PT mandom indonesia Tbk

BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.



2024

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan

Annual Report & Sustainability Report













Poin Penting

Key Point

Penjualan Bersih *Net Sales*	**Rp1,86 triliun** *trillion*
Penjualan Domestik *Domestic Sales*	**Rp1,01 triliun** *trillion*
Penjualan Ekspor *Export Sales*	**Rp760,19 miliar** *billion*

Penjualan Per Kategori
Sales by Category

Perawatan Rambut *Hair Care*	**Rp782,05 miliar** *billion*
Perawatan Kulit dan Makeup *Skin Care and Makeup*	**Rp604,09 miliar** *billion*
Wangi-wangian *Fragrance*	**Rp461,05 miliar** *billion*

Penghargaan
Awards

#1 
PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer
Best Primer from Female Daily Best of Beauty Award 2024

#1 
LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask
Best Hair Mask from Female Daily Best of Beauty Award 2024

Daftar Isi | Table of Contents

01

Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*	6
Poin Penting Key Point	3
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	7
Informasi Saham Information on Shares	9



02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi *Report of the Board of Commissioners and the Board of Directors*	12
Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	13
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	20

03

Profil Perusahaan *Company Profile*	32
Sekilas Mandom Indonesia Mandom Indonesia in Brief	33
Informasi Umum Perusahaan General Information of the Company	33
Alamat Pabrik dan Kantor Perwakilan Marketing Factory and Marketing Representative Offices Address	36
Informasi dan Alamat Entitas Anak Subsidiary Details and Address	37
Struktur Kepemilikan Saham Share Ownership Structure	38
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	39
Riwayat Singkat Mandom Indonesia Brief History of The Company	40
Struktur Organisasi Organization Chart	42
Misi dan Nilai-Nilai Mission and Values	44
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	48
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	52
Pernyataan Independensi dan Hubungan Afiliasi Statement of Independence and Affiliated Relationship	56
Data Ketenagakerjaan Human Resources Data	58
Saham Shares	60
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	63
Penghargaan & Sertifikasi 2024 2024 Awards & Certifications	64
Peristiwa Penting Important Events	66

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen *Management Analysis and Discussion*	72
Tinjauan Umum General Review	73
Tinjauan Operasional Operational Review	75
Produksi Production	75
Penjualan Domestik Domestic Sales	80
Penjualan Internasional International Sales	81
Tinjauan Operasional Penjualan per Kategori Operational Review of Sales by Category	83
Perawatan Rambut Hair Care	83
Perawatan Kulit dan Rias Skin Care and Makeup	85
Wangi-wangian Fragrance	87
Tinjauan Keuangan Financial Review	89
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Investment	92
Investasi Barang Modal Capital Expenditure	92
Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Fact Subsequent to the Accountant's Report Date	92
Struktur Permodalan dan Kebijakan Struktur Permodalan Capital Structure and Capital Structure Policy	92
Informasi Material Material Information	93
Informasi Dividen Dividend Information	94
Prospek Usaha Business Prospects	94
Target 2025 Target of 2025	95
Perubahan Peraturan Perundang-undangan Changes in Law/Regulations	95
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	95

05

Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance*	96
Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Basis of Implementation of Corporate Governance	97
Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	98
Informasi Pemegang Saham Information of Shareholders	98
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	98
Dewan Komisaris Board of Commissioners	105
Direksi Board of Directors	111
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Evaluation of the BOC and the BOD	116
Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris Performance Evaluation of Committee under BOC	118
Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi Performance Evaluation of Committee under BOD	118
Komite Audit Audit Committee	118
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	123
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	128
Audit Internal Internal Audit	133
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	135
Risiko Usaha Business Risks	137
Akuntan Publik Public Accountant	138
Perkara Penting Litigation	139
Kode Etik Perusahaan Corporate Code of Conduct	139
Budaya Perusahaan Corporate Culture	141
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Share Ownership Program for Employee and/or Management	141
Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi Anti Corruption and Anti Gratuities Policy	141
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	142
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance Guideline	143

06

Laporan Keberlanjutan *Sustainability Report*	148
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	149
Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration of Sustainability Strategy	151
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	156
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	157
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	163
Kinerja Ekonomi Economy Performance	163
Kinerja Sosial Keberlanjutan Social Sustainability Performance	168
Kinerja Lingkungan Environment Performance	189
Kinerja Tata Kelola Perusahaan Governance Performance	197

07

Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan *Annual Consolidated Financial Statements*	202
Laporan Keuangan Tahunan Annual Financial Statements	203
Lembar Umpan Balik Feedback Form	299
Referensi Silang SEOJK Cross Reference to SEOJK	300
Daftar Indeks POJK Index POJK	318
Indeks Konten GRI dengan Rujukan Index GRI Content with Reference	322
Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Statement of Responsibility	326





Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah 31 Desember
In million Rupiah December 31

Laporan Laba Rugi Komprehensif	2024	2023	2022	Statements of Comprehensive Income
Penjualan Bersih	1.859.368	2.050.460	2.044.822	Net Sales
Laba Bruto	241.799	406.611	411.435	Gross Profit
Laba/Rugi Usaha	(198.395)	813	5.847	Income/Loss from Operations
Laba/Rugi yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	(124.747)	38.116	18.109	Income/Loss Attributable to Parent Entity Owner and Non Controlling Interest
Laba/Rugi Bersih	(124.747)	38.116	18.109	Net Income/Loss
Laba/Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	(64.053)	49.095	35.441	Comprehensive Income/Loss Attributable to Parent Entity Owner and Non Controlling Interest
Laba/Rugi Komprehensif	(64.053)	49.095	35.441	Comprehensive Income/Loss
Laba/Rugi per Saham Dasar (dalam Rupiah)	(310)	95	90	Basic Earnings/Loss per Share (in Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan	2024	2023	2022	Statements of Financial Position
Aset Lancar	1.594.069	1.639.341	1.594.566	Current Assets
Aset Tidak Lancar	743.820	752.225	786.092	Noncurrent Assets
Jumlah Aset	2.337.889	2.391.567	2.380.658	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	358.755	195.898	221.012	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	195.200	309.881	304.859	Noncurrent Liabilities
Jumlah Liabilitas	553.955	505.779	525.870	Total Liabilities
Ekuitas	1.783.934	1.885.788	1.854.788	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	2.337.889	2.391.567	2.380.658	Total Liabilities & Equity
Modal Kerja Bersih	1.235.313	1.443.443	1.373.554	Net Working Capital
Jumlah Saham Beredar (dalam jumlah saham)	402.133.334	402.133.334	201.066.667	Issued Shares (in number of shares)

Laporan Arus Kas	2024	2023	2022	Statements of Cash Flows
Belanja Modal	82.879	73.129	57.702	Capital Expenditure

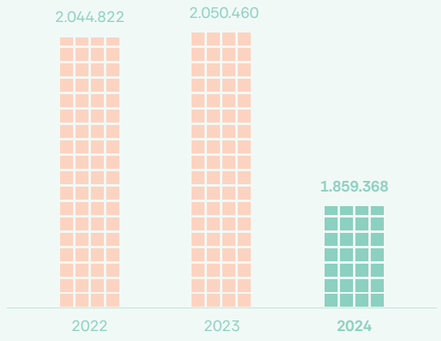
Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

01

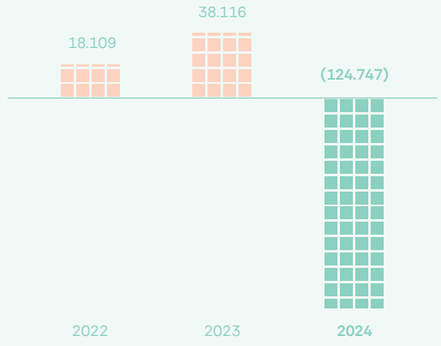
2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Rasio-Rasio	2024	2023	2022	Ratios
Laba (Rugi) Bersih/Jumlah Aset	-5,3%	1,6%	0,8%	Net Income (Loss)/Total Assets
Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas	-7,0%	2,0%	1,0%	Net Income (Loss)/Equity
Laba (Rugi) Bersih/Penjualan Bersih	-6,7%	1,9%	0,9%	Net Income (Loss)/Net Sales
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek	444,3%	836,8%	721,5%	Current Assets/Current Liabilities
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	23,7%	21,1%	22,1%	Total Liabilities/Total Assets
Jumlah Liabilitas/Ekuitas	31,1%	26,8%	28,4%	TotaL Liabilities/Equity
Liabilitas Jangka Pendek/Jumlah Aset	15,3%	8,2%	9,3%	Currrent Liabilities/Total Assets
Ekuitas/Jumlah Aset	76,3%	78,9%	77,9%	Equity/Total Assets
Penjualan Bersih/Jumlah Aset	79,5%	85,7%	85,9%	Net Sales/Total Assets
Rasio Kenaikan Penjualan	-9,3%	0,3%	10,5%	Sales Increase Ratio
Rasio Kenaikan Laba (Rugi) Bersih	-427,3%	110,5%	-123,7%	Net Income (Loss) Increase Ratio
Dividen Kas/Laba Bersih	NA	99,2%	99,9%	Cash Dividend/Net Income

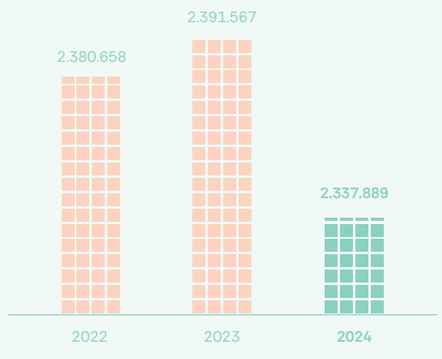
Penjualan Bersih
Net Sales



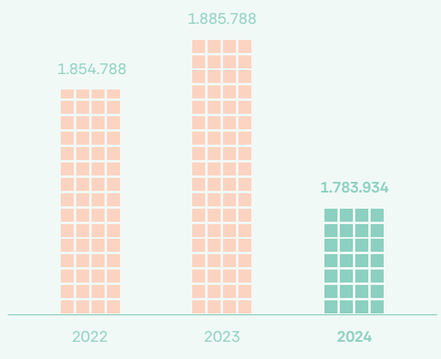
Laba/Rugi Bersih
Net Income/Loss



Jumlah Aset
Total Assets

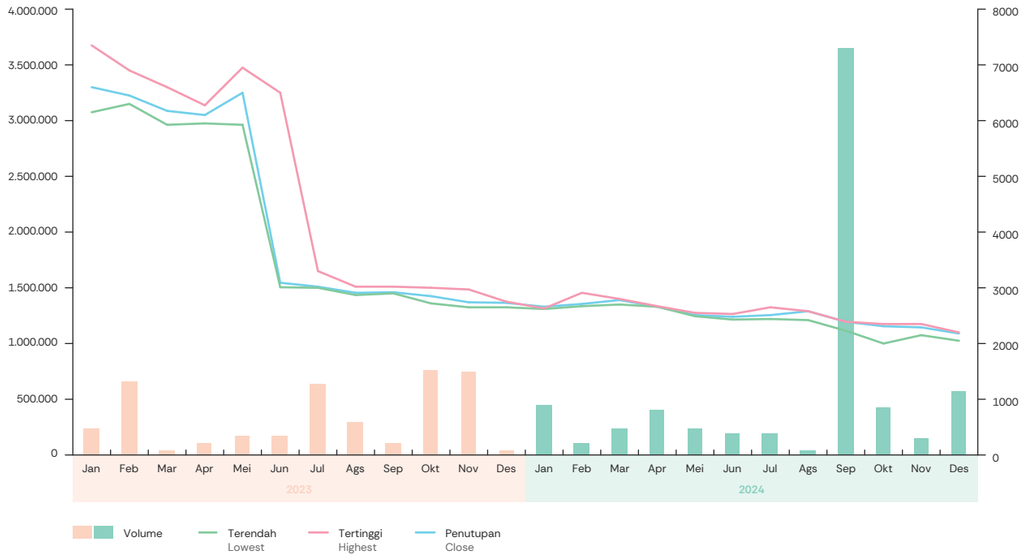


Ekuitas
Equity



Informasi Saham
Information on Shares

Kinerja Saham 2023 - 2024
2023 - 2024 Share Performance



Jumlah Saham Beredar
Number of Issued Shares

	2024	2023	
Jumlah saham yang telah dikeluarkan	402.133.334 saham shares	402.133.334 saham shares	Total Issued Shares
Nilai nominal per saham	Rp250/saham share	Rp250/saham share	Nominal Value per Share
Modal yang telah disetor	Rp100.533.333.500	Rp100.533.333.500	Paid-Up Capital
Tambahan Modal Disetor	Rp188.531.610.794	Rp188.531.610.794	Additional Paid-in Capital

Kapitalisasi Pasar dan Informasi Saham
Market Capitalization and Information on Share

Tahun Year	Periode Period	Harga / Price			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham Beredar Number of Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
		Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close			
2023	Q1	7.350	5.925	6.175	902.800	201.066.667	3.865.506.673.075
	Q2	6.950	3.010	3.090	414.200	402.133.334	3.776.032.006.260
	Q3	3.300	2.870	2.920	1.040.100	402.133.334	3.558.880.005.900
	Q4	3.000	2.650	2.730	1.518.800	402.133.334	3.345.749.338.880
2024	Q1	3.500	2.600	2.730	769.500	402.133.334	3.241.194.672.040
	Q2	3.100	2.430	2.510	585.900	402.133.334	3.104.469.338.480
	Q3	2.810	2.230	2.390	3.886.100	402.133.334	3.020.021.338.340
	Q4	2.470	2.050	2.170	1.120.700	402.133.334	2.698.314.671.140

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahaan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dividen dalam bentuk saham, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2024, the Company did not conduct any corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock combinations, bonus shares, dividends in the form of shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases.

Informasi tentang Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Information on the Action of Temporary Suspension of Stock Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penghentian sementara maupun penghapusan terkait saham Perseroan.

In 2024, there was no temporary suspension or delisting on the Company's shares.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.





Laporan Dewan Komisaris dan Direksi
Report of the Board of Commissioners and the Board of Directors

02

2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris
President Commissioner

"Perseroan telah menjalankan strategi yang tepat untuk memperkenalkan produk domestik ke pasar negara tujuan ekspor terutama di kawasan ASEAN"

The Company had implemented the right strategy by introducing domestic products with good performance to the export destination countries particularly countries in the ASEAN region

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Dunia menghadapi berbagai tantangan di sepanjang tahun 2024 mulai dari konflik geopolitik yang masih bergulir, perubahan kepemimpinan politik di banyak negara, sampai masih melemahnya proyeksi ekonomi global dan negara-negara besar di dunia. Kondisi perlambatan ekonomi dunia diperkirakan masih akan berlanjut di tahun 2025 di mana International Monetary Fund (IMF) menurunkan proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2025 dari sebelumnya 3,3% menjadi 3,2%. Namun demikian, meski kondisi perekonomian dunia dapat memberikan pengaruh pada ekspor Indonesia, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih didorong oleh permintaan domestik sebagai kontributor utama. Ekonomi Indonesia di tahun 2024 masih tetap stabil dan tumbuh sebesar 5,03% sementara inflasi tahunan 2024 sebesar 1,57% terjaga dalam rentang sasaran 2,5±1%. Kondisi inflasi yang terkendali diharapkan dapat mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia yang lebih kuat.

Respected Shareholders,

The world faced various challenges throughout the year 2024 from the ongoing geopolitic conflicts, changes of political leaders in many countries, to the weakening projections of global economy and major countries in the world. The weakening global economy is expected to continue in 2025 with the International Monetary Fund (IMF) lowering the projection of global economy growth in 2025 from previously 3.3% to 3.2%. Nonetheless, although the world economy conditions may give impact to Indonesia's export, the Indonesia economy growth continues to be driven by domestic consumption as the main contributor. The Indonesia economy in 2024 remained steady and grew by 5.03% while annual inflation in 2024 was recorded at 1.57% or maintained within the targeted level of 2.5±1%. The controlled inflation is expected to drive stronger growth of Indonesia economy.

Penilaian Kinerja Direksi
Evaluation of the Board of Directors

Di tahun 2024, penjualan Perseroan tercatat turun sebesar 9,3% dibanding tahun 2023 yaitu dari Rp2,05 triliun menjadi Rp1,86 triliun. Penjualan domestik turun 17,4% menjadi Rp1,10 triliun sementara penjualan ekspor tumbuh 5,7% menjadi Rp760,19 miliar. Dalam hal biaya, seiring dengan penurunan penjualan, Perseroan juga mencatatkan penurunan beban pokok penjualan dari Rp1,64 triliun di tahun 2023 menjadi Rp1,62 triliun. Laba kotor turun signifikan menjadi Rp241,80 miliar. Sementara itu, beban usaha naik dibanding tahun 2023 dari Rp405,80 miliar menjadi Rp440,19miliar. Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi usaha dan rugi bersih masing-masing sebesar Rp198,40 miliar dan Rp124,75 miliar.

In 2024, the Company's sales recorded a decrease by 9.3% compared to 2023 namely from Rp2.05 trillion to Rp1.86 trillion. Domestic sales decreased by 17.4% to Rp1.10 trillion while export sales grew by 5.7% to Rp760.19 billion. In terms of expenses, in line with the sales decline, the Company also recorded a decrease in cost of goods sold from Rp1.64 trillion in 2023 to Rp1.62 trillion. Gross profit decreased significantly to Rp241.80 billion. On the other hand, operating expenses increased compared to 2023 from Rp405.80 billion to Rp440.19 billion. In 2024, the Company recorded operating loss and net loss namely Rp198.40 billion and Rp124.75 billion respectively.

Perseroan menghadapi tantangan yang cukup beragam sepanjang tahun 2024. Walaupun transisi kepemimpinan politik di tahun 2024 dapat dikatakan berjalan cukup lancar, pasar konsumen Indonesia masih belum pulih sepenuhnya. Berdasarkan laporan Nielsen IQ Indonesia dalam Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, konsumen Indonesia di tahun 2024 merasa terbebani oleh kenaikan harga pangan dan ancaman perlambatan ekonomi domestik. Hal ini membuat konsumen menjadi lebih berhati-hati dalam membelanjakan pendapatan mereka. Sementara itu, di sisi lain, persaingan pasar menjadi semakin ketat dengan munculnya berbagai merek baru baik merek lokal maupun impor. Tren ini terjadi di berbagai kategori produk yang menjadi lini bisnis Perseroan khususnya kategori perawatan kulit dan *makeup* dan wangi-wangian.

The Company faced various challenges throughout the year 2024. Even though the transition of political leaders in 2024 was relatively smooth, the consumer market in Indonesia has not fully recovered. Based on the Nielsen IQ Indonesia report in the Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, Indonesia consumer in 2024 felt burdened by rising food prices and the threat of domestic economy slowdown. This condition has made consumers spent their income more cautiously. Meanwhile, on the other hand, market competition is getting tighter with the emerging new brands both local and imported brands. Such trend occurred in diverse product categories within the Company's business line in particular skin care & makeup and fragrance categories.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya Direksi dalam mengembalikan Perseroan ke jalur pertumbuhan. Walaupun target ini belum dapat dicapai di tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan dan strategi Direksi sepanjang tahun lalu. Direksi telah melakukan koordinasi dengan seluruh bagian Perseroan dan beradaptasi dengan perubahan tren di pasar konsumen yang berubah dengan cepat. Kecepatan pengembangan produk baru ditingkatkan, kualitas proses produksi ditingkatkan untuk mencapai efisiensi dan meningkatkan produktivitas, alokasi biaya diarahkan pada pos pengeluaran yang dapat memberikan dampak positif pada kinerja Perseroan, pengembangan saluran penjualan dilakukan bersamaan dengan upaya peningkatan visibilitas produk di toko, dan di sisi tenaga kerja, pengembangan kompetensi karyawan dilakukan secara regular yang mencakup keahlian teknis dan non-teknis untuk membekali karyawan dengan pengetahuan dan keahlian yang relevan dengan perubahan tren. Dewan Komisaris mendukung kebijakan dan strategi yang diambil oleh Direksi dan berharap agar Direksi dapat senantiasa memperkuat langkah-langkah inisiatif untuk beradaptasi dengan perkembangan bisnis demi mewujudkan pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners recognizes the Board of Directors' efforts in returning the Company to the growing path. Although this target has yet to be achieved in 2024, the Board of Commissioners had supervised the implementation of the Board of Directors' policies and strategies throughout the past year. The Board of Directors had carried out coordination with all elements in the Company and adapted with the rapidly changing trends in consumer market. The speed of new product development has been increased, the quality of production process has been improved to achieve efficiency and to increase productivity, budget allocation has been directed to expense items which may give positive impact to the Company's performance, sales channel development has been carried out in parallel with efforts to increase product visibilities in stores, and in terms of human resources, employee competency development has been carried out regularly comprising both technical and non-technical skills to equip employees with knowledge and skills that is relevant to the changing trends. The Board of Commissioners supports the policies and strategies established by the Board of Directors and hopes that the Board of Directors can continue to enhance initiatives to adapt with business developments in order to realize a sustainable growth of the Company.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan
Business Prospects

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, sekitar 6 dari 10 penduduk Indonesia termasuk dalam kelompok usia produktif dengan persentase terbesar penduduk berada pada kelompok usia 5 sampai 19 tahun. Penduduk usia produktif mendominasi lebih dari 60% dari total populasi penduduk Indonesia. Data ini menunjukkan bahwa Indonesia adalah pasar produk konsumen yang sangat potensial. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang produk konsumen, Perseroan tentunya harus dapat memanfaatkan peluang ini dengan sebaik-baiknya. Perluasan target konsumen dan jangkauan pasar menjadi dua isu yang harus menjadi fokus ke depannya. Bagaimana agar semakin banyak konsumen yang dapat merasakan manfaat dari produk-produk Perseroan.

Based on the data from Statistics Indonesia, around 6 out of 10 Indonesians are within the productive age group with the largest percentage of the population in the 5 to 19 year age group. The productive age group dominates more than 60% of total Indonesia population. This data indicates that Indonesia is a very potential market for consumer products. As a consumer goods company, the Company must certainly be able to utilize the opportunity as best as possible. The expansion of consumer target and market range are two issues which must be considered as future spotlights. How to make more consumers experience the benefit of the Company's products.

Di sisi penjualan ekspor, Perseroan telah menjalankan strategi yang tepat untuk memperkenalkan produk-produk domestik yang memiliki kinerja baik ke pasar negara tujuan ekspor terutama negara-negara di kawasan ASEAN. Strategi juga menjadi salah satu pertimbangan dalam proses pengembangan produk baru hingga perencanaan kegiatan produksi. Dengan demikian, integrasi proses bisnis dapat dijalankan dengan lebih baik. Di luar itu, Perseroan juga memiliki peluang untuk membuka pasar negara tujuan ekspor yang baru. Dengan demikian, manfaat dari produk-produk Perseroan dapat dirasakan oleh lebih banyak konsumen tidak hanya di pasar domestik tapi juga pasar internasional.

In terms of export sales, the Company had implemented the right strategy by introducing domestic products with good performance to the export destination countries particularly countries in the ASEAN region. Such strategy is also one of the considerations in the process of new products development and production planning. Thus, the integration of business process can be better implemented. Beyond that, the Company also has the opportunity to open new export destination countries. Therefore, the benefit of the Company's products can be experienced not only by consumers in domestic market but also international market.

Dewan Komisaris telah menerima rumusan kebijakan dan strategi yang disusun oleh Direksi untuk menghadapi tahun 2025. Beranjak dari kinerja tahun 2024 yang belum optimal, Direksi telah mempersiapkan perencanaan yang lebih relevan dengan upaya Perseroan untuk dapat beradaptasi dengan perubahan tren pasar konsumen dan untuk dapat lebih cepat menangkap peluang dan potensi pasar. Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya upaya Direksi untuk mengembalikan Perseroan ke jalur pertumbuhan. Dewan Komisaris akan selalu berkoordinasi dengan Direksi dalam pelaksanaan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners had duly received the policies and strategies prepared by the Board of Directors in facing the year 2025. Moving on from the performance in 2024 which has yet deemed as optimum, the Board of Directors had prepared a plan that is more relevant to the Company's effort to adapt with the changing trend in consumer market and in order to quickly capture market opportunities and potentials. The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' efforts in returning the Company to the growing path. The Board of Commissioners will continue conduct coordination with the Board of Directors in implementing the established policies and strategies.

Pandangan atas Penerapan Strategi Keberlanjutan
Implementation of Sustainability Strategy

Dalam penerapan strategi keberlanjutan Perseroan, Dewan Komisaris memiliki peranan untuk melakukan pengawasan sebagai upaya memastikan integrasi keempat pilar keberlanjutan Perseroan yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan akan mewujudkan keseimbangan yang diperlukan dalam mencapai suatu pembangunan berkelanjutan di masyarakat. Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris telah menerima dengan baik Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024.

In the implementation of the Company's sustainability strategy, the Board of Commissioners hold the role in conducting supervisory function in ensuring that the integration of the Company's four sustainability pillars namely Economy, People, Environment, and Corporate Governance will realize a required balance in achieving a sustainable growth in society. In the implementation of supervisory function, the Board of Commissioners had duly received the Company's Sustainability Report for the financial year 2024.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance

Di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) telah berjalan dengan baik. Dewan Komisaris telah menerima dengan baik Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2024 yang akan disampaikan oleh Direksi untuk memperoleh persetujuan pada RUPS Tahunan tahun 2025. Laporan Tahunan juga mencakup laporan kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi di mana keduanya merupakan organ GCG yang bertugas untuk mendukung penerapan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

In the year 2024, the Board of Commissioners considered that the implementation of good corporate governance (GCG) had been proceeding properly. The Board of Commissioners had duly received the Annual Report and Sustainability Report for the financial year 2024 which will be presented by the Board of Directors in order to obtain approval in the Annual GMS in 2025. The Annual Report also consists of performance report of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee where both are the GCG organs in charge of supporting the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.

Perseroan telah memiliki perangkat GCG baik berupa pedoman dan kebijakan serta organ-organ pendukung yang menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk menyempurnakan penerapan GCG, Perseroan telah melakukan pembaharuan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) pada akhir tahun 2024. Perseroan menetapkan penerapan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran Internal (Sistem PEDULI) dan telah membentuk Komite PEDULI yang bertugas untuk menangani pelaporan mengenai dugaan pelanggaran internal. Dengan adanya Sistem PEDULI, diharapkan pengendalian internal Perseroan dapat senantiasa diperkuat. Untuk menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris berperan aktif dalam Sistem PEDULI sebagai Ketua Komite PEDULI. Di tahun 2025, Komite PEDULI akan melakukan sosialisasi penerapan Sistem PEDULI agar seluruh bagian Perseroan dapat memiliki pemahaman yang sama mengenai tujuan dari penerapan sistem ini.

The Company has GCG tools in the form of guidelines and policies as well as supporting organs who assist on the implementation of the Board of Commissioners' and the Board of Directors' duties and responsibilities. In order to improve the GCG implementation, the Company had renewed the whistleblowing system at the end of 2024. The Company established the implementation of the Reporting System on the Alleged Internal Violations (Sistem PEDULI) and had appointed Komite PEDULI with duties to manage any reports related to alleged internal violations. Through the Sistem PEDULI, it is expected that the Company's internal control can be constantly strengthened. In order to carry out supervisory function, the Board of Commissioners actively participate in the Sistem PEDULI by being the Chief of Komite PEDULI. In 2025, Komite PEDULI will conduct socialization on the implementation of Sistem PEDULI so that every element of the Company may have the same understanding concerning the objectives of the implementation of the said system.

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menerima dengan baik laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (*member of Deloitte Touche Tohmatsu*) dengan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In performing supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners had duly received the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 31, 2024 which have been audited by Liana Ramon Xenia & Rekan (member of Deloitte Touche Tohmatsu) with the opinion the financial statements presents fairly, in all material aspects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris
Evaluation of Committees Under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam pelaksanaan tugasnya, masing-masing komite melakukan koordinasi melalui rapat yang diadakan secara regular dan menyampaikan hasil rapat kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners established the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of the Board of Commissioners' duties in providing supervisory and advisory to the Board of Directors. In the implementation of the duties, each committee conducts coordination through regular meetings and submits the meeting results to the Board of Commissioners.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa masing-masing komite telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dengan baik. Dewan Komisaris telah menerima dengan baik Laporan Kegiatan Komite Audit dan Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi, keduanya untuk tahun buku 2024. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada seluruh anggota Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi atas komitmen dan dedikasi yang diberikan untuk mendorong terlaksananya perbaikan berkelanjutan dalam penerapan GCG di lingkungan Perseroan.

In the year 2024, the Board of Commissioners consider that each committee had properly carried out functions, duties, and responsibilities. The Board of Commissioners has duly received the Audit Committee Report and the Nomination and Remuneration Committee Report, both for the 2024 financial year. The Board of Commissioners conveyed appreciation to all members of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee or the commitment and dedication provided in encouraging sustainable improvements in the implementation of GCG in the Company.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi oleh Direksi
Supervisory in the Planning and Implementation of Strategies by the Board of Directors

Dewan Komisaris menyadari sepenuhnya bahwa komunikasi dan koordinasi yang lancar antar organ-organ pendukung penerapan GCG di Perseroan dapat semakin meningkatkan kinerja pengendalian Perseroan. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris secara regular melakukan koordinasi dengan Direksi melalui rapat bulanan dan insidental. Terutama dalam Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi, pengawasan dalam perumusan dan implementasi kebijakan dan strategi Perseroan oleh Direksi dilakukan dalam bentuk nasihat, rekomendasi, dan masukan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 3 Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 100%. Dewan Komisaris juga mengikuti Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebesar 89%.

The Board of Commissioners fully aware that smooth communication and coordination among supporting organs of the implementation of GCG in the Company may further enhance the Company's controlling performance. Therefore, in the implementation of functions, duties, and responsibilities regarding supervisory and advisory, the Board of Commissioners regularly conducts coordination with the Board of Directors through monthly and incidental meetings. In particular within the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, supervisory in the formulation and implementation of the Company's policies and strategies by the Board of Directors is conducted in the form of advisory, recommendation, and feedback. Throughout the year 2024, the Board of Commissioners held 3 Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with attendance rate of the Board of Commissioners reaching 100%. The Board of Commissioners also attended Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners with attendance rate of 89%.

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Mei 2024 telah disetujui susunan Dewan Komisaris Perseroan yang bertugas sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2025, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya (-mereka) sewaktu-waktu. Susunan tersebut sebagai berikut:

The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 28, 2024 had approved composition of the Company's Board of Commissioners with tenure until the closing of Annual GMS to be held in 2025, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them (-s) at any time. The said composition is as follows:

Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	Shinichiro Koshiba	President Commissioner
Komisaris	Ken Nishimura	Commissioner
Komisaris	Lie Harjono	Commissioner
Komisaris Independen	Heri Martono	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bowo Priyatno	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Tiurma Rondang Sari	Independent Commissioner

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Dewan Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tahun 2025, Perseroan telah menerima surat rekomendasi tertanggal 9 April 2025 dari Mandom Corporation selaku Pemegang Saham Pengendali Perseroan dengan jumlah saham 262.317.382 saham yang merupakan 65,23% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, mengenai usulan susunan anggota Dewan Komisaris dengan masa tugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2025 sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2026. Surat rekomendasi ini kemudian ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris. Adapun susunan yang akan diusulkan dalam RUPS Tahunan 2025 adalah sebagai berikut:

With regard to the term of office of members of Board of Commissioners which will end at the closing of Annual GMS in 2025, the Company had received recommendation letter dated April 9, 2025 from Mandom Corporation as the Company's Controlling Shareholder with ownership of 262,317,382 shares which constitutes 65.23% of shares issued by the Company, regarding the recommendation of the composition of the Board of Commissioners members with tenure starting the closing of Annual GMS in 2025 until the closing of Annual GMS in 2026. The said recommendation letter was then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners. The composition to be proposed in the 2025 Annual GMS is as follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Shinichiro Koshiba	President Commissioner
Komisaris	Masanori Sawada	Commissioner
Komisaris	Lie Harjono	Commissioner
Komisaris Independen	Heri Martono	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bowo Priyatno	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Tiurma Rondang Sari	Independent Commissioner

Riwayat hidup Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Board of Commissioners is available in the Profile of the Board of Commissioners page.

Penutup
Closing

Akhir kata, atas nama Dewan Komisaris Perseroan, perkenankan saya menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada anggota Direksi dan karyawan Perseroan atas kerja keras dan segala upaya yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan selama ini kepada Perseroan. Dewan Komisaris berharap agar dukungan, kepercayaan, dan kerja sama dapat selalu diberikan sehingga Perseroan dapat mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik dan berkesinambungan di masa depan.

Finally, on behalf of the Board of Commissioners of the Company, please allow me to convey our heartfelt gratitudes and appreciations to the Board of Directors and the employees of the Company for the hard works and determinations provided throughout the year 2024. To the Shareholders and other stakeholders, the Board of Commissioners would like to convey our heartfelt gratitudes for the supports and trusts which have been continuously rendered. The Board of Commissioners hope that supports, trusts, and cooperation may be constantly provided so that the Company may be able to realize a better and sustainable growth in the future.

Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris / President Commissioner



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris
President Commissioner



Ken Nishimura
Komisaris
Commissioner



Lie Harjono
Komisaris
Commissioner



Heri Martono
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Bowo Priyatno
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Tiurma Rondang Sari
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors



Koichi Watanabe
Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO

"Seluruh produk baru mencatatkan kinerja yang baik dan di sisi lain, produk existing tipe eau de toilette (EDT) dan eau de parfum (EDP) juga tumbuh dengan baik"

All new products recorded good performance and existing products such as eau de toilette (EDT) and eau de parfum (EDP) were also growing satisfactorily

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Berdasarkan Laporan Perekonomian Indonesia 2024 yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2024 diperkirakan melambat menjadi 3,2% dari 3,3% pada tahun 2023. Dinamika kondisi politik dunia memberikan pengaruh yang signifikan pada perkembangan ekonomi dunia sepanjang tahun 2024 dan diperkirakan masih akan terus berlanjut. Kondisi ini membuat estimasi pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan melambat yaitu 3,2% di tahun 2025 dan 3,1% di tahun 2026. Sementara itu, prospek ekonomi India, Indonesia, serta sejumlah negara berkembang yang tergabung dalam *Emerging Market Economies* (EMEs) diperkirakan masih tetap positif didorong oleh permintaan domestik.

Respected Shareholders,

Based on the 2024 Indonesia Economy Report published by the Bank of Indonesia, world economy growth in 2024 is estimated to slowdown reaching 3.2% from 3.3% in 2023. The dynamics of world politics gave significant impact on the development of world economy throughout 2024 and are expected to continue. Such condition has resulted in the world economy growth which is expected to slowdown to 3.2% in 2025 and 3.1% in 2026. While the economy outlook in India, Indonesia, as well as a number of developing countries as members of the Emerging Market Economies (EMEs) is expected to remain positive drivened with domestic consumption.

Ekonomi Indonesia di tahun 2024 masih dapat terjaga dalam menghadapi dampak dinamika perekonomian dunia. Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% dengan permintaan domestik sebagai kontributor utama. Inflasi tahunan 2024 terkendali sebesar 1,57% atau masih di bawah rentang sasaran yang ditetapkan pemerintah yaitu sebesar 2,5±1%.

The Indonesia economy in 2024 was able to be maintained amidst the dynamics of world economy. The Indonesia economy growth in 2024 was recorded at 5.03% with domestic consumption as the main contributor. Annual inflation in 2024 was manageable at 1.57% or below the target range set by the government namely 2.5±1%.

Perseroan
The Company

Di tahun 2024, Perseroan masih melanjutkan proses pemulihan kinerja walaupun hasilnya masih belum optimal. Penjualan tercatat turun 9,3% dari Rp2,05 triliun di tahun 2023 menjadi Rp1,86 triliun di tahun 2024. Di tengah persaingan pasar yang semakin ketat, penjualan domestik tercatat turun 17,4% dibanding tahun 2023 menjadi Rp1,10 triliun. Sementara itu, penjualan ekspor tumbuh 5,7% dari Rp719,15 miliar di tahun 2023 menjadi Rp760,19 miliar.

Kinerja positif penjualan ekspor didukung oleh pertumbuhan penjualan ke Uni Emirat Arab, Malaysia, India, Filipina, dan Singapura. Walaupun sempat menghadapi kendala keterbatasan ekspedisi logistik di awal tahun 2024, kami dapat memenuhi permintaan dari negara-negara tujuan ekspor. Selain itu, di tahun 2024 kami tetap melanjutkan strategi ekspansi produk domestik yang kinerjanya bagus. Berdasarkan data penjualan domestik, kami melihat potensi ekspansi produk terutama di pasar negara-negara ASEAN. Dengan strategi ini, kami berusaha untuk memperluas dan mengembangkan jangkauan penjualan ekspor untuk mendukung pertumbuhan kinerja Perseroan ke depannya.

Penjualan domestik menghadapi tantangan cukup berat di tahun 2024. Indonesia menghadapi tahun politik di tahun 2024 dengan adanya rangkaian pesta demokrasi dimulai dengan Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden hingga Pemilihan Kepala Daerah di akhir tahun. Secara umum, penyelenggaraan kegiatan berjalan dengan lancar dan masyarakat dapat mengikuti kegiatan dengan baik. Namun demikian, berdasarkan laporan Nielsen IQ Indonesia dalam Indonesia *Mid-Year Consumer Outlook Guide* to 2025, konsumen Indonesia di tahun 2024 merasa terbebani oleh kenaikan harga pangan dan ancaman perlambatan ekonomi domestik. Kondisi ini membuat mereka lebih berhati-hati dan merubah perilaku belanja untuk lebih selektif dalam konsumsi. Hal ini tentunya membuat kami harus bersaing dengan berbagai kategori lain di dalam keranjang belanja konsumen. Ditambah dengan persaingan pasar yang semakin ketat, situasi ini menjadi tantangan yang cukup signifikan bagi kami di tahun 2024.

Penjualan di seluruh kategori produk mencatatkan penurunan kecuali kategori wangi-wangian. Penurunan penjualan terbesar dicatatkan oleh kategori perawatan kulit dan makeup yaitu sebesar 18,1%. Pasar perawatan kulit dan *makeup* di Indonesia berkembang dengan baik didukung oleh meningkatnya populasi generasi muda dan tumbuhnya kesadaran masyarakat terhadap perawatan kulit yang sehat. Perkembangan ini mendorong semakin banyak merek kosmetik baru yang bermunculan baik merek lokal maupun impor.

In 2024, the Company continued its process toward performance recovery although the outcome has not yet optimized. Sales recorded a decrease of 9.3% from Rp2.05 trillion in 2023 to Rp1.86 trillion in 2024. In the middle of the increasingly tight market competition, domestic sales recorded a decrease of 17.4% compared to 2023 to Rp1.10 trillion. While export sales grew by 5.7% from Rp719.15 billion in 2023 to Rp760.19 billion.

The positive performance as recorded by export sales was supported by sales growth to the United Arab Emirates, Malaysia, India, the Philippines, and Singapore. Although facing challenges regarding limitation of logistic expeditions in early 2024, we were able to fulfil demand from export destination countries. Furthermore, in 2024 we continued the strategy to expand highly performing domestic products. Based on domestic sales data, we see potentials for product expansion particularly in ASEAN markets. Through the said strategy, we strive to expand and develop the range of export sales in order to support the Company's future growth.

Domestic sales encountered tough challenges in 2024. Indonesia faced a political year in 2024 with a series of democratic feasts starting with the Presidential and Vice Presidential General Elections to Regional Head Elections at the end of the year. In general, the events went relatively smooth and the people were able to participate efficiently. Nevertheless, based on Nielsen IQ Indonesia report in the Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, Indonesia consumer in 2024 felt the burden of the rising food prices and the threat of domestic economy slowdown. Such condition has made them extra cautious and changed their shopping behavior to be more selective in consumption. This certainly made us compete with other categories within consumer shopping basket. Coupled with the increasingly tight market competition, such situation became a significant challenge for us in 2024.

Sales in all product categories recorded a decrease excluding fragrance category. The highest decrease was recorded by skin care and makeup category which declined by 18.1%. The skin care and makeup market in Indonesia is thriving supported with the increasing population of young generation and the growing public awareness on healthy skin care. Such development has encouraged the emergence of new cosmetic brands both local and imported ones.

Kementerian Perindustrian menyatakan jumlah pelaku usaha kosmetik di Indonesia meningkat dari 819 menjadi 1.039 pelaku usaha di akhir 2023 dan diprediksi menjadi lebih dari 1.200 di tahun 2024. Meningkatnya jumlah pelaku usaha kosmetik secara langsung menyebabkan persaingan di pasar kosmetik menjadi semakin ketat. Di sisi lain, loyalitas konsumen semakin rendah karena banyaknya produk baru yang terus diluncurkan setiap bulannya.

The Ministry of Industry stated that the number of cosmetic business in Indonesia had increased from 819 to 1,039 as of the end of 2023 and is predicted to reach more than 1,200 in 2024. The increasing number of cosmetic business directly gives impact to the increasing competition in cosmetic market. On the other hand, consumer loyalty is dropping due to the surging number of new products launched every month.

Menghadapi hal ini, kami menerapkan strategi untuk tetap berfokus pada kategori produk yang menjadi keunggulan kami yaitu *base makeup*. Sejumlah produk baru di kategori *base makeup* diluncurkan di tahun 2024 termasuk untuk seri baru yaitu PIXY Airy Series. Peluncuran PIXY Airy Series di bulan November 2024 sekaligus menjadi momen dimulainya peremajaan merek PIXY sebagai upaya kami untuk beradaptasi dengan perubahan tren pasar perawatan kulit dan *make up*. Konsep baru yang diperkenalkan oleh PIXY yaitu "*Celebrate My Beauty*" diharapkan bisa lebih mendekatkan PIXY dengan target konsumen melalui pendekatan PIXY sebagai *beauty companion* yang selalu ada bersama konsumen. Untuk mendukung konsep baru ini, PIXY akan meluncurkan berbagai produk baru yang dekat dengan kebutuhan dan keinginan konsumen dan selalu ada di setiap *journey* konsumen dalam memilih, membeli, dan menggunakan produk.

Responding to this situation, we implemented the strategy to maintain focus on our key product category namely base makeup. A number of new products in base makeup category were launched in 2024 including the new PIXY Airy Series. The launch of PIXY Airy Series in November 2024 also marked the beginning of PIXY brand rejuvenation as our effort to adapt with the changing trend in skin care and makeup market. The new concept introduced by PIXY namely "Celebrate My Beauty" is expected to bring PIXY closer to the consumer target through the approach in bringing PIXY as beauty companion that will always be close to the consumer. In order to support the new concept, PIXY will launch several new products which are close to consumer needs and wants and which are always present in every consumer journey in choosing, purchasing, and using products.

Sementara itu, penjualan produk kategori perawatan rambut juga mencatatkan penurunan sebesar 7,2% dari Rp842,67 miliar di tahun 2023. Pasar kategori ini menghadapi tantangan dari menurunnya penggunaan produk *hair styling* dalam beberapa tahun terakhir sejak masa pandemi Covid-19. Menghadapi hal ini, kami telah melakukan riset konsumen secara mendalam untuk menggali lebih jauh mengenai kebutuhan dan keinginan konsumen terkait produk *hair styling*. Dari hasil riset didapatkan kesimpulan adanya perubahan preferensi konsumen yang menginginkan produk *hair styling* dengan formula yang lebih ringan dan mudah dibersihkan. Selain itu, konsumen juga lebih menginginkan gaya rambut yang terlihat lebih santai namun tetap rapi. Sebagai respon dari hasil riset tersebut, kami telah meluncurkan beberapa produk *hair styling* tipe baru termasuk yang paling baru diperkenalkan di tahun 2024 yaitu GATSBY Fiber Series yang terdiri dari dua varian yaitu Pomade dan Clay. Produk-produk tipe baru ini mencatatkan kinerja yang cukup baik di tahun 2024 termasuk produk GATSBY The Nature Styling Balm Series yang diluncurkan pada tahun 2023. Namun demikian, kontribusi penjualan terbesar masih dicatatkan oleh produk *hair styling* tipe lain seperti *pomade*, *wax, gel*, dan *cream*. Untuk itu, kami terus melanjutkan upaya penetrasi pasar dan peningkatan *awareness* konsumen tentang produk-produk *hair styling* tipe baru. Kami yakin potensi pasar *hair styling* pria masih besar dan dengan menawarkan berbagai produk *hair styling* tipe baru, kami dapat semakin memperluas jangkauan produk-produk kami di kategori ini.

Sales of hair care category also recorded a decrease by 7.2% from Rp842.67 billion in 2023. The market in this category is facing challenges from the declining usage of hair styling products in recent years since the Covid-19 pandemic. In response to this, we had conducted in depth consumer research in order to further explore consumer needs and wants of hair styling products. The research concluded that consumer preferences changes to hair styling products with lighter and easy-to-clean formula. In addition, consumer also prefer a more relaxed yet neat hair style. Responding to the research report, we had launched several new types of hair styling products including the latest one launched in 2024 namely GATSBY Fiber Series which consists of two variants namely Pomade and Clay. These new product types had recorded a good performance in 2024 including GATSBY The Nature Styling Balm Series launched in 2023. Nonetheless, the biggest contribution to sales continued to be recorded by other types of hair styling products such as pomade, wax, gel, and cream. Therefore, we maintain market penetration efforts and increase consumer awareness on new types of hair styling products. We believe that the potential of the men's hair styling market is still large and by offering various new types of hair styling products, we can further expand the reach of our products in this category.

Di kategori perawatan rambut, kami berupaya untuk meningkatkan kontribusi penjualan produk perawatan rambut untuk konsumen perempuan melalui merek LUCIDO-L. Kategori produk *conditioner and treatment* adalah kategori terbesar kedua di pasar perawatan rambut yang memiliki pertumbuhan cukup stabil setiap tahunnya. Bahkan, penjualan produk LUCIDO-L tetap bisa mencatatkan pertumbuhan di masa pandemi Covid-19. Di sisi lain, tren mewarnai rambut dan peningkatan jumlah konsumen yang menggunakan hijab mendorong tumbuhnya kebutuhan akan produk perawatan rambut.

In the hair care category, we made effort to increase sales contribution of hair care products for female consumer through LUCIDO-L brand. Conditioner and treatment category is the second biggest category in hair care market with a relatively steady annual growth. In addition, sales of LUCIDO-L was able to record growth during Covid-19 pandemic. On the other hand, hair coloring trend and the increasing number of consumer wearing hijab have drivened the needs of hair care products.

Untuk itu, di tahun 2024, kami meluncurkan LUCIDO-L Serum Boost Hair Oil dan LUCIDO-L Serum Boost Hair Fragrance untuk melengkapi produk LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask yang sebelumnya diluncurkan pada tahun 2023.

Thus, in 2024, we launched LUCIDO-L Serum Boost Hair Oil and LUCIDO-L Serum Boost Hair Fragrance to complement LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask which had been launched previously in 2023.

Kategori produk yang mencatatkan kinerja cukup baik di tahun 2024 adalah kategori wangi-wangian terutama untuk pasar konsumen perempuan. Tren wangi-wangian dengan kemasan botol kaca masih terus berlanjut di tahun 2024. *Image* produk yang premium dengan harga terjangkau masih menjadi alasan konsumen untuk membeli produk wangi-wangian dengan kemasan botol kaca. Persaingan pasar juga semakin ketat dengan meningkatnya jumlah varian produk dan munculnya berbagai merek wangi-wangian baru. Lembaga Statista Market Insights menyampaikan dalam laporannya bahwa estimasi pendapatan pasar wangi-wangian di Indonesia pada tahun 2024 dapat mencapai Rp6,9 triliun. Dari nilai ini, sebanyak 70% berasal dari kontribusi penjualan produk wangi-wangian yang harganya terjangkau (*non-luxury*) yang berarti adalah produk wangi-wangian yang dijual di *mass market*.

Product category which recorded a relatively good performance in 2024 was fragrance category in particular female market. The trend of glass-bottle fragrance carried on in 2024. The image of premium products with affordable price continued to be consumer rationale in purchasing glass-bottle fragrances. Market competition has been increasingly tight with the rising number of product variants and the emergence of new fragrance brands. Statista Market Insights stated in the report that the estimated revenue of fragrance market in Indonesia in 2024 may reached Rp6.9 trillion. From this value, 70% came from the sales of non-luxury fragrance products meaning those sold in mass market.

Sama dengan kondisi pasar perawatan kulit dan *makeup*, dalam beberapa tahun terakhir, pasar wangi-wangian Indonesia mulai diramaikan dengan kehadiran berbagai produk lokal di seluruh segmen konsumen. Semakin tumbuhnya kecintaan konsumen pada produk lokal dan didukung dengan kualitas produk lokal yang tidak kalah dengan produk internasional telah membuat pasar wangi-wangian Indonesia berkembang sangat pesat. Perseroan sebagai salah satu pemain lama di pasar wangi-wangian berusaha untuk menangkap tren ini sebagai sinyal positif untuk potensi pertumbuhan di masa depan. Untuk itu, peluncuran berbagai produk baru di seluruh segmen konsumen wangi-wangian menjadi strategi kami untuk menjaga *market excitement and attractiveness* merek-merek kami di pasar wangi-wangian. Di tahun 2024, kami meluncurkan serangkaian produk wangi-wangian baru melalui merek GATSBY, PUCELLE, dan LOVILLEA. Seluruh produk baru mencatatkan kinerja yang baik dan di sisi lain, produk *existing* tipe *eau de toilette* (EDT) dan *eau de parfum* (EDP) juga tumbuh dengan baik. Di tengah kompetisi pasar yang semakin ketat, pasar wangi-wangian di Indonesia memang memiliki potensi besar sehingga kami berkomitmen untuk terus menggali peluang di kategori ini sebagai salah satu kontributor terhadap pertumbuhan Perseroan.

Similar with the situation in skin care and makeup market, in recent years, Indonesia fragrance market has begun to be enlivened by the emergence of a number of local products across consumer segments. The growing consumer attachment to local products and supported with the quality of local products which are not inferior to those international products, have made Indonesia fragrance market expanding rapidly. The Company as among those experienced in fragrance market strives to catch the trend as positive signal for potential future growth. Therefore, the launch of various new products across consumer segments in fragrance market becomes our strategy to maintain market excitement and attractiveness of our brands in fragrance market. In 2024, we launched a number of new fragrance products through GATSBY, PUCELLE, and LOVILLEA brands. All new products recorded good performance and in addition, existing products such as eau de toilette (EDT) and eau de parfum (EDP) were also able to grow satisfactorily. Amidst the increasingly tight market competition, Indonesia fragrance market has big potential hence we are committed to continuously explore opportunities in this category as one of contributor to the Company's growth.

Di sisi biaya, seiring dengan penurunan penjualan, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 1,6% dari Rp1,64 triliun di tahun 2023 menjadi Rp1,62 triliun. Laba kotor tercatat turun signifikan dibanding tahun 2023 menjadi Rp241,80 miliar. Beban usaha naik sebesar 8,5% dari Rp405,80 miliar di tahun 2023 menjadi Rp440,19 miliar. Hal ini membuat Perseroan mencatatkan rugi usaha sebesar Rp198,40 miliar dan rugi bersih sebesar Rp124,75 miliar. Pencapaian ini tentunya belum sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Perseroan. Tahun 2024 memang menjadi tahun yang penuh tantangan di tengah upaya pemulihan kinerja Perseroan. Walaupun kami belum dapat mencatatkan pertumbuhan yang positif, di tahun 2024 kami meningkatkan peluncuran produk baru untuk dapat cepat beradaptasi dengan perubahan pasar konsumen. Strategi ini terutama diambil untuk menjangkau profil konsumen baru yang ke depannya akan menjadi target konsumen utama kami. Untuk itu, kami akan berupaya kuat untuk dapat kembali berada di jalur pertumbuhan baik di sisi penjualan maupun laba.

In terms of expense, in line with the sales decrease, the Company recorded a decline in cost of goods sold by 1.6% from Rp1,64 trillion in 2023 to Rp1.62 trillion. Gross profit recorded a significant decrease compared 2023 to Rp241.80 billion. Operating expenses increased by 8.5% from Rp405.80 billion in 2023 to Rp440.19 billion. Such condition has made the Company recorded an operating loss of Rp198.40 billion and net loss of Rp124.75 billion. Undoubtedly, this achievement has not meet the target determined by the Company. The year 2024 became a year full of challenges in the midst of the Company's effort toward performance recovery. Even though we haven't been able to record positive growth, in 2024 we increased the number of new products launched in order to quickly adapt with the changing trend in consumer market. This strategy was mainly implemented in order to reach new consumer profile which in the future may become our main consumer target. Thus, we will make every effort to resume our position in the growth path both in terms of sales and profit.

Strategi dan Kebijakan
Strategies and Policies

Di tahun 2024 yang penuh dengan tantangan, kami tetap melanjutkan kebijakan untuk berfokus pada kategori-kategori yang menjadi kekuatan kami yaitu *hair styling, base makeup*, dan wangi-wangian. Untuk memperkuat penerapan kebijakan ini, di tahun 2024 kami secara aktif meluncurkan berbagai produk baru dalam rangka mempertahankan dan mengembalikan *market share* di kategori inti yang menjadi kekuatan Perseroan. Upaya ini juga sekaligus dilakukan untuk memperluas jangkauan konsumen yang merupakan konsumen potensial kami ke depannya. Berdasarkan Laporan Perempuan dan Laki-Laki 2024 di Indonesia yang diluncurkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), sekitar 6 dari 10 penduduk Indonesia termasuk dalam kelompok penduduk usia produktif. Indonesia memiliki piramida kependudukan yang positif dengan persentase terbesar penduduk berada pada kelompok usia 5 sampai 19 tahun. Data ini menunjukkan bahwa pasar konsumen Indonesia masih memiliki potensi yang besar ke depannya. Sebagai perusahaan yang memproduksi produk-produk untuk konsumen, kami berupaya untuk menangkap tren positif ini dan menurunkannya ke dalam strategi dan kebijakan yang tepat.

In the challenging year of 2024, we continued the policy to focus on our key categories namely hair styling, base makeup, and fragrances. In order to strengthen the implementation of the said strategy, in 2024, we actively launched a number of new products to maintain and regain market shares in the Company's core categories. The efforts were all together carried out to expand consumer span who are our future potential consumers. Based on Women and Men in Indonesia Report 2024 launched by the Statistics Indonesia (BPS), 6 out of 10 Indonesia population are within the productive ages group. Indonesia has a positive population pyramid with the biggest percentage of the population in the 5 to 19-year age group. The said data indicated that Indonesia consumer market continues to show great potentials in the future. As a consumer goods company, we strive to capture this positive trend and translate it into the right strategies and policies.

Kami memperkuat suplai produk *existing* yang masuk dalam kategori *fast moving* untuk menjaga ketersediaan produk di toko dan sekaligus mempertahankan loyalitas konsumen. Untuk produk baru, kami meningkatkan kecepatan penetrasi produk baik di saluran penjualan *offline* maupun *online*. Khusus di saluran penjualan *online*, kami menetapkan strategi konsumen yang lebih tersegmentasi agar promosi yang ditawarkan dapat lebih tepat sasaran. Hasilnya, penjualan melalui saluran *online* dapat mencapai target dan mencatatkan pertumbuhan *double digit* yang signifikan dibanding tahun 2023. Hal ini sejalan dengan tren penjualan *online* di Indonesia yang terus berkembang setiap tahunnya. Selain itu, belanja *online* juga memudahkan konsumen untuk dapat mengatur keranjang belanja mereka dan sekaligus menghemat pengeluaran melalui berbagai promosi yang ditawarkan.

We reinforced the supply of existing products within the fast moving category in order to maintain products availability in stores as well as to retain consumer loyalty. In terms of new products, we increased the speed for product penetration both in offline and online sales channels. Particularly in online sales channel, we established a segmented consumer strategy to ensure an effective and efficient promotions. As a result, sales in online channel were able to achieve the target and managed to record a significant double digit growth compared to 2023. This is consistent with the online sales trend in Indonesia which continue to expanding each year. In addition, online sales also help consumer to manage their shopping cart and at the same time save their expenses through various promotions offered.

Berdasarkan laporan Nielsen IQ Indonesia dalam Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, di tengah penghematan konsumen, mereka menjadi lebih eksperimental untuk mencari pengalaman dan nilai tambah dari produk-produk yang mereka beli. Untuk itu, kombinasi dari produk berkualitas dan promosi yang menarik menjadi salah satu kunci untuk dapat menjawab kebutuhan konsumen saat ini. Hal ini juga menjadi salah satu strategi kami di tahun 2024 dalam meluncurkan produk-produk baru di mana produk yang diluncurkan harus bisa memberikan nilai lebih dalam memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen. Di tahun 2024, kami meluncurkan lebih dari 100 SKU produk baru untuk pasar domestik dan ekspor. Khusus untuk pasar domestik, lebih dari setengahnya merupakan produk perawatan kulit dan *makeup* dari merek PIXY. Tingginya animo konsumen di pasar kosmetik Indonesia mendorong kami untuk dapat menawarkan produk-produk perawatan kulit dan *makeup* yang lebih beragam dan sesuai dengan tren konsumen saat ini. Kecepatan untuk menangkap tren menjadi penting sehingga di tahun 2024, kami berhasil meningkatkan kecepatan pengembangan produk baru untuk menjaga relevansi produk baru dengan tren saat ini.

Based on Nielsen IQ Indonesia report in Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, amidst consumer savings, they become more experimental in searching for experiences and added values from purchased products. Therefore, combination of quality products and interesting promotions become one of the key to meet current consumer needs. This is also one of our strategy in 2024 in terms of new products launched by which the products launched must be able to provide added values in meeting consumer needs and wants. In 2024, we launched more than 100 SKUs of new products for domestic and export markets. In particular, for domestic market, more than half were skin care and makeup products from PIXY brand. The high consumer interests in Indonesia cosmetics market had encouraged us to offer a more diverse skin care and makeup products and match with current consumer trends. The speed to capture the trend is important that in 2024 we managed to improve the pace of product development with the intention to maintain the relevance of new products with current trends.

Pengembangan produk baru juga memiliki pertimbangan ekspansi pasar negara-negara tujuan ekspor. Sehingga produk-produk baru yang memiliki kinerja baik di pasar domestik dapat diharapkan untuk memiliki prospek yang baik juga khususnya di pasar negara-negara ASEAN di mana profil konsumennya relatif sama dengan konsumen dalam negeri. Sebagai penerapannya, di tahun 2024, kami meluncurkan sejumlah 68 SKU produk baru tidak hanya ke negara-negara ASEAN tapi juga ke Taiwan. Selain mempertimbangkan penjualan ekspor, strategi ini juga diterapkan untuk mendukung proses produksi yang lebih efektif dan efisien mulai dari pengadaan bahan baku sampai penyimpanan produk jadi.

New product development also considers the market expansion in export destination countries. Therefore, high performing new products in domestic market are expected to have good potentials particularly in ASEAN markets where consumer profiles are relatively similar with domestic consumer. In the implementation, in 2024, we launched a number of 68 SKUs new products not only to ASEAN countries but also to Taiwan. In addition to considering export sales, this strategy was also implemented in order to support production process which are more effective and efficient starting from raw materials procurement to finished goods inventory.

Perbaikan kualitas proses produksi, peningkatan produktivitas untuk proses produksi yang lebih efektif dan efisien, serta pengembangan kompetensi karyawan produksi menjadi fokus kami di tahun 2024 dalam hal kegiatan produksi. Untuk mencapainya, di sisi perusahaan, kami melakukan evaluasi dan perbaikan di berbagai lini produksi termasuk pengembangan sistem produksi dan pengadaan mesin-mesin produksi dengan *output* kuantitas produksi yang lebih tinggi. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara *regular* baik untuk keahlian yang sifatnya teknis maupun non-teknis seperti *refreshment* peraturan perusahaan, etika kerja, K3, dan prinsip 5R untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif.

Improving the quality of production process, increasing productivity for a more effective and efficient production process, as well as developing the competency of production employees, have been our focus in 2024 in terms of production activities. To achieve this, company wise, we carried out evaluation and improvement in various production lines as well as development of production system and procurement of production machines with higher production quantity outputs. Training and competency development activities were conducted regularly both for technical and non-technical skills such as refreshment of company regulations, work ethics, HSE, and 5R principles in order to create a safe, comfortable, and productive working environment.

Sementara itu, di sisi tenaga kerja, kami mendorong tumbuhnya inisiatif, inovasi, kerja sama tim, dan komunikasi antar bagian melalui kegiatan Kaizen dan Kaizen Group Collaboration yang melibatkan karyawan lintas departemen/divisi. Melalui kegiatan ini, kami memperoleh banyak ide/inisiatif yang tidak hanya dapat meningkatkan produktivitas kerja tapi juga dapat memberikan kontribusi pada upaya penghematan biaya produksi. Bahkan beberapa inisiatif yang diajukan juga mempertimbangkan prinsip keberlanjutan (*sustainability*) sehingga dapat menjadi nilai tambah tersendiri bagi Perseroan. Pada intinya, kegiatan Kaizen dan Kaizen Group Collaboration menjadi wadah untuk meningkatkan keterlibatan dan rasa memiliki karyawan terhadap Perseroan. Dengan demikian, baik Perseroan maupun karyawan dapat bersama-sama bekerja sama untuk mewujudkan pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Meanwhile, in terms of labor, we encouraged initiatives, innovation, team work, and inter departments communication through Kaizen and Kaizen Group Collaboration activities which comprised of employees across departments/divisions. Through the said activities, we were able to obtain many ideas/initiatives which not only aiming to increase productivity but also to give contribution toward the efforts to save production costs. Furthermore, a number of proposed initiatives also taking sustainability principles into account which may serve as an added value for the Company. Essentially, Kaizen and Kaizen Group Collaboration activities become a forum to improve engagement and sense of belonging to the Company. As a result, both the Company and employees can work hand in hand to realize a sustainable growth of the Company.

Keberlanjutan
Sustainability

Perwujudan pertumbuhan yang berkelanjutan erat kaitannya dengan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan yang memiliki sudut pandang luas dan jangka panjang untuk dapat menciptakan suatu keseimbangan antara aspek ekonomi, manusia, lingkungan, dan bahkan tata kelola perusahaan. Bagi kami, keempat aspek ini menjadi empat pilar yang saling menopang sebagai bagian dari kebijakan keberlanjutan Perseroan. Berangkat dari semangat "Oyakudachi" yang merupakan salah satu bagian dari Mandom Spirit yang berarti semangat dalam memberikan manfaat, kami berupaya agar kegiatan bisnis yang berbasis keberlanjutan bisa memberikan manfaat yang positif bagi masyarakat secara luas, bukan hanya bagi konsumen dari produk-produk Perseroan.

The realization of sustainable growth is closely related to the implementation of sustainability principles which hold a broad and long term point of view in creating a balance among the aspects of economy, people, environment, and even corporate governance. For us, these four aspects serve as four pillars which support one another as elements of the Company's sustainability policy. Setting forth from the spirit of "Oyakudachi" which is one of the Mandom Spirit signifying the spirit of providing benefits, we strive so as the sustainability-based business activities may provide positive benefits to society in general, not only the consumer of the Company's products.

Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat menjadi tujuan besar keberlanjutan Perseroan. Kesinambungan dari upaya untuk mewujudkan tujuan dari masing-masing pilar keberlanjutan Perseroan menjadi kunci dalam memastikan prinsip-prinsip keberlanjutan telah diterapkan dengan baik oleh Perseroan. Integrasi antara Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan diterjemahkan dalam kegiatan keberlanjutan sepanjang tahun 2024 di antaranya:

1. Rangkaian kegiatan Mandom Investment Month (MIDVEST) 2024 untuk meningkatkan literasi finansial dan menumbuhkan kebiasaan finansial yang baik di antara karyawan.
2. Kegiatan Yokoso! Mandom untuk memberikan kesempatan kepada institusi pendidikan dalam memperluas wawasan dan pengetahuan anak-anak didik mereka terkait dunia kerja.
3. *Expert sharing* bekerja sama dengan Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur dengan tema Memahami Kanker: Gejala, Penyebab, dan Pengobatan Terkini untuk memberikan pembaruan pengetahuan mengenai kanker kepada karyawan yang sekaligus juga diharapkan dapat meningkatkan kesadaran karyawan dan mendorong perilaku hidup sehat untuk mengurangi faktor risiko kanker.
4. *Expert sharing* bekerja sama dengan lembaga psikologi PION Clinician bertemakan pemahaman karakter diri untuk menunjang kinerja dan kontribusi dalam kegiatan kerja dalam rangka mendukung terwujudnya kesehatan mental karyawan yang dapat terjaga dengan baik.
5. Komitmen terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) melalui edukasi rutin dan program Hiyari Hatto atau dalam bahasa Jepang berarti Kesadaran, yang mendorong karyawan untuk menjadi agen perbaikan K3 melalui pelaporan atas risiko bahaya yang ditemukan serta pengajuan upaya perbaikan yang dapat dilakukan.
6. Penggunaan bahan baku daur ulang yaitu Recycle PET (R-PET) untuk kemasan *clear box* produk LUCIDO-L Hair Vitamin Oil dalam rangka pengembangan produk ramah lingkungan.
7. Edukasi Anti Korupsi dan Gratifikasi #TolakDariAwal dan penunjukan anggota Komite PEDULI (Pelaporan Dugaan Pelanggaran Internal) dalam penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Achieving Sustainable Development in Our Society becomes the Company's grand sustainability goal. The continuity of the efforts in realizing the goals of each sustainability pillar of the Company is the keynote in ensuring that the sustainability principles have been properly implemented by the Company. The integration among Economy, People, Environment, and Corporate Governance is translated in sustainability activities throughout the year 2024 among others:

1. Mandom Investment Month (MIDVEST) 2024 event series to increase financial literacy and to raise good financial habits among employees.
2. Yokoso! Mandom activity to provide opportunity to educational institution in broading their students' perspectives and knowledge regarding working environment.
3. Expert sharing in collaboration with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital with the theme Understanding Cancer: Symptoms, Caused, and Current Treatments in order to provide knowledge updates regarding cancer to employees and also expected to enhance employees' awareness and encourage healthy lifestyle to minimize cancer risk factors.
4. Expert sharing in collaboration with PION Clinician psychology institution with the theme understanding self character to support performance and contribution in work life in order to encourage the realization of well-maintained employees' mental health.
5. Commitment toward Occupational Health and Safety (OHS) through regular education activities and Hiyari Hatto program or Awareness in Japanese, which encourage employees to be the agent of OHS improvement by reporting hazard risks encountered and submitting approval on improvement measures.
6. The usage of recycle packaging material namely Recycle PET (R-PET) for clear box packaging of LUCIDO-L Hair Vitamin Oil products as part of the development of environmental-friendly products.
7. Education on Anti Corruption and Gratification #TolakDariAwal and appointment of members of Komite PEDULI (Reporting of Alleged Internal Violations) in the implementation of Whistleblowing System.

Sebagai perusahaan yang memproduksi produk-produk untuk konsumen, kami memandang keberlanjutan sebagai inisiatif untuk menempatkan sudut pandang yang tidak hanya mempertimbangkan pemenuhan kebutuhan saat ini tapi juga generasi yang akan datang. Bagaimana aspek-aspek ekonomi, manusia, lingkungan, dan tata kelola perusahaan menjadi prioritas dalam penerapannya.

As a consumer goods company, we perceive sustainability as initiatives to put a point of view which not only consider the accomplishment of current needs but also future generations. How the aspects of economy, people, environment, and corporate governance become priorities in the implementation.

Prospek Usaha
Business Prospects

Dalam APBN Tahun Anggaran 2025, pemerintah telah menyepakati asumsi dasar makro ekonomi yaitu pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% dengan target inflasi 2,5%. Pertumbuhan ekonomi tahun 2025 yang diproyeksikan lebih tinggi dari capaian 2024 menunjukkan optimisme pemerintah terhadap potensi pertumbuhan Indonesia ke depannya.

In the 2025 State Budget, the government had agreed on the basic macroeconomy assumption namely economy growth of 5.2% with inflation target of 2.5%. Economy growth in 2025 which is projected to reach higher than the achievement in 2024 signifies the government optimism toward Indonesia's future growth potentials.

Dengan populasi penduduk usia produktif yang mendominasi piramida penduduk Indonesia sebanyak lebih dari 60%, dapat dikatakan bahwa Indonesia adalah pasar produk konsumen yang sangat potensial.

Salah satu industri yang dapat mengambil kesempatan dari proyeksi ini adalah industri kosmetik di mana pemerintah memperkirakan dalam kurun waktu 2024 sampai 2028, industri kosmetik di Indonesia akan mencatatkan pertumbuhan rata-rata sebesar 5,25% per tahun. Pertumbuhan ini dipicu oleh meningkatnya minat masyarakat terhadap dunia kecantikan serta tumbuhnya kesadaran untuk menjaga kesehatan kulit. Selain itu, perkembangan teknologi juga ikut serta mendorong tumbuhnya inovasi-inovasi baru di dunia kecantikan. Hal ini membuat produk-produk kosmetik produksi dalam negeri bisa meningkatkan daya saing dengan produk impor.

Tingginya potensi pasar konsumen Indonesia tentu saja sejalan dengan berkembangnya persaingan di industri kosmetik. Namun demikian, kami memandang kondisi ini sebagai peluang untuk memperluas penerapan semangat "Oyakudachi" agar semakin banyak konsumen yang dapat merasakan manfaat dari produk-produk Perseroan. Hal yang sama juga menjadi pertimbangan kami dalam memperluas ekspansi produk-produk Perseroan di pasar internasional sambil mencari peluang pasar tujuan ekspor lainnya. Untuk itu, kami percaya bahwa di tengah persaingan pasar yang semakin ketat, kami harus senantiasa responsif dan adaptif terhadap segala perubahan yang ada. Hal ini diwujudkan tidak hanya dalam pengembangan produk tapi juga dalam hal proses kerja dan proses produksi yang lebih adaptif dan inovatif. Dengan demikian, kami berharap seluruh bagian dalam Perseroan dapat bersinergi untuk mencapai tujuan pertumbuhan yang berkelanjutan secara bersama-sama.

With the productive age population dominating Indonesia population pyramid reaching more than 60%, it is arguably that Indonesia is a very potential market for consumer goods products.

Among the industry capturing the opportunity of this projection is cosmetics industry where the government estimated that within 2024 to 2028, the cosmetics industry in Indonesia will record average growth of 5.25% annually. This growth is supported with the increasing public interest toward beauty industry as well as the raising awareness to maintain skin health. In addition, technology development also contributed to foster new innovations in beauty industry. This makes locally produced cosmetics products are able to increase competitiveness with imported products.

The high potential of Indonesia consumer market certainly consistent with the increasing competition in cosmetics industry. Nevertheless, we consider such condition as an opportunity to expand the implementation of "Oyakudachi" spirit so that more and more consumer can experience the benefit of the Company's products. The same concern also becomes our consideration in expanding the Company's products in international market whilst looking for other export markets potentials. Therefore, we believe that amidst the increasing market competition, we have to constantly be responsive and adaptive toward any changes. This is manifested not only in terms of product development but also in working process and production process which are more adaptive and innovative. Thus, we hope that every element in the Company can synergize to achieve a sustainable growth together.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dapat mewujudkan peningkatan nilai perusahaan dalam jangka panjang karena penerapan GCG mendukung pengelolaan perusahaan yang berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai etika usaha. Pengelolaan perusahaan dilakukan dengan memperkuat organ-organ pendukung GCG mulai dari sistem manajemen yang kuat, pengawasan internal dan manajemen risiko yang efektif, kepatuhan terhadap peraturan dan kode etik yang berlaku, serta partisipasi aktif seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang berlandaskan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggung-Jawaban, Kemandirian, dan Kewajaran, diharapkan dapat mendukung upaya Perseroan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan dan membangun kepercayaan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan GCG di dalam Perseroan diwujudkan melalui sistem GCG yang terintegrasi antara pedoman dan kebijakan yang menjadi panduan dan organ-organ pendukung yang melaksanakannya agar GCG pada akhirnya dapat menjadi bagian dari budaya perusahaan yang dijunjung oleh setiap bagian dari Perseroan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) may realize a corporate value improvement in long term as the implementation of GCG supports the management of a company based on laws and regulations and business ethics values. The management of the company is carried out by enhancing GCG supporting organs starting from strong management system, effective internal control and risk management, compliance toward prevailing laws and regulations and code of conducts, as well as active participation of all stakeholders. The implementation of GCG based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness is expected to supports the Company's efforts in achieving a sustainable growth and building trust with all stakeholders.

The implementation of GCG with the Company is realized through an integrated GCG system between guidelines and policies which serve as directions and supporting organs who carry out so that eventually, GCG may become part of corporate culture upheld by every element in the Company.

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas fungsi kepatuhan, pengendalian internal, dan manajemen risiko.

The Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee in the implementation of duties and responsibilities concerning supervisory and advisory functions to the Board of Directors. The Board of Directors is assisted by Corporate Secretary and Internal Audit in the implementation of duties and responsibilities concerning compliance, internal control, and risk management functions.

Di akhir tahun 2024, kami menyempurnakan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) melalui penetapan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran Internal (Sistem PEDULI) yang merupakan suatu pedoman dalam melakukan pelaporan dan penindakan atas dugaan terjadinya pelanggaran di lingkungan Perseroan. Penerapan Sistem PEDULI merupakan bagian dari pengendalian internal khususnya dalam mengurangi risiko kecurangan dan ketidakpatuhan hukum. Sistem PEDULI diharapkan dapat mendorong karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk melaporkan adanya dugaan pelanggaran sehingga tindakan dapat segera diambil untuk menyelesaikan masalah tersebut. Dalam pelaksanaannya, Perseroan membentuk Komite PEDULI yang menangani pelaporan mengenai dugaan pelanggaran internal melalui Sistem PEDULI.

At the end of 2024, we improved the whistleblowing system through the implementation of the Reporting System on the Alleged Internal Violations (Sistem PEDULI) which is a guidance in conducting report and taking action related to alleged violations in the Company. The implementation of Sistem PEDULI is part of internal control particularly in minimizing the risk of fraud and non-compliance toward laws. The Sistem PEDULI is expected to encourage employees and other stakeholders to report any alleged violations so that actions can be taken immediately to resolve the issues. In the implementation, the Company had established Komite PEDULI who are in charge of managing any alleged internal violations reports through Sistem PEDULI.

Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Mei 2024 telah disetujui susunan Direksi Perseroan yang bertugas sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2025, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya (-mereka) sewaktu-waktu. Susunan tersebut sebagai berikut:

The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 28, 2024 had approved composition of the Company's Board of Directors with tenure until the closing of Annual GMS to be held in 2025, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them (-s) at any time. The said composition is as follows:

Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur/CEO	Koichi Watanabe	President Director/CEO
Direktur/Senior Executive Officer	Teiji Izawa	Director/Senior Executive Officer
Direktur/Senior Executive Officer	Toru Onishi	Director/Senior Executive Officer
Direktur	Sanyata Adi Saputra	Director

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Direksi Perseroan pada RUPS Tahunan tahun 2025, Perseroan telah menerima surat rekomendasi tertanggal 9 April 2025 dari Mandom Corporation selaku Pemegang Saham Pengendali Perseroan dengan jumlah saham 262.317.382 saham yang merupakan 65,23% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, mengenai usulan susunan anggota Direksi dengan masa tugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2025 sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2026. Surat rekomendasi ini kemudian ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris. Adapun susunan yang akan diusulkan dalam RUPS Tahunan 2025 adalah sebagai berikut:

With regard to the term of office of members of Board of Directors which will end at the closing of Annual GMS in 2025, the Company had received recommendation letter dated April 9, 2025 from Mandom Corporation as the Company's Controlling Shareholder with ownership of 262,317,382 shares which constitutes 65,23% of shares issued by the Company, regarding the recommendation of the composition of the Board of Directors members with tenure starting the closing of Annual GMS in 2025 until the closing of Annual GMS in 2026. The said recommendation letter was then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners. The composition to be proposed in the 2025 Annual GMS is as follows:

Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur/CEO	Koichi Watanabe	President Director/CEO
Direktur/Senior Executive Officer	Teiji Izawa	Director/Senior Executive Officer
Direktur/Senior Executive Officer	Toru Onishi	Director/Senior Executive Officer
Direktur	Sanyata Adi Saputra	Director
Wakil Direktur/Senior Executive Officer	Hirokazu Kagami	Deputy Director/Senior Executive Officer
Wakil Direktur/Senior Executive Officer	Hideki Nakamura	Deputy Director/Senior Executive Officer
Wakil Direktur/Senior Executive Officer	Budi Sudarta	Deputy Director/Senior Executive Officer

Riwayat hidup Direksi dapat dilihat pada halaman Profil Direksi.

Profile of the Board of Directors is available in the Profile of the Board of Directors page.

Penutup
Closing

Akhir kata, atas nama Direksi Perseroan, perkenankan saya menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas kepercayaan dan arahan yang telah diberikan kepada Direksi selama menjalankan tugas pengawasan. Penghargaan yang sama juga disampaikan kepada seluruh Pemegang Saham, mitra usaha, konsumen, masyarakat luas, pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Tidak lupa, Direksi Perseroan juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh tim manajemen dan karyawan Perseroan atas kerja keras, dedikasi, kerja sama, dan ketulusan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Mewakili Direksi Perseroan, saya memohon agar dukungan, kepercayaan, dan kerja sama dapat selalu diberikan sehingga kami, manajemen dan karyawan, dapat menjaga tanggung jawab dan komitmen untuk mewujudkan pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan dan dapat senantiasa memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Finally, on behalf of the Company's Board of Directors, please allow me to convey our heartfelt gratitudes and appreciations to the Board of Commissioners for the trust and guidance which have been rendered to the Board of Directors during the implementation of their supervisory duties. The same appreciation is also conveyed to all Stakeholders, business partners, consumer, society in general, the government, and other stakeholders for the supports, trusts, and cooperation which have been well established. The Board of Directors would also like to convey our earnest gratitudes and appreciations to all management and employees of the Company for the hard works, dedication, cooperation, and sincerity in performing duties and responsibilities. On behalf of the Company's Board of Directors, I sincerely request for supports, trusts, and cooperation may continuously be provided so that us, management and employees, may maintain responsibilities and commitments in realizing sustainable growth of the Company and may constantly deliver benefits to all stakeholders.

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



Koichi Watanabe
Presiden Direktur/CEO / President Director/CEO



Koichi Watanabe
Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO



Teiji Izawa
Direktur/Senior Executive Officer
Director/Senior Executive Officer



Toru Onishi
Direktur/Senior Executive Officer
Director/Senior Executive Officer



Sanyata Adi Saputra
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.





Profil Perusahaan
Company Profile

03

2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Sekilas Mandom Indonesia
Mandom Indonesia in Brief

Informasi Umum Perusahaan
General Information of the Company

Nama Perusahaan [GRI 2-1] Company Name	**PT Mandom Indonesia Tbk** Tidak ada perubahan nama Perusahaan pada tahun buku. There is no change of the Company name in the fiscal year.
Tahun Pendirian Establishment Year	1969
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 14 tanggal 5 Nopember 1969 yang diubah dengan Akta Perubahan No. 84 tanggal 28 Oktober 1970 yang mendapat pengesahan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. J.A.5/150/18 tanggal 28 Nopember 1970. Deed of Incorporation No. 14 dated November 5, 1969 amended by Deed of Amendment No. 84 dated October 28, 1970 which was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. J.A.5/150/18 dated November 28, 1970.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp402.133.334.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp100.533.333.500
Pemegang Saham [POJK C.3] [GRI 2-1] Shareholders	Mandom Corporation (65,2%) PT Asia Jaya Paramita (11,4%) Publik (masing-masing <5% | each <5%) (23,4%)
Tanggal Pencatatan di Bursa Listing Date on the Exchange	30 September 1993 di Bursa Efek Indonesia September 30, 1993 at Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Ticker Code	TCID
Badan Hukum [GRI 2-1] Legal Entity	Perseroan Terbatas Limited Liability Company
Bidang Usaha [POJK C.4] [GRI 2-6] Business Lines	Sesuai Anggaran Dasar terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang industri pengolahan dan perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha seperti industri kosmetik untuk manusia, industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga, industri barang dari plastik untuk pengemasan, dan perdagangan besar kosmetik untuk manusia. Informasi lengkap mengenai kegiatan usaha Perseroan dapat dilihat pada Anggaran Dasar Perseroan yang tersedia di situs web www.mandom.co.id. Pursuant to the latest Articles of Association, the aims and objectives of the Company shall be to carry on main business namely manufacturing industry and major trading, exclude car and motorcycle. In order to achieve the said aims and objectives, the Company shall be entitled to carry on business activities such as manufacture of cosmetics for humans, manufacture of soap and cleaning materials for households, manufacture of goods from plastic to packaging, and major trading of cosmetics for human. The Company's comprehensive business activities can be viewed in the Company's Articles of Association available in the website www.mandom.co.id.

Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220 T: (62-21) 29809500 F: (62-21) 29809501 corporatesecretary@mandom.co.id
Situs Web Website	www.mandom.co.id
Informasi lebih lanjut mengenai Perusahaan silahkan menghubungi: Further information on the Company please contact:	**Alia Dewi** Sekretaris Perusahaan	Corporate Secretary Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220 (62-21) 29809500	(62-21) 29809501 corporatesecretary@mandom.co.id www.mandom.co.id

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Associations

[POJK C.5] [GRI 2-28]

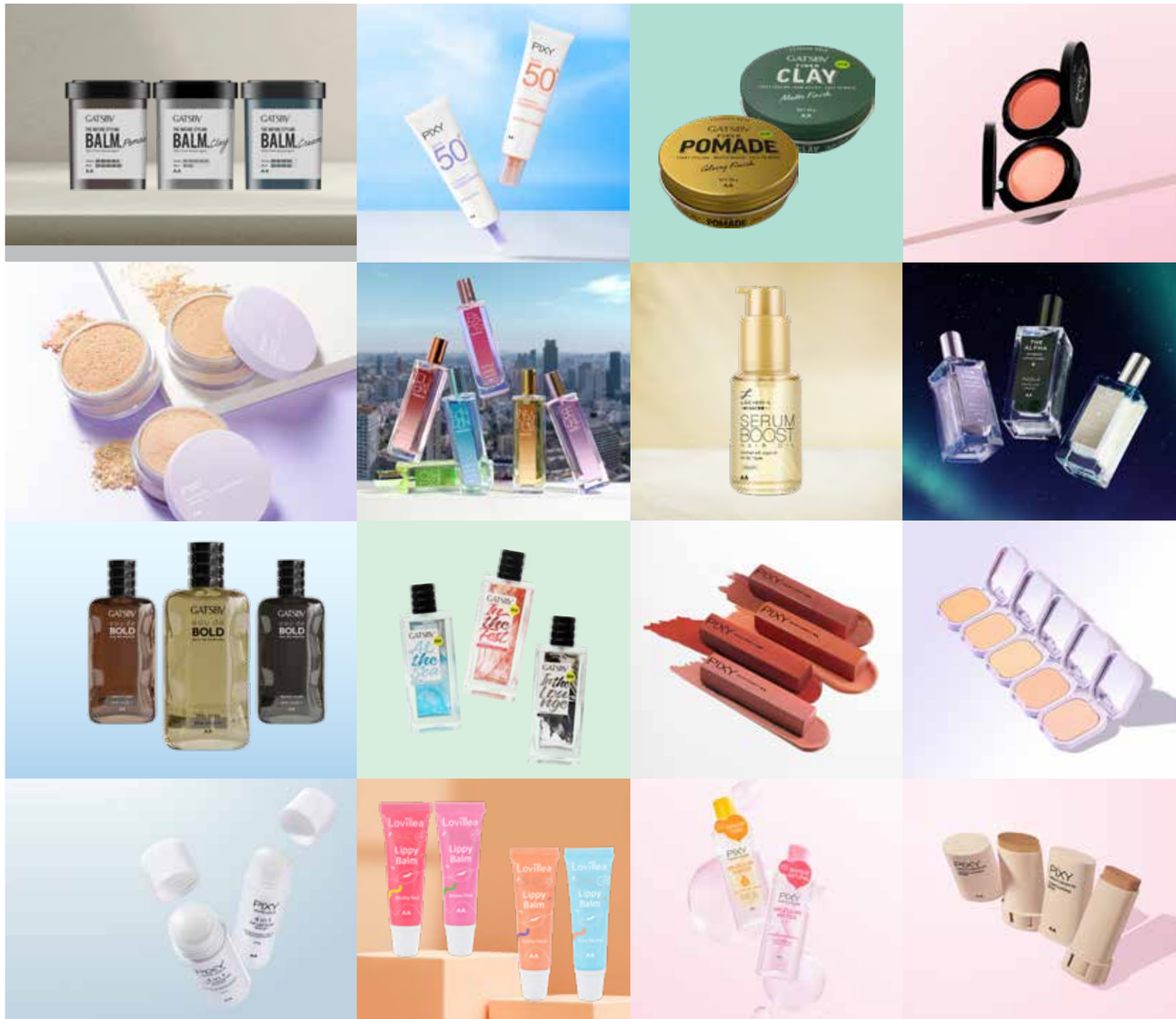
Asosiasi Association	Posisi Position
PERKOSMI Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia Indonesian Cosmetics Association	Pengurus Committee
PEKERTI Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia Association of Household Health Supplies	Anggota Member
ICSA Indonesia Corporate Secretary Association Indonesia Corporate Secretary Association	Pengurus Committee
AEI Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member
APJP Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas Priority Line Association	Anggota Member
APINDO Asosiasi Pengusaha Indonesia The Employers' Association of Indonesia	Pengurus Committee
FKKSM MM2100 Forum Komunikasi Koordinasi Sumber Daya Manusia Kawasan Industri MM2100 MM2100 Industrial Town Human Resources Coordination Communication Forum	Pengurus Committee

Kategori Produk
Product Categories

Kegiatan produksi Perseroan menghasilkan produk-produk dalam beberapa kategori yaitu:

The Company's production activities generate products in several categories namely:

Perawatan Rambut Hair Care	Perawatan Kulit & Rias Skin Care & Makeup	Wangi-wangian Fragrances	Lainnya Others
GATSBY, LUCIDO-L, MANDOM, MIRATONE, TANCHO, JOHNNY ANDREAN, DLL	PIXY, GATSBY, COLOR CREAM, LOVILLEA, DLL	GATSBY, PUCELLE, LOVILLEA, DLL	FRESH;'N'-FRESH, DLL



Alamat Pabrik dan Kantor Perwakilan Marketing
Factory and Marketing Representative Offices Address

[POJK C.2 dan C.3] [GRI 2-1 dan 2-6]

Pabrik
Factory

1 **Pabrik 1 | Factory 1**
Kawasan Industri MM2100
Jl. Irian Blok PP
Bekasi 17520
Telepon: (021) 2980-9500
Faksimili: (021) 2980-9501

2 **Pabrik 2 | Factory 2**
Kawasan Industri MM2100
Jl. Jawa Blok J-9
Bekasi 17520
Telepon: (021) 2980-9400
Faksimili: (021) 899-82271

Perwakilan Marketing
Marketing Representative Office

3 **Surabaya**
Jl. Opak No. 6
Surabaya 60241
Telepon: 031-5678789
Faksimili: 031-5684459

4 **Bandung**
Jl. Terusan Pasirkoja No. 20
Bandung 40241
Telepon: 022-6076311
Faksimili: 022-6126885

5 **Medan**
Jl. Putri Hijau, Komp. Graha Niaga No. 20
Blok 7 – 8 C, Medan – Sumatera Utara 20115
Telepon: 061-4560660
Faksimili: 061-4558612



Informasi Entitas Anak dan Alamat Entitas Anak
Subsidiary Details and Address

Nama Perusahaan Company Name	**PT Alliance Cosmetics** Tidak ada perubahan nama Perusahaan pada tahun buku. There is no change of the Company name in the fiscal year.
Tahun Pendirian Establishment Year	2008
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 28 tanggal 25 September 2008 yang mendapat pengesahan melalui Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-93636.AH.01.01.tahun 2008 tanggal 4 Desember 2008. Deed of Incorporation No. 28 dated September 25, 2008 which was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No.AHU-93636.AH.01.01.year 2008 dated December 4, 2008.
Bidang Usaha Line of Business	Impor dan distribusi produk kosmetik, *toiletries* dan produk kecantikan. Import and distribution of cosmetics, toiletries and beauty products.
Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023 Share Ownership as of December 31, 2023	99,996%
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating
Total Aset per 31 Desember 2024 Total Assets as of December 31, 2024	Rp15.782.992.471
Alamat Address	Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220

Catatan:

Di tahun 2021, Perseroan melaksanakan aksi korporasi berupa pengambilalihan (akuisisi) 209.147.483 lembar saham PT Alliance Cosmetics yang dimiliki oleh ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. dengan nilai transaksi sebesar Rp36,72/saham atau Rp7.679.895.576. Proses akuisisi dilakukan melalui persetujuan Pemegang Saham Independen dalam RUPS Luar Biasa Independen yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2021. Kemudian, pada tanggal 18 Juni 2021, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak atas Saham PT Alliance Cosmetics dengan ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. Dengan demikian, Perseroan telah menyelesaikan pelaksanaan keputusan RUPS Luar Biasa Independen terkait pengambilalihan (akuisisi) saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 209.147.483 lembar saham atau 92,684% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2021.

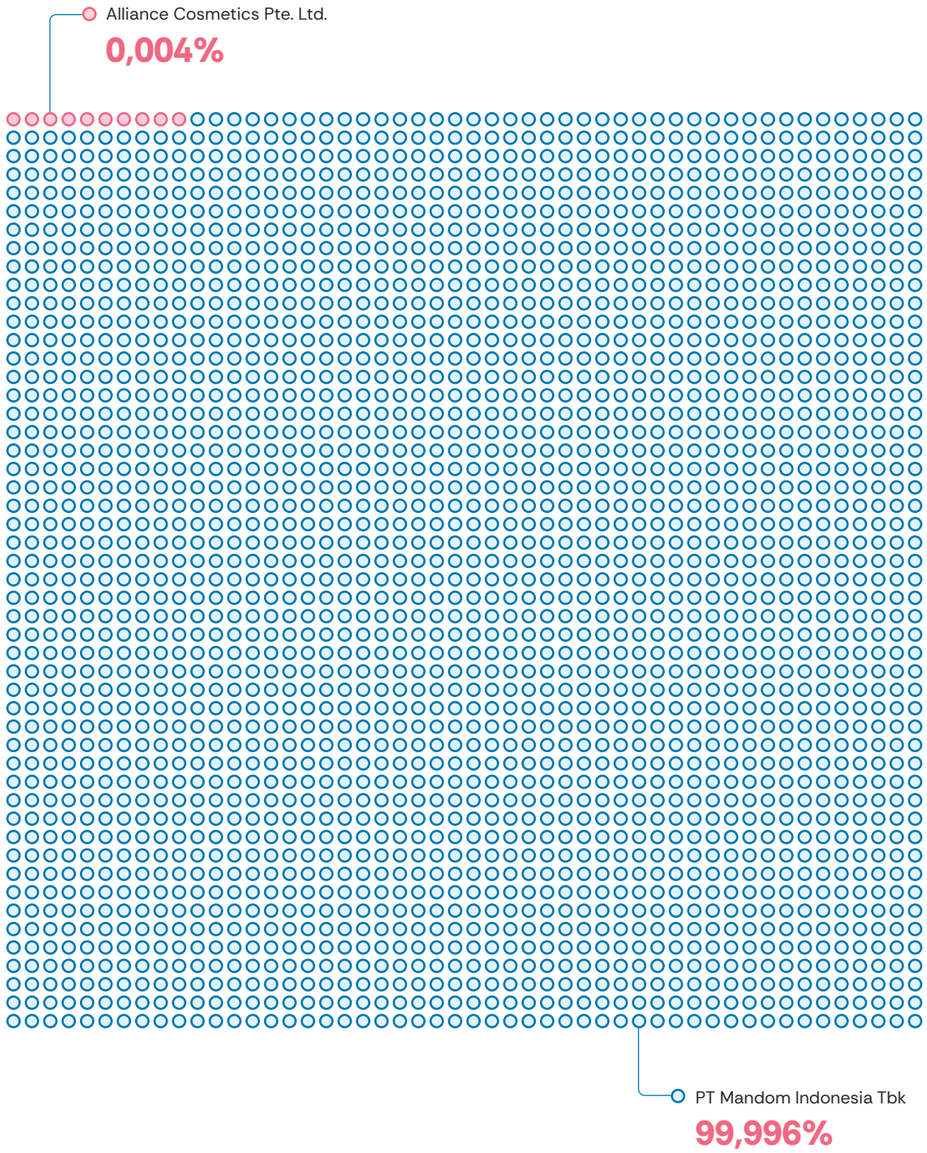
Kemudian pada tanggal 30 Juni 2022, ACG International Sdn. Bhd. dan Perseroan menandatangani Akta Pengalihan Hak Atas Saham PT Alliance Cosmetics sejumlah 16.500.000 lembar saham dengan nilai transaksi sebesar Rp30,40606/saham atau Rp501.699.989. Dengan demikian, Perseroan mempertahankan posisi sebagai pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 225.647.483 lembar saham atau 99,996% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2022.

Note:

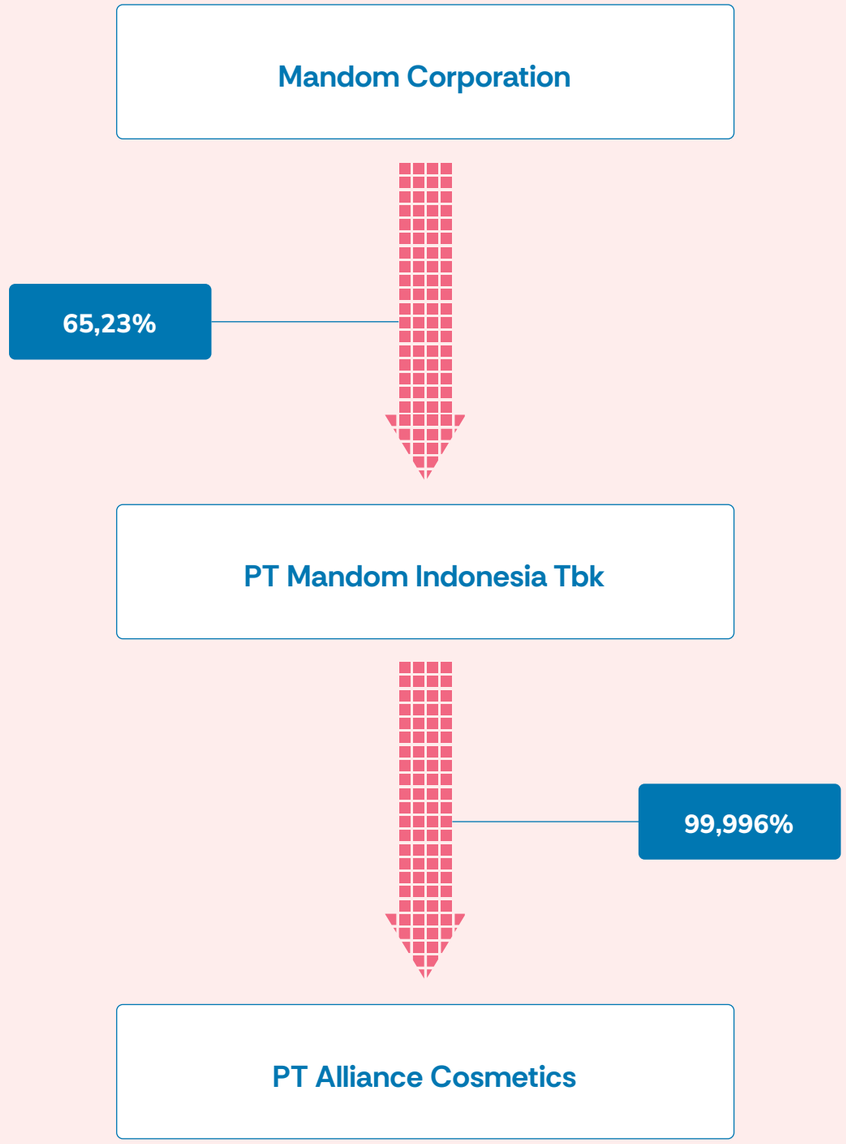
In 2021, the Company conducted corporate actions namely acquisition of 209,147,483 shares of PT Alliance Cosmetics owned by ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. with transaction value of Rp36.72/share or Rp7,679,895,576. The acquisition process was conducted through the approval of Independent Shareholders in the Independent Extraordinary GMS which was held on June 18, 2021. Then in June 18, 2021, the Company had signed the Binding Agreement to the Share Rights Transfer of PT Alliance Cosmetics, with ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. Thus the resolution of Independent Extraordinary GMS regarding share acquisition of PT Alliance Cosmetics had been executed in complete and the Company is now the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with ownership of 209,147,483 shares or 92.684% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2021.

