PT Madusari Murni Indah Tbk

molindo

Building Green Energy Resilience with Innovation and Adaptability



2024

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan
Annual Report and
Sustainability Report

Building Green Energy Resilience with Innovation and Adaptability



Sesuai dengan Peraturan Presiden No. 40 Tahun 2023 tentang Percepatan Swasembada Gula Nasional dan Penyediaan Bioetanol sebagai Bahan Bakar Nabati, pemerintahan baru di bawah Presiden Prabowo Subianto fokus pada penguatan ketahanan pangan dan pengurangan ketergantungan terhadap impor energi. Kebijakan ini mencakup pembukaan 700.000 hektare lahan tebu baru, revitalisasi dan pembangunan pabrik gula, serta pendirian pabrik bioetanol dengan target produksi minimal 1,2 juta kiloliter pada tahun 2030. Pemerintah juga berkomitmen untuk mengembangkan etanol dari komoditas pertanian lain sebagai sumber energi hijau yang berkelanjutan.

Sebagai respons terhadap kebijakan tersebut, Molindo berkomitmen penuh untuk memainkan peran penting dalam memperkuat ketahanan bioetanol sebagai sumber energi terbarukan yang berkelanjutan di Indonesia. Perseroan juga terus mengeksplorasi bahan baku alternatif untuk produksi bioetanol, yang mencerminkan inovasi dan daya adaptasi dalam mendiversifikasi produk serta bahan baku etanol, sekaligus menunjukkan komitmen terhadap pengurangan emisi gas rumah kaca.

2024

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

In accordance with Presidential Regulation No. 40/2023 on the Acceleration of National Sugar Self-Sufficiency and the Provision of Bioethanol as a Renewable Fuel, the new administration under President Prabowo Subianto is focusing on strengthening food security and reducing reliance on energy imports. The policy includes the development of 700,000 hectares of new sugarcane plantations, the revitalization and construction of sugar mills, and the establishment of bioethanol plants with a production target of at least 1.2 million kiloliters by 2030. The government is also committed to exploring other abundant agricultural commodities to produce bioethanol as a sustainable green energy source.

Accordingly, Molindo remains fully committed to playing a vital role in enhancing the resilience of bioethanol as a viable renewable energy source in Indonesia. The Company is also actively exploring alternative raw materials for bioethanol production, demonstrating its innovation and adaptability in diversifying both its ethanol products and feedstocks, as well as its commitment to reducing greenhouse gas emissions.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Madusari Murni Indah Tbk (yang selanjutnya disebut "Molindo" atau "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta indikator standar pelaporan berdasarkan *Global Reporting Initiative* ("GRI") *Standards* 2021. Penyusunan konten berdasarkan standar tersebut telah diverifikasi oleh pihak internal, tanpa proses penjaminan oleh pihak eksternal yang independen. [POJK G.1] [GRI 2-5]

Laporan ini memuat informasi terkait kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang dicapai Perseroan dan Entitas Anak, yakni PT Molindo Raya Industrial (MRI), PT Molindo Inti Gas (MIG), PT Sumber Kita Indah (SKI), sebagai hasil dari pengelolaan bisnis berdasarkan prinsip keberlanjutan. Periode pengukuran kinerja adalah 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja pada 2 tahun sebelumnya. Untuk setiap pernyataan ulang atau pernyataan kembali informasi yang dimuat pada laporan sebelumnya karena alasan tertentu, diberi tanda: *disajikan kembali". [GRI 2-2][GRI 2-3][GRI 2-4]

Selain itu, laporan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui: [GRI 2-3]

The 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk (hereinafter referred to as "Molindo" or "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports, as well as the indicators of reporting standards based on the Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021. The preparation of contents based on these standards had been verified by internal stakeholders, without assurance by independent external stakeholders. [POJK G.1] [GRI 2-5]

This report includes information related to the economic, social and environmental performance of the Company and its Subsidiaries i.e. PT Molindo Raya Industrial (MRI), PT Molindo Inti Gas (MIG), PT Sumber Kita Indah (SKI) as a result of business management based on the principles of sustainability. The performance measurement period was January 1st, 2024 to December 31st, 2024, complemented with data on our performance over the past 2 years as a comparison. Any restatement of information contained in the previous report for certain reasons is presented as "*restated". [GRI 2-2][GRI 2-3][GRI 2-4]

In addition, this report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through the following channel: [GRI 2-3]

Divisi Investor Relation
Investor Relation Division

Kantor Pusat / Headquarters
Equity Tower 19th, SCBD Area
Jl Jend. Sudirman No. 53-53, Jakarta Selatan 12190, Indonesia
☎ : (021) 2903 5431 : www.molindo.co.id : corsec@molindo.co.id

Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab 1
Disclaimer and Scope of Responsibility

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi 6
Economic Sustainability Performance
Keberlanjutan Kinerja Sosial 8
Social Sustainability Performance
Keberlanjutan Kinerja Lingkungan 9
Environmental Sustainability Performance
Ikhtisar Saham 10
Stock Highlights
Penghargaan dan Sertifikasi 11
Awards and Certifications
Keanggotaan Asosiasi 16
Association Memberships

Keberlanjutan di Molindo
Sustainability at Molindo

Strategi Keberlanjutan 19
Sustainability Strategy
Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan 19
Support for the Sustainable Development Goals
Budaya Keberlanjutan 22
Sustainability Culture
Tantangan dan Strategi Penerapan Prinsip Keberlanjutan 22
Sustainability Principle Implementation Challenges and Strategies
Penentuan Topik Material 23
Material Topics Determination
Pelibatan Pemangku Kepentingan 25
Stakeholders Engagement

Laporan Manajemen
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris 30
Report from the Board of Commisioners
Laporan Direksi 34
Report from the Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi Perseroan 41
Corporate Information
Sekilas Perseroan 42
Company in Brief
Visi dan Misi 44
Vision and Mission
Nilai Perusahaan 44
Corporate Values
Tonggak Sejarah Perseroan 46
Corporate Milestones
Kegiatan Usaha 48
Lines of Business
Skala Organisasi 51
Organizational Scale
Ikhtisar Produksi 52
Production Overview
Proses Produksi Etanol 53
Ethanol Production Process
Proses Produksi Karbondioksida Cair & *Dry Ice* 54
Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process
Proses Produksi Pupuk 54
Fertilizer Production Process
Wilayah Operasional dan Pemasaran 55
Operational and Marketing Areas
Perubahan yang Signifikan 56
Significant Changes
Struktur Organisasi 56
Organizational Structure
Profil Dewan Komisaris 57
Profile of The Board of Commissioners
Profil Direksi 64
Profile of The Board of Directors
Komposisi Pemegang Saham 68
Shareholders Composition
Kronologi Pencatatan Saham 69
Share Listing Chronology
Kronologi Penerbitan Efek Lain 69
Other Securities Listing Chronology
Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura 69
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
Struktur Grup Perseroan 70
Corporate Group Structure
Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal 71
Capital Market Supporting Institutions

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri 73
Economic and Industry Overview
Komitmen Molindo Terhadap Energi Hijau 73
Molindo's Commitment to Green Energy
Kondisi Industri Etanol Tahun 2024 74
Ethanol Industry Condition in 2024
Proyeksi dan Realisasi 2024 74
2024 Projections and Realization
Realisasi Belanja Modal 74
Capital Expenditures Realization
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 75
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian 76
Consolidated Statement of Financial Position
Laporan Arus Kas Konsolidasian 78
Consolidated Statement of Cash Flows
Transaksi dengan Pihak Berelasi 79
Related Party Transactions
Kompensasi Manajemen 80
Management Compensation
Rencana Belanja Modal 2025 80
2025 Capital Expenditures Plan
Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang 80
Capital Structure and Solvency
Kebijakan Dividen 81
Dividend Policy
Prospek Tahun 2025 81
Outlook for 2025

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan 83
Good Corporate Governance Principles, Guidelines and Policies

Struktur Tata Kelola Perusahaan 85
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 87
General Meeting of Shareholders (GMS)

Dewan Komisaris 93
Board of Commissioners

Direksi 96
Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 98
Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

Komite Audit 98
Audit Committee

Sekretaris Perusahaan 103
Corporate Secretary

Sistem Pengendalian Internal 105
Internal Control System

Unit Audit Internal 105
Internal Audit Unit

Manajemen Risiko 108
Risk Management

Kasus Litigasi dan Perkara Hukum 110
Litigations and Legal Cases

Sanksi Administratif 110
Administrative Sanctions

Kode Etik 110
Code of Conduct

Budaya Perusahaan 111
Corporate Culture

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen 112
Employee and/or Management Stock Ownership Program

Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris 112
Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

Sistem Pelaporan Pelanggaran 112
Whistleblowing System

Benturan Kepentingan 112
Conflict of Interest

Kebijakan Anti-Korupsi 113
Anti-Corruption Policy

Insider Trading dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham 113
Insider Trading and Fair Treatment of Shareholders

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 113
Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi
Sustainability of Economic Performance

Rantai Pasokan 119
Supply Chain

Pasar Terlayani 122
Serviced Markets

Pencapaian Target Kinerja Operasional dan Keuangan 123
Operating and Financial Target Achievement

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan 124
Economic Value Generated and Distributed

Anti Persaingan Tidak Sehat 125
Prevention of Unfair Trade Practices

Tanggung Jawab Produk 126
Product Responsibility

Kepuasan Pelanggan 126
Customer Satisfaction

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan
Sustainability of Environmental Performance

Mendukung Ekonomi Sirkular dan Lingkungan Rendah Karbon 129
Supporting Circular Economy and Low-Carbon Environment

Pengelolaan dan Penggunaan Bahan Baku 131
Raw Material Management and Use

Penggunaan Air 132
Water Consumption

Penggunaan Energi 133
Energy Consumption

Pengelolaan Emisi 134
Emissions Management

Limbah 136
Waste

Keanekaragaman Hayati 138
Biodiversity

Biaya Pengelolaan Lingkungan 139
Environmental Management Spending

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan 139
Environmental Grievance Channel

Keberlanjutan Kinerja Sosial
Sustainability of Social Performance

Pengelolaan Karyawan 141
Employee Management

Penilaian Kinerja 148
Performance Assessment

Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja 149
Occupational Security, Safety and Health

Dukungan bagi Masyarakat 154
Community Support

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 158
Annual Report and Sustainability Report Responsibility

Indeks GRI Standar 2021 160
2021 GRI Standards Index

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 165
POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 168
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index

Indeks Pengungkapan ESG *Sector Leaders* IDX KEHATI 182
ESG Disclosure Index for IDX KEHATI Sector Leaders

Lembar Umpan Balik 183
Feedback Form

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya 185
Follow-Up to The Previous Year's Report Feedback

Laporan Keuangan
Financial Statements

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights





Keberlanjutan Kinerja Ekonomi POJK B.1
Economic Sustainability Performance

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

		2024	2023	2022
Pendapatan Bersih Net Sales	Juta Rp Million Rp	1.370.053	1.448.229	1.515.320
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	Juta Rp Million Rp	1.061.501	1.074.186	1.166.101
Laba Bruto Gross Profit	Juta Rp Million Rp	308.552	374.043	349.219
EBITDA EBITDA	Juta Rp Million Rp	103.423	193.265	116.421
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Juta Rp Million Rp	17.752	94.138	29.969
Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Attributable to Owners of the Parent Entity	Juta Rp Million Rp	12.951	83.513	22.523
Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali Attributable to Non-Controlling Interest	Juta Rp Million Rp	4.801	10.625	7.446
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	Juta Rp Million Rp	17.279	97.823	31.688
Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Attributable to Owners of the Parent Entity	Juta Rp Million Rp	12.661	86.660	24.113
Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali Attributable to Non-Controlling Interest	Juta Rp Million Rp	4.618	11.163	7.575

Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position

Juta Rp Million Rp	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	1.078.123	1.144.765	1.021.595
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	854.373	875.164	874.666
Jumlah Aset Total Assets	1.932.496	2.019.929	1.896.261

Juta Rp Million Rp	2024	2023	2022
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	509.302	588.638	508.757
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	69.022	80.684	131.803
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	578.324	669.321	640.560

Kinerja Operasional
Operational Performance



Kapasitas Terpasang per Tahun
Installed Capacity

	Etanol Ethanol	CO_2 Cair Liquid CO_2
	Kiloliter / Kiloliters	MT
2024	80.000	23.760
2023	80.000	23.760
2022	80.000	23.760



Rasio Keuangan
Financial Ratios

Rasio Laba Bruto
Gross Profit Ratio

2024	**22,5%**
2023	25,8%
2022	23,0%

Rasio Laba Bersih
Net Profit Ratio

2024	**1,3%**
2023	6,5%
2022	2,0%

Tingkat Pengembalian Aset
Return on Total Assets

2024	**0,9%**
2023	4,7%
2022	1,6%

Tingkat Pengembalian Ekuitas
Return on Total Equity

2024	**1,3%**
2023	7,0%
2022	2,4%

Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek
Current Assets to Current Liabilities

2024	**2,1x**
2023	1,9x
2022	2,0x

Utang yang Dikenakan Bunga terhadap Jumlah Ekuitas
Interest-Bearing Debts to Total Equity

2024	**0,3x**
2023	0,4x
2022	0,4x

Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas
Total Liabilities to Total Equity

2024	**0,4x**
2023	0,5x
2022	0,5x

Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset
Total Liabilities to Total Assets

2024	**0,3x**
2023	0,3x
2022	0,3x

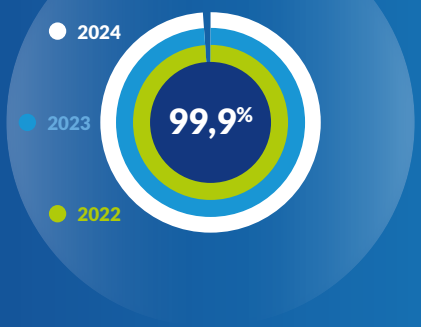
Juta Rp
Million Rp

	2024	2023	2022
Utang yang Dikenakan Bunga Interest-Bearing Debts	**430.467**	525.120	512.724
Jumlah Ekuitas Total Equity	**1.354.172**	**1.350.608**	**1.255.701**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	**1.932.496**	**2.019.929**	**1.896.261**

Volume Produksi
Production Volume

Etanol Ethanol	2024 Kiloliter / Kiloliters	**63.332**	2023	76.958	2022	77.655
CO_2 Cair Liquid CO_2	2024 MT	**12.374**	2023	15.619	2022	18.704
Pupuk Fertilizer	2024 MT	**19.978**	2023	22.926	2022	18.345

Pelibatan Karyawan Lokal
Local Employees Involvement



Keberlanjutan Kinerja Sosial POJK B.3
Social Sustainability Performance

Persentase Karyawan Wanita
Female Employee Percentage

%

2024	11,6
2023	12,0
2022	11,6

Biaya Pelatihan dan Pendidikan
Training and Education Expense

Juta Rp
Million Rp

2024	160
2023	242
2022	231





Tingkat Kecelakaan Fatal
Fatal Accident Rate

2024	Nihil / None
2023	Nihil / None
2022	Nihil / None

Kasus / Case

Jam Kerja Tanpa Kecelakaan
Work Hour Without Accident

2024	99,1
2023	98,9
2022	99,0

%

Indeks Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Index

2024	2023	2022
4,4	4,5	4,4

Skala 1 sampai 5 / In 1 to 5 Scale

Dana yang Disalurkan untuk Program Tanggung Jawab Sosial
Funds Disbursed for Corporate Social Responsibility Programs

2024	2023	2022
1.132	577	686

Juta Rp / Million Rp

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan POJK B.2

Environmental Sustainability Performance

Konsumsi Energi
Energy Consumption

2024	1.803	TJ

2023	2.126	2022	2.321

Konsumsi Air
Water Consumption

2024	231.619	m^3

2023	215.249*	2022	253.511*

Keterangan / Description:
* Data disajikan kembali. / Restated data.



Emisi GRK yang Dihasilkan
Greenhouse Gas Emissions Produced

Ton CO_2 eq		
	2024	316.645
	2023	319.627
	2022	329.316

Limbah B3 yang Dihasilkan
Hazardous and Toxic Waste Produced

MT		
	2024	8.040
	2023	10.180
	2022	11.044

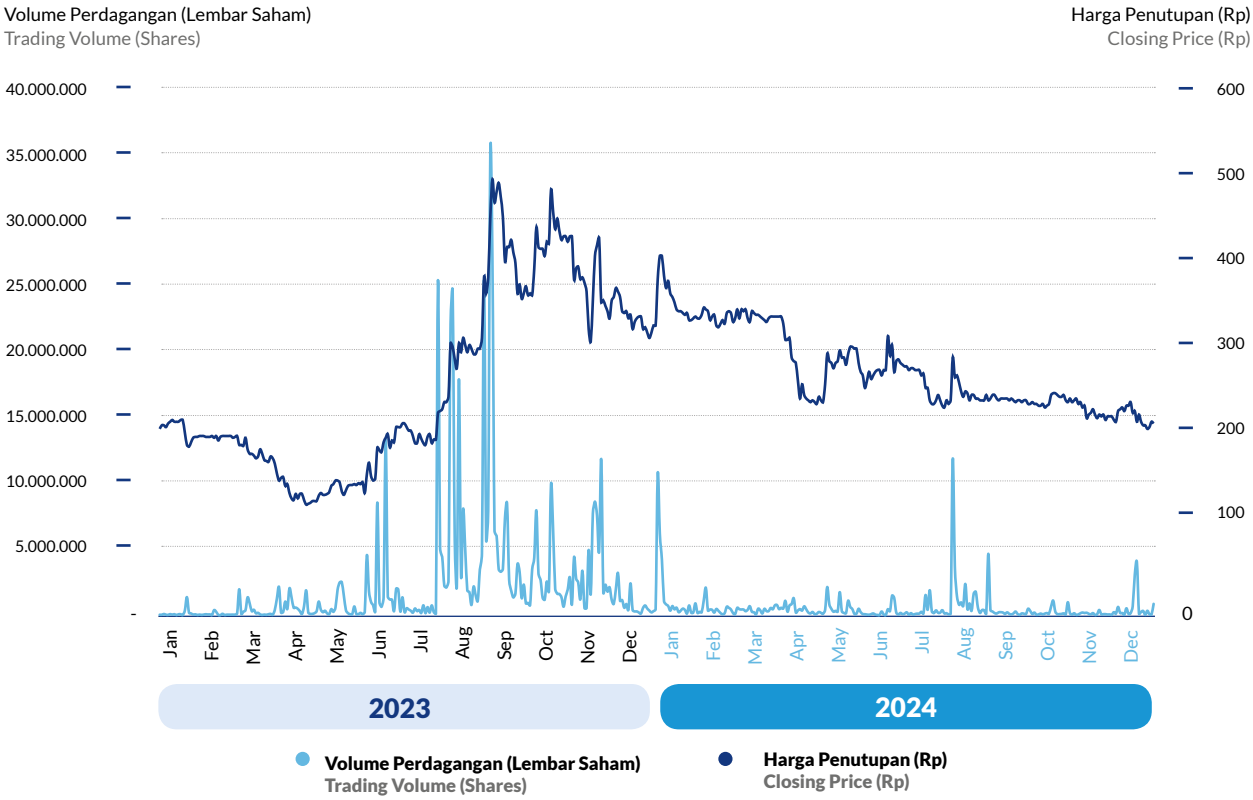
Biaya yang Dikeluarkan untuk Kepentingan Lingkungan Hidup
Expenses for Environment-Related Purposes

Juta Rp
Million Rp

2024	3.690
2023	6.534
2022	4.627

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Uraian	Harga Saham Share Price (Rp)				Volume (Juta Saham / Million Shares)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Jutaan Rupiah) Market Capitalization (Million Rupiah)
	Pembukaan Opening (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
2024							
Triwulan I 1st Quarter	382	420	320	334	34,95	2.724.036.581	909.828
Triwulan II 2nd Quarter	334	334	208	312	19,96	2.724.036.581	849.899
Triwulan III 3rd Quarter	310	334	220	240	45,68	2.724.036.581	653.769
Triwulan IV 4th Quarter	240	256	204	214	18,86	2.724.036.581	582.944
2023							
Triwulan I 1st Quarter	208	240	139	146	15,61	2.724.036.581	397.709
Triwulan II 2nd Quarter	146	250	118	210	60,83	2.724.036.581	572.048
Triwulan III 3rd Quarter	212	515	187	368	311,09	2.724.036.581	1.002.445
Triwulan IV 4th Quarter	368	492	302	376	157,29	2.724.036.581	1.024.238



Informasi Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi serta tidak mendapatkan sanksi atas aktivitas perdagangan saham, baik kegiatan berupa penghentian perdagangan saham sementara ataupun penghapusan pencatatan saham. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mematuhi setiap peraturan perundang-undangan, termasuk ketentuan mengenai pasar modal di Indonesia.

Information Corporate Actions and Stock Trading

As of the end of 2024, the Company had neither undertaken any corporate actions nor faced sanctions related to stock trading activities, including trading suspensions or share delistings. The Company remains fully committed to complying with all applicable laws and regulations, including those governing Indonesia's capital market.

Informasi Efek Lainnya

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan efek selain saham, baik dalam bentuk obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

Other Securities Information

As of 2024, the Company had yet to issue any securities other than stocks, whether in the form of bonds, sukuk, or convertible bonds.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

PT Madusari Murni Indah Tbk



Katadata ESG Index Awards

Pemberi Penghargaan / Awarder : Katadata
Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date : 7 Agustus 2024 / August 7th, 2024

PT Molindo Raya Industrial



ISO 9001:2015
Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
14 Mei 2027 / May 14th, 2027



Food Safety System Certification 22000

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
20 Maret 2026 / March 20th, 2026



ISO 45001:2018
Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
22 Februari 2025 / February 22nd, 2025



Kosher *Certificate*

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Court of e Chief Rabbi Be Din, London

Masa Berlaku / Validity Period:
27 Agustus 2025 / August 27th, 2025



Sedex *Certificate*

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Sedex

Tahun Audit / Audit Year:
2022



Sertifikat INDI 4.0 dengan Nilai 2,54 pada Level 3

INDI 4.0 Certificate with a Score of 2.54 at Level 3

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Kementerian Perindustrian / The Ministry of Industry

Masa Berlaku / Validity Period:
30 Desember 2027 / December 30th, 2027



Penghargaan Gubernur Jawa Timur atas Pelaksanaan Program K3 Sehingga Mencapai 4.094.743 jam Kerja Orang Tanpa Kecelakaaan Kerja

Award from the Governor of East Java for the Successful Implementation of the OHS Program, Achieving 4,094,743 Man-Hours Without Work Accidents

Pemberi Penghargaan / Awarder:
Gubernur Jawa Timur / East Java Governor

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
11 Januari 2024 / January 11th, 2024



Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident Award*)

Zero Accident Award

Pemberi Penghargaan / Awarder:
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia / The Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
6 Agustus 2024 / August 6th, 2024



Penghargaan Bupati Malang atas Kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Kegiatan Penanaman Modal pada Kategori Penanaman Modal Dalam Negeri

Malang Regent's Award for Compliance in Submitting Investment Activity Reports in the Domestic Investment Category

Pemberi Penghargaan / Awarder:
Bupati Malang / Malang Regent

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
25 November 2024 / November 25th, 2024



Penghargaan Bupati Malang atas Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup di Kabupaten Malang

Malang Regent's Award for Environmental Protection and Management in Malang Regency

Pemberi Penghargaan / Awarder:
Bupati Malang / Malang Regent

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
9 Desember 2024 / December 9th, 2024



Proper Peringkat BIRU

BLUE Proper Rating

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia / The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period:
2023-2024

PT Molindo Inti Gas



ISO 9001:2015
Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
25 September 2026 / September 25th, 2026



Sertifikat Halal
Halal Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Majelis Ulama Indonesia – Jawa Timur
The Indonesian Council of Ulama of East Java

Masa Berlaku / Validity Period:
20 April 2025 / April 20th, 2025



Food Safety System Certification 22000 (Version 5.1)

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
7 Desember 2025 / December 7th, 2025



Sertifikat TKDN CO_2 Cair
Liquid CO_2 TKDN Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Menteri Perindustrian Republik Indonesia / The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period:
12 Desember 2022 - 12 Desember 2025 / December 12th, 2022 - December 12th, 2025



Sertifikat TKDN *Dry Ice*
Dry Ice TKDN Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Menteri Perindustrian Republik Indonesia / The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period:
5 Desember 2022 - 5 Desember 2025 / December 5th, 2022 - December 5th, 2025



Bronze Medal

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Ecovadis

Masa Berlaku / Validity Period:
16 Agustus 2023 - 16 Agustus 2024 / August 16th, 2023 - August 16th, 2024



Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident Award*)
Zero Accident Award

Pemberi Penghargaan / Awarder : Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia / The Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date : 6 Agustus 2024 / August 6th, 2024

PT Sumber Kita Indah



ISO 9001:2015 Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
8 Februari 2026 / February 8th, 2026



Sedex Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Sedex

Tahun Audit / Audit Year:
2020



Silver Medal

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Ecovadis

Masa Berlaku / Validity Period:
7 Juni 2023 - 7 Juni 2024 /
June 7th, 2023 - June 7th, 2024



Reach Registration Certificate Ethanol

Pemberi Sertifikasi / Certifier : Chemical Inspection & Regulation Service Limited
Masa Berlaku / Validity Period : 23 Januari 2024 / January 23th, 2024

Keanggotaan Asosiasi POJK C.5 GRI 2-28
Association Memberships

Rangkaian proses bisnis Perseroan melibatkan kerja sama dengan berbagai pihak, baik institusi maupun perusahaan lain, sesuai kebutuhan yang dimiliki Molindo. Jalinan relasi tersebut dapat dilakukan secara langsung maupun melalui keanggotaan pada beberapa asosiasi, yang ditunjukkan sebagai berikut:

The Company's business processes involve collaboration with various stakeholders, including institutions and other companies, tailored to meet Molindo's needs. These relationships are established either directly or through memberships in various associations, as follows:

Nama Asosiasi Association	Entitas Entity	Posisi Position	Periode Keanggotaan Membership Period
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	MRI	Anggota Member	Sejak 1977 Since 1977
Asosiasi Produsen Spiritus dan Ethanol Indonesia (APSENDO)	MRI	Bendahara Treasurer	Sejak 2022 Since 2022
Asosiasi Produsen Biofuel Indonesia (APROBI)	MRI	Wakil Ketua Umum Vice Chairman	3 tahun, sejak 2006 3 years, since 2006
Asosiasi Industri Pengguna Tetes Tebu	MRI	Bendahara dan Badan Pengawas Treasurer and Supervisory Board	Sejak 2023 Since 2023
Supplier Ethical Data Exchange (Sedex)	MRI	Anggota Member	Sejak 2016 Since 2016
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	MMI	Anggota Member	Sejak 2018 Since 2018
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	MMI	Anggota Member	Sejak 2022 Since 2022
iCIO Community	MMI	Dewan Penasehat Board of Advisors	Sejak 2020 Since 2020
Grup Diskusi Manajemen Sumber Daya Manusia - Jawa Timur Human Resource Management Discussion Forum - East Java	MIG	Anggota Member	Sejak 2005 Since 2005
Supplier Ethical Data Exchange (Sedex)	SKI	Anggota Member	Sejak 2020 Since 2020



Keberlanjutan di Molindo

Sustainability at Molindo



Strategi Keberlanjutan POJK A.1

Sustainability Strategy

Dilandasi komitmen yang kuat untuk berjalan dalam visi dan misi, Molindo terus berinovasi sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Molindo mengadopsi prinsip ekonomi sirkular dalam operasional, yang mendukung pengelolaan risiko sosial-lingkungan secara terintegrasi. Melalui implementasi strategi ini, Molindo berfokus pada pemanfaatan sumber daya secara berkelanjutan dan efisien, berusaha mengurangi pemborosan, dan memaksimalkan penggunaan kembali material. Praktik-praktik seperti *zero waste* dan *zero discharge* dalam pengelolaan limbah produksi, baik *molasses* (tetes tebu) maupun *vinasse*, menjadi perwujudan komitmen Molindo terhadap pengendalian dampak sosial-lingkungan dan penguatan ketahanan operasional.

Tak hanya itu, Molindo pun terus berinovasi dalam menghasilkan produk baru yang ramah lingkungan. Seiring dengan rencana pemerintah untuk mewujudkan ketahanan energi serta transisi menuju energi bersih, Molindo pun dengan sigap mengambil peran untuk memproduksi bioetanol sebagai salah satu sumber energi terbarukan. Perseroan akan mengoptimalkan pemanfaatan aset dan sumber daya yang dimiliki serta sinergi dengan para pemangku kepentingan guna menyukseskan tujuan tersebut.

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mempertahankan praktik terbaik dalam penerapan prinsip keberlanjutan guna memastikan bahwa setiap aktivitas bisnis yang dijalankan dapat memberikan dampak positif yang berkelanjutan terhadap lingkungan sosial sekitar serta tata kelola perusahaan yang transparan dan bertanggung jawab (ESG). Adapun pada tahun 2024, Perseroan memperoleh penghargaan "Katadata ESG Index Awards" yang memvalidasi kontribusi positif bagi aspek keberlanjutan melalui pengelolaan kinerja ESG yang baik.

Driven by a strong commitment to its vision and mission, Molindo continues to innovate in line with sustainability principles. The Company adopts a circular economy approach in its operations, supporting the integrated management of social and environmental risks. Through this strategy, Molindo focuses on the sustainable and efficient use of resources, minimizing waste, and maximizing material reuse. Practices such as zero waste and zero discharge in managing production waste, including molasses and vinasse, highlight Molindo's dedication to mitigating social and environmental impacts while strengthening operational resilience.

Moreover, Molindo continues to innovate by developing environmentally friendly products. Aligned with the government's plan for energy resilience and the transition to clean energy, Molindo plays a proactive role in producing bioethanol as a renewable energy source. The Company aims to optimize its assets and resources while fostering synergies with stakeholders to achieve this goal.

The Company remains committed to upholding best practices in sustainability principles, ensuring that every business activity generates a lasting positive impact on the surrounding social environment and maintains transparent, responsible corporate governance (ESG). In 2024, the Company received the Katadata ESG Index Award for its positive contributions to sustainability through strong ESG performance management.

Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan POJK F.28

Support for the Sustainable Development Goals

Penerapan prinsip keberlanjutan dalam aktivitas operasi Perseroan tidak hanya ditujukan untuk memberikan kebermanfaatan terhadap masyarakat dan lingkungan, namun juga terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Globals*/SDGs) di Indonesia. Kami telah menyusun strategi keberlanjutan yang terutama berfokus untuk mendukung tercapainya target Energi Bersih

The implementation of sustainability principles throughout the Company's operations is not only aimed at benefiting society and the environment but also at achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. To that end, we have formulated a sustainability strategy primarily focused on supporting the achievement of the SDG 7: Affordable and Clean Energy; and SDG 13: Climate Action. In addition, our

dan Terjangkau (SDGs 7) dan Penanganan Perubahan Iklim (SDGs 13), serta beberapa target SDGs lainnya, yang diuraikan sebagai berikut.

various initiatives will contribute to the achievement of other SDGs targets, as follows:

Aspek Ekonomi
Economic Aspect



8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.
8.1 Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.

Target:
- Perluasan penguasaan pasar, baik pasar ekspor maupun pasar domestik;
- Pertumbuhan kinerja keuangan yang sehat; dan
- Peningkatan manfaat yang dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan.

Target:
- Expansion of market share, both in export and domestic markets;
- Growth in healthy financial performance; and
- Increase in benefits that can be distributed to stakeholders.

Strategi:
- Pencapaian keseimbangan yang tepat antara dua pasar utama, yakni pasar ekspor dan pasar domestik;
- Peningkatan mutu produk dan jasa;
- Pengendalian biaya dan arus kas secara tepat dan efisien;
- Penyerapan tenaga kerja lokal; dan
- Pelibatan pemasok lokal dalam rantai pasokan.

Strategy:
- Achieving the right balance between the two main markets, namely the export market and the domestic market;
- Improving the quality of products and services;
- Effective and efficient management of costs and cash flow;
- Absorption of local workforce; and
- Involvement of local suppliers in the supply chain.

Aspek Sosial
Social Aspect



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.

Target:
- Tidak adanya kecelakaan kerja, termasuk yang bersifat fatal;
- Peningkatan produktivitas karyawan; dan
- Tidak adanya pengaduan terkait pelanggaran hak-hak ketenagakerjaan.

Target:
- Zero work accidents, including fatal accidents;
- Increased employees' productivity; and
- Zero complaints related to violations of labor rights.

Strategi:
- Penyediaan *first aid room*, petugas pertolongan pertama yang bersertifikasi, penyediaan *ambulance*, dan bekerja sama dengan rumah sakit;
- Tunjangan kesehatan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- Program K3 dan *hygiene* di lingkungan kerja;
- Penerapan standar keselamatan global yang relevan, yaitu ISO 45001:2018, Sedex, dan ISO 22001:2009;
- Peningkatan kompetensi, karier, dan kesejahteraan karyawan; dan
- Pelaksanaan penilaian kinerja karyawan.

Strategy:
- Provision of first aid rooms, certified first aid workers, provision of ambulances, and partnership with hospitals;
- Health benefits in accordance with applicable laws and regulations;
- OHS and hygiene programs in the work environment;
- Implementation of relevant global safety standards, namely ISO 45001:2018, Sedex, and ISO 22001:2009;
- Improvement of employees' competence, career, and welfare; and
- Implementation of employees' performance assessment.



3.8 Mencapai cakupan kesehatan universal, termasuk perlindungan risiko keuangan, akses terhadap pelayanan kesehatan dasar yang baik, dan akses terhadap obat-obatan dan vaksin dasar yang aman, efektif, berkualitas, dan terjangkau bagi semua orang.
3.8 Achieve universal health coverage, including financial risk protection, access to quality essential health-care services and access to safe, effective, quality and affordable essential medicines and vaccines for all.



4.4 Meningkatkan secara signifikan jumlah pemuda dan orang dewasa yang memiliki keterampilan yang relevan, termasuk keterampilan teknik dan kejuruan, untuk pekerjaan, pekerjaan yang layak dan kewirausahaan.
4.4 Substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship.



8.3 Menggalakkan kebijakan pembangunan yang mendukung kegiatan produktif, penciptaan lapangan kerja layak, kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, dan mendorong formalisasi dan pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah.
8.3 Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage the formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises.

Target:
- Peningkatan manfaat dan nilai yang didistribusikan kepada masyarakat lokal melalui program (PPM); dan
- Peningkatan penerima manfaat program PPM.

Target:
- Increased benefits and value distributed to local communities through the (CDE) programs; and
- Increased CDE programs' beneficiaries.

Aspek Sosial
Social Aspect

Strategi:
- Penyusunan program PPM bersama tokoh masyarakat, pemerintah daerah, serta pihak terkait; dan
- Pelaksanaan program CSR, seperti pembangunan sarana/prasarana, peningkatan kualitas kesehatan, dan kegiatan masyarakat lainnya yang tepat sasaran dan berkelanjutan.

Strategy:
- Preparation of CDE programs together with public figures, local administrations, and other stakeholders; and
- Implementation of CSR programs, such as the construction of facilities/ infrastructure, improving the quality of health, and other targeted community activities and sustainable.

Aspek Lingkungan
Environmental Aspect



7.2 Meningkatkan, secara substansial, pangsa energi terbarukan dalam bauran energi global.
7.2 Increase substantially the share of renewable energy in the global energy mix.



9.4 Meningkatkan infrastruktur dan retrofit industri agar dapat berkelanjutan, dengan peningkatan efisiensi penggunaan sumberdaya dan adopsi yang lebih baik dari teknologi dan proses industri bersih dan ramah lingkungan, yang dilaksanakan semua negara sesuai kemampuan masing-masing.

9.4 Upgrade infrastructure and retrofit industries to make them sustainable, with increased resource-use efficiency and greater adoption of clean and environmentally sound technologies and industrial processes, with all countries taking action in accordance with their respective capabilities.



13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi dan perencanaan nasional.
13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies and planning.

Target:
- Peningkatan produksi bioetanol;
- Peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya;
- Peningkatan bauran energi terbarukan yang ramah lingkungan; dan
- Penurunan emisi gas rumah kaca (GRK).

Target:
- Increased bioethanol production;
- Improved resource utilization efficiency;
- Increased environmentally friendly renewable energy mix; and
- Reduced greenhouse gas (GHG) emissions.

Strategi:
- Peningkatan pemanfaatan aset dan sumber daya secara efisien untuk memproduksi bioetanol dengan komposisi alkohol absolut sebagai bahan bakar ramah lingkungan dan terbarukan;
- Mengkonversi limbah dari industri lain sebagai bahan baku utama produk etanol;
- Pemanfaatan *vinasse* pada boiler untuk mengurangi pemakaian batubara dan jejak karbon;
- Inovasi pabrik ramah lingkungan yang mengeluarkan sedikit emisi CO_2 atau menghasilkan CO_2 cair; dan
- Pemenuhan standar baku mutu lingkungan terkait emisi.

Strategy:
- Increased utilization of assets and resources to efficiently produce bioethanol with absolute alcohol composition as an environmentally friendly and renewable fuel;
- Convert waste from other industries as main raw material for ethanol products;
- Utilization of vinasse for the boiler to reduce consumption of coal and carbon footprint;
- Innovation in environmentally friendly plant which emits little CO_2 emissions or produces liquid CO_2; and
- Compliance with environmental quality standards related to emissions.



12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.
12.5 Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling and reuse.



15.1 Menjamin pelestarian, restorasi dan pemanfaatan berkelanjutan dari ekosistem daratan dan perairan darat serta jasa lingkungannya.
15.1 Ensure the conservation, restoration and sustainable use of terrestrial and inland freshwater ecosystems and their services.

Target:
- Peningkatkan kerja sama dengan pabrik gula di sekitar Jawa Timur untuk pengolahan molasses menjadi etanol dan produk turunannya;
- Penurunan limbah operasional;
- Tidak adanya pengaduan masyarakat ataupun sanksi dari regulator terkait masalah lingkungan; dan
- Mendapatkan penilaian PROPER BIRU.

Target:
- Increased partnership with sugarcane mills around East Java to process molasses into ethanol and its derivative products;
- Reduction of operational waste;
- Zero public complaints or sanctions imposed by regulators related to environmental issues; and
- Obtain the PROPER BIRU rating.

Strategi:
- Mengolah limbah produksi alkohol menjadi pupuk kalium yang bermanfaat bagi petani dan lingkungan;
- Kepatuhan terhadap larangan membuang limbah ke lingkungan ataupun ekosistem daratan di sekitar pabrik; dan
- Pemenuhan standar baku mutu lingkungan terkait efluen.

Strategy:
- Processing alcohol production waste into potassium fertilizers that are useful to the farmers and the environment;
- Compliance to the prohibition of disposing waste into the environment or the terrestrial ecosystem around the plant; and
- Compliance with environmental quality standards related to effluents.

Budaya Keberlanjutan POJK F.1 GRI 2-24

Sustainability Culture

Implementasi komitmen dan strategi keberlanjutan di Molindo memerlukan pola pikir dan tindakan yang senantiasa sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Karenanya, Perseroan terus mempromosikan budaya keberlanjutan, yang merupakan inti dari Nilai-Nilai Perusahaan yang wajib diikuti oleh semua karyawan di setiap tingkat jabatan. Nilai-nilai ini secara berkala disosialisasikan untuk meningkatkan kesadaran dan kepatuhan, serta untuk menyamakan pemahaman mengenai aspek-aspek sosial dan lingkungan yang menjadi pertimbangan dalam setiap tindakan dan keputusan.

Budaya keberlanjutan Perseroan juga mencakup *outline* dari kebijakan-kebijakan terkait tanggung jawab mutu, keamanan pangan, keselamatan kerja, dan pengelolaan lingkungan. Ini termasuk standar kerja, *hygiene* karyawan, dan penerapan tata kelola yang baik yang sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Peningkatan pemahaman tentang budaya keberlanjutan ini esensial, tidak hanya untuk memastikan kesinambungan operasional Molindo, tetapi juga mendukung kesejahteraan pemangku kepentingan dan pelestarian lingkungan sekitar.

The implementation of Molindo's sustainability commitments and strategies requires a mindset and actions that are consistently aligned with sustainability principles. To this end, the Company actively fosters a sustainability culture, which is central to its Corporate Values and must be upheld by employees at all levels. These values are regularly communicated to raise awareness, ensure compliance, and promote a shared understanding of the social and environmental considerations integral to every action and decision.

The Company's sustainability culture also encompasses policies related to quality assurance, food safety, occupational safety, and environmental management. This includes work standards, employee hygiene, and the application of good governance practices in accordance with sustainability principles. Enhancing understanding of this culture is essential not only for ensuring Molindo's operational continuity but also for supporting stakeholder well-being and preserving the surrounding environment.

Tantangan dan Strategi Penerapan Prinsip Keberlanjutan POJK E.5

Sustainability Principle Implementation Challenges and Strategies

Tahun 2024 masih menjadi tahun yang menantang namun juga membuka peluang bagi industri bioetanol di Indonesia. Peluang utama berasal dari rencana pemerintah untuk meningkatkan penggunaan bioetanol sebagai salah satu sumber energi terbarukan yang mampu mengurangi emisi gas rumah kaca. Pemerintah telah mengeluarkan kebijakan mandatori pencampuran bioetanol dengan bahan bakar tradisional, dengan disertai target peningkatan penggunaan bioetanol secara bertahap.

Namun, tantangan dalam industri ini tidak kalah besar. Fluktuasi harga bahan baku, yang sebagian besar bergantung pada kondisi pertanian lokal, masih menjadi hambatan utama. Kondisi cuaca ekstrem yang semakin sering terjadi akibat perubahan iklim dapat berdampak negatif terhadap produksi bahan baku, seperti singkong, jagung, dan tetes tebu. Tantangan ini membutuhkan strategi mitigasi yang efektif untuk memastikan ketersediaan dan stabilitas harga bahan baku.

The year 2024 proved to be both a challenging and promising period for the bioethanol industry in Indonesia. Key opportunities emerged from the government's plan to expand the use of bioethanol as a renewable energy source capable of reducing greenhouse gas emissions. In addition, the government introduced mandatory policies for blending bioethanol with conventional fuels, along with gradual targets for increasing bioethanol usage.

However, the industry also faced significant challenges. Fluctuations in raw material prices, largely influenced by local agricultural conditions, remained a primary obstacle. The increasing frequency of extreme weather events, driven by climate change, adversely affected the production of key raw materials such as cassava, corn, and molasses. Addressing these challenges required the implementation of effective mitigation strategies to ensure the availability and price stability of raw materials.

Dalam menghadapi peluang dan tantangan ini, Molindo telah melakukan kerja sama dengan pihak ketiga untuk mendapatkan bahan baku alternatif yang ketersediaannya melimpah di Indonesia dan memiliki harga yang relatif stabil. Komitmen Perseroan untuk terus berinovasi di tengah tantangan ini disertai dengan analisis cermat terhadap komitmen dan kebijakan pemerintah dalam mengendalikan harga bahan baku, harga bioetanol, serta penyerapan pasar domestik terhadap produk tersebut.

To navigate these opportunities and challenges, Molindo has collaborated with third parties to source alternative raw materials that are abundant in Indonesia and offer relatively stable pricing. The Company's commitment to continuous innovation in the face of these challenges is supported by thorough analysis of government policies related to raw material pricing, bioethanol prices, and domestic market absorption of these products.

Penentuan Topik Material GRI 3-1, GRI 3-2

Material Topics Determination

Eksistensi Molindo pada industri etanol di Indonesia yang masih terjaga merupakan hasil dari penentuan strategi bisnis serta hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan. Setiap pemangku kepentingan berkontribusi berdasarkan perhatian dan pandangan terhadap isu-isu yang berkaitan dengan kepentingannya di Perseroan. Sudut pandang dan ekspektasi pemangku kepentingan tersebut akan dikaji untuk penetapan topik material yang relevan dan signifikan bagi keberlangsungan usaha Perseroan dan kebutuhan masing-masing kelompok. Kegiatan ini dapat melibatkan pemangku kepentingan, baik diskusi, jajak pendapat, ataupun kegiatan lain yang melibatkan manajemen Perseroan.

Molindo's sustained presence in Indonesia's ethanol industry is the result of well-defined business strategies and strong relationships with stakeholders. Each stakeholder contributes based on their concerns and perspectives regarding issues related to the Company. These viewpoints and expectations are assessed to identify material topics that are both relevant and significant to the Company's business continuity and the needs of each stakeholder group. This process may involve stakeholder engagement through discussions, surveys, or other activities involving the Company's management.

Informasi mengenai topik material yang telah ditetapkan diuraikan sebagai berikut:

The information regarding the identified material topics is as follows:

Topik Material Material Subject Matter	**Alasan Bersifat Material** Reasons Behind Materiality	**Batasan Dampak** Impact Boundary	
		Internal Perseroan dan Entitas Anak Internal Company and Subsidiaries	**Eksternal** External
Aspek Ekonomi Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja ekonomi merupakan faktor utama penentu keberlanjutan usaha Perseroan dan pendistribusian nilai ekonomi bagi para pemangku kepentingan. Economic performance is the main factor determining the sustainability of the Company's business and the distribution of economic value to stakeholders.	• Pemegang Saham; dan • Karyawan. • Shareholders; and • Employees.	• Pemegang Saham; • Pemerintah; • Pemasok/Mitra Kerja; dan • Pelanggan. • Shareholders; • Government; • Suppliers/Work Partners; and • Customers.

Topik Material Material Subject Matter	Alasan Bersifat Material Reasons Behind Materiality	Batasan Dampak Impact Boundary	
		Internal Perseroan dan Entitas Anak Internal Company and Subsidiaries	Eksternal External
Aspek Sosial **Social Aspect**			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Penyediaan lingkungan kerja yang aman dan kondusif sangat penting sebagai pemenuhan terhadap peraturan terkait ketenagakerjaan serta upaya untuk menjaga produktivitas karyawan. The provision of a safe and conducive work environment is crucial as part of the Company's compliance with labor regulations and to maintain employee productivity.	Karyawan. Employees.	Pemerintah. Government.
Aspek Lingkungan **Environmental Aspect**			
Pengelolaan Limbah Waste Management	Limbah operasional perlu dikelola secara bertanggung jawab untuk mencegah pencemaran lingkungan. Responsible operational waste management is needed to prevent environmental pollution.	-	• Pemerintah; dan • Masyarakat. • Government; and • Community.
Penggunaan Material Material Consumption	Penggunaan material ramah lingkungan diperlukan untuk meminimalkan potensi dampak negatif bagi alam. The use of environmentally friendly materials is needed to reduce the potential negative impacts on nature.	-	• Pemasok/Mitra Kerja; dan • Pelanggan. • Suppliers/Work Partners; and • Customers.
Penggunaan Energi Energy Consumption	Konservasi energi serta penggunaan energi terbarukan penting untuk meminimalkan emisi serta menjaga ketahanan energi. Conserving energy and utilizing renewable energy sources are essential to minimize emissions and ensure energy resilience.	-	Pemerintah. Government.
Pengelolaan Emisi Emissions Management	Pengelolaan emisi dari aktivitas operasional penting untuk mencegah pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim. Managing emissions from operational activities is crucial to prevent global warming and extreme climate change.	-	• Pemerintah; dan • Masyarakat. • Government; and • Community.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

POJK E.4 GRI 2-29, GRI 3-1

Stakeholders Engagement

Proses penentuan topik material tersebut melibatkan pihak internal dan pemangku kepentingan eksternal yang terkait. Identifikasinya menggunakan pendekatan yang dituangkan dalam AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, sebagaimana diuraikan berikut:

The process of determining material topics involves both internal stakeholders and relevant external stakeholders. The identification is based on the approach outlined in the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, as follows:



Melalui pendekatan tersebut, kami dapat mengelompokkan setiap pemangku kepentingan beserta kebutuhannya, sebagai berikut:

Through the aforementioned approach, we categorize each stakeholder along with their respective needs, as follows:

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Needs	Metode Pelibatan Engagement Method
Pemegang Saham	• Pengaruh; • Tanggung jawab; dan • Perspektif.	• Capaian kinerja operasional dan keuangan; • Penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Keberlanjutan; dan • Keberlanjutan usaha.	• Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan atau Luar Biasa; • Penyampaian Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Keberlanjutan; • Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta *Key Performance Indicator* (KPI); dan • Pertemuan dengan Pemegang Saham.
Shareholders	• Influence; • Responsibility; and • Perspective.	• Operational and financial performance achievements; • Issuance of Annual Reports, Financial Statements, and Sustainability Reports; and • Business sustainability.	• Implementation of the Annual or Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS); • Submission of Annual Reports, Financial Statements, and Sustainability Reports; • Submission of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Key Performance Indicators (KPI); and • Meeting with Shareholders.
Pemerintah dan Regulator	• Pengaruh; dan • Tanggung jawab.	• Kepatuhan terhadap regulasi; • Penerbitan laporan wajib sesuai regulasi; dan • Penerimaan pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP).	• Pertemuan dengan pemerintah atau pihak terkait yang dilaksanakan sesuai kebutuhan atau insidental; • Pelaksanaan sosialisasi peraturan terbaru; • Menyampaikan laporan wajib kepada pemerintah dan regulator; dan • Pembayaran kewajiban perpajakan dan PNBP.
Government and Regulators	• Influence;and • Responsibility.	• Compliance with regulations; • Issuance of mandatory reports in accordance with applicable regulations; and • Tax revenue and non-tax state revenue (PNBP).	• Meetings with the government or related stakeholders that are held as needed or incidentally; • Dissemination of the latest regulations; • Submitting mandatory reports to the government and regulators; and • Payment of tax obligations and PNBP.
Karyawan	• Pengaruh; • Tanggung jawab; • Ketergantungan; dan • Perhatian.	• Praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang bertanggung jawab dan adil; • Pengembangan kompetensi dan karier; dan • Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di seluruh lingkungan kerja.	• Pembahasan kontrak kerja atau prosedur kerja; • Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan karier tanpa diskriminasi; • Penilaian KPI bagi setiap karyawan; • Penerapan prosedur-prosedur terkait K3 di seluruh wilayah operasional; dan • Penyediaan sarana pengaduan (*whistleblowing system*/WBS).
Employees	• Influence; and • Responsibility; • Dependency; and • Attention.	• Responsible and fair labor management practices; • Competency and career development; and • Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects in all work environments.	• Discussion of work contracts or work procedures; • Implementation of competency and career development programs without discrimination; • KPI assessment for each employee; • Implementation of OSH-related procedures in all operational areas; and • Provision of complaint channels (whistleblowing system/WBS).

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Needs	Metode Pelibatan Engagement Method
Mitra Usaha	• Ketergantungan; • Tanggung jawab; dan • Perhatian.	• Pemenuhan kontrak kerja; dan • Hubungan kerja sama yang baik.	• Pelaksaan tender secara transparan dan adil; • Pemenuhan setiap hak dan kewajiban dalam kontrak kerja; dan • Penyediaan sarana pengaduan dari mitra kerja (*whistleblowing system*/WBS).
Business Partners	• Dependency; • Responsibility; and • Attention.	• Work contract fulfillment; and • Good partnership.	• Implementation of tenders in a transparent and fair manner; • Fulfillment of every right and obligation in the employment contract; and • Provision of complaint channels for business partners (whistleblowing system/WBS).
Pelanggan	• Ketergantungan; • Tanggung jawab; dan • Perhatian.	• Kualitas produk; • Pemenuhan kontrak kerja; dan • Sarana pengaduan pelanggan.	• Pertemuan individu sesuai kebutuhan atau insidental; • Pembahasan kontrak jual beli; dan • Penyediaan sarana pengaduan pelanggan.
Customers	• Dependency; • Responsibility; and • Attention.	• Product quality; • Work contract fulfillment; and • Customer complaint channel.	• Individual meetings as needed or incidental; • Discussion of sale and purchase contracts; and • Provision of customer complaint channels.
Masyarakat Lokal	• Tanggung jawab; • Perhatian; dan • Perspektif.	• Peningkatan kesejahteraan masyarakat; dan • Mitigasi dampak sosial dan lingkungan.	• Penyediaan lapangan pekerjaan bagi masyarakat lokal; • Pelaksanaan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat secara rutin; • Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dampak lingkungan; dan • Penyediaan sarana pengaduan bagi masyarakat terkait masalah sosial dan lingkungan yang disebabkan kegiatan usaha Perseroan.
Local Communities	• Responsibility; • Attention; and • Perspective.	• Improvement of community welfare; and • Mitigation of social and environmental impacts.	• Provision of employment opportunities for local communities; • Implementation of community development and empowerment programs on a regular basis; • Implementation of environmental impact management activities; and • Provision of complaint channels for the public regarding social and environmental problems caused by the Company's business activities.
Media	Tanggung jawab.	Informasi termutakhir dan pencapaian kinerja Perseroan.	• Penyediaan informasi yang relevan dan jujur melalui situs web Perseroan; dan • Pelaksanaan siaran pers dan/atau *media gathering*.
Media	Responsibility.	The latest information and the Company's performance achievements.	• Provision of relevant and honest information through the Company's website; and • Implementation of press releases and/or media gatherings.

Laporan Manajemen
Management Reports





Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners



Kami mendukung penuh rencana Direksi untuk melakukan berbagai upaya dalam mempertahankan pangsa pasar Perseroan di pasar dalam negeri maupun internasional, terutama di segmen pasar khusus.

We fully support the Board of Directors' plan to exert all efforts in maintaining the Company's market share in both domestic and international markets.

Ir. Sandojo Rustanto

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Our valued shareholders and stakeholders,

Di tengah tantangan global maupun domestik yang signifikan, perekonomian Indonesia membukukan pertumbuhan yang kuat dan stabil sebesar 5,03% pada tahun 2024. Meski demikian, industri etanol masih menghadapi berbagai tantangan akibat lemahnya permintaan pada segmen minuman beralkohol di pasar domestik dan internasional, serta kenaikan harga tetes tebu di Indonesia yang menyebabkan etanol yang diproduksi di dalam negeri tidak dapat bersaing dengan etanol dari negara lain.

Dalam iklim usaha yang menantang tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan menyampaikan pendapat serta rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan, maupun melalui saluran dan forum lainnya sesuai kebutuhan. Dengan ini, kami menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat.

Despite significant global and domestic challenges, Indonesia's economy recorded strong and stable growth of 5.03% in 2024. Nevertheless, the ethanol industry continued to face various challenges due to weak demand in the alcoholic beverage segment in both domestic and international markets, as well as rising molasses prices in Indonesia, which rendered domestically produced ethanol uncompetitive against ethanol from other countries.

Amid such a challenging business climate, the Board of Commissioners consistently carried out its supervisory and advisory functions by providing opinions and recommendations to the Board of Directors in an open manner, both through regular joint board meetings and other relevant channels and forums as needed. Accordingly, we hereby present the Board of Commissioners' 2024 Supervisory Report as part of our accountability to shareholders, regulators, stakeholders, and the general public.

Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024. Di tengah situasi pasar yang masih tidak kondusif, Direksi berhasil menerapkan strategi yang tepat, antara lain dengan mengeksplorasi sumber bahan baku alternatif. Kami juga mendukung penuh keputusan untuk menjual aset-aset yang tidak lagi digunakan.

Sebagai hasilnya, Perseroan mampu mempertahankan kinerja positif dengan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,370 triliun dan laba bersih sebesar Rp 17,8 miliar pada tahun 2024. Pencapaian ini mencerminkan efektivitas fokus strategis Direksi dalam meningkatkan efisiensi operasional dan adaptabilitas dalam menghadapi volatilitas pasar. Hal ini juga menegaskan komitmen Perseroan terhadap penciptaan nilai jangka panjang meskipun di tengah kondisi ekonomi yang menantang.

Assessment of the Board of Directors' Performance and Corporate Strategies Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors properly carried out its duties and responsibilities throughout 2024. Amid persistently unfavorable market conditions, the Board of Directors successfully implemented appropriate strategies, including actively exploring alternative raw materials. We also fully support the decision to dispose of idle assets.

As a result, the Company was able to maintain positive performance, recording net sales of Rp1.370 trillion and a net profit of Rp17.8 billion in 2024. These achievements reflect the effectiveness of the Board of Directors' strategic focus on operational efficiency and adaptability in navigating market volatility. It also underscores the Company's commitment to long-term value creation despite challenging economic conditions.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025. Kami berpendapat bahwa rencana kerja dan strategi tersebut telah disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, permintaan pasar, serta kondisi industri etanol secara keseluruhan.

Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2025. We conclude that the aforementioned plan and strategies have been properly developed, taking into account the Company's capabilities, economic growth projections, market demand, and the overall condition of the ethanol industry.

Dewan Komisaris sepakat bahwa kondisi industri etanol pada tahun 2025 masih akan tetap menantang. Oleh karena itu, kami mendukung penuh rencana Direksi untuk melakukan berbagai upaya dalam mempertahankan pangsa pasar Perseroan di pasar dalam negeri maupun internasional, terutama di segmen pasar khusus. Kami juga mendorong Direksi untuk memastikan bahwa, terlepas dari kondisi industri dan pasar, Perseroan tetap dapat mencapai kapasitas produksi penuh yang ditopang oleh peningkatan efisiensi serta pengendalian biaya operasional. Kami optimistis bahwa Direksi dan Perseroan memiliki kapasitas untuk menavigasi dinamika industri dan membukukan kinerja yang baik ke depannya.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dalam penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) pada tahun 2024. Kami melihat bahwa setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan para pemegang saham secara keseluruhan.

Perseroan juga telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan, yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris didukung oleh organ pendukungnya, yaitu Komite Audit. Dengan bangga kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit telah memainkan peran penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan pada tahun 2024.

Apresiasi

Akhir kata, kami atas nama Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi, pelanggan, manajemen, seluruh pegawai, serta mitra kerja yang telah berkontribusi dalam upaya meningkatkan kinerja Perseroan di berbagai bidang, sehingga Perseroan mampu menjalankan usahanya secara berkesinambungan dan menjadi pemain utama dalam industri etanol di Indonesia.

Kami juga menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan para pemegang saham kepada pimpinan dan seluruh jajaran manajemen Perseroan, yang memungkinkan Perseroan membukukan kinerja positif dan mempertahankan keberlanjutan usahanya di tengah situasi industri dan pasar yang masih menantang pada tahun 2024.

The Board of Commissioners concurs that the ethanol industry will continue to face headwinds in 2025. Therefore, we fully support the Board of Directors' plan to exert all efforts in maintaining the Company's market share in both domestic and international markets, particularly within its niche segments. We also encourage the Board of Directors to ensure that, regardless of industry and market conditions, the Company strives to achieve full production capacity, supported by improved efficiency and well-controlled operating costs. We firmly believe that the Board of Directors and the Company are well-positioned to navigate industry dynamics and deliver strong performance in the future.

Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has reasonably carried out its duties and functions in implementing the principles of good corporate governance (GCG) in 2024. In this regard, each policy was formulated and implemented with consistent consideration for the interests of the Company and its shareholders as a whole.

The Company has also implemented well-structured and sustainable corporate governance programs, supported by the application of governance principles at all levels of the organization. To strengthen the ongoing implementation of GCG, the Board of Commissioners is supported by its oversight body, namely the Audit Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee played a key role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2024.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to the Board of Directors, customers, management, employees, and partners who have contributed their efforts to improving the Company's performance across all areas, enabling the Company to operate sustainably and strengthen its position as a major player in the Indonesian ethanol industry.

We also extend our sincere appreciation to the shareholders for their trust in and support for the Company's leadership and entire management team, which enabled the Company to deliver positive performance and maintain business sustainability amid the continued challenges in the industry and market throughout 2024.

Kami berharap kerja sama yang telah terjalin baik selama ini dengan seluruh pemangku kepentingan dapat terus ditingkatkan di masa yang akan datang.

We sincerely hope that the strong collaboration with all stakeholders, which has been carefully nurtured, will continue to grow and strengthen in the years ahead.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners of
PT Madusari Murni Indah Tbk,



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi [POJK D.1] [GRI 2-22]

Report from the Board of Directors



Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp1,370 triliun, dan laba bersih sebesar Rp17,8 miliar.

The Company recorded at Rp1.370 trillion net sales and Rp17.8 billion net profit.

Adikin Basirun

Direktur Utama
President Director

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Our valued shareholders and stakeholders,

Sebagai bagian dari tanggung jawab kami dalam mengelola dan menjalankan usaha PT Madusari Murni Indah Tbk sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Direksi untuk tahun 2024. Melalui laporan ini, kami menyampaikan kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan yang dihadapi, serta langkah-langkah strategis yang telah dilaksanakan sepanjang tahun tersebut.

As part of our responsibility to manage and operate PT Madusari Murni Indah Tbk in line with established plans and targets, we are pleased to present the Board of Directors' Accountability Report for 2024. This report outlines the Company's performance and achievements, the challenges encountered, and the strategic measures implemented throughout the year.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Meski dihadapkan dengan tantangan global maupun domestik yang signifikan, perekonomian Indonesia membukukan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5,03% pada tahun 2024. Capaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi dan manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan permintaan global yang mulai pulih.

Tak hanya itu, pemerintahan baru di bawah Presiden Prabowo Subianto telah menetapkan target ambisius untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi. Salah satu pendorong utama dalam upaya ini adalah pengembangan industri yang mengolah kekayaan sumber daya alam Indonesia. Strategi utamanya adalah mewujudkan ketahanan pangan dan mengurangi ketergantungan negara terhadap impor bahan bakar, sejalan dengan Peraturan Presiden No. 40 Tahun 2023 tanggal 16 Juni 2023 yang ditandatangani oleh Presiden sebelumnya, Joko Widodo, untuk mempercepat swasembada gula nasional dan menyediakan bioetanol sebagai bahan bakar nabati. Selain itu, pemerintahan baru berkomitmen untuk mengeksplorasi produk pertanian lain yang melimpah di Indonesia guna menghasilkan etanol sebagai sumber energi hijau yang berkelanjutan.

Meski demikian, tahun 2024 juga ditandai oleh melemahnya permintaan etanol serta peningkatan signifikan biaya bahan baku, khususnya tetes tebu. Penurunan kinerja segmen minuman beralkohol di pasar domestik maupun ekspor menyebabkan turunnya permintaan etanol *food-grade* berkualitas tinggi, yang turut mendorong pelemahan harga etanol di pasar global. Di sisi lain, rata-rata harga tetes tebu selama musim giling pada paruh kedua 2024 meningkat sebesar 15%, sehingga porsi biaya bahan baku mencapai hingga 80% dari total biaya produksi. Kondisi ini membuat etanol domestik menjadi kurang kompetitif dibandingkan produk impor, terutama dari Pakistan, dan secara signifikan menekan margin keuntungan produsen etanol nasional, termasuk Perseroan.

Economic and Industry Overview

Despite facing significant global and domestic challenges, Indonesia's economy recorded strong and stable growth of 5.03% in 2024. This growth was driven by increased investment and manufacturing activities, supported by resilient domestic demand and a recovering global market.

Moreover, the new government under President Prabowo Subianto has set an ambitious target to accelerate economic growth. A key driver of this growth is the development of industries that process Indonesia's abundant natural resources. Central to this strategy is the goal of making Indonesia self-sufficient in food and reducing the country's dependence on fuel imports. These efforts align with Presidential Regulation No. 40 2023, dated June 16th, 2023, and signed by former President Joko Widodo, which aims to accelerate Indonesia's self-sufficiency in sugar production and promote the use of bioethanol as a biofuel. Furthermore, the new government is actively exploring other locally abundant agricultural products to produce ethanol for sustainable green energy.

However, 2024 was also marked by weakening demand for ethanol and a significant increase in raw material costs, particularly molasses. The decline in the performance of the alcoholic beverage segment in both domestic and export markets reduced demand for high-quality food-grade ethanol, contributing to a downturn in global ethanol prices. At the same time, the average price of molasses during the sugar milling season in the second half of 2024 rose by 15%, driving raw material costs to account for up to 80% of total production costs. As a result, domestically produced ethanol became less competitive than imported products, particularly those from Pakistan, significantly eroding profit margins for local ethanol producers, including the Company.

Langkah Strategis

Sepanjang tahun 2024, Molindo berkomitmen penuh untuk memainkan peran penting dalam mendorong masa depan bioetanol sebagai sumber energi terbarukan yang berkelanjutan di Indonesia. Direksi meyakini bahwa bioetanol menghadirkan peluang besar dan merupakan faktor penting dalam strategi bisnis jangka panjang Perseroan. Selain itu, Molindo terus mengeksplorasi sumber bahan baku alternatif untuk produksi bioetanol, yang mencerminkan inovasi Perseroan dalam mendiversifikasi produk dan bahan baku etanol, serta komitmennya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca.

Sepanjang tahun 2024, Direksi berperan aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan serta memastikan efektivitas implementasinya. Tak hanya itu, Direksi mampu mengambil keputusan-keputusan strategis yang diperlukan untuk memastikan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha Perseroan dengan mencermati perkembangan industri etanol dalam negeri, mematuhi kebijakan pemerintah, serta menyelaraskan seluruh faktor yang relevan dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan melakukan penyesuaian bila diperlukan.

Strategic Measures

Throughout 2024, Molindo remained fully committed to playing a vital role in advancing bioethanol as a viable renewable energy source in Indonesia. The Board of Directors firmly believed that bioethanol presents significant opportunities and serves as a key component of the Company's long-term business strategy. Accordingly, Molindo actively explored alternative raw materials for bioethanol production, reflecting the Company's innovation in diversifying both its ethanol products and feedstocks, as well as its commitment to reducing greenhouse gas emissions.

