PT MURNI SADAR TBK

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Transformative Advancements through Innovative Strategies





2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

Daftar Isi
Table of Contents





Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

2 Daftar Isi
Table of Contents

4 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

4 Tentang Laporan Tahunan 2024
About 2024 Annual Report

5 Tentang Laporan Tahunan 2024
About 2024 Annual Report

7 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

8 Grafik Informasi Keuangan
Financial Information Chart

9 Rasio Keuangan
Financial Ratios

9 Grafik Rasio Keuangan
Financial Ratios Chart

10 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

11 Ikhtisar Saham
Share Highlights

12 Kejadian Penting 2024
2024 Event Highlights

13 Penghargaan
Awards

14 Sertifikat
Certificate

Laporan Manajemen
Management Report

16 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

24 Laporan Direksi
Report of The Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

34 Identitas Perusahaan
Corporate Identity

35 Tentang Murni Teguh Hospitals
About Murni Teguh Hospitals

37 Jejak Langkah
Milestones

38 Visi, Misi, Nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission, Values

40 Strategi Perusahaan
Corporate Strategy

40 Kegiatan Usaha
Line of Business

41 Produk dan Jasa
Products and Services

42 Wilayah Operasional
Operational Area

44 Struktur Organisasi
Organizational Structure

45 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

46 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

48 Profil Direksi
Board of Directors Profile

52 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

55 Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Venture Company

56 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

57 Kronologi Pencatatan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

57 Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accountant and Public Accounting Firm Information

57 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Supporting Institutions and/or Professionals Capital Market

58 Sumber Daya Manusia
Human Resources

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

62 Tinjauan Operasional
Operational Review

66 Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan
Company's Financial Performance Analysis

70 Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

70 Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

70 Struktur Modal
Capital Structure

71 Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal dan Investasi Barang Modal Tahun 2024
Material Commitments for Capital Goods Investment and Capital Goods Investment in 2024

71 Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to The Date of Accountant Report

72 Prospek Usaha
Business Prospects

73 Perbandingan Target 2024 dengan Realisasi 2024
Comparison of 2024 Target with 2024 Realization

73 Target 2025
2025 Target





74 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

75 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

76 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of The Use of Proceeds from The Public Offering

76 Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan
Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

80 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Changes to Statutory Regulations

80 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

Tata Kelola Perussahaan
Corporate Governance

82 Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Principles

83 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

87 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

90 Direksi
Board of Directors

94 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

94 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners And Directors

96 Komite Audit
Audit Committee

96 Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

97 Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

101 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

105 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

107 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

111 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

112 Manajemen Risiko
Risk Management

114 Perkara Penting
Legal Cases

115 Sanksi Administratif
Administrative Sanction

115 Kode Etik
Code of Ethics

116 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Employee/Management Share Ownership Program

117 Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

117 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

120 Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

121 Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

126 Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

126 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

127 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

128 Profil Perusahaan
Company Profile

130 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

133 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

144 Verifikasi Pihak Independen
Independent-Party Verification

145 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

147 Tanggapan Atas Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response To Previous Year's Sustainability Report Feedback

147 Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017
Disclosure List According to POJK 51/POJK.03/2017

Laporan Keuangan
Financial Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

Laporan ini memuat informasi terkait kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang memiliki sifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut mempunyai prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat menghasilkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

Perusahaan menyusun pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang dari Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Laporan ini menggunakan kata "Perusahaan" sebagai definisi PT Murni Sadar Tbk yang bergerak di bidang aktivitas rumah sakit swasta.

This report contains information related to the Company's financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives are classified as forward-looking statements following applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature. These statements involve prospective risks and uncertainties and could result in actual developments materially different from those reported.

The Company prepares prospective statements in this Annual Report based on assumptions about the Company's current and future conditions and the business environment in which the Company conducts business activities. This report uses the word "Company" to define PT Murni Sadar Tbk, who is engaged in private hospital activities.

Tentang Laporan Tahunan 2024
About 2024 Annual Report

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Murni Sadar Tbk untuk tahun buku 2024 diterbitkan sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mengedepankan keterbukaan informasi secara penuh sekaligus kepatuhan pada regulasi yang berlaku. Dalam laporan ini, Perusahaan menyampaikan informasi mengenai kinerja dan pengelolaan Perusahaan sepanjang tahun buku pelaporan.

Penyusunan dilakukan dengan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini disampaikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis serta ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Pembaca dapat mengunduh laporan ini di website Perusahaan yaitu https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor.

The Annual Report and Sustainability Report of PT Murni Sadar Tbk for the fiscal year 2024 is published as a form of the Company's commitment to promoting full information disclosure and compliance with applicable regulations. In this report, the Company conveys information regarding the performance and management of the Company throughout the reporting fiscal year.

The preparation is carried out regarding the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This report is presented in two languages, Indonesian and English, using a type and font size that is easy to read and printed in good quality. Readers can download this report on the Company's 6, namely https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor.



Tentang Laporan Tahunan 2024
About 2024 Annual Report

Transformative Advancements through Innovative Strategies

Berlandaskan visi untuk menjadi "Penyedia pelayanan kesehatan yang unggul dan terkemuka, melalui sistem yang handal, bermutu dan inovasi berkelanjutan.", PT Murni Sadar Tbk berkesinambungan membangun layanan kesehatan terbaik yang bernilai lebih. Secara konsisten, Perusahaan mendorong kemajuan transformatif yang berdampak luas melalui strategi inovatif yang dirancang khusus untuk menjawab kebutuhan kesehatan di masa kini sekaligus mengantisipasi tantangan masa depan.

Melalui beragam pendekatan visioner, Perusahaan menghadirkan layanan kesehatan yang berfokus pada kekuatan inovasi sebagai motor penggerak perubahan untuk mendukung perkembangan aspek kesehatan nasional ke arah yang semakin positif dan bermakna. Strategi ini mencakup antara lain upaya peningkatan kapabilitas melalui penambahan teknologi kesehatan baru, penambahan bidang spesialisasi kedokteran, hingga perubahan layanan menjadi tipe kelas A yang mencerminkan peningkatan standar mutu Perusahaan. Selain itu, strategi ini juga didukung dengan upaya Perusahaan dalam memperluas jangkauan bisnis dengan pengembangan anak usaha hingga perdagangan alat kesehatan yang diharapkan dapat membangun daya saing yang berkelanjutan.

Dengan mengintegrasikan strategi inovatif dalam setiap langkah, PT Murni Sadar Tbk mengedepankan kontribusi nyata bagi dunia kesehatan Indonesia dengan menciptakan solusi kuat, transformasi nyata, hingga nilai tambah yang mengubah potensi yang telah dimiliki menjadi pencapaian luar biasa.

With a vision to become "A leading healthcare provider, through reliable systems, quality, and continuous innovation.", PT Murni Sadar Tbk continuously builds the best healthcare services worth more. The Company consistently drives far-reaching transformative progress through innovative strategies specifically designed to address today's healthcare needs while anticipating tomorrow's challenges.

Through various visionary approaches, the Company presents health services that focus on the power of innovation as a driving force for change to support the development of national health aspects in an increasingly positive and meaningful direction. This strategy includes, among others, efforts to increase capabilities by adding new health technology, adding medical specialties, and changing services to class A type, reflecting the Company's improved quality standards. In addition, this strategy is also supported by the Company's efforts to expand its business reach by developing subsidiaries to medical device trading which is expected to build sustainable competitiveness.

By integrating innovative strategies in every step, PT Murni Sadar Tbk puts forward a real contribution to the world of Indonesian health by creating strong solutions, fundamental transformation, and added value that turns the potential owned into extraordinary achievements.

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Positions

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In billion Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	2.376,58	1.857,07	1.652,74
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	956,53	708,75	502,26
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	38,65	24,31	16,80
Jumlah Ekuitas (termasuk Kepentingan Non-Pengendali) Total Shareholders Equity (including Non-Controlling Interests)	1.420,05	1.148,32	1.150,49
Total Pinjaman Total Debt	609,88	462,35	329,31

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In billion Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Neto Net Revenue	1.067,78	921,91	822,29
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(797,78)	(697,30)	(604,38)
Laba Bruto Gross Profit	270,00	224,61	217,91
Beban Usaha Operating Expenses	(248,49)	(214,52)	(146,59)
Penghasilan lain-lain – neto Other Income - net	0,17	15,58	41,71*
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) Earning Before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA)	198,85	152,92	227,00
Laba Usaha Operating Income	55,74	25,68	113,02
Penghasilan (Biaya) Keuangan – Neto Finance Income (Cost) – Net	(46,12)	(37,17)	(33,13)
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	9,62	(11,49)	79,89
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense - Net	(6,96)	(2,59)	(14,47)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	2,66	(14,08)	65,42
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	256.81	(10,72)	71,46
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan yang Dapat Didistribusikan kepada: Net Profit (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk The Owners of the Parent Entity	5,18	(12,83)	65,96
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(2,52)	(1,25)	(0,53)
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Didistribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk The Owners of the Parent Entity	256,94	(9,67)	71,96
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(0,13)	(1,05)	(502,16)
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Dalam Rupiah penuh) Net Basic Earnings Per Share Attributable to The Owners of the Parent Entity (In full amount Rupiah)	2,5	(6,20)	33

Catatan | Note:

* Termasuk kenaikan nilai wajar properti investasi. | Including increase of fair value of investment properties.

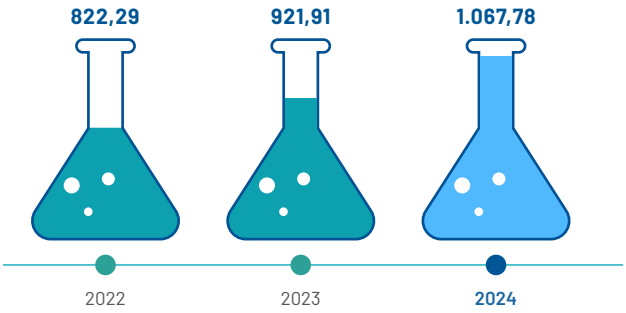
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In billion Rupiah, unless stated otherwise)

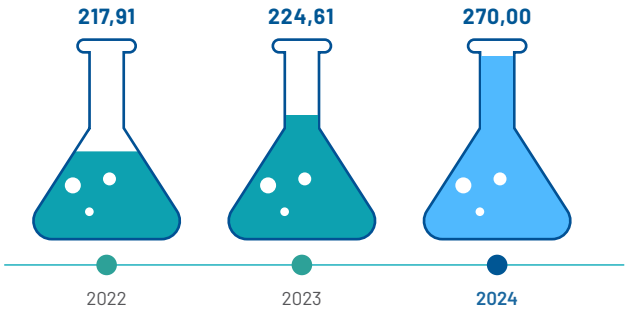
Uraian Description	2024	2023	2022
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	210,83	170,82	51,26
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(352,94)	(308,18)	(366,61)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	147,85	109,26	272,26

Grafik Informasi Keuangan
Financial Information Chart

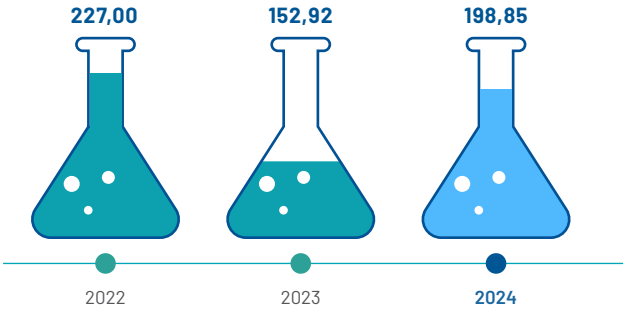
Pendapatan Neto
Net Revenue



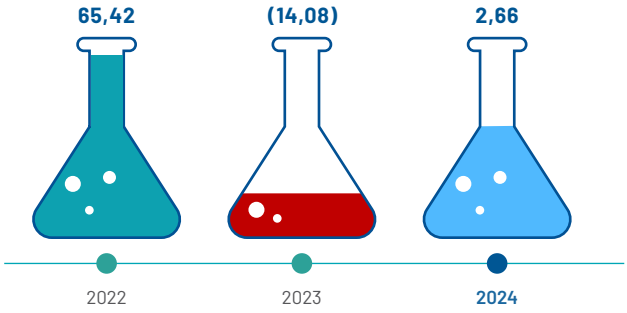
Laba Bruto
Gross Profit



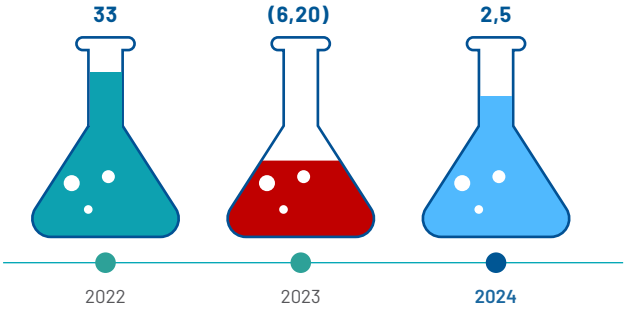
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA)
Earning Before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA)



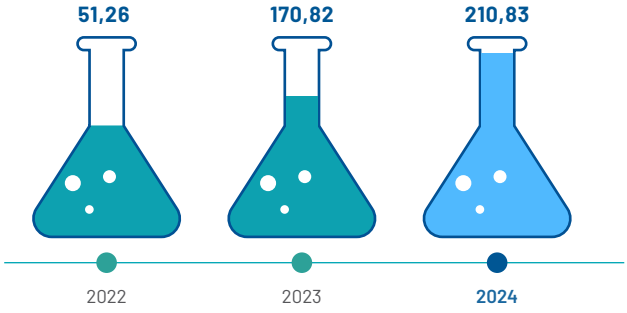
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan
Net Profit (Loss) for the Year



Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Dalam Rupiah penuh)
Net Basic Earnings Per Share Attributable to The Owners of the Parent Entity (In full amount Rupiah)



Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi
Net Cash Provided by Operating Activities

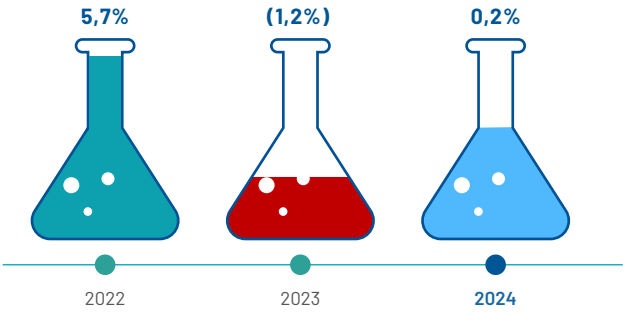


Rasio Keuangan
Financial Ratios

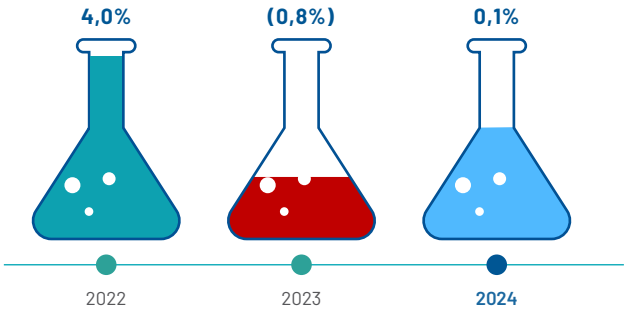
Uraian Description	2024	2023	2022
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%) Return on Total Equity (%)	0,2%	(1,2%)	5,7%
Tingkat Pengembalian Total Aset (%) Return on Total Assets (%)	0,1%	(0,8%)	4,0%
Marjin Laba Bruto (%) Gross Profit Margin (%)	25,3%	24,4%	26,5%
Marjin EBITDA (%) EBITDA Margin (%)	18,6%	16,6%	27,6%
Marjin Laba Usaha (%) Operating Income Margin (%)	5,2%	2,8%	13,7%
Marjin Laba Bersih (%) Net Income Margin (%)	0,2%	(1,5%)	8,0%
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	0,49	0,68	1,18
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x) Total Liabilities to Total Equity (x)	0,67	0,62	0,44
Total Liabilitas terhadap Total Aset (x) Total Liabilities to Total Assets (x)	0,04	0,38	0,30
Total Pinjaman terhadap Ekuitas (x) Total Debt to Equity (x)	0,43	0,40	0,29
Total Pinjaman terhadap Aset (x) Total Debt to Assets (x)	0,26	0,25	0,20
Total Pinjaman terhadap EBITDA (x) Total Debt to EBITDA (x)	3,07	3,02	1,45

Grafik Rasio Keuangan
Financial Ratios Chart

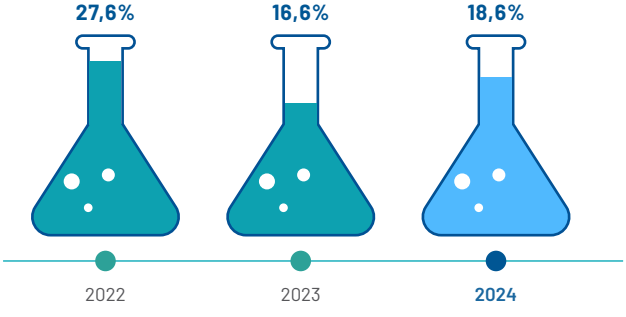
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)
Return on Total Equity (%)



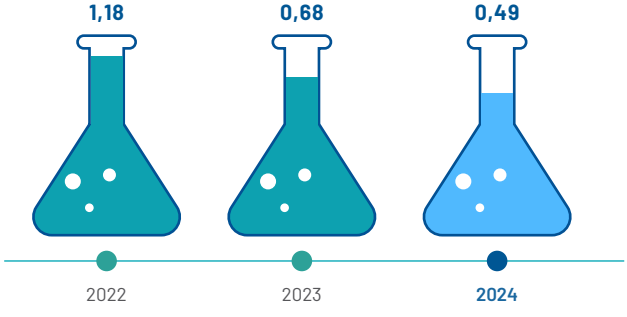
Tingkat Pengembalian Total Aset (%)
Return on Total Assets (%)



Marjin EBITDA (%)
EBITDA Margin (%)



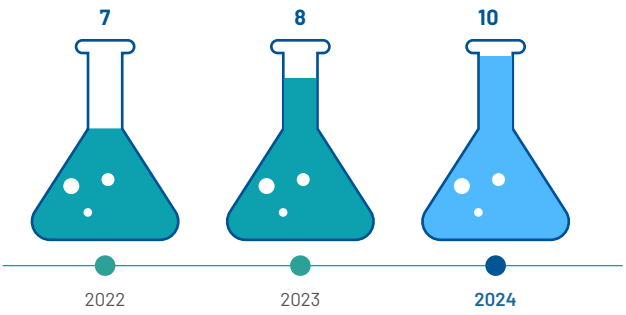
Rasio Lancar (x)
Current Ratio (x)



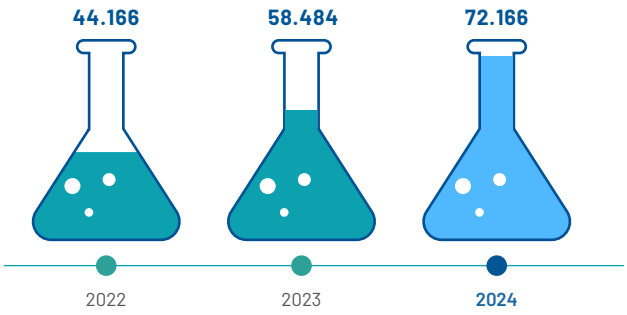
Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Rumah Sakit Number of Hospitals	10	8	7
Jumlah Tempat Tidur Number of Beds	1.263	1.061	934
Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatient	72.166	58.484	44.166
Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatient	540.003	457.445	367.026
Jumlah Hari Rawat Inap Number of Inpatient Days	257.731	220.010	168.974
Tingkat Okupansi Tempat Tidur (%) Bed Occupancy Rates/BOR (%)	55%	45%	42%
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari) Average Length of Stay/ALoS (days)	3.6	3,7	3,8

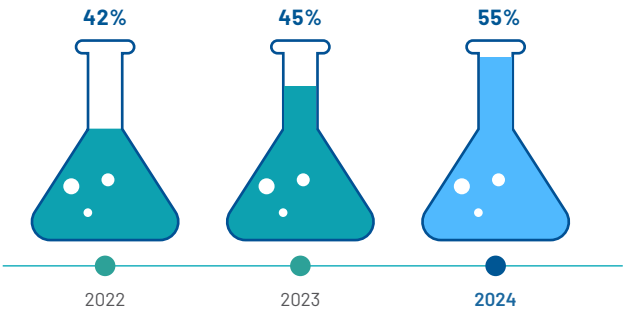
Jumlah Rumah Sakit
Number of Hospitals



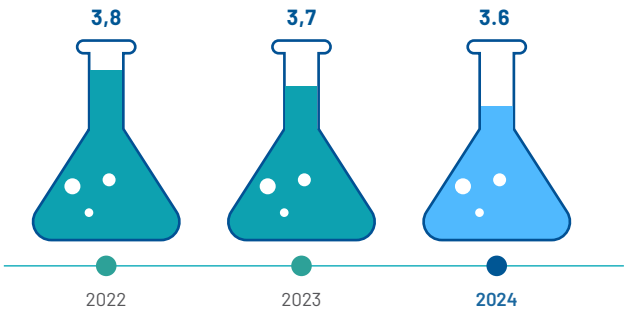
Jumlah Pasien Rawat Inap
Number of Inpatient



Tingkat Okupansi Tempat Tidur (%)
Bed Occupancy Rates/BOR (%)



Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)
Average Length of Stay/ALoS (days)



Ikhtisar Saham
Share Highlights

INFORMASI SAHAM

SHARE INFORMATION

Kuartal Quarter	**Kapitalisasi Pasar (Dalam Jutaan Rupiah)** Market Capitalization (In Millions of Rupiah)	**Harga Tertinggi (Dalam Rupiah)** Highest Price (In Rupiah)	**Harga Terendah (Dalam Rupiah)** Lowest Price (In Rupiah)	**Harga Penutupan (Dalam Rupiah)** Closing Price (In Rupiah)	**Jumlah Saham Beredar (Dalam Lembar Saham)** Total Shares Outstanding (In Share Sheets)	**Volume Perdagangan (Dalam Lembar Saham)** Trading Volume (In Share Sheets)
2024						
I	2.647.714	1.400	1.210	1.280	2.068.526.950	553.609.400
II	2.523.603	1.370	1.050	1.220	2.068.526.950	371.896.000
III	2.265.037	1.260	1.000	1.095	2.068.526.950	388.068.500
IV	1.923.730	1.100	920	930	2.068.526.950	420.062.800
2023						
I	3.158.532	1645	1350	1540	2.068.526.950	494.085.700
II	2.782.169	1675	1320	1345	2.068.526.950	418.216.900
III	3.040.735	1685	1315	1470	2.068.526.950	733.321.200
IV	2.792.511	1480	1300	1350	2.068.526.950	665.480.000

AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan berupa pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, atau penambahan dan pengurangan modal.

CORPORATE ACTION

Throughout 2024, there were no corporate actions taken by the Company in the form of stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or additions and subtractions of capital.

SANKSI PERDAGANGAN SAHAM

Di tahun 2024, tidak terdapat sanksi perdagangan saham yang diberikan otoritas terkait berupa penghentian sementara perdagangan saham (suspension) maupun pembatalan pencatatan saham (delisting).

SHARE TRADING SANCTIONS

In 2024, there were no share trading sanctions given by the relevant authorities in the form of suspension or delisting.

Kejadian Penting 2024
2024 Event Highlights

Maret 2024
March 2024



Perubahan nama Rumah Sakit Horas Insani menjadi Rumah sakit Murni Teguh Horas Insani.
The inauguration for the name change of Horas Insani Hospital to Murni Teguh Horas Insani Hospital.

Maret 2024
March 2024



Penyelesaian akuisisi Rumah Sakit Eria Bunda Pekanbaru.
Completion of the acquisition of Eria Bunda Hospital Pekanbaru.

Mei 2024
May 2024



RS Murni Teguh Memorial Hospital meluncurkan *Breast and thyroid center*.
Murni Teguh Memorial Hospital launched a breast and thyroid center.

Juni 2024
June 2024



Peresmian *Grand Opening* Rumah Sakit Murni Teguh Naripan Bandung.
Grand Opening of Murni Teguh Naripan Hospital Bandung.

Agustus 2024
August 2024



Penyelesaian akuisisi PT Gamaliel Elia Tua.
Completion of the acquisition of PT Gamaliel Elia Tua.

Oktober 2024
October 2024



RS Murni Teguh Memorial Hospital menjadi rumah sakit tipe "A".
Murni Teguh Memorial Hospital became a type "A" hospital.

Desember 2024
December 2024



Penyelesaian akuisisi PT Global Genetika Indonesia.
Completion of the acquisition of PT Global Genetika Indonesia.

Penghargaan
Awards

	Penghargaan Awards	Diberikan Kepada Awarded To	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tanggal Date
	Penghargaan Kontribusi Pembayaran Pajak (PPh, PPn, PPnBM, dan PBB PSL) Tahun 2023 Award for Contribution of Tax Payment (Income Tax, VAT, STL, and PBB PSL) in 2023	PT Murni Sadar Tbk	Kementerian Keuangan RI Ministry of Finance of the Republic of Indonesia	19 Januari 2024 January 19, 2024
	Penghargaan Juara 1 Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (Paritrana Award) Tahun 2024 1st Place Award for Employment Social Security (Paritrana Award) in 2024	Murni Teguh Memorial Hospital	Gubernur Sumatera Utara The Governor of North Sumatera	Maret 2024 March 2024
	Penghargaan Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan dengan capaian Pemanfaatan I-care Tertinggi Januari s/d Maret 2024 Advanced Referral Health Facility Award with the Highest I-care Utilization Achievement January to March 2024	Rumah Sakit Eria	BPJS Kesehatan Pekanbaru	25 April 2024 April 25, 2024
	Penghargaan Wajib Pajak dengan kontribusi terbesar pada tahun pajak 2023 Awarded the Taxpayer with the largest contribution in fiscal year 2023	PT Murni Sadar Tbk	KPP Madya Dua Medan	23 Juli 2024 July 23, 2024
	Penghargaan Best Hospital FKRTL (Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut) pada acara Faskes Badung 2024 Best Hospital FKRTL (Advanced Referral Health Facility) Award at the Faskes Badung 2024 event	Murni Teguh Tuban Bali	BPJS Kesehatan Badung	16 Agustus 2024 August 16, 2024
	Penghargaan WSO Angels Awards Diamond 2024 WSO Angels Awards Diamond 2024	Murni Teguh Memorial Hospital	WSO (World Stroke Organization)	September 2024 September 2024

	Penghargaan Awards	Diberikan Kepada Awarded To	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tanggal Date
	Penghargaan atas partisipasinya dalam kegiatan HORI RUN Sumatera Utara Tahun 2024 Award for participation in the HORI RUN North Sumatra Year 2024	PT Murni Sadar Tbk	Kepala Perwakilan Kementerian Keuangan Sumatera Utara The Head of the Representative Office of the Ministry of Finance for North Sumatra	18 Oktober 2024 October 18, 2024
	Piagam Penghargaan Sepuluh Rumah Sakit Terbaik Bidang Layanan Neurologi Ten Best Hospitals for Neurology Services Award	Murni Teguh Memorial Hospital	PERSI (Perhimpunan Rumah Sakit seluruh Indonesia)	19 Oktober 2024 October 19, 2024
	Penghargaan atas partisipasinya dalam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan kepada 1000 pekerja rentan tahun 2024 Award for its participation in the Social and Environmental Responsibility program through the protection of employment social security to 1000 vulnerable workers in 2024	Murni Teguh Memorial Hospital	BPJS Ketenagakerjaan	16 Desember 2024 December 16, 2024

Sertifikat
Certificate

	Nama Sertifikat Name of Certificate	Pemberi Sertifikat Certificate Issuer	Tanggal Date
	Sertifikat atas keikutsertaan 100% karyawan dan anggota keluarganya dalam Program Jaminan Kesehatan Nasional – Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) sesuai dengan ketentuan dalam UU 24 Tahun 2011 Certificate of 100% participation of employees and their family members in the National Health Insurance Program - Healthy Indonesia Card (JKN-KIS) in accordance with the provisions of Law 24 of 2011	BPJS Kesehatan	30 Oktober 2024 October 30, 2024

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners



Tjhin Ten Chun

Presiden Komisaris
President Commissioners

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,
Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Perkenankan kami mengawali laporan ini dengan menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas seluruh rahmat yang diberikan bagi PT Murni Sadar Tbk di sepanjang tahun 2024. Perusahaan di tahun 2024 berhasil menjaga kualitas kerjanya sebagai penyedia layanan kesehatan bermutu tinggi melalui pencapaian membanggakan di aspek keuangan hingga operasional rumah sakit. Di tengah berbagai kondisi yang menantang, Perusahaan mampu menjaga performa tetap stabil sekaligus mengembangkan kapabilitas melalui perluasan jangkauan wilayah serta transformasi dan inovasi.

Let us begin this report by expressing our praise and gratitude to God Almighty for all the blessings given to PT Murni Sadar Tbk throughout 2024. The Company, in 2024, managed to maintain the quality of its work as a high-quality healthcare provider through proud achievements in financial aspects to hospital operations. During various challenging conditions, the Company was able to maintain stable performance while developing capabilities through regional coverage expansion as well as transformation and innovation.

Atas nama Dewan Komisaris, saya selaku Presiden Komisaris akan memaparkan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan operasional PT Murni Sadar Tbk di tahun 2024.

On behalf of the Board of Commissioners, as President Commissioner, I will present the accountability report of the Board of Commissioners in carrying out the operational supervisory duties of PT Murni Sadar Tbk in 2024.

Kondisi Ekonomi Dan Industri Kesehatan Tahun 2024

ECONOMIC AND HEALTH INDUSTRY CONDITIONS IN 2024

Kondisi Ekonomi Global dan Nasional

Pada awal tahun 2024, aktivitas ekonomi global cenderung lemah dengan kinerja yang bervariasi antar kawasan. Kinerja ekonomi negara-negara maju masih cukup resilien meski lebih rendah dibanding periode sebelum pandemi. Perekonomian global 2024 diperkirakan masih dalam posisi yang lemah, di mana meskipun inflasi mengalami moderasi atau penurunan, namun belum serta merta menurunkan suku bunga yang melonjak cukup tinggi dalam 18 bulan terakhir.

Global and National Economic Conditions

At the beginning of 2024, global economic activity tends to be weak, with varying performance between regions. The economic performance of developed countries is still quite resilient, although lower than in the pre-pandemic period. The global economy in 2024 is estimated to still be in a weak position, where although inflation has moderated or declined, it has not necessarily reduced interest rates, which have jumped relatively high in the last 18 months.

Pada kuartal III 2024, ekonomi di beberapa negara maju dan berkembang mengalami pertumbuhan. Ekonomi Amerika Serikat tumbuh sebesar 2,7% yoy. Sementara di Eropa, laju ekonomi masih stagnan dan tumbuh di kisaran 0,9%. Namun, ekonomi Tiongkok menunjukkan tanda-tanda adanya perlambatan. Sedangkan di kawasan ASEAN, ekonomi masih resilien meskipun permintaan global turun.

In the third quarter of 2024, the economies of several developed and developing countries experienced growth. The United States economy grew by 2.7% yoy. Meanwhile, the economic pace in Europe remained stagnant and grew at around 0.9%. However, China's economy is showing signs of slowing down. Meanwhile, in the ASEAN region, the economy is still resilient despite falling global demand.

Memasuki pertengahan tahun 2024, kondisi perekonomian global masih tetap diselimuti dengan beragam tantangan yang memicu perlambatan ekonomi sejumlah negara. Beberapa lembaga internasional seperti World Bank dan IMF juga memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di penghujung tahun 2024 berada pada rentang 2,6%-3,2% (*year on year*/ yoy), sedangkan tahun 2025 sebesar 2,7%-3,3% (yoy). IMF secara khusus dalam laporannya yang bertajuk World Economic Outlook edisi Januari 2025 mengestimasikan pertumbuhan tahun 2024 berada di tingkat 3,2%, sedikit lebih rendah dari tahun 2023 sebesar 3,3%.

Entering the middle of 2024, global economic conditions remain shrouded in various challenges that have triggered an economic slowdown in several countries. Several international institutions such as the World Bank and IMF also estimate global economic growth at the end of 2024 to be in the range of 2.6%-3.2% (year on year/yoy), while in 2025, it will be 2.7%-3.3% (yoy). In particular, in its January 2025 edition of the World Economic Outlook, the IMF estimates growth in 2024 to be at 3.2%, slightly lower than in 2023 at 3.3%.

Dari sisi dalam negeri, kinerja ekonomi Indonesia juga menunjukkan pergerakan yang tetap solid, bahkan lebih baik dibandingkan negara maju atau negara berkembang lainnya seperti Singapura (4,1%), Arab Saudi (2,8%), dan Meksiko (1,5%).

On the domestic side, Indonesia's economic performance also showed solid movements, even better than other developed or developing countries such as Singapore (4.1%), Saudi Arabia (2.8%), and Mexico (1.5%).

Di tengah stagnasi ekonomi global dan gejolak pasar keuangan, perekonomian Indonesia di triwulan I 2024 tumbuh kuat sebesar 5,1% (yoy) dan mencapai 5,05% (yoy) di kuartal kedua.

Mengacu pada data yang disampaikan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia pada tahun 2024 mencatat pertumbuhan sebesar 5,03% (ctc) atau sebesar 5,02% (yoy) dan 0,53% (*quarter to quarter*/qtq) di tengah masih tingginya ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih membayangi seperti fragmentasi geoekonomi, ketegangan geopolitik, hingga proyeksi ekonomi global yang tumbuh sebesar 3,2% pada 2024 dan 2025 yang masih di bawah rata-rata historis.

Tingkat pertumbuhan ekonomi triwulan III-2024 didukung oleh inflasi yang rendah dan terkendali di rentang sasaran 2,5% ±1% yaitu 1,71% di bulan Oktober 2024 dengan rasio utang yang terkendali pada 39,4% di bulan Juni 2024.

Secara umum, kondisi ekonomi nasional turut memberikan dampak positif terhadap kinerja bisnis Perusahaan. Hal ini tercermin dari meningkatnya pendapatan Perusahaan dibanding tahun sebelumnya.

Kondisi Industri Kesehatan

Sektor industri kesehatan nasional saat ini terus dimaksimalkan perkembangannya secara berkelanjutan. "Indonesia Sehat" merupakan salah satu target dalam transformasi sosial menuju Indonesia Emas 2045. Melalui program ini, Pemerintah berfokus pada pembangunan sistem kesehatan yang kuat dan responsif untuk memastikan masyarakat hidup sehat dan panjang umur, dengan target *stunting* di bawah 5% serta eliminasi TBC dan kusta. Strategi utamanya meliputi penguatan tenaga medis, pengembangan layanan kesehatan hingga ke desa, peningkatan gizi pada 1.000 hari pertama kehidupan, pendidikan dokter spesialis berbasis rumah sakit, serta pengendalian konsumsi produk berbahaya bagi kesehatan masyarakat.

Seiring ekonomi yang bertumbuh positif, transformasi kesehatan di Indonesia terus dijalankan. Transformasi ini mencakup berbagai upaya seperti digitalisasi kesehatan, penguatan industri farmasi dan alat kesehatan, transformasi layanan primer, dan inisiasi transformasi kesehatan.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA DIREKSI TAHUN 2024

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris turut berkontribusi mendukung peningkatan kualitas kerja Direksi yang secara langsung turut mempengaruhi pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Dalam mengukur kinerja Direksi atas pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa aspek sebagai dasar penilaiannya. Aspek tersebut antara lain kondisi perekonomian Perusahaan serta capaian kinerja berupa kinerja operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Kinerja ini termasuk inisiatif dari Direktur, baik pada sisi penerapan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG), infrastruktur, maupun pengembangan layanan masyarakat.

Amid global economic stagnation and financial market turmoil, Indonesia's economy in the first quarter of 2024 grew strongly by 5.1% (yoy) and reached 5.05% (yoy) in the second quarter.

