LAPORAN TAHUNAN
2024
ANNUAL REPORT

AGC Group

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

IKHTISAR KEUANGAN 5
FINANCIAL HIGHLIGHTS

6 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

7 Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

8 Komposisi Nilai Penjualan Neto 2024
Composition of the 2024 Net Sales Value

9 Rasio Keuangan Penting
Key Financial Ratio

9 Informasi Saham PT Asahimas Flat Glass Tbk (AMFG)
PT Asahimas Flat Glass Tbk (AMFG)'s Share Information

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 11
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

14 Penilaian Terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perseroan Termasuk Perumusan dan Implementasi Strategi
Assessment of the Board of Directors' Performance Regarding Company Management, Including Strategy Formulation and Implementation

14 Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan yang Disusun oleh Direksi
View on the Company's Business Prospects Prepared by the Board of Directors

15 Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahan
Views on the Implementation of Corporate Governance

15 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in The Composition of The Board of Commissioners

16 Apresiasi Kepada Pemangku Kepentingan
Appreciation to The Stakeholders

LAPORAN DIREKSI 17
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

19 Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan
The Company's Strategy and Strategic Policies

20 Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Perseroan
The Role of the Board of Directors in Formulation of the Company's Strategies and Policies

21 Proses yang Dilakukan Direksi Untuk Memastikan Implementasi Strategi Perseroan
The Process Carried Out by the Board of Directors to Ensure the Implementation of the Company's Strategy

22 Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan
Comparison Between Achieved and Targeted Results

23 Kendala-kendala yang Dihadapi Perseroan
Obtacles Faced by The Company

23 Prospek Usaha Tahun 2025
Business Prospects in 2025

24 Penerapan Tata Kelola Perusahan
Implementation of Corporate Governance

24 Apresiasi Kepada Pemangku Kepentingan
Appreciation to Stakeholders

PROFIL PERSEROAN 27
COMPANY PROFILE

30 Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company

32 Misi dan Visi Perseroan
The Company's Mission and Vision

33 Kegiatan Usaha dan Produk Perseroan
The Company's Business Activities and Products

33 Wilayah Operasional
Areas of Operation

34 Struktur Organisasi Perseroan per 31 Desember 2024
The Company's Organizational Structure as of 31 December 2024

35 Keanggotaan pada Asosiasi
Membership in Association

36 Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors

37 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

42 Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya
Changes in Composition for Members of The Board of Commissioners and its Reason

42 Profil Direksi
Board of Directors Profile

52 Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya
Changes in the Composition of The Board of Directors' and its Reason

53 Komposisi Jumlah Karyawan
Number of Employees' Composition

53 Pemegang Saham yang Memiliki 5% (Lima Persen) atau Lebih
Shareholders Who Own 5% (Five Percent) or More

54 Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perseroan
Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Who Own company shares

54 Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing kurang dari 5%
Community Shareholders Group, Each With Ownership of Less Than 5%

54 Persentase Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Percentage of Indirect Ownership of Issuer Shares or Public Companies by Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

55 Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Per 31 Desember 2024
Number of Shareholders and Percentage of Ownership as of December 31, 2024

56 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Sampai Dengan *Ultimate Shareholders*
Information on Major Shareholders and Controller of the Company up to Ultimate Shareholders

57 Anak Perusahaan
Subsidiary

57 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listing

58 Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Information

58 Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)
Information on the Use of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) Services

59 Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal
Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 61
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

62 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment

73 Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance

76 Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

77 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility Level

78 Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Permodalan
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

79 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments For Capital Goods

79 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan dalam Tahun 2024
Capital Goods Investments Realized In 2024

79 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts Occur After The Date of the Accountant's Report

80 Prospek Usaha
Business Prospects

81 Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang dicapai Tahun 2024 dan Target Perseroan pada Tahun 2025
Comparison Between Projections at The Beginning of the Financial Year with Results Achieved in 2024 and the Company's Target in 2025

82 Pemasaran
Marketing

84 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

85 Pembayaran Dividen
Dividend Payment

86 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana
Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering

86 Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/ Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

87 Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in Legislasion

87 Perubahan Kebijakan Akuntansi Tahun 2024
Changes in 2024 Accounting Policy

TATA KELOLA PERUSAHAAN 89
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

90 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

91 Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha
Purpose, Objectives and Business Activities

99 Direksi
Board of Directors

105 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

110 Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

112 Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

112 Komite Audit
Audit Committee

119 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

121 Komite Manajemen Risiko dan Asuransi
Risk Management and Insurance Committee

125 Komite Disiplin dan Kepatuhan
Discipline and Compliance Committee

129 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

130 Internal Audit Perseroan
Corporate Internal Audit

135 Perkara Penting
Important Cases

136 Sanksi Administratif
Administrative Sanction

136 Tatanan Perilaku dan Budaya Perseroan
Code of Conduct and Corporate Culture

138 Nilai-Nilai Budaya Perseroan
Company Cultural Values

139 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

142 Kebijakan Perseroan Terkait Anti Korupsi
The Company's Policy Related to Anti-Corruption

142 Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perseroan
Implementation of the Corporate Governance Guideline

145 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk
***STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT PT ASAHIMAS FLAT GLASS* Tbk**

LAPORAN KEUANGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
FINANCIAL STATEMENTS YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS



LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember (dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus).

For the years ended December 31 (in million Rupiah, unless specially stated).

	2024	2023	2022
Penjualan Neto *Net Sales*	**5.441.260**	**5.913.565**	5.571.767
Beban Pokok Penjualan *Cost of Sales*	**(4.395.767)**	**(4.409.809)**	(4.124.992)
Laba Bruto *Gross Profit*	**1.045.493**	**1.503.756**	1.446.775
Beban-Beban *Expenses*	**(592.725)**	**(643.171)**	(626.328)
Laba Usaha *Operating Profit*	**452.768**	**860.585**	820.447
Biaya Keuangan Neto *Net Finance Cost*	**(136.509)**	**(104.835)**	(254.607)
Laba Sebelum Pajak *Profit Before Tax*	**316.259**	**755.750**	565.840
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	**(77.649)**	**(172.453)**	(128.470)
Laba *Profit*	**238.610**	**583.297**	437.370
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain *Total Other Comprehensive Income*	**48.858**	**(28.012)**	24.153
Jumlah Penghasilan Komprehensif *Total Comprehensive Income*	**287.468**	**555.285**	461.523
Jumlah Saham Beredar (Juta) *Total Number of Outstanding Shares (Million)*	**434**	**434**	434
Laba Usaha Per Saham (dalam Rupiah penuh) *Operating Profit Per Share (in full Rupiah)*	**1.043**	**1.983**	1.890
Laba Per Saham (dalam Rupiah penuh) *Earnings Per Share (in full Rupiah)*	**550**	**1.344**	1.008
Nilai Nominal Per Saham (dalam Rupiah penuh) *Nominal Value Per Share (in full Rupiah)*	**500**	**500**	500

Jumlah Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali dan Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali, tidak disajikan dikarenakan nihil.

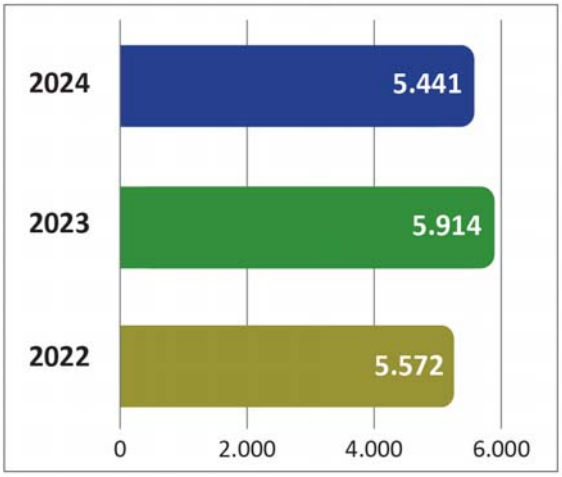
Total Profit attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests and Total Comprehensive Income attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests, is not presented because of nil.

LAPORAN POSISI KEUANGAN *STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*

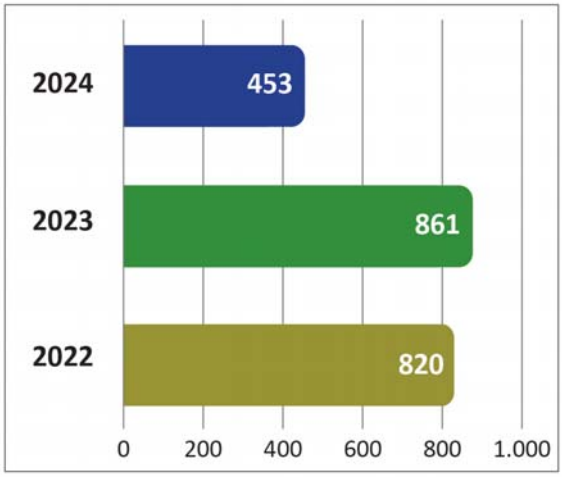
(dalam jutaan Rupiah / *in milion Rupiah*)

Uraian/Description	**2024**	**2023**	**2022**
Aset I *Assets*			
Jumlah Aset Lancar *Total Current Assets*	**2.128.507**	**2.776.505**	2.392.927
Investasi dengan Metode Ekuitas *Equity - Accounted Investment*	**1.575**	**1.575**	1.575
Aset Tetap, neto *Fixed Assets, net*	**4.879.443**	**4.488.149**	4.812.090
Aset Pajak Tangguhan, neto *Deferred Tax Assets, net*	**5.157**	**3.854**	-
Aset Tidak Lancar Lainnya *Other Non-Current Assets*	**256.884**	**230.581**	259.928
Jumlah Aset ***Total Assets***	**7.271.566**	**7.500.664**	**7.466.520**
Liabilitas dan Ekuitas I *Liabilities and Equity*			
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*			
Utang Bank *Bank Loans*	**745.752**	**1.224.420**	1.283.805
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya *Other Current Liabilities*	**757.163**	**698.519**	702.447
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek *Total Current Liabilities*	**1.502.915**	**1.922.939**	1.986.252
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*			
Utang Bank *Bank Loans*	**505.576**	**580.519**	1.073.520
Utang Pajak Tangguhan Neto *Deferred Tax Liabilities*	**-**	**-**	11.071
Liabilitas Sewa Bagian Jangka Panjang *Lease Liabilities, Non-Current Portion*	**35.932**	**18.542**	19.422
Liabilitas Imbalan Kerja *Employees Benefits Obligation*	**733.658**	**737.927**	656.083
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang *Total Non-Current Liabilities*	**1.275.166**	**1.336.988**	1.760.096
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	**2.778.081**	**3.259.927**	3.746.348
Ekuitas *Equity*	**4.493.485**	**4.240.737**	3.720.172
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**7.271.566**	**7.500.664**	**7.466.520**
Modal Kerja Bersih *Net Working Capital*	**625.592**	**853.566**	406.675

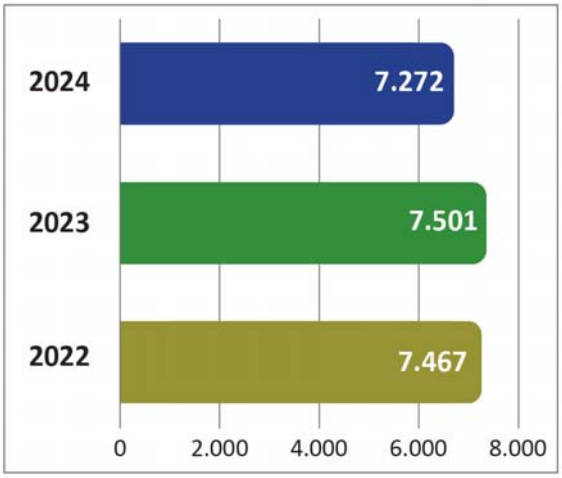
Penjualan Neto (dalam miliar Rupiah)
Net Sales (in billion Rupiah)



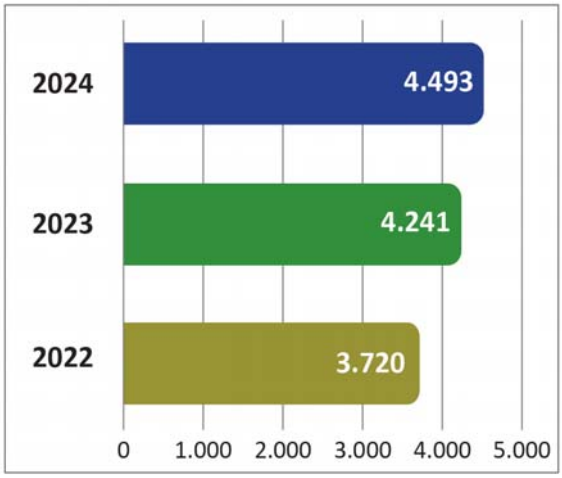
Laba Usaha (dalam miliar Rupiah)
Operating Profit (in billion Rupiah)



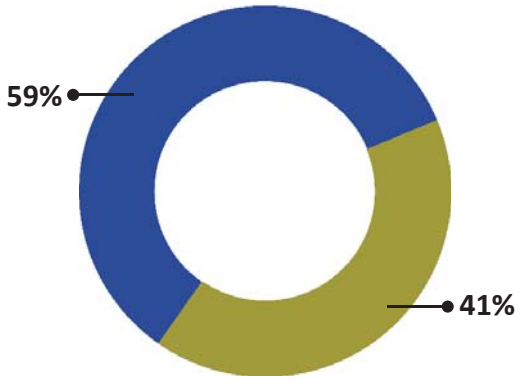
Total Aset (dalam miliar Rupiah)
Total Assets (in billion Rupiah)



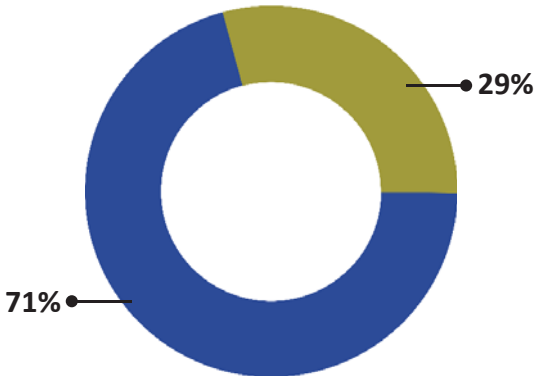
Total Ekuitas (dalam miliar Rupiah)
Total Equity (in billion Rupiah)



Komposisi Nilai Penjualan Neto 2024
Composition of the 2024 Net Sales Value



Domestik/*Domestic*
Ekspor/*Export*



Kaca Lembaran/*Flat Glass*
Kaca Otomotif/*Automotive Glass*

RASIO KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL RATIO

Dalam % (persen)
In % (percentage)

	2024	2023	2022
Laba Bruto terhadap Penjualan Neto *Gross Profit to Net Sales*	**19,2**	**25,4**	**26,3**
Laba Usaha terhadap Penjualan Neto *Operating Profit to Net Sales*	**8,3**	**14,6**	**14,7**
Laba Usaha terhadap Ekuitas *Operating Profit to Equity*	**10,1**	**20,3**	**22,1**
Laba Usaha terhadap Total Aset *Operating Profit to Total Assets*	**6,2**	**11,5**	**11,0**
Laba terhadap Total Aset *Profit to Total Assets*	**3,3**	**7,8**	**5,9**
Laba terhadap Ekuitas *Profit to Equity*	**5,3**	**13,8**	**11,8**
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek *Current Assets to Current Liabilities*	**141,6**	**144,4**	**120,5**
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas *Total Liabilities to Equity*	**61,8**	**76,9**	**100,7**
Jumlah Liabilitas terhadap Total Aset *Total Liabilities to Total Assets*	**38,2**	**43,5**	**50,2**

INFORMASI SAHAM PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk (AMFG)

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk (AMFG)'S SHARE INFORMATION

Jumlah Saham Tercatat di Bursa Efek Indonesia : 434.000.000.

Total Listed Shares in Indonesia Stock Exchange : 434,000,000.

Triwulan *Quarter*	Harga Terendah *Lowest Price* (Rp)		Harga Tertinggi *Highest Price* (Rp)		Harga Penutupan *Closing Price* (Rp)		Volume Perdagangan (Saham) *Trading Volume (Share)*		Kapitalisasi Pasar Harian (Dalam jutaan Rupiah) *Market Capitalization (In Million Rp)*	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
I	5.125	5.500	5.975	6.100	5.150	5.775	3.163.600	2.196.000	2.235.100	2.506.350
II	4.700	4.560	5.700	5.900	5.350	4.700	5.703.900	2.238.000	2.321.900	2.039.800
III	5.350	4.500	6.650	4.970	5.500	4.760	10.628.200	1.396.000	2.387.000	2.065.840
IV	5.375	4.200	6.150	4.800	5.900	4.290	4.444.400	1.759.700	2.560.600	1.861.860

- Selama tahun 2024 tidak ada aksi korporasi, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.
- Selama tahun 2024 tidak ada penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)*, dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)*.

- *During 2024 no corporate actions such as stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares and changes in the nominal value of shares.*
- *During 2024 there was no suspension, and/or delisting.*



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Pemegang Saham yang Kami Hormati,
Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Perseroan dapat melewati berbagai tantangan yang penuh dengan dinamika di tahun 2024, serta meraih pencapaian-pencapaian yang patut kita syukuri bersama. Pencapaian ini menjadi landasan yang kokoh bagi Perseroan untuk terus berinovasi dan beradaptasi, dengan harapan dapat meraih hasil yang lebih baik.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya untuk mengawasi kebijakan pengelolaan serta kinerja Perseroan secara menyeluruh. Kami aktif memberikan nasihat kepada Direksi dengan berpegang pada ketentuan Anggaran

Respected Shareholders,
Praise to God Almighty for all His grace and blessings which enabled the Company to overcome various challenges full of dynamics in 2024 and accomplish achievements that we should all be grateful for. This achievement proves to be a solid foundation for the Company to continue to innovate and adapt, in hopes of achieving better results.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties in overseeing the management policies and performance of the Company as a whole. We actively provide advice to the Board of Directors by adhering to the provisions of the Articles of Association



Dasar serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan setiap keputusan yang diambil tetap selaras dengan tujuan jangka panjang untuk seluruh pemangku kepentingan.

and the principles of Good Corporate Governance. These steps are taken to ensure that every decision made remains in line with the long-term goals for all stakeholders.

Melalui laporan ini, kami menyampaikan hasil pengawasan dan penilaian kinerja Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2024. Laporan ini bukan hanya sebagai bentuk akuntabilitas kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, tetapi juga sebagai komitmen kami untuk menjaga transparansi dan kepercayaan. Dewan Komisaris meyakini bahwa penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik akan

Through this report, we convey the results of the supervision and assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company throughout 2024. This report is not only a form of accountability to all shareholders and stakeholders, but also as our commitment to maintain transparency and trust. The Board of Commissioners believes that the implementation of good governance principles will continue to

terus menjadi pedoman utama dalam mendorong pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

be the main guideline in driving the Company's sustainable growth.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERSEROAN TERMASUK PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris terus mempertegas perannya yang sangat penting dalam mengawasi dan memberikan arahan strategis bagi Perseroan, untuk memastikan keberlanjutan serta mendorong pertumbuhan di tengah tantangan global yang ada.

Pertumbuhan ekonomi global dan Indonesia mengalami penurunan pada tahun 2024, kondisi ini berpengaruh terhadap kinerja Perseroan yang juga mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2023. Meskipun demikian Perseroan berhasil mempertahankan ketangguhan dan kinerja yang cukup baik. Hal ini tidak terlepas dari kepemimpinan yang efektif dari Direksi dan arahan strategis yang jelas dari Dewan Komisaris, yang terus memberikan dukungan untuk memastikan adaptasi yang tepat dan kelangsungan usaha Perseroan di tengah tantangan yang dihadapi.

Perseroan terus berupaya memanfaatkan peluang dengan fokus pada inovasi produk baru, efisiensi operasional dengan mengoptimalkan teknologi digital dan adaptasi terhadap perubahan pasar. Seiring dengan perkembangan tantangan global, termasuk ketegangan geopolitik, pemanfaatan energi terbarukan (panel surya), kehadiran beberapa pesaing usaha dan dinamika politik dalam negeri, Perseroan terus beradaptasi dengan cepat dan efektif.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE REGARDING COMPANY MANAGEMENT INCLUDING STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

In 2024, the Board of Commissioners continues to emphasize its very important role in overseeing and providing strategic direction for the Company, to ensure sustainability and encourage growth amidst existing global challenges.

Global and Indonesian economic growth experienced a decline in 2024, this condition affected the Company's performance which also experienced a decline compared to 2023. Nevertheless, the Company managed to maintain its resilience and fairly good performance. This is inseparable from the effective leadership of the Board of Directors and the clear strategic direction of the Board of Commissioners, who continue to provide support to ensure proper adaptation and continuity of the Company's business amidst the challenges faced.

The Company continues to strive to take advantage of opportunities by focusing on new product innovation, operational efficiency by optimizing digital technology and adaptation to market changes. Along with the development of global challenges, including geopolitical tensions, the use of renewable energy (solar panels), the presence of several business competitors and domestic political dynamics, the Company continues to adapt quickly and effectively.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris menilai prospek usaha 2025 yang telah disusun oleh Direksi sudah cukup baik, dan telah mempertimbangkan kondisi dan risiko yang akan timbul pada tahun tersebut. Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan memiliki landasan kuat dan strategi yang terarah untuk mencapai target yang telah ditetapkan pada tahun 2025.

Untuk memaksimalkan pemanfaatan aset-aset yang dimiliki Perseroan di berbagai lokasi strategis, Perseroan telah melakukan perubahan pasal 3

VIEW ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners assesses that the 2025 business prospects prepared by the Board of Directors are quite good and have considered the conditions and risks that will arise in that year. The Board of Commissioners is assured that the Company has a strong foundation and a focused strategy to achieve the targets set in 2025.

To maximize the utilization of the Company's assets in various strategic locations, the Company has amended Article 3 of the Articles

Anggaran Dasar dengan menambahkan kegiatan usaha dibidang persewaan pergudangan. Hal ini menjadi salah satu langkah strategis dalam melakukan diversifikasi usaha untuk menambah sumber pendapatan baru.

of Association by adding business activities in the field of warehouse rentals. This is one of the strategic steps in diversifying the business to add new sources of income.

Selain itu Perseroan juga melakukan perbaikan menyeluruh atas salah satu tungku pabrik kaca lembaran yang berlokasi di Sidoarjo. Perbaikan tersebut diikuti dengan peningkatan kapasitas produksi dan pemanfaatan teknologi baru yang lebih ramah lingkungan untuk mengantisipasi permintaan dan dinamika pasar di masa yang akan datang.

In addition, the Company also made a complete overhaul of one of the flat glass factory furnaces located in Sidoarjo. The improvements were followed by an increase in production capacity and the utilization of new technology which more environment friendly anticipate demand and market dynamics in the future.

Perseroan berharap dengan berbagai strategi yang ditetapkan akan dapat mendukung kinerjanya untuk memenangkan kompetisi di tengah hadirnya para pemain baru, khususnya di dalam negeri.

The Company hopes that the various strategies set will be the basis for our improved performance to prevail over new players in the competition, especially domestically.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik sebagai landasan utama dalam memastikan kelangsungan dan kesuksesan jangka panjang Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah berkomitmen untuk mengadopsi praktik tata kelola yang mengacu pada pedoman yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta standar internasional yang diakui secara global.

Kami melaporkan bahwa seluruh aktivitas Perseroan sepanjang tahun 2024 telah memenuhi dan mematuhi ketentuan yang berlaku. Kepatuhan terhadap regulasi ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara transparan, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Dewan Komisaris akan terus mendorong penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang lebih tinggi guna memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners emphasizes the importance of implementing the principles of Good Corporate Governance as the main foundation in ensuring the long-term sustainability and success of the Company. Throughout 2024, the Board of Directors has committed to adopt governance practices that refer to the guidelines set by the Financial Services Authority (OJK), as well as globally recognized international standards.

We report that all of the Company's activities throughout 2024 have met and complied with applicable provisions. Compliance with these regulations demonstrates the Company's commitment to run its business in a transparent, responsible, and sustainable manner. The Board of Commissioners will continue to encourage the implementation of higher governance principles to ensure the sustainability and growth of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Tidak ada perubahan dalam susunan anggota Dewan Komisaris pada tahun 2024, masa jabatan anggota Dewan Komisaris akan berlanjut hingga Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2025. Meskipun demikian, Dewan Komisaris secara rutin melakukan evaluasi kinerja untuk memastikan bahwa setiap

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There are no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners in 2024, the term of office of the members of the Board of Commissioners will continue until the Annual General Meeting of Shareholders in 2025. However, the Board of Commissioners routinely conducts performance

anggota melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal dan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

evaluations to ensure that each member carries out their duties and responsibilities optimally and in accordance with the principles of Good Corporate Governance.

APRESIASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN

APPRECIATION TO STAKEHOLDERS

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang tulus kepada seluruh Pemegang Saham, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta seluruh keluarga besar karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja keras yang luar biasa. Kami juga mengapresiasi kepada para pemasok, pelanggan setia, dan masyarakat yang telah memberikan dukungan yang tak ternilai, yang terus mendorong Perseroan untuk berinovasi dan menjaga komitmen terhadap kualitas produk dan layanan terbaik.

The Board of Commissioners would like to express its sincere gratitude to all Shareholders, the Board of Directors, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the entire extended family of the Company for their extraordinary dedication and hard work. We also appreciate to the suppliers, loyal customers, and the community who have provided invaluable support, which continues to encourage the Company to innovate and maintain its commitment to provide the best product and service quality.

Akhir kata, kami memohon restu dan berkah Tuhan Yang Maha Esa agar setiap langkah yang kami tempuh dapat membawa Perseroan menuju kesuksesan yang lebih baik. Semoga upaya ini dapat memberikan manfaat yang lebih luas bagi semua pemangku kepentingan dan membangun masa depan yang cerah bagi Perseroan.

Finally, we ask for the blessings of God Almighty so that every step we take can lead the Company to greater success. Hopefully, this effort can provide broader benefits for all stakeholders and build a bright future for the Company.

TAN PEI LING
Presiden Komisaris
President Commissioner

SHIGEKI YOSHIBA
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

E. DAVID SATRIA SOETEDJA
Komisaris
Commissioner

HIROYUKI OTANI
Komisaris
Commissioner

IRAWAN SOERODJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

KIMIKAZU ICHIKAWA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT





LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Pemegang Saham yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Perseroan dapat menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024. Kinerja Perseroan tahun ini dipengaruhi perlambatan ekonomi nasional, di mana pertumbuhan sebesar 5,05%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%.

Perseroan terus beradaptasi melalui strategi efisiensi, pengembangan produk baru dan pemanfaatan teknologi digital. Meskipun terjadi penurunan kinerja dibandingkan tahun sebelumnya, kami terus melakukan langkah-langkah yang diperlukan untuk

Dear respected Shareholders,

We express our gratitude to God Almighty for His grace and blessings, that the Company can face various challenges throughout 2024. The Company's performance this year was influenced by the national economic slowdown, where growth was 5.05%, slightly lower than the previous year which reached 5.31%.

The Company continues to adapt through efficiency strategies, new product development and utilization of digital technology. Although there has been a decline in performance compared to the previous year, we



memperkuat fondasi pertumbuhan di masa depan. Berikut, kami sampaikan Laporan Tahunan 2024.

continue to take the necessary steps to strengthen the foundation for future growth. Here, we present the 2024 Annual Report.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Perseroan tetap mampu menjaga kinerja yang solid sepanjang tahun 2024, meskipun dihadapkan pada perlambatan pertumbuhan ekonomi dan berbagai tantangan eksternal. Untuk mempertahankan stabilitas operasional dan daya saing, Perseroan secara konsisten menerapkan strategi yang telah ditetapkan.

THE COMPANY'S STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Company was able to maintain solid performance throughout 2024, despite the slowdown in economic growth and various external challenges. To maintain operational stability and competitiveness, the Company consistently implements the established strategies.

Pada tahun buku 2024, Perseroan mencatatkan laba sebesar Rp239 miliar atau mengalami penurunan sebesar 59% dibandingkan tahun sebelumnya. Untuk mengoptimalkan kinerjanya di tengah pasar yang sangat dinamis, Perseroan telah menerapkan berbagai strategi, antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi biaya produksi dan operasional, disertai dengan penyesuaian harga jual untuk pasar domestik dan ekspor, guna mempertahankan daya saing.
2. Meningkatkan penjualan produk-produk bernilai tambah serta meningkatkan aktivitas pemasaran.
3. Melakukan pembayaran utang bank dalam mata uang USD tepat waktu, serta melakukan *partial hedging* untuk meminimalkan risiko kerugian selisih kurs.
4. Melaksanakan *Cold Repair* tungku A1 di Sidoarjo untuk memastikan kelangsungan produksi dengan teknologi yang lebih efisien dan berkelanjutan.
5. Melakukan perubahan Anggaran Dasar guna mengakomodasi pengelolaan dan optimalisasi aset Perseroan, sejalan dengan strategi diversifikasi usaha.

Melalui implementasi strategi tersebut, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kinerja dan daya saingnya di pasar domestik maupun internasional.

In fiscal year 2024, the Company recorded a profit of Rp239 billion or a decrease of 59% compared to the previous year. To optimize its performance the midst of a highly dynamic market, the Company has implemented various strategies, including:

1. *Increasing the efficiency of production and operational costs, accompanied by adjustments of selling prices for the domestic and export markets, in order to maintain competitiveness.*
2. *Increasing sales of value-added products and improving marketing activities.*
3. *Making timely payments of bank loan in USD, and conducting partial hedging to minimize the risk of exchange rate losses.*
4. *Implementing Cold Repair of A1 furnace in Sidoarjo to ensure production continuity with more efficient and sustainable technology.*
5. *Making changes to the Articles of Association to accommodate the management and optimization of the Company's assets, in line with business diversification strategy.*

Through the implementation of these strategies, the Company continues to be committed to improve its performance and competitiveness in both domestic and international markets.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERSEROAN

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATION OF COMPANY STRATEGIES AND POLICIES

Sepanjang tahun 2024, untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan, Direksi telah merumuskan Kebijakan Usaha dengan tema "Terus tingkatkan ketangguhan kita dalam mengatasi ketidakpastian pasar, dengan nilai tambah dari solusi yang kita berikan dalam menghadapi perubahan kebutuhan sosial."

Untuk mencapai arah kebijakan tersebut, Direksi menetapkan strategi usaha sebagai berikut:

1. **Keselamatan dan Kepatuhan**
   Mengutamakan keselamatan kerja dan memastikan kepatuhan terhadap prosedur internal, regulasi nasional dan internasional guna menjaga keberlanjutan operasi dan reputasi Perseroan. Perseroan selalu berkomitmen bahwa "Tidak ada aktivitas tanpa adanya jaminan Keselamatan & Kepatuhan".

Throughout 2024, to optimize the Company's performance, the Board of Directors has formulated a Business Policy with the theme "Further enhance our resilience to cope with market uncertainty, while increase the value of our solutions anticipating changes in social needs."

To achieve this policy guidance, the Board of Directors has established the following business strategies:

1. ***Safety and Compliance***
   Prioritize occupational safety and ensure compliance with internal procedures, national and international regulations in order to maintain the sustainability of the Company's operations and reputation. The Company is always committed that "No activity without the assurance of Safety & Compliance".

2. **Lingkungan**
   Memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui "3Gs" (*Green Factory / Green Operation / Green Product*). Perseroan berkomitmen pada pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan, termasuk penerapan teknologi ramah lingkungan seperti penggunaan energi terbarukan (panel surya) dan pengurangan limbah produksi.
3. **Kualitas**
   Menjaga dan meningkatkan kualitas produk melalui pengembangan teknologi produksi serta pengendalian mutu yang ketat. Memastikan bahwa hanya produk yang memenuhi standar dan spesifikasi yang telah ditentukan yang dikirimkan ke Pelanggan.
4. **Sumber Daya Manusia (SDM)**
   Mengembangkan SDM yang adaptif dan inovatif melalui pelatihan berkelanjutan, dengan tujuan membangun tenaga kerja yang mampu menghadapi perubahan dan memberikan kontribusi maksimal.

Strategi yang dirumuskan Direksi tidak hanya bertujuan untuk menghadapi tantangan jangka pendek, tetapi juga untuk memastikan bahwa Perseroan terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan. Implementasi dari kebijakan ini diharapkan dapat memperkuat posisi Perseroan di pasar global dan domestik di masa mendatang.

2. ***Environment***
   Contribute to society through "3Gs" (Green Factory / Green Operation / Green Product). The Company is committed to sustainable environmental management, including the implementation of environmentally friendly technologies such as the use of renewable energy (solar panels) and reducing production waste.
3. ***Quality***
   Maintain and improve product quality through the development of production technology and strict quality control. Ensure that only products that meet the specified standards and specifications are shipped to Customers.
4. ***People (HR)***
   Developing adaptive and innovative HR through continuous training, with the aim of building a workforce that is able to face change and provide maximum contribution.

The strategy formulated by the Board of Directors is not only aimed at facing short-term challenges, but also to ensure that the Company continues to grow sustainably and provide added value to stakeholders. The implementation of this policy is expected to strengthen the Company's position in the domestic and global markets in the future.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Direksi menjalankan Strategi dan Kebijakan Usaha Tahun 2024 melalui pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas di setiap unit kerja. Direksi memastikan bahwa implementasi strategi Perseroan dapat terkontrol dan dilaksanakan dengan baik melalui rapat rutin dan pengawasan berkelanjutan**.** Rapat Direksi diadakan minimal 1 (satu) kali setiap bulan**,** sementara rapat bersama Dewan Komisaris diadakan secara berkala paling tidak 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan**.**

Untuk merealisasikan Strategi dan Kebijakan Usaha, Direksi melakukan langkah-langkah berikut:

1. **Komunikasi Strategis ke Seluruh Unit Kerja**
   Direksi menyampaikan kebijakan dan strategi kepada seluruh unit kerja, disertai dengan sasaran

THE PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

The Board of Directors implements the 2024 Business Strategy and Policy through a clear division of tasks and responsibilities in each business unit. The Board of Directors ensures that the implementation of the Company's strategy can be controlled and implemented properly through routine meetings and continuous supervision. Board of Directors' meetings are held at least 1 (one) time every month, while meetings with the Board of Commissioners are held periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months.

To realize Business Strategy and Policy, the Board of Directors takes the following steps:

1. ***Strategic Communication to All Business Units***
   The Board of Directors conveys policies and strategies to all business units, accompanied by

kinerja yang terukur dan realistis untuk dicapai oleh masing-masing bagian.

2. **Evaluasi Berkala**
   Direksi secara rutin melakukan evaluasi pencapaian target guna memastikan kinerja tetap sesuai rencana. Apabila ditemukan kendala atau perubahan kondisi eksternal, strategi dapat disesuaikan untuk menjaga fleksibilitas dan efektivitas pelaksanaannya.
3. **Respon terhadap Perkembangan Ekonomi dan Bisnis**
   Mengingat adanya dinamika ekonomi dan perubahan dalam industri kaca lembaran dan otomotif, Direksi menyesuaikan strategi dengan cepat agar tetap relevan dan mampu menangkap peluang yang ada.
4. **Dukungan dari Komite Internal**
   Direksi didukung oleh dua komite utama yang membantu pelaksanaan tugas, yaitu:
   - **Komite Disiplin dan Kepatuhan**, yang bertanggung jawab dalam memastikan seluruh aktivitas Perseroan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan prosedur internal.
   - **Komite Manajemen Risiko dan Asuransi**, yang bertanggung jawab dalam mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengelola risiko strategis serta memberikan masukan dalam penyusunan mitigasi risiko.

measurable and realistic performance targets to be achieved by each unit.

2. ***Periodic Evaluation***
   The Board of Directors regularly evaluates target achievement to ensure that performance remains according to plan. If obstacles or changes in external conditions are found, the strategy can be adjusted to maintain flexibility and effectiveness of its implementation.
3. ***Response to Economic and Business Developments***
   Considering the shifting economic landscape in the flat glass and automotive glass industries, the Board of Directors promptly adjusts the strategy to remain relevant and able to capture existing opportunities.
4. ***Support from Internal Committees***
   The Board of Directors is supported by two main committees that assist in carrying out tasks, namely:
   - ***Discipline and Compliance Committee**, which is responsible for ensuring that all Company activities are carried out in accordance with internal procedures and laws and regulations.*
   - ***Risk Management and Insurance Committee**, which is responsible for identifying, evaluating and managing strategic risks and providing input in the preparation of risk mitigation.*

PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Tahun 2024 merupakan periode penuh tantangan bagi Perseroan, yang dipengaruhi oleh ketidakstabilan ekonomi global, fluktuasi harga bahan baku utama serta kenaikan biaya energi yang berdampak pada struktur biaya produksi. Selain itu, perlambatan permintaan di sektor properti dan otomotif turut berdampak terhadap kinerja industri kaca. Meskipun dihadapkan pada kondisi pasar yang fluktuatif, Perseroan tetap berupaya menjaga daya saingnya melalui efisiensi operasional, diversifikasi produk, dan strategi pemasaran yang lebih adaptif.

Penjualan Neto tercatat sebesar Rp5,44 miliar dibandingkan dengan target Rp5,99 miliar. Walaupun hasil yang dicapai berada sedikit di bawah target, Perseroan terus berkomitmen untuk memperkuat

COMPARISON BETWEEN ACHIEVED AND TARGETED RESULTS

2024 is a challenging period for the Company, influenced by global economic instability, fluctuations in the prices of main raw materials and rising energy costs that have an impact on the production cost structure. In addition, slow demand in the property and automotive sectors has also impacted the performance of the glass industry. Despite facing fluctuating market conditions, the Company continues to strive to maintain its competitiveness through operational efficiency, product diversification and more adaptive marketing strategies.

Net Sales were recorded at Rp5.44 billion compared to the target of Rp5.99 billion. Although the results achieved were slightly below the target, the Company remains committed to strengthening business

fundamental bisnis dan menjaga pertumbuhan berkelanjutan dengan mengoptimalkan peluang yang ada serta meningkatkan efektivitas strategi usaha.

fundamentals and maintaining sustainable growth by optimizing existing opportunities and increasing the effectiveness of business strategies.

KENDALA-KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN

Selama tahun 2024, dinamika pasar dan kondisi eksternal menuntut Perseroan untuk terus berinovasi dan menyesuaikan diri. Beberapa tantangan utama yang dihadapi meliputi:

1. Meningkatnya biaya produksi karena kenaikan harga bahan baku dan energi.
2. Fluktuasi kondisi pasar terkait dengan menurunnya permintaan di beberapa kawasan Asia Tenggara dan meningkatnya persaingan di dalam negeri.
3. Fluktuasi kurs Rupiah terhadap USD berakibat pada meningkatnya beban kerugian selisih kurs yang berasal dari Hutang valas Perseroan.

Dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan respon adaptif dari tim manajemen, Perseroan terus melakukan berbagai upaya untuk memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan.

OBSTACLES FACED BY THE COMPANY

Throughout 2024, market dynamics and external conditions require the Company to continue to innovate and adapt. Some of the main challenges faced include:

1. *Increasing production costs due to rising prices of raw materials and energy.*
2. *Fluctuations in market conditions related to declining demand in several Southeast Asian regions and increasing domestic competition.*
3. *Fluctuations in the Rupiah exchange rate against USD resulted in an increase in the burden of foreign exchange losses originating from the Company's foreign exchange debt.*

By considering external factors and adaptive responses from the management team, the Company continues to make various efforts to provide added value for shareholders and all stakeholders.

PROSPEK USAHA TAHUN 2025

Memandang prospek usaha pada tahun 2025, Perseroan berharap permintaan kaca lembaran dan otomotif akan lebih baik dibanding tahun sebelumnya. Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan peluang ini dengan melakukan strategi diversifikasi produk bernilai tambah, memperluas jaringan penjualan, pengaturan operasional yang lebih fleksibel serta efisiensi biaya produksi yang berkelanjutan.

Disamping itu, sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dan kebijakan pemerintah yang semakin peduli terhadap lingkungan hidup, Perseroan terus menciptakan produk-produk kaca ramah lingkungan. Untuk memberikan edukasi kepada masyarakat, Perseroan terus melakukan promosi dan kolaborasi dengan pihak-pihak terkait untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya penggunaan kaca ramah lingkungan untuk pembangunan yang berkelanjutan.

BUSINESS PROSPECTS IN 2025

Looking at the business prospects in 2025, the Company hopes that demand for flat glass and automotive glass will be better than the previous year. The Company is committed to taking advantage of this opportunity by implementing a strategy of diversifying value-added products, expanding sales networks, more flexible operational arrangements and sustainable production cost efficiency.

In addition, aligned with ongoing economic growth and the Government's growing emphasis on environmental sustainability, the Company continues to create environmentally friendly glass products. To provide education to the public, the Company continues to promote and collaborate with related parties to increase awareness of the importance of using environmentally friendly glass for sustainable development.

Secara keseluruhan, Perseroan berupaya untuk mempertahankan pangsa pasar di dalam negeri dan meningkatkan penjualan ekspor. Perseroan terus mengoptimalkan kinerjanya di tahun 2025 namun dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.

Overall, the Company strives to maintain its domestic market share and increase export sales. The Company continues to optimize its performance in 2025 but still prioritizes the precautionary principle.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Dalam setiap aktivitas usahanya, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian target bisnis, tetapi juga pada penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang menjadi pedoman utama dalam pengambilan keputusan. Prinsip-prinsip seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kewajaran, dan independensi diterapkan secara menyeluruh untuk memastikan terciptanya nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

In every business activity, the Company not only focuses on achieving business targets, but also on implementing the principles of Good Corporate Governance which are the main guidelines in decision making. Principles such as transparency, accountability, responsibility, fairness, and independence are implemented comprehensively to ensure the creation of sustainable added value for all stakeholders.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus melakukan sosialiasi, pelatihan dan menjadikan prinsip tata kelola sebagai bagian dari budaya kerja sehari-hari. Perseroan juga terus mensosialisasikan Tatanan Perilaku yang menjadi pedoman etika karyawan di seluruh lokasi operasional. Pedoman ini bertujuan memastikan bahwa seluruh karyawan bertindak sesuai dengan nilai-nilai perusahaan, seperti integritas, profesionalisme, dan kerja sama tim.

Throughout 2024, the Company continues to conduct socialization, training and make governance principles part of the daily work culture. The Company also continues to socialize the Code of Conduct which serves as a guideline for employee ethics in all operational locations. This guideline aims to ensure that all employees act in accordance with the company's values, such as integrity, professionalism, and teamwork.

Dalam rangka menjaga tata kelola yang baik, Direksi dan Dewan Komisaris secara rutin melaksanakan rapat evaluasi dan pengawasan terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Proses ini memastikan bahwa seluruh aktivitas Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku serta sejalan dengan tujuan strategis jangka panjang. Pengawasan yang dilakukan tidak hanya bertujuan untuk memastikan kepatuhan, tetapi juga untuk mengidentifikasi potensi perbaikan yang dapat meningkatkan efektivitas operasional dan manajemen risiko.

In order to maintain good governance, the Board of Directors and Board of Commissioners routinely hold evaluation and supervision meetings on the Company's operational and financial performance. This process ensures that all Company activities are in accordance with applicable regulations and in line with long-term strategic objectives. The supervision carried out is not only aimed at ensuring compliance, but also to identify potential improvements that can increase operational effectiveness and risk management.

APRESIASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN

APPRECIATION TO STAKEHOLDERS

Demikianlah laporan Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Perseroan selama tahun 2024. Direksi mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang

Thus concludes the Board of Directors' report on the implementation of the Company's management duties throughout 2024. The Board of Directors would like to

tulus kepada seluruh karyawan yang telah memberikan dedikasi, kerja keras, serta kontribusi positif melalui karya terbaik mereka. Keberhasilan yang telah diraih Perseroan tidak akan tercapai tanpa peran aktif dan komitmen dari seluruh tim.

express our sincere gratitude and appreciation to all employees who have provided dedication, hard work, and positive contributions through their best efforts. The success that the Company has, would not have been achieved without the active role and commitment of the entire team.

Kami juga menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh pelanggan, pemasok, pemegang saham, komite-komite, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang senantiasa diberikan kepada Perseroan. Tak lupa, penghargaan setinggi-tingginya kami tujukan kepada Dewan Komisaris atas pengawasan yang cermat, nasihat yang berharga, dan arahan strategis yang telah diberikan selama tahun 2024.

We also like to express our highest appreciation to all customers, suppliers, shareholders, committees, and all stakeholders for the support and trust that has always been given to the Company. Last but not least, our highest appreciation goes to the Board of Commissioners for their careful supervision, valuable advice, and strategic direction that has been given during 2024.

Direksi berkeyakinan bahwa dengan sinergi dan kolaborasi yang terus diperkuat, kontribusi Perseroan terhadap perekonomian Indonesia akan semakin meningkat dari tahun ke tahun. Kami berkomitmen untuk terus menjadi bagian penting dalam pembangunan nasional yang berkelanjutan.

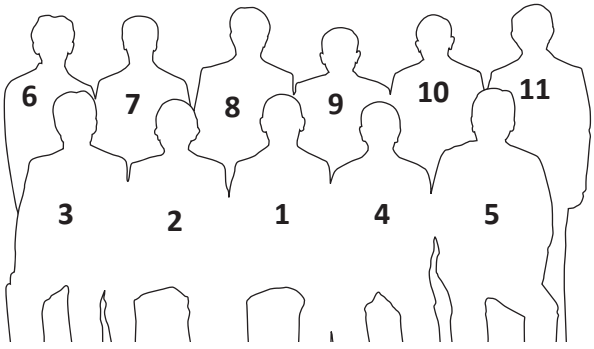
The Board of Directors believes that by continuously enhancing synergy and collaboration, the Company will increasingly contribute to the Indonesian economy year after year. We are committed to continue to be an important part of sustainable national development.

MAMPEI CHIYODA
Presiden Direktur
President Director

MOHAMAD AMIEN
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



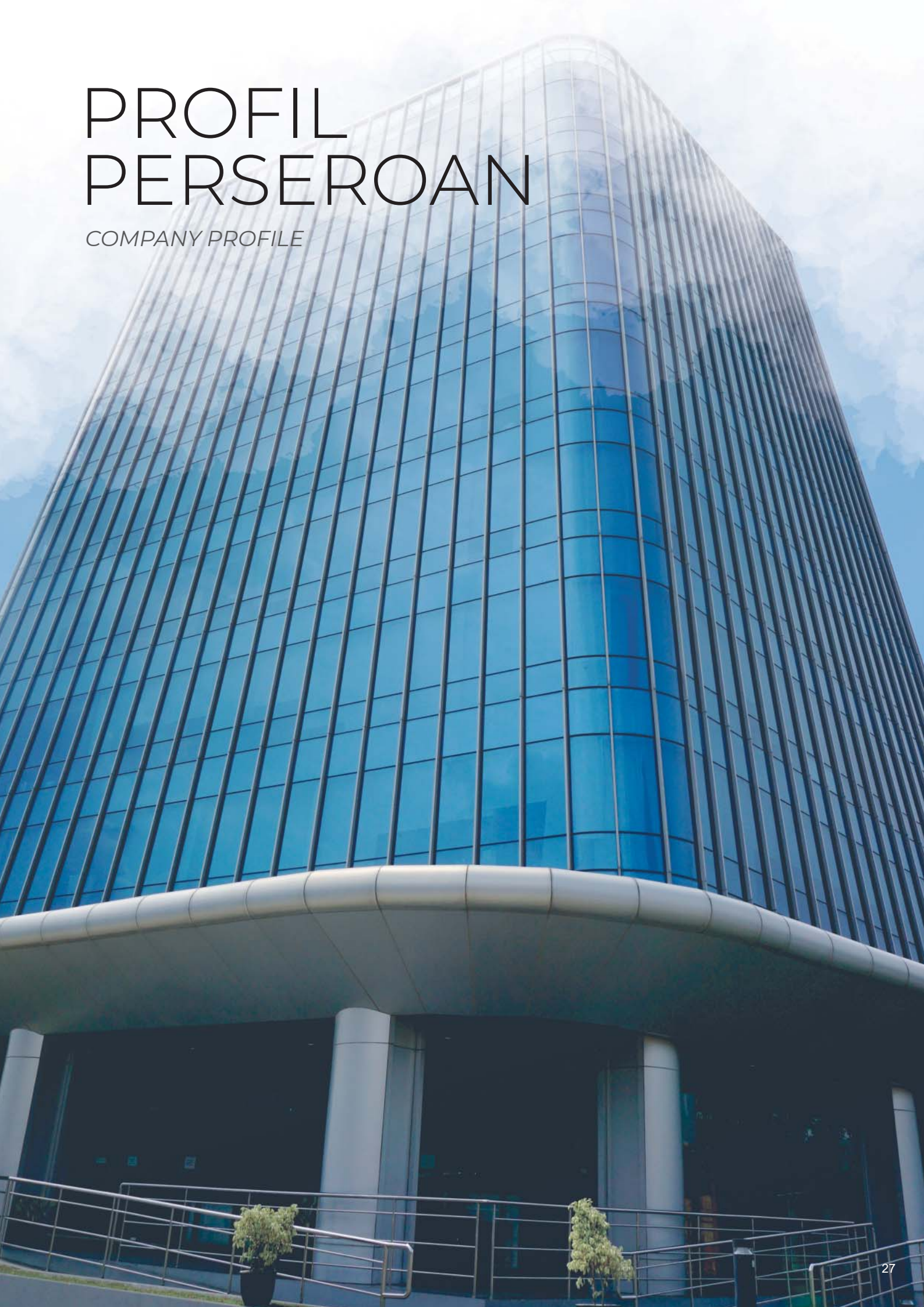
DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



1. MAMPEI CHIYODA
2. YO NAKAHARA
3. KAZUHIRO ONOGAWA
4. MOHAMAD AMIEN
5. TAKASHI NEKODA
6. KAZUO NINOMIYA
7. CHRISTOFORUS
8. KIICHIRO YOSHIZAWA
9. TEGUH ARI WIDODO
10. BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA
11. SAMUEL NUGROHO SETYONO

PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE



KANTOR PUSAT JAKARTA
Alamat:
Jl. Ancol IX No. 5, Ancol Barat, Jakarta Utara 14430, Indonesia
Telepon:
(62-21) 690 4041 (8 lines)
Email:
adimulya.sukmana@agc.com
Website: www.amfg.co.id

HEAD OFFICE JAKARTA
Address:
Jl. Ancol IX No.5, West Ancol, North Jakarta 14430, Indonesia
Phone:
(62-21) 690 4041 (8 lines)
E-mail:
adimulya.sukmana@agc.com
Website: *www.amfg.co.id*

KANTOR DAN PABRIK KACA LEMBARAN SIDOARJO
Alamat:
Desa Tanjungsari, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo 61257, Jawa Timur, Indonesia
Telepon:
(62-31) 788 2383, 788 2135

OFFICE AND FLAT GLASS FACTORY SIDOARJO
Address:
Tanjungsari Village, Taman District, Sidoarjo Regency 61257, East Java, Indonesia
Phone:
(62-31) 788 2383, 788 2135

KANTOR DAN PABRIK KACA LEMBARAN CIKAMPEK
Alamat:
Kawasan Industri Indotaisei, Sektor IA Blok M, Cikampek 41373, Jawa Barat, Indonesia
Telepon:
(62-264) 830 2292

OFFICE AND FLAT GLASS FACTORY CIKAMPEK
Address:
Indotaisei Industrial Area, Sector IA Block M, Cikampek 41373, West Java, Indonesia
Phone:
(62-264) 830 2292

KANTOR DAN PABRIK KACA OTOMOTIF CIKAMPEK
Alamat:
Kawasan Industri Indotaisei, Sektor IA Blok J & L, Cikampek 41373, Jawa Barat, Indonesia
Telepon:
(62-264) 351711 (hunting)

OFFICE AND AUTOMOTIVE GLASS FACTORY CIKAMPEK
Address:
Indotaisei Industrial Area, Sector IA Block J & L, Cikampek 41373, West Java, Indonesia
Phone:
(62-264) 351711 (hunting)




AS FLAT GLASS Tbk

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

Pendirian

Perseroan adalah sebuah perusahaan yang berstatus Penanaman Modal Asing (PMA), didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 7 Oktober 1971 dan Akta No. 9 tanggal 6 Januari 1972 dengan nama PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., oleh Koerniatini Karim, notaris di Jakarta. Akta Notaris tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. J.A.5/5/19 tanggal 17 Januari 1972 serta telah diumumkan dalam Berita Negara No. 18 tanggal 3 Maret 1972 dan Tambahan No. 83/1972.

Perubahan Anggaran Dasar

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa perubahan yaitu Perubahan nama Perseroan dari PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., menjadi PT Asahimas Flat Glass Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 73 tanggal 26 Juni 1998 oleh Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta dan telah mendapat Persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-12065. HT.01.04TH.98 tanggal 25 Agustus 1998 serta telah diumumkan dalam Berita Negara No. 6510 tanggal 24 November 1998 dan Tambahan No. 94/1998.

Perluasan bidang usaha Perseroan dalam bidang industri kaca dan ekspor impor, berdasarkan Akta Notaris No. 54 tanggal 28 Mei 2003 oleh Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta dan telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-14423.HT.01.04.TH.2003 tanggal 24 Juni 2003 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 7532 tanggal 26 Agustus 2003 dan Tambahan No. 68/2003.

Anggaran Dasar Perseroan telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan terbatas, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 1 tanggal 1 Juli 2008 oleh Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan surat Keputusan No. AHU 41881.AH.01.02 tahun 2008 tanggal 17 Juli 2008 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 84 tanggal 17 Oktober 2008 dan Tambahan No. 20228/2008.

Anggaran Dasar Perseroan telah disesuaikan dengan peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, sebagaimana tercantum dalam

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Establishment

The Company is a foreign investment company, established based on Notarial Deed No. 4 dated October 7, 1971 and Deed No. 9 dated January 6, 1972 under the name PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., by Koerniatini Karim, a notary in Jakarta. The Notarial Deed has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. J.A.5/5/19 dated January 17, 1972 and has been announced in the State Gazette No. 18 dated March 3, 1972 and Supplement No. 83/1972.

Amendments to Articles of Association

The Company's Articles of Association have undergone several changes, namely the Change of the Company's name from PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., to PT Asahimas Flat Glass Tbk based on Notarial Deed No. 73 dated June 26, 1998 by Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., a notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. C2-12065. HT.01.04TH.98 dated August 25, 1998 and has been announced in State Gazette No. 6510 dated November 24, 1998 and Supplement No. 94/1998.

The expansion of the Company's business fields in the glass industry and import export, based on Notarial Deed No. 54 dated May 28, 2003 by Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., a notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-14423. HT.01.04.TH.2003 dated June 24, 2003 and has been announced in State Gazette No. 7532 dated 26 August 2003 and Supplement No. 68/2003.

The Company's Articles of Association have been adjusted to Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies, as stated in Notarial Deed No. 1 dated 1 July 2008 by Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., a notary in Jakarta and have received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU 41881. AH.01.02 of 2008 dated 17 July 2008 and announced in State Gazette No. 84 dated 17 October 2008 and Supplement No. 20228/2008.

The Company's Articles of Association have been adjusted to Bapepam and LK Regulation No. IX.J.1 concerning the Main Points of the Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies, as stated in Notarial

Akta Notaris No. 19 tanggal 27 Februari 2009 oleh Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta dan telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU AH.01.10.02127 tahun 2009 tanggal 19 Maret 2009 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 36/2009 tanggal 5 Mei 2009 dan tambahan No. 317/2009.

Deed No. 19 dated February 27, 2009 by Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., a notary in Jakarta and has been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU AH.01.10.02127 of 2009 dated March 19, 2009 and announced in the State Gazette No. 36/2009 dated May 5, 2009 and Supplement No. 317/2009.

Kegiatan Usaha dalam Anggaran Dasar Perseroan telah menyesuaikan dengan KBLI 2020 berdasar Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., tanggal 17 Juni 2021 No. 158 mengenai perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan, termasuk menyesuaikan dengan POJK 14/2019, POJK 15/2020 dan POJK 16/2020 akta ini telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan No. AHU-AH.01.03-0428892 tanggal 15 Juli 2021 dan diumumkan dalam Tambahan No. 034956 pada Berita Negara 019 tanggal 12 November 2021.

The Business Activities in the Company's Articles of Association have been adjusted to the 2020 KBLI based on the Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., dated June 17, 2021 No. 158 regarding the amendment and restatement of the Company's Articles of Association, including adjusting to POJK 14/2019, POJK 15/2020 and POJK 16/2020 this deed has been notified to the Ministry of Law and Human Rights with No. AHU-AH.01.03-0428892 dated July 15, 2021 and announced in Supplement No. 034956 to the State Gazette 019 dated November 12, 2021.

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan terakhir dengan Akta Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., tanggal 29 November 2024 No. 15 mengenai Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan (penambahan Kegiatan Usaha Perseroan dengan KBLI 68111 - Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa), perubahan ini telah mendapat Persetujuan dari Kementerian Hukum

The latest amendment to the Company's Articles of Association with Notary Deed Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., dated November 29, 2024 No. 15 concerning Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association (addition of the Company's Business Activities with KBLI 68111 - Self-Owned or Rented Real Estate), this amendment has received Approval from the Ministry of



dan Hak Asasi Manusia dengan No. AHU-0079105. AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 5 Desember 2024, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1175 pada Berita Negara No. 5 tanggal 17 Januari 2025.

Law and Human Rights with No. AHU-0079105.AH.01.02. TAHUN 2024 dated December 5, 2024, as published in Supplement No. 1175 to the State Gazette No. 5 dated January 17, 2025.

Perubahan Status Menjadi Perusahaan Publik
Berdasarkan Surat Pernyataan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) No. S-1323/PM/1995 yang diterbitkan pada 18 Oktober 1995, Perseroan telah melakukan penawaran umum terhadap 86.000.000 saham kepada masyarakat. Sejak 18 Desember 2000, seluruh saham Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Jakarta, yang kini dikenal dengan nama Bursa Efek Indonesia (BEI).

Change of Status to Become Public Listed Company
Based on the Statement Letter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) No. S-1323/PM/1995 issued on October 18, 1995, the Company has made a public offering of 86,000,000 shares to the public. Since December 18, 2000, all of the Company's shares have been officially listed on the Jakarta Stock Exchange, which is now known as the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Dengan pencatatan ini, saham Perseroan mulai diperdagangkan secara terbuka di pasar modal Indonesia, memberikan akses yang lebih luas bagi masyarakat untuk berinvestasi dan berpartisipasi dalam pertumbuhan perusahaan.

With this listing, the Company's shares began to be traded openly on the Indonesian capital market, providing wider access for the public to invest and participate in the company's growth.

MISI DAN VISI PERSEROAN

THE COMPANY'S MISSION AND VISION

Misi/*Mission*
Membangun dunia menjadi tempat hidup yang lebih baik
To build the world a better place for living

Visi/*Vision*
Menjadi produsen yang disegani dan pemasok global untuk kaca dan produk-produk kaitannya
To become a respectable manufacturer and global supplier of glass and its related products

Azas Perilaku Perseroan	***The Company's Values of Conduct***
1. Semangat Kepeloporan	*1. Pioneering Spirit*
2. Kejujuran dan Ketulusan	*2. Honesty and Sincerity*
3. Semangat Kerjasama	*3. Cooperation Spirit*
4. Berpikir Kreatif	*4. Creative Thinking*
5. Bertanggung Jawab	*5. Responsibility*

Perseroan berkomitmen untuk terus berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih baik melalui produk dan inovasi di industri kaca. Dengan fokus pada kualitas dan keunggulan, Perseroan berusaha menjadi pemimpin global yang dihormati serta terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar.

The Company is committed to continuously contribute to create a better environment through products and innovations in the glass industry. With a focus on quality and excellence, the Company strives to become a respected global leader and continues to adapt to technological developments and market needs.