Throughout 2024, the Board of Directors played an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies as well as ensuring their effective implementation. Moreover, the Board of Directors was able to prepare and execute strategic decisions to maintain the Company's business continuity and sustainability by closely monitoring the developments in the domestic ethanol industry, observing the government policies, as well as aligning all relevant factors with the Company's long-term objectives and making adjustments as necessary.

Kinerja 2024

Di tengah dinamika industri yang telah diuraikan di atas, pada tahun 2024 Molindo membukukan produksi etanol sebesar 63.332 KL, turun 17,70% dibandingkan 76.958 KL pada tahun 2023. Pendapatan bersih dari produk etanol juga menurun sebesar 5,92% pada tahun 2024, terutama disebabkan oleh keputusan Perseroan untuk fokus pada pasar khusus yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi.

Penurunan penjualan produk etanol turut berdampak terhadap keseluruhan kinerja keuangan Perseroan. Pendapatan bersih tercatat sebesar Rp1,370 triliun, turun 5,4% dibandingkan Rp1,448 triliun pada tahun 2023. Meskipun menghadapi berbagai tantangan pada tahun 2024, Perseroan tetap mampu mencatatkan laba bersih sebesar Rp17,8 miliar, dibandingkan Rp94,1 miliar pada tahun 2023.

2024 Performance

Amid the abovementioned industry dynamics, Molindo produced 63,332 KL of ethanol in 2024, a decrease of 17.70% compared to 76,958 KL in 2023. Similarly, net revenue from ethanol products declined by 5.92% in 2024, mainly due to the Company's decision to focus on niche markets that require high-quality food-grade ethanol.

The declining sales from ethanol inevitably impacted the Company's overall financial performance. Net sales were recorded at Rp1.370 trillion, a decrease of 5.4% compared to Rp1.448 trillion in 2023. However, despite the challenges in 2024, the Company managed to record a net profit of Rp17.8 billion, compared to Rp94.1 billion in the previous year.

Strategi, Tantangan, dan Pencapaian Target Keberlanjutan

Berlandaskan visi dan misi yang kuat, Molindo terus berinovasi dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam setiap lini operasionalnya. Prinsip ekonomi sirkular diadopsi sebagai dasar strategi operasional yang bertujuan untuk mengelola risiko sosial dan lingkungan secara terintegrasi. Perseroan fokus pada efisiensi pemanfaatan sumber daya, pengurangan limbah, dan optimalisasi penggunaan kembali material. Inisiatif seperti penerapan praktik *zero waste* dan *zero discharge* dalam pengelolaan limbah molasses dan vinasse mencerminkan komitmen nyata Molindo dalam menjaga lingkungan serta memperkuat ketahanan operasional.

Sustainability Strategies, Challenges, and Target Achievements

Guided by a strong vision and mission, Molindo continues to innovate by embedding sustainability principles across all aspects of its operations. The Company has adopted a circular economy approach as the foundation of its operational strategy, aiming to manage social and environmental risks in an integrated manner. Molindo focuses on efficient resource utilization, waste reduction, and the optimization of material reuse. Initiatives such as the implementation of zero-waste and zero-discharge practices in the management of molasses and vinasse waste demonstrate the Company's concrete commitment to environmental preservation and operational resilience.

Tahun 2024 membawa tantangan sekaligus peluang bagi industri bioetanol nasional, terutama seiring dengan kebijakan mandatori pencampuran bioetanol dalam bahan bakar konvensional. Namun, ketergantungan terhadap bahan baku pertanian yang rentan terhadap cuaca ekstrem masih menjadi tantangan utama. Untuk mengatasinya, Molindo sedang menjajaki kemitraan strategis guna memperoleh alternatif bahan baku yang lebih stabil dan berkelanjutan, sembari terus memantau perkembangan kebijakan pemerintah terkait harga, regulasi, dan serapan pasar domestik guna menjaga kesinambungan bisnis di sektor energi terbarukan.

Sebagai bagian dari kontribusi terhadap ketahanan energi nasional dan transisi menuju energi bersih, Molindo aktif mengembangkan produk-produk ramah lingkungan, termasuk bioetanol sebagai sumber energi terbarukan. Perseroan berkomitmen mengoptimalkan pemanfaatan aset dan sumber daya yang dimiliki, serta menjalin kolaborasi strategis dengan para pemangku kepentingan guna mendukung tercapainya target transisi energi yang dicanangkan pemerintah.

Komitmen terhadap keberlanjutan juga tercermin dari penerapan prinsip-prinsip ESG secara konsisten dalam seluruh aktivitas usaha. Molindo memastikan bahwa setiap langkah bisnis memberikan dampak positif jangka panjang terhadap lingkungan, masyarakat, dan tata kelola perusahaan melalui praktik yang transparan dan bertanggung jawab. Atas upaya tersebut, Perseroan menerima penghargaan *Katadata ESG Index Awards* pada tahun 2024 sebagai bentuk pengakuan atas kontribusi nyata dalam pengelolaan keberlanjutan yang efektif.

Prospek Usaha

Prospek ekonomi global tahun 2025 masih diliputi ketidakpastian akibat meningkatnya risiko perang tarif, volatilitas nilai tukar, konflik geopolitik, dampak perubahan iklim, serta tekanan inflasi yang menurunkan daya beli masyarakat. Kondisi ini turut memengaruhi permintaan terhadap berbagai komoditas, termasuk etanol. Di tengah tantangan tersebut, panen tebu yang diperkirakan membaik pada tahun ini menjadi sinyal positif yang dapat meredakan tekanan terhadap harga bahan baku utama, yakni tetes tebu.

Menghadapi dinamika tersebut, Direksi menargetkan pertumbuhan omzet moderat sebesar 5% serta peningkatan profitabilitas pada tahun 2025. Target ini akan dicapai melalui penguatan kinerja ekspor seiring menguatnya nilai tukar dolar AS, peningkatan efisiensi dan output produksi, fokus pada pasar khusus, serta pengendalian biaya operasional yang lebih ketat. Strategi ini dirancang untuk menjaga daya saing sekaligus memperkuat fondasi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

Melihat ke depan, tren global menuju energi hijau membuka peluang jangka panjang yang menjanjikan bagi industri bioetanol. Molindo berkomitmen untuk berperan aktif dalam

The year 2024 presented both challenges and opportunities for the national bioethanol industry, particularly with the government's mandate to blend bioethanol with conventional fuels. However, the reliance on agricultural raw materials, highly vulnerable to extreme weather, remained a key challenge. To address this, Molindo is exploring strategic partnerships to secure alternative raw materials that are more abundant and stable in Indonesia, while continuing to monitor government policy developments on pricing, regulations, and domestic market absorption to ensure business continuity in the renewable energy sector.

As part of its contribution to national energy security and the transition toward cleaner energy, Molindo actively develops environmentally friendly products, including bioethanol as a renewable energy source. The Company is committed to maximizing the use of its assets and resources while fostering strategic collaborations with stakeholders to support the achievement of the government's energy transition targets.

This commitment to sustainability is also reflected in the consistent application of ESG principles across Molindo's business operations. The Company ensures that every business activity delivers long-term positive impacts on the environment, society, and corporate governance through transparency and accountability. In recognition of these efforts, Molindo received the 2024 Katadata ESG Index Award, underscoring its meaningful contribution to effective sustainability management.

Business Outlook

The global economic outlook for 2025 remains clouded by uncertainty due to escalating trade tensions, currency volatility, geopolitical conflicts, the impacts of climate change, and ongoing inflationary pressures that have eroded consumer purchasing power. These factors continue to affect demand across various commodities, including ethanol. Amid these challenges, an expected improvement in the domestic sugarcane harvest offers a more positive outlook, potentially easing pressure on molasses costs as a key raw material.

In response to these dynamics, the Board of Directors is targeting moderate turnover growth of 5% along with improved profitability in 2025. This will be driven by stronger export performance supported by a firmer US dollar, increased production efficiency and output, a strategic focus on niche markets, and tighter control over operating costs. These initiatives are designed to strengthen the Company's competitive position while laying a solid foundation for sustainable growth.

Looking ahead, the global shift toward green energy presents promising long-term opportunities for the bioethanol industry. Molindo remains fully committed to supporting the energy

mendukung transisi energi melalui penyediaan bioetanol sebagai sumber energi terbarukan yang berkelanjutan. Penyelesaian pembangunan pabrik etanol kedua akan menyediakan langkah strategis dalam menjawab lonjakan permintaan dan memperkuat posisi Molindo sebagai pelaku utama dalam industri energi bersih di Indonesia.

transition by providing sustainable bioethanol as a renewable energy source. The completion of the Company's second ethanol plant will provide a key strategic step to meet rising demand and reinforce Molindo's role as a leading player in Indonesia's clean energy landscape.

Tata Kelola Perusahaan

Dengan gembira kami melaporkan bahwa prosedur operasional, audit internal, serta pengelolaan risiko terbukti cukup efektif dalam mempertahankan kinerja positif Perseroan di tengah iklim usaha yang kurang bersahabat sepanjang tahun 2024. Keberadaan Komite Audit turut melengkapi fungsi yang telah ada dan mendukung kerangka pengendalian internal Perseroan. Melalui komunikasi yang efektif dan sistem yang berjalan dengan baik, Molindo secara keseluruhan telah menunjukkan tingkat kesadaran yang tinggi terhadap proses tata kelola perusahaan. Sistem yang diterapkan oleh Perseroan juga terbukti cukup andal dalam merespons perubahan yang cepat dalam lingkungan usaha.

Good Corporate Governance

We are pleased to report that operational procedures, internal audits, and risk management have proven to be adequately effective in maintaining the Company's positive performance amid the unfavorable business climate throughout 2024. The presence of the Audit Committee has further strengthened these functions and supported the Company's internal control framework. Through effective communication and well-functioning systems, Molindo has demonstrated a high level of awareness of corporate governance processes. The various systems implemented by the Company have proven to be sufficiently robust in responding to rapid changes in the business environment.

Apresiasi

Demikian laporan atas kinerja pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2024 ini kami sampaikan. Direksi menyampaikan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh para pemegang saham, serta atas nasihat dan arahan yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pengelolaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi yang memungkinkan Perseroan membukukan kinerja positif di tahun 2024.

Marilah kita terus bekerja lebih keras untuk memperkuat usaha Molindo di tahun 2025 dan masa mendatang.

Appreciation

This concludes the Board of Directors' 2024 Annual Report. The Board of Directors would like to extend our gratitude to the shareholders for their continued trust in the Company, as well as to the Board of Commissioners for their guidance and input throughout the Company's operations in 2024. We also wish to express our sincere appreciation to all employees for their hard work and dedication, which once again enabled the Company to deliver a positive performance in 2024.

Together, let us continue to strengthen Molindo's business in 2025 and in the years to come.

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors of
PT Madusari Murni Indah Tbk,



Adikin Basirun
Direktur Utama
President Director


SAFETY FIRST

Profil Perusahaan
Company Profile



Informasi Perseroan
Corporate Information

Nama Perusahaan [GRI 2-1]
Company Name
PT Madusari Murni Indah Tbk

Nama Singkat
Designation
Madusari

Dasar Hukum Pendirian [GRI 2-1]
Legal Basis of Establishment
Akta Notaris No. 127 tanggal 24 Juli 1959, dibuat di hadapan Goesti Djohan, S.H, Notaris di Surabaya
Notarial Deed No. 127 dated July 24th, 1959, made before Goesti Djohan, S.H., a Notary in Surabaya

Tanggal Pencatatan Saham
Date of Share Listing
30 Agustus 2018
August 30th, 2018

Kode Saham
Ticker Symbol
MOLI

Bidang Usaha [POJK C.4] [GRI 2-6]
Line of Businesses
Produksi, distribusi, perdagangan, konsultasi, dan perantara berbagai produk kimia dan nonkimia, baik organik dan non-organik, seperti etanol, pupuk, CO_2 (bentuk cair dan kering) dan lain sebagainya.
Production, distribution, trading, advisory, and brokering of various chemical and non-chemical products, both organic and non-organic, such as ethanol, fertilizers, CO_2 (liquid and dry) among others.

Alamat [POJK C.2] [GRI 2-1]
Address

Pabrik / Factory
Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang
Jawa Timur 65216, Indonesia

Investor Relation / Investor Relation
Equity Tower, 19th Floor, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Telepon
Phone

Pabrik / Factory
(0341) 426 681

Investor Relation / Investor Relation
(021) 2903 5431

Faksimili
Facsimile

Pabrik / Factory
(0341) 426 222

Investor Relation / Investor Relation
(021) 2903 5440

Website
Website
www.molindo.co.id

Email
Email
corsec@molindo.co.id

Anak Perusahaan
Subsidiaries
PT Molindo Raya Industrial, PT Molindo Inti Gas, dan / and PT Sumber Kita Indah

Sekilas Perseroan
Company In Brief

PT Madusari Murni Indah Tbk (Perseroan) merupakan produsen etanol *food grade* terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo etanol, Molindo CO_2, dan Molindo fertilizer. Sejarah panjang Perseroan dan Grup Molindo dimulai pada 1965 ketika Bapak Iswan Rustanto, pendiri, mengakuisisi PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H., Wakil Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal tanggal 29 Februari 1960 dan bergerak di bidang perdagangan dan distribusi etanol, molases, CO_2, pupuk dan produk-produk lainnya.

PT Madusari Murni Indah Tbk (the Company) is the largest food grade ethanol producer in Indonesia, producing numerous products under the Molindo ethanol, Molindo CO_2, and Molindo fertilizer brands. The Company's and Molindo Group's long history began in 1965 when Mr. Iswan Rustanto, the founder, acquired PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi was established on July 24th, 1959, through Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H., Deputy Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on February 29th, 1960, and was engaged in the trading and distribution of ethanol, molasses, CO_2, fertilizer and other products.

Pada tahun 1972, PT Sumber Dadi berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI). Pada tahun 1979, MMI mengakuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC). Pada tahun 1994, MIC mengubah namanya menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

In 1972, PT Sumber Dadi changed its name to PT Madusari Murni Indah (MMI). In 1979, MMI acquired PT Molindo Industrial Corporation (MIC). In 1994, MIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

Pada tahun 1995, MRIC mendirikan PT Molindo Inti Gas (MIG) sebagai produsen dan pedagang CO_2 cair dan *dry ice* berkualitas tinggi. Pada tahun yang sama, kapasitas produksi terpasang etanol MRIC telah mencapai 36.000 KL per tahun. Tak hanya itu, pada tahun 2016, MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

In 1995, MRIC established PT Molindo Inti Gas (MIG) as producer and trader of high-grade liquid CO_2 and dry ice. In the same year, MRIC's installed ethanol production capacity had increased to 36,000 KL a year. Moreover, in 2016, MRIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

Pada bulan Desember 2017, MMI mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI) dari pihak berelasi. SKI mendistribusikan produk etanol MRI dan menjalankan usaha perdagangan produk kimia dan non-kimia lainnya.

In December 2017, MMI acquired PT Sumber Kita Indah (SKI) from a related party. SKI distributes MRI's ethanol products and engages in trading of other chemical and non-chemical products.





Demi mengembangkan skala usahanya, MMI melaksanakan penawaran umum perdana dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2018 dengan kode saham "MOLI". Dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana tersebut sebagian besarnya digunakan untuk meningkatkan modal disetor MRI untuk kebutuhan belanja modal seperti lini distilasi baru, evaporator, dan peralatan pendukung lainnya. Sebagian dari hasil penawaran umum perdana juga juga disuntikkan ke SKI untuk menyelesaikan perluasan fasilitas distribusinya.

Sebagai hasilnya, Grup Molindo berhasil meningkatkan kapasitas produksi terpasang tahunan untuk etanol dan CO_2 cair masing-masing mencapai 80.000 KL dan 23.760 MT. Tak hanya itu, Grup pun mempekerjakan lebih dari 700 karyawan yang tersebar di tiga provinsi di Indonesia. Hingga saat ini, Perseroan pun terus-menerus memperluas pangsa pasar produk-produk Grup Molindo di dalam dan luar negeri dengan basis pelanggan dari beragam industri yaitu makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, rokok, rumah sakit, mebel, tinta, percetakan, bahan bakar, dan pengelasan.

In order to scale up its business, MMI conducted an initial public offering by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 30th, 2018, with "MOLI" as its ticker symbol. The proceeds from the initial public offering were used mainly to increase the paid-in capital of MRI for its CAPEX requirements such as new distillation line, evaporator and other supporting equipment. A portion of the IPO proceeds was also injected to SKI to complete the expansion of its distribution facilities.

As a result, Molindo Group has successfully increased its installed annual production capacity for ethanol and liquid CO_2 to 80,000 KL and 23,760 MT, respectively. In addition, the Group employs more than 700 employees spread across three provinces in Indonesia. To date, the Company continuously expands the market share of Molindo Group's products at home and abroad with a diverse customer base consisting of various industries namely food and beverages, pharmaceuticals, cosmetics, cigarettes, hospitals, furniture, ink, printing, fuel, and welding.

Visi dan Misi POJK C.1
Vision and Mission

Visi
Vision

Menjadi perusahaan Etanol Berkelanjutan, Turunan Etanol dan Produk Samping Industri Etanol terkemuka di Asia Pasifik.

To be the leading company in the Asia Pacific engaged in sustainable ethanol, ethanol derivatives and ethanol by-products.



Nilai Perusahaan POJK C.1
Corporate Values

molindo

M

Mutu
Quality

MOLINDO selalu menerapkan kaidah-kaidah mutu dalam setiap kegiatan Perseroan sehingga apapun yang dihasilkan akan selalu memiliki standar mutu tinggi.

MOLINDO always applies quality principles in the Company's overall activities to ensure that products are of high quality standards.

O

Orientasi Pelanggan
Customer Oriented

MOLINDO memiliki komitmen untuk selalu memberikan yang terbaik bagi semua pelanggannya.

MOLINDO is committed to provide the best to all of its customers.

L

Lingkungan
Environment

MOLINDO mengedepankan pemikiran dan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilandasi oleh prinsip ramah lingkungan.

MOLINDO is forward thinking and implements each activity based on environmentally friendly principles.

Misi
Mission

- Memproduksi dan menyediakan produk yang bermutu tinggi dengan cara beroperasi secara terkendali mulai dari bahan baku, pengolahan, pemasaran sampai dengan pelayanan ke pelanggan.
- Meningkatkan daya saing yang tinggi di antara produsen Etanol Berkelanjutan, Turunan Etanol dan Produk Samping Industri Etanol di Asia Pasifik.
- Memastikan keseluruhan proses produksi dari hulu sampai hilir, mengikuti kaidah-kaidah manajemen mutu dan ramah lingkungan, serta didukung oleh organisasi dan SDM profesional.
- Melaksanakan semua kegiatan Perseroan dengan selalu bertumpu kepada upaya pemenuhan kepentingan semua pemangku kepentingan.



- To produce and deliver high-quality products through controlled operations, covering every stage from raw materials and processing to marketing and customer service.
- To further increase the Company's competitiveness among Sustainable Ethanol, Ethanol Derivatives and Ethanol Industrial Byproduct producers in Asia Pacific.
- To ensure entire production processes from upstream to downstream observe quality management and environmentally friendly principles, supported by professional organization and human resources.
- To carry out all Company activities by consistently relying on efforts to fulfill the interests of all stakeholders.

I

Inovatif
Innovative

MOLINDO mampu melihat ke depan dan menangkap peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan terus mengembangkan kreativitas dan inovasi, serta terbuka terhadap ide-ide baru.

MOLINDO is capable of looking forward and identify promising new business opportunities through continuous creativity development and innovation, as well as open to new ideas.

N

Nyaman
Comfortable

MOLINDO menciptakan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan dengan saling menghargai, saling memberikan keteladanan, serta saling menyemangati agar tercapai tingkat sinergi yang optimal.

MOLINDO creates a conducive and good working environment with mutual respect, giving each other example, and encouraging each other to achieve an optimal level of synergy.

D

Dinamis
Dynamic

MOLINDO selalu tanggap dalam merespons dinamika dan perubahan lingkungan bisnis agar mampu mempertahankan daya saing usaha dengan terus-menerus meningkatkan kinerja, produktivitas, efisiensi, dan kecepatan kerja.

MOLINDO is always responsive to the dynamics and changes in business environment to be able to maintain business competitiveness by continuously improving performance, productivity, efficiency, and speed of work.

O

Objektif
Objective

MOLINDO mengedepankan kepentingan perusahaan di atas kepentingan kelompok maupun pribadi serta mempergunakan pandangan secara objektif dalam setiap pengambilan keputusan.

MOLINDO prioritizes the Company's overall interests over that of a certain group or personal interests and applies an objective point of view in every decision.

Tonggak Sejarah Perseroan
Corporate Milestones

1965

Akuisisi PT Sumber Dadi (sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 1959) oleh Bapak Iswan Rustanto, pendiri.

Acquisition of PT Sumber Dadi (a company established in 1959) by Mr. Iswan Rustanto, the founder.

1972

Berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI).

Changed company name to PT Madusari Murni Indah (MMI).

1979

Akuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC).

Acquisition of PT Molindo Industrial Corporation (MIC).

1994

- MIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Pembangunan *incinerator* untuk mengolah *vinasse* menjadi pupuk.

- MIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Incinerator was built to process vinasse into fertilizer.

1995

- PT Molindo Inti Gas (MIG) didirikan sebagai produsen dan pedagang CO_2 cair dan *dry ice* berkualitas tinggi.
- Kapasitas produksi terpasang etanol MRIC mencapai 36.000 KL per tahun.

- PT Molindo Inti Gas (MIG) was established as producer and trader of high-grade liquid CO_2 and dry ice.
- MRIC's installed ethanol production capacity ethanol grew to 36,000 KL a year.

2004

MRIC membangun distilasi *anhydrous* dan memasok bioetanol pertama di Indonesia kepada Pertamina.

MRIC built anhydrous distillation and supplied Pertamina with bioethanol, the first in Indonesia.

2009

MRIC melakukan penetrasi ke pasar internasional dan melaksanakan pengiriman ekspor perdana untuk etanol *food grade* berkualitas tinggi.

MRIC penetrated the international market and exported its initial batch of high-quality food grade ethanol.

2016

MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

MRIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

2017

Mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI), penyalur produk-produk etanol Grup.

Acquired PT Sumber Kita Indah (SKI), the Group's distribution arm for its ethanol products.

2018

- MMI melaksanakan penawaran umum perdana.
- Memulai konstruksi *boiler vinasse*, pembangkit listrik, dan unit evaporator lima (5) tahap.
- MMI conducted initial public offering.
- Started the construction of vinasse boiler, power plant, and five (5) stage evaporator unit.

2019

Memulai konstruksi pabrik distilasi kedua.

Started the construction of second distillation plant.

2020

- Penyelesaian *boiler vinasse* dan pabrik distilasi kedua.
- Volume penjualan etanol mencapai 96.990 KL.
- Completion of vinasse boiler and second distillation plant.
- Ethanol sales volume reached 96,990 KL.

2021

- Penyelesaian unit distilasi kedua.
- Memulai pembangunan unit fermentasi kedua.
- Completion of second distillation unit.
- Started the construction of second fermentation unit.

2023

Penyelesaian unit fermentasi kedua.

Completion of second fermentation unit.

2024

PT Madusari Murni Indah Tbk mendapatkan penghargaan 'Katadata ESG Index Awards 2024' dalam kategori Chemicals.

PT Madusari Murni Indah Tbk received the 2024 Katadata ESG Index Award in the Chemicals category.

Kegiatan Usaha POJK C.4 POJK F.26 GRI 2-6
Lines of Business

Kegiatan Usaha MMI

Berdasarkan Pasal 3 Akta MMI No. 152 tanggal 25 Juli 2022 dibuat di hadapan Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., sebagai pengganti dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, kegiatan usaha MMI adalah sebagai berikut:

A. Menjalankan perusahaan dalam bidang jasa antara lain:
   - 74902 : Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis.

B. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan antara lain:
   - 46651 : Perdagangan besar bahan dan barang kimia.
   - 46652 : Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia.
   - 46900 : Perdagangan besar berbagai macam barang.

C. Menjalankan usaha dalam bidang industri antara lain:
   - 20112 : Industri kimia dasar anorganik gas industri.
   - 20115 : Industri kimia dasar organik yang bersumber dari hasil pertanian.
   - 20118 : Industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus.
   - 20119 : Industri kimia dasar organik lainnya.

MMI's Lines of Business

In accordance with Article 3 of MMI Deed No. 152 dated July 25th, 2022, made before Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., as substitute to Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta Administrative City, MMI's lines of business are as follows:

A. Running a company in the service sector, as follows:
   - 74902 : Business consulting and business brokerage.

B. Running a business in the trade sector, as follows:
   - 46651 : Wholesale trade of chemical materials and goods.
   - 46652 : Wholesale trade of fertilizers and agrochemical products.
   - 46900 : Wholesale trade of various types of goods.

C. Running a business in the industry sector, as follows:
   - 20112 : Industrial gas inorganic basic chemical industry.
   - 20115 : Organic basic chemical industry sourced from agricultural products.
   - 20118 : Specialty chemicals from organic chemical industry.
   - 20119 : Other organic basic chemical industry.

Kegiatan Usaha MRI

Berdasarkan Pasal 3 Akta MRI No. 143 tanggal 28 Oktober 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris berkedudukan di Kota Jakarta, kegiatan usaha MRI adalah sebagai berikut:

A. Menjalankan usaha di bidang Industri, antara lain:
   - 20115 : Ethanol (*ethyl alcohol*) dan spiritus, protein sel tunggal asam asetat, ethyl asetat.
   - 20122 : Pupuk buatan tunggal hara makro primer, karbondioksida (CO_2).
   - 20123 : Pupuk Tanaman Anorganik.
   - 20129 : Pupuk Tanaman Organik.
   - 20112 : Mendirikan dan menjalankan Perusahaan industri, karbondioksida (CO_2) cair, dan padat (*dry ice*).

B. Menjalankan usaha di bidang Perdagangan, antara lain:
   - 46900 : Perdagangan besar berbagai macam barang antara lain: molasses, jagung, singkong, gandum, dan lain-lain.
   - 46651 : Hasil-hasil industri bio ethanol, protein sel tunggal asam asetat, ethyl asetat, karbondioksida (CO_2).
   - 46652 : Pupuk tanaman.

MRI's Lines of Business

Pursuant to Article 3 of MRI Deed No. 143 dated October 28th, 2024, drawn up before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary domiciled in Jakarta, the business activities of MRI are as follows:

A. Engage in industrial activities, as follows:
   - 20115 : Ethanol (ethyl alcohol) and denatured alcohol (spiritus), single-cell protein, acetic acid, and ethyl acetate.
   - 20122 : Single-nutrient fertilizers containing primary macronutrients and carbon dioxide (CO_2).
   - 20123 : Inorganic Plant Fertilizers.
   - 20129 : Organic Plant Fertilizers.
   - 20112 : Establish and operate industrial companies engaged in the production of liquid and solid carbon dioxide (dry ice).

B. Engage in trading activities, as follows:
   - 46900 : General wholesale trade of various goods, including molasses, corn, cassava, wheat, and others.
   - 46651 : Bioethanol industry products, including single-cell protein, acetic acid, ethyl acetate, and carbon dioxide (CO_2).
   - 46652 : Fertilizers.

- 46651 : Perdagangan besar hasil industri korbondioksida (CO_2) cair dan padat (*dry ice*), dan lain-lain baik di dalam maupun di luar negeri.
- 81290 : Perdagangan jasa perpipaan, pembersihan tangki, *blasting* dan jasa lainnya.
- 46100 : Bertindak sebagai leveransir, grosir, *supplier*, distributor serta melakukan keagenan baik untuk dan atas nama Perseroan maupun atas dasar upah komisi untuk kepentingan pihak lain.

C. Menjalankan usaha di bidang *Treatment* dan Pembuangan Limbah Berbahaya, antara lain:
- 38220 : Pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat atau limbah tidak padat, seperti *fly ash* dan *bottom ash* dan lain-lain.

D. Menjalankan usaha di bidang Pelatihan Kerja Perusahaan, antara lain:
- 78431 : Pelatihan kerja untuk menambah keterampilan/ keahlian dalam bidang mesin produksi, instalasi pipa, instalasi penerangan, instrumentasi, Teknik alat berat otomasi industri, dan lain-lain.
- 78432 : Pelatihan kerja untuk menambah keterampilan/ keahlian dalam bidang *networking*, *technical support*, *computer engineering*, *programming*, *data base* dan lain-lain.

E. Menjalankan usaha di bidang Jasa Angkutan Barang dengan kendaraan bermotor, antara lain:
- 49431 : Pengangkutan untuk barang umum seperti karbondioksida (CO_2) cair dan padat (*dry ice*) dan lain-lain, dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang.
- 49432 : Melakukan kegiatan pengangkutan barang secara khusus mengangkut satu jenis barang, seperti angkutan karbondioksida (CO_2) cair, angkutan barang berbahaya, angkutan bahan bakar minyak, minyak bumi dan lain-lain.

Kegiatan Usaha SKI

Berdasarkan Pasal 3 Akta SKI No. 8 tanggal 16 Januari 2023 dibuat di hadapan Sugiarto, S.H., M.H., Notaris berkedudukan di Kota Jakarta Utara, kegiatan usaha SKI adalah sebagai berikut:

Menjalankan usaha di bidang perdagangan antara lain:
- 46100 : Perdagangan Besar atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak.
- 46447 : Perdagangan Besar Bahan Farmasi untuk Manusia dan Hewan.
- 46521 : Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik.

- 46651 : Wholesale trade of liquid and solid carbon dioxide (CO_2), including dry ice, for both domestic and international markets.
- 81290 : Trade in piping services, tank cleaning, blasting, and other related services.
- 46100 : Acting as a supplier, wholesaler, distributor, or agent, either on behalf of the Company or as a commission-based representative for third parties.

C. Engage in hazardous waste treatment and disposal activity, as follows:
- 38220 : Management and utilization of solid or non-solid waste, such as fly ash, bottom ash, and others.

D. Engage in corporate vocational training activities, as follows:
- 78431 : Job training programs aimed at enhancing skills and expertise in areas such as production machinery, piping installation, lighting installation, instrumentation, heavy equipment technology, industrial automation, and others.
- 78432 : Job training programs aimed at enhancing skills and expertise in areas such as networking, technical support, computer engineering, programming, databases, and others.

E. Engage in freight transportation services using motor vehicles, as follows:
- 49431 : General cargo transportation services for various goods, such as liquid and solid carbon dioxide (dry ice), among others, with the capability to transport multiple types of cargo.
- 49432 : Provide specialized cargo transportation services for a single type of commodity, such as liquid carbon dioxide (CO_2), hazardous materials, fuel oil, crude oil, and others.

SKI's Lines of Business

In accordance with Article 3 of SKI Deed No. 8 dated January 16th, 2023, made before Sugiarto, S.H., M.H., a Notary in North Jakarta City, SKI's lines of businesses are as follows:

Running a business in the trade sector, as follows:
- 46100 : Wholesale Trade on the Basis of Fees or Contracts.
- 46447 : Wholesale Trade of Pharmaceutical Materials for Humans and Animals.
- 46521 : Wholesale Trade of Electronic Parts.

- 46591 : Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya.
- 46599 : Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya.
- 46651 : Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia.
- 46652 : Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia.
- 46693 : Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar.

Kegiatan Usaha MIG

Berdasarkan Pasal 3 Akta MIG No. 20 tanggal 21 Juli 2022 dibuat di hadapan Doktor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., Notaris berkedudukan di Kota Malang, kegiatan usaha MIG adalah sebagai berikut:

A. Menjalankan perusahaan industri:
   - 20112 : Mendirikan dan menjalankan perusahaan industry, karbon dioksida (CO_2) cair, dan padat (*dry ice*).

B. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan antara lain:
   - 46651 : Perdagangan besar hasil industry karbondioksida (CO_2) cair dan padat (*dry ice*), dan lain lain, baik didalam maupun diluar negeri.
   - 81290 : Melakukan perdagangan jasa perpipaan, pembersihan tangki, blasting dan jasa Lainnya.
   - 46100 : Bertindak sebagai leveransier, grosir, *supplier*, distributor serta melakukankeagenan baik untuk dan atas nama Perseroan maupun atas dasar upah komisi untuk kepentingan pihak lain.

C. Menjalankan operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor, antara lain:
   - 49431 : Melakukan pengangkutan untuk barang umum seperti karbondioksida (CO_2) cair dan padat (*dry ice*) dan lain-lain, dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang.
   - 49432 : Melakukan kegiatan pengangkutan barang yang secara khusus mengangkut satu jenis barang, seperti angkutan karbondioksida (CO_2) cair, angkutan barang berbahaya, angkutan bahan bakar minyak, minyak bumi dan lain-lain.

- 46591 : Wholesale Trade of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts and Equipment.
- 46599 : Wholesale Trade of Machinery, Equipment and Other Supplies.
- 46651 : Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods.
- 46652 : Wholesale Trade of Fertilizers and Agrochemical Products.
- 46693 : Wholesale Trade of Rubber and Plastics in Base Forms.

MIG's Lines of Business

In accordance with Article 3 of MIG Deed No. 20 dated July 21st, 2022, made before Doctor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., a Notary in Malang City, MIG's lines of business are as follows:

A. Running an industrial company:
   - 20112 : Establishing and running an industrial company, liquid CO_2 and dry ice.

B. Running businesses in the trade sector, as follows:
   - 46651 : Wholesale trade of liquid CO_2 and dry ice industrial products, and others, within and outside the country.
   - 81290 : Trading in piping services, tank cleaning, blasting and other services.
   - 46100 : Acting as a leverancier, wholesaler, supplier, distributor as well as acting as an agency both for and on behalf of the Company and on the basis of commission wages for the benefit of other parties.

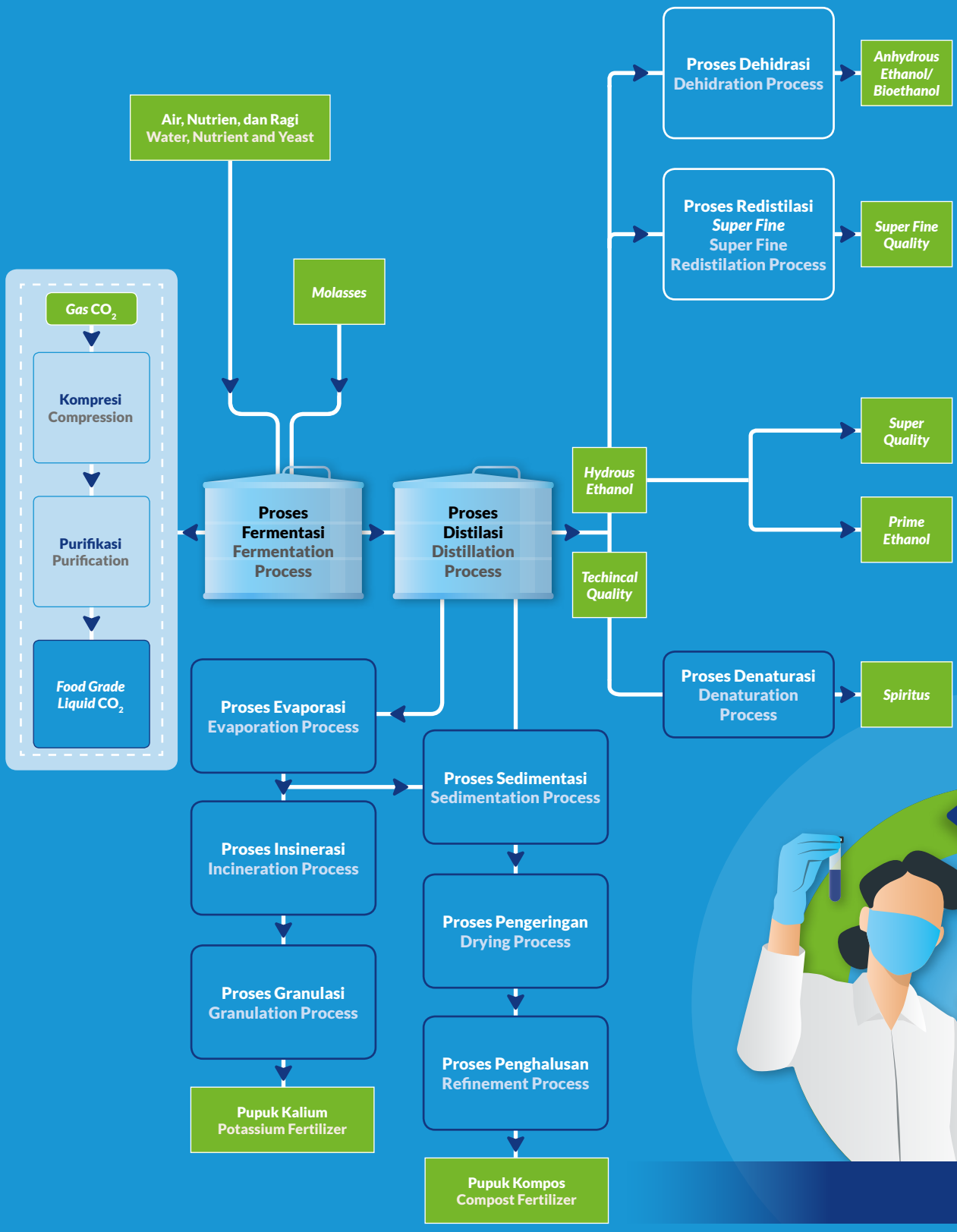
C. Running goods transportation operations with motorized vehicles, including the following:
   - 49431 : Transporting general goods such as liquid CO_2 and dry ice, and others, and transporting more than one type of goods.
   - 49432 : Carry out goods transportation activities that specifically transport one type of goods, such as transportation of liquid carbon dioxide (CO_2), transportation of dangerous goods, transportation of fuel oil, petroleum, et cetera.

Skala Organisasi POJK C.3
Organizational Scale

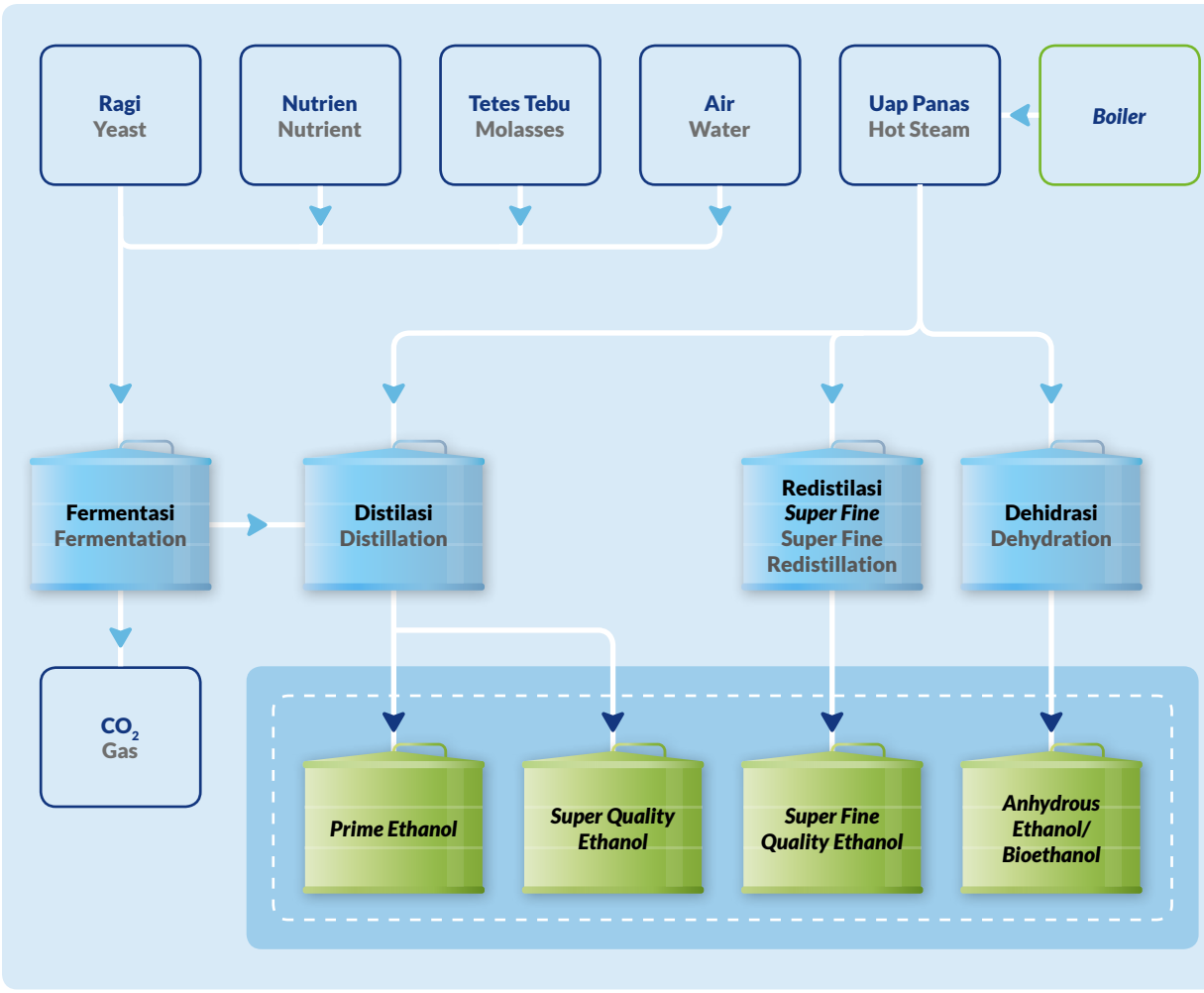
Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Aspek Operasional **Operational Aspect**				
Produksi Etanol Ethanol Production	Kl	63.332	76.958	77.655
Produksi Karbon Dioksida Cair Liquid Carbon Dioxide Production	MT	12.374	15.619	18.704
Produksi Pupuk Fertilizer Production	MT	19.978	22.926	18.345
Jumlah Karyawan Number of Employee	Orang People	722	740	743
Jumlah Pabrik Integrasi Number of Integrated Plant	Unit	1	1	1
Jangkauan Distribusi Produk (termasuk Indonesia) Product Distribution Coverage (inluding Indonesia)	Negara Country	8	9	9
Jumlah Entitas Anak Number of Subsidiary	Perusahaan Company	3	3	3
Aspek Keuangan **Financial Aspect**				
Pendapatan Bersih Net Sales	Miliar Rp Billion Rp	1.370	1.448	1.515
Total Aset Total Assets	Miliar Rp Billion Rp	1.932	2.020	1.896
Total Liabilitas Total Liabilities	Miliar Rp Billion Rp	578	669	641
Total Ekuitas Total Equity	Miliar Rp Billion Rp	1.354	1.351	1.256



Ikhtisar Produksi
Production Overview

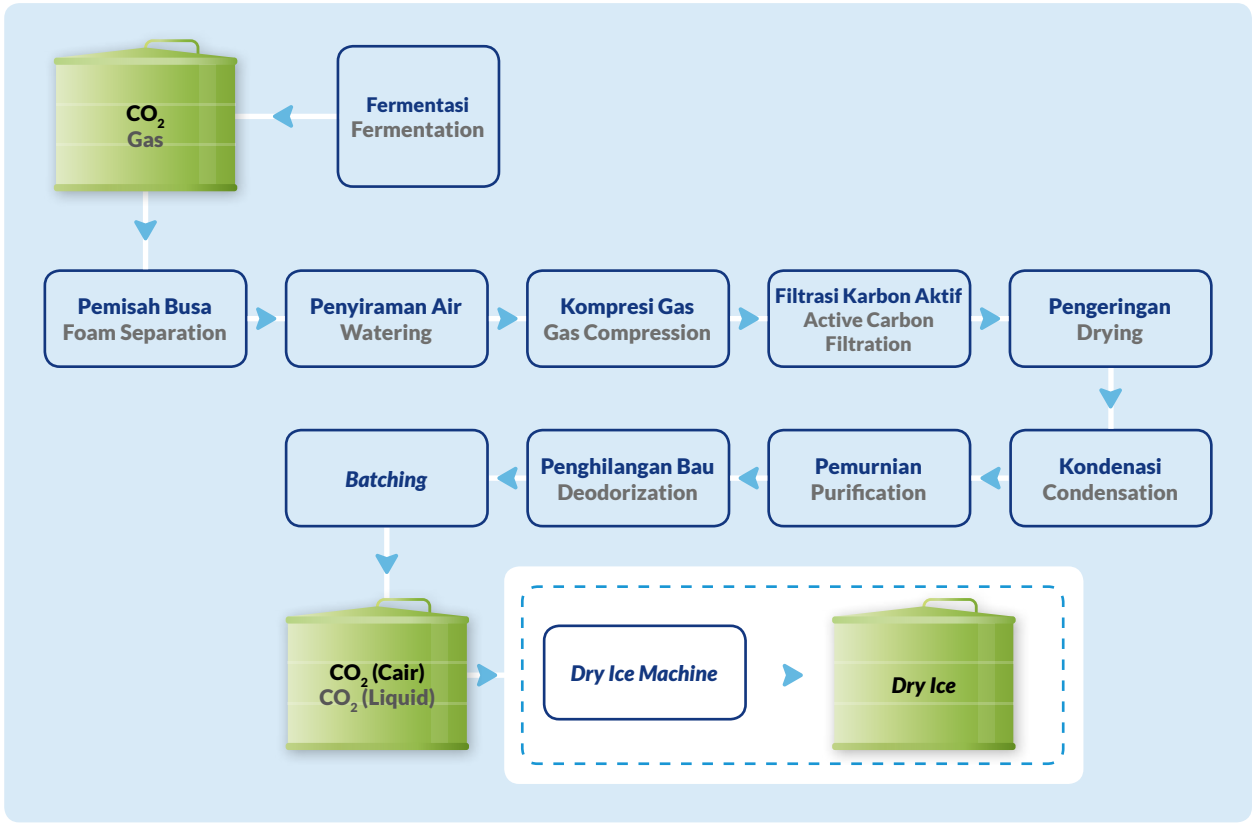


Proses Produksi Etanol
Ethanol Production Process

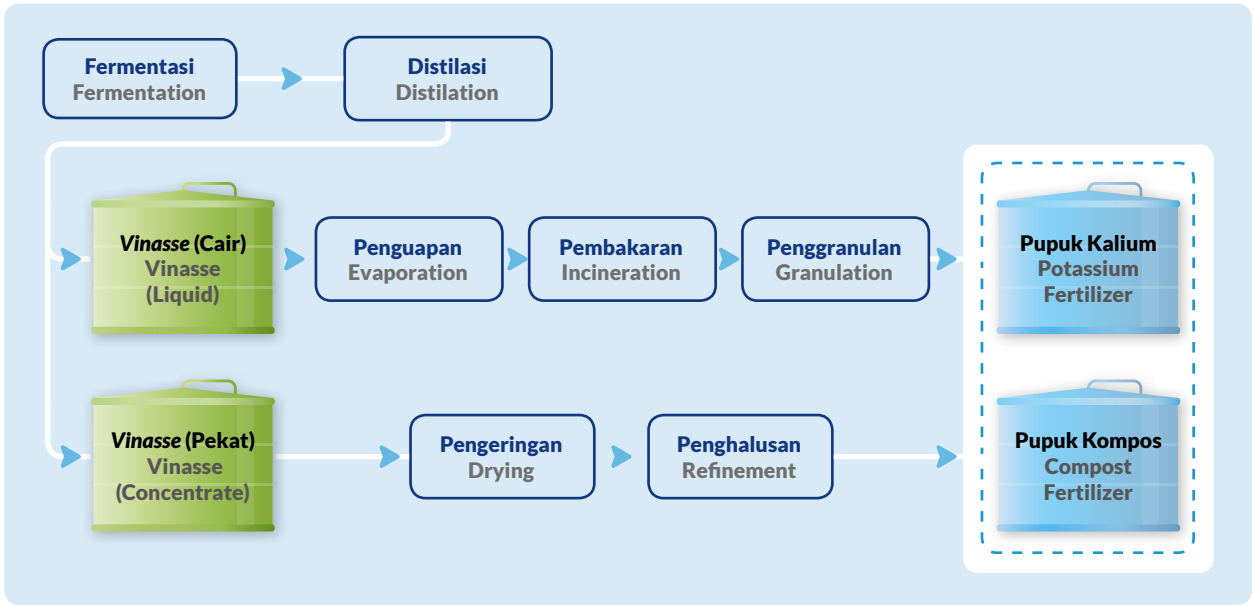




Proses Produksi Karbondioksida Cair & *Dry Ice*
Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process



Proses Produksi Pupuk
Fertilizer Production Process

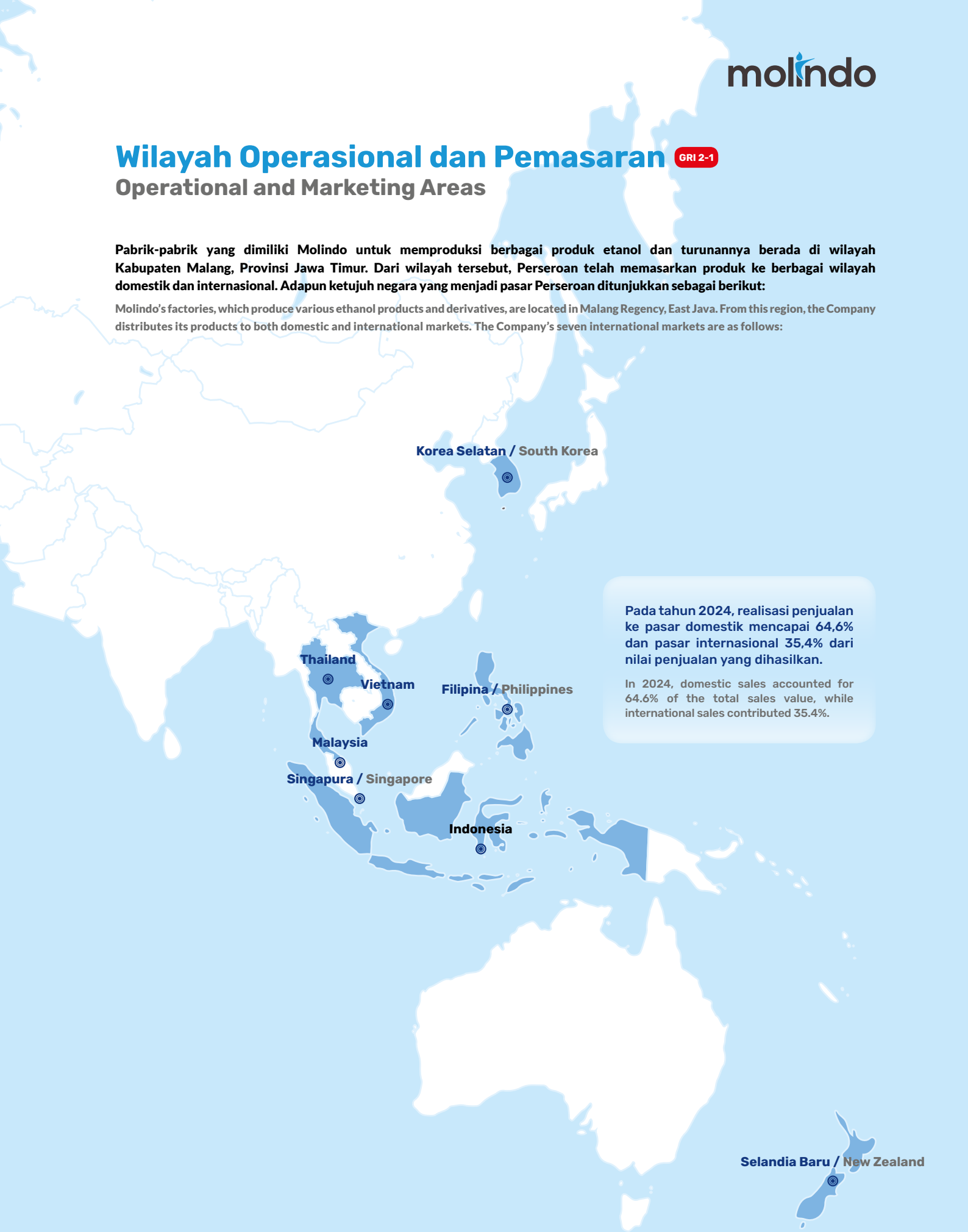


Wilayah Operasional dan Pemasaran GRI 2-1

Operational and Marketing Areas

Pabrik-pabrik yang dimiliki Molindo untuk memproduksi berbagai produk etanol dan turunannya berada di wilayah Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur. Dari wilayah tersebut, Perseroan telah memasarkan produk ke berbagai wilayah domestik dan internasional. Adapun ketujuh negara yang menjadi pasar Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Molindo's factories, which produce various ethanol products and derivatives, are located in Malang Regency, East Java. From this region, the Company distributes its products to both domestic and international markets. The Company's seven international markets are as follows:



Pada tahun 2024, realisasi penjualan ke pasar domestik mencapai 64,6% dan pasar internasional 35,4% dari nilai penjualan yang dihasilkan.

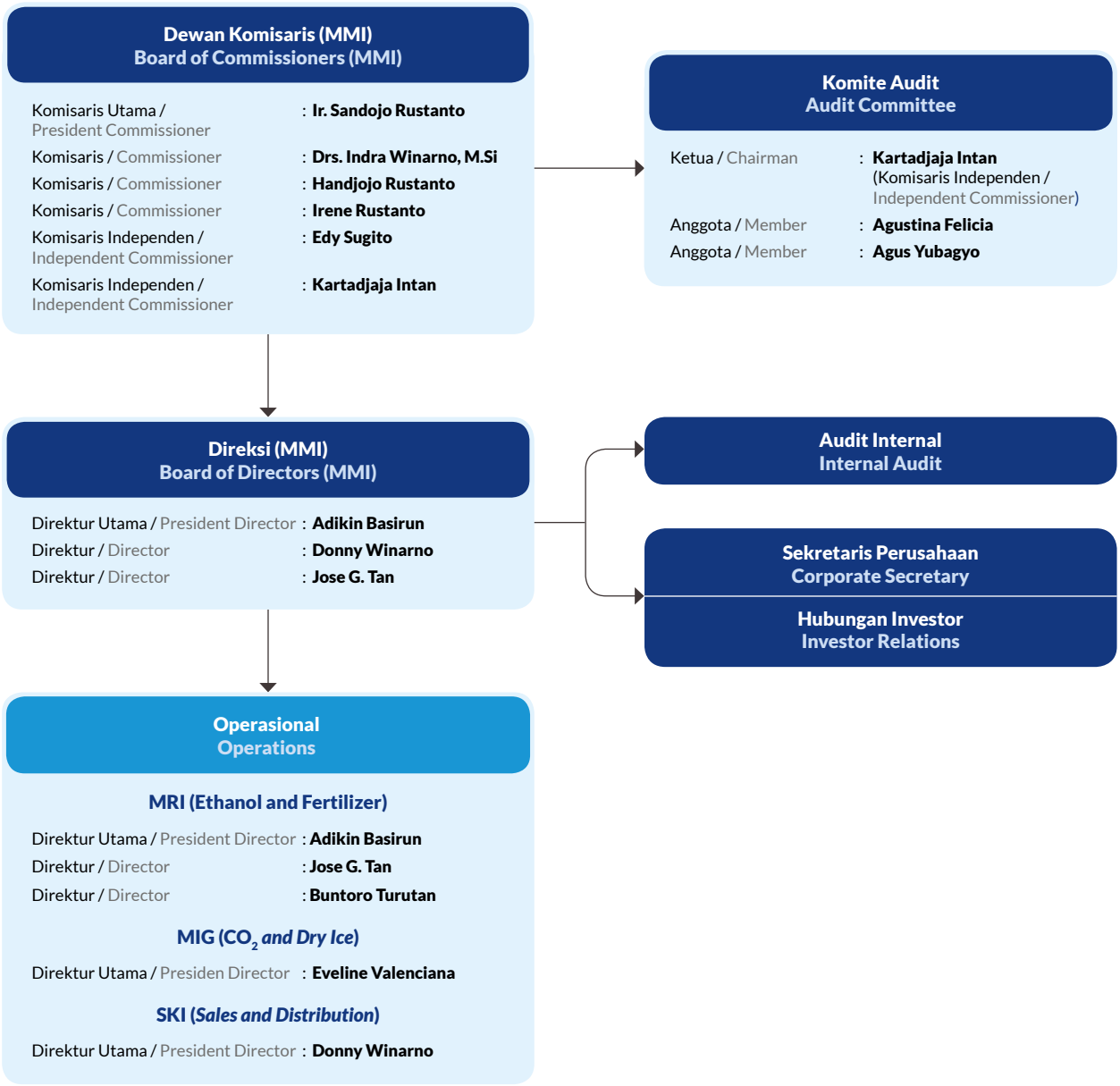
In 2024, domestic sales accounted for 64.6% of the total sales value, while international sales contributed 35.4%.

Perubahan yang Signifikan POJK C.6 GRI 2-6
Significant Changes

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat perubahan yang signifikan terhadap aktivitas operasonal Molindo.

As of the end of 2024, there were no significant changes to Molindo's operational activities.

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris G-01
Profile of the Board of Commissioners



Ir. Sandojo Rustanto

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 76 tahun
Age : 76 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1973)
Bachelor of Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (1973)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah (sejak 2004)
- Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (sejak 2010)
- Komisaris Utama PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan)
- Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2017)
- Direktur PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017)
- Komisaris Utama PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2023)

- President Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2004)
- President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2010)
- President Commissioner of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company)
- Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2017)
- Director of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017)
- President Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2023)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Komisaris Perseroan (1970-1994; 2012-2017)
- Direktur Utama Perseroan (2004-2012)
- Direktur Perseroan (1994-2004)
- Komisaris PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2011)
- Berbagai posisi manajemen di PT Molindo Raya Industrial dan PT Gunung Bale (sejak 1976)

- Commissioner of the Company (1970-1994; 2012-2017)
- President Director of the Company (2004-2012)
- Director of the Company (1994-2004)
- Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2011)
- Various managerial positions at PT Molindo Raya Industrial and PT Gunung Bale (since 1976)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Drs. Indra Winarno, M.Si

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 78 tahun
Age : 78 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Sarjana Sosial Politik, Universitas Waskita Darma (1992)
- Magister Administrasi Niaga, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (1997)

- Bachelor of Social and Political Science, Waskita Darma University (1992)
- Master of Business Administration, Faculty of Administrative Science of Brawijaya University (1997)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial (sejak 2004)
- Komisaris Utama PT Tirta Karunia Abadi (perusahaan afiliasi) (sejak 2005)
- Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012)
- Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2012)
- Komisaris Utama PT Citra Bali Niaga (perusahaan afiliasi) (sejak 2016)
- Komisaris Utama PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017)

- President Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2004)
- President Commissioner of PT Tirta Karunia Abadi (affiliated company) (since 2005)
- Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012)
- Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2012)
- President Commissioner of PT Citra Bali Niaga (affiliated company) (since 2016)
- President Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Komisaris Utama Perseroan (1970-2017)
- Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (2004-2012)
- Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (2000-2004)
- Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (1984-2004)
- Komisaris PT Praxair Molindo (1995-2000)
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (1979-1984)
- Direktur PT Sumber Protein (1976-1984)
- Manajer/Manajer Umum Perseroan (1965-1970)
- Komisaris Utama PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (1985-2023)
- Komisaris Utama PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2011-2012)

- President Commissioner of the Company (1970-2017)
- President Director of PT Molindo Inti Gas (2004-2012)
- President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (2000-2004)
- President Director of PT Molindo Raya Industrial (1984-2004)
- Commissioner of PT Praxair Molindo (1995-2000)
- Director of PT Molindo Raya Industrial (1979-1984)
- Director of PT Sumber Protein (1976-1984)
- Manager/General Manager of the Company (1965-1970)
- President Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (1985-2023)
- President Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2011-2012)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Handjojo Rustanto

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 60 tahun
Age : 60 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- *Bachelor of Computer Science*, IOWA University (1989)
- *Master of Management*, Golden Gate University, San Francisco (1992)
- *Master of Finance*, Golden Gate University, San Francisco (2006)

- Bachelor of Computer Science, IOWA University (1989)
- Master of Management, Golden Gate University, San Francisco (1992)
- Master of Finance, Golden Gate University, San Francisco (2006)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2010)
- Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012)
- Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2015)
- Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2015)
- Komisaris PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017)

- Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2010)
- Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012)
- Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2015)
- Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2015)
- Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Direktur Perseroan (2004-2015).
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).
- Direktur PT Molindo Inti Gas (1999-2004).
- Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (1995-1999).
- Direktur Utama PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2012).
- Komisaris PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2014).

- Director of the Company (2004-2015).
- Director of PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).
- Director of PT Molindo Inti Gas (1999-2004).
- President Director of PT Molindo Inti Gas (1995-1999).
- President Director of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2012).
- Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2014).

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Irene Rustanto

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 43 tahun
Age : 43 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Bachelor of Corporate Finance, Loyola Marymount University (2004)
Bachelor of Corporate Finance, Loyola Marymount University (2004)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Direktur PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan)
Director of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Direktur Utama Perseroan (2012-2017)
- Anggota Tim Keuangan PT Molindo Raya Industrial (2006-2012)
- President Director of the Company (2012-2017)
- Member of Finance Team of PT Molindo Raya Industrial (2006-2012)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Kartadjaja Intan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 56 tahun
Age : 56 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 29 Mei 2024 yang mana keputusan tersebut telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Liestiani Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Resolution of the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk dated May 29th, 2024, which was notarized in the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- *Master of Business Administration*, the University of Notre Dame (1991).
- *Bachelor of Science degree in Computer Sciences and Statistics*, the University of Wisconsin – Madison (1989).

- Master of Business Administration, the University of Notre Dame (1991).
- Bachelor of Science degree in Computer Sciences and Statistics, the University of Wisconsin – Madison (1989).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2024)
- Anggota Komite Audit PT Informasi Teknologi Indonesia Tbk (sejak 2024)

- Chairman of the Audit Committee of the Company (since 2024)
- Member of the Audit Committee of PT Informasi Teknologi Indonesia Tbk (since 2024)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Komisaris PT Bright Cemerlang Indonesia (2019-2023)
- Komisaris PT Trasmarco / Transmarco Group (2017-2022)
- Komisaris Independen PT Pinago Utama Tbk (2017-2020)
- *Managing Director* PT Nomura Indonesia (2014-2017)
- Direktur/Deputi CEO PT RHB OSK Securities Indonesia (2014)
- Direktur PT BNP Paribas Securities Indonesia (2008-2013)
- VP *Coverage Investment Banking* PT Citigroup Securities Indonesia (2007-2008)

- Commissioner of PT Bright Cemerlang Indonesia (2019-2023)
- Commissioner of PT Trasmarco / Transmarco Group (2017-2022)
- Independent Commissioner of PT Pinago Utama Tbk (2017-2020)
- Managing Director of PT Nomura Indonesia (2014-2017)
- Director/Deputy CEO of PT RHB OSK Securities Indonesia (2014)
- Director of PT BNP Paribas Securities Indonesia (2008-2013)
- VP Coverage Investment Banking at PT Citigroup Securities Indonesia (2007-2008)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.



Edy Sugito

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 60 tahun
Age : 60 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 29 Mei 2024 yang mana keputusan tersebut telah diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Liestiani Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Resolution of the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk dated May 29th, 2024, which was notarized in the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta (1991)
Bachelor of Accountancy, Trisakti University, Jakarta (1991)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Komisaris Independen PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (sejak 2012)
- Komisaris Independen PT Wismilak Inti Makmur Tbk (sejak 2012)
- Komisaris Independen PT Dharma Satya Nusantara Tbk (sejak 2013)
- Komisaris Utama/Independen PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk (sejak 2013)
- Anggota Komite Audit PT BFI Finance Indonesia Tbk (sejak 2016)
- Anggota Komite Audit PT Sarana Menara Nusantara Tbk (sejak 2024)

- Independent Commissioner of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (since 2012)
- Independent Commissioner of PT Wismilak Inti Makmur Tbk (since 2012)
- Independent Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara Tbk (since 2013)
- President Commissioner/Independent Commissioner of PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk (since 2013)
- Member of the Audit Committee of PT BFI Finance Indonesia Tbk (since 2016)
- Member of the Audit Committee of PT Sarana Menara Nusantara Tbk (since 2024)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Anggota Komite Audit Perseroan (2018-2024)
- Komisaris Independen PT Soechi Lines Tbk (2014-2023)
- Komisaris Utama PT Wahana Vinyl Nusantara (2016-2019)
- Komisaris Independen PT Astra Otoparts Tbk (2013 -2015)
- Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012)
- Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005)
- Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000)

- Member of the Audit Committee of the Company (2018-2024)
- Independent Commissioner of PT Soechi Lines Tbk (2014-2023)
- President Commissioner of PT Wahana Vinyl Nusantara (2016-2019)
- Independent Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (2013-2015)
- Director of Corporate Valuation at PT Bursa Efek Indonesia (Indonesia Stock Exchange) (2005-2012)
- Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005).
- Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.

Komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan di tahun 2024 sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang menyetujui susunan Dewan Komisaris yang baru, sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Bapak Ir. Sandojo Rustanto
- Komisaris : Bapak Drs. Indra Winarno, MSi
- Komisaris : Bapak Handjojo Rustanto
- Komisaris : Ibu Irene Rustanto
- Komisaris Independen : Bapak Edy Sugito
- Komisaris Independen : Bapak Kartadjaja Intan

The composition of the Board of Commissioners changed in 2024 in accordance with the Resolution of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders that approved the new composition of the Board of Commissioners, as follows:

- President Commissioner : Mr. Ir. Sandojo Rustanto
- Commissioner : Mr. Drs. Indra Winarno, MSi
- Commissioner : Mr. Handjojo Rustanto
- Commissioner : Mrs. Irene Rustanto
- Independent Commissioner : Mr. Edy Sugito
- Independent Commissioner : Mr. Kartadjaja Intan

Program Pengembangan Kompentensi [G-05]

Pada tahun 2024, anggota Dewan Komisaris telah berpartisipasi, baik sebagai pembicara maupun peserta, dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang meningkatkan kapabilitasnya dalam melaksanakan tugasnya, sebagai berikut:

Competency Development Program [G-05]

In 2024, members of the Board of Commissioners participated, either as speaker or attendee, in various competency development programs in the field of corporate governance which enhanced their capabilities in performing their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1.	*Cyber Security & Ransomware*	Jakarta	1 Maret 2024 March 1st, 2024	Webinar	Bursa Efek Indonesia
2.	*Continuous Education Program for the Board of Commissioners of Securities Companies*	Jakarta	15 Maret 2024 March 15th, 2024	Webinar	Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia
3.	*Economic Outlook & Strategic*	Jakarta	27 Agustus 2024 August 27th, 2024	Webinar	Creco Research
4.	*Coretax Implementation*	Jakarta	14 Oktober 2024 October 14th, 2024	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia & Direktorat Jendral Pajak
5.	*Geopolitical Risks & the Strategic Imperatives for Boards & C-suite*	Jakarta	17 Oktober 2024 October 17th, 2024	Webinar	KPMG Asia Pacific Board Leadership Centre
6.	*Trump Victory: Global Risk & Impact to Indonesia*	Jakarta	2 Desember 2024 December 2nd, 2024	Webinar	Universitas Indonesia & Creco Research

Profil Direksi G-01
Profile of the Board of Directors



Adikin Basirun

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 54 tahun
Age : 54 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21st, 2019, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara (1993)
Bachelor of Accounting, Tarumanegara University (1993)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (sejak 2019)
- Komisaris Independen PT Multi Garam Utama Tbk (sejak 2022)
- Komisaris Independen PT Ajaib Sekuritas Asia (sejak 2022)
- Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk (sejak 2019)
- Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk (sejak 2018)
- President Director of PT Molindo Raya Industrial (since 2019)
- Independent Commissioner of PT Multi Garam Utama Tbk (since 2022)
- Independent Commissioner of PT Ajaib Sekuritas Asia (since 2022)
- Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia Tbk (since 2019)
- Independent Director of PT Baramulti Suksessarana Tbk (since 2018)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- Ketua Komite Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2019-2023)
- Komisaris Independen UOB Kay Hian Sekuritas (2017-2022)
- Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017)
- Direktur Teknologi Informasi & Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015)
- Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009)
- Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003)
- Chairman of the Company Assessment Committee of PT Bursa Efek Indonesia (2019-2023)
- Independent Commissioner of UOB Kay Hian Securities (2017-2022)
- Commissioner of PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017)
- Information Technology & Risk Management Director of PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015)
- President Director of PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009)
- Operations Director of PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders.



Donny Winarno

Direktur
Director

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesia
Usia : 48 tahun
Age : 48 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- *Bachelor of Arts degree majored in Economics*, University of California, Irvine (1997)
- *Master of Business Administration*, Woodbury University (1999)

- Bachelor of Arts degree majored in Economics, University of California, Irvine (1997)
- Master of Business Administration, Woodbury University (1999)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Direktur PT Sumber Kita Indah (sejak 2007)
Director of PT Sumber Kita Indah (since 2007)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- *Vice President* PT Molindo Raya Industrial (2008-2017)
- *Vice President* Perseroan (2003-2007)
- *Business Development Manager* PT Molindo Inti Gas (2001-2003)
- *Marketing Manager* Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001)

- Vice President of PT Molindo Raya Industrial (2008-2017)
- Vice President of the Company (2003-2007)
- Business Development Manager of PT Molindo Inti Gas (2001-2003)
- Marketing Manager of Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Jose G. Tan

Direktur
Director

Kewarganegaraan : Filipina
Nationality : Philippines
Usia : 56 tahun
Age : 56 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No.144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21st, 2019, and reappointed by the General Meeting of Shareholders of PT Madusari Murni Indah Tbk in accordance with the Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 144 dated May 29th, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- *Certified Public Accountant* (CPA), Filipina
- *Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude),* University of Santo Tomas, Manila, Filipina (1989)

- Certified Public Accountant (CPA), Philippines
- Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude), the University of Santo Tomas, Manila, Philippines (1989)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2019)
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (sejak 2019)

- Corporate Secretary of the Company (since 2019)
- Director of PT Molindo Raya Industrial (since 2019)

Riwayat Jabatan / Previous Positions

- *Finance Director* PT Supernova Flexible Packaging dan PT Supernova (2015-2018)
- *Independent Director and Chief Audit Executive* PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015)
- *Technical Advisor* Ernst & Young, Indonesia (2002-2010)
- *Technical Advisor* Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002)
- *Audit Executive* di Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Filipina (1989-1999)

- Finance Director of PT Supernova Flexible Packaging and PT Supernova (2015-2018)
- Independent Director and Chief Audit Executive of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015)
- Technical Advisor of Ernst & Young, Indonesia (2002-2010)
- Technical Advisor of Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002)
- Audit Executive of Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Philippines (1989-1999)

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders.

Program Pengembangan Kompentensi [G-05]

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program [G-05]

In 2024, members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1.	Seminar *Strategic Imperative: Women in Workforce Driving Innovation and Digital Growth* Strategic Imperative Seminar: Women in Workforce Driving Innovation and Digital Growth	Habitate, Jakarta Selatan	6 Maret 2024 March 6th, 2024	Offline	iCIO Community
2.	*CEO Gathering* 2024	Hotel Indonesia Kempinski	10 Juni 2024 June 10th, 2024	Offline	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
3.	Future CFO Conference Indonesia	Park Hyatt, Jakarta	25 Juli 2024 July 25th, 2024	Offline	CXOCIETY
4.	*Bioethanol*	Covention Hall, Ice BSD City	27 Juli 2024 July 27th, 2024	Offline	Asosiasi Produsen Biofuel Indonesia (APROBI)
5.	*Monetizing CSR* melalui SROI Monetizing CSR through SROI	Jakarta	31 Juli 2024 July 31st, 2024	Online/Webinar	AEI & Global Reporting Initiative (GRI)
6.	100 Tahun Industri Otomotif Indonesia: Mewujudkan Indonesia *Net Zero Emission* 2060 Indonesian Automotive Industry's 100th Anniversary: Realizing Indonesia Net Zero Emission 2060	Balai Sidang Universitas Indonesia, Depok	30 Oktober 2024 October 30th, 2024	Offline	LPEM FEB Universitas Indonesia
7.	*U.S. Bioethanol Industry Executive Mission to Indonesia*	U.S. Deputy Chief of Mission's, jakarta Pusat	19 November 2024 November 19th, 2024	Offline	US Embassy
8.	*CEO Networking 2024*	Raffles Hotel, Jakarta Selatan	26 November 2024 November 26th, 2024	Offline	CEON 2024

Komposisi Pemegang Saham GRI 2-1
Shareholders Composition

Kepemilikan Saham Pada Awal Tahun Buku / Share Ownership at the Beginning of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Nominal (Rp) Total Nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.647.600
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628.200
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492.100
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.284.900
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.013.800
PT Sejahtera Investama Indah	147.393.429	5,41	14.739.342.900
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301.100
Avadiawati Machmur	1.123.780	0,04	112.378.000
Masyarakat / Public	222.565.695	8,17	22.256.569.500
Total	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658.100**

Kepemilikan Saham Pada Akhir Tahun Buku / Share Ownership at the End of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Nominal (Rp) Total Nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.647.600
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628.200
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492.100
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.284.900
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.013.800
PT Sejahtera Investama Indah	147.393.429	5,41	14.739.342.900
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301.100
Avadiawati Machmur	22.980	0,00	2.298.000
Masyarakat / Public	223.666.495	8,21	22.366.649.500
Total	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658.100**

Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Kelompok / List of Shareholders Based on Group

Institusi	Jumlah Institusi Number of Institution		Jumlah Saham Number of Share		Institution
	2024	2023	2024	2023	
Domestik	39	40	1.712.758.900	1.712.959.883	Domestic
Asing	5	4	29.797.386	30.471.586	Foreign
Total	44	44	1.742.556.286	1.743.431.469	**Total**

Individu	Jumlah Orang Number of Individual		Jumlah Saham Number of Share		Individual
	2024	2023	2024	2023	
Perorangan Domestik	2.649	2.761	981.472.061	980.526.578	Indonesian Individual
Perorangan Asing	4	5	8.234	78.534	Foreign Individual
Total	2.653	2.766	981.480.295	980.605.112	Total

Daftar Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham /
Members of the Board of Commissioners and Board of Directors with Share Ownership

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama / President Commissioner	32.003.011	1,17
Drs. Indra Winarno, M.Si	Komisaris / Commissioner	188.654.921	6,93
Handjojo Rustanto	Komisaris / Commissioner	375.746.282	13,79

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nominal/ Saham Nominal/ Share	Harga Penawaran/ Saham Offering Price/ Share	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share	Bursa Stock Exchange
30 Agustus 2018 August 30th, 2018	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Rp100	Rp580	351.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
14 Oktober 2021 October 14th, 2021	Saham Bonus Bonus Shares	Rp100	-	389.148.083	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

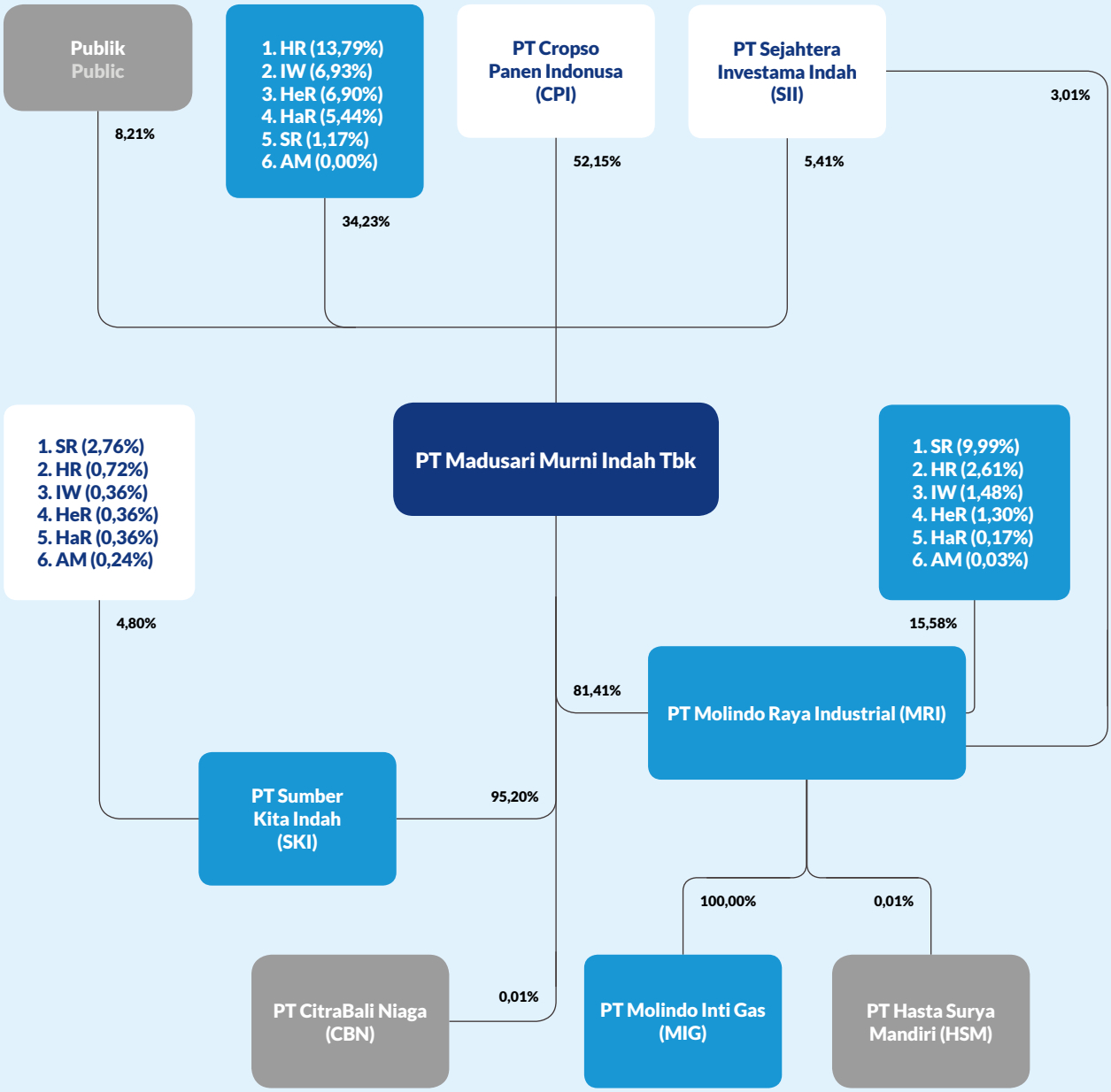
Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31st, 2024, the Company has not issued any other securities.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Nama Entitas Anak Subsidiary	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Kepemilikan Saham Share Ownership	Aset (dalam jutaan Rupiah) Asset (in million Rupiah)	Status Operasi Operational Status
Entitas Anak Langsung **Direct Subsidiaries**					
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan etanol Manufacturing and selling of ethanol	Malang	81,41%	1.685.784	Operasional Operational
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan Trading	Bekasi	95,20%	281.946	Operasional Operational
Entitas Anak Tidak Langsung **Indirect Subsidiary**					
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Manufaktur dan penjualan CO_2 Manufacturing and selling of CO_2	Malang	81,41%	70.790	Operasional Operational

Struktur Grup Perseroan
Corporate Group Structure



Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama
Name
PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat dan Nomor Telepon
Address and Phone Number
Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5
Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading
Jakarta Utara 14250
Telp : 021-2974 5222
Fax : 021-2928 9961

Jasa Yang Diberikan
Services Rendered
Administrasi Efek
Securities Administration

Biaya
Fee
Rp38.000.000,-

Periode Penunjukan
Appointment Period
Sejak 2018
Since 2018

Akuntan Publik
Public Accountant

Nama
Name
Kantor Akuntan Publik KAP Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia)
Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (Moore Indonesia)

Alamat dan Nomor Telepon
Address and Phone Number
EightyEight@Kasablanka Office, Lt. 20 Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870
Telp : (021) 22836086

Jasa Yang Diberikan
Services Rendered
Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024
Audit of the Company's Financial Statements for 2024 fiscal year

Biaya
Fee
Rp630.000.000,-

Periode Penunjukan
Appointment Period
Tahun Buku 2024
2024 Fiscal Year

Notaris
Notary

Nama
Name
Kantor Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.
Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notary Office

Alamat dan Nomor Telepon
Address and Phone Number
Jl. Madrasah Komplek Taman Gandaria
Kav. 11A, Kelurahan Gandaria Selatan
Kecamatan Cilandak
Jakarta Selatan 12420
Telp : (021) 2912550 / (021) 29125600

Jasa Yang Diberikan
Services Rendered
Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
The Preparation of the Deed of Annual General Meeting of Shareholders

Biaya
Fee
Rp30.000.000,-

Periode Penunjukan
Appointment Period
Sejak 2021
Since 2021

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Meski dihadapkan dengan tantangan global maupun domestik yang signifikan, perekonomian Indonesia membukukan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5,03% pada tahun 2024. Capaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi dan manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan permintaan global yang mulai pulih.

Hal ini terlihat dari realisasi PMA dan PMDN yang tumbuh 20,82% dengan total nilai Rp1.714 triliun, melampaui target yang ditetapkan. Tak hanya itu, kinerja ekspor secara tahunan tumbuh 6,51% ditopang oleh meningkatnya ekspor barang, terutama komoditas besi baja dan bahan bakar mineral yang secara volume tumbuh masing-masing 17,8% dan 7,8%. Di sisi lain, impor barang masih terkontraksi sebesar 7,95% secara tahunan.

Komitmen Molindo Terhadap Energi Hijau

Pemerintahan baru di bawah Presiden Prabowo Subianto telah menetapkan target ambisius untuk mempercepat pertumbuhan. Salah satu pendorong utama dalam upaya ini adalah pengembangan industri yang mengolah kekayaan sumber daya alam Indonesia. Strategi utamanya adalah mewujudkan ketahanan pangan serta mengurangi ketergantungan negara terhadap impor bahan bakar, yang sejalan dengan Peraturan Presiden No. 40 Tahun 2023 tanggal 16 Juni 2023 yang ditandatangani oleh Presiden sebelumnya, Joko Widodo, untuk mempercepat swasembada gula Indonesia dan menyediakan bioetanol sebagai bahan bakar nabati. Peraturan tersebut bertujuan untuk mencapai target-target sebagai berikut:

a) 700.000 ha lahan tebu baru, revitalisasi pabrik gula yang sudah ada, serta pembangunan pabrik gula baru; dan

b) Pendirian pabrik bioetanol berbasis tebu serta peningkatan produksi hingga minimal 1.200.000 KL bioetanol pada tahun 2030.

Selain itu, pemerintahan baru berkomitmen penuh mengeksplorasi produk pertanian lain yang melimpah di Indonesia untuk menghasilkan etanol sebagai energi hijau berkelanjutan.

Saat ini, hanya ada dua produsen etanol di Indonesia yang memiliki izin untuk menjual bioetanol ke Pertamina. Salah satunya adalah Molindo, sementara satunya lagi merupakan perusahaan etanol milik negara (BUMN).

Sebagai produsen etanol terbesar di Indonesia, Molindo secara aktif berbagi keahlian dan pengalamannya dalam berbagai forum untuk mendukung pengembangan regulasi yang diperlukan guna mencapai target pemerintah terkait bioetanol, mengurangi ketergantungan pada impor bahan bakar, serta memastikan ketersediaan sumber bahan baku dalam negeri dan pengaturan harga.

Economic and Industry Overview

Despite facing significant global and domestic challenges, Indonesia's economy recorded strong and stable growth of 5.03% in 2024. This growth was driven by increased investment and manufacturing activities, supported by resilient domestic demand and a recovering global market.

This was reflected in Foreign Direct Investment (FDI) and Domestic Investment (DI), which grew by 20.82%, reaching a total of Rp1,714 trillion, surpassing the government's target. In addition, export performance grew by 6.51% year-on-year, supported by a rise in goods exports, particularly in iron and steel, as well as mineral fuels, which grew by 17.8% and 7.8%, respectively, in terms of volume. On the other hand, goods imports contracted by 7.95% year-on-year.

Molindo's Commitment to Green Energy

The new government under President Prabowo Subianto has set a remarkable target to accelerate growth. One of the key drivers to accelerate growth is by developing industries that process Indonesia's rich natural resources. Central to its strategy is to make Indonesia self-sufficient in food ("food security") as well as reducing the country's dependence to fuel imports, which are also consistent to the Presidential Decree No. 40 Year 2023 dated June 16th, 2023, signed by the former President Joko Widodo to accelerate Indonesia's sugar production self-sufficiency and provides bioethanol as biofuel. This decree aims to achieve the following:

a) 700,000 ha of new sugarcane land, revitalization of the existing sugar plants as well as establishment of new sugar plants; and
b) Establishment of sugar cane-based bio-ethanol plants and an increase of production to a minimum of 1,200,000 KL of bioethanol by 2030.

Moreover, the new government is serious in exploring other agricultural products that are abundant in Indonesia to produce ethanol for sustainable green energy.

Currently, there are only two ethanol producers in Indonesia that are licensed to sell bioethanol to Pertamina. One of them is Molindo and the other one is a state-owned ethanol company (*BUMN*).

As the largest ethanol producer in the country, Molindo has been actively sharing its expertise and experience in various forums to support the development of necessary regulations to achieve the government's target on bioethanol and reducing dependency on fuel imports, as well as securing domestic sources of raw materials and regulating prices.

Molindo berkomitmen penuh untuk memainkan peran penting dalam mewujudkan masa depan bioetanol sebagai sumber energi terbarukan yang berkelanjutan di Indonesia. Bioetanol menghadirkan peluang besar bagi Molindo dan menjadi faktor penting dalam strategi bisnis jangka panjang Perseroan.

Selain itu, Molindo terus mengeksplorasi sumber bahan baku alternatif untuk produksi bioetanol, yang mencerminkan inovasi Perseroan dalam mendiversifikasi produk dan bahan baku etanol, serta komitmennya dalam mengurangi emisi gas rumah kaca.

Kondisi Industri Etanol Tahun 2024

Tahun 2024 ditandai dengan lemahnya permintaan etanol serta tingginya biaya bahan baku (tetes tebu).

Segmen minuman beralkohol untuk pasar domestik maupun internasional mengalami kinerja yang kurang baik sepanjang 2024, sehingga permintaan etanol *food-grade* berkualitas tinggi menurun. Hal ini menyebabkan pelemahan harga etanol di pasar domestik maupun internasional.

Kondisi industri semakin diperburuk oleh kenaikan biaya bahan baku. Harga rata-rata tetes tebu di Indonesia selama musim giling gula pada paruh kedua 2024 meningkat sebesar 15%. Kenaikan harga bahan baku ini mendorong biaya bahan baku mencapai 80% dari total biaya produksi etanol. Akibatnya, etanol yang diproduksi secara lokal menjadi kurang kompetitif dibandingkan dengan etanol dari negara lain, baik di pasar domestik maupun internasional.

Kondisi ini secara signifikan mengikis margin keuntungan produsen etanol di dalam negeri, termasuk Perseroan.

Proyeksi dan Realisasi 2024

Seperti yang telah diprediksi sebelumnya, Molindo mencatat pertumbuhan negatif untuk omzet dan laba akibat kenaikan harga tetes tebu serta melemahnya harga jual etanol di pasar domestik dan internasional.

Sebagai akibatnya, Molindo mengalami penurunan pendapatan bersih sebesar 5,4%, dari Rp1,448 triliun pada 2023 menjadi Rp1,370 triliun pada 2024, yang menyebabkan penurunan laba usaha menjadi Rp55,3 miliar pada 2024 dibandingkan Rp106,7 miliar pada 2023.

Realisasi Belanja Modal

Molindo telah menganggarkan Rp30 miliar untuk belanja modal pada 2024 dan telah terealisasi sebesar Rp19,4 miliar. Anggaran ini sebagian besar digunakan untuk modifikasi dan pemulihan beberapa peralatan guna meningkatkan efisiensi.

Molindo is fully committed to playing a vital role in realizing the future of bioethanol as a viable renewable energy source in Indonesia. Bioethanol will bring enormous opportunity to Molindo and is a crucial factor of Molindo's long-term business strategy.

In addition, Molindo has been exploring other sources of raw material to produce bioethanol that demonstrates Molindo's innovation to diversify its ethanol products and raw materials, as well as Molindo's commitment in reducing greenhouse gas emissions.

Ethanol Industry Condition in 2024

The Year 2024 was characterized by weak demand for ethanol and high cost of feedstock (molasses).

The spirits segment for both local and international markets underperformed in 2024 resulting to a lower demand for high quality food-grade ethanol. This led to the softening of ethanol prices in the domestic and international markets.

The industry condition was further aggravated by the increase in raw material cost. The average price of molasses in Indonesia during the sugar milling season in the second half of 2024 increased by 15%. The increase in the price of feedstock pushed the cost of raw materials to 80% of the total production cost of ethanol. This condition has made locally produced ethanol to be less competitive against ethanol from other countries both in the domestic and international markets.

These conditions have significantly eroded the profit margin of ethanol producers in the country, including the Company.

2024 Projections and Realization

As previously predicted, Molindo posted negative growth in turnover and profit due to the increase in molasses price and softening of selling price of ethanol in the domestic and international markets.

Consequently, Molindo posted a 5.4% decline in net sales from Rp1.448 trillion in 2023 to Rp1.370 trillion in 2024, which resulted to a lower operating profit of Rp55.3 billion in 2024 compared to Rp106.7 billion in 2023.

Capital Expenditures Realization

Molindo has budgeted Rp30 billion for capital expenditures in 2024, of which Rp19.4 billion had been realized. These were spent mostly for modification and restoration of certain equipment to improve efficiency.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih konsolidasian Perseroan di tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Net Sales

The Company's consolidated net sales in 2024 and 2023 were as follows:

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Description
Etanol	1.232.948.595	1.310.559.324	-5,9%	Ethanol
CO_2 Cair dan *Dry Ice*	67.501.216	65.433.900	3,2%	Liquid CO_2 and Dry Ice
Pupuk	45.200.379	48.711.725	-7,2%	Fertilizer
Lain-lain	24.402.451	23.523.668	3,7%	Others
Total	**1.370.052.641**	**1.448.228.617**	**-5,4%**	**Total**

Perseroan mencatat pendapatan bersih sebesar Rp1,370 triliun pada 2024, turun 5,4% dibandingkan tahun sebelumnya.

Penurunan pendapatan pada 2024 disebabkan oleh melemahnya permintaan minuman beralkohol di pasar domestik maupun internasional, yang diperburuk oleh pelemahan harga etanol. Sebagai akibatnya, Perseroan mengurangi volume produksi etanol, yang berdampak pada menurunnya *output* pupuk sebagai produk sampingan dari proses produksi etanol.

The Company posted Rp1.370 trillion net sales in 2024, lower by 5.4% compared to previous year.

The lower sales in 2024 were caused by the lower demand for spirits and other alcoholic beverages both in the domestic and international markets, and further aggravated by the softening of ethanol prices. Accordingly, the Company reduced its ethanol production volume which resulted to a lower output of fertilizer, a by-product of ethanol production process.

Laba Bruto dan Laba Bersih

Gross Profit and Net Profit

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)

Uraian	2024	%	2023	%	Description
Pendapatan Bersih	1.370.052.641	100,0	1.448.228.617	100,0	Net Sales
Laba Bruto	308.551.891	22,5	374.043.151	25,8	Gross Profit
Beban Penjualan	141.748.342	10,3	154.728.398	10,7	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	110.451.200	8,1	107.218.970	7,4	General & Administrative Expenses
Beban Keuangan	34.333.030	2,5	40.535.187	2,8	Finance Costs
Laba atas Penjualan Aset Tetap	12.293.239	0,9	54.084.034	3,7	Gain on Asset Disposal
Laba Bersih	17.751.696	1,3	94.137.935	6,5	Net Profit

Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp308,6 miliar pada 2024, turun 17,5% dibandingkan Rp374,0 miliar pada 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan biaya tetes tebu serta melemahnya harga jual etanol akibat turunnya permintaan sepanjang 2024.

Sebagai akibatnya, beban penjualan turun 8,4% pada 2024 seiring dengan menurunnya volume penjualan.

Sementara itu, beban umum dan administrasi meningkat 3,0% pada 2024 akibat dampak inflasi dan kenaikan tahunan upah.

Di sisi positif, Perseroan berhasil menurunkan beban keuangan dalam beberapa tahun terakhir melalui disiplin fiskal, pemantauan efektif terhadap piutang, serta penjualan aset yang tidak digunakan. Beban keuangan turun 15,3% pada 2024.

The Company posted gross profit of Rp308.6 billion in 2024 compared to Rp374.0 billion in 2023, representing a decrease of 17.5%. The decrease in gross profit was mainly due to the increase in cost of molasses combined with a softening of selling price of ethanol due to lower demand in 2024.

Consequently, selling expenses declined by 8.4% in 2024 due to the lower sales volume.

General and administrative expenses increased by 3.0% in 2024 due to inflationary effect and annual increase in wages.

On a positive note, the Company has been successful in reducing its finance cost over the past years through fiscal discipline, effective monitoring of collections, and disposal of idle assets. Finance cost decreased by 15.3% in 2024.

Selain itu, Perseroan membukukan laba dari penjualan aset yang tidak digunakan sebesar Rp12,3 miliar pada 2024. Pada 2023, Perseroan mencatat laba yang jauh lebih tinggi dari penjualan aset yang tidak digunakan, yaitu Rp54,1 miliar.

Meski menghadapi berbagai tantangan pada 2024, Perseroan tetap mampu mencatatkan laba bersih sebesar Rp17,8 miliar dibandingkan Rp94,1 miliar pada 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain mencerminkan rugi aktuarial sebesar Rp473,0 juta (setelah pajak) pada 2024, dibandingkan dengan keuntungan aktuarial sebesar Rp3,7 miliar (setelah pajak) pada 2023 yang timbul dari penilaian ulang tahunan atas kewajiban imbalan kerja jangka panjang Perseroan, yang ditentukan oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Credit Unit*.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp1.932,5 miliar dibandingkan Rp2.019,9 miliar per 31 Desember 2023.

Aset lancar per 31 Desember 2024 sebesar Rp1.078,1 miliar dibandingkan Rp1.144,8 miliar per 31 Desember 2023. Penurunan aset lancar sebesar Rp66,7 miliar atau 5,8% didorong oleh faktor-faktor sebagai berikut:

- penurunan kas dan setara kas sebesar Rp19,6 miliar atau 29,0%;
- penurunan piutang usaha sebesar Rp4,3 miliar atau 1,7%;
- penurunan uang muka untuk tetes tebu dan aset tetap sebesar Rp67,4 miliar atau 51,2%;
- penurunan pajak dibayar dimuka sebesar Rp11,9 miliar atau 16,1%;
- penurunan piutang lain-lain sebesar Rp0,8 miliar atau 22,1%;
- kenaikan kas di bank yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp12,3 miliar atau 35,7%;
- kenaikan persediaan sebesar Rp23,8 miliar atau 4,2%; dan
- kenaikan biaya dibayar dimuka dan aset lancar lainnya sebesar Rp1,2 miliar atau 31,0%.

Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp854,4 miliar per 31 Desember 2024, mengalami penurunan sebesar Rp20,8 miliar atau 2,4% dibandingkan Rp875,2 miliar per 31 Desember 2023. Per 31 Desember 2024, aset tidak lancar terutama terdiri dari aset tetap sebesar Rp787,8 miliar, aset pengampunan pajak sebesar Rp48,0 miliar, aset pajak tangguhan sebesar Rp4,1 miliar, klaim restitusi pajak sebesar Rp6,0 miliar, investasi properti sebesar Rp2,4 miliar, serta aset tidak lancar lainnya sebesar Rp6,1 miliar.

Additionally, the Company booked a gain from disposal of idle asset of Rp12.3 billion in 2024. In 2023, the Company posted a significantly higher gain from disposal of idle asset of Rp54.1 billion.

Despite the challenges in 2024, the Company was able to achieved a net profit of Rp17.8 billion compared to Rp94.1 billion in 2023.

Other Comprehensive Income (OCI)

Other OCI represents actuarial loss of Rp473.0 million (after tax) in 2024 compared to an actuarial gain of Rp3.7 billion (after tax) in 2023 arising from the yearly assessment of the Company's long-term employee benefits obligation, which was determined by independent actuaries using the Projected Credit Unit method.

Consolidated Statements of Financial Position

Total Assets

The Company's total assets stood at Rp1,932.5 billion as of December 31st, 2024, compared to Rp2,019.9 billion as of December 31st, 2023.

Current assets amounted to Rp1,078.1 billion as of December 31st, 2024, compared to Rp1,144.8 billion as of December 31st, 2023. The decrease in current assets by Rp66.7 billion or 5.8% was driven by the following:

- decrease in cash and cash equivalents by Rp19.6 billion or 29.0%;
- decrease in trade receivables by Rp4.3 billion or 1.7%:
- decrease in advance payment for molasses and fixed assets by Rp67.4 billion or 51.2%;
- decrease in prepaid taxes by Rp11.9 billion or 16.1%;
- decrease in other receivables by Rp0.8 billion or 22.1%.
- increase in restricted cash in banks by Rp12.3 billion or 35.7%;
- increase in inventories by Rp23.8 billion or 4.2%; and
- increase in prepaid expenses and other current assets by Rp1.2 billion or 31.0%.

Non-current assets amounted to Rp854.4 billion as of December 31st, 2024, representing a decrease of Rp20.8 billion or 2.4% compared to Rp875.2 billion as of December 31st, 2023. As of December 31st, 2024, non-current assets consisted mainly of fixed assets of Rp787.8 billion, tax amnesty assets of Rp48.0 billion, deferred tax assets of Rp4.1 billion, claim for tax refund of Rp6.0 billion, investment in property of Rp2.4 billion, and other non-current assets of Rp6.1 billion.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas menurun sebesar Rp91,0 miliar atau 13,6% dari Rp669,3 miliar per 31 Desember 2023 menjadi Rp578,3 miliar per 31 Desember 2024. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan total utang bank sebesar Rp94,7 miliar.

Jumlah liabilitas terdiri dari liabilitas jangka pendek per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp509,3 miliar dan Rp588,6 miliar; serta liabilitas jangka panjang per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp69,0 miliar dan Rp80,7 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka pendek adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan sebesar Rp429,9 miliar per 31 Desember 2024, menurun Rp77,7 miliar atau 15,3% dari tahun sebelumnya sebesar Rp507,5 miliar;
- Utang usaha sebesar Rp38,4 miliar per 31 Desember 2024, menurun Rp6,8 miliar atau 15,1% dari tahun sebelumnya sebesar Rp45,3 miliar; dan
- Liabilitas jangka pendek lainnya yang terdiri dari utang pajak, beban yang masih harus dibayar, pendapatan diterima dimuka dari pelanggan, dan utang non-usaha lainnya untuk pembelian mesin dan suku cadang sebesar Rp41,0 miliar per 31 Desember 2024, meningkat Rp5,2 miliar atau 14,4% dari tahun sebelumnya sebesar Rp35,8 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka panjang adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo lebih dari dua belas (12) bulan sejak tanggal neraca sebesar Rp0,6 miliar per 31 Desember 2024, turun Rp17,0 miliar atau 96,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp17,6 miliar sesuai dengan jadwal pembayaran angsuran bulanan;
- Liabilitas imbalan kerja karyawan sebesar Rp44,8 miliar per 31 Desember 2024 dan 2023; dan
- Liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp23,2 miliar per 31 Desember 2024, meningkat Rp4,9 miliar atau 26,8% dari tahun sebelumnya sebesar Rp18,3 miliar.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

Total Liabilities

Total liabilities decreased by Rp91.0 billion or 13.6% from Rp669.3 billion as of December 31st, 2023, to Rp578.3 billion as of December 31st, 2024. The decrease was mainly due to the decrease in total bank loans by Rp94.7 billion.

Total liabilities consisted of current liabilities of Rp509.3 billion and Rp588.6 billion as of December 31st, 2024 and 2023, respectively, and non-current liabilities of Rp69.0 billion and Rp80.7 billion as of December 31st, 2024 and 2023, respectively.

The following were the major components of current liabilities:

- Bank loans maturing within twelve (12) months of Rp429.9 billion as of December 31st, 2024, decreased by Rp77.7 billion or 15.3% from the previous year's balance of Rp507.5 billion;
- Trade payable of Rp38.4 billion as of December 31st, 2024, decreased by Rp6.8 billion or 15.1% from the previous year's balance of Rp45.3 billion; and
- Other current liabilities consisting of taxes payables, accrued expenses, advance receipts from customers, and other non-trade payables for acquisition of machine and spare parts amounted to Rp41.0 billion as of December 31st, 2024, increased by Rp5.2 billion or 14.4% from the previous year's balance of Rp35.8 billion as of December 31, 2023.

The following were the major components of non-current liabilities:

- Bank loans maturing more than twelve (12) months from the balance sheet date of Rp0.6 billion as of December 31st, 2024, decreased by Rp17.0 billion or 96.6% from the previous year's balance of Rp17.6 billion in accordance with the monthly installment repayment schedule;
- Employee benefits obligation of Rp44.8 billion as of December 31st, 2024, and 2023; and
- Deferred tax liabilities of Rp23.2 billion as of December 31st, 2024, increased by Rp4.9 billion or 26.8% from the previous year's balance of Rp18.3 billion.

Total Equity

The Company's total equity as of December 31st, 2024 and 2023, consisted of the following:

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Modal Ditempatkan dan Disetor – 2.724.036.581 saham	272.403.658	272.403.658	Capital Stock Issued and Paid – 2,724,036,581 shares
Tambahan Modal Disetor	274.038.609	274.038.609	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba – Cadangan Umum	4.250.000	3.250.000	Retained Earnings – Appropriated for General Reserve
Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya	622.150.167	620.197.696	Unappropriated Retained Earnings
Komponen Ekuitas Lainnya (KEL)	(9.065.238)	(8.775.803)	Other Components of Equity (OCI)

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)

Uraian	2024	2023	Description
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	**1.163.777.196**	**1.161.114.160**	**Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity**
Kepentingan Non–Pengendali	190.394.981	189.493.592	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	**1.354.172.177**	**1.350.607.752**	**Total Equity**

Peningkatan jumlah ekuitas sebesar Rp3,6 miliar pada tahun 2024 terutama disebabkan oleh laba bersih tahun 2024 sebesar Rp17,8 miliar, dikurangi oleh kerugian komprehensif lain sebesar Rp473 juta, dividen tunai yang dibayarkan oleh entitas induk sebesar Rp10,0 miliar, dividen tunai yang dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendalinya sebesar Rp3,7 miliar.

The net increase in total equity by Rp3.6 billion in 2024 was mainly due to the net profit for 2024 of Rp17.8 billion, reduced by other comprehensive loss of Rp473 million and cash dividend of Rp10.0 billion and cash dividend paid by a subsidiary to its non-controlling interest of Rp3.7 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat arus kas neto positif yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp106,5 miliar, yang terutama berasal dari pembayaran uang muka sebesar Rp131,0 miliar pada kuartal keempat tahun 2023 untuk kontrak pengadaan pasokan molases yang memadai di tahun 2024 sebagai antisipasi terhadap penurunan panen tebu akibat dampak El Nino. Selain itu, Perseroan berhasil menurunkan pembayaran beban bunga sebesar Rp6,2 miliar melalui disiplin fiskal, pemantauan ketat atas penagihan dan arus kas, serta penjualan aset tidak produktif.

Arus kas masuk dari aktivitas operasi terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp1.390,7 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp7,6 miliar, penerimaan dari kegiatan operasi lainnya sebesar Rp2,8 miliar, dan pendapatan bunga sebesar Rp0,3 miliar.

Arus kas keluar dari aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan, dan aktivitas operasional lainnya sebesar Rp1.241,0 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp29,7 miliar, serta berbagai pajak sebesar Rp24,1 miliar.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat arus kas neto dari aktivitas operasi sebesar minus Rp41,4 miliar terutama karena pembayaran uang muka sebesar Rp131,0 miliar per tanggal 31 Desember 2023 untuk pembelian tetes tebu pada musim panen 2024.

Arus kas masuk dari aktivitas operasi terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp1.443,0 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp2,2 miliar, dan pendapatan bunga sebesar Rp0,4 miliar.

Arus kas keluar dari aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kas kepada pemasok, karyawan, dan aktivitas operasi lainnya dengan total sebesar Rp1.406,6 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp35,9 miliar, dan berbagai pajak sebesar Rp44,5 miliar.

Consolidated Statements of Cash Flows

Operating Activities

In 2024, the Company posted positive net cash flows of Rp106.5 billion from operating activities mainly due the Rp131.0 billion advance payment made in the fourth quarter of 2023 for contracts to secure an adequate supply of molasses in 2024 in anticipation of lower sugarcane harvest in 2024 due to the effect of El Nino. In addition, the Company was able to reduce its interest paid to banks by Rp6.2 billion through fiscal discipline, strict monitoring of collections and cash flows, and disposal of idle assets.

The cash inflows from operating activities consisted of cash received from customers of Rp1,390.7 billion, tax refund of Rp7.6 billion, net cash received from other operating activities of Rp2.8 billion, and interest received from banks of Rp0.3 billion.

The cash outflows from operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,241.0 billion, interest paid to banks of Rp29.7 billion, and various taxes of Rp24.1 billion.

In 2023, the Company posted negative net cash flows from operating activities of Rp41.4 billion mainly due to the early advance payment of Rp131.0 billion as of December 31st, 2023, for molasses purchases for the 2024 harvest season.

The cash inflows from operating activities consisted of cash received from customers of Rp1,443.0 billion, tax refund of Rp2.2 billion, and interest received from banks of Rp0.4 billion.

The cash outflows from operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,406.6 billion, interest paid to banks of Rp35.9 billion, and various taxes of Rp44.5 billion.

Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, total kas yang dibayarkan untuk belanja modal dan dana tambahan bersih yang dialokasikan untuk belanja modal di masa depan masing-masing sebesar Rp19,1 miliar dan Rp12,2 miliar. Sementara itu, penerimaan dari penjualan aset mencapai Rp13,6 miliar. Dengan demikian, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp17,7 miliar.

Pada tahun 2023, total pembayaran kas untuk belanja modal mencapai Rp54,4 miliar, yang sebagian didanai oleh kas di bank yang dibatasi penggunaannya untuk belanja modal sebesar Rp37,1 miliar. Hasil yang diterima dari penjualan aset mencapai Rp63,1 miliar dan pendapatan bunga mencapai Rp0,3 miliar. Oleh karena itu, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi mencapai Rp46,1 miliar.

Aktivitas Pendanaan

Pada 2024, penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* sebesar Rp1.153,3 miliar. Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp1.202,9 miliar dan Rp17,0 miliar. Selain itu, dividen tunai sebesar Rp10,0 miliar dibagikan oleh Entitas Induk, serta tambahan dividen tunai sebesar Rp3,7 miliar dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali. Dengan demikian, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai Rp80,2 miliar pada 2024.

Pada tahun 2023, penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp1.149,8 miliar dan Rp37,4 miliar. Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp1.001,8 miliar dan Rp99,4 miliar. Selain itu, dividen tunai sebesar Rp2,9 miliar dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali. Oleh karena itu, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan mencapai Rp83,1 miliar pada tahun 2023.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam menjalankan kegiatan usaha, entitas dalam Grup Molindo melakukan transaksi satu sama lain (transaksi antar perusahaan). Entitas dalam Grup Molindo juga melakukan transaksi dengan entitas yang berada di bawah pengendalian bersama seperti PT Hasta Surya Mandiri (HSM), dan PT Gunung Bale (GB).

Semua transaksi antar perusahaan oleh entitas dalam Grup Molindo dieliminasi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Transaksi-transaksi tersebut di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- MRI menjual produk etanol ke SKI yang merupakan perusahaan distribusi dan perdagangan Grup.
- MRI menjual gas mentah ke MIG sebagai bahan baku produksi produk CO_2 cair dan *dry ice*.
- MRI menerima penghasilan sewa dan pendapatan dividen dari MIG.

Investing Activities

In 2024, total cash paid for capital expenditures and net additional funds allocated for future capital expenditures amounted to Rp19.1 billion and Rp12.2 billion, respectively. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp13.6 billion. Accordingly, the net cash used in investing activities amounted to Rp17.7 billion.

In 2023, total cash paid for capital expenditures amounted to Rp54.4 billion, which was partially financed by restricted cash in banks reserved for capital expenditures of Rp37.1 billion. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp63.1 billion and interest received from banks amounted to Rp0.3 billion. Therefore, the net cash provided by investing activities amounted to Rp46.1 billion.

Financing Activities

In 2024, drawdown of revolving working capital term loans amounted to Rp1,153.3 billion. Payment for revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp1,202.9 billion and Rp17.0 billion, respectively. In addition, Rp10.0 billion cash dividend was distributed by the Parent Company and an additional Rp3.7 billion cash dividend was paid by a subsidiary to non-controlling interests. Therefore, net cash used in financing activities amounted to Rp80.2 billion in 2024.

In 2023, drawdown of revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp1,149.8 billion and Rp37.4 billion, respectively. Payment for revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp1,001.8 billion and Rp99.4 billion, respectively. In addition, Rp2.9 billion cash dividend was paid by a subsidiary to non-controlling interests. Therefore, net cash provided by financing activities amounted to Rp83.1 billion in 2023.

Related Party Transactions

In the normal course of business, entities within Molindo Group have transactions with each other (inter-company transactions). Likewise, entities within Molindo Group have transactions with other entities under common control namely PT Hasta Surya Mandiri (HSM), and PT Gunung Bale (GB).

All inter-company transactions among entities within Molindo Group were eliminated in preparing the Group's consolidated financial statements. These transactions in 2024 were as follows:

- MRI sold ethanol products to SKI, the Group's distribution and trading company.
- MRI sold raw gas to MIG as raw material in the production of liquid CO_2 and dry ice.
- MRI received rental income and dividend income from MIG.

- MMI menerima pendapatan dividen dari MRI dan MIG.
- MRI menerima penghasilan sewa dari MMI, SKI, dan MIG untuk sewa gedung kantor dan fasilitas lainnya.
- SKI menerima penghasilan sewa dari MIG untuk sewa fasilitas distribusi.

Transaksi dengan entitas di bawah pengendalian bersama pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:
- MRI menerima penghasilan sewa dari HSM.
- HSM menyediakan layanan logistik untuk MRI.
- GB memberikan pembayaran di muka pada MRI.

Jumlah transaksi dengan entitas di bawah pengendalian bersama tersebut di atas telah diungkapkan pada Catatan 30 pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Kompensasi Manajemen

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp11,6 miliar.

Rencana Belanja Modal 2025

Perseroan menganggarkan belanja modal sebesar Rp80,0 miliar untuk 2025 terutama untuk modifikasi beberapa peralatan guna meningkatkan efisiensi, tambahan kendaraan distribusi, dan perbaikan besar-besaran serta pemeliharaan pada beberapa peralatan.

Sisa Kontrak Belanja Modal

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki sisa kontrak untuk mengakuisisi aset tetap dengan nilai kontrak sebesar Rp6,4 miliar dan USD1,4 juta, di mana Rp0,3 miliar dan USD1,3 juta telah direalisasikan.

Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang

Salah satu hambatan untuk memasuki bisnis produksi etanol adalah besarnya investasi yang diperlukan untuk membangun dan memelihara fasilitas produksi dan distribusi, termasuk kebutuhan modal kerja yang sangat besar untuk bahan baku. Keberhasilan Molindo dalam bisnis etanol selama lebih dari lima puluh (50) tahun, ditambah dengan pengelolaan dan kebijakan keuangan yang hati-hati membuat Molindo dapat mengakumulasi modal yang memadai dan mempertahankan laba untuk membiayai kebutuhan investasi dan belanja modal. Selain itu, Perseroan telah melaksanakan penawaran umum perdana di bulan Agustus 2018 dan mendapatkan fasilitas kredit pinjaman investasi dari bank untuk membiayai kegiatan ekspansi yang sedang berjalan. Perseroan pun mempertahankan rasio utang berbunga terhadap ekuitas yang solid sebesar 0,3 kali, dan rasio ekuitas terhadap jumlah aset sebesar 0,7 kali, yang menunjukkan struktur modal yang kuat dan kehati-hatian dalam meminjam.

- MMI received dividend income from MRI and MIG.
- MRI received rental income from MMI, SKI and MIG for the lease of office premises and other facilities.
- SKI received rental income from MIG for lease of distribution facility.

The transactions with other entities under common control in 2024 and 2023 were as follows:
- MRI received rental income from HSM.
- HSM provided logistic services to MRI.
- GB provided advances to MRI.

The details of the above transactions with other entities under common control were disclosed in Note 30 to the consolidated financial statements of the Group.

Management Compensation

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2024 and 2023, respectively amounted to Rp11.6 billion.

2025 Capital Expenditures Plan

The Company budgeted Rp80.0 billion capital expenditures for 2025 mainly for modification of certain equipment to improve efficiency, additional distribution vehicles, and major repair and maintenance of certain equipment.

Outstanding Contracts for Capex

As of December 31st, 2024, the Company had outstanding contracts to acquire fixed assets with total contract values of Rp6.4 billion and USD1.4 million, of which Rp0.3 billion and USD1.3 million had been realized.

Capital Structure and Solvency

One of the barriers to enter in the ethanol production business is the huge amount of investment required in building and maintaining production and distribution facilities, including substantial amount of working capital for feedstock. The Company's more than fifty (50) successful years in the ethanol business, combined with prudent management and financial policy, has enabled it to accumulate adequate capital and retained profits to finance its investment and capital expenditure requirements. Moreover, the Company had completed its initial public offering in August 2018, and secured investment loan credit facilities from banks to finance its on-going expansion activities. Accordingly, the Company has maintained a solid interest-bearing debt to equity ratio of 0.3 times, and equity to total assets ratio of 0.7 times, which demonstrates the Company's solid capital structure and prudence in borrowing.

Tak hanya itu, EBITDA Perseroan sebesar Rp103,4 miliar pada 2024 dan Rp193,3 miliar pada 2023 menunjukkan rasio cakupan bunga yang sangat baik pada 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 3,0 kali dan 4,8 kali.

Rasio utang terhadap ekuitas, rasio ekuitas terhadap total aset, dan rasio cakupan bunga yang sehat disertai dengan struktur modal yang kuat dan kebijakan keuangan yang solid membuat Perseroan mampu mempertahankan peringkat kredit yang sangat baik dan mendapatkan pembiayaan dengan biaya yang masuk akal dari bank-bank papan atas.

Kebijakan Dividen

Setiap akhir tahun, laba Perseroan dialokasikan untuk pinjaman bank yang jatuh tempo, rencana belanja modal dan kebutuhan modal kerja. Setiap kelebihan dibagikan kepada pemegang saham melalui dividen tunai. Jika ada, dividen tunai dari Entitas Induk tidak boleh lebih dari 30% dari laba tahunannya.

Entitas Induk membayar dividen tunai sebesar Rp10,0 miliar pada tahun 2024.

Prospek Tahun 2025

Dunia menghadapi ketidakpastian yang semakin besar akibat risiko perang tarif global, volatilitas nilai tukar, konflik di berbagai wilayah, dampak perubahan iklim, dan faktor lainnya. Semua ini berkontribusi pada kenaikan inflasi dan penurunan daya beli konsumen, yang berdampak pada melemahnya permintaan terhadap berbagai barang, termasuk etanol.

Di sisi positif, panen tebu diharapkan akan lebih baik pada tahun ini serta dapat mengurangi tekanan terhadap harga tetes tebu.

Dengan mempertimbangkan berbagai kondisi tersebut, Molindo menargetkan pertumbuhan moderat sebesar 5% dalam omzet serta peningkatan profitabilitas pada 2025. Hal ini didukung oleh penguatan dolar AS dalam penjualan ekspor, peningkatan efisiensi produksi, peningkatan *output* produksi, fokus pada pasar *niche*, serta efisiensi biaya organisasi.

Melihat ke depan setelah 2025, meningkatnya permintaan terhadap energi hijau dan keberlanjutan memberikan prospek cerah bagi bioetanol. Molindo berkomitmen penuh untuk memainkan peran penting dalam mewujudkan masa depan bioetanol sebagai sumber energi terbarukan yang berkelanjutan di Indonesia. Penerapan regulasi dan kebijakan yang mendukung bioetanol di Indonesia secara komprehensif akan menjadi peluang besar bagi Molindo sekaligus faktor krusial dalam strategi bisnis jangka panjang Perseroan. Molindo siap untuk melanjutkan penyelesaian pembangunan pabrik etanol kedua guna memenuhi lonjakan permintaan bioetanol di masa mendatang.

In addition, the Company's EBITDA of Rp103.4 billion in 2024 and Rp193.3 billion in 2023 showed an interest coverage ratio of 3.0 times and 4.8 times in 2024 and 2023, respectively.

The Company's sound debt to equity ratio, equity to total assets ratio, and interest coverage ratios combined with solid capital structure and financial policy enabled it to maintain strong credit rating and secure adequate revolving working capital facilities at reasonable cost among top tier banks.

Dividend Policy

At the end of each year, the Company allocates its profit for the payment of its maturing bank loans, capital expenditure and working capital requirements. Any excess is distributed to the shareholders through cash dividends. Cash dividends, if any, from the Parent Entity shall not exceed 30% of its annual profit.

The Parent Entity paid cash dividend of Rp10.0 billion in 2024.

Outlook for 2025

The world is facing greater uncertainties from risk of a major global tariff war, volatility in exchange rates, conflicts in certain parts of the world, effect of changing climates, and other factors. All of these influence the rise in inflation and erosion of purchasing power of consumers, which diminish the demand for goods, including ethanol.

On a positive note, a better sugar cane harvest is expected this year. This should alleviate pressure on the price of molasses this year.

Against this backdrop, Molindo aims a modest growth of 5% in turnover and an improvement in profitability in 2025 backed by strong US dollar on export sales, improvement in production efficiency, increase in production output, focus on niche markets, and downsizing of organization cost.

Looking beyond 2025, the increasing demand for green energy and sustainability offers a bright future for bioethanol. Molindo is fully committed to playing a vital role in realizing the future of bioethanol as a viable renewable energy source in Indonesia. Once the comprehensive laws and regulations supporting bioethanol in Indonesia are put in place, these will bring enormous opportunity to Molindo and is a crucial factor to Molindo's long-term business strategy. Molindo will be ready to commence the completion of its second ethanol plant to meet the expected surge in demand for bioethanol in the near future.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Prinsip

Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri terkini. Atas dasar itulah Perseroan senantiasa mengimplementasikan GCG dengan berlandaskan prinsip-prinsip Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, Kewajaran dan Kesetaraan, serta Keberlanjutan sebagai berikut:

Good Corporate Governance Principles, Guidelines and Policies

Principles

The Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees is committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with the applicable laws and regulations, business requirements, and latest industry developments. To that end, the Company persistently applies GCG by observing the principles of Ethical Conduct, Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness and Equality, and Sustainability as follows:

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
Perilaku Beretika Ethical Conduct	Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan, serta pengelolaan perusahaan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. The Company consistently upholds honesty, treats all stakeholders with respect, fulfills commitments, and builds and preserves moral values and trust. The Company pays close attention to the interests of Shareholders and other stakeholders in accordance with the principles of fairness and equality, and ensures independent corporate management so that each corporate body does not dominate one another and cannot be intervened by external parties.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan sehingga dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar. The Company is managed correctly, measurably, and in line with corporate interests, while consistently taking into account the interests of Shareholders and stakeholders, allowing for transparent and reasonable accountability for performance.

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan tidak hanya mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in an accessible and understandable manner for stakeholders. The Company not only discloses information required by regulations but also crucial details for decision-making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan menerapkan prinsip Tanggung Jawab dengan mematuhi seluruh ketentuan pasar modal yang mencakup perpajakan, persaingan yang sehat, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian, dan peraturan relevan lainnya. The Company applies the Responsibility principle by observing applicable capital market provisions that include taxation, healthy competition, industrial relations, occupational health and safety, compensation standard, as well as other relevant regulations.
Kemandirian Independency	Perseroan menerapkan prinsip Kemandirian dengan memastikan bahwa setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi satu sama lain dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Seluruh keputusan dibuat secara profesional dan objektif, bebas dari konflik kepentingan, dan dalam hubungan yang saling menghargai antar organ Perseroan dan unit usaha. The Company applies the Independency principle by ensuring that each business unit operates independently without dominating each other and without interference from other parties. In addition, every decision is made professionally and objectively, free from conflicts of interest, and in a respectful relationship between the Company's bodies and business units.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dalam berbagai aspek operasional, antara lain dengan menghormati hak pemegang saham minoritas. Perseroan menerapkan prinsip Kesetaraan dengan memastikan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik sesuai dengan kesepakatan dan perundangan yang berlaku. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam perekrutan dan pengelolaan sumber daya manusia tanpa diskriminasi suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik. The Company applies the Fairness principle in various operational aspects, including by honoring the rights of minority shareholders. The Company applies the Equality principle by ensuring that the rights of shareholders and stakeholders can be fulfilled properly in accordance with the prevailing agreements and laws. The Company also provides equal opportunities in recruitment and human resources management without discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait. The Company complies with applicable regulations and is committed to fulfilling responsibilities to society and the environment, contributing to sustainable development through collaboration with all relevant stakeholders.

Pedoman dan Kebijakan

Perseroan menerapkan GCG mengacu pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
8. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;

Guidelines and Policies

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8/1995 on Capital Market;
3. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Listed or Public Companies and Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed or Public Companies;
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies;
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
6. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies;
7. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee;
8. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies;
9. OJK Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies;

10. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
11. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021; dan
12. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:
1. Anggaran Dasar;
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik;
3. Kebijakan Standar Perilaku;
4. Piagam Dewan Komisaris;
5. Piagam Direksi;
6. Piagam Komite Audit;
7. Piagam Unit Audit Internal; dan
8. Kode Etik Perusahaan.

Struktur Tata Kelola Perusahaan [POJK E.1] [GRI 2-9]

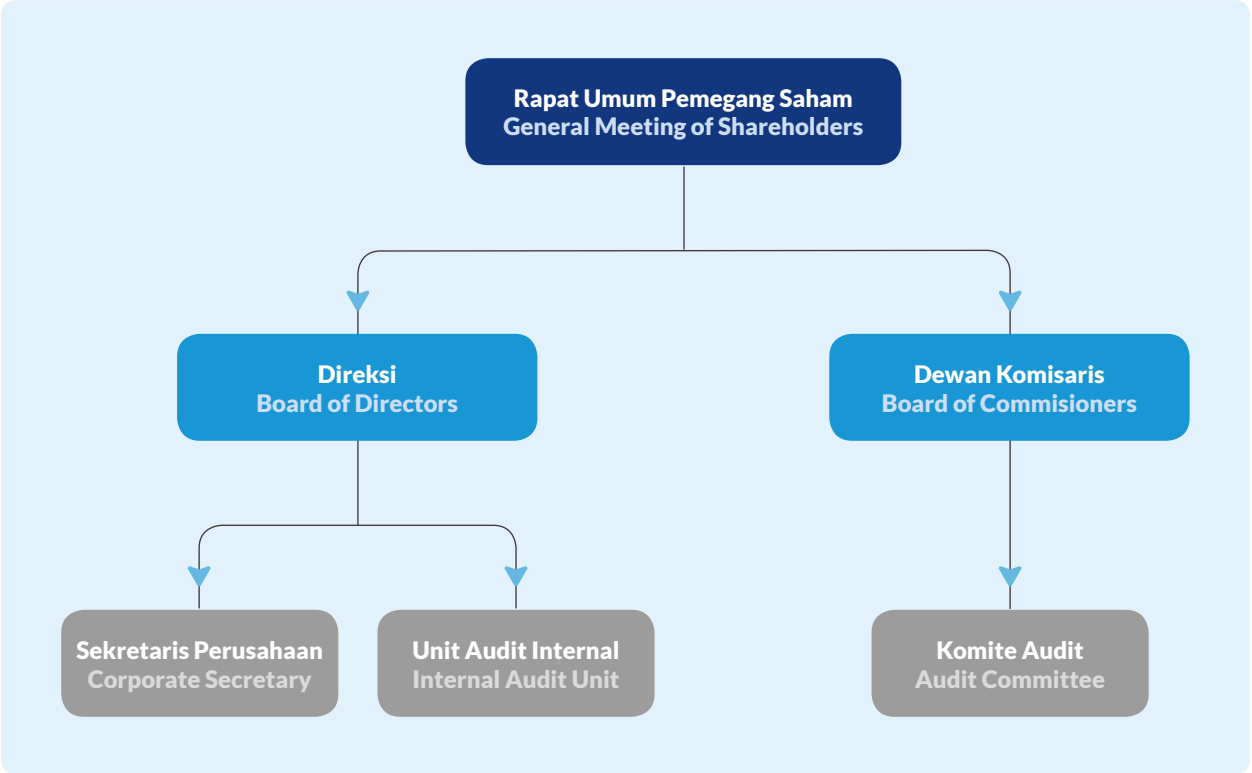
Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang- Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

10. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline;
11. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance; and
12. Relevant regulations on GCG best practices.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:
1. Articles of Association;
2. Guidelines on Good Corporate Governance;
3. The Code of Conduct;
4. The Board of Commissioners' Charter;
5. The Board of Directors' Charter;
6. Audit Committee's Charter;
7. Internal Audit Unit's Charter; and
8. Company Code of Conduct.

Corporate Governance Structure [POJK E.1] [GRI 2-9]

The Company's GCG Structure was established to accommodate the systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the Company is equipped with Corporate Governance Structure consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and its supporting body namely Audit Committee, as well as the Board of Directors and its supporting bodies namely Internal Audit Unit and Corporate Secretary.



Delegasi Tanggung Jawab Pengelolaan Aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan [GRI 2-12]

Penerapan prinsip keberlanjutan di Molindo merupakan tugas dan tanggung jawab dari seluruh organ tata kelola Perseroan. Setiap organ tata kelola bertindak dengan pertimbangan dampak Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) yang terintegrasi dengan aspek operasional. Pengelolaannya dipertanggungjawabkan kepada Direksi sebagai penanggung jawab utama pengelolaan Perseroan, termasuk LST yang terintegrasi.

Delegation of Responsibility for Management of Economic, Social, and Environmental Aspects [GRI 2-12]

At Molindo, the implementation of sustainability principles is the responsibility of all corporate governance bodies. Each body considers Enviromental, Social, and Governance (ESG) impacts alongside operational aspects. Furthermore, the management of the integrated ESG is accountable to the Board of Directors, which holds primary responsibility for the Company's overall management.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [POJK E.2] [GRI 2-17, GRI 404-2]

Guna meningkatkan efektivitas pengelolaan aspek keberlanjutan, Molindo meningkatkan pemahaman dan kompetensi para pihak penanggung jawab melalui keikutsertaan dalam rangkaian program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal Perseroan. Program tersebut dilaksanakan sesuai kebutuhan kerja dan dibiayai sepenuhnya oleh Perseroan.

Competency Development on Sustainability Aspects [POJK E.2] [GRI 2-17, GRI 404-2]

To further enhance the Company's sustainability management, Molindo strengthens the understanding and competencies of responsible parties through internal and external development programs. These programs are aligned with operational needs and fully funded by the Company.

Informasi mengenai penyelenggaraan kegiatan pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan pada tahun 2024 ditunjukkan sebagai berikut:

Competency development activities related to sustainability in 2024 were as follows:

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Subject	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time
Sosialisasi Aplikasi SIPP BPJS Ketenagakerjaan SIPP BPJS Ketenagakerjaan Application Dissemination	BPJS Ketenagakerjaan	16 April 2024 April 16th, 2024
Sensory Training	PT Coca Cola	24 Mei 2024 May 24th, 2024
Gada Pratama	PT Artha Reksa Sejahtera	19-28 Juni 2024 June 19th-28th, 2024
Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) Person in Charge of Wastewater Treatment Operations	Trigger Dinamika	2-3 Juli 2024 July 2nd-3rd, 2024
Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Water Pollution Control (PPPA) Administrator	Trigger Dinamika	2-3 Juli 2024 July 2nd-3rd, 2024
Sertifikasi *Driver* B3 B3 Driver Certification	Kementerian Perhubungan/ PT Petrokimia Gresik	8-9 Juli 2024 July 8th-9th, 2024
Surat Izin Operator (SIO) *Forklift* Forklift Operator License (SIO)	Global Safety	17-19 Juli 2024 July 17th-19th, 2024
Training Pengendalian Sampah Limbah B3 dan Non-B3 Hazardous and Non-Hazardous Waste Management Training	K3 Team OHS Team	28 Oktober-2 November 2024 October 28th-November 2nd, 2024
Training Sensory Sensory Training	AA Sri Wahyu Sudarsono	29 Oktober 2024 October 29th, 2024
Training Perpajakan Taxation Training	PB Taxand	11-15 November 2024 November 11th-15th, 2024
Refresher Training on Security	Polres Malang	12-14 November 2024 November 12th-14th, 2024
Training Boiler and Steam Turbin (Operation, Maintenance and Troubleshooting) Boiler and Steam Turbine Training (Operation, Maintenance and Troubleshooting)	Serasan Cipta Abadi	20 November 2024 November 20th, 2024
Accident Investigation	K3 Team	18-21 November 2024 November 18th-21st, 2024
Penyuluhan Kesehatan (K3 sebagai Investasi dalam Kesehatan Mental dan Produktifitas Karyawan) Health Awareness Program (OHS as an Investment in Mental Health and Employee Productivity)	Dokter RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat	28 November 2024 November 28th, 2024
Understanding and Implementing Integrated Management System ISO 9001 - ISO 45001 - FSSC 22000	Trigger Dinamika	20 Desember 2024 December 20th, 2024

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan. [POJK E.1] [GRI 2-12] [GRI 2-14]

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keputusan RUPS diambil dengan memperhatikan kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS harus memperhatikan hak-hak, kepentingan, pengembangan, dan kesehatan Perseroan; serta hak-hak pemangku kepetingan.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 29 Mei yang bertempat di Gedung Menara Mandiri, Jakarta Selatan. Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) di tahun 2024.

General Meeting of Shareholders (GMS)

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association. [POJK E.1] [GRI 2-12] [GRI 2-14]

The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS' resolutions are made by taking into account the Company's long-term business interests. In exercising its authority, the GMS must pay attention to the Company's rights, interests, development, and health; as well as stakeholders' rights.