Referring to data submitted by Badan Pusat Statistik (BPS), the Indonesian economy in 2024 recorded growth of 5.03% (ctc) or 5.02% (yoy) and 0.53% (quarter to quarter/qtq) amid high uncertainty and various looming global challenges such as geoeconomic fragmentation, geopolitical tensions, and projections of the global economy growing by 3.2% in 2024 and 2025 which are still below historical averages.

The economic growth rate in Q3-2024 was supported by low and manageable inflation within the target range of 2.5% ± 1% at 1.71% in October 2024, with a manageable debt ratio of 39.4% in June 2024.

In general, national economic conditions also positively impacted the Company's business performance. This is reflected in the increase in the Company's revenue compared to the previous year.

Health Industry Conditions

The national health industry sector is currently sustainably maximizing its development. "Healthy Indonesia" is one of the targets in the social transformation towards Golden Indonesia 2045. Through this program, the Government focuses on building a strong and responsive health system to ensure people live healthy and long lives, with targets of stunting below 5% as well as elimination of tuberculosis and leprosy. The main strategies include strengthening medical personnel, developing health services to villages, improving nutrition in the first 1,000 days of life, hospital-based specialist education, and controlling the consumption of products harmful to public health.

As the economy grows positively, health transformation in Indonesia continues. This transformation includes various efforts such as health digitalization, strengthening the pharmaceutical and medical device industry, primary care transformation, and health transformation initiatives.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN 2024

As a supervisory organ, the Board of Commissioners contributes to supporting the improvement of the Board of Directors' work quality, directly affecting sustainable business growth.

In measuring the Board of Directors' performance in managing the Company, the Board of Commissioners considers several aspects as the basis for its assessment. These aspects include the Company's economic condition and performance achievements in the form of operational performance and financial performance. This performance includes initiatives from the Directors, both in terms of the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects, infrastructure, and the development of community services.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi pada kinerja Direksi secara berkala setiap tahun berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Selain itu, penilaian juga dilakukan berdasarkan *self assessment* atau penilaian mandiri. Kriteria penilaian Direksi meliputi:

- Pencapaian target kinerja Perusahaan;
- Pelaksanaan tugas sesuai dengan masing-masing tupoksi;
- Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
- Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
- Tingkat kehadiran dalam rapat; dan
- Kinerja keuangan dan manajemen risiko.

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian atas kinerja Direksi di tahun 2024, dan berdasarkan penilaian tersebut, Direksi telah menjalankan tanggung jawabnya dengan baik. Selama tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang positif dengan pendapatan bersih Perusahaan meningkat sebesar 119% atau sebesar Rp2.662.709.169.

Selain itu, perluasan jaringan usaha Perusahaan juga terus berlanjut dengan dimulainya operasional Rumah Sakit Murni Teguh Bandung dan akuisisi PT Gamaliel Elia Tua, PT Genetika Indonesia, dan PT Riau Sarana Medika, sehingga Perusahaan dapat menghadirkan layanan kesehatan yang lebih baik dan lebih komprehensif bagi para pasien.

Kinerja positif Perusahaan di tahun 2024 ini merupakan cerminan dari kemampuan manajemen dan kepemimpinan Direksi dalam merumuskan dan melaksanakan strategi Perseroan, agar Perusahaan dapat meraih pertumbuhan usaha di tengah ekonomi global yang lemah.

Dewan Komisaris terus mendorong Direksi untuk menjaga pencapaian baik ini sekaligus berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan secara berkelanjutan. Dengan didukung oleh kombinasi keahlian berpengalaman dan dedikasi tinggi dari seluruh staf rumah sakit, Dewan Komisaris meyakini Perusahaan dapat memiliki hasil kerja yang memuaskan.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Salah satu tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan pada seluruh aspek Perusahaan, termasuk pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Seluruh implementasi strategi selama tahun 2024 dipantau dan diawasi oleh Dewan Komisaris secara berkala untuk memastikan bahwa langkah yang dilakukan sudah tepat. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan pencapaian dengan target, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Evaluasi juga dilakukan melalui pertemuan-pertemuan formal dan informal untuk mengidentifikasi area yang perlu disempurnakan serta untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional telah sejalan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors periodically every year based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee (NRC). In addition, the assessment is also conducted based on self-assessment. Criteria for the assessment of Directors include:

- Achievement of the Company's performance targets;
- Implementation of duties following each main task and function;
- Implementation of Good Corporate Governance;
- Compliance with laws and regulations;
- Attendance rate at meetings; and
- Financial performance and risk management.

The Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors in 2024, and based on this assessment, the Board of Directors has carried out its responsibilities well. During 2024, the Company managed to record a positive performance with the Company's net income increasing by 119% or Rp2.662.709.169.

In addition, the expansion of the Company's business network also continued with the commencement of operations of Murni Teguh Bandung Hospital and the acquisitions of PT Gamaliel Elia Tua, PT Genetika Indonesia, and PT Riau Sarana Medika, enabling the Company to provide better and more comprehensive healthcare services for patients.

The Company's positive performance in 2024 reflects the management and leadership capabilities of the Board of Directors in formulating and implementing the Company's strategy so that the Company can achieve business growth amid a weak global economy.

The Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to maintain these exemplary achievements while striving to increase growth sustainably. Supported by a combination of experienced expertise and high dedication from all hospital staff, the Board of Commissioners is confident that the Company can achieve satisfactory results.

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF CORPORATE STRATEGY

One of the primary duties of the Board of Commissioners is to supervise all aspects of the Company, including the formulation and implementation of the Company's strategy by the Board of Directors. All strategy implementation during 2024 was monitored and supervised by the Board of Commissioners regularly to ensure that the steps taken were appropriate. Evaluation is conducted by comparing achievements with targets, both qualitatively and quantitatively. Evaluation is also conducted through formal and informal meetings to identify areas that need improvement and ensure that all operational activities align with applicable laws and regulations.

Dewan Komisaris menilai dalam perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi sudah cukup baik, yang tercermin pada kinerja keuangan yang mengalami perbaikan di tahun 2024 dan terus mencatatkan pertumbuhan yang positif. Dewan Komisaris juga menilai bahwa rencana kerja dan strategi usaha yang disusun Direksi telah dijalankan dengan baik dan penuh tanggung jawab sepanjang tahun 2024.

The Board of Commissioners considers that the formulation and implementation of strategies carried out by the Board of Directors have been quite good, which is reflected in the financial performance that has improved in 2024 and continues to record positive growth. The Board of Commissioners also assessed that the work plans and business strategies prepared by the Board of Directors have been carried out well and responsibly throughout 2024.

Selaku organ pengawas, Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi besar kepada Direksi atas komitmennya dalam menjalankan operasional, sehingga implementasi strategi Perusahaan dapat terealisasi dengan baik. Direksi telah menyelesaikan pembangunan dan telah memulai operasional Rumah Sakit Murni Teguh Naripan Bandung serta telah melengkapi dan memperbarui fasilitas, infrastruktur, dan alat medis rumah sakit yang dikelola dengan teknologi terbaru.

As the supervisory organ, the Board of Commissioners also greatly appreciates the Board of Directors for its commitment in running operations, so that the implementation of the Company's strategy can be well realized. The Board of Directors has completed the construction and has started the operations of Murni Teguh Naripan Bandung Hospital and has equipped and updated the hospital's facilities, infrastructure and medical equipment managed with the latest technology.

Dewan Komisaris juga saat ini tengah mengawasi dan mendorong Direksi untuk dapat memperoleh akreditasi JCI bagi Rumah Sakit Murni Teguh Memorial Hospital di Medan. Dewan Komisaris berharap dengan tercapainya akreditasi JCI tersebut, Rumah Sakit Murni Teguh Memorial Hospital dapat diakui sebagai Rumah Sakit bertaraf internasional sehingga dapat meningkatkan kepercayaan pasien.

The Board of Commissioners also oversees and encourages the Board of Directors to obtain JCI accreditation for Murni Teguh Memorial Hospital in Medan. The Board of Commissioners hopes that by achieving the JCI accreditation, Murni Teguh Memorial Hospital can be recognized as an international standard hospital so as to increase patient confidence.

Dari sisi keberlanjutan, Dewan Komisaris memandang Direksi telah berhasil mencapai tujuan strategis Perusahaan dalam bidang keberlanjutan. Dewan komisaris memberikan apresiasi terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan operasional yang berlandaskan keberlanjutan sosial, lingkungan, dan tata kelola yang baik.

Regarding sustainability, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has successfully achieved the Company's strategic goals in sustainability. The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in running operations based on social, environmental, and good governance sustainability.

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATIONS IN 2024

Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian rekomendasi kepada Direksi melalui pembahasan secara berkala dalam rapat internal Dewan Komisaris (Presidium BOC) dan rapat bersama Direksi (Presidium BOC-BOD). Selain melalui rapat, Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi secara tertulis kepada Direksi. Selanjutnya, Dewan Komisaris akan melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan rekomendasi yang telah diberikan.

The Board of Commissioners carries out its supervisory duties and provides recommendations to the Board of Directors through regular discussions in internal meetings of the Board of Commissioners (BOC Presidium) and joint meetings of the Board of Directors (BOC-BOD Presidium). In addition to meetings, the Board of Commissioners also provides written recommendations to the Board of Directors. Furthermore, the BOC will monitor the implementation of the recommendations that have been given.

Dewan Komisaris menyampaikan tanggapan terhadap usulan-usulan yang disampaikan Direksi serta memberikan rekomendasi terkait pengelolaan Perusahaan kepada Direksi dalam bentuk surat persetujuan dan surat keputusan. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengeluarkan beberapa Surat Keputusan, di antaranya:

1. Penunjukan pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Penunjukan Komite Audit; dan
3. Penunjukan internal audit yang baru.

The Board of Commissioners delivers responses to proposals submitted by the Board of Directors and gives recommendations related to the management of the Company to the Board of Directors in the form of approval letters and decision letters. During 2024, the Board of Commissioners has issued several Decision Letters, including:

1. Appointment of the chairman of the General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Appointment of Audit Committee; and
3. Appointment of a new internal audit.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Prospek ekonomi dunia terus menunjukkan tanda-tanda peningkatan. Kendati demikian, laju pertumbuhan ekonomi masih jauh dari yang diharapkan. Sejumlah tantangan masih menjadi hambatan dalam perekonomian tahun 2025, seperti kebijakan moneter yang ketat hingga kesenjangan pertumbuhan ekonomi. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan tumbuh dengan kecepatan sedang dan ekonomi Indonesia diperkirakan akan tumbuh di level 5,1%.

Pada industri kesehatan di Indonesia, terlihat adanya pertumbuhan yang luar biasa. Hal ini didorong oleh kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kesehatan dan pengembangan infrastruktur yang berkelanjutan. Bagi pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat, industri kesehatan berperan penting dalam mendukung kedua faktor tersebut. Sektor ini tidak hanya menyediakan layanan medis, namun juga menciptakan lapangan pekerjaan, mendorong inovasi, dan memperkuat daya saing nasional. Melalui kolaborasi antara pemerintah dan sektor swasta yang baik, dapat tercipta ekosistem kesehatan yang inklusif dan efisien. Dengan begitu, diyakini industri kesehatan akan terus tumbuh dan berkembang di tengah tantangan ketidakpastian perekonomian global.

Dewan Komisaris berpandangan prospek usaha yang telah disusun Direksi sudah sangat baik untuk menjawab tantangan dalam industri kesehatan di era digitalisasi ini. Dewan Komisaris optimis dengan penerapan strategi yang baik dan menjunjung tata kelola yang berkelanjutan, Perusahaan dapat bersaing di tingkat lokal maupun internasional.

Sementara dari rencana strategis yang akan dilaksanakan Direksi atas prospek usaha, Dewan Komisaris telah meninjau rencana tersebut. Berdasarkan hasil evaluasi, Dewan Komisaris yakin target pertumbuhan dapat tercapai dengan baik. Dewan Komisaris tetap optimis bahwa Direksi akan terus berinovasi dalam memajukan Perusahaan.

VIEWS ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS

The world economic outlook continues to show signs of improvement. However, the pace of economic growth is still far from what is expected. Several challenges remain as obstacles in the economy in 2025, such as tight monetary policy and economic growth gaps. Global economic growth is expected to grow moderately, and Indonesia's economy is expected to grow by 5.1%.

The healthcare industry in Indonesia has seen tremendous growth. This is driven by the public's awareness of the importance of health and the continuous development of infrastructure. For economic growth and public welfare, the healthcare industry is essential in supporting both factors. The sector not only provides medical services but also creates jobs, drives innovation, and strengthens national competitiveness. Through good collaboration between the Government and the private sector, an inclusive and efficient health ecosystem can be created. By doing so, it is believed that the healthcare industry will continue to grow and develop amidst the challenges of global economic uncertainty.

The Board of Commissioners views that the business prospects prepared by the Board of Directors are very good for answering the challenges in the healthcare industry in this digitalization era. The Board of Commissioners is optimistic that with the implementation of good strategies and upholding sustainable governance, the Company can compete locally and internationally.

As for the strategic plan to be implemented by the Board of Directors on business prospects, the Board of Commissioners has reviewed the plan. Based on the evaluation results, the Board of Commissioners believes the growth target can be achieved well. The Board of Commissioners remains optimistic that the Board of Directors will continue to innovate in driving the Company forward.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG

Dewan Komisaris memandang bahwa *Good Corporate Governance* (GCG) dalam Perusahaan telah diterapkan dengan baik sepanjang tahun 2024 dan Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menjalankan usahanya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG pada tahun 2024.

Menurut Dewan Komisaris, penerapan GCG di Perusahaan telah berjalan dengan baik dan menunjukkan kemajuan yang cukup baik, walaupun akan selalu ada perbaikan-perbaikan tertentu untuk tahun-tahun yang akan datang. Untuk itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk selalu meningkatkan dan memperkuat penerapan GCG melalui sistem pengawasan internal yang lebih terstruktur di operasional, lingkungan, dan aspek bisnis lainnya.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GCG

The BOC considers that Good Corporate Governance (GCG) in the Company has been well implemented throughout 2024, and the BOC thinks that the Company has conducted its business following GCG principles in 2024.

According to the Board of Commissioners, the implementation of GCG in the Company has been running well and showing good progress, although there will always be specific improvements in the years to come. To that end, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to constantly improve and strengthen the implementation of GCG through a more structured internal control system in operational, environmental, and other business aspects.

Guna memaksimalkan pengawasan dan pengurusan Perusahaan yang optimal, Dewan Komisaris rutin melakukan rapat gabungan dengan manajemen. Dalam rapat gabungan tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan saran dan rekomendasi yang dapat membantu Direksi dalam pengelolaan Perusahaan.

To maximize optimal supervision and management of the Company, the Board of Commissioners regularly conducts joint meetings with management. In these joint meetings, the Board of Commissioners provides advice and recommendations that may assist the Board of Directors manage the Company.

Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan kegiatan pengawasan secara langsung melalui kunjungan lapangan untuk memberikan berbagai masukan terkait implementasi praktik GCG. Kami menilai bahwa Perseroan telah memiliki kecukupan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, yang menjadi salah satu kunci efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

In addition, the Board of Commissioners also conducts direct supervisory activities through field visits to provide various inputs related to the implementation of GCG practices. We assess that the Company has an adequate internal control and risk management system, which is one of the keys to effective good corporate governance implementation.

Perusahaan telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata kelola di seluruh tingkatan organisasi. Hal ini mendukung Perusahaan untuk menciptakan layanan kesehatan yang tidak hanya berkualitas, namun juga memberi nilai lebih bagi para pasien dan pemangku kepentingan secara keseluruhan.

The Company has a well-planned and sustainable corporate governance program supported by implementing governance principles at all levels of the organization. This supports the Company to create healthcare services that are not only of high quality, but also provide value to patients and stakeholders as a whole.

Untuk menunjang peningkatan kualitas kinerja organ pendukung Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja seluruh komite di bawah Dewan Komisaris secara berkala sebanyak satu kali setiap tahunnya. Dewan Komisaris mengevaluasi efektivitas pengendalian internal secara berkala pada tahun 2024 melalui Komite Audit yang dibantu oleh Unit Audit Internal. Dalam implementasi program kerjanya, Unit Audit Internal menelaah dan menganalisis proses kerja untuk memastikan sistem pengawasan internal berjalan baik di setiap proses bisnis.

To support the improvement of the quality of performance of the supporting organs of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners evaluates the performance of all committees under the Board of Commissioners periodically once a year. The Board of Commissioners regularly evaluates internal control's effectiveness in 2024 through the Audit Committee assisted by the Internal Audit Unit. In implementing its work program, the Internal Audit Unit reviews and analyzes work processes to ensure the internal control system runs well in every business process.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan untuk hasil kerja tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite di bawah Dewan Komisaris secara keseluruhan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Based on the evaluation that has been carried out for the work results in 2024, the Board of Commissioners assesses that all committees under the Board of Commissioners as a whole have carried out their duties and responsibilities well.

Dewan Komisaris akan terus memprioritaskan peningkatan kinerja pengawasan atas GCG dan operasional Perusahaan secara keseluruhan sehingga dapat terus mendukung Perusahaan memberikan layanan rumah sakit dengan mutu terbaik.

The Board of Commissioners will continue to prioritize improving its supervisory performance over the Company's GCG and overall operations to continue supporting the Company in providing the highest quality hospital services.

APRESIASI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi, dan pengelolaan PT Murni Sadar Tbk selama tahun 2024 sehingga Perusahaan dapat membukukan kinerja yang sangat baik. Berkat kinerja optimal dari seluruh pihak, Perusahaan dapat mempertahankan pencapaian baiknya di tahun 2024 serta memaksimalkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Ungkapan terima kasih juga kami berikan kepada pemegang saham hingga rekanan yang telah memberikan kepercayaan penuh kepada Perusahaan dan membantu Perusahaan mencapai hasil terbaiknya.

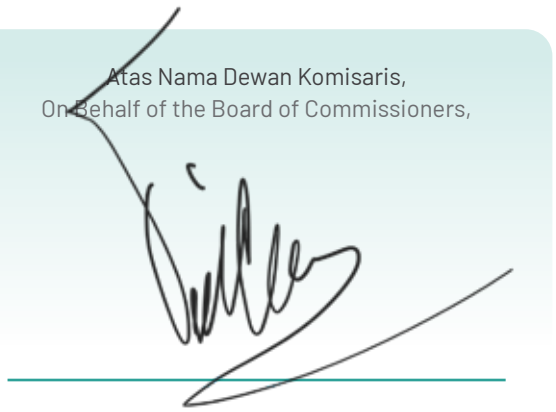
Dewan Komisaris berharap seluruh insan Perusahaan tetap menjaga komitmennya dalam mengedepankan layanan kesehatan bermutu terbaik sekaligus memberikan dampak nyata bagi peningkatan kualitas kesehatan masyarakat Indonesia. Kami akan terus mendukung seluruh pihak yang terlibat dengan bisnis Perusahaan melalui pelaksanaan kinerja pengawasan yang komprehensif dan pemberian rekomendasi yang membangun. Dewan Komisaris optimis Perusahaan di tahun 2025 dapat memberikan kinerja yang semakin baik melalui inovasi dan pengembangan yang senantiasa dilakukan.

APPRECIATION

The Board of Commissioners would like to express its most profound appreciation to the Board of Directors and all employees for their hard work, dedication, and management of PT Murni Sadar Tbk during 2024 so that the Company can record excellent performance. Thanks to the optimal performance of all parties, the Company can maintain its exemplary achievements in 2024 and maximize sustainable growth. Our gratitude also goes to the shareholders and partners who have completely trusted the Company and helped the Company achieve its best results.

The Board of Commissioners hopes that all of the Company's people will maintain their commitment to promoting the best quality health services while making a real impact on improving the quality of health for the people of Indonesia. We will continue to support all parties involved with the Company's business by implementing comprehensive supervisory performance and providing constructive recommendations. The Board of Commissioners is optimistic that the Company in 2025 can provide better performance through continuous innovation and development.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,



Tjhin Ten Chun
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi
Report of The Board of Directors



DR. dr. Mutiara, MHA, MKT

Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,
Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, perkenankan kami selaku Direksi PT Murni Sadar Tbk menyampaikan laporan kinerja PT Murni Sadar Tbk tahun buku 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kami atas kinerja dan pencapaian Perusahaan yang berhasil diraih sepanjang tahun 2024. Berkat dukungan semua pihak, Perusahaan mampu mempertahankan performanya dengan stabil dan solid secara berkelanjutan.

Perusahaan masih menempatkan ekspansi rumah sakit baru dan pengembangan fasilitas dan kapasitas rumah sakit yang dikelola sebagai prioritas utama di tahun 2024. Melalui strategi yang adaptif yang didukung oleh dedikasi seluruh insan Perusahaan untuk memberikan yang terbaik, Perusahaan mampu menjaga komitmennya memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, terutama para pasien dan keluarganya.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI KESEHATAN TAHUN 2024

Situasi Ekonomi

Perekonomian dunia selama tahun 2024 dipengaruhi oleh tiga hal besar, yaitu konflik geopolitik, perubahan kepemimpinan politik di beberapa negara, dan proyeksi ekonomi global yang masih lemah. Dengan kondisi ini, kinerja ekonomi di sejumlah negara maju terpantau masih resilien di tengah ketidakpastian dari kondisi global yang mengakibatkan terhambatnya pemulihan ekonomi global. Mengacu pada laporan World Economic Outlook edisi Januari 2025 yang diterbitkan IMF, pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diestimasikan berada di persentase 3,2%. Angka ini lebih rendah jika dibandingkan pertumbuhan tahun 2023 sebesar 3,3%.

Sementara dari perekonomian Indonesia pada tahun 2024, kondisi menunjukkan pertumbuhan yang solid di tengah tantangan ekonomi global. Beberapa poin penting yang dapat disimpulkan dari berbagai sumber, termasuk Kementerian Keuangan, Badan Pusat Statistik (BPS), dan Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, antara lain:

1. **Pertumbuhan Ekonomi yang Kuat:** Ekonomi Indonesia mampu tumbuh di atas 5% sepanjang tahun 2024. Pada triwulan I-2024, pertumbuhan mencapai 5,11% (yoy), didorong oleh permintaan domestik yang kuat dan dukungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Pada triwulan II-2024, pertumbuhan mencapai 5,05% (yoy), dan pada triwulan III-2024 tumbuh 4,95% (yoy).
2. **Permintaan Domestik sebagai Penopang Utama:** Konsumsi rumah tangga dan investasi menjadi faktor utama pendorong pertumbuhan ekonomi. Belanja pemerintah, terutama belanja barang dan belanja sosial, juga memberikan kontribusi signifikan.
3. **Inflasi Terkendali:** Inflasi berhasil dijaga rendah dan terkendali di rentang sasaran 2,5% ±1%. Secara tahunan inflasi terjaga pada level 2,26% yang terjaga dengan baik melalui kebijakan pengendalian harga beberapa bahan pokok oleh pemerintah.

With gratitude, allow us as the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk to submit the performance report of PT Murni Sadar Tbk for the fiscal year 2024 as a form of our accountability for the Company's performance and achievements that have been achieved throughout 2024. Thanks to the support of all parties, the Company can maintain its stable and solid performance on an ongoing basis.

The Company still prioritizes expanding new hospitals and developing facilities and capacity for managed hospitals in 2024. Through an adaptive strategy supported by the dedication of all the Company's people to providing the best, the Company is able to maintain its commitment to adding value to all stakeholders, especially patients and their families.

ECONOMIC AND HEALTH INDUSTRY REVIEW IN 2024

Economic Situations

The world economy during 2024 is affected by three major things, namely geopolitical conflicts, changes in political leadership in several countries, and weak global economic projections. Under these conditions, economic performance in several developed countries is still observed to be resilient amidst the uncertainty of global conditions, which has resulted in a slowdown in global economic recovery. Referring to the January 2025 edition of the World Economic Outlook report published by the IMF, global economic growth in 2024 is estimated at 3.2%. This figure is lower than the growth in 2023 of 3.3%.

As for the Indonesian economy in 2024, conditions show solid growth amid global economic challenges. Some essential points that can be concluded from various sources, including the Ministry of Finance, the Central Statistics Agency (BPS), and the Coordinating Ministry for Economic Affairs, include:

1. **Strong Economic Growth:** Indonesia's economy can grow above 5% throughout 2024. In the first quarter of 2024, growth reached 5.11% (yoy), driven by strong domestic demand and support from the State Budget (APBN). In Q2-2024, growth reached 5.05% (yoy); in Q3-2024, it grew by 4.95% (yoy).

2. **Domestic Demand as the Main Support:** Household consumption and investment were the main factors driving economic growth. Government spending, especially goods and social spending, also contributed significantly.

3. **Inflation Under Control:** Inflation was successfully kept low and under control within the target range of 2.5% ± 1%. On an annual basis, inflation was maintained at 2.26%, which was well maintained by the government's policy of controlling the prices of several essential commodities.

4. **Tantangan Global:** Ekonomi global yang melambat dan ketidakpastian global, seperti fragmentasi geoekonomi dan ketegangan geopolitik, memberikan tantangan bagi perekonomian Indonesia, terutama terhadap kinerja ekspor dan impor.
5. **Investasi yang Solid:** Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) atau investasi mencatat pertumbuhan yang positif, menunjukkan kepercayaan investor terhadap perekonomian Indonesia.

Perkembangan Industri Kesehatan dan Pengaruhnya pada Bisnis Perusahaan

Sektor kesehatan di tahun 2024 memperlihatkan perkembangan yang sangat positif dengan adanya dorongan dari Pemerintah pusat dalam bentuk tema gerakan "Indonesia Sehat" yang merupakan salah satu target dalam transformasi sosial menuju Indonesia Emas 2045. Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan di Indonesia turut mendukung strategi dari Pemerintah ini melalui berbagai inisiatif strategis, antara lain penguatan kapasitas tenaga medis serta pengembangan layanan kesehatan dengan mengadaptasi teknologi terkini seperti telemedicine, big data, dan penggunaan *Artificial Intelligence* (AI).

Secara keseluruhan, kondisi industri kesehatan nasional memberikan dampak positif bagi pengembangan bisnis Perusahaan, terutama di tahun 2024. Hal ini mendorong peningkatan kualitas Perusahaan sehingga dapat memberikan layanan kesehatan yang semakin prima bagi masyarakat.

KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2024

Kinerja Perusahaan secara umum selama tahun 2024 menunjukkan hasil yang cukup memuaskan dengan salah satunya adalah keberhasilan dalam memperluas sektor layanan kesehatan melalui berbagai langkah inisiatif yang efektif. Pengembangan cakupan sektor layanan kesehatan ini direalisasikan Perusahaan dengan mengakuisisi Rumah Sakit Eria di Pekanbaru; mengakuisisi PT Gamaliel Elia Tua, perusahaan alat kesehatan; serta mengakuisisi laboratorium kesehatan yang berfokus pada Genomic yaitu PT Global Genetika Indonesia.

Selain akuisisi, Perusahaan di tahun 2024 juga secara resmi telah mengoperasionalkan rumah sakit Murni Teguh Naripan Bandung dan menambah daftar jajaran rumah sakit yang dikelola Perusahaan. Secara keseluruhan sampai dengan saat ini, Perusahaan telah mengelola 10 rumah sakit yang tersebar di berbagai daerah di Indonesia. Perluasan wilayah operasional Perusahaan ini menunjang komitmen Perusahaan dalam memberikan layanan kesehatan terbaik bagi seluruh masyarakat.

Inisiatif lainnya yang telah dijalankan Perusahaan di tahun 2024 adalah berbagai penambahan fasilitas dan kapasitas yang diperlukan di berbagai rumah sakit yang dikelola Perusahaan. Hal ini menjadi semakin optimal dengan adanya penambahan tenaga dokter spesialis dan sub-spesialis yang melengkapi jenis layanan kesehatan yang dapat diberikan Perusahaan kepada pasien dengan berbagai kebutuhan.

4. **Global Challenges:** The slowing global economy and global uncertainties, such as geoeconomic fragmentation and geopolitical tensions, pose challenges to the Indonesian economy, especially regarding export and import performance.
5. **Solid Investment:** Gross Fixed Capital Formation (GFCF) or investment recorded positive growth, indicating investor confidence in the Indonesian economy.

The Development of the Healthcare Industry and Its Impact on the Company's Business

The health sector in 2024 shows a very positive development with encouragement from the central Government in the form of the "Healthy Indonesia" movement theme, which is one of the targets of social transformation towards Golden Indonesia in 2045. The Company, as a health service provider in Indonesia, also supports the Government's strategy through various strategic initiatives, including strengthening the capacity of medical personnel and developing health services by adapting the latest technology such as telemedicine, big data, and the use of Artificial Intelligence (AI).

Overall, the condition of the national healthcare industry positively impacts the Company's business development, especially in 2024. This encourages the Company's quality improvement so that it can provide increasingly excellent health services for the community.

COMPANY PERFORMANCE IN 2024

The Company's overall performance during the year showed satisfactory results, one of which was its success in expanding the healthcare sector through various effective initiative steps. The Company realized this expansion by acquiring Eria Hospital in Pekanbaru; PT Gamaliel Elia Tua, a medical device company; and PT Global Genetics Indonesia, a genomic-focused health laboratory.

In addition to the acquisition, the Company officially operationalized Murni Teguh Naripan Hospital in Bandung in 2024 and added it to its list of managed hospitals. Overall, to date, the Company has managed 10 hospitals spread across various regions in Indonesia. The expansion of the Company's operational area supports the Company's commitment to providing the best health services for the entire community.

Other initiatives that the Company has undertaken in 2024 are various additions to the facilities and capacities needed in the various hospitals managed by the Company. This is further optimized by adding specialist and sub-specialist doctors who complement the types of health services the Company can provide to patients with various needs.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, komitmen Perusahaan dalam mengoptimalkan keunggulan dihadirkan melalui implementasi strategi dan kebijakan strategis yang berfokus pada peningkatan mutu kinerja, pengembangan kapabilitas rumah sakit, serta peningkatan nilai perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis ini lalu diwujudkan melalui berbagai inisiatif seperti:

- Finalisasi akuisisi RS Eria Pekanbaru.
- Peresmian RS Murni Teguh Naripan Bandung yang menandai perluasan daerah jangkauan rumah sakit milik Perusahaan.
- Pergantian nama RS Horas Insani menjadi RS Murni Teguh Horas Insani untuk memperkuat *branding*.
- Akuisisi PT Gamaliel Elia Tua yang bergerak dalam bidang penjualan produk farmasi untuk menopang permintaan alat kesehatan dari rumah sakit yang dikelola Perusahaan.
- Kerja sama dengan fasilitas kesehatan mancanegara seperti ICON Cancer Center Singapura.
- Penetapan Murni Teguh Memorial Hospital menjadi RS Tipe A pertama di Sumatra bagian utara.
- Akuisisi PT Global Genetika Indonesia untuk menunjang produktivitas Perusahaan dalam bidang pemeriksaan kesehatan terutama dalam bidang laboratorium.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi senantiasa menjadi organ yang memegang peranan penting dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan. Direksi memberikan perannya melalui keterlibatan aktif sejak dalam perumusan hingga pelaksanaannya yang salah satunya direalisasikan melalui rapat-rapat koordinasi dalam periode tertentu dengan agenda isu strategis yang dimiliki Perusahaan.

Dalam proses penetapan strategi dan kebijakan strategis tersebut, Direksi berfokus pada kondisi eksternal dan internal Perusahaan dan menyesuaikan strategi dan kebijakan strategis berdasarkan kondisi tersebut sehingga dapat diimplementasikan secara maksimal. Dalam perumusan ini, Direksi menjadi pihak yang menetapkan keputusan akhir dari hasil diskusi yang sebelumnya telah dilaksanakan.

Proses Direksi dalam Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis

Dalam memastikan strategi dan kebijakan strategis yang dirumuskan dapat terimplementasi dengan baik, Direksi senantiasa melaksanakan rapat formal dan informal secara berkala. Selain itu, Direksi juga melakukan pengawasan terhadap setiap cabang rumah sakit setiap bulan guna memastikan implementasi dari setiap kebijakan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana. Dengan proses ini, Direksi dapat memastikan Perusahaan dapat mengimplementasikan strategi dan kebijakan strategis secara tepat sasaran, efektif, dan menunjang komitmen pertumbuhan usaha Perusahaan.

Company Strategies and Strategic Policies

Throughout 2024, the Company's commitment to optimizing excellence is presented through implementing strategies and strategic policies that focus on improving performance quality, developing hospital capabilities, and increasing corporate value. These strategy and strategic policies were then realized through various initiatives such as:

- Finalized the acquisition of Eria Hospital Pekanbaru.
- The inauguration of RS Murni Teguh Naripan Bandung marked the expansion of the Company's hospital coverage area.
- The name change of Horas Insani Hospital to Murni Teguh Horas Insani Hospital is to strengthen branding.
- Acquisition of PT Gamaliel Elia Tua, which is engaged in selling pharmaceutical products to support the demand for medical devices from hospitals managed by the Company.
- Collaboration with foreign health facilities such as ICON Cancer Center Singapore.
- The establishment of Murni Teguh Memorial Hospital as the first Type A hospital in northern Sumatra.
- Acquisition of PT Global Genetika Indonesia to support the Company's productivity in health checks, especially in the laboratory.

The Board of Director's Role in Formulating the Company's Strategies and Strategic Policies

The Board of Directors is invariably an organ that plays a vital role in formulating the Company's strategies and strategic policies. The Board of Directors plays its role through active involvement from formulation to implementation, one of which is realized through coordination meetings in a certain period with the agenda of strategic issues owned by the Company.

In determining strategy and strategic policies, the Board of Directors focuses on the Company's external and internal conditions and adjusts strategies and strategic policies based on these conditions so that they can be implemented optimally. In this formulation, the Board of Directors is the party that determines the final decision from the results of the discussions that have previously been carried out.

The Board of Director's Process in Implementing Strategies and Strategic Policies

In ensuring that the strategies and strategic policies formulated are well implemented, the Board of Directors conducts regular formal and informal meetings. In addition, the Board of Directors also supervises each hospital branch every month to ensure that the implementation of each policy runs well according to plan. With this process, the Board of Directors can ensure that the Company can implement strategies and strategic policies in a targeted, effective manner and support the Company's business growth commitments.

Perbandingan Realisasi dengan Target

Tahun 2024 merupakan tahun yang cukup berhasil jika meninjau hasil capaian kinerja Perusahaan berdasarkan perbandingan realisasi dengan target. Perolehan pendapatan Perusahaan tahun 2024 mencapai 97% dari target yang ditetapkan pada awal tahun dengan nilai tercatat sejumlah Rp1,06 triliun. Hasil yang baik ini diperoleh Perusahaan karena adanya peningkatan kapasitas dan fasilitas di rumah sakit milik Perusahaan yang mulai menunjukkan hasil yang semakin positif. Di samping itu, penambahan 2 rumah sakit baru dalam jaringan rumah sakit Perusahaan juga menjadi salah satu alasan kuat yang mendorong peningkatan pendapatan ini.

Selain dari sisi pendapatan, aspek lainnya seperti EBITDA juga menorehkan hasil positif dengan pencapaian 130% dari target. Tidak hanya bagian finansial, kinerja operasional rumah sakit juga memberikan hasil baik dengan jumlah kunjungan pasien rawat inap mencapai 106% dari target dan jumlah kunjungan pasien rawat jalan sebesar 104% dari target. Adanya capaian hasil yang positif ini kiranya dapat terus meningkat dan bertumbuh secara berkesinambungan dan mendukung Perusahaan memenuhi visi dan misinya di sektor kesehatan Indonesia.

Kendala yang Dihadapi Perusahaan

Aktivitas operasional Perusahaan di tahun 2024 menemui beberapa kendala dan tantangan yang cukup mempengaruhi langkah Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya di bidang layanan kesehatan. Kendala dan tantangan bagi Perusahaan sepanjang tahun 2024 antara lain dampak dari dinamika tahun politik di Indonesia yang mendorong adanya perubahan geopolitik sehingga menyebabkan perlambatan pada pertumbuhan ekonomi.

Di samping tahun politik, adanya peningkatan pada layanan kesehatan pemerintah turut memberikan tantangan tersendiri bagi perusahaan yang bergerak sebagai badan usaha swasta di sektor pelayanan kesehatan. Kondisi ini menyebabkan timbulnya persaingan yang semakin kompetitif di sektor pelayanan kesehatan nasional dan memicu Perusahaan untuk dapat mengambil langkah strategis yang tepat guna memperkuat daya saingnya dan mempertahankan posisi di industri layanan kesehatan.