Then in June 30, 2022, ACG International Sdn. Bhd. and the Company had signed the Deed of Transfer of Rights Over Shares of PT Alliance Cosmetics amounting to 16,500,000 shares with transaction value of Rp30,40606/share or Rp501,699,989. Hence the Company maintained position as the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with ownership of 225,647,483 shares or 99.996% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2022.

Struktur Kepemilikan Saham
Share Ownership Structure



Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure



Riwayat Singkat Mandom Indonesia
Brief History of the Company

November / *November* 1969

Berdiri dengan nama PT Tancho Indonesia Co. Ltd.
The Company is incorporated bearing the name PT Tancho Indonesia Co. Ltd.

April / *April* 1971

Mulai produksi komersial di pabrik Sunter, Jakarta.
The commercial production of the Company's factory in Sunter, Jakarta started.

Januari / *January* 1990

Berubah nama menjadi PT Tancho Indonesia.
The name of the Company changed into PT Tancho Indonesia.

September / *September* 1993

Mencatatkan seluruh saham di Bursa Efek Jakarta.
The Company listed all of its shares on the Jakarta Stock Exchange.

Mei / *May* 1995

Meresmikan bangunan baru di Sunter yang digunakan untuk Pabrik Kosmetik dan Kantor Pusat Perseroan.
Inauguration of new building in Sunter used as a Cosmetic Factory and the Company's Head Office.

Mei / *May* 1997

Berubah nama menjadi PT Tancho Indonesia Tbk.
The name of the Company changed into PT Tancho Indonesia Tbk.

Juni / *June* 2000

Rights Issue I untuk membiayai pembangunan pabrik baru yang memproduksi kemasan plastik di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat.
Rights Issue I to finance the construction of a new plant for manufacturing plastic packaging products in the MM2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Januari / *January* 2001

Berubah nama menjadi PT Mandom Indonesia Tbk dan diikuti dengan pergantian logo perseroan.
Name of the Company changed into PT Mandom Indonesia Tbk with a new logo.

Maret / *March* 2001

Meresmikan pabrik baru kemasan plastik di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat.
Inauguration of a new plastic packaging factory in MM2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Februari / *February* 2006

Rights Issue II untuk membiayai pembangunan pabrik dan pusat logistik di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat.
Rights Issue II to finance construction of a factory and a logistic center in MM2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Maret / *March* 2007

Menutup rangkaian peringatan HUT 35 Perseroan dan Meresmikan Pabrik dan Pusat Logistik di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat.
Complete the series of activities held in commemorating the Company's 35th anniversary and official ceremony of Factory and Logistic Center in MM2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Desember / *December* 2007

Menutup periode Rencana Manajemen Jangka Menengah 3-Tahun yang ke-1 (MID-1) dengan pencapaian target penjualan Rp1 triliun.
Complete the period of First Stage of the 3-Year Middle Range Management Planning (MID-1) by achieving Rp1 trillion sales target.

Juni / *June* 2008

Rights Issue III untuk membiayai pembelian lahan baru di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat.
Rights Issue III to finance the land purchase in MM2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Desember / *December* 2010

Menutup periode Rencana Manajemen Jangka Menengah 3-Tahun yang ke-2 (MID-2) dengan pencapaian target penjualan Rp1,5 triliun.
Complete the period of Second Stage of the 3-Year Middle Range Management Planning (MID-2) by achieving Rp1.5 trillion sales target.

November / *November* 2012

Memasuki kategori anak-anak sebagai kategori bisnis baru.
Entered into kids category as a new business category.

Juni / *June* 2013

Memulai pembangunan gedung kantor dan pabrik baru di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat.
Started construction of new office and factory in Cibitung.

Desember / *December* 2013

Menutup periode Rencana Manajemen Jangka Menengah 3-Tahun yang ke-3 (MID-3) dengan pencapaian target penjualan Rp2 triliun.
Complete the period of Third Stage of the 3-Year Middle Range Management Planning (MID-3) by achieving Rp2 trillion sales target.

Juni / *June* 2015

Peresmian Kantor Pusat dan Factory 1 di Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat dan menyelesaikan proses penjualan kantor dan pabrik di Sunter – Jakarta Utara.
Inauguration of Head Office and Factory 1 in MM2100 Industrial Town, Bekasi, West Java and completion of sale of office and factory in Sunter – North Jakarta.

Juli / *July* 2015

Peristiwa kebakaran di Pabrik Aerosol Factory 1.
Fire accident occurred in the Aerosol Area in Factory 1.

Juli / *July* 2016

Peresmian Masjid, *Sports Center*, dan *Memorial Garden* yang didirikan di bekas area produksi produk aerosol.
Inauguration of Mosque, Sports Center, and Memorial Garden which was constructed on the ex-area of aerosol production.

Agustus / *August* 2018

Perpindahan Kantor Pusat Perseroan dari Kawasan Industri MM2100 ke Wisma 46 Kota BNI di Jakarta Pusat.
Relocation of the Company's Head Office from MM2100 Industrial Town to Wisma 48 Kota BNI, Central Jakarta.

April / *April* 2021

Peringatan HUT 50 Perseroan dengan tema #MID50GROWTOGETHERFOREVER.
The Company's 50th anniversary bearing the theme #MID50GROWTOGETHERFOREVER.

Juni / *June* 2021

Perseroan melaksanakan transaksi pengambilalihan (akuisisi) saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi Pemegang Saham Pengendali dengan kepemilikan sebesar 92,684% saham.
The Company conducted share acquisition of PT Alliance Cosmetics and became the Controlling Shareholder with ownership of 92.684% shares.

Juni / *June* 2022

Perseroan melaksanakan transaksi pembelian 7,312% saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi Pemegang Saham Pengendali dengan kepemilikan sebesar 99,996% saham.
The Company conducted share acquisition of PT Alliance Cosmetics and became the Controlling Shareholder with ownership of 99.996% shares.

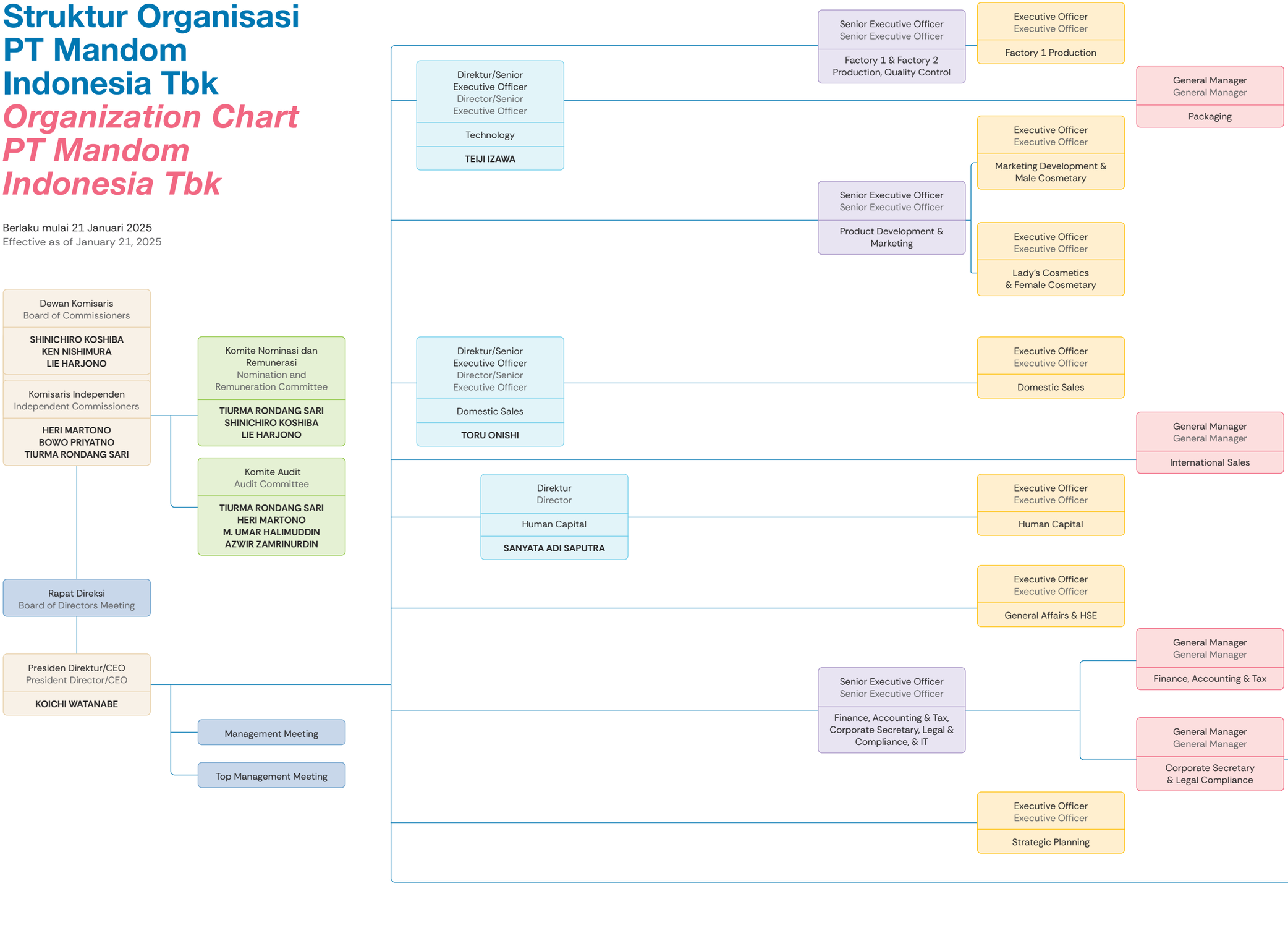
Juni / *June* 2023

Perseroan melaksanakan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari sebelumnya Rp500,-per saham menjadi Rp250,- per saham.
The Company conducted split nominal value of shares (stock split) from previously Rp500.- per share to Rp250.- per share.

Struktur Organisasi PT Mandom Indonesia Tbk

Organization Chart PT Mandom Indonesia Tbk

Berlaku mulai 21 Januari 2025
Effective as of January 21, 2025



Misi dan Nilai-Nilai
Missions and Values

■ KERANGKA MISI BARU

mandom

MANDOM MISSION

Human to Human

Mandom adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia. Dipandu oleh konsep unik kami tentang "Sehat, Bersih, dan Indah", kami dengan penuh keyakinan akan menantang batas untuk bisa menghadirkan inspirasi dan memori dalam kehidupan anda.

MANDOM PRINCIPLES

Menciptakan nilai gaya hidup bersama konsumen, untuk konsumen

Challenge, Change, Innovation

Partisipasi Aktif Karyawan

Tanggung Jawab Sosial dan Sustainability

Human Assets

MANDOM SPIRIT

Memberi Manfaat (Oyakudachi)

Menjunjung Tinggi Kemanusiaan

Kebebasan & Keterbukaan

■ MANDOM MISSION

MISI ADALAH ALASAN KEBERADAAN DI TENGAH MASYARAKAT DAN MERUPAKAN KOMITMEN KITA TERHADAP MASYARAKAT



LIMA BENTUK KASIH SAYANG

LOVE Rasa sayang terhadap manusia

SENSIBILITY Peka terhadap orang lain

HAPPINESS Kebagian untuk melihat orang lain bahagia

FREEDOM Bisa yang merdeka

WILL Antusiasme terhadap masa depan

<Imajinasi>
Memikirkan cara membuat orang bahagia

<Kreativitas>
Menciptakan nilai yang bermanfaat bagi orang lain

■ **SLOGAN MISI** **Human to Human**

■ **PERNYATAAN MISI** Mandom adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia. Dipandu oleh konsep unik kami tentang "Sehat, Bersih, dan Indah" kami dengan penuh keyakinan akan menantang batas untuk bisa menghadirkan inspirasi dan kesan dalam kehidupan anda.

SEHAT, BERSIH, INDAH (RANAH MANDOM)

"Sehat, Bersih, Indah" yang memiliki unsur "Fun" adalah dasar dari konsep bisnis Mandom yang unik. Kita memposisikan unsur "Fun" sebagai elemen dari konsep "Sehat, Bersih, Indah" untuk mengingatkan diri kita agar tidak melupakan unsur "Fun" dalam menjalankan bisnis.

TANPA RAGU MENANTANG BATAS (STYLE MANDOM)

"Menantang batas" bukan berarti bertindak seenaknya. Yang dimaksud adalah, tidak terikat oleh pemikiran standar yang kaku dan selalu berusaha memiliki sedut pandang berbeda dalam berpikir dan bertindak.
"Dengan penuh keyakinan" bukan berarti tanpa perhitungan, melainkan selalu berani menghadapi tantangan dan tidak takut menghadapi kesulitan yang menghadang.

MENGHADIRKAN INSPIRASI DAN KESAN DALAM KEHIDUPAN ANDA (NILAI MANDOM)

Kehidupan manusia di dunia ini cenderung dihabiskan dalam kegiatan rutin yang sama setiap hari. Agar bisa membuat kehidupan menjadi lebih bermakna, kita menghadirkan inspirasi tentang "sesuatu yang baru" dan "sesuatu yang berbeda", serta menciptakan kesan yang bisa membuat konsumen tersenyum dan bersemangat dalam menjalani kehidupan sehari-hari.

BERORIENTASI PADA MANUSIA (SIKAP MANDOM)

Bagaimanapun pesatnya perkembangan teknologi akan selalu ada hal-hal yang hanya mampu dilakukan oleh manusia. Berbagi kasih sayang (5 bentuk kasih sayang), membayangkan kebahagiaan dan kegembiraan(imajinasi), serta menciptakan nilai yang bermanfaat bagi manusia (kreativitas). Mandom berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang selalu berorientasi pada manusia, dan senantiasa menghargai perasaan serta kreativitas manusia.

■ MANDOM PRINCIPLES

Prinsip dalam berperilaku yang harus selalu ditaati oleh karyawan Mandom

MENCIPTAKAN NILAI GAYA HIDUP BERSAMA KONSUMEN, UNTUK KONSUMEN

Kita akan menjawab wants konsumen yang tersembunyi untuk menciptakan inspirasi dan kesan bagi mereka. Kita harus menyadari bahwa seluruh aktivitas perusahaan berawal dan berakhir pada konsumen. Untuk itulah di dalam segala tindakan, kita harus selalu menempatkan konsumen sebagai pertimbangan utama dan tidak pernah lupa bahwa kita pun adalah konsumen.

CHALLENGE, CHANGE, INNOVATION

Kita memiliki keberanian untuk mencoba hal yang baru atau menghadapi sesuatu yang sulit sebagai implementasi dari "challenge". Untuk mewujudkan kondisi masa depan yang diinginkan, kita tidak segan untuk melakukan "change" terhadap tata cara atau sistem yang ada saat ini. Pada akhirnya kita akan mampu melakukan "innovation" untuk menciptakan nilai yang betul-betul baru.

PARTISIPASI AKTIF KARYAWAN

Yang disebut dengan partisipasi aktif karyawan adalah keikutsertaan setiap individu di dalam organisasi dengan memainkan perannya masing-masing. Individu tersebut, berasal dari latar belakang yang beragam dan memiliki kemampuan yang berbeda, namun menyamakan persepsi untuk mencapai tujuan yang sama. Kita bekerja sama dan saling menghormati untuk menghasilkan potensi maksimal sebagai satu kesatuan organisasi.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN SUSTAINABILITY

Kita selalu berusaha untuk mendengarkan pendapat orang lain secara tulus dan secara aktif melakukan komunikasi dua arah. Kita bukan hanya sekedar berada di dalam masyarakat, kita hidup bersama dengan masyarakat, kita menerima dan menghormati perbedaan nilai dan gaya hidup. Kita berusaha menciptakan masyarakat yang lebih baik dan berkelanjutan (sustainable) dengan memperhatikan masalah kemasyarakatan dari perspektif global dan bersama dengan para stakeholder menawarkan solusi melalui bisnis utama kita.

HUMAN ASSETS

Orang-orang yang bekerja bersama kita dalam mendukung perusahaan adalah aset yang sangat berharga. Kita saling menghargai, berkontribusi terhadap masyarakat, dan membentuk perusahaan yang berbasiskan manusia.

■ MANDOM SPIRIT

Pondasi yang terbentuk sejak pendirian perusahaan dan akan terus kita wariskan kepada generasi berikutnya

Memberi Manfaat (Oyakudachi)

Menghadirkan kebahagiaan untuk konsumen dan rekan bisnis melalui kreativitas dan ide orisinal, inilah yang kita sebut dengan Oyakudachi. Dari rasa bahagia itu diperoleh imbalan berupa laba/keuntungan yang kita kembalikan kepada stakeholder, inilah yang kita sebut jiwa Oyakudachi.

Di masa lalu, kosmetik adalah barang mewah. Saat itu kita ingin berbagi kebahagiaan dan kegembiraan dengan lebih banyak konsumen saat mereka menggunakan produk kita dalam kehidupan sehari-hari. Inilah yang mendasari lahirnya produk Tancho Tique yang merupakan perwujudan prinsip "value for money". Prinsip ini lebih dari sekedar, "produk berkualitas dengan harga terjangkau", pada prinsip inilah arti yang sesungguhnya dari Oyakudachi.

MENJUNJUNG TINGGI KEMANUSIAAN

Menjunjung tinggi kemanusiaan berarti memiliki jiwa yang dipenuhi rasa cinta, saling percaya, dan peduli terhadap sesama

Sejak awal berdirinya perusahaan, kita senantiasa berusaha menunjukkan kepedulian kepada karyawan, mencurahkan perhatian atas kebutuhan mereka, dan memotivasi mereka untuk selalu bersikap dan bertindak sebagaimana layaknya seorang karyawan Mandom. Kita menyadari bahwa pertumbuhan individu adalah merupakan syarat mutlak bagi perkembangan perusahaan. Nilai-nilai ini telah kita wariskan dari generasi ke generasi, melewati batas ruang, menyebar ke seluruh penjuru dunia.

KEBEBASAN DAN KETERBUKAAN

Kebebasan dan keterbukaan adalah gambaran kondisi perusahaan kita yang memiliki budaya terbuka, terbebas dari ikatan hirarki, dan mendorong karyawan untuk mengutarakan pendapat serta mengambil inisiatif untuk bertindak.

Di tahun 1970 kita meluncurkan produk "Mandom Series" dengan menggunakan marketing dan cara promosi yang mendobrak kebiasaan lama sehingga berhasil mengguncang dunia industri kosmetik saat itu. Kita percaya bahwa amatlah penting untuk terus melakukan penciptaan nilai seperti ini di dalam kegiatan sehari-hari kita, yang tentunya membutuhkan suasana kerja yang dipenuhi dengan antusiasme tinggi dan keinginan untuk berdialog secara cerdas. Kesemuanya ini membutuhkan lingkungan perusahaan yang menjunjung tinggi kebebasan dan keterbukaan.

■ MISSION Framework

mandom

MANDOM MISSION

Human to Human

Mandom is a "human-oriented" company. Guided by our original concepts of Health, Cleanliness & Beauty, we reach boldly beyond the norm to bring wonder and inspiration to people's everyday lives.

MANDOM PRINCIPLES

Consumer-led Lifestyle Value Creation
Challenge, Change, Innovation
Active Employee Engagement
Social Responsibility & Sustainability
Human Assets

MANDOM SPIRIT

Dedication to Service (Oyakudachi)
Respect for Humanity
Freedom & Open-Mindedness

■ MANDOM MISSION

The MANDOM MISSION presents the reason for Mandom's existence and defines its commitment to society.

Five Aspects of Compassion

LOVE	Benevolence toward mankind
SENSIBILITY	Ability to respond to delicate feelings
HAPPINESS	Eagerness to make people happy
FREEDOM	Free-spiritedness
WILL	Enthusiasm for navigating the future

These are the conditions for...

<Imagination>
Imagining ways of making people happy

<Creativity>
Creating value that benefits people

■ MISSION Slogan **Human to Human**

■ MISSION Statement Mandom is a "human-oriented" company. Guided by our original concepts of Health, Cleanliness & Beauty, we reach boldly beyond the norm to bring wonder and inspiration to people's everyday lives.

Health, Cleanliness & Beauty (our domain)

The concepts of Health, Cleanliness, Beauty and Fun provide the basis for Mandom's unique business concept. We position Health, Cleanliness & Beauty as elements of the fundamental concept of Fun to remind ourselves to adopt a playful and lighthearted approach to business in this domain.

Reaching boldly beyond the norm (our style)

"Reaching beyond the norm" is not synonymous with selfishness. It means thinking and working out of the box and defying convention. "Boldly" does not suggest thinking and acting in a freewheeling manner. It expresses our determination to take up challenges and face hardships squarely.

Bringing wonder and inspiration to people's everyday lives (our value)

People around the world tend to follow the same routines day after day. In pursuit of more fulfilling lives, we create "something new" and "something different" to bring wonder and lift their spirits and fill their hearts with joy to bring inspiration.

"Human-oriented" (our stance)

However fast and far science may advance, the qualities of Compassion, Imagination and Creativity remain undeniably human.These qualities provide the basis for our "Five Aspects of Compassion," without which no one can acquire the imagination to envision ways of pleasing people and bringing them happiness or the creativity to generate value that provides true benefits. Mandom is committed to offering value by adopting a "human-oriented" approach out of respect for human sensibilities and creativity.

■ MANDOM PRINCIPLES

The MANDOM PRINCIPLES are a code of conduct that is followed by all Mandom personnel at all times.

Consumer-led Lifestyle Value Creation

We are committed to perceiving consumer wants and offering solutions, and to encouraging consumers to embrace wonder and inspiration in their everyday lives. Achieving this requires that all of our business activities begin and end with consumers in mind. We consequently maintain our focus on consumers at all times, and think and act ingeniously in the awareness that we, too, are consumers.

Challenge, Change, Innovation

We exercise courage and think and act ingeniously in an ongoing "Challenge" to the unknown and difficult tasks. These efforts lead to "Change" in existing systems and processes, freeing us to pursue appropriate actions to become the company we want to be in the future. This means continuing the "Innovation" that creates novel value for our stakeholders and the world.

Active Employee Engagement

Active Employee Engagement means that all the "Human Assets" comprising our diverse and multi-talented workforce are aligned toward a common goal, and that every one of us unfailingly performs our assigned roles. We respect and collaborate with each other to realize the overall capabilities of our organization.

Social Responsibility & Sustainability

Our social responsibility extends beyond coexistence with society. We pay serious attention to the views and ideas of people from all walks of life and initiate dialogues with them in recognition of and respect for the diversified values and lifestyles of all members of society. We aim to create a better, more sustainable society by addressing social issues from a global perspective and by working out solutions with our stakeholders through our core businesses.

Human Assets

We regard our colleagues as "Human Assets" and work with them to shape the Company's future in a relationship of mutual respect. As business people, we think and act ingeniously to make meaningful contributions to society.

■ MANDOM SPIRIT

The MANDOM SPIRIT constitutes the bedrock of Mandom's foundation that is handed down through the generations.

Dedication to Service (Oyakudachi)

Dedication to Service refers to our spirit of "bringing happiness to customers and suppliers through our ingenuity; receiving profits in return; and passing them on to our stakeholders."

In the past, cosmetic products were extremely expensive. We were passionate about sharing the fun and happiness of using cosmetic products with more people in their daily routines. That is why we launched Tancho Tique to embody our unique concept of "Value for Money." Much more than an economic concept of offering quality products at affordable prices, this concept represents the true meaning of Dedication to Service presented above.

Respect for Humanity

Respect for Humanity means a spirit of love and trust for each other and of concern and caring for others.

Compassion for our employees and attentiveness to their needs have been part of the Mandom tradition since the onset. We determine our expectations and encourage our employees to exercise ingenuity in word and action to fulfill them. We are fully aware that human resources development is an integral part of organizational growth. This spirit is handed down through generations and across the world.

Freedom & Open-Mindedness

Freedom & Open-Mindedness represents the spirit of our open corporate culture which, unbound by hierarchy, encourages employees to act on their own initiative and express their thoughts without inhibition.

Marketing campaigns conducted following the launch of our "Mandom Series" of products in 1970 challenged the industry status quo and exerted a phenomenal impact on Japanese society. We believe it is important to make continuous efforts of this kind to create new value on a daily basis. Such efforts require an intellectually charged forum of exchange arising from our spirit of Freedom & Open-Mindedness.

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris / President Commissioner

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 61 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
61 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Meiji University, Jepang
Meiji University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada 1987 di Departemen East-Japan Sales. Berbagai posisi yang telah dijabatnya di Mandom Group antara lain Manager di Zhongshan City Rida Fine Chemical Co., Ltd (sekarang Zhongshan City Rida Cosmetics Co., Ltd). Juga sebagai General Manager, Executive Officer hingga Managing Executive Officer & Director di Mandom Corporation. Saat ini beliau menjabat sebagai Director and Senior Managing Executive Officer di Mandom Corporation.
He started his career in Mandom Corporation since 1987 in East-Japan Sales Department. Previous posts in Mandom Group include Manager in Zhongshan City Rida Fine Chemical Co., Ltd (now Zhongshan City Rida Cosmetics Co., Ltd). He also had served as General Manager, Executive Officer, to Managing Executive Officer & Director in Mandom Corporation. Currently serves as Director and Senior Managing Executive Officer in Mandom Corporation.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2018, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 13 tanggal 19 April 2018. Beliau diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of his initial appointment as President Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2018 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 13 dated April 19, 2018. He was reappointed as President Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Ken Nishimura
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 42 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
42 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
IESE Business School, Spanyol
IESE Business School, Spain

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2008 lalu ditempatkan di Mandom Corporation (Singapore) Pte. Ltd. sejak 2010-2015. Beliau kemudian kembali ke Mandom Corporation di Jepang dan menjabat beberapa posisi senior sebelum diangkat sebagai Representative Director & President Executive Officer pada tahun 2021.
He started his career in Mandom Corporation in Japan since 2008 and then was assigned to Mandom Corporation (Singapore) Pte. Ltd. from 2010-2015. Afterwards, he was reappointed to Mandom Corporation in Japan and held several senior posts prior to his appointment as Representative Director & President Executive Officer in 2021.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2021, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 53 tanggal 25 Mei 2021. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of his initial appointment as Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2021 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 53 dated May 25, 2021. He was reappointed as Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Lie Harjono
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Indonesia
Usia 64 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
An Indonesian Citizen
64 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Woodbury University, Amerika Serikat
Woodbury University, USA

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur PT Asia Paramita Indah sejak tahun 2008.
Currently serving as President Director in PT Asia Paramita Indah since 2008.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2001, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 6 tanggal 9 Mei 2001. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of his initial appointment as Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2001 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 6 dated May 9, 2001. He was reappointed as Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu Pemegang Saham Perseroan yaitu PT Asia Paramita Indah.
He has affiliation with the Company's Shareholder namely PT Asia Paramita Indah.



Heri Martono
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Indonesia
Usia 50 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
An Indonesian Citizen
50 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Pascasarjana Universitas Indonesia, Indonesia
Postgraduate Program University of Indonesia, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Saat ini beliau aktif bekerja sebagai Notaris Pasar Modal.
He is currently active as registered Capital Market Notary.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was reappointed as Independent Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



Bowo Priyatno
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Indonesia
Usia 52 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
An Indonesian Citizen
52 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Indonesia
Indonesian State College of Accountancy, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Saat ini beliau aktif sebagai Partner di Kantor Akuntan Publik Tri Bowo Yulianti.
He is currently active as Partner in Public Accountant Firm Tri Bowo Yulianti.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



Tiurma Rondang Sari
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Indonesia
Usia 58 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
An Indonesian Citizen
58 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Pascasarjana Universitas Gadjah Mada, Indonesia
Postgraduate Program Gadjah Mada University, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2002 sebagai Manager Product Development, kemudian pada tahun 2010 hingga 2011 menjabat sebagai Kepala Departemen Product Development. Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011 dan terus menjabat sampai berakhirnya RUPS Tahunan tahun 2024.
She joined the Company in 2002 as Product Development Manager, then in 2010 to 2011 appointed as Department Head of Product Development Department. She was appointed as Director based on the resolution of Annual GMS in 2011 and continued serving until the closing of Annual GMS in 2024.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of her initial appointment as Independent Commissioner is resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
She has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



Masanori Sawada
Komisaris (Calon) / Commissioner (Nominated)

Periode Jabatan 2025 – 2026
Warga Negara Jepang
Usia 61 Tahun

Term of Office 2025 – 2026
An Japanese Citizen
61 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
University of Osaka City, Jepang
University of Osaka City, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 2017 sebagai Manager Departemen Finance. Sebelumnya beliau berkarir Mitsubishi Bank, Ltd. sejak tahun 1987 dan terakhir menjabat sebagai Executive Officer sebelum bergabung dengan Mandom Corporation. Pada tahun 2024, beliau ditugaskan sebagai Chief Financial Officer Mandom Corporation. Pada RUPS Tahunan 2025 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Komisaris Perseroan.
He started his career in Mandom Corporation in 2017 as Manager of Finance Department. Previously he pursued career in Mitsubishi Bank, Ltd. since 1987 with last assignment as Executive Officer prior to joining Mandom Corporation. In 2024, he was assigned as Chief Financial Officer of Mandom Corporation. In the Annual GMS 2025, he will be nominated as Commissioner of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Koichi Watanabe
Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 59 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
59 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung membawahi Divisi Audit Internal.
Coordinator of overall operational activities of the Company and directly in charge of Internal Audit Division.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Osaka Institute of Technology, Jepang
Osaka Institute of Technology, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1988 di Departemen Produksi. Beliau pernah ditugaskan beberapa kali di Perseroan yaitu sebagai Direktur sejak tahun 2007 sampai tahun 2014 dan sebagai Senior Managing Director pada tahun 2017 sampai tahun 2020. Di Mandom Corporation di Jepang, beliau memegang beberapa posisi senior yaitu sebagai Executive Officer sejak tahun 2014 sampai 2017 dan sebagai Managing Executive Officer pada tahun 2020 sampai tahun 2024.
He started his career in Mandom Corporation since 1988 in Production Department. He was assigned to the Company for several times namely as Director since 2007 to 2014 and as Senior Managing Director from 2017 to 2020. In Mandom Corporation in Japan, he held several senior positions namely as Executive Officer since 2014 to 2017 and as Managing Executive Officer from 2020 to 2024.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Direktur/CEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of her initial appointment as President Director/CEO is resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Teiji Izawa
Direktur/Senior Executive Officer
Director/Senior Executive Officer

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 50 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
50 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Penanggung jawab Engineering meliputi Formula Application & Regulatory dan Packaging Development.
In charge of Engineering including Formula Application & Regulatory and Packaging Development.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Master of Engineering, Tokyo University of Science, Jepang
Master of Engineering, Tokyo University of Science, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 2007 di Central Research Laboratory. Beliau pernah ditugaskan di Perseroan pada tahun 2011 sampai tahun 2015 dengan jabatan terakhir sebagai General Manager Departemen Technical Development Center. Setelahnya beliau ditempatkan di Departemen Technology Development Center di Mandom Corporation di Jepang sampai terakhir menjabat sebagai Executive Officer Hair Care Institute sejak tahun 2023 sampai 2024.
He started his career in Mandom Corporation since 2007 in Central Research Laboratory. He was assigned to the Company in 2011 until 2015 with his last assignment as General Manager of Technical Development Center Department. Afterwards, he was assigned to Technical Development Center Department in Mandom Corporation in Japan until his last assignment as Executive Officer Hair Care Institute from 2023 to 2024.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Direktur/SEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of her initial appointment as Director/SEO is resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Toru Onishi
Direktur/Senior Executive Officer
Director/Senior Executive Officer

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 53 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
53 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Penanggung jawab Domestic Sales.
In charge of Domestic Sales.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Ichikawa High School, Jepang
Ichikawa High School, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1990 di Pabrik Fukusaki. Kemudian pada tahun 1993 mulai penugasan di bidang Sales yaitu di Divisi West Japan Sales hingga pada tahun 2002 menjabat sebagai Chief Divisi East Japan Sales. Beliau kemudian ditugaskan ke Mandom Taiwan Corporation sebagai Manager pada tahun 2004. Setelahnya, beliau kembali ke Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2011 sebelum ditugaskan kembali di Mandom Taiwan Corporation sebagai Direktur pada tahun 2016.
He started his career in Mandom Corporation since 1990 in Fukusaki Factory. Afterwards, in 1993 he started his assignment in the Sales field for the West Japan Sales Division until assigned as Chief of East Japan Sales Division in 2002. He was assigned to Mandom Taiwan Corporation as Manager in 2004. Then, he was assigned back to Mandom Corporation in Japan in 2011 prior to his re-assignment in Mandom Taiwan Corporation as Director in 2016.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Direktur/SEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of her initial appointment as Director/SEO is resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Sanyata Adi Saputra
Direktur
Director

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Indonesia
Usia 58 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
An Indonesian Citizen
58 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Penanggung jawab Human Capital.
In charge of Human Capital.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Pascasarjana Universitas Satyagama, Indonesia
Postgraduate Program Satyagama University, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1990 di bagian HRD, kemudian pada tahun 2010 hingga tahun 2011 menjabat sebagai Kepala Departemen HRD & GA. Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011. Beliau kemudian diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022 dan terus menjabat sampai berakhirnya RUPS Tahunan tahun 2024.
He joined the Company in 1990 in HRD Department and in 2010 to 2011 he served as Head of HRD & GA Department. He was appointed as Director based on the resolution of Annual GMS in 2011. He was appointed as Independent Commissioner based on the resolution of Annual GMS in 2022 and continued serving until the closing of Annual GMS in 2024.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 9 tanggal 20 April 2011. Setelah menyelesaikan penugasan sebagai Komisaris Independen, beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2024, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 118 tanggal 28 Mei 2024.
The legal basis of his initial appointment as Director is resolution of Annual GMS in 2011 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 9 dated April 20, 2011. After completing his assignment as Independent Commissioner, he was reappointed as Director based on resolution of Annual GMS in 2024 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 118 dated May 28, 2024.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



Hirokazu Kagami

Wakil Direktur/Senior Executive Officer (Calon)
Deputy Director/Senior Executive Officer (Nominated)

Periode Jabatan 2025 – 2026
Warga Negara Jepang
Usia 55 Tahun

Term of Office 2025 – 2026
An Japanese Citizen
55 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*

Ryutsu Kagaku University, Jepang
Ryutsu Kagaku University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*

Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1992 di Sales Department. Beliau ditempatkan di Perseroan sebagai Manager Product Development pada tahun 2003 sampai 2009. Kemudian beliau menjabat beberapa posisi senior di Mandom Group termasuk di Mandom Corp. China dan Mandom Corporation di Jepang. Pada tahun 2018 beliau menjabat sebagai General Manager International Marketing Department di Mandom Corporation di Jepang sebelum ditempatkan kembali di Perseroan sebagai Direktur pada tahun 2020 sampai 2024. Kemudian di tahun 2024 beliau menjabat sebagai Senior Executive Officer. Pada RUPS Tahunan 2025 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Wakil Direktur/SEO Perseroan.

He started his career in Mandom Corporation since 1992 in Sales Department. He was appointed to the Company as Manager Product Development in 2003 until 2009. Afterwards, he held several senior posts in Mandom Group including in Mandom Corp. China and Mandom Corporation in Japan. In 2018 he was appointed as General Manager International Marketing Department in Mandom Corporation in Japan before reappointed to the Company as Director from 2020 to 2024. Then in 2024 he was assigned as Senior Executive Officer. In the Annual GMS 2025, he will be nominated as Deputy Director/SEO of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.

He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Hideki Nakamura

Wakil Direktur/Senior Executive Officer (Calon)
Deputy Director/Senior Executive Officer (Nominated)

Periode Jabatan 2025 – 2026
Warga Negara Jepang
Usia 60 Tahun

Term of Office 2025 – 2026
An Japanese Citizen
60 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*

Osaka University, Jepang
Osaka University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*

Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2019 dan ditempatkan di Perseroan sebagai General Manager Departemen Finance. Sebelumnya beliau bekerja di MUFG Bank, Ltd. (d/h Sanwa Bank, Ltd.) di Jepang sejak tahun 1987. Pada tahun 2008 beliau ditugaskan sebagai Direktur Planning, Finance dan Resources di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Kemudian di tahun 2011 beliau sempat menjabat sebagai General Manager & Country Advisor for ASEAN & OCEANIA di MUFG Bank, Ltd. di Jepang dan di tahun 2014 ditunjuk sebagai Presiden Direktur/CEO di PT BTMU BRI Finance. Terakhir, sebelum bergabung dengan Mandom Corporation, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur/CEO di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Beliau ditugaskan sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022 sampai 2024. Kemudian di tahun 2024 beliau menjabat sebagai Senior Executive Officer. Pada RUPS Tahunan 2025 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Wakil Direktur/SEO Perseroan.

He started his career in Mandom Corporation in Japan in 2019 and was assigned to the Company as General Manager of Finance Department. Previously, he worked in MUFG Bank, Ltd. (formerly Sanwa Bank, Ltd.) in Japan since 1987. In 2008, he was assigned as Director of Planning, Finance and Resources in PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Then in 2011, he was assigned as General Manager & Country Advisor for ASEAN & OCEANIA in MUFG Bank, Ltd. in Japan and in 2017 was appointed as President Director/CEO in PT BTMU BRI Finance. Lastly, before joining Mandom Corporation, he served as President Director/CEO in PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. He was assigned as Director of the Company from 2022 to 2024. Then in 2024 he was assigned as Senior Executive Officer. In the Annual GMS 2025, he will be nominated as Deputy Director/SEO of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.

He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Budi Sudarta

Wakil Direktur (Calon)
Vice Director (Nominated)

Periode Jabatan 2025 – 2026
Warga Negara Indonesia
Usia 48 Tahun

Term of Office 2025 – 2026
An Indonesian Citizen
48 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*

Universitas Indonesia, Indonesia
University of Indonesia, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2015 sebagai Manager Departemen Produksi Factory 2. Sebelumnya beliau pernah berkarir di PT Indonesia Epson Industry dengan jabatan terakhir sebagai Manager, Head Production Engineering. Kemudian di tahun 2013 beliau menjabat sebagai Manager New Product Development & Production di PT Nipro Indonesia Jaya. Setelah bergabung dengan Perseroan, beliau memegang beberapa jabatan penting hingga saat ini sebagai Senior Executive Officer Departemen Produksi Factory 1 dan Factory 2. Pada RUPS Tahunan 2025 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Wakil Direktur/SEO Perseroan.

He started his career in the Company in 2015 as Manager of Factory 2 Production Department. Previously he pursued career in PT Indonesia Epson Industry with last assignment as Manager, Head Production Engineering. Then in 2013 he took the role as Manager New Product Development & Production in PT Nipro Indonesia Jaya. Subsequent to joining the Company, he held several key positions with current assignment as Senior Executive Officer Factory 1 and Factory 2 Production Department. In the Annual GMS 2025, he will be nominated as Deputy Director/SEO of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.

He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.

Pernyataan Independensi dan Hubungan Afiliasi
Statement of Independence and Affiliated Relationship

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of Independent Commissioner

Pernyataan Komisaris Independen	Komisaris Independen Independent Commissioners			Statement of Independent Commissioners
	Heri Martono	Bowo Priyatno	Tiurma Rondang Sari	
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;	✓	✓	✓	Not working or having the authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising activities of the Company within the last 6 (six) months;
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	✓	✓	✓	Not having shares, either directly or indirectly, in the Company;
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi; atau pemegang saham utama Perseroan;	✓	✓	✓	Not affiliated with the Company members of the Borad of Commissioners, members of the Board of Directors or main shareholders of the Company;
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	✓	✓	✓	Not having a business relationship, either directly or indirectly, with the Company's business activities.

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Affiliation Relationship among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder

Dewan Komisaris Board of Commisioners	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Shinichiro Koshiba	-	✓	-	✓	✓	-
Ken Nishimura	-	✓	-	✓	✓	-
Lie Harjono	-	✓	-	✓	-	✓
Heri Martono	-	✓	-	✓	-	✓
Bowo Priyatno	-	✓	-	✓	-	✓
Tiurma Rondang Sari	-	✓	-	✓	-	✓

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Affiliation Relationship among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder

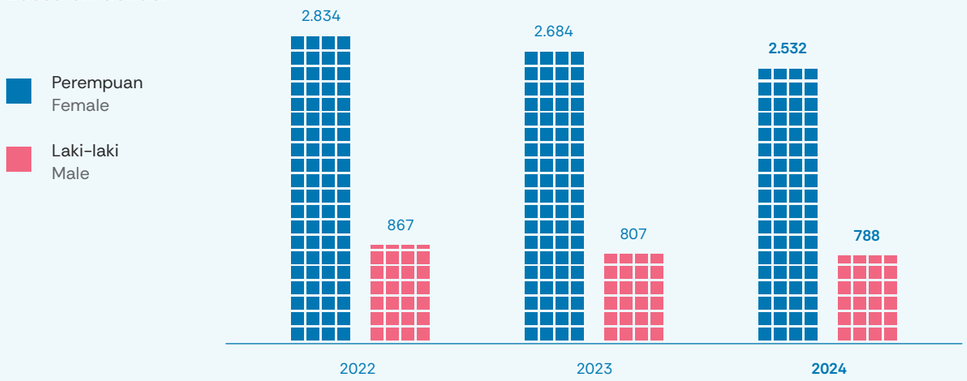
Direksi Board of Directors	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Koichi Watanabe	-	✓	-	✓	✓	-
Teiji Izawa	-	✓	-	✓	✓	-
Toru Onishi	-	✓	-	✓	✓	-
Sanyata Adi Saputra	-	✓	-	✓	-	✓

Data Ketenagakerjaan
Human Resources Data

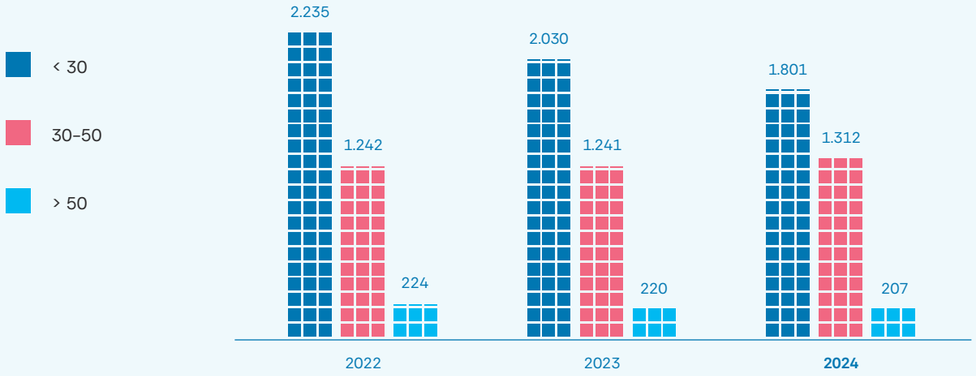
[POJK C.3] [GRI 2-7]

Jumlah Karyawan Employee	2024	2023	2022
Berdasarkan Jenis Kelamin / Based on Gender			
Perempuan / Female	2.532	2.684	2.834
Laki-laki / Male	788	807	867
Berdasarkan Usia / Based on Age			
<30	1.801	2.030	2.235
30-50	1.312	1.241	1.242
>50	207	220	224
Berdasarkan Pendidikan / Based on Education			
SMA/SMK / High School	2.969	3.062	3.288
S1 / Undergraduate	339	414	397
S2 / Postgraduate	12	14	15
S3 / Doctorate	0	1	1
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan / Based on Employment			
Pegawai Tetap / Permanent	1.377	1.475	1.539
Pegawai Tidak Tetap / Non Permanent	1.943	2.016	2.116
Pekerja Musiman/Pihak Ketiga / Seasonal/Third Party	0	0	46

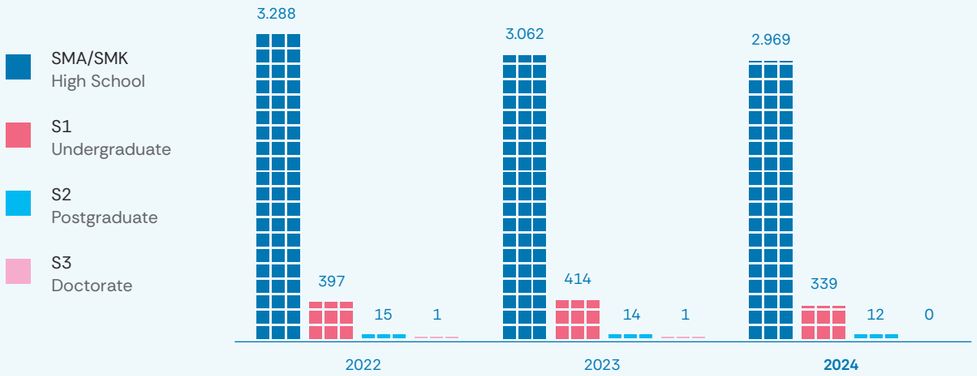
Berdasarkan Jenis Kelamin
Based on Gender



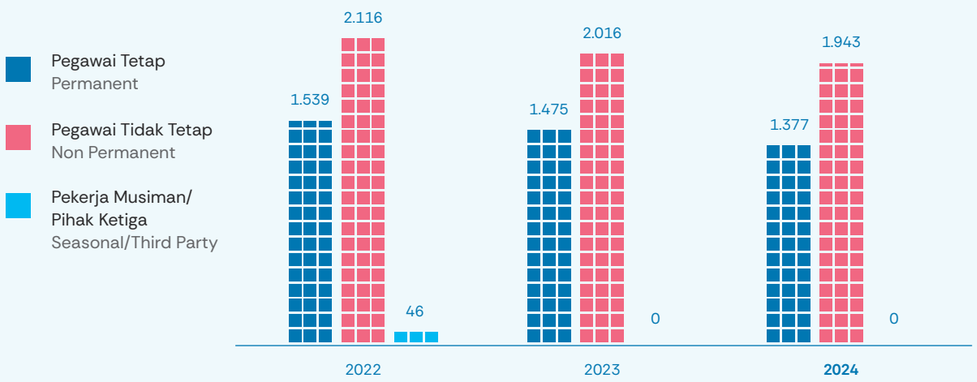
Berdasarkan Usia
Based on Age



Berdasarkan Pendidikan
Based on Education



Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Based on Employment



Saham
Shares

a. Kepemilikan 5% Lebih Saham Perseroan
Share Ownership of More than 5%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Mandom Corporation / Mandom Corporation	262.317.382	65,2
PT Asia Jaya Paramita / PT Asia Jaya Paramita	45.716.520	11,4
Pemegang Saham Publik / Public Shareholder	94.099.432	23,4
Total	402.133.334	100,0

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Kepemilikan Saham Dalam Negeri / Domestic Share Ownership	128.725.202	32,0
Kepemilikan Saham Luar Negeri / Foreign Share Ownership	273.408.132	68,0
Total	402.133.334	100,0

b. Kelompok Pemegang Saham Kurang dari 5%
Share Ownership of Less than 5%

Keterangan / Description	Total	%
Kepemilikan di bawah 5% / Ownership of less than 5%	**94.099.432**	**23,4**
Dana Pensiun / Pensiun Fund	60.000	0,0%
Perseroan Terbatas / Limited Company	11.880.494	3,8%
Individu (Lokal) / Individual (Local)	68.585.856	16,3%
Reksadana / Mutual Fund	2.247.532	0,6%
Perusahaan Asing / Foreign Company	6.835.914	1,6%
Individu (Asing) / Individual (Foreign)	4.489.636	1,1%
Lain-lain / Others	0	0,0%

c. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Perseroan pada Tanggal 31 Desember 2024
Share Ownership of the Board of Commissioners & the Board of Directors in December 31, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kepemilikan Saham Numbers of Shares
1	Lie Harjono	Komisaris Commissioner	506.008

d. Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Per Akhir Tahun Buku Berdasarkan Klasifikasi
Share Ownership Based on Classification

Keterangan / Description	Total	%
Institusi Lokal / Local Institutional	59.904.546	14,9%
Institusi Asing / Foreign Institutional	269.153.296	66,9%
Individu Lokal / Local Individual	68.585.856	17,1%
Individu Asing / Foreign Individual	4.489.636	1,1%

e. Informasi Pemegang Saham Utama
Information on Major Shareholder

Pemegang saham utama Perseroan adalah Mandom Corporation yang memiliki 262.317.382 saham atau 65,2% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Di bawah ini adalah daftar top 10 Pemegang Saham dari Mandom Corporation.

*per 30 September 2024

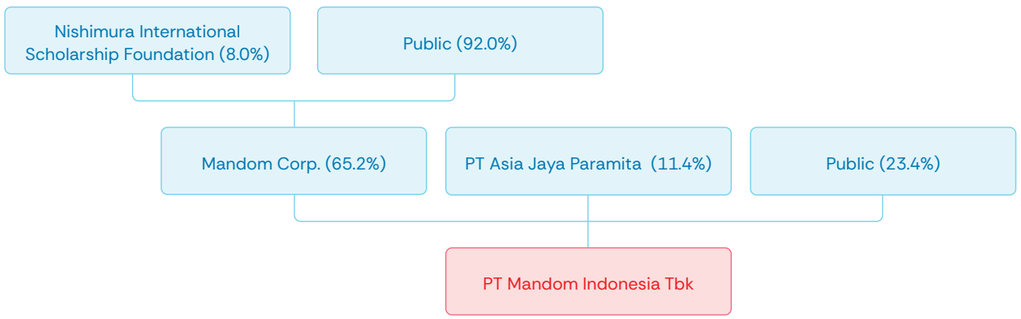
Major Shareholder of the Company is Mandom Corporation who holds 262,317,382 shares or 65.2% of shares issued by the Company.

Below is the composition of top 10 Shareholders of Mandom Corporation.

*as of September 30, 2024

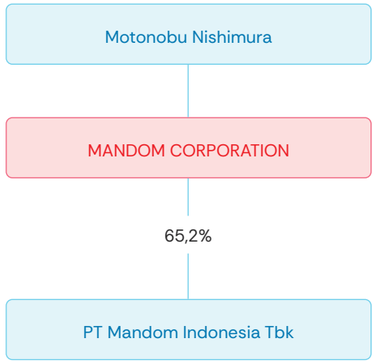
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham* Total Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
The Master Trust Bank of Japan, Ltd. (*trust account*)	6.895	15,3%
Nishimura International Scholarship Foundation	3.600	8,0%
Custody Bank of Japan (*trust account*)	2.483	5,5%
Mandom Employee Shareholding Association	1.458	3,2%
M·N Holdings Corporation	1.070	2,4%
Motonobu Nishimura	942	2,1%
State Street Bank & Trust 505001 State Street Bank & Trust 505001	705	1,6%
BNP PARIBAS LUXEMBOURG /2 S/JASDEC/JANUS HENDERSON HORIZON FUND	686	1,5%
KIA Fund F149	641	1,4%
JP Morgan Chase Bank 385781	452	1,0%
Jumlah Saham yang Dikeluarkan / *Total Issued Shares*	48.269	

* Dalam Ribuan / In Thousands



Motonobu Nishimura adalah Representative Director dan Chairman Mandom Corporation.

Motonobu Nishimura is the Representative Director and Chairman of Mandom Corporation.



f. Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Kronologis Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia

Share Listing Chronology in Indonesia Stock Exchange

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Penambahan Saham Share Addition	Akumulasi Jumlah Saham Accumulated Number of Shares	Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share	Harga Penawaran Offering Price
30 September 1993 September 30, 1993	Penawaran Umum dengan Harga Penawaran Rp7.350/saham Initial Public Offering Rp7,350/share	13.000.000	13.000.000	Rp1,000/*share*	Rp7,350/*share*
2 Oktober 1995 October 2, 1995	Saham Bonus (1:1) Bonus Shares (1:1)	13.000.000	26.000.000	Rp1,000/*share*	
5 September 1997 September 5, 1997	*Stock split* nilai nominal Rp1.000/saham menjadi Rp500/saham Stock split par value Rp1,000/share to Rp500/share	26.000.000	52.000.000	Rp500/*share*	
5 September 1997 September 5, 1997	Saham Bonus (2:1) Bonus Shares (2:1)	26.000.000	78.000.000	Rp500/*share*	
5 Juni 2000 June 5, 2000	HMETD I (1:1) Rights Issue I (1:1)	78.000.000	156.000.000	Rp500/*share*	Rp1,000/*share*
10 Februari 2006 February 10, 2006	HMETD I (25:4) Rights Issue I (25:4)	24.960.000	180.960.000	Rp500/*share*	Rp3,625/*share*
24 Juni 2008 June 24, 2008	HMETD I (9:1) Rights Issue I (9:1)	20.106.667	201.066.667	Rp500/*share*	Rp4,000/*share*
6 Juni 2023 June 6. 2023	*Stock split* nilai nominal Rp500/saham menjadi Rp250/saham Stock split par value Rp500/share to Rp250/share	201.066.667	403.133.334	Rp250/*share*	

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Biro Administrasi Efek | *Share Registrar*

PT Raya Saham Registra
Gedung Plaza Central Lt. 2
Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48
Jakarta Selatan 12930
Telepon: (021) 2525666
Faksimili: (021) 2525028

Jasa yang diberikan:
a. Pemeliharaan data pemegang saham
b. Koordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
c. Membantu dalam hal pembayaran dividen, penyelenggaraan RUPS/aksi korporasi
d. Menyampaikan berbagai laporan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan emiten

Services:
a. To keep data of shareholders
b. To coordinate with PT Indonesia Central Securities Depository
c. To assist in dividend payment and general meeting of shareholders / corporate actions
d. To submit reports to Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange and issuer

Periode Penugasan Engagement Period	Biaya Jasa Service Fee
1 Januari – 31 Desember 2024 January 1 – December 31, 2024	Sekitar Rp196 juta Around Rp196 million

Akuntan Publik | *Public Accountant*

Liana Ramon Xenia & Rekan
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
Jakarta 10350
Telepon: (021) 50818000
Faksimili: (021) 29928200, 29928300

Jasa yang diberikan:
Audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Services:
Audit of the Company's consolidated financial statements and its subsidiary which comprise the consolidated statement of financial position of the Company as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ending, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

Periode Penugasan Engagement Period	Biaya Jasa Audit Audit Fee	Biaya Jasa Non-Audit Non-Audit Fee
2024	Sekitar Rp980 juta Around Rp980 million	Tidak ada None

Penghargaan & Sertifikasi 2024
2024 Awards & Certifications



PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer sebagai Best Primer dari Female Daily Best of Beauty Award 2024.
PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer as Best Primer from Female Daily Best of Beauty Award 2024.



LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask sebagai Best Hair Mask dari Female Daily Best of Beauty Award 2024.
LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask as Best Hair Mask from Female Daily Best of Beauty Award 2024.



Platinum Certificate of Compliance dari WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production)
Valid mulai 27 Maret 2023 hingga 27 Maret 2025.
Platinum Certificate of Compliance from WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production)
Valid from March 27, 2023 until March 27, 2025.



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
Valid mulai 5 Desember 2022 hingga 5 Desember 2025.
ISO 9001:2015 Quality Management System
Valid from December 5, 2022 until December 5, 2025.



Anugerah BAPETEN 2024 kategori Keselamatan dan Keamanan Nuklir dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir.
Anugerah BAPETEN 2024 – Nuclear Safety and Security from Nuclear Energy Regulatory Agency.



Apresiasi Pelaksanaan Peta Jalan Sampah dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
Appreciation for the Implementation of the Roadmap of Waste Reduction by Manufacturers from the Ministry of Environment and Forestry.



ISO 22716 Sistem Praktek Pembuatan Kosmetik yang Baik
Valid mulai 26 Maret 2024 hingga 26 Maret 2027.
ISO 22716 Good Manufacturing Practices for Cosmetics
Valid from March 26, 2024 until March 26, 2027.

Peristiwa Penting
Important Events





Juli 2024
July 2024



Launching GATSBY Fiber Series dan *Campaign* "Barbervan Keliling Indonesia"
Launched GATSBY Fiber Series and Campaign "Barbervan Keliling Indonesia"

GATSBY meluncurkan produk *hair styling* tipe baru yaitu GASTBY Fiber Series untuk menjawab kebutuhan dan keinginan konsumen yang saat ini lebih menyukai gaya rambut yang santai tapi tetap terlihat rapi. Seri ini menyediakan dua pilihan produk yaitu Pomade yang berbahan dasar air dan *clay* untuk konsumen yang menyukai hasil akhir *matte*. Produk inovatif dari GATSBY ini memungkinkan konsumen untuk menggunakan produk *hair styling* yang nyaman, tidak lengket, dengan formula ringan, tahan lama, dan mudah dibersihkan.

Untuk mendukung peluncuran seri ini, GATSBY mengadakan serangkaian kegiatan seperti *social media campaign* bersama Jefri Nichol dan Justin Hubner serta *campaign* "Barbervan Keliling Indonesia" bekerja sama dengan *professional barber* yang ditunjuk sebagai *ambassador* GATSBY yaitu HAIJOEL. Kegiatan ini berlangsung selama bulan Juli sampai Agustus 2024 di 12 kota di Jawa-Bali. Kegiatan Barbervan ini memiliki misi "Bikin Indonesia Lebih Ganteng" dengan menyediakan akses *grooming* untuk konsumen yang belum memiliki kesempatan untuk memiliki gaya rambut yang keren dan sesuai untuk mereka. Melalui *campaign* ini, GATSBY dan HAIJOEL ingin memberikan edukasi bahwa penampilan, terutama gaya rambut, adalah salah satu faktor penting untuk memaksimalkan potensi diri dan membuka kesempatan/peluang bagi diri sendiri.

GATSBY launched a new type of hair styling product namely GATSBY Fiber Series to meet the demand of current consumer needs and wants who favor relaxed yet neat hairstyle. The series provides two product variants namely water-based Pomade and Clay type for matte-finished look. This innovative product from GATSBY allows consumer to use comfortable, non-sticky, light formula, long lasting, and easy to cleanse hairstyling products.

To support the product launch, GATSBY held a series of event including social media campaign with Jefri Nichol and Justin Hubner and campaign "Barbervan Keliling Indonesia" in collaboration with the appointed GATSBY ambassador that is HAIJOEL professional barber. The said campaign was held from July to August 2024 in 12 cities around Jawa-Bali. The Barbervan activities held the mission of "Bikin Indonesia Lebih Ganteng' (Making Indonesia More Handsome) by providing grooming access for consumers who are yet to have the opportunities for a cool and suitable hair style. Through this campaign, GATSBY and HAIJOEL wished to educate that appearance, in particular hair style, is among important feature to maximize self-potential and open opportunities/chances for individual.

September – November 2024
September – November 2024





Well-Being Campaign: Kesehatan Finansial, Fisik, dan Mental
Well-Being Campaign: Financial, Physical, and Mental Health

Setiap tahunnya Perseroan memberikan edukasi dengan tema *well-being* kepada karyawan untuk membangun kesadaran mengenai pentingnya menjaga keseimbangan *well-being* di dunia kerja. Komitmen ini dilakukan oleh Perseroan dalam rangka mendukung terwujudnya kesehatan mental karyawan yang dapat terjaga dengan baik.

Di tahun 2024 diadakan kegiatan edukasi *well-being* terkait kesehatan finansial, fisik, dan mental untuk karyawan Perseroan. Kegiatan dimulai dengan edukasi kesehatan finansial bekerja sama dengan Nadia Harsya, CFP®, *Financial Planner* yang membahas tentang dasar perencanaan keuangan dengan tema "Bijak Atur Uang, Bijak Berutang" untuk karyawan di Factory 1 dan Factory 2. Sementara itu, untuk karyawan di Head Office, edukasi diberikan dengan tema "Investasi Dana Pensiun" bekerja sama dengan Indo Premier Sekuritas.

Kemudian di bulan Oktober dan November 2024 dilakukan kegiatan edukasi kesehatan fisik dengan tema pembahasan tentang "Memahami Kanker: Gejala, Penyebab, dan Pengobatan Terkini" bekerja sama dengan Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur dan edukasi kesehatan mental bertemakan pemahaman karakter diri untuk menunjang kinerja dan kontribusi dalam kegiatan kerja yang diadakan bekerja sama dengan lembaga psikologi PION Clinician.

Every year, the Company provides well-being themed education to employees aiming to build awareness regarding the importance of maintaining a balance of well-being in the workplace. Such commitment is carried out by the Company in order to encourage the achievement of a well-managed employee mental health.

In the 2024, well-being themed education activities were held related to financial, physical, and mental health for the Company's employees. The activity began with financial health education from Nadia Harsya, CFP®, Financial Planner, discussing basic financial planning with topic "Bijak Atur Uang, Bijak Berutang" (Wise Money Management, Wise Debt) for employees in Factory 1 and Factory 2. While for employees in Head Office, education activity was delivered by Indo Premier Sekuritas with topic "Investasi Dana Pensiun" (Investment for Pension Fund).

Then in October and November 2024, there were two education activities namely education on physical health with topic "Memahami Kanker: Gejala, Penyebab, dan Pengobatan Terkini" (Understanding Cancer: Symptoms, Causes, and Current Treatments"in collaboration with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital and education on mental health related to understanding self-character to support work performance and contribution in collaboration with psychology foundation PION Clinician.





Oktober 2024
October 2024

Apresiasi Pelaksanaan Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen
Appreciation on the Implementation of the Roadmap of Waste Reduction by Manufacturers



Perseroan menerima apresiasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Republik Indonesia melalui Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Bahan Beracun Berbahaya (PSLB3) atas penerapan peta jalan pengurangan sampah oleh produsen. Apresiasi diberikan oleh KLHK kepada 18 perusahaan manufaktur dan 2 perusahaan ritel sebagai bagian dari upaya mengimplementasikan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.75 Tahun 2019 tentang Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen. Melalui pemberian apresiasi ini, diharapkan kesadaran seluruh elemen masyarakat dapat ditingkatkan mengenai pentingnya pengelolaan sampah yang lebih baik, dengan menyeimbangkan antara pendekatan hulu dan hilir melalui penerapan 3R, EPR, *circular economy*, dan industrialisasi sistem pengelolaan sampah.

The Company received an appreciation from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) of the Republic of Indonesia through the Directorate General of Waste, Waste Water, and Hazardous & Toxic Materials Management (PSLB3) for the implementation of the roadmap of waste reduction by manufacturers. The appreciation was given by the KLHK to 18 manufacturing companies and 2 retailers as part of an effort to implement the Regulation of the Minister of Environment and Forestry Number P.75 Year 2019 regarding Roadmap of Waste Reduction by Manufacturers. Through the said appreciation, the KLHK hoped that the awareness of all elements in the society can be enhanced regarding the importance of better waste management system, by balancing the upstream and downstream approach through the implementation of 3R, EPR, circular economy, and industrialization of waste processing system.

Melalui *campaign* #BijakSampah #BijakBaik, Perseroan berkomitmen untuk mendukung program peta jalan pengurangan sampah dengan melaksanakan berbagai inisiatif pengelolaan sampah. Beberapa inisiatif telah dilakukan oleh Perseroan termasuk upaya pengurangan konsumsi resin plastik untuk kemasan produk dan pemilahan sampah di area Perseroan. Mulai tahun 2024, Perseroan menyediakan tempat sampah terpilah di Head Office, Factory 1, dan Factory 2 yang ditujukan untuk sampah kemasan produk Perseroan. Nantinya, sampah kemasan produk yang terkumpul akan dikelola oleh pihak ketiga sehingga tidak ada yang berakhir di Tempat Pemrosesan Akhir (TPA).

Through #BijakSampah #BijakBaik campaign, the Company is committed to support the roadmap of waste reduction through the implementation of a number of waste management initiatives. Some had been conducted by the Company including the effort to reduce plastic resin consumption for product packaging and waste management in the Company area. Starting 2024, the Company had provided separate trash bins in the Head Office, Factory 1, and Factory 2 for packaging wastes of the Company's products. Later, packaging wastes collected will be managed by a third party so that no wastes ended in Final Processing Site (TPA).



November 2024
November 2024

LOVILLEA Memasuki Pasar *Basic Makeup* Remaja
LOVILLEA Entered into Teen Basic Makeup Market

Merek LOVILLEA yang selama ini dikenal sebagai merek wewangian untuk remaja, mulai memasuki pasar *basic makeup* untuk remaja dengan peluncuran produk terbaru di bulan November 2024. Untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen remaja akan produk *basic makeup* yang ringan dengan hasil tampilan yang natural LOVILLEA hadir melalui produk baru LOVILLEA Velvety Bright Compact Powder dan LOVILLEA Lippy Balm dengan konsep "*Bright, Fresh, and Fun*". Masing-masing produk memiliki kandungan bahan baku yang diformulasikan untuk kulit remaja sehingga aman untuk digunakan konsumen yang baru ingin mencoba menggunakan kosmetik.

LOVILLEA which has been well known as fragrance brands for teenagers, had now entered into teen basic makeup market with the launch of new products in November 2024. In order to fulfil needs and wants of teens consumer on light basic makeup products with natural look, LOVILLEA marked its existence in teen cosmetics market with the new products LOVILLEA Velvety Bright Compact Powder and LOVILLEA Lippy Balm with the concept "Bright, Fresh, and Fun". Each product contains ingredients formulated for teens skin therefore can be safely used by first time cosmetic consumers.







November 2024
November 2024

Penghargaan untuk PIXY dan LUCIDO-L
Awards for PIXY and LUCIDO-L

Di bulan November 2024, PIXY dan LUCIDO-L meraih penghargaan di ajang Female Daily Best of Beauty Award 2024. PIXY meraih penghargaan di kategori *makeup* sebagai Best Primer untuk produk PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer sementara LUCIDO-L meraih penghargaan di kategori *hair* sebagai Best Hair Mask untuk produk LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask. Ini adalah kali kedua PIXY meraih penghargaan dalam kategori yang sama. Sementara untuk LUCIDO-L, tahun ini adalah penghargaan yang pertama untuk kategori Hair Mask setelah tahun lalu LUCIDO-L memenangkan kategori Best Hair Treatment.

In November 2024, PIXY and LUCIDO-L received awards in Female Daily Best of Beauty Award 2024. PIXY was awarded in makeup category as the Best Primer for PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer while LUCIDO-L was awarded in hair category as the Best Hair Mask for LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask. This is the second award for PIXY in the same category. While for LUCIDO-L, this year is the first award for Hair Mask category following the award in Best Hair Treatment category which was received by LUCIDO-L last year.

Female Daily Best of Beauty Award adalah acara tahunan yang diadakan sejak tahun 2012 oleh Female Daily sebagai *beauty platform* terbesar di Indonesia. Pemenang Female Daily Best of Beauty Award dipilih melalui serangkaian tahapan mulai dari evaluasi hingga penilaian akhir yang ditentukan dari hasil pemungutan suara (*voting*), ulasan di *platform* Female Daily Beauty Review, serta masukan dari panel juri.

Female Daily Best of Beauty Award is an annual awarding event held since 2012 by Female Daily as the biggest beauty platform in Indonesia. The winner of Female Daily Best of Beauty Award is selected through a series of stages starting from evaluation to final assessment determined by voting result, reviews in Female Daily Beauty Review platform, as well as input from the panel of judges.







Desember 2024
Desember 2024



PIXY Luncurkan Konsep Baru
PIXY Launched New Concept

Di akhir tahun 2024, PIXY meluncurkan konsep baru dengan mengusung tema "*Celebrate My Beauty*". Melalui tema ini, PIXY ingin hadir sebagai merek kosmetika wanita yang senantiasa menemani para konsumen untuk selalu *feel positive*. Karena bagi PIXY, "*Celebrate My Beauty*" adalah bagaimana seseorang dapat merayakan kecantikan dirinya dengan mencintai dirinya dan menunjukkan kecantikannya yang unik. Perubahan konsep PIXY ditandai dengan tampilan komunikasi konsumen yang lebih santai dan *casual* dengan *tone and manner brand* yang lebih *youth* menampilkan model yang *chic* dan *angle* foto yang lebih dinamis dan hangat. Beberapa produk baru juga diluncurkan untuk mendukung konsep baru PIXY seperti PIXY Airy Series, PIXY Hydra Glass Lip Tint, dan berbagai produk baru lainnya yang akan diluncurkan di tahun berikutnya.

At the end of 2024, PIXY launched a new concept with the theme "Celebrate My Beauty". With the said theme, PIXY hopes to be a ladies cosmetics brand that continuously accompanies consumer to always feel positive. For PIXY, "Celebrate My Beauty" is how someone can celebrate her beauty by loving herself and showing her unique beauty. The transformation of PIXY concept is marked by a more relaxed and casual consumer communication with a more youthful brand tone and manner displaying chic models and more dynamic and warm photo angles. Several new products were also launched to support PIXY new concept namely PIXY Airy Series, PIXY Hydra Glass Lip Tint and other new products which will be launched in the coming year.





Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Analysis and Discussion

04

2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Tinjauan Umum
General Review

Perekonomian Dunia
World Economy

Sepanjang tahun 2024, kondisi global masih dihadapkan dengan gejolak ekonomi dan geopolitik di berbagai negara. Hal ini membuat pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2024 diperkirakan melambat menjadi 3,2% dari 3,3% pada tahun 2023. Melanjutnya dinamika kondisi politik dunia ini memberikan pengaruh yang signifikan pada perkembangan ekonomi dunia sepanjang tahun 2024 dan kondisi ini diperkirakan masih akan terus berlanjut. Oleh karenanya, estimasi pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan melambat di masa mendatang yaitu 3,2% di tahun 2025 dan 3,1% di tahun 2026.

Throughout the year 2024, the world situation continued to face challenges from economy and geopolitics turmoil in many countries. Such condition had resulted in the world economy growth in 2024 which expected to slowdown to 3.2% from 3.3% in 2023. The continuing dynamics of world politics gave significant impact to the development of world economy throughout 2024 and such condition is expected to persist. Hence, the estimated world economy growth is predicted to slowdown in the future that is 3.2% in 2025 and 3.1% in 2026.

Sementara itu, bagi beberapa negara berkembang yang tergabung dalam *Emerging Market Economies* (EMEs) seperti India, Indonesia, serta sejumlah negara lainnya diperkirakan prospek ekonominya masih tetap positif didorong oleh permintaan domestik. Ke depannya, sejumlah risiko kemungkinan besar dapat kembali meningkatkan ketidakpastian perekonomian dunia. Masih berlanjutnya ketegangan geopolitik, suku bunga yang relatif tinggi, dampak perubahan iklim, dan pelemahan ekonomi di sejumlah negara masih menjadi bayang-bayang ketidakstabilan kondisi global di tahun 2025.

In the meantime, a number of developing countries in the Emerging Market Economies (EMEs) namely India, Indonesia, as well as some other countries are estimated to continue with positive economy outlooks supported with domestic consumption. Subsequently, a number of risks are likely to increase the uncertainty of world economy. The continuing geopolitic tensions, relatively high interest rate, climate change impact, and economy slowdown in some countries still overcasting the instability of global condition in 2025.

Perekonomian Indonesia
Indonesia Economy

Ekonomi Indonesia di tahun 2024 masih dapat terjaga dalam menghadapi dampak dinamika perekonomian dunia. Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% dengan permintaan domestik sebagai kontributor utama. Inflasi tahunan 2024 terkendali sebesar 1,57% atau masih di bawah rentang sasaran yang ditetapkan pemerintah yaitu sebesar 2,5±1%.

The Indonesia economy in 2024 was maintained in facing the challenges in world economy dynamics. The Indonesia economy growth in 2024 was recorded at 5.03% with domestic demand as main contributor. Annual inflation 2024 was maintained at 1.57% or below the target range set by the government at 2.5±1%.

Dari sisi konsumen, di akhir tahun 2024 survei konsumen Bank Indonesia mengindikasikan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi meningkat dibandingkan dengan bulan sebelumnya. Hal ini tercermin dari Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2024 yang tercatat sebesar 127,7, lebih tinggi dibandingkan dengan indeks pada bulan sebelumnya sebesar 125,9. Meningkatnya keyakinan konsumen pada akhir tahun 2024 ini didukung oleh Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) yang masing-masing tercatat sebesar 116,0 dan 139,5, lebih tinggi dibandingkan dengan indeks bulan sebelumnya yang tercatat sebesar 113,5 dan 138,3.

From the consumer side, at the end of 2024, the Bank of Indonesia's consumer survey indicated consumer confidence toward economy condition increased compared to the previous month. This result is reflected in the Consumer Confidence Index (IKK) December 2024 which recorded at 127.7, higher that the index in the previous month at 125.9. The increasing consumer confidence at the end of 2024 was supported by the Current Economy Condition Index (IKE) and Consumer Expectation Index (IEK) which was recorded at 113.5 and 138.3 respectively.

Kondisi ini diharapkan dapat semakin lebih baik pada periode yang akan datang. *Outlook* pemerintah untuk pertumbuhan ekonomi di tahun 2025 menargetkan sebesar 5,2% dengan inflasi akan dijaga pada kisaran 2,5%.

Such condition is expected to improve in the coming period. The government outlook for economy growth in 2025 is targeting 5.2% with inflation to be maintained at 2.5%.

Perbandingan antara Target Awal Tahun Buku dengan Realisasi
Comparison Between Initial Target of the Financial Year and the Realization

Tahun 2024 masih menjadi tahun pemulihan kinerja meskipun pencapaiannya masih belum optimal. Penjualan tercatat turun 9,3% dari Rp2,05 triliun di tahun 2023 menjadi Rp1,86 triliun di tahun 2024. Di tengah persaingan pasar yang semakin ketat, penjualan domestik juga tercatat turun 17,4% dibanding tahun 2023 menjadi Rp1,10 triliun. Sementara itu, penjualan ekspor masih mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,7% dari Rp719,15 miliar di tahun 2023 menjadi Rp760,15 miliar. Laba kotor tercatat turun signifikan dibanding tahun 2023 menjadi Rp241,80 miliar. Beban usaha naik sebesar 8,5% dari Rp405,80 miliar di tahun 2023 menjadi Rp440,19 miliar. Hal ini membuat Perseroan mencatatkan rugi usaha sebesar Rp198,40 miliar dan rugi bersih sebesar Rp124,75 miliar.

The year 2024 continued to be the year of performance recovery although the achievement is yet to be optimized. Sales decreased by 9.3% from Rp2.05 trillion in 2023 to Rp1.86 trillion in 2024. Amidst the increasingly tight market competition, domestic sales also decreased by 17.4% compared to 2023 to Rp1.10 trillion. While export sales was able to record growth of 5.7% from Rp719.15 billion in 2023 to Rp760.15 billion. Gross profit significantly decreased compared to 2023 to Rp241.80 billion. Operating expenses increased by 8.5% from Rp405.80 billion in 2023 to Rp440.19 billion. This has made the Company recorded operating loss of Rp198.40 billion and net loss of Rp124.75 billion.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Produksi
Production

Tahun 2024 menjadi tahun pemulihan bagi Perseroan. Namun demikian pemulihan tersebut menjadi semakin menantang di tengah persaingan yang semakin ketat ditambah kondisi ekonomi nasional maupun global yang belum stabil. Dalam kondisi persaingan yang ketat ini, proses produksi perlu dilakukan secara efektif agar suplai produk dapat terpenuhi. Selain efektif, proses produksi juga perlu dilakukan secara efisien untuk menjaga kestabilan biaya produksi. Selain itu, kompetensi sumber daya manusia juga perlu diperkuat untuk meningkatkan kualitas produk dan meminimalisir kesalahan dalam produksi. Oleh karenanya, sepanjang tahun 2024 kegiatan produksi berfokus pada peningkatan produktivitas untuk proses produksi yang lebih efektif dan efisien serta pengembangan kompetensi sumber daya manusia di bagian produksi. Pengembangan kompetensi meliputi berbagai aspek mulai dari implementasi program *kaizen* kolaborasi, pelaksanaan berbagai pelatihan dengan tema peningkatan produktivitas untuk karyawan di bagian produksi, serta upaya menumbuhkan kesadaran karyawan untuk mengutamakan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Tidak hanya itu, proses produksi yang lebih ramah lingkungan juga terus dikembangkan untuk menciptakan proses bisnis berkelanjutan dan ramah lingkungan di masa yang akan datang.

The year 2024 was the recovery year for the Company. Nevertheless, the recovery became more challenging amidst the increasing competition coupled with unstability of both national and global economy. In the middle of the tight competition, production process must be conducted effectively so that product supply can be accommodated. In addition to effective, production process must be conducted efficiently to maintain the stability of production cost. Furthermore, human resources competency must be enhanced in order to increase product quality and minimize production errors. Therefore, throughout the year 2024, production activities were emphasized on productivity improvement for a more effective and efficient production process as well as development of human resources competency in production department. Competency development included the overall aspects starting from implementation of kaizen collaboration program, execution of various trainings concerning productivity improvement for employees in production department, as well as the effort to build employee awareness to prioritize the aspects of Occupational Health and Safety (OHS). Furthermore, environmental-friendly production process is continuously developed in order to create sustainable and environmental-friendly business process in the future.

Peningkatan Produktivitas untuk Proses Produksi yang Lebih Efektif dan Efisien
Productivity Improvement for a More Effective and Efficient Production Process

Di tengah gempuran berbagai merek dan produk baru di pasaran, ketersediaan produk di pasar menjadi isu penting agar konsumen dapat dengan mudah mendapatkan produk-produk Perseroan. Namun demikian, di tengah kondisi yang sulit seperti ini, Perseroan perlu memperhatikan keseimbangan antara ketersediaan produk dengan kebutuhan pasar. Oleh karenanya, pada tahun 2024 Perseroan menerapkan sejumlah sistem untuk meningkatkan produktivitas dalam rangka proses produksi yang lebih efektif dan efisien. Salah satunya dengan penerapan *sales ordering system* untuk memastikan kebutuhan jumlah produksi sehingga dapat menghindari proses produksi yang berlebih. Penerapan sistem ini terutama dilakukan pada produk *fast moving* dengan kebutuhan pasar yang tinggi agar ketersediaan produk di pasar tercukupi dan konsumen dapat dengan mudah mendapatkan produk-produk Perseroan.

Amidst the invasion of many new brands and products in the market, product availability in the market becomes an important issue so that consumer can easily find the Company's products. Nevertheless, in the middle of such difficult condition, the Company must pay attention to the balance between product availability and market demand. Hence, in 2024, the Company implemented a number of systems to enhance productivity for a more effective and efficient production process. Among others through the implementation of sales ordering system to ensure the demand of production quantity in order to avoid overproduction. The system was particularly implemented to fast moving products with high market demand so that product availability in the market is sufficient and consumer can easily acquire the Company's products.

Dalam upaya untuk memaksimalkan produktivitas, Perseroan juga melakukan penempatan tenaga kerja di tempat yang tepat melalui rotasi kerja, meningkatkan pelatihan karyawan agar karyawan dapat melakukan tugas secara lebih optimal, hingga menerapkan perbaikan yang dapat mendukung peningkatan sistem produksi. Tidak hanya dari aspek tenaga kerja, peningkatan produktivitas juga diterapkan pada penggunaan mesin yang senantiasa dimaksimalkan agar bisa mencapai nilai utilisasi yang optimal. Melalui berbagai upaya ini, produktivitas berhasil ditingkatkan pada angka lebih dari 3% di tahun 2024.

In order to maximize productivity, the Company also carried out placement of human resources in the right posts through job rotation, increased employees training so that employees can perform duties optimally, and implemented improvements which may support the enhancement of production system. Not only from human resources aspects, productivity improvement was also implemented in the utilization of machines which were constantly maximized in order to achieve an optimum utilization rate. Through these efforts, productivity has been successfully increased by more than 3% in 2024.

Sementara itu, dari segi aspek kualitas, Perseroan secara kontinu melakukan upaya untuk meningkatkan kualitas produksi. Hal ini didukung dengan sertifikasi yang telah didapatkan oleh Perseroan seperti ISO 9001:2015 yaitu sertifikasi sistem manajemen mutu yang telah diakui secara global. Dengan diperolehnya sertifikasi ini, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memastikan bahwa produk-produk Perseroan diproduksi di pabrik yang menerapkan sistem manajemen kualitas yang memenuhi berbagai persyaratan yang telah ditetapkan secara internasional. Tidak hanya itu, Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 22716 yaitu sertifikasi untuk Sistem Praktik Pembuatan Kosmetik yang Baik (*Good Manufacturing Practices for Cosmetics*) dengan menggunakan standar yang telah diakui secara global. ISO 22716 memberikan pedoman sistem manajemen kualitas yang komprehensif dalam hal produksi, pengujian hingga proses pengemasan. Perbaikan secara berkelanjutan akan terus dilakukan Perseroan dalam proses produksi sebagai wujud tanggung jawab Perseroan dalam menghadirkan produk-produk berkualitas bagi konsumennya.

In terms of quality, the Company constantly carried out efforts to improve production quality. These efforts are supported by the certifications obtained by the Company such as ISO 9001:2015 that is a globally acclaimed certification for quality management system. With the achievement of the said certification, the Company is committed to continuously ensure that the Company's products are produced in the factory that implement quality management system which comply to the overall requirements established internationally. In addition, the Company also had obtained ISO 22716 certification that is a certification for Good Manufacturing Practices for Cosmetics with globally acclaimed standards. The ISO 22716 provides guidance related to a comprehensive quality management system in terms of production, examination, and packing process. The Company will constantly implement continuous improvements in production process as a form of the Company's responsibility in providing quality products for customers.

Selain kualitas, Perseroan menyadari bahwa sebagai negara dengan populasi mayoritas muslim, masyarakat Indonesia memiliki kriteria tertentu dalam memilih atau menggunakan sebuah produk. Hal ini membuat Perseroan berupaya untuk menghadirkan produk-produk yang memenuhi kriteria tidak hanya dari segi kualitas tapi juga keamanan dan kenyamanan terkait komitmen Halal yang mencakup bahan baku dan material serta proses produksi yang telah memenuhi persyaratan sertifikasi Halal. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa produk-produk Perseroan telah memiliki izin edar legal dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)/Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dan produk-produk yang diproduksi oleh Perseroan untuk pasar dalam negeri telah mendapatkan sertifikasi Halal dari Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH). Produk yang belum memperoleh sertifikasi Halal adalah produk untuk pasar ekspor yang diproduksi di area terpisah dengan produk yang sudah memiliki sertifikasi Halal.

In addition to quality, the Company understands that as a country with muslim majority, the Indonesian people have certain criteria in product selection or usage. This made the Company put efforts to provide products meeting the criterias not only in terms of quality but also safety and comfort related to Halal commitment which include raw and packaging materials as well as production process which comply to the requirements of Halal certification. Therefore, the Company ensures that the Company's products had obtained legal distribution permits from the Indonesian FDA (BPOM)/the Ministry of Health of the Republic of Indonesia and products produced by the Company for domestic market had obtained Halal certification from the Halal Product Assurance Organizing Body (BPJPH). Products which are yet to obtained Halal certification are products for export markets which are produced in separate areas from the Halal certified products.

Pengembangan Kompetensi Karyawan melalui Kaizen Berbasis Kolaborasi
Competency Development for Employees through Collaboration based Kaizen

Bagi Perseroan, Kaizen merupakan prinsip dasar yang senantiasa diterapkan di lingkungan Perseroan. Oleh karenanya, Kaizen yang memiliki arti perbaikan secara berkelanjutan menjadi bagian dalam Mandom Principles yaitu *Challenge, Change, Innovation,* dan Partisipasi Aktif Karyawan. Nilai ini akan senantiasa Perseroan tanamkan dan kembangkan dalam setiap proses bisnis Perseroan termasuk dalam proses produksi.

For the Company, Kaizen is a basic principle which constantly implemented in the Company's environment. Therefore, Kaizen which signifies continuous improvement becomes part of Mandom Principles that is Challenge, Change, Innovation and Active Employee Participation. The Company will continuously instill and improve these values in every business process of the Company including production process.

Dalam upaya mengembangkan nilai-nilai Kaizen di lingkungan Perseroan, sejak tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan Kaizen berbasis kolaborasi melalui program kompetisi *Kaizen Group Collaboration* (KGC). Program ini telah sukses dilakukan dalam beberapa tahun terakhir dan akan senantiasa dikembangkan setiap tahunnya. Kegiatan KGC melibatkan berbagai departemen/divisi serta karyawan mulai dari Operator hingga Section Leader di mana setiap tahunnya ditetapkan tema yang berbeda-beda untuk mendorong partisipasi karyawan. Kegiatan ini merupakan komitmen bagi Perseroan untuk meningkatkan komunikasi antar bagian dalam semangat berkolaborasi, berinovasi dalam melakukan efisiensi biaya, juga mendidik dan melatih *soft skill* karyawan dalam melakukan Kaizen dalam bentuk kerja sama tim.

In the effort to develop Kaizen values within the Company's environment, since 2022, the Company had organized a collaboration based Kaizen through a competition program namely Kaizen Group Collaboration (KGC). This program had successfully been conducted in recent years and will continuously be developed every year. The KGC activities include various departments/divisions and employees starting from Operator to Section Leader level where different themes are introduced every year to encourage employee participation. This activity is the Company's commitment to enhance communication among departments/divisions in the spirit of collaboration, innovation in cost efficiency, as well as education and training of employees' soft skills in conducting Kaizen as a team work.

Senantiasa Utamakan Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Continuously Prioritize Occupational Health and Safety

Selain peningkatan produktivitas dan pengembangan kompetensi, tentunya aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan dan akan terus ditingkatkan. Komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi setiap karyawan direalisasikan melalui pelatihan dan penilaian secara rutin terkait dengan identifikasi dan mitigasi potensi risiko bahaya dalam proses kerja.

In addition to productivity improvement and competency development, occupational health and safety (OHS) continuously becomes the Company's main priority and will always be enhanced. The Company's commitment in creating a safe and healthy environment for every employee is realized through regular trainings and assessments related to the identification and mitigation of hazard risk potentials in working process.

Pelatihan menjadi landasan dasar Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan sehat. Melalui edukasi diharapkan seluruh karyawan dapat mengetahui berbagai potensi risiko bahaya yang mungkin terjadi dalam proses kerja sehingga mereka dapat lebih patuh dalam menerapkan K3. Tidak hanya itu, dalam upaya memotivasi kesadaran akan pentingnya K3, Perseroan juga mengajak seluruh karyawan untuk ikut andil dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan sehat melalui kegiatan Hiyari Hatto Award. Program ini mengajak seluruh karyawan untuk melaporkan kegiatan atau kondisi yang berpotensi menimbulkan kecelakaan di lingkungan Perseroan. Setiap karyawan yang melaporkan akan mendapatkan poin dan karyawan dengan jumlah poin terbanyak akan mendapatkan penghargaan. Dalam program Hiyari Hatto pada periode 2023-2024 tercatat sebanyak 536 kondisi berbahaya telah dilaporkan oleh 77 karyawan yang berpartisipasi.

Trainings become the Company's basis in creating a safe, comfortable, and healthy working environment. Through education, all employees are expected to understand a number of hazard risk potentials which may occur in the working process so that they will implement OHS more obediently. Furthermore, in the effort to motivate the awareness on the importance of OHS, the Company also encouraged the overall employees to participate in creating a safe, comfortable, and healthy working environment through Hiyari Hatto Award. The program invites all employees to report any activities or conditions which have the potentials in causing accidents in the Company's environment. Each employee who submits reports will receive points and employees with the higher points will receive award. In the Hiyari Hatto program during 2023-2024, there were 536 unsafe conditions reported by 77 participating employees.

Sementara itu, dari sisi prosedural, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) juga terus ditingkatkan dengan adanya sistem e-K3 yaitu sistem pelaporan elektronik untuk kejadian kecelakaan kerja sehingga dapat memudahkan tim Panitia Pembina K3 (P2K3) dalam melakukan analisa potensi risiko bahaya dan melakukan *risk assessment*.

In terms of procedural, the OHS Management System (SMK3) is continuously enhanced through the e-K3 system that is an electronic reporting system for work accidents which facilitate the OHS Advisory Committee (P2K3) in conducting analysis on hazard risk potentials and risk assessment.

Selain itu, kegiatan *regular* seperti *safety patrol* juga terus dilakukan secara rutin baik harian maupun bulanan untuk meningkatkan standar keselamatan dan sebagai upaya mewujudkan komitmen Perseroan dalam menciptakan tempat kerja yang aman, efisien, dan produktif.

In addition, regular activities such as safety patrol were also frequently carried out both daily and monthly in order to enhance safety standards and as an effort to realize the Company's commitment in creating safe, efficient, and productive working area.

Menuju Proses Produksi Ramah Lingkungan
Toward an Environmental Friendly Production Process

Kesadaran masyarakat terkait kegiatan bisnis yang ramah lingkungan mendorong Perseroan untuk menegaskan kembali komitmen dalam mewujudkan bisnis yang berkelanjutan di mana salah satunya adalah perhatian terhadap aspek lingkungan. Dalam hal ini, Perseroan senantiasa berupaya melakukan perbaikan salah satunya melalui pemantauan kondisi mesin produksi, melakukan penggantian mesin lama, dan menggantinya dengan mesin yang lebih hemat energi, ramah lingkungan, dan dapat bertahan hingga jangka panjang.

Public awareness related to environmental friendly business activities encouraged the Company to reaffirm commitment in realizing a sustainable business, part of which is the focus on environment aspect. In this regards, the Company consistently put effort in conducting improvements among which through monitoring on the condition of production machines, conducting replacement of old machines, and replacing with machines that are more energy efficient, environmental friendly, and may last in long term.

Tidak hanya itu, sejak tahun 2023 lalu Perseroan bekerja sama dengan PT Cikarang Listrindo Tbk dalam penggunaan energi terbarukan melalui pemasangan panel surya di kedua pabrik Perseroan. Pemasangan panel surya ini menghasilkan energi tenaga surya yang lebih ramah lingkungan. Hingga saat ini panel surya tersebut dapat menyediakan suplai kebutuhan listrik Perseroan hingga 20%.

In addition, since 2023, the Company cooperated with PT Cikarang Listrindo Tbk in the utilization of renewable energy through the installation of solar panels in both factories of the Company. The installation of solar panels may provide supply reaching to 20% of the Company's electricity demand.

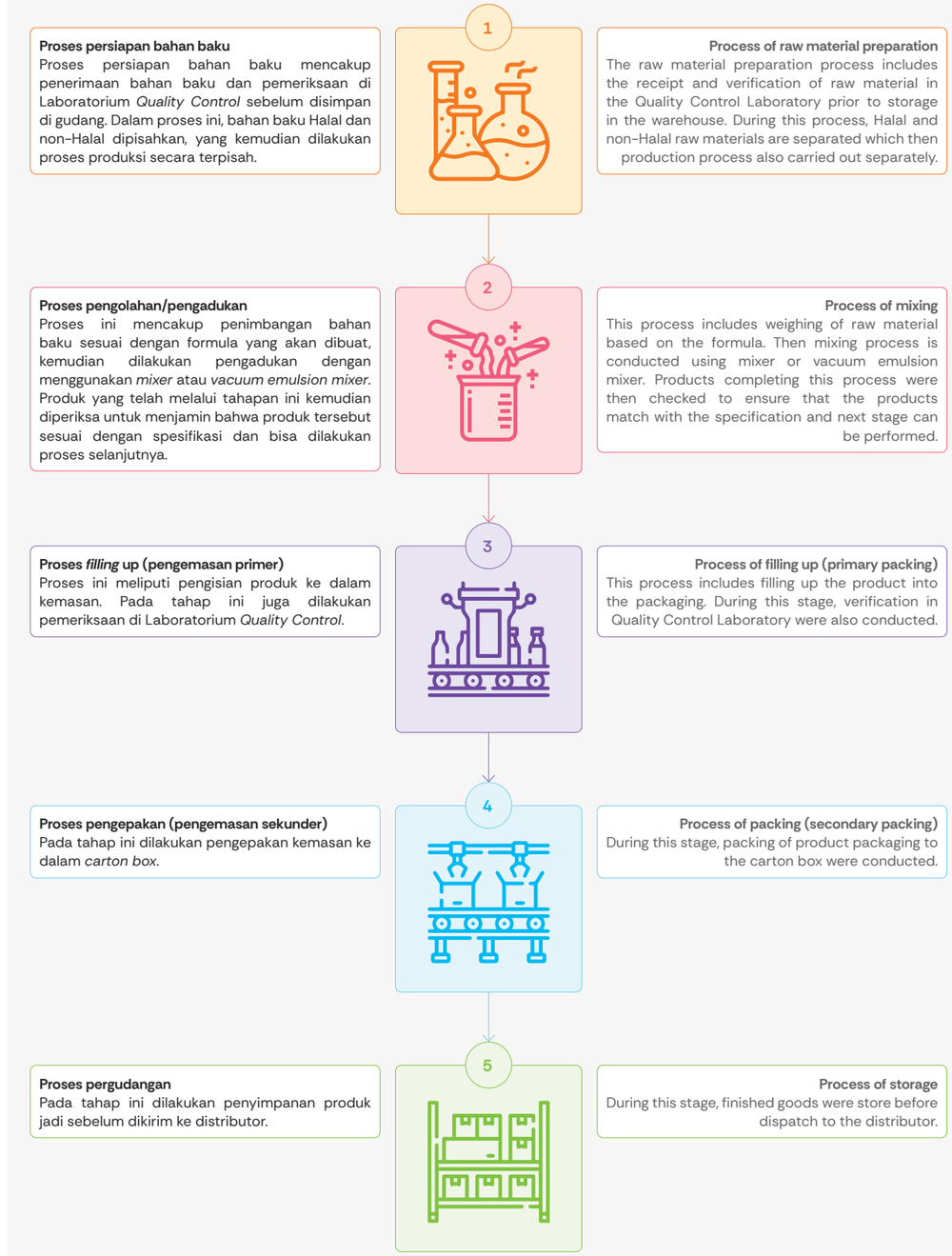
Dari sisi kemasan produk, Perseroan juga secara berkelanjutan terus mengurangi persentase penggunaan plastik dalam kemasan produknya. Sejak tahun 2023, Perseroan berhasil mengurangi hingga 50% penggunaan plastik pada kemasan produk GATSBY The Nature Styling Balm Series dibanding produk GATSBY regular. Upaya ini akan terus Perseroan tingkatkan untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Perseroan juga telah menggunakan bahan baku Recycled-PET yang merupakan 100% *post-consumer* PET untuk kemasan *clear piece box LUCIDO-L Hair Vitamin Oil*. Perseroan juga merubah penggunaan bahan baku kemasan produk GATSBY Styling Pomade Supreme Grease Sachet. Spesifikasi bahan baku kemasan dirubah dari penggunaan aluminium foil menjadi VMPET yang kadar logamnya lebih rendah sehingga lebih ramah lingkungan.

