PT UNGGUL INDAH CAHAYA Tbk.

Head Office:
Wisma UIC, 2nd Floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7,
Jakarta 12930, Indonesia
Tel : (62-21) 5790 5100
www.uic.co.id

Mailing Address:
Grha Bank MAS Lt.5,
Jl. Setiabudi Selatan Kav. 7-8,
Jakarta 12920, Indonesia

Factory:
Jl. Raya Merak Km 117,5
Kelurahan Gerem, Kecamatan Grogol,
Kota Cilegon 42438, Banten,
Indonesia
Tel : (62-254) 571 085, 572 580
Fax : (62-254) 572 377

PT UNGGUL INDAH CAHAYA Tbk.

2024 Annual Report Sustainability Report







2024 ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT

PT UNGGUL INDAH CAHAYA Tbk.



DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

4 Kinerja 2024
2024 Performance

6 Jejak Langkah UIC UIC Milestones
8 Ikhtisar Data Keuangan Penting Significant Financial Highlight
11 Informasi Saham Stock Information
14 Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
18 Laporan Direksi Directors Report

24 Profil Perseroan
The Company Profile

26 Informasi Perseroan Company Information
27 Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment
27 Riwayat Singkat Overview
28 Kegiatan Usaha Line of Business
29 Wilayah Operasional Operational Area
29 Keanggotaan Asosiasi Association Membership
30 Struktur Organisasi Organization Structure
31 Visi, Misi dan Filosofi Vision, Mission and Philosophy
32 Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
34 Profil Direksi Directors Profile
37 Sumber Daya Manusia Human Resources
41 Informasi Kepemilikan Saham Share Ownership Information
43 Kronologis Pencatatan Saham dan Dividen Chronology of Company Listing and Dividend
44 Skema Pemegang Saham Shareholders Scheme
45 Struktur Kelompok Usaha Group Structure
46 Data Entitas Anak Data of Subsidiaries
56 Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik Public Accountants and/ or Public Accounting Firm
57 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Institution and Profession Supporting Capital Market
58 Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

60 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

62 Tinjauan dan Analisis Kinerja Keuangan per Segmen
Review and Analysis of Financial Performance by Segment
68 Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statement
72 Kemampuan Membayar Utang Debt Paying Ability
72 Tingkat Kolektabilitas Piutang Receivable Collectability Level
73 Struktur Permodalan Capital Structure
74 Ikatan Material Significant Agreements
74 Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
74 Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan
Significant Information and Fact after Reporting Date
74 Prospek dan Strategi Usaha Business Prospect and Strategy
76 Keunggulan Kompetitif Competitive Advantage
76 Target Perseroan Company Target
77 Aspek Pemasaran Marketing Aspect
78 Kebijakan Dividen Dividend Policy
78 Informasi Material: Transaksi Afiliasi Material Information: Affiliated Transactions
79 Perubahan Peraturan dan Perundang-undangan Signifikan
Significant Laws and Regulations Changes
80 Perubahan Kebijakan Akuntansi Signifikan Significant Accounting Policies Changes

82 **Tata Kelola Perusahaan**
Good Corporate Governance

85 Rapat Umum Pemegang Saham General Shareholders Meeting
90 Direksi Directors
94 Dewan Komisaris Board of Commissioners
101 Komite Audit Audit Committee
107 Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
108 Unit Audit Internal Internal Audit Unit
111 Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
113 Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
115 Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
118 Perkara Penting Perseroan Company's Significant Claim
118 Sanksi Administratif Administrative Penalties
118 Kode Etik Perseroan Code of Conduct of the Company
121 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan Employee Stock Ownership Program
122 Sistem Pengaduan Whistleblowing System
122 Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Policy of Share Ownership Information Disclosure of the Directors and BoC
123 Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy
124 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines

128 **Laporan Keberlanjutan**
Sustainability Report

163 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi**
Statement Letters of the Board of Commissioners and Directors

164 **Laporan Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Financial Statements

KINERJA 2024

2024 PERFORMANCE




2V5

JEJAK LANGKAH UIC
UIC MILESTONES

1983
February 1983
Pendirian PT Unggul Indah Corporation.
Establishment of PT Unggul Indah Corporation.

1985
Dimulainya Produksi Komersial.
Commencement of Commercial Production.

1989
September 1989
Penawaran Umum Perdana.
Initial Public Offering (IPO).

November 1989
Pencatatan Saham di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya.
Company Listing in Jakarta and Surabaya Stock Exchanges.

1992
August 1992
Akuisisi PT Petrocentral, Gresik, Jawa Timur.
Acquisition of PT Petrocentral, Gresik, East Java.

1993
April 1993
Pendirian U.I.C VIETNAM CO., LTD.
Establishment of U.I.C VIETNAM CO., LTD.

1996
End 1996
- Penyelesaian unit PACOL (*Paraffin Convert to Olefin*).
  Completion of PACOL unit (Paraffin Convert to Olefin).
- Penandatanganan perjanjian *Joint Venture* dengan PT Wiranusa Grahatama.
  Signing Joint Venture Agreement with PT Wiranusa Grahatama.

1997
Early 1997
Perolehan Sertifikasi ISO-9002.
Achievement of ISO-9002 Certification.

Mid 1997
Akuisisi Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. (UICPL), Singapura (dulu dikenal sebagai Salim Oleochemicals Pte., Ltd.).
Acquisition of Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. (UICPL), Singapore (formerly known as Salim Oleochemicals Pte., Ltd.).

1999
End 1999
Penggantian nama Perseroan menjadi PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
Change of the Company's name to PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

2000
Perseroan mengubah mata uang pencatatan dan pelaporan dari Rupiah menjadi Dolar Amerika Serikat.
The Company changed its recording and reporting currency from Rupiah to United States Dollar.

2001
Mid 2001
Penjadwalan kembali Pinjaman Sindikasi.
Rescheduling of Syndication Loan.

2003
Early 2003
- UICPL meningkatkan kepemilikan sahamnya di Albright & Wilson (Australia) Ltd. dari 50% menjadi 100%.
  UICPL increased its shares ownership from 50% to 100% in Albright & Wilson (Australia) Ltd.
- Perolehan Sertifikasi ISO 9001: 2000.
  Achievement of ISO 9001: 2000. Certification.

October 2003
- Penerbitan Obligasi Unggul Indah Cahaya I Tahun 2003 sebesar IDR 600.000.000.000.
  Bond Issuance (Obligasi Unggul Indah Cahaya I Tahun 2003) with nominal value of IDR 600,000,000,000.
- Pelunasan Pinjaman Sindikasi.
  Full repayment of Syndication Loan.

2004
Early 2004
Perolehan Sertifikasi ISO 14001:2004.
Achievement of ISO 14001: 2004. Certification.

2005
June 2005
Akuisisi 55% saham kepemilikan PT Wiranusa Grahatama melalui konversi Obligasi Konversi.
Acquisition of 55% share ownership of PT Wiranusa Grahatama through Convertible Bond conversion.

December 2005
Penyelesaian Proyek *Debottlenecking* yang meningkatkan kapasitas produksi terpasang sebesar 60.000 MT per tahun dari 210.000 MT menjadi 270.000 MT.
Completion of Debottlenecking Project, increasing annual installed production capacity by 60,000 MT from 210,000 MT to 270,000 MT per annum.

2006
February 2006
Pendirian United Austindo Chemical Pte., Ltd. (UACPL) Singapura.
Establishment of United Austindo Chemical Pte., Ltd. (UACPL) Singapore.

Mid 2006
UACPL mengakuisisi 40% saham kepemilikan di Fang Cheng Tian-Mu Chemical Co. Ltd., perusahaan berdomisili di Tiongkok.
UACPL acquired 40% share ownership in Fang Cheng Tian-Mu Chemical Co. Ltd., a company incorporated in China.

2008
September 2008
Penandatanganan Perjanjian Fasilitas *Club Deal* sebesar USD 55.000.000.
Signing of USD 55,000,000 Club Deal Facility Agreement.

October 2008
Pelunasan seluruhnya atas Obligasi UIC (Obligasi Unggul Indah Cahaya I Tahun 2003).
Fully repayment of UIC's Bonds (Obligasi Unggul Indah Cahaya I Tahun 2003).

2009
October 2009
Pelunasan dipercepat pinjaman Club Deal sebesar USD 8 juta.
Voluntarily repayment Club Deal Facility Loan USD 8 million.

2010
September 2010
Penandatanganan perjanjian *Sales and Purchase of Product* dengan Qatar Shell GTL Limited.
Entered into Sales and Purchases of Product Agreement with Qatar Shell GTL Limited.

End 2010
UACPL melepaskan seluruh kepemilikan sahamnya di Fang Cheng Tian-Mu Chemical Co. Ltd., Tiongkok.
UACPL disposed its entire share ownership in Fang Cheng Tian-Mu Chemical Co. Ltd., China.

2011
January 2011
Pelunasan dipercepat pinjaman Fasilitas *Club Deal* sebesar USD 8,9 juta.
Voluntarily repayment Club Deal Facility Loan USD 8.9 million..

November 2011
Likuidasi United Austindo Chemicals Pte., Ltd. (UACPL), Singapura.
Liquidation of United Austindo Chemicals Pte., Ltd. (UACPL), Singapore.

2013

July 2013
Perolehan Sertifikasi OHSAS 18001:2007.
Achievement of OHSAS 18001:2007 Certification.

October 2013
Pelunasan seluruh pinjaman Fasilitas Club Deal.
Fully repayment of Club Deal Facility Loan.

2014

Memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang (5 tahun) dari The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ Ltd. sebesar USD 15 juta dan dari PT Bank Central Asia Tbk. sebesar IDR 50 miliar.
Obtain long term loan facility (5 years) from The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ Ltd. amounted to USD 15 million and from PT Bank Central Asia Tbk. amounted to IDR 50 billion.

2015

Perseroan dan entitas anak, PT Petrocentral menggunakan mata uang Dolar Amerika Serikat dalam laporan perpajakannya.
The Company and its subsidiary, PT Petrocentral use United States Dollar currency in the tax reporting.

2016

- Perseroan memulai pembangunan perluasan dermaga.
  The Company started the construction of jetty expansion.
- UIC melakukan Revaluasi Aktiva Tetap untuk tujuan perpajakan.
  UIC Revalue its Fixed Assets for tax purposes only.

2017

Peresmian UIC Jetty II.
Inauguration of UIC Jetty II.

2018

Perseroan memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 5% dari tarif tertinggi berdasarkan PP No. 56 tahun 2015.
The Company obtained a reduction in the Income Tax rate of 5% from the highest rate based on PP No. 56 year 2015.

2020

Juli 2020
Penandatanganan perjanjian lisensi dengan UOP LLC, Amerika Serikat untuk peningkatan kapasitas PACOL unit sebesar 120.000 MT Linear Alkylbenzene.
Signing of license agreement with UOP LLC, United States to increase PACOL unit capacity which is 120.000 MT of Linear Alkylbenzene.

2023

March 2023
Perolehan Sertifikasi ISO 45001:2018.
Achievement of ISO 45001:2018 Certification.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
SIGNIFICANT FINANCIAL HIGHLIGHT

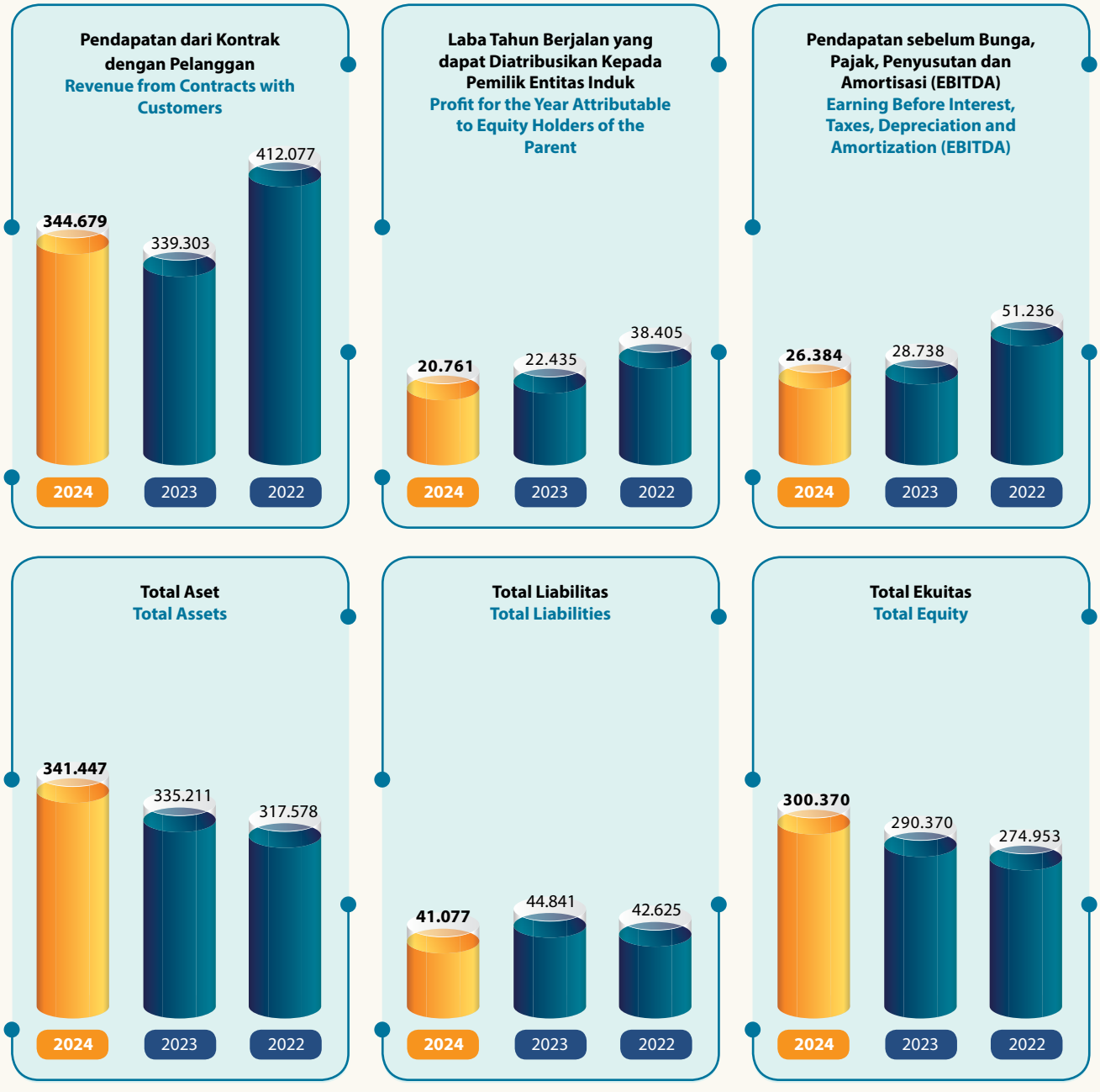
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember (Disajikan dalam ribuan Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)	2024 USD	2023 USD	2022 USD	*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME* *Year ended December 31* *(Expressed in thousand of United States Dollar, unless otherwise stated)*
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	344.679	339.303	412.077	Revenue from Contracts with Customers
Laba Bruto	44.577	45.568	73.467	Gross Profit
Laba Usaha	23.695	26.053	48.487	Operating Profit
Laba sebelum Pajak Penghasilan	26.046	27.856	48.738	Profit before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(5.540)	(6.471)	(10.836)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	20.506	21.385	37.902	Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	(3.650)	440	(2.991)	Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**16.856**	**21.825**	**34.911**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				**Profit (Loss) for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	20.761	22.435	38.405	Equity Holders of the Parent
Kepentingan Nonpengendali	(255)	(1.049)	(503)	Non-controlling Interests
TOTAL	**20.506**	**21.386**	**37.902**	**TOTAL**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	17.643	22.628	36.163	Equity Holders of the Parent
Kepentingan Nonpengendali	(787)	(803)	(1.252)	Non-controlling Interests
TOTAL	**16.856**	**21.825**	**34.911**	**TOTAL**
Laba Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk*	**0,0542**	**0,0585**	**0,1002**	**Basic Earnings Per Share Attributable to the Equity Holders of the Parent***
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan dan Amortisasi (EBITDA)	**26.384**	**28.738**	**51.236**	**Earning before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (EBITDA)**

* Jumlah saham beredar pada masing-masing tahun adalah 383.331.363 saham

* Number of shares outstanding each year is 383,331,363 shares

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN Tanggal 31 Desember (Disajikan dalam ribuan Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)	2024 USD	2023 USD	2022 USD	*CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION* *As of 31 December* *(Expressed in thousand of United States Dollar unless otherwise stated)*
ASET				**ASSETS**
Aset Lancar	282.067	274.188	260.416	Current Assets
Properti Investasi	20.233	20.642	20.268	Investment Property
Aset Tetap	28.946	21.085	19.318	Fixed Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	10.201	19.296	17.576	Other Non-Current Assets
TOTAL ASET	**341.447**	**335.211**	**317.578**	**TOTAL ASSETS**
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
Liabilitas Jangka Pendek	36.712	39.626	39.891	Current Liabilities
Liabilitas Sewa Jangka Panjang-setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	2.800	3.284	560	Long Term Lease Liabilities, Net of Current Maturities
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya	1.565	1.931	2.174	Other Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	**41.077**	**44.841**	**42.625**	**TOTAL LIABILITIES**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	289.540	278.811	265.442	Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	10.830	11.559	9.511	Non-controlling Interests
TOTAL EKUITAS	**300.370**	**290.370**	**274.953**	**TOTAL EQUITY**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**341.447**	**335.211**	**317.578**	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**
MODAL KERJA	**245.355**	**234.562**	**220.525**	**WORKING CAPITAL**

ANALISA RASIO Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	2024	2023	2022	*RATIO ANALYSIS* *For the years ended December 31*
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset	6,01%	6,38%	11,93%	Ratio of Profit for the Year to Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	6,83%	7,37%	13,78%	Ratio of Profit for the Year to Equity
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	5,95%	6,30%	9,20%	Ratio of Profit for the Year to Revenue
Rasio Lancar	7,68	6,92	6,53	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,14	0,15	0,16	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,12	0,13	0,13	Debt to Asset Ratio



* Disajikan dalam ribuan Dolar Amerika Serikat
* Expressed in thousand of United States Dollar

INFORMASI SAHAM
STOCK INFORMATION

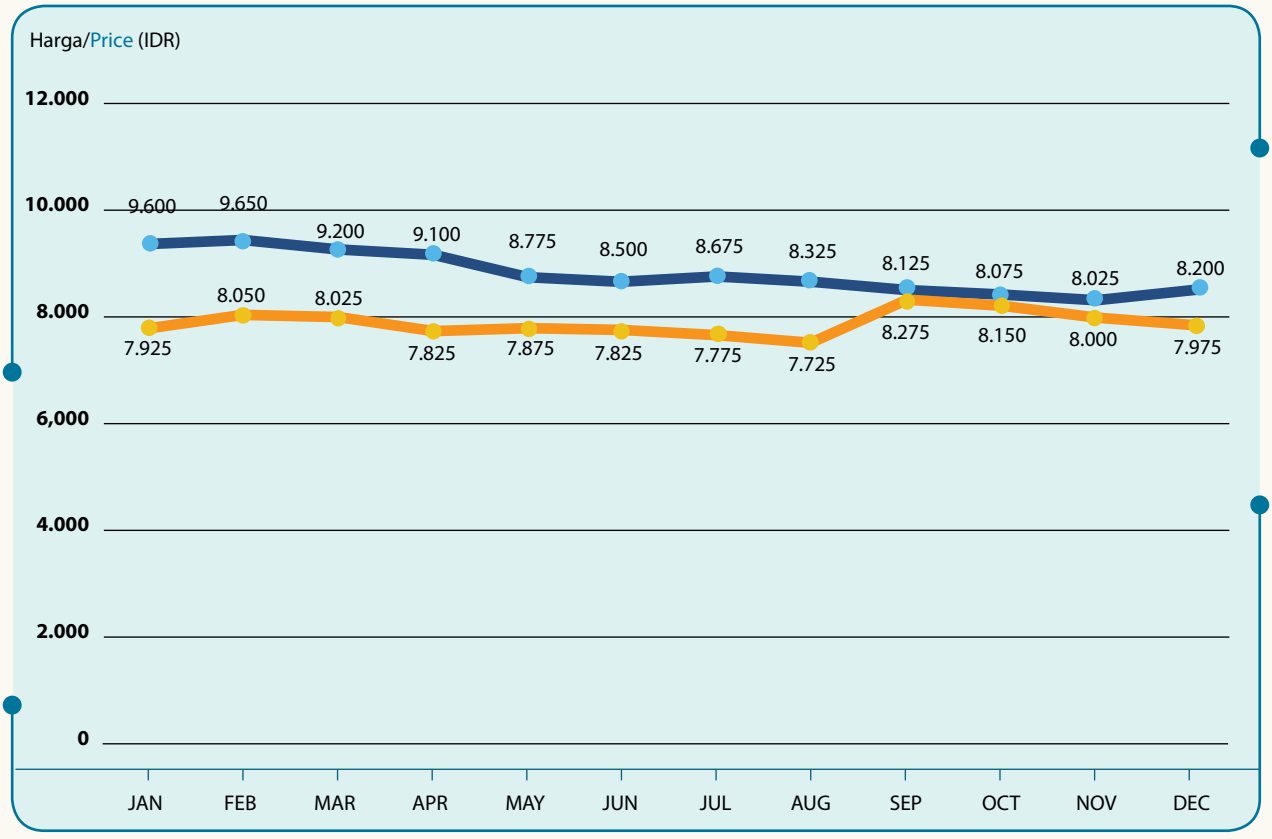
Harga dan Volume Transaksi Saham
Bursa Efek Indonesia

Stock Price and Transaction Volume
Indonesia Stock Exchange

Kuartal *Quarter*	Harga Tertinggi *Highest Price* (IDR)	Harga Terendah *Lowest Price* (IDR)	Harga Penutupan *Closing Price* (IDR)	Volume Transaksi *Transaction Volume*	Saham Beredar *Issued & Fully Paid Shares*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization* (IDR)
2024 - I	8.325	7.625	8.025	83.400	383.331.363	3.076.234.188.075
2024 - II	8.400	7.400	7.825	323.800	383.331.363	2.999.567.915.475
2024 - III	9.450	7.550	8.275	476.400	383.331.363	3.172.067.028.825
2024 - IV	8.375	7.800	7.975	146.000	383.331.363	3.057.067.619.925
2023 - I	10.100	8.850	9.200	365.200	383.331.363	3.526.648.539.600
2023 - II	9.475	8.100	8.500	252.400	383.331.363	3.258.316.585.500
2023 - III	8.800	8.100	8.125	155.200	383.331.363	3.114.567.324.375
2023 - IV	8.325	7.725	8.200	65.600	383.331.363	3.143.317.176.600

Pergerakan Harga Saham
Periode Januari-Desember 2023 - 2024

Movement of Stock Prices
Period of January-December 2023 - 2024



Harga Saham Stock Prices 2024

Harga Saham Stock Prices 2023

INFORMASI SAHAM

Sampai dengan 31 Desember 2024 jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah sejumlah 383.331.363 saham.

Kapitalisasi pasar saham Perseroan per 31 Desember 2024 mencapai IDR 3,06 triliun, mengalami penurunan sebesar 2,74% dari kapitalisasi pasar per 31 Desember 2023 yang mencapai IDR 3,14 triliun.

Volume seluruh saham Perseroan yang diperdagangkan di pasar reguler pada tahun 2024 mencapai 1.029.600 saham. Jumlah pemegang saham Perseroan tercatat sebanyak 3.571 pemegang saham pada akhir tahun 2024.

STOCK INFORMATION

As of December 31, 2024 the number of the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange were 383,331,363 shares.

The market capitalization of the Company's shares as of 31 December 2024 reached IDR 3.06 trillion, a decrease of 2.74% from the market capitalization as of 31 December 2023 which reached IDR 3.14 trillion.

The volume of the Company's shares traded on the regular market in 2024 were 1,029,600 shares. The number of the Company's shareholders were recorded at 3,571 shareholders at the end of 2024.

AKSI KORPORASI

Selama tahun 2024 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi pemecahan saham (*stock split*) penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus dan perubahan nilai nominal saham.

Pada tahun 2024, Perseroan membagikan dividen tunai tahun buku 2023 sebesar USD 6,73 juta atau setara dengan IDR 109,63 miliar atau IDR 286 per saham. Rincian pembagian dividen tunai akan diuraikan lebih lanjut dalam bab Analisa dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Selama tahun 2024 tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) atas saham Perseroan.

CORPORATE ACTION

During 2024 the Company had no corporate actions related to stock split, reverse stock, bonus shares and changes in the nominal value of shares.

In 2024, the Company distributed cash dividends for the year 2023 of USD 6.73 million or the equivalent of IDR 109.63 billion or IDR 286 per share. Details related to cash dividends will be explained further in the Management Discussion and Analysis chapter in this Annual Report.

During 2024 there was no temporary suspension of share trading and/or delisting of the Company's shares.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Kami mengucapkan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya yang telah diberikan kepada kita semua. Di tengah kondisi politik dan ekonomi dunia yang penuh tantangan, kami bersyukur karena Perusahaan telah berhasil melalui tahun ini dengan baik.

We express our gratitude to God Almighty for all His blessings bestowed upon as. Amidst the challenging political and economic conditions globally, we are thankful that the Company has successfully navigated through this year.

Ketegangan geopolitik yang masih eskalatif antara Rusia-Ukraina, konflik di Timur Tengah yang belum mereda, serta persaingan Amerika Serikat dan Tiongkok berkontribusi pada perlambatan pemulihan ekonomi global. Perekonomian dunia juga menghadapi tantangan dengan penurunan inflasi yang masih melambat.

The ongoing geopolitical tension between Russia and Ukraine, unresolved conflicts in the Middle East, and the competition between the United States and China have contributed to the slowdown in global economic recovery. The world economy also faces challenges with a slower decline in inflation.

Meskipun tingkat pertumbuhan sedikit lebih rendah dari tahun 2023. Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,03% di tahun 2024 lebih tinggi dari pertumbuhan rata-rata negara ASEAN.

Although the growth rate is slightly lower than in 2023. Indonesia managed to record an economic growth of 5.03%, higher than the average growth rate of ASEAN countries.

1. Penilaian terhadap kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan. Keberhasilan meningkatkan volume penjualan dibandingkan tahun sebelumnya, menunjukkan bahwa strategi pemasaran dan penjualan yang diterapkan Direksi berjalan efektif, meskipun masih di bawah target yang ditetapkan. Di sisi lain, kami mencatat adanya penurunan margin laba kotor akibat tren penurunan harga jual yang dipicu penurunan harga minyak mentah dan pelemahan mata uang Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat terutama di kuartal terakhir 2024 yang mempengaruhi laba bersih Perseroan. Kami mendorong Direksi untuk terus mencari inovatif dalam menjaga dan meningkatkan profitabilitas perusahaan di masa mendatang.

1. Assessment of the Directors' Performance in Managing the Company

The Board of Commissioners highly appreciated the performance of the Directors in managing the Company. The increase in sales volume compared to the previous year indicates that the marketing and sales strategies implemented by the Directors were effective, although still below the set targets. On the other hand, we noted a decline in the gross profit margin due to the trend of declining selling prices triggered by the drop in crude oil prices and the weakening of the Rupiah against the United Stated Dollar, especially in the last quarter of 2024, which affected the Company's net profit. We encourage the Directors to continue seeking innovative ways to maintain and enhance the Company's profitability in the future.



Letjen. TNI (Purn.) Erwin Sudjono, S.H.
Presiden Komisaris (Komisaris Independen)
President Commissioner (Independent Commissioner)

2. Pengawasan yang Dilakukan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan berbagai bentuk pengawasan untuk memastikan Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik. Kami senantiasa memperhatikan secara seksama pelaksanaan strategi yang dijalankan oleh Direksi serta kesesuaiannya dengan rencana jangka menengah dan panjang yang telah ditetapkan Perseroan.

Dewan Komisaris telah mengadakan rapat berkala dengan Direksi untuk membahas perkembangan Perseroan dan mengkaji laporan keuangan serta operasional secara rutin. Selain itu, kami juga melakukan evaluasi terhadap kebijakan dan strategi yang diterapkan oleh Direksi, serta memberikan masukan konstruktif untuk peningkatan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi menjunjung tinggi prinsip saling menghormati wewenang masing-masing dalam hubungan kerja yang terjalin baik.

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasannya dalam Tata Kelola Perusahaan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam menelaah Laporan Keuangan Perseroan, independensi Akuntan Publik, kecukupan pengendalian intern, juga dalam mengevaluasi total paket remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi serta kepatuhan Perseroan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Atas rekomendasi Komite Audit dan evaluasi yang seksama terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian auditan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Dewan Komisaris telah menyetujui dan menerima laporan keuangan tersebut.

3. Pandangan Dewan Komisaris atas Prospek Usaha dan Strategi Perusahaan untuk Mencapai Target

Perekonomian global yang masih dinamis diperkirakan akan menjadi tantangan terhadap kinerja ekonomi ke depan. Suku bunga global yang masih tinggi berdampak pada terbatasnya arus modal masuk ke negara-negara berkembang, dan memberikan tekanan pada nilai tukar mata uang negara berkembang, termasuk Indonesia.

2. Supervision by the Board of Commissioners

Throught 2024, the Board of Commissioners conducted various forms of supervision to ensure the Company operated in accordance with Good Corporate Governance principles. We consistently paid close attention to the implementation of strategies executed by the Directors and their alignment with the Company's established medium – and long-term plans.

The Board of Commissioners held regular meetings with the Directors to discuss the Company's developments and routinely review financial and operational reports. Additionally, we evaluated the policies and strategies implemented by the Directors and provided constructive feedback to improve the Company's performance. The Board of Commissioners and the Directors uphold the principle of mutual respect for each other's authority within a well-established working relationship.

In carrying out supervisory duties and responsibilities in Corporate Governance, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in reviewing the Company's Financial Statements, the independence of Public Accountants, the adequacy of internal controls, and in evaluating the total remuneration packages for the Board of Commissioners and the provisions. Based on the recommendations of the Audit Committee and a thorough evaluation of the Company's audited Consolidated Financial Statements for the year ending December 31, 2024, the Board of Commissioners has approved and accepted the financial statements.

3. The Board of Commissioners' Views on Business Prospects and Company Strategies to Achieve Targets

The dynamic global economy is expected to pose challenges to future economic performance. High global interest rates impact the limited capital inflows to developing countries, putting pressure on the exchange rates of emerging market currencies, including Indonesia.

Pada tahun 2025, perekonomian Indonesia diperkirakan masih kuat dengan aktivitas konsumsi rumah tangga dan terkendalinya inflasi. Kebijakan fiskal yang disusun Pemerintah diharapkan dapat menjawab tantangan dari luar dan dalam negeri.

Dewan Komisaris memandang prospek usaha yang disusun oleh Direksi sangat positif. Kami mendukung strategi diversifikasi produk dan ekspansi pasar yang telah direncanakan oleh Direksi untuk mencapai target yang lebih tinggi. Kami juga menyarankan agar Direksi terus fokus pada efisiensi operasional dan manajemen risiko.

4. Apresiasi kepada Seluruh *Stakeholder*

Dewan komisaris ingin mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh stakeholder atas dukungan dan kontribusinya selama tahun 2024. Keberhasilan Perseroan tidak lepas dari kerjasama yang baik antara manajemen, karyawan, mitra bisnis, serta para pemegang saham. Kami berharap kerjasama yang baik ini terus berlanjut dan semakin kuat di masa mendatang.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Kami menantikan tahun 2025 dengan optimisme dan keyakinan akan kemajuan yang lebih baik.

In 2025, the Indonesian economy is expected to remain strong with household consumption activities and controlled inflation. The fiscal policies formulated by the Government are expected to address both external and internal challenges.

The Board of Commissioners views the business prospects prepared by the Directors as very positive. We support the product diversification and market expansion strategies planned by the Directors to achieve higher targets. We also recommend that the Directors continue to focus on operational efficiency and risk management.

4. Appreciation to All Stakeholders

The Board of Commissioners would like to extend our highest gratitude and appreciation to all stakeholders for their support and contribution throughout 2024. The Company's success is due to the good cooperation between management, employees, business partners, and shareholders. We hope this excellent cooperation continues and becomes even stronger in the future.

Thank you for your attention and cooperation. We look forward to 2025 within optimism and confidence in achieving better progress.

LAPORAN DIREKSI
DIRECTORS REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan atas berkat dan pimpinan-Nya, Perseroan dapat menjalani tahun 2024 dengan lancar di tengah kondisi ekonomi yang penuh tantangan akibat pertumbuhan ekonomi dunia yang masih melambat disertai dengan ketidakpastian pasar keuangan yang tinggi.

Pertumbuhan ekonomi global melemah dari sebesar 3,3% pada tahun 2023 dan diprediksikan turun ke 3,2% di tahun 2024. Ketegangan politik global yang masih tinggi pada awal tahun 2024 dari konflik Rusia-Ukraina masih berlanjut terutama dengan ketegangan di Timur Tengah dan di akhir tahun hasil pemilihan umum di Amerika Serikat kembali meningkatkan ketidakpastian global karena berpotensi mengubah lanskap geopolitik dan perekonomian dunia. Kita bersyukur di tengah kondisi ini, perekonomian Indonesia tetap terjaga dengan ketahanan yang kuat dalam mengatasi dampak rambatan global. Perekonomian Indonesia masih tumbuh sebesar 5,03% yang terutama ditopang oleh permintaan domestik dan sejalan dengan investasi yang tetap membaik.

Dengan kondisi seperti di atas, kami melaporkan bahwa pada tahun 2024 kinerja keuangan Perseroan sedikit menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu dengan mencatatkan penjualan konsolidasian sebesar USD 344,68 juta, meningkat sebesar 1,58% dibandingkan penjualan konsolidasian tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD 339,30 juta. Namun, laba bersih Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 20,51 juta menurun 4,11% dibandingkan laba bersih tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 21,39 juta.

Penurunan laba bersih ini mendorong kami untuk terus berusaha meningkatkan efisiensi operasi Perseroan untuk mengantisipasi fluktuasi harga minyak bumi yang sangat mempengaruhi profitabilitas Perseroan dan terus berupaya untuk melakukan pengembangan berkelanjutan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With heartful gratitude to God for His blessings and guidance, the Company was able to carry out its operations smoothly throughout 2024 amidst the challenging economic conditions due to continued slowdown in global growth and heightened uncertainty in financial markets.

Global economic growth weakened from 3.3% in 2023 and predicted to fall to 3.2% in 2024. The heightened global political tension at the beginning of 2024, stemming from the ongoing Russia-Ukraine conflict and continued with the escalating tension in the Middle East. Toward the end of the year, the results of the United States presidential election once again heightened global uncertainty due to the potential shifts in the geopolitical landscape and the world economy. We are grateful that, amid these conditions, the Indonesian economy has remained stable with strong resilience in withstanding the spillover effects of global economic conditions. Indonesian economy is still growing at 5.03%, driven primarily by domestic demand and supported by sustained investment activity.

With the above conditions, we report that in 2024 the Company's financial performance was slightly decreased compared to previous year, with consolidated revenue of USD 344.68 million, an increase of 1.58% from the previous year which was USD 339.30 million. However Company net profit in 2024 was USD 20.51 million, a decrease of 4.11% from 2023 which was USD 21.39 million.

This decline of net profit motivated us to strive for improvement in operation efficiency to anticipate fluctuation in crude oil prices which greatly affects the Company's profitability and continuing to strive for sustainable growth.



Ir. Yani Alifen
Presiden Direktur
President Director

Strategi dan Kebijakan Strategi

Dengan adanya pertambahan populasi dan meningkatnya kesadaran masyarakat atas pola hidup yang bersih dan sehat, maka hal ini akan berpengaruh pada peningkatan permintaan produk Perseroan. Oleh karena itu Perseroan akan melakukan penambahan kapasitas produksi di mana perluasan kapasitas ini diharapkan dapat dilaksanakan pada tahun 2025 dan selesai pada tahun 2027.

Sementara ini, Perseroan akan tetap memaksimalkan produksi dan menjaga kelancaran jalur distribusi untuk selalu menjamin ketersediaan bahan baku untuk memenuhi kebutuhan pelanggan setia kami serta terus mencari pangsa pasar baru baik yang di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan juga memiliki prosedur operasi standar untuk memastikan kesiapan penanganan apabila adanya gangguan operasi sehingga kegiatan usaha Perseroan selalu dapat tetap berjalan lancar dan efektif.

Dalam melakukan kegiatan usahanya Perseroan selalu peduli terhadap aspek lingkungan dengan menciptakan operasi yang ramah lingkungan dan dikelola secara profesional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan telah mendapatkan sertifikasi ISO14001:2015 sejak tahun 2004 dari SGS Systems & Services Certification dan pada tahun 2023, Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi standar mutu internasional ISO 45001:2018 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dari lembaga akreditasi AMTIVO.

Strategy and Policy of Strategy

With the increase in population and increasing public awareness of clean and hygienic lifestyle, this will have an impact on increasing demand for the Company's products. Therefore, the Company will expand its production capacity, whereas this capacity expansion is expected to start in 2025 and to be completed in 2027.

In the meantime, the Company will maximize its production output and maintain stable distribution of product to ensure raw material availability to meet our loyal customers' demand, and continue to explore new markets, both domestic and overseas.

In carrying out business activities, the Company has standard operating procedures to ensure readiness to cope with operational disruptions so that the Company's business activities to run smoothly and effectively.

The Company always cares about environmental aspects by creating environmental-friendly operations and professionally manage in accordance with prevailing laws and regulations. The Company has obtained ISO 14001:2015 certificate by SGS Systems & Services Certification since 2004 and in 2023, the Company has also obtained international quality standard certification ISO 45001:2018 for Occupational Health and Safety Management System from AMTIVO.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi Perseroan mempunyai peran yang sangat penting dalam perumusan strategi dan kebijakan Perseroan guna mencapai tujuan Perseroan serta memberikan imbal balik yang maksimal kepada seluruh pemangku kepentingan.

Seluruh strategi dan kebijakan Perseroan yang dirumuskan, telah melalui proses penelaahan dan diskusi yang mendalam. Direksi Perseroan dibantu oleh jajaran manajemen dalam menganalisa risiko-risiko manajemen di bidang keuangan, non keuangan dan penjajakan terhadap prospek-prospek usaha. Hasil akhir perumusan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk saran dan pertimbangan.

Direksi, dibantu oleh tim manajemen, unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan, selalu memantau penerapan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan dan melakukan penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan sejalan dengan perubahan situasi dan kondisi perekonomian.

Directors' Role in Formulating Strategy and Policy

The Company Directors had important roles in formulating the Company Strategy and Policy to achieve The Company's goal and to present the best result to the stakeholders.

The strategy and policy had been evaluated and discussed in depth. The Company Directors were assisted by the Company management in analyzing risks for finance, non-finance and business prospects. The end results were then delivered to the Company Commissioners for considerations and feedback.

The Directors, assisted by the management team, Internal Audit unit, and the Corporate Secretary, continuously monitor the implementation of the approved strategy and policy and made adjustments and revisions when needed to adapt with the changes of situation and condition.

Perbandingan Hasil dengan Target

Pada tahun 2024 harga minyak mentah dunia mengalami kenaikan di semester pertama, namun kemudian mengalami penurunan hingga akhir tahun. Kenaikan/penurunan harga minyak mentah ini sangat mempengaruhi harga bahan baku dan juga harga jual produk Perseroan dimana efek *downtrend* akan menyebabkan margin Perseroan mengalami tekanan.

Comparison between Result and Target.

In 2024, global crude oil price saw an increase during the first half of the year, but subsequently declined toward the end of year. The fluctuation of crude oil price greatly affected the raw material costs and the Company's product selling price, where the downtrend effect led to then stress the Company's margin.

Dengan kondisi ini, Perseroan tetap mampu mencatatkan pendapatan konsolidasian sebesar USD 344,68 juta, walaupun masih di bawah target pendapatan tahun 2024 sebesar USD 374,02 juta. Hal tersebut juga menyebabkan margin Perseroan di tahun 2024 turun dan mencatatkan laba kotor sebesar USD 44,58 juta di bawah laba kotor yang ditargetkan pada tahun 2024 sebesar USD 50,20 juta.

Despite these conditions, the Company was still able to achieve consolidated revenue of USD 344.68 million, although it was still below 2024 target of USD 374.02 million. This also caused the Company's margin in 2024 came down and recorded gross profit of 44.58 million, below the 2024 target of USD 50.20 million.

Kendala yang Dihadapi

Perubahan harga minyak bumi yang drastis karena kondisi geopolitik dapat mempengaruhi margin Perseroan. Selain itu kompetisi dari barang impor maupun alternatif dapat mengakibatkan penurunan permintaan produk Perseroan.

Obstacles

The drastic changes of crude oil prices due to geopolitical factors would affect the Company's margin. In addition, the competition from imported and substitution goods may cause a decrease in demand of the Company's products.

Gambaran Prospek Usaha

Pada tahun 2025 diprediksikan bahwa kondisi perekonomian global akan tetap tumbuh sebesar 3,2%, dan tentunya ini akan berdampak pada kondisi perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2025 diprediksi Bank Indonesia akan berada di kisaran 4,7%-5,5%. Prediksi tersebut dilandasi indikator pertumbuhan ekonomi tahun 2024 yang terus mengalami pemulihan.

Overview of Business Prospects

In 2025, the global economy is projected to grow by 3.2%, which will influence Indonesia' condition. Indonesia Central Bank (BI) predicts that Indonesian economic growth in 2025 will range between 4.7%-5.5%. This prediction is based on 2024 economic growth indicators which continue to recover.

Dengan pertumbuhan ekonomi yang tetap baik disertai dengan jumlah dan pertambahan penduduk Indonesia, yang konsumsi deterjen perkapitanya masih relatif lebih rendah dibandingkan dengan negara-negara maju lainnya, memberikan prospek yang cerah untuk industri detergen dan bahan pembersih lainnya. Bertambahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kebersihan juga meningkatkan konsumsi pemakaian detergen dan produk kebersihan lainnya, oleh karena itu, kami tetap optimis akan masa depan Perseroan.

With continued good economic growth accompanied by increase in Indonesia's population size and growth, whereas detergent consumption per capita is still relatively low compared to those in developed countries will give good prospect to the detergent and cleaning industries in Indonesia. The increase of people awareness for clean and hygienic way of life also increases the detergent and other cleaning products. Therefore, we are confident and optimistic for the Company future.

Pada tahun 2025 Perseroan akan memulai proyek penambahan kapasitas produksi, diharapkan pada tahun 2027 Perseroan ada penambahan kapasitas sebesar 120.000 MT Linear Alkylbenzene per tahun. Penambahan kapasitas ini diharapkan akan memperkuat posisi Perseroan di pasar domestik maupun internasional dimana Perseroan dapat memberikan komitmen dan *sustainability* untuk memenuhi permintaan para pelanggan dan mengirimkannya secara tepat waktu.

In 2025 the Company will start the expansion project, and it's expected that in 2027 the Company will have additional production capacity by 120,000 MT of Linear Alkylbenzene per year. This capacity increase is expected to strengthen the Company position domestically and internationally to provide sustainable on time supply to the customers.

Penerapan Tata Kelola

Sebagai Perusahaan yang menyadari pentingnya pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan tetap memberikan perhatian terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata Kelola (ESG-*Environment, Social and Governance*), di mana aspek ESG merupakan penopang utama untuk terwujudnya pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Good Corporate Governance implementation

The Company always values the importance of sustainable growth and concerns for Environment, Social and Governance (ESG) where ESG is a main pillar toward achieving sustainable growth.

Perseroan senantiasa memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan aspek penting dalam pengelolaan Perseroan untuk menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan juga untuk meningkatkan kepercayaan serta nilai bagi para Pemegang Saham dalam meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company always believes that Good Corporate Governance (GCG) is an important aspect in managing the Company to protect the interest of stakeholders also to enhance the trusts and values of the shareholders toward sustainable business growth.

Untuk itu Perseroan berupaya memastikan prinsip-prinsip dasar dari GCG yaitu: Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran diterapkan pada seluruh aspek usaha dan pada seluruh tingkatan manajemen serta dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan selalu berupaya memastikan organ-organ Perseroan seperti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan juga organ-organ pendukung GCG lainnya seperti Komite Audit, Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan berfungsi dengan baik guna menunjang berjalannya GCG dalam Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan seluruh kewajiban penyelenggaraan pelaporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu bagi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tanggal 14 Juni 2024, Direksi Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023, di mana para Pemegang Saham Perseroan telah menerima dan mengesahkan Laporan Tahunan 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.

Pada RUPS tahunan tersebut para Pemegang Saham juga telah memutuskan untuk membagikan dividen tunai atas laba bersih tahun 2023 yaitu sebesar USD 6,73 juta, dan telah dibagikan kepada pemegang saham pada tanggal 19 Juli 2024.

Kebijakan dan Penerapan Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk turut berperan aktif dalam menerapkan program keberlanjutan di bidang lingkungan hidup, Perseroan telah membentuk unit kerja yang secara khusus menangani bidang kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (K3L). Perseroan juga secara berkelanjutan berupaya meningkatkan kompetensi dari unit kerja K3L dengan mengikutsertakan pada pelatihan-pelatihan terkait. Upaya Perseroan dalam pelestarian lingkungan hidup telah dibuktikan dengan diperolehnya sertifikasi ISO 14001:2015 dari SGS Systems & Services Certification sejak tahun 2004. Pada tahun 2023, Perseroan telah memperoleh sertifikasi standar mutu internasional ISO 45001:2018 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dari lembaga akreditasi AMTIVO.

Perseroan menjalin hubungan kerja dan komunikasi yang baik dengan para karyawan, memfasilitasi kebebasan berserikat tanpa memandang suku, agama, ras, golongan, serta gender. Perseroan menerapkan kebijakan kesetaraan dan keadilan bagi seluruh karyawan dalam penilaian kinerja, promosi dan pendidikan/pelatihan serta memenuhi hak-hak normatif karyawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Ketenagakerjaan. Perseroan juga memastikan penerapan yang terbaik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) para karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, asri dan ramah lingkungan.

Therefore, the Company continues to ensure that the basic principles of the GCG, which consists of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness - are applied to all aspects of the business operations and at all levels of management and implemented in accordance with prevailing laws and regulations. The Company always ensures that the Company's organs such as the General Shareholders Meeting (GSM), the Board of Commissioners, the Directors as well as other GCG supporting organs such as the Audit Committee, the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary function properly so that the Company's GCS can be fully enforced.

In 2024 the Company has fulfilled all obligations on reporting and disclosure of information to all stakeholders punctually in accordance with prevailing laws and regulations.

On 14 June 2024, the Company's Directors held Annual GSM for the 2023 financial year, in which the Company's Shareholders received and ratified the 2023 Annual Report which includes the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the 2023 financial year.

In the said GSM. the Company's Shareholders have also decided to distribute cash dividends on 2023 net income, amounting to USD 6.73 million, of which has been distributed to the shareholders on 19 July 2024.

Policies & Implementation of Sustainability Strategy Fulfillment

As part of the Company commitment to be active in establishing sustainable environment, the Company has created special task force who specifically deal with health, safety and environment (HSE). The Company will continually improve the competency of HSE task force by providing related trainings. The Company was awarded ISO 14001:2015 Certificate by SGS System & Services Certification since 2004 as a proof of the Company active involvement in preserving environment. In 2023, the Company has obtained an international quality standard certification ISO 45001:2018 for Occupational Health and Safety Management System from AMTIVO accreditation agency.

The Company maintains good working relationships and communication with the employees, facilitates a union without discrimination of ethnic, religions, race, and gender. The Company also carries out an equal and fair performance evaluation and fulfilling the normative rights of employees as stipulated in the Manpower Law. The Company also maintains good Occupational Health and Safety (K3) for the employees and creates a comfortable working environment, beautiful and environmentally friendly.

Komitmen Perseroan adalah menjaga kredibilitas Perseroan dengan menghasilkan produk yang berkualitas tinggi bagi para pelanggannya dan mempertahankan kualitas tersebut melalui sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2003 dari SGS *Systems & Services Certification*.

Perseroan juga berpartisipasi dan berperan aktif dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan baik dalam lingkungan Perseroan maupun dalam lingkungan masyarakat di sekitar Perseroan. Sebagai bentuk kepedulian Perseroan terhadap masyarakat di lingkungan sekitar, Perseroan menyediakan lapangan kerja kepada masyarakat di sekitar lingkungan pabrik Perseroan (Pemuda Karang Taruna) sebagai program pemberdayaan sumber daya manusia dan juga turut berpartisipasi dalam penyelenggaraan kegiatan sosial dan beasiswa di lingkungan sekitar.

The Company's commitment is to provide quality products for its customers, The Company's credibility to maintain the quality of its products has been recognized through the ISO 9001:2015 international quality standard certification which has been obtained by the Company since 2003 from SGS Systems & Services Certification.

The Company actively participates in Corporate Social Responsibility within the Company's vicinity as well as its surrounding community. As a form of the Company's concern for the surrounding community, the Company provides work opportunities for local community (Pemuda Karang Taruna) as part of human resources program, and participates in social activities and scholarships in the surrounding environment.

Apresiasi

Kami menyampaikan terimakasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi sehingga Perseroan dapat melewati tantangan tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang baik. Kami berterimakasih juga kepada seluruh pelanggan, pemasok, kreditur, dan mitra bisnis atas dukungan, kerjasama dan kepercayaan yang diberikan kepada kami. Kami akan terus meningkatkan kerjasama yang dapat menguntungkan kedua belah pihak di masa yang akan datang.

Kami juga menyampaikan terimakasih kepada Dewan Komisaris atas arahan yang telah diberikan dan juga kepada para Pemegang Saham atas kepercayaan yang telah diberikan. Kami tetap optimis Perseroan akan terus maju dan berhasil.

Appreciation

Finally, we would like to appreciate all employees who have worked with full dedication so that the Company could overcame 2024 challenges with positive achievements. We are also very thankful for all our customers, suppliers, creditors and business partners for the support, cooperations and trust provided to us. We will continue to put our best efforts to strengthen our cooperation based on mutually beneficial partnership.

We also expressed our respects and gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and to the Shareholders for their trusts. We are optimistic that the Company will continue to advance and achieve optimum results.

PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI PERSEROAN
COMPANY INFORMATION

PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (UIC)

- **Kantor Pusat Head Office**
  Wisma UIC Lt. 2,
  Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7,
  Jakarta Selatan 12930, Indonesia
  Tel: (62-21) 5790 5100 – Hunting

- **Alamat Surat Mailing Address**
  Grha Bank MAS Lt. 5,
  Jl. Setiabudi Selatan Kav. 7-8,
  Jakarta 12920, Indonesia

- **Pabrik Factory**
  Jl. Raya Merak km 117,5,
  Kelurahan Gerem, Kecamatan Gerogol,
  Kota Cilegon 42438, Banten, Indonesia
  Tel: (62-254) 571 085, 572 580
  Fax: (62-254) 572 377

- **Layanan Informasi Information Service**
  Website : www.uic.co.id
  Email : corp_sect@uic.co.id

- **Tanggal Pendirian Date of Establishment**
  7 Februari 1983

- **Bidang Usaha Utama Main Business**
  Industri Kimia dan Perdagangan
  Chemical Industry and Trading

- **Produk Utama Main Product**
  Linear Alkylbenzene (LAB)

- **Jumlah Karyawan Number of Employees**
  347 karyawan employees
  *) Perusahaan Induk saja Parent Company only

- **Modal Dasar Authorized Capital**
  IDR 580 miliar IDR 580 billion

- **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**
  Issued and Fully Paid Capital
  IDR 191.665.681.500 (ekuivalen USD 90.198.298)

- **Kepemilikan Ownership**

PT Aspirasi Luhur	36,35%
PT Alas Pusaka	11,39%
PT Salim Chemicals Corpora	10,34%
PT Lautan Luas Tbk.	5,96%
Masyarakat Public	35,96%

- **Tanggal pencatatan Listing Date**
  6 April 1990

- **Kode Saham Ticker Code**
  UNIC

- **Nilai Nominal Saham Par Value of Shares**
  IDR 500/saham share

- **Harga Penawaran Awal Saham**
  Initial Offer Price of shares
  IDR 17.250/saham share

- **Bursa Efek Stock Exchange**
  Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
  Indonesia Stock Exchange Building, Tower I
  Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
  Jakarta 12190, Indonesia

- **Entitas Anak Subsidiaries**
  - PT Petrocentral
  - PT Unggul Indah Investama
  - PT Wiranusa Grahatama
  - PT Wira Usaha Tama
  - U.I.C VIETNAM CO., LTD.
  - Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd.
  - Albright & Wilson (Australia) Limited
  - Albright & Wilson New Zealand Limited

DASAR HUKUM PENDIRIAN

PT Unggul Indah Cahaya didirikan di Republik Indonesia dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1, Tahun 1967, yang terakhir diubah dengan Undang-undang No. 25 Tahun 2007, berdasarkan Akta Notaris Budiarti Karnadi, S.H., No. 12 tanggal 7 Februari 1983, yang diubah dengan akta notaris yang sama No. 33 tanggal 13 Mei 1983. Akta pendirian beserta perubahannya tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-4129-HT.01.01. tanggal 30 Mei 1983 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 43, Tambahan No. 801 tanggal 28 Mei 1985.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 197 tanggal 24 Juni 2021 mengenai perubahan Anggaran Dasar Perusahaan untuk menyesuaikan dengan ketentuan-ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) yaitu:

- POJK No. 14/POJK.04/2019 tentang perubahan atas POJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Terlebih dahulu;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan
- POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Perubahan terakhir ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430859 Tahun 2021 tanggal 23 Juli 2021.

RIWAYAT SINGKAT

UIC berdiri pada tahun 1983 dan mulai beroperasi secara komersial sejak November 1985, didukung oleh teknologi berlisensi dari UOP LLC, Amerika Serikat.

Produk utama UIC adalah Alkylbenzene (AB) yaitu salah satu bahan baku utama detergen. UIC adalah produsen tunggal AB di Indonesia yang memproduksi Linear Alkylbenzene (LAB) dengan produk sampingan Heavy Alkylate (HA).

UIC memiliki tiga unit pabrik AB yang semuanya berada dalam satu lokasi, dengan total kapasitas produksi sebesar 270.000 MT per tahun.

UIC merupakan perusahaan dengan kapasitas produksi terpasang terbesar dalam satu lokasi di kawasan Asia Pasifik dan telah berhasil memperkuat posisinya di kawasan tersebut dengan melakukan investasi pada beberapa perusahaan yang bergerak dalam bidang industri sejenis di Indonesia, Vietnam, Singapura, Australia, dan Selandia Baru.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

PT Unggul Indah Cahaya was established in the Republic of Indonesia within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1, Year 1967, as recently amended by Law No. 25, Year 2007, based on Notarial Deed No. 12 dated February 7, 1983 of Budiarti Karnadi, S.H., as amended by Notarial Deed No. 33 dated May 13, 1983 of the same notary. The deed of establishment and its amendment was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. C2-4129-HT.01.01. dated May 30, 1983, and was published in State Gazette No. 43, Supplement No. 801 dated May 28, 1985.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently with the Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 197 dated 24 June 2021 regarding amendments to the Company's Articles of Association to comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK), namely:

- POJK No. 14/POJK.04/2019 regarding amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Increase in Capital of Public Companies by Giving Pre-emptive Rights;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
- POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

This latest amendment was approved by the Minister of Justice and Human Rights in Decree No. AHU- AH.01.03-0430859 Year 2021 dated July 23, 2021.

OVERVIEW

UIC was established in 1983 and began commercial operation since November 1985, supported by licensed technology of UOP LLC, USA.

UIC's main products is Alkylbenzene (AB), one of main raw substance for detergent. UIC is the sole manufacturer of AB in Indonesia which produce Linear Alkylbenzene (LAB) and also produce Heavy Alkylate (HA) as its by products.

The Company has three units of AB plants built in one location with a total production capacity of 270,000 MT per annum.

UIC is considered as a company with the biggest one-location installed production capacity in the region of Asia Pacific and has managed to strengthen its position in that region through some investments in several companies with similar industry in Indonesia, Vietnam, Singapore, Australia, and New Zealand.

Sejak tahun 2005, UIC juga menambah portofolio bisnis dengan mengakuisisi PT Wiranusa Grahatama, sebuah perusahaan pengembang kompleks gedung perkantoran dan apartemen di kawasan pusat bisnis Jakarta.

Sejak 2003, UIC telah meraih sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang merupakan bukti pengakuan dunia atas keberhasilan UIC menciptakan produk berkualitas tinggi dengan pelayanan terbaik bagi pelanggan. Selain itu, pada tahun 2004 berkat usaha Perusahaan yang berkesinambungan dalam melestarikan lingkungan, UIC mendapatkan pengakuan dunia internasional dengan diperolehnya sertifikasi ISO 14001:2015. Perolehan sertifikasi ini membuktikan komitmen UIC dalam upayanya menjaga dan meminimalkan risiko kerja bagi para karyawan dan pemangku kepentingan lainnya. Sertifikasi tersebut diperoleh dari lembaga akreditasi internasional, SGS Systems & Services Certification, yang berada di Amerika Serikat, Inggris dan Australia/Selandia Baru. Pada Maret 2023 Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi standar mutu internasional ISO 45001:2018 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dari lembaga akreditasi AMTIVO.

KEGIATAN USAHA

Kegiatan usaha utama Perusahaan menurut Anggaran Dasar yang dikukuhkan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn No. 153 tanggal 17 Juli 2019 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0051981.AH.01.02 tahun 2019 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Unggul Indah Cahaya Tbk. tertanggal 15 Agustus 2019, adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan usaha utama:
   a. Menjalankan kegiatan usaha industri kimia dasar organik lainnya;
   b. Menjalankan kegiatan usaha pergudangan dan penyimpanan;
   c. Menjalankan usaha perdagangan besar berbagai macam barang;
   d. Menjalankan kegiatan usaha real estat yang dimiliki sendiri atau disewa;
   e. Menjalankan kegiatan usaha angkutan bermotor untuk barang umum.

2. Kegiatan usaha penunjang:
   Menjalankan usaha-usaha lain yang berkaitan dan menunjang kegiatan usaha pada butir 1 di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

   Kegiatan usaha utama Perusahaan pada tahun 2024 adalah menjalankan usaha industri kimia dasar dan organik lainnya dan kegiatan-kegiatan usaha lainnya yang berkaitan dan menunjang kegiatan usaha utama.

Since 2005, UIC had also extended its business portfolio through the acquisition of PT Wiranusa Grahatama, a company engaged in developing office buildings and apartments located in the central business district of Jakarta.

Since 2003, UIC has received International Quality Standard certification ISO 9001:2015 which is a testament to word wide recognition of Company's ability in providing high quality products and giving the best services to its customers. Moreover, in 2004 due to the Company's continuous effort in preserving the environment, UIC also obtained international recognition ISO 14001:2015 certification. This achievement is a proves of UIC's commitment in its efforts to protect and minimize the employment risk for its employees and other stakeholders. The certificates have been obtained from an international accreditation institution, SGS Systems & Services Certification, located in USA, UK and Australia/ New Zealand. In March 2023 the Company has also obtained ISO 45001:2018 international quality standard certification for the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) from the accreditation agency AMTIVO.

LINE OF BUSINESS

The Company's main line of business in accordance with the Article of Association of the Company, as inaugurated in the Notary Act No. 153, dated July 17, 2019, made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. and confirmed by decree of Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0051981.AH.01.02 year 2019 concerning approval of amendment to Articles of Association of Limited Liability Company PT Unggul Indah Cahaya Tbk. dated August 15, 2019 as follows:

1. Main business activities:
   a. Operating business activities in the other organic basic chemical industries;
   b. Operating business activities of warehouse and storage;
   c. Operating business activities of a large trading of various goods;
   d. Operating business activities of a real estate that is owned or leased;
   e. Operating business activities of motorized transportation for public goods.

2. Supporting business activities:
   Conducting other businesses related to and supporting business activities in point 1 above in accordance with applicable laws and regulations.

   The Company's main business activities in the year 2024 are to carry out other basic and organic chemical industrial businesses and other business activities that are related to and support the main business activities.

WILAYAH OPERASIONAL

PT Unggul Indah Cahaya Tbk. Mempunyai kantor pusat di Jakarta dan mengoperasikan fasilitas manufaktur di Merak, Banten. UIC memiliki 3 (tiga) entitas anak yang bergerak di bidang kimia yang mempunyai kantor perwakilan dan fasilitas manufaktur masing-masing di di Gresik, Jawa Timur, Ho Chi Minh City dan Dong Nai Province, Vietnam dan Wetherill Park, NSW, Australia.

UIC juga memiliki entitas anak yang bergerak di bidang properti yaitu PT Wiranusa Grahatama yang beroperasi di Jakarta. Selain itu UIC juga memiliki beberapa entitas anak lainnya yang beroperasi di Jakarta dan Singapura.

OPERATIONAL AREA

PT Unggul Indah Cahaya Tbk. has head office in Jakarta and operates a manufacturing facility in Merak, Banten. UIC has 3 (three) chemical subsidiaries which have representative offices and manufacturing facilities in Gresik, East Java, Ho Chi Minh City and Dong Nai Province, Vietnam and Wetherill Park, NSW, Australia.

UIC also has a subsidiary Namely PT Wiranusa Grahatama which is engaged in property which operates in Jakarta. In addition, UIC also has several other subsidiaries operating in Jakarta and Singapore.



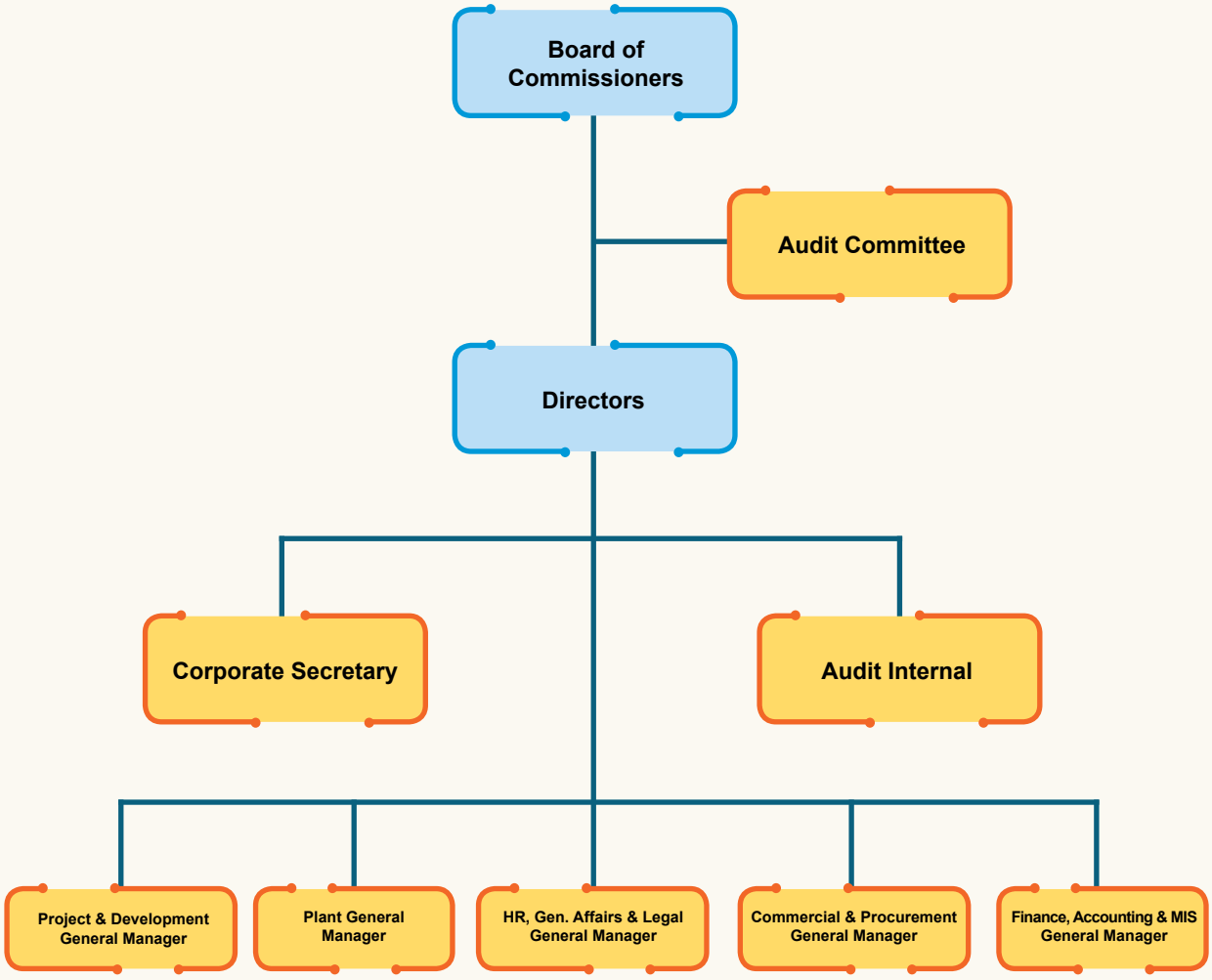
KEANGGOTAAN ASOSIASI

- Asosiasi Produsen Bahan Surfactant Indonesia (APROBSI)
- Asosiasi Pengguna TPS dan Terminal Tangki Timbun Banten (APT3B)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Perusahaan Bongkar Muat Indonesia (APBMI)

ASSOCIATION MEMBERSHIP

- Asosiasi Produsen Bahan Surfactant Indonesia (APROBSI)
- Asosiasi Pengguna TPS dan Terminal Tangki Timbun Banten (APT3B)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Perusahaan Bongkar Muat Indonesia (APBMI)

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE



Board of Commissioners
Erwin Sudjono
Hanny Sutanto
Teddy J. Katuari
Indrawan Masrin
Franciscus Welirang
Farid Harianto

Directors
Yani Alifen
Lily Setiadi
Toni Liawan*)
Djazoeli Sadhani*)
Jimmy Masrin**)

Audit Committee
Farid Harianto
Sutjipto Budiman
Hana Pergiwati

Corporate Secretary
Fifi Afriyanthi

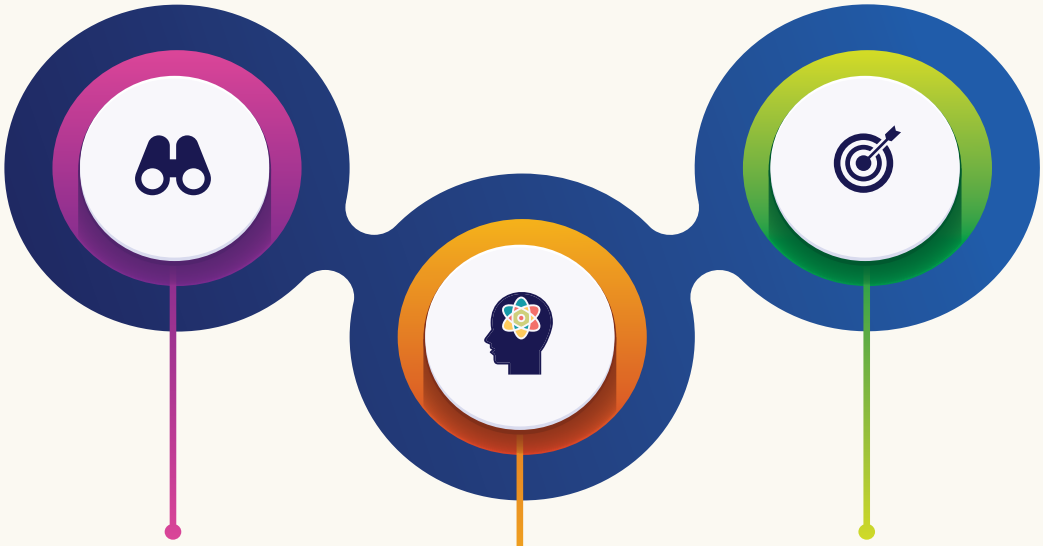
Internal Audit
Muratno

Project & Development GM	Plant GM	Human Resources, Gen. Affairs & Legal GM	Commercial & Procurement GM	Finance, Accounting & MIS GM
Yani Alifen	Tan Kok Siang	Yenny Desiwaty	Toni Liawan	Handi Kusnandar

*) RUPSLB tanggal 28 Februari 2025 telah menerima pengunduran diri Bapak Djazoeli Sadhani sebagai Wakil Presiden Direktur dan mengangkat Ibu Lily Setiadi sebagai Wakil Presiden Direktur dan Bapak Toni Liawan sebagai Direktur Perseroan.
Exraordinary GSM on February 28, 2025 has accepted Mr. Djazoeli Sadhani's resignation as Vice President Director and appointed Mrs. Lily Setiadi as Vice President Director and Mr. Toni Liawan as the Company's Director.

**) Efektif pada 18 Maret 2025 Bapak Jimmy Masrin mengundurkan diri dari jabatannya selaku Direktur Perseroan.
Effective on March 18, 2025 Mr. Jimmy Masrin resigned from his postion as the Company's Director.

VISI, MISI DAN FILOSOFI
VISION, MISSION AND PHILOSOPHY



VISI *VISION*

Memasuki dan melayani pasar regional melalui produk yang berkualitas dan menciptakan kerjasama jangka panjang dengan para pelanggan, sehingga dapat meningkatkan nilai investasi bagi para Pemegang Saham.

To penetrate and cater to the emerging regional market by providing quality products and building long-term relationship with our customers, in order to enhance the Shareholders' investment value.

FILOSOFI *PHILOSOPHY*

Menciptakan hubungan kerja jangka panjang yang harmonis antara industri dengan para pelaku bisnis, kreditur dan seluruh karyawan guna mencapai tujuan perusahaan.

To create a long term harmonious industrial relationship with business associates, lenders and all employees to achieve Company's goals.

MISI *MISSION*

Turut serta menyukseskan program pembangunan sosial dan ekonomi melalui penyediaan Alkylbenzene bagi pasar dalam negeri, menambah keseimbangan positif dalam perdagangan, mendukung aktivitas pembangunan industri hilir dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.

To participate in social and economic development program by providing domestic supply of Alkylbenzene, enhancing positive balance of trade, inducing the development of downstream activities and creating employment for local society.



BUDAYA PERSEROAN *CORPORATE CULTURE*

- Setiap anggota Perseroan wajib menjunjung tinggi nilai-nilai etika, kejujuran, kedisiplinan dan tanggung jawab;
- Seluruh anggota Perseroan harus selalu berupaya meningkatkan pengetahuan, profesionalisme, dan ketrampilan kerja untuk menjaga Perseroan tetap mampu berkompetisi;
- Perseroan sangat menekankan sikap ketelitian dan ketepatan waktu dalam bekerja;
- Dalam komunitas Perseroan, sikap saling menghargai dan kerjasama tim selalu dikedepankan;
- Perseroan berorientasi pada tujuan jangka pendek maupun tujuan jangka panjang.

- Each of the Company's members are obligated to uphold ethical values, honesty, discipline and responsibility;
- All the Company's member should always strive to improve their knowledge, professionalism and work skills to maintain the Company's competitiveness;
- The Company emphasized the attitudes of accuracy and punctuality of work;
- Mutual respect and teamwork;
- The Company oriented to the short-term goal and long-term goals.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Letjen. TNI (Purn.) Erwin Sudjono, S.H.

Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

Warga negara Indonesia, berusia 73 tahun, beliau adalah lulusan Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (AKABRI) Korps Infanteri pada tahun 1975 dan memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Sekolah Tinggi Hukum Militer. Selanjutnya beliau melanjutkan beberapa pendidikan militer lainnya baik di dalam maupun di luar negeri. Jabatan terakhir beliau adalah Kepala Staf Umum (Kasum) Tentara Nasional Indonesia (TNI) dengan pangkat terakhir Letnan Jenderal TNI. Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen PT Unggul Indah Cahaya Tbk. berdasarkan keputusan RUPS Tahunan seperti yang tercantum dalam Akta notaris Benny Kristianto, S.H., No. 6 tertanggal 2 Juni 2010. Kemudian berdasarkan keputusan RUPS tanggal 4 Juni 2013 beliau diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan merangkap Komisaris Independen untuk masa jabatan 2013-2016 dan beliau diangkat kembali untuk masa jabatan 2016-2021. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU- AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021 dan pernyataan independensi beliau sebagai Komisaris Independen dalam RUPS tersebut, Bapak Erwin Sudjono diangkat kembali menjadi Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Bapak Erwin Sudjono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, aged 73 years old, he was graduated from Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (AKABRI) Infantry Corps in 1975 and obtained his Master of Law degree from Sekolah Tinggi Hukum Militer. Then he is continuing other military education both domestic and overseas. His last position was a Chief of General Staff (Kasum) TNI with the rank Lieutenant General TNI. He was appointed as Independent Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. based on the decision of the Annual GSM as stated in the notarial Deed No.6 of Benny Kristianto, S.H., dated June 2, 2010. Then based on the decision of the GSM on June 4, 2013 he was appointed as President Commissioner and Independent Commissioners of the Company for period 2013 - 2016 and he was reappointed for the period of 2016- 2021. Based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021 and his statement of independence as an Independent Commissioner at the GSM, Mr. Erwin Sudjono was reappointed as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company for the period of 2021-2026. Mr. Erwin Sudjono has no affiliation with any members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Shareholders.



Hanny Sutanto

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Warga negara Indonesia berusia 68 tahun, beliau adalah lulusan dari Ngee Ann Technical College, Singapura. Beliau menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris PT Unggul Indah Cahaya Tbk. sejak tahun 1995. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, beliau diangkat kembali menjadi Wakil Presiden Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Bapak Hanny Sutanto tidak memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan yaitu PT Aspirasi Luhur dan PT Alas Pusaka, di mana pada masing-masing Perusahaan tersebut beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama dan Direktur.

Indonesian citizen aged 68 years old, he was graduated from Ngee Ann Technical College, Singapore. He has been serving as Vice President Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. since 1995. Based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021, He was reappointed as the Company's Vice president Commissioner for a period of 2021-2026. Mr. Hanny Sutanto does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of Committees in other Public Companies. He has affiliation with the Company's Shareholders, PT Aspirasi Luhur and PT Alas Pusaka, where he serves as Vice President Director and Director, respectively.



Teddy J. Katuari

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia berusia 78 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris PT Unggul Indah Cahaya Tbk. untuk periode 1995-2001. Kemudian pada periode 2001-2006, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan. Selanjutnya sejak tahun 2006, beliau ditunjuk kembali sebagai Komisaris Perseroan. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, Bapak Teddy J. Katuari diangkat kembali menjadi Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 2021- 2026. Bapak Teddy J. Katuari tidak memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan, PT Alas Pusaka, di mana beliau menjabat sebagai Komisaris.

Indonesian citizen aged 78 years old. He had been serving as Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. for the period 1995-2001, then he was appointed as the Company's Director for period 2001-2006. Furthermore, since 2006 he was reappointed as the Company's Commissioner. Based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021, Mr. Teddy J. Katuari reappointed as the Company's Commissioner for a period of 2021 to 2026. Mr. Teddy J. Katuari does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of Committees in other Public Companies. He is affiliated to the Company's Shareholders PT Alas Pusaka, in which he serves as a Commissioner.



Indrawan Masrin

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia berusia 78 tahun, adalah pemegang gelar Master of Science di bidang studi matematika dari Bradley University, Illinois, Amerika Serikat pada tahun 1973. Beliau menjabat sebagai Komisaris PT Unggul Indah Cahaya Tbk. sejak tahun 1991. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, Bapak Indrawan Masrin diangkat kembali menjadi Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Pada saat ini beliau menjabat juga sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada beberapa perusahaan kelompok usaha Lautan Luas. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Perseroan, Bapak Jimmy Masrin dan Pemegang Saham Perseroan, PT Lautan Luas Tbk., di mana beliau menjabat sebagai Presiden Direktur.