Implementation of the 2024 General Meeting of Shareholders

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 29th, at the Menara Mandiri Building in South Jakarta. The Company did not hold Extraordinary GMS (EGMS) in 2024.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
The Board of Commissioners' and Board of Directors' Attendance

Nama Name	Posisi Position
Ir. Sandojo Rustanto*	Komisaris Utama / President Commissioner
Drs. Indra Winarno, M.Si*	Komisaris / Commissioner
Handjojo Rustanto*	Komisaris / Commissioner
Irene Rustanto	Komisaris / Commissioner
I Nyoman Darma	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Adikin Basirun, S.E.	Direktur Utama / President Director
Donny Winarno	Direktur / Director
Jose Gonjoran Tan	Direktur / Director

* Hadir secara daring. / Attended online.

Agenda

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023;
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;

Agendas

1. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2023, as well as the granting of full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for managerial and supervisory actions taken during the 2023 fiscal year;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31st, 2023;

3. Penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024;
4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
5. Persetujuan Pengangkatan Kembali/Perubahan Susunan Direksi;
6. Persetujuan Pengangkatan Kembali/Perubahan Susunan Dewan Komisaris; dan
7. Perubahan Pasal 23 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pengumuman Neraca dan Laporan Laba/Rugi dalam 1 (satu) surat kabar berbahasa Indonesia dan berperedaran nasional. Agar disesuaikan dengan POJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Keputusan

Keputusan Agenda Pertama:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Denny Susanto No. AP.1671 dari Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporan No. 00060/3.0478/AU.1/04/1671-2/1/III/2024 yang diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2024; dan
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2023.

Keputusan Agenda Kedua:

1. Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:
   a. Dibagikan sebagai Dividen Final sebesar Rp9.997.214.252 (sembilan miliar sembilan ratus sembilan puluh tujuh juta dua ratus empat belas ribu dua ratus lima puluh dua rupiah) atau sebesar Rp3,67/lembar saham (tiga koma enam tujuh rupiah per lembar saham) yang akan dibagikan untuk sejumlah 2.724.036.581 (dua miliar tujuh ratus dua puluh empat juta tiga puluh enam ribu lima ratus delapan puluh satu) saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan;
   b. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dan

3. Determination of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the 2024 fiscal year;
4. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31st, 2024;
5. Approval of the Reappointment/Changes to the Composition of the Board of Directors;
6. Approval of the Reappointment/Changes to the Composition of the Board of Commissioners; and
7. Amendment to Article 23, Paragraph (6) of the Company's Articles of Association regarding the publication of the Balance Sheet and Profit/Loss Statement in one (1) nationally circulated newspaper in Bahasa Indonesia. This amendment aligns with OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 on the Submission of Periodic Financial Statements by Listed or Public Companies.

Resolutions

Resolution of the First Agenda:

1. Approved the Company's Annual Report for the 2023 fiscal year including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2023 fiscal year;
2. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023, which has been audited by Public Accountant Denny Susanto, CPA No. AP. 1671 of Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with an unqualified opinion in all material respects as stated in report No. 00060/3.0478/AU.1/04/1671-2/1/III/2024 issued on March 26th, 2024; and

3. Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for managerial and supervisory actions taken during the fiscal year ended on December 31st, 2023, as long as these actions are reflected in the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.

Resolution of the Second Agenda:

1. Approved the use of net profit after tax attributable to owners of the Company's parent entity for the fiscal year ended on December 31st, 2023, as follows:

   a. In the amount of Rp9,997,214,252 (nine billion nine hundred ninety-seven million two hundred fourteen thousand two hundred fifty-two rupiah), to be distributed as a Final Dividend of Rp3.67 per share (three point six seven rupiah), for a total of 2,724,036,581 (two billion seven hundred twenty-four million thirty-six thousand five hundred eighty-one) of the Company's issued and fully paid shares;

   b. In the amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) to be set aside as a mandatory reserve in order to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies; and

c. Sisanya sebesar Rp72.515.554.748 (tujuh puluh dua miliar lima ratus lima belas juta lima ratus lima puluh empat ribu tujuh ratus empat puluh delapan rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan guna menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak, pembayaran utang, pembayaran belanja modal dan rencana prospek usaha Perseroan lainnya.

2. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan dengan pembagian dividen tunai tersebut, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan jadwal waktu, tanggal, dan cara pembayaran dividen tunai tersebut.

c. The remaining Rp72,515,554,748 (seventy-two billion five hundred fifteen million five hundred fifty-four thousand seven hundred forty-eight rupiah) to be recorded as retained earnings to support the operational activities of the Company and its Subsidiaries, debt repayment, capital expenditures, and other plans for the Company's business prospects.

2. Granted authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the distribution of the cash dividend, including, but not limited to, determining the schedule, dates, and method of payment.

Keputusan Agenda Ketiga:

1. Memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dalam hal ini fungsinya dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta fasilitas dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.

Resolution of the Third Agenda:

1. Granted authority to the Nomination and Remuneration Committee, the function of which is carried out by the Board of Commissioners, to determine the honorarium or salary, as well as facilities and other allowances for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2024 fiscal year by taking into account the Company's financial condition.

Keputusan Agenda Keempat:

1. Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak subtitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya; dan
2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak subtitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.

Resolution of the Fourth Agenda:

1. Granted power and authority to the Board of Commissioners, with the right of substitution, to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31st, 2024, as well as to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm were unable to perform its duties for any reasons; and

2. Granted full authority to the Board of Commissioners, with the right of substitution, to determine the honorarium and other terms related thereof.

Keputusan Agenda Kelima:

1. Sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Direksi Perseroan, dengan ini memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi Perseroan selama masa jabatannya tersebut, selama tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana;
2. Menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi Perseroan, sebagai berikut:

   Direksi

   - Direktur Utama : Bapak Adikin Basirun;
   - Direktur : Bapak Donny Winarno; dan
   - Direktur : Bapak Jose Gonjoran Tan.

   Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun atau sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 (satu)

Resolution of the Fifth Agenda:

1. Upon the conclusion of the Board of Directors' term of office, granted full release and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors for their actions during their tenure, provided that those actions are reflected in the Company's Financial Statements and do not constitute criminal offenses;

2. Approved the reappointment of all members of the Board of Directors, as follows:

   Board of Directors

   - President Director : Mr. Adikin Basirun;
   - Director : Mr. Donny Winarno; and
   - Director : Mr. Jose Gonjoran Tan.

   Effective from the conclusion of this Meeting for a term of 3 (three) years or until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 (one) term,

periode masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; dan

3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan dengan hak subsitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali keputusan-keputusan yang diambil dalam Rapat ini ke dalam Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan penerimaan pemberitahuan data, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any given time; and

3. Approved the granting of authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting, including drafting and restating the resolutions into a Notarial Deed, submitting them to the relevant authorities for acknowledgment of the notification of data, and performing all actions deemed necessary and beneficial for this purpose, without exception.

Keputusan Agenda Keenam:

1. Sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan, dengan ini memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan selama masa jabatannya tersebut, selama tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana;
2. Menyetujui susunan Dewan Komisaris, sebagai berikut:

   Dewan Komisaris
   - Komisaris Utama : Bapak Ir. Sandojo Rustanto;
   - Komisaris : Bapak Drs. Indra Winarno, MSi;
   - Komisaris : Bapak Handjojo Rustanto;
   - Komisaris : Ibu Irene Rustanto;
   - Komisaris Independen : Bapak Edy Sugito; and
   - Komisaris Independen : Bapak Kartadjaja Intan.

   Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun atau sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; dan
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan dengan hak subsitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali keputusan-keputusan yang diambil dalam Rapat ini ke dalam Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan penerimaan pemberitahuan data, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

Resolution of the Sixth Agenda:

1. Upon the conclusion of the Board of Commissioners' term of office, granted full release and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners for their actions during their tenure, provided that those actions are reflected in the Company's Financial Statements and do not constitute criminal offenses;
2. Approved the composition of the Board of Commissioners, as follows:

   Board of Commissioners
   - President Commissioner : Mr. Ir. Sandojo Rustanto;
   - Commissioner : Mr. Drs. Indra Winarno, MSi;
   - Commissioner : Mr. Handjojo Rustanto;
   - Commissioner : Mrs. Irene Rustanto;
   - Independent Commissioner : Mr. Edy Sugito; and
   - Independent Commissioner : Mr. Kartadjaja Intan.

   Effective from the conclusion of this Meeting for a term of 3 (three) years or until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 (one) term, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any given time; and
3. Approved the granting of authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting, including drafting and restating the resolutions into a Notarial Deed, submitting them to the relevant authorities for acknowledgment of the notification of data, and performing all actions deemed necessary and beneficial for this purpose, without exception.

Keputusan Agenda Ketujuh:

1. Menyetujui Penyesuaian Pasal 23 ayat (6) Anggaran Dasar;
2. Menyetujui tindakan Direksi untuk menyusun kembali Anggaran Dasar yaitu Pasal 23 tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud dalam keputusan nomor 1 (satu) tersebut di atas, selanjutnya Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:

Resolution of the Seventh Agenda:

1. Approved the Amendment to Article 23, Paragraph (6) of the Articles of Association;
2. Approved the Board of Directors' actions to revise the Articles of Association, specifically Article 23 regarding the Work Plan, Fiscal Year, and Annual Report, in accordance with the amendment referred to in resolution number 1. As a result, Article 23 of the Company's Articles of Association now reads as follows:

"RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN"
"WORK PLAN, FISCAL YEAR, AND ANNUAL REPORT"

Pasal 23

1) Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai;
2) Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal ini harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3) Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup;
4) Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal pemanggilan RUPS tahunan;
5) Persetujuan laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan tahunan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan keputusan penggunaan laba ditetapkan oleh RUPS; dan
6) Perseroan wajib mengumumkan neraca dan laporan laba rugi Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dan tidak terbatas di bidang pasar modal.

3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan dengan hak subsitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan ke dalam Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

Article 23

1) The Board of Directors shall submit a work plan, including the Company's annual budget, to the Board of Commissioners for approval prior to the start of the fiscal year;
2) The work plan referred to in Paragraph 1 of this Article must be submitted no later than 30 (thirty) days before the commencement of the upcoming fiscal year;
3) The Company's fiscal year runs from January 1st to December 31st. At the end of December each year, the Company's books are closed;
4) The Board of Directors shall prepare the annual report and make it available at the Company's office for inspection by shareholders from the date of the notice of the Annual GMS;
5) The approval of the annual report, including ratification of the annual financial statements and the Board of Commissioners' supervisory report, as well as the decision on the use of profits, shall be determined by the GMS; and
6) The Company is obliged to publish its balance sheet and profit and loss statement in accordance with applicable laws and regulations, including, but not limited to, those in the capital market sector.

3. Approved the granting of authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting Agenda, including drafting and restating the entire Articles of Association into a Notarial Deed, submitting them to the relevant authorities to obtain acknowledgment of amendments to the Articles of Association, and performing all actions deemed necessary and beneficial for this purpose, without exception.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2024

Seluruh keputusan RUPST 2024 telah direalisasikan pada tahun buku 2024.

The Realization of the 2024 GMS Resolutions

All of the 2024 AGMS resolutions had been implemented in the 2024 fiscal year.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 7 Juni yang bertempat di Equity Tower, Jakarta Selatan.

Implementation of the 2023 General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 7th, at the Equity Tower in South Jakarta.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
The Board of Commissioners' and Board of Directors' Attendance

Nama Name	Posisi Position
Ir. Sandojo Rustanto*	Komisaris Utama / President Commissioner
Drs. Indra Winarno, M.Si*	Komisaris / Commissioner

Nama Name	Posisi Position
Handjojo Rustanto*	Komisaris / Commissioner
Irene Rustanto*	Komisaris / Commissioner
I Nyoman Darma	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Rodolfo C. Balmater*	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Adikin Basirun, S.E.	Direktur Utama / President Director
Donny Winarno	Direktur / Director
Jose Gonjoran Tan	Direktur / Director

* Hadir secara daring. / Attended online.

Agenda

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022.
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.
4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Keputusan

Keputusan Agenda Pertama:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Denny Susanto No.AP.1671 dari Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo dan Rekan dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporan No. 00231/2.1051/AU.1/04/1671-1/1/III/2023 yang diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2023.
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2022.

Agendas

1. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2022, as well as the granting of full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for managerial and supervisory actions taken during the 2022 fiscal year.
2. Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31st, 2022.
3. Determination of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the 2023 fiscal year.
4. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023.

Resolutions

Resolution of the First Agenda:

1. Approved the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2022 fiscal year.
2. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2022, which has been audited by Public Accountant Denny Susanto, CPA No. AP. 1671 Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo dan Rekan Public Accounting Firm with an unqualified opinion in all material respects as stated in report No. 00231/2.1051/AU.1/04/1671-1/1/III/2023 issued on March 27th, 2023.
3. Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for managerial and supervisory actions taken during the fiscal year ended on December 31st, 2022 as long as these actions are reflected in the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.

Keputusan Agenda Kedua:
Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

1. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Sisa total laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun 2022 yaitu sebesar Rp6.429.614.254 (enam miliar empat ratus dua puluh sembilan juta enam ratus empat belas ribu dua ratus lima puluh empat rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan guna menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak, dan rencana prospek usaha Perseroan lainnya.

Dengan demikian untuk Tahun Buku 2022 tidak ada pembagian Dividen.

Keputusan Agenda Ketiga:

1. Memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dalam hal ini fungsinya dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta fasilitas dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.

Keputusan Agenda Keempat:

1. Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak subtitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak subtitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2023
Seluruh keputusan RUPST 2023 telah direalisasikan pada tahun buku 2023.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan

Resolution of the Second Agenda:
Approved the use of net profit after tax attributable to owners of the Company's parent entity for the fiscal year ended on December 31st, 2022 as follows:

1. In the amount of Rp1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) as a mandatory reserve in order to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. The remaining total net profit after tax attributable to owners of the parent entity for 2022 in the amount of Rp6,429,614,254 (six billion four hundred twenty nine million six hundred fourteen thousand two hundred fifty four rupiah) will be recorded as retained earnings to support the operational activities of the Company and its Subsidiaries, and other plans for the Company's business prospects.

Therefore, the Company will not pay dividend for the 2022 fiscal year.

Resolution of the Third Agenda:

1. Granted authority to the Nomination and Remuneration Committee, the function of which is carried out by the Board of Commissioners, to determine the honorarium or salary, as well as facilities and other allowances for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2023 fiscal year by taking into account the Company's financial condition.

Resolution of the Fourth Agenda:

1. Granted power and authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023, as well as to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm were unable to perform its duties for any reasons.
2. Granted full authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to determine the honorarium and other terms related thereof.

The Implementation of the 2023 GMS Resolutions
All of the 2023 AGMS resolutions had been implemented in the 2023 fiscal year.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a supervisory body responsible for overseeing all management actions taken by the Board of Directors and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the Board of Commissioners monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the Board of

yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit.

Commissioners also performs consulting function and may also advise the Board of Directors.

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is equipped with the Board of Commissioners' Charter as its work guideline and procedures. Likewise, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2024, Dewan Komisaris memiliki 6 (enam) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Composition and Term of Office

As of December 31st, 2024, the Board of Commissioners consisted of 6 (six) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's General Meeting of Shareholders Resolution No. 144, dated May 29th, 2024, prepared before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.	3 (tiga) tahun atau sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. 3 (three) years or until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of one (1) term of office, without prejudice to the right of the AGMS to dismiss them at any given time.
Drs. Indra Winarno, Msi	Komisaris Commissioner		
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner		
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner		
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Kartadjaja Intan	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Tugas dan Tanggung Jawab [POJK E.1] [GRI 2-12] [GRI 2-14] [G-03]

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan sesuai rencana pengembangan Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Meneliti, menelaah, dan menandatangani laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi;
3. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan sekali;
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS; dan
5. Melakukan evaluasi dan menentukan remunerasi bagi Direksi.

Duties and Responsibilities [POJK E.1] [GRI 2-12] [GRI 2-14] [G-03]

1. Supervise the Company's management policies implemented by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company in accordance with the Company's development plan, the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations;
2. Examine, review, and sign annual reports prepared by the Board of Directors;
3. Hold Board of Commissioners' meetings periodically, at least once every 2 (two) months;
4. Submit supervisory report for the fiscal year to the GMS; and
5. Evaluate and determine the remuneration for the Board of Directors.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi [GRI 2-10]

Dengan mempertimbangkan skala usaha Perseroan, Dewan Komisaris menilai belum perlu membentuk komite khusus yang menangani fungsi nominasi dan remunerasi karena fungsi tersebut telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut diperbolehkan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. [GRI 2-10] [G-06]

Nomination and Remuneration Functions [GRI 2-10]

Considering the scale of the Company's business, the Board of Commissioners concludes that there is currently no need to establish a specific committee to perform the nomination and remuneration functions as those functions have been performed by the Board of Commissioners. This is allowed in accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies. [GRI 2-10] [G-06]

Prosedur penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diungkapkan di bagian Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The procedures for the determination of remuneration structure, policies, and amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners have been disclosed under the Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration section of this Annual Report.

Independensi dan Komisaris Independen

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bersifat independen tanpa campur tangan atau intervensi dari pihak lain yang dapat mengganggu objektivitas dan kemandirian Dewan Komisaris.

Tak hanya itu, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, 2 anggota atau 30% dari Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

Independence and Independent Commissioners

In performing its supervisory function, the Board of Commissioners maintains its independence without intervention from other parties that may affect its objectivity and independence.

Moreover, pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Listed or Public Companies' Board of Directors and Board of Commissioners, 2 members or 30% of the Board of Commissioners are independent. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners from outside the Company, have no affiliation with the Company, appointed in a transparent and independent manner, have integrity and competence, free from influences related to personal or other parties' interests, and able to act objectively and independently in accordance with GCG principles.

Rapat Dewan Komisaris [G-02]

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meetings [G-02]

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Commissioners' Charter, the Board of Commissioners is required to hold at least a meeting every 2 (two) months. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 9 (nine) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama / President Commissioner	9	9	100,00
Drs. Indra Winarno, Msi	Komisaris / Commissioner	9	8	88,88
Handjojo Rustanto	Komisaris / Commissioner	9	7	77,77
Irene Rustanto	Komisaris / Commissioner	9	8	88,88
Edy Sugito	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	6	85,71
Kartadjaja Intan	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	7	100,00

Keterangan / Description: Bapak Edy Sugito dan Bapak Kartadjaja mulai menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris sejak 29 Mei 2024. / Mr. Edy Sugito and Mr. Kartadjaja began serving as members of the Board of Commissioners on May 29th, 2024.

Penilaian Kinerja [G-04]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* oleh para anggota Dewan Komisaris. Kriteria *self-assessment* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Implementasi GCG;
2. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi; dan
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.

Performance Assessment [G-04]

The Board of Commissioners' performance is evaluated through self-assessment by members of the Board of Commissioners. The self-assessment criteria are as follows:

1. GCG Implementation;
2. The Company's performance with regard to its vision and mission; and
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, serta menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal.

Evaluation of Supporting Committee's Performance

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners concluded that in 2024, the Audit Committee had performed its duties to the best of its ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the internal control implementation, reviewing financial information, as well as reviewing audits performed by the Internal Auditor.

Direksi

Direksi adalah organ eksekutif yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Direksi telah memiliki Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Board of Directors

The Board of Directors is an executive body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions, the Board of Directors is equipped with the Board of Directors' Charter as its work guidelines and procedures. Likewise, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2024, Direksi memiliki 3 (tiga) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Composition and Term of Office

As of December 31st, 2024, the Board of Directors consisted of 3 (three) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Term of Office Masa Jabatan
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 144 tanggal 29 Mei 2024 dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's General Meeting of Shareholders Resolution No. 144, dated May 29th, 2024, prepared before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.	3 (tiga) tahun atau sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. 3 (three) years or until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of one (1) term of office, without prejudice to the right of the AGMS to dismiss them at any given time.
Donny Winarno	Direktur Director		
Jose G. Tan	Direktur Director		

Tugas dan Tanggung Jawab [POJK E.1] [GRI 2-12] [GRI 2-14] [G-03]

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian;
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar; dan
3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan terkait segala hal dan dalam segala kejadian, serta mengikat Perseroan dengan pihak lain.

Duties and Responsibilities [POJK E.1] [GRI 2-12] [GRI 2-14] [G-03]

In general, the duties and responsibilities of the Board Directors are as follows:

1. The Board of Directors is responsible for running and managing the Company and its business in the best interest of the Company in accordance with its purposes and objectives stipulated by the Articles of Association. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith in a responsible and prudent manner;
2. The Board of Directors is required to hold annual GMS and other GMS as stipulated by the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association; and
3. The Board of Directors is entitled to represent the Company in and outside the Court with regard to all matters and in all events, as well as binding the Company to other parties.

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of each Director are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adikin Basirun	Direktur Utama / President Director	Direktur Utama / President Director
Donny Winarno	Direktur / Director	Penjualan dan Pemasaran / Sales & Marketing
Jose G. Tan	Direktur / Director	Keuangan, Akuntansi, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan / Finance, Accounting, Investor Relation, Corporate Secretary

Rapat Direksi [G-02]

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Direksi, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan rapat sebanyak 15 (lima belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Directors' Meetings [G-02]

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Directors' Charter, the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting every month. Throughout 2024, the Board of Directors held 15 (fifteen) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Adikin Basirun	Direktur Utama / President Director	15	14	93,33
Donny Winarno	Direktur / Director	15	13	86,66
Jose G. Tan	Direktur / Director	15	15	100,00

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi [G-02]

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Board Meetings [G-02]

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2024, joint board meetings were held 9 (nine) times with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama / President Commissioner	9	9	100,00
Drs. Indra Winarno, M.si	Komisaris / Commissioner	9	8	88,88
Handjojo Rustanto	Komisaris / Commissioner	9	7	77,77
Irene Rustanto	Komisaris / Commissioner	9	8	88,88
Edy Sugito	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	6	85,71
Kartadjaja Intan	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	7	100,00
Adikin Basirun	Direktur Utama / President Director	9	9	100,00
Donny Winarno	Direktur / Director	9	7	77,77
Jose G. Tan	Direktur / Director	9	9	100,00

Catatan / Note:
Bapak Edy Sugito dan Bapak Kartadjaja mulai menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris sejak 29 Mei 2024. / Mr. Edy Sugito and Mr. Kartadjaja began serving as members of the Board of Commissioners on May 29th, 2024.

Penilaian Kinerja [G-04]

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau *self-assessment* oleh Dewan Komisaris untuk dipresentasikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, penilaian kinerja Direksi berdasarkan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Implementasi GCG;
2. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan, serta aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi keberlanjutan Perseroan;
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan;
4. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi;
5. Strategi dan inovasi;
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham; dan
7. Kinerja masing-masing Direktur secara individu.

Performance Assessment [G-04]

The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or self-assessment by the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Directors' performance assessment is based on, but not limited to, the following criteria:

1. GCG Implementation;
2. The Company's financial and operating performance, as well as other aspects that are essential to the Company's sustainability;
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets;
4. The Company's performance with regard to its vision and mission;
5. Strategy and innovation;
6. The management's achievement in increasing value for shareholders; and
7. The performance of each individual Director.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-19] [GRI 2-20]

Besaran remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit ditentukan berdasarkan indikator kinerja utama (*key performance indicator*) dan kondisi kesehatan keuangan Perseroan. RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit adalah sebesar Rp11,6 miliar

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration [GRI 2-19] [GRI 2-20]

The amount of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee is determined based on key performance indicators as well the Company's financial condition. The Annual GMS authorizes the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee.

For the fiscal year ended on December 31st, 2024, the remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee amounted to Rp11.6 billion.

Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Audit Committee

The Audit Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the efficacy of audits performed by external and internal auditors, the efficacy of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31st, 2024, was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Kartadjaja Intan	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk tentang Pengangkatan Komite Audit Perseroan No. Dir/Ssd.04/10/VII.24 tanggal 22 Juli 2024. Decree of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk on the Appointment of the Company's Audit Committee No. Dir/Ssd.04/10/VII.24 dated July 22nd, 2024.
Agustina Felicia	Anggota / Member	
Agus Yubagyo	Anggota / Member	

Kartadjaja Intan

Ketua

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Kartadjaja Intan

Chairman

His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

Agustina Felicia

Anggota

Warga Negara Indonesia, 42 tahun, memiliki sertifikasi *Chartered Accountant* (CA), *ASEAN Chartered Professional Accountant* (ACPA), *Certificate in Business Valuation, dan Certificate in Sustainability for Finance*. Meraih gelar Magister Akuntansi dari Universitas Widya Mandala Surabaya pada tahun 2019 dan Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2003.

Memiliki pengalaman kerja lebih dari 22 tahun di bidang akuntansi dan audit di kantor akuntan publik.

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Multisarana Intan Eduka Tbk (sejak 2023) dan Partner di Kantor Akuntan Publik KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra (Surabaya) (sejak 2011).

Agustina Felicia

Member

Indonesian citizen, 42 years old, holding certifications as a Chartered Accountant (CA), ASEAN Chartered Professional Accountant (ACPA), Certificate in Business Valuation, and Certificate in Sustainability for Finance. Earned a Master's degree in Accounting from Widya Mandala University Surabaya in 2019 and a Bachelor's degree in Accounting from Airlangga University Surabaya in 2003.

Possesses extensive experience in accounting and auditing with over 22 years of experience working in public accountant firms.

Concurrently serves as Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee of PT Multisarana Intan Eduka Tbk (since 2023) and Partner at the Public Accounting Firm KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra (Surabaya) (since 2011).

Agus Yubagyo

Anggota

Warga Negara Indonesia, 60 tahun, memiliki sertifikasi *Certified Public Accountant* (CPA) di Indonesia, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pembangunan Nasional (UPN Veteran) Negeri pada tahun 1988.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain Manajer Audit KAP Prasetio, Utomo & Co., (sebelumnya KAP SGV Utomo, afiliasi dari Arthur Andersen) (1988 – 1999), Direktur Operasional PT Ceka Jawa Indonesia (1999 – 2001), Partner Audit KAP Tanzil & Co. (IGAF) (2001 – 2002), Direktur Keuangan dan Sekretaris Perusahaan PT Zebra Nusantara Tbk (2002 – 2004), Partner Audit KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co. (PKF) (2004 – 2006), berbagai posisi (Kepala Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, Kepala Pengembangan Bisnis, Kepala Proyek Merger & Akuisisi, *Treasury Head*, Staf Direktur Utama) di berbagai perusahaan dalam Grup Trisakti (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa

Agus Yubagyo

Member

Indonesian citizen, 60 years old, Certified Public Accountant (CPA) in Indonesia, obtained his Bachelor of Accounting Degree from Universitas Pembangunan Nasional (UPN Veteran) Negeri in 1988.

Previously held various positions in several companies such as Audit Manager of KAP Prasetio, Utomo & Co., (previously KAP SGV Utomo, an affiliate of Arthur Andersen) (1988 – 1999), Operations Director of PT Ceka Jawa Indonesia (1999 – 2001), Audit Partner of KAP Tanzil & Co. (IGAF) (2001 – 2002), Finance Director and Corporate Secretary of PT Zebra Nusantara Tbk. (2002 – 2004), Audit Partner of KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co., (PKF) (2004 – 2006), various positions (Internal Audit Head, Corporate Secretary, Business Development Head, Merger & Acquisition Project Head, Treasury Head, Staff to the CEO) in various companies of Trisakti Group (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo

Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia dan Korea Tomorrow & Global - KT&G Indonesia) (2006 – 2018), dan Direktur PT Indo Media Universal Group (2019 – 2020).

Saat ini juga menjabat sebagai Associate Audit Partner KAP. Gideoan Adi & Rekan (sejak 2021), dan Corporate Financial Advisory Rumah Sakit Spesialis Mata Fatma, Sidoarjo Jatim (sejak 2023).

Independensi

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan memiliki dua orang anggota yang merupakan profesional dari luar Perseroan. Komite Audit menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya tanpa intervensi pihak lain. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi. Tak hanya itu, anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perseroan tidak memiliki kepentingan/ hubungan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Memastikan penerapan prosedur kajian yang mencukupi terhadap informasi yang diterbitkan Perseroan antara lain laporan keuangan berkala dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada pemegang saham;
2. Menilai perencanaan, pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal untuk memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan audit para auditor memenuhi standar audit;
3. Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
7. Membuat program atau rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak

Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia and Korea Tomorrow and Global - KT&G Indonesia) (2006 – 2018), and Director of PT Indo Media Universal Group (2019 – 2020).

Concurrently serves as Associate Audit Partner of KAP. Gideon Adi & Co., (2021 – present), and Corporate Financial Advisory of Eye Hospital Specialist Fatma, Sidoarjo East Java (2023 – present).

Independence

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with two members consisting of professionals from outside the Company. The Audit Committee performs its function and responsibility without interference from other parties. Audit Committee members are not related to the Shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors. In addition, Audit Committee members from outside the Company do not have personal interests/relationships that can have an adverse impact on and cause conflict of interest with the Company.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee provides the Board of Commissioners with opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. Ensure the implementation of adequate review procedures for information published by the Company, including periodic financial statements and other financial information submitted to the shareholders;
2. Review audit planning, execution, and results by internal and external auditors in order to ensure audit implementation and reporting are in accordance with the prevailing auditing standard;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accounting firm based on independence, scope of work, and fees;
4. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system as well as its implementation;
5. Report the risks faced by the Company and review the implementation of the risk management by the Board of Directors;
6. Review the Company's adherence to the capital market laws and regulations as well as laws and regulations in general in relation to its activities;
7. Prepare an annual program or work plan comprised of work schedule and the utilization of required resources;
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information; and
9. Perform other assignments from the Board of Commissioners.

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once

1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 8 (delapan) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

every 3 (three) months. In 2024, the Audit Committee held 8 (eight) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance	%
Kartadjaja Intan	Ketua / Chairman	8	8	100
Agustina Felicia	Anggota / Member	8	8	100
Agus Yubagyo	Anggota / Member	8	8	100

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah memberikan pendapat secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan yang disampaikan Direksi, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Komite Audit juga menelaah laporan, informasi keuangan dan keterbukaan informasi lainnya yang diterbitkan Perseroan; melakukan evaluasi manajemen risiko dan sistem pengendalian internal; memberikan masukan perihal penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris; bekerja sama dengan Audit Internal; serta membantu Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan GCG.

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee had provided professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports submitted by the Board of Directors, and identified matters that required the Board of Commissioners' attention. The Audit Committee also reviewed the Company's reports, financial information, and other information disclosures; evaluated risk management and internal control system; provided recommendations regarding the appointment of Public Accounting Firm to the Board of Commissioners; cooperated with Internal Audit Unit; and assisted the Board of Commissioners in supervising GCG implementation.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2024, members of the Audit Committee participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Building a Good Start - Strategi Bisnis Building a Strong Start - Business Strategies	Waingapu	9 Januari 2024 January 9th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
2	Akuntansi Forensik & Audit Investigatif Forensic Accounting and Investigative Auditing	Surabaya	11 Januari 2024 January 11th, 2024	Webinar Nasional	KAP Gideon Adi & Rekan
3	Audit Khusus untuk Pengungkapan Kecurangan Internal (*Internal Fraud*) Special Audit for Uncovering Internal Fraud	Jakarta	11 Januari 2024 January 11th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
4	Membangun Basis Pelanggan - Strategi Bisnis Building a Customer Base - Business Strategies	Waingapu	16 Januari 2024 January 16th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
5	Dimana Pelanggan Saya? - Strategi Bisnis Where Are My Customers? - Business Strategies	Waingapu	23 Januari 2024 January 23rd, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
6	*Risk Based Audit*	Surabaya	3 Februari 2024 February 3rd, 2024	Webinar Nasional	KAP Gideon Adi & Rekan
7	Menghadapi Kelumpuhan Memilih - Strategi Bisnis Overcoming Decision Paralysis - Business Strategies	Waingapu	6 Februari 2024 February 6th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
8	Metodologi & Teknik Investigasi & Pengungkapan Kasus *Fraud* Methodology and Techniques for Investigating and Uncovering Fraud Cases	Jakarta	6 Februari 2024 February 6th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
9	Persiapan Pemeriksaan Pajak & Penyusunan Kertas Kerja Tax Audit Preparation and Work Paper Compilation	Surabaya	11 Februari 2024 February 11th, 2024	Webinar Nasional	KAP Gideon Adi & Rekan

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
10	Update PSAK Terkini dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Updates in Financial Statement Preparation	Surabaya	17 Februari 2024 February 17th, 2024	Webinar Nasional	KAP Gideon Adi & Rekan
11	Menang dengan Team Tanpa Bintang Winning with a Team Without Star Players	Waingapu	20 Februari 2024 February 20th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
12	*Leading in a Difficult Time*	Waingapu	5 Maret 2024 March 5th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
13	Teknik Pengendalian Kecurangan & Membangun *Whistleblower System* (WBS) yang Efektif Fraud Control Techniques and Building an Effective Whistleblower System (WBS)	Jakarta	14 Maret 2024 March 14th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
14	Seberapa Cepat Perusahaan Perlu Bertumbuh? How Fast Should a Company Grow?	Waingapu	19 Maret 2024 March 19th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
15	Teknik Wawancara, Permintaan Keterangan & Pembuatan Berita Acara dalam Audit Investigasi Interview Techniques, Information Gathering, and Report Preparation in Investigative Audits	Jakarta	21 Maret 2024 March 21st, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
16	Disrupsi Innovation Disruptive Innovation	Waingapu	2 April 2024 April 2nd, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
17	*Family Business Forum - Family Succession & Governance Issues*	Surabaya	5 April 2024 April 5th, 2024	Swiss Bell Hotel Sby	Rotary Club of Surabaya Darmo
18	Lima Elemen Pertumbuhan Five Elements of Growth	Waingapu	16 April 2024 April 16th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
19	Identifikasi Titik Kritis Kecurangan (*Fraud*) dalam Pengadaan Barang /Jasa Identifying Critical Fraud Points in Procurement of Goods/Services	Jakarta	25 April 2024 April 25th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
20	Strategi Bersaing yang Tepat Effective Competitive Strategy	Waingapu	7 Mei 2024 May 7th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
21	*People*, *Planet*, *Profit*: Mungkinkah Dijalankan dalam Konteks Bisnis Saat Ini ? People, Planet, Profit: Is It Feasible in Today's Business Context?	Waingapu	14 Mei 2024 May 14th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
22	Srategi, Struktur, Kultur: Segitiga Keberhasilan Bisnis Strategy, Structure, Culture: The Business Success Triangle	Waingapu	21 Mei 2024 May 21st, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
23	PSAK Series - Isu dalam Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PSAK Series - Issues in the Preparation and Presentation of Consolidated Financial Statements Organizational Culture and Its Changes	Online	22 Mei 2024 May 22nd, 2024	Online	Institut Akuntan Publik Indonesia
24	Budaya Organisasi & Perubahannya Organizational Structure & Changes	Waingapu	4 Juni 2024 June 4th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
25	Mengelola Potensi Konflik Bisnis Milik Keluarga - Sesi II Managing Potential Conflicts in Family-Owned Businesses - Session II	Waingapu	9 Juni 2024 June 9th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
26	Metodologi & Teknik Assesmen Risiko Kecurangan (*Fraud Risk Assesment*) Methodology and Techniques for Fraud Risk Assessment	Jakarta	27 Juni 2024 June 27th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
27	Mengelola Potensi Konflik Bisnis Milik Keluarga - Sesi I Managing Potential Conflicts in Family - Owned Businesses - Session I	Waingapu	2 Juli 2024 July 2nd, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
28	Teknik Identifikasi, Deteksi atas Kecurangan Manajemen & *Financial Fraud* Techniques for Identifying and Detecting Management and Financial Fraud	Jakarta	1 Agustus 2024 August 1st, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
29	Sosialisasi ASEAN CPA dan Webinar *Public Accountant's Role in Sustainability Reporting* ASEAN CPA dan Webinar Public Accountant's Role in Sustainability Reporting Dissemination	Online	11 September 2024 September 11th, 2024	Online	Institut Akuntan Publik Indonesia
30	Teknik Analisa Forensik Untuk Mendeteksi Kecurangan Forensic Analysis Techniques for Fraud Detection	Jakarta	19 September 2024 September 19th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
31	Membangun Strategi Berbasis Sumber Daya Perusahaan Developing a Company Resource-Based Strategy	Waingapu	1 Oktober 2024 October 1st, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
32	Strategi Samudra Biru Blue Ocean Strategy	Waingapu	8 Oktober 2024 October 8th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
33	Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (SMAP)	Jakarta	10 Oktober 2024 October 10th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
34	Porter's Dynamic Diamond: Membangun Keunggulan Kompetitif Porter's Dynamic Diamond: Building Competitive Advantage	Waingapu	29 Oktober 2024 October 29th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
35	Masihkah Porter's Five Forces Bertaji? Does Porter's Five Forces Still Hold Relevance?	Waingapu	5 November 2024 November 5th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
36	Memiliki OKR (*Objective Key Result*) atau KPI (*Key Performance Indicator*)? OKR (Objective Key Result) or KPI (Key Performance Indicator)?	Waingapu	12 November 2024 November 12th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
37	Masihkah Analisa SWOT Eelevan? Is SWOT Analysis Still Relevant?	Waingapu	19 November 2024 November 19th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
38	Psikologi dan Teknik Komunikasi Audit Psychology and Communication Techniques in Auditing	Jakarta	21 November 2024 November 21st, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
39	Manajemen Konflik dan Teknik Negosiasi Conflict Management and Negotiation Techniques	Jakarta	28 November 2024 November 28th, 2024	Webinar Nasional	Lembaga Pengembangan Fraud Audit (LPFA)
40	Membedah Pendekatan *Balanced Scorecard* Examining the Balanced Scorecard Approach	Waingapu	3 Desember 2024 December 3rd, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
41	Membedah Model 7-S McKinsey - Part I Breaking Down the McKinsey 7-S Model - Part I	Waingapu	10 Desember 2024 December 10th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
42	Membedah Model 7-S McKinsey - Part II Breaking Down the McKinsey 7-S Model - Part II	Waingapu	17 Desember 2024 December 17th, 2024	Zoom Meeting	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM

Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Jose G. Tan yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 tanggal 31 Juli 2019.

Profil

Jose G. Tan

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

Corporate Secretary

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Jose G. Tan who domiciled in Jakarta as Corporate Secretary in accordance with the Decree of the Board of Directors No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 dated July 31st, 2019.

Profile

Jose G. Tan

His profile is available under the Board of Directors' Profile section.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait dengan dengan peraturan baru yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan GCG yang meliputi hal-hal sebagai berikut:
   a. Pengungkapan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk memastikan ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan;
   b. Penyerahan laporan kepada OJK secara tepat waktu; dan
   c. Pelaksanaan dan pendokumentasian RUPS.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of capital market's development, particularly with regard to new capital market regulations;
2. Advise the Board of Directors and Board of Commissioners on matters relating to compliance with capital market laws and regulations;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG that includes the following matters:
   a. Disclosure of information to the public, including ensuring the availability of information on the Company's website;
   b. Submission of reports to OJK in a timely manner; and
   c. Implementation and documentation of the GMS.
4. Act as liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan keterbukaan informasi dengan merilis informasi material maupun laporan keuangan triwulan melalui situs *web* resmi Perseroan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan paparan publik.

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary disclosed information in the form of material information and quarterly financial statements through the Company's official website, and coordinated the implementation of the Annual GMS and public expose.

Program Pengembangan Kompentensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Competency Development Program

The competency development programs for the Corporate Secretary in 2024 were as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Sosialisasi "PMK No. 172 Tahun 2023" Dissemination of "PMK No. 172.2023"	Jakarta	28 Februari 2024 February 28th, 2024	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association
2	Seminar "*Net Zero Megatrend*: Prespektif Pelaku Usaha "Net Zero Megatrend: Business Players' Perspectives" Seminar	Jakarta	14 Maret 2024 March 14th, 2024	Webinar	Indonesia Stock Exchange (IDX)
3	Sosialisasi dan Edukasi Pasar Modal Terpadu 2024 Integrated Capital Market Outreach and Education 2024	Jakarta	17 Mei 2024 May 17th, 2024	Webinar	Otorias Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
4	Seminar "*Navigating Public Company – Compliance and Sustainability*" "Navigating Public Companies – Compliance and Sustainability" Seminar	Jakarta	17 Juli 2024 July 17th, 2024	Webinar	CorsecPro Indonesia
5	Seminar "Penguatan Pelaporan Keuangan Dalam Rangka Mendukung Pertumbuhan Perekonomian dan Pasar Modal Indonesia" "Strengthening Financial Reporting to Support Economic Growth and Indonesia's Capital Market" Seminar	Jakarta	27 Juli 2024 July 27th, 2024	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) & IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) Indonesian Public Listed Companies Association & Institute of Indonesia Chartered Accountants

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
6	Seminar "Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Series I: POJK terkait Laporan Berkala" Seminar "POJK Refresher for Publicly Listed Companies Series I: POJK on Periodic Reports"	Jakarta	10 September 2024 September 10th, 2024	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Financial Services Authority & Indonesian Public Listed Companies Association
7	Seminar "*Corporate Secretary* dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor" "Corporate Secretary in the Digital Era: Challenges in Investor Data Protection" Seminar	Jakarta	15 Oktober 2024 October 15th, 2024	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
8	Seminar "Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Series III: POJK terkait Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik" "POJK Refresher for Publicly Listed Companies Series III: POJK on Public Accountants and/or Public Accounting Firms" Seminar	Jakarta	5 November 2024 November 5th, 2024	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Financial Services Authority & Indonesian Public Listed Companies Association
9	Seminar "Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Series IV: POJK terkait Aksi Korporasi" "POJK Refresher for Publicly Listed Companies Series IV: POJK on Corporate Actions" Seminar	Jakarta	3 Desember 2024 December 3rd, 2024	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Financial Services Authority & Indonesian Public Listed Companies Association

Sistem Pengendalian Internal

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal pada semua proses bisnisnya. Atas dasar itulah Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen secara konsisten meningkatkan kesadaran semua karyawan mengenai kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan. Matriks otorisasi Perseroan mendefinisikan penugasan wewenang, tanggung jawab dan batasan atas transaksi dan kegiatan tertentu. Tak hanya itu, pemisahan tugas yang tepat diamati melalui semua tingkatan organisasi.

Efektivitas pengendalian internal terus dipantau oleh auditor internal Perseroan. Temuan signifikan segera dilaporkan ke manajemen dan Komite Audit. Sanksi yang sesuai diberlakukan setelah proses penyelesaian.

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2024, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan.

Internal Control System

The Company is committed to continuously improving its internal control system on all its business processes. The Boards of Commissioners and Directors and management consistently raise employees' awareness about strict compliance to the Company's policies and procedures. The Company's authorization matrix defines the assignment of authority, responsibility and limits over certain transactions and activities. In addition, proper segregation of duties is observed through all levels of organization.

The effectiveness of internal controls is continuously monitored by the Company's internal auditors. Significant findings are immediately reported to the management and Audit Committee. Appropriate sanctions are imposed after due process.

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2024, the internal control system had functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.

Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting body that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

Perseroan membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Profil Kepala Unit Audit Internal

David Roganda SE, Ak

Warga Negara Indonesia, 48 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran, Bandung. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Sebelumnya menjabat sebagai Auditor KAP Joseph Munthe (2000-2005), *Accounting Supervisor* PT Pama Persada (2005-2009), dan *Internal Audit Manager* Goodhope Agro (2009-2013).

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit tahunan serta rencana pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor sesuai perkembangan Perseroan sesuai masukan dari Direktur Utama dan Komite Audit;
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai sesuai dengan kebijakan Perseroan; dan
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan telah sesuai ketentuan/kebijakan peraturan perusahaan yang berlaku serta terhadap berbagai peraturan hukum negara yang berlaku.

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Rencana Audit Tahunan Perseroan dan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal telah melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta mengaudit laporan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, dan lainnya. Tak hanya itu, Unit Audit Internal tidak menemukan kelemahan material dalam sistem pengendalian internal Perseroan, maupun penyimpangan dari kebijakan dan prosedur Perseroan, atau kesalahan material dalam laporan keuangan.

The Company established the Internal Audit Unit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit observes the Internal Audit Unit's Charter.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head. The Internal Audit Unit administratively answers to the President Director and functionally to the Audit Committee. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval. Members of the Internal Audit Unit answer directly to the Internal Audit Unit Head.

Internal Audit Unit Head's Profile

David Roganda SE, Ak

Indonesian citizen, 48 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from the Economic Faculty of Padjajaran University, Bandung. Appointed Internal Audit Unit Head in accordance with the Board of Directors' Decree No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Previously served as Auditor at Joseph Munthe Public Accounting Firm (2000-2005), Accounting Supervisor at PT Pama Persada (2005-2009), and Internal Audit Manager at Goodhope Agro (2009-2013).

Duties and Responsibilities

1. Prepare annual audit strategy and work plan as well as auditors' skill and competency development plan in line with the Company's development and in accordance with inputs from the President Director and the Audit Committee;
2. Prepare and perform audits on the effectiveness of the internal control system and risk management in accordance with the Company's policies; and
3. Prepare and perform compliance audits on the Company's management to ensure that all of the Company's activities are in accordance with the applicable corporate regulations/policies as well as applicable laws and regulations.

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities in accordance with the Company's Annual Audit Plan and Internal Audit Unit's Charter. The Internal Audit Unit evaluated internal control system, risk management, and audited finance, accounting, operations, and human resources reports as well as other reports. In addition, the Internal Audit Unit did not find any material weaknesses in the Company's internal control system, any material deviations from Company's policies and procedures, or any material errors in the financial statements.

Tak hanya itu, Unit Audit Internal melaksanakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit bila diperlukan untuk membahas temuan yang perlu mendapat perhatian ketiga badan tersebut. Tujuannya adalah untuk merumuskan tindakan perbaikan yang diperlukan baik pada sistem internal control dan/atau *standard operating procedure*. Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Komite Audit sebanyak 8 (delapan) kali.

In addition, the Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee as needed to discuss findings that require the attention of these three bodies. The aim is to formulate necessary corrective actions for both internal control systems and/or standard operating procedures. The Internal Audit Unit held 8 (eight) meetings with the Audit Committee.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Internal Audit mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang meningkatkan kemampuan mereka dalam menjalankan tugas, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2024, members of the Internal Audit participated in various competency development programs in the field of corporate governance which enhance their capabilities in performing their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	*Highlights of the new Global Internal Audit Standards*	Jakarta	30 Januari 2024 January 30th, 2024	Webinar/Zoom	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
2	*Internal Audit Transformation*	Jakarta	27 Maret 2024 March 27th, 2024	Webinar/Zoom	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
3	Implementasi *Governance, Risk & Control* Governance, Risk & Control Implementation	Jakarta	2 Mei 2024 May 2nd, 2024	Webinar/Zoom	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia and Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
4	Penguatan Fungsi GRC (*Governance, Risk, and Compliance*) Strengthening the GRC (Governance, Risk, and Compliance) Function	Jakarta	7 Juni 2024 June 7th, 2024	Webinar/Zoom	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia Financial Services Authority (OJK) and The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
5	Peluang, Tantangan, dan Risiko Implementasi Kebijakan Nilai Ekonomi Karbon Opportunities, Challenges, and Risks in Implementing the Economic Value of Carbon Policy	Jakarta	2 Juli 2024 July 2nd, 2024	Webinar/Zoom	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
6	*Foresight*: Metodologi dan Penggunaannya Foresight: Methodology and Applications	Jakarta	11 Juli 2024 July 11th, 2024	Webinar/Zoom	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
7	Membongkar Kecurangan Akuntansi : Internal Audit, Teknologi, dan Antikorupsi (Teknologi Audit Forensik) Uncovering Accounting Fraud: Internal Audit, Technology, and Anti-Corruption (Forensic Audit Technology)	Jakarta	10 Agustus 2024 August 10th, 2024	Webinar/Zoom	SPA Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia SPA Faculty of Economics and Business, University of Indonesia
8	*Detecting Financial Statements Fraud*	Jakarta	7 September 2024 September 7th, 2024	Webinar/Zoom	Accounting Academy
9	*IT Auditing for Internal Auditor: Practice and Theory*	Jakarta	5 Oktober 2024 October 5th, 2024	Webinar/Zoom	Accounting Academy
10	*Fraud Control and Effective Whistleblower System*	Jakarta	19 Oktober 2024 October 19th, 2024	Webinar/Zoom	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah Jatim Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI) East Java Chapter
11	*Upholding Ethics Through Professional Courage*	Jakarta	30 Oktober 2024 October 30th, 2024	Webinar/Zoom	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
12	*Financial Risk Management*	Jakarta	20 November 2024 November 20th, 2024	Webinar/Zoom	Revolution Mind Indonesia
13	*Risk and Governance Summit 2024*	Jakarta	26 November 2024 November 26th, 2024	Webinar/Zoom	Otoritas Jasa keuangan (OJK) dan The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia Financial Services Authority (OJK) and The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
14	Peringatan Hari Antikorupsi Sedunia: "Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju" International Anti-Corruption Day Commemoration: "Strengthen Commitment to Eradicate Corruption for a Progressive Indonesia"	Jakarta	17 Desember 2024 December 17th, 2024	Webinar/Zoom	Otoritas Jasa keuangan (OJK) dan The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia Financial Services Authority (OJK) and The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia

Manajemen Risiko [POJK E.3] [GRI 2-25]

Penerapan sistem pengelolaan risiko diterapkan untuk menunjang upaya penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di Perseroan. Adapun pengelolaan risiko dilakukan melalui beberapa tahapan, yakni identifikasi risiko, pengukuran tingkat/besaran risiko, analisis dan evaluasi risiko, mitigasi risiko, serta pemantauan risiko secara berkelanjutan. Upaya pengelolaan risiko menjadi tanggung jawab bersama seluruh insan Perseroan, khususnya pemilik risiko. Perseroan mewajibkan kepada setiap pemilik risiko untuk melakukan identifikasi risiko yang disampaikan kepada jajaran manajemen secara berkala. Hasil dari identifikasi risiko tersebut akan diperiksa oleh Direksi dengan Audit Internal untuk menentukan upaya mitigasi yang diawasi oleh Dewan Komisaris dan/atau melalui Komite Audit. [GRI 2-12] [GRI 2-13]

Risiko Pasar

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui dalam mata uang asing.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya dengan memantau pergerakan nilai tukar mata uang asing di masa depan dan meminimalkan posisi neto mata uang asing dari aset dan liabilitas yang diakui.

Risiko Harga

Perseroan terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian tetes tebu yang merupakan bahan baku utama. Harga tetes tebu tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi yang akan disesuaikan dengan harga jual produk etanol.

Risk Management [POJK E.3] [GRI 2-25]

Risk management system is implemented to support the adoption of sustainability principles at the Company. The risk management process involves several stages, namely risk identification, measurement of risk levels/magnitude, risk analysis and evaluation, risk mitigation, and continuous risk monitoring. Risk management efforts are a collective responsibility of all individuals within the Company, especially the risk owners. The Company requires every risk owner to regularly conduct risk identification and report it to the management. The results of this risk identification are reviewed by the Board of Directors in collaboration with Internal Audit to determine mitigation efforts overseen by the Board of Commissioners and/or through the Audit Committee. [GRI 2-12] [GRI 2-13]

Market Risk

Foreign Exchange Rate Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from US Dollar exposure. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities in foreign currency.

Management has set up a policy to require the Company to manage their foreign exchange risk against their functional currency by monitoring the future movement of foreign exchange rates and minimizing the net foreign currency position of recognized assets and liabilities.

Price Risk

The Company is exposed to price risk, mainly due to the purchase of molasses which is the main material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost, which will be adjusted to the selling price of ethanol products.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Eksposur Perseroan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta liabilitas berbunga seperti utang bank. Kebijakan Perseroan adalah memilih bank-bank terkemuka dengan kondisi keuangan yang sangat baik dan menawarkan suku bunga paling kompetitif seperti BCA dan HSBC. Suku bunga pinjaman Perseroan saat ini termasuk yang terendah di pasar berdasarkan ukuran Perusahaan dan peringkat risiko kredit.

Interest Rate Risk

The Company's exposure to interest rate risk relate primarily to their interest-bearing liabilities such as bank loans. The Company's policy is to select reputable banks with excellent financial condition that offers the most competitive interest rates such as BCA and HSBC. The existing borrowing rates of the Company is among the lowest in the market based on the Company's size and credit risk rating.

Risiko Kredit

Perseroan memiliki risiko pembiayaan terutama berasal dari simpanan bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Perseroan melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Perseroan telah mendiversifikasi portofolionya yang terdiri dari berbagai jenis pelanggan. Tidak ada sejarah gagal bayar dari pelanggan di masa lalu.

Credit Risk

The Company has credit risks that mainly come from deposits in banks, credit given to customers, and other receivables. The Company manages credit risk associated with deposits in banks by monitoring reputation and suppressing the aggregate risk of each party in the contract.

With regard to credit given to customers, most of which come from sales activities, the Company monitors the credit portfolio on an ongoing basis and manages the collection of receivables to minimize credit risk.

There is no concentration of credit risk as the Company has diversified its portfolio to various customers. There has been no history of significant defaults from customers.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Perseroan mungkin tidak dapat memenuhi kewajibannya. Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman, dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat.

Kemampuan Perseroan untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Perseroan dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Perseroan mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk wherein the Company may not be able to meet its current obligation. Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities.

The Company's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Company's cash and debt on the basis of expected cash flows.

In addition, the Company monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

Risiko Sosial

Risiko sosial dapat timbul akibat aktivitas operasional Perseroan yang menyebabkan permasalahan atau konflik terhadap pemangku kepentingan sehingga menimbulkan hambatan dalam pelaksanaan aktivitas operasional sehari-hari. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan terkait serta menjaga pemenuhan kebutuhannya.

Social Risk

Social risks may arise from the Company's operational activities that lead to issues or conflicts with stakeholders, causing obstacles in the day-to-day operations. Therefore, the Company consistently maintains good relationships with relevant stakeholders and ensures their needs are met.

Risiko Lingkungan

Aktivitas Perseroan menimbulkan risiko pencemaran lingkungan sekitar melalui limbah atau emisi. Pengelolaan risiko lingkungan dilakukan dengan pemenuhan setiap peraturan atau kebijakan terkait yang ditetapkan pemerintah atau regulator. Pengawasan pemenuhannya dilakukan oleh Divisi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH), *General Affairs* (GA) beserta Divisi *Governance, Risk*, & *Compliance* (GRC).

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Tak hanya itu, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. [GRI 2-18]

Kasus Litigasi dan Perkara Hukum

Selama tahun 2024, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat memengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2024 tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

Kode Etik [GRI 2-23] [GRI 2-27] [G-07]

Perseroan telah menetapkan Kode Etik berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk No. Dir/Ssd.21/59/XII.20 tentang Kode Etik Perusahaan (*Company Code of Conduct*) PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak (Molindo Grup) tanggal 29 Desember 2020.

Dasar Kebijakan Kode Etik

Kode Etik disusun mengacu pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Pedoman Umum Good Corporate Governance Tahun 2016 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance;
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

Environmental Risk

The Company's activities pose environmental pollution risks through waste or emissions. Environmental risk management is carried out by adhering to all relevant regulations or policies established by the government or regulators. Oversight of compliance is conducted by the Health, Safety and Environment (HSE) General Affairs (GA) Division and the Governance, Risk, & Compliance (GRC) Division.

Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The Company identifies and evaluates risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed. In addition, the risk management system implemented by the Company is able to mitigate any possibility of risk occurrence. [GRI 2-18]

Litigations and Legal Cases

In 2024, the Company, the Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries did not get involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

Administrative Sanctions

In 2024, there were no administration sanctions imposed by the regulators on the Company.

Code of Conduct [GRI 2-23] [GRI 2-27] [G-07]

The Company has established Code of Conduct in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk No. Dir/Ssd.21/59/XII.20 on the Corporate Code of Conduct of PT Madusari Murni Indah Tbk and Subsidiaries (Molindo Group) dated December 29th, 2020.

Basis of Code of Conduct

The Code of Conduct was prepared in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. The Code of Good Corporate Governance 2016 by the National Committee on Governance;
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies;
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies;
5. OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies;

6. Peraturan KPK No. B. 1341/01-13/03/2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi; dan
7. Anggaran Dasar Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Hubungan Perseroan Dengan Karyawan;
2. Hubungan Perseroan Dengan Pelanggan;
3. Hubungan Perseroan Dengan Mitra Kerja;
4. Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham;
5. Hubungan Perseroan Dengan Kreditur;
6. Hubungan Perseroan Dengan Media Massa;
7. Hubungan Perseroan Dengan Masyarakat dan Lingkungan;
8. Hubungan Perseroan Dengan Pemerintah;
9. Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran; dan
10. Benturan Kepentingan.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik telah disosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan pada setiap level organisasi. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui program orientasi karyawan baru, pembagian buku saku, serta melalui kegiatan dan media lainnya yang dimiliki Perseroan. Kode Etik juga diterapkan oleh seluruh insan Perseroan secara konsisten dan bertanggung jawab.

6. Corruption Eradication Commission Regulation No. B. 1341/01-13/03/2017 on Guidelines on and Limits of Gratuities; and
7. The Company's Articles of Association.

Code of Conduct Content

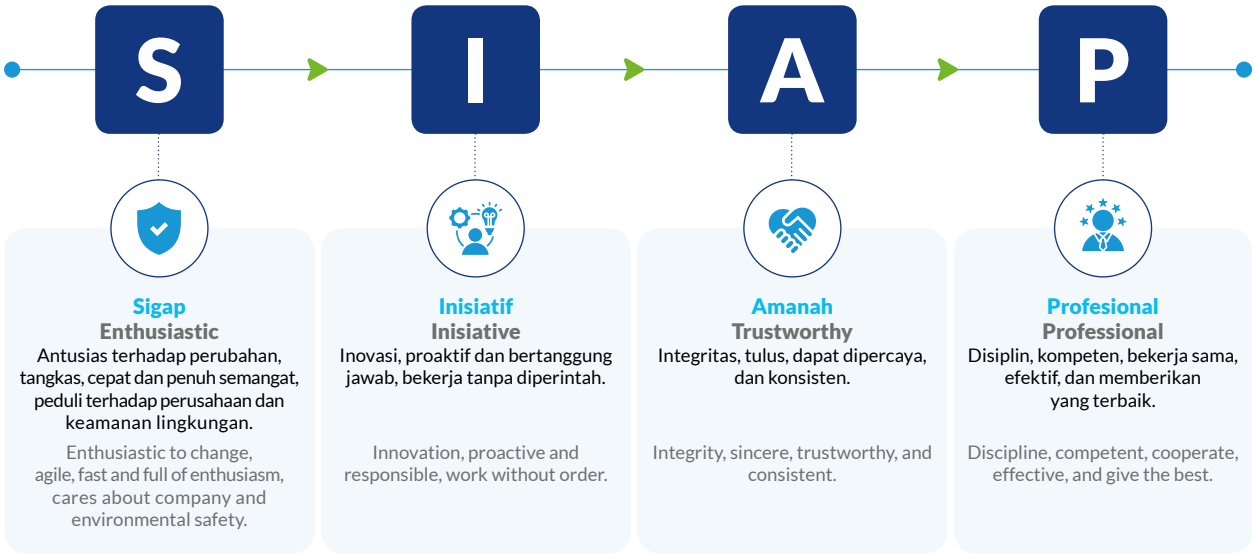
The Company's Code of Conduct regulates, among others, the following matters:

1. The Company's Relationship with Employees;
2. The Company's Relationship with Customers;
3. The Company's Relationship with Business Partners;
4. The Company's Relationship with Shareholders;
5. The Company's Relationship with Creditors;
6. The Company's Relationship with Mass Media;
7. The Company's Relationship with the Community and the Environment;
8. The Company's Relationship with the Government;
9. Whistleblowing System Policy; and
10. Conflict of Interest.

Code of Conduct Dissemination

The Code of Conduct has been disseminated to all members of the Company at all organizational levels. The dissemination was conducted through new employee orientation program, distribution of booklets, as well as other activities and other media owned by the Company. In addition, all members of the Company have implemented the Code of Conduct in a consistent and responsible manner.

Budaya Perusahaan
Corporate Culture



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Pada saat ini Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

Employee and/or Management Stock Ownership Program

The Company currently does not have stock ownership program for employees and/or management.

Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai POJK No. 11 /POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris diwajibkan melaporkan kepemilikan saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Di tahun 2024, tidak ada ada perubahan kepemilikan saham oleh Komisaris dan Direksi.

Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

In accordance with POJK No. 11/POJK.04/2017 on Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are required to report their ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of such ownership or any changes in ownership of the Company's shares. In 2024, there were no changes in share ownership by the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-26]

Perseroan memiliki mekanisme pelaporan pelanggaran internal yang dilakukan oleh organ Perseroan maupun karyawan melalui Divisi Sumber Daya Manusia dan Tim Investigasi (termasuk Tim Internal Audit). Identitas pelapor akan dirahasiakan untuk melindungi mereka dari dari segala bentuk ancaman, gangguan, serta aksi balas dendam. Proses pemeriksaan dan pengenaan sanksi atas pelanggaran yang dilaporkan tersebut dilaksanakan sesuai peraturan Perseroan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan melalui sistem pelaporan pelanggaran terkait tindakan pelanggaran terhadap hukum dan hal-hal yang diatur dalam ketentuan yang berlaku. [GRI 2-16] [GRI 2-27]

Whistleblowing System [GRI 2-26]

The Company is equipped with whistleblowing mechanism for violations committed internally within the Company by the Company's bodies or employees through the Human Resources Division and the Investigation Team that includes the Internal Audit Team. Whistleblowers' identity is kept confidential to protect them from threats, harassments, and retaliations. The investigation into the reported violations and subsequent imposition of sanctions are conducted in accordance with the Company's regulation and the prevailing laws and regulations.

In 2024, the Company did not receive any whistleblowing reports through the whistleblowing system regarding breaches of the law and matters regulated by applicable provisions. [GRI 2-16] [GRI 2-27]

Benturan Kepentingan [GRI 2-11] [GRI 2-15] [G-09]

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan menerapkan prinsip kemandirian dengan memastikan pelaksanaan tanggung jawab setiap unit usaha beroperasi dan mengambil keputusan secara mandiri dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Setiap keputusan dibuat secara profesional dan objektif sehingga dapat mencegah potensi terjadinya konflik kepentingan. Pihak yang merasa dirugikan akibat tindakan yang mengandung konflik kepentingan, dapat menyampaikan laporannya melalui sarana pelaporan pelanggaran yang telah disediakan untuk ditindaklanjuti secara transparan.

Conflict of Interest [GRI 2-11] [GRI 2-15] [G-09]

In carrying out operational activities, the Company apply the principle of independence by ensuring each business unit operates and makes decisions independently without interference from other parties. Every decision is made professionally and objectively to prevent potential conflicts of interest. Stakeholders who feel aggrieved as a result of actions that contain a conflict of interest can submit their reports through the whistleblowing channels that have been provided to be followed up in a transparent manner.

Kebijakan Anti-Korupsi [G-07]

Kebijakan anti-korupsi bertujuan untuk memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dilakukan secara legal, hati-hati, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan tersebut diatur dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku, yang meliputi program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), kecurangan, suap, dan/atau gratifikasi dalam Perseroan. Lingkup dari kebijakan tersebut menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima gratifikasi dari pihak lain. Tak hanya itu, kebijakan anti-korupsi disosialisasikan kepada seluruh karyawan secara rutin. [GRI 3-3] [GRI 205-1] [GRI 205-2]

Anti-Corruption Policy [G-07]

Anti-corruption policy ensures that the Company's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good corporate governance. The policy is stipulated by the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct that includes the programs and procedures carried out to deal with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities within the Company. The scope of the policy illustrates the Company's prevention efforts against all corrupt practices, in terms of both giving to and receiving from other parties. In addition, the anti-corruption policy is regularly disseminated to all employees. [GRI 3-3] [GRI 205-1] [GRI 205-2]

Insider Trading dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [G-08]

Insider Trading and Fair Treatment of Shareholders

Perseroan memastikan penegakan praktik terbaik dalam pengelolaan setiap aspek bisnis yang dimiliki, termasuk dalam membangun hubungan dengan Pemegang Saham serta pasar modal. Komitmen ini diwujudkan melalui penetapan kebijakan untuk memastikan semua Pemegang Saham mendapatkan perlakuan yang adil dan setara. Salah satu kebijakan ditetapkan melalui penerapan aturan yang ketat terhadap perdagangan orang dalam (*insider trading*). Penetapan kebijakan ini ditujukan untuk mencegah tindakan kecurangan dari pihak yang tidak bertanggung jawab dalam menanfaatkan informasi material.