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan menanamkan nilai-nilai dasar yang mendorong semangat inovasi, transparansi, kolaborasi, serta pemikiran kreatif. Prinsip ini menjadi landasan dalam membangun budaya kerja yang profesional, bertanggung jawab, dan berorientasi pada masa depan.

In carrying out its operations, the Company instills core values that encourage the spirit of innovation, transparency, collaboration, and creative thinking. These principles serve as the foundation for building a professional, responsible, and future-oriented work culture.

KEGIATAN USAHA DAN PRODUK PERSEROAN

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang Industri Kaca Lembaran dan Pengaman; Perdagangan Besar Kaca dan Ekspor-Impor Kaca; Jasa Pengujian Laboratorium dan Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;

Dari maksud dan tujuan tersebut di atas, yang menjadi kegiatan usaha utama adalah dalam bidang Industri Kaca Lembaran dan Pengaman; Perdagangan Besar Kaca dan Ekspor-Impor Kaca; sedangkan kegiatan usaha penunjangnya adalah Jasa Pengujian Laboratorium dan Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;

Produk utama Perseroan adalah Kaca Lembaran dan Kaca Otomotif yang merupakan pilar utama dalam menjalankan kegiatan usahanya, melayani berbagai sektor seperti konstruksi, otomotif, dan industri lainnya, baik di pasar domestik maupun internasional.

THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES AND PRODUCTS

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company's purpose and objective is to engage in the Flat and Safety Glass Industry; Wholesale Trade of Glass and Glass Export-Import; Laboratory Testing Services and Self-Owned or Rented Real Estate;

From the purpose and objective above, the main business activities are in the field of Flat and Safety Glass Industry; Wholesale Trade of Glass and Glass Export-Import; while the supporting business activities are Laboratory Testing Services and Self-Owned or Rented Real Estate;

The Company's main products are Flat Glass and Automotive Glass which are the main pillars running its business activities, serving various sectors such as construction, automotive, and other industries, both in the domestic and international markets.

WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan mengelola dua lokasi pabrik utama dalam kegiatan operasionalnya, yaitu pabrik kaca lembaran yang berlokasi di **Cikampek, Jawa Barat** dan **Sidoarjo, Jawa Timur**. Selain itu, terdapat pabrik kaca otomotif yang juga beroperasi di **Cikampek**, berdekatan dengan pabrik kaca lembaran di wilayah tersebut.

Kantor pusat Perseroan terletak di **Ancol, Jakarta Utara**, sebagai pusat koordinasi dan pengendalian operasional perusahaan. Jangkauan operasional Perseroan tidak hanya terbatas pada lokasi pabrik dan kantor pusat, tetapi mencakup wilayah yang lebih luas sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan kegiatan usaha. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk secara efektif melayani pasar domestik maupun internasional dalam mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

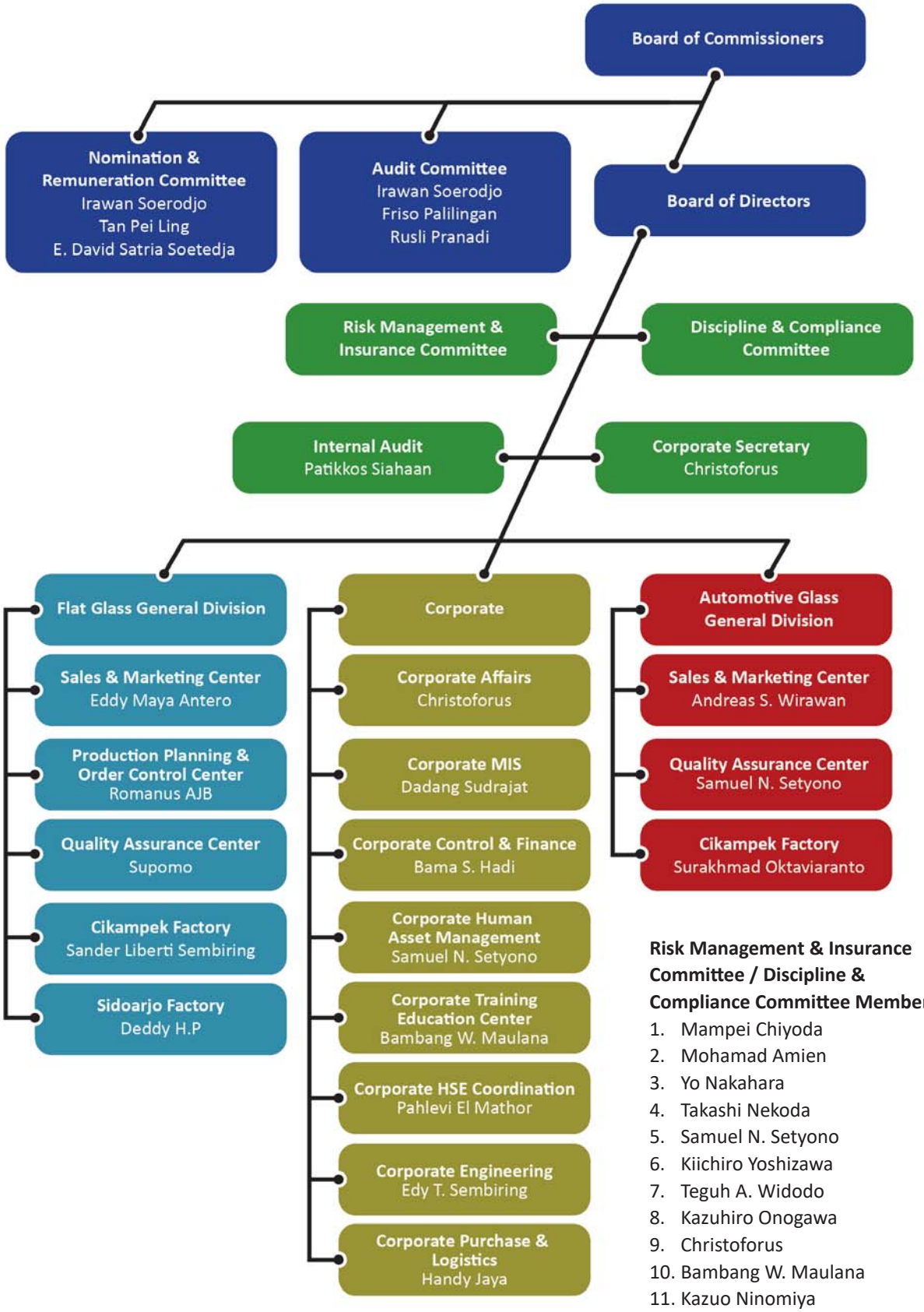
AREAS OF OPERATION

*The Company manages two main factory locations in its operational activities, namely the flat glass factory located in **Cikampek, West Java** and **Sidoarjo**, **East Java**. In addition, there is an automotive glass factory that also operates in **Cikampek**, nearby the flat glass factory in the area.*

*The Company's head office is located in **Ancol**, **North Jakarta**, as the center for coordination and control of the Company's operations. The Company's operational scope is not only limited to the factory location and head office, but covers a wider area according to the needs and development of business activities. This allows the Company to effectively serve both domestic and international markets in supporting sustainable business growth.*

STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN PER 31 DESEMBER 2024

THE COMPANY'S ORGANIZATIONAL STRUCTURE AS OF 31 DECEMBER 2024



Risk Management & Insurance Committee / Discipline & Compliance Committee Members

1. Mampei Chiyoda
2. Mohamad Amien
3. Yo Nakahara
4. Takashi Nekoda
5. Samuel N. Setyono
6. Kiichiro Yoshizawa
7. Teguh A. Widodo
8. Kazuhiro Onogawa
9. Christoforus
10. Bambang W. Maulana
11. Kazuo Ninomiya

Struktur organisasi Perseroan per 31 Desember 2024 menunjukkan pembagian tanggung jawab yang jelas antara Dewan Komisaris, Komite-Komite, Direksi, serta berbagai divisi operasional dan korporat. Di bawah Dewan Komisaris terdapat Komite Nominasi & Remunerasi, Komite Audit dan dibawah Direksi terdapat Komite Manajemen Risiko & Asuransi dan Komite Disiplin & Kepatuhan yang mendukung pengawasan Perseroan. Sementara itu, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit berperan dalam menjaga tata kelola dan transparansi. Struktur organisasi operasional terdiri dari General Divisi Flat Glass, General Divisi Automotive Glass, serta Divisi Korporat yang mencakup berbagai fungsi strategis seperti Keuangan, SDM, Teknologi, dan HSE. Dengan struktur ini, Perseroan menunjukkan tata kelola yang kuat dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company's organizational structure as of December 31, 2024 reflects a clear division of responsibilities between the Board of Commissioners, Committees, Board of Directors, and various operational and corporate divisions. Under the Board of Commissioners are the Nomination & Remuneration Committee, the Audit Committee and under the Board of Directors are the Risk Management & Insurance Committee and the Discipline & Compliance Committee which support the Company's supervision. Meanwhile, the Corporate Secretary and Internal Audit play a role in maintaining governance and transparency. The operational organizational structure consists of the Flat Glass General Division, the Automotive Glass General Division, and the Corporate Division which covers various strategic functions such as Finance, HR, Technology, and HSE. With this structure, the Company demonstrates strong governance in supporting the growth and sustainability of the Company's business.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

Perseroan terdaftar sebagai anggota di berbagai asosiasi industri dan profesi yang berperan dalam mendukung pengembangan bisnis serta peningkatan standar industri. Keanggotaan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjalin kolaborasi strategis dan mengikuti perkembangan terbaik di sektor terkait. Beberapa asosiasi yang diikuti antara lain:

1. AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)
2. ICSA (*Indonesia Corporate Secretary Association*)
3. APINDO Pusat (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
4. KADIN (Kamar Dagang dan Industri Indonesia)
5. AKLP (Asosiasi Kaca Lembaran dan Pengaman)
6. GIAMM (Gabungan Industri Alat-alat Mobil dan Motor)
7. GBCI (*Green Building Council Indonesia*)

Keanggotaan ini memperkuat jaringan bisnis, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta membuka akses ke informasi industri terkini. Melalui partisipasi aktif dalam seminar, pelatihan, dan forum diskusi, Perseroan dapat berkontribusi dalam penyusunan kebijakan strategis, sekaligus menjaga hubungan yang erat dengan pemangku kepentingan. Selain itu, keterlibatan dalam asosiasi ini memungkinkan Perseroan untuk mengikuti perkembangan teknologi dan tren pasar guna meningkatkan daya saing serta keberlanjutan bisnis di masa depan.

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

The Company is registered as a member of various industry and professional associations that play a role in supporting business development and improving industry standards. This membership reflects the Company's commitment to establishing strategic collaborations and following the best developments in related sectors. Some of the associations that are followed include:

1. *AEI (Indonesian Public Listed Companies Association)*
2. *ICSA (Indonesian Corporate Secretary Association)*
3. *APINDO Pusat (Indonesian Entrepreneurs Association)*
4. *KADIN (Indonesian Chamber of Commerce and Industry)*
5. *AKLP (Association of Flat Glass and Safety Glass)*
6. *GIAMM (Association of Automotive and Motorcycle Equipment Industries)*
7. *GBCI (Green Building Council Indonesia)*

This membership strengthens business networks, ensures compliance with regulations, and opens access to the latest industry information. Through active participation in seminars, training, and discussion forums, the Company can contribute to the formulation of strategic policies, while maintaining close relationships with stakeholders. In addition, involvement in this association allows the Company to follow technological developments and market trends in order to improve competitiveness and business sustainability in the future.

DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan berdasarkan **Akta Notaris No. 34 tanggal 22 Juni 2023**, yang dibuat di hadapan **Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn.**, dengan rincian sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- **Presiden Komisaris:** Tan Pei Ling
- **Wakil Presiden Komisaris:** Shigeki Yoshiba
- **Komisaris:** Emanuel David Satria Soetedja
- **Komisaris:** Hiroyuki Otani
- **Komisaris Independen:** Irawan Soerodjo
- **Komisaris Independen:** Kimikazu Ichikawa

Direksi

- **Presiden Direktur:** Mampei Chiyoda
- **Wakil Presiden Direktur:** Mohamad Amien
- **Direktur:** Yo Nakahara
- **Direktur:** Takashi Nekoda
- **Direktur:** Samuel N. Setyono
- **Direktur:** Kiichiro Yoshizawa
- **Direktur:** Teguh Ari Widodo
- **Direktur:** Kazuhiro Onogawa
- **Direktur:** Christoforus
- **Direktur:** Bambang W. Maulana
- **Direktur:** Kazuo Ninomiya

Susunan ini menegaskan keberagaman pengalaman dan keahlian yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yang berperan penting dalam mengarahkan pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan dan menjaga penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

*The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on **Notarial Deed No. 34 dated June 22, 2023**, made before **Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn.**, with the following details:*

Board of Commissioners

- ***President Commissioner:** Tan Pei Ling*
- ***Vice President Commissioner:** Shigeki Yoshiba*
- ***Commissioner:** Emanuel David Satria Soetedja*
- ***Commissioner:** Hiroyuki Otani*
- ***Independent Commissioner:** Irawan Soerodjo*
- ***Independent Commissioner:** Kimikazu Ichikawa*

Board of Directors

- ***President Director:** Mampei Chiyoda*
- ***Vice President Director:** Mohamad Amien*
- ***Director:** Yo Nakahara*
- ***Director:** Takashi Nekoda*
- ***Director:** Samuel N. Setyono*
- ***Director:** Kiichiro Yoshizawa*
- ***Director:** Teguh Ari Widodo*
- ***Director:** Kazuhiro Onogawa*
- ***Director:** Christoforus*
- ***Director:** Bambang W. Maulana*
- ***Director:** Kazuo Ninomiya*

This composition reflects the diversity of experience and expertise possessed by the Board of Commissioners and Board of Directors, which play an important role in directing the Company's sustainable growth and ensuring the implementation of Good Corporate Governance principles.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Warga Negara Indonesia yang saat ini berusia 67 tahun. Beliau lahir di Jakarta pada tahun 1957. Dalam perjalanan akademiknya, beliau menempuh pendidikan tinggi di University of Portland, Oregon, Amerika Serikat dan meraih gelar Bachelor of Business Administration pada tahun 1979.

An Indonesian citizen who is currently 67 years old. He was born in Jakarta in 1957. In his academic journey, he studied at the University of Portland, Oregon, United States and earned a Bachelor of Business Administration in 1979.

Riwayat Jabatan
Beliau memulai karirnya di PT Rodamas pada tahun 1979 dan diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1989, posisi yang diemban hingga tahun 2008. Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris dilakukan berdasarkan keputusan RUPST tanggal 6 Juni 2008. Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di Perusahaan Publik lainnya, namun menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Career History
He began his career at PT Rodamas in 1979 and was appointed as the Company's Commissioner in 1989, a position he held until 2008. His first appointment as President Commissioner was made based on the decision of the AGMS on June 6, 2008. Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other Public Companies, but serves as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, yakni menjabat sebagai Komisaris Utama PT Rodamas, yang merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, namely serving as President Commissioner of PT Rodamas, which is one of the Company's major shareholders.



Warga Negara Jepang, lahir pada tahun 1965 dan saat ini berusia 59 tahun. Beliau menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi, Tokyo Metropolitan University, Jepang.

Japanese citizen, born in 1965 and currently 59 years old. He completed his education at the Faculty of Economics, Tokyo Metropolitan University, Japan.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC Inc., Jepang (AGC) sejak tahun 1988 hingga saat ini. Penunjukan pertama sebagai Wakil Presiden Komisaris dilakukan berdasarkan keputusan

Career History
Joined AGC Inc., Japan (AGC) since 1988 until now. The first appointment as Vice President Commissioner was made based on the decision of the Annual General

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2022, menggantikan Masahiro Takeda. Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya.

Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Masahiro Takeda. Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, because he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.



E. DAVID SATRIA SOETEDJA
Komisaris / *Commissioner*

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tahun 1959 dan saat ini berusia 65 tahun. Beliau menyelesaikan pendidikan di Universitas Trisakti, jurusan Teknik Mesin, pada tahun 1985.

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1959 and currently 65 years old. He completed his education at Trisakti University, majoring in Mechanical Engineering, in 1985.

Riwayat Jabatan
Beliau bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1985 dan telah berkontribusi dalam berbagai posisi strategis. Beliau menjabat sebagai Direktur dari 2010 hingga 2015 dan kemudian diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur dari 2015 hingga 2022. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris adalah melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 22 Juni 2023, menggantikan Tjahjana Setiadhi.

Career History
He joined the Company in 1985 and has contributed in various strategic positions. He served as Director from 2010 to 2015 and was then appointed as Vice President Director from 2015 to 2022. The legal basis for his first appointment as Commissioner was through the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 22, 2023, replacing Tjahjana Setiadhi.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite pada perusahaan publik lainnya. Namun, beliau aktif sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dari Perseroan.

He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he is active as a member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham Perseroan.

Affiliations
He has no affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company.



Warga Negara Jepang, lahir pada tahun 1963 dan saat ini berusia 61 tahun. Beliau meraih gelar dari Keio University pada tahun 1986.

Riwayat Jabatan
Hiroyuki Otani bergabung dengan AGC Inc. pada tahun 1986 dan telah meniti karier di berbagai posisi strategis dalam grup perusahaan. Saat ini, beliau menjabat sebagai Regional President Automotive Company untuk wilayah Asia. Penunjukan pertama sebagai Komisaris Perseroan dilakukan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 21 Juni 2019. Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Japanese citizen, born in 1963 and currently 61 years old. He earned his degree from Keio University in 1986.

Career History
Hiroyuki Otani joined AGC Inc. in 1986 and has pursued a career in various strategic positions in the company group. Currently, he serves as Regional President Automotive Company, Asia at AGC. His first appointment as Commissioner of the Company was made through a decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 21, 2019. Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, because he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.



Beliau adalah Warga Negara Indonesia yang saat ini berusia 72 tahun. Beliau lahir di Banyuwangi pada tahun 1952 dan memiliki latar belakang pendidikan hukum yang sangat kuat. Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Jember pada tahun 1978, kemudian melanjutkan Program Pasca Sarjana Spesialis Kenotariatan dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981. Kemudian, beliau memperluas keahliannya dengan meraih Magister Sosial dari Universitas Indonesia dan menyelesaikan Program Doktor di Universitas Airlangga, Surabaya.

He is an Indonesian citizen who is currently 72 years old. He was born in Banyuwangi in 1952 and has a very strong legal education background. He earned a Bachelor of Laws degree from the University of Jember in 1978, tthen continued the Postgraduate Notary Specialist Program from Gadjah Mada University in 1981. Then, he expanded his expertise by earning a Masters in Social from the University of Indonesia and completing a Doctoral Program at Airlangga University, Surabaya.

Riwayat Jabatan
Beliau mengawali kariernya sebagai Notaris dan PPAT sejak tahun 1982 hingga 2019. Selain itu, beliau telah mengabdi sebagai dosen di berbagai universitas, baik negeri maupun swasta, sejak tahun 1983 hingga saat ini.

Dengan dedikasi yang tinggi terhadap bidang pendidikan, beliau masih aktif terlibat dalam mengajar Program Magister Kenotariatan di Universitas Pelita Harapan dan Universitas Surabaya. Terbaru, beliau telah menempati posisi sebagai Guru Besar di Universitas Dr. Sutomo sejak tahun 2019, menunjukkan kontribusinya yang berkelanjutan dalam dunia akademis.

Penunjukan pertama sebagai Komisaris Independen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2022, menggantikan Anwar Mutalib. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan. Selain itu Beliau merangkap jabatan di perusahaan lain yaitu sebagai Komisaris Independen pada PT Sucaco Tbk dan Komite Audit pada PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

Hubungan Afiliasi
Sebagai Komisaris Independen, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham Perseroan.

Career History
He began his career as a Notary and PPAT from 1982 to 2019. In addition, he has served as a lecturer at various universities, both state and private, since 1983 until now.

With high dedication to the field of education, he is still actively involved in teaching the Masters in Notary Program at Pelita Harapan University and Surabaya University. Most recently, he holds a position as Professor at Dr. Sutomo University since 2019, showing his continuous contribution to the academic world.

The first appointment as an Independent Commissioner was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Anwar Mutalib. Currently, he also serves as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee at the Company. In addition, he holds concurrent positions in other companies, namely as Independent Commissioner at PT Sucaco Tbk and Audit Commitee at PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

Affiliations
As an Independent Commissioner, he has no affiliations with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company.



Warga Negara Jepang, lahir pada tahun 1958 dan saat ini berusia 66 tahun. Beliau menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu Filosofi, Politik dan Ekonomi, Waseda University.

Riwayat Jabatan
Beliau bergabung dengan AGC pada April 1981 dan telah menempati berbagai posisi strategis dalam Grup AGC. Beliau pernah menjabat sebagai Executive Officer AGC Group untuk Asia Pasifik dari Januari 2015 hingga Desember 2020. Penunjukan pertama sebagai Komisaris Independen dilakukan berdasarkan

Japanese citizen, born in 1958 and currently 66 years old. He completed his education at the Faculty of Philosophy, Politics and Economics, Waseda University.

Career History
He joined AGC in April 1981 and has held various strategic positions within the AGC Group. He served as AGC Group's Executive Officer for Asia Pacific from January 2015 to December 2020. His first appointment as an Independent Commissioner was made based on the decision of the Annual General Meeting of

keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2022, menggantikan Yasuyuki Kitayama.

Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Yasuyuki Kitayama.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya.

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies.

Hubungan Afiliasi

Sebagai Komisaris Independen, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham Perseroan.

Affiliations

As an Independent Commissioner, he has no affiliations with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company.



PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 21 Juni 2024 di Double Tree by Hilton, Kemayoran, Jakarta, tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris tetap sama dengan periode sebelumnya.

Keberlanjutan susunan ini mencerminkan stabilitas kepemimpinan serta kepercayaan pemegang saham terhadap kinerja Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, memastikan tata kelola yang baik, serta mendorong pertumbuhan berkelanjutan dan pengembangan strategis Perseroan.

CHANGES IN COMPOSITION FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND ITS REASONS

In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 21, 2024 at Double Tree by Hilton, Kemayoran, Jakarta, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners remains the same as the previous period.

The continuity of this composition reflects the stability of leadership and shareholder trust in the performance of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, ensuring good governance, and encouraging sustainable growth and strategic development of the Company.

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Warga Negara Jepang, berusia 60 tahun, lahir di Kyoto, Jepang pada tahun 1964. Menyelesaikan pendidikan di Faculty of Economics, Tohoku University pada tahun 1986.

Japanese citizen, 60 years old, born in Kyoto, Japan in 1964. Graduated from the Faculty of Economics, Tohoku University in 1986.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1986, beliau telah menduduki berbagai posisi strategis di dalam Perseroan. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode 2010 – 2013, kemudian diangkat sebagai Presiden Direktur dari 2013 – 2016.

Career History
Joining AGC since 1986, he has held various strategic positions within the Company. He served as Director of the Company in the period 2010 - 2013, then was appointed as President Director from 2013 - 2016.

Penunjukan kembali sebagai Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2022 dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 16 Juni 2022, menggantikan Shinichi Minagawa.

Reappointment as President Director of the Company in 2022 was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Shinichi Minagawa.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of

dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

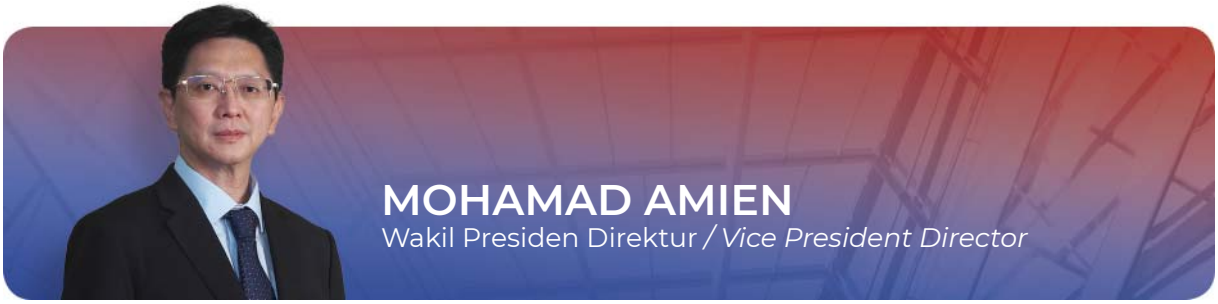
Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Presiden Direktur, beliau bertanggung jawab untuk memimpin, mengawasi dan mengoordinasikan seluruh kegiatan serta tugas-tugas yang dijalankan oleh anggota Direksi. Peran ini meliputi pengambilan keputusan strategis, memastikan kelancaran operasional, serta menjaga agar seluruh kebijakan dan strategi perusahaan sejalan dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, as he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.

Duties and Responsibilities
As President Director, he is responsible for leading, supervising and coordinating all activities and tasks carried out by members of the Board of Directors. This role includes making strategic decisions, ensuring smooth operations, and ensuring that all company policies and strategies are in line with the Company's long-term goals.



Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, lahir di Pagar Alam, Sumatera Selatan, pada tahun 1966. Menyelesaikan pendidikan di Universitas Trisakti, jurusan Teknik Elektro, pada tahun 1990.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990, beliau telah berperan aktif dalam berbagai posisi strategis, memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pertumbuhan dan perkembangan Perseroan. Pada 22 Juni 2023, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), beliau ditunjuk sebagai Wakil Presiden Direktur, menggantikan E. David Satria Soetedja.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, dalam lingkungan internal Perseroan, beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan, yang berperan penting dalam memastikan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap regulasi.

Indonesian citizen, 58 years old, born in Pagar Alam, South Sumatra, in 1966. Graduated from Trisakti University, majoring in Electrical Engineering, in 1990.

Career History
Joining the Company since 1990, he has played an active role in various strategic positions, making significant contributions to the Company's growth and development. On June 22, 2023, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), he was appointed as Vice President Director, replacing E. David Satria Soetedja.

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, within the Company's internal environment, he also serves as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee, which play an important role in ensuring good corporate governance and compliance with regulations.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham Perseroan.

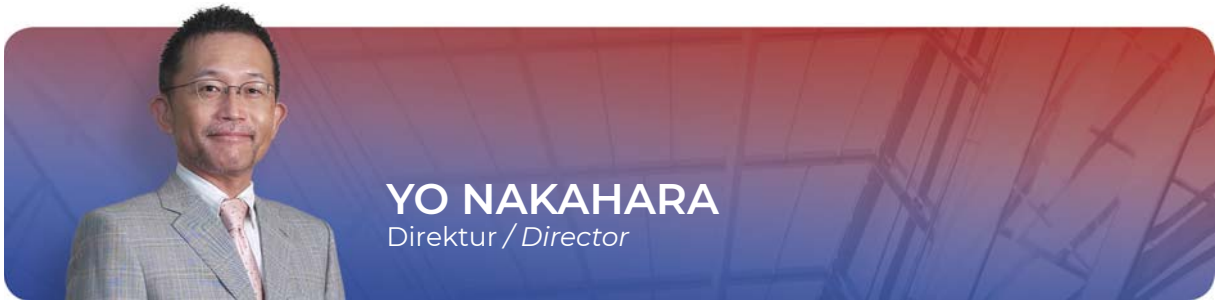
Affiliations
He has no affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Wakil Presiden Direktur, beliau bertanggung jawab dalam mendukung dan membantu pengelolaan kegiatan serta tugas-tugas anggota Direksi secara umum.

Duties and Responsibilities
As Vice President Director, he is responsible for supporting and assisting in the management of activities and general duties of members of the Board of Directors.

Dalam perannya, beliau berkontribusi dalam pengambilan keputusan strategis, memastikan kelancaran operasional, serta mendukung implementasi kebijakan perusahaan guna mencapai visi dan tujuan jangka panjang Perseroan.

In his role, he contributes to strategic decision-making, ensures smooth operations, and supports the implementation of company policies in order to achieve the Company's long-term vision and goals.



Warga Negara Jepang, lahir di Tokyo, Jepang, pada tahun 1970 dan saat ini berusia 54 tahun. Beliau menyelesaikan pendidikan di School of Engineering, Kyoto University, Jepang, pada tahun 1995.

Japanese citizen, born in Tokyo, Japan, in 1970 and is currently 54 years old. He graduated from the School of Engineering, Kyoto University, Japan, in 1995.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1995, beliau telah memainkan peran penting dalam berbagai posisi strategis, memberikan kontribusi signifikan terhadap pengembangan Perseroan. Pada 17 Juni 2021, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), beliau ditunjuk untuk pertama kalinya sebagai Direktur Perseroan.

Career History
Joining AGC since 1995, he has played an important role in various strategic positions, making significant contributions to the development of the Company. On June 17, 2021, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), he was appointed for the first time as a Director of the Company.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, dalam lingkup internal Perseroan, beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan, berperan aktif dalam memastikan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap kebijakan internal serta regulasi yang berlaku.

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, within the Company's internal scope, he also serves as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee, playing an active role in ensuring good corporate governance and compliance with internal policies and applicable regulations.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC,

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, as he is an employee of AGC, which is also one of the

yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan. Namun, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direktur, beliau tetap berkomitmen pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/*GCG) untuk memastikan transparansi dan independensi dalam pengambilan keputusan.

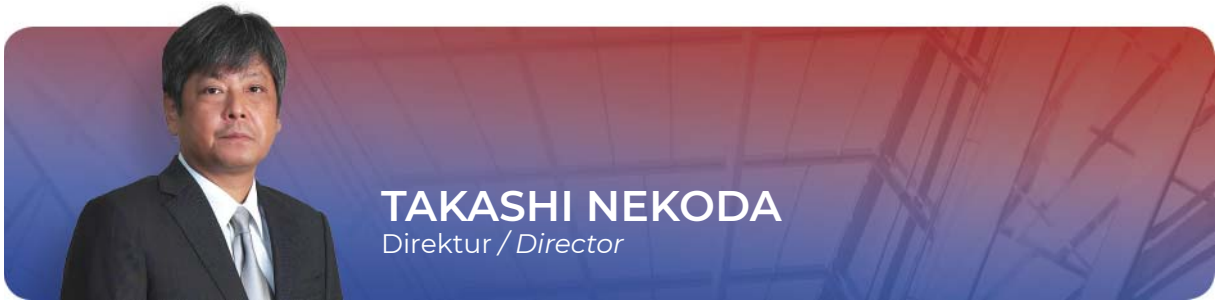
Company's major shareholders. However, in carrying out his duties and responsibilities as Director, he remains committed to the principles of Good Corporate Governance (GCG) to ensure transparency and independence in decision-making.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab atas pengelolaan seluruh kegiatan Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Cikampek dan Sidoarjo. Dalam perannya, beliau memastikan kelancaran operasional, efisiensi produksi, serta implementasi strategi bisnis yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for managing all activities of the Flat Glass Business Unit located in Cikampek and Sidoarjo. In his role, he ensures smooth operations, production efficiency, and implementation of business strategies that are in line with the Company's vision and mission.

Dalam perannya, beliau berfokus pada peningkatan daya saing, inovasi dan keberlanjutan dalam proses produksi, guna mendukung pertumbuhan jangka panjang serta memperkuat posisi Perseroan di industri kaca lembaran.

In his role, he focuses on increasing competitiveness, innovation and sustainability in the production process, in order to support long-term growth and strengthen the Company's position in the flat glass industry.



Warga Negara Jepang, berusia 53 tahun, lahir di Fukuoka Prefecture, Jepang, pada tahun 1971. Menyelesaikan pendidikan di National Institute of Technology, Kitakyushu College (Chemical Engineering Course) pada tahun 1992.

Japanese citizen, 53 years old, born in Fukuoka Prefecture, Japan, in 1971. Graduated from the National Institute of Technology, Kitakyushu College (Chemical Engineering Course) in 1992.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1992, beliau memiliki pengalaman luas dalam produksi kaca otomotif di AGC Group. Pada periode 2020 – 2022, beliau menjabat sebagai Production Manager kaca otomotif di AGC Group.
Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2022, menggantikan Satoru Shimada.

Career History
Joining AGC since 1992, he has extensive experience in automotive glass production at AGC Group. In the period 2020 - 2022, he served as Production Manager of automotive glass at AGC Group.

His first appointment as Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Satoru Shimada.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies.

jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan Unit Usaha Kaca Otomotif yang berlokasi di Cikampek. Dalam perannya, beliau memastikan kelancaran operasional, optimalisasi produksi, serta implementasi strategi bisnis guna mendukung pertumbuhan dan daya saing Perseroan di industri kaca otomotif.

However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, as he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for managing and supervising the activities of the Automotive Glass Business Unit located in Cikampek. In his role, he ensures smooth operations, production optimization, and implementation of business strategies to support the Company's growth and competitiveness in the automotive glass industry.



Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun, lahir di Bandung pada tahun 1968. Menyelesaikan pendidikan di Universitas Kristen Satya Wacana, Fakultas Ekonomi, jurusan Pemasaran, pada tahun 1990.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1999 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 17 Juni 2021. Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan di Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau juga menjabat sebagai Asisten Managing Director untuk Kaca Otomotif dan bertanggung jawab atas pengelolaan serta pengawasan

Indonesian citizen, 56 years old, born in Bandung in 1968. Completed his education at Satya Wacana Christian University, Faculty of Economics, majoring in Marketing, in 1990.

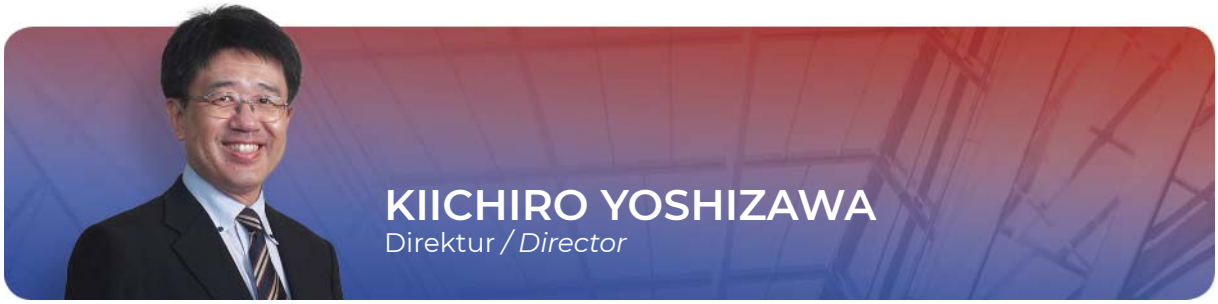
Career History
Joined the Company since 1999 until now. The legal basis for his first appointment as Director is based on the decision of the AGMS on June 17, 2021. Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he also serves as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee in the Company.

Affiliations
He has no affiliations with other members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Duties and Responsibilities
As Director, he also serves as Assistant Managing Director for Automotive Glass and is responsible for managing and supervising Automotive Glass activities

kegiatan Kaca Otomotif di Cikampek. Selain itu, beliau juga memiliki tanggung jawab dalam bidang *Corporate Human Asset Management*, memastikan pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan.

in Cikampek. In addition, he is also responsible for Corporate Human Asset Management, ensuring human resource management in the Company.



Warga Negara Jepang, berusia 55 tahun, dilahirkan di Tokyo, Jepang pada tahun 1969. Menyelesaikan pendidikan di Keio University (Bachelor of Engineering) pada tahun 1993.

Japanese citizen, 55 years old, born in Tokyo, Japan in 1969. Graduated from Keio University (Bachelor of Engineering) in 1993.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1993, beliau memiliki pengalaman luas di bidang Production Planning & Logistics. Pada periode 2016 – 2022, beliau menjabat sebagai Manager Production Control Group, Production Management Division, Automotive Company di AGC Inc.

Career History
Joining AGC since 1993, he has extensive experience in Production Planning & Logistics. In the period 2016 - 2022, he served as Manager of Production Control Group, Production Management Division, Automotive Company at AGC Inc.

Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2022, menggantikan Shuichi Hayashi.

His first appointment as Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Shuichi Hayashi.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

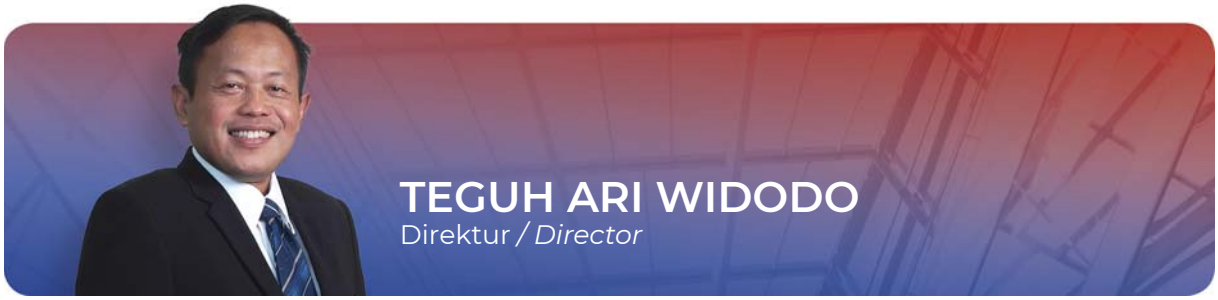
Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, as he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan Purchasing & Logistics di Perseroan. Dalam perannya, beliau memastikan efisiensi rantai pasok, optimalisasi pengadaan, serta kelancaran distribusi guna mendukung operasional bisnis secara keseluruhan.

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for managing Purchasing & Logistics activities in the Company. In his role, he ensures supply chain efficiency, procurement optimization, and smooth distribution to support overall business operations.



TEGUH ARI WIDODO
Direktur / *Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, lahir di Tulungagung pada tahun 1971. Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung (ITB), jurusan Teknik Kimia, pada tahun 1995.

Indonesian citizen, 53 years old, born in Tulungagung in 1971. Completed his education at the Bandung Institute of Technology (ITB), majoring in Chemical Engineering, in 1995.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1996, beliau memiliki pengalaman panjang dalam produksi kaca lembaran di Perseroan.

Career History
Joining the Company since 1996, he has extensive experience in the production of flat glass in the Company.

Pada periode 2018 – 2019, beliau menjabat sebagai Factory Manager pabrik kaca lembaran di Sidoarjo.

In the period 2018 - 2019, he served as Factory Manager of the flat glass factory in Sidoarjo.

Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2022, menggantikan Ferry Susanto.

The first appointment as Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2022, replacing Ferry Susanto.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

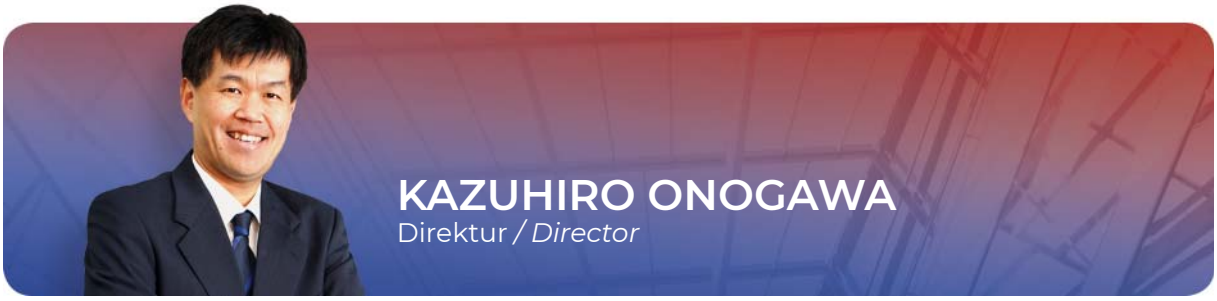
Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham Perseroan.

Affiliations
He has no affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan produksi Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Sidoarjo. Selain itu, beliau juga bertanggung jawab atas Corporate Engineering, memastikan efisiensi produksi serta penerapan teknologi dan inovasi dalam proses manufaktur Perseroan.

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for managing and supervising the production activities of Flat Glass Business Unit located in Sidoarjo. In addition, he is also responsible for Corporate Engineering, ensuring production efficiency and the application of technology and innovation in the Company's manufacturing process.



Warga Negara Jepang, berusia 50 tahun, lahir di Tokyo, Jepang, pada tahun 1974. Beliau menyelesaikan pendidikan di Hitotsubashi University pada tahun 1998.

Japanese citizen, 50 years old, born in Tokyo, Japan, in 1974. He graduated from Hitotsubashi University in 1998.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1998 dan telah berkontribusi dalam berbagai posisi strategis di dalam grup. Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 22 Juni 2023. Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

Career History
Joined AGC since 1998 and has contributed in various strategic positions within the group. His first appointment as Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 22, 2023. Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Commitee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Ansurance Commitee and the Discipline and Compliance Commitee of the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
He has an affiliation with the Company's shareholders, as he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan keuangan Perseroan, memastikan tata kelola keuangan yang optimal, transparansi laporan keuangan, serta mendukung strategi keuangan guna menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for managing and supervising the Company's financial activities, ensuring optimal financial governance, transparency of financial reports, and supporting financial strategies to maintain the stability and growth of the Company's business.



Warga Negara Indonesia, berusia 52 tahun, lahir di Belgia pada tahun 1972. Menyelesaikan pendidikan di Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1995.

Indonesian citizen, 52 years old, born in Belgium in 1972. Graduated from Tarumanagara University, Jakarta, in 1995.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1999, beliau memiliki pengalaman yang luas dalam berbagai aspek operasional dan strategis perusahaan. Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan didasarkan pada keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 22 Juni 2023.

Career History
Joining the Company since 1999, he has extensive experience in various operational and strategic aspects of the company. His first appointment as Director of the Company was based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 22, 2023.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham Perseroan.

Affiliations
He has no affiliations with members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan Corporate Affairs serta *Corporate Management Information System* (MIS).

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for managing and supervising Corporate Affairs activities and the Corporate Management Information System (MIS).

Dalam perannya, beliau memastikan efektivitas komunikasi perusahaan, penerapan tata kelola yang baik, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Selain itu, beliau berperan dalam pengembangan dan optimalisasi sistem informasi manajemen guna meningkatkan efisiensi operasional dan mendukung strategi bisnis jangka panjang Perseroan.

In his role, he ensures the effectiveness of corporate communications, the implementation of good governance, and compliance with applicable regulations. In addition, he plays a role in the development and optimization of management information systems to improve operational efficiency and support the Company's long-term business strategy.



BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA

Direktur / *Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 51 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1973. Menyelesaikan pendidikan di Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) Jakarta, jurusan Teknik Mesin, pada tahun 1996, serta memperoleh gelar Magister Manajemen Teknologi dari Institut Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya pada tahun 2022.

Riwayat Jabatan

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1996, beliau memiliki pengalaman panjang di bidang produksi kaca lembaran. Pada periode 2019 – 2022, beliau menjabat sebagai Factory Manager pabrik kaca lembaran. Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 22 Juni 2023.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham Perseroan.

Tugas dan Tanggung jawab

Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan produksi Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Cikampek.

Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Direktur *Health, Safety, and Environment* (HSE) serta *Training & Education Center (TEC)*, dengan peran utama dalam memastikan kepatuhan terhadap standar keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan, serta pengembangan kompetensi dan pelatihan karyawan di Perseroan.

Indonesian citizen, 51 years old, born in Jakarta in 1973. He completed his education at the National Institute of Science and Technology (ISTN) Jakarta, majoring in Mechanical Engineering, in 1996, and obtained a Magister of Technology Management degree from the Sepuluh Nopember Institute (ITS) Surabaya in 2022.

Career History

Joining the Company since 1996, he has extensive experience in the field of flat glass production. In the period 2019 - 2022, he served as Factory Manager of the flat glass factory. The first appointment as Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 22, 2023.

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

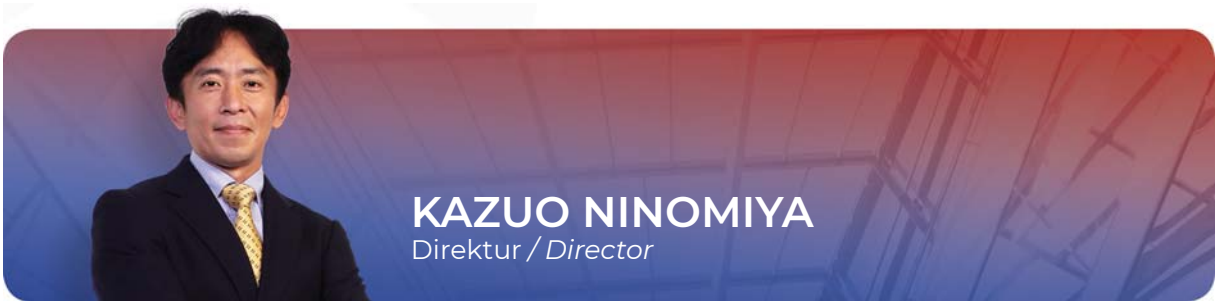
Affiliations

He has no affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company.

Duties and Responsibilities

As Director, he is responsible for managing and supervising the production activities of the Flat Glass Business Unit located in Cikampek.

In addition, he also serves as Director of Health, Safety, and Environment (HSE) and Training & Education Center (TEC), with the main role in ensuring compliance with occupational safety, health and environmental standards, as well as developing employee competencies and training in the Company.



Warga Negara Jepang, berusia 55 tahun, lahir di Fukuoka, Jepang, pada tahun 1969. Menyelesaikan pendidikan di Sophia University, Tokyo, Jepang, pada tahun 1993.

Japanese citizen, 55 years old, born in Fukuoka, Japan, in 1969. Graduated from Sophia University, Tokyo, Japan, in 1993.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1993, beliau telah berkontribusi dalam berbagai posisi strategis di dalam grup.

Career History
Joining AGC since 1993, he has contributed in various strategic positions within the group.

Penunjukan pertama sebagai Direktur Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 9 Juni 2017.

His first appointment as Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 9, 2017.

Saat ini, beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite di perusahaan publik lainnya. Namun, beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan Perseroan.

Currently, he does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Committee in other public companies. However, he holds concurrent positions as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee of the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, karena merupakan karyawan AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
He has an affiliated relationship with the Company's shareholders, as he is an employee of AGC, which is also one of the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk menjembatani kepentingan antara pemegang saham utama, yaitu AGC, dengan Perseroan. Dalam perannya, beliau memastikan sinergi strategis, transparansi komunikasi, serta keselarasan visi dan kebijakan antara AGC dan Perseroan guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis.

Duties and Responsibilities
As Director, he is responsible for bridging the interests between the major shareholder, namely AGC, with the Company. In his role, he ensures strategic synergy, transparency of communication, and alignment of vision and policies between AGC and the Company to support business growth and sustainability.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 21 Juni 2024 di Double Tree by Hilton Hotel, Kemayoran, Jakarta,

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS' AND ITS REASONS

In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 21, 2024 at the Double Tree by Hilton Hotel, Kemayoran, Jakarta, it was decided that

diputuskan bahwa tidak ada perubahan dalam susunan anggota Direksi Perseroan.

Seluruh anggota Direksi akan melanjutkan masa jabatannya hingga penutupan RUPST tahun 2025, sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Anggaran Dasar Perseroan. Keberlanjutan susunan Direksi ini mencerminkan stabilitas kepemimpinan serta kepercayaan pemegang saham terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan strategi bisnis dan operasional Perseroan.

there would be no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

All members of the Board of Directors will continue their term of office until the closing of the AGMS in 2025, in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association. The sustainability of the composition of the Board of Directors reflects the stability of leadership and shareholder trust in the performance of the Board of Directors in implementing the Company's business and operational strategies.

KOMPOSISI JUMLAH KARYAWAN

NUMBER OF EMPLOYEES' COMPOSITION

Jumlah Karyawan
Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 2.377 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan 2.413 karyawan.

Number of Employees
As of December 31, 2024, the Company recorded a total of 2,377 employees, a decrease compared to 2023 which recorded 2,413 employees.

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI 5% (LIMA PERSEN) ATAU LEBIH

SHAREHOLDERS WHO OWN 5% (FIVE PERCENT) OR MORE

Per 31 Desember 2024, berikut adalah rincian pemegang saham utama Perseroan yang memiliki kepemilikan saham sebesar 5% atau lebih:

As of December 31, 2024, the following are details of the Company's major shareholders who own shares of 5% or more:

Awal Tahun 2024 / *Beginning of 2024*			Akhir Tahun 2024 / *End of 2024*	
Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	%	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	%
AGC Inc.	193.240.400	44,53	193.240.400	44,53
PT Rodamas	180.677.700	41,63	180.677.700	41,63

Kepemilikan saham ini tidak mengalami perubahan dibandingkan dengan periode sebelumnya, yang mencerminkan stabilitas dalam struktur kepemilikan Perseroan. Posisi kepemilikan yang stabil ini menjadi sinyal kuat atas kepercayaan pemegang saham utama terhadap kinerja Perseroan saat ini serta prospek pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis di masa depan. Hal ini juga mencerminkan optimisme terhadap strategi yang diterapkan manajemen dalam menghadapi dinamika industri dan tantangan ekonomi yang ada.

This share ownership has not changed compared to the previous period, reflecting the stability of the Company's ownership structure. This stable ownership position is a strong signal of the majority shareholder's trust in the Company's current performance and prospects for future business growth and sustainability. This also reflects optimism towards the strategy implemented by management in facing industry dynamics and existing economic challenges.

ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG MEMILIKI SAHAM PERSEROAN

Per tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat kepemilikan saham langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris di Perseroan. Namun, keberadaan kepemilikan tidak langsung tetap menjadi perhatian dalam menjaga transparansi dan tata kelola perusahaan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memastikan pengambilan keputusan yang independen serta menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham utama dan publik sebagai bagian dari prinsip tata kelola yang baik.

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS WHO OWN COMPANY SHARES

As of December 31, 2024, there is no direct share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company. However, the existence of indirect ownership remains a concern in maintaining transparency and corporate governance. This reflects the Company's commitment to ensuring independent decision-making and maintaining a balance between the interests of major shareholders and the public as part of the principle of good governance.

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM MASING-MASING KURANG DARI 5%

Kelompok pemegang saham dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5% terdiri dari berbagai individu maupun institusi yang secara kolektif memiliki saham minoritas di Perseroan. Meskipun tidak memiliki pengaruh dominan, kelompok ini tetap berperan penting dalam mendukung stabilitas kepemilikan saham, likuiditas pasar, serta kepercayaan investor terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan.

COMMUNITY SHAREHOLDERS GROUP, EACH WITH OWNERSHIP OF LESS THAN 5%

Shareholder groups with share ownership of less than 5% each consist of various individuals and institutions that collectively own minority shares in the Company. Although they do not have dominant influence, this group still plays an important role in supporting the stability of share ownership, market liquidity, and investor confidence in the sustainability of the Company's business.

31 Januari 2024 / *January 31, 2024*			31 Desember 2024 / *December 31, 2024*		
Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham/ *Number of shares*	%	Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham/ *Number of shares*	%
1.540	60.081.900	13,84	1.353	60.081.900	13,84

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Per tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat kepemilikan saham secara langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris di Perseroan. Namun, terdapat kepemilikan tidak langsung melalui Tan Pei Ling, yang menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan serta memiliki kepemilikan di PT Rodamas, yang merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan. Struktur kepemilikan ini tetap sejalan dengan prinsip Tata

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF ISSUER SHARES OR PUBLIC COMPANIES BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2024, there is no direct share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company. However, there is indirect ownership through Tan Pei Ling, who serves as President Commissioner of the Company and has ownership in PT Rodamas, one of the Company's major shareholders. This ownership structure remains in line with the principles of Good

Kelola Perusahaan yang Baik, dengan menekankan transparansi dan menjaga independensi dalam pengambilan keputusan. Perseroan terus berkomitmen untuk menyeimbangkan kepentingan pemegang saham utama dan publik guna memastikan keberlanjutan bisnis yang sehat dan berintegritas.

Corporate Governance, by emphasizing transparency and maintaining independence in decision-making. The Company remains committed to balancing the interests of major shareholders and the public to ensure the sustainability of a healthy and integrity-based business.

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PER 31 DESEMBER 2024

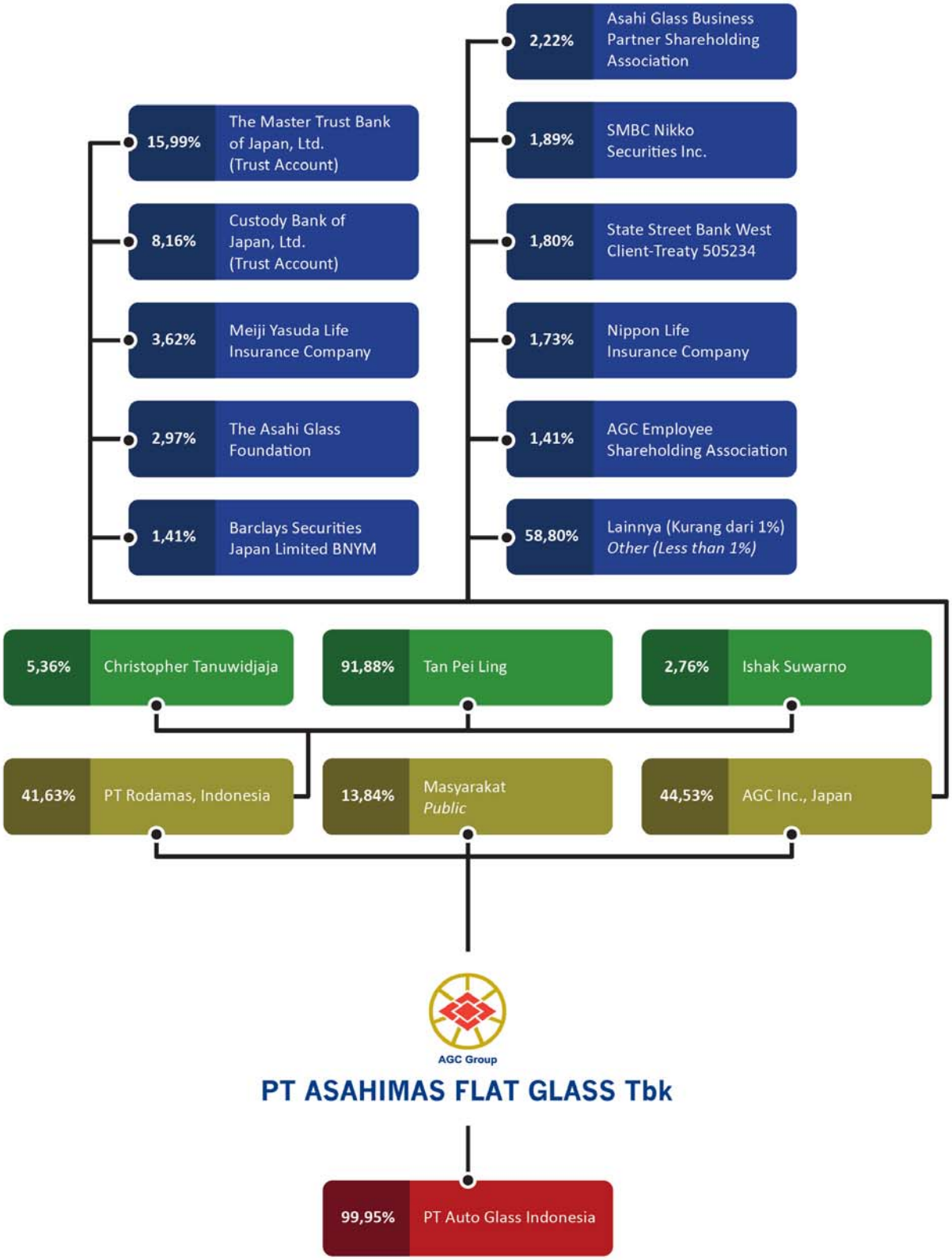
NUMBER OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP AS OF DECEMBER 31, 2024

Kepemilikan/*Ownership*	Jumlah Pemegang Saham/ *Total Shareholders*	Saham/*Shares*	%
Pemegang Saham Dalam Negeri/ *National Shareholders*			
1. Individual	1.225	34.673.700	7,99
2. Institution	44	187.655.558	43,24
Sub Total	1.269	222.329.258	51,23
Pemegang Saham Asing/ *Foreign Shareholders*			
1. Individual	12	276.500	0,06
2. Institution	74	211.394.242	48,71
Sub Total	86	211.670.742	48,77
Total	**1.355**	**434.000.000**	**100**



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN SAMPAI DENGAN *ULTIMATE SHAREHOLDERS*

INFORMATION ON MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLERS OF THE COMPANY UP TO ULTIMATE SHAREHOLDERS



ANAK PERUSAHAAN

PT Auto Glass Indonesia (AGI)

Kantor:
Jl. Danau Sunter Utara Blok J-12, No. 78 dan 79, Sunter Agung, Jakarta Utara.

Kontak:
- **Telepon:** (62-21) 65 303 300
- **Faks:** (62-21) 651 0018
- **E-mail:** agi-jkt1@autoglass.co.id
- **Website:** www.autoglass.co.id

Bidang Usaha:
Jasa penggantian kaca pengaman kendaraan.

Jumlah Karyawan:
11 orang (per 31 Desember 2024).

Total Aset:
Rp5.943 juta (per 31 Desember 2024).

Per 31 Desember 2024, total aset AGI mencapai Rp5.943 juta, meningkat dari Rp5.870 juta pada tahun 2023. Kenaikan ini mencerminkan kinerja yang solid serta pertumbuhan berkelanjutan dalam pengelolaan dan pengembangan portofolio aset anak perusahaan. Peningkatan ini juga menjadi bukti nyata keberhasilan AGI dalam mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

SUBSIDIARY

PT Auto Glass Indonesia (AGI)

Office:
Jl. Danau Sunter Utara Block J-12, No. 78 and 79, Sunter Agung, North Jakarta.

Contact:
- *Phone: (62-21) 65 303 300*
- *Fax: (62-21) 651 0018*
- *E-mail: agi-jkt1@autoglass.co.id*
- *Website: www.autoglass.co.id*

Business Field:
Vehicle safety glass replacement services.

Number of Employees:
11 people (as of December 31, 2024).

Total Assets:
Rp5,943 million (as of December 31, 2024).

As of December 31, 2024, AGI's total assets reached Rp5,943 million, up from Rp5,870 million in 2023. This increase reflects solid performance and continued growth in the management and development of the subsidiary's asset portfolio.
This increase is also proof of AGI's success in supporting the achievement of the Company's strategic goals.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Berdasarkan Surat Pernyataan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. S-1323/PM/1995 tertanggal 18 Oktober 1995, Perseroan secara resmi melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering*/IPO) dengan jumlah 86.000.000 saham biasa atas nama. Setiap saham memiliki nilai nominal sebesar Rp500 dengan harga penawaran Rp2.450 per saham. Langkah ini menjadi tonggak penting dalam sejarah Perseroan, membuka peluang untuk memperkuat struktur modal dan meningkatkan kapasitas pertumbuhan bisnis di masa depan.

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya sejak pelaksanaan penawaran umum perdana (IPO). Namun, terhitung sejak 1 November 1999, Perseroan melakukan pembatalan pencatatan saham (delisting) di Bursa Efek

CHRONOLOGY OF STOCK LISTING

Based on the Statement Letter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) No. S-1323/PM/1995 dated October 18, 1995, the Company officially conducted an initial public offering (IPO) with a total of 86,000,000 common shares in the name. Each share has a nominal value of Rp500 with an offering price of Rp2,450 per share. This step is an important milestone in the Company's history, opening up opportunities to strengthen the capital structure and increase the capacity for future business growth.

The Company has listed its shares on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange since the initial public offering (IPO). However, starting from November 1, 1999, the Company canceled the listing of shares (delisting) on the Surabaya Stock Exchange.

Surabaya. Saat ini, saham Perseroan hanya tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada akhir tahun buku 2024, harga saham Perseroan tercatat sebesar Rp4.290 per saham.

Sejak saham Perseroan dicatatkan hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum pernah melakukan pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, maupun penambahan atau pengurangan modal. Kebijakan ini menegaskan komitmen Perseroan dalam menjaga struktur modal yang stabil serta berorientasi pada kepentingan pemegang saham.

Currently, the Company's shares are only listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX). At the end of the 2024 financial year, the Company's share price was recorded at IDR 4,290 per share.