Indonesian citizen aged 78 years old, is a Master of Science degree holder majoring in mathematics from Bradley University, USA in 1973. He was joined as the Company's Board of Commissioners since 1991. Based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU- AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021, Mr. Indrawan Masrin reappointed as the Company's Commissioner for a period of 2021 to 2026. Currently, he also serves as member of the Board of Commissioners and Directors at several companies within Lautan Luas Group. He has affiliated relationship with the Company's Director and Shareholders, Mr. Jimmy Masrin and PT Lautan Luas Tbk. in which he serves as a President Director.



Franciscus Welirang

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia berusia 73 tahun. Beliau adalah pemegang gelar Diploma dalam bidang Chemical Engineering dari South Bank Polytechnic di London, Inggris. Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU- AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, beliau diangkat kembali menjadi Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 2021- 2026. Pada saat ini beliau menjabat juga sebagai Direktur PT Indofood Sukses Makmur Tbk., Komisaris Utama PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk., Komisaris Independen PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., Ketua Umum Asosiasi Produsen Tepung Terigu Indonesia, Anggota Dewan Pengarah PISAgro, Anggota Dewan Penasihat Kadin Indonesia, Ketua Dewan Penasihat Perhimpunan Filantropi Indonesia, Anggota Dewan Kehormatan Asosiasi Emiten Indonesia. Sebelumnya Beliau pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Utama PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, Komisaris PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk., Komisaris Utama Bursa Efek Surabaya, Ketua Umum Asosiasi Emiten Indonesia, Wakil ketua Badan Perlindungan Konsumen Indonesia, Ketua Ketahanan Pangan Asosiasi Pengusaha Indonesia, Ketua Komite Tetap Ketahanan Pangan Kamar Dagang Indonesia, Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi, Anggota Kelompok Kerja Ahli Pangan Badan Pangan Nasional, dan Anggota Dewan Penasihat Asosiasi Perhimpunan Ahli Teknologi Pangan Indonesia. Di tahun 2024 beliau berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan, workshop dan seminar termasuk "Global & Indonesia's Economic Outlook 2025" pada tanggal 9 Agustus 2024 dan " Global Economic Outlook 2025" pada tanggal 2 Desember 2024. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan yaitu PT Aspirasi Luhur, di mana pada Perusahaan tersebut beliau menjabat sebagai Direktur Utama.

Indonesian citizen aged 73 years old. He is a Chemical Engineering degree holder from South Bank Polytechnic in London, United Kingdom. He served as the Company's Commissioner since 2011. Based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021, Mr. Franciscus Welirang was reappointed as the Company's Commissioner for a period of 2021 to 2026. Currently, he also serves as Director of PT Indofood Sukses Makmur Tbk., President Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk., Independent Commissioner of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., Chairman of the Indonesian Flour Mills Association, Advisory Board Member of PISAgro, Advisory Board Member at the Indonesian Chamber of Commerce and Industry, Chairman of the Advisory Board to Association of Philanthrophy Indonesia, Board of Honor Indonesian Public Listed Companies Association. He was previously served as Vice President Director of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk., President Commissioner of Surabaya Stock Exchange, Chairman of the Indonesia Public Listed Companies Association, Vice Chairman of the National Consumer Protection Agency, Head of Food Security at the Employer's Association of Indonesia, Head of Permanent Committee on Food Security at Indonesian Chamber of Commerce and Industry, Executive Board member of the National Committee for Governance Policy, Member of the Food Expert Working Group of National Food Agency, and Advisory Board Member of the Indonesian Association of Food Technologists. He participated in training programs, workshops and seminar, including "Global & Indonesia's Economic Outlook 2025" on August 9, 2024 and Global Economic Outlook 2025" on December 2, 2024. He has affiliation with the Company's Shareholder, namely PT Aspirasi Luhur, where he serves as President Director.



Farid Harianto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia berusia 72 tahun, memperoleh gelar Master in Applied Economic tahun 1987 dan gelar PhD tahun 1989 dari The Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang tercantum dalam akta Notaris Benny Kristianto, S.H., tanggal 31 Mei 2005 beliau di tunjuk sebagai Komisaris Independen PT Unggul Indah Cahaya Tbk. Kemudian beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk periode tahun 2011 – 2016 dan periode 2016 – 2021. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021 dan pernyataan independensi beliau sebagai Komisaris Independen dalam RUPS tersebut, Bapak Farid Harianto diangkat kembali menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Beliau pernah menjabat sebagai Staf Khusus Wakil Presiden Republik Indonesia (2009- 2014) dan Penasihat Senior dari Gubernur Bank Indonesia (2008-2014). Pada saat ini, beliau menjabat juga sebagai Komisaris Independen untuk 2 (dua) perusahaan terbuka yang lain yaitu PT Indika Energy Tbk. dan PT Nusantara Infrastructure Tbk. dan sebagai Komisaris Utama PT Pertamina Bina Medika (BUMN Holding untuk Rumah sakit, non Tbk). Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen aged 72 years old, achieved his Master Degree in Applied Economic in 1987 and his PhD in 1989 from The Wharton School, University of Pennsylvania, USA. Based on the resolution of the Annual GSM as stated in the Notary deed of Benny Kristianto, S.H., dated May 31, 2005, he was appointed as Independent Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. Then he was reappointed as Independent Commissioner for period 2011-2016 and period 2016 – 2021. Based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Meeting Resolutions Statement No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU- AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021 and his statement of independence as an Independent Commissioner at the GSM, Mr. Farid Harianto was reappointed as the Company's Independent Commissioner for the term of 2021-2026. He served as Special Staff of the Vice President of the Republic of Indonesia (2009-2014) and a Senior Adviser of the Governor of Bank Indonesia (2008-2014). Currently he also serves as Independent Commissioner for 2 (two) other public companies, namely PT Indika Energy Tbk. and PT Nusantara Infrastructure Tbk. and as President Commissioner of PT Pertamina Bina Medika (BUMN Holding for Hospitals, non Tbk). He has no affiliated relationship with any members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Shareholders.

PROFIL DIREKSI
DIRECTORS PROFILE



Ir. Yani Alifen

Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia berusia 74 tahun, beliau adalah pemegang gelar Sarjana Teknik Mesin dari Institut Teknologi Surabaya. Pada tahun 1995 sampai dengan tahun 2006 beliau menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (Perseroan), kemudian berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada 19 Juli 2006 beliau diangkat menjadi Presiden Direktur Perseroan untuk periode 2006–2011. Selanjutnya beliau telah diangkat kembali menjadi Presiden Direktur Perseroan untuk periode tahun 2011–2016 dan periode 2016–2021. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, Bapak Yani Alifen diangkat kembali menjadi Presiden Direktur Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Saat ini, beliau menjabat juga sebagai Presiden Direktur pada beberapa entitas anak UIC. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen, aged 74 years old, he holds a Bachelor's degree in Mechanical Engineering from the Surabaya Institute of Technology. From 1995 to 2006 he was serve as Vice President Director of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (the Company), then based on the Decision of the Annual General of Shareholders Meeting (GSM) held on July 19, 2006 he was appointed as President Director of the Company for the period 2006–2011. Subsequently he has been reappointed as President Director of the Company for the period 2011–2016 and the period 2016–2021. And based on the resolution of the Annual GSM on 24 June 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated July 23, 2021, Mr. Yani Alifen was reappointed as President Director of the Company for the term of 2021-2026. Currently, he also serves as President Director of several subsidiaries of UIC. He has no affiliation with any members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Shareholders.



Djazoeli Sadhani

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Warga negara Indonesia berusia 78 tahun, beliau menamatkan pendidikannya di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1973 sebagai Akuntan, dan memperoleh gelar Master of Science dari Institute of Public Finance di Belanda tahun 1985. Pada tahun 1999, kemudian beliau memperoleh gelar Doktor dari Universitas Negeri Jakarta dengan predikat Cum Laude, dan juga gelar Sarjana Hukum dari Universitas Krisnadwipayana, jurusan Hukum Tata Usaha Negara. Beliau memulai kariernya di Direktorat Jenderal Pajak sejak tahun 1973, dan menjabat sebagai Direktur Pemeriksaan Pajak Kantor Pusat DJP Jakarta untuk periode 1995-2000, kemudian pada tahun 2000-2003 beliau menjabat sebagai Kepala Kantor Wilayah VII DJP, Bandung. Jabatan terakhir di Direktorat Jenderal Pajak sebagai Sekretaris Direktorat Jenderal Pajak tahun 2003-2005. Tahun 2006-2010, beliau menjabat sebagai Wakil Ketua pada Pengadilan Pajak dan juga sebagai Pelaksana Tugas Ketua Pengadilan Pajak untuk periode 2008- 2010. Berdasarkan keputusan RUPS Perseroan tanggal 15 Juni 2011, Bapak Djazoeli Sadhani diangkat menjadi Direktur tidak terafiliasi Perseroan untuk masa jabatan 2011-2016. Kemudian berdasarkan keputusan RUPS tanggal 2 Juni 2016, sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 9 yang dibuat oleh Notaris Dr. Ir. Yohanes Wilion, SH., SE., MM, beliau diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur untuk masa jabatan 2016-2021 dan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, beliau diangkat kembali menjadi Wakil Presiden Direktur Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Saat ini, beliau juga menjabat juga Direktur pada beberapa entitas anak Perseroan dan juga aktif sebagai pembicara di berbagai seminar akuntansi maupun perpajakan. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen aged 78 years old, graduated from Gajah Mada University, Yogyakarta in 1973 as an Accountant, and achieved his Master of Science degree from Institute of Public Finance, Netherland in 1985. In 1999, then he achieved Doctoral Degree with Cum Laude predicate from Jakarta State University and Law Degree majoring in State Administrative from Krisnadwipayana University, respectively. Started his career in Directorate General of Taxation since 1973, and served as Director of Tax Audit in DJP head office for the period 1995-2000, then in 2000- 2003 he served as Head of Tax Regional Office VII, Bandung. His last career in Directorate general of Taxation served as Secretary Directorat General of Taxation for period 2003-2005. In 2006-2010, he was served as Vice of Chairman of Tax Court and also as Acting Chairman of Tax Court for period 2008-2010. Based on the resolution of the Company's GMS on 15 June 2011, Mr. Djazoeli Sadhani was appointed as a non-affiliated Director of the Company for the term of 2011-2016. Then based on the decision of the GSM dated June 2, 2016, as stated in the Notary Deed No. 9 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, SH., SE., MM, he was appointed as the Company's Vice President Director for a period of 2016 to 2021 and based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated July 23, 2021, he was reappointed as Vice President Director of the Company for the term of 2021-2026. Currently, he also serves as Director in several of the Company's subsidiaries and is also active as a speaker at various accounting and taxation seminars. He has no affiliation with any members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Shareholders.

Jimmy Masrin



Direktur
Director

Warga negara Indonesia berusia 61 tahun, beliau pemegang gelar Master of Business Administration dari American Graduates School di bidang International Management, beliau pernah bekerja sebagai Marketing Manager di Dauphin Technology, Lombard, Illinois, Amerika Serikat. Beliau menjabat sebagai Direktur PT Unggul Indah Cahaya Tbk. sejak tahun 1995. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, Bapak Jimmy Masrin diangkat kembali menjadi Direktur Perseroan untuk masa jabatan 2021- 2026. Saat ini, beliau menjabat juga sebagai Wakil Presiden Direktur PT Lautan Luas Tbk. dan beberapa perusahaan asosiasinya. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Perseroan, Bapak Indrawan Masrin dan Pemegang Saham Perseroan PT Lautan Luas Tbk.

Indonesian citizen aged 61 years old is a holder of Master of Business Administration degree in International Management from the American Graduates School. He used to work as the Marketing Manager at Dauphin Technology, Lombard, Illinois, United States of America. He was served as Director of the Company since 1995. Based on the resolution of the Annual GSM on 24 June 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated July 23, 2021, Mr. Jimmy Masrin was reappointed as Director of the Company for the term of 2021-2026. Currently, he is also serves as the Vice President Director of PT Lautan Luas Tbk. and its several associated companies. He is affiliated to the Company's Commissioners, Mr. Indrawan Masrin and Company's Shareholder, PT Lautan Luas Tbk.

Lily Setiadi



Direktur
Director

Warga negara Indonesia berusia 54 tahun, beliau adalah Sarjana Ekonomi lulusan Universitas Tarumanagara pada tahun 1992. Beliau bekerja pada Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co. (Arthur Andersen) sejak tahun 1992 sampai 2002. Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2002 sebagai Accounting Manager, pada tahun 2007 beliau menjabat sebagai Finance & Accounting General Manager dan Sekretaris Perusahaan. Pada tahun 2013, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2016 dan kemudian di angkat kembali untuk masa jabatan 2016–2021. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU- AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021, Ibu Lily Setiadi diangkat kembali menjadi Direktur Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Saat ini beliau menjabat juga sebagai Direktur pada beberapa entitas anak Perseroan. Pada tahun 2024 beliau berpartisipasi mengikuti program pelatihan, workshop dan sosialisasi di antaranya adalah Standard Chartered's H2 2024 Global and Indonesia Outlook pada tanggal 25 Juli 2024 . Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesia citizen aged 54 years old, she is a Bachelor of Economics degree holder from Tarumanagara University, graduates in 1992. She worked for Public Accountant Firm Prasetio, Utomo & Co. (Arthur Andersen) from 1992 until 2002. She joined the Company in 2002 as Accounting Manager and in 2007, then she was appointed as the Company's Finance & Accounting General Manager and Corporate Secretary. In 2013, she was appointed as the Company's Director for a term until 2016 and then was reappointed for period 2016–2021. Based on the resolution of the Annual GSM on 24 June 2021 as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated July 23, 2021, Mrs. Lily Setiadi was reappointed as Director of the Company for the term of 2021-2026. Currently she also serves as the Director of several UIC's Subsidiaries. In 2024, she participated in training programs, workshops and socialization, including Standard Chartered's H2 2024 Global and Indonesia Outlook on July 25, 2024. She has no affiliation with any members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

Pada tanggal 28 Februari 2025, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dengan agenda Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.

RUPSLB tersebut diselenggarakan sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Djazoeli Sadhani mengundurkan dari jabatannya selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, dengan pertimbangan kondisi kesehatan beliau yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan maksimal.

RUPSLB tersebut telah menyetujui dan menerima dengan hormat pengunduran diri Bapak Djazoeli Sadhani dari jabatannya selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan dan mengangkat Ibu Lily Setiadi yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Perseroan menjadi Wakil Presiden Direktur Perseroan dan mengangkat Bapak Toni Liawan yang sebelumnya menjabat sebagai *Procurement & Commercial General Manager* Perseroan menjadi Direktur Perseroan, efektif berlaku terhitung sejak tanggal penutupan RUPSLB tersebut sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun 2026. Dengan demikian susunan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direksi:

Presiden Direktur	: Yani Alifen
Wakil Presiden Direktur	: Lily Setiadi
Direktur	: Jimmy Masrin
Direktur	: Toni Liawan

Profil singkat ibu Lily Setiadi dapat dilihat pada halaman 35 dan berikut adalah profil singkat Bapak Toni Liawan

Changes In Composition Of The Company's Directors and Board of Commissioner

On February 28, 2025, the Company held an Extraordinary General Shareholders Meeting (EGSM) with the agenda of Changes in the Composition of the Company's Directors.

The EGSM was held in connection with the resignation of Mr. Djazoeli Sadhani which resigning from his position as Vice President Director of the Company, considering of his health condition which does not allow him to carry out his duties and responsibilities to the maximum.

The EGSM has approved and respectfully accepted the resignation of Mr. Djazoeli Sadhani from his position as Vice President Director of the Company and appointed Ms. Lily Setiadi who previously served as Director of the Company to be Vice President Director of the Company and appointed Mr. Toni Liawan who previously served as Procurement & Commercial General Manager of the Company as Director of the Company, effective from the closing date of the EGSM until the closing of the Company's Annual General Shareholders Meeting in 2026. Thus the composition of the members of the Directors of the Company is as follows:

Directors:

President Director	: Yani Alifen
Vice President Director	: Lily Setiadi
Director	: Jimmy Masrin
Director	: Toni Liawan

A brief profile of Mrs. Lily Setiadi can be seen on page 35 and the following is a brief profile of Mr. Toni Liawan



Toni Liawan

Direktur
Director

Warga negara Indonesia berusia 53 tahun, beliau adalah Sarjana Teknik Kimia lulusan Institut Teknologi Bandung pada tahun 1994. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja pada PT. BASF Indonesia (1995-1999), PT. Rohm & Haas Indonesia (1999-2002), PT. Cabot Indonesia (2002 – 2004) dan PT. DuPont Indonesia (2004 – 2009). Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2009 sebagai Export-Import Manager, pada tahun 2013 beliau menjabat sebagai Commercial Manager dan diangkat sebagai Procurement & Commercial General Manager Perseroan pada tahun 2014. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan pada tanggal 28 Februari 2025, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan penutupan RUPS tahun 2026. Bapak Toni Liawan tidak memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen aged 53 years, he is a Bachelor of Chemical Engineering graduated from Bandung Institute of Technology in 1994. Before joining the Company he worked at PT. BASF Indonesia (1995-1999), PT. Rohm & Haas Indonesia (1999-2002), PT. Cabot Indonesia (2002 - 2004) and PT. DuPont Indonesia (2004 - 2009). Joined the Company since 2009 as Export-Import Manager, in 2013 he served as Commercial Manager and was appointed as Procurement & Commercial General Manager of the Company in 2014. Based on the Extraordinary General Shareholders Meeting (EGSM) of the Company on February 28, 2025, he was appointed as Director of the Company for the term of until the closing of the 2026 GSM. Mr. Toni Liawan does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of the Committee at other Public Companies. He has no affiliated relationship with the Board of Commissioners, Directors and Shareholders of the Company.

Selanjutnya, Bapak Jimmy Masrin dalam suratnya tertanggal 18 Maret 2025 telah menyatakan pengunduran diri dari jabatannya selaku Direktur di Perseroan dan dari jabatannya di seluruh anak perusahaan Perseroan terhitung efektif sejak tanggal 18 Maret 2025.

Furthermore, Mr. Jimmy Masrin in his letter dated March 18, 2025 has stated his resignation from his position as a Director in the Company and from his position in all subsidiaries of the Company effective from March 18, 2025.

Pada tahun 2024 sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan Perseroan 2024 ini, tidak terdapat perubahan posisi anggota Dewan Komisaris Perseroan.

In the 2024 up to the publication date of the Company's 2024 Annual Report, there were no changes to the positions of the members of the Company's Board of Commissioners.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Perseroan menyadari peranan penting Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai mitra strategis Perseroan dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan usaha Perseroan yang berkesinambungan. Tanpa dukungan SDM maka seluruh program dan prosedur operasi yang telah dikembangkan tidak dapat diterapkan. Perseroan juga berkeyakinan bahwa setiap karyawan mempunyai beragam potensi dan bakat dalam memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan usaha Perseroan.

The Company realizes that Human Resources play an important role as its strategic partner in accomplishing the sustainable vision, mission and objectives of the Company. Without human resources support, all programs and operating procedures would not applicable. The Company also believe that each employee was bestowed unique potential and talent to contribute for the Company's growth.

Untuk itu, Perseroan mempunyai komitmen untuk mengembangkan dan menyempurnakan sistem dan kebijakan SDM secara berkelanjutan. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan kemampuan SDM dengan memberikan kesempatan yang luas bagi para karyawannya untuk mengembangkan kompetensinya baik secara teknis maupun non teknis melalui program pelatihan bak eksternal maupun internal guna mendapatkan SDM yang berkompeten dan berkualitas.

Therefore, the Company have ongoing commitment to build and enhance the Human Resources system and policies. The Company also continuously strives to improve its Human Resources capabilities by providing wide opportunity for employees to develop their competency both technical and non-technical through training program both external and internal in order to get a competent and qualified Human Resources.

PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2024

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT IN 2024

Pengembangan kemampuan SDM pada tahun 2024 meliputi pelatihan orientasi terhadap karyawan baru masuk, serta pelatihan teknis dan manajemen kepada karyawan. Di samping itu Perseroan juga memberikan kesempatan kepada karyawannya untuk mengikuti berbagai pelatihan dan seminar yang diselenggarakan oleh pihak-pihak tertentu atau lembaga di luar Perseroan. Program tersebut dipilih berdasarkan kebutuhan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

Development of Human Resources ability in 2024, includes orientation for new employees, as well as technical and management training for all employees. Beside that, the Company also provides the opportunity for employees to participate in various trainings and seminars organized by external parties or agencies. The program was selected based on the needs for individual employees' development to improve the Company's performance.

Agar operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik dan untuk memenuhi Peraturan Pemerintah, Perseroan menunjuk karyawan sesuai dengan pekerjaan dan kompetensinya untuk mendapatkan sertifikat-sertifikat baik di bidang lingkungan hidup dan K3 maupun bidang teknis lainnya.

In order to make Company's operations run smoothly and to comply with Government Regulations, the Company appoints employees according to their work and competence to obtain certificates in the environmental and K3 fields as well as other technical fields.

Perseroan selalu berupaya untuk menyiapkan kader-kader penting bagi kelangsungan Perseroan, dengan cara melakukan pengkajian dan pembinaan berkesinambungan kepada karyawan yang berpotensi dan berkompetensi, agar karyawan tersebut siap menduduki posisi-posisi penting. Perseroan juga melakukan proses rekrutmen tenaga kerja yang terampil secara selektif untuk mendapatkan SDM yang terampil, profesional dan berintegritas tinggi.

The Company always strives to prepare potential person to its continuity by conducting continuous assessment and coaching in order to prepare employees ready to occupy the key positions. The recruitment process is conducted on a selective basis to get skilfull, professional and high integrity human resources.

Perseroan secara aktif berupaya untuk meningkatkan kondisi keselamatan dan kesehatan kerja para karyawannya dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan kondusif, antara lain dengan mengikutsertakan karyawannya untuk mengikuti pelatihan dan *workshop* dalam bidang kualitas Manajemen Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L), baik internal maupun eksternal.

The Company actively strives to improve safe and healthy work condition for its employees and creates a healthy, safe and conducive working environment, among others by empowering its employees to participate in training and workshop of, Quality Management System, Health and Environment Management (K3L), either held internally or externally.

Perseroan telah memperoleh beberapa sertifikasi baik nasional maupun internasional yaitu SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja ISO 45001:2018. Perseroan juga terus melakukan audit baik internal maupun eksternal sebagai upaya Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja secara berkesinambungan.

The Company has obtained several certifications, both national and international, namely SMK3, ISO 14001:2015 Environmental Management System, ISO 9001:2015 Quality Management System and ISO 45001:2018 Occupational Health & Safety Management System. The Company also continues to carry out both internal and external audits as the Company's efforts to improve its performance on an ongoing basis.

Pengembangan Karier

Perseroan selalu menjunjung tinggi persamaan kesempatan bagi seluruh karyawannya. Setiap karyawan diperlakukan secara profesional dan wajar untuk memperlihatkan hasil kerjanya demi mengembangkan dan meningkatkan karier dari karyawan yang bersangkutan. Perseroan tidak membedakan setiap karyawannya baik berdasarkan suku, ras, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik, Perseroan akan menilai hasil kerja dan kompetensi karyawan sebagai dasar kenaikan karier.

Career Development

The Company always upholds the quality of opportunity for all its employees. Every employee is treated in a professional and fair manner to show their performance in order to develop and improve their career. The Company does not discriminate its employees based on ethnics, races, religions, genders and physical condition. The Company will assess the performance of employees as a basis for employee's career rise.

Manajemen Perseroan selalu menempatkan karyawannya pada posisi yang sesuai berdasarkan kemampuan, keahlian dan keterampilannya. Untuk memantau kesesuaian posisi dengan kemampuan dan hasil kerja karyawan, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi kinerja karyawan. Hasil evaluasi tersebut akan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penempatan posisi karyawan, promosi jabatan, dan juga manfaat lainnya.

The Company management constantly attempts to assign its employees in position accordance with their ability, expertise and skills. In order to monitor the conformity of the position with employee's ability and performance, the Company periodically evaluates employee performance. The evaluation results will be used as consideration in the placement of the employee's position, promotions, and other benefits.

Komunikasi Karyawan

Untuk meningkatkan komunikasi antara karyawan dengan Perseroan, berbagai kebijakan, peraturan atau prosedur diumumkan kepada karyawan, selain itu Perseroan juga mengadakan kegiatan atau acara kebersamaan yang dapat mempererat hubungan dan meningkatkan kinerja Karyawan.

Employee's Communication

To improve communication between employees and the Company, various policies, regulations and procedures are directly announced to employees, in addition the Company also holds activities or togetherness events that can strengthen relationships and improve employee performance.

Sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan dan untuk menciptakan hubungan kerja yang harmonis dan serasi antara Perseroan dan karyawan, UIC telah membentuk Serikat Pekerja Kimia, Energi, Pertambangan, Minyak Gas Bumi dan Umum Unit Kerja Unggul Indah Cahaya (SP-KEP) yang pendiriannya tercatat di kantor Dinas Sosial Tenaga Kerja Cilegon dengan No. Kep. 02.16/OP-SP-KEP/DFT/04/VII/XX/2001 pada tanggal 17 Juni 2001.

In accordance with Labor Law and to create a harmonious working relationship between the company and employees, the UIC has established a Labor Union-Chemical, Energy and Mines (SP-KEP) that conviction was recorded in office of Dinas Sosial Tenaga Kerja Cilegon No. Kep. 02.16/OP-SP-KEP/DFT/04/VII/XX/2001 on June 17, 2001.

SP-KEP ini merupakan lembaga yang menjembatani komunikasi antara karyawan dan Perseroan, dalam menyalurkan aspirasinya sehingga dapat tercipta iklim kerja dan usaha yang baik.

SP-KEP is an institution that facilitates communication between employees and the Company, in delivering their aspirations so as to enhance a good work and business climate.

Pada tahun 2023, Perseroan bersama dengan SP-KEP telah memperbaharui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) guna menyesuaikan dengan kondisi dan peraturan pemerintah terbaru, dengan tetap memperhatikan prinsip ketenagakerjaan yang adil dan produktif. PKB tersebut telah disahkan oleh Dinas ketenagakerjaan dengan No. 500.15.12.1/Kep/052/Hubin JSK/2023, dan telah disusun dalam bentuk buku yang kemudian dibagikan kepada Karyawan Perseroan.

In 2023, the Company together with SP-KEP have updated the Collective Labor Agreement (PKB) to adapt to the latest conditions and government regulations, while still paying attention to the principles of fair and productive employment. The PKB has been approved by the Manpower Department with No. 500.15.12.1/Kep/052/Hubin JSK/2023, and has been compiled in book form which is then distributed to the Company's employees.

Perseroan juga selalu berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, aman dan kondusif berlandaskan kepercayaan dan komunikasi yang terbuka pada setiap jenjang organisasi.

The Company also strives to create comfortable, safe and conductive working environment based on trust and open communication at every level of organization.

Penghargaan terhadap Karyawan

Sebagai bentuk apresiasi terhadap karyawannya, Perseroan berupaya untuk memberikan kesejahteraan bagi karyawannya dalam bentuk berbagai manfaat sosial, finansial maupun psikologis yang meliputi:

- Program dana pensiun;
- Pemeriksaan kesehatan bagi seluruh karyawan secara berkala dan tunjangan kesehatan bagi karyawan dan keluarganya;
- Bonus;
- Promosi;
- Program pinjaman lunak;
- Penghargaan masa kerja;
- Fasilitas kendaraan/transportasi dan manfaat lainnya
- Fasilitas dan kegiatan olahraga
- Acara tahunan kebersamaan karyawan dan keluarga, guna mempererat hubungan antara manajemen, karyawan dan keluarga karyawan.

Employees Appreciation

As appreciation to its employees, the Company attempts to provide employees welfare in the form of various social, financial and psychological benefits that include:

- Pension fund;
- Medical check-up for all employees periodically and medical benefits for employees and their families;
- Bonus;
- Promotions;
- Soft loan program;
- Loyalty award;
- Vehicle/transportation facilities and other benefits;
- Sports facilities and activities.
- Yearly employee and family gathering in order to strengthen the relationship between management, employees and their families.

Dan untuk menjaga agar kompensasi yang diberikan Perseroan senantiasa kompetitif dan sejalan dengan perkembangan dunia usaha, setiap tahunnya Perseroan selalu melakukan evaluasi sistem skala upah, tunjangan dan fasilitas lainnya.

To ensure competitive compensation to employees in line with the business world, every year the company always evaluate the compensation system of salaries, allowances and other facilities.

Berikut ini adalah komposisi karyawan berdasarkan entitas, jenjang pendidikan, jenjang jabatan dan jenjang usia per 31 Desember 2024:

As follows are the composition of employees based on entities, level of education, level of position and level of age as of December 31, 2024:

Berdasarkan Perusahaan ***By Company***	**2024**		**2023**	
	Jumlah *Numbers*	Persentase *Percentage*	Jumlah *Numbers*	Persentase *Percentage*
UIC (termasuk karyawan kontrak/ include contract employees)	347	54%	353	53%
PT Petrocentral	132	20%	129	20%
UIC Vietnam	93	14%	99	15%
AWAL	65	10%	64	10%
Lain lain Others	10	2%	14	2%
Total Karyawan Total Employees	**647**	**100%**	**659**	**100%**

Komposisi Karyawan*) *Employees Composition*)*	2024		2023	
	Jumlah *Numbers*	Persentase *Percentage*	Jumlah *Numbers*	Persentase *Percentage*
Berdasarkan Jenis kelamin By Gender				
Male / Pria	314	90%	326	92%
Female / Wanita	33	10%	27	8%
Total Karyawan Total Employees	**347**	**100%**	**353**	**100%**
Berdasarkan Jenjang Jabatan By Position				
Directors & Commissioners	10	3%	10	3%
General Manager	5	1%	5	1%
Manager	10	3%	7	2%
Senior Staff	153	44%	165	47%
Junior Staff	169	49%	166	47%
Total Karyawan Total Employees	**347**	**100%**	**353**	**100%**
Berdasarkan Jenjang Usia By Age				
<30	44	13%	41	12%
30-40	64	18%	57	16%
40-50	84	24%	106	30%
>50	155	45%	149	42%
Total Karyawan Total Employees	**347**	**100%**	**353**	**100%**
Berdasarkan Jenjang Pendidikan By Education				
Pasca Sarjana (S2/S3)	2	1%	2	1%
Sarjana (S1)	110	32%	108	31%
Sarjana Muda (D1/D2/D3)	72	21%	68	19%
≤SLTA	163	46%	175	50%
Total Karyawan Total Employees	**347**	**100%**	**353**	**100%**
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan By Employment Status				
Karyawan Tetap Permanent Employees	284	82%	256	73%
Karyawan Kontrak Contract Employees	63	18%	97	27%
Total Karyawan Total Employees	**347**	**100%**	**353**	**100%**

*) Perusahaan Induk saja / Parent Company only

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM
SHARES OWNERSHIP INFORMATION

Komposisi Kepemilikan Saham
Per 31 Desember 2024

Shares Ownership Composition
As of December 31, 2024

Pemegang Saham *Shareholders*	2024		2023	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
PT Aspirasi Luhur	139.351.604	36,35%	139.351.604	36,35%
PT Alas Pusaka	43.660.821	11,39%	43.660.821	11,39%
PT Salim Chemicals Corpora	39.635.036	10,34%	39.635.036	10,34%
PT Lautan Luas Tbk.	22.858.900	5,96%	22.858.900	5,96%
Hanny Sutanto	318.509	0,08%	318.509	0,08%
Masyarakat *) Public *)	137.506.493	35,88%	137.506.493	35,88%
Total	**383.331.363**	**100,00%**	**383.331.363**	**100,00%**

*) Kepemilikan saham < 5%
Share ownership < 5%

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan Lokal dan Asing
Per 31 Desember 2024

Share Ownership Composition Based on Local and Foreign Ownership Classification
As of December 31, 2024

Status Kepemilikan *Ownership Status*	2024		2023	
	Jumlah Saham *Total Shares*	% Kepemilikan *% of Ownership*	Jumlah Saham *Total Shares*	% Kepemilikan *% of Ownership*
Kepemilikan Lokal Local Ownership				
Institusi Lokal Local Institution	263.793.926	68,82%	263.793.829	68,82%
Individu Lokal Local Individual	118.260.354	30,85%	118.341.751	30,87%
Sub Total	**382.054.280**	**99,67%**	**382.135.580**	**99,69%**
Kepemilikan Asing Foreign Ownership				
Institusi Asing Foreign Institution	690.260	0,18%	624.223	0,16%
Individu Asing Foreign Individual	586.823	0,15%	571.560	0,15%
Sub Total	**1.277.083**	**0,33%**	**1.195.783**	**0,31%**
Total	**383.331.363**	**100,00%**	**383.331.363**	**100,00%**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Share Ownership of Member of BoC and Directors of the Company

Status Kepemilikan *Ownership Status*		2024		2023	
		Jumlah Saham *Total Shares*	% Kepemilikan *% Ownership*	Jumlah Saham *Total Shares*	% Kepemilikan *% Ownership*
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
- Erwin Sudjono	Presiden Komisaris *) President Commissioner *)	-	-	-	-
- Hanny Sutanto	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	318.509	0,08%	318.509	0,08%
- Teddy J. Katuari	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
- Franciscus Welirang	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
- Indrawan Masrin	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
- Farid Harianto	Komisaris *) Commissioner *)	-	-	-	-
Direksi Directors					
- Yani Alifen	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
- Djazoeli Sadhani	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	-	-	-
- Jimmy Masrin	Direktur Director	-	-	-	-
- Lily Setiadi	Direktur Director	-	-	-	-
Total		**318.509**	**0,08%**	**318.509**	**0,08%**

*) Komisaris Independen
Independent Commissioner

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM DAN DIVIDEN
CHRONOLOGY OF COMPANY LISTING AND DIVIDENDS

Kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun 2024
Chronology of company listing and the changes of listed stocks from initial public offering to end of 2024

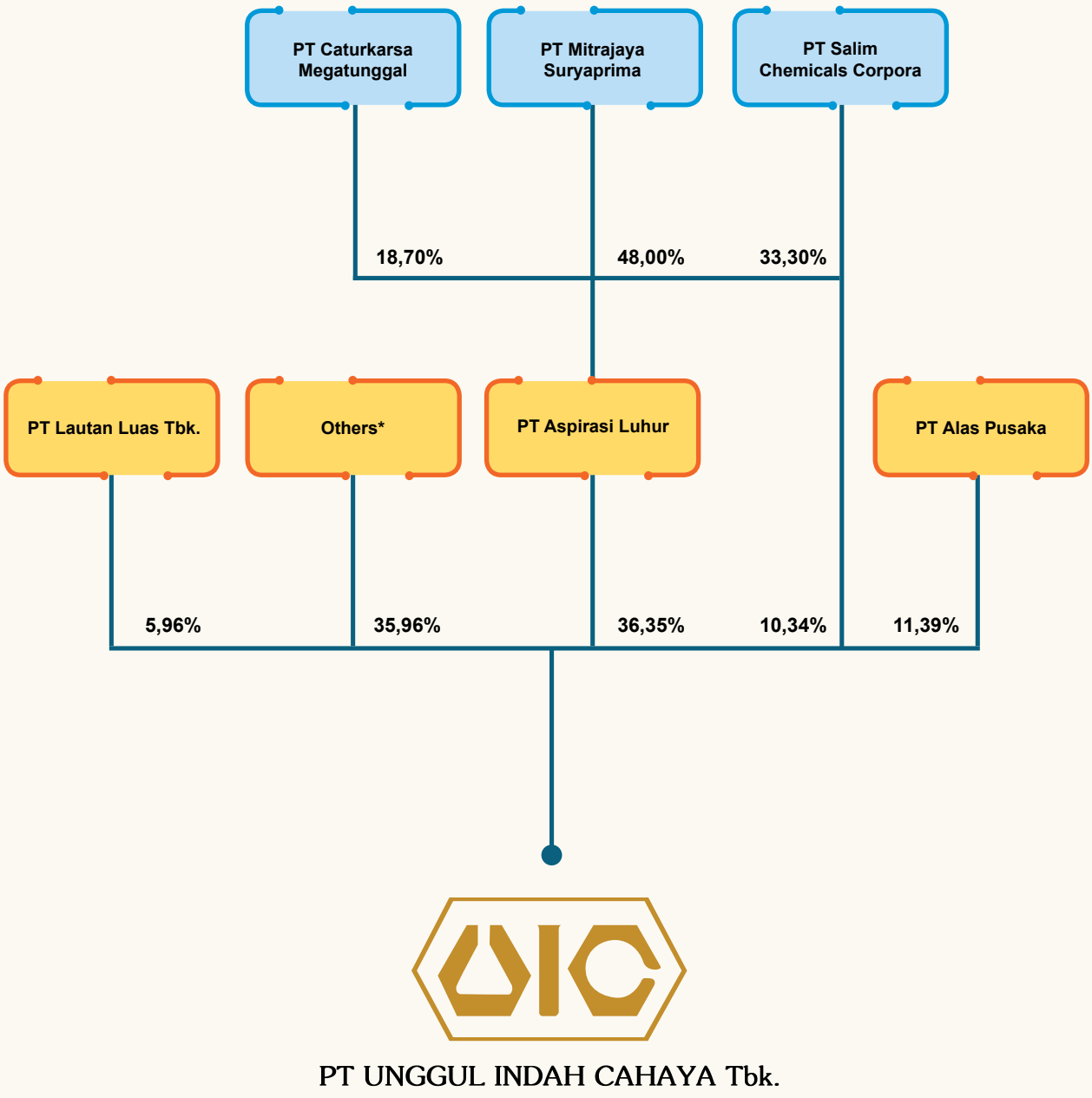
Tanggal Pencatatan Efektif *Effective Listing Date*	Tindakan Korporasi *Corporate Action*	Penambahan Saham *Additional Shares*	Akumulasi Jumlah Saham *Accumulation of Listed Shares*	Nilai Nominal *Nominal Value*
06 Nov 1989	Penawaran Umum Perdana/ Initial Publik Offering (IPO)	9.000.000	9.000.000	1.000
06 Apr 1990	Pencatatan Saham/Company Listing	51.000.000	60.000.000	1.000
03 Okt 1990	Dividen Saham/Stock Dividend	5.400.000	65.400.000	1.000
03 Des 1991	Dividen Saham/Stock Dividend	600.000	66.000.000	1.000
13 Sept 1994	Dividen Saham/Stock Dividend	8.250.000	74.250.000	1.000
	Saham Bonus/Bonus Stock	57.750.000	132.000.000	1.000
13 Juni 1995	Dividen Saham/Stock Dividend	13.200.028	145.200.028	1.000
06 Okt 1997	Pemecahan Saham/Stock Split	145.200.028	290.400.056	500
16 Juli 1999	Dividen Saham/Stock Dividend	58.081.418	348.481.474	500
14 Nov 2000	Dividen Saham/Stock Dividend	34.849.889	383.331.363	500

Kronologis Dividen **Dividend Chronology**

Tahun Pembayaran Dividen *Year of Dividends Payment*	Deskripsi *Description*	Dividen Kas (IDR) *Cash Dividends (IDR)*	Dividen/saham (IDR) *Dividends/share (IDR)*
2024	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2023	109.632.769.818	286
2023	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2022	137.999.290.680	360
2022	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2021	38.333.136.300	100
2022	Dividen Interim Tunai /Interim Cash Dividend 2021	172.499.115.018	450
2021	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2020	57.116.375.019	149
2020	Dividen Interim Tunai /Interim Cash Dividend 2020	42.166.449.930	110
2020	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2019	44.466.438.108	116
2019	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2018	34.499.822.670	90
2018	Dividen Interim Tunai /Interim Cash Dividend 2018	137.999.290.680	360
2018	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2017	35.266.485.396	92
2017	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2016	280.604.250.000	732
2016	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2015	-	-
2015	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2014	26.449.859.853	69
2014	Dividen Final Tunai/Final Cash Dividend 2013	39.866.465.495	104

Harga penawaran awal saham Initial offering price of shares	Rp. 17.250
Harga pasar saham pada akhir tahun 2024 Shares market price at the end of 2024	Rp. 7.975

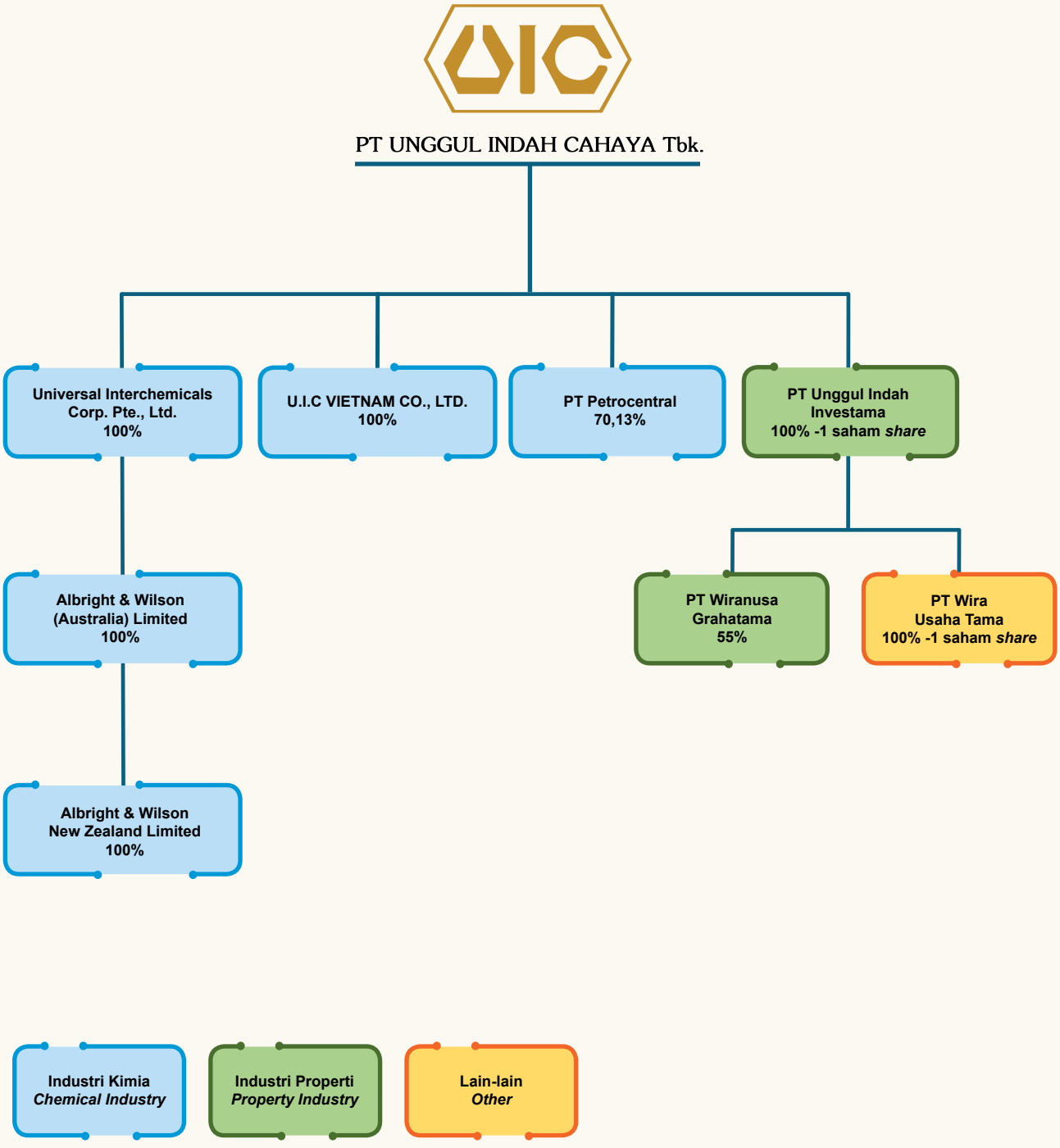
SKEMA PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS SCHEME



*) Masing-masing di bawah 5%, termasuk saham yang dimiliki oleh Bapak Hanny Sutanto, Wakil Presiden Komisaris sebesar 0,08%.

*) Each below 5%, including 0.08% share ownership owned by Mr. Hanny Sutanto, Vice President Commissioner.

STRUKTUR KELOMPOK USAHA
THE COMPANY'S GROUP STRUCTURE



DATA ENTITAS ANAK
DATA OF SUBSIDIARIES

PT PETROCENTRAL

Pendirian

Petrocentral didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal No. 29/I/PMA/1983, kemudian diperbaharui dengan izin Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) No. 17/V/1986 dan berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasasmita S.H. No. 4, tanggal 3 Maret 1986 yang diperbaiki oleh Notaris yang sama, dengan Akta No. 31, tanggal 20 November 1986, yang telah disahkan sebagai badan hukum berdasarkan surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8609 HT.01.01.TH'86 tanggal 08 Desember 1986 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 6 Februari 1987 No.11 Tambahan No.111.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dan telah menyesuaikan dengan ketentuan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 diumumkan dalam Berita Negara tanggal 5 Februari 2010 No.11 Tambahan No. 1159. Perubahan anggaran dasar mengenai perubahan Maksud, Tujuan dan Kegiatan Usaha Perusahaan menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2017, dimuat dalam Akta No. 57 tanggal 13 September 2019, dibuat di hadapan Notaris Wiwik Condro, SH. Notaris di Jakarta Barat, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-0080967.AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 10 Oktober 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 24 April 2020 No. 33 Tambahan No.16424.

Perubahan susunan pemegang saham terakhir dimuat dalam Akta Notaris Wiwik Condro, SH. No. 80 tanggal 28 Juni 2024, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0232034 tanggal 26 Juli 2024.

Perubahan AD terakhir adalah perubahan Maksud, Tujuan dan kegiatan Perusahaan sehubungan dengan adanya penambahan kegiatan usaha perusahaan, dimuat dalam Akta No. 49 tanggal 22 Agustus 2024, dibuat dihadapan Notaris Wiwik Chondro, S.H. dan telah mendapat persetujuan dari Menhumkam Republik Indonesia No. AHU-0056381.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 6 September 2024.

PT PETROCENTRAL

Establishment

Petrocentral was established pursuant to Capital Investment Law No. 29/I/PMA/1983, which was renewed with the license from Capital Investment Coordination Board (BKPM) No. 17/V/1986 and based on Notarial Deed No. 4 of Soeleman Ardjasasmita, S.H., Notary Public dated March 3, 1986 which was amended by Notarial Deed No. 31, dated November 20, 1986 by the same Notary, which has been approved as legal entity based on the Decree Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-8609 HT.01.01.TH'86 dated December 8, 1986 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated February 6, 1987 No.11 Supplement No.111.

The Company's articles of association have been amended several times, and have adjusted to the provisions of Law No. 40 of 2007 announced in the State Gazette dated February 5, 2010, Supplement No. 1159. The amendment was a change in the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company, in accordance with the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI) 2017, is contained in the Deed No. 57 dated September 13, 2019, made before Wiwik Condro, SH., Notary in West Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights (Menkumham) of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-0080967.AH.01.02.TAHUN 2019 dated October 10, 2019 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated April 24, 2020 No. 33 Supplement No.16424.

The latest changes in the composition of shareholders are contained in the Notarial Deed of Wiwik Condro, SH. No. 80 dated June 28, 2024, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter of Receipt of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09-0232034 dated July 26, 2024.

The last amendment to the Articles of Association is the change to the Company's Purpose, Objectives and Business activities in connection with the addition of the company's business activities, contained in Deed No. 49 dated 22 August 2024, made before Notary Wiwik Chondro, S.H. and has received approval from Menkumham of Republic Indonesia No. AHU-0056381. AH.01.02.Year 2024 dated 6 September 2024.

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi terakhir dimuat dalam Akta Notaris Wiwik Condro, SH. No. 50 tanggal 27 September 2023, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0178611 tanggal 27 Oktober 2023 dan Akta Notaris Wiwik Condro, SH. No. 45 tanggal 28 Maret 2024, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09- 0150795 tanggal 19 April 2024.

Bidang Usaha
Industri Kimia

Status Operasi
Aktif

Kantor Pusat dan Pabrik
Jl. Raya Roomo Gresik PO. BOX 53, Jawa Timur

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Eddy William Katuari
Komisaris	: Hanny Sutanto
Komisaris	: Jimmy Masrin
Komisaris	: Djazoeli Sadhani
Komisaris	: Muktar Widjaja
Komisaris	: Syarifah Nuly Nazlia

Direksi

Direktur Utama	: Yani Alifen Direktur
Direktur	: Lily Setiadi
Direktur	: Handoyo Sutanto
Direktur	: Franciscus Welirang

Pemegang Saham
70,13% - PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
14,13% - PT Fosfindo
6,37% - PT Salim Chemicals Corpora
6,37% - PT Sinarindo Gerbangmas
3,00% - PT Kodel

Jumlah Karyawan
132 karyawan

Produk
• Sodium Tripolyphosphate (STPP)
• Phosphoric Acid (PA)

The latest changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors were stated in the Notarial Deed of Wiwik Condro, SH. No. 50 dated September 27, 2023, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter of Receipt of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09-0178611 dated October 27, 2023 and the Notarial Deed of Wiwik Condro, SH. No. 45 dated March 28, 2024, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter of Receipt of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09- 0150795 dated April 19, 2024.

Line of Business
Chemical Industry

Operation Status
Active

Head Office and Factory
Jl. Raya Roomo Gresik PO. BOX 53, East Java

Board of Commissioners

President Commissioner	: Eddy William Katuari
Commissioner	: Hanny Sutanto
Commissioner	: Jimmy Masrin
Commissioner	: Djazoeli Sadhani
Commissioner	: Muktar Widjaja
Commissioner	: Syarifah Nuly Nazlia

Directors

President Director	: Yani Alifen
Director	: Lily Setiadi
Director	: Handoyo Sutanto
Director	: Franciscus Welirang

Shareholders
70.13% - PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
14.13% - PT Fosfindo
6.37% - PT Salim Chemicals Corpora
6.37% - PT Sinarindo Gerbangmas
3.00% - PT Kodel

Number of Employees
132 employees

Product
• Sodium Tripolyphosphate (STPP)
• Phosphoric Acid (PA)

Kapasitas Produksi Terpasang
- STPP : 50.000 MT per tahun
- PA : 48.000 MT per tahun

Pemasaran dan Distribusi
Pemasaran STPP pada saat ini mencakup hampir seluruh kebutuhan pasar dalam negeri dan juga ekspor ke Australia. Sedangkan saat ini PA dipasarkan di dalam negeri.

Lisensi dan Royalti
- Babcock Process dari Deutsche Babcock Anlangen AG., Jerman untuk produk STPP
- Prayon Belgium untuk produk PA

Lokasi dan Jenis Aktiva Tetap
Lokasi tanah dan bangunan pabrik, mesin dan peralatan pabrik terletak di Jl. Raya Roomo, Gresik, Jawa Timur.

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 6.796.072

Sertifikasi
- Quality Management System ISO 9001:2015;
- Quality Management System ISO 22000:2018;
- Sertifikasi Halal STPP Food Grade dari Majelis Ulama Indonesia (MUI), Jawa Timur;
- Standar Nasional Indonesia (SNI) STPP mutu teknis;
- Kosher by Badatz Igud Rabbonim, Manchester UK.

PT UNGGUL INDAH INVESTAMA (UII)

Pendirian
Perusahaan didirikan dalam rangka Undang-undang No. 1 tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas dan berdasarkan Akta Notaris Popie Savitri Martosuhardjo Pharmanto, S.H. No.19, tanggal 22 Juli 1996, dengan perubahan pada tanggal 30 Agustus 1996 oleh Notaris yang sama, yang telah mendapatkan pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan SK Menteri Kehakiman Republik Indonesia tanggal 14 Oktober 1996 No. C2-9482.HT.01.01.TH.96.

Anggaran dasar UII telah mengalami beberapa kali perubahan, dan telah menyesuaikan dengan ketentuan Undang-undang No.40 Tahun 2007 diumumkan dalam Berita Negara tanggal 2 Januari 2009 No.1 Tambahan No.136/2009.

Installed Production Capacity
- STPP : 50,000 MT per annum
- PA : 48,000 MT per annum

Marketing and Distribution
Petrocentral supplies almost total domestic demand of STPP and also export to Australia. Meanwhile, currently PA is marketed in domestic.

License and Royalty
- Babcock Process from Deutsche Babcock Anlangen AG., Germany for STPP Product.
- Prayon Belgium for PA product.

Location and Type of Fixed Assets
The location of plant, land and building, machineries and equipment are located at Jl. Raya Roomo, Gresik, East Java.

Total Assets (as of December 31, 2024)
USD 6,796,072

Certification
- Quality Management System ISO 9001:2015;
- Quality Management System ISO 22000:2018;
- Halal Certification for STPP Food Grade awarded by Majelis Ulama Indonesia (MUI), East Java;
- Certificate of Standard Nasional Indonesia (SNI) STPP, Technical Grade;
- Kosher by Badatz Igud Rabbonim, Manchester UK.

PT UNGGUL INDAH INVESTAMA (UII)

Establishment
UII was established pursuant to Law No. 1 year 1995 regarding Limited Liability Companies and based on Notarial Deed No. 19 of Popie Savitri Martosuhardjo Pharmanto, S.H. dated July 22, 1996, which was amended by the same Notary on August 30, 1996, which has been approved as a legal entity based on the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia dated October 14, 1996 No. C2-9482.HT.01.01.TH.96.

UII's articles of association have been amended several times, and have adjusted to the provisions of Law No.40 of 2007 announced in the State Gazette dated January 2, 2009 No.1 Supplement No.136/2009.

Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perusahaan, menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2017, dimuat dalam Akta No. 47 tanggal 15 Desember 2020, dibuat di hadapan Notaris Wiwik Condro, S.H., dengan persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya tanggal 28 Januari 2021 No. AHU-0005814.AH.01.02.Tahun 2021.

Perubahan anggaran dasar terakhir dimuat dalam akta tanggal 31 Agustus 2021 No. 67, dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Jakarta Barat, dengan surat penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar dari Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia tanggal 11 Oktober 2021 No. AHU-AH.01.03-0459310.

Bidang Usaha
Perdagangan dan Real Estate

Kantor Pusat
Wisma UIC Lantai 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, Jakarta 12930

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Franciscus Welirang
Wakil Komisaris Utama	: Hanny Sutanto
Komisaris	: Indrawan Masrin
Komisaris	: Eddy William Katuari
Komisaris	: Kho Cing Siong

Direksi

Direktur Utama	: Yani Alifen
Wakil Direktur Utama	: Djazoeli Sadhani
Direktur	: Jimmy Masrin
Direktur	: Handoyo Sutanto
Direktur	: Lioe Seng Tjin

Pemegang Saham

100% - (minus) 1 Saham	- PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
1 Saham	- PT Aspirasi Luhur

Jumlah Karyawan
1 karyawan

Status Operasi
Aktif

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 25.586.372

The most recent amendment was a change in the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company, in accordance with the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI) 2017, is contained in Deed No. 47 dated December 15, 2020, made before Notary Wiwik Condro, S.H., with the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decree dated January 28, 2021 No. AHU-0005814. AH.01.02.Tahun 2021.

The latest amendments to the articles of association are contained in the deed dated August 31, 2021 No. 67, drawn up before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta, with a letter of receipt of notification of amendments to the articles of association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia dated 11 October 2021 No. 67. AHU-AH.01.03-0459310.

Line of Business
Trading and Real Estate

Head Office
Wisma UIC 2nd floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, Jakarta 12930

Board of Commissioners

President Commissioner	: Franciscus Welirang
Vice President Commissioner	: Hanny Sutanto
Commissioner	: Indrawan Masrin
Commissioner	: Eddy William Katuari
Commissioner	: Kho Cing Song

Directors

President Director	: Yani Alifen
Vice President Director	: Djazoeli Sadhani
Director	: Jimmy Masrin
Director	: Handoyo Sutanto
Director	: Lioe Seng Tjin

Shareholders

100% - (minus) 1 Share	- PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
1 Share	- PT Aspirasi Luhur

Number of Employees
1 employee

Operation Status
Active

Total Assets (as of December 31, 2024)
USD 25,586,372



U.I.C VIETNAM CO., LTD. (UICV)

Pendirian
UICV didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing berdasarkan Investment License No. 577/ GP tanggal 6 April 1993 yang dikeluarkan oleh State Committee for Cooperation and Investment (SCCI), saat ini bernama Ministry of Planning and Investment (MPI) di Republik Sosialis Vietnam dan Amendment of Investment Registration No. 9831806955 tanggal 25 September 2023 oleh Dong Nai Industrial Zones Authority.

Bidang Usaha
Industri Kimia

Status Operasi
Aktif

Kantor Pusat & Pabrik
Go Dau Industrial Zone, Phuoc Thai Village, Long Thanh District, Dong Nai Province, Vietnam

Kantor Perwakilan
No. 25 Street 17. An Phu Ward, Thu Due City, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Direksi

Direktur Utama	: Yani Alifen
Wakil Direktur Utama	: Lily Setiadi
Direktur	: Herry Theng
Direktur	: Jimmy Masrin

Pemegang Saham
100% - PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Jumlah Karyawan
93 karyawan

Produk
- Linear Alkylbenzene Sulfonic Acid (LABSA)
- Sodium Lauryl Sulfate (SLS)
- Sodium Lauryl Ether Sulfate (SLES)

U.I.C VIETNAM CO., LTD. (UICV)

Establishment
UICV was established based on Investment License No. 577/GP dated April 6,1993 issued by State Committee for Cooperation and Investment (SCCI) currently called Ministry of Planning and Investment (MPI) in Socialist Republic of Vietnam and Amendment of Investment Registration No. 9831806955 dated September 25, 2023 issued by Dong Nai Industrial Zones Authority.

Line of Business
Chemical Industry

Operation Status
Active

Head Office & Factory
Go Dau Industrial Zone, Phuoc Thai Village, Long Thanh District, Dong Nai Province, Vietnam.

Representative Office
No. 25 Street 17, An Phu Ward, Thu Duc City, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Directors

Chairman	: Yani Alifen
Vice Chairman	: Lily Setiadi
Director	: Herry Theng
Director	: Jimmy Masrin

Shareholders
100% - PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Number of Employees
93 employees

Products
- Linear Alkylbenzene Sulfonic Acid (LABSA)
- Sodium Lauryl Sulfate (SLS)
- Sodium Lauryl Ether Sulfate (SLES)

Kapasitas Produksi
33.000 MT per tahun

Pemasaran dan Distribusi
Pemasaran LABSA dan SLS/SLES mencakup kebutuhan pasar dalam dan luar negeri.

Lokasi dan Jenis Aktiva Tetap
Lokasi tanah dan bangunan pabrik, mesin dan peralatan pabrik terletak di Phuoc Thai Village, Long Thanh District, Dong Nai Province, Vietnam.

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 16.868.171

Sertifikasi
- Quality Management System ISO 9001:2015
- Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) Supply Chain Certification – Bureau Veritas Certification

Installed Production Capacity
33,000 MT per annum

Marketing and Distribution
UICV supplies LABSA and SLS/SLES for local and regional demand.

Location and Type of Fixed Assets
Land, plant, building, machineries and plant equipment are located at Phuoc Thai Village, Long Thanh District, Dong Nai Province, Vietnam.

Total Assets (as of December 31, 2024)
USD 16,868,171

Certification
- Quality Management System ISO 9001:2015
- Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) Supply Chain Certification – Bureau Veritas Certification

Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. (UICPL)

Pendirian
UICPL didirikan dengan nama Salim Oleochemicals Pte., Ltd. berdasarkan Undang-undang Perseroan Singapura pada tahun 1991 dan terdaftar dengan nomor usaha 199100093N. Pada tahun 1998, nama perusahaan diubah menjadi Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd.

Kantor Pusat
105 Cecil Street #15-01
The Octagon, Singapore 069534

Bidang Usaha
Perdagangan dan Investasi

Status Operasi
Non Aktif

Direksi

Direktur	: Yani Alifen
Direktur	: Jimmy Masrin
Direktur	: Franciscus Welirang
Direktur	: Tan Rou Rong Stephanie

Pemegang Saham
100% - PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 40.550.476

Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. (UICPL)

Establishment
UICPL was established in 1991 under the name of Salim Oleochemicals Pte., Ltd. Registered based on Singapore Corporate Law with business registration number 199100093N. The Company's name was changed to Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. in 1998.

Head Office
105 Cecil Street #15-01
The Octagon, Singapore 069534

Line of Business
Trading and Investment

Operation Status
Non Active

Directors

Director	: Yani Alifen
Director	: Jimmy Masrin
Director	: Franciscus Welirang
Director	: Tan Rou Rong Stephanie

Shareholders
100% - PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Total Asset (as of December 31, 2024)
USD 40,550,476



ALBRIGHT & WILSON (AUSTRALIA) LIMITED (AWAL)

Pendirian
AWAL didirikan pada tahun 1939 menurut Victorian Company Law, saat ini terdaftar sebagai perusahaan publik menurut Australian Company Law dengan nomor perusahaan Australian Company Number (ACN) 004 234 137, tertanggal 21 September 2022.

Bidang Usaha
Industri Kimia

Status Operasi
Aktif

Kantor Pusat
22 Davis Road, Wetherill Park, NSW, Australia
Website : www.albright.com.au

Direksi
Direktur : Sascha Tobias Schrecker
Direktur : Yani Alifen
Direktur : Jimmy Masrin
Direktur : Lily Setiadi
Direktur : Suhardja Nagaria
Direktur : Eddy William Katuari

Pemegang Saham
100% - Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd.

Jumlah Karyawan
65 karyawan

Produk
- Linear Alkylbenzene Sulfonic Acid (LABSA)
- Sodium Tripolyphosphate (STPP)
- Phosphoric Acid
- Food Phosphates and Blends
- Sodium Hexametaphosphate (SHMP)
- Sodium Lauryl Ether Sulphate (SLES)
- Naphthalene Sulfonate Formaldehyde (NSF/SNF)
- Amine Oxides
- Betaines

Kapasitas Produksi
NSF : 18.000 MT per tahun
Surfactant : 30.000 MT per tahun

ALBRIGHT & WILSON (AUSTRALIA) LIMITED (AWAL)

Establishment
Established in 1939 pursuant to Victorian Company Law and currently registered as public company pursuant to Australian Company Law, under Australian Company Number (ACN) 004 234 137, dated September 21, 2022.

Line of Business
Chemical Industry

Operation Status
Active

Head Office
22 Davis Road, Wetherill Park, NSW, Australia
Website : www.albright.com.au

Directors
Director : Sascha Tobias Schrecker
Director : Yani Alifen
Director : Jimmy Masrin
Director : Lily Setiadi
Director : Suhardja Nagaria
Director : Eddy William Katuari

Shareholders
100% - Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd.

Number of Employees
65 employees

Products
- Linear Alkylbenzene Sulfonic Acid (LABSA)
- Sodium Tripolyphosphate (STPP)
- Phosphoric Acid
- Food Phosphates and Blends
- Sodium Hexametaphosphate (SHMP)
- Sodium Lauryl Ether Sulphate (SLES)
- Naphthalene Sulfonate Formaldehyde (NSF/SNF)
- Amine Oxides
- Betaines

Installed Production Capacity
NSF : 18,000 MT per annum
Surfactant : 30,000 MT per annum

Marketing dan Distribusi
Produk-produk perusahaan menduduki posisi yang dominan di pasar Australia dan Selandia Baru.

Lokasi dan Jenis Aktiva Tetap
Lokasi tanah dan bangunan pabrik, mesin dan peralatan terletak di Wetherill Park, NSW, Australia.

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 40.519.777

Sertifikasi
- Quality Management System ISO 9001:2015
- Halal Certification for Phosphoric Acid & Food Phosphate Awarded by Islamic Co-ordinating Council of Victoria P/L - Trustee for the Halal Board of Australia Trust
- Kosher Certificate for Phosphoric Acid & Food Phosphate Awarded by Adda Israel Kosher Certification Authority
- Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) Certification – Certified Sustainable Palm Oil from BM Trada

Marketing and Distribution
AWAL's products have a dominant position in Australia and New Zealand market.

Location and Type of Fixed Assets
Land and plant, machineries, and equipment are located at Wetherill Park, NSW, Australia.

Total Assets (as of December 31, 2024)
USD 40,519,777

Certification
- Quality Management System ISO 9001:2015
- Halal Certification for Phosphoric Acid & Food Phosphate Awarded by Islamic Co-ordinating Council of Victoria P/L - Trustee for the Halal Board of Australia Trust
- Kosher Certificate for Phosphoric Acid & Food Phosphate Awarded by Adda Israel Kosher Certification Authority
- Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) Certification – Certified Sustainable Palm Oil from BM Trada



ALBRIGHT & WILSON NEW ZEALAND LIMITED (AWNZ)

Pendirian
AWNZ di dirikan pada tahun 1986. Terdaftar di New Zealand Companies Office dengan nomor pendaftaran NZBN: 9429039768261 tertanggal 21 September 2022.

Bidang Usaha
Perdagangan

Status Operasi
Aktif

Kantor Pusat
Unit 6, 51 William Pickering Drive, Albany, Auckland, 0632 New Zealand

Direksi
Direktur : Yani Alifen
Direktur : Sascha Tobias Schrecker

ALBRIGHT & WILSON NEW ZEALAND LIMITED (AWNZ)

Establishment
Established in 1986. Registered in New Zealand Companies Office with register number NZBN: 9429039768261 dated September 21, 2022.

Line of Business
Trading

Operation Status
Active

Registered Office
Unit 6, 51 William Pickering Drive, Albany, Auckland, 0632 New Zealand

Directors
Director : Yani Alifen
Director : Sascha Tobias Schrecker

Pemegang Saham
100% - Albright & Wilson (Australia) Limited

Jumlah Karyawan
2 karyawan

Produk
Surfactants & Phosphates

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 2.520.376

Pemasaran dan distribusi
Memasarkan produk AWAL di Selandia Baru.

Shareholders
100% - Albright & Wilson (Australia) Limited

Number of Employees
2 employees

Product
Surfactants & Phosphates

Total Assets (as of December 31, 2024)
USD 2,520,376

Marketing and Distribution
Marketing AWAL's product in New Zealand

PT WIRANUSA GRAHATAMA (WG)

Pendirian
PT. Wiranusa Grahatama didirikan berdasarkan Akta No. 149 tanggal 12 Agustus 1988, dibuat di hadapan Notaris Benny Kristianto, S.H., diumumkan dalam Berita Negara tanggal 5 Januari 1990 No. 2 Tambahan No. 89/1990, yang perubahan seluruh anggaran dasarnya menyesuaikan dengan ketentuan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 diumumkan dalam Berita Negara tanggal 5 Mei 2009 No.36 Tambahan No.12217/2009, yang selanjutnya beberapa kali diubah.

Perubahan Anggaran Dasar mengenai perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perusahaan, menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2017, yang dimuat dalam Akta No. 126 tanggal 28 Februari 2020, dibuat di hadapan Notaris Wiwik Condro, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 2 April 2020 No. AHU-0027385.AH.01.02.TAHUN.2020.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir dimuat dalam Akta tanggal 14 Januari 2023 nomor 22, dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 17 Februari 2023 No. AHU-0011170.AH.01.02.TAHUN.2023 dan diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar tanggal 17 Februari 2023 No. AHU-AH.01.03-0028155.

Bidang Usaha
Real Estate dan Perdagangan

Status Operasi
Aktif

Kantor Pusat
Wisma UIC lantai 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, Jakarta Selatan 12930

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Erwin Sudjono
Wakil Komisaris Utama	: J. Sukarman
Komisaris	: Eddy William Katuari
Komisaris	: Hanny Sutanto
Komisaris	: Jimmy Masrin

PT WIRANUSA GRAHATAMA (WG)

Establishment
PT. Wiranusa Grahatama was established based on the Notarial Deed No. 149 of Notary Benny Kristianto, S.H., dated August 12, 1988 which was mentioned in the State Gazette dated January 5, 1990 No. 2 Supplement No. 89/1990, which its amendment to the entire articles of association conform to the provisions of Law No. 40 of 2007, has been published in the State Gazette dated May 5, 2009 No.36. Supplement No.12217/2009, which was subsequently changed.

Amendment to the Articles of Association is a change in the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company, adjusting to the 2017 Indonesian Standard Business Classification (KBLI), which is contained in Deed No. 126 dated February 28, 2020 of Notary Wiwik Condro, S.H., with the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree dated April 2, 2020 No. AHU-0027385.AH.01.02. TAHUN.2020.

The latest amendments to the Articles of Association are contained in the Deed dated January 14, 2023 number 22 of notary Wiwik Condro, S.H., which has been obtain an approval from Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree dated February 17, 2023 No. AHU-0011170.AH.01.02.TAHUN.2023 and received and recorded in the Administrative System of Legal Entities at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of Acceptance of Notification of Amendments to its Articles of Association dated February 17, 2023 No. AHU-AH.01.03-0028155.

Line of Business
Real Estate and Trading

Operation Status
Active

Main Office
Wisma UIC 2nd floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, South Jakarta 12930

Board of Commissioners

President Commissioner	: Erwin Sudjono
Vice President Commissioner	: J. Sukarman
Commissioner	: Eddy William Katuari
Commissioner	: Hanny Sutanto
Commissioner	: Jimmy Masrin

Direksi
Direktur Utama : Yani Alifen
Wakil Direktur Utama : Franciscus Welirang
Direktur : Finney Henry Katuari
Direktur : Lily Setiadi
Direktur : Kho Cing Siong

Pemegang Saham
55% - PT Unggul Indah Investama
27% - PT Salim Chemicals Corpora
18% - PT Ekaprana Graha Adhika

Jumlah Karyawan
7 karyawan

Produk dan Jasa
Komplek apartemen dan perkantoran ”Pearl Garden”

Lokasi dan Jenis Aset Tetap
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 4-7, Jakarta Selatan 12930

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 25.570.062

PT WIRA USAHA TAMA (WUT)

Pendirian
PT Wira Usaha Tama didirikan berdasarkan akta No. 20 tanggal 26 November 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Waty Salim, S.H., M.KN., dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. Keputusan AHU-37614.40.10.2014 tanggal 3 Desember 2014.

Perubahan Anggaran Dasar mengenai perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perusahaan, menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang berlaku, dimuat dalam Akta No. 49 tanggal 30 Mei 2022, dibuat di hadapan Notaris Wiwik Condro, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 14 Juni 2022 No. AHU-0040004.AH.01.02.TAHUN 2022.

Jenis Usaha
Perdagangan Umum dan Jasa

Status Operasi
Non Aktif

Kantor Pusat
Wisma UIC Lantai 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, Jakarta 12930

Komisaris : Yani Alifen

Direktur : Lily Setiadi

Pemegang Saham
100% - (Minus) 1 Saham - PT Unggul Indah Investama
1 Saham - Lily Setiadi

Total Aset (per 31 Desember 2024)
USD 3.098

Directors
President Director : Yani Alifen
Vice President Director : Franciscus Welirang
Director : Finney Henry Katuari
Director : Lily Setiadi
Director : Kho Cing Siong

Shareholders
55% - PT Unggul Indah Investama
27% - PT Salim Chemicals Corpora
18% - PT Ekaprana Graha Adhika

Number of Employees
7 employees

Products and Services
”Pearl Garden” apartment and office building complex

Location and Type of Fixed Assets
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 4-7, South Jakarta 12930

Total Assets (as of December 31, 2024)
USD 25,570,062

PT WIRA USAHA TAMA (WUT)

Establishment
PT Wira Usaha Tama was established based on the notarial deed No. 20 of Ida Waty Salim, S.H., M.KN., dated November 26, 2014 and was approved by Minister of Law and Human Rights of Republik Indonesia in its decision No. AHU-37614.40.10.2014, dated December 3, 2014.

Amendment to the Articles of Association regarding changes to the Company’s Intent and Objectives and Business Activities, in accordance with the applicable Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI), contained in Deed No. 49 dated May 30, 2022, drawn up before Notary Wiwik Condro, S.H., which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree dated June 14, 2022 No. AHU-0040004.AH.01.02.TAHUN 2022.

Line of Business
General Trading and Services

Operation Status
Non Active

Head Office
Wisma UIC 2nd floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, Jakarta 12930

Commissioner : Yani Alifen

Director : Lily Setiadi

Shareholders
100% - (Minus) 1 Share - PT Unggul Indah Investama
1 Share - Lily Setiadi

Total Asssets (as of December 31, 2024)
USD 3,098

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANTS AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) merupakan pihak eksternal yang membantu Perseroan dalam melakukan pemeriksaan atau audit laporan keuangan Perseroan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Penggunaan jasa AP dan KAP ini diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk dapat menyajikan informasi dan data Keuangan yang akuntabel, transparan dan wajar kepada para Pemegang Saham, regulator serta pemangku kepentingan lainnya.

Mekanisme Penunjukan AP dan KAP
Penunjukan AP dan KAP dilakukan dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, yaitu Penunjukan AP dan/atau KAP dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris yang telah memperhatikan usulan dari Komite Audit. Dalam hal RUPS tidak memutuskan penunjukan AP dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit, RUPS melimpahkan kewenangan penunjukan AP dan/atau KAP kepada Dewan Komisaris disertai penjelasan mengenai alasan pelimpahan kewenangan dan kriteria atau batasan AP dan/atau KAP yang dapat ditunjuk.

AP dan KAP Jasa Audit Tahun 2024
Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2024, diputuskan bahwa RUPS melimpahkan wewenang sepenuhnya kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk AP dan/atau KAP yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK), untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah honorarium AP dan/atau KAP tersebut serta persyaratan lainnya.

Dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan, Dewan Komisaris telah menunjuk:
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2,
7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53,
Jakarta, Indonesia

untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dengan biaya jasa audit sebesar Rp. 930 juta. Penunjukan AP dan/atau KAP ini telah dilaporkan ke OJK melalui Surat No. 001082/1024/UIC-KOM tanggal 2 Oktober 2024.

Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) are external parties that assist the Company in conducting examinations or audits of the Company's financial statements to comply with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia. The use of AP and KAP services is expected to encourage the Company to be able to present accountable, transparent and fair financial information and data to Shareholders, regulators and other stakeholders.

AP and KAP Appointment Mechanism
The appointment of AP and KAP is carried out with reference to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant and/or Public Accounting Firms Services in Financial Services Activities, namely the appointment of AP and/or KAP is carried out through a General Shareholders Meeting (GSM) by considering the proposal of the Board of Commissioners who have considered the proposal from the Audit Committee. In the case that the GSM does not decide on the appointment of the AP and/or KAP that will provide audit services, the GSM shall delegate the authority to appoint the AP and/or KAP to the Board of Commissioners accompanied by an explanation regarding the reasons for the delegation of authority and the criteria or limitations of the AP and/or KAP that may be appointed.

AP and KAP Audit Services in 2024
Based on the Resolution of the Annual GSM held on June 14, 2024, it was decided that the GSM delegated full authority to the Board of Commissioners to appoint AP and/or KAP registered in the Financial Services Authority (OJK), to conduct an audit of the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2024 and to provide the Board of Commissioners to determine the honorarium amount of the AP and/or KAP and other requirements.