The Company upholds best practices in managing all aspects of its business, including its relationships with Shareholders and the capital market. This commitment is reflected in policies that ensure all Shareholders receive fair and equal treatment. One such policy is the strict enforcement of regulations against insider trading, aimed at preventing fraudulent actions by individuals who seek to exploit material information.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, with the following details:

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 1 / Principle 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** **Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GSM).**			
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest.	Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung. Stipulated in GMS procedure and explained by the Chairman during GMS.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS unless unable to do so.	Sudah diterapkan Has been implemented
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs *web* Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman www.molindo.co.id sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. Summary of GMS minutes is available on www.molindo.co.id for the required time period.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 2 / Principle 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.**			
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan www.molindo.co.id. Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan. The Company periodically uploaded periodic report and disclosed the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's website www.molindo.co.id. Additionally the Company also communicating with the shareholders and investors through: a. Annual General Meeting of Shareholders b. Annual Public Expose.	Sudah diterapkan Has been implemented
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs *web*. The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Dipublikasikan di dalam laman Perseroan www.molindo.co.id. Published on the Company's website www.molindo.co.id.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 3 / Principle 3 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.**			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan Has been implemented
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. All of the members of the Board of Commissioners have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan Has been implemented

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 4 / Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.**			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners has self assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris. The Company's Article of Association and the Board of Commissioners' Charter stipulated that the term of a member of Board of Commissioners shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Commissioner is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.4	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham. The Nomination and Remuneration Committee provides independent and objectives recommendation for each prospective member for the Board of Directors to be proposed to the shareholders.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 5 / Principle 5 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.**			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of Board of Directors' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Directors' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan Has been implemented
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. All of the members of the Board of Directors have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait. Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting subject as proven through educational background and/or related work experiences.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 6 / Principle 6 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.**			
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau *self assessment* oleh Direksi. The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or self-assessment by the Board of Directors.	Sudah diterapkan Has been implemented
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi. The Company's Article of Association and the Board of Directors' Charter stipulated that the term of a member of Board of Directors shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Director is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Directors.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 7 / Principle 7 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.**			
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has a policy to prevent insider trading.	Kebijakan mencegah *insider trading* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku. The policy to prevent insider trading is stipulated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Kebijakan anti korupsi dan *anti fraud* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku. Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies are stipulated in the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Standar Perilaku. Policy regarding the selection and capacity improvement for suppliers or vendors are stipulated in the Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan. Policy in regard to fulfilling creditors' rights can be found in the agreements made by the Company.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
7.5	Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The Company has a whistleblowing system policy.	Kebijakan sistem *whistleblowing* telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The whistleblowing policy has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama. The long-term incentive policy given to the Board of Directors and its employee can be found in the Collective Labor Agreement.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 8 / Principle 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Improving the Implementation of Information Disclosure.**			
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.	Selain laman milik Perseroan, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi. Aside from using the Company's website, the Company also utilizes information technology offered by IDX through IDXnet as a medium to disclose information.	Sudah diterapkan Has been implemented
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) sudah dilaporkan setiap bulan dalam Laporan Bulanan Daftar Pemegang Saham yang dilaporkan berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. The ownership of the Company's shares of at least 5% (five percent) has been reported in the Monthly Shareholder Registry Report submitted on a monthly basis to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.	Sudah diterapkan Has been implemented

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi

Sustainability of Economic Performance





Molindo terus berinovasi dalam memproduksi dan mendistribusikan produk-produk etanol dan turunannya. Perseroan menjalankan prinsip ekonomi sirkular yang mengintegrasikan pengelolaan risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam bisnis. Pendekatan ini bermanfaat dalam mengefisienkan biaya operasional dan mendorong kinerja keuangan, serta meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Molindo continues to innovate in the production and distribution of ethanol and its derivatives. The Company adopts a circular economy approach, integrating the management of economic, social, and environmental risks into its business operations. This approach optimizes operational costs, enhances financial performance, and creates greater value for stakeholders.

Perjalanan keberlanjutan Molindo sangat dipengaruhi oleh pertumbuhan kinerja ekonomi yang sehat. Karenanya, kinerja ekonomi yang berkelanjutan merupakan salah satu aspek yang terus difokuskan melalui proses pengambilan keputusan yang *prudent* dan pengembangan bisnis yang bertanggung jawab. Selain itu, capaian kinerja ekonomi pada setiap tahunnya akan mempengaruhi nilai manfaat yang dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan Perseroan. Untuk itu, pengelolaan kinerja ekonomi harus sejalan dengan strategi keberlanjutan yang mengintegrasikan pengelolaan aspek sosial dan lingkungan di dalamnya. [GRI 3-3]

Molindo's sustainability efforts are strongly influenced by the growth of healthy economic performance. Therefore, achieving sustainable economic performance remains a key focus, pursued through prudent decision-making and responsible business development. In addition, the Company's annual economic performance directly impacts the value distributed to its stakeholders. As such, the management of economic performance must align with a sustainability strategy that integrates social and environmental aspects. [GRI 3-3]

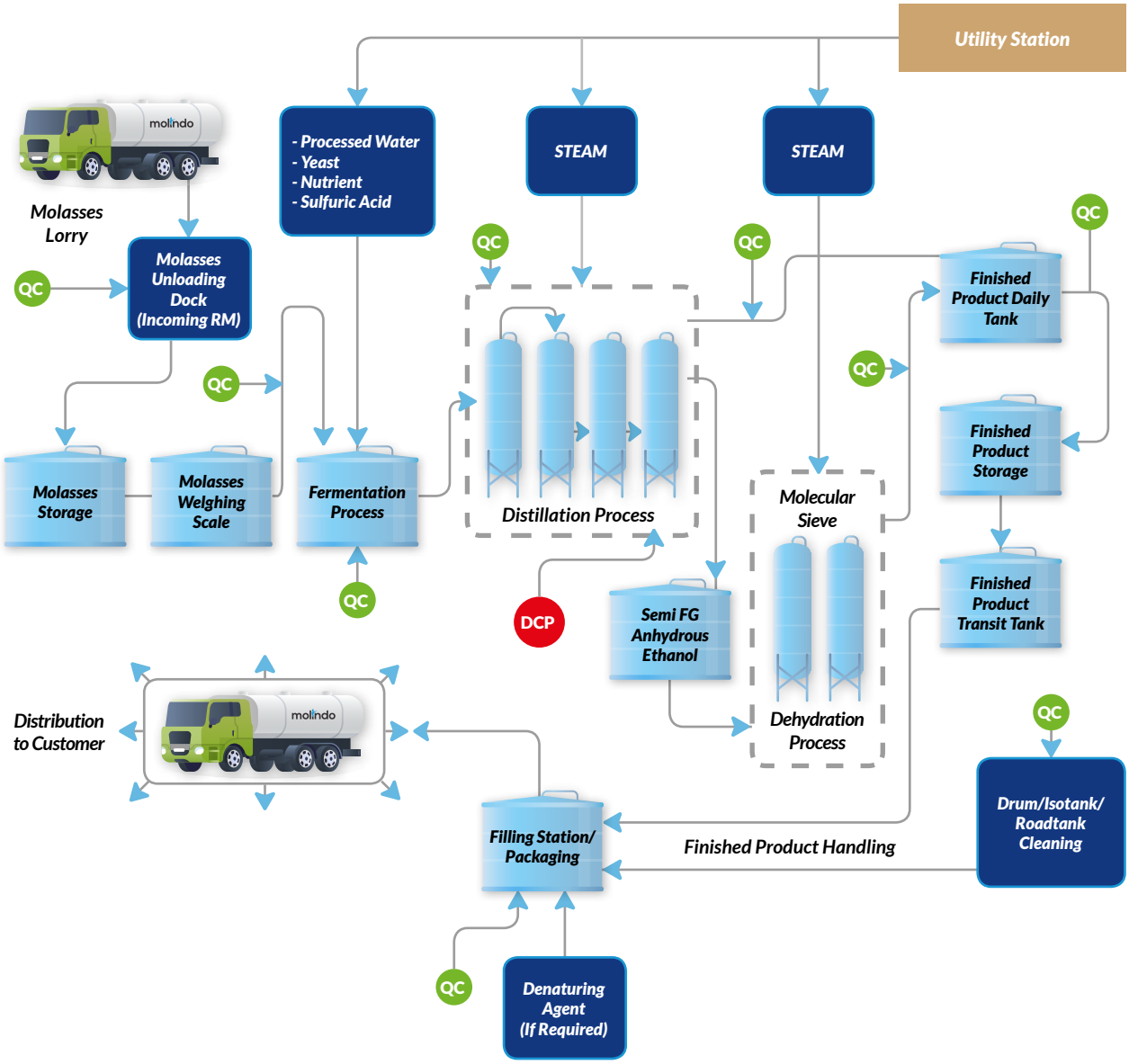
Rantai Pasokan
Supply Chain

Penerapan praktik terbaik dalam mengelola rantai pasokan dilakukan dengan asas profesionalitas dan transparansi untuk menjaga hubungan kemitraan yang baik di antara semua pihak. Dalam menentukan suatu keputusan bisnis, Perseroan senantiasa mematuhi setiap peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan perspektif pemasok terhadap hal yang berkaitan dengan kelompok usaha tersebut.

The implementation of best practices in supply chain management is carried out with professionalism and transparency to foster strong partnerships with all stakeholders. In making business decisions, the Company consistently complies with applicable regulations and takes into account the perspectives of suppliers on matters related to the business group.

Perseroan memastikan rantai pasokan terjaga dengan baik guna menjamin kelancaran proses produksi dan distribusi dalam rangka menghasilkan produk yang berkualitas dengan kuantitas yang sesuai permintaan pelanggan. Rantai pasokan dalam proses produksi Perseroan digambarkan sebagai berikut:

The Company ensures a well-maintained supply chain to guarantee undisrupted production and distribution processes, delivering high-quality products in quantities that meet customer demand. The Company's supply chain in the production process is as follows:



Perseroan memiliki Divisi Pembelian yang berperan dalam pengadaan barang dan jasa pada rantai pasok. Indikator utama yang diperhatikan adalah kualitas bahan baku, produk, ataupun layanan yang diberikan, serta harga yang ditawarkan. Selain itu, Perseroan juga senantiasa memperhatikan kredibilitas dan rekam jejak pemasok, sebagai ketentuan untuk bermitra dengan Perseroan. Perseroan menjamin penyelenggaraan proses seleksi pemasok tersebut berlangsung dengan adil, transparan, dan bertanggung jawab, sesuai dengan peraturan terkait yang berlaku.

The Company has a Procurement Division responsible for managing the procurement of goods and services throughout the supply chain. Key indicators include the quality of raw materials, products, or services provided, as well as the prices offered. Moreover, the Company consistently evaluates the credibility and track record of suppliers as prerequisites for partnership. The Company ensures that the supplier selection process is conducted fairly, transparently, and responsibly, in compliance with applicable regulations.

Penilaian Sosial dan Lingkungan

Seiring dengan peningkatan kualitas pengelolaan aspek keberlanjutan, Molindo juga mengintegrasikan penilaian aspek sosial dan lingkungan dalam proses seleksi dan evaluasi pemasok. Kriteria penilaian aspek sosial meliputi bagaimana pemasok mengelola SDM dengan memperhatikan hak asasi manusia, praktik kepegawaian serta kesehatan dan keselamatan kerja yang baik, hubungan industrial, serta gaji dan kompensasi. Sedangkan, kriteria penilaian aspek lingkungan meliputi bagaimana pemasok menggunakan material ramah lingkungan, energi terbarukan, efisiensi sumber daya, serta pengendalian emisi dalam aktivitas operasional. [GRI 3-3]

Penilaian dengan kriteria tersebut diterapkan secara bertahap dan disesuaikan dengan jenis produk/jasa yang diberikan. Untuk tahun 2024, sebanyak 58 pemasok baru telah mengikuti seleksi dengan menggunakan kriteria penilaian aspek sosial dan lingkungan. [GRI 308-1, GRI 414-1]

Social and Environmental Assessment

Following improvements in the quality of sustainability management, Molindo also integrates social and environmental assessments into the supplier selection and evaluation process. Social assessment criteria include how suppliers manage human resources, with a focus on human rights, fair labor practices, occupational health and safety, industrial relations, and compensation. Environmental criteria cover the use of eco-friendly materials, renewable energy, resource efficiency, and emission control in operational activities. [GRI 3-3]

These assessment criteria are implemented gradually and tailored to the type of product or service provided. In 2024, a total of 58 new suppliers underwent the selection process based on social and environmental assessment criteria. [GRI 308-1, GRI 414-1]

Jenis dan Jumlah Pemasok

Pemasok yang bekerja sama dengan Molindo dapat berasal dari sekitar wilayah operasional maupun wilayah lain di Indonesia, tergantung kebutuhan operasional. Namun, untuk proses pengadaan bahan baku utama produksi, Perseroan mengutamakan pelibatan pemasok lokal di wilayah Provinsi Jawa Timur. Hal ini ditujukan sebagai dukungan Perseroan terhadap peningkatan perekonomian daerah sekaligus kesejahteraan masyarakat sekitar Molindo. Pada tahun 2024, nilai kontrak pengadaan bersama pemasok lokal mencapai 82,1% dari total kontrak pengadaan. [GRI 3-3]

Number and Type of Suppliers

Molindo's suppliers may come from areas around the Company's operational sites or other regions in Indonesia, depending on operational needs. However, for primary raw materials procurement, the Company prioritizes engaging local suppliers within East Java Province. This approach reflects the Company's commitment to supporting regional economic growth and improving the welfare of communities around Molindo. In 2024, contracts with local suppliers accounted for 82.1% of the total procurement value. [GRI 3-3]

Jumlah Pemasok dan Nilai Transaksi [GRI 204-1]
Number of Suppliers and Transaction Value

Pemasok	2024		2023		2022		Supplier
	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Supplier (Entity)	Nilai (Miliar Rp) Value (Billion Rp)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Supplier (Entity)	Nilai (Miliar Rp) Value (Billion Rp)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Supplier (Entity)	Nilai (Miliar Rp) Value (Billion Rp)	
Perusahaan Lokal (Wilayah Jawa Timur)	518	1.263	551	1.066	496	1.276	Local Companies (in East Java)
Perusahaan Nasional (Indonesia, selain Wilayah Jawa Timur)	166	275	159	362	155	303	National Companies (Indonesia, other than East Java)
Jumlah	**684**	**1.538**	**710**	**1.428**	**651**	**1.579**	**Total**

Pasar Terlayani
Serviced Markets

Pertumbuhan kinerja ekonomi yang berkesinambungan salah satunya ditunjang oleh pangsa pasar yang luas. Terkait hal ini, Perseroan memastikan kualitas setiap produk terjaga dengan baik serta dapat memenuhi kebutuhan pelanggan sehingga dapat bertahan menghadapi dinamika pasar yang terus berubah. Selain itu, Perseroan juga terus berupaya meningkatkan jumlah kontrak kerja sama dengan pelanggan dari berbagai kategori entitas, baik di domestik maupun internasional.

Pada tahun 2024, jangkauan pemasaran produk Perseroan telah mencakup pasar domestik serta tujuh negara di Asia Pasifik, yang diuraikan sebagai berikut:

Sustainable economic performance growth is supported in part by a broad market reach. To this end, the Company ensures the consistent quality of its products to meet customer needs, thereby enabling resilience amid evolving market dynamics. Furthermore, the Company continues to expand the number of contracts with customers across various business categories, both domestically and internationally.

In 2024, the Company's product marketing coverage extended to the domestic market and seven countries in the Asia-Pacific region, as follows:

Pasar Terlayani Berdasarkan Jenis Produk
Serviced Markets by Product Type

Jenis Produk	2024		2023		2022		Type of Product
	Nilai Penjualan (Juta Rp) Sales Value (Million Rp)	Proporsi Penjualan Sales Proportion (%)	Nilai Penjualan (Juta Rp) Sales Value (Million Rp)	Proporsi Penjualan Sales Proportion (%)	Nilai Penjualan (Juta Rp) Sales Value (Million Rp)	Proporsi Penjualan Sales Proportion (%)	
Etanol	1.232.949	90,0	1.310.559	90,5	1.377.601	90,9	Ethanol
CO_2 Cair dan *Dry Ice*	67.501	4,9	65.434	4,5	64.150	4,2	Liquid CO_2 and Dry Ice
Pupuk	45.200	3,3	48.712	3,4	46.946	3,1	Fertilizer
Lainnya	24.402	1,8	23.524	1,6	26.623	1,8	Others
Jumlah	**1.370.053**	**100,0**	**1.448.229**	**100,0**	**1.515.320**	**100,0**	**Total**

Pasar Terlayani Berdasarkan Jenis Pelanggan dan Nilai Transaksi
Serviced Markets by Customer Type and Transaction Value

Jenis Pelanggan	2024		2023		2022		Type of Customer
	Nilai Penjualan (Miliar Rp) Sales Value (Billion Rp)	Proporsi Penjualan Sales Proportion (%)	Nilai Penjualan (Miliar Rp) Sales Value (Billion Rp)	Proporsi Penjualan Sales Proportion (%)	Nilai Penjualan (Miliar Rp) Sales Value (Billion Rp)	Proporsi Penjualan Sales Proportion (%)	
Swasta dalam Negeri	880	64,2	866	59,8	914	60,3	Domestic Private Company
Perusahaan Asing	490	35,8	582	40,2	601	39,7	Foreign Companies
Jumlah	**1.370**	**100,0**	**1.448**	**100,0**	**1.515**	**100,0**	**Total**

Pencapaian Target Kinerja Operasional dan Keuangan POJK F.2

Operating and Financial Target Achievement

Kondisi perekonomian dan politik global dan nasional yang semakin kompleks menimbulkan berbagai tantangan bagi Molindo. Untuk itu, Perseroan terus berupaya dalam menjaga kualitas produk dan kepercayaan pelanggan guna menjaga pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Hal ini terlihat dari pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perseroan selama 3 tahun terakhir, yang diuraikan sebagai berikut:

Increasingly complex global and national economic and political conditions pose various challenges for Molindo. In response, the Company remains committed to maintaining product quality and customer trust to sustain economic growth. This commitment is evident in the Company's operational and financial performance over the past three years, as follows:

Pencapaian Kinerja Operasional dan Keuangan
Operating and Financial Achievement

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Kinerja Operasional Operating Performance					
Produksi Etanol	KI	63.332	76.958	77.655	Ethanol Production
Produksi CO_2 Cair	MT	12.374	15.619	18.704	Liquid CO_2 Production
Produksi Pupuk	MT	19.978	22.926	18.345	Fertilizer Production
Kinerja Keuangan Financial Performance					
Pendapatan	Miliar Rp Billion Rp	1.370	1.448	1.515	Sales
Laba Tahun Berjalan	Miliar Rp Billion Rp	18	94	30	Profit for the Year

Pada tahun 2024, produksi etanol menurun 17,7% dari tahun sebelumnya. Begitu pula pada produksi CO_2 cair mengalami penurunan sekitar 20,8%. Selain itu, produksi pupuk turut mengalami penurunan 12,9% dari tahun sebelumnya.

Meskipun mengalami fluktuasi, namun capaian kinerja tersebut masih berada dalam kategori aman, mampu dikendalikan, dan tidak mengganggu keberlanjutan Perseroan.

In 2024, ethanol production declined by 17.7% compared to the previous year. Similarly, liquid CO_2 production decreased by approximately 20.8%. In addition, fertilizer production also declined by 12.9% from the prior year.

Despite the aforementioned fluctuations, the performance results remained within a safe range, were well-managed, and did not affect the Company's sustainability.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Economic Value Generated and Distributed

Dalam capaian kinerja ekonomi Molindo terdapat sebagian nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan terkait. Pada tahun 2024, nilai ekonomi yang didistribusikan mengalami penurunan sebesar 13,0% dibandingkan tahun sebelumnya. Adapun rincian nilai ekonomi tersebut diuraikan sebagai berikut: [GRI 3-3]

Molindo's economic performance encompasses the economic value distributed to relevant stakeholders. In 2024, this distributed economic value decreased by 13.0% compared to the previous year. Details of the Company's economic value are as follows: [GRI 3-3]

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [GRI 201-1]
Economic Value Generated and Distributed

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan **Economic Value Generated**					
Penerimaan Kas dari Pelanggan	Miliar Rp Billion Rp	1.390,7	1.443,0	1.515,7	Collections from Customers
Penerimaan dari Kegiatan Operasi Lainnya	Miliar Rp Billion Rp	2,8	-	-	Net Cash Received from Other Operating Activities
Pendapatan Bunga	Miliar Rp Billion Rp	0,3	0,6	0,7	Interest Received from Banks
Pengembalian Pajak	Miliar Rp Billion Rp	7,6	2,2	2,0	Tax Refunds
Penjualan Aset Tetap	Miliar Rp Billion Rp	13,6	63,1	0,9	Disposal of Fixed Assets
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan	**Miliar Rp Billion Rp**	**1.415,0**	**1.508,9**	**1.519,3**	**Total Direct Economic Value Generated**
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan **Distributed Direct Economic Value**					
Pembayaran Kas kepada Pemasok, Beban Produksi dan Usaha Lainnya	Miliar Rp Billion Rp	1.105,4	1.272,5	1.199,5	Payments to Suppliers and Other Production and Operating Expenses
Pembayaran Kas kepada Manajemen dan Karyawan	Miliar Rp Billion Rp	135,6	133,1	127,6	Payments to Management and Employees
Pembayaran Beban Bunga	Miliar Rp Billion Rp	29,7	35,9	37,6	Interest Paid to Banks
Pembayaran Pajak	Miliar Rp Billion Rp	24,1	44,5	16,7	Taxes Paid
Pembayaran untuk Kegiatan Operasi Lainnya	Miliar Rp Billion Rp	-	0,9	9,5	Net Cash Paid for Other Operating Activities
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan	**Miliar Rp Billion Rp**	**1.294,8**	**1.486,9**	**1.390,9**	**Total Distributed Direct Economic Value**
Nilai Ekonomi Langsung yang Ditahan **Retained Direct Economic Value**					
Selisih antara Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh dan yang Didistribusikan	**Miliar Rp Billion Rp**	**120,2**	**22,0**	**128,4**	**Difference Between Direct Economic Value Obtained and Distributed**

Pembayaran Pajak kepada Negara

Pembayaran pajak oleh Perseroan bukan hanya sebagai kewajiban hukum, tetapi juga sebagai bentuk kontribusi terhadap pembangunan keberlanjutan di dalam negeri. Pembayaran pajak akan mendukung stabilitas fiskal negara, membantu menciptakan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan kondusif, yang kemudian turut berdampak pada keberlanjutan operasi Perseroan ke depan. [GRI 3-3]

Tax Payments to the Government

Tax payments by the Company are not only a legal obligation but also a contribution to domestic sustainable development. Likewise, tax payments support the country's fiscal stability, foster stable and conducive economic growth, and, in turn, positively contribute to the sustainability of the Company's operations in the future. [GRI 3-3]

Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menerapkan strategi pajak yang dirancang untuk mendukung operasi bisnis yang berkelanjutan serta kondisi keuangan yang sehat dengan tetap memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini terutama terkait perpajakan. Strategi pajak ini dievaluasi secara rutin untuk memastikan relevansinya dengan perubahan kebijakan fiskal dan peraturan perpajakan yang dikeluarkan lembaga pemerintah yang berwenang. Hal ini juga mencakup pendekatan proaktif dalam mengidentifikasi risiko pajak dan menerapkan kontrol yang memadai untuk mengelola eksposur pajak. [GRI 207-1]

To uphold this commitment, the Company implements a tax strategy designed to support sustainable business operations and maintain financial health, while ensuring compliance with applicable laws, particularly those related to taxation. This strategy is regularly evaluated to ensure its relevance in light of changes to fiscal policies and tax regulations issued by relevant government authorities. It also involves a proactive approach to identifying tax risks and implementing adequate controls to manage tax exposure. [GRI 207-1]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak hanya berupaya mematuhi seluruh kewajiban pajak, tetapi juga mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang *robust* untuk memonitor dan melaporkan semua aktivitas yang relevan dengan pajak. Kesalahan ataupun ketidaksesuaian pelaporan pajak yang diidentifikasi segera diperbaiki, dengan analisis mendalam mengenai penyebab dan penerapan tindakan perbaikan untuk menghindari pengulangan di masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan hingga ke manajemen puncak yang bertanggung jawab atas keuangan, sebagai pihak yang meninjau dan menyetujui semua strategi pajak serta memastikan bahwa pendekatan Perseroan terhadap pajak selaras dengan prinsip bisnis dan pembangunan berkelanjutan. [GRI 207-2]

Throughout 2024, the Company not only strived to comply with all tax obligations but also implemented a robust internal control system to monitor and report all tax-related activities. Any errors or discrepancies in tax reporting were promptly corrected, with in-depth analysis to identify causes and the implementation of corrective actions to prevent recurrence in the future. This evaluation process extended to senior management, who were responsible for financial matters and for reviewing and approving all tax strategies, ensuring the Company's approach to taxation aligned with business principles and sustainable development. [GRI 207-2]

Anti Persaingan Tidak Sehat
Prevention of Unfair Trade Practices

Molindo secara proaktif mengelola dan memantau praktik bisnis yang dijalankan untuk mencegah perilaku anti-persaingan yang tidak sehat dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi anti-monopoli di Indonesia. Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas dengan menghindari penetapan harga, pembagian pasar, atau praktik anti-*trust* lainnya yang dapat merugikan persaingan pasar yang sehat. Pendekatan ini tidak hanya meminimalisir risiko hukum dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, tetapi juga menegaskan posisi Molindo sebagai perusahaan yang mendukung inovasi dan persaingan yang adil. Kebijakan ini berdampak positif dalam mempertahankan hubungan yang sehat dengan konsumen dan mitra serta menghindarkan dari sanksi dan kerugian reputasi akibat pelanggaran peraturan. [GRI 3-3] [GRI 206-1]

Molindo proactively manages and monitors its business practices to prevent unfair competition and ensure compliance with Indonesia's anti-monopoly regulations. The Company is committed to maintaining integrity by avoiding price fixing, market allocation, or other anti-trust practices that could harm fair market competition. This approach not only minimizes legal risks and enhances stakeholder trust but also reinforces Molindo's position as a company that champions innovation and fair competition. The aforementioned policy fosters strong relationships with consumers and partners while safeguarding against regulatory sanctions and reputational harm. [GRI 3-3] [GRI 206-1]

Tanggung Jawab Produk
Product Responsibility

Seluruh produk dan layanan Molindo telah dipastikan kualitas dan keamanannya sebelum didistribusikan kepada setiap pelanggan. Uji keamanan dan kelayakan tersebut juga berlaku pada kandungan bahan baku yang digunakan, yakni melalui pemeriksaan laboratorium. [POJK F.27]

All Molindo products and services undergo quality and safety assessments before distribution to customers. These safety and suitability tests also apply to the raw material content, which is verified through laboratory examinations. [POJK F.27]

Pada setiap kemasan produk, Perseroan menyertakan informasi yang lengkap mengenai kandungan bahan baku dan lembar data keselamatan bahan saat didistribusikan kepada pelanggan. Adapun informasi tersebut mencakup:

- Komposisi bahan;
- Identifikasi bahaya;
- Tindakan penanggulangan kebakaran;
- Tindakan penanggulangan kebocoran dan tumpahan;
- Penyimpanan dan penanganan bahan;
- Pengendalian pemaparan dan alat pelindung diri;
- Sifat fisika dan kimia;
- Stabilitas dan reaktivitas bahan;
- Informasi toksikologi;
- Pembuangan limbah;
- Informasi untuk pengangkutan bahan;
- Informasi perundang-undangan; dan
- Informasi lain.

The Company provides comprehensive information regarding the raw material content and material safety data sheets on every product shipped to customers. The aforementioned information includes the following:

- Ingredients composition;
- Hazard identification;
- Fire measures;
- Leak and spill countermeasures;
- Storage and material handling;
- Exposure control and personal protective equipment;
- Physical and chemical properties;
- Material stability and reactivity;
- Toxicological information;
- Waste disposal;
- Material transport information;
- Statutory information; and
- Other information.

Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction

Bagi Molindo, kepuasan pelanggan merupakan hal yang penting untuk dijaga sebab akan berpengaruh terhadap kinerja ekonomi yang dicapai. Salah satu upaya yang dilakukan ialah dengan memberikan pelayanan terbaik dan setara kepada setiap pelanggan Molindo.

Customer satisfaction is crucial as it directly impacts Molindo's economic performance. Accordingly, the Company is fully committed to providing the best and most equitable service to all customers.

Untuk mengukur kinerja pelayanan, Perseroan menyelenggarakan kegiatan survei kepuasan pelanggan secara berkala. Untuk tahun 2024, tingkat kepuasan pelanggan berada pada kategori "baik" yang menggambarkan pelayanan yang prima serta tidak adanya produk Perseroan yang ditarik kembali dengan alasan apapun. [POJK F.17, POJK F.29, POJK F.30]

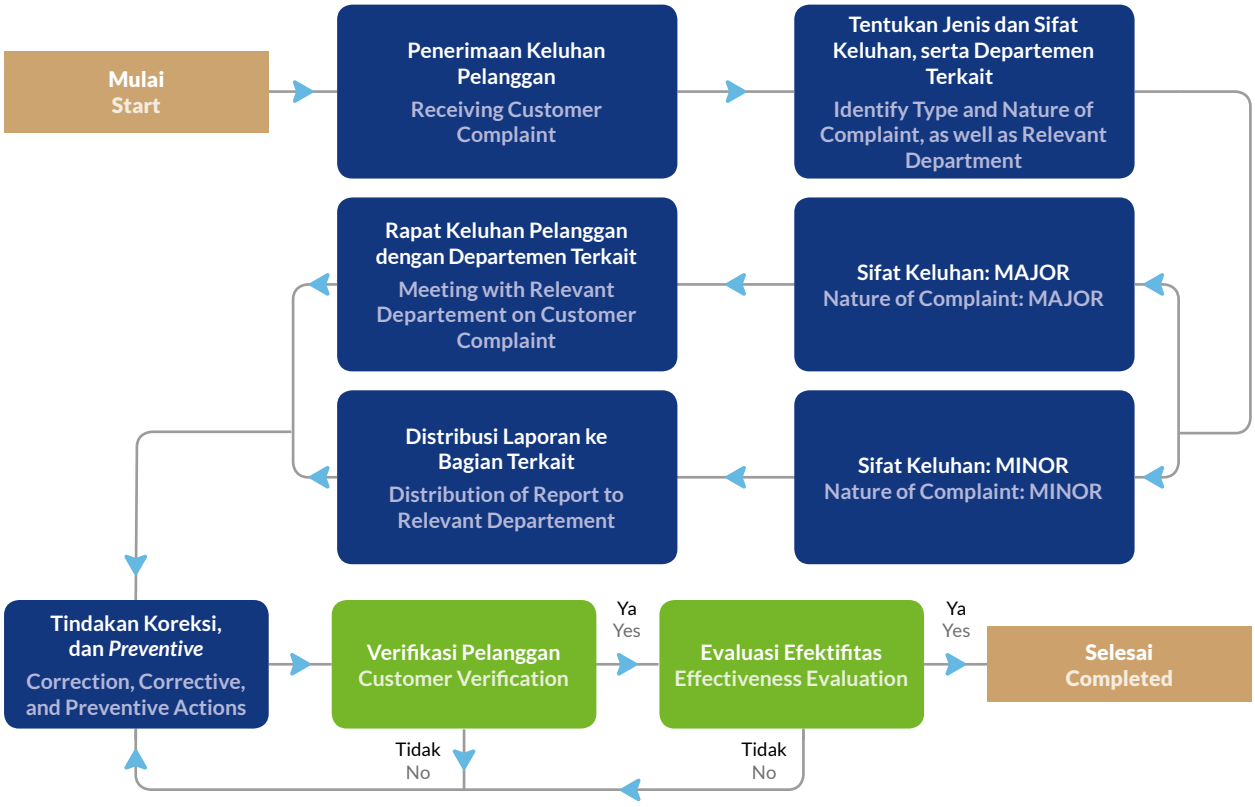
To assess service performance, the Company conducts periodic customer satisfaction surveys. In 2024, customer satisfaction was rated as "good", reflecting excellent service and the absence of any product recalls for any reason. [POJK F.17, POJK F.29, POJK F.30]

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Indeks Kepuasan Pelanggan	4,4	4,5	4,4	Customer Satisfaction Index
Kategori	Baik / Good	Baik / Good	Baik / Good	Category

Untuk mendukung upaya penyediaan pelayanan terbaik, Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan pelanggan yang dapat digunakan untuk menampung kritik atau keluhan yang ditujukan kepada Perseroan. Adapun prosedur penanganan pengaduan tersebut ditunjukkan sebagai berikut:

In order to provide the best service, the Company has established a customer complaint channel to accommodate any criticisms or complaints directed at the Company. The procedures for handling these complaints are as follows:

Mekanisme Pelaporan Pengaduan Pelanggan
Customer Complaint Reporting Mechanism



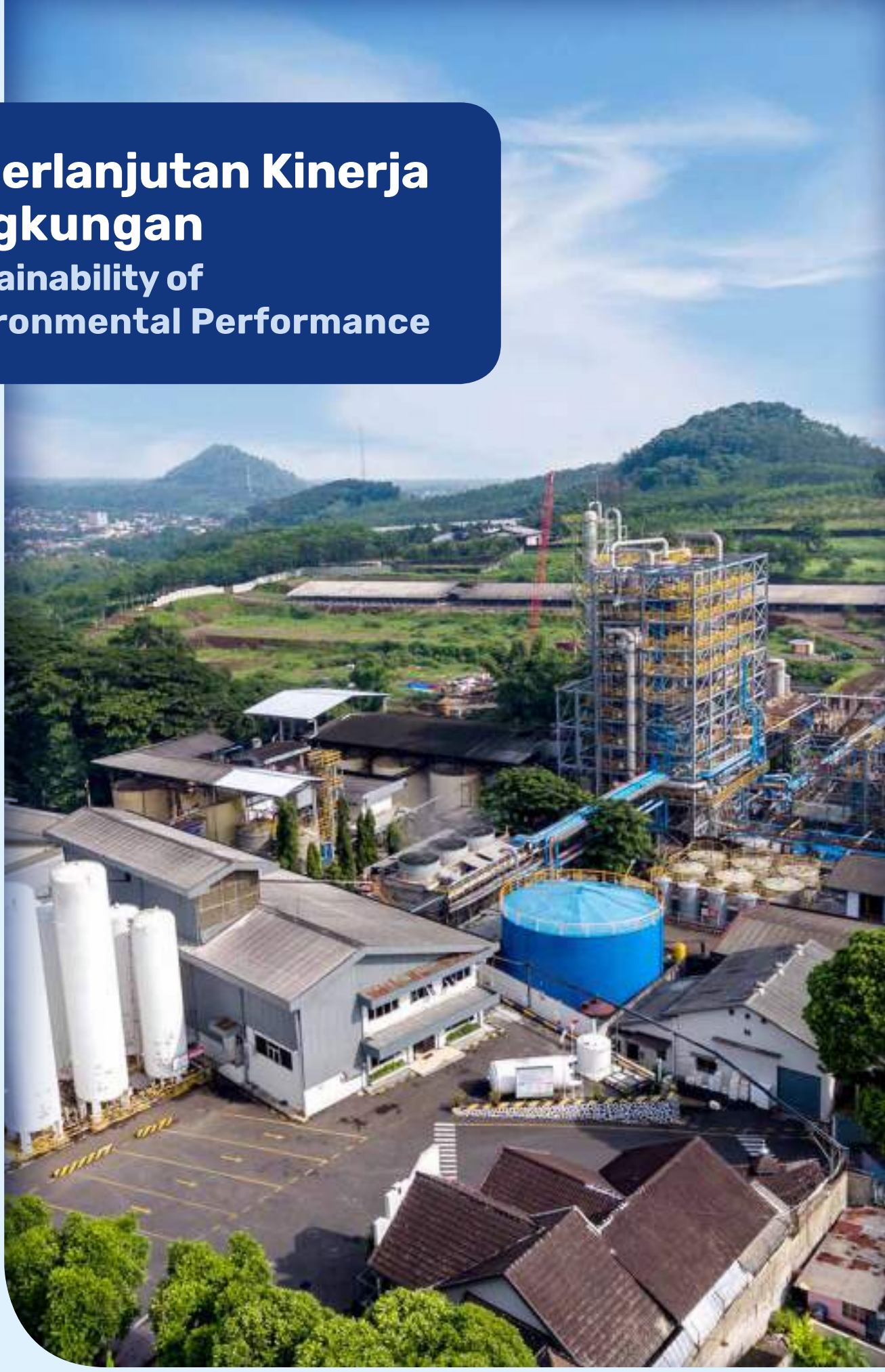
Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan oleh pelanggan. Hal ini menunjukkan kinerja pelayanan dan kualitas produk yang diberikan kepada pelanggan sudah baik dan memenuhi ekspektasi.

No customer complaints have been filed as of the end of 2024, indicating that the service performance and product quality met expectations and were excellent.

Jenis Pengaduan	2024			2023		2022		Type of Complaint
	Proses Tindak Lanjut Follow Up Process	Selesai Completed	Jumlah Laporan Diterima Number of Report Received	Selesai Completed	Jumlah Laporan Diterima Number of Report Received	Selesai Completed	Jumlah Laporan Diterima Number of Report Received	
Produk	-	-	-	1	1	2	2	Product
Layanan	-	-	-	-	-	2	2	Service

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan

Sustainability of Environmental Performance





Keunggulan utama pengelolaan lingkungan di Molindo terletak pada operasi dengan prinsip *zero discharge* dan *zero waste*, yang secara efektif meningkatkan masa pakai suatu sumber daya serta mengurangi limbah, bahkan menjadikannya bernilai ekonomis. Inisiatif ini disertai dengan efisiensi dan inovasi pada rangkaian proses produksi dan distribusi dengan penggunaan teknologi guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Komitmen yang teguh terhadap pengelolaan dampak lingkungan yang terintegrasi mendapatkan penghargaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup di Kabupaten Malang.

The main strength of Molindo's environmental management lies in its operations based on the principles of zero discharge and zero waste, which effectively extend the lifespan of resources while reducing waste and turning it into economic value. This initiative is supported by efficiency and innovation across production and distribution processes, utilizing technology to minimize adverse environmental impacts. This strong commitment to integrated environmental impact management earned the Environmental Protection and Management Award in Malang Regency.

Mendukung Ekonomi Sirkular dan Lingkungan Rendah Karbon GRI 201-2

Supporting Circular Economy and Low-Carbon Environment

Molindo menggunakan residu hasil ekstraksi gula dari tebu, yakni *molasses*, untuk diolah menjadi etanol berstandar *food grade*. Produk etanol Molindo dapat digunakan sebagai bahan baku produk lain, seperti produk farmasi, *hand sanitizer*, disinfektan, perawatan tubuh, minuman, dan aplikasi industri lainnya. Selain itu, residu dari proses produksi etanol juga dapat diolah menjadi berbagai produk yang bermanfaat. Gas CO_2 yang dihasilkan dari proses fermentasi etanol dapat diolah menjadi CO_2 cair dan *dry ice* yang dibutuhkan industri makanan. Demikian pula *vinasse/spent wash* yang dihasilkan dari proses fermentasi dan distilasi etanol dapat diolah menjadi pupuk kalium dan kompos yang dibutuhkan untuk nutrisi tanaman di sektor pertanian.

Molindo uses sugarcane extraction residue, specifically molasses, to produce food-grade ethanol. Molindo's ethanol can be used as a raw material for various products, including pharmaceuticals, hand sanitizers, disinfectants, body care products, beverages, and other industrial applications. Moreover, the by-products of ethanol production can be processed into valuable products. The CO_2 gas produced during the fermentation process can be converted into liquid CO_2 and dry ice, which are needed by the food industry. Similarly, vinasse/spent wash produced during fermentation and distillation can be processed into potassium fertilizer and compost, which are essential for plant nutrition in agriculture. Based on the principles of

Proses produksi berkelanjutan dengan prinsip *zero discharge* dan *zero waste* ini menjadi bukti nyata komitmen Perseroan dalam mendukung ekonomi sirkular di tanah air. [GRI 3-3] [GRI 301-2]

Selain menggunakan tetes tebu, Perseroan juga sedang berinovasi untuk menghasilkan bioetanol dengan menggunakan jagung ataupun tanaman sejenisnya sebagai bahan baku utama. Sumber energi terbarukan yang ramah lingkungan ini dipilih sebagai diferensiasi produk untuk menjawab kebutuhan akan ketersediaan energi yang rendah emisi gas rumah kaca (GRK). [POJK F.26]

Karena kegiatan operasi Molindo menggunakan bahan baku utama yang berasal dari alam, maka kelestarian alam pun perlu dijaga secara konsisten. Dalam seluruh rangkaian proses produksi dan distribusi, Perseroan mengupayakan efisiensi konsumsi energi dan sumber daya, meningkatkan bauran energi terbarukan yang ramah lingkungan, serta memantau kualitas lingkungan hidup untuk memastikan setiap kandungan zat yang dihasilkan tidak menimbulkan pencemaran bagi lingkungan sekitar. Upaya pengelolaan lingkungan ini dilaksanakan oleh setiap unit kerja bersama Divisi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH), *General Affairs* (GA), serta Divisi *Governance, Risk, & Compliance* (GRC).

Secara khusus, untuk menekan emisi GRK yang dihasilkan, maka sejak tahun 2020, Perseroan telah berinovasi pada pemanfaatan *vinasse boiler* untuk menghasilkan uap yang dibutuhkan untuk proses produksi etanol, khususnya pada proses distilasi dan evaporasi. Karena menggunakan bahan bakar dari *vinasse/ spent wash*, maka pemanfaatan *vinasse boiler* dapat mengurangi penggunaan batubara secara signifikan. Di samping itu, uap yang dihasilkan juga dapat dimanfaatkan untuk menggerakkan pembangkit listrik milik Perseroan, yang memungkinkan untuk mengurangi konsumsi listrik dari PLN. Dengan demikian, selain dapat mengurangi emisi yang sejalan dengan upaya pencapaian *carbon neutral*, pemanfaatan *vinasse boiler* juga dapat meningkatkan penggunaan energi ramah lingkungan yang sejalan dengan upaya pemerintah dalam meningkatkan bauran energi baru terbarukan (EBT) di Indonesia.

zero discharge and zero waste, this sustainable production process reflects the Company's commitment to supporting the circular economy in the country. [GRI 3-3] [GRI 301-2]

In addition to using molasses, the Company is also innovating by producing bioethanol from corn or similar crops as the main raw material. This environmentally friendly renewable energy source is chosen as a product differentiator to meet the growing demand for low greenhouse gas (GHG) emissions energy. [POJK F.26]

As Molindo's operations rely on raw materials sourced from nature, environmental preservation must be consistently upheld. Throughout its production and distribution processes, the Company strives to optimize energy and resource consumption, increase the use of environmentally friendly renewable energy, and monitor environmental quality to ensure that no harmful substances are produced, preventing pollution of the surrounding environment. Environmental management efforts are carried out by each department in collaboration with the Occupational Safety, Health, and Environment (OSHE) Division, General Affairs (GA), and the Governance, Risk, & Compliance (GRC) Division.

Specifically, to reduce GHG emissions, since 2020, the Company has innovated by using vinasse boilers to generate steam needed for ethanol production, particularly for distillation and evaporation processes. The use of vinasse boilers fueled by vinasse/spent wash significantly reduces coal consumption. Furthermore, the steam produced also powers the Company's own power plant, reducing reliance on electricity from the national grid. Therefore, in addition to reducing emissions in line with the goal of achieving carbon neutrality, the use of vinasse boilers also contributes to the increased use of environmentally friendly energy, aligning with the government's efforts to boost the new and renewable energy (NRE) mix in Indonesia.

Pengelolaan dan Penggunaan Bahan Baku POJK F.5 POJK F.26
Raw Material Management and Consumption

Molindo merupakan produsen etanol *food grade* terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo Etanol, Molindo CO_2, dan Molindo Fertilizer. Karenanya, Perseroan juga membutuhkan bahan baku molasses dalam jumlah banyak. Pabrik gula di sekitar wilayah operasional Molindo di Provinsi Jawa Timur pun menjadi pilihan utama. Jarak yang dekat dengan sumber bahan baku menjadi salah satu keuntungan sebab memungkinkan Perseroan untuk memastikan ketersediaan molasses dengan jumlah dan kualitas yang terjamin. Selain itu, kedekatan dengan sumber bahan baku juga dapat mengurangi biaya bahan bakar kendaraan untuk distribusi sekaligus mengurangi emisi yang mungkin ditimbulkan. Adapun pada tahun 2024, pembelian *molasses* Perseroan termasuk sebagai salah satu pembelian terbesar di Indonesia. [GRI 3-3]

Molindo is the largest producer of food-grade ethanol in Indonesia, manufacturing a variety of products under the brands Molindo Ethanol, Molindo CO_2, and Molindo Fertilizer. Consequently, the Company requires substantial quantities of molasses as raw material. Sugar mills near Molindo's operations in East Java serve as the primary suppliers. This close proximity offers significant benefits, ensuring a steady supply of molasses with consistent quantity and quality. In addition, the short transport distance helps reduce fuel costs and minimizes emissions. In 2024, the Company's molasses purchase was among the largest in Indonesia. [GRI 3-3]

Bahan baku lain yang digunakan Perseroan adalah etanol mentah yang didapatkan dari produsen etanol lain. Etanol mentah ini akan diolah di pabrik penyulingan (redistilasi) untuk memenuhi standar spesifikasi produk etanol Molindo. Selain itu, Perseroan juga menggunakan bahan pendukung lain dalam aktivitas produksi, sebagaimana diuraikan berikut:

Another raw material used by the Company is crude ethanol, sourced from other ethanol producers. This crude ethanol undergoes redistillation at the distillation plant to meet Molindo's product specifications. Moreover, the Company utilizes other supporting materials in its production activities, as follows:

Jenis dan Volume Bahan Baku Utama serta Pendukung untuk Produksi Etanol [GRI 301-1]
Type and Volume of Main and Supporting Raw Material for Ethanol Production

Jenis Bahan Baku	Satuan Unit	2024	2023	2022	Type of Raw Material
Molasses	MT	226.538	279.934	274.961	Molasses
Yeast	Kg	3.060	2.780	460	Yeast
Urea	MT	212	215	127	Urea
Asam Sulfat	MT	669	764	1.163	Sulfuric Acid
Asam Fosfat	MT	13	76	12	Phosphoric Acid
Raw Ethanol	Kl	3.139	1.892	4.053	Raw Ethanol

Jenis dan Volume Bahan Baku untuk Produksi CO_2 Cair [GRI 301-1]
Type and Volume of Raw Material for Liquid CO_2 Production

Jenis Bahan Baku	Satuan Unit	2024	2023	2022	Type of Raw Material
CO_2 *Raw* Gas	Kg	20.343.462	23.654.804	27.953.901	CO_2 Raw Gas

Penggunaan Air
Water Consumption

Salah satu sumber daya yang penting bagi operasional Perseroan ialah air yang diambil dari bawah tanah di lokasi pabrik Molindo. Penggunaan sumur air bawah tanah ini telah memperoleh izin dari pemerintah daerah serta telah memenuhi persyaratan regulator terkait lingkungan. Perseroan senantiasa memastikan agar konsumsi air tidak menimbulkan dampak negatif, termasuk untuk menjaga debit air bersih bagi generasi di masa mendatang. Selain itu, untuk memenuhi keperluan domestik sehari-hari, Perseroan menggunakan air yang diperoleh dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sekitar wilayah operasional. [GRI 303-1]

Water is one of the key resources for the Company's operations, sourced from underground wells at Molindo's plant location. The use of these wells is authorized by the local government and complies with environmental regulations. The Company ensures that water consumption does not result in negative impacts, including maintaining sustainable clean water supplies for future generations. In addition, for daily domestic needs, the Company uses water provided by the Regional Drinking Water Company (PDAM) in the surrounding operational area. [GRI 303-1]

Volume Konsumsi Air [POJK F.8] [GRI 303-3] [GRI 303-4] [GRI 303-5] [E-04]
Volume of Water Consumption

Jenis Bahan Baku	Satuan Unit	2024	2023	2022	Type of Raw Material
Pengambilan Air Water Extraction					
Air Bawah Tanah (Sumur)[1)]	m^3	251.258	226.111	264.177	Underground Water (Well)[1)]
PDAM[2)]	m^3	2.003	1.464	1.441	PDAM[2)]
Air Kawasan MM2100 – SKI[3)]	m^3	2.764	3.165	2.063	Regional Water MM2100 – SKI[3)]
Total	**m^3**	**256.025**	**230.740**	**267.681**	**Total**
Pembuangan Air Water Disposal					
Pembuangan Air pada IPAL[1)]	m^3	24.406	15.491*	14.170*	Wastewater Disposal in WWTP[1)]
Konsumsi Air	**m^3**	**231.619**	**215.249***	**253.511***	**Water Consumption**

Keterangan / Description:
1) MRI 2) MRI & MIG 3) SKI

Data volume penggunaan air termasuk keseluruhan total penggunaan air yang dipakai untuk produksi maupun penggunaan di kantor. / Water consumption volume data includes the total amount of water used for production and office use.
* Data disajikan kembali. / Restated data.

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggunakan air secara efisien dan bertanggung jawab. Salah satu inisiatif yang dilakukan adalah memasang instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) untuk di daur ulang sehingga dapat digunakan sebagai air umpan pada sistem *boiler*. Perseroan juga terus menghimbau kepada setiap insan Perseroan untuk menutup keran air setelah digunakan guna menghindari tumpahan yang tidak perlu.

The Company strives to consume water efficiently and responsibly. One key initiative is the installation of a wastewater treatment plant (WWTP) to recycle water for use as makeup water in the boiler system. The Company also encourages employees to turn off taps after use to prevent unnecessary wastage.

Penggunaan Energi
Energy Consumption

Dalam mendukung pencapaian *carbon neutral*, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan energi secara efisien. Pengelolaan energi dalam kegiatan operasional dilakukan melalui berbagai inisiatif, penerapan inovasi, serta pemantauan secara berkala untuk meminimalkan emisi yang dihasilkan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan menggunakan *vinasse/spent wash* sebagai bahan bakar *boiler* untuk keperluan proses produksi serta penghasil uap yang menjadi penggerak turbin penghasil listrik. Melalui upaya tersebut, Perseroan dapat mengefisienkan konsumsi energi listrik dan bahan bakar fosil untuk meminimalkan potensi dampak negatif terhadap keberlanjutan lingkungan. Adapun penggunaan energi dari *vinasse/spent wash* yang dilakukan senantiasa diawasi dan dievaluasi oleh Direksi melalui berbagai laporan kerja ataupun lingkungan yang diterbitkan oleh Perseroan. [POJK F.7] [GRI 3-3]

To support carbon neutrality efforts, the Company is committed to energy efficiency. Energy management throughout the Company's operations is implemented through various initiatives, innovative applications, and regular monitoring to reduce emissions. The Company utilizes vinasse/spent wash as boiler fuel for production processes and steam generation, powering electricity-producing turbines. This approach optimizes electricity and fossil fuel consumption, reducing potential environmental impacts. The Board of Directors regularly monitors and evaluates the use of vinasse/spent wash through work and environmental reports issued by the Company. [POJK F.7] [GRI 3-3]

Proporsi Penggunaan EBT pada *Boiler*
Proportion of Using NRE in Boilers

Sumber Energi	2024		2023		2022		Energy Source
	Total Energi Total Energy (Terajoule/ TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/ TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/ TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	
Batubara	1.290	78,7	1.574	80,8	1.552	72,1	Coal
Biomassa (*Vinasse*)	350	21,3	374	19,2	601	27,9	Biomass (Vinasse)
Jumlah	**1.640**	**100,0**	**1.948**	**100,0**	**2.153**	**100,0**	**Total**

Proporsi Penggunaan Listrik yang Dihasilkan dari Teknologi *Vinasse Boiler* - Turbin
Proportion of Electricity Usage Generated from Vinasse Boiler Technology - Turbine

Sumber Energi	2024		2023		2022		Energy Source
	Total Energi Total Energy (Terajoule/ TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/ TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/ TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	
Turbin	99	71,2	103	65,2	98	66,7	Turbine
PLN	40	28,8	55	34,8	49	33,3	PLN
Jumlah	**139**	**100,0**	**158**	**100,0**	**147**	**100,0**	**Total**

Penggunaan Energi [POJK F.6] [GRI 302-1, GRI 302-3, GRI 302-4] [E-03]
Energy Consumption

Sumber Energi	Satuan Unit	2024	2023	2022	Energy Source
Konsumsi Energi Energy Consumption					
Batubara	TJ	1.290	1.574	1.552	Coal
Biomassa (*Vinasse*)	TJ	350	374	601	Biomass (Vinasse)
Listrik dari Turbin	TJ	99	103	98	Electricity from the Turbine
Listrik dari PLN	TJ	40	55	49	Electricity from PLN
Solar/BBM	TJ	24	20	21	Diesel/Oil Fuel
Jumlah	**TJ**	**1.803**	**2.126**	**2.321**	**Total**
Intensitas Energi	**TJ /Miliar Rp** TJ/Billion Rp	**1,3**	**1,5**	**1,5**	**Energy Intensity**
Efisiensi Energi	**TJ /Miliar Rp** TJ/Billion Rp	**0,2**	**0,0**	**(0,3)**	**Energy Efficiency**

Keterangan / Description: Penggunaan energi merupakan total keseluruhan energi yang digunakan, baik untuk pabrik maupun untuk kantor. / Energy consumption is the total energy used for both plants and offices.

Pengelolaan Emisi
Emissions Management

Molindo terus memegang komitmen untuk mengurangi emisi GRK dari rangkaian proses bisnis untuk mencegah polusi udara dan pemanasan global serta perubahan iklim ekstrem. Meskipun sebagian energi yang digunakan masih bersumber dari energi tak terbarukan yang menghasilkan emisi, namun pengelolaan secara berkelanjutan dan bertahap dalam aktivitas operasional terus ditempuh untuk menekan emisi GRK sekaligus menjaga produktivitas kinerja Perseroan. Perseroan juga melakukan pengawasan dan pengukuran efektivitas inisiatif pengurangan emisi serta memastikan kandungannya senantiasa berada di bawah standar baku mutu yang berlaku. Meskipun Perseroan belum menetapkan target khusus untuk pengurangan emisi, berbagai inisiatif yang dijalankan tetap diarahkan untuk mendukung pencapaian target *net zero emissions* yang dicanangkan oleh Pemerintah Indonesia pada tahun 2060. [POJK F.12] [GRI 3-3] [E-06] [E-07]

Molindo remains committed to reducing greenhouse gas (GHG) emissions across its business processes to prevent air pollution, global warming, and extreme climate change. While some of the energy used still comes from non-renewable sources that produce emissions, the Company continuously strives to manage operations sustainably and gradually reduce GHG emissions, all while maintaining productivity. The Company also monitors and measures the effectiveness of its emission reduction initiatives, ensuring emissions consistently stay below applicable quality standards. Even though the Company has not yet set specific emission reduction targets, the various initiatives undertaken are aligned with supporting the achievement of Indonesia's national net zero emissions goal by 2060. [POJK F.12] [GRI 3-3] [E-06] [E-07]

Emisi GRK yang Dihasilkan [POJK F.11] [GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3, GRI 305-4, GRI 305-5] [E-01, E-02]
Generated GHG Emissions

Sumber Emisi	Satuan Unit	2024	2023	2022	Emission Source
Emisi yang Dihasilkan Generated Emissions					
***Scope* 1**					**Scope 1**
Pabrik Purifikasi CO_2	Ton CO_2 eq	102	118	280	CO_2 Purification Plant
Pabrik *Liquid* CO_2 *Line* 1	Ton CO_2 eq	5.582	5.592	5.195	Liquid CO_2 Line 1 Plant

Sumber Emisi	Satuan Unit	2024	2023	2022	Emission Source
Pabrik *Liquid* CO_2 *Line* 2	Ton CO_2 eq	2.387	2.444	4.055	Liquid CO_2 Line 2 Plant
Crb. A: *Boiler* Alstom	Ton CO_2 eq	9.934	17.598	20.423	Crb. A: Boiler Alstom
Crb. B: UPP	Ton CO_2 eq	115.992	142.574	122.812	Crb. B: UPP
Crb. C: *Dryer Granule* Kalium	Ton CO_2 eq	196	365	303	Crb. C: Dryer Granulde Kalium
Crb. E: Genset MTU-1	Ton CO_2 eq	13	14	15	Crb. E: Genset MTU-1
Crb. F: Genset MTU-2	Ton CO_2 eq	13	15	15	Crb. F: Genset MTU-2
Crb. H: *Boiler* Actom	Ton CO_2 eq	14.278	16.396	16.884	Crb. H: Boiler Actom
Crb. I: *Boiler* Taihu	Ton CO_2 eq	4.825	10.952	4.993	Crb. I: Boiler Taihu
Crb. K: Genset Perkins	Ton CO_2 eq	26	20	30	Crb. K: Genset Perkins
Crb. L: *Vinasse Boiler*	Ton CO_2 eq	128.255	109.645	142.464	Crb. L: Vinasse Boiler
Solar	Ton CO_2 eq	132	-	-	Diesel
***Scope* 2**					**Scope 2**
Listrik	Ton CO_2 eq	34.910	13.893	11.847	Electricity
Jumlah Emisi	**Ton CO_2 eq**	**316.645**	**319.627**	**329.316**	**Total Emissions**
Intensitas Emisi	**Ton CO_2 eq/Miliar Rp** **Ton CO_2 eq/Billion Rp**	**231,1**	**220,7**	**217,4**	**Emission Intensity**
Efisiensi Energi	**Ton CO_2 eq/Miliar Rp** **Ton CO_2 eq/Billion Rp**	**(10,4)**	**(3,3)**	**(39,5)**	**Energy Efficiency**

Emisi GRK yang Dihasilkan [E-01, E-02]
Generated GHG Emissions

Sumber Emisi	Satuan Unit	2024	2023	2022	Emission Source
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1 **Scope 1 Greenhouse Gas Emissions**					
Emisi Langsung dari Pembakaran Stasioner	Ton CO_2 eq	273.531	297.579	307.939	Direct Emissions from Stationary Combustion
Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak	Ton CO_2 eq	132	-	-	Direct Emissions from Mobile Combustion
Emisi Langsung dari Proses Pengolahan	Ton CO_2 eq	8.072	8.154	9.530	Direct Emissions from Processing Activities
Total Emisi Cakupan 1	**Ton CO_2 eq**	**281.735**	**305.733**	**317.469**	**Total Scope 1 Emissions**
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 2 Tidak Langsung **Indirect Scope 2 Greenhouse Gas Emissions**					
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Listrik yang Dibeli dari PLN	Ton CO_2 eq	10.542	13.893	11.847	Indirect Emissions from Purchased Electricity Consumption from PLN
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di Luar Listrik)	Ton CO_2 eq	24.368	-	-	Indirect Emissions from Purchased Energy Network Consumption (Excluding Electricity)
Total Emisi Cakupan 2	**Ton CO_2 eq**	**34.910**	**13.893**	**11.847**	**Total Scope 2 Emissions**
Total Emisi Cakupan 1 dan 2	**Ton CO_2 eq**	**316.645**	**319.627**	**329.316**	**Total Scope 1 and 2 Emissions**
Intensitas Emisi	**Ton CO_2 eq/Miliar Rp** **Ton CO_2 eq/Billion Rp**	**231,1**	**220,7**	**217,4**	**Emission Intensity**
Efisiensi Emisi	**Ton CO_2 eq/Miliar Rp** **Ton CO_2 eq/Billion Rp**	**(10,4)**	**(3,3)**	**(39,5)**	**Emission Efficiency**

Limbah
Waste

Pengelolaan limbah dengan prinsip *zero discharge* dan *zero waste* yang mengedepankan keberlanjutan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan diantaranya bermanfaat untuk mencegah timbulnya penyakit bagi masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan sekitar Perseroan. Pengelolaan limbah ini dilakukan secara terintegrasi dalam proses produksi etanol Perseroan. [GRI 3-3] [GRI 306-1]

Selain itu, operasional Perseroan juga menghasilkan limbah dengan jenis bahan beracun dan berbahaya (B3) serta limbah non-B3. Pengelolaan limbah ini dilakukan dengan melibatkan pihak ketiga yang memiliki izin dari pemerintah dan regulator terkait. [POJK F.14] [GRI 306-2]

Informasi limbah yang dihasilkan Perseroan dari aktivitas operasional diuraikan sebagai berikut:

Emphasizing the sustainability of economic, social, and environmental aspects, waste management based on the principles of zero discharge and zero waste helps prevent the spread of diseases within the community and protects the surrounding environment. This approach is integrated into the Company's ethanol production process. [GRI 3-3] [GRI 306-1]

In addition, the Company's operations generate both hazardous and toxic waste, as well as non-hazardous and non-toxic waste. Waste management is carried out in collaboration with third parties licensed by the government and relevant regulators. [POJK F.14] [GRI 306-2]

The waste generated by the Company from its operations is as follows:

Limbah Non-B3 yang Dihasilkan [POJK F.13] [GRI 306-3] [E-05]
Non-B3 Waste Produced

Jenis Limbah	Satuan Unit	2024	2023	2022	Type of Waste
Limbah Rumah Tangga	MT	0,8[1)]	0,9[1)]	1,5[1)]	Household Waste
Ban Bekas	MT	2,5[4)]	2,4[5)]	5,7[4)]	Used Tire
Drum	MT	8,3[6)]	2,1[4)]	4,8[7)]	Drum
Besi Tua	MT	0,8[2)]	91,9[4)]	5,6[6)]	Scrap Metal
Stainless Steel	MT	-	0,4[2)]	3,8[4)]	Stainless Steel
Jerigen Plastik	MT	0,1[2)]	7,5[4)]	11,5[4)]	Plastic Jerrycan
Kertas	MT	0,4[1)]	0,4[1)]	0,5[1)]	Paper
Seng	MT	-	16,2[4)]	0,9[2)]	Zinc
Barang Plastik	MT	-	0,1[4)]	-	Plastic Goods
Crop Bekas	MT	0,2[3)]	0,2[3)]	0,1[3)]	Used Crops
Karung Bekas	MT	8,2[3)]	18,7[3)]	23,9[3)]	Used Sacks
Kabel Bekas	MT	0,1[3)]	-	-	Used Cable
Alat Instrumen	MT	0,4[3)]	-	-	Instrument Tool
Barang Bekas Elektronik	MT	-	0,1[3)]	0,5[3)]	Used Electronics
Plastik UV	MT	-	-	1,4[3)]	UV Plastic
Mesin AC Bekas	MT	-	0,3[3)]	-	Used AC Machine
Belt Conveyor	MT	-	1,2[3)]	-	Belt Conveyor
Total	**MT**	**21,8**	**142,4**	**60,2**	**Total**

Keterangan / Description:
1) SKI 2) MIG 3) MRI 4) MRI & MIG 5) MIG & SKI 6) MRI, MIG, & SKI 7) MRI & SKI

Limbah B3 yang Dihasilkan [GRI 306-3] [E-05]
B3 Waste Produced

Jenis Bahan Baku	Satuan Unit	2024	2023	2022	Type of Raw Material
Minyak Pelumas Bekas (B105d)	MT	2[3)]	1[3)]	2[3)]	Used Lubricant (B105d)
Fly Ash (B409)	MT	1.074[1)]	1.351[1)]	1.627[1)]	Fly Ash (B409)
Bottom Ash (B410)	MT	6.943[1)]	8.816[1)]	9.412[1)]	Bottom Ash (B410)
Karbon Aktif (A110d)	MT	3[2)]	2[2)]	-	Active Carbon (A110d)
Kemasan Bekas B3 (B104d)	MT	1[1)]	1[3)]	1[3)]	Used Packaging B3 (B104d)
Majun Bekas (B110d)	MT	1[3)]	1[3)]	1[3)]	Used Majun (B110d)
Electronics (B107d)	MT	-	1[2)]	1[2)]	Electronics (B107d)
Baterai/Aki Bekas (A102d)	MT	1[1)]	1[4)]	-	Used Battery/Accu (A102d)
Molecular Sieve/Katalis Bekas (B301-3)	MT	15[2)]	6[2)]	-	Used Molecular Sieve/ Catalyst (B301-3)
Total	**MT**	**8.040**	**10.180**	**11.044**	**Total**

Keterangan / Description:
1) MRI 2) MIG 3) MRI & MIG 4) MRI & SKI 5) SKI 6) MRI, MIG, & SKI

Keanekaragaman Hayati
Biodiversity

Meskipun Molindo tidak memiliki pabrik yang berlokasi di dekat atau bersinggungan langsung dengan kawasan konservasi atau wilayah dengan nilai keberagaman hayati yang tinggi, Perseroan tetap melakukan berbagai upaya untuk menjaga kelestarian lingkungan. Inisiatif dilakukan dengan penghijauan di area lahan terbuka, daerah aliran sungai dan sumber air, serta konservasi lingkungan. Perseroan menanam berbagai jenis tanaman yang bermanfaat bagi lingkungan maupun perekonomian masyarakat lokal, sebagaimana diuraikan berikut: [POJK F.9] [GRI 3-3]

Even though Molindo does not have plants located near or adjacent to conservation areas or regions of high biodiversity value, the Company undertakes various efforts to preserve the environment. These initiatives include reforestation in open land areas, watersheds and water sources, along with other environmental conservation efforts. The Company plants a variety of species that benefit both the environment and the local economy, as follows: [POJK F.9] [GRI 3-3]

Penghijauan pada Lahan Terbuka [POJK F.10] [GRI 304-3]
Afforestation in Open Land Areas

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Luas Area yang Direboisasi	m^2	330.000	318.003	298.003	Total Reforestation Area

Penanaman untuk Penghijauan
Planting for Afforestation

Jenis	Satuan Unit	Luas Lahan Total Area	Type
Tanaman Sengon Laut	m^2	202.332	Peacocksplume Tree
Tanaman Nangka	m^2	60.000	Jackfruit Tree
Tanaman Juwet	m^2	10.000	Java Plum Tree
Tanaman Mangga	m^2	10.017	Mango
Tanaman Pinesia	m^2	91	Pinesia Plant
Tanaman Sukun	m^2	5.000	Bread Fruit Tree
Tanaman Pete	m^2	5.000	Stink Bean Tree
Tanaman Waru Gunung	m^2	10.000	Portia Tree
Tanaman Pisang	m^2	5.010	Banana Tree
Tanaman Alpukat	m^2	7.500	Avocado Tree
Tanaman Durian	m^2	10.000	Durian Tree
Lainnya	m^2	5.050	Others
Total	**m^2**	**330.000**	**Total**

Perseroan juga senantiasa mematuhi setiap peraturan terkait lingkungan yang berlaku. Komitmen tersebut ditunjukkan dengan pelaporan dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) secara berkala kepada regulator.