Apabila Perusahaan mengidentifikasi kendala dalam aktivitas bisnisnya, Perusahaan dengan segera akan mengadakan rapat untuk menetapkan langkah tindak lanjut yang akan dijalankan oleh Perusahaan terhadap masalah yang terjadi. Langkah ini ditetapkan dengan mempertimbangkan kondisi Perusahaan beserta penanganan yang dinilai tepat untuk mengelola dan menyelesaikan kendala tersebut. Strategi lainnya yang dilakukan Perusahaan untuk mengatasi kendala ini adalah dengan terus menerus berinovasi melalui penambahan layanan kesehatan yang menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di sekitar Perusahaan.

Comparison of Realization with Target

The year 2024 was a reasonably successful year when reviewing the results of the Company's performance achievements based on the comparison of realization with the target. The Company's revenue in 2024 reached 97% of the target set at the beginning of the year with a recorded value of Rp1.06 trillion. This good result was obtained by the Company due to the increase in capacity and facilities in the Company's hospitals, which began to show increasingly positive results. In addition, the addition of 2 new hospitals in the Company's hospital network is also one of the strong reasons driving this increase in revenue.

Apart from the revenue side, other aspects such as EBITDA also scored positive results, achieving 130% of the target. Not only the financial part, the hospital's operational performance also gave good results, with the number of inpatient visits reaching 106% of the target and the number of outpatient visits amounting to 104% of the target. Hopefully, these positive results can continue to increase and grow sustainably and support the Company in fulfilling its vision and mission in the Indonesian health sector.

Issues Faced by the Company

The Company's operational activities in 2024 encountered several obstacles and challenges that were sufficient to affect the Company's steps in carrying out its business activities in the health services sector. Obstacles and challenges for the Company throughout 2024 include the impact of the dynamics of the political year in Indonesia, which has driven geopolitical changes and caused a slowdown in economic growth.

In addition to the political year, the increase in government health services has also posed challenges for companies engaged as private entities in the health service sector. This condition has led to increased competition in the national healthcare sector and triggered the Company to take the proper strategic steps to strengthen its competitiveness and maintain its position in the healthcare industry.

If the Company identifies obstacles in its business activities, the Company will immediately hold a meeting to determine the follow-up steps that the Company will carry out against the problems that occur. This step is determined by considering the condition of the Company along with the appropriate handling to manage and resolve these obstacles. Another strategy carried out by the Company to overcome this obstacle is to continuously innovate by adding health services that adjust to the needs of the community around the Company.

PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Manajemen memandang prospek usaha Perusahaan di tahun 2025 akan lebih baik dari tahun 2024, sejalan dengan telah dilaluinya tahun politik secara global, meskipun ketidakpastian akibat konflik yang melibatkan beberapa negara masih berlangsung. Direksi melihat industri kesehatan masih memiliki prospek yang menjanjikan seiring kesadaran masyarakat akan tingkat kesehatan prima yang terus meningkat dari tahun ke tahun.

Secara nasional, kebijakan dan target dari jajaran pemerintahan baru yang berfokus pada upaya menciptakan sumber daya manusia berkualitas dengan salah satu inisiatifnya berupa *Medical Check-Up* gratis bagi masyarakat, membuka peluang bagi Perusahaan untuk pengembangan sisi *personal health* serta pengembangan terhadap pemeriksaan Genomik. Pengembangan ini menjadi potensi menjanjikan bagi bisnis Perusahaan sehingga perawatan yang komprehensif yang diberikan Perusahaan kepada pasien dapat lebih sesuai dengan kebutuhan setiap pribadi.

Untuk meraih pencapaian baik dari prospek usaha ini, Direksi secara khusus telah menyusun rencana dan strategi melalui berbagai inisiatif, antara lain:

1. Menambah jaringan rumah sakit Perusahaan.
2. Meningkatkan jenis layanan dan kapasitas layanan.
3. Meningkatkan kualitas dokter dan tenaga medis melalui Murni Teguh Learning Center (MTLC).
4. Meningkatkan kerja sama dengan pusat kesehatan dalam dan luar negeri.
5. Inovasi dalam teknologi kesehatan termasuk menggunakan sistem kecerdasan buatan.
6. Fokus pada pengalaman pelanggan dan budaya keselamatan pasien.

PENERAPAN GCG TAHUN 2024

Direksi memandang mutu penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam Perusahaan terus meningkat secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Di tahun 2024, penerapan GCG terpantau semakin membaik dengan adanya pengembangan dari penerapan prosedur tata kelola terkait sistem yang terstruktur dan terukur. Adanya pengembangan ini membantu Perusahaan membangun proses operasional yang optimal sehingga Perusahaan dapat menjalankan bisnis secara berkelanjutan.

Penerapan GCG yang telah terlaksana di tahun 2024 mencakup antara lain:

a. Penyediaan Whistle Blowing System di situs web Perusahaan dan proses pengelolaannya yang terus dipantau secara berkala.
b. Implementasi kebijakan anti korupsi secara menyeluruh di semua lini usaha dan berlaku di seluruh rumah sakit Perusahaan.
c. Pengungkapan informasi terkait transaksi yang dilakukan Perusahaan melalui situs web Perusahaan.

THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS

Management views that the Company's business prospects in 2025 will be better than in 2024, in line with the passing of the global political year, although uncertainty due to conflicts involving several countries is still ongoing. The Board of Directors sees that the healthcare industry still has promising prospects as public awareness of excellent health levels increases yearly.

Nationally, the policies and targets of the new government that focus on creating quality human resources with one of its initiatives in the form of free Medical Check-Up for the community open up opportunities for the Company to develop the personal health side as well as the development of Genomic examinations. This development has become a promising potential for the Company's business so that the comprehensive care provided by the Company to patients can better suit the needs of each person.

To achieve these good business prospects, the Board of Directors has specifically developed plans and strategies through various initiatives, among others:

1. Adding to the Company's hospital network.
2. Increase service types and service capacity.
3. Improving the quality of doctors and medical personnel through Murni Teguh Learning Center (MTLC).
4. Enhance cooperation with domestic and international medical centers.
5. Innovations in health technology include using artificial intelligence systems.
6. Focus on customer experience and patient safety culture.

GCG IMPLEMENTATION IN 2024

The Board of Directors views that the quality of Good Corporate Governance (GCG) implementation in the Company continuously improves yearly. In 2024, the implementation of GCG was observed to be improving with the development of the governance procedures implementation related to a structured and measurable system. This development helps the Company build an optimal operational process so that the Company can run a sustainable business.

GCG implementation that has been carried out in 2024 includes, among others:

a. Provision of a Whistle-Blowing System on the Company's website and management process, which continues to be monitored regularly.
b. Implementation of a comprehensive anti-corruption policy in all lines of business and applicable in all of the Company's hospitals.
c. Disclosure of information related to transactions conducted by the Company through the Company's website.

d. Komitmen Perusahaan yang semakin kuat pada aspek ketenagakerjaan dengan semakin berperan aktif dalam pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) terhadap karyawan.

Implementasi GCG di tahun 2024 yang berjalan maksimal ini juga tercermin pada keberhasilan Perusahaan memperoleh sertifikat penghargaan atas program TJSL yang dijalankan Perusahaan yakni penghargaan atas partisipasi Perusahaan dalam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan kepada 1000 pekerja rentan tahun 2024 dari BPJS Ketenagakerjaan kepada Murni Teguh Memorial Hospital.

Guna menjaga kualitas penerapan GCG secara berkesinambungan, Perusahaan terus mengembangkan penerapan GCG sebagai bagian dari inisiatif yang akan dijalankan di masa mendatang. Direksi menilai Perusahaan perlu terus menegakkan komitmennya untuk terus mempertahankan implementasi prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan yang telah dijalankan selama ini di dalam bisnis Perusahaan secara berkelanjutan hingga masa-masa mendatang. Untuk tahun 2025, Manajemen akan melakukan kajian secara berkala terhadap penerapan kebijakan yang berjalan dan segera melakukan pemutakhiran kebijakan maupun *Standard Operating Procedure* (SOP).

KOMITMEN PERUSAHAAN PADA NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN [POJK D.1]

Perusahaan menempatkan visinya yaitu "Penyedia pelayanan kesehatan yang unggul dan terkemuka, melalui sistem yang handal, bermutu dan inovasi berkelanjutan" sebagai elemen yang mendasari implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL). Guna memperkuat implementasinya, program ini juga dilaksanakan dengan tetap berpedoman pada ketentuan yang berlaku yakni Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Kedua aturan ini menjadi acuan bagi Perusahaan dalam menghadirkan manfaat bagi para pemangku kepentingan melalui program TJSL yang tepat sasaran.

Bagi Perusahaan, prinsip keberlanjutan yang terus dipegang teguh adalah bahwa dalam setiap aktivitas operasional selalu berusaha memberikan nilai tambah bagi masyarakat. Perusahaan menjadikan komitmen dalan penerapan pembangunan dan kinerja berkelanjutan sebagai landasan utama dalam menetapkan setiap langkah dan keputusan untuk meningkatkan layanan kesehatan bagi masyarakat. Hal ini sejalan dengan motto Perusahaan yaitu "*Your Partner for Healthy Living*", untuk menjadi partner terpercaya masyarakat dalam penyediaan layanan kesehatan prima yang berkualitas.

d. The Company's stronger commitment to employment by actively implementing the Social and Environmental Responsibility (CSR) program for employees.

The maximum implementation of GCG in 2024 is also reflected in the Company's success in obtaining an award certificate for the TJSL program run by the Company, namely an award for the Company's participation in the Social and Environmental Responsibility program through the protection of employment social security to 1000 vulnerable workers in 2024 from BPJS Ketenagakerjaan to Murni Teguh Memorial Hospital.

To maintain the quality of GCG implementation on an ongoing basis, the Company continues to develop GCG implementation as part of its future initiatives. The Board of Directors considers that the Company needs to continue to uphold its commitment to maintain the implementation of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality that have been carried out so far in the Company's business in a sustainable manner into the future. For 2025, the Management will conduct a periodic review of the implementation of the current policy and immediately update the policy and Standard Operating Procedure (SOP).

THE COMPANY'S COMMITMENT TO SUSTAINABILITY VALUES [POJK D.1]

The Company places its vision, namely "A leading provider of superior health services, through a reliable system, quality and sustainable innovation", as an element that underlies the implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR). To strengthen its implementation, this program is also carried out while still guided by applicable regulations, namely Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility. These two regulations serve as a reference for the Company in bringing benefits to stakeholders through a well-targeted TJSL program.

For the Company, the principle of sustainability that continues to be upheld is that every operational activity always strives to provide added value to society. The Company commits to implementing sustainable development and performance as the primary foundation in determining every step and decision to improve health services for the community. This aligns with the Company's motto, "Your Partner for Healthy Living," which is to become the community's trusted partner in providing quality health services.

Di tahun 2024, komitmen Perusahaan akan implementasi nilai-nilai keberlanjutan dihadirkan dengan terus memperkuat kinerja keberlanjutan melalui berbagai inisiatif penting. Di aspek lingkungan, Perusahaan di tahun 2024 telah menambah penggunaan lampu hemat energi dengan pemasangan sensor gerak untuk mengaktifkan lampu. Perusahaan juga telah memasang Ground Water Tank (GWT) guna memenuhi suplai kebutuhan air untuk beberapa rumah sakit di bawah naungan Murni Teguh Group.

In 2024, the Company's commitment to implementing sustainability values is presented by continuing to strengthen sustainability performance through various essential initiatives. In the environmental aspect, the Company, in 2024, has increased the use of energy-efficient lamps by installing motion sensors to activate the lights. The Company has also installed Ground Water Tanks (GWT) to fulfill the water supply needs for several hospitals under the Murni Teguh Group.

Selain itu, Perusahaan di tahun 2024 juga telah berhasil menjaga komitmen kinerja keberlanjutan yang dibuktikan dengan beberapa penghargaan dan sertifikat di bidang sosial, antara lain penghargaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (Paritrana Award), penghargaan atas partisipasi Perusahaan dalam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan kepada 1000 pekerja rentan, serta sertifikat atas keikutsertaan 100% karyawan dan anggota keluarganya dalam Program Jaminan Kesehatan Nasional – Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS).

In addition, the Company in 2024 has also successfully maintained its commitment to sustainability performance as evidenced by several awards and certificates in the social sector, including the Employment Social Security award (Paritrana Award), an award for the Company's participation in the Social and Environmental Responsibility program through employment social security protection to 1000 vulnerable workers, and a certificate for the participation of 100% of employees and their family members in the National Health Insurance Program - Healthy Indonesia Card (JKN-KIS).

Dalam proses penerapannya di tahun 2024, Perusahaan masih menemukan adanya beberapa tantangan seperti peraturan pemerintah dan biaya. Adanya peraturan pemerintah yang terus berkembang seperti kebijakan Analisa Dampak Lingkungan memberi pengaruh pada upaya Perusahaan dalam memenuhi peraturan yang berlaku sehingga Perusahaan harus senantiasa beradaptasi dengan berbagai peraturan baru di bidang lingkungan. Sementara tantangan biaya yang ditemukan Perusahaan adalah biaya investasi yang cukup tinggi untuk barang-barang yang ramah lingkungan dan masih harus diimpor dari luar Indonesia. Guna menjawab tantangan ini, Direksi telah merancang langkah strategis yang berfokus pada penguatan kinerja keberlanjutan seperti penghematan energi listrik melalui pemasangan lampu hemat energi dengan pemberian sensor gerak untuk aktivasi, pengurangan penggunaan kertas dan bahan plastik sekali pakai, pemanfaatan air limbah menjadi air bersih, dan digitalisasi layanan kesehatan melalui aplikasi *mobile* dan *telemedicine.*

In the process of implementation in 2024, the Company still encounters several challenges, such as government regulations and costs. The existence of evolving government regulations, such as the Environmental Impact Analysis policy, influences the Company's efforts to comply with applicable laws, so the Company must continuously adapt to various new regulations in the environmental field. Meanwhile, the cost challenge found by the Company is the high investment cost for environmentally friendly goods that still have to be imported from outside Indonesia. To address these challenges, the Board of Directors has designed strategic measures that focus on strengthening sustainability performance, such as saving electrical energy through the installation of energy-efficient lamps with motion sensors for activation, reducing the use of paper and disposable plastic materials, utilizing waste water into clean water, and digitizing health services through mobile applications and telemedicine.

Untuk ke depannya, terutama tahun 2025, Perusahaan berkomitmen untuk memperkuat pengurangan emisi karbon dan menekan penggunaan plastik sekali pakai. Berbagai inisiatif lain seperti efisiensi energi dan air, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, dan tanggung jawab pada pemangku kepentingan masih akan terus dijalankan Perusahaan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan akan nilai-nilai keberlanjutan.

In the future, especially in 2025, the Company is committed to strengthening carbon emission reduction and reducing the use of single-use plastics. Various other initiatives, such as energy and water efficiency, responsible waste management, and stakeholder responsibility, will continue to be implemented as part of the Company's commitment to sustainability values.

PENUTUP

Di tahun 2024, Direksi mengapresiasi kinerja Dewan Komisaris dalam pengawasannya memberikan masukan dan arahan yang membangun bagi pengembangan Perusahaan, serta berterima kasih kepada semua karyawan baik tenaga medis maupun non-medis atas kerja keras dan dedikasinya dalam memberikan pelayanan kesehatan yang prima kepada seluruh pasien. Berkat kontribusi aktif seluruh pihak, Direksi dapat bekerja maksimal dalam mendukung Perusahaan mencapai performa terbaiknya di tahun 2024 sekaligus mempertahankan pertumbuhan yang solid.

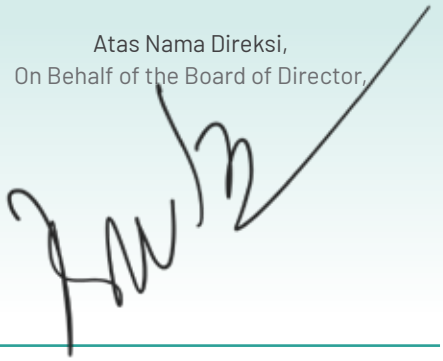
Untuk tahun-tahun mendatang dan terutama tahun 2025, Direksi tetap optimis terhadap pertumbuhan kinerja Perusahaan ke depan dengan penerapan strategi-strategi yang efektif dan berkelanjutan, baik melalui inovasi maupun pengembangan layanan kesehatan. Implementasi strategi ini dijalankan sesuai perkembangan terbaru Perusahaan yang sejalan dengan *motto* yang dimiliki yaitu "*Your Partner for Healthy Living*".

CONCLUDING REMARKS

In 2024, the Board of Directors appreciates the performance of the Board of Commissioners in its supervision of providing constructive input and direction for the development of the Company and thanks all medical and non-medical personnel employees for their hard work and dedication in providing excellent health services to all patients. Thanks to the active contribution of all parties, the Board of Directors can work optimally in supporting the Company to achieve its best performance in 2024 while maintaining solid growth.

For the coming years, especially in 2025, the Board of Directors remains optimistic about the Company's future performance growth by implementing effective and sustainable strategies through innovation and health services development. This strategy is implemented following the Company's latest developments, in line with its motto, "Your Partner for Healthy Living."

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Director,



DR. dr. Mutiara,MHA, MKT
Presiden Direktur
President Director

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Profil Perusahaan

Company Profile





Identitas Perusahaan [POJK C.2]
Corporate Identity [POJK C.2]



Nama Perusahaan
Company Name

PT Murni Sadar Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

1 September 2010
September 1, 2010

Bidang Usaha
Line of Business

Aktivitas Rumah Sakit Swasta
Private Hospital Activity

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Incorporation

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 01 tertanggal 1 September 2010, yang dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan
The Deed of Establishment of The Company No. 01 dated September 1, 2010, drawn up before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

PT Sumatera Teknindo : 32,56%
Jacqueline Sitorus : 21,15%
Andy Indigo : 20,54%
Masyarakat | Public : 25,75%

Jumlah SDM
Total Human Resources

3.825 | people

Alamat
Address

Jl. Jawa No. 2, LK II, Gg. Buntu,
Kec. Medan Timur, Kota Medan
Sumatera Utara - 20231

(+62) 61 8050 1888

corporate-secretary@rsmurniteguh.com

www.rsmurniteguh.com

Tentang Murni Teguh Hospitals
About Murni Teguh Hospitals



Murni Teguh Hospitals, sebuah perusahaan rumah sakit swasta yang berkedudukan di Medan dan berdiri dengan badan hukum PT Murni Sadar berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 01 tanggal 1 September 2010, dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-45624. AH.01.01. Tahun 2010.

Rumah sakit pertama PT Murni Sadar Tbk bernama Murni Teguh Memorial Hospital yang mulai beroperasi pada tahun 2012 dan telah diresmikan oleh Menteri Kesehatan dr. Nafsiah Mboi, SpA, MPH tanggal 12 Desember 2012. Sejalan dengan semakin meningkatnya perkembangan dunia kesehatan sekaligus kebutuhan dan kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan, peluang di bidang pelayanan jasa kesehatan turut meningkat dan mendorong Perusahaan mengambil upaya strategis untuk mengembangkan bisnisnya.

Murni Teguh Hospitals, a private hospital company based in Medan and established with the legal entity PT Murni Sadar based on The Deed of Establishment of The Company No. 01 dated September 1, 2010, drawn up before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-45624.AH.01.01. Year 2010.

Murni Teguh Memorial Hospital was the first hospital PT Murni Sadar Tbk established in 2012. The hospital was inaugurated on December 12, 2012, by Dr. Nafsiah Mboi, SpA, MPH - the Minister of Health. In line with the increasing development of the health world, as well as the needs and awareness of the public about the importance of health, opportunities in the field of health services have also increased and encouraged the Company to make strategic efforts to develop its business.

Berlandaskan hal tersebut, Perusahaan mempunyai visi dan misi untuk meningkatkan cakupan wilayah rumah sakit dengan memperluas jaringan tidak hanya di kota Medan namun juga merambah ke berbagai kota di Indonesia. Perusahaan kemudian mendirikan PT Murni Sadar Kasih Abadi secara terencana sebagai anak perusahaan yang berfokus untuk mendirikan dan/atau mengakuisisi rumah sakit di berbagai wilayah di Indonesia.

Based on this, the Company has a vision and mission to increase the hospital's coverage area by expanding the network in Medan and various cities in Indonesia. The Company then established PT Murni Sadar Kasih Abadi as a planned subsidiary that focuses on establishing and/or acquiring hospitals in various regions in Indonesia.

Upaya awal Perusahaan dalam mewujudkan tujuannya terealisasi melalui bergabungnya Sahid Sahirman Memorial Hospital (kemudian berubah nama menjadi Murni Teguh Sudirman Jakarta) secara resmi dengan Perusahaan pada tahun 2018. Kemudian di tahun berikutnya yakni di tahun 2019, Murni Teguh Hospitals resmi menambah kepemilikan rumah sakit melalui 2 (dua) rumah sakit, yakni RS Aminah Ciledug di Kota Tangerang dan RSIA Rosiva Medan di Kota Medan. Ketiga rumah sakit tersebut bergabung bersama Perusahaan dengan skema akuisisi sehingga Murni Teguh Hospitals menjadi mayoritas.

The Company's initial effort to realize its goal was recognized by officially joining Sahid Sahirman Memorial Hospital (later changing its name to Murni Teguh Sudirman Jakarta) with the Company in 2018. Then, the following year, in 2019, Murni Teguh Hospitals officially added hospital ownership through 2 (two) hospitals, namely RS Aminah Ciledug in Tangerang City and RSIA Rosiva Medan in Medan City. The three hospitals joined the Company through an acquisition scheme, making Murni Teguh Hospitals the majority.

Untuk memperkuat *branding* serta memenuhi permintaan pasar, Perusahaan di awal tahun 2021 menjalin kerja sama dengan Yayasan Pendidikan GMI untuk mengelola rumah sakit Methodist Susanna Wesley yang berlokasi di Medan. Murni Teguh Hospitals bertindak sebagai pengelola operasional rumah sakit melalui skema sewa menyewa dengan opsi perpanjangan.

To strengthen branding and meet market demand, the Company, in early 2021, established a partnership with the GMI Education Foundation to manage the Methodist Susanna Wesley Hospital located in Medan. Murni Teguh Hospitals acts as the operational manager of the hospital through a lease scheme with an extension option.

Di samping akuisisi rumah sakit, strategi Perusahaan untuk memperluas cakupan wilayah adalah dengan proyek pendirian beberapa rumah sakit secara mandiri di berbagai kota, salah satunya adalah Murni Teguh Tuban Bali yang sudah mulai beroperasi pada akhir 2021.

In addition to hospital acquisitions, the Company's strategy to expand its coverage area is to project the establishment of several hospitals independently in various cities; one such hospital is Murni Teguh Tuban Bali, which started operating at the end of 2021.

Pada tahun 2022, Perusahaan menambah jaringan rumah sakit yang sudah ada dengan meresmikan operasional Rumah Sakit Murni Teguh Pematangsiantar. Kemudian disusul dengan merampungkan akuisisi RS Horas Insani pada awal tahun 2023.

In 2022, the Company will add to its existing hospital network by inaugurating the operations of the Murni Teguh Pematangsiantar Hospital. This was followed by completing the acquisition of Horas Insane Hospital in early 2023.

Di tahun 2024, Perusahaan terus memperkuat posisinya dengan pengembangan bisnis yang menjangkau semakin banyak kota melalui penambahan rumah sakit di Pekanbaru dan Bandung serta transformasi dan inovasi lainnya melalui peningkatan kelas A pada Murni Teguh Memorial Hospital, Medan.

In 2024, the Company continues to strengthen its position with business development that reaches more cities through the addition of hospitals in Pekanbaru and Bandung, as well as other transformations and innovations through class A upgrades at Murni Teguh Memorial Hospital, Medan.

Jejak Langkah
Milestones



2010

1. Pendirian PT Murni Sadar Tbk
2. Pembangunan Murni Teguh Memorial Hospital

1. Establishment of PT Murni Sadar Tbk
2. Development of Murni Teguh Memorial Hospital

2012

1. Peresmian dan operasional Murni Teguh Memorial Hospital
2. Pendirian PT Murni Sadar Kasih Abadi

1. Inauguration and operation of Murni Teguh Memorial Hospital
2. Establishment of PT Murni Sadar Kasih Abadi

2018

1. Akuisisi Sahid Sahirman Memorial Hospital yang berganti nama menjadi Murni Teguh Sudirman Jakarta

1. Acquisition of Sahid Sahirman Memorial Hospital which changed its name to Murni Teguh Sudirman JakartaEstablishment of PT Murni Sadar Kasih Abadi

2019

1. Akuisisi RS Aminah Tangerang dan PT RSIA Rosiva Medan
2. Pembangunan Murni Teguh Tuban Bali

1. Acquisition of Aminah Hospital Tangerang and PT RSIA Rosiva Medan
2. Development of Murni Teguh Tuban Bali

2021

1. Kerja sama operasional dengan RS Methodist Susanna Wesley
2. Peresmian dan operasional Murni Teguh Tuban Bali

1. Operational collaboration with Methodist Susanna Wesley Hospital
2. Inauguration and operation of Murni Teguh Tuban Bali

2022

1. PT Murni Sadar Tbk sukses melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*) dan menjadi Perusahaan Tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan MTMH
2. Pembangunan Murni Teguh Naripan Bandung
3. Peresmian dan operasional Murni Teguh Pematangsiantar

1. PT Murni Sadar Tbk successfully conducted an Initial Public Offering and became a Listed Company on the Indonesia Stock Exchange with the trading code MTMH
2. Development of Murni Teguh Naripan Bandung
3. Inauguration and operation of Murni Teguh Pematangsiantar

2023

1. Akuisisi RS Horas Insani Pematang Siantar

1. Acquisition of Horas Insani Pematang Siantar Hospital

2024

1. Akuisisi Rumah Sakit Eria Bunda Pekanbaru
2. Peningkatan Kelas A Murni Teguh Memorial Hospital Medan
3. Peresmian dan operasional Murni Teguh Naripan Bandung
4. Penghargaan kepada Murni Teguh Memorial Hospital sebagai 10 Rumah Sakit terbaik di bidang Neurologi
5. Akuisisi PT Global Genetika Indonesia
6. Akuisisi PT Gamaliel Elia Tua

1. Acquisition of Eria Bunda Hospital Pekanbaru
2. Class A Upgrade of Murni Teguh Memorial Hospital Medan
3. Inauguration and operation of Murni Teguh Naripan Bandung
4. Award to Murni Teguh Memorial Hospital as the 10th best Hospital in Neurology
5. Acquisition of PT Global Genetika Indonesia
6. Acquisition of PT Gamaliel Elia Tua

Visi, Misi, Nilai Perusahaan [POJK C.1]
Corporate Vision, Mission, Values [POJK C.1]



VISI VISION

Penyedia pelayanan kesehatan yang unggul dan terkemuka, melalui sistem yang handal, bermutu dan inovasi berkelanjutan.

A value and leading provider of excellence in healthcare by delivering highly reliable system and continuous innovation.



MISI MISSION

- Memberikan pelayanan kesehatan bermutu, menyeluruh kepada masyarakat terutama pelayanan onkologi dan kardiovaskular.
- Mengembangkan tenaga kesehatan yang kompeten di bidang ilmu kedokteran, keperawatan dan tenaga kesehatan lainnya.
- Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan budaya keselamatan, didukung oleh fasilitas dan teknologi terkini.

- Providing high quality and comprehensive health services to the community, focusing in oncology and cardiovascular services.
- Developing competent healthcare professionals in medical, nursing and other healthcare fields.
- Providing safety culture in health services, supported by innovative facilities and technologies.

Nilai Perusahaan

Nilai-nilai dasar di lingkungan Murni Teguh Hospitals adalah ETICA *(Empathy, Teamwork, Integrity, Communication dan Accountable)* yang menjadi identitas dan pedoman bagi setiap insan Murni Teguh Hospitals dalam bertindak atau berperilaku sehari-hari di lingkungan kerja.

Corporate Values

The core values in the Murni Teguh Hospitals environment are ETICA (Empathy, Teamwork, Integrity, Communication and Accountable) which is the identity and guideline for every employee of Murni Teguh Hospitals in acting or behaving in their daily work environment.



Empathy adalah "RESPON" kami.

Melayani pelanggan dengan baik yang didasari ketulusan, respek, kerelaan untuk menolong & kesediaan untuk memahami.

Empathy is our "RESPONSE".

Serve customers well based on sincerity, respect, willingness to help & willingness to understand.



Teamwork adalah "CARA" kami.

Membantu dan mendukung satu sama lain, dalam 1(satu) unit kerja maupun dengan unit kerja yang lain untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan dengan efektif dan efisien.

Teamwork is our "WAY".

Assist and support each other, within 1(one) work unit and with other work units to provide services to customers effectively and efficiently.



Integrity adalah "PRINSIP" kami.

Memegang teguh nilai-nilai/norma sesuai dengan perilaku dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

Integrity is our "PRINCIPLE".

Upholding the values/norms in accordance with behavior in providing the best service to customers.



Communication adalah "SIKAP" kami.

Berinteraksi dengan seluruh rekan dan seluruh pelanggan yang didasari rasa hormat dan saling menghargai.

Communication is our "ATTITUDE".

Interact with all colleagues and all customers based on respect and mutual respect.



Accountability adalah "TANGGUNG JAWAB" kami.

Memberikan proses pelayanan yang berkualitas kepada pelanggan dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai upaya pencapaian mutu & keselamatan pasien.

Accountability is our "RESPONSIBILITY".

Provide a quality service process to customers and can be accounted for as an effort to achieve quality & patient safety.

Strategi Perusahaan
Corporate Strategy

Ekspansi rumah sakit baru di berbagai lokasi di Indonesia
New hospital expansion in various location in Indonesia

Efisiensi dalam operasional rumah sakit
Efficiency in hospital operation

Penambahan alat dengan teknologi terbaru dan layanan kesehatan tingkat lanjut
Additional equipments with state-of-the-art technology and advance healthcare services

Menambah kapasitas layanan
Enhance service capacity

Merekrut dan mempertahankan dokter dan tenaga kesehatan yang berkualitas
Recruiting and retaining doctors and high quality healthcare professionals

Pengembangan Teknologi Informasi
Information Technology Development

Kegiatan Usaha
Line of Business

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Maksud dan Tujuan Perusahaan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial.

Perusahaan melaksanakan dan menjalankan kegiatan usaha utama Aktivitas Rumah Sakit Swasta dengan kegiatan penunjang kegiatan usaha utama Perusahaan yakni Aktivitas Rumah Sakit Lainnya dan Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Purpose and Objectives of the Company are engaging in human healthcare services and social activity.

The Company conducts and carries out the main business activities of Private Hospital Activities with supporting activities for the Company's main business activities, namely Other Hospital Activities and Health Support Services Activities.

Produk dan Jasa
Products and Services

Murni Teguh Hospitals merupakan sebuah badan usaha yang menjalankan bisnis di industri kesehatan dengan memberikan jasa layanan perawatan kesehatan dan pengobatan fisik, perawatan jalan, maupun rawat inap (opname).

Murni Teguh Hospitals memiliki fasilitas dan pelayanan sebagai berikut:

Murni Teguh Hospitals is a business entity that conducts business in the health industry by providing health care services and physical treatment, outpatient care, and hospitalization (opname).