In terms of product packaging, the Company also consistently minimize the percentage of plastic use in the product packaging. Since 2023, the Company had managed to reduce until 50% of plastic use in the packaging of GATSBY The Nature Styling Balm Series compared to GATSBY regular products. The Company will continuously enhance this effort in order to create a sustainable and environmental friendly business. The Company had also use Recycled-PET as packaging material that is 100% post-consumed PET for the clear piece box of LUCIDO-L Hair Vitamin Oil. The Company had also replaced packaging material for GATSBY Styling Pomade Supreme Grease Sachet. The packaging material specification was changed from aluminium foil to VMPET which has lower metal substance, making it more environmental friendly.

Selain itu, pada tahun 2024 Perseroan berhasil menciptakan *molding preform* plastik. *Preform* adalah produk setengah jadi dari botol plastik yang ditiup dengan standar seragam. Karena produk tersebut merupakan produk setengah jadi, *preform* tersebut dapat didaur ulang menjadi beberapa produk plastik yang bisa digunakan menjadi alat kebutuhan sehari-hari seperti kerangka *box* plastik, keranjang, dan lain sebagainya. Upaya ini diharapkan dapat memaksimalkan penggunaan plastik agar bisa digunakan kembali dan tidak berakhir di tempat pembuangan akhir.

In addition, in 2024, the Company managed to create plastic preform molding. Preform is a semi-finished product made from plastic bottles that are blown with uniform standard. Since the product is semi-finished, the preform can be recycled into several plastic products to be used in daily necessities such as plastic box frames, baskets, and others. This effort is expected to maximize plastic usage so that it can be reused and does not end up in landfills.

Proses Produksi
Production Process



Penjualan Domestik
Domestic Sales

Tahun 2024 masih menjadi tantangan yang cukup berat bagi penjualan domestik. Baik dari segi politik dan ekonomi, pasar Indonesia masih dihadapkan dengan ketidakpastian seiring dengan adanya rangkaian pesta demokrasi dimulai dengan Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden hingga Pemilihan Kepala Daerah di akhir tahun. Sementara itu, dari segi konsumen, berdasarkan laporan Nielsen IQ Indonesia dalam Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, konsumen Indonesia di tahun 2024 merasa terbebani oleh kenaikan harga pangan dan ancaman perlambatan ekonomi domestik. Kondisi ini membuat mereka lebih berhati-hati dan merubah perilaku belanja untuk lebih selektif dalam konsumsi. Hal ini tentunya cukup berpengaruh pada kinerja Perseroan khususnya penjualan domestik di tahun 2024. Penjualan domestik tercatat turun 17,4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya menjadi Rp1,10 triliun.

The year 2024 continued to be a tough challenge for domestic sales. Both in terms of politics and economy, Indonesia market still dealth with uncertainty related to a series of democratic feasts starting with the Presidential and Vice Presidential General Elections to Regional Head Elections at the end of the year. While in term of consumer, based on Nielsen IQ Indonesia report in the Indonesia Mid-Year Consumer Outlook Guide to 2025, Indonesia consumer in 2024 felt the burden of the rising food prices and the threat of domestic economy slowdown. Such condition has made them extra cautious and changed their shopping behavior to be more selective in consumption. This certainly gave impact to the Company's performance, in particular domestic sales in 2024. Domestic sales recorded a decrease of 17.4% compared to the previous year reaching to Rp1.10 trillion.

Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan meningkatkan fokus pada beberapa strategi untuk mempertahankan kinerja pasar domestik antara lain memperkuat penjualan di berbagai saluran penjualan melalui peningkatan *service quality* dan *customer value*, penguatan *merchandising* serta memperluas ketersediaan produk baik di saluran penjualan *offline* maupun *online*. Tidak hanya itu, kualitas dan produktivitas sumber daya manusia terus ditingkatkan.

Dealing with such challenge, the Company enhanced focus on several strategies to maintain performance in domestic market such as reinforced sales in various sales channels through improvement of service quality and customer value, strengthened merchandising as well as expanded product availability both in offline and online sales channels. Furthermore, quality and productivity of human resources were also consistently enhanced.

Peningkatan *Service Quality* dan *Customer Value*
Improve Service Quality and Customer Value

Di tengah persaingan yang semakin ketat, *service quality* dan *customer value* merupakan dua hal penting agar produk tetap dapat menjadi *top of mind* konsumen. Oleh karenanya, sepanjang 2024 Perseroan berfokus meningkatkan *service quality* untuk agen penjualan maupun konsumen sebagai *end-user*. Salah satunya dengan memastikan produk dapat tersedia di berbagai daerah di seluruh Indonesia. Tidak hanya itu, agar konsumen dapat dengan mudah mendapatkan produk-produk Perseroan, *merchandising* di toko juga terus dimaksimalkan. Harapannya, *customer value* bagi konsumen dapat meningkat sebagai pengalaman kemudahan mendapatkan dan menggunakan produk-produk Perseroan.

Amidst the increasingly tight competition, service quality and customer value are two important things in order for a product to maintain its position as consumer top of mind. Hence, throughout the year 2024, the Company focused on improving service quality for sales agents and also consumer as the end-user. Part of which by ensuring product availability in many areas all over Indonesia. Furthermore, in order to facilitate consumer to purchase the Company's products, merchandising in stores were also consistently maximized. It is expected that customer value for consumer may increase as the experience in the easiness access to purchase and use the Company's products.

Memperkuat Saluran Penjualan *E-commerce*
Strengthen E-commerce

Perkembangan *e-commerce* di Indonesia semakin masif. Berdasarkan laporan dari Temasek dan Bain & Company, tercatat pada tahun 2024, nilai bisnis *e-commerce* Indonesia diestimasikan mencapai sekitar Rp1.026,1 triliun. Capaian ini salah satunya didorong oleh kegiatan *LIVE shopping* yang semakin marak dilakukan di berbagai platform *e-commerce*. Perseroan juga menangkap tren ini dan secara aktif melakukan *LIVE shopping* di *official stores* Perseroan. Bagi Perseroan, meskipun kontribusi *e-commerce* pada penjualan Perseroan belum signifikan, namun setiap tahunnya kontribusi penjualan dari *e-commerce* terus berkembang dan diprediksi akan terus tumbuh di masa yang akan datang.

The development of e-commerce in Indonesia is increasingly massive. Based on the report from Temasek and Bain & Company, in 2024, the value of e-commerce business in Indonesia is estimated to reach around Rp1,026.1 trillion. The achievement was among which supported by the increasingly intensive LIVE shopping activities in a number of e-commerce platforms. The Company also captured the trend and actively carried out LIVE shopping in the Company's official stores. For the Company, although e-commerce contribution to the Company's sales is yet to be significant, every year, sales contribution from e-commerce consistently improves and is predicted to continue growing in the future.

Oleh karenanya, dalam upaya memaksimalkan perkembangan *e-commerce* ini, sepanjang tahun 2024 Perseroan semakin memperkuat penjualan melalui saluran ini dengan berbagai promosi yang intensif. Promosi ini dilakukan setiap bulannya di tanggal-tanggal tertentu di *official store* yang tersedia di beberapa platform *e-commerce* seperti Shopee, Tokopedia, dan Lazada. Hasilnya, penjualan melalui saluran *e-commerce* mencatatkan pertumbuhan *double digit* yang signifikan di tahun 2024.

Hence, in the effort to maximize e-commerce development, throughout the year 2024, the Company continued to strengthen sales through the said channel with intensive promotions activities. The promotions were carried out monthly in certain dates in the official stores available in several e-commerce platforms namely Shopee, Tokopedia, and Lazada. As a result, sales through e-commerce channels recorded a significant double digit growth in 2024.

Sementara itu, meskipun penjualan *online* terus tumbuh, Perseroan menyadari bahwa beberapa kalangan masyarakat masih merasa nyaman dengan aktivitas belanja *offline*. Oleh karenanya, kegiatan marketing dan promosi tetap dilakukan baik untuk penjualan *offline* maupun *online*. Salah satunya melalui kolaborasi dengan berbagai artis dan juga *Key Opinion Leader* (KOL) di media sosial dalam memberikan analisa, edukasi, dan rekomendasi tentang produk. Melihat respon yang positif ini, Perseroan berharap untuk lebih meningkatkan interaksi langsung dengan konsumen di tahun 2025.

In the meantime, although online sales continue to grow, the Company realizes that some people still comfortable with offline shopping activities. Therefore, marketing and promotions activities continued to be carried out both for offline and online sales. Part of which were through collaboration with several artists and also Key Opinion Leader (KOL) in social media in providing analysis, education, and recommendation regarding products. Responding to the positive trend, the Company expects to increase direct interaction with consumer in 2025.

Meningkatkan Kualitas dan Produktivitas Sumber Daya Manusia
Enhance Human Resources Quality and Productivity

Perseroan menyadari bahwa di tengah persaingan yang semakin ketat, *service quality* menjadi salah satu bagian penting dalam proses penjualan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan kualitas dan produktivitas sumber daya manusia yang dimiliki agar proses penjualan dapat berjalan dengan lancar dan konsumen mendapatkan pengalaman yang baik dalam membeli dan menggunakan produk-produk Perseroan.

The Company understands that amidst the increasingly tight competition, service quality becomes among the important part in sales process. Hence, the Company consistently put efforts in enhancing human resources quality and productivity so that sales process may proceed smoothly and consumer may gain good experience in purchasing and using the Company's products.

Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perseroan secara rutin mengadakan pelatihan terkait dengan *product knowledge* dan *selling skills*. Melalui kegiatan ini diharapkan seluruh anggota tim sebagai garda terdepan Perseroan bisa meningkatkan pengetahuan tentang produk, memperkuat kemampuan komunikasi, dan keahlian lainnya yang dibutuhkan dalam berinteraksi dengan konsumen. Selain itu, dalam upaya meningkatkan produktivitas, Perseroan senantiasa memberikan dukungan kepada tim *Sales Promotion Girls* (SPG) dan *Beauty Advisor* (BA) untuk menjadi *in-house influencer* di media sosial. Perseroan menyediakan pelatihan cara produksi konten dan memberikan dukungan penuh terhadap kreativitas karyawan dalam memperkenalkan produk-produk Perseroan melalui media sosial. Melalui program ini, karyawan bisa menjadi agen dalam memperkenalkan dan meningkatkan pengetahuan tentang produk-produk Perseroan lebih luas di lingkungan sekitarnya.

In the effort to realize this, the Company regularly holds trainings related product knowledge and selling skills. Through the said activities, it is expected that the overall team members as the Company's frontliners may enhance skills related to products, strengthen communication skills, and other required skills in the interaction with consumer. Furthermore, in the effort to enhance productivity, the Company consistently provides support to Sales Promotion Girls and Beauty Advisor to be in-house influencer in social media. Through this program, employees can be representatives in introducing and increasing knowledge regarding the Company's products widely in their surroundings.

Penjualan Internasional
International Sales

Di tengah berbagai tantangan global mulai dari kondisi ekonomi yang belum stabil ditambah dengan adanya konflik geopolitik yang masih berlanjut, penjualan ekspor mampu mencatatkan pertumbuhan di tahun 2024. Tercatat penjualan ekspor tumbuh sebesar 5,7% dari Rp719,15 miliar di tahun 2023 menjadi Rp760,15 miliar.

Amidst many global challenges ranging from unstable economy conditions coupled with ongoing geopolitical conflicts, export sales managed to record growth in 2024. Export sales grew by 5.7% from Rp719.15 billion in 2023 to Rp760.15 billion.

Penjualan ke beberapa negara yang tergabung dalam Mandom Group tercatat tumbuh positif. Contohnya seperti penjualan ke Malaysia, Filipina, dan Singapura. Beberapa produk yang dijual di negara tersebut mendapatkan respon yang positif dari konsumen sehingga mampu memberikan kontribusi positif pada penjualan. Meskipun demikian, Perseroan menyadari bahwa persaingan di pasar ASEAN semakin ketat. Salah satu contohnya adalah pasar *base makeup* di Malaysia khususnya *cushion.* Persaingan di kategori ini semakin ketat dan memberikan dampak kepada penjualan produk *base makeup* Perseroan. Namun demikian, produk *hair styling* terutama *pomade* dan *water gloss* masih tumbuh cukup baik dan mampu menjadikan GATSBY bertahan sebagai produk *hair styling* No. 1 di Malaysia. Begitupun dengan penjualan ke Filipina di mana produk *pomade* mampu tumbuh 2x lipat dibandingkan tahun sebelumnya di tengah ketatnya persaingan produk *hair styling* yang didominasi oleh produk lokal. Sementara itu, penjualan ke Singapura didominasi oleh penjualan *face wash* yang masih tumbuh positif. Di sisi lain, penjualan ke Jepang cukup menghadapi tantangan seiring dengan kelangkaan bahan baku salah satu produk *hair styling*.

Sales to a number of countries under Mandom Group recorded positive growth. For instances sales to Malaysia, Philippines, and Singapore. Several products sold in those countries received positive responses from consumer so as able to give positive contributions to sales. Nevertheless, the Company understands that competition in ASEAN market has been increasingly severe. Part of which is base makeup market in Malaysia particularly cushion. Competition in this category has been increasingly severe and gives impact to sales of the Company's base makeup products. Nevertheless, hair styling products particularly pomade and water gloss continue to grow satisfactorily and able to maintain GATSBY's position as No. 1 hair styling product in Malaysia. The same as sales to the Philippines where pomade product managed to growth twice than the previous year amidst the tight competition of hair styling products dominated by local products. Meanwhile, sales to Singapore was dominated by face wash which continue to grow positively. In contrast, sales to Japan dealt with challenges along with the scarcity of one of raw materials for hair styling products.

Beralih ke kinerja penjualan ke Timur Tengah dan Afrika melalui Dubai, penjualan masih tumbuh di mana produk seperti TANCHO Hair Dye, LOVILLEA Gelly Cologne, dan PUCELLE Mist Cologne masih menjadi andalan. Sementara itu, penjualan ke India cukup menantang seiring dengan ketatnya persaingan di negara tersebut. Perseroan menghadapi persaingan dengan produk-produk yang diproduksi dalam negeri India di mana jenisnya cukup beragam dengan harga yang kompetitif. Oleh karenanya, sepanjang tahun 2024 Perseroan terus meluncurkan produk baru untuk mendorong kinerja penjualan pasar India.

Regarding sales to Middle East and Africa through Dubai, sales managed to grow where products such as TANCHO Hair Dye, LOVILLEA Gelly Cologne, and PUCELLE Mist Cologne continued to be the pillar. While sales to India was quite challenging along with the tight competition in the country. The Company faced competition with products produced domestically in India where the variants quite diverse with competitive price. Therefore, throughout the year 2024, the Company constantly launches new products in order to support sales to India.

Bagi Perseroan, penjualan ekspor menjadi salah satu aspek penting terutama dalam memperoleh *natural hedging* untuk meminimalisir risiko kenaikan valuta asing yang fluktuatif. Oleh karenanya, penjualan ekspor menjadi salah satu prioritas Perseroan di tahun 2024. Namun demikian, Perseroan menyadari bahwa persaingan ke depannya akan semakin ketat karena setiap negara memiliki budaya dan perilaku konsumen yang berbeda-beda. Untuk itu, setelah Perseroan melakukan strategi defensif pada tahun 2024, di tahun 2025 Perseroan akan menerapkan strategi ekspansif. Selain produk baru yang dikembangkan khusus untuk pasar ekspor, Perseroan juga akan meningkatkan upaya ekspansi produk-produk domestik yang telah mencatatkan kinerja baik di pasar domestik. Perseroan juga akan mempertimbangkan ekspansi area ekspor melalui eksplorasi potensi negara-negara tujuan ekspor baru. Perseroan berharap dengan dilakukannya ekspansi ini dapat mendukung kinerja penjualan Perseroan di masa yang akan datang.

For the Company, export sales serves as one of important aspect particularly in obtaining natural hedging to minimize the risk of fluctuating foreign exchange. Hence, export sales continue to be among the Company's priorities in 2024. Nevertheless, the Company understands that competition in the future will be increasingly severe since each country has different culture and consumer behavior. Therefore, subsequent to the Company's defensive strategy in 2024, in the year 2025, the Company will implement expansive strategy. In addition to new products developed specifically for export markets, the Company will also increase the expansion of domestic products which already recorded good performance in domestic market. The Company will also consider expansion of export area through exploration of potentials new export destination countries. The Company wishes the expansion may support sales performance of the Company in the future.

Tinjauan Operasional Penjualan per Kategori
Operational Review of Sales by Category

Perkembangan yang pesat dalam hal digitalisasi dan kehadiran media sosial di tengah masyarakat mampu membuat tren berubah begitu cepat. Keinginan konsumen kini semakin dinamis dan tersegmentasi. Selain itu, konsumen semakin mudah mendapatkan berbagai informasi yang dapat membantu mereka dalam memutuskan pembelian suatu produk. Di sisi lain, persaingan yang semakin ketat seiring dengan banyaknya pendatang baru menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Namun sisi positifnya, hal ini tentunya menjadi motivasi Perseroan untuk menghadirkan produk-produk baru yang dapat memenuhi kebutuhan dan menjawab keinginan konsumen yang dinamis. Upaya ini dilakukan untuk menjaga posisi produk-produk Perseroan sebagai *top of mind* di tengah pasar yang semakin ramai dengan kehadiran berbagai pendatang baru di industri kosmetik.

Rapid development in digitalization and the presence of social media among the public manage to cause swift changes in trend. Current consumer needs become more dynamic and segmented. In addition, consumer can easily obtain many information which may assist them in deciding product purchases. In contrast, the increasingly severe competition along with the growing number of new comers become another challenge for the Company. Yet on the positive sides, this condition certainly become a motivation for the Company in providing new products which may fulfill the dynamic consumer needs and wants. These efforts were carried out in order to maintain the position of the Company's products as top of mind amidst the increasingly crowded market with the emergence of newcomers in cosmetics industry.

Sepanjang tahun 2024, berdasarkan segmen usaha Perseroan, penjualan produk wangi-wangian tercatat tumbuh 1,4% dari Rp 454,67 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 461,05 miliar. Sementara penjualan produk perawatan rambut dan perawatan kulit & *makeup* masing-masing mencatatkan penurunan sebesar 7,2% dan 18,1% dibanding tahun 2023.

Throughout the year 2024, based on the Company's business segment, sales of fragrance products recorded growth of 1.4% from Rp454.67 billion in 2023 to Rp461.05 billion. While sales of hair care products and skin care & makeup products recorded a decrease by 7.2% and 18.1% respectively compared to 2023.

Perawatan Rambut
Hair Care

Kategori ini merupakan kontributor terbesar terhadap penjualan Perseroan. Terdiri dari beberapa jenis produk perawatan rambut mulai dari *hair styling, hair vitamin, dan hair color*, kategori ini mampu berkontribusi sebesar 42,1% terhadap pencapaian penjualan di tahun 2024. Berbicara tentang peta persaingan, saat ini GATSBY masih menjadi produk *hair styling* No.1 di Indonesia di pasar konsumen pria dengan total *market share* sebesar 65,3%. Namun demikian, Perseroan menyadari bahwa kini bermunculan pendatang baru yang mulai meramaikan pasar. Tidak hanya itu, seiring dengan pertukaran arus informasi yang semakin cepat didorong oleh berkembangnya digitalisasi, tren gaya rambut pun semakin cepat berubah. Jika 5 tahun lalu produk *hair styling pomade* cukup digemari seiring dengan tren gaya rambut *slicked back*, kini konsumen lebih menyukai gaya rambut yang natural dengan formula produk *hair styling* yang ringan.

This category is the biggest contributor to the Company's sales. Consisted of several hair care products namely hair styling, hair vitamin, and hair color, this category managed to contribute 42.1% to total sales in 2024. In terms of competition, GATSBY is currently the No. 1 hair styling product in Indonesia for male consumer market with total market share reaching 65.3%. Nevertheless, the Company understands that newcomers are emerging in the market. In addition, alongside the rapid information sharing drivened by the development of digitalization, hair style trends also change swiftly. If 5 years ago, pomade type hair styling products were quite popular in line with slicked back hair style trend, current consumers prefer natural hair syle with light hair styling product formula.

Melihat perubahan tren tersebut, GATSBY senantiasa hadir dengan menyediakan berbagai tipe produk *hair styling* terbaru seperti GATSBY Fiber Series yang diluncurkan pada tahun 2024. Seri ini terdiri dari GATSBY Fiber Pomade dan GATSBY Fiber Clay dengan *fiber technology* yang ringan, tahan lama, dan mudah untuk dicuci. Produk ini diluncurkan pada awal semester kedua tahun 2024 dan hingga saat ini terus mendapat respon yang positif dari pasar. Selain itu, beberapa produk yang telah diluncurkan di tahun sebelumnya seperti GATSBY The Nature Styling Balm dapat mempertahankan permintaan dari konsumen.

Considering the changing trend, GATSBY consistently provides various types of new hair styling products such as GATSBY Fiber Series which was launched in 2024. The series consists of GATSBY Fiber Pomade and GATSBY Fiber Clay with fiber technology which is light, long lasting, and easy to wash. The products were launched at the beginning of second semester in 2024 and continued to gain positive feedbacks from the market. In addition, a number of products launched in the previous year such as GATSBY The Nature Styling Balm was able to maintain consumer demand.

Melihat respon positif tersebut, ke depannya Perseroan akan terus meluncurkan berbagai tipe produk *hair styling* untuk menciptakan tren terbaru dan memperluas cakupan konsumen yang dapat menikmati manfaat dari produk-produk Perseroan.

Considering the positive feedbacks, in the future, the Company will continuously launch various types of hair styling products to create new trends and expand consumer range who may enjoy the benefits of the Company's products.

Namun demikian, Perseroan menyadari bahwa menghadirkan produk yang berkualitas saja tidak cukup dalam upaya untuk meningkatkan pertumbuhan penjualan. Komunikasi yang tepat dan intensif sangat diperlukan agar nilai sebuah produk dapat tersampaikan dengan baik kepada konsumen. Oleh karenanya, produk-produk baru yang telah diluncurkan harus didukung dengan berbagai aktivitas marketing baik *online* maupun *offline*.

Nevertheless, the Company understands that solely providing quality products is not enough in the effort to improve sales growth. The right and intensive communications are highly needed so that product values may be delivered properly to the consumer. Hence, new products launched must be supported with a number of marketing activities both online and offline.



Sepanjang tahun 2024, GATSBY melakukan penguatan *brand image* melalui sistem *influencer* marketing, di mana GATSBY berkolaborasi dengan beberapa tokoh yang profesional di bidangnya. Strategi ini dilakukan melalui penunjukan Justin Hubner sebagai *professional football player ambassador* untuk memanfaatkan momen selebrasi Timnas Sepak Bola Indonesia. Di bidang *hair styling*, GATSBY menunjuk HaiJoel sebagai *professional hair stylist ambassador* dan bekerja sama dalam dalam program HaiJoel X GATSBY Keliling Indonesia di mana pada program tersebut, GATSBY bersama HaiJoel melakukan *makeover* ke beberapa pria di Indonesia untuk berani berubah dengan tampilan baru yang lebih *fresh*. Tidak hanya itu, dalam upaya menjalin hubungan baik dengan para *barberman*, GATSBY juga mengadakan *workshop & barber battle* yang diselenggarakan di berbagai kota di Indonesia.

Throughout the year 2024, GATSBY carried out brand image enhancement through marketing influencer system where GATSBY collaborated with several professionals of their respective expertise. The strategy was carried out through the appointment of Justin Hubner as professional football player ambassador to make the most of the celebration moment of Indonesia National Football Team. In terms of hair styling, GATSBY appointed HaiJoel as professional hair stylist ambassador and collaborated in the HaiJoel X GATSBY Keliling Indonesia program where GATSBY together with HaiJoel carried out makeover activities to several men in Indonesia to dare them in changing into a new, fresher look. Furthermore, in the effort to build good relationship with barbermen, GATSBY also conducted workshop & barber battle in several cities in Indonesia.

Sementara itu, di pasar konsumen wanita, untuk melanjutkan kesuksesan produk perawatan rambut LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask, LUCIDO-L sebagai merek perawatan rambut wanita juga kembali aktif meluncurkan beberapa produk baru di tahun 2024. Produk tersebut antara lain LUCIDO-L Serum Boost Hair Oil dan LUCIDO-L Serum Boost Hair Fragrance. Meningkatnya minat konsumen untuk melakukan perawatan rambut secara mandiri telah menumbuhkan kebutuhan akan produk-produk perawatan rambut yang mudah digunakan.

In female consumer market, to prolong the success of hair care product LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask, LUCIDO-L as female hair care brand was also actively launched a number of new products in 2024. The said products were LUCIDO-L Serum Boost Hair Oil and LUCIDO-L Serum Boost Hair Fragrance. The increasing consumer awareness to do self care for hair had raise the needs for easy-to-us hair care products.

Kategori *conditioners & treatments* adalah kategori terbesar kedua di pasar perawatan rambut wanita yang memiliki pertumbuhan cukup stabil setiap tahunnya sehingga berpotensi untuk terus berkembang ke depannya. Untuk itu, LUCIDO-L berupaya untuk menangkap kebutuhan dan keinginan konsumen akan seri produk perawatan rambut yang dapat membantu mereka mendapatkan manfaat maksimal dari perawatan rambut mandiri.

The conditioners & treatments category is the second biggest category in female hair care market with fairly constant growth annually making it potential for future continuous development. Therefore, LUCIDO-L makes efforts to capture consumer needs and wants regarding hair care products series which enable consumer to gain maximum benefits from self care for hair.

Untuk memperkuat *brand image* dan *brand awareness*, LUCIDO-L secara aktif melakukan kolaborasi dengan berbagai *influencer* untuk memberikan *review* dan edukasi tentang manfaat dan cara penggunaan produk. Hasilnya, pada tahun 2024, salah satu produk LUCIDO-L yaitu LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask mendapatkan penghargaan sebagai Best Hair Mask dari Female Daily Best of Beauty Award 2024.

In order to enhance brand image and brand awareness, LUCIDO-L actively conducts collaboration with a number of influencers to provide reviews and education regarding benefit and how-to-use the products. As a result, in 2024, one of LUCIDO-L product namely LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask managed to receive award as Best Hair Mask from Female Daily Best of Beauty Award 2024.

Perawatan Kulit dan *Makeup*
Skin Care and Makeup

Peta persaingan di pasar kosmetik kini semakin ketat. Tren *fast beauty* benar-benar terjadi di mana produsen berlomba-lomba mengeluarkan produk terbaru dengan cepat. Hal ini cukup berdampak pada *life cycle* sebuah produk yang kini hanya mampu bertahan 1 hingga 2 tahun. Selain itu, merek-merek baru pun kian bermunculan, tidak hanya merek lokal tetapi juga produk impor kini semakin banyak ditemukan di berbagai saluran penjualan. Merek-merek baru ini hadir dengan harga cukup terjangkau yang membuat persaingan di pasar kosmetik semakin menantang.

The competition map in cosmetics market is becoming increasingly severe. The fast beauty trend is really happening where manufacturers are competing to quickly launch new products. This situation has quite an impact to product life-cycle which now only manage to last 1 to 2 years. In addition, new brands are increasingly emerging as well, not only local brands but also imported products which can be found more and more in many sales channels. There new brands give offer quite affordable prices making competition in cosmetics market even more challenging.

Melihat kondisi persaingan yang semakin ketat tersebut tentunya menjadi tantangan tersendiri bagi PIXY. Oleh karenanya, strategi Perseroan melalui PIXY di tahun 2024 adalah melakukan peremajaan merek PIXY secara keseluruhan. Perseroan kembali melakukan analisa berbagai isu yang dihadapi PIXY, mencari solusi atas isu tersebut, dan pada akhir 2024 diluncurkan PIXY dengan tampilan terbaru yang hadir dengan *image* lebih *fresh*, disesuaikan dengan *target market*nya yaitu wanita muda. Dengan penampilan terbarunya, PIXY memperkenalkan tema "*Celebrate My Beauty*" di mana PIXY ingin mengajak setiap wanita merayakan kecantikannya. PIXY sepenuhnya menyadari bahwa setiap wanita diciptakan cantik dengan versinya masing-masing.

The increasingly severe competition has been another challenge for PIXY. Hence, the Company's strategy for PIXY in 2024 was to conduct overall PIXY brand rejuvenation. The Company carried out analysis on many issues dealt by PIXY and seek for solutions to the issues, and at the end of 2024 a new look of PIXY was launched with fresher image, adjusted with the target market that is young female. With the new look, PIXY introduced the theme "Celebrate My Beauty" where PIXY wishes to invite every woman to celebrate their beauty. PIXY fully understands that each woman is beautiful with own version of beauty.



Perubahan *image* terbaru PIXY ini dimulai dengan peluncuran seri produk terbaru yaitu PIXY Airy Series yang terdiri dari 3 produk yaitu PIXY Airy Serum Cushion Glow, PIXY Airy Stay Two Way Cake, dan PIXY Airy Serum Skin Tint. Selain seri baru ini, PIXY juga banyak meluncurkan produk baru di sepanjang tahun 2024. Di kategori *base makeup* PIXY meluncurkan PIXY Perfect Fit Liquid Foundation, PIXY 4 Beauty Benefits Liquid Concealer, PIXY 4 Beauty Benefits Contouring Base, dan PIXY Make It Glow Translucent Powder. Untuk kategori *decorative makeup*, beberapa produk telah diluncurkan antara lain PIXY Time To Gloss, PIXY End Matte Blush, PIXY Glam Over Blush, PIXY Mousse Moments yang hadir dengan 4 warna terbaru, dan PIXY Hydra Glass Lip Tint. Sementara itu, untuk kategori *skin care*, PIXY menghadirkan beberapa produk terbaru antara lain PIXY UV Primer Sunscreen Aqua Gel & Hydra Cream, PIXY White Aqua 4 in 1 Serum Mist, PIXY White Aqua 4 in 1 Ampoule Serum, PIXY White Aqua 4 in 1 Infused Balm, dan PIXY Perfect Clean Micellar Water.

The PIXY brand rejuvenation began with the launch of the new series PIXY Airy Series which comprises of 3 products namely PIXY Airy Serum Cushion Glow, PIXY Airi Stay Two Way Cake, and PIXY Airy Serum Skin Tint. In addition to the new series, PIXY also launched many new products throughout 2024. In base makeup category, PIXY launched PIXY Perfect Fit Liquid Foundation, PIXY 4 Beauty Benefits Liquid Concealer, PIXY 4 Beauty Benefits Contouring Base, and PIXY Make It Glow Translucent Powder. For decorative makeup category, a number of products launched included PIXY Time To Gloss, PIXY End Matte Blush, PIXY Glam Over Blush, PIXY Mousse Moments with 4 new shades, and PIXY Hydra Glass Lip Tint. While for skin care category, PIXY launched some new products namely PIXY UV Primer Sunscreen Aqua Gel & Hydra Cream, PIXY White Aqua 4 in 1 Serum Mist, PIXY White Aqua 4 in 1 Ampoule Serum, PIXY White Aqua 4 in 1 Infused Balm, and PIXY Perfect Clean Micellar Water.









Sesuai dengan strategi untuk berfokus pada kategori yang menjadi keunggulan Perseroan, kegiatan pemasaran PIXY di tahun 2024 masih difokuskan pada *base makeup* sebagai kontributor terbesar pada penjualan kategori ini. Untuk meningkatkan interaksi dengan konsumen, PIXY mengadakan rangkaian kegiatan *beauty class* bekerja sama dengan sejumlah institusi pendidikan, perusahaan, instansi pemerintah, komunitas, dll. PIXY juga secara rutin mengikuti berbagai pameran kecantikan seperti Female Daily X Beauty yang diadakan di beberapa kota besar di Indonesia. Melalui kegiatan ini, PIXY bertujuan untuk meningkatkan *brand visibility* dan mempertahankan posisi PIXY di pasar kosmetik Indonesia. Selain interaksi langsung, PIXY juga secara aktif melakukan optimalisasi aset digital melalui kolaborasi dengan *influencer marketing* di berbagai media sosial PIXY.

Correspond with the strategy to focus in the Company's key categories, marketing activities for PIXY in 2024 were focused on base makeup as the biggest contributor to sales within this category. In order to increase consumer interaction, PIXY carried out a series of beauty class activities in collaboration with educational institutions, companies, government officers, communities, etc. PIXY also regularly participates in various beauty fair such as Female Daily X Beauty held in several big cities in Indonesia. Through these activities, PIXY aimed to enhance brand visibility and maintain PIXY position in Indonesia cosmetics market. In addition to direct interaction, PIXY also actively optimizes digital assets through collaboration with influencer marketing in PIXY social media.

Wangi-Wangian
Fragrance

Seiring dengan meningkatnya jumlah penduduk usia produktif terutama Gen-Z di Indonesia, jumlah pengguna produk wangi-wangian juga semakin bertambah. Kondisi ini mendorong produsen untuk semakin aktif meluncurkan produk baru sementara merek-merek baru juga terus bermunculan di pasar. Wangi-wangian merupakan salah satu kategori dengan tingkat persaingan yang sangat ketat di pasar Indonesia. Namun demikian, setiap tahunnya, kategori ini dapat dikatakan terus tumbuh dan memiliki banyak ruang untuk perkembangan ke depannya. Pasar yang penuh tantangan ini dapat memunculkan peluang-peluang baru karena permintaan pasar yang masih cukup tinggi.

Consistent with the increasing number of productive ages population particularly Gen-Z in Indonesia, the number of fragrance users also increasing. This condition encourages manufacturers to be extra active in new product launches while new brands continue to emerge in the market. Fragrance is one of the category with extremely severe competition in Indonesia market. Nevertheless, every year, this category continues to grow and has many rooms for future development. This challenging market may encourage new potentials since market demand remains relatively high.

Di sisi lain, banyaknya sumber informasi dan edukasi mengenai wangi-wangian membuat konsumen menjadi lebih pintar dalam menentukan pilihan dari berbagai jenis produk wangi-wangian yang tersedia. Salah satunya, dari segi keharuman, konsumen senang untuk mengeksplorasi wangi-wangian baru yang unik dan lebih personal. Oleh karenanya, Perseroan harus dapat memanfaatkan peluang ini untuk menjaga *market excitement* terhadap produk wangi-wangian yang diproduksi oleh Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan melanjutkan strategi untuk pengembangan produk wangi-wangian dengan kemasan botol kaca yang diprediksi akan terus diminati karena tampilannya yang lebih premium. Selain itu, melihat kondisi pasar wangi-wangian Indonesia yang pertumbuhannya merata dirasakan oleh seluruh segmen konsumen, Perseroan berupaya menyediakan produk wangi-wangian dengan jenis dan pilihan harga yang beragam.

On the other hand, various information and education sources related to fragrances had made consumer becomes smarter in selecting from a range of fragrance products available. Among which, in terms of scents, consumer enjoys exploring new unique and personify scents. Therefore, the Company must utilize the opportunity to maintain market excitement toward fragrance products produced by the Company. In 2024, the Company carried on the strategy in the development of glass bottle fragrance products which estimated to maintain demand due to the premium image. In addition, considering the fragrance market in Indonesia which the growth is evenly recorded by all consumer segments, the Company aims to provide fragrance products with various types and price ranges.

Melihat kondisi pasar tersebut, Perseroan melalui beberapa mereknya seperti PUCELLE, LOVILLEA, dan GATSBY terus meluncurkan produk wangi-wangian terbaru sepanjang tahun 2024. Beberapa produk baru yang diluncurkan dari merek PUCELLE pada tahun 2024 adalah PUCELLE Eau de Luxe Parfum Persona yang hadir dengan 3 varian baru yaitu Beta, Sigma, dan Alpha. Selain itu, di semester kedua 2024, PUCELLE kembali meluncurkan produk *eau de toilette* (EDT) terbaru yaitu PUCELLE Eau de Luxe EDT Scents of The City yang terdiri dari 6 varian yaitu Tokyo, Dubai, London, Paris, New York, dan Seoul. Sementara itu, untuk LOVILLEA yang sukses dengan berbagai varian produk wangi-wangian, di tahun 2024 diluncurkan produk LOVILLEA Anti-Perspirant Deodorant Roll-OnActive Bloom dan LOVILLEA Hangout Body Mist Perfume.

Considering the said market condition, the Company, through some brands namely PUCELLE, LOVILLEA, and GATSBY consistently launches new fragrance products throughout 2024. Some new products launched from PUCELLE brand in 2024 were PUCELLE Eau de Luxe Parfum Persona which offers 3 new variants namely Beta, Sigma, and Alpha. Furthermore, in second semester 2024, PUCELLE launched new eau de toilette (EDT) products PUCELLE Eau de Luxe EDT Scents of the City which comprises of 6 variants namely Tokyo, Dubai, London, Paris, New York, and Seoul. While, for LOVILLEA which has been successful with a number of fragrance products variants, products launched in 2024 included LOVILLEA Anti-Perspirant Deodorant Roll-OnActive Bloom and LOVILLEA Hangout Body Mist Perfume.



Di pasar produk wangi-wangian pria, Perseroan meluncurkan seri GATSBY Harmonic Cologne yang hadir dengan 3 varian antara lain In the Fest, At the Sea, dan In the Lounge.

In male fragrance market, the Company launched GATSBY Harmonic Cologne series which offers 3 variants namely In the Fest, At the Sea, and In the Lounge.



Dalam rangka mendukung peluncuran produk-produk tersebut, kegiatan marketing secara aktif dilakukan melalui kombinasi antara kolaborasi dengan berbagai *Key Opinion Leader* (KOL) dan program *LIVE Shopping*. Selain itu, aktivasi melalui kegiatan *offline* juga terus dilakukan salah satunya dengan ikut berpartisipasi dalam Jakarta X Beauty pada pertengahan tahun 2024. Dalam *beauty event* terbesar di Indonesia tersebut GATSBY hadir dengan *booth special* di mana konsumen bisa meracik parfumnya sendiri. Tidak hanya itu, konsumen juga dapat melakukan *personality test, meet & greet* dengan *Brand Ambassador* GATSBY, dan berbagai promo spesial untuk pembelian paket produk GATSBY.

In providing supports to the launching of the said products, marketing activities were actively carried out through combination between collaboration with various Key Opinion Leader (KOL) and LIVE Shopping program. Furthermore, activation through offline activities were continuously carried out, among which was the participation in Jakarta X Beauty mid 2024. In the biggest beauty event in Indonesia, GATSBY provided special booth where consumer can mix their own perfume. Furthermore, consumer can also do personality test, meet & greet with GATSBY Brand Ambassador, and many special promotions for purchase of GATSBY product package.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Aset
Assets

Pada akhir tahun 2024, aset lancar mencapai Rp1,59 triliun atau turun 2,8% dari Rp1,64 triliun di tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh saldo kas dan setara kas. Aset tidak lancar pada akhir tahun 2024 mencapai Rp743,82 miliar atau menurun 1,1% dari Rp752,23 miliar di tahun 2023. Pada akhir tahun 2024, jumlah aset mencapai Rp2,34 triliun atau turun 2,2% dari Rp2,39 triliun pada akhir tahun 2023.

As of the end of 2024, current assets reached Rp1.59 trillion or decreased by 2.8% from Rp1.64 trillion in 2023. The decrease was mainly due to the balance of cash and cash equivalents. Noncurrent assets as of the of 2024 reached Rp743.82 billion or decreased by1.1% from Rp752.23 billion in 2023. As of the end of 2024, total assets reached Rp2.34 trillion or decreased by 2.2% from Rp2.39 trillion at the end of 2023.

Penurunan jumlah aset dikarenakan turunnya aset lancar terutama pada pos kas dan setara kas yaitu turun 9,9% atau Rp71,79 miliar dibanding tahun 2023 dan pos piutang yaitu turun 16,5% atau Rp68,38 miliar. Namun demikian, pos persediaan tercatat naik 15,9% atau Rp76,46 miliar dibanding tahun 2023. Pada aset tidak lancar terjadi penurunan terutama pada pos aset tetap yang turun 5,0% atau Rp33,10 miliar dibanding tahun 2023. Selain itu, aset hak guna bersih juga turun 23,3% atau sebesar Rp3,80 miliar dibanding tahun 2023. Namun demikian, pos aset pajak tangguhan naik 34,2% atau sebesar Rp19,08 miliar dibanding tahun 2023.

The decrease in total assets was due to the current assets decline particularly in cash and cash equivalents which decreased by 9.9% or Rp71.79 billion compared to 2023 and trade accounts receivable which decreased by 16.5% or Rp68.38 billion. Nevertheless, inventories recorded an increase by 15.9% or Rp76.46 billion compared to 2023. Noncurrent assets recorded a decline particularly in property, plant, and equipment which decreased by 5.0% or Rp33.10 billion compared to 2023. In addition, right-of-use assets-net also declined by 23.3% or Rp3.80 billion compared to 2023. Nonetheless, deferred tax assets increased by 34.2% or Rp19.08 billion compared to 2023.

Kas dan setara kas sebesar Rp655,45 miliar, turun 9,9% atau Rp71,79 miliar dibanding tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran ke pemasok atas pembelian bahan baku dan kemasan naik sebesar 11,3% atau Rp118,60 miliar dibanding tahun 2023, yang menyebabkan nilai kas dan setara kas turun. Alasan dari kenaikan pembayaran ke pemasok atas pembelian bahan baku dan kemasan adalah untuk menjaga kestabilan suplai bahan baku dan kemasan di tengah situasi global yang tidak menentu dan fluktuasi Rupiah terhadap mata uang asing yang cenderung melemah. Selain hal tersebut, Perseroan juga mempersiapkan untuk antisipasi pertumbuhan penjualan di tahun 2025 seiring dengan diluncurkannya beberapa produk baru di pasar.

Cash and cash equivalents reached Rp655.45 billion, decreased by 9.9% or Rp71.79 billion compared to 2023. The decrease was due to payment to suppliers for raw and packaging materials purchase which increased by 11.3% or Rp118.60 billion compared to 2023, which made cash and cash equivalents decreased. The rationale of the increase in payment to suppliers for raw and packaging materials purchase is to maintain the consistency of raw and packaging materials supply amidst the uncertain global situation and the weakening of the Rupiah against foreign currencies. In addition, the Company is also preparing to anticipate sales growth in 2025 along with the launch of several new products in the market.

Penurunan jumlah aset, terutama pada kas dan setara kas, merupakan upaya Perseroan dalam mengelola pasokan pada aktivitas operasional terutama pembelian bahan baku dan kemasan. Hal ini dilakukan untuk menjaga kestabilan dengan mempertimbangkan penyerapan barang jadi atas penjualan di tahun berikutnya. Pasokan yang stabil dapat menghindari gangguan pada aktivitas produksi terutama terkait jadwal peluncuran produk baru di pasar. Perseroan berkeyakinan mampu meningkatkan penjualan untuk menuju profitabilitas sehingga dapat beroperasi dengan lebih efisien dan mampu bersaing dalam menghadapi kompetisi pasar yang semakin ketat di tengah perkembangan kecerdasan buatan dan tren konsumen yang dinamis.

The decrease in total assets, particularly cash and cash equivalents, is among the Company's effort in managing supply for operational activities in particular raw and packaging materials purchase. This was carried out to maintain stability with consideration of the absorption of finished goods for sales in the following year. Stability of supply may avoid any disruptions in production activities particularly related to the schedule of new product launches. The Company is confident in improving sales toward profitability so that the Company's operations can run more efficiently and able to compete in facing the increasingly tight market competition amidst the development of artificial intelligence and dynamic consumer trends.

Liabilitas
Liabilities

Pada akhir tahun 2024, liabilitas jangka pendek sebesar Rp358,76 miliar atau naik 83,1% dari Rp195,90 miliar pada akhir tahun 2023. Sedangkan liabilitas jangka panjang mencapai Rp195,20 miliar atau turun 37,0% dari Rp309,88 miliar pada akhir tahun 2023. Jumlah liabilitas pada akhir tahun 2024 mencapai Rp553,96 miliar atau naik 9,5% dari Rp505,78 miliar pada akhir tahun 2023.

Kenaikan liabilitas terutama terjadi pada liabilitas jangka pendek di mana terjadi kenaikan pada utang usaha sebesar 136,0% atau Rp84,06 miliar dibanding tahun 2023 berkaitan dengan kenaikan pembelian bahan baku dan kemasan dari pemasok. Kenaikan liabilitas jangka pendek juga terjadi pada liabilitas imbalan kerja jangka pendek sebesar 232,9% atau Rp47,99 miliar dibanding tahun 2023 berkaitan dengan program pensiun dini perusahaan.

Kenaikan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah liabilitas dan ekuitas dari 21,1% di tahun 2023 menjadi 23,7% merupakan kenaikan utang usaha untuk kegiatan operasional Perseroaan yang bertujuan untuk menjaga pasokan bahan baku dan kemasan. Kenaikan rasio liabilitas tidak berpengaruh signifikan terhadap rasio modal Perseroan dan likuiditas Perseroan.

As of the end of 2024, current liabilities reached Rp358.76 billion or increased by 83.1% from Rp195.90 billion as of the end of 2023. While non-current liabilities reached Rp195.20 billion or decreased by 37.0% from Rp309.88 billion as of the end of 2023. Total liabilities as of the end of 2024 reached Rp553.96 billion or increased by 9.5% from Rp505.78 billion as of the end of 2023.

The increase in liabilities was mainly recorded by current liabilities with an increase in trade accounts payable that is by 136.0% or Rp84.06 billion compared to 2023 correspond with the increase in purchase of raw and packaging materials from suppliers. The increase of current liabilities was also recorded by current employee benefits obligation program that is 232.9% or Rp47.99 billion compared to 2023 related to the Company's early retirement program.

The increase in the ratio of total liabilities to total liabilities and equity from 21.1% in 2023 to 23.7% was an increase of trade accounts payable for the Company's operational activities aimed to maintain raw and packaging materials supply. The increase of liabilities ratio has no significant impact to the Company's capital ratio and liquidity.

Ekuitas
Equity

Pada akhir tahun 2024, jumlah ekuitas mencapai Rp1,78 triliun atau turun 5,4% dari Rp1,89 triliun di tahun 2023. Hal ini disebabkan adanya penurunan saldo laba dari rugi bersih tahun berjalan setelah ditambahkan tambahan modal disetor dan ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis.

Penurunan rasio ekuitas terhadap utang tidak berpengaruh pada likuiditas Perseroan atas modal kerja bersih sehingga masih dapat mengelola dan memperkuat *going concern* Perseroan.

As of the end of 2024, total equity reached Rp1.78 trillion or decreased by 5.4% from Rp1.89 trillion in 2023. This was due to the decrease in retained earnings from net loss for the year after adding additional paid-in capital and the equity of subsidiary from combined business.

The decline in the ratio of equity to payables has no impact on the Company's liquidity regarding working capital so as to manage and enhance the Company's going concern.

Penjualan, Beban, Laba, Penghasilan Komprehensif Lain, dan Jumlah Laba Komprehensif
Sales, Expenses, Net Income, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Income

Penjualan tahun 2024 mencapai Rp1,86 triliun atau turun 9,3% dibandingkan tahun 2023. Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan tercatat 87,0% atau naik dari 80,2% di tahun 2023. Rasio rugi bersih terhadap penjualan adalah 6,7% di mana rugi bersih tercatat sebesar Rp124,75 miliar atau turun 427,3% dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp38,12 miliar. Penghasilan komprehensif lain diperoleh dari keuntungan aktuarial atas kewajiban manfaat pasti. Dengan demikian, total rugi komprehensif tahun 2024 sebesar Rp64,05 miliar.

Sales in 2024 reached Rp1.86 trillion or decreased by 9.3% compared to 2023. The ratio of cost of goods sold to sales was recorded at 87.0% or an increase from 80.2% in 2023. The ratio of net loss to sales was 6.7% where net loss was recorded at Rp124.75 billion or decreased by 427.3% compared to 2023 which recorded a net income of Rp38.12 billion. Other comprehensive income was obtained from actuarial gain on defined benefit obligation. Hence, total comprehensive loss in 2024 reached Rp64.05 billion.

Di tahun 2024, penurunan penjualan terjadi pada kategori perawatan kulit dan makeup dengan penjualan Rp604,08 miliar atau turun 18,1% dibanding tahun 2023 dan untuk kategori perawatan rambut dengan penjualan Rp782,04 miliar atau turun 7,2% dibanding tahun 2023. Pertumbuhan penjualan dicatatkan kategori wangi-wangian dengan penjualan Rp461,05 miliar atau tumbuh 1,4% dibanding tahun 2023.

In 2024, sales decline was recorded by skin care and makeup category with sales recorded at Rp604.08 billion or decreased by 18.1% compared to 2023 and hair care category with sales recorded at Rp782.04 billion or decreased by 7.2% compared to 2023. Sales growth was recorded by fragrance category with sales of Rp461.05 billion or grew by 1.4% compared to 2023.

Arus Kas
Cash Flow

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 mencapai Rp52,00 miliar, menurun 76,8% dari Rp223,92 miliar di tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan pada beberapa pos antara lain pembayaran untuk pemasok dan terjadi penurunan pada penerimaan dari pelanggan.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami kenaikan dari Rp50,36 miliar yang merupakan pengeluaran di tahun 2023, menjadi Rp81,38 miliar di tahun 2024. Hal ini disebabkan dari hasil penjualan aset tetap sebesar Rp23,50 miliar di tahun 2023 dan kenaikan belanja modal dari Rp73,13 miliar di tahun 2023 menjadi Rp82,88 miliar di tahun 2024.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mengalami peningkatan dari Rp23,15 miliar tahun 2023 menjadi Rp42,24 miliar disebabkan terutama dari pembayaran dividen Rp37,80 miliar di tahun 2024 sementara pembagian dividen Rp18,06 miliar yang dibayarkan di tahun 2023.

Kas dan setara kas pada akhir tahun 2024 turun sebesar Rp71,79 miliar dibandingkan tahun 2023 dan saldo pada akhir tahun 2024 mencapai Rp655,45 miliar.

Penurunan pada saldo kas dan setara kas terjadi karena aktivitas operasi Perseroan. Penerimaan dan pengeluaran kas bersih yang diperuntukan bagi aktivitas operasi mencakup penerimaan pelanggan, pembayaran pemasok, biaya penjualan, dan lainnya mencapai bersih Rp52,00 miliar. Sementara itu, pengeluaran kas bersih untuk aktivitas investasi mencakup perolehan aset tetap dan lainnya, dan juga aktivitas pendanaan dan lainnya, mencapai Rp123,62 miliar.

Cash flow from operational activities in 2024 reached Rp52.00 billion, a decrease of 76.8% from Rp223.92 billion in 2023. The decrease was mainly due to several posts namely payment for suppliers and a decrease in cash received from customers.

Net cash used in investing activities recorded an increase from Rp50.36 billion which was expense in 2023, to Rp81.38 billion in 2024. The increase was due to proceeds from sale of property, plant, and equipment which was Rp23.50 billion in 2023 and capital expenditure increase from Rp73.13 billion in 2023 to Rp82.88 billion in 2024.

Net cash used in financing activities recorded an increase from Rp23.15 billion in 2023 to Rp42.24 billion which was mainly due to dividend payment of Rp37.80 billion in 2024 while dividend payment of Rp18.06 billion was distributed in 2023.

Cash and cash equivalents as of the end of 2024 decreased by Rp71.79 billion compared to 2023 and balance as of the end of 2024 reached Rp655.45 billion.

The decrease in the balance of cash and cash equivalents was due to the Company's operational activities. Net cash provided by operating activities included cash received from customers, payment for suppliers, selling expenses, and others which reached Rp52.00 billion. While, net cash used in investing activities included acquisitions of property, plant, and equipment and others, as well as financing activities and others, reached Rp123.62 billion.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Solvability and Receivable Collectability Level

Perseroan memiliki kemampuan yang memadai untuk memenuhi seluruh kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Pada tahun 2024, rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 31,1% yang mengindikasikan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban. Rata-rata masa pembayaran utang di tahun 2024 adalah 30 hari.

Tingkat kolektibilitas piutang dihitung dengan membagi piutang usaha dengan nilai penjualan per hari dan diperoleh angka 68 hari. Hasil perhitungan tersebut merupakan jumlah hari yang menunjukkan rasio perputaran piutang Perseroan secara rata-rata.

The Company has adequate capability to fulfill all its obligations, both short-term and long-term. In 2024, the ratio of liabilities to equity was recorded at 31.1% which signified the Company's capability in fulfilling all its obligations. The average period of payables payment in 2024 was 30 days.

Receivable collectability level is analysed from the calculation of trade accounts receivable to sales value per day and came to the number 68 days. The said calculation result indicated the number of days which signified the average receivable turnover of the Company.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Investment

Tidak ada ikatan material yang signifikan untuk investasi barang modal di tahun 2024.

The Company did not have any material commitments for capital investment in 2024.

Investasi Barang Modal
Capital Expenditure

Investasi barang modal di tahun 2024 naik 13,3% menjadi sebesar Rp82,88 miliar dibanding Rp73,13 miliar di tahun 2023. Investasi diprioritaskan kepada penggantian dan perawatan pada mesin dan peralatan, bangunan dan prasarana, dan yang lainnya. Hal ini bertujuan untuk mendukung kapasitas dan optimalisasi produksi yang dinilai masih memenuhi perencanaan bisnis yang disusun oleh Perseroan.

Capital expenditure in 2024 increased by 13.3% to Rp82.88 billion compared to Rp73.13 billion in 2023. Investments were prioritized to replacement and maintenance of machineries and equipments, building and improvements, and others. These were aimed to support production capacity and optimation which considered still meet the business plan prepared by the Company.

Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Fact Subsequent to the Accountant's Report Date

Tidak ada fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There were no material facts subsequent to the Accountant's Report date.

Struktur Permodalan Dan Kebijakan Struktur Permodalan
Capital Structure and Capital Structure Policy

Di tahun 2024, struktur permodalan Perseroan terdiri dari 76,3% ekuitas dan 23,7% liabilitas. Rasio liabilitas terhadap ekuitas naik dari 26,8% di tahun 2023 menjadi 31,1%. Di tahun 2024, Perseroan menggunakan pembiayaan internal untuk mendanai kebutuhan usaha dan pengembangan Perseroan. Struktur permodalan Perseroan sangat mencukupi memenuhi kewajiban Perseroan. Perseroan akan menjaga keseimbangan dalam mengelola struktur permodalan secara optimal untuk dapat mendukung pertumbuhan Perseroan.

In 2023, the Company's capital structure consisted of 76.3% equity and 23.7% liabilities. The ratio of liabilities to equity increased from 26.8% in 2023 to 31.3%. In 2024, the Company utilized internal cash to finance the Company's business and growth. The Company's capital structure is sufficient to meet the Company's obligations. The Company will maintain a balance in managing the capital structure optimally in order to support the Company's growth.

Informasi Material
Material Information

Pada tahun 2024 tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material ataupun transaksi benturan kepentingan yang dilakukan oleh Perseroan.

In 2024, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, business merger, acquisition, debt/capital restructurization, material transaction, or any conflict of interest transaction carried out by the Company.

Informasi mengenai transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2024, telah dipublikasikan pada situs web Bursa Efek Indonesia dan Perseroan. Informasi transaksi afiliasi yang dimaksud meliputi pemberian fasilitas pinjaman di dalam grup Perseroan. Transaksi afiliasi senantiasa dilakukan melalui prosedur yang memadai termasuk penelaahan dan persetujuan internal yang melibatkan Manajemen Perseroan untuk memastikan transaksi afiliasi yang dilaksanakan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Information related to affiliated transaction as stipulated in the POJK No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction, carried out by the Company in 2024, has been published in the website of the Indonesia Stock Exchange and the Company. The information on affiliated transaction included loan facilities within the Company's group. Affiliated transactions are carried out through adequate procedures which include internal assessment and approval at all times which involved the Company's Management in order to ensure affiliated transactions are carried out in compliance with the general business practices and fair business principles.

Pada tanggal 25 Agustus 2022, Perseroan dan PT Alliance Cosmetics, perusahaan yang dikendalikan oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,996% saham, menandatangani Perjanjian Peminjaman Dana di mana Perseroan memberikan pinjaman dana kepada PT Alliance Cosmetics sebesar Rp10 miliar dengan jangka waktu satu tahun dan bunga 4%. Pinjaman dana tersebut digunakan untuk menunjang kebutuhan modal dan kegiatan operasional PT Alliance Cosmetics. Kemudian pada tanggal 19 Desember 2022 ditandatangani perubahan pertama atas perjanjian tersebut dengan penambahan pinjaman dana sebesar Rp6 miliar untuk jangka waktu satu tahun dan bunga 4%.

In August 25, 2022, the Company and PT Alliance Cosmetics, a company controlled by the Company with ownership of 99.996% shares, had signed a Loan Agreement where the Company provided loan to PT Alliance Cosmetics amounting to Rp10 billion for one year period and 4% interest rate. The said loan was utilized to support capital needs and operational activities of PT Alliance Cosmetics. Afterward, in December 19, 2022, a first amendment to the said agreement was signed with additional loan of Rp6 billion for one year period and 4% interest rate.

Di tahun 2023, Perseroan dan PT Alliance Cosmetics menandatangani perubahan kedua atas perjanjian dengan penambahan pinjaman dana sebesar Rp5 miliar untuk jangka waktu satu tahun dan bunga 4% sampai Agustus 2023 dan setelahnya 6% sampai Agustus 2024.

In 2023, the Company and PT Alliance Cosmetics had signed second amendment to the agreement with additional loan of Rp5 billion for one year period and 4% interest until August 2023 and 6% subsequently until August 2024.

Di bulan Januari 2024, Perseroan dan PT Alliance Cosmetics menandatangani perubahan ketiga atas perjanjian dengan penambahan pinjaman dana sebesar Rp7,5 miliar untuk jangka waktu satu tahun dan bunga 6%. Kemudian di bulan Juni 2024, Perseroan dan PT Alliance Cosmetics menandatangani perubahan keempat atas perjanjian dengan penambahan pinjaman dana sebesar Rp7,5 miliar untuk jangka waktu satu tahun dan bunga 6,25%. Sehingga sampai dengan akhir tahun 2024, total jumlah peminjaman dana adalah sebesar Rp36 miliar.

In January 2024, the Company and PT Alliance Cosmetics had signed third amendment to the agreement with additional loan of Rp7.5 billion for one year period and 6% interest. Then in June 2024, the Company and PT Alliance Cosmetics had signed fourth amendment to the agreement with additional loan of Rp7.5 billion for one year period and 6.25% interest. Therefore, as of the end of 2024, total loan was Rp36 billion.

Berdasarkan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, transaksi ini tidak termasuk transaksi material karena nilainya di bawah 20% ekuitas Perseroan. Berdasarkan pasal 6 ayat (1) huruf b nomor (1) POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, transaksi ini termasuk transaksi afiliasi yang dikecualikan karena merupakan transaksi antara perusahaan terbuka dengan perusahaan terkendali yang sahamnya dimiliki paling sedikit 99% oleh perusahaan terbuka dimaksud. Keterbukaan informasi terkait masing-masing perubahan perjanjian telah dipublikasikan pada situs web Bursa Efek Indonesia dan Perseroan.

Based on the POJK No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities, the said transaction is not considered as a material transaction since the value is below 20% of the Company's equity. Based on article 6 clause (1) letter b number (1) POJK No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, the said transaction is considered as an affiliated transaction which is excluded since the said transaction is between a public company with a controlled company whose shares are owned by minimum 99% by the said public company. Information disclosures of each amendment already published in the website of the Indonesia Stock Exchange and the Company.

Informasi Dividen
Dividend Information

Kebijakan dividen Perseroan setiap tahunnya diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan pertimbangan nilai laba bersih, kondisi keuangan Perseroan, serta rencana investasi dan pengembangan yang akan dilakukan Perseroan. Sehubungan dengan kinerja Perseroan di tahun 2024 yang masih dihadapkan dengan berbagai tantangan dan belum mencatatkan laba bersih, maka kebijakan dividen untuk tahun buku 2024 adalah Perseron berencana untuk tidak membagikan dividen tunai. Pemulihan kinerja menjadi fokus Perseroan di tahun 2025 baik dalam hal penjualan maupun laba bersih. Melalui perbaikan profitabilitas, Perseroan berharap untuk dapat kembali memenuhi tanggung jawab kepada Pemegang Saham dalam pembagian dividen.

The Company's dividend policy is determined annually in the General Meeting of Shareholders based on the consideration of net income, the Company's financial position, as well as investment and expansion plans which will be carried out by the Company. Due to the Company's performance in 2024 which continued to face many challenges and have yet to record net income, the dividend policy in 2024 is that the Company plans to not distribute cash dividend. Performance recovery becomes the Company's focus in the 2025 both in terms of sales and net income. Through profitability improvement, the Company wishes to fulfill responsibility to the Shareholders in distributing dividend.

Tahun Buku Financial Year	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Distribution Date	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Jumlah Saham yang Dikeluarkan Total Issued Share	Nilai Dividen (RpJuta) Dividend Value (RpMillion)	Laba (Rugi) Bersih (RpJuta) Net Income (Loss) (RpMillion)	Dividen terhadap Laba Bersih Setelah Pajak (%) Dividend Against Net Income After Tax (%)
2022	30 Mei 2023	90	201.066.667	18.096	18.109	99,9
2023	25 Juni 2024	94	402.133.334	37.800	38.120	99,1

Prospek Usaha
Business Prospects

Pertumbuhan ekonomi tahun 2025 yang diproyeksikan lebih tinggi dari pertumbuhan di tahun 2024. Hal ini menunjukkan optimisme pemerintah terhadap potensi pertumbuhan Indonesia ke depannya. Optimisme tersebut tercermin dalam APBN Tahun Anggaran 2025 di mana pemerintah telah menyepakati asumsi dasar makro ekonomi yaitu pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% dengan target inflasi 2,5%.

Economy growth in 2025 is projected to be higher than the growth in 2024. This signifies the government optimism toward Indonesia future growth potentials. Such optimism is reflected in the 2025 State Budget where government had agreed upon the basic assumption of macroeconomy that is economy growth of 5.2% with inflation target of 2.5%.

Selain itu, Indonesia sangat diuntungkan dari segi demografi. Populasi penduduk usia produktif saat ini mendominasi piramida penduduk Indonesia sebanyak lebih dari 60%. Melihat hal tersebut dapat dikatakan bahwa Indonesia masih menjadi pasar yang sangat potensial saat ini dan dalam masa mendatang.

In addition, Indonesia benefited from demographic perspectives. The productive age population is currently dominating Indonesia population pyramid more than 60%. Considering this, it is arguably that Indonesia continues to be a very potential market both currently and in the future.

Industri kosmetik menjadi salah satu yang bisa memanfaatkan kesempatan ini. Diperkirakan dalam kurun waktu 2024 sampai 2028 industri kosmetik di Indonesia akan mencatatkan pertumbuhan rata-rata sebesar 5,25% per tahun. Pertumbuhan ini didorong oleh meningkatnya minat masyarakat terhadap dunia kecantikan serta tumbuhnya kesadaran untuk menjaga kesehatan kulit. Tidak hanya itu, perkembangan teknologi juga akan ikut serta mendorong tumbuhnya inovasi-inovasi baru di dunia kecantikan. Hal ini akan membuat daya saing produk-produk kosmetik produksi dalam negeri bisa meningkat sehingga tidak hanya melayani pasar domestik tapi juga ekspor.

The cosmetics industry is among which may utilizes this opportunity. It is estimated that in 2024 to 2028, the cosmetics industry in Indonesia will record average annual growth of 5.25%. This growth is supported by the increasing public interest toward beauty industry as well as the growing awareness to maintain skin health. Furthermore, technology development will also encourage new innovations in beauty industry. This will generate improvement on the competitiveness of locally produced cosmetics products so that not only cover domestic market but also export.

Target 2025
Target 2025

Setelah mempelajari berbagai aspek mulai dari perekonomian dunia hingga perkiraan kondisi sosial ekonomi Indonesia di tahun 2025 serta didukung dengan perbaikan di berbagai aspek internal Perseroan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024, Perseroan yakin untuk dapat kembali bangkit di tahun 2025, menyusul ketertinggalan di tahun-tahun sebelumnya dan memanfaatkan potensi di pasar konsumen baik dalam maupun luar negeri. Oleh karenanya, di tahun 2025, Perseroan akan berupaya untuk dapat mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif dan kembali mencatatkan laba bersih melalui berbagai strategi yang telah dipersiapkan.

Subsequent to considering many aspects starting from the world economy to the estimation of social economy condition in Indonesia in 2025 as well as supported with improvements in many internal aspects of the Company which have been implemented in 2024, the Company is confident of being apt to revival in 2025, catching up from the gap in previous years and utilizing potentials in consumer market both domestic and international. Therefore, in 2025, the Company will strive to record positive sales growth and net income through various strategies which have been prepared.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in Laws/Regulations

Selama tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan maupun laporan keuangan.

In 2024, there were no changes in laws/regulations that significantly gave impact to the Company's business activities or financial statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi signifikan terhadap perseroan pada tahun 2024.

In 2024, there were no significant changes in the accounting policy for financial statements.





Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

05

2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Dalam mewujudkan pengelolaan perusahaan yang berkelanjutan, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) memiliki peranan yang penting sebagai aspek fundamental yang mendukung peningkatan nilai perusahaan secara jangka panjang. Bagi Perseroan, sudut pandang GCG di mana kepentingan para pemangku kepentingan dihormati dan dipertimbangkan menjadi dasar penerapan GCG yang didukung oleh adanya struktur dan organ-organ pendukung GCG. Perseroan percaya bahwa penerapan GCG yang berlandaskan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran, dapat menjaga kesinambungan antara kegiatan bisnis Perseroan dengan harapan para pemangku kepentingan.

In realizing a sustainable corporate management, Good Corporate Governance (GCG) holds an important role as a fundamental aspect which encourage the enhancement of corporate values in long term. For the Company, GCG perspective where the interests of stakeholders are respected and considered serves as the basis of GCG implementation which is supported by the existence of structures and supporting organs of GCG. The Company believes that the GCG implementation based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness, may maintain the continuity of the Company's business activities with the expectation of stakeholders.

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Basis of Implementation of Corporate Governance

Komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG mengacu pada beberapa ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia, khususnya mengenai Perseroan Terbatas dan Pasar Modal;
2. Peraturan-peraturan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
3. Anggaran Dasar Perseroan; dan
4. Pedoman dan kebijakan Perseroan lainnya.

Dalam penerapan GCG, Perseroan menyusun pedoman dan kebijakan GCG sebagai panduan dalam penerapan GCG oleh seluruh elemen Perseroan, di antaranya:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
3. Pedoman Kerja Dewan Komisaris;
4. Pedoman Kerja Direksi;
5. Piagam Komite Audit;
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
7. Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan;
8. Piagam Audit Internal;
9. Sistem Pelaporan Pelanggaran;
10. Komitmen Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi;
11. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor;
12. Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kualitas Pemasok atau Vendor;
13. Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
14. Kebijakan Manajemen Risiko;
15. Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
16. Komitmen Tanggung Jawab Sosial WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*);
17. Peraturan Perusahaan, *Standard Operating Procedure* (SOP), dan Instruksi Kerja yang dievaluasi secara berkala.

The Company's commitment toward the implementation of GCG principles refers to a number of prevailing regulations, namely:

1. Law of the Republic of Indonesia, particularly regarding Limited Liability Companies and Capital Markets;
2. Regulation of The Financial Services Authority (POJK) and the Indonesia Stock Exchange;
3. The Company's Articles of Association; and
4. Other guidelines and policies of the Company.

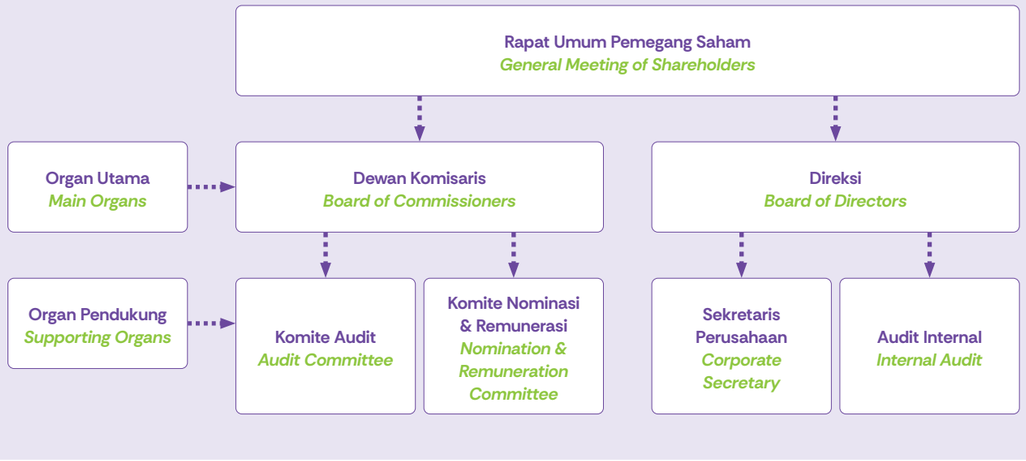
In the implementation of GCG, the Company had prepared GCG guidelines and policies as guidance in the implementation of GCG by all elements of the Company, namely:

1. The Company's Articles of Association;
2. Corporate Governance Guidelines;
3. BOC Charter;
4. BOD Charter;
5. Audit Committee Charter;
6. Nomination and Remuneration Committee Charter;
7. Corporate Secretary Charter;
8. Internal Audit Charter;
9. Whistleblowing System;
10. Anti Corruption and Anti Gratuities Commitment;
11. Policy on Communication with Shareholders and Investors;
12. Policy on Selection and Quality Improvement of Suppliers or Vendors;
13. Policy on Fulfillment of Creditors' Rights;
14. Policy on Risk Management;
15. Policy on Occupational Health and Safety;
16. Commitment on WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) Social Responsibility;
17. Company Regulations, Standard Operating Procedure (SOP), and Working Instructions which are regularly evaluated.

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

Secara garis besar, struktur GCG Perseroan terdiri dari organ-organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh dua Komite yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perseroan dan Audit Internal.

Primarily, the Company's corporate governance structure comprises of main organs namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. In order to support the implementation of duties, the Board of Commissioners is assisted by two committees namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. While, the Board of Directors is assisted by Corporate Secretary and Internal Audit.



Informasi Pemegang Saham
Information of Shareholders

Sampai dengan 31 Desember 2024, Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah Mandom Corporation dengan jumlah kepemilikan saham sebesar 262.317.382 lembar saham atau 65,23% dari total modal ditempatkan dan disetor Perseroan.

As of December 31, 2024, the Company's Controlling Shareholders is Mandom Corporation with share ownership of 262,317,382 shares or 65.23% of the Company's subscribed and paid up capital.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Penyelenggaraan RUPS Perseroan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

The holding of the Company's GMS is referring to the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Holding of GMS for Public Companies, POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Holding of Electronic GMS for Public Companies and the Company's Articles of Association.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2024
The 2024 Annual GMS

RUPS Tahunan di tahun 2024 diadakan pada hari Selasa tanggal 28 Mei 2024 di Factory 1, Kawasan Industri MM2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel berikut:

The 2024 Annual GMS was held on Tuesday, May 28, 2024 in Factory 1, MM2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. The procedures of holding the 2024 Annual GMS can be seen in the following table:

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan / Date of Implementation	Activity
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS dan Agenda RUPS	4 April 2024 / April 4, 2024	Notice and Agenda of GMS
Pengumuman RUPS	19 April 2024 / April 19, 2024	Announcement of GMS
Laporan Tahunan	25 April 2024 / April 25, 2024	Annual Report
Penutupan Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak hadir dalam RUPS	3 Mei 2024 / May 3, 2024	Recording date for Shareholders eligible to attend the GMS
Pemanggilan RUPS	6 Mei 2024 / May 6, 2024	Invitation to GMS
Agenda RUPS	6 Mei 2024 / May 6, 2024	RUPS Agenda
Riwayat Hidup Calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	6 Mei 2024 / May 6, 2024	Personal history of nominated member of BOD and BOC
RUPS Tahunan	28 Mei 2024 / May 28, 2024	AGMS
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS	29 Mei 2024 / May 29, 2024	Summary of Minutes of Meeting of GMS
Risalah RUPS	18 Juni 2024 / June 18, 2024	Deed of Minutes of Meeting of GMS

RUPS Tahunan dipimpin oleh Bapak Sanyata Adi Saputra selaku Komisaris Independen Perseroan, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 4 April 2024.

The Annual GMS was chaired by Sanyata Adi Saputra as the Company's Independent Commissioner, based on the Resolution of the BOC Meeting dated April 4, 2024.

Ketentuan Kuorum
Quorum Provisions

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan berdasarkan ketentuan dalam POJK dan Anggaran Dasar Perseroan.

Dengan demikian, kuorum kehadiran dalam RUPS Tahunan tahun 2024 telah terpenuhi dan Rapat dapat dilangsungkan untuk membahas mata acara Rapat dan usulan keputusan mata acara Rapat serta berhak mengambil keputusan sehubungan dengan usulan keputusan mata acara Rapat. Perseroan menggunakan sistem *e-Voting* dan RUPS Webinar yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin hadir, bertanya serta memberikan hak suara dalam RUPS.

The quorum of attendance and the quorum for GMS resolutions for the agenda items which must be decided by the GMS are conducted based on the provisions of the POJK and the Company's Articles of Association.

Thus, the quorum of attendance at the 2024 Annual GMS has been fulfilled and a Meeting can be held to discuss the Agenda of the Meeting and proposed resolutions of the Meeting agenda and has the right to make decisions in connection with the proposed resolutions of the Meeting agenda. The Company has implemented e-Voting and RUPS Webinar system provided by eASY.KSEI to accommodate electronic shareholders who wish to be present, to ask as well as to exercise the voting rights in the GMS.

RUPS Tahunan 2024 dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang seluruhnya mewakili 350.712.558 saham atau 87,213% dari 402.133.334 seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The 2024 Annual GMS was attended by Shareholders and/or the attorneys which in overall represented 350,712,558 shares or 87.213% of total 402,133,334 shares with valid voting rights issued by the Company.

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris
The Attendance of the BOD and the BOC

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan tahun 2024 baik secara fisik maupun melalui media video telekonferensi adalah sebagai berikut:

Member of the BOD and the BOC who were present in the 2024 Annual GMS both physically as well as through teleconference were as follows:

Nama / Name	**Jabatan** / Position
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO / President Director/CEO
Yasumasa Yoshida*	Wakil Presiden Direktur / Deputy President Director
Norihito Azuma*	Direktur Senior / Senior Director
Tiurma Rondang Sari	Direktur Senior / Senior Director
Hirokazu Kagami	Direktur Senior / Senior Director
Liandhajani	Direktur / Director
Hideki Nakamura	Direktur / Director
Shinichiro Koshiba	Presiden Komisaris / President Commissioner
Ken Nishimura	Komisaris / Commissioner
Lie Harjono	Komisaris / Commissioner
Heri Martono	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Sanyata Adi Saputra	Komisaris Independen / Independent Commissioner

* Hadir melalui video konferensi
Attended through video conference

Kehadiran Profesi Penunjang
The Attendance of Supporting Professionals

Perseroan telah menunjuk profesi penunjang untuk mendukung pelaksanaan RUPS yaitu PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Notaris Ambiati, SH sebagai Notaris.

The Company had appointed supporting professionals to support the holding of GMS namely PT Raya Saham Registra as the Share Registrar and Notary Ambiati, SH as the Notary.

Pengambilan Keputusan Rapat
Decision Making

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
2. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara.
3. Pengambilan keputusan melalui pemungutan suara adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

1. The Meeting resolutions were acquired based on deliberation to reach consensus.
2. If no consensus were achieved, resolutions were adopted based on voting.
3. Decision making based on voting is legal if approved by more than ½ portion of total shares with legal votes present or represented in the Meeting.

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. Pemegang Saham diperkenankan memberikan suara melalui *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Voting and voting procedure in the Annual GMS was explained in the GMS Regulations as distributed to Shareholders and explained before the beginning or GMS. Shareholders may vote through Electronic General Meeting System KSEI (eASY. KSEI) provided by the Indonesia Central Securities Deposit (KSEI).

Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Tahunan 2024 dilakukan oleh Notaris Ambiati, SH dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

Voting and/ or validation in the 2024 Annual GMS was conducted by Notary Ambiati, SH and Share Registrar PT Raya Saham Registra.

Kesempatan Tanya Jawab dan Hasil Pengambilan Keputusan
Opportunity for Questions and Answers and Decision Making Result

Di dalam RUPS, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas penjelasan dan usulan keputusan mata acara Rapat. Dalam RUPS Tahunan 2024, terdapat pertanyaan yang diajukan pada pembahasan mata acara kedua Rapat. Direksi telah menyampaikan jawaban atas pertanyaan tersebut secara langsung dalam RUPS Tahunan 2024.

In the GMS, the Meeting Chairman provided opportunity to Shareholders and/or the attorneys to pose questions and/ or opinions on the explanation and proposal of the Meeting resolutions. In the 2024 Annual GMS, there was a question raised in the discussion of the second agenda of the Meeting. The BOD had provided answer to the question directly in the 2024 Annual GMS.

Pemungutan suara dilakukan dengan mengacu kepada tata tertib Rapat, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Voting was conducted with regard to the Meeting regulations, the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Mata Acara Rapat Agenda	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Against	**Abstain** Abstain	**Total Setuju** Total Agree
Pertama	350.546.902 (99,953%)	Nihil	165.656 (0,047%)	350.712.558 (100%)
Kedua	350.546.902 (99,953%)	Nihil	165.656 (0,047%)	350.712.558 (100%)
Ketiga	350.546.902 (99,953%)	Nihil	165.656 (0,047%)	350.712.558 (100%)
Keempat	350.546.902 (99,953%)	Nihil	165.656 (0,047%)	350.712.558 (100%)
Kelima	350.546.902 (99,953%)	Nihil	165.656 (0,047%)	350.712.558 (100%)
Keenam	350.546.902 (99,953%)	Nihil	165.656 (0,047%)	350.712.558 (100%)

Risalah Rapat
Minutes of Meeting

Ringkasan Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 29 Mei 2024 dan pada hari yang sama juga tersedia dalam situs web Perseroan. Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke OJK pada tanggal 18 Juni 2024.

The Summary of the Minutes of the Annual GMS has been submitted to the Financial Services Authority (OJK) on May 29, 2024 and on the same day also available on the Company's website. The Minutes of Annual GMS has been submitted to the OJK on June 18, 2024.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahunan Tahun 2024
The 2024 Annual GMS Resolutions and Realization

Acara Pertama Rapat	First Agenda
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;	Approval of Amendment of Articles of Association of the Company;
Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Menyetujui perubahan Pasal 48 ayat ① Anggaran Dasar Perseroan untuk mengakomodir perubahan jumlah anggota Direksi sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut: Direksi Pasal 48 1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang terdiri dari sedikit-dikitnya 4 (empat) anggota Direksi dengan susunan sebagai berikut: a. 1 (satu) orang Presiden Direktur; b. 1 (satu) orang Wakil Presiden Direktur atau lebih, jika ada; dan c. 1 (satu) orang Direktur atau lebih. 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk melakukan perubahan, penyusunan, serta menyatakan kembali isi keseluruhan Pasal 48 Anggaran Dasar Perseroan tersebut dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas.	1. Approved to amend Article 48 paragraph ① of the Company's Articles of Association in order to accommodate the change in the number of the BOD members so that it reads as follows: Board of Directors Article 48 1. The Company is managed and chaired by a Board of Directors who shall comprise of at least 4 (four) members with the following composition: a. 1 (one) President Director; b. 1 (one) Vice President Director or more, if any; and c. 1 (one) Director or more. 2. Approved to grant power of attorney to the Company's BOD and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to amend, compose, as well as restate the overall content of Article 48 of the Company's Articles of Association in a separate deed before a Notary, including submit approval and/or notify the amendment of the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, register as well as conduct necessary actions in connection with the above resolution.
Realisasi	**Realization**
Selesai.	Completed.

Acara Kedua Rapat	Second Agenda
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the BOC and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023;
Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 3. Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelepasan kepada anggota Direksi dari tanggung jawab atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan, sepanjang seluruh tindakan tersebut terdapat pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (*acquit et de charge*) dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bukan merupakan tindakan pidana.	1. Approved and ratified the Company's Annual Report including the Report of the Company's BOC for the period ended December 31, 2023. 2. Approved and ratified the Consolidated Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ended December 31, 2023. 3. Agree to give discharge and release to members of the BOD from responsibility for management actions of the Company and to members of the BOC for supervisory actions of the Company, as long as all of these actions are contained in the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023 (acquit et de charge) and does not contradict the prevailing laws and regulations and is not a criminal act.
Realisasi	**Realization**
Selesai.	Completed.

Acara Ketiga Rapat	Third Agenda
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023;	Determination of the appropriation of the Company's net income for the financial year 2023;
Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp38.116.002.992 dengan rincian sebagai berikut: 1. a. sebesar Rp37.800.533.396 atau Rp94 per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2023 kepada para pemegang saham Perseroan; b. memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pembagian dividen tersebut dengan memperhatikan peraturan Bursa Efek Indonesia; dan 2. Sisanya sebesar Rp315.469.596 akan dibukukan sebagai laba ditahan. Perseroan tidak menyisihkan laba bersih tahun buku 2023 sebagai cadangan mengingat minimum cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPT telah terpenuhi.	Approved the appropriation of the Company's net income for the 2023 fiscal year, amounting Rp38.116.002.992 with detail as follows: 1. a. Rp37.800.533.396 or Rp94 per share will be distributed as cash dividend of the 2023 fiscal year to the Company's Shareholders; b. authorized and granted power of attorney to the Company's BOD to make further arrangement regarding or related to the said dividend distribution by observing the regulations of the Indonesia Stock Exchange; and 2. The remaining Rp315.469.596 will be recorded as retained earning. The Company does not record net income of 2023 fiscal year as reserve since the requirement of minimum obligatory reserve as regulated in the Article 70 of the Company Law is already fulfilled.
Realisasi	**Realization**
Selesai.	Completed.

Acara Keempat Rapat	Fourth Agenda
Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;	Appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company;
Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan di bawah ini yaitu: a. Masahiro Ueda, selaku Presiden Direktur/CEO Perseroan; b. Yasumasa Yoshida, selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan; c. Norihito Azuma, selaku Direktur Senior Perseroan; d. Tiurma Rondang Sari, selaku Direktur Senior Perseroan; e. Hirokazu Kagami, selaku Direktur Senior Perseroan; f. Liandhajani, selaku Direktur Perseroan; g. Hideki Nakamura, selaku Direktur Perseroan; h. Sosei Ito, selaku Direktur Perseroan; i. Sanyata Adi Saputra, selaku Komisaris Independen Perseroan; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya atas seluruh tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh mereka sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan yang telah disampaikan dan disetujui dalam RUPS Tahunan.	1. Approved the honorable dismissal in connection with the expiration of the terms of office of the members of the BOD and the BOC of the Company, effective as of the closing of the Meeting, as follows: a. Masahiro Ueda as President Director/CEO of the Company; b. Yasumasa Yoshida as Deputy President Director of the Company; c. Norihito Azuma as Senior Director of the Company; d. Tiurma Rondang Sari as Senior Director of the Company; e. Hirokazu Kagami as Senior Director of the Company; f. Liandhajani as Director of the Company; g. Hideki Nakamura as Director of the Company; h. Sosei Ito as Director of the Company; i. Sanyata Adi Saputra as Independent Commissioner of the Company; effective as of the closing of the Meeting as well as granted complete discharge and release of responsibility (acquit et de charge) for management and supervisory duties conducted given that already reflected in the Company's books submitted and approved by the Annual GMS.
2. Menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan di bawah ini yaitu: a. Shinichiro Koshiba, selaku Presiden Komisaris Perseroan; b. Ken Nishimura, selaku Komisaris Perseroan; c. Lie Harjono, selaku Komisaris Perseroan; d. Heri Martono, selaku Komisaris Independen Perseroan; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2025.	2. Approved the reappointment of members of the BOC of the Company as follows: a. Shinichiro Koshiba as President Commissioner of the Company; b. Ken Nishimura as Commissioner of the Company; c. Lie Harjono as Commissioner of the Company; d. Heri Martono as Independent Commissioner of the Company; effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2025.
3. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru di bawah ini yaitu: a. Koichi Watanabe, selaku Presiden Direktur/CEO Perseroan; b. Teiji Izawa, selaku Direktur/SEO Perseroan; c. Toru Onishi, selaku Direktur/SEO Perseroan; d. Sanyata Adi Saputra, selaku Direktur Perseroan; e. Bowo Priyatno, selaku Komisaris Independen Perseroan; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2025.	3. Approved the appointment of new member of the BOD and the BOC of the Company as follows: a. Koichi Watanabe as President Director/CEO of the Company; b. Teiji Izawa as Director/SEO of the Company; c. Toru Onishi as Director/SEO of the Company; d. Sanyata Adi Saputra as Director of the Company; e. Bowo Priyatno as Independent Commissioner of the Company; effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year until the closing of Annual GMS of the Company in 2025.

4. Menyetujui untuk mengangkat Tiurma Rondang Sari sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 28 November 2024 untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2025.

5. Menyetujui untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2025, menjadi sebagai berikut:

DIREKSI
Presiden Direktur/CEO : Koichi Watanabe
Direktur/SEO : Teiji Izawa
Direktur/SEO : Toru Onishi
Direktur : Sanyata Adi Saputra

DEWAN KOMISARIS
Presiden Komisaris : Shinichiro Koshiba
Komisaris : Ken Nishimura
Komisaris : Lie Harjono
Komisaris Independen : Heri Martono
Komisaris Independen : Bowo Priyatno

6. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan RUPS Tahunan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan atas pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas.

4. Approved the appointment of Tiurma Rondang Sari as Independent Commissioner of the Company effective as of November 28, 2024 for the period of 1 (one) year until the closing of Annual GMS of the Company in 2025.

5. Approved the composition of members of the BOD and the BOC of the Company effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2025, as follows:

BOARD OF DIRECTORS
President Director/CEO : Koichi Watanabe
Director/SEO : Teiji Izawa
Director/SEO : Toru Onishi
Director : Sanyata Adi Saputra

BOARD OF COMMISSIONERS
President Commissioner : Shinichiro Koshiba
Commissioner : Ken Nishimura
Commissioner : Lie Harjono
Independent Commissioner : Heri Martono
Independent Commissioner : Bowo Priyatno

6. Approved to grant power of attorney to the BOD of the Company and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to state the resolution of the Annual GMS regarding the appointment of the members of the BOD and the BOC of the Company in a separate deed before a Notary, including submit approval and/or notify the appointment of members of the BOD and the BOC of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, register and conduct necessary actions in connection with the above resolution.

Realisasi	**Realization**
Selesai.	Completed.

Acara Kelima Rapat	**Fifth Agenda**
Penetapan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dari anggota Direksi dan gaji/honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024;	Determination of the amount of salary and allowances and/or other income of the members of the Board of Directors and the salary/ honorarium and other allowances of the members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2024;
Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Melimpahkan wewenang penetapan jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2024. 2. Menetapkan besarnya gaji/honorarium dan tunjangan lain untuk tahun buku 2024 untuk semua anggota Dewan Komisaris setelah dipotong pajak adalah maksimum sebesar Rp5.000.000.000,-, serta memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris.	1. Delegated the authority to determine the amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the BOD for the financial year 2024. 2. Determined the amount of salary/honorarium and other allowances for the financial year 2024 for all members of the BOC after tax deduction is a maximum of Rp5,000,000,000.- and authorized the President Commissioner to determine the distribution of this salary among members the BOC.
Realisasi	**Realization**
Selesai.	Completed.

Acara Keenam Rapat	**Sixth Agenda**
Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;	Appointment of a Public Accountant to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 31, 2023;
Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris terkait dengan hal-hal sebagai berikut: 1. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam POJK 9/ 2023. 2. Penetapan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit laporan keuangan konsolidasian 31 Desember 2024, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.	Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners related to matters as follows: 1. Appointment of a Public Accountant who will audit the consolidated financial statements of the Company for the financial year ended December 31, 2024, in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, in accordance with the criteria and limitations of the Public Accountant, and Public Accountant Firm who can be appointed are referring to the provisions in the POJK 9/2023. 2. Appointment of a substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant who has been appointed in accordance with the Meeting Resolution for any reason whatsoever cannot complete/carry out an audit of the financial statements on December 31, 2024, including approving the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.
Realisasi	**Realization**
Selesai.	Completed.

Informasi mengenai Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya yang Direalisasikan pada Tahun Buku
Information Regarding GMS Resolutions of the Previous Year which was Realized in the Financial Year

RUPS Tahunan di tahun 2023 diadakan pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 di Factory 1, Kawasan Industri MM2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Tahunan 2023 dilakukan oleh Notaris Ambiati, SH dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra. Seluruh Keputusan RUPS Tahunan tahun 2023 telah direalisasikan dengan baik pada tahun 2023. Tidak ada Keputusan RUPS Tahunan tahun 2023 yang direalisasikan pada tahun buku 2024 atau belum direalisasikan.

The 2023 Annual GMS was held on Wednesday, May 10, 2023 in Factory 1, MM2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Voting and/ or validation in the 2023 Annual GMS was conducted by Notary Ambiati, SH and Share Registrar PT Raya Saham Registra. All resolutions of the 2023 Annual GMS have been well realized in 2023. There is no resolution of the 2023 Annual GMS which is realized in financial year 2024 or has not been realized.

Dewan Komisaris
Board Of Commissioners

Dasar Hukum
Legal Basis

Sebagai organ Perseroan yang secara umum bertugas untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu, dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris juga mengacu pada POJK sebagai berikut:

As the Company's organ whose general assignment include conducting supervisory and advisory duties to the BOD, the appointment and dismissal of BOC members is determined by the GMS based on the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee with due observance of the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association. Furthermore, in performing duties, the BOC also referring to the following POJK:

1. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. POJK. No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

1. POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Companies;
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of the Implementation of the Works of Audit Committee;
3. POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of Internal Audit Charter.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris
BOC Charter

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Pedoman Kerja Dewan Komisaris mencakup panduan terkait tugas dan tanggung jawab, struktur keanggotaan, masa jabatan, kebijakan rapat, dan aturan lainnya terkait dengan tata kerja anggota Dewan Komisaris. Pedoman Kerja Dewan Komisaris dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The BOC has BOC Charter which functions as guidelines in performing duties and responsibilities. The BOC Charter includes guidelines regarding duties and responsibilities, membership structure, tenure, meeting policy, and other provisions related to the BOC working procedures. The BOC Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Komposisi dan Masa Jabatan
Composition and Tenure

Susunan keanggotaan Dewan Komisaris hingga akhir periode pelaporan terdiri dari 6 (enam) orang anggota di mana 3 (tiga) orang di antaranya adalah Komisaris Independen. Komposisi ini telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui persetujuan RUPS Tahunan tahun 2024 dengan masa tugas anggota Dewan Komisaris mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024 hingga penutupan RUPS Tahunan tahun 2025. Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

The BOC composition until the end of reporting period comprises of 6 (six) persons, 3 (three) of whom are Independent Commissioner. The composition had complied with the provisions of prevailing laws and regulations as well as considered the needs and the achievement of the Company's objectives. The appointment of the BOC is conducted through approval of the 2024 Annual GMS for tenure starting from the closing of the 2024 Annual GMS until the closing of the 2025 Annual GMS. Profiles of BOC Members is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the BOC

Jabatan / Position	**Nama** / Name	**Periode Jabatan** / Terms of Office
Presiden Komisaris / President Commissioner	Shinichiro Koshiba	2024–2025
Komisaris / Commissioner	Ken Nishimura	2024–2025
Komisaris / Commissioner	Lie Harjono	2024–2025
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Heri Martono	2024–2025
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Bowo Priyatno	2024–2025
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tiurma Rondang Sari	2024–2025

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya.

Compliant with the Company's Articles of Association, tenure of the BOC is 1 (one) year as of the appointment by the GMS until the closing of the next GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them(-s) at any time and by providing opportunity to the related BOC Members to clarify in the said GMS if the person concerned so desires.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:
1. dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan;
3. meninggal dunia; atau
4. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

The tenure of a BOC Member automatically ends if the BOC Member:
1. Is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
2. No longer meets the requirements of the Legislation;
3. Passes away; or
4. Dismissed based on the resolution of the GMS.

Persyaratan Umum
General Requirements

Seluruh anggota Dewan Komisaris yang saat ini sedang menjabat telah memenuhi persyaratan umum sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Persyaratan umum dan kriteria tambahan bagi Dewan Komisaris juga telah dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris). Sebelum pengangkatan, pemenuhan persyaratan telah disampaikan kepada Perseroan dalam bentuk surat pernyataan.

The overall incumbent BOC members had complied the general requirements as stipulated in the prevailing laws and regulations. The general and additional requirements for the BOC had also been outlined in the BOC Charter. Prior to the appointment, the fulfillment of requirements had been submitted to the Company in the form of statement letter.

Kebijakan Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris
Policy on Concurrent Position of the BOC Member

Pelaksanaan rangkap jabatan Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Per akhir 2024, tidak ada dari anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan melebihi batas yang ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

Concurrent position of the BOC had complied with the provisions as stipulated in the prevailing laws and regulations. As of the end of 2024, none of the BOC members had concurrent positions exceeding the threshold as required by the prevailing laws and regulations.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Concurrent Positions of the BOC

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jabatan di perusahaan lain** / Position in Other Company
Shinichiro Koshiba	Presiden Komisaris / President Commissioner	Director & Senior Managing Executive Officer / Director & Senior Managing Executive Officer Mandom Corporation
Ken Nishimura	Komisaris / Commissioner	Representative Director & President Executive Officer / Representative Director & President Executive Officer Mandom Corporation
Lie Harjono	Komisaris / Commissioner	Presiden Direktur / President Director PT Asia Paramita Indah
Heri Martono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-
Bowo Priyatno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-
Tiurma Rondang Sari	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris, 2 (dua) orang Komisaris, dan 3 (tiga) orang Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris telah memenuhi batasan lebih dari 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Compliant with the provisions in the POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies, if the BOC comprises of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners must by minimum 30% of total number of the BOC members. The BOC composition as of December 31, 2024 comprised of 1 (one) President Commissioner, 2 (two) Commissioners, and 3 (three) Independent Commissioners. The BOC composition had complied with the threshold of more than 30% of total number of the BOC members.

Pernyataan Independensi
Statement of Independency

Seluruh Komisaris Independen yang saat ini sedang menjabat telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku serta telah dimuat dalam surat pernyataan yang ditanda-tangani oleh masing-masing Komisaris Independen. Tabel pernyataan independensi seluruh Komisaris Independen dapat dilihat di halaman Profil Dewan Komisaris.

The incumbent Independent Commissioners had complied with the independency criteria as stipulated in the prevailing laws and regulations as well as had been outlined in the statement letter signed by each Independent Commissioners. The statement of independency details of all Independent Commissioners is available in the Profile of the BOC page.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Presiden Komisaris secara khusus bertugas untuk melakukan koordinasi kegiatan Dewan Komisaris termasuk melakukan pemanggilan dan memimpin Rapat Dewan Komisaris. Presiden Komisaris juga berperan untuk mengatur proses evaluasi kinerja Dewan Komisaris termasuk komite pendukung Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

The BOC has duties and responsibilities to perform supervisory and in charge of monitoring toward management policies, implementation of policies in general as well as the Company's business, and provide advisory to the BOD. Duties and responsibilities of the BOC is outlined in the Company's Articles of Association and the BOC Charter as well as complied with the prevailing laws and regulations.

