuel Consumption (Gigajoules)



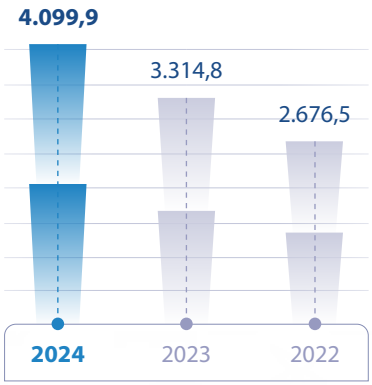
Pemakaian listrik
Electricity Usage (Gigajoules)



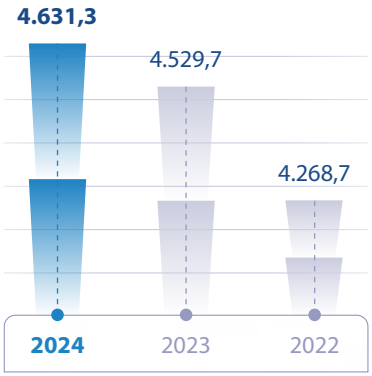
Total Konsumsi Energi
Total Energy Consumption (Gigajoules)



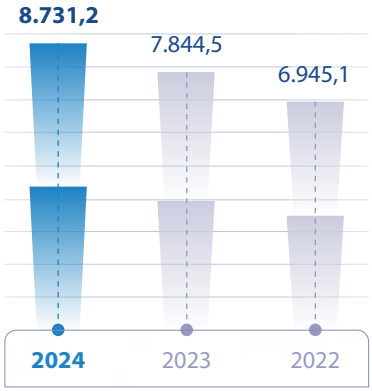
Cakupan 1 - Emisi GRK
Scope 1- GHG Emissions (Ton CO_2 eq)



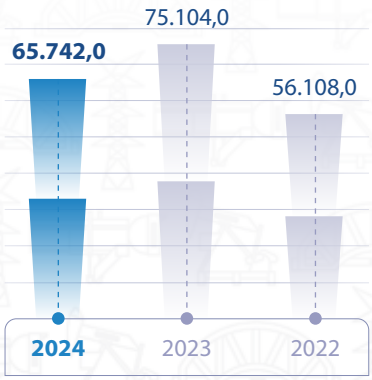
Cakupan 2 - Emisi GRK
Scope 2- GHG Emissions (Ton CO_2 eq)



Total Emisi GRK
Total GHG Emissions (Ton CO_2 eq)



Pemakaian Air
Water Usage (M^3)



KINERJA SOSIAL [OJK B.3]
SOCIAL PERFORMANCE [OJK B.3]

Komposisi karyawan menurut status ketenagakerjaan
Employee composition by employment status

STATUS	2024	2023	2022
Kontrak Contract	1.011	511	1.590
Tetap + Non Tanggungan Permanent + Non Dependent	600	514	511
Total	**1.611**	**1.025**	**2.101**

Fokus Program CSR
CSR Program Focus

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024	2023	2022
Bidang Sosial Social Sector	Rp Juta Rp Million	300	356	331
Bidang Pendidikan Education Sector	Rp Juta Rp Million	3.904	3.600	3.750
Bidang Kesehatan Health Sector	Rp Juta Rp Millio	3	0	6.000
Bidang Lingkungan Environment Sector	Rp Juta Rp Million	13,5	10	10

Pelatihan Karyawan
Employee Training

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024	2023	2022
Total jam pelatihan Total training hours	Jam Hours	8.823	11.627	7.586
Jumlah karyawan yang menghadiri pelatihan Number of employees attending training	Satuan Unit	1.568	2.907	1.897
Rata-rata hari pelatihan (manday) per headcount Average training days(mandays) per headcount	Manday	5,7	4,0	4,0

Kecelakaan Kerja dan Sakit Akibat Kerja
Occupational Accidents and Occupational Diseases

URAIAN DESCRIPTION	JENIS KECELAKAAN DAN SAKIT AKIBAT KERJA TYPES OF OCCUPATIONAL ACCIDENTS AND OCCUPATIONAL DISEASES	AKUMULASI JUMLAH INSIDEN ACCUMULATED NUMBER OF INCIDENTS		
		2024	2023	2022
Kecelakaan Akibat Kerja Occupational Accidents	Berpotensi Celaka | Near Miss	14	0	0
	First Aid	21	0	0
	Medical Treatment Case (MTI)	19	37	33
	Fatality	0	0	0
Total Insiden K3 | Total OHS Incidents		**40**	**37**	**33**
Penyakit Akibat Kerja Occupational Diseases	Fatalitas Penyakit akibat kerja Occupational Disease Fatalities	-	-	-
	Penyakit akibat kerja yang dapat dicatat Notifiable occupational diseases	-	-	-
	Jenis utama penyakit akibat kerja Major types of occupational diseases	-	-	-

(*) Disajikan kembali karena ada perubahan metode penarikan data, namun perubahan tersebut tidak mempengaruhi aktivitas Perseroan [GRI 2-4]
(*) Restated due to a change in data collection method, but the change does not affect the Company's activities [GRI 2-4]

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN [GRI 2-4, 2-5] [OJK G.1]
ABOUT SUSTAINABILITY REPORTS [GRI 2-4, 2-5]. [OJK G.1]

Tanggung Jawab terhadap Laporan Keberlanjutan [GRI 2-14]

Dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan, Direksi ikut serta dalam peninjauan dan persetujuannya termasuk untuk penetapan topik material pelaporan. Dalam pelaksanaannya, Direksi mendelegasikan proses penyusunan kepada Corporate Secretary termasuk untuk penerbitan Laporan Keberlanjutan. Direksi akan menyatakan tanggung jawab atas isi Laporan Keberlanjutan ini dalam Lembar Pernyataan yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Laporan Keberlanjutan ("Laporan") PT Bukaka Teknik Utama Tbk atau ("Perseroan" atau "Kami") ini diterbitkan sebagai bagian dari Laporan Tahunan, merupakan salah satu sarana komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan pendekatan, kebijakan dan kegiatan yang telah dijalankan Perseroan dalam menyeimbangkan kinerja aspek Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial guna memastikan dicapainya perkembangan bisnis secara berkualitas dan berkelanjutan.

Laporan Keberlanjutan ini juga memaparkan sejauh mana operasional bisnis kami telah memberi dampak positif maupun negatif terhadap seluruh pemangku kepentingan termasuk dampak terhadap kondisi sosial maupun lingkungan, serta langkah mitigasi yang kami lakukan untuk mengatasinya. Laporan ini sekaligus menyampaikan kontribusi Perseroan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* – SDGs). Laporan Tahun 2024 ini kami susun dengan mengacu pada pedoman: [GRI 2-3]

Responsibility for the Sustainability Report [GRI 2-14]

In the preparation of the Sustainability Report, the Board of Directors is involved in its review and approval, including the determination of material reporting topics. In its implementation, the Board of Directors delegates the preparation process to the Corporate Secretary, including the publication of the Sustainability Report. The Board of Directors will declare responsibility for the content of this Sustainability Report through a Statement of Responsibility signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

This Sustainability Report ("Report") of PT Bukaka Teknik Utama Tbk ("Company" or "We"), published as part of the Annual Report, is a means of communication to all stakeholders to convey the approaches, policies, and activities carried out by the Company in balancing the performance of Economic, Environmental, and Social aspects to ensure the achievement of quality and sustainable business development.

This Sustainability Report also explains the extent to which our business operations have had a positive or negative impact on all stakeholders, including the impact on social and environmental conditions, as well as the mitigation measures we have implemented to address them. This report also highlights the Company's contribution to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). We prepared this 2024 report according to the following guidelines: [GRI 2-3]



- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/ POJK.03/2017.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/ POJK.04/2021, bagian Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan Bagi Emiten Dan Perusahaan Publik;
- Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021 dan GRI Sektor Standard Minyak dan Gas 2021, dengan pemenuhan *In Accordance.*

Periode dan Siklus Pelaporan [GRI 2-3]

Laporan ini memuat kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024. Frekuensi penerbitan Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan adalah setiap tahun. Laporan dikirim dalam bentuk Laporan Tahunan Integrasi. Laporan ini merupakan laporan combined (Laporan Tahunan dan Keberlanjutan digabung) yang ketiga bagi Perseroan. Laporan ini memuat tentang bagaimana pendekatan dan kinerja Perseroan dalam menciptakan dan memberi nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Entitas dalam Pelaporan [GRI 2-2]

Laporan Keberlanjutan ini terbatas pada data dan kegiatan Perseroan tanpa menyertakan data dan kegiatan Entitas Anak, kecuali untuk data-data keuangan pada Laporan Tahunan yang merupakan data konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak.

Verifikasi External [GRI 2-5]

Data-data keuangan yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan ini disampaikan berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahunan yang Berakhir 31 Desember 2024 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Rama Wendra.

Proses penjaminan (Assurance) untuk semua data dan informasi yang tersaji di dalam Laporan Keberlanjutan ini telah diverifikasi oleh pihak ketiga yang independen yakni LRQA Indonesia, dimana Perseroan tidak mempunyai relasi dengan LRQA Indonesia. Pemilihan jasa assurance independen dilakukan melalui persetujuan Direksi, yang diwakili oleh Sekretaris Perusahaan.

Informasi yang Dinyatakan Ulang [GRI 2-4]

apabila terdapat penyajian kembali informasi atas laporan tahun sebelumnya karena perbedaan metodologi perhitungan atau alasan lain, dalam laporan ini kami beri tanda (*) "disajikan kembali".

- Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/ POJK.03/2017.
- Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/POJK.04/2021, on Technical Guidelines for Preparing Sustainability Reports for Issuers and Public Companies section;
- 2021 Global Reporting Initiative (GRI) Standards and 2021 GRI Oil and Gas Sector Standards, in compliance with.

Reporting Period and Cycle [GRI 2-3]

This report covers the Company's sustainability performance for the period from January 1, 2024, to December 31, 2024. The Sustainability Report and Financial Report are published annually. The report is delivered in the form of an Integrated Annual Report. This is the third combined report (Annual and Sustainability Report combined) published by the Company. The report outlines the Company's approach and performance in creating and delivering value to all stakeholders.

Entities in the Report [GRI 2-2]

This Sustainability Report is limited to data and activities of the Company and does not include data or activities from Subsidiary Entities, except for financial data in the Annual Report, which represents the consolidated data of the Company and its Subsidiaries.

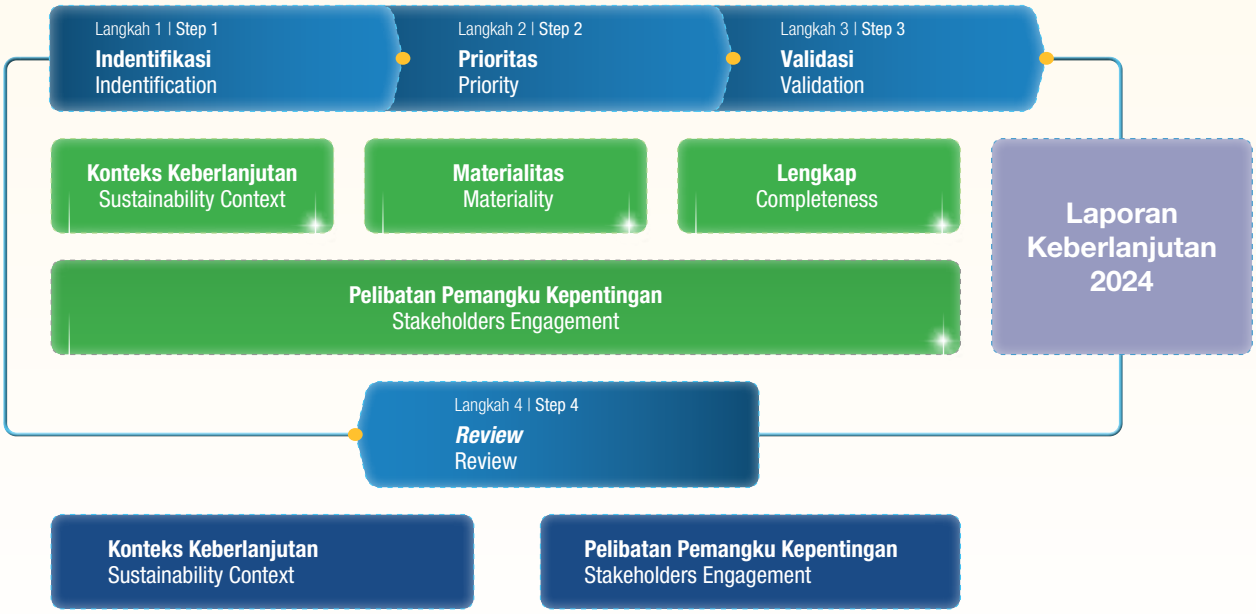
External Verification [GRI 2-5]

The financial data disclosed in this Sustainability Report is based on the Consolidated Financial Statements for the Company for the year ended December 31, 2024, audited by the Public Accounting Firm Rama Wendra.

The assurance process for all data and information presented in this Sustainability Report has been verified by an independent third party, LRQA Indonesia, with whom the Company has no relationship. The selection of the independent assurance service provider was approved by the Board of Directors, represented by the Corporate Secretary.

Restated Information [GRI 2-4]

In the case of restated information from the previous year's report due to differences in calculation methodologies or other reasons, such information is marked as "restated." (*).



Untuk menjaga kualitas, dalam penyajian laporan keberlanjutan ini, kami telah menerapkan 8 prinsip dasar penyusunan Laporan sesuai GRI, yakni:

1. *Accuracy* (Akurasi).
2. *Balance* (Berimbang)
3. *Clarity* (Jelas).
4. *Comparability* (Dapat diperbandingkan)
5. *Completeness* (Kelengkapan).
6. *Sustainability context* (Konteks keberlanjutan)
7. *Timeliness* (Ketepatan waktu)
8. *Verifiability* (Dapat diferivikasi)

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini akan dilaporkan kepada:

1. Otoritas Jasa Keuangan;
2. Bursa Efek Indonesia (BEI); dan
3. *External Assurance* yang telah ditunjuk oleh Perseroan dalam hal ini adalah LRQA.

In order to maintain quality in presenting this sustainability report, we have implemented 8 basic principles for preparing reports according to GRI, namely:

1. Accuracy;
2. Balance;
3. Clarity;
4. Comparability;
5. Completeness;
6. Sustainability context;
7. Timeliness;
8. Verifiability.

This Annual Report and Sustainability Report will be reported to:

1. Financial Services Authority;
2. Indonesian Stock Exchange (BEI); and
3. The External Assurance appointed by the Company in this case is LRQA.

Kontak untuk Informasi Laporan Keberlanjutan [GRI 2-3]

Contact Information for Sustainability Report [GRI 2-3]

A. AFIFUDDIN SUHAELI
Corporate Secretary

Jl. Raya Narogong Bekasi km 19.5, Cileungsi Bogor

+6221 823 2323
+6221 823 1150
corsec@bukaka.com

DAFTAR TOPIK MATERIAL DAN BATASAN [GRI 3-1][GRI 3-2] [GRI 3-3]
LIST OF MATERIAL TOPICS AND BOUNDARIES [GRI 3-1][GRI 3-2][GRI 3-3]

Laporan ini kami fokuskan pada beberapa topik utama yang ditetapkan berdasarkan prinsip materialitas dan relevansinya dengan keberlanjutan Perusahaan, yaitu program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) serta pencapaian kinerja ekonomi yang ditopang oleh penerapan Tata Kelola Keberlanjutan. [GRI 3-2]

We concentrate this report on several major topics determined based on the principle of materiality and their relevance to the Company's sustainability, namely the Environmental Social Responsibility (TJSL) program and the achievement of economic performance through the implementation of Sustainability Governance. [GRI 3-2]

Tabel Topik Material Laporan Tahun 2024

Tidak terjadi perubahan topik material jika dibandingkan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Daftar topik material telah di-*review* dan mendapatkan persetujuan dari Direksi.

Table of Report Material Topics for 2024

There are no changes in material topics as compared to the 2023 Sustainability Report. The list of material topics has been reviewed and approved by the Board of Directors.

TABEL TOPIK MATERIAL LAPORAN TAHUN 2024
TABLE OF REPORT MATERIAL TOPICS FOR 2024

NO	TOPIK MATERIAL DAN INDEKS DISCLOSURE DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC AND INDEX	MENGAPA TOPIK INI PENTING WHY THIS TOPIC IS IMPORTANT	DAMPAK EKSTERNAL EXTERNAL IMPACT					
			INTERNAL *	PEMERINTAH GOVERNMENT	PELANGGAN CUSTOMER	MASYARAKAT PUBLIC	MITRA PARTNER	MEDIA
Ekonomi | Economy								
1	GRI-201 Kinerja Ekonomi (201-1, 201-3) GRI-201 Economic Performance (201-1, 201-3)	Penciptaan nilai ekonomi menjadi salah satu tujuan dalam mencapai usaha yang berkelanjutan. Creating economic value is one of the goals in achieving sustainable business.	√	√	√	√	√	√
Lingkungan | Environment								
2	GRI-301 Material (301-1)	Jenis dan jumlah material yang digunakan Perseroan dapat mengindikasikan ketergantungannya pada sumber daya alam, dan dampak pada ketersediaanya. The type and number of materials used by the Company may indicate its dependence on natural resources, and the impact on their availability.	√	√	√	√		
3	GRI-302 Energi (302-1, 302-3) GRI-302 Energy (302-1, 302-3)	Berpengaruh pada keberlanjutan dan kelestarian lingkungan, di samping penghematan secara ekonomi bagi Perseroan Has an impact on sustainability and environmental sustainability, in addition to economic savings for the Company	√	√				
4	GRI-305 Emisi (305-1, 305-2) GRI-305 Emission (305-1, 305-2)	Berpengaruh pada keberlanjutan dan kelestarian lingkungan, di samping berpotensi memberi tambahan penghasilan bagi Perseroan Has an impact on sustainability and environmental preservation, as well as having the potential to provide additional income for the Company	√	√				

TABEL TOPIK MATERIAL LAPORAN TAHUN 2024
TABLE OF REPORT MATERIAL TOPICS FOR 2024

NO	TOPIK MATERIAL DAN INDEKS DISCLOSURE DISCLOSURE OF MATERIAL TOPIC AND INDEX	MENGAPA TOPIK INI PENTING WHY THIS TOPIC IS IMPORTANT	DAMPAK EKSTERNAL EXTERNAL IMPACT					
			INTERNAL *	PEMERINTAH GOVERNMENT	PELANGGAN CUSTOMER	MASYARAKAT PUBLIC	MITRA PARTNER	MEDIA
5	GRI-306 Air Limbah (Efluen) dan Limbah (306-2, 306-3) GRI-306 Effluent and Waste (306- 2, 306-3)	Berpengaruh pada keberlanjutan dan kelestarian lingkungan Has an Impacts on sustainability and environmental preservation	√	√	√	√		
Sosial | Social								
6	GRI-401 Ketenaga kerjaan (GRI 401-1, 401-2) GRI-401 Employment (GRI 401-1, 401-2)	Berpengaruh pada kenyamanan dan kinerja karyawan Has an impact on employee comfort and performance	√					
7	GRI-403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja (403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-7, 403-8, 403-9, 403-10) GRI-403 Occupational Health and Safety (403-1, 403-2, 403-3, 403- 4, 403-5, 403-6, 403-7, 403-8, 403-9, 403-10)	Menjamin produktivitas karyawan yang optimal. Ensure optimal employee productivity.	√					
8	GRI 404 Pelatihan (GRI 404-1, 404-2) GRI- 404 Training (GRI 404-1, 404-2)	Berpengaruh pada produktivitas, kinerja karyawan dan kinerja Perseroan Has an impact on productivity, employee performance and Company performance	√					
9	GRI 406 Non Dsikriminasi (GRI 406-1) GRI-406 Non-Discrimination (GRI 406-1)	Berpengaruh pada kenyamanan dan kinerja karyawan Has an impact on employee comfort and performance	√					
10	GRI 407 Kebebasan Berserikat (GRI 407-1) GRI-407 Freedom of Union (GRI 407-1)	Berpengaruh pada kenyamanan dan kinerja karyawan Has an impact on employee comfort and performance	√	√	√			
11	GRI 411 & 413 Masyarakat (GRI 411-1, 413-1) GRI 411 & 413 Public (GRI 411-1, 413-1)	Berkontribusi bagi masyarakat sekitar Contribute to the surrounding community	√	√	√			
Tata Kelola | Governance								
12	GRI-205 Anti-Korupsi (205-1, 205-1) GRI-205 Anti-Corruption (205-1, 205-1)	Berpengaruh pada kepercayaan para pemagang saham, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya Has an impact on the trust of shareholders, society and other stakeholders	√	√			√	
13	GRI-2 Pengungkapan Umum (2-1 sampai 2-30) GRI-2 General Disclosure (2-1 to 2-30)	Informasi ini memberikan wawasan tentang profil dan skala perusahaan serta menyediakan konteks untuk memahami dampaknya. This information provides insight regarding the company's profile and scale and provides context for understanding its impact.	√	√	√	√	√	√

Kontak Umpan Balik

Para pemangku kepentingan yang berminat membaca Laporan dan memberikan masukan, dapat mengakses dan mengunduhnya melalui situs resmi Bukaka, yakni: **www.bukaka.com.**

Feedback Contact

Stakeholders interested in reading the report and providing feedback can access and download it from the official Bukaka website: **www.bukaka.com.**

PENDEKATAN DAN STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN KEBERLANJUTAN [OJK A.1] [GRI 2-22, 2-23]

APPROACHES AND STRATEGIES FOR ACHIEVING SUSTAINABILITY GOALS [OJK A.1] [GRI 2-22, 2-23]

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur, EPC (*engineering, procurement,* dan *construction*), energi, dan investasi yang mendukung Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development*), Perseroan memandang bahwa penyusunan program dan target keberlanjutan merupakan langkah strategis yang perlu dilakukan. Prinsip fundamental yang harus dipahami bersama adalah bahwa dalam menerapkan program keberlanjutan, sasaran utama bukan hanya terbatas pada pencapaian kinerja ekonomi Perseroan, melainkan berkesinambungan dengan pemberian dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat. Prinsip tersebut harus tercermin dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan secara kolaboratif melibatkan seluruh elemen Perseroan.

Sejalan dengan visi, misi, dan budaya Perseroan, komitmen Perseroan untuk dapat mencapai tujuan tersebut diwujudkan melalui garis besar pendekatan keberlanjutan yang dirancang oleh Perseroan sebagai langkah pasti dalam memberikan nilai lebih terhadap pemangku kepentingan, di antaranya melalui:

1. Pembentukan struktur tata kelola yang berlandaskan prinsip keberlanjutan
2. Pengembangan kebijakan keberlanjutan
3. Integrasi prinsip keberlanjutan dalam proses bisnis melalui riset dan inovasi yang berperdoman pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan
4. Pelaporan dan transparansi kepada seluruh pemangku kepentingan

As a company involved in manufacturing, EPC (engineering, procurement, and construction), energy, and investment that promotes Sustainable Development, the Company believes that developing sustainability programs and targets is a strategic step that must be undertaken. The fundamental principle that everyone must understand is that when implementing a sustainability program, the main goal is not only to improve the Company's economic performance, but also to sustainably make a positive impact on the environment and society. This principle must be reflected in the collaborative implementation of corporate governance by all elements of the Company.

In accordance with the Company's vision, mission, and culture, the Company's commitment to achieving these goals is realized through an outline of a sustainability approach designed by the Company as a definite step in providing added value to stakeholders, including:

1. Establishment of a governance structure based on sustainability principles
2. Development of sustainability policies
3. Integration of sustainability principles in business processes through research and innovation based on economic, social, and environmental aspects
4. Reporting and transparency to all stakeholders

5. Pemberdayaan pemangku kepentingan
6. Edukasi dan kesadaran bagi setiap elemen Perseroan mengenai prinsip keberlanjutan
7. Audit dan evaluasi independen kinerja keberlanjutan Perseroan
8. Penghargaan dan pengakuan atas pencapaian keberlanjutan
9. Pengelolaan risiko dalam aspek bisnis serta aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan
10. Kemitraan strategis dengan pihak eksternal.

Perseroan tidak menghadapi permasalahan yang signifikan dan berdampak besar terhadap pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah ditetapkan tersebut. [OJK E.5]

Pedoman Dan Landasan Keberlanjutan

Dalam melaksanakan komitmen keberlanjutan, Perseroan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan berikut: [GRI 2-22]

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 1 No.3 dan pasal 74, yaitu Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
2. Undang-Undang No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No.31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
4. Undang-Undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan;
5. Undang-Undang No. 13 tentang 2003 tentang Ketenagakerjaan;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik; dan
7. Peraturan Internal Perusahaan.

5. Stakeholder empowerment
6. Education and awareness for every element of the Company regarding sustainability principles
7. An independent audit and evaluation of the Company's sustainability performance
8. Awards and recognition for sustainability achievements
9. Risk management in business aspects as well as economic, social, and environmental aspects
10. Strategic partnerships with external parties

The Company does not face significant problems that have a major impact on the implementation of the sustainability programs that have been determined. [OJK E.5]

Guidelines And Basis Of Sustainability

In implementing its sustainability commitment, the Company is guided by the following statutory provisions: [GRI 2-22]

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Article 1 No. 3 and Article 74, namely Social and Environmental Responsibility;
2. Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes;
3. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety;
4. Law No. 23 of 1992 concerning Health;
5. Law No. 13 of 2003 concerning Employment;
6. Financial Services Authority Regulation No. 51/ POJK.03/2017, dated July 18, 2017, concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; and
7. Company Internal Regulations.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [Ojk F.1]

Perseroan menjalankan beberapa program khusus untuk menumbuh kembangkan budaya keberlanjutan yang melibatkan seluruh lapisan organisasi, meliputi: pembenahan organisasi internal, penyusunan kebijakan ESG, pelatihan karyawan terkait aspek keberlanjutan, dan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan operasional.

Assurance [GRI 2-5]

Sehubungan dengan penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan telah berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan usahanya. Perseroan telah menunjuk pihak eksternal independen yaitu LRQA Indonesia untuk melakukan verifikasi penerapan ESG dan dalam verifikasi Laporan Keberlanjutan tahun 2024. Verifikasi ini dilaksanakan untuk mendapatkan *Assurance Statement* dari LRQA sehingga penerapan prinsip keberlanjutan oleh Perseroan diharapkan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang diterapkan secara umum. [OJK G.1]

Activities To Build A Culture Of Sustainability [Ojk F.1]

The Company implements a number of special programs to foster a sustainable culture at all levels of the organization, including internal organizational improvements, the development of ESG policies, employee sustainability training, and the implementation of sustainability principles in operational activities.

Assurance [Gri 2-5]

The Company has committed to implementing sustainability principles in all of its business activities. The Company has appointed an independent external party, LRQA Indonesia, to verify the implementation of ESG and to verify the Sustainability Report in 2024 This verification was conducted to obtain an Assurance Statement from LRQA, which indicates that the Company's implementation of sustainability principles is expected to be consistent with generally applicable provisions and requirements. [OJK G.1]



SUSTAINABILITY REPORT ASSURANCE

LRQA Independent Assurance Statement

Relating to PT Bukaka Teknik Utama, Tbk's Sustainability Report for year 2024

This Assurance Statement has been prepared for PT Bukaka Teknik Utama, Tbk (Bukaka) in accordance with our contract but is intended for the readers of this Report.

Terms of engagement

LRQA was commissioned by PT Bukaka Teknik Utama, Tbk (Bukaka) to provide independent assurance on its PT. Bukaka Teknik Utama, Tbk' s Sustainability Report ("the report") against the assurance criteria below to a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement using LRQA's verification procedure. LRQA's verification procedure is based on current best practice, is in accordance with ISAE 3000 and uses the following principles of - inclusivity, materiality, responsiveness and reliability of performance data.

Our assurance engagement covered Bukaka's operations and activities in Indonesia located at Head Office, Head Office-Cileungsi, Workshop-Cileungsi, Balikpapan Branch, Workshop – Duri and specifically the following requirements:

- Confirming that the report is in line with GRI[1] Standards and GR11 Oil and Gas Sector
- Evaluating the accuracy and reliability of data and information for only the selected indicators listed below:

  Environmental Data (Including Safety and Health):
  - GRI – 011 Oil and Gas Sector (11.5, 11.8, 11.10, 11.13, 11.17)
  - GRI – 301 Material (301-1)
  - GRI – 302 Energy (302-1, 302-3)
  - GRI – 306 Effluent and Waste (306-2, 306-3)

  Social Data:
  - GRI – 403 Occupational Health and Safety
  - GRI – 406 Non-Discrimination (406-1)
  - GRI – 413 Local Communities (413-1)

  Governance Data:
  - GRI – 201 Economic Performance (201-1 & 201-3)
  - GRI – 205 Anti-Corruption (205-1, 205-2)
  - GRI – 2, General Disclosures (2-1 to 2-7, 2-9, 2-10, 2-12, 2-13, 2-14, 2-16, 2-17, 2-20, 2-22, 2-27)

Our assurance engagement excluded the data and information of Bukaka's suppliers, contractors and any third-parties mentioned in the report.

LRQA's responsibility is only to Bukaka. LRQA disclaims any liability or responsibility to others as explained in the end footnote. Bukaka's responsibility is for collecting, aggregating, analysing and presenting all the data and information within the report and for maintaining effective internal controls over the systems from which the report is derived. Ultimately, the report has been approved by, and remains the responsibility of Bukaka.

LRQA's Opinion

Based on LRQA's approach nothing has come to our attention that would cause us to believe that Bukaka has not, in all material respects:

- Met the requirements above
- Disclosed accurate and reliable performance data and information as no errors or omissions were detected
- Covered all the issues that are important to the stakeholders and readers of this report.

[1] https://www.globalreporting.org

ESG ASSURANCE

LR QA Independent Assurance Statement

Relating to PT Bukaka Teknik Utama, Tbk's Environmental, Social and Governance Report (ESG) for year 202 4

This Assurance Statement has been prepared for PT Bukaka Teknik Utama, Tbk (Bukaka) in accordance with our contract but is intended for the readers of this Report.

Terms of engagement

LRQA was commissioned by PT Bukaka Teknik Utama, Tbk (Bukaka) to provide independent assurance on its PT. Bukaka Teknik Utama, Tbk' s Environmental, Social and Governance Report ("the report") against the assurance criteria below to a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement using LRQA's verification procedure. LRQA's verification procedure is based on current best practice, is in accordance with ISAE 3000 and uses the following principles of - inclusivity, materiality, responsiveness and reliability of performance data.

Our assurance engagement covered Bukaka's operations and activities in Indonesia located at Head Office, Head Office-Cileungsi, Workshop-Cileungsi, Balikpapan Branch, Workshop – Duri and specifically the following requirements:

- Confirming that the report is in line with GRI[1] Standards and GR11 Oil and Gas Sector
- Evaluating the accuracy and reliability of data and information for only the selected indicators listed below:
  Environmental Data (Including Safety and Health):
  - GRI – 011 Oil and Gas Sector (11.5, 11.8, 11.10, 11.13, 11.17)
  - GRI – 301 Material (301-1)
  - GRI – 302 Energy (302-1, 302-3)
  - GRI – 306 Effluent and Waste (306-2, 306-3)

  Social Data:
  - GRI – 403 Occupational Health and Safety
  - GRI – 406 Non-Discrimination (406-1)
  - GRI – 413 Local Communities (413-1)

  Governance Data:
  - GRI – 201 Economic Performance (201-1 & 201-3)
  - GRI – 205 Anti-Corruption (205-1, 205-2)
  - GRI – 2, General Disclosures (2-1 to 2-7, 2-9, 2-10, 2-12, 2-13, 2-14, 2-16, 2-17, 2-20, 2-22, 2-27)

Our assurance engagement excluded the data and information of Bukaka's suppliers, contractors and any third-parties mentioned in the report.

LRQA's responsibility is only to Bukaka. LRQA disclaims any liability or responsibility to others as explained in the end footnote. Bukaka's responsibility is for collecting, aggregating, analysing and presenting all the data and information within the report and for maintaining effective internal controls over the systems from which the report is derived. Ultimately, the report has been approved by, and remains the responsibility of Bukaka.

LRQA's Opinion

Based on LRQA's approach nothing has come to our attention that would cause us to believe that Bukaka has not, in all material respects:

- Met the requirements above
- Disclosed accurate and reliable performance data and information as no errors or omissions were detected
- Covered all the issues that are important to the stakeholders and readers of this report.

[1] https://www.globalreporting.org

Tantangan, Tujuan Dan Target Pengembangan Keberlanjutan [Gri 2-22]

Perseroan menetapkan tantangan, tujuan, dan target pengembangan keberlanjutan untuk jangka pendek (1 tahun), menengah (3 tahun), dan panjang (5 tahun), yang mencakup aspek lingkungan (*environment*), sosial (*social*), serta tata kelola (*governance*).

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi konsumsi air dan menurunkan intensitas emisi gas buang dengan target pengurangan sebesar 1% setiap tahun.

Di bidang sosial, Perseroan terus mengoptimalkan keterlibatan masyarakat setempat dalam operasional bisnis dengan peningkatan partisipasi sebesar 1% per tahun.

Sementara itu, dalam aspek tata kelola, Perseroan menargetkan peningkatan *rating* ESG index sebesar 1 poin per tahun serta berkomitmen untuk mencegah praktik korupsi dan penyuapan yang dapat merugikan Perseroan.

Challenges, Objectives, And Targets For Sustainability Development [Gri 2-22]

The Company has established challenges, objectives, and targets for sustainability development over the short-term (1 year), medium-term (3 years), and long-term (5 years), covering environmental, social, and governance (ESG) aspects.

In the environmental aspect, the Company is committed to reducing water consumption and lowering greenhouse gas (GHG) emissions intensity, targeting a 1% reduction annually.

In the social aspect, the Company strives to enhance local community engagement in its business operations, aiming for a 1% increase in participation each year.

Meanwhile, in the governance aspect, the Company aims to improve its ESG index rating by 1 point per year and remains committed to preventing corruption and bribery practices that could be detrimental to the Company.

PENGELOLAAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN [OJK E.4] [GRI 2-29]
STAKEHOLDER MANAGEMENT [OJK E.4] [GRI 2-29]

Menyadari pertumbuhan usaha berhubungan erat dengan kualitas hubungan dan dukungan pemangku kepentingan, Perseroan senantiasa memperhatikan pemangku kepentingan dalam menetapkan setiap kebijakan dan kegiatan yang dijalankan. Untuk memahami apa yang menjadi harapan dan kebutuhan pemangku kepentingannya, Perseroan melakukan pendekatan baik secara formal maupun informal untuk mendengar atau menyerap keinginan pemangku kepentingan.

Berikut adalah pemangku kepentingan yang memengaruhi pertumbuhan usaha Perseroan dalam jangka panjang dan ringkasan upaya yang kami lakukan untuk menyerap harapan mereka:

Recognizing that business growth is inextricably linked to the quality of relationships and stakeholder support, the Company always considers stakeholders when developing new policies and activities. In order to better understand its stakeholders' expectations and needs, the Company employs formal and informal approaches to listening to and absorbing their wishes.

The following stakeholders have a long-term impact on the Company's business growth, as well as a summary of the efforts we have made to meet their expectations:

KATEGORI DAN ALASAN PEMILIHAN CATEGORIES AND REASONS FOR SELECTION	TOPIK DAN PERHATIAN UTAMA KEY TOPICS AND CONCERNS	METODE PELIBATAN ENGAGEMENT METHODS	FREKUENSI PENDEKATAN APPROACH FREQUENCY	RESPON PERUSAHAAN COMPANY RESPONSE
Pemegang saham merupakan organ tertinggi dalam organisasi Shareholders are the highest organ in the organization	• Perlindungan hak-hak Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat dan memperoleh informasi yang akurat dan tepat waktu terkait Perseroan. Protection of Shareholders' rights to express opinions and obtain accurate and timely information regarding the Company. • Mendapatkan imbal hasil dari investasi. Get returns from investments.	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Minimal 1x dalam setahun Minimum once a year	• Penyampaian kinerja Perseroan secara berkala dan transparan. Regular and transparent delivery of the Company's performance. • Menjalin komunikasi yang baik antara Perusahaan dengan Pemegang Saham. Establish good communication between the Company and Shareholders
Pemerintah/Regulator menerbitkan peraturan perundang-undangan yang harus ditaati oleh Perseroan The Government/Regulator issues laws and regulations which the Company must comply with	• Penyampaian kinerja Perusahaan secara transparan. Transparent delivery of Company performance. • Menjalin komunikasi yang baik antara Perusahaan dengan Pemegang Saham. Establish good communication between the Company and Shareholders.	• Laporan Konsultasi Consultation • Rapat Report • Kunjungan Kerja Meeting Work visit • Diskusi Discussion	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Menyampaikan rencana dan pencapaian Perusahaan sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan. Convey the Company's plans and achievements in accordance with statutory regulations and provisions. • Terjalinnya hubungan yang harmonis dengan regulator. Establishing harmonious relationships with regulators
Pelanggan adalah penikmat manfaat akhir dari produk dan jasa yang dihasilkan Perseroan dan entitas anaknya Customers are the final beneficiaries of the products and services produced by the Company and its subsidiaries	• Mempertahankan kualitas jasa yang diberikan dengan tingkat keselamatan dan keamanan bagi Pelanggan. Maintaining the quality of services provided with a level of safety and security for customers. • Memberikan perhatian khusus kepada pelanggan dengan penyelesaian keluhan dengan waktu yang cepat. Give special attention to customers by resolving complaints quickly.	• Masukan dari Pelanggan Input from Customers • Layanan Pelanggan Customer service	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Menerima keluhan/ pengaduan pelanggan. Receive customer complaints. • Mengidentifikasi kepuasan pelanggan dan peningkatan aspek-aspek yang dipandang penting oleh pelanggan. Identifying customer satisfaction and improving aspects that are considered important by customers. • Menciptakan hubungan saling menguntungkan satu sama lain. Create mutually beneficial relationships with each other.
Karyawan Employee	• Internalisasi Nilai-Nilai Perusahaan, Strategi Bisnis, Distribusi Energi, Investasi Infrastruktur. Internalization of Company Values, Business Strategy, Energy Distribution, Infrastructure Investment. • Sistem otomatisasi yang terintegrasi. Integrated automation system. • Pendidikan dan Pelatihan. Education and training. • Pengembangan SDM. HR development. • Manajemen Karier. Career Management. • Perlindungan Kesehatan dan keselamatan kerja Protection of occupational health and safety • Remunerasi. Remuneration.	• Diskusi Discussion • Rapat Meeting • Survei Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Survey • Program K3 OHS Program • Kegiatan Sosial Employee Social • Karyawan Activities • Publikasi Internal Internal Publications • Laporan Pengaduan Complaint Report	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Pengembangan SDM dilakukan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi. Human resource development is carried out continuously to increase competency. • Melakukan sosialisasi kebijakan dan strategi bidang ketenagakerjaan. Socialize employment policies and strategies. • Mengidentifikasi kepuasan dan harapan karyawan. Identify employee satisfaction and expectations.

KATEGORI DAN ALASAN PEMILIHAN CATEGORIES AND REASONS FOR SELECTION	TOPIK DAN PERHATIAN UTAMA KEY TOPICS AND CONCERNS	METODE PELIBATAN ENGAGEMENT METHODS	FREKUENSI PENDEKATAN APPROACH FREQUENCY	RESPON PERUSAHAAN COMPANY RESPONSE
Pemasok Supplier	• Proses pengadaan yang adil, transparan dan bebas benturan kepentingan. Procurement processes that are fair, transparent, and free of conflicts of interest. • Seleksi dan evaluasi secara objektif dalam pemilihan pemasok. Objective selection and evaluation in selecting suppliers. • Penyelesaian pembayaran jasa yang tepat waktu. Timely settlement of service payments	• Tender dan Seleksi Tender and Selection • Kontrak Kerja Sama Cooperative contract • Evaluasi Pemasok Supplier Evaluation	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Menjamin proses pengadaan yang sesuai ketentuan perundang- undangan yang berlaku dengan menjunjung tinggi prinsip transparansi dan kewajaran. Guarantee that the procurement process complies with applicable statutory provisions by upholding the principles of transparency and fairness. • Membangun kerja sama yang sinergis dan saling menguntungkan dalam menjaga ketersediaan barang dan jasa penunjang kegiatan operasional Perseroan. Building synergistic and mutually beneficial cooperation in maintaining the availability of goods and services to support the Company's operational activities
Masyarakat Public	• Kegiatan pendidikan dan pelatihan sebagai wujud pemberdayaan masyarakat. Education and training activities as a form of community empowerment. • Pemberian sumbangan sosial kemasyarakatan. Providing social donations.	• Seminar • Keterbukaan Informasi pada situs resmi Perseroan Information Disclosure on the Company's official website • Informasi melalui mass media Information through mass media • Survei Survey • Kegiatan CSR CSR activities • Pengelolaan pengaduan masyarakat Management of public complaints • Seminar Seminars	Sepanjang tahun Throughout the year	Membangun hubungan yang harmonis guna meraih dukungan penuh bagi kelangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Building harmonious relationships to achieve full support for the Company's business continuity in the long term.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Penerapan Program Keberlanjutan [GRI 2-12]

Perseroan telah menerapkan sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015 yang menunjukkan komitmen terhadap praktik lingkungan yang bertanggung jawab sebagai salah satu pemenuhan aspek lingkungan. Selain itu Perseroan juga telah mendapatkan PROPER BIRU dari Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebagai penilaian kinerja pengelolaan lingkungan.

Implementation Of Sustainability Programs [GRI 2-12]

The Company has implemented the ISO 14001:2015 Environmental Management System, demonstrating its commitment to responsible environmental practices as part of fulfilling environmental aspects. Additionally, the Company has received the BLUE PROPER rating from the Ministry of Environment and Forestry as an assessment of its environmental management performance.



Dalam aspek sosial, Perseroan telah melakukan program CSR guna untuk pemberdayaan dan pengembangan masyarakat. Beberapa program seperti pemberian donasi, pemberdayaan masyarakat sekitar sebagai tenaga kerja, pembinaan anak-anak kurang mampu, dan membantu perbaikan infrastruktur masyarakat sekitar. Selain itu Perseroan juga menerapkan praktik ketenagakerjaan yang sesuai dengan peraturan berlaku, menjamin lingkungan yang kondusif bagi karyawan dengan menerapkan Sistem Manajemen K3 dan menerapkan kesetaraan bagi seluruh karyawan. Dalam aspek tata kelola, Perseroan secara konsisten menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sesuai dengan ISO 37001:2016, bersama dengan sosialisasi Pakta Integritas dan Due Diligence ke karyawan dan mitra bisnis.

In the social aspect, the Company has carried out Corporate Social Responsibility (CSR) programs aimed at community empowerment and development. These programs include donations, empowering local communities through employment opportunities, supporting underprivileged children, and assisting in the improvement of local infrastructure. Furthermore, the Company applies labor practices in accordance with applicable regulations, ensures a conducive work environment by implementing an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), and promotes equality for all employees. In terms of governance, the Company consistently implements the Anti-Bribery Management System (ABMS) in accordance with ISO 37001:2016, alongside the dissemination of the Integrity Pact and Due Diligence practices to employees and business partners.

Perseroan meyakini penerapan seluruh prinsip-prinsip tata kelola keberlanjutan yang baik akan semakin mendekatkan pencapaian tujuan keberlanjutan. Oleh karenanya Perseroan senantiasa menunjukkan kepatuhan terhadap regulasi, dan secara proaktif menerapkan beragam inisiatif perbaikan kegiatan operasional yang ramah lingkungan serta tanggap terhadap aspek-aspek sosial kemasyarakatan.

The Company believes that implementing all principles of good sustainability governance will bring it closer to achieving its sustainability objectives. As such, the Company consistently ensures regulatory compliance and proactively adopts environmentally friendly operational enhancements and socially responsible practices.

Penanggung Jawab Penerapan Program-Program Keberlanjutan [OJK E.1] [GRI 2-13] GRI 2-12

Direksi Perseroan, sebagai Badan Tata Kelola Tertinggi, telah menetapkan Kebijakan Keberlanjutan yang selaras dengan prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Selain itu, Direksi berkomitmen untuk menjalankan berbagai program keberlanjutan serta memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan tanggung jawab sosial dan lingkungan, sekaligus berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

Party Responsible For The Implementation Of Sustainability Programs [Ojk E.1] [Gri 2-13] GRI 2-12

The Company's Board of Directors, as the highest governance body, has established a Sustainability Policy aligned with environmental, social, and governance (ESG) principles. Additionally, the Board is committed to implementing various sustainability programs and ensuring that all operational activities are carried out with due consideration for social and environmental responsibility while contributing to sustainable development.

Penanggung jawab penerapan program-program keberlanjutan di Perseroan adalah Direktur Utama. Dalam rangka memastikan berjalannya program-program keberlanjutan dan dicapainya berbagai sasaran spesifik dari program tersebut, yakni sasaran pada aspek sosial, sasaran pada aspek lingkungan dan sasaran pada aspek ekonomi, Direktur Utama didukung oleh Senior Executive yang bertanggung jawab untuk memonitor, mengevaluasi dan merekomendasikan dilakukannya perbaikan pada program-program spesifik terkait.

The person in charge of implementing sustainability programs in the company is the Chief Executive Officer. In order to ensure the implementation of sustainability programs and the achievement of specific targets, including social, environmental, and economic aspects, the CEO is supported by Senior Executives who are responsible for monitoring, evaluating, and recommending improvements to specific programs.

Perseroan telah mengangkat 4 orang Pejabat Eksekutif, tersebut, yakni:

1. Penanggung jawab Ekonomi: Iwan Satiyawan
2. Penanggung jawab Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan: Rendy Kasoggy
3. Penanggung jawab Sosial: Anton Fatoni
4. Penanggung jawab SDM: Zulham Imam Rivai Burhanudin

The Company has appointed four Executive Officers, as follows:

1. Economic Responsibility: Iwan Satiyawan
2. Occupational Health, Safety, and Environmental Responsibility: Rendy Kasoggy
3. Social Responsibility: Anton Fatoni
4. HR Responsibility: Zulham Imam Rivai Burhanudin

Keempat Senior Eksekutif ini akan melaporkan dampak ekonomi, lingkungan, sosial dan SDM ke jajaran Direksi melalui BOD Meeting yang dilakukan seminggu sekali. Penunjukkan ketiga Senior Eksekutif tersebut dituangkan dalam Surat Direksi masing-masing bernomor No.1196/SDM/IK-ZUL/VII/2024 untuk Sdr Iwan Satiyawan; No.1199/SDM/IK-ZUL/VII/2024 untuk Sdr. Rendy Kasoggi Sarmadan; No.1198/SDM/IK-ZUL/VII/2024 untuk Sdr. Anton Fatoni dan No.1197/SDM/IK-ZUL/VII/2024 untuk Sdr Zulham Imam Rivai Burhanudin, seluruhnya tertanggal 1 Juli 2024.

These four Senior Executives will report on economic, environmental, social, and human resources impacts to the Board of Directors through weekly BOD meetings. The appointments of these three Senior Executives are formalized in the respective Director's Letters, numbered No. 1196/SDM/IK-ZUL/VII/2024 for Mr. Iwan Satiyawan, No. 1199/SDM/IK-ZUL/VII/2024 for Mr. Rendy Kasoggy Sarmadan, No. 1198/SDM/IK-ZUL/VII/2024 for Mr. Anton Fatoni, and No. 1197/SDM/IK-ZUL/VII/2024 for Mr. Zulham Imam Rivai Burhanudin, all dated July 1, 2024.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [OJK E.2]

Dalam rangka mematuhi ketentuan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 sebagai salah satu landasan dilaksanakannya program-program keberlanjutan, di tahun 2024 Perseroan mengikuti berbagai program dan kegiatan untuk mengembangkan wawasan dan kompetensi yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan, sebagai berikut:

Development Of Competencies Related To Sustainability Aspects [OJK E.2]

In order to comply with POJK Number 51/POJK.03/2017 as one of the foundations for implementing sustainability programs, in 2024, the Company participated in various programs and activities to develop insights and competencies related to sustainability aspects.

NO.	NAMA PENYELENGGARA ORGANIZER NAME	JUDUL PELATIHAN TRAINING NAME	PESERTA PARTICIPANT	METODE METHOD	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
1.	PT Bursa Efek Indonesia	Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem Bagian I	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Zoom Meeting	14 Maret 2024 March 14, 2024
2.	PT Bursa Efek Indonesia	Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	PT Bursa Efek Indonesia	13 April 2024 April 13, 2024
3.	PT Bursa Efek Indonesia	Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards and Disclosures	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	PT Bursa Efek Indonesia	24 Juni 2024 June 24, 2024
4.	PT Bursa Efek Indonesia	Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable and Secured Business	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Zoom Meeting	26 September 2024 September 26, 2024

Penilaian Risiko Terhadap Program-Program Keberlanjutan [OJK E.3]

Perseroan menjalankan proses pengenalan, penilaian, pengelolaan dan mitigasi seluruh risiko yang dihadapi, termasuk risiko terhadap program-program keberlanjutan secara pro aktif sebagai upaya mencapai pertumbuhan keuangan maupun operasional yang sehat dan berkelanjutan. Uraian pengelolaan risiko yang dijalankan Perseroan dapat dilihat pada Sub-Bab "Manajemen Risiko", Bab "Tata Kelola Perusahaan" di bagian Laporan Tahunan.

Proses Remediasi Dampak Negatif [GRI 2-25]

Untuk menghindari risiko terjadinya berbagai dampak negatif yang tidak diinginkan, dalam menjalankan setiap proyek-proyek pekerjaan yang didapatkan, Perseroan senantiasa terlebih dahulu memastikan kelengkapan dokumen-dokumen persyaratan berdasarkan hukum yang berlaku, seperti AMDAL, UKL UPL izin lokasi, dan sebagainya. Perseroan juga menetapkan batas aman dalam melaksanakan proyek-proyek pembangunan, agar masyarakat setempat terhindar dari risiko yang tidak diharapkan. Untuk membina hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar lokasi proyek maupun kegiatan operasional, Perseroan senantiasa mengutamakan prinsip musyawarah mufakat, termasuk ketika terjadi persoalan antara Perusahaan dengan masyarakat.

Risk Assessment Of Sustainability Programs [OJK E.3]

The Company conducts proactive processes of identification, assessment, management, and mitigation of all risks faced, including those related to sustainability programs, in efforts to achieve financially and operationally healthy and sustainable growth. The description of risk management conducted by the Company can be found in the "Risk Management" sub-section under the "Corporate Governance" section in the Annual Report.

The Process Of Remedying Negative Impacts [GRI 2-25]

To prevent the occurrence of various undesirable negative impacts, the Company ensures the completeness of required documents based on applicable laws, such as Environmental Impact Assessment (AMDAL), Location Permits (UKL UPL), and others, before initiating any acquired projects. The Company also sets safety limits for project implementations to protect local communities from unexpected risks. To foster harmonious relationships with communities around project sites or operational activities, the Company prioritizes the principle of consensus, including when issues arise between the company and the community.

Mekanisme Penyampaian Saran Dan Penyelesaian Masalah Etika [GRI 2-26]

Perseroan telah menyediakan saluran penyampaian saran dan pengaduan masalah pelanggaran etika, dalam "*whistleblowing system*". Uraian lengkap mengenai mekanisme pengajuan laporan dugaan pelanggaran masalah etika, pengelola dan penyelesaiannya, disampaikan pada uraian "Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)" di Bab Tata Kelola Perusahaan – bagian dari Laporan Tahunan.

Mechanism For Advising And Resolving Ethical Issues [GRI 2-26]

The Company has provided channels for advising and reporting ethical violation issues through a "whistleblowing system." A detailed description of the mechanism for reporting suspected ethical violation issues, their management, and resolution is provided in the "Whistleblowing System" section under Corporate Governance in the Annual Report.

Jumlah Lokasi Operasi/Kegiatan Berisiko terkait Korupsi [GRI 205-1]

Perseroan melakukan penilaian atas kegiatan operasi yang memiliki risiko korupsi. Setiap divisi melakukan identifikasi dan penilaian risiko terkait korupsi dan penyuapan untuk menentukan mitigasi risiko yang sesuai. Berdasarkan hasil penilaian risiko, seluruh (100%) divisi sejumlah 15 divisi dan site memiliki risiko korupsi. Beberapa divisi yang memiliki risiko signifikan yaitu Divisi Keuangan, *Human Resource*, *Supply Chain Management*, Produksi, Marketing.

Untuk memantau pelaksanaan sistem manajemen anti penyuapan dan anti korupsi dilakukan melalui audit internal dan eksternal. Pada tahun 2024 belum terdapat laporan pelanggaran terkait korupsi dari hasil audit internal dan audit eksternal.

Number of Operations/Activities at Risk of Corruption [GRI 205-1

The Company conducts assessments of operational activities that carry corruption risks. Each division identifies and evaluates risks related to corruption and bribery to determine appropriate risk mitigation measures. Based on the risk assessment results, all (100%) of the 15 divisions and sites are identified as having corruption risks. Several divisions with significant risks include the Finance, Human Resources, Supply Chain Management, Production, and Marketing divisions.

The implementation of the anti-bribery and anti-corruption management system is monitored through internal and external audits. As of 2024, no reports of violations related to corruption have been identified from the results of internal or external audits.

URAIAN DESCRIPTION	JUMLAH NUMBER
Total Lokasi Operasi/Kegiatan Total Location of Operations/Activities	15 (limabelas) divisi 15 (fifteen) divisions
Lokasi Operasi/Kegiatan Berisiko terkait Korupsi Operating Sites/Activities at Risk of Corruption	Di lingkungan kantor pusat dan lokasi site Head office and site locations
Persentase Lokasi Operasi Berisiko terkait Korupsi Percentage of Operation Sites at Risk of Corruption	100% dengan asumsi yang berisiko terkait korupsi yang ada di lingkungan kantor pusat. Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan membuat Tabel Penilaian Risiko Korupsi. 100%, with the assumption that there is a risk of corruption in the head office environment. The Company has an anti-corruption policy and created a Corruption Risk Assessment Table.

Kepatuhan Terhadap Undang-Undang Dan Peraturan [GRI 2-27]

Perseroan senantiasa menunjukkan komitmennya untuk selalu mengikuti seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kepatuhan terhadap hukum dan regulasi menjadi kunci Perseroan dalam mencapai pertumbuhan skala usaha yang berkualitas dan berkelanjutan. Bagi Perseroan, ketaatan dalam mematuhi seluruh peraturan perundangan merupakan bagian dari penerapan praktik terbaik GCG maupun Tata Kelola Keberlanjutan.

Compliance With Laws And Regulations [GRI 2-27]

The Company consistently demonstrates its commitment to adhering to all applicable laws and regulations. Compliance with laws and regulations is key for the company to achieve quality and sustainable business growth. For the Company, adherence to all legal regulations is part of implementing the best GCG and Sustainability Governance practices.

Perseroan mengkaji kepatuhan dalam periode 6 bulan dan tidak menemukan indikasi ketidakpatuhan yang penting terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku baik secara nasional, regional dan internasional. Maka dari itu, Perseroan dalam periode verifikasi tidak mendapatkan sanksi dan denda dari pihak berwenang.

The Company conducts compliance reviews every six months and has not identified any significant indications of non-compliance with applicable national, regional, or international laws and regulations. Accordingly, during the verification period, the Company did not receive any sanctions or fines from the relevant authorities.

Komunikasi Masalah Kritis [GRI 2-16]

Penyampaian masalah kritis yang perlu mendapatkan perhatian dari Pimpinan akan disampaikan kepada Direksi dalam rapat rutin Direksi untuk segera mendapatkan penanganan yang tepat. Pada tahun 2024, tidak terdapat hal kritis yang dilaporkan ke Direksi.

Communication Of Critical Concerns [GRI 2-16]

Submission of critical concerns requiring close attention from the Board of Directors will be conveyed to the Board of Directors in a regular Board of Directors meeting for immediate and appropriate treatment. In 2024, there were no critical concerns reported to the Board of Directors.

Keberagaman Manajemen dan Independensi [G-01]
Management Diversity and Independence [G-01]

TIPE MANAJEMEN PERUSAHAAN COMPANY MANAGEMENT TYPE	JUMLAH TOTAL	LAKI-LAKI MALE	PEREMPUAN FEMALE	INDEPENDEN INDEPENDENT
Komisaris Commissioner	3	3	0	1
Direksi Director	3	3	0	0

Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan [G-02]
Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at Board Meetings [G-02]

	JUMLAH RAPAT DEWAN (DI TAHUN PELAPORAN) NUMBER OF BOARD MEETINGS (IN THE REPORTING YEAR)	RATA-RATA PERSENTASE KEHADIRAN DIREKSI/ KOMISARIS DALAM RAPAT DEWAN (DI TAHUN PELAPORAN) AVERAGE ATTENDANCE PERCENTAGE OF THE BOARD OF DIRECTORS/COMMISSIONERS AT BOARD MEETINGS (IN THE REPORTING YEAR)
Jumlah Kehadiran Direksi ke Rapat Dewan Number of Attendances of the Board of Directors at Board Meetings	4	100%
Jumlah Kehadiran Komisaris ke Rapat Dewan Number of Attendances of the Board of Commissioners at Board Meetings	4	100%

Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO [G-03]

Hingga tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of Board dan CEO.

Policy on the Separation of the Chairman of the Board and CEO [G-03]

As of 2024, the Company does not have a policy regarding the separation of the Chairman of the Board and the CEO.

Kriteria Khusus Pemilihan Direksi dan Komisaris [G-06]

Kriteria khusus untuk pemilihan anggota Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan mencakup integritas pribadi yang tinggi, kecakapan hukum, serta rekam jejak professional yang bersih dari kebangkrutan dan tindak pidana di sektor keuangan atau yang merugikan keuangan negara. Selain itu, harus mematuhi ketentuan rangkap jabatan, memiliki komitmen terhadap kepatuhan hukum, serta menguasai pengetahuan atau keahlian yang relevan untuk menjalankan peran secara efektif di Perseroan.

Specific Criteria for the Selection of the Board of Directors and Commissioners [G-06]

The specific criteria for the selection of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as outlined in the Company's Articles of Association, include high personal integrity, legal competence, and a professional track record free from bankruptcy and criminal offenses in the financial sector or actions detrimental to state finances. In addition, they must comply with the provisions on dual positions, demonstrate a commitment to legal compliance, and possess relevant knowledge or expertise to effectively carry out their roles in the Company.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [G-08]

Perseroan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap pemegang saham melalui prinsip transparansi, kesetaraan dan akuntanbilitas yang merupakan bagian dari Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Hal ini tercermin dalam pemberian informasi yang relevan dan tepat waktu serta kesempatan yang setara dalam pengambilan keputusan. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum tertinggi dalam tata kelola perusahaan memberikan ruang bagi para pemegang saham untuk menyampaikan pendapat, memberikan persetujuan atau mengambil keputusan terkait kebijakan strategis perusahaan, sesuai dengan hak dan proporsi kepemilikan saham masing-masing.

Policy on Fair Treatment of Shareholders [G-08]

The Company has a policy on the fair treatment of shareholders through the principles of transparency, equality, and accountability, which are part of Good Corporate Governance (GCG). This is reflected in the provision of relevant and timely information, as well as equal opportunities in decision-making. The General Meeting of Shareholders (GMS), as the highest forum in corporate governance, provides a platform for shareholders to express opinions, give approvals, or make decisions related to the company's strategic policies, in accordance with their rights and proportion of share ownership.

Kebijakan Pencegahan Konflik Kepentingan oleh Direksi/Komisaris [G-09]

Perseroan memiliki kebijakan yang mewajibkan Komisaris dan Direksi untuk mencegah adanya konflik kepentingan dalam pelaksanaan tugas masing-masing dengan cara terus menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance (GCG),

Policy on Preventing Conflicts of Interest by the Board of Directors/Board of Commissioners [G-09]

The Company has a policy that requires the Board of Commissioners and the Board of Directors to prevent any conflicts of interest in the performance of their respective duties by consistently implementing Good Corporate Governance (GCG).

KINERJA ASPEK EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

Dampak Ekonomi Langsung [GRI 3-3]

Berbagai kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan sudah barang tentu memberi dampak ekonomi langsung, seperti tersedianya lapangan kerja, baik sebagai pegawai langsung di Perseroan maupun sebagai pegawai dari mitra pemasok yang harus memasok kebutuhan bahan baku maupun bahan penolong bagi Perseroan, maupun bagi entitas anak usaha Perseroan.

Masyarakat maupun pengusaha skala kecil menengah maupun besar bisa juga bertindak sebagai vendor lokal, bagian dari rantai pasok Perseroan. Berdasarkan perjanjian pemasokan barang maupun jasa, Perseroan bisa menyerap produk yang disediakan oleh vendor lokal yang telah memiliki kualifikasi dan kualitas yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan produk Perseroan. Penyerapan produk yang dihasilkan vendor lokal ini dengan sendirinya turut berkontribusi terhadap pengembangan industri nasional dan pada akhirnya memberi dampak ekonomi langsung yang luas, yakni pada aspek penyerapan tenaga kerja lokal di sekitar area kegiatan operasional Perseroan maupun secara nasional.

Direct Economic Impacts [GRI 3-3]

Various business activities conducted by the Company undoubtedly have direct economic impacts, such as the availability of employment opportunities, both as direct employees of the Company and as employees of supplier partners who must supply raw materials or auxiliary materials to the Company, as well as to the Company's subsidiary entities.

The community as well as small, medium, and large-scale entrepreneurs can also act as local vendors, part of the Company's supply chain. Based on supply agreements for goods or services, the Company can absorb products provided by local vendors that have qualifications and quality suitable for the development needs of the Company's products. The absorption of products produced by these local vendors automatically contributes to the development of the national industry and ultimately has a broad direct economic impact, namely on the aspect of absorbing local labor in the areas around the Company's operational activities as well as nationally.

Kehadiran Perseroan juga memberi dampak keuangan langsung bagi terjaminnya perolehan pajak negara, baik berasal dari penjualan produk dan jasa, maupun dari pembelian bahan baku yang dilakukan Perseroan.

Dengan demikian, keberadaan bisnis Perseroan yang dibangun di atas fundamental bisnis yang kuat akan memberi dampak langsung secara ekonomi terhadap masyarakat sekitar maupun terhadap negara. Sehingga pada akhirnya mendorong peningkatan kesejahteraan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan.

Berikut rekapitulasi perolehan nilai ekonomi dan distribusi nilai ekonomi dimaksud kepada para pemangku kepentingan.

The presence of the Company also has a direct financial impact on ensuring the acquisition of state taxes, both from the sale of products and services, and from the purchase of raw materials made by the Company.

Thus, the existence of the Company's business, built on a strong business foundation, will have a direct economic impact on the surrounding community as well as on the country. This ultimately promotes the improvement of welfare for the community around the Company's operational areas.

Below is a summary of the economic value acquisition and distribution of the economic value intended for stakeholders.

Tabel Distribusi Nilai Ekonomi Tahun 2022-2024 [GRI 201-1]
Economic Value Distribution Table 2022-2024 [GRI 201-1]

NILAI EKONOMI ECONOMIC VALUE	JUMLAH (JUTA RUPIAH) TOTAL (MILLION RUPIAH)		
	2024	2023	2022
NILAI EKONOMI LANGSUNG YANG DIHASILKAN ECONOMIC VALUE EARNED			
Pendapatan dari Kontrak Konstruksi dan non-Konstruksi Revenue from Construction and Non-Construction Contract	3.646.418	5.128.345	4.146.851
Bagian laba perusahaan asosiasi Gain on associate companies	198.827	205.550	54.557
Pendapatan lain-lain Other Income	77.060	56.662	42.729
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Earned	3.922.305	5.394.517	4.244.137

Tabel Distribusi Nilai Ekonomi Tahun 2022-2024 [GRI 201-1]
Economic Value Distribution Table 2022-2024 [GRI 201-1]

NILAI EKONOMI ECONOMIC VALUE	JUMLAH (JUTA RUPIAH) TOTAL (MILLION RUPIAH)		
	2024	2023	2022
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN ECONOMIC VALUE DISTRIBUTED			
Beban Kontrak Konstruksi dan Non-konstruksi Construction and Non-construction Contract Expenses	2.779.759	4.163.595	3.458.640
Beban Penjualan Selling Expense	16.563	16.432	12.659
Beban Umum dan Administrasi General and Administration Expense	72.457	61.567	41.170
Gaji dan tunjangan Salary and Benefits	252.308	139.766	85.481

NILAI EKONOMI ECONOMIC VALUE	JUMLAH (JUTA RUPIAH) TOTAL (MILLION RUPIAH)		
	2024	2023	2022
Beban CSR CSR Expenses	2.524	3.792	10.091
Beban Keuangan Financial Charges	83.171	68.425	62.811
Beban lainnya Other expense	86.953	102.530	15.751
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	3.293.733	4.556.107	3.686.603
NILAI EKONOMI YANG DITAHAN **RETAINED ECONOMIC VALUE**			
Jumlah nilai ekonomi yang ditahan Total Retained Economic Value	628.572	838.410	557.534

Catatan: Terdapat koreksi penyajian komponen dan tidak berdampak pada aktivitas Perseroan
Notes: There are corrections to the presentation of components and no impact on the Company's activities

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Kegiatan bisnis Perseroan secara tidak langsung memberikan dampak ekonomi yang luas kepada masyarakat. Kegiatan usaha Perseroan di bidang pembangkit tenaga listrik yang dilakukan melalui entitas anak, antara lain yaitu PT Anoa Hydro Power, PT Ussu Hydro Power, PT Mappung Hydro Power, dan PT Sakita Hydro Power, membuktikan kontribusi Perseroan terhadap ketersediaan pasokan listrik yang berkesinambungan bagi masyarakat dan tentunya bagi industri di wilayah-wilayah sekitar pembangkit listrik tersebut. Ketersediaan pasokan listrik sangat vital untuk mendukung kegiatan masyarakat maupun industri lokal sehingga pada akhirnya berdampak positif bagi peningkatan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat lokal.

Selain itu, kontribusi manfaat ekonomi yang tidak langsung juga dapat terukur dari keterlibatan Perseroan dalam mendukung proyek trategis, antara lain konstruksi infrastruktur jaringan transmisi tegangan tinggi dan ekstra tinggi (*steel tower*) dan jembatan (*steel bridge*). Produk yang dibuat Perseroan tersebut memiliki manfaat yang besar dalam bentuk infrastruktur pendukung dan penyediaan aksesibilitas terhadap sumber-sumber ekonomi masyarakat sehingga dengan demikian, Perseroan memiliki peran besar untuk mendukung aktivitas ekonomi masyarakat.

Indirect Economic Impacts

The Company's business activities indirectly generate significant economic impacts for the community. The Company's operations in the field of power generation, conducted through its subsidiaries—namely PT Anoa Hydro Power, PT Ussu Hydro Power, PT Mappung Hydro Power, and PT Sakita Hydro Power—demonstrate the Company's contribution to ensuring a sustainable electricity supply for both the public and industries in areas surrounding the power plants. The availability of electricity is vital for supporting community activities and local industries, ultimately resulting in positive impacts on economic growth and the welfare of local communities.

In addition, the Company's indirect economic contributions can also be measured through its involvement in supporting strategic projects, including the construction of high and extra-high voltage transmission infrastructure (steel towers) and bridges (steel bridges). The products manufactured by the Company provide significant benefits in the form of supporting infrastructure and improved accessibility to economic resources for communities. In this regard, the Company plays a crucial role in fostering economic activities within society.

Pemasok [GRI 2-6]

Perseroan membangun hubungan yang harmonis dengan vendor yang menjadi mitra bisnisnya untuk memasok barang dan/atau jasa yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan dan entitas anaknya. Pemasok barang menyuplai kebutuhan Perseroan seperti besi, baja, aluminium, dan lainnya. Sedangkan untuk pemasok jasa menyuplai kebutuhan Perseroan Jasa *Machining*, Jasa Pekerjaan Sipil, Jasa Ereksi dan lainnya. Melalui kerja sama dengan pemasok ini, Perseroan dengan sendirinya telah mendukung terciptanya lapangan kerja sehingga berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat di lokasi vendor mitranya beroperasi. Berikut informasi mengenai pemasok Perseroan dan nilai kontraknya:

Suppliers [GRI 2-6]

The Company fosters harmonious relationships with vendors, who are its business partners, to supply goods and/or services needed to support the smooth operation of the Company and its subsidiary entities. Goods suppliers supply the Company's needs such as iron, steel, aluminum, and others. While for service suppliers Machining Services, Civil Works Services, Erection Services, and others. Through cooperation with these suppliers, the Company indirectly supports job creation, thus contributing to the welfare of communities where its vendor partners operate. Below is information about the Company's suppliers and their contract values:

MITRA PASOKAN/ PEMASOK DALAM RUPIAH SUPPLIERS/VENDORS IN RUPIAH	2024	2023	2022
Vendor Vendor	801	785	933
Nilai Pembelian Barang Goods Purchase Value	902.992.489.553	1.174.813.272.556	1.085.965.357.813
Nilai Pembelian Jasa Service Purchase Value	137.713.236.775	302.328.834.748	464.338.379.747

Pada tahun 2024 telah dilakukan seleksi dan evaluasi kepada seluruh supplier dengan mempertimbangkan aspek mutu, kesehatan dan keselamatan kerja, lingkungan serta aspek ketenagakerjaan seperti partisipasi supplier dalam program BPJSTK. Berdasarkan hasil asesmen untuk supplier tidak menimbulkan dampak negatif sosial dalam periode laporan. [GRI 11.10.8, GRI 11.10.9]

In 2024, selection and evaluation has been carried out for all suppliers by considering aspects of quality, occupational health and safety, environment and employment aspects such as supplier participation in the BPJSTK program. Based on the assessment results for suppliers, there were no negative social impacts during the reporting period. [GRI 11.10.8, GRI 11.10.9]

KINERJA ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perseroan menyadari bahwa kegiatan produksi barang modal maupun pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang dijalankan memberi dampak terhadap lingkungan, baik berupa timbulnya limbah, maupun terjadinya perubahan bentang daratan, misalnya pada pengerjaan proyek PLTA. Oleh karenanya, sebelum menjalankan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya, Perseroan selalu memperhatikan detail rencana pengelolaan lingkungan yang menyertai proses tender. Perseroan kemudian akan menjalankan seluruh rencana pengelolaan lingkungan yang terdapat dalam dokumen AMDAL dengan sebaik-baiknya, agar pada akhirnya proyek yang dikerjakan memberi manfaat bagi seluruh masyarakat, negara selain memberi dampak positif bagi upaya pelestarian lingkungan.

The Company acknowledges that its production activities for capital goods and construction projects have environmental impacts, such as waste generation and changes in land use, as seen in the construction of hydroelectric power projects (PLTA). Therefore, before commencing its responsibilities, the Company always pays attention to the detailed environmental management plans accompanying the tender process. The Company then implements all environmental management plans outlined in the Environmental Impact Assessment (AMDAL) document to the best of its ability, ensuring that the projects ultimately benefit society and the country while positively impacting environmental conservation efforts.

Dengan demikian, selain memberi dukungan bagi pelestarian lingkungan, upaya pengelolaan lingkungan yang dijalankan juga berdampak positif terhadap kelangsungan bisnis Perseroan, berupa meminimalisir isu lingkungan dari masyarakat sehingga masyarakat terus memberikan dukungan bagi keberadaan bisnis Perseroan dan entitas anaknya. [GRI 3-3]

Thus, in addition to supporting environmental preservation, the environmental management efforts undertaken also have a positive impact on the Company's business sustainability by minimizing environmental issues for the public. This ensures continued support for the Company's business and its subsidiaries. [GRI 3-3]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp3.016.085.164 terkait aspek lingkungan, di antaranya untuk di antaranya untuk pelaksanaan uji lingkungan dan pengelolaan limbah B3. Berikut kebijakan dan program kegiatan pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek lingkungan di tahun 2024: [OJK F.4]

Throughout 2024, the Company incurred expenses totaling Rp3,016,085,164 related to environmental aspects, including enviromental testing and hazardous waste management. Below are the policies and programs for fulfilling environmental responsibilities in 2024: [OJK F.4]

Kebijakan Terkait Penggunaan Material Dan Energi Yang Ramah Lingkungan Dan Dapat Didaur Ulang [OJK F.5]

Sebagai bentuk dukungan terhadap upaya-upaya pelestarian lingkungan, selain menekankan perlunya menggunakan material yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang dalam proses produksinya, Perseroan juga berupaya memaksimalkan kontribusinya dalam mendukung peningkatan penggunaan sumber energi ramah lingkungan.

Pada proses produksi barang modal, Perseroan menggunakan besi dan baja sebagai bahan baku utama dalam proses produksinya. Namun demikian, sisa material besi dan baja tersebut dapat diolah kembali untuk dibentuk produk yang bisa membawa manfaat daripada dibiarkan sebagai limbah produksi atau di daur ulang. Selain itu pada proses produksi galvanis, Perseroan memang menghasilkan limbah B3 diantaranya Ex-HCl, Zinc Ash dan Zinc Dross. Namun demikian limbah B3 tersebut dapat dimanfaatkan kembali sebagai bahan baku oleh Pihak Ketiga Berizin.

Perseroan melalui berbagai anak perusahaannya memproduksi tenaga listrik melalui instalasi pembangkit listrik tenaga air (PLTA), salah satu sumber energi baru terbarukan, yang area tampungan airnya bahkan bisa difungsikan untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat, seperti area wisata, perikanan darat, sumber air irigasi, dan pengendali potensi banjir. Seluruh dampak positif dari kegiatan operasional Perseroan tersebut merupakan bentuk nyata dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan.

Policy Regarding The Use Of Environmentally Friendly And Recyclable Materials And Energy [OJK F.5]

As a form of support for environmental conservation efforts, besides emphasizing the need to use environmentally friendly and recyclable materials in its production processes, the Company also strives to maximize its contribution to supporting the increased use of environmentally friendly energy sources.

In the production process of capital goods, the Company uses iron and steel as its main raw materials. However, the remaining iron and steel materials can be recycled to produce beneficial products rather than being left as production waste or recycled. Additionally, in the galvanizing process, the Company generates hazardous waste, including Ex-HCl, Zinc Ash, and Zinc Dross. However, these hazardous wastes can be reused as raw materials by Licensed Third Parties.

Through its various subsidiaries, the Company produces electricity through hydroelectric power plant installations, one of the newest renewable energy sources, whose water storage areas can even be utilized to support the community's welfare, such as tourism areas, inland fisheries, irrigation water sources, and flood control. All the positive impacts from the Company's operational activities are tangible support for achieving sustainability goals.

Produk Ramah Lingkungan (KwH) [F.5]	**PLTM Sakita = 9.556.479 kWh** PLTM Saluanoa = 10.347.507 kWh	**PLTM Sakita = 8.906.398** PLTM Saluanoa = 10.266.378	**PLTM Sakita = 9.270.235** PLTM Saluanoa = 10.251.678

Penggunaan Material untuk Aktivitas Perseroan, 2024 [GRI 301-1]
Use of Materials for Company Activities, 2024 [GRI 301-1]

URAIAN DESCRIPTIONAN UNIT	SATUAN UNIT	2024		2023		2022	
		TERBARUKAN RENEWABLE	TIDAK TERBARUKAN NON-RENEWABLE	TERBARUKAN RENEWABLE	TIDAK TERBARUKAN NON-RENEWABLE	TERBARUKAN RENEWABLE	TIDAK TERBARUKAN NON-RENEWABLE
Penggunaan Baja Use of Steel	Ton		79.867		79.787		78.589
Penggunaan material steel casting Use of steel casting material	Ton		579		693		62212
Penggunaan concrete Use of concreate	Ton		1.360		2.772		2.599
Penggunaan material aluminium Use of aluminum material	Ton		19		198		161
Penggunaan glass Use of glass	Ton		65		442		368
Penggunaan electrical komponen Use of electrical components	Ton		225		561		476
Penggunaan wood packing Use of wood packing	Ton	514		1.186		1.094	
Penggunaan karet Use of rubber	Ton	831		745		769	

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024
Total Quantity Service	unit	46.087
Renewable material	%	16,6
Non-renewable material	%	83,15

Penghematan Penggunaan Kertas

Penghematan penggunaan kertas dilakukan untuk mengurangi konsumsi kertas secara keseluruhan. Selain membantu menghemat sumber daya alam, penghematan penggunaan kertas membantu mengurangi timbulan limbah. Berikut langkah yang diambil sebagai bagian dari program penghematan penggunaan kertas:

1. **Penggunaan Teknologi Digital**
   Teknologi digital seperti penggunaan *e-mail*, penyimpanan digital, dan tanda tangan elektronik dapat mengurangi ketergantungan pencetakan dan penggunaan kertas. Penggunaan *e-document* dapat menggantikan pencetakan dan penyimpanan fisik. Sistem ini dapat memungkinkan pengelolaan dan penemuan dokumen secara efisien.

Paper Usage Savings

Paper usage savings are implemented to reduce overall paper consumption. In addition to helping conserve natural resources, saving paper usage also aids in reducing waste generation. The following steps are taken as part of the paper usage savings program:

1. **Utilization of Digital Technology**
   Digital technologies such as e-mail usage, digital storage, and electronic signatures can reduce reliance on printing and paper usage. The use of e-documents can replace printing and physical storage. This system allows for efficient document management and retrieval.

2. **Pengaturan Standar Cetak**
   Mengatur standar pencetakan dengan mencetak pada kedua sisi kertas (*duplex*), menggunakan kertas bekas untuk dokumen pekerjaan tertentu, dan jika diperlukan menggunakan alat cetak hemat energi. Dengan mengimplementasikan kebijakan penghematan penggunaan kertas dan mengambil langkah-langkah praktis untuk mengurangi konsumsi kertas, perusahaan dapat mengurangi dampak lingkungan mereka, meningkatkan efisiensi operasional, dan menghemat biaya.

Berbagai inisiatif penghematan penggunaan kertas tersebut membuat kebutuhan kerta Perseroan di tahun 2024 menurun, sekalipun kegiatan operasional meningkat.

2. **Standard Print Settings**
   Setting print standards by printing on both sides of the paper (duplex), using recycled paper for certain work documents, and if necessary, utilizing energy-saving printing equipment. By implementing paper usage savings policies and taking practical steps to reduce paper consumption, companies can reduce their environmental impact, enhance operational efficiency, and save costs.

Various initiatives for paper usage savings have led to a decrease in the Company's paper needs in 2024, despite increased operational activities.

Perkembangan Penggunaan Kertas [GRI 301-1]
Growth of Paper Usage [GRI 301-1]

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024	2023	2022
Penggunaan kertas Paper usage	Rim Reams	2.400	2.706	2.730

Pengelolaan Energi [OJK F.6, F.7]

Perseroan menjalankan program-program pengelolaan energi dengan mengacu pada beberapa peraturan perundangan, sebagai berikut. [GRI 3-3]

1. Undang–Undang No. 30 Tahun 2007 tentang Energi.
2. Peraturan Pemerintah No. 70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi.
3. SNI 50001 tentang SIstem Manajemen Energi (SMKEn).

Perusahaan hanya memanfaatkan sumber energi dari BBM dan listrik yang disediakan oleh PLN. Selain itu untuk proses galvanis menggunakan gas dari PGN yang difungsikan untuk memanaskan ketel. Perusahaan menerapkan kebijakan penghematan yang berlaku di seluruh lingkungan kerjanya, mencakup efisiensi dalam penggunaan air, listrik, dan bahan bakar. Sebagai bagian dari upaya tersebut, perusahaan melanjutkan program penghematan energi, air, dan bahan bakar, serta aktif mensosialisasikan langkah-langkah efisiensi tersebut.

Berbagai program penghematan energi yang dilakukan membuat realisasi pemakaian energi Perseroan dapat dijaga selaras dengan meningkatnya kegiatan operasional, sebagai berikut.

Energy Management [OJK F.6, F.7]

The Company implements energy management programs in accordance with several regulations, as follows: [GRI 3-3]

1. Law No. 30 of 2007 concerning Energy.
2. Government Regulation No. 70 of 2009 concerning Energy Conservation.
3. SNI 50001 on Energy Management System (SMKEn).

The Company utilizes energy sources solely from fuel (BBM) and electricity supplied by PLN. In addition, for the galvanizing process, gas from PGN is used to heat the boilers. The Company implements conservation policies applicable throughout its work environment, covering the efficient use of water, electricity, and fuel. As part of these efforts, the Company continues to promote energy, water, and fuel-saving programs and actively disseminates information on efficiency measures.

Various energy-saving programs implemented ensure that the Company's energy consumption remains in line with increasing operational activities, as follows:

Volume Konsumsi Energi Perseroan [GRI 302-1, 302-3]
Energy Consumption Volume of the Company [GRI 302-1, 302-3]

NO.	URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TAHUN YEAR		
			2024	2023	2022
1.	Listrik Electricity	KWh	5.321.873,00	5.206.520,00	4.906.550,00
		Giga Joule	19.158,74	18.743,47	17.663,58
2.	BBM Solar Transportasi/Operasional/ Genset Fuel Solar Transportation/Operational/ Generator	Liter	326.347	193.327,21	205.983,00
		Giga Joule	11.659,64	6.907,15	7.359,31
3.	Gas (LNG)	MMBTu	52.538,94	46.304,65	35.178,60
		Giga Joule	55.431,52	48.854,00	37.115,39
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption		Giga Joule	86.249,91	74.504,61	62.138,28
Total Tonase Produksi Total Production Tonnage		Ton	85.006,82	87.281,22	85.759,00
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity		Giga Joule/Ton	1,01	0,85	0,73

Catatan Faktor Konversi:
- 1 kWh setara dengan 0,0036 Gigajoule
- 1-liter BBM (Fuel Solar) konversi berdasarkan IPCC 2006 dan ESDM 2018
- 1 MMBTu Gas setara dengan 1,05505585262 Gigajoule

Conversion Factor Notes:
- 1 kWh is equal to 0.0036 Gigajoule
- 1-liter BBM (Fuel Diesel) conversion based on IPCC 2006 and ESDM 2018
- 1 MMBTu Gas is equal to 1.05505585262 Gigajoule

Tabel Volume Konsumsi Energi Bukaka Duri
Bukaka Duri Energy Consumption Volume Table

NO.	URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TAHUN YEAR		
			2024	2023	2022
1.	Listrik Electricity	KWh	60.719,00	-	-
		Giga Joule	218,59	-	-
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption		Giga Joule	218,59	-	-
Unit Service		Unit	635	-	-
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity		Giga Joule/Ton	0,34	-	-

Catatan:
- 1 kWh setara dengan 0,0036 Gigajoule
- Untuk Data Duri tidak menggunakan tonase produksi melainkan unit pumping yang diservis. Pengambilan data untuk Duri mulai dilakukan tahun 2024

Notes:
- 1 kWh is equal to 0.0036 Gigajoule
- Data for Duri not use production tonnage but serviced pumping unit. Data collection for Duri begins in 2024.

Pengelolaan Emisi [OJK F.11, F.12]

Emisi GRK berbading lurus dengan volume konsumsi energi. Oleh karenanya dalam melakukan pengelolaan emisi, Perseroan memberlakukan kebijakan dan program-program yang sama dengan pengelolaan konsumsi energi. Dari data konsumsi energi tersebut diatas, maka gambaran emisi GRK Perseroan adalah sebagai berikut.

Emission Management [OJK F.11, F.12]

Greenhouse gas (GHG) emissions are directly proportional to energy consumption volume. Therefore, in managing emissions, the Company implements policies and programs similar to those for energy consumption management. Based on the energy consumption data mentioned above, the Company's GHG emission profile is as follows.

Emisi GRK dari Konsumsi Energi [GRI 305-1, 305-2]
GHG Emissions from Energy Consumption [GRI 305-1, 305-2]

NO.	URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TAHUN YEAR		
			2024	2023	2022
1.	Listrik Electricity	Giga Joule	19.158,74	18.743,47	17.663,58
		Ton CO2 eq	4.631,25	4.529,67	4.268,70
2.	BBM Solar Transportasi/Operasional/ Genset Fuel Solar Transportation/ Operational/ Generator	Giga Joule	11.659,64	6.907,15	7.359,31
		Ton CO2 eq	907,87	517,112	550,963
3.	Gas (LNG)	Giga Joule	55.431,52	48.854,00	37.115,39
		Ton CO2 eq	3.192,04	2.797,72	2.125,49
Total Konsumsi GRK Total GHG Consumption		Ton CO2 eq	8.731,16	7.844,50	6.945,15
Total Tonase Produksi Total Production Tonnage		Ton	85.006,82	87.281,22	85.759,00
Intensitas Pemakaian GRK GHG Usage Intensity		Ton CO2 eq /Ton	0,103	0,09	0,081

Catatan:
- Faktor Konversi GRK listrik menggunakan acuan sistem Jamali, Mahakam, Bengkalis Dirjen Ketenagalistrikan ESDM – 2019
- Konversi Emisi CO2 BBM Diesel - Ton/TJ - IPCC Mobile Combustion 2006 & ESDM 2021

Notes:
- The conversion factor for electricity GHG emissions is based on the Jamali, Mahakam, Bengkalis System by the Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources - 2019.
- Conversion of CO2 emissions from Diesel fuel - Ton/TJ - IPCC 2006 & Ministry of Energy and Mineral Resources 2021.