The Company also consistently complies with all applicable environmental regulations. This commitment is demonstrated through the regular submission of the Environmental Management Effort (UKL) and Environmental Monitoring Effort (UPL) documents to the regulators.

Biaya Pengelolaan Lingkungan POJK F.4
Environmental Management Cost

Perseroan telah menganggarkan sejumlah dana pada setiap tahunnya untuk pelaksanaan inisiatif pengelolaan lingkungan yang efektif. Informasi dana pengelolaan lingkungan diuraikan sebagai berikut:

The Company allocates an annual budget to effectively implement environmental management initiatives. The details of the environmental management funds are as follows:

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup
Environmental Management Spending

2024	2023	2022
Rp3.690 juta / million	Rp6.534 juta / million	Rp4.627 juta / million

Adapun biaya pengelolaan lingkungan pada tahun ini mengalami penurunan sekitar 43,5% dari tahun 2023.

The environmental management cost decreased by approximately 43.5% in 2024 compared to 2023.

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan POJK F.16
Environmental Grievance Channel

Salah satu upaya peningkatan kualitas pengelolaan lingkungan ialah melalui penyediaan sarana pengaduan untuk menangani permasalahan terkait lingkungan. Perseroan mempersilakan kepada berbagai pihak yang memiliki keluhan atau pengaduan mengenai kerugian akibat dampak lingkungan untuk menyampaikan laporannya kepada kepada Tim *Security* untuk dihubungkan dengan bagian Humas/Umum/*General Affair* pada jam kerja. Di luar jam kerja, laporan yang diterima akan dicatat oleh Tim *Security* dalam *form* penerimaan keluhan (SHE/P-01/09).

Laporan pengaduan yang diterima akan didistribusikan oleh bagian Humas/Umum/*General Affair* ke unit kerja terkait. Unit kerja tersebut harus menangani laporan pengaduan yang diterima sesuai keputusan yang telah ditentukan, dengan pengawasan langsung oleh *person in charge* (PIC) yang ditugaskan. Laporan yang telah ditangani akan didokumentasikan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Perseroan pun berkomitmen untuk melakukan evaluasi bersama pihak terkait untuk mencegah kejadian yang sama terjadi di masa mendatang.

Berkat komitmen pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab, Perseroan dapat meminimalkan masalah lingkungan sebagaimana ditunjukkan dari tidak adanya laporan pengaduan yang diterima Molindo di sepanjang tahun 2024.

One of the efforts to improve environmental management quality is providing a grievance mechanism to address environmental-related issues. The Company encourages all stakeholders to submit their complaints or grievances regarding losses caused by environmental impacts to the Security Team, which will forward them to the Public Relations/General/General Affairs department during working hours. Outside of working hours, grievances are received by the Security Team and recorded in the grievance receipt form (SHE/P-01/09).

Grievances will be forwarded by the Public Relations/General/General Affairs department to the relevant work units. These units are responsible for handling grievances based on the decisions made, with direct supervision from the designated PIC. Once the grievance is addressed, it will be documented in accordance with applicable regulations and standards. The Company is also committed to conducting joint evaluations with the relevant stakeholders to prevent similar incidents in the future.

Thanks to its commitment to responsible environmental management, the Company has successfully minimized environmental issues, as evidenced by the absence of grievances received by Molindo throughout 2024.

Keberlanjutan Kinerja Sosial

Sustainability of Social Performance





Molindo berkomitmen untuk menciptakan keselarasan antara keberlangsungan usaha Perseroan yang terjaga dan kesejahteraan pemangku kepentingan yang terjamin melalui praktik operasional yang berkelanjutan serta pemenuhan setiap aspirasi pemangku kepentingan yang terkait secara langsung.

Molindo is committed to balancing the sustainability of the Company's business operations with the well-being of its stakeholders through sustainable practices, while fulfilling the aspirations of all directly involved stakeholders.

Pengelolaan aspek sosial yang berada di sekitar wilayah operasional dilakukan guna mencegah konflik sosial sekaligus menjaga hubungan yang baik bersama pemangku kepentingan Perseroan. Karyawan serta masyarakat lokal merupakan kelompok yang menjadi fokus pengelolaan aspek sosial ini. Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan praktik pengelolaan karyawan yang bertanggung jawab, transparan, serta adil sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga terus berupaya untuk mendukung peningkatan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat lokal serta perekonomian daerah. Adapun pelaksanaan setiap inisiatif mengenai pengelolaan aspek sosial senantiasa diawasi dan dievaluasi untuk meningkatkan kualitas dan cakupan manfaat.

The management of social aspects around the operational areas is carried out to prevent social conflicts and maintain positive relationships with the Company's stakeholders. Employees and local communities are the key groups focused in this social aspect management. The Company is committed to conducting responsible, transparent, and fair employee management practices in compliance with applicable laws and regulations. Furthermore, the Company continuously strives to support the improvement of the socio-economic welfare of local communities and regional economies. The implementation of each initiative related to social aspect management is regularly monitored and evaluated to enhance its quality and the scope of benefits.

Pengelolaan Karyawan GRI 2-7
Employee Management

Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan kesejahteraan Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan salah satu penopang utama keberlangsungan usaha Molindo. Hal ini merupakan investasi dalam mewujudkan aktivitas binis yang inovatif dan *prudent* untuk menciptakan keunggulan pada persaingan industri sejenis di Indonesia. Untuk itu, Perseroan memastikan praktik pengelolaan karyawan dijalankan secara

The Company is committed to prioritizing the welfare of Human Resources (HR), which is one of the key pillars supporting the sustainability of Molindo's business. This commitment represents an investment in creating innovative and prudent business activities to gain a competitive edge in the industry in Indonesia. To this end, the Company ensures that employee management practices are carried out responsibly, transparently,

bertanggung jawab, transparan, dan adil sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait yang berlaku. Adapun pengelolaan yang dilakukan mengedepankan prinsip kesetaraan dengan memperlakukan setiap karyawan tanpa diskriminasi terhadap suatu *gender*, ras, agama, dan pandangan politik, sejak tahap perekrutan hingga pengembangan kompetensi atau karier. Hal ini menjadi landasan dalam pengelolaan tenaga kerja untuk senantiasa menghargai setiap Hak Asasi Manusia (HAM) yang dimiliki oleh setiap karyawan, termasuk untuk mencegah terjadinya pelecehan seksual. [S-08, S-09]

and fairly, in accordance with applicable laws and regulations. The management approach emphasizes the principle of equality by treating all employees without discrimination based on gender, race, religion, or political views, from the recruitment to competence or career development. This serves as the foundation for workforce management, ensuring the consistent respect for the human rights of every employee, including the prevention of sexual harassment. [S-08, S-09]

Demografi Karyawan

Hingga akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan mengalami penurunan sekitar 3,1% dibandingkan tahun sebelumnya.

Employee Demography

As of the end of 2024, the number of the Company's employees decreased by approximately 3.1% compared to the previous year.

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Status Kepegawaian [POJK C.3]
Number of Employees by Gender and Employment Status

Status Kepegawaian	2024		2023		2022		Employment Status
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Karyawan Tetap	339	74	344	78	350	80	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	299	10	307	11	307	6	Contract Employee
Total	**722**		**740**		**743**		**Total**

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Jenjang Pendidikan [POJK C.3]
Number of Employees by Gender and Educational Level

Jenjang Pendidikan	2024		2023		2022		Education Level
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Pasca Sarjana	10	1	7	1	9	1	Postgraduate
Sarjana	71	63	72	68	73	71	Graduate
Diploma dan Setingkat	16	9	17	9	21	8	Undergraduate
SLTA dan Sederajat	409	11	416	11	406	6	High School and Equivalent
SMP dan Sederajat	82	-	81	-	87	-	Junior High School and Equivalent
SD dan Sederajat	50	-	58	-	61	-	Primary School and Equivalent
Total	**722**		**740**		**743**		**Total**

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Usia [POJK C.3]
Number of Employees by Gender and Age

Usia	2024		2023		2022		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
≥ 55 Tahun	20	8	14	5	7	6	≤ 55 Years Old
46-54 Tahun	175	9	173	13	160	15	46-54 Years Old
36-45 Tahun	230	32	238	34	296	31	36-45 Years Old
26-35 Tahun	189	29	200	33	154	29	26-35 Years Old
18-25 Tahun	24	6	26	4	40	5	18-25 Years Old
Total	**722**		**740**		**743**		**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Usia dan Level Jabatan Tahun 2024 [S-02]
Employee Composition by Age Group and Job Level in 2024

Usia	*Executive Level*		*Senior Level*		*Mid Level*		*Entry Level*		Jumlah Total	Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female		
≥ 55 Tahun	3	1	3	4	2	3	12	-	28	≤ 55 Years Old
46-54 Tahun	2	-	13	3	14	1	146	5	184	46-54 Years Old
36-45 Tahun	-	-	7	8	22	8	201	16	262	36-45 Years Old
26-35 Tahun	-	-	-	1	-	7	189	21	218	26-35 Years Old
18-25 Tahun	-	-	-	-	-	-	24	6	30	18-25 Years Old
Jumlah	**5**	**1**	**23**	**16**	**38**	**19**	**572**	**48**	**722**	**Total**

Jumlah Karyawan Magang [GRI 2-8]
Number of Intern Employees

2024		2023		2022	
Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
9	6	15	5	29	3

Keberagaman dan Kesetaraan [POJK F.18]

Perseroan menyadari bahwa setiap karyawan memiliki latar belakang yang beragam. Oleh sebab itu, penyediaan lingkungan kerja inklusif merupakan suatu keharusan untuk memberikan rasa aman dan produktif bagi setiap karyawan yang berada di lingkungan kerja Molindo. Nilai keberagaman yang dijunjung tinggi Perseroan tergambarkan dengan perlakuan yang setara kepada setiap karyawan untuk dapat mengembangkan kariernya bersama Perseroan. Dalam memberikan perlakuan kepada karyawan, Perseroan juga senantiasa menghargai dan memperhatikan Hak Asasi Manusia (HAM) yang merupakan hak mendasar bagi karyawan. Salah satu bentuk pemenuhan HAM ialah dengan mengatur jam kerja setiap karyawan dengan jelas untuk menghindari insiden kerja paksa yang terjadi di seluruh wilayah operasional Perseroan. [POJK F.19] [S-08, S-10]

Perseroan juga senantiasa memperhatikan pengaturan waktu kerja yang seimbang antara pekerjaan dan kehidupan pribadi seperti beristirahat ataupun berkeluarga. Setiap karyawan Perseroan berhak mendapatkan cuti melahirkan baik bagi karyawan wanita maupun karyawan pria yang istrinya akan melahirkan. Adapun kebijakan terkait waktu kerja dan waktu istirahat ini tertuang dalam PKB Bab IV Pasal 12. [GRI 409-1]

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap karyawan untuk menempati suatu jabatan selama memenuhi kompetensi yang dibutuhkan. Hal tersebut ditunjukkan dengan keterlibatan 17 orang karyawan wanita atau sekitar 37,8% pada tingkat jabatan manajemen.

Diversity and Equality [POJK F.18]

The Company recognizes that every employee comes from diverse backgrounds. Therefore, providing an inclusive work environment is essential to ensuring a sense of security and productivity for all employees within Molindo. The Company upholds the values of diversity, which are reflected in the equal treatment of every employee to foster career development within the organization. In managing employees, the Company consistently respects and considers Human Rights, which are fundamental for all employees. As part of its efforts to uphold Human Rights, the Company has established clear working hours for each employee to prevent forced labor across all operational areas. [POJK F.19] [S-08, S-10]

The Company also ensures a balanced work-life arrangement, allowing employees adequate time for rest and family. Every employee is entitled to maternity leave, including male employees whose spouses are giving birth. Policies regarding working hours and rest periods are outlined in the Collective Labor Agreement (CLA), Chapter IV, Article 12. [GRI 409-1]

The Company provides all employees with equal opportunities to hold positions, provided they meet the required competencies. This is demonstrated by the presence of 17 female employees, or approximately 37.8%, at the management level.

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Jabatan [S-01]
Number of Employees by Gender and Position

Uraian	2024		2023		2022		Description
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Executive Level							
Direktur	4	1	4	1	5	1	Director
Wakil Presiden Direktur	1	-	-	-	-	1	Vice President
Senior Level							
Manajer Umum	6	2	7	2	4	-	General Manager
Manajer	17	14	21	14	22	15	Manager
Mid Level							
Supervisor	38	19	39	25	38	17	Supervisor
Entry Level							
Staf	572	48	580	47	588	52	Staf
Total	**722**		**740**		**743**		**Total**

Rekrutmen yang Adil

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap calon karyawan untuk bergabung dalam perusahaan, tanpa mengutamakan suatu latar belakang tertentu. Calon karyawan dapat mengakses informasi yang disediakan Perseroan pada laman *"e-recruitment"* pada situs web yang dimiliki atau kanal-kanal lowongan kerja yang kredibel. Setiap calon karyawan akan diseleksi sesuai dengan latar belakang pendidikan dan kompetensi yang dibutuhkan. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan usia setiap pelamar dengan ketentuan berumur minimal 19 tahun sesuai dengan Surat Keputusan No. Pers/KTKJ/SK.191816/XII.17. [POJK F.19]

Pada tahun 2024, Perseroan merekrut sebanyak 30 orang karyawan baru dengan jumlah karyawan pria dan wanita masing-masing sejumlah 27 dan 3 orang. Karyawan baru yang didominasi oleh karyawan pria sejalan kebutuhan operasionalisasi pabrik yang semakin meningkat. Adapun karyawan wanita sebagian besar ditujukan untuk kebutuhan pekerjaan di laboratorium dan administrasi. [GRI 3-3]

Fair Recruitment

The Company provides every job applicant with equal opportunities to join the organization, without prioritizing any specific background. Job seekers can access information through the Company's "e-recruitment" page on its website or other credible job vacancy channels. Each candidate will be selected based on their educational background and the competencies required for the position. In addition, the Company considers the age of each applicant, with a minimum age requirement of 19 years, in accordance with Decree No. Pers/KTKJ/SK.191816/XII.17. [POJK F.19]

In 2024, the Company recruited 30 new employees, consisting of 27 male employees and 3 female employees. The recruitment of male employees was largely driven by the plants' increasing operational needs, while female employees were primarily recruited for roles in the laboratory and administrative positions. [GRI 3-3]

Rekrutmen Karyawan berdasarkan *Gender* dan Usia
Employee Recruitment based on Gender and Age

Usia	2024		2023		2022		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
> 55 Tahun	1	-	-	-	-	-	> 55 Years Old
46-54 Tahun	2	-	3	-	3	-	46-54 Years Old
36-45 Tahun	4	1	5	1	13	-	36-45 Years Old
26-35 Tahun	11	1	19	8	18	2	26-35 Years Old
18-25 Tahun	9	1	6	1	12	2	18-25 Years Old
Total	**30**		**43**		**50**		**Total**

Rekrutmen Karyawan berdasarkan *Gender* dan Wilayah Operasional
Employee Recruitment based on Gender and Operational Area

Usia	2024		2023		2022		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Kantor Pusat	7	1	8	5	10	1	Head Office
Kantor Cabang	20	2	25	5	36	3	Branch Office
Total	**30**		**43**		**50**		**Total**

Pergantian Karyawan

Perseroan menghargai hak setiap karyawan untuk mengembangkan karier di perusahaan lain. Namun, Perseroan pun terus berupaya untuk meningkatkan keterikatan dan loyalitas karyawan yang masih bergabung di perusahaan. Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif untuk menjaga produktivitas dan kepuasan kerja, antara lain:

1. Program pelatihan;
2. Sosialisasi dan internalisasi budaya perusahaan;
3. Konseling; serta
4. Penilaian karyawan, [GRI 3-3]

Adapun jumlah perputaran karyawan Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Employee Turnover Rate

Molindo respects every employee's right to pursue career development opportunities elsewhere. However, the Company continuously strives to enhance employee engagement and loyalty among those who remain with the organization. Several initiatives have been implemented to maintain productivity and job satisfaction, as follows:

1. Training program;
2. Dissemination and internalization of corporate culture;
3. Counseling; and
4. Employee appraisal. [GRI 3-3]

The Company's employee turnover rate is as follows:

Pergantian Karyawan berdasarkan *Gender* dan Usia
Employee Turnover by Gender and Age

Usia	2024		2023		2022		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
> 55 Tahun	15	2	11	1	1	-	> 55 Years Old
46-54 Tahun	5	1	6	-	13	-	46-54 Years Old
36-45 Tahun	8	1	14	-	9	1	36-45 Years Old
26-35 Tahun	9	5	6	3	36	2	26-35 Years Old
18-25 Tahun	1	-	6	1	15	1	18-25 Years Old
Total	**47**		**48**		**78**		**Total**

Pergantian Karyawan berdasarkan *Gender* dan Wilayah Operasional
Employee Turnover based on Gender and Operational Area

Usia	2024		2023		2022		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Kantor Pusat	12	4	16	2	12	1	Head Office
Kantor Cabang	26	5	27	3	62	3	Branch Office
Total	**47**		**48**		**78**		**Total**

Tingkat Pergantian Karyawan [GRI 401-1] [S-03]
Employee Turnover Rate

Uraian	2024		2023		2022		Description
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Jumlah Karyawan Baru	**27**	**3**	**33**	**10**	**46**	**4**	**Total New Employees**
Persentase Karyawan Baru terhadap Total Karyawan (%)	**4,2**		**5,8**		**6,7**		**Percentage of New Employees to Total Employees (%)**
Karyawan Keluar							**Employees Leaving**
Pensiun	22	2	11	1	5	-	Retired
Meninggal Dunia	1	-	3	-	4	-	Deceased
Pelanggaran	1	-	5	-	21	-	Violations
Mengundurkan Diri	14	7	24	4	44	4	Resigned
Total	**38**	**9**	**43**	**5**	**74**	**4**	**Total**
Rasio Perputaran Karyawan (%)	**6,4**		**6,5**		**10,4**		**Employee Turnover Ratio (%)**
Persentase Karyawan Keluar terhadap Total Karyawan (%)	**6,5**		**6,5**		**10,5**		**Percentage of Employee Turnover to Total Employees (%)**

Pengembangan Kompetensi Karyawan
[POJK F.22]

Perseroan terus berupaya untuk menjaga pertumbuhan kinerja yang sehat pada setiap tahunnya. Salah satu hal penting untuk mencapai komitmen tersebut ialah dengan keberadaan karyawan yang unggul. Untuk itu, Perseroan menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala sesuai dengan kebutuhan masing-masing departemen, termasuk pengembangan usaha untuk masa mendatang.

Employee Competency Development
[POJK F.22]

Molindo continuously strives for healthy performance growth each year. To this end, the Company is committed to recruiting, developing, and retaining outstanding employees. In addition, the Company regularly organizes competency development activities tailored to the needs of each department, including business development for the future.

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan *Gender* [GRI 404-1]
Average Hours of Training by Gender

Gender	Jumlah Karyawan Number of Employee	Jumlah Peserta Number of Participant	Total Jam Pelatihan Total Training Hour	Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Setahun Average Hours of Training per Employee in a Year	Gender
Pria	638	389	2.606	4,1	Male
Wanita	84	61	485	5,8	Female
Total	**722**	**450**	**3.091**	**4,3**	**Total**

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Tingkat Jabatan [GRI 404-1]
Average Hours of Training by Position

Tingkat Jabatan	Jumlah Karyawan Number of Employee	Jumlah Peserta Number of Participant	Total Jam Pelatihan Total Training Hour	Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Setahun Average Hours of Training per Employee in a Year	Position
Direktur	5	-	-	-	Director
Wakil Presiden Direktur	1	-	-	-	Vice President
Manajer Umum	8	6	17	2,1	General Manager
Manajer	31	34	118	3,8	Manager
Supervisor	57	113	678	11,9	Supervisor
Staf	620	297	2.278	3,7	Staff
Total	**722**	**450**	**3.091**	**4,3**	**Total**

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Jenis Pelatihan dan Pendidikan
Average Hours of Training by Type of Training and Education

Jenis Pelatihan dan Pendidikan	Jumlah Peserta Number of Participant	Total Jam Pelatihan Total Training Hour	Type of Training and Education
Sistem Manajemen Perusahaan	160	1.247	Corporate Management System
Safety	256	1.547	Safety
Soft Competency: Corporate Culture, 5R	7	14	Soft Competency: Corporate Culture, 5R
Manajerial	8	16	Managerial
Lainnya	19	267	Others
Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Setahun		**4,3**	**Average Hours of Training per Employee in a Year**

Jam Pelatihan per Karyawan Tahun 2024 [S-05]
Training Hours per Employee in 2024

Peserta Pengembangan Kompetensi Competency Development Participants (Orang / Individuals)	Proporsi Peserta terhadap Jumlah Karyawan Proportion of Participants to Total Employees (%)	Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee
450	62,3	4,3

Biaya Pelaksanaan
Cost

2024	2023	2022
Rp160 juta / million	Rp242 juta / million	Rp231 juta / million

Penilaian Kinerja
Performance Assessment

Penilaian kinerja dilakukan secara berkala untuk mengukur performa setiap karyawan melalui *Performance Management System* (PMS) yang terdiri dari 2 tahap, yakni:

1. *Performance Planning*, dilakukan di awal tahun dengan menetapkan target kerja yang akan dicapai dengan menyesuaikan *Key Performance Indicator* (KPI) pada departemen masing-masing; serta
2. *Performance Evaluation*, dilakukan pada akhir tahun dengan menilai pencapaian dari target kerja.

Setiap karyawan yang memiliki hasil penilaian kinerja yang belum mencapai standar akan diberikan tindakan perbaikan, konseling atau pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Performance evaluations are conducted periodically to assess each employee's performance through the Performance Management System (PMS), which consists of the following two stages:

1. Performance Planning, carried out at the beginning of the year by setting work targets by adjusting the Key Performance Indicators (KPI) in each department; and
2. Performance Evaluation, conducted at the end of the year by assessing the achievement of work targets.

Employees whose performance evaluations do not meet the standards will receive corrective actions, counseling, or competency development, based on their duties and responsibilities.

Remunerasi dan Kesejahteraan [POJK F.20]

Perseroan memahami akan pentingnya kesejahteraan bagi setiap karyawan. Adapun penetapan remunerasi yang diberikan kepada setiap karyawan telah diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang menaungi seluruh karyawan Molindo. Remunerasi yang diberikan mencakup honorarium kerja, bonus, tunjangan, dan asuransi. [GRI 2-30]

Besaran remunerasi yang diterima karyawan disesuaikan dengan status pekerjaan, tingkat pekerjaan, keahlian yang dibutuhkan, prestasi kerja, dan masa kerja. Perseroan memastikan tidak terdapat tindakan diskriminasi dalam setiap proses penentuan besaran dan distribusi remunerasi kepada karyawan. Hal lain yang menjadi pertimbangan dalam menentukan besaran gaji pokok, baik karyawan tetap maupun kontrak ialah ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) di masing-masing wilayah operasional Molindo. Perseroan memastikan setiap peraturan dan kebijakan mengenai ketenagakerjaan telah dipenuhi dan dipraktikan dengan sebaik mungkin. Namun demikian, hingga saat ini Perseroan belum melakukan perhitungan terhadap rasio kompensasi tahunan yang diterima oleh karyawan. [GRI 2-21]

Remuneration and Welfare [POJK F.20]

The Company recognizes the importance of employee welfare. Employee remuneration is determined in accordance with the Collective Labor Agreement (CLA), which applies to all Molindo employees. Remuneration includes salaries, bonuses, allowances, and insurance. [GRI 2-30]

The amount of remuneration is adjusted based on job status, job level, required skills, work performance, and length of service. The Company ensures there is no discrimination in determining or distributing employee remuneration. In addition, the basic salary for both permanent and contract employees is set with consideration of the Regional Minimum Wage (UMR) in each of Molindo's operational areas. The Company is fully committed to complying with and effectively implementing all labor regulations and policies. However, to date, the Company has not yet calculated the annual compensation ratio for employees. [GRI 2-21]

Fasilitas yang Diterima Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Facilities Received by Employees based on Employment Status

Bentuk Manfaat	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee	Benefit
Gaji Pokok	Ya / Yes	Ya / Yes	Basic Salary
BPJS Kesehatan	Ya / Yes	Ya / Yes	Healthcare and Social Security Agency
BPJS Ketenagakerjaan	Ya / Yes	Ya / Yes	Workers Social Security Agency
Tunjangan Hari Raya Keagamaan	Ya / Yes	Ya / Yes	Religious Holiday Allowance
Tunjangan Pajak	Ya / Yes	Ya / Yes	Tax Allowance

Bentuk Manfaat	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee	Benefit
Insentif Tahunan	Ya / Yes	Ya / Yes	Annual Incentive
Tunjangan Uang Makan, Uang Lembur, *Transport*, *Shift* Malam	Ya / Yes	Ya / Yes	Meal Allowance, Overtime Pay, Transport, Night Shift
Tunjangan Pengobatan Rawat Jalan	Ya / Yes	Ya / Yes	Outpatient Medical Benefits
Tunjangan Asuransi Rawat Inap	Ya / Yes	Ya / Yes	Inpatient Insurance Benefits
Tunjangan Asuransi *Extra Cover* (Kecelakaan di Luar Jam Kerja)	Ya / Yes	Ya / Yes	Extra Cover Insurance Allowance (Accidents Outside Working Hours)

Kesejahteraan karyawan yang diperhatikan Perseroan tidak terbatas terhadap karyawan yang masih aktif saja, namun juga terhadap karyawan yang tidak aktif lagi. Perseroan menyediakan program pensiun atau uang tali asih dengan besaran yang disesuaikan berdasarkan lama masa kerja di perusahaan dan besaran gaji yang diterima bagi karyawan tetap yang memasuki masa pensiun. Demikian pula halnya bagi karyawan yang diberhentikan serta mengundurkan diri, terdapat uang pesangon dengan besaran yang pantas.

The Company's commitment to employee welfare extends beyond active employees to include those who are no longer employed. Permanent employees entering retirement are provided with a pension program or severance package, calculated based on their length of service and salary level. Similarly, employees who are terminated or resign receive an appropriate severance package.

Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja POJK F.21
Occupational Security, Safety and Health

Untuk menjaga proses produksi yang unggul, Perseroan terus berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang kondusif dan dilengkapi dengan sarana serta prasarana aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) berstandar nasional dan internasional. Implementasi aspek K3 merupakan tanggung jawab bersama seluruh unit bisnis yang dimiliki Molindo dan Entitas Anak. [GRI 3-3]

To ensure excellence in production processes, the Company continuously strives to create a conducive work environment supported by Occupational Safety and Health (OSH) infrastructure that complies with national and international standards. The implementation of OSH practices is a shared responsibility across all of Molindo's business units and subsidiaries. [GRI 3-3]

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja [GRI 403-1, GRI 403-7, GRI 403-8] [S-11]

Perseroan memiliki Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang telah diimplementasikan di lingkungan kerja sebagai pemenuhan hak karyawan untuk dapat bekerja secara aman. Selain itu, implementasi sistem tersebut juga merupakan upaya Perseroan dalam menjaga produktivitas karyawan dalam menopang keberlangsungan usaha. Implementasi SMK3 meliputi area fasilitas produksi, *utility*, *warehouse*, dan kegiatan perkantoran untuk melindungi

Occupational Safety and Health Management System [GRI 403-1, GRI 403-7, GRI 403-8] [S-11]

The Company has implemented the Occupational Safety and Health Management System (OSHMS) in the work environment to ensure the employees' right to work safely. In addition, the implementation of the aforementioned system is part of the Company's effort to maintain employee productivity, supporting the continuity of the business. The OSHMS implementation covers areas such as production facilities, utilities, warehouses, and office activities to

seluruh karyawan Perseroan, karyawan dari mitra kerja, serta pengunjung/tamu. Adapun dalam pelaksanaannya, praktik implementasi SMK3 dijalankan dengan mengacu kepada standarisasi internasional, seperti OHSAS 18001:2007, Sedex, serta ISO 22001:2009. [GRI 3-3]

Organisasi K3 [GRI 403-4]

Dalam rangka implementasi aspek K3 yang efektif, Perseroan telah menunjuk Divisi K3LH sebagai penanggung jawab penerapannya di lingkungan kerja Perseroan. Namun demikian, setiap unit bisnis perlu memperhatikan pemenuhan indikator-indikator mengenai K3 yang menjadi salah satu hal yang dinilai dalam KPI. Untuk menilai kinerja K3, Perseroan menyelenggarakan *safety patrol* dan *audit safety* yang akan dievaluasi dalam pertemuan bulanan.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi [GRI 403-2]

Implementasi aspek K3 yang dilakukan dimulai dari tahap identifikasi berkala mengenai bahaya melalui sistem manajemen terintegrasi yang diterapkan berdasarkan ISO 45001:2018, ISO 22001:2009, serta FSSC yang dituangkan dalam *Hazard Identification Risk Assessment and Control* (HIRAC). Adapun hasil identifikasi tersebut akan dievaluasi dengan memperhatikan aktivitas bisnis serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, secara berkala dilakukan investigasi kecelakaan dan kondisi darurat (*near miss*, *incident*, dan *accident*), yang diselenggarakan sesuai dengan Prosedur Operasi Standar (SOP) tentang Keadaan Darurat dan Investigasi Kecelakaan. [GRI 3-3]

Fasilitas dan Akses Kesehatan [GRI 403-3, GRI 403-6, GRI 403-10]

Selain lingkungan kerja yang aman, Perseroan juga memperhatikan kesehatan karyawan dari paparan penyakit akibat pekerjaan yang dilakukan. Beberapa upaya telah dilakukan untuk mencegah paparan penyakit di lingkungan kerja Perseroan, meliputi:

a. Penyusunan *Hazard Identification Risk Assessment and Control* (HIRAC);
b. *Medical check-up* 1 kali dalam setahun;
c. Pengukuran udara emisi;
d. Pengukuran udara *ambient*;
e. Pengukuran kebersihan di lingkungan kerja;
f. Penyediaan alat pelindung diri (APD); serta
g. Upaya preventif dan *corrective action* atas temuan kondisi berbahaya.

Perseroan juga menyelenggarakan *medical check-up* (MCU) yang dilaksanakan sekali dalam setahun bagi karyawan Perseroan, dengan menggunakan parameter yang disesuaikan dengan risiko area kerja. Hal ini dilakukan untuk melengkapi penyediaan fasilitas kesehatan.

protect all employees, partner employees, as well as visitors/guests. In practice, the implementation of OSHMS is based on international standards such as OHSAS 18001:2007, Sedex, and ISO 22001:2009. [GRI 3-3]

OSH Organization [GRI 403-4]

The Company has appointed the OSHE Division to effectively implement OSH aspects in the workplace. However, each business unit must also ensure that OSH indicators are met, as these are one of the factors evaluated in the Key Performance Indicators (KPI). To assess OSH performance, the Company conducts safety patrols and audits, which are reviewed during monthly meetings.

Hazard Identification, Risk Assessment, and Investigation [GRI 403-2]

OSH implementation begins with the regular identification of hazards through an integrated management system based on ISO 45001:2018, ISO 22001:2009, and FSSC standards, as outlined in the Hazard Identification, Risk Assessment, and Control (HIRAC). The results of these identifications are evaluated by considering business activities, as well as applicable laws and regulations. In addition, periodic investigations are conducted for accidents and emergency situations (near misses, incidents, and accidents) in accordance with the Standard Operating Procedures (SOP) for Emergency Conditions and Accident Investigations. [GRI 3-3]

Healthcare Facilities and Access [GRI 403-3, GRI 403-6, GRI 403-10]

In addition to ensuring a safe work environment, the Company also prioritizes employee health by preventing exposure to work-related diseases. To this end, the Company has implemented the following measures to prevent such exposure in the workplace:

a. Preparation of Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC);
b. Medical check-up once a year;
c. Measurement of air emissions;
d. Ambient air measurement;
e. Measurement of cleanliness in the work environment;
f. Provision of personal protective equipment (PPE); and
g. Preventive efforts and corrective actions on the findings of hazardous conditions.

The Company also conducts annual medical check-ups (MCU) for its employees, using parameters tailored to the specific risks of their work areas. This is part of the broader health facilities provided to employees.

Adapun beberapa layanan kesehatan lain yang disediakan Perseroan, antara lain:

a. *First aid room*;
b. *Ambulance*;
c. Dokter yang bekerja sama dengan Perseroan;
d. Rumah sakit kerja sama;
e. Asuransi kesehatan; dan
f. Asuransi ketenagakerjaan.

Komitmen Perseroan dalam mencegah paparan penyakit menghasilkan dampak yang positif dengan tidak adanya karyawan Perseroan yang terpapar penyakit berat selama pelaksanaan kerja di tahun 2024.

Other healthcare services provided by the Company are as follows:

a. First aid rooms;
b. Ambulances;
c. Partner doctors;
d. Partner hospitals;
e. Health Insurance; and
f. Employment insurance.

The Company's commitment to preventing exposure to diseases has had a positive impact, with no employees being affected by serious illnesses during their work in 2024.

Pelatihan Terkait K3 [GRI 403-5]

Perseroan menyelenggarakan ataupun mengikutsertakan karyawannya pada berbagai kegiatan pelatihan dan pendidikan untuk meningkatkan kesadaran dan kompetensi mengenai K3 yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Hal ini dilakukan guna menciptakan implementasi aspek K3 yang efektif dan menyeluruh. Adapun kegiatan pelatihan mengenai K3 ini dapat diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan, yang dibiayai penuh oleh Molindo.

OSH Training [GRI 403-5]

The Company organizes or involves its employees in various training and educational activities to enhance awareness and competence regarding OSH, in line with their respective duties and responsibilities. The goal is to ensure the effective and comprehensive implementation of OSH practices. These training activities may be conducted by either the Company's internal or external stakeholders, with all expenses fully covered by Molindo.

Pelatihan Terkait K3 di Tahun 2024
OSH-Related Training in 2024

Topik Pelatihan Training Subject	
Induksi Karyawan (K3, *Management System*, *Corporate Culture*, Pengenalan)	Employee Induction (OHS, Management System, Corporate Culture, Orientation)
Surat Izin Operator *Forklift*	Forklift Operator License
Training Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah	Wastewater Treatment Operations Training for Responsible Personnel
Sertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara	Pencemaran Udara Certification for Air Pollution Control Officer
Sensory Training	Sensory Training
Penyuluhan Kesehatan (K3 sebagai Investasi dalam Kesehatan Mental dan Produktifitas Karyawan)	Health Awareness Session (OHS as an Investment in Mental Health and Employee Productivity)
Training Pengendalian Sampah Limbah B3 dan Non B3	Hazardous & Non-Hazardous Waste Management Training
Training Accident Investigation	Accident Investigation Training
Sertifikasi Kemnaker Alat Berat	The Ministry of Manpower Certification for Heavy Equipment Operators
Perpanjangan Lisensi AK3 Kimia	Renewal of Chemical OHS Expert License
Perpanjangan Lisensi AK3 Listrik	Renewal of Electrical OHS Expert License
Perpanjangan Lisensi Teknisi K3 Listrik	Renewal of Electrical OHS Technician License

Kecelakaan Kerja [GRI 403-9] [S-06]

Perseroan terus berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan melalui implementasi SMK3 yang konsisten dan profesional. Upaya-upaya telah dilakukan guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan terhadap pentingnya implementasi K3, termasuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja bagi masing-masing karyawan. Secara berkala, Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi mengenai kekurangan dalam implementasi aspek K3 sebagai upaya preventif untuk mencapai *zero accident* dan *zero fatality* yang telah direalisasikan pada setiap tahun.

Occupational Accident [GRI 403-9] [S-06]

The Company continuously strives to create a safe working environment for all employees through the consistent and professional implementation of the OSHMS. In this regard, efforts have been made to raise employees' awareness and understanding of the importance of OSH, including safeguarding their health and safety. The Company regularly identifies and evaluates shortcomings in OSH implementation as a preventive measure, aiming for zero accidents and zero fatalities, an objective that has been successfully achieved each year.

Data Kejadian Kecelakaan Kerja
Occupational Accident Data

Kategori	2024	2023	2022	Category
Near Miss	1	4	8	Near Miss
Ringan	8	10	8	Minor
Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB)	2	-	10	Temporarily Unable to Work
Berat	-	-	-	Severe
Fatal/Meninggal	-	-	-	Fatal/Deceased
Number of Accident (NOA)	8	10	10	Number of Accident (NOA)
Severity Rate (SR)	1,11	1,35	1,35	Severity Rate (SR)
Frequency Rate (FR)	2,22	0,25	5,11	Frequency Rate (FR)
Total Recordable Injury Rate (TRIR)	1,25	1,89	2,15	Total Recordable Injury Rate (TRIR)
Frekuensi Kecelakaan Kerja	0,0111	0,0135	0,0135	Work Accident Frequency
Frekuensi Kecelakaan Kerja Serius (%)	-	-	-	Severe Work Accident Frequency (%)

Keterangan / Description :

Kecelakaan Ringan : kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 1 hari kerja.
Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB) : kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 2 sampai 35 hari kerja.
Kecelakaan Berat : kecelakaan yang menyebabkan pekerja kehilangan hari kerja lebih dari 35 hari kerja atau pekerja mengalami cacat tetap.
Fatal/Meninggal : kecelakaan yang menyebabkan pekerja meninggal dunia atau setara dengan kehilangan 6.000 hari kerja.

Minor Accidents : accidents that result in workers losing 1 working day.
Temporarily Unable to Work : accidents that result in workers losing 2 to 35 working days.
Severe Accidents : accidents that cause the worker to lose more than 35 working days or the workers are permanently disabled.
Fatal/Deceased : accidents that cause workers' death or equivalent to the loss of 6,000 working days.

Jam Kerja Selamat
Occupational Accident Data

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Jam Kerja	Jam Hours	1.492.097	1.490.075	1.531.112	Work Hours
Jam Kerja Selamat	Jam Hours	1.478.825	1.473.185	1.515.510	Safe Work Hours
Jam Kerja Selamat terhadap Total Jam Kerja	%	99,1	98,9	99,0	Safe Work Hours to Total Work Hours

Sarana Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas praktik pengelolaan karyawan ialah dengan menyediakan sarana penanganan pengaduan untuk masalah ketenagakerjaan. Penyediaan sarana tersebut mengacu kepada Surat Keputusan No. Pers/Ktkj/SK.25/822/XII.17 tentang Penyelesaian Keluh Kesah Pekerja dan Perselisihan Hubungan Industrial serta PKB Tahun 2022-2024 Pasal 54 terkait Tata Cara Penyelesaian Keluh Kesah Pekerja. Adapun proses penanganan laporan pengaduan yang diterima melalui mekanisme berikut:

1. Pelaporan secara langsung kepada atasan langsung untuk dilakukan musyawarah dan mufakat.
2. Apabila cara sebelumnya tidak dapat menghasilkan mufakat, maka dapat diupayakan penyelesaian pada atasan yang lebih tinggi dengan persetujuan atasan langsung.
3. Apabila cara sebelumnya tidak dapat menghasilkan mufakat, maka dapat diupayakan penyelesaian secara terpadu dengan melibatkan Kepala Bagian dan/atau Kepala Seksi setempat dan Kepala Bagian Personalia.
4. Apabila cara sebelumnya tidak dapat menghasilkan mufakat, maka dapat diupayakan penyelesaian secara bipartit antara serikat pekerja dengan pengusaha.

Komitmen pengelolaan karyawan yang bertanggung jawab, termasuk implementasi aspek K3 yang baik memungkinkan karyawan untuk merasa puas dan tidak terdapat laporan pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan sepanjang tahun 2024, termasuk insiden pelanggaran HAM seperti diskriminasi maupun pelecehan seksual. [S-07]

Employee Grievance Procedure

To improve the quality of employee management practices, the Company has established a grievance handling mechanism for labor-related issues. This provision is in accordance with Decree No. Pers/Ktkj/SK.25/822/XII.17 on the Resolution of Workers' Grievances and Industrial Relations Disputes, as well as Article 54 of the 2022-2024 CLA regarding the Procedures for Resolving Workers' Grievances. The grievance handling process is as follows:

1. Reporting directly with his superiors directly for deliberation and consensus.
2. If the previous method cannot result in a consensus, then a higher level superior can seek a settlement with the approval of the immediate supervisor.
3. If the previous method cannot produce consensus, an integrated solution can be sought by involving the Head of Section and/or the Head of the local Section as well as the Head of the Personnel Section.
4. If the previous method cannot result in a consensus, a bipartite settlement between the Trade Union and the Employer can be sought.

The Company's commitment to responsible employee management, including the implementation of effective OSH practices, has contributed to employee satisfaction, with no labor-related grievances submitted throughout 2024, including incidents of human rights violations such as discrimination or sexual harassment. [S-07]

Dukungan bagi Masyarakat S-12
Community Support

Dalam rangka menciptakan aktivitas bisnis yang berkelanjutan, Molindo juga senantiasa memperhatikan kebutuhan masyarakat lokal terhadap kemandirian dan kesejahteraan sosial ekonomi. Untuk itu, Perseroan menyelenggarakan berbagai program tanggung jawab sosial masyarakat (CSR) yang dilakukan untuk memenuhi kewajiban sekaligus memenuhi kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional. Adapun program CSR tersebut terus dikembangkan dan ditingkatkan kualitasnya untuk menciptakan manfaat dalam jangka panjang dengan cakupan yang semakin luas. Oleh karena itu, sejak tahap penyusunan Perseroan melibatkan tokoh masyarakat, pemerintah daerah, serta pihak lainnya untuk menyusun program CSR yang sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan optimalisasi potensi sosial ekonomi di daerah sekitar wilayah operasional Molindo. Program-program CSR yang telah diselenggarakan di sepanjang tahun 2024 diuraikan sebagai berikut. [POJK F.23, POJK F.25]

To ensure sustainable business activities, Molindo consistently addresses the needs of the local community for independence and socio-economic welfare. The Company implements various corporate social responsibility (CSR) programs that fulfill its obligations while meeting the needs of the communities around its operational areas. These CSR programs are continuously developed and enhanced in quality to create long-term benefits with an expanding scope. From the planning stage, the Company involves community leaders, local governments, and other stakeholders to design CSR programs that align with the community's needs and optimize the socio-economic potential of areas surrounding Molindo's operational sites. The CSR programs carried out throughout 2024 are as follows: [POJK F.23, POJK F.25]

Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan CSR Tahun 2024
The Documentation of the 2024 CSR Activities



Kegiatan Pembagian Parcel Lebaran 2024

2024 Eid al-Fitr Gift Package Distribution



Bantuan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis

Free Cataract Surgery Social Service



Bantuan Air Bersih untuk Pondok Pesantren dan Madrasah

Clean Water Provision for Islamic Boarding Schools and Madrasahs

Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan CSR Tahun 2024
The Documentation of the 2024 CSR Activities



Bantuan Bibit Tanaman di Area Rawan Longsor

Plant Seedling Donation to Landslide-Prone Areas



Bantuan Hewan Qurban untuk Warga di Sekitar Perseroan

Qurban Animal Donation for Communities Around the Company

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiary
Keagamaan Religious Affairs		
Sumbangan Hewan Qurban Qurban Animal Donation	Perum BKI	140 Orang 140 People
Parcel Idul Fitri Eid al-Fitr Gift Package	Instansi Institution	8 Instansi 8 Institutions
Parcel Idul Fitri bagi Warga Eid al-Fitr Gift Package for the Community	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	45 Warga 45 Residents
Sumbangan Hari Besar Islam Islamic Holiday Donation	Kecamatan Lawang Lawang District	1 Kelurahan 1 Administrative Village
Sumbangan Hewan Kurban Qurban Animal Donation	Kecamatan Lawang Lawang District	1 Kelurahan 1 Administrative Village
Sumbangan Infak Kurban Qurban *Infaq* Donation	Kecamatan Lawang Lawang District	1 Kelurahan 1 Administrative Village
Kegiatan Pembagian Bingkisan Idul Fitri 2024 2024 Eid al-Fitr Gift Package Distribution Activity	Kecamatan Lawang Lawang District	625 Anak 625 Children
Kegiatan Idul Adha 2024 2024 Eid al-Adha Activities	Kecamatan Lawang Lawang District	21 Lokasi; 350 Orang 21 Locations; 350 People
Kegiatan Keagamaan Religious Activities	Kecamatan Lawang Lawang District	5 Desa 5 Villages
Partisipasi Kegiatan Masyarakat Gebyar Muharram 1446 H Participation in Community Event: Gebyar Muharram 1446 H	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Sumbangan Alat-Alat Kebersihan Masjid An Nur Kelurahan Kalirejo Donation of Cleaning Equipment to An Nur Mosque, Kalirejo Administrative Village	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Kesehatan Healthcare		
Bantuan Sosial Operasi Katarak Gratis Free Cataract Surgery Social Service	Kecamatan Lawang Lawang District	5 Desa; 5 Orang 5 Villages; 5 Individuals
Kegiatan Fogging Lingkungan Environmental Fogging Activity	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Masyarakat RT 01 RW 08 RT 01 RW 08 Residents
Kontribusi pada Kegiatan Posyandu di Kelurahan Kalirejo Contribution to Posyandu Activities in Kalirejo Administrative Village	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Pendidikan Education		
Sumbangan Universitas University Donation	Universitas Airlangga	1 Lembaga 1 Institution
Bantuan Sosial SPP Anak Asuh Social Assistance for Foster Children's Tuition Fees	Kecamatan Lawang Lawang District	117 Siswa Sekolah 117 Students
Bantuan Sarana dan Prasarana ke Sekolah Sekitar Perseroan Provision of Facilities and Infrastructure Support to Schools Surrounding the Company's Operational Area	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village	Warga Sekolah Sekitar Perseroan School Communities Surrounding the Company's Operational Area
Pembangunan Ruang Konseling Humanis di SMPN 1 Lawang Construction of a Humanistic Counseling Room at SMPN 1 Lawang	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Warga Sekolah SMPN 1 Lawang School Community of SMPN 1 Lawang

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiary
Partisipasi Kegiatan Milad MTSN 03 Malang Participation in the Anniversary Celebration of MTSN 03 Malang	Kecamatan Lawang Lawang District	Warga Sekolah MTSN 03 Malang School Community of MTSN 03 Malang
Infrastruktur Infrastructure		
Kegiatan Bantuan Pengadaan Tandon Air Bersih untuk Pondok Pesantren dan Madrasah Clean Water Tank Provision for Islamic Boarding Schools and Madrasahs	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Kegiatan Bantuan Bedah Rumah Warga Housing Renovation Assistance	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Pengadaan Sumur Bor Artesian Well	Dusun Paras Paras Hamlet	Seluruh Masyarakat All Community Members
Kegiatan Pembangunan Drainase Drainage Construction	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Kegiatan Pembangunan Jalan Sepanjang 661 m^2 661 m^2 Road Construction	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Renovasi Pos Keamanan di RT 03 RW 06 Desa Kalirejo Renovation of the Security Post at RT 03 RW 06, Kalirejo Village	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Revitalisasi Pembersihan DAM Desa Mulyoarjo Revitalization and Cleaning of the DAM in Mulyoarjo Village	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Pengadaan Air Bersih di Desa Mulyoarjo Provision of Clean Water in Mulyoarjo Village	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Darurat Bencana Disaster Emergency		
Bantuan Bibit untuk Konservasi di Area Rawan Tanah Longsor Seedling Assistance for Conservation in Landslide-Prone Areas	Kecamatan Lawang Lawang District	Seluruh Masyarakat All Community Members
Lain-Lain Others		
Sumbangan Acara HUT RI ke-79 Donation for Indonesia's 79th Independence Day Ceremony	Kecamatan Lawang Lawang District	Seluruh Masyarakat All Community Members
Sumbangan Acara HUT RI ke-79 Donation for Indonesia's 79th Independence Day Ceremony	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat di 4 RT Kelurahan Kalirejo The Entire Community Across 4 Neighborhood Units (RT) in Kalirejo Administrative Village
Bantuan Kegiatan Sosial untuk MUSPIKA dan MUSPIDA Social Assistance for MUSPIKA and MUSPIDA	Kecamatan Lawang Lawang District	1 Instantasi 1 Institution
Bantuan Sosial Anak Yatim Social Assistance for Orphans	Kecamatan Lawang Lawang District	7 Yayasan 7 Foundations
Kegiatan Pengadaan Pengelolaan Sampah Waste Management Program	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Partisipasi Kegiatan PKD Anshor & Diklatsar Banser Lawang Participation in PKD Anshor & Diklatsar Banser Lawang Activities	Kecamatan Lawang Lawang District	1 Organisasi 1 Organization
Partisipasi Kegiatan Bina Potensi Diri & Belanegara SAKAWIRA Kartika Koramil Lawang Participation in Self-Potential Development & National Defense Training (Bina Potensi Diri & Bela Negara) by SAKAWIRA Kartika, Lawang Military Command	Kecamatan Lawang Lawang District	1 Instantasi 1 Institution
Partisipasi pada Kegiatan DELTA FC Desa Kalirejo Participation in DELTA FC Activities, Kalirejo Village	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	1 Kelompok Olahraga 1 Sports Group
Partisipasi Kegiatan Lacfest 2024 Kabupaten Lawang Participation in Lacfest 2024, Lawang Regency	Kecamatan Lawang Lawang District	Seluruh Masyarakat All Community Members
Sumbangan pada Kegiatan Festival Mabes Ramadhan Donation for the Mabes Ramadhan Festival	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	1 Instantasi 1 Institution
Partisipasi Kegiatan Kejuaraan Nasional Pangdivif Participation in the Pangdivif National Championship	Desa Singosari Singosari Village	1 Instantasi 1 Institution

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiary
Partisipasi Kegiatan Hari Pangan Sedunia Keuskupan Malang Participation in the World Food Day Celebration, Malang Diocese	Kota Malang Malang City	Seluruh Masyarakat All Community Members
Partispasi Kegiatan Lomba Drumband Kodim Batu Participation in the Drum Band Competition, Batu District Military Command	Kota Batu Batu City	1 Instantasi 1 Institution
Partisipasi Kegiatan Kejuaraan Menembak Kostrad Participation in the Kostrad Shooting Championship	Desa Singosari Singosari Village	1 Instantasi 1 Institution
Partisipasi Kegiatan HUT TK Kartika IV-13 Kecamatan Lawang Participation in the Anniversary Celebration of TK Kartika IV-13, Lawang District	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	1 Sekolah 1 School
Bantuan Administrasi dan Operasional Kelurahan Kalirejo Administrative and Operational Support for Kalirejo Subdistrict	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Sumbangan Dana untuk Linmas Desa Kalirejo pada Kegiatan Pemilu 2024 Financial Contribution to Linmas of Kalirejo Village for the 2024 Election Activities	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village	Seluruh Masyarakat All Community Members
Bakti Sosial Komsos dan Kogabwilhan 2024 Participation in the 2024 Komsos and Kogabwilhan Social Service	Desa Singosari Singosari Village	1 Instantasi 1 Institution
Sumbangan Tenda Kopi untuk Satbinmas Polres Malang Donation of Coffee Tents to the Community Development Unit (Satbinmas) of Malang Police Department	Kota Malang Malang City	Seluruh Masyarakat All Community Members
Partisipasi Kegiatan HUT PERSIT Divisi 2 Kostrad Participation in the PERSIT Division 2 Kostrad Anniversary Celebration	Desa Singosari Singosari Village	1 Instantasi 1 Institution
Partisipasi Kegiatan Operasi Ketupat Semeru Participation in the Ketupat Semeru Operation	Kecamatan Lawang Lawang District	Seluruh Masyarakat All Community Members
Partisipasi Kegiatan Operasi Lilin Semeru Participation in the Lilin Semeru Operation	Kecamatan Lawang Lawang District	Seluruh Masyarakat All Community Members
Sumbangan Pengadaan Seragam TNI AD Contribution for the Provision of Indonesian Army (TNI AD) Uniforms	Kota Malang Malang City	1 Instantasi 1 Institution

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	Kegiatan Activity	51	75	85	Total Number of Activities

Sarana Pengaduan Masyarakat [POJK F.24]

Pentingnya kesejahteraan masyarakat bagi Perseroan ditunjukkan dengan penyediaan sarana penanganan pengaduan mengenai permasalahan yang dialami oleh masyarakat akibat aktivitas operasional Molindo. Dalam menangani laporan pengaduan dari masyarakat, Perseroan menerapkan prosedur pelaporan sesuai SOP, sebagaimana diuraikan pada pembahasan Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan. Namun demikian, tidak terdapat laporan pengaduan yang menggambarkan terciptanya hubungan baik dan saling menguntungkan antara Perseroan beserta masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Community Grievance Procedure [POJK F.24]

The Company demonstrates the importance of community welfare by providing grievance mechanisms for issues arising from its operational activities. In handling community grievances, the Company follows a reporting procedure in accordance with its SOP, as outlined in the discussion on the Grievance Mechanism for Environmental Issues. However, no grievances were received, reflecting the positive and mutually beneficial relationship between the Company and the communities surrounding its operational areas.

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

Annual Report and Sustainability Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2024

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasi, dari Perseroan.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Sustainability Report, including the Consolidated Financial Statements, of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commisioners

Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Drs. Indra Winarno, M.Si
Komisaris
Commissioner

Handjojo Rustanto
Komisaris
Commissioner

Irene Rustanto
Komisaris
Commissioner

Kartadjaja Intan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Edy Sugito
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2024

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasi, dari Perseroan.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Sustainability Report, including the Consolidated Financial Statements, of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Direksi
Board of Directors

Adikin Basirun
Direktur Utama
President Director

Donny Winarno
Direktur
Director

Jose G. Tan
Direktur
Director

Indeks GRI Standar 2021
2021 GRI Standards Index

Pernyataan Penggunaan **Usage Statement**	PT Madusari Murni Indah Tbk melaporkan informasi dalam indeks isi Standar GRI ini untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023 dengan referensi Standar GRI. PT Madusari Murni Indah Tbk reports the information in this GRI Standard content index for the January 1st, 2023-December 31st, 2023 period with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan **Applied GRI 1**	GRI 1: Foundation 2021

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks **Index No.**	**Judul** **Title**	
Pengungkapan Umum **General Disclosure**			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	**Organisasi dan Praktik Pelaporannya** **The Organization and Its Reporting Practices**		
	2-1	Detail Organisasi Organizational Details	41, 55, 68
	2-2	Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan Entities Included in the Organization's Sustainability Reporting	1
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak Reporting Period, Frequency and Contact Point	1
	2-4	Pernyataan Ulang Informasi Restatements of Information	1
	2-5	Jaminan Eksternal External Assurance	1
	Aktivitas dan Pekerja **Activities and Workers**		
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chain and Other Business Relationships	41, 48, 56
	2-7	Karyawan Employees	141
	2-8	Pekerja yang Bukan Karyawan Workers who are not Employees	143
	Tata Kelola **Governance**		
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola Governance Structure and Composition	85
	2-10	Nominasi dan Seleksi untuk Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection of the Highest Governance Body	94
	2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of the Highest Governance Body	112
	2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts	86, 87, 94, 96, 108
	2-13	Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impacts	108
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting	87, 94, 96
	2-15	Konflik Kepentingan Conflicts of Interest	112
	2-16	Komunikasi Keprihatinan Krisis Communication of Critical Concerns	112

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	Judul Title	
	2-17	Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Highest Governance Body	86
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body	110
	2-19	Kebijakan Remunerasi Remuneration Policies	98
	2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi Process to Determine Remuneration	98
	2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	148
	Strategi, Kebijakan, dan Praktik **Strategy, Policies and Practices**		
	2-22	Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	34
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitments	110
	2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitments	22
	2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Processes to Remediate Negative Impacts	108
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Nasihat dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanisms for Seeking Advice and Raising Concerns	112
	2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations	110, 112
	2-28	Keanggotaan Asosiasi Membership Associations	16
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan **Stakeholder Engagement**		
	2-29	Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan Approach to Stakeholder Engagement	25
	2-30	Perjanjian Kerja Bersama Collective Bargaining Agreements	148
	Topik Material **Material Topics**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses untuk Menentukan Topik Material Process to Determine Material Topics	23
	3-2	Daftar Topik Material List of Material Topics	23
	201 Kinerja Ekonomi **201 Economic Performance**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	124
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	124
	201-2	Implikasi Finansial Serta Risiko dan Peluang Lain Akibat dari Perubahan Iklim Financial Implications and Other Risks and Opportunities due to Climate Change	129

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	Judul Title	
	204 Praktik Pengadaan **204 Procurement Practice**		
GRI 3:Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	121
GRI 204:Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal Proportion of Spending on Local Suppliers	121
	205 Anti-Korupsi **205 Anti-Corruption**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	113
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko Terkait Korupsi Operations Assessed for Risks Related to Corruption	113
	205-2	Komunikasi dan Pelatihan tentang Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi Communication and Training About Anti-Corruption Policies and Procedures	113
	206 Perilaku Anti-Persaingan **206 Anti-Competitive Behavior**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	125
GRI 206: Perilaku Anti-Persaingan 2016 GRI 206: Anti-Competitive Behavior 2016	206-1	Langkah-Langkah Hukum untuk Perilaku Anti-Persaingan, Praktik Anti-Trust dan Monopoli Legal Actions for Anti-Competitive Behavior, Anti-Trust, and Monopoly Practices	125
	207 Pajak **207 Tax**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	124
GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan Terhadap Pajak Approach to Tax	125
	207-2	Tata Kelola, Pengendalian, dan Manajemen Risiko Pajak Tax Governance, Control, and Risk Management	125
Topik Lingkungan **Environmental Topics**			
	301 Material **301 Materials**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	130, 131
GRI 301: Material 2016 GRI 301: Materials 2016	301-1	Material yang Digunakan Berdasarkan Berat Atau Volume Materials Used by Weight or Volume	131
	301-2	Material *Input* Dari Daur Ulang yang Digunakan Recycled Input Materials Used	130
	302 Energi **302 Energy**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	133
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption Within the Organization	134
	302-3	Intensitas Energi Energy Intensity	134
	302-4	Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	134

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	Judul Title	
	303 Air dan Efluen **303 Water and Effluents**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	132
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama Interactions with Water as a Shared Resource	132
	303-3	Pengambilan Air Water Withdrawal	132
	303-4	Pembuangan Air Water Discharge	132
	303-5	Konsumsi Air Water Consumption	132
	304 Keanekaragaman Hayati **304 Biodiversity**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	138
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	304-3	Habitat Yang Dilindungi atau Direstorasi Habitats Protected or Restored	138
	305 Emisi **305 Emissions**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	134
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung Direct (Scope 1) GHG Emissions	134
	305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	134
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung Lainnya Other Indirect (Scope 3) GHG Emissions	134
	305-4	Intensitas Emisi GRK GHG Emissions Intensity	134
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG Emissions	134
	306 Limbah **306 Waste**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	136
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan Limbah dan Dampak-Dampak yang Signifikan terkait Limbah Waste Generation and Significant Waste-Related Impacts	136
	306-2	Pengelolaan Dampak yang Signifikan terkait Limbah Management of Significant Waste-Related Impacts	136
	306-3	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	136
	308 Penilaian Lingkungan Pemasok **308 Supplier Environmental Assessment**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	121
GRI 308: Penilaian Lingkungan Pemasok 2016 GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Lingkungan New Suppliers that were Screened using Environmental Criteria	121

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	Judul Title	
Topik Sosial **Social Topics**			
	401 Kepegawaian **401 Employment**		
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	146
	403 Keselamatan & Kesehatan Kerja **403 Occupational Health and Safety**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	149, 150
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	149, 150
	403-2	Pengidentifikasian Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	150
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	150
	403-4	Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi Pekerja tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Participation, Consultation, and Communication on Occupational Health and Safety	150
	403-5	Pelatihan bagi Pekerja Mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Training on Occupational Health and Safety	151
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Promotion of Worker Health	150
	403-7	Pencegahan dan Mitigasi Dampak Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang Secara Langsung Terkait Hubungan Bisnis Prevention and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts Directly Linked by Business Relationships	149
	403-8	Pekerja yang Tercakup dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Workers Covered by an Occupational Health and Safety Management System	149
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-Related Injuries	152
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Work-Related Ill Health	150
	404 Pelatihan dan Pendidikan **404 Training and Education**		
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-Rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan Average Hours of Training per Year per Employee	146
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Program to Improve Employee Skills and Transitional Assistance Program	86
	409 Kerja Paksa atau Wajib Kerja **409 Forced or Compulsory Labor**		
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan Terhadap Insiden Kerja Paksa atau Wajib Kerja Operations and Suppliers at Significant Risk for Incidents of Forced or Compulsory Labor	143
	414 Penilaian Sosial Pemasok **414 Supplier Social Assessment**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	121
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Sosial New Suppliers that were Screened using Social Criteria	121

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK G.5

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description		Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy Description	19
	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance Highlights**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	Economic Performance Highlights	6
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance Highlights	9
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	Social Performance Highlights	8
	Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission and Sustainability Values	44
C.2	Alamat Perusahaan	Company Address	44
C.3	Skala Perusahaan	Company Scale	51, 142
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services, and Business Activities	41, 48
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	Association Memberships	16
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	Significant Changes to Organization	56
	Penjelasan Direksi **Explanation from Board of Director**		
D.1	Penjelasan Direksi	Explanation from Board of Directors	34
	Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Sustainable Finance Implementation Administrator	85, 87, 93, 96
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development in Sustainable Finance	86
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	107
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Relations with Stakeholders	25
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Sustainable Finance Implementation Issues	22
	Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Sustainability Culture Development Activities	22
	Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison Between Production Targets and Performance, Portfolios, Financing or Investment Targets, Revenue, and Profit/Loss	123
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	Comparison Between Portfolio Targets and Performance, Financing or Investment Targets in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	Tidak relevan Irrelevant

No. Indeks Index No.	Uraian Description		Halaman Page
	Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
	Umum **General**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs	139
	Aspek Material **Material Aspect**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	Environmentally Friendly Material Consumption	131
	Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Energy Consumption and Intensity	134
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Energy Efficiency and Renewable Energy Consumption Efforts and Achievements	134
	Aspek Air **Water Aspect**		
F.8	Penggunaan Air	Water Consumption	132
	Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspect**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	138
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Efforts	138
	Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Emissions by Type	134
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Emission Reduction Efforts and Achievements	134
	Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspect**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis	Amount of Waste And Effluent Generated by Type	136
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Treatment Mechanism	136
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	Spill (if any)	N/A
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Environmental Grievance Aspect**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Number and Subject of Environmental Grievance Received and Resolved	139
	Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	Financial Services Institutions', Issuers' or Public Companies' Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Consumers	126
	Aspek Ketenagakerjaan **Manpower Aspect**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Employment Opportunity	143
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labor and Forced Labor	143, 144
F.20	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage	148
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Work Environment	149
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Employee Training and Capacity Building	146

No. Indeks Index No.	Uraian Description		Halaman Page
	Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on the Surrounding Communities	154
F.24	Pengaduan Masyarakat	Community Grievances	156
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	154
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Products/Services Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	Sustainable Financial Products/Services Innovation and Development	48, 130
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	126
F.28	Dampak Produk/Jasa	Products/Services Impacts	19
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Products Recalled	126
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	126
	Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	Written Verification from Independent Party (if any)	1
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan	Statement of the Board of Directors Regarding Responsibility for the Sustainability Report	158
G.3	Lembar Umpan Balik	Feedback Form	183
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	Responses to the Previous Year's Report Feedback	185
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017	POJK No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index	165

Indeks SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index

Uraian Description			Halaman Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting **Key Financial Data Highlights**			
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of Important Financial Data containing financial information presented in comparative form for 3 (three) fiscal years or since the start of business if the Listed or Public Company has been running its business activities for less than 3 (three) years, including the following:			6
a.	Pendapatan/penjualan;	Sales/revenue;	6
b.	Laba bruto;	Gross profit;	6
c.	Laba (rugi);	Income (loss);	6
d.	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	Total income (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interest;	6
e.	Total laba (rugi) komprehensif;	Total comprehensive income (loss);	6
f.	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	Total comprehensive income (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interest;	6
g.	Laba (rugi) per saham;	Basic income (loss) per share;	6
h.	Jumlah aset;	Total assets;	6
i.	Jumlah liabilitas;	Total liabilities;	6
j.	Jumlah ekuitas;	Total equity;	7
k.	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	Income (loss)-to-total assets ratio	7
l.	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	Income (loss)-to-total equity ratio;	7
m.	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	Income (loss)-to-sales/revenue ratio;	7
n.	Rasio lancar;	Current ratio;	7
o.	Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	Debt-to-equity ratio;	7
p.	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	Debt-to assets ratio; and	7
q.	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	Information and other financial ratios relevant to the Listed or Public Company and the type of industry.	7
Informasi Saham **Share Information**			
Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: Shares that have been issued in each quarter (if any) presented in comparative form for the past 2 (two) fiscal years, including the following:			10
a.	Jumlah saham yang beredar;	Number of outstanding shares;	10
b.	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan;	Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed;	10
c.	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	The highest, lowest and closing share prices based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; and	10
d.	Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.	Trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed.	10
Informasi pada huruf a diungkapkan oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek.Informasi pada huruf b, huruf c, dan huruf d hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek. Information in letter a is disclosed by Listed Company that is also a Public Company whose shares are either listed or not listed on the Stock Exchange.Information in letters b, c, and d is only disclosed if the Listed Company is a Public Company and its shares are listed on the Stock Exchange.			10