Since the listing of the Company's shares until the end of 2024, the Company has never carried out a stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, implementation of convertible securities, or addition or reduction of capital. This policy confirms the Company's commitment to maintaining a stable capital structure and being oriented towards the interests of shareholders.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan tidak memiliki pencatatan Efek lainnya selain saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Hal ini mencerminkan fokus Perseroan dalam menjaga stabilitas struktur permodalan melalui instrumen ekuitas utama tanpa penerbitan instrumen keuangan tambahan seperti obligasi, waran, atau surat utang lainnya.

OTHER SECURITIES LISTING INFORMATION

Until the end of the 2024 financial year, the Company has no other securities listed other than shares listed on the Indonesia Stock Exchange. This reflects the Company's focus on maintaining a stable capital structure through primary equity instruments without issuing additional financial instruments such as bonds, warrants, or other debt securities.

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK (AP) DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Kantor Akuntan Publik

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada 21 Juni 2024 serta rekomendasi dari Komite Audit, Perseroan secara resmi menunjuk Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, bagian dari KPMG International Limited, untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024.

Dalam pelaksanaan penugasan ini, Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, beserta jaringan, asosiasi, atau aliansi yang terkait, berkomitmen penuh untuk menjunjung tinggi etika dan independensi sebagai profesi akuntan publik. Sebagai bagian dari kesepakatan tersebut, mereka tidak akan memberikan layanan non-audit selama penugasan berlangsung. Hal ini memastikan bahwa perhatian dan fokus utama tetap tertuju pada pelaksanaan audit yang berkualitas dan transparan.

INFORMATION ON THE USE OF PUBLIC ACCOUNTANT (AP) AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM (KAP) SERVICES

Public Accounting Firm

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders held on June 21, 2024 and the recommendation of the Audit Committee, the Company officially appointed Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm, part of KPMG International Limited, to conduct an audit of the Company's financial statements for the 2024 financial year.

In carrying out this assignment, Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm, along with its related networks, associations, or alliances, is fully committed to upholding ethical standard and independence as a public accounting profession. As part of the agreement, they will not provide non-audit services during the assignment. This ensures that the main attention and focus remain on implementing a quality and transparent audit.

Penunjukan Kantor Akuntan Publik ini merupakan wujud nyata dari komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Dengan menjaga kualitas dan integritas laporan keuangan sesuai dengan standar audit yang berlaku, Perseroan berupaya memberikan kepercayaan lebih kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The appointment of this Public Accounting Firm is a concrete manifestation of the Company's commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance. By maintaining the quality and integrity of financial reports in accordance with applicable audit standards, the Company seeks to provide greater trust to shareholders and other stakeholders.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN / ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Biro Administrasi Efek
PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120, Indonesia
Tel: (62-21) 350 8077
Fax: (62-21) 350 8078

Notaris
Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn.
Jl. Taman Setiabudi Timur No. 50, RT 008/RW 007, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia
Tel: (62-21) 2309 2269

NAME AND ADDRESS OF CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

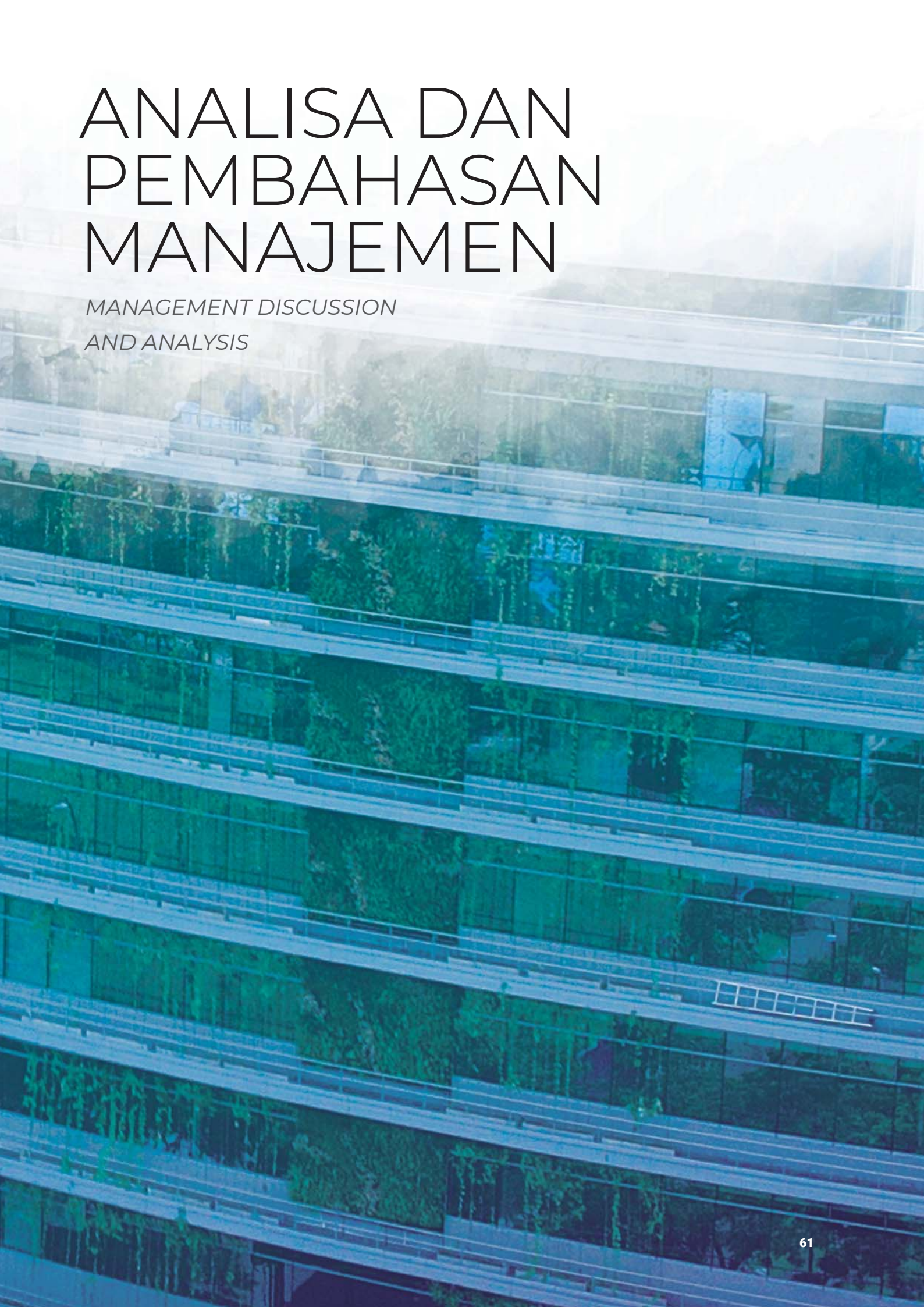
Securities Administration Bureau
PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120, Indonesia
Tel: (62-21) 350 8077
Fax: (62-21) 350 8078

Notary
Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn.
Jl. Taman Setiabudi Timur No. 50, RT 008/RW 007, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, South Jakarta, Indonesia
Tel: (62-21) 2309 2269



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Kaca Lembaran

Pada tahun 2024, penjualan kaca lembaran mengalami dinamika yang cukup signifikan. Di semester pertama, pasar menghadapi perlambatan akibat lemahnya permintaan dan ketidakpastian yang ditimbulkan oleh pemilu. Namun, memasuki kuartal ketiga, terjadi peningkatan penjualan seiring dengan penyesuaian harga yang dilakukan. Tren ini kembali mengalami penurunan di kuartal keempat akibat meningkatnya persaingan dari kaca impor yang masuk melalui kompetitor baru dengan harga lebih kompetitif. Tekanan utama berasal dari peningkatan volume kaca impor dengan harga yang lebih rendah. Untuk menjaga stabilitas penjualan dan pangsa pasar, Perseroan melakukan penyesuaian harga serta memperkuat jaringan distribusi guna meningkatkan daya saing.

Sektor properti dan konstruksi memberikan kontribusi yang cukup baik terhadap permintaan kaca lembaran, dengan peningkatan nilai pembangunan sebesar 7,23% dibandingkan tahun sebelumnya. Proyek pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) menjadi pendorong utama pertumbuhan ini, meskipun sektor swasta masih menunjukkan stagnasi akibat sikap *wait and see* para investor yang menantikan kebijakan pemerintahan baru pasca pemilu. Untuk tahun 2025, prospek industri kaca lembaran diperkirakan tumbuh sebesar 3-4%, didukung oleh pertumbuhan ekonomi nasional, program perumahan pemerintah, serta kelanjutan proyek infrastruktur besar. Strategi yang akan diterapkan mencakup perluasan jaringan distribusi, mempertahankan pangsa pasar di tengah masuknya kompetitor baru, serta meningkatkan penjualan kaca dengan nilai tambah tinggi (VAP).

Dampak ekonomi global dan lokal turut memengaruhi pasar kaca lembaran. Fluktuasi nilai tukar dan inflasi di negara tujuan ekspor seperti Malaysia dan Vietnam menyebabkan penurunan permintaan. Namun, di dalam negeri, alokasi ekspor tetap menjadi strategi utama untuk menyeimbangkan penjualan saat pasar domestik mengalami tekanan. Secara umum, tidak terdapat perbedaan signifikan dalam pola penjualan antara pasar domestik dan ekspor dibandingkan tahun sebelumnya, dengan keduanya tetap didorong oleh penjualan kaca bernilai tambah serta strategi diversifikasi pasar guna menjaga keseimbangan permintaan.

Segmen kaca VAP mencatat pertumbuhan yang lebih baik dibandingkan tahun 2023. Dari sisi komposisi

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Flat Glass

In 2024, flat glass sales experienced quite significant dynamics. In the first semester, the market faced a slowdown due to weak demand and uncertainty caused by the election. However, entering the third quarter, there was an increase in sales following price adjustments. This trend experienced another decline in the fourth quarter due to increased competition from imported glass brought by new competitors with more competitive prices. Pressure mainly comes from the increase in the volume of imported glass at lower prices. To maintain sales stability and market share, the Company made price adjustments and strengthened its distribution network to increase competitiveness.

The property and construction sectors contributed quite well to the demand for flat glass, with an increase in construction value of 7.23% compared to the previous year. The Nusantara Capital City (IKN) development project is the main driver of this growth, although the private sector is still showing stagnation due to the wait-and-see attitude of investors who are waiting for the new government's policies after the election. For 2025, the prospect of the flat glass industry is estimated to grow by 3-4%, supported by national economic growth, the government's housing program, and the continuation of large infrastructure projects. The strategies to be implemented include expanding the distribution network, maintaining market share amidst the entry of new competitors, and increasing sales of high value-added glass (VAP).

The impact of the global and local economy also influences the flat glass market. Fluctuations in exchange rates and inflation in export destination countries such as Malaysia and Vietnam caused a decline in demand. However, domestically, export allocation remains the main strategy to balance sales when the domestic market is under pressure. In general, there is no significant difference in sales patterns between the domestic and export markets compared to the previous year, with both still driven by sales of value-added glass and market diversification strategies to maintain demand balance.

The VAP glass segment recorded better growth compared to 2023. In terms of sales composition, VAP

penjualan, kaca VAP untuk proyek mengalami pertumbuhan sekitar 3%, sementara segmen kaca VAP interior menunjukkan angka penjualan yang stabil. Secara keseluruhan, kontribusi produk bernilai tambah (VAP) terhadap total penjualan kaca lembaran meningkat menjadi 18%, naik 2% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara kaca komoditas tetap mendominasi dengan porsi 82%. Pengembangan kawasan industri dan kawasan ekonomi khusus turut berkontribusi terhadap peningkatan penjualan kaca lembaran, terutama untuk pembangunan fasilitas perusahaan dan perumahan karyawan di sekitarnya. Dari segi geografis, wilayah Jabodetabek dan Jawa Timur tetap menjadi kontributor utama terhadap total penjualan.

glass for projects experienced growth of around 3%, while the interior VAP glass segment showed stable sales figures. Overall, the contribution of value-added products (VAP) to total flat glass sales increased to 18%, an increase of 2% compared to the previous year, while commodity glass continued to dominate at 82%. The development of industrial areas and special economic zones also contributed to the increase in flat glass sales, especially for the construction of company facilities and employee housing in the surrounding area. In terms of geography, the Jabodetabek and East Java regions remain the largest contributors to total sales.

Permintaan terhadap *green product* terus bertumbuh pada tahun 2024, meskipun belum mencapai ekspektasi akibat perlambatan ekonomi dan ketidakpastian pemilu. Namun, prospek tahun 2025 tetap positif dengan ekspektasi bahwa kebijakan pemerintahan baru akan mendukung pertumbuhan ekonomi dan sektor properti. Perseroan melanjutkan promosi untuk kaca *Cool Green* dan *Lite Grey,* yang ditujukan bagi segmen residensial, khususnya rumah tapak. Produk ini menawarkan penghematan energi yang lebih baik dibandingkan kaca clear konvensional serta memiliki nilai estetika lebih variatif. Adopsi kaca *Lite Grey* mulai meningkat di kalangan pengembang rumah tapak di kota-kota besar di Indonesia, meskipun pasar ekspor masih memerlukan waktu untuk penetrasi lebih luas. Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan berhasil memperoleh sertifikat *C2C (Cradle to Cradle) Bronze* untuk kaca *float* dan *coating* pada tahun 2024, melengkapi sertifikasi EPD yang telah diperoleh pada tahun 2022. Upaya edukasi mengenai manfaat produk ramah lingkungan terus dilakukan melalui kolaborasi dengan profesional industri konstruksi serta institusi akademik.

Demand for green products continues to grow in 2024, although it has not reached expectations due to the economic slowdown and election uncertainty. However, the outlook for 2025 remains positive with the expectation that the new government's policies will support economic growth and the property sector. The Company continues to promote Cool Green and Lite Grey glass, which are aimed at the residential segment, especially landed houses. This product offers better energy savings than conventional clear glass and has a more varied aesthetic value. The adoption of Lite Grey glass has begun to increase among landed house developers in major cities in Indonesia, although the export market still needs time to penetrate more widely. As part of our commitment to sustainability, the Company has successfully obtained the C2C (Cradle to Cradle) Bronze certificate for float glass and coating in 2024, complementing the EPD certification obtained in 2022. Educational efforts regarding the benefits of environmentally friendly products continue to be carried out through collaboration with construction industry professionals and academic institutions.

Strategi pemasaran pada tahun 2024 difokuskan pada edukasi pelanggan mengenai manfaat kaca *Cool Green* dan *Lite Grey*, terutama untuk sektor residensial. Diferensiasi produk menjadi kunci dalam menjaga daya saing dengan menambahkan lini kaca yang lebih hemat energi dibandingkan kaca *clear* konvensional. Dari sisi pemasaran digital, Perseroan meluncurkan Asahimas Connect, sebuah aplikasi yang dapat diunduh melalui *Apple Store* dan *Google Play Store*, memudahkan pelanggan mendapatkan informasi produk Perseroan. Ke depannya, aplikasi ini juga dipertimbangkan untuk mengakomodasi fitur pemesanan langsung melalui jaringan pemasaran resmi perusahaan. Kolaborasi

The marketing strategy in 2024 is focused on educating customers about the benefits of Cool Green and Lite Grey glass, especially for the residential sector. Product differentiation is key to maintaining competitiveness by adding a line of glass that is more energy efficient than conventional clear glass. In terms of digital marketing, the Company launched Asahimas Connect, an application that can be downloaded through the Apple Store and Google Play Store, making it easier for customers to get information about the Company's products. In the future, there is consideration for this application to accommodate direct ordering features through the company's official marketing network.

dengan pengembang properti dan asosiasi industri terus diperkuat guna memperkenalkan produk baru ke pasar yang lebih luas.

Collaboration with property developers and industry associations continues to be strengthened in order to introduce new products to a wider market.

Persaingan di industri kaca lembaran semakin ketat, terutama dengan masuknya kaca impor yang ditawarkan dengan harga lebih rendah dan adanya kompetitor baru di Indonesia. Untuk menghadapi tantangan ini, Perseroan mengadopsi strategi kombinasi antara penjualan kaca komoditas dan produk bernilai tambah. Dari sisi kepatuhan regulasi, seluruh produk Perseroan telah memenuhi standar SNI dan sertifikasi TKDN, menjadikannya pilihan utama bagi proyek-proyek besar yang mengutamakan kualitas dan keberlanjutan. Dalam menghadapi perang harga, pemantauan harga pasar dilakukan secara berkala, dan strategi penjualan disesuaikan berdasarkan pergerakan harga kompetitor. Potensi masuknya pemain baru dengan fasilitas produksi kaca *coating* diperkirakan akan terjadi pada tahun 2025, sehingga perusahaan terus memperkuat daya saing produk agar tetap unggul di pasar.

Competition in the flat glass industry is increasingly tight, especially with the entrance of imported glass offered at lower prices and new competitor in Indonesia. To face this challenge, the Company has adopted a combination strategy between selling commodity glass and value-added products. In terms of regulatory compliance, all of the Company's products have met SNI standards and TKDN certification, making it the main choice for large projects that prioritize quality and sustainability. In facing a price war, market price monitoring is carried out periodically, and sales strategies are adjusted based on competitor price movements. The potential for new players to enter with coating glass production facilities is estimated to occur in 2025, so the company continues to strengthen product competitiveness to remain superior in the market.



Kaca impor tetap memberikan tekanan yang signifikan terhadap penjualan Perseroan, terutama dari negara seperti Malaysia yang menjadi sumber utama impor kaca ke Indonesia. Dengan harga yang lebih kompetitif, kaca impor mengambil sebagian pangsa pasar di beberapa wilayah serta berkontribusi terhadap tren penurunan harga di pasar domestik. Untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya standar SNI, Perseroan melakukan sosialisasi melalui media sosial, *talkshow* radio, serta seminar industri di berbagai kota guna mengedukasi konsumen tentang manfaat penggunaan kaca berkualitas tinggi yang sesuai dengan regulasi nasional.

Imported glass continues to put significant pressure on the Company's sales, especially from countries such as Malaysia which is the main source of glass imports to Indonesia. With more competitive prices, imported glass takes part of the market share in several regions and contributes to the downward trend in prices in the domestic market. To increase awareness of the importance of SNI standards, the Company conducts socialization through social media, radio talk shows, and industry seminars in various cities to educate consumers about the benefits of using high-quality glass that complies with national regulations.

Beberapa proyek besar yang menggunakan produk Perseroan pada tahun 2024 antara lain RS Vertikal di Surabaya dan Makassar, Apartemen Elevee Alam Sutera, Savyavasa, serta proyek Istana Presiden dan Kemenko di IKN. Untuk pasar ekspor, proyek unggulan meliputi Petrolimex Office dan Bandara TSN di Vietnam. Promosi produk dilakukan melalui seminar dan kolaborasi dengan asosiasi industri seperti AKLP, IAI, dan PERAFI untuk memperkenalkan manfaat kaca hemat energi di sektor properti. Dengan strategi yang solid dan inovasi berkelanjutan, Perseroan optimis dapat mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar kaca lembaran di Indonesia dan memperluas cakupan ke pasar internasional.

Several major projects that use the Company's products in 2024 include the Vertical Hospital in Surabaya and Makassar, the Elevee Alam Sutera Apartment, Savyavasa, and the Presidential Palace and Coordinating Ministry projects in the IKN. For the export market, leading projects include the Petrolimex Office and TSN Airport in Vietnam. Product promotion is carried out through seminars and collaboration with industry associations such as AKLP, IAI, and PERAFI to introduce the benefits of energy-efficient glass in the property sector. With a solid strategy and continuous innovation, the Company is optimistic that it can maintain its position as the market leader for flat glass in Indonesia and expand its reach to the international market.

Produksi dan Kapasitas

Pada tahun 2024, Perseroan terus mengoptimalkan kapasitas produksi guna memenuhi kebutuhan pasar yang semakin berkembang. Dengan empat tungku kaca lembaran yang beroperasi penuh, Perseroan memiliki kapasitas produksi hingga 720 ribu ton per tahun, menjadikannya sebagai salah satu produsen utama kaca di kawasan regional.

Production and Capacity

In 2024, the Company continues to optimize production capacity to meet the growing market needs. With four fully operational flat glass furnaces, the Company has a production capacity of up to 720 thousand tons per year, making it one of the main glass producers in the region.

Dua tungku yang berlokasi di Cikampek memberikan keunggulan kompetitif bagi Perseroan, berkat kedekatannya dengan pabrik kaca otomotif yang memungkinkan integrasi rantai pasok yang lebih efisien. Sinergi ini tidak hanya mengoptimalkan distribusi bahan baku dan produk akhir, tetapi juga meningkatkan efisiensi biaya operasional, memperkuat daya saing di industri kaca.

The two furnaces located in Cikampek provide a competitive advantage for the Company, thanks to its proximity to the automotive glass factory which allows for more efficient supply chain integration. This synergy not only optimizes the distribution of raw materials and end products, but also increases operational cost efficiency, strengthening competitiveness in the glass industry.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mempertahankan tingkat utilisasi produksi yang tinggi, mencerminkan permintaan yang solid dari berbagai sektor industri, termasuk konstruksi dan otomotif. Perseroan juga terus memperluas penetrasi ke pasar ekspor guna memanfaatkan peluang pertumbuhan di tingkat global.

Throughout the year, the Company maintained a high production utilization rate, reflecting solid demand from various industrial sectors, including construction and automotive. The Company also continues to expand its penetration into export markets to take advantage of growth opportunities at the global level.

Dengan pendekatan strategis dalam pengelolaan kapasitas produksi dan efisiensi operasional, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan daya saing dan memperkuat posisi sebagai pemimpin industri kaca di Indonesia dan kawasan regional.

With a strategic approach in managing production capacity and operational efficiency, the Company is committed to continuously improving competitiveness and strengthening its position as a leader in the glass industry in Indonesia and the region.

Penjualan dan Profitabilitas

Pada tahun 2024, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023. Meskipun demikian, aktivitas usaha tetap menunjukkan ketahanan yang solid di tengah tantangan global dan domestik. Konsumsi rumah tangga terus menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi, sementara investasi mencatat peningkatan signifikan dengan pertumbuhan tertinggi dalam enam tahun terakhir sebesar 4,61%.

Sales and Profitability

In 2024, the Indonesian economy grew by 5.03%, slightly slower compared to the growth of 5.05% in 2023. Nevertheless, business activities continue to show solid resilience amidst global and domestic challenges. Household consumption continues to be the main driver of economic growth, while investment recorded a significant increase with the highest growth in the last six years of 4.61%.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global, Perseroan terus mengoptimalkan strategi operasional dan efisiensi biaya guna memastikan daya saing tetap terjaga. Perseroan juga melihat perlambatan ini sebagai momentum untuk memperkuat inovasi, meningkatkan penetrasi pasar, serta memperluas jaringan bisnis, baik di pasar domestik maupun ekspor.

Amidst global economic uncertainty, the Company continues to optimize operational strategies and cost efficiency to maintain competitiveness. The Company also considers this slowdown as a momentum to strengthen innovation, increase market penetration, and expand business networks, both in the domestic and export markets.

Dengan fundamental bisnis yang kuat, Perseroan tetap optimis dalam menghadapi dinamika ekonomi tahun 2025, berkomitmen untuk terus mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan serta memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri kaca di Indonesia dan kawasan regional.

With strong business fundamentals, the Company remains optimistic in facing the economic dynamics of 2025, committed to continuing to drive sustainable growth and strengthening its position as a leader in the glass industry in Indonesia and the region.

Penjualan produk kaca lembaran Perseroan mengalami penurunan sebesar 5% dari Rp4,06 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp3,86 triliun pada tahun 2024.

The Company's sheet glass product sales experienced a decline of 5%, from IDR 4.06 trillion in 2023 to IDR 3.86 trillion in 2024.

Penurunan ini disebabkan karena melambatnya pertumbuhan ekonomi yang disebabkan oleh turunnya daya beli masyarakat, hal ini ditandai dengan penjualan properti yang menunjukan tren penurunan di tahun 2024.

This decrease was caused by a slowdown in economic growth due to a decline in consumer purchasing power, as indicated by a downward trend in property sales in 2024.

Dari sisi segmen penjualan:

- Penjualan kaca lembaran dalam negeri pada tahun 2024 mencapai Rp1,93 triliun, dibandingkan dengan Rp2,17 triliun di tahun 2023, yang mengalami penurunan sebesar Rp237 miliar atau sekitar 11%.
- Penjualan ekspor kaca lembaran pada tahun 2024 mencapai Rp1,93 triliun, dibandingkan dengan Rp1,89 triliun di tahun 2023, mencatat kenaikan sebesar Rp38 miliar atau sekitar 2%.

In terms of sales segments:

- *Domestic flat glass sales in 2024 reached Rp1.93 trillion, compared to Rp2.17 trillion in 2023, which decreased by Rp237 billion or around 11%.*
- *Export sales of flat glass in 2024 reached Rp1.93 trillion, compared to Rp1.89 trillion in 2023, recording an increase of Rp38 billion or around 2%.*

Perseroan terus mengoptimalkan strategi operasional dan memperluas jaringan distribusi, baik di pasar domestik maupun internasional, guna mempertahankan momentum pertumbuhan. Dengan permintaan global yang terus berkembang serta efisiensi yang diterapkan, Perseroan optimis dapat mencapai kinerja yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company continues to optimize operational strategies and expand distribution networks, both in domestic and international markets, in order to maintain growth momentum. With growing global demand and the efficiency implemented, the Company is optimistic that it can achieve better performance than the previous year.

Kaca Otomotif

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan kaca otomotif berkualitas tinggi dengan bahan baku terbaik, yang berasal dari kaca lembaran yang dirancang secara khusus untuk aplikasi otomotif. Dengan dukungan teknologi mutakhir dari AGC Inc., Jepang, kaca lembaran tersebut menjalani proses peningkatan mutu yang ketat sebelum diolah menjadi kaca *tempered* dan kaca *laminated*. Kolaborasi ini memastikan kualitas dan presisi dalam setiap detail produksi, menjadikan kaca otomotif Perseroan memenuhi standar industri global yang paling ketat, sekaligus menawarkan keamanan, keandalan, dan estetika terbaik bagi pengguna kendaraan di seluruh dunia.

Kaca otomotif Perseroan tidak hanya unggul dalam ketahanan dan keamanan, tetapi juga diperkaya dengan teknologi inovatif yang memberikan nilai tambah bagi pengguna kendaraan. Beberapa fitur utama yang dirancang untuk meningkatkan pengalaman berkendara meliputi:

- MSW *(Melting Snow Windshield)*: Menghilangkan salju yang menempel pada kaca depan, memberikan visibilitas optimal di wilayah beriklim dingin.
- MAW *(Module Assembly Window)*: Teknologi yang memudahkan pemasangan kaca kendaraan, meningkatkan efisiensi produksi.
- *Camera & Rain Sensor Bracket Assembly*: Teknologi pemasangan bracket untuk sensor ADAS pada kaca dengan kepresisian dan kualitas yang tinggi.
- *Defogger*: Mencegah terbentuknya embun atau kabut di kaca, memastikan pandangan tetap jelas dalam berbagai kondisi cuaca.
- DBO *(Deep Bending Option)*: Memberikan fleksibilitas desain kaca dengan lekukan yang lebih dalam, menyesuaikan dengan tren aerodinamika kendaraan modern.
- *Antenna:* Memungkinkan integrasi sistem komunikasi tanpa mengorbankan desain kaca, meningkatkan kenyamanan dan konektivitas pengguna.

Dengan keunggulan ini, kaca otomotif Perseroan tidak hanya memberikan perlindungan maksimal, tetapi juga menghadirkan kenyamanan dan efisiensi yang lebih baik, menjadikan setiap perjalanan lebih aman dan menyenangkan.

Automotive Glass

The Company is committed to provide high-quality automotive glass with the best raw materials, which come from flat glass specifically designed for automotive applications. With the support of cutting-edge technology from AGC Inc., Japan, the flat glass undergoes a strict quality improvement process before being processed into tempered glass and laminated glass. This collaboration ensures quality and precision in every detail of production, making the Company's automotive glass meet the most stringent global industry standards, while offering the best safety, reliability and aesthetics for vehicle users worldwide.

The Company's automotive glass is not only superior in durability and safety but is also enriched with innovative technology that provides added value for vehicle users. Some of the main features designed to enhance the driving experience include:

- *MSW (Melting Snow Windshield): Removes snow that sticks to the windshield, providing optimal visibility in cold climates.*
- *MAW (Module Assembly Window): Technology that facilitates the installation of vehicle glass, increasing production efficiency.*
- *Camera & Rain Sensor Bracket Assembly: Bracket installation technology for ADAS sensors on glass with high precision and quality.*
- *Defogger: Prevents the formation of dew or fog on the glass, ensuring a clear view in various weather conditions.*
- *DBO (Deep Bending Option): Provides flexibility in glass design with deeper curves, adjusting to the aerodynamic trends of modern vehicles.*
- *Antenna: Enables integration of communication systems without sacrificing glass design, enhancing user comfort and connectivity.*

With these advantages, the Company's automotive glass not only provides maximum protection, but also provides better comfort and efficiency, making every trip safer and more enjoyable.

Untuk memberikan pengalaman berkendara yang lebih nyaman dan aman, kaca otomotif Perseroan dilengkapi dengan beragam fitur inovatif yang dirancang untuk meningkatkan kenyamanan, efisiensi, dan perlindungan bagi pengguna kendaraan. Beberapa fitur unggulan yang disematkan antara lain:

- *Acoustic Glass* – Mengurangi kebisingan dari luar kendaraan, menciptakan kabin yang lebih senyap dan nyaman.
- *IR Cut Glass* – Melindungi dari paparan sinar *Infrared* sehingga mengurangi panas dan memberikan kenyamanan di dalam kabin kendaraan.
- *UV Cut* – Lapisan khusus yang melindungi dari paparan sinar *Infrared* dan *Ultraviolet*, mengurangi panas di dalam kabin serta menjaga kesehatan kulit dan interior kendaraan.
- *Thinner Glass* – Kaca yang lebih tipis namun tetap kuat, membantu mengurangi bobot kendaraan, sehingga meningkatkan efisiensi bahan bakar.
- *Privacy Grey* – Memberikan tingkat privasi lebih bagi pengguna, sekaligus meningkatkan estetika kendaraan.

To provide a more comfortable and safe driving experience, the Company's automotive glass is equipped with various innovative features designed to improve comfort, efficiency, and protection for vehicle users. Some of the superior features embedded include:

- *Acoustic Glass – Reduces noise from outside the vehicle, creating a quieter and more comfortable cabin.*
- *IR Cut Glass – Protects from exposure to Infrared rays, thus reducing heat and providing comfort inside the vehicle cabin.*
- *UV Cut – A special coating that protects from exposure to Infrared and Ultraviolet rays, reduces heat inside the cabin and maintains the health of the skin and vehicle interior.*
- *Thinner Glass – Thinner but still strong glass, helps reduce vehicle weight, thereby increasing fuel efficiency.*
- *Privacy Grey – Provides a higher level of privacy for users, while enhancing the aesthetics of the vehicle.*

Dengan teknologi ini, pengguna kendaraan dapat menikmati perjalanan yang lebih nyaman, bebas dari gangguan kebisingan dan perubahan suhu ekstrem, baik di siang maupun malam hari.

With this technology, vehicle users can enjoy a more comfortable journey, free from noise disturbances and extreme temperature changes, both day and night.

Berbagai teknologi kaca otomotif yang dikembangkan Perseroan tidak hanya memberikan nilai tambah bagi kenyamanan dan keamanan, tetapi juga menjadi faktor strategis dalam meningkatkan daya saing produk otomotif. Banyak produsen kendaraan OEM memilih untuk mengadopsi fitur-fitur unggulan ini guna meningkatkan nilai jual dan daya tarik produk mereka.

The various automotive glass technologies developed by the Company not only provide added value for comfort and safety but are also a strategic factor in increasing the competitiveness of automotive products. Many OEM vehicle manufacturers choose to adopt these superior features to increase the selling value and attractiveness of their products.

Namun demikian, fleksibilitas tetap menjadi kunci dalam strategi pemasaran. Beberapa produsen memilih untuk mengadaptasi fitur tertentu sesuai dengan kebutuhan pasar dan pertimbangan harga, guna menjaga keseimbangan antara teknologi, harga, dan preferensi konsumen. Pendekatan ini memungkinkan kaca otomotif Perseroan tetap menjadi pilihan utama di berbagai segmen kendaraan, dari kendaraan premium hingga kendaraan dengan harga lebih kompetitif.

However, flexibility remains key in marketing strategy. Some manufacturers choose to adapt certain features according to market needs and price considerations, to maintain a balance between technology, price, and consumer preferences. This approach allows the Company's automotive glass to remain the main choice in various vehicle segments, from premium vehicles to more competitively priced vehicles.

Dengan inovasi yang berkelanjutan dan penyesuaian terhadap permintaan pasar, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam industri kaca otomotif, menghadirkan solusi yang tidak hanya inovatif tetapi juga sesuai dengan kebutuhan pelanggan di berbagai belahan dunia.

With continuous innovation and adjustment to market demand, the Company continues to strengthen its position as a leader in the automotive glass industry, presenting solutions that are not only innovative but also in accordance with the needs of customers in various parts of the world.

Kaca otomotif Perseroan telah menjadi pilihan utama bagi berbagai merek otomotif global, seiring dengan pesatnya pertumbuhan industri kendaraan bermotor di Indonesia dan dunia. Produk kaca otomotif Perseroan digunakan secara luas oleh produsen kendaraan ternama dari Jepang, Eropa, hingga China, berkat kualitas unggul, inovasi teknologi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan estetika industri otomotif modern.

The Company's automotive glass has become the main choice for various global automotive brands, along with the rapid growth of the automotive industry in Indonesia and the world. The Company's automotive glass products are widely used by leading vehicle manufacturers from Japan, Europe, to China, thanks to their superior quality, technological innovation, and compliance with the safety and aesthetic standards of the modern automotive industry.

Selain untuk kendaraan pribadi, kaca otomotif Perseroan juga menjadi solusi andal untuk kendaraan alat berat di sektor pertambangan dan pertanian, menunjukkan fleksibilitas dan daya tahan produk dalam berbagai kondisi operasional.

In addition to private vehicles, the Company's automotive glass is also a reliable solution for heavy equipment vehicles in the mining and agricultural sectors, demonstrating the flexibility and durability of the product in various operational conditions.



Sebagai bukti nyata komitmen terhadap kualitas dan keunggulan produk, Perseroan telah meraih berbagai sertifikasi standar mutu internasional yang membuktikan kepatuhan terhadap regulasi dan persyaratan ketat di industri otomotif global. Prestasi ini tidak hanya menegaskan standar tinggi yang diterapkan dalam setiap proses produksi, tetapi juga memperkuat posisi Perseroan sebagai mitra terpercaya bagi produsen otomotif dunia.

As evidence of our commitment to product quality and excellence, the Company has achieved various international quality standard certifications that prove compliance with regulations and stringent requirements in the global automotive industry. This achievement not only confirms the high standards applied in every production process, but also strengthens the Company's position as a trusted partner for global automotive manufacturers.

Beberapa sertifikasi bergengsi yang telah diperoleh antara lain:

- *Standard National Indonesia (SNI)* – Standar wajib yang berlaku untuk menjamin mutu dan keamanan produk di dalam negeri.
- *Japanese Industrial Standard (JIS)* – Standar kualitas Jepang yang sangat ketat, menjamin keunggulan dan presisi produk otomotif.
- *Economic Commission for Europe (ECE)* – Sertifikasi internasional yang memastikan kepatuhan terhadap regulasi keselamatan dan kualitas kendaraan di pasar Eropa.
- *American National Standards Institute (ANSI)* – Sertifikasi internasional yang memastikan kepatuhan terhadap regulasi keselamatan dan kualitas kendaraan di pasar Amerika.
- *China Compulsory Certification (CCC)* – Standar wajib yang menjamin mutu dan keamanan produk di industri otomotif Tiongkok.

Some of the prestigious certifications that have been obtained include:

- *Standard National Indonesia (SNI) – Mandatory standards that apply to ensure the quality and safety of domestic products.*
- *Japanese Industrial Standard (JIS) – Very strict Japanese quality standards, guaranteeing the excellence and precision of automotive products.*
- *Economic Commission for Europe (ECE) – International certification that ensures compliance with vehicle safety and quality regulations in the European market.*
- *American National Standards Institute (ANSI) – International certification that ensures compliance with vehicle safety and quality regulations in the American market.*
- *China Compulsory Certification (CCC) – Mandatory standards that guarantee the quality and safety of products in the Chinese automotive industry.*

Dengan pencapaian ini, kaca otomotif dari Perseroan telah terbukti memenuhi standar global yang diakui di berbagai negara. Hal ini semakin mengukuhkan reputasi Perseroan sebagai pemimpin industri yang inovatif, kompetitif, dan siap bersaing di pasar internasional.

With this achievement, the Company's automotive glass has been proven to meet global standards recognized in various countries. This further strengthens the Company's reputation as an innovative, competitive industry leader that is ready to compete in the international market.

Produksi dan Kapasitas

Pabrik kaca otomotif Perseroan yang berlokasi di Cikampek, Jawa Barat, merupakan fasilitas produksi kaca pengaman berkualitas tinggi yang dirancang untuk memenuhi standar keselamatan dan kinerja global. Dengan teknologi canggih dan proses manufaktur yang terintegrasi, pabrik ini menghasilkan dua jenis kaca otomotif utama:

- **Kaca pengaman diperkeras *(Tempered Glass)*:** Kaca dengan ketahanan tinggi terhadap benturan dan tekanan, yang jika pecah, akan hancur menjadi potongan kecil yang tidak tajam sehingga lebih aman dibandingkan kaca biasa.
- **Kaca pengaman berlapis *(Laminated Glass)*:** Kaca yang terdiri dari dua atau lebih lapisan kaca dengan lapisan pengikat di antaranya, seperti ***Polyvinyl***

Production and Capacity

The Company's automotive glass factory located in Cikampek, West Java, is a high-quality safety glass production facility designed to meet global safety and performance standards. With advanced technology and integrated manufacturing processes, the plant produces two main types of automotive glass:

- ***Tempered glass**: Glass with high resistance to impact and pressure, which when broken, will shatter into small, non-sharp pieces, making it safer than ordinary glass.*
- ***Laminated glass**: Glass consisting of two or more layers of glass with a bonding layer in between, such as Polyvinyl Butyral (PVB). This design ensures*

Butyral (PVB). Desain ini memastikan kaca tetap menyatu saat pecah, sehingga mengurangi risiko pecahan berhamburan dan meningkatkan keamanan. Dengan kemampuannya menahan benturan, *Laminated Glass* sering digunakan untuk melindungi dari kecelakaan dan mencegah cedera.

that the glass stays together when broken, reducing the risk of scattered shards, and increasing safety. With its ability to withstand impact, Laminated Glass is often used to protect against accidents and prevent injuries.

Dengan total kapasitas produksi mencapai 5.800.000 meter persegi per tahun, Perseroan ini mampu memasok kebutuhan kaca untuk sekitar 1,7 juta unit mobil. Skalanya yang besar menjadikan Perseroan sebagai salah satu pemain utama dalam industri kaca otomotif di Indonesia dan kawasan regional.

With a total production capacity of 5,800,000 square meters per year, the Company is able to supply glass for around 1.7 million cars. Its large scale makes the Company one of the main players in the automotive glass industry in Indonesia and the region.

Melalui fasilitas produksi yang modern dan inovatif, Perseroan terus berkomitmen untuk menghadirkan kaca otomotif dengan standar keselamatan, daya tahan, dan estetika terbaik, menjadikannya pilihan utama bagi produsen kendaraan terkemuka di dunia.

Through modern and innovative production facilities, the Company continues to be committed to providing automotive glass with the best safety, durability, and aesthetic standards, making it the main choice for leading vehicle manufacturers in the world.

Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo), penjualan mobil secara grosir (*wholesales*) sepanjang tahun 2024 mencapai 865.723 unit, mengalami penurunan sebesar 13,9% dibandingkan tahun 2023 yang mencatat 1.005.802 unit.

Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo), wholesale car sales throughout 2024 reached 865,723 units, a decrease of 13.9% compared to 2023 which recorded sales of 1,005,802 units.

Penurunan tersebut disebabkan karena adanya penurunan penjualan domestik sebesar 21,4% dimana pada tahun 2023 mencatatkan penjualan sebanyak 500.668 unit sedangkan di tahun 2024 penjualan sebanyak 393.529 unit. Pada penjualan ekspor ditunjukan dengan penurunan penjualan sebesar 6,5% diamana pada tahun 2023 mencatatkan penjualan ekspor sebanyak 505.134 unit sedangkan pada tahun 2024 penjualan sebanyak 472.194 unit.

The decline was primarily attributed to a decrease in domestic sales, which fell by 21.4%, from 500,668 units in 2023 to 393,529 units in 2024. Export sales also experienced a decline of 6.5%, with 505,134 units sold in 2023 compared to 472,194 units in 2024.

Penjualan neto kaca otomotif Perseroan mengalami penurunan sebesar 15% dari Rp1,85 triliun di tahun 2023 menjadi Rp1,58 triliun di tahun 2024. Hal ini disebabkan oleh adanya pelambatan pertumbuhan ekonomi di tahun 2024, sehingga menyebabkan turunnya daya beli masyarakat. Hal ini dapat dilihat dengan adanya penurunan penjualan kendaraan di tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023.

The Company's net sales of automotive glass decreased by 15% from Rp1.85 trillion in 2023 to Rp1.58 trillion in 2024. This was due to the economic slowdown in 2024, which led to reduced consumer purchasing power. This trend is also evident from the decline in vehicle sales in 2024 compared to 2023.

Namun demikian pada tahun 2024 ada peluncuran model baru di berbagai segmen, termasuk kendaraan konvensional, hybrid, dan listrik. Produsen otomotif raksasa seperti Toyota, Honda, Hyundai, dan Suzuki terus menghadirkan inovasi terbaru, sementara merek dari Tiongkok seperti BYD dan Chery semakin agresif memperluas pangsa pasarnya di Tanah Air.

However, in 2024 there was a launch of various new models in various segments, including conventional, hybrid, and electric vehicles. Giant automotive manufacturers such as Toyota, Honda, Hyundai, and Suzuki continue to present the latest innovations, while brands from China such as BYD and Chery are increasingly aggressive in expanding their market share in the country.



Sejak awal tahun, sejumlah model baru telah diperkenalkan, di antaranya New Toyota Hilux Rangga, Santa Fe Hybrid, serta Suzuki Jimny 5 Pintu yang menjadi salah satu model yang paling dinantikan. Tidak hanya itu, tren elektrifikasi semakin berkembang dengan hadirnya kendaraan listrik seperti BYD M6 dan Chery J6, menunjukkan perubahan arah industri menuju mobilitas yang lebih ramah lingkungan dan efisien.

Since the beginning of the year, a number of new models have been introduced, including the New Toyota Hilux Rangga, Santa Fe Hybrid, and the Suzuki Jimny 5 Door, which is one of the most anticipated models. Not only that, the electrification trend is growing with the presence of electric vehicles such as the BYD M6 and Chery J6, presenting a shift in the direction of the industry towards more environmentally friendly and efficient mobility.

Sebagai pemasok utama kaca otomotif di Indonesia**,** Perseroan memainkan peran strategis dalam mendukung pertumbuhan industri ini. Dengan menyediakan kaca otomotif berkualitas tinggi untuk kendaraan konvensional maupun elektrifikasi, Perseroan memastikan bahwa setiap model kendaraan terbaru yang diluncurkan di Indonesia menggunakan kaca yang memenuhi standar keselamatan global, efisiensi energi, serta estetika terbaik**.**

As the main supplier of automotive glass in Indonesia, the Company plays a strategic role in supporting the growth of this industry. By providing high-quality automotive glass for conventional and electrified vehicles, the Company ensures that every latest vehicle model launched in Indonesia uses glass that meets global safety standards, energy efficiency, and the best aesthetics.

Tidak hanya untuk kendaraan pribadi, Perseroan juga memasok kaca otomotif bagi kendaraan komersial dan alat berat, sejalan dengan meningkatnya permintaan di sektor transportasi dan logistik. Dengan kapasitas produksi yang kuat serta teknologi mutakhir yang didukung oleh AGC Inc., Jepang, Perseroan terus berkomitmen untuk mempertahankan posisinya sebagai mitra utama bagi industri otomotif nasional, mendukung berbagai pabrikan dalam menghadirkan kendaraan yang lebih inovatif, aman, dan berkualitas tinggi bagi konsumen Indonesia.

Not only for private vehicles, the Company also supplies automotive glass for commercial vehicles and heavy equipment, in line with the increasing demand in the transportation and logistics sectors. With strong production capacity and cutting-edge technology supported by AGC Inc., Japan, the Company continues to be committed to maintaining its position as a major partner for the national automotive industry, supporting various manufacturers in presenting more innovative, safe, and high-quality vehicles for Indonesian consumers.

Penjualan dan Profitabilitas
Pada tahun 2024, Perseroan mencatat beberapa pencapaian di tengah tantangan pasar yang dinamis. Penjualan kaca otomotif mencapai Rp1,58 triliun, mengalami penurunan sebesar 4% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,85 triliun. Penurunan ini disebabkan turunnya penjualan mobil khususnya di dalam negeri.

Sales and Profitability
In 2024, the Company recorded several achievements amidst dynamic market challenges. Automotive glass sales reached Rp1.58 trillion, a 15% decrease from the previous year which reached Rp1.85 trillion. This decrease was due to the decline in car sales, especially domestically.

Namun demikian Perseroan terus mengukuhkan perannya sebagai pemimpin industri kaca otomotif, baik di dalam negeri maupun di kancah global. Ke depan, Perseroan akan terus beradaptasi dengan tren industri dan mengembangkan solusi inovatif guna memastikan pertumbuhan berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

However, the Company continues to strengthen its role as a leader in the automotive glass industry, both domestically and globally. Moving forward, the Company will continue to adapt to industry trends and develop innovative solutions to ensure sustainable growth and provide added value for all stakeholders.

KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

Aset Lancar, aset tidak lancar dan total aset
Per 31 Desember 2024, total aset Perseroan mencapai Rp7,27 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp229 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp7,50 triliun. Perubahan ini dipengaruhi oleh penurunan pada aset lancar.

Current Assets, Non-Current Assets and Total Assets
As of December 31, 2024, the Company's total assets reached Rp7.27 trillion, a decrease of Rp229 billion compared to the previous year which was Rp7.50 trillion. This change was influenced by a decrease in current assets.

Pada tahun 2024, aset lancar tercatat sebesar Rp2,13 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp648 miliar

In 2024, current assets were recorded at Rp2.13 trillion, a decrease of Rp648 billion or 23% compared to 2023

atau 23% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp2,78 triliun. Perubahan ini terutama disebabkan oleh penurunan persediaan.

which reached Rp2.78 trillion. This change was mainly due to a decrease in inventory.

Sementara itu, aset tidak lancar pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp5,14 triliun, mengalami kenaikan sebesar Rp419 miliar atau 9% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4,72 triliun. Perubahan ini terutama berasal dari kenaikan aset tetap neto.

Meanwhile, non-current assets in 2024 were recorded at Rp5.14 trillion, an increase of Rp419 billion or 9% compared to the previous year which reached Rp4.72 trillion. This change mainly came from an increase in net fixed assets.

Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas

Liabilitas jangka panjang pada tahun 2024 sebesar Rp1,28 triliun atau mengalami penurunan sebesar Rp62 miliar atau 5% dibandingan dengan tahun 2023 sebesar Rp1,34 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pelunasan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities

Long-term liabilities in 2024 amounted to Rp1.28 trillion or a decrease of Rp62 billion or 5% compared to 2023 which was Rp1.34 trillion. This decrease was mainly due to a decrease in long-term bank debt maturing in more than one year.

Pada tahun 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp420miliar atau 22% dari Rp1,92 triliun ditahun 2023 menjadi Rp1,50 triliun ditahun 2024. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan utang usaha dan utang bank

In 2024, the Company's short-term liabilities decreased by Rp420 billion or 22% from Rp1.92 trillion in 2023 to Rp1.50 trillion in 2024. The decrease was mainly due to a decrease in trade payables and bank loans.

Sementara itu, ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp4,49 triliun, mengalami perubahan sebesar Rp253 miliar atau 6% dibandingkan dengan posisi per 31 Desember 2023 yang sebesar Rp4,24 triliun.

Meanwhile, the Company's equity as of December 31, 2024 was recorded at Rp4.49 trillion, a change of Rp253 billion or 6% compared to the position as of December 31, 2023, which was Rp4.24 trillion.

Penjualan, beban, laba, penghasilan komprehensif lain dan jumlah penghasilan komprehensif

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat nilai total penjualan neto sebesar Rp5,44 triliun, dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp5,9 triliun. Kinerja penjualan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar Rp472 miliar atau 8%, yang dipengaruhi oleh turunnya permintaan khususnya di dalam negeri.

Sales, expenses, profit, other comprehensive income and total comprehensive income

In 2024, the Company recorded a total net sales value of Rp5.44 trillion, compared to 2023 which was recorded at Rp5.9 trillion. Sales performance in 2024 decreased by Rp472 billion or 8%, which was influenced by the decline in demand, especially domestically.

Penjualan ekspor Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp2,24 triliun, dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp2,26 triliun atau turun sebesar Rp12,26 miliar atau 1%. Penurunan ini terutama disebabkan turunnya penjualan kaca otomotif pada negara-negara tujuan ekspor pada tahun 2024.

The Company's export sales in 2024 reached Rp2.24 trillion, compared to 2023 which was Rp2.26 trillion or decreased by Rp12.26 billion or 1%. This decrease was mainly due to the decline in automotive glass sales in export destination countries in 2024.

Sementara itu, penjualan domestik tercatat sebesar Rp3,19 triliun, dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp3,65 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh menurunnya permintaan pada sektor properti dan otomotif di dalam negeri.

Meanwhile, domestic sales were recorded at Rp3.19 trillion, compared to 2023 which was Rp3.65 trillion. This change was caused by the decline in demand in the property and automotive sectors domestically.

Beban
Pada tahun 2024, Perseroan mencatat beban usaha sebesar Rp593 miliar, dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp643 miliar atau mengalami penurunan sebesar Rp50 miliar atau 8%, perubahan ini disebabkan oleh turunnya beban penjualan dan posisi selisih kurs yang sedang mengalami keuntungan.

Beban umum dan administrasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp125 miliar, dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp118 miliar atau mengalami kenaikan sebesar Rp7 milar atau 6%. Perubahan ini disebabkan oleh kenaikan biaya-biaya umum dan karyawan.

Sementara itu, beban penjualan pada tahun 2024 mencapai Rp496 miliar, dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp523 miliar. Beban ini mengalami penurunan sebesar Rp27 miliar atau 5%, dipengaruhi oleh penurunan biaya distribusi penjualan karena turunnya permintaan pada tahun 2024.

Sedangkan keuntungan selisih kurs, neto pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp15 miliar, dibandingkan dengan tahun 2023 yang mengalami kerugian sebesar Rp4 miliar.

Expenses
In 2024, the Company recorded operating expenses of Rp593 billion, compared to 2023 which was recorded at Rp643 billion or decreased by Rp50 billion or 8%, this change was due to a decrease in sales expenses and the exchange rate difference position which was experiencing a profit.

General and administrative expenses in 2024 were recorded at Rp125 billion, compared to 2023 which was Rp118 billion or increased by Rp7 billion or 6%. This change was due to an increase in general and employee costs.

Meanwhile, sales expenses in 2024 reached Rp496 billion, compared to 2023 which was Rp523 billion. This expense decreased by Rp27 billion or 5%, influenced by a lower in sales distribution costs due to decreased demand in 2024.

On the other hand, the net exchange rate gain in 2024 was recorded at Rp15 billion, compared to 2023 which experienced a loss of Rp4 billion.

Laba
Pada tahun 2024 Perseroan mencatat laba usaha sebesar Rp453 miliar dibandingkan tahun 2023 yang mencatat laba usaha sebesar Rp861 miliar. Penurunan penjualan neto dan laba bruto menyebabkan penurunan laba usaha Perseroan pada tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya.

Perseroan mencatatkan laba sebesar Rp239 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp344 atau menurun sebesar 59% dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan laba sebesar Rp583 millar.

Profit
In 2024, the Company recorded an operating profit of Rp453 billion compared to 2023 which recorded an operating profit of Rp861 billion. The decrease in net sales and gross profit caused a decrease in the Company's operating profit in 2024 compared to the previous year.

The Company recorded a profit of Rp239 billion or decreased by Rp344 billion or decreased by 59% compared to 2023 which recorded a profit of Rp583 billion.

Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain
Perseroan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif lain pada tahun 2024 sebesar Rp49 miliar, sedangkan pada tahun 2023 mencatakan rugi komprehensif sebesar Rp28 miliar. Meningkatnya penghasilan komprehensif lain disebabkan oleh perubahan dari pengukuran kembali aktuaria atas liabilitas imbalan pasti.

Total Other Comprehensive Income (Loss)
The Company recorded other comprehensive income in 2024 of Rp49 billion, while in 2023 it recorded a comprehensive loss of Rp28 billion. The increase in other comprehensive income was due to changes in the actuarial remeasurement of defined benefit liabilities.

Arus kas
Posisi kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2024 mengalami penurunan sebesar Rp99 miliar atau 66%. Pada tahun 2024 kas dan setara kas tercatat

Cash flow
The Company's cash and cash equivalents position at the end of 2024 decreased by Rp99 billion or 66%. In 2024, cash and cash equivalents were recorded at

sebesar Rp50 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp149 miliar.

Rp50 billion compared to Rp149 billion in 2023.

Arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2024 sebesar Rp1,29 triliun sedangkan arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp850 miliar. Kenaikan arus kas operasional terutama karena penurunan pembayaran kepada pemasok sebesar Rp639 miliar.

Cash flow from operating activities in 2024 was Rp1.29 trillion while cash flow from operating activities in 2023 was Rp850 billion. The increase in operating cash flow was mainly due to a decrease in payments to suppliers of Rp639 billion.

Pada tahun 2024 Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp744 miliar atau naik Rp517 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp227 miliar. Kenaikan ini karena adanya kenaikan perolehan aset tetap sebesar Rp514 miliar.

In 2024 Net cash used for investment activities amounted to Rp744 billion or an increase of Rp517 billion compared to 2023 of Rp227 billion. This increase was due to an increase in the acquisition of fixed assets of Rp514 billion.

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2024 sebesar Rp643 miliar, yang disebabkan pembayaran atas utang bank sebesar Rp3.417 miliar, penerimaan dari utang bank sebesar Rp2.833 miliar, pembayaran atas liabilitas sewa sebesar Rp24 miliar, dan pembayaran dividen sebesar Rp35 miliar. Sedangkan tahun 2023 kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp581 miliar yang didapat dari penerimaan utang bank sebesar Rp1.983 miliar, pembayaran utang bank sebesar Rp2.498 miliar, pembayaran atas liabilitas sewa sebesar Rp31 miliar, dan pembayaran dividen sebesar Rp35 miliar. Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mengalami kenaikan sebesar Rp62 miliar.

Net cash used for financing activities in 2024 amounted to Rp643 billion, which was due to payments on bank loans of Rp3.417 billion, receipts from bank loans of Rp2.833 billion, payments on lease liabilities of Rp24 billion, and dividend payments of Rp35 billion. Meanwhile, in 2023, net cash used for financing activities amounted to Rp581 billion obtained from receipts on bank loans of Rp1.983 billion, payments on bank loans of Rp2.498 billion, payments on lease liabilities of Rp31 billion, and dividend payments of Rp35 billion. Net cash used for financing activities increased by Rp62 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

ABILITY TO PAY DEBT

Pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan jumlah aset lancar sebesar Rp2,13 triliun sedangkan jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp1,50 triliun. Ini menunjukkan kemampuan membayar utang lancar Perseroan sebesar 142% dari aset lancar yang dimiliki.

At the end of 2024, the Company recorded current assets of Rp2.13 trillion while short-term liabilities were Rp1.50 trillion. This shows the Company's ability to pay current debts of 142% of its current assets.

Perseroan terus menjaga stabilitas rasio lancar di atas 100% dengan melakukan pembayaran rutin atas pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun serta mengendalikan tingkat persediaan. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki pinjaman kepada perbankan terkait investasi pabrik kaca lembaran di Cikampek, Jawa Barat dan perbaikan menyeluruh salah satu tungku produksi kaca lembaran Perseroan di Sidoarjo. Utang bank pada akhir periode tahun 2024 sebesar Rp1,25 triliun.

The Company continues to maintain a stable current ratio above 100% by making routine payments on long-term loans that mature within one year and controlling inventory levels. In 2024, the Company had loans to banks related to investment in a flat glass factory in Cikampek, West Java and a complete overhaul of one of the Company's flat glass production furnaces in Sidoarjo. Bank debt at the end of 2024 amounted to Rp1.25 trillion.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pada akhir tahun 2024, Perseroan terus menunjukkan keunggulannya dalam mengelola piutang usaha melalui pendekatan yang disiplin dan strategis. Dengan evaluasi yang menyeluruh, manajemen memastikan bahwa seluruh saldo piutang usaha berada dalam kategori kolektibilitas lancar, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai.

Sebagai langkah mitigasi risiko tambahan, Perseroan tidak hanya menerapkan kebijakan kredit yang ketat, tetapi juga mewajibkan bank garansi dari pelanggan untuk memastikan kepastian pembayaran. Pemantauan ketat terhadap umur piutang usaha dilakukan secara berkala, memastikan bahwa seluruh tagihan tertagih dengan tepat waktu dan efisien.

Pendekatan proaktif dalam proses penagihan juga diterapkan secara konsisten, mencakup komunikasi intensif dengan pelanggan serta strategi penyelesaian piutang yang efektif. Dengan manajemen keuangan yang cermat dan pengelolaan risiko kredit yang terencana, Perseroan tidak hanya menjaga stabilitas keuangan, tetapi juga memperkuat hubungan kepercayaan dengan pelanggan dan mitra bisnis.

Dengan cara ini, mereka bukan hanya meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit, tetapi juga membangun fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

Analisa dari kualitas kredit piutang usaha dirangkum di bawah ini:

Dalam Jutaan Rupiah	31 Desember 2024
Belum jatuh tempo:	391.045
Lewat jatuh tempo:	
1 - 30 hari	50.492
31 - 60 hari	385
61 - 90 hari	233
Lebih dari 90 hari	614

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tidak menghadapi eksposur risiko kredit yang signifikan terhadap piutang usaha, mencerminkan efektivitas strategi manajemen piutang dalam menjaga kualitas aset keuangan serta memastikan arus kas tetap sehat dan terkendali. Keberhasilan ini didukung oleh

RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

At the end of 2024, the Company continued to demonstrate its excellence in managing accounts receivable through a disciplined and strategic approach. With a thorough evaluation, management ensures that all accounts receivable are in the current collectibility category, so that no allowance for impairment is required.

As an additional risk mitigation measure, the Company not only implements a strict credit policy, but also requires bank guarantees from customers to ensure payment certainty. Strict monitoring of the age of accounts receivable is carried out periodically, ensuring that all bills are collected in a timely and efficient manner.

A proactive approach in the collection process is also consistently applied, including intensive communication with customers and an effective receivables settlement strategy. With careful financial management and planned credit risk management, the Company not only maintains financial stability, but also strengthens the relationship of trust with customers and business partners.

In this way, they not only minimize exposure to credit risk, but also build a strong foundation for sustainable growth in the future.