Murni Teguh Hospitals has the following facilities and services:

1. **PELAYANAN ONKOLOGI (ONCOLOGY SERVICES):**
   a. Radioterapi | Radiotherapy:
      - Linac HD Versa
      - Linac Synergy
      - Brachytherapy
   b. Kemoterapi | Chemotherapy:
   c. TACE, TACI
2. **PELAYANAN KARDIOVASKULAR (CARDIOVASCULAR):**
   a. Cathlab
   b. Open Heart Surgery: MICS (Minimal Invassive Cardiac Surgery), CABG, Operasi katup jantung, pediatrik | Open Heart Surgery: MICS (Minimal Invassive Cardiac Surgery), CABG, Heart valve surgery, pediatric
   c. Pediatric Cardiac Intervention: PDA, ASD, VSD
   d. Echocardiography, Treadmill, Holter, ECG, dan lain sebagainya | Echocardiography, Treadmill, Holter, ECG, etc.
3. **PELAYANAN URONEPHROLOGY | URONEPHROLOGY SERVICES:**
   a. Minimally invassive urology: URS, TUR-P, TUR-B, PCNL
   b. ESWL
   c. Dialysis Center: Hemodialysis, CAPD
4. **RAWAT JALAN (OUTPATIENT DEPARTMENT):**
   a. Klinik Spesialis & Subspesialis | Specialist & Subspecialist Clinic
   b. Klinik Gigi Umum & Spesialis | General & Specialist Dental Clinic
   c. Klinik Kesehatan Keluarga | Family Health Clinic
   d. Medical Check Up
5. **RAWAT INAP (INPATIENT DEPARTMENT):**
   a. Kelas 3, 2, 1, VIP, VVIP, Suite, President Suite | Class 3, 2, 1, VIP, VVIP, Suite, President Suite
   b. Isolasi | Isolation
6. **RAWAT INAP INTENSIF | INTENSIVE INPATIENT:**
   a. ICU & CVCU
   b. HCU
   c. NICU/PICU
7. **KAMAR BEDAH | SURGERY ROOM:**
   a. Microsurgery
   b. Endoscopic Surgery
   c. Laparoscopic Surgery
   d. Arthroscopic Surgery
   e. Dan lain-lain | And others
8. **KAMAR BERSALIN (LABOR & DELIVERY)**
9. **PELAYANAN GAWAT DARURAT 24 JAM | 24-HOUR EMERGENCY SERVICE**
10. **ENDOSKOPI | ENDOSCOPY**
    a. Gastroscopy
    b. Colonoscopy
    c. ERCP
11. **REHABILITASI MEDIK | MEDIC REHABILITATION**
    a. Fisioterapi | Physiotherapy
    b. Speech Therapy
    c. Occupational Therapy
    d. Orthotic Prosthetic
    e. Laser
12. **IVF - Fertility Center**
13. **RASSURE - Wellness Center-Aesthetic Center**
14. **LABORATORIUM | LABORATORY**
    a. Patologi Klinik | Clinical Pathology
    b. Patologi Anatomi | Anatomical Pathology
    c. Mikrobiologi | Microbiology
    d. Biomolekuler-PCR
    e. Genetika Lab | Lab Genetics
    f. Bank Darah | Blood Bank
15. **RADIOLOGI | RADIOLOGY**
    a. X-Ray
    b. CT Scan
    c. MRI
    d. USG
    e. Mamografi | Mammography
    f. Panoramic
    g. C-Arm
    h. X-Ray Mobile
    i. Radiologi Intervensi | Intervention Radiology
16. **FARMASI | PHARMACY**
    a. Rawat Jalan | Outpatient
    b. Rawat Inap | Inpatient
17. **Pelayanan Lain | Other Service:**
    a. EEG, EMG, TMS, Audiometri, Spirometri | EEG, EMG, TMS, Audiometry, Spyrometry
    b. Home Care & Palliative
    c. Ambulance Service

Wilayah Operasional
Operational Area



MEDAN

Murni Teguh Memorial Hospital
Jl. Jawa No. 2
Medan – Sumatera Utara 20231
Telp. / Phone : (+62) 61 8050 1888
IGD : (+62) 61 8050 1777

Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley
Jl. Harmonika Baru Pasar II
Padang Bulan Selayang II, Medan Selayang
Medan – Sumatera Utara 20132
Telp. / Phone : (+62) 61 4208 1353

Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Rosiva
Jl. Bangka No. 15
Gg. Buntu, Medan Timur
Medan – Sumatera Utara 20212
Telp. / Phone : (+62) 61 453 8201
(+62) 61 453 3737
HP / Mobile Phone : (+62) 853 6683 4190

TANGERANG

Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug
Jl. HOS Cokroaminoto No. 4A
Kreo Selatan, Larangan
Tangerang – Banten 15156
Telp. / Phone : (+62) 21 737 1919
Fax : (+62) 21 737 1333

JAKARTA

Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman
Jl. Jend. Sudirman No. 86
Karet Tengsin, Tanah Abang
Kota Jakarta Pusat – DKI Jakarta 10220
Telp. / Phone : (+62) 21 5785 3924
(+62) 21 5785 3926
HP / Mobile Phone : (+62) 811 1589 911

BALI

Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali
Jl. Raya Tuban No. 1A/45 Kuta Badung – Bali 80361
Telp. / Phone : (+62) 361 209 0700
IGD / ER : (+62) 361 209 0711
Call Center (WA) : (+62) 811 3830 0700
IGD / ER (WA) : (+62) 811 3830 0711



PEMATANG SIANTAR

Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar
Jl. Siantar - Medan KM.4.5
Naga Pita, Siantar Martoba,
Pematang Siantar – Sumatera Utara 211371
Telp. | Phone : (+622) 7557978
HP | Mobile Phone : (+62) 813-7033-3880
(+62) 852-7526-8613

Rumah Sakit Horas Insani
Jl. Medan KM 2,5
Kel. Nagapita, Kec. Siantar Martoba
Kota Pematang Siantar – Sumatera Utara 21151
HP | Mobile Phone : (+62) 821-6614-7405
(+62) 813-7033-3880
(+62) 812-6218-299
(+62) 851-6319-9898

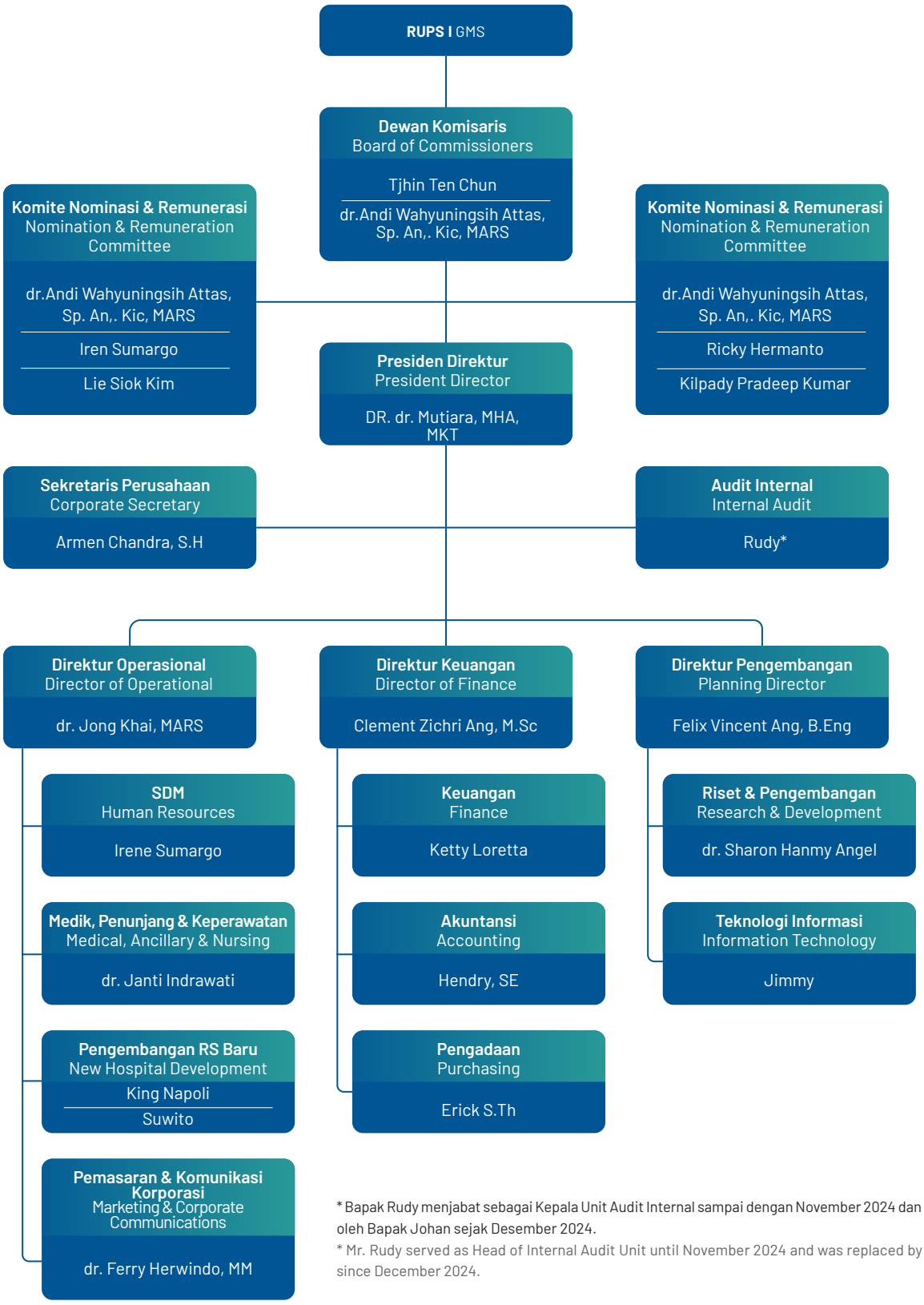
PEKANBARU

Rumah Sakit Eria
Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 163
Sukajadi Pekanbaru – Riau 28122
Telp. | Phone : (+62) 811-7536-111
(+62) 811-7536-222
HP | Mobile Phone : (+62) 823-8454-6368

BANDUNG

Rumah Sakit Murni Teguh Naripan Bandung
Jl. Naripan No. 89
Kel. Kebon Pisang, Kec. Sumur Bandung
Kota Bandung – Jawa Barat 40112
Telp. | Phone : (+62) 286 032 789

Struktur Organisasi
Organizational Structure



* Bapak Rudy menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal sampai dengan November 2024 dan digantikan oleh Bapak Johan sejak Desember 2024.
* Mr. Rudy served as Head of Internal Audit Unit until November 2024 and was replaced by Mr. Johan since December 2024.

Keanggotaan Asosiasi [POJK C.5]

Association Membership [POJK C.5]

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Status Perusahaan dalam Asosiasi atau Organisasi Company Status in Associations or Organizations	Alamat Address
ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Anggota Member	Epiwalk Epicentrum, Level 5th Suite A509 Jl. H. R. Rasuna Said Kuningan, Epicentrum Area - Jakarta 12960
ARSPI (Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia) (The Indonesian Teaching Hospital Association)	Anggota Member	RS Sulianto Saroso Sunter Permai Raya, Papanggo, Jakarta Utara
PERFITRI (Perumahan Fertilisasi In Vitro Indonesia) (Indonesian Association for In Vitro Fertilization)	Anggota Member	Jl. Pangeran Diponegoro No.71, RT.2/RW.5, Kenari, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10430
ATENSI (Aliansi Telemedik Indonesia) (Indonesia Telemedicine Alliance)	Anggota Member	-
APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) Sumatera Utara (The Employer's Association of Indonesia) North Sumatra	Anggota Member	Gedung Grand Jati Junction Lt. 25 Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3A, Kec. Medan Timur, Kota Medan 20218
ARSSI (Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia) (Indonesian Private Hospitals Association)	Anggota Member	Ruang Sekretariat ARSSI, Tower B Lt. 15. Gd. Hermina Office Tower Jl. Selangit B-10 No. 04, Kemayoran, Jakarta Pusat 10610
PERSI (Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia) (Indonesian Hospital Association)	Anggota Member	Crown Palace, Blok E. 6 Jl. Dr. Soepomo SH, No. 231, RT.1/RW.2, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Tjhin Ten Chun

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 68 tahun. Bapak Tjhin Ten Chun diangkat sebagai Presiden Komisaris sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa jabatan 5 tahun.

Riwayat Pendidikan
Beliau menyelesaikan pendidikan Interior Designer di Yu Chi Building Speciality, Taiwan pada tahun 1982.

Riwayat Pekerjaan
Perjalanan karier profesional beliau dimulai sebagai Direktur di PT Sumatera Teknindo (1992–sekarang), Direktur di PT Japaris Pratama (2008–sekarang), Direktur di PT Karsa Prima Permata Nusa (2008–sekarang), Direktur di PT Murni Sadar (2012–2021), Direktur di PT Petro Anugerah Dinamika (2014–sekarang), Komisaris Utama di PT Murni Sadar Kasih Abadi (2017-sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Presiden Komisaris di PT Murni Sadar Tbk (2021-sekarang).

Rangkap Jabatan
1. Direktur PT Sumatera Teknindo;
2. Direktur PT Japaris Pratama;
3. Direktur PT Karsa Prima Permata Nusa; dan
4. Direktur PT Petro Anugerah Dinamika.
5. Komisaris Utama PT Murni Sadar Kasih Abadi

Hubungan Afiliasi
Bapak Tjhin Ten Chun merupakan pemegang saham di dalam Perusahaan dan PT Sumatera Teknindo serta memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi yakni Bapak Clement Zichri Ang dan Bapak Felix Vincent Ang sebagai ayah kandung, serta Ibu Mutiara sebagai pasangan hidup (suami); dan pemegang saham yakni Bapak Clement Zichri Ang, Bapak Felix Vincent Ang, dan Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT sebagai keluarga.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

Indonesian citizen, 68 years old. Mr. Tjhin Ten Chun has been appointed as President Commissioner since 2021 based on Deed No. 03 dated October 11, 2024 for a term of 5 years.

Education History
He completed his Interior Designer education at Yu Chi Building Specialty, Taiwan in 1982.

Employment History
His professional career began as Director at PT Sumatera Teknindo (1992-present), Director at PT Japaris Pratama (2008-present), Director at PT Karsa Prima Permata Nusa (2008-present), Director at PT Murni Sadar (2012-2021), Director at PT Petro Anugerah Dinamika (2014-present), President Commissioner at PT Murni Sadar Kasih Abadi (2017-present), and currently serves as President Commissioner at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

Concurrent Positions
1. Director of PT Sumatera Teknindo;
2. Director of PT Japaris Pratama;
3. Director of PT Karsa Prima Permata Nusa; and
4. Director of PT Petro Anugerah Dinamika.
5. President Commissioner of PT Murni Sadar Kasih Abadi

Affiliate Relations
Mr. Tjhin Ten Chun is a shareholder in the Company and PT Sumatera Teknindo and has an affiliation in the form of a family relationship with members of the Board of Directors, namely Mr. Clement Zichri Ang and Mr. Felix Vincent Ang as biological fathers, and Mrs. Mutiara as a spouse (husband); and shareholders namely Mr. Clement Zichri Ang, Mr. Felix Vincent Ang, and Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT as family.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.



dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas SpAn-TI, Subsp. IC(K), MARS diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa jabatan 5 tahun.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Hasanudin pada tahun 1987, gelar Spesialis Anestesi dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia pada tahun 1998, gelar Sub Spesialis Konsultan Intensive Care dari Universitas Padjajaran pada tahun 2012, dan gelar Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia pada tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki riwayat pekerjaan di bidang kesehatan sebagai Direktur Umum di Pendidikan dan Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati (2005–2010), kemudian menjabat sebagai Direktur Medik Spesialistik Direktorat Bina Pelayanan Medik Spesialistik di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (2010–2011), Direktur Utama Rumah Sakit di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati (2011–2017), Dewan Pengawas di Rumah Sakit Umum Pusat Dr. M. Djamil Padang (2019–2020), kemudian menjabat sebagai Dewan Pengawas di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati (2020–2021), Dewan Pengawas di Rumah Sakit Universitas Indonesia (2020–sekarang), Direktur Utama Rumah Sakit di Rumah Sakit Haji Jakarta (2020–sekarang), Dewan Pengawas di Rumah Sakit M. Husin Palembang (2021-sekarang), Konsultan di Rumah Sakit Fatmawati Jakarta (2022-sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Murni Sadar Tbk (2021-sekarang).

Rangkap Jabatan
1. Dewan Pengawas Rumah Sakit Universitas Indonesia;
2. Direktur Utama Rumah Sakit Haji Jakarta;
3. Dewan Pengawas Rumah Sakit M. Husin Palembang;
4. Ketua Komite Audit Perusahaan;
5. Konsultan Rumah Sakit Fatmawati Jakarta; dan
6. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas SpAn-TI, Subsp. IC(K), MARS tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam bentuk hubungan keluarga maupun hubungan keuangan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024
Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perusahaan.

Indonesian citizen, 67 years old. Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas SpAn-TI, Subsp. IC(K), MARS has been appointed as Independent Commissioner since 2021 based on Deed No. 03 dated October 11, 2024 for a term of 5 years.

Education History
She obtained her Bachelor of Medicine degree from Hasanudin University in 1987, Anesthesia Specialist degree from the Faculty of Medicine, University of Indonesia in 1998, Intensive Care Consultant Sub Specialist degree from Padjajaran University in 2012, and Master of Hospital Administration degree from the University of Indonesia in 2013.

Employment History
She has a history of work in the health sector as General Director of Education and Human Resources at Fatmawati Central General Hospital (2005-2010), then served as Director of Specialist Medical at the Directorate of Specialist Medical Service Development at the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2010-2011), President Director of the Hospital at Fatmawati Central General Hospital (2011-2017), Supervisory Board at Dr. M. Djamil Padang Central General Hospital (2019-2020), then served as Supervisory Board at Fatmawati Central General Hospital (2020-2021), Supervisory Board at University of Indonesia Hospital (2020-present), President Director of the Hospital at Jakarta Hajj Hospital (2020-present), Supervisory Board at M. Husin Hospital Palembang (2021-present), Consultant at Fatmawati General Hospital Jakarta (2022-present), and currently serves as Independent Commissioner at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

Concurrent Positions
1. Supervisory Board of University of Indonesia Hospital;
2. President Director of the Hospital of Jakarta Hajj Hospital;
3. Supervisory Board of M. Husin Hospital Palembang;
4. Chairman of Audit Committee;
5. Consultant Fatmawati General Hospital Jakarta; and
6. Chairman of Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Affiliate Relations
Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas SpAn-TI, Subsp. IC(K), MARS has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders in the form of family or financial relationships.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2024
In 2024, there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



DR. dr. Mutiara, MHA, MKT

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT diangkat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa jabatan 5 tahun.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Kristen Indonesia pada tahun 1985, gelar Master of Hospital Administration dari IMABI pada tahun 1998, gelar Magister Kedokteran Tropis dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 2016, dan menyelesaikan pendidikan Program Doktoral di Universitas Sumatera Utara pada tahun 2019.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki pengalaman kerja dengan berbagai jabatan, antara lain sebagai Kepala Puskesmas di Puskesmas di Pematang Siantar (1987–2000), Dokter di Rumah Sakit Umum Pematang Siantar (2000–2004), Direktur di PT Murni Sadar (2010–2017), Direktur PT Murni Sadar Kasih Abadi (2012-sekarang), Direktur Keuangan di Murni Teguh Memorial Hospital (2017–2021), Direktur PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (2018-sekarang), Direktur PT Medikarya Aminah Utama (2019-sekarang), Direktur PT RSIA Rosiva (2019-sekarang), Direktur PT Setia Utama Realti (2022-sekarang), Direktur PT Horas Insani Abadi (2023-sekarang), Direktur PT Riau Sarana Medika (2024-sekarang), Direktur PT Gamaliel Elia Tua (2024-sekarang), Direktur PT Global Genetika Indonesia (2024-sekarang), dan Presiden Direktur di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

Rangkap Jabatan
1. Direktur PT Murni Sadar Kasih Abadi;
2. Direktur PT Sahid Sahirman Memorial Hospital;
3. Direktur PT Medikarya Aminah Utama;
4. Direktur PT RSIA Rosiva;
5. Direktur PT Setia Utama Realti;
6. Direktur PT Horas Insani Abadi;
7. Direktur PT Riau Sarana Medika;
8. Direktur PT Gamaliel Elia Tua; dan
9. Direktur PT Global Genetika Indonesia.

Hubungan Afiliasi
Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya yakni Bapak Clement Zichri Ang dan Bapak Felix Vincent Ang sebagai ibu kandung; anggota Dewan Komisaris yakni Bapak Tjhin Ten Chun sebagai pasangan hidup (istri); dan pemegang saham yakni Bapak Clement Zichri Ang, Bapak Felix Vincent Ang, dan Bapak Tjhin Ten Chun sebagai keluarga.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

Indonesian citizen, 66 years old. Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT has been appointed as President Director since 2021 based on Deed No. 03 dated October 11, 2024 for a term of 5 years.

Education History
She obtained her Bachelor of Medicine degree from Indonesian Christian University in 1985, Master of Hospital Administration degree from IMABI in 1998, Master degree in Tropical Medicine from the University of North Sumatra in 2016, and completed her Doctoral Program education at the University of North Sumatra in 2019.

Employment History
She has work experience with various positions, including as Head of the Public Health Center (Pusat Kesehatan Masyarakat/Puskesmas) at the Public Health Center in Pematang Siantar (1987-2000), Doctor at Pematang Siantar General Hospital (2000-2004), Director at PT Murni Sadar (2010-2017), Director at PT Murni Sadar Kasih Abadi (2012-present), Director of Finance at Murni Teguh Memorial Hospital (2017-2021), Director at PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (2018-present), Director at PT Medikarya Aminah Utama (2019-present), Director at PT RSIA Rosiva (2019-present), Director at PT Setia Utama Realti (2022-present), Director at PT Horas Insani Abadi (2023-present), Director at PT Riau Sarana Medika (2024-present), Director at PT Gamaliel Elia Tua (2024-present), Director at PT Global Genetika Indonesia (2024-present), and President Director at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

Concurrent Positions
1. Director at PT Murni Sadar Kasih Abadi;
2. Director at PT Sahid Sahirman Memorial Hospital;
3. Director at PT Medikarya Aminah Utama;
4. Director at PT RSIA Rosiva;
5. Director at PT Setia Utama Realti;
6. Director at PT Horas Insani Abadi;
7. Director at PT Riau Sarana Medika;
8. Director at PT Gamaliel Elia Tua; and
9. Director at PT Global Genetika Indonesia.

Affiliate Relations
Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT has an affiliation in the form of a family relationship with other members of the Board of Directors namely Mr. Clement Zichri Ang and Mr. Felix Vincent Ang as biological mothers; members of the Board of Commissioners namely Mr. Tjhin Ten Chun as a spouse (wife); and shareholders namely Mr. Clement Zichri Ang, Mr. Felix Vincent Ang, and Mr. Tjhin Ten Chun as family.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.



dr. Jong Khai, MARS

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Bapak dr. Jong Khai, MARS diangkat sebagai Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1990 dan Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 2007.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki pengalaman kerja dengan beragam posisi, antara lain sebagai Kepala Puskesmas di Puskesmas di Tapanuli Tengah (1993–1996), Direktur Medis di Rumah Sakit Martha Friska Medan (1999–2012), Direktur Operasional di Murni Teguh Memorial Hospital (2012–sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

Rangkap Jabatan
1. Pelaksana Tugas Direktur Murni Teguh Memorial Hospital

Hubungan Afiliasi
Bapak dr. Jong Khai, MARS tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam bentuk hubungan keluarga maupun hubungan keuangan.

Indonesian citizen, 59 years old. Mr. dr. Jong Khai, MARS has been appointed as Director since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

Education History
He obtained his Bachelor of Medicine degree from the University of North Sumatra in 1990 and a Master of Hospital Administration from the University of North Sumatra in 2007.

Employment History
He has work experience in various positions, including as Head of the Public Health Center (Pusat Kesehatan Masyarakat/ Puskesmas) at the Public Health Center in Central Tapanuli (1993-1996), Medical Director at Martha Friska Hospital Medan (1999-2012), Director of Operations at Murni Teguh Memorial Hospital (2012-present), and currently serves as Director of Operations at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

Concurrent Positions
1. Acting Director of Murni Teguh Memorial Hospital.

Affiliate Relations
Mr. dr. Jong Khai, MARS has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Majority and Controlling Shareholders in the form of family or financial relationships.



Clement Zichri Ang, M.Sc

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 34 tahun. Bapak Clement Zichri Ang, M.Sc diangkat sebagai Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa jabatan 5 tahun.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Bachelor of Arts jurusan Economics dari Nanyang Technological University pada tahun 2010 dan gelar Master of Science jurusan Finance Engineering dari Nanyang Technological University pada tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan

Beliau mempunyai riwayat karier profesional sebagai Management Trainee di Wilmar Internasional (2010–2012), Product Controller di Credit Suisse (2013–2015), Direktur di PT Marga Dinamik Perkasa (2022-sekarang), Direktur di PT Murni Sadar Kasih Abadi (2022-sekarang), Direktur di PT Marga Dinamik Perkasa (2022-sekarang), Direktur di PT Murni Sadar Kasih Abadi (2022-sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Murni Sadar Tbk (2021-sekarang).

Rangkap Jabatan

1. Direktur PT Murni Sadar Kasih Abadi; dan
2. Direktur PT Marga Dinamik Perkasa.

Hubungan Afiliasi

Bapak Clement Zichri Ang, M.Sc merupakan pemegang saham di dalam Perusahaan serta memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya yakni Ibu Mutiara sebagai anak kandung dan Bapak Felix Vincent Ang sebagai saudara kandung; serta anggota Dewan Komisaris yakni Bapak Tjhin Ten Chun sebagai anak kandung.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

Indonesian citizen, 34 years old. Mr. Clement Zichri Ang, M.Sc has been appointed as Director since 2021 based on Deed No. 03 dated October 11, 2024 for a term of 5 years.

Education History

He obtained his Bachelor of Arts degree in Economics from Nanyang Technological University in 2010 and Master of Science degree in Finance Engineering from Nanyang Technological University in 2013.

Employment History

He has a professional career history as Management Trainee at Wilmar Internasional (2010-2012), Product Controller at Credit Suisse (2013-2015), Director at PT Marga Dinamik Perkasa (2022-present), Director at PT Murni Sadar Kasih Abadi (2022-present), Director at PT Marga Dinamik Perkasa (2022-present), Director at PT Murni Sadar Kasih Abadi (2022-present), and currently serving as Finance Director at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

Concurrent Positions

1. Director at PT Murni Sadar Kasih Abadi; and
2. Director at PT Marga Dinamik Perkasa.

Affiliate Relations

Mr. Clement Zichri Ang, M.Sc is a shareholder in the Company and has an affiliation in the form of a family relationship with other members of the Board of Directors namely Mrs. Mutiara as biological children and Mr. Felix Vincent Ang as siblings; and members of the Board of Commissioners namely Mr. Tjhin Ten Chun as biological children.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.



Felix Vincent Ang, B.Eng

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 32 tahun. Bapak Felix Vincent Ang, B.Eng diangkat sebagai Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa jabatan 5 tahun.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Bachelor of Engineering jurusan Chemical Engineering dari National University of Singapore pada tahun 2015.

Riwayat Pekerjaan

Perjalanan karier beliau di berbagai bidang diawali dengan mengisi posisi sebagai Direktur di PT Karsa Prima Permata Nusa (2015-sekarang), kemudian Direktur di PT Motive Mulia (2016-sekarang), Direktur di PT Megah Berlian Dinamika Teknindo (2017-sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Direktur di PT Murni Sadar Tbk (2021-sekarang).

Rangkap Jabatan

1. Direktur PT Karsa Prima Permata Nusa;
2. Direktur PT Motive Mulia; dan
3. Direktur PT Megah Berlian Dinamika Teknindo.

Hubungan Afiliasi

Bapak Felix Vincent Ang, B.Eng merupakan pemegang saham di dalam Perusahaan serta memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya yakni Ibu Mutiara sebagai anak kandung dan Bapak Clement Zichri Ang sebagai saudara kandung; serta anggota Dewan Komisaris yakni Bapak Tjhin Ten Chun sebagai anak kandung.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perusahaan.

Indonesian citizen, 32 years old. Mr. Felix Vincent Ang, B.Eng has been appointed as Director since 2021 based on Deed No. 03 dated October 11, 2024 for a term of 5 years.

Education History

He obtained his Bachelor of Engineering degree in Chemical Engineering from the National University of Singapore in 2015.

Employment History

His career in various fields began with filling positions as Director at PT Karsa Prima Permata Nusa (2015-present), then as Director at PT Motive Mulia (2016-present), Director at PT Megah Berlian Dinamika Teknindo (2017-present), and currently serves as Director at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

Concurrent Positions

1. Director at PT Karsa Prima Permata Nusa;
2. Director Trainee at PT Motive Mulia; and
3. Director at PT Megah Berlian Dinamika Teknindo.

Affiliate Relations

Mr. Felix Vincent Ang, B.Eng is a shareholder in the Company and has an affiliation in the form of a family relationship with other members of the Board of Directors namely Mrs. Mutiara as biological children and Mr. Clement Zichri Ang as siblings; and members of the Board of Commissioners namely Mr. Tjhin Ten Chun as biological children.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.

Changes in the Composition of the Board of Directors in 2024

In 2024, there was no change in the composition of the Company's Board of Directors.

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%
Jacqueline Sitorus	437.500.000	21,15%
Andy Indigo	425.000.000	20,54%
Tjhin Ten Chun (Presiden Komisaris | President Commissioner)	62.440.000	3,02%
Clement Zichri Ang (Direktur | Director)	3.312.750	0,12%
Felix Vincent Ang (Direktur | Director)	100.000	0,00%
Masyarakat	466.715.290	22,61%
Jumlah Total	**2.068.526.950**	**100,00%**

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM LEBIH DARI 5%

SHAREHOLDERS COMPOSITION MORE THAN 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%	673.458.910	32,56%
Jacqueline Sitorus	437.500.000	21,15%	437.500.000	21,15%
Andy Indigo	425.000.000	20,54%	425.000.000	20,54%

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Tjhin Ten Chun	62.440.000	3,02%	62.440.000	3,02%
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS	-	-	-	-
Direksi Board of Directors				
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	-	-	-	-
dr. Jong Khai, MARS	-	-	-	-
Clement Zichri Ang, M.Sc	3.312.750	0,12%	3.312.750	0,12%
Felix Vincent Ang, B.Eng	100.000	0,00%	100.000	0,00%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5%

SHAREHOLDERS COMPOSITION LESS THAN 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
Tjhin Ten Chun	62.440.000	3,02%	62.440.000	3,02%
Clement Zichri Ang	3.312.750	0,16%	3.312.750	0,16%
Felix Vincent Ang	100.000	0,00%	100.000	0,00%
Masyarakat	466.715.290	22,61%	466.715.290	22,61%

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

Sampai dengan akhir tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi tercatat tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung serta tidak terdapat pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan saham tidak langsung anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2024, all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors were recorded as having no indirect share ownership, and there were no shareholders recorded in the register of shareholders for the benefit of indirect share ownership of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS CLASSIFICATION

Uraian Description	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
Domestik Domestic		
Individu Individual	75.798.250	22,8
Korporasi Corporation	81.873.400	24,7
Sub Total	157.671.650	47,5
Asing Foreign		
Individu Individual	151.900	0
Korporasi Corporation	173.943.800	52,4
Sub Total	174.095.700	52,5
Total Total	**331.767.350**	100

Sumber | Source: Kustodian Sentral Efek Indonesia dan PT Adimitra Jasa Korpora

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Pemegang Saham Pengendali Perusahaan merupakan orang perseorangan yakni Bapak Tjhin Ten Chun dengan bagan sebagai berikut:

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

The Controlling Shareholder of the Company is an individual, Mr. Tjhin Ten Chun, with the following chart:



Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Venture Company

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

Nama Perusahaan Anak Subsidiary Name	Usaha yang Dikelola Businesses Managed	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets	Status Operasi Operation Status	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Mulai Penyertaan Year of Inclusion	Tahun Operasional Komersil Year of Commercial Operation	Alamat Address
PT Murni Sadar Kasih Abadi	• RS Murni Teguh Tuban Bali • RS Murni Teguh Pematang • Murni Teguh Tuban Bali Hospital • Murni Teguh Pematang Siantar	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activites	Rp378.060.192.241	Beroperasi Operate	2012	2012	2021	Jl. Karya Wisata Komp. Citra Wisata Blok V No. 4, Medan Johor, Kota Medan
PT Setia Utama Realty	• Apartemen Pejaten Indah • Pejaten Indah Apartment	99,00%	Real Estate	Rp195.123.218.273	Beroperasi Operate	2012	2022	2012	Jl. Warung Jati Barat No.388A 5, Ragunan, Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan
PT Horas Insani Abadi	• RS Murni Teguh Horas Insani	89,50%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activites	Rp82.933.435.796	Beroperasi Operate	1997	2023	1997	Jalan Medan Km.2,5, Nagapita, Siantar Martoba, Kota Pematang Siantar
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	• Farmasi • Pharmacy	99,00%	Industri Farmasi Pharmaceutical Industry	Rp992.677.214	Belum Beroperasi Not yet Operating	2022	2023	-	Jl. Veteran No. 1D, Kota Medan, Sumatera Utara
PT Gamaliel Elia Tua	• Perdagangan Alat Kesehatan • Medical Devices Trade	87,50%	Perdagangan Eceran Alat Kesehatan Retail Trade of Medical Devices	Rp4.727.305.099	Beroperasi Operate	2023	2024	2023	Jl. Saudara No 52b, Kota Medan, Sumatera Utara
PT Global Genetika Indonesia	• Laboratorium Klinik Genika Kelapa Gading • Laboratorium Klinik Utama Global Genetika Indonesia	80,00%	Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan	Rp3.832.128.741	Beroperasi Operate	2016	2024	2019	Jl. Kenjeran No.546, Surabaya, Jawa Timur
PT Riau Sarana Medika	RS Murni Teguh Eria	90%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activites	Rp88.161.674.506	Beroperasi Operate	2001	2024	2009	Jl Kh ahmad Dahlan No 163, Kota Pekanbaru, Riau

ENTITAS ANAK PENYERTAAN TIDAK LANGSUNG (MELALUI MSKA)

INDIRECT INVESTMENT SUBSIDIARY COMPANY (VIA MSKA)

Nama Perusahaan Anak Subsidiary Name	Nama Rumah Sakit yang Dikelola Managed Hospitals	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets	Status Operasi Operation Status	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Mulai Penyertaan Year of Inclusion	Tahun Operasional Komersil Year of Commercial Operation	Alamat Address
PT Medikarya Aminah Utama	RS Murni Teguh Ciledug (sebelumnya RS Aminah Ciledug)	99,18%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Rp191.377.389.508	Beroperasi Operate	2011	2019	2013	Jl. HOS Cokroaminoto (Ciledug Raya) No. 4A, Tangerang - Banten
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	RS Murni Teguh Sudirman Jakarta	98,86%		Rp232.473.126.722		2005	2018	2009	Jl. Jenderal Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat - DKI Jakarta
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	RSIA Rosiva	79,00%		Rp42.127.067.245		2002	2019	2002	Jl. Bangka No. 15, Medan Timur - Kota Medan

ENTITAS ASOSIASI

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki entitas asosiasi.

ASSOCIATE ENTITIES

Throughout 2024, the Company has no associates.

PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki perusahaan ventura bersama.

JOINT VENTURE COMPANY

Throughout 2024, the Company has no joint venture company.

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Perusahaan secara resmi telah melaksanakan Penawaran umum perdana atau *Initial Public Offering* (IPO) pada 20 April 2022 dengan kode saham MTMH.

The company has officially conducted an Initial Public Offering (IPO) on April 20, 2022, under the stock code MTMH.

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nama Bursa Exchange Name	Jumlah Saham yang Ditawarkan Number of Shares Offered	Nominal Saham Nominal Shares	Harga Penawaran Offer Price
20 April 2022 April 20, 2022	Initial Public Offering	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	254.022.800	Rp100	Rp1.280

Kronologi Pencatatan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

Di tahun 2024, tidak terdapat aktivitas pencatatan efek lainnya yang dilakukan oleh Perusahaan.

In 2024, there were no other securities listing activities conducted by the Company.

Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accountant and Public Accounting Firm Information

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Alamat** Address	**Periode Penugasan** Assignment Period	**Jasa yang Diberikan** Services Provided	**Biaya** Fee
Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (Kreston Indonesia)	Lisa Novianty	Kreston Building, Jl. Palang Merah No. 40, Medan	Tahun Buku 2024 Fiscal Year 2024	• Pelaksanaan audit sesuai standar auditing oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) • Pemeriksaan dengan pengujian bukti-bukti yang mendukung jumlah dan pengungkapan laporan keuangan • Penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) • Presentation of financial statements as a whole following Financial Accounting Standards (PSAK) • Audit implementation according to auditing standards by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) • Examination by testing evidence supporting the amounts and disclosures of finansial statements	Rp85.000.000,-

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Supporting Institutions and/or Professionals Capital Market

Nama Name	**Alamat** Address	**Periode Penugasan** Assignment Period	**Jasa yang Diberikan** Services Provided
Pencatatan Saham Share Listing			
Bursa Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Jl. Jend. Sudirman, Kav.52-53, Jakarta 12190	-	Pencatatan Saham Share Listing
Biro Administrasi Efek Share Registrar			
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Blok F3 No.5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta 14240	2021-sekarang 2021-now	Administrasi Efek Securities Administration
Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian Depository and Settlement Institution			
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lantai 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	-	Penyimpanan dan penyelesaian Depository and Settlement

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang aktivitas rumah sakit, PT Murni Sadar Tbk berkomitmen memberikan pelayanan kesehatan prima dan berkualitas bagi seluruh segmen masyarakat. Perusahaan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) memegang peranan penting dalam mewujudkan hal tersebut melalui kontribusinya yang signifikan. Untuk itu, Perusahaan menaruh fokus pada pengelolaan dan pengembangan kinerja karyawan yang mencakup pemenuhan hak, peningkatan kemampuan, kesejahteraan, serta pembentukan hubungan kerja yang baik. Komitmen ini turut diperkuat melalui Peraturan dan Kebijakan Perusahaan yang menjamin hak dan kewajiban karyawan dan Perusahaan. Peraturan dan Kebijakan tersebut dirancang untuk menumbuhkan lingkungan kerja yang positif dan harmonis guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis yang optimal.

As a company engaged in hospital activities, PT Murni Sadar Tbk is committed to providing excellent and quality healthcare services to all segments of society. The Company realizes that Human Resources (HR) is essential in realizing this through its significant contribution. For this reason, the Company focuses on managing and developing employee performance, which includes fulfilling rights, improving abilities and welfare, and establishing good working relationships. This commitment is also strengthened through Company Regulations and Policies that guarantee the rights and obligations of employees and the Company. The regulations and policies are designed to foster a positive and harmonious work environment to support optimal business growth and sustainability.

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki jumlah karyawan sebanyak 3.825 orang. Jika dibandingkan karyawan yang dimiliki tahun 2023 sejumlah 2.892 orang, jumlah karyawan tahun 2024 tercatat lebih tinggi.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2024, the Company has a total number of employees of 3,825 people. Compared to the 2,892 employees in 2023, the number of employees in 2024 is higher.

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON GENDER

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pria Male	1.161	30%	833	28,80%
Wanita Female	2.264	70%	2.059	71,20%
Jumlah Total	**3.825**	**100,00%**	**2.892**	**100,00%**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE

Jabatan Position	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Manajemen Puncak Top Management	19	0,5%	16	0,55%
Manajer Manager	49	1,3%	33	1,14%
Penyelia Supervisor	176	4,6%	212	7,33%
Staf Staff	3.581	93,6%	2.631	0,55%
Jumlah Total	**3.825**	**100,00%**	**2.892**	**100,00%**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL

Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
>55 tahun years old	150	3,9%	83	2,87%
46-55 tahun years old	314	8,2%	221	7,64%
26-45 tahun years old	2.377	62,1%	1.770	61,20%
18-25 tahun years old	984	25,7%	818	28,28%
Jumlah Total	**3.825**	**100,00%**	**2.892**	**100,00%**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pasca Sarjana Master Degree	602	15,7%	265	9,16%
Sarjana Bachelor Degree	1.327	34,7%	1.004	34,72%
Sarjana Muda/Diploma Associate Degree	1.493	39%	1.242	42,95%
SLTA, SLTP, & lainnya Senior High School, Junior High School, & others	403	10,5%	381	13,17%
Jumlah Total	**3.825**	**100,00%**	**2.892**	**100,00%**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Tetap Permanent	1.550	40,5%	1.334	46,13%
Tidak Tetap Non-Permanent	2.275	59,5%	1.558	53,87%
Jumlah Total	**3.825**	**100,00%**	**2.892**	**100,00%**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Perseroan berkomitmen memberikan layanan kesehatan berkualitas terbaik dengan menjaga dan meningkatkan kapabilitas karyawan sebagai tenaga kesehatan rumah sakit melalui program pelatihan dan pengembangan berbasis standar kompetensi, yang mencakup keterampilan (*skill*), pengetahuan (*knowledge*), dan sikap (*attitude*).