Tabel Emisi GRK dari Konsumsi Energi Bukaka Duri
Table of GHG Emissions from Bukaka Duri Energy Consumption

NO.	URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TAHUN YEAR		
			2024	2023	2022
1.	Listrik Electricity	KWh	0,61	-	-
		Giga Joule	218,59	-	-
Total Emisi GRK Total GHG Emission		Giga Joule	0,61	-	-
Unit Service		Unit	635	-	-
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity		Giga Joule/Ton	0,34	-	-

Catatan:
- Untuk Data Duri tidak menggunakan tonase produksi melainkan unit pumping yang diservis. Pengambilan data untuk Duri mulai dilakukan tahun 2024

Notes:
- Data for Duri not use production tonnage but serviced pumping unit. Data collection for Duri begins in 2024.

Pengelolaan Air [OJK F.8]

Kebijakan Pengelolaan Air

Kebijakan mengenai pengelolaan air PT Bukaka Teknik Utama, Tbk secara garis besar tercantum dalam Kebijakan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan). Manajemen dan karyawan menempatkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) dan Lingkungan menjadi prioritas utama yang mendukung produktivitas dan kualitas serta mengintegrasikan aspek K3 dan Lingkungan ke dalam sistem manajemen perusahaan.

Pengelolaan air perusahaan melibatkan serangkaian praktik dan kebijakan yang bertujuan untuk mengelola penggunaan air secara efisien, meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan, dan memastikan ketersediaan air yang cukup untuk operasi perusahaan. Berikut kriteria yang digunakan untuk mengevaluasi pengelolaan air perusahaan adalah:

1. Ketersediaan Air: Perusahaan memahami ketersediaan air di wilayah operasinya dengan mempertimbangkan aspek seperti pasokan air bersih, tingkat curah hujan, dan pemulihan air hujan sebagai dasar perencanaan penggunaan air yang berkelanjutan.
2. Penggunaan Air: Evaluasi penggunaan air perusahaan dari waktu ke waktu untuk mengidentifikasi tren dan pola konsumsi. Pemantauan penggunaan air dilakukan secara teratur untuk mengurangi konsumsi air yang tidak perlu dan meningkatkan efisiensi penggunaan air.
3. Pelaporan dan Transparansi: Perusahaan melakukan pelaporan secara terbuka tentang penggunaan air dan dampak lingkungan dari kegiatan operasional PT Bukaka Teknik Utama, Tbk. Hal ini bertujuan untuk menciptakan akuntabilitas dan memungkinkan pemantauan eksternal terhadap praktik pengelolaan air perusahaan.

Dengan mempertimbangkan kriteria tersebut, Perseroan berupaya mengembangkan strategi pengelolaan air yang berkelanjutan, meminimalkan dampak lingkungan, dan memastikan keberlanjutan operasi perusahaan dalam jangka panjang.

Perseroan menggunakan sumur bor sebagai sumber air. Adapun tahapan yang dijalankan dalam mengelola konsumsi dan sumber air adalah sebagai berikut:

Tahapan Pengelolaan Air Perseroan

Water Management [OJK F.8]

Water Management Policy

The water management policy of PT Bukaka Teknik Utama, Tbk is outlined broadly in the HSE (Health, Safety, and Environment) Policy. Management and employees prioritize HSE (Health and Safety at Work) and Environment as primary concerns that support productivity and quality, integrating HSE and Environmental aspects into the Company's management system.

Company water management involves a series of practices and policies aimed at efficiently managing water usage, minimizing negative environmental impacts, and ensuring sufficient water availability for company operations. The criteria used to evaluate the Company's water management are as follows:

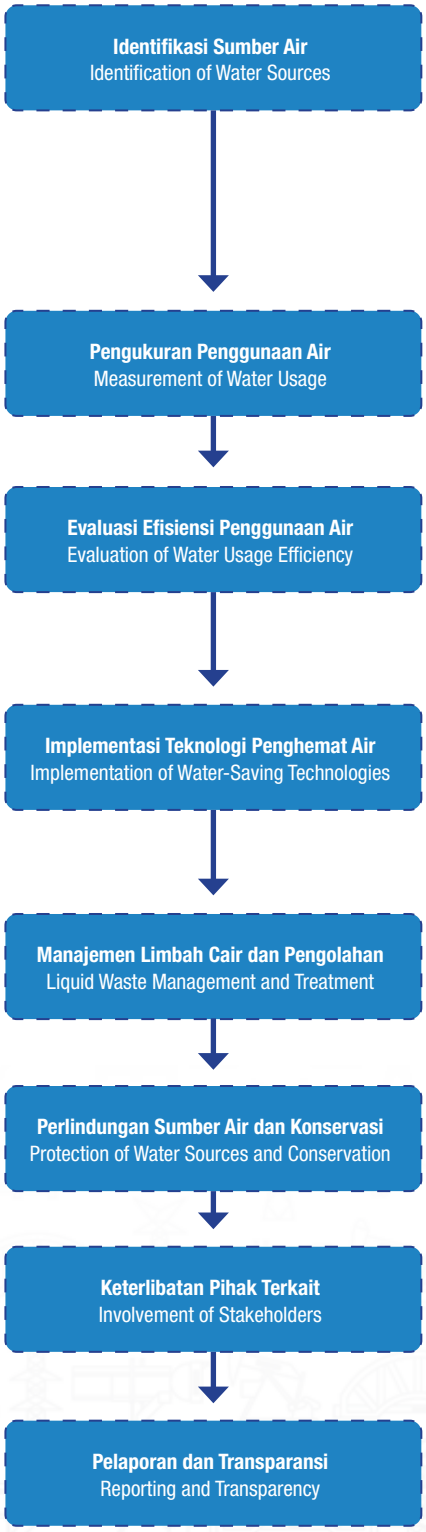
1. Water Availability: The company understands water availability in its operational areas, considering aspects such as clean water supply, rainfall levels, and rainwater recovery as the basis for sustainable water usage planning.
2. Water Usage: Evaluation of the Company's water usage over time to identify consumption trends and patterns. Monitoring water usage regularly to reduce unnecessary consumption and improve water use efficiency.
3. Reporting and Transparency: The company openly reports on water usage and environmental impacts from the operational activities of PT Bukaka Teknik Utama, Tbk. This aims to create accountability and enable external monitoring of the Company's water management practices.

Considering these criteria, the Company strives to develop sustainable water management strategies, minimize environmental impacts, and ensure the long-term sustainability of company operations.

The company utilizes boreholes as a source of water. The steps taken to manage consumption and water sources are as follows.

Stages of the Company's Water Management

BAGAN	PENJELASAN EXPLANATION



1. Identifikasi Sumber Air
Identification of Water Sources

Standar yang digunakan adalah regulasi pemerintah terkait ketersediaan air, kualitas air, dan hak penggunaan air yang tercantum dalam Undang – Undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air, Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraann Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 37 Tahun 2023 tentang Kebijakan Nasional Sumber Daya Air, dan regulasi terkait lainnya.
The standards utilized are government regulations concerning water availability, water quality, and water usage rights outlined in the Republic of Indonesia Law No. 17 of 2019 regarding Water Resources, Government Regulation No. 22 of 2021 concerning Environmental Protection and Management, Presidential Regulation No. 37 of 2023 regarding National Water Resources Policy, and other relevant regulations.

2. Pengukuran Penggunaan Air
Measurement of Water Usage

Pengukuran penggunaan air didasarkan pada standar industri atau regulasi yang berkaitan dengan pengukuran dan pelaporan penggunaan air.
Water usage measurement is based on industry standards or regulations related to water measurement and reporting.

3. Evaluasi Efisiensi Penggunaan Air
Evaluation of Water Usage Efficiency

Mencakup benchmark atau target efisiensi internal perusahaan. Metodologi melibatkan analisis data penggunaan air, perbandingan dengan target efisiensi, dan identifikasi peluang efisiensi penggunaan air seperti *Water Use Effciency* (WUE).
This includes internal company efficiency benchmarks or targets. The methodology involves analyzing water usage data, comparing it with efficiency targets, and identifying opportunities for water usage efficiency such as Water Use Efficiency (WUE).

4. Implementasi Teknologi Penghemat Air
Implementation of Water-Saving Technologies

Mencakup spesifikasi teknis, kepatuhan terhadap regulasi lingkungan, dan keamanan operasi. Metodologi implementasi melibatkan pemilihan teknologi yang sesuai, penggunaan kinerja, dan pelatihan karyawan.
This includes technical specifications, compliance with environmental regulations, and operational safety. The implementation methodology involves selecting appropriate technologies, assessing performance, and training employees.

5. Manajemen Limbah Cair dan Pengolahan
Liquid Waste Management and Treatment

Standar pengelolaan limbah cair mencakup persyaratan peraturan lingkungan, standar pengelolaan limbah, dan prinsip berkelanjutan.
Liquid waste management standards encompass environmental regulation requirements, waste management standards, and sustainable principles.

6. Perlindungan Sumber Air dan Konservasi
Protection of Water Sources and Conservation

Mencakup persyaratan zonasi perlindungan air, regulasi lingkungan, dan kebijakan konservasi air
This includes requirements for water protection zone zoning, environmental regulations, and water conservation policies.

7. Keterlibatan Pihak Terkait
Involvement of Stakeholders

Mencakup prinsip komunikasi terbuka, partisipasi publik dalam pengambilan keputusan, dan kepatuhan terhadap regulasi yang relevan.
This involves the principles of open communication, public participation in decision-making, and compliance with relevant regulations.

8. Pelaporan dan Transparansi
Reporting and Transparency

Mencakup persyaratan peraturan pemerintah, pedoman industri, dan prinsip pelaporan berkelanjutan. Pelaporan mencakup penyusunan laporan berkelanjutan, pengungkapan informasi relevan kepada pemangku kepentingan, dan audit internal.
This includes government regulation requirements, industry guidelines, and principles of sustainable reporting. Reporting involves compiling sustainable reports, disclosing relevant information to stakeholders, and internal auditing.

Volume Penggunaan Air [OJK F.8]

Air digunakan sebagai sarana pembersihan peralatan produksi, selain digunakan sebagai media pendingingan peralatan produksi dimaksud. Seiring dengan naiknya aktivitas operasional, volume penggunaan air di tahun 2024 meningkat. Peningkatan tersebut menghasilkan lebih banyak proses manufaktur dan pendinginan mesin yang membutuhkan lebih banyak air. Selain itu, peningkatan produksi juga membutuhkan lebih banyak pembersihan dan pemeliharaan yang dilakukan menggunakan air.

Berikut rekapitulasi penggunaan air Perseroan selama tiga tahun terakhir

Water Usage Volume [OJK F.8]

Water is utilized for cleaning production equipment and serves as a coolant for the mentioned production equipment. With the rise in operational activities, the volume of water usage increased in 2024. This increase resulted in more manufacturing processes and machine cooling, which required more water. Additionally, increased production necessitated more cleaning and maintenance activities carried out using water.

The following is a recapitulation of the Company's water usage for the last three years

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TAHUN | YEAR			PERTUMBUHAN GROWTH
		2024	2023	2022	
Air Bawah Tanah Groundwater	M^3	65.742	75.104	56.108	-12,47%

Seperti telah disampaikan sebelumnya, Perseroan menggunakan air yang berasal dari sumber air bawah tanah melalui Pengeboran. Terdapat 3 sumur bor yang dikelola Perderoan, dengan rekapitulasi debit pemakaian air menurut sumbernya untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut.

As previously mentioned, the Company utilizes water from underground sources through drilling. There are 3 wells managed by the Company, and the summary of water usage volume according to its source for the year 2024 is as follows.

Rekapitulasi Debit Air Menurut Sumbernya, 2024
Summary of Water Usage Volume by Source, 2024

NO.	BULAN MONTH	DEBIT PEMAKAIAN (M3) DISCHARGE USAGE (M3)			METER PEMAKAIAN
		SUMUR BOR 1 DRILL WELL 1	SUMUR BOR 2 DRILL WELL 2	SUMUR BOR 3 DRILL WELL 3	
1	Januari January	1.412	2.001	1.160	4.573
2	Februari February	1.488	1.760	969	4.217
3	Maret March	2.228	1.939	1.721	5.888
4	April	1.440	1.803	1.312	4.555
5	Mei May	1.835	1.959	1.681	5.475
6	Juni June	1.935	1.970	1.688	5.593
7	Juli July	2.286	1.918	670	4.874
8	Agustus August	2.606	2.039	775	5.420
9	September	2.901	2.160	853	5.914

NO.	BULAN MONTH	DEBIT PEMAKAIAN (M3) DISCHARGE USAGE (M3)			METER PEMAKAIAN
		SUMUR BOR 1 DRILL WELL 1	SUMUR BOR 2 DRILL WELL 2	SUMUR BOR 3 DRILL WELL 3	
10	Oktober October	3.018	2.262	951	6.231
11	November	3.122	2.394	1.049	6.565
12	Desember December	3.237	2.253	947	6.437
	Total Pemakaian Debit Air Keseluruhan 3 Sumur **Total Usage Overall Water Discharge 3 Wells**				65.742

Pengelolaan Limbah

Kebijakan Pengelolaan Limbah [OJK F.13, F.14] [GRI 11.5.1, 11.8.1, 3-3]

Kebijakan pengelolaan limbah di lingkungan Perseroan ditujukan untuk meminimalisir dampak lingkungan dari kegiatan operasional yang dilakukan. Untuk itu proses pengolahan limbah di lingkungan Perseroan dilakukan secara komprehensif serta melibatkan pihak ketiga yang direkomendasikan untuk pengangkutan limbah secara profesional agar tidak menimbulkan isu lingkungan bagi masyarakat sekitar.

Manajemen Pengelolaan Limbah [GRI 11.5.2, 306-2]

Sumber utama timbulan limbah dari kegiatan operasional Perseroan dapat dikelompokkan berdasarkan jenis limbah yang meliputi:

1. Limbah domestik (*office/workshop*) seperti sisa makanan, kertas, botol, dan lainnya. dikumpulkan di *garbage bag* dan dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir milik Pemerintah Daerah.
2. Limbah *scrap* (*welding rod*, potongan besi, *machining,* dll) dikumpulkan dan didaur ulang oleh Pengumpul.
3. Limbah B3 dikumpulkan di Tempat Pembuangan Sementara (TPS) dan dibawa ke tempat pengelolaan limbah oleh vendor berlisensi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Timbulan Limbah [GRI 306-3, 11.5.4, 11.8.2]

Dalam mengumpulkan dan memantau data terkait limbah, Perseroan menggunakan *logbook* untuk setiap transaksi dan neraca limbah setiap pengambilan 3 (tiga) bulan. Pengambilan limbah baik pemusnahan maupun pemanfaatan didasarkan pada perizinan pihak ketiga yang akan dimonitor oleh Perseroan melalui program SIMPEL. Selanjutnya, untuk limbah non-B3 seperti limbah domestik dan *scrap*, proses pengumpulan dan pemantauan data dilakukan menggunakan *logbook*.

WASTE MANAGEMENT

Waste Management Policy [OJK F.13, F.14] [GRI 11.5.1, 11.8.1, 3-3]

The waste management policy within the Company's environment aims to minimize the environmental impact of operational activities. Therefore, the waste treatment process within the Company's environment is carried out comprehensively and involves recommended third parties for professional waste transportation to avoid environmental issues for the surrounding community.

Waste Management Practices [GRI 11.5.2, 306-2]

The primary sources of waste generation from the Company's operational activities can be categorized based on the type of waste, including:

1. Domestic waste (office/workshop) such as food remnants, paper, bottles, etc., collected in garbage bags and disposed of at the Regional Government Landfills.
2. Scrap waste (welding rods, iron scraps, machining, etc.) collected and recycled by a designated Collector.
3. Hazardous waste (B3 waste) collected at Temporary Storage Facilities (TPS) and transported to waste management facilities by licensed vendors from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Waste Generation [GRI 306-3, 11.5.4, 11.8.2]

In collecting and monitoring waste-related data, the Company utilizes a logbook for each transaction and waste balance for every three-month retrieval. Waste retrieval, whether for disposal or utilization, is based on third-party permits monitored by the Company through the SIMPEL program. Tambahkan kalimat setelah ini: Furthermore, for non-hazardous waste (non-B3), including domestic waste and scrap, collection and data monitoring are carried out using a logbook.

Tabel Volume Limbah B3 dan Metoda Pengelolaan [GRI 306-3]
Table of Hazardous Waste Volume and Management Method [GRI 306-3]

NO	KODE LIMBAH B3 CODE OF HAZARDOUS WAST	JENIS LIMBAH B3 TYPE OF HAZARDOUS WASTE	JUMLAH DIHASILKAN (TON) AMOUNT GENERATED (TONS)	JUMLAH DIKELOLA (TON) AMOUNT MANAGED (TONS)	KETERANGAN DESCRIPTION
1	A108d	Limbah Terkontaminasi B3 Hazardous Contaminated Waste"	2,88	2,88	Diolah oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Processed by a licensed third party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
2	B104d	Kemasan Bekas B3 Used Hazardous Waste Packaging	28,64	28,64	Diolah oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Processed by a licensed third party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
3	B105d	Minyak Pelumas Bekas Used Lubricating Oil	3,96	3,96	Pengumpulan oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Collection by a Licensed Third Party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
4	B107d	Limbah Elektronik Electronic Waste	0,17	0,17	Diolah oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Processed by a licensed third party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
5	B110d	Kain Majun Bekas Used Moss Cloth	0,45	0,45	Diolah oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuanPERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Processed by a licensed third party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
6	B323-1	Sisa Proses Blasting Blasting Process Residue	1,6	1,6	Diolah oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Processed by a licensed third party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
7	B323-2	Sludge Painting	0,5	0,5	Diolah oleh pihak ke-3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Processed by a licensed third party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)

NO	KODE LIMBAH B3 CODE OF HAZARDOUS WAST	JENIS LIMBAH B3 TYPE OF HAZARDOUS WASTE	JUMLAH DIHASILKAN (TON) AMOUNT GENERATED (TONS)	JUMLAH DIKELOLA (TON) AMOUNT MANAGED (TONS)	KETERANGAN DESCRIPTION
8	B324-1	Zinc Dross	295,89	295,89	Dimanfaatkan Substitusi Bahan Baku oleh Pihak ke 3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Utilized Raw Material Substitution by a Licensed Third Party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
9	B324-1	Zinc Ash	210,17	210,17	Dimanfaatkan Substitusi Bahan Baku oleh Pihak ke 3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Utilized Raw Material Substitution by a Licensed Third Party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
10	A324-1	"Sludge dan Filter Cakes dari Proses Pengolahan dan Pencucian Sludge and Filter Cakes from Processing and Washing Processes"	22,38	22,38	Dimanfaatkan Substitusi Bahan Baku oleh Pihak ke 3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Utilized Raw Material Substitution by a Licensed Third Party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
11	A324-3	"Asam Pickling Pickling"	2047,67	2047,67	Dimanfaatkan Substitusi Bahan Baku oleh Pihak ke 3 Berizin sesuai ketentuan PERMEN LHK No. 6 tahun 2021 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 Utilized Raw Material Substitution by a Licensed Third Party in accordance with the provisions of Minister of Environment and Forestry Regulation (PERMEN LHK) No. 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste)
TOTAL			2614,31	2614,31	

Tabel Volume Limbah Non B3 dan Metoda Pengelolaan [GRI 306-3]
Total of Non-Hazardous Waste and Management Methods [GRI 306-3]

NO	JENIS LIMBAH NON B3 TYPE OF HAZARDOUS WASTE	JUMLAH DIHASILKAN (TON) AMOUNT GENERATED (TONS)	JUMLAH DIKELOLA (TON) AMOUNT MANAGED (TON)	KETERANGAN DESCRIPTION
1	Scrap Besi Scrap Iron	1.692	1.692	Diolah kembali oleh pihak ke-3 berizin dengan keterikatan kontrak kerjasama dengan PT Bukaka Teknik Utama Tbk. Reprocessed by a licensed third party with a cooperation contract with PT Bukaka Teknik Utama Tbk.
2	Domestik Domestic	284,8	284,8	Pengelolaan oleh pihak ke-3 berizin (Dinas Lingkungan Hidup Kab. Bogor) dengan metode penimbunan di TPA (Tempat Pembuangan Akhir) Managed by a licensed third party (Bogor Regency Environmental Agency) using landfill methods at a Final Disposal Site (TPA).
Total		1976,8	1976,8	

Dalam upaya pengelolaan limbah domestik, Perseroan melakukan prinsip *paperless* untuk mengurangi penggunaan kertas yang berlebihan. Dengan mengganti dokumen fisik dengan format digital, perusahaan dapat meminimalkan limbah kertas yang dihasilkan, mengurangi biaya operasional, serta meningkatkan efisiensi kerja. Penggunaan sistem manajemen dokumen berbasis cloud dan platform digital untuk komunikasi internal serta pengarsipan dapat mempermudah akses informasi tanpa harus mencetak salinan fisik. Selain itu, untuk mengurangi limbah plastik dan kemasan sekali pakai, Perseroan juga mendorong karyawan untuk menggunakan *tumblr* atau wadah minuman yang dapat digunakan berulang kali. Hal ini tidak hanya membantu mengurangi penggunaan botol plastik atau gelas sekali pakai di kantor, tetapi juga mendukung praktik keberlanjutan perusahaan secara lebih luas.

In an effort to manage domestic waste, the Company implements a paperless principle to reduce excessive paper usage. By replacing physical documents with digital formats, the Company can minimize paper waste, reduce operational costs, and enhance work efficiency. The use of cloud-based document management systems and digital platforms for internal communication and archiving facilitates easier access to information without the need to print physical copies. Additionally, to reduce plastic waste and single-use packaging, the Company encourages employees to use tumblers or reusable beverage containers. This not only helps decrease the use of plastic bottles and disposable cups in the office but also supports the Company's broader sustainability practices.

Dengan mengimplementasikan kebijakan *paperless* dan penggunaan produk yang dapat digunakan kembali seperti tumblr, perusahaan dapat berkontribusi pada pengurangan limbah domestik serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih ramah lingkungan. [GRI 306-2]

By implementing paperless policies and promoting the use of reusable products such as tumblers, the Company contributes to domestic waste reduction and fosters a more environmentally friendly work environment. [GRI 306-2]

Adapun untuk mengurangi dampak lingkungan terhadap timbulan limbah, Perseroan melakukan pengurangan jumlah limbah yang ditimbulkan. Pengurangan limbah logam/*scrap* dilakukan pada proses *cutting* material, dengan menggunakan *software* untuk perencanaan pola pemotongan yang terhubung ke mesin CNC (*Control Numeric Computers*). Penggunaan mesin CNC pada proses *cutting* material, selain membentuk pola desain yang diinginkan dan kualitas pemotongan yang bagus, juga dapat meminimalkan terjadinya kesalahan pemotongan sehingga mengurangi jumlah limbah yang ditimbulkan. Untuk mengurangi timbulan limbah B3 Ex-HCl yang dihasilkan dari proses galvanisasi, Perseroan menggunakan bak HCl dengan kadar rendah untuk proses regalvanis, serta melakukan pemantauan kadar HCl di bak *pickling* secara rutin.

As for reducing the environmental impact of waste generation, the Company reduces the amount of waste generated. Reduction of metal/scrap waste is done in the material cutting process using software for cutting pattern planning connected to CNC (Control Numeric Computers) machines. The use of CNC machines in the material cutting process not only shapes the desired design patterns and ensures good cutting quality but also minimizes cutting errors, thus reducing the amount of waste generated. To reduce the Ex-HCl hazardous waste generated from the galvanizing process, the Company uses a low-level HCl tanks for the regalvanizing process and conducts regular monitoring of HCl levels in the pickling tanks.

Tumpahan yang Terjadi [OJK F.15][GRI 306-3, GRI 11.8]

Kegiatan oil & gas service dan desain pumping unit telah memenuhi standar pelanggan. Sepanjang operasional selama tahun 2024, tidak terjadi insiden berupa tumpahan minyak, bahan bakar, oli bekas, maupun material lainnya yang berpotensi menimbulkan dampak fatal, cedera, gangguan terhadap lingkungan, maupun risiko bagi masyarakat sekitar dan infrastruktur.

Incidents Occurred [OJK F.15] [GRI 306-3, GRI 11.8]

Oil and gas service activities, as well as the design of pumping units, have met customer standards. Throughout operations in 2024, there were no incidents involving oil spills, fuel spills, used oil, or other materials that could potentially cause fatal impacts, injuries, environmental disturbances, or risks to the surrounding community and infrastructure.

Perlindungan Keanekaragaman Hayati [OJK F.9, F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak ada yang berada dekat atau dalam area dengan nilai keanekaragaman hayati yang tinggi atau kawasan konservasi alam yang dilindungi. Dengan demikian, operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Perseroan senantiasa memandang penting keberadaan penghijauan di sekitar area operasionalnya. Hal ini diwujudkan melalui kegiatan penanaman beberapa jenis tanaman di sekitar gedung kantor dan peletakan tanaman di beberapa sudut ruang, termasuk ruang rapat sebagai langkah nyata program penghijauan yang diterapkan. Di tahun ini, kegiatan penghijauan dilakukan dengan penanaman beberapa jenis tanaman baik di area gedung kantor ataupun di area *workshop*.

Pelibatan Masyarakat dalam Menjaga Kebersihan dan Kelestarian Lingkungan

Perseroan melibatkan masyarakat sekitar agar turut menjaga kebersihan lingkungan sekitar dengan menyediakan berbagai prasarana dasar yang dibutuhkan. Keterlibatan Perseroan dalam perbaikan sarana dan prasarana merupakan cerminan tanggung jawabnya terhadap kelangsungan aktivitas ekonomi masyarakat setempat. Di tahun 2024, Perseroan terlibat dalam sejumlah *project* perbaikan sarana dan prasarana publik, yaitu perbaikan tembok saluran air dan renovasi musholla.

Biodiversity Conservation [OJK F.9, F.10]

The Company's operational areas are not located near or within areas with high biodiversity value or protected natural conservation areas. Thus, the Company's operations have no negative impact on biodiversity.

The Company consistently values the presence of greenery around its operational areas. This is manifested through planting various types of plants around office buildings and placing plants in several corners of the space, including meeting rooms, as a tangible step in the implemented greening program. This year, greening activities were carried out by planting several types of plants both in office building areas and workshop areas.

Community Engagement in Environmental Cleanliness and Conservation

The Company involves the local community in maintaining environmental cleanliness by providing various basic facilities needed. The Company's involvement in improving facilities and infrastructure reflects its responsibility towards the sustainability of the local community's economic activities. In 2024, the Company was involved in a number of projects to improve public facilities and infrastructure, namely the repair of drainage channel walls and renovation of the prayer room.

NO.	"NAMA KEGIATAN ACTIVITY"	"JUMLAH BIAYA TOTAL EXPENSES"	"DESKRIPSI DESCRIPTION"
1	Perbaikan tembok saluran air di perumahan warga sekitar Repair of drainage channel walls in the surrounding residential area	Rp7.350.000	Dampak Sosial dan Lingkungan (infrastruktur) Social and Environmental Impact (infrastructure)
2	Renovasi dan pengecatan di musholla Renovation and painting of the prayer room (musholla)	Rp.6.150.000	Dampak Sosial dan Lingkungan (infrastruktur) Social and Environmental Impact (infrastructure)

Sertifikasi Bidang Lingkungan

Sebagai rujukan dalam pengelolaan aspek lingkungan, maka beberapa Unit Usaha Perseroan berpedoman pada ketentuan sertifikasi ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan).

Biaya Lingkungan

Secara keseluhan, untuk tahun 2024 Perseroan mengeluarkan total biaya sebesar Rp3.016.085.164 untuk mendukung pelaksanaan program-program lingkungan.

Environmental Certification

As a reference in environmental aspect management, several Business Units of the Company adhere to the provisions of ISO 14001:2015 certification (Environmental Management System).

Environmental Expenses

Overall, in 2024, the Company incurred a total expense of Rp3,016,085,164 to support the implementation of environmental programs

NO.	PENGELOLAAN LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	BIAYA EXPENSES
1	Pengelolaan Limbah B3 Hazardous Waste Management	Rp2.791.617.104
2	Uji Lingkungan Environmental Test	Rp224.468.060
Total		**Rp3.016.085.164**

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan [OJK F.16]

Perseroan menugaskan Departement HSE (*Health, Safety, and Environment*) di bagian *Environment & Sustainability Department* untuk melaksanakan tanggung jawab perusahaan dalam pengelolaan pengaduan masalah terkait lingkungan. Pengaduan masalah lingkungan dapat disampaikan melalui Departemen HSE (*Health, Safety, and Environment*).

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait isu lingkungan hidup.

Environmental Issue Complaint Mechanism [OJK F.16]

The Company assigns the SHE Department (Health, Safety, and Environment) in the Environment & Sustainability Department section to carry out the Company's responsibility in managing complaints related to the environment. Environmental issue complaints can be submitted through the HSE Department (Health, Safety, and Environment).

In 2024, the Company did not receive any complaints regarding environmental issues.

MEMBANGUN DAN MEMBERDAYAKAN KOMUNITAS
BUILDING AND EMPOWERING COMMUNITIES

Komitmen Dan Kebijakan [GRI 3-3]

Perseroan senantiasa berupaya berkontribusi positif bagi terjadinya peningkatan kesejahteraan seluruh pemangku kepentingan, termasuk masyarakat sekitar, dengan menjalankan kegiatan operasional sesuai dengan prinsip keberlanjutan, yakni menekankan keseimbangan capaian kinerja pada tiga aspek, yakni: Ekonomi, Sosial dan Lingkungan, disingkat P3 (*Profit, People, Planet*).

Commitments And Policies [GRI 3–3]

The Company always strives to positively contribute to the welfare of all stakeholders, including the surrounding community, by carrying out operational activities in accordance with the principles of sustainability, namely emphasizing the balance of performance achievements in three aspects, namely Economic, Social, and Environmental, abbreviated as P3 (Profit, People, Planets).

Dampak Kegiatan Operasional [OJK F.23]

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengoptimalkan proses bisnis perseroan agar dapat memberikan dampak positif terhadap masyarakat. Sampai saat ini, keberadaan Perseroan telah menciptakan peluang ekonomi bagi masyarakat yang direalisasikan dengan banyaknya UMKM lokal yang menjual produk makanan di sekitar Perseroan serta diberdayakannya warga untuk berusaha di unit kantin Perseroan. Perseroan juga merekrut masyarakat sekitar untuk menjadi tenaga kerja dan membuka kerja sama dengan penyedia jasa lokal untuk menunjang kebutuhan operasional Perseroan.

Di sisi lain, kegiatan operasional yang dilakukan oleh Perseroan berpotensi menimbulkan dampak negatif seperti pencemaran lingkungan dari limbah produksi Perseroan.

Impact Of Operational Activities [OJK F.23]

The Company is constantly striving to optimize its business processes so that they have a positive impact on society. To date, the Company's existence has created economic opportunities for the community, as evidenced by the many local MSMEs selling food products nearby and empowering residents to conduct business in the Company's canteen units. In addition, the Company hires local people to become workers and forms partnerships with local service providers to support its operational needs.

On the other hand, the Company's operational activities may have negative consequences, such as environmental pollution from production waste.

Oleh karena itu, Perseroan melakukan Upaya mitigasi pencemaran lingkungan di antaranya melalui mekanisme pengelolaan limbah, pengelolaan air, dan pengelolaan emisi yang baik dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Therefore, the Company works to mitigate environmental pollution, including through effective waste management, water management, and emissions management mechanisms, in accordance with applicable legal provisions.

Penyusunan dan Realisasi Program-Program CSR Perseroan 2024

[OJK F.25] [GRI 2-25, 413-1]

Penyusunan program-program tanggung jawab Perusahaan dilakukan dengan memperhatikan dokumen UPL / UKL yang diajukan saat mendapatkan izin, selain melibatkan tokoh masyarakat sekitar, pemerintah daerah setempat dan pemangku kepentingan lainnya. Tujuannya adalah agar terbentuk program dan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan selaras dengan potensi yang ada, sehingga program kegiatan yang dijalankan tersebut memberi manfaat yang maksimal. Juga agar program kegiatan tersebut didukung dan dijalankan dengan antusias oleh masyarakat sebagai subyek program, bukan objek program semata.

Agenda kegiatan CSR ini disusun setiap tahun dengan berdasarkan pada kepedulian Perseroan terhadap kondisi sosial di sekitar lokasi usahanya dan upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Kemudian, Perseroan juga melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan program kegiatan CSR tersebut untuk memastikan bahwa program kegiatan tersebut dapat secara efektif memberikan manfaat yang berkelanjutan kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Sepanjang tahun 2024, kegiatan tanggung jawab dalam lingkup sosial kemasyarakatan difokuskan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Realisasi kegiatan CSR Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Preparation and Realization Of The Company's CSR Programs In 2024

[OJK F.25]. [GRI 2-25, 413-1]

Corporate responsibility programs are prepared in accordance with the UPL / UKL documents submitted when obtaining permits, as well as the involvement of local community leaders, local government, and other stakeholders. The goal is to develop programs and activities that meet the needs of the community and are consistent with existing potential, ensuring that the activity programs implemented provide maximum benefits. Additionally, to ensure that the activity program is enthusiastically supported and carried out by the community as the program's subject, rather than just its object.

This CSR activity agenda is prepared annually based on the Company's concern for the social conditions surrounding its business location and efforts to improve the welfare of the surrounding community. The Company also conducts regular evaluations of the implementation of the CSR activity program to ensure that it is effective in providing sustainable benefits to the community and the surrounding environment.

Throughout 2024, social responsibility activities were centered on improving the welfare of the surrounding community. The realization of the Company's CSR activities in 2024 is as follows:

Realisasi Program Kegiatan CSR Perseroan 2024
Realization of the Company's CSR Activity Program in 2024

Head Office Cileungsi

Jumlah Total dalam (Rp) Penuh
Total Amount in Full Rupiah

NO	DESKRIPSI KEGIATAN CSR DI HEAD OFFICE CILEUNGSI DESCRIPTION OF CSR ACTIVITIES AT CILEUNGSI HEAD OFFICE	JUMLAH TOTAL
1	Santunan Musibah Kematian Death Compensation	Rp40.000.000
2	Pembayaran SPP Keluarga Kurang Mampu di Kp. Cikerewis dan Parung Kujang, Kel. Limus Nunggal Payment of tuition fees for underprivileged families in Cikerewis and Parung Kujang villages, Limus Nunggal sub-district	Rp76.604.000
3	Kegiatan Kunjungan Industri SMK Vokasi & Perguruan Tinggi Industrial Visit Activities of Vocational High Schools and Universities	-
4	Pembagian Paket Sembako kepada Warga Sekitar Lingkungan Distribution of Food Packages to Residents in the Neighborhood	Rp140.659.200

NO	DESKRIPSI KEGIATAN CSR DI HEAD OFFICE CILEUNGSI DESCRIPTION OF CSR ACTIVITIES AT CILEUNGSI HEAD OFFICE	JUMLAH TOTAL
5	Pembagian Daging Kurban Warga Lingkungan dan Sapi Qurban ke TPA muara gembong Distribution of Qurban Meat to Residents and Qurban Cows to the Muara Gembong	Rp120.000.000
6	Perbaikan Tembok Saluran air yang jebol Lingkungan warga sekitar Perusahaan Repair of a broken water channel wall in the surrounding community of the company	Rp7.350.000
7	Fasilitas Belajar Taman Pendidikan Al Quran Muara Gembong Learning Facilities of the Muara Gembong Al Quran Education Park	Rp15.000.000
8	Program Pembelajaran: Guru Tamu dan sinkronisasi validasi kurikulum dengan dunia industri Learning Program: Guest Teachers and synchronization of curriculum validation with the industrial world	-
9	Pemberian extra food kepada anak peserta posyandu lingkungan Perusahaan Providing extra food to children participating in the company's integrated health post	Rp2.000.000
10	Bimtek Kader Kesehatan Posyandu se Desa Limusnunggal Kerjasama dengan Puskesmas Cileungsi (Pengembangan dan Pendidikan Kader Masyarakat Lingkungan) - 31 Juli 2024 Technical guidance for Posyandu Health Cadres throughout Limusnunggal Village in collaboration with Cileungsi Health Center (Development and Education of Environmental Community Cadres) - July 31, 2024	-
11	*"Bantuan Renovasi atap dan pengecatan Mushola Tanbihul Ghofilin, Jonggol* Assistance for roof renovation and painting of the Tanbihul Ghofilin prayer room, Jonggol "	Rp6.150.000
12	Yayasan Pendidikan Bogor Educare Bogor Educare Education Foundation	Rp1.779.730.506
13	Yayasan Asa Anak Bangsa, Bogor Yayasan Anak Bangsa Foundation, Bogor	Rp2.032.647.561
14	*Pelatihan Keterampilan Kader Posyandu Puskesmas Cileungsi* Skills Training for Cileungsi Health Center Integrated Health Post Cadres	Rp1.000.000
Total		Rp4.221.141.267

Jumlah Total dalam (Rp) Penuh
Total Amount in Full Rupiah

Site Duri - Riau

NO	DESKRIPSI KEGIATAN CSR DI SITE DURI – RIAU DESCRIPTION OF CSR ACTIVITIES AT DURI SITE - RIAU	JUMLAH TOTAL
1	Pembayaran SPP Keluarga Kurang Mampu di Kel. Duri Timur Payment of School Fees for Underprivileged Families in Duri Timur Subdistrict	Rp1.500.000
2	Pembayaran SPP Keluarga Kurang Mampu Air Jamban & Desa Simpang Padang Kec. Bathin Solapan Payment of School Fees for Underprivileged Families Air Jamban & Simpang Padang Village, Bathin Solapan District	Rp1.000.000
3	Pembayaran Ustadz Kegiatan Isra' Mi'raj Masyarakat Bangko Jaya Payment of Ustadz for Isra' Mi'raj Activities for the Bangko Jaya Community	Rp500.000
4	Partisipasi Pembuatan Ecopark Pelestarian Alam di Kec. Bathin Solapan Participation in the Creation of a Nature Conservation Ecopark in Bathin Solapan District	Rp1.000.000
5	Pembayaran SPP dan Biaya Hidup Anak Yatim Kel. Babusalam Kec. Mandau Tuition Fee Payment and Living Costs for Orphans in Babusalam Village, Mandau District	Rp2.000.000
6	Partisipasi Pembangunan Masjid Babussalam Kel. Babussalam Kec. Mandau Participation in the Construction of the Babussalam Mosque, Babussalam Village, Mandau District	Rp4.500.000
7	Pembayaran SPP Keluarga Kurang Mampu Kec. Bathin Solapan Payment of Tuition Fees for Underprivileged Families in Bathin Solapan District	Rp3.000.000
8	Partisipasi Acara 17 Agustus Wilayah Rohil Kec. Bangko Pusako, Bangko Permata, Bangko Bakti dan Pematang Ibu Participation in the 17th August Event in the Rohil Region, Bangko Pusako, Bangko Permata, Bangko Bakti and Pematang Ibu Districts	Rp1.000.000
9	*Bantuan Pemeliharaan Masjid di Kelurahan Air Jamban, Mandau* Maintenance support for Mosque in the Sub-district of Air Jamban, Mandau	Rp500.000
10	*Partisipasi Pembangunan Masjid & Mushola Kec. Mandau & Bathin Solapani* Participation in the Construction of Mosques & Prayer Rooms in Mandau and Bathin Solapan Districts	Rp1.500.000
11	*Pembayaran SPP Keluarga Kurang Mampu di Kel. Pematang Pudu* Payment of school fees for underprivileged families in Pematang Pudu Subdistrict	Rp1.500.000
	Total	Rp18.000.000

Site Balikpapan

Jumlah Total dalam (Rp) Penuh
Total Amount in Full Rupiah

NO	DESKRIPSI KEGIATAN CSR DI SITE BALIKPAPAN DESCRIPTION OF CSR ACTIVITIES AT BALIKPAPAN SITE	JUMLAH TOTAL
1	Kerjasama dengan LPM setempat dalam pembuangan sampah domestik Cooperation with local Community Empowerment Institutions in domestic waste disposal	Rp18.000.000
2	Penerimaan magang dan PKL SMK dan Perguruan Tinggi di Balikpapan Acceptance of internships and work experience at vocational schools and universities in Balikpapan	Rp248.276.100
3	Bantuan dana untuk Panti Asuhan dan Pondok Pesantren di Kawasan Balikpapan Financial assistance for orphanages and Islamic boarding schools in the Balikpapan area	Rp24.000.000
4	Partisipasi Pembangunan Musholla di Desa Bunyu Timur dan Masjid di Manggar Participation in the Construction of a Prayer Room in Bunyu Timur Village and a Mosque in Manggar	Rp8.750.000
5	Partisipasi pengerjaan penggalian, pembersihan jalur pipeline di Kel. Handil Baru Participation in excavation work, cleaning of pipelines in Kel. Handil Baru	Rp10.000.000
Total		Rp309.026.100

Beberapa kelompok kegiatan CSR yang dijalankan oleh Perseroan pada tahun 2024 dijelaskan sebagai berikut:

1. Pendidikan

a. Bogor EduCARE
Kepedulian Perseroan dalam bidang pendidikan telah diwujudkan sejak tahun 2001 saat Perseroan mendirikan Bogor EduCARE, yang merupakan sebuah balai pendidikan dan pelatihan yang mengakomodasi lulusan SMA/Sederajat untuk mengasah kemampuan sesuai dengan kebutuhan setiap pesertanya. Sampai dengan tahun 2024, Bogor EduCARE telah memiliki 28 angkatan dengan total lulusan sebanyak 2.723 mahasiswa. Saat ini, terdapat dua angkatan aktif yaitu Angkatan 27 dan 28 sebanyak 223 mahasiswa.

b. PAUD Muara Gembong Bekasi (Pendidikan Anak Usia Dini)
Komitmen Perseroan dalam peningkatan kualitas pendidikan juga ditunjukkan dengan mendirikan sebuah Lembaga pendidikan bagi anak-anak usia dini (PAUD) di Muara Gembong, Bekasi. Adapun total penerima manfaat sejak PAUD ini didirikan sampai saat ini mencapai 50 siswa.

c. Pemberian Beasiswa
Perseroan menjalankan program pemberian beasiswa untuk anak-anak sekolah dari masyarakat lokal yang tidak mampu mulai dari tingkat Sekolah Dasar (SD) sampai dengan Sekolah Menengah Atas (SMA) sederajat. Program ini dijalankan dengan melakukan kerja sama dengan lembaga internal Zakat, Infak, dan Shadaqah (ZIS) Perseroan.

Several categories of CSR activities carried out by the Company in 2024 are as follows:

1. Education

a. Bogor EduCARE
The Company's commitment to education has been evident since 2001 with the establishment of Bogor EduCARE, an education and training center that accommodates high school graduates or equivalent to enhance their skills according to their individual needs. As of 2024, Bogor EduCARE has successfully held 28 cohorts with a total of 2,723 graduates. Currently, there are two active cohorts, namely Batch 27 and Batch 28, consisting of 223 students.

b. Early Childhood Education (PAUD) in Muara Gembong, Bekasi
The Company also demonstrates its dedication to improving the quality of education by establishing an early childhood education institution (PAUD) in Muara Gembong, Bekasi. Since its inception, this PAUD has benefited a total of 50 students.

c. Scholarship Program
The Company runs a scholarship program for underprivileged local children, covering educational levels from elementary school (SD) to high school (SMA) or equivalent. This program is conducted in collaboration with the Company's internal Zakat, Infak, and Shadaqah (ZIS) institution.

2. Pemberdayaan dan Pengembangan Potensi Ekonomi.

Perseroan memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk memanfaatkan potensi ekonomi di wilayah Perseroan dalam bentuk penyediaan tempat untuk usaha warung makan (kantin) yang hingga saaat ini berjumlah 10 unit kantin. Kantin-kantin tersebut berada di area *Head Office & Workshop* Cileungsi dan menjadi tempat berdagang masyarakat sekitar. Selain itu, Perseroan juga bekerja sama dengan masyarakat dalam bentuk pengelolaan limbah yang masih memiliki nilai ekonomis.

3. Kunjungan Sekolah

Selama tahun 2024, Perseroan menerima 22 kunjungan dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan 3 kunjungan dari Universitas ke area workshop Perseroan. Kunjungan ini dimaksudkan untuk memberikan pengenalan mengenai proses yang dilakukan oleh Perseroan dalam menghasilkan produk-produk yang selama ini dipasarkan.

4. Perbaikan Sarana dan Prasarana

Sebagai bagian pelaksanaan kegiatan CSR, Perseroan juga menjalankan program perbaikan sarana dan prasarana. Di tahun 2024, dilakukan perbaikan tembok saluran air yang jebol dan bantuan Renovasi atap dan pengecatan Mushola di lingkungan warga sekitar Perseroan.

5. Bentuk Donasi Lainnya

Perseroan juga memberikan perhatian yang luas terhadap peningkatan kualitas pendidikan maupun peningkatan kesejahteraan lainnya, yang diwujudkan melalui pemberian dukungan terhadap kegiatan-kegiatan berikut.

a. Yayasan Asa Anak Bangsa

Perseroan juga berkontribusi dalam pengembangan pendidikan non-formal dan sosial melalui pendirian Yayasan Asa Anak Bangsa. Pendirian yayasan ini ditujukan untuk mewadahi anak-anak yang berasal dari latar belakang ekonomi rendah untuk tetap dapat mewujudkan cita-cita masa depannya. Yayasan Asa memiliki fasilitas berupa sebuah Rumah bagi tempat bernaung, belajar dan mengembangkan potensi diri sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan masing-masing anak.

Perseroan menjamin pendidikan formal anak-anak yang tergabung di Yayasan tersebut untuk menuntut ilmu di berbagai jenjang pendidikan, mulai dari jenjang SMP, SMA sampai Pendidikan Tinggi. Untuk tahun 2024, total penerima manfaat di Yayasan Asa mencapai 55 orang.

2. Economic Empowerment and Development of Potential

The Company provides opportunities for the community to utilize economic potential in the Company's vicinity by offering spaces for food stall businesses (canteens). Currently, there are 10 canteens located in the Head Office and Workshop area in Cileungsi, serving as trading spaces for the surrounding community. Additionally, the Company collaborates with the community in managing waste materials that still have economic value.

3. School Visits

Throughout 2024, the Company welcomed 22 visits from vocational high schools (SMK) and 3 visits from universities to its workshop area. These visits aim to provide an introduction to the Company's processes in producing its marketed products.

4. Infrastructure Improvement

As part of its CSR activities, the Company also undertakes infrastructure improvement programs. In 2024, the Company repaired a collapsed water channel wall and provided assistance for renovating mosque roofs and repainting them in the surrounding community.

5. Oth*er Forms of Donations*

The Company also extends broad support for enhancing educational quality and overall welfare through the following initiatives:

a. Asa Anak Bangsa Foundation

The Company contributes to non-formal education and social development through the establishment of the Asa Anak Bangsa Foundation. This foundation aims to support children from low-income backgrounds to achieve their future aspirations. The foundation provides a home as a safe space for learning and self-development tailored to each child's interests, talents, and capabilities.

The Company ensures formal education for the children enrolled in the foundation, covering various levels from junior high school (SMP) to senior high school (SMA) and higher education. In 2024, the total beneficiaries of the Asa Foundation reached 55 individuals.

b. Pemberian bantuan lainnya
Perseroan memberikan santunan kematian, pembagian daging qurban, pembagian paket bingkisan Hari Raya Idul Fitri, dan pembagian paket sembako kepada warga sekitar.

b. Additional Contributions
The Company provides death benefits assistance, qurban meat distribution, Eid al-Fitr gift packages, and food packages distribution to the surrounding community.

Pemberdayaan Subkontraktor Dan Tenaga Kerja Lokal [GRI 413-1]

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar kegiatan operasional, Perseroan memberikan kesempatan kepada penyedia jasa sekitar Perusahaan untuk menjadi subkontraktor pekerjaan di Kegiatan operasional Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan kepada masyarakat sekitar untuk menjadi tenaga kerja Perusahaan.

Di tahun 2024, rekrutmen terhadap tenaga kerja lokal mencapai 55,80% dari keseluruhan tenaga kerja Perseroan dengan berbagai status.

Empowerment Of Subcontractors And Local Workforce [Gri 413-1]

As part of its efforts to improve the welfare of communities surrounding operational activities, the Company offers opportunities for local service providers to become subcontractors for work in the Company's operations. In addition, the Company offers opportunities for local communities to become Company employees.

In 2024, the recruitment of local workers reached 55.80% of the Company's total employees in various statuses.

PENYERAPAN TENAGA KERJA LOKAL ABSORPTION OF LOCAL EMPLOYEES	
Total karyawan tetap-kontrak Total permanent-contract employee	466
Total Karyawan Kontrak Non-Lokal Total Non-Local Contract Employees	246
Total karyawan proyek Total project employees	899
Total karyawan Total employees	1.611
Persentase penyerapan Absorption percentage	55,80%

Penilaian Dampak Lingkungan [GRI 413-1]
Environmental Impact Assessment [GRI 413-1]

NO	LOKASI REGION	PERIODE PERIOD
1	Head Office – Cileungsi	2 kali per tahun 2 times per year
2	Site Duri – Riau	1 kali per tahun 1 time per year
3	Site Balikpapan – Kalimantan Timur	1 kali per tahun 1 time per year
Persentase Penilaian Dampak Lingkungan: Environmental Impact Assessment Percentage:		100%

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [OJK F.24] [GRI 2-26]

Perseroan berusaha untuk mengurangi risiko dampak atas kegiatan operasionalnya kepada masyarakat sekitar. Untuk itu, Perseroan membuka ruang komunikasi kepada masyarakat sekitar untuk menyampaikan pengaduan atau keluhan jika terdapat kegiatan operasional yang mengganggu atau berdampak kepada masyarakat sekitar.

Public Complaints Mechanism [OJK F. 24] [GRI 2-26]

The Company strives to minimize the risk that its operational activities will have an impact on the surrounding community. Therefore, the Company provides a communication channel for the surrounding community to submit complaints or grievances if operational activities disrupt or impact the surrounding community.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat sekitar.

Penghormatan Hak Masyarakat Adat [GRI 11.17.1, 11.17.2]

Dalam melaksanakan kegiatan operasional, Perseroan memahami bahwa hubungan dengan masyarakat sekitar wilayah operasional termasuk masyarakat adat tidak dapat dihindarkan. Perseroan berupaya untuk selalu menjalani komunikasi dan koordinasi dengan pemangku kepentingan termasuk masyarakat adat agar dalam pelaksanaan operasional, hak-hak masyarakat adat akan selalu terpenuhi.

Selama tahun 2024, tidak ada insiden yang berhubungan dengan pelanggaran hak-hak masyarakat adat. [GRI 411-1]

Throughout 2024, the Company received no complaints from the surrounding community.

Respect For The Rights Of Indigenous Peoples [Gri 11.17.1, 11.17.2]

In carrying out operational activities, the Company recognizes that relationships with communities surrounding operational areas, including indigenous communities, cannot be avoided. The Company strives to communicate and coordinate with stakeholders, including indigenous communities, to ensure that their rights are always respected during operational implementation.

In 2024, there were no incidents related to violations of the rights of Indigenous Peoples. [GRI 411-1]

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

Komitmen [GRI 3-3]

Ketenagakerjaan merupakan aspek penting dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sehingga pengelolaan SDM senantiasa menjadi program prioritas bagi Perseroan. Karena perannya yang penting, Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga kesinambungan suplai tenaga kerja yang sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan dengan merancang suatu mekanisme pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang meliputi perekrutan karyawan hingga pengembangan kompetensi karyawan.

Kesetaraan Gender Dan Kesempatan Kerja [OJK F.18] [GRI 406-1]

Perseroan menghormati aspek kesetaraan gender dengan memberikan kesempatan yang sama bagi setiap kandidat karyawan yang dapat memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk bergabung dan mengembangkan kariernya bersama Perseroan. Kesempatan tersebut terbuka bagi kandidat dari berbagai latar belakang agama, etnis, ras, status sosial, warna kulit, gender, ataupun kondisi fisik lainnya. Kebijakan tersebut berlaku sejak rekrutmen hingga penentuan promosi jabatan ataupun mutasi, pengangkatan karyawan atau calon karyawan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat adanya insiden diskriminasi dimaksud.

Commitment [GRI 3-3]

Employment is a crucial aspect in the execution of the Company's operational activities, making the management of human resources (HR) an ongoing priority program for the Company. Due to its importance, the Company is committed to maintaining the continuity of workforce supply in line with the required specifications by designing a mechanism for Human Resources Management (HRM), which includes employee recruitment and competency development.

Gender Equality And Employment Opportunities [OJK F.18] [GRI 406-1]

The Company respects gender equality by providing equal opportunities for every candidate who meets the qualifications required by the Company to join and develop their career with the Company. These opportunities are open to candidates from various religious, ethnic, racial, social status, skin color, gender, or other physical conditions. This policy applies from recruitment to the determination of job promotions or transfers, the appointment of employees, or prospective employees. Throughout 2024, there were no incidents of discrimination mentioned.

Kesetaraan Gender [S-01]
Gender Equality [S-01]

LEVEL JABATAN POSITION LEVEL	LAKI-LAKI MALE		PEREMPUAN FEMALE	
	JUMLAH PEGAWAI TOTAL EMPLOYEES	PERSENTASE PEGAWAI (%) EMPLOYEE PERCENTAGE (%)	JUMLAH PEGAWAI TOTAL EMPLOYEES	PERSENTASE PEGAWAI (%) EMPLOYEE PERCENTAGE (%)
Entry-level	981	60,89%	44	2,73%
Mid-level	419	26,01%	67	4,16%
Senior level	69	4,28%	8	0,50%
Executive level	19	1,18%	4	0,25%
Total pegawai Total Employees	1488	92,4%	123	7,64%

Distribusi Pegawai Berdasarkan Umur dan Gender [S-02]
Employee Distribution by Age and Gender [S-02]

RENTANG USIA (TAHUN) AGE RANGE (YEARS)	LEVEL JABATAN POSITION LEVEL								JUMLAH PEGAWAI TOTAL EMPLOYEES
	ENTRY LEVEL		MID- LEVEL		SENIOR LEVEL		EXECUTIVE LEVEL		
	LAKI-LAKI MALE	PEREMPUAN FEMALE	LAKI-LAKI MALE	PEREMPUAN FEMALE	LAKI-LAKI MALE	PEREMPUAN FEMALE	LAKI-LAKI MALE	PEREMPUAN FEMALE	
18-25	107	13	33	21	0	0	0	0	174
25-35	334	25	197	33	6	2	0	0	597
35-45	335	4	99	8	33	5	5	0	489
45-55	194	2	89	5	27	1	6	1	325
>55	11	0	1	0	3	0	8	3	26
	981	44	419	67	69	8	19	4	1611

Tenaga Kerja Anak Dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19] [GRI 406-1]

Sebagai bentuk penghargaan Perseroan terhadap pemenuhan hak asasi manusia, Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan tindakan diskriminatif atas alasan apapun dalam proses rekrutmen hingga penempatan karyawan, dan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur (*child labor*) dan melakukan kerja paksa (*forced labor*).

Child Labor And Forced Labor [OJK F.19] [GRI 406-1]

As a form of the Company's appreciation for human rights fulfillment, the Company is committed to not engaging in discriminatory actions for any reason in the recruitment process to employee placement and does not employ underage workers (child labor) and forced labor.

Membangun Hubungan Industrial Yang Sehat [OJK F.21, GRI 2-30]

Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama [GRI 407-1, 11.13.2]

Dalam rangka membangun hubungan industrial yang sehat, Perseroan mengizinkan, bahkan mendukung dibentuknya Serikat Pekerja. Serikat Pekerja di Bukaka tersebut dinamakan Pimpinan Unit Kerja Serikat Pekerja Logam Federasi Serikat Pekerja Metal Indonesia (PUK SPL–FSPMI) PT Bukaka Teknik Utama Tbk, dengan Nomor Pencatatan: No.246/OP.SPL.SPMI.BTU/03.38.246/03/X/XI/02 Tanggal 20 November 2002 pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bogor. Perseroan bahkan mendukung keberadaan SP, dengan memberikan fasilitas ruang kerja untuk Pengurus dan Anggota SP. Penjelasan mengenai Hak dan Fasilitas Serikat Pekerja, tercantum dalam Pasal 5 dan 6 PKB Periode 2024- 2025.

Building A Healthy Industrial Relationship [OJK F.21, GRI 2-30]

Labor Union and Collective Labor Agreement [GRI 407-1, 11.13.2]

In order to build a healthy industrial relationship, the Company allows, and even supports, the formation of Labor Unions. The Labor Union in Bukaka is named the Union of Metal Workers Unit Leadership of the Metal Workers Federation of Indonesia (PUK SPL–FSPMI) PT Bukaka Teknik Utama Tbk, with Registration Number: No.246/ OP.SPL.SPMI.BTU/03.38.246/03/X/XI/02 dated November 20, 2002, at the Labor and Transmigration Office of Bogor Regency. The Company even supports the existence of the Union, providing workspace facilities for the Union's Board and Members. Details regarding the Rights and Facilities of the Labor Union are listed in Articles 5 and 6 of the Collective Labor Agreement (PKB) for the 2024-2025 period.

Perseroan membangun hubungan industrial yang harmonis, bermartabat dan saling menghormati dengan menjalin komunikasi intensif dengan pengurus PUK SPL–FSPMI, dalam memutuskan berbagai kebijakan strategis menyangkut hubungan industrial. Hasil pembicaraan dan perundingan antara SP dengan Manajemen Perseroan tersebut kemudian dituangkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Mekanisme pengaturan tata laksana hubungan industrial yang diterapkan melalui PKB tersebut ditinjau secara periodik, untuk kemudian disahkan oleh perwakilan Kementerian Ketenagakerjaan setempat. [GRI 11.13.1]

The Company builds harmonious, dignified, and mutually respectful industrial relationships by intensively communicating with the SPL-FSPMI Unit Leadership, in deciding various strategic policies related to industrial relations. The results of discussions and negotiations between the Union and the Company's Management are then documented in the Collective Labor Agreement (PKB). The mechanism for regulating industrial relationship management implemented through the PKB is periodically reviewed, then ratified by representatives of the local Ministry of Manpower.

Perjanjian Kerja Bersama antara PT Bukaka Teknik Utama Tbk dengan SPL-FSPMI PT Bukaka Teknik Utama Tbk yang berlaku saat berlaku dari tanggal 01 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2025, ditandatangani bersama tanggal 13 Desember 2023, dan telah terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Nomor KEP. 4/ HI.00.01/00.0000.231222009/B/I/2024 Tanggal 10 Januari 2024.

The Collective Labor Agreement between PT Bukaka Teknik Utama Tbk and SPL-FSPMI PT Bukaka Teknik Utama Tbk, valid from January 1, 2024, to December 31, 2025, was jointly signed on December 13, 2023, and registered based on the Decree of the DirectorGeneral of Industrial Relations and Social Security, No. KEP. 4/ HI.00.01/00.0000.231222009/ B/I/2024 dated January 10, 2024.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan [GRI 2-30]

Perseroan menugaskan divisi SDM untuk mengelola kebijakan ketenagakerjaan di Perseroan, dimana Perjanjian Kerja Bersama (PKB) telah menjadi sarana strategis yang mengatur hubungan industrial di Perseroan. Divisi ini juga mengelola saluran pengaduan karyawan yang mekanismenya diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Mechanism for Resolving Employment Issues [GRI 2-30]

The Company assigns the HR division to manage employment policies in the Company, where the Collective Labor Agreement (PKB) has become a strategic tool governing industrial relations in the Company. This division also manages employee complaint channels, the mechanisms of which are further regulated in the Collective Labor Agreement.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait isu ketenagakerjaan.

In 2024, the Company did not receive any complaints related to employment issues.

Penyelesaian Masalah Ketenagakerjaaan. [OJK F.21] [GRI 2-30]

Perseroan senantiasa menyelesaikan setiap masalah ketenagakerjaan yang muncul dengan mengedepankan komunikasi yang efektif antara pekerja dan perusahaan. Proses/alur penyampaian dan penyelesaian Keluh Kesah, termasuk masalah Ketenagakerjaan tercantum dalam Pasal 41 PKB Periode 2024-2025. Selama periode laporan, Bipartit dilakukan sebanyak 12 (duabelas) kali untuk mencapai kesepakatan nilai pesangon untuk karyawan pensiun 2024 dan perundingan PKB Periode 2024-2025.

Resolution of Employment Issues [OJK F.21] [GRI 2-30]

The Company always resolves emerging employment issues by prioritizing effective communication between workers and the company. The process/flow of submitting and resolving grievances, including employment issues, are listed in Article 41 of the Collective Labor Agreement for the 2024–2025 period. During the reporting period, bipartite negotiations were conducted 12 (twelve) times to reach agreements on severance pay for retiring employees in 2024 and negotiations for the 2024–2025 Collective Labor Agreement.

Perseroan bersama dengan Serikat Pekerja, selama ini senantiasa berhasil mengatasi berbagai permasalahan ketenaga kerjaan dengan baik, setiap ada aduan maupun keluh kesah juga dapat diselesaikan, sehingga tidak pernah terjadi insiden mogok kerja di lingkup Perusahaan.

The Company, together with the Union, has always successfully dealt with various employment issues, and any complaints or grievances have been resolved, resulting in no incidents of strikes within the Company's scope.

Lingkungan Kerja Yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Dalam laporan ini, lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar karyawan yang dapat mempengaruhi mereka dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan Perseroan.

Untuk mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat, maka Perseroan mengupayakan agar setiap prosedur dan tahapan kerja dijalankan sesuai aturan dan pedoman keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku. Hal itu berlaku untuk semua entitas yang terlibat dalam operasional dan mata rantai Perseroan, mulai dari karyawan, manajemen, mitra kerja, hingga pelanggan. Hal yang tidak kalah penting, semua pihak harus membangun budaya sadar kesehatan dan keselamatan kerja dan diimplementasikan dalam praktik seharihari. Pembahasan mengenai aspek K3 ini akan disampaikan pada Bab Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Safe and Decent Working Environment [OJK F.21]

The Company believes that a healthy and safe working environment in accordance with Occupational Health and Safety (OHS) standards significantly contributes to employees' performance and productivity. In this report, the working environment encompasses everything around employees that can influence the performance of their assigned tasks.

To achieve a safe and healthy working environment, the Company endeavors to ensure that every work procedure and stage is carried out in accordance with the applicable safety and health guidelines. This applies to all entities involved in the Company's operations and supply chain, from employees, management, and working partners to customers. Equally important, all parties must cultivate a culture of health and safety awareness and implement it in their daily practices. Discussions on OHS aspects will be presented in the Occupational Health and Safety section.

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Rekrutmen [GRI 3-3, 11.10.1]

Poses penerimaan calon pekerja dilakukan dengan mengedepankan pendekatan terbuka agar diperoleh kandidat yang berkualitas, baik dari sisi potensi maupun kompetensi. Jika terdapat calon pekerja lokal memiliki kualifikasi tersebut, maka calon tersebut lebih diprioritaskan.

Realisasi Rekrutmen [GRI 401-1, 11.10.2]

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan rekrutmen terhadap 20 orang karyawan baru, menurun dari 53 karyawan di tahun sebelumnya. Berikut adalah data-data realisasi rekrutmen dimaksud dalam 3 tahun terakhir.

Recruitment [GRI 3-3, 11.10.1]

The recruitment process for prospective employees is carried out with an open approach to obtain quality candidates, both in terms of potential and competence. If local candidates have these qualifications, they are given priority.

Recruitment Realization [GRI 401-1, 11.10.2]

In 2024, the Company realized the recruitment of 20 new employees, a decrease from 53 employees in the previous year. Below is the recruitment realization data for the past 3 years.

Tabel Rekrutmen Karyawan Baru
New Employee Recruitment Table

KARYAWAN BARU NEW HIRE	2024	2023	2022
Kelompok Usia | Age Group			
18-30	13	47	29
31-40	3	4	14
41-50	3	2	0
51-55	1	0	0
>55	0	0	0
Jumlah | Total	20	53	43

KARYAWAN BARU NEW HIRE	2024	2023	2022
Jenjang Pendidikan | Education Level			
SMA/SMK	1	3	10
D1-D3	1	4	7
D4/S1	15	45	25
S2	3	1	1
Jumlah | Total	20	53	43
Jenis Kelamin | Gender			
Laki-laki | Male	12	34	34
Perempuan | Female	8	19	9
Jumlah | Total	20	53	43

Perubahan Operasi [GRI 11.10.5]

Perseroan berkewajiban dalam menginformasikan perubahan operasi yang terjadi kepada pekerja terkait minimal 14 hari sebelum pelaksanaan.

Operational Changes [GRI 11.10.5]

The Company is obliged to inform relevant employees of any operational changes at least 14 days prior to implementation.

Tingkat Perputaran Karyawan (Turnover) [GRI 401-1, 11.10.2]

Kebijakan pengelolaan SDM di lingkungan Perseroan salah satunya ditujukan untuk menjaga loyalitas talenta-talenta terbaik Perseroan. Selain menerima tambahan 20 karyawan baru, Perseroan di tahun 2024 juga memproses berakhirnya hubungan kerja dengan 111 orang karyawan lama, dengan sebagian besar terjadi karena karyawan tersebut telah memasuki masa pensiun. Dengan demikian, jumlah karyawan Perseroan di akhir tahun 2024 sebesar 1.611 orang.

Adapun tingkat perputaran karyawan untuk tahun 2024, adalah sebesar 26,54%.

Employee Turnover Rate [GRI 401-1, 11.10.2]

One of the HR management policies within the Company's environment is aimed at maintaining the loyalty of the Company's best talents. In addition to adding 20 new employees, the Company also experienced the termination of employment relationships with 111 existing employees in 2024, with the majority occurring due to employees reaching retirement age. Therefore, the number of employees of the Company at the end of 2024 amounted to 1,611 people.

The employee turnover rate for the year 2024 was 26.54%

Rekapitulasi Alasan Berakhirnya Hubungan Kerja [GRI 401-1, 11.10.2]
Recapitulation of Reasons for Termination of Employment [GRI 401-1, 11.10.2]

ALASAN BERAKHIR HUBUNGAN KERJA REASONS FOR TERMINATION OF EMPLOYMENT	2024	2023	2022
Pensiun Retirement	54	117	15
Meninggal Deceased	2	0	0
Pelanggaran Violation	0	0	1
Mengundurkan diri Resignation	33	13	20
Akhir Kontrak End of contract	22	4	4
Jumlah Total	111	134	40

Tingkat Pergantian Pegawai [S-03]
Employee Turnover Rate [S-03]

	JUMLAH PEGAWAI (DALAM TAHUN PELAPORAN) TOTAL EMPLOYEES (IN REPORTING PERIOD)	PERSENTASE PEGAWAI (DALAM TAHUN PELAPORAN) EMPLOYEE PERCENTAGE (IN REPORTING PERIOD)
Jumlah Pegawai resign/ Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employee Resignations/Terminations	111	6,8%
Jumlah Pegawai baru/pengganti Number of New/Replacement Employees	20	1,2%

Jumlah Pegawai Sementara [S-04]
Number of Temporary Employees [S-04]

	JUMLAH PEGAWAI (DALAM TAHUN PELAPORAN) TOTAL EMPLOYEES (IN REPORTING PERIOD)	PERSENTASE PEGAWAI (DALAM TAHUN PELAPORAN) EMPLOYEE PERCENTAGE (IN REPORTING PERIOD)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau Konsultan Number of Company Employees Managed by Contractors and/or Consultants	1.011	62,8%

Pengembangan Kompetensi [GRI 3-3, 404-1, 11.10.1]

Perseroan memberikan kesempatan pada seluruh karyawan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan staf untuk mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan guna meningkatkan kompetensi, keahlian, dan pengetahuan mereka. Pada tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan 73 kali program pelatihan yang diikuti oleh seluruh jajaran, sesuai dengan relevansi tugasnya.

Realisasi Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi [OJK F.22] [GRI 404-1]

Berikut kegiatan pelatihan karyawan yang terselenggara di tahun 2024.

Competency Development [GRI 3-3, 404-1, 11.10.1]

The Company provides opportunities for all employees, including Directors, Board of Commissioners, and staff, to participate in education and/or training to enhance their competencies, skills, and knowledge. In 2024, the Company organized 73 training programs attended by all levels of employees, tailored to the relevance of their duties.

Realization of Training and Competency Development [OJK F.22] [GRI 404-1]

The following are the employee training activities held in 2024.

Tabel Realisasi Program Pelatihan 2024 [GRI 404-1]
Table of the Realization of Training Program in 2024 [GRI 404-1]

NO.	NAMA NAME	PENYELENGGARA ORGANIZER	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
1	API Q1 Awareness	BLI - Ir. M. Lutfi Adnan	3 Januari 2024 January 3, 2024
2	Training English Day	Impact	09 Januari 2024 January 09, 2024
3	API Q1 Awareness	BLI - Ir. M. Lutfi Adnan	17 Januari 2024 January 17, 2024
4	Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) First Aid	BLI - Agung Laksono	24 Januari 2024 January 24, 2024
5	Update PPH Ps 21 Tahun 2024	Esindo	29 Januari 2024 January 29, 2024
6	Snake Handling	Taman Belajar Ular Indonesia	30 Januari 2024 January 30, 2024
7	Training MT: Service Excellence	Agung P - Curve Academy	30 Januari 2024 January 30, 2024
8	*Health Talk*: Kanker Payudara Health Talk: Breast Cancer	Klinik Bukaka	13 Februari 2024 February 13, 2024
9	Safety Riding	Gustiantira Alandi - Safex	15 Februari 2024 February 15, 2024
10	Pelatihan Manufaktur Manufacture Training	Samsuri & Faris Aziz	21 Februari 2024 February 21, 2024
11	Petugas P3K P3K Officers	Safex	27 Februari 2024 February 27, 2024
12	Training MT: Complaint Handling	Agung P - Curve Academy	28 Februari 2024 February 28, 2024
13	Menjaga Loyalitas SDM untuk Bisnis Berkelanjutan Maintaining Human Resources Loyalty for Sustainable Business	Kitalulus	29 Februari 2024 February 29, 2024
14	Talent Management	Jack Alenzo - Mitra Solusi	4 Maret 2024 March 4, 2024
15	Operator Overhead Crane	URP	7 Maret 2024 March 7, 2024
16	Sosialisasi dan Coaching Clinic TKDN Q1 2024 Socialization and Coaching Clinic TKDN Q1 2024	Pertamina - Hulu Rokan	8 Maret 2024 March 8, 2024
17	*Health Talk*: Perbedaan Cacar Air dan Cacar Monyet Health Talk: The Difference between Chickenpox and Monkey Pox	Klinik Bukaka	8 Maret 2024 March 8, 2024
18	IT Asset Management	Gemilang Training	13 – 14 Maret 2024 March 13-14, 2024
19	Group Discussion: Kualitas Garbarata Group Discussion: Aerobridge Quality	BLI	14 Maret 2024 March 14, 2024
20	Ahli Sistem Manajemen Mutu Konstruksi Construction Quality Management System Expert	BNSP	16 Maret 2024 March 16, 2024
21	Penanggung Jawab Pengelolaan Limbah B3 (PLB3) dan Penanggung Jawab Pengelolaan Limbah B3 (OPLB3)	Effo Sinambung Persada	21 Maret 2024 March 21, 2024

NO.	NAMA NAME	PENYELENGGARA ORGANIZER	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
22	Training MT: Negotiation Skill	Chrsitine H - Next Leader	21 Maret 2024 March 21, 2024
23	Smartphone Photography	Beken	27 Maret 2024 March 27, 2024
24	Ahli Sistem Manajemen Mutu Konstruksi Construction Quality Management System Expert	BNSP	30 Maret 2024 March 30, 2024
25	Integrated ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 Based On ISO 19011	Yosi Trianggon - Asta Consult	19 April 2024 April 19, 2024
26	Training Operator OHC Kelas II, Forklift Kelas II, Manlift	PT Gaharu Safety Solution	22 April 2024 April 22, 2024
27	Accident Investigation	PT Upaya Riksa Patra	22 April 2024 April 22, 2024
28	Training MT: Risk Management	Agung P - Curve Academy	29 April 2024 April 29, 2024
29	Teknisi K3 Listrik Electrical OHS Technician	PT Upaya Riksa Patra	22-29 April 2024 April 22-29, 2024
30	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Water Pollution Control Officer (PPPA)	Effo Sinambung Sinaga	8 Mei 2024 May 8, 2024
31	Supply Chain Management	Suherman - Aspri	14 Mei 2024 May 14, 2024
32	IT Asset Management	Gemilang Training	14 Mei 2024 May 14, 2024
33	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) Air Pollution Control Officer (PPPA)	Effo Sinambung Persada	14 Mei 2024 May 14, 2024
34	Pengawas SMK3 Kontraktor (CSMS) Contractor SMK3 Supervisor (CSMS)	Garuda Systrain Interindo	14 Mei 2024 May 14, 2024
35	Financial Clinic	Bank Mandiri	17 Mei 2024 May 17, 2024
36	Penanggung Jawab Pengelolaan Limbah B3 Person in Charge of B3 Waste Management	Effo Sinambung Persada	20 Mei 2024 May 20, 2024
37	Penanggung Jawab Pengelolaan Limbah B3 (PPLB3) Person in Charge of B3 Waste Management (PPLB3)	Effo Sinambung Sinaga	21 Mei 2024 May 21, 2024
38	Penanggung Jawab Pengelolaan Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) Person in Charge of Air Pollution Control Installation Management (POIPPU)	Effo Sinambung Persada	21 Mei 2024 May 21, 2024
39	MT – Project Management	BLI	30 Mei 2024 May 30, 2024
40	Awareness ISO 14001 & ISO 45001	BLI - Rendy Kasoggi	5 Juni 2024 June 5, 2024
41	Awareness ISO 9001	BLI - Tika Insani Putrisia	6 Juni 2024 June 6, 2024
42	Welding Inspector	Fakultas Teknik UI	23 Juni 2024 June 23, 2024
43	Training MT - Problem Solving & Decision Making	BLI - Christine H	25 Juni 2024 June 25, 2024
44	*Health Talk* "Tips Menghindari dan Mengatasi Cedera Saat Berolah Raga" Health Talk "Tips for Avoiding and Overcoming Injuries While Exercising"	Klinik Bukaka	27 Juni 2024 June 27, 2024

NO.	NAMA NAME	PENYELENGGARA ORGANIZER	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
45	Kepabeanan Customs	CBM Institute	6 Juli 2024 July 6, 2024
46	Juru Ikat (Rigger)	Gaharu Safety Solution	8 Juli 2024 July 8, 2024
47	Welding Inspector	Fakultas Teknik UI	14 Juli 2024 July 14, 2024
48	Damkar Firefighting-related training	Pemadam Kebakaran Cibinong	15 Juli 2024 July 15, 2024
49	Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) First Aid	BLI	16 Juli 2024 July 16, 2024
50	Overview of Oracle Fusion	Oracle Team	22 Juli 2024 July 222, 2024
51	Coating Inspector Level 1	Fakultas Teknik UI	23-27 Juli 2024 July 23-27, 2024
52	Finance for Non-Finance	KAP RTS	25 Juli 2024 July 25, 2024
53	MT - Create Quality Report Presentation	Maxima Business	29 Juli 2024 July 29, 2024
54	Master Improvement Story & Strategy for Management	Kaizen	31 Juli 2024 July 31, 2024
55	Ahli K3 Listrik Electrical OHS Expert	Media Edutama Indonesia	1-22 Agustus 2024 August 1-22, 2024
56	BIPRO	BLI	2 Agustus 2024 August 2, 2024
57	Business Presentation Skills	Omar Danishwara - Next Leader	21 Agustus 2024 August 21, 2024
58	Communication	Omar Danishwara - Maxima	27 Agustus 2024 August 27, 2024
59	Leadership	Next Leader	22-23 Agustus 2024 4-5 September 2024 August 22-23, 2024 September 4-5, 2024
60	Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) First Aid	PT Safex Solusi Indonesia	27-29 Agustus 2024 August 27-29, 2024
61	5S Awareness	Syafe'i - WQA	3 September 2024 September 3, 2024
62	Accounting Tax	MUC Consulting	10 September 2024 September 10, 2024
63	Sosialisasi Acceptance Criteria Visual Welding Socialization of Acceptance Criteria Visual Welding	BLI	24, 29, 30 Oktober 2024 October 24, 29, 30, 2024
64	Jotun Paint School	Jotun	28-29 Oktober 2024 October 28-29, 2024
65	ISO 37001:2016	BLI	6 November 2024 November 6, 2024
66	Awareness API Spec Q1	BLI	14 November 2024 November 14, 2024
67	Training Internal Auditor ISO 19011	BLI	14-15 November 2024 November 14-15, 2024

NO.	NAMA NAME	PENYELENGGARA ORGANIZER	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
68	Training CSMS	BLI	15 November 2024 November 15, 2024
69	Electric Inspector	BLI	19 November 2024 November 19, 2024
70	OJT K3 Listrik Maintenance Electrical OJT K3 Maintenance	BLI	19 November 2024 November 19, 2024
71	Operator Tenaga Produksi Production Power Operator	PT. Surya Gemilang Tridaya	19 November 2024 November 19, 2024
72	Work Conflict dan Stress Management	Adlil Umarat	3 Desember 2024 December 3, 2024
73	Training Kalibrasi Massa, Suhu, Tekanan & Dimensi Mass, Temperature, Pressure & Dimensional Calibration Training	TUVNORD	5 Desember 2024 December 5, 2024

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan [GRI 404-1, 11.10.6]
Average Training Hours Table [GRI 404-1, 11.10.6]

URAIAN DECRIPTION	JAM PELATIHAN 2024 TRAINING HOURS 2024			RATA-RATA JAM PELATIHAN SETIAP PEKERJA AVERAGE TRAINING HOURS PER WORKER		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Keseluruhan Overall	8.949	11.627	7.586	5,7	4	6
Gender						
Male	6.995	9.302	6.903	5,8	4,3	6
Female	2.080	2.325	683	5,6	4,1	5
Berdasarkan Kategori Jabatan By Position Category						
General Manager	0	53	520	0	3	6
Manager	370	257	763	6,1	4	7
Kepala Bagian Division Head	346	434	918	5,8	4	5
Kepala Seksi Section Head	1.368	1.021	3.408	5,8	4	9
Asisten Assistant	4.434	6.663	1.260	5,6	5	4
Foreman Foreman	1.345	1.412	314	6	5	4
Kepala Regu Team Leader	*677*	*1.188*	*384*	*5,5*	*4*	*4*
Anggota Member	*409*	*568*	*0*	*5,2*	*4*	*0*
Jumlah Total	*8.949*	*11.627*	*7.856*	*5,7*	*4*	*6*

Pelatihan dan Pengembangan Pegawai [S-05]
Employee Training and Development [S-05]

RATA-RATA JAM PELATIHAN PER PEGAWAI DALAM TAHUN PELAPORAN AVERAGE TRAINING HOURS PER EMPLOYEE DURING THE REPORTING YEAR	JUMLAH PEGAWAI YANG IKUT SERTA DALAM PROGRAM PELATIHAN NUMBER OF EMPLOYEES PARTICIPATING IN THE TRAINING PROGRAM	PERSENTASE JUMLAH PEGAWAI YANG IKUT SERTA DALAM PELATIHAN (%) PERCENTAGE OF EMPLOYEES PARTICIPATING IN THE TRAINING PROGRAM (%)
5,7	274	58,8%

Penilaian Kinerja Berkala [OJK F.20]

Perseroan memiliki program penilaian kinerja seluruh karyawan secara berkala yang hasilnya menjadi salah satu dasar bagi penentuan besaran remunerasi & promosi. Adapun jumlah karyawan yang mendapat penilaian kinerja di tahun pelaporan ada 509 orang dan 16 orang di antaranya mendapatkan promosi.

Performance Appraisal [OJK F.20]

The Company has a regular performance appraisal program for all employees, the results of which form the basis for determining the amount of remuneration & promotion. The number of employees who underwent performance appraisals in the reporting year was 509, and 16 of them were promoted.

Pelatihan Pra Jabatan [GRI 404-2, 11.10.6]

Perseroan memiliki program pelatihan pra jabatan untuk karyawan yang mendapatkan promosi kenaikan jabatan atau akan memegang jabatan struktural tertentu, agar karyawan yang mendapatkan promosi kenaikan jabatan dapat menjalankan tugas dengan sebai-kbaiknya. Program Pra Jabatan dirancang untuk mempersiapkan pejabat baru agar menjadi *Leader* terbaik dan berkualitas di masa yang akan datang, dimana *training* tersebut diselenggarakan menyesuaikan dengan level jabatan baru dari karyawan yang mendapatkan promosi kenaikan jabatan.

Pre-Position Training [GRI 404-2, 11.10.6]

The Company has a pre-position training program for employees who receive promotions or will hold certain structural positions, so that promoted employees can perform their duties to the best of their abilities. The Pre-Position Program is designed to prepare new officers to become the best and highest-quality leaders in the future, with the training tailored to the new job level of the promoted employees.

Kesejahteraan Dan Remunerasi [GRI 401-2, 11.10.3]

Sebagai wujud apresiasi atas dedikasi dan kontribusi karyawan terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan, maka Perseroan telah merumuskan kebijakan remunerasi bagi karyawan dengan mengacu pada undang-undang ketenagakerjaan serta kemampuan finansial Perseroan dan tingkat daya saingnya di industri. Selain itu, kebijakan remunerasi juga memperhatikan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasional Perseroan dan anak usahanya. Upah Karyawan Golongan Terendah di dalam Perseroan tidak ada yang berada di bawah ketentuan UMR.

Welfare And Remuneration [GRI 401-2, 11.10.3]

As a form of appreciation for employees' dedication and contribution to the Company's business growth, the Company has formulated a remuneration policy for employees, based on labor laws as well as the Company's financial capabilities and its competitiveness in the industry. Additionally, the remuneration policy also takes into account the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) applicable in the Company's operational areas and its subsidiaries. No employees in the Company's Lowest Wage Group are paid below the UMR requirements.

Perseroan telah menentukan komposisi remunerasi bagi karyawan terdiri dari Gaji, Tunjangan, serta Insentif bagi jajaran manajemen dan karyawan. Selain memberikan remunerasi, Perseroan juga memberikan fasilitas lainnya, seperti fasilitas BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, guna memberikan kenyamanan bagi karyawan selama bekerja di Perseroan.

The Company has determined the composition of remuneration for employees, consisting of salary, allowances, and incentives for management and employees. In addition to providing remuneration, the Company also provides other facilities, such as health insurance (BPJS Kesehatan) and employment insurance (BPJS Ketenagakerjaan), to ensure the comfort of employees while working for the Company.

Pada dasarnya seluruh jenis remunerasi, juga diberikan kepada karyawan purnawaktu. Namun demikian karyawan purnawaktu tidak mendapatkan tunjangan asuransi dan beberapa komponen remunerasi *variable*.

Essentially, all types of remuneration are also provided to full-time employees. However, part-time employees do not receive insurance benefits, and some variable remuneration components.

Tabel Remunerasi Karyawan Terendah vs UMR [OJK F.20]
Lowest Employee Remuneration Table vs. UMR [OJK F.20]

REGIONAL	UMK (RP)			GAJI TERENDAH KARYAWAN TETAP (RP) LOWEST SALARY FOR PERMANENT EMPLOYEES (RP)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
HO	4.217.206	4.520.212	4.579.541	5.027.000	5.038.000	5.277.305
Duri	3.350.646	3.599.029	3.693.540	3.856.819	4.105.202	4.199.713
Balikpapan	3.118.387	3.324.273	3.475.595	3.878.015	4.201.949	4.393.138

REGIONAL	RASIO GAJI TERENDAH/UMK LOWEST SALARY/UMK RATIO		
	2022	2023	2024
HO	1,19	1,11	1,15
Duri	1,15	1,14	1,14
Balikpapan	1,24	1,26	1,26

Hak Cuti dan Pensiun [GRI 201-3, GRI 11.10.4, GRI 11.10.7]

Perseroan menjalankan dan mengelola program pensiun mandiri. Selain itu, Perseroan juga mengikutsertakan seluruh karyawan pada program BPJS Ketenagakerjaan berupa Jaminan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian dan Jaminan Pensiun, dengan kontribusi dari karyawan sebesar 3% dan kontribusi Perseroan sebesar 7,27%. Para pekerja yang akan memasuki masa pensiun diberikan pelatihan dan konsultasi terkait pengelolaan pesangon melalui *training Financial Management*.