Uraian Description			Halaman Page
Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 2 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and decrease in the nominal value of shares, the share information referred to in number 2 shall be added with additional information as follows:			11, 69
a.	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	The date of the corporate action;	69
b.	Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	Ratios of stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	69
c.	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	The number of outstanding shares before and after the corporate action;	69
d.	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	The number of conversion effects implemented (if any); and	-
e.	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	Share prices before and after the corporate action.	-
Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. In the event of trade suspension and/or share delisting during the fiscal year, Listed or Public Company is required to explain the reasons behind the aforementioned trade suspension and/or share delisting.			-
Laporan Direksi **Board of Directors' Report**			
Laporan Direksi paling sedikit memuat: The Board of Directors' report contains the following matters:			34-38
a.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Listed or Public Company's performance, as follows:	34-38
	1) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	Listed or Public Company's strategy and strategic policies;	34-38
	2) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	The Board of Directors' role in preparing Listed or Public Company's strategy and strategic policies;	34-38
	3) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik.	Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Listed or Public Company's strategies.	34-38
	4) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	Comparison between Listed or Public Company's targets and actual business results; and	34-38
	5) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik	Obstacles faced by Listed or Public Company.	34-38
b.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	Listed or Public Company's business outlook overview; and	34-38
c.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Listed or Public Company's good corporate governance implementation.	34-38
Laporan Dewan Komisaris **Board of Commissioners' Report**			
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: The Board of Commissioners'report contains the following matters:			30-33
a.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten dan Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten dan Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	Assessment of the Board of Directors' performance pertaining to the management of Listed or Public Company, including oversight by the Board of Commissioners in the preparation and implementation of Listed or Public Company's strategies carried out by the Board of Directors	30-33
b.	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi	Views on the Listed or Public Company's business outlook prepared by the Board of Directors	30-33
c.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Views on the Listed or Public Company's good corporate governance implementation	30-33

Uraian Description			Halaman Page
Profil Emiten atau Perusahaan Publik **Listed or Public Company's Profile**			
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: Listed or Public Company's Profile contains the following matters:			41
Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Listed or Public Company's including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Listed or Public Company, including the following:			41
a.	Alamat;	Address;	41
b.	Nomor telepon;	Phone number;	41
c.	Nomor faksimile;	Facsimile number;	41
d.	Alamat surat elektronik; dan	Electronic mail address; and	41
e	Alamat Situs Web;	Website Address.	41
Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Listed or Public Company's brief history.			
Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan. Listed or Public Company's vision and mission as well as corporate culture or corporate values.			44-45
Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, and types of goods and/or services produced.			48-54
Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Listed or Public Company's operational area; operational area is where the Company conducts its operational activities or the scope of its operational activities.			55
Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. Listed or Public Company's organizational structure in the form of a chart, at least up to 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions.			56
Daftar keanggotaan dalam asosiasi industri atau lainnya, dan organisasi advokasi nasional atau internasional termasuk asosiasi yang berkaitan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Dalam hal Emiten dan Perusahaan Publik tidak memiliki daftar keanggotaan dalam asosiasi dimaksud agar diungkapkan; List of memberships in industry or other associations, as well as national or international advocacy organizations including associations related to the implementation of Sustainable Finance. In the event that the Listed and Public Company is not registered as member of any associations, it should be disclosed;			16
Profil Direksi, paling sedikit memuat: Board of Directors' profile, containing the following:			64-66
a.	Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	Name and position in accordance with duties and responsibilities;	64-66
b.	Foto terbaru;	Latest photograph;	64-66
c.	Usia;	Age;	64-66
d.	Kewarganegaraan;	Citizenship;	64-66
e.	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	Educational background and/or certification;	64-66
f.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	Professional background, including information on the following:	64-66
	1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	Legal basis for appointment as member of the Board of Directors of Listed or Public Company;	64-66
	2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Concurrent positions, either as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions (if any); and	64-66
	3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	64-66
g.	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that members of the Board of Directors have no affiliation, Listed or Public Company is required to disclose the matter; and	64-66

	Uraian Description		Halaman Page
h.	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Changes to the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there are no changes to the composition of the Board of Directors, Listed or Public Company is required to disclose the matter.	-
Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Board of Commissioners' profile, containing the following:			57-63
a.	Nama;	Name;	57-63
b.	Foto terbaru;	Latest photograph;	57-63
c.	Usia;	Age	57-63
d.	Kewarganegaraan;	Citizenship;	57-63
e.	Riwayat pendidikan;	Educational background;	57-63
f.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	Professional background, including information on the following:	57-63
	1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;	57-63
	2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	Legal basis for the first appointment as Independent Commissioner of Listed or Public Company;	57-63
	3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Concurrent positions, both as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside Listed or Public Company. In the event that members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions, Listed or Public Company is required to disclose the matter; as well as work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	57-63
	4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	57-63
g.	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that members of the Board of Commissioners have no affiliation, Listed or Public Company is required to disclose the matter;	57-63
h.	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	Statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and	-
i	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Changes to the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there are no changes to the composition of the Board of Commissioners, Listed or Public Company is required to disclose the matter.	63
Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs between the end of the fiscal year and the deadline for Annual Report submission, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.			63
Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the fiscal year; Can be presented in table form.			142-143
Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: Names of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year, consisting of the following:			68
a.	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	Shareholders who own 5% (five percent) or more shares in the Listed or Public Company;	68
b.	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Listed or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, Listed or Public Company is required to disclose the matter ; and	68

Uraian Description			Halaman Page
c.	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	Group of public shareholders i.e. groups of shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares in Listed or Public Company;	68
Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Percentage of indirect ownership of shares in Listed or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information regarding shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, Listed or Public Company is required to disclose the matter.			68
Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the following classification:			68
a.	Kepemilikan institusi lokal;	Ownership by local institutions;	68
b.	Kepemilikan institusi asing;	Ownership by foreign institutions;	68
c.	Kepemilikan individu lokal; dan	Ownership by local individual; and	68
d.	Kepemilikan individu asing.	Ownership by foreign individuals.	68
Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information regarding major and controlling shareholders of listed or Public Company, either directly or indirectly, up to individual owners, is presented in the form of a schematic or chart.			70
Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. Names of subsidiaries, associates, joint ventures where Listed or Public Company has joint control of the entity, along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the Listed or Public Company (if any); Information regarding the address of the subsidiary must be disclosed.			69
Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the Listed or Public Company's shares are listed including stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, exercise conversion effects, increase and decrease of capital (if any);			69
Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Information on the listing of other securities besides the securities referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contains the name of the securities, year of issuance, interest/yield rate, maturity date, offering value, and rating of the securities (if any) ;			69
Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: Information on the use of public accountant's and public accounting firm's services and their networks/associations/alliance, including the following:			71
a.	Nama dan alamat;	Name and address;	71
b.	Periode penugasan;	Assignment period;	71
c.	Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	Information on audit and/or non-audit services rendered;	71
d.	Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year; and	71
e.	Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	In the event that the designated public accountant and public accounting firm and their network/association/alliance do not provide non-audit services, Listed or Public Company is required to disclose the matter; and Disclosure of information on the use of public accountant's and public accounting firm's services and their networks/associations/alliance can be presented in table form.	71

Uraian Description			Halaman Page
Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than public accountant and public accounting firm .			71
Dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (*fee*), dan periode penugasan; dan In the event that there is a capital market supporting profession that provides services on a regular basis to Listed or Public Company, Listed or Public Company is required to disclose information regarding the services provided, commissions (fees), and assignment periods; and			71
Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: Awards and/or certifications received by Listed or Public Company both nationally and internationally in the past fiscal year (if any), containing the following:			11-15
a.	Nama penghargaan dan/atau sertifikasi;	Name of award and/or certification;	11-15
b.	Badan atau lembaga yang memberikan; dan	Agency or institution that gives said award and/or certification; and	11-15
c.	Masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (jika ada).	The validity period of the award and/or certification (if any).	11-15
Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: **Management Discussion and Analysis** Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, containing the following:			
Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Operational review per operating segment according to the type of industry of Listed or Public Company, containing the following:			
a.	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	Production, which includes process, capacity, and development;	74-75
b.	Pendapatan/penjualan; dan	Sales revenue; and	74-75
c.	Profitabilitas.	Profitability.	74-75
Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the past 2 (two) fiscal years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, containing the following:			77-79
a.	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	Current assets, non-current assets, and total assets;	77
b.	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	Current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;	78
c.	Ekuitas;	Equity;	78-79
d.	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive income (loss); and	74-75
e.	Arus kas.	Cash flows.	78-79
Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Ability to pay debts or obligations by presenting the calculation of the relevant ratio.			80-81
Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. The collectibility level of Listed or Public Company's receivables by presenting the calculation of the relevant ratio.			80-81
Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. The capital structure and management policies on the capital structure accompanied by the basis for determining the said policies.			80-81
Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: Discussion regarding material commitments for investment in capital goods with an explanation containing the following:			80
a.	Tujuan dari ikatan tersebut;	The purpose of the commitment;	80
b.	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	The source of funds expected to fulfill the said commitment;	80
c.	Mata uang yang menjadi denominasi; dan	The currency in which it is denominated; and	80
d.	Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Steps planned by Listed or Public Company to protect against risks from related foreign currency positions.	80
Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: Discussion on investment in capital goods realized in the last financial year containing the following:			74
a.	Jenis investasi barang modal;	Type of investment in capital goods;	74
b.	Tujuan investasi barang modal; dan	The purpose of investmen in capital goods; and	74
c.	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	Investment value for capital goods;	74
Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada). Information and material facts that occurred after the date of the accountant's report (if any).			-

	Uraian Description		Halaman Page
Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. The business prospects of Listed or Public Company linked to industry conditions, the general economy and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources.			81
Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between targets/projections at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization), containing the following:			123
a.	Pendapatan/penjualan;	Sales revenue;	123
b.	Laba (rugi);	Profit (loss);	123
c.	Struktur modal (*capital structure*); atau	Capital structure; or	-
d.	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	Other matters deemed important by Listed or Public Company.	-
Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Listed or Public Company's targets/projections for the next 1 (one) year, containing the following:			
a.	Pendapatan/penjualan;	Sales revenue;	37
b.	Laba (rugi);	Profit (loss);	37
c.	Struktur modal (capital structure);	Capital structure;	-
d.	Kebijakan dividen; atau	Dividend policy; or	-
e.	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	Other matters deemed important by Listed or Public Company.	-
Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. Marketing aspects of Listed or Public Company' goods and/or services, at least regarding marketing strategy and market share.			122
Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years (if any), containing the following:			81
a.	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	Dividend policy, including information on the percentage of the amount of dividends distributed to net profit;	81
b.	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date;	-
c.	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	Total dividend per share (cash and/or non-cash); and	81
d.	Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	The amount of dividends per year paid.	81
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in table form. In the event that Listed or Public Company has not distributed dividends in the past 2 (two) years, Listed or Public Company is required to disclose the matter.			-
Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the Public Offering, provided that:			-
a.	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	In the event that during the financial year, the Listed Company is required to submit a report on the realization of the use of funds, then the cumulative realization of the use of proceeds from the Public Offering is disclosed up to the end of the financial year; and	-
b.	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	In the event that there is a change in the use of funds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation concerning Realization Reports on the Use of Funds from a Public Offering, the Listed Company is required explain the change.	-
Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: Material information (if any), including regarding investments, expansions, divestitures, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, Affiliate transactions, and transactions with conflicts of interest, which occurred in the financial year, including among others:			-
a.	Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	Transaction date, value, and object;	-
b.	Nama pihak yang bertransaksi;	The name of the transacting party;	-
c.	Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	Nature of affiliate relationship (if any);	-
d.	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	Explanation regarding the fairness of the transaction; and	-
e.	Pemenuhan ketentuan terkait; dan	Fulfillment of related provisions; and	-

Uraian Description				Halaman Page
f.	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information referred to in letter a) through letter e), Listed or Public Company is required to disclose the following information:	-
	1)	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*); dan	A statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by fulfilling the arm's length principle; and	-
	2)	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*);	The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by fulfilling the armas length principle;	-
g.	Untuk Transaksi Afiliasi atau Transaksi Material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, agar ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.		For Affiliated Transactions or Material Transactions which are business activities carried out in order to generate business income and carried out routinely, repeatedly and/or continuously, it is necessary to add an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and carried out routinely, repeatedly, and/or continuously.	-
h.	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi tersebut;		For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions which are the result of the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transaction;	-
i.	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;		In the event that there are no affiliated transactions and/or conflict of interest transactions, Listed or Public Company is required to disclose the matter.	-
Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on Listed or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and				-
Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons and their impact on financial statements (if any).				-
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik **Listed or Public Company's Governance**				
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Listed or Public Company's governance contains the following:				82-117
a.	RUPS, paling sedikit memuat:		GMS, containing in following:	87-92
	1)	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	Information regarding GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year including the following:	87-92
		a) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year realized in the fiscal year; and	87-92
		b) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year that have not been realized and the reasons for not being realized;	87-92
	1)	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	In the event that Listed or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to count the votes, Listed or Public Company is required to disclose the matter;	-
Direksi, mencakup antara lain: Board of Directors, including the following:				96-98
a.	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;		Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;	96-98
b.	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi;		Statement that the Board of Directors has a guideline or charter;	96-98

	Uraian Description		Halaman Page
c.	Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	Policy on the frequency of meetings of the Board of Directors and the implementation, including joint meetings with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors at these meetings including attendance at the GMS;	96-98
	Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners or GMS can be presented in table form.		96-98
d.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	Training and/or competency improvement for members of the Board of Directors:	67
	1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	67
	2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	67
e.	Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	Assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year, containing the following:	-
	1) Prosedur penilaian kinerja; dan	Performance appraisal procedures; and	-
	2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	-
f.	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	In the event that Listed or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, Listed or Public Company is required to disclose the matter;.	-
Dewan Komisaris, mencakup antara lain: Board of Commissioners, including the following:			93-96
a.	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	93-96
b.	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;	Statement that the Board of Commissioners has a guidelines or charter;	93-96
c.	Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	Policy on the frequency of meetings of the Board of Commissioners and implementation, including meetings with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners at these meetings including attendance at the GMS;	93-96
d.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	Training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners:	63
	1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	63
	2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	63
e.	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi:	Assessment of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, containing the following:	95, 98
	1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	Performance assessment procedures;	95, 98
	2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	Criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	95, 98
	3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	The party conducting the assessment; and	95, 98
f.	Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	Assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year, including the following:	-
	1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	Performance assessment procedures;	-
	2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	Criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings;	-

Uraian Description				Halaman Page
Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, including the following :				98
a.	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan		Nomination procedure, including a brief description of the policy and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	98
b.	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		Nomination procedure and implementation for the Board of Directors and Board of Commissioners, including the following:	98
	1)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	Procedure for determining remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners;	98
	2)	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salaries, allowances, profit sharing/bonuses and others; and	98
	3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	98
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Disclosure of information can be presented in table form.	98
Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: Sharia Supervisory Board, for Listed or Public Company that conducts business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, containing the following:				-
a.	Nama;		Name;	-
b.	Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;		The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	-
c.	Periode penugasan dewan pengawas syariah;		The assignment period of the sharia supervisory board;	-
d.	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan		Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	-
e.	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;		The frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising compliance with sharia principles in the capital market to Listed or Public Company;	-
Komite Audit, mencakup antara lain: Audit Committee, including the following:				98-103
a.	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		Name and position in committee membership;	98-103
b.	Usia;		Age;	98-103
c.	Kewarganegaraan;		Citizenship;	98-103
d.	Riwayat pendidikan;		Educational background;	98-103
e.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:		Professional background, including the following:	98-103
	1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	Legal basis for appointment as committee member;	98-103
	2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members and other positions (if any); and	98-103
	3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	98-103
f.	Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;		Period and term of office of members of the Audit Committee;	98-103
g.	Pernyataan independensi Komite Audit;		Audit Committee's independency statement;	98-103
h.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		Training and/or competency improvement in the fiscal year (if any)	98-103
i.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; dan		Meeting policy and frequency of meetings of the Audit Committee and attendance of members of the Audit Committee in these meetings; and	98-103
j.	Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) Komite Audit;		Implementation of Audit Committee's activities in the fiscal year in accordance with Audit Committee guidelines or charter;	98-103
Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang mencakup antara lain: Listed or Public Company's nomination and remuneration committee or function, including the following:				-
a.	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		Name and position in committee membership;	-
b.	Usia;		Age;	-

Uraian Description			Halaman Page
c.	Kewarganegaraan;	Citizenship;	-
d.	Riwayat pendidikan;	Educational background;	-
e.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	Professional background, including the following:	-
	1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite:	Legal basis for appointment as committee member:	-
	2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members and other positions (if any); and	-
	3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	-
f.	Periode dan masa jabatan anggota komite;	Period and term of office of committee members;	-
g.	Pernyataan independensi komite;	Committee's independence statement;	-
h.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	Training and/or competency improvement in the fiscal year (if any)	-
i.	Uraian tugas dan tanggung jawab;	Description of duties and responsibilities;	-
j.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite;	Statement pertaining to the existence of committee guideline or charter;	-
k.	Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	Meeting policy and frequency of meetings of the committee and attendance of members of the committee in these meetings;	-
l.	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; dan	Brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year; and	-
m.	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	In the event that a nomination and remuneration committee is not formed, Listed or Public Company is only required to disclose the information referred to in letter i) to letter l) as well as the following:	94-95
	1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	Reasons for not forming a committee; and	94-95
	2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	Parties carrying out nomination and remuneration functions;	94-95
Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mencakup antara lain: Other committees formed by Listed or Public Company to support the functions and duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, such as the Nomination and Remuneration Committee, including the following:			-
a.	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	Name and position in committee membership;	-
b.	Usia;	Age;	-
c.	Kewarganegaraan;	Citizenship;	-
d.	Riwayat pendidikan;	Educational background;	-
e.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	Professional background, including the following:	-
	1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite:	Legal basis for appointment as committee member:	-
	2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members and other positions (if any); and	-
	3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	-
f.	Periode dan masa jabatan anggota komite;	Period and term of office of committee members;	-
g.	Pernyataan independensi komite;	Committee's independence statement;	-
h.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	Training and/or competency improvement in the fiscal year (if any)	-
i.	Uraian tugas dan tanggung jawab;	Description of duties and responsibilities;	-
j.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite;	Statement pertaining to the existence of committee guideline or charter;	-
k.	Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	Meeting policy and frequency of meetings of the committee and attendance of members of the committee in these meetings;	-
l.	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	Brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	-
Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain; Corporate Secretary, including the following;			103-105
a.	Nama;	Name	103-105
b.	Domisili;	Domicile	103-105

Uraian Description				Halaman Page
c.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:		Professional background, including the following:	103-105
	1)	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	Legal basis for appointment as Corporate Secretary; and	103-105
	2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and term of office period both inside and outside Listed or Public Company;	103-105
d.	Riwayat pendidikan;		Educational background;	103-105
e.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku; dan		Training and/or competency improvement in the fiscal year; and	103-105
f.	Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;		Brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary in the fiscal year;	103-105
Unit Audit Internal, mencakup antara lain: Internal Audit Unit, including the following:				105-108
a.	Nama kepala Unit Audit Internal;		Name of the head of the Internal Audit Unit;	105-108
b.	Riwayat jabatan, meliputi;		Professional background, including the following:	105-108
	1)	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan	legal basis for appointment as head of the Internal Audit Unit; and	105-108
	2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and term of office both inside and outside Listed or Public Company;	105-108
c.	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);		Qualification or certification as an internal audit profession (if any);	105-108
d.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku;		Training and/or competency improvement t in the fiscal year;	105-108
e.	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;		Structure and position of the Internal Audit Unit; Structure and position of the Internal Audit Unit;	105-108
f.	Uraian tugas dan tanggung jawab;		Description of duties and responsibilities;	105-108
g.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Unit Audit Internal; dan		Statement pertaining to the existence of Internal Audit Unit guideline or charter; and	105-108
h.	Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.		A brief description of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit in the fiscal year including policies and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the audit committee.	105-108
Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Description of the internal control system implemented by Listed or Public Company, including the following:				105
a.	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan		Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and	105
b.	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;		Review of the effectiveness of the internal control system;	105
c.	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.		Board of Directors' and/or Board of Commissioners' statement on the adequacy of the internal control system.	105
Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: The risk management system implemented by Listed or Public Companies, containing the following:				108-110
a.	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;		General description of Listed or Public Company's risk management system;	108-110
b.	Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan		Types of risks and how to manage them; and	108-110
c.	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;		Review of the effectiveness of Listed or Public Company's risk management system;	108-110
d.	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.		Board of Directors' and/or Board of Commissioners' or audit committee's statement on the adequacy of the risk management system.	108-110
Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases with a material impact faced by Listed or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), containing the following:				110
a.	Pokok perkara/gugatan;		Main case/lawsuit;	110
b.	Status penyelesaian perkara/gugatan; dan		Case/lawsuit settlement status; and	110
c.	Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;		Impact on Listed or Public Company's condition;	110

Uraian Description			Halaman Page
Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada); Information on administrative sanctions imposed on Listed or Public Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authorities and other authorities in the past financial year (if any);			110
Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information regarding Listed or Public Company's code of conduct, including the following:			110
a.	Pokok-pokok kode etik;	The main points of the code of conduct;	110
b.	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	Dissemination of the code of conduct and enforcement efforts; and	110
c.	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of Listed or Public Company;	110
Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: Brief description of the policy on the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees of Listed or Public Company (if any), including in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); In the event that the provision of compensation in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosure must contain the following:			111
a.	Jumlah saham dan/atau opsi;	Number of shares and/or options;	111
b.	Jangka waktu pelaksanaan;	Implementation period;	111
c.	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	Requirements for eligible employees and/or management; and	111
d.	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	Exercise price or determination of exercise price;	111
Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: Brief description of the information disclosure policy regarding the following:			111
a.	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the ownership or any change in ownership of the Public Company's shares; and	111
b.	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	Implementation of the aforementioned policy;	111
Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: Description of the whistleblowing system at Listed or Public Company (if any), including the following:			111-112
a.	Cara penyampaian laporan pelanggaran;	Whistleblowing reports submission procedure;	111-112
b.	Perlindungan bagi pelapor;	Whistleblowers protection;	111-112
c.	Penanganan pengaduan;	Whistleblowing management;	111-112
d.	Pihak yang mengelola pengaduan; dan	Whistleblowing administrators; and	111-112
e.	Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:	Whistleblowing management results, including the following:	111-112
	1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	Number of whistleblowing reports received and processed in the fiscal year; and	111-112
	2) Tindak lanjut pengaduan;	Whistleblowing follow-up;	111-112
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that Listed or Public Company does not have a whistleblowing system, Listed or Public Company is required to disclose the matter.			-
Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of Listed or Public Company's anti-corruption policy, containing the following:			112
a.	Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	Programs and procedures implemented to address corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities at Listed or Public Company; and	112
b.	Pelatihan/sosialisasi anti-korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Anti-corruption training/dissemination for employees of Listed or Public Company;	112
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event Listed or Public Company does not have an anti-corruption policy, Listed or Public Company is required to disclose the reasoning.			-

	Uraian Description		Halaman Page
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Public Company Governance Guidelines for Issuers that issue Equity-Type Securities or Public Companies, including the following:			113-117
a.	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	Statement regarding recommendations that have been implemented; and/or	113-117
b.	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	Explanation of recommendations that have not been implemented, including reasons and alternatives for implementation (if any);	113-117
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik **Social and Environmental Responsibility of Listed or Public Company**			
Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek: Information regarding social and environmental responsibilities of Listed or Public Company including policies, types of programs, and costs incurred, including aspects related to the following:			140-156
Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed and Public Companies, containing the following:			140-156
a.	Penjelasan strategi keberlanjutan;	Overview of the sustainability strategy;	19
b.	Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	Overview of sustainability aspects (economic, social and environmental);	6-9
c.	Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	Brief profile of the Listed or Public Company;	40-55
d.	Penjelasan Direksi;	Board of Directors' statement	34-38
e.	Tata kelola keberlanjutan;	Sustainability governance;	82-117
f.	Kinerja keberlanjutan;	Sustainability performance;	4-9
g.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	Written verification from an independent party, if any;	-
h.	Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan	Feedback sheet for readers, if any; and	183-184
i.	Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	Listed or Public Company's response to the previous year's report feedback.	185
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud pada angka 1) pada laporan tersendiri seperti laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau laporan keberlanjutan (*sustainability* report), Emiten atau Perusahaan Publik dikecualikan untuk mengungkapkan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan; dan In the event Listed or Public Company presenting information regarding social and environmental responsibility as referred to in number 1) in a separate report such as a social and environmental responsibility report or a sustainability report, Listed or Public Company is exempted from the obligation to disclose information regarding social responsibility and environment in the Annual Report; and			118-156
Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. The report referred to in number 2) is submitted to the Financial Services Authority simultaneously with the submission of the Annual Report.			118-156
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit **Audited Annual Financial Statements**			
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by an Accountant. The aforementioned financial statements contain statements regarding accountability for financial statements as stipulated by laws and regulations in the Capital Markets sector that regulate the responsibility of the Board of Directors for financial statements or laws and regulations in the Capital Markets sector that regulates periodic reports of Securities Companies in the event that Listed Company is a Securities Company; and			179
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan **Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report**			
Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding Responsibility for Annual Reports as listed in the Appendix which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.			158-159

Indeks Pengungkapan ESG *Sector Leaders* IDX KEHATI

ESG Disclosure Index for IDX KEHATI Sector Leaders

No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric		Halaman Page
	Kinerja Lingkungan (E) **Environmental Performance (E)**		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	Greenhouse Gas Emissions Report	134, 135
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	Greenhouse Gas Emission Intensity	134, 135
E-03	Konsumsi Energi Listrik	Electricity Consumption	134
E-04	Konsumsi Air	Water Consumption	132
E-05	Limbah yang Dihasilkan	Waste Generated	136
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	Company's Commitment to Achieving Net Zero Emissions Target	134
E-07	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	Company's Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	134
	Kinerja Tata Kelola (G) **Governance (G)**		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	Management Diversity and Independence	57, 64
G-02	Total Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat	Total Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in Meetings	95, 97
G-03	Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO	Policy on the Separation of the Chairman of the Board and CEO	94, 96
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi	Board of Commissioners and Board of Directors Assessment Policy	95, 98
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi	Board of Commissioners and Board of Directors Training Policy	63, 67
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	Specific Criteria for Board Selection	94
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	Code of Conduct and/or Anti-Corruption	110, 113
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham	Policy on Fair Treatment of Shareholders	113
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	Conflict of Interest Prevention	112
	Kinerja Sosial (S) **Social Performance (S)**		
S-01	Kesetaraan Gender	Gender Equality	144
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	Employees by Gender and Age Group	143
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	Employee Turnover Rate	146
S-04	Jumlah Pegawai Sementara	Number of Temporary Employees	-
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	Employee Training and Development	147
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	Number of Work Accidents	152
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	Incidents of Human Rights Violations	153
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	142, 143
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	Human Rights Policy	142
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	Child Labor and/or Forced Labor Policy	143
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Diberikan kepada Seluruh Karyawan	Occupational Health and Safety Policy and Provision of a Safe and Decent Work Environment for All Employees	149
S-12	*Corporate Social Responsibility*	Corporate Social Responsibility	154

Lembar Umpan Balik POJK G.3

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui *fax*/pos.

After reading this Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan	Setuju Agree	Netral Neutral	Tidak Setuju Disagree	Questions
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan.				This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.				Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.				Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca.				This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = unimportant, 4 = very unimportant).

- ☐ Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- ☐ Produk Keberlanjutan
Sustainability Products
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety
- ☐ Penggunaan Material
Material Usage
- ☐ Penggunaan Energi
Energy Consumption
- ☐ Pengurangan Emisi
Emission Reduction
- ☐ Pengelolaan Limbah
Waste Treatment
- ☐ Pengembangan Masyarakat
Community Development

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

Profil Anda
Your Profile

Nama / Name .....

Pekerjaan / Occupation .....

Institusi/Perusahaan / Institution/Company .....

Kontak (telepon, email) / Contact (phone, e-mail) .....

Kategori Pemangku Kepentingan
Category of Stakeholder

- ◯ Pemerintah / Governance
- ◯ Pelanggan / Customer
- ◯ Karyawan / Employee
- ◯ Mitra Usaha / Working Partners
- ◯ Media / Media
- ◯ Masyarakat / Community
- ◯ LSM / NGO
- ◯ Lain-Lain, ... / Others, ...

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Divisi Investor Relation | Investor Relations Division
Kantor Pusat | Head Office
Equity Tower Lt. 19, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

: (021) 2903 5431
: corsec@molindo.co.id
: www.molindo.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya POJK G.4

Follow-Up To The Previous Year's Report Feedback

Hingga akhir tahun 2024, tidak ada tanggapan ataupun kritik dan saran mengenai Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Namun demikian, Perseroan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas data dan informasi pada setiap periode pelaporan di masa mendatang.

As of the end of 2024, there were no responses, criticisms, or suggestions regarding the 2023 Sustainability Report. Nevertheless, the Company remains committed to improving the quality of data and information for future reporting periods.

Laporan Keuangan
Financial Statements



PT Madusari Murni Indah Tbk
dan Entitas Anak / *and Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian
beserta Laporan Auditor Independen /
Consolidated Financial Statements
with Independent Auditors' Report

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 /
As of December 31, 2024 and 2023

dan / and

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023 /
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Daftar Isi / ***Contents***

	Halaman / ***Page***	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian …….....	1 – 3	..... *Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian ……..	4	*Consolidated Statements of Profit or Loss .....and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian ……..……	5	..... *Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian ……	6 – 7	..... *Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	8 – 57	……....*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan……	58	……....*Supplementary Information*
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk……..	59	……..*Parent Entity Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk……	60	*Parent Entity Statements of Profit or Loss and* ……....*Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk……..	61	……..*Parent Entity Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Entitas Induk……	62	……..*Parent Entity Statements of Cash Flows*

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 327/KM.1/2023

Branch Office:
EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T +62-21-2283 6086
F +62-21-2283 6096

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00093/3.0478/AU.1/04/1671-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Madusari Murni Indah Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00093/3.0478/AU.1/04/1671-3/1/III/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Madusari Murni Indah Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama terdiri dari penjualan etanol dan karbon dioksida, yang diakui sebagai pendapatan pada saat penguasaan atas barang beralih kepada pelanggan sesuai dengan persyaratan penjualan antara Grup dan pelanggannya. Kebijakan pengakuan pendapatan Grup dan rincian penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp1.370.052.641 ribu diungkapkan masing-masing pada Catatan 2 dan 22 pada laporan keuangan konsolidasian. Karena risiko bahwa pendapatan yang diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil bisnis untuk mencapai pertumbuhan modal dan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup dapat mengakibatkan salah saji yang signifikan dalam pelaporan keuangan Grup, kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan siklus pendapatan.
- Kami menilai desain dan penerapannya, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas siklus pendapatan dan melakukan pengujian ayat jurnal yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan pengujian substantif dengan memilih sampel transaksi atas pencatatan pendapatan sepanjang tahun menggunakan teknik sampling, untuk memastikan apakah memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dan menelusurinya ke dokumentasi sumber untuk memastikan kesesuaian pencatatan dengan PSAK 115.
- Kami menguji transaksi penjualan yang diakui segera sebelum dan sesudah tanggal pelaporan untuk memeriksa apakah transaksi penjualan dicatat pada periode pelaporan yang tepat; dan
- Kami melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup yang tercatat dan mengevaluasi tren.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows:

Revenue Recognition

The Group's revenue principally comprises of sales of ethanol and carbon dioxide, which are recognized as revenue when control of the goods is transferred to the customers according to terms of the sales entered into between the Group and its customers. The Group's revenue recognition policy and the details of its sales for the year ended December 31, 2024 amounting to Rp1,370,052,641 thousand are disclosed in Notes 2 and 22 to the consolidated financial statements, respectively. As the risk that revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve capital and revenue growths in line with the objectives of the Group may result in significant misstatement in the Group's financial reporting, we consider revenue recognition as a key audit matter.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to revenue cycle.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over revenue cycle and performed journal entry testing related to revenue recognition.
- We performed substantive testing by selecting sample of transactions of revenue recorded during the year using sampling techniques, to ascertain if it met the revenue recognition criteria and traced it to source documentation to ensure propriety of recording in accordance with PSAK 115.
- We tested sales transaction recognized immediately prior and subsequent to the reporting date to examine whether sales transactions were recorded in the proper reporting period; and
- We performed analytical procedures to evaluate the Group's recorded revenue and evaluate trends.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

Denny Susanto
Izin Akuntan Publik No. AP. 1671/
Public Accountant Registration No. AP. 1671

25 Maret 2025/*March 25, 2025*

00093

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Adikin Basirun SE
   Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255 Lawang
   Alamat domisili : Apt Metro Sunter Blok I No. 1703 Jakarta
   Nomor telepon : 0341-426681
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Jose G. Tan
   Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255 Lawang
   Alamat domisili : Jl. Alam Asri V SE No.10 Jakarta
   Nomor telepon : 021-29035431
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian **PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK** (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned :

1. *Name* : *Adikin Basirun SE*
   Office address : *Jl. Sumber Waras 255 Lawang*
   Domicile address : *Apt Metro Sunter Blok I No. 1703 Jakarta*
   Phone number : *0341-426681*
   Title : *President Director*
2. *Name* : *Jose G. Tan*
   Office address : *Jl. Sumber Waras 255 Lawang*
   Domicile address : *Jl. Alam Asri V SE No.10 Jakarta*
   Phone number : *021-29035431*
   Title : *Director*

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of **PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES** (the Group);*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia;*
3. a. *All material information contained in the consolidated financial statements have been completely and properly disclosed;*
   b. *The consolidated financial statements do not contain any misleading material information or facts, and do not omit any material information or facts.*
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

This statement is made truthfully.

Malang, 25 Maret / *March 25, 2025*

Adikin Basirun SE
Direktur Utama/*President Director*

Jose G.Tan
Direktur/*Director*

Plant :
Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang,
Jawa Timur 65216
+62 341 426681
+62 341 426222
info@molindo.co.id
www.molindo.co.id

Office :
Equity Tower, 19th floor, SCBD Area
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan 12190
+62 21 29035431
+62 21 29035440

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	4	47.883.607	67.458.587	*Cash and cash equivalents*
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	5,14	46.527.805	34.277.125	*Restricted cash in bank*
Piutang usaha dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 415.821 pada tahun 2024 dan 87.461 pada tahun 2023	6,14	253.192.409	257.516.167	*Trade receivables from third parties – net of allowance for impairment of 415,821 in 2024 and 87,461 in 2023*
Piutang lain-lain dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 1.406.344	7	2.670.896	3.428.371	*Other receivables from third parties – net of allowance for impairment of 1,406,344*
Persediaan	8,14	596.204.853	572.373.741	*Inventories*
Uang muka	9	64.307.243	131.671.989	*Advance payments*
Pajak dibayar dimuka	15	62.212.253	74.127.653	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar dimuka dan aset lancar lainnya		5.124.051	3.911.040	*Prepaid expenses and other current assets*
Jumlah Aset Lancar		**1.078.123.117**	**1.144.764.673**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-current Assets***
Aset tetap – neto	10,14	787.779.728	805.596.464	*Fixed assets - net*
Properti investasi – tanah	14	2.432.085	2.432.085	*Investment property - land*
Aset pengampunan pajak – neto	11,14	47.987.329	48.007.150	*Tax amnesty assets - net*
Aset pajak tangguhan	15	4.062.579	4.271.378	*Deferred tax assets*
Klaim restitusi pajak / Kelebihan pembayaran pajak penghasilan	15	6.051.110	9.932.117	*Claim for tax refund / Excess payment of income tax*
Aset tidak lancar lainnya		6.059.774	4.925.353	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		**854.372.605**	**875.164.547**	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET		**1.932.495.722**	**2.019.929.220**	***TOTAL ASSETS***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang usaha	12,30	38.429.727	45.267.613	*Trade payables*
Utang lain-lain	13	9.710.844	10.847.167	*Other payables*
Utang pajak	15	2.451.566	12.540.157	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar		12.854.618	12.365.238	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka dari pelanggan		15.980.256	89.538	*Advance receipts from customers*
Utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	429.875.237	507.527.892	*Short term bank loans and current maturities of long term bank loans*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**509.302.248**	**588.637.605**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-current Liabilities***
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	591.667	17.591.667	*Long term bank loans - net of current maturities*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	16	44.865.846	44.823.200	*Long term employee benefits obligation*
Liabilitas pajak tangguhan	15	23.167.951	18.268.996	*Deferred tax liabilities*
Pendapatan diterima dimuka dari pelanggan		395.833	-	*Advance receipts from customers*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**69.021.297**	**80.683.863**	***Total Non-current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**578.323.545**	**669.321.468**	***TOTAL LIABILITIES***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2024	2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity***
Modal saham:				*Capital stock:*
Modal dasar - 7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham				*Authorized - 7,500,000,000 shares with par value of Rp100 (full amount)*
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham	17	272.403.658	272.403.658	*Issued and paid - 2,724,036,581 shares*
Tambahan modal disetor	18	274.038.609	274.038.609	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Cadangan umum	19	4.250.000	3.250.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	19	622.150.167	620.197.696	*Unappropriated*
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	20	(9.065.238)	(8.775.803)	*Other components of equity (OCI)*
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		**1.163.777.196**	**1.161.114.160**	***Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity***
Kepentingan Nonpengendali	21	**190.394.981**	**189.493.592**	***Non-controlling Interest***
JUMLAH EKUITAS		**1.354.172.177**	**1.350.607.752**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.932.495.722**	**2.019.929.220**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan ***Notes***	**2024**	**2023**	
Pendapatan bersih	22,30	**1.370.052.641**	**1.448.228.617**	***Net sales***
Beban pokok penjualan	23	(1.061.500.750)	(1.074.185.466)	*Cost of goods sold*
Laba bruto		**308.551.891**	**374.043.151**	***Gross profit***
Beban penjualan dan distribusi	24,30	(141.748.342)	(154.728.398)	*Selling and distribution expenses*
Beban umum dan administrasi	25	(110.451.200)	(107.218.970)	*General and administration expenses*
Pendapatan bunga	27	430.166	790.131	*Interest income*
Pajak final atas penghasilan bunga	27	(86.033)	(158.026)	*Final tax on interest income*
Pendapatan (kerugian) lain-lain - bersih	28,30	(1.418.150)	(6.061.165)	*Other income (losses) - net*
Laba usaha		**55.278.332**	**106.666.723**	***Operating profit***
Laba atas penjualan aset tetap	10	12.293.239	54.084.034	*Gain on disposal of fixed assets*
Laba sebelum beban keuangan dan pajak		**67.571.571**	**160.750.757**	***Profit before finance cost and income tax***
Beban keuangan	26,30	(34.333.030)	(40.535.187)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak		**33.238.541**	**120.215.570**	***Profit before tax***
Beban pajak penghasilan	15	(15.486.845)	(26.077.635)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan		**17.751.696**	**94.137.935**	***Profit for the year***
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain				***Other comprehensive income (loss)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan (kerugian) aktuarial	16	(606.414)	4.724.776	*Actuarial gain (loss)*
Beban pajak terkait		133.411	(1.039.451)	*Related tax expense*
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain – setelah pajak		**(473.003)**	**3.685.325**	***Other comprehensive income (loss) – net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		**17.278.693**	**97.823.260**	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		12.950.433	83.512.769	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		4.801.263	10.625.166	*Non-controlling interest*
Jumlah		**17.751.696**	**94.137.935**	***Total***
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		12.660.992	86.660.061	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	21	4.617.701	11.163.199	*Non-controlling interest*
Jumlah		**17.278.693**	**97.823.260**	***Total***
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	29	**4,75**	**30,66**	***Earnings per share attributable to owners of the parent entity (full amount)***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
		Modal Saham Ditempatkan dan Disetor *Issued and Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba *Retained Earnings*		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) *Other Components of Equity (OCI)*	Sub-jumlah *Sub-total*	Kepentingan Nonpengendali *Non-controlling Interest*	Jumlah Ekuitas *Total Equity*	
				Cadangan Umum *Appropriated for General Reserve*	Belum Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated*					
Saldo per 31 Desember 2022		**272.403.658**	**274.038.609**	**2.250.000**	**537.684.927**	**(11.881.286)**	**1.074.495.908**	**181.205.475**	**1.255.701.383**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	83.512.769	-	83.512.769	10.625.166	94.137.935	*Profit for the year*
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali	21	-	-	-	-	-	-	(2.916.891)	(2.916.891)	*Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan		-	-	-	-	3.105.483	3.105.483	579.842	3.685.325	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2023		**272.403.658**	**274.038.609**	**3.250.000**	**620.197.696**	**(8.775.803)**	**1.161.114.160**	**189.493.592**	**1.350.607.752**	***Balance as of December 31, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	12.950.433	-	12.950.433	4.801.263	17.751.696	*Profit for the year*
Dividen tunai	19	-	-	-	(9.997.214)	-	(9.997.214)	-	(9.997.214)	*Cash dividend*
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali	21	-	-	-	-	-	-	(3.717.054)	(3.717.054)	*Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest*
Kerugian komprehensif lainnya tahun berjalan		-	-	-	(748)	(289.435)	(290.183)	(182.820)	(473.003)	*Other comprehensive loss for the year*
Alokasi cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2024		**272.403.658**	**274.038.609**	**4.250.000**	**622.150.167**	**(9.065.238)**	**1.163.777.196**	**190.394.981**	**1.354.172.177**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan terlampir merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		1.390.662.950	1.442.996.134	*Collections from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok, beban produksi dan usaha lainnya		(1.105.426.142)	(1.272.520.810)	*Payments to suppliers and other production and operating expenses*
Pembayaran kas kepada manajemen dan karyawan		(135.613.248)	(133.085.968)	*Payments to management and employees*
Kas yang diperoleh dari operasi		149.623.560	37.389.356	*Cash generated from operations*
Pembayaran beban bunga		(29.726.670)	(35.927.336)	*Interest paid to banks*
Berbagai pajak yang dibayar		(24.088.039)	(44.476.352)	*Various taxes paid*
Pengembalian pajak		7.634.775	2.178.511	*Tax refunds*
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya		2.763.992	(945.926)	*Net cash paid for (received from) other operating activities*
Pendapatan bunga		304.981	368.892	*Interest received from banks*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		**106.512.599**	**(41.412.855)**	***Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan dan pembayaran uang muka aset tetap		(19.149.867)	(54.351.150)	*Acquisition and advance payment for fixed assets*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	10	13.640.738	63.099.216	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Penurunan (kenaikan) bank yang dibatasi penggunaannya - neto		(12.250.680)	37.066.327	*Decrease (increase) in restricted cash in bank - net*
Pendapatan bunga		39.153	263.213	*Interest received from banks*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		**(17.720.656)**	**46.077.606**	***Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving*		(1.202.877.751)	(1.001.813.453)	*Payment of revolving working capital term loan*
Penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving*		1.153.343.706	1.149.755.901	*Drawdown of revolving working capital term loan*
Pembayaran angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		(17.000.000)	(99.375.000)	*Payment of long term installment loans*
Pembayaran dividen kas	19	(9.997.214)	-	*Payment of cash dividends*
Pembayaran dividen kas entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		(3.717.054)	(2.916.891)	*Payment of cash dividends by subsidiaries to non-controling interest*
Penarikan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		-	37.425.000	*Drawdown of long term installment loans*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		**(80.248.313)**	**83.075.557**	***Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2024	2023	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**8.543.630**	**87.740.308**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN				***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
Kas dan setara kas		67.458.587	53.314.885	*Cash and cash equivalents*
Cerukan		(28.224.296)	(101.820.902)	*Bank overdrafts*
Neto		**39.234.291**	**(48.506.017)**	***Net***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN				***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Kas dan setara kas		47.883.607	67.458.587	*Cash and cash equivalents*
Cerukan		(105.686)	(28.224.296)	*Bank overdrafts*
Neto		**47.777.921**	**39.234.291**	***Net***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
serta untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Entitas Induk dan Informasi Umum

PT Madusari Murni Indah ("Entitas Induk") didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A. 5/16/22 tanggal 29 Februari 1960 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 104 Tambahan No. 575 tanggal 9 Desember 1964. Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 143 tertanggal 29 Mei 2024 sehubungan dengan perubahan Pasal 23 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pengumuman Neraca dan Laporan Laba/Rugi dalam 1 (satu) surat kabar berbahasa Indonesia dan berperedaran nasional agar disesuaikan dengan POJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Akta No. 144 tertanggal 29 Mei 2024 sehubungan dengan Pengangkatan Kembali Susunan Direksi dan Perubahan Susunan Dewan Komisaris yang dibuat dihadapan Jose Dima Satria S.H., M.Kn. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0127270 tanggal 31 Mei 2024 dan No. AHU-AH.01.09-0209387 tanggal 3 Juni 2024.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, ruang lingkup kegiatan Entitas Induk antara lain meliputi perdagangan umum dan industri kimia dasar.

Entitas Induk memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1959. Entitas Induk berkantor pusat di Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk

Pada tanggal 24 Agustus 2018, Entitas Induk memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. S-112/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat sebanyak 351.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham dan harga penawaran Rp580 (angka penuh) per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment of the Parent Entity and General Information

PT Madusari Murni Indah ("the Parent Entity") was established on July 24, 1959 based on Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.Y.A. 5/16/22 dated February 29, 1960 and published in State Gazette No. 104, Supplement No. 575 dated December 9, 1964. The Articles of Association of the Parent Entity have been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 143 dated May 29, 2024 in connection with the amendment to Article 23 paragraph (6) of the Company's Articles of Association regarding the announcement of the Balance Sheet and Profit/Loss Report in 1 (one) Indonesian language newspaper with national circulation to be aligned to POJK No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies, and Deed No. 144 dated May 29, 2024 in connection with the Re-appointment of the Composition of the Board of Directors and Changes to the Composition of the Board of Commissioners by Notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn. These latest amendments were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0127270 dated May 31, 2024 and No. AHU-AH.01.09-0209387 dated June 3, 2024.

In accordance with Article 3 of the Parent Entity's Articles of Association, the Parent Entity's scope of activities is to engage in general trading and basic chemical industry among others.

The Parent Entity started its commercial business activities in 1959. The Parent Entity's head office is located in Lawang, Malang district, East Java.

b. Public Offering of Shares of the Parent Entity

On August 24, 2018, the Parent Entity received a Statement of Effectivity from the Financial Services Authority (OJK) based on its letter No. S-112/D.04/2018 to undertake an Initial Public Offering of 351,000,000 common shares with par value of Rp100 (full amount) per share at an offer price of Rp580 (full amount) per share. On August 30, 2018, the Parent Entity has listed all of its shares in the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Perusahaan / *Company*	Domisili *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif *Effective Percentage of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan Rupiah) *Total Assets Before Elimination (in millions of Rupiah)*	
				2024	2023	2024	2023
Entitas Anak Langsung / *Direct Subsidiaries*							
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Malang	1973	Manufaktur dan penjualan etanol / *Manufacturing and selling of ethanol*	81,41%	81,41%	1.685.784	1.747.260
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Bekasi	2007	Perdagangan/ *Trading*	95,20%	95,20%	281.946	271.934
Entitas Anak Tidak Langsung / *Indirect Subsidiary*							
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Malang	1995	Manufaktur dan penjualan CO_2 / *Manufacturing and selling of* CO_2	81,41%	81,41%	70.790	75.261

Pada tanggal 22 Juni 2023, MRI menerbitkan 76.437.500 lembar saham kepada PT Madusari Murni Indah Tbk. ("MMI") senilai Rp61.150.000, dengan demikian terjadi peningkatan persentase kepemilikan Entitas Induk di MRI dari 80,55% menjadi 81,41%.

d. Penggabungan antar Entitas Anak

Efektif 1 Januari 2025, MRI melakukan penggabungan dengan MIG berdasarkan Akta Notaris No. 123 tanggal 16 Desember 2024 oleh Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn., yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0290847 Tahun 2024 tanggal 19 Desember 2024.

Sebagai akibat dari penggabungan, MIG akan berakhir karena hukum tanpa dilakukan likuidasi terlebih dahulu sejak tanggal efektif penggabungan. Seluruh aktiva dan pasiva MIG beralih karena hukum kepada MRI pada tanggal 1 Januari 2025.

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure

As of December 31, 2024 and 2023, the structure of the Group is as follows:

On June 22, 2023, MRI issued 76,437,500 shares of capital stock to PT Madusari Murni Indah Tbk. ("MMI") for Rp61,150,000, thereby increasing the percentage ownership of the Parent Entity in MRI from 80.55% to 81.41%.

d. Merger between Subsidiaries

Effective January 1, 2025, MRI merged with MIG based on Notarial Deed No. 123 dated December 16, 2024 by Notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn., which was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0290847 Year 2024 dated December 19, 2024.

As a result of the merger, MIG will cease to exist by operation of law without undergoing prior liquidation as of the effective date of the merger. The assets and liabilities of MIG were transferred to MRI on January 1, 2025.

1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

e. Manajemen dan Karyawan / *e. Management and Employees*

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, dan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Parent Entity's Boards of Commisioners and Directors, and Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023, is as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Ir. Sandojo Rustanto	Ir. Sandojo Rustanto	*President Commissioner*
Komisaris	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Drs. Indra Winarno, M.Si.	*Commissioner*
Komisaris	Handjojo Rustanto, MBA	Handjojo Rustanto, MBA	*Commissioner*
Komisaris	Irene Rustanto	Irene Rustanto	*Commissioner*
Komisaris Independen	Edy Sugito	I Nyoman Darma	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Kartadjaja Intan	Rodolfo C. Balmater	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Adikin Basirun, SE	Adikin Basirun, SE	*President Director*
Direktur	Donny Winarno	Donny Winarno	*Director*
Direktur	Jose G. Tan	Jose G. Tan	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Kartadjaja Intan	Rodolfo C. Balmater	*Chairman*
Anggota	Agus Yubagyo	Agus Yubagyo	*Member*
Anggota	Agustina Felisia	Edy Sugito	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Induk dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") mempekerjakan masing-masing 722 dan 740 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Parent Entity and its subsidiaries (herein thereafter referred to as the "Group") employed 722 and 740 employees, respectively (unaudited).

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp11.611.652 dan Rp11.583.216

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2024 and 2023 amounted to Rp11,611,652 and Rp11,583,216, respectively.

f. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian / *f. Completion of the Consolidated Financial Statements*

Laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 25 Maret 2025.

The consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 were approved and authorized for issue by the Board of Directors on March 25, 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk perusahaan publik.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasi atas dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkelanjutan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk dan seluruh entitas anaknya.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam ribuan Rupiah terdekat, kecuali dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines of Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK) (formerly Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK)) for publicly-listed companies.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statements of cash flows, which were prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Rupiah, which is the functional currency of the Parent Entity and its subsidiaries.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of Rupiah, unless otherwise stated.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas anaknya.

Laporan keuangan (konsolidasian) entitas anak dibuat untuk periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk, menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Seluruh transaksi dan saldo akun antar perusahaan yang signifikan telah dieliminasi saat proses konsolidasi.

Seluruh laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik Entitas Induk dan pada kepentingan nonpengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada nilai tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk tahun terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk tahun komparatif sajian, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan atau diterima dengan nilai bukunya dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Parent Entity and its subsidiaries.

The (consolidated) financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent Entity using consistent accounting policies.

All significant intercompany transactions and account balances are eliminated upon consolidation.

Total profit or loss and other comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Parent Entity and to the non-controlling interests (NCI) even if that results in a deficit balance of NCI.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent entity, which are presented respectively in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portions attributable to equity holders of the Parent Entity.

c. Business combination of entities under common control

Since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses that are exchanged, the said transaction is recognized at its carrying amount using the pooling-of-interest method.

In applying the pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entity for the year during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative year are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the year of the combining entity are under common control. Any difference in value of considerations transferred or received with its carrying amount in a business combination of entities under common control is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset dan liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

e. Kas dan setara kas

Kas terdiri atas kas dan bank. Setara kas terutama merupakan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan, yang tidak dibatasi penggunaannya dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

Dalam penyajian laporan arus kas konsolidasian, cerukan termasuk komponen kas dan setara kas karena merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current and non-current classification. An asset is presented as current when it is:

i) expected to be realized and intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or
iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or use to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

A liability is presented as current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets and liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Cash and cash equivalents

Cash comprises of cash on hand and in banks. Cash equivalents mainly represent time deposits with an original maturity period of three months or less at the time of placements, not restricted for use and readily convertible to cash without significant changes in value, and not used as collateral for credit facility.

When presenting the consolidated statement of cash flows, overdraft is included as a component of cash and cash equivalents and forms an integral part of the cash management.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan menggunakan metode rata-rata bergerak *(moving-average*).

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Nilai realisasi neto persediaan dinilai secara berkala.

g. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar berdasarkan jangka waktunya.

h. Aset tetap

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengakuan aset tetap. Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan aset tetap diakui sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar Grup akan memperoleh manfaat ekonomik masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

Entitas mengakui biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap ketika biaya tersebut terjadi jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya, pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the moving average method.

Net realizable value of inventories is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Net realizable value of inventories is assessed periodically.

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on the duration of period benefited.

h. Fixed assets

The Group chooses the cost model as a measurment of its fixed asset accounting policy. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

The cost of an item of fixed assets is recognized as an asset if, and only if, it is probable that future economic benefit associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably.

The cost of an item of fixed assets comprises its purchase price and any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

An entity recognizes in the carrying amount of an item of fixed assets the cost of replacing part of such item when that cost is incurred and if the recognition criteria are met. The carrying amount of those parts that are replaced is derecognized in accordance with the derecognition provisions at the time of disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap (lanjutan)

Kecuali hak atas tanah dan aset dalam penyelesaian, aset tetap disusutkan selama taksiran masa manfaat ekonomisnya. Penyusutan dimulai sejak aset mulai atau siap digunakan.

Seluruh aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus sehingga mencerminkan pola masa manfaat ekonomis yang lebih sesuai di masa yang akan datang berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Fixed assets (continued)

Except for land-rights and construction in progress, fixed assets are depreciated over their useful lives. Depreciation starts when the asset is commissioned or ready for its intended use.

All fixed assets are depreciated using straight line method to reflect the pattern in which the assets' future economic benefits are expected to be consumed over the following estimated useful lives:

	Tahun/*Years*	
Pengembangan tanah	2 - 8	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	10 - 40	*Buildings and building improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	10 - 40	*Machineries and factory equipment*
Alat pengangkutan	10 - 20	*Transportation equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	4 - 20	*Furniture and office equipment*
Peralatan penunjang	4 - 10	*Supporting equipment*

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi hak atas tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Land right is stated at cost and is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal right of land are recognized as part of the acquisition cost of the land right, and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land right are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land right.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gain or loss arising from derecognition of asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the period the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif. Aset dinyatakan pada nilai yang dapat diperoleh kembali pada saat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

At the end of each financial year, residual values, useful lives, and depreciation method are reviewed and, if appropriate, adjusted prospectively. Assets are stated at recoverable value when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. Impairment of assets, if any, is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Properti investasi

Properti investasi terdiri dari tanah yang dikuasai Grup saat ini yang penggunaannya di masa depan belum ditentukan. Pengakuan awal properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi.

Setelah pengakuan awal, properti investasi diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai, jika ada.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat:
i) pelepasan;
ii) tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya; atau
iii) hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditujukan untuk operasional dan dikecualikan dari definisi properti investasi.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi, jika ada, diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

j. Aset pengampunan pajak

Grup menerapkan PSAK 370 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", yang mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas yang diakui sebagai bagian dari pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

PSAK 370 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan undang-undang pengampunan pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK 370 paragraf 6) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK 370 (pendekatan opsional), dimana aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika Grup tidak melakukan pengukuran kembali. Grup mengakui aset yang dilaporkan sebagai bagian dari pengampunan pajak berdasarkan nilai perolehannya sesuai yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Investment property

Investment property consists of land rights held by the Group for currently undetermined future use. Initial recognition of investment property is stated at cost, including expenditure that is directly attributable to the acquisition of investment property.

Subsequent to initial recognition, investment property is measured at cost less impairment losses, if any.

Investment property is derecognized either when it has:
i) been disposed;
ii) no future benefit is expected from its disposal; or

iii) there is a change in use intended for operational purposes and is excluded from the definition of investment property.

Any gains or losses from derecognition or disposal of an investment property are recognized in the profit or loss on the date of derecognition or disposal.

j. Tax amnesty assets

The Group adopted PSAK 370 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which regulates the accounting treatment for assets and liabilities declared under the tax amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 regarding Tax Amnesty ("Tax Amnesty Act") effective July 1, 2016.

PSAK 370 provides policy option on initial recognition of assets and liabilities arising from tax amnesty law which complies with the relevant SAK according to the characteristics of recognized assets and liabilities (PSAK 370 paragraph 6) or which complies to the definition regulated in paragraphs 10 to 23 of the PSAK 370 (optional approach), whereby tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, if the Group did not remeasure. The Group recognized its assets declared under tax amnesty at deemed cost as reported in its Tax Amnesty Approval Letter (SKPP).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Aset pengampunan pajak (lanjutan)

Aset pengampunan pajak berupa bangunan, perabotan dan peralatan kantor disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis masing-masing 20 tahun dan 4 tahun sesuai kebijakan Grup.

k. Sewa – Grup sebagai *Lessee*

Pada awal kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menerapkan akuntansi yang dikecualikan untuk sewa jangka pendek (jangka waktu 12 bulan atau kurang) dan sewa aset bernilai rendah untuk kontrak sewa, yang sebagian besar terdiri dari sewa aset bernilai rendah seperti mesin fotokopi, komputer, sewa mesin pengangkat barang atau mesin derek jangka pendek untuk kebutuhan jangka pendek tertentu. Grup mengakui beban dengan metode garis lurus dalam laporan laba rugi konsolidasian berdasarkan nilai kontraktual dari masing-masing kontrak sewa.

Jika ada kontrak sewa yang tidak memenuhi syarat sebagai sewa aset bernilai rendah atau sewa jangka pendek, maka Grup akan mengakui liabilitas sewa dan aset hak pakai pada tanggal dimulainya sewa (tanggal aset siap untuk digunakan). Pada tanggal dimulainya sewa, aset hak pakai diukur sebesar harga perolehan. Biaya perolehan aset hak pakai harus mencakup jumlah kewajiban sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Setelah pengakuan awal, aset hak pakai selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan disusutkan selama masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus, dan harus disesuaikan untuk setiap penurunan nilai dan pengukuran kembali liabilitas sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Tax amnesty assets (continued)

The tax amnesty assets in the form of buildings, furniture and office equipment are depreciated using straight line method with useful lives of 20 years and 4 years, respectively, in accordance with the Group's policies.

k. Leases – Group as Lessee

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration.

The Group applies the exception accounting for short-term leases (term of 12 months or less) and leases of low-value assets for its lease contracts, which mostly consist of leases of low value assets such as photocopying machines, computers among others, and short-term leases of forklift or crane for specific short-term requirements. The Group recognizes expenses on straight-line basis in its statement of consolidated profit and loss based on the contractual amounts of respective lease contracts.

If there are lease contracts that do not qualify as lease of low-value assets or short-term leases, the Group shall recognize lease liabilities and right-of-use assets at the commencement date of the lease (the date the underlying asset is available for use). At the commencement date of the lease, the right-of-use assets shall be measured at cost. The cost of right-of-use assets shall include the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Following initial recognition, the right-of-use assets shall subsequently be measured at amortized cost and depreciated over the term of the lease using the straight-line method, and shall be adjusted for any impairment and any remeasurement of lease liabilities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

l. Biaya ditangguhkan

Biaya-biaya tertentu terutama terdiri atas biaya-biaya dan beban-beban lain sehubungan dengan biaya perpanjangan hak atas tanah dan biaya perolehan sistem perangkat lunak yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan dalam akun "aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

m. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, jika ada, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Sebaliknya, biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga, kerugian selisih kurs dan biaya lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya telah selesai.

n. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal dan akan dievaluasi kembali setiap akhir tahun keuangan, jika sesuai dan diizinkan.

Aset keuangan Grup mencakup kas dan setara kas, kas di bank yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain dan investasi penyertaan saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Deferred charges

Certain expenditures consisting primarily of costs and expenses relating to landrights renewal cost and acquisition of software systems, including implementation cost, the benefits of which extend over a period of more than one year are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These are included in "other non-current assets" in the consolidated statement of financial position.

m. Borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, if any, are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests, foreign exchange losses and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

n. Financial instruments

Financial assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and re-evaluates this designation at each financial year-end, if appropriate and allowed.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, restricted cash in banks, trade receivables, other receivables and investment in shares of stock.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang terdiri dari deposito, dimana dialokasikan untuk pengeluaran modal tertentu, pada awal pengakuan diakui sebesar nilai pokok, dimana menampilkan nilai wajar pada saat awal pengakuan.

Piutang diakui sebesar nilai kontrak atau tagihan, termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dimana menampilkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Grup mencatat penyisihan penurunan nilai piutang berdasarkan kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam menentukan ECL, Grup menerapkan pendekatan matriks pencadangan yang disederhanakan untuk menilai ECL atas semua piutang dagang. Matriks pencadangan ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi masa depan.

Piutang, bersama dengan penyisihan penurunan nilai terkait, dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang.

Piutang dihentikan pengakuannya ketika nilai kontrak, termasuk biaya bunga akrual diterima atau tertagih.

Investasi penyertaan saham, terdiri dari nilai yang tidak siginifkan dari investasi saham di perusahaan afiliasi, dimana saham tersebut tidak berada di pasar aktif dan teknik penilaian berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati, diakui dan dicatat pada nilai perolehannya, termasuk biaya atas transaksi langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Restricted cash in banks consisting of deposits, which are allocated for certain capital expenditures, are initially recognized at nominal or principal amounts, which represent their fair values at initial recognition.

Receivables are recognized at contractual or invoice amounts, including applicable Value Added Tax (VAT), which represent their fair values at initial recognition.

The Group recognizes an allowance for impairment for its receivables based on expected credit losses ("ECL"). In determining the ECL, the Group applies the simplified provision matrix for calculating expected losses for its trade receivables. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates.

The receivable, together with the associated allowance for impairment, is written off when there is no realistic prospect of future recovery.

Receivables are derecognized when the contractual amounts, including applicable accrued interest, are received or collected.

Investment in shares of stocks, which consist of insignificant amount of investment in shares of stock of its affiliates, wherein the stocks are not quoted in active market and the valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable, are recognized and carried at acquisition cost, including any directly attributable transaction costs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan Grup diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup termasuk utang usaha dan lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang bank.

Utang usaha, beban yang masih harus dibayar dan utang lain-lain diakui dengan nilai kontrak atau tagihan, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Utang bank diakui dengan nilai pokok pada saat pengakuan awal, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal. Selanjutnya, pinjaman yang dikenakan bunga diukur dengan biaya yang diamortisasi (nilai pokok ditambah beban bunga akrual) menggunakan metode tingkat suku bunga efektif. Beban bunga akrual di sajikan secara terpisah dalam beban yang masih harus dibayar sebagai bagian dari liabilitas jangka pendek.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam liabilitas dibayarkan.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group's financial liabilities are designated and measured at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade and other payables, accrued expenses and bank loans.

Trade payables, accrued expenses and other payables are recognized at contractual or invoice amounts, which represent their fair values at initial recognition.

Bank loans are recognized at nominal or principal amounts at initial recognition, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these interest-bearing loans are measured at amortized cost (principal plus accrued interest payable) using effective interest rate method. The accrued interest payable is presented separately in the accrued expenses payable account as current liability.

The financial liability is derecognized when the obligation under the liability is paid.

If an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in consolidated profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

o. Pendapatan dan beban

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam kontrak dengan pelanggan dan dikecualikan diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali atas suatu produk kepada pelanggan.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila kontrol atas produk telah dipindahkan kepada pembeli, yang pada umumnya bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya.

Penghasilan sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

p. Perpajakan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan bunga sebagai bagian tersendiri dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Revenue and expenses

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expect to be entitled in a contract with a customer and excluded discounts, rebates and value-added taxes (VAT). The Group recognizes revenue when it transfers control of a product to a customer.

The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of goods

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when control of the goods has passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance.

Rental income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

Expenses

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

p. Taxation

Final tax

Under the tax regulations in Indonesia, certain taxable income is subjected to final tax.

Final tax is scoped out from PSAK 212. Therefore, the Group presents final tax arising from interest income as a separate item in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak penghasilan kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan akhir atas keberatan ditetapkan.

Manfaat pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap tahun pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Taxation (continued)

Current income tax

Assets and liabilities arising from income taxes for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current income tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the final appeal is determined.

Deferred income tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax asset. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Manfaat pajak tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak pertambahan nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset lancar atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

q. Provisi dan kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat. Ketika Grup mengharapkan seluruh atau sebagian provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan pengantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai penggantiannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Taxation (continued)

Deferred income tax (continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Value-added tax (VAT)

Revenue, expenses and assets purchased are recognized net of the amount of VAT except where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the tax office, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.