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company is committed to providing the best quality health services by maintaining and improving employees' capabilities as hospital health workers through competency standard-based training and development programs, which include skills, knowledge, and attitude.

Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Jumlah Peserta Number of Participation
Pelatihan Asuhan Keperawatan Berdasarkan 3S (SDKI, SLKI, SIKI) Nursing Care Training Based on 3S (SDKI, SLKI, SIKI)	Murni Teguh Methodist Susanna Wesley	17-24 Januari 2024 January 17-24, 2024	107
Pelatihan Mandatory (Komunikasi Efektif) Mandatory Training (Effective Communication)	Murni Teguh Sudirman Jakarta	24-25 Januari & 13-28 Februari 2024 January 24-25 & February 13-28, 2024	79
Pelatihan Pengumpul Data Indikator Mutu Quality Indicator Data Collector Training	Murni Teguh Methodist Susanna Wesley	30 Januari-1 Februari 2024 January 30-February 1, 2024	50

Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Jumlah Peserta Number of Participation
Pelatihan Damkar Firefighter Training	Murni Teguh Tuban Bali	31 Januari 2024 January 31, 2024	76
Pelatihan Mandatory (Grooming & Greeting) Mandatory Training (Grooming & Greeting)	Murni Teguh Sudirman Jakarta	12-21 Maret 2024 March 12-21, 2024	92
Pelatihan APAR Fire extinguisher training	Murni Teguh Horas Insani	26-30 Maret 2024 March 26-30, 2024	135
Sosialisasi Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Pelayanan Kesehatan Socialization of Infection Prevention and Control in Health Services	Murni Teguh Ciledug	18-19 April 2024 April 18-19, 2024	86
Internal Kep	Murni Teguh Sudirman Jakarta	13, 16, 20, & 30 Mei 2024 May 13, 16, 20, & 30, 2024	51
Pelatihan Perioperatif Pasien di Kamar Bedah Patient Perioperative Training in the Operating Room	Murni Teguh Pematang Siantar	17 Mei-5 Agustus 2024 May 17-August 5, 2024	1
Pelatihan Komunikasi Efektif Effective Communication Training	Murni Teguh Rosiva	27 Mei 2024 May 27, 2024	90
Pelatihan Training of Trainer (ToT) Peningkatan Mutu Keselamatan Pasien Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug Training of Trainer (ToT) for Patient Safety Quality Improvement at Murni Teguh Ciledug Hospital	Murni Teguh Ciledug	30 Mei & 28 November 2024 May 30 & November 28, 2024	114
Pelatihan Bantuan Hidup Dasar Basic Life Support Training	Murni Teguh Horas Insani	14-20 Juni 2024 June 14-20, 2024	152
Pelatihan Pembelajaran Service Quality dan Sertifikasi bagi Faskes Service Quality Learning and Certification Training for Health Facilities	Murni Teguh Ciledug	9-10 Juli 2024 July 9-10, 2024	42
Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Infection Prevention and Control Training	Murni Teguh Horas Insani	11-19 Juli 2024 July 11-19, 2024	149
Pelatihan Service Excellent Service Excellent Training	Murni Teguh Tuban Bali, Murni Teguh Rosiva	18 Juli, 9 Oktober, 5 November, & 13 September 2024 July 18, October 9, November 5, & September 13, 2024	313
Pelatihan MFK MFK Training	Murni Teguh Rosiva	5-6 September 2024 September 5-6, 2024	80
Workshop Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP) Quality Improvement and Patient Safety Workshop (PMKP)	Murni Teguh Ciledug	9-11 September 2024 September 9-11, 2024	52
Pelatihan Budaya Keselamatan Pasien Patient Safety Culture Training	Murni Teguh Rosiva	15 & 17 Oktober 2024 October 15 & 17, 2024	195
Pelatihan PPI PPI Training	Murni Teguh Tuban Bali	1 November 2024 November 1, 2024	176
Pelatihan High Alert Medication High Alert Medication Training	Murni Teguh Tuban Bali	7 November 2024 November 7, 2024	126
Pelatihan Penatalaksanaan Pasien PICU NICU bagi Perawat Batch 1 PICU NICU Patient Management Training for Nurses Batch 1	Murni Teguh Memorial Hospital	18 September - 07 November 2024, 29 Oktober - 20 Desember 2024 September 18 - November 07, 2024, October 29 - December 20, 2024	40
Refresh Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Refresh Infection Prevention and Control Training	Murni Teguh Memorial Hospital	21 Mei 2024 May 21, 2024	110
Webinar Nasional Dengue (Dengue Management Update) National Dengue Webinar (Dengue Management Update)	Murni Teguh Memorial Hospital	30 November 2024 November 30, 2024	1000
Pelatihan Dialisis bagi Perawat di Rumah Sakit dan Klinik Khusus Dialisis Dialysis Training for Nurses in Hospitals and Special Dialysis Clinics	Murni Teguh Memorial Hospital	01 April-06 September 2024 April 01 - September 06, 2024	20
Seminar International Nurse's Day (Effectiveness Palliative Care & Penilaian serta Pemantauan Nyeri) Murni Teguh Group) International Nurse's Day Seminar (Effectiveness Palliative Care & Pain Assessment and Monitoring) Murni Teguh Group)	Murni Teguh Memorial Hospital	11 Mei 2024 May 11, 2024	345
Seminar SMART (Scientific Update in Management of Cancer) (MoU dengan Perhompedin Cabang Medan Batch 1) SMART (Scientific Update in Management of Cancer) Seminar (MoU with Perhompedin Medan Branch Batch 1)	Murni Teguh Memorial Hospital	20 & 27 Juli 2024 July 20 & 27, 2024	200
Seminar Cancer Updater 2024 Innovation and Future Directions in Cancer Treatment	Murni Teguh Memorial Hospital	09-10 Oktober 2024 October 09-10, 2024	300

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis





Tinjauan Operasional
Operational Review

Perusahaan melaksanakan dan menjalankan kegiatan usaha utama Aktivitas Rumah Sakit Swasta dengan kegiatan penunjang kegiatan usaha utama Perusahaan yakni Aktivitas Rumah Sakit Lainnya dan Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan. Perusahaan dan Perusahaan Anak adalah penyedia layanan kesehatan dengan fokus pada bidang onkologi dan kardiovaskuler serta pusat pendidikan kesehatan.

Per 31 Desember 2024, Perusahaan dan Perusahaan Anak memiliki 10 (sepuluh) rumah sakit yang berlokasi di Medan, Tangerang, Jakarta, Bali, Bandung, Pekanbaru, dan Pematangsiantar serta 1 (satu) rumah sakit di Medan yang dioperasikan dengan menggunakan metode kerja sama operasional.

PASIEN RUMAH SAKIT

Total unit tempat tidur seluruh rumah sakit Perusahaan pada tahun 2024 adalah sebanyak 1.263 unit, meningkat 23% dari kapasitas tahun 2023 sejumlah 1.061 unit. Adanya peningkatan ini disebabkan oleh adanya perluasan jaringan dengan penambahan rumah sakit baru, adanya peningkatan kapasitas pelayanan di rumah sakit yang sudah beroperasi, serta adanya penambahan berbagai fasilitas medis dan peningkatan pelayanan medis, baik untuk pasien umum ataupun BPJS.

Sementara tingkat okupansi rumah sakit di tahun 2024 adalah sebesar 55%, lebih tinggi dari tingkat okupansi tahun 2023 sebesar 45%. Kenaikan ini dipicu oleh meningkatnya jumlah rawatan pasien rawat inap di tahun 2024.

The Company implements and carries out the main business activities of Private Hospital Activities with supporting activities for the Company's primary business activities, namely Other Hospital Activities and Health Support Services Activities. The Company and its Subsidiaries are health service providers with a focus on oncology and cardiovascular as well as health education centers.

As of December 31, 2023, the Company and its Subsidiaries own 10 (ten) hospitals located in Medan, Tangerang, Jakarta, Bali, Bandung, Pekanbaru, and Pematangsiantar, and 1 (one) hospital in Medan, which is operated using the operational cooperation method.

HOSPITAL PATIENTS

The total bed units of all the Company's hospitals in 2024 are 1,263, an increase of 23% from the 2023 capacity of 1,061. This increase is due to the expansion of the network with the addition of new hospitals, an increase in service capacity in hospitals that are already operating, the addition of various medical facilities, and improved medical services, both for general patients and BPJS.

Meanwhile, the hospital occupancy rate in 2024 is 55% higher than the 2023 occupancy rate of 45%. This increase is initiated by the rise in the number of inpatient treatments in 2024.

Data Operasional Operational Data	**2024**	**2023**	**2022**
Pasien Rawat Jalan Outpatients			
Pasien JKN JKN Patients	79%	78%	66%
Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	21%	22%	34%
Jumlah Pasien Rawat Jalan (Orang) Number of Outpatients (People)	540.003	457.445	367.026
Pasien Rawat Inap Inpatients			
Pasien JKN JKN Patients	83%	83%	74%
Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	17%	17%	26%
Jumlah Pasien Rawat Inap (Orang) Number of Inpatients (People)	72.166	58.484	44.166
Rata-rata Lama Rawat Inap (Hari) Average Length of Stay (Days)	3,57	3,76	3,83

Administrasi Pasien Rawat Inap
Inpatient Administration

(dalam jumlah orang | in number of people)

Tahun Year	MTMH	MTSW	RS Rosiva	MT Ciledug	MTSJ	MT Tuban Bali	MTPS	HIA	RS MTERIA	MTNB
2024	27.416	7.148	1.239	15.389	2.999	6.107	292	6.956	4.564	56
2023	27.563	5.910	1.748	12.452	3.040	4.301	129	3.341	-	-
2022	26.955	3.929	2.082	7.760	2.163	1.277	-	-	-	-
2021	22.501	1.133	1.896	4.532	1.681	-	-	-	-	-
2020	19.505	-	1.885	3.795	1.227	-	-	-	-	-

Administrasi Pasien Rawat Jalan
Outpatient Administration

(dalam jumlah orang | in number of people)

Tahun Year	MTMH	MTSW	RS Rosiva	MT Ciledug	MTSJ	MT Tuban Bali	MTPS	HIA	RS MTERIA	MTNB
2024	232.363	32.183	6.592	141.896	24.379	60.192	6.791	21.583	12.990	1.034
2023	235.850	23.246	6.396	122.319	22.513	30.352	1.618	14.232	-	-
2022	225.094	1.770	6.396	102.041	15.536	6.189	-	-	-	-
2021	189.490	3.505	3.979	84.035	7.866	-	-	-	-	-
2020	163.764	-	3.064	56.558	6.749	-	-	-	-	-

* Keterangan | Information:
MTMH : Murni Teguh Memorial Hospital
MTSW : Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley | Murni Teguh Methodist Susanna Wesley Hospital
RS Rosiva : Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Rosiva | Rosiva Mother and Child Hospital
MT Ciledug : Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug | Murni Teguh Ciledug Hospital
MTSJ : Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta | Murni Teguh Sudirman Jakarta Hospital
MT Tuban Bali : Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali | Murni Teguh Tuban Bali Hospital
MTPS : Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar | Murni Teguh Pematang Siantar Hospital
HIA : Rumah Sakit Horas Insani | Horas Insani Hospital
MTERIA : Rumah Sakit Murni Teguh Eria | Murni Teguh Eria Hospital
MTNB : Rumah Sakit Murni Teguh Naripan Bandung | Murni Teguh Naripan Bandung Hospital

TENAGA KERJA RUMAH SAKIT
HOSPITAL MANPOWER

(dalam jumlah orang | in number of people)

Data Operasional Operational Data	2024	2023	2022
Dokter Doctor			
Dokter Umum General Practitioners	142	169	158
Dokter Spesialis Specialist	532	375	354
Jumlah Total	674	544	512
Tenaga Pendukung Operasional Rumah Sakit Hospital Operational Support Staff			
Perawat Nurses	1.506	1.224	1.002
Staf Pendukung Support Staffs	1.645	1.124	972
Jumlah Total	3.151	2.348	1.974
Total Seluruh Tenaga Medis Total of All Medical Staff	3.825	2.892	2.486

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN OPERASI

REVIEW OF OPERATIONS BY OPERATING SEGMENT

Pendapatan

Revenue

Rumah Sakit Hospital	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	634,84	593,05	41,79	7,05%
Murni Teguh Susanna Wesley	53,05	31,65	21,4	67,61%
RSIA Rosiva	18,68	23,72	(5,04)	(21,25%)
Murni Teguh Ciledug	159,96	123,87	36,09	29,14%
Murni Teguh Sudirman	65,97	80,19	(14,22)	(17,73%)
Murni Teguh Tuban Bali	77,50	53,44	24,06	45,02%
Murni Teguh Pematang Siantar	4,49	1,28	3,21	250,78%
Murni Teguh Horas Insani	35,10	16,51	18,59	112,60%
Murni Teguh Naripan Bandung	1,74	-*	-*	-*
Murni Teguh Eria	23,15	-*	-*	-*

* Rumah Sakit belum beroperasi secara resmi | The hospital is not yet officially operating

PROFITABILITAS

PROFITABILITY

Pendapatan

Revenue

Rumah Sakit Hospital	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	634,84	593,05	41,79	7,05%
Murni Teguh Susanna Wesley	53,05	31,65	21,4	67,61%
RSIA Rosiva	18,68	23,72	(5,04)	(21,25%)
Murni Teguh Ciledug	159,96	123,87	36,09	29,14%
Murni Teguh Sudirman	65,97	80,19	(14,22)	(17,73%)
Murni Teguh Tuban Bali	77,50	53,44	24,06	45,02%
Murni Teguh Pematang Siantar	4,49	1,28	3,21	250,78%
Murni Teguh Horas Insani	35,10	16,51	18,59	112,60%
Murni Teguh Naripan Bandung	1,74	-*	-*	-*
Murni Teguh Eria	23,15	-*	-*	-*

* Rumah Sakit belum beroperasi secara resmi | The hospital is not yet officially operating

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenues

Rumah Sakit Hospital	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	(469,48)	(446,89)	22,59	5,05%
Murni Teguh Susanna Wesley	(41,56)	(34,95)	6,61	18,91%
RSIA Rosiva	(15,71)	(19,28)	(3,57)	(18,52%)
Murni Teguh Ciledug	(117,55)	(84,42)	33,13	39,24%
Murni Teguh Sudirman	(50,66)	(63,78)	(13,12)	(20,57%)
Murni Teguh Tuban Bali	(59,17)	(39,60)	19,57	49,42%
Murni Teguh Pematang Siantar	(4,08)	(1,98)	2,1	106,06%
Murni Teguh Horas Insani	(22,56)	(8,09)	14,47	178,86%
Murni Teguh Naripan Bandung	(7,60)	-*	-*	-*
Murni Teguh Eria	(16,70)	-*	-*	-*

* Rumah Sakit belum beroperasi secara resmi | The hospital is not yet officially operating

Laba Bruto

Gross Profit

Rumah Sakit Hospital	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	165,36	146,16	19,2	13,14%
Murni Teguh Susanna Wesley	11,50	(3,30)	14,8	-448,48%
RSIA Rosiva	2,97	4,43	-1,46	-32,96%
Murni Teguh Ciledug	42,41	39,46	2,95	7,48%
Murni Teguh Sudirman	15,32	16,42	-1,1	-6,70%
Murni Teguh Tuban Bali	18,33	13,84	4,49	32,44%
Murni Teguh Pematang Siantar	(0,41)	(0,70)	0,29	-41,43%
Murni Teguh Horas Insani	12,55	8,42	4,13	49,05%
Murni Teguh Naripan Bandung	(5,86)	-*	-*	-*
Murni Teguh Eria	6,45	-*	-*	-*

* Rumah Sakit belum beroperasi secara resmi | The hospital is not yet officially operating

Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan
Company's Financial Performance Analysis

Uraian analisis kinerja keuangan Perusahaan didasarkan pada data keuangan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun buku 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (Kreston Indonesia).

The description of the Company's financial performance analysis is based on financial data in the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal years 2024 and 2023, which have been audited by Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (Kreston Indonesia).

ANALISIS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

ANALYSIS OF THE CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

ASET

ASSETS

Uraian Description	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Aset Lancar Current Assets	226,36	216,61	9,75	4,50%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2.150,22	1.640,46	509,76	31,07%
Jumlah Aset Total Aset	2.376,58	1.857,07	519,51	27,97%

Jumlah Aset

Perusahaan pada tahun 2024 membukukan jumlah aset sebesar Rp2.376,58 miliar, meningkat 27,97% atau setara Rp519,51 miliar dari total aset tahun 2023 sebesar Rp1.857,07 miliar. Peningkatan ini terjadi disebabkan oleh penambahan aset tetap dari surplus revaluasi oleh Kantor Jasa Penilaian Publik (KJPP) dan akuisisi rumah sakit baru di Pekanbaru.

Total Assets

The Company booked total assets of Rp2,376.58 billion in 2024, an increase of 27.97%, or equivalent to Rp519.51 billion, from total assets of Rp1,857.07 billion in 2023. This increase occurred due to the addition of fixed assets from the revaluation surplus by the Public Valuation Office (KJPP) and the acquisition of a new hospital in Pekanbaru.

Aset Lancar

Perusahaan pada tahun 2024 membukukan aset lancar sebesar Rp226,36 miliar, meningkat 4,50% atau setara Rp9,75 miliar dari aset lancar tahun 2023 sebesar Rp216,61 miliar. Peningkatan ini terjadi disebabkan oleh kenaikan nilai persediaan yang seiring dengan peningkatan pendaptan obat dan perlengkapan medis di tahun 2024.

Current Assets

The Company booked current assets of Rp226.36 billion in 2024, an increase of 4.50%, or equivalent to Rp9.75 billion, from current assets of Rp216.61 billion in 2023. This increase occurred due to the growth in inventory value, which is in line with the increase in revenue for drugs and medical supplies in 2024.

Aset Tidak Lancar

Perusahaan pada tahun 2024 membukukan aset tidak lancar sebesar Rp2.150,22 miliar, meningkat 31,07% atau setara Rp509,76 miliar dari aset tidak lancar tahun 2023 sebesar Rp1.640,46 miliar. Peningkatan ini terjadi disebabkan oleh penambahan aset tetap dari surplus revaluasi oleh Kantor Jasa Penilaian Publik (KJPP) dan akuisisi rumah sakit baru di Pekanbaru.

Non-Current Assets

The Company booked non-current assets of Rp2,150.22 billion in 2024, an increase of 31.07%, or equivalent to Rp509.76 billion, from non-current assets of Rp1,640.46 billion in 2023. This increase occurred due to the addition of fixed assets from the revaluation surplus by the Public Valuation Office (KJPP) and the acquisition of a new hospital in Pekanbaru.

LIABILITAS DAN EKUITAS

LIABILITIES AND EQUITY

Uraian Description	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	465,56	318,53	147,03	46,16%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	490,97	390,21	100,76	25,82%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	956,53	708,75	247,78	34,96%
Ekuitas Equity	1.420,05	1.148,32	271,73	23,66%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	2.376,58	1.857,07	519,51	27,97%

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perusahaan tahun 2024 mengalami kenaikan menjadi Rp956,53 miliar dari jumlah liabilitas tahun sebelumnya sebesar Rp708,75 miliar. Kenaikan sebesar 34,96% yang setara dengan Rp247,78 miliar ini dipicu adanya antara lain:

1. Penarikan pinjaman bank untuk akuisisi rumah sakit di Pekanbaru, renovasi dan pembangunan rumah sakit di Bandung dan Jakarta.
2. Kenaikan utang usaha untuk pengembangan rumah sakit di Medan dan Pekanbaru.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan tahun 2024 mengalami kenaikan menjadi Rp465,56 miliar dari liabilitas jangka pendek tahun sebelumnya sebesar Rp318,53 miliar. Kenaikan sebesar 46,16% yang setara dengan Rp147,03 miliar ini dipicu adanya antara lain:

1. Kenaikan cicilan pokok bank dalam setahun kedepan setelah berakhirnya masa grace periode 2 tahun.
2. Kenaikan utang usaha untuk pengembangan rumah sakit di Medan dan Pekanbaru.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan tahun 2024 mengalami kenaikan menjadi Rp490,97 miliar dari liabilitas jangka panjang tahun sebelumnya sebesar Rp390,21 miliar. Kenaikan sebesar 25,82% yang setara dengan Rp100,76 miliar ini dipicu adanya penarikan pinjaman bank untuk akuisisi rumah sakit di Pekanbaru, renovasi dan pembangunan rumah sakit di Bandung dan Jakarta.

Ekuitas

Ekuitas Perusahaan tahun 2024 mengalami kenaikan menjadi Rp1.420,05 miliar dari ekuitas tahun sebelumnya sebesar Rp1.148,32 miliar. Kenaikan sebesar 23,66% yang setara dengan Rp271,73 miliar ini dipicu adanya kenaikan surplus revaluasi hasil penilaian oleh Kantor Jasa Penilaian Publik (KJPP).

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 increased to Rp956.53 billion from the previous year's total liabilities of Rp708.75 billion. The increase of 34.96%, equivalent to Rp247.78 billion, was caused by:

1. Withdrawal of bank loan for acquisition of hospital in Pekanbaru, renovation and construction of hospitals in Bandung and Jakarta.
2. Increase trade payables for developing hospitals in Medan and Pekanbaru.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2024 increased to Rp465.56 billion from the previous year's current liabilities of Rp318.53 billion. The increase of 46.16%, equivalent to Rp147.03 billion, was caused by:

1. Increase in bank principal installments in the next year after the end of the 2-year grace period.
2. Increase trade payables for developing hospitals in Medan and Pekanbaru.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities in 2024 increased to Rp490.97 billion from the previous year's non-current liabilities of Rp390.21 billion. The increase of 25.82%, equivalent to Rp100.76 billion, was caused by the withdrawal of bank loans for the acquisition of hospitals in Pekanbaru, renovation, and construction of hospitals in Bandung and Jakarta.

Equity

The Company's equity in 2024 increased to Rp1,420.05 billion from the previous year's equity of Rp1,148.32 billion. The increase of 23.66%, equivalent to Rp271.73 billion, was caused by an increase in the revaluation surplus resulting from the Public Appraisal Services Office (KJPP) valuation.

ANALISIS LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN

ANALYSIS OF CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

Uraian Description	**2024 (Rp Miliar)** (Rp Billion)	**2023 (Rp Miliar)** (Rp Billion)	**Naik/Turun** Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	**%**
Pendapatan Revenues	1.067,78	921,91	145,87	15,82%
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(797,78)	(697,30)	-100,48	14,41%
Laba bruto Gross profit	270,00	224,61	45,39	20,21%
Beban usaha Operating expense	(248,50)	(214,52)	-33,98	15,84%
Pendapatan keuangan Finance income	0,17	0,81	-0,64	-79,01%
Beban keuangan Finance cost	(46,14)	(37,25)	-8,89	23,87%
Penghasilan lain-lain bersih Other income – net	34,24	15,58	18,66	119,72%
(Rugi)/Laba sebelum pajak (Loss)/profit before income tax	9,62	(11,49)	21,11	183,76%
(Rugi)Laba bersih setelah pajak Net (loss)/profit after tax	2,66	(14,08)	16,74	118,91%

Uraian Description	2024 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Penghasilan komprehensif lain Other comprehensive income	254,15	3,36	250,80	7.472,29%
Jumlah (Rugi)/Penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive (loss)/income for the year	256,82	(10,72)	267,54	2.494,79%
(Rugi)/Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Net (loss)/profit for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of parent	5,18	(12,83)	18,01	-140,37%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	(2,52)	(1,25)	-1,27	101,60%
Jumlah Total	2,66	(14,08)	16,74	-118,89%
(Rugi)/Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Comprehensive (loss)/income for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of parent	256,94	(9,67)	266,61	-2.757,08%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	(0,13)	(1,05)	0,92	-87,62%
Jumlah Total	256,82	(10,72)	267,54	-2.495,71%
(Rugi)/Laba per saham (Loss)/Earnings per share				
(Rugi)/Laba neto per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Net basic (loss)/earnings per share attributable to the owners of parents entity	2,50	(6,20)	8,7	-140,32%

Pendapatan

Hingga akhir tahun 2024, pendapatan Perusahaan tercatat sebesar Rp1.067,78 miliar, naik 15,82% dari nominal tahun 2023 sebesar Rp921,91 miliar. Penyebab peningkatan sebesar Rp145,87 miliar tersebut didorong oleh kenaikan pendapatan cabang Medan (MTMH dan MTSW), Bali (MTTB), Ciledug (MTC), P. Siantar (MTHI) dan penambahan cabang baru di Pekanbaru (RSM).

Beban Pokok Pendapatan

Hingga akhir tahun 2024, beban pokok pendapatan Perusahaan tercatat sebesar (Rp797,78) miliar, naik 14,41% dari nominal tahun 2023 sebesar (Rp697,30) miliar. Penyebab peningkatan sebesar Rp100,48 miliar tersebut didorong oleh antara lain:

1. Kenaikan beban obat dan perlengkapan medis seiring dengan kenaikan pendapatan obat dan perlengkapan medis
2. Kenaikan beban jasa tenaga medis (dokter dan karyawan) seiring dengan kenaikan pendapatan jasa tenaga medis (dokter) dan kenaikan gaji tahunan (karyawan).
3. Penambahan cabang baru di Pekanbaru (RSM) dan Bandung (MTNB)

(Rugi)/Laba Sebelum Pajak

Hingga akhir tahun 2024, laba sebelum pajak Perusahaan tercatat sebesar Rp9,62 miliar. Perubahan dari nominal sebelumnya yang tercatat rugi tahun 2023 sebesar (Rp11,49) miliar tersebut didorong oleh kenaikan pendapatan dari beberapa cabang seperti Medan, Bali dan Ciledug.

(Rugi)/Laba Bersih Setelah Pajak

Hingga akhir tahun 2024, laba bersih setelah pajak Perusahaan tercatat sebesar Rp2,66 miliar. Perubahan dari nominal sebelumnya yang tercatat rugi tahun 2023 sebesar (Rp14,08) miliar tersebut didorong oleh kenaikan pendapatan dari beberapa cabang seperti Medan, Bali dan Ciledug.

Revenues

By the end of 2024, the Company's revenue was recorded at Rp1,067.78 billion, up 15.82% from the nominal amount of Rp921.91 billion in 2023. The increase of Rp145.87 billion was driven by revenue increases from Medan (MTMH and MTSW), Bali (MTTB), Ciledug (MTC), and P. Siantar (MTHI), and the addition of a new branch in Pekanbaru (RSM).

Costs of Revenues

By the end of 2024, the Company's cost of revenue was recorded at (Rp797.78) billion, up 14.41% from the nominal amount of (Rp697.30) billion in 2023. The increase of Rp100.48 billion was driven by:

1. The increase in drug and medical supplies expense aligns with the increase in drug and medical supplies revenue.
2. The increase in medical personnel service expenses (doctors and employees) is in line with the increase in medical personnel service income (doctors) and annual salary increases (employees).
3. Addition of new branches in Pekanbaru (RSM) and Bandung (MTNB).

(Loss)/Profit before Income Tax

By the end of 2024, the Company's profit before income tax was recorded at Rp9.62 billion. The change from the previous nominal loss recorded in 2023 of (Rp11.49) billion was driven by revenue increases from several branches, such as Medan, Bali, and Ciledug.

Net (Loss)/Profit after Tax

By the end of 2024, the Company's net profit after tax was recorded at Rp2.66 billion. The change from the previous nominal loss recorded in 2023 of (Rp14.08) billion was driven by revenue increases from several branches, such as Medan, Bali, and Ciledug.

Penghasilan Komprehensif Lain

Hingga akhir tahun 2024, penghasilan komprehensif lain Perusahaan tercatat sebesar Rp254,15 miliar, naik 7.472,29% dari nominal tahun 2023 sebesar Rp3,36 miliar. Penyebab peningkatan secara signifikan sebesar Rp250,80 miliar tersebut didorong oleh kenaikan surplus revaluasi hasil penilaian oleh Kantor Jasa Penilaian Publik (KJPP).

Jumlah (Rugi)/Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga akhir tahun 2024, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp256,82 miliar. Perubahan dari nominal sebelumnya yang tercatat rugi tahun 2023 tahun 2023 sebesar (Rp10,72) miliar tersebut didorong oleh kenaikan surplus revaluasi hasil penilaian oleh Kantor Jasa Penilaian Publik (KJPP).

Other Comprehensive Income

By the end of 2024, the Company's other comprehensive income was recorded at Rp254.15 billion, up 7,472.29% from the nominal amount of Rp3.36 billion in 2023. The significant increase of Rp250.80 billion was driven by an increase in the revaluation surplus resulting from the Public Appraisal Services Office (KJPP) valuation.

Total Comprehensive (Loss)/Income for the Year

By the end of 2024, total comprehensive income for the year was recorded at Rp256.82 billion. The change from the previous nominal loss recorded in 2023 of (Rp10.72) billion was driven by an increase in the revaluation surplus resulting from the Public Appraisal Services Office (KJPP) valuation.

ANALISIS LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

ANALYSIS OF CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian Description	**2024 (Rp Miliar)** (Rp Billion)	**2023 (Rp Miliar)** (Rp Billion)	**Naik/Turun** Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	210,83	170,82	40,02	23,43%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(352,94)	(308,18)	44,76	14,52%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	147,85	109,26	38,58	35,31%
Penurunan bersih kas dan setara kas Net decrease in cash and cash equivalents	5,74	(28,10)	33,84	-120,43%
Kas dan setara kas awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of the year	4,95	33,05	-28,1	-85,02%
Kas dan setara kas akhir tahun Cash and cash equivalents at end of the year	10,69	4,95	5,74	115,96%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, terdapat kenaikan 23,43% pada arus kas dari aktivitas operasi menjadi Rp210,83 miliar dari tahun 2023 sebesar Rp170,82 miliar. Faktor kenaikan pendapatan dari beberapa cabang seperti Medan, Bali dan Ciledug dinilai menjadi pemicu kenaikan sebesar Rp40,02 miliar ini.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, terdapat kenaikan 14,52% pada arus kas dari aktivitas investasi menjadi (Rp352,94) miliar dari tahun 2023 sebesar (Rp308,18) miliar. Faktor akuisisi entitas anak cabang Pekanbaru (RSM) dinilai menjadi pemicu kenaikan sebesar Rp46,35 miliar ini.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, terdapat kenaikan 35,31% pada arus kas dari aktivitas pendanaan menjadi Rp147,85 miliar dari tahun 2023 sebesar Rp109,26 miliar. Faktor penarikan pinjaman bank untuk akuisisi RSM, pembangunan dan pengembangan rumah sakit di Bandung, Pejaten dan Medan dinilai menjadi pemicu kenaikan sebesar Rp38,58 miliar ini.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, there was a 23.43% increase in cash flow from operating activities to Rp210.83 billion from 2023 of Rp170.82 billion. Revenue increases from several branches, such as Medan, Bali, and Ciledug, are considered to be the cause for this Rp40.02 billion increase.

Cash Flows from Investing Activities

In 2024, there was a 14.52% increase in cash flow from investing activities to (Rp352.94) billion from 2023 of (Rp308.18) billion. The acquisition of the Pekanbaru branch subsidiary (RSM) is considered to be the cause for this Rp46.35 billion increase.

Cash Flows from Financing Activities

In 2024, there was a 35.31% increase in cash flow from financing activities to Rp147.85 billion from 2023 of Rp109.26 billion. The withdrawal of bank loans for the acquisition of RSM and the construction and development of hospitals in Bandung, Pejaten, and Medan are considered to be the causes for this Rp38.58 billion increase.

Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

Uraian Description	2024
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	
Rasio Lancar Current Ratio	48,62%
Rasio Cepat Quick Ratio	40,15%
Rasio Kas Cash Ratio	2,30%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	
Rasio Total Pinjaman terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	42,95%
Rasio Total Pinjaman Aset Debt to Assets Ratio	25,66%

Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Perusahaan mencatat total piutang tahun 2024 adalah sebesar Rp146,53 miliar. Guna menghadirkan bisnis yang senantiasa stabil dan tangguh, Perusahaan selalu memprioritaskan pelaksanaan proses penagihan piutang secara konsisten dan memastikan dapat diselesaikan tepat waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

The Company noted that the total receivables in 2024 amounted to Rp146,53 billion. To present a stable and resilient business, the Company prioritizes consistently implementing the receivables collection process and ensures that it can be completed on time according to the established plan.

Struktur Modal
Capital Structure

STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

Perusahaan menyadari bahwa struktur modal yang tepat dengan rasio modal yang sehat dapat menunjang stabilitas bisnis sekaligus menjaga pemberian nilai bagi pemegang saham. Di tahun 2024, struktur modal Perusahaan terdiri dari liabilitas sebesar 40,25% atau setara dengan Rp956,53 miliar dan ekuitas sebesar 59,75% atau setara dengan Rp1.420,05 miliar. Jika dibandingkan tahun 2023, komposisi tahun 2024 memiliki perubahan, dipicu oleh kenaikan utang bank dan utang usaha untuk akuisisi, pembangunan dan pengembangan rumah sakit baru.

THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE

The Company acknowledges that an appropriate capital structure with healthy capital ratios can support business stability while maintaining shareholder value creation. In 2024, the Company's capital structure consists of liabilities of 40.25%, equivalent to Rp956,53 billion, and equity of 59.75%, equivalent to Rp1,420.05 billion. Compared to 2023, the composition of 2024 has changed, compared to 2023, initiated by an increase in bank debt and trade payables for the acquisition, construction, and development of new hospitals.

Uraian Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Liabilities	956,53	40,25%	708,75	38,16%	247,78	34,96%
Ekuitas Equity	1.420,05	59,75%	1.148,32	61,84%	271,73	23,66%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	2.376,58	100,00%	1.857,07	100,00%	519,51	27,97%

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENETAPANNYA

Dalam rangka menjaga struktur modal tetap stabil, Perusahaan senantiasa meninjau, menilai, dan mengelola struktur permodalan secara berkala dengan berlandaskan prinsip kehati-hatian dan mematuhi pada ketentuan yang berlaku. Dalam menentukan kebijakan atas struktur modal, Manajemen mempertimbangkan berbagai faktor eksternal dan internal sebagai landasannya. Beberapa faktor tersebut mencakup tingkat suku bunga, stabilitas pendapatan, susunan aktiva, kadar risiko aktiva, besarnya jumlah modal yang dibutuhkan, keadaan pasar modal, dan sifat manajemen.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND THE BASIS FOR DETERMINATION

To maintain a stable capital structure, the Company regularly reviews, assesses, and manages its capital structure based on prudent principles and in compliance with applicable regulations. In determining the policy on capital structure, Management considers various external and internal factors as a basis. Some of these factors include interest rates, stability of earnings, the composition of assets, the degree of asset risk, the amount of capital required, the state of capital markets, and the nature of management.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal dan Investasi Barang Modal Tahun 2024

Material Commitments for Capital Goods Investment and Capital Goods Investment in 2024

Perseroan di tahun 2024 tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal serta tidak merealisasikan investasi barang modal.

In 2024, the company did not have material commitments for capital goods investment and did not realize capital goods investment.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to The Date of Accountant Report

Pada tanggal 5 Februari 2025, Perusahaan melakukan peletakan batu pertama pada proses pembangunan Rumah Sakit Murni Teguh Gama City di Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara. Rumah sakit yang direncanakan terdiri dari 15 lantai ini dibangun di atas lahan seluas lebih dari 2 hektar di area Citraland Gamacity, Deli Serdang, Sumatera Utara. Kegiatan ini menjadi bagian dari peristiwa penting Perusahaan sebagai bagian dari upaya pengembangan fasilitas layanan kesehatan di wilayah tersebut sekaligus perluasan jangkauan area operasional rumah sakit.

On February 5, 2025, the Company was groundbreaking in the construction of Murni Teguh Gama City Hospital in Deli Serdang Regency, North Sumatra. The hospital, which is planned to consist of 15 floors, is built on an area of more than 2 hectares in the Citraland Gamacity area, Deli Serdang, North Sumatra. This activity is part of the Company's milestones as part of its efforts to develop healthcare facilities in the region as well as expand the hospital's operational area.