The analysis of the credit quality of accounts receivable is summarized below:

In millions of Rupiah	*31 December 2024*
Not yet due:	*391,045*
Overdue:	
1 - 30 days	*50,492*
31 - 60 days	*385*
61 - 90 days	*233*
More than 90 days	*614*

As of December 31, 2024, the Company did not face significant credit risk exposure to trade receivables, reflecting the effectiveness of the receivables management strategy in maintaining the quality of financial assets and ensuring cash flows remain healthy and under control. This success is supported

kebijakan kredit yang penuh kehati-hatian, dalam pengelolaan risiko yang disiplin, serta hubungan bisnis yang solid dengan pelanggan, sehingga Perseroan dapat mempertahankan stabilitas keuangan yang optimal.

by a prudent, risk management, and solid business relationships with customers, so that the Company can maintain optimal financial stability.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR PERMODALAN

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Uraian	2024 (Rp juta/ *million*)	(%) Total Aset/ *Total Assets*	2023 (Rp juta/ *million*)	(%) Total Aset/ *Total Assets*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / *Total Current Liabilities*	1.502.915	21	1.922.939	26
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / *Total Non-Current Liabilities*	1.275.166	17	1.336.988	18
Jumlah Liabilitas / *Total Liabilities*	2.778.081	-	3.259.927	-
Jumlah Ekuitas / *Total Equity*	4.493.485	62	4.240.737	56
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / *Total Liabilities and Equity*	**7.271.566**	**100**	**7.500.664**	**100**

Perseroan menerapkan kebijakan struktur permodalan yang berorientasi pada keberlanjutan

The Company implements a capital structure policy that is oriented towards sustainability and balance



dan keseimbangan antara pertumbuhan usaha, pengelolaan risiko, serta optimalisasi nilai bagi pemegang saham.

between business growth, risk management, and optimizing shareholder value.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, Perseroan tidak merealisasikan investasi dalam bentuk barang modal baru. Fokus utama Perseroan adalah mengoptimalkan aset yang telah ada, termasuk memanfaatkan hasil dari investasi sebelumnya untuk meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing. Meskipun pada tahun 2023 Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan AGC Technology Solutions Co., Ltd. terkait perbaikan tungku di pabrik Sidoarjo, proyek tersebut lebih bersifat pemeliharaan daripada investasi barang modal baru. Dengan strategi ini, Perseroan tetap berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan melalui efisiensi, inovasi produk, dan peningkatan kinerja operasional.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS

In 2024, the Company did not realize any investment in the form of new capital goods. The Company's main focus is optimizing existing assets, including utilizing the results of previous investments to improve operational efficiency and competitiveness. Although in 2023 the Company signed an agreement with AGC Technology Solutions Co., Ltd. regarding the repair of the furnace at the Sidoarjo factory, the project is more of a maintenance project than an investment in new capital goods. With this strategy, the Company remains committed to achieving sustainable growth through efficiency, product innovation, and improving operational performance.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN 2024

Perseroan tidak merealisasikan investasi dalam bentuk barang modal baru Pada tahun 2024, sejalan dengan strategi optimalisasi aset yang telah dimiliki. Setelah menyelesaikan proyek pembangunan pabrik kaca lembaran pada tahun 2019, fokus utama Perseroan tertuju pada peningkatan efisiensi operasional dan pemanfaatan investasi sebelumnya untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan mempertimbangkan dinamika pasar dan tren industri, Perseroan terus melakukan evaluasi strategis untuk memastikan bahwa setiap langkah investasi di masa depan akan memberikan nilai tambah yang maksimal bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan.

CAPITAL GOODS INVESTMENTS REALIZED IN 2024

The Company did not realize any investment in the form of new capital goods In 2024, in line with the strategy of optimizing existing assets. After completing the flat glass factory construction project in 2019, the Company's main focus is on improving operational efficiency and utilizing previous investments to support sustainable growth. By considering market dynamics and industry trends, the Company continues to conduct strategic evaluations to ensure that every investment step in the future will provide maximum added value for the company and stakeholders.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Setelah penyelesaian laporan keuangan tahun 2024, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang relevan telah dikumpulkan, dianalisis, dan dicatat secara cermat. Proses ini dilakukan guna menyajikan

INFORMATION AND MATERIAL FACTS OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

After the completion of the 2024 financial statements, the Company ensures that all relevant information has been collected, analyzed, and recorded carefully. This process is carried out in order to present an accurate,

gambaran yang akurat, transparan, dan dapat dipercaya mengenai kinerja serta posisi keuangan Perseroan selama periode tersebut. Hingga batas waktu penyelesaian laporan keuangan, tidak terdapat peristiwa material yang perlu diungkapkan atau dapat memengaruhi keandalan laporan yang telah disampaikan. Dengan demikian, laporan keuangan ini sepenuhnya mencerminkan kondisi terkini Perseroan tanpa adanya kejadian signifikan setelah periode pelaporan yang dapat mengubah interpretasi maupun penilaiannya.

transparent, and reliable picture of the Company's performance and financial position during the period. Until the deadline for completion of the financial statements, there were no material events that needed to be disclosed or could affect the reliability of the reports that had been submitted. Thus, this financial report fully reflects the current condition of the Company without any significant events after the reporting period that could change its interpretation or assessment.

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECTS

Perseroan melihat peluang pertumbuhan dalam industri kaca lembaran dan kaca otomotif di tahun 2025, seiring dengan perkembangan sektor properti dan industri otomotif di Indonesia. Meskipun dinamika pasar dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor ekonomi dan kebijakan, permintaan terhadap produk kaca berkualitas tetap memiliki prospek positif, terutama dalam mendukung pembangunan yang berkelanjutan.

The Company sees growth opportunities in the flat glass and automotive glass industry in 2025, in line with the development of the property sector and automotive industry in Indonesia. Although market dynamics can be influenced by various economic and policy factors, demand for quality glass products remains positive, especially in supporting sustainable development.

Kaca Lembaran: Tumbuh Seiring Perkembangan Properti

Flat Glass: Growing Along with Property Development

Pembangunan gedung komersial, perkantoran, serta hunian residensial di kota-kota besar terus mengalami perkembangan, meskipun laju pertumbuhannya dapat bervariasi tergantung pada kondisi ekonomi dan kebijakan sektor properti. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan material bangunan yang mendukung efisiensi energi dan desain modern, permintaan kaca lembaran diproyeksikan tetap stabil dengan potensi pertumbuhan bertahap.

The construction of commercial buildings, offices, and residential housing in big cities continues to grow, although the growth rate can vary depending on economic conditions and property sector policies. Along with the increasing need for building materials that support energy efficiency and modern design, the demand for flat glass is projected to remain stable with the potential for gradual growth.

Perseroan terus berupaya memenuhi kebutuhan pasar dengan menghadirkan produk kaca berkualitas tinggi yang mengutamakan efisiensi energi, estetika, dan daya tahan. Dengan pendekatan yang adaptif terhadap perubahan pasar serta inovasi berkelanjutan, Perseroan optimis dapat terus berkontribusi dalam mendukung perkembangan sektor properti.

The Company continues to strive to meet market needs by presenting high-quality glass products that prioritize energy efficiency, aesthetics, and durability. With an adaptive approach to market changes and continuous innovation, the Company is optimistic that it can continue to contribute to supporting the development of the property sector.

Kaca Otomotif: Didukung Model Baru dan Tren Elektrifikasi

Automotive Glass: Supported by New Models and Electrification Trends

Sementara ini, industri otomotif nasional diperkirakan tetap bergerak positif pada tahun 2025, meskipun pertumbuhannya dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor ekonomi dan kebijakan industri. Peluncuran berbagai model kendaraan baru, termasuk kendaraan

In the meantime, the national automotive industry is expected to continue to move positively in 2025, although its growth can be influenced by various economic factors and industry policies. The launch of various new vehicle models, including electric and

listrik dan hybrid, diharapkan dapat memberikan dorongan bagi produksi dan penjualan kendaraan bermotor.

hybrid vehicles, is expected to provide a boost to the production and sales of motor vehicles.

Sejalan dengan tren ini, permintaan kaca otomotif yang mendukung aspek keamanan, kenyamanan, dan efisiensi energi diproyeksikan tetap stabil dengan potensi pertumbuhan bertahap. Perseroan terus memperkuat perannya dalam rantai pasok industri otomotif, baik di pasar domestik maupun ekspor, dengan menghadirkan produk inovatif yang sesuai dengan kebutuhan industri. Dengan fleksibilitas dalam merespons tren dan kebutuhan pasar, Perseroan berkomitmen untuk tetap menjadi mitra strategis bagi para pelaku industri otomotif.

In line with this trend, the demand for automotive glass that supports aspects of safety, comfort, and energy efficiency is projected to remain stable with the potential for gradual growth. The Company continues to strengthen its role in the automotive industry supply chain, both in the domestic and export markets, by presenting innovative products that are in line with industry needs. With flexibility in responding to market trends and needs, the Company is committed to remaining a strategic partner for automotive industry players.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI TAHUN 2024 DAN TARGET PERSEROAN PADA TAHUN 2025

COMPARISON BETWEEN THE PROJECTIONS AT THE BEGINNING OF THE FINANCIAL YEAR AND THE RESULTS ACHIEVED IN 2024 AND THE COMPANY'S TARGET IN 2025

Dalam Rp miliar / *In Rp Billion*

Kinerja/*Performance*	2024		2025
	Target / *Target*	Realisasi/*Realization*	Target / *Target*
Pendapatan Netto/Nett *Profit*	5.998	5.441	5.766
Laba/*Profit*	479	239	378
Aset / *Assets*	7.563	7.272	7.508
Liabilitas/*Liabilities*	3.104	2.778	2.675
Ekuitas/*Equities*	4.549	4.493	4.834

Pada awal tahun 2024, Perseroan menetapkan proyeksi kinerja dengan mempertimbangkan tren industri, kondisi ekonomi, serta strategi bisnis yang dirancang untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan jangka panjang. Sepanjang tahun, kinerja Perseroan dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik internal maupun eksternal, termasuk dinamika pasar, efisiensi operasional, serta tantangan ekonomi yang berkembang.

At the start of 2024, the Company set performance projections by considering industry trends, economic conditions, and business strategies designed to maintain long-term stability and growth. Throughout the year, the Company's performance was influenced by various factors, both internal and external, including market dynamics, operational efficiency, and developing economic challenges.

Menghadapi tahun 2025, Perseroan mengambil langkah yang lebih strategis dan berhati-hati dengan menitikberatkan pada peningkatan efisiensi, optimalisasi aset, serta pengembangan bisnis di segmen yang memiliki potensi pertumbuhan. Dengan pendekatan yang lebih adaptif terhadap perubahan pasar dan kebijakan strategis yang lebih terukur,

Facing 2025, the Company is taking more strategic and cautious steps by emphasizing efficiency improvements, asset optimization, and business development in segments that have growth potential. With a more adaptive approach to market changes and more measurable strategic policies, the Company is committed to increasing competitiveness and

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan daya saing dan memperkuat fundamental bisnis guna mencapai hasil yang lebih baik di tahun mendatang.

strengthening business fundamentals in order to achieve better results in the coming year.

PEMASARAN

MARKETING

Kaca Lembaran: Inovasi, Ekspansi, dan Keunggulan Kompetitif Tahun 2024

- Dominasi di Pasar Domestik dengan Jaringan Distribusi yang Kuat
  Pada tahun 2024, Perseroan terus memperluas jangkauan dan memperkuat distribusi kaca lembaran di pasar domestik, mempertahankan posisinya sebagai pemain utama dalam industri. Melalui kerja sama dengan PT Rodamas, yang telah membangun jaringan distribusi sejak dekade 1950-an, produk kaca lembaran Perseroan telah menjangkau berbagai kota besar hingga ke daerah pelosok Indonesia.

  Dengan rantai pasok yang efisien, kaca lembaran Perseroan tidak hanya mendukung proyek-proyek pembangunan di perkotaan, tetapi juga menjadi solusi bagi sektor infrastruktur dan perumahan di berbagai wilayah. Keunggulan distribusi ini memastikan ketersediaan produk yang lebih cepat dan luas, menjadikan Perseroan sebagai pemasok utama bagi proyek-proyek konstruksi di Indonesia.

- Ekspansi ke Pasar Internasional: Memperluas Jejak Global
  Tahun 2024 juga menjadi periode di mana Perseroan semakin memperkuat ekspansinya ke pasar internasional. Bekerja sama dengan AGC Asia Pacific Pte., Ltd. (AAP) Singapura, Perseroan meningkatkan penetrasi pasarnya ke berbagai negara, memastikan produk kaca lembaran dapat bersaing di tingkat global.

  Sebagai mitra pemasaran utama, AAP bertanggung jawab atas distribusi kaca lembaran Perseroan di berbagai negara, sementara Perseroan tetap aktif dalam pengelolaan pasokan dan strategi harga. Dengan jaringan pemasaran global yang luas, kaca lembaran Perseroan kini telah menembus pasar di berbagai benua, memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri kaca yang kompetitif secara global.

- Strategi Inovasi dalam Menghadapi Persaingan
  Industri kaca lembaran pada tahun 2024

Flat Glass: Innovation, Expansion, and Competitive Advantage in 2024

- *Dominance in the Domestic Market with a Strong Distribution Network*
  In 2024, the Company continues to expand its reach and strengthen the distribution of flat glass in the domestic market, maintaining its position as a major player in the industry. Through cooperation with PT Rodamas, which has built a distribution network since the 1950s, the Company's flat glass products have reached various major cities and even remote areas of Indonesia.

  With an efficient supply chain, the Company's flat glass not only supports development projects in urban areas, but also becomes a solution for the infrastructure and housing sectors in various regions. This distribution advantage ensures faster and wider product availability, making the Company the main supplier for construction projects in Indonesia.

- *Expansion into the International Market: Expanding Global Footprint*
  2024 is also a period in which the Company will further strengthen its expansion into the international market. In collaboration with AGC Asia Pacific Pte., Ltd. (AAP) Singapore, the Company is increasing its market penetration into various countries, ensuring that its flat glass products can compete globally.

  As the main marketing partner, AAP is responsible for the distribution of the Company's flat glass in various countries, while the Company remains active in managing supply and pricing strategies. With an extensive global marketing network, the Company's flat glass has now penetrated markets in various continents, strengthening its position as a globally competitive glass industry leader.

- *Innovation Strategy in Facing Competition*
  The flat glass industry in 2024 faces increasingly

menghadapi persaingan yang semakin ketat, baik dari produsen lokal maupun impor. Untuk mempertahankan daya saingnya, Perseroan terus berinovasi dengan menghadirkan produk-produk kaca yang lebih efisien secara energi dan ramah lingkungan.

fierce competition, both from local and imported manufacturers. To maintain its competitiveness, the Company continues to innovate by presenting glass products that are more energy efficient and environmentally friendly.

Salah satu strategi utama yang dijalankan adalah peluncuran kaca hemat energi, yang tidak hanya menawarkan efisiensi termal tetapi juga mendukung keberlanjutan lingkungan. Teknologi ini dirancang untuk mengurangi konsumsi energi dalam bangunan, memberikan kenyamanan lebih bagi pengguna, serta meningkatkan nilai jual properti yang mengadopsinya.

One of the main strategies implemented is the launch of energy-saving glass, which not only offers thermal efficiency but also supports environmental sustainability. This technology is designed to reduce energy consumption in buildings, provide greater comfort for users, and increase the selling value of properties that adopt it.

Melalui pendekatan pemasaran berbasis inovasi, Perseroan mampu membedakan dirinya dalam pasar yang kompetitif, memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri kaca yang inovatif dan berkelanjutan.

Through an innovation-based marketing approach, the Company is able to differentiate itself in a competitive market, strengthening its position as a leader in the innovative and sustainable glass industry.

Untuk semakin mengokohkan keunggulan produknya di tahun 2024, Perseroan mengoptimalkan peran *Technical Advisory Service (TAS)*, sebuah unit khusus yang bertindak sebagai mitra teknis bagi pelanggan dan mitra bisnis.

To further strengthen the superiority of its products in 2024, the Company is optimizing the role of Technical Advisory Service (TAS), a special unit that acts as a technical partner for customers and business partners.

Sebagai pusat keahlian dalam industri kaca, TAS tidak hanya memberikan dukungan teknis biasa, tetapi juga menjadi sumber pengetahuan yang mendalam mengenai pemrosesan, pemasangan, perawatan, dan pembersihan kaca. Dengan pendekatan berbasis keahlian, TAS membantu pelanggan mendapatkan hasil maksimal dari setiap produk kaca Perseroan.

As a center of expertise in the glass industry, TAS not only provides regular technical support, but also becomes a source of in-depth knowledge regarding glass processing, installation, maintenance, and cleaning. With an expertise-based approach, TAS helps customers get the most out of every Company glass product.

Kaca Otomotif

Sebagai pemasok utama kaca otomotif di Indonesia, Perseroan terus berinovasi dan memperkuat posisinya sebagai mitra strategis bagi *Original Equipment Manufacturer (OEM)* melalui Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM). Dengan rekam jejak yang solid, Perseroan dipercaya oleh sejumlah pemain utama industri otomotif nasional, termasuk Astra Daihatsu Motor, Toyota Motor Manufacturing Indonesia, Kramayudha Tiga Berlian, Honda Prospect Motor, Hino Motors Manufacturing Indonesia, Suzuki Indomobil Motor, Isuzu Astra Motor Indonesia, General Motor Indonesia, SGMW Motor Indonesia, dan banyak lagi.

Automotive Glass

As the main supplier of automotive glass in Indonesia, the Company continues to innovate and strengthen its position as a strategic partner for Original Equipment Manufacturer (OEM) through Trademark Holding Sole Agent Holders (ATPM). With a solid track record, the Company is trusted by a number of major players in the national automotive industry, including Astra Daihatsu Motor, Toyota Motor Manufacturing Indonesia, Kramayudha Tiga Berlian, Honda Prospect Motor, Hino Motors Manufacturing Indonesia, Suzuki Indomobil Motor, Isuzu Astra Motor Indonesia, General Motor Indonesia, SGMW Motor Indonesia, and many more.

Tidak hanya mendominasi pasar OEM, Perseroan juga memainkan peran penting dalam pasar *Auto*

Not only dominating the OEM market, the Company also plays an important role in the Auto Replacement

Replacement Glass (ARG), memastikan ketersediaan kaca otomotif berkualitas tinggi bagi pelanggan yang membutuhkan penggantian atau perbaikan kaca kendaraan mereka. Dengan jaringan distribusi yang luas, mencakup ATPM, distributor, dan subdistributor di seluruh Indonesia, kaca otomotif Perseroan tetap menjadi pilihan utama bagi konsumen yang mengutamakan keandalan, keselamatan, dan inovasi dalam berkendara.

Glass (ARG) market, ensuring the availability of high-quality automotive glass for customers who need to replace or repair their vehicle glass. With an extensive distribution network, covering ATPM, distributors, and sub-distributors throughout Indonesia, the Company's automotive glass remains the main choice for consumers who prioritize reliability, safety, and innovation in driving.

Perseroan terus berinvestasi dalam peningkatan kualitas produk, memastikan bahwa setiap kaca otomotif yang dihasilkan memenuhi standar keselamatan global serta ekspektasi pelanggan. Dengan strategi ini, Perseroan tidak hanya mempertahankan dominasinya di pasar domestik tetapi juga terus memperluas jangkauannya ke pasar internasional, memperkuat posisinya sebagai pemain utama dalam industri kaca otomotif global.

The Company continues to invest in improving product quality, ensuring that every automotive glass produced meets global safety standards and customer expectations. With this strategy, the Company not only maintains its dominance in the domestic market but also continues to expand its reach to the international market, strengthening its position as a major player in the global automotive glass industry.

Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) memproyeksikan bahwa penjualan mobil di Indonesia pada tahun 2025 sebesar 900 ribu unit. Sebagai bagian dari rantai pasok industri otomotif, Perseroan siap mengoptimalkan peluang ini dengan strategi yang telah terbukti efektif, sekaligus terus melakukan inovasi untuk meningkatkan daya saing di pasar.

The Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) projects that car sales in Indonesia in 2025 will reach 900 thousand units. As part of the automotive industry supply chain, the Company is ready to optimize this opportunity with a strategy that has been proven effective, while continuing to innovate to increase competitiveness in the market.

Untuk merespons dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan akan memperkuat jaringan distribusi, meningkatkan efisiensi operasional, serta beradaptasi dengan tren pasar dan teknologi terbaru. Dengan langkah-langkah strategis ini, Perseroan optimis dapat mencapai hasil yang lebih baik dibandingkan tahun 2024 serta mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan di industri kaca otomotif.

To respond to the ever-evolving market dynamics, the Company will strengthen its distribution network, increase operational efficiency, and adapt to the latest market trends and technologies. With these strategic steps, the Company is optimistic that it can achieve better results compared to 2024 and maintain sustainable growth in the automotive glass industry.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 31 Mei 2013, Perseroan menetapkan kebijakan pembayaran dividen yang berlaku mulai tahun buku 2013 dan seterusnya. Sesuai dengan kebijakan ini, maksimal 35% dari laba setelah pajak akan dialokasikan sebagai dividen, dengan tetap memperhatikan keseimbangan antara imbal hasil bagi pemegang saham, stabilitas keuangan, dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 31, 2013, the Company has set a dividend payment policy that will be effective from the 2013 financial year onwards. In accordance with this policy, a maximum of 35% of profit after tax will be allocated as dividends, while still considering the balance between returns for shareholders, financial stability, and the Company's long-term growth.

Dalam penetapan besaran dividen, Perseroan akan menyesuaikannya dengan tingkat keuntungan

In determining the amount of dividends, the Company will adjust it to the level of profit obtained in the

yang diperoleh pada tahun buku terkait, menjaga keseimbangan antara memberikan pengembalian kepada pemegang saham dan menjaga likuiditas serta pertumbuhan Perseroan. Namun, kebijakan ini tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menetapkan kebijakan lain sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar memberikan fleksibilitas bagi Perseroan untuk menyesuaikan strategi pembagian dividen dengan kondisi pasar dan kebutuhan usahanya.

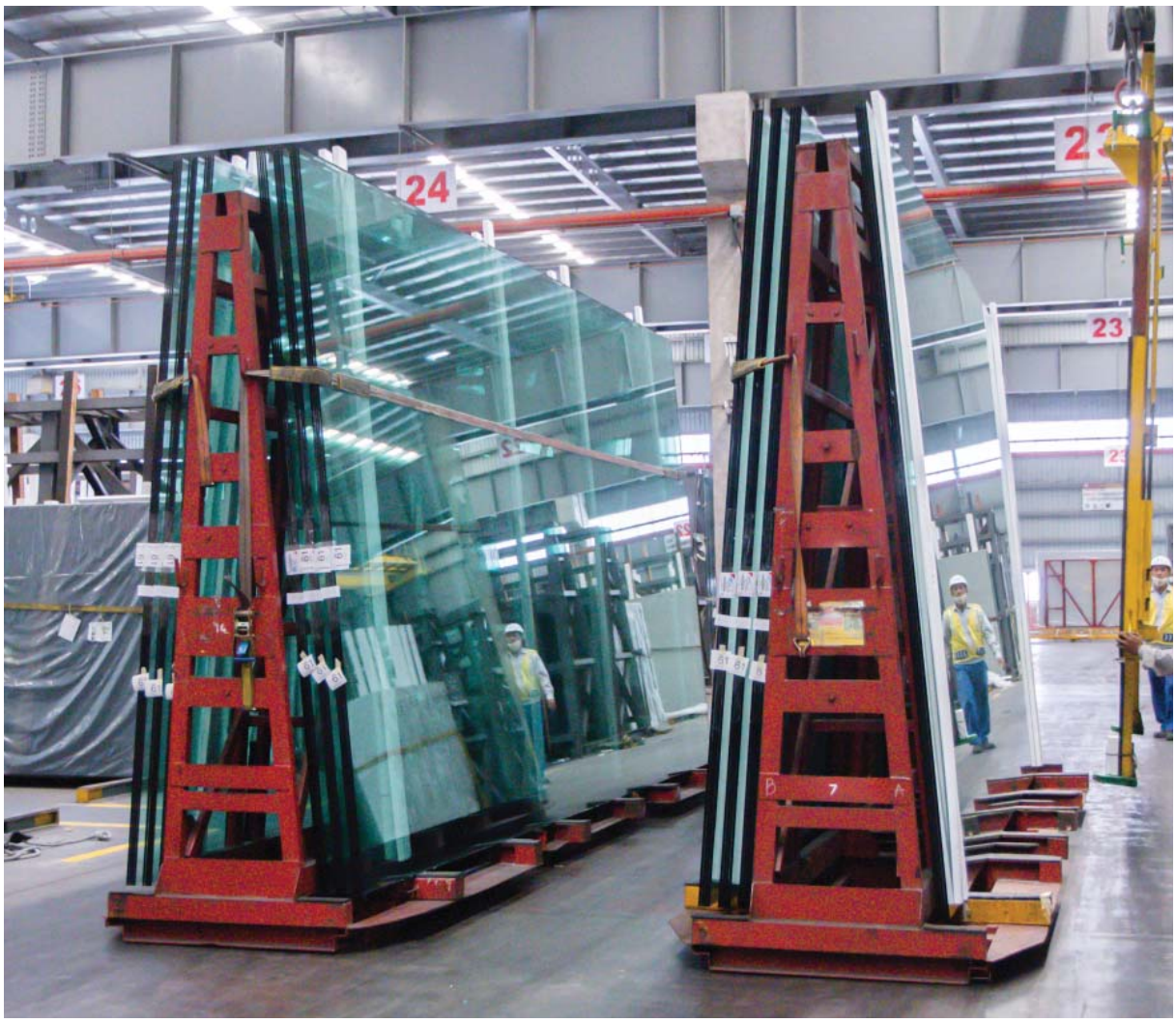
relevant financial year, maintaining a balance between providing returns to shareholders and maintaining the Company's liquidity and growth. However, this policy does not reduce the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to determine other policies in accordance with the provisions contained in the Articles of Association, providing flexibility for the Company to adjust its dividend distribution strategy to market conditions and business needs.

PEMBAYARAN DIVIDEN

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2023 diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2024. Dalam rapat tersebut, telah disetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp34,7 miliar dari laba Perseroan untuk tahun buku 2023. Setiap pemegang saham berhak menerima dividen tunai sebesar Rp80 per saham.

DIVIDEND PAYMENT

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 financial year was held on June 21, 2024. In the meeting, it was approved to distribute cash dividends of Rp34.7 billion from the Company's profit for the 2023 financial year. Each shareholder is entitled to receive a cash dividend of Rp80 per share.



Begitu juga untuk RUPST tahun buku 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2023. Dalam kesempatan tersebut, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp34,7 miliar dari laba Perseroan untuk tahun buku 2022. Setiap pemegang saham juga menerima dividen tunai sebesar Rp80 per saham.

Likewise, the AGMS for the 2022 financial year was held on June 22, 2023. On that occasion, the shareholders approved the distribution of cash dividends of Rp34.7 billion from the Company's profit for the 2022 financial year. Each shareholder also received a cash dividend of Rp80 per share.

Perseroan senantiasa memastikan bahwa pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham selalu mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Oleh karena itu, pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak dilakukan dalam jangka waktu tidak lebih dari 30 hari setelah pengumuman ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang menetapkan pembagian dividen tunai. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga kepercayaan investor serta memastikan distribusi dividen yang adil dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

The Company always ensures that the payment of cash dividends to shareholders always complies with the provisions stipulated by the Financial Services Authority (OJK). Therefore, the payment of cash dividends to entitled shareholders is made within a period of no more than 30 days after the announcement of the summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) which determines the distribution of cash dividends. This policy aims to maintain investor confidence and ensure fair and timely dividend distribution in accordance with applicable laws and regulations.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM THE INITIAL PUBLIC OFFERING

Pada 8 November 1995, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, yang saat itu masih dikenal sebagai Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Dalam penawaran umum perdana (IPO), Perseroan melepas 86.000.000 saham, yang mewakili 19,82% dari total saham yang ditawarkan.

On November 8, 1995, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, which at that time was still known as the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange. In the initial public offering (IPO), the Company released 86,000,000 shares, representing 19.82% of the total shares offered.

Dari IPO ini, Perseroan berhasil menghimpun dana bersih sebesar Rp210 miliar, yang sepenuhnya dialokasikan untuk pembangunan Tungku A2 di Sidoarjo serta pabrik kaca otomotif di Cikampek. Kedua proyek tersebut telah selesai pada tahun 1997, dan seluruh penggunaan dana telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang sebelumnya dikenal sebagai BAPEPAM.

From this IPO, the Company managed to collect net funds of Rp210 billion, which were fully allocated for the construction of the A2 Furnace in Sidoarjo and the automotive glass factory in Cikampek. Both projects were completed in 1997, and all use of funds has been reported to the Financial Services Authority (OJK), previously known as BAPEPAM.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan keterbukaan informasi kepada publik terkait rencana penambahan kegiatan usaha dengan merubah pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Hal ini dilakukan untuk

In 2024, the Company disclosed information to the public regarding plans to add business activities by amending Article 3 of the Company's Articles of Association. This is done to utilize non-productive assets

memanfaatkan aset non-produktif melalui penyewaan gudang. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh transaksi terkait penyewaan gudang dilakukan sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku serta prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjalankan kebijakan investasi dan ekspansi yang berkelanjutan serta mendukung pertumbuhan usaha secara jangka panjang.

through warehouse rentals. The Company also ensures that all transactions related to warehouse rentals are carried out in accordance with applicable regulations and the principles of Good Corporate Governance. This step reflects the Company's commitment to implementing sustainable investment and expansion policies and supporting long-term business growth.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

CHANGES IN LEGISLATION

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan dalam peraturan perundang-undangan yang berdampak langsung terhadap operasional maupun laporan keuangannya. Kendati demikian, Perseroan terus memperkuat sistem pengawasan internal dan menjalin komunikasi aktif dengan otoritas serta pemangku kepentingan terkait guna mengantisipasi potensi perubahan regulasi di masa depan. Dengan kepatuhan yang konsisten terhadap peraturan yang berlaku, Perseroan memastikan bahwa laporan keuangannya tetap akurat, transparan, dan sesuai dengan standar hukum yang ditetapkan.

During 2024, the Company did not experience any significant changes in laws and regulations that have a direct impact on its operations or financial statements. However, the Company continues to strengthen its internal control system and maintain active communication with relevant authorities and stakeholders to anticipate potential regulatory changes in the future. With consistent compliance with applicable regulations, the Company ensures that its financial statements remain accurate, transparent, and in accordance with established legal standards.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI TAHUN 2024

CHANGES IN 2024 ACCOUNTING POLICY

Selama tahun 2024, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan standar akuntansi yang berlaku secara konsisten guna memastikan transparansi dan akurasi dalam pelaporan keuangan. Sejalan dengan perkembangan regulasi dan standar akuntansi yang berlaku, Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap kebijakan akuntansi yang diterapkan.

During 2024, the Company remains committed to consistently implementing applicable accounting standards to ensure transparency and accuracy in financial reporting. In line with developments in applicable regulations and accounting standards, the Company has evaluated the accounting policies applied.

Meskipun tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang signifikan yang berdampak langsung pada laporan keuangan Perseroan, manajemen terus melakukan penyesuaian dan penyempurnaan terhadap kebijakan akuntansi yang ada guna meningkatkan kualitas pelaporan keuangan. Penyesuaian ini dilakukan dengan mempertimbangkan perubahan peraturan yang relevan serta praktik terbaik dalam industri.

Although there are no significant changes in accounting policies that have a direct impact on the Company's financial statements, management continues to make adjustments and improvements to existing accounting policies to improve the quality of financial reporting. These adjustments are made by considering changes in relevant regulations and best practices in the industry.

Selain itu, Perseroan tetap menjalankan evaluasi rutin terhadap prosedur akuntansi untuk memastikan

In addition, the Company continues to carry out routine evaluations of accounting procedures to

bahwa laporan keuangan yang dihasilkan tetap akurat, relevan, dan dapat dipercaya. Langkah-langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjaga kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku serta memastikan transparansi dan keandalan informasi keuangan bagi seluruh pemangku kepentingan.

ensure that the financial statements produced remain accurate, relevant, and reliable. These steps reflect the Company's commitment to maintaining compliance with applicable accounting standards and ensuring transparency and reliability of financial information for all stakeholders.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS pada Tahun 2024 (RUPS Luar Biasa)

RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 November 2024 telah menetapkan beberapa keputusan melalui voting yang dilakukan oleh BAE Perseroan (PT Datindo Entrycom) dan Notaris Gatot Widodo, S.E., yaitu:

a. Menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Baru Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Laporan Studi Kelayakan yang disusun oleh Kantor Jasa Penilai Publik Kusnanto & Rekan, tertanggal 14 Oktober 2024 No. 00149/2.0162-00/BS/04/0153/1/X/2024, tertanggal 04 November 2024 No. 00164/2.0162-00/BS/04/0153/1/XI/2024 dan tertanggal 18 November 2024 dengan No. 00170/2.0162-00/BS/04/0153/1/XI/2024 perihal Studi Kelayakan atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha, tersebut juga telah dimuat dalam :
   - Keterbukaan Informasi sehubungan dengan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha (selanjutnya disebut ''POJK 17/2020''), yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 23 Oktober 2024.
   - Tambahan Atas Keterbukaan Informasi sehubungan dengan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan sebagaimana dimaksud dalam POJK 17/2020, yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 26 November 2024.
b. Menyetujui untuk mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan terkait penambahan kegiatan usaha penunjang sesuai dengan hasil studi kelayakan tersebut huruf a di atas;
c. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait penambahan kegiatan usaha tersebut dengan menggunakan kode Klasifikasi Baku Lapangan

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Decisions and Realization of GMS Results in 2024 (Extraordinary GMS)

The Extraordinary GMS on November 29, 2024 has established several decisions through voting conducted by the Company's BAE (PT Datindo Entrycom) and Notary Gatot Widodo, S.E., namely:

a. Accepting and approving the feasibility study on the Company's Plan to Add New Business Activities, as stated in the Feasibility Study Report prepared by the Public Appraisal Service Office Kusnanto & Rekan, dated October 14, 2024 No. 00149/2.0162-00/BS/04/0153/1/X/2024, dated November 4, 2024 No. 00164/2.0162-00/BS/04/0153/1/XI/2024 and dated November 18, 2024 with No. 00170/2.0162-00/BS/04/0153/1/XI/2024 concerning Feasibility Study on Planned Additional Business Activities, which has also been included in:

   - *Disclosure of Information regarding the Planned Additional Business Activities of the Company as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities (hereinafter referred to as ''POJK 17/2020''), which has been announced through the IDX website and the Company's website, on October 23, 2024.*
   - *Additional Information Disclosure regarding the Company's Plan to Add Business Activities as referred to in POJK 17/2020, which has been announced through the IDX website and the Company's website, on November 26, 2024.*

b. Approve to amend Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Company's Purpose and Objectives and Business Activities related to the addition of supporting business activities in accordance with the results of the feasibility study in point a;
c. Agree to grant authority and power to the Company's Board of Directors, either individually or jointly, with the right of substitution, to take all and any action required with regards to the decision, including but not limited to stating/writing down the decision in deeds made before a Notary, to change and/or rearrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association related to the addition of the business activities using the applicable Indonesian Standard Industrial Classification code; which is then to submit an application for approval and/or submit notification

Usaha Indonesia yang berlaku; yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan RUPS Luar Biasa dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan RUPS Luar Biasa kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

of the decision of the Extraordinary GMS and/or changes to the Company's Articles of Association in the decision of the Extraordinary GMS to an authorized agency, and to take all and any action required in accordance with applicable laws and regulations.

Sehingga untuk selanjutnya ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tertulis dan berbunyi sebagai berikut:

Hence, the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association are hereafter written and read as follows:

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
   a. Industri Kaca Lembaran;
   b. Industri Kaca Pengaman;
   c. Perdagangan Besar Kaca;
   d. Perdagangan Besar Genteng, Batu Bata, Ubin dan sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca;
   e. Jasa Pengujian Laboratorium.
   f. Real Estate yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
   i. Kegiatan usaha utama yaitu:
      a. Industri Kaca Lembaran;
         Kelompok ini mencakup usaha pembuatan macam-macam kaca lembaran, seperti kaca lembaran bening tak berwarna, kaca lembaran bening berwarna, kaca lembaran buram berwarna, kaca patri, kaca berukir dan kaca cermin, dengan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 23111;
      b. Industri Kaca Pengaman;
         Kelompok ini mencakup usaha pembuatan macam-macam kaca pengaman seperti kaca pengaman diperkeras, kaca pengaman berlapis, kaca pengaman isolasi dan kaca pengaman lainnya, dengan kode KBLI 23112;
      c. Perdagangan Besar Kaca;
         Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar kaca lembaran untuk bahan konstruksi, seperti kaca lembaran

PURPOSE, OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES

Article 3

1. *The purpose and objective of the Company is to conduct business in the following fields:*
   a. Flat Glass Industry;
   b. Safety Glass Industry;
   c. Wholesale Trade Glass;
   d. Wholesale Trade of Roof Tile, Bricks, Tiles and the like products made of Clay, Lime, Cement or Glass;
   e. Laboratory Testing Services.
   f. Self-Owned or Rented Real Estate;
2. *To achieve the aforementioned purpose and objective, the Company may carry out the following business activities:*
   i. Main business activities, namely:
      a. Flat Glass Industry;
         This group includes the business of manufacturing various flat glass, such as colorless clear flat glass, clear colored sheet glass, tinted frosted flat glass, stained glass, figured glass and mirror glass, with the Indonesian Business Fields Standard Classification (KBLI) code 23111;
      b. Safety Glass Industry;
         This group includes businesses that manufacture various types of safety glass such as tempered safety glass, laminated safety glass, insulation safety glass and other safety glass, with KBLI code 23112;
      c. Wholesale Trade of Glass;
         This group includes wholesale trading of flat glass for construction materials, such as clear flat glass, frosted flat glass, tinted

bening, kaca lembaran buram, kaca lembaran bening berwarna dan kaca lembaran berukir, dengan kode KBLI 46632;

d. Perdagangan Besar Genteng, Batu Bata, Ubin dan sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca;
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis, dengan kode KBLI 46633;

clear flat glass and engraved sheet glass, with KBLI code 46632;

d. Wholesale Trade of Roof Tiles, Bricks, Tiles and the like of Clay, Lime, Cement or Glass; This group includes wholesale trading of roof tiles, bricks and tiles made of clay, lime, cement or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog roof tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including airvents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes and ducts, with KBLI code 46633;



ii. Kegiatan usaha penunjang yaitu:
   a. Jasa Pengujian Laboratorium;
      Kelompok ini mencakup kegiatan uji fisik, kimia, biologi, kelistrikan, mekanik dan analisis lainnya dari semua jenis material dan produk yang mencakup kegiatan pengujian di bidang kesehatan makanan, termasuk uji penyakit hewan dan kontrol yang berhubungan dengan produksi makanan; uji austik dan vibrasi (getar), uji komposisi dan kemurnian mineral dan sebagainya, uji karakteristik fisik dan kinerja material seperti kekuatan, ketebalan, daya tahan, radioaktif dan lain-lain, uji kualifikasi dan ketahanan, uji kinerja dari mesin keseluruhan seperti motor, automobil, perlengkapan elektronik, pengujian perangkat telekomunikasi, pengujian laboratorium sektor konstruksi, dan lain-lain, analisis kegagalan, uji dan pengukuran indikator lingkungan seperti polusi udara dan air, uji dengan menggunakan model atau maket seperti pesawat terbang, kapal, bendungan dan lain-lain. Termasuk kegiatan operasional laboratorium kepolisian dan penilaian kesesuaian uji mutu sistem resi gudang. Pengujian medis dimasukkan dalam kelompok 86903, dengan kode KBLI 71202;
   b. Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa;
      Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/ gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah, dengan kode KBLI 68111;

Keputusan dari RUPS Luar Biasa pada tahun 2024 untuk merubah pasal 3 Anggaran Dasar tersebut telah

ii. Supporting business activities, namely:
   a. Laboratory Testing Services;
      This group includes physical, chemical, biological, electrical, mechanical and other analysis testing activities of all types of materials and products that include testing activities in the field of food health, including animal disease testing and control related to food production; austic and vibration testing, mineral composition and purity testing and so on, physical characteristics and material performance testing such as strength, thickness, durability, radioactivity and others, qualification and durability testing, performance testing of overall machines such as motors, automobiles, electronic equipment, telecommunications equipment testing, construction sector laboratory testing, and others, failure analysis, testing and measurement of environmental indicators such as air and water pollution, testing using models or mock-ups such as airplanes, ships, dams and others. Including operational activities of police laboratories and assessment of suitability of warehouse receipt system quality testing. Medical testing is included in group 86903, with KBLI code 71202;
   b. Self-Owned or Rented Real Estate;
      This group includes the business of purchasing, selling, renting and operating real estate, both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers and others) as well as providing houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, building development for self-operation (for renting spaces in the building), dividing real estate into plots of land without land development and operating residential areas for movable houses, with KBLI code 68111;

The decision of the Extraordinary GMS in 2024 to amend Article 3 of the Articles of Association has

memperoleh persetujuan dari Kementerian Kehakiman dan saat ini Perseroan memproses perijinan usaha yang diperlukan.

obtained approval from the Ministry of Justice and the Company is currently processing the necessary business permits.

(RUPS Tahunan)

RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2024 telah memutuskan 4 agenda yang diusulkan melalui mekanisme voting yang dilakukan oleh BAE Perseroan (PT Datindo Entrycom) dan Notaris Dr. Putra Hutomo S.H., M.Kn.. Seluruh keputusan rapat telah direalisasikan di tahun 2024, yaitu:

(Annual GMS)

The Annual GMS for the 2023 Financial Year held on June 21, 2024 has decided on 4 proposed agendas through a voting mechanism carried out by the Company's BAE (PT Datindo Entrycom) and Notary Dr. Putra Hutomo S.H., M.Kn.. All meeting decisions have been realized in 2024, namely:

1. **Keputusan agenda Pertama:**
   Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of "KPMG International Limited*") dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material" sebagaimana yang termuat dalam laporannya tertanggal 13 Maret 2024, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.

1. ***First Agenda Decision:***
   To approve and ratify the Company's Annual Report for the 2023 financial year including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Report for the 2023 financial year which has been audited by the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan (a member firm of "KPMG International Limited") with the opinion "Fair, in all material respects" as contained in its report dated March 13, 2024, and to provide full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out, as long as these actions are reflected in the Annual Report.

2. **Keputusan agenda Kedua:**
   1. Menetapkan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp583.297.000.000 untuk keperluan sebagai berikut:
      a. sebesar Rp34.720.000.000 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp80;
      b. sebesar Rp548.577.000.000 dibukukan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk menambah modal kerja Perseroan.
   2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

2. ***Second Agenda Decision:***
   1. *To determine the use of the Company's profit for the 2023 financial year amounting to Rp583,297,000,000 for the following purposes:*
      a. *Rp34,720,000,000 is distributed as cash dividends to the Company's shareholders so that each share will receive a cash dividend of Rp80;*
      b. *Rp548,577,000,000 is recorded as retained earnings which will be used to increase the Company's working capital.*
   2. *Granting power and authority to the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions concerning the aforementioned decision, in accordance with applicable laws.*

3. **Keputusan agenda Ketiga:**
   1. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member*

3. ***Third Agenda Decision:***
   1. *Reappointing the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm*

firm of "KPMG International Limited") untuk mengaudit informasi keuangan historis tahun buku 2024.

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk :
   a. menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International*"), serta penggantinya apabila diperlukan untuk mengaudit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2024;
   b. menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal Kantor Akuntan "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International"*) tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2024;
   c. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya imbalan jasa audit dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut;

dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

of "KPMG International Limited") to audit the historical financial information for the 2024 financial year.

2. *Granting power and authority to the Board of Commissioners to:*
   a. *appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority who is part of the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International"), and its replacement if necessary to audit historical financial information for the 2024 financial year;*
   b. *appoint a replacement Public Accounting Firm, in the event that the "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International") Accounting Firm for any reason cannot complete the audit of historical financial information for the 2024 financial year;*
   c. *carry out other necessary matters in connection with the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority including but not limited to determining the amount of audit fee and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority;*

taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.

4. Keputusan agenda Keempat:

1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan masing-masing anggota Dewan Komisaris.
2. Menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, termasuk Komisaris Independen dalam mata uang Rupiah yang tidak melebihi jumlah setara US$ 750.000 (tujuh ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat) setahun.

4. Fourth Agenda Decision:

1. *Delegating authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors and each member of the Board of Commissioners.*
2. *Determining the amount of salary and/or other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners, including Independent Commissioners in Rupiah currency not exceeding the equivalent of US$ 750,000 (seven hundred and fifty thousand United States Dollars) per year.*

Semua keputusan dari RUPST pada tahun 2024 tersebut telah dilaksanakan oleh Perseroan.

All decisions of the 2024 AGMS have been implemented by the Company.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS pada Tahun 2023 (RUPS Tahunan)

RUPS Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023 telah memutuskan 5 agenda rapat yang diusulkan melalui mekanisme voting BAE Perseroan (PT Datindo Entrycom) dan Notaris Gatot

Decisions and Realization of GMS Results in 2023 (Annual GMS)

The 2022 GMS held on June 22, 2023, has decided on 5 meeting agendas proposed through the voting mechanism of the Company's BAE (PT Datindo Entrycom) and Notary Gatot Widodo S.E., S.H., M.Kn.

Widodo S.E., S.H., M.Kn.. Seluruh keputusan rapat telah direalisasikan di tahun 2023, yaitu:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of "KPMG International Limited"*) dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian" sebagaimana yang termuat dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.
2. Menetapkan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp318.672.000.000 untuk keperluan sebagai berikut:
   a. sebesar Rp34.720.000.000 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp80;
   b. sebesar Rp283.952.000.000 dibukukan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk menambah modal kerja Perseroan. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
3. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*) untuk mengaudit informasi keuangan historis tahun buku 2022. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk:
   a. menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik " Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*), serta penggantinya apabila diperlukan untuk mengaudit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2022;
   b. menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti ,dalam hal Kantor Akuntan "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*) tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2022;

All meeting decisions have been realized in 2023, namely:

1. *Approving and ratifying the Company's Annual Report for the 2022 financial year including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statements for the 2022 financial year which have been audited by the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan (a member firm of "KPMG International Limited") with an opinion of "Fair Without Exceptions" as contained in its report dated March 30, 2023, and providing full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their actions management and supervision that has been carried out, as long as these actions are reflected in the Annual Report.*
2. *Determine the use of the Company's profit for the 2022 financial year amounting to Rp318,672,000,000 for the following purposes:*
   a. *Rp34,720,000,000 is distributed as cash dividends to the Company's shareholders so that each share will receive a cash dividend of Rp80;*
   b. *Rp283,952,000,000 is recorded as retained earnings which will be used to increase the Company's working capital. Grant power and authority to the Company's Board of Directors to take any and all actions necessary concerning the aforementioned decision, in accordance with applicable laws and regulations.*
3. *Reappoint the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited") to audit the historical financial information for the 2022 financial year. Grant power and authority to the Board of Commissioners to:*
   a. *appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority who is part of the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited"), and its replacement if necessary to audit the historical financial information for the 2022 financial year;*
   b. *appoint a replacement Public Accounting Firm, in the event that the Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited") for any reason cannot complete the audit of the historical financial information for the 2022 financial year;*

c. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya imbalan jasa audit dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi yang akan berakhir masa jabatannya segera setelah ditutupnya Rapat ini, atas tindakan pengurusan yang mereka lakukan selama mereka menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan sepanjang tinndakan tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan. Menyetujui pengunduran diri Tjahjana Setiadhi dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, sejak ditutupnya Rapat ini serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada yang bersangkutan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.

c. to do other necessary things in connection with the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority including but not limited to determining the amount of audit fee and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority by considering the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.

4. To grant full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to members of the Board of Directors whose term of office will end immediately after the closing of this Meeting, for the management actions they have taken during their tenure as members of the Board of Directors of the Company as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report. To approve the resignation of Tjahjana Setiadhi from his position as Commissioner of the Company, since the closing of this Meeting and to grant full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the person concerned for the supervisory actions that have been taken, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report.



Mengangkat kembali :
a. Mampei Chiyoda sebagai Presiden Direktur;
b. Yo Nakahara sebagai Direktur;
c. Takashi Nekoda sebagai Direktur;
d. Kiichiro Yoshizawa sebagai Direktur;
e. Samuel Nugroho Setyono sebagai Direktur;
f. Teguh Ari Widodo sebagai Direktur;
g. Kazuo Ninomiya sebagai Direktur;

untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2025.

Reappoint:
a. Mampei Chiyoda as President Director;
b. Yo Nakahara as Director;
c. Takashi Nekoda as Director;
d. Kiichiro Yoshizawa as Director;
e. Samuel Nugroho Setyono as Director;
f. Teguh Ari Widodo as Director;
g. Kazuo Ninomiya as Director;

for a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.

Mengangkat :
a. Emanuel David Satria Soetedja sebagai Komisaris;
b. Mohamad Amien sebagai Wakil Presiden Direktur;
c. Kazuhiro Onogawa sebagai Direktur;
d. Christoforus sebagai Direktur;
e. Bambang Widyawardhana Maulana sebagai Direktur;

untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2025.

Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

Appoint:
a. Emanuel David Satria Soetedja as Commissioner;
b. Mohamad Amien as Vice President Director;
c. Kazuhiro Onogawa as Director;
d. Christoforus as Director;
e. Bambang Widyawardhana Maulana as Director;

for a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.
Approve the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors to be as follows:

Presiden Komisaris	**TAN PEI LING**	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	**SHIGEKI YOSHIBA**	*Vice President Commissioner*
Komisaris	**E. DAVID SATRIA SOETEDJA**	*Commissioner*
Komisaris	**HIROYUKI OTANI**	*Commissioner*
Komisaris Independen	**IRAWAN SOERODJO**	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	**KIMIKAZU ICHIKAWA**	*Independent Commissioner*

dengan masa jabatan sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2025.

with a term of office until the closing of the Company's AGMS in 2025.

Presiden Direktur	**MAMPEI CHIYODA**	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	**MOHAMAD AMIEN**	*Vice President Director*
Direktur	**YO NAKAHARA**	*Director*
Direktur	**TAKASHI NEKODA**	*Director*
Direktur	**SAMUEL NUGROHO SETYONO**	*Director*
Direktur	**KIICHIRO YOSHIZAWA**	*Director*
Direktur	**TEGUH ARI WIDODO**	*Director*
Direktur	**KAZUHIRO ONOGAWA**	*Director*
Direktur	**CHRISTOFORUS**	*Director*
Direktur	**BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA**	*Director*
Direktur	**KAZUO NINOMIYA**	*Director*

dengan masa jabatan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2025. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi, dengan hak subtitusi, untuk menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. a. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan masing-masing anggota Dewan Komisaris.
   b. Menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, termasuk Komisaris Independen dalam mata uang Rupiah tidak melebihi jumlah setara US$ 750.000 setahun.

Semua keputusan RUPST pada tahun 2023 telah dilaksanakan oleh Perseroan.

with a term of office since the closing of this Meeting until the closing of the Company's AGMS in 2025. Granting authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to state decisions regarding the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in a deed made before a Notary and to subsequently notify the authorized party, and to take all and every action necessary in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.

5. a. Delegating authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors and each member of the Board of Commissioners.
b. Determining the amount of salary and/or other allowances for all members of the Board of Commissioners of the Company, including Independent Commissioners in Rupiah currency not exceeding the equivalent of US$ 750,000 per year.

All decisions of the AGMS in 2023 have been implemented by the Company.

DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan agar Perseroan berjalan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS. Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Direksi diberi wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai Anggaran Dasar Perseroan yang berpedoman pada seluruh peraturan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing Anggota Direksi

Pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi. Berikut adalah tugas dan wewenang setiap anggota Direksi Perseroan:

1. **Mampei Chiyoda**, Presiden Direktur Memiliki tanggung jawab utama dalam memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan serta tugas-tugas seluruh anggota Direksi secara menyeluruh. Dalam perannya, ia bertindak sebagai garda terdepan dalam menetapkan arah strategis dan mencapai tujuan Perseroan dengan efektif.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's organ that is fully responsible for managing the Company so that the Company runs in accordance with the Company's purpose and objectives. The Board of Directors is accountable for the implementation of its duties to the GMS. In carrying out its duties, the Board of Directors is given clear authority and responsibility in accordance with the Company's Articles of Association which are guided by all applicable regulations.

Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

The division of duties and authorities of members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors' Meeting. The following are the duties and authorities of each member of the Company's Board of Directors:

*1. **Mampei Chiyoda**, President Director, has the primary responsibility for leading and coordinating the activities and duties of all members of the Board of Directors as a whole. In his role, he acts as the vanguard in determining strategic direction and achieving the Company's goals effectively.*

2. **Mohamad Amien**, Wakil Presiden Direktur bertanggung jawab untuk membantu mengelola kegiatan dan tugas-tugas seluruh anggota Direksi secara menyeluruh. Selain itu, ia juga juga bertanggung jawab utama dalam mengelola kegiatan penjualan dan pemasaran kaca lembaran. Dalam perannya, ia memastikan efektivitas operasional serta kesuksesan pemasaran produk kaca lembaran Perseroan.
3. **Yo Nakahara**, Direktur bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Cikampek dan Sidoarjo. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang efisien di kedua lokasi tersebut, serta menegakkan standar kualitas yang tinggi dalam produksi kaca lembaran.
4. **Takashi Nekoda**, Direktur bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan Unit Usaha Kaca Otomotif yang berlokasi di Cikampek. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang efisien dan pencapaian standar kualitas yang tinggi dalam produksi kaca otomotif.
5. **Samuel Nugroho Setyono**, Direktur bertanggung jawab untuk membantu mengelola kegiatan Bisnis Unit Kaca Otomotif serta bertanggung jawab untuk *Human Asset Management (HAM)* Perseroan. Dalam perannya, ia memastikan

2. ***Mohamad Amien**, Vice President Director is responsible for helping to manage the activities and duties of all members of the Board of Directors as a whole. In addition, he is also primarily responsible for managing the sales and marketing activities of flat glass. In his role, he ensures the operational effectiveness and marketing success of the Company's flat glass products.*
3. ***Yo Nakahara**, Director is responsible for managing the activities of the Flat Glass Business Unit located in Cikampek and Sidoarjo. In his role, he ensures efficient operations at both locations, as well as upholding high quality standards in flat glass production.*
4. ***Takashi Nekoda**, Director is responsible for managing the activities of the Automotive Glass Business Unit located in Cikampek. In his role, he ensures efficient operations and the achievement of high quality standards in automotive glass production.*
5. ***Samuel Nugroho Setyono**, Director is responsible for helping to manage the activities of the Automotive Glass Business Unit and is responsible for the Company's Human Asset Management (HAM). In his role, he ensures effective human*



manajemen sumber daya manusia yang efektif dan standar kualitas yang tinggi dalam produksi kaca otomotif.

6. **Kiichiro Yoshizawa**, Direktur bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan *Purchasing and Logistics*. Dalam perannya, ia memastikan proses pengadaan dan distribusi berjalan lancar, efisien dan sesuai dengan kebutuhan serta standar Perseroan.
7. **Teguh Ari Widodo,** Direktur bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan produksi Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Sidoarjo dan sebagai *Production Technology Center* serta sebagai *Corporate Engineering Center*. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang efisien dan pemenuhan standar kualitas yang diperlukan oleh Perseroan.
8. **Kazuhiro Onogawa**, Direktur bertanggung jawab memimpin dan mengawasi secara langsung semua aspek keuangan Perseroan, dengan tujuan untuk memastikan keberlangsungan finansial yang stabil dan optimal. Tugas ini meliputi perencanaan keuangan, pengelolaan kas, pembukuan, pelaporan keuangan, pengelolaan risiko keuangan, serta koordinasi dengan berbagai departemen untuk memastikan keuangan Perseroan berjalan sesuai dengan kebijakan dan standar yang ditetapkan.
9. **Christoforus**, Direktur bertanggung jawab mengelola *Corporate MIS* yaitu untuk memantau sistem informasi manajemen Perseroan, serta *Corporate Affairs* untuk memastikan ketaatan Perseroan terhadap regulasi pasar modal dengan cermat dan tepat.
10. **Bambang Widyawardhana Maulana**, Direktur bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan Kaca Lembaran di Cikampek, mengawasi *Corporate Training and Education Center* serta *Corporate HSE* (*Health, Safety, and Environment*).
11. **Kazuo Ninomiya**, Direktur bertanggung jawab untuk menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham utama Perseroan. Melalui komunikasi yang efektif, beliau juga membangun kepercayaan dan memenuhi kebutuhan pemegang saham untuk mendukung kesuksesan jangka panjang Perseroan.

resource management and high quality standards in automotive glass production.

6. ***Kiichiro Yoshizawa**, Director is responsible for managing Purchasing and Logistics activities. In his role, he ensures that the procurement and distribution process runs smoothly, efficiently and in accordance with the Company's needs and standards.*
7. ***Teguh Ari Widodo**, Director is responsible for managing and supervising the production activities of the Flat Glass Business Unit located in Sidoarjo and as the Production Technology Center and as the Corporate Engineering Center. In his role, he ensures efficient operations and fulfillment of quality standards required by the Company.*
8. ***Kazuhiro Onogawa**, Director is responsible for leading and directly supervising all aspects of the Company's finances, with the aim of ensuring stable and optimal financial sustainability. This task includes financial planning, cash management, bookkeeping, financial reporting, financial risk management, and coordination with various departments to ensure that the Company's finances run in accordance with established policies and standards.*
9. ***Christoforus**, Director is responsible for managing Corporate MIS, namely to monitor the Company's management information system, as well as Corporate Affairs to ensure the Company's compliance with capital market regulations carefully and appropriately.*
10. ***Bambang Widyawardhana Maulana**, Director is responsible for managing and supervising Flat Glass activities in Cikampek, supervising the Corporate Training and Education Center and Corporate HSE (Health, Safety, and Environment).*
11. ***Kazuo Ninomiya**, Director is responsible for bridging communication between the Company and the Company's major shareholders. Through effective communication, he also builds trust and meets the needs of shareholders to support the Company's long-term success.*

Pedoman/Piagam Direksi

Direksi memiliki Pedoman atau Piagam yang disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Directors Guidelines/Charter

The Board of Directors has a Guideline or Charter prepared based on OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Adapun isi pedoman tersebut mengatur beberapa hal antara lain mengenai keanggotaan, tugas, wewenang dan kewajiban, kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugas, nilai-nilai, waktu kerja, rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban.

The contents of the guideline regulate several matters including membership, duties, authority and obligations, errors or negligence in carrying out duties, values, working hours, meetings, reporting and accountability.

Pedoman tersebut telah disetujui Direksi dan senantiasa dikaji secara berkala serta dipublikasikan pada website Perseroan. Setiap anggota Direksi yang baru menjabat selalu diberikan penjelasan mengenai Pedoman Direksi ini sehingga mengerti dan memahami dan dijadikan acuan dalam mengelola Perseroan.

The guideline has been approved by the Board of Directors and is continuously reviewed periodically and published on the Company's website. Every new member of the Board of Directors is always given an explanation of this Board of Directors Guidelines so that they understood and comprehended and are used as a reference in managing the Company.

Rapat Direksi

Direksi memiliki kebijakan rapat sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi angka VIII mengenai Rapat Direksi dan angka IX mengenai Rapat Bersama Dewan Komisaris. Frekuensi Rapat Direksi wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan sedangkan Rapat bersama Direksi dengan Dewan Komisaris wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Mengenai tatacara pelaksanaan rapat telah diatur dalam Pedoman Direksi yang merujuk dengan peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors has a meeting policy as stipulated in the Board of Directors Guideline number VIII concerning Board of Directors Meetings and number IX concerning Joint Meetings of the Board of Commissioners. The frequency of Board of Directors Meetings must be held at least 1 (one) time every month while Joint Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners must be held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. Regarding the procedures for implementing meetings, it has been regulated in the Board of Directors Guidelines which refer to OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014.