The President Commissioner is particularly in charge of conducting coordination of the BOC activities as well as regarding invitation and directing the BOC Meeting. The President Commissioner is also in charge of managing performance assessment of the BOC including supporting BOC committees namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Pemenuhan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2024
Implementation of the BOC Duties and Responsibilities in 2024

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat secara aktif dan efektif. Dewan Komisaris menyetujui rencana kerja tahunan dan laporan tahunan Perseroan, menyetujui calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, menentukan dan menyetujui remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, menyetujui pengangkatan anggota Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, menerima laporan dari Komite Audit atas hasil evaluasi audit yang dilakukan oleh KAP, menyetujui penunjukan AP dan/atau KAP, serta melakukan evaluasi secara regular atas kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

Throughout the year 2024, the BOC had actively and effectively performed duties and responsibilities related to supervisory and advisory. The BOC had approved the annual working plan and the Company's annual report, had approved the nominating BOD and BOC members of the Company, had determined and approved the remuneration of the BOC and BOD, approved the appointment of members of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, accepted report from the Audit Committee regarding audit evaluation result by th Public Accountant Firm, approved the appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm, as well as conducted regular evaluation of the Company's operational and financial performances.

Dalam melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memberikan masukan dan analisa atas pengelolaan Perseroan. Proses ini salah satunya dilakukan melalui media Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi maupun dalam partisipasi di Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris.

In performing supervisory duties, the BOC is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in providing advise and analysis regarding management of the Company. The said process is among others conducted through Joint Meetings of the BOC and the BOD as well as participation in the Joint Meetings of the BOD and the BOC.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi
BOC Meeting and Joint Meeting of the BOC and the BOD

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Namun dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.

The BOC is obliged to conduct BOC Meetings by minimum 1 (one) time in 2 (two) months and Joint Meetings of the BOC and the BOD by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Decision making in the Meeting is conducted based on deliberation to reach consensus. If no consensus were achieved, decision making is conducted based on voting.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan 11 (sebelas) Rapat Dewan Komisaris di mana 3 (tiga) di antaranya merupakan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris juga dapat menghadiri Rapat Direksi yang dilaksanakan sebanyak 14 (empat belas) kali, termasuk Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali di tahun 2024.

Throughout the year 2024, the BOC had conducted 11 (eleven) BOC Meetings, 3 (three) of which were Joint Meetings of the BOC and the BOD. The BOC may join the BOD Meetings which were held 14 (fourteen) times, as well as Joint Meetings of the BOD and the BOC which were held 4 (four) times in 2024.

Dewan Komisaris menjadwalkan Rapat Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Setiap Rapat didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang diorganisir oleh Sekretaris Perusahaan.

The BOC must arrange the BOC Meeting schedule for the following year before the financial year ends. Each Meeting is documented in the form of Minutes of Meeting organized by the Corporate Secretary.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat)
Attendance Rate of the BOC in the Meetings (for each BOC Member incumbent)

No	Nama Name	Rapat Dewan Komisaris BOC Meeting	Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of BOC and BOD	Rapat Direksi BOD Meeting	Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD and BOC
1	Shinichiro Koshiba	100%	100%	100%	100%
2	Ken Nishimura	100%	100%	13%	33%
3	Lie Harjono	100%	100%	100%	100%
4	Heri Martono	100%	100%	100%	100%
5	Bowo Priyatno	100%	100%	88%	100%
6	Tiurma Rondang Sari*	100%	100%	100%	100%
	Rata-rata Average	**100%**	**100%**	**84%**	**89%**

* Efektif menjabat November 2024
Effective as of November 2024

No	Keputusan Dewan Komisaris Selama Tahun 2024	Resolutions Adopted by the BOC during 2024
1	Persetujuan Rencana Bisnis dan Investasi tahun 2024;	Approval of Business and Investment Plan in 2024;
2	Persetujuan pemberian pinjaman dana oleh Perseroan kepada PT Alliance Cosmetics;	Approval of the Loan Agreement between the Company and PT Alliance Cosmetics;
3	Persetujuan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;	Approval of nominated BOD and BOC Members of the Company;
4	Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2024;	Approval of the remuneration of BOD and BOC Members in 2023;
5	Persetujuan Laporan Dewan Komisaris tahun 2023;	Approval of Report of the BOC year 2024;
6	Persetujuan penunjukan Ketua RUPS Tahunan tahun 2024;	Appointment of Chairman of the 2024 GMS;
7	Persetujuan penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2024;	Approval of the determination of salaries and allowances and/or other income for all BOD members for the 2024 financial year;
8	Persetujuan penetapan pembagian jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024;	Approval of the determination of salaries and allowances and/or other income for each BOC Member for the 2024 financial year;
9	Persetujuan pengangkatan anggota Komite Audit;	Approval of the appointment of Audit Committee member;
10	Persetujuan pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi;	Approval of the appointment of Nomination and Remuneration Committee member;
11	Persetujuan batasan nilai transaksi yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;	Approval on the threshold of transaction value which does not require BOC approval;
12	Persetujuan pembentukan Komite PEDULI (Pelaporan Dugaan Pelanggaran Internal);	Approval on the appointment of Komite PEDULI (Reporting of Alleged Internal Violations);
13	Persetujuan Pedoman Kerja Komite PEDULI;	Approval on the Charter of Komite PEDULI;
14	Persetujuan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024;	Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or a Public Accountant Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2024 Financial Year;
15	Persetujuan jadwal Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2025;	Approval of the schedule for BOC Meetings and Joint Meetings of the BOC and the BOD in 2025;
16	Dan lain-lain.	And others.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris
Remuneration of the BOC Members

Dewan Komisaris menerima remunerasi yang terdiri atas gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain. Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi di antara para anggota Dewan Komisaris.

The BOC received remuneration comprises of salary and allowances and/other income. The BOC remuneration is determined by the GMS with due observance of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS authorized the President Commissioner to determine the distribution of remuneration among BOC Members.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Mei 2024, Dewan Komisaris menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dengan jumlah maksimum untuk seluruh anggota Dewan Komisaris sebesar Rp 5,0 miliar (setelah dipotong pajak). Di tahun 2024, Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024 menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain sejumlah Rp 1,5 miliar (setelah dipotong pajak).

Based on the resolution of the Annual GMS dated May 28, 2024, the BOC received salary and allowances and/other income with maximum sum for all BOC members amounting to Rp5 billion (after tax). In 2024, the incumbent BOC as of December 31, 2024 received salary and allowances and/or other income of Rp1.5 billion (after tax).

Kelompok Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris yang sedang Menjabat
Classification of Remuneration of the Incumbent BOC

Jumlah Remunerasi Remuneration	Jumlah Anggota Dewan Komisaris Number of BOC
Di atas Rp500 juta / Above Rp500 million	1 orang / 1 person
Di bawah Rp500 juta / Below Rp500 million	5 orang / 5 persons

Perhitungan berdasarkan jumlah remunerasi 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris yang resmi menjabat setelah penutupan RUPS Tahunan 2024 dan 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris yang resmi menjabat 6 (enam) bulan setelah penutupan RUPS Tahunan 2024.

The calculation is based on remuneration of 5 (five) BOC members who officially in tenure as of the closing of the 2024 Annual GMS and 1 (one) BOC member who officially in tenure 6 (six) months after the closing of the 2024 Annual GMS.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris
Share Ownership of the BOC

Perseroan memiliki Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang di dalamnya juga termasuk panduan pelaporan transaksi saham oleh Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Kepemilikan dan transaksi saham anggota Dewan Komisaris dilaporkan setiap bulannya melalui sistem pelaporan *online* Bursa Efek Indonesia.

The Company has the Policy of Share Ownership by the BOD and the BOC which also included guidance on the reporting of share transaction by the BOC. Members of the BOC is obliged to submit report to the Company upon share ownership and every changes of the direct and indirect ownership of the Company's shares by maximum 2 (two) working days following the ownership or every ownership changes upon the Company's shares. The ownership and share transaction of BOC members is reported monthly through the online reporting system of the Indonesia Stock Exchange.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris
Share Ownership of the BOC

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham per 31 Desember 2024 Number of Shares as of December 31, 2024	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 Number of Shares as of December 31, 2023	Perubahan Difference
Lie Harjono	Komisaris	506.008 lembar	506.008 lembar	-

Direksi
Board Of Directors

Dasar Hukum
Legal Basis

Sebagai organ Perseroan yang secara umum bertugas untuk menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

As the Company's organ whose general assignment include performing and responsible of the Company's management for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association, the appointment and dismissal of BOC members is determined by the GMS based on the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee with due observance of the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

Selain itu, dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris juga mengacu pada POJK sebagai berikut:
1. POJK No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.
2. POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
3. POJK. No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
4. Dan POJK terkait lainnya.

Furthermore, in performing duties, the BOD also referring to the following POJK:
1. POJK No. 75/POJK.04/2017 regarding Responsibility of the BOD of the Financial Statements;
2. POJK No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities;
3. POJK. No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions;
4. And other related POJK.

Pedoman Kerja Direksi
BOD Charter

Direksi memiliki Pedoman Kerja Direksi yang berfungsi sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Pedoman Kerja Direksi mencakup panduan terkait tugas dan tanggung jawab, struktur keanggotaan, masa jabatan, kebijakan rapat, dan aturan lainnya terkait dengan tata kerja anggota Direksi. Pedoman Kerja Direksi dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The BOD has BOD Charter which functions as guidelines in performing duties and responsibilities. The BOD Charter includes guidelines regarding duties and responsibilities, membership structure, tenure, meeting policy, and other provisions related to the BOD working procedures. The BOD Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Komposisi dan Masa Jabatan
Composition and Tenure

Susunan keanggotaan Direksi hingga akhir periode pelaporan terdiri dari 4 (empat) orang anggota. Komposisi ini telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan. Pengangkatan anggota Direksi dilakukan melalui persetujuan RUPS Tahunan tahun 2024 dengan masa tugas anggota Direksi mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024 hingga penutupan RUPS Tahunan tahun 2025. Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

The BOD composition until the end of reporting period comprises of 4 (four) persons. The composition had complied with the provisions of prevailing laws and regulations as well as considered the needs and the achievement of the Company's objectives. The appointment of the BOD is conducted through approval of the 2024 Annual GMS for tenure starting from the closing of the 2024 Annual GMS until the closing of the 2025 Annual GMS. Profiles of BOD Members is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Komposisi Direksi
Composition of the BOD

Jabatan / Position	**Nama** / Name	**Periode Jabatan** / Terms of Office
Presiden Direktur/CEO / President Director/CEO	Koichi Watanabe	2024–2025
Direktur/SEO / Director/SEO	Teiji Izawa	2024–2025
Direktur/SEO / Director/SEO	Toru Onishi	2024–2025
Direktur / Director	Sanyata Adi Saputra	2024–2025

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan kepada anggota Direksi yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya.

Compliant with the Company's Articles of Association, tenure of the BOD is 1 (one) year as of the appointment by the GMS until the closing of the next GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them(-s) at any time and by providing opportunity to the related BOC Members to clarify in the said GMS if the person concerned so desires.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila anggota Direksi tersebut:
1. dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan;
3. meninggal dunia; atau
4. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

The tenure of a BOD Member automatically ends if the BOC Member:
1. Is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
2. No longer meets the requirements of the Legislation;
3. Passes away; or
4. Dismissed based on the resolution of the GMS.

Persyaratan Umum
General Requirement

Seluruh anggota Direksi yang saat ini sedang menjabat telah memenuhi persyaratan umum sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Persyaratan umum dan kriteria tambahan bagi Direksi juga telah dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi (Piagam Direksi). Sebelum pengangkatan, pemenuhan persyaratan telah disampaikan kepada Perseroan dalam bentuk surat pernyataan.

The overall incumbent BOD members had complied the general requirements as stipulated in the prevailing laws and regulations. The general and additional requirements for the BOD had also been outlined in the BOD Charter. Prior to the appointment, the fulfillment of requirements had been submitted to the Company in the form of statement letter.

Kebijakan Rangkap Jabatan Anggota Direksi
Policy on Concurrent Position of the BOD Member

Pelaksanaan rangkap jabatan Direksi telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Per akhir 2024, tidak ada dari anggota Direksi yang merangkap jabatan melebihi batas yang ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

Concurrent position of the BOD had complied with the provisions as stipulated in the prevailing laws and regulations. As of the end of 2024, none of the BOD members had concurrent positions exceeding the threshold as required by the prevailing laws and regulations.

Rangkap Jabatan Direksi
Concurrent Positions of the BOD

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jabatan di perusahaan lain** / Position in Other Company
Koichi Watanabe	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO	Komisaris PT Alliance Cosmetics Commissioner PT Alliance Cosmetics

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Direksi memiliki tugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Tugas dan tanggung jawab Direksi dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

The BOD has duties in performing and responsible of the Company's management for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association. Duties and responsibilities of the BOD is outlined in the Company's Articles of Association and the BOD Charter as well as complied with the prevailing laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of the BOD

Nama / Name	Jabatan / Position	Ruang Lingkup Tugas / Scope of Duties
Koichi Watanabe	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO	Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung membawahi Divisi Audit Internal. Coordinator of overall operational activities of the Company and directly in charge of Internal Audit Division.
Teiji Izawa	Direktur/SEO Director/SEO	Penanggung jawab Engineering meliputi Formula Application & Regulatory dan Packaging Development. In charge of Engineering including Formula Application & Regulatory and Packaging Development.
Toru Onishi	Direktur/SEO Director/SEO	Penanggung jawab Domestic Sales. In charge of Domestic Sales.
Sanyata Adi Saputra	Direktur Director	Penanggung jawab Human Capital. In charge of Human Capital.

Pemenuhan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Tahun 2024
Implementation of the BOD Duties and Responsibilities in 2024

Selama tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas tanggung jawab pengelolaan Perseroan melalui penyusunan, pengarahan, dan peninjauan atas kebijakan dan strategi Perseroan, anggaran tahunan dan rencana bisnis, serta berbagai pengambilan keputusan dan tindakan yang diambil sebagai upaya mewujudkan target kinerja Perseroan. Dalam upaya pelaksanaan GCG, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Sekretaris Perusahaan berperan untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagai perusahaan publik serta ketentuan GCG sehingga dapat mendukung proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan. Sementara Audit Internal berperan untuk memastikan pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal dalam Perseroan berjalan sebagaimana mestinya.

Throughout the year 2024, the BOD had performed the responsibilities in managing the Company through preparation, direction, and review upon the Company's policies and strategies, annual budget and business plan, as well as decision making and actions taken as an effort to achieve the Company's performance target. In the implementation of GCG, the BOD is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. The Corporate Secretary acts to ensure the Company's compliance as a public company toward prevailing laws and regulations as well as GCG provisions in order to support decision making process within the Company. The Internal Audit acts to ensure that the risk management and internal control within the Company is carried out properly.

Rapat Direksi dan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris
BOD Meeting and Joint Meeting of the BOD and the BOC

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap bulan dan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Namun dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.

The BOD is obliged to conduct BOD Meetings by minimum 1 (one) time every month and Joint Meetings of the BOD and the BOC by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Decision making in the Meeting is conducted based on deliberation to reach consensus. If no consensus were achieved, decision making is conducted based on voting.

Selama tahun 2024, Direksi mengadakan 14 (empat belas) Rapat Direksi di mana 4 (empat) di antaranya merupakan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Direksi juga secara rutin mengadakan rapat pembahasan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) setiap bulannya. Selama tahun 2024, Direksi telah mengadakan 10 (sepuluh) Rapat KPI. Direksi juga menghadiri Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali di tahun 2024.

Throughout the year 2024, the BOD had conducted 14 (fourteen) BOD Meetings, 4 (four) of which were Joint Meetings of the BOD and the BOC. The BOD also held regular monthly discussion meeting concerning the achievement of Key Performance Indicator (KPI). In 2024, the BOD had conducted 10 (ten) KPI Meetings. The BOD also participate in Joint Meetings of the BOC and the BOD which were held 3 (three) times in 2024.

Direksi menjadwalkan Rapat Direksi untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Setiap Rapat didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang diorganisir oleh Sekretaris Perusahaan.

The BOD must arrange the BOD Meeting schedule for the following year before the financial year ends. Each Meeting is documented in the form of Minutes of Meeting organized by the Corporate Secretary.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Direksi yang sedang menjabat)
Attendance Rate of the BOD in the Meetings (for each BOC Member incumbent)

No	Nama Name	Rapat Direksi BOD Meeting	Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD and BOC	Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of BOC and BOD
1	Koichi Watanabe	100%	100%	100%
2	Teiji Izawa	100%	100%	100%
3	Toru Onishi	100%	100%	100%
4	Sanyata Adi Saputra	100%	100%	100%
	Rata-rata Average	**100%**	**100%**	**100%**

No	Keputusan Direksi Selama Tahun 2024	Resolutions Adopted by the BOD during 2024
1	Persetujuan kinerja keuangan bulanan;	Approval of monthly financial performance;
2	Persetujuan Rencana Bisnis 2024;	Approval of 2024 Business Plan;
3	Persetujuan Rencana Investasi 2024;	Approval of 2024 Investment Plan;
4	Persetujuan pemberian pinjaman dana oleh Perseroan kepada PT Alliance Cosmetics;	Approval of the Loan Agreement between the Company and PT Alliance Cosmetics;
5	Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian (Diaudit) Tahun Buku 2023;	Approval of Annual Consolidated Financial Statements (Audited) Financial Year 2023;
6	Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023;	Approval of Annual Report Financial Year 2023;
7	Persetujuan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023;	Approval of Sustainability Report Financial Year 2023;
8	Persetujuan penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2024;	Approval of the Holding of 2024 Annual GMS;
9	Persetujuan perubahan struktur organisasi;	Approval of the changes in organization structure;
10	Persetujuan pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi;	Approval of the division of duties and responsibilities of the BOD;
11	Persetujuan revisi peraturan perusahaan tentang anti korupsi, gratifikasi, suap, benturan kepentingan, dan pelanggaran lainnya;	Approval of the amendment of company regulation regarding anti corruption, gratification, bribery, conflict of interests, and other violations;
12	Dan lain-lain.	And others.

Remunerasi Anggota Direksi
Remuneration of the BOD Members

Direksi menerima remunerasi yang terdiri atas gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain. Remunerasi Direksi ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi bagi seluruh anggota Direksi. Remunerasi anggota Direksi didasarkan pada pencapaian kinerja berdasarkan KPI yang telah disepakati di awal tahun.

The BOD received remuneration comprises of salary and allowances and/other income. The BOD remuneration is determined by the GMS with due observance of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS authorized the President Commissioner to determine the distribution of remuneration among BOD Members. Remuneration of the BOD members is referring to the performance achievement based on the KPI established in the beginning of the year.

Berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024, Direksi menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dengan jumlah maksimum untuk seluruh anggota Direksi sebesar Rp 30 miliar (setelah dipotong pajak). Di tahun 2024, Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024 menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain sejumlah Rp 4,4 miliar (setelah dipotong pajak).

Based on the resolution of the BOC Meeting dated May 28, 2024, the BOD received salary and allowances and/other income with maximum sum for all BOD members amounting to Rp30 billion (after tax). In 2024, the incumbent BOD as of December 31, 2024 received salary and allowances and/or other income of Rp4.4 billion (after tax).

Kelompok Jumlah Remunerasi Direksi yang sedang Menjabat
Classification of Remuneration of the Incumbent BOD

Jumlah Remunerasi Remuneration	Jumlah Anggota Direksi Number of BOD
Di atas Rp500 juta / Above Rp500 million	4 orang / 4 persons
Di bawah Rp500 juta / Below Rp500 million	0 orang / 0 person

Perhitungan berdasarkan jumlah remunerasi 4 (empat) orang anggota Direksi yang resmi menjabat setelah penutupan RUPS Tahunan 2024.

The calculation is based on remuneration of 4 (four) BOD members who officially in tenure as of the closing of the 2024 Annual GMS.

Kepemilikan Saham oleh Direksi
Share Ownership of the BOD

Perseroan memiliki Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang di dalamnya juga termasuk panduan pelaporan transaksi saham oleh Direksi. Anggota Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Kepemilikan dan transaksi saham anggota Direksi dilaporkan setiap bulannya melalui sistem pelaporan online Bursa Efek Indonesia.

The Company has the Policy of Share Ownership by the BOD and the BOC which also included guidance on the reporting of share transaction by the BOD. Members of the BOD is obliged to submit report to the Company upon share ownership and every changes of the direct and indirect ownership of the Company's shares by maximum 2 (two) working days following the ownership or every ownership changes upon the Company's shares. The ownership and share transaction of BOD members is reported monthly through the online reporting system of the Indonesia Stock Exchange.

Selama tahun 2024, tidak ada anggota Direksi yang memiliki saham Perseroan.

Throughout the year 2024, none of the BOD members own the Company's shares.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of the BOC and the BOD

Prosedur Penilaian
Evaluation Procedure

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi secara berkala setiap 1 (satu) tahun sekali dan dilaporkan secara kolegial dalam RUPS Tahunan. Proses penilaian dimulai dengan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengisi kuesioner *self-assessment* secara *online*.

Performance of the BOC and the BOD is evaluated regularly every 1 (one) year and is reported in collegial in the Annual GMS. The evaluation process starts from each member of the BOC and the BOD filling out the online self-assessment questionnaire.

Setelahnya, Sekretaris Perusahaan membantu Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan perhitungan atas hasil penilaian kinerja. Komite Nominasi dan Remunerasi melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS berupa Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.

Afterward, the Corporate Secretary assists the Nomination and Remuneration Committee in calculating the result of performance evaluation. The Nomination and Remuneration Committee reports performance evaluation result to the BOC for further submission to the Shareholders through the AGM in the form of Approval of the Company's Annual Report which includes Report of the BOC Supervisory Duties and the Company's Annual Financial Statements.

RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024, telah menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 dan menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya atas seluruh tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan yang telah disampaikan dan disetujui dalam RUPS Tahunan.

The Annual GMS which was held on May 28, 2024 had approved and ratified the Company's annual report which includes Report of the BOC Supervisory Duties and the Company's Consolidated Financial Statements for financial year 2023 and approved to provide release and discharge (acquit et de charge) for management and supervisory actions conducted by the BOD and the BOC, as long as all of these actions are contained in the Company's reports submitted and approved by the Annual GMS

Kriteria Penilaian
Evaluation Criteria

Dalam proses penilaian kinerja, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diminta untuk mengisi kuesioner *self-assessment* yang tersedia dalam format *online* dengan pertanyaan meliputi sejumlah kriteria yang terkait dengan tugas, tanggung jawab, dan pelaksanaannya.

In the performance evaluation process, each member of the BOC and the BOD is required to fill in the online self-assessment questionnaire with questions comprise a number of criteria concerning duties, responsibilities, and the implementation.

Kriteria Self-Assessment Dewan Komisaris dan Direksi
Self-Assessment Criteria of the BOC and the BOD

	Dewan Komisaris The BOC
1	Struktur dan Komposisi Dewan Komisaris Structure and Composition of BOC
2	Efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi The effectiveness of the implementation of duties in supervising and providing advises to the BOD
3	Efektivitas pelaksanaan tugas komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris The effectiveness of the implementation of duties by the committees under BOC
4	Kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Dewan Komisaris The attendance and contribution in BOC Meetings, Joint Meetings of BOC and BOD and other Meetings participated by the BOC

	Direksi The BOD
1	Struktur dan Komposisi Direksi Structure and Composition of BOD
2	Efektivitas pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan The effectiveness of the implementation of duties in managing the Company
3	Kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Direksi, Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Direksi The attendance and contribution in BOD Meetings, Joint Meetings of BOD and BOC and other Meetings participated by the BOD

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris
Performance Evaluation of the Committee under the BOC

Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan tugas dengan pedoman kerja masing-masing komite. Dewan Komisaris membentuk 2 (dua) komite yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi di mana keduanya diketuai oleh Komisaris Independen. Setiap tahunnya, masing-masing komite diwajibkan membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite tersebut memiliki kinerja yang baik sepanjang tahun 2024 dan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional sesuai dengan pedoman kerja masing-masing komite. Komite-komite tersebut telah membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan memberikan masukan dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tanggung jawab masing-masing.

Performance evaluation of the committees under the BOC is conducted to determine the conformity between implementation of duties and working guideline of each committee. The BOC established 2 (two) committees namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee where both are chaired by Independent Commissioner. Every year, each committee is obliged to submit annual report regarding the committee activities which is also reported in the Company's Annual Report.

In general, the BOC deemed that both committees have good performance during the year 2024 and had performed their duties professionally in conformity with the working guidelines of each committee. The said committees had assisted the BOC in performing supervisory duties and had provided advises and inputs to the BOC with regard of their respective areas of responsibility.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi
Performance Evaluation of the Committee under the BOD

Direksi tidak membentuk komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Dalam upaya pelaksanaan GCG, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Penilaian kinerja dilakukan setiap tahun berdasarkan kriteria yang telah ditentukan di dalam KPI tahunan dari masing-masing. Secara umum, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sepanjang tahun 2024.

The BOC does not established committee to support the implementation of their duties. In the implementation of GCG, the BOD is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. Performance evaluation is conducted annually based on the criteria established in respective annual KPI. In general, the BOD deemed that the Corporate Secretary and Internal Audit had performed their duties and responsibilities properly throughout the year 2024.

Komite Audit
Audit Committee

Dasar Hukum
Legal Basis

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tugasnya memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pemenuhan prinsip tata kelola yang baik, pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit ditentukan oleh Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

As the supporting organ to the BOC assigned to assist the BOC in fulfilling duties in ensuring the effectiveness of internal control system and the fulfillment of good corporate governance principles, the appointment and dismissal of Audit Committee members is determined by the BOC. In performing duties, the Audit Committee refers to the provisions in the POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of the Implementation of the Works of Audit Committee.

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Piagam Komite Audit mencakup pedoman terkait tugas dan tanggung jawab, struktur keanggotaan, masa jabatan, kebijakan rapat, dan aturan lainnya terkait dengan tata kerja anggota Komite Audit. Piagam Komite Audit dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Audit Committee has Audit Committee Charter which functions as guidelines in performing duties and responsibilities. The Audit Committee Charter includes guidelines regarding duties and responsibilities, membership structure, tenure, meeting policy, and other provisions related to the Audit Committee working procedures. The Audit Committee Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Komposisi dan Masa Jabatan
Composition and Tenure

Susunan keanggotaan Komite Audit hingga akhir periode pelaporan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota di mana Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan 1 (satu) tahun dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode masa tugas berikutnya. Keanggotaan dan komposisi seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Pengangkatan anggota Komite Audit dilakukan melalui persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024. Kemudian di tanggal 28 November 2024, Dewan Komisaris menyetujui perubahan anggota Komite Audit.

The Audit Committee composition until the end of reporting period comprises of 4 (four) persons chaired by an Independent Commissioner. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the BOC for tenure 1 (one) year and may be re-appointed for another 1 period of tenure subsequently. The membership and composition of the Audit Committee members had complied with the provisions of prevailing laws and regulations. Appointment of the Audit Committee members was conducted through approval of BOC Meeting dated May 28, 2024. Afterwards, in November 28, 2024, the BOC had approved upon the changes of the Audit Committee members.

Struktur Komite Audit berdasarkan Persetujuan Rapat Dewan Komisaris 28 Mei 2024
The Audit Committee Structure based on Approval of BOC Meeting May 28, 2024

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Term of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Heri Martono	2024–2025
Anggota Member	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	2024–2025
Anggota Member	Azwir Zamrinurdin, Ak., M.Ak., CA, CPA	2024–2025

Struktur Komite Audit berdasarkan Persetujuan Rapat Dewan Komisaris 28 November 2024
The Audit Committee Structure based on Approval of BOC Meeting November 28, 2024

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Term of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairwoman (Independent Commissioner)	Tiurma Rondang Sari	2024–2025
Anggota Member	Heri Martono	2024–2025
Anggota Member	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	2024–2025
Anggota Member	Azwir Zamrinurdin, Ak., M.Ak., CA, CPA	2024–2025

Pernyataan Independensi
Statement of Independency

Keanggotaan Komite Audit terdiri dari 4 (empat) orang anggota di mana Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen. Seluruh anggota Komite Audit adalah pihak independen yang memiliki komitmen dan integritas, kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

Membership of the Audit Committee comprises of 4 (four) persons chaired by an Independent Commissioner. The overall members of the Audit Committee are independent parties who holds commitment and integrity, skill and competency in accordance with their area of expertise.

Kompetensi Anggota Komite Audit
Competencies of Audit Committee Members

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Tiurma Rondang Sari	Ketua Chairwoman	Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh POJK No. 33/POJK.04/2014. Independent Commissioner of the Company based on the requirement as regulated in POJK No. 33/POJK.04/2014.
Heri Martono	Anggota Member	Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh POJK No. 33/POJK.04/2014. Independent Commissioner of the Company based on the requirement as regulated in POJK No. 33/POJK.04/2014.
Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	Anggota Member	Merupakan pihak eksternal yang bekerja di Kantor Hukum LOU & Mitra sebagai Partner. Terdaftar sebagai Konsultan Hukum di OJK dan anggota Peradi (Perhimpunan Advokat Indonesia) selaku Advokat. Dalam hal ini menjalankan tugasnya di Bidang Hukum. Is an external party who works at LOU & Mitra Law Firm as Partner. Registered as Law Consultant in OJK and member of Peradi (Indonesian Bar Association) as Advocate. He carries out his duties in the Legal Sector.
Azwir Zamrinurdin, Ak., M.Ak., CA, CPA	Anggota Member	Merupakan pihak eksternal yang bekerja di KAP (Kantor Akuntan Publik) Gatot Permadi, Azwir, & Abimail sebagai Managing Partner. Terdaftar sebagai Akuntan Publik Sektor Keuangan di OJK. Dalam hal ini menjalankan tugasnya di Bidang Akuntansi dan Keuangan. Is an external party who works at Gatot Permadi, Azwir, & Abimail Public Accountant Office as Managing Partner. Registered as Public Accountant Financial Sector in the OJK. He carries out his duties in the Accounting and Finance Sector.

Profil
Profile

Profil Anggota Komite Audit yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile of the incumbent members of the Audit Committee:

Tiurma Rondang Sari
Ketua (Komisaris Independen) / Chairwoman (Independent Commissioner)

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 November 2024.
Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Legal Basis of Appointment
Initial appointment through Approval of the BOC Meeting dated November 28, 2024.
Complete profile is available in the Profile of BOC page.

Heri Martono
Anggota (Komisaris Independen) / Member (Independent Commissioner)

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024.
Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Legal Basis of Appointment
Initial appointment through Approval of the BOC Meeting dated May 28, 2024.
Complete profile is available in the Profile of BOC page.

Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH
Anggota Bidang Hukum / Member of Law Division

Warga Negara Indonesia. 43 tahun. Pertama kali diangkat sebagai anggota Komite Audit bidang Hukum pada tahun 2023 berdasarkan Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023. Diangkat kembali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 24 Mei 2024. Saat ini bekerja di Kantor Hukum LOU & Mitra sebagai Partner. Menyelesaikan pendidikan Program Paska Sarjana Fakultas Hukum Universitas Jayabaya, Jakarta.

Indonesian Citizen. 43 years old. First appointed as member of Audit Committee for Law Division in 2023 based on Approval of the BOC Meeting dated May 10, 2023. Reappointed through Approval of the BOC Meeting dated May 28, 2024. He currently works at LOU & Mitra Law Firm as Partner. Completed Magister Program in Faculty of Law Jayabaya University, Jakarta.

Azwir Zamrinurdin, Ak., M.Ak., CA, CPA
Anggota Bidang Akuntansi dan Keuangan / Member of Accounting and Finance Division

Warga Negara Indonesia. 49 tahun. Pertama kali diangkat sebagai anggota Komite Audit bidang Akuntansi dan Keuangan pada tahun 2024 berdasarkan Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024. Saat ini bekerja di KAP (Kantor Akuntan Publik) Gatot Permadi, Azwir, & Abimail sebagai Managing Partner. Menyelesaikan pendidikan Program Paska Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta.

Indonesian Citizen. 49 years old. First appointed as member of Audit Committee for Accounting and Finance Division in 2024 based on Approval of the BOC Meeting dated May 28, 2024. He currently works at Gatot Permadi, Azwir, & Abimail Public Accountant Office as Managing Partner. Completed Magister Program in Faculty of Economics University of Indonesia, Jakarta.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris terkait efektivitas sistem pengendalian internal dan pemenuhan prinsip tata kelola yang baik. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dituangkan dalam Piagam Komite Audit serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung-jawabkan.

The Audit Committee has duties and responsibilities to support the BOC in fulfilling duties in ensuring the effectiveness of internal control system and the fulfillment of good corporate governance principles. Duties and responsibilities of the Audit Committee are outlined in the Audit Committee Charter as well as in compliance with the prevailing laws and regulations. The Audit Committee performs duties and responsibilities efficiently, transparently, with competence, independently, and accountably.

	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
1	Memberikan pendapat yang independen kepada Dewan Komisaris;	Provide independent opinion to the BOC;
2	Penelaahan atas Laporan Keuangan;	Review of Financial Report;
3	Penelaahan atas ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;	Review on the compliance toward Laws & Regulations related to the Company's business;
4	Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan, atas jasa yang diberikannya;	Provide independent opinion in the event of disagreements between Management and Accountant, for the services they provided;
5	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;	Provide recommendation to the BOC regarding the appointment of Accountant based on independency, scope of assignment and compensation for services;
6	Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;	Conduct review on the implementation of audit from internal auditor and supervise further action from the BOD upon findings from internal auditor;
7	Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;	Conduct review on the implementation of risk management by the BOD;
8	Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;	Review complaints related to the process of the Company's accounting and financial report;
9	Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;	Review and provide advice to the BOC regarding potential of the Company's conflict of interest;
10	Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.	Maintain confidentiality of the Company's document, data, and information.

	Wewenang	Authorities
1	Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;	Access the Company's document, data and information regarding employee, fund, asset and company resources as required;
2	Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;	Communicate directly with employee, including the BOD and those who carry out functions of internal audit, risk management,and Accountant regarding duties and responsibilities of the Audit Committee;
3	Jika diperlukan melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan	If necessary, involving independent party outside member of the Audit Committee who is required to assist on the implementation of duties; and
4	Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.	Conduct other authorities rendered by the BOC.

Pemenuhan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Tahun 2024
Implementation of the Audit Committee Duties in 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara aktif dan efektif sesuai dengan Piagam Komite Audit. Komite Audit melaksanakan tugas dalam bentuk pembahasan dalam Rapat-Rapat Komite Audit.

Throughout the year 2024, the Audit Committee had performed duties and responsibilities actively and efficiently in compliant with the Audit Committee Charter. The Audit Committee performed duties in the form of discussions within Audit Committee Meetings.

Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2024
Agenda of Audit Committee Meetings in 2024

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
4 Januari 2024 January 4, 2024	Pemaparan Ruang Lingkup Audit Tahun Buku 2023 oleh KAP Imelda & Rekan. Presentation of Audit Scope for Fiscal Year 2023 by Imelda & Rekan Public Accountant Office.
12 Maret 2024 March 12, 2024	1. *Closing Meeting* Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 bersama KAP Imelda & Rekan. 2. Persetujuan *Draft* Final Laporan Tahunan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023. 1. Closing Meeting of Audited Financial Statements Financial Year 2023 with Public Accountant Firm Imelda & Rekan. 2. Approval of Final Draft of the Audit Committee Annual Report year 2023.
25 April 2024 April 25, 2024	Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2024 dan 2023 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended March 31, 2024 and 2023 (unaudited).
28 Mei 2024 May 28, 2024	Pembentukan Komite Audit. Establishment of Audit Committee.
28 Juni 2024 June 28, 2024	Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2023 oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Discussion on Evaluation Report on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for Financial Year 2023 by Public Accountant and/or Public Accountant Office.
25 Juli 2024 July 25, 2024	Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 dan 2023 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended June 30, 2024 and 2023 (unaudited).
3 September 2024 September 3, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Kompetitor Periode Kinerja Januari – Juni 2024. Review of Financial Report of Competitors Performance Period of January – June 2024.
5 September 2024 September 5, 2024	1. Pembahasan Perizinan Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan. 2. Pembahasan Proposal Audit dari Auditor Eksternal untuk Audit Tahun Buku 2024. 1. Discussion on License of Public Accountant Office Liana Ramon Xenia & Rekan. 2. Discussion on Audit Proposal from External Auditor for 2024 Financial Year Audit.
28 Oktober 2024 October 28, 2024	1. Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2024 dan 2023 (tidak diaudit). 2. Pembahasan Rekomendasi Penunjukan Auditor Eksternal untuk Audit Tahun Buku 2024. 1. Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended September 30, 2024 and 2023 (unaudited). 2. Discussion on Recommendation of External Auditor Appointment for 2024 Financial Year Audit.
1 November 2024 November 1, 2024	Finalisasi Rekomendasi Penunjukan Auditor Eksternal untuk Audit Tahun Buku 2024. Final Recommendation of External Auditor Appointment for 2024 Financial Year Audit.

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
7 November 2024 November 7, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Kompetitor Periode Kinerja Januari – Juni 2024. Review of Financial Report of Competitors Performance Period of January – June 2024.
28 November 2024 November 28, 2024	Perubahan Susunan Komite Audit Change of Audit Committee Composition
19 Desember 2024 December 19, 2024	Pemaparan Ruang Lingkup Audit Tahun Buku 2024 oleh KAP Liana Ramon Xenia & Rekan. Presentation of Audit Scope for Fiscal Year 2024 by Liana Ramon Xenia & Rekan Public Accountant Office.

Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting

Komite Audit wajib mengadakan Rapat Komite Audit paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Selama tahun 2024, Komite Audit melaksanakan 13 (tiga belas) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

The Audit Committee is obliged to hold Audit Committee Meeting by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Decision making in the Meeting is conducted based on deliberation to reach consensus. In the year 2024, the Audit Committee had conducted 13 (thirteen) meetings with 100% attendance rate.

Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Komite Audit yang sedang menjabat)
Attendance Rate of the Audit Committee Members in the Meetings (for each Audit Committee Member incumbent)

No	Nama Name	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Tiurma Rondang Sari	100%
2	Heri Martono	100%
3	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	100%
4	Azwir Zamrinurdin, Ak., M.Ak., CA, CPA	100%
	Rata-rata Average	**100%**

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum
Legal Basis

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas untuk membantu dalam pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditentukan oleh Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

As the supporting organ to the BOC assigned to assist the BOC in fulfilling duties related to the nomination and remuneration of members of the BOD and the BOC, the appointment and dismissal of Nomination and Remuneration Committee members is determined by the BOC. In performing duties, the Audit Committee refers to the provisions in the POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup pedoman terkait tugas dan tanggung jawab, struktur keanggotaan, masa jabatan, kebijakan rapat, dan aturan lainnya terkait dengan tata kerja anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Nomination and Remuneration Committee has Nomination and Remuneration Committe Charter which functions as guidelines in performing duties and responsibilities. The Nomination and Remuneration Committee Charter includes guidelines regarding duties and responsibilities, membership structure, tenure, meeting policy, and other provisions related to the Nomination and Remuneration Committee working procedures. The Nomination and Remuneration Committee Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Komposisi dan Masa Jabatan
Composition and Tenure

Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi hingga akhir periode pelaporan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota di mana Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komisaris Independen. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan 1 (satu) tahun dan dapat diangkat kembali. Keanggotaan dan komposisi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan melalui persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024. Kemudian di tanggal 28 November 2024, Dewan Komisaris menyetujui perubahan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee composition until the end of reporting period comprises of 3 (three) persons chaired by an Independent Commissioner. Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed by the BOC for tenure 1 (one) year and may be re-appointed. The membership and composition of the Nomination and Remuneration Committee members had complied with the provisions of prevailing laws and regulations. Appointment of the Nomination and Remuneration Committee members was conducted through approval of BOC Meeting dated May 28, 2024. Afterwards, in November 28, 2024, the BOC had approved upon the changes of the Nomination and Remuneration Committee members.

Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Persetujuan Rapat Dewan Komisaris 28 Mei 2024
The Nomination and Remuneration Committee Structure based on Approval of BOC Meeting May 28, 2024

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Term of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Heri Martono	2024–2025
Anggota (Presiden Komisaris) Member (President Commissioner)	Shinichiro Koshiba	2024–2025
Anggota (Komisaris) Member (Commissioner)	Lie Harjono	2024–2025

Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Persetujuan Rapat Dewan Komisaris 28 November 2024
The Nomination and Remuneration Committee Structure based on Approval of BOC Meeting November 28, 2024

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Term of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairwoman (Independent Commissioner)	Tiurma Rondang Sari	2024–2025
Anggota (Presiden Komisaris) Member (President Commissioner)	Shinichiro Koshiba	2024–2025
Anggota (Komisaris) Member (Commissioner)	Lie Harjono	2024–2025

Pernyataan Independensi
Statement of Independency

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris di mana Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komisaris Independen. Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen.

Membership of the Nomination and Remuneration Committee comprises of 3 (three) persons chaired by an Independent Commissioner. The Nomination and Remuneration Committee performs duties and responsibilities professionally and independently.

Profil
Profile

Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile of the incumbent members of the Nomination and Remuneration Committee:

Tiurma Rondang Sari
Ketua (Komisaris Independen) / Chairwoman (Independent Commissioner)

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 November 2024.

Legal Basis of Appointment
Initial appointment through Approval of the BOC Meeting dated November 28, 2024.

Shinichiro Koshiba
Anggota (Presiden Komisaris) / Member (President Commissioner)

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 19 April 2018.
Diangkat kembali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024.

Legal Basis of Appointment
Initial appointment through Approval of the BOC Meeting dated April 19, 2018.
Reappointed through BOC Meeting dated May 28, 2024.

Lie Harjono
Anggota (Komisaris) / Member (Commissioner)

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 23 April 2015.
Diangkat kembali melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Mei 2024.

Legal Basis of Appointment
Initial appointment through Approval of the BOC Meeting dated April 23, 2015.
Reappointed through BOC Meeting dated May 28, 2024.

Biografi lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee members is available in Profile of BOC page in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam Piagam Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities to assist the BOC in fulfilling duties related to the nomination and remuneration of members of the BOD and the BOC. Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter as well as in compliance with the prevailing laws and regulations.

No.	Fungsi Nominasi	Nomination Functions
1	memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; b. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	to provide recommendation to the Board of Commissioners on: a. composition of position of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners; b. policy and criteria required in the nomination process; and c. policy on evaluation to performance for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2	membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;	to assist the Board of Commissioners to carry out assessment to performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmark already prepared as the evaluation material;
3	memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	to provide recommendation to the Board of Commissioners on capability development program of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
4	memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.	to provide proposal on nomination fulfilling requirement as the members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.

	Fungsi Remunerasi	Renumeration Functions
1	memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a. struktur Remunerasi; b. kebijakan atas Remunerasi; dan c. besaran atas Remunerasi;	to provide recommendation to the Board of Commissioners on: a. Remuneration structure; b. policy on Remuneration; and c. amount of Remuneration;
2	membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.	to assist the Board of Commissioners to carry out the assessment on performance to conformance of Remuneration received by each member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners.

Pemenuhan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties in 2024

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab nominasi dan remunerasi secara aktif dan efektif sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab nominasi dan remunerasi secara aktif dan efektif sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Agenda of Nomination and Remuneration Committee Meetings in 2024

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
3 April 2024	1. Persetujuan pengkajian kualifikasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris. 2. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2024. 3. Persetujuan Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun buku 2024. 4. Laporan hasil *self-assessment* Direksi dan Dewan Komisaris.
April 3, 2024	1. Approval on the qualification review of nominated members of Board of Directors and Board of Commissioners. 2. Approval on the remuneration of members of Board of Directors and Board of Commissioners for financial year 2024. 3. Approval on the Nomination and Remuneration Committee Activity Report for financial year 2024. 4. Report on the self-assessment result of the Board of Directors and Board of Commissioners.
28 Mei 2024 May 28, 2024	Persetujuan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024. Approval on the schedule of the Nomination and Remuneration Meeting in 2024.
9 Agustus 2024 August 9, 2024	*Review* pencapaian KPI untuk penilaian kinerja Direksi. Review on the KPI achievement for performance appraisal of the Board of Directors.
11 Desember 2024 December 11, 2024	1. Persetujuan rencana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2025. 2. Persetujuan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2025. 1. Approval on the Nomination and Remuneration Committee activity plan for 2025. 2. Approval on the schedule of the Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2025.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Meeting

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan salah satu dari mayoritas jumlah merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Namun dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama/berimbang maka Ketua Rapat yang akan menentukan. Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

The Nomination and Remuneration Committee is obliged to hold Nomination and Remuneration Committee Meeting by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Meeting can only be held if attended by majority of total member of the Nomination and Remuneration Committee and one of the majority number shall constitute the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. Decision making in the Meeting is conducted based on deliberation to reach consensus. If no consensus were achieved, resolutions were adopted based on voting. In case that the dissenting votes and agreeing votes are equal/balanced, the Chairman of the Meeting will decide. In the year 2024, the Nomination and Remuneration Committee had conducted 4 (four) meetings with 100% attendance rate.

Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang sedang menjabat)
Attendance Rate of the Nomination and Remuneration Committee Members in the Meetings (for each Nomination and Remuneration Committee Member incumbent)

No	Nama Name	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Tiurma Rondang Sari	100%
2	Shinichiro Koshiba	100%
3	Lie Harjono	100%
	Rata-rata Average	**100%**

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum
Legal Basis

Sebagai organ pendukung Direksi yang bertugas untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagai perusahaan publik serta ketentuan GCG sehingga dapat mendukung proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan, pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan ditentukan oleh Direksi. Penunjukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

As the supporting organ to the BOD assigned to ensure the Company's compliance toward the prevailing laws and regulations as public company as well as GCG provisions in order to support decision making process within the Company, the appointment and dismissal of the Corporate Secretary is determined by the BOD. The appointment of the Corporate Secretary refers to the provisions in the POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Charter

Sekretaris Perusahaan memiliki Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan mencakup pedoman terkait tugas dan tanggung jawab, kriteria, pengangkatan dan pemberhentian, dan aturan lainnya terkait dengan tata kerja Sekretaris Perusahaan. Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Corporate Secretary has Corporate Secretary Charter which functions as guidelines in performing duties and responsibilities. The Corporate Secretary Charter includes guidelines regarding duties and responsibilities, criteria, appointment and dismissal, and other provisions related to the Corporate Secretary working procedures. The Corporate Secretary Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Masa Jabatan
Tenure

Terhitung sejak 18 Mei 2014, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Alia Dewi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor: 056/DIR-HRD/VI/14 tanggal 12 Mei 2014. Penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui surat No. 082/SEKR/k/V/14 tanggal 13 Mei 2014. Periode jabatan Sekretaris Perusahaan tidak ditetapkan jangka waktunya.

As of May 18, 2014, the Company's Corporate Secretary is Alia Dewi who was appointed based on the Decree of the Company's BOD Number: 056/DIR-HRD/VI/14 dated May 12, 2014. The appointment had been submitted to the OJK and IDX through letter No. 082/SEKR/k/V/14 dated May 13, 2014. The tenure of the Corporate Secretary is indefinite.

Profil
Profile

Profil Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile of the incumbent Corporate Secretary:

Alia Dewi
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia. Domisili di Indonesia. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Sosial di Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Padjadjaran pada tahun 2004. Mengawali karir di Perseroan pada tahun 2006 sebagai staff PR/Investor Relations, Section Head dan Division Head PR/Investor Relations, lalu di tahun 2014 diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Indonesian citizen. Domicile in Indonesia. Graduated as Sarjana Sosial from Faculty of Communication Studies, Padjadjaran University, in 2004. Started her career in the Company in 2006 as PR/Investor Relations staff, Section Head, and Division Head, then in 2014 was appointed as Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan kewajiban kepatuhan terhadap peraturan terkait Pasar Modal serta menjalankan kegiatan komunikasi dan membina hubungan baik dengan pemangku kepentingan perusahaan baik internal maupun eksternal dalam rangka mewujudkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan membangun *image* yang baik serta *mutual understanding* antara perusahaan dan pemangku kepentingan.

The Corporate Secretary has duties and responsibilities to carry out compliance obligation toward laws and regulations related to the Capital Market as well as to perform communication activities and maintain good relationship with both internal and external stakeholders in order to realize the implementation of good corporate governance and to build good image alongside mutual understanding between company and stakeholders.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas keterbukaan informasi Perseroan dan secara berkala menyampaikan laporan keterbukaan informasi, mengelola komunikasi Perseroan dengan publiknya melalui jalur-jalur komunikasi cetak maupun elektronik, bertanggung jawab atas pengelolaan penerapan kebijakan Keberlanjutan Perseroan dan berperan sebagai *contact person* Perseroan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik merupakan informasi resmi dari Perseroan.

The Corporate Secretary is responsible for the Company's disclosures and regularly submit disclosures reports, manage the Company's communication with the stakeholders though communication channels both print and electronic media, responsible on the management of the implementation of the Company's Sustainability policy and act as contact person of the Company. Every information shared by Corporate Secretary to public is deemed as formal information from the Company.

Pemenuhan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Implementation of the Corporate Secretary Duties in 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara aktif dan efektif sesuai dengan Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan dan rencana kerja tahunan yang tertuang dalam KPI tahunan Sekretaris Perusahaan.

Throughout the year 2024, the Corporate Secretary had performed duties and responsibilities actively and efficiently in compliant with the Corporate Secretary Charter and annual working plan as outlined in the annual KPI of the Corporate Secretary.

Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
The Corporate Secretary Activities in 2024

No.	Kegiatan	Activities
1	Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2024 pada hari Selasa, 28 Mei 2024 serta administrasi dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan RUPS tersebut untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);	Assisted the BOD in the holding of the 2024 Annual GMS on Tuesday, May 28, 2024 as well as the documents administration related to the holding of the said GMS for further submission to the Capital Market Authorities and publication in the Company's website (www.mandom.co.id);
2	Memastikan pemenuhan atas pelaporan rutin kepada Otoritas Pasar Modal;	Confirmed the compliance of regular reports to the Capital Market Authorities;
3	Membantu Direksi dalam penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023 untuk selanjutnya dilaporkan ke Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);	Assisted the BOD in the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for financial year 2023 for further submission to the Capital Market Authorities and publication in the Company's website (www.mandom.co.id);
4	Menyampaikan dokumen *Public Expose* Tahunan kepada Otoritas Pasar Modal dan mempublikasikan materi *Public Expose* pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);	Submitted the Annual Public Expose document to the Capital Market Authorities and published the Public Expose presentation in the Company's website (www.mandom.co.id);
5	Mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite serta membuat, menyimpan, dan mendokumentasikan Risalah Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite;	Organized the holding of BOC Meetings, BOD Meeting, and Committee Meetings as well as the formulation, storing, and documentation of Minutes of BOC Meetings, BOD Meetings, and Committee Meetings;
6	Mengelola daftar pemegang saham Perseroan dan melaporkan kepemilikan saham bulanan melalui sistem pelaporan elektronik (SPE) OJK-IDXNet;	Managed the Company's shareholders list and informed monthly changes through (SPE) OJK-IDXNet;
7	Melakukan keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun, dan tahunan, dan lain-lain dan menyampaikan laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;	Conducted disclosure of information related to quarterly, semiannually and annual financial reports, and others and also submitted timely reports to the Capital Market Authorities;

No.	Kegiatan	Activities
8	Mengikuti perkembangan peraturan-peraturan terkait pasar modal dan memberi masukan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan departemen/divisi terkait dengan peraturan-peraturan tersebut;	Observed the regulations related to capital market and provided advice to the BOC, the BOD and related department/division regarding the said regulations;
9	Melaksanakan kegiatan hubungan investor baik melalui tatap muka maupun konferensi telepon dan juga melalui penerbitan media komunikasi Investor Brief yang tersedia di situs web Perseroan (www.mandom.co.id);	Conducted investor relations activities both directly or through teleconference and also via communication media namely Investor Brief available in the Company's website (www.mandom.co.id);
10	Mengelola situs web dan media sosial Perseroan sebagai sarana penyaluran informasi dan komunikasi internal maupun eksternal;	Managed the Company's website and social media as a means of channeling internal and external information and communication;
11	Mengelola hubungan dengan media melalui pengiriman *press release* dan *interview* media;	Managed media relations by sending press releases and media interviews;
12	Membantu Direksi dalam mengelola kegiatan terkait Kebijakan Keberlanjutan Perseroan;	Supported the BOD in managing activities related to the Company's Sustainability Policies;
13	Menjadi pengurus Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dalam bidang Edukasi;	Became committee member of the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) in the Education Division;
14	Menyusun laporan kegiatan Sekretaris Perusahaan untuk tahun 2024;	Prepared Corporate Secretary activities report for the year 2024;
15	Dan lain-lain.	And others.

Pengembangan Kompetensi
Competency Development

Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti kegiatan pelatihan/seminar/workshop untuk mengembangkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkait pasar modal.

The Corporate Secretary continuously participated in trainings/seminar/workshops in order to further expanding competencies and keeping up with capital market development.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Competency Development of the Corporate Secretary in 2024

Pelatihan/Seminar/*Workshop* Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (menit) Duration (minutes)
Introduction to Carbon Accounting	23 Januari January 23	AEI	120
Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	1 Februari February 1	ICSA	120
The 2nd Good Corporate Governance International Conference on ESG	20 Februari February 20	ICSA & Olah Karsa	480
Webinar Series Part I: Net Zero Megatrend: Perspektif Pelaku Usaha Webinar Series Part I: Net Zero Megatrend: Perspective of Businessman	14 Maret March 14	BEI	120
Sosialisasi Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Socialization on the Regulation Number 1-1 regarding Stock Split and Reverse Stock Split by Listed Companies that Issue Equity Securities	26 April April 26	BEI	90
Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (*Delisting*) dan Pencatatan Kembali (*Relisting*) Sosialization on the IDX Regulation Number I-N regarding Cancellation of Delisting and Relisting	16 Mei May 16	BEI	90
The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How	29 Mei May 29	ICSA	120
Annual Report Award: Setting the Standard for Corporate Disclosure	19 Juni June 19	ICSA	120
Pendalaman POJK No. 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dan SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan Discussion on POJK No. 9/POJK.03.2023 regarding the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities and SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 regarding Procedure for the Use of Services of Public Accountant and Public Accountant Office in Financial Service Activities	20 Juni June 20	ICSA	120
Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures	24 Juni June 24	BEI, S&P Global	210
Sustainable Supply Chain dan Responsible Procurement	25 Juni June 25	AEI, GRI	120
Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era	26 Juni June 26	ICSA	120
Webinar Series Part II: Langkah-langkah menuju Carbon Neutral dan Net Zero Emissions Webinar Series Part II: Steps toward Carbon Neutral and Net Zero Emissions	27 Juni June 27	BEI	90
Integrated Corporate Communication Strategy	16 Juli July 16	ICSA	120
Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization on the Amendment of Regulation No. I-X regarding Placement of Equity Securities Listing on Special Monitoring Board	18 Juli July 18	BEI	90
Peraturan Bursa I-A Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat IDX Regulation I-A regarding Listing of Shares and Non-Share Equity Securities Issued by Listed Companies	23 Juli July 23	ICSA	120
Sustainability Journey with PT Pertamina (Persero)	31 Juli July 31	ICSA	120
Net Zero Incubator: Modul 1 Pengenalan Risiko Iklim dan Net Zero Net Zero Incubator: Module 1 Introduction to Climate Risk and Net Zero	1 Agustus August 1	BEI	90
Pendalaman POJK tentang transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Discussion on OJK regarding Affiliated Transaction & Conflict of Interests Transaction as well as POJK regarding Material Transaction and Change in Business Activities	15 Agustus August 15	ICSA	120
Net Zero Incubator: Modul 2 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1 & 2) Net Zero Incubator: Module 2 Green House Gas Emission Evaluation (Scope 1 & 2)	20-21 Agustus August 20-21	BEI	360
Net Zero Incubator: Modul 3 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 3) Net Zero Incubator: Module 3 Green House Gas Emission Evaluation (Scope 3)	10-11 September September 10-11	BEI	360
What Investor Want from Sustainability Reports?	17 September September 17	ICSA	120
Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal Discussion on POJK No. 3/POJK.04/2021 regarding Implementation of Activities in the Capital Market	19 September September 19	ICSA	120
Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	24 September September 24	ICSA	120
Webinar Series Part III: Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia Webinar Series Part III: The Role of Businessmen and Legal Aspects related to the Development of Carbon Project in Indonesia	26 September September 26	BEI	120
Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia Role and Service of KPEI in the Indonesia Capital Market	10 Oktober October 10	ICSA	120
Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices	17 Oktober October 17	ICSA	120
Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2 Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2	4 November November 4	ICSA	120
Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	28 November November 28	ICSA	120
Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka Discussion on POJK No. 15/POJK.04/2022 regarding Stock Split and Reverse Stock Split by Listed Companies	29 November November 29	ICSA	120
Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG Socialization of SPE-IDXnet regarding the Development of Reporting Form of Public Accountant and Public Accountant Office, Structured Warrants and ESG	13 Desember December 13	BEI	120

Pelatihan/Seminar/*Workshop* Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (menit) Duration (minutes)
Modul 4: Climate Reporting	8-9 Oktober October 8-9	BEI	360
Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance berdasarkan ISAE 3000" Understanding Sustainability Assurance "SR Assurance based on AA 1000 standard & SR Assurance based on ISAE 3000"	29 Oktober October 29	AEI, GRI	120
Ring The Bell for Climate	20 November November 20	BEI	150
Responsible Supply Chain	3 Desember December 3	BEI, GRI	120
Responsible Business Forum 2024	5 Desember December 5	BEI, IGCN	390
Webinar Series Part IV (Final): Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	12 Desember December 12	BEI	120
Lokakarya dan Pelatihan Integrasi Nature-related Risks and Opportunities untuk Perusahaan Workshop on the Integrated Nature-related Risks and Opportunities for Companies	13 Desember December 13	UNRC, BEI, IAI, IKBI	480

Catatan / Note:
ICSA: Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia / Indonesian Public Listed Companies Association
BEI: Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
IGCN: Indonesia Global Compact Network / Indonesia Global Compact Network
GRI: Global Reporting Initiative / Global Reporting Initiative
OJK: Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority
UNRC: United Nations Resident Coordinator / United Nations Resident Coordinator
IAI: Ikatan Akuntan Indonesia / Institute of Indonesia Chartered Accountants
IKBI: Inisiatif Keuangan Berkelanjutan Indonesia / Indonesia Sustainable Finance Initiative
AEI: Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Public Listed Companies Association

Hubungan Investor
Investor Relations

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab menjalankan kegiatan komunikasi dan membina hubungan baik dengan pemangku kepentingan perusahaan baik internal maupun eksternal, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam menjalankan kegiatan hubungan investor. Melalui pengelolaan kegiatan hubungan investor, Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa para investor mendapatkan informasi kinerja Perseroan. Sekretaris Perusahaan secara berkala memberikan informasi terkini mengenai kinerja Perseroan melalui media Investor Brief yang juga tersedia di situs web Perseroan yaitu www.mandom.co.id. Selain informasi tersebut, situs web Perseroan juga memuat berbagai informasi lain seperti Laporan Keuangan Berkala dan Tahunan, Laporan Tahunan, Informasi Saham dan Dividen, Informasi RUPS, Public Expose dan lain-lain.

In performing duties and responsibilities of conducting communication activities and building good relationship with both internal and external company stakeholders, the Corporate Secretary also manages investor relations. Through the management of investor relations activities, the Corporate Secretary ensures that the investors receive information regarding the Company's performance. The Corporate Secretary regularly provides updated information regarding the Company's performance through Investor Brief which is available in the Company's website www.mandom.co.id. In addition to the said information, the Company's website also provides other information such as Annual and Quarterly Financial Statements, Annual Report, Information on Shares and Dividend, Information of GMS, Public Expose, and others.

Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap mengenai Perseroan, silahkan menghubungi:

For further information about the Company, please contact:

Sekretaris Perusahaan/Investor Relations
Corporate Secretary/Investor Relations

PT Mandom Indonesia Tbk
Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
T: 021-29809500
F: 021-29809501
E: corporatesecretary@mandom.co.id

Audit Internal
Internal Audit

Dasar Hukum
Legal Basis

Sebagai organ pendukung Direksi yang bertugas untuk memastikan pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal dalam Perseroan berjalan sebagaimana mestinya, Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur/CEO atas persetujuan Dewan Komisaris. Pembentukan Audit Internal mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

As the supporting organ to the BOD assigned to ensure the proper execution of the Company's risk management and internal control, the Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director/CEO based on approval of the BOC. The establishment of the Internal Audit refers to the POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of Internal Audit Charter.

Piagam Audit Internal
Internal Audit Charter

Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Piagam Audit Internal mencakup pedoman terkait tugas dan tanggung jawab, wewenang, struktur, kriteria, kode etik, dan aturan lainnya terkait dengan tata kerja Audit Internal. Piagam Audit Internal dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Internal Audit has Internal Audit Charter which functions as guidelines in performing duties and responsibilities. The Internal Audit Charter includes guidelines regarding duties and responsibilities, authorities, structure, criteria, ethics, and other provisions related to the Internal Audit working procedures. The Internal Audit Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Masa Jabatan
Tenure

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur/CEO. Sampai dengan 20 Januari 2025, Kepala Audit Internal dijabat oleh Hendro Buwono yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Presiden Direktur/CEO No. 020/PRESDIR/IV/17 tanggal 21 April 2017. Kepala Audit Internal yang menjabat saat ini, yaitu Wahyu Prasetyo, diangkat berdasarkan Surat Keputusan Presiden Direktur/CEO No. 005/PRESDIR/I/2025. Periode jabatan Kepala Audit Internal tidak ditetapkan jangka waktunya.

The Internal Audit is led by a Head of Internal Audit who reports to the President Director/CEO. Until January 20, 2025, Head of Internal Audit was held by Hendro Buwono who was appointed based on the Decree of the President Director/CEO No. 020/PRESDIR/IV/17 dated April 21, 2017. The incumbent Head of Internal Audit is Wahyu Prasetyo who was appointed based on the Decree of the President Director/CEO No. . 005/PRESDIR/I/2025. The tenure of Head of Internal Audit is indefinite.

Profil
Profile

Profil Kepala Audit Internal yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile of the incumbent Head of Internal Audit:

Wahyu Prasetyo
Kepala Audit Internal / Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia. Domisili di Indonesia. Bergabung pertama kali dengan Perseroan sebagai Staff Internal Audit pada bulan September 2010. Selama bertugas pernah memegang beberapa fungsi jabatan di antaranya Staff IT Audit, Manajemen Risiko, Junior Specialist Internal Audit hingga Senior Officer Internal Audit dan mulai tanggal 21 Januari 2025 menjabat sebagai kepala Audit Internal. Sebelumnya pernah bekerja di PT. Yamaha Motor Electronics Indonesia (tahun 2007-2010) sebagai IT Risk Management Officer. Wahyu Prasetyo menyelesaikan pendidikannya sebagai Sarjana Komputer (*Majoring in Information System*) di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Komputer (STMIK) Bani Saleh, Bekasi.

Indonesian Citizen. Domicile in Indonesia. Joined the Company as Internal Audit Staff on September 2010. Subsequently served several positions such as IT Audit Staff, Risk Management, Junior Specialist of Internal Audit to Senior Officer of Internal Audit and as of January 21, 2025 as Head of Internal Audit. Previously worked at PT. Yamaha Motor Electronics Indonesia (2007-2010) as IT Risk Management Officer. He finished his education as Bachelor of Computer Science (Majoring in Information System) from the STMIK Bani Saleh.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Audit Internal berfungsi secara independen dan objektif menjamin usaha Perseroan berjalan efektif dan memiliki integritas. Audit Internal bertanggung jawab memantau efektivitas proses pengendalian internal yang telah ditetapkan oleh manajemen, agar setiap misi, tujuan, dan sasaran Perseroan bisa terpenuhi dengan baik.

The Internal Audit functioned independently and objectively in ensuring the Company's business to run effectively and with integrity. The Internal Audit has responsibility to monitor the effectiveness of internal control system implemented by the management, so that the Company's mission, objectives, and purposes can be realized properly.

	Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal	Duties and Responsibilities of Internal Audit
1	Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;	Prepare and implement annual Internal Audit plan;
2	Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;	Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3	Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;	Perform an audit and assessment on the efficiency and effectiveness in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4	Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada manajemen terkait;	Provide suggestion of improvement and objective information on the audited activities to the relevant management;
5	Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Penanggung Jawab, Presiden Direktur/CEO, Dewan Komisaris dan jika dipandang perlu, ditembuskan kepada Auditor Perusahaan Induk;	Prepare an audit result report and submit the report to the Director-in-Charge, the President Director/CEO, the BOC and, if deemed necessary, with carbon copy to the Auditor of Parent Company;
6	Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada Direktur penanggung jawab Divisi Audit Internal;	Monitor, analyze, and report the implementation of improvement follow-up which has been advised to the Director-in-Charge of Internal Audit Division;
7	Bekerja sama dengan Komite Audit.	Cooperate with Audit Committee.

Pemenuhan Tugas Audit Internal Tahun 2024
Implementation of the Internal Audit Duties in 2024

Selama tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara aktif dan efektif sesuai dengan Piagam Audit Internal dan rencana kerja tahunan yang tertuang dalam KPI tahunan Audit Internal.

Throughout the year 2024, the Internal Audit had performed duties and responsibilities actively and efficiently in compliant with the Internal Audit Charter and annual working plan as outlined in the annual KPI of the Internal Audit.

Audit Internal telah melaksanakan audit operasional sesuai dengan rencana kerja audit dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP).
Selain itu, Audit Internal juga telah melakukan *internal assessment* atas sistem pengendalian internal berdasarkan instruksi audit dari perusahaan induk, Mandom Corporation, Jepang untuk memenuhi persyaratan *Japanese Financial Instruments and Exchange Act* (J-SOX).

The Internal Audit had conducted operational audit based on audit plan referring to the Company Regulations and Standard Operating Procedure (SOP).
In addition, the Internal Audit had also carried out internal assessment on the internal control system based on audit instructions from parent company, Mandom Corporation, Japan in order to fulfill the requirements of Japanese Financial Instruments and Exchange Act (J-SOX).

Selama tahun 2024, Audit Internal memberikan 25 rekomendasi audit di mana seluruhnya dalam proses penyelesaian dan semua rekomendasi audit ditindaklanjuti dengan tepat waktu. Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen atau divisi yang diaudit.

During the year 2024, Internal Audit had provided 25 audit recommendations of which altogether are under final process and all audit recommendations had been followed up in timely manner. Reports of audit results together with the improvement recommendations had been submitted to the BOD and also to the audited departments or divisions.

Pengembangan Kompetensi
Competency Development

Pada tahun 2024, Audit Internal telah memberikan pelatihan (*knowledge sharing*) kepada karyawan baru dalam kegiatan BPOP (*Business Process Orientation Program*) dengan materi pengenalan Audit Internal, J-SOX, Audit Operasional, dan pengetahuan tentang risiko *fraud* di perusahaan. Kegiatan ini merupakan agenda rutin yang dilakukan sebagai upaya peningkatan kesadaran lingkungan internal Perseroan mengenai pengendalian internal di lingkungan perusahaan.

Throughout the year 2024, the Internal Audit had carried out knowledge sharing session for new employees in the BPOP (Business Process Orientation Program) with materials including introduction to Internal Audit, J-SOX, Operational Audit, and knowledge on fraud risk in a company. This activity is a regular agenda carried out as an effort to enhance awareness in the Company's internal environment regarding internal control in the company.

Pengembangan Kompetensi Audit Internal Tahun 2024
Competency Development of the Internal Audit in 2024

Pelatihan/Seminar/*Workshop* Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (menit) Duration (minutes)
From Classroom to Boardroom: Persiapkan Dirimu Menjadi *Future Leader* Bidang Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Audit Internal From Classroom to Boardroom: Prepare Yourself to be the Future Leader in Corporate Governance, Risk Management, and Internal Audit	21 September September 21	IIAC & Binus University	180
Ngobrol Anti *Fraud* "*Fraud, Lies, and Algorithm: How Organizations Should Adapt to the Artificial Intelligence Driven Financial Fraud*" Anti-Fraud Discussion "Fraud, Lies, and Algorithm: How Organizations Should Adapt to the Artificial Intelligence Driven Financial Fraud"	28 September September 28	ACFE Indonesia Chapter	120
Talk Show dan Bedah Buku "Penulisan Temuan Audit Internal" Talk Show and Book Review "Writing Internal Audit Findings"	19 Oktober October 19	IIAC	180

Catatan / Note:
IIAC: The Indonesia Internal Audit Community / The Indonesia Internal Audit Community
ACFE: Association of Certified Fraud Examiner / Association of Certified Fraud Examiner

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal di dalam perusahaan diperlukan untuk memastikan kegiatan operasional berjalan dengan lebih terorganisir sehingga kegiatan bisnis dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Pelaksanaan sistem pengendalian internal yang baik dapat meminimalisir risiko penyimpangan termasuk kecurangan (*fraud*) yang dapat menyebabkan kerugian Perseroan.

Internal Control System is required in a company in order to ensure a better arrangement of operational activities so that business activities can run effectively and efficiently. The implementation of good internal control system may minimize the risk of deviations including fraud which may generate loss to the Company.

Pelaksanaan Pengendalian Internal
Implementation of Internal Control

1 Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan lainnya
Control of Financial and Operational as well as Compliance toward other Laws and Regulations

Sistem pengendalian internal atas laporan keuangan dan kegiatan operasional dievaluasi berdasarkan pendekatan risiko yang ada di dalam Perseroan yang meliputi:	Internal control system on financial report and operational activities are evaluated based the approach toward risks within the Company which include:
1.1. Entity Level Control (ELC)	
Komponen dasar pengendalian di tingkat Perseroan meliputi *Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response* dengan mempertimbangkan semua aspek yang mempunyai dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan secara keseluruhan.	The basic component of control at the Company level which consists of Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, as well as IT Monitoring & Response by taking into consideration all aspects with significant impact on the financial reporting as a whole.
1.2. Process Level Control (PLC)	
Pengendalian pada tingkat proses bisnis dengan ruang lingkup kegiatan yang memiliki pengaruh material terhadap keandalan pelaporan keuangan meliputi rancangan aktivitas pengendalian serta penerapannya dalam kegiatan operasional Perseroan.	Control at the business process level with the scope of activities which have material impact on the reliability of financial reporting, which consists of activity design control and the implementation within the Company's operational activities.
1.3. Financial Closing & Reporting Process (FCRP)	
Pengendalian atas proses tutup buku laporan keuangan mencakup prosedur dan kebijakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan sehingga dapat disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.	Control of the financial statement closing process, which consists of accounting procedures and policies for the preparation of financial statements in order to present it fairly in accordance with the generally acceptable accounting standards.
1.4. IT Control	
Pengendalian atas penggunaan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan ruang lingkup pengendalian IT *(IT Company Level Control), IT General Control,* dan *IT Application Control* (ITAC) yang meliputi Pengembangan & Pemeliharaan Sistem, Keamanan Informasi, Sistem Operasi, dan *Service Level*.	Control of the use of information technology to support the company's operational activities within the scope of IT control (IT Company Level Control), IT General Control and IT Application Control (ITAC), which consists of System Development & Maintenance, Information Security, Operational System, and Service Level.

2 Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of the Effectiveness of Internal Control System

Audit Internal mendukung komitmen Perseroan dalam menjalankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan internal Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Audit Internal melakukan evaluasi efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola internal. Laporan pelaksanaan tugas Audit Internal disampaikan kepada Direksi sebagai acuan dalam melakukan perbaikan berkelanjutan atas penerapan sistem pengendalian internal di seluruh unit kerja Perseroan.	The Internal Audit supports the Company's commitment in the compliance toward prevailing laws and regulations as well as the Company's internal regulations. In the implementation, the Internal Audit conducts review of the effectiveness of risk management, control, and internal governance process. Report on the implementation of the Internal Audit duties is submitted to the BOD as reference in conducting continuous improvement regarding the application of internal control system within the overall business units of the Company.
Sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa secara keseluruhan Perseroan telah melaksanakan prosedur sistem pengendalian internal dengan baik sehingga kegiatan operasional dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Direksi telah melakukan penilaian atas efektivitas pengendalian internal terhadap pelaporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 menggunakan kriteria yang sesuai dengan *"Standard and Practice Standard for Management Assessment and Audit concerning Internal Control Over Financial Reporting"* yang diterbitkan oleh B*usiness Accounting Council of Japan* sehubungan dengan persyaratan yang diwajibkan oleh J-SOX. Menurut hasil penilaian tersebut, Direksi Perseroan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan atas pelaporan keuangan konsolidasian periode sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 telah dinilai efektif.	Throughout the year 2024, the BOD deemed that the Company in overall had conducted proper internal control system so that operational activities were able to be carried out effectively and efficiently. The BOD had performed an assessment on the effectiveness of internal control over financial reporting as of December 31, 2024 by using criteria in accordance with the "Standard and Practice Standard for Management Assessment and Audit concerning Internal Control over Financial Reporting" issued by the Business Accounting Council of Japan in relation to the mandatory J-SOX requirement. According to the assessment result, the Company's internal control system over financial reporting as of December 31, 2024 is assessed as effective.

Risiko Usaha
Business Risks

Risiko usaha adalah kemungkinan terjadinya kerugian dan/atau ketidakpastian yang dihadapi dalam suatu bisnis. Manajemen risiko usaha penting untuk dilakukan sebagai langkah mitigasi risiko sehingga kemungkinan adanya kerugian dan/atau ketidakpastian yang bisa menghambat kinerja Perseroan dapat diminimalisir. Untuk itu, Perseroan telah melakukan upaya identifikasi risiko untuk memahami dan mengantisipasi potensi risiko usaha yang dapat mempengaruhi bisnis Perseroan.

Business risks are the possibilities of loss and/or uncertainty encountered in a business. Management of business risks is important to be conducted as risk mitigation measures so that the possibility of loss and/or uncertainty which may hindered the Company's performance can be minimized. Therefore, the Company had carried out risk identification process to understand and anticipate any business risk potentials which may give impact to the Company's business.

Profil Risiko Usaha
Profile of Business Risks

Jenis Risiko Types of Risks	**Upaya Mitigasi** Mitigation Measures
Risiko Kecelakaan dan Bencana Risk of Accident and Disaster	Membagi pengawasan menjadi 3 bagian yaitu Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2 sehingga fungsi kontrol terkait keselamatan dan kesehatan kerja di masing-masing lokasi menjadi maksimal dan secara berkala melakukan sejumlah peningkatan/perbaikan berdasarkan standar Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang telah ditetapkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Divide supervision into 3 categories namely Head Office, Factory 1, and Factory 2 so that the control functions related to occupational health and safety (OHSE) in each location can be maximized and regularly conduct improvements based on the standard of OHSE Management System established by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.
Risiko Terganggunya Pasokan Produk Risk of Disruption in Product Supply	Membangun sistem pemesanan berbasis *online* untuk pemesanan domestik maupun ekspor guna memperkuat pendistribusian barang. Build an online-based ordering system for both domestic and export sales in order to enhance product distribution.
Risiko Ketersediaan Bahan Baku Risk of Availability of Raw Materials	Mempertahankan kebijakan *supplier* ganda dan secara berkala melakukan pengecekan atas pelaksanaan kebijakan tersebut melalui audit operasional yang dilaksanakan setiap tahun. Maintain the double-supplier policy and periodically checks the implementation of the policy through an operational audit, which is performed on a yearly basis.
Risiko Korupsi, Suap, dan Penyelewengan Risk of Corruption, Bribery and Fraud	Menetapkan sebuah peraturan yaitu "Peraturan Tentang Anti Korupsi, Gratifikasi dan Penyelewengan dan secara berkala melakukan edukasi untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman mengenai risiko korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan. Establish a regulation, namely "Regulation concerning Anti-Corruption, Gratification, Conflict of Interest, and other Violations" and regularly hold education activities to enhance awareness and understanding regarding the risks of corruption, gratification, and fraud.
Risiko Penurunan Mutu Produk Risk of Deterioration in Product Quality	Menerapkan standar kualitas level internasional yaitu ISO 9001:2015 untuk menjaga stabilitas mutu. Implement an international standard of quality, namely ISO 9001:2015 to maintain stability in product quality.
Risiko Kebocoran Data Perusahaan Risk of Company Data Leak	Menjalankan sistem pengendalian teknologi informasi guna mencegah kebocoran data dan informasi strategi perusahaan. Upaya ini dilakukan melalui beberapa metodologi audit IT salah satunya dengan adanya implementasi ITAC (*IT Application Control*) sejak tahun 2020. Conduct an information technology monitoring system to avoid leakage of company data and strategy. This effort is conducted through a number of IT audit methodology which among others include the implementation if ITAC (IT Application Control) since 2020.

Kolaborasi Antar Lini dalam Proses Evaluasi Sistem Manajemen Risiko
Inter-Line Collaboration in the Review Process of Risk Management System

Sistem manajemen risiko adalah proses yang dilakukan secara terus-menerus agar Perseroan dapat senantiasa menetapkan strategi yang tepat untuk mencapai pertumbuhan Perseroan sambil meminimalisir potensi risiko yang ada. Perseroan melibatkan seluruh bagian dalam Perseroan melalui kolaborasi antar lini di setiap departemen/divisi sehingga setiap karyawan dapat berperan dalam proses pengelolaan risiko termasuk memberikan masukan sebagai bentuk perbaikan berkelanjutan.

Risk management system is a continuous process carried out so that the Company may constantly implement the right strategy in order to realize the Company's growth while also minimize the existing risk potentials. The Company engages all element in the Company through inter-line collaboration in each department/division so that each employee may participate in the risk management system including provide inputs as a form of continuous improvement.

Audit Internal senantiasa memonitor dan melakukan evaluasi serta memetakan risiko-risiko yang mungkin belum teridentifikasi. Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen/divisi yang diaudit. Sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan dengan efektif serta antisipatif terhadap risiko usaha. Tidak ada risiko dengan dampak signifikan terhadap jalannya kegiatan usaha Perseroan.

The Internal Audit constantly monitors and evaluates as well as carries out mapping on the risks which yet to be identified. The report on audit result and its recommendations for improvement had been submitted to the BOD as well as to the audited department or division. Throughout the year 2024, the BOD deemed that risk management system had run effectively as well as anticipative to business risks. There were no risks with significant impact to the Company's business activities.

Akuntan Publik
Public Accountant

RUPS Tahunan tahun 2024 memutuskan untuk mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. RUPS tersebut juga memberikan kewenangan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit laporan keuangan 31 Desember 2024, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

The 2024 Annual GMS decided to grant authority of the appointment of Public Accountant that will audit the Company's financial report for financial year ending on December 31, 2024 to the Company's BOC in order to comply with the prevailing laws and regulations and has the appropriate Public Accountant, with the provisions of the criteria and limitations that the Public Accountant and Public Accountant Firm that may be appointed shall refer to the stipulations in the POJK No. 9 Year 2023 regarding Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Activities. The said GMS also granted power and authority to the Company's BOC to appoint replacement of the Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant based on the Meeting Resolution due to any reasons fail to complete/conduct audit on the financial report of December 31, 2024 including also to approve the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable conditions for the said Public Accountant.

Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 4 November 2024, dengan mempertimbangkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Audit serta merujuk pada ketentuan dalam POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, telah dilakukan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 yaitu Erny Sandjaja sebagai Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan.

Based on the Resolution of the BOC Meeting dated November 4, 2024, with consideration the recommendation submitted by the Audit Committee and also with reference to the stipulations in the POJK No. 9 Year 2023 regarding Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Activities, appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm was conducted for audit service on the Company's historical financial information in financial year 2024, namely Erny Sandjaja as Public Accountant from Public Accountant Firm Liana Ramon Xenia & Rekan

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan selama 5 Tahun Terakhir
Public Accountant and Public Accountant Firm Conducting Audit of Annual Financial Report for the Past 5 Years

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	Akuntan Publik Public Accountant
2024	Liana Ramon Xenia & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja
2023	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja
2022	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Fenny Widjaja
2021	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Fenny Widjaja
2020	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja

Perkara Penting
Litigation

Selama tahun 2024, tidak ada perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

During the year 2042, there was no important case encountered by the Company or incumbent BOD members and/or BOC members.

Kode Etik Perusahaan
Corporate Code of Conduct

Sebagai bagian dari perusahaan grup yaitu Grup Mandom, Perseroan memberlakukan Kode Etik Grup Mandom melalui penerapan "KohDoh" (berpikir dan bekerja) yang beretika dengan selalu memiliki kesadaran bermasyarakat yang tinggi. Pokok-pokok Kode Etik Grup Mandom telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

As part of a group company namely Mandom Group, the Company enforces Mandom Group Code of Conduct through the application of ethical "KohDoh" (thinking and working) by constantly having high social awareness. The Outline of Mandom Group Code of Conduct is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Pokok-Pokok Kode Etik
Principles of Code of Conduct

	Garis Besar Kode Etik		The Outline of Code of Conduct
I.	Kepatuhan terhadap Peraturan dan Norma-Norma Sosial serta "KohDoh" yang Beretika (Kepatuhan); 1. Kepatuhan Mandom Group; 2. Menciptakan Iklim Organisasi Bebas dari Pelanggaran Kepatuhan;	I.	Compliance with Laws and Social Norms; Ethical Conduct; 1. Mandom Group's Compliance; 2. Creating a Workplace Free of Compliance Breaches;
II.	"Kohdoh" dari Sudut Pandang Pemangku Kepentingan; 1. Suplai Produk dan Jasa yang Aman, Terpercaya, dan Menarik; 2. Persaingan dan Transaksi yang Adil; 3. "KohDoh" Pembelian dan Penjualan; 4. Kepatuhan terhadap Kontrol Perdagangan; 5. Pemberian Hadiah dan Perjamuan; 6. Pengelolaan Aset Perusahaan; 7. Penanganan Kekayaan Intelektual; 8. Manajemen Informasi dan Perlindungan Informasi Pribadi; 9. *Insider Trading*; 10. Pengelolaan Akuntansi dan Biaya yang Tepat; 11. Membatasi Konflik Kepentingan dan Tindakan Kompetitif;	II.	Conduct from the View Point of Stakeholders; 1. Supply of Safe, Reliable and Attractive Products and Services; 2. Fair Competition and Trade; 3. Conduct in Purchasing and Sales; 4. Adherence to Trade Control; 5. Gifts and Reception; 6. Administration of Company Assets; 7. Handling of Intellectual Properties; 8. Administration of Information and Protection of Personal Information; 9. Insider Trading; 10. Proper Processing of Accounting and Expense; 11. Restriction on Acts of Conflict of Interest/Competition;

Garis Besar Kode Etik		The Outline of Code of Conduct	
III.	"KohDoh" untuk Melestarikan Lingkungan Global;	III.	Conduct for Protecting Global Environment;
IV.	"KohDoh" terhadap Hubungan Sosial; 1. Berkolaborasi dan Hidup Harmonis dengan Masyarakat Setempat; 2. Kontribusi kepada Masyarakat; 3. Meniadakan Keterlibatan dalam Gerakan Antisosial; 4. Komunikasi dengan Masyarakat;	IV.	Conduct in Relation to Society; 1. Cooperation and Integration with Local Communities; 2. Social Contribution; 3. Non-Involvement with Antisocial Forces; 4. Communication with Society;
V.	"KohDoh" untuk Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman, Nyaman, dan Memadai; 1. Menghormati Hak Asasi Manusia dan Larangan Perlakuan Diskriminatif; 2. Larangan Mempekerjakan Anak di Bawah Umur dan Kerja Paksa; 3. Memisahkan antara Urusan Bisnis dan Pribadi; 4. Pemeliharaan Lingkungan Kerja; 5. Larangan Pelecehan; 6. Penanganan Darurat secara Sistematis.	V.	Conduct for Creating a Safe, Friendly, and Decent Workplace; 1. Respect for Human Rights, Ban on Discriminatory Treatment; 2. Ban on Child Labor and Forced Labor; 3. Distinction between Public and Private Affairs; 4. Development of Working Conditions; 5. Ban on Harassment; 6. Organizational Measures for Crisis Management.

Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi
Code of Conduct Applies to All Levels of the Organization

Kode Etik yang dijabarkan dalam Norma "KohDoh" Grup Mandom diterbitkan sebagai panduan kepatuhan yang berlaku merata bagi seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan. Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan kunci telah menanda-tangani pernyataan bahwa mereka telah membaca, memahami, dan mematuhi Kode Etik Grup Mandom.

The Code of Conduct as outlined in the Mandom Group "KohDoh" Norms is published as a compliance guidance applied to all of the Company's BOC, BOD and employees. All BOC members, BOD members and key employees had signed statements that they had read, understood and will comply to Mandom Group Code of Conduct.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik
Socialization and Enforcement of Code of Conduct

Kegiatan sosialisasi dan edukasi Kode Etik dilakukan secara berkala untuk menanamkan dan membudayakan nilai-nilai positif dari Kode Etik serta menumbuhkan kesadaran dan pemahaman seluruh bagian Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip Kode Etik dengan baik dan benar.

Socialization and education activities regarding Code of Conduct are held regularly in order to instill and develop positive values from the Code of Conduct as well as to encourage awareness and understanding in all element of the Company so as to implement principles of the Code of Conduct properly.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan dengan tema #TolakDariAwal melalui seri komik edukasi yang diterbitkan di media internal Halo Mandom. Tema edukasi adalah untuk mendorong karyawan agar berani menolak dari awal terhadap berbagai ajakan yang bersifat negatif yang pada akhirnya tidak hanya merugikan perusahaan tapi juga diri sendiri. Tema ini mencakup ajakan untuk #TolakDariAwal terhadap ajakan gratifikasi, korupsi, dan potensi benturan kepentingan.

In 2024, the Company conducted education and socialization on the principles of the Company's code of conduct with the theme #TolakDariAwal (Say No from the Beginning) through a series of educational comic published in internal media Halo Mandom. The education theme is to encourage employees to be brave starting from the beginning, in refusing any negative invitations which ultimately may bring harm not only to company but to oneself. The theme includes encouragement to #TolakDariAwal (Say No from the Beginning) to invitations of gratification, corruption, and conflict of interests potentials.

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

Sebagai bagian dari perusahaan grup yaitu Grup Mandom, Perseroan berpegang teguh pada nilai-nilai filosofi perusahaan berupa *Mandom Mission* sebagai alasan keberadaan Mandom serta sebagai sebuah misi yang harus dipenuhi oleh Mandom di dalam kehidupan bermasyarakat. Filosofi ini didasarkan pada *Mandom Spirit* dan *Mandom Principles* yang telah dipelihara sepanjang waktu serta filosofi perusahaan yang selalu dipertahankan sejak perusahaan didirikan dan juga meliputi budaya perusahaan yang diharapkan dapat terus dilestarikan. Rincian tentang Filosofi Perseroan tersedia di halaman Profil Perusahaan.

As part of a group company namely Mandom Group, the Company adheres to the values of the corporate philosophy that is Mandom Mission, a new philosophy which functions as the reason of Mandom's existence as well as a mission to be fulfilled by Mandom within society. The philosophy is based on Mandom Spirit and Mandom Principles which have been nurtured over time as well as corporate philosophy which have been maintained since the company incorporation and also includes corporate culture that is expected to be preserved continuously. Detail on the Company's philosophy is available in the Company Profile page.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Share Ownership Program for Employee and/or Management

Saat ini Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen.

Currently, the Company does not have a share ownership program for employees and / or management.

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi
Anti Corruption and Anti Gratification Policy

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Untuk itu, Perseroan menetapkan Peraturan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi yang mencakup seluruh Manajemen, karyawan, dan pihak eksternal yang berhubungan dengan Perseroan. Secara berkala Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi mengenai pokok-pokok Peraturan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi melalui berbagai media komunikasi. Di tahun 2024, edukasi dan sosialisasi dilakukan melalui media internal Halo Mandom dengan tema edukasi #TolakDariAwal. Komitmen Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Company is committed and complied to the prevailing laws and regulations as well as supported the Indonesia Government in eliminating corruption. Therefore, the Company established Anti Corruption and Anti Gratification Regulation which applied to all management, employees and external parties who are having business relations with the Company. Regularly, the Company holds education and socialization activities regarding principles of Anti Corruption and Anti Gratification through various communication media. In 2024, education and socialization activities were conducted through internal media Halo Mandom with education theme #TolakDariAwal. Anti Corruption and Anti Gratification Commitment is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing System)*
Whistleblowing System

Di akhir tahun 2024, kami menyempurnakan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) melalui penetapan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran Internal (Sistem PEDULI) yang merupakan suatu pedoman dalam melakukan pelaporan dan penindakan atas dugaan terjadinya pelanggaran di lingkungan Perseroan. Penerapan Sistem PEDULI merupakan bagian dari pengendalian internal khususnya dalam mengurangi risiko kecurangan dan ketidakpatuhan hukum. Sistem PEDULI diharapkan dapat mendorong karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk melaporkan adanya dugaan pelanggaran sehingga tindakan dapat segera diambil untuk menyelesaikan masalah tersebut. Dalam pelaksanaannya, Perseroan membentuk Komite PEDULI yang menangani pelaporan mengenai dugaan pelanggaran internal melalui Sistem PEDULI.

At the end of 2024, we improved whistleblowing system through the establishment of the Reporting System on the Alleged Internal Violations (Sistem PEDULI) which is a guidance in conducting report and taking action related to alleged violations in the Company. The implementation of Sistem PEDULI is part of internal control particularly in minimizing the risk of fraud and non-compliance toward laws. The Sistem PEDULI is expected to encourage employees and other stakeholders to report any alleged violations so that actions can be taken immediately to resolve the issues. In the implementation, the Company had established Komite PEDULI who are in charge of managing any alleged internal violations reports through Sistem PEDULI.

Cara Penyampaian Pelaporan
Procedure of Report Submission

Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan melalui surat atau *e-mail*.

The submission of violation reports can be made by letter or e-mail.

Perlindungan Bagi Pelapor
Protection for Whistleblower

Bagi pelapor yang merupakan pihak internal (Dewan Komisaris/Direksi/Karyawan/Anggota Komite), Perseroan memberikan perlindungan dan menjamin kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dan dimiliki sehubungan dengan laporan dan/atau hasil investigasi pihak pemberi informasi.

The Company provides protection to internal whistleblower (BOC members/BOD members/Employees/Committee members) and guarantees the confidentiality of data and information obtained and held in connection with reports and/or the results of investigations by parties providing information.

Pengelolaan dan Penanganan Pengaduan
Management and Handling of Complaints

Laporan yang masuk akan ditelaah untuk dapat memenuhi unsur-unsur wajib yang menjadi syarat agar laporan dapat ditindak-lanjuti yaitu minimal memenuhi minimum 3 (tiga) informasi dari 5 (lima) unsur yaitu apa, di mana, siapa, kapan, dan bagaimana perbuatan pelanggaran tersebut dilakukan. Jika diputuskan untuk dilakukan investigasi, maka laporan hasil investigasi akan dijadikan sebagai dasar pertimbangan keputusan pengambilan tindakan dan/atau pengenaan sanksi. Selanjutnya, para pihak atau pelaku yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai ketentuan dalam peraturan internal Perseroan di mana setiap perbuatan yang memenuhi unsur pidana akan dilaporkan ke pihak yang berwajib.

Any reports received will be reviewed in order to fulfill the mandatory points as requirement so that the report can be further followed up namely by minimum 3 (three) information from 5 (five) points that is what, where, who, when, and how the violation was conducted. If an investigation is decided, the investigation report will be utilized as the basis for decision making regarding actions taken and/or sanctions imposed. Furthermore, the parties or perpetrators who are proven to have committed violations will be given sanctions in accordance with the provisions in the Company's internal regulations where any action that fulfills a criminal element will be reported to the authorities.

Hasil Penanganan Pengaduan
Complaint Handling Results

Selama tahun 2024, Perseroan menerima 40 pengaduan masalah ketenagakerjaan dan kesemuanya telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan mekanisme internal.