Considering the recommendations of the Company's Audit Committee, the Board of Commissioners has appointed:
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2,
7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53,
Jakarta, Indonesia

to conduct an audit of the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2024 with an audit fee of Rp. 930 million. The appointment of AP and/or KAP has been reported to OJK through Letter No. 001082/1024/UIC-KOM dated October 2, 2024.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
INSTITUTION AND PROFESSION SUPPORTING CAPITAL MARKET

Lembaga Penunjang Pasar Modal *Institution Supporting Capital Market*	Jasa *Services*	Periode Penugasan *Period of Assignment*
KUSTODIAN **CUSTODIAN** **PT Kustodian Sentral Efek Indonesia** Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lt.5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	Kustodian Saham Shares Custodian	2024
BIRO ADMINISTRASI EFEK **STOCK ADMINISTRATION BUREAU** **PT Raya Saham Registra** Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930	Biro Administrasi Efek Stock Administration Bureau	2024

Profesi Penunjang Pasar Modal *Profession Supporting Capital Market*	Jasa *Services*	Periode Penugasan *Period of Assignment*
NOTARIS **NOTARY** **Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn** Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B2 No. 4-5 Jakarta 11140	Pembuatan Akta-akta Perusahaan Prepare the Company's deeds	2024

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
AWARDS & CERTIFICATIONS

SERTIFIKASI CERTIFICATIONS

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK.

- Quality Management System ISO 9001:2015
- Environmental Management System ISO 14001:2015
- Occupational Health and Safety Management System ISO 45001:2018
- Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
  Certificate of Appreciation of Occupational Safety & Health Management System from Minister of Manpower of The Republic Indonesia.

PT PETROCENTRAL

- Quality Management System ISO 9001:2015
- Quality Management System ISO 22000:2018
- Sertifikasi Halal STPP Food Grade dari Majelis Ulama Indonesia (MUI), Jawa Timur
  Halal Certification for STTP Food Grade Awarded by Majelis Ulama Indonesia (MUI), East Java
- Sertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI), mutu teknis.
  Certificate of Standar Nasional Indonesia (SNI), technical grade
- Kosher by Badatz Igud Rabbonim, Manchester UK

U.I.C VIETNAM CO., LTD.

- Quality Management System ISO 9001:2015
- Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) Supply Chain Certification - Bureau Veritas Certification

ALBRIGHT & WILSON (AUSTRALIA) LIMITED

- Quality Management System ISO 9001:2015
- Halal Certification for Phosphoric Acid & Food Phosphate Awarded by Islamic Co-ordinating Council of Victoria P/L - Trustee for the Halal Board of Australia Trust
- Kosher Certificate for Phosphoric Acid & Food Phosphate Awarded by Adda Israel Kosher Certification Authority
- Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) Certification – Certified Sustainable Palm Oil from BMTrada

PENGHARGAAN AWARDS

- Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup - PROPER : Peringkat Biru, dari Kementrian Lingkungan Hidup.
  Award of assessment program of the company's performance ratings in environmental management - PROPER : Blue Rating, from the Ministry of Environment.
- Penghargaan Zero Accident dari Gubernur Provinsi Banten.
  Zero Accident Award from the Governor of Banten Province.
- Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) - Gold dari Gubernur Provinsi Banten.
  Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) Award - Gold from the Governor of Banten Province.
- Penghargaan Program Pemenuhan Akses Air Bersih dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kota Cilegon.
  Clean Water Access Fulfillment Program Award from the Public Works and Spatial Planning Agency (PUPR) of Cilegon City
- Apresiasi Wajib Pajak Daerah Cilegon Tahun 2024.
  Appreciation of Cilegon Regional Taxpayers for the Year 2024.
- Apresiasi DEX-Tech Academy Petrochemical – Pertamina.
  Appreciation of DEX-Tech Academy Petrochemical – Pertamina.
- Apresiasi Sosialisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Lingkungan dengan Mahasiswa P3TIK Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA).
  Appreciation of Occupational Safety and Health (K3) Environmental Socialization with P3TIK Students of Sultan Ageng Tirtayasa University (UNTIRTA).












ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



TINJAUAN DAN ANALISIS KINERJA KEUANGAN PER SEGMEN
REVIEW AND ANALYSIS OF FINANCIAL PERFOMANCE BY SEGMENT

INDUSTRI KIMIA

Perusahaan Induk
PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (UIC)

UIC memiliki tiga unit produksi Alkylbenzene (AB) dengan kapasitas produksi sebesar 270.000 MT per tahun. AB merupakan zat aktif dalam detergen yang merupakan bahan dasar Surfaktan yang berfungsi melepaskan kotoran yang menempel pada permukaan bahan.

Proses Produksi: Normal Paraffin yang telah diolah menjadi Olefin direaksikan dengan Benzene dengan bantuan Asam HF sebagai katalis.

Harga rata-rata minyak mentah dunia sepanjang tahun 2024 sedikit lebih rendah dibandingkan tahun 2023. Untuk semester pertama tahun 2024, harga minyak menunjukkan *uptrend*, namun di semester kedua 2024 harga minyak mentah menunjukan *downtrend*.

Sejalan dengan pergerakan tren harga minyak mentah, harga jual produk Perseroan juga mengalami kenaikan pada semester pertama, namun menurun pada semester berikutnya, meskipun secara rata-rata harga jual produk di tahun 2024 lebih rendah dibandingkan harga jual rata-rata tahun 2023. Meskipun demikian, kenaikan volume penjualan dapat mengkompensasi bahkan Perseroan mencatat nilai penjualan lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

Walaupun pandemi Covid-19 telah berakhir, hal ini berdampak pada permintaan pasar akan produk pembersih industri dan rumah tangga lebih tinggi dibandingkan pada tahun sebelumnya karena meningkatnya kesadaran masyarakat akan kebersihan. Hal ini berdampak terhadap kinerja Perseroan, di mana produk barang jadi Perseroan merupakan bahan baku pembuatan produk detergen.

Nilai penjualan tahun 2024 meningkat 5,13% dari yang tercatat sebesar USD 249,29 juta pada tahun 2023 menjadi sebesar USD 262,08 juta pada tahun 2024. Kenaikan nilai penjualan merupakan dampak dari kenaikan volume penjualan.

CHEMICAL INDUSTRY

Parent Company
PT Unggul Indah Cahaya Tbk. (UIC)

UIC has three production units of Alkylbenzene (AB) with a production capacity of 270,000 MT per year. AB is the active substance in detergents which is the basic ingredient of surfactants which functions to release dirt that sticks to the surface of the material.

Production Process: Normal Paraffin converted to Olefin is reacted with benzene using HF Acid as catalyst.

World crude oil average prices during 2024 is slightly lower than 2023. For the first half of 2024, crude oil prices showed an uptrend, however in the second half of 2024 crude oil prices showed a downtrend.

In line with the movement of crude oil price trends, the Company's selling price products also increased in the first semester, and decreased in the following semester, although on average the selling price of products in 2024 was lower than the average selling price in 2023. Nevertheless, the increase in sales volume can compensate the Company to record a higher sales value than the previous year.

Although the Covid-19 pandemic has ended, it has impacted market demand for industrial and household cleaning products which is higher than previous year due to increased public awareness of cleanliness. This has impact to the Company's performance, where the finished goods products of the Company is the raw materials for the manufacture of detergent products.

Sales value on 2024 increased by 5.13% from USD 249.29 million in 2023 to USD 262.08 million in 2024. The increased in sales value mainly came from the increase in the sales volume.

Sebagai mitra andalan terpercaya untuk menjaga kelancaran pasokan kepada pelanggan, Perseroan berkebijakan untuk memiliki persediaan dalam jumlah yang cukup memadai. Oleh karena itu, *downtrend* harga jual tahun ini mengakibatkan margin laba kotor Perseroan mengalami tekanan, karena biaya perolehan persediaan masih berdasarkan harga perolehan bahan baku saat harga minyak bumi yang tinggi, sedangkan harga jual sudah menyesuaikan dengan kondisi pasar yang mencerminkan penurunan harga minyak bumi berjalan.

As a trusted reliable business partner to maintain smooth supply to customers, the Company has a policy to have adequate inventory. Therefore, the downtrend selling price in this year caused to stress the Company's gross profit margin, since the cost of inventories is based on the acquisition price of raw material when crude oil are hight while the selling price is already adjusted with current lower crude oil price.

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat margin laba kotor sebesar 12,21% sedikit lebih kecil daripada margin laba kotor tahun 2023 yakni sebesar 13,35% Sehingga pada tahun 2024, Perseroan membukukan penurunan laba bruto sebesar 3,84% dari yang tercatat sebesar USD 33,28 juta pada tahun 2023 menjadi sebesar USD 32,00 juta pada tahun 2024.

In 2024, the Company recorded a gross profit margin of 12.21%, slightly smaller than the gross profit margin in 2023 which was 13.35% So that in 2024, the Company recorded a decrease in gross profit of 3.84% from USD 33.28 million in 2023 to USD 32.00 million in 2024.

Total beban operasi pada tahun 2024 meningkat sebesar 18,22% dibandingkan tahun 2023, dari yang semula tercatat sebesar USD 10,20 juta menjadi USD 12,06 juta. Sepanjang tahun 2023, Rupiah sedikit menguat terhadap Dolar AS yang dibuka pada IDR 15.731 di awal tahun dan ditutup pada IDR 15.416 pada akhir tahun 2023, sedangkan di tahun 2024 Rupiah mengalami pelemahan sebesar 4,83% dan ditutup pada IDR 16.162 pada akhir tahun 2024. Pelemahan mata uang Rupiah ini, mengakibatkan Perseroan menderita rugi kurs operasi atas aset moneter neto dalam mata uang Rupiah sebesar USD 1,17 juta, sementara pada tahun 2023 Perseroan mencatat laba kurs operasi sebesar USD 0,43 juta dari penguatan mata uang Rupiah. Kenaikan beban rugi kurs ini merupakan kontributor utama atas melonjaknya beban operasi Perseroan pada tahun 2024.

Total operating expenses in 2024 increased by 18.22% compared to 2023, from previously recorded at USD 10.20 million to USD 12.06 million. Throughout 2023, Rupiah slighly appreciated against US Dollar which opened at IDR 15,731 at the beginning of year and closed at IDR 15,416 at end of year 2023, while in 2024 the Rupiah weaked by 4.83% and closed at IDR 16,162 at the end of 2024. The weakening of the Rupiah currency resulted the Company suffering an operating foreign exchange loss on monetary assets denominated in Rupiah of USD 1.17 million, while in 2023 the Company recorded an operating foreign exchange profit of USD 0.43 million from the strengthening of the Rupiah currency. This increase in foreign exchange loss is the main contributor to the Company's soaring operating expenses in 2024.

Pada tahun 2024, UIC mencatat laba usaha sebesar USD 19,94 juta, menurun sebesar 13,60% dibandingkan laba usaha tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 23,07 juta. Laba sebelum pajak penghasilan menurun sebesar 9,54% dari yang tercatat sebesar USD 27,61 juta di tahun 2023 menjadi USD 24,98 juta di tahun 2024.

In 2024, UIC recorded an operating profit of USD 19.94 million, a decrease of 13.60% compared to operating profit in 2023 which was recorded at USD 23.07 million. Profit before income tax decreased by 9.54% from the recorded USD 27.61 million in 2023 to USD 24.98 million in 2024.

Beban pajak penghasilan bersih menurun 14,94% dari yang tercatat sebesar USD 5,18 juta di tahun 2023 menjadi sebesar USD 4,41 juta pada tahun 2024, seiring dengan menurunnya laba sebelum pajak UIC. Dengan demikian, laba tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 20,57 juta, menurun 8,29% dibandingkan laba bersih tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 22,43 juta.

Income tax expense decreased by 14.94% from the recorded USD 5.18 million in 2023 to USD 4.41 million in 2024, in line with the decrease of profit before income tax. Thus, profit for the year (net profit) in 2024 was recorded at USD 20.57 million, a decrease of 8.29% compared to net profit in 2023 which was recorded at USD 22.43 million.

Entitas Anak

PT Petrocentral (Petrocentral)

Pada tanggal 10 Januari 2024, Perseroan melakukan pembelian saham Petrocentral dari PT Petrokimia Gresik, sehingga persentase kepemilikan Perseroan di Petrocentral meningkat dari sebesar 61,72% menjadi sebesar 70,13%.

Petrocentral adalah entitas anak Perseroan yang beroperasi di Gresik, Jawa Timur dan merupakan produsen tunggal Phosphoric Acid Food Grade (PAFG) dan Sodium Tripolyphosphate (STPP) di Indonesia dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 40.000 MT per tahun. PAFG terutama digunakan sebagai *degumming* dalam proses pemurnian minyak kelapa sawit, sementara STPP digunakan sebagai salah satu bahan baku dalam detergen yang berfungsi sebagai "*water softener*", sehingga dapat meningkatkan daya bersih detergen.

PAFG mulai dipasarkan Petrocentral di tahun 2023. Kepercayaan pelanggan atas kualitas produk tercermin dengan meningkatnya permintaan pasar atas PAFG yang selama ini dipenuhi oleh barang impor. Terjadi kenaikan volume penjualan STPP di tahun 2024 sebesar 33,2% demikian juga untuk penjualan PAFG mengalami kenaikan sebesar 58,47%. Nilai penjualan mengalami kenaikan sebesar 36,18% yaitu dari USD 9,20 juta pada tahun 2023 menjadi sebesar USD 12,52 juta pada tahun 2024.

Meningkatnya jumlah produksi di tahun 2024 menekan biaya produksi per unit sehingga meskipun harga jual bersaing ketat dengan produk impor, Petrocentral berhasil mencatat laba bruto sebesar USD 1,09 juta dan laba usaha tercatat sebesar USD 0,42 juta pada tahun 2024. Sedangkan pada tahun 2023 rugi bruto dan rugi usaha masing- masing tercatat sebesar USD 0,88 juta dan USD 1,61 juta.

Dalam menjalankan usahanya, Petrocentral memperoleh pendanaan dari bank dan pemegang saham. Beban keuangan Petrocentral terutama merupakan beban biaya atas pendanaan tersebut.

Petrocentral mencatat rugi sebelum pajak sebesar USD 5.517 dan laba bersih sebesar USD 2.984 pada tahun 2024. Sementara pada tahun 2023, Petrocentral mencatat rugi sebelum pajak sebesar USD 1,99 juta dan rugi bersih sebesar USD 2,01 juta.

Subsidiaries

PT Petrocentral (Petrocentral)

On January 10, 2024, the Company acquired shares of Petrocentral from PT Petrokimia Gresik, which increased the Company's percentage of ownership in Petrocentral increased from of 61.72% to become 70.13%.

Petrocentral is a subsidiary of the Company that operating in Gresik, East Java and the sole producer of Phosphoric Acid Food Grade (PAFG) and Sodium Tripolyphosphate (STPP) and in Indonesia with an installed production capacity 40,000 MT per year. PAFG is mostly used as degumming in the crude oil palm refining process , while STPP is one of the raw materials of detergent, which functioned as water softener, thereby increasing the cleaning power of detergent.

PAFG start to be marketed by Petrocentral in 2023. Customer confidence in products quality is reflected in the increasing market demand for PAFG which has previously been met by imported goods. The STPP sales volume trend is increased by 33.2% in 2024, while sales volume of PAFG also increased by 58.47%. The sales value increased by 36.18%, from USD 9.20 million in 2023 to USD 12.52 million in 2024.

The increase of production in 2024 reduced production costs per unit so that even though the selling price is in close competition with imported products, Petrocentral managed to record gross profit at USD 1.09 million and operating profit recorded at USD 0.42 million in 2024. Meanwhile in 2023 gross loss and operating loss were recorded at USD 0.88 million and USD 1.61 million, respectively.

In running its business, Petrocentral obtains funding from banks and shareholders. Petrocentral's financial coses is primarily consist of expenses related to this funding.

Petrocentral recorded loss before tax of USD 5,517 and net profit of USD 2,984 in 2024. Meanwhile, in 2023, Petrocentral recorded loss before tax of USD 1.99 million and net loss of USD 2.01 million.

Petrocentral terus berupaya meningkatkan efisiensi, negosiasi harga dan volume baik dengan pemasok bahan baku dan pelanggan. Operasional Petrocentral sangat bergantung kepada pemasok asam fosfat tunggal yaitu PT Petrokimia Gresik. Petrocentral menghadapi persaingan harga dengan produk PAFG dan STPP impor terutama dari China. Pasar domestik PAFG dan STPP memberikan peluang usaha yang sangat baik untuk Petrocentral, yang mana selama ini dipenuhi 100% dari impor.

Petrocentral telah memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 untuk sistem manajemen kualitas (*Quality Management System*) dari *Standard Assurance and Innovation* (SAI) Global Limited sejak tahun 2004. Selain itu Petrocentral juga memiliki sertifikasi ISO 22000:2019 untuk sistem manajemen keamanan pangan yang dikeluarkan oleh *Standard Assurance and Innovation* (SAI) Global Limited sejak tahun 2016.

Petrocentral continuing to improve efficiency, price and volume negotiations with both raw material suppliers and STPP customers. Petrocentral's operations are highly dependent on the smooth supply and competitive prices of raw materials namely phosphoric acid from PT Petrokimia Gresik. Petrocentral faces price competition with imported PAFG and STPP products especially from China. The PAFG and STPP domestic market provides excellent opportunities for Petrocentral, which so far has been supplied 100% by imported products.

Petrocentral has obtained the ISO 9001:2015 certification for the quality management system (Quality Management System) from Standard Assurance and Innovation (SAI) Global Limited since 2004. In addition, Petrocentral also has ISO 22000:2019 certification for the food safety management system issued by Standard Assurance and Innovation (SAI) Global Limited since 2016.

UIC Vietnam Co., Ltd. (UICV)

Perseroan memiliki 100% kepemilikan saham di UICV.

UICV memiliki pabrik yang berlokasi di Dong Nai, Vietnam dan bergerak dalam produksi dan distribusi Linear Aklylbenzene Sulphonic Acid (LABSA) dan Sodium Lauryl Ether Sulphate (SLES) dengan total kapasitas produksi terpasang sebesar 33.000 MT per tahun. Pada akhir tahun 2024, UICV sedang dalam tahap peningkatan kapasitas produksi untuk menjadi sebesar 62.000 MT per tahun. Peningkatan kapasitas pabrik ini telah selesai pada akhir Maret 2025.

LABSA adalah komponen pembersih utama dalam detergen. Sedangkan SLES adalah surfaktan yang biasa digunakan di produk-produk kosmetik karena memiliki sifat pembersih dan pengemulsi. SLES efektif sebagai unsur penghasil busa.

Komitmen UICV untuk tetap memuaskan pelanggan dengan kualitas produk yang tinggi tercermin dengan dipertahankannya sertifikasi ISO 9001:2015.

Pada tahun 2024, volume produksi dan penjualan UICV masing-masing menurun sebesar 7,49% dan 5,61% dibandingkan tahun 2023. Nilai penjualan tahun 2024 tercatat sebesar USD 23,39 juta menurun 10,00% dibandingkan nilai penjualan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 25,99 juta.

Margin laba bruto meningkat dari yang tercatat 5,86% pada tahun 2023 menjadi 6,13% pada tahun 2024. Laba bruto pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 1,43 juta, menurun 5,90% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 1,52 juta. Dengan demikian, UICV mencatat laba bersih tahun 2024 sebesar USD 0,17 juta, menurun 43,88% dibandingkan laba bersih tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 0,30 juta.

UIC Vietnam Co., Ltd. (UICV)

The Company has 100% shares ownership in UICV.

UICV has a factory located in Dong Nai, Vietnam and engages in production and distribution of Linear Alkylbenzene Sulphonic Acid (LABSA) and Sodium Lauryl Ether Sulphate (SLES) with installed production capacity of 33,000 MT per year. By the end of 2024, UICV is in the stage of increasing its production capacity to become 62,000 MT per year. The increase capacity of this plant has been completed by the end of March 2025

LABSA is a main cleaning component in detergent. While, SLES is a surfactant commonly used in cosmetic products because of its cleaning and emulsifying properties. SLES is effective as a foaming agent.

UICV's commitment in customer satisfaction by providing high quality product is reflected in the renewal of the ISO 9001:2015.

In 2024, UICV's production and sales volumes decreased by 7.49% and 5.61%, respectively compared to 2023. The sales value in 2024 was recorded at USD 23.39 million, a decrease of 10.00% compared to the sales value in 2023 which was recorded amounting to USD 25.99 million.

Gross profit margin in 2024 increased from 5.86% in 2023 to 6.13% in 2024. Gross profit in 2024 was recorded at USD 1.43 million, a decrease of 5.90% compared to gross profit in 2023 which was recorded at USD 1.52 million. Thus, UICV recorded a net profit in 2024 of USD 0.17 million, a decrease of 43.88% compared to a net profit in 2023 which was recorded at USD 0.30 million.

Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. (UICPL)

Perseroan memiliki 100% kepemilikan saham di UICPL.

UICPL merupakan entitas anak di Singapura dan terdaftar dengan nomor usaha 199100093N. UICPL adalah holding company yang memiliki 100% kepemilikan saham di AWAL, entitas anak di Australia yang bergerak di industri Surfactant dan bisnis perdagangan Phosphate serta bahan kimia lainnya. Sejak Juni 2020, UICPL sudah tidak lagi melakukan aktivitas bisnis perdagangan.

Pada tahun 2024, secara metode biaya, UICPL mencatat laba bersih sebesar USD 848 ribu sedangkan pada tahun 2023 sebesar USD 830 ribu. Laba bersih ini terutama merupakan pendapatan dividen dari Albright & Wilson (Australia) Limited.

Albright & Wilson (Australia) Limited (AWAL)

AWAL merupakan produsen Surfactant, bahan baku detergen dan bahan pembantu untuk beton dan eternit. Produk yang dihasilkan AWAL biasanya digunakan dalam industri kosmetik, kertas, shampo, pertambangan dan pengolahan mineral, obat-obatan, pupuk serta pengelolaan gedung dan air.

AWAL merupakan pemilik 100% saham Albright & Wilson New Zealand (AWNZ), sebuah perusahaan dagang yang menyediakan fasilitas pemasaran dan gudang untuk produk-produk AWAL di Selandia Baru. Lokasi pabrik AWAL berada di Wetherill Park, New South Wales dan telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015. Fasilitas penjualan, pemasaran dan gudang berlokasi di Brisbane, Melbourne, Perth, Sydney dan Auckland. AWAL juga melakukan aktivitas penjualan dan pemasaran produk Phosphate dan bahan kimia lainnya.

Nilai penjualan AWAL tahun 2024 tercatat sebesar USD 71,19 juta, menurun 7,48% dibandingkan nilai penjualan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 76,95 juta. Laba bruto AWAL pada tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 3,90%, dari USD 10,87 juta pada tahun 2023 menjadi USD 10,45 juta. Margin laba bruto tahun 2024 adalah sebesar 14,68% sedangkan margin laba bruto tahun 2023 sebesar 14,13%.

Laba sebelum pajak meningkat sebesar 7,11% dari yang tercatat sebesar USD 4,02 juta pada tahun 2023 menjadi tercatat sebesar USD 4,31 juta pada tahun 2024. Dengan demikian, laba bersih AWAL pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 3,01 juta, meningkat 6,44% dibandingkan dengan laba bersih yang tercatat pada tahun 2023 yaitu sebesar USD 2,83 juta.

Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. (UICPL)

The Company has 100% shareholding in UICPL.

UICPL is the Company's subsidiary in Singapore with registered Company Number 199100093N. UICPL is a holding company that has 100% shareholding in AWAL, a Company's subsidiary in Australia which involves in Surfactant manufacturing and Phosphate and other chemicals product trading. Since June 2020, UICPL has no longer conducts chemical trading business activities.

In 2024, under cost method, UICPL recorded net profit of USD 848 thousand while in 2023 of USD 830 thousand. This net profit was mainly represented dividend income received from Albright & Wilson (Australia) Limited.

Albright & Wilson (Australia) Limited (AWAL)

AWAL is a manufacturer of Surfactant product line, raw material for detergent and indirect raw material for concrete and plasterboard additive. These products are applied in such industries such as personal care, paper, shampoo, mining and mineral processing, medicines, fertilizer, building and water treatment.

AWAL owns 100% shares of Albright & Wilson New Zealand, a trading company which provides marketing and warehouse facilities for AWAL products in New Zealand. Factory location of AWAL is in Wetherill Park, New South Wales and AWAL has achieved ISO 9001:2015 certification. Sales, marketing and warehouse facilities are located in Brisbane, Melbourne, Perth, Sydney and Auckland. AWAL also perform sales and marketing activities of Phosphate and other chemicals products.

The sales value of AWAL in 2024 was recorded at USD 71.19 million, a decrease of 7.48% compared to the sales value in 2023 which was recorded at USD 76.95 million. AWAL's gross profit in 2024 decreased by 3.90%, from USD 10.87 million in 2023 to USD 10.45 million. Gross profit margin in 2024 was 14.68% while gross profit margin in 2023 was 14.13%.

Profit before tax increased by 7.11% from USD 4.02 million in 2023 to USD 4.31 million in 2024. Thus, AWAL's net profit in 2024 was recorded at USD 3.01 million, an increase of 6.44% compared to the net profit recorded in 2023 which was USD 2.83 million.

INDUSTRI PROPERTI

Selain bergerak di bidang industri kimia, Perseroan juga mengembangkan usahanya di industri properti. Entitas anak yang bergerak di bidang ini adalah sebagai berikut:

PT Unggul Indah Investama (UII)

Perseroan memiliki 99,99% kepemilikan saham di UII.

UII adalah *holding company* yang didirikan pada tahun 1996 berkaitan dengan rencana partisipasi Perseroan dalam PT Wiranusa Grahatama (WG), sebuah perusahaan patungan untuk membangun gedung perkantoran dan apartemen. Seluruh saham UII, minus 1 (satu) saham, dimiliki oleh UIC. Sejak tahun 2005, UII menjadi Pemegang Saham utama di WG dengan kepemilikan saham sebesar 55%.

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham UII tanggal 15 Desember 2022 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0011172.AH.01.02. TAHUN 2023 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham UII telah menyetujui peningkatan modal dasar dari semula IDR 500 miliar menjadi IDR 1,3 triliun dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari IDR 250,5 miliar menjadi IDR 341,5 miliar. UII tidak melakukan aktifitas usaha pada tahun 2024 dan 2023.

PT Wiranusa Grahatama (WG)

55% kepemilikan saham WG dimiliki oleh UII.

WG merupakan entitas anak yang mengembangkan proyek pembangunan kompleks apartemen dan perkantoran di lokasi seluas 3,2 hektar yang terletak di pusat bisnis Jakarta, Jl. Jenderal. Gatot Subroto. Kompleks Apartemen yang telah terbangun adalah Pearl Garden Resort Apartment yang memiliki 235 unit apartemen dan dibangun di atas tanah seluas 1,7 hektar dengan konsep *low-rise* apartment bernuansa resor. WG memiliki sisa tanah 1,4 hektar yang akan dibangun kompleks perkantoran dan hunian dengan konsep *high- rise building*.

WG merencanakan untuk melanjutkan pengembangan proyek pembangunan kompleks perkantoran dan hunian di sisa lahan yang tersedia. Pada tahun 2024, WG membukukan beban operasi sebesar IDR 15,08 miliar, mengalami kenaikan sebesar 1,81% dibandingkan dengan beban operasi tahun 2023 yang tercatat sebesar IDR 14,82miliar. Beban opersional tersebut terutama dari Beban Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) atas properti yang dimiliki WG.

PROPERTY INDUSTRY

In addition to chemical industry, the Company also expands its business into property industry. The Company's subsidiaries engaged in this field are as follows:

PT Unggul Indah Investama (UII)

The Company's has 99.99% shares ownership in UII.

UII is a holding company that was established in 1996 to accommodate the Company's plan to participate in PT Wiranusa Grahatama (WG), a joint venture company in developing an office and apartment building complex. All UII shares, minus 1 (one) share, are owned by UIC. Since 2005, UII became a major Shareholders of WG with 55% share ownership.

Based on the shareholders' circular decision of UII dated December 15, 2022 which were approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-0011172.AH.01.02. TAHUN 2023 dated February 17, 2023, the shareholder of UII agreed to the increase of authorized share capital from IDR 500 billion to IDR 1.3 trillion and the increase of the issued and fully paid share capital from IDR 250.5 billion to IDR 341.5 billion. UII not carry out business activities in 2024 and 2023.

PT Wiranusa Grahatama (WG)

UII has 55% of shares ownership in WG.

WG is a subsidiary which develops office and apartment building complex on its 3.2 hectares of land located in the main business district of Jakarta in Jl. Jenderal. Gatot Subroto. The apartment complex that has been built is Pearl Garden Resort Apartment Complex has 235 units of apartment on 1.7 hectares land with low-rise apartment concept. WG has 1.4 hectares land that will be built for office and residential complex development with high- rise.

WG planned to continue developing the office and residential complex development project on the remaining available land. In 2024, WG posted operating expenses of IDR 15.08 billion, an increase of 1.81% compared to operating expenses in 2023 which was recorded at IDR 14.82 billion. The operational expenses are mainly from the property tax (PBB) expense on property owned by WG.

Dengan demikian rugi sebelum pajak pada tahun 2024 tercatat sebesar IDR 9,05 miliar, mengalami penurunan sebesar 4,36% dari rugi sebelum pajak tahun 2023 sebesar IDR 9,46 miliar. Rugi bersih untuk tahun 2024 adalah sebesar IDR 9,02 miliar menurun 4,29% dibandingkan rugi bersih tahun 2023 yang tercatat sebesar IDR 9,43 miliar.

Untuk mendanai pengembangan proyek properti di atas sisa lahan WG, para pemegang saham WG telah meningkatkan permodalan WG. Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham WG tanggal 15 Desember 2022 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-0011170. AH.01.02 tahun 2023 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham WG telah menyetujui peningkatan modal dasar dari semula IDR 400 miliar menjadi IDR 1,8 triliun dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari IDR 302 miliar menjadi IDR 467 miliar, yang diambil oleh seluruh pemegang saham WG sesuai dengan persentase kepemilikan masing-masing.

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian

Harga rata-rata minyak mentah dunia sepanjang tahun 2024 sedikit lebih rendah dibandingkan tahun 2023. Untuk semester pertama tahun 2024, harga minyak menunjukkan *uptrend*, namun di semester kedua 2024 harga minyak mentah menunjukan *downtrend*.

Pada tahun 2024, ekonomi global masih menunjukkan pertumbuhan yang melambat disertai dengan ketidakpastian yang tinggi. Tantangan perekonomian global masih diwarnai oleh meningkatnya risiko geopolitik dan berlanjutnya fragmentasi perdagangan global.

Namun demikian, kinerja ekonomi Indonesia tetap terjaga dengan ketahanan yang kuat dalam mengatasi dampak rambatan global. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 adalah sebesar 5,03%, dengan permintaan domestik menjadi pendorong utama sejalan dengan investasi yang tetap membaik.

Di tahun 2024, permintaan pasar akan produk pembersih industri dan rumah tangga meningkat dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan dan entitas anak yang memproduksi bahan baku pembuatan produk pembersih.

Pada tahun 2024, harga jual rata-rata produk dan harga bahan baku Perseroan dan entitas anak mengalami penurunan seiring penurunan harga minyak mentah dunia. Walaupun begitu, nilai pendapatan konsolidasian Perusahaan masih mengalami peningkatan, seiring dengan kenaikan volume penjualan.

Thus, the loss before tax in 2024 was recorded at IDR 9.05 billion, a decrease of 4.36% from the loss before tax in 2023 of IDR 9.46 billion. Net loss for 2024 was IDR 9.02 billion, a decrease of 4.29% compared to net loss in 2023 which was recorded at IDR 9.43 billion.

To fund the development of the property project on the remaining WG land, WG's shareholders have increased WG's capital. Based on the shareholders' circular resolution of WG dated December 15, 2022 which were approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-0011170. AH.01.02 year 2023 dated February 17, 2023, the shareholders of WG agreed to increase of the authorized share capital from IDR 400 billion to IDR 1.8 trillion and the increase of the issued and fully paid share capital from IDR 302 billion to IDR 467 billion, which were subscribed by all WG shareholders based on their respective percentage of ownership.

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

Consolidated Statement of Comprehensive Income

World crude oil average prices during 2024 is slightly lower than 2023. For the first half of 2024, crude oil prices showed an uptrend, however in the second half of 2024 crude oil prices showed a downtrend.

In 2024, the global economy continued to experience a slowdown in growth, accompanied by heightened uncertainty. Global economic challenges continued to be marked by rising geopolitical risks and ongoing fragmentation of international trade.

Nevertheless, the Indonesia's economic performance remained resilient, demonstrating strong capability in withstanding the global spillover effects. Indonesia's economic growth in 2024 stood at 5.03%, primarily driven by domestic demand, in line with sustained investment activity.

In 2024, market demand for industrial and household cleaning products is increase compared to 2023. This has a positive impact on the performance of the Company and its subsidiaries which produce raw materials for cleaning products.

In 2024, both the average selling price of products and raw materials for the Company and its subsidiaries experienced a decrease driven by the decrease in world crude oil prices. Nevertheless, the Company's consolidated revenues still recorded an increase, along with the increase of sales volume.

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan nilai pendapatan konsolidasian sebesar USD 344,68 juta, meningkat 1,58% atau USD 5,38 juta dibandingkan nilai pendapatan konsolidasian tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 339,30 juta. Laba bruto tahun 2024 tercatat sebesar USD 44,58 juta, menurun sebesar 2,18% dibandingkan yang tercatat pada tahun 2023 sebesar USD 45,57 juta. Pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatat margin laba bruto sebesar 12,93%, sedangkan margin laba bruto pada tahun 2023 yang tercatat sebesar 13,43%.

In 2024, the Company recorded a consolidated revenues of USD 344.68 million, an increase of 1.58% or USD 5.38 million compared to the consolidated revenues in 2023 which was recorded at USD 339.30 million. Gross profit in 2024 was recorded at USD 44.58 million, a decrease of 2.18% compared to that recorded in 2023 of USD 45.57 million. At the end of 2024, the Company recorded a gross profit margin of 12.93%, while the gross profit margin in 2023 was recorded at 13.43% .

Selain dari penurunan laba bruto tersebut di atas, Perseroan juga mencatat rugi kurs bersih di 2024 dibandingkan dengan laba kurs bersih di 2023 terutama karena melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS di tahun 2024 sehingga laba usaha Perseroan tahun 2024 menurun sebesar 9,05% dari USD 26,05 juta pada tahun 2023 menjadi USD 23,70 juta. Penempatan kas dan setara kas memperoleh Tingkat suku bunga yang lebih tinggi dibanding tahun 2023 sehingga Perseroan memperoleh pendapatan bunga bersih sebesar USD 3,23 juta pada tahun 2024 dan USD 2,28 juta pada tahun 2023. Laba sebelum pajak pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 26,05 juta menurun 6,05% dari sebelumnya yang tercatat pada tahun 2023 sebesar USD 27,86 juta. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat beban pajak penghasilan sebesar USD 5,54 juta, menurun 14,38% dibandingkan beban pajak penghasilan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 6,47 juta.

In addition to the decrease in gross profit mentioned above, the Company also recorded a net foreign exchange losses in 2024, compared to a net foreign exchange gains in 2023, primarily due to the weakening to the Rupiah against the US Dollar in 2024. As the results, the Company's operating profit in 2024 decreased by 9.05% from USD 26.05 million in 2023 to USD 23.70 million. Placements of cash and cash equivalents earned a higher interest rates compared to 2023, resulting in the Company recording net interest income of USD 3.23 million in 2024 and USD 2.28 million in 2023. Profit before tax in 2024 was recorded at USD 26.05 million, a decrease of 6.05 % from the previous year which was recorded at USD 27.86 million. In 2024, the Company recorded income tax expense of USD 5.54 million, a decrease of 14.38% compared to income tax expense of USD 6.47 million in 2023.

Dengan demikian pada tahun 2024, Perseroan mencatat laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar USD 20,76 juta, mengalami penurunan sebesar 7,46% dibandingkan dengan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 22,43 juta. Sedangkan rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali mengalami penurunan sebesar 75,65% dari sebelumnya yang tercatat pada tahun 2023 sebesar rugi USD 1,05 juta menjadi rugi USD 0,26 juta pada tahun 2024. Hal ini terutama berkat peningkatan performa usaha dari Petrocentral.

Thus, in 2024, the Company recorded a profit for the year attributable to equity holders of the parent of USD 20.76 million, a decrease of 7.46% compared to profit attributable to equity holders of the parent in 2023 which was recorded at USD 22.43 million. Meanwhile, the current year's loss attributable to non-controlling interests decreased by 76.65% from the previous recorded loss in 2023 of USD 1.05 million to a loss of USD 0.26 million in 2024. This is mainly due to the improvement in business performance from Petrocentral.

Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan terutama merupakan selisih atas nilai tukar akhir tahun 2023 dan 2024 yang digunakan untuk menjabarkan laporan keuangan entitas anak Perseroan yang mata uang operasionalnya tidak dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

The exchange difference from financial statements translation is mainly the difference in the exchange rate at the end of 2023 and 2024 which is used to translate the financial statements of the Company's subsidiaries whose operating currency is not denominated in US dollars.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat total penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar USD 16,86 juta, menurun sebesar USD 4,97 juta atau 22,77% dibandingkan total penghasilan komprehensif tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 21,83 juta.

In 2024, the Company recorded total comprehensive income for the year of USD 16.86 million, a decrease of USD 4.97 million or 22.77% compared to total comprehensive income in 2023 which was recorded at USD 21.83 million.

EBITDA (Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi dan Amortisasi) konsolidasian untuk tahun 2024 adalah USD 26,38 juta, sedangkan EBITDA konsolidasian untuk tahun 2023 adalah USD 28,74 juta, mengalami penurunan sebesar 8,19%.

Consolidated EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) for 2024 was USD 26.38 million, while consolidated EBITDA for 2023 was USD 28.74 million, a decrease of 8.19%

Fasilitas kredit yang diberikan oleh bank kreditur mensyaratkan Perseroan untuk mempertahankan rasio keuangan EBITDA terhadap beban bunga neto minimum 2:1 dan rasio perbandingan liabilitas berbunga setelah dikurangi kas dan setara kas terhadap jumlah ekuitas maksimum 2,5:1.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah memenuhi rasio-rasio keuangan yang dipersyaratkan oleh bank-bank kreditur.

The credit facilities provided by creditor banks require the Company to maintain a minimum financial ratio of EBITDA to net interest expense of 2:1 and a ratio of interest-bearing liabilities after deducting cash and cash equivalents to a maximum of 2.5:1.

As of December 31, 2024, the Company has complied with the financial ratios required by creditor banks.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset

Nilai persediaan mengalami penurunan sejalan dengan meningkatnya volume penjualan dan penurunan harga bahan baku pada kuartal akhir tahun 2024 dibandingkan kuartal akhir tahun 2023.

Aset lancar konsolidasian per 31 Desember 2024 tercatat sebesar USD 282,07 juta, meningkat sebesar 2,87% dibandingkan dengan aset lancar konsolidasian per 31 Desember 2023 yang tercatat sebesar USD 274,19 juta. Peningkatan terutama pada kas dan setara kas. Sebagian besar aset lancar Perseroan adalah kas dan setara kas, persediaan dan piutang usaha, yang totalnya mencerminkan 97,82% dan 97,48% terhadap total aset lancar, masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023. Sedangkan aset tidak lancar dengan komponen utama aset tetap dan properti investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 59,38 juta, menurun sebesar 2,69% dibanding tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 61,02 juta.

Total aset konsolidasian Perseroan pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar USD 341,45 juta mengalami peningkatan sebesar 1,86% dibandingkan dengan total asset konsolidasian Perseroan pada 31 Desember 2023 yang tercatat sebesar USD 335,21 juta.

Liabilitas

Total liabilitas jangka pendek pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 36,71 juta, mengalami penurunan sebesar 7,35% dibandingkan dengan total liabilitas jangka pendek pada tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 39,63 juta.

Total liabilitas jangka panjang pada tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 16,30% dari yang sebelumnya pada tahun 2023 tercatat sebesar USD 5,21 juta, menjadi sebesar USD 4,36 juta pada tahun 2024. Penurunan ini terutama dari pengurangan liabilitas sewa.

Dengan demikian, total liabilitas konsolidasian Perseroan pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar USD 41.08 juta, menurun sebesar 8,39% dibandingkan dengan total liabilitas pada 31 Desember 2023 yang tercatat sebesar USD 44,84 juta.

Consolidated Statement of Financial Position

Asset

The value of inventories decreased in line with increasing of sales volumes and a decrease in raw material prices in the final quarter of 2024 compared to the last quarter of 2023.

Consolidated current assets as of December 31, 2024 were recorded at USD 282.07 million, an increase of 2.87% compared to consolidated current assets as of December 31, 2023 which was recorded at USD 274.19 million. The increase was mainly in cash and cash equivalent. Most of the Company's current assets are cash and cash equivalents, inventories and trade receivables, which reflecting 97.82% and 97.48% of total current assets for 2024 and 2023, respectively. Meanwhile, non-current assets with the main components of fixed asset and investment property in 2024 were recorded at USD 59.38 million, a decreased by 2.69% compared to 2023 which was recorded at USD 61.02 million.

The Company's total consolidated assets on 31 December 2024 were recorded at USD 341.45 million, an increase of 1.86% compared to the Company's total consolidated assets on 31 December 2023 which were recorded at USD 335.21 million.

Liability

Total current liabilities in 2024 were recorded at USD 36.71 million, experienced decrease by 7.35% compared to total current liabilities 2023 which was recorded at USD39.63 million.

Total long-term liabilities in 2024 decreased by 16.30% from previously recorded at USD 5.21 million in 2023, to USD 4.36 million in 2024. This decrease was mainly due to the decrease in lease liabilities.

Thus, the Company's total consolidated liabilities as of December 31, 2024 were recorded at USD 41.08 million, a decrease of 8.39% compared to total liabilities on December 31, 2023 which was recorded at USD 44.84 million.

Ekuitas

Saldo laba tahun 2024, setelah memperhitungkan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar USD 20,76 juta, dividen tunai sebesar USD 6,73 juta dan laba pengukuran kembali program imbalan pasti sebesar USD 0,25 juta, tercatat sebesar USD 223,81 juta, mengalami peningkatan sebesar USD 14,28 juta atau 6,82% dibandingkan saldo laba tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 209,53 juta.

Dividen tunai yang dibagikan kepada pemegang saham pada tahun 2024 merupakan dividen final tahun buku 2023 sebesar USD 6,73 juta (setara IDR 109,63 miliar atau IDR 286 per saham) yang dibagikan kepada Pemegang Saham pada tanggal 19 Juli 2024.

Kepentingan non-pengendali tahun 2024 tercatat sebesar USD 10,83 juta, mengalami penurunan sebesar 6,31% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD 11,56 juta. Penurunan ini terutama disebabkan melemahnya mata uang Rupiah sehingga pencatatan nilai aset bersih WG ke dalam laporan posisi keuangan konsolidasian Perseroan mengalami penurunan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Dengan demikian, total ekuitas pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar USD 300,37 juta, mengalami peningkatan sebesar 3,44% dari USD 290,37 juta pada 31 Desember 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

a. Arus kas dari aktivitas operasi

Pada tahun 2024, kas neto yang diperoleh dari operasi mengalami kenaikan sebesar USD 27,31 juta dari tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 15,24 juta menjadi USD 42,55 juta. Peningkatan kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi terutama karena menaiknya kas yang diperoleh dari operasi terutama atas penurunan pembayaran ke pemasok bahan baku.

b. Arus kas dari aktivitas investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 3,37 juta, mengalami penurunan sebesar USD 0,58 juta dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 3,95 juta. Penggunaan dana untuk aktivitas investasi terutama untuk membiayai peningkatan kapasitas pabrik di Vietnam.

c. Arus kas dari aktivitas pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 8,78 juta, sedangkan pada tahun 2023 tercatat sebesar USD 7,81 juta, naik 12,42%. Kenaikan aktivitas kas neto yang digunakan untuk pendanaan karena pada tahun 2023 terdapat tambahan setoran modal dari pemegang saham non-pengendali.

Equity

Retained earnings for 2024, after taking into account the profit for the year attributable to equity holders of the parent of USD 20.76 million, cash dividend of USD 6.73 million and profit on remeasurement of defined benefit plans of USD 0.25 million, was recorded at USD 223.81 million, an increase of USD 14.28 million or 6.82% compared to retained earnings in 2023 which was recorded at USD 209.53 million.

Cash dividends distributed to shareholders in 2024 represent final dividends for the year 2023 of USD 6.73 million (equivalent to IDR 109.63 billion or IDR 286 per share) distributed to shareholders on July 19, 2024.

Non-controlling interests in 2024 were recorded at USD 10.83 million, a decrease of 6.31% compared to the previous year which was recorded at USD 11.56 million. This decline was mainly due to the weakening of the Rupiah currency, resulting to a decrease in the recorded net asset value of WG in the Company's consolidated statement of financial position statement in the US Dollar currency. Thus, the total equity as of December 31, 2024 was recorded at USD 300.37 million, an increase of 3.44% from USD 290.37 million as of December 31, 2023.

Consolidated Statement of Cash Flows

a. Cash flow from operating activities

In 2024, net cash obtained from operations increased by USD 27.31 million from 2023 which was recorded at USD 15.24 million to USD 42.55 million. The increase in net cash derived from operating activities was mainly due to the increase from cash generated from operations mainly from the decrease of payment to raw materials suppliers.

b. Cash flow from investing activities

Net cash used for investing activities in 2024 was recorded at USD 3.37 million, decreased by USD 0.58 million compared to 2023 which was recorded at USD 3.95 million. The use of funds for investment activities is mainly to finance the increase in plant capacity in Vietnam.

c. Cash flow from financing activities

Net cash used for financing activities in 2024 was recorded at USD 8.78 million, while in 2023 it was recorded at USD 7.81 million, an increase of 12.42%. Increase in net cash activity used for financing was due to in 2023 there was additional capital contribution by non-controlling shareholders.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan menerima fasilitas kredit dari beberapa bank kreditur guna mendukung kebutuhan modal kerja. Bank kreditur menetapkan beberapa rasio keuangan yang harus dipertahankan oleh Perseroan dan entitas anak penerima pinjaman. Pada akhir tahun 2024 dan 2023, Perseroan memenuhi seluruh rasio yang dipersyaratkan. Seluruh bank kreditur memperpanjang fasilitas kredit yang jatuh tempo.

DEBT PAYING ABILITY

The Company received working capital credit facilities from bank creditors in order to support working capital needs. Bank creditors required requirement financial ratios are fully complied at the end of 2024 and 2023, the Company met all the required ratio. All bank creditors extended all matured credit facility.

ANALISA RASIO RATIO ANALYSIS Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember For the year ended December 31	**2024**	**2023**
Rasio Lancar Current Ratio	7,68	6,92
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	0,14	0,15
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Asset Ratio	0,12	0,13

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Berdasarkan hasil penelaahan pada akhir tahun 2024, manajemen berkeyakinan bahwa total penyisihan penurunan nilai piutang sebesar USD 15 ribu pada akhir tahun 2024 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha. Tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas piutang lain-lain, oleh karena itu, tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

RECEIVABLE COLLECTABILITY LEVEL

Based on the review at end of the year 2024, the management believed that the allowance for impairment of USD 15 thousand at the end of 2024 is adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables. There is no indications of impairment in the value of other receivables, thus no allowance for impairment in value pf other receivables necessary.

Disajikan dalam ribuan USD

Presented in thousand of USD

Tingkat Kolektabilitas Piutang Usaha ***Trade Receivable Collectability Level*** Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember *For the year ended December 31*	**2024**		**2023**	
	USD	**%**	**USD**	**%**
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai Neither past due not impaired	28,49	89,61	31,44	89,12
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai Past due but not impaired	3,29	10,34	3,79	10,74
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai Past due and individually impaired	0,02	0,05	0,05	0,14
Total	**31,80**	**100,00**	**35,28**	**100,00**

STRUKTUR PERMODALAN

Rincian pemegang saham dan kepemilikan saham masing-masing pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan pencatatan yang dilakukan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE

The details of the Shareholders and their respective shareholdings as of December 31, 2024 and 2023, based on records performed by the stock administration bureaus are as follows:

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan % *Ownership Percentage %*	Total *Amount*
PT Aspirasi Luhur	139.351.604	36,35	32.789.588
PT Alas Pusaka	43.660.821	11,39	10.273.440
PT Salim Chemicals Corpora	39.635.036	10,34	9.326.168
PT Lautan Luas Tbk.	22.858.900	5,96	5.378.725
Publik dan lain-lain (<5%)	137.825.002	35,96	32.430.377
Total	**383.331.363**	**100,00**	**90.198.298**

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Selain itu, Perseroan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan sebagian laba bersih setiap tahun untuk cadangan wajib yang hanya digunakan untuk menutup kerugian. Cadangan wajib dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh. Persyaratan permodalan tersebut dipertimbangkan oleh Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan rasio modal kerja, struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize Shareholders value. In addition, the Company is also required by the Corporate Law No. 40 year 2007 to set aside a portion of net profit each year for mandatory reserves that are only used to cover losses. Reserves must be made until the reserves reach at least 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Company at the Annual General Shareholders Meeting (GSM).

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic condition. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to Shareholders, issue new shares or raise debt financing.

The Company's policy is to maintain working capital ratio and a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost. No changes were made in the objectives, policies or processes as of December 31, 2024 and 2023.

IKATAN MATERIAL

Tidak ada ikatan material selain yang telah diungkapkan dalam catatan 34 atas laporan keuangan konsolidasian, “Perjanjian-perjanjian Signifikan”.

SIGNIFICANT AGREEMENTS

There are no significant agreements other than those disclosed in note 34 to the consolidated financial statements, “Significant Agreements”.

INVESTASI BARANG MODAL

Investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun 2024 adalah sebesar USD 3,2 juta mengalami peningkatan dibandingkan dengan investasi barang modal pada tahun 2023 yang mencapai USD 3,0 juta. Investasi barang modal pada tahun 2024 terutama digunakan untuk penambahan mesin dan peralatan.

INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Investment of capital goods that was realized in 2024 was USD 3.2 million, increased from investments of capital goods in 2023 which reached USD 3.0 million. Investment of capital goods in 2024 mainly used for supply of machines and equipment.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Berikut adalah informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan dan tanggal penerbitan laporan keuangan:

SIGNIFICANT INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT’S REPORT DATE

The following is material information and facts that occurred from end of reporting period until the issued date of financial statement:

Deskripsi *Description*	Tanggal Kejadian *Date of Event*	Tanggal Pelaporan *Date of Submission*	No. Surat Pelaporan OJK/BEI *No. of Submission Letter to OJK/BEI*
Surat Pengunduran diri Wakil Presiden Direktur Perseroan – Bapak Djazoeli Sadhani; efektif 28 Februari 2025 Letter of Resignation of Vice President Director of the Company – Mr. Djazoeli Sadhani; effective February 28, 2025	14 Feb 2025	18 Feb 2025	00211/0225/UIC-CS
Pengangkatan Ibu Lily Setiadi sebagai Wakil Presiden Direktur dan Pengangkatan Bapak Toni Liawan sebagai Direktur; efektif 28 Februari 2025 Appointment of Mrs. Lily Setiadi as Vice President Director and Appointment of Mr. Toni Liawan as Director; effective February 28, 2025	28 Feb 2025	04 Maret 2025	00261/0325/UIC-CS
Surat Pengunduran diri Direktur Perseroan – Bapak Jimmy Masrin; efektif 18 Maret 2025 Letter of Resignation of the Company’s Director – Mr. Jimmy Masrin; effective March 18, 2025	18 Mar 2025	19 Mar 2025	00334/0325/UIC-CS

PROSPEK DAN STRATEGI USAHA

Indonesia merupakan pasar yang potensial bagi perkembangan bisnis detergen. Jumlah penduduk yang mencapai sekitar 281,6 juta jiwa pada tahun 2024 dan dengan tingkat konsumsi detergen per kapita yang relatif lebih rendah dibandingkan dengan negara-negara maju merupakan potensi yang besar bagi Perseroan dan entitas anak di masa depan.

Namun besarnya potensi pasar domestik ini juga mengundang kompetisi internasional di pasar Alkylbenzene, dengan masuknya impor Alkylbenzene maupun produk turunannya. Tantangan lainnya bagi Perseroan adalah

BUSINESS PROSPECT AND STRATEGY

Indonesia is a good potential market for the growth of detergent industry. Its total population of around 281,6 million people in 2024 and with level of detergent usage per capita relatively lower than develop countries. Can provide high potential market for the growth of UIC and its subsidiaries in the future.

However, the huge potential of domestic market has drawn attention of international players to enter domestic Alkylbenzene market, with the entry of Alkylbenzene and its derivatives products. Another challenge for the Company

adanya fluktuasi harga minyak mentah dunia yang sangat mempengaruhi harga bahan baku dan juga harga jual Perseroan, selain faktor *supply* dan *demand*.

Selain itu, *surfactant* berbasis natural (*palm oil*) sebagai material yang dapat menjadi alternatif bahan baku lain dalam memproduksi detergen merupakan tantangan lainnya.

Menghadapi tantangan-tantangan ini, Perseroan menerapkan strategi antara lain sebagai berikut:

- Berkembang bersama dengan pelanggan dengan menjadikan Perseroan sebagai mitra usaha yang dapat diandalkan;
- Meningkatkan kepuasan pelanggan dengan memberikan komitmen pada kualitas, kuantitas dan harga yang kompetitif dengan tetap memperhatikan profitabilitas Perseroan;
- Meningkatkan sinergi usaha dengan entitas anak;
- Menjaga kestabilan utilisasi pabrik yang memungkinkan Perseroan untuk mengurangi biaya produksi secara keseluruhan, dan meningkatkan efisiensi konsumsi bahan baku, bahan bakar dan listrik. Hal ini akan dikembangkan melalui optimalisasi operasi pabrik dan penerapan modifikasi proses produksi seiring dengan keahlian teknis pemilik lisensi dan tenaga ahli internal Perseroan.

Meskipun fokus pada potensi pasar domestik, Perseroan juga terus berusaha untuk mencapai posisi yang kuat di pasar internasional, dengan terus memperluas dan menjajaki kesempatan ekspor. Pada tahun 2024 dan 2023, penjualan ekspor Alkylbenzene adalah 11,60% dan 9,94% dari total volume penjualan Alkylbenzene.

Gudang penyimpanan barang yang terletak di Merak, Banten dan Gresik, Jawa Timur siap melayani seluruh pelanggan di Indonesia. Penyediaan armada-armada pengangkutan darat berkapasitas 16 MT sampai dengan 27 MT yang siap mengantar pengiriman barang tepat waktu juga merupakan salah satu daya saing Perseroan untuk membantu kelancaran produksi dan menekan biaya penyimpanan dan pengelolaan persediaan pelanggan.

Di bidang properti, tanah yang siap untuk dikembangkan seluas 1,4 hektar berlokasi tepat di pusat bisnis Jakarta merupakan lokasi yang sangat strategis.

Bermodalkan prospek usaha yang masih terbuka lebar, strategi usaha, keunggulan kompetitif dan pengalaman di bidangnya, Perseroan yakin untuk menghadapi berbagai tantangan di masa depan dan memberikan hasil yang memuaskan bagi para pemangku kepentingan.

is the fluctuation of world crude oil prices which greatly affect the price of raw materials and also the Company's selling price, besides supply and demand factor.

Besides that, the reduction in the price of natural-based surfactants (palm oil) as ingredients that can be used as alternative raw materials for producing detergents is another challenge.

Facing these challenges, the Company implemented the following strategies:

- Growing together with customers by being a reliable business partners;
- Improving customer satisfaction by providing a commitment to quality, quantity and competitive prices while maintaining the Company's profitability;
- Improving the business synergies with subsidiaries;
- Maintaining the stability of plant utilization that allows the Company to reduce overall production costs, to increase the efficiency of raw materials, fuel and electricity consumption. This will be developed through the optimization of plant operation and implementation of production process modifications along with technical know-how of license owners and the Company's in-house engineers.

Despite focusing on domestic market potential, the Company endeavor to achieve a strong position in the international market, by continuing to expand and explore every export opportunity. In 2024 and 2023, export sales Alkylbenzene was 11.60% and 9.94% of Alkylbenzene total sales volume.

Storage warehouses which are located in Merak, Banten and Gresik, Jawa Timur, are ready to serve clients all over Indonesia. The availability of 16 MT up to 27 MT fleet ready to deliver goods on time is one of the Company's competitive advantage to expedite the customers production process and to reduce their storage costs.

In the property sector, land available for development with area of 1.4 hectares is strategically located in Jakarta central business district.

With the bright business prospects, business strategies, competitive advantages and long experiences, we are confident in facing challenges in the future. and deliver satisfactory results for stakeholders.

KEUNGGULAN KOMPETITIF

UIC adalah produsen tunggal Alkylbenzene di Indonesia yang didukung dengan pengalaman hampir empat puluh tahun. Perseroan terus bersaing dengan para produsen luar negeri dalam memberikan harga jual yang kompetitif. Kredibilitas Perseroan untuk menjaga kualitas produk-produknya telah diakui melalui sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang diperoleh sejak tahun 2003. Selain itu Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 pada tahun 2004, atas komitmennya dalam menjaga kelestarian lingkungan. Pada tahun 2023, Perseroan juga memperoleh sertifikasi standar mutu internasional ISO 45001:2018 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) dari Lembaga akreditasi AMTIVO.

Sistem pengiriman just-in-time yang diterapkan oleh Perseroan memungkinkan Perseroan untuk memberi pasokan kepada para pelanggannya secara tepat waktu. Kemampuan menerapkan jasa pengantaran tersebut memudahkan pelanggan untuk menekan biaya penyimpanan dan mengelola penggunaan persediaan pelanggan secara lebih efisien.

COMPETITIVE ADVANTAGE

UIC is a sole producer of Alkylbenzene in Indonesia, supported by its experience almost forty years. The Company competes with overseas producers in setting competitive selling price. The Company's credibility to keep its products quality has been recognized through the certification of international quality ISO 9001:2015 that were obtained since 2003. Moreover, the Company also obtained certifications of ISO 14001:2015 since 2004 for its commitments in preserving its environments. In 2023, the Company also obtained ISO 45001:2018 international quality standard certification for Occupational Health and Safety Management System (SMK3) from the accreditation agency AMTIVO.

The just-in-time delivery system implemented by the Company has allowed the Company to supply the customers punctually. The ability to implement this delivery service enables our customers to reduce their storage cost and manage their stock.

TARGET PERSEROAN

COMPANY TARGET

Disajikan dalam ribuan USD / Presented in thousand of USD

Keterangan *Description*	Target 2025	Δ %	Actual 2024	Δ %	Target 2024
Pendapatan Revenues	371.821	7,87%	344.679	-7,85%	374.024
Laba bruto Gross profit	46.905	5,22%	44.577	-11,20%	50.201
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	27.954	7,33%	26.046	-13,10%	29.974
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk Profit for the year attributable to: Equity holders of the parent	22.129	6,59%	20.761	-11,29%	23.402

Target nilai pendapatan konsolidasian tahun 2024 adalah sebesar USD 374.02 juta dengan margin laba bruto sebesar 13,42%. Laba sebelum pajak diharapkan sebesar 8,01% dari nilai pendapatan atau sebesar USD 29,97 juta dan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar USD 23.40 juta.

Realisasi yang dicapai pada tahun 2024 menunjukkan nilai pendapatan tercatat sebesar USD 344,68 juta, lebih rendah sebesar 7,85% dari target 2024. Laba bruto tahun 2024 tercatat sebesar USD 44,58 juta menurun 11,20% dari laba bruto yang ditargetkan yaitu sebesar USD 50,20 juta. Dengan demikian, laba sebelum pajak penghasilan menurun sebesar USD 3,93 juta atau 13,10% dari

Target of 2024 consolidated revenue was USD 374.02 million with a gross profit margin of 13.42%. Profit before tax is expected to be 8.01% of revenue value or USD 29.97 million and profit for the year attributable to equity holders of the parent of USD 23.40 million.

The realization achieved in 2024 showed that the revenue was recorded at USD 344.68 million, 7.85% lower than the 2024 target. Gross profit in 2024 was recorded at USD 44.58 million, a decrease of 11.20% from the targeted gross profit of USD 50.20 million. Thus, profit before income tax decreased by USD 3.93 million or 13.10% of the target, to USD 26.05 million

target, menjadi sebesar USD 26,05 juta dan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun 2024 menurun 11,29% dari target 2024 yaitu dari USD 23,40 juta menjadi USD 20,76 juta. Pencapaian realisasi tahun 2024 di bawah target terutama berasal dari downtrend harga jual yang sejalan dengan penurunan harga minyak mentah dunia.

Dengan asumsi kenaikan volume penjualan 8,58%, kurs stabil dan pertumbuhan ekonomi yang baik, Perseroan menetapkan target pendapatan konsolidasian tahun 2025 sebesar USD 371,82 juta, lebih tinggi 7,87% dibandingkan realisasi pendapatan di tahun 2024. Laba bruto tahun 2025 ditargetkan sebesar USD 46,91 juta, lebih tinggi 5,22% dibandingkan laba bruto 2024. Laba sebelum pajak penghasilan ditargetkan sebesar USD 27,95 juta sedangkan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk ditargetkan sebesar USD 22,13 juta.

Untuk tahun 2025, Perseroan tidak mempunyai rencana untuk melakukan perubahan struktur permodalan. Perseroan merencanakan pembiayaan internal untuk mendanai peningkatan kapasitas pabrik PACOL di tahun 2025. Untuk kebijakan dividen, Perseroan merencanakan dividen tahun buku 2024 yang akan dibayarkan pada tahun 2025 sebesar ±30% dari laba bersih Perseroan.

ASPEK PEMASARAN

Indonesia merupakan pasar yang potensial bagi perkembangan industri detergen dengan jumlah penduduk yang besar, konsumsi detergen per kapita yang relatif rendah dibandingkan negara-negara maju. Sebagai produsen tunggal Alkylbenzene di Indonesia dan produsen Alkylbenzene dengan kapasitas produksi terpasang terbesar dalam satu lokasi di kawasan Asia-Pasifik, Perseroan fokus pada potensi pasar domestik dan menguasai hampir seluruh pangsa pasar dalam negeri. Sebagian besar pelanggan Perseroan adalah produsen detergen terkemuka seperti Wings Group, Unilever, Kao, Sinar Antjol, maupun perusahaan sulfonasi Indo Sukses Sentra Usaha (ISSU) dan Solvay Manyar.

Perseroan juga terus berupaya mencapai posisi yang kuat di pasar internasional, dengan senantiasa memperluas dan menjajaki kesempatan ekspor. Perseroan mengekspor produknya ke manca negara, seperti: Vietnam, Malaysia, Thailand, Australia, Jepang, Tiongkok (China), Belanda, Perancis dan Korea Selatan.

Entitas anak Perseroan di Vietnam dan Australia juga memasarkan produknya kepada pelanggan-pelanggan terkemuka seperti Net, Lix, Unilever, Colgate, Jalco dan Pax. Demikian juga dengan produk PAFG Petrocentral yang di konsumsi oleh pelanggan terkemuka seperti PT Cheil Jedang Indonesia, Sinar Mas Group, Musim Mas Group, Wilmar Group, PT Daesang Ingredient Indonesia dan PT Mega Surya Mas.

and profit for the year attributable to equity holders of the parent for 2024 decreased 11.29% of the target 2024, from USD 23.40 million to USD 20.76 million. The achievement of realization in 2024 missed the target mainly from the downtrend in selling prices in line with the decline in world crude oil prices.

With the assumption an increase in sales volume of 8.58%, stable exchange rate and good economic growth, the Company has set a consolidated revenue target for 2025 of USD 371.82 million, 7.87% higher than realized revenue in 2024. Gross profit in 2025 is targeted at USD 46.91 million, 5.22% higher than gross profit in 2024. Profit before income tax is targeted at USD 27.95 million while profit for the year attributable to equity holders of the parent is targeted at USD 22.13 million.

For 2025 the Company has no plans to make changes to its capital structure. The Company plans internal financing to fund the capacity increase of the PACOL plant in 2025. For dividend policy, the Company plans a dividend for the 2024 book year which will be paid in 2025 ± 30% of the Company's net profit.

MARKETING ASPECT

Indonesia is a potential market for the growth of detergent industry with large population and level of detergent usage per capita which is relatively lower than developed countries. As the sole producer of Alkylbenzene in Indonesia and the largest Alkylbenzene producer in single location in the Asia-Pacific region, The Company focuses on domestic market potential and dominates almost all domestic market shares. Most of the Company's customers are prominent detergent producers, including Wings Group, Unilever, Kao, Sinar Antjol, as well as sulfonation companies Indo Sukses Sentra Usaha (ISSU) and Solvay Manyar.

The Company endeavors to achieve a strong position in the international market, by continuing to expand and explore every export opportunity, The Company exports its product to several countries such as Vietnam, Malaysia, Thailand, Australia, Japan, China, Netherland, France and South Korea.

The Company's subsidiaries in Vietnam and Australia also market its products to leading customers such as Net, Lix, Unilever, Colgate, Jalco dan Pax. Likewise, PAFG Petrocentral products are consumed by leading customers such as PT Cheil Jedang Indonesia, Sinar Mas Group, Musim Mas Group, Wilmar Group, PT Daesang Ingredient Indonesia and PT Mega Surya Mas.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen Perseroan adalah memberikan tingkat pengembalian yang menarik di mana besarnya dividen disesuaikan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan kebutuhan dan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2024 memutuskan pembagian dividen tahun buku 2023 sebesar USD 6,73 juta, dengan rasio pembayaran dividen (Dividen Payout Ratio) sebesar 30% dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk tahun 2023 yang tercatat sebesar USD 22,43 juta. Dividen dibayarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 12 Juni 2024 yakni IDR 16.295 per USD, atau setara dengan IDR 109,63 Miliar. Dividen dibagikan kepada 383.331.363 saham atau setara dengan IDR 286 per saham dan telah dibayarkan pada tanggal 19 Juli 2024. Keputusan RUPS Tahunan tersebut telah dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan No. 125 tertanggal 14 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Sedangkan untuk tahun buku 2022, berdasarkan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 13 Juni 2023 dan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 114 tanggal 13 Juni 2023 dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., diputuskan Dividen tahun buku 2022 sebesar USD 9,26 juta, dengan rasio pembayaran dividen (Dividen Payout Ratio) sebesar 24% dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk tahun 2022 yang tercatat sebesar USD 38,41 juta. Dividen dibayarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 9 Juni 2023 yakni IDR 14.903 per USD, dengan total nilai dividen sebesar IDR 138 miliar atau setara dengan IDR 360 per saham untuk 383.331.363 saham. Dividen final tahun buku 2022 telah dibayarkan pada tanggal 12 Juli 2023.

INFORMASI MATERIAL: TRANSAKSI AFILIASI

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan selain yang telah dijelaskan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

DIVIDEND POLICY

The Company's Dividend Policy is to provide an attractive rate of return where the amount of dividends is adjusted to the Company's profits in the relevant financial year, without neglecting the needs and financial soundness of the Company and without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The Annual General Shareholders Meeting (GSM) for the year 2023 that held on June 14, 2024, was decided to distribute dividends for the year 2023 of USD 6.73 million, with a dividend payout ratio of 30% from profit for the year attributable to equity holders of the parent for the year 2023 which was recorded at USD 22.43 million. The dividend was paid in Rupiah currency based on Bank Indonesia's middle rate on June 12, 2024, which was IDR 16.295 per USD or equivalent to IDR 109.63 billion. Dividends were distributed to 383.331.363 shares or equivalent to IDR 286 per share and has been paid on July 19, 2024. The decision of this GSM has been stated in the Deed of Minutes of the Annual GSM No. 125 dated June 14, 2024 made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

As for the book year 2022, based on the Annual GSM for book year 2022 which was held on June 13, 2023 and has been stated in the Deed of Minutes of Annual GSM No. 114 dated June 13, 2023 made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., it was decided that the dividend for the year 2022 was USD 9.26 million with a dividend payout ratio of 24% from profit for the year attributable to equity holders of the parent for the year 2022 which was recorded at USD 38.41 million. The dividend was paid in Rupiah currency based on the middle rate of Bank Indonesia on June 9, 2023, which was IDR 14,903 per USD, with a total dividend value of IDR 138 billion or equivalent to IDR 360 per share for 383,331,363 shares. The final dividend for the year 2022 has been paid on July 12, 2023.

MATERIAL INFORMATION: AFFILIATE TRANSACTION

In 2024, the Company was not undertaking any investments, expansions, divestments, business mergers / amalgamations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions in addition to what has been described in the notes to the consolidated financial statements.

Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan dengan pihak-pihak berelasi tertentu.telah diungkapkan dalam catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan yang memerlukan persetujuan dari pemegang saham independen.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SIGNIFIKAN

Pada 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan UU No.7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP), yang antara lain mengatur antara lain tarif pajak penghasilan Badan Dalam Negeri Wajib Pajak dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dalam UU HPP ini juga diatur perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (UU PPN dan UU PPN BM), yaitu sebagai berikut:

a. Tarif PPN naik menjadi 11% berlaku mulai 1 April 2022;
b. Paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025, tarif PPN menjadi 12%;

Pada tanggal 31 Desember 2024 Pemerintah menerbitkan PMK nomor 131 Tahun 2024, dalam PMK tersebut Pemerintah menetapkan kebijakan penyesuaian Dasar Pengenaan Pajak (DPP) dalam menghitung PPN terutang tetap sama dengan tarif 11%.

Berikut perhitungan Dasar Pengenaan Pajak (DPP), yang diatur dalam PMK nomor 131 Tahun 2024:

- Barang Mewah yang dikenakan PPnBM dihitung dari DPP berupa harga jual atau nilai impor Perhitungan PPN nya: 12% x harga jual atau nilai impor;
- Barang dan Jasa selain barang mewah dihitung dari DPP berupa nilai lain, yaitu sebesar 11/12 dari nilai impor, harga jual, atau penggantian.

Dengan diterbitkannya PMK Nomor 131 Tahun 2024 ini, peningkatan tarif PPN sejak 1 Januari 2025 sebagaimana diatur pada UU No. 7 Tahun 2021, tidak berdampak pada operasional Perseroan dan entitas anak.

Pada tanggal 18 Oktober 2024 Kementerian Keuangan Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 81/2024 yang mengatur tentang ketentuan pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (SIAP) atau yang biasa dikenal dengan *Core Tax Administration System* (CTAS) yaitu sistem teknologi informasi yang dirancang untuk mengintegrasikan seluruh proses administrasi perpajakan, termasuk pendaftaran, pelaporan, pembayaran, hingga pengawasan.

PMK ini bertujuan untuk menata ulang proses bisnis, teknologi informasi, dan basis data administrasi perpajakan agar lebih transparan, efektif, efisien, akuntable, dan fleksibel. PMK 81/2024 mulai berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2025.

For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly and/or continuously with certain related parties, these have been disclosed in note 30 to the consolidated financial statements.

In 2024, the Company was not conduct affiliated transactions and/or conflicts of interest that require approval from independent shareholders.

SIGNIFICANT CHANGES TO LAW REGULATION

October 29, 2021, the Government of Indonesia ratified Law No. 7 of 2021 concerning the Harmonization of Tax Regulations (HPP), which among other things regulate the domestic corporate income tax for Taxpayers and Permanent Business Entities of 22% for the fiscal year 2022 and so on. The HPP Law also regulates changes to the Law on Value Added Tax (VAT) on Goods and Services and Sales Tax on Luxury Goods (UU PPN and UU PPN BM), which are as follows:

a. VAT rate increases to 11% effective April 1, 2022;

b. At the latest on January 1, 2025, the VAT rate will be 12%;

On December 31, 2024, the Government issued PMK number 131 year 2024, in the PMK the Government stipulated a policy of adjusting the Tax Basis (DPP) in calculating VAT payable to remain the same at a rate of 11%.

The following is the calculation of the Tax Basis (DPP), which is regulated in PMK number 131 of 2024:

- Luxury Goods subject to PPnBM are calculated from the DPP in the form of selling price or import value VAT calculation: 12% x selling price or import value;
- Goods and Services other than luxury goods are calculated from the DPP in the form of other values, which is 11/12 of the value of imports, selling prices, or replacements.

With the issuance of PMK Number 131 year 2024, the increase in VAT rates since January 1, 2025 as stipulated in Law No. 7 year 2021, has no impact on the operations of the Company and its subsidiaries.

On October 18, 2024, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No. 81/2024 which regulates the provisions for the implementation of the Core Tax Administration System (SIAP) or commonly known as the Core Tax Administration System (CTAS) which is an information technology system designed to integrate all tax administration processes, including registration, reporting, payment, and supervision.

This PMK aims to reorganize business processes, information technology, and tax administration databases to be more transparent, effective, efficient, accountable, and flexible. PMK 81/2024 will come into effect on January 1, 2025.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI), serta Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Nomenklatur revisian diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik
Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES CHANGES

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Service Authority ("OJK").

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants
The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- that if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

This amendment had no impact on the consolidated financial statements of the Company.

Amendment of PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback
The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

This amendment had no impact on the consolidated financial statements of the Company.

Amendments of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial

ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group.

Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Berikut ini adalah Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian Perseroan namun belum berlaku efektif dan akan mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Perseroan pada saat efektif, dan pengaruhnya terhadap posisi dan kinerja keuangan Perseroan masih diestimasi sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini.

Accounting standards issued but not yet effective

The following are the accounting standards that have been issued up to the date of completion of the Company's consolidated financial statements, but not yet effective and will come into effect on or after January 1, 2025. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of the date of completion of these consolidated financial statements.

Amandemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

Saat ini Perseroan sedang menilai dampak dari amandemen tersebut terhadap pelaporan keuangan Perseroan.

The Company is currently assessing the impact of the amendment on the Company's financial reporting.

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perseroan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE




T-20

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan memandang penerapan "Tata Kelola Perusahaan yang Baik" (*Good Corporate Governance*/ GCG) merupakan bagian integral dari praktik bisnis dalam menjaga kelangsungan usaha Perseroan dan meningkatkan akuntabilitas Perseroan dalam memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dengan tetap mempertahankan kepentingan pemangku kepentingan.

The Company views that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is an integral part of business practices to maintain the continuity of the Company's business and maximize the value of the Company and can enhance the Company accountability in providing value added for shareholders while maintaining the interest of stakeholders.

Dengan perspektif ini, Perseroan berkomitmen untuk menempatkan GCG sebagai pondasi utama dalam operasi Perseroan dan berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam pelaksanaan kegiatan usahanya. Penerapan GCG ini berlandaskan pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), Anggaran Dasar Perseroan, serta prinsip-prinsip GCG yang meliputi keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi serta kewajaran dan kesetaraan.