Pada tahun pelaporan Perseroan belum memiliki program pensiun yang dikelola oleh pihak ketiga lain. Selama periode pelaporan, pencairan dana pensiun dilakukan dan dikelola secara mandiri. Program Pensiun baru akan dilaksanakan mulai 2025. Di tahun pelaporan, dana pensiun yang dicairkan mencapai Rp144,621 miliar. Di akhir Desember 2024, Perusahaan masih memiliki dana pensiun sebesar Rp10,03 miliar.

Leave and Retirement Rights [GRI 201-3, GRI 11.10.4, GRI 11.10.7]

The Company administers and manages an independent pension program. Additionally, the Company enrolls all employees in the BPJS Ketenagakerjaan program, which includes the Old Age Security, Employment Injury Security, Life Insurance, and Pension Security schemes, with employee contributions of 3% and Company contributions of 7.27%. Employees approaching retirement are provided with training and consultations on severance management through Financial Management training sessions.

In the reporting year, the Company did not have a pension program managed by a third party. During the reporting period, pension funds were disbursed and managed independently. A new Pension Program will be implemented starting in 2025. In the reporting year, the disbursed pension funds amounted to Rp144.621 billion. As of the end of December 2024, still maintains a pension fund amounting to Rp10.03 billion.

Bukaka memberikan hak cuti untuk karyawan. Karyawan yang tengah menjalani cuti akan tetap mendapatkan gaji seperti biasa. Adapun jumlah karyawan yang cuti pada tahun pelaporan sebanyak 313 orang dan setelah cuti yang bersangkutan telah masuk kembali dan bekerja seperti sediakala.

Bukaka provides leave rights for employees. Employees on leave will continue to receive their regular salary. The number of employees on leave in the reporting year was 313, and after their leave, they returned to work as usual.

Selain itu, hak cuti yang diberikan oleh Perseroan yaitu Hak Cuti Melahirkan bagi karyawati selama 3 bulan. Dalam periode pelaporan, terdapat 1 (satu) karyawati yang cuti melahirkan dan telah kembali bekerja.

Additionally, the Company provides maternity leave entitlements for female employees for a duration of three months. During the reporting period, 1 (one) employee took maternity leave and has since returned to work.

Survei Kepuasan Karyawan

Survei kepuasan karyawan dilakukan dalam rentang waktu 2 tahun sekali oleh departemen HRD Perusahaan. Survei Keterlibatan Karyawan (*Engagement*) terakhir diadakan pada tahun 2024 dengan tujuan mengukur aspek organisasi, kepemimpinan, anggota kelompok, pekerjaan, dan individual. Dari hasil survei tersebut, 87% karyawan merasa memiliki keterlibatan dan keterikatan yang positif dalam pencapaian visi dan misi perusahaan terhadap kelima aspek tersebut.

Employee Satisfaction Survey

Employee satisfaction surveys are conducted every 2 years by the Company's HRD department. The last Employee Engagement Survey was conducted in 2024 with the aim of measuring aspects of organization, leadership, team members, job, and individual. From the survey results, 87% of employees felt positively engaged and committed to achieving the company's vision and mission in these five aspects.

ASPEK KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN KERJA
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ASPECTS

Komitmen Dan Kebijakan Umum Aspek K3 [OJK F.21] [GRI 3-3, 11.9.1]

Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Oleh karenanya, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh jajaran karyawan, sehingga mereka dapat menunjukkan kinerja terbaiknya dalam menjalankan tugas. Perseroan menempatkan aspek keamanan dan kenyamanan kerja sebagai salah satu prioritas, sehingga kinerja Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) menjadi indikator penting dalam menilai produktivitas seluruh jajaran.

Sejalan dengan upaya menumbuhkan budaya sadar K3 di Perseroan, manajemen menerbitkan Kebijakan Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (Kebijakan K3L) tanggal 16 Agustus 2024. Kebijakan K3L Bukaka melingkupi seluruh wilayah kegiatan operasional, termasuk seluruh aktivitas di dalamnya. Kebijakan K3L ini juga berlaku bagi seluruh (100%) pekerja, kontraktor maupun subkontraktor yang melakukan aktivitasnya di wilayah kegiatan operasional Perseroan.

Commitment And General Policies Regarding Ohs Aspects [OJK F.21] [GRI 3-3, 11.9.1]

The Company firmly believes that a healthy and safe work environment, in accordance with Occupational Health and Safety (OHS) standards, significantly contributes to employee performance and effectiveness. Therefore, the Company strives to create a safe and comfortable working environment for all employees, enabling them to demonstrate their best performance in carrying out their duties. The Company places workplace safety and comfort as a top priority, making OHS performance a vital indicator in assessing the productivity of all employees.

In line with efforts to cultivate OHS awareness within the Company, management issued the Health, Safety, and Environment Policy (HSE Policy) on August 16, 2024. The Bukaka HSE Policy covers all operational areas and activities within the Company. This policy applies to all (100%) employees, contractors, and subcontractors conducting activities within the Company's operational areas.

Sistem Manajemen K3 [GRI, 403-1, 403-7, 403-8, 11.9.2, 11.9.8, 11.9.9]

Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) sebagai bagian dari sistem manajemen perusahaan secara keseluruhan dalam rangka pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien, dan produktif. Perseroan menerapkan SMK3 dengan tujuan meningkatkan efektivitas perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja, mencegah dan mengurangi tingkat kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, serta menciptakan tempat kerja yang aman dan nyaman.

Perseroan menyusun, mengembangkan dan menerapkan SMK3 dengan mengacu pada peraturan dan perundangan maupun sistem operasional terakreditasi, di antaranya Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, Undang-Undang No. 6 tahun 2023 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang No. 40 tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional, Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan, Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi, ISO 14001: 2015 - Standar Internasional untuk penerapan Sistem Manajemen Pengelolaan Lingkungan, dan ISO 45001:2018 - Standar internasional untuk penerapan sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pelaksanaan dan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) diterapkan di seluruh area dan proses kerja meliputi office dan workshop di Cileungsi, Cabang Balikpapan, Site Duri dan juga seluruh proyek di mana organisasi melakukan pekerjaannya.

Sistem Manajemen ini berlaku untuk semua pekerja (100%) tanpa terkecuali baik karyawan maupun subkontraktor sesuai tabel berikut:

OHS Management System [GRI, 403-1, 403-7, 403-8, 11.9.2, 11.9.8, 11.9.9]

The Company has implemented the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) as part of the overall company management system to control risks associated with work activities and create a safe, efficient, and productive workplace. The implementation of OHSH aims to enhance the effectiveness of occupational health and safety protection, prevent and reduce the incidence of occupational accidents and diseases, and create a safe and comfortable working environment.

The Company develops and implements OHSMS in accordance with regulations, legislation, and accredited operational systems, including Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety, Law No. 6 of 2023 on Job Creation, Law No. 40 of 2004 on the National Social Security System, Law No. 36 of 2009 on Health, Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems, Minister of Public Works and Public Housing Regulation No. 10 of 2021 on Construction Safety Management System Guidelines, ISO 14001:2015 - International Standard for Environmental Management System implementation, and ISO 45001:2018 - International Standard for Occupational Health and Safety Management System implementation.

The implementation and application of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3) are enforced across all areas and work processes, including offices and workshops in Cileungsi, the Balikpapan branch, the Duri site, and all projects where the organization conducts its operations.

This management system applies to all workers (100%) without exception, including both employees and subcontractors, as outlined in the following table:

WILAYAH REGION	STATUS		TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	SUBKONTRAKTOR SUBCONTRACTOR
	TETAP PERMANENT	KONTRAK CONTRACT			
Cileungsi	325	387	712	100%	1179
Duri	266	400	666	100%	0
Balikpapan	9	224	233	100%	0
Total	600	1011	1611	100%	1179

Perseroan menerapkan sistem ini melalui beberapa langkah seperti: penetapan kebijakan K3, proses evaluasi risiko, penetapan prosedur K3, pelatihan karyawan, penerapan peralatan dan teknologi keselamatan, pemantauan dan pengawasan, komunikasi dan konsultasi, serta evaluasi dan perbaikan berkelanjutan. Kemudian, untuk memastikan SMK3 Bukaka diimplementasikan dengan benar, Perseroan melakukan audit SMK3 yang dilaksanakan minimal 1 tahun sekali.

Audit yang dilaksanakan mencakup audit internal serta audit eksternal yang dilakukan oleh pihak independen. Hasil pelaksanaan audit eksternal yang dilakukan oleh pihak independen, di tahun 2024, menunjukkan Perseroan berhasil mempertahankan sertifikat sistem manajemen SMK3, yakni:

1. Sertifikat SMK3 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012, dengan pencapaian sebesar 85,94% terhadap 64 kriteria sebagai penilaian tingkat awal.
2. Sertifikat ISO 45001:2018 terkait dengan penerapan Sistem Manajemen K3, dan
3. ISO 14001:2015 terkait dengan penerapan Sistem Manajemen Pengelolaan Lingkungan.

Sertifikasi standar operasional yang diterapkan di lingkup operasional Bukaka disampaikan secara lengkap pada Sub-Uraian Sertifikasi, pada Bab "Profil Perusahaan".

Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja [P2K3] [GRI, 403-4, 11.9.5]

Perseroan telah membentuk P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) berdasarkan Keputusan Kepala UPTD Pengawas ketenagakaerjaan Wilayah I Bogor dengan No.9655/TK.04.03.09/PK-WIL.I.BGR. Struktur organisasi P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) melibatkan pekerja ke dalam susunan pengurus.

Tugas dan tanggung jawab P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) adalah sebagai berikut:

1. Membantu pimpinan perusahaan dalam menyusun kebijakan manajemen dalam rangka meningkatkan kinerja SMK3,
2. Menghimpun dan mengolah data tentang K3,

The Company implements this system through several measures, including the establishment of occupational safety and health (K3) policies, risk evaluation processes, the development of K3 procedures, employee training, the implementation of safety equipment and technology, monitoring and supervision, communication and consultation, as well as continuous evaluation and improvement. Furthermore, to ensure the proper implementation of the Bukaka SMK3, the Company conducts SMK3 audits at least once a year.

Audits conducted include internal audits as well as external audits conducted by independent parties. The results of the external audit conducted by independent parties in 2024 showed that the Company successfully maintained certification for the OHSMS, namely:

1. OHSMS certificate based on Government Regulation No. 50 of 2012, with an achievement of 85.94% against 64 criteria as an initial assessment.
2. ISO 45001:2018 certificate related to the implementation of the Occupational Health and Safety Management System, and
3. ISO 14001:2015 certificate related to the implementation of the Environmental Management System.

The operational standard certifications applied within Bukaka's scope of operations are fully detailed in the Certification Subsection, under the "Company Profile" section.

Occupational Safety And Health Committee [P2K3] [GRI, 403-4, 11.9.5]

The Company has established the Occupational Safety and Health Committee (P2K3) based on the Decision of the Head of the Regional Manpower Monitoring and Control Unit I Bogor with No.9655/TK.04.03.09/PK-WIL.I.BGR.. The organizational structure of the P2K3 involves employee participation in the management hierarchy.

The duties and responsibilities of the Occupational Safety and Health Committee (P2K3) are as follows:

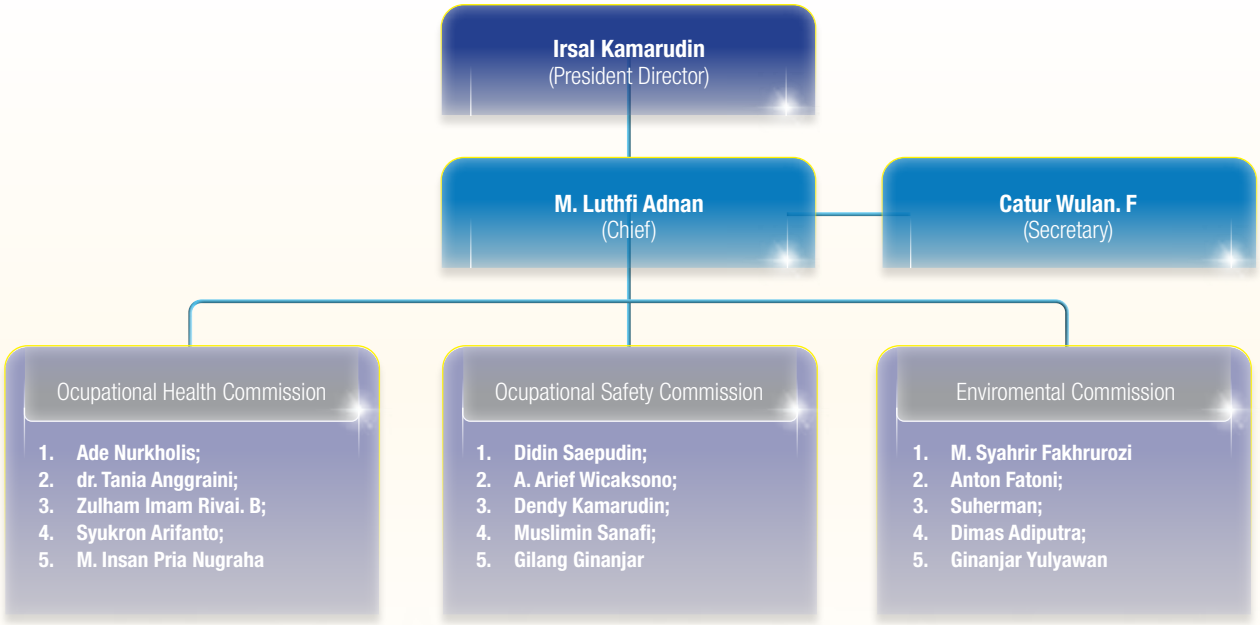
1. Assisting company leadership in developing management policies to enhance OHS performance,
2. Gathering and processing data on OHS,

3. Menyusun Program K3 yang akan dilaksanakan dan memantau keefektifan pelaksanaannya,
4. Mengembangkan tindakan pengendalian risiko terhadap bahaya K3 yang ada di lingkungan kerja, dan
5. Menyampaikan dan menentukan penyelesaian masalah-masalah yang berpengaruh terhadap kinerja K3.
6. Pelaporan ke Kementerian Tenaga Kerja setiap triwulan.

Keanggotaan P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) terdiri dari Ketua, Sekretaris, dan Anggota. P2K3 melakukan rapat rutin 4 kali dalam setahun dan melakukan rapat rutin K3 dalam setiap bulan. Adapun struktur organisasi P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Perseroan adalah sebagai berikut

3. Formulating OHS programs to be implemented and monitoring their effectiveness,
4. Developing risk control measures for OHS hazards in the work environment, and
5. Addressing and resolving issues affecting OHS performance.
6. Quarterly reporting to the Ministry of Manpower.

The membership of the Occupational Safety and Health Committee (P2K3) consists of a Chairperson, Secretary, and Members. P2K3 holds regular meetings four times a year and conducts monthly occupational safety and health (OSH) meetings. The organizational structure of the Occupational Safety and Health Committee (P2K3) within the Company is as follows:



Penanggung Jawab Penerapan Sistem SMK3

Divisi *Health, Safety, and Environment* (HSE) bertanggungjawab secara khusus untuk mengelola aspek K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) Perseroan dan diawasi oleh *Top Management*. Sebagai penanggung jawab aspek K3, Divisi HSE menjalankan tugas mengembangkan kebijakan, prosedur, pelatihan, dan program kerja lainnya untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) dan mempromosikan budaya keselamatan di tempat kerja.

Responsible Party For Implementing OHSMS (Occupational Health And Safety Management System)

The Health, Safety, and Environment (HSE) Divisioni specifically responsible for managing the Occupational Health and Safety (OHS) aspects of the Company and is overseen by top management. As the party responsible for OHS aspects, the HSE Division carries out tasks to develop policies, procedures, training, and other work programs to ensure compliance with OHS regulations and promote a safety culture in the workplace.

Identifikasi Kondisi Bahaya, Asesmen Dan Investigasi Insiden [GRI 403-2, 11.9.3]

Dalam manajemen K3, identifikasi dan pengendalian risiko sangat penting untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja (PAK). Perseroan melakukan pendekatan yang disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang dilakukan menggunakan metode HIRADC (*Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control*).

Identifikasi Bahaya dan Risiko

Identifikasi bahaya & risiko dilakukan oleh supervisior divisi yang sudah mendapatkan *training* dan berkaitan langsung dengan suatu pekerjaan. Identifikasi risiko dilakukan pada kegiatan operasional rutin dan nonrutin sehingga dapat ditetapkan tingkat risikonya dengan menggunakan metode perhitungan *Probability* (P) x *Severity* (S) berdasarkan *matrix* risiko yang disusun oleh tim HSE. Perseroan berupaya untuk menurunkan risiko ke tingkat yang dapat diterima dengan melakukan pengendalian yang sesuai dengan hierarki pengendalian yaitu eliminasi, substitusi, *engineering control,* pengendalian administratif, dan alat pelindung diri (APD). Setelah pengendalian dilakukan, risiko dihitung ulang dengan metode yang sama untuk memastikan tingkat risiko menurun.

Asesmen dan Peninjauan

Apabila terdapat penambahan aktivitas pekerjaan dan equipment baru, HIRADC yang sudah digunakan akan ditinjau kembali. Peninjauan HIRADC dilakukan secara berkala setiap satu tahun sekali.

Hasil dari penerapan pengendalian bahaya dan penilaian risiko ini digunakan untuk *improvement* dan evaluasi efektivitas Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).

Penerapan HIRADC menjadi bagian inti dalam proses ini, karena HIRADC memberikan pendekatan sistematis untuk mengenali bahaya, menilai risiko, dan menentukan langkah pengendalian yang sesuai. Dengan demikian, HIRADC tidak hanya membantu dalam penilaian risiko tetapi juga memastikan bahwa pengendalian yang diterapkan terus mengalami perbaikan berkelanjutan untuk meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja di perusahaan.

Identification Of Hazardous Conditions, Risk Assessment, And Incident Investigation [GRI 403-2, 11.9.3]

In occupational health and safety (OHS) management, risk identification and control are critical to preventing workplace accidents and occupational diseases (OD). The Company adopts a job-specific approach using the HIRADC method (Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control).

Hazard and Risk Identification

Hazard and risk identification is conducted by division supervisors who have received training and are directly involved in specific tasks. Risk identification is performed on both routine and non-routine operational activities to determine risk levels using the Probability (P) x Severity (S) calculation method based on a risk matrix developed by the HSE team. The Company strives to reduce risks to an acceptable level by implementing controls in accordance with the control hierarchy: elimination, substitution, engineering controls, administrative controls, and personal protective equipment (PPE). Once the controls are implemented, the risk is recalculated using the same method to ensure the risk level decreases.

Assessment and Review

HIRADC will also be reviewed if new activities or equipment are introduced. Periodic reviews of HIRADC are conducted annually.

The outcomes of hazard control implementation and risk assessment are used for improvements and to evaluate the effectiveness of the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS).

The implementation of HIRADC is a core part of this process, providing a systematic approach to identifying hazards, assessing risks, and determining appropriate control measures. As such, HIRADC not only facilitates risk assessment but also ensures that implemented controls undergo continuous improvement to enhance occupational health and safety within the Company.

Investigasi dan Pelaporan Insiden

Pekerja dapat melaporkan bahaya terkait pekerjaan, situasi berbahaya, tindakan berbahaya dan *near miss* melalui *barcode* yang sudah disebar di seluruh Gedung Kantor dan *workshop*. Pelapor akan dilindungi dengan tidak merilis namanya sebagai seorang pelapor.

Bukaka dalam kebijakan K3L telah menetapkan bahwa pekerja mempunyai hak dan wewenang untuk menghentikan suatu pekerjaan yang dilakukan orang lain atau diri sendiri jika pekerjaan tersebut tidak memenuhi persyaratan K3 yang menyebabkan kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja. Hal ini sesuai juga dengan ketentuan dalam Undang-undang dan Sistem Operasional Prosedur HSE BUKAKA. Setelah menghentikan pekerjaan yang dimaksud, pekerja berkewajiban untuk melaporkan hal tersebut kepada Supervisor atau Dept. K3 sesuai dengan tata cara yang telah ditetapkan.

Perseroan akan melakukan investigasi jika terjadi insiden yang menimbulkan cidera, kerusakan dan kerugian bagi organisasi. investigasi insiden akan dilakukan oleh tim yang melibatkan beberapa bagian dan tenaga ahli yang kompeten. Metode investigasi yang digunakan adalah SCAT, FTA, dan 5 WHYS yang disesuaikan dengan insiden yang terjadi.

Apabila terdapat kecelakaan kerja, maka HIRADC yang berkaitan dengan pekerjaan tersebut harus melalui review sesuai dengan hierarchy of control meliputi eliminasi, substitusi, engineering control, pengendalian administratif, dan alat pelindung diri (APD) sesuai dengan kondisi yang sesuai.

Pencegahan Dan Mitigasi Dampak K3 Terkait Hubungan Bisnis [GRI 403-7, 11.9.8]

Perseroan menyadari bahwa implementasi Sistem Manajemen K3 terhadap *customer* tertentu sangat berpengaruh terhadap kelangsungan bisnis organisasi karena *customer* telah menetapkan *rating* CSMS sebagai syarat untuk dapat mengikuti tender.

Untuk menjamin keamanan produk dan jasa, Perseroan telah menyampaikan pada proses Safety Design Practice dan Safety Standard.

Dalam setiap proyek berjalan organisasi selalu melakukan identifikasi bahaya dan risiko guna memitigasi dampak K3. Tidak hanya identifikasi namun juga meliputi langkah-langkah pengendalian risiko guna memastikan keselamatan karyawan dan keberlangsungan wilayah operasi.

Investigation and Incident Reporting

Employees can report work-related hazards, dangerous situations, unsafe actions, and near-misses using barcodes placed throughout the office buildings and workshops. Reports are treated confidentially, and the reporter's identity is protected.

Bukaka's OHS policy grants employees the right and authority to stop any work, whether performed by themselves or others, if it does not meet OHS requirements and poses a risk of workplace accidents or occupational diseases. This policy aligns with applicable laws and Bukaka's HSE Standard Operating Procedures. After halting the work, employees are required to report the matter to their Supervisor or the OHS Department following established procedures.

The Company will conduct investigations in the event of incidents causing injury, damage, and losses to the organization. Incident investigations will be conducted by a team involving several departments and competent experts. Investigation methods used include SCAT, FTA, and 5 WHYS, tailored to the incident that occurred.

English: In the event of a workplace accident, the HIRADC related to the task must be reviewed in accordance with the hierarchy of controls, which includes elimination, substitution, engineering controls, administrative controls, and personal protective equipment (PPE), as appropriate to the situation.

Prevention And Mitigation Of Ohs Impact Related To Business Relationships [GRI 403-7, 11.9.8]

The Company recognizes that the implementation of the OHS management system for certain customers significantly affects the organization's business continuity because customers have established CSMS (Customer Safety Management System) ratings as a requirement to participate in tenders.

To ensure the safety of its products and services, the Company has communicated the Safety Design Practices and Safety Standards.

In every ongoing project, the organization always conducts hazard and risk identification to mitigate OHS impacts. This process not only includes identification but also risk control measures to ensure employee safety and the continuity of operational areas.

NO	WILAYAH OPERASI / PROJECT OPERATION AREA/ PROJECT	JENIS PEKERJAAN BERISIKO TINGGI HIGH RISK TYPE OF WORK	CARA PENGENDALIAN RISIKO RISK MITIGATION
1	Cileungsi	Mobilisasi Material Material Mobilization	1. Cleaning area saat ada pengangkatan komponen Clean the area during component lifting 2. Operator dan alat angkat-angkut tersertifikasi Operators and lifting equipment must be certified 3. Penggunaan safety helmet, safety shoes, dan sarung tangan Use of safety helmet, safety shoes, and gloves 4. Sosialisasi manual handling yang aman dan review kecelakaan Socialization of safe manual handling and accident review 5. Toolbox meeting Toolbox meeting
2	Duri	Pergerakan Alat Berat/ Angkat-angkut Heavy Equipment and Material Handling Operations	1. Setiap pergerakan alat dipandu oleh signalman Every equipment movement is guided by a signalman. 2. Memastikan area NPU aman dan clear Ensure the NPU area is safe and clear. 3. Operator dan alat berat/angkut telah tersertifikasi Operators and heavy/transport equipment are certified. 4. Membunyikan klakson pada setiap pergerakan unit/kendaraan Sound the horn during every unit/vehicle movement. 5. Menggunakan APD yang lengkap Use complete personal protective equipment (PPE)."
3	Balikpapan	Hot Work	1. Melakukan preventive maintenance mesin las Perform preventive maintenance on welding machines. 2. Memastikan welder dan fire watcher tersertifikasi Ensure welders and fire watchers are certified. 3. Bekerja sesuai Work Instruction Hotwork Work in accordance with the Hot Work Instruction. 4. Membuat JSA Welding, cutting, and grinding Prepare a Job Safety Analysis (JSA) for welding, cutting, and grinding. 5. Menyiapkan APAR Provide fire extinguishers (APAR)."
		Aktivitas Lifting & Rigging Lifting & Rigging Activities	1. Menyiapkan rambu peringatan Prepare warning signs. 2. Pre Use Checklist Peralatan Conduct a pre-use equipment checklist. 3. Memastikan Operator dan Rigger memiliki sertifikasi Ensure operators and riggers are certified. 4. Bekerja sesuai dengan Work Instruction Work in accordance with the Work Instruction. 5. Penggunaan APD yang lengkap Use complete personal protective equipment (PPE)."
		Painting di area off shore Painting in the offshore area	1. Menyiapkan eye wash Prepare an eye wash station. 2. Menyiapkan JSA Blasting Painting Prepare a Job Safety Analysis (JSA) for blasting and painting. 3. Menggunakan APD (safety glasses, masker cartridge, FRC) Use personal protective equipment (PPE) such as safety glasses, cartridge respirators, and flame-resistant clothing (FRC)."

Partisipasi Dan Konsultasi Aspek K3 [GRI 403-4, 11.9.5]

Tim HSE memastikan seluruh karyawan berpartisipasi serta menyediakan ruang berkonsultasi pada upaya pengembangan, pengimplementasian dan evaluasi sistem manajemen K3 dengan beberapa cara, diantaranya:

1. *Safety talk* yang dilakukan 1 minggu sekali
2. TBM (*Toolbox Meeting*) yang dilaksanakan 1 minggu sekali
3. Rapat P2K3 triwulan

Participation And Consultation Of Ohs Aspects [GRI 403-4, 11.9.5]

The HSE team ensures that all employees participate and provides opportunities for consultation in the development, implementation, and evaluation of the OHS management system through several methods, including:

1. Weekly safety talks
2. Weekly Tool Box Meetings (TBM)
3. Quarterly P2K3 meetings

4. Tinjauan manajemen 1 tahun sekali
5. *Safety induction* karyawan baru
6. Sosialisasi K3 dan Lingkungan
7. *Information Board*
8. Poster
9. Barcode Pelaporan Bahaya
10. *Health Talk*

Perseroan mengomunikasikan kebijakan dan penerapan aspek K3 melalui berbagai media maupun saluran, seperti pertemuan langsung dan media cetak. Pendekatan ini memastikan informasi K3 tersampaikan secara efektif, karyawan merasa didengar, dan kesadaran terhadap keselamatan serta kesehatan kerja terus meningkat, menciptakan budaya kerja yang lebih aman dan produktif. Program yang dilakukan oleh divisi HSE dalam menyediakan ruang untuk berkomunikasi dan berkonsultasi dengan melibatkan karyawan termasuk untuk komunikasi HIRADC yaitu pada agenda Safety Talk dan Toolbox Meeting.

Program-Program K3 [OJK F.21] [GRI 403-4, 403-5, 11.9.5, 11.9.6]

Perseroan menjalankan berbagai kegiatan dalam rangka meningkatkan kinerja aspek K3, antara lain:

A. Penyediaan Sarana dan Prasaran Kerja yang Layak

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan sarana dan prasarana kerja yang memadai dalam rangka menciptakan kondisi bekerja yang nyaman dan aman bagi karyawan. Sarana dan prasarana tersebut di antaranya:

1. Peralatan keselamatan seperti APD (Alat Pelindung Diri) yang sesuai dengan kebutuhan dan standar yang berlaku;
2. Penyediaan perlengkapan P3K sesuai standar yang beraku.
3. Penyediaan APAR di titik-titik yang mudah dijangkau, dengan kapasitas APAR yang memadai dan senantiasa dijaga dalam kondisi siap pakai.
4. Alat-alat perlindungan pada mesin, termasuk pemasangan sensor otomatis pada mesin CNC yang berfungsi untuk menjamin keselamatan operator saat mengoperasikan mesin tersebut.

Berikut adalah daftar Pelatihan Aspek K3 yang dijalankan selama tahun 2024:

4. Annual management reviews
5. Safety induction for new employees
6. OHS and Environmental socialization
7. Information boards
8. Posters
9. Hazard Reporting via Barcodes
10. Health Talks

The Company communicates its occupational safety and health (K3) policies and implementation through various media and channels, including direct meetings and printed materials. This approach ensures that K3 information is effectively conveyed, employees feel heard, and awareness of workplace safety and health continues to improve, fostering a safer and more productive work culture. The HSE division facilitates communication and consultation by providing dedicated forums for employee engagement, including discussions on Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control (HIRADC) during Safety Talks and Toolbox Meetings.

OHS Programs [OJK F.21] [GRI 403-4, 403-5, 11.9.5, 11.9.6]

The Company executes various activities aimed at enhancing the performance of OHS aspects, including:

A. Provision of Adequate Workplace Facilities and Infrastructure

The Company is committed to providing adequate workplace facilities and infrastructure to create comfortable and safe working conditions for employees. These facilities and infrastructure include:

1. Safety equipment such as PPE, appropriate to the needs and applicable standards.
2. Provision of First Aid and Emergency Response equipment in accordance with applicable standards.
3. Provision of Fire Extinguishers (APAR) at easily accessible points, with adequate capacity and maintained in a ready-to-use condition.
4. Protection devices on machinery, including the installation of automatic sensors on CNC machines to ensure operator safety during operation.

The following is the list of OHS Aspect Training conducted during 2024:

NO.	NAMA PROGRAM PELATIHAN ASPEK K3 NAME OF OHS ASPECT TRAINING PROGRAM	BULAN MONTH
1.	Safety Induction	Tentative
2.	Teknisi K3 Listrik Electrical OHS Technician	Februari February
3.	Pengawas SMK3 Kontraktor (CSMS) Contractor OHSMS Supervisor (CSMS)	Februari February
4.	AK3 Listrik Certified Electrical Safety Expert	April
5.	Operator Forklift Kelas II Class II Forklift Operator	April
6.	Operator Manlift Manlift Operator	April
7.	Rigger	April
8.	Operator OHC Kelas II OHC Class II Operator	Mei May
9.	Emergency Drill Kebakaran dan Penangan P3K Emergency Drill Fire and First Aid Handling	Mei May
10.	Operasional Pengelolaan Limbah B3 (OPLB3) Operational Management of B3 Waste (OPLB3)	Mei May
11.	Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) Person in Charge of Wastewater Treatment Operations (POPAL)	Mei May
12.	Penanggung Jawab Pengelolaan Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) Person in charge of Air Pollution Control Installation Management (POIPPU)	Mei May
13.	Penanggung Jawab Pengelolaan Limbah B4 Person in charge of B4 waste management	Mei May
14.	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Person in Charge of Water Pollution Control (PPPA)	Mei May
15.	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) Person in Charge of Air Pollution Control (PPPU)	Mei May
16.	Safety Riding	Juli July
17.	Accident Investigation	Agustus August
18.	5S	September
19.	Petugas P3K First Aid Officer	September
20.	Operator K3 PTP (Kelas I) PTP OHS Operator (Class I)	November
21.	Operator K3 PTP (Kelas II) PTP OHS Operator (Class II)	November
22.	Pelatihan Penggunaan APAR APAR Usage Training	November
23.	Emergency Drill Gempa Bumi Earthquake Emergency Drill	November

Aspek Kesehatan Kerja [GRI 403-3, 403-6, 11.9.4, 11.9.7]

Perseroan juga menaruh perhatian besar terhadap pemeliharaan kesehatan karyawan. Perseroan memastikan seluruh karyawan dalam keadaan sehat dengan melakukan pemeriksaan kondisi kesehatan mereka secara berkala sehingga dapat memastikan produktivitas karyawan tetap terjaga untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan.

Perseroan memiliki klinik dengan standar Klinik Pratama Rawat Jalan yang berfungsi mendukung kondisi kesehatan pekerja. Klinik dilengkapi Pelayanan Dokter Umum, Dokter Gigi, Laboratorium, Kefarmasian, dan Kegawat Daruratan. Klinik telah terakreditasi Paripurna oleh Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia – Kementrian Kesehatan. Klinik didukung oleh tenaga medis yang kompeten termasuk dokter Perusahaan yang tersertifikasi Hiperkes. Selain melakukan tindakan pengobatan (kuratif), Klinik Bukaka melaksanakan tindakan preventif untuk pencegahan penyakit akibat kerja di antaranya:

a. Fasilitas BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
b. Promosi kesehatan melalui program *Health Talk*.
c. Pemeriksaan kesehatan berkala (MCU).
d. Penjadwalan olahraga sehat setiap minggu
e. *Fogging* setiap 6 bulan sekali
f. Donor darah setiap 3 bulan sekali.
g. Penambahan klinik *emergency* di *Head Office Engineering*.

Statistik Kinerja Aspek K3 [403-9, 403-10, 11.9.10, 11.9.11]

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat beberapa kasus kecelakaan kerja, dengan tiga jenis kecelakaan yang paling sering terjadi: terkena material, terjepit material, dan tergores material. Kecelakaan yang dikategorikan sebagai High Consequence Injury adalah kecelakaan yang mengakibatkan dampak permanen atau membutuhkan waktu pemulihan lebih dari enam bulan. Rincian jumlah keseluruhan kecelakaan kerja sepanjang tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

Work Health Aspects [GRI 403-3, 403-6, 11.9.4, 11.9.7]

The Company also places significant emphasis on employee health maintenance. Ensuring the well-being of all employees through regular health check-ups is crucial to maintaining productivity and supporting smooth Company operations.

The Company operates a clinic that meets the standards of a Primary Outpatient Clinic, serving to support employees' health and well-being. The clinic is equipped with General Practitioner Services, Dental Services, Laboratory Facilities, Pharmacy Services, and Emergency Care. It has been awarded the highest accreditation level, Paripurna, by the Indonesian Healthcare Facility Accreditation Agency under the Ministry of Health. The clinic is staffed by qualified medical professionals, including a certified corporate doctor specializing in occupational health (Hiperkes). In addition to providing curative treatments, Bukaka Clinic also implements preventive measures to mitigate occupational diseases, including:

a. Facilities for BPJS Health and Employment Insurance
b. Health promotion through the Health Talk program
c. Periodic health check-ups (MCU)
d. Scheduled weekly healthy exercise sessions
e. Fogging every six months
f. Blood donation drives every three months
g. Establishment of an emergency clinic at the Head Office Engineering department

Performance Statistics Of Ohs Aspects [403-9, 403-10, 11.9.10, 11.9.11]

In 2024, the Company recorded several workplace accidents, with the three most frequently occurring types being exposure to materials, being trapped by materials, and abrasions caused by materials. Accidents classified as High Consequence Injury are those that result in permanent impact or require a recovery period of more than six months. The total number of workplace accidents throughout 2024 is presented in the following table:

JENIS KECELAKAAN KERJA TYPE OF OCCUPATIONAL ACCIDENTS	TAHUN 2024		TAHUN 2023		TAHUN 2022	
	KARYAWAN EMPLOYEES	SUB KONTRAKTOR SUBCONTRACTORS	KARYAWAN EMPLOYEES	SUB KONTRAKTOR SUBCONTRACTORS	KARYAWAN EMPLOYEES	SUB KONTRAKTOR SUBCONTRACTORS
Fatalities	0	0	0	0	0	0
High Consequence Injury	0	1	0	0	0	0
Recordable Injuries	16	24	0	37	1	32
Manhours	873.214	1.464.466	1.615.484	4.539.652	1.203.840	5.391.360
Fatality Rate	0	0	0	0	0	0
High Consequence Injury Rate	0	0,68	0	0	0	0
Recordable Injuries Rate	18,32	16,39	0	8,2	0,83	5,94
Severity Rate	0	0	0	0	0	0

* Menggunakan perhitungan 1.000.000 jam kerja | Using 1,000,000 work hours calculation
* Tidak ada insiden fatal | No fatal incidents [GRI 11.8]

Mitigasi Penyakit Akibat Kerja [GRI 403-10, 11.9.11]

Data Penyakit Akibat Kerja (PAK) tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

JENIS PENYAKIT AKIBAT KERJA TYPES OF OCCUPATIONAL DISEASES	2024	2023	2022
Fatalitas Penyakit Akibat Kerja Occupational Disease Fatalities	0	0	0
Penyakit akibat kerja yang dapat dicatat Recordable occupational diseases	0	0	0
Jenis utama penyakit akibat kerja Major types of occupational diseases	0	0	0

PT Bukaka Teknik Utama menjalankan berbagai program untuk mencegah dan mengeliminasi penyakit akibat kerja. Program tersebut meliputi:

1. **Medical Check-Up (MCU)** yang dilakukan secara rutin sekali dalam setahun.
2. **Health Talk** yang diselenggarakan setiap bulan

Subkontraktor tidak diwajibkan menjalani Medical Check-Up, namun bagi mereka yang terlibat dalam pekerjaan kritikal diwajibkan menjalani fit for duty test guna memastikan kesiapan fisik dan kesehatannya sebelum bekerja.

Work-Related Disease Mitigation [GRI 403-10, 11.9.11]

Data on Work-Related Diseases in 2024 are presented in the following table:

PT Bukaka Teknik Utama implements various programs to prevent and eliminate occupational diseases. These programs include:

1. **Medical Check-Up (MCU)**, conducted annually on a regular basis.
2. **Health Talk**, organized monthly

Although subcontractors are not required to undergo a Medical Check-Up, those involved in critical work must undergo a fit for duty test to ensure their physical readiness and health before commencing work.

Dalam manajemen K3, identifikasi dan pengendalian risiko menjadi aspek krusial dalam mencegah kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja (PAK). Perseroan menerapkan pendekatan berbasis jenis pekerjaan dengan metode HIRADC (*Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control*) guna memastikan setiap potensi bahaya dapat diidentifikasi, risiko dinilai, serta langkah pengendalian yang tepat diterapkan.

In occupational health and safety (OHS) management, risk identification and control are crucial aspects in preventing workplace accidents and occupational diseases. The Company adopts a job-specific approach using the HIRADC method (Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control) to ensure that all potential hazards are identified, risks are assessed, and appropriate control measures are effectively implemented.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP KONSUMEN
RESPONSIBILITY TOWARDS CONSUMERS

Komitmen Untuk Memberikan Layanan Atas Produk Yang Setara Kepada Konsumen [OJK F.17]

Kinerja maupun keberlangsungan usaha Perseroan sangat tergantung pada keputusan para pelanggan dalam menggunakan produk dan layanan yang disediakan oleh Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa mewujudkan komitmennya untuk menyediakan produk dan layanan terbaik kepada para pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk yang disediakan secara setara kepada seluruh pelanggannya, yang sebagian besar adalah para pelaku usaha di bidangnya masing-masing.

Komitmen Perseroan terkait aspek pelanggan semata-mata difokuskan untuk memberikan *customer experience* yang baik selama mereka berhubungan ataupun menggunakan produk dan jasa Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa meningkatkan layanan bagi pelanggan, mulai dari pemberian informasi yang jelas terkait dengan produk dan layanannya melalui kanal-kanal komunikasi resmi Perseroan, hingga menjamin mutu produk dan layanan secara ketat.

Commitment To Provide Equivalent Service For Consumers [OJK F.17]

The performance and sustainability of the Company rely heavily on the decisions made by customers in utilizing the products and services provided by the Company. Therefore, the Company consistently upholds its commitment to deliver the best products and services to its customers. The Company is committed to providing equal service for the products it offers to all its customers, most of whom are business players in their respective fields.

The Company's commitment to customer aspects is solely focused on providing a good customer experience throughout their interaction with and use of the Company's products and services. Therefore, the Company continuously enhances its services to customers, starting from providing clear information about its products and services through the Company's official communication channels to ensuring strict product and service quality.

Kesehatan Dan Keselamatan Konsumen [OJK F.27]

Sesuai bidang bisnisnya di bidang konstruksi, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjaga dan menjamin kualitas produk dan layanan melalui penerapan proses *Quality Control* dan *Quality Assurance* yang ketat dan menyeluruh. Dengan penerapan kendali mutu yang ketat, dan pada standar keselamatan pada masing-masing produk yang sesuai ketentuan nasional maupun internasional, Perseroan secara tidak langsung turut menjaga keselamatan dan keamanan konsumen.

Consumer Health And Safety [OJK F.27]

In line with its construction business, the Company has a responsibility to maintain and ensure the quality of products and services through the implementation of strict and comprehensive Quality Control and Quality Assurance processes. By applying stringent quality controls and safety standards for each product in accordance with national and international regulations, the Company indirectly contributes to ensuring consumer safety and security.

Proses pemeriksanaan kendali mutu tersebut mencakup penerapan protokol dan standar keselamatan dan kualitas produk dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) untuk produk *Transmission Tower,* Komite Keselamatan Konstruksi dari PUPR dan Komisi Keamanan Jembatan dan Terowongan Jalan (KKJTJ) untuk produk *Steel Bridge* serta standar yang berlaku dari masing-masing Lembaga untuk produk-produk Perseroan yang lain.

The quality control inspection process includes the application of protocols and safety standards for product quality from the State Electricity Company (PLN) for Transmission Tower products, the Construction Safety Committee from the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR), and the Bridge and Tunnel Road Security Commission (KKJTJ) for Steel Bridge products, as well as applicable standards from each relevant institution for the Company's other products.

Informasi Barang Dan/Atau Jasa

Perseroan menyediakan akses yang luas dan mudah terhadap informasi terkait produk dan layanan Perseroan. Informasi-informasi terkait produk dan layanan dapat diakses secara luas oleh publik melalui berbagai saluran komunikasi resmi Perseroan, antara lain situs web resmi Perseroan, yaitu: www.bukaka.com, akun media sosial Perseroan (Instagram: @ BukakaOfficial, X/Twitter: @ BukakaOfficial, Youtube: Bukaka Official) serta publikasi-publikasi yang dikeluarkan oleh Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan kegiatan *public expose* serta berpartisipasi dalam berbagai macam kegiatan yang terkait dengan bidang bisnis konstruksi yang dijalaninya untuk menyampaikan informasi terkini kepada masyarakat dan calon konsumen seputar barang dan/atau jasa yang ditawarkan oleh Perseroan. Pada setiap produk Perseroan, ditertertakan informasi kegunaan, manfaat dan risiko dari setiap produk sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik dari regulasi pemerintah maupun persyaratan *customer*. Perseroan juga senantiasa mematuhi ketentuan regulator menyangkut informasi produk maupun layanan yang disediakan, termasuk memenuhi syarat pengembangan yang diatur oleh OJK terkait pembiayaan maupun jasa layanan produk.

Perseroan selalu berprinsip dan merealisasikan kepatuhan terhadap informasi dan label produk yang dipasarkan kepada pelanggan sesuai dengan regulasi dan/atau peraturan yang telah ditetapkan. Prinsip tersebut senantiasa dijalankan dengan teguh, oleh karenanya tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terhadap ketentuan informasi produk tersebut.

Product And/Or Service Information

The Company provides wide and easy access to information related to its products and services. Information about products and services can be accessed publicly through various official communication channels of the Company, including the Company's official website: www.bukaka.com, the Company's social media accounts (Instagram: @ BukakaOfficial, X/Twitter: @BukakaOfficial, YouTube: Bukaka Official), and publications issued by the Company.

Additionally, the Company organizes public exposure activities and participates in various construction-related events to provide up to-date information to the public and prospective consumers about the products and/or services offered by the Company. Each of the Company's products includes information on its utility, benefits, and risks, in accordance with both government regulations and customer requirements. The Company also consistently complies with regulatory requirements regarding product and service information, including meeting the development criteria set by the OJK for financing and product service offerings.

The Company always adheres to the principle and realization of compliance with product information and labeling marketed to customers according to regulations and/or established rules. This principle is consistently upheld; hence, there have been no incidents of non-compliance with product information requirements.

Inovasi Dan Pengembangan Produk [OJK F.26]

Perseroan memahami akan kebutuhan pelanggan yang senantiasa menginginkan produk-produk berkualitas dan sesuai perkembangan teknologi terkini. Oleh karenanya sejalan dengan perkembangan teknologi yang ada, kami terus berusaha berinovasi untuk menciptakan dan menyediakan produk-produk yang berkualitas, serta memberikan layanan produk yang bermanfaat dan sesuai kebutuhan pelanggan.

Keamanan Produk Dan Produk Yang Ditarik Kembali [OJK F.27, F.28, F.29]

Seluruh produk yang dihasilkan telah melalui proses pengawasan dan pemeriksaan sesuai dengan pedoman standar yang berlaku untuk memastikan kualitas serta faktor keamanan bagi pelanggan. Dalam proses produksi maupun pelaksanaan proyek yang dikerjakan, Perseroan menerapkan kriteria pemilihan mitra dengan ketat dan terbukti rekam jejaknya. Perseroan juga memastikan telah melakukan pengawasan ketat pada setiap tahapan proses produksi suatu produk sehingga kualitasnya senantiasa terjaga.

Pada saat pengiriman produk kepada para pelanggan, Perseroan memberikan informasi memadai mengenai kegunaan, cara mengoperasikan, prosedur perawatan dan berbagai informasi yang relevan yang dapat memberikan gambaran dampak dan risiko apabila seluruh prosedur tersebut diabaikan.

Dengan berbagai langkah pencegahan tersebut sepanjang tahun 2024, tidak terdapat produk yang ditarik kembali dari pelanggan yang diakibatkan kesalahan atau kualitas produk yang tidak sesuai spesifikasi.

Sarana Pengaduan Konsumen

Setiap keluhan atau permintaan informasi dari pelanggan dapat diarahkan kepada kanal-kanal komunikasi resmi Perseroan, yaitu melalui situs resmi Perseroan, www.bukaka.com, atau dengan menghubungi nomor telepon +6221 823 2323.

Di tahun 2024, tidak ada pengaduan konsumen yang diterima oleh Perseroan.

Product Innovation And Development [OJK F.26]

The Company understands the need for customers who continuously seek quality products and those that align with the latest technological advancements. Therefore, in line with existing technological developments, we continually strive to innovate to create and provide quality products, as well as deliver beneficial product services that meet customer needs.

Product Safety And Recall [OJK F.27, F.28, F.29]

All products produced have undergone monitoring and inspection processes according to applicable standard guidelines to ensure quality and safety factors for customers. In the production process or project implementation undertaken, the Company rigorously selects and verifies partner criteria based on their proven track record. The Company also ensures strict supervision at each stage of the production process for a product to maintain its quality.

Upon delivering products to customers, the Company provides adequate information regarding usage, operational procedures, maintenance procedures, and various relevant information that can provide an overview of the impact and risks if all these procedures are neglected.

With various preventive measures implemented throughout 2024, no products were recalled from customers due to errors or product quality discrepancies.

Consumer Complaints Channel

Any complaints or requests for information from customers can be directed to the Company's official communication channels, namely through the Company's official website, www.bukaka.com, or by calling +6221 823 2323.

In 2024, no consumer complaints were received by the Company.

Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Kepuasan pelanggan merupakan salah satu parameter untuk mengukur kinerja Perseroan khususnya terkait kualitas produk dan bagaimana pelayanan yang kami berikan terhadap pelanggan. Survei dilaksakan oleh masing-masing lini bisnis setelah pelaksanaan pekerjaan diselesaikan oleh masing-masing lini bisnis tersebut. Rata rata hasil survei kepuasan pelanggan dari 7 lini bisnis berkisar 91,6%. Kami mengevaluasi jumlah pengaduan pelanggan yang masuk sebagai salah satu acuan kepuasan pelanggan.

Hasil survei juga menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelanggan terhadap *performance* Bukaka sudah memenuhi keouasan pelanggan terutama untuk pelayanan *marketing*, kualitas desain dan *raw material*. Tingkat kepuasan terhadap *performance* Bukaka juga masih lebih baik dari kepuasan terhadap perusahaan lain terutama pada item pelayanan marketing dan kualitas desain. Secara umum, tingkat kepuasan pelanggan terhadap Bukaka masih memenuhi target yang ditetapkan. Pada tahun 2024, tidak terdapat pengaduan dari pelanggan terkait kinerja Perseroan.

Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

Customer satisfaction is one of the parameters to measure the Company's performance, especially regarding product quality and the services we provide to customers. Surveys are conducted by each business line after the completion of their respective work. The average customer satisfaction survey results from 7 business lines range from 91.6%. We evaluate the number of customer complaints received as one of the customer satisfaction benchmarks.

Survey results also indicate that the level of customer satisfaction with Bukaka's performance has met customer expectations, especially for marketing services, design quality, and raw materials. The level of satisfaction with Bukaka's performance is also better than that of other companies, especially in marketing services and designing quality items. Overall, the level of customer satisfaction with Bukaka still meets the established targets. In 2024, there were no complaints from customers regarding the Company's performance.

INDEKS PEMENUHAN SE-OJK 16
INDEX OF COMPLIANCE WITH SE-OJK 16

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
UMUM | GENERAL		
Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris The annual report is presented in proper and correct Indonesian language and it is recommended to also present it in English.	• Dicetak dengan kualitas yang baik Printed in good quality • Memuat Nama Perusahaan di sampul muka, belakang, samping dan setiap halaman Contains the Company Name on the front, back, side covers and every page • Disajikan secara elektronik dalam format PDF Presented electronically in PDF format	V

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING | OVERVIEW OF KEY FINANCIAL DATA		
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: The Important Financial Data Summary contains financial information presented in a comparative format for 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuer or Public Company has been conducting its business for less than 3 (three) years, at least including: SHARE INFORMATION Information on bonds, sukuk or convertible bonds that were still outstanding in the last 2 (two) financial years.	Informasi paling sedikit memuat antara lain: Information at least contains, among others:	
	1. Pendapatan/penjualan; Revenue/sales;	4
	2. Laba bruto; Gross profit;	4
	3. Laba (rugi); Profit (loss);	4
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	4
	5. Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss);	4
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	4
	7. Laba (rugi) per saham; Earnings (loss) per share	4
	8. Jumlah aset; Total assets	4
	9. Jumlah liabilitas; Total liabilities	4
	10. Jumlah ekuitas Total equity	4
	11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Ratio of profit (loss) to total assets;	5
	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Ratio of profit (loss) to equity;	5
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Ratio of profit (loss) to revenue/sales;	5
	14. Rasio lancar; Current ratio;	5
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Ratio of liabilities to equity;	5
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Ratio of liabilities to total assets; and	5
	17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; Other financial information and ratios relevant to the issuer or public company and its industry;	5

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
INFORMASI SAHAM | SHARE INFORMATION		
Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir Information on bonds, sukuk or convertible bonds that were still outstanding in the last 2 (two) financial years.	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka dengan lengkap sesuai ketentuan.: Share information for a Public Company should at least contain: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Shares issued for each quarterly period presented in comparative form for the last 2 (two) financial years. 2. Aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham Corporate actions that cause changes in shares. 3. Suspensi saham dan alasan suspensi Suspension of shares and reasons for suspension 4. Penjelasan suspensi telah dicabut atau belum Explanation of whether the suspension has been lifted or not	6-7
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/ obligasi konversi,agar diungkapkan. Note: if the company did not have bonds/sukuk/convertible bonds, it had to be disclosed.	7
LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI | BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REPORT		
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The report of the Board of Commissioners should at least contain a brief description about:	
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi Assessment of the performance of the Board of Directors	22
	2. Pandangan atas prospek usaha; dan Views on the business prospects	23
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Views on the implementation of the governance	24
	4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any)	24
Laporan Direksi Board of Directors' Report	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' report should at least contain a brief description of:	
	1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Performance of Issuers or Public Companies, at least containing:	
	a. Strategi | strategy	13
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi | The role of the Board of Directors in formulating strategies;	14
	c. Implementasi strategi | The implementation of the strategy;	14
	d. Perbandingan antara hasil dengan target ; dan | Comparison between the results achieved with targeted; and	15
	e. Kendala yang dihadapi; | Constraints faced	16
	f. Perkembangan perekonomian dan target pasar; | Economic development and target market;	13
	g. Sumber daya manusia I Human resources	18
	2. Prospek usaha; dan Business prospects; and	16
	3. Penerapan tata kelola. Implementation of the governance	17

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
Laporan Direksi Board of Directors' Report	4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) Changes in the composition of the BOD	18
Tanda tangan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Signatures of members of the Board of Directors and Board of Commissioners	Dibuat terpisah dan disajikan sesuai ketentuan: Separately prepared and presented as required:	v
PROFIL PERUSAHAAN | COMPANY PROFILE		
Nama dan alamat lengkap perusahaan Company name and full address	Disajikan dengan lengkap Presented in full	28
Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief history of the Issuer or Public Company	Disajikan dengan lengkap, termasuk keterangan jika ada perubahan nama perusahaan Presented in full, including information if there is a change in company name	29-30
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture	Disajikan dengan lengkap, termasuk persetujuan Dewan Komisaris Presented in full, including Board of Commissioners approval	30
Bidang usaha Business fields	Uraian kegiatan usaha yang dijalankan: Description of business activities carried out:	31-37
Wilayah Operasional Operational Area	Disajikan dalam bentuk peta. Presented in map form	40
Struktur Organisasi Organizational structure	Struktur organisasi sampai Kepala Divisi Organizational structure up to the Head of Division	41
Keanggotaan Asosiasi Association Member		42
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	Profil Dewan Komisaris, disampaikan lengkap sesuai ketentuan Profile of the Board of Commissioners, submitted in full in accordance with the provisions	43-45
Profil Direksi Board of Directors Profile	Profil Direksi, disampaikan lengkap sesuai ketentuan Profile of the Board of Directors, submitted in full in accordance with the provisions	46-48
Jumlah karyawan dan data pengembangan kompetensi karyawan Number of employees and data on employee competency development.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/ contracted) in the financial year;	49-51
Komposisi pemegang saham Composition of shareholders	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, disampaikan lengkap sesuai ketentuan. Name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, submitted in full in accordance with the provisions.	52
Pemegang saham utama dan pengendali Major and controlling shareholders	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Information regarding the main and controlling shareholders	54
Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi List of subsidiaries and/or associated entities	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama The name of the subsidiary, associated company, joint venture company	55-64
Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) Name and address of the subsidiary and/or branch office or representative office (if any)	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	65-67
Struktur grup perusahaan Company group structure	Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan Company group structure in the form of a chart	40
Kronologi pencatatan saham Share listing chronology	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year	68

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
Kronologis penerbitan efek lainnya. Chronology of securities issuance	Disampaikan sesuai ketentuan, Jika Ada Disclosed as required, if any	69
Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) Information on the use of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP)	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	70
Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang Name and address of supporting institutions and/or professions	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	70
Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/ atau sertifikasi yang masih berlaku. Awards received in the last financial year and/ or certifications that are still valid in the last financial year	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	71-73
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN **MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS ON COMPANY PERFORMANCE**		
Tinjauan operasi per segmen usaha Operational review by business segment	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik. Operational review per business segment according to the type of industry	77-80
Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Description of the company's financial performance	Disampaikan sesuai lengkap, meliputi pembahasan: Aset, Liabilitas, Ekuitas, Rugi/ Laba, Arus Kas Disclosed in full, including discussion of: Assets, Liabilities, Equity, Loss/ Profit, Cash Flow	80-84
Bahasan kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, Discussion and analysis of abilities to pay debts and the collectibility level of the company's receivables,	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	85-86
Bahasan tentang struktur modal Discussion on capital structure	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	86
Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal Discussion on material commitments for capital goods investment	Jika tidak ada Ikatan, disampaikan. If there is no commitment, disclosed	87-88
investasi barang modal Investment in capital goods realized	Jika tidak ada Realisasi, disampaikan. If there is no realization, disclosed	88
Bahasan Target VS Realisasi dan Proyeksi The target with the results achieved and Projection	Meliputi: Pendapatan, Laba (Rugi), Struktur modal, Pemasaran dan lainnya Includes: Revenue, Profit (Loss), Capital structure, Marketing, etc.	90
Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Material information and facts occurring after the date of the accountant's report	Jika tidak ada, disampaikan. If there is not any, disclosed	89
Prospek usaha perusahaan Description of the company's business prospects	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	89-90
Uraian aspek pemasaran Description of the marketing aspect	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	91-92
Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Description of dividends for the last 2 (two) financial years	Jika tidak membagikan dividen, jelaskan. If no dividend is paid, explained	92

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Realization of the use of proceeds from the public offering	Hanya jika masih diwajibkan di tahun buku Only if still required in the financial year	N/A
Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku. Material information regarding investment, expansion, divestment, business merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year.	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Jika tidak ada informasi dimaksud, diungkapkan. Disclosed in full as required If there is no such information, disclosed.	93-95
Uraian mengenai perubahan peraturan perundangundangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir A description of changes in the laws and regulations of the company in the last financial year	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Jika tidak ada informasi dimaksud, diungkapkan. Disclosed in full as required If there is no such information, disclosed.	97
Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir A description of the changes in accounting policies adopted by the company in the last financial year	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	97-98
TATA KELOLA PERUSAHAAN | GOOD CORPORATE GOVERNANCE		
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Sharehoders	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	102-107
Direksi Board of Directors	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Tugas & tanggung Jawab; Piagam Direksi; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Penilaian Kinerja Disclosed in full as required, including: Duties & Responsibilities; Board of Directors Charter; Meetings, Meeting Frequency & Meeting Agenda; Meeting Attendance; Training; Performance Appraisal.	107-110
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Tugas & tanggung Jawab; Piagam Dewan Komisaris; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Penilaian Kinerja ; Penilaian Kinerja Komite Disclosed in full as required, including: Duties & Responsibilities; Board of Commissioners Charter; Meetings, Meeting Frequency & Meeting Agenda; Meeting Attendance; Training; Performance Appraisal; Committee Performance Appraisal.	110-114
Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	116-118
Komite audit Audit committee	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Anggota Komite; Tugas & tanggung Jawab; Piagam Komite Audit; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Komite Audit. Disclosed in full as required, including: CV of Committee Members; Duties & Responsibilities; Audit Committee Charter; Meetings, Meeting Frequency & Meeting Agenda; Meeting Attendance; Training; Realization of Audit Committee Duties.	120-122

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Tugas & tanggung Jawab; Realisasi Pelaksanaan Fungsi Nominasi & Remunerasi Disclosed in full as required, including: Duties & Responsibilities; Realization of Nomination & Remuneration Function Implementation	122-125
Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Anggota Komite; Tugas & tanggung Jawab; Piagam Komite Audit; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko Delivered in full according to the provisions, including: CV of Committee Members; Duties & Responsibilities; Audit Committee Charter; Meetings, Frequency of Meetings & Meeting Agenda; Meeting Attendance; Training; Realization of Risk Management Committee Duties	126-128
Sekretaris perusahaan Corporate secretary	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Sekretaris Perusahaan; Tugas & tanggung Jawab; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Disclosed in full as required, including: CV of Corporate Secretary; Duties & Responsibilities; Training; Realization of Corporate Secretary's Duties	129-130
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Unit Audit Internal; Piagam Internal Audit; Tugas & tanggung Jawab; Kualifikasi Audit Internal; Struktur & Kedudukan; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Internal Audit Disclosed in full as required, including: CV Internal Audit Unit; Internal Audit Charter; Duties & Responsibilities; Internal Audit Qualifications; Structure & Position; Training; Internal Audit Task Implementation Realization	131-134
Sistem Pengendalian Internal Internal control system	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	134
Akuntan Publik Public Accountant	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	135
Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten Atau Perusahaan Publik The risk management system implemented by the Issuer or Public Company	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Sistem Manajemen Risiko; Jenis Risiko & mitigasi; Evaluasi Efektivitas Manajemen Risiko; Kecukupan Sistem Manajemen Risiko. Disclosed in full as required, including: Risk Management System; Types of Risk & mitigation; Evaluation of Risk Management Effectiveness; Adequacy of Risk Management System.	135-137
Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi Oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, Anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada), Legal cases that have a material impact faced by the issuer or public company, subsidiaries, members of the board of directors and members of the board of commissioners (if any)	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	139
Informasi tentang sanksi administratif/sanksi terhadap emiten atau perusahaan publik, Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, Jika ada Information on administrative sanctions/ sanctions imposed on public companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, (if any)	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Jika Tidak ada sanksi, nyatakan. Disclosed in full as required If there is no sanction, disclose.	139

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
Akses informasi dan data perusahaan: Access to Information and Corporate Data	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Disclosed in full as required	146
Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik Information regarding the code of conduct of the Issuer or Public Company	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Pokok-pokok Kode Etik; Pemberlakuan Kode Etik; Sosialisasi Kode Etik; Sanksi Pelenggaran Kode Etik; Jumlah Pelanggaran & Sanksi diberikan. Jika Tidak ada pelanggaran, nyatakan. Disclosed in full as required, including: Principles of the Code of Ethics; Enforcement of the Code of Ethics; Socialization of the Code of Ethics; Sanctions for Violation of the Code of Ethics; Number of Violations & Sanctions given. If there is no violation, state.	137-138
Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian Kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh emiten Atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa Program kepemilikan saham oleh manajemen Management stock ownership program/ msop) dan/atau Program kepemilikan saham oleh karyawan (employee Stock ownership program/esop);	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan. Jika Tidak ada, nyatakan. Disclosed in full as required If there is not any, disclose	139
Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan Informasi Brief description of Information disclosure policy	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan. Disclosed in full as required	146
Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik Description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Cara Pelaporan; Perlindungan Pelapor; Penanganan Pengaduan; Pengelola WBS; Hasil Penanganan Pengaduan Jika Tidak ada Pelaporan dan WBS, nyatakan. Disclosed in full as required, including: How to Report; Whistleblower Protection; Complaint Handling; WBS Manager; Complaint Handling Results. If there is no Reporting and WBS, disclose.	139-140
Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik Description of the Issuer's or Public Company's anticorruption policy	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Cara Pencegahan dan Penanganan; Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Jika Tidak ada Kebijakan Anti Korupsi, nyatakan. Disclosed in full as required, including: Ways of Prevention and Handling; Anti-Corruption Training/Socialization If there is no Anti-Corruption Policy, disclose.	140-142
Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik Implementation of Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan. Disclosed in full as required	142-145
Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2024 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi GCG Implementation Assessment for the financial year 2024 which included at least aspects of the Board of Commissioners and the Board of Directors	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Kriteria Penilaian; Pelaksana Penilaian; Skor Penilaian; Rekomendasi Penilai; dan Alasan belum dilaksanakannya rekomendasi Disclosed in full as required, including: Assessment Criteria; Assessment Implementation; Assessment Score; Assessment Recommendation; and Reasons for not implementing the recommendation	N/A

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK I CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY		
	Informasi yang diungkapkan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017. Information disclosed in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017	V
	Laporan Keberlanjutan Sesuai ketentuan Lampiran II SEOJK 16/2021 Sustainability Report in accordance with the provisions of Appendix II SEOJK 16/2021.	V
	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) dapat disajikan terpisah. Sustainability Report can be presented separately	V
	Laporan Keberlanjutan Terpisah harus mengikuti format Lampiran II SEOJK 16/2021 dan POJK 51/POJK.03/2017. Disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan. Separate Sustainability Report must follow the format of Appendix II SEOJK 16/2021 and POJK 51/POJK.03/2017. Submitted together with the Annual Report.	V
INFORMASI KEUANGAN | FINANCIAL INFORMATION		
Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Opini Auditor; Pernyataan Direksi; Laporan Keuangan Lengkap, yakni: Neraca, Rugi Laba, Ekuitas, Arus Kas dan Catatan Laporan Keuangan. Disclosed in full as required, including Auditor's Opinion; Directors' Statement; Complete Financial Statements, namely: Balance Sheet, Profit & Loss, Equity, Cash Flow and Notes to Financial Statements.		V

DAFTAR INDEKS REFERENSI SE OJK 16/21 - POJK 51/17 SR PT BUKAKA TEKNIK UTAMA – 2024 [OJK G.5]

REFERENCE INDEX LIST - POJK 51/17 SR SESSION PT BUKAKA TEKNIK UTAMA – 2024 [OJK G.5]

NO.	KETERANGAN EXPLANATION	HALAMAN
Strategi Keberlanjutan | Sustainability Strategy		
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan | Explanation of Sustainability Strategy	159
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan | Overview of Sustainability Performance		
B.1	Aspek Ekonomi | Economic Aspects	
a.	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products or services sold	150
b.	Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	151
c.	Laba atau rugi bersih Net profit or loss	151

NO.	KETERANGAN EXPLANATION	HALAMAN
	d. Produk ramah lingkungan; dan Environmentally friendly products; and	150
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan. Involvement of local stakeholders related to sustainable financial business processes.	N/A
	B.2 Aspek Lingkungan Hidup | Environmental Aspect	
	a. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air); Energy consumption (including electricity and water)	152
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; Reduction of emissions generated;	152
	c. Pengurangan limbah dan efluen; Reduction of waste and effluents;	152
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati Conservation of biodiversity	188
	B3. Aspek Sosial | Social Aspect	153
	Uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan Description of the positive and negative impacts of Sustainable Finance implementation on society and the environment	
Profil Singkat | Brief Profile		
	C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan | Vision, Mission, and Sustainability Values	30
	C.2 Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan Name, address, telephone number, fax number, email address (email), and website of the Company, Issuer, and Public Company, as well as branch offices and/or representative offices	28-29
	C.3 Skala Perusahaan | Company Scale	
	a. Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban Total Assets or Asset Capitalization, and Total Liabilities	151
	b. Jumlah Karyawan Number of Employees	49
	c. Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Ownership	52-54
	d. Wilayah Operasional Operational Regions	40
	C.4 Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan; Brief explanation of products, services, and business activities conducted;	31-37
	C.5 Keanggotaan pada asosiasi; | Membership in associations;	42
	C.6 Perubahan signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan. Significant changes, including branch closures or openings, and ownership structure.	43
Penjelasan Direksi memuat: | Director's Statement includes:		
	D.1 1. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policy to respond to challenges in meeting sustainability strategies, at least including:	18
	a. Penjelasan nilai keberlanjutan bagi perusahaan; Explanation of sustainability values for the company;	19
	b. Penjelasan respons perusahaan terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan; Explanation of the company's response to issues related to the application of sustainable finance;	19
	c. Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten, dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan; Explanation of the commitment of LJK, issuers, and public companies in achieving the implementation of sustainable finance;	19

NO.	KETERANGAN EXPLANATION	HALAMAN
	d. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan Achievement of sustainable finance implementation performance; and	19
	e. Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan. Challenges in achieving sustainable finance performance.	19
	2. Penerapan Keuangan Berkelanjutan, paling sedikit meliputi: Sustainable Finance Implementation, at least including:	19
	a. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan Achievement of sustainable finance implementation performance (economic, social, and environmental) compared to targets; and	18
	b. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan). Explanation of achievements and challenges including significant events during the reporting period (for LJKs required to develop sustainable financial action plans).	18
	3. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: Strategy for achieving targets, at least including:	
	a. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; Risk management related to the implementation of sustainable finance regarding economic, social, and environmental aspects;	18
	b. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan Utilization of business opportunities and prospects; and	19
	c. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten, dan perusahaan publik. Explanation of external economic, social, and environmental situations that potentially affect the sustainability of LJKs, issuers, and public companies	19
Tata Kelola Keberlanjutan memuat: | Sustainability Governance includes:		
	E.1 Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of responsibilities for Directors and Commissioners, employees, officials, and/or work units responsible for implementing Sustainable Finance.	167-168
	E.2 Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of competency development carried out for Directors, Commissioners, employees, officials, and/or work units responsible for implementing Sustainable Finance.	168-169
	E.3 Penjelasan mengenai prosedur LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik. Explanation of LJK, Issuer, and Public Company procedures in identifying, measuring, monitoring, and controlling risks related to the implementation of Sustainable Finance related to economic, social, and Environmental Aspects, including the role of Directors and Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of risk management processes of LJK, Issuer, and Public Company	169
	E.4 Penjelasan mengenai hubungan dengan pemangku kepentingan yang meliputi: Explanation of relationships with stakeholders including:	164-166
	a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan Stakeholder engagement based on management assessment results (assessment), GMS, decree or other; and	164-166
	b. Pendekatan yang digunakan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar. Approaches used by LJK, Issuer, and Public Company in engaging stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, including in the form of dialogues, surveys, and seminars.	164-166
	E.5 Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Issues faced, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	160

NO.	KETERANGAN EXPLANATION	HALAMAN
Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance		
	F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan | Activities to Build a Sustainability Culture	161
	Kinerja Ekonomi | Economic Performance	
	F.2 Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal Laporan Keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan; dan Comparison of production, portfolio, financing targets, or investments, income and profit and loss when Sustainability Reports are prepared separately from the Annual Report; and	90
	F.3 Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio, financing, or investment targets for financial instruments or projects aligned with the implementation of Sustainable Finance	N/A
	Kinerja Lingkungan | Environmental Performance	
	F.4 Biaya Lingkungan Hidup | Environmental Costs	176
	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan | Use of Environmentally Friendly Materials	176
	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan | Number and Intensity of Energy Used	178
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	178
	F.8 Penggunaan Air | Water Usage	181-183
	F.9 Dampak Positif dan Negatif terhadap Lingkungan Hidup Positive and Negative Environmental Impacts	188
	F.10 Keanekaragaman Hayati | Biodiversity	188
	a. Dampak operasional terhadap area dekat wilayah konservasi atau di dalam area konservasi Operational impacts on areas near conservation areas or within conservation areas	
	b. Usaha konservasi yang dilakukan, perlindungan flora maupun fauna Conservation efforts undertaken, protection of flora and fauna	
	F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang dihasilkan berdasarkan sumber emisi. Number and Intensity of Emissions Generated by Source	179
	c. Scope 1	180
	d. Scope 2	180
	e. Scope 3	180
	f. Intensitas Emisi Emission Intensity	180
	F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements in Emission Reductions	179
	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Menurut Jenis Amount of Waste and Effluents Generated by Type	184
	F.14 Mekanismen Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	184
	F.15 Tumpahan yang Terjadi | Spills Occurred	187
	F.16 Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Environmental Complaints Received and Resolved	189
	Kinerja Sosial | Social Performance	
	F.17 Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. Commitment to providing equivalent products and/or services to consumers.	218
	F.18 Kesetaraan dan Kesamaan Kesempatan dalam Bekerja, pada aspek: rekrutmen, pelatihan, promosi dan pemberian remunerasi Equality and Equal Opportunities at Work, in aspects: recruitment, training, promotion, and remuneration	195
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa | Child Labor and Forced Labor	196

NO.	KETERANGAN EXPLANATION	HALAMAN
	F.20 Upah Minimum Regional | Regional Minimum Wage	205-206
	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak | Decent Working Environment	196,197, 198, 207, 214
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competency Developmen	203
	Aspek Masyarakat | Community Aspect	
	F.23 Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts on Surrounding Communities	189
	F.24 Pengaduan Masyarakat | Community Complaints	194
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility Activities	190
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa | Product/Service Development Responsibility	
	F.26 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products / Services	220
	F.27 Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for Customer Safety	218,220
	F.28 Dampak Produk/Jasa | Product/Service Impacts	220
	F.29 Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali | Number of Products Recalled	220
	F.30 Survey Kepuasan Pelanggan | Customer Satisfaction Survey	221
Lain-lain | Others		
	G.1 Verifikasi Tertulis danri Pihak Independen, Jika ada | Written Verification from Independent Parties, If Any	154, 161
	G.2 Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan. Statements from Board Members and Commissioners Regarding Responsibility for Sustainability Reports	242
	G.3 Lembar Umpan Balik | Feedback Sheet	240
	G.4 Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Reports	241
	G.5 Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 | List of Disclosures According to POJK 51/2017	229

INDEKS REFERENSI GRI UNIVERSAL STANDARD 2021 DAN SEKTOR OIL & GAS PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK – 2024
GRI UNIVERSAL STANDARD 2021 REFERENCE INDEX AND OIL & GAS SECTOR OF PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK – 2024

PERNYATAAN PENGGUNAAN	:	PT Bukaka Teknik Utama Tbk menyusun Laporan Keberlanjutan tahun 2024 dengan menggunakan Standard GRI – In Accordance untuk periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024
GRI 1 DIGUNAKAN	:	GRI 1: Landasan 2021
GRI SEKTOR STANDARD	:	GRI 11: Sektor Minyak dan Gas 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE		NO REFERENSI STANDAR GRI SEKTOR OIL & GAS	HALAMAN
	DISCLOSURE UMUM			
		Organisasi dan Praktik Pelaporan		
	2-1	Informasi mengenai organisasi		28
	2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan		155
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak		154;155;156;241
	2-4	Penyajian kembali informasi		155;161
	2-5	Assurance oleh Pihak Eksternal		153;154;155
		Aktivitas dan Karyawan		
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya		28;29;31;40;91;174
	2-7	Karyawan		49
		Tata Kelola Keberlanjutan		
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola		41
GRI 2: Pengungkapan Umum - 2021	2-10	Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi		116
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak		166
	2-13	Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak		167
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan		154;240
	2-16	Mengomunikasikan hal-hal kritis		135;171
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi		
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi		118
		Strategi Kebijakan dan Pelaksanaan		
	2-22	Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan		159;160;164
	2-27	Kepatuhan hukum dan peraturan		142;171
	TOPIK MATERIAL			
GRI 3: Topik Material - 2021	3-1	Proses Penentuan Topik Material		157
	3-2	Daftar Topik Material		157
	DISCLOSURE TOPIK SPESIFIK			
	DAMPAK EKONOMI			
		201 Kinerja Ekonomi		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan		173
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya	11.10.4	205

GRI STANDARD	DISCLOSURE		NO REFERENSI STANDAR GRI SEKTOR OIL & GAS	HALAMAN
		205 Anti Korupsi		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 205: Anti-Korupsi - 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi		139;170
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi		140-141
	DAMPAK LINGKUNGAN			
		301 Material		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume		176;178
		302 Energi		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 302: Energi - 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi		179
	302-3	Konsumsi energi di luar organisasi		179
		305 Emisi		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 305: Emisi - 2016	305-1	Emisi gas rumah kaca (CO_2) (Cakupan 1) Langsung		180
	305-2	Emisi gas rumah kaca (CO_2) tak langsung		180
		306 Limbah		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material	11.5.1, 11.8.1	157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 306: Limbah - 2020	306-2	Manajemen dampak yang signifikan terkait limbah	11.5.2	184;187
	306-3	Timbulan limbah	11.5.4, 11.8.2	184;185;186;187
	DAMPAK SOSIAL			
		401 Ketenaga Kerjaan		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material	11.10.1	157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 401: Kepegawaian 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	11.10.2	198;199
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	11.10.3	204
		403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material	11.9.1	157;172;175;178;189; 195;198;199;206

GRI STANDARD	DISCLOSURE		NO REFERENSI STANDAR GRI SEKTOR OIL & GAS	HALAMAN
GRI 403: Kesehatan dan Keselamata Kerja 2018	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	11.9.2	206
	403-2	Identifikasi Kondisi Bahaya, Asesmen Risiko dan Investigasi insiden.	11.9.3	209
	403-3	Layanan kesehatan kerja	11.9.4	215
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja	11.9.5	208;213
	403-5	Pelatihan pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	11.9.6	213
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja	11.9.7	215
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis	11.9.8	206; 211
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	11.9.9	206
	403-9	Kecelakaan Kerja	11.9.10	215
	403-10	Penyakit Akibat Kerja	11.9.11	216
		404 Pelatihan dan Pendidikan		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material	11.10.1	157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	11.10.6	199; 200; 203
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	11.10.6	204
		406 Non Diskriminasi		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 406 : Non Diskriminasi -2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan		139;195;196
		407 Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material	11.13.1	157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko	11.13.2	196
		411 Hak Masyarakat Adat		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material	11.17.1	157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 411: Hak Masyarakat Adat 2016	411-1	Insiden pelanggaran yang melibatkan hak masyarakat adat	11.17.2	195
		413 Masyarakat Lokal		
GRI 3: Pendekatan Manajemen 2021	3-3	Manajemen Topik Material		157;172;175;178;189; 195;198;199;206
GRI 413: Masyarakat Lokal - 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan		190;194

TAUTAN KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN DENGAN SDGS
ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES LINKED TO SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)

DUKUNGAN TERHADAP SDGS SUPPORT FOR SDGS	KETERANGAN DESCRIPTION
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam mengurangi kemiskinan: Policies and activities to support poverty reduction: • Penyertaan karyawan dalam BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaaan. Inclusion of employees in BPJS Health and BPJS Employment. • Melalui balai pendidikan dan pelatihan Bogor eduCARE telah memiliki 28 angkatan dengan total lulusan sebanyak 2.723 mahasiswa. Saat ini, terdapat dua angkatan aktif yaitu Angkatan 27 dan 28 sebanyak 223 mahasiswa. Program ini ditujukan untuk membantu meningkatkan taraf hidup masyarakat yang terkendala akses pendidikan. graduating. Currently, there are two active classes, 27 and 28, which have a total of 223 students. This program aims to improve the standard of living of people who are hampered by access to education.
	Pembagian Daging Qurban untuk sekitar wilayah perusahaan. Distribution of Qurbani Meat throughout the company area.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menjamin kehidupan yang sehat: Policies and activities to support a healthy lifestyle: • Kegiatan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat sekitar melalui Klinik Kesehatan Perseroan. Health education activities for local communities through the Company's Health Clinic. • Penerapan prinsip-prinsip kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan (K3L) di seluruh wilayah operasional Perseroan. Implementation of occupational health and safety environment (OHSE) principles throughout the Company's operational areas.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menjamin kualitas pendidikan yang inklusif: Policies and activities to support inclusive, quality education: • Komitmen Perseroan dalam peningkatan kualitas pendidikan ditunjukkan dengan mendirikan sebuah Lembaga Pendidikan bagi anak-anak usia dini (PAUD) di Muara Gembong, Bekasi. Adapun total penerima manfaat sejak PAUD ini didirikan sampai saat ini mencapai 50 siswa. The establishment of an Educational Institution for Early Childhood Children (PAUD) in Muara Gembong, Bekasi, demonstrates the company's commitment to improving education quality. Since its inception, PAUD has benefited 50 students in total. • Pendirian Yayasan Asa Anak Bangsa ditujukan untuk mewadahi anak-anak yang berasal dari latar belakang ekonomi kurang mampu untuk tetap dapat mewujudkan cita-cita masa depannya. Pada tahun 2024, total penerima manfaat di Yayasan Asa mencapai 51 orang. The Asa Anak Bangsa Foundation was established to help economically disadvantaged children realize their future dreams. In 2024, the Asa Foundation had a total of 51 beneficiaries. • Pemberian beasiswa terhadap anak-anak sekolah yang berlokasi di lingkungan sekitar Perusahaan. Providing scholarships to schoolchildren in the Company's surrounding area.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam mencapai kesetaraan gender: Policies and activities to support gender equality: • Kebijakan non-diskriminasi dan memberi kesempatan yang setara terhadap perempuan baik dalam hal penerimaan tenaga kerja baru, pelatihan dan pengembangan karier. A non-discrimination policy that ensures equal opportunities for women in terms of hiring of new employees, training, and career advancement. • Tidak ada insiden kekerasan pada perempuan dalam lingkungan operasional Perseroan. There have been no reports of violence against women in the company's operational environment.

DUKUNGAN TERHADAP SDGS SUPPORT FOR SDGS	KETERANGAN DESCRIPTION
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menjamin ketersediaan serta pengelolaan air bersih dan sanitasi: Policies and activities to support the availability and management of clean water and sanitation: • Kebijakan pemakaian air yang bijaksana dan efisien. A wise and efficient water-use policy. • Program fasilitas MCK. MCK Facility Program. • Pengelolaan limbah cair yang aman guna mengurangi risiko pencemaran terhadap kualitas air di sekitar wilayah operasional. Proper liquid waste management to reduce the risk of water pollution in operational areas.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam energi yang berkelanjutan: Policies and Activities to Support Sustainable Energy: • Kebijakan penggunaan energi yang efisen. A policy promoting energy efficiency. • Mendorong investasi energi terbarukan. Encourage investments in renewable energy.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, kesempatan kerja yang produktif dan menyeluruh, serta pekerjaan yang layak untuk semua: Policies and activities to support inclusive and sustainable economic growth, productive and comprehensive employment opportunities, and decent work for all: • Penyerapan tenaga kerja, khususnya yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan. Tahun 2024 sekitar 55,80% SDM merupakan karyawan yang berstatus karyawan kontrak. Worker absorption, particularly in the company's operational areas. In 2024, approximately 55.80% of HR is an employee with contract status. • Penerapan prinsip-prinsip kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan (K3L) di seluruh wilayah operasional Perseroan. Implementation of occupational health and safety environment (OHSE) principles throughout the Company's operational areas. • Kebijakan remunerasi (Upah Minimum) yang mengikuti ketentuan yang berlaku. A remuneration policy (minimum wage) that adheres to applicable regulations. • Tidak adanya pekerja paksa dan pekerja dibawah umur. There is no forced or underage labor. • Tidak adanya kecelakaan kerja yang bersifat fatal. There are no fatal workplace accidents. • Penyertaan karyawan dalam BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaaan. Employees are included in BPJS Health and BPJS Employment programs. • Adanya kebebasan berserikat (Serikat Pekerja) dan Perjanjian Kerja Bersama. There is freedom of association (Trade Unions) and collective bargaining agreements.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam membangun infrastruktur yang tangguh, meningkatkan industri inklusif dan berkelanjutan, serta mendorong inovasi: Policies and activities to support building resilient infrastructure, increase inclusive and sustainable industry, and foster innovation: • Keberadaan Perseroan yang bergerak dibidang konstruksi dan infrastruktur melalui produk-produknya seperti steel tower, steel bridge, passenger boarding bridge, oil and gas equipment, road construction equipment, telah mendorong pembangunan yang berkelanjutan dan pertumbuhan ekonomi. The Company's presence in the construction and infrastructure sectors, with products such as steel towers, steel bridges, passenger boarding bridges, oil and gas equipment, and road construction equipment, has promoted sustainable development and economic growth.

DUKUNGAN TERHADAP SDGS SUPPORT FOR SDGS	KETERANGAN DESCRIPTION
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam mengurangi kesenjangan: Policies and activities to support the reduction of disparities: • Kebijakan yang inklusif baik sosial, ekonomi terhadap semua (non-diskriminatif), diantaranya melalui penenerimaan tenaga kerja baru dan kegiatan CSR terhadap masyarakat sekitar. Policies that are socially and economically inclusive of all (non-discriminatory), including the hiring of new employees and CSR activities for the local community. • Tidak adanya insiden pelanggaran HAM. There were no cases of human rights violations. • Penyertaan karyawan dalam BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Employees are included in BPJS Health and BPJS Employment programs. • Dukungan produk terhadap proyek jalan tol secara tidak langsung telah mendorong pertumbuhan ekonomi yang merata dan mengurangi daerah yang tertinggal. Product support for toll road projects has indirectly boosted equitable economic growth and reduced disadvantaged areas.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menjadikan kota dan pemukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan: Policies and activities to support making cities and settlements more inclusive, safe, resilient, and sustainable: • Produk Perseroan telah mendorong kelancaran transportasi umum, seperti suplai material, pabrikasi dan ereksi, galvanizing, dan transportasi material untuk proyek pembangunan jalan tol. The Company's products have contributed to the smooth operation of public transportation, including material supply, fabrication and erection, galvanizing, and material transportation for toll road construction projects. • Kegiatan penanaman beberapa jenis tanaman di sekitar gedung kantor telah ikut menciptakan pemukiman yang bebas dari polusi. Planting a variety of plants around the office building has helped to create a pollution-free environment.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menjamin pola produksi dan konsumsi yang berkelanjutan: Policies and activities to support sustainable production and consumption patterns: • Sertifikasi ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan). ISO 14001:2015 (Environmental Management System) Certification. • Pengelolaan sampah dan limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun), diserahkan kepada pihak ketiga yang merupakan sub-kontraktor berpengalaman dan berizin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK). Rubbish and waste management in compliance with applicable regulations. B3 waste (Hazardous and Toxic Materials) is turned over to a third party who is an experienced subcontractor and licensed by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam mengambil tindakan cepat untuk mengatasi perubahan iklim dan dampaknya: Policies and activities to support rapid action to address climate change and its impacts: • Pemakaian energi yang bertanggung jawab dan efisien. Using energy responsibly and efficiently.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menguatkan masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangunan kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan: Policies and activities to support strengthening inclusive and peaceful societies for long-term development, providing equal access to justice, and building effective, accountable, and inclusive institutions at all levels: • Penerapan kebijakan anti korupsi dan Whistleblowing System. Implementation of anti-corruption policies and a whistleblowing system. • Kebijakan yang tidak diskriminatif, menghormati, melindungi HAM. Policies that are non-discriminatory, respect, and safeguard human rights. • Melaksanakan keterbukaan/transparansi informasi. Implement information disclosure and transparency.
	Kebijakan dan kegiatan sebagai dukungan dalam menguatkan sarana pelaksanaan dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan berkelanjutan: Policies and activities to support strengthening implementation tools and revitalizing global partnerships for sustainable development: • Berkontribusi pada pembangunan nasional melalui kewajiban restibusi dan pajak. Contribute to national development through restitution and tax obligations

LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.3]
FEEDBACK SHEET

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan ke depannya kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and meet expectations in the future, we hope to receive your feedback. Your response is valuable. Therefore, please allow us to ask a few questions regarding this report.