During the year 2024, the Company received 40 complaints regarding employment issues which already resolved completely based on internal mechanism.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guideline

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dilaksanakan berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan pada tanggal 16 November 2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan pada tanggal 17 November 2015. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mencakup 5 aspek, 8 prinsip, dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut:

The implementation of good corporate governance is based on POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidance of Public Company which was stipulated on November 16, 2015 and Circular Letter from Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidance on Corporate Governance of Public Company which was stipulated on November 17, 2015. The Guidance for Corporate Governance of Public Company consists of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations on the implementation of good corporate governance aspects and principles. Details of the implementation are as follows:

A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham
Relationship of Listed Company with Shareholders in Assuring the Rights of Shareholders

Prinsip 1 : Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS
Principle 1 : Improving the Value of GMS

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation	Ket. Desc.
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Listed Company owns system or technical procedure in terms of open and closed voting which promotes independency and the Shareholders' interest.	Prosedur pemungutan suara dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan dan dibacakan sebelum acara RUPS dimulai. Tata Tertib RUPS tersedia dalam situs web Perseroan sejak tanggal Pemanggilan RUPS. Perseroan telah menerapkan sistem *e-Voting* yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin memberikan hak suara dalam RUPS. Perseroan menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra dan Notaris Ambiati, SH sebagai pihak yang melakukan proses penghitungan dan/atau validasi suara. Voting procedure is explained in the Rules of GMS which already distributed and announced before the GMS begins. The Rules of GMS is available on the Company's website as of the GMS Invitation date. The Company had implemented e-Voting system provided by eASY.KSEI to accomodate electronic shareholders who would like to exercise the voting rights in the GMS. The Company had appointed independent party namely Share Registrar PT Raya Saham Registra and Notary Ambiati, SH to do the counting and/or validation of the vote.	✓
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of BOD and members of BOC of Listed Company are present in the AGMS.	Dalam RUPS Tahunan tahun 2024, 1 (satu) orang anggota Direksi berhalangan hadir. In the AGMS year 2024, 1 (one) member of BOD was absent.	O
1.3	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of Minutes of the AGMS is available in the Company's website by minimum 1 (one) year period.	Dalam situs web Perseroan, tersedia ringkasan risalah RUPS sejak RUPS Tahunan tahun 2016 sampai RUPS Tahunan tahun 2024. Summary of Minutes of GMS is available in the Company's website from AGMS year 2016 to AGMS year 2024.	✓

✓ : Terpenuhi / Comply O : Belum terpenuhi / Not fully comply

Prinsip 2 : Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor
Principle 2 : Enhancing the Communication Quality of Listed Company with Shareholders or Investors

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation	Ket. Desc.
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Listed Company owns a communication policy with Shareholders or Investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. The Company has had communication policy with Shareholders or Investors as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.	✓
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web. Listed Company disclose the comunication policy with Shareholders or Investors in the Company's website.	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia di situs web Perseroan. Selain itu, di dalam situs web Perseroan juga tersedia alamat, nomor telepon dan alamat *e-mail* Perseroan yang dapat dihubungi. The Communication policy with Shareholders or Investors is available in the Company's website. In addition, information on the Company's address, contact numbers and e-mail are also available on the Company's website.	✓

B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Function and the Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris
Principle 3 : Enhancing the Structure and Composition of Board of Commissioners

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation	Ket. Desc.
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of member of BOC shall consider the condition of Listed Company.	Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan. Anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 berjumlah 6 orang di mana 3 di antaranya adalah Komisaris Independen. Komposisi ini telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The determination of the number of member of BOC had considered the condition of the Company. Members of the Company's BOC as of December 31, 2024 were 6 persons, 3 of whom were Independent Commissioners. This composition already complied with the Company's Articles of Association and the Charter of BOC.	✓
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of BOC shall consider the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal ini juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris di mana anggota Dewan Komisaris harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Informasi rinci dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris. The determination of the composition of member of BOC had considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This has been performed by referring to the Company's Articles of Association and the Charter of BOC whereby member of BOC must acquire knowledge and/or skills in certain field as required by the Company. Detailed information is available in the Profile of BOC page.	✓

Prinsip 4 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Principle 4 : Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation	Ket. Desc.
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. BOC owns self assessment policy to assess the performance of BOC.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BOC already had self assessment policy to assess the performance of BOC.	✓

✓ : Terpenuhi
Comply

O : Belum terpenuhi
Not fully comply

4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the performance of BOC is disclosed through the Annual Report of Listed Company.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self assessment policy to assess the performance of BOC is already disclosed in this Annual Report.	✓
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. BOC owns policy regarding the resignation of member of BOC involved in financial fraud.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. BOC owns policy regarding the resignation of member of BOC involved in financial fraud as outlined in the Charter of BOC.	✓
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. BOC or Committee managing the function of Nomination and Remuneration composes succession policy in the nomination process of member of BOD.	Kebijakan suksesi telah diatur dalam Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dan diungkapkan juga dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan ini. The succession policy is regulated in the Charter of Nomination and Remuneration Committee and disclosed in the Report of Nomination and Remuneration Committee in this Annual Report.	✓

C. Fungsi dan Peran Direksi
Function and the Role of the Board of Directors

Prinsip 5 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Principle 5 : Enhancing the Structure and Composition of Board of Directors

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation	Ket. Desc.
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of member of the Board of Directors shall consider the condition of Listed Company as well as the effectiveness of decision making.	Penentuan jumlah Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan. Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 berjumlah 4 orang, dan telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Direksi. The determination of the number of member of BOD had considered the condition of the Company and the effectiveness of decision making process. Members of the Company's BOD as of December 31, 2024 were 4 persons and already complied with the Company's Articles of Association and the Charter of BOD.	✓
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors shall consider the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal ini juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi di mana anggota Direksi harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Informasi rinci dapat dilihat pada halaman Profil Direksi. The determination of the composition of member of BOD had considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This has been performed by referring to the Company's Articles of Association and the Charter of BOD whereby member of BOD must acquire knowledge and/or skills in certain field as required by the Company. Detailed information is available in the Profile of BOD page.	✓
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of BOD who oversees accounting or finance shall possess skills and/or knowledge in the field of accounting.	Direktur yang membawahi Departemen *Finance, Accounting & Tax* adalah Presiden Direktur/CEO. Beliau memiliki pengetahuan di bidang Akuntansi selama menjabat sebagai Direksi Perseroan sebelum bergabung kembali dengan Perseroan di tahun 2024 sebagai Presiden Direktur/CEO. Director in charge of Finance, Accounting & Tax Department is the President Director/CEO. He has knowledge in Accounting field during his service as the BOD of the Company prior to joining the Company in 2024 as President Director/CEO.	✓

✓ : Terpenuhi
Comply

O : Belum terpenuhi
Not fully comply

Prinsip 6 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi ***Principle 6 : Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Directors***			
	Rekomendasi Recommendation	**Penerapan** Implementation	**Ket.** Desc.
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. BOD owns self assessment policy to assess the performance of BOD.	Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The BOD already had self assessment policy to assess the performance of BOD.	✓
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the performance of BOD is disclosed through the Annual Report of Listed Company.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self assessment policy to assess the performance of BOD as outlined in the Charter of BOD is already disclosed in this Annual Report.	✓
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. BOD owns policy regarding the resignation of member of BOD involved in financial fraud.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Kerja Direksi. BOD owns policy regarding the resignation of member of BOD involved in financial fraud as outlined in the Charter of BOD.	✓

D. Partisipasi Pemangku Kepentingan
Stakeholders Participation

Prinsip 7 : Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan ***Principle 7 : Enhancing the Aspects of Corporate Governance through Stakeholders Participation***			
	Rekomendasi Recommendation	**Penerapan** Implementation	**Ket.** Desc.
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Listed Company owns policy to prevent insider trading.	Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan transaksi orang dalam (*insider trading*) sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. The Company has had policy to prevent insider trading as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.	✓
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Listed Company owns policy on anti corruption and anti fraud.	Perseroan telah memiliki komitmen anti korupsi dan gratifikasi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. The Company has had commitment of anti corruption and gratification as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.	✓
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Listed Company owns policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. The Company has had policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.	✓
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Listed Company owns policy on the fulfillment of creditors rights.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. The Company has had policy on the fulfillment of creditors rights as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.	✓
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Listed Company owns policy on whistleblowing system	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang sistem *whistleblowing* sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Penjelasan lebih rinci mengenai penerapan sistem *whistleblowing* di tahun 2024 tersedia di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has had policy on whistleblowing system as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website. Detailed explanation regarding the implementation of whistleblowing system in 2024 is available in this Annual Report.	✓
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Listed Company owns policy on long term incentives for Board of Directors and employees.	Perseroan belum mempunyai program insentif jangka panjang baik dalam bentuk *Employee Stock Options Program* (ESOP) maupun *Management Stock Options Program* (MSOP). Perseroan memandang bahwa struktur dan kebijakan remunerasi yang berlaku saat ini dinilai telah memadai untuk mendukung kinerja Direksi dan karyawan dalam mendorong kinerja Perseroan dalam jangka panjang. The Company has not had long-term incentive program, either in the form of Employee Stock Options Program (ESOP) or the Management Stock Options Program (MSOP). The Company considers that the existing remuneration structure and policy is adequate to support performance of the BOD and employees in driving the Company's performance in the long term.	O

E. Keterbukaan Informasi
Disclosures

Prinsip 8 : Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi ***Principle 8 : Enhancing Disclosures***			
	Rekomendasi Recommendation	**Penerapan** Implementation	**Ket.** Desc.
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Listed Company utilizes the use of information technology widely besides website as media of disclosures.	Perseroan menggunakan situs web dan media sosial sebagai sarana informasi. The Company utilizes website and social media as means of information.	✓
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali. The Annual Report of Listed Company disclose the beneficial owner of share ownership of Listed Company by minimum 5% (five percent), besides the disclosure of beneficial owner in the share ownership of Listed Company through major and controlling Shareholder.	Laporan Tahunan 2024 telah mengungkapkan struktur Pemegang Saham utama dan pengendali yang di dalamnya menyertakan Pemegang Saham kurang dari 5% sebagaimana disajikan di halaman Saham di bagian Profil Perusahaan. The Annual Report year 2024 had disclosed the structure of major and controlling Shareholder which include Shareholders with ownership less than 5% as presented in the Shares page within the Company Profile section.	✓

✓ : Terpenuhi
Comply

O : Belum terpenuhi
Not fully comply

✓ : Terpenuhi
Comply

O : Belum terpenuhi
Not fully comply





Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

06

2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini disusun sebagai komitmen dan tanggung jawab Perseroan dalam menyajikan kinerja keberlanjutan Perseroan kepada pemangku kepentingan dan memberikan gambaran yang lebih lengkap mengenai upaya Perseroan dalam mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan di masyarakat melalui empat pilar utama yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Sustainability Report is prepared as the Company's commitment and responsibility in providing the Company's performance in the effort of achieving a sustainable development in the society through four main pillars namely Economy, People, Environment and Good Corporate Governance.

Laporan Keberlanjutan 2024
Sustainability Report 2024

Standar Laporan
Reporting Standard

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 15/2017) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (SEOJK 16/2021). Selain berpedoman pada POJK 15/2017 dan SEOJK 16/2021, Laporan Keberlanjutan ini juga menggunakan standar pelaporan Global Reporting Initiatives (GRI) 2021 sebagai rujukan (*with reference*). Indeks pelaporan berdasarkan standar POJK dan standar GRI tersedia pada halaman akhir dari laporan ini.

The issuance of the report is a compliance toward the implementation of the Regulation of the Financial Services Authority No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies (POJK 15/2017) and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Report for Issuers or Public Companies (SEOJK 16/2021). In addition to compliance toward POJK 15/2017 and SEOJK 16/2021, the Sustainability Report also implement the reporting standard from Global Reporting Initiatives (GRI) 2021 with reference. Reporting index based on POJK and GRI standards are available on the last pages of the report.

Periode dan Siklus Laporan
Reporting Period and Cycle [GRI 2-3]

Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara periodik setahun sekali bersamaan dengan terbitnya Laporan Tahunan Perseroan. Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan dalam periode pelaporan dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dengan penyajian data historis tiga tahun. Laporan Keberlanjutan ini tersedia dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Keberlanjutan tahun buku sebelumnya terbit pada bulan April 2024.

The Company publishes Sustainability Report periodically once in a year in conjunction with the issuance of the Company's Annual Report. The Sustainability Report is an integral part of the Company's Annual Report for the reporting period from January 1 to December 31, 2024 with presentation of three-year historical data. The Sustainability Report is available in dual language namely Bahasa Indonesia and English. The Sustainability Report for the previous year was published on April 2024.

Penyajian Kembali Informasi dan Perubahan dalam Pelaporan
Restatement and Information Changes in the Report [GRI 2-4]

Tidak terdapat penyajian kembali informasi dan perubahan dalam pelaporan dari Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023.

There were no restatement or information changes from the Sustainability Report 2023.

Ruang Lingkup dan Batasan Pelaporan
Reporting Scope and Limitation [GRI 2-2]

Penyajian data dalam Laporan Keberlanjutan ini dapat berupa data kuantitatif, kualitatif maupun keduanya. Data yang disajikan menggunakan perbandingan data historis tiga tahun sesuai dengan yang disyaratkan dalam POJK 15/2017 dan SEOJK 16/2021. Sumber perolehan data sebagai berikut:

Data presented in the Sustainability Report can be in the form of quantitative, qualitative or both. Presentation of data utilizes comparison of three-year historical data as required in the POJK 15/2017 and SEOJK 16/2021. Data collection sources are as follows:

Data	Sumber / Source
Aspek Lingkungan Environment Aspects	Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2 Head Office, Factory 1, and Factory 2
Aspek Sumber Daya Manusia Human Resources Aspects	Tenaga Kerja Perseroan kecuali entitas anak The Company's Employees excluding subsidiary
Keuangan Financial	Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan (Diaudit) Annual Consolidated Financial Statements (Audited)

Perubahan Signifikan pada Organisasi
Significant Changes in Organization [POJK C.6]

Di tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan seperti perubahan kegiatan operasional, komposisi pemegang saham, maupun rantai pasokan Perseroan.

In 2024, there were no significant changes in business activities, main production facilities, shareholding structure, organization structure as well as the Company's supply chain during the reporting period.

Verifikasi Eksternal
External Verification [POJK G.1] [GRI 2-5]

Perseroan belum melibatkan pihak ketiga yang independen untuk memastikan kualitas dan keandalan informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini. Namun demikian, Perseroan memastikan bahwa setiap informasi yang disampaikan adalah data yang akurat karena telah melalui proses verifikasi yang dilakukan oleh tim internal Perseroan.

The Company has yet to engage with independent third party in the quality and reliability assurance of information presented in the Sustainability Report. Nevertheless, the Company ensures data accuracy of every information presented given that it has undergone verification process carried out by the Company's internal team.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Sebelumnya
Response to Feedback of the Previous Sustainability Report [POJK G.3]

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023.

The Company does not receive any feedbacks on the Sustainability Report for financial year 2023.

Kontak Laporan
Reporting Contact [GRI 2-3]

Perseroan sangat menghargai komunikasi dua arah termasuk dalam hal saran/masukan/pertanyaan terkait penyajian Laporan Keberlanjutan ini sehingga upaya perbaikan yang berkelanjutan dapat dilakukan untuk laporan-laporan selanjutnya. Untuk itu Perseroan menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian belakang Laporan Keberlanjutan ini dan juga akses komunikasi dan korespondensi melalui:

The Company highly appreciates two-way communications including on the matter of advice/input/questions regarding the Sustainability Report so that continuous improvement can be applied for future reports. Therefore, the Company provides Feedback Form on the back page of the Sustainability Report and also communication and correspondence access through:

Divisi Corporate Secretary
Corporate Secretary Division

PT Mandom Indonesia Tbk
Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
T: 021-29809500
F: 021-29809501
E: corporatesecretary@mandom.co.id
Website: www.mandom.co.id

Bagi yang membutuhkan, Laporan Keberlanjutan ini dapat diunduh di situs resmi Perseroan yaitu www.mandom.co.id.

The Sustainability Report can be downloaded in the Company's official website www.mandom.co.id.

Penjelasan Strategi Keberlanjutan
Elaboration of Sustainability Strategy

[POJK A.1] [GRI 2-22] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

Ekonomi "Mendorong Kebebasan Finansial"
Economy "Encouraging Financial Freedom"

Permasalahan ekonomi seringkali menjadi akar dari munculnya berbagai isu di masyarakat. Ketidakseimbangan antara pemenuhan kebutuhan dan tuntutan keinginan membuat ketidakpuasan akan kondisi kehidupan menjadi semakin berkembang. Situasi ini secara luas dirasakan oleh seluruh golongan ekonomi karena kurangnya pemahaman mengenai pengelolaan keuangan. Oleh karena itu, peningkatan literasi keuangan menjadi suatu kebutuhan agar masyarakat dapat melakukan pengelolaan keuangan dengan baik sehingga pada akhirnya dapat mencapai suatu kondisi kebebasan finansial.

Economy issues often regarded as the roots to many issues in the society. The mismatch between fulfilling needs and the demand of wants causing growing dissatisfaction on living conditions. Such situation is widely experienced by overall economy levels due to the lack of understanding in financial management. Hence, financial literacy improvement becomes a necessity so that people can properly implement financial management so as to eventually achieve a state of financial freedom.

Kebebasan finansial adalah suatu kondisi saat seseorang memiliki kendali penuh atas keuangannya sehingga ia bisa membuat pilihan berdasarkan keinginan dan tujuannya tanpa dibatasi oleh berapa banyak biaya yang harus ia keluarkan. Ini berarti ada penghasilan, tabungan, ataupun sumber penghasilan pasif yang cukup untuk menutupi pengeluaran yang bersifat kebutuhan sehingga ia bisa lebih bebas untuk menjalani hidup sesuai keinginan. Kondisi ini dapat diwujudkan melalui peningkatan literasi finansial sehingga keseimbangan pengelolaan pengeluaran dan pemasukan dapat tercapai.

Financial freedom is a condition where a person has full control over his/her finances so that he/she may make choices based on wants and objectives unlimited to how much his/her spending. This signifies sufficient income, saving, or passive income sources to cover his/her expenses related to needs so that he/she is more flexible to live life as desired. Such condition can be realized through improvement of financial literacy so as to achieve balance in the income and expense management.

Mendorong Kebebasan Finansial menjadi tujuan dari pilar Ekonomi karena kebebasan finansial dapat memberikan ruang bagi seseorang baik itu masyarakat secara luas maupun karyawan khususnya, untuk menjalani kehidupan dengan lebih aman, nyaman, dan bahagia secara berkelanjutan.

Encouraging Financial Freedom becomes the goal of Economy pillar as financial freedom may provide room for someone whether wider community or employees in particular, to live a more secure, more comfortable, and happier life in a sustainable manner.

Manusia "Mendidik dan Memberdayakan Manusia"
People "Educating and Empowering People"

Manusia adalah kunci untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik. Manusia memiliki tanggung jawab sebagai penyebab utama terjadinya berbagai isu di dunia. Tapi di saat bersamaan, manusia juga memiliki peran utama sebagai pihak yang mampu menyelesaikan berbagai permasalahan di dunia. Untuk itu, **Mendidik dan Memberdayakan Manusia** menjadi tujuan pilar Manusia agar peningkatan kualitas manusia dapat terwujud untuk mendukung penerapan peran manusia sebagai penyeimbang antara ekonomi dan lingkungan dan sebagai pelaksana tata kelola.

People are the key in realizing a better future. People have the responsibility as the main reason for many issues in the world. Nevertheless, at the same time, people also have the main role as the party with capabilities in solving many issues in the world. Therefore, **Educating and Empowering People** becomes the goal of People pillar so as the improvement of the quality of people may be realized in order to support the implementation of the people's role in balancing between economy and environment as well as the organizer of corporate governance.

Kombinasi pendidikan dan pemberdayaan manusia diharapkan dapat menjadi bekal agar masyarakat bisa meningkatkan kemampuan dan potensi masing-masing. Pendidikan memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk memperkaya ilmu dan keahlian mereka sehingga mereka bisa bersiap untuk masa depan. Pemberdayaan memberikan peluang bagi masyarakat untuk mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan dalam rangka mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

The combination between education and empowerment of people is expected to serve as the foundation so that people may enhance their competencies and potentials. Education gives opportunity for people to enrich their knowledge and skills so that they may prepare for the future. Empowerment provides opportunity for people to develop independence and prosperity in order to realize a sustainable growth.

Bagi Perseroan, manusia memiliki pengertian yang dekat namun luas karena pada dasarnya, Mandom Indonesia adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia sehingga konsep manusia selalu menjadi perhatian utama. Manusia berarti karyawan, konsumen, dan masyarakat yang kesemuanya memiliki pengaruh masing-masing pada keberlangsungan Perseroan.

For the Company, people have a close yet broad understanding since fundamentally, Mandom Indonesia is a human oriented company that the concept of people has always been the core focus. People signify employees, consumer, and society, the overall have respective impact on the Company's sustainability.

Lingkungan "Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan"
Environment "Managing Waste, Minimizing Environmental Impact"

Pembangunan yang berkelanjutan tidak bisa dilepaskan dari upaya pelestarian lingkungan di mana sumber daya alam dan lingkungan dilindungi, dipelihara, dan dikelola agar tetap lestari dan berkelanjutan. Pelestarian lingkungan berarti memanfaatkan sumber daya alam dan lingkungan secara bijak agar keseimbangan lingkungan dapat tetap terjaga secara jangka panjang.

Sustainable development is inseparable from the environment conservation efforts where natural resources and environment are protected, preserved, and managed so as to remain sustainable. Environment conservation means utilizing natural resources and environment wisely in order environment balance may be preserved in long term.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur, Perseroan tentu menghasilkan limbah yang merupakan hasil sampingan dari proses produksi dan kegiatan operasional sehari-hari. Oleh karena itu, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk mengelola limbah agar tidak memberikan dampak negatif kepada lingkungan. Dalam ruang lingkup yang lebih luas, tanggung jawab tersebut juga mencakup pengelolaan sampah kemasan produk yang telah digunakan. Sudut pandang bisnis yang berkelanjutan harus bisa mengakomodir pertimbangan terkait upaya-upaya yang wajib dilakukan untuk meminimalisir jejak yang ditimbulkan dari proses produksi, kegiatan operasional, dan konsumsi produk.

As a manufacturing company, the Company undoubtedly produces wastes as a by-product of the daily production and operational activities. Therefore, the Company has a responsibility to manage the wastes so as to not give negative impact to the environment. In a broader scope, the said responsibility also includes the management of used product packaging. A sustainable business perspective must be able to accommodate considerations related to required efforts carried out to minimize the footprints generated from production process, operational activities, and product consumption.

Oleh karena itu, tujuan dari pilar Lingkungan ditetapkan sebagai **Mengelola Limbah dan Meminimalisir Dampak Lingkungan.** Kombinasi keduanya diharapkan dapat memperkuat kontribusi Perseroan dalam mewujudkan lingkungan yang lestari secara berkelanjutan sehingga manusia dan lingkungan dapat bersinergi dengan baik.

Hence, the goal of Environment pillar is determined as **Managing Waste and Minimizing Environmental Impact.** The combination of both is expected to enhance the Company's contribution in realizing a sustainable environment so that people and environment may properly synergize.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik "Mengelola Perusahaan Secara Berkelanjutan"
Good Corporate Governance "Managing the Company Sustainably"

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) adalah serangkaian sistem dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai etika usaha. GCG disusun untuk meningkatkan nilai perusahaan dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan. GCG adalah kunci untuk mencapai keberhasilan perusahaan secara jangka panjang karena GCG adalah aspek fundamental yang mendukung kesuksesan suatu bisnis. Dalam penerapannya, GCG memastikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan perusahaan dihormati dan dipertimbangkan.

Good Corporate Governance (GCG) is a series of system and mechanism of company management based on laws and regulations and business ethics. GCG is designed to enhance corporate value in long term with continuous consideration on the interests of the stakeholders. GCG is the key in realizing long-term corporate achievements as GCG is a fundamental aspect which supports the success of a business. In the implementation, GCG ensures that the interests of all company stakeholders are respected and considered.

Dalam ruang lingkup internal, GCG di Perseroan bertujuan untuk menjalankan proses pengelolaan perusahaan yang baik dan berkelanjutan. Untuk itu, pilar Tata Kelola Perusahaan yang Baik memiliki tujuan untuk **Mengelola Perusahaan Secara Berkelanjutan.** Pengelolaan perusahaan dilakukan dengan memperkuat organ-organ pendukung GCG mulai dari sistem manajemen yang kuat, pengawasan internal dan manajemen risiko yang efektif, kepatuhan terhadap peraturan dan kode etik yang berlaku, serta partisipasi aktif seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang berlandaskan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggung-Jawaban, Kemandirian, dan Kewajaran, diharapkan dapat mendukung upaya Perseroan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan dan membangun kepercayaan dengan seluruh pemangku kepentingan.

In the internal scope, GCG in the Company aims to implement good and sustainable company management. Hence, Good Corporate Governance has the goal in **Managing the Company Sustainably.** Company management is carried out by enhancing GCG supporting organs starting from strong management system, effective internal control and risk management, compliance toward prevailing laws and regulations as well as code of conduct, and also active participation of the overall stakeholders. The implementation of GCG based on Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, is expected to support the Company's efforts in achieving sustainable performance and in building trust with the overall stakeholders.

Membangun Budaya Keberlanjutan
Building Sustainability Culture [POJK F.1]

Keberlanjutan bukanlah konsep yang hanya diterapkan oleh manajemen melainkan hendaknya menjadi suatu budaya yang dipahami dan dijalankan untuk seluruh bagian dari Perseroan. Membangun budaya keberlanjutan adalah upaya yang tidak bisa hanya dilakukan oleh satu pihak tapi harus diterapkan secara menyeluruh, bertahap, dan berkesinambungan. Untuk itu, Perseroan secara rutin menyampaikan edukasi maupun informasi yang berkaitan dengan kebijakan keberlanjutan Perseroan dan penerapannya melalui berbagai media internal yang ada. Selain itu, Perseroan juga mendorong karyawan untuk berpartisipasi secara aktif dalam berbagai upaya keberlanjutan yang berlandaskan pada prinsip-prinsip ESG. Dengan tumbuhnya kesadaran dan pemahaman atas keberlanjutan, diharapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dapat menjadi suatu budaya yang melekat pada seluruh bagian dari Perseroan.

Sustainability is not a concept solely applied by the management but should be a culture comprehended and implemented for the overall parts of the Company. Building sustainability culture is an effort that cannot be carried out by merely one party but must be carried out comprehensively, gradually, and sustainably. Therefore, the Company regularly provides education and information related to the Company's sustainability policy and the implementations through a number of internal media available. In addition, the Company also encourages employees to actively participate in various sustainability actions based on ESG principles. With the growing awareness and understanding related to sustainability, it is expected that sustainability principles may become a culture that is inherent in the overall parts of the Company.

Topik Material
Material Topics [GRI 3-2]

Perseroan melakukan identifikasi batasan material dengan mempertimbangkan dampak signifikan bagi perusahaan, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya. Proses identifikasi dilakukan berdasarkan identifikasi internal dengan mempertimbangkan kegiatan bisnis operasional perusahaan dan para pemangku kepentingan terkait serta mengacu kepada masing-masing pilar Kebijakan Keberlanjutan Perseroan.

The Company identifies material boundaries by considering significant impacts to the company, employees, and other stakeholders. Identification process is carried out based on internal identification by considering company's operational business activities and related stakeholders while also referring to respective pillars of the Company's Sustainability Policy.

Daftar Topik Material
List of Material Topics

Topik Utama Main Topic	Topik Material Material Topic	Topik Spesifik Specific Topic	Alasan Material Rationale of Materiality	Dampak Pada Pemangku Kepentingan Impact to Stakeholders	
				Internal / Internal	**Eksternal** / External
Ekonomi Economy	Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1 Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan 201-1 Direct economic value generated and distributed	Berdampak signifikan pada perusahaan Significant impact to company	Perseroan The Company	Pemegang Saham, Pemerintah, Masyarakat Shareholders, Government, Public
		201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya 201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	Berdampak signifikan pada karyawan Significant impact to employees	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
Manusia Human	Kepegawaian Employment	401-1 Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan 401-1 New employee hires and employee turnover	Berdampak signifikan pada perusahaan Significant impact to company	Perseroan, Karyawan The Company, Employee	-
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-1 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja 403-1 Occupational Health and Safety Management System	Berdampak signifikan pada perusahaan Significant impact to company	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
		403-2 Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Berdampak signifikan pada karyawan Significant impact to employees	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
		403-3 Layanan kesehatan kerja 403-3 Occupational health services	Berdampak signifikan pada karyawan Significant impact to employees	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
		403-5 Pelatihan pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja 403-5 Worker training on occupational health and safety	Berdampak signifikan pada karyawan Significant impact to employees	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
	Pendidikan dan Pelatihan Training and Education	404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan 404-1 Average hours of training per year per employee	Berdampak signifikan pada karyawan Significant impact to employees	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
	Keanekaragaman dan Peluang Setara Diversity and Equal Opportunity	405-1 Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan 405-1 Diversity of governance bodies and employees	Berdampak signifikan pada karyawan Significant impact to employees	Perseroan, Karyawan The Company, Employees	-
	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	416-2 Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	-	Masyarakat Public
Lingkungan Environment	Energi Energy	302-1 Konsumsi energi dalam organisasi 302-1 Energy consumption within the organization	Berdampak signifikan pada perusahaan Significant impact to company	Perseroan The Company	-
	Emisi Emission	305-2 Emisi energi GRK (cakupan 2) tidak langsung 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	Berdampak signifikan pada perusahaan Significant impact to company	Perseroan The Company	-
	Limbah Waste	306-2 Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah 306-2 Management of significant waste-related impacts	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	-	Masyarakat Public
Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Good Corporate Governance	Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-2 Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	Berdampak signifikan pada perusahaan Significant impact to company	Perseroan The Company	-

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan
Sustainability Highlights

[POJK B.1] [POJK B.2] [POJK B.3] [GRI 204-1] [GRI 302-1]

Aspek Ekonomi
Economy Aspect

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Penjualan Bersih (juta Rupiah)	1.859.368	2.050.460	2.044.822	Net Sales (million Rupiah)
Laba (Rugi) Bersih (juta Rupiah)	(124.747)	38.116	18.109	Net Income (Loss) (million Rupiah)

Aspek Lingkungan
Environment Aspect

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Emisi Gas Rumah Kaca (tCO_2)	17.689	16.400	19.022	Greenhouse Gas Emissions (tCO_2)
Jumlah Limbah (ton)	1.180	1.294	1.212	Total Waste (ton)
Jumlah Konsumsi Listrik (ribuan kwh)	20.686	20.291	23.735	Power Consumption (thousand kwh)
Jumlah Konsumsi Air (m^3)	184.630	171.753	252.038	Water Consumption (m^3)

Aspek Sosial
Social Aspect

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Jumlah Tenaga Kerja (orang)	3.320	3.491	3.701	Number of Employee (person)
Jumlah Tenaga Kerja Perempuan (orang)	2.532	2.684	2.834	Number of Female Employee (person)
Tingkat *Turnover*	2,6%	2,3%	2,9%	Turnover Rate
Jumlah Jam Pelatihan (jam)	23.286	21.686	28.990	Training Hours (hour)

Penjualan Bersih
Net Sales

1.859.368 juta Rupiah *million Rupiah*

Pemasok Lokal
Local Supplier

Persentase pemasok lokal sebanyak 176 dari total 197 pemasok.
Percentage of local suppliers, 176 out of total 197 suppliers

81%

Emisi Gas Rumah Kaca
Greenhouse Gas Emissions

16.400 tCO_2

Jumlah Jam Pelatihan
Total Training Hours

23.286 jam *hours*

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) adalah landasan yang mendukung pencapaian keberhasilan perusahaan secara jangka panjang. Penerapan GCG senantiasa mempertimbangkan kepatuhan terhadap peraturan perundangan-undangan dan nilai-nilai etika usaha serta memastikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan dihormati agar kinerja yang berkelanjutan dapat tercapai dan kepercayaan dari pemangku kepentingan dapat senantiasa dipelihara.

Good Corporate Governance (GCG) is the basis in supporting the realization of long-term company achievements. GCG implementation continuously considers compliance toward laws and regulations as well as business code of conduct while also ensure the interests of the overall stakeholders are respected so that sustainable performance may be realized and stakeholders' confidence can be constantly maintained.

Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan
Unit Responsible for the Implementation of Sustainability Aspects

[POJK E.1] [GRI 2-11] [GRI 2-12] [GRI 2-13] [GRI 2-10]

Implementasi GCG di Perseroan dilakukan di bawah koordinasi Direksi sebagai badan yang bertanggung jawab dalam perencanaan, pengelolaan, dan pemantauan kebijakan keberlanjutan. Sementara itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas pengelolaan keberlanjutan oleh Direksi. Dalam penerapannya, Sekretaris Perusahaan membantu Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengorganisasikan program-program terkait Kebijakan Keberlanjutan Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan bekerja sama dengan berbagai departemen/divisi.

The implementation of GCG in the Company is carried out under the management of the BOD as the board responsible for the planning, management, and monitoring of sustainability policy. While the BOC is responsible for the monitoring on the sustainable management by the BOD. In the implementation, the Corporate Secretary assists the BOD and the BOC to organize programs related to the Company's Sustainability Policy which the operations are carried out in collaborations with a number of departments/divisions.

Peran Direksi dan Dewan Komisaris
Role of the BOD and the BOC

[GRI 2-14]

Direksi dan Dewan Komisaris memiliki peran signifikan dalam perumusan, penerapan, dan pengawasan Kebijakan Keberlanjutan Mandom Indonesia. Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan melakukan koordinasi pelaksanaan program-program terkait Kebijakan Keberlanjutan Mandom Indonesia. Evaluasi pelaksanaan program terkait keberlanjutan dilakukan oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

The BOD and the BOC have significant role in the preparation, implementation, and monitoring of the Company's Sustainability Policy. The BOD is assisted by the Corporate Secretary in conducting coordination on the implementation of programs related to the Company's Sustainability Policy. Evaluation on the implementation of sustainability related programs is carried out by the BOD under supervisory by the BOC.

Pengembangan Kompetensi
Competency Development

[POJK E.2] [GRI 2-17]

Keberlanjutan atau ESG (*Environment, Social, Governance*) adalah topik yang pembahasannya senantiasa berkembang dari tahun ke tahun. Untuk itu, pengembangan kompetensi sangat dibutuhkan agar penanggung jawab penerapan aspek keberlanjutan dapat meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seputar berbagai isu terkait Keberlanjutan atau ESG.

Sustainability or ESG (Environment, Social, Governance) is a topic whose discussion is constantly evolving every year. Therefore, competency development is extremely required so that the units responsible in the implementation of sustainability aspects may enhance knowledge and competencies related Sustainability or ESG issues.

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan terkait isu Keberlanjutan atau ESG sepanjang tahun 2024 di antaranya:

Competency development of the Corporate Secretary related Sustainability or ESG issues throughout 2024 among others:

Pelatihan/Seminar/*Workshop* Training/Seminar/Workshop	**Tanggal** Date	**Penyelenggara** Organizer	**Durasi (Menit)** Duration (Minutes)
Introduction to Carbon Accounting	23 Januari January 23	AEI	120
The 2nd Good Corporate Governance International Conference on ESG	20 Februari February 20	ICSA & Olah Karsa	480
Webinar Series Part I: Net Zero Megatrend: Perspektif Pelaku Usaha Webinar Series Part I: Net Zero Megatrend: Perspective of Business	14 Maret March 14	BEI	120
The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How	29 Mei May 29	ICSA	120
Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures	24 Juni June 24	BEI, S&P Global	210
Sustainable Supply Chain dan Responsible Procurement	25 Juni June 25	AEI, GRI	120
Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era	26 Juni June 26	ICSA	120
Webinar Series Part II: Langkah-langkah menuju Carbon Neutral dan Net Zero Emissions Webinar Series Part II: Steps toward Carbon Neutral and Net Zero Emissions	27 Juni June 27	BEI	90
Sustainability Journey with PT Pertamina (Persero)	31 Juli July 31	ICSA	120
Net Zero Incubator: Modul 1 Pengenalan Risiko Iklim dan Net Zero Net Zero Incubator: Module 1 Introduction to Climate Risk and Net Zero	1 Agustus August 1	BEI	90
Net Zero Incubator: Modul 2 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1 & 2) Net Zero Incubator: Module 2 Green House Gas Emission Evaluation (Scope 1 & 2)	20-21 Agustus August 20-21	BEI	360
Net Zero Incubator: Modul 3 Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 3) Net Zero Incubator: Module 3 Green House Gas Emission Evaluation (Scope 3)	10-11 September September 10-11	BEI	360
What Investor Want from Sustainability Reports?	17 September September 17	ICSA	120
Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	24 September September 24	ICSA	120
Webinar Series Part III: Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia Webinar Series Part III: The Role of Business and Legal Aspects related to the Development of Carbon Project in Indonesia	26 September September 26	BEI	120
Modul 4: *Climate Reporting*	8-9 Oktober October 8-9	BEI	360
Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices	17 Oktober October 17	ICSA	120
Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance berdasarkan ISAE 3000" Understanding Sustainability Assurance "SR Assurance based on AA 1000 standard & SR Assurance based on ISAE 3000"	29 Oktober October 29	AEI, GRI	120
Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2 Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2	4 November November 4	ICSA	120
Ring The Bell for Climate	20 November November 20	BEI	150
Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	28 November November 28	ICSA	120
Responsible Supply Chain	3 Desember December 3	BEI, GRI	120
Responsible Business Forum 2024	5 Desember December 5	BEI, IGCN	390
Webinar Series Part IV (Final): Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	12 Desember December 12	BEI	120

Pelatihan/Seminar/*Workshop* Training/Seminar/Workshop	**Tanggal** Date	**Penyelenggara** Organizer	**Durasi (Menit)** Duration (Minutes)
Lokakarya dan Pelatihan Integrasi Nature-related Risks and Opportunities untuk Perusahaan Workshop on the Integrated Nature-related Risks and Opportunities for Companies	13 Desember December 13	UNRC, BEI, IAI, IKBI	480
Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG Socialization of SPE-IDXnet regarding the Development of Reporting Form of Public Accountant and Public Accountant Office, Structured Warrants and ESG	13 Desember December 13	BEI	120

Catatan / Note:
ICSA: Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia / Indonesian Public Listed Companies Association
BEI: Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
IGCN: Indonesia Global Compact Network / Indonesia Global Compact Network
GRI: Global Reporting Initiative / Global Reporting Initiative
OJK: Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority
UNRC: United Nations Resident Coordinator / United Nations Resident Coordinator
IAI: Ikatan Akuntan Indonesia / Institute of Indonesia Chartered Accountants
IKBI: Inisiatif Keuangan Berkelanjutan Indonesia / Indonesia Sustainable Finance Initiative
AEI: Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Public Listed Companies Association

Pelibatan Pemangku Kepentingan *Stakeholders Engagement*

[POJK E.4] [GRI 2-29]

Setiap perusahaan memiliki pemangku kepentingan yang memiliki kebutuhan dan harapan yang secara langsung/tidak langsung dapat dipengaruhi atau mempengaruhi aktivitas dan eksistensi perusahaan. Dengan memahami kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, perusahaan dapat menentukan isu prioritas bagi tiap pemangku kepentingan dan menyusun program yang dapat mengakomodir kebutuhan dan harapan setiap pemangku kepentingan.

Each company has stakeholders with needs and hopes that directly/indirectly may be affected or give impact to a company's activities and existence. By understanding the needs and hopes of the stakeholders, company may determine priority issues for each stakeholder and prepare programs which may accommodate the needs and hopes of each stakeholder.

Perseroan melakukan pemetaan pemangku kepentingan yang disusun berdasarkan AA1000 Stakeholder Engagement Standard versi 2015. Penetapan isu prioritas, frekuensi, pendekatan, dan metode pelibatan dilakukan berdasarkan lima indikator yaitu Ketergantungan (*Dependency*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Perhatian (*Tension*), Pengaruh (*Influence*), dan Keberagaman Pandangan (*Diverse Perspective*). Melalui pemetaan ini, diharapkan Perseroan dapat mendorong keterlibatan para pemangku kepentingan agar interaksi yang menguntungkan dapat terwujud sehingga hubungan yang terjalin menjadi suatu relasi yang saling bermanfaat.

The Company carried out stakeholders mapping based on AA1000 Stakeholder Engagement Standard version 2015. The determination of priority issues, frequency, approach, and engagement methods were conducted based on five indicators namely Dependency, Responsibility, Tension, Influence, and Diverse Perspective. Through the mapping, it is expected that the Company may encourage stakeholders' engagement so that beneficial interaction may be realized that the relationship established becomes a relation with mutual benefits.

Pemetaan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Mapping*

D

Ketergantungan / *Dependency*

Kelompok atau individu yang secara langsung maupun tidak langsung bergantung kepada kegiatan, produk atau jasa dan kinerja Perseroan, atau kepada siapa Perseroan bergantung untuk bisa beroperasi.

Groups or individuals who are directly or indirectly dependent on the Company's activities, products or services and associated performance, or on whom the Company is dependent in order to operate.

R **Tanggung Jawab / *Responsibility***

Kelompok atau individu di mana Perseroan mempunyai atau akan mempunyai tanggung jawab legal, komersial, operasional atau etika/moral.

Groups or individuals to whom the Company has, or in the future may have, legal, commercial, operational or ethical/moral responsibilities.

T **Perhatian / *Tension***

Kelompok atau individu yang membutuhkan perhatian Perseroan dalam hal isu finansial, ekonomi, sosial atau lingkungan.

Groups or individuals who need immediate attention from the Company with regard to financial, wider economic, social or environmental issues.

I **Pengaruh / *Influence***

Kelompok atau individu yang dapat memiliki pengaruh terhadap keputusan strategis atau operasional dari Perseroan atau pemangku kepentingan.

Groups or individuals who can have an impact on the Company's or a stakeholder's strategic or operational decision-making.

DP **Keberagaman Pandangan / *Diverse Perspective***

Kelompok atau individu yang memiliki pandangan berbeda yang bisa mengarahkan pada pemahaman baru atas situasi dan identifikasi peluang atas tindakan yang yang tidak ada sebelumnya.

Groups or individuals whose different views can lead to a new understanding of the situation and the identification of opportunities for action that may not otherwise occur.

Tabel Kelompok Pemangku Kepentingan
Stakeholder Grouping

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Penetapan Basis of Determination	Pendekatan dan Metode Pelibatan Approach and Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Isu Prioritas Priority Issues
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	*Dependency* *Responsibility* *Influence*	RUPS Laporan Keuangan Triwulanan Laporan Keuangan Tahunan Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan Media Komunikasi Investor *Meeting* Analis *Public Expose* Keterbukaan Informasi lainnya GMS Quarterly Financial Report Annual Financial Report Annual Report Sustainability Report Communication Media for Investor Analyst Meeting Public Expose Other Disclosures	Setahun sekali (min) Setiap tiga bulan Setahun sekali Setahun sekali Setahun sekali Setiap tiga bulan Sesuai kebutuhan Setahun sekali (min) Sesuai kebutuhan Once a year (min) Every three months Once a year Once a year Once a year Every three months As required Once a year (min) As required	Tata Kelola Perusahaan yang baik Kinerja finansial dan non-finansial Strategi/aksi korporasi Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi Komitmen Keberlanjutan Good Corporate Governance Financial and non-financial Performance Corporate actions/strategy Anti-Corruption and Anti-Gratuities Policy Sustainability Commitments

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Penetapan Basis of Determination	Pendekatan dan Metode Pelibatan Approach and Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Isu Prioritas Priority Issues
Karyawan Employees	*Dependency* *Responsibility* *Tension* *Influence*	Media Internal Media Sosial Kegiatan Sosial Internal Pelatihan Diskusi Bipartit Internal Media Social Media Internal Social Events Trainings Bipartite Discussion	Setiap dua bulan Setiap bulan Setahun sekali (min) Sesuai kebutuhan Setahun sekali (min) Every two months Every month Once a year (min) As required Once a year (min)	K3 Pelatihan dan pengembangan Kebijakan dan strategi Perseroan Hak dan kewajiban (termasuk remunerasi dan tunjangan) Jenjang karir OHS Training and Development Company strategy and policy Rights and obligations (including remuneration and allowances) Career development
Pelanggan/ Konsumen Customer/ Consumer	*Dependency* *Responsibility* *Tension* *Influence*	Layanan pelanggan Media Sosial Situs Web Iklan & Marketing Customer care Social Media Website Advertising & Marketing	Setiap hari Setiap bulan Setiap saat Sesuai kebutuhan Everyday Every month Everytime As required	Informasi produk Kualitas produk Layanan pelanggan Kepuasan pelanggan Product information Product quality Customer care Customer satisfaction
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	*Responsibility* *Influence* *Diverse Perspective*	Laporan Berkala Kepatuhan Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan Regular Reports Compliance Annual Report Sustainability Report	Sesuai kebutuhan Setiap saat Setahun sekali Setahun sekali As required Everytime Once a year Once a year	Kepatuhan terhadap peraturan Tata Kelola Perusahaan yang baik Compliance to regulations Good Corporate Governance
Mitra dan Pemasok Partners and Suppliers	*Dependency* *Responsibility*	Kontrak Kerja Evaluasi Agreement Evaluation	Sesuai kebutuhan Setahun sekali (min) As required Once a year (min)	Pengadaan barang dan/atau jasa yang adil dan transparan Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi Fair and transparent procurement of goods and/or services Anti-Corruption and Anti-Gratuities Policy
Media	*Tension* *Influence* *Diverse Perspective*	*Press Release* *Interview* *Media Relations* Press Release Interview Media Relations	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Setiap tahun As required As required Every year	Keterbukaan/transparansi kinerja finansial dan non-finansial Disclosures/transparency on financial and non-financial performances
Masyarakat dan Komunitas Society and Community	*Tension* *Influence* *Diverse Perspective*	Situs Web Kegiatan sosial Perseroan Website Company social activities	Setiap saat Sesuai kebutuhan Everytime As required	Pengelolaan dampak lingkungan Pemberdayaan masyarakat Tanggung jawab sosial perusahaan Environmental impact management Community empowerment Corporate social responsibilities

Tantangan Dalam Penerapan Aspek Keberlanjutan
Challenge in the Implementation of Sustainability Aspect

[POJK E.5]

Keberlanjutan merupakan isu yang menjadi perhatian para pemangku kepentingan dalam beberapa tahun terakhir. Berbagai kebijakan, peraturan, pedoman, standar pelaporan, informasi, dan lainnya terkait keberlanjutan secara bertahap diluncurkan/dibagikan untuk membantu pihak-pihak yang memiliki perhatian atas aspek-aspek keberlanjutan termasuk Perseroan.

Sustainability has been a concerning issue for the stakeholders in recent years. A number of policies, regulations, guidance, reporting standard, information, and others related to sustainability were gradually launched/shared to assist any parties with concern upon sustainability aspects included the Company.

Berkembangnya pemahaman para pemangku kepentingan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan aspek keberlanjutan menjadi suatu tantangan tersendiri bagi Perseroan untuk dapat terus beradaptasi dan menyesuaikan Kebijakan Keberlanjutan Perseroan agar sesuai dengan perkembangan terkini.

Pengembangan kompetensi internal secara regular dilakukan melalui kegiatan sosialisasi dan edukasi mengenai isu-isu yang menjadi perhatian utama dalam Kebijakan Keberlanjutan Perseroan. Diharapkan melalui kegiatan ini, Perseroan dapat memelihara kesadaran dan pemahaman karyawan mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang penting bagi Perseroan sehingga setiap karyawan dapat meningkatkan kontribusi dan partisipasi mereka dalam upaya untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan Perseroan.

The growing stakeholders' understanding regarding issues related to sustainability aspects have become another challenge for the Company in order to constantly adapt and adjust the Company's Sustainability Policy to be in conformity with the latest development.

Internal competency development is regularly carried out through socialization and education related to issues which become the focal point in the Company's Sustainability Policy. It is expected that through these activities, the Company may preserve employees' awareness and understanding related to sustainability aspects which are important for the Company so that each employee may enhance their contribution and participation in the efforts to realize the Company's sustainability performance.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Bisnis Berkelanjutan
Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Business

[POJK E.3]

Perseroan melakukan identifikasi atas risiko usaha sebagai bentuk upaya mitigasi untuk memahami dan mengantisipasi potensi risiko usaha yang dapat mempengaruhi bisnis Perseroan. Penerapan sistem manajemen risiko diharapkan untuk dapat meminimalisir kemungkinan adanya kerugian dan/atau ketidakpastian yang dapat menghambat kinerja Perseroan. Identifikasi risiko usaha dilakukan secara regular oleh Audit Internal dan laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya disampaikan kepada Direksi dan juga departemen/divisi yang diaudit. Rincian mengenai risiko usaha dan sistem manajemen risiko dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keberlanjutan ini.

The Company identifies business risks as mitigation measures in understanding and anticipating business risks potentials which may give impact to the Company's business. The implementation of risk management system is expected to minimize the possibilities of loss and/or uncertainties which may deter the Company's performance. Business risks identification is conducted regularly by Internal Audit and the audit report along with the improvement recommendations are submitted to the BOD and also the audited department/division. Details related to business risks and risk management system are available in the Corporate Governance section of the Annual Report which is an integral part of the Sustainability Report.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi
Economy Performance

Di tahun 2024, Perseroan masih melanjutkan proses pemulihan kinerja walaupun hasilnya masih belum optimal. Penjualan domestik menghadapi tantangan cukup berat di tahun 2024. Konsumen lebih berhati-hati dan selektif dalam konsumsi sehingga Perseroan harus bersaing dengan berbagai kategori lain di dalam keranjang belanja konsumen. Selain itu, persaingan pasar yang semakin ketat membuat situasi tahun 2024 menjadi tantangan yang cukup signifikan bagi Perseroan. Sementara itu, penjualan ekspor mampu mencatatkan pertumbuhan positif walau sempat menghadapi kendala keterbatasan ekspedisi logistik di awal tahun 2024. Namun demikian, adanya kenaikan biaya di tahun 2024 membuat Perseroan belum mampu mencatatkan laba usaha maupun laba bersih.

Pencapaian ini tentunya belum sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Perseroan. Namun, Perseroan akan berupaya kuat untuk dapat kembali berada di jalur pertumbuhan baik di sisi penjualan maupun laba dan untuk itu, Perseroan telah memulai beberapa upaya di tahun 2024 yang diharapkan dapat memberikan kontribusi pada kinerja Perseroan ke depannya. Perseroan meningkatkan peluncuran produk baru untuk dapat cepat beradaptasi dengan perubahan pasar konsumen dan untuk menjangkau profil konsumen baru yang ke depannya akan menjadi target konsumen utama dari merek-merek Perseroan. Dengan mencatatkan kinerja pertumbuhan yang positif, Perseroan berharap untuk bisa meningkatkan kontribusi ekonomi yang positif dalam masyarakat berkelanjutan. Peningkatan kinerja finansial akan memberikan dampak positif kepada penerimaan negara dalam bentuk pajak dan dampak tidak langsung pada pemangku kepentingan Perseroan seperti Pemegang Saham, karyawan, pemasok, dll.

In 2024, the Company continued the performance recovery process although the outcome had yet optimized. Domestic sales encountered fairly tough challenges in 2024. Consumer become more cautious and selective in consumption making the Company has to compete with other categories within consumer shopping basket. Furthermore, the increasingly severe market competition has made the situation in 2024 became a fairly significant challenge for the Company. However, export sales managed to record positive growth amidst difficulties in the limited logistic expedition at the beginning of 2024. Nevertheless, the cost increase in 2024 has made the Company unable to record operating or net income.

The achievement certainly has yet to meet the target established by the Company. Nevertheless, the Company will make every effort to regain position in the growth path both in terms of sales and profit and thus, the Company had started several measures in 2024 which expected to provide contribution to the Company's performance in the future. The Company increased the number of new products launched in order to swiftly adapt with changes in consumer market and to reach new consumer profiles who will be the main consumer target for the Company's brands. By recording positive growth, the Company hopes to enhance positive economy contribution to the sustainable society. The enhancement of financial performance will provide positive impact to state revenues in the form of tax and indirect impact to the Company's stakeholders namely Shareholders, employees, suppliers, etc.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan (dalam Juta Rupiah)
Generated and Distributed Economic Value (in Million Rupiah) [GRI 201-1]

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	2024	2023	2022	Generated Economic Value
Penjualan bersih	1.859.368	2.050.460	2.044.822	Net sales
Penghasilan bunga	29.377	22.083	13.025	Interest income
Penghasilan (beban) lain-lain	8.063	21.176	8.930	Other income (charges)
Total	1.896.808	2.093.719	2.066.777	Total
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	**2024**	**2023**	**2022**	**Distributed Economic Value**
Beban operasional: beban pokok penjualan, beban penjualan, dan beban umum dan administrasi, tidak termasuk biaya tenaga kerja	(1.575.411)	(1.542.824)	(1.521.055)	Operating expenses: cost of goods sold, selling expenses, and general and administrative expenses, excluding employee expenses
Beban karyawan	(471.397)	(506.823)	(517.919)	Employee expenses
Pembayaran dividen	(37.769)	(18.096)	0	Dividend payment
Pembayaran ke Pemerintah (Pajak)	36.208	(5.957)	(9.693)	Payment to Government (Tax)
Total	(2.048.369)	(2.073.700)	(2.048.667)	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan	**(151.561)**	**20.019**	**18.110**	**Retained Economic Value**

Dana Pensiun Mandom Indonesia
Pension Fund Mandom Indonesia [GRI 201-3]

Perseroan menyadari pentingnya pengetahuan literasi keuangan untuk karyawan dan bagaimana manfaatnya terhadap produktivitas kerja karyawan. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten melakukan edukasi literasi keuangan untuk karyawan terutama dalam tema pengelolaan keuangan dan investasi. Program edukasi ini juga diberikan kepada karyawan yang akan memasuki masa purnabakti sehingga mereka memiliki bekal pengetahuan pengelolaan keuangan untuk menjalani masa purnabakti dengan lebih baik. Selain bekal edukasi, Perseroan juga memberikan dukungan dalam bentuk program Dana Pensiun Pemberi Kerja. Sebelumnya, program ini tersedia dalam bentuk Manfaat Pasti dan Iuran Pasti namun pada tahun 2024, Perseroan melakukan proses peralihan sehingga seluruh karyawan saat ini diikutkan dalam program Dana Pensiun Iuran Pasti.

The Company understands the importance of financial literacy for employees and the benefits to employees' productivity. Therefore, the Company consistently provides financial literacy education for employees particularly on the topics of financial management and investment. The educational program is also provided to employees entering retirement so that they may have sufficient financial management knowledge to experience a better retirement period. In addition to education, the Company also provides support in the form of Employer Pension Fund. Previously, the program is available in the form of Defined Benefit and Defined Contribution but in 2024, the Company conducted a transition process so that all employees are currently included in the Defined Contribution Pension Fund.

Program Dana Pensiun Pemberi Kerja (dalam Juta Rupiah)
The Employer Pension Fund (in Million Rupiah)

	2024	2023	2022
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits obligation	250.237	313.999	301.437

Mendorong Kebebasan Finansial
Encouraging Financial Freedom

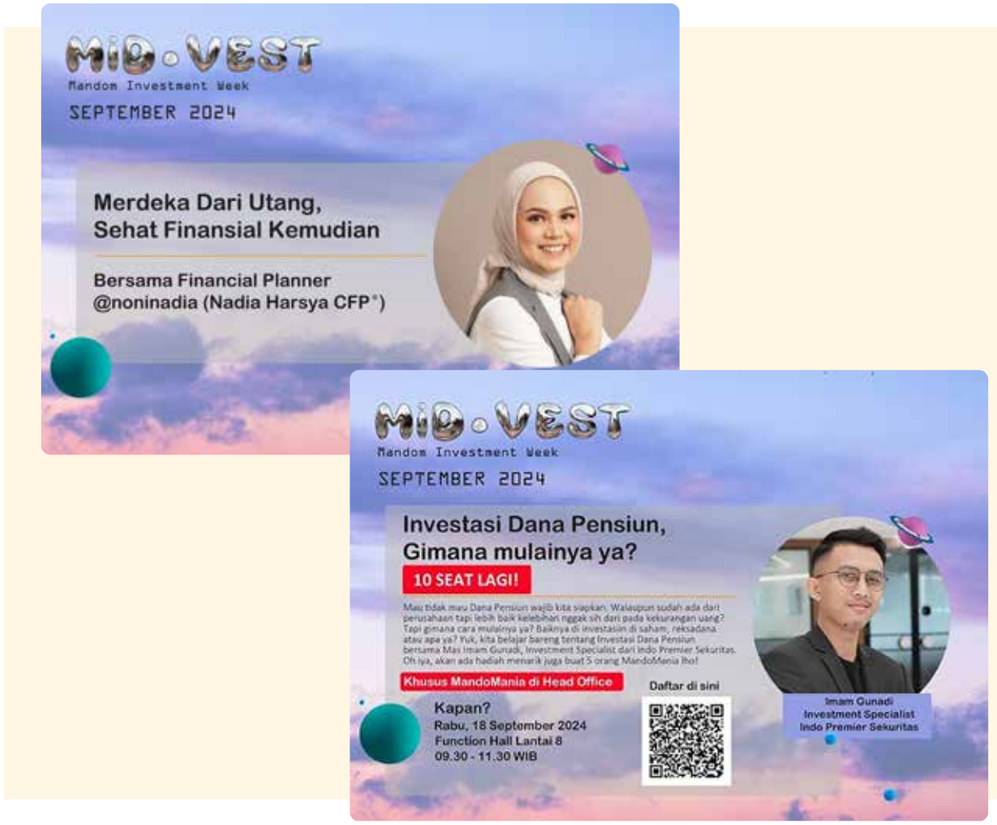
Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat menjadi tujuan besar keberlanjutan Perseroan. Kesinambungan dari upaya untuk mewujudkan tujuan dari masing-masing pilar keberlanjutan Perseroan menjadi kunci dalam memastikan prinsip-prinsip keberlanjutan telah diterapkan dengan baik oleh Perseroan.

Achieving Sustainable Development in the Society becomes the Company's grand objective in sustainability. The continuity of measures to realize the goal of each sustainability pillars of the Company serves as the key role in ensuring that sustainability principles have been properly implemented by the Company.

Integrasi antara Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan diterjemahkan dalam kegiatan keberlanjutan sepanjang tahun 2024. Dalam pilar Ekonomi, Perseroan masih melanjutkan upaya untuk meningkatkan literasi finansial melalui rangkaian kegiatan Mandom Investment Month (MIDVEST) 2024 yang terdiri dari sesi *expert sharing* untuk karyawan di Factory 1 dan Factory 2 bekerja sama dengan *financial planner expert* dengan tema "Merdeka dari Utang, Sehat Finansial Kemudian". Untuk karyawan di Head Office, sesi *expert sharing* dilakukan bekerja sama dengan *investment manager* dari perusahaan sekuritas dengan tema pembahasan mengenai investasi untuk persiapan dana pensiun. Sementara itu, untuk karyawan yang akan memasuki masa purnabakti diadakan sesi edukasi mengenai pengelolaan dana pensiun. Perseroan percaya bahwa pemahaman manajemen pengelolaan keuangan pribadi penting untuk dimiliki oleh masing-masing karyawan. Dengan adanya edukasi literasi finansial yang dilakukan secara rutin, Perseroan berharap untuk dapat menumbuhkan kebiasaan finansial yang baik di antara karyawan. Dengan demikian, karyawan dapat bekerja dengan lebih nyaman dan produktif. Begitu juga dengan karyawan yang akan pensiun dari Perseroan dapat memiliki bekal untuk menjalani masa pensiun dengan nyaman dan berkualitas.

The integration among Economy, People, Environment, and Corporate Governance is translated into sustainability related activities throughout 2024. In the Economy pillar, the Company continued the effort to enhance financial literacy through a series of activities in Mandom Investment Month (MIDVEST) 2024 which consisted of expert sharing session for employees in Factory 1 and Factory 2 in collaboration with financial planner expert with the theme "Freedom from Debt, Financially Healthy Next". For employees in the Head Office, expert sharing session was conducted in collaboration with investment manager from securities company with the theme regarding investment for pension fund preparation. While for employees entering retirement, an educational session was held regarding pension fund management. The Company believes that understanding personal financial management is important for each employee. With the regular financial literacy education, the Company hopes to build good financial habit among employees. Therefore, employees can perform their work comfortably and productively. Likewise, employees entering retirement period may have basis to live a comfortable and quality retirement.

Edukasi Literasi Finansial dalam Mandom Investment Month 2024
Financial Literacy Education in Mandom Investment Month 2024



Edukasi Literasi Keuangan di Media Internal Halo Mandom
Financial Literacy Education in Internal Media Halo Mandom

MANDOM MONEY



PILAH PILIH INVESTASI UNTUK PEMULA

Siapapun pun sekarang bisa investasi. Bahkan untuk MandoMania yang masih pemula dalam berinvestasi, jika mau, investasi bisa dilakukan dengan mudah karena modal yang dibutuhkan tidak terlalu besar dan bisa dilakukan dari *gadget* MandoMania. Yang penting, jangan lupa untuk memahami berbagai pilihan investasi sebelum menentukan mana yang cocok untuk MandoMania. Yuk kita pilah pilih investasi!



SAHAM

Berinvestasi dengan membeli saham suatu perusahaan. Transaksi jual beli dilakukan di Bursa Efek Indonesia. Pembelian saham dihitung dengan satuan minimal 1 lot yang terdiri dari 100 lembar saham.

Modal Minimum: Rp100.000



REKSADANA

Berinvestasi dengan membeli unit reksa dana yang terdiri dari reksa dana pendapatan tetap, pasar uang, campuran, saham, indeks, dll. Unit reksadana ini dikelola secara profesional oleh Manajer Investasi (MI).

Modal Minimum: Rp100.000



DEPOSITO

Berinvestasi dengan menyimpan sejumlah dana di bank untuk jangka waktu tertentu. Dalam periode ini, diberikan bunga yang lebih tinggi dari tabungan biasa tapi ada pinalti/denda jika dana diambil sebelum akhir periode. Saat ini pembukaan deposito bisa dilakukan melalui aplikasi *mobile banking*.

Modal Minimum: Rp1.000.000



OBLIGASI

Berinvestasi dengan membeli surat berharga tanda pernyataan utang dari penerbit kepada pembeli yang disertai janji untuk membayar kembali pokok utang beserta kupon (bunga) pada waktu tertentu. Selain perusahaan, saat ini pemerintah juga menerbitkan obligasi berupa ORI dan SUKUK.

Modal Minimum: Rp1.000.000



PROPERTI

Berinvestasi dengan membeli properti berupa rumah, apartemen, ruko, gudang, dll. Perhatikan estimasi nilai jual properti sebelum memutuskan membeli.

Modal Minimum: >Rp300.000.000



EMAS

Berinvestasi dengan membeli emas atau logam mulia. Saat ini pembelian tidak hanya bisa dilakukan di Antam tapi juga di penyedia jasa lain seperti Pegadaian, Bank Syariah, aplikasi seperti Bareksa, Indogold, dll. Bahkan dengan fitur Tabungan Emas, pembelian bisa dicicil.

Modal Minimum: Rp1.000.000 (sesuai harga terakhir)

MANDOM MONEY



Belajar tentang Reksadana yuk!

Mungkin banyak dari kita sudah pernah dengar tentang **"Reksadana"**, tapi apa sih sebenarnya reksa dana? Sebenarnya pengen mulai investasi tapi takut investasi bodong. Nah supaya MandoMania nggak bingung, yuk kita kupas tuntas tentang reksa dana di edisi kali ini.

Jadi, **reksa dana** adalah salah satu alternatif **investasi khususnya untuk pemodal kecil dan pemodal yang tidak memiliki banyak waktu dan keahlian untuk menghitung risiko atas investasi mereka** karena semua dana akan dikelola Manajer Investasi. Jadi, dana kita akan dikumpulkan dengan investor lainnya, lalu akan dikelola oleh Manajer Investasi.

Jenis reksa dana cukup beragam lho! Jadi MandoMania bisa pilih jenis reksa dana yang sesuai dengan profil investasi masing-masing. Contohnya, bagi MandoMania yang baru mau mulai dan ingin yang aman-aman saja, bisa mulai dari reksa dana pasar uang. Sementara bagi MandoMania yang cukup berani berinvestasi dan ingin keuntungan yang lebih, bisa pilih reksa dana saham. Lebih jelasnya, berikut jenis-jenis reksa dana dan risiko yang pertu MandoMania ketahui.

	REKSA DANA PASAR UANG	REKSA DANA PENDAPATAN	REKSA DANA CAMPURAN	REKSA DANA SAHAM
TINGKAT RISIKO	Rendah (harga stabil naik)	Sedang (bisa naik turun)	Sedang (bisa naik turun)	Tinggi (bisa naik turun)
JANGKA WAKTU INVESTASI	Jangka Pendek (1-2 tahun)	Jangka Menengah (2-5 tahun)	Jangka Menengah (2-5 tahun)	Jangka Panjang (> 5 tahun)
TUJUAN INVESTASI	Dana darurat, liburan, dll	Dana nikah, pendidikan anak, dll	Dana nikah, pendidikan anak, dll	Dana pensiun, persiapan naik haji, dll
ISI PORTOFOLIO REKSA DANA	Deposito dan obligasi jatuh tempo < 1 tahun	Minimal 80% obligasi jatuh tempo < 1 tahun	1-79% obligasi atau saham	Minimal 80% di saham yang tercatat di Indonesia Stock Exchange

Gimana MandoMania, sekarang udah lebih jelas kan tentang jenis-jenis reksa dana dan risikonya. Jadi MandoMania mau investasi di reksa dana apa nih?

Kinerja Sosial Keberlanjutan
Social Sustainability Performance

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, Perseroan memandang manusia sebagai unsur yang memiliki peranan paling utama dalam perwujudan hidup yang berkelanjutan. Manusia berarti karyawan, konsumen, dan masyarakat yang kesemuanya memiliki pengaruh masing-masing pada keberlangsungan Perseroan. Dalam ruang lingkup internal, karyawan menjadi kunci penting agar Perseroan dapat secara konsisten tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Dalam ruang lingkup eksternal, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan manfaat positif bagi masyarakat.

As a human oriented company, the Company views human as the element with the utmost role in the realization of sustainable life. Human signifies employees, consumer, and society, the overall have respective impact on the Company's sustainability. In the internal extent, employees hold the key role so as the Company may consistently grow and sustainably develop. In the external extent, the Company continuously put efforts to provide positive benefits to the society.

Tanggung Jawab terhadap Karyawan
Responsibility toward Employees

Perseroan tidak dapat mewujudkan bisnis yang berkelanjutan tanpa dukungan dari karyawan. Untuk itu, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, sehat, dan mendukung upaya pengembangan karir dan kompetensi karyawan. Sementara itu, karyawan memiliki kewajiban untuk memberikan kinerja dan kontribusi terbaik dengan produktivitas kerja tinggi. Kolaborasi yang baik antara keduanya akan mewujudkan Perseroan dan karyawan yang tumbuh dan berkembang bersama-sama secara berkelanjutan.

The Company is unable to realize a sustainable business without employees' supports. Hence, the Company has the responsibility to provide a safe, comfortable, and healthy working environment, and to encourage competency and career development for employees. While employees have the obligation to provide the finest performance and contribution with high productivity. Good collaboration between both may realize the Company and employees that grow and develop all together sustainably.

Mengelola Sumber Daya Manusia
Managing Human Resources

Pengelolaan sumber daya manusia mencakup upaya untuk memperhatikan kesejahteraan karyawan termasuk kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan percaya setiap karyawan berhak mendapatkan proteksi atas keselamatannya dan mendapatkan perlindungan atas kesehatannya. Perhatian terhadap sumber daya manusia dimulai sejak proses rekrutmen, pengembangan, retensi, sampai keterlibatan (*engagement*) karyawan. Di setiap prosesnya, Perseroan menghargai pemenuhan hak dan kewajiban karyawan yang juga diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki komitmen untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia dalam pengelolaan sumber daya manusia. Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan tanpa diskriminasi berdasarkan latar belakang atau kebutuhan khusus.

Human resources development comprises the measures to care for employees' welfare included occupational health and safety. The Company believes that each employee has the rights to obtain protection for safety and safeguard for health. Attention to human resources starts from recruitment process, development, retention, to engagement of employees. In each process, the Company values the fulfillment of employees rights and responsibilities which also aligned with prevailing laws and regulations. The Company has commitment to uphold human rights in the management of human resources. The Company provides equal opportunities to all employees without discrimination of background or special needs.

Komitmen ini tercermin dalam perolehan sertifikasi WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) yang merupakan pengakuan atas upaya Perseroan dalam membangun sistem manajemen untuk mengelola kondisi kerja, norma-norma keadilan sosial, dan hak karyawan. Sertifikasi WRAP yang telah diperoleh Perseroan sejak tahun 2014 menunjukkan keseriusan Perseroan menjalankan kegiatan bisnis yang aman dalam proses produksi, patuh terhadap peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan, dan senantiasa memenuhi hak-hak karyawannya.

Such commitment is reflected in the achievement of WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) certification which serves as acknowledgement of the Company's efforts in building a management system to organize working condition, social justice norms, and employees' rights. The WRAP certification which has been obtained by the Company since 2014 signifies the Company's determination in conducting safe business in production process, compliance toward laws and regulations related to the environment, and constantly fulfill employees' rights.

Pemenuhan Prinsip-prinsip WRAP terkait Ketenagakerjaan
Compliance to WRAP Principles Regarding Employment

[POJK F.18] [POJK F.19] [POJK F.20] [POJK F.21] [GRI 405-1] [GRI 406-1] [GRI 407-1] [GRI 408-1] [GRI 409-1]

Larangan Kerja Paksa	**Prohibition of Forced Labor**
Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan karyawan secara paksa, tidak sukarela maupun perdagangan orang. Perseroan akan mempertahankan ketenagakerjaan yang bersifat sukarela, tanpa paksaan. Perseroan secara aktif mengomunikasikan larangan kerja paksa dan mencantumkan larangan kerja paksa dalam surat kontrak kerja yang ditanda-tangani oleh karyawan dan perwakilan Perseroan.	The Company is committed to not employing forced, involuntary or trafficked labor. The Company will maintain employment strictly on voluntary basis, without force. The Company actively communicates the prohibition of forced labor and includes the prohibition of forced labor in the employment agreement signed by both the employees and the Company representative.
Larangan Pekerja Anak	**Prohibition of Child Labor**
Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur. Perseroan memiliki SOP (*Standard Operating Procedure*) mengenai Larangan Penggunaan Tenaga Kerja Di Bawah Umur yang dalam pelaksanaannya Perseroan melakukan verifikasi umur terhadap calon karyawan melalui data dan wawancara, serta mengomunikasikan secara aktif larangan penggunaan pekerja di bawah umur kepada seluruh karyawan dan pihak *outsourcing*. Hingga akhir tahun 2024 tidak ada karyawan Perseroan yang tidak memenuhi syarat minimum usia kerja.	The Company is committed to not employing underage labor. The Company has a SOP (Standard Operating Procedure) for the Prohibition of the Use of Underage Workers in which the Company conducts age verification for candidate of employees through data and interviews as well actively communicates the prohibition of the use of underage workers to all employeed and outsourcing support. Until the end of 2024, there were no employees who do not comply with the minimum working age requirement.
Larangan Pelecehan dan Penyiksaan	**Prohibition of Harassment and Abuse**
Perseroan berkomitmen untuk melarang keras pelecehan dan penyiksaan di lingkungan Perseroan. Perseroan memiliki SOP mengenai Larangan Pelecehan dan Penyiksaan yang dalam pelaksanaannya menjamin setiap pelaporan tindakan pelecehan dan penyiksaan akan ditindak-lanjuti secepatnya. Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelecehan dan penyiksaan di lingkungan Perseroan.	The Company is committed to strictly prohibit harassment and abuse in the Company's area. The Company has a SOP for the Prohibition of Harassment and Abuse in which the implementation ensures that each harassment and abuse report will be followed up immediately. During the year 2024, the Company did not receive any reports regarding harassment and abuse in the Company's area.
Memberikan Upah dan Manfaat sesuai Ketentuan	**Compensation and Benefits based on Regulation**
Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berupaya memberikan upah dan manfaat sesuai dengan standar yang ditentukan sebagaimana yang tercantum pada Perjanjian Kerja Bersama yang telah ditanda-tangani oleh Perseroan dan Serikat Pekerja. Selain upah, karyawan memperoleh beberapa manfaat antara lain tunjangan hari raya dan kerja lembur serta jaminan pemeliharaan kesehatan dan sosial terkait Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.	The Company is committed to constantly strives to provide compensation and benefits based on the specified standards as stated in the Collective Labor Agreement signed by the Company and Labor Union. In addition to salary, employees also receive several benefits such as holiday and overtime allowances as well as health and social care benefits related to Social Insurance Administration Body (BPJS) for Health and for Employment.
Mempekerjakan Karyawan sesuai dengan Waktu yang Ditentukan	**Employment based on the Specified Time**
Perseroan berkomitmen untuk mempekerjakan karyawan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Melalui Perjanjian Kerja Bersama, Perseroan telah mengatur terkait waktu kerja sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk waktu kerja lembur, cuti dan istirahat termasuk untuk pekerja *shift*. Penambahan jam kerja telah disetujui oleh karyawan dengan mendapatkan penambahan upah sesuai dengan ketentuan perhitungan kerja lembur berdasarkan peraturan yang berlaku dan penambahan jam kerja tidak akan melebihi batas waktu yang telah ditentukan.	The Company is committed to employ workers based on the specified time. Through Collective Labor Agreement, the Company has regulated working hours based on the prevailing regulations including overtime, leave and break time which also includes shift workers. Additional working hours has been approved by the employees by obtaining additional salary based on the regulation regarding overtime work in the prevailing regulation and the additional working hours shall not exceed the specified time limit.
Larangan Diskriminasi	**Prohibition of Discrimination**
Perseroan berkomitmen untuk melarang praktek diskriminasi dalam kegiatan bisnis. Perseroan memastikan seluruh syarat dan ketentuan kerja didasarkan pada kemampuan karyawan untuk melakukan pekerjaan tersebut dan bukan atas dasar karakteristik atau kepercayaan pribadi. Perseroan senantiasa mempekerjakan, menggaji dan mempromosikan karyawan secara objektif tanpa melihat SARA (Suku, Agama, Ras, Antar Golongan). Proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan non-diskriminasi. Kandidat yang terpilih adalah mereka yang sesuai dengan persyaratan kemampuan dan pengalaman yang telah ditetapkan. Kegiatan pengembangan karir dan kompetensi menjadi hak seluruh karyawan yang diberlakukan bagi seluruh karyawan, yang telah disesuaikan dengan masing-masing jabatan sehingga diharapkan kegiatan pengembangan karir dan kompetensi dapat dilakukan secara maksimal. Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait praktik diskriminasi di lingkungan Perseroan.	The Company is committed to prohibit discriminatory pratices in the business. The Company ensures that all terms and conditions of the work are based on the employees' ability to perform the work not on the basis of personal character or trust. The Company constantly employs, provides salary and promotes employees in objective manner regardless SARA (Ethnic, Religion, Race, Inter-Group). Recruitment process is carried out in a transparent and non-discriminative manner. The chosen candidates are those who meet the specified requirements regarding skill and experiences. Career and competencies development are the rights of all employees, applied to all employees, adjusted with each position, so that each career development can be carried out optimally. During the year 2024, the Company did not receive any reports regarding discriminatory practices in the Company's area.

Senantiasa Memperhatikan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja	**Health and Safety Environment**
Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan karena Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) adalah prioritas bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) dan senantiasa melakukan pengawasan dan edukasi K3 kepada karyawan. Di sisi kesehatan, Perseroan menyediakan area yang bisa digunakan sebagai fasilitas olahraga seperti *sport center* dan lapangan futsal. Selain itu, Perseroan secara rutin menyelenggarakan *medical check-up* dan seminar kesehatan bagi karyawan, menyediakan klinik 24 jam di lingkungan Perseroan, memiliki kebijakan terkait cuti melahirkan/keguguran serta cuti parental untuk karyawan laki-laki, dll.	The Company is committed to provide a safe and healthy working environment for employees because Health and Safety Environment (HSE) is the Company's priority. Therefore, the Company implements HSE Management System and constantly conducts monitoring and education on HSE to the employees. In terms of health, the Company provides area for sport facilities such as sport center and futsal field for employees. In addition, the Company regularly holds medical check-up and health seminar to the employees, provides 24-hour clinic in the Company area, policy for maternity/miscarriage leave as well as parental leave for male employees and others.

Menghormati Kebebasan Karyawan dalam Berserikat dan Berunding	**Freedom of Association and Collective Bargaining**
Perseroan berkomitmen untuk menghormati hak karyawannya untuk melaksanakan hak-hak mereka yang sah, untuk berunding bersama. Hal ini dibuktikan dengan adanya Serikat Pekerja yang selalu dilibatkan dalam pembuatan Perjanjian Kerja Bersama.	The Company is commited to respect employees' rights to exercise their legitimate rights, to carry out collective bargaining. This is demonstrated by the existence of Labor Union which are always involved in the Collective Labor Agreement preparation process.

Keberagaman Badan Tata Kelola dan Karyawan
Diversity of Governance Units and Employees [GRI 405-1]

Keberagaman Perseroan dapat terlihat dari komposisi manajemen dan karyawan yang terdiri dari beragam individu dengan berbagai latar belakang, usia, dan jenis kelamin. Dalam hal manajemen, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman diharapkan dapat memberikan sudut pandang dan pertimbangan yang beragam dalam perumusan kebijakan dan strategi Perseroan. Rincian kualifikasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keberlanjutan ini.

The Company's diversity is reflected in the composition of management and employees which consists of various individuals with diverse background, age, and gender. In terms of management, diversity of skills, knowledge, and experiences are expected to provide a variety of perspectives and consideration in the preparation of the Company's policies and strategies. Details on the qualification of the Company's BOD and BOC is available in the Company Profile section of the Annual Report which is an integral part of the Sustainability Report.

Komposisi Badan Tata Kelola dan Karyawan
Composition of Governance Units and Employees

Jabatan / Position	**Jenis Kelamin** / Gender	2024	2023	2022
BOD & BOC	Perempuan / Female	1	2	2
	Laki-Laki / Male	9	11	13
Middle Management	Perempuan / Female	154	28	23
	Laki-Laki / Male	220	61	56
Staff	Perempuan / Female	2.376	2.804	2.808
	Laki-Laki / Male	560	795	796
Total		3.320	3.701	3.698

Penerimaan dan Pengelolaan Karyawan
Recruitment and Management of Employees [GRI 2-8] [GRI 401-1]

Penerimaan dan pengelolaan karyawan mencakup karyawan yang bergabung maupun mengundurkan diri berdasarkan berbagai alasan termasuk karena permintaan sendiri, memasuki masa pensiun, pensiun dini ataupun meninggal dunia.

Recruitment and management of employees include employees who join or resign due to various reasons including self appeal, retirement, early retirement, or passed away.

Perseroan melakukan penerimaan karyawan melalui proses rekrutmen berdasarkan kebutuhan dan perencanaan kerja organisasi. Proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan non-diskriminasi dalam beberapa tahapan mulai dari identifikasi kebutuhan, seleksi, hingga orientasi kerja. Serangkaian proses rekrutmen dilakukan untuk memastikan bahwa Perseroan merekrut karyawan yang tepat dan memiliki kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan dan budaya perusahaan. Dengan demikian, diharapkan karyawan dapat bertanggung jawab penuh dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan serta dapat memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan Perseroan.

The Company conducts recruitment based on organization's requirement and business plans. Recruitment process is carried out in transparent and non-discriminative manner through several phases starting from needs identification, selection, to work orientation. A series of recruitment process is conducted to ensure that the Company had recruited the right employees and have qualifications which in conformity with corporate needs and culture. Hence, employees are expected to be fully responsible with the given role and responsibilities as well as able to provide contribution in the achievement of the Company's objectives.

Perseroan mengakomodir tenaga kerja di sekitar lingkungan pabrik Perseroan melalui kerja sama dengan aparat desa-desa setempat dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Penyaluran tenaga kerja dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan keterampilan yang disyaratkan oleh Perseroan. Dalam proses penyaringan tenaga kerja, Perseroan memastikan tidak ada pungutan biaya ataupun permintaan imbalan dalam bentuk apapun. Perseroan tidak memiliki pekerja yang bukan merupakan karyawan langsung.

The Company accommodates workforces from around the Company's factory through cooperation with local government officials with consideration of requirements and criteria related to employee recruitment. The allocation of workforces is carried out in accordance with the needs and skills required by the Company. In the workforces screening process, the Company ensures that there are no fees or requests in any forms. The Company has no employees that is considered as non-direct employees.

Jumlah Karyawan Baru (Tetap)
Number of New Employees (Permanent)

Jenis Kelamin / Gender	2024	2023	2022
Perempuan / Female	0	14	14
Laki-Laki / Male	6	13	19
Total	6	27	33

Usia / Age	2024	2023	2022
< 30 tahun / years old	0	18	23
30-50 tahun / years old	3	9	9
> 50 tahun / years old	3	0	1
Total	6	27	33

Jumlah Karyawan yang Mengundurkan Diri (Tetap)
Number of Resigned Employees (Permanent)

Jenis Kelamin / Gender	2024	2023	2022
Perempuan / Female	66	49	40
Laki-Laki / Male	52	36	51
Total	118	85	91

Usia / Age	2024	2023	2022
< 30 tahun / years old	11	20	30
30-50 tahun / years old	50	24	27
> 50 tahun / years old	57	41	34
Total	118	85	91

Tingkat Perpindahan (*turnover*) Karyawan
Employee Turnover Rate

	2024	2023	2022
Tingkat Perpindahan (*turnover*) Karyawan Employee Turnover Rate	2,6%	2,3%	2,9%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Competency Trainings and Development of Empoyees [POJK F.22] [GRI 404-1] [GRI 404-2]

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, Perseroan percaya bahwa karyawan memiliki peranan penting untuk mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan senantiasa memberikan dukungan pada upaya pengembangan kompetensi karyawan untuk membentuk karyawan yang unggul, yang mampu beradaptasi dengan perubahan dan berkontribusi pada upaya pencapaian target Perseroan. Melihat satu tahun ke belakang, Perseroan melanjutkan prioritas untuk membentuk lingkungan kerja yang berfokus pada peningkatan kemampuan, keterlibatan, serta memotivasi. Hal ini terus dilakukan karena sebagai wujud komitmen Perseroan untuk berinvestasi pada aset yang berharga yaitu karyawan. Melalui beragam pelatihan, *project*, penugasan, dan aktivitas untuk menjaga kesejahteraan, Perseroan mendorong karyawan untuk dapat tumbuh baik secara personal maupun secara profesional. Perseroan terus memastikan bahwa inisiatif yang dilakukan adalah upaya untuk menyiapkan mereka untuk bisa memimpin di masa depan.

As a human oriented company, the Company believes that employees have significant roles in realizing a sustainable growth. The Company consistently provides support in employees competencies development in order to build excellent employees, able to adapt with changes and contribute to the efforts in achieving the Company's objectives. Reviewing the past year, the Company continued priorities in creating working environment which focused on skill improvement, engagement, as well as motivating employees. This is continuing measures as the Company's commitment to invest on the valuable assets that is employees. Through various trainings, projects, assignments, and activities to maintain welfare, the Company encourages employees to grow both personally and professionally. The Company constantly ensures that initiatives conducted are measures to prepare them to be able to lead in the future.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 224 topik pelatihan yang diikuti oleh 5.976 karyawan. Pelatihan yang diberikan merupakan pembekalan bagi karyawan untuk mendorong performa dalam rangka mencapai tujuan Perseroan dan memastikan kesiapan karyawan untuk menghadapi tuntutan perubahan di industri yang begitu cepat. Berikut beberapa contoh pelaksanaan pelatihan di tahun 2024:

Throughout 2024, the Company had conducted 224 training topics participated by 5,976 employees. Trainings were provided as groundwork for employees to boost peformance in achieving the Company's objectives and ensuring employees' readiness in facing the rapid changes in industry. Several trainings carried out in 2024 as follows:

Keahlian Skill	Tema Pelatihan Training Theme	Peserta Participants
Kepemimpinan	*Strategic Leadership* *Basic Leadership* • *Coaching* • Delegasi • Penyelesaian Masalah	*Managerial Level* *Non-Managerial Level*
Soft Skill	*Team work* Negosiasi	*Non-Managerial Level* *Managerial & Non-Managerial Level*
Technical Skill	*Marketing* *Effective Manufacturing* *Packaging & Design* *Competitive Remuneration*	*Marketing* Produksi *Packaging Development* *Human Capital*

Tidak hanya pembekalan melalui program pelatihan, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk melakukan studi banding (*benchmark*) ke beberapa perusahaan agar karyawan bisa mendapatkan ilmu praktis yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab pekerjaan mereka.

In addition to providing trainings, the Company also provide opportunities for employees to conduct benchmark to some companies so that employees may gain practical knowledge relevant to their role and responsibilities.

Pelatihan yang Diadakan untuk Manajemen/Karyawan
Trainings for Management/Employees

	2024	2023	2022
Jumlah Pelatihan / Number of Trainings	224	422	143
Durasi (Jam) / Duration (Hour)	23.286	21.686	28.990
Jumlah Peserta / Number of Participants	2024	2023	2022
Perempuan / Female	4.177	5.808	3.615
Laki-Laki / Male	1.799	2.260	1.322
Total	5.976	8.068	4.937

Penilaian Kinerja Karyawan
Performance Evaluation of Employees [GRI 404-3]

Proses penilaian kinerja karyawan dilakukan dua kali setiap tahun mencakup penilaian tengah tahun dan penilaian akhir tahun. Proses penilaian kinerja mencakup karyawan perempuan dan laki-laki di seluruh tingkat jabatan. Penilaian kinerja karyawan dilakukan untuk melakukan evaluasi atas produktivitas kerja masing-masing individu pada tahun berjalan yang kemudian dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pemetaan kompetensi dan pengembangan karir individu. Perseroan percaya bahwa lingkungan kerja yang inklusif akan membuat karyawan lebih leluasa mengekspresikan kemampuan pribadinya, terlepas dari latar belakang jenis kelamin, suku, ras, dan agama. Dalam pengembangan karir, Perseroan membuka peluang baik bagi karyawan laki-laki maupun perempuan untuk menempati posisi pimpinan di Perseroan.

Performance evaluation for employees is carried out two times every year which includes mid year and end year evaluations. Performance evaluation includes both male and female employees in overall job levels. Performance evaluation for employees is carried out for evaluation of each individual's productivity in the current year which subsequently may be utilized as consideration for individual competency mapping and career development. The Company believes that an inclusive working environment will facilitate employees to express their personal competencies, regardless of gender, ethnicity, race, and religion backgrounds. In terms of career development, the Company open opportunities for male and female employees to occupy leadership positions in the Company.

Sebaran Proporsi Karyawan berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin
Employee Ratio based on Position and Gender

Jabatan Position	Perempuan Female	Laki-laki Male
Level *Manager* - Direktur / Manager – Director Level	25%	75%
Pimpinan *Non-Managerial* / Non-Managerial Chief	49%	51%

Berdasarkan hasil penilaian kinerja tahun 2024, sebanyak 99 orang karyawan mendapatkan promosi jabatan yang terbagi menjadi 71 orang karyawan perempuan dan 28 orang karyawan laki-laki.

Based on performance evaluation in 2024, a number of 99 employees received job promotion which was divided into 71 female employees and 28 male employees.

Persentase Pengembangan Karir Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Percentage of Employee Career Development based on Gender

	Jumlah Karyawan Number of Employees	Pengembangan Karir Karyawan Employee Career Development	
		Promosi Promotion	Mutasi Mutation
Perempuan / Female	2.684	4,6%	6,1%
Laki-Laki / Male	806	7,7%	15,4%

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan
Remuneration and Employees' Welfare [POJK F.20] [GRI 202-1] [GRI 401-2]

Perseroan memahami bahwa sistem remunerasi yang efektif dapat membangun loyalitas karyawan dan mendorong mereka untuk berkontribusi lebih baik bagi perusahaan. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk memastikan seluruh hak karyawan terkait dengan remunerasi, manfaat, dan kesejahteraan dapat dipenuhi dengan baik. Perseroan memberikan remunerasi yang adil dan layak dengan prinsip kesetaraan yang tidak membedakan antara karyawan laki-laki dan perempuan. Selain gaji pokok, karyawan menerima tunjangan makan, transportasi, dll yang nilainya bervariasi sesuai dengan jabatan/fungsi/lokasi kerja tertentu. Perseroan juga menyediakan tunjangan jabatan yang diberikan sesuai dengan jabatan, kompetensi, dan hasil penilaian kinerja masing-masing individu.

The Company understands that an effective remuneration system may build employees' loyalty and encourage them to give more contribution to company. Hence, the Company put efforts to ensure that all employees' rights related to remuneration, benefit, and welfare are properly fulfilled. The Company provides fair and appropriate remuneration with principles of fairness with no differentiation between male and female employees. In addition to basic salary, employees receive allowances for meal, transportation, etc with values varied based on certain job level/function/location. The Company also provides position allowances based on job level, competencies, and performance evaluation of each individual.

Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi ketentuan dan peraturan terkait besaran upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah. Komitmen ini dipertahankan melalui evaluasi berkala terhadap sistem remunerasi Perseroan. Sistem remunerasi berupa penggolongan dan pengupahan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama yang telah disepakati bersama Serikat Pekerja.

The Company is committed to comply with the provisions and regulations related to minimum wage established by the government. Such commitment is maintained through regular evaluation upon the Company's remuneration system. Remuneration system including classification and salary is regulated in Collective Labor Agreement established together with the Labor Union.

Persentase Remunerasi Pegawai Tetap di Tingkat Terendah terhadap Upah Minimum Regional
Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Against Regional Minimum Wage

	2024	2023	2022
Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Against Regional Minimum Wage	103%	103%	108%

Cuti Melahirkan/Parental untuk Karyawan
Maternity/Parental Leave for Employees [GRI 401-3]

Perseroan memiliki peraturan terkait kebijakan cuti melahirkan untuk karyawan perempuan dan karyawan laki-laki dengan istri yang melahirkan. Karyawan perempuan berhak untuk cuti melahirkan yaitu sebanyak tiga bulan yang diberikan untuk menyediakan waktu bagi karyawan perempuan dalam melakukan adaptasi perubahan terhadap perannya sebagai ibu dan memberikan waktu untuk proses pemulihan dari persalinan. Karyawan laki-laki berhak untuk mendapatkan cuti paternal selama dua hari untuk memberikan waktu dalam mendukung istri setelah proses persalinan.

The Company has regulations related to policy of maternity leave for female employees and parental leave for male employees. Female employees receive the rights for maternity leave for a period of three months given to provide time for female employees in adapting to the changes in her role as a mother and to give time for healing process following the childbirth. Male employees receive the rights for parental leave for a period of two days to provide time in providing support to the wife after the childbirth process.

Jumlah Karyawan yang Mengambil Cuti Melahirkan/Parental
Number of Employees Taking Maternity/Parental Leave

	2024	2023	2022
Cuti Melahirkan / Maternity Leave	138	108	112
Cuti Parental / Parental Leave	50	46	31

Hubungan Industrial
Industrial Relations [GRI 2-30]

Salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh Perseroan dalam bisnis yang berkelanjutan adalah adanya iklim kerja yang kondusif, produktif, dan harmonis antara perusahaan dan karyawan. Dalam rangka mewujudkan komunikasi dua arah yang efektif dan sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menghormati kebebasan karyawan dalam berserikat dan berunding, Perseroan melibatkan Serikat Pekerja sebagai perwakilan karyawan dalam proses penyusunan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Hal ini dilakukan agar hak dan kewajiban dari masing-masing pihak dapat terakomodir secara efektif di dalam PKB. Pembaruan PKB dilakukan setiap dua tahun di mana PKB yang berlaku saat ini merupakan PKB yang disahkan pada tahun 2023 dan akan berlaku sampai dengan tahun 2025. PKB tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 23 Januari 2024. PKB ini mencakup 100% karyawan yang bekerja di Perseroan.

Among the Company's objectives in the sustainable business is the existence of a conducive, productive, and harmonious working environment between company and employees. In realizing an effective two-way communications and in line with the Company's commitment to respect employees' freedom in association and collective bargaining, the Company involves Labor Union as representative of employees in the preparation of Collective Labor Agreement (PKB). This is carried out to ensure that the rights and obligations of each party can be effectively accommodated in the PKB. Renewal of the PKB is conducted every two years where the current prevailing PKB was ratified in 2023 and will be valid until 2025. The said PKB had obtained approval from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on January 23, 2024. The said PKB covers 100% of employees working in the Company.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan
Complaint Mechanism Related to Employment Issues [GRI 2-25]

Setiap karyawan memiliki hak untuk menyampaikan keluhan/pengaduan terkait hubungan ketenagakerjaan ataupun indikasi dugaan pelanggaran internal. Keluhan/pengaduan dapat disampaikan melalui beberapa saluran yaitu atasan langsung, mekanisme *whistleblowing* melalui Sistem PEDULI, atau kepada Departemen Human Capital. Penanganan keluhan/pengaduan ataupun laporan dugaan pelanggaran selalu mengedepankan asas praduga tidak bersalah untuk memastikan proses penanganan dilakukan secara adil dan sistematis. Keluhan/pengaduan atau laporan yang diterima kemudian ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan perusahaan. Di tahun 2024, ada 40 laporan yang masuk dan 100% laporan tersebut sudah ditindaklanjuti.

Each employee has the rights to submit complaints/grievances related to employee relations or any indications of alleged internal violations. The complaints/grievances may be submitted through several channels namely direct superiors, whistleblowing mechanism through Sistem PEDULI, or Human Capital Department. The management of complaints/grievances or reports on alleged violations always prioritizes the principles of presumption of innocence to ensure the process is handled with fairness and systematic. The complaints/grievances or reports received will be followed up based on company regulations. In 2024, there were 40 report received and 100% of these resports had been followed up.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja Karyawan
Occupational Health and Safety for Employees [POJK F.21]

Perlindungan terhadap keselamatan dan kesehatan kerja (K3) adalah salah satu hak dasar bagi setiap karyawan yang beraktivitas di lingkungan Perseroan. Setiap aktivitas kerja memiliki potensi bahaya dan risiko terkait keselamatan maupun kesehatan kerja. Pengelolaan terhadap risiko ini penting dilakukan untuk mencegah ataupun meminimalisir kejadian terkait keselamatan kerja ataupun penyakit akibat kerja (PAK).

Protection toward occupational health and safety (OHS) is among the basic rights for each employee who works in the Company's environment. Every job activity has potentials of hazards and risks related to occupational health and safety. Risk management is important to prevent or minimize incidents related to occupational safety or work related diseases (PAK).

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Health and Safety Management System [GRI 403-1]

Perseroan memiliki komitmen terhadap K3 yang diwujudkan melalui penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang merupakan bagian dari sistem manajemen perusahaan dalam rangka pengendalian risiko terkait kegiatan kerja. Untuk menegaskan komitmen ini, Perseroan telah menetapkan Kebijakan K3 di mana Perseroan, dalam kegiatan operasionalnya, memiliki komitmen terhadap mutu, K3, serta lingkungan bagi seluruh manajemen, karyawan, tamu, pelanggan, dan masyarakat. Penerapan SMK3 mencakup identifikasi potensi risiko, penetapan tujuan dan sasaran K3, pelatihan dan edukasi, penyusunan sistem pelaporan dan investigasi insiden, hingga prosedur evaluasi dan perbaikan berkelanjutan. Melalui penerapan SMK3, Perseroan melakukan pengendalian terhadap seluruh aktivitas Perseroan yang memiliki potensi membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja.

The Company is committed to OHS through the implementation of OHS Management System (SMK3) which is a part of company management system regarding risk control related to job activities. In confirming the said commitment, the Company had established OHS Policy for all management, employees, guests, customer, and society, where the Company, in the operational activities, has commitment toward quality, OHS, as well as environment. The implementation of SMK3 includes identification of risks potentials, establishment of OHS objectives, training and education, preparation of reporting system and incident investigation, to evaluation procedure and sustainable improvement. Through the implementation of SMK3, the Company conducts control over the overall activities of the Company which have the potentials to jeopardize occupational health and safety.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden
Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation [GRI 403-2]

Proses identifikasi bahaya adalah salah satu tahapan awal yang wajib dilakukan dalam penerapan SMK3. Melalui tahapan ini, Perseroan dapat melakukan penilaian terhadap potensi risiko bahaya dan menyusun prosedur penanganan termasuk investigasi atas insiden yang terjadi. Proses identifikasi bahaya dilakukan secara regular dan melibatkan seluruh karyawan melalui program Hiyari Hatto atau dalam bahasa Jepang berarti Kesadaran, yang telah dijalankan sejak tahun 2023 di lingkungan kerja Perseroan mencakup Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2. Dalam program ini, karyawan didorong untuk menjadi agen perbaikan K3 melalui pelaporan atas kondisi berbahaya yang dapat menyebabkan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Laporan yang disampaikan mencakup kondisi tidak aman (*unsafe condition*) yaitu kondisi lingkungan kerja yang tidak baik atau peralatan kerja yang berbahaya dan kejadian hampir celaka (*nearmiss*) yaitu kejadian yang menyebabkan nyaris terjadinya kecelakaan kerja. Setiap laporan akan dievaluasi berdasarkan unsur bahaya yang ditemukan, tempat kejadian, serta risiko yang mungkin ditimbulkan. Program Hiyari Hatto membuat karyawan lebih waspada akan risiko bahaya yang tidak hanya berpengaruh pada dirinya sendiri tapi juga pada rekan kerja. Melalui program ini, karyawan akan semakin terlatih untuk mengamati dan mengenali setiap aktivitas yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja dan Perseroan dapat melakukan perbaikan sebagai bentuk pencegahan dan mitigasi risiko bahaya.

Hazard identification process is among the initial phase required in the implementation of SMK3. Through this phase, the Company is able to assess the potentials of hazard risks and prepare handling procedures including investigation of the incidents. Hazard identification process is conducted regularly and involves all employees through Hiyari Hatto program or in Japanese means Awareness, which have been carried out since 2023 in the Company's area including Head Office, Factory 1, and Factory 2. In the said program, employees are encouraged to be the agent of OHS improvement through reporting of hazardous condition which may cause work accidents or work related diseases. Reports submitted include unsafe condition that is improper working environment or dangerous working tools and nearmiss that is incidents which almost causing work accidents. Each report will be evaluated based on hazard elements located, the location, as well as potential risks. Hiyari Hatto program makes employees be more mindful regarding hazard risks which not only concern themselves but also their co-workers. Through this program, employees will be increasingly trained to observe and record each activity which has the potentials in causing work accidents and the Company will be able to conduct improvements as a form of prevention and mitigation of hazard risks.

Jika terjadi kecelakaan kerja, pertolongan pertama dilakukan di fasilitas klinik kesehatan Perseroan. Jika dibutuhkan penanganan lebih lanjut akan dirujuk ke fasilitas kesehatan terdekat. Proses investigasi akan dilakukan untuk setiap insiden yang kemudian dibuatkan catatan termasuk evaluasi dan rekomendasi tindakan perbaikan.