Selama tahun 2024 Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat, adapun tingkat kehadiran anggota Direksi pada rapat dapat dilihat pada tabel berikut ini:

During 2024, the Board of Directors has held 12 (twelve) meetings, the level of attendance of members of the Board of Directors at meetings can be seen in the following table:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2024											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur / *President Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3.	Yo Nakahara	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
4.	Takashi Nekoda	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
5.	Samuel N.Setyono	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8.	Kazuhiro Onogawa	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9.	Christoforus	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10.	Bambang W. Maulana	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur / *Director*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Rapat Bersama Direksi dengan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024 Direksi menyelenggarakan 4 (empat) kali Rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Berikut ini adalah kehadiran rapat masing-masing anggota Direksi dan Komisaris:

Joint Meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Board of Directors held 4 (four) Joint Meetings with the Board of Commissioners. The following is the attendance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2024			
			Feb	Jun	Oct	Dec
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur / *President Director*	●	●	●	●
2.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	●	●	●	●
3.	Yo Nakahara	Direktur / *Director*	●	●	–	●
4.	Takashi Nekoda	Direktur / *Director*	–	–	●	●
5.	Samuel N. Setyono	Direktur / *Director*	–	–	●	–
6.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur / *Director*	●	●	–	–
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur / *Director*	–	–	–	–
8.	Kazuhiro Onogawa	Direktur / *Director*	●	●	●	●
9.	Christoforus	Direktur / *Director*	●	●	●	●
10.	Bambang W. Maulana	Direktur / *Director*	–	–	–	–
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur / *Director*	–	–	–	–
12.	Tan Pei Ling	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	●	●	●	●
13.	Shigeki Yoshiba	Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*	●	●	●	●
14.	E. David Satria Soetedja	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●
15.	Hiroyuki Otani	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●
16.	Irawan Soerodjo	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●
17.	Kimikazu Ichikawa	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●

Kehadiran anggota Direksi dalam RUPS

Namun demikian, pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 21 Juni 2024 tetap diselenggarakan secara *hybrid system*, yang artinya diadakan secara tatap muka serta melalui webinar. Adapun RUPS tersebut dihadiri oleh:

1. Mampei Chiyoda selaku Presiden Direktur.
2. Mohamad Amien selaku Wakil Presiden Direktur.
3. Samuel Nugroho Setyono selaku Direktur.
4. Christoforus selaku Direktur.

Attendance of members of the Board of Directors at the GMS

However, the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) on June 21, 2024 was conducted using a hybrid system, meaning it was held both face-to-face and via webinar. The GMS was attended by:

1. Mampei Chiyoda as President Director.
2. Mohamad Amien as Vice President Director.
3. Samuel Nugroho Setyono as Director.
4. Christoforus as Director.

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi

Perseroan memperhatikan pentingnya pengembangan kompetensi anggota Direksi sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing. Oleh karena itu, Perseroan memberikan kesempatan kepada setiap

Training policy and/or improving the competence of members of the Board of Directors

The Company pays attention to the importance of developing the competence of members of the Board of Directors in accordance with their respective fields of duty and responsibility. Therefore, the Company

anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan yang relevan dengan ruang lingkup tugas mereka. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kemampuan mereka dalam menjalankan tanggung jawab mereka dengan lebih efektif.

provides an opportunity for each member of the Board of Directors to participate in training that is relevant to the scope of their duties. This training aims to improve their competence and ability to carry out their responsibilities more effectively.

Selain itu, Perseroan juga menetapkan kebijakan yang mewajibkan setiap anggota Direksi yang baru diangkat untuk mengikuti Program Orientasi Manajemen. Program ini dirancang khusus untuk memperkenalkan mereka dengan berbagai aspek operasional dan budaya Perseroan, serta memastikan pemahaman yang mendalam tentang tugas dan tanggung jawab mereka sebagai anggota Direksi.

In addition, the Company has also established a policy that requires every newly appointed member of the Board of Directors to attend the Management Orientation Program. This program is specifically designed to introduce them to various aspects of the Company's operations and culture, as well as to ensure a deep understanding of their duties and responsibilities as members of the Board of Directors.

Dengan adanya kebijakan ini, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa anggota Direksi memiliki pemahaman yang kuat dan keterampilan yang diperlukan untuk mencapai tujuan Perseroan dan memberikan nilai tambah yang optimal.

With this policy, the Company is committed to ensuring that members of the Board of Directors have a strong understanding and the skills needed to achieve the Company's goals and provide optimal added value.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi pada tahun 2024.
Sepanjang tahun 2024, sejumlah anggota Direksi Perseroan telah mengikuti berbagai pelatihan dan *workshop* sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kapasitas, kompetensi, serta wawasan strategis dalam menjalankan peran mereka sebagai pengelola perusahaan.

Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in 2024.
Throughout 2024, a number of members of the Company's Board of Directors have attended various training and workshops as part of ongoing efforts to improve their capacity, competency, and strategic insight in carrying out their roles as company managers.

Salah satu pelatihan yang diikuti adalah "*Indonesian Politics and Economic Outlook 2025*" yang disampaikan oleh Prof. Ir. Roy Sembel, MBA, Ph.D, CSA, CIB, CIIM. Pelatihan ini memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai dinamika politik dan ekonomi Indonesia di tahun mendatang, serta relevansinya terhadap strategi bisnis dan pengambilan keputusan di tingkat korporasi.

One of the trainings attended was "Indonesian Politics and Economic Outlook 2025" presented by Prof. Ir. Roy Sembel, MBA, Ph.D, CSA, CIB, CIIM. This training provides a comprehensive understanding of the dynamics of Indonesian politics and economy in the coming year, as well as its relevance to business strategy and decision-making at the corporate level.

Seluruh pelatihan tersebut merupakan bagian penting dari penguatan kepemimpinan yang adaptif dan responsif terhadap perubahan lingkungan eksternal, serta berkontribusi dalam memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

All of these trainings are an important part of strengthening adaptive and responsive leadership to changes in the external environment, and contribute to strengthening the implementation of God Coporate Governance.

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Board of Directors' Assessment of the Performance of Committees Supporting the Implementation of Board of Directors' Duties

Prosedur Penilaian
Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja dua Komite yang berada di bawah

Assessment Procedure
The Board of Directors periodically assesses the performance of two Committees under its coordination,

koordinasinya, yaitu Komite Disiplin dan Kepatuhan serta Komite Manajemen Risiko dan Asuransi. Penilaian ini dilakukan setiap akhir tahun, setelah masing-masing Komite menyelesaikan tugas dan menyampaikan laporan kinerjanya kepada Direksi.

Aspek yang dinilai mencakup efektivitas pelaksanaan tugas, kualitas laporan yang disusun, kepatuhan terhadap ketentuan dan regulasi yang berlaku, serta kontribusi nyata Komite dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan secara keseluruhan.

Langkah penilaian ini merupakan bagian penting dalam memastikan bahwa kedua Komite tersebut beroperasi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, serta memberikan nilai tambah yang signifikan bagi peningkatan tata kelola dan kinerja Perseroan.

Kriteria Penilaian
Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Komite yang berada di bawah Direksi, beberapa kriteria telah ditetapkan oleh Direksi antara Lain:

1. Usulan dan rekomendasi perbaikan yang disampaikan dan dapat diimplementasikan didalam Perseroan.
2. Kompetensi masing-masing anggota dalam melaksanakan tugasnya.
3. Tingkat kehadiran masing-masing anggota dalam setiap rapat.
4. Keaktifan peran anggota Komite dalam rapat. Data kehadiran dan kinerja Komite secara detail dapat dilihat pada pembahasan masing-masing Komite.

namely the Discipline and Compliance Committee and the Risk Management and Insurance Committee. This assessment is conducted at the end of each year, after each Committee has completed its duties and submitted its performance report to the Board of Directors.

Aspects assessed include the effectiveness of task implementation, the quality of reports prepared, compliance with applicable provisions and regulations, and the Committee's real contribution in supporting the achievement of the Company's overall goals.

This assessment step is an important part of ensuring that the two Committees operate in accordance with established standards, and provide significant added value to improving the Company's governance and performance.

Assessment Criteria
In assessing the performance of the Committees under the Board of Directors, several criteria have been set by the Board of Directors, including:

1. *Proposals and recommendations for improvement submitted and can be implemented within the Company.*
2. *Competence of each member in carrying out their duties.*
3. *The level of attendance of each member in each meeting.*
4. *Active role of Committee members in meetings. Detailed data on the attendance and performance of the Committee can be seen in the discussion of each Committee.*

DEWAN KOMISARIS

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar atau sebagaimana ditetapkan dari waktu ke waktu oleh RUPS. Adapun detail tugas Dewan Komisaris antara lain adalah:

1. Tugas utama dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadapp kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners
Based on the provisions of the Articles of Association, the Board of Commissioners is tasked with supervising the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company and providing advice to the Board of Directors and carrying out other matters as determined in the Articles of Association or as determined from time to time by the GMS. The details of the duties of the Board of Commissioners include:

1. *The main duties and responsibilities of the Board of Commissioners are to supervise management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors.*

2. Dalam rangka melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut.
4. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Pasar Modal.
5. Memantau efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal Perseroan secara periodik.
6. Memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal dan Komite Audit serta Komite lainnya jika ada, memiliki akses terhadap catatan akuntansi dan informasi lainnya sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

2. In order to carry out its duties, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee.
3. Review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the report.
4. Ensure that the Company's Annual Report is in accordance with the provisions of the Capital Market Regulations.
5. Monitor the effectiveness of the implementation of the Company's internal supervisory function periodically.
6. Ensure that the External Auditor, Internal Auditor and Audit Committee and other Committees, if any, have access to accounting records and other information as long as necessary to carry out their duties.

Pedoman/Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Pedoman atau Piagam yang disusun berdasarkan peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, adapun isi pedoman tersebut mengatur beberapa hal antara lain mengenai keanggotaan, tugas, wewenang dan kewajiban pembukaan, kesalahan atau kelalaian dewan dalam menjalankan tugas, nilai-nilai, waktu kerja, rapat dewan, pelaporan dan pertanggungjawaban. Pedoman tersebut telah disetujui Dewan Komisaris dan senantiasa dikaji secara berkala serta dipublikasikan pada website Perseroan.

Board of Commissioners Guidelines/Charter

The Board of Commissioners has a Guideline or Charter prepared based on OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the contents of the guideline regulate several matters including membership, duties, authority and obligations of opening, errors or negligence of the board in carrying out duties, values, working hours, board meetings, reporting and accountability. The guideline has been approved by the Board of Commissioners and is continuously reviewed periodically and published on the Company's website.

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Termasuk Rapat Bersama Direksi Dan Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Dalam Rapat.

Dewan Komisaris memiliki kebijakan Rapat sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris angka VII mengenai Rapat Dewan dan angka VIII mengenai Rapat Bersama Direksi. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sedangkan Rapat bersama Dewan Komisaris dengan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Mengenai tata cara pelaksanaan Rapat telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris yang merujuk dengan peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014.

Policy and Implementation Regarding the Frequency of Board of Commissioners Meetings, Including Joint Meetings with the Board of Directors and the Level of Attendance of Board of Commissioners Members in Meetings.

The Board of Commissioners has a Meeting policy as stipulated in the Board of Commissioners Guidelines number VII concerning Board Meetings and number VIII concerning Joint Meetings with the Board of Directors. The frequency of Board of Commissioners Meetings must be held at least 1 (one) time every 2 (two) months while Joint Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors must be held periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months. Regarding the procedures for implementing the Meeting, it has been regulated in the Board of Commissioners Guidelines which refer to OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014.

Selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat, adapun tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada rapat dapat dilihat pada tabel berikut ini :

During 2024, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting can be seen in the following table:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2024					
			Feb	Apr	Jun	Aug	Oct	Dec
1.	Tan Pei Ling	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	●	●	●	●	●	●
2.	Shigeki Yoshiba	Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*	●	●	●	●	●	●
3.	E. David Satria Soetedja	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●	●	●
4.	Hiroyuki Otani	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●	●	●
5.	Irawan Soerodjo	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●	●	●
6.	Kimikazu Ichikawa	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●	●	●

Sepanjang tahun 2024 Dewan Komisaris menyelenggarakan 4 (empat) kali Rapat bersama dengan Direksi. Berikut ini adalah kehadiran Rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi:

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings with the Board of Directors. The following is the attendance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2024			
			Feb	Jun	Oct	Dec
1.	Tan Pei Ling	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	●	●	●	●
2.	Shigeki Yoshiba	Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*	●	●	●	●
3.	E. David Satria Soetedja	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●
4.	Hiroyuki Otani	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●
5.	Irawan Soerodjo	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●
6.	Kimikazu Ichikawa	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●
7.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur / *President Director*	●	●	●	●
8.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	●	●	●	●
9.	Yo Nakahara	Direktur / *Director*	●	●	–	●
10.	Takashi Nekoda	Direktur / *Director*	–	–	●	●
11.	Samuel N. Setyono	Direktur / *Director*	–	–	●	–
12.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur / *Director*	●	●	–	–
13.	Teguh Ari Widodo	Direktur / *Director*	–	–	–	–
14.	Kazuhiro Onogawa	Direktur / *Director*	●	●	●	●
15.	Christoforus	Direktur / *Director*	●	●	●	●
16.	Bambang W. Maulana	Direktur / *Director*	–	–	–	–
17.	Kazuo Ninomiya	Direktur / *Director*	–	–	–	–

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam RUPS

Perseroan bersyukur atas berakhirnya pandemi Covid-19. Meskipun demikian, pelaksanaan Rapat

Attendance of members of the Board of Commissioners at the GMS

The Company is grateful for the end of the Covid-19 pandemic. Nevertheless, the implementation of the

Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 21 Juni 2024 tetap diselenggarakan dengan sistem *hybrid*, yaitu kombinasi antara kehadiran fisik (tatap muka) dan partisipasi melalui *webinar*, guna memberikan fleksibilitas kepada seluruh peserta rapat.

General Meeting of Shareholders (GMS) on June 21, 2024 was conducted by a hybrid system, namely a combination of physical presence (face-to-face) and participation via webinar, in order to provide flexibility to all meeting participants.

Pada RUPS tersebut, anggota Dewan Komisaris yang hadir adalah:
1. Emanuel David Satria Soetedja selaku Komisaris.
2. Irawan Soerodjo selaku Komisaris Independen.

At the GMS, the members of the Board of Commissioners who attended were:
1. *Emanuel David Satria Soetedja as Commissioner.*
2. *Irawan Soerodjo as Commissioner.*

Kebijakan Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris pada tahun 2024

Training Policy and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners in 2024

Perseroan memberikan kesempatan kepada setiap anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan bidang yang menjadi ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dengan pelatihan yang tepat, diharapkan anggota Dewan Komisaris dapat lebih efektif dalam memenuhi tugas dan tanggung jawab mereka.

The Company provides an opportunity for each member of the Board of Commissioners to take part in training in accordance with the fields that are within the scope of their duties and responsibilities. This aims to improve the competency of each member of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory functions and providing advice to the Board of Directors. With proper training, it is hoped that members of the Board of Commissioners can be more effective in fulfilling their duties and responsibilities.

Sepanjang tahun 2024, beberapa anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti pelatihan dan program pengembangan yang relevan dengan peran dan tanggung jawab mereka dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan strategis.

Throughout 2024, several members of the Company's Board of Commissioners have participated in training and development programs relevant to their roles and responsibilities in carrying out supervisory functions and strategic decision-making.

Salah satu pelatihan yang diikuti adalah *"Indonesian Politics and Economic Outlook 2025"* yang disampaikan oleh Prof. Ir. Roy Sembel, MBA, Ph.D, CSA, CIB, CIIM. Pelatihan ini memberikan wawasan penting mengenai proyeksi kondisi politik dan ekonomi Indonesia di tahun mendatang, serta implikasinya terhadap kebijakan dan arah strategis perusahaan.

One of the trainings attended was "Indonesian Politics and Economic Outlook 2025" presented by Prof. Ir. Roy Sembel, MBA, Ph.D, CSA, CIB, CIIM. This training provides important insights into the projection of Indonesia's political and economic conditions in the coming year, as well as its implications for the company's policies and strategic direction.

Partisipasi Dewan Komisaris dalam pelatihan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung peningkatan kapasitas dan kompetensi seluruh organ tata kelola untuk mewujudkan praktik *Good Corporate Governance* secara berkelanjutan.

The participation of the Board of Commissioners in this training reflects the Company's commitment to supporting the improvement of the capacity and competency of all governance bodies to realize sustainable Good Corporate Governance practices.

Kebijakan Perseroan Tentang Penilaian Terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan Pelaksanaannya

Company Policy on Performance Assessment of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors and Its Implementation

Prosedur Penilaian

Assessment Procedure

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kinerja individual dalam menjalankan tugasnya, dalam penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan

The Board of Commissioners and Board of Directors have individual performance in carrying out their duties, in assessing the performance of members of the

Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan melaporkannya pada saat RUPS.

Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials. The Implementation Procedure for the Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors is carried out by the Board of Commissioners by reporting it at the GMS.

Kriteria Penilaian

Kriteria evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham khususnya serta pihak yang berkepentingan pada umumnya. Salah satu ukuran kriteria kinerja Dewan Komisaris adalah pengawasan terhadap Perseroan dalam menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Assessment Criteria

The evaluation criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners is the implementation of the Board of Commissioners' function in supervising and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and Shareholders in particular and interested parties in general. One of the measures of the Board of Commissioners' performance criteria is supervision of the Company in implementing the principles of good corporate governance in accordance with applicable laws and regulations.

Sedangkan penilaian kinerja Direksi ditentukan berdasarkan hasil pencapaian (KPI) dan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi.

While the assessment of the Board of Directors' performance is determined based on the achievement results (KPI) and obligations stated in applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of Shareholders. The results of the evaluation of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each Member of the Board of Directors individually will form an integral part of the compensation and incentive scheme for Members of the Board of Directors.

Pihak yang menilai

Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi.

Assessing Party

The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials. The results of the performance evaluation of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors are one of the basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint the relevant Members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The results of the performance evaluation are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Prosedur penilaian kinerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian secara berkala terhadap kinerja 2 (dua) Komite yang ada dibawahnya, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian dilakukan setiap akhir tahun setelah Komite melaksanakan tugas dan memberikan laporannya kepada Dewan Komisaris. Kriteria Penilaian Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, beberapa kriteria telah ditetapkan, antara lain:

1. Kepatuhan terhadap *charter*.
2. Usulan dan rekomendasi perbaikan yang disampaikan dan dapat diimpelentasikan di dalam Perseroan.
3. Kompetensi masing-masing anggota dalam melaksanakan tugasnya.
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota dalam setiap rapat.
5. Keaktifan peran anggota Komite dalam rapat.

Data kehadiran dan kinerja Komite secara detail dapat dilihat pada pembahasan masing-masing Komite.

Assessment of the Performance of Committees Supporting the Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Performance assessment procedure

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the 2 (two) Committees under it, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment is carried out at the end of each year after the Committee has carried out its duties and submitted its report to the Board of Commissioners. Assessment Criteria In assessing the performance of the Committees under the Board of Commissioners, several criteria have been established, including:

1. *Compliance with the charter.*
2. *Proposals and recommendations for improvement submitted and can be implemented within the Company.*
3. *Competence of each member in carrying out their duties.*
4. *The level of attendance of each member in each meeting.*
5. *The active role of Committee members in meetings.*

Detailed data on attendance and performance of the Committee can be seen in the discussion of each Committee.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Prosedur dan Pelaksanaan Nominasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris hanya bisa dilakukan oleh RUPS. Pemegang Saham dengan kepemilikan minimal 1/20 dapat mengajukan usulan agenda dalam RUPS kepada Manajemen Perseroan termasuk usulan calon Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Direksi akan menyampaikan usulan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk didiskusikan pada pertemuan Komite Nominasi dan Remunerasi yang selanjutnya Komite tersebut akan memberikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris mengenai penyampaian usulan tersebut kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Procedure and Implementation of Nomination of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners can only be carried out by the GMS. Shareholders with a minimum ownership of 1/20 can submit a proposal for the agenda in the GMS to the Company's Management including proposals for candidates for Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. The Board of Directors will submit the proposal to the Board of Commissioners to be discussed at the Nomination and Remuneration Committee meeting, after which the Committee will provide its recommendations to the Board of Commissioners regarding the submission of the proposal to the GMS for approval.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Procedure and Implementation of Remuneration of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, penentuan jumlah remunerasi termasuk bonus tahunan Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS dapat mendelegasikan kewenangannya menentukan jumlah remunerasi dan bonus bagi Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris.

Procedure for Determining Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, the determination of the amount of remuneration including annual bonuses for the Board of Directors and Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS may delegate its authority to determine the amount of remuneration and bonuses for the Company's Directors to the Board of Commissioners.

Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyusun rekomendasi dan usulan kepada Dewan Komisaris terkait dengan jumlah remunerasi yang akan diterima oleh setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.

Furthermore, the Nomination and Remuneration Committee will prepare recommendations and proposals to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration to be received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors to be determined at the Company's General Meeting of Shareholders (GMS).

Dalam menentukan besarnya remunerasi bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan menerapkan kebijakan Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) berdasarkan tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing.

In determining the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company implements a Self-Assessment policy based on the duties, authorities and responsibilities of each member.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Structure of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

Formulasi remunerasi mengacu kepada kebijakan internal Perseroan serta mempertimbangkan kinerja Perseroan. Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris meliputi gaji dan tunjangan lainnya termasuk bonus.

The remuneration formulation refers to the Company's internal policies and takes into account the Company's performance. Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners includes salary and other allowances including bonuses.

Besarnya Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Amount of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

Penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris didasarkan pada sejumlah pertimbangan utama, antara lain: kinerja keuangan Perseroan selama tahun berjalan, pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing anggota, serta kontribusi individual terhadap kemajuan dan keberhasilan Perseroan. Evaluasi terhadap KPI dan kontribusi tersebut dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris.

The determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners is based on a number of main considerations, including: the Company's financial performance during the current year, the achievement of each member's Key Performance Indicator (KPI), and individual contributions to the progress and success of the Company. Evaluation of the KPI and contributions is carried out through the Board of Commissioners Meeting.

Pada RUPST tanggal 21 Juni 2024, pemegang saham telah memberikan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

At the AGMS on June 21, 2024, shareholders have delegated authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris telah menetapkan bahwa total remunerasi yang diterima oleh seluruh anggota Direksi untuk tahun 2024 adalah sebesar Rp32.984 juta. Sementara itu, total remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris ditetapkan sebesar Rp2.828 juta.

Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners has determined that the total remuneration received by all members of the Board of Directors for 2024 is Rp32,984 million. Meanwhile, the total remuneration for all members of the Board of Commissioners is set at Rp2,828 million.

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Perseroan tidak menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah, sehingga tidak memiliki Dewan Pengawas Syariah.

SHARIA SUPERVISORY BOARD

The Company does not carry out business activities based on sharia principles, so it does not have a Sharia Supervisory Board.

KOMITE AUDIT

Untuk mendukung penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris pada tahun 2001. Komite Audit Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang anggota, termasuk seorang Komisaris Independen Perseroan yang sekaligus bertindak sebagai Ketua, serta 2 (dua) orang anggota dari pihak luar yang independen. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 55/POJK.04/2015, seluruh anggota Komite Audit tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk hanya 1 (satu) periode berikutnya. Anggota Komite Audit ditunjuk berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFG-COM/VI/2022 yang berlaku efektif sejak 16 Juni 2022 sampai dengan penutupan RUPS tahun 2025, dengan susunan sebagai berikut :

1. **Irawan Soerodjo (Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit)**
   Warga Negara Indonesia, berusia 72 tahun dilahirkan di Banyuwangi, Jawa Timur pada tahun 1952. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum (S1), Universitas Jember pada tahun 1978, melanjutkan Program Pasca Sarjana Spesialis Kenotariatan Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981, lalu melanjutkan Pendidikan (S2) Magister

AUDIT COMMITTEE

To support the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Audit Committee was established by the Board of Commissioners in 2001. The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, including an Independent Commissioner of the Company who also acts as Chairman, and 2 (two) members from independent external parties. In accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 55/POJK.04/2015, all members of the Audit Committee have no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders of the Company.

The term of office of members of the Audit Committee is no longer than the term of office of members of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and can be re-elected for only 1 (one) subsequent period. Members of the Audit Committee are appointed based on the decision of the Board of Commissioners number 001/AMFG-COM/VI/2022 which is effective from June 16, 2022 until the closing of the 2025 GMS, with the following composition:

1. ***Irawan Soerodjo (Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee)***
   Indonesian citizen, 72 years old, born in Banyuwangi, East Java in 1952. Completed his Bachelor of Law (S1), University of Jember in 1978, continued his Postgraduate Notary Specialist Program at Gadjah Mada University in 1981, then continued his Master of Science (S2) Education, University of Indonesia in 1999

Sosial, Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan menyelesaikan pendidikan (S3) pada Universitas Airlangga pada tahun 1999.

and completed his education (S3) at Airlangga University in 1999.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, merangkap sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFG-COM/VI/2022 dan 002/AMFG-COM/VI/2022.

He was appointed as the Company's Independent Commissioner, concurrently serving as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the decision of the Board of Commissioners number 001/AMFG-COM/VI/2022 and 002/AMFG-COM/VI/2022.

Beliau mengawali karirnya dengan bekerja sebagai Notaris di kota Jember, Jawa Timur dan Jakarta Barat pada tahun 1982 sampai dengan 2019. Serta menjadi Dosen sejak tahun 1983 sampai sekarang di Universitas Pelita Harapan (Magister Notaris) dan Universitas Surabaya (Magister Notaris) dan mendapatkan gelar Guru Besar Ilmu Hukum Pendalaman Hukum Agraria dari Universitas Dr. Sutomo pada tahun 2019.

He began his career by working as a Notary in the city of Jember, East Java and West Jakarta from 1982 to 2019. He has also been a Lecturer since 1983 until now at Pelita Harapan University (Master of Notary) and Surabaya University (Master of Notary) and received a Professorship in Agrarian Law from Dr. Sutomo University in 2019.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 16 Juni 2022 sampai penutupan RUPS tahun 2025.

He has served as an Independent Commissioner concurrently as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company since June 16, 2022 until the closing of the 2025 GMS.

Sebagai Komisaris Independen beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Perseroan. Beliau merangkap jabatan diperusahaan publik lainnya, yaitu sebagai Komisaris Independen di PT Sucaco Tbk dan Komite Audit di PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

As an Independent Commissioner, he has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company. He also holds concurrent positions in other public companies, namely as an Independent Commissioner at PT Sucaco Tbk and the Audit Committee at PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

2. Rusli Pranadi (Anggota Komite Audit)

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun dilahirkan di Jakarta, pada tahun 1958. Menyelesaikan pendidikan S1 Accounting di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta. Serta telah memperoleh gelar Akuntan Beregister Negara (CA 11.D-14.772).

2. Rusli Pranadi (Member of the Audit Committee)

Indonesian citizen, 66 years old, born in Jakarta, in 1958. Completed his Bachelor's degree in Accounting at the Indonesian College of Economics, Jakarta. And has obtained the title of State Registered Accountant (CA 11.D-14.772).

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFG-COM/VI/2022 untuk periode 16 Juni 2022 sampai penutupan RUPS pada tahun 2025.

He was appointed as a Member of the Audit Committee based on the decision of the Board of Commissioners number 001 / AMFG-COM / VI / 2022 for the period of June 16, 2022 until the closing of the GMS in 2025.

Mengawali karirnya pada Perseroan sejak tahun 1991 dan pernah menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011 sampai tahun 2020.

He started his career at the Company in 1991 and served as Director of the Company from 2011 to 2020.

Sebagai Anggota Komite Audit beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya.

As a Member of the Audit Committee, he has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company. He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners / Directors / Committee in other Public Companies.

3. Friso Palilingan (Anggota Komite Audit)

Warga Negara Indonesia, berusia 41 Tahun, dilahirkan di Jakarta pada tahun 1983. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi pada tahun 2005 dan Magister Akuntansi pada tahun 2008, keduanya dari Kwik Kian Gie School of Business (sebelumnya dikenal sebagai Institut Bisnis & Informatika Indonesia) di Jakarta. Beliau juga memperoleh gelar Certified Public Accountant (CPA) pada tahun 2008 dan Chartered Accountant (CA) pada tahun 2013, keduanya dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan gelar Certified Audit Committee Practicioner (CACP) pada tahun 2016 dari Ikatan Komite Audit Indonesia.

3. Friso Palilingan (Audit Committee Member)

Indonesian citizen, 41 years old, born in Jakarta in 1983. He earned a Bachelor of Economics in Accounting in 2005 and a Master of Accounting in 2008, both from the Kwik Kian Gie School of Business (formerly known as the Indonesian Institute of Business & Informatics) in Jakarta. He also earned a Certified Public Accountant (CPA) in 2008 and a Chartered Accountant (CA) in 2013, both from the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and a Certified Audit Committee Practitioner in 2016 from the Indonesian Institute of Audit Committees.

Beliau diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit untuk Periode yang kedua berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFGCOM/VI/2022 untuk periode 16 Juni 2022 sampai penutupan RUPS pada tahun 2025.

He was reappointed as a member of the Audit Committee for the second period based on the decision of the Board of Commissioners number 001/AMFGCOM/VI/2022 for the period of June 16, 2022 until the closing of the GMS in 2025.

Beliau saat ini juga menjabat sebagai Senior Partner di KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Indonesia, anggota PKF International), Komisaris Independen merangkap Ketua Komite Audit di PT Intiland Development Tbk., Komisaris di PT Bersama Untuk Nusantara, PT Kiat Ananda Cold Storage, PT Ananda Solusindo, PT Manggala Kiat Ananda, dan PT Mitra Ananda Megadistrindo serta Anggota Komite Audit di PT BFI Finance Indonesia Tbk. dan PT Profesional Telekomunikasi Indonesia. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, anggota Komite Audit pada PT Medikaloka Hermina Tbk., PT Duta Intidaya Tbk., PT Cisarua Mountain Dairy Tbk., PT Provident Investasi Bersama Tbk. dan PT BNI Sekuritas.

He currently also serves as a Senior Partner at KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Indonesia, a member of PKF International), Independent Commissioner concurrently Chairman of the Audit Committee at PT Intiland Development Tbk., Commissioner at PT Kiat Ananda Cold Storage, PT Ananda Solusindo and PT Manggala Kiat Ananda, and Member of the Audit Committee at PT BFI Finance Indonesia Tbk., PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. and PT Provident Investasi Bersama Tbk. Previously, he served as a member of the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, a member of the Audit Committee at PT Medikaloka Hermina Tbk. and PT Duta Intidaya Tbk.

Sebagai Anggota Komite Audit beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Perseroan.

As a Member of the Audit Committee, he has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's major shareholders.

Tugas Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan yang harus dijalankan oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Audit Perseroan, yaitu:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan (Auditor Eksternal) atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan (Auditor Eksternal) yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya jasa audit.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Corporate Internal Audit dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Corporate Internal Audit.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Audit Committee Duties

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function that must be carried out by the Board of Commissioners, in accordance with the duties and responsibilities as stated in the Company's Audit Committee Charter, namely:

1. *Reviewing financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, Projections and other reports related to the Company's financial information.*
2. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.*
3. *Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and the accountant (External Auditor) regarding the services provided.*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant (External Auditor) based on independence, scope of assignment and audit service fees.*
5. *Reviewing the implementation of the examination by the Corporate Internal Audit and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the findings of the Corporate Internal Audit.*
6. *Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.*
7. *Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.*

In carrying out its duties, the Audit Committee maintains the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit wajib mematuhi ketentuan yang berlaku terkait persyaratan keanggotaan, dengan tetap mengedepankan integritas, etika dan moral pribadi dalam menjalankan tugasnya. Sebagai bagian dari komitmen untuk menjaga independensi dan objektivitas dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, posisi Ketua Komite Audit diisi oleh seorang Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Komisaris lainnya, Direksi, maupun Perseroan

Dengan penunjukan Ketua Komite yang independen, diharapkan akan tercipta lingkungan yang mendukung pengawasan yang transparan, adil dan akuntabel dalam kegiatan audit Perseroan. Hal ini merupakan

Audit Committee Independence Statement

Each member of the Audit Committee is required to comply with applicable provisions regarding membership requirements, while maintaining personal integrity, ethics and morals in carrying out their duties. As part of the commitment to maintain independence and objectivity in carrying out the supervisory function, the position of Chairman of the Audit Committee is filled by an Independent Commissioner who has no affiliation with Shareholders, other Commissioners, the Board of Directors, or the Company.

By appointing an independent Chairman of the Committee, it is expected that an environment will be created that supports transparent, fair and accountable supervision in the Company's audit activities. This is the

komitmen Perseroan dalam memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan standar integritas yang tinggi dijunjung tinggi dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan.

Company's commitment to ensuring that the principles of good governance and high standards of integrity are upheld in every aspect of company management.

Pelatihan yang telah diikuti oleh Komite Audit pada tahun 2024 :

1. *Indonesian Political and Economical Outlook for 2025.*
2. PSAK series - isu dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.
3. Financial modeling dan pengambilan keputusan stratejik bidang keuangan.
4. PPL OJK sektor Pasar Modal Manajemen Risiko dan pertimbangan khusus dalam Audit Laporan Keuangan di sektor pasar modal dan pasar modal syariah.
5. Jakarta - PPL pendamping PPL wajib PPPK 2024 (*batch 6*).
6. PPL wajib akuntan publik PPPK 2024 - *batch 5.*
7. KEPAP 2021 : kode etik 2021. Noclar, Independensi dalam perikatan audit, dan revisi terhadap ketentuan-ketentuan kode etik.
8. Mendalami perubahan iklim dan pasar karbon: regulasi, insentif, dan strategi pajak karbon di Indonesia.
9. PPL OJK IKNB workshop implementasi PSAK 117.

Training attended by the Audit Committee in 2024:

1. *Indonesian Political and Economical Outlook for 2025.*
2. *PSAK series - issues in the preparation and presentation of consolidated financial statements.*
3. *Financial modeling and strategic decision making in the financial sector.*
4. *PPL OJK Capital Market sector Risk Management and special considerations in Auditing Financial Statements in the capital market and sharia capital market sectors.*
5. *Jakarta - PPL companion for mandatory PPL PPPK 2024 (batch 6).*
6. *PPL mandatory public accountant PPPK 2024 - batch 5*
7. *KEPAP 2021: code of ethics 2021. Noclar, Independence in audit engagements, and revisions to the provisions of the code of ethics.*
8. *Exploring climate change and carbon markets: regulations, incentives, and carbon tax strategies in Indonesia.*
9. *PPL OJK IKNB workshop on implementing PSAK 117.*

Partisipasi anggota Komite Audit dalam pelatihan-pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mereka dalam menjalankan tanggung jawab pengawasan audit dan kepatuhan, serta memastikan bahwa mereka selalu terkini dengan perkembangan terbaru dalam bidang mereka.

The participation of Audit Committee members in these trainings aims to improve their understanding and skills in carrying out audit and compliance oversight responsibilities, as well as ensuring that they are always updated with the latest developments in their fields.

Kebijakan, Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan rapat paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat, dengan kehadiran sebagai berikut :

Policy, frequency and attendance of Audit Committee Meetings

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee holds meetings at least 4 (four) times a year. Throughout 2024, the Audit Committee has held 12 (twelve) meetings, with the following attendance:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2024											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.	Irawan Soerodjo	Ketua / *Chairman*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.	Rusli Pranadi	Anggota / *Member*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3.	Friso Palilingan	Anggota / *Member*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Adapun agenda rapat Komite Audit selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Penelaahan terhadap rencana kerja Perseroan untuk tahun 2024 yang telah dibuat oleh Direksi.
2. Penelaahan terhadap kinerja Perseroan setiap kuartal selama tahun 2024.
3. Penelaahan terhadap Laporan Keuangan Perseroan per 31, Desember 2023 bersama Manajemen Perseroan dan Auditor Eksternal Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan.
4. Penelaahan terhadap hasil kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh Corporate Internal Audit (Audit Internal) selama tahun 2024.
5. Melakukan evaluasi atas audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan memberikan rekomendasi penunjukan Auditor Eksternal untuk mengaudit laporan tahun buku 2024.
6. Diskusi dengan Auditor Eksternal Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, terkait dengan persiapan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun 2024.
7. Diskusi dengan Corporate Control Finance mengenai tindakan perbaikan Perseroan atas Management Letter (ML) dari Eksternal Auditor.
8. Diskusi dengan Corporate HSE & Corporate Affairs mengenai kebijakan Environment Social Governance (ESG) pada laporan keuangan Perseroan, seperti Pajak Karbon dan Kebijakan Emisi Karbon.
9. Diskusi dengan Corporate Administrasi mengenai *Manpower Planning* Perseroan.
10. Diskusi dengan Corporate MIS mengenai kepatuhan IT dan implementasi Perlindungan Data Pribadi.
11. Diskusi dengan Konsultan IT mengenai *Cyber Security* Perseroan.
12. Penelaahan atas hasil usaha Perseroan pada tahun 2024 mencakup Bisnis Unit Flat Glass General Divison (“FGGD”) Cikampek & Sidoarjo dan Automotive Glass General Division (“AGGD”).

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Komite Audit bekerja sama dengan Corporate Internal Audit.

The agenda of the Audit Committee meeting during 2024 is as follows:

1. *Review of the Company’s work plan for 2024 which has been prepared by the Board of Directors.*
2. *Review of the Company’s performance every quarter during 2024.*
3. *Review of the Company’s Financial Statements as of December 31, 2023 with the Company’s Management and External Auditor, Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan.*
4. *Review of the results of the audit activities carried out by the Corporate Internal Audit (Internal Audit) during 2024.*
5. *Conduct an evaluation of the audit of the Company’s Financial Statements for the 2023 financial year and provide recommendations for the appointment of an External Auditor to audit the 2024 financial year report.*
6. *Discussion with the External Auditor, Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan, regarding the preparation of the audit of the Company’s Financial Statements for 2024.*
7. *Discussion with Corporate Control Finance regarding the Company’s corrective actions on the Management Letter (ML) from the External Auditor.*
8. *Discussion with Corporate HSE & Corporate Affairs regarding the Environment Social Governance (ESG) policy in the Company’s financial statements, such as Carbon Tax and Carbon Emission Policy.*
9. *Discussion with Corporate Administration regarding the Company’s Manpower Planning.*
10. *Discussion with Corporate MIS regarding IT compliance and implementation of Personal Data Protection.*
11. *Discussion with IT Consultant regarding the Company’s Cyber Security.*
12. *Review of the Company’s business results in 2024 including the Flat Glass General Division (“FGGD”) Cikampek & Sidoarjo Business Unit and the Automotive Glass General Division (“AGGD”).*

In carrying out its supervisory duties, the Audit Committee collaborates with the Corporate Internal



Corporate Internal Audit bertanggung jawab untuk melakukan pemeriksaan independen terhadap sistem kontrol internal, kepatuhan dan efektivitas operasional Perseroan.

Audit. The Corporate Internal Audit is responsible for conducting an independent audit of the Company's internal control system, compliance and operational effectiveness.

Setiap bulan, Komite Audit menyusun laporan rapat yang mencerminkan hasil diskusi, temuan, serta rekomendasi yang dibahas selama rapat. Laporan ini kemudian disusun ke dalam Risalah Rapat Komite Audit, yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Risalah Rapat Komite Audit berisi informasi tentang temuan penting, langkah-langkah yang diambil atau direncanakan untuk mengatasi masalah dan rekomendasi untuk perbaikan sistem kontrol internal dan kepatuhan perusahaan.

Every month, the Audit Committee prepares a meeting report that reflects the results of the discussions, findings, and recommendations discussed during the meeting. This report is then compiled into the Minutes of the Audit Committee Meeting, which will be submitted to the Board of Commissioners. The Audit Committee Meeting Minutes contain information on significant findings, steps taken or planned to address issues and recommendations for improving the company's internal control and compliance systems.

Dengan demikian, Risalah Rapat Komite Audit memberikan pandangan yang komprehensif tentang aktivitas dan temuan Komite Audit kepada Dewan Komisaris, sehingga memungkinkan Dewan Komisaris untuk memahami secara mendalam aspek-aspek pengawasan yang dilakukan oleh Komite Audit serta langkah-langkah yang diperlukan untuk memperbaiki tata kelola perusahaan.

Thus, the Audit Committee Meeting Minutes provide a comprehensive view of the Audit Committee's activities and findings to the Board of Commissioners, enabling the Board of Commissioners to deeply understand the aspects of supervision carried out by the Audit Committee and the steps needed to improve corporate governance.

Rusli Pranadi
(Anggota/*Member*)

Irawan Soerodjo
(Ketua/*Chairman*)

Friso Pallingan
(Anggota/*Member*)



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Untuk menyesuaikan dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, Dewan Komisaris telah memutuskan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi yang baru yang beranggotakan 3 (tiga) orang yang keseluruhannya merupakan anggota Dewan Komisaris dan sebagai ketua dijabat oleh Komisaris Independen, adapun susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

To comply with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Board of Commissioners has decided on the membership of the new Nomination and Remuneration Committee consisting of 3 (three) members, all of whom are members of the Board of Commissioners and the chairman is held by an Independent Commissioner, the composition of the Nomination and Remuneration Committee members is as follows:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Hukum Penunjukan / *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan / *Concurrent Positions*	Periode Jabatan / *Term of Office*
1.	Irawan Soerodjo	Ketua / *Chairman*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 001/AMFG-COM/VI/2022	Merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen & Ketua Komite Audit Perseroan / *Concurrent position as Independent Commissioner & Audit Committee Chairman*	16 Juni 2022 s.d. RUPST 2025 / *June 16, 2022 until AGMS 2025*
2.	Tan Pei Ling	Anggota / *Member*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 001/AMFG-COM/VI/2022	Merangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris Perseroan / *Concurrent position as President Commissioner*	16 Juni 2022 s.d. RUPST 2025 / *June 16, 2022 until AGMS 2025*
3.	E. David Satria Soetedja	Anggota / *Member*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 003/AMFG-COM/VI/2023	Merangkap jabatan sebagai Komisaris Perseroan / *Concurrent position as Commissioner*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 / *June 22, 2023 until AGMS 2025*

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi akan berakhir pada saat Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2025, atau tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris yang mengangkatnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee will end at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2025, or no longer than the term of office of the Board of Commissioners that appointed it, in accordance with applicable provisions.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang semuanya merupakan anggota Dewan Komisaris, dapat dilihat pada halaman mengenai daftar riwayat hidup Dewan Komisaris.

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

The complete profile of the members of the Nomination and Remuneration Committee, all of whom are members of the Board of Commissioners, can be seen on the page regarding the curriculum vitae of the Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite memenuhi ketentuan yang berlaku terkait dengan persyaratan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan integritas, akhlak dan moral masing-masing anggota Komite. Untuk menjaga independensi dan objektivitas dalam bertugas dan mengambil keputusan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Komisaris, Direksi dan Perseroan.

Independence Statement

All members of the Committee meet the applicable provisions related to the requirements for members of the Nomination and Remuneration Committee, by considering the integrity, morals, and ethics of each member of the Committee. In order to maintain independence and objectivity in carrying out duties and making decisions, the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee is held by an Independent Commissioner who has no affiliation with the Shareholders, Commissioners, Directors and the Company.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota Dewan Komisaris, sehingga informasi terkait pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk setiap anggota Komite dapat ditemukan pada halaman yang berisi daftar pelatihan dan peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris.

Training and/or competency improvement that has been attended

All members of the Nomination and Remuneration Committee are members of the Board of Commissioners, so information related to training and competency improvement for each member of the Committee can be found on the page containing a list of training and competency improvement for members of the Board of Commissioners.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite ini bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Adapun komite ini mempunyai tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan kebijakan atas remunerasi;
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Description of Duties and Responsibilities

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, this Committee is responsible to the Board of Commissioners and must act independently in carrying out its duties. This committee has the following duties and responsibilities:

1. *Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on criteria that have been prepared as evaluation material;*
2. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the program for developing the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
3. *Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure and policies on remuneration;*
5. *Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*

Pedoman Komite Nominasi Dan Remunerasi

Sejak tahun 2015 Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota dan bersifat mengikat bagi setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Isi dari Pedoman tersebut antara lain adalah tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, rapat komite, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, masa jabatan dan nilai-nilai. Pedoman tersebut secara lengkap wajib dimuat dalam situs web Perseroan yaitu www.amfg.co.id pada bagian tata kelola perusahaan.

Nomination and Remuneration Committee Guidelines

Since 2015, the Nomination and Remuneration Committee has had a Nomination and Remuneration Committee guideline. The guideline is signed by all members and is binding on each member of the Nomination and Remuneration Committee. The contents of the Guidelines include duties and responsibilities, composition and structure of membership, work procedures, committee meetings, activity reporting system, procedures for replacing members, term of office and values. The complete Guidelines must be included on the Company's website, namely www.amfg.co.id in the corporate governance section.

Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi di selenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu)

Policy and implementation of meeting frequency and attendance level

The Nomination and Remuneration Committee Meeting is held periodically at least 1 (one) time in 4 (four)

kali dalam 4 (empat) bulan. Mengenai tatacara pelaksanaan Rapat telah diatur dalam Pedoman Komite yang merujuk dengan peraturan OJK Nomor 34 /POJK.04/2014. Pada tahun 2024 Komite ini telah mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan tingkat kehadiran penuh sebagai berikut bagi masing-masing anggotanya.

months. Regarding the procedures for implementing the Meeting, it has been regulated in the Committee Guidelines which refer to OJK Regulation Number 34 / POJK.04 / 2014. In 2024, this Committee has held 3 (three) meetings, with the following full attendance levels for each member.

No.	Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Rapat Tahun 2024/*Meetings in 2024*		
			Feb	Apr	Aug
1.	Irawan Soerodjo	Ketua / *Chairman*	•	•	•
2.	Tan Pei Ling	Anggota / *Member*	•	•	•
3.	E. David Satria Soetedja	Anggota / *Member*	•	•	•

Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun 2024

Pada tahun 2024, beberapa kegiatan terkait Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, berdasarkan tolok ukur (KPI) yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
2. Memberikan rekomendasi perencanaan suksesi dan mengusulkan calon untuk keanggotaan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau berbagai Komite lainnya yang termasuk dalam kewenangan pengawasan Komite.
3. Memberikan rekomendasi atas perubahan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
4. Membuat kebijakan pemberian remunerasi untuk setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Kegiatan-kegiatan ini dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan tujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan perusahaan dilakukan oleh individu yang berkualitas, memiliki integritas, serta mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Brief description of the implementation of activities in 2024

In 2024, several activities related to the Nomination and Remuneration Committee that have been carried out include:

1. *Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, based on benchmarks (KPI) that have been prepared as evaluation material.*
2. *Providing recommendations for succession planning and proposing candidates for membership of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or various other Committees that are included in the Committee's supervisory authority.*
3. *Providing recommendations on changes to the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*
4. *Making a remuneration policy for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.*
5. *Preparing a program for developing the capabilities of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.*

These activities are carried out by the Nomination and Remuneration Committee with the aim of ensuring that the management of the company is carried out by individuals who are qualified, have integrity, and support the achievement of the Company's long-term goals.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN ASURANSI

RISK MANAGEMENT AND INSURANCE COMMITTEE

Komite Manajemen Risiko dan Asuransi ini bertugas untuk merancang kebijakan strategis dan mengontrol risiko yang akan dihadapi Perseroan, seperti risiko Operasional, Keuangan, Hukum, Bahaya (*hazard*) dan Teknologi Informasi. Anggota Komite ini memiliki peran penting dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan

The Risk Management and Insurance Committee is tasked with designing strategic policies and controlling risks that the Company will face, such as Operational, Financial, Legal, Hazard and Information Technology risks. Members of this Committee have an important role in maintaining the stability and sustainability of

operasional perusahaan dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengelola risiko yang mungkin timbul. Berikut adalah informasi mengenai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi:

the company's operations by identifying, evaluating and managing risks that may arise. The following is information about the members of the Risk Management and Insurance Committee:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Hukum Penunjukan/ *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan/ *Concurrent Positions*	Periode Jabatan/ *Term of Office*
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur/ *President Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur *Concurrent position as President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
2.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur/*Vice Presiden Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Direktur *Concurrent position as Vice President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
3.	Yo Nakahara	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
4.	Takashi Nekoda	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2022 until 2025 AGMS*
5.	Samuel N. Setyono	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
6.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
8.	Kazuhiro Onogawa	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
9.	Christoforus	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
10.	Bambang W. Maulana	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 03/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*

Masa jabatan Komite akan berakhir pada saat RUPS Tahunan tahun 2025 atau tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Direksi. Hal ini mengikuti prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk memastikan konsistensi dan kontinuitas dalam kepemimpinan Perseroan. Dengan demikian, Komite memiliki waktu yang sesuai untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan efektif, sementara juga memungkinkan untuk penilaian dan pembaruan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The term of office of the Committee will end at the time of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025 or not longer than the term of office of the members of the Board of Directors. This follows the principles of good corporate governance to ensure consistency and continuity in the leadership of the Company. Thus, the Committee has the appropriate time to carry out its responsibilities effectively, while also allowing for assessment and renewal according to the needs of the Company.

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi

Profil lengkap anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi yang semuanya merupakan anggota

Profile of Members of the Risk Management and Insurance Committee

The complete profile of the members of the Risk Management and Insurance Committee who are all

Direksi dapat dilihat pada halaman yang berisi daftar riwayat hidup Direksi dan Dewan Komisaris. Daftar ini mencakup informasi rinci tentang latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, keahlian khusus masing-masing anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi.

members of the Board of Directors can be seen on the page containing the curriculum vitae of the Directors and Board of Commissioners. This list includes detailed information on the educational background, work experience, special expertise of each member of the Risk Management and Insurance Committee.

Pernyataan Independensi

Meskipun Komite Manajemen Risiko dan Asuransi dijabat oleh anggota Direksi, penting untuk dicatat bahwa Komite ini beroperasi secara independen dalam pengambilan keputusan. Hal ini berarti bahwa Komite memiliki otonomi dan kebebasan untuk mengevaluasi, menganalisis dan membuat keputusan tanpa pengaruh atau intervensi eksternal yang tidak pantas.

Independence Statement

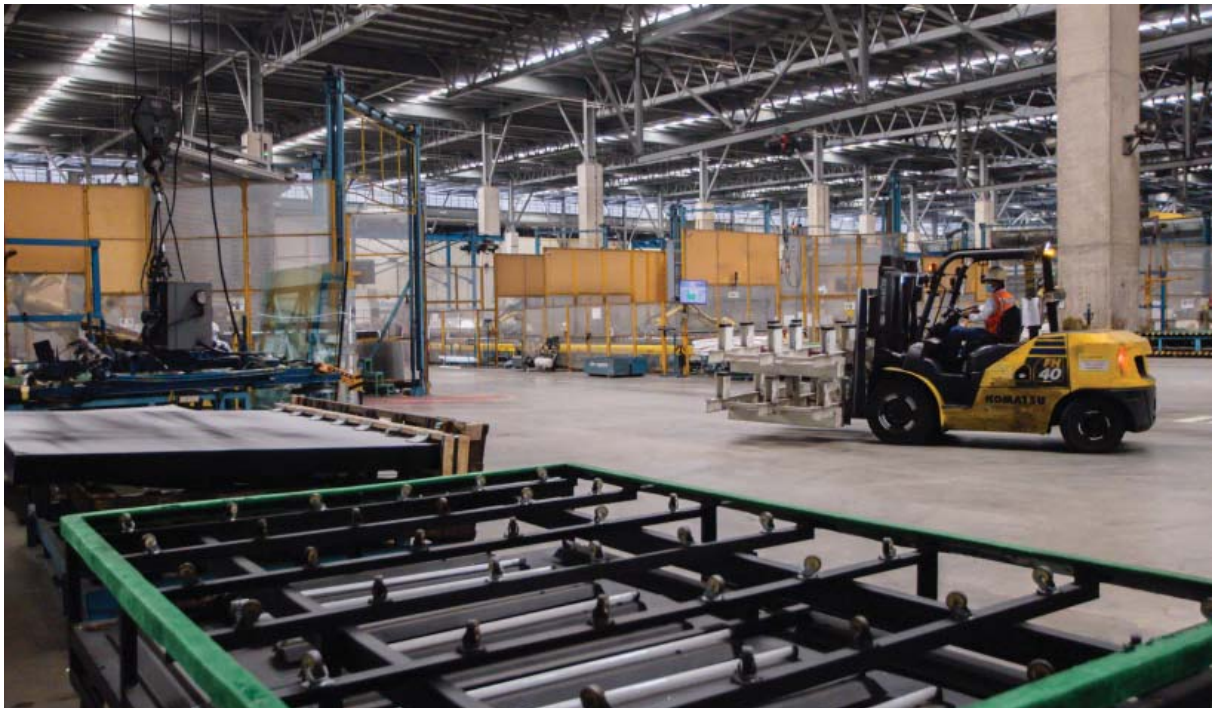
Although the Risk Management and Insurance Committee is chaired by members of the Board of Directors, it is important to note that this Committee operates independently in decision making. This means that the Committee has the autonomy and freedom to evaluate, analyze and make decisions without inappropriate external influence or intervention.

Integritas, akhlak dan moral masing-masing anggota Komite menjadi landasan utama dalam setiap keputusan yang diambil. Prinsip-prinsip ini menjadi pedoman yang kuat dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite dalam merancang kebijakan strategis dan mengontrol risiko yang dihadapi Perseroan. Keputusan yang diambil oleh Komite didasarkan pada evaluasi objektif terhadap fakta dan informasi yang tersedia, serta berdasarkan pertimbangan terbaik untuk kepentingan jangka panjang Perseroan dan pemangku kepentingan lainnya.

The integrity, morals and ethics of each member of the Committee are the main foundations in every decision taken. These principles serve as strong guidelines in carrying out the duties and responsibilities of the Committee in designing strategic policies and controlling the risks faced by the Company. Decisions taken by the Committee are based on an objective evaluation of the available facts and information, and based on the best considerations for the long-term interests of the Company and other stakeholders.

Dengan menjaga independensi dan memprioritaskan integritas, akhlak dan moral, Komite Manajemen Risiko dan Asuransi dapat memastikan bahwa

By maintaining independence and prioritizing integrity, ethics and morals, the Risk Management and Insurance Committee can ensure that their actions are



tindakan mereka sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan dapat memberikan kontribusi positif terhadap keselamatan, keberlanjutan dan keberhasilan jangka panjang Perseroan.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi
Komite ini dijabat oleh anggota Direksi, untuk informasi mengenai Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Komite ini dapat dilihat pada halaman profil Direksi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab
Komite Manajemen Risiko dan Asuransi adalah Komite yang bertugas memantau dan mengevaluasi risiko-risiko yang dapat terjadi pada Perseroan. Secara umum tugas dan tanggung jawab dari Komite ini antara lain adalah:

a. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perseroan.
b. Memantau dan mengevaluasi kesesuaian kebijakan dengan pelaksanaannya.

Pedoman Komite Manajemen Risiko dan Asuransi

Saat ini Komite Manajemen Risiko dan Asuransi telah memiliki Pedoman Komite. Rapat Komite Manajemen

in accordance with the principles of good corporate governance and can make a positive contribution to the safety, sustainability and long-term success of the Company.

Training and/or competency improvement
This Committee is held by members of the Board of Directors, for information regarding Training and/or competency improvement of members of this Committee can be seen on the Company's Board of Directors profile page.

Duties and Responsibilities
The Risk Management and Insurance Committee is a Committee tasked with monitoring and evaluating risks that may occur in the Company. In general, the duties and responsibilities of this Committee include:

a. Evaluating the Company's risk management policies.
b. Monitoring and evaluating the suitability of policies with their implementation.

Risk Management and Insurance Committee Guidelines
Currently, the Risk Management and Insurance Committee has Committee Guidelines. The Risk



Risiko dan Asuransi diselenggarakan secara berkala untuk mengevaluasi risiko-risiko yang dapat terjadi pada Perseroan. Pada tahun 2024 Komite ini telah mengadakan rapat sebanyak 2 (dua) kali, dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Management and Insurance Committee meetings are held periodically to evaluate the risks that may occur in the Company. In 2024, this Committee has held 2 (two) meetings, with the following member attendance levels:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Rapat tahun 2024/*Meetings in 2024*	
			Apr	*Oct*
1.	Mampei Chiyoda	Ketua/*Chairman*	•	•
2.	Mohamad Amien	Anggota/*member*	•	•
3.	Yo Nakahara	Anggota/*member*	•	•
4.	Takashi Nekoda	Anggota/*member*	•	•
5	Samuel N. Setyono	Anggota/*member*	•	•
6	Kiichiro Yoshizawa	Anggota/*member*	•	•
7.	Teguh Ari Widodo	Anggota/*member*	•	•
8.	Kazuhiro Onogawa	Anggota/*member*	•	•
9.	Christoforus	Anggota/*member*	•	•
10.	Bambang W. Maulana	Anggota/*member*	•	•
11.	Kazuo Ninomiya	Anggota/*member*	•	•

Kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Asuransi
Selama tahun 2024, Komite ini telah membahas mengenai kebijakan strategis dan mengontrol risiko yang akan dihadapi Perseroan, seperti risiko Operasional, Keuangan, Hukum, Bahaya (*hazard*) dan Teknologi Informasi.

Risk Management and Insurance Committee Activities
During 2024, this Committee discussed strategic policies and controlling the risks that the Company will face, such as Operational, Financial, Legal, Hazard and Information Technology risks.

Sebagai hasil dari diskusi dan evaluasi yang dilakukan, Komite telah memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait dengan risiko-risiko yang diidentifikasi. Rekomendasi tersebut disusun dengan tujuan untuk membantu Perseroan mengelola risiko-risiko tersebut dengan lebih efektif dan efisien, serta untuk meningkatkan ketahanan dan kesinambungan operasional Perseroan. Komite ini telah memberikan beberapa rekomendasi kepada Perseroan terkait risiko yang dihadapi, antara lain:

1. Risiko hukum atas operasional, penjualan produk Perseroan.
2. Risiko tenaga kerja baik karyawan tetap ataupun *outsourcing* dan lain sebagainya.

As a result of the discussions and evaluations conducted, the Committee has provided recommendations to the Board of Directors regarding the identified risks. These recommendations are prepared with the aim of helping the Company manage these risks more effectively and efficiently, as well as to improve the resilience and sustainability of the Company's operations. This Committee has provided several recommendations to the Company regarding the risks faced, including:

1. *Legal risks to the Company's operations, product sales.*
2. *Workforce risks, both permanent employees and outsourcing and so on.*

KOMITE DISIPLIN DAN KEPATUHAN

Komite Disiplin dan Kepatuhan memiliki tanggung jawab utama untuk memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan internal yang

DISCIPLINE AND COMPLIANCE COMMITTEE

The Discipline and Compliance Committee has the primary responsibility to ensure that the Company complies with all applicable laws and regulations, including internal regulations applicable within the

berlaku di dalam Perseroan itu sendiri. Berikut adalah informasi mengenai anggota Komite ini:

Company itself. The following is information regarding the members of this Committee:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Hukum Penunjukan/ *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan/ *Concurrent Positions*	Periode Jabatan/ *Term of Office*
1.	Mampei Chiyoda	Ketua/*Chairman*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur *Concurrent position as President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
2.	Mohamad Amien	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Direktur *Concurrent position as Vice President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
3.	Yo Nakahara	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
4.	Takashi Nekoda	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
5.	Samuel N. Setyono	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
6.	Kiichiro Yoshizawa	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
7.	Teguh Ari Widodo	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
8.	Kazuhiro Onogawa	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
9.	Christoforus	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
10.	Bambang W. Maulana	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
11.	Kazuo Ninomiya	Anggota/*member*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 04/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*

Masa jabatan Komite akan berakhir pada saat RUPS Tahunan tahun 2025 atau tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Direksi. Hal ini sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang menetapkan bahwa anggota Komite harus memiliki masa jabatan yang sejalan dengan masa jabatan anggota Direksi. Dengan demikian, akan tercipta konsistensi dan kontinuitas dalam pengambilan keputusan serta pemantauan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The term of office of the Committee will end at the 2025 Annual GMS or no longer than the term of office of the members of the Board of Directors. This is in accordance with the principles of good corporate governance which stipulate that members of the Committee must have a term of office that is in line with the term of office of the members of the Board of Directors. Thus, there will be consistency and continuity in decision-making and monitoring of the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Profil Anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan
Profil lengkap anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan yang semuanya merupakan anggota Direksi, dapat dilihat pada halaman mengenai daftar riwayat hidup Direksi dan Dewan Komisaris dalam laporan ini.