PERTANYAAN QUESTION	YA YES	TIDAK NO
Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat. This report provides useful information		
Laporan ini mudah dimengerti. This report is easy to understand.		
Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan. This report has encouraged you to contribute to sustainability.		
SEBERAPA PENTING/MENARIK KINERJA DI BAWAH INI (SKALA 1-10) HOW IMPORTANT/INTERESTING THE FOLLOWING PERFORMANCE IS (SCALE OF 1-10		
Kinerja Ekonomi. Economic Performance		
Kinerja Sosial Social PerformancE		
Kinerja Lingkungan. Environmental Performance.		
Kinerja Tata Kelola Governance Performance.		

MATERI APA YANG DIRASA PERLU DITAMBAHKAN: WHAT MATERIALS DO YOU THINK NEED TO BE ADDED:	
MATERI APA YANG DIRASA PERLU DITAMBAHKAN: WHAT MATERIALS DO YOU THINK NEED TO BE ADDED:	
SARAN DAN MASUKAN LAIN: OTHER SUGGESTIONS AND FEEDBACK:	

PROFIL PEMANGKU KEPENTINGAN
STAKEHOLDER PROFILE

(...)	Pemegang saham/ Investor Shareholder/ Investor	(...)	Karyawan Employee	(...)	Konsumen Consumer
(...)	Masyarakat Community	(...)	Pemerintah Government	(...)	Mitra Bisnis Business Partner
(...)	Media Media	(...)	LSM NGO	(...)	Lainnya... Others...

HUBUNGI KAMI

Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada: [GRI 2-3]

CONTACT US

Questions, advice, or feedback on this sustainability report can be submitted to the following: [GRI 2-3]

CORPORATE SECRETARY

PT Bukaka Teknik Utama Tbk
Jl. Raya Narogong Bekasi Km. 19,5 RT. 003, R W. 002,
Kel. Limusnunggal, Kec. Cileungsi, Kab. Bogor, Jawa Barat 16820
T : +62 21 823 2323
F : +62 21 823 1150
E : corsec@bukaka.com www.bukaka.com

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA [OJK G.4]
RESPONSES TO PREVIOUS YEAR'S SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK [OJK G.4]

Terkait laporan keberlanjutan tahun 2023, tidak terdapat tanggapan terhadap umpan balik

Regarding the 2023 sustainability report, there were no responses to the feedback.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK [OJK G.2] [GRI 2-14]

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK [OJK G.2] [GRI 2-14]

Setelah melakukan pemeriksaan dan mengkaji isi dan susunannya, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Bukaka Teknik Utama Tbk tahun 2024 ini telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan sepanjang informasi dan fakta-fakta dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tersebut tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

After conducting a review and assessment of its content and structure, we, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Bukaka Teknik Utama Tbk for the year 2024 has been contained in full and are responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Sustainability Report to the extent that the information and facts in the Annual Report and Sustainability Report do not conflict with applicable laws and regulations.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Cileungsi, 28 April 2025 | Cileungsi, April 28 2025

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

A. Afifuddin Suhaeli
Direktur
Director

Irsal Kamarudin
Direktur Utama
President Director

Teguh Wicaksana Sari
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Solihin Jusuf Kalla
Komisaris
Commissioner

Suhaeli Kalla
Komisaris Utama
President Commissioner

Sumarsono
Komisaris Independen
Independent Commissioner


BUKAKA
912-365-168

BUKAKA

07

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT




C 160-173-180

PT Bukaka Teknik Utama Tbk.
dan Entitas Anak/ *and its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/
Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024 and for the Year Then Ended

BUKAKA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, the undersigned below:*

1. Nama	:	Irsal Kamarudin	:	*Name*
Alamat kantor	:	Jl. Raya Narogong Bekasi KM 19,5 Cileungsi, Bogor 16820	:	*Office address*
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Kenanga II No. 149, Jakasampurna, Bekasi Barat	:	*Domicile as stated in ID card*
Nomor telepon	:	021-8231770	:	*Phone number*
Jabatan	:	Direktur Utama/ *President Director*	:	*Position*
2. Nama	:	Abdullah Afifuddin Suhaeli	:	*Name*
Alamat kantor	:	Jl. Raya Narogong Bekasi KM 19,5 Cileungsi, Bogor 16820	:	*Office address*
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Darmawangsa 17 No. 39C Cipete Utara, Kebayoran Baru	:	*Domicile as stated in ID card*
Nomor telepon	:	021-8231770	:	*Phone number*
Jabatan	:	Direktur/ *Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa: / *Declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup; / *We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;*

2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; / *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit any information or material facts;*

3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup. / *We are responsible for the Group's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made truthfully.*

Cileungsi, 25 Maret 2025/ *Cileungsi, March 25, 2025*

Direktur Utama/ *President Director*	Direktur/ *Director*
Irsal Kamarudin	Abdullah Afifuddin Suhaeli

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK. DAN ENTITAS ANAK

Daftar Isi/ *Table of Contents*

	Halaman/ Page
Surat Pernyataan Direksi/ *Director's Statement Letter*	
Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*	i – vii
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Financial Position*	1a – 1b
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ *Consolidated Statements of Changes in Equity*	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ *Consolidated Statements of Cash Flows*	4
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Notes Consolidated to Financial Statements*	5 – 182

McMillanWoods

The original report included here is in the Indonesian language

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. : 00036/3.0360/AU.1/03/1806-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bukaka Teknik Utama Tbk. dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No : 00036/3.0360/AU.1/03/1806-3/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Bukaka Teknik Utama Tbk. and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

RAMA WENDRA
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Ruko Pascal Barat No. 18
Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong
Tangerang 15810

Telp. : +6221 55681502 Fax : +6221 55681775
e-mail : admin@ramawendra-tng.co.id
web : www.ramawendra-tng.co.id

Licensed No. : 1271/KM.1/2017

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Kesesuaian pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi berdasarkan metode persentase penyelesaian

Lihat Catatan 2w (Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Pengakuan Pendapatan dan Beban), Catatan 3 (Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting – Kontrak Konstruksi), dan Catatan 33 (Pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengakui pendapatan sebesar Rp3.646 miliar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pendapatan ini terutama berasal dari pendapatan kontrak konstruksi, yang dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian.

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan konstruksi (metode *output*).

Kami berfokus pada pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi karena signifikansinya terhadap Grup dan karena estimasi dan pertimbangan utama yang terlibat terkait dengan tahap penyelesaian aktual dari kontrak konstruksi.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas pengendalian internal manajemen dan proses penilaian pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi berdasarkan metode persentase penyelesaian.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Appropriateness of revenue recognition from construction contracts based on the percentage of completion method

Refer to Note 2w (Material Accounting Policies Information – Revenue and Expense Recognition), Note 3 (Critical Accounting Estimates and Judgements – Construction Contract), and Note 33 (Revenue) to the consolidated financial statements.

The Group recognised revenue of Rp3,646 billion for the year ended December 31, 2024. The revenue comprised primarily of construction contract revenue, which is accounted for using the percentage of completion method.

Revenues related to construction contracts are accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognised is equal to the latest estimate of the total contract value multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the construction work (output method).

We focused on the revenue recognition from construction contracts due to its significance to the Group and due to the key estimates and judgements involved related to the actual completion stage from the construction contracts.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood management's internal controls and assessment process of revenue recognition from construction contracts based on the percentage of completion method.*

- Kami mengevaluasi dan menguji, berdasarkan uji petik, pengendalian yang relevan terkait dengan pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi, termasuk pengendalian manajemen atas pendapatan yang diakui (dihitung berdasarkan jumlah nilai kontrak dikalikan dengan tingkat persentase penyelesaian), biaya kontrak dan revisi anggaran.

- *We evaluated and tested, on a sample basis, the relevant controls related to revenue recognition from construction contracts, which included management's controls over revenue recognised (calculated based on total contract value multiplied by the percentage completion rate), contract costs and budget revisions.*

- Kami memperoleh rincian pendapatan dari jasa konstruksi, dasar penentuan estimasi persentase penyelesaian dan mencocokan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.

- *We obtained the details of revenue from construction services, the basis for determining the estimated percentage of completion and compared the amount with the revenue recorded in the consolidated financial statements.*

- Kami menguji akurasi matematis dari perhitungan persentase penyelesaian dan pendapatan yang diakui selama tahun berjalan.

- *We tested the mathematical accuracy of the calculation of percentage of completion and revenue recognised during the year.*

- Berdasarkan uji petik, kami membaca dan memahami persyaratan utama pada kontrak konstruksi yang berlaku selama tahun berjalan, termasuk modifikasi yang ada untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk kontrak konstruksi tersebut.

- *On a sample basis, we read and understood the key terms and conditions of construction contracts outstanding during the year, including any modifications, to assess the appropriateness of the accounting treatment for these construction contracts.*

- Kami mengunjungi proyek, berdasarkan uji petik, untuk memastikan keberadaan proyek dan progresnya.

- *We visited the projects, on a sample basis to ensure the existence of the projects and their progress.*

- Kami memeriksa pengakuan pendapatan yang tercatat, termasuk keakuratan jurnal yang dibukukan, berdasarkan uji petik, dengan menelusuri ke dokumen pendukung untuk menilai bahwa pendapatan yang diakui didukung dengan bukti yang sesuai.

- *We examined revenue recorded, including the accuracy of the journal entries, on a sample basis, by tracing to supporting documents to assess that the revenue recognised was supportable with appropriate evidence.*

- Kami menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan kecukupan pengungkapan terkait untuk pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi terhadap persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

- *We assessed the appropriateness of accounting policies and the adequacy of the related disclosures for revenue recognition from construction contracts against the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2024, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilites of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' responsibilities for the audited of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/
Registered Public Accountant
RAMA WENDRA



00036

Rahman Akbar, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. : AP.1806/
Public Accountant Registration No. : AP.1806

Tangerang, 25 Maret 2025/ *March 25, 2025*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
ASET				*ASSETS*
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	2e,2f,2j,4,5,42,44a,44b	228.259.945	504.103.549	*Cash and cash equivalents*
Dana yang dibatasi penggunaannya	2i,4,6	163.468.104	11.642.757	*Restricted funds*
Piutang usaha :				*Accounts receivable*
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	2e,2g,2j,3,4,7,42,44a	321.742.783	289.180.341	*Third parties - net of allowance for doubtful impairment losses*
Pihak berelasi - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	2e,2g,2j,3,2k,4,7,40b,44a	136.502.251	10.509.620	*Related parties - net of allowance for impairment*
Piutang retensi	2i,3,4,6,42	12.207.826	4.715.812	*Retention receivables*
Aset keuangan dari kontrak konsesi	2q,4,14	394.191.342	-	*Financial assets from concession arrangements*
Piutang lain-lain	2e,2g,4,9,43a,44a	2.516.418	1.073.047	*Other receivables*
Persediaan - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	2m,10	648.774.279	585.604.951	*Inventories - net of allowance for decline in value of inventories*
Uang muka dan beban dibayar dimuka	2n,11	258.105.739	273.252.778	*Advance payments and prepaid expense*
Pajak dibayar dimuka	2x,20a	208.634.635	259.994.664	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar		**2.374.403.322**	**1.940.277.417**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non Current Assets***
Uang muka dan beban dibayar dimuka	2n,11	255.465.546	371.603.837	*Advance payments and prepaid expense*
Piutang pihak yang berelasi - bersih	2k,40c	3.160.998	1.750.000	*Due from related parties - net*
Pinjaman direksi dan karyawan	2k,40d	1.443.237	2.689.625	*Receivables from directors and employees*
Aset keuangan dari kontrak konsesi	2q,14	1.516.516.128	1.695.575.256	*Financial assets from concession arrangements*
Investasi pada perusahaan asosiasi	2o,12	3.886.238.102	3.234.439.569	*Investment in associates company*
Aset pajak tangguhan	2x,20e	44.544.656	60.087.828	*Deferred tax assets*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	2p,2s,3,13	1.061.710.918	865.867.718	*Fixed assets - net of accumulated depreciation*
Goodwill	1a,2s,16	-	1.232.277	*Goodwill*
Aset lain-lain	2r,2s,4,15	9.175.823	6.165.003	*Other asset*
Jumlah Aset Tidak Lancar		**6.778.255.408**	**6.439.411.113**	***Total Non Current Assets***
JUMLAH ASET		**9.152.658.730**	**8.379.688.530**	***TOTAL ASSETS***

Direktur Utama/ *President Director*

Irsal Kamarudin

Direktur/ *Director*

Abdullah Alfiuddin Suhaeli

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk
BUKAKA INDUSTRIAL ESTATE Jl. Raya Narogong-Bekasi Km 19.5 Limusnunggal, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820 - Indonesia
P: +62-21-823 2323 (Hunting) F: +62-21-823 1150 www.bukaka.com

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek				***Short Term Liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	4,24,44b,44c	465.675.240	634.065.764	*Bank loan and other financial institutions*
Utang usaha	2e,2j,2k,2l,4,17,42,44c	573.867.225	441.793.964	*Account payables*
Utang lancar lainnya	2l,4,18	5.374.541	3.126.140	*Other current payables*
Utang pajak	2x,4,20b	54.572.113	46.899.534	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan	2v,4,21	111.770.378	144.469.235	*Advances from customers*
Beban masih harus dibayar	4,22,44c	610.424.341	562.261.149	*Accrued expenses*
Utang yang jatuh tempo dalam satu tahun :				*Current maturity of long term debts :*
- Utang bank	4,24,44b,44c	219.456.000	87.514.212	*Bank loan -*
- Utang pihak yang berelasi	2b,40e,42,44c	18.227.018	-	*Due to related parties -*
- Utang sewa pembiayaan	2u,4,23,44b,44c	10.208.022	12.649.449	*Lease payables -*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**2.069.574.879**	**1.932.999.447**	***Total Short Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Long Term Liabilities***
Utang pihak yang berelasi	2b,40e,42,44c	258.989.490	160.388.523	*Due to related parties*
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo kurang dari satu tahun :				*Long term liabilities - net of current maturities :*
- Pinjaman bank	4,24,44b,44c	1.715.300.210	1.648.865.993	*Bank loan -*
- Utang lain-lain	2l,4,19,44c	9.702.228	9.465.173	*Others payables -*
- Utang sewa pembiayaan	2u,4,23,44b,44c	3.701.379	13.751.321	*Lease payables -*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2y,3,25	10.035.616	80.090.964	*Employee benefit liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**1.997.728.929**	**1.912.561.974**	***Total Long Term Liabilities***
Jumlah Liabilitas		**4.067.303.804**	**3.845.561.421**	***Total Liabilities***
Ekuitas				***Equity***
Modal saham - nilai nominal Rp338 per lembar saham (angka penuh) Modal dasar sebesar 10.000.000.000 saham per 31 Desember 2024 dan 2023 Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 2.640.452.000 saham per 31 Desember 2024 dan 2023	28	892.472.776	892.472.776	*Capital stock - par value Rp338 per share (full amount) Authorized capital - 10,000,000,000 share in December 31, 2024 and 2023 Issued and fully paid in 2,640,452,000 shares in December 31, 2024 and 2023*
Agio saham	27	689.146	689.146	*Premium on share capital*
Transaksi dengan kepentingan non pengendali	28	165.010	165.010	*Transactions with non controlling interest*
Tambahan modal disetor lainnya	29	40.095.547	40.196.097	*Additional paid in capital*
Komponen lainnya dari ekuitas	32	1.358.364	644.874	*Other components of equity*
Pendapatan komprehensif lainnya	31	(7.555.039)	(52.740.067)	*Other comprehensive income*
Saldo laba		4.120.546.016	3.608.684.003	*Retained earnings*
Jumlah		5.047.771.842	4.490.311.839	*Total*
Kepentingan non pengendali	30	37.583.084	42.815.270	*Non controlling interest*
Jumlah Ekuitas		**5.085.354.926**	**4.534.127.109**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**9.152.658.730**	**8.379.688.530**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Direktur Utama/
President Director

Isal Kamarudin

Direktur/
Director

Abdullah Alfiuddin Suhaeli

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an of these consolidated financial statements

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk
BUKAKA INDUSTRIAL ESTATE Jl. Raya Narogong-Bekasi Km 19.5 Limusnunggal, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820 - Indonesia
P: +62-21-823 2323 (Hunting) F: +62-21-823 1150 www.bukaka.com

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
Pendapatan dari Kontrak Konstruksi dan Non-konstruksi	2w,33,41	3.646.418.392	5.128.345.025	*Revenue from Construction and Non-construction Contract*
Beban Kontrak Konstruksi dan Non-konstruksi	2w,33,41	(2.779.758.670)	(4.163.595.379)	*Cost of Construction and Non-construction Contract*
LABA KOTOR		866.659.722	964.749.646	*GROSS PROFIT*
Beban penjualan	2w,34,41	(16.562.783)	(16.432.239)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2w,35,41	(327.288.689)	(205.124.344)	*General and administration expenses*
Beban keuangan	2w,36,41	(83.170.620)	(68.425.496)	*Financial charges*
Bagian laba perusahaan asosiasi	2w,37,41	198.826.830	209.549.884	*Gain on associate companies*
Pendapatan (beban) lainnya	2w,38,41	(9.892.832)	(45.907.631)	*Others income (expenses)*
		(238.088.094)	(126.339.826)	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		628.571.628	838.409.820	*PROFIT BEFORE INCOME TAX*
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2x,20c,20d,41	(107.127.018)	(127.389.304)	*INCOME TAX (EXPENSES) BENEFIT*
LABA TAHUN BERJALAN		521.444.610	711.020.516	*INCOME FOR THE YEAR*
PENDAPATAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(EXPENSES)*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan/(kerugian) aktuarial	25	57.181.693	(321.562)	*Gain/(loss) on actuarial*
Bagian penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi		585.140	(3.973.562)	*Portion in profit (loss) other comprehensive income of associates*
Pajak penghasilan terkait	2x,20e	(12.579.973)	70.743	*Income tax*
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN		45.186.860	(4.224.401)	*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		566.631.470	706.796.115	*COMPREHENSIVE INCOME CURRENT PERIOD*
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada:				*Net income attributable to:*
Pemilik entitas induk	39	519.845.313	690.837.639	*Owners of the parent*
Kepentingan non pengendali	30	1.599.297	20.182.877	*Non controlling interests*
		521.444.610	711.020.516	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Total comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		565.030.111	686.613.731	*Owners of the parent*
Kepentingan non pengendali		1.601.359	20.182.384	*Non controlling interests*
		566.631.470	706.796.115	
LABA PER SAHAM (DALAM SATUAN RUPIAH PENUH)	2aa,39	197	262	*EARNING PER SHARE (FULL AMOUNT RUPIAH)*

Direktur Utama/ *President Director*
Irsal Kamarudin

Direktur/ *Director*
Abdullah Alfiuddin Suhaeli

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk
BUKAKA INDUSTRIAL ESTATE Jl. Raya Narogong-Bekasi Km 19.5 Limusnunggal, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820 - Indonesia
P: +62-21-823 2323 (Hunting) F: +62-21-823 1150 www.bukaka.com

BUKAKA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Capital Stock	Agio Saham/ Premium on Share Capital	Tambahan Modal Disetor Lainnya/ Additional Paid-in Capital	Komponen Ekuitas Lainnya/ Others Components of Equity	Transaksi dengan Kepentingan Non Pengendali/ Transactions with Non-Controlling Interest	Akumulasi Rugi Aktuaria atas Imbalan Kerja/ Accumulated Actuarial Loss On Employee	Saldo Laba/ Retained Earning: Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Saldo Laba/ Retained Earning: Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
Saldo per 1 Januari 2023		882.472.778	689.148	40.199.097	643.591	165.010	(48.516.159)	2.891.271.772	116.574.891	3.883.399.828	34.794.169	3.928.193.997	*Balance as of January 1, 2023*
Selisih kurs atas penjabaran akun kegiatan usaha luar negeri	32	-	-	-	301.283	-	-	-	-	301.283	-	301.283	*Exchange difference on translation of accounts of foreign operation*
Pendapatan komprehensif lainnya	31	-	-	-	-	-	(4.223.908)	-	-	(4.223.908)	(493)	(4.224.401)	*Others comprehensive income*
Saldo laba ditentukan penggunaannya		-	-	-	-	-	-	(22.907.140)	22.907.140	-	-	-	*Retained earnings appropriated*
Dividen entitas anak kepada non pengendali	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9.110.692)	(9.110.692)	*Dividends of subsidiaries to non-controlling*
Tambahan modal entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.009.418	9.009.418	*Additional Capital of Subsidiaries*
Laba bersih tahun berjalan	39	-	-	-	-	-	-	690.837.839	-	690.837.839	20.182.877	711.020.516	*Profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2023		882.472.778	689.148	40.199.097	944.874	165.010	(52.740.067)	3.469.202.272	139.481.731	4.490.311.838	43.815.279	4.534.127.109	*Balance as of December 31, 2023*
Selisih kurs atas penjabaran akun kegiatan usaha luar negeri	32	-	-	-	513.510	-	-	-	-	513.510	-	513.510	*Exchange difference on translation of accounts of foreign operation*
Tambahan modal entitas anak (Catatan 30)	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.507.764	17.507.764	*Additional capital of subsidiaries (note 30)*
Divisi Saham PT Bukaka Mandiri Sejahtera	29,30	-	-	(100.560)	-	-	230	(7.980.298)	-	(8.080.628)	(24.391.309)	(32.474.927)	*Division of shares of PT Bukaka Mandiri Sejahtera*
Dividen entitas anak kepada non pengendali	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(950.000)	(950.000)	*Dividends of subsidiaries to non-controlling*
Saldo laba ditentukan penggunaannya		-	-	-	-	-	-	(34.815.570)	34.815.570	-	-	-	*Appropriated retained earnings*
Pendapatan komprehensif lainnya	31	-	-	-	-	-	45.184.798	-	-	45.184.798	2.062	45.186.860	*Others comprehensive income*
Laba bersih tahun berjalan	39	-	-	-	-	-	-	519.845.313	-	519.845.313	1.599.257	521.444.570	*Profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2024		882.472.778	689.148	40.098.547	1.358.384	165.010	(7.555.039)	3.946.448.717	174.297.301	5.047.771.842	37.583.094	5.085.354.936	*Balance as of December 31, 2024*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk
BUKAKA INDUSTRIAL ESTATE Jl. Raya Narogong-Bekasi Km 19.5 Limusnunggal, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820 - Indonesia
P: +62-21-823 2323 (Hunting) F: +62-21-823 1150 www.bukaka.com

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi:				***Cash Flow from Operating Activities:***
Penerimaan kas dari pelanggan		3.430.793.142	5.164.923.368	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan lain-lain		(2.211.478.538)	(3.168.178.219)	*Cash payments to suppliers and others*
Pembayaran kas untuk karyawan dan operasi		(594.741.090)	(599.923.902)	*Payments to employees and operating*
Kas yang dihasilkan dari operasi		624.573.514	1.396.821.247	*Cash flow provided by operating*
Pembayaran untuk :				*Payment for:*
Pajak		(29.617.559)	(270.894.431)	*Tax*
Beban keuangan		(195.021.017)	(65.681.602)	*Financial charges*
Penerimaan (pembayaran) kegiatan usaha lainnya		(45.794.111)	36.398.518	*Receipts (payment) in other operating activities*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		**354.140.827**	**1.096.643.732**	***Net cash flow provided by operating activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi:				***Cash Flow from Investing Activities:***
Uang muka pembelian aset tetap		(8.106.826)	(4.534.194)	*Advance purchases of fixed assets*
Perolehan aset tetap		(313.195.366)	(56.112.436)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka penyertaan saham entitas asosiasi		(186.980.000)	(310.000.000)	*Advance payment of investment in associates company*
Penambahan aset keuangan dari kontrak konsesi		-	(1.276.779.570)	*Addition of financial assets from concession arrangements*
Dividen dari perusahaan asosiasi		64.980.000	-	*Dividend from associates company*
Penyertaan saham entitas asosiasi		(182.375.000)	(856.252.000)	*Investment in associates company*
Hasil penjualan aset tetap		21.046.830	-	*Revenue on sales of fixed assets*
Pengurangan (perolehan) aset lain-lain		(4.693.828)	289.845	*Decrease (increase) of other assets*
Arus kas bersih dipergunakan untuk aktivitas investasi		**(609.323.990)**	**(2.303.408.667)**	***Net cash flow used for investing activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:				***Cash flow from financing activities:***
Penerimaan kas dari pinjaman bank		1.161.144.067	1.962.608.361	*Cash received from bank loans*
Pembayaran pinjaman bank		(1.131.158.586)	(589.486.151)	*Payment of bank loans*
Penerimaan dari pihak berelasi		115.416.988	150.791.639	*Received from related parties*
Pembayaran kepada pihak berelasi		-	-	*Payment to related parties*
(Pembayaran) Penerimaan pinjaman lain-lain		237.055	(1.477.440)	*(Payment) Received of others loans*
Pembayaran sewa pembiayaan		(12.954.447)	(14.780.318)	*Payment of lease payable*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		**132.685.077**	**1.207.847.091**	***Net cash flow provided by financing activities***
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas		**(122.498.086)**	**1.082.166**	***Net decrease in cash and cash equivalents***
Dana yang dibatasi penggunaannya		(153.516.509)	(9.375.000)	*Restricted funds*
Dampak perubahan nilai tukar		172.991	(1.138.812)	*Impact of exchange rate changes*
Kas dan setara kas pada awal tahun		**504.103.549**	**513.535.195**	***Cash and cash equivalents at beginning of year***
Kas dan setara kas akhir tahun	2e,2f,2j,4,5,43,44a,44b	229.359.945	504.103.549	*Cash and cash equivalents at ending of year*
Informasi transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada catatan 46				*Information of non-cash transaction is presented in note 46*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk
BUKAKA INDUSTRIAL ESTATE Jl. Raya Narogong-Bekasi Km 19.5 Limusnunggal, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820 - Indonesia
P: +62-21-823 2323 (Hunting) F: +62-21-823 1150 www.bukaka.com

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., (Perusahaan) didirikan sesuai dengan Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No.6 tahun 1968 Undang-Undang No.12 tahun 1970 berdasarkan Akta No.149 tanggal 25 Oktober 1978 oleh Notaris Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.Y.A 5/242/7 tanggal 21 Mei 1979 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.33 Tambahan No.251 tanggal 22 April 1980. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan menyesuaikan UU PT tahun 2007 dengan Akta No.16 tanggal 5 November 2008 oleh Notaris Masnah Sari S.H., dan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-06525.AH.01.02 Tahun 2009.

Pada tahun 2010, Anggaran Dasar Perusahaan diubah sehubungan peningkatan modal dasar dari Rp200.000.000 menjadi sebesar Rp2.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh ditingkatkan dari Rp70.306.000 menjadi Rp1.320.226.000 melalui konversi utang Perusahaan kepada kreditor sebanyak 2.499.840 saham baru Hak Tanpa Memesan Efek Terlebih Dahulu (HTMETD). Persetujuan atas penambahan modal tanpa HTMETD dan peningkatan modal ini telah diaktakan dengan Akta No.7 tanggal 3 Desember 2010 dari Sripati Marliza, S.H., Notaris di Jakarta. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-60234.AH.01.02 Tahun 2010 tanggal 27 Desember 2010.

Tahun 2011, Anggaran Dasar Perusahaan diubah kembali sehubungan dengan penurunan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh serta nilai nominal saham. Modal dasar yang awalnya Rp2.000.000.000 diturunkan menjadi Rp1.352.000.000 terbagi atas 4.000.000.000 (angka penuh) saham. Modal ditempatkan dan disetor diturunkan dari semula sebesar Rp1.320.226.000 menjadi Rp892.472.776.

1. GENERAL

a. Company's Establishment

PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., (The Company) was established in accordance with the Law of Foreign Investment No.6 year 1968 in juncto with Act No.12 year 1970 based on Deed No.149 dated October 25, 1978 by Notary Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H. This Deed was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia under Decree No.Y.A 5/242/7 dated May 21, 1979 and was published in the Official Gazette of the Republic of Indonesia, Supplement No.33 added No.251 dated April 22, 1980. The Articles of Association have been amended several times, by adjusting the Company Law in 2007 with Act No.16 dated November 5, 2008 by Notary Masnah Sari S.H., and was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with the Decree No.AHU-06525.AH.01.02 Year 2009.

In 2010, The Company's Articles of Association was amended concerning the increase in authorized capital from Rp200,000,000 to Rp2,000,000,000 and also issued and fully paid up capital increased from Rp70,306,000 to Rp1,320,226,000 through conversion of debt of The Company to creditors of 2,499,840 shares Rights Without Preemptive (RWP). Approval of the capital increase without RWP and an increase in capital has been notarized by Deed No.7 dated December 3, 2010 from Sripati Marliza, S.H., Notary in Jakarta. The amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.AHU-60234.AH.01.02 Year 2010 dated December 27, 2010.

In 2011, The Company's Articles of Association was amended concerning decrease in amount of authorized capital, issued and paid up capital, and the nominal value of shares. The authorized capital that was originally Rp2,000,000,000 then decreased to Rp1,352,000,000 consist of 4,000,000,000 (full amount) shares. Issued and paid up capital also decreased from Rp1,320,226,000 to Rp892,472,776.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Penurunan modal disetor dilakukan melalui kuasi reorganisasi dengan cara menurunkan nilai nominal saham dari sebelumnya Rp500 (angka penuh) menjadi Rp338 (angka penuh) per saham. Perubahan telah diaktakan dengan Akta No.20 tanggal 15 Desember 2011 Notaris H. Fedris S.H., di Bogor, dan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-08119.AH.01.02. tanggal 16 Februari 2012.

Pada tanggal 30 April 2015, Perusahaan melakukan perubahan anggaran dasar sehubungan dengan peningkatan modal dasar dari semula sebanyak 4.000.000.000 (angka penuh) saham atau seluruhnya berjumlah Rp1.352.000.000 menjadi sebanyak 10.000.000.000 (angka penuh) saham atau seluruhnya berjumlah Rp3.380.000.000 dengan nilai nominal Rp338 (angka penuh) per saham. Perubahan tersebut telah diaktakan dengan Akta No.26 dibuat di hadapan Notaris H. Fedris S.H., di Bogor dan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0935289.AH.01.02 tanggal 15 Mei 2015.

Akta Perubahan terakhir berdasarkan Akta Petikan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukaka Teknik Utama Tbk No.9 tanggal 12 Juni 2024 oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor tentang penetapan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No.AHU-AH.01.09-0217127 Tahun 2024 tanggal 24 Juni 2024.

***1. GENERAL** (continued)*

***a. Company's Establishment** (continued)*

The decrease of paid up capital was conducted through quasi reorganization by decreasing the nominal value of shares from Rp500 (full amount) to Rp338 (full amount) per share. The amendment had been notarized by Deed No.20 dated December 15, 2011 Notary H. Fedris S.H., in Bogor, and already got an approval from Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by the Decision Letter No.AHU-08119.AH.01.02. dated February 16, 2012.

On April 30, 2015, the Company have been amended the articles of association in related to the increase of authorized capital from the origin as much as 4,000,000,000 (full amount) shares or whole Rp1,352,000,000 be as much 10,000,000,000 (full amount) shares or whole Rp3,380,000,000 with a nominal value Rp338 (full amount) per share. The amendment was notarized by Deed No.26 made before Notary H. Fedris S.H., in Bogor and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-0935289.AH.01.02 dated May 15, 2015.

The latest amendment is based on Notarial Deed No.9 dated June 12, 2024 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., in Bogor concerning changes in the management structure of the company's directors and commissioners, regarding Excerpts from the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukaka Teknik Utama and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-AH.01.09-0217127 of 2024 dated June 24, 2024.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang pembuatan dan penyediaan peralatan khusus dan bisnis lain yang termasuk didalam industri konstruksi. Kantor Perusahaan dan fasilitas pabriknya berlokasi di Bukaka *Industrial Estate*, Jl. Raya Narogong, KM 19,5, RT 003 RW 002, Desa Limusnunggal, Kecamatan Cileungsi, Bogor, Jawa Barat. Perusahaan memulai aktivitas usaha komersialnya sejak tahun 1981.

Nama pemegang saham terakhir dalam kelompok usaha (*ultimate parent*) adalah Suhaeli Kalla (Komisaris), Ir. Achmad Kalla, dan Solihin Jusuf Kalla yang berkedudukan di Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No.S-1960/PM/1994 tanggal 6 Desember 1994, Perusahaan menawarkan saham kepada masyarakat sejumlah 40.000.000 (angka penuh) saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp500 (angka penuh) per saham dengan harga penawaran sebesar Rp3.200 (angka penuh) per saham. Keseluruhan saham Perusahaan sejumlah 140.612.000 (angka penuh) lembar telah didaftarkan dan dicatat di Bursa Efek Indonesia (sebelumnya bernama Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya).

Tindakan Perusahaan yang dapat mempengaruhi jumlah efek yang diterbitkan *(corporate action)* sejak penawaran umum perdana sampai dengan saat ini adalah sebagai berikut:

- Perusahaan telah merestrukturisasi sebagian utang Perusahaan dengan cara konversi utang menjadi modal saham dimana telah disetujui oleh para pemegang saham Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 3 Desember 2010. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-60234.AH.01.02 Tahun 2010 tanggal 27 Desember 2010.

***1. GENERAL** (continued)*

***a. Company's Establishment** (continued)*

According to the Articles of Association, The Company is engaged in the fabrication and supply of specialized equipment and other businesses in the constructions industry. The Company's office and its plant facilities are located in the Bukaka Industrial Estate, Jl. Raya Narogong, KM 19.5, RT 003 RW 002, Limusnunggal Village, Cileungsi District, Bogor, West Java. The Company started commercial operation in 1981.

The ultimate parent entity is incorporated as Suhaeli Kalla (Commissioner), Ir. Achmad Kalla, and Solihin Jusuf Kalla located in Indonesia.

b. Public Offering of Shares

In accordance with decision letter No.S-1960/PM/1994 dated December 6, 1994 of The Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM), The Company offered 40,000,000 (full amount) shares with par value of Rp500 (full amount) per share with offering price of Rp3,200 (full amount) per share to the public. All of The Company's 140,612,000 (full amount) shares are registered with and listed on the Indonesian Stock Exchanges (previous known as Jakarta Stock Exchanges and Surabaya Stock Exchanges).

Corporate actions that can affect the amount of securities in issue since the initial public offering are as follows:

- *The Company has restructured a portion of The Company by converting of debt into share capital which has been approved by the shareholders of The Company in Extra Ordinary Shareholders General Meeting (EGM) held on December 3, 2010. The amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.AHU-60234.AH.01.02 Year 2010 dated December 27, 2010.*

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)

- Perusahaan melakukan kuasi reorganisasi sesuai dengan PSAK 51 (Revisi 2003) dengan menggunakan laporan posisi keuangan tanggal 30 Juni 2011 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), yang diaktakan dengan Akta No.20 tanggal 15 Desember 2011 Notaris H. Fedris, S.H., di Bogor.

Dimana Anggaran Dasar Perusahaan diubah kembali sehubungan dengan penurunan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh serta nilai nominal saham. Modal Dasar yang awalnya Rp2.000.000 diturunkan menjadi Rp1.352.000, terbagi atas 4.000.000.000 (angka penuh) saham. Modal ditempatkan dan disetor diturunkan dari semula sebesar Rp1.320.226 menjadi Rp892.473. Penurunan modal disetor dilakukan melalui kuasi reorganisasi dengan cara menurunkan nilai nominal saham, dari sebelumnya Rp500 (angka penuh) menjadi Rp338 (angka penuh) per saham. Perubahan telah diaktakan dengan Akta No.20 tanggal 15 Desember 2011 Notaris H. Fedris, S.H., di Bogor, dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-08119.AH.01.02. Tahun 2012 tanggal 16 Februari 2012.

Berdasarkan surat No.S-0833/BEJ-PSR/ 08-2006 tanggal 8 Agustus 2006, yang menjadi efektif pada tanggal 9 Agustus 2006, Bursa Efek Indonesia (BEI) telah menghapus saham Perusahaan *(delisting)* dari papan pencatatan. Dengan dihapusnya saham Perusahaan dari papan pencatatan bursa saham maka Perusahaan tidak lagi memiliki liabilitas sebagai Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Penghapusan pencatatan saham Perusahaan dari BEI tersebut karena sesuai dengan Peraturan Pencatatan Saham PT Bursa Efek Indonesia No.I-B, saham Perusahaan telah memenuhi syarat untuk dilakukan penghapusan pencatatan saham oleh BEI, yaitu memiliki ekuitas negatif selama 3 (tiga) tahun berturut-turut (setelah tercatat di bursa) dan perdagangan saham dihentikan (suspensi) selama 12 (dua belas) bulan berturut-turut karena alasan apapun.

***1. GENERAL** (continued)*

***b. Public Offering of Shares** (continued)*

- *The Company conducted a quasi reorganization in accordance with SFAS 51 (Revised 2003) by using the balance sheet date of June 30, 2011 through Extra Ordinary Shareholders General Meeting (EGM), which was Notarized by Deed No.20 dated December 15, 2011 Notary H. Fedris, S.H., in Bogor.*

Where Articles of Association was amended concerning decrease in amount of authorized capital and paid up capital. The authorized capital that was originally Rp2,000,000 then decreased to Rp1,352,000, consist of 4,000,000,000 (full amount) shares. Issued and paid up capital also decreased from Rp1,320,226 to Rp892,473. The decrease of paid up capital was conducted through quasi reorganization by decreasing the nominal value of shares, from Rp500 (full amount) to Rp338 (full amount) per share. The amendment had been notarized by Deed No.20 dated December 15, 2011 Notary H. Fedris, S.H., in Bogor, and already got an approval from Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by the Decision Letter No.AHU-08119.AH.01.02. Year 2012 dated February 16, 2012.

Based on letter No.S-0833/BEJ-PSR/08-2006 dated August 8, 2006, which became effective on August 9, 2006, the Indonesian Stock Exchange (IDX) has removed Company's shares (delisted) from the trading board. With the removal of The Company's stock from IDX's trading board, so The Company no longer has a liability as a listed Company on the Indonesian Stock Exchange.

Delisting of Company's from IDX because, in accordance with the Indonesian Stock Exchange Listing Rules No.I-B, The Company has been qualified to do the delisting of stock by IDX, that are, has a negative equity consecutively for 3 (three) years (after-listed) and the stocks trading have been suspended consecutively for 12 (twelve) months for any reason.

1. UMUM (lanjutan)

c. Pencatatan Kembali Saham Di Bursa Efek Indonesia

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang telah diaktakan berdasarkan Akta No.4 tanggal 6 Juni 2012, Notaris Sianny, S.H., Notaris di Bogor, pemegang saham telah memberikan persetujuan kepada Perusahaan untuk mencatatkan kembali saham Perusahaan kepada Bursa Efek Indonesia. Terhitung tanggal 29 Juni 2015, Perusahaan telah kembali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

d. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

c. Relisting on Indonesian Stock Exchange

Based on the Extra Ordinary General Meeting of Shareholders, which has been notarized under the Deed No.4 dated June 6, 2012, Notary Sianny, S.H., Notary in Bogor, shareholders have given approval to The Company to relisting Company's stock in Indonesian Stock Exchange. Commencing on June 29, 2015, the Company has re-listed its shares on the Indonesian Stock Exchange.

d. Key Management and Other Information

The members of The Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

		31 Desember/ *December 31*, **2024**	**31 Desember/** *December 31*, **2023**		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Suhaeli Kalla	Suhaeli Kalla	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Solihin Jusuf Kalla	Solihin Jusuf Kalla	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Letjen (Purn) Sumarsono, S.H.	Letjen (Purn) Sumarsono, S.H.	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi					***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Irsal Kamarudin	Irsal Kamarudin	:	*President Director*
Direktur	:	Abdullah Afifuddin Suhaeli	Abdullah Afifuddin Suhaeli	:	*Director*
Direktur	:	Teguh Wicaksana Sari	Teguh Wicaksana Sari	:	*Director*

Jumlah remunerasi yang diterima oleh manajemen kunci pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp10.855.000.

Total remuneration for the key management dates are December 31, 2024 and 2023 were respectively Rp10,855,000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai masing-masing 436 orang dan 540 orang karyawan, yang tersebar di kantor pusat dan di lokasi-lokasi proyek.

On December 31, 2024 and 2023, the Group has respectively 436 and 540 employees, spread across its headquarters and at the project sites.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

e. Subsidiaries

The Company has direct and indirect share ownerships on Subsidiaries are as follows:

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Pokok/** *Principal Business Activity*	**Mulai Beroperasi/** *Start of Commercial Operation*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*		**Jumlah Aset/** *Total Assets*	
				2024	**2023**	**2024**	**2023**
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	Cileungsi Bogor	Industri Pengolahan Hasil Tambang dan Aktivitas Kesehatan/ *Mining Industries and Health Activities*	2023 (***)	47,50%	95,00%	-	82.329.020
PT Bukaka Energi	Cileungsi Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM)/ *Hydro Power Industries*	2014	99,00%	99,00%	138.174.998	115.295.657
PT Bukaka Forging Industries	Cileungsi Bogor	Industri Penempaan Komponen Otomotif/ *Forging Industries*	1992	99,50%	99,50%	70.001.454	77.905.143
PT Bukaka Mega Investama	Jakarta	Pertanian dan Perhutanan, Pertambangan, Industri, Konstruksi, Perdagangan, Pengangkutan dan Real Estat/ *Agriculture, Forestry, Mining, Industry, Construction, Trade, Transportation and Real Estate*	(**)	99,85%	99,85%	1.496.284.087	1.287.288.522
PT Bukaka Minyu Industry	Cileungsi Bogor	Perdagangan dan Perindustrian/ *Trade and Industry*	(**)	51,00%	51,00%	16.210.048	16.209.987
PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan	Balikpapan Kalimantan Timur	Jasa, Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan dan Pertanian/ *Service, Trade, Construction, Industry, Mining and Agriculture*	2018	99,00%	99,00%	3.755.712	3.777.078

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak berikut: (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

The Company has direct and indirect share ownerships on Subsidiaries are as follows: (continued)

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Pokok/** *Principal Business Activity*	**Mulai Beroperasi/** *Start of Commercial Operation*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*		**Jumlah Aset/** *Total Assets*	
				2024	**2023**	**2024**	**2023**
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership* (lanjutan/ *continued)*							
Bukaka Three D Private Limited	India	Perdagangan dan Perindustrian/ *Trade and Industry*	2021	51,00%	51,00%	90.068.504	69.545.536
PT Baja Titian Utama	Jakarta	Konstruksi dan Perdagangan/ *Construction and Trade*	2021	99,00%	99,00%	2.645.890.247	2.309.101.795
Bukaka *International LLC*	Oman	Peralatan dan Persediaan *Oil and Gas/ Oil Fields and Gas Equipments and Supplies*	(**)	95,00%	-	143.306.921	-
PT Mandiri Energi Terbarukan	Cileungsi Bogor	Pembangkit Listrik, Transmisi, Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik/ Generation, Transmission, Distribution and Sales of Electric Power	(**)	70,00%	-	5.000.000	-
PT Pembangkit Energi Terbarukan	Cileungsi Bogor	Pembangkit Listrik, Transmisi, Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik/ *Generation, Transmission, Distribution and Sales of Electric Power*	(**)	70,00%	-	5.000.000	-
PT Mutiara Cita Medika	Cileungsi Bogor	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor, aktivitas Kesehatan manusia dan aktivitas sosial/ *Retail trade, not cars and motorcycles human health activities and social activities*	(**)	99,00%	-	425.000	-

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak berikut: (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

The Company has direct and indirect share ownerships on Subsidiaries are as follows: (continued)

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Pokok/** *Principal Business Activity*	**Mulai Beroperasi/** *Start of Commercial Operation*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*		**Jumlah Aset/** *Total Assets*	
				2024	**2023**	**2024**	**2023**
Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership*							
Melalui PT Bukaka Energi							
PT Anoa Hydro Power	Jakarta Selatan	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM)/ *Hydro Power Industries*	2012	99,00%	99,00%	39.526.937	38.716.043
PT Usu Hydro Power	Jakarta Selatan	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM)/ *Hydro Power Industries*	2022	99,00%	99,00%	60.086.107	57.100.832
PT Mappung Hydro Power	Jakarta Selatan	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM)/ *Hydro Power Industries*	2008	99,00%	99,00%	1.138.599	1.625.375
PT Sakita Hydro Power	Cileungsi Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM)/ *Hydro Power Industries*	2014	99,00%	99,00%	32.259.661	30.112.475
Melalui PT Bukaka Mandiri Sejahtera							
PT Mitra Karya Agung Lestari	Cileungsi Bogor	Pertambangan/ *mining*	2020 (***)	-	51,00%	92.090.287	58.065.324

(**) Sampai dengan 31 Desember 2024, Entitas Anak tersebut masih dalam tahap pengembangan dan belum mulai beroperasi secara komersial.

(***) Sejak 28 Juni 2024, PT Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS) meningkatkan modal sahamnya di bulan Juni dan Perusahaan tidak ikut berpartisipasi, sehingga kepemilikan Perusahaan terdilusi dari 95% menjadi 47,50%, sehingga laporan keuangan PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan entitas anaknya ini tidak dikonsolidasikan lagi ke dalam laporan keuangan Perusahaan.

(**) Through December 31, 2024, these Subsidiaries are under development phase and have not commenced their commercial operation.

(***) Since June 28, 2024, PT Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS) increased its share capital in June and the Company did not participate, resulting in the in the Company's ownership diluting from 95% to 47,50%, so financial statements of PT Bukaka Mandiri Sejahtera and its subsidiaries are no longer consolidated to the Company's financial statement.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung

e.1 PT Bukaka Mandiri Sejahtera

PT Bukaka Mandiri Sejahtera ("BMS") didirikan tanggal 4 Juni 2008 berdasarkan Akta No.2 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Akta pendirian ini belum mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia. Tahun 2012, Anggaran Dasar Perusahaan diubah sehubungan perubahan maksud dan tujuan usaha serta kepemilikan saham. Persetujuan atas perubahan maksud dan tujuan usaha serta kepemilikan saham ini telah diaktakan dengan Akta No.3 tanggal 29 Maret 2012 oleh Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang.

Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-37252.AH.01.01. Tahun 2012 tanggal 10 Juli 2012.

BMS memiliki maksud dan tujuan usaha dalam bidang pertambangan, penggalian industri, perdagangan, jasa dan aktivitas kesehatan.

Kantor pusat BMS berlokasi di Cileungsi, Bogor.

Kepemilikan Tidak Langsung

Pada Tahun 2016, BMS mengakuisisi PT Mitra Karya Agung Lestari ("MKAL") yang bergerak di bidang pertambangan dan energi.

e.1.1 PT Mitra Karya Agung Lestari

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.35 yang dibuat oleh Notaris Charles, S.H., M.Kn., pada tanggal 24 Februari 2016, BMS mengakuisisi 51,00% kepemilikan saham MKAL dengan nilai transaksi Rp2.300.000.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

Direct Ownership

e.1 PT Bukaka Mandiri Sejahtera

PT Bukaka Mandiri Sejahtera ("BMS") was established on June 4, 2008, based on Notarial Deed No.2 of Andy Azis S.H., The Deed of establishment has not been approved by Ministry of Justice of the Republic Indonesia. In 2012, The Company's Articles of Association was amended concerning change the intent and purpose of business and ownership. Changes to the approval of intent and purpose of business and ownership has been notarized by Deed No.3 dated March 29, 2012 from Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang.

The amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.AHU-37252.AH.01.01. Year 2012 dated July 10, 2012.

BMS has the intent and purpose of business in the areas of mining, industrial excavation, trade, services and health activities.

The BMS head office located in Cileungsi, Bogor.

Indirect Ownership

In 2016, BMS acquired PT Mitra Karya Agung Lestari ("MKAL") which are mining and energy.

e.1.1 PT Mitra Karya Agung Lestari

Based on Deed of the Statement of Shareholders' Decision No.35 of Notary Charles, S.H., M.Kn., dated February 24, 2016, BMS acquired 51.00% shares ownership of MKAL with transaction value Rp2,300,000.

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Harga perolehan/ *Historical cost*	2.300.000
Nilai wajar kepemilikan PT Mitra Karya Agung Lestari pada tanggal akuisisi/ *net fair value of PT Mitra Karya Agung Lestari at acquisition date*	1.067.723
Goodwill	**1.232.277**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.1 PT Bukaka Mandiri Sejahtera (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

e.1.1 PT Mitra Karya Agung Lestari (lanjutan)

Tabel berikut ini merupakan arus kas yang dibayarkan dan diperoleh dalam kombinasi bisnis:

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Imbalan kas yang dibayar/ *Cash consideration*	2.300.000
Dikurangi saldo kas yang diperoleh/ *Less balance of cash acquired*	
Kas/ *Cash*	-
Arus kas keluar - Aktivitas investasi/ *Cash outflow - Investing activities*	**2.300.000**

Jumlah yang diakui atas aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih:

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Aset lain-lain/ *Other assets*	2.047.405
Piutang lainnya/ *Other receivables*	46.170
Jumlah aset teridentifikasi - neto/ *Total identifiable net assets*	2.093.575
Kepentingan non pengendali/ *Non-controlling interest*	(1.025.852)
Goodwill	1.232.277
	2.300.000

Akta perubahan pemegang saham MKAL No. 35 Tanggal 24 Februari 2016 yang dibuat oleh Notaris Charles,SH., M.Kn dan telah mendapatkan Surat Keputusan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0005284.AH.01.02 Tahun 2016 tanggal 18 Maret 2016 serta Surat Penerimaan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0032646 Tanggal 18 Maret 2016.

Pada tanggal 2 Maret 2020, terdapat peningkatan modal dasar dan modal disetor. Modal dasar semula Rp2.175.000 ditingkatkan menjadi Rp15.000.000, dan penambahan modal disetor sebesar Rp2.825.000 sehingga menjadi Rp5.000.000 yang telah diaktakan dengan Akta No.2 oleh Notaris Esi Susanti, S.H., M.Kn.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.1 PT Bukaka Mandiri Sejahtera (continued)

***Indirect Ownership** (continued)*

e.1.1 PT Mitra Karya Agung Lestari (continued)

The following table of cash flow payment and received from business combinations:

Recognized amounts of identifiable assets acquired and liabilities issued:

Deed of change of MKAL shareholders No. 35 dated February 24, 2016 made by Notary Charles, SH., M.Kn and has received a Decree from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0005284.AH.01.02 of 2016 dated March 18, 2016 and Letter of Acceptance of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.03-0032646 March 18, 2016.

On March 2, 2020, there was an increase in authorized and paid-up capital. The initial authorized capital of Rp2,175,000 was increased to Rp15,000,000, and the additional paid-in capital was Rp2,825,000 so that it became Rp5,000,000 which was notarized by Deed No.2 by Notary Esi Susanti, S.H., M.Kn

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.1 PT Bukaka Mandiri Sejahtera (lanjutan)

Pelepasan Entitas Anak - PT Bukaka Mandiri Sejahtera

Pada tanggal 28 Juni 2024, PT Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS) meningkatkan modal sahamnya di bulan Juni dan Perusahaan tidak ikut berpartisipasi sehingga kepemilikan Perusahaan terdilusi dari 95% menjadi 47,50%, sehingga laporan keuangan PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan entitas anaknya ini tidak dikonsolidasikan lagi ke dalam laporan keuangan Perusahaan.

e.2 PT Bukaka Energi

PT Bukaka Energi ("BE") didirikan atas Akta Notaris Andy Azis, S.H., No.3 tertanggal 10 Juni 2013 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-47071.AH.01.01.Tahun 2013. PT Bukaka Energi menjalankan usaha industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dengan cakupan kegiatan usaha termasuk diantaranya jasa operator dan pendistribusian energi listrik tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air.

BE didirikan dengan modal dasar sebesar Rp10.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor 50% sebesar Rp5.000.000. Selanjutnya dilakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp24.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh Rp12.000.000.

Persetujuan atas peningkatan modal ini telah diaktakan dengan Akta No.2 tanggal 16 Desember 2014 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-13183.40.20.2014 Tanggal 19 Desember 2014.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.1 PT Bukaka Mandiri Sejahtera (continued)

Disposal of a Subsidiary - PT Bukaka Mandiri Sejahtera

On June 28, 2024, PT Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS) increased its share capital in June and the Company did not participate so that the Company's ownership was diluted from 95% to 47.50%, so that the financial statements of PT Bukaka Mandiri Sejahtera and its subsidiaries were no longer consolidated into the Company's financial statements.

e.2 PT Bukaka Energi

PT Bukaka Energi ("BE") was established based on Notarial Deed of Andy Azis, S.H., No.3 dated June 10, 2013 and has been approved by The Ministry of Justice and Human Rights of The Republic of Indonesia No.AHU-47071.AH.01.01.Year 2013. PT Bukaka Energi runs the Hydro Power Plant (PLTA) business, which includes services operator and distributor of hydropower energy, also consultant on hydropower energy.

BE was established with total authorized capital of Rp10,000,000 and total issued and paid-in capital by 50% or amounting to Rp5,000,000. And then increasing the authorized capital up to Rp24,000,000 and the issued and fully paid amounting to Rp12,000,000.

The approval of the increase in authorized capital has been notarized by Deed No.2 dated December 16, 2014 of Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang. The amendment were approved by The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-13183.40.20.2014 dated December 19, 2014.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.2 PT Bukaka Energi (lanjutan)

Pada tahun 2016, Anggaran Dasar BE diubah sehubungan peningkatan modal dasar dari Rp24.000.000 menjadi sebesar Rp240.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh ditingkatkan dari Rp12.000.000 menjadi Rp60.000.000.

Persetujuan atas peningkatan modal telah diaktakan dengan Akta No.1 tanggal 23 Agustus 2016 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0016438.AH.01.02 tanggal 13 September 2016.

Pada Tahun 2014, BE mengakuisisi beberapa Perusahaan yang bergerak di bidang Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM) dengan rincian sebagai berikut:

Kepemilikan Tidak Langsung

e.2.1 PT Anoa Hydro Power

Berdasarkan Akta No.6 Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang dibuat oleh Notaris Andy Azis, S.H., pada tanggal 17 Desember 2014, BE mengakuisisi 99% kepemilikan saham PT Anoa Hydro Power (“AHP”) dengan nilai transaksi Rp2.475.000.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.2 PT Bukaka Energi (continued)

In 2016, BE Articles of Association was amended concerning the increase in authorized capital from Rp24,000,000 to Rp240,000,000 and also issued and fully paid up capital increased from Rp12,000,000 to Rp60,000,000.

The approval of the increase in authorized capital has been notarized by Deed No.1 dated August 23, 2016 of Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang. The amendment were approved by The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-0016438.AH.01.02 dated September 13, 2016.

In 2014, BE acquired several entities which are engaged in Hydro Power industries are as follows:

Indirect Ownership

e.2.1 PT Anoa Hydro Power

Based on Deed of the Statement of Shareholder’s Decision No.6 of Notary Andy Azis, S.H., dated December 17, 2014, BE acquired 99% shares ownership of PT Anoa Hydro Power (“AHP”) with transaction value Rp2,475,000.

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Harga perolehan/ *Historical cost*	2.475.000
Nilai buku kepemilikan PT Anoa Hydro Power pada tanggal akuisisi/ *Net book of PT Anoa Hydro Power at acquisition date*	5.394.086
Selisih nilai transaksi restrukturisasi antar entitas sepengendali/ *The difference a restructuring transaction among entities under common*	**(2.919.086)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.2 PT Bukaka Energi (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

e.2.1 PT Anoa Hydro Power (lanjutan)

Akta perubahan pemegang saham AHP telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-48092.40.22.2014 tanggal 19 Desember 2014.

AHP didirikan dengan modal dasar sebesar Rp10.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor 25% sebesar Rp2.500.000. Selanjutnya dilakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp60.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh Rp15.000.000.

Persetujuan atas peningkatan modal ini telah diaktakan dengan Akta No.4 tanggal 7 November 2016 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0022385.AH.01.02. Tahun 2016 tanggal 25 November 2016.

e.2.2 PT Sakita Hydro Power

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.4 yang dibuat oleh Notaris Andy Azis, S.H., pada tanggal 17 Desember 2014, BE mengakuisisi 99% kepemilikan saham PT Sakita Hydro Power (“SHP”) dengan nilai transaksi Rp1.980.000.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.2 PT Bukaka Energi (continued)

***Indirect Ownership** (continued)*

e.2.1 PT Anoa Hydro Power (continued)

The Deed of stockholder’s changing of AHP has been approved by The Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-48092.40. 22.2014 dated December 19, 2014.

AHP was established with total authorized capital of Rp10,000,000 and total issued and paid-in capital by 25% or amounting to Rp2,500,000. And then increasing the authorized capital up to Rp60,000,000 and the issued and fully paid amounting to Rp15,000,000.

The approval of the increase in authorized capital has been notarized by Deed No.4 dated November 7, 2016 of Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang. The amendment were approved by The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-0022385. AH.01.02 Year 2016 dated November 25, 2016.

e.2.2 PT Sakita Hydro Power

Based on Deed of the Statement of Shareholder’s Decision No.4 of Notary Andy Azis, S.H., dated December 17, 2014, BE acquired 99% shares ownership of PT Sakita Hydro Power (“SHP”) with transaction value Rp1,980,000.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.2 PT Bukaka Energi (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

e.2.2 PT Sakita Hydro Power (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.2 PT Bukaka Energi (continued)

***Indirect Ownership** (continued)*

e.2.2 PT Sakita Hydro Power (continued)

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Harga perolehan/ *Historical cost*	1.980.000
Nilai buku kepemilikan PT Sakita Hydro Power pada tanggal akuisisi/ *Net book of PT Sakita Hydro Power at acquisition date*	839.959
Selisih nilai transaksi restrukturisasi antar entitas sepengendali/ *The difference a restructuring transaction among entities under common*	**1.140.041**

Akta perubahan pemegang saham SHP telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-48053.40.22.2014 tanggal 19 Desember 2014.

The Deed of stockholder's changing of SHP has been approved by The Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-48053.40.22.2014 dated December 19, 2014.

SHP didirikan dengan modal dasar sebesar Rp5.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor 40% sebesar Rp2.000.000. Selanjutnya dilakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp60.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh Rp15.000.000.

SHP was established with total authorized capital of Rp5,000,000 and total issued and paid-in capital by 40% or amounting to Rp2,000,000. And then increasing the authorized capital up to Rp60,000,000 and the issued and fully paid amounting to Rp15,000,000.

Persetujuan atas peningkatan modal ini telah diaktakan dengan Akta No.10 tanggal 30 September 2016 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0018619.AH.01.02.Tahun 2016 Tanggal 12 Oktober 2016.

The approval of the increase in authorized capital has been notarized by Deed No.10 dated September 30, 2016 of Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang. The amendment were approved by The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-0018619.AH.01.02.Year 2016 dated October 12, 2016.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.2 PT Bukaka Energi (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

e.2.3 PT Mappung Hydro Power

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.3 yang dibuat oleh Notaris Andy Azis, S.H., pada tanggal 17 Desember 2014, BE mengakuisisi 99% kepemilikan saham PT Mappung Hydro Power ("MHP") dengan nilai transaksi Rp2.475.000.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.2 PT Bukaka Energi (continued)

***Indirect Ownership** (continued)*

e.2.3 PT Mappung Hydro Power

Based on Deed of the Statement of Shareholder's Decision No.3 of Notary Andy Azis, S.H., dated December 17, 2014, BE acquired 99% shares ownership of PT Mappung Hydro Power ("MHP") with transaction value Rp2,475,000.

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Harga perolehan/ *Historical cost*	2.475.000
Nilai buku kepemilikan PT Mappung Hydro Power pada tanggal akuisisi/ *Net book of PT Mappung Hydro Power at acquisition date*	621.777
Selisih nilai transaksi restrukturisasi antar entitas sepengendali/ *The difference a restructuring transaction among entities under common*	**1.853.223**

Akta perubahan pemegang saham MHP telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-48076.40.22. 2014 tanggal 19 Desember 2014.

The Deed of stockholder's changing of MHP has been approved by The Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-48076.40.22.2014 dated December 19, 2014.

MHP didirikan dengan modal dasar sebesar Rp10.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor 25% sebesar Rp2.500.000. Selanjutnya dilakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp20.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh Rp5.000.000.

MHP was established with total authorized capital of Rp10,000,000 and total issued and paid-in capital by 25% or amounting to Rp2,500,000. And then increasing the authorized capital up to Rp20,000,000 and the issued and fully paid amounting to Rp5,000,000.

Persetujuan atas peningkatan modal ini telah diaktakan dengan Akta No.2 tanggal 7 November 2016 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0022381.AH.01.02 Tahun 2016 tanggal 25 November 2016.

The approval of the increase in authorized capital has been notarized by Deed No.2 dated November 7, 2016 of Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang. The amendment were approved by The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-0022381.AH.01.02 Year 2016 dated November 25, 2016.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.2 PT Bukaka Energi (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

e.2.4 PT Usu Hydro Power

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.5 yang dibuat oleh Notaris Andy Azis, S.H., pada tanggal 17 Desember 2014, BE mengakuisisi 99% kepemilikan saham PT Usu Hydro Power ("UHP") dengan nilai transaksi Rp2.475.000.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.2 PT Bukaka Energi (continued)

***Indirect Ownership** (continued)*

e.2.4 PT Usu Hydro Power

Based on Deed of Stockholder's Meeting No.5 of Notary Andy Azis, S.H., dated December 17, 2014, BE acquired 99% shares ownership of PT Usu Hydro Power ("UHP") with transaction value Rp2,475,000.

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Harga perolehan/ *Historical cost*	2.475.000
Nilai buku kepemilikan PT Usu Hydro Power pada tanggal akuisisi/ *Net book of PT Usu Hydro Power at acquisition date*	1.196.455
Selisih nilai transaksi restrukturisasi antar entitas sepengendali/ *The difference a restructuring transaction among entities under common*	**1.278.545**

Akta perubahan pemegang saham UHP telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-09963.40.21.2014 tanggal 19 Desember 2014.

The Deed of stockholder's changing of UHP has been approved by The Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-09963.40.21.2014 dated December 19, 2014.

UHP didirikan dengan modal dasar sebesar Rp10.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor 25% sebesar Rp2.500.000. Selanjutnya dilakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp80.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor penuh Rp20.000.000.

UHP was established with total authorized capital of Rp10,000,000 and total issued and paid-in capital by 25% or amounting to Rp2,500,000. And then increasing the authorized capital up to Rp80,000,000 and the issued and fully paid amounting to Rp20,000,000.

Persetujuan atas peningkatan modal ini telah diaktakan dengan Akta No.3 tanggal 7 November 2016 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0022384.AH.01.02. Tahun 2016 tanggal 25 November 2016.

The approval of the increase in authorized capital has been notarized by Deed No.3 dated November 7, 2016 of Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang. The amendement were approved by The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No.AHU-0022384.AH.01.02. Year 2016 dated November 25, 2016.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.2 PT Bukaka Energi (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

e.2.4 PT Usu Hydro Power (lanjutan)

Pembayaran atas pembelian saham–saham tersebut dilakukan oleh BE dengan cara menyetorkan dana ke AHP, SHP, UHP dan MHP sebagai pelunasan setoran modal PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., yang belum disetorkan sebelumnya.

Sesuai dengan PSAK 338 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" sehubungan dengan selisih nilai transaksi restrukturisasi antar entitas sepengendali dicatat sebagai tambahan modal disetor lainnya.

e.3 PT Bukaka Forging Industries

Pada tanggal 22 Desember 2014, PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., mengakuisisi 96,81% kepemilikan saham BFI dari PT Indonusa Harapan Masa (perusahaan berelasi) dengan nilai transaksi Rp47.500.000. Berdasarkan Akta No.9 tanggal 22 Desember 2014 oleh Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham mengenai pengalihan saham dari PT Indonusa Harapan Masa kepada PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.2 PT Bukaka Energi (continued)

***Indirect Ownership** (continued)*

e.2.4 PT Usu Hydro Power (continued)

Payment for the purchased of shares was conducted by BE with fund deposit to AHP, SHP, UHP and MHP as repayment of paid in capital PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., that has not been deposited before.

Accordance to SFAS 338 "Business Combination of Entities Under Common Control" related to the difference of restructuring transaction value between subsidiaries written as additional paid in capital.

e.3 PT Bukaka Forging Industries

On December 22, 2014, PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., acquired 96.81% shares ownership of BFI from PT Indonusa Harapan Masa (related parties) with transaction value Rp47,500,000. Based on Deed No.9 dated December 22, 2014 by Notary Andy Azis, S.H., at Tangerang about the Statement of Shareholder's Decision regarding to transfered shares from PT Indonusa Harapan Masa to PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.

	Jumlah/ *Amount* (Rp)
Harga perolehan/ *Historical cost*	47.500.000
Nilai buku kepemilikan PT Bukaka Forging Industries pada tanggal akuisisi/ *Net book of PT Bukaka Forging Industries at acquisition date*	48.813.333
Selisih nilai transaksi restrukturisasi antar entitas sepengendali/ *The difference a restructuring transaction among entities under common*	**(1.313.333)**

Akta perubahan pemegang saham BFI telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-48313.40. 22.2014 tanggal 22 Desember 2014.

The Deed of stockholder's changing of BFI has been approved by The Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-48313.40.22.2014 dated December 22, 2014.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.3 PT Bukaka Forging Industries (lanjutan)

Pada tanggal 20 Mei 2016, PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., mengakuisisi 2,69% kepemilikan saham PT Bukaka Forging Industries ("BFI") dari PT Bukaka Corporindo berdasarkan Akta No.2 tanggal 20 Mei 2016 oleh Notaris Andy Azis, S.H., tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, sehingga kepemilikan saham PT Bukaka Teknik Utama Tbk pada BFI menjadi 99,50%.

Berdasarkan Akta No. 6 tanggal 13 Oktober 2016 oleh Andy Azis S.H., tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, Akta tersebut telah mendapatkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No.AHU-AH.01.03-0091883 yang diterbitkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 24 Oktober 2016, menyetujui pengalihan saham dengan cara jual beli seluruh saham milik PT Bukaka Corporindo kepada PT Bukaka Mega Investama sebanyak 156 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp231.290.592 (angka penuh).

Pada tanggal 13 Oktober 2016, PT Bukaka Teknik Utama, Tbk. mengakuisisi 844 lembar saham PT Bukaka Corporindo dalam BFI, sehingga kepemilikan saham PT Bukaka Teknik Utama, Tbk. seluruhnya menjadi 99,50%.

Transaksi pembelian tersebut dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan karena merupakan transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali, sesuai dengan PSAK 338 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

e.4 PT Bukaka Mega Investama

PT Bukaka Mega Investama ("BMI") didirikan atas Akta Notaris Andy Azis No.4 tertanggal 27 Juli 2015, BMI menjalankan usaha di bidang jasa, perdagangan, pembangunan, Industri dan pertambangan dengan cakupan kegiatan usaha termasuk di antaranya jasa operator dan pendistribusian energi listrik tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.3 PT Bukaka Forging Industries (continued)

On May 20, 2016, PT Bukaka Teknik Utama Tbk., acquired 2.69% shares of PT Bukaka Forging Industries ("BFI") from PT Bukaka Corporindo based on Notarial Deed No.2 dated May 20, 2016 by Notary Andy Azis, S.H., on the Statement of Shareholders, so that the ownership of PT Bukaka Teknik Utama Tbk to BFI became 99.50%.

Based on Statement of Shareholders as included in Notarial Deed No. 6 dated October 13, 2016 by Andy Azis, S.H. The Deed has received a Letter of Acceptance Notification of Company's Data Changes by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.03-0091883 dated October 24, 2016, Agreed the transfer of shares by purchase of PT Bukaka Corporindo to PT Bukaka Mega Investama amounted to 156 shares with total value amounted to Rp231,290,592 (full amount).

On October 13, 2016 PT Bukaka Teknik Utama,Tbk. acquired 844 share PT Bukaka Corporindo in BFI, making PT Bukaka Teknik Utama, Tbk. ownership to 99.50%.

The purchase transaction is recorded using the pooling of interest method due to the transaction is a restructuring transaction among entities under common control in accordance with SFAS 338 "Business Combination of Entities under Common Control".

e.4 PT Bukaka Mega Investama

PT Bukaka Mega Investama ("BMI") was established based on Notarial Deed Andy Azis No.4, dated July 27, 2015, The business activities of BMI in the field of services, trade, construction, industries and mines with the scope of business activities including operator services and distribution of hydroelectric energy as well as consulting hydroelectric energy field.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.4 PT Bukaka Mega Investama (lanjutan)

BMI didirikan atas Akta Notaris Andy Azis No.4 tertanggal 27 Juli 2015, BMI menjalankan usaha di bidang jasa, perdagangan, pembangunan, Industri dan pertambangan dengan cakupan kegiatan usaha termasuk di antaranya jasa operator dan pendistribusian energi listrik tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air. BMI didirikan dengan modal dasar sebesar Rp600.000.000 dengan nilai nominal Rp1.000 (angka penuh) per saham dan modal ditempatkan dan disetor 25% sebesar Rp150.000.000.

Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-2449150.AH.0101 Tahun 2015 tanggal 29 Juli 2015.

Pada tanggal 29 Juni 2020, terdapat peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor, modal dasar semula Rp600.000.000 ditingkatkan menjadi Rp1.000.000.000, modal ditempatkan dan disetor semula Rp150.000.000 ditingkatkan menjadi Rp410.200.000 yang telah di aktakan No.12 oleh Notaris Andy Azis, S.H., M.Kn., dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0048763.AH.01.02.Tahun 2020 pada 17 Juli 2020.

Pada tanggal 30 Desember 2021, terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor, semula Rp410.200.000 ditingkatkan menjadi Rp660.200.000 yang telah diaktakan dengan Akta No.8 oleh Notaris Andy Azis, S.H., M.Kn., dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0017285.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 25 Januari 2022.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.4 PT Bukaka Mega Investama (continued)

BMI was established based on Notarial Deed Andy Azis No.4, dated July 27, 2015, The business activities of BMI in the field of services, trade, construction, industries and mines with the scope of business activities including operator services and distribution of hydroelectric energy as well as consulting hydroelectric energy field. BMI was established with an initial capital of Rp600,000,000 with nominal value Rp1,000 (full amount) per share and capital subscribed and paid-in capital by 25% or amounted to Rp150,000,000.

The Deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2449150.AH.0101 Year 2015, dated July 29, 2015.

On June 29, 2020, there was an increase in authorized capital, issued capital and paid-up capital, the original authorized capital of Rp600,000,000 was increased to Rp1,000,000,000, the original issued and paid-up capital of Rp150,000,000 was increased to Rp410,200,000 which was notarized No. 12 by Notary Andy Azis, S.H., M.Kn., and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter No. AHU-0048763.AH.01.02.Year 2020 on July 17, 2020.

On December 30, 2021, there was an increase in issued and paid-up capital, originally Rp410,200,000 increased to Rp660,200,000 which was notarized by Deed No.8 by Notary Andy Azis, S.H., M.Kn., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-0017285.AH.01.11. Year 2022 January 25, 2022.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.4 PT Bukaka Mega Investama (lanjutan)

Pada tanggal 27 Januari 2023, terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor, semula Rp660.200.000 ditingkatkan menjadi Rp805.200.000 yang telah diaktakan dengan Akta No.6 oleh Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0039816.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 24 Februari 2023.

Pada tanggal 1 Desember 2023, terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor, semula Rp805.200.000 ditingkatkan menjadi Rp995.200.000 yang telah diaktakan dengan Akta No.2 oleh Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0250230.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 11 Desember 2023.

e.5 PT Bukaka Minyu Industri

PT Bukaka Minyu Industri ("BMY") didirikan atas Akta No.15 yang dibuat di hadapan Notaris Dedih A. Bashori S.H., M.Kn., tertanggal 20 Oktober 2016. BMY menjalankan usaha dalam bidang perdagangan dan perindustrian dengan cakupan kegiatan usaha termasuk diantaranya kegiatan perdagangan *export-import* mesin dan jasa pembuatan mesin-mesin peralatan untuk kegiatan pertambangan, penggalian dan konstruksi.

BMY didirikan dengan modal dasar Rp65.000.000.000 (angka penuh) dengan nilai nominal Rp1.300.000 (angka penuh) per saham dan modal ditempatkan dan disetor 25% sebesar Rp16.250.000.000 (angka penuh). Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0047025.AH. 01.01 Tahun 2016 tanggal 24 Oktober 2016.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.4 PT Bukaka Mega Investama (continued)

On January 27, 2023, there was an increase in issued and paid-up capital, originally Rp660,200,000 increased to Rp805,200,000 which was notarized by Deed No.6 by Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-0039816.AH.01.11. Year 2023 February 24, 2023.

On December 1, 2023, there was an increase in issued and paid-up capital, originally Rp805,200,000 increased to Rp995,200,000 which was notarized by Deed No.2 by Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-0250230.AH.01.11. Year 2023 December 11, 2023.

e.5 PT Bukaka Minyu Industri

PT Bukaka Minyu Industri ("BMY") was established based on Notarial Deed No.15 made in presence of Dedih A. Bashori S.H., M.Kn., dated October 20, 2016. The business activities of BMY in field of trade and industry with the scope of business activities including export-import trading activities and services machinery manufacture machinery equipment for mining, quarrying and construction.

BMY was established with an initial capital Rp65,000,000,000 (full amount) with a nominal value of Rp1,300,000 (full amount) per share and the issued and paid-in capital 25% or amounted to Rp16,250,000,000 (full amount). The Deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-0047025.AH.01.01 Year 2016, dated October 24, 2016.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.6 PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan

PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan ("BLP") didirikan atas Akta No.8 yang dibuat di hadapan Notaris Dedih A. Bashori, S.H., M.Kn., tanggal 19 Februari 2018.

BLP didirikan atas Akta No.8 yang dibuat di hadapan Notaris Dedih A. Bashori, S.H., M.Kn., tanggal 19 Februari 2018. BLP menjalankan usaha di bidang perindustrian, perdagangan, pembangunan, jasa, pertanian, pertambangan. BLP didirikan dengan modal dasar sebesar Rp10.000.000.000 (angka penuh) dengan nilai nominal Rp1.000.000 (angka penuh) per saham dan modal ditempatkan dan disetor 25% sebesar Rp2.500.000.000 (angka penuh).

Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0008842.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 20 Februari 2018.

e.7 Bukaka Three D Private Limited

Bukaka Three D Private Limited ("BTD") didirikan berdasarkan *Memorandum of Association* tanggal 12 Agustus 2021 dan telah disahkan *Certificate of Incorporation* tanggal 5 Oktober 2021. Berlokasi di 1109, 11th Floor, Tower A-1, Spaze I-Tech Park, Sector 49, Sohna Road, Gurgaon, India – 122002.

Sesuai dengan *Memorandum and Article of Association*, kegiatan usaha BTD adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.6 PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan

PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan ("BLP") was established based on Notarial Deed No.8 made in presence of Dedih A. Bashori, S.H., M.Kn., dated February 19, 2018.

BLP was established based on Notarial Deed No.8 made in presence of Dedih A. Bashori, S.H., M.Kn., dated February 19, 2018, The business activities of BLP in the field of industry, trade, development, services, agriculture, mining. BLP was established with an initial capital of Rp10,000,000,000 (full amount) with nominal value Rp1,000,000 (full amount) per share and capital subscribed and paid-in capital by 25% or amounted to Rp2,500,000,000 (full amount).

The Deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-0008842.AH.01.01 Year 2018, dated February 20, 2018.

e.7 Bukaka Three D Private Limited

Bukaka Three D Private Limited ("BTD") was established based on the Memorandum of Association dated August 12, 2021 and has been ratified by the Certificate of Incorporation on October 5, 2021. Located at 1109, 11th Floor, Tower A-1, Spaze I-Tech Park, Sector 49, Sohna Road, Gurgaon, India – 122002.

In accordance with the Memorandum and Article of Association, BTD business activities are as follows:

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.7 Bukaka Three D Private Limited (lanjutan)

- Membuat, merakit dan membangun komponen yang berasal dari India yang diberikan kepada PT Bukaka Teknik Utama untuk menyediakan *Apron Drive Glass Walled Passenger Boarding Bridges* (PBB) dan *Advanced Visual Docking Guidance System* (AVDGS) untuk berbagai bandara di India.

- Membuat, merakit dan membangun struktur/perlengkapan *Passenger Boarding Bridges* sesuai dengan kebutuhan berbagai bandara di India.

- Membangun, memelihara, memperbaiki, memastikan seluruh komponen *Passenger Boarding Bridge* dan komponen teknis lainnya yang terpasang di bandara, lapangan terbang, landas pacu dan bangunan terminal secara umum dalam kondisi baik.

Modal ditempatkan dan disetor BTD adalah sebesar INR5.000.000 (angka penuh) yang terbagi atas 500.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar INR10.

e.8 PT Baja Titian Utama

PT Baja Titian Utama ("BJT") didirikan berdasarkan Akta Pendirian No.22 tanggal 18 November 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn. di Bogor yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0073292.AH.01.01. Tahun 2021 tanggal 18 November 2021.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Baja Titian Utama adalah menjalankan usaha dalam bidang konstruksi dan perdagangan besar bukan mobil dan sepeda motor.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.7 Bukaka Three D Private Limited (continued)

- *Manufacturing, assembling and constructing components originating from India which were awarded to PT Bukaka Teknik Utama to provide Apron Drive Glass Walled Passenger Boarding Bridges (PBB) and Advanced Visual Docking Guidance System (AVDGS) for various airports in India.*

- *Manufacturing, assembling and constructing structures/equipment of Passenger Boarding Bridges according to the requirements of various airports in India.*

- *Build, maintain, repair, ensure, all components of the Passenger Boarding Bridge and other technical components installed at airports, airfields, runways and terminal buildings in general are in good condition.*

The issued and paid-up capital of BTD is INR5,000,000 (full amount) which is divided into 500,000 (full amount) shares with a nominal value of each share of INR10.

e.8 PT Baja Titian Utama

PT Baja Titian Utama ("BJT") was established based on the Deed of Establishment No.22 dated November 18, 2021 made before Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn. in Bogor which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights No.AHU-0073292.AH.01.01. Tahun 2021 dated November 18, 2021.

In accordance with the Articles of Association, PT Baja Titian Utama business activities is running a business in the field of construction and wholesale trade instead of cars and motorcycles.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.8 PT Baja Titian Utama (lanjutan)

Modal dasar PT Baja Titian Utama adalah sebesar Rp250.000.000 terbagi atas 250.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000. Dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau sejumlah 62.500 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp62.500.000.

Pada tanggal 27 Desember 2022, terdapat peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor, modal dasar semula Rp250.000.000 menjadi Rp500.000.000, modal ditempatkan dan disetor semula Rp62.500.000 menjadi Rp180.000.000, yang telah diaktakan dengan Akta No.22 oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., di Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0005007.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 25 Januari 2023.

Pada tanggal 14 Juni 2023, terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor semula Rp180.000.000 menjadi Rp300.000.000, yang telah diaktakan dengan Akta No.5 oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., di Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0120337.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 23 Juni 2023.

Pada tanggal 27 Desember 2023, terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor semula Rp300.000.000 menjadi Rp475.000.000, yang telah diaktakan dengan Akta No.13 oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., di Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0166433 tanggal 3 Januari 2024.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.8 PT Baja Titian Utama (continued)

The authorized capital of PT Baja Titian Utama is Rp250,000,000 divided into 250,000 (full amount) shares with a nominal value of Rp1,000 for each share. And 25% of the authorized capital has been issued and paid-up or a total of 62,500 (full amount) shares with a total nominal value of Rp62,500,000.

On December 27, 2022, there was an increase in authorized capital, issued capital and paid-up capital, original authorized capital of Rp250,000,000 to Rp500,000,000, issued and paid-up capital originally Rp62,500,000 to Rp180,000,000, which has been notarized with Deed No.22 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., in Bogor and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0005007.AH.01.02.Year 2023 date January 25, 2023.

On June 14, 2023, there was an increase in issued and paid-up capital, originally Rp180,000,000 increased to Rp300,000,000 which was notarized by Deed No.5 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn. in Bogor and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-0120337.AH.01.11. Year 2023 June 23, 2023.

On December 27, 2023, there was an increase in issued and paid-up capital, originally Rp300,000,000 increased to Rp475,000,000 which was notarized by Deed No.13 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn. in Bogor and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0166433 Year 2024 January 3, 2024.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.9 Bukaka International LLC

Bukaka International LLC didirikan berdasarkan berdasarkan *Commercial Registration Certificate* tanggal 20 Februari 2024. Berlokasi di Bousher, Muscat Governorate. PO BOX 123 Postal Code 133, Oman.

Kegiatan usaha Bukaka International LLC adalah sebagai berikut:

- Perbaikan Pengelasan.
- Perbaikan dan pemeliharaan logam struktural.
- Kegiatan jasa yang terkait dengan ekstraksi minyak bumi dan gas alam, tidak termasuk survei.
- Pembuatan struktur prefabrikasi untuk kilang minyak dan unit industri.
- Kegiatan kantor ekspor dan impor.

Modal ditempatkan dan disetor Bukaka International LLC adalah sebesar 3.000.000 OMR (angka penuh) yang terbagi atas 3.000.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar 1 OMR.

e.10 PT Mandiri Energi Terbarukan

PT Mandiri Energi Terbarukan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 8 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn. di Tangerang yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0060893.AH.01.01. Tahun 2024 tanggal 12 Agustus 2024.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Mandiri Energi Terbarukan adalah bergerak dalam bidang usaha pengadaan listrik antara lain : pembangkitan tenaga listrik, transmisi tenaga listrik, distribusi tenaga listrik, penjualan tenaga listrik, pembangkit, pengoperasian penyedia tenaga listrik, pengoperasian instalasi pemanfaatan tenaga listrik dan aktivitas penunjang tenaga listrik lainnya.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.9 Bukaka International LLC

Bukaka International LLC was established based on the Commercial Registration Certificate dated February 20, 2024. Located at Bousher, Muscat Governorate. PO BOX 123 Postal Code 133, Oman.

Bukaka International LLC business activities are as follows :

- *Welding repair.*
- *Repair and maintenance of structural metal products.*
- *Service activities incidental to extraction of petroleum and natural gas, excluding surveying.*
- *Manufacture of prefabricated structure for oil refineries and industrial unit.*
- *Activities of export and import offices.*

The issued and paid-up capital of Bukaka International LLC is 3,000,000 OMR (full amount) which is divided into 3,000,000 (full amount) shares with a nominal value of each share of 1 OMR.

e.10 PT Mandiri Energi Terbarukan

PT Mandiri Energi Terbarukan was established based on the Deed of Establishment No. 10 dated August 8, 2024 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn. in Tangerang which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0060893.AH.01.01. Years 2024 dated August 12, 2024.

In accordance with the Articles of Association, PT Mandiri Energi Terbarukan business activities are in the field of electricity procurement, including: electric power generation, electric power transmission, electric power distribution, electric power sales, generators, electric power supply operations, electric power utilization installation operations and other electrical power supporting activities.