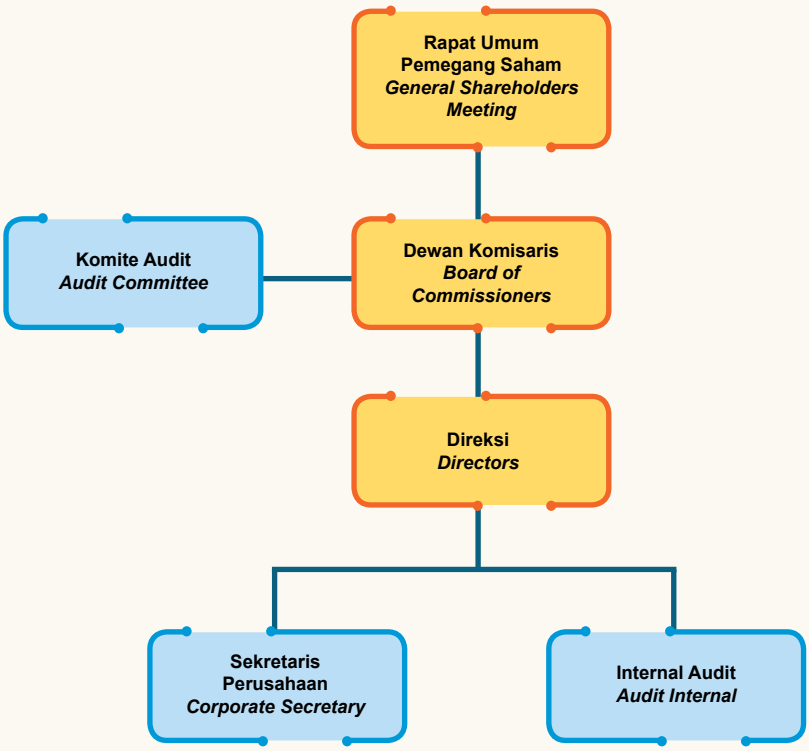
With this perspective, the Company is committed to placing GCG as a major foundation in the Company's operations and attempts to apply the principles of GCG in the implementation of its business activities. The GCG implementation is based on the 2007 Limited Liability Company Law No. 40, the 1995 Capital Market Law No. 8, the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan/OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulations, the Company's articles of association, as well as the principles of GCG which includes transparency, accountability, responsibility, independency and fairness.

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk memastikan penerapan GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Struktur GCG Perseroan terdiri dari: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Ketiga organ Perseroan ini dibantu dan didukung oleh Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang masing-masing memegang peranan penting dalam pelaksanaan GCG.

The structure of the Company's GCG was formed to ensure a systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. Based on 2007 Limited Liability Company Law No. 40, the Company's structure of GCG consists of: The General Shareholders Meeting (GSM), Board of Commissioners (BoC) and Directors. These three Company's organs assisted and supported by Audit Committee, Corporate Secretary and Internal Audit Unit, which respectively plays an important role in the implementation of GCG.

Struktur Tata Kelola Perseroan

The Company's GCG Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS merupakan otoritas dan badan tata kelola tertinggi pada Perseroan di mana para Pemegang Saham dapat menggunakan hak dan otoritasnya pada manajemen Perseroan. RUPS memiliki kekuasaan antara lain:

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris serta Direksi Perseroan;
2. Menentukan jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
3. Menilai kinerja Perseroan;
4. Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
5. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan;
6. Memutuskan penggunaan laba bersih Perseroan;
7. Memberi persetujuan atas transaksi afiliasi dan benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan;
8. Menunjuk Akuntan Publik Perseroan.

GENERAL SHAREHOLDERS MEETING (GSM)

GSM is the highest authority and management in the Company whereby the Shareholders may use their rights and authorities to the Company's management. The GSM has the authority inter alia:

1. Appoint and terminate the Company's BoC as well as Directors;
2. Determine the remuneration of the Company's BoC and Directors;
3. Evaluate the Company's performance;
4. Approve Amendments to the Articles of Association of the Company;
5. Approve the Annual Report and Financial Statements of the Company;
6. Determine the utilization of the Company's net profit;
7. Approve affiliated and conflict of interest transaction conducted by the Company;
8. Appoint the Company's public accountant.

RUPS Tahunan diselenggarakan satu tahun sekali dan wajib diadakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS Luar Biasa dapat dilakukan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. Untuk melindungi kepentingan Pemegang Saham, Perseroan memastikan bahwa RUPS diselenggarakan tepat waktu dan dipersiapkan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan Bursa Efek Indonesia.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS tahun 2023

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 pada tanggal 13 Juni 2023, di mana hasil keputusannya telah tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 114 tanggal 13 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Seluruh hasil keputusan dalam RUPS Tahunan tersebut telah direalisasikan pada tahun buku 2023.

Keputusan dan Realisasi RUPS tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023. RUPS Tahunan tersebut diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat/14 Juni 2024
Waktu : 14.19 – 15.10 WIB
Tempat : Hotel Indonesia Kempinski
Ruang Heritage I, Lt.16
Jl. M.H. Thamrin No.1, Jakarta

Keputusan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 tersebut telah dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 125 tanggal 14 Juni 2024, yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Berikut adalah keputusan-keputusan dalam RUPS Tahunan tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada tahun 2024:

The annual GSM is held once a year and should be held at least 6 (six) months after the book year end, whilst the Extraordinary GSM can be held anytime depending on the requirement. To protect the interest of Shareholders, the Company ensures that the GSM is held on a timely basis and prepared in accordance with the Company's Articles of Association and the regulations of the Financial Services Authority and regulations of Indonesia Stock Exchange.

The Resolution and Realization of GSM in 2023

The Company held the 2022 Annual GSM on June 13, 2023, which results have been stated in the Deed of Minutes of the Annual GSM No. 114 dated June 13, 2023 made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. All resolutions in the Annual GSM have been realized in 2023.

General Shareholders Meeting held in 2024

In 2024, the Company held Annual GSM for the year of 2023. The Annual GSM was held on:

Day/Date : Friday/June 14, 2024
Time : 14.19 – 15.10 WIB
Venue : Hotel Indonesia Kempinski
Heritage I Room, 16th Fl.
Jl. M.H. Thamrin No.1, Jakarta

The resolutions of Annual GMS for year 2023 has been stated in the Deed of Minutes of the Annual GSM No. 125 dated June 14, 2024, which was made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. The following are the decisions of the Annual GSM for the year 2023 which was held in year 2024:

Keputusan RUPS Tahunan *Annual GSM Decisions*	Realisasi 2023 *Realization in 2023*	
	Sudah Terealisasi *Realized*	Belum Terealisasi *Not Yet Realized*
Agenda Pertama: **First Agenda:** Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, yang termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Usaha, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut. Approve and ratify the Company's 2023 Annual Report and Financial Statement, which includes Business Activity Reports, and the Board of Commissioners Supervisory Reports for the book year 2023, as well as providing full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for the supervisory and management actions that have been carried out during the book year 2023 as far as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statement.	✔	
Agenda Kedua: **Second Agenda:** 1) Menyetujui penggunaan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2023, sebagai berikut: Approved the use of the Company's profit for the year attributable for equity holders of the parent for the year 2023, as follows: a. Sejumlah USD 100.000 untuk dana cadangan wajib, sesuai dengan ketentuan pasal 70 ayat 1 Undang-undang Perseroan Terbatas; The amount of USD 100,000 will be used as a mandatory reserve fund, as stipulated in the Article 70 (1) of The Limited Liability Company Law; b. Sejumlah USD 6.728.001 untuk Dividen Tunai Final tahun buku 2023, yang akan dibayarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 12 Juni 2024 yakni IDR 16.295,- per US Dolar atau setara dengan IDR 109,63 miliar. Dividen akan dibagikan kepada 383.331.363 saham atau setara dengan IDR 286,- per saham. Amounted of USD 6,728,001 for Final Cash Dividend for the book year 2023, which will be paid in Rupiah based on the Bank Indonesia middle rate on June 12, 2024, which is IDR 16,295,- per US Dollar or equivalent to IDR 109.63 billion. Dividends will be distributed to 383,331,363 shares or equivalent to IDR 286,- per share. c. Sisa laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku 2023 sejumlah USD 15.606.528 akan digunakan untuk membiayai operasi dan perluasan usaha Perseroan dan dicatat sebagai laba ditahan Perseroan. The remaining of profit for the year attributable to equity holders of the parent for book year 2023 amounted USD 15,606,528 will be used to fund the Company's operational and expansion and will be recorded as the Company's retained earnings. 2) Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan penggunaan laba tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Granted power and authority to the Company's Directors to perform any and all necessary actions in relation to the decision on the use of the Company's profits, in accordance with prevailing laws and regulations.	✔ ✔ ✔ ✔ ✔	

Keputusan RUPS Tahunan *Annual GSM Decisions*	Realisasi 2023 *Realization in 2023*	
	Sudah Terealisasi *Realized*	Belum Terealisasi *Not Yet Realized*
Agenda Ketiga: **Third Agenda:** Melimpahkan wewenang sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lainnya. Delegate full authority to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountant and/or Public Accountant Firm which is registered in Indonesia Financial Services Authority (OJK) to audit the Company's financial statement for the year ended December 31, 2024 and to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accountant Firm as well as any other requirements.	✔	
Agenda Keempat: **Fourth Agenda:** 1) Menetapkan gaji dan tunjangan lainnya untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 adalah seluruhnya maksimum sebesar IDR 9,5 miliar per tahun net setelah dipotong pajak dan pembagiannya dilimpahkan kepada Dewan Komisaris Perseroan. Approved the determination of the salary and other allowances for the member of the Company's Board of Commissioners for the year 2024 maximum IDR 9.5 billion per year net after tax deduction and the distribution will be delegated to the Company's Board of Commissioners. 2) Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan. Delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and other allowances for members of the Company's Directors.	✔ ✔	

Perhitungan Suara RUPS

Dalam pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2024, Perseroan telah menunjuk Biro Administrasi Efek Perseroan PT Raya Saham Registra dan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. sebagai pihak Independen untuk melakukan perhitungan dan/atau validasi dalam perhitungan suara dalam RUPS Tahunan tersebut. RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 259.850.955 saham atau 67,788% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Adapun hasil perhitungan suaranya adalah sebagai berikut:

GSM Voting Count

In the implementation of the Company's Annual GSM which will be held on June 14, 2024, the Company has appointed the Company's Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra and Notary Christina Dwi Utami, SH, M.Hum., M.Kn. as independent parties for perform calculations and/or validation in the calculation of votes in the Annual GSM. The GSM was attended by Shareholders representing 259,850,955 shares or 67.788% of all shares with valid voting rights issued by the Company. The results of the vote count are as follows:

AGENDA RUPS *GSM AGENDA*	Setuju *Agree*		Tidak Setuju *Not Agree*		Abstain *Abstain*	
	Jumlah *Number*	%	Jumlah *Number*	%	Jumlah *Number*	%
Agenda Pertama **First Agenda** Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2023. Approval of Annual Report and Financial Statement of the Company for the year 2023.	259.850.955	100%	0	0%	0	0%
Agenda Kedua **Second Agenda** Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023. Approval of the use of the Company's net profit for the year 2023.	259.850.955	100%	0	0%	0	0%
Agenda Ketiga **Third Agenda** Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Approval of appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the audit of Financial Statement for the year ended December 31, 2024.	259.850.955	100%	0	0%	0	0%
Agenda Keempat **Fourth Agenda** Penetapan gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Determination of salaries, allowances and other facilities for the Board of Commissioners and Directors of the Company.	259.850.955	100%	0	0%	0	0%

DIREKSI

Mengacu kepada Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan berikut adalah ketentuan-ketentuan mengenai Direksi Perseroan.

Perseroan dikelola dan dipimpin oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Direksi berwenang menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat. Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Direksi dengan susunan seorang Presiden Direktur, seorang Wakil Presiden Direktur dan satu orang Direktur atau lebih. Presiden Direktur, Wakil Presiden Direktur dan seorang Direktur bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Para anggota Direksi diangkat untuk waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPS yang kelima setelah tanggal pengangkatan tersebut. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Perseroan

Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berikut adalah rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi Perseroan:

Presiden Direktur: Yani Alifen
Tugas dan tanggung Jawab Utama:
Memimpin Perseroan ke jajaran depan industri, mengembangkan perencanaan strategis untuk mencapai misi sesuai dengan filosofi Perseroan, menetapkan kebijakan, mengawasi jalannya operasional Perseroan, mengembangkan sistem pengendalian intern, melakukan koordinasi antar Direksi dan memberikan laporan pertanggungjawaban atas jalannya Perseroan kepada RUPS.

DIRECTORS

In Accordance with the Law No. 40/2007 regarding Limited Liability Company and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding the Directors and the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company as well as the Article of Association of the Company, as follows are provisions concerning the Directors of the Company.

The Company is managed and led by the Directors under supervision of the BoC. The Directors is authorized to run management by appropriate policies. The Directors consist of at least 3 (three) members of Directors with the composition of a President Director, a Vice President Director and one or more Directors. President Director, Vice President Director and a Director jointly entitled and authorized to act for and on behalf of the Directors to represent the Company.

The Director members are appointed and discharged by the GSM. The Directors members are appointed for 5 (five) years from the date of the GSM which appointed them until the closing of the fifth GSM after appointed date. The Directors member whose term of service has over can be reappointed.

Main Duties and Responsibilities of Directors

The Directors take full responsibility in performing their duties for the benefit of the Company in achieving its objectives and purposes. Each member of the Directors shall, in good faith and responsibly performing their duties with respect to prevailing laws and regulations.

As follows are detail of duties and responsibilities of the Company's Directors:

President Director: Yani Alifen
Main duties and responsibilities:
Leading the Company to the forefront of the industry, developing strategic plans to achieve the mission in accordance with the Company's philosophy, establishing policies, overseeing the Company's operations, developing internal control systems, coordinating between Directors and providing accountability reports on the Company's operations to the GSM.

Wakil Presiden Direktur: Djazoeli Sadhani
Tugas dan tanggung Jawab Utama:
Membantu Presiden Direktur memimpin Perseroan, mengembangkan perencanaan dan kebijakan strategis, mengawasi jalannya operasional Perseroan, melakukan koordinasi antar Direksi. Apabila Presiden Direktur berhalangan, melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur mengambil keputusan penting demi kelancaran operasional.

Direktur Keuangan: Lily Setiadi
Tugas dan tanggung jawab utama:
Mengawasi dan bertanggung jawab terhadap seluruh aspek manajemen keuangan Perseroan, memimpin dan mengkoordinasi kegiatan administrasi, menentukan kebijakan keuangan, rencana bisnis dan anggaran Perseroan, membantu mengembangkan sistem pengendalian internal.

Direktur Umum: Jimmy Masrin
Tugas dan tanggung jawab utama:
Melakukan koordinasi dan membina hubungan baik dengan pihak internal maupun eksternal terkait aspek bidang umum, mengkoordinasikan perubahan dan perbaikan pada sistem dan prosedur bagian umum terkait, serta melakukan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan masalah umum lainnya.

Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi Perseroan mengacu kepada Pedoman dan tata tertib kerja Direksi yang diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan disusun untuk menjadi rujukan dan/atau pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi masing-masing sebagai organ Perseroan, dalam rangka meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar Dewan Komisaris dan Direksi.

Piagam Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kompilasi dari prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi, yang juga mengacu pada penerapan prinsip-prinsip GCG.

Vice President Director: Djazoeli Sadhani
Main duties and responsibilities:
To assist President Director to lead the Company, to improve strategic planning, to control corporate operations, to coordinate with other directors. Perform President Director tasks and to represent President Director in taking important decision when President Director is absent.

Finance Director: Lily Setiadi
Main duties and responsibilities:
To control over and account for the whole aspects of corporate financial management, to lead and coordinate the administration work, to determine the financial policies, business plan and Corporate budget, to assist in developing internal control system.

General Affairs Director: Jimmy Masrin
Main duties and responsibilities:
Coordinate and build good relationship with internal and external parties related to general affairs, coordinate changes and improvements to the systems and procedures that related to general affairs, and also perform other tasks related to other general affairs.

Directors Charter

In carrying out its duties and responsibility, the Company's refers to the guidelines and work rules that are set out in the BoC and Directors Charter.

The BoC and Directors Charter is structured to be a reference and/or guidelines for the BoC and Directors in performing their duties and functions as the Company organs, in order to improve the quality and effectiveness of the working relationship between the BoC and Directors.

The BoC and Directors Charter is compiled based of the principles of corporate law, prevailing legislation, and The Company's Articles of Association governing the working procedure of the BoC and Directors, which also refer on the application of the GCG principle.

Kebijakan Rapat Direksi Perseroan

1. Rapat Direksi diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu;
2. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi menurut ketentuan Anggaran Dasar;
3. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, dalam hal Presiden Direktur berhalangan atau tidak bisa hadir karena alasan apa pun hal mana yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh Wakil Presiden Direktur, dalam hal Wakil Presiden Direktur berhalangan atau tidak hadir karena alasan apa pun hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi lainnya;
4. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa;
5. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila sedikitnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Direksi hadir dan/atau diwakili secara sah dalam Rapat;
6. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan persetujuan dari sedikitnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Direksi yang hadir dan/atau mewakili secara sah dalam Rapat;
7. Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam Rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan/atau kuasa anggota Direksi yang hadir pada Rapat tersebut, untuk memastikan kelengkapan dan kebenaran Risalah Rapat Direksi tersebut dan dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi.
8. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis tentang usul keputusan dimaksud dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani

Directors Meeting Policy

1. The Directors must convene a Meeting periodically, at least 1 (one) time in each month and can be held at any time it is deemed necessary;
2. The notice of the Meeting of the Directors shall be carried out by the member of the Directors entitled to represent the Directors in accordance with the Article of Association;
3. The Directors Meeting shall be presided over by the President Director. If the President Director is absent or unable to preside over the meeting, it being unnecessary to provide proof of such impediment to any third party, then the Directors Meeting shall be chaired by the Vice President Director. If the Vice President Director is absent or unable to preside over the Meeting, it being unnecessary to provide proof of such impediment to any third party, then the Meeting shall be chaired by another member of the Directors;
4. A member of the Directors may be represented in the Directors Meeting only by another member of the Directors acting by virtue of a Power of Attorney;
5. The Meeting of the Directors shall be lawful and entitled to adopt binding resolutions only if more than 50% (fifty percent) of the members of the Directors are present in person or by proxy in the Meeting;
6. Resolutions of a Meeting of the Directors shall be adopted on the basis of mutual consensus, failing which resolutions shall be approved by at least more than 50% (fifty percent) approving vote of the members of the Directors present or represented legally in the Meeting;
7. Minutes of the Directors Meeting shall be drawn up by a person present in the Meeting appointed by the chairman of the Meeting and shall be signed by all members of the Directors and/or their proxies present in the Meeting to ensure the complete and correctness of the Minutes and in the case one member of the Directors not signing the Minutes, he/she obliged to mention his/her reason in writing, in a separate letter attached to the Minutes.
8. The Directors may also adopt valid resolutions without convening a Meeting of the Directors provided that all of the members of the Directors have been informed in writing regarding the relevant proposals and all members of the Directors have given their approval to the proposals being submitted as evidenced by

persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang di ambil dengan sah dalam Rapat Direksi;

9. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;

their signed written approval. Any resolutions adopted in such manner shall have equal legal force to that of resolutions legally adopted in the Meeting of the Directors.

9. The Directors obliged to convene a Meeting together with the BoC periodically, at least once in 4 (four) months.

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan telah melaksanakan 12 (dua belas) kali Rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat bersama dengan Dewan Komisaris.

During 2024, the Company's Director has conducted 12 (twelve) times Directors meeting and 4 (four) times joint Meeting with the Company's BoC.

Kehadiran dalam Rapat Direksi / **Attendance in Directors Meetings**

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rapat Direksi *Directors Meeting*		Rapat Dewan Komisaris & Direksi *BoC & Directors Meeting*		RUPS *GSM*	
		Jumlah *Number*	Kehadiran *Attendance* %	Jumlah *Number*	Kehadiran *Attendance* %	Jumlah *Number*	Kehadiran *Attendance* %
Yani Alifen	Presiden Direktur President Director	12	100%	4	100%	1	100%
Djazoeli Sadhani	Wk. Presiden Direktur Vice President Director	9	75%	3	75%	1	100%
Jimmy Masrin	Direktur Director	8	67%	2	50%	1	100%
Lily Setiadi	Direktur Director	11	92%	4	92%	1	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi / **Training and Competency Development of Director**

Guna menunjang Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Direksi untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal.

In order to support the Directors in performing its duties and responsibilities, the Company provides opportunities for members of Directors to participate in training and competency development programs organized internally by the Company or by external parties.

Anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya diberikan program orientasi/pengenalan mengenai Perseroan. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, kode etik, struktur organisasi serta pedoman dan tata tertib kerja Direksi yang diatur dalam piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Berikut adalah pelatihan dan peningkatan kompetensi yang telah diikuti oleh Direksi pada tahun 2024.

Members of the Directors who are appointed for the first time are given an orientation/introduction program regarding the Company. This program aims to provide an understanding of the Company's vision, mission and values, code of ethics, organizational structure and guidelines and work procedures of the Directors as regulated in the Board of Commissioners and Directors charter. As follow is the training and competency development that has been participated by Directors in 2024.

Pelatihan Direksi **The Directors Training**

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Material*
3 Apr 2024	Brand Transformation
28-30 May 2024	Brand Transformation
25 July 2024	Standard Chartered H2 2024 Global and Indonesia Outlook
3-4 Sept 2024	Sosialisasi Perpajakan dalam Perusahaan
5 Nov 2024	Qualified Risk Governance
8 Nov 2024	System Work

Komite Pendukung Tugas Direksi

Saat ini, Perseroan belum membentuk komite untuk mendukung tugas-tugas dari Direksi. Fungsi dari komite-komite tersebut secara langsung dijalankan oleh Direksi Perseroan.

Supporting Committee of The Directors

Currently, the Company has not formed a committee to support the duties of the Directors. The function of these committees are directly carried out by the Company's Director.

DEWAN KOMISARIS

Mengacu kepada Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan berikut adalah ketentuan-ketentuan mengenai Dewan Komisaris Perseroan.

Dewan Komisaris Perseroan sekurang-kurangnya terdiri dari tiga orang anggota, dengan susunan seorang Presiden Komisaris, seorang Wakil Presiden Komisaris dan satu orang anggota Komisaris atau lebih. Para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk waktu lima tahun terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPS yang kelima setelah tanggal pengangkatan tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap Independen kepada RUPS.

BOARD OF COMMISSIONERS (BoC)

In Accordance with the Law No. 40/2007 regarding Limited Liability Company and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding the Directors and the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company as well as the Article of Association of the Company, as follows are provisions concerning the Board of Commissioners (BoC) of the Company.

BoC of the Company consists of at least three members, with formation a President Commissioner, a Vice President Commissioner and one or more Commissioner members. The members of BoC are appointed by GSM for a five years tenure from the date of GSM which appointed them until closing of the fifth GSM after the date of appointment. Member of BoC whose term of service has over can be reappointed.

The Company shall have an Independent Commissioner at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. Independent Commissioner who has served for 2 (two) periods of tenure may be reappointed in the next period as long as the Independent Commissioner declared to the GSM that he/she still Independent.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Berikut adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris sebagaimana yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dewan Komisaris wajib melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dengan itikad baik, tanggung jawab dan kehati-hatian;
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan tersebut, Dewan Komisaris wajib membentuk maupun menentukan susunan Komite Audit maupun komite lainnya sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, serta berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan;
4. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
5. Dewan Komisaris wajib menyiapkan risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
6. Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan kepemilikan saham mereka dan/atau anggota keluarga mereka di Perseroan;
7. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS;
8. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama;
9. Dewan Komisaris berwenang untuk memberhentikan sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya.

The BoC Duties, Responsibilities and Authorities

The following are duties, responsibilities and authority of the BoC as stated in the Articles of Association and the BoC and Directors Charter of the Company:

1. The BoC supervise the Directors policies in managing the Company as well as provide advice to the Directors;
2. The BoC shall perform their duties, responsibilities and authorities with good faith and with responsibility and prudence;
3. In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities in the supervision, the BoC shall establish and determine the composition of the Audit Committee and other committees as specified by the prevailing legislation and regulations in the Capital Market, and have to evaluate the performance of each committees every end of the Company book year;
4. In certain circumstances, the BoC shall be entitled to convene Annual GSM and other GSM in accordance with their authority as stipulated in the legislation and the Articles of Association;
5. The BoC shall prepare the minute of BoC meeting and maintain its copy;
6. The BoC shall report to the Company on their share ownership and/or their relative share ownership in the Company;
7. The BoC shall report on their supervisory duties which have been performed during the previous year to the GSM;
8. If all the members of the Directors temporarily terminated and the Company does not have any Director, then for temporary the BOC is shall to manage the Company, in that case temporary power to one or more of them shall be borne together;
9. BOC has the authority to suspend one or more members of the Directors, if the director member acted contrary to the Articles of Association, prevailing legislation or neglected their duties.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan mengacu kepada pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris yang diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dan Direksi disusun untuk menjadi rujukan dan/atau pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi masing-masing sebagai organ Perseroan, dalam rangka meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar Dewan Komisaris dan Direksi.

Piagam Direksi dan Dewan Komisaris merupakan kompilasi dari prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi, yang juga mengacu pada penerapan prinsip-prinsip GCG.

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

1. Rapat Dewan Komisaris diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu;
2. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris, dalam hal Presiden Komisaris berhalangan dapat dilakukan oleh seorang anggota Komisaris lainnya menurut ketentuan Anggaran Dasar;
3. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris, dalam hal Presiden Komisaris berhalangan atau tidak bisa hadir, hal mana yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat akan dipimpin oleh Wakil Presiden Komisaris, dalam hal Wakil Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir;
4. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa dan Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila sedikitnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili secara sah dalam Rapat;

BoC Charter

In carrying out its duties and responsibility, The Company's BoC refers to the guideline and work rules that set out in the BoC and Directors.

The BoC and Directors Charter is structured to be a reference and/or guideline for the BoC and Directors in performing their duties and functions as the Company organs, in order to improve the quality and effectiveness of the working relationship between the BoC and Directors.

The BoC and Directors Charter is compiled based of the principles of corporate law, prevailing legislation, and the Company's Articles of Association governing the working procedure of the BoC and Directors, which also refer on the application of the GCG principles.

BoC Meeting Policy

1. A meeting of the BoC may be convened at least 1 (one) time every 2 (two) months and any time as deemed necessary;
2. Notice for a Meeting of the BoC shall be made by President Commissioner, if the President Commissioner is absent, the notice for the BoC meeting shall be arranged by another member of the BoC in accordance with the Article of Association;
3. The Meeting of the BoC shall be presided over by the President Commissioner. If the President Commissioner is absent or unable to preside over the Meeting, it being unnecessary to provide proof of such impediment to any third party, then the BoC Meeting shall be chaired by the Vice President Commissioner. If the Vice President Commissioner is absent or unable to preside over the Meeting, it being unnecessary to provide proof of such impediment to any third party, then the Meeting shall be chaired by another member of the BoC appointed by and from the members of the BoC present in the Meeting;
4. A member of the BoC may be represented in the BoC Meeting only by another member of the BoC acting by virtue of a Power of Attorney and The BoC Meeting shall be lawful and entitled to adopt binding resolutions only if more than 50% (fifty percent) of all members of BoC are present or legally represented in the Meeting;

5. Keputusan Rapat Komisaris diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dari para anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili secara sah dalam Rapat;
6. Risalah Rapat Dewan Komisaris harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam Rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau kuasa anggota Dewan Komisaris yang hadir pada Rapat tersebut, untuk memastikan kelengkapan dan kebenaran Risalah Rapat Dewan Komisaris tersebut dan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Risalah Rapat Dewan Komisaris, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Dewan Komisaris;
7. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul keputusan dimaksud dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang di ambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris;
8. Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali rapat bersama dengan Direksi Perseroan.

5. Resolutions Meeting of the BoC shall be adopted on the basis of mutual consensus. In the event that mutual consensus is not achieved, the resolution shall be adopted upon majority approving vote members of the BoC present or legally represented in the Meeting;
6. Minutes of the BoC Meeting shall be drawn up by a person presents in the Meeting appointed by the chairman of the Meeting and shall be signed by all members of the BoC and/or their proxies present in the Meeting to ensure the complete and correctness of the Minutes and in the case of one member of the BoC not signing the Minutes, he/she obliged to mention his/her reason in writing, in a separate letter attached to the Minutes;
7. The BoC may also adopt valid resolutions without convening a Meeting of the BoC provided that all of the members of the BoC have been informed in writing regarding the proposals concerned and all of the members of the BoC have given their approval to the proposals being submitted as evidenced by their signed written approval. The Resolutions of the BoC adopted in such manner shall have equal legal force to that of resolutions legally adopted in a Meeting of the BoC;
8. The BoC obliged to convene a joint meeting with the Directors periodically, at least 1 (one) time every 4 (four) months.

During 2024, the Company's BoC has conducted 6 (six) times BoC meetings and 4 (four) times joint meetings with the Company's Directors.

Kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris / **Attendance in BoC Meetings**

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rapat Dewan Komisaris *BoC Meeting*		Rapat Dewan Komisaris & Direksi *BoC & Directors Meeting*		RUPS *GSM*	
		Jumlah *Number*	Kehadiran *Attendance* %	Jumlah *Number*	Kehadiran *Attendance* %	Jumlah *Number*	Kehadiran *Attendance* %
Erwin Sudjono	Presiden Komisaris * President Commissioner *	6	100%	4	100%	1	100%
Hanny Sutanto	Wk. Presiden Komisaris Vice President Commissioner	6	100%	4	100%	1	100%
Teddy J. Katuari	Komisaris Commissioner	5	83%	3	75%	1	100%
Franciscus Welirang	Komisaris Commissioner	6	100%	4	100%	1	100%
Indrawan Masrin	Komisaris Commissioner	6	100%	4	100%	1	100%
Farid Harianto	Komisaris * Commissioner *	6	100%	4	100%	1	100%

*Komisaris Independen *Independent Commissioner

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Guna menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal.

Anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya diberikan program orientasi/pengenalan mengenai Perseroan. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, kode etik, struktur organisasi serta pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris yang diatur dalam piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Berikut adalah pelatihan dan peningkatan kompetensi yang telah di ikuti oleh Dewan Komisaris pada tahun 2024.

Training and Competency Development of BoC

In order to support the BoC in performing its duties and responsibilities, the Company provides opportunities for members of BoC to participate in training and competency development programs organized internally by the Company or by external parties.

Members of the BoC who are appointed for the first time are given an orientation/introduction program regarding the Company. This program aims to provide an understanding of the Company's vision, mission and values, code of ethics, organizational structure and guidelines and work procedures of the BoC as regulated in the Board of Commissioners and Directors charter. As follow is the training and competency development that has participated by the BoC in 2024.

Pelatihan Dewan Komisaris

BoC Training

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Material*
9 Aug 2024	Global & Indonesia's Economic Outlook 2025
2 Des 2024	Global Economic Outlook 2025

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja anggota Direksi Perseroan dilakukan dengan cara melaksanakan mekanisme penilaian sendiri dan ditelaah oleh Dewan Komisaris. Secara garis besar kriteria yang menjadi dasar penilaian terhadap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan implementasi GCG;
- Kinerja Perseroan dan aspek keuangan, operasional dan lainnya;
- Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan;
- Strategi dan inovasi yang dilaksanakan;
- Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham.

Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengevaluasi kinerja Direksi, dan menilai bahwa Direksi telah bekerja sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan Perseroan. Segala tindakan Direksi demi kepentingan Perseroan disetujui dan disahkan oleh RUPS.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perseroan dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Dalam RUPS tersebut Dewan

Performance Assessment of the Directors and BoC

Performance Assessment of the Directors

The assessment of the Company's Directors performance is conducted by implementing a mechanism for self-assessment and reviewed by the BoC. In outline the criteria as base of assessment of the Directors member are as follows:

- The implementation of GCG;
- The Company's performance and financial, operation and other aspects;
- The comparison between target and actual achievement of the Company;
- The strategy and innovation implemented;
- The achievement management in enhancing value for Shareholders.

For the year 2024, the BoC has evaluated the performance of the Directors, and considers that the Directors has been working in accordance with the Company's strategy. All of the Directors action for the interests of the Company has been approved and authorized by the GSM

Performance Assessment of the BoC

Performance of the Company's BoC evaluated every year by Shareholders in the Annual GSM. At the GSM, the BoC submitted the BoC Supervisory Report to the

Komisaris menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris kepada para pemegang saham yang dituangkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Berdasarkan laporan tersebut RUPS menyatakan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris atas tugas pengawasan yang dilakukan sepanjang tahun buku yang bersangkutan.

shareholders as outlined in the Company's Annual Report. Based on the report, the GSM granted full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the BoC for their supervisory duties carried out throughout the relevant book year.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite Pendukung

Komite Audit

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan terhadap kinerja Perseroan, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh Komite Audit.

Komite Audit wajib melaporkan dan memberikan saran dan rekomendasi atas temuan-temuannya kepada Dewan Komisaris Perseroan. Dewan Komisaris akan menilai kinerja dari Komite Audit tersebut berdasarkan terpenuhinya tugas dan kewajiban Komite Audit sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam Piagam komite Audit dan juga dari laporan-laporan serta hasil rekomendasi yang disampaikan Komite Audit terhadap peningkatan kinerja Perseroan baik dari segi operasional, keuangan dan juga dalam implementasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik serta kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Assessment of the BoC for the Supporting Committee

Audit Committee

In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities in the supervision of the Company's performance, the BoC is assisted by the Audit Committee.

The Audit Committee shall report and provide suggestions and recommendations on its findings to the BoC. The BoC will assess the performance of the Audit Committee based on the fulfillment of the duties and obligations of the Audit Committee in accordance with the established in the Committee Audit Charter and also based on the reports and results of recommendations Audit Committee to improve the Company's performance both in terms of operational, financial and in the implementation of Good Corporate Governance as well as the Company's compliance with prevailing regulations and legislation.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Mekanisme nominasi dalam pemilihan atau seleksi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Usulan kandidat anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dari Pemegang Saham atau Dewan Komisaris atau Presiden Direktur disampaikan kepada Dewan Komisaris;
- Dewan Komisaris akan membahas usulan tersebut dengan mempertimbangkan kualifikasi kandidat tersebut atas keahlian yang dibutuhkan oleh Perseroan;
- Dewan Komisaris akan membuat keputusan untuk mengajukan kandidat anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi kepada pemimpin RUPS. Keputusan Dewan Komisaris akan dituangkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris;
- Pemimpin RUPS akan meminta persetujuan para Pemegang Saham dalam mata acara RUPS terkait penggantian atau perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
- Setelah mendapat persetujuan dari RUPS, persetujuan tersebut dituangkan dalam Berita Acara RUPS.

Nomination of the BoC and Directors

The nomination mechanism for selecting members of the Company's BoC and/or Directors are as follows:

- Proposals for candidates for members of the BoC and/ or Directors from Shareholders or the BoC or President Director are submitted to the BoC;
- The BoC will discuss the proposal by considering the candidate's qualifications for the expertise required by the Company;
- The BoC will make a decision to nominate candidates for members of the BoC and/or Directors to the chairman of the GSM. The decision of the BoC will be stated in the Decree of the BoC;
- The chairman of the GSM will ask for approval from the Shareholders in the agenda of the GSM regarding the replacement or change of members of the BoC and/ or Directors;
- After obtaining approval from the GSM, the approval is stated in the Minutes of the GSM.

Pemilihan atau seleksi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga harus memenuhi kriteria anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 4 dan 21 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJk.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu sebagai berikut:

a. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
b. cakap melakukan perbuatan hukum;
c. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    1. tidak pernah dinyatakan pailit;
    2. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    3. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    4. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
        a) pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
        b) pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
        c) pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
    d. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
    e. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

Remunerasi Direksi

Prosedur penetapan remunerasi untuk Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris melakukan penelaahan terhadap kinerja Direksi.
- Berdasarkan hasil penelaahan atas kinerja Direksi dan juga dengan mempertimbangkan dasar penetapan remunerasi, atas kewenangan yang diberikan RUPS, Dewan Komisaris menetapkan besaran remunerasi bagi para anggota Direksi Perseroan.

Dasar penetapan remunerasi bagi Direksi Perseroan, mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Remunerasi yang berlaku pada industri yang sesuai dengan kegiatan usaha dan skala Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;

The selection of members of the Company's Board of Commissioners and Directors must also meet the criteria for members of the Board of Commissioners and Directors in accordance with the provisions in Article 4 and 21 of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJk.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, namely as follows:

a. have good morals, ethics, and integrity;
b. capable of carrying out legal acts;
c. within 5 (five) years prior to appointment and duringhis/her term of office:
    1. never been declared bankrupt;
    2. never been a member of the Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
    3. never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
    4. never been a member of the Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his/her term of office:
        a) never held an annual GSM;
        b) his/her accountability as a member of the Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GSM or has never provided accountability as a member of the Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GSM; and
        c) has caused a company that has obtained a permit, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
d. has a commitment to comply with laws and regulations; and
e. has knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company.

The Director Remuneration

The procedure of remuneration for the Company's Director are as follows:

- The BoC conducted a review of the performance of the Directors.
- Based on a review of the Directors performances and also considering the basis of remuneration, on the authority given to the GSM, the BoC determined the remuneration amount for the Directors member.

Basis of remuneration for the Directors, consider the followings:

- Remuneration applicable to the industry in accordance with the business activities and scale of the Company's;
- The duties, responsibilities and authorities of the Directors related to the achievement of objective and performance of the Company's;

- Pencapaian target dan kinerja masing-masing anggota Direksi;
- Kondisi keuangan Perseroan.

Struktur remunerasi Direksi Perseroan terdiri dari gaji dan tunjangan lain.

Sesuai dengan persetujuan RUPS Tahunan seperti yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 125 tanggal 14 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., yang menetapkan bahwa RUPS melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan, Dewan Komisaris Perseroan menetapkan total remunerasi bagi Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 adalah sebesar IDR 24,45 miliar (bersih setelah dipotong pajak).

Remunerasi Dewan Komisaris

Dasar penyusunan penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris Perseroan, mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Remunerasi yang berlaku pada industri yang sesuai dengan kegiatan usaha dan skala Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
- Pencapaian target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris;
- Kondisi keuangan Perseroan;

Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari gaji dan tunjangan lainnya.

Realisasi jumlah remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2024 adalah sebesar IDR 9,32 miliar (setelah dipotong pajak) dan telah sesuai dengan keputusan dalam RUPS Tahunan, yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 125 tanggal 14 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., yang menetapkan bahwa gaji dan/atau tunjangan lainnya untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2024 adalah seluruhnya maksimum sebesar IDR 9,5 miliar per tahun net setelah dipotong pajak dan pembagiannya dilimpahkan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan dibentuk sejak tahun 2001, mengacu kepada Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam LK) No. IX.I.5 mengenai Pembentukan dan Standar Prosedur Kerja Komite Audit, yang telah diperbaharui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

- Target achievement and performance of each Directors;
- The Company's financial condition.

Structure remuneration of the Company's Directors consists of salary and other allowances.

Accordance with the approval of the Annual GSM as stated in the Deed No. 125 dated June 14, 2024 made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., which defined that the GSM delegated authority to the BoC to determine the salary and other benefits for the Directors member, the BoC has determined total remuneration for the Company's Directors for the year 2024 amounted to IDR 24.45 billion (net after tax).

The BoC Remuneration

Basis of preparation of remuneration for the BoC, consider the following matters:

- Remuneration applicable to the industry in accordance with the business activities and scale of the Company's;
- The duties, responsibilities and authorities of the BoC members related to the achievement of objective and performance of the Company's;
- Target achievement or performance of each member of the BoC;
- The Company's financial condition;

Structure remuneration of the Company's BoC consists of salary and other allowances.

The realization of total remuneration for the Company's BoC for the year 2024 amounted to IDR 9.32 billion (net after taxes), and comply with the approval of the Annual GSM as stated in the Deed of Annual GSM No. 125 dated June 14, 2024 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., which determine salary and other allowances for the member of the BoC for the year 2024 maximum at IDR 9.5 billion per year net after tax deduction and the distribution is delegated to the BoC.

AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee was formed since 2001, in accordance to the regulations of the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam LK) No. IX.I.5 on the Establishment of Standards and Procedures of the Audit Committee, which has been updated with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee.

Komite Audit Perseroan dibentuk dengan tujuan utama untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan dalam Perseroan.

The Company's Audit Committee was formed with the primary objective to assist the BoC in carrying out their duties and responsibilities in supervisory of the financial reporting process, internal control system, the audit process, GCG implementation and monitoring the Company compliance to the laws and regulations.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 00955/0721/UIC-KOM tertanggal 5 Agustus 2021, Dewan Komisaris telah mengangkat Komite Audit Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026, dengan susunan sebagai berikut:

Based on the Decision Letter of Board of Commissioner No. 00955/0721/UIC-KOM dated August 5, 2021, The Board of Commissioner has appointed the Company's Audit Committee for the term of 2021-2026, with the following composition:

Ketua	: Farid Harianto (Komisaris Independen)
Anggota	: Sutjipto Budiman
	: Hana Pergiwati

Chairman	: Farid Harianto (Independent Commissioner)
Members	: Sutjipto Budiman
	: Hana Pergiwati

Profil Singkat Komite Audit Perseroan

Brief Profile of the Company's Audit Committee



Farid Harianto

Ketua Komite Audit *)
Chairman of Audit Committee *)

Warga negara Indonesia berusia 72 tahun, Beliau memperoleh gelar Master in Applied Economic tahun 1987 dan gelar PhD tahun 1989 dari The Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat. Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen PT Unggul Indah Cahaya Tbk. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang tercantum dalam akta Notaris Benny Kristianto, S.H., tanggal 31 Mei 2005. Kemudian berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Juni 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 198 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0430848 tertanggal 23 Juli 2021 dan pernyataan independensi beliau sebagai Komisaris Independen dalam RUPS tersebut, Bapak Farid Harianto diangkat kembali menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan 2021-2026. Beliau pernah menjabat sebagai Staf Khusus Wakil Presiden Republik Indonesia (2009-2014) dan Penasihat Senior dari Gubernur Bank Indonesia (2008-2014). Pada saat ini, beliau menjabat juga sebagai Komisaris Independen untuk 2 (dua) perusahaan terbuka yang lain yaitu PT Indika Energy Tbk. dan PT Nusantara Infrastructure Tbk. dan sebagai Komisaris Utama PT Pertamina Bina Medika (BUMN Holding untuk Rumah sakit, non Tbk). Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan.

Indonesian citizen aged 72 years old, He achieved his Master Degree in Applied Economic in 1987 and his PhD in 1989 from The Wharton School, University of Pennsylvania, USA. In 2005. He was appointed as Independent Commissioner of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. based on the resolution of the Annual GSM as stated in the Notary deed of Benny Kristianto, S.H., dated May 31, 2005. Then based on the decision of the Annual GSM on June 24, 2021 as stated in the Deed of Meeting Resolutions Statement No. 198 made by Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights by Decree no. AHU-AH.01.03-0430848 dated 23 July 2021 and his statement of independence as an Independent Commissioner at the GSM, Mr. Farid Harianto was reappointed as the Company's Independent Commissioner for the term of 2021-2026. He served as Special Staff of the Vice President of the Republic of Indonesia (2009-2014) and a Senior Adviser of the Governor of Bank Indonesia (2008-2014). Currently he also serves as Independent Commissioner for 2 (two) other public companies, namely PT Indika Energy Tbk. and PT Nusantara Infrastructure Tbk. and as President Commissioner of PT Pertamina Bina Medika (BUMN Holding for Hospitals, non Tbk). He has no affiliated relationship with any members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Shareholders.

*) Komisaris Independen
*) Independent Commissioner

Sutjipto Budiman



Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia berusia 60 tahun, Lulusan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Parahyangan 1989 dan Master of Science in Business Administration dari University of Illinois. Certified Internal Auditor, Certified Information Systems Auditor, Certified Human Resource Professional dan Certified Audit Committee Professional. Pada tahun 1994 sampai dengan 2004 bekerja di KAP Prasetio Sarwoko Sanjaya – Ernst & Young (dahulu Prasetio Utomo & Co – Andersen). Pada tahun 2011 hingga 2021 menjadi Komisaris Independen dan Ketua Audit Komite PT Pan Brothers Tbk.. Lalu pada tahun 2014 beliau mendirikan dan menjadi Direktur PT Widya Presisi Solusi, konsultan Alih Daya Penggajian dan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia sampai dengan sekarang. Pada tahun 2020 beliau menjadi Komisaris Independen dan Ketua Audit Komite PT Hino Finance Indonesia sampai dengan sekarang.

Indonesia citizen, aged 60 years old, graduated from the Faculty of Economics, majoring in Accounting, Parahyangan University in 1989 and Master of Science in Business Administration from the University of Illinois, Certified Internal Auditor, Certified Information Systems Auditor, Certified Human Resource Professional and Certified Audit Committee Professional. From 1994 to 2004 worked at KAP Prasetio Sarwoko Sanjaya – Ernst & Young (formerly Prasetio Utomo & Co – Andersen). In 2011 to 2021 he became Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Pan Brothers Tbk.. Then in 2014 he established and become a Director of PT Widya Presisi Solusi, Payroll Outsourcing Consultant and Human Resources Information System until now. In 2020 he became Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Hino Finance Indonesia until now.

Hana Pergiwati



Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia berusia 60 tahun, beliau Lulusan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Trisakti. Pada September 1989 sampai dengan Desember 1991 bekerja di KAP Sidharta & Sidharta. Pada April 2008 sampai dengan tahun 2011 menjadi Anggota Komite Audit PT Leo Investment Tbk. Pada Oktober 2008 sampai dengan 2011 menjadi Anggota Komite Audit PT Alfa Retailindo Tbk. Pada 17 November 2009 sampai dengan 2012 menjadi kepala. Bidang Seleksi Soal Badan Penyelenggara Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak (BP USKP). Pada 14 Februari 2013 sampai dengan Juni 2013 dan 18 Februari 2014 sampai dengan 2017 menjadi Anggota Departemen Materi Badan Penyelenggara Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak (BP USKP). Pada 25 November 2016 sampai dengan 2019 dan 21 Oktober 2019 sampai dengan saat ini menjadi Anggota Koordinator Bidang Pendaftaran dan Pelaksaan Komite Pelaksana Panitia Penyelenggara Sertifikasi Konsultan Pajak (KP3SKP). Dan pada tahun 2006 mendirikan PT Bina Utama Konsultama yang membidangi jasa Konsultasi Perpajakan dan jabatan sebagai Direktur sampai dengan sekarang.

Indonesian citizen, aged 60 years old, She graduated from the Faculty of Economics, Majoring in Accounting, Trisakti University. From September 1989 to December 1991 he worked at KAP Sidharta & Sidharta. From April 2008 to 2011 he became a Member of the Audit Committee of PT Leo Investment Tbk. From October 2008 to 2011 he became a Member of the Audit Committee of PT Alfa Retailindo Tbk. On 17 November 2009 until 2012 he became head of. Field of Selection for Tax Consultant Certification Exam Organizing Body (BP USKP). On February 14, 2013 to June 2013 and February 18, 2014 to 2017 he became a Member of the Materials Department of the Tax Consultant Certification Examination Agency (BP USKP). From November 25, 2016 to 2019 and October 21, 2019 until now, he has been a Member of the Coordinator for Registration and Implementation of the Implementing Committee of the Tax Consultant Certification Organizing Committee (KP3SKP). And in 2006 established PT Bina Utama Konsultama which is in charge of Tax Consulting services and has served as Director until now.

Tabel Hubungan Afiliasi Komite Audit **Affiliated Relationship Table of Audit Committee**

Nama *Name*	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*	
	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / No	Ya / *Yes*	Tidak / *No*
Farid Harianto		✓		✓		✓
Sutjipto Budiman		✓		✓		✓
Hana Pergiwati		✓		✓		✓

Pernyataan Independensi Komite Audit

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-0001/BEI/01/2014 tertanggal 20 Januari 2014, Komite Audit Perseroan mengungkapkan bahwa seluruh anggota Komite Audit Perseroan:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa asurans, jasa non-asurans, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen
3. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
4. Dalam hal anggota Komite Audit Perseroan memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independence Statement of the Audit Committee

In accordance with the regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee and the Decision of the Directors of Jakarta Stock Exchange No. Kep-0001/BEI/01/2014 dated January 20, 2014, the Company's Audit Committee revealed that:

1. Not a person in a public accounting firm, law firm, public appraisal service or any other parties that provides the service assurance, service non-assurance, appraisal and/or other services consultation to the Company within last six (6) months;
2. Not a person working or has authority and responsibility for planning, directing, controlling and supervising the activities of the Company within last six (6) months prior being appointed by the Commissioner, except for the Independent Commissioner;
3. Have no shares of the Company either directly or indirectly;
4. In case of the Audit Committee members obtain the Company's shares either directly or indirectly due to a legal case, those shares shall be transferred to the other party within a period of 6 (six) months after obtaining the shares;
5. Have no affiliated relationship with the members of BoC, Directors or Major Shareholder of the Company's;
6. Have no business relationship either directly or indirectly which related to the Company's business.

Kebijakan Rapat Komite Audit

Kebijakan Perseroan mengenai Rapat Komite Audit Perseroan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang menyatakan bahwa:

- Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan;
- Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh ½ (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit;
- Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
- Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditanda tangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun buku 2024, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit. Jika diperlukan, Komite Audit dapat mengundang manajemen dan/atau Unit Audit Internal dalam pertemuan Komite Audit untuk memberikan penjelasan.

The Audit Committee Meeting Policy

The Company's policy regarding the Audit Committee meeting is implemented in accordance to the Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 55/ POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for Audit Committee Work, which state that:

- The Audit Committee should hold a regular meetings at least once every 3 (three) months;
- The Audit Committee meetings can be held if attended by ½ (one half) of the number of Audit Committee members;
- Audit Committee meeting decision is taken based on consensus agreement;
- Each of Audit Committee meeting should be stated in the minutes of the meeting, including if there is a difference of opinion and signed by all present members of the Audit Committee and submitted to the BoC.

During the year 2024 the Audit Committee has held 4 (four) times formal meetings. If necessary, the Audit Committee invited management and/or Internal Audit Unit to attend the Audit Committee meeting to provide explanations.

Kehadiran dalam Rapat Komite Audit / **Attendance in Audit Committee Meetings**

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kehadiran dalam Rapat *Attendance in the Meeting*	
		Jumlah *Number*	%
Farid Harianto	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	3	75%
Sutjipto Budiman	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	100%
Hana Pergiwati	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	100%

Pelatihan Komite Audit | **The Audit Committee Training**

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Material*
11 Jan 2024	New Years Reminder Training 2024 – Overview of Auditing Standards and ISQM 1 & 2, Improvements and Amandments to PSAK/ISAK, Code of Ethics for Professional Accountants
31 Oct 2024	The Prevention, Detection & Investigation of Fraud from KJA Surya Dinamika Global Makmur & TSM
3 Dec 2024	Kupas Tuntas Ketentuan Transfer Pricing pada PMK 172 tahun 2023

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

a. Komite Audit telah menelaah laporan keuangan Interim Perseroan 2024 yang dipublikasikan di surat kabar dan juga telah menelaah laporan keuangan auditan konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan berdasarkan peninjauan Komite Audit laporan keuangan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia dan peraturan OJK. Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah dilaporkan ke OJK pada tanggal 7 Juni 2024 melalui surat No. 00636/0624/UIC-CS;
b. Komite Audit telah menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Dan berdasarkan hasil penelaahan kami selama tahun buku 2024, Perseroan telah memenuhi semua peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya;
c. Sehubungan dengan pengendalian internal Perseroan, Komite Audit telah melakukan pertemuan dengan Internal Audit untuk memberikan saran dan masukan terkait atas rencana kerja unit Audit Internal baik yang sudah dan akan dilaksanakan di tahun 2024 terhadap Perseroan maupun entitas anak Perseroan. Kami juga telah melakukan pertemuan dengan eksternal auditor Perseroan untuk menelaah dan mendiskusikan temuan- temuan dari hasil audit mereka;

The Audit Committee's Brief Report 2024

a. The Audit Committee has been reviewed the 2024 interim financial statements that published on newspaper and also the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, and based on our review, the financial statements have been compiled and presented in conformity with the Generally Accepted Accounting Principles in Indonesia and regulation of OJK. The Audit Committee Evaluation Report on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accountants and/or Public Accounting Firms for the year ended December 31, 2023 has been reported to OJK on June 7, 2024 through letter No. 00636/0624/UIC-CS;

b. The Audit Committee has been reviewed the Company's adherence to the Capital Market Regulations and other prevailing regulations that govern its business activities. And based on our review, in 2024 the Company has complied with all Capital Market law and regulation and other legislation;

c. In relation with the internal control of the Company, we have conducted meetings with Internal Auditor in order to provide advice and feedback regarding the work plan of the Internal Audit unit either already and will be implemented in 2024 to the Company and the of the Company. We also have conducted meetings with the Company's external auditor to review and discuss the findings of their audit results;

d. Komite Audit telah menelaah kriteria, independensi, objektivitas dan honorarium Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit laporan keuangan Perseroan per 31 Desember 2024, sebagai rekomendasi bagi Dewan Komisaris dalam penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan, sesuai dengan keputusan dalam RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024;
e. Komite Audit telah memberikan rekomendasi terkait peningkatan Keamanan Informasi yang sedang dikaji oleh manajemen Perseroan dan sebagian telah dijalankan.

Kesimpulan:
Berdasarkan hasil tinjauan Komite Audit Perseroan, kami menyimpulkan bahwa selama tahun buku 2024 manajemen Perseroan telah melakukan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan tidak ada hal-hal yang bersifat signifikan untuk dilaporkan dalam Laporan Tahunan 2024 PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Sampai saat ini Perseroan merasa bahwa fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Prosedur Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:
1. Dewan Komisaris melakukan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Dewan Komisaris memberikan rekomendasi besaran maksimum remunerasi bagi Dewan Komisaris Perseroan kepada RUPS dan menetapkan besaran remunerasi bagi Direksi Perseroan berdasarkan wewenang yang diberikan oleh RUPS;
3. Remunerasi yang diberikan disesuaikan dengan:
   - Remunerasi yang berlaku pada industri yang sesuai dengan kegiatan usaha dan skala Perseroan;
   - Pencapaian target dan kinerja;
   - Kondisi Keuangan Perseroan;

d. The Audit Committee has been Reviewed the criteria, independency, objectivity and honorarium of Accountant Public/Public Accountant Firm which will execute audit to the Company's financial report as per December 31, 2024, as a recommendation for BoC in the appointment of Accountant Public/Public Accountant Firm in the Annual GSM which was held on June 14, 2024;
e. The Committee Audit has provided recommendation related to the improvement of Information Security which is being studied by the Company's management and some of them have been implemented.

Conclusion:
Based on the Audit Committee reviews, we concluded that during the book year 2024 the Company's management has conducted the Good Corporate Governance (GCG) and there was no significant issue that need to be reported in the Annual Report 2024 PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee. Until now The Company believe that the function of Nomination and Remuneration Committee can be carried out by the Company's Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration procedure are as follows:
1. The BoC evaluates the performance of the BoC and Directors;
2. The BoC recommend the remuneration for the Company's BoC to the GMS and set the remuneration for the Directors pursuant to the authority given by the GSM;

3. The remuneration provided is adjusted to:
   - The remuneration that applicable to the industry in accordance with the Company's business activities and scale;
   - Target achievement and performance;
   - The Company's financial condition;

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Peraturan Bapepam LK No. IX.I.7 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal, dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal, yang merupakan keputusan Ketua Bapepam LK No. Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008, yang telah digantikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sejak tahun 2009 dan telah menyusun Piagam Audit Internal yang disahkan oleh Direksi dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit Unit was formed based on the Bapepam LK regulation No. IX.I.7 regarding The Establishment and Preparation Guideline of Internal Audit Charter, which was the decision of Bapepam LK Chairman No. KEP-496/BL/2008 dated November 28, 2008, which has been replaced by the Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on Establishment and Guidelines of Internal Audit Charter.

Since 2009, the Company has formed Internal Audit Unit and prepared the Internal Audit Charter which was ratified by the Company's Directors and BoC.



Muratno

Kepala Unit audit internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, lulusan Universitas Indonesia tahun 2002. Bergabung dengan Perseroan sejak tanggal 1 Februari 2018 sebagai Kepala Unit Audit Internal. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Internal Auditor PT Media Televisi Indonesia (Metro TV) pada tahun 2005-2008, Internal Auditor PT Kanzen Motor Indonesia pada tahun 2008-2009 dan sebagai Internal Auditor PT Istana Agro Kencana (Sanken Group) pada tahun 2009-2018.

Indonesia Citizen, aged 53 years old, graduated from University of Indonesia in 2002. Joined the Company since February 1, 2018 as Head of Internal Audit Unit. Previously in 2005-2008 he was served as Internal Auditor PT Media Televisi Indonesia (Metro TV), then as Internal Auditor PT Kanzen Motor Indonesia in 2008-2009 and served as Internal Auditor PT Istana Agro Kencana (Sanken Group) in 2009-2018.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan dari Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur Perseroan. Dalam hal kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal dalam Unit Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, Presiden Direktur Perseroan dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Structure and Position of Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit which appointed and discharged by the Company's President Director with the approval of the BoC. Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director. In the case of the head of Internal Audit does not qualified as an internal auditor in the Internal Audit Unit and/or the failure or incompetent in performing their duties, the President Director may terminate the Head of Internal Audit Unit, after obtaining the approval from the BoC.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan yang dicantumkan dalam Piagam Audit Internal Perseroan:

a. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan
b. Menguji dan melakukan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan Perseroan lainnya;
d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
f. Memantau, melakukan analisa serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
g. Bekerja sama dengan Komite Audit Perseroan menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukannya
h. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan, memastikan seluruh sistem dan prosedur yang ditetapkan Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu. Selain itu Unit Audit Internal juga memastikan keandalan informasi operasional dan keuangan bagi manajemen serta memastikan kepatuhan atas ketentuan dan kebijakan yang telah ditetapkan Perseroan.

Unit Audit Internal mempunyai wewenang mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya; melakukan komunikasi secara langsung serta rapat secara berkala dengan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit serta Direksi; dan melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

Job Description and Responsibilities of the Internal Audit Unit

As follows are the Internal Audit Unit duties and responsibilities as was included in the Company's Internal Audit Charter:

a. Compose and implement the Internal Audit yearly planning
b. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the company's policies;
c. Conducted the examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other Company's activities;
d. Provide improvement recommendation and objective information on each evaluated activities for all management level;
e. Prepare the audit report and submitted the report to the President Director and BoC;
f. Monitor, analyze and reported the implementation of recommended corrective actions;
g. In collaboration with the Company's Audit Committee Compile a program to evaluate quality of audit activities;
h. Conduct a special audit if necessary.

Internal Audit Unit is responsible for evaluating the effectiveness of internal control system, ensuring all systems and procedures established by the Company have been conducted in accordance with the requirement and in a timely manner. In addition, Internal Audit Unit also ensures the reliability of operational and financial information for management and ensuring compliance with the rules and policies that have been determined by the Company.

Internal Audit Unit has authority to access all of Company's information that is relevant with its duties and functions; to communicate directly and to have meeting periodically with Directors, BoC and Audit Committee; and to liaise its activities with external auditor.

Selama tahun 2024, kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya antara lain mencakup:

1. Membantu Direksi dan Komite Audit dalam penerapan sistem dan prosedur, peraturan serta kebijakan yang telah ditetapkan Perseroan dengan melakukan kajian dan evaluasi terhadap setiap unit kerja;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan evaluasi dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional dan sumber daya manusia;
4. Menyampaikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif pada setiap kegiatan yang telah dievaluasi;
5. Membuat laporan hasil audit selama tahun 2024 dan menyampaikannya kepada Presiden Direktur dan Komite Audit;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindakan perbaikan yang telah disarankan dari hasil audit tahun sebelumnya;
7. Menyusun program audit internal untuk tahun 2025.

Pelatihan Audit Internal

Selama tahun 2024 Unit Audit Internal telah mengikuti pelatihan dan sosialisasi berikut ini:

During 2024, the activities that have been performed by Internal Audit Unit in the implementation of their duties and responsibilities include the following:

1. Assist the Directors and Audit Committee in the implementation of systems and procedures, rules and policies determined by the Company by review and evaluate each work unit;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Evaluate and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations and human resources;
4. Deliver advice and objective information on any activities that have been evaluated;
5. Report audit result during the year 2024 and deliver the report to the President Director and the Committee Audit;
6. Monitor, analyze and report the implementation of the corrective actions that has been suggested from the audit result of the previous year;
7. Preparing an internal audit program for the year 2025.

Internal Audit Training

During the year 2024 the Internal audit unit has been attended the training and socialization as follows:

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Material*
20 May 2024	ACMF – ISSB virtual technical training on IFRS sustainability disclosures standards reporting.
3 Sept 2024	Sosialisasi Pajak Penghasilan
5 Nov 2024	Qualified Risk Governance

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas pokok menjembatani komunikasi Perseroan dengan institusi pasar modal, Pemegang Saham dan masyarakat, terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan dan pemenuhan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan yang berlaku saat ini.

Dasar hukum pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan adalah keputusan Ketua Bapepam LK No. Kep-63/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 No. IX.I.4 mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, yang telah diperbaharui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary has a main task to facilitate communication between the Company and capital market institution, Shareholders and society, particularly in maintaining the public's perception of the Company's image and the fulfilling the implementation of GCG principles and the prevailing legislation.

The legal basis for the appointment of the Corporate Secretary was a decision of Bapepam LK Chairman No. Kep-63/PM/1996 dated January 17, 1996 No. IX.I.4 regarding the formation of the Corporate Secretary, which has been replaced by the Regulation of the Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding Corporate Secretary for Public Listed Company.

Fifi Afriyanthi

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta, Indonesia. Beliau berusia 50 tahun, memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Atmajaya pada tahun 1996. Bergabung dengan PT Unggul Indah Cahaya Tbk sejak tahun 1996. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2007-2014, sebelumnya beliau adalah pejabat berwenang pada unit Audit Internal Perseroan. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 069/HR/UIC/X/2016 tertanggal 13 Oktober 2016 beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan.

Indonesian citizen and domiciled in Jakarta, Indonesia. She is 50 years old, obtained her Bachelor of Economics Accounting degree from Atma Jaya University in 1996. Joined PT Unggul Indah Cahaya Tbk since 1996, she was served as the Company's Audit Committee member for the period from 2007 to 2014, previously she was the person in charge in Audit Internal Unit. She was appointed as Company Corporate Secretary based on the resolution of the Company's Director No. 069/HR/UIC/X/2016 dated October 13, 2016.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun buku 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan dan sosialisasi berikut ini:

Corporate Secretary Training

During the year 2024 the Corporate Secretary has been attended the training and socialization as follows:

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Material*
18-Mar-24	Sosialisasi eASY KSEI batch IV
26-Mar-24	Scope 3 emission & GHG verification webinar
01-Apr-24	Pemahaman POJK nomor 4 tahun 2024 & pendalaman POJK No. 30 Tahun 2023
08-May-24	Sosialisasi eASY KSEI batch 6
18-Jul-24	Sosialisasi Perubahan Peraturan Bursa Efek Indonesia nomor I - X
04-Sep-24	Sosialisasi Perpajakan dalam Perusahaan
24-Sep-24	Social Life Cycle Assessment (S-LCA)
14-Oct-24	Kesiapan WP terhadap Implementasi CORETAX dalam mendukung Kegiatan Bisnis
15-Oct-24	Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik
29-Oct-24	Sustainability Assurance Standar AA 1000 & ISAE 3000
05-Nov-24	Qualified Risk Governance
14-Nov-24	Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik
19-Nov-24	Sosialisasi Peraturan Bursa Efek Indonesia nomor I - C
10-Dec-24	Navigating PMK 172 : Strengthening Compliance and Fair Bussiness Practices in Transfer Pricing for Listed Companies
13-Dec-24	Sosialisasi SPE - IDXnet - Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran Terstruktur dan ESG

Uraian Singkat Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

a. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan baru yang berlaku di pasar modal antara lain dengan mengikuti pelatihan, seminar, *workshop* dan pertemuan yang diadakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan lembaga-lembaga lainnya;
b. Memberikan masukan kepada Direksi dan manajemen untuk pemenuhan kepatuhan terhadap Undang-undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan-peraturan yang berlaku di pasar modal dan bursa efek;
c. Melakukan pelaporan-pelaporan kegiatan Perseroan selama tahun buku 2024 sesuai dengan peraturan pasar modal, Otorirtas Jasa Keuangan dan bursa efek Indonesia;

Brief Report Implementation of the Corporate Secretary Duties in 2024

a. Following the development of the capital market, especially the new regulations prevailing in the capital markets with following training, seminars, workshops and meetings held by OJK, the Indonesia Stock Exchange (BEI), Association of Indonesian Listed Companies (AEI), Indonesia Central Securities Depository (KSEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) and other institutions;
b. Giving advice to the Directors and management for the fulfillment of compliance with the Limited Company laws, Articles of Association and prevailing laws and regulations on the capital markets and stock exchange;
c. Perform the reporting of the Company's activities during the book year 2024 in accordance with the regulations of capital markets, Financial Services Authority (OJK) and Indonesia stock exchanges;

d. Menghadiri dan membuat risalah hasil rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris;
e. Mewakili Perseroan dalam melakukan korespondensi dengan investor, regulator dan pemangku kepentingan lainnya;
f. Memfasilitasi penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun buku 2023, yang telah diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2024;
g. Menjalin hubungan baik dengan media massa dan memfasilitasi penyelenggaraan Paparan Publik (*Public Expose*) Perseroan;
h. Memberikan pelayanan informasi mengenai kondisi dan kinerja Perseroan kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat;
i. Membantu Direksi dalam penyusunan buku Laporan Tahunan Perseroan tahun 2024.

d. Attended and preparing the Directors and BoC minute of meeting
e. Represent the Company's in correspondence with the investors, regulators and other stakeholders;
f. Facilitate the accomplishment of the Annual GSM for the year of 2023, which was held on June 14, 2024;
g. Maintaining good relations ship with the mass media and facilitate the accomplishment of the Company's Public Expose;
h. Providing information services about the Company's condition and performance for the stakeholders and public;
i. Assisted the Directors in preparing the Company's Annual Report 2024.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan berkomitmen menjalankan praktik Tata Kelola Perusahaan sebagai dasar pencapaian tujuan untuk menjaga dan meningkatkan nilai Perseroan. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan adalah dengan memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah dilaksanakan dengan memadai. Sistem Pengendalian Internal merupakan proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya sebagai penerapan mekanisme *check and balance*.

Pengendalian Keuangan dan Operasional
Sistem Pengendalian Keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan yang akurat, dapat diandalkan, transparan dan tepat waktu bagi manajemen Perseroan, Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Sistem Pengendalian Keuangan ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, Sistem Pengendalian Operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target, serta menjamin penyampaian laporan keuangan yang dapat diandalkan dan menjamin dipatuhinya hukum, peraturan dan kebijakan yang berlaku.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company is committed to apply the practice of Good Corporate Governance properly as a basic achievement to maintain and enhance the value of the Company. One of the implementation of Good Corporate Governance is to ensure that the internal control system has been implemented adequately. The internal control system is a process designed and carried out by the Board of Commissioners, Directors and other management members as the implementation of the check and balance mechanism.

Financial and Operation Control
The financial control system is implemented by the Company by providing accurate, reliable, transparent and timely manner financial information for the Company's management, shareholders and stakeholders as the basis for decisions making. This financial contrrol system can be used by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile the Operational Control System is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets as well as as ensuring the delivery of reliable financial statements and ensuring compliance with applicable raws, regulations and policies.

Tujuan dari Pengendalian Internal Perseroan adalah
- Memastikan bahwa kegiatan Perseroan berjalan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan dan membantu mencapai tujuan yang telah ditetapkan;
- Memastikan Perseroan mematuhi hukum, peraturan dan kebijakan yang berlaku baik, yang ditetapkan Pemerintah maupun peraturan dan kebijakan internal Perseroan;
- Memastikan informasi dan laporan keuangan yang dihasilkan Perseroan akurat, dapat diandalkan, lengkap, transparan dan tepat waktu;
- Membantu mencegah kerugian, penyalahgunaan, dan penipuan yang dapat merugikan aset Perseroan;
- Membantu memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan efisien dan efektif;
- Membantu memastikan bahwa semua level karyawan memahami dan mematuhi kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen dan dijalankan oleh seluruh karyawan di setiap tingkatan organisasi. Pemegang Saham mempercayakan pengendalian atas manajemen melalui Dewan Komisaris dan sebagai perpanjangan tangannya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Pengendalian Internal Perseroan, di mana Komite Audit bekerja sama dengan unit Internal Audit melakukan pengawasan dan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan Pengendalian Internal Perseroan. Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindak lanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem Pengendalian Internal berjalan dengan efektif dan dapat mengurangi risiko-risiko yang ditimbulkan.

Perseroan menyadari bahwa tidak terdapat Sistem Pengendalian Internal yang dapat menghilangkan seluruh risiko usaha yang ada, akan tetapi Perseroan berusaha untuk dapat mengelola dan mengendalikan risiko tersebut seminimal mungkin dengan menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perseroan

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan telah sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk menjamin tercapainya tujuan Perseroan dan menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya bagi manajemen Perseroan, pemegang saham dan para pemangku kepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan.

The objectives of the Company's Internal Control are
- To ensure that the Company's activities run in accordance with the established policies and help achieve the objectives that have been set;
- To ensure that the Company complies with applicable laws, regulations and policies, both set by the Government and the Company's internal regulations and policies;
- To ensure that the information and financial statements produced by the Company are accurate, reliable, complete, transparent and timely;
- To help prevent losses, misuse, and fraud that may harm the Company's assets;
- To help ensure that the Company's operational activities run efficiently and effectively;
- To help ensure that all levels of employees understand and comply with the policies set by the Company's management.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Internal control is a management responsibility and is carried out by all employees at every level of the organization. The Shareholders entrust control over the management through the BoC and as an extension of this, the BoC establishes an Audit Committee to carry out supervision over the implementation of the Company's Internal Control, where the Audit Committee in collaboration with the Internal Audit unit supervises and evaluates the effectiveness of the implementation of the Company's Internal Control. The results of the evaluation are submitted to the management for follow-up and monitoring of its implementation to ensure that the Internal Control system runs effectively and can reduce the risks caused.

The Company realizes that there is no Internal Control System that can eliminate all existing business risks, but the Company strives to be able to manage and control these risks to a minimum by implementing an effective Internal Control System.

Statement of Directors and/or the BoC on the Adequacy of Company's Internal Control System

The Directors and the Boc of the Company believe that the Internal Control System implemented by the Company is in accordance with the Company need to ensure the achievement of the Company's objective and produce reliable financial statement for the Company's management, shareholders and stakeholders as the basis for decision making.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sebagaimana halnya dengan bidang usaha yang lain, Perseroan juga tidak terlepas dari risiko-risiko usaha baik dari faktor internal maupun eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Pengendalian terhadap risiko dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko utama yang dihadapi Perseroan, menyusun strategi dan pengendalian mitigasi untuk mengelola risiko, serta mengukur tingkat risiko lanjutan setelah pengendalian risiko dilakukan.

Perseroan juga senantiasa mengingatkan karyawannya mengenai kesadaran risiko agar mereka dapat berkontribusi dalam manajemen risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Berikut adalah risiko-risiko yang diidentifikasi dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dan cara pengelolaannya:

Risiko Suku Bunga
Risiko suku bunga Perseroan terutama timbul dari utang bank jangka pendek. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga atas nilai wajar kepada Perseroan. Perseroan memiliki risiko suku bunga yang berasal dari pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Perseroan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan.

Risiko Mata Uang
Risiko nilai tukar mata uang asing yang dihadapi Perseroan terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Perseroan menyadari adanya risiko pasar yang disebabkan oleh fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Untuk mengurangi dampak perubahan nilai tukar mata uang asing terhadap aset dan liabilitas tersebut, bilamana memungkinkan, Perseroan mengupayakan aset dan liabilitas signifikan dalam mata uang asing yang dimiliki entitas yang bersangkutan bernilai seimbang di mana untuk mencapai tujuan tersebut tidak tertutup kemungkinan untuk dilakukannya transaksi derivatif.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Similar to other businesses, the Company also have the potential to be exposed to business risks attributed to internal and external factors which may bring impact on the Company performance.

Control of the risks carried by identity and evaluate the main risks that faced by the Company, develop strategies and mitigation controls to manage the risks and assess the continuing risk after risk control is done.

The Company also constantly reminds its employees about risk awareness so that they can contribute to the risk management and provide essentials input in decision-making.

Type of Risk and How to Manage

As follows is the risk that identified can bring impact to the Company performance and how to manage the risk:

Interest Rate Risk
The Company's interest rate risk mainly arises from short-term bank loans. Loans at variable rates expose the Company' to fair value interest rate risk. The Company' has interest risk arising from floating rates of its loans. The Group monitors the interest rate fluctuations to minimize any negative impacts to the Company.

Foreign Currency Risk
The Company has foreign exchange risk primarily arising from recognized monetary assets and liabilities that are denominated in a currency other than the entity's functional currency.

The Company is aware about market risks due to foreign exchange fluctuation. To mitigate the impact of fluctuations in foreign exchange rates on the Company's assets and liabilities, if possible, the Company would manage a proper proportion of significant assets and liabilities denominated in foreign currencies based on the respective entity's functional currency. If the assets are insufficient to cover its liabilities, the Company may enter into derivative transactions to mitigate such risks.

Risiko Harga Komoditas

Risiko harga komoditas yang dihadapi Perseroan berasal dari fluktuasi harga serta tingkat permintaan dan penawaran minyak mentah dunia. Fluktuasi harga minyak mentah tersebut berdampak tidak langsung terhadap harga bahan baku Perseroan.

Kebijakan Perseroan untuk menekan risiko yang timbul dari fluktuasi harga bahan baku tersebut adalah dengan mencermati informasi perkembangan pasar internasional dan meningkatkan efisiensi pembelian bahan baku dan produksi sesuai dengan permintaan pelanggan.

Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perseroan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank.

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Perseroan memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, sebesar 40,80% yang ditempatkan pada satu bank. Perseroan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi.

Perseroan memiliki kebijakan untuk memastikan pendapatan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak atau sejarah kredit yang baik. Perseroan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan kehati-hatian dan melakukan pemantauan atas portofolio kredit secara berkesinambungan. Merupakan kebijakan Perseroan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Perseroan memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu. Penggunaan batasan kredit tersebut dipantau secara teratur oleh manajemen. Pelanggan yang belum memenuhi verifikasi kredit diharuskan untuk melakukan pembayaran di muka atau dengan menggunakan *Letters of Credit*. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

Commodity Price Risk

The Company faces commodity price risk arising from the volatility of crude oil price, level of demand and supply in the market and the global economic environment. The volatility of crude oil price has indirect affects the Company's raw materials price.

The Company's policy to minimize the risks arising from the fluctuations of raw material price is to foster more efficient raw material procurement and production to suit customers demands.

Credit Risk

The Company has credit risk arising from the credits granted to the customers and placement of current accounts and deposits in the banks.

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Company's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the directors. The Company has concentration of credit risk from the placement of cash and cash equivalents, of which 40.80% is placed at one bank. The Company has a policy of not placing investments in instruments that have a high credit risk and only put the investments in banks with a high credit ratings.

The Company has policies in place to ensure that revenue of products are made only to creditworthy customers with proven track records or good credit history. The Company applies prudent credit acceptance policies and performs ongoing credit portfolio monitoring. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer. Utilization of credit limits by customers is regularly monitored by the management. Customers who do not qualify for credit facilities are required to pay in advance or use Letters of Credit. In addition, the receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Group's exposure to bad debts.

Risiko Likuiditas

Perseroan mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup, dan menyiapkan ketersediaan pendanaan melalui fasilitas kredit yang diterima. Perseroan secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan memonitor tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Kewenangan atas pelaksanaan dan pengelolaan kerangka kerja Manajemen Risiko diberikan kepada Direksi dan Internal Audit sebagai divisi yang membantu tugas Direksi dalam pengelolaan manajemen risiko Perseroan. Penerapan atas Pengelolaan manajemen risiko Perseroan juga di awasi oleh Komite Audit Perseroan yang merupakan perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris Perseroan.

Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisasi atau menekan kemungkinan risiko yang akan terjadi. Penerapan sistem manajemen risiko yang komprehensif, memungkinkan Perseroan secara efektif mengelola risiko sehingga dapat memperhitungkan portofolio risiko dan melakukan tindakan-tindakan preventif.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit Perseroan telah melakukan evaluasi dan penilaian atas kecukupan sistem manajemen risiko secara berkala. Berdasarkan evaluasi yang diselenggarakan di akhir tahun 2024, disimpulkan bahwa sistem manajemen risiko yang telah dijalankan Perseroan berjalan dengan baik dan efektif, sebagaimana ditandai dengan rendahnya tingkat risiko yang dihadapi oleh Perseroan dan tidak adanya pengaruh yang signifikan dari risiko-risiko tersebut terhadap kinerja keuangan dan operasional Perseroan.

Liquidity Risk

The Company manages its liquidity profile in order to finance its capital expenditures and settle its maturing debts as they become due by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate amount of available credit facilities. The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously monitor the maturity of its financial assets and liabilities.

Review of Effectiveness of Risk Management

The authority for implementation and management of the risk management framework is given to the Directors and the Internal Audit as a division that assists the Director duties to managing the Company's risk management. The implementation of the Company's risk management is also supervised by the Company's Audit Committee, which is an extension of the Company's BoC.

The risk management system applied by the Company is able to minimize or suppress the possibility of the risk occurs. Implementation of a comprehensive risk management system, enable the Company effectively manage the risk so that can take into account the risk portfolio and perform preventive measures.

Statement of the Directors and/or Boc on the Adequacy of the Risk Management System

The Directors and BoC assisted by the Company's Audit Committee have periodically evaluated and assessed the adequacy of the risk management system. Based on an evaluation held at the end of 2024, it was concluded that the risk management system implemented by the Company was running well and effectively, as indicated by the low level of risk faced by the Company and the absence of a significant influence from these risks on financial and operational performance of the Company.

PERKARA PENTING PERSEROAN

Tidak ada perkara penting yang sedang dihadapi Perseroan selama tahun buku 2024 selain yang telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

COMPANY'S SIGNIFICANT CLAIMS

There are no unasserted claims or assessment in 2024 other than those disclosed in the consolidated financial statements.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun buku 2024, Perseroan telah memenuhi semua peraturan dan perundangan-undangan di bidang pasar modal.

ADMINISTRATIVE PENALTIES

During 2024, the Company has complied with all regulations and legislation in the capital markets.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERSEROAN

Kode Etik dan Budaya Perseroan ini berlaku untuk Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan (anggota Perseroan) di seluruh lingkungan Perseroan, baik di kantor pusat maupun di pabrik. Kode Etik ini dibuat dengan tujuan untuk mendukung visi dan misi Perseroan dan memberikan panduan bagi anggota Perseroan agar dapat mengembangkan perilaku yang baik sesuai dengan standar etika yang tinggi dalam menjalankan usaha dan pekerjaannya, dan juga mengembangkan hubungan kerja jangka panjang yang harmonis dengan pihak eksternal berlandaskan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan:

a. Standar Perilaku dan Tata Nilai

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan selalu menjaga reputasi yang baik dan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, kejujuran, keterbukaan serta menghormati hak asasi setiap individu. Perseroan selalu memperhatikan kepentingan dari para karyawannya dan menjaga hubungan baik dan kepentingan dari para pemangku kepentingan.

b. Kepatuhan Hukum

Seluruh anggota Perseroan berkewajiban mematuhi ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia, termasuk peraturan Perseroan, dan peraturan-peraturan pelaksanaannya, serta Keputusan Direksi.

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

The Company's Code of Conduct and Corporate Culture is applicable for BoC, Directors and all employee (The Company's members) throughout the Company environment, both at main office and factory. The Code of Conduct is created with the purposes to support the vision and mission of the Company and to provide guidance for Company's members in order to develop good behavior in accordance with the high ethical standards in running the business and their works, and also to develop harmonious long-term working relationships with external parties based on Good Corporate Governance principles.

Fine Points in the Company's Code of Conduct:

a. Standards of Conduct and Values

In conducting its business, the Company always maintained a good reputation and uphold the values of integrity, honesty, transparency, and respect each individual rights. The Company always considers the interests of its employees and maintained a good relations and interests of the stakeholders.

b. Compliance with Laws

All the Company's members must comply with all laws and regulations which prevailing in the Republic of Indonesia, including the Company's rules, regulations and implementations as well as and the Directors resolution.

c. Karyawan

Perseroan memperlakukan karyawan sebagai sumber daya manusia berharga. Perseroan selalu menjalin komunikasi yang baik dengan para karyawannya baik melalui Serikat Pekerja Perseroan maupun secara individual.

d. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Seluruh anggota Perseroan wajib untuk mengikuti dan menaati serta menjalankan peraturan-peraturan tentang kesehatan dan keselamatan kerja yang berlaku di Perseroan.

e. Penggunaan Dana dan Aset Perseroan

Seluruh anggota Perseroan wajib memelihara, menjaga, dan memanfaatkan dana dan aset Perseroan sesuai dengan kepentingan Perseroan.

f. Aktivitas di Luar Jam Kerja

Seluruh anggota Perseroan diberikan keleluasaan untuk dapat berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat, kegiatan amal atau lembaga swadaya masyarakat sepanjang hal tersebut menjadi tanggung jawabnya pribadi dan tidak mengganggu pekerjaan dan kinerja yang bersangkutan di Perseroan.

g. Pemegang Saham

Perseroan melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memberikan informasi yang tepat waktu, benar, lengkap dan jelas atas laporan keuangan, strategi, investasi dan profil risikonya kepada para Pemegang Saham dan masyarakat.

Perseroan menerapkan perlakuan yang sama untuk seluruh pemegang saham, di mana setiap Pemegang Saham, terlepas dari besar kecilnya kepemilikan saham, diperlakukan dengan adil dan setara dalam hal hak-hak yang mereka miliki, termasuk hak untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), menerima dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, serta hak-hak lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan.

h. Hubungan dengan Pemasok, Pelanggan dan Kreditur

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi dalam menjalin hubungan kerja yang berkesinambungan dan saling bermanfaat dengan para pemasok, pelanggan dan kreditur, dan selalu berusaha untuk memenuhi kewajibannya kepada para pemasok, pelanggan dan kreditur sesuai dengan kesepakatan yang telah ditentukan bersama.

c. Employees

The Company treats its employees as valuable human resources. The Company maintained a good communication with employees either through the Company's Labor Union or individually.

d. Health and Safety Working Environment

All the Company's members are required to follow, obey and carry out health and safety working environment policies in the Company.

e. Utilization of Company's Funds and Assets

All the Company's members shall maintain, preserve, and utilize the Company's funds and assets in accordance with interest of the Company.

f. Activities after Office Hour

All the Company's members are free to participate in community activities, charity activities or non-governmental organizations as long as it becomes personal responsibility and does not interfere with the concerned work and their performance in the Company.

g. Shareholders

The Company conducts its business based on the principles of Good Corporate Governance and provides the financial statements, strategies, investments and risk profile to Shareholders and the public on time, clear and complete.

The Company applies equal treatment to all shareholders, where each shareholder, regardless of the size of their shareholding, is treated fairly and equally in terms of the rights they have, including the right to attend and vote at the General Shareholders Meeting (GSM), receive dividends and remaining assets from liquidation, as well as other rights stipulated in the Company's Articles of Association and laws and regulations.

h. Relation with Suppliers, Customers and Creditors

The Company has a strong commitment to do a continuous working relationship and mutually beneficial relationship with suppliers, customers and creditors, and always strive to meet its obligations.

i. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan

Perseroan menyadari adanya tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan sekitar, yang diwujudkan dengan cara memberikan dukungan dan kontribusi kepada masyarakat maupun lingkungan sekitar Perseroan melalui kegiatan ekonomi, sosial, kemanusiaan dan keagamaan. Perseroan menghormati budaya masyarakat lokal tempat Perseroan beroperasi, membangun dan memelihara komunikasi terbuka untuk menyelesaikan permasalahan dan pengaduan dari masyarakat dan juga menjaga serta memelihara lingkungan hidup yang bersih dan sehat di sekitar Perseroan dengan menciptakan lingkungan yang asri dan nyaman serta memastikan limbah produksi Perseroan dikelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

j. Persaingan Usaha

Perseroan dan seluruh anggota Perseroan mendukung prinsip persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

k. Benturan Kepentingan

Direksi dan Dewan komisaris wajib mencegah dan mengungkapkan potensi benturan kepentingan, baik yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi terjadi. Hal ini untuk menjamin integritas dan objektivitas dalam pengambilan keputusan perusahaan, termasuk menghindari aktivitas yang dapat mempengaruhi independensi dalam tugas, dan menghindari memanfaatkan posisi untuk keuntungan pribadi dan melaporkan hubungan keuangan dan keluarga dengan pihak lain yang terkait dengan perusahaan.

Seluruh anggota Perseroan diharapkan menghindarkan diri dari kegiatan pribadi dan kepentingan finansial yang dapat menyebabkan benturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka terhadap Perseroan. Seluruh anggota Perseroan tidak dibenarkan mencari keuntungan pribadi dan/atau bagi pihak lain melalui penyalahgunaan kedudukan mereka.

l. Kerahasiaan

Seluruh anggota Perseroan wajib menjaga informasi yang bersifat rahasia mengenai Perseroan, dan dilarang mengungkapkan informasi rahasia mengenai kegiatan-kegiatan Perseroan, Perseroannya maupun mitra usaha Perseroan, baik selama masa tugas maupun masa purna tugas tanpa persetujuan dari Perseroan. Informasi yang bersifat pribadi dan rahasia hanya dapat dipergunakan untuk kepentingan Perseroan.

i. Relations with Community and Environment

The Company is aware of its social responsibility to the community and environment, which is manifested by providing support and contribution to the community and environment surrounding the Company, through the social, economic, charity and religious activities. The Company respects the community local culture, build and maintain open communication to resolve problems and complaints from the community and also maintain and preserve a clean and healthy living environment around the Company's compound by creating a beautiful and comfortable environment and also to ensure that the Company's production waste is managed in accordance with the prevailing regulations.

j. Business Competition

The Company and all its members support the principle of fair competition in accordance with the prevailing laws and regulations.

k. Conflict of Interest

The Directors and Board of Commissioners are required to prevent and disclose potential conflicts of interest, both those currently being faced and those that have the potential to occur. This is to ensure integrity and objectivity in corporate decision-making, including avoiding activities that may affect independence in carrying out duties, and avoiding using positions for personal gain and reporting financial and family relationships with other parties related to the company.

All the Company's members are expected to avoid personal activities and financial interests that may create a conflict of interest with their responsibilities to the Company. All the Company's members are not justified to seek personal benefit or for others by abusing their positions.

l. Confidentiality

All the Company's members must keep confidential information concerning the Company. They are prohibited from disclosing confidential information regarding the activities of the Company, and its Group as well as its business partners, either during the period of duty or retirement, without the consent of the Company. The private and confidential information can only be used for the interest of the Company.

m. Pelaporan Laporan Keuangan

Perseroan menyajikan laporan keuangan Perseroan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia. Laporan keuangan tersebut tersedia secara berkala untuk kepentingan para manajemen Perseroan, Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya untuk pengambilan keputusan dan juga dilaporkan kepada instansi pemerintah sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

n. Keterlibatan dalam Kegiatan Politik

Perseroan tidak berafiliasi dengan partai politik manapun dan bertindak netral di dalam penyikapan yang berkaitan dengan partai politik. Seluruh anggota Perseroan diberikan keleluasaan untuk berpartisipasi dalam segala bentuk aktivitas politik. Keterlibatan anggota Perseroan dalam aktivitas politik merupakan tanggung jawab pribadi dan wajib dipisahkan dari peran dan tanggung jawabnya dalam Perseroan.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik Perseroan

Sosialisasi Kode Etik dan Peraturan Perseroan disampaikan secara langsung pada saat proses penerimaan karyawan. Perseroan juga menugaskan divisi Sumber Daya Manusia untuk melakukan sosialisasi secara berkala kepada seluruh karyawan Perseroan dalam setiap acara sosialisasi, pelatihan maupun pertemuan lainnya serta melakukan evaluasi terhadap penerapan pelaksanaan Kode Etik dan Peraturan Perseroan. Sosialisasi dan pemantauan dilakukan secara konsisten agar Kode Etik dan Budaya Perseroan benar-benar mendasari sikap dan perilaku kerja karyawan. Bagi karyawan yang melakukan pelanggaran Peraturan dan Kode Etik Perseroan akan dikenakan sangsi berupa Surat Peringatan sampai dengan Pemutusan Hubungan Kerja sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN

Sampai dengan per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

m. Financial Statements Report

The Company provides its financial statements according to the accounting standards applicable in Indonesia. The financial statements are provided periodically for the interest of the Company's management, Shareholders and other stakeholders for decision making and also reported to the government institutions in accordance with the prevailing laws and regulations.

n. Involvement in Political Activity

The Company is not affiliated with any political party and act neutrally in attitude associated with political parties. All the Company's members are free to participate in any form of political activity. Their involvement in political activities is a personal responsibility and must be separated from their role and responsibilities in the Company.

Socialization and Enforcement Effort of the Company's Code of Conduct

Socialization of the Company's Code of Conduct and Regulations is delivered directly during the employee recruitment process. The Company also assigns the Human Resources division to carry out regular outreach to all Company employees at every socialization event, training and other meetings as well as evaluating the implementation of the Company's Code of Conduct and Regulations. Socialization and monitoring are carried out consistently so that the Code of Conduct and Company Culture truly underlies employee work attitudes and behavior. Employees who violate the Company's Regulations and Code of Conduct will be subject to sanctions in the form of a Warning Letter up to Termination of Employment in accordance with applicable laws and regulations.

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of December 31, 2024, the Company has no employee and/or management stock ownership program.

SISTEM PENGADUAN

Sampai dengan per 31 Desember 2024 Perseroan masih belum memiliki prosedur baku tentang sistem pengaduan (*Whistleblowing*). Meskipun demikian, karyawan dan pihak lainnya yang berkepentingan dapat melaporkan kepada Unit Audit Internal, Direksi, Komite Audit dan/atau Dewan Komisaris apabila mengetahui adanya penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait etika bisnis, peraturan Perseroan, anggaran dasar, hukum, rahasia Perseroan atau rahasia dagang dan pelanggaran lainnya.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menerapkan kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan selambatnya 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan;

- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan wajib menyampaikan kepada Perseroan informasi mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan selambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan sahamnya;

- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan selambatnya 5 (lima) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan;

- Laporan sebagaimana dalam butir 1 (satu), paling sedikit meliputi:
  a. Nama, tempat tinggal, dan kewarganegaraan;
  b. Nama Saham Perseroan;

WHISTLEBLOWING SYSTEM

As per December 31, 2024, the Company still does not possess standard procedure on a Whistleblowing System. However, if the employees and other interested parties found out or have knowledge on the misuse, fraud or violation of the business ethics, company regulations, articles of association, laws, confidential information or trade secret of the company and other violations, they are allowed to report it to the Internal Audit Unit, Director Audit Committee and/or Board of Commissioners

SHARE OWNERSHIP INFORMATION DISCLOSURE POLICY OF THE DIRECTORS AND BOC

In accordance with the regulation of Financial Services Authority (OJK) number 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of a Public Company, the Company implements a policy of disclosing share ownership information for the Directors and BoCs of the Company as follows:

- Members of the Company's Directors and BoC are required to report to the Financial Services Authority the ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 10 (ten) days after the occurrence of ownership or change of ownership of the Company's shares;

- Members of the Company's Directors and BoC are required to submit to the Company the information regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in share ownership;

- Members of the Company's Directors and BoC may give written authorization to other parties to report ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 5 (five) days after the occurrence of ownership or change of ownership of the Company's shares;

- Reports as referred to in point 1 (one), at least include:

  a. Name, residence and nationality;
  b. Name of the Company's Share;

c. Jumlah Saham dan persentase kepemilikan saham sebelum dan setelah transaksi;
d. Jumlah saham yang dibeli atau dijual;
e. Harga pembelian atau penjualan per saham
f. Tanggal transaksi;
g. Tujuan dari transaksi;
h. Status kepemilikan saham (langsung atau tidak langsung):
i. Dalam hal kepemilikan tidak langsung, diungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang tercatat di daftar pemegang saham Perseroan.

Bentuk dan isi laporan harus disusun sesuai dengan format Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham sesuai dengan lampiran POJK No. 11/POJK.04/2017.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Kebijakan Anti-Korupsi merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan dalam membangun budaya kepatuhan dan menciptakan kesadaran risiko (*risk awareness*) atas potensi risiko dan konsekuensi terjadinya korupsi, praktik balas jasa, fraud, suap dan/ atau gratifikasi pada seluruh jenjang organisasi Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan budaya anti-korupsi dan tidak memberikan toleransi atas kejadian korupsi yang dilakukan oleh setiap individu yang bekerja di Perseroan atau pihak lainnya baik dari dalam maupun luar Perseroan, serta segera mengambil tindakan tegas, termasuk memberikan tindakan sanksi pemutusan hubungan kerja dan/atau mengambil tindakan hukum terhadap pelaku tindakan Korupsi.

Perseroan mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan untuk bertindak secara jujur, memiliki integritas serta profesionalisme yang tinggi, ikut dan secara aktif melindungi serta menjaga aset Perseroan dengan mematuhi seluruh ketentuan internal maupun eksternal yang berlaku.

c. Number of Shares and percentage of share ownership before and after the transaction;
d. Number of shares bought or sold;
e. Purchase or sale price per share
f. Transaction date;
g. The purpose of the transaction;
h. Share ownership status (direct or indirect);

i. In the case of indirect ownership, information regarding the shareholders registered in the register of shareholders of the Company is disclosed.

The form and content of the report must be prepared in accordance with the format of the Ownership Report or Any Changes in Share Ownership in accordance with the attachment of POJK No. 11/POJK.04/2017.

ANTI CORRUCPTION POLICY

Anti-corruption policy established as part of the Company's internal control system to build compliance culture and risk awareness of the potential risks and consequences of corruption, kickbacks. Fraud, bribery and/or gratification at all levels of the Company's organization.

The Company is committed to developing an anti-corruption culture and has zero tolerance for incidents of corruption committed by any individual working in the Company or other parties both from within and outside the Company, and to immediately take decisive action, including providing sanctions for termination of employment and/or take legal action against perpetrators of corruption.

The Company requires all members of the Directors & BoC and employees to act honestly, have high integrity and professionalism, participate in and actively protect and safeguard the Company's assets by complying with all applicable internal and external regulations.

Pencegahan korupsi merupakan tanggung jawab bersama seluruh pihak yang ada di Perseroan baik Manajemen maupun karyawan: Manajemen secara aktif membangun budaya pencegahan korupsi dan memberikan komitmen yang kuat untuk mencegah terjadinya korupsi. Karyawan harus disiplin dan patuh terhadap kebijakan dan prosedur untuk memitigasi risiko korupsi yang melekat pada setiap aktivitas operasi Perseroan.

Perseroan secara berkelanjutan mengembangkan kualitas sumber daya manusia (SDM) melalui sosialisasi Anti Korupsi bagi seluruh karyawan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan karyawan tentang pencegahan dan konsekuensi korupsi di mana karyawan selalu diingatkan untuk tetap menjaga nilai-nilai perusahaan dan integritas yang tinggi sebagai upaya untuk mitigasi risiko korupsi.

Tindakan atau upaya pencegahan korupsi tidak hanya dilakukan oleh jajaran karyawan namun termasuk juga pada mitra bisnis dengan komunikasi melalui pernyataan anti-korupsi yang terkandung dalam Perjanjian Kerjasama, Surat Perintah Kerja dan Kontrak Kerja lainnya.

Manajemen Perseroan melakukan pelaporan penerapan strategi anti-korupsi secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bentuk fungsi pengawasan dan memberikan arahan atas kejadian korupsi yang terjadi untuk tindak lanjut perbaikan.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan memiliki komitmen untuk berupaya menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata kelola Perusahaan Terbuka, yang meliputi 5 (lima) Aspek, 8 (delapan) Prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Berikut adalah penjelasan atas penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan:

Prevention of corruption is a shared responsibility of all parties in the Company, both Management and employees: Management actively builds a culture of prevent corruption and provides a strong commitment to preventing corruption. Employees must be disciplined and adhere to policies and procedures to mitigate the risk of corruption inherent in each of the Company's operating activities.

The Company continuously develops the quality of human resources (HR) through anti-corruption socialization for all employees which aims to increase employee knowledge about the prevention and consequences of corruption where employees are always reminded to maintain company values and high integrity as an effort to mitigate the risk of corruption.

Actions or efforts to prevent corruption are not only carried out by employees but also business partners by communicating through anti-corruption statements contained in Cooperation Agreements, Work Orders and other Work Contracts.

The Company's management reports the implementation of anti-corruption strategies on a regular basis to the Directors and the BoC as a form of supervisory function and provides direction on incidents of corruption that occur for follow-up improvements.

IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

The Company has a commitment to strive to implement the Public Company Corporate Governance Guidelines in accordance with the regulation of the Financial Services Authority (OJK) No. 21/POJK.04/2015 and circular letter of OJK No. 32/SEOJK.04/2015 on the implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines, which cover 5 (five) aspects, 8 (eight) Principles of good corporate governance and 25 (twenty five) recommendation of the implementation aspect and principle of good corporate governance. The following is an explanation of the implementation of Corporate Governance in the Company:

ASPEK, PRINSIP & REKOMENDASI PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
ASPECT, PRINCIPAL AND RECOMMENDATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

A. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham.
Relation of the Company with the Shareholders in Ensuring the Shareholders Rights.

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
   Improving the Value of General Shareholders Meeting (GSM) Convention.
   1.1) Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.
   The Company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency and shareholders interest.
   Penjelasan Explanation:
   Perseroan telah memenuhi Prinsip 1, Rekomendasi 1.
   The Company has met Principle 1, Recommendation 1.

   1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.
   All members of Directors and Board of Commissioners (BoC) are present at Annual GSM.
   Penjelasan Explanation:
   Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri RUPS yang diselenggarakan Perseroan
   All members of BoC and Directors attend the Company GSM.

   1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.
   Summary of GSM minutes is available on The Company's website by not less than 1 (one) year.
   Penjelasan Explanation:
   Perseroan telah memenuhi Prinsip 1, Rekomendasi 3.
   The Company has met Principle 1, Recommendation 3.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor.
   Improving Communication Quality of The Company with Shareholders or Investors.
   2.1) Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.
   The Company has a communication policy with shareholders or investors.
   Penjelasan Explanation:
   The Perseroan telah memenuhi Prinsip 2, Rekomendasi 1.
   Company has met Principle 2, Recommendation 1.

   2.2) Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.
   The Company discloses its communication policy with shareholders or investors in a website.
   Penjelasan Explanation:
   Perseroan telah memenuhi Prinsip 2, Rekomendasi 2.
   The Company has met Principle 2, Recommendation 2.

B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.
The BoC Function and Role.

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.
   Strengthening the Membership and Composition of the BoC.
   3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.
   Determination number of the BoC member shall consider the Company condition.
   Penjelasan Explanation:
   Perseroan telah memenuhi Prinsip 3, Rekomendasi 1.
   The Company has met Principle 3, Recommendation 1.

   3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
   Determination composition of the BoC member consider the variety of expertise, knowledge and experiences that required.
   Penjelasan Explanation:
   Perseroan telah memenuhi Prinsip 3, Rekomendasi 2.
   The Company has met Principle 3, Recommendation 2.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
   Improving quality of the implementation of duties and responsibilities of the BoC.
   4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
   The BoC has self-assessment policy to assess the BoC performances.
   Penjelasan Explanation:
   Perseroan telah memenuhi Prinsip 4, Rekomendasi 1.
   The Company has met Principle 4, Recommendation 1.

4.2) Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.
Self-assessment policy to assess the BoC performance is disclosed in the Company Annual Report.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 4, Rekomendasi 2.
The Company has met Principle 4, Recommendation 2.

4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
The BoC has a policy related to the resignation of the BoC member if such member involved in financial crime.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 4, Rekomendasi 3.
The Company has met Principle 4, Recommendation 3.

4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.
The Boc or the Committee that conduct nomination and remuneration function arrange the succession policy in nomination process of the Director members.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 4, Rekomendasi 4.
The Company has met Principle 4, Recommendation 4.

C. Fungsi dan Peran Direksi.
The Directors Function and Role.

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.
Strengthening the Membership and Composition of the Directors.

5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.
Determination number of the Directors member shall consider the Company condition and the effectiveness of decision making.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 5, Rekomendasi 1.
The Company has met Principle 5, Recommendation 1.

5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determination composition of the Directors members consider the variety of expertise, knowledge and experiences that required.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 5, Rekomendasi 2.
The Company has met Principle 5, Recommendation 2.

5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.
Member of the Director who is liable in accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting field.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 5, Rekomendasi 3.
The Company has met Principle 5, Recommendation 3.

6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.
Improving quality of the implementation of duties and responsibilities of the Directors.

6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.
The Directors has self-assessment policy to assess the Directors performance.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 6, Rekomendasi 1.
The Company has met Principle 6, Recommendation 1.

6.2) Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.
Self-assessment policy to assess the Directors performance is disclosed in the Company Annual Report.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 6, Rekomendasi 2.
The Company has met Principle 6, Recommendation 2.

6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
The Directors has a policy related to the resignation of the Directors member if such member involved in financial crime.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 6, Rekomendasi 3.
The Company has met Principle 6, Recommendation 3.

D. Partisipasi Pemangku Kepentingan.
Participation of the Stakeholders.

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.
Improving Corporate Governance Aspect through Participation of the Stakeholders.

7.1) Perseroan memiliki Kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.
The Company has a policy to prevent insider trading.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 1.
The Company has met Principle 7, Recommendation 1.

7.2) Perseroan memiliki Kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*.
The Company has anti-corruption and anti-fraud policy.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 2.
The Company has met Principle 7, Recommendation 2.

7.3) Perseroan memiliki Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.
The Company has a policy concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 3.
The Company has met Principle 7, Recommendation 3.

7.4) Perseroan memiliki Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.
The Company has a policy concerning the fulfillment of creditor's right.
Penjelasan Explanation:
Pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap kontrak/perjanjian yang ditanda tangani oleh kedua belah pihak.
The fulfillment of creditor's right is contained in every contract/agreement signed by both parties.

7.5) Perseroan memiliki Kebijakan sistem *Whistleblowing*.
The Company has a whistleblowing policy.
Penjelasan Explanation:
Perseroan memfasilitasi pengaduan-pengaduan atas pelanggaran yang terjadi dalam Perseroan melalui unit Audit Internal, Direksi, Komite Audit dan/atau Dewan Komisaris, dimana pelapor diberikan perlindungan dan jaminan kerahasiaan.
The Company facilitates complaints of the violation within the Company through the Internal Auidt unit, Directors, Audit Committee and/or BoC, where the complainant is given protection and confidentiality guarantee.

7.6) Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.
The Company has long-term incentive policy for Directors and employee.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 7, Rekomendasi 6.
The Company has met Principle 7, Recommendation 6.

E. Keterbukaan Informasi.
Information Disclosure.

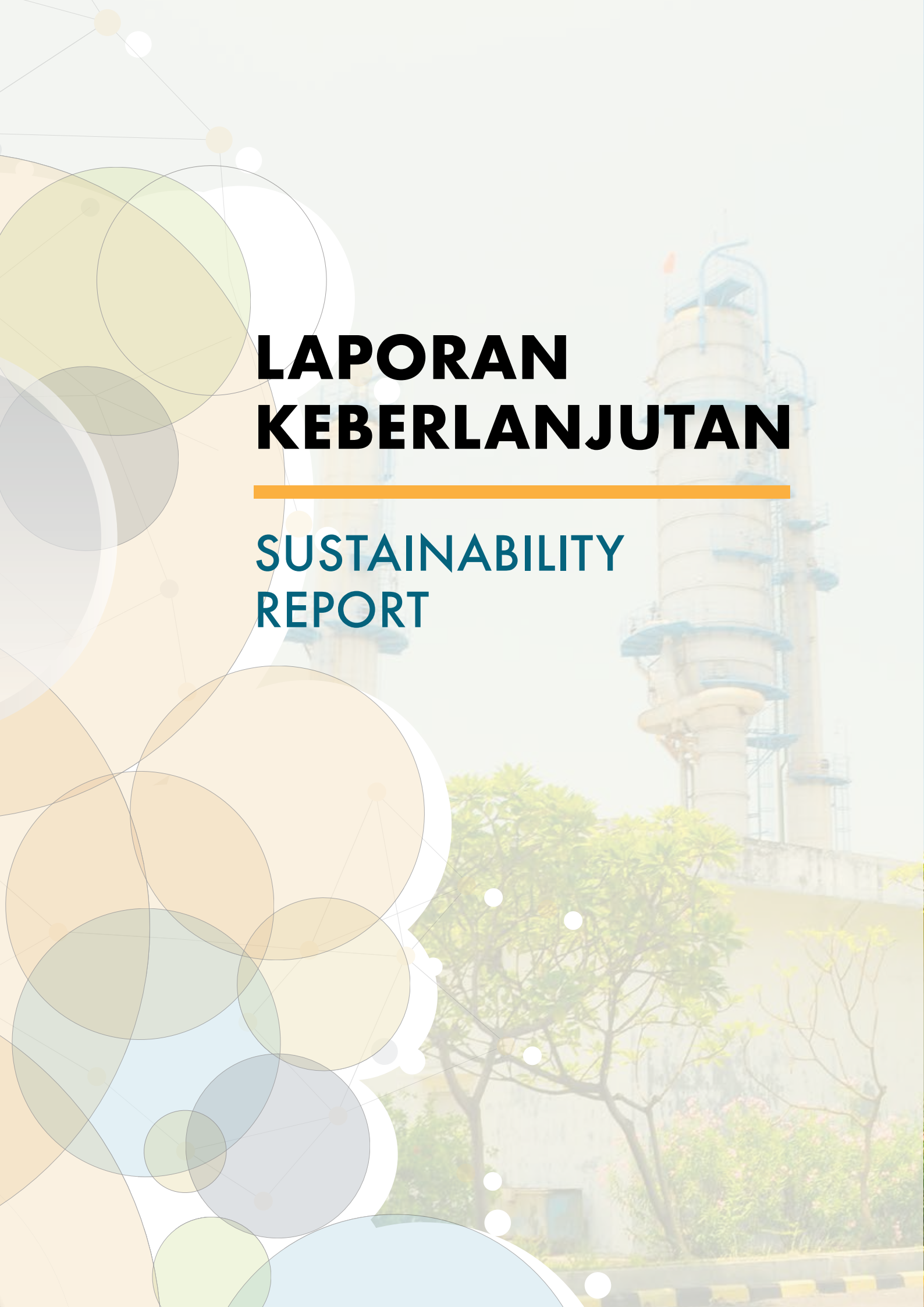
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Improving the implementation of Information Disclosure

8.1) Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.
The Company utilizes the use of information technology more widely other than website as media information disclosure.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 8, Rekomendasi 1.
The Company has met Principle 8, Recommendation 1.

8.2) Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.
The Company Annual Report discloses the beneficial owner in the Company share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure the beneficial owner in the Company share ownership through major and controlling shareholders.
Penjelasan Explanation:
Perseroan telah memenuhi Prinsip 8, Rekomendasi 2.
The Company has met Principle 8, Recommendation 2.

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT





LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Laporan Keberlanjutan ini merupakan komitmen dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan, antara lain, Undang-undang No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan Perseroan Terbatas menyampaikan laporan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dalam Laporan Tahunan. Selain itu, laporan ini juga untuk memenuhi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan dalam rangka penerapan keuangan berkelanjutan bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Laporan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Strategi berkelanjutan adalah sebuah konsep yang bertujuan untuk menciptakan keseimbangan di antara dimensi pembangunan yang mencakup tiga lingkup kebijakan di mana kebijakan tersebut saling terhubung satu sama lain serta merupakan pilar pendorong pembangunan berkelanjutan, kebijakan tersebut antara lain kebijakan pembangunan ekonomi, pembangunan sosial serta perlindungan lingkungan.

Strategi keberlanjutan dari Perseroan adalah meningkatkan produktivitas, mengurangi biaya, meningkatkan keuntungan, dan meningkatkan peluang investasi sehingga dapat meningkatkan kemampuan Perseroan dalam berkompetisi, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan, dengan tetap memperhatikan aspek sosial dan lingkungan hidup yang memungkinkan Perseroan untuk dapat terus bertumbuh dalam jangka panjang.

EXPLANATION OF SUSTAINABLE STRATEGY

This Sustainability Report represents the Company's commitment and compliance to the laws and regulations, among others, Law No.40/2007 Concerning Limited Company, which requires the Limited Company to submit a report on their Corporate Social and Environmental Responsibility activities in the Annual Report. In addition, this report is also to comply with the Circular Letter of the Financial Services Authority No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies and in the context of implementing sustainable finance for issuers and public companies as referred to in the Financial Services Authority Regulation. No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Financial Reports for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

Sustainable strategy is a concept that aims to create a balance between the dimensions of development which includes three policy areas where these policies are interconnected with each other and are the driving pillars of sustainable development, these policies include economic development, social development and environmental protection.

The Company's sustainability strategy is to increase productivity, reduce costs, increase profits, and increase investment opportunities so as to increase the company's ability to compete, so as to increase company value, while still paying attention to social and environmental aspects that allow the Company to continue to grow in the long term.

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

OVERVIEW OF SUSTAINABILITY ASPECT PERFOMANCE

a. Aspek Ekonomi

a. Economic Aspects

Uraian *Description* *) Dalam ribuan USD *In thousand of USD*	2024	2023	2022
Produksi Production (Ton)	162.443	186.887	181.743
Pendapatan Revenue (USD) *)	344.679	339.303	412.077
Laba Bersih Net Profit (USD) *)	20.761	22.435	38.405
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Supplier	343	349	329

Produk Ramah Lingkungan

Saat ini Perseroan memproduksi Linear Alkylbenzene (LAB) dikenal sebagai *biodegradable* atau "detergen lunak" karena dapat terurai secara cepat dan menyeluruh.

Environmentally Friendly Products

Currently the Company produces Linear Alkylbenzene (LAB), known as biodegradable or "soft detergent" because it can decompose quickly and completely.

b. Aspek Lingkungan Hidup

b. Environmental Aspects

Pemakaian *Uses*		2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	66.650.512	73.019.200	71.478.622
	gigajoule	239.940	262.867	257.323
Gas	m^3	53.592.642	55.829.939	50.848.900
	gigajoule	1.996.831	2.080.191	1.896.664
Air Water	m^3	25.967	30.088	20.092

Pengurangan Emisi

Sumber emisi yang dimiliki Perseroan yaitu Heater menggunakan bahan bakar gas alam sehingga emisi yang dihasilkan dinilai lebih ramah lingkungan. Begitu juga Genset yang dimiliki Perseroan hanya digunakan sebagai sumber energi cadangan dengan waktu operasi 0 (nihil) jam pada tahun 2024, genset hanya digunakan untuk pemeliharaan pemanasan. Perseroan melakukan pengolahan emisi *fugitive* yang berasal dari kendaraan pengangkut, kebocoran katup dan kendaraan operasional (mobil & motor) yaitu dengan melakukan perawatan berkala, pengujian emisi, penanaman pohon sekitar pabrik, memasang alat deteksi kebocoran pada titik-titik kritis.

Emission Reduction

The company's emission source, the heater uses natural gas fuel so the emissions produced are considered more environmentally friendly. Likewise, the Company's generator is only used as a backup energy source with an operating time of 0 (zero) hours in 2024, the generator is only used for heating maintenance. The Company processes fugitive emissions originating from transport vehicles, valve leaks and operational vehicle (cars & motorbikes), by carrying out regular maintenance, emissions testing, planting trees around the factory, installing leak detection equipment at critical points.

Perseroan masih dalam proses pembelajaran dalam mendukung program pengurangan emisi karbon gas rumah kaca yang dicanangkan oleh Pemerintah. Namun Perseroan telah memulai mengadakan program-program berikut:

1. Dalam penghematan energi Listrik, Perseroan tidak hanya melakukan penghematan secara organisasi yaitu dengan menggantikan lampu penerangan dari konvensional menjadi LED, tapi juga mendorong karyawan dengan terus mensosialisasikan cara-cara penghematan energi seperti mematikan lampu, mencabut Listrik, dan lain sebagainya, sehingga penggunaan listrik dapat turun 8% dari tahun sebelumnya.
2. Dalam penghematan energi gas, Perseroan melakukan:
   a. penggantian *element air compressor* C-4;
   b. penambahan alat control, *repair*, dan *cleaning heaters* 3-H1A.

   sehingga Perseroan dapat mengurangi pemakaian gas hampir 9% dibanding tahun sebelumnya.

Perseroan juga secara berkala melakukan pemantauan sesuai dengan peraturan Pemerintah dan metode pengukuran Standar Nasional Indonesia (SNI) termutakhir, yang dilakukan oleh pihak ketiga yang memiliki ijin dan sertifikasi.

Hasil pemantauan menunjukkan bahwa emisi yang dihasilkan mampu berada di bawah baku mutu, sehingga Perseroan mendapatkan penghargaan Proper peringkat Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Pabrik tanpa dampak Polusi bagi lingkungan dari Dinas Lingkungan Hidup Cilegon. Upaya Perseroan untuk menjaga dan meningkatkan program pengurangan emisi ini adalah dengan mengirimkan karyawannya untuk mendapatkan sertifikasi dan secara berkala memperbaharui pengetahuannya.

The Company is still in the process of learning in supporting the greenhouse gas carbon emission reduction program launched by the Government. However, the Company has started to hold the following programs:

1. In saving Electrical energy, the Company not only makes organizational savings, namely by replacing lighting from conventional to LED, but also encourages employees by continuing to socialize energy-saving methods such as turning off lights, unplugging electricity, and so on, so that electricity usage can decrease by 8% from the previous year.

2. In saving gas energy, the Company undertakes:

   a. C-4 air compressor element replacement
   b. addition of control, repair, and cleaning equipment 3-H1A heaters.

   So that the Company can reduce gas consumption by almost 9% compared to the previous year

The Company also periodically carries out monitoring in accordance with Government regulations and the latest Indonesia National Standard (SNI) measurement methods, which are carried out by third parties who have permits and certification.

The monitoring results show that the emissions produced are below quality standards, so the Company received a Blue rating Proper award from the Ministry of the Environment and an award for a Factory with no Pollution impact on the environment from the Cilegon City Environmental Service. The Company's efforts to maintain and improve this emission reduction program are by sending its employees to obtain certification and regularly update their knowledge.

Tabel Emisi / **Emissions Table**

Jenis	2024	2023	2022
satuan ukur unit of measurement	Co_2e	Co_2e	Co_2e
Gas	109.110,52	110.849,26	105.867,98
Listrik	54.361,01	62.066,32	59.967,62
Total	**163.471,53**	**172.915,58**	**165.835,60**
Penurunan Emisi	(16.851,90)	439,22	1.911,35
Total	**180.323.43**	**172.476,36**	**163.924,25**

Pengurangan Limbah dan Efluen

Perseroan melakukan pengolahan air limbah domestik dari hasil produksi (pabrik) dan kantor adalah dengan membuat Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang memiliki 5 (lima) proses pengolahan. Lumpur yang dihasilkan pada IPAL akan dikuras secara berkala, dan akan diserahkan ke pihak ketiga berizin untuk dilakukan pengolahan. Guna meningkatkan kegiatan pengurangan limbah air, Perseroan menunjuk karyawannya untuk mendapatkan sertifikat PPPA (Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air) dan POPU (Penanggungjawab Operasional Pengolahan Pencemaran Air). Metode pemanfaatan air limbah domestik ini diaplikasikan untuk penyiraman area Ruang Terbuka Hijau (RTH) total seluas 92.624,53 m^2. Air limbah hasil pengolahan ditampung pada bak penampung menggunakan *sump pump portable* dan selang untuk penyiraman.

Waste and Effluent Reduction

The Company processes domestic wastewater from production (factory) and office by creating a Waste Water Treatment Installation (IPAL) which has 5 (five) processing processes. The sludge produced at the IPAL will be drained periodically, and will be handed over to a licensed third party for processing. In order to increase water waste reduction activities, the Company appoints its employees to obtain PPPA (Responsible Person for Water Pollution Control) and POPU (Operational Responsible Person for Water Pollution Treatment) certificates. The method of utilizing domestic wastewater is applied for watering the Green Open Space (RTH) area with a total area of 92,624.53 m^2. Wastewater from processing is collected in a holding tank using a portable sump pump and a hose for watering.

c. Aspek Sosial / c. Social Aspects

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Number of Employees	347	353	350
Jumlah Karyawan Pria Number of Male Employees	314	326	318
Jumlah Karyawan Wanita Number of Female Employees	33	27	32
Jumlah Tenaga Kerja Pemberdayaan Masyarakat (Karang Taruna) Number of Community Empowerment Workers (Karang Taruna)	55	52	61
Kecelakaan Kerja yang fatal Fatal Work Accident	NIHIL Zero	NIHIL Zero	NIHIL Zero

Pada aspek sosial dan kemasyarakatan, pada tahun 2024 ini Perseroan telah melaksanakan beberapa program sebagai berikut:

In social and community aspects, in 2024 the Company has implemented several programs as follows:

Bidang Pendidikan

- Perseroan bekerjasama dengan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA)-Serang, Banten turut berpartisipasi memberikan Bantuan beasiswa Diploma I (Kimia) bagi pelajar SMA yang berprestasi akademik baik di sekitar lingkungan Perseroan. Perseroan juga memberikan Sosialisasi K3 Lingkungan di UNTIRTA guna peningkatan pengetahuan mahasiswa.

Education Sector

- The Company collaborates with SultanAgeng Tirtayasa University (UNTIRTA)-Serang, Banten provides Diploma I (Chemistry) scholarship assistance for high school students with good academic achievements in the Company's surrounding. The Company also provides Environmental K3 Socialization at UNTIRTA to increase student knowledge.

Bidang Sumber Daya Manusia

- Perseroan memberikan kesempatan kerja kepada para Pemuda Karang Taruna sekitar lingkungan Perseroan dan juga memberikan kesempatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- Untuk mendapatkan calon karyawan yang berpotensi dan berkompetensi, Perseroan bekerjasama dengan Universitas yang memiliki Sarjana Kimia di berbagai daerah dan juga dengan Dinas Ketenagakerjaan Cilegon dan Kelurahan Gerem.

Bidang Lingkungan & Kemasyarakatan

- Perseroan bersama dengan karyawan memberikan santunan kepada yayasan yatim piatu baik di wilayah Cilegon dan Jakarta.
- Perseroan mendukung acara keagamaan masyarakat sekitar yaitu dengan memberikan hewan qurban saat Idul Adha, serta sumbangan saat acara Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) dan Ihtifalan.
- Perseroan mendukung Himpunan Nelayan Seluruh Indonesia – Kota Cilegon dalam program pembangunan kantor pelayanan dan bantuan pembagian sembako kepada nelayan sehubungan dengan cuaca ekstrim sehingga nelayan kesulitan berlayar.

Human Resources Sector

- The Company provides employment opportunities to Karang Taruna Youth around the Company's area and also provides Field Work Practice (PKL) opportunities.

- To obtain potential and competent prospective employees, the Company collaborates with universities that have degrees in chemistry in various regions and also with the Cilegon Employment Service and Gerem village.

Environment & Community Sector

- The Company together with its employees provide compensation to orphan foundations in both the Cilegon and Jakarta areas.
- The Company supports religious events in the local community, by providing sacrificial animals during Eid al-Adha, as well as donations during Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) and Ihtifalan events.
- The Company supports the Indonesian Fishermen's Association – Cilegon City in the program of building office of service and assistance in distributing basic necessities to fishermen in connection with extreme weather so that fishermen find it difficult to sail.









PROFIL SINGKAT

1. Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan

BRIEF PROFILE

1. Vision, Mission and Sustainability Values



VISI *VISION*

Menghasilkan produk yang berkualitas dan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, berlandaskan pada Pembangunan Berkelanjutan melalui pengembangan sumber daya manusia, kepuasan pelanggan, efisiensi sumber daya alam dan kepedulian terhadap lingkungan hidup dengan tetap memperhatikan pertumbuhan kinerja keuangan Perseroan dan peningkatan nilai investasi bagi para Pemegang Saham.

Producing quality products and long-term benefits for all stakeholders, based on Sustainable Development through human resource development, customer satisfaction, natural resource efficiency and concern for the environment while still paying attention to the growth of the Company's financial performance and increasing investment value for Shareholders.



MISI *MISSION*

Turut serta mensukseskan program Pembangunan Berkelanjutan di bidang ekonomi, sosial dan lingkungan hidup melalui penyediaan produk yang berkualitas bagi pasar regional maupun global dengan senantiasa mengembangkan cara baru dalam berbisnis yang memungkinkan Perseroan untuk tetap bertumbuh seraya memperhatikan kepentingan sosial kemasyarakatan dan juga mengurangi dampak terhadap lingkungan.

Participate to success the Sustainable Development program in the economic, social and environmental fields by providing quality products for regional and global markets by constantly developing new ways of doing business that will allow the Company to continue grow while paying attention to social interest and also reducing the impact on the environment.



NILAI KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY VALUE*

- Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga integritas dan reputasi, sebagai panduan bagi keberhasilan jangka panjang.
- Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjalin kerjasama yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, melakukan pengembangan usaha dan inovasi yang terus menerus, penegakan disiplin kerja untuk meningkatkan nilai-nilai jangka Panjang, dengan tetap memperhatikan dampak keberlanjutan.
- Perseroan berkomitmen untuk bertanggung jawab menjaga kepentingan lingkungan dan masyarakat di mana Perseroan beroperasi dan juga memperhatikan perkembangannya dalam berbagai keputusan bisnis.

- The Company is committed to always maintaining its integrity and reputation, as a guide for long-term success.
- The Company is committed to always establishing good cooperation with all stakeholders, carrying out business development and continuous innovation, enforcing work discipline to improve long-term values, while still paying attention to the impact of sustainability.
- The Company is committed to being responsible for safeguarding the interests of the environment and community in which the Company operates and also pays attention to its development in various business decisions.

2. Alamat Perseroan

Kantor Pusat
Wisma UIC Lt. 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Tel: (62-21) 5790 5100

Pabrik
Jl. Raya Merak km 117,5
Kelurahan Gerem,Kecamatan Grogol,
Kota Cilegon 42438, Banten Indonesia
Tel: (62-254) 571 085, 572 580
Fax: (62-254) 572 377

Layanan Informasi
Website : www.uic.co.id
Email : corp_sect@uic.co.id

2. The Company's Address

Head Office
Wisma UIC Lt. 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Tel: (62-21) 5790 5100

Factory
Jl. Raya Merak km 117,5
Kelurahan Gerem, Kecamatan Grogol,
Kota Cilegon 42438, Banten Indonesia
Tel: (62-254) 571 085, 572 580
Fax: (62-254) 572 377

Information Service
Website : www.uic.co.id
Email : corp_sect@uic.co.id

3. Skala Usaha

3. Business Scale

Uraian *Description*	Penjelasan *Explanation*	Halaman *Page*
a. Total aset dan total liabilitas Total assets and total liability	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Ikhtisar Data Keuangan Penting, Laporan Tahunan Perseroan This information is already stated in Significant Financial Highlight section – The Company's Annual Report	9
b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education and employment status	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Sumber Daya Manusia, Laporan Tahunan Perseroan. This information is already stated in Human Resources section – The Company's Annual Report	40
c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Perseroan Shareholder name and percentage of share ownership of the Company	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Informasi Kepemilikan Saham This information is already stated in Stock Information section – The Company's Annual Report	41
d. Wilayah operasional Operational Area	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Informasi Perseroan This information is already stated in the Company Information section – The Company's Annual Report	29

4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha
Informasi penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha Perseroan telah tercantum pada bagian Informasi Perseroan halaman 26-28 Laporan Tahunan Perseroan ini.

5. Keanggotaan pada Asosiasi
Informasi mengenai keanggotaan Perseroan pada asosiasi telah tercantum pada Bagian Informasi Perseroan halaman 29 Laporan Tahunan Perseroan ini.

6. Perubahan Perseroan yang Bersifat Signifikan
Pada tahun buku 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan yang bersifat signifikan.

4. Products, Services and Business Activities
A brief description of the Company's products, services and business activities have been stated in the Company Information section on the 26-28 page of this Company's Annual Report.

5. Membership of the Association
Information regarding the Company's membership in the association has been stated in the Company Information Section page 29 of this Company's Annual Report.

6. Significant Changes in the Company
In the 2024, the Company did not experience any significant changes.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Untuk dapat mewujudkan perusahaan yang terpercaya oleh para pemangku kepentingan, berkinerja unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan, maka penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam setiap kegiatan usaha sangat dibutuhkan.

Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Melalui implementasi GCG yang tepat, Perseroan optimis untuk meningkatkan nilai perusahaan dan mengurangi berbagai risiko yang berpotensi muncul.

1. Struktur Tata Kelola

Berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) organ utama Perseroan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Ketiganya bertanggungjawab untuk membangun kerangka kerja, memimpin, dan memantau pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dengan bantuan Sekretaris Perusahaan dan komite di bawah Dewan Komisaris. Organ tata kelola didukung oleh mekanisme pendukung yaitu sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, audit internal dan eksternal, kode etik, perusahaan, manajemen sistem mutu, dan prosedur operasi standar dan proses bisnis.

RUPS

RUPS memiliki fungsi pengambilan keputusan atas kebijakan-kebijakan penting yang terintegrasi terhadap keberlangsungan bisnis serta operasional Perusahaan. Pemerintah Indonesia melalui Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas menetapkan dan mengatur suatu perusahaan dalam melaksanakan RUPS dan pertanggungjawabannya ada pada Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2022 pada tanggal 13 Juni 2023.

Dewan Komisaris

Fungsi Dewan Komisaris antara lain adalah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris akan memberikan saran maupun tanggapan terhadap tata kelola manajemen perusahaan. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit Perseroan.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

To create a company that is trusted by stakeholders, has a good performance, and grows sustainably, the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity is very needed.

By adhering to this commitment, the Company continues to follow relevant corporate governance and in accordance with the needs of the Company. Through the proper implementation of GCG, the Company is optimistic to improve the company and reduce various risks that may arise.

1. Corporate Governance Structure

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the corporate governance structure consists of 3 (three) main organs of the Company, namely the General Shareholders Meeting (GSM), the Board of Commissioners, and the Directors, in accordance with the Company's Articles of Association. All three are responsible for establishing the framework, leading, and monitoring the implementation of the GCG with the assistance of the Corporate Secretary and the committees under the Board of Commissioners. The GCG organs are supported by supporting mechanisms, namely internal control systems, risk management systems, internal and external audits, the Company's code of ethics, quality system management, and standard operating procedures and business processes.

GSM

The GSM has the function of making decisions of important policies that are integrated into the business continuity and operations of the Company. The Government of Indonesia through Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies stipulates and regulates a company in carrying out the GSM and the responsibility lies to the Board of Commissioners and Directors. The Company held the Annual GSM for the year 2022 on June 13, 2023.

Board of Commissioners (BoC)

The functions of the BoC, among others, are to supervise the management of the Company which is carried out by the Directors. The BoC will provide suggestions and responses to the corporate management governance. In carrying out its supervisory function. The BoC is assisted by the Audit Committee of the Company.

Direksi

Tanggung jawab pengelolaan, penetapan dan pengaturan arah strategis perusahaan dilakukan oleh Direksi Perseroan. Direksi bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris Perseroan dan bersama-sama dengan Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS atas pengelolaan dan pengawasan yang dilakukan terhadap kinerja Perseroan. Dalam melaksanakan pengelolaan, Direksi dibantu juga oleh organ-organ pendukung Direksi yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

Rincian pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab organ tata kelola dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024 bagian Tata Kelola Perusahaan.

Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan di Perseroan adalah Direksi Perseroan, dibantu oleh unit- unit kerja yang tugasnya berhubungan dengan penerapan keuangan berkelanjutan di antaranya adalah Sekretaris Perusahaan, unit Audit Internal, unit Sumber daya Manusia dan unit Keselamatan Kerja dan Lingkungan Perseroan.

2. Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh unit-unit kerja yang mendukung pelaksanaan penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan selama tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

Directors

The responsibility for the management, determination and regulation of the company's strategic direction is carried out by the Company's Directors. The Directors is directly responsible to the Company's BoC and together with the BoC is responsible to the GSM for the management and supervision carried out on the Company's performance. The Directors is also assisted by the supporting organs of the Directors, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit in carried out management.

Details of the implementation of the duties, authorities, and responsibilities of the GCG organs can be read in the Company's 2024 Annual Report in the Good Corporate Governance section.

The person in charge of implementation of sustainability finance in the Company is the Company's Directors, assisted by units whose duties are related to the implementation of sustainability finance among others the Corporate Secretary, Internal Audit unit, Human Resources unit and the Company's Work Safety and Environment unit.

2. Competency Development

Competency development that has been followed by work units that support the Company's sustainability finance implementation during the year of 2024 are as follows:

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Materials*
Jan s/d Apr 2024	Pengetahuan dan Penguasaan Basic Job Skill Proses Kerja di Laboratorium
Jan s/d Apr 2024	Pengetahuan dan penguasaan Basic Job Skill Proses Produksi
11-Jan-2024	Navigating the Future of Your Workplace with AI - Powered Innovations & Trends in 2024
Feb s/d May 2024	Pengetahuan dan Penguasaan Basic Job Skill Manajemen Pergudangan di Warehouse
21-Feb-2024	Penegakan Hukum Ketenagakerjaan dan Kepatuhan Perusahaan dalam Penerapan Norma 100 (Self Assessment)
28-Feb-2024	Peraturan Pemerintah Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PP No.22 Tahun 2021
5-Mar-2024	Sosialisasi Pola Hidup Sehat Mencegah Penyakit Jantung (Evaluasi MCU 2023)
7 & 8 Mar 2024	Bimbingan Teknis Penerapan SMK3 & Perijinan Berusaha Berbasis Resiko (OSS) & Audit Integrasi Sistim Manajemen Mutu, K3 & Lingkungan
18-Mar-2024	Sosialisasi eASY KSEI Batch IV
26-Mar-2024	Scope 3 Emission & GHG Verification Webinar
1-Apr-2024	Pemahaman POJK nomor 4 tahun 2024 dan pendalaman POJK nomor 30 tahun 2023
3-Apr-2024	Proper Hijau
12-Apr-2024	Pemahaman MSDS (Material Data Sheet) dan Penerapannya
12-Apr-2024	Material Safety Data Sheet (MSDS) & Handling B3
12-Apr-2024	Pemahaman Material Data Sheet (MSDS) dan Penerapannya
25-Apr-2024	Temu Usaha Sektor Industri Kimia Hulu
29-Apr-2024	When Innovation Meets Inspiration: Talent Management for Business Growth
3-May-2024	Prosedur Kerja Penerimaan Barang dan Pengeluaran Barang di Warehouse (SOP-WH-001 & SOP-WH-002)
3-May-2024	Prosedur Penerimaan Barang
7 & 8 May 2024	PPPA (Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air)

Tanggal *Date*	Materi Pelatihan *Training Materials*
7 & 8 May 2024	POPA (Penanggung jawab Operasional Pengelolaan Air Limbah)
8-May-2024	Sosialisasi eASY KSEI Batch VI
10-May-2024	Prosedur Serah Terima Scrap
10-May-2024	Prosedur Stock Take Bulanan
11-May-2024	Emergency Response Team
14 & 15 May 2024	PPPU (Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara)
14 & 15 May 2024	POPU (Penanggung jawab Operasional Instalasi Pencemaran Udara)
14-May-2024	Sosialisasi Penyakit Akibat Kerja/Ergonomi
17-May-2024	Pengoperasian Natural Gas (NG), BIG, SDK & PGN
17-May-2024	Pemakaian Gas PGN, BIG, SDK & Pengoperasian Metering Gas.
17-May-2024	Panduan Annual Stock Take
20-May-2024	ACMF-ISSB Virtual Technical Training on IFRS sustainability Disclosures Standards
24-May-2024	Pengenalan ISO 14001:2015
28 & 29 May 2024	Internal Auditor ISPS Code
28 & 29 May 2024	ISPS Code: Port Facility Security Officer imo 3.21, 3.24,3.25.
31-May-2024	Pengenalan ISO 45001:2015
6-Jun-2024	Transformative Leadership: Innovation and Storytelling Abilities in the Era of Sustainability
7-Jun-2024	Hazard Identifikasi Assessment of Risk and Opportunities
7-Jun-2024	Sosialiasasi program JKN KIS
12-Jun-2024	Creating the employer branding that attracts top candidates
13-Jun-2024	Safety Data Sheet
20-Jun-2024	Iklan Atraktif Menarik Kandidat Berkualitas
5-Jul-2024	Emotional Quotient (EQ) in Facing of the Digital Era in 2024
18-Jul-2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-X
25-Jul-2024	Standard Chartered's H2 2024 Global & Indonesia Outlook
6 s/d 8 Aug 2024	Penyegaran PPR Tk 2
9-Aug-2024	5 Love Languages Tingkatkan Employee Engagement
3 & 4 Sep 2024	Sosialisasi Pajak dalam Perusahaan
17-Sep-2024	Detikcom Leaders Forum "Menuju Indonesia Hijau: Inovasi Energi dan Sumber Daya Manusia
24-Sep-2024	Social Life Cycle Assessment (S-LCA)
25-Sep-2024	Import Letters of Credit and Guide to Incoterms
26-Sep-2024	Setting your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem
10-Oct-2024	Mental Health at Work
14-Oct-2024	Kesiapan WP terhadap Implementasi CORETAX dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif & Efisien
15-Oct-2024	Penyegaran POJK bagi Emiten/Perusahaan Publik
29-Oct-2024	Sustainability Assurance AA 1000 & ISAE 3000
1-Nov-2024	Bimbingan Teknik peraturan Bapeten No. 6 Thn. 2009 tentang Keselamatan Radiasi dalam Penggunaan Zat Radio Aktif dan Pesawat Sinar-X Peralatan Gauging
5-Nov-2024	Sosialisasi Qualified Risk Governance
14-Nov-2024	Penyegaran POJK bagi Emiten/Perusahaan Publik
18 s/d 23 Nov 24	Training Welder
19-Nov-2024	Sosialisasi peraturan Bursa Efek Indonesia nomor I - C
10-Dec-2024	Navigating PMK 172: strengthening compliance & fair business practices in transfer pricing for listed companies
12-Dec-2024	Setting your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem
12-Dec-2024	Simulasi Tanggap Darurat Gempa & Tsunami
13-Dec-2024	Sosialisasi SPE - IDXnet
17-Dec-2024	Sosialisasi Penonaktifan Pekerja yang Mengalami PHK
30 Des 24	Sosialisasi Penyakit Menular TBC

3. Penilaian Risiko

Pengelolaan risiko usaha menjadi tanggung jawab semua pihak dalam Perseroan untuk ikut terlibat secara aktif dalam pengelolaannya. Direksi berperan aktif dalam mengevaluasi risiko-risiko utama kegiatan usaha Perseroan secara keseluruhan dan dalam kegiatan operasional Perseroan, Direksi dibantu oleh para kepala unit dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit kerjanya.

Peran Komisaris dalam hal Manajemen Risiko adalah:

1. Memberikan arahan dan rekomendasi kepada Direktur dalam mengawasi praktik dan implementasi manajemen risiko di Perseroan;
2. Mengkaji dan memastikan bahwa Perseroan dan entitas anak memiliki kerangka kerja dan proses manajemen risiko yang tepat sesuai dengan kebutuhan bisnis yang ada.

Sedangkan peran Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi Perseroan;
2. Memastikan efektivitas implementasi manajemen risiko;
3. Mengkaji profil dan laporan risiko Perseroan, termasuk memastikan dan memberikan pandangan terkait risiko-risiko utama yang harus mendapatkan prioritas dalam mitigasi risiko;
4. Memastikan realisasi implementasi pengelolaan manajemen risiko mencukupi dan tepat waktu;
5. Memastikan kecukupan sumber daya manusia dalam pengelolaan manajemen risiko, termasuk penetapan tingkatan toleransi dan perlakuan risiko untuk masing-masing strategi.

Perseroan mendukung penuh komitmen manajemen risiko dan mendorong seluruh personil dalam Perseroan untuk menjadikan manajemen risiko sebagai salah satu dari budaya kerja dalam aktivitas usaha sehari-hari.

Rincian Pengelolaan Manajemen Risiko dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024 bagian Tata Kelola Perusahaan.

3. Risk Assessment

Business risk management is the responsibility of all parties in the Company to be actively involved in its management. The Directors plays an active role in evaluating the main risks of the Company's business activities as a whole and in the Company's operational activities, the Directors is assisted by unit heads in reviewing the specific risks in each work unit.

The role of the BoC in terms of Risk Management is:

1. Provide direction and recommendations to the Director in supervising the practice and implementation of risk management in the Company;
2. Review and ensure that the Company and its subsidiaries have a framework and appropriate risk management process in accordance with existing business needs.

Whereas, the roles of the Directors are as follows:

1. Develop a risk management culture at all levels of the Company's organization;
2. Ensure the effectiveness of risk management implementation;
3. Reviewing the Company's risk profile and reports, including ensuring and providing views regarding the main risks that must be prioritized in risk mitigation;
4. Ensure that the implementation of risk management management is adequate and timely;
5. Ensuring the adequacy of human resources in managing risk management, including determining the level of tolerance and risk treatment for each strategy.

The Company fully supports the risk management commitment and encourages all personnel in the Company to make risk management as one of the work culture in daily business activities.

Details of Risk Management can be read in the Company's 2024 Annual Report in Good Corporate Governance section.

4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengedepankan peran aktif para pemangku kepentingan dalam menjalankan bisnis dan pengambilan keputusan dari kegiatan yang dijalankan. Kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan dalam hal ini bertujuan untuk mensinergikan kinerja Perseroan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang telah diterapkan.

Setiap pemangku kepentingan memiliki harapan atau kepentingannya masing-masing terhadap Perseroan, maka agar Perseroan dapat berkolaborasi baik dengan pemangku kepentingan dilakukan pemetaan sebagai berikut:

4. Stakeholder Relations

The Company prioritizes the active role of stakeholders in running the business and making decisions about the activities carried out. The needs and expectations of stakeholders in this case aim to synergize performance. Company with the principles of sustainability that have been applied.

Each stakeholder has their own expectations or interests towards the Company, so that the Company can collaborate well with stakeholders, mapping is carried out as follows:

Konsumen Consumers	Produk yang berkualitas, berkesinambungan dan tepat waktu Qualified Product, sustainable and on time	• Informasi detail produk • Pengiriman tepat waktu • Survey kepuasan pelanggan • Product detail information • On-time delivery • Customer satisfaction survey
Karyawan Employees	• Peningkatan kesejahteraan, Kesehatan & Keselamatan Kerja • Pengembangan Karyawan • Improvement in welfare, Health & Safety • Employee Development	• Program remunerasi • Program Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) • Program Pengembangan kompetensi & karier • Remuneration program • Occupational Safety, Health and Environment (K3L) Program • Competency & Career Development Program
Pemerintah dan Regulator Government & Regulator	• Kepatuhan, • Kemitraan dalam aspek sosial kemasyarakatan • Compliance, • Partnership in social aspects	• Sesi konsultasi dan sosialisasi • Kelengkapan perijinan • Laporan secara berkala • Pelaksanaan uji atau analisa • Pemerhatian terhadap lingkungan dan program tanggung jawab sosial perusahaan • Sessions Consultation and socialization • Completeness of permits • Periodically Reports • Testing or Analysis • Environmental concern and corporate social responsibility programs
Pemasok Suppliers	Kemitraan Partnership	• Hubungan kerjasama yang baik • Pembayaran tepat waktu • Good Relationship • On time payment
Pemegang Saham Shareholders	• Kinerja keuangan, • Kinerja operasional, • Strategi masa depan • Financial performance • Operational performance • Future strategies	• Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan • Laporan Tahunan • Laporan Keberlanjutan • Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa • Paparan Publik • Quarterly and Annual Financial Report • Annual Report • Sustainability Report • Annual and Extraordinary General Shareholders Meeting • Public Exposure
Media Media	Keterbukaan informasi Information disclosure	• Paparan publik dan liputan kegiatan Perseroan • Public expose and the Company's activities coverage
Masyarakat Public	Pemberdayaan masyarakat, pemerhatian & bantuan Community empowerment, Attention & donation	• Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan • Peran aktif dalam pelestarian lingkungan hidup • Corporate Social Responsibility Program • Active role in environmental conservation

KINERJA KEBERLANJUTAN

1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan budaya dan nilai-nilai keberlanjutan ke dalam seluruh kegiatan usaha Perseroan untuk memberikan kebaikan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan menerapkan kebijakan perlakuan yang adil bagi seluruh karyawan Perseroan berupa kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja, promosi dan pendidikan/pelatihan, serta kebebasan berserikat. Perlakuan adil bagi seluruh karyawan dilakukan tanpa memandang suku, agama, ras, golongan, serta gender. Perseroan memastikan bahwa setiap pekerja memiliki kesempatan dan peluang yang sama dalam berkarier. Kebijakan dalam pemberian kenaikan upah/gaji secara berkala yang dilakukan setiap tahun, yang besarannya disesuaikan dengan penilaian prestasi kerja, skala upah/ gaji yang berlaku, dan kemampuan Perseroan.

Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan kinerja Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang baik bagi seluruh karyawannya dengan tercapainya Nihil Kecelakaan Kerja Fatal. Pada tahun 2024 Perseroan mendapatkan beberapa penghargaan, yaitu:

1. Penerapan Sistem Manajemen K3 dengan kategori *Gold* yaitu Menerapkan keselamatan dan Kesehatan kerja sehingga membuat aman dan nyaman karyawan dan Masyarakat sekitar (kecelakaan nihil) dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia;
2. *Zero Accident* dari Dinas Tenaga Kerja Kota Cilegon.

Upaya Perseroan dalam menjaga dan meningkatkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan dibuktikan dengan diperolehnya sertifikasi ISO 45001:2018 dari Lembaga akreditasi AMTIVO Certification.

Perseroan juga memiliki kode etik dan kebijakan anti korupsi yang harus dipatuhi oleh seluruh personil Perseroan dari Dewan Komisaris, Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh karyawan dan juga seluruh mitra usaha Perseroan.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

1. Activities to Build a Sustainability Culture

The Company is committed to implementing sustainability culture and values into all of the Company's business activities to provide goodness for all stakeholders.

The Company implements a policy of fair treatment for all of the Company's employees in the form of equality and fairness in performance appraisal, promotion and education/training, as well as freedom of association. Fair treatment for all employees is carried out regardless of ethnicity, religion, race, class, and gender. The Company ensures that every employee has the same opportunities in a career. The policy to provide periodic wage/salary increases every year, the amount of which is adjusted to the work performance assessment, the applicable wage/ salary scale, and the Company's capabilities.

The Company is also committed to creating a good Occupational Health and Safety (K3) performance for all its employees by achieving Zero Fatal Work Accidents. In 2024, the Company received several awards, namely:

1. The Implementation of the K3 Management System with the Gold Category is implementing occupational safety and health to makes employees and the surrounding community safe and comfortable (zero accidents) from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia;
2. Zero Accident from the Cilegon City Manpower Service.

The Company's efforts in maintaining and improving Employee Occupational Health and Safety are proven by obtaining ISO 45001:2018 certification from the AMTIVO Certification accreditation agency.

The Company also has a code of ethics and anti-corruption policies that must be adhered to by all Company personnel from the Board of Commissioners, Directors, Management and all employees as well as all business partners of the Company.

2. Kinerja Ekonomi

Berikut adalah perbandingan antara target dan kinerja ekonomi Perseroan.

2. Economic Performance

The following is a comparison between target and the Company's economic performance.

Uraian Description *) Dalam ribuan USD In thousand USD	2024		2023		2022	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
Produksi (ton) Production (ton)	179.000	162.443	202.300	186.887	213.300	181.743
Pendapatan *) Revenue *)	374.024	344.679	414.617	339.303	387.795	412.077
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk *) Profit for the year attributable to equity holders *)	23.402	20.761	27.831	22.435	33.071	38.405

Penjelasan atas perbandingan antara target dan kinerja ekonomi Perseroan dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024 bagian Analisa Pembahasan Manajemen.

An explanation of the comparison between targets and the Company's economic performance can be read in the Company's 2024 Annual Report in the Management Discussion and Analysis section.

3. Kinerja Lingkungan Hidup

Biaya Lingkungan Hidup

Selama tahun 2024, biaya lingkungan hidup yang telah dikeluarkan Perseroan adalah sebesar IDR 105 juta. Biaya tersebut meliputi biaya Pengelolaan limbah, biaya uji/test/analisa yang berkaitan dengan aspek-aspek lingkungan hidup, pemeliharaan dan perawatan lingkungan hidup di sekitar lokasi tempat Perseroan beroperasi.

3. Environmental Performance

Environmental Cost

During 2024, the environmental costs incurred by the Company amounted to IDR 105 million. These costs include the cost of waste management test/test/analysis costs related to environmental aspects, maintenance and care of the environment around the location where the Company operates.

Aspek Material

Sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk turut berperan aktif dalam menerapkan program keberlanjutan di bidang lingkungan hidup, Perseroan telah membentuk unit yang secara khusus menangani bidang Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup dan Perseroan juga menerapkan kebijakan-kebijakan terkait penggunaan material yang ramah lingkungan, di antaranya adalah:

1. Menggunakan CaO (kapur) dengan kemurnian tinggi sehingga lumpur yang dihasilkan akan lebih sedikit;
2. Mengganti jenis lampu TL Neon dengan TL LED (Mengurangi jumlah TL Neon bekas);
3. Secara bertahap mengurangi pemakaian Freon R22 untuk AC (*Air Conditioner* gedung / ruangan) dengan menggantikannya ke Freon R32;
4. Mengurangi jumlah wadah bekas dengan melakukan metode penukaran wadah untuk pembelian bahan kimia.

Material Aspect

As a form of the Company's commitment to take an active role in implementing sustainability programs in the environmental sector, the Company has formed a unit that specifically handles the field of Occupational Safety and Environment and the Company also implements policies related to the use of environmentally friendly materials, among others are:

1. Using CaO (lime) with high purity so can produced less sludge;
2. Replace TL Neon lamp with TL LED (Reducing the number of used TL Neon);
3. Gradually reduce the use of R22 Freon for AC (building/room air conditioner) by replacing it with R32 Freon;
4. Reduce the number of used containers by exchanging containers for purchasing chemicals.

Program ke depan yang sedang dipersiapkan oleh Perseroan adalah memproses sampah organik menjadi Kompos, sehingga dapat digunakan perseroan sebagai pupuk tanaman dilingkungan sekitar pabrik.

The future program being prepared by the Company is to process organic waste into compost, so that the company can use it as plant fertilizer in the environment around the factory.

Aspek Energi

Perseroan sadar pentingnya menjaga aspek lingkungan hidup dalam menjamin mutu hidup generasi masa kini dan generasi masa depan yaitu dengan mengelola penggunaan energi, emisi dan limbah. Pengelolaan yang diterapkan oleh Perseroan dilakukan sesuai dengan standar sertifikasi ISO 14001:2015 yang diperoleh Perseroan dari Lembaga akreditasi Internasional SGS System dan Services Certification sejak tahun 2004 dan juga berdasarkan peraturan/ perundang-undangan yang berlaku

Energy Aspect

The Company is aware of the importance of maintaining environmental aspects in ensuring the quality of life of present and future generations, namely by managing energy use, emissions and waste. The management implemented by the Company is carried out in accordance with the ISO 14001:2015 certification standard obtained by the Company from the International Accreditation Agency SGS System and Services Certification since 2004 and also based on the applicable regulations/laws.

Energi merupakan aspek yang penting bagi kegiatan operasional Perseroan karena kebutuhan energi biasanya berbanding lurus dengan peningkatan produksi. Di setiap unit kerja terdapat kebijakan penggunaan energi serta melakukan identifikasi intensitas energi. Hal ini dilakukan salah satunya bertujuan untuk optimalisasi proses produksi. Kebijakan efisiensi energi memberikan panduan bagi unit kerja untuk mematuhi peraturan Pemerintah terkait efisiensi energi, penurunan capaian intensitas konsumsi energi spesifik dari tahun sebelumnya, peningkatan capaian rasio efisiensi energi dari pencapaian sebelumnya; penerapan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan untuk menurunkan konsumsi energi serta menerapkan sistem monitoring dan evaluasi berkelanjutan.

Energy is an important aspect for the Company's operational activities because energy demand is usually directly proportional to the increase in production. Each work unit has an energy use policy and identifies energy intensity. This is to optimize the production process. Energy efficiency policies provide guidance for work units to comply with Government regulations related to energy efficiency, decrease the achievement of specific energy consumption intensity from the previous year, increase the achievement of the energy efficiency ratio from the previous achievement; application of appropriate and environmentally friendly technology to reduce energy consumption and implement a continuous monitoring and evaluation system.

Perseroan terus berusaha meningkatkan komitmen dalam melaksanakan program energi yang lebih komprehensif yaitu dengan menunjuk karyawan yang berpotensi dan berkompetensi mengikuti pelatihan energi sehingga mampu mendapatkan sertifikat Manajer Energi dan Internal Auditor Energi Kelistrikan.

The Company continues to increase its commitment in implementing a more comprehensive energy program, namely by appointing employees who have the potential and competence to attend energy training so that they are able to obtain certificates of Energy Manager and Internal Auditor of Electrical Energy.

Sejak tahun 2014, Perseroan telah beralih menggunakan bahan bakar gas yang lebih ramah lingkungan dibandingkan dengan bahan bakar minyak bumi yang selain semakin langka juga menghasilkan gas buangan (emisi) yang lebih tinggi dibandingkan bahan bakar gas.

Since 2014, the Company has switched to using gas as a fuel which is more environmentally friendly than petroleum fuel which, apart from being increasingly scarce, also produces higher emissions than gas fuel.

Perseroan selalu berupaya untuk mensosialisasikan dan membudayakan seluruh personilnya untuk menerapkan perilaku hemat energi baik dalam lingkungan kerja maupun di lingkungan keluarga dan masyarakat. Penghematan energi di lingkungan kerja diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dalam penggunaan energi dan menjaga kelestarian lingkungan dengan tidak menggunakan energi secara berlebihan.

The Company always strives to socialize and cultivate all of its personnel to implement energy-saving behavior both in the work environment as well as in the family and community environment. Energy saving in the work environment is expected to increase efficiency in energy use and preserve the environment by not using energy excessively.