In the event of a work accident, first aid is provided at the Company's health clinic facility. If further treatment is required, a referral will be made to the nearest health facility. Investigation process will be carried out for each incident which then will be recorded including evaluation and recommendations for corrective actions.

Layanan Kesehatan Kerja
Occupational Health Services [GRI 403-3]

Perseroan menyediakan program layanan kesehatan untuk karyawan mulai dari penyertaan karyawan dalam BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan hingga program internal berupa Program Pelayanan Kesehatan (P2K) untuk karyawan. Perseroan juga menyediakan klinik *in-house* 24 jam di lingkungan Perseroan yang merupakan kerja sama dengan pihak ketiga penyedia layanan kesehatan yang memberikan jasa dokter, perawat serta obat-obatan bagi karyawan yang sedang sakit atau membutuhkan pertolongan pertama saat berada di lingkungan Perseroan.

The Company provides health services for employees, from employees' inclusion in the BPJS Kesehatan (Healthcare and Social Security Agency) and BPJS Ketenagakerjaan (Employment Social Security Administration) to internal program namely Health Service Program (P2K) for employees. The Company also provides a 24-hour in-house clinic within the Company's premises, which is a collaboration with a third party health service provider that provides doctor, nurse and medication services for employees who are sick or need first aid while within the Company's premises.

Organisasi K3
OHS Organization [GRI 403-4]

Perseroan telah membentuk Panitia Pembina K3 (P2K3) untuk melakukan pengawasan terhadap kepatuhan penerapan SMK3 di lingkungan Perseroan. Struktur dalam P2K3 khususnya terdiri dari karyawan di Divisi HSE (*Health, Safety, Environment*) serta perwakilan dari berbagai departemen/divisi terkait. Anggota P2K3 berperan aktif dalam pengawasan penerapan SMK3 termasuk melakukan patroli reguler baik harian maupun bulanan. Selama tahun 2024, jumlah karyawan yang mewakili dalam struktur P2K3 adalah sebanyak 108 orang atau 3% dari total jumlah karyawan Perseroan.

The Company had established OHS Supervisory Committee (P2K3) to supervise the implementation of compliance toward SMK3 within the Company. The P2K3 structure in particular consists of employees in HSE (Health, Safety, Environment) Division and representatives from related department/ division. Members of P2K3 play an active role in supervising the implementation of SMK3 including holding regular daily or monthly patrols. In 2024, the number of employees representing in the P2K3 structure amounted to 108 employees or 3% of the total number of the Company's employees.

Pelatihan K3
OHS Trainings [GRI 403-5]

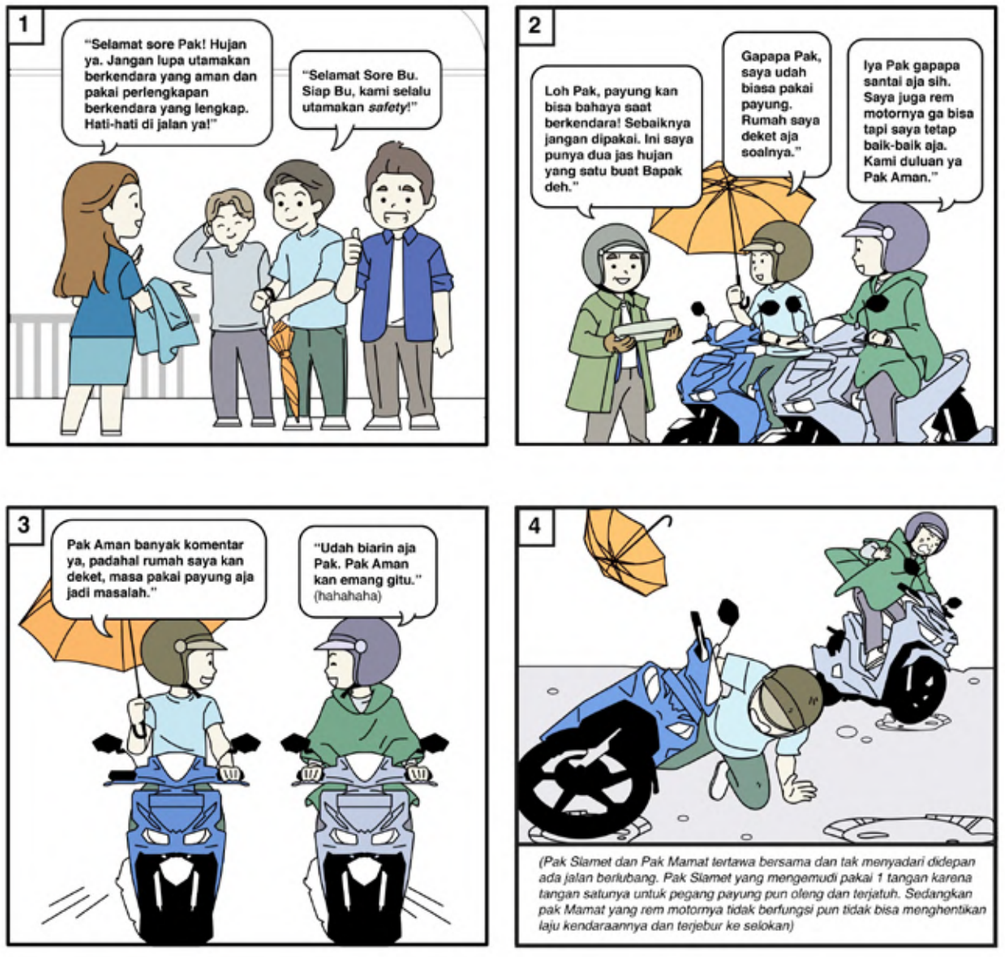
Di samping kegiatan pemantauan dan perbaikan, Perseroan percaya bahwa penerapan SMK3 harus mendapat dukungan dari kesadaran dan komitmen seluruh bagian Perseroan. Selain melalui partisipasi aktif karyawan dalam program Hiyari Hatto, Perseroan juga melakukan kegiatan edukasi dan sosialisasi berkala kepada karyawan dalam bentuk seri Komik Keselamatan MandoMania (KONAN) yang terbit di media internal Halo Mandom. Format komik dipilih untuk memberikan gambaran visual yang lebih jelas mengenai kondisi yang seringkali tidak disadari dapat menimbulkan potensi risiko bahaya.

In addition to supervisory and improvement actions, the Company believes that the implementation of SMK3 must be supported by awareness and commitment from all elements in the Company. Besides through active partipation of employees in the Hiyari Hatto program, the Company also conducts regular education and socialization activities to employees in the form of Komik Keselamatan MandoMania (KONAN) series published in the internal media Halo Mandom. Comic-type is selected in order to provide clearer visual image related to conditions which often disregarded as hazard risk potentials.

Edukasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Media Internal Halo Mandom
Education on Health, Safety, and Environment in Internal Media Halo Mandom

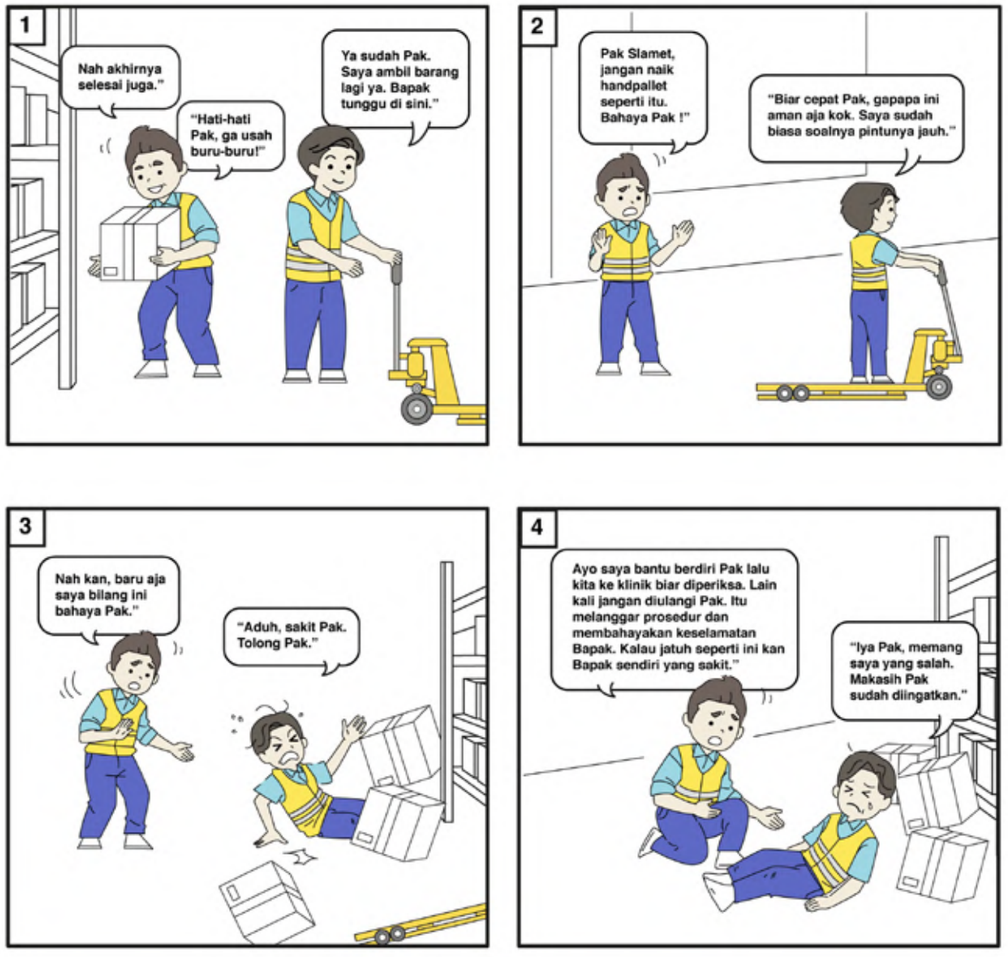
MANDOM SAFETY

KONAN #edisi 1
(**KO**mik keselamata**N** m**AN**domania)



MANDOM SAFETY

KONAN #edisi 3
(**KO**mik keselamata**N** m**AN**domania)



Kegiatan edukasi berkala juga dilakukan melalui pelatihan *safety awareness, kiken yochi* (identifikasi bahaya di area kerja), dan berbagai tema pelatihan lainnya termasuk pelatihan sertifikasi terkait K3. Hingga tahun 2024, jumlah karyawan yang memiliki sertifikasi K3 sebanyak 729 orang.

Regular education events also conducted through trainings regarding safety awareness, kiken yochi (hazard identification in working area), and other training themes including OHS certification. As of 2024, the number of employees holding OHS certification amounted to 729 employees.

Pelatihan Internal terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Internal Training on Health, Safety, and Environment

Tema Pelatihan	Training Topics
Refreshment SMK3	HSE Management System Refreshment
Workshop K3 Listrik	Electrical HSE Workshop
Auditor Internal K3	HSE Internal Auditor
SMK3 for Auditee	HSE Management System for Auditee
Investigasi Kecelakaan Kerja	Work Accident Investigation
Risk Assessment (HIRADC)	Risk Assessment (HIRADC)
Latihan Evakuasi	Evacuation Drill
Refreshment Petugas P3K	First Aid Officer Refreshment
Safety Induction	Safety Induction
Refreshment Petugas K3 Kimia & Chemical Handling	Chemical HSE Officer & Chemical Handling Refreshment
Penggunaan APAR	Light Fire Extinguisher Usage
Penggunaan *Hydrant*	Hydrant Usage

Peningkatan Kualitas Kesehatan
Health Quality Improvement [GRI 403-6]

Untuk meningkatkan kualitas kesehatan karyawan, setiap tahunnya Perseroan melaksanakan *medical check-up* untuk karyawan di seluruh level jabatan. Selain itu, Perseroan juga secara berkala mengadakan kegiatan edukasi kesehatan dengan tema beragam termasuk penyakit kronis seperti kanker. Edukasi kesehatan juga dilakukan melalui rubrik Mandom Health di media internal Halo Mandom.

With the objective to improve employees' health quality, the Company holds annual medical check-up for employees in overall job levels. In addition, the Company also regularly holds health education events with various themes including critical diseases such as cancer. Health education also conducted through Mandom Health section in the internal media Halo Mandom.

Jumlah Karyawan yang Mengikuti *Medical Check-Up*
Number of Employees Joining Medical Check-Up

2024	2023	2022
1.772	1.686	1.973

Pencegahan dan Mitigasi Dampak K3
Prevention and Mitigation of OHS Impact [GRI 403-7]

Berdasarkan hasil identifikasi bahaya, Perseroan melakukan analisa tindakan yang harus dilakukan untuk mengendalikan potensi risiko. Pengendalian risiko dilakukan sebagai bentuk pencegahan dan mitigasi untuk meminimalisir terjadinya dampak negatif dan secara jangka panjang bertujuan untuk menghilangkan potensi risiko. Sebagai bentuk mitigasi terhadap risiko kesehatan, Perseroan melaksanakan *medical check-up* dan kegiatan edukasi kesehatan secara rutin.

Based on hazard identification report, the Company analyzes the actions required to manage risk potentials. Risk control is carried out as prevention and mitigation form to minimize negative impact and in long term aims to remove risk potentials. As a mitigation form toward health risks, the Company conducts regular medical check-up and health education.

Sementara itu, untuk risiko kecelakaan kerja, Perseroan berupaya untuk menyediakan alat pelindung diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan, melakukan penggantian APD secara berkala serta senantiasa meningkatkan kesadaran karyawan mengenai pentingnya penggunaan APD. Perseroan juga memasang rambu-rambu terkait keselamatan dan mewajibkan pengarahan *safety induction* untuk setiap kegiatan yang melibatkan tamu/pengunjung dari luar Perseroan.

For work accidents risks, the Company provides personal protective equipment (PPE) based on job type, regularly replace the PPE as well as constantly enhances employee awareness on the importance of PPE. The Company also displays safety signs and requires safety induction for every activities involving external guests/visitors.

Pemantauan secara berkala dilakukan termasuk pemeriksaan *ambient* (kondisi udara) ruang produksi dan kebisingan ruangan. Identifikasi bahaya dan risiko serta pemeriksaan dan pengujian sarana pendukung K3 dilakukan melalui mekanisme audit internal untuk memastikan seluruh alat dan fasilitas berfungsi dengan baik. Selain audit internal, Perseroan juga secara berkala menerima pihak eksternal yang melakukan audit atas pelaksanaan SMK3 di Perseroan. Hasil pemantauan dan evaluasi kinerja SMK3 baik melalui mekanisme audit internal maupun eksternal disampaikan kepada manajemen sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan tindakan perbaikan.

Regular monitoring is carried out including ambient check (air condition) in production areas and room noise. Identification of hazards and risks as well as inspection and examination OHS supporting facilities is conducted through internal audit mechanism so as to ensure the overall tools and facilities are properly functioning. In addition to internal audit, the Company also regularly welcomes external parties who conduct audit on the implementation of SMK3 within the Company. The result of SMK3 monitoring and performance evaluation both through internal and external audit mechanism are submitted to the management as consideration for corrective measures.

Kecelakaan Kerja
Work Accidents [GRI 403-9]

Evaluasi penerapan SMK3 erat kaitannya dengan upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Berbagai program dan kegiatan yang dilakukan bertujuan untuk membangun budaya K3 yang didukung oleh komitmen manajemen serta partisipasi aktif seluruh bagian Perseroan. Melalui budaya K3 yang kuat, seluruh bagian Perseroan akan lebih menyadari pentingnya K3 sehingga dapat meningkatkan kepatuhan terhadap prosedur dan peraturan terkait K3.

The evaluation on SMK3 implementation is closely related to the prevention of work accident and work related diseases. A number of program and activities conducted are directed to build OHS culture supported with management commitment and active participation of the overall elements within the Company. Through strong OHS culture, the overall elements within the Company will have better awareness on the importance of OHS so as to enhance compliance toward procedures and regulations related to OHS.

Berdasarkan penerapan SMK3 dan berbagai upaya yang telah dilakukan, Perseroan berusaha mencapai target pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Sampai dengan akhir tahun 2024, tercatat 4 kecelakaan di area produksi Perseroan namun tidak ada yang bersifat fatal atau menimbulkan korban jiwa. Untuk mengurangi risiko dan mencegah insiden serupa terjadi di masa mendatang, setiap insiden kecelakaan kerja ditangani dengan serius dan laporan hasil investigasi mendapatkan perhatian penuh sebagai rekomendasi untuk menetapkan rencana tindakan perbaikan.

Based on OHS implementation and various measures taken, the Company put efforts in achieving zero accident target. As of the end of 2024, there were 4 accidents in the Company's production area but none were fatal or resulted in fatalities. In order to minimize risks and prevent similar incidents from occuring in the future, each incident of work accidents is handled seriously and investigation report receives full attention as recommendation to determine the plans for corrective measures.

Mewujudkan *Work Life Balance*
Realizing Work Life Balance

Work Life Balance adalah kondisi ideal di mana seorang karyawan dapat bertanggung jawab baik untuk pekerjaan maupun keluarga dan dirinya sendiri. Tercapainya suatu kondisi *work life balance* akan membuat hidup menjadi lebih berkualitas karena keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi dapat diwujudkan. Karyawan yang mencapai kondisi ini akan merasa lebih bersemangat dan termotivasi ketika bekerja sehingga mereka menjadi lebih produktif dan berkomitmen. Bagi perusahaan, kondisi *work life balance* dapat meningkatkan *engagement* di lingkungan kerja yang pada akhirnya membuat karyawan menjadi lebih loyal dan mau berkontribusi lebih untuk pencapaian tujuan perusahaan.

Work life balance is an ideal condition where an employee is able to hold responsibility for work, family, and one self. The achievement of work life balance condition will result in a life with more quality since the balance between work and personal life can be realized. Employees reaching such condition will feel more enthusiastic and motivated during work making them more productive and committed. For company, work life balance condition may enhance engagement in the working environment which eventually will make employees become more loyal and willing to contribute more for the achievement of company's objectives.

Perseroan menyadari bahwa kesejahteraan karyawan berbanding lurus dengan kinerja untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Untuk itu, Perseroan menyediakan program atau *benefit* bagi karyawan untuk menjaga keseimbangan antara pekerjaan dan kesehatan mereka. Program yang diberikan antara lain penyediaan sarana untuk olahraga, seminar kesehatan fisik, mental, dan finansial, pelaksanaan pemeriksaan kesehatan tahunan, dan adanya komunitas seni dan olahraga.

The Company understands that employee welfare is directly proportional to the performance to support the achievement of the Company's objectives. Hence, the Company provides program or benefit for employees to maintain balance between work and health. Programs available include sports facilities, seminar on physical, mental, and financial health, annual health checks, and sports and arts communities.

Elemen penting dalam pencapaian *work life balance* adalah adanya keseimbangan berbagai unsur yang membentuk *wellbeing*. Perseroan memberikan perhatian pada upaya untuk membangun kesadaran atas isu *wellbeing* terutama unsur kesehatan fisik, kesehatan mental, dan kesehatan finansial. Setiap tahunnya Perseroan memberikan edukasi dengan tema *wellbeing* kepada karyawan untuk membangun kesadaran mengenai pentingnya menjaga keseimbangan *wellbeing* di dunia kerja. Komitmen ini dilakukan oleh Perseroan dalam rangka mendukung terwujudnya *work life balance* karyawan yang dapat terjaga dengan baik.

Important element in the achievement of work life balance is the balance of various elements forming wellbeing. The Company gives attention to the efforts in building awareness on wellbeing issues including physical, mental, and financial health. Every year, the Company provides wellbeing education for employees to build awareness on the importance of maintaining wellbeing balance in work life. Such commitment is carried out by the Company in realizing a well-maintained employees' work life balance.

Di tahun 2024, kegiatan dimulai dengan edukasi kesehatan finansial bekerja sama dengan Nadia Harsya, CFP®, *Financial Planner* yang membahas tentang dasar perencanaan keuangan dengan tema "Bijak Atur Uang, Bijak Berutang" untuk karyawan di Factory 1 dan Factory 2. Sementara itu, untuk karyawan di Head Office, edukasi diberikan dengan tema "Investasi Dana Pensiun" bekerja sama dengan Indo Premier Sekuritas. Kesehatan finansial dapat memberikan pengaruh pada *wellbeing* karena adanya kondisi finansial yang baik adalah ketika seseorang dapat memenuhi kewajiban keuangannya dan merasa aman dengan kondisi keuangannya di masa depan. Masalah finansial dapat menyebabkan gangguan yang signifikan di tempat kerja yang berpengaruh pada produktivitas, kesehatan mental, dan kepuasan kerja secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian pada upaya membangun literasi finansial untuk karyawan sehingga mereka dapat memiliki pengetahuan yang cukup untuk mengelola keuangan pribadi baik selama bekerja di Perseroan maupun ketika memasuki masa purna bakti.

In 2024, activities commenced from financial health education in collaboration with Nadia Harsya, CFP®, Financial Planner discussing basic financial planning with the theme "Managing Debt, Healthy Financial Next" for employees in Factory 1 and Factory 2. While for employees in Head Office, education was given with the theme "Investment for Pension Fund" in collaboration with Indo Premier Sekuritas. Financial health may give impact to wellbeing since good financial condition is when someone is able to fulfill financial obligations and feel secure with future financial condition. Financial issues may cause significant disruption in work place which may give impact to the overall productivity, mental health, and work satisfaction. Hence, the Company gives attention to the efforts in building financial literacy for employees so that they may have sufficient knowledge to manage personal finance both while working in the Company and when entering retirement.

Kemudian di bulan Oktober 2024 dilakukan kegiatan edukasi kesehatan fisik dengan tema pembahasan tentang "Memahami Kanker: Gejala, Penyebab, dan Pengobatan Terkini" bekerja sama dengan Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur. Tema kanker dipilih karena kanker adalah penyebab kematian ketiga terbesar di Indonesia dengan kanker payudara sebagai insiden kanker tertinggi untuk perempuan dan kanker paru-paru untuk laki-laki. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia telah menerbitkan Buku Rencana Kanker Nasional 2024-2034 sebagai pedoman strategi komprehensif untuk memerangi kanker di Indonesia selama satu dekade ke depan. Tanpa adanya upaya yang lebih serius, jumlah kasus kanker di Indonesia diperkirakan dapat meningkat sebesar 63% dalam periode tahun 2025 hingga 2040. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk memberikan pembaruan pengetahuan mengenai kanker kepada karyawan yang sekaligus juga diharapkan dapat meningkatkan kesadaran karyawan dan mendorong perilaku hidup sehat untuk mengurangi faktor risiko kanker.

Then in October 2024, education regarding physical health was carried out with theme "Understanding Cancer: Symptoms, Causes, and Current Treatments" in collaboration with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital. The theme cancer was chosen as cancer is the third main cause of death in Indonesia with breast cancer as the main cancer incident for female and lung cancer for male. The Ministry of Health of the Republic of Indonesia had published the National Cancer Plan Book 2024-2034 as comprehensive strategic guidance to fight cancer in Indonesia during the next decade. Without serious attempts, the number of cancer case in Indonesia is predicted to increase by 63% during 2025 to 2040. Hence, the Company put efforts to provide knowledge update regarding cancer to employees which simultaneously expected to enhance employee awareness and encourage healthy life style in order to minimize cancer risk factors.

Edukasi Memahami Kanker Bersama Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur
Education on Cancer Awareness with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital



Perseroan memberikan perhatian pada kesehatan fisik dan kesehatan mental karyawan dalam rangka mendukung terwujudnya *wellbeing* karyawan yang dapat terjaga dengan baik. Edukasi dengan tema *wellbeing* dilakukan secara regular dalam beberapa tahun terakhir melalui pembahasan rutin di media internal dan sesi *expert sharing* bersama psikolog. Di November 2024, Perseroan berkolaborasi dengan lembaga psikologi PION Clinician dalam memberikan edukasi bertemakan pemahaman karakter diri untuk menunjang kinerja dan kontribusi dalam kegiatan kerja. Di dunia kerja, tempat bertemunya berbagai kepribadian, setiap karyawan akan dituntut untuk bisa menyesuaikan peran masing-masing. Bagaimanapun, dinamika suatu tim akan terbentuk dengan adanya variasi kepribadian orang-orang di dalamnya. Memahami kepribadian bisa membantu mengenali potensi diri dan pada akhirnya membantu untuk bisa mengekspresikan diri dengan lebih baik. Memahami karakter diri pribadi dapat menunjang kinerja dan kontribusi dalam kegiatan kerja.

The Company gives attention to both employee physical and mental health in order to support the achievement of well-maintained employees' wellbeing. Education related to wellbeing theme has been conducted consistently in the past few years through regular publication in internal media and expert sharing session with psychologists. In November 2024, the Company collaborated with psychology institution PION Clinician in providing education regarding understanding self-character to support work performance and contribution. In workplace, the meeting point of diverse personalities, each employee is required to be able to adjust own role. Nonetheless, team dynamic will be developed through the existence of personality mix from the people within the team. Understanding personalities may help in identifying self-potential which eventually may assist in expressing one-self better. Understanding personal character may support performance and contribution in work life.

Edukasi Pemahaman Karakter Diri Bersama Psikolog
Education on Understanding Your Character with Psychologist



Edukasi *Wellbeing* di Media Internal Halo Mandom
Education on Wellbeing in Internal Media Halo Mandom

MANDOM HEALTH

Stress Vs Burn Out

Kehidupan pasti tidak lepas dari permasalahan. Nah biasanya saat menghadapi permasalahan, tekanan akan muncul yang menyebabkan kita menjadi stres. Tapi belakangan mungkin MandoMania sering mendengar istilah dari teman-teman yang meng-*claim* dirinya sedang *burnout*. Berdasarkan polling pembaca CNNIndonesia.com, sebanyak 77,3 persen orang pernah *burnout* lho! Penyebabnya pun beragam.

46,7 % *Standby* alias siap siaga 24 jam jadi penyebab terbanyak (46,7 persen) dalam pekerjaan

38,7 % Menyusul banyak limpahan pekerjaan

14,6 % Meeting yang datang silih berganti seakan tak usai

Emang apa sih bedanya stres dengan *burnout*! Let's go kita simak perbedaannya biar nggak tertukar ya.

Stress

- Stres adalah respon alami tubuh terhadap tekanan internal maupun eksternal yang bisa terjadi dalam berbagai situasi.
- Orang yang stres, terkadang masih mampu membayangkan solusi atas persoalannya atau mampu mengendalikan tekanan yang sedang dihadapi. Dengan begitu, mereka punya jeda untuk merasa lebih baik.
- Biasanya bersifat sementara dan dapat dikelola.
- Menyebabkan perasaan gelisah, tegang, atau cemas, dan bisa menyebabkan berbagai gejala fisik seperti sakit kepala dan mengganggu tidur.

Burn Out

- *Burnout* adalah kondisi yang timbul sebagai akibat dari stres kronis yang berkepanjangan dan tidak teratasi.
- Orang yang sudah berada di tahap *burnout* dapat merasa kosong, sangat lelah secara mental, tidak punya motivasi, dan acuh dengan sekitarnya.
- Cenderung memerlukan waktu lama untuk mengatasinya.
- Menyebabkan kelelahan secara fisik, emosional, dan mental, serta kehilangan motivasi, minat dan penurunan kinerja.

Gimana, sekarang udah tau kan perbedaan *burnout* dan stres? Kalau MandoMania mengalami stres atau *burnout* yang tak kunjung selesai, konsultasikan dengan ahli seperti psikolog jika *burnout* tak membaik. *Burnout* yang tak ditangani dapat memperburuk kesehatan fisik dan mental lho!

PERTOLONGAN PERTAMA PADA BURNOUT!

Jangan Panik, Apa Aja yang Harus Dilakukan?

Sebelum *self-diagnosis*, coba deh cek dulu tentang *test burnout* di bawah ini.

Kalau hasilnya di atas 49 coba deh MandoMania lakukan pertolongan pertama pada *burnout* dengan melakukan *self-care*.



Apa itu *self-care*?

***Self-care* adalah aktivitas yang dilakukan individu untuk memelihara kesehatan fisik dan kesejahteraan mental serta mencegah munculnya penyakit/gangguan kesehatan. Apa saja ya yang termasuk *self-care*?**



Jaga kesehatan fisik dengan berolahraga, makan-makanan sehat, dan tidur secara teratur.



Main *games* atau melakukan hobi MandoMania juga penting lho!



Hangout bersama teman-teman, bisa karaoke, makan bareng atau apapun yang bisa seru-seruan bareng teman-teman!

Self Care



Banyak berdoa dan berkomunikasi dengan Tuhan. Ini sih dijamin bikin hati tenang!



Coba deh ceritakan permasalahan apa yang MandoMania pendam selama ini. Bisa curhat ke teman dekat, keluarga, atau profesional psikolog yang bikin beban hidup terasa lebih ringan.

Perlu MandoMania ingat bahwa sehat mental sama pentingnya dengan kesehatan fisik. Kalau MandoMania sudah terasa gejala-gejala *burnout*, coba deh lakukan *self-care* supaya kesehatan mental tetap terjaga. Tapi ingat, jangan apa-apa langsung *self-diagnosis burnout*. Ingat, pahami dan cek dulu apa itu *burnout* ya. Selanjutnya, jika gejala-gejala *burnout* tidak membaik juga, tidak ada salahnya MandoMania konsultasi ke layanan profesional seperti ke psikolog atau psikiater.

Mendorong Budaya Inovasi
Supporting the Culture of Innovation

Sebagai salah satu bagian dari Mandom Principles, Perseroan meyakini bahwa inovasi merupakan hal penting yang dapat mendukung tercapainya tujuan Perseroan. Berbagai program dijalankan secara berkelanjutan untuk menumbuhkan budaya inovasi dalam keseharian Perseroan. Budaya inovasi di Perseroan sudah tidak terbatas pada aktivitas produksi atau pengembangan produk saja. Perseroan juga mendorong seluruh lini proses bisnis untuk berinovasi di mana inovasi tidak hanya berfokus pada ide ataupun hasil dari inovasi individual, namun Perseroan juga mengedepankan kolaborasi dalam prosesnya. Di tahun 2024, tercatat 730 karyawan berpartisipasi dalam program penghargaan terkait inovasi dan sebanyak 2.376 ide sudah terimplementasi untuk perbaikan. Antusiasme karyawan atas program inovasi yang diinisiasi Perseroan menguatkan keyakinan Perseroan bahwa budaya ini akan menjadi salah satu yang membawa Perseroan dalam kesuksesan di masa depan.

As part of the Mandom Principles, the Company believes that innovation is an important element which may support the achievement of the Company's objectives. A number of program are carried out continuously to build the culture of innovation in the Company's daily activities. The culture of innovation within the Company is no longer limited solely to production or product development activities. The Company encourages the overall business lines to innovate where innovation not only focus on idea or results of individual innovation, but the Company also prioritizes collaboration in its process. In 2024, there were 730 employees participated in an innovation related award and 2,376 ideas had been implemented for improvements. Employees' enthusiasm toward the innovation program initiated by the Company strengthens the Company's confidence that such sulture will be among which will bring Company to future success.

Tanggung Jawab terhadap Masyarakat
Responsibility Toward Society

[POJK F.23] [POJK F.25] [GRI 413-1]

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, pengembangan manusia senantiasa menjadi perhatian utama Perseroan karena Perseroan percaya bahwa kewajiban untuk menjamin masa depan yang lebih baik ada di tangan mereka yang saat ini sedang menjalankan kehidupan. Perseroan percaya bahwa manusia memegang peranan penting dalam usaha untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan. Manusia mempunyai tenaga dan pikiran untuk menciptakan masa depan. Oleh karena itu, upaya untuk mencapai masa depan yang diinginkan harus dimulai dengan pembangunan manusia itu sendiri. Dalam ruang lingkup eksternal, manusia berarti pemangku kepentingan secara luas termasuk konsumen, pemerintah, komunitas, dan masyarakat secara luas.

As a human oriented company, people development has consistently serves as the Company's main focus since the Company believes that the obligation to secure a better future lies in the hand of those who are currently living. The Company believes that people hold significant role in the effort to realize a better and sustainable future. People have power and mind to create the future. Hence, the effort to realize the desired future must begin with people development. In external perspective, people include stakeholders in general including consumer, government, community, and society in general.

Salah satu bagian dari Mandom Principles yaitu Tanggung Jawab Sosial dan *Sustainability* dengan tegas menyatakan bahwa Perseroan sebagai bagian dari Mandom Group selalu berusaha untuk mendengarkan pendapat orang lain secara tulus dan secara aktif melakukan komunikasi dua arah. Perseroan tidak hanya sekadar berada di dalam masyarakat tapi hidup bersama, menerima, dan menghormati perbedaan nilai dan gaya hidup. Perseroan akan berusaha menciptakan masyarakat yang lebih baik dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan memperhatikan masalah kemasyarakatan dari perspektif global dan bersama dengan para pemangku kepentingan menawarkan solusi melalui bisnis utama Perseroan.

Part of the Mandom Principles that is Social Responsibility and Sustainabiliy strongly confirms that the Company as part of Mandom Group has consistently put efforts to sincerely pay attention to opinion from others and actively conduct two-way communication. The Company does not merely present in the society but also live together, accept, and respect diversity in life style and values. The Company will put efforts in creating a better and sustainable society with consideration of social issues from global perspectives and together with the stakeholders, will offer solutions through the Company's main business.

Tanggung Jawab Produk
Product Responsibility

[POJK F.17] [POJK F.26] [POJK F.27] [POJK F.28] [POJK F.29] [GRI 416-1] [GRI 416-2] [GRI 417-1] [GRI 417-2] [GRI 417-3]

Sebagai perusahaan yang memproduksi produk konsumen, Perseroan senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa produk-produk yang diproduksi oleh Perseroan terjamin dari sisi mutu dan kualitas sebagai bentuk tanggung jawab terhadap konsumen. Perseroan memiliki komitmen untuk mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku terkait keamanan produk. Komitmen ini diwujudkan melalui kepatuhan terhadap regulasi Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) dan perolehan beberapa sertifikasi yang menjadi standar dalam kegiatan produksi Perseroan di antaranya Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716, serta Sistem Jaminan Halal. Dalam proses produksi, Perseroan memastikan pengujian mutu dan kualitas telah dimulai sejak penerimaan bahan baku, selama proses produksi, hingga produk jadi. Divisi Quality Control dan Quality Assurance melakukan serangkaian tahapan untuk memastikan bahwa produk-produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah aman dan tidak menimbulkan dampak negatif baik dari sisi kesehatan maupun keselamatan. Selama tahun 2024, Perseroan tidak pernah mengalami insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan yang berlaku sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk sehingga menyebabkan produk ditarik kembali.

As a consumer goods company, the Company constantly put efforts to ensure that the products produced by the Company are assured in terms of quality as a form of responsibility toward consumer. The Company is committed to comply with prevailing laws and regulations related product safety. Such commitment is realized through compliance toward regulations of The Indonesian Food and Drug Authority (BPOM) and acceptance of several certifications being the standard in the Company's production activities among which Good Manufacturing Practices for Cosmetics (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716, and Halal Assurance System. In the production process, the Company ensures that quality control had commenced since raw material reception, during production process, to finished goods. Quality Control and Quality Assurance Division conduct a series of stages to ensure products produced by the Company are safe and give no negative impact in terms of health or safety. During the year 2024, the Company has never experienced any incidents with regard to disobedience toward prevailing laws and regulations in relations to health and safety impacts of the products which prompted product recall.

Sebagai bentuk tanggung jawab kepada konsumen, Perseroan menyediakan informasi pada kemasan produk yang berisi penjelasan singkat produk, komposisi bahan baku, cara pemakaian, layanan konsumen serta untuk beberapa produk, Perseroan menyediakan informasi tentang peringatan yang perlu diperhatikan dalam penggunaan produk. Perseroan juga secara berkala memberikan pelatihan terkait *product knowledge* kepada tenaga lapangan (*field officers*) sebagai pihak yang berhubungan langsung dengan konsumen agar mereka dapat memberikan penjelasan yang tepat mengenai produk-produk Perseroan. Selama tahun 2024, Perseroan tidak pernah mengalami insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa dan/atau ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran yang menyebabkan denda atau hukuman.

As a form of responsibility toward consumer, the Company provides information on product packaging which consists of brief explanation on the product, ingredients composition, how to use, consumer service as well as for several products, the Company provides information regarding warnings which need to be consider in using the product. The Company also regularly provides product knowledge trainings to field officers as the one who directly interact with consumer so that they may give correct explanation regarding the Company's products. During the year 2024, the Company has never experienced any incidents with regard to disobedience related to information and product and services labelling and/or disobdience toward marketing communications which prompted fines or pinalties.

Untuk memfasilitasi komunikasi dengan konsumen, Perseroan menyediakan layanan suara konsumen sebagai bentuk pemenuhan atas hak konsumen untuk didengar pendapat dan/atau keluhannya atas barang dan/atau jasa yang digunakan sebagaimana dijamin dalam Undang-Undang Perlindungan Konsumen. Keluhan/masukan/harapan atas penggunaan produk dapat disampaikan melalui media saluran telepon, *e-mail, whatsapp*, maupun media sosial. Jika ada keluhan yang diterima, petugas *Customer Care* melakukan *monitoring* atas proses yang berjalan dan menginformasikan kepada konsumen mengenai penyelesaian masalah hingga keluhan terselesaikan. Segala bentuk suara konsumen yang disampaikan melalui saluran layanan konsumen menjadi bahan pertimbangan bagi Perseroan untuk senantiasa melakukan perbaikan berkelanjutan demi meningkatkan kepuasan konsumen.

In order to facilitate consumer communications, the Company provides customer care services as a form of realizing consumer rights to be heard for their opinions and complaints concerning products and/or services used as guaranteed in the Consumer Protection Act. Complaints/feedbacks/expectations regarding product use can be submitted through telephone, e-mail, whatsapp, or social media. If any complaint received, Customer Care officers will monitor the ongoing process and will inform consumer regarding problem solving until complaint is resolved. Any forms of customer voices submitted through the customer care service will serve as consideration for the Company to constantly conduct continuous improvement so as to enhance consumer satisfaction.

Mandom Customer Care

0-800-1-626366
+62-811-2230-1000
customer-care@mandom.co.id

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk terbaik kepada seluruh konsumen tanpa pertimbangan yang bersifat diskriminatif. Pengembangan produk-produk Perseroan senantiasa diawali dengan proses riset konsumen yang mendalam untuk memastikan produk-produk yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen. Bagi perusahaan konsumen, inovasi produk menjadi salah satu kunci untuk bisa bertahan di pasar yang selalu mengalami perubahan. Inovasi dapat dilakukan dari sisi formula, kemasan, proses produksi, dan lainnya. Salah satu bentuk inovasi juga bisa berupa penggunaan bahan baku isi atau kemasan yang lebih ramah lingkungan. Di tahun 2024, Perseroan memulai penggunaan bahan baku *Recycle*-PET untuk kemasan *clear box* produk LUCIDO-L Hair Vitamin Oil 50ml dan bahan baku VMPET yang lebih ramah lingkungan dan lebih mudah didaur ulang untuk kemasan *sachet* GATSBY Styling Pomade Supreme Grease.

The Company is committed to provide the best products for the overall consumer without discriminative considerations. The Company's product development always begins with in-depth consumer research to ensure products produced may fulfill consumer needs and wants. For consumer goods company, product innovation is among the key in surviving the constantly changing market. Innovation can be carried out in terms of formula, packaging, production process, and others. Among the innovation can be in the form of environmental friendly raw materials for products formula or packaging. In 2024, the Company began the use of Recycle-PET raw material for clear box LUCIDO-L Hair Vitamin Oil 50ml and VMPET raw material which is more environmental friendly and easier to recycle for GATSBY Syling Pomade Supreme Grease sachet type.

Dukungan terhadap Pendidikan
Supports for Education

Perseroan memberikan perhatian dan berupaya memberikan dukungan pada perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Dukungan ini diwujudkan melalui program kerja sama antara Perseroan dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai bentuk kolaborasi antara dunia pendidikan dan industri. Salah satu kerja sama yang dilaksanakan secara regular adalah kolaborasi bersama SMK Mitra Industri MM2100 yang berada di Kawasan Industri MM2100. Perseroan menyediakan tenaga praktisi sebagai pengajar, memberikan sumbangan pendukung praktik kegiatan belajar, menyediakan kesempatan praktik kerja lapangan, dan peluang untuk bergabung dengan Perseroan. Sejumlah siswa-siswi mengikuti kegiatan praktik kerja lapangan dan beberapa yang sudah lulus sekolah bisa mengikuti program pemagangan yang berlangsung selama satu tahun. Setelahnya, mereka bisa mendapatkan kesempatan mengikuti seleksi untuk bergabung dengan Perseroan.

The Company gives attention and supports to education development in Indonesia. This support is realized through cooperation between the Company and Vocational High School (SMK) as collaboration between education sector and industries. Among the cooperation conducted regularly is collaboration with SMK Mitra Industri MM2100 which located in the MM2100 Industrial Town. The Company provides practitioners as teachers, donation for infrastructure for learning activities, opportunities for field work practice and some graduates may join internship program for one year period. Afterward, they may have opportunities to take part in selection process to join the Company.

Perseroan juga memberikan dukungan untuk peningkatan wawasan siswa-siswi melalui program edukasi kunjungan pabrik di Factory 1 melalui kegiatan Yokoso! Mandom. Dalam kegiatan ini, siswa-siswi diberikan kesempatan untuk melihat langsung proses produksi yang berlangsung di area produksi Perseroan. Setelahnya, diadakan sesi tanya-jawab untuk mengakomodir pertanyaan dari para peserta. Yokoso! Mandom adalah kegiatan yang sudah dijalankan sejak pabrik Perseroan masih berlokasi di Jakarta Utara. Kegiatan ini kemudian dilanjutkan setelah pabrik utama Perseroan pindah ke Kawasan Industri MM2100 walau sempat dihentikan sementara selama masa pandemi Covid-19. Selain siswa-siswi SMK, Perseroan juga menerima kunjungan dari mahasiswa/i universitas dan komunitas yang berasal dari berbagai daerah di Indonesia.

The Company also provides supports in knowledge improvement for students through factory visit activity in the Factory 1 with Yokoso! Mandom activity. In the said activity, students are given opportunities to directly observe production process in the Company's production area. Afterwards, questions and answers session is held to accomodate questions from participants. Yokoso! Mandom is an activity which has been conducted since the Company's factory was located in North Jakarta. Subsequently, the activity was continued after the Company's main factory moved to the MM2100 Industrial Town although was once temporarily ceased due to Covid-19 pandemic. In addition to students from SMK, the Company also receives visit from university students and communities from many cities in Indonesia.

Jumlah Peserta Kegiatan Yokoso! Mandom
Number of Yokoso! Mandom Participants

2024	2023	2022*
1.536	621	0

* Sehubungan dengan penerapan protokol kesehatan dan kondisi pandemi Covid-19, kegiatan Yokoso! Mandom tidak dilakukan di tahun 2022.
Due to the implementation of health protocols and Covid-19 pandemic, Yokoso! Mandom activity was not held in 2022.

Pengaduan Masyarakat
Complaints from Community [POJK F.24]

Perseroan menghargai proses komunikasi dua arah antara Perseroan dan para pemangku kepentingan. Para pemangku kepentingan termasuk masyarakat umum dapat menyampaikan keluhan/masukan kepada Perseroan melalui media saluran telepon, *e-mail, whatsapp*, maupun media sosial. Saluran ini dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan dari mana saja dan kapan saja. Segala bentuk keluhan/masukan yang diterima akan diakomodir, dianalisa, dan ditindaklanjuti hingga tahapan solusi/rekomendasi. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat yang bersifat signifikan termasuk pengaduan terkait lingkungan.

The Company values two-way communications between the Company and stakeholders. The stakeholders including public in general may submit complaints/feedbacks to the Company through telephone, e-mail, whatsapp, or social media. These channels can be accessed by all stakeholders from anywhere and everywhere. All forms of complaints/feedbacks received will be accomodated, analyzed, and followed up until solution/recommendation phase. As of the end of 2024, the Company did not received any significant complaints from the public including those related to the environment.

Kinerja Lingkungan
Environment Performance

Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan pertumbuhan bisnis yang sejalan dengan peningkatan kualitas lingkungan. Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan kegiatan produksi yang dilakukan tidak memberikan dampak negatif terhadap lingkungan. Oleh karena itu, perencanaan kegiatan produksi juga wajib mencakup penanganan limbah sebagai hasil sampingan dari proses produksi.

The Company is committed to continuously creating business growth in conformity with the quality improvement of the environment. As a manufacturing company, the Company is responsible to ensure production activities do not give negative impact to the environment. Hence, production planning must also include waste management as a by-product from production process.

Tanggung jawab ini juga ke depannya dapat diperluas untuk mencakup pengelolaan sampah kemasan produk yang telah digunakan. Hal ini karena bisnis yang berkelanjutan juga diharapkan untuk bisa mempertimbangkan tidak hanya meminimalisir jejak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional tapi juga meliputi konsumsi produk-produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Untuk itu, Perseroan mendukung dan juga berpartisipasi dalam komitmen Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. Dalam mendukung upaya ini, Perseroan telah mulai melakukan pengembangan produk dan kemasan yang lebih ramah lingkungan. Selain itu, sejak tahun lalu, di lingkungan kerja Perseroan juga telah dimulai program pengembalian sampah kemasan produk Perseroan.

Next, the said responsibility will be extended to include the management of used product packaging. Since sustainable business is also expected to consider not only minimizing the footprints caused by production and operational activities but also includes the consumption of the Company's products. Hence, the Company supports and also participates in the commitment related to the Roadmap of Waste Reduction by Manufacturers established by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia. In supporting the efforts, the Company had begun to develop more environmental-friendly products and product packaging. In addition, since last year, the Company had started a bring back used product packaging program in the Company's area.

Perseroan juga mendorong karyawan untuk melakukan upaya-upaya pengurangan sampah seperti membawa kotak makanan/botol minum sendiri termasuk dalam rapat/pelatihan, membiasakan untuk menyimpan dan berbagi dokumen dalam bentuk digital, dll. Untuk mendukung upaya pengurangan sampah kertas, Perseroan meluncurkan beberapa sistem yang mengakomodir penggunaan dokumen digital. Secara bertahap, upaya menuju peningkatan usaha mengurangi sampah (*reduce*) dapat diwujudkan.

The Company also encourages employees to carry out measures in minimizing wastes such as by bringing lunch box/tumbler in meetings/trainings, storing and sharing documents in digital form, etc. In order to support the efforts in minimizing paper wastes, the Company had launched several systems which accommodate the utilization of digital documents. Gradually, the effort toward increasing measures to reduce wastes can be realized.

Perseroan akan senantiasa meningkatkan upaya untuk dapat memberikan kontribusi lebih pada pelestarian lingkungan agar sumber daya alam dan lingkungan dapat dimanfaatkan secara bijak agar keseimbangan lingkungan dapat tetap terjaga secara jangka panjang. Oleh karena itu, tujuan dari pilar Lingkungan ditetapkan sebagai **Mengelola Limbah dan Meminimalisir Dampak Lingkungan**. Kombinasi keduanya diharapkan dapat memperkuat kontribusi Perseroan dalam mewujudkan lingkungan yang lestari secara berkelanjutan sehingga manusia dan lingkungan dapat bersinergi dengan baik.

The Company will consistently enhance the measures to give more contribution in environment preservation so that natural resources and environment can be wisely utilized in order to maintain long-term environment balance. Therefore, the goal of Environment pillar is determined as **Managing Waste and Minimizing Environmental Impact.** The combination of both is expected to enhance the Company's contribution in realizing a sustainable environment so that people and environment may properly synergize.

Data yang disampaikan dalam laporan ini terdiri dari data lingkungan di area kantor pusat, Factory 1, dan Factory 2. Khusus untuk data pengelolaan sampah domestik, Perseroan menyajikan data kantor pusat dan kantor perwakilan marketing Surabaya.

Data presented in the report consisted of environment data in head office, Factory 1, and Factory 2. In particular for domestic waste management data, the Company presented data from head office and Surabaya marketing representative office.

Pengelolaan Dampak Lingkungan
Management of Environmental Impact

Upaya untuk meminimalisir dampak lingkungan dilakukan melalui pengelolaan energi, air, dan limbah. Pemanfaatan ketiganya secara efisien diharapkan dapat mendukung keberlanjutan ketersediaan sumber daya di masa depan. Sumber energi Perseroan diperoleh dari listrik dan bahan bakar yang digunakan untuk kegiatan produksi dan operasional. Perseroan menyampaikan data konsumsi energi berdasarkan satuan penggunaan listrik dan bahan bakar yang terdiri dari solar, bensin, dan gas.

The efforts to minimize environmental impact are carried out through the management of energy, water, and waste. Efficient utilization of all three is expected to support the sustainable natural resources availability in the future. The Company's energy sources are obtained from electricity and fuel used in production and operational activities. The Company presents energy consumption data based on units of electricity and fuel usage which consists diesel, gasoline, and gas.

Konsumsi Energi
Energy Consumption [POJK F.6]

Sumber Energi / Energy Sources	**2024**	**2023**	**2022**
Listrik (ribuan kwh) / Electricity (thousand kwh)	20.686	20.291	23.735
Bahan Bakar (kilo liter) / Fuel (kilo liter)	3.293	3.673	4.054

Pengambilan Air
Water Withdrawal [POJK F.8]

Sumber Air / Water Sources	**2024**	**2023**	**2022**
Air PAM dan Air Industri (m3) Water Company and Industrial Water (m3)	184.630	171.753	252.038

Emisi Gas Rumah Kaca dan Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati
Greenhouse Gas Emission and Biodiversity Conservation Measures

[POJK B.2] [POJK F.7] [POJK F.9] [POJK F.10] [GRI 305-5]

Emisi gas rumah kaca (GRK) adalah salah satu penyebab utama perubahan yang terjadi pada suhu dan pola cuaca global dalam jangka panjang. Kondisi ini kemudian menyebabkan pemanasan global dan perubahan cuaca ekstrem yang semakin nyata dirasakan di banyak negara. Emisi GRK juga dapat ditimbulkan dari penggunaan sumber daya energi dalam kegiatan manufaktur maupun operasional bisnis perusahaan. Oleh karena itu, sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan juga memiliki komitmen untuk memberikan kontribusi dalam upaya meminimalisir dampak emisi GRK.

Greenhouse gas (GHG) emission is among the main reason of the changes in global temperature and weather patterns in long term. Such condition subsequently caused global warming and extreme weather deviations which increasingly experienced in many countries. The GHG emissions may also stem from utilization of energy resources in company manufacturing or operational activities. Therefore, as a manufacturing company, the Company is also committed to give contribution in the measures to minimizing impact of GHG emissions.

Mulai tahun 2023 Perseroan telah mulai menggunakan sumber energi terbarukan di kedua pabrik Perseroan. Bekerja sama dengan PT Cikarang Listrindo Tbk, Perseroan memasang instalasi panel surya di Factory 1 dan Factory 2 yang terletak di Kawasan Industri MM2100. Pemenuhan kebutuhan energi di kedua pabrik tersebut belum seluruhnya dipenuhi oleh panel surya tapi Perseroan berencana untuk melakukan penambahan instalasi di tahun 2025. Diharapkan upaya ini dapat mendukung komitmen Perseroan untuk menurunkan emisi GRK yang dihasilkan oleh Perseroan.

Starting 2023, the Company had begun to utilize renewable energy source in both factories. In collaboration with PT Cikarang Listrindo Tbk, the Company had installed solar panel installation in Factory 1 and Factory 2 which located in MM2100 Industrial Town. The fulfillment of energy demand in both factories have yet to be fully provided by the solar panel but the Company plans to add more installations in 2025. These measures are expected to support the Company's commitment to reduce GHG emissions generated by the Company.

Emisi yang Dihasilkan (Scope 1, 2)
Generated Emissions (Scope 1, 2) [POJK F.11] [POJK F.12] [GRI 305-1] [GRI 305-2] [GRI 305-4]

Keterangan	**2024**	**2023**	**2022**	**Description**
Emisi Gas Rumah Kaca (tCO_2)	17.689	16.400	19.022	Greenhouse Gas Emissions (tCO_2)
Intensitas Emisi (tCO_2/ribuan unit)	0,086	0,081	0,047	Emissions Intensity (tCO_2/thousand units)

Upaya penurunan emisi GRK juga dapat dilakukan secara alami melalui penanaman pohon mangrove. Berdasarkan hasil penelitian, tumbuhan mangrove dapat menyerap karbon dioksida dan mengubahnya menjadi karbon organik yang disimpan di dalam bagian tumbuhan seperti akar, batang, daun, dan lainnya. Oleh karena itu, konservasi hutan mangrove sangat penting dalam proses pengurangan emisi GRK serta dalam upaya untuk menjaga keanekaragaman hayati ekosistem pantai. Perseroan secara rutin setiap tahunnya berpartisipasi dalam konservasi hutan mangrove di Kawasan Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi bekerja sama dengan pengelola Kawasan Industri MM2100.

The measures to reduce GHG emissions can also be carried out naturally through mangrove plantation. Based on research, mangrove plants can absorb carbon dioxide and convert it into organic carbon stored in plant parts namely roots, stems, leaves, and others. Hence, mangrove forrest conservation is very important in the GHG emission reduction process as well as in the preservation of coastal ecosystems biodiversity. The Company regularly participates every year in mangrove forrest conservation in Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi in collaboration with the management of MM2100 Indutrial Town.

Perseroan tidak memiliki fasilitas operasional atau produksi yang berdekatan dengan kawasan yang dilindungi atau memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Namun demikian, Perseroan menerapkan sistem manajemen lingkungan termasuk pengolahan limbah yang bertanggung jawab untuk memastikan tidak ada dampak negatif yang disebabkan oleh kegiatan Perseroan.

The Company has no operational or production facilities adjacent to protected areas or with high biodiversity. Nevertheless, the Company implements environment management system which includes responsible waste management to ensure no negative impact resulted from the Company's activities.

Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan
Managing Waste, Minimizing Environmental Impact

[POJK F.13] [POJK F.14] [POJK F.15]

Pengelolaan Limbah Produksi
Management of Production Wastes [GRI 306-1] [GRI 306-2]

Kontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan juga dilakukan oleh Perseroan dalam upaya pengelolaan limbah untuk dapat meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan. Dari kegiatan produksi, Perseroan menghasilkan limbah cair dan padat serta limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun). Untuk melakukan pengelolaan limbah tersebut, Perseroan telah memiliki instalasi pengolahan limbah. Kecuali untuk limbah B3, Perseroan telah memiliki izin penyimpanan sementara limbah B3. Setelahnya, limbah B3 akan diproses oleh pihak pengelola limbah B3 yang telah memiliki izin dan sertifikasi pengolahan limbah B3. Pengelolaan limbah B3 juga dilakukan melalui sistem Manifes Elektronik (FESTRONIK) milik Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sehingga limbah B3 yang diangkut sampai ke pengelola akhir dapat terdeteksi dengan baik.

The Company also gives contribution in the environment preservation in the effort to manage waste so as to minimize negative impact to the environment. In terms of production activities, the Company generates liquid and solid wastes as well as B3 (Hazardous and Toxic Materials) waste. In managing these wastes, the Company already had waste water installation. Except for B3 waste, the Company already had license for temporary storage of the B3 waste. Then, B3 waste will be processed by B3 waste management company who hold permit and certification in B3 waste management. B3 waste management is also carried out through Electronic Manifest (FESTRONIK) system from the Ministry of Environment and Forestry so that B3 waste collected until final processed can be properly detected.

Instalasi pengolahan limbah yang dimiliki oleh Perseroan secara reguler setiap hari dikontrol oleh tim pemantau limbah dan Departemen Quality Control. Proses monitoring juga dilakukan oleh pengelola Kawasan Industri MM2100 setiap bulannya. Kontrol yang ketat dilakukan untuk memastikan air olahan limbah aman bagi lingkungan sekitar. Hasil pemantauan dan pengawasan yang telah dilakukan selanjutnya dilaporkan setiap tiga bulan ke Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) dan dimasukkan ke Laporan Implementasi Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RKL & RPL) yang kemudian dilaporkan ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sepanjang tahun 2024 tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah yang dialami Perseroan.

Waste water installation owned by the Company is regularly monitored every day by waste monitoring team and Quality Control Department. Monitoring process is also carried out monthly by the management of MM2100 Industrial Town. Strict control is conducted so as to ensure the processed waste water is safe for the surrounding environment. The monitoring and supervisory result is submitted every three months to the Regional Environmental Agency (BPLHD) and is included in the Report of the Implementation of Environmental Management Plan and Environmental Monitoring Plan (RKL & RPL) which then is reported to the Ministry of Environment and Forestry. Throughout 2024, there were no waste spills or leaks experienced by the Company.

Jumlah Limbah Produksi
Number of Production Waste

Pabrik / Factory	2024	2023	2022
Factory 1 (ton)	1.093	1.167	1.043
Factory 2 (ton)	87	127	169
Total (ton)	1.180	1.294	1.212

Inisiatif Pemilahan Sampah
Waste Sorting Initiative

Permasalahan sampah di Indonesia menjadi isu tahunan karena pengelolaan sampah di Indonesia masih bersifat konvensional di mana sampah hanya dikumpulkan, diangkut, dan dibuang tanpa adanya pertimbangan proses pengelolaan sampah dengan prinsip 3R yaitu *Reduce* (mengurangi), *Reuse* (menggunakan kembali), dan *Recycle* (daur ulang). Hal ini membuat proses pengurangan ataupun pemilahan sampah tidak dilakukan sehingga menyebabkan sampah berakhir dan menumpuk di Tempat Pemrosesan Akhir (TPA).

Waste crisis in Indonesia becomes an annual issue since waste management in Indonesia is still considered as conventional where waste solely being collected, transported, and disposed without consideration of waste management process based on 3R principles namely Reduce, Reuse, Recycle. This has made waste reduction or sorting has yet carried out making wastes ended and stockpiled in Final Processing Site (TPA).

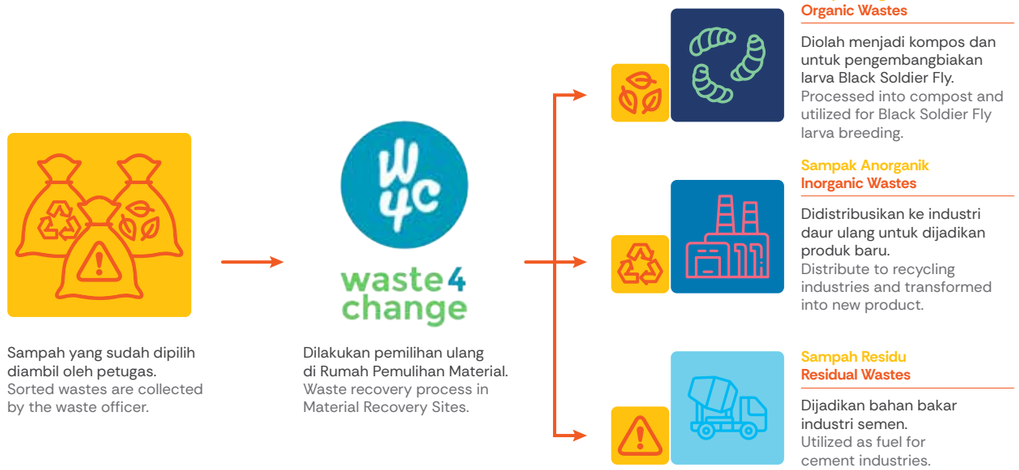
Perseroan berupaya untuk membudayakan kebiasaan pemilahan sampah di sekitar lokasi kerja. Inisiatif ini telah dimulai sejak tahun 2019 di Kantor Pusat Perseroan melalui kerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan sampah domestik dengan program *Reduce Waste to Landfill Premium*. Di tahun 2022, kerja sama ini diperluas untuk mencakup Kantor Perwakilan Marketing di Surabaya dengan program *Reduce Waste to Landfill Advanced*. Pemilahan sampah dilakukan dengan membagi sampah menjadi empat kategori yaitu sampah kertas, sampah kaca-logam-plastik, sampah organik, dan sampah residu. Melalui kerja sama ini, seluruh sampah domestik yang terkumpul kemudian dikelola dengan bertanggung jawab dan khusus untuk program premium, tidak ada sampah yang dibuang di TPA.

The Company puts efforts in making waste sorting in work location as a habit. The initiative has been started since 2019 in the Company's Head Office through collaboration with a third party in domestic waste management through Reduce Waste to Landfill Premium program. In 2022, the collaboration was expanded to cover Surabaya Marketing Representative Office with Reduce Waste to Landfill Advanced program. Waste sorting is conducted by dividing wastes into four categories namely paper waste, glass-metal-plastic waste, organic waste, and residual waste. Through the collaboration, domestic wastes collected are responsibly processed and in particular for premium program, no wastes transported to the TPA.

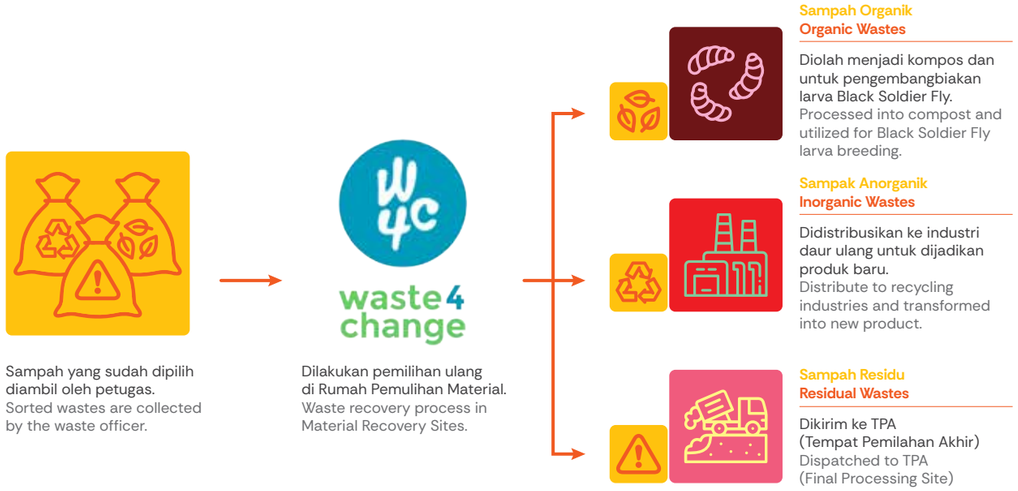
Di tahun 2024, Perseroan memulai program Pengembalian Sampah Kemasan Produk Perseroan khusus untuk karyawan di area kerja Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2. Pemilahan sampah dilakukan dengan membagi kategori sampah kemasan produk menjadi plastik, kaleng, dan kaca. Rencananya, sampah kemasan produk yang terkumpul akan dikelola oleh pihak ketiga sehingga tidak ada yang terkumpul di TPA.

In 2024, the Company initiated Bring Back Used Packaging of the Company's Products particularly for employees in Head Office, Factory 1, and Factory 2. Waste sorting is carried out by dividing wastes into plastic, metal, and glass. The used product packaging collected will be managed by a third party so that no wastes collected in the TPA.

Proses Pemilahan Sampah di Kantor Pusat
Waste Management Process in Head Office



Proses Pemilahan Sampah di Kantor Perwakilan Marketing Surabaya
Waste Management Process in Surabaya Marketing Representative Office



Jumlah Sampah di Kantor Pusat dan Kantor Perwakilan Marketing Surabaya
Number of Waste in Head Office and Surabaya Marketing Representative Office

Jenis Sampah / Waste Category	**2024**	**2023**	**2022**
Organik (kg) Organic (kg)	1.156,7	692,3	287,3
Anorganik (kg) Inorganic (kg)	1.893,7	1.689,8	2.021,8
Residu (kg) Residual (kg)	1.125,2	2.147,9	2.513,4
Total (kg)	4.175,6	4.530,0	2.800,7

Edukasi Pengelolaan Sampah
Waste Management Education

Judul / Title	**Tanggal /** Date	**Media**
Sosialisasi Pemilahan Sampah Kemasan Produk Socialization on Product Packaging Waste Sorting	10 September 2024 September 10, 2024	Pelatihan Training
Edukasi Pemilahan Sampah Kemasan Produk Education on Product Packaging Waste Sorting	November – Desember 2024 November – December 2024	Media Sosial Social Media



Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan
Complaint Mechanism Related to Environment Issues [POJK F.16] [GRI 2-25]

Pengaduan masalah lingkungan yang menyangkut Perseroan dapat disampaikan melalui saluran telepon ataupun dengan mengisi form yang tersedia di halaman "*Contact Us*" pada situs web Perseroan. Sepanjang tahun 2024 tidak ada pengaduan mengenai masalah lingkungan.

Complaints on environment issues which related to the Company can be submitted through telephone or by filling in the forms available in "Contact Us" page in the Company's website. During the year 2023, there were no complaints related to the environment issues.

Biaya Lingkungan Hidup
Environment Expenses [POJK F.4]

2024	**2023**	**2022**
Rp2,2 miliar / billion	Rp3,7 miliar / billion	Rp3,4 miliar / billion

Produk Ramah Lingkungan
Eco-Friendly Products

[POJK B.1] [POJK F.5]

Pemerintah melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan telah menerbitkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Permen LHK) No. 75/2019 mengenai Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen sebagai kerangka penerapan ekonomi sirkular dalam pengelolaan sampah di Indonesia. Melalui peraturan ini, pemerintah menetapkan target bagi produsen untuk mengurangi sampah yang dihasilkan dari penjualan produk dan kemasan produk sebesar 30% pada tahun 2029. Ruang lingkup produsen dalam peraturan ini juga mencakup pelaku usaha dan/atau kegiatan di bidang barang konsumsi dan produk perawatan tubuh.

Mulai tahun 2020, Perseroan telah melakukan proses eksplorasi dan identifikasi terkait kepatuhan terhadap Permen LHK tersebut. Beberapa inisiatif yang menjadi pertimbangan mencakup produk ramah lingkungan termasuk terkait penggunaan bahan baku ramah lingkungan untuk kemasan produk dan pengurangan kandungan plastik dalam kemasan produk Perseroan. Pengembangan kemasan produk yang lebih ramah lingkungan dilakukan melalui serangkaian proses yang dimonitor dengan ketat untuk memastikan perubahan kemasan tidak memberikan pengaruh pada kualitas isi produk.

Di tahun 2024, Perseroan meluncurkan *renewal* LUCIDO-L Hair Vitamin Oil dengan salah satu perubahan yaitu penggunaan bahan baku *Recycled*-PET untuk kemasan *clear piece box*. Untuk meningkatkan kesadaran konsumen, label *eco-friendly packaging* disematkan di kemasan produk sebagai penegasan bahwa kemasan produk menggunakan 100% *post-consumer* PET. Selain itu, Perseroan juga merubah penggunaan bahan baku kemasan produk GATSBY Styling Pomade Supreme Grease Sachet. Spesifikasi bahan baku kemasan dirubah dari penggunaan aluminium foil menjadi VMPET yang kadar logamnya lebih rendah sehingga lebih ramah lingkungan.

Selain kedua produk tersebut, Perseroan juga sebelumnya telah melakukan inovasi untuk produk GATSBY The Nature Styling Balm. Formula produk menggunakan *plant-based agent* dan kemasan produk menggunakan plastik yang lebih rendah 50% dibanding kemasan plastik produk GATSBY lainnya. Melalui beberapa inisiatif ini, Perseroan berharap untuk dapat berkontribusi dalam pengurangan sampah kemasan plastik dan dalam mewujudkan lingkungan yang lebih baik untuk generasi masa depan.

Sebagai bentuk *monitoring* kepatuhan terhadap Permen LHK No. 75/2019, Perseroan secara rutin menyampaikan Laporan Pengurangan Sampah melalui fitur Aplikasi Produsen di Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (SIPSN) milik Kementerian Lingkungan Hidup. Atas upaya ini, di tahun 2024, Perseroan menerima apresiasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Bahan Beracun Berbahaya (PSLB3) atas penerapan peta jalan pengurangan sampah oleh produsen. Apresiasi diberikan kepada 18 perusahaan manufaktur dan 2 perusahaan ritel sebagai bagian dari upaya mengimplementasikan Permen LHK No. 75/2019.

The government through the Ministry of Environment and Forestry had stipulated the Regulation of Minister LHK (Permen LHK) No. 75/2019 regarding the Roadmap of Waste Reduction by Manufacturers as a framework in the implementation of circular economy in Indonesia waste management. Through the said regulation, the government determined target for manufacturers to reduce wastes generated from sales of products and product packaging by 30% in 2029. The scope of manufacturers in the said regulation also includes business practitioners and/or activities in consumer goods and body care products.

Starting 2020, the Company had carried out exploration and identification process related compliance to the Permen LHK. A number of initiatives considered comprise eco-friendly products which include environmental friendly packaging materials for product packaging and reduction of plastic content in the packaging of the Company's products. The development of eco-friendly product packaging is carried out through a series of process closely monitored in order to ensure the changes in packaging have no impact on the product quality.

In 2024, the Company launched renewal of LUCIDO-L Hair Vitamin Oil among which the changes is the use of Recycled-PET for clear piece box packaging. In order to increase consumer awareness, eco-friendly packaging label is attached to the product packaging as confirmation that the product packaging use 100% post-consumer PET. In addition, the Company also changes packaging material for GATSBY Styling Pomade Supreme Grease Sachet. The specification of packaging material changed from aluminium foil to VMPET which has lower metal content making it more environmental friendly.

In addition to both products, the Company had previously conducted innovation for GATSBY The Nature Styling Balm product. Product formula uses plant-based agent and product packaging utilizes 50% lower plastic content compared to other GATSBY products. Through these initiatives, the Company hopes to give contribution in minimizing plastic packaging waste and in realizing a better environment for future generations.

As compliance monitoring to the Permen LHK No. 75/2019, the Company regularly submits Waste Reduction Report through Producer Application feature in National Waste Management Information System (SIPSN) from the Ministry of Environment. For this effort, in 2024, the Company received appreciation from the Ministry of Environment and Forestry through the Directorate General of Waste and Hazardous Toxic Materials Management (PSLB3) on the implementation of the road map of waste reduction by manufacturers. The appreciation was presented to 18 manufacturing companies and 2 retail companies as part of measures in the implementation of Permen LHK No. 75/2019.

Kinerja Tata Kelola Perusahaan
Governance Performance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di dalam suatu perusahaan memiliki sudut pandang jangka panjang yang bertujuan untuk meningkatkan nilai perusahaan secara berkelanjutan. Prosesnya melibatkan berbagai organ dan unsur dalam perusahaan karena GCG idealnya menjadi budaya yang tercermin dalam cara berpikir dan proses kerja masing-masing bagian/individu di dalam perusahaan. Melalui partisipasi aktif dari manajemen dan karyawan, sistem dan struktur GCG dapat senantiasa disempurnakan sehingga perusahaan menjadi lebih adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in a company has a long-term perspective which aims to enhance corporate value sustainably. The process involves a number of organs and elements in a company since ideally, GCG becomes a culture reflected in the way of thinking and working process of each division/individual in a company. Through active participation from management and employees, the GCG system and structure may be consistently improved so that company becomes more adaptive to changes of business environment.

Menjalankan Bisnis berdasarkan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Managing Business based on Corporate Governance Principles

Penerapan GCG di Perseroan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG untuk membantu memastikan bahwa Perseroan menjalankan bisnis dengan integritas, transparansi, dan akuntabilitas. Penerapan lima prinsip GCG dapat mendorong terciptanya hubungan baik dan kepercayaan pemangku kepentingan serta dapat menjadi landasan kuat untuk mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan berkelanjutan sehingga pertumbuhan jangka panjang Perseroan dapat tercapai.

The implementation of GCG in the Company is based on GCG principles to assist in ensuring that the Company carries out business with integrity, transparency, and accountability. The implementation of five GCG principles may encourages the creation of good relationship and confidence of stakeholders as well as becomes strong basis in realizing a healthy and sustainable working environment so that the Company's long-term growth may be achieved.

Penerapan Prinsip-Prinsip GCG di Perseroan
Implementation of GCG Principles in the Company

Transparansi	Transparency
• Kemudahan terhadap akses informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan. • Proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan. • Laporan keuangan disampaikan secara berkala kepada pihak otoritas pasar modal dan laporan tersebut juga tersedia di situs web Perseroan. • Laporan Tahunan yang berisi laporan kinerja keuangan dan non-keuangan Perseroan disampaikan secara berkala kepada pihak otoritas pasar modal dan laporan tersebut juga tersedia di situs web Perseroan.	• Easy access to comprehensive, accurate, and timely information for stakeholders. • Decision making process and disclosures in issuing material and relevant information regarding the Company. • Financial report is submitted regularly to stock market authorities and also available on the Company's website. • Annual report which consists of the Company's financial and non-financial performance report is submitted regularly to stock market authorities and also available on the Company's website.
Akuntabilitas	**Accountability**
• Kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban komponen Perseroan. • Memastikan seluruh manajemen dan karyawan mengetahui misi, nilai-nilai dan target Perseroan sehingga memiliki pemahaman yang sama yang dituangkan dalam bentuk sistem penilaian kinerja. • Seluruh individu dan/atau organ Perseroan didorong untuk memahami peran, tugas, tanggung jawab, wewenang, hak dan kewajibannya sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.	• Transparency of functions, structure, system, and responsibility of the Company's components. • Ensure all management and employees understand the Company's mission, values, and target in order to reach mutual understanding which translated into performance evaluation system. • All individuals and/or units of the Company are encouraged to understand their roles, duties, responsibilities, authorities, rights, and obligations so that the management of the Company can be carried out effectively.

Pertanggungjawaban	Responsibility
• Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. • Seluruh Manajemen dan Karyawan mengetahui dan memahami peraturan perusahaan yang berlaku serta menerapkan nilai-nilai dan budaya perusahaan dengan baik. • Senantiasa melakukan *monitoring* kepatuhan proses bisnis Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku sebagai bentuk pencegahan pelanggaran. • Sistem kerja dilakukan berdasarkan prosedur standar operasional termasuk dalam hal pengambilan keputusan dan pertanggung-jawaban.	• Conformity in the management of the Company toward prevailing laws and regulations and principles of healthy corporations. • All Management and Employees aware and understand the prevailing company regulations as well as implement corporate values and culture appropriately. • Constantly conduct compliance monitoring of the Company's business process toward prevailing laws and regulations as a form of prevention of violations. • Work system is carried out based on standard operating procedures in terms of decision making and responsibility.
Kemandirian	**Independency**
• Pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. • Perseroan meyakini bahwa dalam pengambilan keputusan, Perseroan harus bertindak profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak lain untuk menjamin pengambilan keputusan yang objektif.	• The management of the Company in a professional manner without conflict of interest or pressure from any parties which in contrary with prevailing laws and regulations and principles of healthy corporations. • The Company believes that in the decision making process, the Company must act in professional manner without influence or pressure from other parties in order to ensure an objective decision making.
Kewajaran	**Fairness**
• Perlakuan yang adil dan setara dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Menjamin bahwa setiap pemegang saham dan pemangku kepentingan mendapatkan perlakuan yang wajar, setara serta dapat menggunakan hak-haknya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	• Fair and equal treatment in the completion of stakeholders rights which occurred based on agreement as well as prevailing laws and regulations. • Ensure that each shareholder and stakeholder will receive fair, equal treatment as well as able to exercise the rights in accordance with prevailing laws and regulations.

Menciptakan Regulasi Demi Terciptanya Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan
Establishing Regulations to Realize a Sustainable Business Growth

Penerapan GCG erat kaitannya dengan upaya untuk memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai yang berlaku. Upaya ini dapat diwujudkan melalui adanya sistem, proses, dan seperangkat peraturan internal yang disusun dengan pertimbangan kepatuhan serta sudut pandang pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Sebagai bentuk pengendalian internal, peraturan internal Perseroan disusun sebagai pedoman bagi manajemen dan karyawan dalam menjalankan tugas dan kewajiban sebagai bagian dari Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa berbagai produk hukum yang dihasilkan oleh Perseroan telah melalui proses diskusi dan pertimbangan yang menyeluruh serta dapat dipahami dan diterapkan oleh seluruh elemen dalam Perseroan.

Secara berkala, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi peraturan perusahaan ataupun pelatihan terkait misi dan nilai-nilai serta kode etik sehingga seluruh manajemen dan karyawan memiliki pemahaman yang sama dalam hal kepatuhan. Adanya pemahaman yang sama akan mendorong partisipasi aktif keduanya untuk tidak hanya berperan dalam proses kepatuhan tapi juga dalam upaya untuk saling mengingatkan. Dengan demikian, Perseroan dapat mewujudkan suatu kondisi kepatuhan yang berkelanjutan.

The implementation of GCG is closely related to the efforts in confirming company compliance toward prevailing laws and regulations as well as values. This effort may be realized through the existence of system, process, and internal regulations which organized with consideration of compliance as well as the perspective of sustainable business growth. As a form of internal control, the Company's internal regulations are prepared as guidance for management and employees in performing duties and responsibilities as part of the Company. Hence, the Company confirms that various legal products produced by the Company had undergone discussion process and comprehensive consideration as well as can be understood and implemented by overall elements in the Company.

The Company regularly holds education and socialization regarding company regulations as well as trainings related to mission and values also code of conduct so as all management and employees have mutual understanding in terms of compliance. Mutual understanding will encourage active participation from both to not only taking role in compliance process but also in the efforts to remind each other. Hence, the Company may realize a condition of sustainable compliance.

Menumbuhkan Budaya Anti Korupsi, Anti Gratifikasi, dan Anti Penyelewengan (*Fraud*)
Fostering a Culture of Anti Corruption, Anti Gratification, and Anti Fraud [GRI 205-2]

Penerapan GCG merupakan salah satu upaya pengendalian internal untuk meminimalisir potensi adanya korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) di lingkungan Perseroan. Upaya untuk menumbuhkan budaya anti korupsi, anti gratifikasi, dan anti penyelewengan (*fraud*) dimulai dari pembangunan sistem pencegahan yang terdiri dari peraturan/kebijakan terkait, sosialisasi dan edukasi, penegakan, dan terutama penegasan komitmen Perseroan beserta seluruh bagian di dalamnya. Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan tentang Anti Korupsi, Gratifikasi, Suap, Benturan Kepentingan Dan Pelanggaran Lainnya yang terakhir diperbaharui pada bulan Juli 2024. Komitmen Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi Perseroan telah tersedia di situs web Perseroan.

Pencegahan korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) harus dimulai dari kesadaran individu. Pemahaman atas bentuk tindakan yang dapat mengarah ke perbuatan korupsi, gratifikasi, atau penyelewengan (*fraud*) perlu untuk senantiasa dibangun agar tumbuh kesadaran dan kewaspadaan untuk menghindarinya. Untuk itu, Perseroan secara regular mengadakan kegiatan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan yang di tahun 2024 dilakukan dengan tema #TolakDariAwal. Ajakan ini bertujuan untuk mendorong manajemen dan karyawan untuk berani menolak dari awal terhadap ajakan yang berpotensi menjebak dalam kondisi kecurangan ataupun menyebabkan adanya konflik/benturan kepentingan. Di tahun 2025, edukasi dan sosialisasi akan dititikberatkan pada tema #MulaiDariKita untuk memperkuat kesadaran individu sehingga nilai-nilai integritas dapat semakin tertanam di masing-masing individu.

Korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) adalah tiga potensi risiko yang ada di setiap organisasi. Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, dan seluruh karyawan Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan standar etika dan integritas tertinggi dalam melakukan bisnis. Untuk itu, Perseroan tidak memberikan toleransi terhadap pelanggaran dalam bentuk korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*).

Rincian mengenai penerapan GCG di Perseroan dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keberlanjutan ini.

The implementation of GCG is part of internal control measures in minimizing corruption, gratification, and fraud potentials in the Company's environment. The effort to build anti corruption, anti gratification, and anti fraud culture starts from the development of prevention system which consists of related regulations/policies, socialization and education, enforcement, and particularly commitment confirmation of the Company's and the overall elements within. The Company has Company Regulation regarding Anti Corruption, Gratification, Bribery, Conflict of Interests, and Other Violations which was last updated in July 2024. The Company's Commitment toward Anti Corruption and Anti Gratification is available in the Company's website.

Prevention of corruption, gratification, and fraud must begin from individual awareness. Understanding on actions which may lead to corruption, gratification, or fraud must be constantly developed in order to build awareness and attentiveness to avoid such actions. Therefore, the Company regularly holds education and socialization regarding principles of the Company's code of conduct which in 2024 was conducted with the theme #TolakDariAwal (Say No from the Beginning). The invitation aims to encourage management and employees to be brave starting from the beginning, in refusing any negative invitations which ultimately may bring harm not only to company but to oneself. In 2025, education and socialization will be emphasized on the theme #MulaiDariKita (Starting from Us) in order to enhance individual awareness so that integrity values can be further instilled in each individuals.

Corruption, gratification, and fraud are three risks potentials present in every organization. The BOC, the BOD, supporting organs, and all employees of the Company are committed to uphold the highest ethical and integrity standard in performing business. Hence, the Company will not tolerate any violations in the form of corruption, gratification, and fraud.

Details related to the implementation of GCG are available in the Corporate Governance section of the Annual Report which is an integral part of the Sustainability Report.

Edukasi Anti Korupsi, Anti Gratifikasi, dan Anti Penyelewengan (*Fraud*) di Halo Mandom
Education on Anti Corruption, Anti Gratification, and Anti Fraud in Halo Mandom



Dengan adanya berbagai perubahan di lingkungan kita, gratifikasi juga bisa muncul dalam berbagai bentuk atau nama baru. Tidak hanya parsel atau *voucher*, saat ini gratifikasi juga bisa dinamakan *cashback* yang masuk ke kantong pribadi. Gratifikasi diberikan hari ini tapi suatu hari akan ditagih saat MandoMania harus mengambil keputusan. Akibatnya ada konflik kepentingan dan keputusan yang diambil jadi bias atau tidak profesional. Hati-hati ya MandoMania! Lebih baik berhati-hati dan **#TolakDariAwal** daripada terjebak dalam modus gratifikasi yang mencurigakan!



Korupsi datang bukan hanya karena adanya niat, tapi juga adanya kesempatan. Jangan sampai kesempatan korupsi dan gratifikasi tersebut menghancurkan karir MandoMania dan kepercayaan orang terhadap MandoMania yang tentunya akan berdampak panjang kedepannya. Tanpa perlu berpikir lagi, tolak korupsi dan gratifikasi #mulaidarikita!





Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan
Annual Consolidated Financial Statements

07

2024 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT. MANDOM INDONESIA Tbk
DAN ANAK PERUSAHAAN
DAFTAR ISI

PT. MANDOM INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ *Page*	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		*DIRECTORS' STATEMENT LETTER*
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - pada dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024		*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - as of and for the year ended December 31, 2024*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to Consolidated Financial Statements*

mandom

PT mandom indonesia Tbk
WISMA 46 KOTA BNI SUITE 7.01, 7th FLOOR
JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 1, JAKARTA 10220
KAWASAN INDUSTRI MM 2100
JL. IRIAN BLOK PP, BEKASI 17520
T: (+62 21) 2980 9500 F: (+62 21) 2980 9501

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama/*Name*	:	Koichi Watanabe
Alamat Kantor/*Office address*	:	Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/*Domicile as stated in ID Card*	:	Apt. Plaza Senayan Unit D221 Jl. Tinju 1 Senayan Tanah Abang
Nomor Telepon/*Phone Number*	:	021-29809500
Jabatan/*Position*	:	Presiden Direktur (CEO)/*President Director (CEO)*

I, the undersigned:

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

state that:

1. *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct; and*

   b. The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.
4. *We are responsible for the Company and its subsidiary internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 17 Maret 2025/*March 17, 2025*

Presiden Direktur (CEO)/
President Director (CEO)

METERAI TEMPEL
4652FAMX201622014

Koichi Watanabe

Deloitte.

Liana Ramon Xenia & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 432/KM.1/2024
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00049/2.1460/AU.1/04/0631-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT. Mandom Indonesia Tbk dan entitas anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT. Mandom Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

No. 00049/2.1460/AU.1/04/0631-2/1/III/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT. Mandom Indonesia Tbk and its subsidiary

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT. Mandom Indonesia Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Liana Ramon Xenia & Rekan ("LRX") is a member (as such term is used in Regulation of the Ministry of Finance Number 186/PMK.01/2021 and Regulation of the Financial Services Authority Number 9 of 2023 (the "Relevant Law")) of Deloitte Southeast Asia Limited ("DSEAL"). DSEAL is the registered Foreign Audit Organisation ("Organisasi Audit Asing" or "OAA") to LRX for the purposes of the Relevant Law.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut ini adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Penilaian persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan bersih Grup sebesar Rp 557.458.735.728, yang merupakan sekitar 23,84% dari jumlah aset Grup. Penyisihan penurunan nilai persediaan sebesar Rp 13.565.904.138.

Penyisihan penurunan nilai persediaan terkait dengan material usang dan yang diturunkan ke nilai realisasi bersihnya.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih didefinisikan sebagai estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penentuan nilai perolehan dan pengakuan penurunan nilai terhadap nilai realisasi bersih sangat bergantung pada perhitungan estimasi harga transaksi yang melibatkan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen, dan memperhitungkan fluktuasi harga jual atau harga beli atas persediaan setelah akhir tahun. Selanjutnya, penentuan penyisihan pada persediaan yang usang mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan dalam mengidentifikasi persediaan yang usang dan membuat estimasi tingkat penyisihan yang dibutuhkan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following is the key audit matter that we identified in our audit.

Valuation of inventories

As at December 31, 2024, the Group's net inventories amounted to Rp 557,458,735,728, which accounted for approximately 23.84% of the Group's total assets. The allowance for decline in value of inventories amounted to Rp 13,565,904,138.

The allowance for decline in value of inventories relates to those for obsolete items and those written down to their net realizable values.

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable values. The net realizable value defined as the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The determination of the carrying value and whether to recognize any write down to net realizable value is highly dependent on calculation of the estimated transacted price which involves significant management judgement and estimates, and taking into account the fluctuations of selling price or purchase cost of inventories after the end of the year. Furthermore, the determination of allowance for inventory obsolescence requires management to exercise judgment in identifying obsolete inventory and make estimates of the appropriate level of allowance required.

Seiring kondisi pasar yang tidak stabil dan penuh tantangan, meskipun persediaan memiliki perputaran yang cepat, terdapat risiko bahwa nilai realisasi bersih atas persediaan Grup kemungkinan dicatat dibawah nilai perolehan. Oleh karena itu, penyisihan penurunan nilai atas persediaan ditentukan sebagai hal audit utama.

Lihat Catatan 3i "Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Persediaan", Catatan 4 "Pertimbangan Kritis Akuntansi dan Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi", dan Catatan 9 "Persediaan" atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana hal tersebut ditangani dalam audit:

Kami melakukan prosedur audit sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan sebagai berikut:

- Memperoleh pemahaman tentang proses dan pengendalian terkait penentuan penyisihan penurunan nilai persediaan dan mengevaluasi rancangan dan penerapan pengendalian tersebut.

- Menghadiri dan mengamati proses penghitungan persediaan oleh Grup di lokasi persediaan, termasuk identifikasi persediaan yang usang.

- Mengevaluasi kecukupan penyisihan penurunan nilai atas persediaan dengan melakukan prosedur sebagai berikut:

  a. Memeriksa apakah Grup telah membuat penyisihan untuk persediaan usang sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup dan memilih sampel untuk menguji integritas laporan umur persediaan untuk menyimpulkan bahwa laporan umur persediaan dapat diandalkan dalam penilaian penyisihan penurunan nilai persediaan yang usang; dan

  b. Mengevaluasi ketepatan basis dan proses yang digunakan manajemen dalam menilai penyisihan penurunan nilai persediaan pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih dengan membandingkan nilai tercatat dengan harga transaksi aktual yang terjadi setelah akhir tahun berdasarkan sampel.

- Menilai kecukupan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

As the market conditions continue to be volatile and challenging, although the inventories are considered to have high turnover, there is a risk that the net realizable value of the Group's inventories may be below cost. As such, the allowance for decline in value of inventories has been determined as key audit matter.

Refer to Note 3i "Material Accounting Policies Information – Inventories", Note 4 "Critical Accounting Judgments and Key Sources of Estimation Uncertainty", and Note 9 "Inventories" to the consolidated financial statement.

How the matter was addressed in the audit:

We performed the following audit procedures in relation to the allowance for decline in value of inventories:

- Obtained an understanding of processes and relevant controls of determination of allowance for decline in value of inventories and evaluated the design and implementation of relevant controls.

- Attended and observed the Group's inventory count process at inventory locations, including identification of obsolete inventories.

- Evaluated the adequacy of the allowance for decline in value of inventories by performing the following procedures:

  a. Checked that the Group has provided allowance for obsolete inventories in accordance with the Group accounting policy and selected samples to test the integrity of the inventory aging report in order to conclude that the inventory aging report can be relied upon for the assessment of allowance for obsolete inventories; and

  b. Evaluated the appropriateness of management's basis and process of assessing the allowance for write down of inventories to lower of cost and net realizable value by comparing the carrying value to the actual transacted price which took place subsequent to year end on a sample basis.

- Assessed the adequacy of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari laporan tahunan (tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami), yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, dan laporan tahunan, yang diekspektasikan akan tersedia bagi kami setelah tanggal tersebut.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the annual report (but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon), which we obtained prior to the date of this auditor's report, and the annual report, which is expected to be made available to us after that date.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed on the other information that we obtained prior to the date of this auditor's report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Liana Ramon Xenia & Rekan

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entity or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

LIANA RAMON XENIA & REKAN

Erny Sandjaja, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0631

17 Maret 2025/ *March 17, 2025*

00049

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	
ASET				*ASSETS*
ASET LANCAR				*CURRENT ASSETS*
Kas dan setara kas	5	655.446.668.429	727.237.002.645	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lainnya - lancar	6	196.201.500	3.486.152.018	*Other financial assets - current*
Piutang usaha	7			*Trade accounts receivable*
Pihak berelasi	33	334.081.926.582	400.794.424.357	*Related parties*
Pihak ketiga		10.866.628.927	12.534.002.840	*Third parties*
Piutang lain-lain	8	2.945.451.334	2.098.024.578	*Other accounts receivable*
Persediaan - bersih	9	557.458.735.728	480.994.619.398	*Inventories - net*
Uang muka		2.558.608.637	1.343.695.946	*Advances*
Biaya dibayar dimuka	10	9.770.907.658	10.109.050.038	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar dimuka	11	20.743.475.769	744.221.411	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar		1.594.068.604.564	1.639.341.193.231	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				*NON-CURRENT ASSETS*
Piutang lain-lain	8	1.895.099.586	1.205.976.113	*Other accounts receivable*
Biaya dibayar dimuka - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	10	16.296.296	-	*Prepaid expenses - net of current maturity*
Aset keuangan lainnya - tidak lancar	6	3.398.723.627	-	*Other financial assets - non current*
Estimasi tagihan pengembalian pajak	11,27	13.128.876.093	6.517.420.348	*Estimated claim for tax refund*
Aset pajak tangguhan - bersih	27	74.936.509.335	55.854.728.878	*Deferred tax assets - net*
Aset tetap - bersih	12	627.414.172.635	660.520.873.997	*Property, plant and equipment - net*
Perangkat lunak komputer - bersih	13	4.175.600.275	4.253.261.171	*Computer software - net*
Aset hak-guna - bersih	20	12.487.133.504	16.289.148.243	*Right-of-use assets - net*
Aset tidak lancar lainnya	14	6.367.849.738	7.583.907.457	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		743.820.261.089	752.225.316.207	*Total Non-current Assets*
JUMLAH ASET		2.337.888.865.653	2.391.566.509.438	*TOTAL ASSETS*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				*LIABILITIES AND EQUITY*
LIABILITAS JANGKA PENDEK				*CURRENT LIABILITIES*
Utang usaha	15			*Trade accounts payable*
Pihak berelasi	33	30.942.277.858	7.478.881.346	*Related parties*
Pihak ketiga		114.950.082.556	54.352.153.593	*Third parties*
Utang lain-lain pada pihak ketiga	16	35.562.842.144	26.397.213.339	*Other accounts payable to third parties*
Utang pajak	17	4.289.783.346	13.813.448.249	*Taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	18			*Accrued expenses*
Pihak berelasi	33	23.099.982.376	14.336.550.975	*Related parties*
Pihak ketiga		77.993.094.856	55.700.993.421	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja	19	68.599.298.902	20.606.273.140	*Employee benefits obligation*
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	3.317.838.099	3.212.856.051	*Current maturity of lease liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		358.755.200.137	195.898.370.114	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				*NON-CURRENT LIABILITIES*
Liabilitas imbalan kerja	19	181.638.010.249	293.392.960.609	*Employee benefits obligation*
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	9.928.158.795	13.245.996.895	*Lease liabilities - net of current maturity*
Jaminan pelanggan		3.633.688.722	3.241.846.518	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		195.199.857.766	309.880.804.022	*Total Non-current Liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		553.955.057.903	505.779.174.136	*TOTAL LIABILITIES*
EKUITAS				*EQUITY*
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				*Equity attributable to owners of the Company*
Modal saham - nilai nominal Rp 250 per saham				*Capital stock - Rp 250 par value per share*
Modal dasar - 804.266.668 saham				*Authorized - 804,266,668 shares*
Modal ditempatkan dan disetor - 402.133.334 saham	21	100.533.333.500	100.533.333.500	*Subscribed and paid up - 402,133,334 shares*
Tambahan modal disetor	22	188.300.825.786	188.300.825.786	*Additional paid-in capital*
Revaluasi efek ekuitas yang tercatat di bursa	6	65.266.000	113.370.000	*Listed equity securities revaluation*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	29	20.106.666.700	20.106.666.700	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		1.474.928.935.928	1.576.733.760.866	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		1.783.935.027.914	1.885.787.956.852	*Total equity attributable to owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali	32	(1.220.164)	(621.550)	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		1.783.933.807.750	1.885.787.335.302	*TOTAL EQUITY*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		2.337.888.865.653	2.391.566.509.438	*TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024 Rp	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	
PENJUALAN BERSIH	1.859.368.093.471	23	2.050.460.062.443	*NET SALES*
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.617.569.049.935)	24	(1.643.848.958.340)	*COST OF GOODS SOLD*
LABA BRUTO	241.799.043.536		406.611.104.103	*GROSS PROFIT*
BEBAN USAHA				*OPERATING EXPENSES*
Beban penjualan	(230.500.801.667)	25	(205.539.620.982)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(209.693.337.515)	25	(200.258.010.380)	*General and administrative expenses*
Jumlah Beban Usaha	(440.194.139.182)		(405.797.631.362)	*Total Operating Expenses*
(RUGI) LABA USAHA	(198.395.095.646)		813.472.741	*(LOSS) PROFIT FROM OPERATIONS*
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				*OTHER INCOME (CHARGES)*
Penghasilan bunga	29.376.921.648		22.082.914.279	*Interest income*
Keuntungan atas penjualan aset tetap - bersih	3.034.836.503	12	23.490.924.313	*Gain on sale of property and equipment - net*
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	4.563.194.221		(4.148.219.331)	*Gain (loss) on foreign exchange - net*
(Kerugian) keuntungan lain-lain - bersih	465.044.597	26	1.833.543.073	*Other (losses) gains - net*
Penghasilan Lain-lain - Bersih	37.439.996.969		43.259.162.334	*Other Gains - Net*
(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK	(160.955.098.677)		44.072.635.075	*(LOSS) PROFIT BEFORE TAX*
BEBAN PAJAK				*INCOME TAX EXPENSE*
Pajak kini	-	27	(1.157.788.060)	*Current tax*
Pajak tangguhan	36.207.821.492	27	(4.798.844.023)	*Deferred tax*
Manfaat (Beban) Pajak - Bersih	36.207.821.492		(5.956.632.083)	*Income Tax Benefit (Expense) - Net*
(RUGI) LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	(124.747.277.185)		38.116.002.992	*(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:*
Keuntungan aktuarial atas kewajiban manfaat pasti - setelah pajak	60.742.387.029	19	11.041.634.578	*Actuarial gain on defined benefit obligation - net of tax*
Rugi nilai wajar bersih atas efek ekuitas yang tercatat di bursa	(48.104.000)	6	(62.217.000)	*Net fair value loss on listed equity securities*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	60.694.283.029		10.979.417.578	*TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(64.052.994.156)		49.095.420.570	*TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR*
(RUGI) PENGHASILAN TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				*(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO*
Pemilik entitas induk	(124.746.678.571)		38.116.433.207	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali	(598.614)		(430.215)	*Non-controlling interests*
(Rugi) laba tahun berjalan	(124.747.277.185)		38.116.002.992	*(Loss) profit for the year*
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				*TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*
Pemilik entitas induk	(64.052.395.542)		49.095.850.785	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali	(598.614)	32	(430.215)	*Non-controlling interests*
Jumlah (Rugi) Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(64.052.994.156)		49.095.420.570	*Total Comprehensive (Loss) Income for the Year*
(RUGI) LABA PER SAHAM DASAR	(310)	28	95	*(LOSS) EARNINGS PER SHARE*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				*CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*
Penerimaan kas dari pelanggan		2.080.638.909.961	2.161.838.405.748	*Cash receipts from customers*
Penerimaan (pengeluaran) kas dari/untuk:				*Cash received from (payments for):*
Penghasilan bunga		29.299.909.474	22.066.761.397	*Interest income*
Pemasok		(1.166.310.708.969)	(1.047.650.491.749)	*Suppliers*
Direksi dan karyawan		(513.117.548.549)	(534.347.648.151)	*Directors and employees*
Royalti		(96.026.416.593)	(93.497.290.945)	*Royalty*
Beban penjualan		(72.266.362.608)	(83.424.834.633)	*Selling expenses*
Pajak penghasilan		(6.611.455.745)	(16.611.215.935)	*Income tax*
Beban pabrikasi, umum dan lainnya		(203.603.981.004)	(184.456.637.928)	*Manufacturing overhead, general and other expenses*
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi		52.002.345.967	223.917.047.804	*Net Cash Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				*CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*
Hasil penjualan aset tetap	12	3.096.763.550	23.495.990.985	*Proceeds from sale of property and equipment*
Penempatan deposito berjangka		(3.398.723.627)	(3.241.846.518)	*Placement of time deposits*
Pencairan deposito berjangka		3.241.846.518	3.308.088.193	*Withdrawal of time deposits*
Perolehan aset tetap	12,39	(82.878.567.966)	(73.129.435.193)	*Acquisitions of property, plant and equipment*
Perolehan perangkat lunak komputer		(1.445.558.750)	(790.392.222)	*Acquisitions of computer software*
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi		(81.384.240.275)	(50.357.594.755)	*Net Cash Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				*CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*
Pembayaran liabilitas sewa	40	(4.467.982.000)	(5.081.640.560)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas	30	(37.769.494.184)	(18.064.567.386)	*Payment of cash dividends*
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan		(42.237.476.184)	(23.146.207.946)	*Net Cash Used in Financing Activities*
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(71.619.370.492)	150.413.245.103	*(DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		727.237.002.645	573.375.511.248	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*
Dampak perubahan kurs mata uang asing terhadap kas dan setara kas		(170.963.724)	3.448.246.294	*Effect of foreign exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		655.446.668.429	727.237.002.645	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31,, 2024 AND 2023

	Catatan/ *Notes*	Modal disetor/ *Paid-up capital stock* Rp	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* Rp	Revaluasi listed efek ekuitas yang tercatat di bursa/ *Listed equity securities revaluation* Rp	Saldo laba/*Retained earnings* Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* Rp	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* Rp	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the Company* Rp	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling Interests* Rp	Jumlah ekuitas/ *Total equity* Rp
Saldo per 1 Januari 2023		100.533.333.500	188.300.825.786	175.587.000	20.106.666.700	1.545.671.693.111	1.854.788.106.097	(191.335)	1.854.787.914.762
Jumlah pendapatan komprehensif tahun berjalan		-	-	(62.217.000)	-	49.158.067.785	49.095.850.785	(430.215)	49.095.420.570
Dividen kas	30	-	-	-	-	(18.096.000.030)	(18.096.000.030)	-	(18.096.000.030)
Saldo per 31 Desember 2023		100.533.333.500	188.300.825.786	113.370.000	20.106.666.700	1.576.733.760.866	1.885.787.956.852	(621.550)	1.885.787.335.302
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		-	-	(48.104.000)	-	(64.004.291.542)	(64.052.395.542)	(598.614)	(64.052.994.156)
Dividen kas	30	-	-	-	-	(37.800.533.396)	(37.800.533.396)	-	(37.800.533.396)
Saldo per 31 Desember 2024		100.533.333.500	188.300.825.786	65.266.000	20.106.666.700	1.474.928.935.928	1.783.935.027.914	(1.220.164)	1.783.933.807.750

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT. Mandom Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 sebagaimana telah diamandemen dengan Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 5 Nopember 1969 dari Abdul Latief, S.H., notaris di Jakarta. Akta Notaris Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. J.A.5/150/18 tanggal 28 Nopember 1970 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 24 tanggal 23 Maret 1971, Tambahan No. 141. Perubahan Anggaran Dasar terbaru terkait dengan Akta Notaris No. 119 tanggal 28 Mei 2024 dari Notaris Ambiati, SH, Notaris di Bekasi sehubungan dengan perubahan Pasal 48 ayat (1) mengenai jumlah anggota Direksi. Akta Perubahan ini telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.03-0138949 tanggal 11 Juni 2024.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Pusat dan berdomisili di Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220, dengan pabrik berlokasi di Kawasan Industri MM 2100, Cibitung - Bekasi, Jawa Barat.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha utama meliputi produksi dan perdagangan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik termasuk bahan baku, mesin dan alat produksi untuk produksi dan kegiatan usaha penunjang adalah perdagangan impor produk kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih.

Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada bulan April 1971. Pabrik yang berlokasi di Kawasan Industri MM2100 Jl. Jawa Blok J9, Bekasi, Jawa Barat mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 4 Januari 2001. Relokasi Pabrik dan Kantor dari Jl. Yos Sudarso BY Pass, Jakarta ke Kawasan Industri MM2100 Jl. Irian Blok PP, Bekasi Jawa Barat pada tanggal 12 Juni 2015. Sejak bulan Agustus 2018, Kantor Pusat Perusahaan terletak di Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220. Hasil produksi Grup dipasarkan di dalam dan ke luar negeri, termasuk ke Uni Emirat Arab, Malaysia, Jepang, Thailand, Filipina, Singapura, Korea, Vietnam, Hongkong dan Taiwan.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT. Mandom Indonesia Tbk (the "Company") was established within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated November 5, 1969, of Abdul Latief S.H., notary public in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. J.A.5/150/18, dated November 28, 1970, and was published in State Gazette No. 24 dated March 23, 1971, Supplement No. 141. Latest change of the Articles of Association is by Notarial Deed No. 119 dated May 28, 2024, of Ambiati S.H. Notary in Bekasi relating with amendment of Article 48 paragraph (1) relating the number of members of the Board of Directors. This Amendment has been accepted by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-AH.01.03-0138949 dated June 11, 2024.

The Company is domiciled in Central Jakarta and domiciled at Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Central Jakarta 10220, with a factory located in MM2100 Industrial Estate, Cibitung - Bekasi, West Java.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its main business activities is to engage in the manufacturing and trading of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers including main materials, machinery and equipment for manufacturing and supporting business activity is import trading of cosmetics, perfumes, cleansing materials.

The Company started its commercial operations in April 1971. The factory located in MM2100 Industrial Estate, Jl. Jawa Blok J9, Bekasi, West Java commenced its commercial operations on January 4, 2001. The Factory and Head Office were relocated from Jl. Yos Sudarso BY Pass, Jakarta to MM2100 Industrial Estate, Jl. Irian Blok PP, Bekasi, West Java on June 12, 2015. Since August 2018, the Company's Head Office is located at Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Central Jakarta 10220. The Group's products are sold in both domestic and international markets including the United Arab Emirates, Malaysia, Japan, Thailand, Philippines, Singapore, Korea, Vietnam, Hongkong, and Taiwan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 28 Agustus 1993, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan Suratnya No. S-1340/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 4,4 juta saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham kepada masyarakat. Seluruh saham Grup setelah penawaran umum menjadi 13 juta saham.

Pada bulan Agustus 1995, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus melalui kapitalisasi tambahan modal disetor sebanyak 13 juta saham. Sehingga seluruh saham Perusahaan menjadi sebanyak 26 juta saham.

Pada bulan Agustus 1997, para pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dari Rp 1.000 menjadi Rp 500. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan juga meningkat dari 26 juta saham menjadi 52 juta saham.

Pada bulan September 1997, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus melalui kapitalisasi tambahan modal disetor sebanyak 26 juta saham. Sehingga seluruh saham Perusahaan menjadi sebanyak 78 juta saham.

Pada bulan Mei 2000, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 78 juta lembar saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 156 juta saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 5 Juni 2000.

Pada bulan Februari 2006, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 24,96 juta lembar saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 180,96 juta saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 17 Februari 2006.

Pada bulan Juni 2008, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas III dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 20.106.667 saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 201.066.667 saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Juni 2008.

b. Public Offering of Shares of the Company

On August 28, 1993, the Company obtained the notice of effectivity from the chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in his Letter No. S-1340/PM/1993 for the Company's initial public offering of 4.4 million shares with par value of Rp 1,000 per share. The Company's shares after the public offering totaled 13 million shares.

In August 1995, the stockholders agreed to distribute 13 million bonus shares through capitalization of additional paid-in capital. Accordingly, the total number of the Company's shares increased to 26 million shares.

In August 1997, the stockholders agreed to split the par value per share from Rp 1,000 to Rp 500. Accordingly, the Company's subscribed capital increased from 26 million shares to 52 million shares.

In September 1997, the stockholders agreed to distribute 26 million bonus shares through capitalization of additional paid-in capital. Accordingly, the total number of the Company's shares increased to 78 million shares.

In May 2000, the Company conducted Limited Public Offering I with pre-emptive rights of 78 million shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 156 million shares. The shares were registered in Jakarta Stock Exchange on June 5, 2000.

In February 2006, the Company conducted Limited Public Offering II with pre-emptive rights of 24.96 million shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 180.96 million shares. The shares were registered in Jakarta Stock Exchange on February 17, 2006.

In June 2008, the Company conducted Limited Public Offering III with Pre-emptive Rights of 20,106,667 shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 201,066,667 shares. The shares were registered in Indonesia Stock Exchange on June 12, 2008.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan saham dengan mengubah nilai nominal saham dari Rp 500 (nilai penuh) per saham menjadi Rp 250 (nilai penuh) per saham yang berlaku sejak 6 Juni 2023 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia. Perubahan ini diaktakan dengan akta notaris Ambiati, S.H., No. 39 tanggal 10 Mei 2023 dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027738.AH.01.02.TAHUN 2023. Berdasarkan surat dari Bursa Efek Indonesia ("Bursa") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 tanggal 15 Maret 2023, Bursa menyetujui pelaksanaan pemecahan nilai saham atas saham perseroan; sehingga saham perseroan yang dicatatkan di Bursa efektif sejak tanggal 6 Juni 2023, dengan nilai nominal saham menjadi Rp 250 (nilai penuh).

At the Meeting of the Shareholders on May 10, 2023, the shareholders agreed to a stock split, reducing the par value from Rp 500 (full amount) per share to Rp 250 (full amount per share which has been effective since June 6, 2023 as per approval from the Indonesia stock Exchange. This change was notarized by Ambiati, S.H., deed of public notary No. 39 dated May 10, 2023 and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0027738.AH.01.02. TAHUN 2023. According to letter from the Indonesia Stock Exchange ("IDX") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 dated March 15, 2023. IDX has approved the stock split of the Company's shares; therefore, the Company's shares recorded in the IDX effective since June 6, 2023 became a par value Rp 250 (full amount).

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh saham Perusahaan sejumlah 402.133.334 saham dengan nilai nominal Rp 250 per saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

As at December 31, 2024, all of the Company's shares totaling to 402,133,334 shares with a par value of Rp 250 per share were listed in Indonesia Stock Exchange.

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

c. *Management and Other Information*

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Mandom Corporation. Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company belongs to a group of companies of Mandom Corporation. The Company's management on December 31, 2024 and 2023 consisted of the following:

	2024	2023
Presiden Komisaris/*President Commissioner*	Shinichiro Koshiba	Shinichiro Koshiba
Komisaris/*Commissioners*	Ken Nishimura	Ken Nishimura
	Lie Harjono	Lie Harjono
Komisaris Independen/*Independent Commissioners*	Heri Martono	Heri Martono
	Bowo Priyatno	Sanyata Adi Saputra
	Tiurma Rondang Sari	-
Presiden Direktur/CEO/*President Director/CEO*	Koichi Watanabe	Masahiro Ueda
Wakil Presiden Direktur/*Vice President Director*	-	Yasumasa Yoshida
Direktur/SEO/*Directors/SEO*	Teiji Izawa	-
	Toru Onishi	-
Direktur Senior/*Senior Directors*	-	Norihito Azuma
	-	Tiurma Rondang Sari
	-	Hirokazu Kagami
Direktur/*Directors*	Sanyata Adi Saputra	Liandhajani
	-	Hideki Nakamura
	-	Sosei Ito

Susunan ketua dan anggota komite audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The chairman and members of the audit committee at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Ketua/*Chairman*	Tiurma Rondang Sari	Sanyata Adi Saputra
Anggota/*Members*	Heri Martono	Yazid Aleq Bawafi
	Mohammad Umar Halimuddin	Mohammad Umar Halimuddin
	Azwir Zamrinurdin	-

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak ("Grup") rata-rata 3.392 pada tahun 2024 (2023: 3.566) – tidak diaudit.

The Company and its subsidiaries (the "Group") had average total number of employees of 3,392 in 2024 (2023: 3,566) – unaudited.

d. Entitas Anak yang dikonsolidasi

d. Consolidated Subsidiary

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Detail of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/*Subsidiary*	Domisili/ *Domiciled*	Persentase Pemilikan/ *Ownership Percentage* 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* %	Persentase Pemilikan/ *Ownership Percentage* 31 Desember 2023/ *December 31, 2023* %	Tahun Operasi Komersial/ *Commercial Operation*	Jumlah Aset/*Total Asset* 31 Desember/*December 31,* 2024 Rp	Jumlah Aset/*Total Asset* 31 Desember/*December 31,* 2023 Rp
PT Alliance Cosmetics	Jakarta Pusat	99.996	99.996	2008	15.864.134.080	11.942.068.483

Pada tanggal 18 Juni 2021, Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) melakukan pengambilalihan (akuisisi) sebanyak 208.238.267 saham milik ACG International Sdn, Bhd, dan sebanyak 909.216 saham milik Alliance Cosmetics Pte. Ltd dalam PT Alliance Cosmetics. Kemudian pada tanggal 18 Juni 2021 setelah selesainya RUPSLB Grup menandatangani Perjanjian Pengikatan Hak Atas Saham sebagaimana Akta Notaris No. 71 tanggal 18 Juni 2021 tentang Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak Atas Saham PT. Alliance Cosmetics antara ACG International Sdn, Bhd dan Alliance Cosmetics Pte, Ltd (Dalam hal ini bersama-sama bertindak selaku ("Penjual") dan PT. Mandom Indonesia Tbk ("Pembeli"), yang dibuat oleh Elizabeth Karina Leonita, SH, Mkn, Notaris di Jakarta, dengan harga akuisisi sebesar Rp 7.679.895.576.

On June 18, 2021, the Company through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) took over 208,238,267 shares of ACG International Sdn, Bhd, and 909,216 shares of Alliance Cosmetics Pte. Ltd under PT Alliance Cosmetics. Then on June 18, 2021 after the completion of RUPS, the Group signed an Agreement on Binding Rights to Shares as stated in the Notary Deed No. 71 dated June 18, 2021 regarding the Binding Agreement for the Transfer of Rights to Shares of PT. Alliance Cosmetics between ACG International Sdn, Bhd and Alliance Cosmetics Pte, Ltd (in this case jointly acting as the ("Seller") and PT. Mandom Indonesia Tbk ("Buyer"), created by Elizabeth Karina Leonita, SH, Mkn, Notary in Jakarta, with an acquisition price of Rp 7,679,895,576.

Pada tanggal 30 Juni 2022, PT. Mandom Indonesia Tbk menambah kepemilikan di PT Alliance Cosmetics dengan menandatangani Akta Jual Beli Saham untuk 16.500.000 saham (7,312% kepemilikan) yang dimiliki oleh ACG International Sdn, Bhd dengan total harga jual yang disepakati sebesar Rp 501.699.989.

On June 30, 2022, PT. Mandom Indonesia Tbk subscribed additional shares of PT Alliance Cosmetics, by signing a deed of purchase agreement with regards to sale of 16,500,000 shares (representing 7.312% ownership) owned by ACG International Sdn, Bhd at a total agreed selling price of Rp 501,699,989.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STÁNDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Amandemen/ Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK sudah diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK 207 (amandemen) *Laporan Arus Kas* dan PSAK 107 (amandemen) *Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok*

Grup telah mengadopsi amandemen terhadap PSAK 207 *Laporan Arus Kas* dan PSAK 107 *Instrumen Keuangan: Pengungkapan yang mengenai Pengaturan Keuangan Pemasok* untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen tersebut menambahkan tujuan pengungkapan pada PSAK 207 yang menyatakan bahwa suatu entitas diharuskan untuk mengungkapkan informasi tentang pengaturan keuangan pemasoknya yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk menilai dampak pengaturan tersebut terhadap liabilitas dan arus kas entitas. Selain itu, PSAK 107 diamandemen untuk menambahkan pengaturan keuangan pemasok sebagai contoh dalam persyaratan untuk mengungkapkan informasi tentang paparan entitas terhadap konsentrasi risiko likuiditas.

Amandemen tersebut berisi ketentuan transisi khusus untuk periode pelaporan tahunan pertama di mana grup menerapkan amandemen tersebut. Berdasarkan ketentuan transisi, suatu entitas tidak diharuskan untuk mengungkapkan:

- informasi komparatif untuk setiap periode pelaporan yang disajikan sebelum awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.
- informasi yang diwajibkan oleh PSAK 207:44H(b)(ii)-(iii) pada awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

2. *ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")*

a. *Amendments/ Improvements to Standards Effective in the Current Year*

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs have been changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAKs that are relevant to its operations and effective for reporting period beginning on or after January 1, 2024. The adoption of these new/revised PSAKs do not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported in these consolidated financial statements.

PSAK 207 (amendment) Statement of Cash Flows and PSAK 107 (amendment) Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements

The Group has adopted the amendments to PSAK 207 Statement of Cash Flows and PSAK 107 Financial Instruments: Disclosures titled Supplier Finance Arrangements for the first time in the current year.

The amendments add a disclosure objective to PSAK 207 stating that an entity is required to disclose information about its supplier finance arrangements that enables users of financial statements to assess the effects of those arrangements on the entity's liabilities and cash flows. In addition, PSAK 107 is amended to add supplier finance arrangements as an example within the requirements to disclose information about an entity's exposure to concentration of liquidity risk.

The amendments contain specific transition provisions for the first annual reporting period in which the group applies the amendments. Under the transitional provisions an entity is not required to disclose:

- *comparative information for any reporting periods presented before the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies those amendments.*
- *the information otherwise required by PSAK 207:44H(b)(ii)-(iii) as at the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies those amendments.*

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

PSAK 116 (amendemen) *Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik*

Grup telah mengadopsi amandemen PSAK 116 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen PSAK 116 menambahkan persyaratan pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik yang memenuhi persyaratan dalam PSAK 115 Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan untuk dicatat sebagai penjualan. Amandemen tersebut mengharuskan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa yang direvisi' sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak penggunaan yang dimiliki oleh penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya.

Amandemen tersebut tidak memengaruhi keuntungan atau kerugian yang diakui oleh penjual-penyewa terkait dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa. Tanpa persyaratan baru ini, penjual-penyewa bisa mengakui keuntungan atas hak penggunaan yang dimilikinya semata-mata karena pengukuran ulang liabilitas sewa (misalnya, setelah modifikasi sewa atau perubahan jangka waktu sewa) dengan menerapkan persyaratan umum dalam PSAK 116. Hal ini khususnya dapat terjadi dalam sewa-balik yang mencakup pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga.

Sebagai bagian dari amandemen, DSAK-IAI mengubah Contoh Ilustrasi dalam PSAK 116 dan menambahkan contoh baru untuk mengilustrasikan pengukuran selanjutnya atas aset hak-guna dan liabilitas sewa dalam transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga. Contoh ilustrasi tersebut juga mengklarifikasi bahwa liabilitas yang timbul dari transaksi jual dan sewa-balik yang memenuhi syarat sebagai penjualan dengan menerapkan PSAK 115 adalah liabilitas sewa.

Penjual-penyewa menerapkan amandemen secara retrospektif sesuai dengan PSAK 208 terhadap transaksi jual dan sewa-balik yang dilakukan setelah tanggal penerapan awal, yang didefinisikan sebagai awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan PSAK 116.

PSAK 201 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang*

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 201, yang diterbitkan pada bulan Oktober 2020, untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

PSAK 116 (amendment) Lease Liability in a Sale and Leaseback

The Group has adopted the amendments to PSAK 116 for the first time in the current year. The amendments to PSAK 116 add subsequent measurement requirements for sale and leaseback transactions that satisfy the requirements in PSAK 115 Revenue from Contracts with Customers to be accounted for as a sale. The amendments require the seller-lessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' such that the seller-lessee does not recognise a gain or loss that relates to the right of use retained by the seller-lessee, after the commencement date.

The amendments do not affect the gain or loss recognised by the seller-lessee relating to the partial or full termination of a lease. Without these new requirements, a seller-lessee may have recognised a gain on the right of use it retains solely because of a remeasurement of the lease liability (for example, following a lease modification or change in the lease term) applying the general requirements in PSAK 116. This could have been particularly the case in a leaseback that includes variable lease payments that do not depend on an index or rate.

As part of the amendments, the DSAK-IAI amended an Illustrative Example in PSAK 116 and added a new example to illustrate the subsequent measurement of a right-of-use asset and lease liability in a sale and leaseback transaction with variable lease payments that do not depend on an index or rate. The illustrative examples also clarify that the liability that arises from a sale and leaseback transaction that qualifies as a sale applying PSAK 115 is a lease liability.

A seller-lessee applies the amendments retrospectively in accordance with PSAK 208 to sale and leaseback transactions entered into after the date of initial application, which is defined as the beginning of the annual reporting period in which the entity first applied PSAK 116.

PSAK 201 (amendment) Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-Current

The group has adopted the amendments to PSAK 201, published in October 2020, for the first time in the current year.

Amandemen ini hanya mempengaruhi penyajian liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar dalam laporan posisi keuangan dan bukan jumlah atau waktu pengakuan aset, liabilitas, penghasilan atau beban, atau informasi yang diungkapkan mengenai pos-pos tersebut.

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar didasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan, menetapkan bahwa klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh ekspektasi apakah entitas akan menggunakan haknya untuk menunda penyelesaian suatu liabilitas, menjelaskan bahwa hak tersebut ada jika kovenan dipatuhi pada akhir periode pelaporan, dan memperkenalkan definisi 'penyelesaian' untuk memperjelas bahwa penyelesaian mengacu pada pengalihan ke pihak lain atas kas, instrumen ekuitas, aset dan jasa lainnya.

PSAK 201 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan*

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 201, yang diterbitkan pada bulan Desember 2022, untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen tersebut menetapkan bahwa hanya perjanjian yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum akhir periode pelaporan yang memengaruhi hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan (dan karenanya harus dipertimbangkan dalam menilai klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar). Perjanjian tersebut memengaruhi apakah hak tersebut ada pada akhir periode pelaporan, bahkan jika kepatuhan terhadap perjanjian dinilai hanya setelah tanggal pelaporan (misalnya perjanjian berdasarkan posisi keuangan entitas pada tanggal pelaporan yang dinilai kepatuhannya hanya setelah tanggal pelaporan).

DSAK-IAI juga menetapkan bahwa hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan tidak terpengaruh jika entitas hanya harus mematuhi perjanjian setelah periode pelaporan. Namun, jika hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas bergantung pada kepatuhan entitas terhadap perjanjian dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan, entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami risiko liabilitas yang harus dibayar kembali dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan. Ini akan mencakup informasi tentang perjanjian (termasuk sifat perjanjian dan kapan entitas diharuskan untuk mematuhinya), jumlah tercatat liabilitas terkait dan fakta serta keadaan, jika ada, yang menunjukkan bahwa entitas mungkin mengalami kesulitan dalam mematuhi perjanjian.

The amendments affect only the presentation of liabilities as current or non-current in the statement of financial position and not the amount or timing of recognition of any asset, liability, income or expenses, or the information disclosed about those items.

The amendments clarify that the classification of liabilities as current or non-current is based on rights that are in existence at the end of the reporting period, specify that classification is unaffected by expectations about whether an entity will exercise its right to defer settlement of a liability, explain that rights are in existence if covenants are complied with at the end of the reporting period, and introduce a definition of 'settlement' to make clear that settlement refers to the transfer to the counterparty of cash, equity instruments, other assets or services.

PSAK 201 (amendment) Presentation of financial statements: Non-current Liabilities with Covenants

The group has adopted the amendments to PSAK 201, published in December 2022, for the first time in the current year.

The amendments specify that only covenants that an entity is required to comply with on or before the end of the reporting period affect the entity's right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date (and therefore must be considered in assessing the classification of the liability as current or non-current). Such covenants affect whether the right exists at the end of the reporting period, even if compliance with the covenant is assessed only after the reporting date (e.g. a covenant based on the entity's financial position at the reporting date that is assessed for compliance only after the reporting date).

DSAK-IAI also specifies that the right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date is not affected if an entity only has to comply with a covenant after the reporting period. However, if the entity's right to defer settlement of a liability is subject to the entity complying with covenants within twelve months after the reporting period, an entity discloses information that enables users of financial statements to understand the risk of the liabilities becoming repayable within twelve months after the reporting period. This would include information about the covenants (including the nature of the covenants and when the entity is required to comply with them), the carrying amount of related liabilities and facts and circumstances, if any, that indicate that the entity may have difficulties complying with the covenants.

b. Standar dan Amandemen/ Penyesuaian Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 117 *Kontrak Asuransi*
- PSAK 117 (amandemen) *Kontrak Asuransi: Penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif*
- PSAK 221 (amandemen) *Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan Ketertukaran*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitias, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada

b. *Standards and Amendments/ Improvements to Standards Issued Not Yet Adopted*

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation, and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- *PSAK 117 Insurance Contracts*
- *PSAK 117 (amendment) Insurance Contracts: Initial application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information*
- *PSAK 221 (amendment) The effects of changes in foreign exchange rates: Lack of Exchangeability*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain financial instruments that are measured at fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated

tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 102 *Pembayaran Berbasis Saham* (PSAK 102), transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 116, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 202 *Persediaan* (PSAK 202) atau nilai pakai dalam PSAK 236 *Penurunan Nilai Aset* (PSAK 236).

financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of PSAK 102 Share-based Payment (PSAK 102), leasing transactions that are within the scope of PSAK 116, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 202 Inventories (PSAK 202) or value in use in PSAK 236 Impairment of Assets (PSAK 236).

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Dasar Konsolidasian

c. Basis of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola pemilikan suara dalam RUPS sebelumnya.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Kepentingan nonpengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham nonpengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Non-controlling interests in subsidiary are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali. Jumlah penghasilan komprehensif entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Group and to the non-controlling interests. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Group and the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian yang diakui dalam laba rugi dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dikurangi liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan / diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 109 *Instrumen Keuangan* (PSAK 109), ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

When the Group loses control of a subsidiary, the gain or loss recognized in profit or loss is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), less liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 109 Financial Instruments (PSAK 109), when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai bagian dari "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang sepengendalian.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

d. Business Combination under Common Control

Business combination of entities under common control that qualifies as a business is accounted for under pooling-of-interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

The difference between the transfer price and the book value is presented as an item of "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss when control is lost.

The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

e. Transaksi dan Pejabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

e. Foreign Currency Transactions and Translation

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir perode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya kecuali untuk:

- Selisih kurs atas pinjaman dalam valuta asing yang berkaitan dengan aset dalam konstruksi untuk penggunaan yang produktif di masa depan, termasuk dalam biaya perolehan aset tersebut ketika dianggap sebagai penyesuaian atas biaya bunga atas pinjaman dalam valuta asing;
- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu;
- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (karenanya membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pelepasan atau pelepasan sebagian dari investasi neto; dan
- Selisih nilai tukar yang muncul dari penjabaran kembali pos-pos nonmoneter, di mana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Untuk pos-pos nonmoneter tersebut, setiap keuntungan atau kerugian dari komponen pertukaran tersebut juga diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas kegiatan usaha luar negeri Grup dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Pos penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata untuk periode tersebut, kecuali kurs berfluktuasi secara signifikan selama periode tersebut, dalam hal ini kurs yang berlaku pada tanggal transaksi yang digunakan. Selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas (dan diatribusikan pada kepentingan nonpengendali).

In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise:

- *Exchange differences on foreign currency borrowings relating to assets under construction for future productive use, which are included in the cost of those assets when they are regarded as an adjustment to interest costs on those foreign currency borrowing;*
- *Exchange differences on transactions entered into in order to hedge certain foreign currency risks;*
- *Exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on disposal or partial disposal of the net investment; and*
- *Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value, of which gains and losses are recognized in other comprehensive income. For such non-monetary items, any exchange component of that gain or loss is also recognized in other comprehensive income.*

For the purposes of presenting these consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations are translated into Indonesian Rupiah using exchange rates prevailing at the end of each reporting period. Income and expense items are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuate significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used. Exchange differences arising, if any, are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity (and attributed to non-controlling interests as appropriate).

Pada pelepasan kegiatan usaha luar negeri (yaitu: pelepasan dari seluruh kepentingan Grup pada kegiatan usaha luar negeri, atau pelepasan yang melibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak yang mencakup kegiatan usaha luar negeri, atau pelepasan parsial atas kepentingan dalam pengaturan bersama atau entitas asosiasi yang mencakup kegiatan operasi luar negeri, merupakan aset keuangan yang mencakup kegiatan usaha luar negeri), seluruh selisih kurs terakumulasi di ekuitas yang terkait dengan kegiatan usaha luar negeri yang telah diatribusikan ke pemilik entitas induk direklasifikasi ke laba rugi.

Selanjutnya, dalam pelepasan sebagian dari entitas anak yang mencakup kegiatan usaha luar negeri, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Grup atas entitas anak, entitas mereatribusi bagian yang sebanding dari jumlah kumulatif selisih kurs yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain ke kepentingan non pengendali pada kegiatan usaha luar negeri tersebut dan tidak diakui dalam laba rugi. Untuk seluruh pelepasan sebagian kepentingan lainnya (yaitu: pelepasan sebagian dari entitas asosiasi atau pengaturan bersama yang tidak mengakibatkan hilangnya pengaruh signifikan atau pengendalian bersama Grup), bagian proporsional dari jumlah kumulatif selisih kurs direklasifikasi ke laba rugi.

Pada konsolidasi, selisih kurs yang berasal dari penjabaran atas investasi bersih entitas luar negeri (termasuk pos-pos moneter yang secara substansi membentuk bagian investasi bersih entitas luar negeri), dan atas pinjaman dan instrumen mata uang lainnya yang ditetapkan sebagai lindung nilai atas investasi tersebut, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah di bawah judul cadangan selisih kurs penjabaran laporan keuangan.

On the disposal of a foreign operation (i.e. a disposal of the Group's entire interest in a foreign operation, or a disposal involving loss of control over a subsidiary that includes a foreign operation, or a partial disposal of an interest in a joint arrangement or an associate that includes a foreign operation of which the retained interest becomes a financial asset), all of the exchange differences accumulated in equity in respect of that operation attributable to the owners of the Company are reclassified to profit or loss.

In addition, in relation to a partial disposal of a subsidiary that includes a foreign operation that does not result in the Group losing control over the subsidiary, the proportionate share of accumulated exchange differences are re-attributed to non-controlling interests and are not recognized in profit or loss. For all other partial disposals (i.e. partial disposal of associates or joint arrangements that do not result in the Group losing significant influence or joint control), the proportionate share of the accumulated exchange differences is reclassified to profit or loss.

On consolidation, exchange differences arising from the translation of the net investment in foreign entities (including monetary items that, in substance, form part of the net investment in foreign entities), and of borrowings and other currency instruments designated as hedges of such investments, are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity under the header of foreign currency translation reserve.

f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;

   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   i. has control or joint control over the reporting entity;

   ii. has significant influence over the reporting entity; or

   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

   viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

   i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

   iii. Both entities are joint ventures of the same third party.

   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

   v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

   vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

   viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan lain selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- *the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):

- *the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

By default, all other financial assets are subsequently measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Meskipun telah disebutkan sebelumnya, Grup dapat menetapkan pilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal aset keuangan sebagai berikut:

- menyajikan perubahaan selanjutnya nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain jika kriteria tertentu dipenuhi (lihat di bawah); dan
- menetapkan aset keuangan yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI sebagai diukur pada FVTPL, jika penetapan itu mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan *(accounting mismatch)* (lihat di bawah).

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Despite the foregoing, the Group may make the following irrevocable election/designation at initial recognition of a financial asset:

- *irrevocably elect to present subsequent changes in fair value of an equity investment in other comprehensive income if certain criteria are met (see below); and*
- *irrevocably designate a debt investment that meets the amortized cost or FVTOCI criteria as measured at FVTPL if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch (see below).*

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk intrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan bunga".

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- Diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- Pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Grup dan memiliki bukti pola pengambilan aktual laba jangka pendek; atau
- Merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif).

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired. For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

Equity instruments designated as at FVTOCI

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or*
- *on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- *it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).*

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 109, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal (Catatan 6).

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik:

- Untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada "Kerugian kurs mata uang asing - bersih";
- Untuk instrumen ekuitas diukur pada FVTOCI, selisih kurs diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam revaluasi efek ekuitas tercatat.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 109, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition (Note 6).

Foreign exchange gains and losses

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically:

- *for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss in the "loss on foreign exchange-net";*
- *for equity instruments measured at FVTOCI, exchange differences are recognized in other comprehensive income in the listed equity securities revaluation.*

Impairment of financial assets

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan medukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

- memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau prakiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya;

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- *existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations;*

- terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal '*investment grade*' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal '*performing*'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- *an actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor.*

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. *the financial instrument has a low risk of default;*
2. *the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*
3. *adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.*

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau

- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;

- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;

- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;

- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;

- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau

- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or*

- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- *significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*

- *a breach of contract, such as a default or past due event;*

- *the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*

- *it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*

- *the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or*

- *the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level intrumen invidual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Sifat jaminan untuk piutang sewa pembiayaan; dan
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- *Nature of financial instruments (i.e., the Group's trade and other receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group);*
- *Past-due status;*
- *Nature, size and industry of debtors;*
- *Nature of collaterals for finance lease receivables; and*
- *External credit ratings where available.*

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan kini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan kini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian, kecuali untuk investasi pada instrumen hutang yang diukur pada FVTOCI, dimana penyisihan kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at FVTOCI, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Derecognition of financial assets

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan asset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui asset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan diklasifikasi FVTPL ketika liabilitas keuangan merupakan 1) imbalan kontinjen yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 103 diterapkan, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide a loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities are classified as at FVTPL when the financial liability is 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination to which PSAK 103 applies, 2) held for trading, or 3) it is designated as at FVTPL.

A financial liability is classified as held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of repurchasing in the near term; or*
- *on initial recognition it is part of an identified portfolio of financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- *it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.*

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang diperdagangkan dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- liabilitas keuangan membentuk bagian dari kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang kelompok tersebut disediakan secara internal.
- merupakan bagian kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 239 atau PSAK 109 mengizinkan seluruh kontrak gabungan (aset atau liabilitas) ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

A financial liability other than a financial liability held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:

- *such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or*
- *the financial liability forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis.*
- *It forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and PSAK 239 or PSAK 109 permits the entire combined contract (asset or liability) to be designated as at FVTPL.*

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

h. Kas dan Setara Kas

Dalam laporan posisi keuangan, kas dan setara kas terdiri dari kas (yaitu kas di tangan dan rekening giro) dan setara kas. Setara kas adalah investasi jangka pendek (umumnya dengan jatuh tempo awal tiga bulan atau kurang), sangat likuid yang dengan cepat dapat segera dikonversi ke jumlah kas yang diketahui dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan. Setara kas dimiliki untuk tujuan pemenuhan komitmen kas jangka pendek bukan untuk investasi atau tujuan lainnya.

Untuk keperluan laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan setara kas sebagaimana didefinisikan di atas, dikurangi cerukan bank yang terutang yang dapat ditagih sesuai permintaan (*repayable on demand*) dan merupakan bagian integral dari manajemen kas grup. Cerukan tersebut disajikan sebagai pinjaman jangka pendek dalam laporan posisi keuangan.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

h. Cash and Cash Equivalents

In the statement of financial position, cash and cash equivalents are comprised of cash (i.e. cash on hand and on-demand deposits) and cash equivalents. Cash equivalents are short-term (generally with original maturity of three months or less), highly liquid investments that are readily convertible to a known amount of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value. Cash equivalents are held for the purpose of meeting short-term cash commitments rather for investment or other purposes.

For the purposes of the statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash and cash equivalents as defined above, net of outstanding bank overdrafts which are repayable on demand and form an integral part of the group's cash management. Such overdrafts are presented as short-term borrowings in the statement of financial position

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya terdiri atas bahan langsung dan, jika berlaku, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead yang dikeluarkan untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk penjualan.

j. Aset Tetap - Pemilikan Langsung

Aset tetap selain tanah dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	5 - 30	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	3 - 12	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	3 - 4	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	4 - 5	*Vehicles*

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labor costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

j. Property, Plant and Equipment - Direct Acquisitions

Property, plant and equipment, other than land, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Land is stated at cost and is not depreciated.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Grup mengakui setiap pendapatan dan biaya terkait dari penjualan barang - barang yang diproduksi sebelum aset tersebut tersedia untuk digunakan, yaitu pendapatan ketika aset tersebut dibawa ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset tersebut mampu beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dalam laporan laba rugi.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian.

k. Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan Grup dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari Grup.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangai insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

The Group recognizes any proceeds and related costs from selling items produced before that asset is available for use, i.e. proceeds while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management in profit or loss.

Construction in progress is stated at cost and transferred to the respective property, plant and equipment account when completed and ready for use.

Fully depreciated assets still in use are retained in the consolidated financial statements.

k. Leases

The Group as a Lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits fro the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the Group and the lease does not benefit from a guarantee from the Group.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any rental incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*

- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk mereflesikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revision;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Grup tidak melakukan penyesuaian tersebut selama periode yang disajikan.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantee;*
- *the exercise price of purchase option, if the lessee is reasonably certain to exercise the option; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise lessee an option to terminate the lease.*

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Group remeasures the lease liability (and makes the corresponding adjustments to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *there are changes in future leases as a result of changes in the index or changes in estimated payments based on the residual value of the collateral where the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change due to changes in floating interest rates, where the discount rate is revision used); or*
- *A lease contract is modified, and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using the revised discount rate.*

The Group did not make such any adjustment during the periods presented.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam asset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan asset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 116 mengijinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate item in the consolidated statement of financial position.

The Group applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 116 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate standalone price of the non-lease components.

l. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah yang terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset Grup juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui ke laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pemulihan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

m. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

l. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cashgenerating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.

m. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

n. Pengakuan Pendapatan

Grup mengakui pendapatan dari penjualan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik termasuk dalam harga produk yang dijual.

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

<u>Penjualan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik</u>

Grup menjual kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik ke pelanggan. Jaminan terkait penjualan atas barang berfungsi untuk memberikan keyakinan bahwa produk yang dijual sesuai dengan spesifikasi yang disepakati.

Pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu saat barang telah dikirim ke lokasi spesifik pelanggan (penyerahan). Setelah penyerahan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas cara distribusi dan harga untuk menjual barang, memiliki tanggung jawab utama saat menjual barang dan menanggung risiko keusangan dan kerugian sehubungan dengan barang tersebut. Suatu piutang diakui oleh Grup pada saat barang diserahkan ke pelanggan karena hal ini menunjukkan saat di mana hak untuk mendapatkan imbalan menjadi tidak bersyarat, karena hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran jatuh tempo.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

n. Revenue Recognition

The Group recognizes revenue from the sale of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

<u>Sale of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers</u>

The Group sells cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers directly to customers. Sales-related warranties associated with the goods serve as an assurance that the products sold comply with agreed-upon specifications.

Revenue is recognized when control of the goods has transferred, being when the goods have been shipped to the specific location (delivery). Following delivery, the customer has full discretion over the manner of distribution and price to sell the goods, has the primary responsibility when selling the goods and bears the risks of obsolescence and loss in relation to the goods. A receivable is recognized by the Group when the goods are delivered to the customer as this represents the point in time at which the right to consideration becomes unconditional, as only the passage of time is required before payment is due.

Untuk penjualan barang kepada pelanggan eceran, pendapatan diakui pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu pada saat pelanggan membeli barang tersebut di toko eceran. Pembayaran harga transaksi jatuh tempo segera pada saat pelanggan membeli barang.

Berdasarkan persyaratan kontrak standar Grup, pelanggan memiliki hak retur. Pada saat penjualan, liabilitas pengembalian dana dan penyesuaian terkait terhadap pendapatan diakui untuk produk-produk yang diperkirakan akan diretur. Pada saat yang sama, Grup memiliki hak untuk mendapatkan kembali produk tersebut ketika pelanggan menggunakan hak retur mereka sehingga Grup mengakui hak atas aset barang retur dan penyesuaian terkait ke harga pokok penjualan. Grup menggunakan akumulasi pengalaman historisnya untuk mengestimasi jumlah retur pada tingkat portofolio dengan menggunakan metode nilai ekspektasian. Besar kemungkinan bahwa pemulihan pendapatan kumulatif yang signifikan tidak akan terjadi mengingat tingkat pengembalian yang konsisten selama tahun-tahun sebelumnya.

o. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan pasca kerja

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

For sales of goods to retail customers, revenue is recognized when control of the goods has transferred, being at the point the customer purchases the goods at the retail outlet. Payment of the transaction price is due immediately at the point the customer purchases the goods.

Under the Group's standard contract terms, customers have a right of return. At the point of sale, a refund liability and a corresponding adjustment to revenue is recognized for those products expected to be returned. At the same time, the Group has a right to recover the product when customers exercise their right of return. Consequently, the Group recognizes a right to returned goods asset and a corresponding adjustment to cost of sales. The Group uses its accumulated historical experience to estimate the number of returns on a portfolio level using the expected value method. It is considered highly probable that a significant reversal in the cumulative revenue recognized will not occur given the consistent level of returns over previous years.

o. Employee Benefits

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salariess in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Employee benefits obligation

The Group provides post-employment benefits as required under Labor Law No. 13/2003 (the "Labor Law") and the Collective Labor Agreement. For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuaria yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil aset program (tidak termasuk bunga) yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomik yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Iuran dari pekerja atau pihak ketiga terhadap program imbalan pasti

Iuran yang bersifat diskresi dari pekerja atau pihak ketiga mengurangi biaya jasa pada saat pembayaran iuran dilakukan kepada program.

Bila persyaratan formal dari program tersebut menentukan bahwa akan ada iuran dari pekerja atau pihak ketiga, akuntansi bergantung pada apakah iuran tersebut terkait dengan jasa, sebagai berikut:

- Jika iuran tersebut tidak terkait dengan jasa (misalnya, iuran disyaratkan untuk mengurangi defisit yang timbul dari kerugian atas aset program atau dari kerugian aktuarial), hal tersebut tercermin dalam pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Contributions from employees or third parties to defined benefit plans

Discretionary contributions made by employees or third parties reduce service cost upon payment of these contributions to the plan.

When the formal terms of the plans specify that there will be contributions from employees or third parties, the accounting depends on whether the contributions are linked to service, as follows:

- *If the contributions are not linked to services (e.g. contributions are required to reduce a deficit arising from losses on plan assets or from actuarial losses), they are reflected in the remeasurement of the net defined benefit liability (asset).*

- Jika iuran terkait dengan jasa, maka iuran tersebut mengurangi biaya jasa, jika jumlah iuran bergantung pada jumlah tahun jasa, maka entitas mengatribusikan iuran pada periode jasa dengan menggunakan metode atribusi yang disyaratkan oleh PSAK 219 paragraf 93 untuk imbalan bruto. Untuk jumlah iuran yang tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, entitas mengurangi biaya jasa pada periode ketika jasa terkait diberikan/mengurangi biaya jasa dengan mengatribusikan iuran kepada periode kerja karyawan sesuai dengan PSAK 219 paragraf 93.

Imbalan paska kerja iuran pasti adalah program pensiun dimana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah.

Kontribusi kepada program dana pensiun diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya dan terutang.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Grup juga memberikan cuti berimbalan panjang kepada seluruh karyawan sesuai dengan Peraturan Kerja Bersama. Perhitungan employee benefit jangka panjang menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu dibebankan langsung.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban untuk imbalan kerja jangka panjang lainnya di laporan posisi keuangan adalah nilai kini kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya per tanggal pelaporan.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini yang terhutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

- *If contributions are linked to services, they reduce service costs, for the amount of contribution that is dependent on the number of years of service, the entity reduces service cost by attributing the contributions to periods of service using the attribution method required by PSAK 219 paragraph 93 for the gross benefits. For the amount of contribution that is independent of the number of years of service, the entity reduces service cost in the period in which the related service is rendered/reduces service cost by attributing contributions to the employees' periods of service in accordance with PSAK 219 paragraph 93.*

A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity.

The contribution to the pension fund is recognized as an expense in profit or loss as incurred and payable.

Other long-term employee benefits

The Group also provides long-term paid leave to all of its employees in accordance with the Collective Labor Agreement. The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method. All actuarial gains or losses and past service cost are recognized immediately.

The other long-term employee benefits obligation recognized in the statements of financial position represents the present value of other long-term employee benefits obligation at the reporting date.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

Current tax

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in profit or loss because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengangkibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities.

Deferred tax

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of defffered tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

q. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

q. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year of the Group by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

r. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

r. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a) that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);

b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode terjadinya revisi estimasi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi baik periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dideskripsikan pada Catatan 3, manajemen belum melakukan pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari yang menyangkut estimasi-estimasi yang diatur dibawah ini.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Estimasi Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban imbalan kerja tergantung pada asumsi manajemen yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 19 dan mencakup, antara lain, tingkat diskonto per tahun dan tingkat kenaikan gaji. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi tersebut wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi dapat mempengaruhi secara material kewajiban pensiun.

Jumlah tercatat atas estimasi imbalan kerja telah diungkapkan dalam Catatan 19.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Kebijakan akuntansi pada Grup adalah menentukan provisi berdasarkan estimasi jumlah yang akan direalisasi melalui penggunaan atau penjualan persediaan secara individu di masa yang akan datang, serta menilai kondisi fisik persediaan selama perhitungan persediaan tahunan. Jika nilai realisasi bersih persediaan lebih rendah dari biaya persediaan, maka penyisihan dicatat.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has an effect on the amounts recognized in the financial statements, apart from those involving estimates, which are dealt with below.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Estimation of Employee Benefits

The determination of the obligation and retirement benefits is dependent on management's assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 19 and include, among others, discount rates per annum and salary increase rates. While the Group believes that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual experience or significant changes in the assumptions may materially affect the retirement obligations.

The carrying amount of estimation of employee benefits is disclosed in Note 19.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group's accounting policy is to determine a provision based on an estimated amount to be realized through future usage or sale of individual inventory items, as well as assesses the physical condition of inventories during the annual inventory counting. If the net realizable value of inventories is lower than the cost of inventories, then the allowance is recorded.

Grup membentuk cadangan persediaan usang berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan persediaan usang dalam laporan konsolidasian adalah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

The Group formed allowance for obsolescence of inventories based on estimates that there are no future use of the inventory, or there is a possibility that become obsolete inventory. Management believes that the assumption used in the estimation of allowance for obsolescence of inventories in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, however, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations.

Nilai tercatat persediaan diungkapkan pada Catatan 9.

The carrying amount of inventories is disclosed in Note 9.

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	293.758.100	299.837.050	*Rupiah*
Yen	5.182.383	5.546.146	*Yen*
Dolar Amerika Serikat	1.486.904	1.587.848	*U.S. Dollar*
Bank - pihak ketiga			*Cash in banks - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Bank Central Asia	10.238.592.870	8.508.716.947	*Bank Central Asia*
MUFG Bank, Ltd.	8.747.509.900	3.093.956.254	*MUFG Bank, Ltd.*
Bank Mizuho Indonesia	5.743.360.039	2.722.950.927	*Bank Mizuho Indonesia*
Bank Resona Perdania	5.599.304.290	4.682.606.205	*Bank Resona Perdania*
Bank Rakyat Indonesia	4.093.997.701	9.540.770.564	*Bank Rakyat Indonesia*
Bank Danamon Syariah	3.899.882.880	-	*Bank Danamon Syariah*
Bank BTPN	2.348.095.729	4.527.209.781	*Bank BTPN*
Yen			*Yen*
MUFG Bank, Ltd.	1.427.126.295	819.897.949	*MUFG Bank, Ltd.*
Bank Mizuho Indonesia	58.538.883	62.647.848	*Bank Mizuho Indonesia*
Dolar Amerika Serikat			*U.S. Dollar*
Bank BTPN	52.243.871.712	20.139.611.781	*Bank BTPN*
MUFG Bank, Ltd.	50.637.852.317	72.728.487.911	*MUFG Bank, Ltd.*
Bank Mizuho Indonesia	77.871.587	74.217.095	*Bank Mizuho Indonesia*
Bank Resona Perdania	30.236.839	28.958.339	*Bank Resona Perdania*
Deposito berjangka - pihak ketiga			*Time deposits - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Bank Danamon Syariah	280.000.000.000	-	*Bank Danamon Syariah*
Bank Rakyat Indonesia	230.000.000.000	475.000.000.000	*Bank Rakyat Indonesia*
Bank Resona Perdania	-	75.000.000.000	*Bank Resona Perdania*
Bank BTPN	-	50.000.000.000	*Bank BTPN*
Kas dan setara kas dalam laporan arus kas konsolidasian	655.446.668.429	727.237.002.645	*Cash and cash equivalents in the consolidated statement of cashflows*
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun			*Interest rates per annum on time deposits*
Rupiah	3,50% - 6,25%	5,30% - 6,00%	*Rupiah*

6. ASET KEUANGAN LAINNYA / *6. OTHER FINANCIAL ASSETS*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Deposito berjangka - pihak ketiga			*Time deposit - third party*
Dolar Amerika Serikat			*U.S. Dollar*
Bank BTPN	3.398.723.627	3.241.846.518	*BTPN Bank*
Investasi di instrumen ekuitas ditetapkan di FVTOCI :			*Investments in equity instruments classified as FVTOCI :*
Efek ekuitas yang tercatat pada biaya di bursa	130.935.500	130.935.500	*Listed equity securities - at cost*
Laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar aset keuangan	65.266.000	113.370.000	*Unrealized gain on changes in market value of listed equity securities*
Jumlah nilai wajar	196.201.500	244.305.500	*Total fair value*
Sub jumlah	3.594.925.127	3.486.152.018	*Subtotal*
Dikurangi: bagian jangka panjang	(3.398.723.627)	-	*Less: non-current portion*
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	196.201.500	3.486.152.018	*Current portion*
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka			*Interest rate per annum on time deposits*
Dolar Amerika Serikat	4,1%	4,25%	*U.S. Dollar*

Pada tanggal 31 Desember 2024, jangka waktu deposito berjangka tidak lancar berkisar lebih dari satu tahun (Desember 31, 2023: deposito berjangka lancar berkisar lebih lebih dari tiga bulan dan kurang dari satu tahun).

As of December 31, 2024, the time deposit – non-current has term more than one year (December 31, 2023: time deposit – current has term more than three months and less than one year).

Perubahan laba yang belum direalisasi dalam nilai wajar efek ekuitas yang tercatat di bursa:

Unrealized gain on changes in fair value of listed equity securities:

Nilai wajar efek ekuitas yang tercatat di bursa ditetapkan berdasarkan nilai pasar yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia.

The fair value of listed equity securities is determined based on quoted market prices published by Indonesia Stock Exchange.

7. PIUTANG USAHA / *7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
a. Berdasarkan pelanggan			*a. By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 33)			*Related parties (Note 33)*
PT. Asia Paramita Indah	296.838.426.113	359.997.744.536	*PT. Asia Paramita Indah*
Mandom Corporation, Jepang	20.091.353.156	21.810.146.145	*Mandom Corporation, Japan*
Mandom Philippines Corporation	11.595.464.719	11.248.792.049	*Mandom Philippines Corporation*
Mandom Corporation (Thailand) Ltd.	4.355.376.003	5.428.627.855	*Mandom Corporation (Thailand) Ltd.*
Mandom Vietnam Company Limited	664.639.300	537.127.664	*Mandom Vietnam Company Limited*
Sunwa Marketing Co., Ltd.	536.667.291	773.480.688	*Sunwa Marketing Co., Ltd.*
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	-	998.505.420	*Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*
Sub jumlah	334.081.926.582	400.794.424.357	*Subtotal*
Pihak ketiga			*Third parties*
Gardenia Cosmotrade LLP	6.688.470.282	3.239.541.826	*Gardenia Cosmotrade LLP*
Ace Distributors FZE (ACE)	-	2.142.960.894	*Ace Distributors FZE (ACE)*
PT. Harmoni Mitra Jaya	-	1.146.790.882	*PT. Harmoni Mitra Jaya*
Rank Distributors Sdn. Bhd.	-	995.935.264	*Rank Distributors Sdn. Bhd.*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	4.178.158.645	5.008.773.974	*Others (each below Rp 1,000,000,000)*
Sub jumlah	10.866.628.927	12.534.002.840	*Subtotal*
Piutang usaha	344.948.555.509	413.328.427.197	*Trade accounts receivable*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
b. Berdasarkan umur			*b. By age category*
Belum jatuh tempo	337.214.091.793	411.264.830.574	*Not yet due*
1 - 30 hari	3.882.250.515	1.115.882.138	*1 - 31 days*
31-60 hari	3.611.470.359	512.518.799	*31-60 days*
61-90 hari	240.742.842	435.195.686	*61-90 days*
Jumlah	344.948.555.509	413.328.427.197	*Total*
c. Berdasarkan mata uang			*c. By currency*
Mata uang fungsional			*Functional currency*
Rupiah	301.016.584.758	366.153.309.391	*Rupiah*
Mata uang asing			*Foreign currencies*
Dolar Amerika Serikat	23.840.617.595	25.364.971.660	*U.S. Dollar*
Yen	20.091.353.156	21.810.146.146	*Yen*
Jumlah	344.948.555.509	413.328.427.197	*Total*

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan pada umumnya periode kredit adalah 15 hingga 180 hari (2023: 15 hingga 180 hari).

Trade accounts receivable are non-interest bearing and generally with credit period of 15-180 days (2023: 15-180 days).

Pada tanggal 1 Januari 2023, piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan sebesar Rp 358.632.132.266 (tidak terdapat cadangan kerugian kredit).

As at January 1, 2023, trade receivables from contract with customers amounted to Rp 358,632,132,266 (no loss allowance for credit losses).

Bunga tidak dikenakan kepada pelanggan yang umur piutangnya telah jatuh tempo dikarenakan seluruh piutang usaha masih berada pada transaksi normal dan tidak ada kejadian atas tunggakan piutang usaha yang telah lama jatuh tempo.

No interest is charged on the overdue trade receivables as all are still under the normal transaction and there are no cases of long overdue trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Rp 296.838.426.113 (31 Desember 2023: Rp 359.997.744.536) merupakan piutang dari PT. Asia Paramita Indah, pelanggan terbesar Grup (Catatan 23) yang mewakili 86% dari jumlah saldo piutang usaha.

As of December 31, 2024, trade accounts receivable balance amounted to Rp 296,838,426,113 (December 31, 2023: Rp 359,997,744,536) represents receivable from PT. Asia Paramita Indah, the Group's largest customer (Note 23) representing 86% of the total trade accounts receivable.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Manajemen menentukan bahwa piutang usaha memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. Management determines the trade accounts receivables are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Perusahaan. Karena pengalaman historis kerugian kredit Grup tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

The following table details the risk profile of trade accounts receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix. As the Group's historical credit loss experience does not show significantly different loss patterns for different customer segments, the provision for loss allowance based on past due status is not further distinguished between the Group's different customer base.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi

ECL on trade accounts receivable using provision matrix

	2024				
		Jatuh tempo/*Past due*			
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31 – 60 hari/ *days*	61 – 90 hari/ *days*	Jumlah/ *Total*
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	0%*)	0%*)	0%*)	0%*)	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	337.214.091.793	3.882.250.515	3.611.470.359	240.742.842	344.948.555.509
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	-	-	-	-	-
Total/*Jumlah*					344.948.555.509

	2023				
		Jatuh tempo/*Past due*			
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31 – 60 hari/ *days*	61 – 90 hari/ *days*	Jumlah/ *Total*
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	0%*)	0%*)	0%*)	0%*)	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	411.264.830.574	1.115.882.138	512.518.799	435.195.686	413.328.427.197
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	-	-	-	-	-
Total/*Jumlah*					413.328.427.197

*) Mendekati nihil/*Close to nil*

8. PIUTANG LAIN-LAIN / *8. OTHER ACCOUNTS RECEIVABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Pinjaman karyawan	3.445.005.283	1.919.094.065	*Employee loans*
Piutang bunga deposito	794.291.802	1.228.933.334	*Deposit interests*
Lain-lain	601.253.835	155.973.292	*Others*
Sub jumlah	4.840.550.920	3.304.000.691	*Subtotal*
Dikurangi: bagian jangka panjang	(1.895.099.586)	(1.205.976.113)	*Less: non-current portion*
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.945.451.334	2.098.024.578	*Current portion*

Pinjaman karyawan merupakan fasilitas pinjaman dengan bunga yang diberikan Grup untuk karyawannya. Pembayaran pinjaman dilakukan dengan cicilan tiap bulan dengan pengurangan gaji karyawan.

Employee loans represent interest bearing loan facilities provided by the Group to its employees. The employee loans are settled in monthly installments through deduction from the employees' salary.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, piutang lain-lain dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh Grup dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Grup dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For purpose of impairment assessment, other account receivables are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the Group taking into account cash flow management within the Group's and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Grup terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa pinjaman lain-lain memiliki kerugian kredit yang tidak material.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other accounts receivable are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

9. PERSEDIAAN / 9. *INVENTORIES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Barang jadi	314.114.393.935	282.322.159.896	*Finished goods*
Bahan baku	124.982.011.090	101.722.625.003	*Raw materials*
Bahan pengemas	98.954.960.805	72.401.752.321	*Packaging materials*
Barang dalam proses	32.935.550.312	26.888.740.199	*Work in process*
Barang promosi dan lainnya	37.723.724	16.475.740	*Promotional goods and others*
Jumlah	571.024.639.866	483.351.753.159	*Total*
Penyisihan penurunan nilai	(13.565.904.138)	(2.357.133.761)	*Allowance for decline in value*
Bersih	557.458.735.728	480.994.619.398	*Net*

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan:

Changes in the allowance for decline in value of inventories are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	2.357.133.761	29.282.567.058	*Balance at beginning of year*
Penambahan	57.670.630.721	30.621.527.091	*Additions*
Penghapusan	(46.461.860.344)	(57.546.960.388)	*Written-off*
Saldo akhir tahun	13.565.904.138	2.357.133.761	*Balance at end of year*

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

There are no inventories used as collateral.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT. Asuransi MSIG Indonesiadengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 602.464.935.372 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 644.795.919.525).

Inventories were insured against fire, theft and other possible risks with PT. Asuransi MSIG Indonesia for a sum of Rp 602,464,935,372 at December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 644,795,919,525).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Grup.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

10. BIAYA DIBAYAR DIMUKA / 10. *PREPAID EXPENSES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Sewa	7.788.731.964	8.224.492.448	*Rental*
Iklan dan promosi	1.017.954.323	833.333.334	*Advertising and promotion*
Lain-lain	980.517.667	1.051.224.256	*Others*
Jumlah	9.787.203.954	10.109.050.038	*Total*
Dikurangi: bagian biaya dibayar dimuka jangka panjang			*Less: non-current portion of prepaid expenses*
Sewa	16.296.296	-	*Rental*
Jumlah	16.296.296	-	*Total*
Bagian jangka pendek			*Current portion*
Sewa	7.772.435.668	8.224.492.448	*Rental*
Iklan dan promosi	1.017.954.323	833.333.334	*Advertising and promotion*
Lain-lain	980.517.667	1.051.224.256	*Others*
Jumlah bagian lancar dari biaya dibayar dimuka	9.770.907.658	10.109.050.038	*Total current portion of prepaid expenses*

11. PERPAJAKAN / 11. *TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Pajak pertambahan nilai - bersih			*Value added tax - net*
Perusahaan	20.226.617.084	-	*The Company*
Anak perusahaan	516.858.685	744.221.411	*Subsidiary*
Jumlah	20.743.475.769	744.221.411	*Total*

b. Estimasi tagihan pengembalian pajak

b. Estimated claim for tax refund

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun yang berakhir (Catatan 27)			*Corporate income tax for the year ended (Note 27)*
December 2023	6.517.420.348	6.517.420.348	*December 2023*
December 2024	6.611.455.745	-	*December 2024*
Jumlah	13.128.876.093	6.517.420.348	*Total*

Pajak penghasilan Perusahaan – December 2023

Berdasarkan perhitungan pajak per 31 Desember 2023, Grup memiliki lebih bayar Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp 6.517.420.348.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan belum menerima Keputusan dari DJP.

Corporate income tax – December 2023

Based on tax calculations as of December 31, 2023, the Group has an overpayment of Corporate Income Tax of Rp 6,517,420,348.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Group has not received any decision from DGT.

12. ASET TETAP

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:						*At cost:*
Tanah	86.705.062.601	-	-	-	86.705.062.601	*Land*
Bangunan dan prasarana	733.760.894.031	-	-	10.580.116.000	744.341.010.031	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.217.114.580.064	-	19.697.888.464	80.498.910.784	1.277.915.602.384	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	48.346.539.149	27.879.279	1.711.205.230	6.243.526.040	52.906.739.238	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.374.371.071	-	12.815.922.626	-	29.558.448.445	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian						*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	1.641.417.600	9.093.640.000	-	(10.580.116.000)	154.941.600	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	27.854.389.571	62.403.572.591	-	(80.498.910.784)	9.759.051.378	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	1.516.000.000	5.959.013.348	-	(6.243.526.040)	1.231.487.308	*Furniture and fittings*
Jumlah	2.159.313.254.087	77.484.105.218	34.225.016.320	-	2.202.572.342.985	*Total*
Akumulasi penyusutan:						*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	417.398.612.359	43.808.019.212	-	-	461.206.631.571	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	994.361.715.977	63.802.569.462	19.635.961.417	-	1.038.528.324.022	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	44.690.617.493	2.816.396.357	1.711.205.230	-	45.795.808.620	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.260.292.654	101.894.502	12.815.922.626	-	29.546.264.530	*Vehicles*
Jumlah	1.498.711.238.483	110.528.879.533	34.163.089.273	-	1.575.077.028.743	*Total*
Akumulasi penurunan nilai						*Accumulated impairment losses*
Perabotan dan perlengkapan	81.141.607	-	-	-	81.141.607	*Furniture and fittings*
Nilai Tercatat	660.520.873.997				627.414.172.635	*Net Carrying Amount*

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:						*At cost:*
Tanah	86.705.062.601	-	-	-	86.705.062.601	*Land*
Bangunan dan prasarana	721.284.235.699	-	1.043.993.456	13.520.651.788	733.760.894.031	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.166.589.076.294	-	11.154.334.799	61.679.838.569	1.217.114.580.064	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	48.424.915.542	188.097.511	3.437.957.468	3.171.483.564	48.346.539.149	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.538.825.529	-	181.163.827	16.709.369	42.374.371.071	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian						*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	8.689.635.790	6.472.433.598	-	(13.520.651.788)	1.641.417.600	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	23.788.741.301	65.745.486.839	-	(61.679.838.569)	27.854.389.571	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	960.000.000	3.727.483.564	-	(3.171.483.564)	1.516.000.000	*Furniture and fittings*
Kendaraan Bermotor	-	16.709.369	-	(16.709.369)	-	*Vehicles*
Jumlah	2.098.980.492.756	76.150.210.881	15.817.449.550	-	2.159.313.254.087	*Total*
Akumulasi penyusutan:						*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	375.962.837.209	42.479.768.606	1.043.993.456	-	417.398.612.359	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	942.013.183.158	63.497.800.946	11.149.268.127	-	994.361.715.977	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	46.506.521.173	1.622.053.788	3.437.957.468	-	44.690.617.493	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.041.026.400	400.430.081	181.163.827	-	42.260.292.654	*Vehicles*
Jumlah	1.406.523.567.940	108.000.053.421	15.812.382.878	-	1.498.711.238.483	*Total*
Akumulasi penurunan nilai						*Accumulated impairment losses*
Perabotan dan perlengkapan	107.463.387	-	26.321.780	-	81.141.607	*Furniture and fittings*
Nilai Tercatat	692.349.461.429				660.520.873.997	*Net Carrying Amount*

Beban penyusutan Grup dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expense of the Group was allocated to the following:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	97.215.655.939	94.375.357.181	*Cost of goods sold (Note 24)*
Beban usaha (Catatan 25)	13.313.223.594	13.624.696.240	*Operating expenses (Note 25)*
Jumlah	110.528.879.533	108.000.053.421	*Total*

Grup mempunyai beberapa bidang tanah di Jakarta dan Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat serta di beberapa daerah untuk kegiatan pemasaran dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 15-30 tahun yang akan jatuh tempo antara 2035 sampai dengan 2041. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located at Jakarta and MM2100 Industrial Estate, Bekasi, West Java and in several areas being used for marketing purposes, with Building Use Rights for periods ranging from 15-30 years until 2035 to 2041. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada Maret 2023, PT. Alliance Cosmetics, anak perusahaan dari Grup, melakukan penilaian penurunan nilai pada perabotan dan perlengkapan, yang dipicu oleh indikator penurunan nilai karena gerai yang ditutup. Manajemen menentukan loket pameran sebagai unit penghasil kas dan nilai penggunaan dalam menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas tersebut.

In March 2023, PT. Alliance Cosmetics, the subsidiary of the Group, performed impairment assessment on the furniture and fittings, which was triggered by an impairment indicator because of counter closed. The Management determined the display counter as a cash generating unit and applied value in use in determining the recoverable amount of the cash generating unit.

Aset dalam penyelesaian terutama merupakan bangunan prasarana dan mesin dan peralatan dan perabotan dan perlengkapan dalam rangka meningkatkan kualitas produk dan kapasitas produksi.

Construction in progress mainly represents buildings and improvements machinery and equipment and furniture and fittings to improve product quality and production capacity.

Persentase penyelesaian untuk konstruksi bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, dan perabotan dan perlengkapan pada tanggal 31 Desember 2024 diperkirakan 64,22% (31 Desember 2023: diperkirakan 49,98%). Konstruksi ini diperkirakan akan selesai di tahun 2025.

The percentage of completion for the construction of the building and improvements, machinery and equipment, and furniture and fittings as of December 31, 2024 is approximately 64.22% (December 31, 2023: approximately 49.98%). These constructions are estimated to be completed in 2025.

Tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan.

There are no property, plant and equipment used as collateral.

Aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase, pengrusakan dan gangguan usaha lainnya kepada PT. Asuransi MSIG Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 2.978 miliar pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 3.476 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Property, plant and equipment, except land, were insured against losses from natural disasters, fire, sabotage, vandalism and business interruption with PT. Asuransi MSIG Indonesia for a sum of Rp 2,978 billion at December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 3,476 billion). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Nilai perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam operasi pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 877,67 miliar (31 Desember 2023: Rp 863,79 miliar).

The acquisition value of property, plant and equipment that has been fully depreciated and are still being used in operations as of December 31, 2024 amounted to Rp 877.67 billion (December 31, 2023: Rp 863.79 billion).

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of property, plant and equipment is as follows:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	3.096.763.550	23.495.990.985	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Nilai tercatat	(61.927.047)	(5.066.672)	*Net carrying amount*
Keuntungan penjualan aset tetap	3.034.836.503	23.490.924.313	*Gain on sale of propoerty, plant and equipment*

13. PERANGKAT LUNAK KOMPUTER / *13. COMPUTER SOFTWARE*

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Biaya perolehan	143.608.462.278	141.651.465.568	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(139.432.862.003)	(137.398.204.397)	*Accumulated amortization*
Nilai Tercatat	4.175.600.275	4.253.261.171	*Net Carrying Amount*

Beban amortisasi dialokasi sebagai berikut: / *Amortization expense was allocated to the following:*

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	1.128.484.325	5.146.308.219	*Cost of goods sold (Note 24)*
Beban usaha (Catatan 25)	1.191.161.321	2.285.930.462	*Operating expenses (Note 25)*
Jumlah	2.319.645.646	7.432.238.681	*Total*

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *14. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Aset tidak tetap secara umum terdiri dari jaminan keanggotaan untuk klub olahraga, jaminan untuk instalasi listrik, dan jaminan sewa kantor.

Other non-current assets mostly represent membership deposits for sports clubs, electrical installation deposits, and deposits for office rent.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, asset tidak tetap dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh Grup dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Grup dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For purpose of impairment assessment, other non-current assets are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the Group taking into account cash flow management within the Group's and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Grup terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa aset tidak tetap memiliki kerugian kredit yang tidak material.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other non-current assets are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan aset tidak tetap.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for other non-current assets.

15. UTANG USAHA / *15. TRADE ACCOUNTS PAYABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
a Berdasarkan pemasok			*a. By Creditor*
Pihak berelasi (Catatan 33)			*Related parties (Note 33)*
Mandom Corporation, Jepang	28.267.600.679	6.518.489.674	*Mandom Corporation, Japan*
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	2.674.677.179	960.391.672	*Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*
Sub jumlah	30.942.277.858	7.478.881.346	*Sub total*
Pihak ketiga	114.950.082.556	54.352.153.593	*Third parties*
Jumlah	145.892.360.414	61.831.034.939	*Total*
b Berdasarkan mata uang			*b. By currency*
Mata uang fungsional			*Functional currency*
Rupiah	101.763.801.086	53.765.112.313	*Rupiah*
Mata uang asing			*Foreign currencies*
Yen	35.105.612.594	6.518.489.674	*Yen*
Dolar Amerika Serikat	9.022.946.734	1.547.432.952	*U.S. Dollar*
Jumlah	145.892.360.414	61.831.034.939	*Total*

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku dan bahan pengemas, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 14-90 hari di 2024 dan 2023.

Purchases of raw and packing materials from local or foreign suppliers have credit terms of both 14-90 days in 2024 and 2023.

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha.

No interest is charged to the trade accounts payable.

16. UTANG LAIN-LAIN PADA PIHAK KETIGA

Utang lain-lain pada pihak ketiga merupakan biaya-biaya yang terdiri dari iklan, promosi, operasional, perbaikan dan pemeliharan aset, pembelian aset tetap dan utang dividen.

16. *OTHER ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES*

Other accounts payable to third parties mainly consist of advertising, promotion, operational, repair and maintenance asset, purchase of fixed assets and dividend payable.

17. UTANG PAJAK / 17. *TAXES PAYABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Pajak pertambahan nilai - bersih	-	7.342.882.134	*Value added tax - net*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	1.955.812.667	4.068.631.384	*Article 21*
Pasal 23	1.115.690.091	841.809.524	*Article 23*
Pasal 26	723.954.382	1.047.953.430	*Article 26*
Pasal 4 (2)	494.326.206	512.171.777	*Article 4 (2)*
Jumlah	4.289.783.346	13.813.448.249	*Total*

18. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / 18. *ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi (Catatan 33)			*Related parties (Note 33)*
Mandom Corporation, Jepang	11.724.654.213	8.312.223.915	*Mandom Corporation, Japan*
PT. Asia Paramita Indah	11.375.328.163	6.024.327.060	*PT. Asia Paramita Indah*
Sub jumlah	23.099.982.376	14.336.550.975	*Subtotal*
Pihak ketiga			*Third parties*
Iklan dan promosi	44.386.482.408	25.092.322.383	*Advertising and promotion*
Jasa profesional	15.562.569.999	1.129.894.999	*Professional fees*
Karyawan	6.768.642.864	6.516.885.975	*Personnel*
Listrik, air dan telepon	3.960.579.027	4.225.043.279	*Electricity, water and telephone*
Royalti	3.434.370.065	4.453.376.066	*Royalty*
Provisi biaya pengobatan (Catatan 26)	874.867.621	1.072.208.165	*Provision for medical costs (Note 26)*
Bonus	-	10.000.000.000	*Bonus*
Lain-lain	3.005.582.872	3.211.262.555	*Others*
Sub jumlah	77.993.094.856	55.700.993.422	*Subtotal*
Jumlah	101.093.077.232	70.037.544.397	*Total*

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup mengikutsertakan karyawannya dalam program pensiun iuran pasti (PPIP) dan program pensiun manfaat pasti (PPMP).

Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP)

Grup memberikan imbalan pascakerja untuk karyawan sesuai Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

19. *EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

The Group includes its employees on a defined contribution pension program (DCPP) and funded defined-benefit pension program (DBPP).

Defined Contribution Pension Program (DCPP)

The Group provides a defined benefit post-employment benefit program for employee as stated in Collective Labor Agreement (CLA).

PPIP adalah program pensiun iuran pasti dengan iuran perusahaan sebesar 4,38% dari PHDP dan iuran karyawan sebesar 1,5% dari PHDP. Program ini dikelola oleh DPLK BRI.

Ketika karyawan keluar dari Grup, maka Grup akan membayarkan nilai yang lebih besar antara manfaat dari program pensiun dan manfaat berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama. Namun, seluruh iuran karyawan harus dikurangkan terlebih dahulu dari manfaat yang dibandingkan.

Jumlah beban yang diakui di laba rugi sebesar Rp 48.321.478.660 pada tahun 2024 (2023: Rp 39.567.859.107) merupakan utang kontribusi Grup terhadap program dengan biaya yang ditetapkan dalam peraturan program.

Program Manfaat Pasti

a. Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP)

PPMP adalah program pensiun manfaat pasti dengan skema manfaat program pensiun adalah 0,5 × Masa Kerja × Penghasilan Dasar Pensiun (PHDP), dimana definisi PHDP adalah 75% dari upah bulanan. Sampai dengan 31 Mei 2024, program ini dikelola oleh Dana Pensiun Mandom Indonesia ("DPMI") berdasarkan keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep.166/KM.10/2012 per tanggal 18 April 2012.

Iuran karyawan untuk program ini adalah sebesar 1,5% dari PHDP.

Pendanaan terutama berasal dari kontribusi pemberi kerja dan karyawan. Kontribusi karyawan untuk tahun 2024 adalah Rp 465.413.671 (2023: Rp 925.927.309) (sesuai dengan kontribusi yang ditetapkan oleh dana pensiun).

Pada tanggal 6 Mei 2024, pendiri Dana Pensiun Mandom Indonesia ("DPMI") mengajukan permohonan pembubaran DPMI kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan alasan untuk efektifitas dan konsistensi dalam penyelenggaraan program pensiun dan pengelolaan yang optimal. Keputusan ini disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan yang tertuang dalam surat keputusan OJK nomor KEP-55/D.05/2024 tanggal 10 Juli 2024, yang menetapkan bahwa pembubaran DPMI efektif per tanggal 31 Mei 2024. Sejak 1 Juni 2024, program ini sudah dibubarkan dan seluruh peserta dialihkan ke Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP).

Setelah pembubaran program PPMP, iuran karyawan mengikuti mekanisme iuran PPIP, yaitu iuran perusahaan sebesar 4,38% dari PHDP dan iuran karyawan sebesar 1,5% dari PHDP.

DCPP is defined contribution pension program with employer contribution 4.38% of PHDP and employee contribution 1.5% of PHDP. This program is managed by DPLK BRI.

When employee leaves from the Group, then the Group should pay the higher between benefit from the Pension Program and benefit based on Collective Labour Agreement. However, all employee contribution must be deducted from the benefit to be compared.

The total expense recognized in profit or loss of Rp 48,321,478,660 in 2024 (2023: Rp 39,567,859,107) represents contributions payable to these plans by the Group at rates specified in the rules of the plans.

Defined Benefit Plans

a. Defined Benefit Pension Plan (DBPP)

DBPP is defined benefit pension program with the benefit formula of the pension program is 0.5 × Service × Pensionable Salary (PHDP), where Pensionable Salary is 75% from monthly salary. Until May 31, 2024, this program is managed by Dana Pensiun Mandom Indonesia based on Decree of Ministry of Finance of the Republik of Indonesia No. Kep.166/KM.10/2012 at 18 April 2012.

Employee contribution for this program is 1.5% of monthly Pensionable Salary per month.

The pension plan is funded by contributions from both employer and employees. Employees' contributions in 2024 amounted to Rp 465,413,671 (2023: Rp 925,927,309) (based on the contribution scheme stated in pension plan).

On May 6, 2024, founders of Mandom Indonesia Pension Fund Organization submitted a dissolution of the organization to Financial Services Authority in order to optimize effectiveness and consistency of Pension fund management. This request has been approved by Financial Services Authority in their decision later No. KEP-55/D.05/2024 dated July 10, 2024, effective on May 31, 2024. Since June 1, 2024, this program has been dissolved and all participants have been transferred to the Defined Contribution Pension Program (DCPP).

After the dissolution of the DBPP program, the employee contribution follows the DCPP contribution mechanism, which includes an employer contribution of 4.38% of PHDP and an employee contribution of 1.5% of PHDP.

b. Program Manfaat Pasti Lainnya

Grup memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya sesuai perjanjian kerja bersama. Grup tidak melakukan pendanaan atas program tersebut.

Program imbalan pasti mengakibatkan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

a. Risiko Investasi

Nilai kini kewajiban program manfaat pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada suku bunga obligasi berkualitas tinggi; jika hasil aset program lebih rendah dari tingkat ini, akan menghasilkan defisit program. Saat ini program memiliki investasi yang relatif seimbang dalam surat berharga ekuitas, instrumen utang dan properti. Karena sifat jangka panjang dari liabilitas program, dewan dana pensiun mempertimbangkan tepat bahwa sebagian aset program harus diinvestasikan dalam surat berharga ekuitas dan properti untuk meningkatkan hasil yang dihasilkan oleh dana.

b. Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program; namun, sebagian akan di-*offset* (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

c. Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

b. Other Defined Benefit Plan

The Group provides other long-term employee benefit program as stated in collective labor agreement. The Group does not set up fund for this program.

The defined benefit plans typically expose the Group to actuarial risks such as: investment risk, interest rate risk and salary risk.

a. Investment risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality corporate bond yields; if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit. Currently the plan has a relatively balanced investment in equity securities, debt instruments and real estates. Due to the long-term nature of the plan liabilities, the board of the pension fund considers it appropriate that a reasonable portion of the plan assets should be invested in equity securities and in real estate to leverage the return generated by the fund.

b. Interest risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

c. Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen PT. Padma Raya Aktuaria. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, PT. Padma Raya Aktuaria. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Program pensiun	-	6,50%	*Pension plan*
Pasca kerja lainnya	7,25%	6,75%	*Other post employee benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	7,00%	6,50%	*Other long-term employee benefits*
Tingkat mortalitas	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	*Mortality rate*
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	5% - 7%	7,50% - 9%	*Future salary increment rate*

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

Estimasi liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The estimated employee benefits liabilities as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Imbalan pasca kerja	-	21.351.970.645	*Post-employment benefits*
Imbalan pasca kerja lainnya berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan	234.751.453.210	275.767.048.501	*Other post-employment benefits based on Labor Law*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	15.485.855.941	16.880.214.603	*Other long-term benefits*
Sub jumlah	250.237.309.151	313.999.233.749	*Subtotal*
Dikurangi: bagian jangka pendek	(68.599.298.902)	(20.606.273.140)	*Less: current portion*
Jumlah	181.638.010.249	293.392.960.609	*Total*

Liabilitas bersih imbalan pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The net liability for pension benefits recognised in the consolidated statements of financial position is as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	-	67.837.250.820	*Present value of defined benefit obligation*
Nilai wajar aset program	-	(46.485.280.175)	*Fair value of plan assets*
Liabilitas imbalan pasca kerja lainnya	234.751.453.210	275.767.048.501	*Other post employent benefit liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	15.485.855.941	16.880.214.603	*Other long-term employee benefit liabilities*
Jumlah	250.237.309.151	313.999.233.749	*Total*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of the present value of employee benefits liabilities is as follows:

	2024				
		Imbalan kerja jangka			
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ *Other post employment benefits*	panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo awal	21.351.970.644	275.767.048.501	16.880.214.603	313.999.233.748	*Beginning balance*
Pembayaran imbalan	-	(21.296.971.490)	(727.873.221)	(22.024.844.711)	*Benefit paid*
Kontribusi pemberi kerja	(1.986.400.925)	-		(1.986.400.925)	*Employer contribution*
Biaya jasa kini	1.531.267.017	14.760.766.256	1.771.428.245	18.063.461.518	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	(11.945.499.569)	(25.716.724.893)		(37.662.224.462)	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	876.988.435	14.784.728.816	928.107.647	16.589.824.898	*Net interest expense*
(Keuntungan) kerugian atas penyelesaian	-	44.492.708.481	(3.366.021.333)	41.126.687.148	*(Gain) loss on settlement*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					*Remeasurement employee benefit liabilities*
- Kerugian aset program	562.214.044	-	-	562.214.044	*-Loss on plan asset*
- Perubahan asumsi keuangan	(9.274.484.477)	(64.200.246.332)	-	(73.474.730.809)	*-Change in financial assumption*
- Penyesuaian atas pengalaman	(1.116.055.169)	(3.839.856.129)	-	(4.955.911.298)	*-Experience adjustment*
Jumlah	-	234.751.453.210	15.485.855.941	250.237.309.151	*Total*

	2023				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ *Other post employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo awal	22.357.291.233	263.634.846.447	15.444.664.183	301.436.801.863	*Beginning balance*
Pembayaran imbalan	-	(14.250.580.553)	(922.757.025)	(15.173.337.578)	*Benefit paid*
Kontribusi pemberi kerja	(3.935.600.072)	-	-	(3.935.600.072)	*Employer contribution*
Biaya jasa kini	2.327.081.583	20.358.519.907	2.078.482.394	24.764.083.884	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(39.042.624)	-	(39.042.624)	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	1.577.203.087	19.248.381.824	1.047.406.360	21.872.991.271	*Net interest expense*
(Keuntungan) kerugian atas penyelesaian	-	-	(767.581.309)	(767.581.309)	*(Gain) loss on settlement*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					*Remeasurement employee benefit liabilities*
- Kerugian aset program	1.693.878.182	-	-	1.693.878.182	*-Loss on plan asset*
- Perubahan asumsi keuangan	(1.369.364.668)	(9.352.755.744)	-	(10.722.120.412)	*-Change in financial assumption*
- Penyesuaian atas pengalaman	(1.298.518.701)	(3.832.320.756)	-	(5.130.839.457)	*-Experience adjustment*
Jumlah	21.351.970.644	275.767.048.501	16.880.214.603	313.999.233.748	*Total*

Beban imbalan kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian merupakan jumlah neto dari:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the net total of the following amounts:

	2024				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ *Other post employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya jasa kini	1.531.267.017	14.760.766.256	1.771.428.245	18.063.461.518	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	(11.945.499.569)	(25.716.724.893)	-	(37.662.224.462)	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	876.988.435	14.784.728.816	928.107.647	16.589.824.898	*Net interest expense*
Keuntungan aktuarial di periode	-	44.492.708.481	(3.366.021.333)	41.126.687.148	*Actuarial gain in period*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	(9.537.244.117)	48.321.478.660	(666.485.441)	38.117.749.102	*Components of defined benefit costs recognized in profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					*Remeasurement on the net defined benefit liability:*
Kerugian aset program	562.214.044	-	-	562.214.044	*Loss on plan assets*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(9.274.484.477)	(64.200.246.332)	-	(73.474.730.809)	*Actuarial gains arising from changes in financial assumptions*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(1.116.055.169)	(3.839.856.129)	-	(4.955.911.298)	*Actuarial gains arising experience adjustments*
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(9.828.325.602)	(68.040.102.461)	-	(77.868.428.063)	*Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income*
Jumlah	(19.365.569.719)	(19.718.623.801)	(666.485.441)	(39.750.678.961)	*Total*

	2023				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ *Other post employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya jasa kini	2.327.081.583	20.358.519.907	2.078.482.394	24.764.083.884	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(39.042.624)	-	(39.042.624)	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	1.577.203.087	19.248.381.824	1.047.406.360	21.872.991.271	*Net interest expense*
Keuntungan aktuarial di periode	-	-	(767.581.309)	(767.581.309)	*Actuarial gain in period*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	3.904.284.670	39.567.859.107	2.358.307.445	45.830.451.222	*Components of defined benefit costs recognized in profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					*Remeasurement on the net defined benefit liability:*
Kerugian aset program	1.693.878.182	-	-	1.693.878.182	*Loss on plan assets*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1.369.364.668)	(9.352.755.744)	-	(10.722.120.412)	*Actuarial gains arising from changes in financial assumptions*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(1.298.518.701)	(3.832.320.756)	-	(5.130.839.457)	*Actuarial gains arising experience adjustments*
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(974.005.187)	(13.185.076.500)	-	(14.159.081.687)	*Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income*
Jumlah	2.930.279.483	26.382.782.607	2.358.307.445	31.671.369.535	*Total*

Perubahan dalam nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	December 31, 2024	*December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Saldo awal	46.485.280.175	44.327.341.799	*Beginning balance*
Pendapatan bunga	1.909.287.615	3.127.088.143	*Interest income*
Kontribusi pemberi kerja	1.986.400.925	3.935.600.072	*Employer contributions*
Kontribusi peserta	465.413.671	925.927.309	*Participant contributions*
Pembayaran manfaat	(4.473.899.690)	(4.136.798.966)	*Benefits paid*
Pengukuran kembali atas nilai wajar neto aset program	(562.214.044)	(1.693.878.182)	*Remeasurement on the net fair value of plan assets*
Pengalihan aset ke DPLK	(45.810.268.652)	-	*Transfer of assets to FIPF*
Total	-	46.485.280.175	

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	
Kas dan setara kas	-	46.318.515.781	*Cash and cash equivalent*
Piutang iuran normal pemberi kerja	-	-	*Receivables normal employee contribution*
Utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar	-	(137.943.659)	*Other payables and accrued expenses*
Pendanaan instrumen ekuitas	-	304.708.053	*Equity instrument funds*
Total	-	46.485.280.175	

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

	2024			
	Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(17.559.646.441)	20.625.045.846	*Discount rate*
Kenaikan gaji masa datang	1%	22.720.910.657	(19.628.903.173)	*Future salary increment*

	2023			
	Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(26.499.735.105)	31.494.145.652	*Discount rate*
Kenaikan gaji masa datang	1%	33.429.364.988	(25.345.672.439)	*Future salary increment*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Analisa sensitivitas tersebut dihitung menggunakan metode yang sama (*projected unit credit*).

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. The sensitivity analysis are calculated using the same method (projected unit credit).

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 14,10 tahun untuk pasca kerja lainnya (31 Desember 2023: 16,1 tahun), 7,8 tahun untuk imbalan kerja jangka panjang lainnya (31 Desember 2023: 8,8 tahun) dan 0 tahun untuk dana pensiun (31 Desember 2023: 9,5 tahun).

Pada tanggal 26 November 2024, Grup mengumumkan reorganisasi yang meliputi penawaran pensiun dini kepada karyawan di 2024. Beban terkait pensiun dini tersebut sebesar Rp 10.955.245.412 (2023: nihil) (termasuk pajak penghasilan terkait) dibebankan di laba rugi periode berjalan sebagai bagian dari beban pokok penjualan (Catatan 24) dan beban usaha (Catatan 25).

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2024 was 14.10 years for other post employment benefits (December 31, 2023: 16.1 years), 7.8 years for other long-term employee benefits (December 31, 2023: 8.8 years) and 0 years for pension funds (December 31, 2023: 9.5 years).

On November 26, 2024, the Group announced a reorganization that included offering early retirement program to the employees in 2024. The expense related to the early retirement, amounting to Rp 10,955,245,412 (2023: nil) (including related income tax), was charged to the current period's profit and loss as part of the cost of good sold (Note 24) and operating expenses (Note 25).

20. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

20. *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Grup menyewa beberapa aset termasuk ruang kantor, gudang, dan kendaraan (Catatan 35). Masa sewa pada 2024 dan 2023 adalah 2-5 tahun.

The Group leases several assets including office space, warehouse, and vehicles (Note 35). The lease term in 2024 and 2023 is 2-5 years.

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:					*Acquisition Cost:*
Sewa Kantor	32.094.462.710	-	236.445.743	31.858.016.967	*Office Lease*
Sewa Gudang	498.888.888	-	498.888.888	-	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.778.097.398	-	1.173.093.374	605.004.024	*Vehicle Lease*
Jumlah	34.371.448.996	-	1.908.428.005	32.463.020.991	*Total*
Akumulasi Penyusutan:					*Accumulated depreciation:*
Sewa Kantor	16.285.992.437	3.230.629.771	-	19.516.622.208	*Office Lease*
Sewa Gudang	436.527.777	62.361.111	498.888.888	-	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.359.780.539	272.578.114	1.173.093.374	459.265.279	*Vehicle Lease*
Jumlah	18.082.300.753	3.565.568.996	1.671.982.262	19.975.887.487	*Total*
Nilai Tercatat	16.289.148.243			12.487.133.504	*Net Carrying Amount*

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:					*Acquisition Cost:*
Sewa Kantor	15.156.815.990	16.937.646.720	-	32.094.462.710	*Office Lease*
Sewa Gudang	498.888.888	-	-	498.888.888	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.707.507.691	606.294.697	535.704.990	1.778.097.398	*Vehicle Lease*
Jumlah	17.363.212.569	17.543.941.417	535.704.990	34.371.448.996	*Total*
Akumulasi Penyusutan:					*Accumulated depreciation:*
Sewa Kantor	12.401.031.264	3.884.961.173	-	16.285.992.437	*Office Lease*
Sewa Gudang	187.083.333	249.444.444	-	436.527.777	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.272.056.105	623.429.424	535.704.990	1.359.780.539	*Vehicle Lease*
Jumlah	13.860.170.702	4.757.835.041	535.704.990	18.082.300.753	*Total*
Nilai Tercatat	3.503.041.867			16.289.148.243	*Net Carrying Amount*

Jumlah yang diakui ke laba rugi yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss arising from leases are as follows:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Beban penyusutan aset hak-guna	3.565.568.996	4.757.835.041	*Depreciation expense on right-of-use assets*
Beban bunga atas liabilitas sewa	1.491.571.691	606.941.110	*Interest expense on lease liabilities*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	17.298.730.857	17.430.400.386	*Expense relating to short-term leases*

Beban penyusutan dialokasi ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expense was allocated to general and administrative expenses (Note 25).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup berkomitmen sebesar Rp 7.769.310.668 untuk sewa jangka pendek (2023 : Rp8.820.921.836).

As of December 31, 2024, the Group is committed to Rp 7,769,310,668 for short-term leases (2023: Rp 8,820,921,836).

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa sebesar Rp 4.467.982.000 pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 5.081.640.560).

The total cash outflow for leases amounted to Rp 4,467,982,000 in December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 5,081,640,560).

Liabilitas Sewa

Lease Liabilties

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Analisis jatuh tempo			*Maturity analysis*
Tahun 1	4.302.762.000	4.530.343.111	*Year 1*
Tahun 2	4.180.302.000	4.302.762.000	*Year 2*
Tahun 3	4.160.232.000	4.180.302.000	*Year 3*
Tahun 4	2.773.488.000	4.160.232.000	*Year 4*
Tahun 5	-	2.773.488.000	*Year 5*
	15.416.784.000	19.947.127.111	
Penghasilan bunga ditangguhkan	(2.170.787.106)	(3.488.274.165)	*Unearned interest*
	13.245.996.894	16.458.852.946	
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	3.317.838.099	3.212.856.051	*Current-maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	9.928.158.795	13.245.996.895	*Non-current lease liabilities*

Grup tidak menghadapi risiko likuiditas yang signifikan sehubungan dengan liabilitas sewa.

The Group does not face a significant liquidity risk with regard to its lease liabilities.