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.10 PT Mandiri Energi Terbarukan (lanjutan)

Modal dasar PT Mandiri Energi Terbarukan adalah sebesar Rp20.000.000.000 terbagi atas 20.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000 (angka penuh). Dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau sejumlah 5.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp5.000.000.000 (angka penuh).

e.11 PT Pembangkit Energi Terbarukan

PT Pembangkit Energi Terbarukan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 20 tanggal 8 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn. di Tangerang yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0060897.AH.01.01. Tahun 2024 tanggal 12 Agustus 2024.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Pembangkit Energi Terbarukan adalah bergerak dalam bidang usaha pengadaan listrik antara lain : pembangkitan tenaga listrik, transmisi tenaga listrik, distribusi tenaga listrik, penjualan tenaga listrik, pembangkit, pengoperasian penyedia tenaga listrik, pengoperasian instalasi pemanfaatan tenaga listrik dan aktivitas penunjang tenaga listrik lainnya.

Modal dasar PT Pembangkit Energi Terbarukan adalah sebesar Rp20.000.000.000 terbagi atas 20.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000 (angka penuh). Dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau sejumlah 5.000 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp5.000.000.000 (angka penuh).

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.10 PT Mandiri Energi Terbarukan (continued)

The authorized capital of PT Mandiri Energi Terbarukan is Rp20,000,000,000 divided into 20,000 (full amount) shares with a nominal value of Rp1,000,000 (full amount) for each share. And 25% of the authorized capital has been issued and paid-up or a total of 5,000 (full amount) shares with a total nominal value of Rp5,000,000,000 (full amount).

e.11 PT Pembangkit Energi Terbarukan

PT Pembangkit Energi Terbarukan was established based on the Deed of Establishment No. 20 dated August 8, 2024 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn. in Tangerang which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0060897.AH.01.01. Years 2024 dated August 12, 2024.

In accordance with the Articles of Association, PT Pembangkit Energi Terbarukan business activities are in the field of electricity procurement, including: electric power generation, electric power transmission, electric power distribution, electric power sales, generators, electric power supply operations, electric power utilization installation operations and other electrical power supporting activities.

The authorized capital of PT Pembangkit Energi Terbarukan is Rp20,000,000,000 divided into 20,000 (full amount) shares with a nominal value of Rp1,000,000 (full amount) for each share. And 25% of the authorized capital has been issued and paid-up or a total of 5,000 (full amount) shares with a total nominal value of Rp5,000,000,000 (full amount).

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

e.12 PT Mutiara Cita Medika

PT Mutiara Cita Medika didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 4 tanggal 20 November 2024 yang oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., di Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0092414.AH.01.01 Tahun 2024 tanggal 21 November 2024.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Mutiara Cita Medika adalah bergerak dalam bidang usaha perdagangan eceran, bukan mobil dan motor yaitu perdagangan eceran barang dan obat Farmasi untuk manusia di Apotik dan aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial yaitu : aktivitas rumah sakit swasta, aktivitas klinik swasta, aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan tenaga kesehatan selain dokter dan dokter gigi, aktivitas pelayanan penunjang kesehatan dan aktivitas angkutan khusus pengangkutan orang sakit.

Modal dasar PT Mutiara Cita Medika adalah sebesar Rp200.000.000 terbagi atas 200 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000 (angka penuh). Dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau sejumlah 50 lembar saham (angka penuh) dengan nilai nominal seluruhnya Rp50.000.000 (angka penuh).

f. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk penerbitan pada tanggal 25 Maret 2025.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Subsidiaries** (continued)*

***Direct Ownership** (continued)*

e.12 PT Mutiara Cita Medika

PT Mutiara Cita Medika was established based on Deed of Establishment No. 4 dated November 20, 2024 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., in Bogor and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0092414.AH.01.01 of 2024 dated November 21, 2024.

In accordance with the Articles of Association, the business activities of PT Mutiara Cita Medika are engaged in the retail trade business sector, not cars and motorbikes, namely retail trade of pharmaceutical goods and medicines for humans in pharmacies and human health activities and social activities, namely: private hospital activities, private clinic activities, health service activities carried out by health workers other than doctors and dentists, health support service activities and special transportation activities for transporting sick people.

The authorized capital of PT Mutiara Cita Medika is Rp200,000,000 divided into 200 (full amount) shares with a nominal value of Rp1,000,000 (full amount) for each share. And from the authorized capital, 25% or 50 shares (full amount) have been placed and paid up with a total nominal value of Rp50,000,000 (full amount).

f. Consolidated Financial Statements Completion Date

The Management of The Company is responsible for preparation of the consolidated financial statement which were authorized for issued March 25, 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain peraturan BAPEPAM-LK (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. VIII.G.7 tentang ”Pedoman Penyajian Laporan Keuangan”, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. 347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung *(direct method),* menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements were prepared in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standard (SFAS) and Interpretation Statement of Financial Accounting Standards (ISFAS) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (FASB – IIA), and regulations in the Capital Market include regulations of Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution BAPEPAM-LK (currently Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. VIII.G.7 regarding on “Guidelines for the Presentation of Financial Statements”, enclosed in the Decision Letter No. 347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public Company.

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of Group have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes here in.

The consolidated statements of cash flows presented using the direct method by classifying the cash receipts and disbursements and cash equivalents into operating, investing, and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is The Company’s functional currency.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Entitas Anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) di mana Perusahaan/ Grup Perusahaan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional atasnya, biasanya melalui kepemilikan lebih dari setengah hak suara. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan entitas anak tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

Except as described below, the accounting policies are applied consistently with those of the consolidated financial statements as of December 31, 2024 and 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

For further understanding of the financial performance of the Group, due to the significance of their nature or amount, several items of income or expense have been shown separately.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies.

The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including special purpose entities) over which the Group has the power to govern the financial and operating policies generally accompanying a shareholdering of more then one half of the voting rights. The existence and effect of potential voting rights that are currently exercisable or convertible are considered when assessing whether the Group controls another entities. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group and the subsidiaries are unconsolidated from the date on which that control ceases.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis

1. Entitas anak

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi menggunakan basis akuisisi-per-akuisisi, baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi, dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi dibandingkan dengan nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill.* Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination

1. Subsidiaries

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition by-acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amount are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly to profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

1. Entitas anak (lanjutan)

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dicatat dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION** (continued)*

***c. Principle of Consolidation and Business Combination** (continued)*

***1. Subsidiaries** (continued)*

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognized in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

If the business combination is achieved instages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognized changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognized in other comprehensive income shall be recognized on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

2. Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

3. Pengaturan Bersama

Menurut PSAK 111 ”Pengaturan Bersama” diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor bukan struktur hukum dari pengaturan bersama. Grup memiliki operasi bersama dan ventura bersama. Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas.

Untuk operasi bersama, Grup mengakui hak langsungnya atas aset, liabilitas, pendapatan, dan beban operasi bersama dan bagian Grup atas aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dimiliki atau dihasilkan bersama.

4. Metode ekuitas

Berdasarkan metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari *investee* pada laba rugi, dan bagiannya dalam pergerakan pendapatan komprehensif lainnya dari *investee* pada pendapatan komprehensif lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION** (continued)*

***c. Principle of Consolidation and Business Combination** (continued)*

2. Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investment in associates are accounted for using the equity method of accounting, after initially being recognized at cost.

3. Joint arrangements

Under SFAS 111 “Joint Arrangements” are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligations of each investor rather than the legal structure of the joint arrangement. The Group has both joint operations and joint venture. Joint venture is accounted for using the equity method.

For joint operations, the Group recognizes its right directly to the assets, liabilities, revenues and expenses of joint operations and its share of any jointly held or incurred assets, liabilities, revenues and expenses.

4. Equity method

Under the equity method, the investment is initially recognized at cost and adjusted thereafter to recognize the investor's share of the post acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

4. Metode ekuitas (lanjutan)

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif, atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam entitas-entitas tersebut. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi dan ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Dividen yang diterima atau yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada Perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama" dalam laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

4. Equity method *(continued)*

When the Group's share of losses in an associate or joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

Unrealised gains on transactions between the Group and its associates and joint ventures are eliminated to the extent of the Group's interest in these entities. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of the associates and joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Dividends will be received from associate's entity or joint ventures are recognized as reduction in the carrying amount of the investment.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognizes the amount adjacent to "share of profit/(loss) of associates and joint ventures" in profit or loss. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associates have been adjusted where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

5. Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak Perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non pengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam cadangan terpisah dalam ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajar pada saat pengendalian tersebut hilang, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, kerjasama bersama atau aset keuangan.

Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada kerjasama operasi atau Perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba rugi jika diperlukan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

5. Change in ownership interests

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognized in a separate reserve within equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognized in profit or loss. The initial carrying amount is the fair value for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint operation or financial asset.

In addition, any amounts previously recognized in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognized in other comprehensive.

If the ownership interest in a joint operation or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Transaksi dengan Kepentingan Non Pengendali

Grup melakukan transaksi dengan kepentingan non pengendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Untuk pembelian dari kepentingan non pengendali, selisih antara imbalan yang dibayarkan dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan dan kerugian pelepasan kepentingan non pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atau pengaruh signifikan, kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi komprehensif.

Nilai wajar adalah nilai tercatat awal untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi pada laporan laba rugi komprehensif.

Prinsip Konsolidasi

Sesuai dengan PSAK 110 mengenai "Laporan Keuangan Konsolidasi", definisi Entitas Anak adalah semua Entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Entitas memiliki pengendalian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

Transaction with Non-Controlling Interest

The Group apply transactions with non-controlling interest as transactions with equity owner of the Group. For purchases from non-controlling interest, the difference between any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gain or losses on disposal to non-controlling interests are also recorded in equity.

When the Group ceases to have control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value, with the change in carrying amount recognized in statement of comprehensive income.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognized in other comprehensive income in respect of that entities are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to income statement comprehensive.

Principles of Consolidation

According to SFAS 110 regarding "Consolidated Financial Statements" Subsidiaries are defined as all entities (including structured entities) over which the Entity has control.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Dengan demikian, Entitas mengendalikan Entitas Anak jika dan hanya jika Entitas memiliki seluruh hal berikut ini:

i. Kekuasaan atas Entitas Anak;
ii. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
iii. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk memengaruhi jumlah imbal hasil Entitas Anak.

Entitas menilai kembali apakah Entitas mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Ketika hak suara Entitas atas *investee* kurang dari mayoritas, Entitas memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suaranya secara sepihak mempunyai kemampuan praktikal dalam mengarahkan kegiatan relevan dari *investee*. Entitas mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Entitas atas *investee* cukup untuk memberinya wewenang, termasuk:

a. Ukuran kepemilikan hak suara Entitas sehubungan dengan ukuran dan sebaran pemegang suara lainnya;
b. Hak suara potensial yang dimiliki oleh Entitas, pemegang suara lainnya atau pihak lainnya;
c. Hak yang timbul dari perjanjian kontrak lainnya; dan
d. Fakta dan keadaan tambahan yang mengindikasikan bahwa saat ini Entitas memiliki atau tidak memiliki kemampuan mengarahkan kegiatan yang relevan pada saat keputusan harus diambil, termasuk pola pemungutan suara pada pertemuan pemegang saham sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

Principles of Consolidation *(continued)*

Thus, the Entity controlling the Subsidiary if and only if the Entity has the whole of the following:

i. Has power over the Subsidiary;
ii. Is exposed or has rights to variable returns from its involvement with Subsidiary; and
iii. Has the ability to use its power to effect its returns.

The Entity re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. When the Entity has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Entity considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Entity's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including:

a. The size of the Entity's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holdings of the other vote holders;
b. Potential voting rights held by the Entity, other vote holders or other parties;
c. Right arising from other contractual arrangements; and
d. Any additional facts and circumstances that indicate that the Entity has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders meetings.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Penghasilan dan beban Entitas Anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Kepentingan non pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasi, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non pengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non pengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan Entitas Anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam Entitas dan Entitas Anak terkait dengan transaksi antar Entitas dan Entitas Anak.

Kombinasi Bisnis

Grup menerapkan secara prospektif PSAK 103, "Kombinasi Bisnis".

Sesuai dengan ketentuan transisi dari PSAK 103, sejak tanggal 1 Januari 2011, Grup:

- menghentikan amortisasi *goodwill;*
- mengeliminasi jumlah tercatat akumulasi amortisasi *goodwill* terkait; dan
- melakukan uji penurunan nilai atas *goodwill* sesuai dengan PSAK 236, "Penurunan Nilai Aset".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

Principles of Consolidation *(continued)*

Consolidation of a Subsidiary begins when the Entity obtains control over the Subsidiary and ceases when the Entity loses control of the Subsidiary. Income and expenses of subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date Entity gains control until the date the Entity ceases to control the Subsidiary.

Non-controlling interests in subsidiaries are presented in the consolidated statements of financial position separately from the equity attributable to equity owners of the Equity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Entity's and Subsidaries's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Entity and Subsidiaries are eliminated in full on consolidation.

Business Combinations

Group prospectively adopted SFAS 103, "Business Combinations".

In accordance with the transitional provision of SFAS 103, starting January 1, 2011, the Group:

- *ceased the goodwill amortization;*
- *eliminated the carrying amount of the related accumulated amortization of goodwill; and*
- *performed an impairment test of goodwill in accordance with SFAS 236, "Impairment of Assets".*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur berdasarkan nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan dimasukkan ke dalam beban-beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup menentukan dan mengklasifikasikan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi berdasarkan nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan di dalam laporan laba rugi komprehensif.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur berdasarkan harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas jumlah aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui di dalam laporan laba rugi komprehensif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

Business Combinations *(continued)*

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Group acquires a business, it determine and classifies the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through statement of comprehensive income.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net asset of the subsidiary acquired, the difference is recognized in statement of comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian dan Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan kepada UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

d. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

PSAK dan ISAK baru/ revisi berikut telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku atau tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 di bawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principle of Consolidation and Business Combination *(continued)*

Business Combination *(continued)*

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGU.

If goodwill were allocated to a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

d. Changes in the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISFAS")

Beginning January 1, 2024, references to the individual SFAS and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") were changed as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants.

The following new/ revised SFAS and IFAS issued and effective for financial year or year starting on or after January 1, 2024 did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year or prior year:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

- Amandemen PSAK 201 - Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

- Amandemen PSAK 116 - Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.

- Amandemen PSAK 207 - Laporan Arus Kas dan amandemen PSAK 107 - Instrumen Keuangan (Pengungkapan): Pengaturan pembiayaan pemasok.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 117- Kontrak Asuransi.

- Amandemen PSAK 221 - Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan ketertukaran.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan standar baru dan amandemen ini, yang tidak diadopsi dini oleh Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

d. Changes in the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISFAS") *(continued)*

- *Amendments to SFAS 201 - Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current and Non-current liabilities with covenants.*

- *Amendment of SFAS 116 - Leases: Lease Liabilities in Sale-and-Lease Back Transactions.*

- *Amendment of SFAS 207 - Statement of Cash Flows and amendments SFAS 107 - Financial Instruments (Disclosures): Supplier finance arrangements.*

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 117- Insurance Contracts.*

- *Amendment of SFAS 221 - The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: Lack of exchangeability.*

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group's is evaluating the potential impact of these new standards and amendments which have not been early adopted by the Group's, on the Group's consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset Keuangan

(1) Klasifikasi

Grup mengklasifikasi aset keuangan dalam kategori diukur pada nilai wajar, melalui penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha, piutang retensi dan jumlah tagihan bruto pemberi kerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset lancar, kecuali jika jatuh temponya melebihi 12 bulan setelah akhir periode pelaporan; aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Investasi pada instrumen ekuitas Grup diukur pada nilai wajar dan diakui pada laba rugi.

(2) Pengakuan dan Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis entitas dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Ada tiga kategori pengukuran yang grup mengklasifikasikan instrumen utangnya:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Assets

(1) Classification

The Group classifies its financial assets into measured at fair value, either through other comprehensive income or through profit or loss and measured at amortised cost categories.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

The Group's financial assets include cash and cash equivalent, account receivables, non receivables, retention receivables and gross receivable to the customers in the consolidated statements of financial position. These financial assets are classified as current assets, except for maturities greater than 12 months after the end of reporting period; these are classified as non current assets.

The Group's investment in equity instruments are measured at fair value and recognised in profit or loss.

(2) Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the entity's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset Keuangan (lanjutan)

(2) Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

- Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI): Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam penghasilan/(beban) lain-lain bersih. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs dan beban penurunan nilai disajikan pada penghasilan/(beban) lain-lain bersih.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Assets *(continued)*

(2) Recognition and Measurement *(continued)*

- *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging, relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.*

- *Fair value through other comprehensive income (FVOCI): Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/ (expenses) , net. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses and impairment expenses are presented in other income/ (expenses), net.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset Keuangan (lanjutan)

(2) Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

- Nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL): Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih dalam laba rugi di dalam penghasilan/(beban) lain-lain dalam tahun kemunculannya.

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diakui dalam penghasilan/(beban) lain-lain dalam laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

(3) Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset Yang Diukur Pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Untuk piutang, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal piutang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Assets *(continued)*

(2) Recognition and Measurement *(continued)*

- *Fair value through profit or loss (FVTPL): Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other income/(expenses) in the year in which it arises.*

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised in other income/(expenses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

(3) Impairment of Financial Assets

Assets Carried at Amortised Cost

For receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 109, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset Keuangan (lanjutan)

(3) Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Aset Yang Diukur Pada Biaya Perolehan Diamortisasi (lanjutan)

Untuk aset keuangan selain piutang tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian.

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset Yang Diukur Pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi

Setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Untuk instrumen ekuitas, penurunan signifikan atau berkepanjangan pada nilai wajar sekuritas di bawah harga perolehan juga merupakan bukti bahwa aset tersebut mengalami penurunan nilai.

Ketika efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi mengalami penurunan nilai, diakui pada laba rugi sebagai bagian dari "beban keuangan".

(4) Instrumen Keuangan Disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan salinghapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus harus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Assets *(continued)*

(3) Impairment of Financial Assets *(continued)*

Assets Carried at Amortised Cost (continued)

For financial assets other than receivables without significant financing component, the Group applies the general model to measure expected credit losses.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost.

Assets Carried at Fair Value Through Profit or Loss

The Group assesses at the end of each reporting period whether there is objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired.

For equity instruments, a significant or prolonged decline in the fair value of the security below its cost is also evidence that the assets are impaired.

When securities carried at fair value through profit or loss are impaired, recognised in profit or loss as part of "financial expense".

(4) Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas meliputi deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo 3 (tiga) bulan tetapi kurang dari satu tahun sejak tanggal penempatannya dan tidak digunakan sebagai jaminan.

g. Piutang Usaha dan Piutang Non-Usaha

Piutang usaha adalah jumlah yang terutang dari pelanggan untuk pengakuan pendapatan pada penjualan barang dan jasa, termasuk jasa konstruksi, dalam kegiatan usaha biasa.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang non-usaha merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak ketiga atau pihak berelasi.

Piutang usaha dan piutang non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penilaian atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi perkiraan masa yang akan datang yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are unrestricted time deposits with original maturity of 3 (three) months less than a year the date of placement and not used as a guarantee.

g. Accounts and Non-Accounts Receivable

Accounts receivable are amounts due from customers for revenues recognised on the sale of goods and services, including construction services, in the ordinary course of business.

If receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Non-accounts receivable are receivables balance related to loan given to third parties or related parties.

Accounts and non-accounts receivable are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances in a lifetime of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period.

The amount of the impairment allowance is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate. Cash flows relating to short term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Piutang Usaha dan Piutang Non-Usaha (lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi dan disajikan dalam "beban penurunan nilai". Ketika piutang usaha dan piutang non-usaha, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap "beban penurunan nilai" pada laporan laba rugi.

h. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan semua deposito berjangka yang akan jatuh tempo lebih dari 3 (tiga) bulan tetapi kurang dari satu tahun sejak tanggal penempatannya dinyatakan sebesar nilai nominal.

i. Dana yang Dibatasi Penggunaannya

Dana yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito yang dijadikan sebagai jaminan sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman dinyatakan sebesar nilai nominalnya.

j. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Grup menerapkan PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing", yang menggambarkan bagaimana memasukkan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian.

Grup mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya, jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

g. Accounts and Non-Accounts Receivable *(continued)*

The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss within "impairment charges". When a trade and non-trade receivables for which an impairment allowance had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against "impairment charges" in profit or loss.

h. Short-Term Investments

Short-term investments are term deposits with original maturity more than 3 (three) months but less than a year since the placement date are stated at nominal value.

i. Restricted Funds

Restricted funds are deposits that were pledged as collateral for the loan stated at nominal value.

j. Foreign Currency Transaction and Balances

The Group applied SFAS 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", which describes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and translate financial statements into a presentation currency.

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency, if indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgments to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Entitas anak di dalam Kelompok Usaha menetapkan mata uang fungsionalnya sendiri dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut dan dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan rata-rata kurs jual dan kurs beli yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

i) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 nilai tukar Rupiah sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION** (continued)*

***j. Foreign Currency Transaction and Balances** (continued)*

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the Company's functional currency. Subsidiaries in the Group determine their own functional currency and item included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency and recorded at the rates of exchange prevailing at the time transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of selling rates and buying rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

i) Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

The exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, **2024**	**31 Desember/** *December 31*, **2023**	
Dolar Amerika	16.162	15.416	*U.S. Dollar*
Dolar Singapura	11.919	11.712	*Singapore Dollar*
Dolar Hongkong	2.082	1.973	*Hongkong Dollar*
Yen Jepang	102	110	*Japanese Yen*
Yuan Cina	2.214	2.170	*Yuan China*
Ringgit Malaysia	3.616	3.342	*Ringgit Malaysia*
Rupee India	190	187	*Indian Rupee*
Euro	16.851	17.140	*Euro*
Rial Oman	42.254	40.018	*Rial Oman*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

ii) Kelompok Usaha

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

a. Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup;

b. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut;

c. Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai “Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Akun-akun Kegiatan Usaha Luar Negeri” sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

k. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengah pihak-pihak tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan-catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor). Yang termasuk pihak berelasi adalah sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION** (continued)*

***j. Foreign Currency Transaction and Balances** (continued)*

ii) Group Companies

The accounts of foreign subsidiaries are translated from their respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:

a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange;

b. Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period;

c. The resulting exchange difference is presented as “Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of the Accounts of Foreign Operations” in the equity section until disposal of the net investment.

k. Transaction with Related Parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 224, “Related Party Disclosures”.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, where as such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

A related party is a person or entity that is related to the entity preparing the financial statements (the reporting entity). Related parties include the following:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

(1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.

(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi sebagaimana dimaksud dalam angka (1) di atas; atau
   vii. Orang yang diidentifikasi sebagaimana dimaksud dalam angka (1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

k. Transactions with Related Parties *(continued)*

(1) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. Has control or joint control of the reporting entity;
   ii. Has significant influence over the reporting entity, or
   iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(2) An entity is related is related to a reporting entity if any of the following condition applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. One entity is a joint venture of a third party and the other entity is an associate of the third entity;
   v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity;
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person indentified in (1); or
   vii. A person indentified in (1) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Piutang Retensi

Piutang retensi merupakan piutang Grup kepada pemberi kerja yang akan dilunasi oleh pemberi kerja setelah pemenuhan kondisi yang ditentukan dalam kontrak.

Piutang retensi dicatat pada saat penerimaan atas tagihan termin yang ditahan oleh pemberi kerja sejumlah persentase yang telah ditetapkan dalam kontrak sampai dengan masa pemeliharaan.

m. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

n. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasikan berdasarkan masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

l. Retention Receivables

Retention receivables are The Group's receivables from customers that collectible after fulfillment of the conditions specific in the contract.

Retention receivables is recognized upon the receipt of progress billings on the agreed percentage of partial payment retained by customer up to the termination of warranty period.

m. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion, and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Any write-down of inventories below cost to net realizable value and all inventory losses are recognized as an expense in the period in which the write-down or loss occurs. Any reversal of a write-down of inventories due to an increase in net realizable value is recognized as a reduction to the amount of inventory expense in the period in which the reversal occurs.

n. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized by beneficial periods with using the straight line method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Investasi pada Entitas Asosiasi

Grup menerapkan secara prospektif PSAK 228 "Investasi pada Entitas Asosiasi".

Investasi Kelompok Usaha pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Kelompok Usaha mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Kelompok Usaha atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Investasi pada saham yang tidak tersedia nilai wajarnya dengan kepemilikan kurang dari 20% dicatat pada biaya perolehannya dan disajikan sebagai "aset tidak lancar lainnya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika dapat diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi.

Kelompok Usaha menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Kelompok Usaha menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi.

Apabila terdapat bukti objektif penurunan nilai, Kelompok Usaha menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui penurunan nilai tersebut dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

o. Investment in Associates

The Group prospectively adopted SFAS 228 "Investment in Associates".

The Group's investments in its associates are accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Group's share in net earnings or losses of, and dividends received from, the associate since the date of acquisition.

Investment in shares with ownership interest of less than 20% that do not have readily determinable its fair value is stated at cost (the cost method) and disclosed as "other non-current assets" in the consolidated statement of financial position.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the share of the results of operations of the associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associates, the Group recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associates.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that its investments in the associates are impaired. The Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on the Group's investments in its associates.

If there is objective evidence of impairment, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of investments in associates and their carrying value, and recognized the impairment in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Investasi pada Grup asosiasi per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

o. Investment in Associates *(continued)*

Investment in the Group's associate as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

31 Desember 2024/ *December 31,* ***2024***

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Utama/** *Principal Activities*	**Tahun Pendirian/** *Year of Establishment*	**Persentase Efektif Kepemilikan/** *Effective Percentage of Equity Interest Held*
Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership*				
PT Bukaka Sadang Subang	Cileungsi, Bogor	Pembangunan, perdagangan, pertambangan dan pertanian/ *Construction, trade, mining and agriculture*	2005	25,00%
PT Poso Energy	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha dibidang jasa operator tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air/ *Industrial Power Plant (Hydroelectric Power Plant) and runs businesses in the field of water operator services as well as consulting the field of hydroelectric energy*	2005	25,00%
PT Tamboli Energy	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)/ *Industrial Power Plant (Hydropower)*	2009	5,00%
PT Malea Energy	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)/ *Industrial Power Plant (Hydropower)*	2005	46,25%
PT Poso Energi Empat Pandiri	Jakarta	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha di bidang jasa operator tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air/ *Industrial Power Plant (Hydroelectric Power Plant) and runs businesses in the field of water operator services as well as consulting the field of hydroelectric energy*	2019	15,00%
PT Poso Energi Tiga Pamona	Jakarta	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha di bidang jasa operator tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air/ *Industrial Power Plant (Hydroelectric Power Plant) and runs businesses in the field of water operator services as well as consulting the field of hydroelectric energy*	2014	25,00%

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

o. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

o. Investment in Associates *(continued)*

31 Desember 2024 (lanjutan)/ *December 31,* ***2024*** *(continued)*

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Utama/** *Principal Activities*	**Tahun Pendirian/** *Year of Establishment*	**Persentase Efektif Kepemilikan/** *Effective Percentage of Equity Interest Held*
Kepemilikan Langsung (lanjutan)/ *Direct Ownership* (*continued)*				
PT Bumi Mineral Sulawesi	Jakarta	Industri pengolahan bahan tambang pemurnian nikel (*smelter nikel*) dan dalam perdagangan yang berkaitan dengan pengolahan bahan tambang pemurnian nikel (*smelter nikel),* ekspor, impor, dan distributor utama/ *Nickel smelter processing industry and in trade related to nickel refined mining materials processing (nickel smelter), export, import, and main distributors*.	2014	30,00%
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	Cileungsi, Bogor	Pertambangan, penggalian industry, perdagangan, jasa dan aktivitas kesehatan/ *Mining, industrial excavation, trade, services and health activities*.	2008	47,50%
Kepemilikan Tidak Langsung melalui entitas anak PT Bukaka Mega Investama/ *Indirect Ownership through subsidiaries of PT Bukaka Mega Investama*				
PT Kerinci Merangin Hidro	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)/ *Industrial Power Plant (Hydropower)*	2012	48,92%
Kepemilikan Tidak Langsung melalui entitas anak PT Bukaka Energi/ *Indirect Ownership through subsidiaries of PT Bukaka Energi*				
PT Petro Hidro Optima	Jakarta	Industri Pembangkit Tenaga Listrik dan menjalankan usaha-usaha dibidang Industri Pembangkit Listrik Tenaga Listrik/ *Industrial Power Plant and runs businesses in the Power Plant Industry*	2014	34,37%

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

o. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

o. Investment in Associates *(continued)*

31 Desember 2023/ *December 31,* ***2023***

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Utama/** *Principal Activities*	**Tahun Pendirian/** *Year of Establishment*	**Persentase Efektif Kepemilikan/** *Effective Percentage of Equity Interest Held*
Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership*				
PT Bukaka Sadang Subang	Cileungsi, Bogor	Pembangunan, perdagangan, pertambangan dan pertanian/ *Construction, trade, mining and agriculture*	2005	25,00%
PT Poso Energy	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha dibidang jasa operator tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air/ *Industrial Power Plant (Hydroelectric Power Plant) and runs businesses in the field of water operator services as well as consulting the field of hydroelectric energy*	2005	25,00%
PT Tamboli Energy	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)/ *Industrial Power Plant (Hydropower)*	2009	5,00%
PT Malea Energy	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)/ *Industrial Power Plant (Hydropower)*	2005	46,25%
PT Poso Energi Empat Pandiri	Jakarta	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha di bidang jasa operator tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air/ *Industrial Power Plant (Hydroelectric Power Plant) and runs businesses in the field of water operator services as well as consulting the field of hydroelectric energy*	2019	15,00%
PT Poso Energi Tiga Pamona	Jakarta	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha di bidang jasa operator tenaga air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air/ *Industrial Power Plant (Hydroelectric Power Plant) and runs businesses in the field of water operator services as well as consulting the field of hydroelectric energy*	2014	25,00%

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

o. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

o. Investment in Associates *(continued)*

31 Desember 2023 (lanjutan)/ *December 31,* ***2023*** *(continued)*

Perusahaan/ *Company*	**Domisili/** *Domicile*	**Kegiatan Utama/** *Principal Activities*	**Tahun Pendirian/** *Year of Establishment*	**Persentase Efektif Kepemilikan/** *Effective Percentage of Equity Interest Held*
Kepemilikan Langsung (lanjutan)/ *Direct Ownership* (*continued)*				
PT Bumi Mineral Sulawesi	Jakarta	Industri pengolahan bahan tambang pemurnian nikel (*smelter nikel*) dan dalam perdagangan yang berkaitan dengan pengolahan bahan tambang pemurnian nikel (*smelter nikel),* ekspor, impor, dan distributor utama/ *Nickel smelter processing industry and in trade related to nickel refined mining materials processing (nickel smelter), export, import, and main distributors*.	2014	30,00%
Kepemilikan Tidak Langsung melalui entitas anak PT Bukaka Mega Investama/ *Indirect Ownership through subsidiaries of PT Bukaka Mega Investama*				
PT Kerinci Merangin Hidro	Cileungsi, Bogor	Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)/ *Industrial Power Plant (Hydropower)*	2012	49,22%
Kepemilikan Tidak Langsung melalui entitas anak PT Bukaka Energi/ *Indirect Ownership through subsidiaries of PT Bukaka Energi*				
PT Petro Hidro Optima	Jakarta	Industri Pembangkit Tenaga Listrik dan menjalankan usaha-usaha dibidang Industri Pembangkit Listrik Tenaga Listrik/ *Industrial Power Plant and runs businesses in the Power Plant Industry*	2014	34,37%

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset Tetap

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

p. Fixed Asset

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216 "Fixed assets".

Depreciation is determined using the straight line method over the estimated useful lives of a fixed assets as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan dan prasarana	10 – 20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	3 – 5	*Machines and equipments*
Instalasi listrik	5	*Electrical installation*
Kendaraan bermotor	4 – 7	*Vehicles*
Peralatan kantor	3 – 5	*Office equipments*
Mesin pencetak	5 – 10	*Forging machines*
Aset pembangkit	6 – 20	*Power plant*

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

Land rights are recognised at cost.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated.

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

The entire fixed assets are initially recognized at cost, which consists of the cost and incremental costs directly attributable to bring the asset to the location and assets are ready to be used in accordance with the intent of management.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan di *reviu*, dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Aset tetap yang tidak digunakan dan untuk dijual dalam jangka waktu satu tahun sejak tanggal klasifikasi yang memenuhi kriteria menurut PSAK 105 tentang aset tidak lancar untuk dijual dan operasi yang dihentikan, dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual aset tersebut dan disajikan terpisah dalam laporan posisi keuangan dan hasil operasi yang disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Aset tersebut tidak disusutkan sejak tanggal klasifikasi. Jika kriteria dalam PSAK tersebut tidak terpenuhi, aset-aset tersebut disajikan sebagai bagian aset tidak lancar lainnya.

Grup menggunakan metode biaya dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

p. Fixed Asset *(continued)*

Carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any profit or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use.

At the end of each financial year, residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and if doesn't match the state adjusted prospectively.

Unused fixed asset and held for sale within one year from the date of classification which fulfill the criteria in SFAS 105 regarding non-current asset held for sale and discontinued operations, are stated at the lower of carrying amount or fair value less cost to sell and presented separately in the statement of financial position and results of operations which are presented separately in the statement of profit or loss and other comprehensive income. The assets are not depreciated since the date of classification. If the criteria in the SFAS are not fulfill, the assets are presented as part of non-current assets.

The Group use the cost method in the consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Aset Keuangan dari Kontrak Konsesi

Perjanjian konsesi jasa adalah perjanjian dimana pemerintah atau badan lainnya (pemberi konsesi) memberikan kontrak untuk penyediaan layanan publik ke entitas sektor swasta ("operator"). Perjanjian tersebut sering disebut sebagai perjanjian "publik-ke-swasta".

Dalam perjanjian ini, operator membangun infrastruktur yang akan digunakan untuk menyediakan jasa publik dan mengoperasikan serta mengelola infrastruktur tersebut untuk jangka waktu tertentu. Operator dibayar untuk jasa yang dibayarkan selama periode perjanjian. Perjanjian diatur oleh suatu kontrak yang menetapkan standar kinerja, mekanisme penyesuaian harga, dan pengaturan untuk menengahi perselisihan. Dalam beberapa kasus, operator dapat meningkatkan infrastruktur yang ada.

Beberapa ciri umum dari perjanjian konsesi jasa meliputi:

- Pemberi konsesi merupakan entitas sektor publik, termasuk badan pemerintah, atau entitas sektor swasta yang telah diberikan tanggung jawab atas layanan tersebut.
- Operator bertanggung jawab setidaknya atas sebagian pengelolaan infrastruktur dan jasa terkait dan tidak hanya bertindak sebagai agen atas kepentingan pemberi konsesi.
- Kontrak menetapkan harga awal yang akan dikenakan oleh operator dan mengatur perubahan harga selama periode perjanjian jasa.
- Operator diwajibkan untuk menyerahkan infrastruktur kepada pemberi konsesi pada akhir periode perjanjian dalam kondisi yang telah ditentukan, dengan sedikit atau tanpa imbalan tambahan, terlepas dari pihak yang awalnya mendanai infrastruktur.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

q. Financial Assets from Concession Arrangements

Service concession arrangements are arrangements whereby a government or another body (the "grantor") grants contracts for the supply of public services to a private sector entity (the "operator"). This is often referred to as a "public-to private" arrangement.

In this type of arrangement, an operator constructs the infrastructure that will be used to provide the public service and operates and maintains that infrastructure for a specified period of time. The operator is paid for the services over the period of the arrangement. A contract sets out performance standards, pricing mechanisms, and arrangements for arbitrating disputes. In some cases, the operator may upgrade the existing infrastructure.

Some common features of service concession arrangements include:

- *The grantor is a public sector entity, including a governmental body, or a private sector entity to which the responsibility for the service has been devolved.*
- *The operator is responsible for at least some of the management of the infrastructure and related services and does not merely act as an agent on behalf of the grantor.*
- *The contract sets the initial prices to be levied by the operator and regulates price revisions over the period of the service arrangement.*
- *The operator is obligated to hand over the infrastructure to the grantor in a specified condition at the end of the period of the arrangement, for little or no incremental consideration irrespective of which party initially financed it.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Aset Keuangan dari Kontrak Konsesi (lanjutan)

Dalam ISAK 112 mengatur prinsip umum dalam pengakuan hak dan kewajiban terkait dengan konsesi jasa, BJT tidak mengakui infrastruktur sebagai aset tetap namun mengakui sebagai aset keuangan, karena BJT memiliki hak tanpa syarat untuk menerima kas dari pemberi konsesi melalui pembayaran kinerja berdasarkan perjanjian konsesi. Aset keuangan dicatat sebagai "Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi" sesuai dengan PSAK 109, "Instrumen Keuangan".

ISAK 229 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

BJT menghitung pendapatan yang terkait dengan jasa operasi sesuai dengan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". BJT mencatat kewajiban kontraktual untuk memelihara atau mengembalikan infrastruktur di lokasi operasi sesuai dengan PSAK 237, Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi.

r. Aset Tak Berwujud

PSAK 238 "Aset Tak Berwujud" mensyaratkan entitas untuk mengakui aset tak berwujud jika, dan hanya jika, kriteria tertentu dipenuhi. Pernyataan ini juga mengatur cara mengukur jumlah tercatat dari aset tak berwujud dan menentukan pengungkapan yang disyaratkan tentang aset tak berwujud.

Pengakuan dan Pengukuran

Pengakuan suatu pos sebagai aset tak berwujud mensyaratkan entitas untuk menunjukkan bahwa pos tersebut memenuhi:
(a) Definisi aset tak berwujud; dan
(b) Kriteria pengakuan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

q. Financial Assets from Concession Arrangements *(continued)*

Under ISFAS 112 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession, BJT does not recognize the infrastructure as property and equipment but recognizes it as a financial asset, as BJT has an unconditional right to receive cash from grantor through the performance payments under the service concession agreement. The financial asset is accounted as a "Financial Assets Measured at Amortized Costs" in accordance to SFAS 109, "Financial Instruments".

ISFAS 229 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession agreement.

BJT accounts for revenue relating to operation services in accordance with SFAS 115, "Revenue from Contracts with Customer". BJT accounts for the contractual obligations to maintain or restore the infrastructure in the plant operations in accordance to SFAS 237, Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets.

r. Intangible Assets

SFAS 238 "Intangible Assets" requires an entity to admit an intangible assets if, and only if, certain criteria are met. This Statement also specifies how to measure the carrying amount of intangible assets and determine the required disclosures about intangible assets.

Recognition and Measurement

The recognition of an item as an intangible asset requires an entity to demonstrate that it meets the post:
(a) Definition of intangible assets; and
(b) Recognition criteria.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

Persyaratan ini diterapkan pada biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau mengembangkan secara internal aset tak berwujud dan biaya yang terjadi kemudian untuk menambah, mengganti sebagian, atau memperbaiki aset tersebut.

Aset tak berwujud diakui jika, dan hanya jika:
(a) Kemungkinan besar entitas akan memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut; dan
(b) Biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset Tak Berwujud yang Dihasilkan Secara Internal

Dalam menentukan apakah suatu aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal memenuhi syarat untuk diakui, entitas mengelompokkan proses dihasilkannya aset tak berwujud menjadi dua tahap:
1. Tahap penelitian atau tahap riset; dan
2. Tahap pengembangan.

Biaya perolehan aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal terdiri dari seluruh biaya yang dibutuhkan, yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membuat, menghasilkan, dan mempersiapkan aset tersebut sehingga siap untuk digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung adalah:
1. Biaya bahan baku dan jasa yang digunakan atau dikonsumsi untuk menghasilkan aset tak berwujud;
2. Biaya imbalan kerja yang timbul dalam menghasilkan aset tak berwujud tersebut;
3. Biaya untuk mendaftarkan hak hukum; dan
4. Amortisasi paten dan lisensi yang digunakan untuk menghasilkan aset tak berwujud tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

r. Intangible Assets *(continued)*

Recognition and Measurement *(continued)*

These requirements apply to the costs incurred to acquire or internally develop the intangible assets and costs incurred subsequently added, replace partially, or repairing the assets.

Intangible assets are recognized if, and only if:
(a) Most likely the entity will obtain the future economic benefits of the asset; and
(b) The cost of the asset can be measured reliably.

Intangible Assets Generated Internally

In determining whether an intangible asset internally generated eligible for recognition, an entity classifies intangible assets resulting process into two stages:
1. *Stages of the research or the research stage; and*
2. *Stage of development.*

The cost of intangible assets generated internally consist of all costs, which are directly attributable to create, produce and prepare the asset so that it is ready for use in accordance with the intent of management.

Costs that are directly attributable are:
1. *Cost of raw materials and services used or consumed to produce intangible assets;*
2. *Employee benefit costs incurred in generating the intangible assets;*
3. *The cost to register a legal right; and*
4. *Amortization of patents and licenses that are used to generate the intangible assets.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Aset Tak Berwujud yang Dihasilkan Secara Internal (lanjutan)

Pengeluaran yang tidak termasuk dalam komponen biaya aset tak berwujud adalah:
1. Biaya penjualan, biaya administrasi, dan biaya *overhead* lain, kecuali jika biaya dapat diatribusikan secara langsung untuk menyiapkan aset tersebut untuk digunakan;
2. Inefisiensi yang teridentifikasi dan kerugian operasi awal yang muncul sebelum aset memenuhi kinerja yang direncanakan; dan
3. Pengeluaran untuk pelatihan karyawan yang mengoperasikan aset.

Aset Tak Berwujud dengan Umur Manfaat Terbatas

Periode Amortisasi dan Metode Amortisasi

Jumlah tersusutkan aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas dialokasikan secara sistematis selama umur manfaatnya. Amortisasi dimulai ketika aset tersedia untuk digunakan, yakni ketika aset berada pada lokasi dan dalam kondisi beroperasi sesuai dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Amortisasi dihentikan pada tanggal yang lebih awal antara ketika aset tersebut dikelompokkan sebagai aset yang dimiliki untuk dijual (atau dimasukkan dalam kelompok aset lepasan yang diklasifikasikan dalam aset yang dimiliki untuk dijual).

Aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi.

Sesuai dengan PSAK 236: Penurunan Nilai Aset, entitas disyaratkan untuk menguji aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas untuk penurunan nilai dengan membandingkan nilai jumlah terpulihkan dengan jumlah tercatatnya
1. Setiap tahun; dan
2. Kapanpun terdapat indikasi bahwa aset tak berwujud mengalami penurunan nilai.

Penghentian dan Pelepasan

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya jika:
1. Dilepas; atau
2. Ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

r. Intangible Assets *(continued)*

Intangible Assets Generated Internally *(continued)*

Expenses that are not included in the cost components of intangible assets are:
1. *Cost of sales, administrative expenses, and other overhead costs, unless the costs are directly attributable to preparing the assets for use;*
2. *Identified inefficiencies and initial operating losses that arise before the assets meet the planned performance; and*
3. *Expenditure on training employees to operate the assets.*

Intangible Assets with Restricted Useful Life

The Amortization Period and the Amortization Method

Depreciation amount of intangible assets with limited useful life are allocated systematically over the useful life. Amortization begins when the asset is available for use, when the asset is on location and operating in the Accordance with intended way by management. Amortization is discontinued at an earlier date between when the item is classified as an assets available for sale (or included in a group of assets which are classified removable assets available for sale).

Intangible assets with unlimited useful lives are not amortized.

In accordance with SFAS 236: Impairment of Assets, the entity is required to test an intangible asset with an indefinite useful life are not for impairment by comparing the carrying amount with recoverable amount.
1. *Anually; and*
2. *Whenever there is an indication that the intangible assets sustain impairment.*

Termination and Disposal

Intangible assets are derecognized if:
1. *Disposal; or*
2. *There are no further future economic benefits are expected from its use or disposal.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Aset Tak Berwujud dengan Umur Manfaat Terbatas (lanjutan)

Penghentian dan Pelepasan (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian yang muncul dari penghentian pengakuan aset tak berwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan (jika) ada dan jumlah tercatat aset. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pengungkapan

Suatu kelompok aset tak berwujud adalah pengelompokkan aset yang memiliki sifat dan digunakan yang serupa dalam kegiatan operasi entitas.

1. Nama merk;
2. Kepala surat kabar dan judul publisitas;
3. Peranti lunak komputer;
4. Lisensi dan waralaba;
5. Hak cipta, paten dan hak kekayaan intelektual industri lain dan hak operasional dan penyediaan jasa lain;
6. Resep, formula, model, desain dan purwarupa; dan
7. Aset tak berwujud dalam pengembangan.

Klasifikasi di atas dipisah (atau digabung) menjadi kelompok lebih kecil (atau lebih besar) jika hal tersebut menghasilkan informasi yang lebih relevan bagi pengguna laporan keuangan konsolidasian.

s. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lain-lain ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

r. Intangible Assets *(continued)*

Intangible Assets with Restricted Useful Life *(continued)*

Termination and Disposal *(continued)*

Gain or losses arising from derecognition of intangible assets is determined as the difference between the net disposal proceeds (if) there and the carrying amount of assets. Gains or losses are recognized in profit or loss when the assets is derecognized.

Disclosure

A group of intangible assets is a grouping of assets that have similar characteristics and are used in operating activities of the entity.

1. *Brand name;*
2. *Head of newspaper and publicity title;*
3. *Computer software;*
4. *Licensing and franchising;*
5. *Copyright, patents and other intellectual property rights industry and the right operational and other service provision;*
6. *Recipes, formulas, models, designs and prototypes; and*
7. *Intangible assets under development.*

Classification above are split (or merger) into smaller groups (or larger) if it results in more relevant information to users of consolidated financial statements.

s. Impairment of Non Financial Assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value-in-use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan (lanjutan)

Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas masuk yang dapat diidentifikasi, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus masuk kas dari aset lain atau kelompok aset (unit penghasil kas).

Pada setiap akhir periode pelaporan, aset non keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

t. Utang Usaha dan Utang Non-Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang non-usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam transaksi diluar kegiatan usaha normal.

Utang usaha dan non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Utang usaha dan non-usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayaran jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal bisnis jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

u. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

s. Impairment of Non Financial Assets *(continued)*

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows, which are largely independent of the cash inflows from other assets or group of assets (cash generating units).

At the end of each reporting period, non financial assets, other than goodwill, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment.

Reversal of an impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if and only if, there has been a change in the estimates used to determine the assets recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

t. Account Payables and Non-Account Payables

Account payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

Non-account payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired outside the ordinary course of business.

Account and non-account payables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost, using the effective interest method. Trade and non-trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

u. Leases

The determination of whether an agreement is lease agreement, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement provide right to use the asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset, diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Dalam sewa pembiayaan dari sudut pandang *lessee*, Grup mengakui aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan pada awal masa sewa, sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sewa. Beban keuangan dialokasikan pada setiap periode selama masa sewa, sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Rental kontinjen dibebankan pada periode terjadinya. Beban keuangan dicatat dalam laporan laba rugi.

Aset sewaan (disajikan sebagai bagian aset tetap) disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset sewaan dan periode masa sewa, jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa Grup akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa.

Grup merupakan pihak penyewa

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari “Aset tetap”.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

u. Leases *(continued)*

Leases that transfer substantially to the lessee all the risks and rewards incidental to ownership of the leased item are classified as financing leases. Moreover, leases is classified as an operating lease, if lease does not transfer substantially all the risk and rewards incidental to ownership of the asset.

In lease from a lessee perspective, The Group recognize assets and liabilities in the statement of financial position at the beginning of lease term or the present value of the minimum lease payments, each determined at the inception of the lease. Lease payments are separated between the portion which represent the finance expense and the portion that represent the settlement of the lease obligation. The finance charge is allocated to each period during the lease term, so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability. Contingent rents are charged as expenses in the periods in which they are incurred. Finance charges are reflected in profit and loss.

Leased assets (presented as account of fixed assets) are depreciated over the shorter of the estimated useful life of the assets and the lease term, if there is no reasonable certainty that the Group will obtain ownership by the end of the lease term.

The Group as the lessee

The Group leases certain fixed assets by recognising the right-of-use assets and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use assets are depreciated over the underlying assets’ useful life. Right-of-use assets are classified as part of “Fixed assets”.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Grup merupakan pihak penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:
- sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- sewa yang asetnya bernilai rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

v. Uang Muka Pelanggan

Uang muka dari pelanggan merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan atau pemilik proyek. Jumlah tersebut secara proporsional akan dikompensasikan dengan tagihan yang didasarkan atas kemajuan fisik yang telah dicapai.

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup telah menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial; dan
   - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

u. Leases *(continued)*

The Group as the lessee *(continued)*

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Group does not recognise right-of-use assets and lease liabilities for:
- *short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or*
- *leases with low-value assets.*

Payments made under those leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

v. Advances From Customers

The advance from customers is an advance received from customers or project owners. The amount will be compensationed proportionally with the invoice billed based on the physical progress of project.

w. Revenues and Expenses Recognition

The Group has applied SFAS No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows:
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance; and*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*

2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan (metode *output*).

Pendapatan kontrak terdiri dari jumlah pendapatan semula yang disetujui dalam kontrak dan penyimpangan dalam pekerjaan kontrak, klaim dan pembayaran insentif sepanjang hal ini memungkinkan untuk menghasilkan pendapatan dan dapat diukur dengan andal.

Jika adanya kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan konsolidasian. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

w. Revenues and Expenses Recognition *(continued)*

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.

5. Recognise revenue when performance obligation completed (over time or at a point in time).

Payment of the transaction price differs for each contracts. Contract asset is recognised when performance obligation satisfied is more than the payments by customer. Contract liability is recognised when the payments by customer is more than the performance obligation satisfied.

Revenues related to construction contracts are accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognised equals the latest estimate of the total value of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works (output method).

Contract revenue comprises the initial amount of revenue that agreed in the contract and variations in contract work, claims and incentive payments to the extent that is probable that it will result in revenue and can be reliably measured.

If it is regarded as probable that a contract will generate a loss on completion, a provision for expected losses to completion is recognised as a current provision in the consolidated financial statements. The loss is provided for in full as soon as it is can be reliably measured, irrespective of the completion rate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Dalam menentukan harga transaksi, Grup menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan terhadap dampak nilai waktu uang jika waktu pembayaran yang disepakati oleh para pihak dalam kontrak (baik secara eksplisit atau implisit) memberikan pelanggan atau Grup manfaat signifikan berupa pendanaan atas pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan.

Tujuan ketika menyesuaikan komponen pendanaan signifikan dalam jumlah imbalan yang dijanjikan adalah agar Grup mengakui pendapatan pada jumlah yang mencerminkan harga yang akan dibayar oleh pelanggan atas barang atau jasa yang dijanjikan jika pelanggan telah membayar secara kas barang atau jasa tersebut ketika entitas mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan (yaitu harga jual kas). Grup menyajikan dampak pendanaan (pendapatan bunga atau beban bunga) secara terpisah dari pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laba rugi.

Grup mengakui aset kontrak dan liabilitas kontrak sehubungan dengan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan. Aset kontrak disajikan sebagai piutang retensi dan jumlah tagihan bruto pemberi kerja. Liabilitas kontrak disajikan sebagai jumlah utang bruto pemberi kerja dan pendapatan diterima dimuka.

Beban langsung dan beban tidak langsung proyek yang dapat dialokasikan ke suatu proyek tertentu, diakui sebagai beban pada proyek yang bersangkutan, sedangkan beban yang tidak dapat didistribusikan atau tidak dapat dialokasikan ke aktivitas proyek menjadi beban non-proyek (beban usaha).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

w. Revenues and Expenses Recognition *(continued)*

In determining the transaction price, the Group adjust the promised amount of consideration for the effects of the time value of money if the timing of payments agreed to by the parties to the contract (either explicitly or implicitly) provides the customer or the Group with a significant benefit of financing the transfer of goods or services to the customer.

The objective when adjusting the promised amount of consideration for a significant financing component is for the Group to recognise revenue at an amount that reflects the price that a customer would have paid for the promised goods or services if the customer had paid cash for those goods or services when (or as) they transfer to the customer (i.e the cash selling price). The Group present the effects of financing (interest revenue or interest expense) separately from revenue from contracts with customers in the consolidated statement of comprehensive income.

Contract costs that are not probable of being recovered are recognised as current year expenses in profit or loss.

The Group has recognised contract assets and contract liabilities related with revenue from contract with customers. Contract assets are presented as retention receivables and gross amount due from customers. Contract liabilities are presented as gross amount due to customers and unearned revenues.

Direct and indirect costs of projects which can be allocated to a particular project, are recognised as an expense on the related projects, while the expenses that cannot be distributed or cannot be allocated to the project activities are recognised as non-project expenses (operating expenses).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian barang telah dialihkan kepada pelanggan. Pendapatan dari jasa diakui pada periode akuntansi saat jasa tersebut diberikan.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

x. Pajak Penghasilan

Pajak Penghasilan Final

Pajak penghasilan Perusahaan dan entitas anak dari aktivitas jasa konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No.40 tahun 2009 mengenai perubahan atas PP No.51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Agustus 2008, dimana pajak final sebesar 3% dikenakan pada kontrak-kontrak yang ditandatangani sejak tanggal 1 Agustus 2008.

Pada tanggal 21 Februari 2022, Pemerintah telah mengesahkan Peraturan Pemerintah (“PP”) Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan pemerintah Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi. Peraturan ini mengubah klasifikasi dan cakupan jasa konstruksi beserta besaran tarif pajak penghasilan final yang dikenakan. Bagi Perseroan, pemberlakuan peraturan ini menyebabkan penurunan tarif pajak final atas jasa konstruksi dari sebelumnya sebesar 3% turun menjadi 2,65%.

Pajak Penghasilan Diluar Pajak Final

Beban pajak penghasilan Perusahaan dan entitas anak dari aktivitas selain jasa konstruksi terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui ke penghasilan komprehensif lain-lain atau langsung ke ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

w. Revenues and Expenses Recognition *(continued)*

Revenue from the sale of goods is recognised when control of the goods have been transferred to customers. Revenue from services is recognised in the accounting period in which the services are rendered.

Expenses are recognised as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity

x. Income Tax

Final Income Tax

The Company and its subsidiaries income tax from construction services activities is computed based on the Government Regulation No.40 year 2009 concerning amendments of Government Regulation No. 51 year 2008 concerning income tax from the construction business which became effective starting August 1, 2008, where the final tax at 3% is applied for contracts signed starting August 1, 2008.

On February 21, 2022, the Government has ratified Government Regulation ("PP") Number 9 of 2022 concerning the Second Amendment to Government Regulation Number 51 of 2008 relating Income Tax on Income from Construction Services. This regulation changes the classification and scope of construction services along with the final income tax rate imposed. For the Company, the enactment of this regulation resulted in a decrease in the final tax rate on construction services from the previous 3% to 2.65%.

Non - Final Income Tax

The income tax from the Company and subsidiaries other than those in the construction services comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Diluar Pajak Final (lanjutan)

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi ketentuan yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Pajak sehubungan dengan situasi dimana peraturan pajak yang berlaku membutuhkan penafsiran. Hal ini menentukan jumlah provisi diperlukan yang sesuai dengan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan *balance sheet liability method*, pada perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan dan yang akan diterapkan pada saat aset pajak tangguhan yang bersangkutan direalisasi atau pada saat liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

Pajak penghasilan tangguhan dihitung atas perbedaan temporer yang timbul dari investasi pada entitas anak dan entitas asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak penghasilan tangguhan dimana saat pembalikan perbedaan sementara dikendalikan oleh Grup dan besar kemungkinan bahwa perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa mendatang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

x. Income Tax *(continued)*

Non - Final Income Tax *(continued)*

The current income tax is calculated on the basis of the tax laws enacted at the end of the reporting period.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

Deferred income tax is provided on temporary differences arising on investments in subsidiaries and associates, except for deferred income tax liability where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Diluar Pajak Final (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Undang - Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah telah mengesahkan UU No. 7/2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. UU No. 7/2021 memuat penyesuaian tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari 10% menjadi 11% yang berlaku mulai tanggal 1 April 2022.

y. Imbalan Pasca Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan Pensiun

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 (“UU 13/2003”) sebagaimana diubah melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (“UU 11/2020”), Grup disyaratkan untuk memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya seperti imbalan pensiun yang diatur dalam UU 11/2020, yang pada dasarnya adalah program imbalan pasti. UU 11/2020 menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

x. Income Tax *(continued)*

Non - Final Income Tax *(continued)*

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

Tax Regulations of Harmonisation Law

On October 29, 2021, the Government approved Law No. 7/2021 relating to Harmonisation of Tax Regulations. Law No. 7/2021 contains an adjustment to the Value Added Tax (VAT) rate from 10% to 11% effective from April 1, 2022.

y. Employee Benefit Liabilities

Short-Term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

Pension Benefits

In accordance with Labour Law No. 13/2003 (“Law 13/2003”) as amended by Omnibus Law No. 11/2020 (“Law 11/2020”), the Group is required to provide pension benefits, with minimum benefits as stipulated in Law 11/2020, which basically is a defined benefit plan. The Law 11/2020 sets the formula for determining the minimum amount of pension benefits.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)

Imbalan Pensiun (lanjutan)

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Kewajiban program pensiun imbalan pasti merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dengan penyesuaian biaya jasa lalu yang belum diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial segera diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi. Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

y. Employee Benefit Liabilities *(continued)*

Pension Benefits *(continued)*

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on one or more factors such as age, years of services and compensation.

The pension benefit obligation of a defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the end of reporting period together with adjustments for unrecognized past service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the consolidated statement of financial position date of government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are immediately recognized in other comprehensive income in the period in which they arise. Accumulated remeasurements balance reported in retained earnings.

Past service costs are recognized immediately in the profit or loss. Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)

Imbalan Pensiun (lanjutan)

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Institut Akuntan Indonesia ('DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai "Mengatribusikan manfaat untuk masa kerja (PSAK 219)" sebagai tanggapan terhadap *International Financial Accounting Standard Interpretation Committee Agenda Decision: International Accounting Standard ("IAS") 19 Employee Benefit – to periods of service ("IFRIC AD")* yang diterbitkan di bulan Mei 2021. DSAK-IAI menilai bahwa skema manfaat pensiun yang diperkenalkan dalam UU Cipta Kerja sepertinya memiliki karakteristik yang serupa dengan pola fakta yang dibahas dalam IFRIC AD.

Manajemen telah mengkaji dampak siaran pers DSAK-IAI ini dan menyimpulkan bahwa dampak perubahan pola fakta tidak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup pada tahun lalu, dan oleh karena itu telah membukukan dampak perubahan tersebut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya di tahun berjalan.

z. Provisi

Grup menerapkan PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

Pengeluaran yang terkait dengan pemulihan, rehabilitasi dan lingkungan hidup yang terjadi pada tahap produksi dibebankan sebagai bagian dari biaya produksi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

y. Employee Benefit Liabilities *(continued)*

Pension Benefits *(continued)*

On April 4, 2022, the Financial Accounting Standards Boards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") publish a press release regarding "Attributing benefit to periods of service (SFAS 219)" in response to the International Financial Accounting Standard Interpretation Committee Agenda Decision: International Accounting Standard ("IAS") 19 Employee Benefit – to periods of service ("IFRIC AD") published in May 2021. DSAK-IAI assessed that the pension benefit scheme introduced in the Job Creation Law shares similar characteristics with the fact patterns discussed in the IFRIC AD.

Management has reviewed the impact of this DSAK-IAI press release and concluded that the impact of the change in fact pattern is not significant to the Group's consolidated financial statements in the previous year, and therefore has recorded the impact of the change in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the current year.

z. Provisions

Group applied SFAS 237, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets".

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

The expenses related to recovery, rehabilitation and environmental which incurred during the production phase of operations are charged as part of the cost of production.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Laba Per Saham Dasar

Grup menerapkan PSAK 233, "Laba Per Saham", yang mengharuskan adanya perbandingan kinerja antara entitas yang berbeda dalam periode yang sama dan antara periode pelaporan yang berbeda untuk Grup.

Penerapan PSAK 233 tidak menimbulkan perbedaan yang besar terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar pada tahun yang bersangkutan.

ab. Informasi Segmen

Grup menerapkan PSAK 108, "Segmen Operasi". PSAK ini menambahkan pengungkapan deskripsi singkat segmen operasi yang telah digabungkan dan indikator ekonomi memiliki karakteristik yang serupa.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama, yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kerjanya, dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Hasil segmen yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional termasuk *item* yang dapat diatribusikan secara langsung kepada segmen dan juga yang dapat dialokasikan dengan basis yang wajar.

Informasi segmen komparatif telah disajikan kembali agar sesuai dengan ketentuan transisi dari standar tersebut. Karena perubahan kebijakan akuntansi hanya berdampak terhadap aspek penyajian dan pengungkapan, maka tidak ada dampak terhadap laba per saham.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

aa. Basic Earnings Per Share

The Group applied SFAS 233, "Earnings Per Share", which requires performance comparisons between different entities in the same period and between different reporting periods for the Group.

The Adoption of SFAS 233 has no significant impact on the financial reporting and disclosures in the consolidated financial statements.

Basic net earnings per share is computed by dividing net income attributable to equity holders of the parent entity with weighted-average number of shares outstanding.

ab. Segment Information

The Group applied SFAS 108, "Operating Segments". The SFAS adds the disclosure of brief description on aggregated operating segments and indicators for similar economic characteristics.

An operating segment is a component of the entity that engages in business activities which earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses that relate to transactions with any of the entity's components, whose operating results are reviewed regularly by the chief operating decision maker to make decisions about resources allocated to the segment and assess its performance, and for which discrete financial information is available. Segment results that are reported to the chief operating decision maker include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

Comparative segment information has been restated in conformity with the transitional requirements of this standard. Since the change in accounting policy only impacts presentation and disclosure aspects, there is no impact on earnings per share.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ac. Kuasi Reorganisasi

Sesuai dengan PSAK 51, kuasi reorganisasi merupakan prosedur akuntansi yang mengatur entitas merestrukturisasi ekuitasnya dengan mengeliminasi defisit dan menilai kembali seluruh aset dan liabilitas pada nilai wajar.

Dengan melakukan prosedur ini, entitas diharapkan dapat melanjutkan usahanya seperti baru, dengan laporan posisi keuangan yang menunjukkan posisi keuangan yang lebih baik tanpa defisit dari masa lampau.

Nilai wajar aset dan liabilitas ditentukan berdasarkan nilai pasar. Bila nilai pasar tidak tersedia, estimasi nilai wajar didasarkan pada informasi terbaik yang tersedia. Estimasi nilai wajar dilakukan dengan mempertimbangkan harga aset sejenis dan teknik penilaian yang paling sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas yang bersangkutan, antara lain metode nilai kini dan arus kas diskonto.

Sesuai dengan PSAK tersebut, eliminasi atas saldo defisit terhadap akun-akun ekuitas dilakukan melalui urutan prioritas sebagai berikut:

a) Cadangan umum.
b) Cadangan khusus.
c) Selisih penilaian kembali aset dan liabilitas.
d) Tambahan setoran modal dan akun sejenis lainnya.
e) Modal saham.

Seperti yang dijelaskan pada Catatan 45, Grup melakukan kuasi reorganisasi pada tanggal 30 Juni 2011 mengikuti persyaratan dari PSAK di atas.

PSAK 51 (Revisi 2003) telah dicabut oleh Pernyataan Pencabutan (PPSAK) 10, yang akan berlaku efektif tanggal 1 Januari 2013.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

ac. Quasi Reorganization

In accordance with SFAS 51, a quasi reorganization is an accounting procedure which enables an entity to restructure its equity by eliminating its deficit and reappraising all of its assets and liabilities.

By this procedure, the entity is expected to continue its business as if it was a fresh start, with a statement of financial position showing a better financial position with no past deficit.

The fair values of assets and liabilities are determined based on market values. If the market value is unavailable, the estimated fair value is determined using the best information available. The estimates of the fair values put into consideration prices of the similar type of assets and a valuation technique most suitable to the characteristics of related assets and liabilities among others, present value method and discounted cash flows method.

Accordance with SFAS, the elimination of deficit is applied against equity accounts in the order of priority as follows:

a) Legal allowance.
b) Special allowance.
c) Revaluation increment on assets and liabilities.
d) Additional paid-in capital and the similar accounts.
e) Share capital.

As discussed in Note 45, the Group conducted quasi reorganization as of June 30, 2011 following the provisions of the SFAS above.

SFAS 51 (Revised 2003) has been revoked by The Revocation Statement of (PPSAK) 10, which effective on January 1, 2013.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Kontrak Konstruksi

Kebijakan pengakuan pendapatan kontrak konstruksi Grup mensyaratkan penggunaan estimasi yang dapat berpengaruh terhadap jumlah pendapatan yang dilaporkan. Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi diakui berdasarkan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode persentase penyelesaian). Biaya kontrak yang berkaitan dengan kinerja masa lalu (kewajiban pelaksanaan yang diselesaikan atau kewajiban pelaksanaan yang diselesaikan sebagian) diakui pada saat terjadinya.

Grup melaksanakan proyek yang lamanya lebih dari satu periode akuntansi dan dicatat sebagai kontrak konstruksi. Kebijakan akuntansi Grup untuk proyek-proyek seperti ini mensyaratkan pendapatan akan dialokasikan pada masing-masing akhir periode untuk proyek yang masih dalam proses. Penerapan kebijakan ini mengharuskan manajemen untuk menerapkan pertimbangan dalam memperkirakan total pendapatan yang diharapkan pada setiap proyek. Estimasi tersebut direvisi sejalan dengan berlangsungnya proyek untuk mencerminkan status proyek dan informasi terbaru yang tersedia untuk manajemen. Tim manajemen proyek melakukan penelaahan rutin untuk memastikan kesesuaian dari estimasi terakhir. Perubahan atas estimasi akan dicatat secara prospektif. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa estimasi yang dibuat adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada tahap penyelesaian aktual dapat mempengaruhi pendapatan dari konstruksi secara material.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Construction Contract

The policy of revenue recognition of construction contract of the Group requires the use of estimates which may impact the reported amount of revenue. Revenue related to construction contracts is recognised based on the completion stage of contract activities at the end of reporting period (percentage of completion method). Contract costs that relate to past performance (satisfied performance obligations or partially satisfied performance obligations) are recognised as incurred.

The Group undertakes projects that frequently span more than one accounting period and are accounted for as construction contracts. The Group's accounting policies for these projects require revenue to be allocated to each individual period end, for projects that are still in progress. The application of these policies requires management to apply judgement in estimating the total revenue expected on each project. Such estimates are revised as a project progresses to reflect the current status of the project and the latest information available to management. Project management teams perform regular reviews to ensure the latest estimates are appropriate. Change to estimates is accounted for prospectively. While the Group believes that their estimates are reasonable and appropriate, significant differences to the actual completion stage may materially affect the revenues of construction contracts.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Kontrak Konstruksi (lanjutan)

Grup mengestimasi jumlah imbalan yang bersifat variabel atas penyerahan jasa konstruksi yang dijanjikan ke pelanggan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak. Apabila terdapat kemungkinan Grup kehilangan hak atas sebagian imbalan yang akan dibayarkan atau berkewajiban untuk memberikan kompensasi kepada pelanggan karena satu dan lain hal, maka nilainya akan dibukukan sebagai provisi pada saat kondisi yang dapat menimbulkan hal tersebut teridentifikasi dan nilainya diestimasi berdasarkan informasi yang tersedia sampai dengan tanggal pelaporan.

Provisi untuk kontrak-kontrak yang memberatkan diakui berdasarkan kewajiban kini atas biaya untuk memenuhi kontrak, yang diperkirakan akan melebihi imbalan yang akan diterima berdasarkan kontrak tersebut. Imbalan yang diharapkan akan diterima berdasarkan kontrak tersebut mencakup estimasi imbalan variabel yang akan menjadi hak Grup, termasuk potensi denda keterlambatan. Provisi tersebut dapat berubah tergantung pada persetujuan dari pemilik proyek atas nilai kontrak tambahan atau perubahan estimasi biaya untuk menyelesaikan proyek.

Grup juga secara berkelanjutan mengestimasi jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak konstruksi. Dalam mengestimasi jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak, Grup perlu menggunakan pertimbangan dan pengetahuan Grup atas situasi terkini dari proyek karena tidak terdapat cara pengukuran yang baku untuk menentukan jumlah biaya untuk menyelesaikan suatu kontrak. Estimasi dan pertimbangan yang diambil dapat mempengaruhi tingkat presisi hasil perhitungan kontrak yang memberatkan.

Provisi Atas Penurunan Nilai Aset Keuangan

Dalam menentukan apakah kerugian penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, Grup melakukan penilaian apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai dimana saldo piutang tidak dapat tertagih berdasarkan ketentuan awal. Kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur wanprestasi atau tunggakan pembayaran, serta perkiraan atas kondisi ekonomi dipertimbangkan sebagai indikator penurunan nilai piutang.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***Construction Contract** (continued)*

The Group estimates the variable consideration amount from fulfilling promised construction services to the customer in line with the terms and conditions in the contract. If there is a possibility that the Group loss its entitlement of a portion of consideration that will be paid or liable to pay a compensation to the customer for one reason or another, the amount will be booked as a provision when the condition that indicates it arise and the amount is estimated based on the latest available information up to the reporting date.

A provision for onerous contracts recognised based on the present obligation of the cost to fulfil the contracts, which are expected to exceed the consideration to be received under the contracts. The consideration expected to be received under the contract includes the estimated variable consideration to which the Group will be entitled, including any potential delay penalties. The provision may change subject to the approval from the project owner on the additional contract value or changes in the estimated costs to complete the project.

The Group continuously estimates the cost to complete a construction contract. In estimating the cost to complete a contract, the Group needs to include their judgements and knowledge of the latest project situation as there is no standardised measurement to calculate the cost to complete a contract. These estimates and judgements may affect the level of precision of the onerous contract calculation result.

Provision For Impairment of Financial Assets

In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, the Group makes judgements as to whether there is objective evidence of impairment that the outstanding receivables will not be collected according to the original terms of receivables. Significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankcruptcy, financial reorganisation, default or delinquency in payment and forecasts of economic conditions are considered indicators that the debtor is impaired.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Provisi Atas Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian di masa depan. Arus kas masa depan dari kelompok piutang yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan kerugian historis yang pernah dialami atas piutang yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sama dengan karakteristik risiko kredit tersebut dan estimasi kerugian kredit ekspektasian di masa depan. Metode dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkala.

Imbalan Pensiun

Nilai kini kewajiban imbalan pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan (biaya)/ penghasilan pensiun bersih mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 25.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***Provision For Impairment of Financial Assets** (continued)*

An allowance for impairment is made based on the estimated irrecoverable amount determined by reference to past default experience and increase of risk in expected credit loss in the future. Future cash flows in a group of receivables that are collectively evaluated for impairment, are estimated on the basis of historical loss experience for receivables with credit risk characteristics similar to those in the group and estimation of expected credit loss in the future. The methodology and assumptions used are reviewed regularly.

Pension Benefits

The present value of the pension benefits obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net (cost)/ income for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 25.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Cadangan Penurunan Nilai Piutang

Grup menghitung KKE piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan.

Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material oleh perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

Provision For Impairment Of Receivables

The Group calculates ECL for account receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased of number defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customers' actual default in the future.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments.

Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned.

4. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang dan aset keuangan tidak lancar tertentu lainnya, yang timbul dari kegiatan usahanya. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang, biaya masih harus dibayar, utang sewa pembiayaan dan pinjaman, yang tujuan utamanya untuk pembiayaan kegiatan usaha.

4. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The Group financial assets include cash and cash equivalents, accounts receivables and certain non-current financial assets, which arise from their business operations. Financial liabilities Group include accounts payables, accrued expenses, obligation under finance lease and loans, which main purpose is to finance the business operations.

4. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

***4. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES** (continued)*

The following table sets forth the carrying values and their estimated fair values of the Group financial instruments that stated in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

	31 Desember/ *December 31*, **2024**		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/** *Fair value*	
Aset keuangan			***Financial asset***
Kas dan setara kas	228.259.945	228.259.945	*Cash and cash equivalent*
Dana yang dibatasi penggunaannya	163.468.104	163.468.104	*Restricted funds*
Piutang usaha			*Accounts receivables*
Pihak ketiga – neto	321.742.783	321.742.783	*Third parties – net*
Pihak berelasi	136.502.251	136.502.251	*Related parties*
Piutang retensi	12.207.826	12.207.826	*Retention receivables*
Aset keuangan dari kontrak konsesi	1.910.707.470	1.910.707.470	*Financial assets from concession arrangements*
Piutang lain-lain	2.516.418	2.516.418	*Other receivables*
Aset lain-lain	9.175.823	9.175.823	*Other assets*
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	2.400.431.450	2.400.431.450	*Bank loan and other financial institutions*
Utang usaha	573.867.225	573.867.225	*Account payables*
Utang lancar lainnya	5.374.541	5.374.541	*Other current payables*
Utang pajak	54.572.113	54.572.113	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan	111.770.378	111.770.378	*Advances from customers*
Beban masih harus dibayar	610.424.341	610.424.341	*Accrued expenses*
Utang sewa pembiayaan	13.909.401	13.909.401	*Lease payables*

	31 Desember/ *December 31*, **2023**		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/** *Fair value*	
Aset keuangan			***Financial asset***
Kas dan setara kas	504.103.549	504.103.549	*Cash and cash equivalent*
Dana yang dibatasi penggunaannya	11.642.757	11.642.757	*Restricted funds*
Piutang usaha			*Accounts receivables*
Pihak ketiga – neto	289.180.341	289.180.341	*Third parties – net*
Pihak berelasi	10.509.520	10.509.520	*Related parties*
Piutang retensi	4.715.812	4.715.812	*Retention receivables*
Aset keuangan dari kontrak konsesi	1.895.575.256	1.895.575.256	*Financial assets from concession arrangements*
Piutang lain-lain	1.073.047	1.073.047	*Other receivables*
Aset lain-lain	6.165.003	6.165.003	*Other assets*
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	2.370.445.969	2.370.445.969	*Bank loan and other financial institutions*
Utang usaha	441.793.964	441.793.964	*Account payables*
Utang lancar lainnya	3.126.140	3.126.140	*Other current payables*
Utang pajak	46.899.534	46.899.534	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan	144.489.235	144.489.235	*Advances from customers*
Beban masih harus dibayar	562.261.149	562.261.149	*Accrued expenses*
Utang sewa pembiayaan	26.600.770	26.600.770	*Lease payables*

4. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan disajikan dalam jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi kini antara pihak-pihak yang berkeinginan *(willing parties)*, bukan dalam penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

1. Kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto pemberi kerja atas kontrak konstruksi dan piutang lain-lain.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

2. Utang usaha, beban masih harus dibayar, dan pinjaman bank jangka pendek

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

3. Pinjaman jangka panjang dari pihak ketiga termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan utang sewa

Liabilitas keuangan dari pihak ketiga termasuk utang sewa merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga pasar mengambang sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

***4. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES** (continued)*

The fair values of assets and financial liabilities are presented at the amounts which the instrument could be exchanged in a current transaction between willing parties, not in a forced sale or liquidation.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of the financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

1. Cash and cash equivalent, restricted funds, accounts receivable, retention receivables, gross receivables to the customer construction contracts and other receivables

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. Accounts payable, accrued expenses, and short-term bank loans

All of the above financial liabilities are short term liabilities due within 12 months, thus the carrying value of the financial liabilities approximate their fair values.

3. Long-term loans from third parties including current maturities and lease payables

The financial liabilities from third parties, including from lease payables are liabilities with floating market interest rates thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

5. KAS DAN SETARA KAS / 5. *CASH AND CASH EQUIVALENT*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalent consist of:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Kas			***Cash***
Rupiah	1.065.305	1.890.968	*Rupiah*
Dolar Amerika	466.144	614.123	*U.S. Dollar*
Dolar Singapura	363.635	260.748	*Singapore Dollar*
Jumlah kas	**1.895.084**	**2.765.839**	***Total cash***
Bank			***Bank***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	89.938.651	307.174.329	*PT Bank Mandiri (Persero)Tbk.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	32.036.246	24.501.413	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	14.467.087	16.417.437	*PT Bank Negara Indonesia (Persero)Tbk.*
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	1.161.050	1.241.908	*PT Bank CIMB Niaga Tbk.*
PT Bank Pan Indonesia Tbk.	801.311	1.086.767	*PT Bank Pan Indonesia Tbk.*
PT Bank Mega Tbk.	659.077	659.634	*PT Bank Mega Tbk.*
PT Bank Central Asia Tbk.	629.564	712.113	*PT Bank Central Asia Tbk.*
PT Bank DKI	326.640	325.513	*PT Bank DKI*
PT Bank Jatim	296.567	295.392	*PT Bank Jatim*
PT Bank KB Bukopin Tbk.	117.364	145.715	*PT Bank KB Bukopin Tbk.*
Lain-lain (di bawah Rp100 Juta)	229.920	508.000	*Others (under Rp100 Million)*
Jumlah	**140.663.477**	**353.068.221**	***Total***
Yen Jepang			***Japanese Yen***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	164.877	175.763	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**164.877**	**175.763**	***Total***
Dolar Amerika			***U.S. Dollar***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	4.234.960	3.330.326	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	1.512.557	5.735.145	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	1.262.792	37.527.108	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank SBI Indonesia	1.090.665	1.088.294	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank Bukopin Tbk.	164.008	157.237	*PT Bank Bukopin Tbk.*
PT Bank Pan Indonesia Tbk.	92.973	168.800	*PT Bank Pan Indonesia Tbk.*
Jumlah	**8.357.955**	**48.006.910**	***Total***
Euro			***Euro***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	354.012	1.810.992	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**354.012**	**1.810.992**	***Total***
Rial Oman			***Rial Oman***
National Bank of Oman	3.585.987	-	*National Bank of Oman*
Jumlah	**3.585.987**	**-**	***Total***
Rupee India			***India Rupee***
HDFC Bank	7.351.165	8.337.761	*HDFC Bank*
Jumlah	**7.351.165**	**8.337.761**	***Total***
Yuan China			***Yuan China***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	203.773	200.578	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	186.618	907.373	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**390.391**	**1.107.951**	***Total***
Jumlah kas pada bank	**160.867.864**	**412.507.598**	***Total cash on bank***

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *5. CASH AND CASH EQUIVALENT (continued)*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	52.550.000	79.092.500	*PT Bank Mandiri (Persero)Tbk.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	2.500.000	910.700	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	5.910.700	4.500.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**60.960.700**	**84.503.200**	***Total***
Dolar Amerika			***U.S. Dollar***
PT Bank SBI Indonesia	4.214.662	4.020.123	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	321.635	306.789	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**4.536.297**	**4.326.912**	***Total***
Jumlah kas pada deposito berjangka	**65.496.997**	**88.830.112**	***Total cash in time deposits***
Jumlah kas dan setara kas	**228.259.945**	**504.103.549**	***Total of cash and cash equivalent***

Kas dan Setara Kas Valuta Asing (dalam angka penuh) / ***Cash and Cash Equivalent Foreign Curency*** *(in full amount)*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Kas			***Cash***
Dolar Amerika (USD)	30.508	39.837	*U.S. Dollar (USD)*
Dolar Singapura (SGD)	28.842	22.264	*Singapore Dollar (SGD)*
Bank			***Bank***
Yen Jepang (JPY)			***Japanese Yen (JPY)***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	1.610.714	1.604.558	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Dolar Amerika (USD)			***U.S. Dollar (USD)***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	262.032	216.030	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	93.587	372.025	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	78.133	2.434.296	*PT Bank Mandiri (Persero)Tbk.*
PT Bank SBI Indonesia	67.483	70.595	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank Bukopin Tbk.	10.148	10.200	*PT Bank Bukopin Tbk.*
PT Bank Pan Indonesia Tbk.	5.753	10.950	*PT Bank Pan Indonesia Tbk.*
Jumlah	**517.136**	**3.114.096**	***Total***
Euro			***Euro***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	21.008	105.662	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Rial Oman			***Rial Oman***
National Bank of Oman	85.312	-	*National Bank of Oman*
Rupee India			***Rupee India***
HDFC Bank	38.690.344	44.706.496	*HDFC Bank*
Yuan China			***Yuan China***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	92.031	418.208	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	84.284	92.446	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**176.315**	**510.654**	***Total***

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *5. CASH AND CASH EQUIVALENT (continued)*

Kas dan Setara Kas Valuta Asing (dalam angka penuh) / ***Cash and Cash Equivalent Foreign Curency*** *(in full amount)*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Deposito			***Deposit***
Dolar Amerika (USD)			***U.S. Dollar (USD)***
PT Bank SBI Indonesia	260.776	260.776	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	19.901	19.901	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
Jumlah	**280.677**	**280.677**	***Total***

Tingkat suku bunga per tahun untuk deposito berjangka berkisar antara: / *Annual interest rates for time deposits range from:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Rupiah	2,25%-4,00%	2,25% - 4,00%	*Rupiah*
Mata Uang Asing	0,75%-1,00%	0,75% - 1,00%	*Foreign Currencies*

Semua bank, deposito dan setara kas lainnya ditempatkan pada bank pihak ketiga. / *All banks, deposits and other cash equivalents are placed at third party bank.*

6. DANA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *6. RESTRICTED FUNDS*

Rincian dana yang dibatasi penggunaannya adalah sebagai berikut: / *Details of restricted funds are as follow:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Rupiah			***Rupiah***
Deposito yang dibatasi penggunaannya			***Restricted deposits***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	74.975.963	9.375.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	545.548	545.548	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Sulteng *)	-	1.693.162	*PT Bank Sulteng *)*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.	-	29.047	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.*
	75.521.511	**11.642.757**	
Rekening yang dibatasi penggunaannya			***Restricted account usage***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	87.946.593	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
Jumlah dana dibatasi penggunaanya	**163.468.104**	**11.642.757**	***Total restricted funds***

6. DANA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA (lanjutan)

Dana yang dibatasi penggunaannya Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp163.468.104 dan Rp11.642.757 antara lain merupakan dana dalam bentuk deposito, rekening dan bank garansi yang dimiliki Perusahaan di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., PT Bank Sulteng, dan PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.

Pada tahun 2024 Grup memiliki deposito sebesar Rp75.521.511 merupakan deposito di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. sebesar Rp74.975.963 merupakan deposito atas dana cadangan DSRA sebesar Rp9.445.000 untuk 1 (satu) kali kewajiban bunga dari limit KMK Transaksional yang baru berlaku di tahun 2024 ini atas perhitungan penggunaan fasilitas KMK Transaksional sesuai dengan Perjanjian Kredit terakhir dan deposito yang dibatasi penggunaanya sebesar Rp65.530.963 merupakan deposito yang digunakan sebagai jaminan kepada PT Bank Mandiri (Persero), Tbk., sehubungan dengan permohonan Kredit Agunan Surat Berharga (KASB) Perusahaan.

Pada tahun 2024 Bank garansi di PT Bank Negara Indonesia sebesar Rp263.948 dibuat untuk jaminan atas Perjanjian Kesepakatan Harga Satuan Pengadaan Tower Transmisi tahun 2016, serta bilyet deposito dengan No. 12/OJK/019/6885 sebesar Rp281.600 untuk jaminan pemeliharaan pengadaan jembatan rangka besi baja darurat.

Rekening yang dibatasi penggunaannya merupakan dana dalam bentuk rekening bank yang dimiliki perusahaan di PT Bank Mandiri (Persero), Tbk., per 31 Desember 2024 sebesar Rp87.946.593. Pada tahun 2024 rekening bank tersebut digunakan sebagai jaminan cadangan Debt Service Reserve Account (DSRA) untuk 1 (satu) kali kewajiban bunga triwulanan dan 1 (satu) kali angsuran triwulanan maksimal pada saat efektif fasilitas sampai dengan fasilitas kredit lunas.

*) Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47)

***6. RESTRICTED FUNDS** (continued)*

Restricted funds as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp163,468,104 and Rp11,642,757, respectively, include funds in the form of deposits, accounts and bank guarantees held by the Company at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., PT Bank Sulteng, and PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.

In 2024, the Group has a deposit of Rp75,521,511 which is a deposit at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. of Rp74,975,963 is a deposit on the DSRA reserve fund of Rp9,445,000 for 1 (one) time the interest obligation of the Transactional KMK limit which is only valid in 2024 based on the calculation of the use of the Transactional KMK facility in accordance with the latest Credit Agreement. and deposits whose use is restricted by Rp65,530,963 are deposits used as collateral to PT Bank Mandiri (Persero), Tbk., in connection with the Company's Securities Collateral Credit (KASB) application.

In 2024, a bank guarantee at PT Bank Negara Indonesia amounting to Rp263,948 was made as collateral for the 2016 Transmission Tower Procurement Unit Price Agreement, as well as a deposit slip with No. 12/OJK/019/6885 amounting to Rp281,600 for collateral for the maintenance of the emergency steel frame bridge procurement.