Profile of Discipline and Compliance Committee Members
The complete profile of the members of the Discipline and Compliance Committee, all of whom are members of the Board of Directors, can be seen on the pages regarding the curriculum vitae of the Board of Directors and the Board of Commissioners in this report.

Pernyataan Independensi
Meskipun Komite ini beranggotakan Direksi, penting untuk dicatat bahwa Komite ini tetap beroperasi secara independen dalam pengambilan keputusan. Keputusan-keputusan yang diambil didasarkan pada integritas, akhlak dan moral masing-masing anggota Komite, tanpa pengaruh dari pihak lain di luar Komite. Hal ini mencerminkan komitmen Komite untuk menjalankan tugasnya dengan objektivitas dan kejujuran, serta untuk memastikan bahwa keputusan yang diambil merupakan hasil dari evaluasi yang teliti dan obyektif terhadap masalah yang dihadapi. Dengan demikian, independensi Komite ini dipertahankan untuk memastikan bahwa kepentingan Perseroan dan stakeholder terlindungi dengan baik.

Independence Statement
Although this Committee consists of members of the Board of Directors, it is important to note that this Committee continues to operate independently in decision-making. The decisions taken are based on the integrity, morals and ethics of each member of the Committee, without influence from parties outside the Committee. This reflects the Committee's commitment to carrying out its duties with objectivity and honesty, and to ensure that decisions taken are the result of a thorough and objective evaluation of the problems faced. Thus, the independence of this Committee is maintained to ensure that the interests of the Company and stakeholders are well protected.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi
Untuk melihat pendidikan dan pelatihan anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan, yang juga merupakan anggota Direksi, silahkan mengunjungi halaman profil Direksi Perseroan. Di sana, anda akan menemukan informasi tentang latar belakang pendidikan formal, pelatihan dan pengalaman profesional anggota tersebut.

Training and/or competency improvement
To view the education and training of members of the Discipline and Compliance Committee, who are also members of the Board of Directors, please visit the Company's Board of Directors' profile page. There, you will find information about the formal educational background, training and professional experience of the members.

Tugas dan Tanggung jawab
Tugas dan tanggung jawab Komite Disiplin dan Kepatuhan adalah memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan internal Perseroan. Komite ini secara berkala mengevaluasi kepatuhan terhadap hukum dan aturan, serta mengidentifikasi dan menangani pelanggaran yang terjadi baik di dalam maupun di luar Perseroan. Dengan demikian, Komite bertanggung jawab untuk menjaga integritas dan ketaatan Perseroan terhadap segala ketentuan yang berlaku.

Duties and Responsibilities
The duties and responsibilities of the Discipline and Compliance Committee are to ensure that the Company complies with all applicable laws and regulations, including the Company's internal regulations. This Committee periodically evaluates compliance with laws and regulations, and identifies and handles violations that occur both inside and outside the Company. Thus, the Committee is responsible for maintaining the Company's integrity and compliance with all applicable provisions.

Pedoman Komite Disiplin dan Kepatuhan
Komite Disiplin dan Kepatuhan telah memiliki pedoman Komite Disiplin dan Kepatuhan. Pedoman tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota dan bersifat mengikat bagi setiap anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan. Isi dari Pedoman tersebut antara lain adalah latar belakang, tujuan, kedudukan, komposisi, masa tugas, hak dan kewenangan, tugas dan

Discipline and Compliance Committee Guidelines
The Discipline and Compliance Committee has Discipline and Compliance Committee guideline. The guideline is signed by all members and is binding on each member of the Discipline and Compliance Committee. The contents of the Guidelines include, among others, the background, objectives, position, composition, term of office, rights and authorities, duties and responsibilities,

tanggung jawab, tata cara rapat, penilaian kinerja dan honorarium. Pedoman tersebut secara lengkap wajib dimuat dalam situs web Perseroan yaitu www.amfg.co.id pada bagian tata kelola perusahaan.

meeting procedures, performance assessments and honorariums. The complete Guidelines must be included on the Company's website, namely www.amfg.co.id in the corporate governance section.

Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran

Rapat Komite Disiplin dan Kepatuhan diselenggarakan secara berkala untuk mengevaluasi potensi pelanggaran yang mungkin terjadi dalam lingkungan Perseroan. Pada tahun 2024, Komite ini telah mengadakan rapat sebanyak dua kali dengan tujuan untuk melakukan evaluasi terhadap kepatuhan Perseroan serta meninjau dan menangani pelanggaran yang telah terjadi. Tingkat kehadiran anggota pada rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

Policy and implementation of meeting frequency and attendance level

The Discipline and Compliance Committee meetings are held periodically to evaluate potential violations that may occur within the Company's environment. In 2024, this Committee has held two meetings with the aim of evaluating the Company's compliance and reviewing and handling violations that have occurred. The level of member attendance at these meetings is as follows:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Rapat tahun 2024/*Meetings in 2024*	
			Apr	*Oct*
1.	Mampei Chiyoda	Ketua/*Chairman*	●	●
2.	Mohamad Amien	Anggota/*Member*	●	●
3.	Yo Nakahara	Anggota/*Member*	●	●
4.	Takashi Nekoda	Anggota/*Member*	●	●
5	Samuel N. Setyono	Anggota/*Member*	●	●
6	Kiichiro Yoshizawa	Anggota/*Member*	●	●
7.	Teguh Ari Widodo	Anggota/*Member*	●	●
8.	Kazuhiro Onogawa	Anggota/*Member*	●	●
9.	Christoforus	Anggota/*Member*	●	●
10.	Bambang W. Maulana	Anggota/*Member*	●	●
11.	Kazuo Ninomiya	Anggota/*Member*	●	●

Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Disiplin dan Kepatuhan telah aktif dalam melakukan serangkaian pertemuan yang bertujuan untuk memastikan tingkat disiplin dan kepatuhan karyawan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

Brief description of the implementation of committee activities in 2024

In 2024, the Discipline and Compliance Committee has been active in conducting a series of meetings aimed at ensuring the level of discipline and compliance of the Company's employees with applicable regulations.

Sebagai hasil dari pertemuan tersebut, Komite telah menghasilkan beberapa keputusan strategis yang dipersembahkan sebagai rekomendasi kepada Perseroan, adapun beberapa keputusan yang dihasilkan komite ini antara lain sebagai berikut:

1. Terus ditingkatkan sosialiasi Perjanjian Kerja Bersama, Helpline (*whistleblowing*) dan kode etik Perseroan agar karyawan bekerja sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan.
2. Melakukan evaluasi atas penerapan kebijakan kepatuhan terhadap peraturan baik Peraturan pasar modal maupun peraturan Internal Perseroan.

As a result of these meetings, the Committee has produced several strategic decisions that are presented as recommendations to the Company, some of the decisions produced by this committee include the following:

1. *Continue to improve the socialization of the Collective Labor Agreement, Helpline (whistleblowing) and the Company's code of ethics so that employees work in accordance with the specified guidelines.*
2. *Conduct an evaluation of the implementation of compliance policies with regulations, both Capital Market Regulations and the Company's Internal Regulations.*

3. Melakukan evaluasi laporan pelanggaran karyawan di tahun 2024 dan memberikan saran untuk memperbaiki prosedur pemberian sanksi bagi pelanggar.
4. Melakukan rotasi karyawan yang memiliki risiko *High Fraud Risk Position*. Rotasi ini bertujuan untuk mengurangi potensi terjadinya penyalahgunaan kekuasaan atau penipuan, serta memastikan adanya pengawasan yang ketat terhadap posisi-posisi yang memiliki risiko tinggi dalam organisasi. Keputusan-keputusan tersebut dihasilkan setelah pertimbangan yang cermat dan mempertimbangkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta kepentingan jangka panjang Perseroan.

3. Conduct an evaluation of employee violation reports in 2024 and provide suggestions for improving the procedure for imposing sanctions on violators.

4. Rotate employees who have a High Fraud Risk Position. This rotation aims to reduce the potential for abuse of power or fraud, as well as ensure strict supervision of positions that have high risks in the organization. These decisions were made after careful consideration and taking into account the principles of Good Corporate Governance and the long-term interests of the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Direksi telah menunjuk Christoforus sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Rapat Direksi nomor 002/AMFG-BOD/04-2014 tanggal 30 April 2014. Penunjukan ini secara resmi dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia, OJK dan institusi penunjang pasar modal lainnya pada tanggal 13 Mei 2014, berlaku efektif sejak tanggal 20 Mei 2014. Christoforus, adalah alumni dari Universitas Tarumanagara jurusan Manajemen tahun 1995, telah bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1999. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan, beliau telah menempati berbagai posisi kunci di dalam Perseroan. Pada Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2023, Christoforus diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, mencerminkan pengakuan akan kontribusi dan kepercayaan yang diberikan kepadanya oleh Pemegang Saham.

Sekretaris Perusahan bertanggung jawab kepada Direksi atas hal yang terkait dengan tata kelola dan kepatuhan Perseroan atas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan pasar modal. Pada tahun 2024 beberapa kegiatan Sekretaris Perusahaan, antara lain:

a. Mengikuti perkembangan pasar modal serta peraturan-peraturan yang dikeluarkan dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan tersebut.
b. Menghadiri Rapat Direksi secara rutin dan menyusun notulen rapat terkait.
c. Melaporkan beberapa keterbukaan informasi publik atas kejadian penting pada Perseroan sepanjang tahun 2024.

CORPORATE SECRETARY

The Board of Directors has appointed Christoforus as Corporate Secretary based on the Board of Directors' Meeting Decision number 002/AMFG-BOD/04-2014 dated April 30, 2014. This appointment was officially reported to the Indonesia Stock Exchange, OJK and other capital market supporting institutions on May 13, 2014, effective since May 20, 2014. Christoforus, an alumnus of Tarumanagara University majoring in Management in 1995, has joined the Company since 1999. Prior to serving as Corporate Secretary, he has held various key positions within the organization. At the General Meeting of Shareholders on June 22, 2023, Christoforus was appointed as a member of the Company's Board of Directors, reflecting recognition of the contribution and trust placed in him by the Shareholder.

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors for matters relating to the Company's governance and compliance with applicable laws and regulations, especially capital market regulations. In 2024, several activities of the Corporate Secretary include:

a. Follow the development of the capital market and the regulations issued and provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations.
b. Attend Board of Directors Meetings regularly and prepare minutes of related meetings.
c. Report several public information disclosures on important events in the Company throughout 2024.

d. Melakukan sosialisasi kembali *Legal Compliance*, Kode Etik dan *Whistleblowing System* kepada seluruh karyawan.
e. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 22 November 2024.
f. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan agar dapat menyesuaikan dengan Peraturan OJK dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka.
g. Menerima kunjungan dan *teleconference* dari para investor dan analis untuk mengetahui secara langsung perkembangan perseroan terkini.
h. Melakukan pelaporan-pelaporan yang diwajibkan kepada regulator secara tepat waktu, antara lain Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Laporan RUPS, Pembayaran Dividen, Laporan Bukti Iklan, Paparan Publik, Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek dan lain-lain.

d. Re-socialize Legal Compliance, Code of Ethics and Whistleblowing System to all employees.
e. Organize a Public Expose on November 22, 2024.
f. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance so that they can comply with OJK Regulations and the Guidelines for Public Company Governance.
g. Receive visits and teleconferences from investors and analysts to find out firsthand the latest developments in the company.
h. Carry out reports required to regulators in a timely manner, including Annual Reports, Financial Reports, GMS Reports, Dividend Payments, Advertising Evidence Reports, Public Exposes, Monthly Reports on Securities Holder Registration and others.

Dengan melaksanakan berbagai kegiatan tersebut, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam menjaga tata kelola perusahaan yang baik, transparansi dan kepatuhan Perseroan terhadap berbagai regulasi yang berlaku.

By carrying out these various activities, the Corporate Secretary plays an important role in maintaining good corporate governance, transparency and the Company's compliance with various applicable regulations.

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuannya dalam mendukung tugasnya terkait tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk di antaranya:

1. Training *Sustainability Report* (Laporan Keberlanjutan) untuk aspek ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan.
2. Seminar bulanan yang diselenggarakan oleh ICSA (*Indonesia Corporate Secretary Association*).
3. Seminar-seminar yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, KSEI dan AEI.

During 2024, the Corporate Secretary has attended various trainings to improve his skills and knowledge in supporting his duties related to corporate governance and compliance with laws and regulations, including:

1. *Sustainability Report Training for the Company's economic, social and environmental aspects.*
2. *Monthly seminars organized by ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association).*
3. *Seminars organized by OJK, BEI, KSEI and AEI.*

Dengan mengikuti serangkaian pelatihan dan seminar ini, Sekretaris Perusahaan dapat memperoleh wawasan yang lebih luas dan mendalam dalam menjalankan tugasnya, serta memastikan bahwa Perseroan tetap mematuhi standar keberlanjutan, Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

By participating in a series of training and seminars, the Corporate Secretary can gain broader and deeper insights in carrying out his/her duties, and ensure that the Company continues to comply with sustainability standards, Good Corporate Governance and compliance with applicable regulations.

INTERNAL AUDIT PERSEROAN

Audit Internal merupakan suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk

INTERNAL AUDIT OF THE COMPANY

Internal Audit is an activity of providing assurance and consultation that is independent and objective, with the aim of increasing value and improving the

meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan.

company's operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and Corporate Governance processes.

Fungsi Audit Internal

Fungsi Audit Internal Perseroan berada langsung dibawah Presiden & Wakil Presiden Direktur (Top Manajemen) dan telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan Piagam Internal Audit. Top Manajemen telah memberikan dukungan penuh untuk aktivitas audit internal dan tidak ada pembatasan ruang lingkup maupun akses bagi Fungsi Audit Internal. Praktik Audit Internal di Perseroan dilakukan berdasarkan Standar Internasional sesuai dengan Praktik Profesional Audit Internal yang dikeluarkan oleh Institute of Internal Audit (IIA) – Indonesia.

Internal Audit Function

The Company's Internal Audit Function is directly under the President & Vice President Director (Top Management) and has carried out its duties in accordance with the Internal Audit Charter. Top Management has provided full support for internal audit activities and there are no restrictions on the scope or access for the Internal Audit Function. Internal Audit Practices in the Company are carried out based on International Standards in accordance with the Professional Practices of Internal Audit issued by the Institute of Internal Audit (IIA) – Indonesia

Pengawasan dan Pengendalian Internal

Proses Pengawasan dan Pengendalian Internal di Perseroan dilakukan oleh Corporate Internal Audit yang dibentuk pada tanggal 21 Juni 2009. Saat ini Kepala Corporate Internal Audit Perseroan dijabat oleh Patikkos Siahaan sesuai dengan Keputusan Direksi No. 002/AMFG-BOD/05-2013 tertanggal 29 Mei 2013. Sebelumnya, fungsi pengendalian internal Perseroan bernama Internal Control Group yang dibentuk Perseroan pada tahun 2000.

Internal Supervision and Control

The Internal Supervision and Control Process in the Company is carried out by the Corporate Internal Audit which was established on June 21, 2009. Currently, the Head of the Company's Corporate Internal Audit is held by Patikkos Siahaan in accordance with the Decree of the Board of Directors No. 002/AMFG-BOD/05-2013 dated May 29, 2013. Previously, the Company's internal control function was called the Internal Control Group which was established by the Company in 2000.



Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi pada tahun 2024 sebagai berikut:

Training and/or competency improvement in 2024 as follows:

No.	Nama / Tema *(Name / Theme)*	Tanggal *(Date)*	Penyelenggara *(Organizer)*
I.	**Patikkos Siahaan** (Kepala Corporate Internal Audit / *Head of Corporate Internal Audit)*		
	1. *Refresment* POJK 16 Tahun 2021	10-Sep-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	2. *Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics*	24-Sep-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	3. *Information Security Policy*	24-Sep-24	Corp. MIS
	4. Sosialisasi POJK 4 Tahun 2024	15-Oct-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	5. *Upholding ethics through professional courage*	30-Oct-24	Institut Internal Audit (IIA)
II.	**Eka Sigit Maheru** (Anggota Corporate Internal Audit / *Member of Corporate Internal Audit*)		
	1. *Training Factory Finon 2*	30-Apr-24	Corp. Control Finance
	2. *Refreshment* POJK 16 Tahun 2021	10-Sep-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	3. *Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics*	24-Sep-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	4. *Information Security Policy*	24-Sep-24	Corp. MIS
	5. Sosialisasi POJK 4 Tahun 2024	15-Oct-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	6. *Upholding ethics through professional courage*	30-Oct-24	Institut Internal Audit (IIA)
	7. *Fraud Control and Effective Whistleblowing System*	23-Nov-24	Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI)
III.	**Arpan Samosir** (Anggota Corporate Internal Audit / *Member of Corporate Internal Audit*)		
	1. *Good Practice Internal Audit Report*	24-Apr-24	Corp. Internal Audit
	2. *Training Factory Finon 2*	30-Apr-24	Corp. Control Finance
	3. *Audit Report, Communicating Assurance Engagement*	31-May-24	Corp. Internal Audit
	4. *Internal Audit Capability Model (IACM) & Quality Assurance Review (QAR)*	13-Jun-24	Indonesian Internal Audit Community (IIAC)
	5. *Internal Audit Value*	24-Jun-24	Corp. Internal Audit
	6. *Training Robotic Process Automation (RPA)*	22-Aug-24	Corp. MIS
	7. *Refreshment* POJK 16 Tahun 2021	10-Sep-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	8. *Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics*	24-Sep-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	9. *Information Security Policy*	24-Sep-24	Corp. MIS
	10. Sosialisasi POJK 4 Tahun 2024	15-Oct-24	Asosiasi Emitem Indonesia (AEI)
	11. *Upholding ethics through professional courage*	30-Oct-24	Institut Internal Audit (IIA)
	12. *Developing Risk-Based Internal Audit Plan*	30-Oct-24	Corp. Internal Audit
	13. *Unlocking Potential: Become a Trusted Advisor*	7-Nov-24	Indonesian Internal Audit Community (IIAC)
	14. Aturan Penggolongan Jenis Sampah	12-Nov-24	HSE Dept.
	15. Pengelolaan Limbah B3	12-Nov-24	HSE Dept.
	16. *Developing The Internal Audit Stratetic Plan*	12-Nov-24	Corp. Internal Audit
	17. *Transforming GRC through the three line Model: a pathway yo enhance oversight and control*	13-Nov-24	Indonesian Internal Audit Community (IIAC)
	18. *Fraud Control and Effective Whistleblowing System*	23-Nov-24	Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI)

Struktur dan Kedudukan Corporate Internal Audit

Fungsi pengawasan dan pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilaksanakan oleh Corporate Internal Audit. Unit ini dipimpin oleh seorang Kepala Corporate Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan.

Structure and Position of Corporate Internal Audit

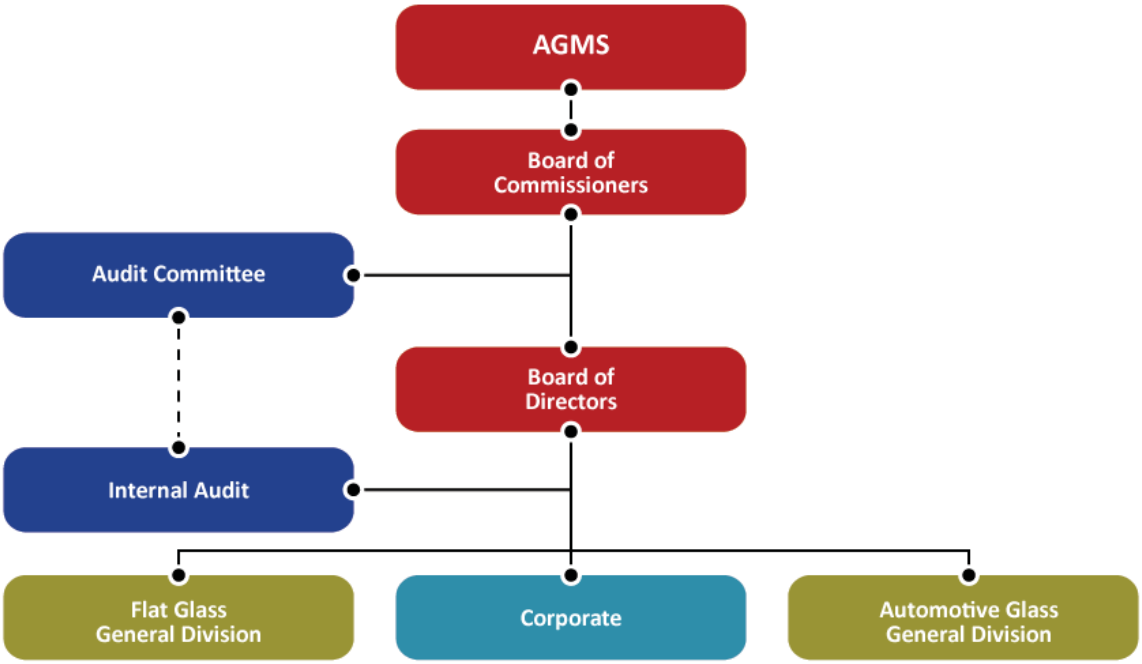
The function of internal supervision and control within the Company is carried out by the Corporate Internal Audit. This unit is led by a Head of Corporate Internal Audit who is directly responsible to the President Director and Vice President Director of the Company.

Pelaporan hasil audit, termasuk tindak lanjut dan progres perbaikan atas temuan audit oleh auditee, dilakukan secara berkala setiap bulan kepada Top

Reporting of audit results, including follow-up and progress of improvements to audit findings by the auditee, is carried out periodically every month to

Manajemen. Hal ini bertujuan untuk memastikan adanya perbaikan berkelanjutan dan peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal di seluruh lini operasional Perseroan.

Top Management. This aims to ensure continuous improvement and increased effectiveness of the internal control system throughout the Company's operational lines.



Profil Kepala *Corporate Internal Audit*

Patikkos Siahaan, menjabat sebagai Kepala Corporate Internal Audit di Perseroan sejak tahun 1 Juni 2013. Sarjana Akuntansi lulusan Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia tahun 1995. Lulus ujian Negara Akuntansi untuk Akuntan dengan Register Negara Akuntan (RNA – 8419) pada tahun 2015, bersertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) No : 3309/QIA/2012, dan juga telah bersertifikasi *Chartered Accountant (CA)* pada tahun 2013. Sebelum menjabat posisi saat ini, beliau pernah menjabat sebagai Manajer Finance dan Accounting di Pabrik Perseroan yang berlokasi di Cikampek.

Profile of the Head of Corporate Internal Audit

Patikkos Siahaan, has served as the Head of Corporate Internal Audit at the Company since June 1, 2013. Bachelor of Accounting, graduated from the Indonesian College of Economics in 1995. Passed the State Accounting Examination for Accountants with the State Register of Accountants (RNA - 8419) in 2015, certified as a Qualified Internal Auditor (QIA) No: 3309 / QIA / 2012, and has also been certified as a Chartered Accountant (CA) in 2013. Prior to holding his current position, he served as Finance and Accounting Manager at the Company's Factory located in Cikampek.

Jumlah Pegawai dan Kompetensi *Corporate Internal Audit*

Pada akhir Desember 2024, *Corporate Internal Audit* memiliki 3 (tiga) orang anggota, termasuk 1 (satu) orang Kepala *Corporate Internal Audit*.

Untuk meningkatkan kompetensi dan kemampuan personel *Corporate Internal Audit*, Perseroan telah menyertakan seluruh anggota *Corporate Internal Audit* dalam program sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) dan *Certified Practitioner of Internal Audit* (CPIA) yang diadakan oleh Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA).

Number of Employees and Competence of Corporate Internal Audit

At the end of December 2024, Corporate Internal Audit has 3 (three) members, including 1 (one) Head of Corporate Internal Audit.

To improve the competence and capabilities of Corporate Internal Audit personnel, the Company has included all members of the Corporate Internal Audit in the Qualified Internal Auditor (QIA) and Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) certification programs held by the Internal Audit Education Foundation (YPIA).

Uraian tugas dan tanggung jawab Tugas dan tanggung jawab

Corporate Internal Audit sebagaimana yang tertuang pada Piagam Audit Internal, adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran dan teknologi informasi dan segala aspek kegiatan Perseroan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan atas pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan oleh *Corporate Internal Audit*.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Description of duties and responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Internal Audit as stated in the Internal Audit Charter are as follows:

1. *Prepare and implement the Annual Internal Audit plan.*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.*
3. *Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing and information technology and all other aspects of the Company's activities.*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information on the activities being audited at all levels of management.*
5. *Prepare audit report results and submit the report to the Company's President Director and Vice President Director and the Board of Commissioners.*
6. *Monitor, analyze and report to the Company's President Director and Vice President Director on the implementation of the suggested follow-up improvements.*
7. *Cooperate with the Audit Committee.*
8. *Prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out by the Corporate Internal Audit.*
9. *Conduct special examinations if necessary.*

Piagam *Corporate Internal Audit*

Sesuai dengan Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015

Corporate Internal Audit Charter

In accordance with OJK (Financial Services Authority) Regulation Number 56/POJK.04/2015 dated December



tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan telah menetapkan Piagam Audit Internal - revisi pada tanggal 1 November 2016 sebagai rincian terhadap visi, misi, fungsi, tugas, tanggung jawab, wewenang dan lingkup kerja Corporate Internal Audit.

23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The President Director and Vice President Director of the Company have established the Internal Audit Charter - revised on November 1, 2016 as a detail of the vision, mission, functions, duties, responsibilities, authority and scope of work of the Corporate Internal Audit.

Kegiatan *Corporate Internal Audit* pada tahun 2024
Pada tahun 2024 Corporate Internal Audit telah melaksanakan audit berdasarkan Rencana Kerja Audit Tahunan (RKAT) yang telah disetujui oleh Top Management Perseroan, yaitu sebagai berikut :

Corporate Internal Audit Activities in 2024
In 2024, the Corporate Internal Audit has conducted audits based on the Annual Audit Work Plan (RKAT) approved by the Company's Top Management, namely as follows:

Subjek Audit	Periode Bulan
Audit Persediaan Sub Material Proses & kontrol serta penjualan *waste* pada Divisi Fabricated FGGD Cikampek. *Audit of Sub Material Inventory Process & control and waste sales in Fabricated Division FGGD Cikampek.*	Jan - Feb
Audit Persediaan Sub Material CVD pada Divisi Produksi A2 FGGD Sidoarjo. *Audit of Sub Material Inventory CVD in Production Division A2 FGGD Sidoarjo.*	Mar - Apr
Audit Persediaan Material Utama *(Raw Material)* pada Dept. Purchase FGGD Sidoarjo. *Audit of Main Material Inventory (Raw Material) in Purchase Dept. FGGD Sidoarjo.*	May - Jun
Audit *Work Request* (WR), *Work Order* (WO), *Special Budget* dan Pengeluaran *Spare Part* Persediaan *Stored Goods* pada Divisi Maintenance AGGD Cikampek. *Audit of Work Request (WR), Work Order (WO), Special Budget and Spare Part Expenditure of Stored Goods Inventory in Maintenance Division AGGD Cikampek.*	Jul - Aug
Audit Operasional PT Auto Glass Indonesia *(Subsidiary Company)*. *Operational Audit of PT Auto Glass Indonesia (Subsidiary Company).*	Aug - Sep
Audit Persediaan *Finished Good* pada Dept Logistik FGGD Cikampek. *Audit of Finished Good Inventory in Logistic Dept. FGGD Cikampek.*	Oct - Nov
Audit *Payroll* Proses & Kontrol pada Dept. Personalia FGGD & AGGD Cikampek. *Audit of Payroll Process & Control in Personnel Dept. FGGD & AGGD Cikampek.*	Nov - Des
Sebagai koordinator *Self Assessment* J-SOX pada kuartal 1 dan 4 di Head Office Jakarta, FGGD Cikampek, FGGD Sidoarjo dan AGGD Cikampek. *As coordinator of Self Assessment J-SOX in quarter 1 and 4 at Head Office Jakarta, FGGD Cikampek, FGGD Sidoarjo and AGGD Cikampek.*	Mar & Oct

PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi perkara hukum yang material yang melibatkan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Karyawan yang berpotensi mempengaruhi kondisi keuangan atau operasional Perseroan secara signifikan. Hal ini mencerminkan stabilitas operasional Perseroan serta komitmen seluruh jajaran terhadap kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan standar etika yang berlaku.

IMPORTANT CASES

Throughout 2024, the Company did not face any material legal cases involving members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Employees that have the potential to significantly affect the Company's financial or operational conditions. This reflects the stability of the Company's operations and the commitment of all levels to comply with applicable laws and regulations and ethical standards.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun buku 2024, Perseroan tidak pernah mendapatkan sanksi administratif apapun yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas pasar modal. Hal ini mencerminkan tingkat kepatuhan dan kinerja yang baik dari Perseroan dalam mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam pasar modal.

ADMINISTRATIVE SANCTION

During the 2024 financial year, the Company never received any administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors by the capital market authorities. This reflects the Company's good level of compliance and performance in complying with applicable regulations and provisions in the capital market.

TATANAN PERILAKU DAN BUDAYA PERSEROAN

Sejak tahun 2002, Perseroan telah memiliki Tatanan Perilaku yang menjadi landasan bagi tindakan dan keputusan etis bagi seluruh karyawan. Sebagai bagian dari Grup AGC. Perseroan telah mengadopsi prinsip-prinsip global dari Grup AGC, yang menjadi panduan tambahan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Nilai-nilai yang terkandung dalam Tatanan Perilaku terus disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan manajemen Perseroan, menegaskan komitmen Perseroan terhadap integritas dan kepatuhan.

Tatanan Perilaku ini secara rutin dievaluasi oleh Perseroan dan anak perusahaan Grup AGC di Indonesia untuk memastikan relevansi dan keefektifannya. Pada tahun 2022, Perseroan telah memperbarui Tatanan Perilaku, Pokok-Pokok Tatanan Perilaku, prinsip-prinsip yang dimuat dalam Tatanan Perilaku Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kita bersikap adil dan jujur dalam berbisnis
   a. Persaingan yang Sehat dan Anti monopoli
   b. Kontrol Perdagangan Internasional
   c. Hadiah dan Hiburan
   d. Benturan Kepentingan
2. Kita memastikan tempat kerja yang aman dan mendukung
   a. Kesehatan dan Keselamatan Tempat Kerja
   b. Keanekaragaman dan Perbedaan
   c. Laporan dan Catatan
   d. Perlindungan Aset dan Informasi Rahasia
3. Kita peduli dengan komunitas
   a. Kualitas dan Keamanan Produk
   b. Lingkungan Hidup
   c. Hubungan dengan Pejabat Pemerintah dan Politisi
   d. Perdagangan Orang Dalam

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Since 2002, the Company has had a Code of Conduct that serves as the basis for ethical actions and decisions for all employees. As part of the AGC Group. The Company has adopted the global principles of the AGC Group, which serve as additional guidance in carrying out its business activities. The values contained in the Code of Conduct are continuously disseminated to all employees and management of the Company, affirming the Company's commitment to integrity and compliance.

This Code of Conduct is routinely evaluated by the Company and AGC Group subsidiaries in Indonesia to ensure its relevance and effectiveness. In 2022, the Company has updated the Code of Conduct, the Main Points of the Code of Conduct, the principles contained in the Company's Code of Conduct are as follows:

1. *We are fair and honest in doing business*
   a. *Healthy Competition and Anti-Monopoly*
   b. *International Trade Control*
   c. *Gifts and Entertainment*
   d. *Conflict of Interest*
2. *We ensure a safe and supportive workplace*
   a. *Workplace Health and Safety*
   b. *Diversity and Inclusion*
   c. *Reports and Records*
   d. *Protection of Assets and Confidential Information*
3. *We care about the community*
   a. *Product Quality and Safety*
   b. *Environment*
   c. *Relationships with Government Officials and Politics*
   d. *Insider Trading*

Sosialisasi Tatanan Perilaku dan Penegakannya

Perseroan terus melakukan sosialisasi Tatanan Perilaku melalui media komunikasi yang dimiliki Perseroan. Pada tahun 2024 Perseroan kembali mensosialisasikan Tatanan Perilaku melalui website dan juga penyampaian langsung kepada karyawan. Dengan sosialisasi Tatanan Perilaku diharapkan nilai-nilai yang terdapat dalam Tatanan Perilaku dapat dengan mudah dipahami oleh seluruh karyawan sehingga nilai-nilai tersebut dapat mewarnai setiap kegiatan yang dilakukan. Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan yang melanggar Tatanan Perilaku akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan perseroan yang berlaku.

Socialization of the Code of Conduct and Its Enforcement

The Company continues to socialize the Code of Conduct through the Company's communication media. In 2024, the Company will again socialize the Code of Conduct through the website and also directly to employees. With the socialization of the Code of Conduct, it is hoped that the values contained in the Code of Conduct can be easily understood by all employees so that these values can color every activity carried out. Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees who violate the Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations and company regulations.

Pernyataan bahwa Tatanan Perilaku berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan.

Tatanan Perilaku Perseroan berlaku bagi seluruh karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris, serta menjadi pedoman etika dalam setiap aktivitas dan pengambilan keputusan di lingkungan Perseroan.

Statement that the Code of Conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees.

The Company's Code of Conduct applies to all employees, Directors and Board of Commissioners, and serves as an ethical guideline in every activity and decision-making within the Company.



Secara berkala, seluruh karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris memperbarui komitmen mereka terhadap Tatanan Perilaku dengan menandatangani *Personal Certificate*. Sertifikat ini menyatakan bahwa mereka telah memahami isi Tatanan Perilaku dan berkomitmen untuk mematuhinya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Periodically, all employees, Directors and Board of Commissioners renew their commitment to the Code of Conduct by signing a Personal Certificate. This certificate states that they have understood the contents of the Code of Conduct and are committed to complying with it in carrying out their respective duties and responsibilities.

Tindakan ini merupakan langkah penting untuk memastikan tingkat kesadaran dan ketaatan yang tinggi terhadap prinsip-prinsip etika, integritas dan kepatuhan yang menjadi fondasi budaya kerja Perseroan.

This action is an important step to ensure a high level of awareness and adherence to the principles of ethics, integrity and compliance that are the foundation of the Company's work culture.

NILAI-NILAI BUDAYA PERSEROAN

COMPANY CULTURAL VALUES

Dalam melaksanakan semua kegiatan, baik dalam aktivitas usaha maupun dalam berperilaku, Perseroan selalu mengedepankan nilai-nilai yang sudah tertanam sejak pendiriannya. Nilai-nilai tersebut mencakup:

In carrying out all activities, both in business activities and in behavior, the Company always prioritizes the values that have been embedded since its founding. These values include:



Nilai-nilai tersebut sudah menjadi bagian bagi setiap karyawan dan manajemen dalam menjalankan kegiatannya.

These values have become part of every employee and management in carrying out their activities.

Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan
Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Policy for providing long-term compensation based on performance to management and/or employees
The Company does not have a stock ownership program by employees and/or management.

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Dalam menjalankan prinsip keterbukaan Perseroan memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, yaitu:

Policy for disclosing information regarding Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
In implementing the principle of transparency, the Company has a policy regarding the obligation of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to submit information to the Company regarding ownership and any changes in their ownership of the Company's shares, namely:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan Terbuka.
2. Penyampaian informasi mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka.
3. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan Terbuka.
4. Penyampaian laporan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham dengan kuasa tertulis dilakukan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka.

1. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners are required to report to the Company regarding ownership and any changes in their ownership of shares of the Public Company.
2. Submission of information regarding ownership and any changes in ownership of shares is carried out no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of the Public Company.
3. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners may provide written power of attorney to other parties to report ownership and any changes in ownership of shares of the Public Company.
4. Submission of reports on ownership and any changes in ownership of shares with written power of attorney is carried out no later than 5 (five) working days after the occurrence of ownership or change in ownership of shares of the Public Company.

Pelaksanaan atas kebijakan pengungkapan informasi mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Sepanjang tahun buku 2024, tidak terdapat anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan.

Implementation of the disclosure policy regarding Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
Throughout the 2024 financial year, there were no members of the Board of Directors nor Board of Commissioners who owned shares in the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Pada akhir tahun 2018 Perseroan telah menunjuk PT Deloitte Konsultan Indonesia (Deloitte) sebagai pihak independen untuk mengelola Saluran Pengaduan Asahimas. Saluran tersebut telah diluncurkan kepada publik pada awal tahun 2019. Perseroan bekerja sama Deloitte mengajak seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk turut serta mengawasi aktivitas Perseroan, yaitu dengan meluncurkan Saluran Pengaduan Asahimas yang baru.

Saluran tersebut otomatis akan menggantikan Saluran Pengaduan Asahimas sebelumya yang dikelola secara internal. Saluran Pengaduan Asahimas adalah sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola secara independen dan professional oleh Deloitte, yang dapat diakses oleh seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan Perseroan untuk menyampaikan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja, baik secara anonim maupun tidak anonim.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

At the end of 2018, the Company appointed PT Deloitte Konsultan Indonesia (Deloitte) as an independent party to manage the Asahimas Complaint Channel. The channel was launched to the public in early 2019. The Company collaborated with Deloitte to invite all employees and other stakeholders to participate in supervising the Company's activities, namely by launching the new Asahimas Complaint Channel.

The channel will automatically replace the previous Asahimas Complaint Channel which was managed internally. The Asahimas Complaint Channel is a violation reporting system managed independently and professionally by Deloitte, which can be accessed by all employees and stakeholders of the Company to report alleged violations that occur in the work environment, either anonymously or non-anonymously.

Perseroan berharap, dengan adanya Saluran Pengaduan Asahimas ini, pelanggaran dapat dicegah atau dideteksi secara lebih dini dan ditindak lanjuti dengan tegas, sehingga dapat mengurangi tingkat pelanggaran.

The Company hopes that with the Asahimas Complaint Channel, violations can be prevented or detected earlier and followed up firmly, so as to reduce the level of violations.

Lingkup dugaan pelanggaran yang akan ditindaklanjuti oleh Saluran Pengaduan Asahimas adalah sebagai berikut:

a. Pelanggaran Kebijakan dan Peraturan Perseroan
b. Pelanggaran Kode Etik dan PKB
c. Kecurangan
d. Penyuapan
e. Benturan Kepentingan
f. Pelecehan Seksual
g. Pencurian/Penggelapan
h. Kecurangan Laporan Keuangan
i. Perbuatan Melanggar Hukum
j. Lainnya

The scope of alleged violations that will be followed up by the Asahimas Complaint Channel is as follows:

a. Violation of Company Policies and Regulations
b. Violation of the Code of Ethics and PKB
c. Fraud
d. Bribery
e. Conflict of Interest
f. Sexual Harassment
g. Theft/Embezzlement
h. Financial Report Fraud
i. Unlawful Acts
j. Others

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Untuk menyampaikan laporan pelanggaran Perseroan telah menyediakan fasilitas-fasilitas untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran dan penyimpangan yang dapat merugikan Perseroan melalui beberapa sarana, antara lain:

- Telepon : 021 8051 1628 - SMS / WA : 0821 2226 3873
- Faksimili : 021 8051 1629
- Email : pengaduan-asahimas@tipoffs.info
- Surat Tertulis : Saluran Pengaduan Asahimas PO Box 2628 JKP 10026
- https : //pengaduan-asahimas.tipoffs.info/
  Untuk mengunduh lembar pelaporan dapat menuju ke website Perseroan www.amfg.co.id.

How to Submit a Violation Report

To submit a violation report, the Company has provided facilities to report all forms of violations and irregularities that can harm the Company through several means, including:

- *Telephone: 021 8051 1628 - SMS / WA: 0821 2226 3873*
- *Facsimile: 021 8051 1629*
- *Email: pengaduan-asahimas@tipoffs.info*
- *Written Letter: Asahimas Complaints Channel PO Box 2628 JKP 10026*
- *https: //pengaduan-asahimas.tipoffs.info/*
  To download the reporting sheet, go to the Company's website www.amfg.co.id.

Perlindungan Bagi Pelapor

Setiap pelapor dipersilahkan untuk memberikan laporan mengenai adanya penyimpangan yang terjadi di Perseroan. Perseroan memberikan perlindungan kepada pihak yang melaporkan terjadinya penyimpangan dan pelanggaran. Perseroan menyediakan sarana apakah pelapor ingin melaporkan secara anonim atau tidak anonim. Pada dasarnya Informasi yang disampaikan kepada Layanan Pengaduan harus dapat dipertanggungjawabkan agar tidak menimbulkan adanya fitnah pada pihak terlapor.

Protection for Reporters

Every reporter is welcome to provide a report regarding any irregularities that occur in the Company. The Company provides protection to parties who report irregularities and violations. The Company provides a means for the reporter to report anonymously or not anonymously. Basically, information submitted to the Complaint Service must be accountable so as not to cause slander to the reported party.

Penanganan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pelapor dapat melaporkan pelanggaran melalui sarana yang disediakan oleh Deloitte. Atas laporan tersebut Deloitte sebagai pihak independen akan melakukan

Handling and Parties Managing Complaints

The reporter can report violations through the means provided by Deloitte. For the report, Deloitte as an independent party will communicate with the

komunikasi dengan perwakilan yang ditunjuk oleh Perseroan (*Compliance Team*). Perseroan akan merespon kembali Laporan dari Deloitte dalam waktu 5 (lima) hari kerja untuk memberikan jawaban atau permintaan penjelasan lebih mendalam. Selanjutnya Deloitte yang melakukan komunikasi dengan pihak pelapor.

representative appointed by the Company (Compliance Team). The Company will respond back to the Report from Deloitte within 5 (five) working days to provide an answer or request a more in-depth explanation. Furthermore, Deloitte will communicate with the reporting party.

Dari informasi yang disampaikan oleh Deloitte Perseroan akan berusaha menyelidiki semua laporan yang masuk secara adil dan menyeluruh serta akan mengambil tindakan-tindakan yang tepat. Hasil dari penyelidikan tersebut akan disampaikan kepada Komite Disiplin dan Kepatuhan dan juga kepada Deloitte yang memberikan informasi tersebut. Pelapor dapat menanyakan perkembangan laporannya kepada Deloitte.

From the information submitted by Deloitte, the Company will try to investigate all incoming reports fairly and thoroughly and will take appropriate actions. The results of the investigation will be submitted to the Discipline and Compliance Committee and also to Deloitte which provided the information. The reporter can ask Deloitte about the progress of his/her report.

Lamanya proses penyelesaian suatu laporan akan sangat begantung dengan data yang diberikan oleh pelapor kepada Deloitte, makin lengkap data yang disampaikan semakin cepat kasus tersebut dapat diselesaikan dan diambil keputusan oleh Perseroan.

The length of the process of completing a report will depend greatly on the data provided by the reporter to Deloitte, the more complete the data submitted, the faster the case can be resolved and a decision can be made by the Company.

Pihak yang mengelola pengaduan
Sejak akhir tahun 2018, Perseroan telah menunjuk PT Deloitte Konsultan Indonesia (Deloitte) sebagai pihak independen yang bertanggung jawab dalam pengelolaan *Saluran Pengaduan Asahimas*. Penunjukan ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap pengaduan dapat ditangani secara objektif, profesional, dan bebas dari konflik kepentingan, sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap integritas dan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Party managing complaints
Since the end of 2018, the Company has appointed PT Deloitte Konsultan Indonesia (Deloitte) as an independent party responsible for managing the Asahimas Complaint Channel. This appointment was made to ensure that every complaint can be handled objectively, professionally, and free from conflicts of interest, as part of the Company's commitment to integrity and good corporate governance.

Hasil Dari Penanganan Pengaduan
Selama tahun 2024, ada beberapa pengaduan yang disampaikan melalui Layanan Pengaduan Perseroan. Compliance Team telah memproses sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan. Beberapa pelanggaran lain tetap ada walaupun tidak dilaporkan melalui Layanan Pengaduan.

Results of Complaint Handling
During 2024, there were several complaints submitted through the Company's Complaint Service. The Compliance Team has processed them in accordance with the established SOP. Several other violations remain even though they were not reported through the Whistleblowing System.

Perseroan berharap dengan Saluran Pengaduan Asahimas yang dikelola secara independen, para pemangku kepentingan semakin percaya dengan fasilitas yang disediakan oleh Perseroan. Perseroan akan terus melakukan sosialisasi atas Saluran Pengaduan Asahimas ini kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company hopes that with the Asahimas Complaint Channel being managed independently, stakeholders will increasingly trust the facilities provided by the Company. The Company will continue to socialize the Asahimas Complaint Channel to all employees and other stakeholders.



KEBIJAKAN PERSEROAN TERKAIT ANTI KORUPSI

Kebijakan mengenai praktik korupsi, balas jasa *(kickbacks)*, *fraud,* suap dan/atau gratifikasi ini tertuang dalam prinsip hadiah dan hiburan pada Tatanan Perilaku. Perseroan telah memberikan pelatihan/ sosialisasi anti korupsi kepada karyawan terutama pada bagian-bagian yang langsung berhubungan dengan *Vendor* atau *Customer*.

THE COMPANY'S POLICY RELATED TO ANTI-CORRUPTION

The policy regarding corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification is stated in the principle of gifts and entertainment in the Code of Conduct. The Company has provided anti-corruption training/ socialization to employees, especially in sections that are directly related to Vendors or Customers.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN

Untuk menerapkan Peraturan POJK No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, berikut ini beberapa rekomendasi tata kelola perusahaan yang telah dan belum dilaksanakan oleh Perseroan:

IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE

To implement POJK Regulation No. 21/ POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, here are some corporate governance recommendations that have and have not been implemented by the Company:

Pernyataan atas Rekomendasi yang telah dan belum Dilaksanakan

Statement on Recommendations that have and have not been Implemented

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
A	Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. *Relationship of Public Company with The Shareholders in Ensuring the Shareholder's Rights.*	
	Prinsip 1 / *Principle 1* Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). *Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Convention.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. *Public company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency and shareholders' interest.*	Diterapkan / *Complied.* Prosedur pengumpulan suara (voting) telah diatur dalam tata tertib RUPS Perseroan dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. *Voting procedures have been regulated in the rules of the GMS and read out before the GMS is started.*
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All Members of the Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.*	Belum dapat diterapkan, karena terkadang terdapat beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris berhalangan hadir pada RUPS. *Not yet implemented, because sometimes there are some members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners unable to attend in AGMS.*

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *Summary of GMS Minutes is available on public company's Website by no less than 1 (one) year.*	Diterapkan / *Complied.* Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam Situs Perseroan: www.amfg.co.id pada menu investor relation. *A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's Website: www.amfg.co.id on the investor relations menu.*
	Prinsip 2 / *Principle 2* Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Improving Communication Quality of public company with Shareholders or Investors.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. *Public company has a communication policy with shareholders or investors.*	Diterapkan / *Complied* Kebijakan komunikasi Perseroan telah dibuat pada tahun 2017. *The Company's communication policy was established in 2017.*
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web. *Public company discloses its communications policy with shareholders or investors in Website.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan komunikasi Perseroan tersedia dalam Situs Perseroan yaitu: www.amfg.co.id pada bagian Tata Kelola Perusahaan. *The Company's communication policy is available on the Company's website: www.amfg.co.id in the Corporate Governance section.*
B	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Function And Role*	
	Prinsip 3 / *Principle 3* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *Strengthening the Membership and Composition of Board Commissioners.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.*	Diterapkan / *Complied.* Komposisi jumlah anggota Dewan komisaris telah mewakili pemegang saham utama dan pemegang saham publik. *The composition of the number of members of the Board of Commissioners has represented major shareholders and public shareholders.*
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of Compotision of Board Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.*	Diterapkan / *Complied.* Komposisi anggota Dewan komisaris berlatar belakang pengusaha, profesional dan pengalaman dibidang usaha terkait. *The composition of members of the Board of Commissioners with entrepreneurial, professional background and experience in related business field.*
	Prinsip 4 / *Principle 4* Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris *Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Commissioners*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *Board of Commissioners' has self assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners'.*	Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan pelaksanaannya. *The Company is still studying this recommendation and the implementation.*
4.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *Self-assessment policy to assess the performance of Board Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.*	Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan pelaksanaannya. *The Company is still studying this recommendation and the implementation.*
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of Board of Commissioners if such member involved in financial crime.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Piagam Dewan Komisaris yang di revisi pada tahun 2017 dan telah dipublikasikan pada situs Perseroan: www.amfg.co.id pada bagian Tata Kelola Perusahaan. *The Company already has the policy contained in the Board of Commissioners Charter which was revised in 2017 and published on the Company's website: www.amfg.co.id on the Corporate Governance section.*
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in Nominations process of Direction member.*	Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan pelaksanaannya. *The Company is still studying this recommendation and the implementation.*

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
C	Fungsi dan Peran Direksi *Directors' Function and Role*	
	Prinsip 5 / *Principle 5* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making.*	Diterapkan / *Complied.* Penentuan jumlah anggota Direksi telah memperhatikan kondisi Perusahaan, baik untuk unit usaha kaca lembaran dan otomotif yang tersebar di 3 lokasi: Jakarta, Cikampek dan Sidoarjo. *Determining the number of members of the Board of Directors has been considering the condition of the Company, business unit flat and automotive glass spread across three locations: Jakarta, Cikampek and Sidoarjo.*
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of composition of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.*	Diterapkan / *Complied.* Penetuan komposisi anggota Direksi telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of the composition of members of the Board of Directors has considered the diversity of skills, knowledge, and experience required.*
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.*	Diterapkan / *Complied.* Direktur Keuangan Perseroan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *The Finance Director of the Company has expertise and / or knowledge in accounting.*
	Prinsip 6 / *Principle 6* Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. *Board of Directors has self assessment policy to assess performance of Directors.*	Diterapkan / *Complied.* Direksi memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) individual untuk mengukur pencapaian kinerja masing-masing anggota. *Directors have individual Key Performance Indicators (KPI) to measure the performance of each member.*
6.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of Public Company.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan pada Laporan Tahunan bagian Tata Kelola Perusahaan. *The assessment policy itself is disclosed in the Annual Report of the Corporate Governance section.*
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Piagam Direksi yang di revisi pada tahun 2017 dan telah di publikasikan pada situs Perseroan: www.amfg.co.id pada bagian Tata Kelola Perusahaan. *The Company already has the policy contained in the Board of Directors Charter which was revised in 2017 and published on the Company's website: www.amfg.co.id on the Corporate Governance section.*
D	Partisipasi Pemangku Kepentingan *Participation of Stakeholders*	
	Prinsip 7 / *Principle 7* Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Improving Corporate Governance aspect through participation of Stakeolders.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. *Public Company has a policy to prevent insider trading.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan tersebut telah ada dalam Tatanan Perilaku (kode etik) Perseroan. *The policy already exists in the Company's Code of Conduct (code of ethics).*
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. *Public Company has anti corruption and anti fraud policy.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang dituangkan dalam Tatanan Perilaku (kode etik). *The Company has anti-corruption and anti-fraud policies set forth in the Code of Conduct (code of ethics).*

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan tersebut dan dilaksanakan secara konsisten seperti melakukan kunjungan lapangan ke pemasok dan penelahaan atas dokumen perusahaan pemasok. *The Company already has such policies and is carried out consistently such as conducting field visits to suppliers and review of supplier company documents.*
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditor's right.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan memiliki ikatan dengan kreditur atas fasilitas pinjaman yang diberikan. *The Company has ties with the creditor on the loan facility granted.*
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *Public Company has a policy of whistleblowing system.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan tersebut selalu disosialisasikan secara berkala di lingkungan kerja dan telah di publikasikan pada Situs dan Laporan Tahunan Perseroan. *The policy is always regularly socialized in the work environment and has been published on the Company's Site and Annual Report.*
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *Public Company has long-term incentive policy for Directors and employees.*	Belum dapat diterapkan, karena Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan belum memiliki rencana untuk pemberian insetif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *Not yet implemented, because the Company does not have a plan for long-term incentive policy for Directors and employees, yet.*
E	Keterbukaan Informasi *Diclosure of Information*	
	Prinsip 8 / *Principle 8* Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi *Improving the Implementation of Information Disclosure*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *Public Company takes benefit from the application of a broader information technology other than website as information disclosure media.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan memiliki fasilitas sosial media: blogspot, instagram, facebook dan youtube yang memberikan informasi Perseroan terkini. *The Company has social media facilities: blogspot, instagram, facebook and youtube that provide updated Company information.*
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major and controlling shareholders.*	Diterapkan / *Complied.* Informasi pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham paling sedikit 5% telah disebutkan dalam Laporan Tahunan dan situs Perseroan. *Information of the ultimate beneficiary ownership of at least 5% is mentioned in Annual Report and website of the Company.*

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Informasi mengenai Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Information regarding Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Asahimas Flat Glass Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Asahimas Flat Glass Tbk has been presented in a complete and correct manner and we are fully responsible for the accuracy of the content of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 25 April 2025

DEWAN KOMISARIS / **BOARD OF COMMISIONERS**

TAN PEI LING
Presiden Komisaris
President Commissioner

SHIGEKI YOSHIBA
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

E. DAVID SATRIA SOETEDJA
Komisaris
Commissioner

HIROYUKI OTANI
Komisaris
Commissioner

IRAWAN SOERODJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

KIMIKAZU ICHIKAWA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI / **BOARD OF DIRECTORS**

MAMPEI CHIYODA
Presiden Direktur
President Director

MOHAMAD AMIEN
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

YO NAKAHARA
Direktur/*Director*

TAKASHI NEKODA
Direktur/*Director*

SAMUEL N. SETYONO
Direktur/*Director*

KIICHIRO YOSHIZAWA
Direktur/*Director*

TEGUH ARI WIDODO
Direktur/*Director*

KAZUHIRO ONOGAWA
Direktur/*Director*

CHRISTOFORUS
Direktur/*Director*

BAMBANG W. MAULANA
Direktur/*Director*

KAZUO NINOMIYA
Direktur/*Director*

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

ISI/*CONTENTS*

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI/*BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES*

LAPORAN KEUANGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA 30 DESEMBER 2024 DAN 2023/
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED 30 DECEMBER 2024 AND 2023: Halaman/*Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION* ..... 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY* 4

LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS* 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/*NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS* ..... 6 – 56

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

HEAD OFFICE & FACTORY :

JL. ANCOL IX/5, ANCOL BARAT, JAKARTA, 14430, INDONESIA, PO. BOX : 4344 / JKTF
PHONE : (62-21) - 6904041 (HUNTING)
FAX : (62-21) - 6904128 (GENERAL) : 6900470 (EXPORT) ; 6918709 (PROJECT & MARKETING), 6911928 (DOMESTIC) ; 6900716 (SAFETY GLASS SALES)

AGC Group

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN-TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk ("PERSEROAN")

Kami, yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Mampei Chiyoda
   Alamat Kantor : Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat Jakarta 14430
   Alamat Domisili : Casa Domaine Residences Jakarta Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 1, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat
   Telepon Kantor : (021) 6904041
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Kazuhiro Onogawa
   Alamat Kantor : Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat, Jakarta 14430
   Alamat Domisili : The Pakubuwono Spring, Jl. Teuku Nyak Arief No. 9, RT2 RW2, Grogol Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta
   Telepon Kantor : (021) 6904041
   Jabatan : Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perseroan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang telah kami susun dalam laporan keuangan adalah lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan; dan
4. Kami bertanggung jawab atas pengendalian internal.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES FOR THE FINANCIAL STATEMENTS YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk ("THE COMPANY")

We, the undersigned:

1. *Name* : Mampei Chiyoda
   Office Address : *Jl. Ancol IX/5, West Ancol Jakarta 14430*
   Residential Address : *Casa Domaine Residences Jakarta Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 1, Karet Tengsin, Tanah Abang, Central Jakarta*
   Office Telephone : *(021) 6904041*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Kazuhiro Onogawa*
   Office Address : *Jl. Ancol IX/5, West Ancol, Jakarta 14430*
   Residential Address : *The Pakubuwono Spring, Jl. Teuku Nyak Arief No. 9, RT2 RW2, Grogol Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta*
   Office Telephone : *(021) 6904041*
   Title : *Finance Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company;*
2. *The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. The disclosures we have made in the financial statements are complete and accurate;*
   b. The financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the financial statements; and
4. *We are responsible for the internal control.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 18 Maret/*March* 2025

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of Board of Directors*



Mampei Chiyoda
Presiden Direktur/
President Director

Kazuhiro Onogawa
Direktur Keuangan/
Finance Director

CIKAMPEK FACTORY : • BUKIT INDAH INDUSTRIAL PARK, SEKTOR IA, BLOK J-L, CIKAMPEK, JAWA BARAT, INDONESIA
PHONE : (62-264) - 351711 (HUNTING) ; FAX : (62-264) - 351710

SIDOARJO FACTORY : • TANJUNG SARI, TAMAN, SIDOARJO, 61257 JAWA TIMUR, INDONESIA, PO. BOX : 1481/SBY-SURABAYA
PHONE : (62-31) - 7882383 (HUNTING) ; 7882135 ; FAX. (62-31) - 7882842 ; 7888149

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/*31 DECEMBER 2024 AND 2023*

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3a,4	49.883	148.822	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	5	442.769	597.095	*Trade receivables*
Piutang lainnya	6	53.322	48.998	*Other receivables*
Persediaan	3c,7	1.546.996	1.926.759	*Inventories*
Pajak pertambahan nilai dibayar dimuka		27.133	11.726	*Prepaid value added tax*
Pembayaran dimuka lainnya	8	8.404	43.105	*Other prepayments*
JUMLAH ASET LANCAR		2.128.507	2.776.505	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan, neto	24g	5.157	3.854	*Deferred tax assets, net*
Investasi dengan metode ekuitas	1e	1.575	1.575	*Equity-accounted investment*
Pajak yang dapat dikembalikan	24a	13.983	27.311	*Refundable taxes*
Aset tak berwujud, neto	3e	2.682	1.334	*Intangible assets, net*
Aset hak-guna	3f,11	50.358	34.634	*Right-of-use assets*
Aset tetap, neto	3d,10	4.879.443	4.488.149	*Fixed assets, net*
Aset tidak lancar lainnya	9	189.861	167.302	*Other non-current assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		5.143.059	4.724.159	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**7.271.566**	**7.500.664**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/*31 DECEMBER 2024 AND 2023*

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	12	334.074	398.841	*Trade payables*
Utang pajak penghasilan	24b	7.291	38.748	*Income tax payables*
Utang pajak lainnya	24c	5.714	12.934	*Other taxes payable*
Beban akrual	13	199.556	194.066	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	14	193.700	34.584	*Other current liabilities*
Utang bank jangka pendek	15	547.324	745.000	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun	15	198.428	479.420	*Current maturities of long-term bank loans*
Liabilitas sewa bagian jangka pendek	3f,11	16.826	18.099	*Lease liabilities, current portion*
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	33	2	1.247	*Foreign currency forward contract liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		1.502.915	1.922.939	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo lebih dari setahun	15	505.576	580.519	*Long-term bank loans-non-current maturities*
Liabilitas sewa bagian jangka panjang	3f,11	35.932	18.542	*Lease liabilities, non-current portion*
Liabilitas imbalan kerja	3h,16	733.658	737.927	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		1.275.166	1.336.988	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		2.778.081	3.259.927	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham, nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham:				*Share capital, par value of Rp 500 (whole Rupiah) per share:*
Modal dasar: 600.000.000 saham				*Authorized capital: 600,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 434.000.000 saham	17	217.000	217.000	*Issued and paid-up capital: 434,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	18	165.083	165.083	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Dicadangkan	28	82.500	82.500	*Appropriated*
Tidak dicadangkan		4.028.902	3.776.154	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS		4.493.485	4.240.737	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**7.271.566**	**7.500.664**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023*/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023*

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	Tahun yang berakhir pada 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Penjualan neto	3i,19	5.441.260	5.913.565	*Net sales*
Beban pokok penjualan	20	(4.395.767)	(4.409.809)	*Cost of sales*
LABA BRUTO		1.045.493	1.503.756	***GROSS PROFIT***
Beban lainnya		(5)	(108)	*Other expense*
Beban penjualan	21	(495.619)	(522.812)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	22	(125.113)	(117.997)	*General and administrative expenses*
Keuntungan (kerugian) selisih kurs, neto		15.223	(4.360)	*Foreign exchange gain (loss), net*
Penghasilan lainnya		12.789	2.106	*Other income*
		(592.725)	(643.171)	
LABA USAHA		452.768	860.585	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan		1.460	38.790	*Finance income*
Biaya keuangan		(137.969)	(143.625)	*Finance cost*
Biaya keuangan neto	3k,23	(136.509)	(104.835)	***Net finance cost***
LABA SEBELUM PAJAK		316.259	755.750	***PROFIT BEFORE TAX***
Beban pajak penghasilan:	3l,24d			***Income tax expense:***
Kini		(92.732)	(179.477)	*Current*
Tangguhan		15.083	7.024	*Deferred*
		(77.649)	(172.453)	
LABA		238.610	583.297	***PROFIT***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Perubahan dari pengukuran kembali aktuaria atas liabilitas imbalan pasti		62.638	(35.913)	*Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation*
Pajak atas penghasilan (rugi) komprehensif lain		(13.780)	7.901	*Tax on other comprehensive income (loss)*
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN		48.858	(28.012)	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		**287.468**	**555.285**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	3m,25	550	1.344	***Profit per share (in whole Rupiah)***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023

Dalam jutaan Rupiah	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/*Additional paid-in capital*	Saldo laba/*Retained earnings*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*	*In millions of Rupiah*
			Dicadangkan/ *Appropriated*	Tidak dicadangkan/ *Unappropriated*		
Saldo 31 Desember 2022	217.000	165.083	82.500	3.255.589	3.720.172	***Balance as of 31 December 2022***
Penghasilan komprehensif - 2023						***Comprehensive income - 2023***
Laba	-	-	-	583.297	583.297	*Profit*
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(28.012)	(28.012)	*Other comprehensive loss*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	(34.720)	(34.720)	*Cash dividends (Note 26)*
Saldo 31 Desember 2023	217.000	165.083	82.500	3.776.154	4.240.737	***Balance as of 31 December 2023***
Penghasilan komprehensif - 2024						***Comprehensive income - 2024***
Laba	-	-	-	238.610	238.610	*Profit*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	48.858	48.858	*Other comprehensive income*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	(34.720)	(34.720)	*Cash dividends (Note 26)*
Saldo 31 Desember 2024	217.000	165.083	82.500	4.028.902	4.493.485	***Balance as of 31 December 2024***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	Tahun yang berakhir pada 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		5.597.528	5.866.398	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok		(2.866.845)	(3.505.511)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk kompensasi karyawan		(1.011.450)	(920.335)	*Cash paid for employees' compensation*
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya		(213.720)	(334.217)	*Cash paid for other operating activities*
		1.505.513	**1.106.335**	
Penerimaan bunga		1.460	1.355	*Interest received*
Pembayaran bunga		(110.012)	(141.567)	*Interest paid*
Pengembalian pajak penghasilan		12.621	16.565	*Income tax refund*
Pembayaran pajak penghasilan		(123.482)	(132.598)	*Income tax paid*
Kas neto dari aktivitas operasi		**1.286.100**	**850.090**	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap		(741.167)	(227.583)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud		(3.241)	(1.751)	*Acquisition of intangible assets*
Hasil penjualan aset tetap	10	871	2.329	*Proceeds from sale of fixed assets*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		**(743.537)**	**(227.005)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari utang bank		2.832.927	1.983.261	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran atas utang bank		(3.417.213)	(2.497.532)	*Repayments of bank loans*
Pembayaran atas liabilitas sewa	11	(23.989)	(31.129)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran dividen kepada pemegang saham		(34.612)	(35.233)	*Dividends paid to shareholder*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(642.887)**	**(580.633)**	***Net cash used in financing activities***
Pengaruh dari pergerakan nilai tukar atas kas dan setara kas yang ada		1.385	(878)	***Effect of currency exchange fluctuations on cash and cash equivalents held***
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(98.939)	41.574	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS, AWAL TAHUN		148.822	107.248	***CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS, AKHIR TAHUN	4	**49.883**	**148.822**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian Perseroan

Perseroan didirikan dalam kerangka penanaman modal asing berdasarkan Undang-Undang No. 1 tahun 1967 jo. Undang-Undang No. 11 tahun 1970, dengan akta notaris Koerniatini Karim tanggal 7 Oktober 1971 No. 4, diubah dengan akta notaris yang sama tanggal 6 Januari 1972 No. 9; akta-akta ini disetujui oleh Menteri Kehakiman dengan No. J.A.5/5/19 tanggal 17 Januari 1972. Perubahan nama Perseroan dari PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd. menjadi PT Asahimas Flat Glass Tbk dilakukan dengan akta notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M tanggal 26 Juni 1998 No. 73; akta ini disetujui oleh Menteri Kehakiman dengan No. C2-12065 HT.01.04.Th.1998, tanggal 25 Agustus 1998, dan diumumkan dalam Tambahan No. 6509 (untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 1 tahun 1995) dan Tambahan No. 6510 (untuk perubahan nama Perseroan) pada Berita Negara No. 94 tanggal 24 November 1998.

Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dengan akta notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., tanggal 29 November 2024 No. 16 mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan berupa penambahan kegiatan usaha penunjang yang berhubungan dengan real estat yang dimiliki sendiri atau disewa. Akta ini disetujui oleh Menteri Hukum dengan No. AHU-0079105.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 5 Desember 2024, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1175 pada Berita Negara No. 5 tanggal 17 Januari 2025.

Perseroan bergerak dalam bidang industri kaca, ekspor dan impor, kegiatan lain yang berkaitan dengan usaha tersebut, dan penyewaan gudang. Operasi komersial Perseroan dimulai pada bulan April 1973.

Perseroan berdomisili di Indonesia dengan Kantor Pusat di Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat, Jakarta Utara 14430. Pabrik Perseroan berlokasi di Kawasan Industri Indotaisei, Cikampek; dan di Tanjungsari, Sidoarjo, Jawa Timur.

a. The Company's establishment

The Company was established within the foreign capital investment framework of Law No. 1 of 1967 and Law No. 11 of 1970, by deed of notary public Koerniatini Karim dated 7 October 1971 No. 4, as amended by deed of the same notary dated 6 January 1972 No. 9; these deeds were approved by the Minister of Justice under No. J.A.5/5/19 dated 17 January 1972. The Company's name changed from PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd. to PT Asahimas Flat Glass Tbk by deed of notary public Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M dated 26 June 1998 No. 73; this deed was approved by the Minister of Justice under No. C2-12065 HT.01.04.Th.1998, on 25 August 1998, as published in Supplement No. 6509 (to comply with the Corporate Law No. 1 of 1995) and Supplement No. 6510 (concerning the change of the Company's name) to State Gazette No. 94 on 24 November 1998.

Several amendments have been made to the Company's Articles of Association. The latest amendment was effected by deed of notary public Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., dated 29 November 2024 No. 16 regarding amendments of Article 3 of the Company's Articles of Association in the form of addition of supporting business activities related to owned or leased real estate. This deed was approved by the Minister of Law under No. AHU-0079105.AH.01.02.TAHUN 2024, on 5 December 2024, as published in Supplement No. 1175 to state Gazette No. 5 on 17 January 2025.

The Company is engaged in the glass industry, export and import, other activities related to the aforementioned businesses, and warehouse rental. The Company's commercial operations commenced in April 1973.

The Company is domiciled in Indonesia and its Head Office is at Jl. Ancol IX/5, West Ancol, North Jakarta 14430. The Company's factories are located at Kawasan Industri Indotaisei, Cikampek; and at Tanjungsari, Sidoarjo, East Java.

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

b. Penawaran umum efek Perseroan

Sesuai dengan surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam"), No. S-1323/PM/1995 tanggal 18 Oktober 1995 mengenai "Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran", pada tahun 1995 Perseroan melakukan penawaran umum kepada masyarakat melalui pasar modal di PT Bursa Efek Jakarta (selanjutnya berubah nama menjadi PT Bursa Efek Indonesia), sejumlah 86.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham.

Sejak tanggal 18 Desember 2000, seluruh saham Perseroan yang beredar, sejumlah 434.000.000 saham telah tercatat.

b. The Company's public offering

In accordance with the letter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam"), No. S-1323/PM/1995 dated 18 October 1995 titled "Notification that the Registration Statement becomes Effective", in 1995 the Company had a public offering through the capital market at PT Bursa Efek Jakarta (subsequently named PT Bursa Efek Indonesia), of 86,000,000 shares with a par value of Rp 500 (whole Rupiah) per share.

Since 18 December 2000, all of the Company's issued shares, of 434,000,000 shares have been listed.

c. Informasi mengenai Karyawan, Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. Information about Employees, Board of Commissioners, Board of Directors and the Audit Committee

The members of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:

Dewan Komisaris			*Board of Commissioners*
Presiden Komisaris	Tn./*Mr.*	Tan Pei Ling	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	Tn./*Mr.*	Shigeki Yoshiba	*Vice President Commissioner*
Komisaris-komisaris	Tn./*Mr.*	Emanuel David Satria Soetedja	*Commissioners*
	Tn./*Mr.*	Hiroyuki Otani	
Komisaris Independen	Tn./*Mr.*	Irawan Soerodjo	*Independent Commissioners*
	Tn./*Mr.*	Kimikazu Ichikawa	
Direksi			*Board of Directors*
Presiden Direktur	Tn./*Mr.*	Mampei Chiyoda	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Tn./*Mr.*	Mohamad Amien	*Vice President Director*
Direktur-direktur	Tn./*Mr.*	Yo Nakahara	*Directors*
	Tn./*Mr.*	Takashi Nekoda	
	Tn./*Mr.*	Kazuo Ninomiya	
	Tn./*Mr.*	Samuel Nugroho Setyono	
	Tn./*Mr.*	Kiichiro Yoshizawa	
	Tn./*Mr.*	Teguh Ari Widodo	
	Tn./*Mr.*	Kazuhiro Onogawa	
	Tn./*Mr.*	Christoforus	
	Tn./*Mr.*	Bambang Widyawardhana Maulana	
Komite Audit			*Audit Committee*
Ketua Komite Audit	Tn./*Mr.*	Irawan Soerodjo	*Audit Committee Chairman*
Anggota Komite Audit	Tn./*Mr.*	Friso Palilingan	*Audit Committee Member*
	Tn./*Mr.*	Rusli Pranadi	

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

c. Informasi mengenai Karyawan, Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit (Lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan mempekerjakan masing-masing 2.377 dan 2.413 karyawan (tidak diaudit).

c. Information about Employees, Board of Commissioners, Board of Directors and the Audit Committee (Continued)

As at 31 December 2024 and 2023, the Company had 2,377 and 2,413 employees (unaudited), respectively.

d. Perseroan merupakan bagian dari kelompok usaha AGC Inc., Jepang ["AGC"] yang memiliki entitas anak dan afiliasi di seluruh dunia, dan PT Rodamas yang memiliki entitas anak dan afiliasi di beberapa negara.

d. *The Company is part of AGC Inc., Japan ["AGC"] that has subsidiaries and affiliates throughout the world, and PT Rodamas that has subsidiaries and affiliates in certain countries.*

e. Perseroan memiliki satu entitas anak, PT Auto Glass Indonesia ("AGI"), dengan persentase kepemilikan sebesar 99,95%. AGI berdomisili di Indonesia, bergerak dalam bidang jasa perbaikan dan pemasangan kaca otomotif. Operasi komersialnya dimulai sejak April 2001. Per 31 Desember 2024, jumlah aset (sebelum eliminasi) AGI adalah Rp 6.060 juta (tidak diaudit).

Jumlah aset, liabilitas, dan hasil operasi AGI dianggap tidak material terhadap laporan keuangan Perseroan. Karenanya, AGI diperlakukan sebagai investasi dengan metode ekuitas dan tidak dikonsolidasi.

e. *The Company has one subsidiary, PT Auto Glass Indonesia ("AGI"), with the percentage of ownership of 99.95%. AGI is domiciled in Indonesia, engaged in automotive glass repair and installation services. Its commercial operations started in April 2001. As of 31 December 2024, AGI's total assets (before elimination) is Rp 6,060 million (unaudited).*

AGI's total assets, liabilities, and results of operations are considered not material to the Company's financial statements. Therefore, AGI is accounted for as an equity-accounted investment and is not consolidated.

f. Laporan keuangan telah disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 18 Maret 2025.

f. *The financial statements were approved for issuance by the Directors on 18 March 2025.*

2. DASAR PENYUSUNAN / *2. BASIS OF PREPARATION*

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan Perseroan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK Indonesia") dan peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.7 "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan" sebagaimana diubah oleh Keputusan No. KEP-347/BL/2012 "Perubahan atas peraturan No. VIII.G.7".

a. Statement of compliance

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK Indonesia") and Bapepam-LK's regulation No. VIII.G.7 "Guidelines for the Preparation of Financial Statements" as amended by Decree No. KEP-347/BL/2012 "Amendment to regulation No. VIII.G.7".

b. Dasar pengukuran

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansinya mensyaratkan pengukuran pada nilai wajar.

b. Basis of measurement

The financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

c. Laporan arus kas

Laporan arus kas menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan, dan disusun dengan metode langsung *(direct method).*

c. Statement of cash flows

The statement of cash flows presents the changes in cash and cash equivalents from operating, investing, and financing activities, and is prepared using the direct method.

d. Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, dibulatkan menjadi jutaan Rupiah yang terdekat, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan.

d. Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Rupiah, rounded to the nearest million, which is the Company's functional currency.

2. DASAR PENYUSUNAN (Lanjutan)

e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan Perseroan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dari nilai-nilai estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi dasarnya ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi diakui secara prospektif.

(i) Pertimbangan

Informasi mengenai pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan terdapat di Catatan 11 – Jangka waktu sewa: Pertimbangan manajemen mengenai apakah pelaksanaan opsi untuk memperpanjang jangka waktu sewa yakin akan terjadi.

(ii) Ketidakpastian asumsi dan estimasi

Informasi mengenai ketidakpastian asumsi dan estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya dicantumkan dalam catatan berikut:

- Catatan 10 - Estimasi masa manfaat aset tetap dan uji penurunan nilai: asumsi utama yang mendasari jumlah terpulihkan; dan
- Catatan 16 - Pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial.

Pengukuran terhadap nilai wajar: Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan mensyaratkan pengukuran terhadap nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan maupun non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Perseroan sedapat mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Nilai wajar dikategorikan ke dalam tingkatan yang berbeda dalam hierarki nilai wajar berdasarkan input yang digunakan dalam teknik penilaian sebagai berikut:

- Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau secara tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi).
- Level 3: *input* yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

2. BASIS OF PREPARATION (Continued)

e. Use of judgments, estimates and assumptions

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

(i) Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements are included in Note 11 – Lease term: Management's judgment as to whether the exercise of the option to extend the lease term is reasonably certain to occur.

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about the assumptions and estimation uncertainties at the reporting date that have a significant risk of resulting in material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following year is included in the following notes:

- *Note 10 - Fixed assets useful lives estimation and impairment test: key assumptions underlying recoverable amounts; and*
- *Note 16 - Measurement of employee benefits obligation: actuarial assumptions.*

Measurement of fair value: A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses observable market data to the extent possible. Fair values are categorized into different levels in fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices).*
- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

2. DASAR PENYUSUNAN (Lanjutan) / *2. BASIS OF PREPARATION (Continued)*

e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi (Lanjutan)

Jika input yang digunakan untuk mengukur nilai wajar aset atau liabilitas diperoleh dari gabungan beberapa level yang berbeda dalam hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah menggunakan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran (level 3 sebagai yang terendah)

Informasi lebih lanjut tentang input dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar dimasukkan dalam Catatan 33 – Instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

e. Use of judgements, estimates and assumptions (Continued)

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in Note 33 – Financial instruments and financial risk management.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL / *3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*

Kebijakan akuntansi material di bawah ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan di laporan keuangan ini.

The material accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

a. Setara kas

Kas dan setara kas Perseroan meliputi kas, kas di bank dan deposito berjangka yang jatuh temponya tidak lebih dari tiga bulan dari tanggal perolehannya.

Di laporan arus kas, kas dan setara kas disajikan setelah dikurangi cerukan bank.

a. Cash equivalents

Cash and cash equivalents of the Company include cash on hand, cash in banks and short-term time deposits with maturities of not more than three months from the date of acquisition.

In the statements of cash flows, cash and cash equivalents are presented net of bank overdrafts.

b. Instrumen keuangan

(i) Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pertama kali pada saat Perseroan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan (kecuali merupakan piutang tanpa komponen pendanaan signifikan) atau liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, untuk *item* yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan atau penerbitannya. Piutang tanpa komponen pendanaan signifikan pada awalnya diukur pada harga transaksi.

b. Financial instruments

(i) *Recognition and initial measurement*

Financial assets and financial liabilities are initially recognized when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instruments.

A financial asset (unless it is a receivable without significant financing component) or financial liability is initially measured at fair value plus or minus, for item not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"), transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue. A receivable without a significant financing component is initially measured at the transaction price.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Instrumen Keuangan (lanjutan)

(ii) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau FVTPL.

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan dimana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi dua kondisi berikut:

- Di kelola dalam model bisnis dengan tujuan memiliki aset untuk mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Jumlah tercatat bruto dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Investasi pada instrumen ekuitas dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada FVTPL. Aset keuangan ini selanjutnya diukur pada nilai wajar dan keuntungan atau kerugian terkait diakui di dalam laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Financial instruments (continued)

(ii) *Financial assets*

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or FVTPL.

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

A financial asset is measured at amortized cost if it meets both of the following conditions:

- *It is held within a business model whose objective is to hold assets to collect contractual cash flows; and*
- *its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interests on the principal amount outstanding.*

The financial assets measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method. The gross carrying amount is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Investments in equity securities are categorized as measured-at-FVTPL financial assets. These financial assets are subsequently measured at fair value and the related gain or loss are recognized in profit or loss.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika diklasifikasikan sebagai dimiliki-untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan untuk diukur pada FVTPL pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif dan liabilitas lain yang diukur pada FVTPL pada awalnya diukur pada nilai wajar. Setelah pengakuan awal, liabilitas tersebut diukur pada nilai wajar dan perubahan nilainya diakui pada laba rugi.

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan jumlah netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perseroan saat ini memiliki hak legal yang berkekuatan hukum untuk saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

(v) Penurunan nilai

Perseroan mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Financial instruments (Continued)

(iii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or FVTPL. A financial liability is classified as FVTPL if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities and other liabilities measured at FVTPL are initially measured at fair value. Subsequent to initial recognition, those liabilities are measured at fair value and changes therein are recognized in profit or loss.

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when, and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(v) Impairment

The Company recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(vi) Penurunan nilai (Lanjutan)

Penyajian penyisihan untuk KKE dalam laporan posisi keuangan

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat aset bruto. Perseroan mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang mencerminkan KKE sepanjang umurnya, kecuali untuk kas di bank di mana risiko kredit (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur ekspektasian dari instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sehingga penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan KKE 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan piutang lainnya yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, diukur pada jumlah yang mencerminkan KKE sepanjang umur.

c. Persediaan

Persediaan diukur pada nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan dihitung dengan metode rata-rata dan mencakup pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan, biaya produksi atau biaya konversi serta biaya lain yang timbul sampai persediaan berada di lokasi dan kondisi saat ini. Dalam hal persediaan yang diproduksi dan persediaan dalam pengolahan, biaya persediaan termasuk overhead produksi yang dialokasikan berdasarkan kapasitas produksi normal.

Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual pada aktivitas normal Perseroan dikurangi biaya penyelesaian dan biaya lainnya yang diperlukan sampai barang siap dijual.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Financial instruments (Continued)

(vi) Impairment (Continued)

Presentation of allowance for ECL in the statement of financial position.

Loss allowance for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables that are measured at amortized cost, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

c. Inventory

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost of inventories is computed using average method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories, production or conversion costs and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. In the case of manufactured inventories and work in process, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Aset tetap

Tanah yang diperoleh dengan sertifikat "Hak Guna Bangunan" dan "Hak Guna Bangunan di atas Hak Pengelolaan Lahan" diukur sebesar harga perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi untuk memperoleh tanah) dan tidak diamortisasi.

Aset tetap lainnya (termasuk aset hak-guna, lihat catatan 3f) diukur dengan menggunakan model biaya, yaitu awalnya diukur pada biaya perolehan (termasuk kapitalisasi biaya pinjaman jika berlaku) dan selanjutnya dicatat setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

d. Fixed assets

Land acquired under "Hak Guna Bangunan" and "Hak Guna Bangunan di atas Hak Pengelolaan Lahan" titles is measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.

Other fixed assets (including right-of-use assets, see Note 3f) are measured using the cost model, i.e. initially measured at cost (including capitalized borrowing costs where applicable) and subsequently are carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Bangunan dan sarana	10 & 30 tahun/*years*	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	10 & 13 tahun/*years*	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	4 & 5 tahun/*years*	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	2 - 15 tahun/*years*	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	3 tahun/*years*	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	5 tahun/*years*	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	3 - 10 tahun/*years*	*Tools, pallets, furniture and fixtures*

Beban perbaikan dan pemeliharaan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pengeluaran selanjutnya dikapitalisasi hanya jika kemungkinan besar manfaat ekonomik masa depan sehubungan dengan pengeluaran tersebut akan diterima oleh Perseroan.

Normal repair and maintenance expenses are recognized in profit or loss as incurred, while subsequent expenditure is capitalized only if it is probable that the future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Company.

Jika bagian yang signifikan dari aset tetap mempunyai masa manfaat yang berbeda, maka bagian tersebut diperhitungkan sebagai komponen aset tetap tersendiri.

If significant parts of an item of fixed assets have different useful lives, then they are accounted for as separate items of fixed assets.

Masa manfaat dan metode penyusutan (termasuk nilai residu, jika berlaku) ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap tanggal pelaporan dan dampak dari perubahan estimasi tersebut diakui secara prospektif.

The estimated useful lives and depreciation methods (including residual value, if applicable) are reviewed at least at each reporting date, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Aset tetap yang dilepas atau telah dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Fixed assets that are disposed or are sold, are removed from the related group of fixed assets, and the gains or losses are recognized in profit or loss.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Aset tetap (Lanjutan)

Biaya pinjaman yang berhubungan langsung dengan perolehan atau konstruksi aset tetap yang memenuhi kualifikasi dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika aset tersebut telah selesai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

d. Fixed assets (Continued)

Borrowing costs directly attributable to the acquisition or construction of qualifying assets are capitalized as part of the cost of those assets. Capitalization of borrowing costs ceases when the qualifying assets are completed. Assets under constructions are reclassified to the respective categories of fixed assets when completed. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use as intended by management.

e. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi piranti lunak komputer, mempunyai masa manfaat yang terbatas, dan diukur pada harga perolehannya dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus sepanjang taksiran masa manfaat 3 sampai 4 tahun, sejak bulan dimana aset tak berwujud tersebut siap untuk digunakan.

e. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software licenses, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of 3 to 4 years, from the month they are available for use.

f. Sewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Perseroan menilai apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung suatu sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian jika semua kondisi berikut terpenuhi:

- Kontrak melibatkan penggunaan seluruh kapasitas suatu aset identifikasian secara substantial yang secara fisik dapat dibedakan (sebagaimana dinyatakan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi.
- Perseroan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian: yaitu Perseroan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

f. Leases

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable.*
- *the Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use: and*
- *the Company has the right to direct the use of the identified asset: i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Sewa (Lanjutan)

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perseroan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Perseroan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan basis yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan.

Perseroan menentukan suku bunga pinjaman inkrementalnya dengan mendapatkan suku bunga dari berbagai sumber pembiayaan eksternal dan membuat penyesuaian tertentu untuk mencerminkan persyaratan sewa dan jenis aset sewaan.

f. Leases (Continued)

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the company's incremental borrowing rate.

The Company determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi hal berikut:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara-substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residual; dan
- harga eksekusi dalam suatu opsi beli dimana Perseroan cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Perseroan cukup pasti akan mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Perseroan cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa di masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perseroan atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perseroan mengubah nilainya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah

Perseroan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa selama 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Perseroan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

f. Leases (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index. or the rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company has elected not to recognize right-of use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat dari unit penghasil kas ("UPK") dalam aset non-keuangan Perseroan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Kerugian penurunan nilai diakui jika nilai tercatat suatu UPK melebihi nilai terpulihkannya. UPK adalah kelompok aset terkecil teridentifikasi yang menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Kerugian penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan dari suatu UPK adalah nilai yang tertinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk melepasnya. Dalam menaksir nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai sekarang dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik atas aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa kerugian telah berkurang atau tidak ada lagi. Kerugian penurunan nilai dibalik jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkannya. Kerugian penurunan nilai dibalik hanya sebatas nilai tercatat aset yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika kerugian penurunan nilai tidak pernah diakui.

h. Imbalan kerja

Liabilitas atas imbalan kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui segera di penghasilan komprehensif lainnya. Ketika manfaat dari suatu program berubah atau suatu program mengalami kurtailmen, dampak perubahan manfaat sehubungan dengan biaya jasa lalu atau keuntungan atau kerugian kurtailmen diakui segera di laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of each cash-generating unit ("CGU") within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indications exist then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a CGU exceeds its recoverable amount. A CGU is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a CGU is the greater of its value in use and its fair value less costs of disposal. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

h. Employee benefits

The obligation for employee benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. *MATERIAL* ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

i. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan mengakui pendapatan ketika terjadi pengalihan pengendalian atas suatu produk ke pelanggan.

Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang dikirim dari gudang Perseroan atau diterima di gudang pelanggan (untuk penjualan domestik, sesuai dengan kontrak penjualan dengan pelanggan) atau ketika barang dimuat ke pengangkutan laut atau udara (untuk penjualan ekspor), karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut.

i. Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Company recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.

Revenue is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are dispatched from the Company's warehouse or received at customers' warehouse (for domestic sales, in accordance with sales contracts with customers) or upon loading the goods onto the sea or air carrier (for export sales), because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.

j. Penjabaran valuta asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Laba dan rugi kurs atas aset dan liabilitas moneter merupakan selisih antara biaya perolehan diamortisasi dalam Rupiah pada awal periode disesuaikan dengan bunga efektif dan pembayaran selama periode berjalan, dan biaya diamortisasi dalam mata uang asing yang dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas non-moneter dalam mata uang asing yang diukur menggunakan biaya historis dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Laba dan rugi kurs atas penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang dihasilkan dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laba rugi.

j. Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at transaction date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to Rupiah at the exchange rates at the reporting date.

Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost in Rupiah at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Penghasilan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan yang berasal dari aktivitas pendanaan yang tidak terkait dengan kegiatan utama Perseroan dicantumkan dalam laba rugi sebagai bagian dari "Pendapatan keuangan".

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan.

Beban keuangan terdiri dari beban bunga atas pinjaman dan liabilitas sewa.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs dilaporkan secara neto sebagai pendapatan keuangan atau beban keuangan tergantung pada apakah jumlah pergerakan kurs berada pada keuntungan neto atau kerugian neto.

Biaya pinjaman yang tidak secara langsung dapat diatribusikan kepada perolehan, konstruksi atau produksi suatu aset tertentu yang memenuhi syarat diakui dalam laba rugi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

k. Finance income and finance costs

Income derived from financing activities that does not arise from the Company's principal activities are reflected in profit or loss as part of "Finance income".

Finance income comprises interest income on funds invested.

Finance costs comprise interest expense on borrowings and lease liabilities.

Foreign exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether foreign currency movements amount to a net gain or a net loss.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

l. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan kejadian yang diakui secara langsung di ekuitas atau di penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak kini adalah jumlah pajak yang dibayar, atau terutang atas penghasilan atau kerugian kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini juga termasuk penyesuaian terhadap cadangan pajak tahun-tahun sebelumnya baik untuk menyesuaikannya dengan pajak penghasilan yang dilaporkan dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari pemeriksaan pajak. Beban pajak kini diukur dengan menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang terkait dengan kompleksitas atas peraturan perpajakan.

l. Income tax

Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax expense is the amount of tax paid, or payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan jumlah yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak, seperti kompensasi rugi fiskal yang timbul di tahun berjalan yang diharapkan untuk direalisasikan di periode mendatang, sepanjang realisasi manfaat tersebut kemungkinan besar terjadi.

Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sepanjang kemungkinan besar manfaat pajak terkait tidak akan terealisasi; pengurangan tersebut dibalik ketika kemungkinan realisasi melalui laba kena pajak di masa depan meningkat.

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang besar kemungkinan laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk digunakan.

m. Laba/rugi per saham

Laba/rugi per saham dihitung dengan membagi laba/rugi tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan dalam tahun yang bersangkutan.

n. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam laporan keuangan ini, istilah "pihak berelasi" digunakan sesuai dengan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan di Catatan 29.

o. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasikan berdasarkan jenis usaha (kaca lembaran dan kaca otomotif) dan segmen geografis (pasar lokal dan ekspor). Beban yang timbul akan dibebankan pada setiap segmen dimana terjadinya beban. Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten di setiap segmen. Seluruh transaksi antar segmen dieliminasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Income tax (Continued)

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

m. Earnings/loss per share

Earnings/loss per share are computed by dividing profit/loss for the year by the weighted average of total outstanding/issued shares during the year.

n. Transactions with related parties

In these financial statements, the term "related party" is used in accordance with PSAK 224, "Related Parties Disclosures". All material transactions and balances with related parties are disclosed in Note 29.

o. Segment information

Operating segments are identified based on the nature of their business (flat glass and automotive glass) and geographical segments (domestic and export market). Expenses are charged to each segment wherein the expenses are incurred. The accounting policies are consistently applied within each segment. Inter-segment transactions are eliminated.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Kas:			*Cash on hand:*
Rupiah	257	689	*Rupiah*
Valuta asing	799	787	*Foreign currencies*
Jumlah kas	1.056	1.476	*Total cash on hand*
Kas di bank:			*Cash in banks:*
Akun rupiah:			*Rupiah accounts:*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	12.862	31.102	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
PT Bank Mizuho Indonesia	388	143	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	745	1.122	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk)	20	452	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (previously PT Bank BTPN Tbk)*
PT Bank Ganesha	748	721	*PT Bank Ganesha*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	229	1.253	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
	14.992	34.793	
Akun valuta asing:			*Foreign currency accounts:*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	23.516	105.428	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
PT Bank Mizuho Indonesia	4.271	5.080	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.249	1.661	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk)	271	259	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (previously PT Bank BTPN Tbk)*
	29.307	112.428	
Jumlah kas di bank	44.299	147.221	*Total cash in banks*
Deposito berjangka di bank:			*Time deposits in banks:*
Akun rupiah:			*Rupiah accounts:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	125	125	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Akun valuta asing:			*Foreign currency accounts:*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	4.403	-	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
Jumlah deposito berjangka	4.528	125	*Total time deposits*
	49.883	148.822	

	2024	2023	
Kisaran suku bunga deposito berjangka sepanjang tahun berjalan:			*Range of time deposits interest rates during the year:*
Deposito Rupiah	2,18% - 2,32%	2,10% - 2,32%	*Deposits in Rupiah*
Deposito Dolar Amerika Serikat	2,89% - 3,57%	-	*Deposits in U.S. Dollar*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan tidak menjaminkan kas dan bank untuk pinjaman bank. Kas di bank dapat ditarik setiap saat dari bank tanpa penalti.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company did not pledge its cash on hand and in banks for the bank loan. Cash in bank can be withdrawn at any time from the bank without penalty.

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo kas dan setara kas dalam valuta asing.

See Note 31 for details of cash and cash equivalents denominated in foreign currencies.

Tidak ada bank yang merupakan pihak berelasi.

None of the banks are related parties.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Pihak ketiga	265.399	317.668	*Unrelated parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
AGC Asia Pacific Pte. Ltd., Singapura	123.825	212.581	*AGC Asia Pacific Pte. Ltd., Singapore*
AGC Inc., Jepang	27.148	38.687	*AGC Inc., Japan*
AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.	15.394	15.644	*AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.*
AGC Automotive Philippines, Inc.	5.219	7.037	*AGC Automotive Philippines, Inc.*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang	3.361	2.280	*Auto Glass Co., Ltd., Japan*
AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.	1.286	1.977	*AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.*
AGC Automotive China Co., Ltd.	926	1.064	*AGC Automotive China Co., Ltd.*
PT Auto Glass Indonesia	182	157	*PT Auto Glass Indonesia*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	29	-	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
	177.370	279.427	
	442.769	597.095	
Rincian piutang usaha dalam mata uang:			*Trade receivables by currency type:*
Rupiah	265.580	317.379	*Rupiah*
Valuta asing	177.189	279.716	*Foreign currencies*
	442.769	597.095	

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha tidak diperlukan.

Management believes that no allowance for impairment losses on trade receivables is necessary.

Tidak ada saldo piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank.

There are no balances of trade receivables pledged as collateral for the bank loan.

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo piutang usaha dalam valuta asing.

See Note 31 for details of trade receivables that are denominated in foreign currencies.

6. PIUTANG LAINNYA / *6. OTHER RECEIVABLES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Piutang karyawan	30.318	26.765	*Employee receivables*
Piutang dari pelanggan lokal untuk menjamin pengembalian palet	1.497	1.395	*Receivables from domestic customers to guarantee return of pallets*
Lainnya	21.507	20.838	*Other*
	53.322	48.998	

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang lainnya tidak diperlukan.

Management believes that no allowance for impairment losses on other receivables is necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Barang jadi	591.639	712.770	*Finished goods*
Barang dalam produksi	39.985	52.311	*Goods in production*
Bahan baku	337.411	516.428	*Raw materials*
Bahan pembantu	118.761	124.562	*Supplementary materials*
Suku cadang, keperluan pabrik dan perkakas	381.255	370.486	*Spare parts, factory supplies and tools*
Barang dalam perjalanan	103.774	170.654	*Goods in transit*
	1.572.825	1.947.211	
Provisi atas penurunan nilai persediaan	(25.829)	(20.452)	*Provision for decline in inventory value*
	1.546.996	1.926.759	

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai persediaan telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Management believes that the provision for decline in value of inventory is adequate to cover any losses that may arise.

Per 31 Desember 2024, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi dan segala risiko industri dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 65.379.334 atau setara dengan Rp 1.056.661 juta (2023: USD 65.379.334 atau setara dengan Rp 1.007.888 juta), yang mana menurut pendapat manajemen cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of 31 December 2024, inventories were insured against earthquake risk and industrial all risks for a total coverage of USD 65,379,334 or equivalent to Rp 1,056,661 million (2023: USD 65,379,334 or equivalent to Rp 1,007,888 million), which in management's opinion is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Tidak ada persediaan yang digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank.

There are no inventories pledged as collateral for the bank loan.

8. PEMBAYARAN DIMUKA LAINNYA / *8. OTHER PREPAYMENTS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Uang muka pembelian persediaan	2.581	7.983	*Advances for inventory purchases*
Uang muka pembelian aset tetap	-	28.529	*Advances for fixed assets purchases*
Lainnya	5.823	6.593	*Other*
	8.404	43.105	

Per 31 Desember 2023, Rp 28.529 juta uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka untuk melakukan penggantian komponen pada tungku (*"Cold Repair"*) di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang telah berlangsung sejak tahun 2024 dan selesai di Februari 2025 (lihat Catatan 30).

At 31 December 2023, amounted to Rp 28,529 million of advance for fixed assets purchases were consists of advance for component replacement of the furnace ("Cold Repair") at Sidoarjo plant in East Java that has been ongoing since 2024 and completed in February 2025 (see Note 30).

9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *9. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Perpanjangan hak atas tanah, neto	120.610	125.995	*Land right extention, net*
Uang muka pembelian aset tetap	22.731	-	*Advance for fixed assets purchases*
Piutang karyawan	22.704	17.880	*Employee receivables*
Lainnya	23.816	23.427	*Other*
	189.861	167.302	

Per 31 Desember 2024, Rp 22.731 juta uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka untuk melakukan penggantian komponen pada tungku (*"Cold Repair"*) di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang telah berlangsung sejak tahun 2024 dan selesai di Februari 2025 (lihat Catatan 30)

At 31 December 2023, amounted to Rp 22,731 million of advance for fixed assets purchases were consists of advance for component replacement of the furnace ("Cold Repair") at Sidoarjo plant in East Java that has been ongoing since 2024 and completed in February 2025 (see Note 30).

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

Dalam jutaan Rupiah	2024					*In millions of Rupiah*
	Saldo/ *Balance* 31/12/2023	Penambahan/ *Additions*	Pelepasan/ *Disposals*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassifications and Adjustments*	Saldo/ *Balance* 31/12/2024	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	292.929	-	-	-	292.929	*Land*
Bangunan dan sarana	2.336.160	2.619	(743)	42.900	2.380.936	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	812.217	-	(71.361)	-	740.856	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	16.432	-	(16.432)	-	-	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	5.210.390	1.732	(53.862)	73.643	5.231.903	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	21.764	-	-	6.074	27.838	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	32.257	2.513	(1.155)	-	33.615	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	831.611	42.624	(17.255)	36.033	893.013	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	9.553.760	49.488	(160.808)	158.650	9.601.090	
Aset dalam penyelesaian/instalasi	104.038	857.586	(9.826)	(158.650)	793.148	*Assets under construction/ installation*
	9.657.798	907.074	(170.634)	-	10.394.238	
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan dan sarana	(628.047)	(78.646)	743	-	(705.950)	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	(533.409)	(20.788)	71.361	-	(482.836)	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	(16.432)	-	16.432	-	-	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	(3.224.016)	(336.738)	46.973	-	(3.513.781)	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	(16.505)	(2.930)	-	-	(19.435)	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	(22.500)	(2.926)	578	-	(24.848)	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	(711.652)	(73.088)	17.175	-	(767.565)	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	(5.152.561)	(515.116)	153.262	-	(5.514.415)	
Penyisihan penurunan nilai	(17.088)	-	16.708	-	(380)	*Provision for impairment*
Jumlah tercatat	4.488.149				4.879.443	*Carrying amount*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	2023					
	Saldo/ *Balance* 31/12/2022	Penambahan/ *Additions*	Pelepasan/ *Disposals*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassifications and Adjustments*	Saldo/ *Balance* 31/12/2023	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	292.929	-	-	-	292.929	*Land*
Bangunan dan sarana	2.329.508	1.883	(5.383)	10.152	2.336.160	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	812.217	-	-	-	812.217	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	16.432	-	-	-	16.432	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	5.163.187	1.575	(9.040)	54.668	5.210.390	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	15.689	2.469	-	3.606	21.764	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	31.330	6.117	(5.190)	-	32.257	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	770.415	62.793	(12.049)	10.452	831.611	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	9.431.707	74.837	(31.662)	78.878	9.553.760	
Aset dalam penyelesaian/instalasi	69.435	113.481	-	(78.878)	104.038	*Assets under construction/ installation*
	9.501.142	188.318	(31.662)	-	9.657.798	
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan dan sarana	(555.484)	(77.521)	4.958	-	(628.047)	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	(511.672)	(21.737)	-	-	(533.409)	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	(14.201)	(2.231)	-	-	(16.432)	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	(2.893.285)	(339.771)	9.040	-	(3.224.016)	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	(13.048)	(3.457)	-	-	(16.505)	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	(23.184)	(3.767)	4.451	-	(22.500)	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	(661.090)	(62.152)	11.590	-	(711.652)	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	(4.671.964)	(510.636)	30.039	-	(5.152.561)	
Penyisihan penurunan nilai	(17.088)	-	-	-	(17.088)	*Provision for impairment*
Jumlah tercatat	4.812.090				4.488.149	*Carrying amount*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	2024	2023	
Penyusutan dibebankan pada:			*Depreciation expense was charged to:*
Beban pokok penjualan	485.456	476.674	*Cost of sales*
Beban penjualan	26.154	29.576	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	3.506	4.386	*General and administrative expenses*
	515.116	510.636	

Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan telah melakukan pelepasan aset tetap sebagai berikut:

During the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company disposed of certain fixed assets as summarized below:

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	2024	2023	
Nilai buku	(664)	(1.623)	*Net book value*
Hasil penerimaan neto	871	2.329	*Net proceeds*
Laba	207	706	*Gain*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Aset dalam penyelesaian/instalasi terdiri dari: / *Assets under construction/installation consist of:*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Mesin dan peralatan	499.415	52.761	*Machinery and equipment*
Bangunan dan sarana	10.061	27.199	*Buildings and structures*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	49.306	23.779	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
Tungku peleburan	234.366	299	*Furnaces*
	793.148	104.038	

Per 31 Desember 2024, tahap penyelesaian aset dalam penyelesaian/instalasi berkisar antara 5% dan 95% (31 Desember 2023: antara 0,5% dan 95%). Aset dalam penyelesaian/instalasi sebagian besar terdiri dari mesin dan peralatan, dan diperkirakan akan selesai dan direklasifikasi ke masing-masing kelompok aset di tahun 2025.

At 31 December 2024, the stages of completion of assets under construction/installation were ranging between 5% and 95% (31 December 2023: between 0.5% and 95%). Assets under construction/installation mainly consist of machineries and equipment, and are expected to be completed and reclassified to the related group of assets in 2025.

Per 31 Desember 2024, senilai Rp 695.943 juta aset dalam penyelesaian/instalasi merupakan aset dalam penyelesaian/instalasi untuk melakukan penggantian komponen pada tungku (*"Cold Repair"*) di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang telah dimulai sejak tahun 2024 (lihat Catatan 30).

At 31 December 2024, amounted to Rp 695,943 million of assets under construction/installation were consists of assets under construction/installation for component replacement of the furnace ("Cold Repair") at Sidoarjo plant in East Java that have started in 2024 (see Note 30).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki hak atas tanah seluas 1.752.943 meter persegi berdasarkan sertifikat "Hak Guna Bangunan" (HGB) dan "HGB di atas Hak Pengelolaan Lahan" (HGB di atas HPL), dengan perincian sebagai berikut:

As of 31 December 2024, the Company owns land area of 1,752,943 square meters based on land title certificates of "Hak Guna Bangunan" (HGB) and "HGB on Hak Pengelolaan Lahan" (HGB on HPL), with the detail as follows:

(i) 1.355.169 meter persegi, terletak di Jakarta, Cikampek dan Sidoarjo, yang akan berakhir antara tahun 2028 dan 2046, dan umumnya dapat terus berlanjut, kecuali jika pemerintah memutuskan untuk merubah peruntukan atas wilayah tersebut untuk tujuan lain;

(i) 1,355,169 square meters, located at Jakarta, Cikampek and Sidoarjo, which will expire between year 2028 and 2046, and are generally expected to remain vested and extendable, barring a decision by the government to rezone the area for other purpose;

(ii) 397.774 meter persegi, terletak di Kawasan Industri Ancol, yang akan berakhir antara tahun 2029 dan 2046. Pada tahun 2012, melalui "Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta" No. 1, pemerintah telah memutuskan untuk merubah peruntukan Kawasan Ancol menjadi kawasan non-industri peraturan ini telah ditegaskan kembali melalui "Peraturan Gubernur DKI Jakarta" No. 31 tahun 2022. Sejalan dengan Keterbukaaan Informasi No. 013/AMFG-CA/I/2019 tanggal 30 Januari 2019 dan No. 021/AMFG-CA/II/2019 tanggal 20 Februari 2019, Perseroan telah menutup tungku kaca lembaran yang berlokasi di Ancol pada tanggal 29 Januari 2019 dan melakukan peresmian pabrik kaca lembaran dan kaca cermin yang baru di Cikampek pada tanggal 18 Februari 2019. Selanjutnya, pada bulan April 2019, Perseroan telah menutup fasilitas produksi kaca cermin di Ancol. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah melakukan proses pemasaran untuk menjual tanah di Ancol. Per 31 Desember 2024, Perseroan memperkirakan penjualan tanah di Ancol akan terealisasi lebih dari satu tahun dan oleh karena itu Perseroan tidak mengklasifikasikan tanah di Ancol sebagai aset yang dimiliki untuk dijual.

(ii) 397,774 square meters, located at Kawasan Industri Ancol, which will expire between year 2029 and 2046. In 2012, through "Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta" No. 1, the government has decided to rezone Ancol area to become non-industrial area this regulation was reenacted through "Peraturan Gubernur DKI Jakarta" No. 31 year 2022. In line with Information Disclosure No. 013/AMFG-CA/I/2019 dated 30 January 2019 and No. 021/AMFG-CA/II/2019 dated 20 February 2019, the Company has closed its flat glass furnace in Ancol on 29 January 2019 and inaugurated new flat glass and mirror factory in Cikampek on 18 February 2019. Further, in April 2019, the Company has closed its mirror production facility in Ancol. Related to the aforementioned matter, the Company has conducted the process of marketing to sell the land in Ancol. At 31 December 2024, the Company predicts the sales of land in Ancol will be realized more than one year and therefore the Company did not classify land in Ancol as assets held for sale.

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Per 31 Desember 2024, aset tetap kecuali tanah dan aset dalam penyelesaian/instalasi, telah diasuransikan terhadap berbagai risiko gempa bumi dan segala risiko industri dengan nilai USD 521.393.717 atau setara dengan Rp 8.426.765 juta (2023: USD 521.393.717 atau setara dengan Rp 8.037.806 juta), yang menurut pendapat manajemen cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

At 31 December 2024, fixed assets excluding land and assets under construction/installation, were insured against earthquake risk and industrial all risks for a total coverage of USD 521,393,717 equivalent to Rp 8,426,765 million (2023: USD 521,393,717 or equivalent to Rp 8,037,806 million), which in management's opinion is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Dalam tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan membeli beberapa aset tetap (termasuk aset dalam penyelesaian/instalasi) dari pihak berelasi, sebagai berikut:

During the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company purchased certain fixed assets (including assets under construction/installation) from related parties, as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang	291.097	16.177	*AGC Technology Solutions Co., Ltd., Japan*
AGC Inc., Jepang	8.883	1.931	*AGC Inc., Japan*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina	1.629	-	*AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., China*
AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.	657	-	*AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	78	-	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	-	495	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
Pemasok lainnya	150	-	*Other suppliers*
	302.494	18.603	

Per 31 Desember 2024 dan 2023, saldo sebesar Rp 178.021 juta dan Rp 20.628 juta untuk pembelian aset tetap belum dibayar.

At 31 December 2024 and 2023, balances amounting to Rp 178,021 million and Rp 20,628 million remained unpaid for purchases of fixed assets.

Per 31 Desember 2024, jumlah harga perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan adalah Rp 1.938.048 juta (2023: Rp 2.287.534 juta).

At 31 December 2024, total acquisition costs of fully depreciated fixed assets but still in use was Rp 1,938,048 million (2023: Rp 2,287,534 million).

Per 31 Desember 2024, jumlah nilai wajar untuk tanah Perseroan seluas 1.752.943 meter persegi (2023: 1.752.943 meter persegi) dan bangunan diatasnya diperkirakan sebesar Rp 11.946.557 juta (2023: Rp 11.944.077 juta), yang mana ditentukan berdasarkan nilai jual objek pajak ("NJOP") untuk masing-masing tahun pajak.

At 31 December 2024, total fair values of the Company's land of 1,752,943 square meters (2023: 1,752,943 square meters) and buildings on it was estimated to be Rp 11,946,557 million (2023: Rp 11,944,077 million), which was determined based on sales values of taxable object ("NJOP") for the respective fiscal year.

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi dimana Perseroan akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

As of 31 December 2024, management has reviewed the estimated lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company, taking into account any unexpected adverse changes in circumtances or events.

Tidak ada aset tetap yang digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank.

There are no fixed assets pledged as collateral for bank loan.

Penurunan nilai aset tetap

Fixed assets impairment

Per 31 Desember 2024, Perseroan mempunyai penyisihan penurunan nilai aset tetap sebesar Rp 380 juta, untuk mesin dalam instalasi (2023: Rp 17.088 juta, untuk mesin, peralatan, dan mesin dalam instalasi) yang nilai tercatatnya melebihi estimasi jumlah terpulihkannya.

At 31 December 2024, the Company had a provision for impairment on fixed assets amounting to Rp 380 million, for machinery under installation (2023: Rp 17,088 million for machinery, equipment, and machinery under installation) whose carrying amounts exceeded their recoverable amounts.

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Biaya pinjaman

Selama tahun 2024, biaya pinjaman sejumlah Rp 2.716 juta diatribusikan langsung dengan penggantian komponen pada tungku ("*Cold Repair*") dan diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset.

Borrowing costs

During 2024, borrowing cost amounting Rp 2,716 million was directly attributable to the component replacement of the furnace ("Cold Repair") and has been recognized in the acquisition cost of the asset.

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Perseroan menyewa peralatan, kendaraan bermotor, dan properti untuk masa sewa sepanjang 1,5 - 8 tahun. Hak penggunaan aset sewa telah dikapitalisasi sebagai aset hak-guna. Tabel berikut mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban sewa terkait:

The Company leases equipment, motor vehicles, and properties for a term of 1.5 - 8 years. The right to use the leased assets has been capitalized as right-of-use assets. The following table discloses information about these assets and the related lease obligations:

Dalam jutaan Rupiah	Peralatan/ *Equipment*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	*In millions of Rupiah*
Aset hak-guna				***Right-of-use assets***
Saldo per 1 Januari 2024	30.689	3.945	34.634	*Balance at 1 January 2024*
Penambahan selama tahun berjalan	33.070	3.217	36.287	*Additions during the year*
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(17.900)	(2.663)	(20.563)	*Amortization charge for the year*
Saldo per 31 Desember 2024	45.859	4.499	50.358	*Balance at 31 December 2024*
Aset hak-guna				***Right-of-use assets***
Saldo per 1 Januari 2023	38.594	1.016	39.610	*Balance at 1 January 2023*
Penambahan selama tahun berjalan	17.672	5.124	22.796	*Additions during the year*
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(25.577)	(2.195)	(27.772)	*Amortization charge for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	30.689	3.945	34.634	*Balance at 31 December 2023*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Jumlah diakui di laba rugi			***Amounts recognised in profit or loss***
Bunga atas liabilitas sewa	3.819	2.737	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	8.272	1.688	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Beban amortisasi aset hak-guna dibebankan pada:			*Amortization of right-of-use assets charged to:*
Beban pokok penjualan	17.281	23.827	*Cost of sales*
Beban penjualan	3.282	3.945	*Selling expenses*
Beban terkait sewa jangka pendek atau bernilai rendah	556	701	*Expenses relating to short-term or low value leases*

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)*

Liabilitas sewa pada tangal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Lease liabilities as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Liabilitas sewa yang harus dibayar sebagai berikut:			***Lease liabilities are payables as follows:***
2024	-	19.833	*2024*
2025	19.795	8.508	*2025*
2026	16.464	5.849	*2026*
2027	12.339	4.774	*2027*
2028	7.803	1.089	*2028*
2029	2.293	-	*2029*
2030	660	-	*2030*
Jumlah pembayaran minimum sewa di masa mendatang	59.354	40.053	*Total future minimum lease payments*
Bagian bunga dari pembayaran sewa	(6.596)	(3.412)	*Interest portion of the lease payments*
Nilai kini dari pembayaran sewa	52.758	36.641	*Present value of lease payments*
Liabilitas sewa, bagian jangka pendek	(16.826)	(18.099)	*Lease liabilities, current portions*
Liabilitas sewa, bagian jangka panjang	35.932	18.542	*Lease liabilities, non-current portions*

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas sewa selama tahun berjalan:

The following summarizes the component of changes in the liabilities during the year:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Saldo awal	36.641	42.237	*Beginning balance*
Arus kas: pembayaran liabilitas sewa	(23.989)	(31.129)	*Cash flows: payments of lease liabilities*
Perubahan non-kas:			*Non-cash changes:*
- sewa baru	36.287	22.796	*new lease* -
- bunga	3.819	2.737	*interest* -
Saldo akhir	52.758	36.641	*Ending balance*

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

Utang usaha terutama berasal dari pembelian persediaan.

Trade payables are mainly originated from purchase of inventories.

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Pihak ketiga	321.185	241.593	*Unrelated parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang	9.201	9.660	*AGC Technology Solutions Co., Ltd., Japan*
PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia	1.629	2.224	*PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	1.157	7.556	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
PT Riken Indonesia	362	794	*PT Riken Indonesia*
AGC Inc., Jepang	188	134.664	*AGC Inc., Japan*
PT Rodamas Inti Teknika	26	58	*PT Rodamas Inti Teknika*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	22	358	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina	-	933	*AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., China*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang	-	53	*Auto Glass Co., Ltd., Japan*
Pemasok lainnya	304	948	*Other suppliers*
	12.889	157.248	
	334.074	398.841	

12. UTANG USAHA (Lanjutan) / *12. TRADE PAYABLES (Continued)*

Rincian utang usaha dalam mata uang: / *Trade payables by currency type:*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	31 Desember/*31 December* 2024	2023	
Rupiah	152.372	144.649	*Rupiah*
Valuta asing	181.702	254.192	*Foreign currencies*
	334.074	398.841	

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo utang usaha dalam valuta asing. / *See Note 31 for details of trade payables that are denominated in foreign currencies.*

13. BEBAN AKRUAL / *13. ACCRUED EXPENSES*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	31 Desember/ *31 December* 2024	2023	
Pengiriman dan pengangkutan	53.776	53.113	*Delivery and transportation*
Kompensasi karyawan	43.662	39.983	*Employees' compensations*
Listrik, air, dan telepon	20.656	20.816	*Electricity, water, and telephone*
Royalti	11.662	13.384	*Royalties*
Perbaikan dan perlengkapan lainnya	18.327	22.353	*Repair and sundry supplies*
Lainnya	51.473	44.417	*Other*
	199.556	194.066	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban akrual kepada pihak berelasi (royalti dan komisi) masing-masing sejumlah Rp 13.781 juta dan Rp 16.036 juta (Catatan 29). / *As of 31 December 2024 and 2023, related party accrued expenses (royalties and commissions) amounted to Rp 13,781 million and Rp 16,036 million, respectively (Note 29).*

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo beban akrual dalam valuta asing. / *See Note 31 for details of accrued expenses that are denominated in foreign currencies.*

14. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA / *14. OTHER CURRENT LIABILITIES*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	31 Desember/*31 December* 2024	2023	
Utang pembelian aset tetap	178.021	20.628	*Payables for fixed asset purchases*
Pembayaran diterima dimuka dari pelanggan	9.557	7.615	*Advances received from customers*
Lainnya	6.122	6.341	*Other*
	193.700	34.584	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas jangka pendek lainnya kepada pihak berelasi (utang pembelian aset tetap dan lainnya) masing-masing sejumlah Rp 52.556 juta dan Rp 3.762 juta (Catatan 29). / *As of 31 December 2024 and 2023, related party other current liabilities (payables for fixed asset purchases and other) amounted to Rp 52,556 million and Rp 3,762 million, respectively (Note 29).*

Lihat Catatan 31 untuk imbalan saldo liabilitas jangka pendek lainnya dalam valuta asing. / *See Note 31 for details of other current liabilities that are denominated in foreign currencies.*

15. UTANG BANK / *15. BANK LOANS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024 Jangka pendek/ *Current*	2024 Jangka panjang/ *Non-current*	2023 Jangka pendek/ *Current*	2023 Jangka panjang/ *Non-current*	*In millions of Rupiah*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta; beberapa fasilitas modal kerja dan belanja barang modal; jumlah fasilitas maksimum sebesar USD 154.000.000 (2023: USD 174.000.000) atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar term SOFR ditambah 0,76% sampai dengan 1,44% (2023: tingkat bunga setahun sebesar LIBOR bulanan ditambah 0,76% sampai dengan 1,44%). Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2024: Rp 474.000 juta dan USD 22.775.000 jatuh tempo di antara Januari 2025 sampai dengan Desember 2029 (2023: Rp 615.000 juta dan USD 27.575.000 jatuh tempo di antara Januari 2024 sampai dengan Desember 2027).	485.002	357.088	747.192	292.904	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch; several working capital and capital expenditure facilities; maximum facility of USD 154,000,000 (2023: USD 174,000.000) or equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum term SOFR plus 0.76% up to 1.44% (2023: bearing interest rate per annum at monthly LIBOR plus 0.76% up to 1.44%). The loan outstanding as of 31 December 2024: Rp 474,000 million and USD 22,775,000 due between January 2025 up to December 2029 (2023: Rp 615,000 million and USD 27,575,000 due between January 2024 up to December 2027).*
PT Bank Mizuho Indonesia; beberapa fasilitas modal kerja dan belanja barang modal; jumlah fasilitas maksimum sebesar USD 102.500.000 (2023: USD 110.000.000) atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar biaya penyediaan bank ditambah 0,5% atau term SOFR ditambah 0,85% sampai dengan 1,31% (2023: tingkat bunga setahun sebesar biaya penyediaan bank ditambah 0,5% sampai dengan 0,7% atau term SOFR ditambah 1,31%). Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2024: Rp 80.000 juta dan USD 13.033.333 jatuh tempo di antara Maret 2025 sampai dengan Mei 2029 (2023: Rp 80.000 juta dan USD 16.000.000, jatuh tempo di antara Januari 2024 sampai dengan Maret 2025).	142.156	148.488	287.602	39.054	*PT Bank Mizuho Indonesia; several working capital and capital expenditure facilities; maximum facility of USD 102,500,000 (2023: USD 110,000,000) or its equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at bank cost of fund plus 0.5% or SOFR plus 0.85% up to 1.31% (2023: bearing interest rate per annum at bank cost of fund plus 0.5% up to 0.7% or term SOFR plus 1.31%). The loan outstanding as of 31 December 2024: Rp 80,000 million and USD 13,033,333 due between March 2025 up to May 2029 (2023: Rp 80,000 million and USD 16,000,000 due January 2024 up to March 2025).*
The Norinchukin Bank, Singapura; fasilitas belanja barang modal; jumlah fasilitas maksimum sebesar USD 36.000.000 (2023: USD 36.000.000) atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar term SOFR ditambah 1,36% (2023: tingkat bunga setahun sebesar term SOFR ditambah 1,36%). Saldo terutang per 31 Desember 2024 nihil karena pembayaran lebih awal di bulan Oktober 2024 oleh Perseroan (2023: USD 14.933.334 jatuh tempo di antara Januari 2024 sampai dengan Oktober 2028).	-	-	47.276	182.936	*The Norinchukin Bank; Singapore; capital expenditure facility; maximum facility USD 36,000,000 (2023: USD 36,000,000) or its equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at SOFR plus 1.36% (2023: bearing interest rate per annum at term SOFR plus 1.36%). The outstanding balance as of 31 December 2024 was nil due to Company's early payment in October 2024 (2023: USD 14,933,334 due between January 2024 up to October 2028).*
Dipindahkan	627.158	505.576	1.082.070	514.894	*Carry forward*

15. UTANG BANK (Lanjutan) / *15. BANK LOANS (Continued)*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024 Jangka pendek/ *Current*	2024 Jangka panjang/ *Non-current*	2023 Jangka pendek/ *Current*	2023 Jangka panjang/ *Non-current*	*In millions of Rupiah*
Pindahan	627.158	505.576	1.082.070	514.894	*Carried forward*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank BTPN Tbk) beberapa fasilitas modal kerja dan belanja barang modal; jumlah fasilitas maksimum sebesar USD 57.500.000 (2023: USD 45.000.000) atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar biaya penyediaan bank ditambah 0,5% sampai dengan 0,75% (2023: tingkat bunga setahun sebesar biaya penyediaan bank ditambah 0,5% sampai dengan 0,75%). Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2024: Rp 115.625 juta jatuh tempo di antara Februari 2025 sampai dengan Agustus 2025 (2023: Rp 203.125 juta jatuh tempo di Februari 2024 sampai dengan Agustus 2025).	115.625	-	137.500	65.625	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk (previously PT Bank BTPN Tbk) several working capital and capital expenditure facilities; maximum facility of USD 57,500,000 (2023: USD 45,000,000) or its equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at bank cost of fund plus 0.5% up to 0.75% (2023: bearing interest rate per annum at bank cost of fund plus 0.5% up to 0.75%). The loan outstanding as of 31 December 2024: Rp 115,625 million due between February 2025 up to August 2025 (2023: Rp 203,125 million due between February 2024 up to August 2025)*
	742.783	505.576	1.219.570	580.519	
Akrual atas bunga	2.969	-	4.850	-	*Accrued interest*
	745.752	505.576	1.224.420	580.519	

Berikut adalah saldo pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following reflects the balances of current portion of bank loan as of 31 December 2024 and 2023:

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek	547.324	745.000	*Short -term bank loans*
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun	198.428	479.420	*Current maturities of long-term from bank loans*
	745.752	1.224.420	

Fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan di atas adalah untuk fasilitas modal kerja, untuk investasi atas mesin dan peralatan, dan tungku atas pabrik di Cikampek, dan untuk pembayaran atas penggantian komponen pada tungku ("*Cold Repair*").