Berikut adalah data pemakaian energi dibandingkan hasil produksi:

The following is data on energy consumption compared to production results:

Uraian *Description*		2024	2023	2022
Listrik **Electricity**	kWh	66.650.512	73.019.200	71.478.622
	gigajoule	239.940	262.867	257.323
Gas	m^3	53.592.642	55.829.939	50.848.900
	gigajoule	1.996.831	2.080.191	1.896.664
BBM Fuel	liter	4.665	4.642	3.620
	gigajoule	177	176	137
Total	**gigajoule**	2.236.947	2.343.234	2.154.124
Produksi **Production**	ton	162.443	186.887	181.743
Intensitas Pemakaian Energi/ **Intensity of Energy Use**	gigajoule/ton	13,77	12,88	11,85

Untuk dapat mengontrol bahwa pelaksanaan bisnis Perseroan agar tidak mencemari lingkungan maka sesuai dengan Undang-undang yaitu Pertek, PP No. 2 tahun 2021, Permenaker No. 5 tahun 2018, PermenLH No. 7 tahun 2007, PermenLH No. 50 tahun 1996 dan PermenLH No. 5 tahun 2006, maka Perseroan secara berkesinambungan melakukan analisa atau uji bekerjasama dengan Laboratorium yang memiliki sertifikasi atau ijin sesuai dengan peraturan pemerintah. Uji-uji yang terus dilakukan oleh Perseroan dan dilaporkan ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) adalah sebagai berikut:

To control that the implementation of the Company's business does not pollute the environment, in accordance with the Law, namely Pertek, PP No. 2 of 2021, Permenaker No. 5 of 2018, PermenLH No. 7 of 2007, PermenLH No. 50 of 1996 and PermenLH No. 5 year 2006, the Company continuously conducts analysis or tests in collaboration with laboratories that have certifications or permits in accordance with government regulations. The tests that continues to carry out and report to the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) by the Company are as follows:

No	Pengujian & Dasar Aturan *Testing & Rule Basis*	Jumlah Parameter/ *Number of* Parameter	Jumlah Lokasi/Unit *Number of Lokasi/Unit*	Frekuensi *Frequency*
1	Analisa Limbah ke Laut Waste into the Sea Analysis (Pertek No.S124/PPKL/PPL/PKL-1/3/2021)	2	4	1x /bulan month
2	Analisa Air Laut Sea Water Analysis (PP RI No.22 tahun 2021)	22	3	1x /semester
3	Analisa Air Limbah Workshop Workshop Wastewater Analysis (KepMen LH No.19 tahun 2010)	2	1	1x /bulan month
4	Analisa Air Limbah Domestik Domestic Wastewater Analysis (PerMENLH No.68 tahun 2016)	8	1	1x /bulan month
5	Analisa Udara Ambient Ambient Air Analysis (PP RI No.22 tahun 2021)	9	4	1x /semester
6	Analisa Udara Ambient Benzene Benzene Ambient Air Analysis (PermenNakertrans No.5 / 2018)	1	1	1x /semester
7	Analisa Udara Ambient Paraffin Paraffin Ambient Air Analysis (PermenNakertrans No.5 / 2018)	1	1	1x /semester
8	Analisa Emisi Gas Buang Heater Heater Exhaust Gas Emissions Analysis (PerMen LH No.7 tahun 2007)	3	4	1x /semester
9	Analisa Emisi Gas Buang Kendaraan Vehicle Exhaust Emission Analysis (PerMen LH No.5 tahun 2006)	2	5	1x /semester
10	Analisa Kebisingan Noise Analysis (Permenaker No.5 tahun 2018) (KepMen LH No.48 tahun 1996)	1	4	1x /semester
11	Analisa Kebauan Odor Analysis (PerMen LH no.5 tahun 2018) (Kepmen LH no.48 tahun 1996)	5	4	1x /semester

Agar pelaksanaan pengendalian pencemaran lingkungan ini dapat terus-menerus dijaga dan ditingkatkan, maka Perseroan berupaya untuk meningkatkan keahlian karyawan yang menangani bidang Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup, serta memberikan pengetahuan kepada karyawan lainnya dengan mengikuti pelatihan:

1. Bimbingan Teknis Penerapan SMK3 & Perijinan Berusaha Berbasis Resiko (OSS) & Audit Integrasi Sistem Manajemen Mutu K3 & Lingkungan;
2. Peraturan Pemerintah Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PP No. 2 tahun 2021;
3. Proper Hijau;
4. Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air;
5. Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara;
6. Penanggungjawab Operasional Pengelolaan Air Limbah;
7. Penanggungjawab Operasional Instalasi Pencemaran Udara;
8. Bimbingan Teknis peraturan Bapeten No. 6 thn 2009 tentang Keselamatan Radiasi Dalam Penggunaan Zat Radioaktif dan Pesawat Sinar-X Peralatan Gauging;

In order for the implementation of environmental pollution control continuously maintained and improved, the Company strives to increase the knowledge and expertise of its employees in the field of Occupational Safety and Environment to participate in training:

1. Technical Guidance on the Implementation of SMK3 & Risk-Based Business Licensing (OSS) & Audit of Quality Management System Integration of K3 & Environment;
2. Government Regulation on the Implementation of Environmental Protection and Management Government Regulation No. 2 of 2021;
3. Green Proper;
4. Water Pollution Control Responsible Officer;
5. Air Pollution Control Responsible Officer;
6. Wastewater Management Operation Responsible Officer;
7. Operational Air Pollution Installation Responsible Officer;
8. Technical Guidance of Bapeten Regulation No. 6 of 2009 concerning Radiation Safety in the Use of Radioactive Substances and X-Ray Aircraft Gauging Equipment;

9. Penyegaran Petugas Proteksi Radiasi Tingkat 2;
10. Penyegaran ISO 14001: 2015;
11. Penyegaran ISO 45001 : 2015.

Dalam hal penanganan dan pengelolaan limbah dari hasil operasi, Perseroan bekerjasama dengan perusahaan-perusahaan baik yang melakukan pengelolaan dan pengangkutan limbah yang telah memiliki ijin penanganan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Perseroan dalam pengolahan limbah bekerjasama dengan:

- PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. dengan izin No. S.711/MENLHK-PSLB3/UPLB3/PLB.3/4/2021,;
- PT Wastec International dengan izin No. S.1090/ MENLHK/Setjen/PLB.3/12/2019.

Untuk pengangkutan limbah, Perseroan bekerja sama dengan:

- PT Duta Selaras Semesta dengan izin No. S.47/ VPLB3/PPLB3/PLB.3/1/2019,;
- PT Wastec International dengan izin No. S.482/ PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2021 dan S.925/ PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2022.

Proses pengelolaan limbah ini diatur dalam prosedur dan dilaporkan secara reguler oleh unit kerja Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup. Untuk Pengelolaan limbah ini, Perseroan telah memiliki izin pengelolaan limbah sesuai dengan Peraturan Pemerintah dan Undang-undang yang berlaku yaitu antara lain:

1. Izin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3;
2. Persetujuan Teknis (PERTEK) Air Limbah Domestik;
3. Izin Lingkungan;
4. Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah Yang Dibuang ke Laut;
5. Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Emisi.

9. Refreshment of Level 2 Radiation Protection Officers;
10. Refreshment of ISO 14001:2015;
11. Refreshment of ISO 45001 : 2015.

In terms of handling and managing waste from operations, the Company cooperates with waste management companies that already have a Hazardous and Toxic Waste Management (B3) permit from the Ministry of Environment and Forestry, namely:

- PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. with permit No. S.711/MENLHK-PSLB3/UPLB3/PLB.3/4/2021,;
- PT Wastec International with permit No. S.1090/ MENLHK/Setjen/PLB.3/12/2019.

For waste transportation, the Company cooperates with:

- PT Duta Selaras Semesta with permit No. S.47/ VPLB3/PPLB3/PLB.3/1/2019,;
- PT Wastec International with permit No. S.482/ PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2021 dan S.925/ PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2022.

This waste management process is regulated in procedures and reported regularly by the work unit of Occupational Safety and Environment. For this waste management, the Company already has a waste management permit in accordance with the applicable Government Rules and laws, namely:

1. Permit for Temporary Storage of B3 Waste;
2. Technical Approval (PERTEK) Domestic Waste Water;
3. Environmental Permit;
4. Technical Approval to Fulfill Quality Standard of Waste Water Discharge into the Sea;
5. Technical Approval for Emission Quality Standards.

Jenis Limbah *Waste Type* (Ton)	2024	2023	2022
Sludge	35,62	23,35	20,04
Tar	35,09	24,64	46,1
Catalyst bekas Used Catalyst	Nihil Zero	Nihil Zero	7,23
Kemasan bekas B3 Used packaging of B3	6,45	Nihil Zero	7,99
Kain majun bekas Used Rag	0,8	Nihil Zero	0,8
Accu/baterai/aki	1,1	Nihil Zero	4,7

Aspek Air

Operasional Perseroan tidak menuntut konsumsi air yang signifikan. Namun demikian, Perseroan menyadari bahwa air bersih kian terbatas sehingga perlu dilakukan langkah penghematan dalam penggunaannya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumber air.

Sebagai bentuk komitmennya, Perseroan selalu mengingatkan dan memberikan himbauan kepada seluruh Personil dalam Perseroan untuk menggunakan air secara bijak dan hemat, baik untuk kegiatan operasional Perseroan maupun dalam kehidupan keluarga dan masyarakat. Perseroan juga secara berkala melakukan pemeriksaan pipa-pipa saluran air sehingga segera bisa diperbaiki apabila terjadi kebocoran atau kerusakan sehingga tidak membuang air secara percuma.

Perseroan memenuhi kebutuhan air bersih untuk kegiatan operasionalnya dari Perseroan Daerah Air Minum (PDAM). Selain itu Perseroan juga memanfaatkan air laut sebagai pendingin proses produksi, air laut yang digunakan tersebut tidak bersentuhan langsung dengan bahan yang diproses sehingga tidak tercemar oleh bahan-bahan kimia. Berikut adalah data pemakaian air bersih Perseroan selama 3 (tiga) tahun:

Water Aspect

The Company's operations do not require significant water consumption. However, the Company realizes that clean water is increasingly limited, so it is necessary to take steps to save in its use. Therefore, the Company is committed to using water wisely and maintaining the sustainability of water sources.

As a form of its commitment, the Company always reminds and advises all personnel in the Company to use water wisely and sparingly, both for the Company's operational activities as well as in family and community life. The Company also regularly checks water pipes so that they can be repaired immediately if there is a leak or damage so that they do not waste water in vain.

The Company fulfills the need for clean water for its operational activities from the Regional Drinking Water Company (PDAM). In addition, the Company also uses sea water as a cooling process in production, the sea water used is not in direct contact with the material being processed so it is not polluted by chemicals. The following is data on the Company's clean water usage for 3 (three) years:

Uraian *Description*		2024	2023	2022
Air Water	m^3	25.967	30.088	20.092

4. Kinerja Sosial

Komitmen Layanan Konsumen

Perseroan mempunyai komitmen untuk memberikan produk yang berkualitas bagi para pelanggannya Kredibilitas Perseroan untuk menjaga kualitas produk-produknya telah diakui melalui sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2003. Selain itu sistem pengiriman *just-in-time* yang diterapkan oleh Perusahaan memungkinkan Perusahaan untuk memberi pasokan kepada para pelanggannya secara tepat waktu. Kemampuan menerapkan jasa pengantaran tersebut memudahkan pelanggan untuk menekan biaya penyimpanan dan mengelola penggunaan persediaan mereka secara lebih efisien.

4. Social Performance

Customer Service Commitment

The Company is committed to providing quality products for its customers. The Company's credibility to maintain the quality of its products has been recognized through the ISO 9001:2015 international quality standard certification which has been obtained by the Company since 2003. In addition, the delivery system is just-in-time implemented by the Company enables the Company to provide supplies to its customers in a timely manner. The ability to implement delivery services makes it easier for customers to reduce storage costs and manage the use of their inventory more efficiently.

Aspek Ketenagakerjaan

Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan pada 3 (tiga) tahun terakhir:

Employment Aspect

As follow are the composition of the Company's employees in the last 3 (three) years:

Kategori *Category*	2024		2023		2022	
	Jumlah *Number*	%	Jumlah *Number*	%	Jumlah *Number*	%
Total Karyawan *) Total Employees*)	**347**	**100%**	**353**	**100%**	**350**	**100%**
Status Karyawan Employees Status						
Tetap Permanent	284	82%	256	73%	292	83%
Kontrak Contract	63	18%	97	27%	58	17%
Jenis Kelamin Gender						
Pria Male	314	90%	326	92%	318	91%
Wanita Female	33	10%	27	8%	32	9%
Jenjang Usia By Age						
<30	44	13%	41	12%	36	10%
30-40	64	18%	57	16%	57	16%
40-50	84	24%	106	30%	106	30%
>50	155	45%	149	42%	151	43%
Jenjang Pendidikan By Education						
Pasca Sarjana (S2/S3)	2	1%	2	1%	2	1%
Sarjana (S1)	110	32%	108	30%	105	30%
Sarjana Muda (D1/D2/D3)	72	21%	68	19%	67	19%
≤ SLTA	163	47%	175	50%	176	50%

*) Perusahaan Induk saja Parent Company only

Kebijakan Anti Pelecehan Seksual dan Non-Diskriminasi

Perseroan berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang kondusif yang ditandai dengan kesetaraan dan saling menghormati. Perseroan menerapkan kebijakan Anti Pelecehan Seksual dan Non-Diskriminasi bagi seluruh tingkatan karyawan dalam Perseroan yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang aman dan inklusif bagi semua orang, bebas dari tindakan pelecehan seksual atau diskriminasi berdasarkan berbagai karakteristik individu, seperti jenis kelamin, ras, agama, atau orientasi seksual.

Anti-Sexual Harassment and Non-Discrimination Policy

The Company strives to provide a conducive work environment characterized by equality and mutual respect. The Company implements an Anti-Sexual Harassment and Non-Discrimination policy for all level of employees in the Company which aimed to create a safe and inclusive environment for everyone, free from acts of sexual harassment or discrimination based on various individual characteristics, such as gender, race, religion, or sexual orientation.

Definisi Pelecehan Seksual dan Diskriminasi:
Pelecehan seksual didefinisikan sebagai perbuatan yang tidak diinginkan dan bersifat menyinggung, permintaan untuk tindakan seksual dan/atau Tindakan fisik atau lisan yang bersifat seksual (misal: tindakan verbal, fisik, atau gestur seksual yang tidak diinginkan)

Diskriminasi di definisikan sebagai perlakuan berbeda terhadap individu atau kelompok berdasarkan karakteristik tertentu, seperti ras, agama, jenis kelamin, atau etnis. Perlakuan ini biasanya tidak adil dan dapat membatasi kesempatan atau merugikan individu atau kelompok yang menjadi sasaran.

Prosedur Pengaduan:
- **Melalui Bagian Sumber Daya Manusia (SDM):**
  Karyawan dapat melaporkan pelecehan seksual kepada bagian SDM perusahaan, yang akan menindaklanjuti laporan tersebut dengan penyelidikan yang adil.
- **Melalui Manajer:**
  Karyawan juga dapat melaporkan kepada manajer yang juga memiliki kewajiban untuk menindaklanjuti kasus tersebut.
- **Melalui Perwakilan Pekerja:**
  Jika karyawan merasa tidak nyaman melaporkan kepada SDM atau manajer, mereka dapat melaporkan kepada perwakilan pekerja atau serikat pekerja.

Prosedur Penanganan:
- **Penyelidikan:** Perseroan akan melakukan penyelidikan yang objektif dan adil terhadap pengaduan pelecehan seksual, termasuk mengumpulkan informasi dari korban, pelaku, dan saksi.
- **Perlindungan Korban:** Perseroan berupaya untuk memastikan korban merasa aman dan terlindungi selama proses penyelidikan berlangsung.
- **Tindakan Disipliner:** Jika terbukti adanya pelecehan seksual dan diskriminasi, Perseroan akan mengambil tindakan disipliner yang sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, sesuai dengan tingkat pelanggaran, mulai dari teguran lisan hingga pemecatan, untuk memberikan efek jera bagi pelaku.

Definition of Sexual Harassment and Discrimination:
Sexual harassment is defined as unwanted and offensive acts, requests for sexual acts and/or Physical or verbal acts of a sexual nature (e.g., undesirable verbal, physical or sexual gestures)

Discrimination is defined as the different treatment of individuals or groups based on certain characteristics, such as race, religion, gender, or ethnicity. This treatment is usually unfair and can limit opportunities or harm the targeted individual or group.

Complaint Procedure:
- **Through the Human Resources (HR):**
  Employees can report sexual harassment to the company's HR department, which will follow up on the report with a fair investigation.
- **Through the Manager:**
  Employees can also report to their managers who also have an obligation to follow up on the case.

- **Through Employee Representatives:**
  If employees feel uncomfortable reporting to HR or managers, they can report to a labor representative or union.

Handling Procedure:
- **Investigation:** The Company will conduct an objective and fair investigation into sexual harassment complaints, including collecting information from victims, perpetrators, and witnesses.
- **Victim Protection:** The Company strives to ensure that victims feel safe and protected during the investigation process.
- **Disciplinary Action:** If it is proven that sexual harassment and discrimination exists, the Company will take disciplinary action in accordance with the company's regulations and applicable laws, in accordance with the level of violation, ranging from verbal reprimands to dismissal, to provide a deterrent effect for the perpetrator.

Penerapan Kebijakan Anti Pelecehan dan Non-Diskriminasi:

- **Toleransi Nol:** Perseroan berkomitmen untuk menerapkan toleransi nol terhadap segala bentuk eksploitasi, kekerasan, dan pelecehan seksual (EKPS).
- **Penanganan:** Perseroan memastikan adanya mekanisme yang jelas untuk penanganan kasus EKPS, termasuk pengaduan, penyelidikan, dan pemulihan.
- **Perekrutan:** Perseroan memastikan kesempatan kerja yang setara tanpa diskriminasi atau pelecehan berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, atau karakteristik lain yang dilindungi hukum.
- **Kompensasi dan Promosi:** Perseroan memberikan remunerasi dan kesempatan promosi yang adil dan setara tanpa membedakan berdasarkan karakteristik individu.
- **Lingkungan Kerja:** Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan seksual dan diskriminasi, di mana semua orang diperlakukan dengan hormat dan martabat.
- **Pengendalian:** Perseroan menugaskan bagian SDM untuk mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan Anti Pelecehan dan Non-Diskriminasi secara berkala untuk memastikan efektivitasnya.

Implementation of Anti-Harassment and Non-Discrimination Policy:

- **Zero Tolerance:** The Company is committed to implementing zero tolerance against all forms of exploitation, violence, and sexual harassment (EKPS).
- **Handling:** The Company ensures that there is a clear mechanism for handling EKPS cases, including complaints, investigations, and remedies.
- **Recruitment:** The Company ensures equal employment opportunities without discrimination or harassment based on race, color, religion, sex, sexual orientation, or other characteristics protected by law.
- **Compensation and Promotion:** The Company provides fair and equitable remuneration and promotion opportunities without distinction based on individual characteristics.
- **Work Environment:** The Company strives to create a work environment free from sexual harassment and discrimination, where everyone is treated with respect and dignity.
- **Control:** The Company assigns the HR department to supervise and evaluate the implementation of the Anti-Harassment and Non-Discrimination policies on a regular basis to ensure its effectiveness.

Sesuai dengan Peraturan Ketenagakerjaan, Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur (tenaga kerja anak) dan tidak ada tenaga kerja paksa, seluruh karyawan Perseroan bekerja tanpa paksaan dan mendapatkan upah yang layak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In accordance with the Manpower Regulations, the Company is committed not to employ underage employees (child labor) and there is no forced labor, all of the Company's employees work without compulsion and earn decent wages in accordance with the applicable laws and regulations.

Perseroan menyadari peran penting dari sumber daya manusia sebagai mitra strategis dalam membantu mewujudkan tujuan Perseroan. Oleh karenanya Perseroan berupaya untuk meningkatkan tingkat kesejahteraan karyawannya dengan memberikan program remunerasi yang kompetitif disertai dengan tunjangan makan, dan transportasi, serta pemberian bonus sesuai dengan kinerja karyawan. Selain itu, Perseroan juga memberikan fasilitas kepemilikan mobil bagi karyawan dengan tanggung jawab tertentu, tunjangan kesehatan bagi karyawan dan keluarga, cuti panjang, penghargaan bagi karyawan yang bekerja di atas 5 (lima) tahun dan kelipatannya, dana pensiun, koperasi karyawan serta sumbangan pernikahan atau duka cita.

The Company realizes the important role of human resources as a strategic partner in helping to aim the Company's goals. Therefore, the Company strives to improve the welfare level of its employees by providing a competitive remuneration program accompanied by meal and transportation allowances, and also bonuses according to employee performance. The Company also provides car ownership facilities for employees with certain responsibilities, health benefits for employees and their families, long leave, awards for employees who have worked more than 5 (five) years and multiples thereof, pension funds, employee cooperatives and donations for marriage or funerals.

Dalam hal penentuan imbalan jasa karyawan golongan terendah, Perseroan selalu mematuhi standar Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK) yang telah ditentukan oleh masing-masing Pemerintah Daerah. Berikut adalah tabel perbandingan imbal jasa karyawan tetap Perseroan dengan UMSK tempat Perseroan beroperasi:

In terms of determining employee benefits for the lowest class, the Company always adheres to the Regency/City Sectoral Minimum Wage (UMSK) standards that have been determined by each Regional Government. The following is a table comparing the Company's fees with the UMSK where the Company operates:

	2024			2023			2022		
	UMSK (IDR)	Rewards Imbalan (IDR)	%	UMSK (IDR)	Rewards Imbalan (IDR)	%	UMSK (IDR)	Rewards Imbalan (IDR)	%
DKI Jakarta	5.067.381	6.810.000	134,4	4.901.798	6.356.000	129,7	4.641.854	6.325.000	136,3
Cilegon	4.815.103	6.849.900	142,3	4.657.223	6.654.200	142,9	4.340.254	6.469.000	149,0

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan merupakan hal yang penting bagi operasional Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk melindungi kesehatan dan keselamatan para karyawannya dengan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman dengan program K3, antara lain dengan mengirimkan karyawannya untuk mengikuti pelatihan dan *worskhop* di bidang K3 agar memperoleh ketrampilan yang memadai, di samping itu Perseroan juga memfasilitasi penyediaan peralatan-peralatan K3 guna mendukung program K3 tersebut.

Occupational Health and Safety (K3) of employees is important for the Company's operations. The Company is committed to protecting the health and safety of its employees by trying to create a healthy and safe work environment with the K3 program, among others by sending employees to attend training and workshops in the field of K3 in order to obtain adequate skills, in addition the Company also facilitate the provision of K3 equipment to support the K3 program.

Selain itu Perseroan juga memiliki program-program untuk menunjang kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan yaitu sebagai berikut:

In addition, the Company also has programs to support occupational health and safety for employees, namely as follows:

Program	Penjelasan *Explanation*
Poliklinik dan Ambulans Polyclinic and Ambulance	Perseroan menyediakan fasilitas Poliklinik dan Ambulans di lingkungan kerja Perseroan sebagai pertolongan pertama bagi karyawan baik yang sakit ataupun mengalami kecelakaan kerja. The Company provides Polyclinic and Ambulance facilities in the Company's work environment as first aid for employees who are sick or have work accidents.
Unit Tanggap Darurat Emergency Response Unit	Perseroan juga telah membentuk Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3) yang terdaftar di Dinas ketenagakerjaan, terdapat pula tim tanggap darurat yang siap siaga sesuai jadwal kerja shift untuk pelaksanaan pertolongan pertama. The Company has also formed an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) which is registered at the Manpower Office, there is also an emergency response team that is ready to stand by according to the shift work schedule for the implementation of first aid.
Dokter Perusahaan Company's Doctor	Terdapat jadwal praktek dokter di poliklinik dan jadwal sosialisasi terkait kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan Perseroan. There is a doctor's practice schedule at the polyclinic and a socialization schedule related to occupational health and safety for the Company's employees.
Kerjasama dengan Klinik dan Rumah Sakit terdekat Collaboration with the nearest clinic and hospital	Tidak hanya pemberian tunjangan kesehatan, tapi Perseroan juga bekerja sama dengan Klinik dan Rumah Sakit terdekat agar karyawan dan keluarga dapat berobat tanpa mengkhawatirkan biaya pengobatan. Not only providing health benefits, but the Company also make collaboration with the nearest Clinics and Hospitals so that employees and their families can seek treatment without worrying about the medical expenses.
Pemeriksaan Kesehatan Medical Check Up	Setiap tahunnya diadakan pemeriksaan kesehatan bagi seluruh karyawan, termasuk pemeriksaan kesehatan sesuai Undang-undang terkait paparan di tempat kerja. Every year a health check is held for all employees, including health checks in accordance with the law regarding workplace exposures.
Penggantian Biaya Pengobatan Reimbursement of Medical Expenses	Perseroan memberikan tunjangan kesehatan bagi karyawan dan keluarganya yang memerlukan pengobatan sesuai dengan jenjang jabatan karyawan. The Company provides health benefits for employees and their families who need treatment according to the employee's position level.
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan Ketenagakerjaan Social Security Organizing Agency (BPJS) Health and Employment	Perseroan juga turut mendukung program Pemerintah yaitu BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, di mana seluruh karyawan Perseroan diikutsertakan ke dalam program BPJS tersebut untuk menjamin keselamatan kerja dan kesehatan karyawan Perseroan. The Company also supports the Government's program, BPJS Health and Employment, where all of the Company's employees are included in the BPJS program to ensure the work safety and health of the Company's employees.

Dengan adanya program-program tersebut di atas, tingkat kecelakaan yang terjadi di Perseroan hanyalah adalah kecelakaan ringan dan tidak terjadi *Lost Time Injury*.

With the above programs, the level of accidents that occur in the Company is only minor accidents and no Lost Time Injury occurs.

Pelaksanaan program K3 dalam lingkungan Perseroan dapat berjalan dengan baik jika didukung oleh karyawan yang berkompetensi, untuk itu Perseroan berusaha untuk terus meningkatkan kompetensi karyawan untuk melakukan pelatihan dan mendapatkan sertifikasi program K3.

The implementation of the K3 program within the Company can run well if it is supported by competent employees, for that the Company strives to continuously improve the competence of employees to conduct training and obtain K3 program certification.

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 64 karyawan yang telah mendapatkan sertifikasi. Berikut daftar sertifikat terkait program K3 yang dimiliki Perseroan:

In 2024, the Company has 64 employees who have received certification. The following is a list of certificates related to the K3 program owned by the Company:

No.	Izin/Sertifikasi *License/Certification*
1	Pengelolaan Limbah B3 B3 Waste Management
2	Operasional Pengelolaan Limbah B3 Operational of B3 Waste Management
3	SK Pengesahan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Kerja Di Perusahaan Decree on the Implementation of Occupational Health Services in the Company
4	Petugas Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) di Tempat Kerja Officer of First Aid in Accidents (P3K) in Workplace
5	Surat Keputusan Penunjukan (SKP) Dokter Pemeriksa Kesehatan Tenaga Kerja Appointment Decree (SKP) of Labor Health Inspector Doctors
6	Manajer Energi Industri Industrial Energy Manager
7	Pelaksana Audit Energi Sistem Kelistrikan Energy Audit of Electrical Systems Practitioner
8	Operator Pesawat Angkat/Angkut-SIO Forklift Operator of Lift/Transport Aircraft-SIO Forklift
9	Operator K3 Keran Overhead Kelas III Operator of K3 Overhead Faucet Class III
10	Surat Tanda Registrasi (STR) Perawat Ahli Madya Keperawatan Certificate (STR) of Nursing Associate Nurse
11	Penunjukan Petugas Paramedis Appointment of Paramedic Officers
12	Teknisi Refrigeran Refrigerant Technician
13	Ahli K3 Umum General K3 Expert
14	Tenaga Kerja Bangunan Tinggi Tingkat 2 High Rise Building Workforce – Level 2
15	Auditor Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK3) Auditor of Occupational Safety Management System (SMK3)
16	Operator Handlift Handlift Operator
17	Tenaga Bekerja Bangunan Tingkat 2 (TKBT2) Building Worker Level 2
18	Operator Takel Takel Operator

No.	Izin/Sertifikasi *License/Certification*
19	Operasional Pengolahan Air Limbah Operations of Waste water Treatment
20	Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara Operations of Installation of Air Pollution Control
21	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air Person in Charge in Water Pollution Control
22	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara Person in Charge in Air Pollution Control
23	Operator Furnace Furnace Operator
24	Operator PTP PTP Operator
25	Surat Ijin Praktek (SIP) ke Satu Dokter Umum First License Practice (SIP) General Physician
26	Ahli K3 Lingkungan K3 Environment Expert
27	Petugas K3 Utama Ruang Terbatas Main Officer of K3 Limited Space
28	Petugas K3 Kimia K3 Chemicals Officer
29	K3 Operator Pesawat Tenaga & Produksi K3 Operator Aircraft Power & Production
30	Petugas K3 Madya Ruang Terbatas Intermediate Officer of K3 Limited Space
31	Teknisi Listrik Electrical Technician
32	Supervisor K3 Perancah K3 Scafolding Supervisor
33	Ahli K3 Spesialis Bidang Listrik K3 Expert Specializing in Electrical Field
34	Ahli Spesialis Kimia Chemical Specialist Expert
35	Damkar Kelas D Class D Fire Fighters

Pada tahun 2022 Perseroan menerima sertifikat level Advance di Industri Kimia dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan SK Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 42 tahun 2022, dengan hasil pencapaian 92,16% dari 166 kriteria yang dilakukan audit Kementerian Ketenagakerjaan RI.

In 2022, the Company received an Advanced level certificate in the Chemical Industry in the Occupational Safety and Health Management System based on the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 42 of 2022, with the results of achieving 92.16% of the 166 criteria audit of the Minister of Manpower RI.

Komitmen Perseroan yang berkelanjutan pada Keselamatan dan Kesehatan Kerja, salah satunya dengan memberikan pelatihan kepedulian dan Internal Audit ISO 45001:2018 kepada karyawan, sehingga Perseroan mampu mendapatkan sertifikat ISO 45001:2018 dalam bidang Manufacture & Marketing Linear Alkylbenzene dan produk sampingannya untuk detergen dan aplikasi lainnya dari AMTIVO certification pada tahun 2023.

The Company's continued commitment to Occupational Safety and Health by providing ISO 45001:2018 Internal Audit and Awareness training to employees has caused the Company to be able to obtain ISO 45001:2018 scope Manufacture & Marketing of Linear Alkylbenzene & its by products for detergents and others application from AMTIVO certification in 2023.

Perseroan juga berupaya menyediakan fasilitas tempat kerja yang layak dan nyaman bagi karyawan agar dapat bekerja dengan baik, antara lain menyediakan tempat kerja, toilet, ruang makan, tempat parkir, ruang menyusui dan tempat ibadah yang layak dan bersih. Perseroan juga secara rutin mengadakan acara kebersamaan baik antar karyawan maupun bersama keluarga karyawan.

The Company also strives to provide proper and comfortable workplace facilities for employees to work well, including providing proper and clean workplaces, toilets, dining rooms, parking spaces, breastfeeding rooms and places of worship. The Company also regularly holds togetherness events both among employees and with employees' families.

Hubungan kerja yang harmonis dan serasi antara Perseroan dengan karyawan dijembatani dengan baik oleh Serikat Pekerja Kimia, Energi, Pertambangan Minyak Gas Bumi dan Umum yang terdaftar di Dinas Tenaga Kerja dengan No. 02.16/OP-SP-KEP/DFT/04/VII/XX/2001. Pada tahun 2023 telah dilakukan perubahan ke-21 atas Perjanjian Kerja Bersama (PKB) pada dan telah disahkan oleh Dinas Ketenagakerjaan dengan No. 500.15.12.1/Kep.052/ HubinJSK/2023, yang kemudian disusun ke dalam Buku PKB dan dibagikan kepada seluruh karyawan.

The harmonious working relationship between the Company and employees are well bridged by the Chemical, Energy, Oil Gas and General Mining Workers Union registered at the Manpower Office with No. 02.16/OP-SP-KEP/DFT/04/VII/XX/2001. In 2023, the 21st amendment of the Collective Labor Agreement (PKB) has been made and has been ratified by the Manpower Service with No. 500.15.12.1/Kep.052/HubinJSK/2023, which is then compiled into a PKB Book and distributed to all employees.

Untuk pengembangan sumber daya manusia, Perseroan memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan, seminar dan sosialisasi baik yang dilakukan secara internal atau eksternal. Rincian pelatihan/seminar/sosialisasi yang diikuti karyawan Perseroan dapat dibaca pada bagian Tata Kelola Keberlanjutan – Pengembangan Kompetensi (hal. 138) pada Laporan Keberlanjutan ini.

For the development of human resources, the Company provides opportunities for employees to develop themselves by participating in training, seminars and socialization either conducted internally or externally. Details of the training/seminars/socialization attended by the Company's employees can be read in the section Sustainability Governance – Competency Development (page 138) in this Sustainability Report.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan kesetaraan dalam peningkatan karier, pengembangan kompetensi dan keahlian, program remunerasi yang kompetitif dan juga berbagai fasilitas kesejahteraan lainnya, lingkungan kerja yang nyaman serta komunikasi yang harmonis antara karyawan dengan manajemen Perseroan tidak hanya membuat karyawan menjadi lebih produktif namun juga membuat karyawan menjadi lebih setia kepada Perseroan, hal ini terbukti dengan rendahnya tingkat perputaran (*turnover*) karyawan Perseroan yang mencapai yaitu 4,61% pada tahun 2024.

The Company's commitment to implementing equality in career advancement, competency and skill development, competitive remuneration programs as well as various other welfare facilities, a comfortable work environment and harmonious communication between employees and the Company's management not only make employees more productive but also make employees become more productive. more loyal to the Company, this is proven by the low employee turnover rate of the Company which reached 4.61% in 2024.

Aspek Kemasyarakatan

Pada aspek sosial dan kemasyarakatan, pada tahun 2024 ini Perseroan telah melaksanakan beberapa program sebagai berikut:

Community Aspect

In social and community aspects, in 2024 the Company has implemented several programs as follows:

Bidang Pendidikan

- Perseroan bekerjasama dengan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA)-Serang, Banten turut berpartisipasi memberikan Bantuan beasiswa Diploma I (Kimia) bagi pelajar SMA yang berprestasi akademik baik di sekitar lingkungan Perusahaan. Perseroan juga memberikan Sosialisasi K3 Lingkungan di UNTIRTA guna peningkatan pengetahuan mahasiswa;
- Perseroan juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari berbagai universitas untuk magang, dan melakukan *site visit*.

Sector Education

- The Company collaborates with Sultan Ageng Tirtayasa University (UNTIRTA)-Serang, Banten provides Diploma I (Chemistry) scholarship assistance for high school students with good academic achievements in the Company's surrounding. The Company also provides Environmental K3 Socialization at UNTIRTA to increase student knowledge;
- The Company also provides opportunities for students from various universities to do internships, and conduct site visits.

Bidang Sumber Daya Manusia

- Perseroan memberikan kesempatan kerja kepada para Pemuda Karang Taruna sekitar lingkungan Perseroan dan juga memberikan kesempatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).;
- Untuk mendapatkan calon karyawan yang berpotensi dan berkompetensi, Perseroan bekerjasama dengan Universitas yang memiliki Sarjana Kimia di berbagai daerah dan juga dengan Dinas Ketenagakerjaan Cilegon dan Kelurahan Gerem.

Human Resources Sector

- The Company provides employment opportunities to Karang Taruna Youth around the Company's area and also provides Field Work Practice (PKL) opportunities.;
- To obtain potential and competent prospective employees, the Company collaborates with universities that have degrees in chemistry in various regions and also with the Cilegon Employment Service and Gerem village.

Bidang Lingkungan & Kemasyarakatan

- Perseroan bekerjasama dengan Kelurahan Gerem – Merak mendukung:
  - pembangunan saluran air bersih;
  - perbaikan jalan di Kalibaru – Gerem;
  - kebersihan lingkungan berupa Cator pengangkut sampah;
  - pembangunan Lapangan Bulu Tangkis untuk Pemuda Karang Taruna di Gerem;
  - memberikan makanan sehat kepada anak-anak *stunting* secara berkala.
- Perseroan bersama dengan karyawan memberikan santunan kepada Yayasan yatim piatu baik di wilayah Cilegon dan Jakarta;
- Perseroan mendukung acara keagamaan masyarakat sekitar yaitu dengan memberikan hewan qurban saat Idul Adha, serta sumbangan saat acara Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) dan Ihtifalan.

Sebagai sarana bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan atau menyampaikan hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup, dan masalah lainnya, para pemangku kepentingan dan/atau masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email: **corp_sect@uic.co.id.**

Semua keluhan dan pengaduan akan ditampung oleh Sekretaris Perusahaan dan akan disampaikan kepada Manajemen dan Direksi Perseroan untuk dapat segera ditindak lanjuti.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan atau pengaduan terkait adanya pelanggaran norma, etika dan peraturan serta pelanggaran terhadap Hak Asasi Manusia.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk

Perseroan mempunyai komitmen untuk memberikan produk yang berkualitas bagi para pelanggannya. Kredibilitas Perseroan untuk menjaga kualitas produk- produknya telah diakui melalui sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2003. Sistem produksi yang terstandarisasi untuk keamanan dan mutu setiap produk diterapkan pada bagian produksi dan pemeliharaan Perseroan berdasarkan standar ISO 9001:2015. Resertifikasi ISO 9001:2015 telah diperoleh kembali oleh Perseroan pada 9 Agustus 2021.

Environment & Community Sector

- The Company collaborates with Gerem Village – Merak to support:
  - construction of clean waterways;
  - road repairs in Kalibaru – Gerem;
  - environmental cleanliness in the form of a waste carrier;
  - construction of a Badminton Court for Karang Taruna Youth in Gerem;
  - provide healthy food to stunted children on a regular basis.
- The Company together with its employees provide compensation to orphan foundations in both the Cilegon and Jakarta areas;
- The Company supports religious events in the local community, by providing sacrificial animals during Eid al-Adha, as well as donations during Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) and Ihtifalan events.

As a facility for stakeholders to report or submit matters that are contrary to ethics, integrity, norms and alleged violations of regulations or actions that disturb the environment, and other problems, stakeholders and/or the public can report their complaints in writing. via email to: **corp_sect@uic.co.id.**

All complaints and complaints will be accommodated by the Corporate Secretary and will be submitted to the Company's Management and Directors for immediate action.

Throughout 2024, the Company did not receive any reports or complaints regarding violations of norms, ethics and regulations as well as violations of Human Rights.

Product Development Responsibilities

The Company is committed to providing quality products for its customers. The Company's credibility to maintain the quality of its products has been recognized through international quality standard certification ISO 9001:2015 which has been obtained by the Company since 2003. A standardized production system for the safety and quality of each product is applied to the production and maintenance department of the Company based on the ISO 9001:2015 standard. Recertification of ISO 9001:2015 has been acquired by the Company on August 9, 2021.

Selain itu sistem pengiriman *just-in-time* yang diterapkan oleh Perseroan memungkinkan Perseroan untuk memberi pasokan kepada para pelanggannya secara tepat waktu. Kemampuan menerapkan jasa pengantaran tersebut memudahkan pelanggan untuk menekan biaya penyimpanan dan mengelola penggunaan persediaan mereka secara lebih efisien.

In addition, the just-in-time delivery system implemented by the Company allows the Company to provide supplies to its customers in a timely manner. The ability to implement this delivery service makes it easier for customers to reduce storage costs and manage the use of their inventory more efficiently.

Selama tahun 2024 Perseroan tidak pernah menerima keluhan terhadap kualitas produk dan juga pengembalian produk dari pelanggan. Setiap tahunnya Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang menilai mengenai kualitas, kuantitas dan pengiriman produk, dan terlihat pada hasil survei berikut bahwa terjadi sedikit peningkatan pada kepuasan pelanggan pada tahun 2024 dibanding 2023.

During 2024 the Company never received any complaints about product quality and product returns from customers. Every year the Company conducts a customer satisfaction survey that assesses the quality, quantity and delivery of products, and it can be seen in the following survey results that there is a slight increase in customer satisfaction in 2024 compared to 2023.

Uraian *Description*	2024		2023		2022	
	Semester		Semester		Semester	
	1	2	1	2	1	2
Kualitas Quality	8,4	8,8	8,4	8,6	8,8	8,5
Pengiriman Delivery	8,5	8,7	8,3	8,6	8,6	8,5
Kuantitas Quantity	8,2	8,8	8,1	8,4	8,4	7,9
Rata-rata Average	8,4	8,7	8,3	8,5	8,6	8,3

Survei kepuasan pelanggan pada tabel di atas merujuk pada standar penilaian sebagai berikut:

1 – 5 = Tidak Memuaskan
6 – 7 = Cukup Memuaskan
8 – 10 = Memuaskan

The customer satisfaction survey in the table above refers to the following assessment standards:

1 – 5 = Not Satisfied
6 – 7 = Average
8 – 10 = Satisfied

FORMULIR TANGGAPAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Unggul Indah Cahaya Tbk. tahun 2024. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik di tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik, dan saran dari pembaca dan pengguna laporan ini. Kami berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik bagi pemangku kepentingan.

FEEDBACK FORM OF SUSTAINABILITY REPORT

We would like to extend our gratitude for reading this Sustainability Report 2024 of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. to realize a better quality of reporting in the coming years, we welcome suggestions, criticism, and advice from readers and users of this report. We are committed to continuously improving the sustainability performance and providing the best for the stakeholders.

Profil Profile

Nama Name	
Institusi/Perusahaan Institution/Company	
Email Email	
Telp/HP Phone/HP	
Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Category	− Pemerintah / Government ◯ − LSM / NGO ◯ − Perusahaan / Company ◯ − Masyarakat / Public ◯ − Media / Media ◯ − Akademisi / Academic ◯ − Lain-lain / Others (.....) ◯

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai.

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?
   o Setuju
   o Tidak Setuju
   o Tidak Tahu

2. Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda?
   o Setuju
   o Tidak Setuju
   o Tidak Tahu

Please choose the most appropriate answer.

1. Does this report have described the Company's performance in contributing to the sustainable development?
   o Agree
   o Disagree
   o Abstain

2. Is this report useful to you?
   o Agree
   o Disagree
   o Abstain

3. Apakah laporan ini mudah dimengerti?
   o Setuju
   o Tidak Setuju
   o Tidak Tahu

4. Apakah laporan ini menarik?
   o Setuju
   o Tidak Setuju
   o Tidak Tahu

Mohon isi jawaban anda.

1. Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik bagi anda:

_____

_____

_____

2. Bagian informasi mana yang kurang berguna bagi anda:

_____

_____

_____

3. Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang:

_____

_____

_____

4. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini:

_____

_____

_____

Kami menghargai tanggapan dan saran yang anda berikan kepada kami. Mohon kirimkan lembar ini ke:

Sekretaris Perusahaan

PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
Grha Bank Mas Lt.5
Jl. Setiabudi Selatan Kav.7-8
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Telp: +62 21 5790 5100
Email: corp_sect@uic.co.id

3. Is this report easy to understand?
   o Agree
   o Disagree
   o Abstain

4. Is this report interesting?
   o Agree
   o Disagree
   o Abstain

Please fill in your answers.

1. Which part of information that is the most useful and interesting for you:

_____

_____

_____

2. Which part of information that is less useful for you:

_____

_____

_____

3. Is the data presented in a transparent, trustworthy, and fair manner:

_____

_____

_____

4. Kindly provide your advice/suggestion/comment on this report:

_____

_____

_____

We value your comments and suggestions. Please send this form to:

Corporate Secretary

PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
Grha Bank Mas Lt.5
Jl. Setiabudi Selatan Kav.7-8
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Telp: +62 21 5790 5100
Email: corp_sect@uic.co.id

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK No. 51/POJK.03/2017

LIST OF DISCLOSURE ACCORDING TO POJK No. 51/POJK.03/2017

Deskripsi	Hal. *Page*	*Description*
Penjelasan Strategi Keberlanjutan	130	**Explanation of Sustainability Strategy**
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	131	**Overview of the Sustainability Performance Aspect**
1. Aspek Ekonomi: a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b. Pendapatan atau penjualan; c. Laba atau rugi bersih; d. Produk ramah lingkungan; dan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	131	1. Economic Aspect: a. Quantity of production or services sold; b. Revenue or sales; c. Net profit or loss; d. Environmentally friendly products; and e. Engagement of local parties related to the Sustainable Finance business process.
2. Aspek Lingkungan Hidup: a. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air); b. Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); c. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); atau d. Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup).	131	2. Environmental Aspect: a. Use of energy use (including electricity and water); b. Reduction of emissions (for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment); c. Reduction in waste and effluent (waste that has entered the environment) (for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment); or d. Biodiversity preservation (for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment)
3. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan.	133	3. Social Aspect: Description of the positive and negative impacts of Sustainable Finance for the community and the environment.
Profil Singkat Perusahaan		**Company's Brief Profile**
1. Visi, misi, dan nilai keberlanjutan.	135	1. Sustainability vision, mission, and values.
2. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan.	136	2. Name, address, telephone number, facsimile number, e-mail address, and website/web, as well as branch offices and/or representative offices.
3. Skala usaha: a. Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); b. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan d. Wilayah operasional.	136	3. Business scale: a. Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in millions of rupiah); b. Number of employees based on gender, position, age, education, and employment status; c. Percentage of share ownership (public and government); and d. Operating areas.
4. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;	136	4. Brief description of the products, services, and business activities carried out;
5. Keanggotaan pada asosiasi;	136	5. Membership in associations;
6. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan.	136	6. Significant changes, including those related to branch closures or opening, and ownership structure.
Penjelasan Direksi		**Description of the Directors**
a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: 1. Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan; 2. Penjelasan respon Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan; 3. Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan; 4. Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan 5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan.	Laporan Tahunan Annual Report 18-23	a. Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies, at least include: 1. Explanation about the Company's sustainability values 2. Explanation about the Company's response to issues related to the implementation of Sustainable Finance; 3. Explanation about the commitment of Company's leaders to achieving the implementation of Sustainable Finance; 4. Achievement about the performance of Sustainable Finance implementation; and 5. Challenges in achieving performance of Sustainable Finance implementation
b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: 1. Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan 2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan).		b. Implementation of Sustainable Finance: 1. Achievement of performance in Sustainable Finance implementation (economic, social and environmental) compared to the target; and 2. Explanation about achievement and challenges including important events during the reporting period (for Financial Service Institutions that are required to prepare Sustainable Financial Action Plan
c. Strategi pencapaian target: 1. Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; 2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan 3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan.		c. Target achievement strategy: 1. Risk management for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects; 2. Use of opportunities and business prospects; and 3. Explanation about external economic, social and environmental situations that have the potential to affect the Company's sustainability.

Deskripsi	Hal. *Page*	*Description*
Tata Kelola Keberlanjutan		**Sustainability Governance**
1. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan	137-138	1. Description of the duties for the Directors and the Board of Commissioners, employees, officials and/or working unit responsible for implementing Sustainable Finance
2. Pengembangan kompetensi Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	138	2. Competency development for the Directors, Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance.
3. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan.	140	3. Description of the Company's procedures for identifying, measuring, monitoring, and controlling risk of implementing Sustainable Finance risks related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Directors and the Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews and reviewing the Company's risk management process effectiveness.
4. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (*assessment*) manajemen; b. Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan.	141	4. Description of stakeholders which covers: a. Stakeholder inclusiveness based on management assessment results; b. Approach used by the Company in engaging stakeholders in Sustainable Finance
5. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.	141	5. Problems faced, developments, and impact on of Sustainable Finance.
Kinerja Keberlanjutan		**Sustainability Performance**
1. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan.	142	1. Description of activities to build a sustainability culture in the Company
Kinerja ekonomi 2. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. 3. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.	143	**Economic performance** 2. Comparison between target and production performance, portfolio, financing targets, or investments. 3. Income and profit and loss Comparison between target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with Sustainable Finance.
Kinerja Lingkungan Hidup Aspek Umum 4. Biaya lingkungan hidup. Aspek Material 5. Penggunaan material yang ramah lingkungan. Aspek Energi 6. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. 7. Upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan enerji terbarukan. Aspek Air 8. Penggunaan air.	143	**Environmental Performance** General Aspect 4. Environmental costs incurred. Material Aspect 5. The use of environmentally friendly materials. Energy Aspect 6. The amount and intensity of energy used. 7. Efforts and achievement for energy efficiency and the use of renewable energy sources. Water Aspect 8. The use of water.
Kinerja sosial 9. Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. Aspek Ketenagakerjaan 10. Kesetaraan kesempatan bekerja. 11. Tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. 12. Upah minimum regional. 13. Lingkungan bekerja yang layak dan aman. 14. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Aspek Masyarakat 15. Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar. 16. Pengaduan Masyarakat. 17. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Tanggung jawab pengembangan produk/jasa berkelanjutan: 18. Inovasi dan pengembangan produk/jasa Keuangan Berkelanjutan. 19. Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. 20. Dampak produk/jasa. 21. Jumlah produk yang ditarik kembali. 22. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa Keuangan Berkelanjutan.	148	**Social performance** 9. Company's commitment to provide equitable services on equivalent products and / or services to consumers. Employment Aspect 10. Equal employment opportunity. 11. Forced labor and child labor. 12. Regional minimum wages level. 13. Decent and safe working environment. 14. Employee capability training and development. Community Aspect 15. Impact of the operation on the surrounding community. 16. Community Complaints. 17. Environmental Social Responsibility Responsibilities for sustainable product/service development: 18. Innovation and development of Sustainable Finance products/services. 19. Evaluated products/services for customer's safety. 20. Impact of Product/service 21. Number of recalled products. 22. Customer satisfaction survey on Sustainable products/services.
1. Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada). 2. Lembar umpan balik 3. Tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya. 4. Daftar pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan. Emiten, dan Perusahaan Publik.	- 159 - 161	1. Written verification from an independent party (if any). 2. Feedback form. 3. Response to previous year's sustainability feedback form. 4. List of disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions. Issuers, and Public Companies

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam laporan tahunan Perseroan tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement Letter of the Board of Commissioners and Directors Members regarding Responsibility for the 2024 Annual Report PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that material information in the Company's 2024 annual report has been presented completely and are fully responsible for the contents of annual report.

This statements is truly stated.

Dewan Komisaris — Board of Commissioners

Erwin Sudjono
Presiden Komisaris*
President Commissioner*

Hanny Sutanto
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Teddy J. Katuari
Komisaris
Commissioner

Indrawan Masrin
Komisaris
Commissioner

Franciscus Welirang
Komisaris
Commissioner

Farid Harianto
Komisaris*
Commissioner*

*Komisaris Independen *Independent Commissioner

Direksi — Directors

Yani Alifen
Presiden Direktur
President Director

Lily Setiadi
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Toni Liawan
Direktur
Director

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS



PT Unggul Indah Cahaya Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Statement of Directors*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 3	*Consolidated Statement of .....Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and .....Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	6	*Consolidated Statement of .....Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	*..... Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	9 - 108	*Notes to the Consolidated ..... Financial Statements*

****

P.T. UNGGUL INDAH CAHAYA Tbk.

WISMA UIC, 2nd Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7, Jakarta 12930
Office & Mailing Address : Grha Bank MAS, 5th Floor, Jl. Setiabudi Selatan Kav. 7-8, Jakarta 12920
Phone : (021) 57905100 (Hunting)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2024

DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS DECEMBER 31, 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

We the undersigned,

Nama/*Name*	:	Yani Alifen
Alamat kantor/*Office address*	:	Wisma UIC 2nd Floor Jl. Gatot Subroto Kav. 6-7 Jakarta 12930
Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Domicile as Stated in ID Card*	:	Jl. Alam Segar I/7, RT.009/RW.016 Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama Jakarta Selatan
Nomor Telepon/*Phone Number*	:	021-5790-5100
Jabatan/*Title*	:	Presiden Direktur/*President Director*
Nama/*Name*	:	Lily Setiadi
Alamat kantor/*Office address*	:	Wisma UIC 2nd Floor Jl. Gatot Subroto Kav. 6-7 Jakarta 12930
Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Domicile as Stated in ID Card*	:	Jl. Angke Jaya XIII GG 11 No. 10 RT.013/RW.005 Kel. Angke, Kec. Tambora Jakarta Barat
Nomor Telepon/*Phone Number*	:	021-5790-5100
Jabatan/ *Title*	:	Wakil Presiden Direktur/*Vice President Director*
Nama/*Name*	:	Toni Liawan
Alamat kantor/*Office address*	:	Wisma UIC 2nd Floor Jl. Gatot Subroto Kav. 6-7 Jakarta 12930
Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Domicile as Stated in ID Card*	:	Daan Mogot Baru Blok JD No. 43 RT.006/RW 017 Kel. Kalideres, Kec. Kalideres Jakarta Barat
Nomor Telepon/*Phone Number*	:	021-5790-5100
Jabatan/ *Title*	:	Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Unggul Indah Cahaya Tbk dan Entitas Anak.

2. Laporan keuangan konsolidasian PT Unggul Indah Cahaya Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian PT Unggul Indah Cahaya Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.

Certify that :

1. *We take the responsibility for the compilation and presentation of the consolidated financial statements of PT Unggul Indah Cahaya Tbk and Subsidiaries.*

2. *The consolidated financial statements of PT Unggul Indah Cahaya Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.*

3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Unggul Indah Cahaya Tbk and Subsidiaries has been completely and properly disclosed;*

b. Laporan keuangan konsolidasian PT Unggul Indah Cahaya Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

b. The consolidated financial statements of PT Unggul Indah Cahaya Tbk and Subsidiaries do not contain any improper material information or fact, and do not omit any material information or fact;

4. We are responsible towards the internal control system of the PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret / *March 25, 2025*
PT Unggul Indah Cahaya Tbk

Yani Alifen	Lily Setiadi	Toni Liawan
Presiden Direktur/ *President Director*	Wakil Presiden Direktur/ *Vice President Director*	Direktur/ *Director*

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Unggul Indah Cahaya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Unggul Indah Cahaya Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Unggul Indah Cahaya Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Unggul Indah Cahaya Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Proses konsolidasi

Consolidation process

Penjelasan atas hal audit utama:

Description of the key audit matter:

Perusahaan memiliki sejumlah entitas anak di dalam dan luar negeri yang bergerak di bidang industri kimia dan properti. Kami mempertimbangkan proses konsolidasi sebagai hal audit utama karena kompleksitas dari proses konsolidasi secara manual. Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, beberapa faktor dipertimbangkan seperti adanya kepentingan nonpengendali, banyaknya transaksi antar perusahaan dan penjabaran informasi keuangan entitas anak dalam mata uang asing ke mata uang fungsional Perusahaan.

The Company has a number of domestic and foreign subsidiaries engaged in the chemicals and property industries. We considered the consolidation process as a key audit matter because of the complexity of the manual consolidation process. In preparing the consolidated financial statements, several factors are considered such as the presence of non-controlling interests, numerous intercompany transactions and translations of the subsidiaries' foreign-currency denominated financial information to the Company's functional currency.

Catatan 2c atas laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan pengungkapan yang relevan atas kebijakan akuntansi atas prinsip-prinsip konsolidasi.

Note 2c to the accompanying consolidated financial statements provides the relevant disclosures on accounting policies for principles of consolidation.

Respons audit:

Audit response:

Kami memperoleh pemahaman tentang proses konsolidasi, termasuk proses Grup untuk mengidentifikasi transaksi antar perusahaan, dan pengendalian yang relevan atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian. Kami mengevaluasi apakah kebijakan akuntansi Grup atas proses konsolidasi sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dan diterapkan secara konsisten. Kami melakukan pengujian pengendalian untuk proses tutup buku laporan keuangan terkait dengan konsolidasi dan menguji prosedur konsolidasi yang signifikan, termasuk eliminasi transaksi dan saldo antar perusahaan, penangguhan dan realisasi laba antar perusahaan, dan penjabaran mata uang. Kami juga mengevaluasi kecukupan pengungkapan mengenai kebijakan akuntansi atas prinsip-prinsip konsolidasi.

We obtained an understanding of the consolidation process, including the Group's process for identifying intercompany transactions, and relevant controls over the preparation of the consolidated financial statements. We evaluated whether the accounting policies of the Group related to the consolidation process are in compliance with the relevant accounting standards and consistently applied. We performed test of control for financial statement closing process related to consolidation and tested significant consolidation procedures, including eliminations of intercompany transactions and balances, deferral and realization of intercompany profits and currency translations. We also evaluated the adequacy of the disclosures on the accounting policies for principles of consolidation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00348/2.1032/AU.1/04/0696-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Indrajuwana Komala Widjaja
Registrasi Akuntan Publik No.AP.0696/*Public Accountant Registration No.AP.0696*

25 Maret 2025/*March 25, 2025*

00348

**PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar,
Unless Otherwise Stated)***

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
Aset				***Assets***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	116.067.700	2e,2o,2t, 4,31,36	87.763.425	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		2o,2q,2t, 3,5,31,36		*Trade receivables*
Pihak berelasi	11.867.159	2f,30	11.159.157	*Related parties*
Pihak ketiga	19.913.474		24.073.661	*Third parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	1.643.336	2o,2t,31	783.007	*Other receivables - third parties*
Persediaan	120.327.406	2h,3,6,13	139.143.129	*Inventories*
Persediaan unit apartemen	7.754.866	2c,2h,7	7.891.688	*Apartment unit inventory*
Pajak dibayar di muka	425.459	2o,2r,15	2.362.154	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	590.713	2i,8	782.938	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	3.477.091	2d,2o,2t, 12,13	229.286	*Other current assets*
Total Aset Lancar	**282.067.204**		**274.188.445**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-current Assets***
Aset pajak tangguhan	5.352.436	2o,2r, 3,15	5.793.854	*Deferred tax assets*
Tagihan pajak	1.341.988	2o,2r,3,15	2.023.965	*Claims for tax refund*
Properti investasi	20.232.840	2c,2j, 2o,2u,9	20.641.503	*Investment property*
Aset tetap	28.945.835	2k,2u, 3,10,13	21.084.955	*Fixed assets*
Aset hak-guna	3.006.682	2l, 11	3.966.267	*Right-of-use assets*
Aset tidak lancar lainnya	500.357	2d,2l,2m,2o, 2t,2u,12,31	7.511.670	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**59.380.138**		**61.022.214**	***Total Non-current Assets***
Total Aset	**341.447.342**	2p,32	**335.210.659**	***Total Assets***

**PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar,
Unless Otherwise Stated)***

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**Catatan/ *Notes***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Liabilitas dan Ekuitas				***Liabilities and Equity***
Liabilitas				***Liabilities***
Liabilitas Jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	1.571.850	2t 13,31,36	2.750.596	*Short-term bank loans*
Utang usaha		2o,2t 31,36		*Trade payables*
Pihak ketiga	25.746.410	14	27.716.237	*Third parties*
Pihak berelasi	2.313.981	2f,30	1.991.749	*Related parties*
Utang lain-lain		2o,2t, 31,36		*Other payables*
Pihak ketiga	1.587.804		2.068.207	*Third parties*
Pihak berelasi	56.841	2f,30	60.130	*Related parties*
Utang pajak	1.785.028	2o,2r,15	681.670	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	1.045.190	2o,2t,16, 31,36	920.253	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2.049.313	2n,2o,2t, 3,29,31	2.071.210	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	538.117	2l,3,11,36	832.400	*Current maturities of long-term lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	17.426	2d,2o,2t,2v 17,36	533.582	*Other current liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**36.711.960**		**39.626.034**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-current Liabilities***
Liabilitas sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.800.371	2l,3,11,36	3.284.031	*Long-term lease liabilities - net of current maturities*
Liabilitas imbalan kerja	1.557.411	2n,2o,2v, 3,29	1.923.278	*Employee benefits liability*
Liabilitas jangka panjang lainnya	7.094	2d,2v,17	7.437	*Other non-current liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**4.364.876**		**5.214.746**	***Total Non-current Liabilities***
Total Liabilitas	**41.076.836**	2p,32	**44.840.780**	***Total Liabilities***

**PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar,
Unless Otherwise Stated)***

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**Catatan/ *Notes***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Liabilitas dan Ekuitas (lanjutan)				***Liabilities and Equity (continued)***
Ekuitas				***Equity***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent***
Modal saham - nilai nominal Rp500 per saham Modal dasar - 1.160.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 383.331.363 saham	90.198.298	1,18 2f,	90.198.298	*Share capital - Rp500 par value per share Authorized - 1,160,000,000 shares Issued and fully paid - 383,331,363 shares*
Tambahan modal disetor	18.918.443	2g,19	19.104.388	*Additional paid-in capital*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan Entitas Anak	(43.390.413)	2c, 2o,20	(40.022.682)	*Exchange differences from financial statement translations of Subsidiaries*
Saldo laba				*Retained earnings*
Cadangan umum	6.784.972	21	6.684.972	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	217.029.233		202.846.053	*Unappropriated*
Sub-total	**289.540.533**		**278.811.029**	***Sub-total***
Kepentingan Nonpengendali	10.829.973	1f, 2c, 37	11.558.850	***Non-controlling Interests***
Total Ekuitas	**300.370.506**		**290.369.879**	***Total Equity***
Total Liabilitas dan Ekuitas	**341.447.342**		**335.210.659**	***Total Liabilities and Equity***

**PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar, Unless Otherwise Stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	344.678.707	2c,2f, 2o,2p,2q, 22,30,32	339.302.689	*Revenue from contracts with customers*
Beban pokok penjualan	(300.102.187)	2c,2f,2o, 2q,23	(293.734.595)	*Cost of goods sold*
Laba bruto	**44.576.520**		**45.568.094**	***Gross profit***
Beban penjualan dan distribusi	(8.006.720)	2f, 2o,2q,24	(7.628.475)	*Selling and distribution expenses*
Beban umum dan administrasi	(12.156.601)	2o,2q,24	(12.452.584)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain	1.102.072	2o, 2q,25	1.091.034	*Other operating income*
Beban operasi lain	(1.820.015)	2o,2q,25	(525.173)	*Other operating expenses*
Laba usaha	**23.695.256**	2p,32	**26.052.896**	***Operating profit***
Penghasilan keuangan	3.976.077	2o,2p,2q, 26,32	2.880.718	*Finance income*
Pajak final atas penghasilan keuangan	(745.213)	2r	(536.655)	*Final tax on finance income*
Beban keuangan	(880.211)	2o,2p, 2q,27,32	(540.455)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	**26.045.909**	2p,15,32	**27.856.504**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan		2p,2r,3, 15,32		*Income tax expense*
Kini	(5.193.955)		(5.546.368)	*Current*
Tangguhan	(346.361)		(924.633)	*Deferred*
Beban pajak penghasilan	(5.540.316)		(6.471.001)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	**20.505.593**	2p,32	**21.385.503**	***Profit for the year***

**PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar, Unless Otherwise Stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss*:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	332.057	29	192.824	*Remeasurement of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(73.053)	15	(42.421)	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that may be reclassified to profit or loss:*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan Entitas Anak	(3.908.452)	2a,2c,2o	289.350	*Exchange differences from financial statement translations of Subsidiaries*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	**(3.649.448)**		**439.753**	***Other comprehensive income for the year, net of tax***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**16.856.145**		**21.825.256**	***Total comprehensive income for the year***
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Profit (loss) for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	20.760.999	28	22.434.529	*Equity holders of the parent*
Kepentingan nonpengendali	(255.406)	2c	(1.049.026)	*Non-controlling interests*
Total	**20.505.593**		**21.385.503**	***Total***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Total comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	17.643.449		22.628.561	*Equity holders of the parent*
Kepentingan nonpengendali	(787.304)	2c	(803.305)	*Non-controlling interests*
Total	**16.856.145**		**21.825.256**	***Total***
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**0,0542**	2s,28	**0,0585**	*Basic earnings per share attributable to the equity holders of the parent*

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar,
Unless Otherwise Stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent*								
					Saldo Laba/*Retained Earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Kurs Karena Penjabaran Laporan Keuangan/ *Exchange Differences from Financial Statement Translations*	Cadangan Umum/ *Appropriated for General Reserve*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Sub-total/ *Sub-total*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo 31 Desember 2022		**90.198.298**	**19.104.388**	**(40.074.586)**	**6.584.972**	**189.629.229**	**265.442.301**	**9.510.955**	**274.953.256**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	22.434.529	22.434.529	(1.049.026)	21.385.503	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		-	-	51.904	-	142.128	194.032	245.721	439.753	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan setelah pajak		-	-	51.904	-	22.576.657	22.628.561	(803.305)	21.825.256	*Total comprehensive income for the year, net of tax*
Tambahan setoran modal pemegang saham nonpengendali kepada Entitas Anak	1f	-	-	-	-	-	-	2.851.200	2.851.200	*Share subscription of a subsidiary from its non-controlling shareholder*
Pembentukan cadangan umum	21	-	-	-	100.000	(100.000)	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Pembagian dividen kas	21	-	-	-	-	(9.259.833)	(9.259.833)	-	(9.259.833)	*Distribution of cash dividends*
Saldo 31 Desember 2023		**90.198.298**	**19.104.388**	**(40.022.682)**	**6.684.972**	**202.846.053**	**278.811.029**	**11.558.850**	**290.369.879**	***Balance as of December 31, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	20.760.999	20.760.999	(255.406)	20.505.593	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		-	-	(3.367.731)	-	250.181	(3.117.550)	(531.898)	(3.649.448)	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan setelah pajak		-	-	(3.367.731)	-	21.011.180	17.643.449	(787.304)	16.856.145	*Total comprehensive income for the year, net of tax*
Pembentukan cadangan umum	21	-	-	-	100.000	(100.000)	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Pembagian dividen kas	21	-	-	-	-	(6.728.000)	(6.728.000)	-	(6.728.000)	*Distribution of cash dividends*
Akuisisi dari kepentingan nonpengendali	1f,19	-	(185.945)	-	-	-	(185.945)	58.427	(127.518)	*Acquisition from non-controlling interest*
Saldo 31 Desember 2024		**90.198.298**	**18.918.443**	**(43.390.413)**	**6.784.972**	**217.029.233**	**289.540.533**	**10.829.973**	**300.370.506**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar,
Unless Otherwise Stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				***Cash Flows from Operating Activities***
Penerimaan dari pelanggan	378.285.536		378.097.578	*Receipts from customers*
Pembayaran untuk:				*Payments for:*
Gaji dan kesejahteraan karyawan lainnya	(21.036.568)		(21.169.839)	*Salaries and other employee benefits*
Pembelian dari pemasok	(287.718.386)		(310.331.833)	*Purchases from suppliers*
Beban operasi lainnya	(1.473.768)		(1.386.541)	*Other operating expenses*
Kas yang diperoleh dari operasi	68.056.814		45.209.365	*Cash generated from operations*
Penerimaan penghasilan bunga	3.237.030		2.312.702	*Receipts of interest income*
Penerimaan dari tagihan pajak penghasilan	2.001.841	15	983.219	*Proceeds from income tax refund*
Penerimaan dari (pembayaran) penyelesaian instrumen derivatif	(192.667)		321.138	*Proceeds from (payments of) settlements of derivative instruments*
Pembayaran beban bunga dan beban keuangan lainnya	(318.424)		(381.139)	*Payments of interest expense and other finance charges*
Pembayaran pajak penghasilan	(5.228.106)		(5.372.729)	*Payments of income taxes*
Pembayaran pajak pertambahan nilai dan bea masuk	(25.009.123)		(27.833.439)	*Payments of value-added taxes and import duties*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	**42.547.365**	2p,32	**15.239.117**	***Net cash provided by operating activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				***Cash Flows from Investing Activities***
Hasil pelepasan aset tetap	35.067	10	39.306	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Penambahan properti investasi	(161.219)		(277.746)	*Addition of investment property*
Penambahan aset tetap	(3.243.073)	10,39	(3.048.025)	*Additions to fixed assets*
Pembayaran uang muka kepada penyedia lisensi	-		(660.000)	*Payment of advance to license provider*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(3.369.225)**	2p,32	**(3.946.465)**	***Net cash used in investing activities***

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT UNGGUL INDAH CAHAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in United States Dollar,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				***Cash Flows from Financing Activities***
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	8.191.506		6.184.270	*Proceeds from short-term bank loans*
Penarikan (penempatan) deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	82.282	12,13	(150.817)	*Withdrawals (placement) of restricted time deposits*
Pembayaran liabilitas sewa	(955.666)	11	(1.200.571)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas	(6.723.884)		(9.014.609)	*Payments of cash dividends*
Pembayaran utang bank jangka pendek	(9.376.979)		(6.477.089)	*Repayments of short-term bank loans*
Tambahan setoran modal pemegang saham nonpengendali kepada Entitas Anak	-	1f	2.851.200	*Additional capital contribution of a subsidiary from its non-controlling shareholders*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(8.782.741)**	2p,32	**(7.807.616)**	***Net cash used in financing activities***
Dampak neto perubahan kurs terhadap kas dan setara kas serta selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(2.091.124)	2c,2o	105.359	*Effect of changes in exchange rate on cash and cash equivalents and exchange differences from financial statement translations, net*
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	**28.304.275**		**3.590.395**	***Net Increase in Cash and Cash Equivalents***
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	**87.763.425**		**84.173.030**	***Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year***
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**116.067.700**	4	**87.763.425**	***Cash and Cash Equivalents at End of Year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Unggul Indah Cahaya Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1, Tahun 1967, yang terakhir diubah dengan Undang-undang No. 25, Tahun 2007, berdasarkan Akta Notaris Budiarti Karnadi, S.H., No. 12 tanggal 7 Februari 1983, yang diubah dengan Akta Notaris yang sama No. 33 tanggal 13 Mei 1983. Akta pendirian beserta perubahannya tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-4129-HT.01.01.Th'83 tanggal 30 Mei 1983 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 43, Tambahan No. 801 tanggal 28 Mei 1985.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir kali anggaran dasar Perusahaan diubah dan dinyatakan kembali menyesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) 14/2019, POJK 15/2020 dan POJK 16/2020, dalam akta tanggal 26 Juni 2021 nomor 199, dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH., M.Hum., MKn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Unggul Indah Cahaya Tbk tanggal 23 Juli 2021 No. AHU-AH.01.03-0430859.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain mencakup kegiatan usaha industri kimia dasar organik lainnya, pergudangan dan penyimpanan, perdagangan besar berbagai macam barang, real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan angkutan bermotor untuk barang umum. Saat ini, Perusahaan terutama bergerak di bidang industri bahan kimia alkylbenzene, yang merupakan bahan baku utama untuk produksi deterjen. Perusahaan berkedudukan di Jakarta, sedangkan pabriknya berlokasi di Merak, Banten. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Wisma UIC, Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav. 6-7, Jakarta.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada November 1985.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Unggul Indah Cahaya Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1, Year 1967, as subsequently amended by Law No. 25, Year 2007, based on Notarial Deed No. 12 dated February 7, 1983 of Budiarti Karnadi, S.H., as amended by Notarial Deed No. 33 dated May 13, 1983 of the same notary. The deed of establishment and its amendment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No. C2-4129-HT.01.01.Th'83 dated May 30, 1983, and was published in State Gazette No. 43, Supplement No. 801 dated May 28, 1985.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest the Company's Articles of Association were amended and restated in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) 14/2019, POJK 15/2020 and POJK 16/2020, in the deed dated 26 June 2021 number 199, made before Christina Dwi Utami, SH., M.Hum., MKn., Notary in West Jakarta Administrative City, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Unggul Indah Cahaya Tbk dated July 23, 2021 No. AHU-AH.01.03-0430859.

As stated in Article 3 of its Articles of Association, the Company's scope of activities consists of, among others, manufacturing of other basic organic chemical, warehousing and storage, general trading, real estate owned or leased and transportation for general goods. Currently, the Company is primarily engaged in the manufacturing of alkylbenzene chemicals, which is the main raw material for the production of detergents. The Company is domiciled in Jakarta, while its plant facilities are located in Merak, Banten. The Company's head office address is at Wisma UIC, Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav. 6-7, Jakarta.

The Company started its commercial operations in November 1985.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 25 Maret 2025.

c. Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir

Perusahaan dan Entitas Anak (bersama-sama dirujuk sebagai ”Grup”) tidak memiliki Entitas Induk tunggal dan Entitas Induk Terakhir tunggal karena tidak terdapat entitas yang memiliki kendali terhadap Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 18.

d. Penawaran umum dan tindakan korporasi yang mempengaruhi modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh

Tindakan korporasi Perusahaan yang mempengaruhi modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Completion of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 25, 2025.

c. Parent and Ultimate Parent

The Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group") has no single Parent and single Ultimate Parent because there is no entity that has control over the Company as disclosed in Note 18.

d. Public offerings and corporate actions affecting issued and fully paid share capital

The Company's corporate actions affecting the issued and fully paid share capital from the date of its initial public offering up to December 31, 2024, are as follows:

Tanggal/ ***Date***	**Tindakan Perusahaan/** ***Nature of Corporate Actions***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/** ***Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Nilai Nominal per Saham/** ***Par Value per Share***
28 September 1989/ *September 28, 1989*	Penawaran umum perdana sejumlah 9.000.000 saham/*Initial public offering of 9,000,000 shares*	60.000.000	Rp1.000
6 November 1989/ *November 6, 1989*	Pencatatan perdana saham pada bursa efek/*Initial listing of shares at stock exchange*	60.000.000	Rp1.000
28 Mei 1990/ *May 28, 1990*	Dividen saham dengan ketentuan satu (1) saham baru untuk setiap sepuluh (10) saham yang dimiliki/*Stock dividends which entitled each shareholder to receive one (1) new share for every ten (10) existing shares held*	66.000.000	Rp1.000
8 Juni 1994/ *June 8, 1994*	Dividen saham dengan ketentuan satu (1) saham baru untuk setiap delapan (8) saham yang dimiliki; dan konversi tambahan modal disetor sebesar Rp57,75 miliar menjadi 57.750.000 saham dengan ketentuan tujuh (7) saham baru untuk setiap delapan (8) saham yang dimiliki/*Stock dividends which entitled each shareholder to receive one (1) new share for every eight (8) existing shares held; and conversion of additional paid-in capital amounting to Rp57.75 billion for 57,750,000 shares which entitled each shareholder to receive seven (7) new shares for every eight (8) existing shares held*	132.000.000	Rp1.000

1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

d. Penawaran umum dan tindakan korporasi yang mempengaruhi modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh (lanjutan) / *d. Public offerings and corporate actions affecting issued and fully paid share capital (continued)*

Tanggal/ *Date*	Tindakan Perusahaan/ *Nature of Corporate Actions*	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Nilai Nominal per Saham/ *Par Value per Share*
12 April 1995/ *April 12, 1995*	Dividen saham dengan ketentuan satu (1) saham baru untuk setiap sepuluh (10) saham yang dimiliki/*Stock dividends which entitled each shareholder to receive one (1) new share for every ten (10) existing shares held*	145.200.028	Rp1.000
25 Juni 1997/ *June 25, 1997*	Penurunan nilai nominal saham dari Rp1.000 per saham menjadi Rp500 per saham (pemecahan saham)/*Decrease in par value per share from Rp1,000 to Rp500 (stock split)*	290.400.056	Rp500
18 Mei 1999/ *May 18, 1999*	Dividen saham dengan ketentuan satu (1) saham baru untuk setiap lima (5) saham yang dimiliki/*Stock dividends which entitled each shareholder to receive one (1) new share for every five (5) existing shares held*	348.481.474	Rp500
20 Juni 2000/ *June 20, 2000*	Dividen saham dengan ketentuan satu (1) saham baru untuk setiap sepuluh (10) saham yang dimiliki/*Stock dividends which entitled each shareholder to receive one (1) new share for every ten (10) existing shares held*	383.331.363	Rp500

Seluruh saham Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

e. Manajemen kunci dan informasi lainnya / *e. Key management and other information*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Erwin Sudjono (1)	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	Hanny Sutanto	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Teddy Jeffrey Katuari	*Commissioner*
Komisaris	Indrawan Masrin	*Commissioner*
Komisaris	Franciscus Welirang	*Commissioner*
Komisaris	Farid Harianto (1)	*Commissioner*
Direksi		***Directors***
Presiden Direktur	Yani Alifen	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Djazoeli Sadhani	*Vice President Director*
Direktur	Jimmy Masrin	*Director*
Direktur	Lily Setiadi	*Director*
Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Farid Harianto (1)	*Chairman*
Anggota	Sutjipto Budiman	*Member*
Anggota	Hana Pergiwati	*Member*

(1) komisaris independen/*independent commissioner*

1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

e. Manajemen kunci dan informasi lainnya (lanjutan) / *e. Key management and other information (continued)*

Berdasarkan rapat umum pemegang saham luar biasa yang diselenggarakan pada tanggal 28 Februari 2025, yang risalahnya dicatat pada Akta Notaris Rusnaldy, S.H. No. 26, menyetujui perubahan susunan anggota Direksi Perusahaan menjadi sebagai berikut:

Based on the extraordinary general meeting of shareholders held on February 28, 2025, which minutes is documented in Notarial Deed No. 26 of Rusnaldy, S.H. approved the changes in Board of Directors to be as follows:

Direksi		***Directors***
Presiden Direktur	Yani Alifen	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Lily Setiadi	*Vice President Director*
Direktur	Jimmy Masrin (1)	*Director*
Direktur	Toni Liawan	*Director*

(1) mengundurkan diri sejak 18 Maret 2025/*Resigned since March 18, 2025*

Perubahan susunan anggota Direksi diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Unggul Indah Cahaya Tbk. Nomor: AHU-AH.01.09-0122632 tanggal 5 Maret 2025.