Restricted accounts are funds in the form of bank accounts owned by the company at PT Bank Mandiri (Persero), Tbk., as of December 31, 2024 amounting to Rp87,946,593. In 2024, the bank account is used as a backup guarantee for the Debt Service Reserve Account (DSRA) for 1 (one) quarterly interest obligation and 1 (one) maximum quarterly installment at the time the facility is effective until the credit facility is paid off.

**) The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47)*

7. PIUTANG USAHA – BERSIH / *ACCOUNTS RECEIVABLE – NET*

Akun ini merupakan piutang usaha dari jasa konstruksi dan non-konstruksi yang telah diterbitkan faktur usahanya dengan rincian sebagai berikut:

The accounts represent accounts receivable from construction and non-construction services which have published their business invoices, with detail as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Kontrak konstruksi:			***Construction contract:***
Rupiah	164.250.471	154.395.416	*Rupiah*
Yen Jepang	10.011.217	-	*Yen Japan*
Jumlah	**174.261.688**	**154.395.416**	***Total***
Kontrak non-konstruksi:			***Non-construction contract:***
Rupiah	173.307.560	119.012.221	*Rupiah*
Dolar Amerika	24.992.312	37.093.208	*U.S. Dollar*
Rupee India	10.846.547	43.271.835	*Indian Rupee*
Dolar Hongkong	9.454.234	8.957.869	*Hongkong Dollar*
Ringgit Malaysia	2.667.968	2.465.647	*Malaysian Ringgit*
Dolar Singapura	15.734	15.459	*Singapore Dollar*
Jumlah	**221.284.355**	**210.816.239**	***Total***
Jumlah piutang usaha pihak ketiga	**395.546.043**	**365.211.655**	***Total accounts receiveble third parties***
Cadangan penurunan nilai	(73.803.260)	(76.031.314)	*Allowances for impairment*
Jumlah piutang usaha pihak ketiga - bersih	**321.742.783**	**289.180.341**	***Total accounts receivable third parties – net***

Piutang usaha dari jasa konstruksi dan non-konstruksi pihak berelasi berdasarkan customer adalah sebagai berikut:

Accounts receivable from related party construction and non-construction services based on customers are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak berelasi			***Related parties***
Kontrak konstruksi:			***Construction contract:***
Rupiah			***Rupiah***
PT Kerinci Merangin Hydro	122.398.694	-	*PT Kerinci Merangin Hydro*
PT Petro Hidro Optima	22.472.511	22.472.511	*PT Petro Hidro Optima*
Jumlah	**144.871.205**	**22.472.511**	***Total***
Kontrak non-konstruksi:			***Non-construction contract:***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bumi Mineral Sulawesi	6.389.587	8.637.303	*PT Bumi Mineral Sulawesi*
PT Cisanggiri Hydro	2.099.300	1.944.800	*PT Cisanggiri Hydro*
PT Poso Energy	161.239	32.506	*PT Poso Energy*
PT Siteba Energy	138.688	81.022	*PT Siteba Energy*
PT Cidas Supra Metalindo	127.125	94.614	*PT Cidas Supra Metalindo*
PT Cisono Hydro	32.738	86.472	*PT Cisono Hydro*
PT Kerinci Merangin Hydro	20.172	-	*PT Kerinci Merangin Hydro*
PT Malea Energy	5.185	-	*PT Malea Energy*
PT Radin Mutiara Indonesia	-	75.083	*PT Radin Mutiara Indonesia*
Jumlah	**8.974.034**	**10.951.800**	***Total***
Rupee			***Rupee***
Three D Integrated Solution	9.814.254	-	*Three D Integrated Solution*
Jumlah	**9.814.254**	**-**	
Jumlah piutang usaha pihak berelasi	**163.659.493**	**33.424.311**	***Total accounts receivable related parties***
Cadangan penurunan nilai	(27.157.242)	(22.914.791)	*Allowance for impairment*
Jumlah piutang usaha kepada pihak pihak berelasi - bersih	**136.502.251**	**10.509.520**	***Total accounts receivable of related parties – net***
Jumlah piutang usaha - bersih	**458.245.034**	**299.689.861**	***Total accounts receivables – net***

7. PIUTANG USAHA – BERSIH (lanjutan) / *ACCOUNTS RECEIVABLE – NET (continued)*

Piutang usaha dari jasa konstruksi dan non-konstruksi pihak ketiga berdasarkan customer adalah sebagai berikut:

Account receivables from third party construction and non-construction services by customer are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Pertamina Hulu Rokan	47.372.693	47.975.700	*PT Pertamina Hulu Rokan*
WIKA – PP – KMK – HKI, KSO	27.695.231	-	*WIKA – PP – KMK – HKI, KSO*
PT Cahaya Metal Perkasa	22.378.231	14.722.300	*PT Cahaya Metal Perkasa*
PT Pertamina Hulu Kaltim	15.364.424	8.884.545	*PT Pertamina Hulu Kaltim*
PT Modern Widya Tehnical	13.230.182	-	*PT Modern Widya Tehnical*
PT Wijaya Karya (Persero), Tbk	12.854.711	6.041.320	*PT Wijaya Karya (Persero), Tbk*
PP – Ashfri – Minarta, KSO	11.848.234	-	*PP – Ashfri – Minarta, KSO*
Ana Motor Sevice Co., Ltd	11.659.741	1.973.248	*Ana Motor Sevice Co., Ltd*
PT Acset Indonusa, Tbk	11.399.645	-	*PT Acset Indonusa, Tbk*
PT Pertamina EP	8.374.405	6.439.376	*PT Pertamina EP*
Lainnya	213.368.546	279.175.166	*Others*
Jumlah piutang usaha pihak ketiga	**395.546.043**	**365.211.655**	***Total accounts receiveble third parties***
Cadangan penurunan nilai	(73.803.260)	(76.031.314)	*Allowances for impairment*
Jumlah piutang usaha pihak ketiga - bersih	**321.742.783**	**289.180.341**	***Total accounts receivable third parties – net***

Mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Saldo awal tahun	98.946.105	45.896.567	*Balance at beginning of the year*
Penyisihan selama tahun berjalan	30.553.208	54.527.982	*Provision during the year*
Pemulihan piutang	(29.974.015)	(2.126.203)	*Recovery of accounts receivable*
Laba (rugi) kurs	1.435.204	647.759	*Gain (loss) on foreign exchange*
Saldo akhir tahun	**100.960.502**	**98.946.105**	***Balance at end of the year***

Analisis umur piutang usaha disajikan sebagai berikut:

The aging analysis of accounts receivable are presented below:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Lancar	345.441.698	157.000.865	*Current*
Jatuh tempo:			*Past due:*
1 – 30 hari	72.129.251	50.229.913	*1 – 30 days*
31 – 60 hari	12.946.423	26.227.169	*31 – 60 days*
Lebih dari 60 hari – 1 tahun	40.507.459	94.059.835	*Over than 60 days – 1 year*
Lebih dari 1 tahun	88.180.705	71.118.184	*Over than 1 year*
Jumlah	**559.205.536**	**398.635.966**	***Total***
Cadangan penurunan nilai	(100.960.502)	(98.946.105)	*Allowance for impairment*
Jumlah piutang usaha- bersih	**458.245.034**	**299.689.861**	***Total accounts receivables – net***

7. PIUTANG USAHA – BERSIH (lanjutan) / *ACCOUNTS RECEIVABLE – NET (continued)*

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, Manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai yang dibentuk telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review of the state of account receivable of each customer at the end of the year, Group's Management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha dari pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas utang bank. (lihat catatan 24)

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables from third parties were pledged as collateral for bank loans. (see note 24)

8. PIUTANG RETENSI / *RETENTION RECEIVABLES*

Akun ini merupakan piutang retensi Grup kepada pemberi kerja yang akan dilunasi oleh pemberi kerja setelah pemenuhan kondisi yang ditentukan dalam kontrak dengan rincian sebagai berikut:

This account represents the Group's retention receivables to customers, that will be collectible by the employer after compliance with the conditions that determined in contract with detail as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	44.298.056	37.991.945	*Rupiah*
Dolar Amerika	15.390.891	14.680.484	*U.S. Dollar*
Jumlah piutang retensi	**59.688.947**	**52.672.429**	***Total retention receivables***
Cadangan penurunan nilai	(47.481.121)	(47.956.617)	*Allowance for impairment*
Jumlah piutang retensi - bersih	**12.207.826**	**4.715.812**	***Total retention receivable - net***

Mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Saldo awal tahun	47.956.617	23.545.658	*Balance at beginning of the year*
Penyisihan selama tahun berjalan	-	24.710.930	*Provision during the year*
Pemulihan piutang	(1.185.903)	-	*Recovery of accounts receivable*
Laba (rugi) kurs	710.407	(299.971)	*Gain (loss) on foreign exchange*
Saldo akhir tahun	**47.481.121**	**47.956.617**	***Balance at end of year***

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang retensi.

Management consider that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible loss from the uncollectible of retention receivables.

9. PIUTANG LAIN-LAIN / *OTHER RECEIVABLES*

Rincian piutang lain-lain bersih adalah sebagai berikut:

The details of other receivables - net are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Piutang lain-lain			***Other receivables***
Pihak ketiga	3.812.845	2.369.474	*Third parties*
Cadangan penurunan nilai	(1.296.427)	(1.296.427)	*Allowances for impairment*
Jumlah piutang lain-lain - bersih	**2.516.418**	**1.073.047**	***Total other receivables - net***

9. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan akun piutang lain-lain masing-masing pelanggan pada akhir tahun, Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai yang dibentuk telah memadai untuk menutup kemungkinan atas tidak tertagihnya piutang lain-lain.

***9. OTHER RECEIVABLES** (continued)*

Based on the review of the individual other receivables at the end of the year, the allowance for impairment is deemed by Management to be adequate to cover possible loss from the uncollectible of other receivables.

10. PERSEDIAAN

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

10. INVENTORIES

The details of inventories are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pekerjaan dalam proses	433.392.771	398.425.682	*Work in process*
Material dan komponen	218.008.134	187.004.894	*Materials and components*
Lainnya	3.074.097	3.741.396	*Others*
	654.475.002	**589.171.972**	
Cadangan penurunan nilai	(5.700.723)	(3.367.021)	*Allowance for impairment*
Jumlah persediaan - bersih	**648.774.279**	**585.804.951**	***Total inventories - net***

Persediaan tidak diasuransikan dari risiko kerugian karena manajemen Grup yakin bahwa sifat dari persediaan tersebut tidak memerlukan perlindungan asuransi.

Inventories are not covered by insurance against losses because the Group's management believes the nature of the inventories does not require any insurance.

Mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Saldo awal tahun	3.367.021	3.367.021	*Balance at beginning of the year*
Pemulihan	-	-	*Recovery*
Penyisihan selama tahun berjalan	2.333.702	-	*Provision during the year*
Saldo akhir tahun	**5.700.723**	**3.367.021**	***Balance at end of the year***

Manajemen Grup yakin bahwa penyisihan atas persediaan tersebut telah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian persediaan.

The Group's management believes that the allowance for inventory is adequate to cover possible losses on inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 persediaan Grup dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank. (lihat catatan 24)

On December 31, 2024 and 2023 The Group's inventory used as collateral for loans bank. (see note 24)

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini merupakan pembayaran dimuka kepada pemasok, operasional dalam rangka pelaksanaan pekerjaan dan uang muka pembelian aset tetap.

11. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES

This account is an advance payments to suppliers, advance payment of fixed assets, operational on work in progress and operational on work in progress.

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA (lanjutan) / ***11. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES*** *(continued)*

Rincian uang muka dan biaya dibayar dimuka adalah sebagai berikut: / *Details of advance payment and prepaid expenses are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Aset Lancar			***Current Asset***
Uang muka:			***Advance payment:***
Pemasok	249.422.641	266.296.410	*Payment to suppliers*
Operasional	3.233.435	1.257.441	*Operational*
Biaya dibayar dimuka:			***Prepaid expenses:***
Asuransi	3.622.795	3.703.305	*Insurance*
Lain-lain	1.826.868	1.995.620	*Others*
Jumlah uang muka dan biaya dibayar dimuka – aset lancar	**258.105.739**	**273.252.776**	***Total advance payment and prepaid expenses – current asset***

Biaya dibayar dimuka lain-lain merupakan biaya atas penggunaan tanah yang merupakan bagian tanah tertentu dari Hak Pengelolaan Badan Pengusahaan Batam kepada Grup untuk jangka waktu selama 30 tahun, terhitung sejak tanggal 15 Desember 2021 sampai dengan tanggal 14 Desember 2051 atas sebidang tanah seluas 46.490 M^2 yang terletak di Batam.

Other prepaid expenses represent costs for the use of land which is a certain part of the land from the Batam Concession Agency Management Rights to the Group for a period of 30 years, starting from December 15, 2021 until December 14, 2051 for a plot of land with an area of 46,490 M^2 which located in Batam.

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Aset Tidak Lancar			***Non Current Asset***
Uang muka:			***Advance payment:***
Pembelian aset tetap:			*Purchases of fixed asset:*
Entitas Induk	15.918.767	8.521.759	*Parent Entity*
Entitas Anak	47.751.446	47.751.446	*Subsidiaries*
Uang muka investasi penyertaan saham:			*Advance payment of the investment share*
PT Kerinci Merangin Hidro	122.000.000	310.000.000	*PT Kerinci Merangin Hidro*
PT Bumi Mineral Sulawesi	64.980.000	-	*PT Bumi Mineral Sulawesi*
PT Daya Gravita Energi	4.500.000	4.500.000	*PT Daya Gravita Energi*
Biaya dibayar dimuka:			***Prepaid expenses:***
Asuransi	315.333	830.632	*Insurance*
Jumlah uang muka dan biaya dibayar dimuka – aset tidak lancar	**255.465.546**	**371.603.837**	***Total advance payment and prepaid expenses – non current asset***

Uang muka pembelian aset tetap milik Entitas Induk - PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., pada 31 Desember 2024 sebesar Rp15.918.767 antara lain merupakan uang muka atas pembelian mesin dan peralatan sebesar Rp3.569.089 dan uang muka atas tanah dan bangunan sebesar Rp12.349.678 yang dipergunakan untuk kegiatan operasional Grup.

Advance purchases of fixed asset of Company - PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., on December 31, 2024 amounting to Rp15,918,767 among others are advances for purchases of machinery and equipment amounting to Rp3,569,089 and advances for purchase on land amounting to Rp12,349,678 which is used for the Group's operational activities.

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA (lanjutan)

Uang muka pembelian aset tetap milik Entitas Induk – PT Bukaka Teknik Utama Tbk., pada 31 Desember 2023 sebesar Rp8.521.759 antara lain merupakan uang muka atas pembelian mesin dan peralatan sebesar Rp2.679.457, uang muka atas tanah dan bangunan sebesar Rp5.842.302 yang dipergunakan untuk kegiatan operasional Grup.

Uang muka pembelian aset tetap – Entitas Anak pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp47.751.446 terdiri dari:

11. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES *(continued)*

Advances for the purchase of fixed assets belonging to the Parent Entity - PT Bukaka Teknik Utama, Tbk., as of 31 December 2023 amounting to Rp8,521,759, including advances for the purchase of machinery and equipment amounting to Rp2,679,457, advances for land and buildings amounting to Rp5,842,302 used for the Group's operational activities.

Advance purchases of fixed asset – Subsidiaries on December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp47,751,446 respectively, consists of:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Uang muka pembelian alat berat			***Advance for purchase of heavy equipments***
PT Bukaka Mega Investama	657.212	657.212	*PT Bukaka Mega Investama*
Uang muka pembelian tanah			***Advances for land purchases***
PT Bukaka Mega Investama	47.094.234	47.094.234	*PT Bukaka Mega Investama*
Jumlah uang muka pembelian aset tetap	**47.751.446**	**47.751.446**	***Total purchases of fixed asset***

Uang muka pembelian mesin, peralatan dan alat berat milik Entitas Anak dipergunakan untuk operasional Grup.

Advance for purchase of machine, equipments and heavy equipments owned Subsidiaries are used for the Group's operational activities.

Uang muka pembelian tanah milik Entitas Anak merupakan uang muka atas pembebasan dan pembelian tanah yang terletak di Desa Pulo Panjang, Kecamatan Pulo Ampel, Kabupaten Serang, Provinsi Banten seluas 2.479.002 M^2. Tanah tersebut akan dipergunakan untuk perluasan usaha Grup.

The advances for land purchases owned by subsidiary represent advances for the acquisition and purchase of land located in Pulo Panjang Village, Pulo Ampel Sub-district, Serang District, Province of Banten with 2,479,002 M^2. The land will be used for the expansion of the Group's business.

Uang muka investasi penyertaan saham 31 Desember 2024 merupakan uang muka investasi penyertaan milik Entitas Anak - PT Bukaka Mega Investama kepada PT Kerinci Merangin Hidro sebesar Rp122.000.000 yang merupakan peningkatan modal atau bagian transaksi dari sebelumnya.

Advances for investment in shares in December 31, 2024 represents an advance for investment in shares owned by It's Subsidiaries - PT Bukaka Mega Investama to PT Kerinci Merangin Hidro in the amount of Rp122,000,000 which is an increase in capital or part of the transaction from before.

Uang muka investasi penyertaan saham 31 Desember 2024 merupakan uang muka investasi penyertaan kepada PT Bumi Mineral Sulawesi sebesar Rp64.980.000 yang merupakan peningkatan modal atau bagian transaksi dari sebelumnya.

Advances for investment in shares in December 31, 2024 represents an advance for investment in shares owned by PT Bumi Mineral Sulawesi in the amount of Rp64,980,000 which is an increase in capital or part of the transaction from before.

Uang muka investasi penyertaan saham - PT Daya Gravita Energi pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebesar Rp4.500.000 merupakan uang muka investasi penyertaan saham milik Entitas Anak - PT Bukaka Energi.

Advances for investment in shares of investment - PT Daya Gravita Energi as of December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp4,500,000 represents advances for investment owned by Subsidiary - PT Bukaka Energi.

Berdasarkan Akta Pengikat Jual Beli Saham No. 2 tanggal 14 Mei 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Esi Susanti, S.H., M.Kn., bahwa PT Bukaka Energi membeli saham PT Daya Gravita Energi dari tuan Mochamad Romel sebanyak 4.500 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp4.500.000.

Based on Notarial Deed Of Buying And Selling of Shares No. 2 dated May 14, 2019 made before Notary Esi Susanti, S.H., M.Kn., that PT Bukaka Energi bought shares of PT Daya Gravita Energi from Mr. Mochamad Romel amounting to 4,500 shares with a total nominal value of Rp4,500,000.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI / *12. INVESTMENT IN ASSOCIATES*

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The details of the investment in associates are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**							
Perusahaan asosiasi/ *Associated company*	**Persentase kepemilikan/** *Percentage ownership*	**Nilai tercatat penyertaan awal tahun/** *Carrying value at the beginning of year*	**Penambahan (pengurangan) penyertaan/** *Additions (deduction) on investment*	**Bagian laba (rugi) bersih/** *Portion in net profit (loss)*	**Pembagian dividen/** *Dividend distribution*	**Bagian laba (rugi) penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi/** *Portion in profit (loss) other comprehensive income of associates*	**Dampak delusi pelepasan entitas anak/** *Impact of the delusion of the release of subsidiary entities*	**Nilai tercatat penyertaan akhir tahun/** *Carrying value at end of year*
Kepemilikan diatas 5%/ *Ownership above 5%*								
PT Kerinci Merangin Hidro	48,92%	916.691.357	400.000.000	(10.690.882)	-	50.981	-	1.306.051.456
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	47,50% *)	-	2.375.000	7.750.736	-	-	24.991.563	35.117.299
PT Malea Energy	46,25%	500.879.110	-	106.439.950	(64.980.000)	(74.340)	-	542.264.720
PT Petro Hidro Optima	34,37%	8.014.268	-	(339.102)	-	-	-	7.675.166
PT Bumi Mineral Sulawesi	30,00%	358.796.087	90.000.000	(19.562.736)	-	97.602	-	429.330.953
PT Bukaka Sadang Subang	25,00%	625.000	-	-	-	-	-	625.000
PT Poso Energy	25,00%	1.161.078.098	-	111.297.231	-	510.897	-	1.272.886.226
PT Poso Energi Tiga Pamona	25,00%	283.480.649	-	3.931.633	-	-	-	287.412.282
PT Poso Energi Empat Pandiri	15,00%	3.750.000	-	-	-	-	-	3.750.000
Kepemilikan dibawah 5%/ *Ownership under 5%*								
PT Tamboli Energy	5,00%	1.750.000	-	-	-	-	-	1.750.000
Jumlah/*Total*		**3.235.064.569**	**492.375.000**	**198.826.830**	**(64.980.000)**	**585.140**	**24.991.563**	**3.886.863.102**
Dikurangi/ *Deducted:* Cadangan penurunan nilai/ *Allowance for impairment*		(625.000)	-	-	-	-	-	(625.000)
Jumlah/*Total*		**3.234.439.569**	**492.375.000**	**198.826.830**	**(64.980.000)**	**585.140**	**24.991.563**	**3.886.238.102**

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan) / *12. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)*

31 Desember/ *December 31,* **2023**

Perusahaan asosiasi/ *Associated company*	**Persentase kepemilikan/** *Percentage ownership*	**Nilai tercatat penyertaan awal tahun/** *Carrying value at the beginning of year*	**Penambahan (pengurangan) penyertaan/** *Additions (deduction) on investment*	**Bagian laba (rugi) bersih/** *Portion in net profit (loss)*	**Bagian laba (rugi) penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi/** *Portion in profit (loss) other comprehensive income of associates*	**Pembagian dividen/** *Dividend distributor*	**Nilai tercatat penyertaan akhir tahun/** *Carrying value at end of year*
Kepemilikan diatas 5%/ *Ownership above 5%*							
PT Kerinci Merangin Hidro	49,22%	745.389.077	190.000.000	(18.864.900)	167.180	-	916.691.357
PT Malea Energy	46,25%	364.564.117	-	136.956.363	(641.370)	-	500.879.110
PT Petro Hidro Optima	34,37%	10.832.918	-	(2.818.650)	-	-	8.014.268
PT Bumi Mineral Sulawesi	30,00%	43.248.000	316.752.000	(1.163.571)	(40.342)	-	358.796.087
PT Bukaka Sadang Subang	25,00%	625.000	-	-	-	-	625.000
PT Poso Energy	25,00%	1.071.077.155	-	93.459.993	(3.459.050)	-	1.161.078.098
PT Poso Energi Tiga Pamona	25,00%	54.000.000	227.500.000	1.980.649	-	-	283.480.649
PT Poso Energi Empat Pandiri	15,00%	3.750.000	-	-	-	-	3.750.000
Kepemilikan dibawah 5%/ *Ownership under 5%*							
PT Tamboli Energy	5,00%	1.750.000	-	-	-	-	1.750.000
Jumlah/*Total*		**2.295.236.267**	**734.252.000**	**209.549.884**	**(3.973.582)**	**-**	**3.235.064.569**
Dikurangi/ *Deducted:* Cadangan penurunan nilai/ *Allowance for impairment*		(625.000)	-	-	-	-	(625.000)
Jumlah/*Total*		**2.294.611.267**	**734.252.000**	**209.549.884**	**(3.973.582)**	**-**	**3.234.439.569**

*) Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47)

*) *The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47)*

Berdasarkan hasil penelaahan akun investasi pada akhir periode pada PT Bukaka Sadang Subang, Manajemen berpendapat bahwa terdapat penurunan nilai sehingga dilakukan pencadangan sepenuhnya.

Based on a review of the account of investments in PT Bukaka Sadang Subang at the end of the period, management believes that there is impairment that and fully allowanced.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. *INVESTMENT IN ASSOCIATES* *(continued)*

Informasi tambahan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Additional information as of December 31, 2024 and 2023 and for the year then ended on the investments in associates is as follows:

31 Desember/ *December 31,* **2024**

	Jumlah aset/ *Total assets*	**Jumlah liabilitas/** *Total liabilities*	**Jumlah pendapatan/** *Total revenues*	**Laba (rugi) bersih/** *Net income (loss)*
PT Kerinci Merangin Hidro	13.731.285.331	10.949.138.000	-	(21.751.387)
PT Poso Energy	12.051.870.819	6.960.236.963	2.554.446.670	447.232.515
PT Bumi Mineral Sulawesi	4.240.985.801	2.599.476.165	196.465.972	(64.883.780)
PT Malea Energy	4.174.962.508	3.091.809.930	819.029.234	229.979.699
PT Poso Energi Tiga Pamona	1.162.859.935	30.078	-	15.726.525
PT Petro Hidro Optima	183.386.779	167.033.968	24.350.890	(986.621)
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	134.614.333	31.497.384	205.731.095	32.601.309

31 Desember/ *December 31,* **2023**

	Jumlah aset/ *Total assets*	**Jumlah liabilitas/** *Total liabilities*	**Jumlah pendapatan/** *Total revenues*	**Laba (rugi) bersih/** *Net income (loss)*
PT Poso Energy	12.408.149.368	7.763.748.028	1.996.038.302	360.003.772
PT Kerinci Merangin Hidro	10.501.354.610	8.649.455.893	-	(37.986.405)
PT Malea Energy	4.443.647.328	3.373.874.449	787.631.316	294.735.119
PT Bumi Mineral Sulawesi	3.306.895.095	2.117.101.679	-	(4.013.042)
PT Poso Energi Tiga Pamona	1.147.597.039	493.707	-	7.922.594
PT Petro Hidro Optima	190.372.359	173.032.927	15.728.416	(8.211.811)

PT Bukaka Sadang Subang

Berdasarkan Akta No.1 tanggal 2 Agustus 2005 Notaris Andy Azis, S.H., di Jakarta, Perusahaan memiliki penyertaan saham pada PT Bukaka Sadang Subang sebanyak 625 saham dengan jumlah nominal saham sebesar Rp625.000 atau dengan persentase kepemilikan sebesar 25%. PT Bukaka Sadang Subang bergerak dalam bidang pembangunan, perdagangan, pertambangan dan pertanian. Sampai dengan 31 Desember 2024 PT Bukaka Sadang Subang belum memulai operasi komersial.

PT Bukaka Sadang Subang

Based on the Deed No.1 dated August 2, 2005 Deed of Andy Azis, S.H., in Jakarta, the Company has an investment in shares of PT Bukaka Sadang Subang as much as 625 share, with total nominal value of shares Rp625,000 or with percentage of ownership of 25%. PT Bukaka Sadang Subang is engaged in construction, trading, mining and agriculture. Until December 31, 2024 PT Bukaka Sadang Subang has not yet started commercial operations.

PT Kerinci Merangin Hidro

PT Kerinci Merangin Hidro (KMH) didirikan berdasarkan Akta No. 2 tanggal 28 Maret 2012 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., Akta pendirian KMH telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-04726.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 7 Februari 2013.

PT Kerinci Merangin Hidro

PT Kerinci Merangin Hidro (KMH) was established based on Deed No. 2 dated March 28, 2012 made before Notary Andy Azis, S.H., Deed of incorporation of KMH has been approved from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-04726.AH.01.01. Year 2013 dated February 7, 2013.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

PT Kerinci Merangin Hidro (lanjutan)

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha KMH adalah menjalankan usaha Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA), menjalankan usaha dibidang jasa operator (pelaksana) dan pendistribusian energi listrik tenaga air, menjalankan usaha-usaha perdagangan berupa peralatan listrik (elektrikal), mesin-mesin listrik baik untuk impor, ekspor, lokal maupun interinsulair serta menjadi agen, agen tunggal, distributor, perwakilan (*representative*), *grossier* ataupun *leveransier*/ *supplier* dari berbagai badan-badan Perusahaan baik di dalam maupun di luar negeri.

Pada tanggal 9 April 2013, KMH telah memperoleh Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) No. 11072-04/PM/1.824.271 dan telah diperbaharui pada tanggal 26 November 2016 menjadi No.510.41/028/03915.M/B-PMPTSP/2016.

Berdasarkan Akta PT Kerinci Merangin Hidro No. 14 tanggal 23 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0280626.AH.01.11 Tahun 2024 tanggal 23 Desember 2024 tentang perubahan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp1.960.500.000 menjadi Rp2.790.500.000, sehingga susunan pemegang saham menjadi sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

PT Kerinci Merangin Hidro *(continued)*

In accordance with the Articles of Association, KMH's business activities are to run a hydroelectric-powered (PLTA) business, conducting business in operator services and distributing hydroelectric energy, conducting trading activities in the form of electrical equipment, electricity either for import, export, local or interinsulair as well as being agent, sole agent, distributor, representative, grossier or leveransier/ supplier from various corporate bodies both inside and outside the country.

On April 9, 2013, the KMH obtained the Business License (BL) No. 11072-04/PM/1.824.271 and has been updated on November 26, 2016 to No.510.41/028/03915.M/BPMPTSP/2016.

Based on the Deed between PT Kerinci Merangin Hidro No. 14 dated December 23, 2024 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn., in Tangerang which has been approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision No. AHU-0280626.AH.01.11 Year 2024 dated December 23, 2024, which contained changes of an increase in issued and paid up capital amounting to Rp1,960,500,000 to Rp2,790,500,000, so that the composition of the company's capital were as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *Number of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bukaka Mega Investama	1.365.000	48,92%	1.365.000.000.000
PT Bone Kapital Investindo	1.359.500	48,71%	1.359.500.000.000
PT Kalla Bakti Negeri	66.000	2,37%	66.000.000.000
Jumlah/ *Total*	**2.790.500**	**100,00%**	**2.790.500.000.000**

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

PT Kerinci Merangin Hidro (lanjutan)

Berdasarkan Akta PT Kerinci Merangin Hidro No. 13 tanggal 13 Desember 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0155485 Tahun 2023 tanggal 13 Desember 2023 tentang perubahan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp1.650.000.000 menjadi Rp1.960.500.000, sehingga susunan pemegang saham menjadi sebagai berikut:

***12. INVESTMENT IN ASSOCIATES** (continued)*

***PT Kerinci Merangin Hidro** (continued)*

Based on the Deed between PT Kerinci Merangin Hidro No. 13 dated December 13, 2023 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn., in Tangerang which has been approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision No. AHU-AH.01.03-0155485 Year 2023 dated December 13, 2023, which contained changes of an increase in issued and paid up capital amounting to Rp1,650,500,000 to Rp1,960,500,000, so that the composition of the company's capital were as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *Number of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bukaka Mega Investama	965.000	49,22%	965.000.000.000
PT Bone Kapital Investindo	929.500	47,41%	929.500.000.000
PT Kalla Bakti Negeri	66.000	3,37%	66.000.000.000
Jumlah/ *Total*	**1.960.500**	**100,00%**	**1.960.500.000.000**

Per 31 Desember 2024 dan 2023, progres pekerjaan pembangunan PLTA Kerinci Merangin Hidro masing-masing mencapai 98,87% dan 83,27%.

On December 31, 2024 and 2023, development working progress PLTA Kerinci Merangin Hidro reach up 98.87% and 83.27%, respectively.

Rencana kapasitas PLTA Kerinci Merangin Hidro yang akan dibangun adalah sebesar 350 MW dengan estimasi biaya sebesar USD310,25 Juta dan Rp5,3 Triliun. Adapun terdapat perubahan estimasi biaya atas rencana pembangunan tersebut dari USD310,25 Juta menjadi USD861,80 Juta.

Capacity plan PLTA Kerinci Merangin Hidro to be constructed are of 350 MW with an estimated cost of USD310.25 Million and Rp5.3 Trillion. There is a change in the estimated cost of the development plan from USD310.25 Million to USD861.80 Million.

PT Petro Hidro Optima

PT Petro Hidro Optima yang didirikan berdasarkan Akta No. 29 tanggal 27 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Musa Muamarta, S.H., Notaris di Jakarta yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-34179.40.10.2014.

PT Petro Hidro Optima

PT Petro Hidro Optima was established based on Deed No. 29 dated October 27, 2014 made before Notary Musa Muamarta, S.H., Notary in Jakarta which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-34179.40.10.2014.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. *INVESTMENT IN ASSOCIATES* *(continued)*

PT Petro Hidro Optima (lanjutan)

PT Petro Hidro Optima *(continued)*

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar PT Petro Hidro Optima, ruang lingkup PT Petro Hidro Optima bergerak dalam menjalankan usaha industri pembangkit tenaga listrik dan menjalankan usaha-usaha di bidang industri pembangkit listrik tenaga listrik yang meliputi kegiatan pembangkitan, penjualan, penyaluran dan usaha-usaha lain yang terkait dalam ketenagalistrikan.

In accordance with article 3 of PT Petro Hidro Optima Articles of Association, the scope of PT Petro Hidro Optima is engaged in running the Industrial Power Plant and runs businesses in the power plant industry which includes the generation, sale, distribution and other business activities involved in electricity.

Berdasarkan Akta No. 22 tanggal 29 Desember 2022 yang dibuat oleh Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., di Kota Tangerang, modal dasar Perusahaan berjumlah Rp46.000.000.000 terbagi atas 46.000 lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham masing-masing sebesar Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor sejumlah 46.000 lembar saham atau sebesar Rp46.000.000.000. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.09-0030861 tanggal 29 Desember 2022.

Based on Deed No. 22 dated December 29, 2022 made by Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn., in Tangerang City, the authorized capital of the Company amounts to Rp46,000,000,000 covering 46,000 shares with a nominal value per share of Rp1,000,000 each . Issued and paid-up capital is 46,000 shares or Rp46,000,000,000. This deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights in Decree No. AHU-AH.01.09-0030861 dated December 29, 2022.

Susunan pemegang saham sebagai berikut:

The composition of the shareholders capital were as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *Number of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bukaka Energi	15.812	34,37%	15.812.000.000
Ny. Nurmita Tasnia Tasrief	8.625	18,75%	8.625.000.000
Tn. Vincentius Aditya Herwanto Nugroho	8.625	18,75%	8.625.000.000
Ny. Mela Fiana Adrevi Widyasti	8.625	18,75%	8.625.000.000
Ny. Ratna Mirah Tasrif	4.313	9,38%	4.313.000.000
Jumlah/ *Total*	**46.000**	**100,00%**	**46.000.000.000**

PT Malea Energy

PT Malea Energy

PT Malea Energy didirikan berdasarkan Akta Notaris Andy Azis, S.H., No. 1 tanggal 6 Juni 2005, kemudian diubah dan disesuaikan dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 1 tanggal 2 Juli 2009 oleh Notaris yang sama dan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-36855.AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 3 Agustus 2009.

PT Malea Energy was established based on Notarial Deed No. 1 dated June 6, 2005 of Andy Azis, S.H., and amended and adjusted to the Company Law No. 40 Year 2007 in Notarial Deed No. 1 dated July 2, 2009 by the same Notary and has approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with the Decree No. AHU-36855.AH.01.01. Year 2009 dated August 3, 2009.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

PT Malea Energy (lanjutan)

PT Malea Energy *(continued)*

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Malea Energy adalah industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) serta menjalankan usaha di bidang operator (pelaksana) dan pendistribusian energi listrik tenaga air.

In accordance with the Articles of Association, business activities PT Malea Energy is a hydroelectric power generation industry and runs business in the field of operators (implementing) and distribution of hydroelectric energy.

Berdasarkan Akta No. 05 tanggal 24 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0005543.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 11 Januari 2022 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar PT Malea Energy. Sehingga jumlah kepemilikan saham PT Malea Energy menjadi sebagai berikut:

Based on Deed No. 05 dated December 24, 2021 made before Andy Azis, S.H., in Tangerang, which was approved by the Ministry of Law and Human Rights through the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-005543.AH.01.11. Years 2022 dated January 11, 2022, which contained approval for amendment to the articles of association of PT Malea Energy. The total share ownership of PT Malea Energy's shareholders becomes as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *Number of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	***Modal Ditempatkan dan Disetor* (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	370.000	46,25%	370.000.000.000
PT Hadji Kalla	270.000	33,75%	270.000.000.000
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Hadji Kalla	80.000	10,00%	80.000.000.000
PT Bumi Sarana Utama Energi	80.000	10,00%	80.000.000.000
Jumlah/ *Total*	**800.000**	**100,00%**	**800.000.000.000**

Berdasarkan Akta No. 02 tanggal 14 September 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0049746.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 14 September 2021 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar PT Malea Energy. Sehingga jumlah kepemilikan saham PT Malea Energy menjadi sebagai berikut:

Based on Deed No. 02 dated September 14, 2021 made before Andy Azis, S.H., in Tangerang, which was approved by the Ministry of Law and Human Rights through the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0049746.AH.01.02. Years 2021 dated September 14, 2021, which contained approval for amendment to the articles of association of PT Malea Energy. The total share ownership of PT Malea Energy's shareholders becomes as follows:

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

PT Malea Energy (lanjutan)

PT Malea Energy *(continued)*

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *Number of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	***Modal Ditempatkan dan Disetor* (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Hadji Kalla	270.000	41,53%	270.000.000.000
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	220.000	33,85%	220.000.000.000
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Hadji Kalla	80.000	12,31%	80.000.000.000
PT Bumi Sarana Utama Energi	80.000	12,31%	80.000.000.000
Jumlah/ *Total*	**650.000**	**100,00%**	**650.000.000.000**

PT Poso Energy

PT Poso Energy (PE) yang didirikan berdasarkan Akta No. 05 tanggal 31 Mei 2005 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. W29-00018 HT.01.01-TH.2006.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar PT Poso Energy, ruang lingkup PT Poso Energy bergerak dalam menjalankan Usaha Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan menjalankan usaha-usaha di bidang jasa operator Tenaga Air serta konsultasi bidang energi listrik tenaga air.

PT Poso Energy

PT Poso Energy (PE) was established based on Deed No. 05 dated May 31, 2005 made before Notary Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. W29-00018 HT.01.01-TH.2006.

In accordance with article 3 of PT Poso Energy Articles of Association, the scope of PT Poso Energy is engaged in running the Hydropower (Hydroelectric Power Plant) Business Enterprise and conducting business in the service of Water Operators and consultations in the field of hydroelectric energy.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

PT Poso Energy (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 30 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0037599.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021, yang berisi persetujuan yaitu: persetujuan peningkatan modal dasar sebesar Rp3.500.000.000 menjadi Rp5.000.000.000, modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp3.388.300.000 menjadi Rp3.718.300.000 yang diambil bagian dan disetor oleh PT Poso Energy dengan cara dividen sebagai kompensasi kewajiban penyetoran atas saham yang telah diambil dan atau ditempatkan, persetujuan pembagian dividen tahun 2019 dan 2020 kepada para pemegang saham PT Poso Energy, persetujuan perubahan jumlah kepemilikan saham PT Poso Energy dan persetujuan pemberian kuasa. Sehingga jumlah kepemilikan saham pemegang saham PT Poso Energy setelah perubahan jumlah kepemilikan saham menjadi sebagai berikut:

***12. INVESTMENT IN ASSOCIATES** (continued)*

***PT Poso Energy** (continued)*

Based on Deed No. 11 dated June 30, 2021 made before Andy Azis, S.H., in Tangerang, which was approved by the Ministry of Law and Human Rights through the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0037599.AH.01.02.Year 2021 dated July 1, 2021, which contained an agreement namely: approval of shareholders in issued authorized capital amounting to Rp3,500,000,000 to Rp5,000,000,000, increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp3.388,300,000 to Rp3,718,300,000 taken and paid by PT Poso Energy by dividend as compensation for the obligation to deposit shares that have been taken and or placed, approval dividend distributor years 2019 and 2020 for shareholdrs PT Poso Energy, approval for changes in the Number of shares of PT Poso Energy and approval for granting of power of attorney. So that the total share ownership of PT Poso Energy's shareholders after the change in shares of PT Poso Energy becomes as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham/** *Total Shares*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Jumlah (Rp) dalam ribuan/** *Amount (Rp) in thousands*
PT Hadji Kalla	2.380.481	64,02%	2.380.481.000.000
PT Bukaka Teknik Utama Tbk.	929.575	25,00%	929.575.000.000
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Hadji Kalla	371.061	9,98%	371.061.000.000
PT Pamona Energi	37.183	1,00%	37.183.000.000
Jumlah/ *Total*	**3.718.300**	**100,00%**	**3.718.300.000.000**

PT Bumi Mineral Sulawesi

PT Bumi Mineral Sulawesi didirikan berdasarkan Akta No. 7 tanggal 27 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H. Akta pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-34086.40.10.2014 Tahun 2014 tanggal 12 November 2014.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang industri pengolahan bahan tambang pemurnian nikel (*smelter* nikel) dan dalam perdagangan yang berkaitan dengan pengolahan bahan tambang pemurnian nikel (*smelter* nikel), ekspor, impor, distributor utama. Perusahaan berkedudukan di Cyber 2 Tower lantai 32, Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No. 13, Kel. Kuningan Timur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.

PT Bumi Mineral Sulawesi

PT Bumi Mineral Sulawesi was established based on Deed No. 7 dated October 27, 2014 made before Notary Andy Azis, S.H. The deed of establishment of the company was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-34086.40.10.2014 Year 2014 dated November 12, 2014.

In accordance with the Articles of Association, the Company's business activities are to conduct business in the nickel refining mining material processing industry (nickel smelter) and in trades related to nickel refining mining material processing (nickel smelter), export, import, and main distributor. The company is domiciled at Cyber 2 Tower, 32nd floor, Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No. 13, Kel. Kuningan Timur, Kec. Setiabudi, South Jakarta.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

PT Bumi Mineral Sulawesi (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 54 tanggal 28 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0165065 Tahun 2024 tanggal 28 Juni 2024, tentang persetujuan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor. Sehingga jumlah kepemilikan saham PT Bumi Mineral Sulawesi menjadi sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

PT Bumi Mineral Sulawesi *(continued)*

Based on Deed No. 54 dated June 28, 2024 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn in Tangerang which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0165065 Year 2024 dated June 28, 2024, concerning approval increase in issued and paid-up capital. So that the number of shares owned by PT Bumi Mineral Sulawesi is as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Hadji Kalla	711.750	47,45%	711.750.000.000
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	450.000	30,00%	450.000.000.000
PT Barkah Raya Utama	300.000	20,00%	300.000.000.000
PT Bumi Sarana Utama	38.250	2,55%	38.250.000.000
Jumlah/ *Total*	**1.500.000**	**100,00%**	**1.500.000.000.000**

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 7 Desember 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0252483.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 13 Desember 2023, tentang persetujuan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor. Sehingga jumlah kepemilikan saham PT Bumi Mineral Sulawesi menjadi sebagai berikut:

Based on Deed No. 7 dated December 7, 2023 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn in Tangerang which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0252483.AH.01.11 Year 2023 dated December 13, 2023, concerning approval increase in issued and paid-up capital. So that the number of shares owned by PT Bumi Mineral Sulawesi is as follows:

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

PT Bumi Mineral Sulawesi (lanjutan)

PT Bumi Mineral Sulawesi *(continued)*

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Hadji Kalla	569.400	47,45%	569.400.000.000
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	360.000	30,00%	360.000.000.000
PT Barkah Raya Utama	240.000	20,00%	240.000.000.000
PT Bumi Sarana Utama	30.600	2,55%	30.600.000.000
Jumlah/ *Total*	**1.200.000**	**100,00%**	**1.200.000.000.000**

PT Poso Energi Empat Pandiri

PT Poso Energi Empat Pandiri yang didirikan berdasarkan Akta No. 8 tanggal 24 Januari 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU.0004860.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 29 Januari 2019.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Poso Energi Empat Pandiri adalah menjalankan usaha Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA), menjalankan usaha perdagangan dan pendistribusian energi listrik tenaga air, menjalankan usaha-usaha dalam bidang jasa yang meliputi pemasangan instalasi pembangkit listrik, jasa pengoperasian pembangkit listrik dan jasa operator.

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 27 April 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.0032512.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 28 April 2020, jumlah kepemilikan saham PT Poso Energi Empat Pandiri adalah sebagai berikut:

PT Poso Energi Empat Pandiri

PT Poso Energi Empat Pandiri was established based on Deed No. 8 dated January 24, 2019 made before Notary Andy Azis S.H., in Tangerang which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU.0004860.AH.01.01.Year 2019 dated January 29, 2019.

In accordance with the Articles of Association, PT Poso Energi Empat Pandiri's business activities are to run a hydro-powered hydropower (Hydroelectric Power Plant) business, conducting business in trading and distributing hydroelectric energy, running businesses in the field of services including installation of power plants, power plant operation services and operator services.

Based on Deed No. 2 dated April 27, 2020 made before Andy Azis, S.H., in Tangerang, which was approved by the Ministry of Law and Human Rights through the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.0032512.AH.01.02. Year 2020 dated April 28, 2020 total share ownership of PT Poso Energi Empat Pandiri's shareholders are as follows:

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

PT Poso Energi Empat Pandiri (lanjutan)

PT Poso Energi Empat Pandiri *(continued)*

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Hadji Kalla	12.500	50,00%	12.500.000.000
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Hadji Kalla	5.000	20,00%	5.000.000.000
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	3.750	15,00%	3.750.000.000
PT Bukaka Hidro Energi	3.750	15,00%	3.750.000.000
Jumlah/ *Total*	**25.000**	**100,00%**	**25.000.000.000**

PT Poso Energi Tiga Pamona

PT Poso Energi Tiga Pamona yang didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 23 Juni 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-20949.40.10.2014 tanggal 18 Agustus 2014.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Poso Energi Tiga Pamona adalah menjalankan usaha Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA), menjalankan usaha di bidang jasa operator (pelaksana) dan pendistribusian energi listrik tenaga air, menjalankan usaha-usaha perdagangan berupa menjadi agen, distributor, perwakilan *(representative), grossier* ataupun *leveransier/ supplier* dan *commission house* dari berbagai badan-badan Perusahaan baik di dalam maupun diluar negeri serta *export* mesin atau peralatan pembangkit listrik beserta jaringannya.

PT Poso Energi Tiga Pamona

PT Poso Energi Tiga Pamona was established based on Deed No. 11 dated June 23, 2014 made before Notary Andy Azis S.H., in Tangerang which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-20949.40.10.2014 dated August 18, 2014.

In accordance with the Articles of Association, PT Poso Energi Tiga Pamona's business activities are to run a hydro-powered hydropower (Hydroelectric Power Plant) business, conducting business in operator services and distributing hydroelectric energy, conducting trading activities in the form of being agent, distributor, representative, grossier or leveransier/ supplier and commission house from various Company both inside and outside the country as well as export of machinery or power generation equipment and their networks.

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

PT Poso Energi Tiga Pamona (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 28 Juni 2023 oleh Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0042864.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 25 Juli 2023 tentang peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp898.500.000 menjadi Rp1.126.000.000.000. Sehingga susunan pemegang saham menjadi sebagai berikut:

***12. INVESTMENT IN ASSOCIATES** (continued)*

***PT Poso Energi Tiga Pamona** (continued)*

Based on Deed No. 2 dated June 28, 2023 by Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0042864.AH.01.02.Tahun 2023 dated July 25, 2023 concerning an increase in issued and paid-up capital from Rp 898,500,000 to Rp1,126,000,000,000. So that the composition of shareholders is as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Hadji Kalla	797.500	70,83%	797.500.000.000
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	281.500	25,00%	281.500.000.000
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Hadji Kalla	27.500	2,44%	27.500.000.000
PT Bukaka Hidro Energi	19.500	1,73%	19.500.000.000
Jumlah/ *Total*	**1.126.000**	**100,00%**	**1.126.000.000.000**

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

PT Bukaka Mandiri Sejahtera (”BMS”) didirikan tanggal 4 Juni 2008 berdasarkan Akta No.2 oleh Notaris Andy Azis, S.H., Akta pendirian ini belum mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia. Tahun 2012, Anggaran Dasar Perusahaan diubah sehubungan perubahan maksud dan tujuan usaha serta kepemilikan saham. Persetujuan atas perubahan maksud dan tujuan usaha serta kepemilikan saham ini telah diaktakan dengan Akta No.3 tanggal 29 Maret 2012 dari Andy Azis, S.H., Notaris di Tangerang.

Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-37252.AH.01.01. Tahun 2012 tanggal 10 Juli 2012.

BMS memiliki maksud dan tujuan usaha dalam bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pembangunan dan jasa.

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

PT Bukaka Mandiri Sejahtera (”BMS”) was established on June 4, 2008, based on Notarial Deed No.2 of Andy Aziz S.H., The Deed of establishment has not been approved by Ministry of Justice of the Republic Indonesia. In 2012, The Company’s Articles of Association was amended concerning change the intent and purpose of business and ownership. Changes to the approval of intent and purpose of business and ownership has been notarized by Deed No.3 dated March 29, 2012 from Andy Azis, S.H., Notary in Tangerang.

The amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.AHU-37252.AH.01.01. Year 2012 dated July 10, 2012.

BMS has the intent and purpose of business in the areas of mining, industry, trade, construction and services

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. *INVESTMENT IN ASSOCIATES* *(continued)*

PT Bukaka Mandiri Sejahtera (lanjutan)

PT Bukaka Mandiri Sejahtera *(continued)*

Berdasarkan Akta No. 60 tanggal 30 Oktober 2024 oleh Notaris Didiek Harianto, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0206009 Tahun 2024 tanggal 30 Oktober 2024 tentang peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp50.000.000 menjadi Rp55.000.000. Sehingga susunan pemegang saham menjadi sebagai berikut:

Based on the Deed No. 60 dated October 30, 2024 made before Notary Didiek Harianto, S.H., M.Kn. in tangerang which has been approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision No. AHU-AH.01.03-0206009 Year 2024 dated October 30, 2024, which contained changes of an increase in issued and paid up capital amounting to Rp50,000,000 to Rp55,000,000, so that the composition of the company's capital were as follow:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	26.125	47,50%	26.125.000.000
PT Bumi Mineral Sulawesi	16.500	30,00%	16.500.000.000
PT Berkahraya Utama	12.375	22,50%	12.375.000.000
Jumlah/ *Total*	**55.000**	**100,00%**	**55.000.000.000**

Berdasarkan Akta No. 26 tanggal 28 Juni 2024 oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0038586.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 28 Juni 2024 tentang peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp25.000.000 menjadi Rp50.000.000. Sehingga susunan pemegang saham menjadi sebagai berikut:

Based on the Deed No. 26 dated June 28, 2024 made before Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn. in Bogor which has been approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision No. AHU-0038586.AH.01.02 Year 2024 dated June 28, 2024, which contained changes of an increase in issued and paid up capital amounting to Rp25,000,000 to Rp50,000,000, so that the composition of the company's capital were as follow:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	23.750	47,50%	23.750.000.000
PT Bumi Mineral Sulawesi	15.000	30,00%	15.000.000.000
PT Berkahraya Utama	11.250	22,50%	11.250.000.000
Jumlah/ *Total*	**50.000**	**100,00%**	**50.000.000.000**

12. INVESTASI PADA PERUSAHAAN ASOSIASI (lanjutan)

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES *(continued)*

Kepemilikan Langsung dibawah 5%/ *Direct Ownership under 5%*

PT Tamboli Energy

PT Tamboli Energy yang didirikan berdasarkan Akta No. 01 tanggal 3 Agustus 2009 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-53506.AH.01.01.Tahun 2009.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Tamboli Energy adalah menjalankan usaha Industri Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA), menjalankan usaha dibidang jasa operator (pelaksana) dan pendistribusian energi listrik tenaga air, menjalankan usaha-usaha perdagangan berupa peralatan listrik (elektrikal), mesin-mesin listrik baik untuk impor, ekspor, lokal maupun interinsulair serta menjadi agen, agen tunggal, distributor, perwakilan (*representative*), *grossier* ataupun *leveransier*/ *supplier* dari berbagai badan-badan Perusahaan baik di dalam maupun di luar negeri.

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 19 November 2018 yang dibuat di hadapan Notaris Andy Azis, S.H., di Tangerang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0265938 tanggal 21 November 2018, jumlah kepemilikan saham PT Tamboli Energy adalah sebagai berikut:

PT Tamboli Energy

PT Tamboli Energy was established based on Deed No. 01 dated August 3, 2009 made before Notary Andy Azis, S.H., in Tangerang which has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights through Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-53506.AH.01.01.Year 2009.

In accordance with the Articles of Association, PT Tamboli Energy's business activities are to run a hydro-powered hydropower (Hydroelectric Power Plant) business, conducting business in operator services and distributing hydroelectric energy, conducting trading activities in the form of electrical equipment, electricity either for import, export, local or interinsulair as well as being agent, sole agent, distributor, representative, grossier or leveransier/ supplier from various Company both inside and outside the country.

Based on Deed no. 4 dated November 19, 2018 made before Notary Andy Azis, S.H., in Tangerang which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights through a Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.03-0265938 dated November 21, 2018, the total share ownership of PT Tamboli Energy is as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
PT Bumi Sarana Utama Energi	19.250	55,00%	19.250.000.000
PT Hadji Kalla	14.000	40,00%	14.000.000.000
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	1.750	5,00%	1.750.000.000
Jumlah/ *Total*	**35.000**	**100,00%**	**35.000.000.000**

13. ASET TETAP / *13. FIXED ASSETS*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of fixed assets are as follow:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024							
	Saldo 1 Jan 2024/ *Balance as of Jan 1, 2024*	**Penambahan/** *Additions*	**Pengurangan/** *Deductions*	**Reklasifikasi/** *Reclassifications*	**Dilusi Saham Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS)/** *Dilution Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS) Shares*	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/** *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements*	**Saldo 31 Des 2024/** *Balance as of Dec 31, 2024*	
Biaya perolehan pemilikan langsung:								***Cost direct ownership:***
Tanah	485.964.975	264.335.091	11.291.784	-	(12.473.147)	-	726.535.135	*Land*
Bangunan dan prasarana	360.637.750	-	-	2.857.000	-	-	363.494.750	*Buildings and improvements*
Struktur	7.567.061	-	-	-	-	-	7.567.061	*Structures*
Mesin dan peralatan	665.365.027	6.944.196	18.914.446	26.590.129	-	-	679.984.906	*Machine and equipments*
Kendaraan bermotor	153.999.443	478.998	5.225.611	-	-	-	149.252.830	*Vehicles*
Peralatan kantor	55.819.241	2.340.655	16.162.921	-	(193.813)	998	41.804.160	*Office equipments*
Mesin *forging*	112.192.660	-	-	-	(743.700)	-	111.448.960	*Forging machine*
Aset pembangkit listrik	131.509.693	-	-	-	-	-	131.509.693	*Power plant*
	1.973.055.850	**274.098.940**	**51.594.762**	**29.447.129**	**(13.410.660)**	**998**	**2.211.597.495**	
Aset dalam pelaksanaan	10.815.046	40.899.956	-	(2.857.000)	-	167.628	49.025.630	*Construction in progress*
Jumlah biaya perolehan pemilikan langsung	**1.983.870.896**	**314.998.896**	**51.594.762**	**26.590.129**	**(13.410.660)**	**168.626**	**2.260.623.125**	***Total acquisition cost direct ownership***
Kepemilikan tidak langsung:								***Indirect ownership:***
Aset sewa guna usaha:								***Lease assets:***
Mesin dan peralatan	43.119.650	-	-	(26.590.129)	-	-	16.529.521	*Machine and equipments*
Jumlah biaya perolehan	**2.026.990.546**	**314.998.896**	**51.594.762**	**-**	**(13.410.660)**	**168.626**	**2.277.152.646**	***Total acquisition cost***

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *The details of fixed assets are as follow: (continued)*

31 Desember/ *December 31,* 2024

	Saldo 1 Jan 2024/ *Balance as of Jan 1, 2024*	**Penambahan/** *Additions*	**Pengurangan/** *Deductions*	**Reklasifikasi/** *Reclassifications*	**Dilusi Saham Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS)/** *Dilution Bukaka Mandiri Sejahtera (BMS) Shares*	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/** *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements*	**Saldo 31 Des 2024/** *Balance as of Dec 31, 2024*	
Akumulasi penyusutan pemilikan langsung:								***Accumulated depreciation direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	303.592.290	15.936.614	-	-	-	-	319.528.904	*Buildings and improvements*
Struktur	5.608.913	214.663	-	-	-	-	5.823.576	*Structures*
Mesin dan peralatan	546.203.452	45.683.182	18.914.446	18.822.401	-	-	591.794.589	*Machine and equipments*
Kendaraan bermotor	123.345.192	8.597.698	5.215.274	-	-	-	126.727.616	*Vehicles*
Peralatan kantor	46.731.862	4.112.194	16.162.921	-	(136.201)	191	34.545.125	*Office equipment*
Mesin *forging*	92.679.087	5.427.933	-	-	-	-	98.107.020	*Forging machine*
Aset pembangkit listrik	26.348.417	6.891.167	-	-	-	-	33.239.584	*Power plant*
	1.144.509.213	**86.863.451**	**40.292.641**	**18.822.401**	**(136.201)**	**191**	**1.209.766.414**	
Kepemilikan tidak langsung:								***Indirect ownership:***
Aset sewa guna usaha:								***Lease assets:***
Mesin dan peralatan	16.613.615	7.884.100	-	(18.822.401)	-	-	5.675.314	*Machine and equipments*
Jumlah akumulasi penyusutan	**1.161.122.828**	**94.747.551**	**40.292.641**	**-**	**(136.201)**	**191**	**1.215.441.728**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**865.867.718**						**1.061.710.918**	***Net book value***

13. ASET TETAP (lanjutan) / ***13. FIXED ASSETS** (continued)*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *The details of fixed assets are as follow: (continued)*

	31 Desember/ *December 31,* **2023**						
	Saldo 1 Jan 2023/ *Balance as of Jan 1, 2023*	**Penambahan/** *Additions*	**Pengurangan/** *Deductions*	**Reklasifikasi/** *Reclassifications*	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/** *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements*	**Saldo 31 Des 2023/** *Balance as of Dec 31, 2023*	
Biaya perolehan pemilikan langsung:							***Cost direct ownership:***
Tanah	485.826.395	138.580	-	-	-	485.964.975	*Land*
Bangunan dan prasarana	353.003.951	2.270.347	-	5.363.452	-	360.637.750	*Buildings and improvements*
Struktur	7.567.061	-	-	-	-	7.567.061	*Structures*
Mesin dan peralatan	596.830.710	30.064.339	1.317.091	39.787.069	-	665.365.027	*Machine and equipments*
Kendaraan bermotor	132.852.477	21.491.466	344.500	-	-	153.999.443	*Vehicles*
Peralatan kantor	53.306.426	3.617.844	1.104.893	-	(136)	55.819.241	*Office equipments*
Mesin *forging*	110.978.018	1.214.642	-	-	-	112.192.660	*Forging machine*
Aset pembangkit listrik	131.509.693	-	-	-	-	131.509.693	*Power plant*
	1.871.874.731	**58.797.218**	**2.766.484**	**45.150.521**	**(136)**	**1.973.055.850**	
Aset dalam pelaksanaan	5.351.328	10.827.170	-	(5.363.452)	-	10.815.046	*Construction in progress*
Jumlah biaya perolehan pemilikan langsung	**1.877.226.059**	**69.624.388**	**2.766.484**	**39.787.069**	**(136)**	**1.983.870.896**	***Total acquisition cost direct ownership***
Kepemilikan tidak langsung:							***Indirect ownership:***
Aset sewa guna usaha:							***Lease assets:***
Mesin dan peralatan	73.322.515	10.894.000	1.309.796	(39.787.069)	-	43.119.650	*Machine and equipments*
Jumlah biaya perolehan	**1.950.548.574**	**80.518.388**	**4.076.280**	**-**	**(136)**	**2.026.990.546**	***Total acquisition cost***

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *The details of fixed assets are as follow: (continued)*

	31 Desember/ *December 31,* **2023**						
	Saldo 1 Jan 2023/ *Balance as of Jan 1, 2023*	**Penambahan/** *Additions*	**Pengurangan/** *Deductions*	**Reklasifikasi/** *Reclassifications*	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/** *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements*	**Saldo 31 Des 2023/** *Balance as of Dec 31, 2023*	
Akumulasi penyusutan pemilikan langsung:							***Accumulated depreciation direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	284.947.691	18.644.599	-	-	-	303.592.290	*Buildings and improvements*
Struktur	5.394.250	214.663	-	-	-	5.608.913	*Structures*
Mesin dan peralatan	465.499.790	51.752.553	1.168.893	30.120.002	-	546.203.452	*Machine and equipments*
Kendaraan bermotor	115.775.682	7.893.677	324.167	-	-	123.345.192	*Vehicles*
Peralatan kantor	43.658.993	4.165.216	1.092.330	-	(17)	46.731.862	*Office equipment*
Mesin *forging*	88.008.131	4.670.956	-	-	-	92.679.087	*Forging machine*
Aset pembangkit listrik	19.490.572	6.857.845	-	-	-	26.348.417	*Power plant*
	1.022.775.109	**94.199.509**	**2.585.390**	**30.120.002**	**(17)**	**1.144.509.213**	
Kepemilikan tidak langsung:							***Indirect ownership:***
Aset sewa guna usaha:							***Lease assets:***
Mesin dan peralatan	33.112.839	14.493.975	873.197	(30.120.002)	-	16.613.615	*Machine and equipments*
Jumlah akumulasi penyusutan	**1.055.887.948**	**108.693.484**	**3.458.587**	**-**	**(17)**	**1.161.122.828**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**894.660.626**					**865.867.718**	***Net book value***

Laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *Sales profit on fixed assets are follow:*

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Hasil penjualan aset tetap	21.046.830	520.182	*Sales fixed asset*
Nilai buku:			*Book value:*
Harga perolehan	16.517.395	4.076.279	*At cost*
Akumulasi penyusutan	(5.215.274)	(3.458.587)	*Accumulated depreciation*
	11.302.121	617.692	
Laba (rugi) penjualan aset tetap	**9.744.709**	**(97.510)**	***Sales profit (loss) on fixed assets***

13. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2024 terdapat penghapusan aset tetap berupa mesin dan peralatan serta inventaris kantor yang sudah melebihi masa manfaat serta sudah tidak dapat digunakan, Berdasarkan berita acara penghapusan aset tetap No. 1406A/ACC/VI/2024 pada tanggal 28 Juni 2024 yang dilakukan oleh Manajemen, terdapat aset tetap yang sudah rusak/ tidak ditemukan sehingga dihapuskan dari sistem aset tetap sejumlah Rp35.066.153.

Rincian penjualan aset tetap pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***13. FIXED ASSETS** (continued)*

In 2024, there was a write-off of fixed assets in the form of machine and equipment and office office equipment that had exceeded their useful life and could no longer be used. Based on the minutes of write-off of fixed assets No. 1406A/ACC/VI/2024 on June 28, 2024, which was carried out Management, there were fixed assets that were damaged/not found so they were written off from the fixed asset system amounting to Rp35,066,153.

Details of sales of fixed assets on December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2024	**31 Desember/ *December 31*, 2023**	
Penerimaan kas	21.046.830	-	*Cash receipts*
Penerimaan non kas	-	520.182	*Non cash receipts*
Jumlah	**21.046.830**	**520.182**	***Total***

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

	31 Desember/ *December 31*, 2024	**31 Desember/ *December 31*, 2023**	
Beban kontrak konstruksi dan non-kontrak konstruksi	85.945.481	99.608.838	*Cost of construction and Non cons expense*
Beban operasional	8.802.070	9.084.646	*Operating expense*
Jumlah	**94.747.551**	**108.693.484**	***Total***

Aset tetap untuk masing-masing entitas adalah sebagai berikut:

Fixed assets for each entities are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2024	**31 Desember/ *December 31*, 2023**	
Harga perolehan:			***Acquisition cost:***
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	1.946.606.308	1.722.309.731	*PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.*
PT Bukaka Forging Industries	147.174.233	147.710.955	*PT Bukaka Forging Industries*
PT Bukaka Energi dan Entitas Anak	133.976.365	133.815.688	*PT Bukaka Energi and and Subsidiaries*
Bukaka Three D Pvt Ltd	41.958.462	8.985.383	*Bukaka Three D Pvt Ltd*
Bukaka International LLC	6.526.854	-	*Bukaka International LLC*
PT Baja Titian Utama	831.897	714.352	*PT Baja Titian Utama*
PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan	63.527	63.527	*PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan*
PT Mutiara Cita Medika	15.000	-	*PT Mutiara Cita Medika*
PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan Entitas Anak	-	13.390.910	*PT Bukaka Mandiri Sejahtera and Subsidiaries*
	2.277.152.646	**2.026.990.546**	
Akumulasi penyusutan:			***Accumulated depreciation:***
PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	1.040.767.648	999.600.383	*PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.*
PT Bukaka Forging Industries	121.595.375	115.519.189	*PT Bukaka Forging Industries*
PT Bukaka Energi dan Entitas Anak	52.500.039	45.522.582	*PT Bukaka Energi and Subsidiaries*
Bukaka Three D Pvt Ltd	45.720	10.164	*Bukaka Three D Pvt Ltd*
Bukaka International LLC	3.257	-	*Bukaka International LLC*
PT Baja Titian Utama	466.162	273.469	*PT Baja Titian Utama*
PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan	63.527	63.527	*PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan*
PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan Entitas Anak	-	133.514	*PT Bukaka Mandiri Sejahtera and Subsidiaries*
	1.215.441.728	**1.161.122.828**	
Nilai buku – bersih	**1.061.710.918**	**865.867.718**	***Net - book value***

13. ASET TETAP (lanjutan)

Tanah merupakan nilai perolehan atas tanah dan hak atas tanah yang telah memperoleh sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) dan yang sedang dalam proses pengurusan sertifikat kepemilikan.

Sekitar 58,16% dan 30,24% dari luas tanah yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dari keseluruhan luas tanah Perusahaan masih belum atas nama Perusahaan. Sampai dengan laporan diterbitkan proses balik nama kepemilikan atas tanah menjadi nama Perusahaan masih dalam proses. Jangka waktu Hak Guna Bangunan adalah berkisar antara 20-30 tahun. Seluruh HGB akan diperpanjang dan Perusahaan yakin tidak akan mengalami kesulitan dalam perpanjangan HGB tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan aset tetap Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Rincian aset dalam pelaksanan adalah sebagai berikut:

***13. FIXED ASSETS** (continued)*

Land represents the land acquisition and ownership of several land titles that have been granted with The Right to Build (RTB) certificates and which are in the process of handling the certificate of ownership.

Approximately 58.16% and 30.24% of the land area owned by the Company as of December 31, 2024 and 2023 of the total land area of the Company is still not on behalf of the Company. Up to the report is published the process of returning the name of ownership of the land into a Company name is still in the process. The duration of Building Use Rights is between 20-30 years. All RTB will be extended and the Company believes it will not experience any difficulties in the extension of the RTB.

Management believe that there are no circumstances that would indicate a decrease in fixed assets of the Group in December 31, 2024 and 2023.

The details of construction in progress are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Bangunan umum	48.219.948	10.815.046	*Building*
Mesin & Peralatan	805.682	-	*Machinery & Equipment*
Total aset dalam pelaksanaan	**49.025.630**	**10.815.046**	***Total construction in progress***

Persentase atas rincian aset dalam pelaksanaan adalah sebagai berikut:

Percentage of construction in progress details are:

	Persentase aset dalam pelaksanaan/ *Percentage of construction in progress* **2024**	**Persentase aset dalam pelaksanaan/** *Percentage of construction in progress* **2023**	
Bangunan umum	33,33%	48,60%	*Building*
Mesin & Peralatan	48,11%	-	*Machinery & Equipment*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan aset tetap Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believe that there are no circumstances that would indicate a decrease in fixed assets of the Group in December 31, 2024 and 2023.

Bangunan umum per 31 Desember 2024 merupakan pekerjaan penambahan bangunan gudang arsip (12x6) PT Bukaka Teknik Utama Tbk, dan Bangunan *Workshop* PT Bukaka Teknik Utama-Unit Balikpapan.

Buildings as of December 31, 2024 are the addition of the archive warehouse building (12x6) of PT Bukaka Teknik Utama Tbk, and the Workshop Building of PT Bukaka Teknik Utama-Balikpapan Unit.

13. ASET TETAP (lanjutan)

Mesin dan peralatan per 31 Desember 2024 merupakan pekerjaan karoseri *flatdeck* dan instalasi *crane telescopic*.

Bangunan dan mesin Perusahaan diasuransikan terhadap asuransi properti semua resiko termasuk gempa bumi sejumlah Rp633,96 Miliar kepada pihak ketiga yaitu PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk pada 15 Agustus 2024 sampai 15 Agustus 2025 dan sejumlah Rp633,96 Miliar kepada pihak ketiga PT Lippo General Insurance pada 15 Agustus 2023 sampai 15 Agustus 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah, bangunan, mesin dan peralatan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan fidusia atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (lihat catatan 24)

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni tahun 2024 yang mengakibatkan aset tetap berupa tanah, peralatan kantor dan mesin milik PT Bukaka Mandiri Sejahtera dihapuskan dari laporan keuangan konsolidasian.

PT Bukaka Forging Industries

Aset tetap berupa tanah, mesin dan peralatan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Pan Indonesia Tbk.

Pada tanggal 31 Desember 2024 aset tetap PT Bukaka Forging Industries diasuransikan terhadap kehilangan, kerusakan, dan gempa bumi berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan masing–masing sebesar Rp12,25 Miliar untuk aset bangunan dan sebesar Rp28,49 Miliar untuk aset mesin dan peralatan kepada pihak ketiga yaitu PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian akibat adanya risiko-risiko tersebut.

PT Bukaka Energi

PT Anoa Hydro Power

PLTA Anoa berdiri di atas tanah Negara dengan izin pinjam pakai/tanpa kepemilikan sesuai dengan SK Menteri Kehutanan Republik Indonesia No. SK.613/Menhut-II/2009 Tanggal 5 Oktober 2009.

***13. FIXED ASSETS** (continued)*

Machinery and equipment as of December 31, 2024 is flatdeck bodywork and telescopic crane installation.

The Company's buildings and machinery are property all risk insurance including earthquake in the amount of Rp633.96 Billion to a third party, namely PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk from August 15, 2024 to August 15, 2025 and an amount of Rp633.96 Billion to the third party PT Lippo General Insurance on August 15, 2023 until August 15, 2024.

On December 31, 2024 and 2023, land, buildings, machinery and equipment used as fiduciary security for loan obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (see note 24)

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

The Company's share ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47.50% in June 2024, resulting in fixed assets in the form of land, office equipment and machines owned by PT Bukaka Mandiri Sejahtera being removed from the consolidated financial statements.

PT Bukaka Forging Industries

Fixed assets such as land, machinery and equipment used as collateral for loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk.

As of December 31, 2024, PT Bukaka Forging Industries' fixed assets are insured against loss, damage, and earthquakes under a policy package with respective coverage values of Rp12.25 billion for building assets and Rp28.49 billion for machinery and equipment assets to a third party, namely PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk.

Management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses due to such risks.

PT Bukaka Energi

PT Anoa Hydro Power

PLTA Anoa is built on state land use permit with/ without ownership according to Decree of the Minister of Forestry of the Republic of Indonesia No. SK.613/Menhut-II/2009 dated October 5, 2009.

13. ASET TETAP (lanjutan)

PT Bukaka Energi (lanjutan)

PT Anoa Hydro Power (lanjutan)

PT Anoa Hydro Power dengan kapasitas 1.000 kW selesai dibangun dan telah mendapat sertifikat Laik Operasi Instalasi Pembangkit dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan No. 7664/20/640.2/2012 pada tanggal 12 September 2012.

PT Sakita Hydro Power

PT Sakita Hydro Power dengan kapasitas 2.000 kW selesai dibangun dan telah mendapat sertifikat Laik Operasi Instalasi Pembangkit dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan No. 196.U.DJ.161.7206.GE39.14 dan No.197.U.DJ.161.7206.GE39.14 pada tanggal 22 Mei 2014.

PT Usu Hydro Power

Akun Aset dalam Pelaksanaan merupakan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTM) kapasitas total 3.000 kW yang berlokasi di Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan.

Pada tanggal 1 Juli 2022 Perusahaan telah melakukan kegiatan komersial kepada PT PLN (Persero) IWIL Sulselbar dengan Berita Acara *Commercial Operating Date* (COD) No. 1307.BA/KIT.01.01/C16000000/2022, kapitalisasi aset atas biaya dilakukan sampai dengan 30 Juni 2022. Aset dalam pelaksanaan per 1 Juli 2022 direklasifikasi ke aset dan mulai disusutkan.

PT Mappung Hydro Power

Berdasarkan evaluasi Manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

***13. FIXED ASSETS** (continued)*

***PT Bukaka Energi** (continued)*

***PT Anoa Hydro Power** (continued)*

PT Anoa Hydro Power with a capacity of 1,000 kW was completed and has been certified Feasibility Plant Operations by the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia, the Directorate General of Electricity No. 7664/20/640.2/2012 on September 12, 2012.

PT Sakita Hydro Power

PT Sakita Hydro Power with a capacity of 2,000 kW was completed and has been certified Feasibility Plant Operations by the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia, the Directorate General of Electricity No. 196.U.DJ.161.7206.GE39.14 and No. 197.U.DJ.161.7206.GE39.14 on May 22, 2014.

PT Usu Hydro Power

Account Assets in Construction of the costs incurred in connection with the construction of Power Plants Mini Hydro (PLTM) total capacity of 3,000 kW, located in District Malili, Luwu Timur District, South Sulawesi Province.

On July 1, 2022 the Company has carried out commercial activities to PT PLN (Persero) IWIL Sulselbar with the Minutes of Commercial Operating Date (COD) No. 1307.BA/KIT.01.01/ C16000000/2022, asset capitalization of costs is carried out until June 30, 2022. Assets under construction as of July 1, 2022 are reclassified to assets and start to be depreciated.

PT Mappung Hydro Power

Based on the evaluation of Company's Management, there are no events or changes in circumstances indicate a decrease in the value of fixed assets of the Company on December 31, 2024 and 2023.

13. ASET TETAP (lanjutan)

Bukaka Three D Pvt Ltd

Aset dalam pelaksanaan berupa bangunan kantor dan bangunan pabrik untuk memproduksi garbatara yang berlokasi di Ghiloth, India. Progres pekerjaan sampai dengan 31 Desember 2024 sudah mencapai 98%.

Bukaka International LLC

Aset dalam pelaksanaan berupa bangunan pabrik yang berlokasi di Oman. Progres pekerjaan sampai dengan 31 Desember 2024 sudah mencapai 16%.

Rincian penambahan aset tetap pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***13. FIXED ASSETS** (continued)*

Bukaka Three D Pvt Ltd

Assets under construction include office buildings and factory buildings to produce garbatara located in Ghiloth, India. Work progress up to December 31, 2024 has reached 98%.

Bukaka International LLC

Assets under construction of a factory building located in Oman. The progress of work until December 31, 2024 has reached 16%.

The detail of additional of fixed asset on December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pembayaran kas	313.195.366	56.112.438	*Cash payment*
Penambahan aset tetap yang diperoleh melalui utang	263.078	24.028.324	*Additional of fixed asset through payable*
Penambahan aset tetap yang diperoleh melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap	1.540.452	377.626	*Additional of fixed asset through reclassification advance purchases of fixed asset*
	314.998.896	**80.518.388**	

14. ASET KEUANGAN DARI KONTRAK KONSESI

Rincian aset keuangan dari kontrak konsesi adalah sebagai berikut:

14. FINANCIAL ASSETS FROM CONCESSION ARRANGEMENTS

Details of Financial Assets from Concession Arrangements are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Saldo awal tahun	1.895.575.256	618.795.386	*Balance at beginning of the year*
Penghasilan keuangan	276.408.336	-	*Financial income*
Pendapatan jasa layanan	112.182.685	-	*Service fee income*
Pendapatan jasa konstruksi	-	1.276.779.870	*Construction fee income*
Jumlah penerimaan	(373.458.807)	-	*Total income*
Saldo akhir tahun	**1.910.707.470**	**1.895.575.256**	***Balance at end of the year***
Jumlah bagian jangka pendek	394.191.342	-	*Total current maturities*
Jumlah bagian jangka panjang	**1.516.516.128**	**1.895.575.256**	*Total long term maturities*

14. ASET KEUANGAN DARI KONTRAK KONSESI (lanjutan)

Akun ini merupakan nilai aset keuangan untuk proyek konsesi Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan *Callender Hamilton* (CH) di Pulau Jawa, antara Entitas Anak – PT Baja Titian Utama dan Direktur Jenderal Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia selama 12 tahun terhitung sejak tanggal efektif, berdasarkan perjanjian Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) No. 12/PKS/Db/2021 dan No.001/PTBTU-DIR/XII/2021, yang telah diklasifikasikan sebagai aset keuangan sebagai hasil penerapan ISAK 112.

Masa kerjasama adalah selama 12 tahun terhitung sejak tanggal efektif dari tahun 2022 sampai dengan 2034, yang terdiri dari target penyelesaian masa konstruksi selama 2 tahun dan masa layanan selama 10 tahun. Masa Layanan dapat diperpanjang dan/atau ditambah sesuai ketentuan dalam kontrak.

14. FINANCIAL ASSETS FROM CONCESSION ARRANGEMENTS *(continued)*

This account represents the value of financial assets for the concession project for Callender Hamilton (CH) Bridge Replacement and/or Duplication concession project on Java Island, between Subsidiary – PT Baja Titian Utama and Direktur Jenderal Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia for 12 years from the effective date, based on a cooperation agreement Government with Business Entities (KPBU) No.12/PKS/Db/2021 and No.001/PTBTU-DIR/XII/2021, that have been classified as financial asset as a result of adoption of ISFAS 112.

The cooperation period is for 12 years from the effective date from 2022 to 2034, which consists of a target of completing the Construction period for 2 years and a service period for 10 years. The Service Period can be extended and/or added in accordance to the terms of the contract.

15. ASET LAIN-LAIN

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut:

15. OTHER ASSETS

Detail of other assets are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Setoran jaminan	8.294.157	4.463.137	*Deposit guarantee*
	8.294.157	**4.463.137**	
Software:			*Software:*
Harga perolehan	9.492.347	9.382.974	*Historical cost*
Akumulasi amortisasi	(8.610.681)	(7.681.108)	*Accumulated amortization*
Jumlah bersih	**881.666**	**1.701.866**	***Total - net***
Harga perolehan hak atas tanah – Entitas Anak	301.686	301.686	*Historical cost of land rights – a Subsidiaries*
Akumulasi amortisasi hak atas tanah – Entitas Anak	(301.686)	(301.686)	*Accumulated amortization of land rights – a Subsidiaries*
	-	**-**	
Jumlah aset lain-lain	**9.175.823**	**6.165.003**	***Total other assets***

Setoran jaminan merupakan bank garansi dan jaminan atas barang. Sebagian besar bank garansi merupakan bank garansi atas pekerjaan proyek transmisi dan Kerja Sama Operasi.

Deposit guarantees are bank guarantee and guarantee on goods. Most of the bank guarantees are bank guarantees for transmission project work and Joint Operation.

15. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Aset lain-lain merupakan perangkat *software license microsoft* dan *software* lainnya yang digunakan untuk kegiatan usaha Grup.

Aset lain-lain Hak atas Tanah merupakan biaya yang dikeluarkan oleh Entitas Anak PT Bukaka Energi atas penggunaan kawasan hutan yang terletak di Desa Usu, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan.

***15. OTHER ASSETS** (continued)*

Other assets of software tools microsoft license and other software are used for the Group's business activities.

Other assets Landrights represent costs incurred by PT Bukaka Energi Subsidiary for the use of forest area located in Usu Village, Malili Sub-district, East Luwu Regency, Province of South Sulawesi.

16. *GOODWILL*

Rincian *goodwill* adalah sebagai berikut:

16. GOODWILL

Detail of goodwill are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Goodwill	1.232.277	1.232.277	*Goodwill*
Dilusi Saham PT Bukaka Mandiri Sejahtera	(1.232.277)	-	*Dilution in PT Bukaka Mandiri Sejahtera*
Jumlah *goodwill*	**-**	**1.232.277**	***Total goodwill***

*) Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47)

Goodwill timbul dari transaksi akuisisi oleh PT Bukaka Mandiri Sejahtera terhadap PT Mitra Karya Agung Lestari. (lihat catatan 1e)

Berdasarkan evaluasi Manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*) *The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47)*

Goodwill arised from the acquisition by PT Bukaka Mandiri Sejahtera to PT Mitra Karya Agung Lestari. (See note 1e)

Based on The Group Management's evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicates impairment value of goodwill on December 31, 2024 and 2023.

17. UTANG USAHA

Rincian utang usaha kepada para pemasok lokal dan luar negeri dalam rangka pembelian bahan baku, bahan pembantu dan pengadaan barang-barang proyek berdasarkan mata uang asing adalah sebagai berikut:

17. ACCOUNT PAYABLES

Detail of account payable represents amounts due to local and foreign suppliers for the purchase of raw materials, indirect materials and project materials based on foreign currencies are as follows:

17. UTANG USAHA (lanjutan) / *17. ACCOUNT PAYABLES (continued)*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pemasok lokal:			***Local supplier:***
Rupiah	524.681.777	391.260.561	*Rupiah*
Dolar Amerika	7.892.948	6.923.719	*U.S. Dollars*
Rupee	4.037.325	23.848.713	*Rupee*
Oman Rial	3.182.202	-	*Oman Rial*
Yen Jepang	-	35.097	*Japanese Yen*
Euro	-	14.090	*Euro*
Jumlah utang usaha – pihak ketiga	**539.794.252**	**422.082.180**	***Total account payables – third parties***
Pihak berelasi			***Related parties***
Pemasok lokal:			***Local supplier:***
Koperasi Karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	22.551.692	19.269.852	*Koperasi Karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.*
PT Dua Putra Barkah Nusantara	11.402.584	-	*PT Dua Putra Barkah Nusantara*
PT Bukaka Kokarindo	118.697	441.932	*PT Bukaka Kokarindo*
Jumlah utang usaha – pihak berelasi	**34.072.973**	**19.711.784**	***Total account payables – related parties***
Jumlah utang usaha	**573.867.225**	**441.793.964**	***Total account payable***

Rincian utang usaha pihak ketiga berdasarkan *supplier* adalah sebagai berikut:

Details of third party account payables by supplier are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Gerne Internasional	34.254.904	32.660.235	*PT Gerne Internasional*
Three D Integrated Solutions Limited	28.397.725	18.523.260	*Three D Integrated Solutions Limited*
PT Hanwa Indonesia	22.617.295	456.501	*PT Hanwa Indonesia*
PT Persada Nusantara Steel	17.498.091	4.075.740	*PT Persada Nusantara Steel*
PT Nakagawa Special Steel Indonesia	12.528.172	13.042.832	*PT Nakagawa Special Steel Indonesia*
Trafigura, PTe., Ltd	11.466.819	4.424.011	*Trafigura, PTe., Ltd*
PT Putrajaya Sukses Makmur	11.041.160	9.754.514	*PT Putrajaya Sukses Makmur*
PT Bangun Makmur Perdana	9.698.837	12.382.635	*PT Bangun Makmur Perdana*
PT Sinarindo Megah Perkasa	6.602.356	16.902.508	*PT Sinarindo Megah Perkasa*
PT Mollindo Cipta Mandiri	5.329.906	4.308.094	*PT Mollindo Cipta Mandiri*
Lain-lain	380.358.987	305.551.850	*Others*
Jumlah utang usaha – pihak ketiga	**539.794.252**	**422.082.180**	***Total account payables – third parties***

17. UTANG USAHA (lanjutan) / *ACCOUNT PAYABLES (continued)*

Rincian umur utang usaha berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of account payables based on invoice dates are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Lancar	289.231.143	49.204.847	*Current*
Jatuh tempo:			*Due date:*
1 - 30 hari	25.998.663	43.757.396	*1 – 30 days*
31 - 60 hari	41.310.615	15.639.236	*31 – 60 days*
61 – 360 hari	102.012.173	120.632.770	*61 – 360 days*
> 360 hari	115.314.631	212.559.715	*> 360 days*
Jumlah utang usaha - bersih	**573.867.225**	**441.793.964**	***Total account payable - net***

18. UTANG LANCAR LAINNYA / *OTHER CURRENT PAYABLES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Lain-lain	5.374.541	3.126.140	*Others*
Jumlah utang lancar lainnya	**5.374.541**	**3.126.140**	***Total other current payables***

Utang lain-lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp5.374.541 terdiri atas Entitas Induk sebesar Rp584.753 atas utang lainnya dan Entitas Anak Three D Private Limited sebesar Rp4.789.788.

Other payables as of December 31, 2024 amounting to Rp5,374,541 consist of the Parent Entity of Rp584,753 for other payables and A Subsidiaries-Three D Private Limited of Rp4,789,788.