Prospek Usaha
Business Prospects

Perusahaan menilai bahwa usaha rumah sakit Perusahaan memiliki prospek yang lebih baik di masa depan, terutama di tahun 2025 meski masih dibayangi oleh ketidakpastian ekonomi dan sosial. Hal ini semakin kuat terutama karena didukung dengan adanya perkembangan dunia kesehatan yang semakin maju serta tingkat kesadaran masyarakat yang terus meningkat akan nilai kesehatan.

The Company considers that the Company's hospital business has better prospects in the future, especially in 2025, despite economic and social uncertainties. This is especially true given the advancement of healthcare and the increasing awareness of the value of health among the public.

Secara ekonomi global, International Monetary Fund (IMF) memprediksi pertumbuhan ekonomi global untuk tahun 2025 tetap di angka 3,3% yoy, angka yang sama dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi tahun 2024. Bank Dunia atau World Bank memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia hanya berada di persentase 2,7% di tahun 2025 dan tetap stagnan di tahun 2026. Dari sisi Bank Indonesia (BI), pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 diperkirakan akan mencapai 3,2% yang didasarkan pada situasi pertumbuhan ekonomi yang terjadi di Amerika Serikat (AS), China, dan Eropa.

In terms of the global economy, the International Monetary Fund (IMF) predicts global economic growth for 2025 to remain at 3.3% yoy, the same figure as the 2024 economic growth projection. The World Bank estimates that world economic growth will only be 2.7% in 2025 and remain stagnant in 2026. Regarding Bank Indonesia (BI), global economic growth in 2025 is expected to reach 3.2% based on the economic growth situation in the United States (US), China, and Europe.

Untuk proyeksi ekonomi nasional, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia untuk tahun 2025 akan berada pada kisaran 4,7% sampai dengan 5,5%. Sementara itu, pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi untuk tahun 2025 adalah sebesar 5,2% dengan inflasi yang tetap terjaga di kisaran persentase 2,5%. Lembaga internasional seperti Bank Dunia dalam laporannya berjudul Global Economic Prospects yang terbit 17 Januari 2025 menyampaikan prediksi ekonomi Indonesia akan mengalami pertumbuhan sebesar 5,1% pada 2025, sama dengan proyeksi tahun 2024.

For national economic projections, Bank Indonesia estimates that Indonesia's economic growth for 2025 will be in the range of 4.7% to 5.5%. Meanwhile, the government targets economic growth for 2025 to be 5.2%, with inflation maintained at around 2.5%. International institutions such as the World Bank, in its report titled Global Economic Prospects, published on January 17, 2025, predicted that Indonesia's economy will experience growth of 5.1% in 2025, the same as the projection for 2024.

Di tengah proyeksi ekonomi tersebut, Perusahaan terus memperkuat posisinya di industri kesehatan nasional dengan berlandaskan pengalaman panjang Perusahaan di bidang kesehatan sebagai fondasi kuat serta strategi bisnis yang adaptif sebagai keunggulannya. Upaya ini semakin menjadi bagian dari fokus Perusahaan saat ini seiring dengan adanya peluang dari kebijakan dan target pemerintahan baru yang berfokus pada inisiatif *Medical Check-Up* gratis bagi masyarakat sebagai bentuk langkah pemerintah membangun sumber daya manusia yang sehat dan berkualitas. Kebijakan serta target ini membuka peluang bagi Perusahaan dalam mengembangkan aspek *personal health* dan aspek pemeriksaan Genomik, sehingga Perusahaan memiliki potensi menjanjikan untuk menghadirkan layanan komprehensif yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing pasien.

Amid these economic projections, the Company continues to strengthen its position in the national healthcare industry with the Company's long experience in healthcare as its strong foundation and adaptive business strategy as its advantage. This effort is increasingly becoming part of the Company's current focus as opportunities arise from the new government's policies and targets that focus on the free Medical Check-Up initiative for the community as a form of government action to build healthy and quality human resources. These policies and targets open up opportunities for the Company to develop the personal health aspect and the Genomic examination aspect so that the Company has promising potential to provide comprehensive services that suit the needs of each patient.

Secara khusus, Perusahaan telah menyusun rencana dan strategi untuk meraih peluang usaha ini, antara lain:
1. Menambah jaringan rumah sakit Perusahaan.
2. Meningkatkan jenis layanan dan kapasitas layanan.
3. Meningkatkan kualitas dokter dan tenaga medis melalui Murni Teguh Learning Center (MTLC).
4. Meningkatkan kerja sama dengan pusat kesehatan dalam dan luar negeri.
5. Inovasi dalam teknologi kesehatan termasuk menggunakan sistem kecerdasan buatan.
6. Fokus pada pengalaman pelanggan dan budaya keselamatan pasien.

In particular, the Company has developed plans and strategies to seize this business opportunity, among others:
1. Adding to the Company's hospital network.
2. Increase the types of services and service capacity.
3. Improve the quality of doctors and medical personnel through Murni Teguh Learning Center (MTLC).
4. Increase cooperation with domestic and foreign health centers.
5. Innovation in health technology, including the use of artificial intelligence systems.
6. Focus on customer experience and patient safety culture.

Perbandingan Target 2024 dengan Realisasi 2024
Comparison of 2024 Target with 2024 Realization

Komitmen Perusahaan untuk terus mengutamakan upaya pemenuhan target tercermin pada pencapaian realisasi kinerja tahun 2024 dengan target tahun 2024 yang telah disusun sebelumnya.

The Company's commitment to continue prioritizing efforts to meet targets is reflected in the achievement of performance realization in 2024 with the previously prepared 2024 target.

Di tahun 2024, Perusahaan mampu mencapai kinerja finansial yang positif dibandingkan target yang ditetapkan, seperti pendapatan yang mencapai 97% dari target kenaikan 20% dari tahun 2023 dan EBITDA yang mampu melampaui target kenaikan 25% dari tahun 2023. Perusahaan pada tahun 2025 tidak memiliki rencana untuk melakukan perubahan terhadap struktur modal.

In 2024, the Company achieved positive financial performance compared to the targets set, such as revenue that reached 97% of the 20% increase target from 2023 and EBITDA that exceeded the 25% increase target from 2023. In 2025, the Company has no plans to change its capital structure.

Dari aspek operasional, Perusahaan berhasil menorehkan hasil memuaskan dengan capaian yang melebihi target pada realisasi kunjungan pasien rawat inap yang mencapai 106,51% dari target dan kunjungan pasien rawat jalan yang mencapai 104,58%.

From the operational aspect, the Company managed to achieve satisfactory results with achievements that exceeded the target in the realization of inpatient visits, which reached 106.51% of the target, and outpatient visits, which reached 104.58%.

Target 2025
2025 Target

Uraian Description	**Target 2025** 2025 Target
Pendapatan Revenues	Pertumbuhan 30% dari tahun 2024 30% growth from 2024
EBITDA	Pertumbuhan 30% dari tahun 2024 30% growth from 2024
Struktur Modal Capital Structure	Tidak terdapat adanya target khusus dikarenakan Perusahaan tidak memiliki rencana untuk melakukan perubahan pada struktur modal. There is no specific target, as the Company has no plans to change its capital structure.
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Membagikan dividen apabila memungkinkan sesuai dengan komitmen Perusahaan yang tercantum dalam prospektus Distribute dividends, if possible, following the Company's commitment stated in the prospectus
Kunjungan pasien rawat inap Inpatient visits	Pertumbuhan 30% dari tahun 2024 30% growth from 2024
Kunjungan pasien rawat jalan Outpatient visits	Pertumbuhan 30% dari tahun 2024 30% growth from 2024

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Sebagai sebuah entitas bisnis yang bergerak di industri kesehatan nasional, Perusahaan terus memegang komitmennya untuk hanya memberikan layanan kesehatan terbaik melalui penyediaan layanan dan fasilitas yang prima yang didukung oleh strategi pemasaran yang inovatif dan berorientasi pada kebutuhan pelanggan. Sejalan dengan perkembangan masif yang terus terjadi dalam industri kesehatan dari tahun ke tahun, Perusahaan menyadari peran penting dari penguatan posisi dan daya saing rumah sakit Perusahaan untuk menunjang pencapaian tujuan Perusahaan menjadi pilihan utama masyarakat dalam memperoleh solusi kesehatan. Untuk itu, Perusahaan meningkatkan aspek pemasaran rumah sakit melalui peninjauan pangsa pasar serta penyusunan strategi pemasaran yang tepat.

Perusahaan telah menyusun berbagai strategi pemasaran yang dipandang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki Perusahaan serta mampu mendukung Perusahaan memperkuat jangkauan pemasaran. Dalam merancang strategi pemasaran ini, Perusahaan mempertimbangkan berbagai aspek, antara lain kapabilitas Perusahaan, persaingan pasar, perkembangan situasi ekonomi, serta preferensi dan kebutuhan pasien.

Beberapa strategi pemasaran yang telah dirancang dan diterapkan oleh Perusahaan di tahun 2024 antara lain sebagai berikut:

1. Membangun *brand awareness* dengan iklan, pemasaran digital, dan *website*.
2. Pemasaran berbasis konten meliputi edukasi kesehatan, webinar dan seminar kesehatan, video edukasi yang disebarluaskan melalui berbagai platform media sosial.
3. Meningkatkan pengalaman pasien dengan pelayanan yang responsif dan handal.
4. Kemitraan dan kolaborasi dengan asuransi, perusahaan, serta komunitas sosial.
5. Meningkatkan promosi melalui platform *online* yaitu *website*, media sosial, serta aplikasi Murniteguh, dilengkapi dengan jadwal dokter, telekonsultasi (konsultasi *online*), serta hasil lab elektronik untuk memberikan kemudahan akses layanan kesehatan Perusahaan.
6. Membangun aplikasi *heart and stroke* untuk memudahkan jangkauan masyarakat, khususnya untuk memberikan penanganan kepada pasien yang mengalami *stroke* selama masa periode emas sehingga dapat mengurangi angka kematian dan kecacatan akibat serangan jantung atau *stroke*.

As a business entity engaged in the national healthcare industry, the Company continues to hold its commitment to provide only the best healthcare services by providing excellent services and facilities supported by innovative and customer-oriented marketing strategies. In line with the massive development that continues to occur in the healthcare industry from year to year, the Company realizes the vital role of strengthening the position and competitiveness of the Company's hospitals to support the achievement of the Company's goal of becoming the first choice of the community in obtaining health solutions. To that end, the Company is enhancing the marketing aspect of its hospitals by reviewing market share and developing appropriate marketing strategies.

The Company has developed various marketing strategies that are considered appropriate to the Company's capacity and able to support the Company in strengthening its marketing reach. In designing these marketing strategies, the Company considers various aspects, including the Company's capabilities, market competition, developments in the economic situation, and patient preferences and needs.

Some of the marketing strategies that have been designed and implemented by the Company in 2024 include the following:

1. Building brand awareness through advertising, digital marketing, and website.
2. Content-based marketing includes health education, health webinars, seminars, and educational videos disseminated through various social media platforms.
3. Improving patient experience with responsive and reliable services.
4. Partnerships and collaborations with insurance, corporations, and social communities.
5. Increase promotion through online platforms, namely website, social media, and Murniteguh application, equipped with doctor's schedule, teleconsultation (online consultation), and electronic lab results to provide easy access to the Company's health services.
6. Building heart and stroke applications to facilitate community outreach, especially to provide treatment to patients who experience strokes during the golden period to reduce mortality and disability due to heart attack or stroke.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Anggaran Dasar Perusahaan, seluruh laba bersih yang diperoleh Perusahaan setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan wajib dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen kecuali hal tersebut ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dividen hanya dapat dibagikan apabila Perusahaan memiliki saldo laba yang positif.

Terkait dengan kewajiban penyisihan untuk cadangan, Perusahaan telah memenuhi hal tersebut sesuai dengan UUPT mulai dari tahun buku 2021.

Aspek berkaitan dengan dividen seperti penetapan, jumlah, dan pembayaran dividen di kemudian hari atas saham, jika ada, akan bergantung pada faktor-faktor berikut, termasuk:
1. Hasil operasional, arus kas, dan kondisi keuangan Perusahaan;
2. Kekayaan bersih tidak lebih kecil dari cadangan dana wajib;
3. Penerimaan dividen dari anak-anak perusahaan;
4. Rencana pengembangan dan prospek usaha Perusahaan di masa yang akan datang; dan
5. Faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan para pemegang saham.

Selaras dengan ketentuan tersebut, Perusahaan berencana untuk membagikan dividen kas sebanyak-banyaknya sampai dengan 40% dari laba tahun berjalan setelah menyisihkan untuk cadangan wajib mulai tahun buku 2025. Besarnya jumlah dividen yang dibagikan bergantung pada hasil kegiatan usaha, arus kas Perusahaan, prospek usaha ke depan, kebutuhan dari modal kerja, belanja modal, serta rencana investasi Perusahaan di masa yang akan datang.

Sampai dengan saat ini, tidak ditemukan adanya *negative covenant* yang berpotensi menghambat Perusahaan dalam melaksanakan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Tidak terdapat adanya informasi pembagian dividen di tahun-tahun sebelumnya karena Perusahaan berencana memanfaatkan dana untuk pengembangan usaha.

Based on the Limited Liability Company Law (UUPT) and the Company's Articles of Association, all net profit obtained by the Company after deducting the provision for mandatory reserves can be distributed to shareholders as dividends unless this is determined otherwise at the General Meeting of Shareholders (GMS). Dividends can only be distributed if the Company has a positive profit balance.

Regarding the obligation to provide for reserves, the Company has fulfilled this following the Limited Liability Company Law (UUPT) starting from the 2021 financial year.

Aspects relating to dividends, such as the determination, amount, and future payment of dividends on shares, if any, will depend on the following factors, including:
1. The Company's operating results, cash flows, and financial condition;
2. Net worth is not less than the statutory reserve fund;
3. Dividend income from subsidiaries;
4. The Company's development plan and business prospects in the future; and
5. Other factors deemed relevant by the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders.

In line with these provisions, the Company plans to distribute cash dividends of up to 40% of the current year's profit after setting aside mandatory reserves starting from the financial year 2025. The amount of dividends distributed depends on the results of business activities, the Company's cash flow, future business prospects, the need for working capital, capital expenditures, and the Company's investment plans.

To date, there are no negative covenants that could potentially hinder the Company in implementing dividend distribution to shareholders.

There is no information on dividend distribution in previous years as the Company plans to utilize the funds for business development.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of The Use of Proceeds from The Public Offering

Perusahaan telah merealisasikan seluruh Dana Hasil Penawaran Umum Perdana di tahun 2023 dengan laporan realisasi telah disampaikan melalui Surat Nomor 049/MS-Dir/CS/V/2023 pada tanggal 18 Mei 2023. Dengan demikian, Perusahaan tidak memiliki laporan realisasi penggunaan dana di tahun 2024.

The Company has realized all of the proceeds from the Initial Public Offering in 2023, as reported in a realization report submitted through Letter Number 049/MS-Dir/CS/V/2023 on May 18, 2023. Thus, the Company does not have a report on the realization of the use of funds in 2024.

Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

AKUISISI SAHAM

Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024 melakukan pengambilalihan/akuisisi saham sebesar 90% saham yang telah ditempatkan dan disetor pada PT Riau Sarana Medika, suatu perusahaan terbatas yang didirikan dan tunduk berdasarkan hukum negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kota Pekanbaru.

Perusahaan telah menyelesaikan pengambilalihan/akuisisi dari PT Riau Sarana Medika atas sebanyak 72.000.000 (tujuh puluh dua juta) saham. Seluruh pemegang saham PT Riau Sarana Medika dan Perusahaan juga telah menandatangani dokumen-dokumen transaksi sehubungan dengan pengambilalihan/akuisisi, yang keseluruhan aktanya dibuat di hadapan Lodewik Loka, S.H., M.kn, Notaris di Pekanbaru.

Nilai Transaksi

Nilai dari transaksi ini adalah sebesar Rp52.402.500.000.

Tujuan Transaksi

Akuisisi ini dilakukan sejalan dengan strategi pengembangan bisnis Perusahaan. Tujuan dari akuisisi ini adalah untuk memperkuat dan memperluas jangkauan layanan kesehatan yang lebih komprehensif. Perusahaan juga mengharapkan adanya efisiensi operasional, sehingga dapat memberikan kontribusi positif atas kinerja keuangan konsolidasian pada masa yang akan datang.

Dampak

Transaksi ini tidak memiliki dampak material yang merugikan terhadap Perusahaan, baik terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

SHARE ACQUISITION

On March 27, 2024, the Company purchased 90% shares of PT Riau Sarana Medika, a limited liability Company, duly established under the Laws of Republic of Indonesia and domiciled at Pekanbaru City.

The Company has acquired and/or invested in 72,000,000 (seventy two million) shares of PT Riau Sarana Medika. All of the shareholders of PT Riau Sarana Medika and the Company have also signed transaction documents relating to the takeover/acquisition, the entire deed of which was made before, Lodewik Loka, S.H., M.kn, Notary in Pekanbaru.

Transaction Value

The value of this transaction is Rp52,402,500,000.

Transaction Purpose

This acquisition was made in line with the Company's business development strategy. The purpose of this acquisition is to strengthen and expand the more comprehensive health services. The company also hopes for operational efficiency, so that it can make a positive contribution to consolidated financial performance in the future.

Impact

This transaction does not have a material adverse impact on the Company, both on operational activities, legal, financial conditions, and the sustainability of the Company's business.

Keterangan Lain-lain
Transaksi ini bukan merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan bukan merupakan transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020.

PENINGKATAN MODAL DITEMPATKAN DAN MODAL DISETOR ANAK PERUSAHAAN

Pada tanggal 3 Agustus 2024, entitas anak Perusahaan yaitu PT Horas Insani Abadi, berkedudukan di Pematang Siantar, telah menandatangani akta peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor, menjadi sebagai berikut:

Modal ditempatkan dan modal disetor
Semula : Rp49.342.500.000
Menjadi : Rp59.805.000.000

Adapun peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut sejumlah Rp10.462.500.000 yang telah diambil bagian serta disetor oleh Perusahaan dan PT Megah Anugerah Utama. Dengan demikian, susunan pemegang saham PT Horas Insani Abadi menjadi sebagai berikut:

Other Information
This transaction is not material transactions as referred to in OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities and the events are not an affiliated transaction as referred to in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020.

INCREASE IN ISSUED AND PAID-UP CAPITAL OF SUBSIDIARIES

On August 03, 2024, PT Horas Insani Abadi domiciled at Pematang Siantar, subsidiary of the Company has signed the deed of increasing its issued and paid up capital, as follows:

Issued and Paid-Up Capital
Initially : Rp49,342,500,000
Become : Rp59,805,000,000

The Increase of issued and paid up capital by an amount of Rp10,462,500,000 is due to to the subscription of additional share capital which has been paid by the Company and PT Megah Anugerah Utama. Thus, the shareholder composition of PT Horas Insani Abadi is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Jumlah Saham** Total Shares	**Nilai Nominal Saham** Nominal Value of Shares
PT Murni Sadar Tbk	6.283	Rp47.122.500.000
Bapak Polentyno Girsang Mr. Polentyno Girsang	350	Rp2.625.000.000
Bapak Arikesnal Saragih Mr. Arikesnal Saragih	50	Rp375.000.000
Bapak Laviegas UUPA Maranatha Manihuruk Saragih Mr. Laviegas UUPA Maranatha Manihuruk Saragih	291	Rp2.182.500.000
PT Megah Anugerah Utama	1.000	Rp7.500.000.000

Tujuan Transaksi
Penambahan modal disetor ini dialokasikan untuk operasional PT Horas Insani Abadi serta untuk menunjang kegiatan usaha entitas anak Perusahaan.

Dampak
Transaksi ini tidak memiliki dampak signifikan terhadap kondisi keuangan Perusahaan.

Keterangan Lain-lain
Transaksi ini bukan merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam POJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan merupakan pengecualian transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi
Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

Transaction Purpose
The additional paid-in capital is allocated for the operations of PT Horas Insani Abadi, as well as to supporting business activity of subsidiaries.

Impact
This transaction has no significant impact on the Company's financial condition.

Other Information
This Transaction is not a Material Transaction as defined in OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Charge of Business and constitute an affiliate transactions as defined in OJK regulation number 42/POJK.04/2020 of Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Statement of the Board of Commissioners and Directors
The Board of Commissioners and the Board of Directors hereby certify that all material information has been disclosed and such information is not misleading.

AKUISISI SAHAM DAN PENINGKATAN MODAL

Perusahaan pada tanggal 9 Agustus 2024 melakukan pembelian saham/akuisisi saham sekaligus peningkatan modal PT Gamaliel Elia Tua, suatu perusahaan terbatas berkedudukan di Medan yang bergerak di bidang perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia.

Akuisisi Saham

Seluruh pemegang saham PT Gamaliel dan Perusahaan juga telah menandatangani dokumen-dokumen transaksi sehubungan dengan pengambilalihan/akuisisi, yang keseluruhan aktanya dibuat di hadapan Edy, S.H., Notaris di Kota Medan.

Nilai Transaksi

Nilai dari transaksi ini adalah sebesar Rp800.000.000.

Peningkatan Modal

Pada tanggal yang sama, Perusahaan juga menandatangani akta peningkatan modal dasar dan modal setor, sehingga modal dasar dan modal disetor PT Gamaliel Elia Tua menjadi sebagai berikut:

Modal Dasar dan Modal Disetor:
Semula : Rp1.000.000.000
Menjadi : Rp2.000.000.000

Adapun peningkatan modal dasar dan modal disetor tersebut diambil bagian dan disetor oleh PT Murni Sadar Tbk dan Bapak Tjhin Ten Chun. Dengan demikian, susunan pemegang saham PT Gamaliel Elia Tua menjadi sebagai berikut:

SHARE ACQUISITION AND CAPITAL INCREASE

On August 9, 2024, the Company purchased shares/acquired shares and increase capital in PT Gamaliel Elia Tua, a limited liability Company domiciled in Medan which is engaged in the wholesale trade of Laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans.

Share Acquisition

All of the shareholders of PT Gamaliel Elia Tua and the Company have also signed transaction documents relating to the takeover/acquisition, the entire deed of which was made before Edy.S.H., Notary in Medan.

Transaction Value

The value of this transaction is Rp800,000,000.

Capital Increase

On the same date, The Company have also signed Deed of Increase in Authorized and issued Capital PT Gamaliel Elia Tua, as follows :

Authorized and Issued Capital:
Initially : Rp1,000,000,000
Become : Rp2,000,000,000

The increase of Authorized and Issued Capital is due to the subscription of additional share capital which has been paid by PT Murni Sadar Tbk and Tjhin Ten Chun. Thus, the composition of shareholders of PT Gamaliel Elia Tua is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Saham Nominal Value of Shares
PT Murni Sadar Tbk	1.750	Rp1.750.000.000
Tjhin Ten Chun	100	Rp100.000.000
Dra. Marta Bertua Sinurat	100	Rp100.000.000
Henry Gamaliel Batubara	50	Rp50.000.000

Tujuan Transaksi

Pembelian Saham PT Gamaliel Elia Tua ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi Perusahaan dalam melakukan pengadaan persediaan terutama alat kesehatan dan obat yang merupakan bagian penting dalam kegiatan usaha utama Perusahaan.

Dampak

Transaksi ini tidak memiliki dampak material yang merugikan terhadap Perusahaan, baik terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

Keterangan Lain-lain

Transaksi ini bukan merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan bukan merupakan transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020.

Transaction Purpose

The purpose of Sale Purchase Shares of PT Gamaliel Elia Tua is to increase the Company efficiency in procuring supplies, especially medical devices and medicines, which are an important part of the Company's main business activities.

Impact

This transaction does not have a material adverse impact on the Company, both on operational activities, legal, financial conditions, and the sustainability of the Company's business.

Other Information

This transaction is not a material transaction as referred to in OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, and the events are not affiliated transactions as referred to in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020.

TRANSAKSI AFILIASI

Perusahaan pada tanggal 10 Desember 2024 menandatangani Perjanjian Modal Kerja tertanggal 10 Desember 2024, oleh dan antara PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anak dengan PT Bank Mandiri Tbk. Transaksi ini merupakan transaksi sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 11 huruf b POJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, yaitu transaksi pinjaman yang diterima secara langsung dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur baik dari dalam negeri maupun luar negeri.

Uraian Transaksi

Transaksi ini merupakan Kredit Modal Kerja Receivable Financing BPJS Kesehatan dan Kredit Modal Kerja RF BPJS Revolving Umum *Switchable* RF BPJS Kesehatan dengan plafon sebesar Rp30.000.000.000 dan Rp20.000.000.000. Jangka waktu transaksi ini adalah 1 tahun sejak penandatanganan perjanjian kredit.

Tujuan Transaksi

Transaksi ini bertujuan untuk pembiayaan tagihan klaim rumah sakit yang dikelola PT Murni Sadar Tbk kepada BPJS Kesehatan.

Dampak

Transaksi ini akan memberikan dampak positif dari keberlangsungan operasional Perusahaan, mendukung rencana pengembangan dan peningkatan bisnis Perusahaan sehingga dapat meningkatkan kinerja Perusahaan secara konsolidasi. Pemberian pinjaman ini tidak mempengaruhi kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau keberlangsungan usaha PT Murni Sadar Tbk sebagai emiten dan entitas anaknya.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa:

i. Perusahaan telah memiliki prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan
ii. Semua informasi material sebagaimana dilaporkan dalam Keterbukaan Informasi telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

AFFILIATED TRANSACTIONS

The Company on December 10, 2024 signed the Loan Agreement dated 10 December 2024, by and between PT Murni Sadar Tbk & Subsidiaries with Bank Mandiri Tbk. This transaction is a material transaction as referred to Article 11 letter b of POJK No.17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities, namely loan transactions received directly from banks, venture capital companies, finance companies infrastructure financing both domestically and abroad.

Transaction Description

This transaction is working Capital Loan Receivable Financing BPJS Kesehatan dan Working Capital Loan RF BPJS Revolving Umum Switchable RF BPJS Kesehatan with a plafond of Rp30,000,000,000 dan Rp20,000,000,000. The term of this transaction is 1 year from the signing of the Loan Agreement.

Transaction Purpose

This transaction aims to finance hospital claim bills managed by PT Murni Sadar Tbk to BPJS Kesehatan.

Impact

This transaction can have a positive impact on the continuity of the Company's business, supporting the business development plan and business of the Company to improve the Company's performance on a consolidated basis. This Loan will not affect the operational, legal, financial condition, or business continuity of PT Murni Sadar Tbk as an issuer and its subsidiaries.

Statement of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioner and the Board of Directors of the Company hereby confirm that:

i. The Company has adequate procedure to ensure that such affiliated transaction is carried out in accordance with the generally accepted business practices;
ii. All material information in relation to the affiliate transaction has been disclosed and is not misleading.

AKUISISI SAHAM

Perusahaan pada tanggal 16 Desember 2024 melakukan pembelian saham/akuisisi saham sebesar 80% saham atau 16.000 saham PT Global Genetika Indonesia, suatu perusahaan terbatas berkedudukan di Surabaya yang bergerak di bidang Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan (Laboratorium Klinik Utama).

Seluruh pemegang saham PT Global Genetika Indonesia dan Perusahaan telah menandatangani dokumen-dokumen transaksi sehubungan dengan pengambilalihan/akuisisi, yang keseluruhan aktanya dibuat di hadapan Edy, S.H., Notaris di Kota Medan.

Nilai Transaksi

Nilai dari transaksi ini adalah sebesar Rp3.560.000.000 atas 16.000 saham.

SHARE ACQUISITION

On December 16, 2024, the Company purchased 80% of the shares or 16,000 shares in PT Global Genetika Indonesia, a limited liability Company domiciled in Surabaya which is engaged in the Healthcare and Medical Support (Primary clinical Laboratory).

All of the shareholders of PT Global Genetika Indonesia and Company have signed transaction documents relating to the takeover/acquisition, the entire deed of which was made before Edy.S.H., Notary in Medan.

Transaction Value

The value of this transaction is Rp3,560,000,000 on 16,000 shares.

Obyek Transaksi

Obyek dari transaksi ini adalah sebagai berikut:

- Seluruh saham-saham milik penjual.
- Seluruh aset-aset yang tercatat atas nama GGI, baik bergerak maupun tidak bergerak.
- Seluruh Piutang yang terjadi setelah tanggal efektif akuisisi.

Tujuan Transaksi

Akuisisi ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan rumah sakit dengan menambahkan layanan Laboratorium Genomic yang berfokus untuk pemeriksaan kesehatan yang dapat memberikan solusi diagnostik dan pengobatan yang dipersonalisasi kepada pasien. Akuisisi ini juga selaras dengan visi misi Murni Teguh Group yaitu memberikan pelayanan kesehatan yang unggul, terkemuka, dan bermutu, terutama di bidang onkologi dan kardiovaskular.

Dampak

Transaksi ini tidak memiliki dampak material yang merugikan terhadap Perusahaan, baik terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

Keterangan Lain-lain

Transaksi ini bukan merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan bukan merupakan suatu transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020.

Transaction Object

The objects of this transaction are as follows:

- All shares owned by Seller.
- All assets registered as GGI, both movable property and immovable property.
- All receivables that will occur after the date of acquisition.

Transaction Purpose

This acquisition aims to improve the quality of hospital services by adding Genomic Laboratory services that focus on medical examination that can provide personalized diagnostic and treatment solutions to patients. This acquisition also align with Murni Teguh Group's Vision and mission, which is to provide superior, leading, and quality health services, especially in oncology and cardiovascular.

Impact

This transaction does not have a material adverse impact on the Company, both on operational activities, legal, financial conditions, and the sustainability of the Company's business.

Other Information

This transaction is not material transactions as referred to in OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities and the events are not an affiliated transaction as referred to in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Changes to Statutory Regulations

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang memberikan dampak signifikan pada proses bisnis maupun laporan keuangan Perusahaan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company's business processes or financial statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Grup menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam standar masing-masing.

Berikut adalah amandemen dan standar baru yang relevan dengan operasi Grup:

- PSAK 116: Sewa (sebelumnya PSAK 73) - Sewa jual dan sewa-balik;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan (sebelumnya PSAK 1) - Liabilitas Tidak Lancar dengan Persyaratan;
- PSAK 207: Laporan arus kas (sebelumnya PSAK 2) dan PSAK 107, Instrumen keuangan: Pengungkapan (sebelumnya PSAK 60) - Pengaturan keuangan pemasok.

Effective January 1, 2024, the Group adopted new PSAK that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Group operations are follows:

- PSAK 116: Leases (previously PSAK 73) – Leases on sales and leaseback;
- PSAK 201: Presentation of financial statements (previously PSAK 1) - Non-current Liabilities with Covenants;
- PSAK 207: Cash flow statements (previously PSAK 2) and PSAK 107, Financial instrument: Disclosure (previously PSAK 60) – Supplier finance arrangements.

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Principles

Dalam menjalankan perannya sebagai penyedia layanan kesehatan terpercaya, Perusahaan menempatkan asas kehati-hatian dalam seluruh kegiatan operasional rumah sakit. Perusahaan juga memastikan hanya memberikan pelayanan berstandar tinggi kepada seluruh pasien dengan kinerja berkualitas dan berintegritas. Upaya untuk mewujudkan hal ini adalah salah satunya melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

Prinsip-prinsip dasar GCG tersebut adalah:

1. **Keterbukaan**
   Keterbukaan perusahaan dalam proses pengambilan keputusan serta dalam pengungkapan informasi material yang relevan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang mudah diperoleh.
2. **Akuntabilitas**
   Kejelasan dalam hal fungsi, struktur, sistem dan pelaksanaan, serta pertanggung jawaban organ-organ Perusahaan yang sesuai dengan kepentingan Perusahaan tanpa mengesampingkan kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.
3. **Pertanggungjawaban**
   Pelaksanaan operasional bisnis dengan bertanggung jawab melalui kepatuhan pada perundang-undangan serta kebijakan lainnya serta pemenuhan tanggung jawab yang memberikan manfaat kepada masyarakat dan lingkungan.
4. **Independensi**
   Mandiri, objektif, dan profesional dalam pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan untuk kepentingan Perusahaan tanpa adanya dominasi, benturan kepentingan, maupun pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun.
5. **Kesetaraan dan Kewajaran**
   Memberikan kepada setiap pihak, baik itu pemegang saham maupun pemangku kepentingan perlakuan yang setara dan wajar berdasarkan perjanjian dan kesesuaian dengan kebijakan serta manfaat yang diberikan seluruh pihak tersebut kepada Perusahaan.

Guna menerapkan prinsip-prinsip ini secara objektif, independen, dan profesional, Perusahaan melibatkan seluruh lapisan organisasi serta memastikan kepatuhan pada regulasi sehingga dapat mendukung pertumbuhan bisnis berkelanjutan. Dengan adanya implementasi GCG yang optimal, Perusahaan dapat meningkatkan kepercayaan dan keamanan investor.

1. Penerapan prinsip-prinsip GCG ini dilakukan Perusahaan dengan merujuk peraturan yang berlaku, antara lain:
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015);
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015);
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Murni Sadar Tbk; dan
7. Anggaran Dasar Perusahaan.

In carrying out its role as a trusted healthcare provider, the Company places the principle of prudence in all hospital operations. The Company also ensures that it only provides high-standard services to all patients with quality performance and integrity. One of the efforts to realize this is by implementing the principles of Good Corporate Governance.

The basic principles of GCG are:

1. **Transparency**
   Transparency of the Company in the decisionmaking process and in the disclosure of relevant material information for shareholders and stakeholders that are easily obtained.
2. **Accountability**
   The clarity in terms of function, structure, system and implementation, and accountability of the Company's organs following the interests of the Company without overriding the interests of shareholders and stakeholders.
3. **Responsibility**
   Responsible implementation of business operations through compliance with laws and other policies and fulfillment of responsibilities that provide benefits to society and the environment.
4. **Independency**
   Independent, objective, and professional in making decisions and determining policies for the benefit of the Company without any domination, conflict of interest, influence, or pressure from any party.
5. **Equity and Fairness**
   Provide each party, both shareholders and stakeholders with equal and fair treatment based on the agreement and conformity with the policies and benefits provided by all parties to the Company.

To implement these principles objectively, independently, and professionally, the Company involves all levels of the organization and ensures compliance with regulations so as to support sustainable business growth. With optimal GCG implementation, the Company can increase investor confidence and security.

1. The implementation of GCG principles is carried out by the Company by referring to applicable regulations, among others:
2. Law Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company;
3. Law Number 8 Year 1995 regarding Capital Market;
4. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Guidelines for Implementing Public Company Governance (POJK 21/2015);
5. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines of Public Company Governance (SEOJK 32/2015);
6. General guidelines Good Corporate Governance Murni Sadar Tbk; and
7. Article of Association.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah bagian dari organ utama Perusahaan dengan kewenangan tertinggi, memungkinkan Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting terkait Perusahaan sesuai Anggaran Dasar dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is part of the Company's main organ with the highest authority, allowing Shareholders to make crucial decisions related to the Company following the Articles of Association and Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

RUPS Tahunan

Di tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 21 Juni 2024 di Auditorium Lantai 8 RS Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. RUPS Tahunan dihadiri oleh 1.742.351.350 (satu miliar tujuh ratus empat puluh dua juta tiga ratus lima puluh satu ribu tiga ratus lima puluh) saham atau kurang lebih 84,23% (delapan puluh empat koma dua puluh tiga persen) dari jumlah seluruh saham.

IMPLEMENTATION OF GMS IN 2024

Annual General Meeting of Shareholders

In 2024, the Company held its Annual GMS on June 21, 2024, at the 8th Floor Auditorium of Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. The Annual GMS was attended by 1,742,351,350 (one billion seven hundred forty two million three hundred fifty one thousand three hundred fifty) shares or approximately 84.23% (eighty four point twenty three percent) of the total shares.