The Company obtained loan facilities as above for working capital, for investment of machineries and equipment, and furnaces of its factory in Cikampek, and for financing the component replacement of the furnace ("Cold Repair").

Perjanjian fasilitas mencantumkan beberapa pembatasan, antara lain sehubungan dengan ketaatan terhadap persyaratan administrasi tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan telah memenuhi persyaratan administrasi.

These facility agreements include certain restrictions, among other things, on compliance with certain administrative requirements. As of 31 December 2024 and 2023, the Company has complied with the administrative requirements.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, Perseroan wajib memberikan imbalan paskakerja ke karyawannya pada saat pemutusan hubungan kerja atau pada saat pensiun. Imbalan tersebut terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

In accordance with Indonesia labor regulations, the Company is required to provide certain post-employment benefits to its employees when their employment is terminated or when they retire. These benefits are primarily based on years of service and the employees' compensation at termination or retirement.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)

Mulai Februari 2015, Perseroan memiliki program iuran pasti yang mencakup karyawan tetap yang memenuhi syarat, yang dikelola dan dijalankan oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan telah mengkontribusi Rp 60.000 juta per tahun untuk program tersebut. Seluruh dana Perseroan ditempatkan pada investasi pasar uang (yaitu deposito berjangka), yang mana nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

Starting in February 2015, the Company has a defined contribution pension plan covering its qualified permanent employees, which is managed and administered by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. During the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company contributed Rp 60,000 million per year to the plan. All of the Company's fund is put in the money market investment (i.e. time deposits), in which their carrying amounts approximate their fair values.

Tabel berikut mencerminkan saldo liabilitas imbalan kerja pada tanggal pelaporan, mutasi liabilitas, aset program, dan beban yang diakui selama tahun 2024 dan 2023:

The following table reflects the balance of the obligation for post-employment benefits as of the reporting dates, as well as the movements in the obligation, plan asset, and the expense recognized during 2024 and 2023:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
			Movement in the defined benefit obligation
Mutasi liabilitas imbalan kerja pasti			
Liabilitas imbalan pasti, awal tahun	907.258	788.145	*Defined benefit obligation, beginning of year*
Termasuk di laba rugi			***Included in profit or loss***
Biaya jasa kini	66.914	64.275	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	1.433	746	*Past service cost*
Biaya bunga	61.947	58.311	*Interest cost*
Termasuk di penghasilan komprehensif lain			***Included in other comprehensive income***
Keuntungan aktuarial dari:			*Actuarial gains from:*
- asumsi keuangan	(31.508)	40.084	*financial assumption -*
- penyesuaian pengalaman	(33.208)	(7.225)	*experience adjustment -*
Lainnya			***Other***
Imbalan yang dibayar	(41.182)	(37.078)	*Benefits paid*
Liabilitas imbalan pasti, akhir tahun	931.654	907.258	*Defined benefit obligation, end of year*
Perubahan aset program			***Changes in plan asset***
Nilai wajar aset program, awal tahun	(169.331)	(132.062)	*Fair value of plan asset, beginning of year*
Termasuk di laba rugi			***Included in profit or loss***
Pendapatan bunga	(12.756)	(10.809)	*Interest income*
Termasuk di penghasilan komprehensif lain			***Included in other comprehensive income***
Imbal hasil atas aset program tidak termasuk pendapatan bunga	2.078	3.054	*Return on plan asset excluding interest income*
Lainnya			***Others***
Iuran dari Perseroan	(60.000)	(60.000)	*Contributions paid by the Company*
Imbalan yang dibayar	42.013	30.486	*Benefits paid*
Nilai wajar aset program, akhir tahun	(197.996)	(169.331)	*Fair value of plan assets, end of year*
Liabilitas imbalan pasti neto	733.658	737.927	***Net defined benefit obligation***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Tabel berikut mencerminkan saldo liabilitas imbalan kerja pada tanggal pelaporan, mutasi liabilitas, aset program, dan beban yang diakui selama tahun 2024 dan 2023: (Lanjutan)

The following table reflects the balance of the obligation for post-employment benefits as of the reporting dates, as well as the movements in the obligation, plan asset, and the expense recognized during 2024 and 2023: (Continued)

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	2022	2021	2020	*In millions of Rupiah*
Informasi historis:						*Historical information:*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	931.654	907.258	788.145	756.578	751.993	*Present value of the defined benefits obligation*
Penyesuaian pengalaman yang timbul pada liabilitas program	(33.208)	(7.225)	(27.394)	(37.465)	(17.718)	*Experience adjustment arising on plan liabilities*

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuaria adalah sebagai berikut:

Principal assumptions used in the actuarial calculations were as follows:

	2024		2023		
	Eksekutif/ *Executive*	Non-manajerial dan manajerial/ *Non-managerial and managerial*	Eksekutif/ *Executive*	Non-manajerial dan manajerial/ *Non-managerial and managerial*	
	Per annum	Per annum	Per annum	Per annum	
Tingkat diskonto	7,05%	7,15%	6,65%	6,90%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji masa depan	5,00% - 7,00%	7,70% - 12,00%	5,00% - 7,00%	7,70% - 12,00%	*Future salary increase rate*

Per 31 Desember 2024, durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pasti berkisar antara 6,77 dan 17,74 tahun (31 Desember 2023: antara 7,77 dan 18,34 tahun).

At 31 December 2024, the weighted average duration of the defined benefit obligation was ranging between 6.77 and 17.74 years (31 December 2023: between 7.77 and 18.34 years).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini liabilitas imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berkorelasi dengan imbalan hasil pasar atas obligasi pemerintah tanpa bunga yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on zero coupon government bonds that are traded in active capital markets at reporting date.

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan memproyeksikan liabilitas imbalan kerja dimulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan dengan memperhitungkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan bertambahnya masa kerja.

The future salary increase assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Analisa sensitivitas / ***Sensitivity analysis***

Kemungkinan adanya perubahan pada tanggal pelaporan terhadap salah satu asumsi aktuarial terkait, dimana asumsi lainnya konstan, akan mempengaruhi liabilitas imbalan pasti sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini:

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amount shown below:

Dalam jutaan Rupiah	2024		2023		*In millions of Rupiah*
	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Tingkat diskonto (pergerakan 1%)	(101.121)	120.574	(100.358)	120.093	*Discount rate (1% movement)*
Skala gaji (pergerakan 1%)	117.756	(101.094)	116.880	(100.033)	*Salary scale (1% movement)*

Walaupun analisa ini tidak memperhitungkan seluruh distribusi arus kas yang diharapkan dari program tersebut, analisa ini menunjukkan prakiraan sensitivitas dari asumsi yang ditampilkan.

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumption shown.

17. MODAL SAHAM / *17. SHARE CAPITAL*

Modal dasar Perseroan adalah sebesar Rp 300 milyar yang terbagi atas 600.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (dalam angka penuh) per saham dan telah ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 434.000.000 saham.

The Company's authorized capital amounting to Rp 300 billion consists of 600,000,000 shares at par value of Rp 500 (in full amount) per share, of which 434,000,000 shares have been issued and fully paid-up.

Susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2024 and 2023 was as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	% kepemilikan/ *% of ownership*	Jumlah/*Amount* (dalam jutaan Rupiah/ *In millions of Rupiah)*	*Shareholders*
AGC Inc., Jepang	193.240.400	44.53%	96.620	*AGC Inc., Japan*
PT Rodamas, Indonesia	180.677.700	41.63%	90.339	*PT Rodamas, Indonesia*
Lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	60.081.900	13.84%	30.041	*Other (each with ownership of less than 5%)*
	434.000.000	100.00%	217.000	

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini merupakan agio saham dikurangi dengan biaya emisi saham sebagai berikut:

This account represents premium on share capital net of share issuance costs as follows:

Dalam jutaan Rupiah		*In millions of Rupiah*
Agio saham	167.700	*Premium on share capital*
Biaya emisi saham	(2.617)	*Share issuance costs*
	165.083	

Agio saham berasal dari selisih antara hasil penerimaan dari penawaran umum perdana 86.000.000 saham kepada masyarakat pada tahun 1995 dengan harga Rp 2.450 (Rupiah penuh) per saham dengan nilai nominalnya Rp 500 (Rupiah penuh) per saham.

Premium on share capital resulted from the difference between proceeds from the initial public offering of 86,000,000 shares in 1995 at a price of Rp 2,450 (whole Rupiah) per share and the par value of the issued shares of Rp 500 (whole Rupiah) per share.

19. PENJUALAN NETO / *19. NET SALES*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Pihak ketiga	3.193.231	3.654.926	*Unrelated parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	1.930.801	1.892.412	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
AGC Inc., Jepang	175.332	235.363	*AGC Inc., Japan*
AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.	81.600	73.204	*AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.*
AGC Automotive Philippines, Inc.	27.059	25.718	*AGC Automotive Philippines, Inc.*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang	20.387	19.415	*Auto Glass Co., Ltd., Japan*
AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.	8.192	7.813	*AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.*
AGC Automotive China Co., Ltd.	3.108	2.992	*AGC Automotive China Co., Ltd.*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	995	983	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
PT Auto Glass Indonesia	555	729	*PT Auto Glass Indonesia*
Asahi India Glass, Ltd.	-	10	*Asahi India Glass, Ltd.*
	2.248.029	2.258.639	
	5.441.260	5.913.565	

Tidak terdapat penjualan ke pihak ketiga yang jumlahnya melebihi 10% dari penjualan neto.

There were no sales to unrelated parties that the amount exceeded 10% of net sales.

20. BEBAN POKOK PENJUALAN / *20. COST OF SALES*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Beban produksi:			*Production costs:*
Bahan baku yang digunakan	1.669.143	1.933.893	*Raw materials used*
Kompensasi karyawan	743.852	724.878	*Employees' compensation*
Gas alam, listrik dan air	854.177	849.227	*Natural gas, electricity and water*
Penyusutan aset tetap	485.456	476.674	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset hak-guna	17.281	23.827	*Amortization of right-of-use assets*
Beban produksi lainnya	479.637	500.970	*Other production costs*
Jumlah beban produksi	4.249.546	4.509.469	*Total production cost*
Persediaan awal barang dalam produksi	52.311	48.942	*Beginning balance of goods in production*
Persediaan akhir barang dalam produksi	(39.985)	(52.311)	*Ending balance of goods in production*
Beban pokok produksi	4.261.872	4.506.100	*Cost of goods manufactured*
Persediaan awal barang jadi	700.262	596.898	*Beginning balance of finished goods*
Pembelian barang jadi	7.387	7.073	*Purchase of finished goods*
Persediaan akhir barang jadi	(573.754)	(700.262)	*Ending balance of finished goods*
	4.395.767	4.409.809	

20. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan) / *20. COST OF SALES (Continued)*

Dalam tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan membeli persediaan dari pihak berelasi berikut:

During the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company purchased inventories from the following related parties:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
AGC Inc., Jepang	83.827	782.619	*AGC Inc., Japan*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang	50.252	51.688	*AGC Technology Solutions Co., Ltd., Japan*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	32.681	84.615	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina	10.020	17.214	*AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., China*
PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia	9.124	12.899	*PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia*
AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.	6.084	6.326	*AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.*
PT Riken Indonesia	2.628	4.228	*PT Riken Indonesia*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd	2.005	3.598	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
AGC Mineral Co., Ltd., Jepang	824	602	*AGC Mineral Co., Ltd., Japan*
Auto Glass Co. Ltd., Jepang	744	526	*Auto Glass Co. Ltd., Japan*
PT Rodamas Inti Teknika	-	454	*PT Rodamas Inti Teknika*
PT Auto Glass Indonesia	-	39	*PT Auto Glass Indonesia*
Pemasok lainnya	112	706	*Other suppliers*
	198.301	965.514	

Dalam tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian barang dari pihak ketiga yang jumlahnya melebihi 10% dari total pendapatan.

In years 2024 and 2023, there was no purchase to a third party that exceeded 10% of total revenue.

21. BEBAN PENJUALAN / *21. SELLING EXPENSES*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Pengiriman dan pengangkutan	187.789	201.437	*Deliveries and transportations*
Kompensasi karyawan	142.665	138.989	*Employees' compensations*
Royalti	53.799	57.299	*Royalties*
Insentif dan komisi penjualan	40.854	45.513	*Incentives and commissions*
Penyusutan aset tetap	26.154	29.576	*Depreciation of fixed assets*
Kaca yang pecah selama pengiriman	10.609	11.850	*Broken glasses during deliveries*
Lainnya	33.749	38.148	*Other*
	495.619	522.812	

Dalam tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 beban penjualan kepada pihak berelasi (royalti dan komisi) masing-masing sejumlah Rp 91.606 juta dan Rp 99.767 juta (Catatan 29).

For the years ended 31 December 2024 and 2023, related party selling expenses (royalties and commissions) amounted to Rp 91,606 million and Rp 99,767 million, respectively (Note 29).

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Kompensasi karyawan	69.443	63.820	*Employees' compensations*
Pajak bumi dan bangunan	22.636	20.357	*Land and building tax*
Listrik, air dan telepon	13.264	12.178	*Electricity, water and telephone*
Jasa ahli	6.654	6.297	*Professional service*
Penyusutan aset tetap	3.506	4.386	*Depreciation of fixed assets*
Lainnya	9.610	10.959	*Other*
	125.113	117.997	

23. BIAYA KEUANGAN NETO / *23. NET FINANCE COST*

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Beban bunga atas pinjaman	101.594	140.888	*Interest expense on borrowings*
Beban bunga atas sewa	3.819	2.737	*Interest expense on leases*
Pendapatan bunga	(1.460)	(1.355)	*Interest income*
Kerugian (keuntungan) selisih kurs, neto atas pinjaman	32.556	(37.435)	*Foreign exchange loss (gain), net on borrowings*
	136.509	104.835	

24. PERPAJAKAN / *24. TAXATION*

a. Pajak yang dapat dikembalikan terdiri dari: / *a. Refundable taxes consist of:*

	31 Desember/*31 December*		
Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2018	13.983	13.983	*Overpayment of corporate income tax 2018*
Lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2022	-	13.328	*Overpayment of corporate income tax 2022*
	13.983	27.311	

Pengembalian pajak penghasilan badan tahun 2018 Perseroan telah diaudit oleh otoritas pajak dan surat ketetapan pajak yang dikeluarkan pada bulan Juni 2020 menyatakan ketetapan pajak sebesar Rp 14.522 juta yang mengurangi lebih bayar pajak penghasilan yang semula diklaim sebesar Rp 70.950 juta menjadi Rp 56.428 juta (diterima di bulan September 2020). Perseroan menerima Rp 539 juta dari ketetapan tersebut dan sedang menunggu hasil dari proses banding untuk memulihkan sisa sebesar Rp 13.983 juta, atas dasar bahwa pengajuan pajak tahun 2018 telah mencerminkan posisi pajak Perseroan sesuai dengan peraturan pajak.

The Company's 2018 corporate income tax refund was audited by the tax authorities and the assessment letter that was issued in June 2020 declared a tax assessment of Rp 14,522 million which was reduced the originally claimed overpayment refund of Rp 70,950 million to Rp 56,428 million (received in September 2020). The Company accepted Rp 539 million of the assessment and has waited the result of the appeal process to recover the remaining Rp 13,983 million, on the basis that the 2018 tax filing had reflected the Company's tax positions in accordance with the tax regulations.

24. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *24. TAXATION (Continued)*

a. Pajak yang dapat dikembalikan terdiri dari: (Lanjutan)

Pengembalian pajak penghasilan badan tahun 2022 Perseroan telah diaudit oleh otoritas pajak dan surat ketetapan pajak yang dikeluarkan pada bulan Juni 2024 menyatakan kelebihan pajak sebesar Rp 12.621 juta. Pengembalian pajak diterima di bulan Agustus 2024. Sisa saldo sebesar Rp 707 juta dihapus bukukan dan dicatat sebagai penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya.

a. Refundable taxes consist of: (Continued)

The Company's 2022 corporate income tax refund was audited by the tax authorities and the assessment letter that was issued in June 2024 declared a tax overpayment of Rp 12,621 million. The tax refund was received in August 2024. The remaining balance of Rp 707 million was written-off and recorded as part of true-up adjustments to prior year's tax expense.

b. Utang pajak penghasilan terdiri dari:

b. Income taxes payable consist of:

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	31 Desember/*31 December* 2024	2023
Pajak Penghasilan pasal 25 / *Income tax-article 25*	4.242	10.063
Pajak Penghasilan pasal 29 / *Income tax-article 29*	3.049	28.685
	7.291	38.748

c. Utang pajak lainnya terdiri dari:

c. Other taxes payable consists of:

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	31 Desember/*31 December* 2024	2023
Pajak penghasilan karyawan pasal 21 / *Employee income tax-article 21*	3.982	11.476
Pajak penghasilan lainnya pasal 23, 26, 15 dan 4(2) / *Other income tax-articles 23, 26, 15 and 4(2)*	1.732	1.458
	5.714	12.934

d. Komponen beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

d. The components of income tax expense are as follows:

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	2024	2023
Pajak kini: / *Current tax:*		
Beban pajak tahun berjalan / *Current year tax expense*	(85.372)	(175.411)
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya / *True-up adjustments to prior year's tax expense*	(7.360)	(4.066)
	(92.732)	(179.477)
Beban pajak tangguhan / *Deferred tax expense*	15.083	7.024
	(77.649)	(172.453)

Dalam tahun 2024, penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya merupakan penyesuaian atas beban pajak tahun 2022 sebesar Rp 707 juta dan beban pajak tahun 2023 sebesar Rp 6.653 juta.

During 2024, true-up adjustments to prior year's tax expense represents adjustment for 2022 corporate income tax of Rp 707 million and 2023 corporate income tax of Rp 6,653 million.

24. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *24. TAXATION (Continued)*

e. Rekonsiliasi beban pajak penghasilan dengan laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

e. Income tax expense is reconciled with profit before income tax as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Laba sebelum pajak penghasilan	316.259	755.750	*Profit before income tax*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Statutory tax rate*
	69.577	166.265	
Perbedaan permanen	712	2.122	*Permanent differences*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	7.360	4.066	*True-up adjustments to prior year's tax expense*
Beban pajak penghasilan	77.649	172.453	*Income tax expense*

f. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

f. The following reconciles profit before tax with taxable income:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Laba sebelum pajak	316.259	755.750	*Profit before tax*
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	8.589	5.837	*Employee benefits in-kind*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(1.460)	(1.355)	*Interest income subject to final tax*
Pendapatan sewa yang dikenakan pajak final	(1.015)	-	*Rental income subject to final tax*
Lainnya	(2.877)	5.164	*Other*
	3.237	9.646	
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Penyusutan aset tetap	4.399	(18.264)	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	5.376	4.900	*Provision for decline in inventory value*
Aset hak guna	394	(618)	*Right-of-use-assets*
Imbalan kerja	58.391	45.909	*Employee benefits*
	68.560	31.927	
Penghasilan kena pajak	388.056	797.323	*Taxable income*

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun berakhir 31 Desember 2024 didasarkan atas perhitungan sementara, karena sampai dengan laporan keuangan ini disetujui untuk diterbitkan oleh dewan direksi Perseroan, Perseroan belum menyampaikan SPT pajak penghasilan badan.

In these financial statements, the amount of taxable income for the year ended 31 December 2024 is based on preliminary calculations, as up to the date when these financial statements were approved for issuance by the Company's board of directors, the Company has not filed its corporate income tax return.

Kurang bayar pajak penghasilan badan direkonsiliasi dengan beban pajak kini, sebagai berikut:

Underpayment of corporate income tax is reconciled with current tax expense, as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Beban pajak kini	85.372	175.411	*Current tax expense*
Pajak dibayar dimuka:			*Prepaid taxes:*
Pajak Penghasilan pasal 22	(39.370)	(43.256)	*Income tax-article 22*
Pajak Penghasilan pasal 23	(40)	(29)	*Income tax-article 23*
Pajak Penghasilan pasal 25	(42.913)	(103.441)	*Income tax-article 25*
Kurang bayar pajak penghasilan kini	3.049	28.685	*Underpayment of current income tax*

24. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *24. TAXATION (Continued)*

g. Saldo pajak tangguhan yang diakui, dan mutasi sepanjang tahun berjalan adalah sebagai berikut:

g. The recognized deferred tax balances, and the movement thereof during the year were as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2023	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam rugi komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive loss*	2024	*In millions of Rupiah*
Aset pajak tangguhan:					*Deferred tax assets:*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	2.752	1.183	-	3.935	*Provision for decline in inventory value*
Liabilitas imbalan kerja	162.339	12.846	(13.780)	161.405	*Employee benefits obligation*
Liabilitas sewa	8.061	3.546	-	11.607	*Lease liabilities*
Investasi pada metode ekuitas	101	-	-	101	*Equity-accounted investment*
	173.253	17.575	(13.780)	177.048	
Liabilitas pajak tangguhan:					*Deferred tax liabilities:*
Aset tetap	(161.204)	968	-	(160.236)	*Fixed assets*
Aset hak-guna	(7.619)	(3.460)	-	(11.079)	*Right-of-use assets*
Aset tidak lancar lainnya	(576)	-	-	(576)	*Other non-current assets*
	(169.399)	(2.492)	-	(171.891)	
Aset pajak tangguhan	3.854	15.083	(13.780)	5.157	*Deferred tax assets*

Dalam jutaan Rupiah	2022	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam rugi komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive loss*	2023	*In millions of Rupiah*
Aset pajak tangguhan:					*Deferred tax assets:*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.674	1.078	-	2.752	*Provision for decline in inventory value*
Liabilitas imbalan kerja	144.338	10.100	7.901	162.339	*Employee benefits obligation*
Liabilitas Sewa	9.292	(1.231)	-	8.061	*Lease Liabilities*
Investasi pada metode ekuitas	101	-	-	101	*Equity-accounted investment*
	155.405	9.947	7.901	173.253	
Liabilitas pajak tangguhan:					*Deferred tax liabilities:*
Aset tetap	(157.186)	(4.018)	-	(161.204)	*Fixed assets*
Aset hak-guna	(8.714)	1.095	-	(7.619)	*Right-of-use assets*
Aset tidak lancar lainnya	(576)	-	-	(576)	*Other non-current assets*
	(166.476)	(2.923)	-	(169.399)	
Aset pajak tangguhan	(11.071)	7.024	7.901	3.854	*Deferred tax assets*

h. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perseroan melaporkan/menyetorkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem *self-assessment.* Fiskus dapat menetapkan/ mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Posisi pajak Perseroan mungkin dapat dipertanyakan oleh otoritas pajak. Kedudukan pajak Perseroan dibentuk berdasarkan dasar teknis yang layak, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan tidak diperlukan. Penelaahan tersebut didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode dimana penentuan tersebut dibuat.

h. Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

The Company's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgement about future events. New information may become available that causes management to change its judgement. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

25. LABA PER SAHAM / *25. PROFIT PER SHARE*

	2024	2023	
Laba tahun berjalan (dalam jutaan Rupiah)	238.610	583.297	*Profit for the year (in millions of Rupiah)*
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ ditempatkan (dalam jutaan lembar saham)	434	434	*Weighted average number of outstanding/ issued shares (in millions of shares)*
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	Rp. 550	Rp 1.344	*Profit per shares (in whole Rupiah)*

26. DIVIDEN TUNAI / *26. CASH DIVIDEND*

Pada rapat umum pemegang saham tahunan pada tanggal 22 Juni 2023 (risalah diaktakan oleh Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn.), para pemegang saham mengumumkan pembagian dividen tunai sebesar Rp 34.720 juta (Rp 80 per saham).

At the annual general shareholders' meeting on 22 June 2023 (minutes notarized by Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn.), the shareholders declared cash dividends of Rp 34,720 million (Rp 80 per share).

Pada rapat umum pemegang saham tahunan pada tanggal 21 Juni 2024 (risalah diaktakan oleh Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn.), para pemegang saham mengumumkan pembagian dividen tunai sebesar Rp 34.720 juta (Rp 80 per saham).

At the annual general shareholders' meeting on 21 June 2024 (minutes notarized by Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn.), the shareholders declared cash dividends of Rp 34,720 million (Rp 80 per share).

27. KOMITMEN / *27. COMMITMENT*

Perseroan mempunyai komitmen kepada pemasok untuk perbaikan dan penguatan di pabrik Cikampek sebesar Rp 5,000 juta pada tanggal 31 Desember 2023. Komitmen ini telah dipenuhi per 31 Desember 2024.

The Company had commitment with supplier for the repair and reinforcing at the Cikampek plant of Rp 5,000 million as at 31 December 2023. This commitment was fulfilled as of 31 December 2024.

Perseroan mempunyai komitmen kepada beberapa pemasok untuk penggantian komponen pada tungku ("*Cold Repair*") di pabrik Sidoarjo sebesar Rp 174.469 juta pada tanggal 31 Desember 2024.

The Company had commitment with various suppliers for the component replacement of the furnace ("Cold Repair") at the Sidoarjo plant of Rp 174,469 million as of 31 December 2024.

28. CADANGAN WAJIB / *28. STATUTORY RESERVES*

Sesuai ketentuan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, Perseroan diwajibkan untuk menyisihkan jumlah tertentu dari laba neto sebagai cadangan wajib sampai cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan.

In accordance with the provisions of the Corporate Laws No. 40 of 2007, the Company is required to set aside an amount from its net profit as a statutory reserve until the reserve balance reaches the minimum 20% of its issued capital.

Jumlah cadangan wajib pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 82.500 juta, atau sekitar 38% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Total statutory reserves as of 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp 82,500 million, or approximately 38% of the issued and fully paid-up capital.

29. PIHAK BERELASI / *29. RELATED PARTIES*

a. Ikhtisar transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Summary of significant transactions and balances with related parties is as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2024						*In millions of Rupiah*
	Pemegang saham/ *Shareholders*		Entitas sepengendalian/ *Entities under common control*		Entitas anak/ *Subsidiary*		
	Jumlah/ *Amount*	%*	Jumlah/ *Amount*	%*	Jumlah/ *Amount*	%*	
Penjualan neto (Catatan 19)	175.332	3,22	2.072.142	38,08	555	0,01	*Net sales (Note 19)*
Pembelian persediaan (Catatan 20)	83.827	4,45	114.474	6,08	-	-	*Purchases of inventories (Note 20)*
Beban penjualan (Catatan 21)	90.873	18,34	733	0,15	-	-	*Selling expenses (Note 21)*
Piutang usaha (Catatan 5)	27.148	6,13	150.040	33,89	182	0,04	*Trade receivables (Note 5)*
Piutang lainnya (Catatan 6)	188	0,35	1.149	2,15	92	0,17	*Other receivables (Note 6)*
Pembelian aset tetap (Catatan 10)	8.883	0,98	293.611	32,37	-	-	*Purchases of fixed assets (Note 10)*
Utang usaha (Catatan 12)	188	0,06	12.701	3,8	-	-	*Trade payables (Note 12)*
Beban akrual (Catatan 13)	13.781	6,91	-	-	-	-	*Accrued expenses (Note 13)*
Liabilitas jangka pendek lainnya (Catatan 14)	-	-	52.556	27,13	-	-	*Other current liabilities (Note 14)*

Dalam jutaan Rupiah	2023						*In millions of Rupiah*
	Pemegang saham/ *Shareholders*		Entitas sepengendalian/ *Entities under common control*		Entitas anak/ *Subsidiary*		
	Jumlah/ *Amount*	%*	Jumlah/ *Amount*	%*	Jumlah/ *Amount*	%*	
Penjualan neto (Catatan 19)	235.363	3,98	2.022.547	34,20	729	0,01	*Net sales (Note 19)*
Pembelian persediaan (Catatan 20)	782.619	47,07	182.856	11,00	39	0,00	*Purchases of inventories (Note 20)*
Beban penjualan (Catatan 21)	99.011	18,94	756	0,14	-	-	*Selling expenses (Note 21)*
Piutang usaha (Catatan 5)	38.687	6,48	240.583	40,29	157	0,03	*Trade receivables (Note 5)*
Piutang lainnya (Catatan 6)	5.942	12,13	-	-	161	0,33	*Other receivables (Note 6)*
Pembelian aset tetap (Catatan 10)	1.931	1,03	16.672	8,85	-	-	*Purchases of fixed assets (Note 10)*
Utang usaha (Catatan 12)	134.664	33,76	22.584	5,66	-	-	*Trade payables (Note 12)*
Beban akrual (Catatan 13)	16.036	8,26	-	-	-	-	*Accrued expenses (Note 13)*
Liabilitas jangka pendek lainnya (Catatan 14)	8	0,02	3.754	10,85	-	-	*Other current liabilities (Note 14)*

* Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas/ penjualan/pembelian/beban yang bersangkutan.

* *Percentage to the respective total assets/ liabilities/sales/purchases/expenses.*

b. Kompensasi personil manajemen kunci

b. Key management employees compensation

Personil manajemen kunci termasuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini mencerminkan kompensasi yang dibayarkan atau terutang kepada personil manajemen kunci:

Key management includes members of the Boards of Commissioners and Directors. The following reflects compensation paid or payable to key management personnel:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Dewan Komisaris:			*Board of Commissioners:*
Gaji dan imbalan kerja lainnya	3.578	3.049	*Salary and other benefits*
Direksi:			*Board of Directors:*
Gaji dan imbalan kerja lainnya	34.016	35.646	*Salary and other benefits*
Liabilitas imbalan kerja	3.063	1.990	*Employee benefits obligation*

29. PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *29. RELATED PARTIES (Continued)*

c. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan memiliki perjanjian kontraktual dengan pihak berelasi sebagai berikut:

Perseroan memiliki perjanjian lisensi dengan AGC Inc., Jepang masing-masing untuk produksi kaca lembaran, kaca *tempered*, *modular assembly window*, kaca *laminated*, kaca *focus*, *T-Sunlux Coated Glass*, *Sputter-Coated Glass*, dan *Vision* dan Perseroan membayar royalti sebesar sebesar 0,5% sampai dengan 3,5% dari jumlah penjualan neto. Perjanjian-perjanjian ini berakhir di periode antara Desember 2025 sampai dengan Desember 2035 dan beberapa perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk periode setiap satu tahun selanjutnya. Jumlah royalti untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 sebesar Rp 53.066 juta (2023: Rp 56.543 juta).

Perseroan memiliki perjanjian lisensi dengan AGC Glass Europe, Belgia dimana Perseroan memproduksi dan menjual produk-produk *CVD Coated Glass* (CVD CGP), dan kaca *focus*. Atas perjanjian lisensi ini, Perseroan membayar royalti sebesar 1% sampai dengan 3% dari jumlah penjualan neto. Perjanjian-perjanjian ini akan berakhir pada Desember 2030 dan beberapa perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk periode setiap satu tahun selanjutnya. Jumlah royalti untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 sebesar Rp 733 juta (2023: Rp 756 juta).

Pada 1 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian keagenan dengan PT Rodamas (pemegang saham), dimana Perseroan diharuskan untuk membayar komisi keagenan sebesar 1,96% dari penjualan domestik neto atas produk kaca lembaran. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 tahun dan akan diperpanjang secara otomatis kecuali disetujui bersama secara tertulis oleh kedua belah pihak untuk mengakhiri perjanjian tersebut. Sepanjang tahun yang berakhir 31 Desember 2024, jumlah biaya komisi adalah sebesar Rp 37.807 juta (2023: Rp 42.468 juta).

c. At 31 December 2024 and 2023, the Company had the following contractual arrangements with related parties:

The Company has licensing agreements with AGC Inc., Japan each to produce flat glass, tempered glass, modular assembly window, laminated glass, focus glass, T-Sunlux Coated Glass, Sputter-Coated Glass, and Vision under which the Company pays royalties at 0.5% to 3.5% of total net sales. These agreements expire in periods between December 2025 until December 2035 and some of which will be automatically extended for additional consecutive period of one year each. Total royalties incurred for the year ended 31 December 2024 amounted to Rp 53,066 million (2023: Rp 56,543 million).

The Company has a licensing agreement with AGC Glass Europe, Belgium under which the Company manufactures and sells CVD Coated Glass Products (CVD CGP), and focus glass. Under these agreements, the Company pays royalties at 1% to 3% of total net sales. These agreements will expire in December 2030 and some of which will be automatically extended for additional consecutive period of one year each. Total royalties incurred for the year ended 31 December 2024 amounted to Rp 733 million (2023: Rp 756 million).

On 1 January 2020, the Company entered into agency agreement with PT Rodamas (a shareholder), where the Company is required to pay commission of 1.96% from the net sales of the domestic flat glass product. The agreement is valid for one year period and shall be automatically renewed unless mutually agreed in writing by both parties to end the agreement. During the year ended 31 December 2024, the commission fees was Rp 37,807 million (2023: Rp 42,468 million).

29. PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *29. RELATED PARTIES (Continued)*

d. Sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

d. The nature of the relationship and transactions with related parties is as follows:

Pihak-pihak berelasi/*Related parties*	Hubungan relasi/*Related parties relationship*	Transaksi/*Transaction*
AGC Inc., Jepang/*Japan*	Pemegang saham/*Shareholder*	Penjualan, pembelian persediaan, aset tetap dan royalti/*Sales, purchase of inventories, fixed assets and royalty*
PT Rodamas, Indonesia	Pemegang saham/*Shareholder*	Komisi/*Commission*
AGC Glass Europe SA, Belgia/*Belgium*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian aset tetap, royalti/*Purchase of fixed assets, Royalty*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan dan aset tetap/ *Purchase of inventories and fixed assets*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan dan aset tetap/*Sales and purchase of inventories and fixed assets*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura/*Singapore*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan dan aset tetap/*Sales and purchase of inventories and fixed assets*
PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
PT Riken Indonesia	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
PT Rodamas Inti Teknika	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
AGC Mineral Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan/*Sales and purchase of inventories*
AGC Automotive China Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Automotive Philippines, Inc.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina/*China*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan dan aset tetap/ *Purchase of inventories and fixed assets*
Asahi India Glass Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan dan aset tetap/ *Purchase of inventories and fixed assets*
AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
PT Auto Glass Indonesia	Entitas anak/*Subsidiary*	Penjualan dan pembelian persediaan/ *Sales and purchase of inventories*
AGC Automotive Window System Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
AGC Automotive Americas Co.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
Interpane E&B GmbH, Lauenforde	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
AGC Flat Glass(Thailand)(Architectural)	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*

30. PERJANJIAN PENTING / *30. SIGNIFICANT AGREEMENT*

Penggantian komponen pada tungku ("*Cold Repair*")

Sesuai dengan Surat Keterbukaan Informasi kepada OJK pada tanggal 28 Februari 2023, Perseroan akan melakukan penggantian komponen pada tungku ("*Cold Repair*") di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang akan dilakukan pada tahun 2024. Total biaya terkait dengan *Cold Repair* diperkirakan sebesar USD 50.670.696.

Pada tanggal 27 Februari 2023, Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan AGC Technology Solutions., Co., Ltd., Jepang dan AGC Inc., Jepang masing-masing senilai USD 22.951.346 dan USD 1.321.014.

Pada September 2024, Perseroan memulai penggantian komponen pada tungku ("*Cold Repair*") di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur. Hingga 31 Desember 2024, penggantian komponen pada tungku telah mencapai 88% dengan total biaya sebesar Rp 722.773 juta. Penggantian komponen pada tungku telah selesai di Februari 2025.

Component replacement of the Furnace ("Cold Repair")

As per Disclosure of Information to OJK on 28 February 2023, the Company will perform component replacement of the furnace ("Cold Repair") at the Sidoarjo plant in East Java that will start in 2024. The contract value of Cold Repair is estimated to be USD 50,670,696.

On 27 February 2023, the Company entered into an agreement with AGC Technology Solutions., Co., Ltd., Japan and AGC Inc., Japan amounted to USD 22,951,346 and USD 1,321,014.

In September 2024, the Company had started the component replacement of the furnace ("Cold Repair") at the Sidoarjo plant in East Java. As of 31 December 2024, the progresss of the cold repair had reached 88% with total expenses amounted to Rp 722,773 million. The cold repair was completed in February 2025.

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM VALUTA ASING / *31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES*

Aset dan liabilitas dalam valuta asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Assets and liabilities in foreign currencies as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:

	2024			
	Valuta asing/ *Foreign currencies*		Setara dengan/ *Equivalent in*	
ASET			Rp juta/*million*	***ASSETS***
Kas dan setara kas	USD	1.649.742	26.663	*Cash and cash equivalents*
	JPY	76.649.035	7.846	
Piutang usaha	USD	10.843.192	175.248	*Trade receivables*
	JPY	18.963.935	1.941	
Piutang lainnya	USD	732.798	11.843	*Other receivables*
	JPY	4.492	1	
Aset tidak lancar lainnya	USD	420.000	6.788	*Other non-current assets*
Jumlah aset			230.330	*Total assets*

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM VALUTA ASING (Lanjutan)

31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (Continued)

	2024			
	Valuta asing/ *Foreign currencies*		Setara dengan/ *Equivalent in* Rp juta/*million*	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang usaha	USD	9.969.684	161.130	*Trade payables*
	JPY	117.537.672	12.031	
	EUR	488.938	8.239	
	Lainnya/*Other*		302	
Beban akrual	USD	29.238	473	*Accrued expenses*
	JPY	28.748.043	2.943	
	EUR	11.693	197	
	Lainnya/*Other*		37	
Liabilitas jangka pendek lainnya	USD	35.528	574	*Other current liabilities*
	JPY	601.273.469	61.548	
	EUR	1.327.802	22.375	
	Lainnya/*Other*		-	
Utang bank	USD	35.919.217	580.526	*Bank loans*
Jumlah liabilitas			850.375	*Total liabilities*
JUMLAH LIABILITAS, NETO			620.045	***TOTAL LIABILITIES, NET***

	2023			
	Valuta asing/ *Foreign currencies*		Setara dengan/ *Equivalent in* Rp juta/*million*	
ASET				***ASSETS***
Kas dan setara kas	USD	6.992.405	107.795	*Cash and cash equivalents*
	JPY	49.475.794	5.420	
Piutang usaha	USD	17.996.658	277.436	*Trade receivables*
	JPY	20.815.159	2.280	
Piutang lainnya	USD	630.039	9.713	*Other receivables*
	JPY	679.694	74	
Aset tidak lancar lainnya	USD	420.000	6.475	*Other non-current assets*
Jumlah aset			409.193	*Total assets*

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM VALUTA ASING (Lanjutan) / *31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (Continued)*

	2023			
	Valuta asing/ *Foreign currencies*		Setara dengan/ *Equivalent in* Rp juta/*million*	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang usaha	USD	15.064.659	232.237	*Trade payables*
	JPY	110.919.566	12.151	
	EUR	567.646	9.730	
	Lainnya/*Other*		74	
Beban akrual	USD	66.065	1.019	*Accrued expenses*
	JPY	36.852.505	4.037	
	EUR	19.121	328	
	Lainnya/*Other*		403	
Liabilitas jangka pendek lainnya	USD	73.184	1.128	*Other current liabilities*
	JPY	49.434.806	5.416	
	Lainnya/*Other*		329	
Utang bank	USD	58.732.811	905.425	*Bank loans*
Jumlah liabilitas			1.172.277	*Total liabilities*
JUMLAH LIABILITAS, NETO			763.084	***TOTAL LIABILITIES, NET***

Penjabaran ke dalam Rupiah dilakukan dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal pelaporan (Catatan 33).

The amounts were translated into Rupiah at the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at the reporting date (Note 33).

32. INFORMASI SEGMEN / *32. SEGMENT INFORMATION*

Segmen usaha / ***Business segments***

Perseroan menjalankan dua segmen kegiatan usaha, yaitu segmen usaha kaca lembaran dan segmen usaha kaca otomotif. Masing-masing segmen dipimpin oleh seorang direktur.

The Company has two business segments, namely flat glass segment and automotive glass segment. Each segment is headed by a director.

Segmen kaca lembaran memproduksi berbagai jenis kaca polos, kaca berpola, kaca reflektif, kaca berlapis, dan kaca cermin, yang terutama digunakan sebagai partisi pembatas, kaca jendela, kaca untuk konstruksi bangunan dan sebagai bahan baku untuk industri hilir.

The flat glass segment produces a broad range of clear and tinted glass, figured glass, reflective glass, coated glass, and mirror glass, which are used primarily for glass curtain walls, window glass, suspended glass in building construction and as raw materials for downstream industry.

Segmen kaca otomotif memproduksi dua jenis utama kaca otomotif, yaitu kaca *tempered* dan kaca *laminated,* yang terutama digunakan dalam industri otomotif.

The automotive glass segment produces two main types of automotive glass, tempered glass and laminated glass, which are primarily used in the automotive industry.

32. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / 32. SEGMENT INFORMATION Continued)

Hasil dari operasi tiap segmen usaha adalah sebagai berikut (dalam jutaan Rupiah):

The results of operations of each segment are disclosed below (in millions of Rupiah):

	Kaca Lembaran/*Flat Glass*		Kaca Otomotif/ *Automotive Glass*		Eliminasi/*Elimination*		Jumlah/*Total*		
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Penjualan neto:									*Net sales:*
Eksternal	3.859.713	4.059.132	1.581.547	1.854.433	-	-	5.441.260	5.913.565	*External*
Antar segmen	248.198	275.495	-	-	(248.198)	(275.495)	-	-	*Inter segment*
Jumlah penjualan neto	4.107.911	4.334.627	1.581.547	1.854.433	(248.198)	(275.495)	5.441.260	5.913.565	*Total net sales*
Beban pokok penjualan							(4.395.767)	(4.409.809)	*Cost of sales*
Laba bruto							1.045.493	1.503.756	*Gross profit*
Pendapatan (Beban) lainnya							(5)	(108)	*Other revenue (expense)*
Beban penjualan							(495.619)	(522.812)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi							(125.113)	(117.997)	*General and administrative expenses*
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto							15.223	(4.360)	*Foreign exchange (loss) gain, net*
Pendapatan lainnya							12.789	2.106	*Other income*
Laba usaha							452.768	860.585	*Operating profit*
Pendapatan keuangan							1.460	38.790	*Finance income*
Biaya keuangan							(137.969)	(143.625)	*Finance cost*
Laba sebelum pajak							316.259	755.750	*Profit before tax*
Informasi lainnya									*Other information*
Aset segmen	6.286.353	6.441.892	938.940	1.015.881		-	7.225.293	7.457.773	*Segment assets*
Aset yang tidak dialokasikan	-	-	-	-		-	46.273	42.891	*Unallocated corporate assets*
Jumlah aset							7.271.566	7.500.664	*Total assets*
Liabilitas segmen	2.737.191	2.922.839	27.885	285.406		-	2.765.076	3.208.245	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dialokasikan	-	-	-	-		-	13.005	51.682	*Unallocated corporate liabilities*
Jumlah liabilitas							2.778.081	3.259.927	*Total liabilities*

Aset dan liabilitas segmen tidak mencakup aset dan liabilitas pajak.

Segment assets and liabilities do not include tax assets and liabilities.

Segmen geografis / ***Geographical segments***

a. Perseroan memproduksi kaca lembaran dan kaca otomotif. Penjualan produk Perseroan dilakukan di pasar domestik dan ekspor.

   Kantor Pusat Perseroan berlokasi di Jakarta. Kegiatan usaha Perseroan dilakukan di tiga wilayah yaitu Jakarta, Cikampek dan Sidoarjo.

   Kegiatan produksi dan penjualan berbagai jenis produk kaca lembaran dilaksanakan di Pabrik Cikampek dan Sidoarjo.

   Sedangkan kegiatan produksi dan penjualan kaca otomotif dijalankan di Pabrik Cikampek.

a. The Company produces flat glass and automotive glass. Sales of the Company's products are carried out in the domestic and export markets.

The Company's Head Office is located in Jakarta. The Company's business activities are carried out in three regions namely Jakarta, Cikampek and Sidoarjo.

The production and sale of various types of flat glass products is carried out at the Cikampek and Sidoarjo Factories.

While the production and sale of automotive glass is carried out at the Cikampek Factory.

32. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *32. SEGMENT INFORMATION (Continued)*

b. Informasi berikut menunjukkan distribusi akhir dari penjualan Perseroan tanpa memperhatikan tempat diproduksinya barang:

b. The following information shows the end distribution of sales of the Company regardless of where the goods were produced:

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Indonesia	3.193.085	3.653.127	*Indonesia*
Asia Pasifik	2.232.604	2.255.397	*Asia Pacific*
Lainnya	15.571	5.041	*Other*
	5.441.260	5.913.565	

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Instrumen keuangan

Nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sebesar biaya perolehan di amortisasi. Sebagian besar aset dan liabilitas keuangan Perseroan diharapkan dapat direalisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat. Oleh karena itu, nilai tercatat mendekati nilai wajarnya

Tabel dibawah ini menunjukan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas derivatif, termasuk level hirarki nilai wajarnya.

Financial instruments

The carrying amounts of financial assets and financial liabilities are recognized at amortized cost. Most of the Company's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair value.

The following table shows the carrying amounts and fair values of the derivative liabilities, including their levels in the fair value hierarchy.

Dalam jutaan Rupiah	2024 Nilai tercatat/ *Carrying amount* (nilai wajar level 2/ *fair value level 2*)	2023 Nilai tercatat/ *Carrying amount* (nilai wajar level 2/ *fair value level 2*)	*In millions of Rupiah*
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	(2)	(1.247)	*Foreign currency forward contract liabilities*

Liabilitas kontrak forward mata uang asing per 31 Desember 2024 dengan total nilai nosional sebesar USD 1 juta, jatuh tempo pada tanggal 27 Maret 2025 (2023: USD 5 juta, jatuh tempo pada tanggal 28 Maret 2024 dan 28 Juni 2024).

Forward foreign exchange contract liabilities as of 31 December 2024 with notional value totaling USD 1 million, due on 27 March 2025 (2023: USD 5 million, due on 28 March 2024 and 28 June 2024).

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Instrumen keuangan (Lanjutan)

Tabel dibawah ini menunjukan teknik valuasi yang digunakan dalam mengukur nilai wajar level 2, serta input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan.

Tipe	Teknik valuasi
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	Teknik pendekatan pendapatan: Nilai wajar ditentukan berdasarkan pada, baik nilai sekarang bersih dan model arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga pasar yang dapat diobservasi, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian meliputi suku bunga bebas risiko dan *benchmark* suku bunga serta sebaran kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto, harga obligasi, dan nilai tukar mata uang asing.

Financial instruments (Continued)

The following tables show the valuation techniques used in measuring level 2 fair values, as well as the significant unobservable inputs used.

Type	*Valuation technique*
Foreign exchange forward contract liabilities	*Income approach technique: The fair values are based on, either net present value and discounted cash flow models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates, bond prices and foreign currency exchange rates.*

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko mata uang yang timbul dari kegiatan normal.

Financial risk management

The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk, and currency risks that arises in the normal course of business.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Perseroan terutama timbul dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat aset keuangan mewakili eksposur kredit maksimum.

Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company's credit risk principally arises from trade receivables from customers.

The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Piutang usaha

Trade receivables

Perseroan meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha dengan memantau umur piutang usaha dan memberi perhatian khusus terhadap piutang usaha yang lewat jatuh tempo dengan secara aktif melakukan penagihan kepada pelanggan.

The Company minimizes its exposure to credit risk of trade receivables by monitoring aging of trade receivables and put special attention to overdue trade receivables by actively enforce collection from the customers.

Analisa dari kualitas kredit piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Belum jatuh tempo	391.045	530.194	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	50.492	65.999	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	385	702	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	233	153	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	614	47	*More than 90 days*
	442.769	597.095	

Tidak ada signifikan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024.

There are no significant exposure to credit risk of trade receivables as at 31 December 2024.

Kas di bank dan setara kas

Cash in banks and cash equivalents

Kas Perseroan di bank dan setara kas disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugian dapat diminimalkan.

The Company's cash in banks and cash equivalents are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Risiko likuiditas merupakan risiko yang timbul dalam situasi dimana Perseroan kesulitan untuk memenuhi kewajiban liabilitas keuangan yang seharusnya diselesaikan dengan kas atau aset keuangan lainnya. Untuk mengelola risiko likuiditas, Perseroan secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan aktualnya.

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company manages this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

Pada 31 Desember 2024, Perseroan memiliki fasilitas pinjaman bank untuk modal kerja yang belum digunakan sebesar USD 146 juta atau jumlah yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang, tersedia antara tanggal 30 Juni 2025 dan 30 September 2025.

As of 31 December 2024, the Company had unused bank loan facilities for working capital amounted to USD 146 million or equivalent in Rupiah or JPY, available through various dates between 30 June 2025 and 30 September 2025.

Fasilitas yang disebutkan diatas, memiliki tanggal jatuh tempo pembayaran paling lama enam bulan dari tanggal penarikan.

The above mention facilities, having final repayment date maximum six months from the drawdown date.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa perihal tersebut di atas cukup untuk memenuhi kebutuhan modal kerja Perseroan setidaknya untuk dua belas bulan kedepan setelah tanggal pelaporan.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual atas liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

Liquidity risk (Continued)

Management believes that the above are sufficient to cover the Company's working capital requirement at least for the next twelve-month after reporting date.

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

Dalam jutaan Rupiah	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/*Contractual cash flows* Jumlah/*Total*	Kurang dari 1 tahun/*Less than 1 year*	1 – 2 tahun/ *1 – 2 years*	2 – 5 tahun/ *2 - 5 years*	*In millions of Rupiah*
31 Desember 2024						*31 December 2024*
Liabilitas keuangan non-derivatif						***Non-derivative financial liabilities***
Utang usaha	334.074	334.074	334.074	-	-	*Trade payables*
Beban akrual	199.556	199.556	199.556	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	193.700	193.700	193.700	-	-	*Other current liabilities*
Utang bank	1.251.328	1.340.125	834.549	168.112	337.464	*Bank loans*
Liabilitas sewa	52.758	59.354	19.795	16.464	23.095	*Lease liabilities*
Liabilitas keuangan derivatif						***Derivative financial liabilities***
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	2	2	2	-	-	*Foreign currency forward contract liabilities*
	2.031.418	2.126.811	1.581.676	184.576	360.559	

Dalam jutaan Rupiah	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/*Contractual cash flows* Jumlah/*Total*	Kurang dari 1 tahun/*Less than 1 year*	1 – 2 tahun/ *1 – 2 years*	2 – 5 tahun/ *2 - 5 years*	*In millions of Rupiah*
31 Desember 2023						*31 December 2023*
Liabilitas keuangan non-derivatif						***Non-derivative financial liabilities***
Utang usaha	398.841	398.841	398.841	-	-	*Trade payables*
Beban akrual	194.066	194.066	194.066	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	34.584	34.584	34.584	-	-	*Other current liabilities*
Utang bank	1.804.939	1.942.962	1.362.443	255.242	325.277	*Bank loans*
Liabilitas sewa	36.641	40.053	19.833	8.508	11.712	*Lease liabilities*
Liabilitas keuangan derivatif						***Derivative financial liabilities***
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	1.247	1.247	1.247	-	-	*Foreign currency forward contract liabilities*
	2.470.318	2.611.753	2.011.014	263.750	336.989	

Risiko tingkat bunga

Perseroan memiliki utang bank dengan bunga variabel yang mengekspos terhadap perubahan arus kas yang disebabkan oleh perubahan tingkat bunga. Perseroan memiliki kebijakan untuk memonitor pergerakan tingkat bunga secara berkala.

Interest rate risk

The Company has variable rate bank loans that exposed to fluctuation in cash flow due to changes in interest rate. The Company has a policy to constantly monitoring movements in interest rates.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko tingkat bunga (Lanjutan)

Perubahan 10 basis poin pada tingkat bunga pinjaman pada 31 Desember 2024 dan 2023 akan memberikan dampak kenaikan (penurunan) terhadap ekuitas dan laba rugi setelah pajak. Analisa ini mengasumsikan semua variabel lainnya konstan, terlebih kurs mata uang asing.

Interest rate risk (Continued)

A change of 10 basis points in interest rates at 31 December 2024 and 2023 would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis assumes that all other variables, in particular foreign currency rates, remain constant.

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Kenaikan tingkat bunga pinjaman sebesar 10 basis poin	974	1.404	*Increase in interest rates by 10 basis points*

Risiko mata uang

Perseroan memiliki risiko mata uang sehubungan dengan transaksi (pembelian aset tetap dan persediaan dari pemasok luar negeri, dan penjualan ekspor) dalam mata uang selain Rupiah. Mata uang yang mempengaruhi risiko ini terutama USD, AUD, EUR, dan JPY. Risiko ini, sampai batas tertentu, berkurang dengan adanya kontrak *forward* mata uang asing.

Currency risk

The Company has exposure to currency risk through transactions (purchases of fixed assets and inventories from overseas suppliers, and export sales) in currencies other than Rupiah. The currencies giving risk to this risk are primarily USD, AUD, EUR, and JPY. This risk is, to some extent, mitigated by entering into forward foreign exchange contracts.

Risiko mata uang asing Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's net exposure to currency risk is as follows:

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2024	2023	*In millions of Rupiah*
Aset	230.330	409.193	*Assets*
Liabilitas	(850.375)	(1.172.277)	*Liabilities*
	(620.045)	(763.084)	
Aset kontrak *forward* mata uang asing	-	-	*Forward foreign exchange contract assets*
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	16.145	78.351	*Forward foreign exchange contract liabilities*
Eksposur neto	(603.900)	(684.733)	*Net exposure*

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing dijabarkan dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

At reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at that date. As of 31 December 2024 and 2023, the relevant key exchange rates used, based on Bank Indonesia middle rates, are as follows:

	2024 Rupiah penuh/ *full Rupiah*	2023 Rupiah penuh/ *full Rupiah*	
Dolar Amerika Serikat (USD) 1	16.162	15.416	*U.S. Dollar (USD) 1*
Dolar Australia (AUD) 1	10.082	10.565	*Australian Dollar (AUD) 1*
Euro Eropa (EUR) 1	16.851	17.141	*European Euro (EUR) 1*
Yen Jepang (JPY) 1	102,36	109,55	*Japanese Yen (JPY) 1*

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko mata uang (Lanjutan)

Menguatnya/melemahnya Rupiah terhadap valuta lain akan berdampak pada kenaikan (penurunan) ekuitas dan laba rugi setelah pajak penghasilan sebesar nilai yang disajikan di bawah. Analisa ini didasarkan pada pergerakan kurs yang menurut manajemen mungkin terjadi pada tanggal pelaporan. Analisa ini mengasumsikan semua variabel lainnya konstan, terlebih tingkat bunga, dan mengabaikan dampak perkiraan penjualan dan pembelian.

Currency risk (Continued)

Strengthening/weakening of the Rupiah against other currencies would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis is based on movement of exchange rate that management considers as being reasonably possible at reporting dates. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

Dalam jutaan Rupiah	2024	2023	*In millions of Rupiah*
Rupiah melemah/menguat sebesar 1,5%	7.066	8.011	*Rupiah weakens/strengthens by 1.5%*

Pengelolaan modal

Kebijakan pengelolaan modal Perseroan adalah untuk menjaga struktur modal yang kuat sehingga menjaga kepercayaan investor, kreditur dan pasar dan juga untuk mempertahankan perkembangan masa depan dari bisnis Perseroan, termasuk untuk menanggapi kebutuhan belanja modal yang besar terkait dengan fasilitas produksi. Dalam usaha untuk menjaga struktur modal yang optimal, manajemen dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, dan dengan mengoptimalkan tingkat utang.

Tidak ada perubahan yang dilakukan terhadap kebijakan pengelolaan modal Perseroan selama tahun berjalan.

Capital management

The Company's policy is to maintain a strong capital structure as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the Company's business, including to address the need for substantial capital expenditure inherently required with respect to refurbishment of production facilities. To maintain optimal structure of capital, management determine the level of dividends paid to shareholders, and by optimizing debt levels.

There were no changes made in the Company's capital management policies during the year.

KPMG

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00066/2.1005/AU.1/04/0855-4/1/III/2025

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Asahimas Flat Glass Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asahimas Flat Glass Tbk ("Perseroan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perseroan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No.: 00066/2.1005/AU.1/04/0855-4/1/III/2025

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Asahimas Flat Glass Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Asahimas Flat Glass Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of 31 December 2024, the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of 31 December 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 19 atas laporan keuangan dan kebijakan akuntansi 3i pada halaman 19.

Pendapatan Perseroan terutama dihasilkan dari penjualan produk kaca.

Kontrak penjualan Perseroan dengan pelanggan, yang utamanya adalah distributor kaca dan produsen mobil, memiliki berbagai ketentuan yang berkaitan dengan pengalihan pengendalian atas barang. Ketentuan-ketentuan tersebut dapat berdampak pada pengakuan pendapatan atas penjualan kepada pelanggan tersebut. Manajemen mengevaluasi ketentuan-ketentuan pada setiap kontrak untuk menentukan pengakuan pendapatan yang tepat.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perseroan, yang meningkatkan risiko bahwa pendapatan mungkin tidak diakui dengan benar dan pada periode yang tepat sebagai akibat dari tekanan untuk mencapai target kinerja.

Prosedur audit kami dalam merespon pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang terkait dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Menginspeksi sampel kontrak penjualan dengan pelanggan, berdasarkan uji petik, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- Menginspeksi sampel transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan ke dokumen pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- Membandingkan sampel transaksi pendapatan yang dicatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen pendukung yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;
- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung yang relevan sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan
- Mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak biasa atau tidak teratur dan memeroleh dokumentasi pendukungnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Revenue recognition

Refer to Note 19 to the financial statements and the accounting policy 3i on page 19.

The Company's revenue is principally generated from sales of glass products.

The Company's sales contracts with customers, which are primarily glass distributor and automobile manufacturers, have a variety of terms relating to transfer of control for goods. Such terms may affect the revenue recognition from sales to these customers. Management evaluates the terms of each contract in order to determine the appropriate revenue recognition.

We identified the revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of key performance indicator of the Company which increases the risk that revenue may not be recognized properly and in the correct periods resulting from the pressure to achieve performance targets.

Our audit procedures to address the revenue recognition included the following:

- *Evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls related to the recognition and measurement of revenue;*
- *Inspected samples of sales contracts with customers, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation with reference to the requirements of the relevant accounting standard;*
- *Inspected samples of revenue transactions recorded during the year with the relevant underlying documentation and assessed whether the related revenue had been recognized in accordance with the requirements of the relevant accounting standard;*
- *Compared samples of revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the relevant supporting documentation to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*
- *Inspected sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspected relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the relevant accounting standards; and*
- *Evaluated journal entries recorded to revenue to identify unusual or irregular items and obtained underlying documentation.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perseroan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perseroan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perseroan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perseroan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Chandra Hartono, S.E., M.M., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 0855

18 Maret 2025

18 March 2025

AGC Group

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

Corporate Secretary
Jl. Ancol IX / 5, Ancol Barat, Jakarta 14430, Indonesia
Phone: (+62-21) 690 4041 Fax: (+62-21) 691 9245, 690 4128

www.amfg.co.id

Saluran Pengaduan Asahimas
Phone: (+62-21) 8051 1628 Fax: (+62-21) 8051 1629
Email: pengaduan-asahimas@tipoffs.info