Utang lain – lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.126.140 terdiri atas Entitas Induk sebesar Rp1.612.347 atas utang lainnya dan Entitas Anak-PT Bukaka Mandiri Sejahtera sebesar Rp811.700 dan Bukaka Three D Private Limited sebesar Rp702.093.

Other payables as of December 31, 2023 amounting to Rp3,126,140 consist of the Parent Entity of Rp1,612,347 for other payables and a Subsidiaries-PT Bukaka Mandiri Sejahtera of Rp811,700 and Bukaka Three D Private Limited of Rp702,093.

19. UTANG LAIN-LAIN / *OTHER PAYABLES*

Saldo utang lain-lain adalah sebagai berikut:

Balances of other payable are as follow:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Rupiah:			***Rupiah:***
Jangka pendek	-	-	*Short term*
Jangka panjang	9.702.228	9.465.173	*Long term*
Jumlah utang lain-lain	**9.702.228**	**9.465.173**	***Total other payables***

Utang lain-lain milik Entitas Anak merupakan utang milik Bukaka Three D Private Limited kepada Three D Integrated Solutions Limited. Terdapat 2 (dua) kesepakatan perjanjian pinjaman antara pemegang saham Bukaka Three D Private Limited dan Three D Integrated Solutions Limited. Perjanjian pinjaman yang pertama sebesar INR37.088.100 dan perjanjian pinjaman yang kedua sebesar INR13.663.500.

Other payables belonging to the Subsidiaries represent the payables of Bukaka Three D Private Limited to Three D Integrated Solutions Limited. There are 2 (two) loan agreements between the shareholders of Bukaka Three D Private Limited and Three D Integrated Solutions Limited. The first loan agreement is INR37,088,100 and the second loan agreement is INR13,663,500.

Jangka waktu masing-masing perjanjian adalah 5 tahun dengan tingkat bunga 4,5%.

The term of each agreement is 5 years with an interest rate of 4.5%.

20. PERPAJAKAN / *20. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Entitas Induk:			***Parent Entity:***
PPN Masukan	77.800.633	76.235.905	*Value Added Tax – In*
PPh Pasal 21	1.199.806	-	*Income tax article 21*
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Masukan	129.629.134	183.758.759	*Value Added Tax – In*
PPh Pasal 21	5.062	-	*Income tax article 21*
Jumlah pajak dibayar dimuka	**208.634.635**	**259.994.664**	***Total prepaid taxes***

b. Utang Pajak / *b. Tax payables*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pajak Penghasilan			***Incomes Tax***
Entitas Induk:			***Parent Entity:***
Pasal 4 (2) final konstruksi	10.504.834	13.258.734	*Article 4 (2) final construction*
Pasal 23	3.762.096	3.791.390	*Article 23*
Pasal 25	881.628	467.916	*Article 25*
Pasal 29	648.321	568.666	*Article 29*
Pasal 21	65.546	14.925.403	*Article 21*
Pasal 15	38.861	20.141	*Article 15*
Pasal 26	-	2.434	*Article 26*
	15.901.286	**33.034.684**	
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
Pasal 29	21.642.491	1.724.086	*Article 29*
PPN keluaran	14.310.970	9.607.093	*Value Added Tax-out*
Pasal 21	1.304.655	1.266.101	*Article 21*
Pasal 25	105.918	580.136	*Article 25*
Pasal 23	68.954	70.543	*Article 23*
Pasal 4 (2) final konstruksi	162.675	185.357	*Article 4 (2) final construction*
Lainnya	1.075.164	431.534	*Others*
	38.670.827	**13.864.850**	
Jumlah utang pajak	**54.572.113**	**46.899.534**	***Total tax payables***

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***20. TAXATION*** *(continued)*

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / ***c. Income Tax (Expense) Benefit***

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pajak final	**55.738.669**	**112.994.706**	***Final tax***
Pajak penghasilan			***Income tax***
Entitas Induk:			***Parent Entity:***
Pajak kini	18.959.094	11.660.659	*Current tax*
Pajak tangguhan	2.244.862	(10.513.835)	*Deferred tax*
	21.203.956	**1.146.824**	
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
Pajak kini	29.495.576	13.626.673	*Current tax*
Pajak tangguhan	688.817	(378.899)	*Deferred tax*
	30.184.393	**13.247.774**	
Jumlah pajak Penghasilan			***Total income tax***
Pajak kini	48.454.670	25.287.332	*Current tax*
Pajak tangguhan	2.933.679	(10.892.734)	*Deferred tax*
	51.388.349	**14.394.598**	
Jumlah beban pajak	**107.127.018**	**127.389.304**	***Total tax expense***

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan taksiran penghasilan kena pajak: / ***d. Reconciliation between income before income tax, as shown in the statements of comprehensive income, and estimated taxable income:***

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pajak penghasilan laba konsolidasi sebelum beban pajak	**628.571.628**	**838.409.820**	***Income tax consolidation profit/ before tax expense***
Ditambah (dikurangi) laba sebelum pajak entitas anak	(210.978.854)	(31.976.894)	*Add (less) profit before subdiaries taxes*
	417.592.774	**806.432.926**	
Beda waktu:			***Temporary differences:***
Penyusutan	4.937.665	3.198.825	*Depreciation*
Penyisihan (pemulihan) persediaan	2.333.702	-	*Allowance (recovery) of account receivable*
Natura	316.450	316.450	*In kind*
Penyisihan (pemulihan) piutang usaha	(1.032.399)	76.718.194	*Allowance (recovery) of account receivable*
Penyusutan aset sewa dan angsuran sewa	(8.021.063)	2.715.876	*Depreciation of lease asset and payment of installment lease*
Penyisihan kesejahteraan karyawan bersih	(6.788.266)	(34.842.734)	*Allowance of employee benefit net*
	(8.253.911)	**48.106.611**	

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***20. TAXATION*** *(continued)*

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan taksiran penghasilan kena pajak: (lanjutan) / ***d. Reconciliation between income before income tax, as shown in the statements of comprehensive income, and estimated taxable income:*** *(continued)*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Kesejahteraan karyawan	7.859.055	12.301.547	*Employee wealth*
Sumbangan	5.090.275	7.957.946	*Donation*
Beban dan denda pajak	28.856.836	39.504.194	*Tax expenses and penalties*
Penghasilan yang telah dipungut PPh final	(2.211.032.036)	(3.993.933.491)	*Expense related to income already subjective to final tax*
Beban terkait penghasilan yang telah dipungut PPh final	2.004.465.879	3.353.948.081	*Expense related to income already subjective to final tax*
Pendapatan bunga deposito dan jasa giro yang dikenakan pajak penghasilan final	(1.634.056)	(2.925.408)	*Interest on time deposits and current account already subjected to final tax*
Bunga piutang afiliasi	21.183.073	4.468.253	*Interest on affiliate receivables*
Ditambah (dikurangi) laba entitas asosiasi	(226.977.145)	(231.233.433)	*Add (less) profit of associate companies*
Lain-lain	49.026.958	8.375.770	*Others*
	(323.161.161)	**(801.536.541)**	
Taksiran penghasilan kena pajak	**86.177.702**	**53.002.996**	***Estimated taxable income***
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan)	**86.177.702**	**53.002.996**	***Estimated taxable income (be rounded)***
Tarif Pajak PPh Pasal 17 kini	**18.959.094**	**11.660.659**	***Rate of Article 17***
Kredit pajak :			*Credit tax:*
PPh Pasal 22	(8.606.765)	(5.965.933)	*Income Tax of Article 22*
PPh Pasal 23	(2.714.466)	(3.914.371)	*Income Tax of Article 23*
PPh Pasal 25	(6.989.542)	(1.211.689)	*Income Tax of Article 25*
	(18.310.773)	**(11.091.993)**	
Kurang bayar PPh Pasal 29	**648.321**	**568.666**	***Loss payments income tax of Article 29***
Laba konsolidasi sebelum pajak	628.571.628	838.409.820	*Consolidated profit before tax*
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	138.285.758	184.450.160	*Tax calculated at aplicable rates*
Penghasilan dikenakan pajak final	(486.786.540)	(879.308.958)	*Income subjected to final tax*
Biaya sehubungan dengan pendapatan yang dikenakan pajak final	440.982.493	737.868.578	*Expenses related to income subject to final tax*
Lain-lain	(41.093.362)	(28.615.182)	*Others*
	51.388.349	**14.394.598**	

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan taksiran penghasilan kena pajak: (lanjutan)

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diatas adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan pada saat Grup menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) dapat sama atau berubah.

Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

***20. TAXATION** (continued)*

***d. Reconciliation between income before income tax, as shown in the statements of comprehensive income, and estimated taxable income:** (continued)*

Calculation of corporate income tax for the year ended December 31, 2024 above is a preliminary estimate made for accounting purposes and are subject to change at the time of The Group to submit the letter of notification/ SPT yearly.

The tax administration may determine or amend the tax liability within 5 (five) years from the date the tax becomes due.

e. Manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan

e. Deferred income tax benefit (expense)

	31 Desember/ *December 31,* **2023**	**Dibebankan ke laporan laba rugi/** *Charged to statement of income*	**Dikreditkan (beban) ke pendapatan komprehensif lain/** *Credited (charged) to other comprehensive income*	**Dampak dilusi entitas anak/** *Impact of dilution of subsidiary*	**31 Desember/** *December 31,* **2024**	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan						***Deferred tax asset (liabilities)***
Entitas induk	58.886.935	(2.244.860)	(12.759.439)	-	43.882.636	***Parent entity***
Entitas anak:						***Subsidiaries:***
PT Bukaka Forging Industries	215.764	(1.493.847)	236.674	-	(1.041.409)	*PT Bukaka Forging Industries*
PT Bukaka Energi dan Entitas Anak	358.929	216.389	(58.163)	-	517.155	*PT Bukaka Energi and Subsidiaries*
PT Baja Titian Utama	596.680	(425.342)	955	-	172.293	*PT Baja Titian Utama*
Bukaka International LLC	-	1.013.981	-	-	1.013.981	*Bukaka International LLC*
PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan Entitas Anak	29.520	-	-	(29.520)	-	*PT Bukaka Mandiri Sejahtera and Subsidiaries*
Jumlah-bersih	**60.087.828**	**(2.933.679)**	**(12.579.973)**	**(29.520)**	**44.544.656**	***Total-net***

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan (lanjutan)

	31 Desember/ *December 31,* 2022	Dibebankan ke laporan laba rugi/ *Charged to statement of income*	Dikreditkan (beban) ke pendapatan komprehensif lain/ *Credited (charged) to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					***Deferred tax asset (liabilities)***
Entitas induk	48.306.039	10.513.835	67.061	58.886.935	***Parent entity***
Entitas anak:					***Subsidiaries:***
PT Bukaka Forging Industries	743.595	(525.832)	(1.999)	215.764	*PT Bukaka Forging Industries*
PT Bukaka Energi dan Entitas Anak	60.555	298.374	-	358.929	*PT Bukaka Energi and Subsidiaries*
PT Bukaka Mandiri Sejahtera dan Entitas Anak	14.162	9.677	5.681	29.520	*PT Bukaka Mandiri Sejahtera and Subsidiaries*
PT Baja Titian Utama	-	596.680	-	596.680	*PT Baja Titian Utama*
Jumlah-bersih	**49.124.351**	**10.892.734**	**70.743**	**60.087.828**	***Total-net***

*) Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47)

*) *The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47)*

f. Administrasi, Audit dan litigasi pajak

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disesuaikan dengan tarif pajak yang berlaku pada periode ketika aset direalisasikan dan liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak yang akan ditetapkan.

f. Administration, Tax audits and litigation

Deferred tax assets and liabilities have been adjusted to the tax rates that are expected to apply at the period when the asset is realized or liability is settled, based on the tax rates that will been acted.

g. Pengampunan Pajak

Entitas Induk

PT Bukaka Teknik Utama

Pada bulan Juni 2022 Perusahaan telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016 dan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-3/PPS/I/WPJ.07/KP.1003/2022 pada tanggal 30 Juni 2022.

g. Tax Amnesty

Parent Entity

PT Bukaka Teknik Utama

In June 2022 the company has participated in the tax amnesty program in accordance with Law No. 11, 2016 issued on July 1, 2016 and Law No. 7, 2021 concering the harmonization of tax regulations. Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-3/PPS/I/WPJ.07/KP.1003/2022 on June 30, 2022.

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pengampunan Pajak (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

PT Bukaka Teknik Utama (lanjutan)

Pada bulan Oktober 2016 Perusahaan telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016. Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-931/PP/WPJ.07/2016 pada tanggal 10 Oktober 2016.

Entitas Anak

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

Pada bulan Oktober 2016 PT Bukaka Mandiri Sejahtera telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016. Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-14645/PP/WPJ.33/2016 pada tanggal 18 Oktober 2016.

*) Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47)

Entitas Anak - PT Bukaka Energi

PT Anoa Hydro Power

Pada bulan September 2016 PT Anoa Hydro Power telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016. Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-7446/PP/WPJ.04/2016 pada tanggal 13 Oktober 2016.

***20. TAXATION** (continued)*

***g. Tax Amnesty** (continued)*

***Parent Entity** (continued)*

***PT Bukaka Teknik Utama** (continued)*

In October 2016 the company has been following the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 2016 issued on July 1, 2016. Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-931/PP/WPJ.07/2016 on October 10, 2016.

Subsidiaries

PT Bukaka Mandiri Sejahtera

In October 2016 PT Bukaka Mandiri Sejahtera has been following the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 issued on July 1, 2016. Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-14645/PP/ WPJ.33/2016 on October 18, 2016.

**) The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47)*

Subsidiaries - PT Bukaka Energi

PT Anoa Hydro Power

In September 2016 PT Anoa Hydro Power has been following the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 issued on July 1, 2016. Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-7446/PP/WPJ.04/2016 on October 13, 2016.

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pengampunan Pajak (lanjutan)

Entitas Anak - PT Bukaka Energi (lanjutan)

PT Mappung Hydro Power

Pada bulan Oktober 2016 PT Mappung Hydro Power telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016. Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-8118/PP/WPJ.04.2016 pada tanggal 14 Oktober 2016.

PT Sakita Hydro Power

Pada bulan Oktober 2016 PT Sakita Hydro Power telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016 Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-9711/PP/WPJ.33.2016 pada tanggal 6 Oktober 2016.

PT Usu Hydro Power

Pada bulan September 2016 PT Usu Hydro Power telah mengikuti program pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang No. 11 tahun 2016 yang diterbitkan pada tanggal 1 Juli 2016. Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak dengan No. KET-7454/PP/WPJ.04/2016 pada tanggal 13 Oktober 2016.

Efek terhadap laporan keuangan atas pengampunan pajak berupa aset piutang lainnya tidak berpengaruh terhadap laporan keuangan komersil tahun 2015 yang telah tercatat.

***20. TAXATION** (continued)*

***g. Tax Amnesty** (continued)*

***Subsidiaries - PT Bukaka Energi** (continued)*

PT Mappung Hydro Power

In October 2016 PT Mappung Hydro Power has been following the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 issued on July 1, 2016. Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-8118/PP/WPJ.04.2016 on October 14, 2016.

PT Sakita Hydro Power

In October 2016 PT Sakita Hydro Power has been following the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 issued on July 1, 2016. Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-9711/PP/WPJ.33.2016 on October 6, 2016.

PT Usu Hydro Power

In September 2016 PT Usu Hydro Power has been following the tax amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 issued on July 1, 2016 Tax Office has issued the Certificate of Tax Amnesty with a No. KET-7454/PP/WPJ.04/2016 on October 13, 2016.

The effect on the financial statements on a tax amnesty in the form of assets other receivables does not affect the commercial financial statements 2015 have been recorded.

21. UANG MUKA PELANGGAN / *21. ADVANCES FROM CUSTOMERS*

Uang muka atas kontrak-kontrak yang diterima dari para pelanggan adalah sebagai berikut:

Advances for contracts received from customers are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Infrastruktur dan *Forging*	67.376.429	124.673.181	*Infrastucture and forging*
Energi dan Tambang	27.707.034	11.733.425	*Energy and Mining*
Transportasi	16.686.915	8.082.629	*Transportation*
Jumlah uang muka pelanggan	**111.770.378**	**144.489.235**	***Total advances from customers***

Rincian mengenai perusahaan-perusahaan yang memberikan uang muka adalah sebagai berikut:

Details of companies providing advance payments are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pihak ketiga	111.770.378	124.673.182	*Third parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
PT Kerinci Merangin Hidro	-	11.733.425	*PT Kerinci Merangin Hidro*
PT Poso Energy	-	6.000.000	*PT Poso Energy*
PT Bumi Mineral Sulawesi	-	2.082.628	*PT Bumi Mineral Sulawesi*
Jumlah uang muka pelanggan	**111.770.378**	**144.489.235**	***Total advances from customers***

22. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR / *22. ACCRUED EXPENSES*

Rincian beban masih harus dibayar ini adalah sebagai berikut:

Detail of accrued expenses are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Beban konstruksi	604.467.420	552.362.875	*Construction expenses*
Bonus, insentif dan gaji	5.839.887	9.451.850	*Bonus, incentive and salary*
Lain-lain	117.034	446.424	*Others*
Jumlah beban masih harus dibayar	**610.424.341**	**562.261.149**	***Total accrued expenses***

Beban konstruksi masih harus dibayar merupakan akrual atas beban kontrak konstruksi yang masih dalam proses penyelesaian.

Accrued expense of construction represents accrual of construction cost of which still in progress.

Lain-lain merupakan utang gaji karyawan, titipan gaji karyawan, titipan gaji pihak yang mempunyai hubungan istimewa serta biaya yang masih harus dibayar lainnya.

Other represents employee salaries debt, deposit employee salaries, interest and other accrued expense.

23. UTANG SEWA PEMBIAYAAN / *23. LEASE PAYABLES*

Grup memiliki perjanjian utang sewa pembiayaan dengan pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

The Group entered into several finance lease agreements with various third parties lessors with the details as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Pembiayaan konsumen			***Consumer financing***
PT Astra Sedaya Finance	3.238.459	5.585.085	*PT Astra Sedaya Finance*
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	255.490	935.146	*PT Mitsui Leasing Capital Indonesia*
PT Toyota Astra Finance	194.284	292.028	*PT Toyota Astra Finance*
PT Mandiri Tunas Finance	158.122	238.430	*PT Mandiri Tunas Finance*
	3.846.355	**7.050.689**	
Sewa guna usaha			***Lease payable***
PT Mandiri Tunas Finance	10.063.046	16.829.315	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT BNI Multifinance	-	1.840.638	*PT BNI Multifinance*
PT Bumiputera – BOT Finance	-	880.128	*PT Bumiputera – BOT Finance*
	10.063.046	**19.550.081**	
Jumlah utang sewa pembiayaan	**13.909.401**	**26.600.770**	***Total lease payables***
Jumlah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	10.208.022	12.849.449	*Total less current maturities within one year*
Jumlah bagian jangka panjang	**3.701.379**	**13.751.321**	***Total long term maturities***

Grup terikat dengan berbagai perjanjian sewa pembiayaan untuk masa 24 bulan hingga 60 bulan yang tidak dapat dibatalkan untuk kendaraan alat berat dan kendaraan.

The Group is bound by various lease agreements for a period of 24 months to 60 months can not be canceled for vehicles and heavy equipment vehicles.

Kreditur/ *Creditor*	**Jumlah Pembiayaan/** *Balances*	**Fasilitas Pembayaran/** *Payment Facility*	**Masa Angsuran/** *Installment Period*	**Periode Pembayaran/** *Payment Period*	**Tingkat Bunga Per Tahun/** *Interest rate Per annual*
Sewa Guna Usaha/ *Lease Payable*					
BNI Multifinance	3.445.200	3 Unit Sumitomo Excavator SH210-6 Zoomlion ZR 160 A-1	36 Bulan/ *Months*	19 Februari/ *February 19,* 2021 s.d/ *until* 19 Januari/ *January 19,* 2024	11,75%/ Tahun/ *Year*
BNI Multifinance	3.408.790	1 Unit Excavator Sumitomo SH-350 LHD-6, 5 Unit Excavator Sumitomo SH-210-6	36 Bulan/ *Months*	15 Juli/ *July 15, 2021* s.d/ *until* 15 Juni/ *June 15*, 2024	11,75%/ Tahun/ *Year*

23. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / ***23. LEASE PAYABLES*** *(continued)*

Kreditur/ *Creditor*	**Jumlah Pembiayaan/** *Balances*	**Fasilitas Pembayaran/** *Payment Facility*	**Masa Angsuran/** *Installment Period*	**Periode Pembayaran/** *Payment Period*	**Tingkat Bunga Per Tahun/** *Interest rate Per annual*
Sewa Guna Usaha (lanjutan)/ *Lease Payable (continued)*					
PT Bumiputera – BOT Finance	2.376.000	2 Unit Sumitomo Crawler Excavator SH210-6	36 Bulan/ *Months*	15 Januari/ *January 15*, 2022 s.d/ *until* 15 Desember/ *December 15*, 2024	11,75%/ Tahun/ *Year*
Mandiri – Tunas Finance	2.372.605	1 Unit Zoomlion HE Crane ZCT600V532	36 Bulan/ *Months*	18 November/ *November 18*, 2022 s.d/ *until* 18 October/ *October 18*, 2025	6,20%/ Tahun/ *Year*
BNI Multifinance	4.993.853	1 Unit Puller SPW Zeck, 1 1 Unit Tensioner Engine Zeck, 1 Unit Cable Remote Control, 1 Unit Air Precleaning System for Puller, 1 Unit Air Precleaning System for Tensioner	36 Bulan/ *Months*	23 April/ *April 23*, 2021 s.d/ *until* 23 Maret/ *March 23,* 2024	11,75%/ Tahun/ *Year*
BNI Multifinance	1.422.077	1 Unit CNC Mesin Punching, Making & Cutting Mchine Type APM-PR	36 Bulan/*Months*	7 November/ *November 7,* 2021 s.d/ *until* 7 Oktober/ *October 7,* 2024	11,75%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	3.512.000	1 Unit Rough Terrain Crane 60T ZRT600 Zoomlion	36 Bulan/ *Months*	3 Maret/ *March 3*, 2023 s.d/ *until* 3 Februari/ *February 3,* 2026	8,55%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	532.800	1 Unit Kobelco Hydraulic Excavator SK 50P	36 Bulan/ *Months*	17 Oktober/ *October 17*, 2022 s.d/ *until* 17 September/ *September 17*, 2025	6,20%/ Tahun/ *Year*

23. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / ***23. LEASE PAYABLES*** *(continued)*

Kreditur/ *Creditor*	**Jumlah Pembiayaan/** *Balances*	**Fasilitas Pembayaran/** *Payment Facility*	**Masa Angsuran/** *Installment Period*	**Periode Pembayaran/** *Payment Period*	**Tingkat Bunga Per Tahun/** *Interest rate Per annual*
Sewa Guna Usaha (lanjutan)/ *Lease Payable (continued)*					
Mandiri Tunas Finance	2.372.605	1 Unit Zoomlion HE Crane ZCT600V532	36 Bulan/ *Months*	18 November/ *November 18*, 2022 s.d/ *until* 18 Oktober/ *October 18*, 2025	6,20%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	3.512.000	1 Unit Rough Terrain Crane 60T ZRT600 Zoomlion	36 Bulan/ *Months*	3 Maret/ *March 3,* 2023 s.d/ *until* 3 Februari/ *February 3*, 2026	6,20%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	1.420.800	2 Unit XCMG Backhoe Loader WZ30-25	36 Bulan/ *Months*	5 Juni/ *June 5*, 2023 s.d/ *until* 5 Mei/ *May 5*, 2026	6,20%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	730.380	2 Unit XCMG Truck Mounted Crane 8 Ton SQ8SK3Q	36 Bulan/*Months*	5 Agustus/ *August 5*, 2023 s.d/ *until* 5 Juli/ *July 5,* 2026	8,55%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	1.641.024	4 Unit XCMG Truck Mounted Crane 12 Ton SQ12SK3Q	36 Bulan/ *Months*	5 Juni/ *June 5*, 2023 s.d/ *until* 5 Mei/ *May 5*, 2026	8,55%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	1.212.120	2 Unit XCMG Truck Mounted Crane 16 Ton SQS400D	36 Bulan/ *Months*	5 Juni/ *June 5*, 2023 s.d/ *until* 5 Mei/ *May 5,* 2026	8,55%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	259.296	1 Unit Forklip Diesel FD30ND 25P50 "MITSUBISHI"	36 Bulan/ *Months*	15 Oktober/ *October 15,* 2023 s.d/ *until* 15 September/ *September 15*, 2026	8,56%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	2.032.320	6 Unit Hilux Double Cabin E M/T Diesel	36 Bulan/ *Months*	3 Agustus/ *August 3*, 2023 s.d/ *until 3* Juli/ *July 3,* 2026	8,55%/ Tahun/ *Year*
Mandiri Tunas Finance	7.641.600	8 Unit Hino FM 280 JW	36 Bulan/ *Months*	3 Juli/ *July 3*, 2023 s.d/ *until 3* Juli/ *July 3,* 2026	8,55%/ Tahun/ *Year*

23. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / ***23. LEASE PAYABLES*** *(continued)*

Kreditur/ *Creditor*	**Jumlah Pembiayaan/** *Balances*	**Fasilitas Pembayaran/** *Payment Facility*	**Masa Angsuran/** *Installment Period*	**Periode Pembayaran/** *Payment Period*	**Tingkat Bunga Per Tahun/** *Interest rate Per annual*
Pembiayaan Konsumen/ Customer Financing					
PT Mitsui Leasing Capital	1.505.749	1 Unit Isuzu / FVZ 34 U HP Truck + Crane	36 Bulan/ *Months*	30 Juni/ *June 30,* 2022 s.d/ *until* 2 Juni/ *June 2*, 2025	7,50%/ Tahun/ *Year*
PT Mitsui Leasing Capital	396.000	1 Unit Isuzu/ELF NLR 55 BLX Microbus (Putih)	36 Bulan/ *Months*	17 Februari/ *February 17*, 2022 s.d/ *until* 17 Januari/ *January 17*, 2025	7,50% / Tahun/ *Year*
PT Toyota Astra Financial Services	283.466	1 Unit Toyota Kijang Innova New 2.4 G M/T Diesel	36 Bulan/ *Months*	17 Februari/ *February 17*, 2022 s.d/ *until* 17 Januari/ *January 17*, 2025	5,50%/ Tahun/ *Year*
PT Toyota Astra Financial Services	283.466	1 Unit Toyota Kijang Innova New 2.4 G M/T Diesel	36 Bulan/ *Months*	8 Maret/ *March 8*, 2022 s.d/ *until* 8 Februari/ *February 8*, 2025	5,50%/ Tahun/ *Year*
PT Toyota Astra Financial Services	260.248	1 Unit Toyota Hilux SC/GUN 25 SC M/T	36 Bulan/*Months*	31 Juli/ *July 31, 2021* s.d/ *until* 30 Juni/ *June 30*, 2024	8,29%/ Tahun/ *Year*
Astra Sedaya Finance	7.267.645	20 Unit Mobil Hilux 4x4	36 Bulan/ *Months*	3 April/ *April 3*, 2023 s.d/ *until* 3 April/ *April 3*, 2026	16,65%/ Tahun/ *Year*
PT Toyota Astra Financial Services	215.487	1 Unit Toyota Avanza 1.5 G M/T Silver Metalic	36 Bulan/ *Months*	29 Februari/ *February 29, 2024* s.d/ *until* 29 Januari/ *January 29*, 2027	5,50%/ Tahun/ *Year*

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA / *BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS*

Rincian utang bank dan lembaga keuangan lainnya adalah sebagai berikut :

Detail of bank loan and other financial institutions are as follows :

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	2.340.004.118	2.307.744.668	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank Pan Indonesia Tbk.	60.427.332	62.701.301	*PT Bank Pan Indonesia Tbk.*
Jumlah utang bank	**2.400.431.450**	**2.370.445.969**	***Total bank loan***
Rupiah:			***Rupiah:***
Lancar	465.675.240	634.065.764	*Current*
Jangka pendek	219.456.000	87.514.212	*Short term*
Jangka panjang	1.715.300.210	1.648.865.993	*Long term*
Penambahan tahun berjalan	1.161.144.067	1.962.808.361	*Additional for the year*
Pembayaran pokok pinjaman	1.131.158.586	889.495.151	*Principal repayments*
Tingkat bunga tahunan (%):			*Annual interest rate (%):*
Rupiah	7,25%-8,00%	7,25%-8,00%	*Rupiah*

PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., sebagaimana termuat dalam Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CMB.CM6/MNE.226/SPPK/2024 tanggal 21 Juni 2024 dengan rincian fasilitas kredit sebagai berikut:

The Company obtained a credit facility approved by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., as contained in the Credit Offering Letter (SPPK) No. CMB.CM6/MNE.226/SPPK/2024 date Juni 21, 2024 with details of credit facilities as follows:

i.	Jenis	:	Kredit Term *Loan* Baru	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp120.000.000	:	*Amount*
	Suku Bunga		7,75% p.a		*Interest*
ii.	Jenis	:	Kredit Modal Kerja (KMK) Transaksional	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp855.000.000	:	*Amount*
	Suku Bunga	:	7,75% p.a	:	*Interest*
iii	Jenis	:	L/C Impor, SKBDN *(Sight/Usance/UPAS)*	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp855.000.000	:	*Amount*
iv.	Jenis	:	Kredit Modal Kerja (KMK) *Revolving*	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp45.000.000	:	*Amount*
	Suku Bunga	:	7,75% p.a	:	*Interest*
v.	Jenis	:	Bank Garansi	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp1.000.000.000	:	*Amount*
vi.	Jenis	:	*Treasury Line*	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	USD5.000	:	*Amount*

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

PT Bukaka Teknik Utama Tbk. (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., sebagaimana termuat dalam Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CMB.CM6/MNE.226/SPPK/2024 tanggal 21 Juni 2024 dengan rincian fasilitas kredit sebagai berikut:

24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS *(continued)*

PT Bukaka Teknik Utama Tbk. *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *(continued)*

The Company obtained a credit facility approved by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., as contained in the Credit Offering Letter (SPPK) No. CMB.CM6/MNE.226/SPPK/2024 date Juni 21, 2024 with details of credit facilities as follows:

Jangka Waktu Seluruh Fasilitas	:	12 Bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit/ *12 Months from the date of signing the credit agreement*	:	*Term Of All Credit Facility*

Jaminan:

i. Piutang usaha, piutang retensi dan tagihan bruto akan diikat fidusia sebesar Rp1.300.000.000.000 (angka penuh).
ii. Persediaan akan diikat fidusia sebesar Rp1.230.000.000.000 (angka penuh).
iii. *Personal Guarantee* a.n. Bpk Irsal Kamarudin.
iv. Tanah serta bangunan diatasnya akan diikat hak tanggungan dengan total Rp1.019.630.137.785 (angka penuh) dengan rincian sebagai berikut :
   a. Atas nama PT Bukaka Teknik Utama Tbk
      - SHGB No. 7091/Limusnunggal
      - SHGB No. 7092/Limusnunggal
      - SHGB No. 7093/Limusnunggal
      - SHGB No. 7094/Limusnunggal
      - SHGB No. 7095/Limusnunggal
      - SHGB No. 7063/Limusnunggal : Diikat dengan hak tanggungan sebesar Rp106.818.188.208 (angka penuh).
      - SHGB No. 5/Limusnunggal
      - SHGB No. 472/Limusnunggal
      - SHGB No. 869/Limusnunggal
      - SHGB No. 870/Limusnunggal
      - SHGB No. 872/Limusnunggal
      - SHGB No. 6259/Limusnunggal
      - SHGB No. 6328/Limusnunggal
      - SHGB No. 6329/Limusnunggal
      - SHGB No. 6330/Limusnunggal
      - SHGB No. 2353/Cileungsi
      - SHGB No. 7116/Limusnunggal
      - SHGB No. 7118/Limusnunggal
      - SHGB No. 7119/Limusnunggal
      - SHGB No. 7120/Limusnunggal
      - SHGB No. 7121/Limusnunggal
      - SHGB No. 7122/Limusnunggal

Guarantee:

i. Trade receivables, retention receivables and gross bills will be fiduciary bound in the amount of Rp1,300,000,000,000 (full amount).
ii. Inventories will be fiduciary bound in the amount of Rp1,230,000,000,000 (full amount).
iii. Personal Guarantee a.n. Mr. Irsal Kamarudin.
iv. The land and building on it will be bound by mortgage with a total of Rp1,019,630,137,785 (full amount) with the following details:
   a. On behalf of PT Bukaka Teknik Utama Tbk
      - *SHGB No. 7091/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7092/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7093/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7094/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7095/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7063/Limusnunggal : Bound with mortgage rights amounting to Rp106,818,188,208 (full amount).*
      - *SHGB No. 5/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 472/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 869/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 870/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 872/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 6259/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 6328/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 6329/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 6330/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 2353/Cileungsi*
      - *SHGB No. 7116/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7118/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7119/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7120/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7121/Limusnunggal*
      - *SHGB No. 7122/Limusnunggal*

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

PT Bukaka Teknik Utama Tbk. (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (lanjutan)

Jaminan: (lanjutan)

iv. Tanah serta bangunan diatasnya akan diikat hak tanggungan dengan total Rp1.183.867.137.785 (angka penuh) dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

a. Atas nama PT Bukaka Teknik Utama Tbk (lanjutan)
- SHGB No. 7123/Limusnunggal
- SHGB No. 7124/Limusnunggal
- SHGB No. 7125/Limusnunggal
- SHGB No. 7126/Limusnunggal
- SHGB No. 7127/Limusnunggal
- SHGB No. 7128/Limusnunggal
- SHGB No. 7145/Limusnunggal:
  Diikat dengan hak tanggungan sebesar Rp695.770.674.084 (angka penuh), dan akan diikat hak tanggungan II sebesar Rp80.000.000.000 (angka penuh)
- SHGB No. 81/Sukajadi:
  Diikat hak tanggungan sebesar Rp804.800.000 (angka penuh)
- SHGB No. 7129/Limusnunggal:
  Diikat hak tanggungan sebesar Rp39.866.039.070 (angka penuh)
- SHGB No. 7144/Limusnunggal:
  Diikat hak tanggungan sebesar Rp24.868.936.423 (angka penuh)

b. Atas nama Bapak Achmad Kalla
- SHM No. 186/Manggar
- SHM No. 1761/Manggar:
  Diikat dengan hak tanggungan sebesar Rp75.308.600.000 (angka penuh)
- SHGB No. 1588/Benda
- SHGB No. 1587/Benda
- SHGB No. 9/Benda
- SHGB No. 10/Benda
- SHGB No. 1707/Benda:
  Diikat dengan hak tanggungan sebesar Rp70.360.300.000 (angka penuh)

24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS *(continued)*

PT Bukaka Teknik Utama Tbk. *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *(continued)*

Guarantee: (continued)

iv. The land and building on it will be bound by mortgage with a total of Rp1,183,867,137,785 (full amount) with the following details: (continued)

a. On behalf of PT Bukaka Teknik Utama Tbk (continued)
- *SHGB No. 7123/Limusnunggal*
- *SHGB No. 7124/Limusnunggal*
- *SHGB No. 7125/Limusnunggal*
- *SHGB No. 7126/Limusnunggal*
- *SHGB No. 7127/Limusnunggal*
- *SHGB No. 7128/Limusnunggal*
- *SHGB No. 7145/Limusnunggal:*
  Bound with mortgage right of Rp695,770,674,084 (full amount), and will be bound with mortgage II of Rp80,000,000,000 (full amount)
- *SHGB No. 81/Sukajadi:*
  Bound with mortgage right of Rp804,800,000 (full amount)
- *SHGB No. 7129/Limusnunggal:*
  Bound by mortgage rights in the amount of Rp39,866,039,070 (full amount)
- *SHGB No. 7144/Limusnunggal:*
  Bound by mortgage rights amounting to Rp24,868,936,423 (full amount)

b. On behalf of Mr. Achmad Kalla
- *SHM No. 186/Manggar*
- *SHM No. 1761/Manggar:*
  Bound with mortgage amounting to Rp75,308,600,000 (full amount)
- *SHGB No. 1588/Benda*
- *SHGB No. 1587/Benda*
- *SHGB No. 9/Benda*
- *SHGB No. 10/Benda*
- *SHGB No. 1707/Benda:*
  Bound with mortgage amounting to Rp70,360,300,000 (full amount)

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

PT Bukaka Teknik Utama Tbk. (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (lanjutan)

Jaminan: (lanjutan)

iv. Tanah serta bangunan diatasnya akan diikat hak tanggungan dengan total Rp1.183.867.137.785 (angka penuh) dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

c. Atas nama Bapak Suhaeli Kalla
- SHGB No. 05911:
  Diikat dengan hak tanggungan sebesar sebesar Rp4.906.300.000 (angka penuh)

d. Atas nama PT Bukaka Teknik Utama Tbk. dan Bapak Irsal Kamarudin
- SHGB No. 58/ Buluh Kasap:
  Diikat hak tanggungan sebesar Rp926.300.000 (angka penuh)

v. Mesin-mesin dan peralatan telah diikat fidusia dengan total Rp399.668.400.000 (angka penuh).

Saldo utang bank ke PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp408.497.908 dan Rp576.239.463.

Perjanjian Keuangan:

i. *Current ratio (Current Asset/Current Liabilities)* minimal 1,2x;
ii. *Debt service coverage ratio (EBITDA/Interest Expense + CPLTD)* minimal 1,2x;
iii. *Debt Equity Ratio (Total Interest Bearing Debt/Equity)* maksimal 2,5x.

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memenuhi salah satu rasio keuangan yang disyaratkan dalam *covenant* yaitu *Current Ratio* yang disyaratkan oleh bank. Berdasarkan Surat No. CMB/CM6/MNE.2298/2024 tanggal 21 Juni 2024 Perusahaan memperoleh persetujuan *waiver financial convenant* oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak memenuhi salah satu rasio keuangan yang disyaratkan dalam *covenant* yaitu *Current Ratio* yang disyaratkan oleh bank. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan belum menerima persetujuan atas *waiver* yang telah diajukan kepada Bank Mandiri. Manajemen berkeyakinan bahwa *waiver* tersebut akan diterima.

24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS *(continued)*

PT Bukaka Teknik Utama Tbk. *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *(continued)*

Guarantee: (continued)

iv. The land and building on it will be bound by mortgage with a total of Rp1,183,867,137,785 (full amount) with the following details: (continued)

c. On behalf of Mr. Suhaeli Kalla
- *SHGB No. 05911:*
  Bound with mortgage amounting to Rp4,906,300.000 (full amount)

e. On behalf of PT Bukaka Teknik Utama Tbk. and Mr. Irsal Kamarudin
- *SHGB No. 58/ Buluh Kasap:*
  Bound by mortgage rights of Rp926,300,000 (full amount)

v. Machinery and equipment have been bound by fiduciary for a total of Rp399,668,400,000 (full amount).

Total loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., as of December 31, 2024 and 2023 is Rp408,497,908 and Rp576,239,463.

Financial Covenant:

i. Current ratio (Current Assets/Current Liabilities) minimum 1.2x;
ii. Debt service coverage ratio (EBITDA/Interest Expense + CPLTD) of at least 1.2x;
iii. Debt Equity Ratio (Total Interest Bearing Debt/Equity) maximum 2.5x.

In 2023, the Company does not fulfill one of the financial ratios required in the covenant, namely the Current Ratio required by the bank. Based on Letter No. CMB/CM6/MNE.2298/2024 dated June 21, 2024. The Company obtained financial covenant waiver approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

In 2024, the Company does not fulfill one of the financial ratios required in the covenant, namely the Current Ratio required by the bank. As of the date of publication of the financial report, the Company has not received approval for the waiver that has been submitted to Bank Mandiri. Management believes that the waiver will be accepted.

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS *(continued)*

PT Bukaka Forging Industries

PT Bukaka Forging Industries

PT Bank Pan Indonesia Tbk.

PT Bank Pan Indonesia Tbk.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT Bank Pan Indonesia Tbk. sebagaimana termuat dalam akta Perjanjian fasilitas kredit No. 16 tanggal 14 Juli 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Benny Kristianto, S.H. Perjanjian tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan surat No. 0651/CIB/EXT/24 tanggal 25 Juni 2024 dengan rincian fasilitas kredit sebagai berikut:

The Company obtained a credit facility approved by PT Bank Pan Indonesia Tbk. as included in the Deed of Credit agreement No. 16 dated July 14, 2010 made before a Notary Benny Kristianto, S.H. The agreement has been amended several times, most recently based on the approval letter No. 0651/CIB/EXT/24 dated June 25, 2024 with details of the credit facilities as follows:

a.	Jenis	:	Pinjaman Rekening Koran/ *Loan Account* (PRK-1)	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp8.000.000.000	:	*Amount*
	Suku Bunga	:	8,25% p.a.	:	*Interest*
	Jangka Waktu	:	Sampai Dengan/ *Until* 14 Juli/ *July 14, 2025*	:	*Term Of Credit Facility*
b.	Jenis	:	Pinjaman Berulang/ *Returning Loan* (PB)	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp50.000.000.000	:	*Amount*
	Suku Bunga	:	8,25% p.a.	:	*Interest*
	Jangka Waktu	:	Sampai Dengan/ *Until* 14 Juli/ *July 14, 2025*	:	*Term Of Credit Facility*
c.	Jenis	:	Pinjaman Jangka Menengah/ *Medium Term Loan* (PJM)	:	*Type*
	Nilai Plafon	:	Rp4.750.000.000	:	*Amount*
	Suku Bunga	:	8,25% p.a.	:	*Interest*
	Jangka Waktu	:	Sampai Dengan/ *Until* 1 Januari/ *January 1, 2026*	:	*Term Of Credit Facility*

Penggunaan Fasilitas:

1. Untuk cadangan modal kerja yang dapat dipergunakan untuk kebutuhan permanen seperti biaya listrik, biaya tenaga kerja maupun biaya-biaya impor lainnya.
2. Untuk pembelian bahan baku maupun bahan pembantu yang berhubungan dengan produksi yang dihasilkan.
3. Melunasi sebagian *outstanding* Fasilitas PB.

Purpose of Facilities:

1. *For working capital reserve that can be used for permanent needs such as electricity costs, labor costs and other import costs.*
2. *For purchase raw materials and auxiliary materials associated with the resulting production.*
3. *Pay off part of the outstanding PB Facility.*

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

PT Bukaka Forging Industries (lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk. (lanjutan)

Jaminan:
1. Hak tanggungan I dan hak tanggungan II atas tanah seluas 46.075 m^2 sesuai SHGB No. 7216 (d/h 868), No. 871, No. 873, No. 874, dan No. 875 berikut seluruh bangunan, mesin, peralatan dan sarana pelengkap lain di atasnya yang telah tertanam atas nama PT Bukaka Forging Industries;
2. Fidusia atas seluruh mesin, peralatan dan perlengkapan lain yang telah ada atas nama PT Bukaka Forging Industries;
3. Gadai seluruh saham perseroan;
4. *Personal Guarantee* Bpk. Irsal Kamarudin.

Saldo utang bank ke PT Bank Pan Indonesia, Tbk., per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp60.427.332 dan Rp62.701.301.

PT Baja Titian Utama

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang disetujui oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., sebagaimana termuat dalam Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CMB.CM6/MNE.486/SPPK/2024 tanggal 25 Oktober 2024 dengan rincian fasilitas kredit sebagai berikut:

Jenis	:	Pinjaman Berjangka/*Term Loan*	:	*Type*
Nilai Plafon	:	Rp2.255.506.210	:	*Amount*
Suku Bunga	:	7,25% p.a.	:	*Interest*
Jangka Waktu Seluruh Fasilitas	:	Sampai Dengan/ *Until* 31 Oktober/ *October 31,* 2033	:	*Term Of Credit Facility*

Penggunaan Fasilitas:
Pembiayaan *cash flow gap* Perusahaan dalam rangka *corporate action* untuk pelunasan *fasilitas term loan existing* di Bank Mandiri dan pemberian hutang kepada pemegang saham dhi. PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS *(continued)*

PT Bukaka Forging Industries *(continued)*

PT Bank Pan Indonesia Tbk. *(continued)*

Warranty:
1. *Mortgage I and Mortgage II over a land area of 46,075 m^2 according to SHGB No. 7216 (formerly 868), No. 871, No. 873, No. 874, and No. 875 along with all buildings, machines, equipment and other supporting facilities on it that have been planted on behalf of PT Bukaka Forging Industries;*
2. *Fiduciary for all existing machinery, equipment and other equipment on behalf of PT Bukaka Forging Industries;*
3. *Pledge of all shares of the company;*
4. *Personal Guarantee Mr. Irsal Kamarudin.*

Total loan to PT Bank Pan Indonesia, Tbk., as of December 31, 2024 and 2023 is Rp60,427,332 and Rp62,701,301.

PT Baja Titian Utama

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

The company obtained a credit facility approved by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., as contained in the Credit Offering Letter (SPPK) No. CMB.CM6/MNE.132/SPPK/2024 dated October 25, 2024 with details of the credit facility as follows:

Purpose of Facilities:
The Company's cash flow gap financing in the framework of corporate actions to pay off existing term loan facilities at Bank Mandiri and provide debt to dhi shareholders. PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

PT Baja Titian Utama (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (lanjutan)

Jaminan:

i. Tanah a.n. Bpk. Irsal Kamarudin seluas 37.409 m^2 yang akan diikat Hak Tanggungan sebesar Rp19.180.000.000 (angka penuh) dengan bukti kepemilikan sebagai berikut:

- SHM No. 426/Tamansari, luas 2.175 m^2
- SHM No. 555/Tamansari, luas 535 m^2
- SHM No. 556/Tamansari, luas 588 m^2
- SHM No. 983/Tamansari, luas 1.200 m^2
- SHM No. 984/Tamansari, luas 2.855 m^2
- SHM No. 985/Tamansari, luas 1.670 m^2
- SHM No. 987/Tamansari, luas 795 m^2
- SHM No. 989/Tamansari, luas 590 m^2
- SHM No. 990/Tamansari, luas 565 m^2
- SHM No. 1021/Tamansari, luas 920 m^2
- SHM No. 1022/Tamansari, luas 1.285 m^2
- SHM No. 1023/Tamansari, luas 1.290 m^2
- SHM No. 1024/Tamansari, luas 1.180 m^2
- SHM No. 1038/Tamansari, luas 3.165 m^2
- SHM No. 1039/Tamansari, luas 1.200 m^2
- SHM No. 1055/Tamansari, luas 1.790 m^2
- SHM No. 1059/Tamansari, luas 2.750 m^2
- SHM No. 1060/Tamansari, luas 895 m^2
- SHM No. 1084/Tamansari, luas 1.032 m^2
- SHM No. 1100/Tamansari, luas 2.680 m^2
- SHM No. 3105/Tamansari, luas 920 m^2
- SHM No. 4056/Tamansari, luas 103 m^2
- SHM No. 4604/Tamansari, luas 360 m^2
- SHM No. 4669/Tamansari, luas 580 m^2
- SHM No. 1725/Taman Rahayu, luas 1.983 m^2
- SHM No. 1739/Taman Rahayu, luas 286 m^2
- SHM No. 1740/Taman Rahayu, luas 336 m^2
- SHM No. 1743/Taman Rahayu, luas 2.647 m^2
- SHM No. 2191/Taman Rahayu, luas 257 m^2
- SHM No. 2193/Taman Rahayu, luas 527 m^2
- SHM No. 2718/Taman Rahayu, luas 250 m^2

Agunan tanah, tanah dan bangunan a.n. PT Bukaka Teknik Utama Tbk., yang dijaminkan di Bank Mandiri akan diikat secara *cross collateral* dengan klausula *cross default* dengan nilai sebesar Rp1.093.797.535.493 (angka penuh).

24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS *(continued)*

PT Baja Titian Utama *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *(continued)*

Warranty:

i. Land a.n. Mr. Irsal Kamarudin with an area of 37,409 m^2 which will be bound by Mortgage of Rp19.180.000.000 (full amount) with proof of ownership as follows:

- *SHM No. 426/Tamansari, area 2,175 m^2*
- *SHM No. 555/Tamansari, area 535 m^2*
- *SHM No. 556/Tamansari, area 588 m^2*
- *SHM No. 983/Tamansari, area 1,200 m^2*
- *SHM No. 984/Tamansari, area 2,855 m^2*
- *SHM No. 985/Tamansari, area 1,670 m^2*
- *SHM No. 987/Tamansari, area 795 m^2*
- *SHM No. 989/Tamansari, area 590 m^2*
- *SHM No. 990/Tamansari, area 565 m^2*
- *SHM No. 1021/Tamansari, area 920 m^2*
- *SHM No. 1022/Tamansari, area 1,285 m^2*
- *SHM No. 1023/Tamansari, area 1,290 m^2*
- *SHM No. 1024/Tamansari, area 1,180 m^2*
- *SHM No. 1038/Tamansari, area 3,165 m^2*
- *SHM No. 1039/Tamansari, area 1,200 m^2*
- *SHM No. 1055/Tamansari, area 1,790 m^2*
- *SHM No. 1059/Tamansari, area 2,750 m^2*
- *SHM No. 1060/Tamansari, area 895 m^2*
- *SHM No. 1084/Tamansari, area 1,032 m^2*
- *SHM No. 1100/Tamansari, area 2,680 m^2*
- *SHM No. 3105/Tamansari, area 920 m^2*
- *SHM No. 4056/Tamansari, area 103 m^2*
- *SHM No. 4604/Tamansari, area 360 m^2*
- *SHM No. 4669/Tamansari, area 580 m^2*
- *SHM No. 1725/Taman Rahayu, area 1,983 m^2*
- *SHM No. 1739/Taman Rahayu, area 286 m^2*
- *SHM No. 1740/Taman Rahayu, area 336 m^2*
- *SHM No. 1743/Taman Rahayu, area 2,647 m^2*
- *SHM No. 2191/Taman Rahayu, area 257 m^2*
- *SHM No. 2193/Taman Rahayu, area 527 m^2*
- *SHM No. 2718/Taman Rahayu, area 250 m^2*

Land collateral, land and building a.n. PT Bukaka Teknik Utama Tbk., which is pledged as collateral at Bank Mandiri, will be bound by cross collateral with a cross default clause of Rp Rp1,093,797,535,493 (full amount).

24. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

PT Baja Titian Utama (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (lanjutan)

Jaminan: (lanjutan)

ii. Piutang usaha kepada Kementerian PUPR Republik Indonesia yang akan diikat Fidusia dengan nilai sebesar Rp2.225.506.210.100 (angka penuh).

iii. Piutang usaha kepada PT Bukaka Teknik Utama Tbk yang akan diikat Fidusia dengan nilai sebesar Rp700.000.000.000

iv. Agunan lainnya:
- Tagihan pembayaran klaim ke PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero).
- Tagihan klaim asuransi atas Proyek KPBU Kegiatan Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan *Callender Hamilton* (CH) di Pulau Jawa.
- Pengalihan Perjanjian Kerjasama termasuk segala hak dan kewajiban Perusahaan atas Perjanjian Kerjasama antara Direktorat Jenderal Bina Marga dan Perusahaan tentang Proyek KPBU Kegiatan Penggantian dan/atau Duplikasi Jembatan *Callender Hamilton* (CH) di Pulau Jawa.
- *Corporate Guarantee* dari PT Bukaka Teknik Utama Tbk.
- Defisit *Cashflow Guarantee* dari PT Bukaka Teknik Utama Tbk.
- Gadai saham (termasuk klausula melepaskan hak untuk membeli atas penawaran saham yang akan dijual oleh pemegang saham eksisting lainnya) Perusahaan a.n PT Bukaka Teknik Utama Tbk., dan PT Bukaka Mega Investama.
- Seluruh rekening a.n. Perusahaan termasuk rekening pembayaran atas ketersediaan layanan dan/atau rekening pembayaran klaim PII dan/atau rekening pembayaran klaim asuransi atas proyek.

Saldo utang bank ke PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp1.931.506.210 dan Rp1.731.505.205.

Perjanjian Keuangan

i. Total *Equity* positif;
ii. *Debt Service Coverage Ratio (EBITDA /Interest Expense + CPLTD)* minimal 1,0x;
iii. *Debt Equity Ratio (Total Interest Bearing Debt /Equity)* maksimal 4,0x (tahun 2024), maksimal 3,5x (tahun 2025), dan <3,0x (tahun 2026 s.d fasilitas kredit lunas).

***24. BANK LOAN AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS** (continued)*

***PT Baja Titian Utama** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.** (continued)*

Warranty: (continued)

ii. Accounts receivable from the Ministry of PUPR of the Republic of Indonesia which will be bound by Fiduciary with a value of Rp2,225,506,210,100 (full amount).

iii. Accounts receivable to PT Bukaka Teknik Utama Tbk which will be bound by Fiduciary with a value of Rp700,000,000,000

iv. Other collateral:
- *Claim payment bills to PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero).*
- *Claims on insurance claims for the Callender Hamilton (CH) Bridge Replacement and/or Duplication Activity in Java Island.*
- *The transfer of the Cooperation Agreement includes all rights and obligations of the Company on the Cooperation Agreement between the Directorate General of Highways and the Company regarding the PPP Project for the Replacement and/or Duplication of the Callender Hamilton (CH) Bridge in Java Island.*
- *Corporate Guarantee from PT Bukaka Teknik Utama Tbk.*
- *Deficit Cashflow Guarantee from PT Bukaka Teknik Utama Tbk.*
- *Pledge of shares (including a clause relinquishing the right to purchase shares to be sold by other existing shareholders) of the Company a.n PT Bukaka Teknik Utama Tbk., and PT Bukaka Mega Investama.*
- *All accounts a.n. The company includes a payment account for service availability and/or a PII claim payment account and/or an insurance claim payment account for the project.*

Total loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., as of December 31, 2024 and 2023 is Rp1,931,506,210 and Rp1,731,505,205.

Financial Covenant

i. Positive Total Equity;
ii. Debt Service Coverage Ratio (EBITDA / Interest Expense + CPLTD) minimum 1.0x;
iii. Debt Equity Ratio (Total Interest Bearing Debt / Equity) maximum 4.0x (2024), maximum 3.5x (2025), and <3.0x (2026 until the credit facility is paid off).

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *25. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

Grup memberikan imbalan kerja berupa uang penghargaan dalam hal karyawan mengundurkan diri, meninggal, sakit/ cacat ataupun mencapai usia pensiun dini/ normal yang besarnya tergantung dari masa kerja masing-masing karyawan, sesuai yang tercantum dalam Kesepakatan Kerja Bersama antara Perusahaan dan Serikat Pekerja Perusahaan.

The Group provide severance benefits in cases of resignation, death, illness/ disability or early pension availment, which amounts depend on the employee's service period. as mentioned in Work Mutual Agreement between The Company and Labour Union of The Company.

Perhitungan atas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dilakukan oleh konsultan aktuaria Budi Ramdani dengan No. 068/PSAK/KKA-BR/I/2025 tanggal 24 Januari 2025. Pada 31 Desember 2023 dilakukan oleh konsultan aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dengan No. 2843/PSAK-TBA.AN/II-2024 tanggal 21 Februari 2024.

The calculation of post-employment benefits on December 31, 2024 was carried out by actuarial consultants Budi Ramdani with No. 068/PSAK/KKA-BR/I/2025 dated January 24, 2025. On December 31, 2023, it was conducted by actuarial consultants Tubagus Syafrial & Amran Nangasan with No. 2843/PSAK-TBA.AN/II-2024 dated February 21, 2024.

Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program manfaat karyawan tersebut. Jumlah karyawan yang berhak memperoleh imbalan tersebut untuk Perusahaan sebanyak 310 dan 390 karyawan serta Entitas anak sebanyak 126 dan 150 karyawan pada 31 Desember 2024 dan 2023.

No funding has been provided pertain to the employee benefit program. Total employees entitled to these benefit for Company are 310 and 390 employees with the Subsidiaries are 126 and 150 employees on December 31, 2024 and 2023.

Jumlah yang diakui dalam penghasilan sehubungan dengan imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in income in respect of these employee benefit liabilities are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Beban jasa kini	5.451.932	5.992.112	*Current service cost*
Beban bunga	440.223	7.718.561	*Interest cost*
Beban jasa lalu	376.809	1.582.228	*Past service cost*
Dampak kurtailment/ penyelesaian	125.511.389	-	*Impact of curtailment/ settlement*
Jumlah	**131.780.353**	**15.292.901**	***Total***

Rekonsiliasi liabilitas (aset): / *Reconciliation of liabilities (assets):*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Nilai kini kewajiban	10.035.618	80.090.964	*Present value of obligation*
Nilai wajar aktiva program	-	-	*Fair value of plan assets*
Posisi pendanaan	**10.035.618**	**80.090.964**	***Funded status***
Biaya jasa lalu yang belum di akui-*non vested*	-	-	*Unrecognized past service cost-non vested*
(Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	-	-	*Unrecognized Actuarial (Gains)/Losses*
Kewajiban/ (kekayaan) yang diakui dalam laporan posisi keuangan	**10.035.618**	**80.090.964**	***Liability/ (assets) recognized in the statement of financial position***

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / ***25. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*** *(continued)*

Perubahan liabilitas bersih tahun berjalan adalah sebagai berikut: / *Movements in the net liability in the current years are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Saldo awal tahun	80.090.964	112.074.324	*Beginning of the year*
Jumlah yang dibebankan ke laba rugi	131.780.353	15.292.901	*Amount charged to profit or loss*
Pembayaran tahun berjalan	(144.519.826)	(47.597.823)	*Payment of current paid*
Pendapatan komprehensif lain	(57.181.693)	321.562	*Other comprehensive Income*
Dilusi saham PT Bukaka Mandiri Sejahtera	(134.180)	-	*Dilution in PT Bukaka Mandiri Sejahtera*
Saldo akhir tahun	**10.035.618**	**80.090.964**	***End of year balance***

Penilaian aktuaria telah dilakukan dengan menggunakan data dan asumsi berikut ini: / *The actuarial valuation was carried out using the following key data and assumptions:*

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Tingkat bunga - per tahun	7,13%	6,62%	*Interest rate - per year*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8,00%	8,00%	*Wages increase rate per year*
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Tingkat cacat	10%	10%	*Disability rate*

Beban imbalan kerja 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp131.780.353 dan Rp15.292.901. / *Provision for employee benefits for December 31, 2024 and 2023 amounting of Rp131,780,353 and Rp15,292,901.*

Analisa jatuh tempo pembayaran manfaat adalah sebagai berikut: / *Discounted maturity analysis for benefit are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Maturity Analysis:			*Maturity Analysis:*
Antara 0 dan 2 tahun	6.519.230	28.566.556	*Between 0 and 2 years*
Antara 2 dan 5 tahun	1.102.271	19.763.626	*Between 2 and 5 years*
Antara 5 dan 10 tahun	874.127	12.388.621	*Between 5 and 10 years*
Di atas 10 tahun	1.539.990	19.372.161	*Beyond 10 years*
Jumlah	**10.035.618**	**80.090.964**	***Total***

Dampak perubahan 1% terhadap asumsi tingkat bunga diskonto dan kenaikan gaji adalah sebagai berikut: / *The impact of a 1% change in the discount rate assumptions and salary increases is as follows:*

		Post Employee Benefit			
		1% *Increase*	**1% *Decrease***		
Tingkat bunga diskonto	Nilai kini kewajiban	4.368.213	5.044.321	*Present value of liability*	*Discount rate*
	Biaya jasa kini	3.276.160	3.783.241	*Current service cost*	
Kenaikan gaji	Nilai kini kewajiban	5.015.680	4.387.328	*Present value of liability*	*Salary increase*
	Biaya jasa kini	3.761.760	3.290.496	*Current service cost*	

26. MODAL SAHAM / *CAPITAL STOCK*

Sesuai daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Bhakti Share Register Indonesia, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

According to shareholders list from Biro Administrasi Efek, PT Bhakti Share Register Indonesia, the composition of the Company's shareholders were as follows:

31 Desember/ *December 31,* ***2024***

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
Suhaeli Kalla (Presiden Komisaris)/ *(President Commissioner)*	800.651.790	30,32%	270.620.305.020
Solihin Jusuf Kalla (Komisaris)/ *(Commissioner)*	789.812.604	29,91%	266.956.660.152
Ir. Achmad Kalla	674.951.762	25,56%	228.133.695.556
Irsal Kamarudin (Presiden Direktur)/ *(President Director)*	9.199.100	0,35%	3.109.295.800
Masyarakat/ *Society:*			
- Lain-lain (di bawah 5%)/ *Others (under 5%)*	365.836.744	13,86%	123.652.819.472
Jumlah/ *Total*	**2.640.452.000**	**100,00%**	**892.472.776.000**

31 Desember/ *December 31,* ***2023***

Pemegang Saham/ *Shareholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Dalam Satuan Penuh Lembar Saham)/** *No. of Issued and Paid-in Shares (In Full Amount of Shares)*	**Persentase Kepemilikan/** *Percentage of Ownership*	**Modal Ditempatkan dan Disetor (Nilai Penuh)/** *Issued and Paid-in Capital (Full Amount)*
Suhaeli Kalla (Presiden Komisaris)/ *(President Commissioner)*	695.563.861	26,34%	235.100.585.018
Solihin Jusuf Kalla (Komisaris)/ *(Commissioner)*	687.814.362	26,05%	232.481.254.356
Ir. Achmad Kalla	674.951.762	25,56%	228.133.695.556
PT Denaya Cakra Cipta	309.084.415	11,71%	104.470.532.270
Irsal Kamarudin (Presiden Direktur)/ *(President Director)*	9.199.100	0,35%	3.109.295.800
Masyarakat/ *Society:*			
- Lain-lain (di bawah 5%)/ *Others (under 5%)*	263.838.500	9,99%	89.177.413.000
Jumlah/ *Total*	**2.640.452.000**	**100,00%**	**892.472.776.000**

27. AGIO SAHAM / *27. PREMIUM ON SHARE CAPITAL*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Saldo awal	115.247.996	115.247.996	*Beginning balance*
Agio saham yang dipakai untuk mengeliminasi saldo defisit	(114.558.850)	(114.558.850)	*Share premium used to eliminate deficit balances*
Jumlah agio saham	**689.146**	**689.146**	***Total premium on share capital***

Lihat catatan 45 tentang kuasi reorganisasi. / *See note 45 about quasi reorganization.*

28. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *28. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING INTEREST*

Pada tanggal 20 Mei 2016, Grup mengakuisisi sisa 3,19% kepemilikan saham PT Bukaka Corporindo pada PT Bukaka Forging Industries, sehingga kepemilikan saham Grup pada PT Bukaka Forging Industries menjadi 100%. Dampak perubahan atas kepemilikan saham Perusahaan pada PT Bukaka Forging Industries diikhtisarkan sebagai berikut:

On May 20, 2016, The Group acquired the remaining 3.19% shares ownership of PT Bukaka Corporindo in PT Bukaka Forging Industries, so that the Group ownership in PT Bukaka Forging Industries became 100%. The effect of changes in the ownership interest of the Company in PT Bukaka Forging Industries is summarised as follow:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Jumlah tercatat kepentingan non pengendali yang diakuisisi	1.647.642	*Carrying amount of non controlling interest acquired*
Imbalan yang akan dibayarkan kepada kepentingan non pengendali	1.482.632	*Consideration will be paid to non controling interest*
Selisih lebih imbalan uang dibayarkan yang diakui pada entitas induk Perusahaan	**165.010**	***Excess of consideration paid recognized in parent Company***

29. TAMBAHAN MODAL DISETOR LAINNYA / *29. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Rincian dan perhitungan selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi adalah sebagai berikut:

Details and calculation between the difference of transferred amount and the carrying amount arising from the business combination of entities under common control:

29. TAMBAHAN MODAL DISETOR LAINNYA (lanjutan) / *29. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)*

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Pengambilalihan PT Poso Energy (Entitas Asosiasi)	(173.691)	(173.691)	*The acquisition PT Poso Energy (Associates)*
Pengambilalihan PT Mappung Hydro Power oleh PT Bukaka Energi	(3.096.777)	(3.096.777)	*The acquisition PT Mappung Hydro Power by PT Bukaka Energi*
Pengambilalihan PT Usu Hydro Power oleh PT Bukaka Energi	(1.278.545)	(1.278.545)	*The acquisition PT Usu Hydro Power by PT Bukaka Energi*
Pengambilalihan PT Sakita Hydro Power oleh PT Bukaka Energi	(1.140.041)	(1.140.041)	*The acquisition PT Sakita Hydro Power by PT Bukaka Energi*
Pengambilalihan PT Bukaka Forging Industries oleh PT Bukaka Teknik Utama, Tbk	1.313.333	1.313.333	*The acquisition PT Bukaka Forging Industries by PT Bukaka Teknik Utama, Tbk*
Pengambilalihan PT Anoa Hydro Power oleh PT Bukaka Energi	2.919.086	2.919.086	*The acquisition PT Anoa Hydro Power by PT Bukaka Energi*
	(1.456.635)	**(1.456.635)**	
Pengampunan pajak (lihat catatan 20g)	41.652.732	41.652.732	*Tax amnesty (see note 20g)*
Dilusi saham PT Bukaka Mandiri Sejahtera	(100.550)	-	*Dilution in PT Bukaka Mandiri Sejahtera*
Jumlah	**40.095.547**	**40.196.097**	***Total***

Lihat catatan 1e tentang entitas anak.

See note 1e about subsidiary.

Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47).

The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47).

30. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *30. NON CONTROLLING INTEREST*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	**31 Desember/** *December 31,* ***2024***						
	Bagian atas modal saham/ *Share in capital stock*	**Tambahan Modal Disetor/** *Additional Paid Capital*	**Bagian laba (rugi) bersih/** *Portion in net profit (loss)*	**Bagian laba (rugi) penghasilan komprehensif/** *Portion in profit (loss) comprehensive income*	**Dividen Entitas Anak Kepada Non Pengendali/** *Dividends of Subsidiary to Non Controlling*	**Dilusi saham PT Bukaka Mandiri Sejahtera/** *Dilution in PT Bukaka Mandiri Sejahtera*	**Jumlah/** *Total*
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	25.660.754	-	522.844	-	(950.000)	(25.233.598)	-
Bukaka Three D Private Limited	10.180.293	14.507.764	1.076.957	-	-	-	25.765.014
PT Bukaka Minyu Industri	7.944.588	-	(312)	-	-	-	7.944.276
PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan	29.635	-	(192)	-	-	-	29.443
PT Pembangkit Energi Terbarukan	-	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000
PT Mandiri Energi Terbarukan	-	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000
PT Bukaka Energi	-	-	-	2.062	-	842.289	844.351
Jumlah/ *Total*	**43.815.270**	**17.507.764**	**1.599.297**	**2.062**	**(950.000)**	**(24.391.309)**	**37.583.084**

30. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan) / *30. NON CONTROLLING INTEREST (continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Bagian atas modal saham/ *Share in capital stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid Capital*	Bagian laba (rugi) bersih/ *Portion in net profit (loss)*	Bagian laba (rugi) penghasilan komprehensif/ *Portion in profit (loss) comprehensive income*	Dividen Entitas Anak Kepada Non Pengendali/ *Dividends of Subsidiary to Non Controlling*	Jumlah/ *Total*
31 Desember/ *December 31, 2023*						
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	17.336.751	-	17.435.188	(493)	(9.110.692)	25.660.754
PT Bukaka Minyu Industri	7.944.588	-	-	-	-	7.944.588
PT Bukaka Teknik Utama Balikpapan	30.979	-	(1.344)	-	-	29.635
Bukaka Three D Private Limited	(608.158)	8.039.418	2.749.033	-	-	10.180.293
Jumlah/ *Total*	**24.704.160**	**8.039.418**	**20.182.877**	**(493)**	**(9.110.692)**	**43.815.270**

Kepemilikan saham Perusahaan di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% di Juni Tahun 2024. (Catatan 47).

The Company's shares ownership in PT Bukaka Mandiri Sejahtera was diluted from 95% to 47,50% in June Year 2024. (Note 47).

31. PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAINNYA / *31. OTHER COMPREHENSIVE INCOME*

Akun ini merupakan akumulasi rugi aktuaria atas imbalan kerja. Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp(7.555.039) dan Rp(52.740.067).

This account represents the accumulated actuarial loss on employee benefits. Balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted Rp(7,555,039) and Rp(52,740,067).

32. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA / *32. OTHER COMPONENTS OF EQUITY*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Selisih kurs atas penjabaran akun kegiatan usaha luar negeri	513.510	301.283	*Exchange difference on translation of account of foreign operation*
Jumlah	**513.510**	**301.283**	***Total***

33. PENDAPATAN DAN BEBAN KONTRAK KONSTRUKSI DAN KONTRAK NON-KONSTRUKSI / *33. CONSTRUCTION AND NON-CONSTRUCTION CONTRACT REVENUES AND COSTS*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / *The details of this account are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pendapatan			***Revenue***
Infrastruktur dan *Forging*	2.067.643.287	2.452.273.874	*Infrastructure and forging*
Energi dan Tambang	825.595.037	915.202.276	*Energy and mining*
Kontrak konsesi	388.591.021	1.276.779.870	*Concession arrangements*
Transportasi	305.663.243	200.122.665	*Transportation*
Penjualan listrik PLTM dan penjualan produk nikel	58.925.804	283.966.340	*Electricity sales revenue Mini Hydro and selling product nickle*
Jumlah pendapatan	**3.646.418.392**	**5.128.345.025**	***Total revenue***
Beban pokok pendapatan			***Cost of goods sold***
Infrastruktur dan *Forging*	1.740.211.657	2.048.644.494	*Infrastructure and forging*
Energi dan Tambang	623.378.174	758.627.365	*Energy and mining*
Kontrak konsesi	157.547.368	982.301.236	*Concession arrangements*
Transportasi	232.769.474	164.048.138	*Transportation*
Penjualan listrik PLTM dan penjualan produk nikel	25.851.997	209.974.146	*Electricity sales revenue Mini Hydro and selling product nickle*
Jumlah beban pokok pendapatan	**2.779.758.670**	**4.163.595.379**	***Total cost of goods sold***
Laba kotor	**866.659.722**	**964.749.646**	***Gross profit***

Rincian pendapatan berdasarkan pihak adalah sebagai berikut: / *Details of revenues by parties are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pendapatan – pihak ketiga			***Revenues – third parties***
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	388.591.021	1.276.779.870	*Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat*
PT Pertamina Hulu Rokan	281.003.556	312.663.782	*PT Pertamina Hulu Rokan*
Oil And Natural Gas Corporation Limited (ONGC)	176.045.135	-	*Oil And Natural Gas Corporation Limited (ONGC)*
PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur	91.169.870	44.455.209	*PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur*
PT Doosan Heavy Industries Indonesia	89.472.459	38.898.770	*PT Doosan Heavy Industries Indonesia*
PT PLN (Persero) UIP Kalimantan Bagian Barat	76.087.115	54.071.182	*PT PLN (Persero) UIP Kalimantan Bagian Barat*
PT Dayamitra Telekomunikasi	68.273.441	18.320.532	*PT Dayamitra Telekomunikasi*
WIKA – PP – KMK – HKI, KSO	67.929.410	-	*WIKA – PP – KMK – HKI, KSO*
PT Cahaya Metal Perkasa	51.234.306	60.872.800	*PT Cahaya Metal Perkasa*
PT Perindustrian Sawit Synergi	50.766.844	194.097.082	*PT Perindustrian Sawit Synergi*
Lain-lain	1.024.741.707	1.313.731.647	*Others*
Jumlah pendapatan - pihak ketiga	**2.365.314.864**	**3.313.890.874**	***Total revenues - third parties***

33. PENDAPATAN DAN BEBAN KONTRAK KONSTRUKSI DAN KONTRAK NON-KONSTRUKSI (lanjutan)

33. *CONSTRUCTION AND NON-CONSTRUCTION CONTRACT REVENUES AND COSTS* *(continued)*

Rincian pendapatan berdasarkan pihak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of revenues by parties are as follows: (continued)

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pendapatan – pihak berelasi			***Revenues – related parties***
PT Kerinci Merangin Hidro	870.108.187	1.383.767.618	*PT Kerinci Merangin Hidro*
PT Poso Energy	289.143.932	163.922.531	*PT Poso Energy*
PT Bumi Mineral Sulawesi	54.110.751	259.191.513	*PT Bumi Mineral Sulawesi*
Koperasi karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	48.621.000	-	*Koperasi karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.*
Lain-lain	19.119.658	7.572.489	*Others*
Jumlah pendapatan – pihak berelasi	**1.281.103.528**	**1.814.454.151**	***Total revenues – related parties***
Jumlah pendapatan	**3.646.418.392**	**5.128.345.025**	***Total revenues***

Rincian pendapatan berdasarkan sumber pendapatan adalah sebagai berikut:

Details of revenues by source are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pendapatan – domestik			***Revenues – domestic***
Pekerjaan Pembangunan PLTA Kerinci Merangin Hidro	870.108.187	1.383.767.618	*Kerinci Merangin Hydro Hydroelectric Power Plant Construction Work*
Kontrak Konsesi atas Penggantian atau Duplikasi Jembatan *Callender Hamilton* di Jalur Utama Trans Jawa	388.591.021	1.276.779.870	*Concession arrangements for the Callender Hamilton Bridge Replacement or Duplication Project in Trans Java*
Pekerjaan Pembangunan PLTA Poso 515 MW Peaker	288.894.168	169.264.829	*Poso 515 MW Peaker Hydroelectric Power Plant Development Work*
Procurement, Installation & *Maintenance Services* Unit PHR	281.003.556	209.310.816	*Procurement, Installation & Maintenance Services Unit PHR*
Pekerjaan Pengadaan dan Pengiriman SBG Bentang 74 Meter	66.596.035	-	*Procurement and Delivery Work of SBG Span 74 Meters*
Pengadaan Material *Steel Structure* Area Trasfer Tower & Galery Pada Proyek Pembangkit Listrik Tenaga Uap Berbahan Bakar Batubara Jawa 9 & 10	65.341.053	35.859.000	*Procurement of Steel Structure Material For Transfer Tower & Gallery Area for the Java 9 & 10 Coal-Fired Steam Power*
Jasa Galvanis *NF, End Section, MPP, Beam, Post & Blocking*	48.446.887	60.872.880	*NF Galvanizing Services, End Section, MPP, Beam, Post and Blocking*
Pekerjaan Pembangunan PLTA Bumi Mineral Sulawesi 3x75MW	47.313.931	241.992.849	*PLTA Bumi Mineral Sulawesi Development Work 3x75 MW*
Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan pada Proyek Pembangunan Jalan Seksi 6C-1 : SP.3 ITCI Simpang 1B Sumbu Kebangsaan Timur KIPP	45.925.623	-	*Procurement and Installation Work on the Section 6C-1 Road Construction Project: SP.3 ITCI Simpang 1B East Sumbu Kebangsaan KIPP*
Steel Structure Work Daikin *Industries New Factory* – GIIC	43.462.545	19.220.063	*Steel Structure Work Daikin Industries New Factory - GIIC*
Lain-lain	1.241.719.619	1.663.783.019	*Others*
Jumlah pendapatan – domestik	**3.387.402.625**	**5.060.850.944**	***Total revenues – domestic***

33. PENDAPATAN DAN BEBAN KONTRAK KONSTRUKSI DAN KONTRAK NON-KONSTRUKSI (lanjutan)

33. CONSTRUCTION AND NON-CONSTRUCTION CONTRACT REVENUES AND COSTS *(continued)*

Rincian pendapatan berdasarkan sumber pendapatan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of revenues by source are as follows: (continued)

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pendapatan – ekspor			***Revenues – ekspor***
Pengadaan 215 Unit Sucker Rod Pumping Unit (SRP) ONGC India	176.045.135	-	*Procurement of 215 Sucker Rod Pumping Units (SRP) ONGC India*
Pengadaan *Apron Drive Glass Walled Passenger Boarding Bridges* (PBB) untuk AAI di India	26.774.144	21.055.664	*Procurement of Apron Drive Glass Walled Passenger Boarding Bridges (PBB) FOR AAI in India*
Supply 5 Unit PBB *Steel Type Easywalk for* Haneda Tokyo VIII - Japan	17.114.652	-	*Procurement of Garbarata Spare Parts at Haneda Japan Airports*
Supply Beam Pumping Unit C912 Dan C1280	15.584.800	-	*Supply Beam Pumping Unit C912 and C1280*
Supply, Delivery, Installation, and Commisioning of Two (2) Unit of Passenger Boarding Bridge Including All Preparations and Consumables as per Approved Specifications	4.779.000	-	*Supply, Delivery, Installation, and Commisioning of Two (2) Unit of Passenger Boarding Bridge Including All Preparations and Consumables as per Approved Specifications*
Supply 1 Unit PBB Type Easywalk	3.482.617	-	*Supply 1 Unit PBB Type Easywalk*
Supply 1 Unit PBB Glass Type Easywalk	3.348.670	-	*Supply 1 Unit PBB Glass Type Easywalk*
Supply PBB Glass Type for Hakodate Airport Project	3.232.223	-	*Supply PBB Glass Type for Hakodate Airport Project*
Pengadaan Garbarata 4 unit untuk Sardar Vallabhbai Patel International Airport Ahmedabad Gujarat India	2.521.673	17.973.739	*Procurement of 4 Garbarata units For Sardar Vallabhbai Patel International Airport Ahmedabad Gujarat India*
Pengadaan Garbarata Tipe *Glass Walled* untuk Saga dan Totori *Airport* dan Garbarata Tipe *Steel Walled* untuk Sendai *Airport*	2.146.144	9.533.413	*Procurement of Garbarata Type Glass Walled for Saga and Totori Airports and Garbarata Type Steel Walled for Sendai Airport*
Lain-lain	3.986.709	18.931.265	*Others*
Jumlah pendapatan – ekspor	**259.015.767**	**67.494.081**	***Total revenues – ekspor***
Jumlah pendapatan	**3.646.418.392**	**5.128.345.025**	***Total revenues***

33. PENDAPATAN DAN BEBAN KONTRAK KONSTRUKSI DAN KONTRAK NON-KONSTRUKSI (lanjutan)

33. CONSTRUCTION AND NON-CONSTRUCTION CONTRACT REVENUES AND COSTS *(continued)*

Untuk rincian penjualan yang melebihi 10% adalah sebagai berikut:

Sales over than 10% of total net sales are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**		**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
	Saldo/ *Amount*	**(%)**	**Saldo/** *Amount*	**(%)**
Pihak ketiga/ *Third parties*:				
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	388.591.021	10,66	1.276.779.870	24,90
	388.591.021	**10,66**	**1.276.779.870**	**24,90**
Pihak berelasi/ *Related parties*:				
PT Kerinci Merangin Hidro	870.108.187	23,86	1.383.767.618	26,98
	870.108.187	**23,86**	**1.383.767.618**	**26,98**
Jumlah/ ***Total***	**1.258.699.208**	**34,52**	**2.660.547.488**	**51,88**

Rincian pendapatan berdasarkan tipe adalah sebagai berikut:

Details of revenues by type are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Pendapatan – jasa			***Revenues – service***
Maintenance Services of Pumping unit PHR	132.239.908	62.125.567	*Maintenance Services of Pumping unit PHR*
Jasa Galvanis NF, *End Section, MPP, Beam, Post & Blocking*	48.446.887	60.872.800	*Services Galvanis NF, End Section, MPP, Beam, Post & Blocking*
Pemasangan Material Steel Structure Area Trasfer Tower & Galery Pada Proyek Pembangkit Listrik Tenaga Uap Berbahan Bakar Batubara Jawa 9 & 10	24.131.407	3.039.770	*Installation of Steel Structure Material For Transfer Tower & Gallery Area for the Java 9 & 10 Coal-Fired Steam Power*
Blanket of Construction Sevices for Facility Maintenance and Modification	19.597.847	60.289.357	*Blanket of Construction Services for Facility Maintenance and Modification*
Jasa Galvanis *Steel Bridge* - WBI	17.510.854	13.257.446	*Galvanized Steel Bridge Services - WBI*
Jasa Galvanis *Steel Tower* - JET	16.901.884	10.428.031	*Galvanized Steel Tower Services - JET*
Jasa Galvanis *Steel* Tower – ISFA	12.229.998	6.671.194	*Galvanized Steel Tower Services – ISFA*
Jasa Galvanis *Corrugated Steel Plate* - SSB	11.080.521	3.425.389	*Galvanized Steel Corrugated Steel Plate - SSB*
Galvanize *Material Cable Tray* - SCM	9.176.805	3.297.579	*Galvanize Material Cable Tray – SCM*
Supply Manpower And Equipment To Support Construction (CIMS2-002)	9.070.519	-	*Supply Manpower And Equipment To Support Construction (CIMS2-002)*
Lain-lain	216.049.151	198.609.858	*Others*
Jumlah pendapatan – jasa	**516.435.781**	**422.646.991**	***Total revenues – service***

33. PENDAPATAN DAN BEBAN KONTRAK KONSTRUKSI DAN KONTRAK NON-KONSTRUKSI (lanjutan)

33. CONSTRUCTION AND NON-CONSTRUCTION CONTRACT REVENUES AND COSTS *(continued)*

Rincian pendapatan berdasarkan tipe adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of revenues by type are as follows: (continued)

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pendapatan – produk			***Revenues – produk***
Pekerjaan Pembangunan PLTA Kerinci Merangin Hidro	870.108.187	1.383.767.618	*Kerinci Merangin Hydro Hydroelectric Power Plant Construction Work*
Kontrak Konsesi atas Penggantian atau Duplikasi Jembatan *Callender Hamilton* di Jalur Utama Trans Jawa	388.591.021	1.276.779.870	*Concession arrangements for the Callender Hamilton Bridge Replacement or Duplication Project in Trans Java*
Pekerjaan Pembangunan PLTA Poso 515 MW Peaker	288.894.168	169.264.829	*Poso 515 MW Peaker Hydroelectric Power Plant Development Work*
Pengadaan 215 Unit *Sucker Rod Pumping* Unit (SRP) ONGC India	176.045.135	-	*Procurement of 215 Sucker Rod Pumping Units (SRP) ONGC India*
Pengadaan *New Pumping Unit, Sparepart,* dan *Consumable* pada Proyek PHR	148.763.648	147.185.249	*Procurement of New Pumping Units, Spareparts and Consumables for the PHR Project*
Pekerjaan Pengadaan dan, Pengiriman SBG Bentang 74 Meter	66.596.035	-	*Procurement and Delivery Work of SBG Span 74 Meters*
Pengadaan *Material Steel Structure* Area Trasfer Tower & *Galery* Pada Proyek Pembangkit Listrik Tenaga Uap Berbahan Bakar Batubara Jawa 9 & 10	65.341.053	35.859.000	*Procurement of Steel Structure Material For Transfer Tower & Gallery Area for the Java 9 & 10 Coal-Fired Steam Power*
Pekerjaan Pembangunan PLTA Bumi Mineral Sulawesi 3x75 MW	47.313.931	241.992.849	*PLTA Bumi Mineral Sulawesi Development Work 3x75 MW*
Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan pada Proyek Pembangunan Jalan Seksi 6C-1 : SP.3 ITCI Simpang 1B Sumbu Kebangsaan Timur KIPP	45.925.623	-	*Procurement and Installation Work on the Section 6C-1 Road Construction Project: SP.3 ITCI Simpang 1B East Sumbu Kebangsaan KIPP*
Steel Structure Work Daikin *Industries New Factory* – GIIC	43.462.545	19.220.063	*Steel Structure Work Daikin Industries New Factory - GIIC*
Lain-lain	988.941.265	1.431.628.556	*Others*
Jumlah pendapatan – produk	**3.129.982.611**	**4.705.698.034**	***Total revenues – product***
Jumlah pendapatan	**3.646.418.392**	**5.128.345.025**	***Total revenues***

33. PENDAPATAN DAN BEBAN KONTRAK KONSTRUKSI DAN KONTRAK NON-KONSTRUKSI (lanjutan)

33. *CONSTRUCTION AND NON-CONSTRUCTION CONTRACT REVENUES AND COSTS (continued)*

Untuk rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

Details of cost of good sold are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Bahan baku	1.455.627.206	1.890.121.131	*Direct material*
Subkontraktor	329.155.661	784.481.368	*Subcontractors*
Biaya tenaga kerja	298.377.020	361.976.384	*Labor cost*
Penyusutan (Catatan 13)	85.945.481	99.608.838	*Depreciation (Note 13)*
Sewa alat	39.661.005	102.084.327	*Equipment rental*
Overhead	10.088.651	23.773.084	*Overhead*
Lain-lain	560.903.646	901.550.247	*Other*
Jumlah beban pokok pendapatan	**2.779.758.670**	**4.163.595.379**	***Total cost of good sold***

34. BEBAN PENJUALAN

34. *SELLING EXPENSES*

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

The details of selling expenses are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Purna jual	10.810.530	12.540.379	*After-sales services*
Perjalanan dinas	2.320.506	537.106	*Travel*
Tender	394.073	223.800	*Tender*
Lain-lain	3.037.674	3.130.954	*Others*
Jumlah beban penjualan	**16.562.783**	**16.432.239**	***Total selling expenses***

35. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

35. *GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

The details of general and administrative expenses are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Manfaat karyawan	131.780.353	15.292.901	*Employee benefit*
Gaji dan tunjangan	97.980.824	92.136.132	*Salaries and wages*
Pesangon	22.546.608	47.629.435	*Pension expense*
Perizinan umum	9.292.309	14.359.900	*License*
Jasa profesional	8.894.615	6.550.249	*Professional fees*
Penyusutan (Catatan 13)	8.802.070	9.084.646	*Depreciation (Note 13)*
Pemeliharaan	7.996.342	2.850.092	*Maintenances*
Perjalanan dinas	7.353.358	1.635.346	*Travel*
Representasi	5.158.910	4.599.134	*Representation*
Konsumsi	2.886.217	1.204.095	*Meal*
Asuransi	952.527	323.639	*Insurance*
Utilitas	949.352	1.094.191	*Utilities*
Lain-lain	22.695.204	8.364.584	*Others*
Jumlah beban umum dan administrasi	**327.288.689**	**205.124.344**	***Total general and administrative expenses***

36. BEBAN KEUANGAN / *36. FINANCIAL CHARGES*

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut: / *The details of financial charges are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Bunga pinjaman	41.872.378	48.737.640	*Loan interest*
Bunga pinjaman pihak berelasi	21.183.073	2.743.894	*Loan interest of related parties*
Administrasi dan provisi bank	18.231.534	14.443.092	*Administration and bank provision*
Bunga sewa guna usaha	1.883.635	2.500.870	*Lease interest*
Jumlah beban keuangan	**83.170.620**	**68.425.496**	***Total financial charges***

37. BAGIAN LABA (RUGI) PERUSAHAAN ASOSIASI / *37. GAIN (LOSS) ON ASSOCIATE COMPANIES*

Rincian laba (rugi) perusahaan asosiasi adalah sebagai berikut: / *The details of gain (loss) on associate companies are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
PT Poso Energy	111.297.231	93.459.993	*PT Poso Energy*
PT Malea Energy	106.439.950	136.956.363	*PT Malea Energy*
PT Bukaka Mandiri Sejahtara	7.750.736	-	*PT Bukaka Mandiri Sejahtara*
PT Poso Energi Tiga Pamona	3.931.633	1.980.649	*PT Poso Energi Tiga Pamona*
PT Petro Hidro Optima	(339.102)	(2.818.650)	*PT Petro Hidro Optima*
PT Kerinci Merangin Hidro	(10.690.882)	(18.864.900)	*PT Kerinci Merangin Hidro*
PT Bumi Mineral Sulawesi	(19.562.736)	(1.163.571)	*PT Bumi Mineral Sulawesi*
Jumlah laba (rugi) perusahaan asosiasi	**198.826.830**	**209.549.884**	***Total gain (loss) on associate companies***

38. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *38. OTHERS INCOME (EXPENSE)*

Rincian pendapatan (beban) lain-lain adalah sebagai berikut: / *The details of other income (expense) are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Pendapatan lain-lain			***Others income***
Pemulihan piutang usaha	31.159.918	2.734.953	*Recovery of accounts receivable*
Laba penjualan aset	9.744.709	(97.510)	*Gain on sale of fixed asset*
Pendapatan bunga	8.524.616	4.979.682	*Interest income*
Pendapatan lainnya	27.630.640	48.907.666	*Other income*
Jumlah pendapatan lain-lain	**77.059.883**	**56.524.791**	***Total others income***

38. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN (lanjutan)

38. OTHERS INCOME (EXPENSE) *(continued)*

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Beban lain-lain			***Others expense***
Kerugian denda pembayaran utang dan lainnya	(46.119.869)	(18.574.474)	*Loss of debt repayment penalties and others*
Pencadangan penurunan nilai piutang usaha	(32.698.818)	(79.586.700)	*Allocation of the allowance for doubtful account*
Kerugian selisih kurs	(5.800.326)	(4.271.248)	*Loss on foreign exchange*
Pencadangan penurunan nilai persediaan	(2.333.702)	-	*Allowance for impairment of inventory*
Jumlah beban lain-lain	**(86.952.715)**	**(102.432.422)**	***Total others expense***
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain	**(9.892.832)**	**(45.907.631)**	***Total others income (expense)***

Pendapatan lain-lain pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp27.630.640 dan Rp48.907.666 antara lain merupakan penjualan *Zinc Dross* untuk 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp8.296.849 dan Rp9.911.134, penjualan *Zinc Ash* untuk tahun 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp6.850.857 dan Rp1.568.619, penjualan scrap untuk tahun 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp11.955.989 dan Rp30.111.458 dan lain-lain untuk 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp526.945 dan Rp7.316.455.