The changes in the Board of Directors were received by and registered in the Legal Entity Administration System database at the Ministry of Law of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Corporate Data of PT Unggul Indah Cahaya Tbk., No. AHU-AH.01.09-0122632 dated March 5, 2025.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah beban kompensasi neto bagi manajemen kunci yang seluruhnya berupa imbalan kerja jangka pendek adalah sebagai berikut:

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the amount of net compensation for the key management consisting only of short-term benefits is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Direksi (Rp24.450.838.846 pada tahun 2024 dan Rp23.884.563.496 pada tahun 2023)	1.534.989	1.576.539	*Board of Directors (Rp24,450,838,846 in 2024 and Rp23,884,563,496 in 2023)*
Dewan komisaris (Rp9.318.100.000 pada tahun 2024 dan Rp9.193.500.000 pada tahun 2023)	584.977	606.832	*Board of Commissioners (Rp9,318,100,000 in 2024 and Rp9,193,500,000 in 2023)*
Total	**2.119.966**	**2.183.371**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mempekerjakan 511 orang karyawan tetap (2023: 516 orang karyawan tetap) (tidak diaudit).

As of December 31, 2024, the Group has a total of 511 permanent employees (2023: 516 permanent employees) (unaudited).

1. UMUM (lanjutan)

f. Informasi atas entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian tahun 2024 dan 2023 mencakup entitas-entitas anak berikut ini:

1. GENERAL (continued)

f. Information of subsidiaries

The 2024 and 2023 consolidated financial statements include the following subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha / *Nature of Business*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
				Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	Persentase Kepemilikan Efektif/ *Effective Percentage of Ownership*	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	Persentase Kepemilikan Efektif/ *Effective Percentage of Ownership*
Dimiliki langsung oleh Perusahaan/*Held directly by the Company*							
Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. ("UICPL")	Singapura/ *Singapore*	1992	Investasi/*Investment*	40.550.476	100,00	41.090.741	100,00
UIC Vietnam Co., Ltd. ("UICV")	Vietnam/ *Vietnam*	1994	Produksi dan distribusi deterjen aktif *linear alkylbenzene sulfonic acid* dan *sodium lauryl ether sulfate*/ *Manufacturing and distribution of active detergents of linear alkylbenzene sulfonic acid and sodium lauryl ether sulfate*	16.868.171	100,00	18.104.124	100,00
PT Unggul Indah Investama ("UII")	Indonesia/ *Indonesia*	1996	Investasi/*Investment*	25.586.372	99,99	27.524.822	99,99
PT Petrocentral ("Petrocentral")	Indonesia/ *Indonesia*	1992	Produksi dan distribusi *sodium tripolyphosphate* dan *Phosphoric acid*/ *Manufacturing and distribution of sodium Tripolyphosphate and Phosphoric acid*	6.796.071	70,13	5.506.865	61,72
Dimiliki melalui UICPL/*Held through UICPL*							
Albright & Wilson (Australia) Ltd. ("AWAL")	Australia/ *Australia*	1939	Produksi dan distribusi *fosfat* dan *surfactant*/ *Manufacturing and distribution of phosphate and surfactant*	40.519.777	100,00	41.058.067	100,00
Dimiliki melalui AWAL/*Held through AWAL*							
Albright & Wilson New Zealand Ltd. ("AWNZ")	Selandia Baru/ *New Zealand*	1986	Distribusi *fosfat* dan *surfactant*/ *Distribution of phosphate and surfactant*	2.520.376	100,00	2.684.603	100,00
Dimiliki melalui UII/*Held through UII*							
PT Wiranusa Grahatama ("WG")	Indonesia/ *Indonesia*	2004	Pengembang real estat/ *Real estate developer*	25.570.062	55,00	27.500.752	55,00
PT Wira Usaha Tama ("WUT")	Indonesia/ *Indonesia*	2015	Tidak aktif/*Inactive*	3.098	99,99	3.272	99,99

1. UMUM (lanjutan)

f. Informasi atas entitas anak (lanjutan)

Tambahan Setoran Modal pada Entitas Anak

UII

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham UII tanggal 15 Desember 2022 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No.AHU 0011172.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham UII telah menyetujui peningkatan modal dasar dari semula Rp500 miliar menjadi Rp1,3 triliun dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp250,5 miliar menjadi Rp341,5 miliar, dimana seluruh peningkatan modal ditempatkan tersebut diambil oleh Perusahaan.

WG

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham WG tanggal 15 Desember 2022 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No.AHU-0011170.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham WG telah menyetujui peningkatan modal dasar dari semula Rp400 miliar menjadi Rp1,8 triliun dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp302 miliar menjadi Rp467 miliar, yang diambil oleh pemegang saham yang ada sesuai dengan persentase kepemilikan masing-masing.

Pada tanggal 31 Desember 2022, tambahan setoran modal dari PT Ekaprana Graha Adhika untuk WG dicatat sebagai uang muka setoran modal pemegang saham nonpengendali kepada entitas anak sebesar Rp29.700.000.000 atau ekuivalen dengan US$1.900.800 yang disajikan sebagai bagian dari akun "Kepentingan Nonpengendali". Tambahan setoran modal dari PT Salim Chemicals Corpora untuk WG sebesar Rp.44.550.000.000 atau ekuivalen dengan US$2.851.200 diterima WG di bulan Januari 2023.

1. GENERAL (continued)

f. Information of subsidiaries (continued)

Additional Capital Contribution to Subsidiary

UII

Based on the shareholders' circular decision of UII dated December 15, 2022 which were approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No.AHU-0011172.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 17, 2023, the shareholders of UII agreed to the increase of the authorized share capital from Rp500 billion to Rp1.3 trillion and the increase of the issued and fully paid share capital from Rp250.5 billion to Rp341.5 billion, which were subscribed by the Company.

WG

Based on the shareholders' circular decision of WG dated December 15, 2022 which were approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No.AHU-0011170.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 17, 2023, the shareholders of WG agreed to the increase of the authorized share capital from Rp400 billion to Rp1.8 trillion and the increase of the issued and fully paid share capital from Rp302 billion to Rp467 billion, which were subcribed by all existing shareholders based on their respective percentage of ownership.

As of December 31, 2022, the additional capital contribution from PT Ekaprana Graha Adhika to WG was recorded as advance for share subscription of a subsidiary from its non-controlling shareholder amounting to Rp29,700,000,000 or equivalent to US$1,900,800 which was presented as part of "Non-controlling Interests". The additional capital contribution from PT Salim Chemicals Corpora to WG amounting to Rp.44,550,000,000 or equivalent to US$2,851,200 was received by WG in January 2023.

1. UMUM (lanjutan)

f. Informasi atas entitas anak (lanjutan)

Akuisisi Saham Tambahan pada Entitas Anak

Petrocentral

Pada tanggal 10 Januari 2024, Perusahaan telah melakukan pembelian 4.101 saham Petrocentral dari PT Petrokimia Gresik, sehingga persentase kepemilikan Perusahaan di Petrocentral meningkat dari 61,72% menjadi sebesar 70,13%.

1. GENERAL (continued)

f. Information of subsidiaries (continued)

Acquisition of Additional Interest in a Subsidiary

Petrocentral

On January 10, 2024, the Company acquired 4,101 shares of Petrocentral from PT Petrokimia Gresik which increased the Company's percentage of ownership in Petrocentral from 61.72% to 70.13%.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Grup seperti diungkapkan di bawah ini:

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statement of the Group are described below:

a. Basis of preparation of consolidated financial statements

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (*Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia *or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (*Otoritas Jasa Keuangan *or " OJK").*

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which was prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan beberapa Entitas Anak.

Pada tahun 2024 dan 2023, mata uang fungsional Entitas Anak adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of consolidated financial statements (continued)

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is United States Dollar ("US Dollar"), which is the functional currency of the Company and certain Subsidiaries.

In 2024 and 2023, the Subsidiaries' functional currencies are as follows:

	Mata Uang / *Currencies*	
UICPL	Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar*	*Universal Interchemicals Corp. Pte., Ltd. ("UICPL")*
UIC Vietnam Co., Ltd. ("UICV")	Dong Vietnam/ *Vietnam Dong*	*UIC Vietnam Co., Ltd. ("UICV")*
PT Unggul Indah Investama ("UII")	Rupiah/*Rupiah*	*PT Unggul Indah Investama ("UII")*
PT Petrocentral ("Petrocentral")	Dolar Amerika Serikat/ *United States Dollar*	*PT Petrocentral ("Petrocentral")*
Albright & Wilson (Australia) Ltd. ("AWAL")	Dolar Australia/ *Australian Dollar*	*Albright & Wilson (Australia) Ltd. ("AWAL")*
Albright & Wilson New Zealand Ltd. ("AWNZ")	Dolar Selandia Baru/ *New Zealand Dollar*	*Albright & Wilson New Zealand Ltd. ("AWNZ")*
PT Wiranusa Grahatama ("WG")	Rupiah/*Rupiah*	*PT Wiranusa Grahatama ("WG")*
PT Wira Usaha Tama ("WUT")	Rupiah/*Rupiah*	*PT Wira Usaha Tama ("WUT")*

Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksi serta saldo-saldo laporan keuangannya dalam mata uang fungsional tersebut.

Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions and financial statement balances in its respective functional currency.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Nomenklatur revisian diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

b. Changes in accounting principles

Financial Accounting Standards Nomenclature

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 201: *Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan*

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 116: *Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik*

Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendments of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *that if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current*

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

These amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

This amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: *Pengaturan Pembiayaan Pemasok*

Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak, seperti yang disebutkan pada Catatan 1f, yang dimiliki oleh Perusahaan (secara langsung atau tidak langsung) dengan kepemilikan saham lebih dari 50%.

Kendali diperoleh ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

(a) kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi Grup kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*;
(b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan *investee*; dan
(c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendments of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

These amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries, detailed in Note 1f, in which the Company maintains (directly or indirectly) equity ownership of more than 50%.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:

(a) power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee;

(b) exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and

(c) the ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

(a) pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
(b) hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
(c) hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar perusahaan yang signifikan, arus kas dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra grup yang belum direalisasi dan dividen telah dieliminasi pada saat konsolidasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

When the Group has less than a majority of the voting or similar, rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

(a) the contractual arrangement with the other vote holders of the investee;

(b) rights arising from other contractual arrangements; and
(c) the Group's voting rights and potential voting rights.

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for like transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intra and inter-group balances, transactions, income and expenses, cash flows and unrealized profits and losses resulting from intra-group transactions and dividends have been eliminated on consolidation.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Grup pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari entitas-entitas anak yang dapat diatribusikan pada kepentingan ekuitas yang tidak dimiliki secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Untuk tujuan konsolidasi, laporan keuangan entitas anak yang mata uang fungsionalnya selain Dolar AS dijabarkan ke dalam Dolar AS dengan menggunakan:

Entitas Anak dengan mata uang fungsional Rupiah, Dolar Australia dan Dolar Selandia Baru:

- Aset dan liabilitas dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah masing-masing bank sentral pada akhir tanggal pelaporan (kecuali tanah milik WG, yang sebelumnya diambil alih WG dari Perusahaan, menggunakan kurs tukar yang berlaku pada saat perolehan tanah tersebut oleh Perusahaan).
- Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata dari kurs tengah masing-masing bank sentral selama periode laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.
- Akun ekuitas dijabarkan dengan menggunakan kurs historis.

Entitas Anak dengan mata uang fungsional Dong Vietnam:

- Aset dan liabilitas dijabarkan dengan menggunakan kurs akhir bank komersial pada akhir tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.

For consolidation purposes, the financial statements of the Subsidiaries with functional currency other than US Dollar are translated into US Dollar using the following:

For Subsidiaries' with Rupiah, Australian Dollar and New Zealand Dollar functional currency:

- *Assets and liabilities are translated using middle exchange rate of the respective central banks at end of reporting date (except for land of WG, which was previously acquired by WG from the Company, using the exchange rates prevailing at the acquisition date of the land by the Company).*
- *Revenues and expenses are translated using average middle exchange rate of the respective central banks during the period of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*
- *Equity accounts are translated using the historical rate.*

For Subsidiary with Vietnam Dong functional currency:

- *Assets and liabilities are translated using the closing rate of commercial banks at end of reporting date.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas Anak dengan Mata uang fungsional Dong Vietnam (lanjutan):

- Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata dari kurs bank komersial selama periode laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

- Akun ekuitas dijabarkan dengan menggunakan kurs historis.

Selisih kumulatif yang timbul dari penjabaran laporan keuangan Entitas-entitas Anak tersebut ke dalam Dolar AS disajikan dalam akun "Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Anak" sebagai bagian dari ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

d. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas dan setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam jangka waktu paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

For Subsidiaries' with Vietnam Dong functional currency (continued):

- *Revenues and expenses are translated using average middle exchange rate of commercial banks during the period of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

- *Equity accounts are translated using the historical rate.*

The cumulative differences arising from the translation of the Subsidiaries' financial statements into US Dollar is presented as "Exchange Differences from Financial Statement Translations of Subsidiaries" account as part of equity section in the consolidated statements of financial position until the disposal of the related net investment.

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current and non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period.
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi lancar dan tak lancer (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dengan definisi diuraikan pada PSAK 224: *Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi*. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 30.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

g. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Berdasarkan PSAK 338: *Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali*, kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Current and non-current classification (continued)

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

f. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties, as defined in PSAK 224: Related Party Disclosures*. The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.*

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Note 30.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are third parties.

g. Business combination under common control

Based on PSAK 338: Business Combination Under Common Control*, business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Kombinasi bisnis entitas sepengendali (lanjutan)

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali tidak dapat diakui sebagai laba direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

Sebelum 1 Januari 2013, selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali diakui sebagai laba atau rugi pada saat aset dijual kepada pihak yang tidak di bawah kendali yang sama dan hilangnya status pengendalian antara entitas yang pernah bertransaksi (Catatan 19).

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap sebagai berikut:

i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal.

Properti yang diperoleh untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, tidak untuk sewa atau kenaikan nilai, disajikan sebagai persediaan.

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan penurunan nilai dan keusangan persediaan, berdasarkan hasil penelaahan berkala atas nilai pasar dan kondisi fisik persediaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Business combination under common control (continued)

Differences arising from restructuring transactions among entities under common control can neither be recognized as realized profit nor be reclassified to retained earnings.

Before January 1, 2013, the difference between the value of considerations transferred in business combination of entities under common control was recognized as gain or loss upon the disposal of the underlying asset to a party not under common control or lost of common control among entities who have been involved in the transaction (Note 19).

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follows:

i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity.

Property acquired for sale in normal business activities, not for rent or increase in value, is presented as inventory.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowances for decline in value and obsolescence of inventories, based on the periodic review of the market value and physical conditions of the inventories.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya. Biaya dibayar di muka dengan masa manfaat lebih dari satu tahun disajikan dalam bagian "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

j. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah) yang dikuasai (oleh pemilik) untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak untuk:

- digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau
- dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi. Setelah pengakuan awal, entitas memilih model biaya sesuai ketentuan PSAK 216: *Aset Tetap*.

Transfer dilakukan ke (atau dari) properti investasi hanya jika ada perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan:

a. dimulainya penggunaan oleh pemilik, ditransfer dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
b. dimulainya pengembangan untuk dijual, dtransfer dari properti investasi menjadi persediaan;
c. berakhirnya pemakaian oleh pemilik, ditransfer dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
d. dimulainya sewa kepada pihak lain, ditransfer dari persediaan menjadi properti investasi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya ketika telah dilepaskan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak lagi digunakan secara permanen dan tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya. Selisih antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset diakui dalam laba rugi pada periode penghentian pengakuan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised and charged to operations over the periods benefited. Prepaid expenses, the benefits of which extend beyond one year, are presented under "Other Non-current Assets" in the consolidated statement of financial position.

j. Investment property

An investment property is defined as a property (land) held (by the owner) to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for:

- *use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or*
- *sale in the ordinary course of business.*

Investment property is measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, the entity chooses cost method in accordance with PSAK 216: Fixed Assets*.*

Transfers are made to (or from) investment property only when there is a change in use which show:

a. commencement of owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;
b. commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;
c. end of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and
d. inception of a lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.

Investment properties are derecognized either when they have been disposed of (i.e., at the date the recipient obtains control) or when they are permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from their disposal. The difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognized in profit or loss in the period of derecognition.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Biaya perolehan tersebut juga termasuk estimasi awal atas biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan pemulihan lokasi dan biaya untuk mengganti komponen dari aset tetap pada saat penggantian, bila kriteria pengakuan terpenuhi.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any additional costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Such cost also includes initial estimation of the costs of dismantling and removing the item and restoring the sites and the cost of replacing part of such fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

	Tahun/*Years*		
	Perusahaan/ *the Company*	**Entitas Anak/ *Subsidiaries***	
Tanah	0	0 - 28	*Land*
Bangunan dan pengembangan	10-20	10-40	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	10-25	5-21	*Machinery and equipment*
Peralatan dan perabotan kantor	4-5	2-10	*Furniture, fixtures and office equipment*
Alat-alat pengangkutan	4	4-10	*Transportation equipment*

Penilaian aset tetap dilakukan atas kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali untuk memastikan konsistensi dari jumlah, metode dan periode penyusutan dengan estimasi awal, serta pola konsumsi atas manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari aset tetap tersebut, dan jika keadaan mengharuskan disesuaikan secara prospektif.

Aset tetap dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan yang meliputi, antara lain, biaya konstruksi, upah, biaya pinjaman, dan biaya sehubungan dengan penyelesaian aset. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada nilai tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan melebihi standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbarui/diperpanjang pada saat jatuh tempo, kecuali untuk hak atas tanah di Vietnam yang diamortisasi selama dua puluh delapan (28) tahun.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed assets (continued)

At each financial year end, the assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed to ensure the consistency of the amounts, method and periods of depreciation with previous estimates as well as the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the items of fixed assets, and adjusted prospectively, if appropriate.

Constructions in-progress are stated at cost, which includes, among others, construction costs, direct labor, borrowing costs and overhead related to the construction of the assets. The accumulated cost will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to profit or loss when these are incurred. The cost of major renovation and restoration is capitalized in the carrying amount of the related fixed asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that the titles can be renewed/extended upon expiration, except for landrights in Vietnam that are amortized for twenty-eight (28) years.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGB diakui sebagai bagian dari akun "Aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomi tanah.

l. Sewa

Grup mengevaluasi pada insepsi kontrak bila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai penyewa menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed assets (continued)

Legal cost of land rights in the form of Building Usage Right (Hak Guna Bangunan or "HGB") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and are not amortized.

Meanwhile, the extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGB were recognized as part of "Other non-current assets" account in the consolidated statement of financial position and are amortized over the shorter of the rights' legal life and the land's economic life.

l. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as lessee applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use asset

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa termasuk pembayaran tetap (dikurangi piutang insentif sewa), pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar sesuai jaminan nilai sisa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan pelaksanaan opsi untuk mengakhiri. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi pembelian). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset pendasar bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (less any lease incentives receivable), variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Beban tangguhan

Beban-beban tertentu yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu (1) tahun ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

n. Imbalan kerja

Perusahaan, Petrocentral dan WG menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetap yang memenuhi syarat. Pembayaran program manfaat pensiun iuran pasti diakui sebagai beban pada saat pembayaran kepada Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

Grup juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang dibayar kepada karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode *"Projected Unit Credit".*

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara:
- ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi; dan
- ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Deferred charges

Certain expenditures, with benefits extending over one (1) year, are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These expenditures are presented as part of "Other Non-current Assets" account in the consolidated statement of financial position.

n. Employee benefits

The Company, Petrocentral and WG, have defined contribution pension plans for all of its eligible permanent employees. Payments to defined contribution retirement benefit plans are recognised as an expense when payments made to Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the applicable Labor Law. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising the actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of the following dates:
- *when the plan amendment or curtailment occurs, and*
- *when the entity recognises related restructuring costs or termination benefits.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Imbalan kerja (lanjutan)

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban imbalan pasti neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau penghasilan bunga neto.

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program imbalan pasti.

Untuk program iuran pasti, kontribusi yang terutang diakui sebagai beban pada periode berjalan.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang selain pensiun yang meliputi tunjangan cuti jangka panjang dan penghargaan masa kerja (*jubilee)*. Imbalan kerja jangka panjang tersebut dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan PSAK 219: *Imbalan Kerja.*

Untuk imbalan kerja jangka panjang lain atas biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, dan pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto langsung diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Employee benefits (continued)

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" accounts as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- *Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments, and*
- *Net interest expense or income.*

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

For defined contribution pension plan, contribution payables are charged to current period operations.

Other long-term employee benefits

The Company also provides long-term employment benefits other than pension which include long leave benefits and jubilee. These long-term employee benefits are calculated using the Projected Unit Credit method in accordance with PSAK 219: Employee Benefits.

Other long-term benefits, the service costs, defined liabilities (asset) net interest expenses, and remeasurement on net defined benefit liabilities (asset) are directly recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing (mata uang selain mata uang fungsional) dicatat dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia untuk entitas yang berdomisili di Indonesia dan bank sentral/komersial untuk entitas yang berdomisili di luar negeri pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Nilai tukar relevan yang digunakan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Foreign currency transactions and balances

Transactions involving foreign currencies (currencies other than the functional currency) are recorded in functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to functional currency using the prevailing rates of exchange as of the date of the consolidated statement of financial position, as published by Bank Indonesia for entities that are domiciled in Indonesia and central/commercial banks for entities domiciled abroad. The resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

Relevant exchange rates used by the Group as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember/*December 31,*				
	2024		**2023**		
Rupiah/US$1	Rp	16.162	Rp	15.416	*Rupiah/US$1*
Dolar Australia/US$1	Aus$	1,6085	Aus$	1,4620	*Australian Dollar/US$1*
Dolar Selandia Baru/US$1	NZ$	1,7766	NZ$	1,5743	*New Zealand Dollar/US$1*
Yen Jepang/US$1	JP¥	157,8899	JP¥	140,7249	*Japanese Yen/US$1*
Dong Vietnam/US$1	VND	25.551	VND	24.420	*Vietnam Dong/US$1*

Transaksi dalam mata uang lainnya yang tidak disebutkan di atas tidak signifikan.

Transactions held in other currencies not mentioned above are insignificant.

p. Informasi segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi dua (2) segmen operasi berdasarkan bisnis yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 32, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

p. Segment information

For management purposes, the Group is organized into two (2) operating segments based on business which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the Company's management who regularly reviews the segment results for resource allocation and performance assessment of each segment. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 32, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban

Pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas barang tersebut. Grup secara umum menyimpulkan bahwa mereka adalah prinsipal dalam pengaturan pendapatannya. Grup mengakui pendapatan dari jasa ketika jasa diberikan dari waktu ke waktu.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup memenuhi pelaksanaan kontrak.

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif (”SBE”), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue from contracts with customers and recognition of expenses

Revenue is recognized when control of the goods are transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements. The Group recognizes revenue from services when services are rendered over time.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made. Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate ("EIR") method, which uses the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Utang Pajak" atau "Tagihan Pajak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal goodwill atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authorities. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Tax Payable" or "Claims for Tax Refund" in the consolidated statement of financial position.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they not considered as part of the income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu akan dibalik di masa yang akan datang dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilized, except:

i. when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Group at each reporting date and are recognized by the Group to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Grup tidak mengakui liabilitas pajak penghasilan tangguhan atas perbedaan temporer dalam investasi pada entitas anak, karena saat pembalikan perbedaan sementara dikendalikan oleh Grup dan sangat mungkin perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa mendatang.

Untuk setiap masing-masing entitas, aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh otoritas perpajakan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, otoritas perpajakan termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The Group does not provide deferred income tax liability on temporary differences arising on investments in subsidiaries and associates, because the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

For each of legal entities, deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position.

Value Added Tax ("VAT")

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- *where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authorities, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item, as applicable; and*
- *receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: *Income Tax*. Oleh karena itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sebagai pos tersendiri.

s. Laba per saham dasar

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham ditempatkan dan disetor penuh yang beredar pada tahun yang bersangkutan (383.331.363 saham pada tahun 2024 dan 2023).

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

t. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur dalam nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115: *Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan*, seperti diungkapkan pada Catatan 2q.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognized losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax*. Therefore, the Group has decided to present final tax as separate line item.*

s. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the income attributable to equity holders of the parent entity by the weighted-average number of issued and fully paid shares outstanding during the year (383,331,363 shares in 2024 and 2023).

The Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023.

t. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115: Revenue from contracts with customers*, as disclosed in Note 2q.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir;
  Atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes trade and other receivables.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired;*
  Or
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup mencakup utang usaha dan utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, liabilitas sewa, utang bank jangka pendek, dan instrumen derivatif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include trade and other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability, lease liabilities, short-term bank loans and derivative instruments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109: *Instrumen keuangan*. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman sebagai bagian dalam liabilitas jangka pendek. Laba atau rugi harus diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entere into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 109: Financial instruments*. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.*

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities measured at amortized cost

Subsequent to initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within current liabilities section. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi (lanjutan)

Utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, liabilitas sewa, utang bank dan liabilitas jangka panjang lainnya Grup termasuk dalam kategori ini.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Instrumen keuangan derivatif

Grup menandatangani kontrak swap valuta asing yang diperbolehkan, jika dianggap perlu, untuk tujuan mengelola risiko perubahan nilai tukar mata uang asing yang berasal dari piutang usaha Grup dalam mata uang asing. Instrumen keuangan derivatif tersebut tidak ditetapkan untuk suatu hubungan lindung nilai yang memenuhi syarat (*qualifying hedge relationship*) dan pada awalnya diakui pada nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif ditandatangani dan kemudian diukur kembali pada nilai wajarnya. Derivatif dicatat sebagai aset keuangan saat memiliki nilai wajar positif dan sebagai liabilitas keuangan apabila memiliki nilai wajar negatif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial liabilities measured at amortized cost (continued)

The Group's trade and other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability, lease liabilities, bank loans and other non-current liabilities are included in this category.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Derivative financial instruments

The Group enters into and engages in permitted foreign currency swap contracts, if considered necessary, for the purpose of managing the foreign exchange exposures emanating from the Group's trade receivables denominated in foreign currencies. These derivative financial instruments are not designated in a qualifying hedge relationship and are initially recognized at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently re-measured at fair value. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan derivatif (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar derivatif selama tahun berjalan yang tidak memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai diakui langsung pada laba atau rugi.

Aset dan liabilitas derivatif disajikan masing-masing sebagai aset lancar dan liabilitas jangka pendek.

Perubahan neto nilai wajar instrumen derivatif dan penyelesaian dari instrumen derivatif dibebankan atau dikreditkan pada usaha tahun berjalan yang disajikan sebagai bagian dari akun "Penghasilan/Beban Operasi Lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

u. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial instruments (continued)

Derivative financial instruments (continued)

Any gains or losses arising from changes in fair value of derivatives during the year that do not qualify for hedge accounting are taken directly to profit or loss.

Derivative assets and liabilities are presented under current assets and current liabilities, respectively.

Net changes in fair value of derivative instruments and settlement of derivative instruments are charged or credited to current year operations and presented as part of "Other Operating Income/Expenses" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

u. Impairment of non-financial assets

The Group assesses, at the end of each annual reporting period, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash generating unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used by the Group to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi tambahan penurunan potensial atas nilai properti investasi dan aset tetap pada tahun 2024 dan 2023.

v. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) dimana, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini yang terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

Provisi untuk biaya pembongkaran aset diestimasi berdasarkan beberapa asumsi dan disajikan pada nilai wajar sesuai dengan tingkat diskonto yang berlaku.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Impairment of non-financial assets (continued)

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

Management believes that there is no additional indication of potential impairment in values of investment property and fixed assets in 2024 and 2023.

v. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Provision for asset dismantling costs is estimated based on certain assumptions and carried at fair value based on applicable discount rates.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan seperti derivatif pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan dalam Catatan 31.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Fair value measurement

The Group measures financial instruments such as derivatives at fair value at each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 31.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability; or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- Level 2 - teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, Grup menentukan apakah perpindahan antar level hirarki telah terjadi dengan melakukan evaluasi pengelompokan (berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara menyeluruh) pada setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup mementukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

x. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Fair value measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities that are accessible to the entity on the measurement date.*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting year.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

x. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan dan Entitas Anaknya pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Events after the reporting period

Events after the report date that provide additional information about the Company and its Subsidiaries' financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Events after the report date that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari penjualan barang dan jasa yang dihasilkan serta sumber pendanaan. Masing-masing entitas menentukan mata uang fungsionalnya berdasarkan substansi ekonomi dari keadaan mendasar yang relevan (Catatan 2a).

Pajak penghasilan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya laba kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of functional currency

The functional currency of each entity under the Group is the currency that mainly influences the revenue and expenses from sale of goods and services rendered as well as source of financing. Each of the entities determines its functional currency based on the economic substance of the relevant underlying circumstances (Note 2a).

Income tax

Uncertainties with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 15.

Tagihan pajak penghasilan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh otoritas perpajakan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan jangka waktu sewa sesuai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika secara wajar dipastikan untuk tidak dilakukan.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Income tax (continued)

Significant judgments are involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details regarding taxation are disclosed in Note 15.

Claims for income tax refund and tax assessments under appeals

Based on the tax regulations currently enacted, the management considered if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the taxation authorities. Further details are disclosed in Note 15.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 11.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estmasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

The Group bases its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers' historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara dua (2) sampai dengan empat puluh (40) tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan dapat direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat laba kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for inventory obsolescence and decline in market values

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowances are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 6.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within two (2) to forty (40) years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 10.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 15.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, manajemen memperhitungkan tingkat bunga (pada akhir periode pelaporan) dari obligasi pemerintah dalam Rupiah. Grup menggunakan tingkat diskonto berganda untuk masing-masing entitas dalam Grup yang mencerminkan rata-rata perkiraan jadwal pembayaran imbalan dan mata uang yang digunakan dalam membayar imbalan. Tingkat mortalitas adalah berdasarkan tabel mortalita yang tersedia pada publikasi. Tingkat kenaikan gaji masa depan didasarkan pada rencana kerja jangka panjang Grup yang juga dipengaruhi oleh tingkat inflasi masa depan yang diharapkan di dalam suatu negara.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

Estimasi atas suku bunga pinjaman inkremental ("SBPI") dari suatu sewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa.

Dengan demikian, SBPI mencerminkan tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup, yang perlu diestimasi ketika tidak ada tingkat bunga yang dapat langsung diamati (seperti untuk entitas dalam Grup yang tidak melakukan transaksi pembiayaan) atau ketika tingkat bunga perlu disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan dan kondisi sewa.

Grup menetapkan estimasi SBPI menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan membuat estimasi spesifik untuk entitas tertentu jika diperlukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Pension and employee benefits

In determining the appropriate discount rate, management considers the market yields (at period end) on Indonesian Rupiah government bonds. The Group uses a multiple discount rate for each entity within the Group that reflects the estimated average timing of benefit payments and the currency in which the benefits are to be paid. The mortality rate is based on publicly available mortality tables. Future salary increase is based on the Group's long-term business plan which is also influenced by expected future inflation rates for the country.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 29.

Estimating the incremental borrowing rate ("IBR") of a lease

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

The IBR therefore reflects interest the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available (such as for entities within the Group that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and make certain entity-specific estimates as necessary.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 Desember/*December 31*, 2024	31 Desember/*December 31*, 2023	
Kas	8.562	6.293	*Cash on Hand*
Bank			*Cash in Banks*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rekening Dolar AS			*US Dollar accounts*
PT Bank DBS Indonesia	39.971.786	12.194.592	*PT Bank DBS Indonesia*
Standard Chartered Bank, Indonesia	31.091.453	18.221.537	*Standard Chartered Bank, Indonesia*
Vietcombank Co. Ltd., Vietnam	525.534	1.261.696	*Vietcombank Co. Ltd.,Vietnam*
DBS Bank, Vietnam	188.331	989.609	*DBS Bank, Vietnam*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$200.000)	189.098	202.900	*Others (each below US$200,000)*
Rekening Rupiah			*Rupiah accounts*
PT Bank DBS Indonesia	10.730.142	151.367	*PT Bank DBS Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$200.000)	197.157	110.055	*Others (each below US$200,000)*
Rekening Dolar Australia			*Australian Dollar accounts*
National Australia Bank Limited, Australia	5.999.646	4.902.069	*National Australia Bank Limited, Australia*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$200.000)	610	669	*Others (each below US$200,000)*
Rekening Yen Jepang			*Japanese Yen accounts*
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	752.310	845.574	*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk*
Rekening Dolar Selandia Baru			*New Zealand Dollar accounts*
Australia and New Zealand Banking Group Ltd., Selandia Baru	1.309.911	917.271	*Australia and New Zealand Banking Group Ltd., New Zealand*
Rekening Dong Vietnam			*Vietnam Dong accounts*
Vietcombank Co. Ltd., Vietnam	400.986	546.070	*Vietcombank Co. Ltd., Vietnam*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$200.000)	9.842	188.334	*Others (each below US$200,000)*
Rekening Dolar Singapura	9.722	17.576	*Singapore Dollar accounts*
Sub-total	91.376.528	40.549.319	*Sub-total*
Setara Kas - Deposito Berjangka			*Cash Equivalents - Time Deposits*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rekening Rupiah			*Rupiah accounts*
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	11.230.046	12.465.620	*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk*
PT Bank Mega Tbk	3.882.564	3.827.193	*PT Bank Mega Tbk*
Rekening Dolar AS			*US Dollar accounts*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.195.000	7.230.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	4.375.000	7.185.000	*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	-	16.500.000	*PT Bank DBS Indonesia*
Sub-total	24.682.610	47.207.813	*Sub-total*
Total	**116.067.700**	**87.763.425**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offerred rate from each bank.

Suku bunga tahunan atas deposito berjangka adalah:

Time deposits earn interest at the following ranges of annual rates:

	2024	2023	
Rupiah	4,00% - 6,25%	3,75% - 5,25%	*Rupiah*
Dolar AS	3,00% - 5,00%	2,75% - 5,00%	*US Dollar*

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Piutang usaha merupakan tagihan kepada para pelanggan yang timbul dari penjualan produk Grup. Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Trade receivables represent receivables due from customers arising from the sales of the Group's products. The details of this account are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Pihak Berelasi (Catatan 30)	11.867.159	11.159.157	*Related Parties (Note 30)*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Unilever	3.567.183	5.483.622	*Unilever*
Jalco Australia Pty. Ltd.	3.440.404	3.650.850	*Jalco Australia Pty. Ltd.*
PT Kao Indonesia Chemicals	2.292.802	2.813.090	*PT Kao Indonesia Chemicals*
Pax Australia Pty. Ltd.	1.239.636	1.084.178	*Pax Australia Pty. Ltd.*
Lix Detergent Company	737.039	1.306.514	*Lix Detergent Company*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$1.000.000)	8.651.611	9.781.723	*Others (each below US$1,000,000)*
Sub-total	19.928.675	24.119.977	*Sub-total*
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai			*Less allowance for impairment in value*
Pihak ketiga	(15.201)	(46.316)	*Third parties*
Neto	19.913.474	24.073.661	*Net*
Total	**31.780.633**	**35.232.818**	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang dan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on the currency and aging are as follows:

	Mata Uang/*Currency*						
	Dolar AS/ *US Dollar*	**Rupiah (ekuivalen dalam Dolar AS)/ *Rupiah (in US Dollar equivalent)***	**Dolar Australia (ekuivalen dalam Dolar AS)/ *Australian Dollar (in US Dollar equivalent)***	**Dolar Selandia Baru (ekuivalen dalam Dolar AS)/ *New Zealand Dollar (in US Dollar equivalent)***	**Dong Vietnam (ekuivalen dalam Dolar AS)/ *Vietnam Dong (in US Dollar equivalent)***	**Total/ *Total***	
31 Desember 2024							***December 31, 2024***
Pihak Berelasi (Catatan 30)							*Related Parties (Note 30)*
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	-	11.769.565	-	-	-	11.769.565	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai							*Past due but not impaired*
1 - 30 hari	-	97.594	-	-	-	97.594	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	-	-	-	-	-	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	-	-	-	-	-	-	*More than 60 days*
Sub-total	-	11.867.159	-	-	-	11.867.159	*Sub-total*
Pihak Ketiga							*Third Parties*
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	1.016.140	3.434.043	8.610.602	277.692	3.383.811	16.722.288	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai							*Past due but not impaired*
1 - 30 hari	285.030	418.607	2.128.280	10.713	333.248	3.175.878	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	1.687	2.321	-	11.300	-	15.308	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	-	-	-	-	-	-	*More than 60 days*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	-	-	15.201	-	-	15.201	*Past due and impaired*
Sub-total	1.302.857	3.854.971	10.754.083	299.705	3.717.059	19.928.675	*Sub-total*
Total	**1.302.857**	**15.722.130**	**10.754.083**	**299.705**	**3.717.059**	**31.795.834**	***Total***
31 Desember 2023							***December 31, 2023***
Pihak Berelasi (Catatan 30)							*Related Parties (Note 30)*
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	55.650	11.012.902	-	-	-	11.068.552	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai							*Past due but not impaired*
1 - 30 hari	-	90.605	-	-	-	90.605	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	-	-	-	-	-	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	-	-	-	-	-	-	*More than 60 days*
Sub-total	55.650	11.103.507	-	-	-	11.159.157	*Sub-total*
Pihak Ketiga							*Third Parties*
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	1.480.920	3.840.358	9.915.114	392.956	4.741.046	20.370.394	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai							*Past due but not impaired*
1 - 30 hari	245.113	50.133	2.493.861	116.100	589.218	3.494.425	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	47.044	2.433	148.259	11.106	-	208.842	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	-	-	-	-	-	-	*More than 60 days*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	-	-	46.316	-	-	46.316	*Past due and impaired*
Sub-total	1.773.077	3.892.924	12.603.550	520.162	5.330.264	24.119.977	*Sub-total*
Total	**1.828.727**	**14.996.431**	**12.603.550**	**520.162**	**5.330.264**	**35.279.134**	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama tujuh (7) sampai dengan sembilan puluh (90) hari.

Trade receivables are non-interest bearing and are generally on seven (7) to ninety (90) days term of payment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no trade receivable pledged as collateral.

Analisa atas mutasi saldo penyisihan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

An analysis of the movements in the balance of allowance for impairment in value is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	46.316	39.595	*Balance at beginning of year*
Penambahan (pemulihan/penghapusan) penyisihan atas penurunan nilai - neto	(26.897)	6.341	*Additional (recovery/write offs) allowance for impairment in value - net*
Pengaruh penjabaran mata uang asing	(4.218)	380	*Exchange difference from financial statement translation*
Saldo akhir tahun	**15.201**	**46.316**	***Balance at end of year***

Berdasarkan hasil penelaahan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review at the end of year, the management believes that the above allowance for impairment is adequate to cover any possible losses that may arise from the non-collection of trade receivables.

Lihat Catatan 36 mengenai risiko kredit piutang usaha untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha.

See Note 36 on credit risk of trade receivables to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

Persediaan, yang diukur sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto, terdiri atas:

Inventories, which are measured at the lower of cost and net realizable value, consist of:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Barang jadi	51.337.747	69.951.798	*Finished goods*
Bahan baku	42.120.418	33.885.972	*Raw materials*
Barang dalam proses	3.704.361	2.971.177	*Work-in-process*
Bahan pembantu dan suku cadang	12.745.099	14.615.269	*Factory supplies and spare parts*
Persediaan dalam perjalanan			*Inventories in-transit*
Bahan baku	8.802.492	14.933.704	*Raw materials*
Barang jadi	1.617.289	2.785.209	*Finished goods*
Neto	**120.327.406**	**139.143.129**	***Net***

6. PERSEDIAAN (lanjutan) / *6. INVENTORIES (continued)*

Termasuk dalam saldo persediaan di atas adalah penyisihan atas penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dengan mutasi sebagai berikut:

Included in the above inventory balances is the allowance for decline in market values and obsolescence of inventories with the following movement:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	1.321.377	2.771.818	*Balance at beginning of year*
Penyisihan tahun berjalan	95.955	146.837	*Provision for the year*
Realisasi dan/atau pemulihan atas penyisihan - neto	(484.990)	(1.607.658)	*Realization and/or recovery of allowance - net*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	(30.433)	10.380	*Exchange difference from financial statements translations*
Saldo akhir tahun	**901.909**	**1.321.377**	***Balance at end of year***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik persediaan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Based on the review of the market prices and physical conditions of the inventories, management believes that the above-mentioned allowance is adequate to cover any possible losses that may arise from the decline in market value and obsolescence of inventories.

Realisasi penyisihan atas penurunan nilai pasar persediaan tersebut di atas diakui karena terjualnya barang jadi terkait atau pemakaian bahan pembantu dan suku cadang.

The above realization of allowance for decline in market values of inventories were recognized in view of the sales of the related finished goods or the consumption of factory supplies and spare parts.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan, selain persediaan dalam perjalanan, diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sejumlah US$117.950.000 dan Aus$23.340.281 (2023: US$117.950.000 dan Aus$22.838.903). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2024, inventories, other than inventories in-transit, are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to US$117,950,000 and Aus$23,340,281 (2023: US$117,950,000 and Aus$22,838,903). Management believes that the said amounts of insurance coverage are adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

Persediaan dalam perjalanan diasuransikan dengan nilai pertanggungan yang sama dengan nilai tercatatnya.

Inventories in-transit are insured with total coverage amount equal to the carrying value.

Persediaan Petrocentral digunakan sebagai jaminan atas pinjaman jangka pendek dari PT Bank DBS Indonesia ("DBS") pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 13).

Inventories of Petrocentral are pledged as collateral to the short-term loan obtained from PT Bank DBS Indonesia ("DBS") as of December 31, 2024 and 2023 (Note 13).

7. PERSEDIAAN UNIT APARTEMEN

Persediaan unit apartemen WG terletak di Pearl Garden Resort Apartment (PGRA), Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 5-7, Jakarta Selatan. Pada tanggal 30 Juli 2020, WG telah menyerahkan pengelolaan satuan rumah susun PGRA ke Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun PGRA (PPPSRS PGRA).

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan unit apartemen, sebagian properti investasi (Catatan 9), dan sebagian aset tetap WG (Catatan 10) di dalam kompleks PGRA diasuransikan oleh PPPSRS PGRA dalam suatu paket polis bersama terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp550 miliar (31 Desember 2023: Rp550 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan unit apartemen di atas, manajemen berkeyakinan bahwa nilai neto persediaan tersebut dapat direalisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

7. APARTMENT UNIT INVENTORY

Apartment unit inventory of WG are located in Pearl Garden Resort Apartment (PGRA), Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 5-7, South Jakarta. On July 30, 2020, WG handed over the management of apartment units of the PGRA to Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun PGRA (PPPSRS PGRA).

As of December 31, 2024, apartment unit inventory, certain investment property (Note 9) and certain WG's fixed assets (Note 10) in the PGRA complex, are covered by insurance by PPPSRS PGRA under the same blanket policies against losses from fire and other risks with total coverage amounting to Rp550 billion (December 31, 2023: Rp550 billion). Management is of the opinion that the said amount of insurance coverage is adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, based on the review of physical conditions and net realizable value of apartment unit inventory, the management believes that the net carrying values of apartment unit inventory is fully realizable and hence, allowance for decline in value of inventory is not necessary.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Biaya dibayar di muka terdiri dari:

8. PREPAID EXPENSES

Prepaid expenses consist of:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Premi asuransi	369.233	480.192	*Insurance premiums*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$200.000)	221.480	302.746	*Others (each below US$200,000)*
Total	**590.713**	**782.938**	***Total***

9. PROPERTI INVESTASI

Properti investasi merupakan aset milik WG yang terletak di Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 5-7, Jakarta Selatan, yang direncanakan untuk pembangunan dan pengembangan proyek perkantoran dan apartemen.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas properti investasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada properti investasi yang dijaminkan.

9. INVESTMENT PROPERTY

Investment property represent assets owned by WG located in Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 5-7, South Jakarta, which are planned for construction and development of office tower and apartment projects.

As of December 31, 2024 and 2023, the management believes that there was no indication of impairment in the value of investment property.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no investment property pledged as collateral.

9. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

WG memperoleh sertifikat HGB atas tanah tersebut yang akan berakhir pada tanggal 22 Agustus 2036. Manajemen berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024, sebagian properti investasi, persediaan unit apartemen (Catatan 7), dan sebagian aset tetap WG (Catatan 10) di dalam kompleks PGRA diasuransikan oleh PPPSRS PGRA dalam suatu paket polis bersama terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp550 miliar (31 Desember 2023: Rp550 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, luas tanah yang tersedia untuk dikembangkan adalah seluas 1,4 hektar (tidak diaudit).

9. INVESTMENT PROPERTY (continued)

WG obtained title of ownership on land in the form of HGB certificate covering its land with expiration date on August 22, 2036. Management is of the opinion that the term of this landright can be renewed/extended upon its expiration.

As of December 31, 2024, certain investment property, apartment unit inventory (Note 7) and certain WG's fixed assets (Note 10) in the PGRA complex, are covered by insurance by PPPSRS PGRA under the same blanket policies against losses from fire and other risks with total coverage amounting to Rp550 billion (December 31, 2023: Rp550 billion). Management is of the opinion that the said amount of insurance coverage is adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, area of land available for development is 1.4 hectares (unaudited).

10. ASET TETAP

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS

The details of fixed assets are as follows:

	2024						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pengaruh Penjabaran Mata Uang Asing (Catatan 2c)/ *Exchange Difference From Financial Statements Translations (Note 2c)*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Nilai Perolehan							*Cost*
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	5.831.533	-	-	-	(82.507)	5.749.026	*Land*
Bangunan dan pengembangan	19.922.806	-	-	16.171	(455.298)	19.483.679	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	216.042.973	41.258	52.183	410.647	(3.590.652)	212.852.043	*Machinery and equipment*
Peralatan dan perabotan kantor	3.134.907	27.449	3.924	20.250	(89.115)	3.089.567	*Furniture, fixtures and office equipment*
Alat-alat pengangkutan	1.814.375	19.718	124.073	-	(8.794)	1.701.226	*Transportation equipment*
Aset tetap dalam penyelesaian	3.044.019	10.120.408	-	(447.068)	(135.159)	12.582.200	*Constructions in-progress*
Total nilai perolehan	249.790.613	10.208.833	180.180	-	(4.361.525)	255.457.741	*Total cost*
Akumulasi Penyusutan							*Accumulated Depreciation*
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	155.353	-	-	-	(6.877)	148.476	*Land*
Bangunan dan pengembangan	15.011.715	397.327	-	-	(374.361)	15.034.681	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	209.336.221	1.079.061	50.651	-	(3.288.381)	207.076.250	*Machinery and equipment*
Peralatan dan perabotan kantor	2.780.668	99.610	3.924	-	(64.404)	2.811.950	*Furniture, fixtures and office equipment*
Alat-alat pengangkutan	1.421.701	149.282	124.073	-	(6.361)	1.440.549	*Transportation equipment*
Total akumulasi penyusutan	228.705.658	1.725.280	178.648	-	(3.740.384)	226.511.906	*Total accumulated depreciation*
Nilai Buku	**21.084.955**					**28.945.835**	***Net Book Value***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

	2023						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pengaruh Penjabaran Mata Uang Asing (Catatan 2c)/ *Exchange Difference From Financial Statements Translations (Note 2c)*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Nilai Perolehan							*Cost*
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	5.818.752	-	-	-	12.781	5.831.533	*Land*
Bangunan dan pengembangan	19.998.413	695	97.222	(2.998)	23.918	19.922.806	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	215.016.000	468.392	126.381	467.169	217.793	216.042.973	*Machinery and equipment*
Peralatan dan perabotan kantor	3.671.993	8.782	805.849	280.931	(20.950)	3.134.907	*Furniture, fixtures and office equipment*
Alat-alat pengangkutan	2.177.308	147.974	493.742	-	(17.165)	1.814.375	*Transportation equipment*
Aset tetap dalam penyelesaian	940.552	2.854.556	-	(745.102)	(5.987)	3.044.019	*Constructions in-progress*
Total nilai perolehan	247.623.018	3.480.399	1.523.194	-	210.390	249.790.613	*Total cost*
Akumulasi Penyusutan							*Accumulated Depreciation*
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	159.871	-	-	-	(4.518)	155.353	*Land*
Bangunan dan pengembangan	14.702.489	392.504	97.222	(3.048)	16.992	15.011.715	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	208.145.109	1.125.135	126.381	3.048	189.310	209.336.221	*Machinery and equipment*
Peralatan dan perabotan kantor	3.551.644	64.039	805.849	-	(29.166)	2.780.668	*Furniture, fixtures and office equipment*
Alat-alat pengangkutan	1.745.923	176.423	484.342	-	(16.303)	1.421.701	*Transportation equipment*
Total akumulasi penyusutan	228.305.036	1.758.101	1.513.794	-	156.315	228.705.658	*Total accumulated depreciation*
Nilai Buku	**19.317.982**					**21.084.955**	***Net Book Value***

Pada tanggal 31 Desember 2024, penambahan aset tetap yang belum dilunasi sebesar nihil (2023: US$1.906).

As of December 31, 2024, additions to fixed assets which was unpaid amounted to nil (2023: US$1,906).

Penurunan nilai

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Impairment

The Group's management believes that there is no indication of impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

Hak atas tanah

Perusahaan memiliki beberapa sertifikat HGB yang berakhir pada tanggal antara 5 Agustus 2026 - 28 Februari 2046.

Petrocentral memiliki sertifikat HGB yang berlaku sampai dengan tanggal 25 April 2045.

Manajemen berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

AWAL memiliki hak milik tanpa batas waktu atas tanah yang berlokasi di Wetherill Park, New South Wales, Australia.

Land rights

The Company has several HGB certificates which will expire between August 5, 2026 - February 28, 2046.

Petrocentral has HGB certificate which is valid until April 25, 2045.

The management believes that HGB can be extended upon expiration.

AWAL has freehold titles of ownership for its land located in Wetherill Park, New South Wales, Australia.

Laba penjualan aset tetap / ***Gains on sale of fixed assets***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	35.067	39.306	*Proceeds from sale of fixed assets*
Selisih kurs	14	-	*Exchange differences*
Nilai buku aset tetap yang dilepas	(1.532)	(9.400)	*Net book value of disposed fixed assets*
Laba atas penjualan aset tetap	**33.549**	**29.906**	***Gains on sale of fixed assets***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Penyusutan / *Depreciation*

Penyusutan aset tetap dibebankan pada operasi sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets were charged to operations, as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban pokok penjualan	1.461.869	1.505.194	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	255.704	241.805	*General and administrative expenses*
Beban penjualan dan distribusi	7.707	11.102	*Selling and distribution expenses*
Total	**1.725.280**	**1.758.101**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar US$208.472.608 (2023: US$210.741.140), yang terutama terdiri atas bangunan, mesin dan peralatan dan alat-alat pengangkutan.

As of December 31, 2024, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but still being utilized amounted to US$208,472,608 (2023: US$210,741,140), which mainly consist of buildings, machinery and equipment and transportation equipment.

Revaluasi aset tetap / *Revaluation of fixed assets*

Pada tahun 2016, Perusahaan melakukan penilaian kembali aset tetap untuk tujuan perpajakan sebagaimana diatur dalam PMK No. 233/PMK.03/2015. Nilai pasar aset tetap yang dinilai kembali sebesar US$68.206.055 (ekuivalen dengan Rp940.902.520.000) dengan nilai buku fiskal aset tetap sebesar US$6.337.804. Perusahaan membayar pajak final sebesar 3% atas kelebihan penilaian kembali aset tetap tersebut.

In 2016, Company revalued its fixed assets for tax purposes as stipulated in PMK No. 233/PMK.03/2015. The market value of fixed assets revalued was US$68,206,055 (equivalent to Rp940,902,520,000) while the tax book value of such fixed assets amounted to US$6,337,804. The Company paid final tax at 3% based on the revaluation increments of these fixed assets.

Penjaminan dan pertanggungan asuransi / *Collaterization and insurance coverage*

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sejumlah US$235.655.000, Aus$70.000.000, dan Rp568.976.945.858 (2023: US$230.215.000, Aus$59.894.100, dan Rp568.795.736.513). Sebagian aset tetap WG di dalam kompleks PGRA, persediaan unit apartemen (Catatan 7), dan sebagian properti investasi (Catatan 9) diasuransikan oleh PPPSRS PGRA dalam suatu paket polis bersama terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp550 miliar (31 Desember 2023: Rp550 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2024, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to US$235,655,000, Aus$70,000,000 and Rp568,976,945,858 (2023: US$230,215,000, Aus$59,894,100 and Rp568,795,736,513). Certain WG's fixed assets in the PGRA complex, apartment unit inventory (Note 7), and certain investment property (Note 9) are covered by insurance arranged by PPPSRS PGRA under the same blanket policies against losses from fire and other risks with total coverage amounting to Rp550 billion (December 31, 2023: Rp550 billion). Management is of the opinion that the said amounts of insurance coverage are adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

Petrocentral

Aset tetap tertentu milik Petrocentral dijaminkan untuk fasilitas utang bank jangka pendek yang diperoleh dari DBS (Catatan 13).

Petrocentral

Certain fixed assets of Petrocentral are pledged as collateral to short-term bank loan obtained from DBS (Note 13).

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Aset dalam penyelesaian / ***Construction in-progress***

Rincian aset tetap dalam penyelesaian adalah sebagai berikut: / *The details of constructions in-progress are as follows:*

	Persentase Penyelesaian/ *Percentage of Completion*	Akumulasi Biaya/ *Accumulated Cost*	Estimasi Tahun Penyelesaian/ *Estimated Year of Completion*	
31 Desember 2024				***December 31, 2024***
Bangunan dan pengembangan Perusahaan	32%	10.449	2025	*Building and improvement Company*
Mesin dan peralatan				*Machinery and equipment*
Perusahaan	17%	8.453.224	2026	*Company*
Entitas anak	76%	4.118.527	2025	*Subsidiaries*
Total		**12.582.200**		***Total***
31 Desember 2023				***December 31, 2023***
Bangunan dan pengembangan Perusahaan	32%	10.449	2025	*Building and improvement Company*
Mesin dan peralatan				*Machinery and equipment*
Perusahaan	2%	841.729	2025	*Company*
Entitas anak	41%	2.191.841	2025	*Subsidiaries*
Total		**3.044.019**		***Total***

11. SEWA / *11. LEASE*

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna dan liabilitas sewa yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian Grup dan mutasinya selama tahun berjalan: / *Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets and lease liabilities recognised on the Group's consolidated statement of financial position and the movements during the current year:*

Aset Hak-guna / *Right-of-use Assets*

	2024	2023	
Saldo awal tahun	3.966.267	805.612	*Balance at beginning of year*
Penambahan	66.096	4.201.373	*Additional*
Beban penyusutan	(962.692)	(926.649)	*Depreciation expense*
Penghentian sewa	(37.580)	(116.490)	*Lease termination*
Selisih kurs	(25.409)	2.421	*Foreign exchange differences*
Saldo akhir tahun	**3.006.682**	**3.966.267**	***Balance at end of year***

Liabilitas Sewa / *Lease Liabilities*

	2024	2023	
Saldo awal tahun	4.116.431	954.463	*Balance at beginning of year*
Penambahan	66.096	4.201.373	*Additional*
Penambahan bunga	219.816	242.485	*Accretion of interest*
Pembayaran	(955.666)	(1.200.571)	*Payments*
Penghentian sewa	(42.067)	(84.366)	*Lease termination*
Selisih kurs	(66.122)	3.047	*Foreign exchange differences*
Sub-total	3.338.488	4.116.431	*Sub-total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	538.117	832.400	*Less current portion*
Bagian Jangka Panjang	**2.800.371**	**3.284.031**	***Long-term Portion***

11. SEWA (lanjutan) / *11. LEASE (continued)*

Grup Sebagai Penyewa (lanjutan) / ***The Group as a Lessee (continued)***

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Beban penyusutan aset hak-guna			*Depreciation of right-of-use assets*
Beban penjualan dan distribusi	527.681	472.264	*Selling and distribution expenses*
Beban pokok penjualan	240.914	252.697	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	194.097	201.688	*General and administrative expenses*
Sub-total	962.692	926.649	*Sub-total*
Beban bunga liabilitas sewa			*Interest expense on lease liabilities*
Beban keuangan	219.816	242.485	*Finance costs*
Biaya yang terkait dengan sewa aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek			*Expense relating to leases of low value assets and short-term leases*
Beban pokok penjualan	55.967	70.270	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	11.747	10.183	*General and administrative expenses*
Total	**1.250.222**	**1.249.587**	***Total***

12. ASET LAINNYA / *12. OTHER ASSETS*

Rincian aset lainnya adalah sebagai berikut:

The details of other assets are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Lancar			*Current*
Uang muka kepada pemasok	2.924.149	78.469	*Advances to suppliers*
Instrumen derivatif (Catatan 35)	491.068	-	*Derivative instruments (Note 35)*
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya (Catatan 13)	61.874	150.817	*Restricted time deposits (Note 13)*
Total	**3.477.091**	**229.286**	***Total***
Tidak Lancar			*Non-current*
Jaminan	335.838	356.175	*Refundable deposits*
Piutang karyawan	133.272	141.845	*Employee receivables*
Uang muka kepada pemasok dan penyedia lisensi (Catatan 34a)	-	6.967.666	*Advances to supplier and license provider (Note 34a)*
Lain-lain	31.247	45.984	*Others*
Total	**500.357**	**7.511.670**	***Total***

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *13. SHORT-TERM BANK LOANS*

Saldo utang bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan utang yang dimiliki Petrocentral kepada PT Bank DBS Indonesia (”DBS”).

The short-term bank loans as of December 31, 2024 and 2023 represent loan obtained by Petrocentral from PT Bank DBS Indonesia (“DBS”).

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Fasilitas pinjaman

Perusahaan

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tanpa jaminan untuk keperluan umum dan impor dari Standard Chartered Bank ("SCB"), dengan batas maksimum pinjaman sebesar US$40.000.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk menyediakan *Letter of Credit* untuk pembelian impor. Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025 dan dapat diperpanjang secara otomatis. Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas yang masih tersedia sebesar US$30.734.105 (2023: US$29.783.160).

Perusahaan memperoleh fasilitas *omnibus time loan revolving* dan *omnibus Letter of Credit* dari PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") dengan batas maksimum pinjaman sebesar US$30.000.000. Sebagian pinjaman tersebut sebesar US$15.000.000 merupakan fasilitas *uncommitted time loan revolving*. Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini digunakan untuk menyediakan *Letter of Credit* untuk pembelian impor dan bank garansi sehubungan dengan pembelian gas (Catatan 34b dan 34c). Fasilitas ini tanpa jaminan dan berlaku sampai dengan tanggal 22 Oktober 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas yang masih tersedia sebesar US$24.201.030 (2023: US$23.505.463).

Perusahaan memperoleh fasilitas *uncommitted omnibus facility* dari DBS dengan batas maksimum pinjaman sebesar US$20.000.000. Fasilitas ini merupakan fasilitas bersama dengan UII. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk menyediakan *Letter of Credit* untuk pembelian impor dan bank garansi sehubungan dengan pembelian gas (Catatan 34b, 34c dan 34d). Fasilitas ini tanpa jaminan dan berlaku sampai dengan tanggal 31 Oktober 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas yang masih tersedia sebesar US$18.201.644 (2023: US$18.732.827).

Petrocentral

Petrocentral memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek tanpa komitmen dari DBS yang dapat digunakan dalam bentuk fasilitas *Letter of Credit*, *Domestic Letter of Credit*, *Trust Receipt, Post-Import Financing*, Bank Garansi (Catatan 34g dan 34h) dan *Revolving Credit Facility* dengan jumlah maksimum secara keseluruhan sebesar US$4.500.000.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Credit facilities

The Company

The Company obtained an unsecured credit facility for general and import purposes from Standard Chartered Bank ("SCB"), with maximum credit limit amounting to US$40,000,000. This loan facility is used to provide letter of credit for import purchases. This facility was valid until August 31, 2025 and can be extended automatically. As of December 31, 2024, the remaining available facility amounted to US$30,734,105 (2023: US$29,783,160).

The Company obtained an omnibus time loan revolving and omnibus Letter of Credit facility from PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") with maximum credit limit totaling to US$30,000,000. The portion of the facility amounting to US$15,000,000 represents uncommitted time loan revolving facility. As of December 31,2024, this loan facility is used to provide letter of credit for import purchases and bank guarantees in relation to gas supply (Notes 34b and 34c). This facility was unsecured and valid until October 22, 2025. As of December 31, 2024, the remaining available facility amounted to US$24,201,030 (2023: US$23,505,463).

The Company obtained an uncommitted omnibus facility from DBS, with a maximum credit limit of US$20,000,000. This uncommitted omnibus facility is a joint facility with UII. This loan facility is used to provide letter of credit for import purchases and bank guarantees in relation to gas supply (Notes 34b, and 34c and 34d). This facility is unsecured and valid until October 31, 2025. As of December 31, 2024, the remaining available facility amounted to US$18,201,644 (2023: US$18,732,827).

Petrocentral

Petrocentral obtained an uncommitted short-term loan facility from DBS that can be used in the form of Letter of Credit, Domestic Letter of Credit, Trust Receipt, Post-Import Financing, Bank Guarantee (Notes 34g and 34h) and Revolving Credit Facility with a maximum credit limit of US$4,500,000.

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Fasilitas pinjaman (lanjutan)

Petrocentral (lanjutan)

Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Oktober 2025. Pinjaman ini dijamin dengan persediaan dan aset tetap tertentu Petrocentral (Catatan 6 dan 10). Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas yang masih tersedia sebesar US$2.687.971 (2023: US$1.513.373).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan dan Petrocentral

Berdasarkan pembatasan yang tercantum di dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan dan Petrocentral diharuskan, antara lain, untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu serta mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari bank sehubungan dengan, antara lain, penggabungan usaha, akuisisi, penjualan aset tetap utama dan menjaminkan aset tetap berlokasi di Merak, Banten dan Gresik, Jawa Timur.

Kepatuhan atas syarat-syarat pinjaman

Semua persyaratan sehubungan dengan pinjaman tersebut di atas telah dipenuhi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan oleh Petrocentral pada tanggal 31 Desember 2024. Petrocentral tidak dapat memenuhi rasio keuangan tertentu yang dipersyaratkan pada tanggal 31 Desember 2023.

Sesuai dengan kebijakan DBS, Petrocentral wajib menempatkan deposito pada DBS sebesar US$61.874 atau ekuivalen dengan Rp1.000.000.000 (2023: US$150.817 atau ekuivalen dengan Rp2.325.000.000), hingga kondisi keuangan Petrocentral membaik. Deposito tersebut dicatat sebagai bagian dari akun "Aset lancar lainnya" dengan tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka berkisar antara 4,00% sampai dengan 4,30% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: 4,16% sampai dengan 4,36%)

Suku bunga

Tingkat suku bunga tahunan atas utang bank jangka pendek adalah:

	2024	2023	
Rupiah	9,01% - 9,89%	8,15% - 9,26%	*Rupiah*
Dolar AS	7,11% - 8,37%	6,26% - 7,49%	*United States Dollar*

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Credit facilities (continued)

Petrocentral (continued)

This facility is valid until October 31, 2025. This loan is secured by Petrocentral's inventories and certain fixed assets (Notes 6 and 10). As of December 31, 2024, the remaining available facility amounted to US$2,687,971 (2023: US$1,513,373).

Covenants

The Company and Petrocentral

Based on the restrictions stipulated in the loan agreements, the Company and Petrocentral are required, among others, to maintain certain financial ratios and to obtain prior written approval from the banks with respect to, among others, merger, acquisition, disposals of major fixed assets and pledge of fixed assets located in Merak, Banten and Gresik, East Java.

Compliance with loan covenants

All covenants relating to the above loans have been fulfilled by the Company as of December 31, 2024 and 2023 and by Petrocentral as of December 31, 2024. Petrocentral can not fulfill certain required financial ratios as of December 31, 2023.

In accordance with DBS policy, Petrocentral is required to place time deposit at DBS amounting to US$61,874 or the equivalent of Rp1,000,000,000 (2023: US$150,817 or the equivalent of Rp2,325,000,000), until Petrocentral's financial conditions improve. Such time deposits were presented as part of "Other current assets" account and earned interest at annual rates ranging from 4.00% to 4.30% for the year ended December 31, 2024 (2023: 4.16% to 4.36%).

Interest rate

The short-term bank loans are subject to the following ranges of annual interest rates:

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan) / *13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)*

Lain-lain / ***Others***

Jatuh tempo dari masing-masing fasilitas tersebut maksimum satu (1) tahun dari tanggal penarikan.

Due date of each of these facilities is maximum one (1) year from date of the drawdown.

Tujuan dari fasilitas pinjaman-pinjaman di atas adalah untuk modal kerja Perusahaan dan Petrocentral.

The purpose of the above loan facilities are for working capital of the Company and Petrocentral.

14. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *14. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

Akun ini merupakan utang Grup atas pembelian bahan baku, bahan bakar dan bahan pembantu kepada para pemasok:

This account represents the Group's payables to suppliers mainly arising from purchases of raw materials, fuels and supporting materials:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Dalam Dolar AS			*In US Dollar*
Qatar Shell GTL Ltd.	8.367.741	9.315.767	*Qatar Shell GTL Ltd.*
Mitsubishi Corporation, Jepang	2.365.952	3.298.608	*Mitsubishi Corporation, Japan*
Shell MDS Sdn. Bhd., Malaysia	1.725.231	-	*Shell MDS Sdn. Bhd., Malaysia*
Unilever Asia Private Ltd.	1.550.233	2.404.891	*Unilever Asia Private Ltd.*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	541.734	412.728	*PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*
PTT International Trading Pte Ltd., Singapura	-	5.606.984	*PTT International Trading Pte Ltd., Singapore*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$500.000)	1.829.482	2.171.949	*Others (each below US$500,000)*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
PT Pertamina Petrochemical Trading	4.248.753	-	*PT Pertamina Petrochemical Trading*
PT Petrokimia Gresik (Persero)	1.722.457	861.877	*PT Petrokimia Gresik (Persero)*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$500.000)	702.770	721.332	*Others (each below US$500,000)*
Dalam Dolar Australia (masing-masing di bawah US$500.000)	2.539.616	2.603.337	*In Australian Dollar (each below US$500,000)*
Dalam mata uang lainnya	152.441	318.764	*In other currencies*
Total	**25.746.410**	**27.716.237**	***Total***

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara tujuh (7) hari sampai dengan seratus dua puluh (120) hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing instruments and generally on seven (7) days to one hundred and twenty (120) days terms of payment.

15. PERPAJAKAN / *15. TAXATION*

Pajak dibayar di muka / ***Prepaid taxes***

Rincian pajak dibayar di muka adalah sebagai berikut:

The details of prepaid taxes are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pajak pertambahan nilai	369.539	2.362.154	*Value-added taxes*
Lainnya	55.920	-	*Others*
Total	**425.459**	**2.362.154**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

Utang pajak / *Taxes payable*

Rincian utang pajak adalah sebagai berikut: / *The details of taxes payable are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pajak pertambahan nilai	655.115	-	*Value-added taxes*
Utang pajak penghasilan badan			*Corporate income tax payable*
Perusahaan	-	123.007	*Company*
Entitas Anak	444.086	38.180	*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income tax*
Pasal 25	293.298	-	*Article 25*
Pasal 21	63.710	160.506	*Article 21*
Pasal 23/26	17.878	10.258	*Articles 23/26*
Pasal 4(2)	19	10	*Article 4(2)*
Goods and Service Taxes (GST)	310.922	349.709	*Goods and Service Taxes (GST)*
Total	**1.785.028**	**681.670**	***Total***

Rekonsiliasi fiskal / *Fiscal reconciliation*

Sejak tahun fiskal 2015, Perusahaan dan Petrocentral menggunakan pembukuan dalam Dolar AS untuk keperluan pelaporan dan perhitungan kewajiban perpajakannya.

Starting fiscal year 2015, the Company and Petrocentral use US Dollar as book-keeping currency for tax reporting and computation of tax liabilities.

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, sebagaimana tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation of profit before income tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable income is as follows:

	Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	26.045.909	27.856.504	*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Ditambah (dikurangi)			*Add (deduct)*
Dividen yang diterima dari Entitas Anak dan laba antar perusahaan yang belum direalisasi, neto	2.246.356	1.028.051	*Dividends received from Subsidiaries and unrealized intercompany profits, net*
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	(3.921.834)	(1.777.976)	*Profit of Subsidiaries before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	24.370.431	27.106.579	*Profit before income tax attributable to the Company*

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi fiskal (lanjutan) / *Fiscal reconciliation (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, sebagaimana tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

A reconciliation of profit before income tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable income is as follows: (continued)

	Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beda temporer			*Temporary differences*
Pemulihan penyisihan atas penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(465.972)	(1.519.707)	*Reversal of allowance for decline in market values and obsolescence of inventories*
Penyusutan dan amortisasi	(2.763.699)	(3.122.902)	*Depreciation and amortization*
Beban imbalan kerja	(21.118)	(57.895)	*Employee benefit expense*
Piutang pendapatan bunga	21.660	(2.868)	*Interest income receivables*
Persediaan	34.948	410.973	*Inventories*
Aset hak-guna	701.183	686.319	*Right-of-use assets*
Sewa	(690.635)	(733.923)	*Leases*
Beda tetap			*Permanent differences*
Pendapatan dividen yang tidak dikenakan pajak	(1.850.000)	(1.800.000)	*Dividend income not subject to tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan (terutama terdiri dari penyusutan komersial atas aset yang tidak dapat disusutkan untuk perpajakan, beban kantor dan kesejahteraan karyawan)	5.057	10.915	*Non-deductible expenses (mainly consisting of commercial depreciation of non-tax-depreciable assets, office expenses and employee benefits)*
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final	(2.583.422)	(1.750.519)	*Interest income subjected to final tax*
Penghasilan kena pajak Perusahaan	**16.758.433**	**19.226.972**	***Taxable income of the Company***
Beban pajak penghasilan - kini	3.686.855	4.229.934	*Income tax expense - current*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			*Less prepayments of income tax*
Pasal 22	3.464.404	4.056.879	*Article 22*
Pasal 23	27.418	9.038	*Article 23*
Pasal 24	31.820	41.010	*Article 24*
Pasal 25	891.554	-	*Article 25*
	4.415.196	4.106.927	
Tagihan (utang) pajak penghasilan badan Perusahaan	**728.341**	**(123.007)**	***Claim for income tax refund (income tax payable) of the Company***

Perusahaan akan melaporkan jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini tersebut untuk tahun 2024, seperti yang disebutkan di atas, dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan (SPT PPh Badan) ke Kantor Pajak.

The Company will report the amounts of taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing, in its income tax return (SPT PPh Badan) to the Tax Office.

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi fiskal (lanjutan) / *Fiscal reconciliation (continued)*

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan diatas dan utang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan Perusahaan dalam SPT PPh Badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related income tax payable had been reported by the Company in its 2023 SPT PPh Badan as submitted to the Tax Office.

Manfaat (beban) pajak penghasilan / *Income tax benefit (expense)*

Rincian dari manfaat (beban) pajak penghasilan yang dibebankan ke laba rugi adalah sebagai berikut:

Details of income tax benefit (expense) charged to profit or loss are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban pajak penghasilan - kini			***Income tax expense - current***
Perusahaan	(3.686.855)	(4.229.934)	*The Company*
Entitas Anak	(1.391.655)	(1.276.223)	*Subsidiaries*
Penyesuaian atas pajak penghasilan kini dari tahun sebelumnya			*Adjustments in respect of current income tax of the previous year*
Perusahaan	(19.397)	-	*The Company*
Entitas Anak	(96.048)	(40.211)	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan - kini	**(5.193.955)**	**(5.546.368)**	***Income tax expense - current***
Manfaat (beban) pajak penghasilan - tangguhan			***Income tax benefit (expense) - deferred***
Perusahaan			*The Company*
Persediaan	91.843	(243.921)	*Inventories*
Liabilitas imbalan kerja	(4.646)	(8.391)	*Employee benefits liability*
Aset tetap	(608.014)	(687.038)	*Fixed assets*
Lain-lain	7.086	(11.104)	*Others*
Sub-total	(513.731)	(950.454)	*Sub-total*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Persediaan	80	(1.272)	*Inventories*
Aset hak guna	34.981	21.591	*Leases*
Aset tetap	33.662	66.638	*Fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	48.572	90.718	*Employee benefits liability*
Lain-lain	50.075	(153.126)	*Others*
Sub-total	167.370	25.821	*Sub-total*
Beban pajak penghasilan - tangguhan	**(346.361)**	**(924.633)**	***Income tax expense - deferred***
Beban pajak penghasilan	**(5.540.316)**	**(6.471.001)**	***Income tax expense***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan) / *Income tax benefit (expense) (continued)*

Rincian dari beban pajak penghasilan yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of income tax expense charged to other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban pajak penghasilan yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			***Income tax expense charged to other comprehensive income***
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(73.053)	(42.421)	*Remeasurement of employee benefits liability*

Rekonsiliasi tarif pajak efektif / *Reconciliation of effective tax rate*

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku untuk Grup atas laba sebelum pajak penghasilan, dan beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rates of the Group to the profit before tax, and the income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	26.045.909	27.856.504	*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other of comprehensive income*
Beban pajak pada tarif pajak yang berlaku untuk Perusahaan dan Entitas Anak	(5.630.627)	(5.958.602)	*Tax expense at the applicable tax rates of the Company and Subsidiaries*
Pengaruh pajak atas beda tetap			*Tax effect on permanent differences*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(86.581)	(60.494)	*Non-deductible expenses*
Penghasilan yang pajaknya bersifat final	649.625	460.651	*Income subjected to final tax*
Rugi fiskal yang tidak terpulihkan	(202.945)	(618.732)	*Unrecoverable tax loss carry forward*
Kompensasi rugi fiskal yang tidak diakui sebelumnya	100.275	-	*Compensation of tax loss carry forward previously unrecognized*
Penyesuaian atas pajak penghasilan kini dari tahun sebelumnya	(89.832)	-	*Current income tax adjustment in respect of the previous years*
Penyesuaian atas pajak tangguhan dari tahun sebelumnya	-	4.346	*Deferred tax adjustment in respect of the previous years*
Pengaruh pajak atas perbedaan tarif pajak	(280.231)	(298.170)	*Tax effect on the difference tax rate*
Beban pajak penghasilan	**(5.540.316)**	**(6.471.001)**	***Income tax expense***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi tarif pajak efektif (lanjutan) / *Reconciliation of effective tax rate (continued)*

Tarif pajak yang berlaku untuk Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The tax rates applicable to the Group for years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tarif Pajak/*Tax Rates*		
	2024	**2023**	
Perusahaan	22%	22%	*The Company*
Petrocentral, UII dan WG	22%	22%	*Petrocentral, UII and WG*
UICPL	17%	17%	*UICPL*
UICV	20%	15% - 20%	*UICV*
AWAL	30%	30%	*AWAL*
AWNZ	28%	28%	*AWNZ*

Tagihan pajak / *Claims for tax refund*

Rincian tagihan pajak adalah sebagai berikut:

Details of claims for tax refund are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pajak penghasilan badan			*Corporate income taxes*
Perusahaan			*The Company*
2024	728.341	-	*2024*
2022	-	1.989.362	*2022*
Petrocentral			*Petrocentral*
2024	2.069	-	*2024*
2023	2.210	2.210	*2023*
2022	-	32.393	*2022*
Pajak pertambahan nilai			*Value added taxes*
Petrocentral			*Petrocentral*
2024	609.368	-	*2024*
Total	**1.341.988**	**2.023.965**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

Hasil pemeriksaan pajak

Perusahaan

Pemeriksaan pajak tahun 2022

Pada bulan Maret 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") atas pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2022. Kantor Pajak menetapkan kelebihan pembayaran pajak tersebut sebesar US$1.969.965 (ekuivalen dengan Rp30.719.634.210) dari klaim awal US$1.989.362. Perusahaan menerima keputusan tersebut dan membebankan selisih pajak penghasilan badan tersebut sebesar US$19.397 ke akun "Beban Pajak Penghasilan - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komperhensif lain konsolidasian tahun 2024. Perusahaan menerima pengembalian tersebut pada tanggal 24 April 2024.