21. MODAL SAHAM

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan saham dengan mengubah nilai nominal saham dari Rp 500 (nilai penuh) per saham menjadi Rp 250 (nilai penuh) per saham yang berlaku mulai 6 Juni 2023 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia. Perubahan ini diaktakan dengan akta notaris Ambiati, S.H., No. 39 tanggal 10 Mei 2023 dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027738.AH.01.02.TAHUN 2023. Berdasarkan surat dari Bursa Efek Indonesia ("Bursa") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 tanggal 15 Maret 2023, Bursa menyetujui pelaksanaan pemecahan nilai saham atas saham perseroan; sehingga saham perseroan yang dicatatkan di Bursa efektif sejak tanggal 6 Juni 2023, dengan nilai nominal saham menjadi Rp 250 (nilai penuh). Sehingga komposisi pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

21. *CAPITAL STOCK*

Based on the decision of Annual General Meeting of Shareholder dated May 10, 2023, the shareholders agreed to a stock split, reducing the par value from Rp 500 (full amount) per share to Rp 250 (full amount per share which has been effective starting June 6, 2023 as per approval from the Indonesia stock Exchange. This change was notarized by Ambiati, S.H., deed of public notary No. 39 dated May 10, 2023 and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0027738.AH.01.02. TAHUN 2023. According to letter from the Indonesia Stock Exchange ("IDX") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 dated 15 March 2023. IDX has approved the stock split of the Company's shares; therefore, the Company's shares recorded in the IDX effective since June 6, 2023 became a par value Rp 250 (full amount). Therefore, the Company's stockholders is composed of the following:

Nama Pemegang Saham	31 Desember/*December 31*, 2024 dan/*and* 2023: Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Presentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital* (Rp)	*Name of Stockholders*
Mandom Corporation, Jepang	262.317.382	65.231%	65.579.345.500	*Mandom Corporation, Japan*
PT. Asia Jaya Paramita	45.716.520	11.368%	11.429.130.000	*PT. Asia Jaya Paramita*
PT. Asia Paramita Indah	6.520.768	1.622%	1.630.192.000	*PT. Asia Paramita Indah*
Lie Harjono (Komisaris)	506.008	0.126%	126.502.000	*Lie Harjono (Commissioner)*
Hirokazu Kagami (Direktur Senior)	40.000	0.010%	10.000.000	*Hirokazu Kagami (Senior Director)*
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	87.032.656	21.643%	21.758.164.000	*Public (each less than 5%)*
Jumlah	402.133.334	100%	100.533.333.500	*Total*

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak kepada pemilik untuk satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

The shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR / 22. *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

31 Desember/*December 31*, 2024 dan/*and* 2023	Selisih Modal Disetor Diatas Nilai Nominal Saham/ *Paid-in Capital in Excess of Par* (Rp)	Biaya Emisi Saham/ *Share Issuance Costs* (Rp)	Jumlah/ *Total* (Rp)	
Tambahan modal disetor setelah penawaran umum pada tahun 1993	33.557.236.000	-	33.557.236.000	*Additional paid-in capital after initial public offering in 1993*
Kapitalisasi saham bonus pada tahun 1995	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)	*Bonus shares distributed in 1995*
Kapitalisasi saham bonus pada tahun 1997	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)	*Bonus shares distributed in 1997*
Penawaran Umum Saham Terbatas I sebanyak 78 juta saham pada tahun 2000	39.000.000.000	(1.779.510.383)	37.220.489.617	*Limited Public Offering I of 78 million shares in 2000*
Penawaran Umum Saham Terbatas II sebanyak 24,96 juta saham pada tahun 2006	78.000.000.000	(2.533.374.301)	75.466.625.699	*Limited Public Offering II of 24.96 million shares in 2006*
Penawaran Umum Saham Terbatas III sebanyak 20.106.667 saham pada tahun 2008	70.373.334.500	(2.086.075.022)	68.287.259.478	*Limited Public Offering III of 20,106,667 shares in 2008*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepegendali	(230.785.008)	-	(230.785.008)	*Difference and value arising from business combination among entities under common control*
Jumlah	194.699.785.492	(6.398.959.706)	188.300.825.786	*Total*

23. PENJUALAN BERSIH / 23. *NET SALES*

	2024 (Rp)	2023 (Rp)	
Pada waktu tertentu			*At point in time*
Lokal	1.099.179.405.445	1.331.313.000.603	*Local*
Ekspor	760.188.688.026	719.147.061.840	*Export*
Penjualan Bersih	1.859.368.093.471	2.050.460.062.443	*Net Sales*

Rincian penjualan berdasarkan kategori pengguna dan produk adalah sebagai berikut:

Details of sales by consumer and product category are as follows:

	2024 (Rp)	2023 (Rp)	
Pria	1.105.652.158.987	1.112.814.600.216	*Men*
Wanita	741.462.045.407	921.147.071.269	*Ladies*
Lainnya	12.253.889.077	16.498.390.958	*Others*
Jumlah	1.859.368.093.471	2.050.460.062.443	*Total*

Penjualan bersih kepada pelanggan yang meliputi lebih dari 10% dari jumlah penjualan bersih pada tahun 2024 adalah penjualan ke PT. Asia Paramita Indah yang merupakan pihak berelasi sebesar Rp 996.054.665.961 (2023: Rp 1.319.080.444.286).

The net sales to customers which represent more than 10% of the total net sales in 2024 sales to PT. Asia Paramita Indah, a related party, amounting to Rp 996,054,665,961 (2023: Rp 1,319,080,444,286).

24. BEBAN POKOK PENJUALAN / 24. *COST OF GOODS SOLD*

	2024 (Rp)	2023 (Rp)	
Bahan baku dan bahan pengemas yang digunakan	1.067.989.542.868	955.426.576.647	*Raw and packaging materials used*
Tenaga kerja langsung	240.736.914.045	244.683.421.212	*Direct labor costs*
Penyusutan (Catatan 12)	97.215.655.939	94.375.357.181	*Depreciation (Note 12)*
Amortisasi (Catatan 13)	1.128.484.325	5.146.308.219	*Amortization (Note 13)*
Beban pabrikasi	119.286.909.563	131.026.104.341	*Manufacturing overhead*
Jumlah Biaya Produksi	1.526.357.506.740	1.430.657.767.600	*Total Production Costs*
Persediaan dalam proses			*Work in process*
Saldo awal tahun	26.888.740.199	36.741.826.623	*Balance beginning at the year*
Saldo akhir tahun	(32.935.550.312)	(26.888.740.199)	*Balance at end of year*
Beban Pokok Produksi	1.520.310.696.627	1.440.510.854.024	*Cost of Goods Manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal tahun	282.322.159.896	384.084.553.214	*Balance beginning at the year*
Pembelian persediaan barang jadi	15.375.102.456	7.301.540.544	*Purchase of finished goods*
Saldo akhir tahun	(314.114.393.935)	(282.322.159.896)	*Balance at end of year*
Jumlah	1.503.893.565.044	1.549.574.787.886	*Total*
Royalti	92.361.671.251	95.756.513.328	*Royalty*
Kerugian nilai persediaan (Catatan 9)	57.670.630.721	30.621.527.091	*Loss in value of inventory (Note 9)*
Pemakaian non komersial	(36.356.817.081)	(32.103.869.965)	*Non-commercial usage*
Beban Pokok Penjualan	1.617.569.049.935	1.643.848.958.340	*Cost of Goods Sold*

25. BEBAN USAHA / 25. *OPERATING EXPENSES*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Penjualan			*Selling Expenses*
Karyawan	137.878.929.138	138.171.800.591	*Personnel*
Iklan dan promosi	38.067.714.135	23.830.429.702	*Advertising and promotion*
Penjualan	22.537.822.959	19.282.738.663	*Selling*
Insentif	11.019.053.316	7.252.051.771	*Incentive*
Pengangkutan	7.991.236.875	6.483.930.200	*Transportation*
Perjalanan dinas	5.887.918.775	4.916.580.711	*Travel*
Riset pemasaran	3.652.649.326	2.780.658.325	*Marketing research*
Lain-lain	3.465.477.143	2.821.431.019	*Others*
Sub jumlah	230.500.801.667	205.539.620.982	*Subtotal*
Beban Umum dan Administrasi			*General and Administrative Expenses*
Karyawan	109.090.318.091	128.143.879.886	*Personnel*
Jasa profesional	37.743.110.019	2.217.440.770	*Professional fees*
Kantor	33.192.731.079	38.452.892.057	*General office*
Penyusutan (Catatan 12 dan 20)	16.878.792.590	18.452.351.586	*Depreciation (Notes 12 and 20)*
Kendaraan bermotor	9.789.194.953	9.218.261.207	*Vehicles*
Pemeliharaan gedung	1.808.029.462	1.487.254.412	*Building maintenance*
Amortisasi (Catatan 13)	1.191.161.321	2.285.930.462	*Amortization (Note 13)*
Sub jumlah	209.693.337.515	200.258.010.380	*Subtotal*
Jumlah	440.194.139.182	405.797.631.362	*Total*

26. KEUNTUNGAN (KERUGIAN) LAIN-LAIN – BERSIH / 26. *OTHER GAINS (LOSSES) – NET*

	2024 Rp	2023 Rp	
Kerugian atas kebakaran	(696.000.000)	(746.000.000)	*Loss from fire incident*
Penjualan barang bekas	975.139.528	844.009.773	*Sales of scrap*
Bunga atas liabilitas sewa	(1.491.571.691)	(606.941.110)	*Interest on lease liabilities*
Lain-lain	1.677.476.760	2.342.474.410	*Others*
Net	465.044.597	1.833.543.073	*Net*

Pada tanggal 31 Desember 2024, provisi atas estimasi biaya pengobatan atas insiden kebakaran sebesar Rp 874.867.621 (31 Desember 2023: Rp 1.072.208.165) dan dicatat pada biaya yang masih harus dibayar (Catatan 18).

As of December 31, 2024, the outstanding provision pertaining to estimated medical costs due to fire incident amounting to Rp 874,867,621 (December 31, 2023: Rp 1,072,208,165) are presented under accrued expenses (Note 18).

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

27. PAJAK PENGHASILAN MANFAAT (BEBAN) / 27. *INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)*

Manfaat (beban) pajak Grup terdiri dari:

Income tax benefit (expense) of the Group consists of the following:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pajak kini	-	(1.157.788.060)	*Current tax*
Pajak tangguhan	36.207.821.492	(4.798.844.023)	*Deferred tax*
Bersih	36.207.821.492	(5.956.632.083)	*Net*

Pajak Kini / *Current Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
(Rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(160.955.098.677)	44.072.635.075	*(Loss) profit before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi:			*Less:*
Rugi sebelum pajak entitas anak setelah dilakukan penyesuaian pada level konsolidasian	(13.530.945.060)	(9.696.993.830)	*Loss before tax of subsidiary after adjustment in consolidated level*
(Rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(147.424.153.617)	53.769.628.905	*(Loss) profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Imbalan pasca kerja	14.030.203.245	26.695.057.872	*Post-employment benefits*
Penyisihan (pemulihan) biaya gaji	105.649.886	(164.385.379)	*Provision (reversal of) for salary*
Penyisihan biaya bonus	(10.000.000.000)	(1.354.465.971)	*Provision for bonus*
Penyisihan (pemulihan) biaya promosi	19.177.539.532	(5.377.169.462)	*Provision for (reversal of) promotion expenses*
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai persediaan	11.199.711.214	(26.813.707.095)	*Provision (reversal of) provision for decline in value of inventory*
Penyisihan (pemulihan) biaya lain-lain	27.274.450.856	(4.324.239.949)	*Provision (reversal of) for other provisions*
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	16.871.280.964	(12.150.926.214)	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Perbedaan amortisasi komersial dan fiskal	(605.595.373)	1.848.887.809	*Difference between commercial and fiscal amortization*
(Pemulihan) biaya pengobatan karyawan	(197.340.545)	(163.545.842)	*(Reversal of) provision for employee medical*
Jumlah	77.855.899.779	(21.804.494.231)	*Total*
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			*Non-deductible expenses (non-taxable income):*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	12.144.787.831	18.217.225.678	*Non-deductible expenses*
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(29.301.643.187)	(44.919.687.227)	*Interest income subjected to final tax*
Jumlah	(17.156.855.356)	(26.702.461.549)	*Total*
(Rugi) laba fiskal Perusahaan tahun berjalan	(86.725.109.194)	5.262.673.125	*The Company's taxable (loss) income for the year*

Perhitungan beban, pajak dibayar dimuka, dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

Current tax expense, current prepaid tax, and current tax payable are computed as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban pajak kini	-	1.157.788.060	*Current tax expense*
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan dimuka			*Less: prepaid income taxes*
Pasal 22	6.346.265.973	5.546.712.547	*Article 22*
Pasal 23	265.189.772	120.067.342	*Article 23*
Pasal 25	-	2.008.428.519	*Article 25*
Jumlah	6.611.455.745	7.675.208.408	*Total*
Lebih bayar pajak (Catatan 11)	(6.611.455.745)	(6.517.420.348)	*Tax over payment (Note 11)*

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets are as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2024 Rp	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss for the year* Rp	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp	
Perusahaan					*The Company*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					*Deferred tax assets (liabilities):*
Imbalan kerja	69.031.135.554	3.086.644.714	(17.126.041.035)	54.991.739.233	*Employee benefits*
Rugi fiskal	-	19.079.523.540	-	19.079.523.540	*Fiscal loss*
Penyisihan biaya gaji	1.052.773.153	23.242.975	-	1.076.016.128	*Provision for salary*
Penyisihan untuk bonus	2.199.999.999	(2.199.999.999)	-	-	*Provision for bonus*
Penyisihan untuk promosi	5.144.341.950	4.219.058.697	-	9.363.400.647	*Provision for promotion*
Penyisihan biaya pengobatan karyawan	235.885.796	(43.414.920)	-	192.470.876	*Provision for employee medical*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	511.736.102	2.463.936.467	-	2.975.672.569	*Provision for decline in value of inventory*
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(23.312.085.154)	3.711.681.812	-	(19.600.403.342)	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Perbedaan antara amortisasi komersial dan fiskal	67.663.547	(133.230.982)	-	(65.567.435)	*Difference between commercial and fiscal amortization*
Penyisihan untuk Aset Hak-Guna	(3.583.612.614)	784.425.179	-	(2.799.187.435)	*Proviision for Right-of-use Asset*
Penyisihan untuk Liabilitas Sewa	3.620.947.648	(654.810.268)	-	2.966.137.380	*Provisiion for Lease Liabilities*
Penyisihan biaya lain-lain	885.942.897	5.870.764.277	-	6.756.707.174	*Other provision*
Aset pajak tangguhan - bersih	55.854.728.878	36.207.821.492	(17.126.041.035)	74.936.509.335	*Deferred tax assets - net*

	1 Januari/ *January 1,* 2023 Rp	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss for the year* Rp	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	
Perusahaan					*The Company*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					*Deferred tax assets (liabilities):*
Imbalan kerja	66.275.669.212	5.872.912.732	(3.117.446.390)	69.031.135.554	*Employee benefits*
Rugi fiskal	1.855.293	(1.855.293)	-	-	*Fiscal loss*
Penyisihan biaya gaji	1.088.937.936	(36.164.783)	-	1.052.773.153	*Provision for salary*
Penyisihan untuk bonus	2.497.982.513	(297.982.514)	-	2.199.999.999	*Provision for bonus*
Penyisihan untuk promosi	6.327.319.232	(1.182.977.282)	-	5.144.341.950	*Provision for promotion*
Penyisihan biaya pengobatan karyawan	271.865.881	(35.980.085)	-	235.885.796	*Provision for employee medical*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	6.410.751.663	(5.899.015.561)	-	511.736.102	*Provision for decline in value of inventory*
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(20.638.881.387)	(2.673.203.767)	-	(23.312.085.154)	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Perbedaan antara amortisasi komersial dan fiskal	(339.091.772)	406.755.319	-	67.663.547	*Difference between commercial and fiscal amortization*
Penyisihan untuk Aset Hak-Guna	(770.669.211)	(2.812.943.403)	-	(3.583.612.614)	*Proviision for Right-of-use Asset*
Penyisihan untuk Liabilitas Sewa	771.487.415	2.849.460.233	-	3.620.947.648	*Provisiion for Lease Liabilities*
Penyisihan biaya lain-lain	1.873.792.516	(987.849.619)	-	885.942.897	*Other provision*
Aset pajak tangguhan - bersih	63.771.019.291	(4.798.844.023)	(3.117.446.390)	55.854.728.878	*Deferred tax assets - net*

Rugi fiskal dapat dikompensasikan dengan laba fiskal pada masa lima tahun mendatang sejak kerugian fiskal terjadi. Manajemen berpendapat bahwa akumulasi kerugian fiscal yang dapat dikompensasikan dengan laba fiskal masa mendatang sebesar Rp 86.725.109.194 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: nihil). Oleh karena itu, aset pajak tangguhan yang diakui atas rugi fiskal sebesar Rp 19.079.523.540 juta pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: nihil).

The fiscal loss can be utilized against the taxable income for a period of five years subsequent to the year the fiscal loss was incurred. Management believes that probable future taxable profits will be available to utilize accumulated fiscal losses amounting to Rp 86,725,109,194 as of December 31, 2024 (December 31, 2023: nil). Hence, deferred tax of Rp 19,079,523,540 as of December 31, 2024 (December 31, 2023: nil), was recognized on such fiscal losses.

Tarif pajak penghasilan badan

Corporate income tax rates

Tarif pajak penghasilan badan atas penghasilan kena pajak yang dilaporkan tahun 2024 dan 2023 adalah 22%.

The corporate income tax rates to reported taxable income for 2024 and 2023 is 22%.

Pillar Two Global Minimum Tax

Pillar Two Global Minimum Tax

Peraturan Menteri Keuangan No. PMK-136 Tahun 2024 ("PMK-136") telah disahkan di Indonesia, yurisdiksi di mana perusahaan didirikan, dan akan mulai berlaku pada 1 Januari 2025. Pelaporan pertama adalah untuk tahun pajak yang berakhir pada 31 Desember 2025, yang akan jatuh tempo pada 30 Juni 2027.

The Minister of Finance Regulation No. PMK-136 Year 2024 ("PMK-136") was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the company is incorporated, and will come into effect from 1 January 2025. The first filling is for the fiscal year ending on 31 December 2025 which will be due by 30 June 2027.

Karena PMK-136 belum berlaku pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak terkait saat ini. Sebagaimana yang diperkenankan dalam amandemen PSAK 212 yang diterbitkan pada Desember 2023, Grup tidak mengakui maupun mengungkapkan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua.

Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. As allowed by the amendments to PSAK 212 issued in December 2023, the Group does not recignise and disclose information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes.

Hingga tanggal laporan ini, Grup masih dalam proses menilai eksposur atas PMK-136.

Up to date of this report, the Group is in the process of assessing the exposures to the PMK-136.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
(Rugi) laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(160.955.098.677)	44.072.635.075	*(Loss) profit before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi sebelum beban pajak entitas anak	(13.530.945.060)	(9.696.993.830)	*Loss before tax of subsidiary*
(Rugi) laba sebelum pajak konsolidasian yang dikenakan manfaat (beban) yang tidak dapat diperhitungkan	(147.424.153.617)	53.769.628.905	*Consolidated (loss) profit before tax subjected to non-taxable income (non-deductible expense)*
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif 22%	32.433.313.314	(11.829.318.496)	*Income tax expense at statutory tax rate of 22%*
Pengaruh pajak Perusahaan atas manfaat (beban) yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			*Tax effect of the Company on non-taxable income (non-deductible expenses):*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(2.671.853.323)	(4.009.644.777)	*Non-deductible expenses*
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	6.446.361.501	9.882.331.190	*Interest income subjected to final tax*
Jumlah	3.774.508.178	5.872.686.413	*Total*
Manfaat (beban) penghasilan pajak	36.207.821.492	(5.956.632.083)	*Tax income benefit (expense)*

28. LABA PER SAHAM DASAR

	2024 Rp	2023 Rp	
(Rugi) laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(124.746.678.571)	38.116.433.207	*(Loss) profit for the year attributable to owners of the Company*
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	402.133.334	402.133.334	*Weighted average number of shares outstanding*
(Rugi) laba per saham dasar	(310)	95	*(Loss) earnings per share*

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki saham biasa yang berpotensi *dilutive*.

28. *EARNINGS PER SHARE*

For the periods ended December 31, 2024 and 2023, the Group does not have dilutive potential ordinary shares.

29. CADANGAN UMUM

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 13 tanggal 6 Mei 1997 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain pembentukan cadangan umum sebesar Rp 5.200.000.000 dari laba bersih tahun 1996.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 6 tanggal 6 Mei 1998 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham antara lain menyetujui penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.600.000.000 dari laba bersih tahun 1997.

29. *APPROPRIATION FOR GENERAL RESERVE*

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 13 dated May 6, 1997 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 5,200,000,000 of the 1996 net income for general reserve.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 6 dated May 6, 1998 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,600,000,000 of the 1997 net income for general reserve.

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 27 tanggal 9 Mei 2000 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 7.800.000.000 dari laba bersih tahun 1999.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 27 dated May 9, 2000 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 7,800,000,000 of the 1999 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 30 tanggal 25 April 2006 dari P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.496.000.000 dari laba bersih tahun 2005.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 30 dated April 25, 2006 of P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,496,000,000 of the 2005 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 16 tanggal 23 April 2009 dari P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.010.666.700 dari laba bersih tahun 2008.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 16 dated April 23, 2009 of P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,010,666,700 of the 2008 net income for general reserve.

30. DIVIDEN KAS

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 118 tanggal 28 Mei 2024 dari Ambiati SH., notaris di Kota Bekasi, pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 37.800.533.396 atau Rp 94 per lembar saham untuk tahun buku 2023.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 38 tanggal 10 Mei 2023 dari Ambiati SH., notaris di Kota Bekasi, pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 18.096.000.030 atau Rp 90 per lembar saham untuk tahun buku 2022.

30. *CASH DIVIDENDS*

At the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 118 dated May 28, 2024 from Ambiati SH., notary in Bekasi City, the shareholders approved a dividend distribution of Rp 37,800,533,396 or Rp 94 per share for 2023.

At the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 38 dated May 10, 2023 from Ambiati SH., notary in Bekasi City, the shareholders approved a dividend distribution of Rp 18,096,000,030 or Rp 90 per share for 2022.

31. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 1d, pada tanggal 30 Juni 2022, Perusahaan melakukan penambahan kepemilikan saham atas PT. Alliance Cosmetics dari ACG International Sdn. Bhd. sebesar 7,312%.

Pada tanggal 18 Juni 2021, Perusahaan memperoleh kepemilikan saham atas PT. Alliance Cosmetics dari ACG International Sdn Bhd dan Alliance Cosmetics Pte, Ltd. sebesar 92,684%.

Kombinasi bisnis dilakukan antara entitas sepengendali sehingga dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah kombinasi telah terjadi sejak awal periode entitas anak sepengendali.

31. *BUSINESS COMBINATION OF ENTITIES UNDER COMMON CONTROL*

As disclosed in Note 1d, on June 30, 2022, The Company made addition ownership interest of PT. Alliance Cosmetics from ACG International Sdn. Bhd. Amounted 7.312%.

On June 18, 2021, The Company acquired ownership interest of PT. Alliance Cosmetics from ACG International Sdn Bhd and Alliance Cosmetics Pte, Ltd. amounted 92.684%.

The business combination is carried out between entities under common control; thus it was accounted for under the pooling of interest method.

The pooling of interest method is applied as if the combination had occurred from the beginning of the period that the subsidiary was under common control.

Selisih antara nilai akuisisi dan jumlah tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor (Catatan 22).

The difference between the acquisition price and the carrying amounts of net assets acquired was presented as additional paid-in capital (Note 22).

32. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / 32. *NON-CONTROLLING INTERESTS*

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo awal tahun	(621.550)	(191.335)	*Balance at beginning of year*
Rugi bersih tahun berjalan	(598.614)	(430.215)	*Net loss for the year*
Saldo akhir tahun	(1.220.164)	(621.550)	*Balance at end of year*

Ringkasan informasi keuangan pada entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini.

Summarized financial information in respect of the Group's subsidiary that has material non-controlling interests is set out below.

	2024 Rp	2023 Rp	
Laporan posisi keuangan			*Statement of financial position*
Total aset	15.782.992.473	11.942.068.483	*Total assets*
Total kewajiban	43.316.900.092	25.967.818.037	*Total liabilities*
Defisit modal	(27.533.907.619)	(14.025.749.554)	*Capital deficiency*
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain			*Statement of profit or loss and other comprehensive income*
Pendapatan	8.015.186.179	8.716.349.437	*Revenue*
Rugi bersih pada tahun berjalan	(13.530.945.060)	(9.696.993.830)	*Net loss for the year*
Rugi komprehensif pada tahun berjalan	(13.508.158.065)	(9.708.124.350)	*Net comprehensive loss for the year*

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI / 33. *NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat Pihak Berelasi / ***Nature of Relationship***

a. Mandom Corporation, Jepang adalah entitas induk Grup dan pemegang saham pengendali Grup. / *Mandom Corporation, Japan is the parent entity of the Group and the ultimate controlling party of the Group.*

b. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan pemegang saham utama Grup: / *Related parties with the same majority stockholder of the Group:*

- Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd. / *Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.*
- Mandom Corporation (Thailand) Ltd. / *Mandom Corporation (Thailand) Ltd.*
- Mandom Korea Corporation / *Mandom Korea Corporation*
- Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd. / *Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.*
- Mandom Philippines Corporation / *Mandom Philippines Corporation*
- Mandom Taiwan Corporation / *Mandom Taiwan Corporation*
- Mandom Vietnam Company Limited / *Mandom Vietnam Company Limited*
- Sunwa Marketing Co., Ltd. / *Sunwa Marketing Co., Ltd.*
- Alliance Cosmetics Sdn. Bhd. / *Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*

c. PT. Asia Paramita Indah adalah entitas yang dikendalikan oleh salah seorang personil manajemen kunci Grup. / *PT. Asia Paramita Indah is an entity that is controlled by a key management personnel of the Group.*

d. Dana Pensiun Mandom Indonesia (DPMI) adalah entitas yang didirikan oleh Grup untuk mengelola program manfaat pasti Grup. / *Dana Pensiun Mandom Indonesia (DPMI) is an entity co-founded by the Group to manage the Group's defined benefit pension plan.*

Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi / ***Transactions with Related Parties***

Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi, dimana harga atas transaksi-transaksi penjualan dan pembelian pada umumnya ditentukan melalui negosiasi atau persyaratan perjanjian. / *The Group has transactions with related parties, wherein prices for sales and purchases transactions are generally determined by negotiation or as required on the agreements.*

a. 94,07% dari jumlah penjualan pada 2024 (2023: 93,25%) merupakan penjualan kepada pihak berelasi. Pada tanggal pelaporan, piutang atas penjualan tersebut dicatat sebagai bagian dari piutang usaha – pihak berelasi yang meliputi Rp 334.081.926.582 (14,29%) dari jumlah aset pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 400.794.424.357 (16,76%)). / *Sales to related parties constituted 94.07% in 2024 (2023: 93.25%) of the total sales. At reporting date, the receivables from these sales were presented as trade accounts receivable – related parties which constituted Rp 334,081,926,582 (14.29%) of the total assets as of December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 400,794,424,357 (16.76%)).*

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *Details of sales to related parties are as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Lokal			*Local*
PT. Asia Paramita Indah	1.297.254.476.782	1.455.033.172.598	*PT. Asia Paramita Indah*
Ekspor			*Export*
Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd	154.726.188.171	131.798.323.751	*Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd*
Mandom Corporation, Jepang	148.157.028.866	173.708.914.378	*Mandom Corporation, Japan*
Mandom Corporation, (Thailand) Ltd	64.781.092.082	74.206.544.655	*Mandom Corporation, (Thailand) Ltd*
Mandom Philippines Corporation	41.745.812.114	28.418.972.130	*Mandom Philippines Corporation*
Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.	14.317.622.746	13.192.519.590	*Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.*
Mandom Vietnam Company Limited	12.815.121.703	14.562.345.735	*Mandom Vietnam Company Limited*
Mandom Taiwan Corporation	4.824.391.871	4.986.958.246	*Mandom Taiwan Corporation*
Sunwa Marketing Co., Ltd.	4.317.945.522	5.225.596.157	*Sunwa Marketing Co., Ltd.*
Mandom Korea Corporation	4.163.687.834	4.364.159.324	*Mandom Korea Corporation*
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	2.014.302.508	6.454.859.523	*Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*
Jumlah	1.749.117.670.199	1.911.952.366.087	*Total*

b. Rp 101.680.422.328 (9,06%) dari jumlah pembelian pada 2024 (2023: 77.812.698.082 (8,91%)) merupakan pembelian dari Mandom Corporation Jepang. Pada tanggal pelaporan, utang atas pembelian tersebut dicatat sebagai bagian dari utang usaha – pihak berelasi yang meliputi Rp 28.267.600.679 (5,10%) dari jumlah liabilitas pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 6.518.489.674 (1,29%)). / *Purchases of raw and packaging materials from Mandom Corporation, Japan constituted Rp 101,680,422,328 (9.06%) in 2024 (2023: 77,812,698,082 (8.91%)). At reporting date, the liabilities for these purchases were presented as trade accounts payable – related parties which constituted Rp 28,267,600,679 (5.10%) of the total liabilities as of December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 6,518,489,674 (1.29%)).*

c. Manfaat yang diberikan kepada karyawan kunci untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. Benefits provided to key management personnel for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Imbalan kerja jangka pendek	11.858.870.610	16.429.531.679	*Short-term benefits*
Imbalan pasca kerja	187.368.421	187.368.421	*Post-employment benefits*
Jumlah	12.046.239.031	16.616.900.100	*Total*

d. Royalti dan biaya trademark atas pemberian hak khusus yang diberikan Mandom Corporation, Jepang sejumlah Rp 84.510.786.126 (5,22%) pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 86.297.084.926 (5,25%)) dicatat sebagai beban pokok penjualan (Catatan 24). Pada tanggal 31 Desember 2024, utang royalti pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp 5.990.483.622 (1,08%) (31 Desember 2023: Rp 8.312.223.915 (1,64%)) dari jumlah liabilitas.

d. Royalty and trademark fees for the exclusive rights granted by Mandom Corporation, Japan amounted to Rp 84,510,786,126 (5.22%) in December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 86,297,084,926 (5.25%)) were charged to cost of goods sold (Note 24). As of December 31, 2024, outstanding royalty payable presented under accrued expenses amounting to Rp 5,990,483,622 (1.08%) (December 31, 2023: Rp 8,312,223,915 (1.64%)) of the total liabilities.

e. Sehubungan dengan perjanjian distribusi antara Grup dengan PT. Asia Paramita Indah, Grup mencatat beban insentif untuk distributor utama sebesar Rp 3.243.136.192 (1,34%) pada 31 Desember 2024 yang dicatat sebagai komponen penjualan bersih (Catatan 23) (31 Desember 2023: Rp 3.732.944.583 (0,92%)) dari jumlah laba kotor. Pada tanggal 31 Desember 2024, utang insentif yang disajikan pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp 1.498.423.292 (0,27%), (31 Desember 2023: Rp 1.672.138.088 (0,33%)) dari jumlah liabilitas.

e. In connection with distributorship agreements between the Group and PT. Asia Paramita Indah, the Group recorded incentive expenses for the main distributor amounting to Rp 3,243,136,192 (1.34%) in December 31, 2023 were charged to net sales (Note 23) (December 31, 2023: Rp 3,732,944,583 (0.92%)) of the total gross profit. As of December 31, 2024, the outstanding payable relating to this incentive are presented under accrued expenses amounting to Rp 1,498,423,292 (0.27%) (December 31, 2023: Rp 1,672,138,088 (0.33%)) of the total liabilities.

f. Program imbalan kerja Grup dikelola oleh DPMI yang telah diungkapkan pada Catatan 19.

f. The Group's employment benefit plan is managed by DPMI as disclosed in Note 19.

g. Grup mempunyai biaya yang masih harus dibayar terkait biaya iklan dan promosi kepada PT. Asia Paramita Indah sejumlah Rp 2.001.270.252 (0,36%) per 31 Desember 2024 dari jumlah liabilitas (31 Desember 2023: Rp 2.680.050.884 (0,53%)).

g. The Group has accrued expenses on advertising and promotion expenses to PT. Asia Paramita Indah amounting to Rp 2,001,270,252 (0.36%) as of December 31, 2024, of the total liabilities (December 31, 2023: Rp 2,680,050,884 (0.53%)).

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

34. INFORMASI SEGMEN

Grup melaporkan segmen-segmen sesuai PSAK 108 berdasarkan divisi operasi.

Penjualan Produk Kosmetik

Grup hanya memiliki satu segmen usaha yaitu kosmetika. Informasi mengenai produk kosmetika yang digunakan untuk tujuan pelaporan manajemen adalah sebagai berikut:

34. *SEGMENT INFORMATION*

The Group's reportable segments under PSAK 108 are based on their operating division.

Cosmetic Products Sales

The Group has only one business segment, which is cosmetics. Information about the cosmetic products used for management reporting purposes is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Perawatan rambut	782.041.067.705	842.667.433.226	*Hair care*
Perawatan kulit dan rias	604.080.748.542	737.699.336.710	*Skin care and make-up*
Wangi-wangian	461.046.821.876	454.671.142.409	*Fragrance*
Lain-lain	12.199.455.348	15.422.150.098	*Others*
Penjualan bersih	1.859.368.093.471	2.050.460.062.443	*Net sales*

Pasar Geografis

Penjualan Grup di pasar domestik (Indonesia) masing-masing sebesar 70% dan 73% dari penjualan bersih pada 31 Desember 2024 dan 2023. Penjualan ke Uni Emirat Arab sebesar 12% dan 9% dari penjualan bersih pada 31 Desember 2024 dan 2023, sedangkan penjualan ke Jepang masing-masing sebesar 7% dan 8% dari penjualan bersih pada 31 Desember 2024 dan 2023. Penjualan lainnya berasal dari penjualan ekspor ke beberapa negara, terutama ke Uni Emirat Arab, Malaysia, Jepang, Thailand, Filipina, Singapura, Korea, Vietnam, Hongkong dan Taiwan.

Geographical Market

The Group's sales in the domestic market (Indonesia) are 70% and 73% of the net sales in December 31, 2024 and 2023 respectively. Sales to United Arab Emirates constitute 12% and 9% of the net sales in December 31, 2024 and 2023 respectively, while sales to Japan constitute 7% and 8% of the net sales in December 31, 2024 and 2023, respectively. The remaining sales were an export to several countries, mainly to United Arab Emirates, Malaysia, Japan, Thailand, Philippines, Singapore, Korea, Vietnam, Hongkong, and Taiwan.

Wilayah Geografis

Seluruh aset tidak lancar Grup berada di wilayah Indonesia.

Geographical Area

All of the Group's non-current assets are located in Indonesia area.

35. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Grup mempunyai komitmen kontraktual yang belum diselesaikan dengan berbagai pemasok pihak ketiga, sehubungan dengan pembelian mesin dan peralatan pabrik sejumlah Rp 10.613.130.985 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 25.979.542.107).

b. Grup mengadakan perjanjian royalti dengan Mandom Corporation, Jepang, pihak berelasi (Catatan 33) sejak 1 Juli 2002, yang memberikan Grup hak ekslusif untuk pemakaian merek dan teknik dalam memproduksi produk-produk Mandom. Royalti ditentukan sebesar 2% sampai dengan 6% dari penjualan bersih sesuai dengan perjanjian. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun dan diperpanjang secara otomatis kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk merubah atau mengakhiri perjanjian.

35. *SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS*

a. The Group has outstanding contractual commitments with various third-party suppliers, relating to the purchase of machinery and factory equipment amounting to Rp 10,613,130,985 on December 31, 2024, (December 31, 2023: Rp 25,979,542,107).

b. The Group entered into royalty agreements with Mandom Corporation, Japan, a related party (Note 33) since July 1, 2002, granting the Group exclusive rights for brand and technique in producing Mandom products. The royalty fees are computed at 2% to 6% of net sales as defined in the agreement. The agreement is valid for a period of 1 (one) year and automatically renewed unless changed or terminated by both parties.

c. Pada tanggal 14 Desember 2023, Grup mengadakan pembaruan perjanjian royalty dengan J.O. Cosmetics Co. Ltd dengan syarat dan ketentuan yang tetap sama dengan perjanjian sebelumnya. Perjanjian ini berlaku untuk 3 (tiga) tahun, jika tidak ada pemberitahuan 6 (enam) bulan sebelum perjanjian berakhir, maka perjanjian diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun dan demikian seterusnya.

c. On December 14, 2023, the Group entered into a royalty agreement renewal with J.O. Cosmetics Co. Ltd with terms and conditions remaining the same as the previous agreement. This agreement is valid for 3 (three) years, if there is no notice 6 (six) months before the agreement ends, then the agreement is automatically renewed for 1 (one) year and so on.

d. Grup mengadakan perjanjian royalti dengan Kusdianto Soewarno (pemilik merek Johnny Andrean) sejak 2 November 2004, pihak ketiga, sehubungan dengan penjualan atas produk-produk tertentu. Berdasarkan perjanjian pemakaian merek, kompensasi atas penggunaan merek Johnny Andrean akan dibayarkan kepada PT. Harmoni Mitrajaya. Royalti ditentukan sebesar 1% sampai dengan 4% dari penjualan bersih sesuai dengan perjanjian.

Perjanjian ini berlaku untuk 2 (dua) tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang disyaratkan.

Royalti atas pemberitahuan hak yang diberikan J.O. Cosmetics Co., Ltd. dan Kusdianto Soewarno sebesar Rp 7.850.885.222 pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 9.459.966.408) dibebankan sebagai beban pokok penjualan.

d. The Group entered into royalty agreements with Kusdianto Soewarno (Johny Andrean trademark holder) since November 2, 2004, third parties, in relation to the sales of certain products. Based on royalty agreement, compensation on the rights granted for Johny Andrean trademark will be paid to PT. Harmoni Mitrajaya. The royalty fees are computed at 1% to 4% of net sales as defined in the agreements.

The agreement is valid for a period of 2 (two) years and extended automatically, unless either party gives the required notice of termination.

Royalty for the rights granted by J.O. Cosmetics Co., Ltd. and Kusdianto Soewarno, which amounted to Rp 7,850,885,222 on December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 9,459,966,408), were charged to cost of goods sold.

e. Grup memiliki fasilitas kredit dan *Letter of Credit* (L/C) dari Bank BTPN, Bank Resona Perdania, Bank Mizuho Indonesia dan MUFG Bank, Ltd., dengan total fasilitas sebesar Rp 400.000.000.000 dan US$ 8.215.000 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 400.000.000.000 dan US$ 8.215.000). Fasilitas ini berlaku selama satu tahun sejak tanggal perjanjian dan perjanjian tersebut dapat diperpanjang kembali. Seluruh fasilitas ini belum digunakan.

e. The Group has credit facilities and Letter of Credit (L/C), from Bank BTPN, Bank Resona Perdania, Bank Mizuho Indonesia and MUFG Bank, Ltd., with total facilities amounting to Rp 400,000,000,000 and US$ 8,215,000 as of December 31, 2024 (December 31, 2023: total facilities amounting to Rp 400,000,000,000 and US$ 8,215,000). This facility is valid for one year from the date of the agreement, and the agreement can be amended. All these facilities have not been used.

f. Grup mengadakan perjanjian distribusi dengan PT. Asia Paramita Indah, pihak berelasi (Catatan 33e), serta dengan Ace Distributors FZE, pihak ketiga, sehubungan dengan pendistribusian produk-produk Grup di wilayah tertentu sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali jika dihentikan sesuai dengan persetujuan kedua belah pihak.

f. The Group entered into distributorship agreements with PT. Asia Paramita Indah, a related party (Note 33e), and Ace Distributors FZE, a third party, in relation to the distribution of the Group's products in certain territories under terms and conditions stated in the agreements. The agreements are valid for a period of 1 (one) year and extended automatically, unless terminated by approval of both parties.

g. Pada bulan Oktober 2014, Grup mengadakan perjanjian jual beli dengan PT. Senayan Trikarya Sempana (Pembeli), pemilik dan pengembang *"Senayan Square"* atau *"Plaza Senayan"*, termasuk antara lain *"Fairmont Jakarta"*, sebuah hotel bintang lima yang terletak di dalam kompleks Plaza Senayan. Perjanjian tersebut mengharuskan Grup untuk menjual parfum wewangian tertentu tanpa merk yang dipilih dan disetujui oleh Pembeli, untuk penggunaan eksklusif oleh *"Fairmont Jakarta"* agar memberikan aroma wewangian di seluruh lobi hotel dan lokasi lain di dalam hotel. Perjanjian ini berlaku sampai 28 Oktober 2020 dan diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang dipersyaratkan. Pada tanggal 31 Desember 2024 jumlah penjualan sebesar Rp 76.800.000 (31 Desember 2023: Rp 76.800.000).

g. In October 2014, the Group entered into a sale and purchase agreement with PT. Senayan Trikarya Sempana (Purchaser), owner and developer of "Senayan Square" or "Plaza Senayan", including among others the "Fairmont Jakarta", a five-star hotel located within the complex of Plaza Senayan. The agreement provides for the Group to sell non branded perfume of certain fragrances selected and approved by the Purchaser, for the exclusive use by the "Fairmont Jakarta" to distribute air fragrance throughout the hotel lobby and other locations within the hotel. This agreement is valid until October 28, 2020 and extended automatically on a yearly basis unless either party gives the required notice of termination. As of December 31, 2024 total revenue amounting Rp 76,800,000 (December 31, 2023: Rp 76,800,000).

h. Grup mengadakan beberapa perjanjian management system dengan PT. NEC Indonesia, dimulai pada tanggal 9 Januari 2018, Grup mengadakan SAP Interface Development Agreement untuk menerapkan sistem SAP yang terintegrasi dengan sistem manajemen produksi. Proyek ini terbagi 5 (lima) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 15,6 milyar yang telah selesai dan digunakan pada April 2019. Kemudian Pada tanggal 10 Januari 2018, Grup mengadakan Production *Management System Enhancement of Factory* 2 untuk meningkatkan sistem manajemen produksi di Factory 2 yang terintegrasi (Barcode Sistem pada Factory 2). Proyek ini terbagi 7 (tujuh) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 26 milyar yang telah selesai dan digunakan pada Maret 2019. Selanjutnya pada tanggal 29 Januari 2019, Grup mengadakan *Production Management System Auto Palletizer Interface Agreement* untuk mengimplementasikan *Auto Palletizer System* pada sistem produksi. Proyek ini terbagi 4 (empat) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 1,4 milyar yang telah selesai dan digunakan pada Juni 2019. Terakhir, pada tanggal 30 Juli 2019, Grup mengadakan *Version Upgrade Flexprocess* untuk *Production Function* dan *Sales Function* dengan maksud agar sistem dapat bekerja sesuai dengan SAP sistem. Proyek *Version Upgrade Flexprocess Production Function* terbagi dalam 7 (tujuh) tahap, dimana tahap 1 (kesatu) telah dilakukan *"Version-up Investigation and Pilot Conversion"* untuk menentukan dan menguji apakah diperlukan *Version Upgrade* pada *Flexprocess*. Total nilai perolehan untuk proyek ini adalah Rp 9,6 milyar. Sedangkan Proyek *Version Upgrade Flexprocess* untuk *Sales Function* terbagi dalam 3 (tiga) tahap dengan nilai perolehan sebesar Rp 1,2 miliar. Pada tahun 2024, Grup membayar biaya lisensi tahunan sebesar Rp 880.186.730 kepada PT. NEC Indonesia.

h. The Group entered into several management system Agreement with PT. NEC Indonesia, starting on January 9, 2018, the Group entered into a SAP Interface Development Agreement to implement a SAP system that integrated with the production management system. The project is divided into 5 (five) phases and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 15.6 billion which has been completed and used in April 2019. Afterwards on January 10, 2018, the Group entered into a Production Management System Enhancement of Factory 2 to improve the production management system in Factory 2 which is integrated (Barcode System in Factory 2). This project is divided into 7 (seven) phases and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 26 billion which has been completed and used in March 2019. Next, on January 29, 2019, the Group entered into a Production Management System Auto Palletizer Interface Agreement to implement the Auto Palletizer System in the Production system. The project is divided into 4 (four) stages and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 1.4 billion which has been completed and used in June 2019 and most recently on July 30, 2019, the Grup entered into the Flexprocess Upgrade Version for Production Function and Sales Function with the intention that the system can work in accordance with SAP systems. The Flexprocess Version Upgrade Project for Production Function is divided into 7 (seven) stages, where Phase 1 (first) has been carried out "Version-up Investigation and Pilot Conversion" to determine and test whether a Version Upgrade on Flexprocess is needed. The total acquisition value for this project is Rp 9,6 billion. While the Flexprocess Version Upgrade Project for Sales Function is divided into 3 (three) stages with an acquisition value of Rp 1.2 billion. During 2024, the Group paid a license yearly amounting Rp 880,186,730 to PT. NEC Indonesia.

i. Pada tanggal 8 Maret 2018, Grup mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT. Swadharma Primautama, untuk menyewa ruang kantor sehubungan perpindahan kantor pusat. Berdasarkan Perjanjian tersebut, Grup menyewa 2 (dua) lantai, lantai 7 dan 8 dengan luas total 3.466,86 m2. Perjanjian berlaku sampai tanggal 31 Agustus 2023 dan Grup telah menandatangani Perjanjian Sewa untuk memperpanjang sewa pada tanggal 30 Juni 2023 untuk masa sewa 5 (lima) tahun. Perjanjian berlaku sampai tanggal 31 Agustus 2028, bilamana Group akan memperpanjang harus memberitahukan selambatnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum berakhirnya masa sewa. Grup memulai pembayaran sewa perpanjangan pada tanggal 1 September 2023. Pembayaran sewa dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sampai dengan selesainya masa sewa.

i. On March 8, 2018, the Group entered into a Rental Agreement with PT. Swadharma Primautama, to rent office space in connection with the transfer of head office. Based on the agreement, the Group leases 2 (two) floors, 7th and 8th floors with a total area of 3,466.86 m^2. The agreement is valid until August 31, 2023 and the Group has signed a Lease Agreement to extend the lease on June 30, 2023 for a lease period of 5 (five) years. The agreement is valid until August 31, 2028, and if the Group will extend it must notify no later than 90 (ninety) days before the expiration of the lease period. The Group started to pay the rent on October 1, 2018. Rental payments are paid every 3 (three) months until the completion of the lease period.

j. Pada Januari dan Juni 2024, Grup mengadakan beberapa Perjanjian Sewa Guna Usaha Kendaraan Tanpa Hak Opsi (*Operating Lease Agreement*) dengan CV. Alam Jaya Lestari, PT. Sinar Jaya Langgeng Utama, dan PT. Hiba Prima Sejahtera. Perjanjian untuk menyewa masing-masing 3 (tiga) unit elf panjang, 25 (dua puluh lima) unit bus, dan 18 (delapan belas) unit AC dutro untuk operasional. Perjanjian berlaku 6 (enam) bulan - 1 (satu) tahun dan berakhir antara Desember 2024 sampai dengan Januari 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024 jumlah beban atas sewa kendaraan adalah sebesar Rp 15.832.334.320.

j. In January and June 2024, the Group entered into a several Operating Lease Agreement with CV. Alam Jaya Lestari, PT. Sinar Jaya Langgeng Utama, and PT. Hiba Prima Sejahtera. Agreement to rent 3 (three) long elf units, 25 (twenty-five) bus units, and 18 (eighteen) AC dutro unit vehicles for operation. The agreement is valid for 6 (six) months - 1 (one) year and expires between December 2024 and January 2025. As of December 31, 2024, total expense recognized from operating lease vehicles amounting to Rp 15,832,334,320.

k. Pada tanggal 06 Mei 2024, Grup mengadakan perjanjian jasa konsultasi dengan perusahaan jasa konsultasi, terkait jasa untuk optimalisasi biaya dan pengembangan sumber daya Grup. Periode jasa mencakup 36 bulan hingga 31 Juli 2027. Berdasarkan perjanjian, biaya terdiri atas *fixed fee, milestone fee,* dan *performance fee.*

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2024, Grup telah mencatatkan beban untuk jasa konsultasi sebesar 6,36% dari total beban usaha pada Catatan 25.

k. On May 06, 2024, the Group entered into consulting services agreement with consulting services company, related services for optimization of cost and resources development of the Group. The period of services is 36 month until July 31, 2027. Based on the agreement, the fees consist of a fixed fee, a milestone fee, and a performance fee.

For the year ended December 31, 2024, the Group has recorded the expenses for consulting services amounting to 6.36% of total operating expenses in Note 25.

l. Pada April 2024, Grup mengadakan Perjanjian Konsinyasi Pengembangan Formula dengan Mandom Corporation, Jepang, pihak berelasi (Catatan 33). Berdasarkan perjanjian tersebut, Grup menyetujui agar Mandom Corporation, Japan mengkonsinyasikan pengembangan formulasi kepada Grup yang meliputi setiap pesanan dan tugas-tugas individu yang diberikan. Perjanjian ini akan diperpanjang untuk jangka waktu tambahan satu (1) tahun, kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri Perjanjian ini kepada pihak lain paling lambat tiga (3) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu awal atau jangka waktu berikutnya.

l. In April 2024, the Group entered into a Consignment Development Formula Agreement with Mandom Corporation, Japan, a related party (Note 33). Under this agreement, the Group agreed that Mandom Corporation, Japan would consign the development of formulations to the Group, covering each order and individual tasks assigned. This agreement will be extended for an additional period of one (1) year, unless either party gives written notice to terminate this agreement to the other party at least three (3) months before the expiration of the initial term or any subsequent term.

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2024, Grup telah mencatatkan pendapatan lain – lain atas transaksi ini sebesar Rp 399.352.924 sebagai bagian dari keuntungan (kerugian) lain – lain bersih pada Catatan 26.

For the year ended December 31, 2024, the Group has recorded the other income for this transactions amounting to Rp 399,352,924 as part of other gains (losses) – net in Note 26.

36. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

36. *MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of December 31, 2024 dan 2023, Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

		2024		2023		
		Mata uang asing/ *Foreign currencies*	Rupiah/ *Rupiah*	Mata uang asing/ *Foreign currencies*	Rupiah/ *Rupiah*	
Aset						*Assets*
Kas dan setara kas	US$	6.372.437	102.991.319.359	6.030.933	92.972.862.974	*Cash and cash equivalents*
	JPY	14.564.463	1.490.847.561	8.106.949	888.091.943	
Aset keuangan lainnya	US$	-	-	210.291	3.241.846.518	*Other financial assets - current*
Piutang usaha	US$	1.475.103	23.840.617.595	1.645.367	25.364.971.660	*Trade accounts receivable*
	JPY	196.277.458	20.091.353.156	199.093.961	21.810.146.146	
Aset keuangan lainnya - tidak lancar	US$	210.291	3.398.723.627	-	-	*Other financial assets - non current*
Aset tidak lancar lainnya	US$	31.641	511.381.842	76.576	1.180.495.616	*Other non-current asset*
Jumlah Aset			152.324.243.140		145.458.414.857	*Total Assets*
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	US$	558.282	9.022.946.734	100.378	1.547.432.952	*Trade accounts payable*
	JPY	342.955.516	35.105.612.594	59.504.046	6.518.489.674	
Utang lain-lain	US$	35.835	579.172.382	245.494	3.784.534.579	*Other accounts payable*
	JPY	2.331.427	238.649.530	18.019.758	1.974.010.430	
Biaya yang masih harus dibayar	JPY	51.026.400	5.223.164.357	-	-	*Accrued expenses*
Jaminan pelanggan	US$	224.829	3.633.688.722	210.291	3.241.846.518	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas			53.803.234.319		17.066.314.153	*Total Liabilities*
Aset Bersih			98.521.008.821		128.392.100.704	*Net Assets*

Kurs konversi yang digunakan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group on December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Mata Uang	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	*Currency*
	Rp	Rp	
1 US$	16.162	15.416	*US$ 1*
1 JPY	102,362	109,547	*JPY 1*

37. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN / 37. *CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

	31 Desember/ *December 31,* 2024			
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized costs*	Aset keuangan pada FVTOCI/ *Financial assets at FVTOCI*	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	
	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar				***Current Financial Assets***
Kas dan setara kas	655.146.241.042	-	-	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lainnya				*Other financial assets - current*
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	-	196.201.500	-	*Listed equity securities*
Piutang usaha	344.948.555.509	-	-	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain	2.945.451.334	-	-	*Other accounts receivable*
Aset Keuangan Tidak Lancar				***Non-current Financial Assets***
Piutang lain-lain	1.895.099.586	-	-	*Other accounts receivable*
Aset keuangan lainnya				*Other financial assets - current*
Deposito berjangka	3.398.723.627	-	-	*Time deposit*
Aset tidak lancar lainnya	6.367.849.738	-	-	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Keuangan	**1.014.701.920.836**	**196.201.500**	**-**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				***Current Financial Liabilities***
Utang usaha	-	-	145.892.360.414	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain				*Other accounts payable*
pada pihak ketiga	-	-	35.562.842.144	*to third parties*
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	101.093.077.232	*Accrued expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				***Non-current Financial Liabilities***
Jaminan pelanggan	-	-	3.633.688.722	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**-**	**-**	**286.181.968.512**	***Total Financial Liabilities***

	31 Desember/ *December 31,* 2023			
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized costs*	Aset keuangan pada FVTOCI/ *Financial assets at FVTOCI*	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	
	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar				***Current Financial Assets***
Kas dan setara kas	726.930.031.601	-	-	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lainnya				*Other financial assets - current*
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	-	244.305.500	-	*Listed equity securities*
Deposito berjangka	3.241.846.518			*Time deposit*
Piutang usaha	413.328.427.197	-	-	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain	2.098.024.578	-	-	*Other accounts receivable*
		-		
Aset Keuangan Tidak Lancar				***Non-current Financial Assets***
Piutang lain-lain	1.205.976.113	-	-	*Other accounts receivable*
Aset tidak lancar lainnya	7.583.907.457	-	-	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Keuangan	**1.154.388.213.464**	**244.305.500**	**-**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				***Current Financial Liabilities***
Utang usaha	-	-	61.831.034.939	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain				*Other accounts payable*
pada pihak ketiga	-	-	26.397.213.339	*to third parties*
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	70.037.544.396	*Accrued expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				***Non-current Financial Liabilities***
Jaminan pelanggan	-	-	3.241.846.518	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**-**	**-**	**161.507.639.192**	***Total Financial Liabilities***

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 - Lanjutan

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 and 2023 - Continued

38. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL / 38. *FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT*

a. Manajemen Modal / *a. Capital Management*

Grup mengelola modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari deposito berjangka (Catatan 5 dan 6), modal yang ditempatkan (Catatan 21), tambahan modal disetor (Catatan 22), saldo laba, dan kepentingan nonpengendali (Catatan 32).

The Group manages capital to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of equity. The Group's capital structure consists of time deposits (Notes 5 and 6), capital stock (Note 21), additional paid-in capital (Note 22), retained earnings, and non-controlling interests (Note 32).

Grup tidak tunduk pada persyaratan modal yang ditetapkan secara eksternal.

The Group is not subject to any externally imposed capital requirements.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk.

Tidak terdapat perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses seperti yang telah diterapkan di tahun lalu.

No changes have been made its objective, policies and processing as they have been applied in previous years.

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan / *b. Financial Risk Management Policies and Objectives*

i. Manajemen risiko mata uang asing / *i. Foreign currency risk management*

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti penjualan ekspor dan pembelian barang yang didenominasi dalam mata uang asing.

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as export sales and purchases of goods denominated in foreign currency.

Grup mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 36.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Group's net open foreign currency exposure as at reporting dates is disclosed in Note 36.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Foreign currency sensitivity analysis

Grup terutama terkspos terhadap Dolar Amerika Serikat ("USD") dan Japan Yen ("JPY").

The Group is mainly exposed to the U.S. Dollar ("USD") and Japanese Yen ("JPY").

Tabel berikut merinci sensitivitas Grup terhadap persentase peningkatan dan penurunan Rupiah terhadap mata uang asing yang relevan. Tingkat sensitivitas digunakan ketika melaporkan risiko mata uang asing secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup pos-pos moneter yang beredar yang didenominasi mata uang asing dan menyesuaikan translasi mereka pada akhir periode untuk persentase perubahan nilai tukar mata uang asing.

The following table details the Group's sensitivity to a percentage increase and decrease in the Rupiah against the relevant foreign currencies. The sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a percentage change in foreign currency rates.

Dengan aset moneter bersih pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, saldo positif menunjukkan kenaikan laba dimana Rupiah melemah terhadap mata uang Dolar Amerikat Serikat dan menguat terhadap mata uang Japan Yen. Untuk menguatnya Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dan melemah terhadap mata uang Japan Yen, akan ada dampak yang dapat dibandingkan pada laba dan saldo di bawah ini akan menjadi negatif.

With net monetary assets as at December 31, 2024 and December 31, 2023, a positive number indicates an increase in profit where the IDR weakening against the U.S. Dollar and strengthening against Japanese Yen. For a percentage strengthening of the IDR against the U.S. Dollar and weakening against Japanese Yen, there would be a comparable impact on the profit, and the balances below would be negative.

Mata uang asing/ *Foreign currencies*	31 Desember/ *December 31,* 2024		31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Perubahan nilai tukar/ *Changes in currency rate*	Efek laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*	Perubahan nilai tukar/ *Changes in currency rate*	Efek laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*
USD	2%	2.350.124.692	2%	2.283.727.254
JPY	2%	379.704.515	4%	568.229.519

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas tidak representatif dari risiko valuta asing melekat karena eksposur pada akhir tahun pelaporan tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk because the exposure at the end of the reporting period does not reflect the exposure during the year.

ii. Manajemen risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang dapat memberikan tingkat bunga mengambang yang memadai. Persetujuan dari Manajemen harus diperoleh sebelum Grup melakukan komitmen pemilihan instrumen dalam rangka mengelola eksposur risiko suku bunga.

Eksposur Grup terhadap suku bunga asset keuangan dan liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

ii. Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate floating interest rate. Approvals from Management must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

The Group's exposures to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk management section of this note.

iii. Manajemen risiko kredit

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

iii. Credit risk management

Overview of the Group's exposure to credit risk

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ *Category*	Deskripsi/*Description*	Dasar pengakuan ECL/ *Basis for recognizing ECL*
Lancar/ *Performing*	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ *The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*
Dicadangkan/ *Doubtful*	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ *Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.*	ECL sepanjang umur –kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL – not credit-impaired*
Gagal bayar/ *In default*	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ *Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.*	ECL sepanjang umur – kredit memburuk/ *Lifetime ECL – credit-impaired*
Penghapusan/ *Write-off*	Jumlah yang tertunggak > 120 hari atau ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ *Amount is >120 past due or there is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.*	Saldo dihapuskan/ *Amount is written off*

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss allowance*	Jumlah tercatat bersih/ *Net carrying amount*	
			Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2024						*December 31, 2024*
Saldo bank dan deposito berjangka (Catatan 5)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	655.146.241.042	-	655.146.241.042	*Bank balances and time deposits (Note 5)*
Aset keuangan lainnya - lancar						*Other financial assets - current*
Sekuritas ekuitas terdaftar di bursa (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	196.201.500	-	196.201.500	*Listed equity securities (Note 6)*
Deposito berjangka (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	3.398.723.627	-	3.398.723.627	*Time deposits (Note 6)*
Piutang usaha (Catatan 7)	(i)	*Lifetime ECL (simplified approach)*	344.948.555.509	-	344.948.555.509	*Trade accounts receivable (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	4.840.550.920	-	4.840.550.920	*Other accounts receivable (Note 8)*
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 14)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	6.367.849.738	-	6.367.849.738	*Other non-current assets (Note 14)*
				-		

	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss allowance*	Jumlah tercatat bersih/ *Net carrying amount*	
			Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2023						*December 31, 2023*
Saldo Bank dan deposito berjangka (Catatan 5)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	726.930.031.601	-	726.930.031.601	*Bank balances and time deposits (Note 5)*
Aset keuangan lainnya - lancar						*Other financial assets - current*
Sekuritas ekuitas terdaftar di bursa (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	244.305.500	-	244.305.500	*Listed equity securities (Note 6)*
Deposito berjangka (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	3.241.846.518	-	3.241.846.518	*Time deposits (Note 6)*
Piutang usaha (Catatan 7)	(i)	*Lifetime ECL (simplified approach)*	413.328.427.197	-	413.328.427.197	*Trade accounts receivable (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	3.304.000.691	-	3.304.000.691	*Other accounts receivable (Note 8)*
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 14)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	7.583.907.457	-	7.583.907.457	*Other non-current assets (Note 14)*
				-		

(i) Untuk piutang usaha, piutang sewa pembiayaan dan aset kontrak, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan.

(i) For trade accounts receivable, finance lease receivables and contract assets, the Group has applied the simplified approach in PSAK 109 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions.

Manajemen risiko kredit

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, investasi dalam bentuk deposito berjangka dan piutang usaha. Grup menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Grup dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui. Eksposur kredit dikendalikan oleh batasan pihak lawan yang ditinjau dan disetujui oleh manajemen secara tahunan.

Persetujuan kredit dan prosedur pemantauan lainnya juga dilakukan untuk memastikan bahwa tindak lanjut diambil untuk memulihkan utang yang telah jatuh tempo. Selanjutnya, Grup menelaah jumlah terpulihkan dari setiap hutang perdagangan dan investasi instrumen utang secara individual pada akhir periode pelaporan untuk memastikan bahwa cadangan kerugian yang memadai dibuat untuk jumlah yang tidak dapat dipulihkan. Sehubungan dengan hal tersebut, direksi Grup menganggap bahwa risiko kredit Grup berkurang secara signifikan. Piutang usaha berasal dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Evaluasi kredit yang berkelanjutan dilakukan pada kondisi keuangan piutang dan, bila sesuai, pertanggungan asuransi penjaminan atas kredit dibeli.

Credit risk management

The Group's credit risk is investment in time deposits primarily attributable to its cash in bank, investment in time deposits and trade accounts receivable. The Group places its bank balances with credit worthy financial institutions. Trade accounts receivable are entered with respected and credit worthy third parties and related party companies. The Group's exposure and its counterparties are continuously monitored, and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is controlled by counterparty limits that are reviewed and approved by management annually.

Credit approvals and other monitoring procedures are also in place to ensure that follow-up action is taken to recover overdue debts. Furthermore, the Group reviews the recoverable amount of each trade debt and debt investment on an individual basis at the end of the reporting period to ensure that adequate loss allowance is made for irrecoverable amounts. In this regard, the directors of the Group consider that the Group's credit risk is significantly reduced. Trade accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable and, where appropriate, credit guarantee insurance cover is purchased.

Selain dari PT. Asia Paramita Indah, pelanggan terbesar Grup (Catatan 7 dan 23), Grup tidak memiliki eksposur kredit yang signifikan untuk setiap rekanan tunggal atau kelompok pihak lawan yang memiliki karakteristik serupa. Grup menentukan pihak lawan karena memiliki karakteristik serupa jika mereka entitas terkait. Konsentrasi risiko kredit terkait dengan PT. Asia Paramita Indah sebesar 29% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun. Konsentrasi risiko kredit kepada setiap pihak lawan lainnya tidak melebihi 5% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun.

Risiko kredit pada dana likuid terbatas karena pihak lawan adalah bank dengan peringkat kredit tinggi yang dinilai oleh lembaga pemeringkat kredit internasional.

Apart from PT. Asia Paramita Indah, the largest customer of the Group (Notes 7 and 23), the Group does not have significant credit exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities. Concentration of credit risk related to PT. Asia Paramita Indah was 29% of gross monetary assets at any time during the year. Concentration of credit risk to any other counterparty did not exceed 5% of gross monetary assets at any time during the year.

The credit risk on liquid funds is limited because the counterparties are banks with high credit ratings assigned by international credit-rating agencies.

iv. Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membangun kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk kebutuhan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas bank dan fasilitas perbankan pinjaman cadangan dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut memberikan ringkasan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan sisa jatuh tempo kontrak dan liabilitas yang tidak didiskontokan:

iv. Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

Liquidity and interest risk tables

The following table summarizes the maturity profile of the financial assets and financial liabilities of the Group as of December 31, 2024, and 2023 based on the remaining undiscounted contractual maturities and obligations:

	31 Desember/*December 31,* 2024					
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ *Weighted average effective interest rate*	Tiga bulan atau kurang/ *Three months or less*	Tiga bulan sampai satu tahun/ *Three months to one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Jumlah/ *Total*	
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar						*Current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang usaha		342.103.334.643	2.845.220.866	-	344.948.555.509	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain		1.494.230.379	282.054.284	-	1.776.284.663	*Other accounts receivable*
Aset keuangan tersedia untuk dijual		-	196.201.500	-	196.201.500	*Available-for-sale financial assets*
Kas kecil		300.427.387	-	-	300.427.387	*Cash on hand*
Instrumen tingkat bunga variabel						*Variable interest rate instrument*
Bank	0,33	145.188.679.538	-	-	145.188.679.538	*Cash in bank*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Deposito berjangka	3,50 - 6,25	511.551.301.370	-	-	511.551.301.370	*Time deposit*
Piutang lain-lain	3	295.244.021	896.083.493	-	1.191.327.514	*Other accounts receivable*
Aset Keuangan Tidak Lancar						*Non-current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang lain-lain		-	-	573.363.488	573.363.488	*Other accounts receivable*
Aset tidak lancar lainnya		-	-	6.367.849.738	6.367.849.738	*Other non-current assets*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	-	-	1.377.491.377	1.377.491.377	*Other accounts receivable*
Deposito berjangka	4,1	-	-	3.669.986.859	3.669.986.859	*Time deposit*
Jumlah Aset Keuangan		1.000.933.217.338	4.219.560.143	11.988.691.462	1.017.141.468.943	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan Lancar						*Current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Utang usaha		145.892.360.414	-	-	145.892.360.414	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain		35.562.842.144	-	-	35.562.842.144	*Other accounts payable*
Biaya yang masih harus dibayar		101.093.077.232	-	-	101.093.077.232	*Accrued expenses*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Liabilitas sewa - hak guna aset	7,25 - 8,40	1.085.028.000	3.217.734.000	-	4.302.762.000	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar						*Non-current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Jaminan pelanggan		-	-	3.633.688.722	3.633.688.722	*Customer deposits*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Liabilitas sewa - hak guna aset	7,25 - 8,40	-	-	11.114.022.000	11.114.022.000	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Jumlah		283.633.307.790	3.217.734.000	14.747.710.722	301.598.752.512	*Total Financial Liabilities*
Posisi Likuiditas		717.299.909.548	1.001.826.143	(2.759.019.260)	715.542.716.431	*Liquidity Position*

	31 Desember/*December 31,* 2023					
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ *Weighted average effective interest rate*	Tiga bulan atau kurang/ *Three months or less*	Tiga bulan sampai satu tahun/ *Three months to one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Jumlah/ *Total*	
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar						*Current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang usaha		413.328.427.197	-	-	413.328.427.197	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain		1.446.948.902	161.445.768	-	1.608.394.670	*Other accounts receivable*
Aset keuangan tersedia untuk dijual		-	244.305.500	-	244.305.500	*Available-for-sale financial assets*
Kas kecil		306.971.044	-	-	306.971.044	*Cash on hand*
Instrumen tingkat bunga variabel						*Variable interest rate instrument*
Bank	0,39	126.979.796.663	-	-	126.979.796.663	*Cash in bank*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	122.551.152	373.592.288	-	496.143.440	*Other accounts receivable*
Deposito berjangka	4,25 - 6,00	601.359.260.274	3.379.624.995	-	604.738.885.269	*Time deposit*
Aset Keuangan Tidak Lancar						*Non-current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang lain-lain		-	-	385.031.678	385.031.678	*Other accounts receivable*
Aset tidak lancar lainnya		-	-	7.583.907.457	7.583.907.457	*Other non-current assets*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	-	-	863.804.679	863.804.679	*Other accounts receivable*
Jumlah Aset Keuangan		1.143.543.955.232	4.158.968.551	8.832.743.814	1.156.535.667.597	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek						*Current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Utang usaha		61.831.034.939	-	-	61.831.034.939	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain		26.397.213.339	-	-	26.397.213.339	*Other accounts payable*
Biaya yang masih harus dibayar		70.037.544.396	-	-	70.037.544.396	*Accrued expenses*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Liabilitas sewa - hak guna aset	7,25 - 8,40	1.214.139.111	3.316.204.000	-	4.530.343.111	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang						*Non-current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Jaminan pelanggan		-	-	3.241.846.518	3.241.846.518	*Customer deposits*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Liabilitas sewa - hak guna aset	7,25 - 8,40	-	-	15.416.784.000	15.416.784.000	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Jumlah		159.479.931.785	3.316.204.000	18.658.630.518	181.454.766.303	*Total Financial Liabilities*
Posisi Likuiditas		984.064.023.447	842.764.551	(9.825.886.704)	975.080.901.294	*Liquidity Position*

c. Nilai wajar instrumen keuangan

Dikarenakan sifat jangka pendek dari transaksi, nilai tercatat dari piutang usaha, deposito berjangka, piutang lain-lain jangka pendek, utang usaha dan utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar dan jaminan pelanggan mendekati nilai wajarnya pada tanggal pelaporan.

Uang jaminan merupakan uang keanggotaan seumur hidup dan uang jaminan yang dapat dikembalikan ketika Grup memutuskan untuk menghentikan jasa terkait. Nilai tercatat mendekati nilai wajarnya karena pengaruh diskonto tidak signifikan.

Efek ekuitas yang tercatat di bursa dicatat pada nilai wajarnya yang ditentukan berdasarkan harga pasar efek tersebut.

Hierarki pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas Grup

Tabel berikut ini merangkum nilai tercatat dan nilai wajar aset dan liabilitas, yang dianalisis nilai wajarnya didasarkan pada:

- Level 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik; dimana entitas dapat mengakses pada tanggal pengukuran;
- Level 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga); dan
- Level 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

c. Fair value of financial instruments

Due to the short-term nature of the transactions, the carrying amount of trade accounts receivable, time deposits, short-term other accounts receivable, trade and other accounts payable, accrued expenses and customer deposits approximate its fair value as of reporting date.

Guarantee deposits pertain to lifetime membership deposits and refundable security deposits which are to be refunded when the Group decides to terminate the related services. The carrying amount approximates its fair value due to insignificant impact of discounting.

Listed equity securities is recorded at its fair value which is determined based on quoted market prices.

Fair value measurement hierarchy of the Group's assets and liabilities

The following tables summarize the carrying amounts and fair values of the assets and liabilities, analyzed among those whose fair value is based on:

- *Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can acess at the measurement date;*
- *Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and*
- *Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

31 Desember 2024	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ *Total*	*December 31,* 2024
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset yang diukur pada nilai wajar					
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	196.201.500	-	-	196.201.500	*Assets measured at fair value Listed equity securities*

31 Desember 2023	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ *Total*	*December 31,* 2023
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset yang diukur pada nilai wajar					
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	244.305.500	-	-	244.305.500	*Assets measured at fair value Listed equity securities*

39. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI NON KAS

Selama tahun berjalan, Grup melakukan aktivitas investasi non kas yang tidak tercermin dalam laporan arus kas konsolidasian yaitu:

- Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain sebesar Rp 4.235.585.110 pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 9.630.047.858).
- Penambahan perangkat lunak melalui utang lain-lain sebesar Rp 1.176.426.000 pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 380.000.000).
- Penambahan aset hak guna melalui kenaikan liabilitas sewa sebesar Rp nihil pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Ro 17.471.484.493).

40. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

39. *SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

During the current year, the Group entered into the following non-cash investing activities which are not reflected in the consolidated statement of cash flows:

- *Additions to fixed asset through other payables amounting to Rp 4,235,585,110 for periods ended Desember 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 9,630,047,858).*
- *Additions to computer software through other payables amounting to Rp 1,176,426,000 for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 380,000,000).*
- *Addition to right of use asset through increase lease liabilities amounting to Rp nil for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: Rp 17,471,484,493).*

40. *RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan transaksi non kas/ *Non-cash changes*	31 Desember/ *December 31, 2023*	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan transaksi non kas/ *Non-cash changes*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas sewa	3.506.760.979	(5.081.640.560)	18.033.732.527	16.458.852.946	(4.467.982.000)	1.255.125.948	13.245.996.894	*Lease liabilities*
Utang dividen	509.056.264	(18.064.567.386)	18.096.000.030	540.488.908	(37.769.494.184)	37.800.533.396	571.528.120	*Dividend payables*
	4.015.817.243	(23.146.207.946)	18.033.732.527	16.999.341.854	(42.237.476.184)	39.055.659.344	13.817.525.014	

41. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 86 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 17 Maret 2025.

41. *MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 86 were the responsibilities of management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 17, 2025.

****

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Lembar umpan balik juga dapat diakses melalui QR Code berikut.
Feedback form can be accessed via the following QR Code.

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Mandom Indonesia Tbk. Untuk meningkatkan kualitas pelaporan selanjutnya, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk mengisi kuesioner berikut dan mengirimkan kembali kepada kami melalui e-mail ke: corporatesecretary @mandom.co.id.

Thank you for taking time to read Sustainability Report of PT Mandom Indonesia Tbk. In order to enhance the quality of the reports subsequently, we would like to request the stakeholders to fill in the questionnaire below and send the feedback via e-mail to: corporatesecretary@mandom.co.id.

Profil | Profile

Nama (tidak wajib) / Name (optional) :
Institusi/Perusahaan / Institution/Company :
Surel / E-mail :
Telp/HP / Mobile/Phone :

Golongan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Group

( ) Karyawan / Employees
( ) Konsumen / Consumer
( ) Pemegang Saham dan Investor / Stakeholder and Investor
( ) Pemerintah/Regulator / Government/Regulatory
( ) Mitra/Pemasok / Partner/Supplier
( ) Media / Media
( ) Masyarakat dan Komunitas / Society and Community
( ) Lain-lain, mohon sebutkan ... / Others, please stated:

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please select the most appropriate answer

1. Laporan ini jelas dan mudah dimengerti / The report is clear and easy to understand
   ☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No
2. Laporan ini secara lengkap menjelaskan komitmen dan kebijakan Perseroan dalam keberlanjutan / The report comprehensively elucidates the Company's commitment and policy toward sustainability
   ☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No
3. Laporan ini bermanfaat dan memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan / The report is beneficial and meeting the required information
   ☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No

Berikan penilaian untuk bagian laporan di bawah ini / Please provide evaluation on the reporting sections below

Bagian Section	Sudah diakses Already accessed	Bermanfaat Insightful
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights	☐	☐
Profil Singkat Perusahaan / Company Overview	☐	☐
Pesan dari Direksi / Message from Board of Directors	☐	☐
Tentang Laporan Keberlanjutan / About Sustainabilty Reports	☐	☐
Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Explanation on Sustainability Strategy	☐	☐
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance	☐	☐
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance	☐	☐

Terima kasih atas partisipasi anda.
Thank you for your participation.

Referensi Silang SEOJK
Cross Reference to SEOJK

Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Cross Reference to SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies

No.	Uraian Description	Halaman Page
I.	**Bentuk Laporan Tahunan** *Format of Annual Report*	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.	✓
II.	**Isi Laporan Tahunan** *Content of Annual Report*	
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: The Annual Report shall at least include the following information:	
a	Ikhtisar data keuangan penting; An overview of important financial data;	7
b	Informasi saham (jika ada); Share information (if any);	9
c	Laporan Direksi; Board of Directors' report;	20
d	Laporan Dewan Komisaris; Board of Commissioners' report;	13
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik; Issuer or Public Company profiles;	33
f	Analisis dan pembahasan manajemen; Management discussion and analysis;	73
g	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik; Corporate Governance of Issuer or Public Company;	97
h	Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; Issuer or Public Company social and environmental responsibility;	149
i	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan Audited annual financial statements; and	203
j	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. Statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report.	326
2	Uraian Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents Description	

No.	Uraian Description	Halaman Page
a	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	
1	Pendapatan/penjualan; Revenue/sales;	7
2	Laba bruto; Gross profit;	7
3	Laba (rugi); Profit (loss);	7
4	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	7
5	Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss);	7
6	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	7
7	Laba (rugi) per saham; Profit (loss) per share;	7
8	Jumlah aset; Total assets;	7
9	Jumlah liabilitas; Total liabilities;	7
10	Jumlah ekuitas; Total equities;	7
11	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Profit (loss) to total assets ratio;	8
12	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Profit (loss) to equity ratio;	8
13	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Profit (loss) to revenue/sales ratio;	8
14	Rasio lancar; Current ratio;	8
15	Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities to equity ratio;	8
16	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Liabilities to total assets ratio;	8
17	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type;	8
b	Informasi Saham Information on Shares	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain:	
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least:	9
a	Jumlah saham yang beredar; Total outstanding shares;	9
b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed;	10
c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan The highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed; and	10
d	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. The volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed;	10

No.	Uraian Description	Halaman Page
	Informasi dalam huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding:	10
	a Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Corporate action execution date;	
	b Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; The ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	
	c Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; The number of shares outstanding before and after the corporate action;	
	d Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan The number of convertible securities exercised (if any); and	
	e Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; Share price before and after the corporate action;	
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan In the event of share trading temporary suspension (suspension) and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	10
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. If the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained.	10
c	Laporan Direksi Report of the Board of Directors	
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:	
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The Board of Directors' report shall, at the minimum, contain a brief description of:	
	a Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;	21
	b Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	24
	c Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	24
	d Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	21
	e Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; The constraints faced by the Issuer or Public Company;	21
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan Business prospects overview of the Issuer or Public Company; and	26
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Governance implementation of the Issuer or Public Company.	27
d	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:	

No.	Uraian Description	Halaman Page
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; The Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	14
2	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan View on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	14
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. View on the Issuer or Public Company's application of governance.	16
e	Profil Perusahaan Profile of the Issuer or Public Company	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of:	
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; The name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;	33
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including:	34
	a Alamat; Address;	
	b Nomor telepon; Telephone number;	
	c Alamat surat elektronik; dan Electronic mail address; and	
	d Alamat situs web; Website address;	
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; A brief history of Issuer or Public Company;	40
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan; The vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	44
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	33
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area of the Issuer or Public Company; The operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	36
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	42
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	34
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Directors, to at least include:	52
	a Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; The name and position per the duties and responsibilities;	
	b Foto terbaru; A recent photograph;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	c Usia; Age;	52
	d Kewarganegaraan; Nationality;	
	e Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational and/or certification history;	
	f Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	
	i Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;	
	ii Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	
	iii Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company.	
	g Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	56
	h Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	52
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Commissioners, to at least include:	48
	a Nama dan jabatan; The name and position;	
	b Foto terbaru; A recent photograph;	
	c Usia; Age;	
	d Kewarganegaraan; Nationality;	
	e Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational and/or certification history;	
	f Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	
	i Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company concerned;	
	ii Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;	
	iii Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	iv Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company.	48
	g Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	56
	h Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan Statement of independence of the Independent Commissioner if the Independent Commissioner has served more than 2 (two) terms; and	56
	i Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, such matter shall be disclosed;	48
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event of changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, the composition to be included in the Annual Report is the latest and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members;	N/A
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	58
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:	60
	a Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	
	b Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	
	c Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	
	Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The shares' indirect ownership percentage of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	60
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: The number of shareholders and the percentage of ownership at the fiscal year-end based on the classification of:	60

No.	Uraian Description	Halaman Page
	a Kepemilikan institusi lokal; Local institutions ownership;	60
	b Kepemilikan institusi asing; Foreign institutional ownership;	
	c Kepemilikan individu lokal; dan Local individual ownership; and	
	d Kepemilikan individu asing; Foreign individual ownership;	
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	61
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	37
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); A chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	62
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	N/A
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include:	63
	a Nama dan alamat; Name and address;	
	b Periode penugasan; Assignment period;	
	c Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non-audit services provided;	
	d Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year; and	
	e Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan If AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	63
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis shall include analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, to at least have:	73
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: A review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few:	
	a Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, including the process, capacity, and its development;	75
	b Pendapatan/penjualan; dan Revenue/sales; and	80
	c Profitabilitas; Profitability;	90
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact of such changes, to name a few:	
	a Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets;	89
	b Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities;	90
	c Ekuitas; Equity;	90
	d Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	90
	e Arus kas; Cash flow;	91
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Ability to pay the debt by presenting the relevant ratios;	91
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	91
5	Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy;	92
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: Discussion on material commitments for capital investments with explanations, to name a few:	92
	a Tujuan dari ikatan tersebut; The purpose of such commitments;	
	b Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Sources of funds to meet such commitments;	
	c Mata uang yang menjadi denominasi; dan Currency-denominated; and	
	d Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; Planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions;	
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year, to name a few:	92
	a Jenis investasi barang modal; Type of capital goods investments;	
	b Tujuan investasi barang modal; dan Capital goods investment objectives; and	
	c Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; Value of capital goods investments realized;	
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);	93

No.	Uraian Description	Halaman Page
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	94
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized), including:	74
	a Pendapatan/penjualan; Revenue/sales;	
	b Laba (rugi); Profit (loss);	
	c Struktur modal (*capital structure*); atau Capital structure; or	
	d Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for one ① year ahead, including:	95
	a Pendapatan/penjualan; Revenues/sales;	
	b Laba (rugi); Profit (loss)	
	c Struktur modal (*capital structure*); Capital structure;	
	d Kebijakan dividen; atau Dividend policy; or	
	e Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; The Issuer or Public Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	83
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:	94
	a Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	
	b Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;	
	c Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	
	d Jumlah dividen per tahun yang dibayar; The amount of dividends paid annually;	
	e Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	N/A
	a Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, makadiungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan If, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and	
	b Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; If there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing:	93
	a Tanggal, nilai, dan objek transaksi; The date, value, and object of the transaction;	
	b Nama pihak yang melakukan transaksi; The name of the party conducting the transaction;	
	c Sifat hubungan afiliasi (jika ada); The nature of the affiliation relationship (if any);	
	d Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transaction;	
	e Pemenuhan ketentuan terkait; dan Compliance with related provisions; and	
	f Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: If there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	
	i Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and	
	ii Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;	
	g Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. For affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously; If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	N/A
	h Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	N/A
	i Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be disclosed;	93
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan Changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and	95
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on the financial statements (if any);	95
g	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of Issuer or Public Company	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall, at the minimum, contain a brief description of:	
1	RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at the minimum, contains:	98
a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year include:	99
i	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan The GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year; and	
ii	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them;	99
b	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	100
2	Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at the minimum, contains:	105
a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described and can be presented in tabular form.	113
b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	112
c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS; Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	114
d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Training and/or competency improvement of the Board of Directors members:	N/A
i	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	
ii	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	
e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	118
i	Prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and	
ii	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	
f	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	118
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at the minimum, contains:	105
a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	108
b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	106
c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS; Information on the Board of Commissioners members' attendance level at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	109
d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	N/A
i	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan Policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for Newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
ii	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	
e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at the minimum containing:	116
i	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Procedures for implementing performance appraisals;	
ii	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	
iii	Pihak yang melakukan penilaian; dan The party conducting the assessment; and	
f	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	118
i	Prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and	
ii	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings;	
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	115, 110
a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and	
b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
i	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
ii	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others; and	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	iii Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	115, 110
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The Sharia Supervisory Board, the Issuer or Public Company that runs the business activities based on Islamic principles as stated in the articles of association shall, at the minimum, include:	N/A
	a Nama; Names;	
	b Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	
	c Periode penugasan dewan pengawas syariah; The period of assignment of the sharia supervisory board;	
	d Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board; and	
	e Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the Capital Market of the Issuer or Public Company;	
6	Komite audit, paling sedikit memuat: The Audit Committee, including, at the minimum:	118
	a Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions of the committee members;	120
	b Usia; Age;	
	c Kewarganegaraan; Nationality;	
	d Riwayat pendidikan; Education background;	
	e Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position background, including:	
	i Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	
	ii Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	
	iii Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f Periode dan masa jabatan anggota komite audit; Period and tenure of Audit Committee members;	119
	g Pernyataan independensi komite audit; Statement of Audit Committee independence;	120
	h Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	N/A
	i Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings;	123
	j Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit; Implementation of Audit Committee activities in the fiscal year in the Audit Committee guidelines or charter;	122
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at the minimum, containing:	123
	a Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions of the committee members;	125

No.	Uraian Description	Halaman Page
	b Usia; Age;	125
	c Kewarganegaraan; Nationality;	
	d Riwayat pendidikan; Education background;	
	e Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position background, including:	
	i Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	
	ii Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	
	iii Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f Periode dan masa jabatan anggota komite; Period and tenure of committee members;	124
	g Pernyataan independensi komite; Statement of committee independence;	125
	h Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	N/A
	i Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	126
	j Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); Statement that it has established committee guidelines or charter;	124
	k Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan A brief description of the committee's activities in the fiscal year;	126
	l Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings;	127
	m Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: If no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	N/A
	i Alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee; and	
	ii Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function;	
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Other committees owned by Issuers or Public Companies to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, at the minimum, containing:	N/A
	a Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in committee membership;	
	b Usia; Age;	
	c Kewarganegaraan; Nationality;	
	d Riwayat pendidikan; Educational history;	
	e Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	
	i Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
	ii Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	
	iii Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members;	
	g Pernyataan independensi komite; Statement of committee independence;	
	h Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	N/A
	i Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	
	j Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); A statement that the committee has a committee guidelines or charters;	
	k Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings;	
	l Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; dan A brief description of the committee's activities for the fiscal year; and	
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, including, at the minimum:	128
	a Nama; Name;	
	b Domisili; Domicile;	
	c Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	
	i Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; Legal basis for appointment as Corporate Secretary;	128
	ii Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	d Riwayat pendidikan; Education background;	
	e Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competence improvement followed during the fiscal year;	130
	f Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; A brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year;	129
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal Audit Unit, including, at the minimum:	133
	a Nama kepala unit audit internal; Name of the Internal Audit Unit head;	
	b Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	
	i Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan The legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head; and	134
	ii Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience with its period both inside and outside of the Issuer or Public Company;	
	c Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Professional internal audit qualifications or certifications (if any);	
	d Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year (if any);	135
	e Struktur dan kedudukan unit audit internal; Structure and positions within the Internal Audit Unit;	133

No.	Uraian Description	Halaman Page
	f Uraian tugas dan tanggung jawab; Duties and responsibilities description;	134
	g Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; Statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter;	133
	h Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	134
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	
	a Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control and compliance with other laws and regulations; and	135
	b Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the internal control system effectiveness;	
	c Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the risk management system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	
	a Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; A general description of the Issuer or Public Company risk management system;	
	b Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Risks types and their management;	137
	c Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; Review of the Issuer or Public Company risk management system effectiveness;	
	d Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system;	
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), at the minimum, contain:	
	a Pokok perkara/gugatan; Case/litigation description;	139
	b Status penyelesaian perkara/gugatan; dan Case/litigation settlement status; and	
	c Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; Impact on the Issuer or Public Company condition;	
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	N/A
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information regarding the Issuer or Public Company code of ethics, including:	
	a Pokok-pokok kode etik; Code of ethics content;	
	b Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms; and	139
	c Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	141

No.	Uraian Description	Halaman Page
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	141
	a Jumlah saham dan/atau opsi; Number of shares and/or options;	
	b Jangka waktu pelaksanaan; Implementation period;	
	c Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan Requirements for eligible employees and/or management; and	
	d Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; Exercise price or determination of exercise price;	
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:	116, 111
	a Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	
	b Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; Implementation of the said policy;	
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the whistleblowing system in the Issuer or a Public Company (if any), including:	142
	a Cara penyampaian laporan pelanggaran; Violation report submission;	
	b Perlindungan bagi pelapor; Protection for whistle-blowers;	
	c Penanganan pengaduan; Complaint handling;	
	d Pihak yang mengelola pengaduan; dan The party managing the complaint; and	
	e Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Complaint handling results, at the minimum:	
	i Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan Number of complaints received and processed during the fiscal year; and	
	ii Tindak lanjut pengaduan; Complaint follow up;	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed.	
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at the minimum containing:	141
	a Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	
	b Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained.	
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	143
	a Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau Statement regarding recommendations have been implemented; and/or	
	b Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any);	143
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	
h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:	149
	a Penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of sustainability strategi;	151
	b Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan); Overview of sustainability aspects (economy, sosial, and environment);	156
	c Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief profile of the Issuer or Public Company;	33
	d Penjelasan Direksi; Explanation by the Board of Directors;	25
	e Tata Kelola Keberlanjutan; Sustainability Governance;	157
	f Kinerja Keberlanjutan; Sustainability Performance;	163
	g Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; Written verification from an independent party, if any;	150
	h Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan Feedback sheet for readers, if any; and	299
	i Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback.	150
i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statements	
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared following financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulate the periodic reports of securities companies if the Issuer is a securities company.	202
j	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. Statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report.	326

Daftar Indeks POJK
Index POJK

Daftar Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Index POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies

No. Indeks Index No.		Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan ***Sustainability Strategy***			
A.1		Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	151
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan ***Summary of Sustainability Aspects Performance***			
B.1		Aspek Ekonomi Economic Aspects	
	a	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products or services offered	156
	b	Pendapatan atau penjualan Revenues or sales	156
	c	Laba atau rugi bersih Net income or loss	156
	d	Produk Ramah Lingkungan Environmental-friendly products	196
	e	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process	156
B.2		Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	
	a	Penggunaan energi Energy consumption	156
	b	Pengurangan emisi yang dihasilkan Total emission reductions	156
	c	Pengurangan limbah dan efluen Reduction of waste and effluents	156
	d	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity conservation	191
B.3		Aspek Sosial Social Aspects	156
Profil Perusahaan ***Company Profile***			
C.1		Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, mission, and values of sustainability	151
C.2		Alamat Perusahaan Company address	33
C.3		Skala Usaha Enterprise scale	
	a	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or asset capitalization and total liabilities	7
	b	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan The number of employees by gender, position, age, education, and employment status	58
	c	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Shareholders' name and shareholding percentage	60
	d	Wilayah operasional Operational area	36
C.4		Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	35
C.5		Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	34
C.6		Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant changes	150
Penjelasan Direksi ***Message from the Board of Directors***			
D.1		Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to respond to challenges in meeting the sustainability strategy	25-26
D.2		Penerapan Keuangan Berkelanjutan Application of Sustainability	
D.3		Strategi pencapaian target Target achievement strategy	
Tata Kelola Keberlanjutan ***Sustainability Governance***			
E.1		Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan Person/units in charge of the implementation of sustainability	157
E.2		Pengembangan kompetensi terkait berkelanjutan Development of competencies related to sustainability	157
E.3		Penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan Risk management on the implementation of sustainability	162
E.4		Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders relationship	159
E.5		Permasalahan terhadap penerapan keberlanjutan Problems in the implementation of sustainability	161
Kinerja Keberlanjutan ***Sustainability Performance***			
F.1		Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities related to sustainable culture development	153
Kinerja Ekonomi ***Economic Performance***			
F.2		Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi Comparison of targets to performance of production, portfolio, financing targets, or investments, revenue as well as profit and loss	74
F.3		Perbandingan target dan kinerja portfolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keberlanjutan Comparison of target to performance of portfolio, financing target, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of sustainability	N/A
Kinerja Lingkungan Hidup ***Environmental Performance***			
Aspek Umum General Aspect			
F.4		Biaya lingkungan hidup Environmental cost	195
Aspek Material Material Aspect			
F.5		Penggunaan material yang ramah lingkungan Environmental-friendly materials	196

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan Amount and intensity of energy consumed	190
F.7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan Efforts and achievement made for energy efficiency including the use of renewable energy sources	191
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan air The use of water	190
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts from operational areas close to or in conservation areas or that contain biodiversity	191
F.10	Usaha konservasi keanekaragaman hayati Efforts on biodiversity conservation	191
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya Amount and intensity of emissions produced by type	191
F.12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan Efforts and achievement of emission reductions	191
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis Amount of waste and effluent produced by type	192
F.14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen Waste and effluent management mechanisms	
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) Spillover that occur (if any)	
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environment Complaints Aspect		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan Number and content of environment complaints received and resolved	195
Kinerja Sosial *Social Performance*		
F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen Commitment to provide services for equal products and/or services to consumers	187
Aspek Ketenagakerjaan Labor Aspects		
F.18	Kesetaraan kesempatan bekerja Equal opportunities for employment	168
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa Child and forced labor	169
F.20	Upah minimum regional Regional minimum wage	174
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman Decent and safe work environment	175
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai Training and development of employee skills	172
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar Impact of operational activities on local communities	186
F.24	Pengaduan masyarakat Community complaints	189
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate social responsibility (CSR) activities	186
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan *Responsibility on Development of Sustainable Products/Services*		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa berkelanjutan Innovation and development of sustainable products/services	196
F.27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products/services having undergone safety tests for customers	187
F.28	Dampak produk/jasa Impact of products/services	187
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali Number of products recalled	187
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keberlanjutan Customer satisfaction survey on sustainable products/services	N/A
Lain-lain *Others*		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) Written verification from independent parties (if any)	150
G.2	Lembar umpan balik Feedback form	299
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya Response to feedback on the previous year's sustainability report	150
G.4	Daftar pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Cross reference of compliance towards POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies	318

Indeks Konten GRI dengan Rujukan
Index GRI Content with Reference

PT Mandom Indonesia Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks GRI ini untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2024 dengan mengacu pada Standar GRI.

PT Mandom Indonesia Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 - December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.

GRI 1 yang Digunakan: GRI 1: Landasan 2021

GRI 1 used: GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI GRI Standards	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 2 - Pengungkapan Umum 2021 *GRI 2 - General Disclosures 2021*		
2-1	Rincian organisasi Organization details	33, 36
2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	150
2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan Reporting period, frequency, and contact points	149, 151
2-4	Penyajian kembali informasi Restatement of information	149
2-5	Penjaminan eksternal External assurance	150
2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain, and other business relationships	33, 36
2-7	Tenaga kerja Employees	58
2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung Workers who are not employees	170
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	98
2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	157
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	157
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	157
2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	157
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	157
2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	93
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	157
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	116
2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	115, 110
2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	115, 110
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	151
2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	151
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	151
2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts	175, 195
2-28	Asosiasi keanggotaan Membership associations	34
2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	159
2-30	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	175
GRI 3 - Topik Material 2021 *GRI 3 - Material Topics 2021*		
3-2	Daftar topik material List of material topics	154
GRI 201 - Kinerja Ekonomi 2016 *GRI 201 - Economic Performance 2016*		
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	164
201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	164
GRI 202 - Keberadaan Pasar 2016 *GRI 202 - Market Presence 2016*		
202-1	Rasio standar upah karyawan pemula berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	174
GRI 204 - Praktik Pengadaan 2016 *GRI 204 - Procurement Practices 2016*		
204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	156
GRI 205 - Anti-Korupsi 2016 *GRI 205 - Anti-Corruption 2016*		
205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	199
GRI 302 - Energi 2016 *GRI 302 - Energy 2016*		
302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	156
GRI 305 - Emisi 2016 *GRI 305 - Emissions 2016*		
305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	191
305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	191
305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	191
305-5	Pengurangan emisi gas rumah kaca Reduction of GHG emissions	191
GRI 306 - Limbah 2020 *GRI 306 - Waste 2020*		
306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	192
306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	192
GRI 401 - Kepegawaian 2016 *GRI 401 - Employment 2016*		
401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	170

Standar GRI GRI Standards	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
401-2	Tunjangan diberikan kepada karyawan tetap dan tidak tetap Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	174
401-3	Cuti melahirkan Parental leave	174
GRI 403 - Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 *GRI 403 - Occupational Health and Safety 2018*		
403-1	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	176
403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	176
403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	177
403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	177
403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	177
403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	180
403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan kerja dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait dengan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	180
403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	181
GRI 404 - Pelatihan dan Pendidikan 2016 *GRI 404 - Training and Education 2016*		
404-1	Rata-rata jam pelatihan per karyawan per tahun Average hours of training per year per employee	172
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	172
404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	173
GRI 405 - Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016 *GRI 405 - Diversity and Equal Opportunity 2016*		
405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	169, 170
GRI 406 - Nondiskriminasi 2016 *GRI 406 - Non-discrimination 2016*		
406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	169
GRI 407 - Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 *GRI 407 - Freedom of Association and Collective Bargaining 2016*		
407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	170
GRI 408 - Pekerja Anak 2016 *GRI 408 - Child Labor 2016*		
408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	169
GRI 409 - Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 *GRI 409 - Forced or Compulsory Labor 2016*		
409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	169
GRI 413 - Masyarakat Setempat 2016 *GRI 413 - Local Communities 2016*		
413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	186

Standar GRI GRI Standards	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 416 - Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 *GRI 416 - Customer Health and Safety 2016*		
416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	187
416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	187
GRI 417 - Pemasaran dan Pelabelan 2016 *GRI 417 - Marketing and Labeling 2016*		
417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	187
417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	187
417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	187

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mandom Indonesia Tbk

Statement Letter of the Members of Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility to the 2024 Annual Report of PT Mandom Indonesia Tbk

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan Tahunan PT Mandom Indonesia Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung-jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 10 April 2025

We, the undersigned, hereby declare that every information provided in the Annual Report of PT Mandom Indonesia Tbk year of 2024 has been fully presented and we take responsibilities in full for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 10, 2025

Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris | President Commissioner

Ken Nishimura
Komisaris | Commissioner

Lie Herijono
Komisaris | Commissioner

Heri Martono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Bowo Priyatno
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Tiurma Rondang Sari
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Koichi Watanabe
Presiden Direktur/CEO | President Director/CEO

Teiji Izawa
Direktur/Senior Executive Officer
Director/Senior Executive Officer

Toru Onishi
Direktur/Senior Executive Officer
Director/Senior Executive Officer

Sanyata Adi Saputra
Direktur | Director













PT mandom indonesia Tbk

HEAD OFFICE

Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : (021) 2980-9500
Fax : (021) 2980-9501
Email : corporatesecretary@mandom.co.id
Website : www.mandom.co.id