The net amount of VAT recoverable from or payable to the tax office is included as part of current assets or current liabilities in the consolidated statement of financial position.

q. Provision and contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects all or some of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in profit or loss net of any reimbursement.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

q. Provisi dan kontinjensi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

r. Imbalan kerja karyawan jangka panjang

Sesuai dengan PSAK 219, Grup mengakui penyisihan untuk imbalan kerja karyawan sesuai dengan kebijakan Grup untuk kompensasi karyawan, dimana mencakup uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang pengganti hak kepada karyawan.

Saldo penyisihan yang diperlukan sebagaimana disebutkan di atas, diestimasi berdasarkan penilaian/proyeksi aktuaria yang menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Provision and contingencies (continued)

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where inflow of economic benefits is probable.

r. Long term employee benefits

In accordance with PSAK 219, the Group recognizes provision for employee service entitlement benefits in accordance with the Group's employee compensation policy, which includes separation, appreciation and compensation benefits to the employees.

The amounts of the above-mentioned required provisions are estimated based on actuarial calculations using the Projected Unit Credit method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the year in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas imbalan kerja neto. Grup mengakui terjadinya perubahan terhadap liabilitas imbalan kerja neto pada "beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi konsolidasian:

i. Biaya jasa terdiri atas, biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian dari kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, dan

ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

s. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat terendah dimana terdapat sebagian besar arus kas masuk independen (unit penghasil kas). Akibatnya, beberapa aset diuji secara individual untuk penurunan nilai dan beberapa diuji pada tingkat unit penghasil kas. Aset individu atau unit penghasil kas diuji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan.

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah dimana nilai tercatat aset (atau unit penghasil kas) melebihi jumlah terpulihkan, yang merupakan nilai yang lebih rendah antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Untuk menentukan nilai pakai, manajemen memperkirakan arus kas masa depan yang diharapkan dari masing-masing unit penghasil kas dan menentukan tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai kini dari arus kas tersebut.

t. Transaksi dengan pihak berelasi

Entitas Induk dan entitas anak mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dengan definisi diuraikan pada PSAK 224 (2024).

Transaksi signifikan dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Long term employee benefits (continued)

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net employee benefits liability. The Group recognizes the following changes in the net employee benefits liability under "general and administration expenses" in the consolidated profit or loss:

i. Service costs comprising current service costs, past service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and

ii. Net interest expense or income.

Gains or losses from curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

s. Impairment of non-financial assets

For impairment assessment purposes, assets are grouped at the lowest levels for which there are largely independent cash inflows (cash generating units). As a result, some assets are tested individually for impairment and some are tested at cash generating unit level. Individual assets or cash generating units are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's (or cash-generating unit's) carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of fair value less cost of disposal and value-in-use. To determine the value-in-use, management estimates expected future cash flows from each cash generating unit and determines a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

t. Transactions with related parties

The Parent Entity and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224 (2024).

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are third parties.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

u. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode pelaporan yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode pelaporan yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tukar yang digunakan untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("US$") adalah sebesar Rp16.162 (31 Desember 2023: Rp15.416).

v. Laba per saham dasar (EPS)

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

Jumlah saham yang digunakan dalam perhitungan disesuaikan (untuk semua periode yang disajikan) untuk penerbitan saham bonus, dividen saham, pemecahan saham atau pembalikan pemecahan saham.

w. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 31.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Foreign currency transactions and balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the reporting period as published by Bank Indonesia and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the reporting period.

At December 31, 2024, the rate of exchange used for United States Dollar ("US$") 1 was Rp16,162 (December 31, 2023: Rp15,416).

v. Basic earnings per share (EPS)

Earnings per share is computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The number of shares used in the calculation is adjusted (for all periods presented) for issuance of bonus shares, stock dividend, share split or reverse share split.

w. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 31.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the Board of Directors is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Berikut ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan terutang.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Untuk mengelola akibat risiko kredit yang timbul dari penjualan produk ke pelanggan secara kredit (jangka waktu pembayaran antara 7 sampai 120 hari), Grup menerima pelanggan dengan risiko kredit yang rendah. Grup menerapkan pertimbangan dalam menentukan risiko kredit atas pelanggannya berdasarkan kemampuan pelanggan tersebut dalam melunasi kewajiban kontraktual terhadap Grup.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period when the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

The following are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed in the following sections.

Assessing recoverable amounts of receivables

To manage the credit risk exposure arising from selling of products to customers on credit (terms of payment ranging from 7 to 120 days), the Group accepts customers that have low credit risk. The Group applies judgment in determining the credit risk of its customers based on the customers' ability to settle their contractual obligations to the Group.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan (lanjutan)

Dalam menentukan ekspektasi kerugian kredit atas piutang dengan risiko kredit yang rendah, Grup menerapkan ketentuan matriks yang disederhanakan. Matriks ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi yang akan datang kemudian berdasarkan pertimbangan Grup.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan (kecuali hak atas tanah) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis aset, karenanya, biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja jangka panjang

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang. Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

Assessing recoverable amounts of receivables (continued)

In determining the expected credit loss for low credit risk receivables, the Group applies the simplified provision matrix. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates based on judgment by the Group.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated (except land rights) over their estimated useful lives. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

Estimation of pension cost and long term employee benefits

The present value of the pension obligations depends on several factors that are determined on an actuarial basis using several assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is an interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas	601.345	649.074	***Cash on hand***
Simpanan bank			***Current and savings deposit***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Central Asia Tbk	27.752.417	37.358.445	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	15.912.506	21.302.439	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	127.525	763.423	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	127.446	129.350	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	551.813	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	-	327.728	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	36.964	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Sub-jumlah	43.919.894	60.470.162	*Sub-total*
Dolar AS			***US Dollar***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.483.724	806.423	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	1.298.097	4.923.281	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	579.380	552.929	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	1.167	56.718	*PT Bank Central Asia Tbk*
Sub-jumlah	3.362.368	6.339.351	*Sub-total*
Jumlah	**47.883.607**	**67.458.587**	***Total***

Tidak terdapat kas dan setara kas pada pihak berelasi.

There is no cash and cash equivalent held by related parties.

5. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *5. RESTRICTED CASH IN BANK*

	2024	2023	
Simpanan bank			***Current deposit***
PT Bank Central Asia Tbk	46.527.805	24.277.125	*PT Bank Central Asia Tbk*
Deposito berjangka			***Time deposit***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14)	-	10.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14)*
Jumlah	**46.527.805**	**34.277.125**	***Total***

Simpanan bank yang dibatasi penggunaannya adalah dana yang dialokasikan untuk belanja modal tertentu, sedangkan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dijadikan sebagai jaminan atas utang bank sampai Februari 2024 (Catatan 14).

Restricted current deposit is funds allocated for certain capital expenditures, while restricted time deposit is pledged as collateral for bank loans until February 2024 (Note 14).

Suku bunga deposito berjangka selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of time deposits during the period are as follows:

	2024	2023	
Suku bunga	3,75% - 4,00%	2,25% - 4,00%	*Interest rate*

6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA / *6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES*

Rincian umur piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of third-party trade receivables are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	201.990.355	223.949.523	*Not yet due*
Telah jatuh tempo			*Overdue*
< 1 tahun	50.812.146	32.717.913	*< 1 year*
> 1 tahun	805.729	936.192	*> 1 year*
Jumlah	**253.608.230**	**257.603.628**	***Total***
Penyisihan penurunan nilai	(415.821)	(87.461)	*Allowance for impairment*
Neto	**253.192.409**	**257.516.167**	***Net***

Piutang usaha dari pihak ketiga berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Third-party trade receivables by currency are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	191.609.105	175.090.008	*Rupiah*
Dolar AS	61.999.125	82.513.620	*US Dollar*
Jumlah	**253.608.230**	**257.603.628**	***Total***

Piutang usaha dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Umumnya, piutang usaha yang telah jatuh tempo dilunasi dalam waktu enam puluh (60) hari dari tanggal jatuh tempo, hal ini berdasarkan pengalaman yang diamati diantara para pelanggan Grup. Grup tidak memiliki riwayat gagal bayar yang signifikan dari para pelanggan. Berdasarkan data penjualan dan penerimaan selama tiga tahun terakhir, tidak ada gagal bayar yang signifikan atau penghapusan atas piutang usaha.

Generally, overdue trade receivables are collected within sixty (60) days from due date, which has been the observed practice among the Group's customers. The Group has no history of significant default from its customers. Based on the past three years sales and collection data, there was no significant default or write-offs of trade receivables.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The analysis of changes in the allowance for impairment of trade receivables is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	87.461	325.005	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	328.360	87.461	*Provision during the year*
Pemulihan selama tahun berjalan	-	(325.005)	*Reversal during the year*
Saldo akhir	**415.821**	**87.461**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.

7. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA / *7. OTHER RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES*

	2024	2023	
Piutang lain – lain	4.077.240	4.834.715	*Other receivables*
Penyisihan penurunan nilai	(1.406.344)	(1.406.344)	*Allowance for impairment*
Neto	**2.670.896**	**3.428.371**	***Net***

Piutang lain-lain ini merupakan klaim atau piutang dari pihak ketiga yang timbul dari transaksi bukan usaha.

These receivables represent claims or receivables from third parties arising from non-trade transactions.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

	2024	2023	
Bahan baku	407.141.925	348.115.222	*Raw materials*
Barang jadi	129.820.898	159.539.720	*Finished goods*
Barang dalam proses	40.960.447	43.427.734	*Semi-finished goods*
Bahan bakar dan penolong	7.802.415	10.412.702	*Fuel and supporting materials*
Suku cadang	7.611.457	7.741.291	*Spare parts*
Bahan pembungkus dan lainnya	2.867.711	3.137.072	*Packaging materials and others*
Jumlah	**596.204.853**	**572.373.741**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan dilindungi dengan asuransi terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp530.338.697. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persedian yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2024, inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks under a policy package with insurance coverage totaling Rp530,338,697. Management believes this coverage is adequete to cover possible losses from such risks on the inventory insured.

Persediaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Inventories are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

9. UANG MUKA / *9. ADVANCE PAYMENTS*

	2024	2023	
Bahan baku dan barang dalam proses	62.214.430	130.971.972	*Raw materials and semi-finished goods*
Aset tetap dan suku cadang	2.092.813	700.017	*Fixed assets and spare parts*
Jumlah	**64.307.243**	**131.671.989**	***Total***

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	2024					
	Saldo Awal ***Beginning Balance***	**Penambahan** ***Additions***	**Pengurangan** ***Deductions***	**Reklasifikasi** ***Reclassifications***	**Saldo Akhir** ***Ending Balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Hak atas tanah	75.081.888	388.278	(1.202.455)	-	74.267.711	*Land rights*
Pengembangan tanah	1.047.700	-	-	2.732.928	3.780.628	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	136.274.711	1.155	(160.239)	21.955.107	158.070.734	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	653.675.757	546.816	(4.000)	26.126.600	680.345.173	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.584.666	31.500	-	2.573.775	11.189.941	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	32.726.192	624.463	(92.864)	7.500	33.265.291	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	44.140.553	209.752	(457.208)	-	43.893.097	*Transportation equipment*
Aset dalam penyelesaian	266.640.628	17.560.796	-	(53.395.910)	230.805.514	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**1.218.172.095**	**19.362.760**	**(1.916.766)**	**-**	**1.235.618.089**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pengembangan tanah	464.954	417.879	-	-	882.833	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	50.320.290	6.374.500	(15.745)	-	56.679.045	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	297.998.194	23.842.851	(4.000)	-	321.837.045	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.454.112	341.352	-	-	8.795.464	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	26.335.760	1.837.437	(92.314)	-	28.080.883	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	29.002.321	3.017.978	(457.208)	-	31.563.091	*Transportation equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**412.575.631**	**35.831.997**	**(569.267)**	**-**	**447.838.361**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**805.596.464**				**787.779.728**	***Net carrying amount***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

	2023					
	Saldo Awal ***Beginning Balance***	**Penambahan** ***Additions***	**Pengurangan** ***Deductions***	**Reklasifikasi** ***Reclassifications***	**Saldo Akhir** ***Ending Balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Hak atas tanah	79.747.672	2.124.279	(6.790.063)	-	75.081.888	*Land rights*
Pengembangan tanah	1.047.700	-	-	-	1.047.700	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	133.236.533	-	(4.393.843)	7.432.021	136.274.711	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	637.461.005	2.451.706	(918.980)	14.682.026	653.675.757	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.628.311	-	(43.645)	-	8.584.666	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	31.981.150	749.343	(183.901)	179.600	32.726.192	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	40.243.661	1.595.794	(2.209.909)	4.511.007	44.140.553	*Transportation equipment*
Aset dalam penyelesaian	251.344.938	42.100.344	-	(26.804.654)	266.640.628	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**1.183.690.970**	**49.021.466**	**(14.540.341)**	**-**	**1.218.172.095**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pengembangan tanah	203.029	261.925	-	-	464.954	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	47.737.673	5.493.538	(2.910.921)	-	50.320.290	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	276.919.690	21.397.614	(319.110)	-	297.998.194	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.131.007	324.737	(1.632)	-	8.454.112	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	24.750.658	1.767.756	(182.654)	-	26.335.760	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	27.863.896	3.249.267	(2.110.842)	-	29.002.321	*Transportation equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**385.605.953**	**32.494.837**	**(5.525.159)**	**-**	**412.575.631**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**798.085.017**				**805.596.464**	***Net carrying amount***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Beban penyusutan dibebankan sebagai berikut: / *Depreciation expense was charged to the following:*

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	25.221.696	22.003.876	*Cost of goods sold*
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 24)	4.762.437	4.690.585	*Selling and distribution expenses (Note 24)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	5.847.864	5.800.376	*General and administration expenses (Note 25)*
Jumlah	**35.831.997**	**32.494.837**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp35.267.788 dan Rp29.845.097, yang terutama terdiri atas perabotan, peralatan kantor, dan alat pengangkutan.

As of December 31, 2024 and 2023, the cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp35,267,788 and Rp29,845,097, respectively, which mainly consist of furniture, office equipment and transportation equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no fixed assets that were discontinued from active use which were classified as assets held for sale.

Penerimaan dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *Proceeds from disposal of fixed assets are as follows:*

	2024	2023	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	13.640.738	63.099.216	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Nilai tercatat neto	(1.347.499)	(9.015.182)	*Net carrying value*
Laba atas penjualan aset tetap	**12.293.239**	**54.084.034**	***Gain on disposal of fixed asset***

10. ASET TETAP (lanjutan)

Hak atas tanah terdiri dari Hak Guna Bangunan (HGB) dengan jangka waktu paling lama 30 tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu sesuai ketentuan. Berdasarkan hukum di Indonesia, hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui dan Grup akan memperbaharui semua hak atas tanah.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar US$1.285.600 (angka penuh) dan Rp896.873.427. Sebagai tambahan, sebagian besar aset dalam penyelesaian juga diasuransikan terhadap semua risiko selama pembangunan atau pemasangan aset. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Berdasarkan penelaahan terhadap setiap akun aset pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai yang material.

Dalam memperoleh dan memasang aset tetap, Grup menggunakan utang kepada pemasok (termasuk di dalam utang lain-lain). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang kepada pemasok terkait perolehan dan pemasangan aset tetap adalah masing-masing sebesar Rp6.275.442 dan Rp6.435.877 (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2024, persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (continued)

Land rights consisted of Right-to-Build (HGB) titles with a maximum period of 30 years and can be extended for another term. Under the laws in Indonesia, these land rights are renewable, and the Group expects to renew all land rights.

As of December 31, 2024, fixed assets, except land, were covered by insurance against all risks with total coverage of US$1,285,600 (full amount) and Rp896,873,427. In addition, major construction in progress are adequately covered by insurance policies against all risks arising during erection or installation of assets. Management believes this coverage is adequate to cover possible losses from such risks on the fixed assets insured.

Certain fixed assets are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Based on the evaluation of each asset at reporting dates, management believes that there is no indication of material impairment.

In acquiring and constructing fixed assets, the Group incurred liabilities to suppliers (included in other payables). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding payable to vendors relating to the acquisition and construction of fixed assets amounted to Rp6,275,442 and Rp6,435,877 (Note 13), respectively.

As of December 31, 2024, the percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

	Persentase penyelesaian ***Percentage of completion***	**Nilai tercatat** ***Carrying value***	**Estimasi waktu penyelesaian** ***Estimated time of completion***	
Aset dalam penyelesaian	10% - 90%	230.805.514	2025 - 2026	*Construction in progress*

11. ASET PENGAMPUNAN PAJAK / *11. TAX AMNESTY ASSETS*

	2024				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Addition***	**Pengurangan** ***Disposal***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Hak atas tanah	47.699.032	-	-	47.699.032	*Land rights*
Bangunan	462.210	-	-	462.210	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office equipment*
Jumlah harga perolehan	**48.263.549**	**-**	**-**	**48.263.549**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	154.092	19.821	-	173.913	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**256.399**	**19.821**	**-**	**276.220**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**48.007.150**			**47.987.329**	***Net carrying amount***

	2023				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Addition***	**Pengurangan** ***Disposal***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Hak atas tanah	47.699.032	-	-	47.699.032	*Land rights*
Bangunan	462.210	-	-	462.210	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office equipment*
Jumlah harga perolehan	**48.263.549**	**-**	**-**	**48.263.549**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	134.271	19.821	-	154.092	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**236.578**	**19.821**	**-**	**256.399**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**48.026.971**			**48.007.150**	***Net carrying amount***

Beban penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expense was charged to general and administration expenses (Note 25).

Beberapa hak atas tanah dan bangunan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Some landrights and buildings are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

a. Utang usaha terdiri dari: / *a. Trade payables consist of:*

	2024	2023	
Pihak ketiga	36.736.300	43.931.475	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 30)	1.693.427	1.336.138	*Related party (Note 30)*
Jumlah	**38.429.727**	**45.267.613**	***Total***

b. Utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *b. Trade payables by currency are as follows:*

	2024	2023	
Rupiah	34.370.313	36.896.868	*Rupiah*
Dolar AS	4.059.414	8.370.745	*US Dollar*
Jumlah	**38.429.727**	**45.267.613**	***Total***

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing, and generally have credit terms from 30 to 90 days.

13. UTANG LAIN-LAIN / *13. OTHER PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pembelian, pemasangan, modifikasi dan perbaikan aset tetap	6.275.442	6.435.877	*Acquisition, installation, modification, and repair of fixed assets*
Lainnya	3.435.402	4.411.290	*Others*
Jumlah	**9.710.844**	**10.847.167**	***Total***

Utang lain-lain ke pihak ketiga tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

Other payables to third parties are unsecured, non-interest bearing, and generally have credit terms from 30 to 90 days.

14. UTANG BANK / *14. BANK LOANS*

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / *Credit Facilities Limit*	Jumlah Saldo / *Outstanding Balance* 2024	Jumlah Saldo / *Outstanding Balance* 2023	Ketentuan / *Terms*
Dalam Rupiah / *In Rupiah*				
PT Bank Central Asia Tbk (BCA)				
Modal Kerja Rekening Koran *Revolving / Revolving Working Capital Overdraft* – MRI	35.000.000	105.686	28.224.296	Satu tahun sampai Oktober 2025 dan diperbaharui secara tahunan / *One year until October 2025 and renewable annually*
Modal Kerja Kredit Pinjaman Berjangka *Revolving* 1 / *Revolving Working Capital Time Loan 1* – MRI	315.000.000	103.588.763	92.605.540	Satu tahun sampai Oktober 2025 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases, pengganti molases dan etanol mentah) / *One year until October 2025 and renewable annually (for molasses, molasses substitute and raw ethanol)*
Modal Kerja Kredit Pinjaman Berjangka *Revolving 2* / *Revolving Working Capital Time Loan 2* – MRI	100.000.000 (125.000.000 in 2023)	96.163.799	102.096.666	Satu tahun sampai Oktober 2025 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases dan etanol mentah) / *One year until October 2025 and renewable annually (for molasses and raw ethanol)*
PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)				
Modal Kerja *Tradepay 1* dan Pinjaman Hijau / *Tradepay 1 and Green Loan Working Capital* – MRI	308.000.000	213.016.989	175.105.390	Satu tahun sampai September 2025 dan diperbaharui secara tahunan / *One year until September 2025 and renewable annually*
Modal Kerja *Tradepay 2* / *Tradepay 2 Working Capital* – MRI	100.000.000 (nil in 2023)	-	-	Satu tahun sampai September 2025 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases) / *One year until September 2025 and renewable annually (for molasses)*
Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Loan* – MRI	43.000.000	17.591.667	34.591.667	Cicilan bulanan dari Oktober 2023 sampai dengan Januari 2026 / *Monthly installment from October 2023 to January 2026*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)				
Modal Kerja Rekening Koran *Revolving* dan Transaksional / *Revolving Working Capital Overdraft and Transactional Loan* – SKI	30.000.000	-	-	Satu tahun sampai Oktober 2025 dan diperbaharui secara tahunan / *One year until October 2025 and renewable annually*
Dalam Mata AS / *In US Dollar*				
HSBC				
Modal Kerja Kredit Pinjaman *Revolving / Revolving Working Capital* – MRI	US$6.000.000[1]	-	92.496.000	Satu tahun sampai September 2025 dan diperbaharui secara tahunan / *One year until September 2025 and renewable annually*
Jumlah / *Total Outstanding Loans*		**430.466.904**	**525.119.559**	
Dikurangi porsi tidak lancar utang bank bagian jangka panjang / *Less non-current portion of long term bank loans:*				
HSBC				
Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Loan* – MRI	43.000.000	591.667	17.591.667	Cicilan bulanan dari Oktober 2023 sampai dengan Januari 2026 / *Monthly installment from October 2023 to January 2026*
Total utang jangka pendek dan bagian lancar utang jangka panjang / *Total short term bank loans and current maturities of long term bank loans*		**429.875.237**	**507.527.892**	

[1] Semua jumlah fasilitas kredit dalam mata uang Dolar AS disajikan dalam angka penuh

[1] *All credit facilities limit in US Dollar are presented in full amount*

14. UTANG BANK (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, MRI memiliki fasilitas *Treasury line* untuk *spot, forward, swap* dan produk *plain vanilla derivative* lain khususnya untuk keperluan lindung nilai dengan HSBC dan BCA dengan jumlah masing-masing sebesar US$800.000 (angka penuh) dan US$7.000.000 (angka penuh). Tidak ada kontrak derivatif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh pinjaman dan fasilitas *treasury line* MRI dan SKI dijaminkan dengan aset sebagai berikut:

a) Sebagian besar bidang tanah berlokasi di pabrik Lawang, Malang (Jawa Timur), bidang tanah berlokasi di Sidoarjo (Jawa Timur) dan Lampung (Sumatera).

b) Sebagian besar bangunan, sarana dan prasarana, mesin dan peralatan berlokasi di pabrik Lawang (Malang) dan Lampung.

c) Kantor berlokasi di lantai 19, Equity Tower, Jakarta.

d) Tanah, bangunan, gudang dan tangki etanol yang berlokasi di cabang distribusi di Kawasan Industri MM2100 (Bekasi).

e) Seluruh piutang dagang MRI.

f) Seluruh persediaan MRI.

g) Deposito berjangka sebesar Rp10.000.000 sampai Februari 2024.

Kisaran tingkat suku bunga tahunan pada utang bank adalah sebagai berikut:

Mata Uang	2024	2023
Rupiah	7,50% - 8,00%	7,50% - 8,00%
Dolar AS	6,50%	5,00% - 6,50%

14. BANK LOANS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, MRI has Treasury Line facilities for spot, forward, swap and other plain vanilla derivative products specifically for hedging purposes with HSBC and BCA amounting to US$800,000 (full amount) and US$7,000,000 (full amount), respectively. There are no outstanding derivative contracts as of December 31, 2024 and 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, all credit and treasury line facilities of MRI and SKI are secured by the following assets:

a) Substantially all plots of land located in its factory in Lawang, Malang (East Java), plots of land located in Sidoarjo (East Java) and Lampung (Sumatera).

b) Substantially all buildings, building improvements, machineries and equipment located in its factory in Lawang (Malang) and Lampung.

c) Office premises located in 19th floor, Equity Tower, Jakarta.

d) Land, buildings, warehouses and ethanol tanks located in its distribution branches in Kawasan Industri MM2100 (Bekasi).

e) All trade receivables of MRI.

f) All Inventories of MRI.

g) Time deposits of Rp10,000,000 until February 2024.

The range of annual interest rates of bank loans is as follows:

2024	2023	*Currency Denomination*
7,50% - 8,00%	7,50% - 8,00%	*Rupiah*
6,50%	5,00% - 6,50%	*US Dollar*

14. UTANG BANK (lanjutan) / *14. BANK LOANS (continued)*

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari kreditur sehubungan dengan transaksi tertentu, antara lain, akuisisi dan penggabungan usaha, melakukan investasi, penyertaan, membuka usaha baru, penjualan atau pengalihan aset tetap utama, pinjam meminjam pinjaman kepada dan dari pihak lainnya dan pembagian dividen tunai.

Under the terms of the covering loan agreements, the respective Subsidiaries as debtors are required to obtain prior written approval from creditors with respect to certain transactions, such as, among others, acquisition and mergers, making new investments or business, sale or transfer of major fixed assets, obtaining and granting of loans to other parties, and declaring cash dividends.

Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu seperti rasio lancar, rasio utang terhadap ekuitas dan rasio cakupan utang.

The respective Subsidiaries as debtors are also required to maintain certain agreed financial ratios such as current ratio, debt to equity ratio and debt service coverage ratio.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Anak tersebut telah memenuhi semua persyaratan pinjaman di atas.

As of December 31, 2024 and 2023, the respective Subsidiaries were in compliance with all of the above loan covenants.

15. PERPAJAKAN / *15. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	2024	2023	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Pajak pertambahan nilai	150.330	55.182	*Value added tax*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak pertambahan nilai	62.061.923	74.072.471	*Value added tax*
Jumlah	**62.212.253**	**74.127.653**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payables*

	2024	2023	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	239.459	376.122	*Article 21*
Pasal 23	2.310	2.518	*Article 23*
Pasal 29	666	279	*Article 29*
Sub-jumlah	242.435	378.919	*Sub-total*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	16.752	54.248	*Article 4(2)*
Pasal 21	1.342.652	1.804.576	*Article 21*
Pasal 22	245.632	75.502	*Article 22*
Pasal 23	115.111	120.663	*Article 23*
Pasal 25	255.767	210.146	*Article 25*
Pasal 26	-	17.839	*Article 26*
Pasal 29	-	8.354.458	*Article 29*
Pajak pertambahan nilai	233.217	1.523.806	*Value added tax*
Sub-jumlah	2.209.131	12.161.238	*Sub-total*
Jumlah	**2.451.566**	**12.540.157**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	2024	2023	
Pajak penghasilan kini			***Current income tax***
Entitas Induk	901	984	*Parent Entity*
Entitas Anak	9.154.966	14.770.841	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	9.155.867	14.771.825	*Sub-total*
Beban (manfaat) pajak tangguhan			***Deferred income tax expense (benefit)***
Entitas Induk	(526)	(20.050)	*Parent Entity*
Entitas Anak	5.241.691	6.057.144	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	5.241.165	6.037.094	*Sub-total*
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun pajak sebelumnya			***Adjustment on prior years' corporate income tax***
Entitas Anak	1.089.813	5.268.716	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan – neto	**15.486.845**	**26.077.635**	***Income tax expense - net***

d. Pajak penghasilan badan / *d. Corporate income tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal Entitas Induk adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable profit of the Parent Entity is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak konsolidasian	**33.238.541**	**120.215.570**	***Consolidated profit before tax***
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	21.282.949	20.083.109	*Inter-company profit eliminated upon consolidation*
Laba gabungan sebelum pajak	54.521.490	140.298.679	*Combined profit before tax*
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(50.742.418)	(90.984.490)	*Less profit before tax attributable to Subsidiaries*
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	**3.779.072**	**49.314.189**	***Profit before tax attributable to the Parent Entity***
Perbedaan:			***Differences:***
Pendapatan dividen	(16.283.363)	(12.083.776)	*Dividend income*
Beban administrasi	11.822.513	13.510.504	*Administration expenses*
Imbalan pascakerja	16.844	92.154	*Post employment benefits*
Penghasilan bunga	(13.932)	(41.957)	*Interest income*
Penyusutan aset tetap	7.701	76.062	*Depreciation of fixed assets*
Laba penjualan tanah	-	(52.877.015)	*Gain on disposal of land*
Pajak penghasilan final atas penjualan tanah	-	1.528.750	*Final income tax on disposal of land*
Lainnya	675.947	485.560	*Others*
Estimasi laba fiskal Entitas Induk	**4.782**	**4.471**	***Estimated taxable income of the Parent Entity***
Estimasi beban pajak kini	**901**	**984**	***Estimated current income tax***
Dikurangi pajak penghasilan yang telah dibayar – Pasal 25	(235)	(705)	*Less income tax already paid – Article 25*
Estimasi pajak penghasilan kurang bayar	**666**	**279**	***Estimated current income tax payable***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

d. Pajak penghasilan badan / *d. Corporate income tax*

Entitas Induk dan anak perusahaannya dikenakan tarif pajak penghasilan menurut undang-undang sebesar 22% atas penghasilan kena pajaknya, yang didefinisikan sebagai penghasilan sebelum pajak yang disesuaikan dengan biaya yang tidak dapat dikurangkan, penghasilan yang tidak kena pajak dan penghasilan yang dikenakan pajak final.

The Parent Entity and its subsidiaries are subject to the statutory income tax rate of 22% on their taxable income, which is defined as income before tax adjusted for non-deductible expenses, non-taxable income and income subjected to final tax.

Pada tahun 2024, Entitas Induk menerapkan Pasal 31E Peraturan Pajak Penghasilan untuk entitas dengan penghasilan bruto tidak melebihi 50 miliar yang mana berhak atas pengurangan tarif sebesar 50% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku. Pengurangan tarif berlaku untuk porsi penghasilan bruto hingga 4,8 miliar.

In 2024, the Parent Entity applied Article 31E of the Income Tax Regulations for entities with gross income not exceeding 50 billion wherein it is entitled for a rate reduction of 50% of the applicable income tax rate. The rate reduction is applicable to the portion of the gross income up to 4.8 billion.

Berikut ini menyajikan rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah yang dihitung dengan menerapkan tarif pajak menurut undang-undang sebesar 22% terhadap laba sebelum pajak penghasilan :

The following presents the reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the statutory tax rate of 22% to profit before income tax:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak konsolidasian	**33.238.541**	**120.215.570**	***Consolidated profit before tax***
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	21.282.949	20.083.109	*Inter-company profit eliminated upon consolidation*
Laba gabungan sebelum pajak	54.521.490	140.298.679	*Combined profit before tax*
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(50.742.418)	(90.984.490)	*Less profit before tax attributable to Subsidiaries*
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	**3.779.072**	**49.314.189**	***Profit before tax attributable to the Parent Entity***
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	**831.396**	**10.849.122**	***Tax calculated at effective tax rate***
Dampak pajak berikut ini:			*Tax effect of the following:*
Penghasilan tidak kena pajak	(3.582.340)	(2.658.431)	*Non-taxable income*
Biaya yang tidak dapat dikurangkan	2.754.535	3.432.417	*Non-deductible expenses*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(3.065)	(11.642.174)	*Income subjected to final tax*
Pengurangan tarif pajak 50%	(151)	-	*50% Tax rate reduction*
Manfaat (beban) pajak penghasilan Entitas Induk	**375**	**(19.066)**	***Income tax benefit (expense) of the Parent Entity***
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	15.486.470	26.096.701	*Income tax expense of Subsidiaries*
Total beban pajak penghasilan	**15.486.845**	**26.077.635**	***Total income tax expense***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

e. Aset pajak tangguhan / *e. Deferred tax assets*

	2024			
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian** ***Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian** ***Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir** ***Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	4.081.205	(75.651)	(78.131)	3.927.423
Aset tetap / *Fixed assets*	(138.465)	(127.256)	-	(265.721)
Penyisihan penurunan nilai / *Allowance for impairment*	328.638	72.239	-	400.877
Jumlah / *Total*	**4.271.378**	**(130.668)**	**(78.131)**	**4.062.579**

	2023			
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian** ***Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian** ***Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir** ***Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	4.175.405	435.358	(529.558)	4.081.205
Aset tetap / *Fixed assets*	44.016	(182.481)	-	(138.465)
Penyisihan penurunan nilai / *Allowance for impairment*	380.897	(52.259)	-	328.638
Jumlah / *Total*	**4.600.318**	**200.618**	**(529.558)**	**4.271.378**

f. Liabilitas pajak tangguhan / *f. Deferred tax liabilities*

	2024			
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian** ***Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian** ***Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir** ***Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	5.779.900	(48.377)	211.542	5.943.065
Aset tetap / *Fixed assets*	(24.048.896)	(5.062.120)	-	(29.111.016)
Jumlah / *Total*	**(18.268.996)**	**(5.110.497)**	**211.542**	**(23.167.951)**

	2023			
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian** ***Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian** ***Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir** ***Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	6.623.517	(333.724)	(509.893)	5.779.900
Aset tetap / *Fixed assets*	(18.144.908)	(5.903.988)	-	(24.048.896)
Jumlah / *Total*	**(11.521.391)**	**(6.237.712)**	**(509.893)**	**(18.268.996)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *TAXATION (continued)*

g. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan / *Claim for tax refund / excess payment of income tax*

	2024	2023	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
MRI – 2024	1.450.556	-	*MRI – 2024*
MIG – 2024	1.517.915	-	*MIG – 2024*
SKI – 2024	1.564.594	-	*SKI – 2024*
MIG – 2023	1.518.045	1.169.899	*MIG – 2023*
MRI – 2022	-	7.259.476	*MRI – 2022*
SKI – 2022	-	1.502.742	*SKI – 2022*
Jumlah	**6.051.110**	**9.932.117**	***Total***

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

Pada tanggal 21 Maret 2024, MRI menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00026/406/22/651/24 dari Kantor Pajak Pratama Madya Malang sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2022 sebesar Rp7.259.476. Klaim restitusi pajak yang disetujui sebesar Rp6.328.758. MRI menerima keputusan Kantor Pajak dan menerima pembayaran pada 25 April 2024.

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

On March 21, 2024, MRI received Overpayment Tax Assessment Letter No. 00026/406/22/651/24 from the Tax Office (Kantor Pajak Pratama Madya Malang) relating to MRI's claim for tax refund for fiscal year 2022 of Rp7,259,476. The claim for tax refund that was approved amounted to Rp6,328,758. MRI accepted the decision of the Tax Office and received the payment on April 25, 2024.

PT Sumber Kita Indah (SKI)

Pada tanggal 1 April 2024, SKI menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00029/406/22/431/24 dari Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2022 sebesar Rp1.502.742. Klaim restitusi pajak yang disetujui sebesar Rp1.343.647. SKI menerima keputusan Kantor Pajak dan menerima pembayaran, dikurangi Rp37.630 untuk denda administrasi, pada 2 Mei 2024.

PT Sumber Kita Indah (SKI)

On April 1, 2024,SKI received Overpayment Tax Assessment Letter No.00029/406/22/431/24 from the Tax Office (Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi) relating to SKI's claim for tax refund for fiscal year 2022 of Rp1,502,742. The claim for tax refund that was approved amounted to Rp1,343,647. SKI accepted the decision of the Tax Office and received the payment, less Rp37,630 for administrative penalty, on May 2, 2024.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN JANGKA PANJANG / *LONG TERM EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan beberapa asumsi sebagai berikut:

The long term employee benefits obligation as of December 31, 2024 and 2023 were determined by independent actuaries using Projected Unit Credit method with the following assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto (per tahun)	6,95% - 7,06%	6,6% - 6,8%	*Discount rate (per annum)*
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	5,0%	5,0%	*Future salary increase (per annum)*
Tingkat mortalita	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Usia pensiun	56	56	*Retirement age*
Tingkat pengunduran diri	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% / *5% until age 39 then linearly decreasing to 1%*	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% / *5% until age 39 then linearly decreasing to 1%*	*Resignation rate*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

16. *LONG TERM EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Mutasi nilai kini kewajiban dan liabilitas imbalan kerja jangka panjang karyawan adalah sebagai berikut:

The movements of the present value of obligation and long term employee benefits obligation are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	**44.823.200**	**48.239.525**	***Balance at beginning of the year***
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			*Changes charge to profit or loss:*
Beban jasa kini	2.891.295	2.901.486	*Current service cost*
Bunga atas kewajiban imbalan	2.976.293	3.427.405	*Interest cost on benefits obligation*
Sub-jumlah	5.867.588	6.328.891	*Sub-total*
Pembayaran manfaat	(6.431.356)	(5.020.440)	*Benefit payments*
Rugi (laba) pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain:			*Remeasurement of loss (gain) charged to other comprehensive income:*
Penyesuaian pengalaman	2.214.791	2.500.100	*Experience adjustment*
Perubahan asumsi keuangan	(1.608.377)	(7.224.876)	*Changes in financial assumptions*
Sub-jumlah	606.414	(4.724.776)	*Sub-total*
Saldo akhir tahun	**44.865.846**	**44.823.200**	***Balance at end of the year***

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja karyawan jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis on key assumptions used in determining long term employee benefits obligations are as follows:

Asumsi Utama	**Kenaikan (Penurunan)** ***Increase (Decrease)***	**Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Imbalan Kerja** ***Increase (Decrease) in Employee Benefits Obligation*** **2024**	***Key Assumptions***
Tingkat diskonto tahunan	1% / (1%)	(2.909.364) / 3.194.261	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% / (1%)	3.042.007 / (2.764.824)	*Future annual salary increases*

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode ekstrapolasi atas pengaruh terhadap kewajiban imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan wajar yang mungkin terjadi atas asumsi utama pada tanggal pelaporan.

The sensitivity analyses above have been determined based on a method that extrapolates the impact on benefits obligation for reasonable changes in key assumptions occurring at the end of reporting date.

Analisis umur liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang yang terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The maturity analysis of discounted long term employee benefit liabilities as of December 31, 2024 is as follows:

	0 – 5 tahun ***0 – 5 years***	**5 – 10 tahun** ***5 – 10 years***	**Lebih dari 10 tahun** ***More than 10 years***	**Jumlah** ***Total***	
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	16.716.023	14.609.115	13.540.708	44.865.846	*Long term employee benefits obligation*

17. MODAL SAHAM / *17. CAPITAL STOCK*

	2024		
Pemegang saham ***Shareholders***	**Jumlah saham** ***Total shares***	**Kepemilikan** ***Ownership (%)***	**Jumlah nominal** ***Total nominal*** **(Rp)**
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	147.393.429	5,41	14.739.343
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Avadiawati Machmur	22.980	0,00	2.298
Lainnya / *Others*	223.666.495	8,21	22.366.649
Jumlah / *Total*	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658**

	2023		
Pemegang saham ***Shareholders***	**Jumlah saham** ***Total shares***	**Kepemilikan** ***Ownership (%)***	**Jumlah nominal** ***Total nominal*** **(Rp)**
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	147.393.429	5,41	14.739.343
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Avadiawati Machmur	1.123.780	0,04	112.378
Lainnya / *Others*	222.565.695	8,17	22.256.569
Jumlah / *Total*	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658**

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

2024	**2023**	
Agio saham	342.840.262	342.840.262	*Share premium*
Akuisisi dan divestasi entitas sepengendali	(60.831.948)	(60.831.948)	*Acquisition and divestment of entities under common control*
Pengampunan pajak	46.616.261	46.616.261	*Tax amnesty*
Saham bonus	(38.914.808)	(38.914.808)	*Bonus shares*
Eliminasi kepentingan nonpengendali	(8.286.714)	(8.286.714)	*Elimination for non-controlling interest*
Biaya emisi efek ekuitas	(7.384.444)	(7.384.444)	*Stock issuance costs*
Jumlah	**274.038.609**	**274.038.609**	***Total***

19. SALDO LABA

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Entitas Induk yang diadakan pada tanggal 7 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum sebesar Rp1.000.000.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Entitas Induk tanggal 29 Mei 2024, telah disetujui atas pembagian dividen tunai sebesar Rp9.997.214 atau 3,67 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 Juni 2024. Selain itu, para pemegang saham juga menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum sebesar Rp1.000.000.

19. RETAINED EARNINGS

At the Parent Entity's Annual General Meeting of Shareholders held on June 7, 2023, the shareholders approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp1,000,000.

At the Parent Entity's Annual General Meeting of Shareholders held on May 29, 2024, total cash dividend of Rp9,997,214 or 3.67 (full amount) per share was approved. The cash dividend was paid on June 26, 2024. In addition, the shareholders also approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp1,000,000.

20. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

20. OTHER COMPONENTS OF EQUITY

	2024				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Additions***	**Atribusi ulang KEL** ***Reattribution of OCI***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Imbalan kerja karyawan jangka panjang – setelah pajak	(8.775.803)	(289.441)	6	(9.065.238)	*Long term employment benefit – net of tax*

	2023				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Additions***	**Atribusi ulang KEL** ***Reattribution of OCI***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Imbalan kerja karyawan jangka panjang – setelah pajak	(11.881.286)	3.147.292	(41.809)	(8.775.803)	*Long term employment benefit – net of tax*

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

21. NON-CONTROLLING INTEREST

Nama / ***Name***	**Proporsi kepemilikan oleh KNP** ***Proportion of ownership held by NCI***		**Jumlah pendapatan komprehensif yang dialokasikan ke KNP** ***Total comprehensive income allocated to NCI***		**Pembayaran dividen** ***Dividend paid***		**Akumulasi KNP** ***Accumulated NCI***	
	2024	**2023**	***2024***	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
PT Molindo Raya Industrial	18,59%	18,59%	4.316.200	11.090.100	(3.717.054)	(2.916.891)	181.680.960	181.081.072
PT Sumber Kita Indah	4,80%	4,80%	301.501	73.099	-	-	8.714.021	8.412.520
Jumlah / ***Total***			**4.617.701**	**11.163.199**	**(3.717.054)**	**(2.916.891)**	**190.394.981**	**189.493.592**

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / *21. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)*

Ringkasan informasi keuangan dari entitas-entitas anak tersebut disajikan dibawah ini. Informasi ini berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-perusahaan.

The summarised financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

	MRI		SKI		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Aset lancar	936.897.155	988.198.046	231.802.747	217.623.312	*Current assets*
Aset tidak lancar	803.060.026	820.116.850	50.143.032	54.311.026	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	519.071.374	579.066.661	85.126.673	81.308.575	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	56.895.402	68.132.048	12.043.452	12.137.726	*Non-current liabilities*
Pendapatan bersih	1.146.368.078	1.210.188.228	648.283.416	648.478.358	*Net sales*
Laba tahun berjalan	23.947.896	56.562.061	5.960.322	606.173	*Profit for the year*
Kerugian komprehensif lain tahun berjalan	(1.072.123)	2.670.339	327.298	918.264	*Other comprehensive loss for the year*
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	22.875.773	59.232.400	6.287.620	1.524.437	*Total comprehensive income for the year*

22. PENDAPATAN BERSIH / *22. NET SALES*

	2024	**2023**	
Etanol	1.232.948.595	1.310.559.324	*Ethanol*
Karbon dioksida	67.501.216	65.433.900	*Carbon dioxide*
Pupuk	45.200.379	48.711.725	*Fertilizer*
Lainnya	24.402.451	23.523.668	*Others*
Jumlah	**1.370.052.641**	**1.448.228.617**	***Total***

Penjualan ke Tanduay Distiller Inc. selama tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar lebih dari 10% dari pendapatan bersih Grup.

Sales to Tanduay Distiller Inc. during the years ended December 31, 2024 and 2023 accounted for more than 10% of the Group's net sales.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN / *23. COST OF GOODS SOLD*

	2024	2023	
Pemakaian bahan baku dan barang dalam proses dan beban produksi lainnya	799.764.162	873.906.889	*Raw materials and semi-finished goods consumed and other manufacturing costs*
Gaji dan upah langsung	37.043.587	36.846.271	*Direct labor*
Jumlah beban produksi	836.807.749	910.753.160	*Total production costs*
Persediaan awal barang jadi	159.539.720	140.743.452	*Beginning balance of finished goods*
Pembelian barang jadi	194.974.179	182.228.574	*Purchases of finished goods*
Barang jadi tersedia untuk dijual	1.191.321.648	1.233.725.186	*Finished goods available for sale*
Persediaan akhir barang jadi	(129.820.898)	(159.539.720)	*Ending balance of finished goods*
Beban pokok penjualan	**1.061.500.750**	**1.074.185.466**	***Cost of goods sold***

Terdapat transaksi pembelian dari satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif melebihi 10,00% dari penjualan neto konsolidasian. Jumlah pembelian dari Sinergi Gula dan Kebon Agung untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 masing-masing sebesar 14,76% dan 14,62% dari penjualan neto konsolidasian. Jumlah pembelian dari Kebon Agung untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar 12,93% dari penjualan neto konsolidasian.

There were purchases from one single supplier with a total amount exceeding 10% of the consolidated net sales. Total purchases from Sinergi Gula and Kebon Agung for the year ended December 31, 2024 amounted to 14.76% and 14.62%, respectively, of the consolidated net sales. Total purchases from Kebon Agung for the year ended December 31, 2023 amounted to 12.93% of the consolidated net sales.

24. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI / *24. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES*

	2024	2023	
Pengiriman	80.009.538	92.021.503	*Freight out*
Gaji dan tunjangan	23.949.158	22.512.163	*Salaries and other benefits*
Pemasaran dan komisi	22.848.504	25.939.020	*Marketing and commissions*
Penyusutan (Catatan 10)	4.762.437	4.690.585	*Depreciation (Note 10)*
Perawatan aset tetap	4.149.744	3.939.242	*Fixed assets maintenance*
Perjalanan dinas	1.417.830	1.373.931	*Travelling expenses*
Lainnya	4.611.131	4.251.954	*Others*
Jumlah	**141.748.342**	**154.728.398**	***Total***

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	70.827.983	69.640.751	*Salaries and other benefits*
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	5.867.685	5.820.198	*Depreciation (Notes 10 and 11)*
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 16)	5.867.588	6.328.891	*Long term employment benefits (Note 16)*
Jasa profesional	6.004.230	3.371.449	*Professional fees*
Perjalanan dinas	3.620.228	3.322.497	*Travelling*
Donasi	2.584.468	3.046.933	*Donation*
Lingkungan	2.271.063	3.952.727	*Environment*
Retribusi	2.019.060	2.268.624	*Retribution*
Utilitas	1.711.190	1.861.017	*Utilities*
Perawatan aset tetap	1.481.046	1.765.611	*Fixed assets maintenance*
Personalia	1.349.387	1.837.639	*Personnel*
Lainnya	6.847.272	4.002.633	*Others*
Jumlah	**110.451.200**	**107.218.970**	***Total***

26. BEBAN KEUANGAN / *26. FINANCE COSTS*

	2024	2023	
Beban bunga	30.145.352	36.426.887	*Interest expense*
Provisi and administrasi bank	4.187.678	4.108.300	*Bank provision and administration*
Jumlah	**34.333.030**	**40.535.187**	***Total***

27. PENDAPATAN BUNGA / *27. INTEREST INCOME*

	2024	2023	
Bunga dari jasa giro	381.226	461.115	*Interest from current accounts*
Bunga dari deposito berjangka	48.940	329.016	*Interest from time deposits*
Jumlah	**430.166**	**790.131**	***Total***

Pendapatan bunga dikenakan pajak final 20%. / *Interest income are subjected to 20% final tax.*

28. PENDAPATAN (KERUGIAN) LAIN-LAIN – BERSIH / *28. OTHER INCOME (LOSSES) – NET*

	2024	2023	
Rugi selisih kurs – neto	(743.490)	(3.978.472)	*Loss on foreign exchange – net*
Sewa	463.173	552.220	*Rent*
Lain-lain – neto	(1.137.833)	(2.634.913)	*Others – net*
Jumlah	**(1.418.150)**	**(6.061.165)**	***Total***

29. LABA PER SAHAM (EPS) / *29. EARNINGS PER SHARE (EPS)*

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar: / *The computation of basic earnings per share is based on the following data:*

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	12.950.433	83.512.769	*Profit for the year attributable to the owners of the Parent Entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham (angka penuh)	2.724.036.581	2.724.036.581	*Total weighted-average number of shares (in full amount)*
EPS (Angka penuh)	**4,75**	**30,66**	***EPS (Full amount)***

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS*

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat disetujui oleh kedua belah pihak.

In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties based on terms agreed by the parties.

Ringkasan pihak-pihak yang berelasi, sifat hubungan berelasi dan jenis transaksinya yang signifikan adalah sebagai berikut:

The summary of related parties, relationship with the related parties and nature of the significant transactions are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi *Related parties*	**Sifat hubungan** *Nature of relationship*	**Transaksi** *Transactions*
PT Hasta Surya Mandiri (HSM)	Dibawah kendali yang sama / *Under common control*	Pendapatan sewa dan beban jasa angkutan / *Rent income and transportation expenses*
PT Gunung Bale (GB)	Dibawah kendali yang sama / *Under common control*	Penjualan barang dan pinjaman antar perusahaan yang dikenakan bunga dengan tingkat bunga yang sama dengan tingkat pinjaman Grup / *Sale of goods and intercompany loan with interest rate similar to the Group's borrowing rate*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	2024	**2023**	
Utang usaha			***Trade payable***
HSM (jasa angkutan)	1.693.427	1.336.138	*HSM (transportation)*
Beban jasa angkutan			***Transportation expense***
HSM (jasa Angkutan)	7.917.852	6.874.636	*HSM (transportation)*
Pendapatan sewa			***Rent income***
HSM (sewa tanah)	120.000	120.000	*HSM (land rent)*
Penjualan barang			***Sale of goods***
GB (karbon dioksida)	400	636	*GB (dry ice)*
Beban bunga			***Interest expense***
GB	-	469.986	*GB*

31. INFORMASI SEGMEN / *31. SEGMENT INFORMATION*

Untuk kepentingan manajemen, segmen bisnis berdasarkan jenis produk utama adalah sebagai berikut:

For management purposes, business segments are based on types of main products as follows:

	2024			
	Ethanol dan Pupuk ***Ethanol and Fertilizer***	**Karbon Dioksida dan Lainnya** ***Carbon Dioxide and Others***	**Jumlah** ***Total***	
Pendapatan bersih	1.278.148.974	91.903.667	1.370.052.641	*Net sales*
Laba bruto	277.148.058	31.403.833	308.551.891	*Gross profit*
Beban operasi			(252.199.542)	*Operating expenses*
Beban keuangan			(34.333.030)	*Finance cost*
Laba atas penjualan aset tetap			12.293.239	*Gain on disposal of fixed assets*
Pendapatan bunga dan pendapatan (kerugian) lain-lain – bersih			(1.074.017)	*Interest and other income (losses) – net*
Laba sebelum pajak			33.238.541	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan			(15.486.845)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan			17.751.696	*Profit for the year*
Jumlah aset	1.845.628.179	86.867.543	1.932.495.722	*Total assets*
Jumlah liabilitas	567.657.893	10.665.652	578.323.545	*Total liabilities*

	2023			
	Ethanol dan Pupuk ***Ethanol and Fertilizer***	**Karbon Dioksida dan Lainnya** ***Carbon Dioxide and Others***	**Jumlah** ***Total***	
Pendapatan bersih	1.359.271.049	88.957.568	1.448.228.617	*Net sales*
Laba bruto	342.595.782	31.447.369	374.043.151	*Gross profit*
Beban operasi			(261.947.368)	*Operating expenses*
Laba atas penjualan aset tetap			54.084.034	*Gain on disposal of fixed assets*
Beban keuangan			(40.535.187)	*Finance cost*
Pendapatan bunga dan pendapatan (kerugian) lain- lain – bersih			(5.429.060)	*Interest and other income (losses) – net*
Laba sebelum pajak			120.215.570	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan			(26.077.635)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan			94.137.935	*Profit for the year*
Jumlah aset	1.934.228.443	85.700.777	2.019.929.220	*Total assets*
Jumlah liabilitas	656.070.666	13.250.802	669.321.468	*Total liabilities*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui dalam mata uang asing.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya dengan memantau pergerakan nilai tukar mata uang asing di masa depan dan meminimalkan posisi neto mata uang asing dari aset dan liabilitas yang diakui.

Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian molases yang merupakan bahan baku utama. Harga molases tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi yang akan disesuaikan dengan harga jual produk etanol.

Risiko tingkat suku bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta liabilitas berbunga seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah memilih bank-bank terkemuka dengan kondisi keuangan yang sangat baik dan menawarkan suku bunga paling kompetitif seperti BCA dan HSBC. Suku bunga pinjaman Grup saat ini termasuk yang terendah di pasar berdasarkan ukuran Grup dan peringkat risiko kredit.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and the Group seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analyses in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks.

(i) Market risk

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from US Dollar exposure. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities in foreign currency.

Management has set up a policy to require the Group to manage their foreign exchange risk against their functional currency by monitoring the future movement of foreign exchange rates and minimizing the net foreign currency position of recognized assets and liabilities.

Price risk

The Group is exposed to price risk, mainly from purchase of molasses which is the main raw material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost, which will be adjusted to the selling price of ethanol products.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities such as bank loans. The Group's policy is to select reputable banks with excellent financial condition that offers the most competitive interest rates such as BCA and HSBC. The existing borrowing rates of the Group is among the lowest in the market based on the Group's size and credit risk rating.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko kredit

Grup memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak ada gagal bayar yang signifikan di masa lalu dari pelanggan.

Paparan maksimum atas risiko kredit tercermin sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, and other receivables. The Group manages credit risk from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

In respect of credit exposure given to customers, the Group performs on-going credit portfolio monitoring as well as manages the collection of receivables in order to minimize the credit risk exposure.

There were no significant defaults in the past from customers.

Maximum exposure for credit risk equals the carrying value of each financial asset on the consolidated statements of financial position as follows:

	2024	2023	
Setara kas	47.282.262	66.809.513	*Cash equivalents*
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	46.527.805	34.277.125	*Restricted cash in bank*
Piutang usaha	253.192.409	257.516.167	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	2.670.896	3.428.371	*Other receivables*
Jumlah	**349.673.372**	**362.031.176**	***Total***

(iii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup mungkin tidak dapat memenuhi kewajiban kininya.

Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman dan menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat. Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Grup dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

(iii) Liquidity risk

Liquidity risk is a risk that the Group may not be able to meet its current obligation.

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities. The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)*

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)

(iii) Liquidity risk (continued)

Grup mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

In addition, the Group monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

Tabel dibawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan dalam rentang waktu berdasarkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif yang diperlukan dalam pemahaman atas kapan arus kas dibutuhkan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

The following table shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities that are classified over the period of time by contractual maturity for all non-derivative financial liabilities, which are essential in understanding the timing of cash flow requirements. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

	Jumlah *Total*	Dalam 1 tahun *Within 1 year*	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun *Within 1 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun *More than 5 years*	
31 Desember 2024					***December 31, 2024***
Utang usaha	38.429.727	38.429.727	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	9.710.844	9.710.844	-	-	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	12.854.618	12.854.618	-	-	*Accrued expenses*
Utang bank	430.466.904	429.875.237	591.667	-	*Bank loans*
Estimasi bunga masa depan	32.819.925	32.816.104	3.821	-	*Estimated future interest*

Perubahan utang yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in debts arising from financing activities:

	Utang bank *Bank loans*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	**525.119.559**	**512.723.717**	***Beginning balance***
Penarikan	1.153.343.706	1.187.180.901	*Drawdown*
Pembayaran	(1.219.877.751)	(1.101.188.453)	*Payment*
Kenaikan (penurunan) neto cerukan	(28.118.610)	(73.596.606)	*Net increase (decrease) in overdraft*
Saldo akhir	**430.466.904**	**525.119.559**	***Ending balance***

PENGELOLAAN MODAL

CAPITAL MANAGEMENT

Grup menerapkan kebijakan pengelolaan modal untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The Group applies capital management policy to ensure the maintenance of high credit ratings and healthy capital ratios to support the business and maximize benefit to shareholders.

Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Management manages the capital structure and make adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may choose to adjust the payment of dividends to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal yang dihitung melalui pembagian antara utang dengan modal. Utang adalah pinjaman dengan bunga, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

CAPITAL MANAGEMENT (continued)

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio which is calculated by dividing its debts over its equity. Debt represents interest bearing borrowing, while equity includes all components of equity in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2024 and 2023, the debt to equity ratio is as follows:

	2024	2023	
Jumlah utang bank	430.466.904	525.119.559	*Total bank loans*
Jumlah ekuitas	1.354.172.177	1.350.607.752	*Total equity*
Rasio utang terhadap ekuitas	**0,32**	**0,39**	***Debt to equity ratio***

33. KOMITMEN SIGNIFIKAN

33. SIGNIFICANT COMMITMENTS

Komitmen belanja bahan baku

Dalam memproduksi etanol, Grup membeli molases dari pabrik-pabrik gula di Jawa. Oleh karena persediaan bahan baku yang bersifat musiman (Mei sampai November), Grup melakukan kontrak dengan beberapa vendor untuk membeli kebutuhan molases dari bulan Mei sampai November untuk memastikan kecukupan bahan baku sampai dengan musim tahun berikutnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki kontrak pembelian molases dengan total volume sejumlah 93.298 ton (angka penuh) dengan uang muka pembayaran sebesar Rp62.214.430.

Purchase of raw material commitments

In producing ethanol, the Group purchases molasses from sugar factories in Java. Because the supply of raw materials is seasonal (May to November), the Group enters into contract with several vendors to purchase molasses from May to November to ensure enough raw materials until the next season of the following year.

As of December 31, 2024, the Group has contract to purchase molasses with a total volume of 93,298 tons (full amount) with advance payment of Rp62,214,430.

Komitmen belanja modal

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki total nilai kontrak yang masih berjalan untuk memperoleh aset tetap sebesar Rp6.448.756 dan US$1.350.000 (angka penuh). Pada tanggal 31 Desember 2024, total realisasi kontrak adalah sebesar Rp333.000 dan US$1.303.556 (angka penuh).

Capital expenditure commitments

As of December 31, 2024, the Group has on-going contracts to acquire fixed assets with a total contract value of Rp6,448,756 and US$1,350,000 (full amount). As of December 31, 2024, the total realized value of such contracts amounted to Rp333,000, and US$1,303,556 (full amount).

34. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2024:

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2024, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies. The following foreign currencies denominated assets and liabilities are presented based on exchange rates as of December 31, 2024:

	Mata uang asing (angka penuh) *Foreign currencies (full amount)*		Setara dengan ribuan Rupiah *Equivalent amount in thousands of Rupiah*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	US$	208.042	3.362.368	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha dari pihak ketiga	US$	3.836.105	61.999.125	*Trade receivables from third parties*
Total Aset dalam Mata Uang Asing	US$	**4.044.147**	**65.361.493**	***Total Assets in Foreign Currencies***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	US$	251.170	4.059.414	*Trade payables*
Beban yang masih harus dibayar	US$	164.845	2.664.225	*Accrued expenses*
Total Liabilitas dalam Mata Uang Asing	US$	**416.015**	**6.723.639**	***Total Liabilities in Foreign Currencies***
Aset Keuangan Neto dalam Mata Uang Asing	US$	**3.628.132**	**58.637.854**	***Net Monetary Assets in Foreign Currencies***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
serta untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
As of December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

Informasi berikut adalah laporan keuangan tersendiri PT Madusari Murni Indah Tbk, entitas induk, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut:

The following presents the separate financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk, parent entity, which are presented as supplementary information to the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended:

- Laporan Posisi Keuangan
- *Statements of Financial Position*

- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
- *Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

- Laporan Perubahan Ekuitas
- *Statements of Changes in Equity*

- Laporan Arus Kas
- *Statements of Cash Flows*

Laporan keuangan Entitas Induk penyajiannya mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang dijelaskan di Catatan 2, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

The Parent Entity financial statements follow the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 2, except for the investment in subsidiaries which are accounted using the cost method.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
serta untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
As of December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4.273.060	10.899.395	*Cash and cash equivalents*
Pajak dibayar dimuka	150.330	55.182	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar dimuka	492.779	438.063	*Prepaid expenses*
Jumlah Aset Lancar	**4.916.169**	**11.392.640**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi penyertaan saham	735.567.100	735.568.238	*Investment in shares of stocks*
Aset tetap - neto	558.409	543.533	*Fixed assets - net*
Aset pengampunan pajak - neto	239.410	242.116	*Tax amnesty assets - net*
Aset pajak tangguhan	12.533	88.676	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	93.706	134.695	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	**736.471.158**	**736.577.258**	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET	**741.387.327**	**747.969.898**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang pajak	242.435	378.919	*Taxes payables*
Beban masih harus dibayar	86.948	110.238	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	8.780	153.236	*Other payables*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**338.163**	**642.393**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITY***
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	82.443	414.090	*Long term employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS	**420.606**	**1.056.483**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham :			*Capital stock :*
Modal dasar - 7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham			*Authorized - 7,500,000,000 shares with par value of Rp100 (full amount)*
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham	272.403.658	272.403.658	*Issued and paid - 2,724,036,581 shares*
Tambahan modal disetor	255.654.255	255.654.255	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Cadangan umum	4.250.000	3.250.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	208.278.005	215.496.522	*Unappropriated*
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	380.803	108.980	*Other components of equity (OCI)*
JUMLAH EKUITAS	**740.966.721**	**746.913.415**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**741.387.327**	**747.969.898**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
serta untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
As of December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023	
Pendapatan			***Income***
Pendapatan dividen	16.283.363	12.083.776	*Dividend income*
Pendapatan keuangan	447.327	761.398	*Interest income*
Laba selisih kurs - neto	2.206	-	*Gain on foreign exchange – net*
Laba penjualan aset tetap	-	52.877.015	*Gain on disposal of fixed assets*
Beban			***Expenses***
Gaji dan tunjangan	(11.618.498)	(12.280.383)	*Salaries and other benefits*
Retribusi	(396.243)	(399.350)	*Retribution*
Jasa profesional	(203.345)	(313.055)	*Professional fees*
Perjalanan dinas	(196.309)	(193.548)	*Travelling*
Imbalan kerja jangka panjang	(56.024)	(92.154)	*Long term employment benefits*
Penyusutan	(43.232)	(91.489)	*Depreciation*
Lainnya	(440.173)	(3.038.021)	*Others*
Laba sebelum pajak	**3.779.072**	**49.314.189**	***Profit before tax***
Manfaat (beban) pajak penghasilan	(375)	19.066	*Income tax benefit (expense)*
Laba tahun berjalan	**3.778.697**	**49.333.255**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan aktuarial – setelah pajak	271.823	96.722	*Actuarial gain – net of tax*
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**4.050.520**	**49.429.977**	***Total comprehensive income for the year***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba *Retained Earnings*		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) *Other Components of Equity (OCI)*	Jumlah Ekuitas *Total Equity*	
			Cadangan Umum *Appropriated for General Reserve*	Belum Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated*			
Saldo per 31 Desember 2022	**272.403.658**	**255.654.255**	**2.250.000**	**167.163.267**	**12.258**	**697.483.438**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	-	49.333.255	-	49.333.255	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-		96.722	96.722	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi untuk cadangan umum	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2023	**272.403.658**	**255.654.255**	**3.250.000**	**215.496.522**	**108.980**	**746.913.415**	***Balance as of December 31, 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	-	3.778.697	-	3.778.697	*Profit for the year*
Dividen tunai	-	-	-	(9.997.214)	-	(9.997.214)	*Cash dividend*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	271.823	271.823	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi untuk cadangan umum	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2024	**272.403.658**	**255.654.255**	**4.250.000**	**208.278.005**	**380.803**	**740.966.721**	***Balance as of December 31, 2024***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Pembayaran kas kepada manajemen dan karyawan	(11.850.366)	(12.151.031)	*Payments to management and employees*
Pembayaran kas kepada pemasok dan beban operasi lainnya	(1.431.003)	(1.008.389)	*Payments to suppliers and other operating expenses*
Kas yang digunakan untuk operasi	(13.281.369)	(13.159.420)	*Cash paid for operations*
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya	190.175	(2.376.602)	*Net cash received from (paid for) other operating activities*
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(216.638)	(105.302)	*Net cash paid for income taxes*
Pendapatan bunga	13.932	41.957	*Interest received*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	**(13.293.900)**	**(15.599.367)**	***Net Cash Used in Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dividen	16.283.363	12.083.776	*Dividends received*
Pendapatan bunga	435.681	708.951	*Interest received*
Perolehan aset tetap	(55.403)	(8.241)	*Acquisition of fixed assets*
Penerimaan dari penjualan investasi saham	1.138	-	*Proceeds form sale of investment in shares*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-	61.150.000	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Penyertaan modal ke anak perusahaan	-	(61.150.000)	*Capital injection to subsidiary*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi	**16.664.779**	**12.784.486**	***Net Cash Provided by Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran dividen tunai	(9.997.214)	-	*Payment of cash dividends*
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(6.626.335)**	**(2.814.881)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**10.899.395**	**13.714.276**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**4.273.060**	**10.899.395**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

molindo

PT Madusari Murni Indah Tbk

Investor Relation

Equity Tower, 19th Floor, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

(021) 2903 5431

(021) 2903 5440

Alamat Pabrik / Factory Address

Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang
Jawa Timur 65216, Indonesia

(0341) 426 681

(0341) 426 222