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2023, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("*acquit et de charge*") kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2023. Approval of the Company's Annual Report, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and ratification of the Company's Financial Statement for the financial year 2023 and granting the Board of Directors and Board of Commissioners full release and discharge from operational and supervisory responsibilities (acquit et de charge) for the Financial Year ending on December 31th, 2023;	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et Decharge)* kepada seluruh anggota Direksi atas pengurusan dan Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut. Approved the Company's Annual Report and ratified the Financial Report for financial year ended 31 December 2023 including Released and discharged to the members of the Company's Board of Directors and those of the Board of Commissioners from any responsibility and accountability (*acquit et de charge*) for management and supervision activities they performed during the Financial Year of 2023, provided that such acts were reflected in the Annual Report and Financial Statement.	Terealisasi Realized
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023. Determination of the Use of the Company's net profits for Financial Year 2023;	Menyetujui seluruh penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan serta menetapkan tidak ada pembagian dividen dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023. Approved the entire use of the Company's net profit of the year 2023 ending on December 31, 2023 to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital and determine that there will be no distribution of dividends from the Company's net profit for the financial year of 2023.	Terealisasi Realized
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024. Appointment of the Independent Public Accountant auditing the Financial Report for Financial Year 2023.	Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024 dan pemberian wewenang honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya. Granting Authority to the Board of Commissioners to appointed Public Accounting Firm to conduct audits of Company's Financial Statement for Financial Year 2024 and granting authority for public accountant honorarium and other requirements.	Terealisasi Realized
Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, dan pemberian wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang Direksi Perseroan. Determinate of salary for the Company's Board of Commisioner and provide Authority to Board of Commissioners to determine honorarium, salary, duties and authorities of the member of Company's Board of Director.	Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan dan menetapkan gaji anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. Granting authority to the Board of Commissioner to determine of honorarium of the members of the Board of Commissioners and to the determine the salary of the members of Board Directors for financial year of 2024.	Terealisasi Realized

RUPS LUAR BIASA

RUPSLB 21 Juni 2024

Di tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa bersamaan dengan RUPS Tahunan pada 21 Juni 2024 di Auditorium Lantai 8 RS Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 1.742.351.450 (satu miliar tujuh ratus empat puluh dua juta tiga ratus lima puluh satu ribu empat ratus lima puluh) saham atau kurang lebih 84,23% (delapan puluh empat koma dua puluh tiga persen) dari jumlah seluruh saham.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

EGMS on June 21, 2024

In 2024, the Company held an Extraordinary GMS in conjunction with the Annual GMS on June 21, 2024, at the 8th Floor Auditorium of Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. The Extraordinary GMS was attended by 1.742.351.450 (one billion seven hundred forty two million three hundred fifty one thousand three hundred fifty) shares or approximately 84.23% (eighty four point twenty three percent) of the total shares.

Mata Acara Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realization
Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu pasal 20 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan POJK No.14/ POJK.04/2022 Bab IV tentang Media dan Bahasa Pengumuman dalam Penyampaian Laporan Keuangan Berkala. Approved to amend Article of 20 paragraph 6 of Company's Article of Association in accordance to POJK No.14/POJK.04/2022 chapter IV regarding media and announcement language in the submission of periodic Financial Reports.	Menyetujui perubahan pasal 20 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan POJK Nomor 14/POJK.04/2022. Approved the amand Article 20 paragraph 6 of Company's Article of Association in accordance to POJK No.14/POJK.04/2022.	Terealisasi Realized
	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun masing-masing dengan hak substitusi, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam suatu akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris. Untuk keperluan itu, menghadap dimana perlu, memberi, meminta, dan menerima segala keterangan, membuat atau suruh membuat serta menandatangani semua surat dan/atau akta yang diperlukan, mengajukan permohonan dan melaporkan hal tersebut kepada pihak yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved and granting of authority and power to the Directors of the Company, both collectively or individually, with substitution rights to state adjusments to the Company's article of association in the deed made before a notary public. And for such purposes has the right to appear wherever necessary, provide and/or request the information as may be required to be made and sign the deeds, letters and any documents as may be required, submit applications to authorized party/officials to gain approval or reporting such matters to the authorized party/officials including carry out all necessary actions in accordance with prevailing laws and regulations.	Terealisasi Realized
Persetujuan untuk menjaminkan asset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih. Approval to guarantee more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets as collateral for debts on behalf of the Company, in 1 (one) or more transactions.	Memberikan persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar harta kekayaan Perseroan (asset Perseroan) lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih untuk memperoleh pinjaman uang/fasilitas kredit baik sekarang maupun di kemudian hari atas nama Perseroan, yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau Pengakuan Hutang dan/atau Perjanjian Perbankan lainnya, berikut perubahannya, penambahannya, perpanjangannya, maupun pembaharuannya untuk jangka waktu 1 (satu) tahun setelah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini. Approved the plan to provide guarantees for most of the Company's assets, more than 50% of Company's total net assets in 1 or more transactions to obtain loans/credit facilities either now or in the future in the name of Company, arise under credit agreements and or orther banking agreements.	Terealisasi Realized

RUPSLB 11 OKTOBER 2024

Di tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada 11 Oktober 2024 di Auditorium Lantai 8 RS Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 1.741.055.460 (satu miliar tujuh ratus empat puluh satu juta lima puluh lima ribu empat ratus enam puluh) saham atau kurang lebih 84,17% (delapan puluh empat koma tujuh belas persen) dari jumlah seluruh saham.

EGMS ON OCTOBER 11, 2024

In 2024, the Company held an Extraordinary GMS on October 11, 2024, at the 8th Floor Auditorium of Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. The Extraordinary GMS was attended by 1,741,055,460 (one billion seven hundred forty one million fifty five thousand four hundred sixty) shares or approximately 84.17% (eighty four point seventeen percent) of the total shares.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Reappointment of members of the Company's Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioner.	Mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk 1(satu) periode masa jabatan, terhitung mulai berlaku pada tanggal 21 Juni 2024, sehingga dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut : **Susunan Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Bapak Tjhin Ten Chun Komisaris Independen : Ibu Andi Wahyuningsih **Susunan Direksi** Presiden Direktur : Ibu Mutiara Direktur : Bapak dr. Jong Khai, MARS Direktur : Bapak Clement Zichri Ang Direktur : Bapak Felix Vincent Ang Approved the reappointment of members of Directors and members of Commissioners for 1(one) term of office from June, 21 2024, so that the composition of the members of the BoC and BoD is as follows: **Composition of the BoC:** President Commissioner : Mr. Tjhin Ten Chun Independent Commissioner : dr. Andi Wahyuningsih **Composition of the BoD:** President Director : Mrs. Mutiara Director : dr. Jong Khai, MARS Director : Mr. Clement Zichri Ang Director : Mr. Felix Vincent Ang	Terealisasi Realized
	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun masing-masing dengan hak substitusi, termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani akta perubahan susunan pengurus tersebut dalam suatu akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris. Untuk keperluan itu, menghadap dimana perlu, memberi, meminta, dan menerima segala keterangan, membuat atau suruh membuat serta menandatangani semua surat dan/atau akta yang diperlukan, mengajukan permohonan dan memberitahukan hal tersebut kepada pihak yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved and granting of authority and power to the Directors of the Company, both collectively or individually, with substitution rights to state adjustments to the Company's article of association in the deed made before a notary public. And for such purposes has the right to appear wherever necessary, provide and/or request the information as may be required to be made and sign the deeds, letters and any documents as may be required, submit applications to authorized party/officials to gain approval or reporting such matters to the authorized party/officials including carry out all necessary actions in accordance with prevailing laws and regulations.	Terealisasi Realized
Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, khususnya pasal 14 ayat 2 mengenai masa jabatan anggota Direksi dan pasal 17 ayat 2 mengenai masa jabatan anggota dewan komisaris. Amandments to the Company's Article of Association specifically Article 14 paragraph 2 and Article 17 paragraph 2 of Article of Association of the Company.	Menyetujui perubahan pasal 14 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan mengenai masa jabatan Direksi dan pasal 17 ayat 2 Anggaran Dasar perseroan mengenai masa jabatan Dewan Komisaris. Approved the Amandments to Company's Article of Association specifically Article 14 paragraph 2 regarding terms of office for members of Board of Director and Article 17 paragraph 2 of Article of Association of the Company regarding terms of office for members of Board of Commissioner.	Terealisasi Realized
	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun masing-masing dengan hak substitusi, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakan perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam suatu akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris. Untuk keperluan itu, menghadap dimana perlu, memberi, meminta, dan menerima segala keterangan, membuat atau suruh membuat serta menandatangani semua surat dan/atau akta yang diperlukan, mengajukan permohonan dan melaporkan hal tersebut kepada pihak yang berwenang, serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved and granting of authority and power to the Directors of the Company, both collectively or individually, with substitution rights to state adjustments to the Company's article of association in the deed made before a notary public. And for such purposes has the right to appear wherever necessary, provide and/or request the information as may be required to be made and sign the deeds, letters and any documents as may be required, submit applications to authorized party/officials to gain approval or reporting such matters to the authorized party/officials including carry out all necessary actions in accordance with prevailing laws and regulations.	

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

RUPS Tahunan

Di tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 16 Juni 2023 di Auditorium Lantai 8 RS Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. RUPS Tahunan dihadiri oleh 1.748.297.590 (satu miliar tujuh ratus empat puluh delapan juta dua ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus sembilan puluh) saham atau kurang lebih 84,52% (delapan puluh empat koma lima puluh dua persen) dari jumlah seluruh saham.

IMPLEMENTATION OF GMS IN 2023

Annual General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held its Annual GMS on June 16, 2023 at Auditorium 8th Floor, Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. The Annual GMS was attended by 1,748,297,590 (one billion seven hundred forty eight million two hundred nighty seven thousand five hundred ninety) shares or approximately 84.52% (eighty four point fifty two percent) of the total shares.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2022, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("*acquit et de charge*") kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval and ratification of the Company's Annual Report including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and Company's Financial Statement for financial year 2022, and granting the Board of Directors and Board of Commissioners full release and discharge from operational and supervisory responsibilities (acquit et de charge) for the Financial Year ending on December 31th, 2022.	Menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et Decharge*) kepada seluruh anggota Direksi atas pengurusan dan Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut. Approved the Company's Annual Report and ratified the Financial Report for financial year that ended 31 December 2022 including Released and discharged to the members of the Company's Board of Directors and those of the Board of Commissioners from any responsibility and accountability (acquit et de charge) for management and supervision activities they performed during the Financial Year of 2022, provided that such acts were reflected in the Annual Report and Financial Statement.	Terealisasi Realized
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022. Determination of the Use of the Company's net profits for Financial Year 2022.	Menyetujui seluruh penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan serta menetapkan tidak ada pembagian dividen dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022. Approved the entire use of the Company's net profit of the year 2022 that ended on December 31, 2022 to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital and determine that there will be no distribution of dividends from the Company's net profit for the financial year of 2022.	Terealisasi Realized
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023. Appointment of the Independent Public Accountant auditing the Financial Report for Financial Year 2023.	Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya. Granting Authority to the Board of Commissioners to appointed Public Accounting Firm to conduct audits of Company's Financial Statement for Financial Year 2023 and granting authority for public accountant honorarium and other requirements.	Terealisasi Realized
Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, dan pemberian wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang Direksi Perseroan. Determinate of salary for the Company's Board of Commisioner and provide Authority to Board of Commissioners to determine honorarium, salary, duties and authorities of the member of Company's Board of Director.	Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan dan menetapkan gaji anggota Direksi Perseroan. Granting authority to the Board of Commissioner to determine of honorarium of the members of the Board of Commissioners and to the determine the salary of the members of Board Directors.	Terealisasi Realized
Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Report on the realization of the utilization of net proceeds from the Initial Public Offering.	Menerima baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana perseroan, yang telah digunakan seluruhnya. Accepted reports and responsibility for the realization of the use of proceeds from the Company's initial public offering, which has been used fully.	Terealisasi Realized

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan sebagai organ Perusahaan yang mengawasi bisnis secara umum dan/atau khusus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Tugas Dewan Komisaris mencakup pengawasan operasional dan tingkat efektivitas praktik penerapan *Good Corporate Governance*. Selain itu, Dewan Komisaris juga menyampaikan nasihat kepada Direksi terkait pengurusan Perusahaan tanpa terlibat dalam keputusan operasional.

The Board of Commissioners acts as an organ of the Company that oversees the business in general and/or specifically following the provisions of the Articles of Association. The duties of the Board of Commissioners include operational supervision and the level of effectiveness of Good Corporate Governance implementation practices. In addition, the Board of Commissioners also provides advice to the Board of Directors regarding the management of the Company without being involved in operational decisions.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan ditetapkan dengan pengangkatan kembali berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 yang dibuat dihadapan Gunawati, SH., Mkn, Notaris di Kabupaten Deli Serdang. Dewan Komisaris memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun yang terhitung mulai berlaku pada tanggal 21 Juni 2024 tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Company's Board of Commissioners are determined by reappointment based on Deed No. 03 dated October 11, 2024, made before Gunawati, SH, Mkn, Notary in Deli Serdang Regency. The Board of Commissioners has a term of office of 5 (five) years commencing on June 21, 2024, without prejudice to the right of the GMS to dismiss any member of the Board of Commissioners at any time.

Nama Name	Jabatan Position
Tjhin Ten Chun	Presiden Komisaris President Commissioner
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS	Komisaris Independen Independent Commissioner

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah salah satu organ utama Perusahaan yang memiliki tugas utama meliputi pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberikan nasihat kepada Direksi. Tugas utama ini dilaksanakan secara kolektif dan seluruh anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk menaati ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yaitu:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
3. Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi, Komite Nominasi serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
4. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the principal organs of the Company, whose primary duties include supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors. This primary duty is carried out collectively, and all BOC members must comply with the provisions of the Company's Articles of Association, GMS resolutions, and prevailing laws and regulations.

Based on the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are:

1. Supervise management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence.
3. Establishing the Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee and other committees in accordance with the requirements stipulated in the laws in the capital market sector.
4. Temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors, if the member of the Board of Directors acts contrary to the Articles of Association.

5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite Audit, Komite Remunerasi, Komite Nominasi serta komite lainnya.
6. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawas dengan mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang telah ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No.:004/SK/PTMS/I/2022 tentang Piagam Dewan Komisaris Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk. Piagam Dewan Komisaris menjadi pedoman tata laksana kerja Dewan Komisaris yang mendukung tugas pengawasan secara optimal, transparan, dan sesuai peraturan. Selain itu, piagam ini juga berfungsi membantu Perusahaan meningkatkan prinsip serta penerapan GCG dalam tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Piagam Dewan Komisaris disusun dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, antara lain:
1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. 1-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan tercatat;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
5. Anggaran Dasar PT Murni Sadar Tbk.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Direksi

5. Required to evaluate the performance of the Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee and other committees.
6. Required to hold the Annual GMS and other GMS.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners carries out supervisory duties by referring to the Board of Commissioners Charter, which has been stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk No. 004/SK/PTMS/I/2022 concerning the Board of Commissioners Charter of Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk. The Board of Commissioners Charter serves as a guideline for the Board of Commissioners' work procedures that support optimal, transparent, and regulatory supervisory duties. In addition, this charter also serves to help the Company improve the principles and implementation of GCG in the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners Charter is prepared concerning the applicable regulations, including:
1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT);
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
3. Indonesia Stock Exchange Regulation Number 1-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares issued by a listed Company;
4. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies; and
5. Articles of Association of the Company PT Murni Sadar Tbk.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Internal Meetings and Joint Meetings with the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			Rapat Gabungan Joint Meetings		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Tjhin Ten Chun	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100	3	3	100
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Attendance at General Meeting of Shareholders

RUPS GMS	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
	Tjhin Ten Chun	dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS
RUPS Tahunan Annual GMS	Hadir Attend	Hadir Attend
RUPS Luar Biasa 21 Juni 2024 Extraordinary GMS on June 21, 2024	Hadir Attend	Hadir Attend
RUPS Luar Biasa 11 Oktober 2024 Extraordinary GMS on October 11, 2024	Hadir Attend	Hadir (Virtual) Attend (Virtual)

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN DEWAN KOMISARIS

TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Tjhin Ten Chun	Strengthening Financial Integrity : Advanced strategies and Innovations in Anti-Fraud	21 November 2024 November 21, 2024	OJK
	Carbon trading and its effect on Indonesia's economy	17 Oktober 2024 October 17, 2024	
	The Future of Data Analytics in the Financial Industry : Trends and Innovations	12 September 2024 September 12, 2024	
	Kerjasama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Cooperation between the Indonesian Public Listed Companies Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)	10 September 2024 September 10, 2024	
	Bedah Buku Keamanan Siber Bank Bank Cybersecurity Book Review	7 November 2024 November 7, 2024	

PENILAIAN ATAS KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menjalankan peran pengawasan dengan didukung oleh organ penunjang, yakni Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Guna meningkatkan mutu performa, Dewan Komisaris secara berkala meninjau dan menilai kinerja kedua komite tersebut.

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur peninjauan atas laporan hasil kerja serta pelaksanaan tugas yang berhasil dipenuhi sepanjang tahun.

Kriteria Penilaian

Dalam melakukan penilaian ini, Dewan Komisaris menggunakan kriteria seperti laporan kerja, kehadiran dan hasil rapat, serta pelaksanaan tugas sesuai tanggung jawab masing-masing komite.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners carries out its supervisory role supported by supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. To improve performance quality, the Board of Commissioners regularly reviews and assesses the performance of the two committees.

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee by reviewing the work report and implementing tasks that were successfully completed during the year.

Assessment Criteria

In conducting this assessment, the Board of Commissioners uses criteria such as work reports, meeting attendance and results, and the implementation of duties following each committee's responsibilities.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah memenuhi fungsinya sebagai organ pengawas melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang meliputi:

1. Mengawasi pengelolaan operasional Perusahaan oleh Direksi yang berkaitan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, beserta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 21 Juni 2024 serta RUPSLB tanggal 11 Oktober 2024.
3. Menyampaikan masukan dan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan yang sesuai maksud dan tujuan Perusahaan.
4. Mengkaji dan menelaah Laporan Tahunan yang disusun oleh Direksi.
5. Mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan kinerja yang dicapai komite penunjang Dewan Komisaris.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners has fulfilled its function as a supervisory organ through the implementation of activities that include:

1. Supervise the management of the Company's operations by the Board of Directors concerning the Company's Work Plan and Budget, provisions of the Articles of Association and resolutions of the GMS, along with compliance with applicable laws and regulations.
2. Chairing the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on June 21, 2024 and EGMS on October 11, 2024.
3. To provide input and advice to the Board of Directors for the Company's benefit following the Company's aims and objectives.
4. Review and scrutinize the Annual Report the Board of Directors prepared.
5. Evaluate and account for the performance achieved by the supporting committees of the Board of Commissioners.

Direksi
Board of Directors

Direksi bertugas menjalankan pengurusan dan pengelolaan bisnis untuk kepentingan Perusahaan yang sesuai maksud dan tujuan Anggaran Dasar. Sebagai salah satu organ utama Perusahaan, Direksi juga berfungsi mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan. Setiap anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai kompetensi dan keahlian masing-masing serta memiliki wewenang dalam pengambilan keputusan, namun pelaksanaannya tetap menjadi tanggung jawab bersama.

The Board of Directors is tasked with carrying out the arrangement and management of the business for the Company's benefit, following the purposes and objectives of the Articles of Association. As one of the principal organs of the Company, the Board of Directors also functions to represent the Company in and out of court. Each member of the BOD has duties and responsibilities following their respective competencies and expertise and has the authority to make decisions, but the implementation remains a shared responsibility.

KOMPOSISI DIREKSI

Anggota Direksi Perusahaan ditetapkan dengan pengangkatan kembali berdasarkan Akta No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 yang dibuat dihadapan Gunawati, S.H., Mkn, Notaris di Kabupaten Deli Serdang. Direksi memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun yang terhitung mulai berlaku pada tanggal 21 Juni 2024 tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Company's Board of Directors are determined by reappointment based on Deed No. 03 dated October 11, 2024, made before Gunawati, SH, Mkn, Notary in Deli Serdang Regency. The Board of Directors has a term of office of 5 (five) years commencing on June 21, 2024, without prejudice to the right of the GMS to dismiss any member of the Board of Directors at any time.

Nama Name	Jabatan Position
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	Presiden Direktur President Director
dr. Jong Khai, MARS	Direktur Director
Clement Zichri Ang, M.Sc	Direktur Director
Felix Vincent Ang, B.Eng	Direktur Director

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab Secara Umum

1. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan yang sudah ditetapkan di dalam anggaran dasar Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan.
3. Direksi memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
4. Direksi menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties and Responsibilities in General

1. Fully responsible for carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving the goals and objectives of the Company which have been stipulated in the articles of association of the Company.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carry out their duties, with due observance of the prevailing laws and regulations and the articles of association of the Company.
3. The Board of Directors leads, manages and controls the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strives to improve the efficiency and effectiveness of the Company.
4. The Board of Directors controls, maintains and manages the Company's assets in accordance with the applicable laws and regulations.
5. Prepare an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year.

6. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta dalam rangka untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.

7. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direktur

Direksi menjalankan tugas pengelolaan operasional Perusahaan secara bersama-sama, namun masing-masing Direktur Perusahaan juga memegang tugas yang disesuaikan keahlian dan kompetensi.

6. The Board of Directors determines the organizational structure and work procedures of the Company and in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and must evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.
7. The Board of Directors is required to hold the annual GMS and other GMS in accordance with the laws and regulations and the articles of association of the Company.

Duties and Responsibilities of Each Director

The Board of Directors carries out the task of managing the Company's operations together, but each Director of the Company also holds duties that are tailored to their expertise and competence.

Nama Name	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	Menjalankan dan bertanggung jawab atas seluruh pengurusan Perusahaan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan. To carry out and be responsible for the entire management of the Company to achieve the goals and objectives of the Company.
dr. Jong Khai, MARS	Menjalankan dan bertanggung jawab atas aktivitas operasional, SDM, prosedur internal dan eksternal. To carry out and be responsible for the Company's operational activities, Human Resources, internal and external procedures.
Clement Zichri Ang, M.Sc	Menjalankan dan bertanggung jawab untuk bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, anggaran dasar, memastikan pelaporan keuangan yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, serta menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan pihak otoritas. To carry out and be responsible for finance, accounting, taxation, articles of association, ensure financial reporting in accordance with applicable regulations and provisions, and provide accurate and timely information to stakeholders and authorities.
Felix Vincent Ang, B.Eng	Bertanggung jawab atas pengembangan dan perencanaan kegiatan usaha utama Perusahaan melalui pembangunan rumah sakit-rumah sakit baru, klinik-klinik baru, pusat-pusat kesehatan masyarakat dan fasilitas-fasilitas kesehatan lain serta pembuatan anggaran, pelaksanaan dan penyiapan sumber daya manusianya. Responsible for the development and planning of the Company's main business activities through the construction of new hospitals, new clinics, community health centers and other health facilities and budgeting, implementation and preparation of human resources.

PIAGAM DIREKSI

Direksi memenuhi fungsi pengelolaan dan pengurusan berdasarkan Piagam Direksi yang telah ditetapkan dalam Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk Nomor 003/SK/PTMS/I/2022 tentang Piagam Direksi Direksi PT Murni Sadar Tbk. Piagam Direksi berfungsi sebagai panduan kerja yang mengatur tata laksana Direksi dalam mengelola Perusahaan secara mandiri, wajar, dan bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku. Di samping itu, piagam ini juga berfungsi menjelaskan hubungan Direksi dengan organ lain untuk memastikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang telah dijalankan secara optimal dan efektif.

Perusahaan menyusun Piagam Direksi dengan berlandaskan pada kebijakan yang berlaku, antara lain:
1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor 1-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan tercatat;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
5. Anggaran Dasar PT Murni Sadar Tbk.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors fulfills the management and management function based on the Board of Directors Charter, which has been stipulated in the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk Number 003/SK/PTMS/I/2022 concerning the Board of Directors Charter of PT Murni Sadar Tbk. The Board of Directors Charter serves as a work guide that regulates the procedures of the Board of Directors in managing the Company independently, reasonably, and responsibly following applicable regulations. In addition, this charter also serves to explain the relationship between the Board of Directors and other organs to ensure that duties, responsibilities, and authorities are carried out optimally and effectively.

The Company developed the Board of Directors Charter based on applicable policies, including:
1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT);
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
3. Indonesia Stock Exchange Regulation Number 1-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares issued by a listed Company;
4. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies; and
5. Articles of Association of the Company PT Murni Sadar Tbk.

RAPAT DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris

Internal Meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			Rapat Gabungan Joint Meetings		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	Presiden Direktur President Director	12	12	100	3	3	100
dr. Jong Khai, MARS	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Clement Zichri Ang, M.Sc	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Felix Vincent Ang, B.Eng	Direktur Director	12	12	100	3	3	100

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Attendance at General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS GMS	Direksi Board of Directors			
	Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	dr. Jong Khai, MARS	Clement Zichri Ang, M.Sc	Felix Vincent Ang, B.Eng
RUPS Tahunan Annual GMS	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir (Virtual) Attend (Virtual)
RUPS Luar Biasa 21 Juni 2024 Extraordinary GMS on June 21, 2024	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir (Virtual) Attend (Virtual)
RUPS Luar Biasa 11 Oktober 2024 Extraordinary GMS on October 11, 2024	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir (Virtual) Attend (Virtual)

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN DIREKSI

TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Mutiara	Unlock Hospital & Healthcare Hidden Business Teknik Merancang Model Bisnis Rumah sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan lain dalam rangka Optimalisasi Kemanfaatan Sumber Daya, Pengembangan Lini Pelayanan dan Menciptakan potensi bisnis yang unik, layak, bernilai dan berkelanjutan Unlock Hospital & Healthcare Hidden Business Techniques for Designing Business Models for Hospitals and other Healthcare Facilities in order to Optimize Resource Utilization, Service Line Development and Create unique, viable, valuable and sustainable business potential	7 Desember 2024 December 7, 2024	Widina Management
dr. Jong Khai	Seminar Perumahsakitan ke 14 PERSI Wilayah Sumatera Utara PERSI's 14th Hospital Seminar North Sumatra Region	21-23 Februari 2024 February 21-23, 2024	Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia
	Workshop Pengembangan Clinical Research Unit (CRU) Clinical Research Unit (CRU) Development Workshop	6-8 Maret 2024 March 6-8, 2024	Direktorat Tata Kelola Pelayanan Kesehatan Directorate of Health Service Governance
	Webinar Series dalam Rangka Kegiatan Hari Tuberkulosis Sedunia 2024 Bergerak Bersama, Lawan Tuberkulosis Sensitif Obat Webinar Series for World Tuberculosis Day 2024 Moving Together, Fighting Drug Sensitive Tuberculosis	4 April 2024 April 4, 2024	Direktorat P2PM Directorate of Communicable Disease Prevention and Control (P2PM)
	Webinar RSPPU	27 Juli 2024 July 27, 2024	ARSPI (Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia) The Indonesian Teaching Hospital Association (ARSPI)
dr. Jong Khai	Bantuan Hidup Dasar (Basic Life Support) Basic Life Support	31 Juli 2024 July 31, 2024	Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia
	Hospital Management Asia 2024 : Keeping Pace with Healthcare Challenges	28-29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	Hospital Management Asia

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
dr. Jong Khai	Cardio Update 2024	14-15 September 2024 September 14-15, 2024	Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia
	Webinar WLC Series 7 Tips Temukan Motivasi dan Maintain Program Penurunan Berat Badan yang Efektif WLC Webinar Series 7 Tips to Motivate and Maintain an Effective Weight Loss Program	24 September 2024 September 24, 2024	
	Cancer Update 2024 Innovations and Future Directions in Cancer Treatment	9-11 Oktober 2024 October 9-11, 2024	
	Bagaimana Rumah Sakit Mempersiapkan dan Mengembangkan Pelayanan Kedokteran Nuklir How Hospitals Prepare and Develop Nuclear Medicine Services	30 November 2024 November 30, 2024	Indonesia Healthcare Forum
Felix Vincent Ang	Strategi Mencegah Serangan Siber Strategies to Prevent Cyber Attacks	29 Februari 2024 February 29, 2024	OJK
	Prospek Pengembangan SJK melalui Open Finance dan NIM BOPO Perbankan Prospects for Financial Services Development through Open Finance and Banking NIM BOPO	23 April 2024 April 23, 2024	
	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	16 Mei 2024 May 16, 2024	
Clement Zichri Ang	Strategi Mencegah Serangan Siber Strategies to Prevent Cyber Attacks	29 Februari 2024 February 29, 2024	
	Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 CSR implementation based on ISO 26000	4 April 2024 April 4, 2024	
	Bedah Buku Keamanan Siber Bank Bank Cybersecurity Book Review	7 November 2024 November 7, 2024	
	Strengthening Financial Integrity : Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	21 November 2024 November 21, 2024	

PENILAIAN ATAS KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Direksi sampai dengan saat ini tidak memiliki komite penunjang yang berada di bawah Direksi. Untuk menunjang pemenuhan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Direksi telah menjalankan perannya sebagai pengelola dan pengurus operasional Perusahaan dengan melaksanakan berbagai kegiatan yang mencakup:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2023 bersamaan dengan RUPS Luar Biasa pada tanggal 21 Juni 2024 serta RUPS Luar Biasa pada tanggal 11 Oktober 2024.
2. Merumuskan dan mengolah rencana pengembangan Perusahaan yang akan dilaksanakan secara berkesinambungan di tahun-tahun mendatang.
3. Melaksanakan operasional secara efektif untuk memenuhi tujuan kinerja Perusahaan.
4. Merancang, menghimpun data, serta menyusun Laporan Tahunan (*Annual Report*) yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) untuk Tahun Buku 2024.
5. Menyelenggarakan Rapat Direksi, Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris, serta Rapat dengan Manajemen.
6. Memutuskan anggaran bagi program CSR Perusahaan serta menyelenggarakan program CSR sepanjang tahun 2024.
7. Mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) secara menyeluruh di semua aktivitas operasional.
8. Mengawasi pelaksanaan implementasi prinsip GCG untuk memastikan efektivitasnya selama tahun 2024.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have any supporting committees under the Board of Directors. To support fulfilling its functions, the Corporate Secretary and Internal Audit assist the Board of Directors.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES IN 2024

During 2024, the Board of Directors has carried out its role as organizer and manager of the Company's operations by carrying out various activities, which include:

1. Organizing the Annual GMS for the Financial Year 2023 together with the Extraordinary GMS on June 21, 2024, and the Extraordinary GMS on October 11, 2024.
2. Formulating and processing the Company's development plan that will be implemented continuously in the coming years.
3. Conducting operations effectively to meet the Company's performance objectives.
4. Drafting, collecting data, and preparing an Annual Report integrated with the Sustainability Report for the Financial Year 2024.
5. Organizing Board of Directors Meetings, Joint Meetings with the Board of Commissioners, and Meetings with Management.
6. Deciding on the budget for the Company's CSR programs and organizing CSR programs throughout 2024.
7. Implementing the principles of Good Corporate Governance thoroughly in all operational activities.
8. Monitoring the implementation of GCG principles to ensure its effectiveness during 2024.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

PROSEDUR PENILAIAN

Salah satu upaya menjaga keunggulan kinerja Perusahaan adalah dengan memastikan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa terjaga optimal. Maka, Perusahaan mengambil inisiatif penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara berkala setiap 1 tahun sekali menggunakan prosedur *Self Assessment*. Hasil penilaian kemudian digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ke depannya serta sebagai panduan untuk menunjang optimalisasi dan penyempurnaan performa di masa mendatang.

ASSESSMENT PROCEDURE

One of the efforts to maintain the excellence of the Company's performance is to ensure that the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is continually optimized. Therefore, the Company took the initiative to assess the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which is held periodically every 1 year using the Self Assessment procedure. The assessment results are then used as material for evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the future and as a guide to support the optimization and improvement of performance in the future.

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah berupa penilaian secara kolegial berdasarkan pencapaian kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi yang merujuk pada parameter target kinerja tugas masing-masing individu. Efektivitas kriteria ini ditinjau secara berkala oleh Perusahaan untuk memastikan kriteria tersebut tetap relevan dengan performa Dewan Komisaris dan Direksi serta kondisi bisnis secara keseluruhan.

ASSESSMENT CRITERIA

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors are collegial assessments based on the achievement of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each member of the Board of Directors regarding the parameters of each individual's task performance targets. The effectiveness of these criteria is periodically reviewed by the Company to ensure that they remain relevant to the performance of the Board of Commissioners and Directors as well as overall business conditions.

PIHAK PENANGGUNG JAWAB PENILAIAN

Pihak yang bertanggung jawab atas penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah RUPS. Dalam melakukan penilaian, RUPS mempertimbangkan masukan dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

PARTY IN CHARGE OF ASSESSMENT

The party responsible for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is the GMS. In conducting the assessment, the GMS considers input from the Board of Commissioners and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners And Directors

PROSEDUR NOMINASI

Perusahaan meyakini bahwa kinerja terbaik dipengaruhi oleh kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dan berpengalaman dalam industri kesehatan. Berlandaskan hal tersebut, komposisi kedua organ utama tersebut diisi oleh profesional ahli yang berkapasitas tepat dengan layanan kesehatan Perusahaan melalui prosedur nominasi yang tepat.

Prosedur nominasi ini dilakukan Perusahaan dengan terlebih dulu menentukan kandidat Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai. Selanjutnya, daftar calon anggota diajukan ke RUPS untuk memperoleh persetujuan Pemegang Saham.

NOMINATION PROCEDURE

The Company believes that the best performance is influenced by the competence of the Board of Commissioners and Directors members who are suitable and experienced in the healthcare industry. Based on this, the composition of the two main organs is filled with expert professionals with the right capacity in the Company's healthcare services through appropriate nomination procedures.

This nomination procedure is carried out by the Company by first determining suitable candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors. Subsequently, the list of candidates is submitted to the GMS for Shareholder approval.

REMUNERASI

Prosedur Penetapan Remunerasi

Penentuan serta penetapan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan wewenang yang dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Prosedur ini telah dijalankan sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.

Struktur dan besaran remunerasi ditetapkan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang adil dan layak (*fair and deserve*) sesuai fungsi dan kinerja masing-masing anggota. Tingkat kompetitif untuk besaran gaji dan tunjangan dievaluasi berkala dan dilakukan penyesuaian berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi jika dinilai perlu.

Perusahaan memiliki beberapa indikator sebagai bahan pertimbangan kebijakan remunerasi Direksi, antara lain *Key Performance Indicators* (KPI), Kinerja Perusahaan, *business size,* hasil *benchmarking* remunerasi industri Perusahaan, serta pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

Sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2024, pemegang saham memutuskan untuk menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perusahaan dan menetapkan gaji anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2024.

STRUKTUR REMUNERASI

Struktur dari remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi antara lain terdiri dari:
1. Gaji/Honorarium.
2. Tunjangan.
3. Insentif Kinerja.

BESARAN REMUNERASI

REMUNERATION

Remuneration Determination Procedure

Determination and assignment of the structure and amount of remuneration of the Board of Commissioners is carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS) with the authority that can be delegated to the Board of Commissioners. This procedure has been carried out following Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

The structure and amount of remuneration are determined based on recommendations from the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee that are fair and deserved according to each member's function and performance. Competitive levels for salaries and benefits are evaluated periodically, and adjustments are made based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee if deemed necessary.

The Company has several indicators as consideration for the remuneration policy of the Board of Directors, including Key Performance Indicators (KPI), Company Performance, business size, benchmarking results of the Company's industry remuneration, and consideration of the Company's long-term goals and strategies.

Following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 21, 2024, the shareholders decided to approve the authorization of the Board of Commissioners to determine the honorarium and salaries of the members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2024.

REMUNERATION STRUCTURE

The structure of the remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors consists of:
1. Salary/Honorarium.
2. Benefits.
3. Performance Incentives.

AMOUNT OF REMUNERATION

Uraian Description	**Jumlah Anggota** Total Member	**Jumlah Remunerasi** Total Remuneration
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2 orang 2 people	Rp1.700.500.000
Direksi Board of Directors	4 orang 4 people	Rp4.514.300.000

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit memegang peranan penting dalam Perusahaan sebagai organ pendukung kinerja Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Audit juga dibentuk sebagai pemenuhan atas ketentuan yang berlaku, yaitu Peraturan OJK Nomor 55/2015. Komposisi Komite Audit terdiri dari Komisaris Independen sebagai ketua dan anggota yang berasal dari pihak independen.