Petrocentral

Pemeriksaan pajak tahun 2022

Pada bulan Juni 2024, Petrocentral menerima SKPLB atas kelebihan pajak penghasilan badan tahun fiskal 2022. Berdasarkan SKPLB tersebut, Kantor Pajak menetapkan kelebihan pembayaran sebesar US$32.393 (ekuivalen dengan Rp526.224.285) dari klaim awal dengan jumlah yang sama. Pada tanggal 5 Juli 2024, Petrocentral menerima pengembalian tersebut sebesar Rp520.889.247 (setelah dikurangi dengan kekurangan pembayaran PPh pasal 23 dan PPN sebesar Rp5.335.038).

Pemeriksaan pajak tahun 2021

Pada bulan Juni 2023, Petrocentral menerima SKPLB atas kelebihan pajak penghasilan badan tahun fiskal 2021. Berdasarkan SKPLB tersebut, Kantor Pajak menetapkan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun 2021 sebesar US$6.918 (ekuivalen dengan Rp102.884.496) dari klaim awal dengan jumlah yang sama. Pada tanggal 3 Juli 2023, Petrocentral menerima pengembalian tersebut sebesar Rp90.924.008 (setelah dikurangi dengan kekurangan pembayaran PPh pasal 23 dan PPN sebesar Rp11.960.488).

15. TAXATION (continued)

Tax assessment results

The Company

Tax assessment for fiscal year 2022

In March 2024, the Company received tax assessment letter concerning overpayment ("SKPLB") of corporate income tax for fiscal year 2022. The Tax Office assessed tax overpayment of US$1,969,965 (equivalent to Rp30,719,634,210) from the initial claim of US$1,989,362. The Company accepted the said assessment and charged the difference of US$19,397 to "Income Tax Expense - Current" account in the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. The Company received the tax refund from Tax Office on April 24, 2024.

Petrocentral

Tax assessment for fiscal year 2022

In June 2024, Petrocentral received SKPLB for corporate income tax overpayment pertaining to fiscal year 2022. Based on the SKPLB, the Tax Office agreed to refund the tax overpayment amounting to US$32,393 (equivalent with Rp526,224,285) from the initial claim of the same amount. On July 5, 2024, Petrocentral received the refund from Tax Office amounting to Rp520,889,247 (after deduction of underpayment of income tax art 23 and VAT of Rp5,335,038).

Tax assessment for fiscal year 2021

In June 2023, Petrocentral received SKPLB for corporate income tax overpayment pertaining to fiscal year 2021. Based on the SKPLB, the Tax Office agreed to refund the overpayment of corporate income tax for fiscal year 2021 amounting to US$6,918 (equivalent with Rp102,884,496) from the initial claim of the same amount. On July 3, 2023, Petrocentral received the refund from Tax Office amounting to Rp90,924,008 (after deduction of underpayment of income tax art 23 and VAT of Rp11,960,488).

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

Hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)

WG

Pemeriksaan pajak tahun 2022

Pada bulan April 2023, WG menerima SKPLB atas kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun fiskal 2022 sebesar Rp2.818.208.740 (ekuivalen dengan US$179.151). WG menerima pengembalian tersebut pada tanggal 2 Mei 2023.

Pada bulan Oktober 2023, WG menerima SKPLB atas kelebihan pembayaran pajak pertambahan nilai tahun fiskal 2022 sebesar Rp12.324.475.277 (ekuivalen dengan US$783.451). WG menerima pengembalian tersebut pada tanggal 6 November 2023.

Pajak tangguhan

Pengaruh pajak tangguhan atas beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan fiskal adalah sebagai berikut:

15. TAXATION (continued)

Tax assessment results (continued)

WG

Tax assessment for fiscal year 2022

In April 2023, WG received SKPLB for corporate income tax overpayment for fiscal year 2022 amounting to Rp2,818,208,740 (equivalent with US$179,151). WG received the refund from Tax Office on May 2, 2023.

In October 2023, WG received SKPLB for value added tax overpayment for fiscal year 2022 amounting to Rp12,324,475,277 (equivalent with US$783,451). WG received the refund from Tax Office on November 6, 2023.

Deferred tax

The deferred tax effects of the significant temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Aset Pajak Tangguhan			***Deferred Tax Assets***
Aset tetap	4.143.635	4.686.101	*Fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	906.192	990.459	*Employee benefits liability*
Aset hak-guna	66.987	28.503	*Right-of-use assets*
Persediaan	172.866	81.570	*Inventories*
Lain-lain	62.756	7.221	*Others*
Aset Pajak Tangguhan	**5.352.436**	**5.793.854**	***Deferred Tax Assets***

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the asset or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on a per entity basis.

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

Pajak tangguhan (lanjutan) / ***Deferred tax (continued)***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan sebesar US$1.345.746 dari rugi fiskal yang dapat dikompensasi dari entitas anak (2023: US$1.729.918).

As of December 31, 2024, the Group did not recognize deferred tax assets amounting to US$1,345,746 on tax loss carryforward from subsidiaries (2023: US$1,729,918).

Rugi fiskal di Indonesia dapat dikompensasikan dengan keuntungan di masa depan untuk jangka waktu lima (5) tahun. Rugi fiskal di Australia dapat dikompensasikan dengan keuntungan di masa depan tanpa jangka waktu jika entitas dapat memenuhi kriteria tertentu.

Tax losses in Indonesia are available for five (5) years for offsetting against future taxable profits. Tax losses in Australia have no definitive time to be offset against future taxable profits if the entity is able to meet certain conditions.

16. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / *16. ACCRUED EXPENSES*

Biaya masih harus dibayar terdiri dari: / *Accrued expenses consist of:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Biaya pengangkutan	268.114	164.861	*Freight and delivery*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$200.000)	777.076	755.392	*Others (each below US$200,000)*
Total	**1.045.190**	**920.253**	***Total***

Biaya masih harus dibayar tidak dijamin dan tidak dikenakan bunga.

Accrued expenses are unsecured and non-interest bearing.

17. LIABILITAS LAINNYA / *17. OTHER LIABILITIES*

Rincian liabilitas lainnya adalah sebagai berikut: / *The details of other liabilities are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Jangka pendek			*Current*
Instrumen derivatif (Catatan 35)	17.426	533.582	*Derivative instruments (Note 35)*
Jangka panjang			*Non-current*
Estimasi biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap	7.094	7.437	*Estimated cost of dismantling and removing of fixed assets*

18. EKUITAS

Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian pemegang saham dan kepemilikan sahamnya masing-masing berdasarkan pencatatan yang dilakukan oleh biro administrasi efek adalah sebagai berikut:

18. EQUITY

Share Capital

As of December 31, 2024 and 2023, the details of shareholders and their respective share ownership based on the records of securities administration agency are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah/ *Amount*	*Shareholders*
PT Aspirasi Luhur	139.351.604	36,35	32.789.588	*PT Aspirasi Luhur*
PT Alas Pusaka	43.660.821	11,39	10.273.440	*PT Alas Pusaka*
PT Salim Chemicals Corpora	39.635.036	10,34	9.326.168	*PT Salim Chemicals Corpora*
PT Lautan Luas Tbk	22.858.900	5,96	5.378.725	*PT Lautan Luas Tbk*
Publik dan lain - lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	137.825.002	35,96	32.430.377	*Public and others (each below 5% ownership)*
Total	**383.331.363**	**100,00**	**90.198.298**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Hanny Sutanto, wakil presiden komisaris Perusahaan memiliki 318.509 saham (0,08%) Perusahaan.

As of December 31, 2024 and 2023, Hanny Sutanto, the Company's vice president commissioner owned 318,509 shares (0.08%) of the Company.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Perusahaan, Petrocentral, UII dan Entitas Anak dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST").

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Company, Petrocentral, UII and Subsidiaries are also required by the Corporate Law to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Group at the Annual General Shareholders Meeting ("AGSM").

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2024 and 2023.

18. EKUITAS (lanjutan) / *18. EQUITY (continued)*

Pengelolaan Modal (lanjutan) / ***Capital Management (continued)***

Kebijakan Grup adalah mempertahankan rasio modal kerja dan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Group's policy is to maintain healthy working capital ratio and a capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini merupakan selisih lebih kas yang diterima dari penerbitan saham atas jumlah nilai nominal saham, selisih lebih harga teoritis atas jumlah nilai nominal saham yang didistribusikan sebagai dividen saham dan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali.

This account represents the excess of cash received from the issuance of stock over the total nominal value of the shares, the excess of total theoretical value over total nominal value of shares distributed as stock dividends and differences arising from restructuring transactions among entities under common control.

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / *The details of this account are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Selisih lebih kas yang diterima dari penerbitan saham atas jumlah nilai nominal saham	420.639	420.639	*Excess of cash received from the issuance of stock over the total nominal value of the shares*
Selisih lebih harga teoritis atas jumlah nilai nominal saham yang didistribusikan sebagai dividen saham	14.524.451	14.524.451	*Excess of total theoretical value over total nominal value of shares distributed as stock dividends*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	4.159.298	4.159.298	*Differences arising from restructuring transactions among entities under common control*
Akuisisi dari kepentingan nonpengendali	(185.945)	-	*Acquisition from non-controlling interests*
Total	**18.918.443**	**19.104.388**	***Total***

Rincian selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

The details of differences arising from restructuring transactions among entities under common control are as follows:

Deskripsi/ *Description*	**Tanggal Efektif Transaksi/ *Effective Date of Transaction***	**Total Imbalan/ *Total Consideration***	**Bagian atas Nilai Tercatat Aset yang Diakuisisi/ *Share in the Carrying Amount of the Acquired Assets***	**Selisih nilai transaksi/ *Difference in the Value of Transactions***
Transaksi penjualan tanah Perusahaan kepada WG/*Sales of the Company's land to WG*	31 Oktober 1997/ *October 31, 1997*	60.482.549	49.414.000	11.068.549
Konversi atas obligasi konversi WG/*Convertion of convertible bonds of WG*	16 Juni 2005/ *June 16, 2005*	1.630.987	(3.169.778)	(4.800.765)
Total/*Total*				**6.267.784**
Akumulasi realisasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2012 (Catatan 2g)/ *Accumulated realization until December 31, 2012 (Note 2g)*				(2.108.486)
Total/*Total*				**4.159.298**

20. SELISIH KURS KARENA PENJABARAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS ANAK

Akun ini terdiri dari selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan Entitas Anak di bawah ini yang dilaporkan dalam mata uang selain Dolar AS (Catatan 2a):

20. EXCHANGE DIFFERENCES FROM FINANCIAL STATEMENTS TRANSLATIONS OF SUBSIDIARIES

This account consists of foreign exchange differences from financial statement translations of the following Subsidiaries which are reported in currencies other than US Dollar (Note 2a):

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
AWAL dan Entitas Anak	(972.120)	1.333.645	*AWAL and Subsidiary*
UII dan Entitas Anak	(33.574.641)	(33.033.562)	*UII and Subsidiaries*
Petrocentral	(6.740.218)	(6.740.218)	*Petrocentral*
UICV	(2.103.434)	(1.582.547)	*UICV*
Total	**(43.390.413)**	**(40.022.682)**	***Total***

21. SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA DAN DIVIDEN KAS

Perusahaan

Dalam RUPST yang berlangsung pada tanggal 14 Juni 2024, yang risalahnya dicakup oleh Akta Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. No.125, para pemegang saham memutuskan untuk menyisihkan US$100.000 sebagai tambahan cadangan umum sesuai dengan ketentuan Pasal 61 dari Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Dalam rapat yang sama, para pemegang saham juga menyetujui pembagian dividen tunai sebesar US$6.728.000, dibagikan kepada pemegang saham yang terdaftar pada tanggal 28 Juni 2024, yang dibayarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan nilai tukar Rp16.295 untuk US$1 berdasarkan nilai kurs tengah yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 12 Juni 2024 (Rp286 per saham). Dividen dibayarkan pada tanggal 19 Juli 2024.

Dalam RUPST yang berlangsung pada tanggal 13 Juni 2023, yang risalahnya dicakup oleh Akta Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. No. 114, para pemegang saham memutuskan untuk menyisihkan US$100.000 sebagai tambahan cadangan umum sesuai dengan ketentuan Pasal 61 dari Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

21. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS AND CASH DIVIDENDS

The Company

During the AGSM held on June 14, 2024, which minutes were covered by Notarial Deed No.125 of Christina Dwi Utami, SH., MHum, MKn., the shareholders approved additional appropriation of US$100,000 for general reserve in accordance with Article 61 Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company.

In the same meeting, the shareholders also approved the distribution of cash dividends amounting to US$6,728,000, distributed to registered shareholder as of June 28, 2024, to be paid in Rupiah currency using the middle exchange rate of Rp16,295 for US$1 as published by Bank Indonesia as of June 12, 2024 (Rp286 per share). Dividends were paid on July 19, 2024.

During the AGSM held on June 13, 2023, which minutes were covered by Notarial Deed No.114 of Christina Dwi Utami, SH., MHum, MKn., the shareholders approved additional appropriation of US$100,000 for general reserve in accordance with Article 61 Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company.

21. SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA DAN DIVIDEN KAS (lanjutan)

21. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS AND CASH DIVIDENDS (continued)

Perusahaan (lanjutan)

The Company (continued)

Dalam rapat yang sama, para pemegang saham juga menyetujui pembagian dividen tunai sebesar US$9.259.833, dibagikan kepada pemegang saham yang terdaftar pada tanggal 23 Juni 2023, yang dibayarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan nilai tukar Rp14.903 untuk US$1 berdasarkan nilai kurs tengah yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 9 Juni 2023 (Rp360 per saham). Dividen dibayarkan pada tanggal 12 Juli 2023.

In the same meeting, the shareholders also approved the distribution of cash dividends amounting to US$9,259,833, distributed to registered shareholder as of June 23, 2023, to be paid in Rupiah currency using the middle exchange rate of Rp14,903 for US$1 as published by Bank Indonesia as of June 9, 2023 (Rp360 per share). Dividends were paid on July 12, 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, utang dividen sebesar US$589.311 disajikan sebagai bagian dari akun "Utang Lain-lain - Pihak Ketiga" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (2023: US$547.958 sebagai bagian dari akun "Utang Lain-lain - Pihak Ketiga").

As of December 31, 2024, dividends payable amounting to US$589,311 was presented as part of "Other Payables - Third Parties" account in the consolidated statement of financial position (2023: US$547,958 was presented as part of "Other Payables - Third Parties" account).

22. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

22. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

Rincian pendapatan dari kontrak dengan pelanggan adalah sebagai berikut:

The details of revenue from contracts with customers are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Bahan Kimia			*Chemicals*
Surfactants	323.219.118	318.312.809	*Surfactants*
Phosphate	21.459.589	20.989.880	*Phosphate*
Total	**344.678.707**	**339.302.689**	***Total***

Perusahaan dan Petrocentral menjual sebagian besar produknya kepada pihak berelasi (Catatan 30). Tidak ada pendapatan kepada setiap pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian.

The Company and Petrocentral sell most of their products to related parties (Note 30). There is no revenue to any third-party customers exceeding 10% of total consolidated revenue.

Kewajiban pelaksanaan pada Grup, yang mencakup produk bahan kimia diatas, dipenuhi pada saat pengiriman dari lokasi Grup sesuai persyaratan dalam kontrak.

The performance obligations of the Group, which cover the chemical products mentioned above, are satisfied upon shipment from the Group's location as agreed in the contracts.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN / *23. COST OF GOODS SOLD*

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

The details of cost of goods sold are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Bahan Kimia			*Chemicals*
Bahan baku yang digunakan	220.011.921	259.032.260	*Raw materials used*
Upah dan beban pabrikasi	43.459.986	41.930.124	*Direct labor and factory overhead*
Total beban produksi	263.471.907	300.962.384	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in-process inventory*
Awal tahun	2.971.177	3.427.525	*At beginning of year*
Akhir tahun	(3.704.361)	(2.971.177)	*At end of year*
Beban pokok produksi	262.738.723	301.418.732	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods inventory*
Awal tahun	72.737.007	47.990.519	*At beginning of year*
Pembelian	17.581.493	17.062.351	*Purchases*
Akhir tahun	(52.955.036)	(72.737.007)	*At end of year*
Total	**300.102.187**	**293.734.595**	***Total***

Pemasok utama adalah Qatar Shell GTL Ltd. (Qatar Shell) dan PT Pertamina Petrochemical Trading.

The main suppliers are Qatar Shell GTL Ltd. (Qatar Shell) and PT Pertamina Petrochemical Trading.

24. BEBAN OPERASI / *24. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban penjualan dan distribusi			*Selling and distribution expenses*
Pengangkutan dan pengiriman	7.164.570	6.861.358	*Freight and delivery*
Penyusutan (Catatan 10, 11 dan 30)	535.388	483.366	*Depreciation (Notes 10, 11 and 30)*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$300.000)	306.762	283.751	*Others (each below US$300,000)*
Total	**8.006.720**	**7.628.475**	***Total***
Beban umum dan administrasi			*General and Administrative expenses*
Gaji, bonus dan kesejahteraan lainnya	9.374.914	9.587.530	*Salaries, bonuses and other benefits*
Beban asuransi	680.085	822.080	*Insurance expense*
Penyusutan (Catatan 10, 11 dan 30)	449.801	443.493	*Depreciation (Notes 10, 11 and 30)*
Pajak bumi dan bangunan	420.445	391.329	*Property tax*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$300.000)	1.231.356	1.208.152	*Others (each below US$300,000)*
Total	**12.156.601**	**12.452.584**	***Total***

25. PENGHASILAN DAN BEBAN OPERASI LAIN / *25. OTHER OPERATING INCOME AND EXPENSES*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penghasilan operasi lain			*Other operating income*
Laba atas instrumen derivatif (Catatan 35)	886.745	229.741	*Gain on derivative instruments (Note 35)*
Laba kurs operasi	144.517	817.189	*Operating foreign exchange gain*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$300.000)	70.810	44.104	*Others (each below US$300,000)*
Total	**1.102.072**	**1.091.034**	***Total***
Beban operasi lain			*Other operating expenses*
Rugi kurs operasi	1.220.478	67.967	*Operating foreign exchange loss*
Lain-lain (masing-masing di bawah US$300.000)	599.537	457.206	*Others (each below US$300,000)*
Total	**1.820.015**	**525.173**	***Total***

26. PENGHASILAN KEUANGAN / *26. FINANCE INCOME*

Rincian penghasilan keuangan adalah sebagai berikut:

The details of finance income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pendapatan bunga	3.976.077	2.814.633	*Interest income*
Laba kurs keuangan, neto	-	66.085	*Financing foreign exchange gain, net*
Total	**3.976.077**	**2.880.718**	***Total***

27. BEBAN KEUANGAN / *27. FINANCE COSTS*

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

The details of finance costs are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban bunga	447.254	522.931	*Interest expenses*
Rugi kurs keuangan, neto	432.957	17.524	*Financing foreign exchange loss, net*
Total	**880.211**	**540.455**	***Total***

28. LABA PER SAHAM / *28. EARNINGS PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut:

The details of calculation of basic earnings per share attributable to the equity holders of the parent are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	20.760.999	22.434.529	*Profit for the year attributable to equity holders of the parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (dalam saham)	383.331.363	383.331.363	*Total weighted-average of the outstanding of common stock (in number of shares)*
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**0,0542**	**0,0585**	***Basic earnings per share attributable to the equity holders of the parent***

29. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *29. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek / *Short-term employee benefits liability*

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek seluruhnya merupakan tunjangan karyawan yang masih harus dibayar.

Short-term employee benefits liability represents accruals for employee allowances.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang / *Long-term employee benefits liability*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			***The Company***
Imbalan jangka panjang sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan peraturan yang berlaku	1.107.969	1.371.759	*Long-term benefits in accordance with Collective Labor Agreement and applicable regulations*
Imbalan jangka panjang lainnya	310.643	363.408	*Other long-term benefits*
Sub-total	1.418.612	1.735.167	*Sub-total*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Imbalan jangka panjang sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan peraturan yang berlaku	138.799	188.111	*Long-term benefits in accordance with Collective Labor Agreement and applicable regulations*
Sub-total	138.799	188.111	*Sub-total*
Total	**1.557.411**	**1.923.278**	***Total***

Program pensiun iuran pasti / *Defined contribution pension plan*

Aset program pensiun iuran pasti Perusahaan, Petrocentral dan WG dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia (DPLK BRI).

The Company, Petrocentral and WG defined contribution pension plan assets were managed by Bank Rakyat Indonesia Financial Institution Pension Fund (DPLK BRI).

29. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Program pensiun iuran pasti (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, iuran dana pensiun yang ditanggung pemberi kerja sebesar 3% hingga 5% dari gaji bulanan karyawan (2023: 3% hingga 5%).

Beban iuran pensiun Perusahaan, Petrocentral dan WG berdasarkan program pensiun iuran pasti yang dibebankan ke operasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 berjumlah US$145.707 (2023: US$149.761), disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

AWAL dan AWNZ juga menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk karyawannya. Iuran yang ditanggung AWAL dan AWNZ sebesar 11,00% hingga 11,50% (2023: 10,50% hingga 11,00%) dari gaji bulanan karyawan, sedangkan karyawan bebas menentukan besarnya iuran bulanan yang diinginkan. Imbalan kerja yang dibebankan ke operasi oleh AWAL dan AWNZ adalah sebesar US$630.070 untuk tahun 2024 (2023: US$560.228), disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Program pensiun manfaat pasti

Perusahaan, Petrocentral dan WG mencatat beban imbalan kerja, sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama dan peraturan yang berlaku, yang tidak tercakup dalam program dana pensiun iuran pasti.

29. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Long-term employee benefits liability (continued)

Defined contribution pension plan (continued)

As of December 31, 2024, contributions to this fund borne by the employers are computed at 3% to 5% of the employees' monthly salaries (2023: 3% to 5%).

The Company's, Petrocentral's and WG's retirement benefits contributions under the defined contribution plan charged to operations for the year ended December 31, 2024 amounting to US$145,707 (2023: US$149,761), were presented as part of "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

AWAL and AWNZ also have defined contribution retirement plans covering their employees. Contributions funded by AWAL and AWNZ are computed at 11.00% to 11.50% (2023: 10.50% to 11.00%) of the employees' monthly salaries, meanwhile the employees are free in determining their respective monthly contribution. Employee benefits expense charged to operations by AWAL and AWNZ amounting to US$630,070 in 2024 (2023: US$560,228), were presented as part of "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Defined benefit pension plan

The Company, Petrocentral and WG also recognized employee benefits expense, as regulated in Collective Labor Agreement and the applicable regulations, that is not covered by the defined contribution retirement plan.

29. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

29. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Long-term employee benefits liability (continued)

Program pensiun manfaat pasti (lanjutan)

Defined benefit pension plan (continued)

Cadangan imbalan kerja untuk tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diestimasi oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tanggal 17 Maret 2025 dan 16 Maret 2024. Penilaian aktuarial tersebut menggunakan metode "*Projected Unit Credit*", yang kemudian disesuaikan dengan jumlah yang telah tercakup dalam dana pensiun Perusahaan, Petrocentral dan WG.

The provision for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 were estimated by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, an independent actuary, in its reports dated March 17, 2025 and March 16, 2024, respectively. The actuarial valuations apply the "Projected Unit Credit" method adjusted by the amounts covered under the Company's, Petrocentral's and WG's pension funds.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, manfaat pensiun yang dibebankan pada operasi sebesar US$226.692 (2023: US$113.874), disajikan sebagai bagian dari "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the year ended December 31, 2024, pension benefit charged to operations amounting to US$226,692 (2023: US$113,874), were presented as part of "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Asumsi dasar yang digunakan pada perhitungan aktuaria tersebut, antara lain, adalah sebagai berikut:

The key assumptions used for the said actuarial calculations, among others, are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Tingkat diskonto aktuarial per tahun	6,88% - 7,13%	6,37% - 7,10%	*Actuarial discount rate per annum*
Tingkat hasil investasi per tahun	6,76% - 6,82%	6,82%	*Investment rate of return per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	6,00%	6,00% - 7,00%	*Salary increase rate per annum*
Tingkat mortalitas	TMI 2019*)	TMI 2019*)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	56 tahun/*56 years*	56 tahun/*56 years*	*Normal retirement age*
Usia pensiun dipercepat	46 tahun/*46 years*	46 tahun/*46 years*	*Early retirement age*
Tingkat pengunduran diri	1% untuk setiap usia sampai umur 29 tahun dan menurun sampai 0% pada usia 46 tahun/ *1% for every age until 29 years and decline to 0% at 46 years*	1% untuk setiap usia sampai umur 29 tahun dan menurun sampai 0% pada usia 46 tahun/ *1% for every age until 29 years and decline to 0% at 46 years*	*Voluntary resignation rate*
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalitas/ *10% from mortality rate*	10% dari tingkat mortalitas/ *10% from mortality rate*	*Disability rate*

*) Tabel Mortalita Indonesia/*Indonesia Mortality Table*

29. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

29. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Long-term employee benefits liability (continued)

Program pensiun manfaat pasti (lanjutan)

Defined benefit pension plan (continued)

Mutasi atas nilai kini kewajiban imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Movements of present value of defined benefit obligation for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	1.559.870	1.758.254	*Balance at beginning of year*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi			*Changes charged to profit or loss*
Beban bunga	93.227	118.750	*Interest cost*
Biaya jasa kini	118.482	111.476	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(129.605)	*Past service cost*
	211.709	100.621	
Laba pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			*Remeasurement gain charged to other comprehensive income*
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(226.187)	47.034	*Actuarial changes arising from changes in financial assumptions*
Penyesuaian demografi dan pengalaman	(111.200)	(238.513)	*Demographics and experience adjustments*
	(337.387)	(191.479)	
Perubahan kurs	(69.114)	39.591	*Exchange difference from financial statement translation*
Pembayaran imbalan kerja	(118.310)	(147.117)	*Benefits paid*
Saldo akhir tahun	**1.246.768**	**1.559.870**	***Balance at end of year***

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Other long-term benefits

Perusahaan memberikan penghargaan masa kerja berupa penghargaan jasa jangka panjang yang dapat dikompensasikan dengan pembayaran berdasarkan masa kerja dan upah saat ini.

The Company provides long service benefits in the form of long service award that can be compensated with payment based on the period of service and the current salary.

Selain itu, Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa cuti panjang dan logam mulia. Cuti panjang dapat dikompensasikan dengan pembayaran berdasarkan gaji pokok.

Moreover, the Company also provides other long-term employee benefits in the form of long service leave and precious metals. Long-service leave can be compensated with payment based on the basic salary.

29. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *29. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan) / ***Long-term employee benefits liability (continued)***

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan) / *Other long-term benefits (continued)*

Beban (manfaat) imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Other long-term benefits expenses (benefits) for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Biaya jasa kini	32.966	29.101	*Current service cost*
Beban bunga	22.803	27.055	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	-	(388)	*Past service cost*
Kerugian aktuarial	(40.786)	(42.515)	*Actuarial loss*
Total	**14.983**	**13.253**	***Total***

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Other long-term benefit liability movements as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	363.408	407.777	*Balance at beginning of year*
Beban kesejahteraan karyawan	14.983	13.253	*Employee benefits expenses*
Pembayaran tahun berjalan	(56.696)	(65.743)	*Payments during the year*
Perubahan kurs	(16.382)	9.466	*Foreign exchange rate change*
Laba yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain	5.330	(1.345)	*Gain charged to other comprehensive income*
Saldo akhir tahun	**310.643**	**363.408**	***Balance at end of year***

Manajemen berpendapat bahwa program pensiun yang ada dan imbalan pasca-kerja yang diberikan Perusahaan dan Entitas Anaknya adalah cukup untuk menutupi imbalan yang diwajibkan oleh peraturan yang berlaku.

The management is of the opinion that the existing retirement plan and the post-employment benefits provided by the Company and its Subsidiaries are adequate to cover the benefits required under applicable regulation.

29. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *29. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan) / ***Long-term employee benefits liabilities (continued)***

Analisa sensitivitas untuk asumsi aktuarial / *Sensitivity analysis for actuarial assumptions*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, analisa sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut: / *On December 31, 2024 and 2023, sensitivity analysis for actuarial assumptions are as follows:*

	Tingkat diskonto/ *Discount rates*		Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary increases*		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	
2024					***2024***
Kenaikan	1%	(153.287)	1%	164.357	*Increase*
Penurunan	(1%)	168.618	(1%)	(151.713)	*Decrease*
2023					***2023***
Kenaikan	1%	(252.324)	1%	154.812	*Increase*
Penurunan	(1%)	163.631	(1%)	(248.047)	*Decrease*

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode deterministik yaitu perhitungan yang dilakukan dengan metode yang sama dengan perhitungan aktual namun dengan perubahan asumsi sebesar faktor sensitivitas yang diuji.

The sensitivity analysis above have been determined based on the deterministic method, which employs the same procedures as the actual calculation but applying a change in the assumptions using the tested sensitivity factor.

Pembayaran kewajiban imbalan kerja yang tidak terdiskonto untuk periode mendatang tanpa memperhitungkan dana yang tersedia di program pensiun iuran pasti adalah sebagai berikut:

Undiscounted payments of employee benefit obligation in future years without considering funds available in defined contribution pension plan are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
1 tahun	273.548	169.051	*Within 1 year*
1 - 5 tahun	1.093.326	1.373.836	*1 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	3.707.749	4.927.356	*More than 5 years*
Total	**5.074.623**	**6.470.243**	***Total***

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 adalah antara 5,64 tahun sampai dengan 17,9 tahun (2023: antara 7,03 tahun sampai dengan 9,93 tahun).

The average duration of the defined benefit obligation as of December 31, 2024 ranges from 5.64 years to 17.9 years (2023: ranges from 7.03 years to 9.93 years).

30. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak-pihak berelasi tertentu. Saldo akun-akun yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

30. SIGNIFICANT ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group engages in trade transactions with certain related parties. The significant account balances with related parties are as follows:

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets*		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)					***Trade receivables (Note 5)***
PT Wings Surya	5.284.649	4.212.386	1,55%	1,26%	*PT Wings Surya*
PT Sayap Mas Utama	3.494.135	4.627.694	1,02%	1,38%	*PT Sayap Mas Utama*
PT Karunia Unggul Semesta	2.449.272	1.086.921	0,72%	0,33%	*PT Karunia Unggul Semesta*
Lain-lain	639.103	1.232.156	0,19%	0,37%	*Others*
Total	**11.867.159**	**11.159.157**	**3,48%**	**3,34%**	***Total***

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*		
	2024	2023	2024	2023	
Utang Usaha					***Trade Payables***
Ecogreen Oleochemicals Pte., Ltd., Singapura	2.301.790	1.885.727	5,60%	4,21%	*Ecogreen Oleochemicals Pte., Ltd., Singapore*
Lain-lain	12.191	106.022	0,03%	0,23%	*Others*
Total	**2.313.981**	**1.991.749**	**5,63%**	**4,44%**	***Total***
Utang lain-lain					***Other payables***
Lain-lain	56.841	60.130	0,14%	0,13%	*Others*

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Pendapatan/ *Percentage to Total Revenue*		
	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan					***Revenues***
PT Wings Surya	85.241.689	75.441.844	24,73%	22,23%	*PT Wings Surya*
PT Sayap Mas Utama	84.342.714	82.239.511	24,47%	24,24%	*PT Sayap Mas Utama*
PT Karunia Unggul Semesta	18.276.062	17.210.661	5,30%	5,07%	*PT Karunia Unggul Semesta*
Lain-lain	25.161.731	24.683.285	7,30%	7,27%	*Others*
Total	**213.022.196**	**199.575.301**	**61,80%**	**58,81%**	***Total***

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Pembelian/ *Percentage to Total Purchases*		
	2024	2023	2024	2023	
Pembelian					***Purchases***
Ecogreen Oleochemicals Pte., Ltd., Singapura	10.463.814	11.265.975	4,37%	4,23%	*Ecogreen Oleochemicals Pte., Ltd., Singapore*
Lain-lain	509.013	377.097	0,21%	0,14%	*Others*
Total	**10.972.827**	**11.643.072**	**4,58%**	**4,37%**	***Total***

30. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Perusahaan dan Petrocentral menjual sebagian besar produknya kepada pihak-pihak berelasi dengan tingkat harga yang disepakati dengan mempertimbangkan harga pasar.

b. Grup membeli bahan baku dan bahan tidak langsung dari pihak-pihak berelasi.

c. Pada tanggal 10 September 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Karyaindah Alam Sejahtera (”KIAS”) sebagai pesewa. Objek sewa dalam perjanjian ini adalah dermaga dan tanki timbun. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2023. Pada tanggal 27 Juni 2023, Perusahaan dan KIAS mengadakan perjanjian sewa baru untuk periode 1 Juli 2023 sampai dengan 16 April 2025.

   Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, penyusutan aset hak-guna tanki dan beban sewa dermaga sebesar Rp7.928.937.648 dan Rp410.703.372 atau ekuivalen dengan US$527.681 dan US$25.816 (2023: Rp6.995.999.517 dan Rp766.940.898 atau ekuivalen dengan US$472.264 dan US$51.278) disajikan sebagai bagian dari beban penyusutan aset hak-guna dan beban lain-lain dalam akun beban penjualan dan distribusi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

   Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang sewa kepada KIAS atas sewa tanki tersebut masing-masing sebesar Rp2.414.460.715 (ekuivalen dengan US$149.391) atau sebesar 0,36% dari total liabilitas konsolidasian dan Rp10.387.128.821 (ekuivalen dengan US$673.789) atau sebesar 1,50% dari total liabilitas konsolidasian, disajikan sebagai bagian dari ”Liabilitas sewa jangka panjang” pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

30. SIGNIFICANT ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The nature of the significant transactions with related parties is as follows:

a. *The Company and Petrocentral sell most of their products to related parties at the agreed prices that considered the market prices.*

b. *The Group purchases raw and indirect materials from related parties.*

c. *On September 10, 2018, the Company entered into a rental agreement with PT Karyaindah Alam Sejahtera (“KIAS”) as lessor. The objects of the rent are the dock loading and storage tank. This agreement was valid until June 30, 2023. On June 27, 2023, the Company entered into a new rental agreement with KIAS for a period from July 1, 2023 to April 16, 2025.*

   For the year ended on December 31, 2024, depreciation of right-of-use assets related to the stogare tank and dock loading rental expense amounting to Rp7,928,937,648 and Rp410,703,372 or equivalent to US$527,681 and US$25,816 (2023: Rp6,995,999,517 and Rp766,940,898 or equivalent to US$472,264 and US$51,278) were presented as part of depreciation of right-of-use assets and other expenses in selling and distribution expenses in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

   As of December 31, 2024 and 2023, outstanding lease liabilities to KIAS related to tank rental amounting to Rp2,414,460,715 (equivalent to US$149,391) or 0.36% of total consolidated liabilities and Rp10,387,128,821 (equivalent to US$673,789) or 1.50% of total consolidated liabilities, respectively, were presented as part of “Long-term lease liabilities” in the consolidated statement of financial position.

30. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

d. Pada tanggal 27 Agustus 2021 dan 2 September 2021, Perusahaan dan WG mengadakan perjanjian sewa dengan PT Megah Niaga Jaya sebagai pesewa, untuk ruangan kantor. Perjanjian ini berlaku dari tanggal 6 Desember 2021 sampai dengan 5 Desember 2025.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, penyusutan aset hak-guna ruang kantor sebesar Rp2.522.310.961 atau ekuivalen dengan US$173.750 (2023: Rp2.600.414.438 atau ekuivalen dengan US$179.450) disajikan sebagai bagian dari beban lain-lain dalam akun beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang sewa kepada PT Megah Niaga Jaya atas sewa ruang kantor tersebut masing-masing sebesar Rp2.219.860.767 (ekuivalen dengan US$137.351) atau sebesar 0,33% dari total liabilitas konsolidasian dan sebesar Rp5.023.204.480 (ekuivalen dengan US$325.844) atau sebesar 0,73% dari total liabilitas konsolidasian, disajikan sebagai bagian dari "Liabilitas sewa jangka panjang" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

30. SIGNIFICANT ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The nature of the significant transactions with related parties is as follows (continued):

d. *On August 27, 2021 and September 2, 2021, the Company and WG entered into a rental agreement with PT Megah Niaga Jaya as lessor, for office space. This agreement is valid from December 6, 2021 until December 5, 2025.*

For the year ended December 31, 2024, depreciation of right-of-use assets related to the office space amounting to Rp2,522,310,961 or equivalent to US$173,750 (2023: Rp2,600,414,438 or equivalent to US$179,450) were presented as part of other expenses in general and administrative expenses in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding lease liabilities to PT Megah Niaga Jaya related to the office space rental amounting to Rp2,219,860,767 (equivalent to US$137,351) or 0.33% of total consolidated liabilities and amounted to Rp5,023,204,480 (equivalent to US$325,844) or 0.73% of total consolidated liabilities, respectively, were presented as part of "Long-term lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

Hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationships with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Sifat Hubungan/** ***Nature of Relationship***	**Sifat Transaksi/** ***Nature of Transactions***
Ecogreen Oleochemicals Pte., Ltd., Singapura/*Singapore*	Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	Pembelian/*Purchases*
PT Karunia Unggul Semesta	Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	Pendapatan/*Revenues*
PT Karyaindah Alam Sejahtera	Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	Pendapatan, Sewa tanki timbun, Sewa dermaga/*Revenues, Tank rental, Dock Loading*
PT Megah Niaga Jaya	Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	Sewa ruang kantor/*Office space rental*
PT Sayap Mas Utama	Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	Pendapatan/*Revenues*
PT Wings Surya	Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	Pendapatan/*Revenues*

31. INSTRUMEN KEUANGAN

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, aset tidak lancar lainnya - piutang karyawan dan jaminan, utang bank jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

Instrumen derivatif dicatat sebesar nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian yang berdasarkan input dari pasar yang dapat diobservasi (Tingkat 2).

Tidak ada perpindahan antar level hirarki nilai wajar selama 2024 dan 2023.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade and other receivables, other non-current assets - employee receivables and refundable deposits, short-term bank loans, trade and other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

Derivative instruments are carried at fair value using valuation technique with market observable input (Level 2).

There was no transfer between level of fair value hierarchy during 2024 and 2023.

32. INFORMASI SEGMEN

Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi dua segmen usaha yang terdiri atas bahan kimia dan real estat.

32. SEGMENT INFORMATION

The Group classifies its business activities into two business segments, consisting of chemicals and real estate.

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
	Bahan Kimia/ *Chemicals*	**Real estat/ *Real estate***	**Penyesuaian dan Eliminasi/ *Adjustments and Eliminations***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan kepada pelanggan eksternal	344.678.707	-	-	344.678.707	*Revenue from external customers*
Pendapatan intra segmen	24.499.735	-	(24.499.735)	-	*Intra-segment revenue*
Pendapatan neto	369.178.442	-	(24.499.735)	344.678.707	*Net revenues*
Hasil segmen					*Segment result*
Laba (rugi) operasi	25.899.711	(951.547)	(1.252.908)	23.695.256	*Profit (loss) from operations*
Beban bunga	920.411	1.554	(474.711)	447.254	*Interest expenses*
Pendapatan bunga, setelah pajak	3.322.986	382.087	(474.209)	3.230.864	*Interest income, net of tax*
Penghasilan keuangan lainnya	-	-	-	-	*Other finance income*
Beban keuangan lainnya	432.957	-	-	432.957	*Other finance costs*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	27.869.329	(571.014)	(1.252.406)	26.045.909	*Profit (loss) before income tax*
Beban pajak penghasilan	(5.728.431)	1.446	186.669	(5.540.316)	*Income tax expense*
Laba (rugi) tahun berjalan	22.140.898	(569.568)	(1.065.737)	20.505.593	*Profit (loss) for the year*
Aset dan liabilitas					*Assets and liabilities*
Aset segmen	335.098.366	25.573.160	(19.224.184)	341.447.342	*Segment assets*
Liabilitas segmen	54.027.418	1.062.151	(14.012.733)	41.076.836	*Segment liabilities*
Informasi segmen lainnya					*Other segment information*
Belanja modal	3.241.167	-	-	3.241.167	*Capital expenditures*
Penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai mesin dan peralatan	2.641.082	47.406	-	2.688.488	*Depreciation, amortization and impairment value of machinery and equipment*
Arus kas dari:					*Cash flows from:*
Aktivitas operasi	44.340.564	(525.687)	(1.267.512)	42.547.365	*Operating activities*
Aktivitas investasi	(2.523.187)	(161.219)	(684.819)	(3.369.225)	*Investing activities*
Aktivitas pendanaan	(11.285.470)	(14.608)	2.517.337	(8.782.741)	*Financing activities*

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *32. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
	Bahan Kimia/ *Chemicals*	**Real estat/ *Real estate***	**Penyesuaian dan Eliminasi/ *Adjustments and Eliminations***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan kepada pelanggan eksternal	339.302.689	-	-	339.302.689	*Revenue from external customers*
Pendapatan intra segmen	22.120.612	-	(22.120.612)	-	*Intra-segment revenue*
Pendapatan neto	361.423.301	-	(22.120.612)	339.302.689	*Net revenues*
Hasil segmen					*Segment result*
Laba (rugi) operasi	27.090.778	(972.645)	(65.237)	26.052.896	*Profit (loss) from operations*
Beban bunga	993.233	1.553	(471.855)	522.931	*Interest expenses*
Pendapatan bunga, setelah pajak	2.397.698	352.149	(471.869)	2.277.978	*Interest income, net of tax*
Penghasilan keuangan lainnya	66.085	-	-	66.085	*Other finance income*
Beban keuangan lainnya	17.524	-	-	17.524	*Other finance costs*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	28.543.804	(622.049)	(65.251)	27.856.504	*Profit (loss) before income tax*
Beban pajak penghasilan	(6.473.031)	2.030	-	(6.471.001)	*Income tax expense*
Laba (rugi) tahun berjalan	22.070.773	(620.019)	(65.251)	21.385.503	*Profit (loss) for the year*
Aset dan liabilitas					*Assets and liabilities*
Aset segmen	323.822.292	27.504.024	(16.115.657)	335.210.659	*Segment assets*
Liabilitas segmen	54.614.246	1.223.629	(10.997.095)	44.840.780	*Segment liabilities*
Informasi segmen lainnya					*Other segment information*
Belanja modal	3.479.784	615	-	3.480.399	*Capital expenditures*
Penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai mesin dan peralatan	2.630.255	55.011	-	2.685.266	*Depreciation, amortization and impairment value of machinery and equipment*
Arus kas dari:					*Cash flows from:*
Aktivitas operasi	16.396.500	292.574	(1.449.957)	15.239.117	*Operating activities*
Aktivitas investasi	(964.926)	(278.361)	(2.703.178)	(3.946.465)	*Investing activities*
Aktivitas pendanaan	(14.777.012)	2.836.382	4.133.014	(7.807.616)	*Financing activities*

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *32. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Pendapatan intra segmen dilakukan dengan tingkat harga yang disepakati dengan mempertimbangkan harga pasar.

Intra-segment revenues were conducted at the agreed prices that considered the market prices.

Informasi mengenai aset tidak lancar selain instrumen keuangan dan aset pajak tangguhan berdasarkan area geografis adalah sebagai berikut:

Information concerning non-current assets other than for financial instruments and deferred tax assets by geographic area is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Indonesia	41.812.042	43.336.195	*Indonesia*
Negara-negara asing	8.708.621	7.381.896	*Foreign countries*
Total	**50.520.663**	**50.718.091**	***Total***

Informasi mengenai pendapatan kepada pelanggan eksternal berdasarkan area geografis adalah sebagai berikut:

Information concerning revenue to external customers by geographic area is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Indonesia	234.790.149	236.721.718	*Indonesia*
Negara-negara asing	109.888.558	102.580.971	*Foreign countries*
Total	**344.678.707**	**339.302.689**	***Total***

33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *33. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES*

Aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang asing (mata uang selain Dolar AS) yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Group's significant monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies (other than US Dollar) as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	**Ekuivalen dalam Dolar AS/ *US Dollar Equivalent***	
<u>Aset Lancar</u>			<u>*Current Assets*</u>
Rupiah	679.617.277.486	42.050.320	*Rupiah*
Dolar Australia	27.939.433	17.369.945	*Australian Dollar*
Dong Vietnam	113.723.231.852	4.450.833	*Vietnam Dong*
Yen Jepang	118.782.184	752.310	*Japanese Yen*
Dolar Selandia Baru	2.859.612	1.609.616	*New Zealand Dollar*
<u>Aset Tidak Lancar</u>			<u>*Non-current Assets*</u>
Rupiah	17.345.600.926	1.073.234	*Rupiah*
Total aset moneter		67.306.258	*Total monetary assets*

33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

33. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

31 Desember 2024/*December 31, 2024* (lanjutan)/(continued)

	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen dalam Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	
Liabilitas Jangka Pendek			*Current Liabilities*
Rupiah	166.556.431.708	10.305.434	*Rupiah*
Dolar Australia	10.176.081	6.326.470	*Australian Dollar*
Dong Vietnam	8.565.672.619	335.238	*Vietnam Dong*
Dolar Selandia Baru	80.274	45.185	*New Zealand Dollar*
Liabilitas Jangka Panjang			*Non-current Liabilities*
Rupiah	26.407.446.678	1.633.922	*Rupiah*
Dolar Australia	227.728	141.578	*Australian Dollar*
Total liabilitas moneter		18.787.827	*Total monetary liabilities*
Aset moneter neto		**48.518.431**	***Net monetary assets***

31 Desember 2023/*December 31, 2023*

	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen dalam Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	
Aset Lancar			*Current Assets*
Rupiah	520.599.915.615	33.770.104	*Rupiah*
Dolar Australia	25.686.935	17.569.864	*Australian Dollar*
Dong Vietnam	150.800.992.462	6.175.307	*Vietnam Dong*
Yen Jepang	191.706.247	1.362.277	*Japanese Yen*
Dolar Selandia Baru	2.262.906	1.437.433	*New Zealand Dollar*
Aset Tidak Lancar			*Non-current Assets*
Rupiah	8.126.328.945	527.136	*Rupiah*
Total aset moneter		60.842.121	*Total monetary assets*
Liabilitas Jangka Pendek			*Current Liabilities*
Rupiah	85.773.809.675	5.563.947	*Rupiah*
Dolar Australia	9.362.814	6.404.165	*Australian Dollar*
Dong Vietnam	7.646.957.259	313.143	*Vietnam Dong*
Dolar Selandia Baru	373.867	237.486	*New Zealand Dollar*
Liabilitas Jangka Panjang			*Non-current Liabilities*
Rupiah	29.763.902.152	1.930.715	*Rupiah*
Total liabilitas moneter		14.449.456	*Total monetary liabilities*
Aset moneter neto		**46.392.665**	***Net monetary assets***

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan UOP LLC, Amerika Serikat ("UOP"), yang menyatakan bahwa Perusahaan memperoleh lisensi non-eksklusif dan tidak dapat dipindahtangankan untuk menggunakan Pengolahan *Detergent Alkylate ("DA")* dan *Paraffin Convert to Olefin ("PACOL")*.

b. Perusahaan mengadakan Perjanjian Jual Beli gas alam dengan PGN, dimana PGN berkomitmen untuk memasok gas alam kepada Perusahaan. Perusahaan memberikan bank garansi sebagai jaminan pembayaran (Catatan 13). Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2028.

c. Perusahaan mengadakan Perjanjian Jual Beli Gas untuk Industri di Cilegon dengan BIG, dimana BIG berkomitmen untuk memasok gas alam kepada Perusahaan. Perusahaan memberikan bank garansi sebagai jaminan pembayaran (Catatan 13). Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2026.

d. Perusahaan mengadakan Nota Kesepahaman tentang Kerjasama Penyaluran Gas Bumi di Cilegon dengan PT Sadikun Niagamas Raya (SNR), dimana SNR berkomitmen untuk memasok gas bumi kepada Perusahaan. Perusahaan memberikan bank garansi sebagai jaminan pembayaran (Catatan 13). Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2026.

e. Perusahaan mengadakan Perjanjian Jual Beli *Benzene* dengan PT Pertamina Patra Niaga. Selanjutnya pada tahun 2023, PT Pertamina Patra Niaga mengalihkan hak dan kewajibannya berdasarkan perjanjian tersebut kepada PT Pertamina Petrochemical Trading. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2026.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. The Company entered into license agreements with UOP LLC, United States of America ("UOP"), whereby the Company obtained non-exclusive and non-transferable licenses to use Detergent Alkylate ("DA") and Paraffin Convert to Olefin ("PACOL").

b. The Company entered into a Sale and Purchase Agreement with PGN, whereby PGN commits to supply natural gas to the Company. The Company provides bank guarantees as guarantee of payments (Note 13). This agreement is valid until March 31, 2028.

c. The Company entered into a Gas Sale and Purchase Agreement for the Industry in Cilegon with BIG, whereby BIG commits to supply natural gas to the Company. The Company provides bank guarantee as guarantee of payments (Note 13). This agreement is valid until December 31, 2026.

d. The Company entered into a Memorandum of Understanding for Gas Distribution Cooperation in Cilegon with PT Sadikun Niagamas Raya (SNR), whereby SNR commits to supply natural gas to the Company. The Company provides bank guarantee as guarantee of payments (Note 13). This agreement is valid until December 31, 2026.

e. The Company entered into a Benzene Sale and Purchase Agreement with PT Pertamina Patra Niaga. Furthermore in 2023, PT Pertamina Patra Niaga transferred its rights and obligations under this agreement to PT Pertamina Petrocemical Trading. This agreement is valid until 31 December 2026.

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Perusahaan mengadakan perjanjian jual beli dengan Qatar Shell GTL Limited (Qatar), dimana Qatar berkomitmen untuk memasok normal paraffin (”NP”) kepada Perusahaan. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2027.

g. Petrocentral mengadakan Perjanjian Jual Beli gas alam dengan PGN, dimana PGN berkomitmen untuk memasok gas alam kepada Petrocentral. Petrocentral memberikan bank garansi sebagai jaminan pembayaran (Catatan 13). Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2028.

h. Petrocentral mengadakan Perjanjian Jual Beli gas alam dengan PT Inti Alasindo Energi (”IAE”). Petrocentral memberikan bank garansi sebagai jaminan pembayaran (Catatan 13). Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 14 Januari 2040.

i. Petrocentral menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dengan PT Petrokimia Gresik (“PG”) dimana Petrocentral menyewa sebidang tanah milik PG seluas 1,8 hektar yang digunakan sebagai lokasi sebagian fasilitas pabrik Petrocentral. Perjanjian sewa menyewa ini berlaku sampai dengan 31 Agustus 2023. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perpanjangan perjanjian ini sedang dalam proses. Untuk tujuan pelaporan keuangan, Petrocentral berasumsi bahwa perjanjian sewa dapat diperpanjang untuk jangka waktu minimal tiga tahun, serupa dengan perjanjian sebelumnya.

Penyusutan aset hak-guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar US$73.879 (2023: US$70.209) disajikan sebagai bagian dari akun “Beban Pokok Penjualan” pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar US$224.906 dan US$223.592 disajikan sebagai bagian dari akun “Liabilitas sewa jangka panjang” (Catatan 11) pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

j. UICV menyewa tanah di Go Dau Industrial Zone dan kantor di Ho Chi Minh City, Vietnam dengan perjanjian sewa menyewa yang berlaku sampai dengan tanggal 6 April 2043.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

f. The Company entered into a sale and purchase agreement with Qatar Shell GTL Limited (Qatar), whereby Qatar commits to supply normal paraffin (“NP”) to the Company. This agreement is valid until December 31, 2027.

g. Petrocentral entered into a Sale and Purchase Agreement with PGN, whereby PGN commits to supply natural gas to Petrocentral. Petrocentral provides bank guarantees as guarantee of payments (Note 13). This agreement is valid until March 31, 2028.

h. Petrocentral entered into the Gas Sale and Purchase Agreement with PT Inti Alasindo Energi (“IAE”). Petrocentral provides bank guarantees as guarantee of payments (Note 13). This agreement is valid until January 14, 2040.

i. Petrocentral signed a land lease agreement with PT Petrokimia Gresik (“PG”) in which Petrocentral rents land lots owned by PG covering an area of 1.8 hectares used as the location of Petrocentral’s several factory facilities. The rental period was valid until August 31, 2023. Up to the completion date of these consolidated financial statements, the extension of this agreement is still in process. For financial reporting purposes, Petrocentral assumes that the lease agreement can be extended minimal for a three-year period, similar with the previous agreement.

The depreciation of right-of-use assets for the years ended December 31, 2024 amounting to US$73,879 (2023: US$70,209) was presented as part of "Cost of Goods Sold" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The payables balance as of December 31, 2024 and 2023 amounting to US$224,906 and US$223,592, respectively, were presented as part of “Long-term lease liabilities” (Note 11) in the consolidated statements of financial position.

j. UICV leases land at Go Dau Industrial Zone and office in Ho Chi Minh City, Vietnam under lease agreements that valid until April 6, 2043.

34. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Penyusutan aset hak-guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar US$150.676 (2023: US$168.656) disajikan sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar US$2.644.180 (2023: US$2.696.499) disajikan sebagai bagian dari akun "Liabilitas sewa jangka panjang" (Catatan 11) pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

The depreciation of right-of-use assets for the year ended December 31, 2024 amounting to US$150,676 (2023: US$168,656) was presented as part of "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The payables balance as of December 31, 2024 amounting to US$2,644,180 (2023: US$2,696,499) was presented as part of "Long-term lease liabilities" (Note 11) in the consolidated statement of financial position.

35. INSTRUMEN DERIVATIF

Forward Exchange Contracts

Perusahaan mengadakan beberapa *forward exchange contract* ("FEC") dengan BCA dan DBS. Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan kontrak yang masih berjalan, Perusahaan akan membayar jumlah nosional dengan total Rp115.610.765.000 dan sebaliknya, Perusahaan akan menerima jumlah nosional dengan total US$7.165.000 pada bulan Januari 2025. (31 Desember 2023: berdasarkan kontrak yang masih berjalan, Perusahaan akan membayar jumlah nosional dengan total Rp61.731.000.000 dan sebaliknya, Perusahaan akan menerima jumlah nosional dengan total US$4.000.000 pada bulan Januari 2024).

AWAL dan AWNZ mengadakan beberapa FEC dengan National Australia Bank ("NAB"), Associated Foreign Exchange ("AFEX"), dan Western Union ("WU"). Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan kontrak yang masih berjalan, AWAL dan AWNZ akan membayar jumlah nosional dengan total Aus$12.179.380 dan NZ$339.892 dan sebaliknya, AWAL dan AWNZ akan menerima jumlah nosional dengan total US$8.254.314 antara bulan Januari sampai dengan April 2025. (31 Desember 2023: berdasarkan kontrak yang masih berjalan, AWAL dan AWNZ akan membayar jumlah nosional dengan total Aus$15.940.218 dan NZ$610.751 dan sebaliknya, AWAL dan AWNZ akan menerima jumlah nosional dengan total US$10.764.590 antara bulan Januari sampai dengan April 2024).

35. DERIVATIVE INSTRUMENTS

Forward Exchange Contracts

The Company entered into several forward exchange contracts ("FEC") with BCA and DBS. As of December 31, 2024, under these outstanding contracts, the Company shall pay total notional amount of Rp115,610,765,000 and in return, the Company will receive a total notional amount of US$7,165,000 in January 2025. (December 31, 2023: under these outstanding contracts, the Company should pay total notional amount of Rp61,731,000,000 and in return, the Company would receive a total notional amount of US$4,000,000 in January 2024).

AWAL and AWNZ entered into several FEC with National Australia Bank ("NAB"), Associated Foreign Exchange ("AFEX"), and Western Union ("WU"). As of December 31, 2024, under these outstanding contracts, AWAL and AWNZ shall pay total notional amount of Aus$12,179,380 and NZ$339,892 and in return, AWAL and AWNZ will receive a total notional amount of US$8,254,314 between January and April 2025. (December 31, 2023: under these outstanding contracts, AWAL and AWNZ should pay total notional amount of Aus$15,940,218 and NZ$610,751 and in return, AWAL and AWNZ would receive a total notional amount of US$10,764,590 between January and April 2024).

35. INSTRUMEN DERIVATIF (lanjutan)

Forward Exchange Contracts (lanjutan)

Laba dan rugi yang timbul dari perubahan nilai wajar FEC selama tahun 2024 masing-masing sebesar US$886.745 dan US$61.902 (2023: laba sebesar US$229.741), disajikan masing-masing sebagai bagian dari akun "Penghasilan operasi lain" dan "Beban operasi lain" (Catatan 25) pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

35. DERIVATIVE INSTRUMENTS (continued)

Forward Exchange Contracts (continued)

The related gains and loss arising from changes in fair value of FEC during 2024 amounting to US$886,745 and US$61,902 (2023: gains amounting to US$229,741) were presented as part of "Other operating income" and "Other operating expense", respectively (Note 25), in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar serta liabilitas sewa. Tujuan utama dari liabilitas keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk atau langsung berasal dari operasi Grup. Grup juga mempunyai berbagai aset keuangan seperti piutang usaha dan kas dan setara kas, yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko harga komoditas, risiko kredit, dan risiko likuiditas sebagai berikut:

Risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari utang bank jangka pendek. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga atas nilai wajar kepada Grup. Grup memiliki risiko suku bunga yang berasal dari pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank jangka pendek lebih rendah/lebih tinggi 100 basis poin, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar US$26.760 (2023: laba sebelum pajak akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar US$32.786).

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's principal financial liabilities comprise short-term bank loans, trade and other payables, accrued expenses and lease liabilities. The purposes of these financial liabilities are to raise funds for or arise directly from the Group's operations. The Group also has various financial assets such as trade receivables and cash and cash equivalents, which arise directly from its operations.

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, commodity price risk, credit risk and liquidity risk as follows:

Interest rate risk on fair value and cash flow

The Group's interest rate risk mainly arises from short-term bank loans. Loans at variable rates expose the Group to fair value interest rate risk. The Group has interest risk arising from floating rates of its loans. The Group monitors the interest rate fluctuations to minimize any negative impacts to the Group.

For the year ended December 31, 2024, based on a sensible simulation, had the interest rates of short-term bank loans been 100 basis points lower/higher, with all other variables held constant, profit before income tax for the year ended December 31, 2024 would have been US$26,760 higher/lower (2023: profit before tax would have been US$32,786 higher/lower).

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing yang dihadapi Grup terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Grup menyadari adanya risiko pasar yang disebabkan oleh fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Untuk mengurangi dampak perubahan nilai tukar mata uang asing terhadap aset dan liabilitas tersebut, bilamana memungkinkan, Grup mengupayakan aset dan liabilitas signifikan dalam mata uang asing yang dimiliki entitas yang bersangkutan bernilai seimbang dimana untuk mencapai tujuan tersebut tidak tertutup kemungkinan untuk dilakukannya transaksi derivatif.

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah melemah/menguat sebesar 10%, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih rendah/lebih tinggi sebesar US$2.087.936, terutama sebagai akibat dari kerugian/keuntungan selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha, utang bank jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan utang usaha dalam Rupiah (2023: laba sebelum pajak penghasilan akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar US$1.595.662).

Risiko harga komoditas

Risiko harga komoditas yang dihadapi Grup berasal dari fluktuasi harga serta tingkat permintaan dan penawaran minyak mentah dunia.

Fluktuasi harga minyak mentah tersebut berdampak terhadap harga bahan baku Grup.

Kebijakan Grup untuk menekan risiko yang timbul dari fluktuasi harga bahan baku adalah mencermati informasi perkembangan pasar internasional dan meningkatkan efisiensi pembelian bahan baku dan produksi sesuai dengan permintaan pelanggan.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Foreign currency risk

The Group has foreign exchange risk primarily arising from recognized monetary assets and liabilities that are denominated in a currency other than the entity's functional currency.

The Group is aware about market risks due to foreign exchange fluctuation. To mitigate the impact of fluctuations in foreign exchange rates on the Group's assets and liabilities, if possible, the Group would manage a proper proportion of significant assets and liabilities denominated in foreign currencies based on the respective entity's functional currency. If the assets are insufficient to cover its liabilities, the Group may enter into derivative transactions to mitigate such risks.

As of December 31, 2024, based on a sensible simulation, had the exchange rate of US Dollar against the Rupiah depreciated/appreciated by 10%, with all other variables held constant, profit before income tax for the year ended December 31, 2024 would have been US$2,087,936 lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, short-term bank loans, long-term liabilities and trade payables denominated in Rupiah (2023: profit before income tax would have been US$1,595,662 higher/lower).

Commodity price risk

The Group faces commodity price risk arising from the volatility of worldwide crude oil price and level of demand and supply in the market.

The volatility of crude oil price affects the Group's raw materials prices.

The Group's policy to minimize the risk arising from the fluctuations of raw material price is to observe and analyze international market information and enhance raw material procurement and production efficiency to suit customers' demands.

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank.

Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan setara kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Grup memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, sebesar 70,67% (2023: 57,68%) yang ditempatkan pada dua bank. Grup memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi.

Piutang usaha

Grup memiliki kebijakan untuk memastikan pendapatan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak atau sejarah kredit yang baik. Grup menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan kehati-hatian dan melakukan pemantauan atas portofolio kredit secara berkesinambungan. Merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Grup memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu. Penggunaan batasan kredit tersebut dipantau secara teratur oleh manajemen. Pelanggan yang belum memenuhi verifikasi kredit diharuskan untuk melakukan pembayaran di muka atau dengan menggunakan *Letters of Credit*. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

Seluruh aset keuangan tidak mengalami penurunan nilai kecuali untuk akun piutang usaha - pihak ketiga tertentu pada 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 5).

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk

The Group has credit risk arising from the credits granted to the customers and placement of current accounts and deposits in the banks.

Other than as disclosed below, the Group has no concentration of credit risk.

Cash and cash equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each banks and reviewed annually by the directors. The Group has concentration of credit risk from the placement of cash and cash equivalents, of which 70.67% (2023: 57.68%) is placed at two banks. The Group has a policy of not placing investments in instruments that have a high credit risk and only put the investments in banks with a high credit ratings.

Trade receivables

The Group has policies in place to ensure that revenue of products are made only to creditworthy customers with proven track records or good credit history. The Group applies prudent credit acceptance policies and performs ongoing credit portfolio monitoring. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer. Utilization of credit limits by customers is regularly monitored by the management. Customers who do not qualify for credit facilities are required to pay in advance or use Letters of Credit. In addition, the receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Group's exposure to bad debts.

All financial assets are not impaired except for certain trade accounts receivable - third parties as of December 31, 2024 and 2023 (Note 5).

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Piutang usaha (lanjutan)

Jumlah piutang yang lancar dan tidak mengalami penurunan nilai untuk masing-masing tahun 2024 dan 2023 adalah sebesar US$28.491.853 dan US$31.438.946. Jumlah piutang yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai untuk masing-masing tahun 2024 dan 2023 adalah sebesar US$3.288.780 dan US$3.793.872.

Risiko likuiditas

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup, dan ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

Grup secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus menerus memantau tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto:

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk (continued)

Trade receivables (continued)

Total receivables that were neither past due nor impaired in 2024 and 2023 amounted to US$28,491,853 and US$31,438,946, respectively. Total receivables that were past due but not impaired in 2024 and 2023 amounted to US$3,288,780 and US$3,793,872, respectively.

Liquidity risk

The Group manages its liquidity profile in order to finance its capital expenditures and settle its maturing debts as they become due by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate amount of available credit facilities.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously monitor the maturity of its financial assets and liabilities.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments:

	Total/*Total*	Sewaktu-waktu dan Dalam Waktu 1 Tahun/ *On Demand and Within 1 Year*	Dalam Waktu 1 sampai dengan 5 Tahun/*Within 1 to 5 Years*	Lebih dari 5 Tahun/*More than 5 Years*	
31 Desember 2024					***December 31,2024***
Utang bank jangka pendek	1.571.850	1.571.850	-	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha	28.060.391	28.060.391	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.644.645	1.644.645	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	1.045.190	1.045.190	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2.049.313	2.049.313	-	-	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	3.338.488	538.117	482.070	2.318.301	*Lease liabilities*
31 Desember 2023					***December 31,2023***
Utang bank jangka pendek	2.750.596	2.750.596	-	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha	29.707.986	29.707.986	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.256.508	1.256.508	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	920.253	920.253	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2.071.210	2.071.210	-	-	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	4.116.431	832.400	878.879	2.405.152	*Lease liabilities*

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

Changes In Liabilities Arising From Financing Activities

	2024						
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan liabilitas sewa/ *Addition of lease liabilities***	**Penghentian sewa/*Lease termination***	**Arus Kas/ *Cash Flow***	**Selisih Kurs Mata Uang Asing/ *Foreign Exchange Differences***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Utang bank jangka pendek	2.750.596	-	-	(1.185.473)	6.727	1.571.850	*Short-term bank loans*
Liabilitas sewa	4.116.431	285.912	(42.067)	(955.666)	(66.122)	3.338.488	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**6.867.027**	**285.912**	**(42.067)**	**(2.141.139)**	**(59.395)**	**4.910.338**	***Total liabilities from financing activities***

	2023						
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan liabilitas sewa/ *Addition of lease liabilities***	**Penghentian sewa/*Lease termination***	**Arus Kas/ *Cash Flow***	**Selisih Kurs Mata Uang Asing/ *Foreign Exchange Differences***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Utang bank jangka pendek	3.025.891	-	-	(292.819)	17.524	2.750.596	*Short-term bank loans*
Liabilitas sewa	954.463	4.443.858	(84.366)	(1.200.571)	3.047	4.116.431	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**3.980.354**	**4.443.858**	**(84.366)**	**(1.493.390)**	**20.571**	**6.867.027**	***Total liabilities from financing activities***

37. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

37. NON-CONTROLLING INTERESTS

Kepentingan nonpengendali atas aset neto Entitas Anak merupakan bagian atas aset neto Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan (Catatan 2c).

Non-controlling interest in net assets of Subsidiaries represents the portions of the net assets of the Subsidiaries that are not attributable, directly or indirectly, to the Company (Note 2c).

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut (Catatan 38):

The details of non-controlling interests are as follows (Note 38):

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
UII dan Entitas Anak	11.028.588	11.824.738	*UII and Subsidiaries*
Petrocentral	(198.615)	(265.888)	*Petrocentral*
Total	**10.829.973**	**11.558.850**	***Total***

38. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS LAIN

Kepentingan material dari pemegang saham nonpengendali PT Unggul Indah Investama dan Entitas Anak

38. INTERESTS IN OTHER ENTITIES

Material equity interests held by non-controlling interests in PT Unggul Indah Investama and Subsidiaries

Nama Entitas Anak/ ***Name of the Subsidiary***	**Negara Pendirian/** ***Country of Incorporation***	**2024**	**2023**
PT Unggul Indah Investama dan Entitas Anak	Indonesia	45,00%	45,00%

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo akumulasi kepentingan nonpengendali (Catatan 37)	11.028.588	11.824.738	*Accumulated balances of non-controlling interest (Note 37)*
Rugi yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	(256.296)	(278.999)	*Loss attributable to non-controlling interest*

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak tersebut disajikan berikut ini, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-perusahaan:

The summarized financial information of this subsidiary is provided below, based on amounts before intercompany eliminations:

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarized statement of financial position:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Aset			***Assets***
Total Aset Lancar	12.256.139	13.563.246	*Total Current Assets*
Total Aset Tidak Lancar	13.330.233	13.961.576	*Total Non-current Assets*
Total Aset	**25.586.372**	**27.524.822**	***Total Assets***
Total Liabilitas Lancar	1.039.196	1.184.722	*Total Current Liabilities*
Total Liabilitas Tidak Lancar	22.959	38.933	*Total Non-current Liabilities*
Total Liabilitas	**1.062.155**	**1.223.655**	***Total Liabilities***
Total Ekuitas	**24.524.217**	**26.301.167**	***Total Equity***
Total Liabilitas dan Ekuitas	**25.586.372**	**27.524.822**	***Total Liabilities and Equity***

38. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS LAIN (lanjutan)

38. INTERESTS IN OTHER ENTITIES (continued)

Kepentingan material dari pemegang saham nonpengendali PT Unggul Indah Investama dan Entitas Anak (lanjutan)

Material equity interests held by non-controlling interests in PT Unggul Indah Investama and Subsidiaries (continued)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statement of profit or loss and other comprehensive income:

	2024	2023	
Rugi Operasi	(959.541)	(982.037)	*Loss from Operations*
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(578.580)	(630.764)	*Loss Before Income Tax*
Rugi Tahun Berjalan	(577.134)	(628.734)	*Loss for the Year*
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	(1.199.666)	529.166	*Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax*
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(1.776.800)	(99.568)	*Total Comprehensive Income for the Year*
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	(256.296)	(278.999)	*Loss for the year attributable to non-controlling interests*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	(796.150)	(40.873)	*Total comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests*

Ringkasan laporan arus kas:

Summarized statement of cash flows:

	2024	2023	
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(532.600)	282.745	*Net cash provided by (used in) operating activities*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(161.219)	(278.361)	*Net cash used in investing activities*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(14.608)	2.836.382	*Net cash provided by (used in) financing activities*
Dampak neto perubahan kurs terhadap kas dan setara kas serta selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(415.607)	189.775	*Effect of changes in exchange rate on cash and cash equivalents and exchange differences from financial statement translations, net*
Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas	(1.124.034)	3.030.541	*Net increase (decrease) cash and cash equivalent*

38. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS LAIN (lanjutan)

38. INTERESTS IN OTHER ENTITIES (continued)

Kepentingan material dari pemegang saham nonpengendali PT Petrocentral

Material equity interests held by non-controlling interests in PT Petrocentral

Nama Entitas Anak/ *Name of the Subsidiary*	Negara Pendirian/ *Country of Incorporation*	2024	2023
PT Petrocentral	Indonesia	29,87%	38.28%

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Saldo akumulasi kepentingan nonpengendali (Catatan 37)	(198.615)	(265.888)	*Accumulated balances of non-controlling interest (Note 37)*
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	891	(770.027)	*Profit (loss) attributable to non-controlling interest*

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak tersebut disajikan berikut ini, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-perusahaan:

The summarized financial information of this subsidiary is provided below, based on amounts before intercompany eliminations:

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarized statement of financial position:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Aset			***Assets***
Total Aset Lancar	5.102.390	4.280.460	*Total Current Assets*
Total Aset Tidak Lancar	1.693.681	1.226.405	*Total Non-current Assets*
Total Aset	**6.796.071**	**5.506.865**	***Total Assets***
Total Liabilitas Lancar	7.268.673	5.886.550	*Total Current Liabilities*
Total Liabilitas Tidak Lancar	192.351	314.887	*Total Non-current Liabilities*
Total Liabilitas	**7.461.024**	**6.201.437**	***Total Liabilities***
Total Ekuitas	**(664.953)**	**(694.572)**	***Total Equity***
Total Liabilitas dan Ekuitas	**6.796.071**	**5.506.865**	***Total Liabilities and Equity***

38. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS LAIN (lanjutan) / *38. INTERESTS IN OTHER ENTITIES (continued)*

Kepentingan material dari pemegang saham nonpengendali PT Petrocentral (lanjutan) / *Material equity interests held by non-controlling interests in PT Petrocentral (continued)*

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain: / *Summarized statement of profit or loss and other comprehensive income:*

	2024	2023	
Laba (Rugi) bruto	1.092.754	(877.048)	*Gross profit (loss)*
Laba (Rugi) Operasi	419.534	(1.611.829)	*Profit (Loss) from Operations*
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(5.517)	(1.986.695)	*Loss Before Income Tax*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.984	(2.011.512)	*Profit (Loss) for the Year*
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	26.635	19.839	*Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax*
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	29.619	(1.991.673)	*Total Comprehensive Income for the Year*
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	891	(770.027)	*Profit (loss) for the year attributable to non-controlling interests*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	8.846	(762.432)	*Total comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests*

Ringkasan laporan arus kas: / *Summarized statement of cash flows:*

	2024	2023	
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	1.262.126	660.268	*Net cash provided by operating activities*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(50.919)	(15.948)	*Net cash used in investing activities*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(1.103.191)	(675.854)	*Net cash used in financing activities*
Dampak neto perubahan kurs terhadap kas dan setara kas	(9.206)	15.311	*Effect of changes in exchange rate on cash and*
Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas	98.810	(16.223)	*Net increase (decrease) cash and cash equivalent*

39. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

39. NON-CASH ACTIVITIES

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Reklasifikasi dari aset tidak lancar lainnya ke aset tetap	6.967.666	-	*Reclassification from other non-current assets to fixed assets*
Perolehan aset tetap yang belum dilunasi pada akhir tahun	-	1.906	*Acquisitions of fixed assets which was unpaid at the end of year*
Reklasifikasi dari persediaan ke aset tetap	-	423.756	*Reclassification from inventory to fixed assets*
	6.967.666	**425.662**	

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan pengaruhnya terhadap posisi dan kinerja keuangan Grup masih diestimasi sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini:

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221: *Kekurangan Ketertukaran*

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut terhadap pelaporan keuangan Grup.

40. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of completion of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of the date of completion of these consolidated financial statements:

Effective beginning on or after January 1, 2025

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

The Group is currently assessing the impact of the amendment on the Group's financial reporting.

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025 (lanjutan)

PSAK 117: *Kontrak Asuransi*

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: *Kontrak Asuransi*. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

40. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025 (continued)

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts*. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.*

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.