Other income as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp27,630,640 and Rp48,907,666, respectively, including sales of Zinc Dross for December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp8,296,849 and Rp9,911,134, sales of Zinc Ash for December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp6,850,857 and Rp1,568,619, sales scrap for December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp11,955,989 and Rp30,111,458, and others for December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp526,945 and Rp7,316,455.

Kerugian denda atas pembayaran utang dan lainnya untuk tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp46.119.869 dan Rp18.574.474 antara lain merupakan denda dan penalti untuk tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp4.732.152 dan Rp6.006.521, biaya denda atas pajak untuk tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp35.997.879 dan Rp4.835.498 serta lain-lain untuk tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp5.389.838 dan Rp7.732.455.

Losses on fines for paying debts and others for 2024 and 2023 amounted to Rp46,119,869 and Rp18,574,474, among others, were fines and penalties for 2024 and 2023 amounting to Rp4,732,152 and Rp6,006,521 and penalty fee for taxes for 2024 and 2023 amounting to Rp35,997,879 and Rp4.732.152 others for 2024 and 2023 amounting to Rp5,389,238 and Rp7,732,455.

39. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR

39. EARNING PER SHARE

Laba Bersih

Net Income

Laba bersih untuk tujuan penghitungan laba per saham adalah Rp519.845.313 dan Rp690.837.639 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Net income for earning per shares was Rp519,845,313 and Rp690,837,639 respectively for the year ended on December 31, 2024 and 2023.

Jumlah Saham

Total of Shares

Jumlah berdasarkan rata-rata tertimbang saham beredar yang digunakan sebagai dasar perhitungan laba per saham dasar pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 2.640.452.000 saham (angka penuh).

The amount based on the weighted average number of outstanding shares used as the basis for calculating basic earnings per share as of December 31, 2024 and 2023 is 2,640,452,000 shares (full amount).

39. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR (lanjutan)

Laba Bersih per Saham Dasar

Perhitungan Laba Bersih per Saham Dasar

Perhitungan laba bersih per saham pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp197 dan Rp262 (Dalam rupiah penuh).

***39. EARNING PER SHARE** (continued)*

Earning per Share

Calculation of Earning per Share

The calculation of earnings per share on December 31, 2024 and 2023 respectively Rp197 and Rp262 (In full rupiah).

40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Grup dalam kegiatan usaha normalnya, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, sebagai berikut:

a. Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi.

40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

The Group in its regular business activities, conducts transactions with related parties, are as follows:

a. The nature of transactions and relationships with the related parties.

Pihak-pihak berelasi/ *The related parties*	**Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi/** *The nature of relationships with the related parties*	**Sifat dari Transaksi/** *Nature of transaction*
Koperasi karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk.	Koperasi karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk./ *Koperasi karyawan PT Bukaka Teknik Utama, Tbk*	Utang usaha/ *Account payable*
PT Poso Energy	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang usaha, Uang muka pelanggan, Pendapatan, Utang pihak berelasi/ *Account receivable, Advances from customers, Revenue, Due to related parties*
PT Malea Energy	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Utang pihak berelasi/ *Due to related parties*
PT Tamboli Energy	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang pihak berelasi/ *Due from related parties*
PT Kerinci Merangin Hidro	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang usaha, Uang muka pelanggan, Pendapatan/ *Account receivable, Advances from customers, Revenue*
PT Barkah Raya Utama	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang pihak berelasi/ *Due from related parties*
PT Petro Hidro Optima	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang usaha/ *Account receivable*
PT Dua Putra Barkah Nusantara	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Utang usaha dan Beban/ *Account payable and Expenses*

40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES *(continued)*

a. Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi. (lanjutan)

a. The nature of transactions and relationships with the related parties. (continued)

Pihak-pihak berelasi/ *The related parties*	**Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi/** *The nature of relationships with the related parties*	**Sifat dari Transaksi/** *Nature of transaction*
PT Radin Mutiara Indonesia	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang usaha, Pendapatan/ *Account receivable, Revenue*
PT Bangun Daya Utama	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang pihak berelasi/ *Due from related parties*
PT Kwartadaya Dirganusa	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang pihak berelasi/ *Due from related parties*
PT Bukaka Mandiri Sejahtera	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang pihak berelasi/ *Due from related parties*
PT Cisanggiri Hydro Power	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Piutang pihak berelasi/ *Due from related parties*
PT Sehat Sejahtera	Memiliki anggota pengurus yang sama dengan Perusahaan/ *Have common key management personnel with The Company*	Utang pihak berelasi/ *Due to related parties*

b. Piutang usaha dan utang usaha kepada pihak berelasi yang berasal dari transaksi-transaksi tersebut disajikan sebagai bagian dari piutang usaha dan utang usaha pada laporan posisi keuangan konsolidasian. (lihat catatan 7)

b. Trade receivables and trade payables to related parties arising from these transactions are presented as part of trade receivables and trade payables in the consolidated statement of financial position. (see note 7)

c. Piutang kepada pihak berelasi yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jangka waktu pembayaran, dengan rincian sebagai berikut:

c. Receivables from related which are non-interest bearing and with no payment period, the details are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**		**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
	Jumlah/ *Amount*	**Persentase terhadap jumlah aset/** *Percentage to total assets (%)*	**Jumlah/** *Amount*	**Persentase terhadap jumlah aset/** *Percentage to total assets (%)*
PT Bangun Daya Utama	3.000.000	0,03	-	-
PT Tamboli Energy	1.825.723	0,02	1.825.723	0,02
PT Kwartadaya Dirganusa	500.000	0,01	500.000	0,01
PT Barkah Raya Utama	-	-	1.250.000	0,01
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp500 Juta)/ *Others (each under Rp500 Million*)	160.998	0,00	500.000	0,01
	5.486.721	**0,06**	**4.075.723**	**0,05**
Cadangan penurunan nilai/ *Allowance for impairment*	(2.325.723)	(0,03)	(2.325.723)	(0,03)
Bersih/ *Net*	**3.160.998**	**0,03**	**1.750.000**	**0,02**

40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES *(continued)*

c. Piutang kepada pihak berelasi yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jangka waktu pembayaran, dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

c. Receivables from related which are non-interest bearing and with no payment period, the details are as follows: (continued)

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo cadangan penurunan nilai piutang pihak yang berelasi per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.325.723 dan Rp2.325.723 sudah mencukupi jumlahnya.

Management believes that the decrease in the allowance for receivables from related parties as December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp2,325,723 and Rp2,325,723 is sufficient.

d. Pinjaman direksi dan karyawan merupakan pinjaman tanpa bunga dengan rincian sebagai berikut:

d. Loans to directors and employees which are non-interest bearing loans with details are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Direksi dan karyawan	1.443.237	2.689.625	*Directors and employees*
Jumlah	**1.443.237**	**2.689.625**	***Total***

e. Utang kepada pihak-pihak yang berelasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

e. Due to related parties on December 31, 2024 and 2023 the details are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
PT Malea Energy	274.436.077	156.903.894	*PT Malea Energy*
PT Poso Energy	989.161	989.161	*PT Poso Energy*
PT Sehat Sejahtera	210.000	210.000	*PT Sehat Sejahtera*
Lain-lain	1.581.271	2.285.468	*Others*
Jumlah	**277.216.509**	**160.388.523**	***Total***
Jumlah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	18.227.019	-	*Total less current maturities within one year*
Jumlah bagian jangka panjang	**258.989.490**	**160.388.523**	***Total long term maturities***

Berdasarkan perjanjian pemberian pinjaman dana dari PT Malea Energy dengan No. 0160/S-PERJ/ME-BTU/XI/2023 tanggal 8 November 2023 dengan kebutuhan peningkatan investasi kepada Pihak kedua di PT Bumi Mineral Sulawesi, dengan jumlah mencapai sebesar-besarnya adalah USD16.000.000 (enam belas juta Dolar), dengan cara dilaksanakan dalam dua tahap pencairan dengan rincian sebagai berikut:

Based on the loan agreement from PT Malea Energy with No. 0160/S-PERJ/ME-BTU/XI/2023 date November 8, 2023 with the need to increase investment to the second party in PT Bumi Mineral Sulawesi, with a maximum amount of USD16,000,000 (sixteen million dollars), carried out in two stages of disbursement with the following details:

1) Pencairan pertama adalah sebesar USD 10.000.000 (sepuluh juta Dolar) pada bulan November 2023; dan

1) The first disbursement is USD10,000,000 (ten million Dollars) in November 2023; and

40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES *(continued)*

e. Utang kepada pihak-pihak yang berelasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

e. Due to related parties on December 31, 2024 and 2023 the details are as follows: (continued)

2) Pencairan tahap kedua adalah sebesar USD 6.000.000 (enam juta Dolar) pada bulan Maret 2024.

2) The second stage of disbursement is USD 6,000,000 (six million dollars) in March 2024.

Jangka waktu perjanjian ini adalah sejak tanggal Perjanjian ini ditandatangani dan berakhir sampai dengan kewajiban pengembalian dana pinjaman oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama telah diselesaikan sepenuhnya sesuai dengan jumlah realisasi pinjaman yang diberikan oleh Pihak Pertama. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 7%.

The term of this agreement is from the date this Agreement is signed and ends until the obligation to repay the loan funds by the Second Party to the First Party has been fully completed in accordance with the actual amount of the loan provided by the First Party. This agreement bears interest at 7%.

Jangka waktu pembayaran atas Pokok Pinjaman dan Bunga Pinjaman oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama akan dilakukan secara bertahap setiap bulan selama 108 bulan, terhitung sejak bulan Juni 2025 sampai dengan bulan Mei 2034.

The payment period for the Loan Principal and Loan Interest by the Second Party to the First Party will be carried out in stages every month for 108 months, starting from June 2025 to May 2034.

f. Transaksi

f. Transaction

Pendapatan (sebagai persentase terhadap jumlah pendapatan)

Revenue (as percentage of total revenue)

	31 Desember/ *December 31,* **2024**		**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
	Jumlah/ *Amount*	**Persentase terhadap jumlah pendapatan/** *Percentage to total revenue (%)*	**Jumlah/** *Amount*	**Persentase terhadap jumlah pendapatan/** *Percentage to total revenue (%)*
PT Kerinci Merangin Hidro	870.108.187	23,86%	1.383.767.618	26,98%
PT Poso Energy	289.143.932	7,93%	163.922.531	3,20%
PT Bumi Mineral Sulawesi	54.110.751	1,48%	259.191.513	5,05%
PT Radin Mutiara Indonesia	-	-	5.709.757	0,11%
Jumlah	**1.213.362.870**	**33,27%**	**1.812.591.419**	**35,34%**

g. Gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris

g. Salaries and allowances of The Directors and Commissioners

	31 Desember/ *December 31,* **2024**	**31 Desember/** *December 31,* **2023**	
Gaji dan tunjangan	10.855.000	10.855.000	*Salaries and allowance*
Jumlah	**10.855.000**	**10.855.000**	***Total***

41. INFORMASI SEGMEN

Usaha operasional Grup dikelompokkan dan dikelola secara terpisah berdasarkan jenis produk dan jasa yang dihasilkan dimana setiap segmen merupakan suatu unit usaha strategis yang melayani pasar yang berbeda.

Tabel berikut ini menyajikan informasi tentang pendapatan dan laba dan yang berhubungan dengan segmen usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024:

41. SEGMENT INFORMATION

The Group businesses are organized and managed separately based on the nature of the products and services provided whereas each segment representing a strategic business unit serving different markets.

This tabel presents information on income, profit and related to business segment for year then ended on December 31, 2024:

Keterangan/ *Description*	**Infrastrukur dan forging/** *Infrastructure and forging*	**Transportasi/** *Transportation*	**Energi dan Mining/** *Energy and mining*	**Kontrak Konsesi/** *Concession arrangements*	**Pendapatan listrik PLTM dan Penjualan Produk Nikel/** *Mini Hydro revenue and Sales of Nickel*	**Jumlah/** *Total*
Pendapatan/ *Revenues*	**2.067.643.287**	**305.663.243**	**825.595.037**	**388.591.021**	**58.925.804**	**3.646.418.392**
Hasil segmen/ *Segment result*	327.431.630	72.893.769	202.216.863	231.043.653	33.073.807	866.659.722
Beban usaha/ *Operating expense*	(13.130.039)	(662.982)	(2.769.762)	-	-	(16.562.783)
Beban usaha tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated operating expense*						(327.288.689)
Laba (rugi) usaha/ *Income (loss) from operations*						**522.808.250**
Pendapatan (beban) lain-lain tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated other income (expense) – net*						105.763.378
Laba (Rugi) sebelum pajak penghasilan/ *Profit before income tax*						**628.571.628**
Manfaat pajak penghasilan/ *Income tax expense*						(107.127.018)
Laba bersih/ *Net income*						**521.444.610**

41. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

***41. SEGMENT INFORMATION** (continued)*

Tabel berikut ini menyajikan informasi tentang pendapatan dan laba dan yang berhubungan dengan segmen usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023:

This tabel presents information on income, profit and related to business segment for year then ended on December 31, 2023:

Keterangan/ *Description*	**Jaringan transmisi listrik, jembatan dan *forging*/** *Electrical transmission network, bridge and forging*	**Fasilitas dan perlengkapan bandara/** *Airport facilities and equipment*	**Peralatan jalan, kendaraan khusus, *oil gas equipment* dan lainnya/** *Road of equipment, special vehicle, oil gas equipment and etc*	**Kontrak Konsesi/** *Concession arrangements*	**Pendapatan listrik PLTM dan Penjualan Produk Nikel/** *Mini Hydro revenue and Sales of Nickel*	**Jumlah/** *Total*
Pendapatan/ *Revenues*	**2.452.273.874**	**200.122.665**	**915.202.276**	**1.276.779.870**	**283.966.340**	**5.128.345.025**
Hasil segmen/ *Segment result*	403.629.380	36.074.527	156.574.911	294.478.634	73.992.194	964.749.646
Beban usaha/ *Operating expense*	(8.965.306)	(1.279.347)	(6.187.586)	-	-	(16.432.239)
Beban usaha tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated operating expense*						(205.124.344)
Laba (rugi) usaha/ *Income (loss) from operations*						**743.193.063**
Pendapatan (beban) lain-lain tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated other income (expense) – net*						95.216.757
Laba (Rugi) sebelum pajak penghasilan/ *Profit before income tax*						**838.409.820**
Manfaat pajak penghasilan/ *Income tax expense*						(127.389.304)
Laba bersih/ *Net income*						**711.020.516**

42. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING / *42. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES*

31 Desember 2024 (dalam angka penuh)/ *December 31, 2024 (in full amount)*

	Dollar AS/ *USD*	Yen Jepang/ *JPY*	Dollar Singapura/ *SGD*	Rupee India/ *Rupee*	Dollar Hongkong/ *HKD*	Ringgit Malaysia/ *MYR*	Euro/ *EUR*	Yuan/ *CNY*	Rial Oman/ *OMR*	Setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent*
Aset/ *Assets*										
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	826.655	1.610.714	30.508	38.690.344	-	-	21.008	176.315	85.312	25.570.463.516
Piutang usaha/ *Account receivables*	1.546.363	97.804.000	1.320	108.741.060	4.540.895	737.725	-	-	-	67.802.266.695
Piutang retensi/ *Retention receivables*	952.289	-	-	-	-	-	-	-	-	15.390.890.939
Jumlah/ *Total*	**3.325.307**	**99.414.714**	**31.828**	**147.431.404**	**4.540.895**	**737.725**	**21.008**	**176.315**	**85.312**	**108.763.621.150**
Liabilitas/ *Liabilities*										
Utang usaha/ *Account payables*	(488.365)	-	-	(21.249.076)	-	-	-	-	(75.706)	(15.112.474.254)
Utang pihak berelasi/ Due to related parties	(16.980.329)	-	-	-	-	-	-	-	-	(274.436.077.298)
Jumlah/ *Total*	**(17.468.694)**	**-**	**-**	**(21.249.076)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(75.706)**	**(289.548.551.552)**
Aset (liabilitas) bersih/ *Net assets (liabilities)*	**(14.143.387)**	**99.414.714**	**31.828**	**126.182.328**	**4.540.895**	**737.725**	**21.008**	**176.315**	**9.606**	**(180.784.930.402)**

31 Desember 2023 (dalam angka penuh)/ *December 31, 2023 (in full amount)*

	Dollar AS/ *USD*	Yen Jepang/ *JPY*	Dollar Singapura/ *SGD*	Rupee India/ *Rupee*	Dollar Hongkong/ *HKD*	Ringgit Malaysia/ *MYR*	Euro/ *EUR*	Yuan/ *CNY*	Setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent*
Aset/ *Assets*									
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	3.434.610	1.604.558	22.264	44.706.496	-	-	105.662	510.654	64.641.161.891
Piutang usaha/ *Account receivables*	2.406.150	-	1.320	232.020.566	4.540.895	737.725	-	-	91.804.018.952
Piutang retensi/ *Retention receivables*	952.289	-	-	-	-	-	-	-	14.680.483.524
Jumlah/ *Total*	**6.793.049**	**1.604.558**	**23.584**	**276.727.062**	**4.540.895**	**737.725**	**105.662**	**510.654**	**171.125.664.367**
Liabilitas/ *Liabilities*									
Utang usaha/ *Account payables*	(449.126)	(320.403)	-	(127.875.138)	-	-	(822)	-	(30.821.619.191)
Utang pihak berelasi/ Due to related parties	(10.177.990)	-	-	-	-	-	-	-	(156.903.894.057)
Jumlah/ *Total*	**(10.627.116)**	**(320.403)**	**-**	**(127.875.138)**	**-**	**-**	**(822)**	**-**	**(187.725.513.248)**
Aset (liabilitas) bersih/ *Net assets (liabilities)*	**(3.834.067)**	**1.284.155**	**23.584**	**148.851.924**	**4.540.895**	**737.725**	**104.840**	**510.654**	**(16.599.848.881)**

43. PERIKATAN

a. Perjanjian dengan PT PLN (Persero) Kantor Pusat No. 1021/DAN.02.02/DITDAN/2016 tanggal 15 Juni 2016 untuk Pekerjaan T/L 150 KV Duri Kosambi-Kembangan dengan nilai kontrak sebesar Rp632,99 Miliar. (TJ75-16)

b. Perjanjian dengan PT PLN (Persero) UIP Jawa Bagian Timur dan Bali tanggal 5 Juli 2017 No. 077.PJ/KON.02.01/UIP JBTB I/20 untuk Pengadaan Barang dan Jasa Konstruksi SUTET 500 KV Grati–TX Kalangan dengan nilai kontrak Rp342,62 Miliar. (TK31-17)

c. Perjanjian dengan PT PLN (Persero) UIP Kalimantan Bagian Timur sampai dengan Januari 2019, No. 61.PJ/KON.02.02/APLN/UIP untuk pekerjaan Pembangunan SUTT 150 KV GI.TJ.REDEB-GITJ.SELOR SEC. 1 dengan nilai kontrak sebesar Rp110,67 Miliar. (TK64-18)

d. Perjanjian dengan dengan PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur No. KTOMFE501-S tanggal 20 Maret 2021 untuk Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Perawatan Infrastruktur Untuk Bagian Utara dengan nilai Rp175,96 Miliar. (J156)

e. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 1.5.3.2/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan *Work* Adit 1 PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp64,80 Miliar. (9598-07)

f. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 1.1.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan Mobilisasi & Demobilisasi PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp140,00 Miliar. (9598-07)

43. COMMITMENTS

a. Agreement with PT PLN (Persero) Head Office No. 1021/DAN.02.02/DITDAN/2016 dated June 15, 2016 for the Procurement & Construction Working of T/L 150 KV Duri Kosambi-Kembangan with total contract value of Rp632.99 Billion. (TJ75-16)

b. Agreement with PT PLN (Persero) UIP Eastern Java and Bali dated July 5, 2017 No. 077.PJ/KON.02.01/UIP JBTB I/20 for the Procurement of Goods and Services for The 500 KV Grati-TX Transmission Tower Construction Goods and Services with a contract value of Rp342.62 Billion. (TK31-17)

c. Agreement with PT PLN (Persero) UIP Eastern Kalimantan up to January 2019, No. 61.PJ/KON.02.02/APLN/UIP for the Development Work of Transmission Tower 150 KV GI.TJ.REDEB-GITJ.SELOR SEC. 1 with total contract value of Rp110.67 Billion. (TK64-18)

d. Agreement with PT Pertamina Hulu Eastern Kalimantan No. KTOMFE501-S dated March 20, 2021 for Construction and Infrastructure Maintenance Services For North Area with a value of Rp175.96 Billion. (J156)

e. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 1.5.3.2/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Adit 1 PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp64.80 Billion. (9598-07)

f. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 1.1.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Mobilization & Demobilization PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp140.00 Billion. (9598-07)

43. PERIKATAN (lanjutan)

g. Perjanjian dengan PT Doosan Heavy Industries Indonesia sampai dengan Maret 2024, DHII-JAWA9&10-PM-012(REV.0) untuk pemasangan *steel Structure Area Transfer Tower & Gallery* Suralaya dengan nilai kontrak sebesar Rp34,45 Miliar. (BA152-23)

h. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 1.3.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan Fasilitas Umum dan *Basecamp* PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp275,04 Miliar. (9598-07)

i. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 1.2.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan Pembuatan Jalan Akses PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp419,70 Miliar. (9598-07)

j. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 5.0.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan Pembuatan Jasa *Engineering* PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp433,44 Miliar. (9598-07)

k. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 1.5.3.3/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan *Work* Adit 1 PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp108,49 Miliar. (9598-07)

l. Perjanjian dengan PT Kerinci Merangin Hidro sampai dengan Maret 2019, No. 1.5.3.4/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 untuk Pekerjaan *Work* Adit 1 PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp40,12 Miliar. (9598-07)

***43. COMMITMENTS** (continued)*

g. Agreement with PT Doosan Heavy Industries Indonesia until March 2024, DHII-JAWA9&10-PM-012(REV.0) for the installation of steel structure area transfer tower & gallery Suralaya with a contract value of Rp34.45 Billion. (BA152-23)

h. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 1.3.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Public Facilities and Basecamp PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp275.04 Billion. (9598-07)

i. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 1.2.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Road Access Creation PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp419.70 Billion. (9598-07)

j. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 5.0.0.0/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Engineering Services Creation PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp433.44 Billion. (9598-07)

k. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 1.5.3.3/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Adit 1 PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp108.49 Billion. (9598-07)

l. Agreement with PT Kerinci Merangin Hidro until March 2019, No. 1.5.3.4/LH41/KMH-BTU/AK/III/2019 for Work Adit 1 PLTA Merangin 350 MW Kerinci-Jambi with a contract value of Rp40.12 Billion. (9598-07)

43. PERIKATAN (lanjutan)

m. Perjanjian dengan PT Perindustrian Sawit Sinergy No. PTPSS-REF-029 tanggal 1 Februari 2022 untuk Pekerjaan *Civil and Structural Power Plant and Boiler Building* dengan nilai Rp31,63 Miliar. (J168)

n. Perjanjian dengan Oil and Natural Gas Corporation Limited (ONGC) No. 1092324/NOA/4050015969 tanggal 30 Juni 2023 untuk Pengadaan 215 Unit *Sucker Rod Pumping* Unit (SRP) ONGC India dengan nilai kontrak sebesar Rp179,23 Miliar. (P198-23)

o. Perjanjian dengan PT Doosan Heavy Insudtries Indonesia sampai dengan Maret 2024, DHII-JAWA9&10-PM-011(REV.0) untuk pemasangan *steel Structure Area Transfer Tower & Gallery* Suralaya dengan nilai kontrak sebesar Rp107,86 Miliar. (BA151-23)

p. Perjanjian dengan PT Galih Medan Persada sampai dengan Oktober 2024, untuk Pengadaan & Pemasangan Rangka Baja A90, A27,5 & Rehab A35 dengan nilai kontrak sebesar Rp22,20 Miliar. (IF026-24)

q. Perjanjian dengan PP - ASHFRI - MINARTA, KSO sampai dengan April 2024, untuk Pengadaan U Rib Manikin di Kabupaten Kupang (Paket-2) dengan nilai kontrak sebesar Rp26,38 Miliar. (IF019-24)

r. Perjanjian dengan Jaya Konstruksi - TPJ, KSO sampai dengan Mei 2024, untuk Pengadaan Jembatan Rangka Baja Pembangunan Jalan & Jembatan Sirombu dengan nilai kontrak sebesar Rp18,84 Miliar. (IF003-24)

s. Perjanjian dengan PT Waagner Biro Indonesia sampai dengan November 2024, untuk *Galvanize Steel Bridge* dengan nilai kontrak sebesar Rp29,92 Miliar. (TR007-24)

***43. COMMITMENTS** (continued)*

m. Agreement with PT Perindustrian Sawit Sinergy No. PTPSS-REF-029 dated February 1, 2022 for Civil and Structural Power Plant and Boiler Building Works with a value of Rp31.63 Billion. (J168)

n. Agreement with Oil and Natural Gas Corporation Limited (ONGC) No. 1092324/NOA/4050015969 dated June 30, 2023 for the procurement of 215 ONGC India Sucker Rod Pumping Units (SRP) with a contract value of Rp179.23 Billion. (P198-23)

o. Agreement with PT Doosan Heavy Industries Indonesia until March 2024, DHII-JAWA9&10-PM-011(REV.0) for the installation of steel structure area transfer tower & gallery Suralaya with a contract value of Rp107.86 Billion. (BA151-23)

p. Agreement with PT Galih Medan Persada until October 2024, DHII- for Procurement & Installation of A90, A27.5 Steel Frames & A35 Rehab with a contract value of Rp22.20 Billion. (IF026-24)

q. Agreement with PP - ASHFRI - MINARTA, KSO until April 2024, for Procurement of U Rib Manikin in Kupang Regency (Package-2) with a contract value of Rp26.38 Billion. (IF019-24)

r. Agreement with Jaya Konstruksi - TPJ, KSO until May 2024, for Procurement Of Steel Frame Bridges For Sirombu Road & Bridge Construction with a contract value of Rp18.84 Billion. (IF003-24)

s. Agreement with PT Waagner Biro Indonesia until November 2024, for Galvanize Steel Bridge with a contract value of Rp29.92 Billion. (TR007-24)

43. PERIKATAN (lanjutan)

t. Perjanjian dengan PT Pertamina Hulu Rokan sampai dengan Februari 2028, untuk *Bundling* SPHR00435A dengan nilai kontrak sebesar Rp769,12 Miliar. (P195-23)

u. Perjanjian dengan PT Modern Widya Tehnical sampai dengan September 2024, untuk Pekerjaan *Steel Structure Work* Pkg-1, Pkg-2, dan Pkg-3 (PDM) dengan nilai kontrak sebesar Rp75,14 Miliar. (EM004-24)

v. Perjanjian dengan PT Duta Hita Jaya sampai dengan Desember 2024, untuk *Galvanizing Steel Tower*, PJU, CNP dengan nilai kontrak sebesar Rp14,56 Miliar. (TR066-24)

w. Perjanjian dengan PT Hutama Karya Infrastruktur sampai dengan Agustus 2024, untuk Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan *Steel Box Girder Junction* Palembang dengan nilai kontrak sebesar Rp34,40 Miliar. (IF028-24)

x. Perjanjian dengan PT Acset Indonusa, Tbk sampai dengan Desember 2024, untuk Pekerjaan *Supply* dan *Install Steel Box Girder Simpang* Susun Bitung dengan nilai kontrak sebesar Rp34,23 Miliar. (IF063-24)

y. Perjanjian dengan Wika - Waskita - Jakon - PP, KSO sampai dengan Desember 2024, untuk Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan CSP Perlintasan Satwa - Tol IKN dengan nilai kontrak sebesar Rp27,35 Miliar. (IF065-24)

z. Perjanjian dengan PT Kalimantan Citra Bara sampai dengan Agustus 2024, untuk Pengadaan *Bridge Inspection Truck* (BBIT) 22 W Volvo Fh16 *Head* Tr dengan nilai kontrak sebesar Rp24,60 Miliar. (EM003-24)

aa. Perjanjian dengan *Premier Oil Natuna Sea, BV* sampai dengan Februari 2025, untuk *Provision of Material & Services for Offshore Fabrication Maintanance and Modification* at Gajah Baru *Field & Logistic Base* dengan nilai kontrak sebesar Rp19,15 Miliar. (J193)

***43. COMMITMENTS** (continued)*

t. Agreement with PT Pertamina Hulu Rokan until February 2028, for Bundling SPHR00435A with a contract value of Rp769.12 Billion. (P195-23)

u. Agreement with PT Modern Widya Tehnical until September 2024, for Steel Structure Work Pkg-1, Pkg-2, and Pkg-3 (PDM) with a contract value of Rp75.14 Billion. (EM004-24)

v. Agreement with PT Duta Hita Jaya until December 2024, for Galvanizing Steel Tower, PJU, CNP with a contract value of Rp14.56 Billion. (TR066-24)

w. Agreement with PT Hutama Karya Infrastruktur until Agustus 2024, for Procurement and Installation Work of Steel Box Girder Junction Palembang with a contract value of Rp34.40 Billion. (IF028-24)

x. Agreement with PT Acset Indonusa, Tbk until December 2024, for Supply and Install Work of Steel Box Girder Bitung Interchange with a contract value of Rp34.23 Billion. (IF063-24)

y. Agreement with Wika - Waskita - Jakon - PP, KSO until December 2024, for Procurement and Installation Work of CSP Animal Crossing - IKN Toll Road with a contract value of Rp27.35 Billion. (IF065-24)

z. Agreement with PT Kalimantan Citra Bara until August 2024, for Procurement of Bridge Inspection Truck (BBIT) 22 W Volvo Fh16 Head Tr with a contract value of Rp24.60 Billion. (EM003-24)

aa. Agreement with Premier Oil Natuna Sea, BV until February 2025, for Provision of Material & Services for Offshore Fabrication Maintanance and Modification at Gajah Baru Field & Logistic Base with a contract value of Rp19.15 Billion. (J193)

43. PERIKATAN (lanjutan)

ab. Penjanjian dengan PT Huawei Tech Investment dengan *commitment letter* tanggal berlaku 15 Januari 2024 untuk projek huawei *linknet pole steel Ftth* 11923 Unit dengan nilai kontrak sebesar Rp11,29 Miliar. (TM37-24)

ac. Penjanjian dengan PT QDC Technologies dengan No. PO0124000074 tanggal berlaku 30 April 2024 untuk projek tower lattice transmission (SUTT 150KV GI P. Bunto PT KLM Sec. 1) dengan nilai kontrak sebesar Rp11,33 Miliar. (IF027-24)

ad. Penjanjian dengan PT Huawei Tech Investment dengan No. FPA1091IDN24091210395535 tanggal berlaku 18 September 2024 untuk proyek Indonesia *Mounting And Pole Frame Bidding* 2024-2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp94,91 Miliar. (IF074-24)

ae. Penjanjian dengan WIKA - PP - KMK - HKI, KSO dengan No. TP.02.01/B.WPKH-KSO/JJS/2A.040 tanggal berlaku 25 April 2024 untuk proyek pekerjaan pengadaan dan pengiriman SBG Bentang 74 Meter – Japek Selatan dengan nilai kontrak sebesar Rp88,79 Miliar. (IF030-24)

af Penjanjian dengan Abipraya – Laut Permata – Selaras KSO dengan No. 052/BA-LP-SE.KSO/KOM/SPK/X/24 tanggal berlaku 11 Oktober 2024 untuk proyek pekerjaan pengadaan dan pemasangan jembatan CSP Lingkar Sepaku dengan nilai kontrak sebesar Rp13,85 Miliar. (IF082-24)

ag. Penjanjian dengan PT Wijaya Karya (Persero), tbk tanggal berlaku 7 Oktober 2024 untuk proyek pekerjaan pengadaan dan pemasangan baja dan *wire rope* jembatan sukamahi struktur dengan nilai kontrak sebesar Rp70,71 Miliar. (IF083-24)

ah. Penjanjian dengan Octagon Concrete Solution Inc. dengan No. OCSI-2024-472 tanggal berlaku 13 November 2024 untuk proyek pengadaan, pengiriman, instalasi 2 unit garbarata dengan nilai kontrak sebesar Rp15,85 Miliar. (TR128-24)

***43. COMMITMENTS** (continued)*

ab. Agreement with PT Huawei Tech Investment with a commitment letter effective January 15, 2024 for the Huawei Linknet Pole Steel Ftth 11923 Unit project with a contract value of Rp11.29 Billion. (TM37-24)

ac. Agreement with PT QDC Technologies with No. PO0124000074 effective date April 30, 2024 for the lattice transmission tower project (SUTT 150KV GI P. Bunto PT KLM Sec. 1) with a contract value of Rp11.33 Billion. (IF027-24)

ad. Agreement with PT Huawei Tech Investment with No. FPA1091IDN24091210395535 effective date September 18, 2024 for the Indonesia Mounting And Pole Frame Bidding 2024-2026 project with a contract value of Rp94.91 Billion. (IF074-24)

ae. Agreement with WIKA - PP - KMK - HKI, KSO with No. TP.02.01/B.WPKH-KSO/JJS/2A.040 effective date April 25, 2024 for the procurement and delivery project of SBG Bentang 74 Meters - Japek Selatan with a contract value of Rp88.79 Billion. (IF030-24)

af. Agreement with Abipraya – Laut Permata – Selaras KSO with No. 052/BA-LP-SE.KSO/KOM/SPK/X/24 effective date October 11, 2024 for the procurement and installation of the Lingkar Sepaku CSP bridge project with a contract value of Rp13.85 Billion. (IF082-24)

ag. Agreement with PT Wijaya Karya (Persero), Tbk effective date October 7, 2024 for the procurement and installation of steel and wire rope Sukamahi bridge structure with a contract value of Rp70.71 Billion. (IF083-24)

ah. Agreement with Octagon Concrete Solution Inc. with No. OCSI-2024-472 effective date November 13, 2024 for procurement, delivery, installation project of 2 units of garbarata with a contract value of Rp15.85 Billion. (TR128-24)

43. PERIKATAN (lanjutan)

ai. Penjanjian dengan PT. Sinar Laut Biru Logam Perkasa Jaya tanggal berlaku 1 Januari 2024 untuk proyek *galvanize zinc ash & dross* dengan nilai kontrak sebesar Rp12,5 Miliar. (TR054-24)

aj. Penjanjian dengan PT. Jaya Engineering Technology tanggal berlaku 1 Januari 2024 untuk proyek *galvanize steel* tower dengan nilai kontrak sebesar Rp24,6 Miliar. (TR067-24)

ak. Penjanjian dengan PT. Indo Sadang Fabrikator tanggal berlaku 1 Januari 2024 untuk proyek *galvanize steel* tower dengan nilai kontrak sebesar Rp12,03 Miliar. (TR068-24)

al. Penjanjian dengan Medco LLC Oman dengan No. 4415012265, 4415012266 tanggal berlaku 30 April 2024 untuk proyek *supply* 16 unit pumping C912 dan C1280 dengan nilai kontrak sebesar Rp18,92 Miliar. (EM005-24)

am. Penjanjian dengan PT Murinda Iron Steel dengan No. 0021/SRT/DIV SC/X/24 tanggal berlaku 21 Oktober 2024 untuk proyek pekerjaan struktur baja pembangunan *new factory* Indofood Cibinong dengan nilai kontrak sebesar Rp58,89 Miliar. (EM016-24)

an. Penjanjian dengan PT Tripatra Engineers and Constructors dengan No. 9851-CIV-3210006501 tanggal berlaku 4 November 2024 untuk proyek pekerjaan struktur baja pembangunan *new factory Indofood* Cibinong dengan nilai kontrak sebesar Rp14,26 Miliar. (EM018-24)

ao. Perjanjian dengan PT Pertamina Hulu Sanga-Sanga dengan No. 4710008157 tanggal berlaku 22 Maret 2024 untuk proyek jasa instalasi dan konstruksi *project* dengan nilai kontrak Rp46,84 Miliar. (J192)

***43. COMMITMENTS** (continued)*

ai. Agreement with PT. Sinar Laut Biru Logam Perkasa Jaya has an effective date of January 1, 2024 for the galvanize zinc ash & dross project with a contract value of Rp12.5 Billion. (TR054-24)

aj. Agreement with PT. Jaya Engineering Technology effective date January 1, 2024 for the galvanize steel tower project with a contract value of Rp24.6 Billion. (TR067-24)

ak. Agreement with PT. Indo Sadang Fabrikator effective January 1, 2024 for galvanize steel tower project with a contract value of Rp12.03 Billion. (TR068-24)

al. Agreement with Medco LLC Oman with No. 4415012265, 4415012266 effective date April 30, 2024 for the supply project of 16 C912 and C1280 pumping units with a contract value of Rp18.92 Billion. (EM005-24)

am. Agreement with PT Murinda Iron Steel with No. 0021/SRT/DIV SC/X/24 effective date October 21, 2024 for the steel structure work project for the construction of the new Indofood Cibinong factory with a contract value of Rp58.89 Billion. (EM016-24)

an. Agreement with PT Tripatra Engineers and Constructors with No. 9851-CIV-3210006501 effective date November 4, 2024 for the steel structure work project for the construction of the new Indofood Cibinong factory with a contract value of Rp14.26 Billion. (EM018-24)

ao. Agreement with PT Pertamina Hulu Sanga-Sanga with No. 4710008157 effective date March 22, 2024 for installation and construction service project with a contract value of Rp46.84 Billion. (J192)

43. PERIKATAN (lanjutan)

ap. Perjanjian dengan PT Pertamina EP dengan No. 4710000748 tanggal berlaku 26 April 2024 untuk proyek Bunyu dan Tarakan *Well Connection Call Out Services project* dengan nilai kontrak Rp37,60 Miliar. (J194)

aq. Perjanjian dengan PT Medco E&P Indonesia dengan No. 3510007934 (Ex CS51398) tanggal berlaku 01 Juli 2024 untuk proyek Tarakan *Blanket Construction Services project* dengan nilai kontrak Rp26,34 Miliar. (J195)

ar. Perjanjian dengan PT Patra Drilling Contractor dengan No. 029/PDC000/2024-SO tanggal berlaku 13 September 2024 untuk proyek Jasa *Water & Gas Injector* PHE OSES PT PDC project dengan nilai kontrak Rp15,69 Miliar. (J197)

***43. COMMITMENTS** (continued)*

ap. Agreement with PT Pertamina EP with No. 4710000748 effective date April 26, 2024 for Bunyu and Tarakan Well Connection Call Out Services project with a contract value of Rp37.60 Billion. (J194)

aq. Agreement with PT Medco E&P Indonesia with No. 3510007934 (Ex CS51398) effective date July 1, 2024 for the Tarakan Blanket Construction Services project with a contract value of Rp26.34 Billion. (J195)

ar. Agreement with PT PT Patra Drilling Contractor with No. 029/PDC000/2024-SO effective date September 13, 2024 for the PT PDC PHE OSES Water & Gas Injector Services project with a contract value of Rp15.69 Billion. (J197)

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Perusahaan dan entitas anak dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu nilai tukar mata uang asing, tingkat suku bunga dan risiko harga) dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko utama, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan tata cara Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktik pasar terbaik.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika pelanggan Grup gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya kepada Grup. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha yang diberikan kepada pelanggan dari penjualan besi dan baja.

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

In their daily business activities, the Company and its subsidiary entities are exposed to risks. The main risks faced by The Group arising from its financial instruments are credit risk, market risk (i.e foreign exchange rate risk, interest rate risk, and price risk) and liquidity risk. The core function of The Group's risk management is to identify all key risks for The Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's procedures. The Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products, and best market practice.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk of suffering financial loss should any of Group's customers fail to fulfill their contractual obligations to Group's. Credit risk arises mainly from trade receivables from customers provided from sale of iron and steel.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Risiko kredit pelanggan dikelola oleh masing-masing unit usaha sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh unit-unit usaha terkait.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang pihak ketiga.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

***44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***a. Credit Risk** (continued)*

Customer credit risk is managed by each business unit subject to The Group's established policy, procedures and control relating to customer credit risk management. Credit limits are established for all customers based on internal rating criteria. Outstanding customer receivables are regularly monitored by relevant business units.

Management also considered that there are no significant concentrations of credit risk on third party receivables.

The following tables provides information regarding the maximum credit risk exposure of the Group as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**						
	Belum Jatuh Tempo Atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Neither Past Due Not Impaired*	**Telah Jatuh Tempo Tetapi Belum Mengalami Penurunan Nilai/** *Past Due But Not Impaired*				**Telah Jatuh Tempo Dan Mengalami Penurunan Nilai/** *Past Due And Impaired*	**Jumlah/** *Total*
		≤ 30 Hari/ *Days*	**31 – 60 Hari/** *Days*	**61 – 90 Hari/** *Days*	**≥ 91Hari/** *Days*		
Bank/ *Cash in Bank*	228.259.945	-	-	-	-	-	**228.259.945**
Piutang Usaha/ *Account Receivable*	345.441.698	72.129.251	12.946.423	40.507.459	88.180.705	(100.960.502)	**458.245.034**
Piutang Lain-Lain/ *Others Receivable*	2.516.418	-	-	-	1.296.427	(1.296.427)	**2.516.418**
Jumlah/ *Total*	**576.218.061**	**72.129.251**	**12.946.423**	**40.507.459**	**89.477.132**	**(102.256.929)**	**689.021.397**

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(continued)*

a. Risiko Kredit (lanjutan)

a. Credit Risk *(continued)*

	31 Desember/ *December 31,* **2023**						
	Belum Jatuh Tempo Atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Neither Past Due Nor Impaired*	**Telah Jatuh Tempo Tetapi Belum Mengalami Penurunan Nilai/** *Past Due But Not Impaired*				**Telah Jatuh Tempo Dan Mengalami Penurunan Nilai/** *Past Due And Impaired*	**Jumlah/** *Total*
		≤ 30 Hari/ *Days*	**31 – 60** Hari/ *Days*	**61 – 90** Hari/ *Days*	**≥ 91Hari/** *Days*		
Bank/ *Cash in Bank*	504.103.549	-	-	-	-	-	**504.103.549**
Piutang Usaha/ *Account Receivable*	157.000.865	50.229.913	26.227.169	94.059.835	71.118.184	(98.946.105)	**299.689.861**
Piutang Lain-Lain/ *Others Receivable*	1.073.047	-	-	-	1.296.427	(1.296.427)	**1.073.047**
Jumlah/ *Total*	**662.177.461**	**50.229.913**	**26.227.169**	**94.059.835**	**72.414.611**	**(100.242.532)**	**804.866.457**

b. Risiko Pasar

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang terutama mencakup kas dan setara kas. Risiko kredit timbul karena wanprestasi dari rekanan. Grup memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur setara dengan nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 5.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko pasar, yaitu risiko suku bunga, risiko mata uang asing dan risiko harga. Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

b. Market Risk

With respect to credit risk arising from the other financial assets which mainly comprise of cash and cash equivalents. The Group's exposure to credit risk arises from default of the counterparty. The Group has a policy to not place investments in instruments that have a high credit risk and only puts the investments in banks with high credit rating. The maximum exposure equals to the carrying amounts as disclosed in Note 5.

The Group has exposure to market risks, such as interest rate risk, foreign currency risk and price risk. Cash flow interest rate risk is the risk that future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Pengaruh dari risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama berhubungan dengan aktivitas Grup (ketika pendapatan dan beban terjadi dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional Grup).

Entitas dan Entitas Anak tidak secara signifikan terekspos risiko mata uang karena sebagian besar liabilitas nilai mata uang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Namun demikian, Entitas dan Entitas Anak telah menyediakan dana dalam mata uang asing yang sesuai dengan kebutuhan operasinya.

Pergerakan yang mungkin terjadi terhadap nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing pada tanggal akhir tahun dapat meningkatkan (mengurangi) nilai ekuitas atau laba rugi sebesar nilai yang disajikan pada tabel. Analisis ini dilakukan berdasarkan varian nilai tukar mata uang asing yang di pertimbangkan dapat terjadi pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dengan semua variabel lain adalah konstan.

Tabel berikut menunjukan sensitivitas perubahan kurs mata uang asing terhadap laba bersih dan ekuitas Entitas dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024:

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(continued)*

b. Market Risk *(continued)*

Foreign Exchange Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of change in foreign exchange rates. The Company's exposure to the risk of changes in foreign exchange rates relates primarily to The Group's operating activities (when revenue and expense are denominated in a different currency from The Group's functional currency).

The Entity and Subsidiaries are not significantly exposed to currency risk because most liabilities are denominated in Rupiah. There is no currency hedging activities as of December 31, 2024 and 2023. However, the Entity and Subsidiaries have provided funds in foreign currency in accordance with the needs of operations.

Possible movements in the Rupiah exchange rate against foreign currencies at the end of the year may increase (decrease) the value of equity or profit or loss by the amount presented in the table. This analysis is carried out based on the foreign exchange rate variances that are considered to occur at the date of the consolidated financial position statement with all other variables being constant.

The following table shows the sensitivity of changes in foreign exchange rates to the net income and equity of the Entity and Subsidiaries for the year ended December 31, 2024:

	Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*	**Efek terhadap laba sebelum pajak/** *Effect on income before tax*
Dollar Amerika Serikat – Rupiah	+1.425	(20.150.084)
	-1.425	20.150.084
Yen Jepang – Rupiah	+14	1.397.771
	-(14)	(1.397.771)

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing (lanjutan)

44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES *(continued)*

b. Market Risk *(continued)*

Foreign Exchange Risk *(continued)*

	Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*	**Efek terhadap laba sebelum pajak/** *Effect on income before tax*
Dollar Singapura/*Singapore* – Rupiah	+748	23.822
	-(748)	(23.822)
Rupee India – Rupiah	+17	2.143.838
	-(17)	(2.143.838)
Dollar Hongkong – Rupiah	+178	809.051
	-(178)	(809.051)
Ringgit Malaysia – Rupiah	+452	333.186
	-(452)	(333.186)
Euro – Rupiah	+139	24.547
	-(139)	(24.547)
Yuan – Rupiah	+1.412	29.663
	-(1.412)	(29.663)
Rial Oman – Rupiah	+2.347	22.546
	-(2.347)	(22.546)

Aset dan liabilitas moneter yang signifikan dalam kurs mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024.

The assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar terutama berhubungan dengan pinjaman jangka pendek dan panjang dari Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

Grup mempunyai utang bank jangka pendek dengan tingkat suku bunga tetap. Oleh karena itu, perubahan dalam tingkat suku bunga tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap Grup.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates related to primarily the Grup's short-term and long-term debt obligations with floating interest rates.

The Group has short-term bank loans with fixed interest rates. Therefore, changes in interest rates has no significant impact on the Group.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup yang terkait risiko suku bunga:

***44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Market Risk** (continued)*

***Interest Rate Risk** (continued)*

The following tables are the carrying amount, by maturity, of the Group's financial asset and financial liabilities related to interest rate risk:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**				
	Rata-Rata Suku Bunga Efektif/ *Average Effective Interest Rate*	**Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun/** *Due Within One Year*	**Jatuh Tempo Pada Tahun Ke 1 – 5/** *Due in 1-5 Year*	**Jatuh Tempo Lebih dari 5 Tahun/** *Due in Over 5 Years*	**Jumlah/** *Total*
Aset Keuangan/ ***Financial Asset***					
Bank/ *Cash in Bank*	0,75%-4,00%	228.259.945	-	-	228.259.945
Liabilitas Keuangan/ ***Financial Liabilities***					
Pinjaman Bank Jangka Pendek/ *Short-Term Bank Loans*	7,25% - 8,00%	465.675.240	219.456.000	-	685.131.240
Pinjaman Bank Jangka Panjang/ *Long-Term Bank Loans*	7,25% - 8,00%	-	1.715.300.210	-	1.715.300.210
Utang Sewa Pembiayaan/ *Lease payables*	5,50% - 11,75%	10.208.022	3.701.379	-	13.909.401
Utang berelasi/ *Due to related parties*	7,00%	18.227.019	156.206.034	99.030.847	273.463.900

	31 Desember/ *December 31,* **2023**				
	Rata-Rata Suku Bunga Efektif/ *Average Effective Interest Rate*	**Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun/** *Due Within One Year*	**Jatuh Tempo Pada Tahun Ke 1 – 5/** *Due in 1-5 Year*	**Jatuh Tempo Lebih dari 5 Tahun/** *Due in Over 5 Years*	**Jumlah/** *Total*
Aset Keuangan/ ***Financial Asset***					
Bank/ *Cash in Bank*	2,25% - 4,00%	504.103.549	-	-	504.103.549
Liabilitas Keuangan/ ***Financial Liabilities***					
Pinjaman Bank Jangka Pendek/ *Short-Term Bank Loans*	7,25% - 8,00%	634.065.764	87.514.212	-	721.579.976
Pinjaman Bank Jangka Panjang/ *Long-Term Bank Loans*	7,25% - 8,00%	-	1.648.865.993	-	1.648.865.993
Utang Sewa Pembiayaan/ *Lease payables*	6,20% - 18,01%	12.849.449	13.751.321	-	26.600.770
Utang berelasi/ Due to related parties	7,00%	-	88.328.863	68.575.031	156.903.894

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Risiko Harga

Grup menghadapi risiko perubahan harga bahan baku berupa besi, karena besi merupakan barang yang diperdagangkan secara internasional. Harga besi pada umumnya mengikuti indeks harga internasional, yang cenderung mengalami fluktuasi yang signifikan. Sebagai produk yang diperdagangkan secara internasional, harga global besi pada prinsipnya tergantung pada tingkat permintaan dan penawaran pasar global. Namun, untuk meminimalisasi risiko Grup mengadakan perjanjian dengan pemasok besar antara lain: PT Gerne International dan Three D Integrated Solution Ltd dan melakukan *stock* persediaan material untuk material tertentu serta membuka agen di luar negeri seperti di China dan Eropa.

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Grup melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan arus kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo.

***44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Market Risk** (continued)*

***Interest Rate Risk** (continued)*

Credit risk arising from account receivables and other receivables are managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management. And for cash in banks, the Group minimizes the credit risk by placement of funds with reputable financial institutions.

Price Risk

The Group faces the risk of changes in raw material prices in the form of iron, because iron is an internationally traded commodity. Iron prices generally follow the international price index, which tends to experience significant fluctuations. As an internationally traded product, the global price of iron is principally dependent on the level of global market supply and demand. However, to minimize the risk of The Group entered into an agreement with major suppliers such as: PT Gerne International and Three D Integrated Solutions Ltd and the stock-material supply for specific materials and opening overseas agents, such as in China and Europe.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk which The Group does not fulfill its liabillities on due date. The Group conducted a rigorous evaluation and monitoring of cash inflows (cash-in) and cash outflow (cash-out) to ensure the availability of funds to fill up payment obligations falling due.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu kredit satu bulan.

Grup menjaga kecukupan dana dan membiayai kebutuhan modal kerja, dimana dana tersebut ditempatkan dalam bentuk kas dan deposito.

Pengelolaan Modal

Tujuan pengelolaan modal adalah untuk pengamanan kemampuan Entitas dan Entitas Anak dalam melanjutkan kelangsungan usaha agar dapat memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat kepada pihak berkepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur permodalan yang optimum untuk meminimalkan biaya modal.

Struktur permodalan Entitas dan Entitas Anak dan Rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

***44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***c. Liquidity Risk** (continued)*

In general, the funding need for repayment of short-term liabilities and long term maturities obtained from the settlement of receivables from customers who have one month loan period.

The Group maintain adequate funding and finance working capital needs, which the funds were placed in the form of cash and deposits.

Capital Management

The purpose of capital management is to secure the ability of the Entity and Subsidiaries to continue business continuity in order to provide results for shareholders and benefits to other interested parties and to maintain an optimum capital structure to minimize the cost of capital.

The capital structure of the Entity and Subsidiaries and the debt to equity ratio are as follows:

	2024		2023		
	Jumlah/ *Total*	Persentase/ Percentage	Jumlah/ *Total*	Persentase/ Percentage	
Liabilitas jangka pendek	2.069.574.879	23%	1.932.999.447	23%	Current liabilities
Liabilitas jangka Panjang	1.997.728.925	22%	1.912.561.974	23%	*Non-current liabilities*
Jumlah Liabilitas	4.067.303.804		3.845.561.421		*Total Liabilities*
Jumlah Ekuitas	5.085.354.926	55%	4.534.127.109	54%	*Total Equity*
Jumlah	**9.152.658.730**	**100%**	**8.379.688.530**	**100%**	***Total***
Rasio Utang terhadap Ekuitas		0,80		0,85	*Debt to Equity Ratio*

Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki kewajiban untuk memelihara rasio keuangan dan struktur permodalan tertentu.

The Entity and Subsidiaries have no obligation to maintain certain financial ratios and capital structures.

44. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Jaminan

Terdapat kas dan setara kas, piutang, persediaan dan aset tetap yang dijaminkan sehubungan pinjaman Bank (lihat catatan 24).

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

***44. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***c. Liquidity Risk** (continued)*

Collateral

There are cash and cash equivalents, receivables, inventories and fixed assets pledged as collateral for bank loans (see note 24).

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember/ *December 31,* **2024**				
	Di Bawah 1 Tahun/ *Below 1 Year*	**Lebih Dari 1 Tahun Sampai Dengan 5 Tahun/** *1 Year Up To 5 Years*	**Lebih Dari 5 Tahun/** *Over 5 Years*	**Jumlah/** *Total*	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Pinjaman Bank Jangka Pendek	465.675.240	219.456.000	-	685.131.240	*Short Term Bank Loans*
Utang Usaha	573.867.225	-	-	573.867.225	*Account Payables*
Beban Masih Harus Dibayar	610.424.341	-	-	610.424.341	*Accrued Expenses*
Pinjaman Bank Jangka Panjang	-	1.715.300.210	-	1.715.300.210	*Long-Term Bank Loans*
Utang Sewa Pembiayaan	10.208.022	3.701.379	-	13.909.401	*Lease Payables*
Utang berelasi	18.227.019	156.206.034	99.030.847	273.463.900	*Due to related parties*
Total Liabilitas Keuangan	**1.678.401.847**	**2.094.663.623**	**99.030.847**	**3.872.096.317**	***Total Financial Liabilities***

	31 Desember/ *December 31,* **2023**				
	Di Bawah 1 Tahun/ *Below 1 Year*	**Lebih Dari 1 Tahun Sampai Dengan 5 Tahun/** *1 Year Up To 5 Years*	**Lebih Dari 5 Tahun/** *Over 5 Years*	**Jumlah/** *Total*	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Pinjaman Bank Jangka Pendek	634.065.764	87.514.212	-	721.579.976	*Short-Term Bank Loans*
Utang Usaha	229.234.249	212.559.715	-	441.793.964	*Account Payables*
Beban Masih Harus Dibayar	562.261.149	-	-	562.261.149	*Accrued Expenses*
Pinjaman Bank Jangka Panjang	-	1.648.865.993	-	1.648.865.993	*Long-Term Bank Loans*
Utang Sewa Pembiayaan	12.849.449	13.751.321	-	26.600.770	*Lease Payables*
Pinjaman Bank Jangka Panjang	-	88.328.863	68.575.031	156.903.894	*Long-Term Bank Loans*
Total Liabilitas Keuangan	**1.438.410.611**	**2.051.020.104**	**68.575.031**	**3.558.005.746**	***Total Financial Liabilities***

45. KUASI REORGANISASI

Pada tahun 2011, Perusahaan melakukan kuasi reorganisasi sesuai dengan PSAK 51 (Revisi 2003) dengan menggunakan laporan posisi keuangan tanggal 30 Juni 2011 untuk mengeliminasi defisit Perusahaan sebesar (Rp1.144.808.930).

Komposisi ekuitas Perusahaan per 30 Juni 2011 (sebelum kuasi reorganisasi) tidak memungkinkan Perusahaan untuk melakukan kuasi reorganisasi sebelum menurunkan modal melalui penurunan nilai nominal saham tanpa mengurangi jumlah saham yang beredar. Sesuai PSAK 51 (Revisi 2003), saldo defisit dapat dieliminasi berturut-turut dengan saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya, selisih penilaian aset dan liabilitas, serta tambahan modal disetor dan sejenisnya. Jika seluruh saldo tersebut masih belum mencukupi, maka modal saham digunakan untuk mengeliminasi saldo rugi yang tersisa.

Perusahaan melakukan penurunan modal ditempatkan dan modal disetor dengan cara menurunkan nilai nominal saham dari Rp500 (angka penuh)/saham menjadi Rp338 (angka penuh)/saham.

Berikut ini adalah Ikhtisar Modal Dasar Setelah dan Sebelum Kuasi Reorganisasi sebagai akibat dilakukan tahapan Kuasi Reorganisasi dengan cara menurunkan nilai nominal saham dari Rp500 (angka penuh)/saham menjadi Rp338 (angka penuh)/saham, sehingga setelah proses penurunan nilai nominal saham maka modal dasar Perusahaan adalah sebagai berikut:

45. QUASI REORGANIZATION

In 2011, The Company did a quasi reorganization in accordance with SFAS 51 (Revised 2003) by using statement of financial position of June 30, 2011 to eliminate the deficit of The Company's for (Rp1,144,808,930).

The composition of The Company's equity as of June 30, 2011 (before quasi reorganization) did not let The Company conducted a quasi reorganization before decreasing the nominal value of shares without reducing the No. of outstanding shares. In accordance with SFAS 51 (Revised 2003), the deficit balance could be eliminated in a row with the reserved retained earnings, difference of assets and liabilities revaluation, and also additional paid-in capital and alled. If the entire balance was still not sufficient, then the capital stock was used to eliminate the loss of the remaining balance.

The Company decrease its issued and paid-in capital by reducing the par value from Rp500 (full amount)/share to Rp338 (full amount)/share.

The following is a Summary of Authorized Capital After and Before the Quasi Reorganization as a result of Quasi Reorganization stage by decreasing the par value from Rp500 (full amount)/share to Rp338 (full amount)/share, so that after declining process in nominal value of shares then the authorized capital are as follows:

	30 Juni 2011 Setelah Kuasi Reorganisasi/ *June 30, 2011 After Quasi Reorganization*	**30 Juni 2011 Sebelum Kuasi Reorganisasi/** *June 30, 2011 Before Quasi Reorganization*
Jumlah saham (lembar)/ *Number of shares*	4.000.000	4.000.000
Nilai nominal per saham/ *Par value*	338	500
Jumlah/ *Total*	**1.352.000.000**	**2.000.000.000**

46. TRANSAKSI NON KAS / *46. NON CASH TRANSACTION*

Transaksi non kas pada 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

Non cash transaction on December 31, 2024 and 2023 the details are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Penjualan aset tetap	-	520.182	*Sales fixed asset*
Penambahan aset tetap melalui sewa guna usaha	-	10.894.000	*Additional of fixed asset through lease payables*
Penambahan aset tetap yang diperoleh melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap	19.376	377.626	*Additional of fixed asset through reclassification advance purchases of fixed asset*
Penambahan aset tetap yang diperoleh melalui utang	263.078	13.134.324	*Additional of fixed asset through payable*
Penambahan investasi melalui reklasifikasi uang muka investasi	310.000.000	78.000.000	*Additional of investment through reclassification of advances payment of investment share*

Grup memiliki transaksi non kas pada 31 Desember 2024 sehubungan dengan penambahan aset tetap yang diperoleh melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap sebesar Rp19.376, penambahan aset tetap yang diperoleh melalui utang sebesar Rp263.078 serta sehubungan dengan penambahan investasi melalui uang muka ke PT Kerinci Merangin Hidro sebesar Rp310.000.000.

The Group had non-cash transactions on December 31, 2024 related to the addition of fixed assets acquired through reclassification of advances for the purchase of fixed assets amounting to Rp19,376, the addition of fixed assets acquired through debt amounting to Rp263,078 and in connection with the addition of investment through advances to PT Kerinci Merangin Hidro amounting to Rp310,000,000.

Grup memiliki transaksi non kas pada 31 Desember 2023 sehubungan dengan penjualan aset tetap sebesar Rp520.182, penambahan aset tetap yang diperoleh melalui sewa guna usaha sebesar Rp10.894.000, penambahan aset tetap yang diperoleh melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap sebesar Rp377.626 dan penambahan aset tetap yang diperoleh melalui utang sebesar Rp13.134.324 serta sehubungan dengan penambahan investasi melalui uang muka ke PT Bumi Mineral Sulawesi sebesar Rp78.000.000.

The Group has non cash transactions on December 31, 2023 together with sales fixed asset amounting Rp520,182, additional fixed assets obtained through leasing amounting to Rp10,894,000, additional fixed assets obtained through reclassification of advances for purchase of fixed assets amounting to Rp377,626 and additional fixed assets obtained through debt amounting to Rp13,134,324 and in connection with the addition The investment is through a down payment to PT Bumi Mineral Sulawesi amounting to Rp78,000,000.

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perseroan dan entitas anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan *non*-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, yang atau akan diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Perseroan dan entitas anak sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Company and subsidiary's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company and subsidiary's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

46. TRANSAKSI NON KAS (lanjutan) / *NON CASH TRANSACTION (continued)*

Berikut ini rangkuman komponen perubahan liabilitas selama tahun-tahun tersebut:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the years:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Saldo awal	**2.565.150.435**	**1.333.275.020**	***Beginning balance***
Arus kas	-		*Cash flows:*
Penerimaan utang bank	1.161.144.067	1.962.808.361	*Receipt of bank debts*
Pembayaran utang bank	(1.131.158.586)	(889.495.151)	*Bank debt repayment*
Penerimaan dari pihak berelasi	115.416.988	150.791.639	*Acceptance from related parties*
Pembayaran kepada pihak berelasi	-	-	*Payments to parties related*
Pembayaran (penerimaan) pinjaman lain-lain	237.055	(1.477.440)	*Payment (receipt) miscellaneous loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(12.954.447)	(14.780.318)	*Payment of lease liabilities*
Perubahan non tunai:			***Non-cash changes:***
Penambahan aset melalui hutang	263.078	24.028.324	*Addition of assets through debt*
Saldo akhir	**2.698.098.590**	**2.565.150.435**	***Ending balance***

47. DILUSI SAHAM PT BUKAKA MANDIRI SEJAHTERA / *DILUTION IN PT BUKAKA MANDIRI SEJAHTERA SHARES*

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham PT Bukaka Mandiri Sejahtera tanggal 27 Juni 2024 yang di aktakan dengan Akta No. 26 tanggal 28 Juni 2024 oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0038586.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 28 Juni 2024 menyetujui: Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar PT Bukaka Mandiri Sejahtera mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, Peningkatan modal disetor dan/atau modal ditempatkan dan Perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Based on the circular decision of the shareholders of PT Bukaka Mandiri Sejahtera dated June 27, 2024 which was ratified by Deed No. 26 dated June 28, 2024 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notary in Bogor Regency which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0038586.AH.01.02 of 2024 dated June 28, 2024 approved: Amendment to Article 3 of the Articles of Association of PT Bukaka Mandiri Sejahtera regarding the purpose and objectives and business activities, Increase in paid-up capital and/or issued capital and Changes in the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Sebagai hasil dari transaksi diatas, Saham Grup di PT Bukaka Mandiri Sejahtera terdilusi dari 95% menjadi 47,50% dan Grup kehilangan pengendalian atas PT Bukaka Mandiri Sejahtera. PT Bukaka Mandiri Sejahtera tidak dikonsolidasikan sejak tanggal berhentinya pengendalian.

The consequence of the action above, the Group's shares in PT Bukaka Mandiri Sejahtera were diluted from 95% to 47.50% and the Group lost control of PT Bukaka Mandiri Sejahtera. PT Bukaka Mandiri Sejahtera has not been consolidated since the cessation of control.

47. DILUSI SAHAM PT BUKAKA MANDIRI SEJAHTERA (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi PT Bukaka Mandiri Sejahtera yang di konsolidasikan dalam laporan laba rugi konsolidasi Grup sebelum Perusahaan kehilangan pengendalian adalah sebagai berikut:

***47. DILUTION IN PT BUKAKA MANDIRI SEJAHTERA SHARES** (continued)*

A summary of PT Bukaka Mandiri Sejahtera profit and loss that was consolidated to the Group's statement of profit and loss prior to the Company losing its control as follows:

	27 Juni/ *Juni 27,* **2024**	
Pendapatan usaha	25.306.707	*Operaing revenue*
Beban usaha	(5.981.945)	*Operating expense*
Laba usaha	**19.324.762**	*Operating gain*
Pendapatan (beban) usaha lainnya	(8.867.876)	*Other operating income (expense)*
Laba sebelum pajak	**10.456.886**	*Profit before tax*
Beban pajak	-	*Tax expense*
Laba periode berjalan	**10.456.886**	*Income for the period*

48. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN

48. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Entitas Anak

Subsidiary Entity

PT Bhara Seva Konstruksi

PT Bhara Seva Konstruksi

PT Bhara Seva Konstruksi didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 7 tanggal 16 Januari 2025 yang oleh Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan AHU-0011037.AH.01.11.TAHUN 2025 tanggal 24 Januari 2025.

PT Bhara Seva Konstruksi was established based on Deed of Establishment No. 7 dated January 16, 2025 by Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., in Bogor Regency and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree AHU-0011037.AH.01.11.YEAR 2025 dated January 24, 2025.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha PT Bhara Seva Konstruksi adalah bergerak dalam bidang pertambangan dan penggalian, industri pengolahaan, konstruksi, aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi seperti bus, truk dan peralatan konstruksi, dan teknik sipil. Dan perdagangan besar bukan mobil dan sepeda motor yaitu perdagangan besar atas dasar jasa *(fee)* atau kontrak.

In accordance with the Articles of Association, the business activities of PT Bhara Seva Konstruksi are engaged in mining and excavation, processing industry, construction, rental and leasing activities without option rights such as buses, trucks and construction equipment, and civil engineering. And wholesale trade other than cars and motorcycles, namely wholesale trade on the basis of services (fee) or contracts.

Modal dasar PT Bhara Seva Konstruksi adalah sebesar Rp100.000.000 terbagi atas 100 (angka penuh) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000 (angka penuh). Dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau sejumlah 25.000 lembar saham (angka penuh) dengan nilai nominal seluruhnya Rp25.000.000 (angka penuh).

The authorized capital of PT Bhara Seva Konstruksi is Rp100,000,000 divided into 100 (full amount) shares with a nominal value of each share of Rp1,000,000 (full amount). And from the authorized capital, 25% or 25,000 shares (full amount) have been placed and paid up with a total nominal value of Rp25,000,000 (full amount).

48. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Bukaka Oil And Gas Private Limited

Bukaka Oil And Gas Private Limited telah mendapatkan pengesahan dan tercatat dalam Kementerian Perusahaan Pemerintah India tertanggal 29 Januari 2025 berdasarkan nomor identitas Perusahaan U32909HR2025FTC128069. Didirikan berdasarkan hukum Negara India dan berkedudukan di Unit No. 1104, Tower A, Spaze, I Tech Park, Sec-49, Gurgaon, Sadar Bazar, Gurgaon – 122001 Haryana.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, kegiatan usaha Bukaka Oil And Gas Private Limited adalah bergerak dalam bidang pembuatan, perbaikan dan penyedia peralatan serta produk yang berkaitan dengan industri minyak dan gas bumi.

Modal ditempatkan dan disetor adalah INR2,75,00.000,- (dua crore tujuh puluh lima lakh Rupee) atau kurang lebihnya setara dengan Rp5.159.676.500 (lima miliar seratus lima puluh Sembilan juta enam ratus tujuh puluh enam ribu lima ratus Rupiah). Yang terbagi atas 27,50,000 (dua puluh tujuh lakh lima puluh ribu) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal INR10 (sepuluh Rupee).

48. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD *(continued)*

Subsidiary Entity *(continued)*

Bukaka Oil And Gas Private Limited

Bukaka Oil And Gas Private Limited has been approved and registered with the Ministry of Corporate Affairs, Government of India dated January 29, 2025 under Company ID No. U32909HR2025FTC128069. It is incorporated under the laws of India and is domiciled at Unit No.1104, Tower A, Spaze, I Tech Park, Sec-49, Gurgaon, Sadar Bazar, Gurgaon – 122001 Haryana.

In accordance with the Articles of Association, Bukaka Oil And Gas Private Limited's business activities are engaged in the manufacture, repair and provision of equipment and products related to the oil and gas industry.

The issued and paid-up capital is INR2.75.00.000,- (two crore seventy five lakh Rupees) or approximately equivalent to Rp5.159.676.500 (five billion one hundred fifty nine million six hundred seventy six thousand five hundred Rupiah). Which is divided into 27.50.000 (twenty seven lakh fifty thousand) shares, each share has a nominal value of INR10 (ten Rupees).

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk.

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
Per 31 Desember 2024 dan 2023 | ***As of December 31, 2024 and 2023***
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	**31 Des 2023** *Dec 31, 2023*	
ASET			***ASSETS***
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan setara kas	125.361.960	225.294.648	*Cash and cash equivalents*
Dana yang dibatasi penggunaannya	9.990.548	9.920.548	*Restricted funds*
Piutang usaha :			*Account receivables :*
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	287.370.688	241.978.827	*Third parties - net of allowance for impairment*
Pihak berelasi - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	151.237.550	33.918.792	*Related parties - net of allowance for impairment*
Piutang retensi	12.207.826	4.715.812	*Retention receivables*
Tagihan bruto pemberi kerja atas kontrak konstruksi	-	59.942.518	*Gross receivable to the customer construction contracts*
Piutang lain-lain	1.685.701	1.002.422	*Other receivables*
Persediaan - setelah dikurangi cadangan penurunan nilai	625.847.146	566.937.453	*Inventories - net of allowance for impairment*
Uang muka dan beban dibayar dimuka	234.796.603	253.353.535	*Advance payments and prepaid expense*
Pajak dibayar dimuka	79.000.439	76.235.905	*Prepaid tax*
Jumlah Aset Lancar	**1.527.498.461**	**1.473.300.460**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar			***Non Current Assets***
Uang muka dan beban dibayar dimuka	226.913.682	327.730.473	*Advance payments and prepaid expense*
Piutang pihak yang berelasi - bersih	50.229.761	50.974.566	*Due from related parties - net*
Pinjaman direksi dan karyawan	373.837	1.146.290	*Receivables from directors and employees*
Investasi pada perusahaan asosiasi	4.679.317.769	3.917.388.177	*Investment in associates company*
Aset pajak tangguhan	43.882.636	58.886.937	*Deferred tax assets*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	905.838.659	722.709.348	*Fixed assets - net of accumulated depreciation*
Aset lain-lain	8.395.522	5.485.200	*Other asset*
Jumlah Aset Tidak Lancar	**5.914.951.866**	**5.084.320.991**	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	**7.442.450.327**	**6.557.621.451**	***TOTAL ASSETS***

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk.

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
Per 31 Desember 2024 dan 2023 | ***As of December 31, 2024 and 2023***
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek			***Short Term Liabilities***
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	408.497.908	576.239.463	*Bank loan and other financial institutions*
Utang usaha	544.561.989	399.694.525	*Account payables*
Utang lancar lainnya	584.753	1.612.347	*Other current payables*
Utang pajak	15.901.286	33.034.684	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan	111.127.623	160.281.480	*Advances from customers*
Beban masih harus dibayar	587.696.334	532.423.713	*Accrued expenses*
Utang yang jatuh tempo dalam satu tahun :			*Current maturity of long term debts:*
- Utang pihak yang berelasi	18.227.019	-	*Due to related parties -*
- Utang sewa pembiayaan	10.208.022	12.849.449	*Lease payables -*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**1.696.804.934**	**1.716.135.661**	***Total Short Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang			***Long Term Liabilities***
Utang pihak yang berelasi	781.034.109	184.682.001	*Due to related parties*
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo kurang dari satu tahun :			*Long term liabilities - net of current maturities :*
Utang sewa pembiayaan	3.701.378	13.751.321	*Lease payables*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	4.684.132	73.249.011	*Employee benefit liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**789.419.619**	**271.682.333**	***Total Long Term Liabilities***
Jumlah Liabilitas	**2.486.224.553**	**1.987.817.994**	***Total Liabilities***
Ekuitas			***Equity***
Modal saham - nilai nominal Rp338 per lembar saham (angka penuh)			*Capital stock - par value Rp338 per share (full amount)*
Modal dasar sebesar 10.000.000.000 saham per 31 Desember 2024 dan 2023			*Authorized Capital - 10,000,000,000 share in December 31, 2024 and 2023*
Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 2.640.452.000 saham per 31 Desember 2024 dan 2023	892.472.776	892.472.776	*Issued and fully paid In 2,640,452,000 shares in December 31, 2024 and 2023*
Agio saham	689.146	689.146	*Premium on share capital*
Tambahan modal disetor lainnya	41.366.242	41.366.242	*Additional paid in capital*
Pendapatan komprehensif lainnya	(8.772.135)	(54.544.303)	*Other comprehensive income*
Saldo laba			*Retained earnings*
Belum ditentukan penggunaannya	3.856.372.444	3.550.337.865	*Unappropriated*
Ditentukan penggunaannya	174.097.301	139.481.731	*Appropriated*
Jumlah Ekuitas	**4.956.225.774**	**4.569.803.457**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**7.442.450.327**	**6.557.621.451**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For year periods ended Desember 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	**31 Des 2023** *Dec 31, 2023*	
Pendapatan dari Kontrak Konstruksi dan Non-konstruksi	**3.110.133.806**	**4.611.765.328**	***Revenue from Construction and Non-construction Contract***
Beban Kontrak Konstruksi dan Non-konstruksi	**(2.529.676.899)**	**(3.746.342.906)**	***Cost of Construction and Non-construction Contract***
LABA KOTOR	**580.456.907**	**865.422.422**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(14.881.760)	(16.008.556)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(280.147.775)	(165.914.948)	*General and administration expenses*
Beban keuangan	(77.948.482)	(63.322.353)	*Financial charges*
Bagian laba perusahaan asosiasi	209.856.814	231.233.433	*Gain on associate companies*
Pendapatan (beban) lainnya	257.070	(44.977.072)	*Others income (expenses)*
	(162.864.133)	**(58.989.496)**	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**417.592.774**	**806.432.926**	***INCOME BEFORE INCOME TAX***
BEBAN (MANFAAT) PAJAK PENGHASILAN	(76.942.625)	(114.141.529)	***INCOME TAX EXPENSES (BENEFIT)***
LABA TAHUN BERJALAN	**340.650.149**	**692.291.397**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENDAPATAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(EXPENSES)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi :			*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan/(kerugian) aktuarial	57.997.448	(304.829)	*Gain/(loss) on actuarial*
Bagian penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi	534.159	(4.140.762)	*Portion in profit (loss) other comprehensive income of associates*
Pajak penghasilan terkait	(12.759.439)	67.062	*Income tax*
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN	**45.772.168**	**(4.378.529)**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**386.422.317**	**687.912.868**	***COMPREHENSIVE INCOME CURRENT YEAR***
LABA PER SAHAM (DALAM SATUAN RUPIAH PENUH)	**146,35**	**260,53**	***EARNING PER SHARE (FULL AMOUNT RUPIAH)***

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham/ *Capital Stock*	**Agio Saham/** *Premium on Share Capital*	**Tambahan Modal Disetor Lainnya/** *Additional Paid in capital*	**Akumulasi Rugi Aktuaria atas Imbalan Kerja/** *Accumulated Actuarial Loss on Employee Benefit Liability*	**Belum Ditentukan Penggunaannya/** *Unappropriated*	**Ditentukan Penggunaannya/** *Appropriated*	**Jumlah Ekuitas/** *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2023	**892.472.776**	**689.146**	**41.366.242**	**(50.165.774)**	**2.880.953.608**	**116.574.591**	**3.881.890.589**	***Balance as of Januari 1, 2023***
Saldo laba ditentukan penggunaannya	-	-	-	-	(22.907.140)	22.907.140	**-**	*Retained earnings appropriated*
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	692.291.397	-	**692.291.397**	*Profit for the year*
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	(4.378.529)	-	-	**(4.378.529)**	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2023	**892.472.776**	**689.146**	**41.366.242**	**(54.544.303)**	**3.550.337.865**	**139.481.731**	**4.569.803.457**	***Balance as of December 31, 2023***
Saldo laba ditentukan penggunaannya	-	-	-	-	(34.615.570)	34.615.570	**-**	*Retained earnings appropriated*
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	340.650.149	-	**340.650.149**	*Profit for the year*
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	45.772.168	-	-	**45.772.168**	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2024	**892.472.776**	**689.146**	**41.366.242**	**(8.772.135)**	**3.856.372.444**	**174.097.301**	**4.956.225.774**	***Balance as of December 31, 2024***

PT BUKAKA TEKNIK UTAMA Tbk.

LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOW
For year periods ended
Desember 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	**31 Des 2023** *Dec 31, 2023*	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi:			***Cashflow from Operating Activities:***
Penerimaan kas dari pelanggan	2.950.719.834	4.656.663.299	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(2.069.842.353)	(2.773.254.198)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk karyawan dan operasi	(530.677.510)	(559.918.341)	*Payments to employees and operating*
Pembayaran beban keuangan	(77.948.482)	(63.322.353)	*Financial charge*
Pembayaran pajak	(94.595.696)	(132.210.277)	*Paid for taxes*
Penerimaan kegiatan usaha lainnya	(19.893.180)	(39.581.111)	*Receipt for other operating*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	**157.762.613**	**1.088.377.019**	***Net cashflow generated from operating activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi:			***Cashflow from Investment Activities:***
Uang muka pembelian aset tetap	(9.667.291)	(3.426.737)	*Advance purchases of fixed assets*
Penyertaan saham entitas anak	(26.421.500)	-	*Investment in subsidiaries*
Uang muka penyertaan saham entitas asosiasi	(186.980.000)	(508.378.082)	*Advance payment of investment in associates company*
Penyertaan saham entitas asosiasi	(182.375.000)	(758.302.001)	*Investment in associates company*
Penerimaan Dividen	83.030.000	-	*Received Divident*
Hasil penjualan aset tetap	13.543.999	-	*Revenue on sales of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(273.541.303)	(46.358.264)	*Acquisition of fixed assets*
Pengurangan/(kenaikan) aset lain-lain	(4.693.626)	203.550	*Decrease/(increase) of other assets*
Arus kas bersih dipergunakan untuk aktivitas investasi	**(587.104.721)**	**(1.316.261.534)**	***Net cashflow used for investing activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:			***Cashflow from financing activities:***
Penerimaan kas dari pinjaman bank	764.573.392	738.335.428	*Cash received from bank loans*
Pembayaran pinjaman bank	(932.314.947)	(858.625.316)	*Payment of bank loans*
Penerimaan dari pihak berelasi	510.002.432	169.438.872	*Received from related parties*
Pembayaran sewa pembiayaan	(12.954.448)	(14.717.091)	*Payment of lease payable*
Arus kas bersih diperoleh dari/ (dipergunakan untuk) aktivitas pendanaan	**329.306.429**	**34.431.893**	***Net cashflow generated from/ (used for) financing activities***
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	**(100.035.679)**	**(193.452.622)**	***Net increase (decrease) cash and cash equivalents***
Dana yang dibatasi penggunaannya	(70.000)	(9.375.000)	*Restricted funds*
Dampak perubahan nilai tukar	172.991	(1.091.266)	*Impact of exchange rate changes*
Kas dan setara kas pada awal tahun	**225.294.648**	**429.213.536**	***Cash and cash equivalents at beginning of year***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	**125.361.960**	**225.294.648**	***Cash and cash equivalents at ending of year***

BUKAKA

PT Bukaka Teknik Utama Tbk

OUR OFFICE
Bukaka Industrial Estate
Jl. Raya Narogong - Bekasi Km. 19,5 Cileungsi
Bogor 16820

P : +6221 823 2323
F : +6221 823 1150

www.bukaka.com

2024

INTEGRATED REPORT
LAPORAN TERINTEGRASI