The Audit Committee plays an essential role in the Company as a supporting organ for the performance of the Board of Commissioners. In addition, the Audit Committee was also formed as a fulfillment of the applicable regulations, namely OJK Regulation No. 55/2015. The composition of the Audit Committee consists of an Independent Commissioner as chairman and members from independent parties.

KOMPOSISI, PERIODE, DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Komite Audit Perusahaan diangkat kembali pada tahun 2024 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 tentang Pembentukan Komite Audit PT Murni Sadar Tbk tanggal 20 Desember 2024 dengan periode kedua.

COMPOSITION, PERIOD, AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee was reappointed in 2024 based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 on the Establishment of the Audit Committee of PT Murni Sadar Tbk dated December 20, 2024, with the second period.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
1.	dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2024-2029
2.	Ricky Hermanto	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	
3.	Kilpady Pradeep Kumar	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE

dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Ketua Komite Audit Perusahaan dijabat oleh Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS, yang juga merupakan Komisaris Independen Perusahaan. Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS diangkat sebagai ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 tentang Pembentukan Komite Audit PT Murni Sadar Tbk tanggal 20 Desember 2024.

The Chairman of the Company's Audit Committee is Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS, who is also the Company's Independent Commissioner. Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS was appointed as the chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 on the Establishment of the Audit Committee of PT Murni Sadar Tbk dated December 20, 2024.

Informasi profil Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS dapat ditemukan pada bagian "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan" halaman 47.

The profile information of Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS can be found in the "Board of Commissioners Profile" section of the "Company Profile" chapter on page 47.

Ricky Hermanto

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. Bapak Ricky Hermanto diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 tentang Pembentukan Komite Audit PT Murni Sadar Tbk tanggal 20 Desember 2024. Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Advent Indonesia (ITKA) pada tahun 1981 dan gelar Master of Business Administration di Philippine Christian University, Manila pada tahun 1985.

Beliau memiliki pengalaman bekerja di beragam perusahaan antara lain sebagai anggota Komite Audit PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-2023), Finance & Administration Director Wilmar Group (1999-2015), Finance Director Asian Agri Group di Medan (1997-1999), Regional Office Manager Indosawit Group di Medan (1991-1996), Finance & Administration Manager Indosawit Group (1986-1990), Special Assistant kepada Presiden Direktur Benua Indah Grup – Pontianak (1985-1986), dan Accounting & Finance Supervisor PT Suka Jaya Makmur (Alas Kusuma Grup) (1981-1983).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan.

Indonesian citizen, 67 years old. Mr. Ricky Hermanto appointed as member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 on the Establishment of the Audit Committee of PT Murni Sadar Tbk dated December 20, 2024. He earned his Bachelor of Accounting degree from Advent Indonesia University (ITKA) in 1981 and his Master of Business Administration degree from Philippine Christian University, Manila in 1985.

He has experience working in various companies including as a member of the Audit Committee of PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-2023), Finance & Administration Director of Wilmar Group (1999-2015), Finance Director of Asian Agri Group in Medan (1997-1999), Regional Office Manager of Indosawit Group in Medan (1991-1996), Finance & Administration Manager of Indosawit Group (1986-1990), Special Assistant to the President Director of Benua Indah Group - Pontianak (1985-1986), and Accounting & Finance Supervisor of PT Suka Jaya Makmur (Alas Kusuma Group) (1981-1983).

He has no concurrent positions inside or outside the Company.

Kilpady Pradeep Kumar

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara India, berusia 68 tahun. Bapak Kilpady Pradeep Kumar diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 tentang Pembentukan Komite Audit PT Murni Sadar Tbk tanggal 20 Desember 2024. Beliau meraih gelar Bachelor of Commerce dari Madras University pada tahun 1975 dan gelar Chartered Accountant dari The Institute of Chartered Accountants of India pada tahun 1980.

Beliau memiliki pengalaman bekerja di berbagai bidang seperti anggota Komite Audit PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-sekarang), anggota Komite Audit PT Baramulti Suksessarana Tbk (2013-sekarang), Direktur Erudite Advisors Pte. Ltd, Singapura (2010-sekarang), Presiden Direktur PT Kilpady Consultants Indonesia (2004-sekarang), *Managing Director* PT Ciptadana Sekuritas Asia (1999-2004), Wakil Presiden Senior PT Pentasena Arthasentosa Sekuritas (1994-1999), *Technical Advisor – Financial Management Group* Bank Susila Bhakti (1991-1994), mitra senior Firma Audit di Chennai (1989-1991), dan *Financial Controller* Perusahaan Manufaktur di Chennai (1979-1988).

Beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perusahaan sebagai Presiden Direktur PT Kilpady Consultants Indonesia, Direktur Erudite Advisors Pte.Ltd, Singapura, anggota Komite Audit PT Baramulti Suksessarana Tbk, dan anggota Komite Audit PT Cemindo Gemilang Tbk.

Indian citize, 68 years old. Mr. Kilpady Pradeep Kumar appointed as member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 on the Establishment of the Audit Committee of PT Murni Sadar Tbk dated December 20, 2024. He earned his Bachelor of Commerce degree from Madras University in 1975 and his Chartered Accountant degree from The Institute of Chartered Accountants of India in 1980.

He has experience working in various fields such as a member of the Audit Committee of PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-present), a member of the Audit Committee of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2013-present), Director of Erudite Advisors Pte. Ltd, Singapore (2010-present), President Director of PT Kilpady Consultants Indonesia (2004-present), Managing Director of PT Ciptadana Sekuritas Asia (1999-2004), Senior Vice President of PT Pentasena Arthasentosa Sekuritas (1994-1999), Technical Advisor – Financial Management Group of Bank Susila Bhakti (1991-1994), senior partner of an Audit Firm in Chennai (1989-1991), and Financial Controller of a Manufacturing Company in Chennai (1979-1988).

He has concurrent positions outside the Company as President Director of PT Kilpady Consultants Indonesia, Director of Erudite Advisors Pte.Ltd, Singapore, member of the Audit Committee of PT Baramulti Suksessarana Tbk, and member of the Audit Committee of PT Cemindo Gemilang Tbk.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas Komite Audit di Perusahaan telah ditunjang adanya Piagam Komite Audit PT Murni Sadar Tbk yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 20 Desember 2021. Piagam Komite Audit berfungsi sebagai panduan kerja bagi anggota Komite Audit untuk memaksimalkan kerja yang independen, efektif, efisien, transparan, dan bertanggung jawab.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit memegang fungsi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan tugas dan tanggung jawab mencakup:
1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The implementation of the Audit Committee duties in the Company has been supported by the PT Murni Sadar Tbk Audit Committee Charter, which was approved by the Board of Commissioners on December 20, 2021. The Audit Committee Charter serves as a working guide for Audit Committee members to maximize independent, effective, efficient, transparent, and responsible work.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee serves as a supporting organ of the Board of Commissioners with duties and responsibilities including:
1. Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including

otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.

5. Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
9. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik.

10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit senantiasa dijalankan dengan berasas pada prinsip independensi. Komite Audit memastikan untuk senantiasa bekerja secara independen, objektif, dan profesional tanpa adanya benturan kepentingan maupun keberpihakan pada kepentingan tertentu yang dapat merugikan Perusahaan. Pelaksanaan tugas ini juga dipastikan tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun. Independensi ini juga telah ditunjang dengan tidak adanya hubungan afiliasi berupa hubungan keuangan, kepengurusan saham, maupun keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the preparation process.
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities.

3. Provide an independent opinion in the event of disagreements between management and the external accountant for the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and service fees.
5. Encourage the establishment of an adequate internal control system in the management of the company by evaluating and providing recommendations regarding the improvement of the company's internal control system and its implementation.
6. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of followup actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
7. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
8. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Review the independence and objectivity of public accountants.
10. Review the adequacy of the audit conducted by public accountants.
11. Examine allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the resolutions of the Board of Directors meeting.
12. Deliver the review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.
13. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
14. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
15. Carry out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE STATEMENT

The duties and responsibilities of the Audit Committee are always carried out based on the principle of independence. The Audit Committee ensures that it always works independently, objectively, and professionally without any conflict of interest or partiality to specific interests that could harm the Company. The implementation of this task also ensures that any party cannot influence it. This independence has also been supported by the absence of affiliation in the form of financial, share management, or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Major and Controlling Shareholders.

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN KOMITE AUDIT

TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE AUDIT COMMITTEE

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Kilpady Pradeep Kumar	Economic Outlook, Macro/Micro trends, Currency Market outlook and Indonesia economic spectrum	20 Januari 2024 January 20, 2024	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi
	Updates on Individual and Employment income tax matters	25 Maret 2024 March 25, 2024	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi
	The future of work exploring innovation & upcoming trends for finance leaders	27 April 2024 April 27, 2024	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi
	Implementation of regulations in Personal Data Protection and Emeterai usage	10 Agustus 2024 August 10, 2024	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi
	Cyber and Directors and Officers liabilities-Risk issues and Risk management structure and functions	28 September 2024 September 28, 2024	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi

RAPAT KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEETING

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	4	4	100
Ricky Hermanto	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100
Kilpady Pradeep Kumar	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Di tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tanggung jawabnya di Perusahaan melalui pelaksanaan tugas yang mencakup antara lain:

1. Menganalisis dan memastikan pemenuhan peraturan perundang-undangan terkait dengan usaha Perusahaan, terutama peraturan baru.
2. Memberikan pendapat independen pada saat adanya perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
3. Menyampaikan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik (Audit Eksternal) untuk audit Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2024 kepada Dewan Komisaris.
4. Menganalisis dan menyampaikan masukan yang berkaitan dengan potensi benturan kepentingan kepada Dewan Komisaris.
5. Menganalisis seluruh laporan pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan di tahun 2024.

IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S DUTIES IN 2024

In 2024, the Audit Committee has carried out its responsibilities in the Company through the implementation of tasks that include, among others:

1. Analyze and ensure compliance with laws and regulations related to the Company's business, especially new regulations.
2. Provide an independent opinion when there is a difference of opinion between Management and Accountants on the services provided.
3. Submit recommendations for the appointment of a Public Accountant (External Audit) to audit the Company's Financial Statements in 2024 to the Board of Commissioners.
4. Analyze and provide input regarding potential conflicts of interest to the Board of Commissioners.
5. Analyze all complaint reports related to the Company's accounting and financial reporting process in 2024.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki peran strategis sebagai pihak yang membantu Dewan Komisaris dalam hal prosedur nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta rekomendasi remunerasinya. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk sesuai Peraturan OJK Nomor 34/2014.

The Nomination and Remuneration Committee has a strategic role as a party that assists the Board of Commissioners in terms of nomination procedures for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as recommendations for remuneration. The Nomination and Remuneration Committee was established following OJK Regulation No. 34/2014.

KOMPOSISI, PERIODE, DAN MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023 dengan periode pertama.

COMPOSITION, PERIOD, AND TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Nomination and Remuneration Committee is established based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023, with the first period.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
1.	dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	2023-2026
2.	Irene Sumargo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	
3.	Lie Siok Kim	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Ketua Komite Audit Perusahaan dijabat oleh Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS, yang juga merupakan Komisaris Independen Perusahaan. Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS diangkat sebagai ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 tentang Pembentukan Komite Audit PT Murni Sadar Tbk tanggal 20 Desember 2024.

Informasi profil Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS dapat ditemukan pada bagian "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan" halaman 47.

The Chairman of the Company's Audit Committee is Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS, who is also the Company's Independent Commissioner. Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS was appointed as the chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk No. 002/MS-Kom/CS/XII/2024 on the Establishment of the Audit Committee of PT Murni Sadar Tbk dated December 20, 2024.

The profile information of Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS can be found in the "Board of Commissioners Profile" section of the "Company Profile" chapter on page 47.

Irene Sumargo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 51 tahun. Ibu Irene Sumargo diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023. Beliau meraih gelar Sarjana Manajemen (S.E) dari Universitas Darma Agung Medan pada tahun 2000.

Beliau memiliki pengalaman di berbagai bidang pekerjaan seperti Manager HR & GA Perusahaan selama lebih dari 6 tahun (2015-saat ini), Manager Personalia PT Uniland Supra Utama selama 4 tahun (2000-2015), dan Asisten Manager Personalia PT Yuki Abadi selama 6 tahun (1993-1999).

Beliau memiliki rangkap jabatan di dalam Perusahaan sebagai Manager HR & GA.

Indonesian citizen, 51 years old. Mrs. Irene Sumargo appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023. She earned her Bachelor of Management degree (S.E) from Darma Agung University Medan in 2000.

She has experience in various fields of work such as HR & GA Manager of the Company for more than six years (2015-current), Personnel Manager of PT Uniland Supra Utama for four years (2000-2015), and Assistant Personnel Manager of PT Yuki Abadi for six years (1993-1999).

She has concurrent positions inside the Company as HR & GA Manager.

Lie Siok Kim

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun. Ibu Lie Siok Kim diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di Wiyata Dharma, Medan pada tahun 1993.

Beliau memiliki pengalaman bekerja di bidang keuangan seperti Supervisor Bidang Keuangan Perusahaan (2015-saat ini) dan Supervisor Bidang Keuangan PT Sumatrasarana Sekar Sakti (1993-2015).

Beliau memiliki rangkap jabatan di dalam Perusahaan sebagai Supervisor Bidang Keuangan Perusahaan.

Indonesian citizen, 48 years old. Mrs. Lie Siok Kim appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023. She completed her high school education at Wiyata Dharma, Medan in 1993.

She has experience working in finance such as Supervisor of Corporate Finance (2015-current) and Supervisor of Finance of PT Sumatrasarana Sekar Sakti (1993-2015).

She has concurrent positions inside the Company as Supervisor of Corporate Finance.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugasnya dengan mengacu pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk yang telah disahkan Dewan Komisaris pada tanggal 21 Desember 2021. Perusahaan merancang pedoman ini untuk memenuhi persyaratan yang mengharuskan Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki piagam sekaligus sebagai acuan bagi anggota komite dalam menjalankan tugasnya secara mandiri, efisien, efektif, transparan, dan bertanggung jawab.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Peran menjadi bagian dari organ pendukung Dewan Komisaris dipenuhi melalui tugas dan tanggung jawab yang terbagi ke dalam fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, yakni:

1. Terkait fungsi Nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris.
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
      - Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
   c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

2. Terkait fungsi Remunerasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur Remunerasi.
      - Kebijakan atas Remunerasi.
      - Besaran atas Remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk menciptakan hasil kerja yang positif, Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mengutamakan komitmen independen, objektif, dan profesional dalam setiap pelaksanaan

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties by referring to the Nomination and Remuneration Committee Guidelines of PT Murni Sadar Tbk, which was approved by the Board of Commissioners on December 21, 2021. The Company designed this guideline to fulfill the requirement that the Nomination and Remuneration Committee have a charter and a reference for committee members in carrying out their duties independently, efficiently, effectively, transparently, and responsibly.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The role of being part of the supporting organ of the Board of Commissioners is fulfilled through duties and responsibilities that are divided into the nomination function and the remuneration function, namely:

1. Related to the Nomination function
   a. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
      - Composition of the positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
      - Policies and criteria required in the Nomination process.
      - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
      - Development program for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on predetermined criteria.
   c. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.
2. Related to the Remuneration function
   a. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
      - Remuneration Structure.
      - Policy on Remuneration.
      - Amount of Remuneration.
   b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in relation to their performance.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INDEPENDENCE STATEMENT

To create positive work results, the Nomination and Remuneration Committee always prioritizes independent, objective, and professional commitment in every

tugasnya. Independensi menjadi prioritas dari seluruh anggota guna menekan pengaruh yang merugikan dari pihak-pihak tertentu. Komitmen independensi ini pun diperkuat dengan tidak adanya hubungan afiliasi berupa hubungan keuangan, kepengurusan saham, maupun keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

implementation of its duties. Independence is prioritized by all members to reduce adverse influences from certain parties. This commitment to independence is also strengthened by the absence of affiliation in the form of financial, share management, or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Major and Controlling Shareholders.

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Irene Sumargo	Internal Assessor Training	19 April 2024 April 19, 2024	Murni Teguh Learning Centre

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100
Irene Sumargo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100
Lie Siok Kim	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi fungsinya dengan melaksanakan berbagai kegiatan yang sesuai tanggung jawabnya, antara lain:

1. Melakukan peninjauan berkala pada kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk analisis struktur jabatan, prosedur, kriteria seleksi, serta promosi.
2. Merancang struktur, kebijakan, dan nilai remunerasi untuk tahun 2024 yang selanjutnya dibahas bersama Dewan Komisaris.
3. Membahas remunerasi dengan mempertimbangkan pencapaian atau KPI masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris, serta menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penetapan remunerasi tahun 2024.

IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S DUTIES IN 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its functions by carrying out various activities following its responsibilities, among others:

1. Conduct a periodic review of the policies and criteria in the nomination process of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, including an analysis of the position structure, procedures, selection criteria, and promotions.
2. Design the structure, policy, and value of remuneration for 2024, which will be discussed with the Board of Commissioners.
3. Discuss remuneration by considering the achievements or KPIs of each Board of Directors and Board of Commissioners, and submit recommendations to the Board of Commissioners to determine remuneration in 2024.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai pihak penghubung antara perusahaan dan pihak eksternal, penanggung jawab hubungan investor, serta pelaksana prosedur kesekretariatan Perusahaan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertugas mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan kepatuhan terhadap prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan. Sebagai organ pendukung Direksi, pengangkatan dan pemberhentiannya ditetapkan oleh Direksi.

The Corporate Secretary acts as a liaison between the company and external parties, person in charge of investor relations, and executes the Company's secretarial procedures. In addition, the Corporate Secretary is also tasked with supporting the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring compliance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. As a supporting organ of the Board of Directors, its appointment and dismissal are determined by the Board of Directors.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Armen Chandra

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun, berdomisili di Medan. Bapak Armen Chandra diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/MS-Dir/CS/I/2023 tanggal 9 Januari 2023. Beliau meraih gelar Sarjana Hukum (S.H) dari Universitas Darma Agung Medan pada tahun 1988.

Indonesian citizen, 60 years old, domiciled at Medan Mr. Armen Chandra appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. 004/MS-Dir/CS/I/2023 dated January 9, 2023. He earned his Bachelor of Law degree (S.H) from Darma Agung University Medan in 1988.

Beliau memiliki berbagai pengalaman di beberapa perusahaan seperti Supervisor Legal Perusahaan (2021-sekarang), Regional Manager Retail Loan Operation Kredit PT Bank UOB (2014-2020), Wakil Kepala Divisi PT Bank UOB (2014), Business Manager PT Bank UOB (2007-2010), Wakil Pemimpin Cabang Jombang PT Bank Buana Indonesia (2002-2007), Wakil Pemimpin Cabang Batam di Bank Buana Indonesia (1999-2002), Wakil Pimpinan Cabang Pekanbaru Bank Buana Indonesia (1998-1999), Wakil Pimpinan Cabang Medan Bank Buana Indonesia (1996-1998).

He has various experiences in several companies such as Legal Supervisor of the Company (2021-present), Regional Manager Retail Loan Operation Kredit of PT Bank UOB (2014-2020), Deputy Division Head of PT Bank UOB (2014), Business Manager of PT Bank UOB (2007-2010), Deputy Branch Manager Jombang of PT Bank Buana Indonesia (2002-2007), Deputy Branch Manager Batam of Bank Buana Indonesia (1999-2002), Deputy Branch Manager Pekanbaru of Bank Buana Indonesia (1998-1999), Deputy Branch Manager Medan of Bank Buana Indonesia (1996-1998).

Beliau memiliki rangkap jabatan di dalam Perusahaan sebagai Supervisor Legal di Murni Teguh Memorial Hospital.

He has concurrent positions inside the Company as Legal Supervisor at Murni Teguh Memorial Hospital.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has duties and responsibilities that generally include but are not limited to the following:

1. Adhere the development of the capital market, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market sector.

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
   a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
   b. Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
   c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
   d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   e. Implementation of the company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Act as a liaison between the Company and the Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE CORPORATE SECRETARY

Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Strategi mencegah serangan siber Strategies to prevent cyber attacks	29 Februari 2024 February 29, 2024	OJK
Pendalaman POJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik In-depth POJK No.14/POJK.04/2022 concerning Submission of Financial Statements of Issuers or Public Companies	7 Maret 2024 March 7, 2024	ICSA
Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 CSR implementation based on ISO 26000	4 April 2024 April 4, 2024	ICSA
Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi The Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices	11 Juli 2024 July 11, 2024	OJK
Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers	10 September 2024 September 10, 2024	AEI

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan sebagai bentuk pemenuhan fungsinya di Perusahaan yang mencakup:

1. Mendukung Direksi dalam penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Juni 2024 serta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Juni 2024 dan 11 Oktober 2024.
2. Melaksanakan *Public Expose* Tahunan secara daring pada 21 Juni 2024.
3. Melaksanakan rapat-rapat Direksi pada tahun 2024.
4. Memastikan Dewan Komisaris hadir dalam rapat di tahun 2024 untuk memastikan adanya keputusan yang sah dan mengikat.
5. Mengadakan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sepanjang tahun 2024 sesuai keperluan.
6. Menyusun notulen/risalah rapat internal Direksi dan rapat internal Dewan Komisaris.
7. Menelaah kembali dan memastikan seluruh informasi yang disyaratkan dalam peraturan yang berlaku telah dicantumkan dalam Laporan Tahunan.
8. Memastikan penyampaian Laporan Tahunan kepada OJK dilakukan telat waktu, serta memastikan dapat diakses dan diperoleh dengan mudah oleh Pemegang Saham.
9. Mendukung Direksi dalam memenuhi keterbukaan informasi Perusahaan kepada OJK, BEI, dan masyarakat umum.

IMPELEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IN 2024

In 2024, the Corporate Secretary carried out various activities as a form of fulfillment of his functions in the Company, which included:

1. Support the Board of Directors in organizing the Annual General Meeting of Shareholders on June 21, 2024, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 21, 2024, and October 11, 2024.
2. Conduct an online Annual Public Expose on June 21, 2024.
3. Conduct Board of Directors meetings in 2024.
4. Ensure the Board of Commissioners is present at the meeting in 2024 to ensure valid and binding decisions.
5. Organize Board of Commissioners meetings with the Board of Directors throughout 2024 as required.
6. Prepare minutes of internal Board of Directors meetings and internal Board of Commissioners meetings.
7. Review and ensure all information required by applicable regulations has been included in the Annual Report.
8. Ensure that the Annual Report is submitted to OJK on time and ensure that it can be easily accessed and obtained by Shareholders.
9. Support the Board of Directors in fulfilling the Company's information disclosure to OJK, IDX, and the general public.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal berfungsi secara independen untuk memeriksa, mengevaluasi, memberikan rekomendasi, serta konsultasi (apabila diperlukan) guna meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan. Dalam struktur, Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan membantu Direksi dalam meningkatkan efisiensi operasional, menjaga aset, dan menambah nilai Perusahaan.

The Internal Audit Unit functions independently to examine, evaluate, provide recommendations, and consult (if needed) to improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance. In structure, the Internal Audit Unit is under the Board of Directors and assists them in improving operational efficiency, safeguarding assets, and adding value to the Company.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Rudy

Kepala Unit Audit Internal [Periode Desember 2021-November 2024]
Head of Internal Audit Unit [Period of December 2021-November 2024]

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun. Bapak Rudy diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/MS-Dir/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Methodist Indonesia pada tahun 2000.

Indonesian citizen, 48 years old. Mr. Rudy appointed as Head of Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree Number 002/MS-Dir/CS/XII/2021 dated December 21, 2021. He earned his Bachelor of Economy degree (S.E) from Methodist Indonesia University in 2000.

Beliau memiliki pengalaman kerja di bidang audit seperti Kepala Unit Audit Internal PT Murni Sadar Tbk (Desember 2021-November 2024), Supervisor Audit di PT SumatraSarana Sekar Sakti (November 2018-Desember 2021), Manager Internal Audit di beberapa group perusahaan yang berlokasi di Medan seperti Wiraland Property Group (September 2015-Oktober 2018), Shamrock Group (Februari 2012-Maret 2013), Duta Marga Group (Agustus 2010-Januari 2012), dan Hermes Group (April 2008-Juli 2010).

He has work experience in the audit field such as Head of Internal Audit Unit at PT Murni Sadar Tbk (December 2021-November 2024), Audit Supervisor at PT SumatraSarana Sekar Sakti (November 2018-December 2021), Internal Audit Manager at several group companies located in Medan such as Wiraland Property Group (September 2015-October 2018), Shamrock Group (February 2012-March 2013), Duta Marga Group (August 2010-January 2012), and Hermes Group (April 2008-July 2010).

Beliau saat ini tercatat sebagai salah satu anggota The Institute of Internal Auditor Indonesia (IIA).

He is currently a member of The Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA).

Johan

Kepala Unit Audit Internal [Periode Desember 2024-Sekarang]
Head of Internal Audit Unit [Period of December 2024-Present]

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun. Bapak Johan diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Audit Internal yang telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris tanggal 20 Desember 2024. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik dari Institut Sains dan Teknologi T.D Pardede pada tahun 2002.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Manajer Audit di PT SumatraSarana Sekar Sakti selama lebih dari 7 tahun. Selain itu, beliau juga memiliki pengalaman kerja di bidang akuntansi pada berbagai perusahaan yang berlokasi di Medan, antara lain PT SumatraSarana Sekar Sakti, PT Sarana Dinamik Perkasa, PT Japaris Pratama, dan PT Marga Dinamik Perkasa selama kurang lebih 15 tahun.

Indonesian citizen, 46 years old. Mr. Johan was appointed as Head of Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree concerning the Dismissal and Appointment of the Head of Internal Audit, which has been approved by the Board of Commissioners dated December 20, 2024. He earned his Bachelor of Engineering degree from T.D Pardede Institute of Science and Technology in 2002.

He has work experience as Audit Manager at PT SumatraSarana Sekar Sakti for over 7 years. In addition, he also has work experience in accounting at various companies located in Medan, including PT SumatraSarana Sekar Sakti, PT Sarana Dinamik Perkasa, PT Japaris Pratama, and PT Marga Dinamik Perkasa for approximately 15 years.

SERTIFIKASI PROFESI UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perusahaan telah memiliki sertifikasi profesi berupa Auditor ISO 900:2008 dari Premysis Consulting. Di samping itu, Bapak Johan selaku Kepala Unit Audit Internal telah mengikuti sertifikasi Komite Audit dari Certification in Audit Committee Practices (CACP) dan Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI).

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Struktur dan komposisi Unit Audit Internal di tahun 2024 terdiri dari 2 (dua) orang dengan 1 (satu) Kepala Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) serta 1 (satu) orang staf Auditor Internal, dan jumlah ini telah memenuhi ketentuan sesuai Peraturan OJK No. 56/2015. Dalam struktur organisasi, Unit Audit Internal berada di bawah Direksi. Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur, serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Presiden Direktur.

INTERNAL AUDIT UNIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

The Company's Internal Audit Unit has obtained professional certification as an ISO 900:2008 Auditor from Premysis Consulting. In addition, Mr. Johan, as Head of Internal Audit Unit, has attended the Audit Committee certification from Certification in Audit Committee Practices (CACP) and the Indonesian Audit Committee Association (IKAI).

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The structure and composition of the Internal Audit Unit in 2024 consists of 2 (two) people with 1 (one) Head of Internal Audit Work Unit (SKAI) and 1 (one) Internal Auditor staff, and this number has fulfilled the provisions following OJK Regulation No. 56/2015. In the organizational structure, the Internal Audit Unit is under the Board of Directors. The Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director and is accountable for the implementation of its duties to the President Director.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal menjalankan fungsinya dengan mengacu pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan Direksi dan disetujui Dewan Komisaris pada tanggal 21 Desember 2021. Piagam tersebut mencakup tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai ketentuan Peraturan OJK Nomor 56/2015.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap hal-hal sebagai berikut:

1. Risiko-risiko yang mungkin akan timbul untuk dilakukan identifikasi dan dikelola secara tepat;
2. Informasi keuangan dan operasional;
3. Efisiensi sumber daya perusahaan untuk dikelola secara ekonomis dan dijaga secara memadai; dan
4. Tindakan-tindakan yang dilakukan unit-unit kerja dalam Perusahaan sesuai dengan kebijakan, standar dan prosedur serta peraturan dan hukum yang berlaku.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana dan Anggaran Aktivitas Audit Internal Tahunan berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan Perusahaan;
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang kegiatan Perusahaan;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen, serta membuat laporan tertulis hasil audit setiap bulan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi Perusahaan dan Dewan Komisaris dengan tembusan Komite Audit;
5. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
6. Bekerja sama dan berkomunikasi langsung dengan Komite Audit;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. Dalam melakukan tugasnya secara efektif, AI memiliki akses penuh atas seluruh catatan, aktiva dan personal yang relevan dengan pelaksanaan audit. Dalam melaksanakan tugas auditnya, AI dapat berkoordinasi dengan auditor eksternal Perusahaan.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Internal Audit Unit performs its functions by referring to the Internal Audit Charter, which was determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners on December 21, 2021. The charter covers the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit following OJK Regulation No. 56/2015.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is responsible for supervising the following matters:

1. The risks that may arise must be identified and managed appropriately;
2. Financial and operational information;
3. Efficiency of company resources to be managed economically and adequately maintained; and
4. Actions taken by working unit within the Company are in accordance with policies, standards and procedures and applicable laws and regulations.

In detail, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and implement the Annual Internal Audit Activity Plan and Budget based on risk priorities in accordance with the Company's objectives;
2. Carry out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in all areas of the Company's activities;
3. Verify and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on audited activities at all levels of management, and make a written report on audit results every month and submit the report to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners with a copy of the Audit Committee;
5. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
6. Cooperate and communicate directly with the Audit Committee;
7. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;
8. Conducting special inspection if needed. In carrying out its duties effectively, AI has full access to all records, assets and personnel relevant to the conduct of the audit. In carrying out its audit duties, AI can coordinate with the Company's external auditors.

PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN UNIT AUDIT INTERNAL

TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Rudy	Persiapan Pemeriksaan Pajak & Penyusunan Kertas Kerja Tax Audit Preparation & Working Paper Preparation	20 Januari 2024 January 20, 2024	Ruang seminar Seminar room
	Financial Modeling untuk merger & akuisisi Financial Modeling for merger & acquisition	16 Maret 2024 March 16, 2024	Ruang seminar Seminar room
	Audit Advance, Fraud Detection & Calculating Losses	30 April 2024 April 30, 2024	SAM Training Centre Jakarta
	The First Step to be Smart Investor	11 Mei 2024 May 11, 2024	Sekolah Pasar Modal: STIKUBANK, IDX, KSEI, PHINTRACO SEKURITAS Capital Market School: STIKUBANK, IDX, KSEI, PHINTRACO SEKURITAS
	Membongkar Kecurangan Akuntansi: Internal Audit, Teknologi dan AntiKorupsi (Teknologi Audit Forensik) Exposing Accounting Fraud: Internal Audit, Technology and Anti-Corruption (Forensic Audit Technology)	10 Agustus 2024 August 10, 2024	Universitas Indonesia (UI) & IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) Jakarta University of Indonesia (UI) & Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2024

Unit Audit Internal pada tahun 2024 telah menjalankan fungsinya dalam bentuk pelaksanaan berbagai kegiatan yang mencakup antara lain:

1. Mengkaji serta memeriksa kembali *Risk Management* Perusahaan tahun 2024.
2. Memantau proses implementasi *Good Corporate Governance* sepanjang tahun 2024.
3. Memantau aktivitas yang dijalankan Perusahaan terkait keterbukaan informasi, legalitas, akuntansi, dan keuangan serta memeriksa kepatuhan Perusahaan telah sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Menyampaikan masukan perbaikan dan informasi objektif terkait kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkatan manajemen.
5. Menyusun laporan hasil audit dan diberikan kepada manajemen terkait, Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, atau Komite Audit.
6. Meninjau, menelaah, dan menyampaikan laporan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IN 2024

The Internal Audit Unit in 2024 has carried out its functions in the form of implementing various activities, which include, among others:

1. Review and re-examine the Company's Risk Management for 2024.
2. Monitor the Good Corporate Governance implementation process throughout 2024.
3. Monitor the Company's information disclosure, legality, accounting, and finance activities and check its compliance with applicable regulations.
4. Provide corrective feedback and objective information related to the activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and provide it to the relevant management, President Director and Board of Commissioners, or Audit Committee.
6. Review, analyze, and submit a report on implementing the suggested corrective actions.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada layanan kesehatan, sistem pengendalian internal yang memadai adalah kunci penting dalam mengelola bisnis secara optimal, efektif, dan efisien. Berlandaskan hal tersebut, Perusahaan merancang kebijakan terkait sistem pengendalian internal yang mencakup pengendalian keuangan, operasional, serta kepatuhan hukum. Kebijakan ini terus ditinjau oleh Komite Audit dan Unit Audit Internal untuk memaksimalkan efektivitasnya dalam menunjang Perusahaan melindungi aset, memastikan kepatuhan, dan mencapai target kinerja.

Secara khusus, sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perusahaan terdiri dari kebijakan dalam pengendalian atas keuangan, operasional, serta kepatuhan pada peraturan. Perusahaan memastikan seluruh prosedur dijalankan dengan melibatkan dukungan partisipasi seluruh pihak sehingga sistem ini dapat diimplementasikan maksimal dan menyeluruh.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Perusahaan telah meninjau penerapan sistem pengendalian internal yang dilakukan sepanjang tahun 2024. Hasil peninjauan efektivitas tersebut menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2024 telah diterapkan dengan baik dan telah berjalan memadai dalam mendukung kelancaran kinerja finansial dan operasional serta pemenuhan pada kepatuhan peraturan.

Untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal yang semakin efektif, Perusahaan melakukan beberapa upaya penyempurnaan dan perbaikan di tahun 2024, antara lain:
1. Perbaikan sistem antrean pendaftaran *online* untuk pasien dan verifikasi data pasien.
2. Penyempurnaan dan pembaharuan prosedur dan kebijakan yang berlandaskan pada regulasi terbaru.
3. Evaluasi dan pengujian pengendalian internal oleh Audit Internal yang dilakukan melalui kerja sama dengan Komite Audit.
4. Merestrukturisasi pengaturan unit-unit untuk meningkatkan efisiensi pengontrolan dan fokus unit kerja yang lebih maksimal.
5. Meningkatkan pengontrolan sistem IT yang lebih canggih dan efisien dengan merancang program MTHIS yang semula MTHIS 1.0 menjadi MTHIS 2.0. Adapun hal yang diperbarui dalam Sistem MTHIS ialah sistem pengontrolan yang lebih akurat, canggih, dan cepat serta penambahan modul-modul dan penambahan laporan-laporan yang biasanya diproses manual agar dapat diproses secara digital.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Selama tahun 2024, tidak diidentifikasi kelemahan pada pengendalian internal yang material dan sistem pengendalian internal dinilai telah memadai atau mencukupi untuk menjamin pelaksanaan operasional yang efektif. Dengan demikian, Direksi serta Manajemen menyatakan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung operasionalnya.

As a healthcare-oriented company, an adequate internal control system is an essential key in managing the business optimally, effectively, and efficiently. Based on this, the Company designed policies related to internal control systems that cover financial, operational, and legal compliance controls. This policy is continuously reviewed by the Audit Committee and Internal Audit Unit to maximize its effectiveness in supporting the Company to protect assets, ensure compliance, and achieve performance targets.

In particular, the internal control system implemented by the Company consists of policies in controlling finance, operations, and regulatory compliance. The Company ensures that all procedures are carried out by involving the support and participation of all parties so that this system can be implemented optimally and thoroughly.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company has reviewed the implementation of the internal control system throughout 2024. The results of the effectiveness review show that the internal control system in 2024 has been appropriately implemented and has been running adequately in supporting smooth financial and operational performance and compliance with regulations.

To improve the quality of internal control that is increasingly effective, the Company made several efforts to refine and improve in 2024, among others:
1. Improvement of the online registration queue system for patients and verification of patient data.
2. Refine and update procedures and policies based on the latest regulations.
3. Evaluation and testing of internal controls by Internal Audit in cooperation with the Audit Committee.
4. Restructure the organization of units to improve control efficiency and maximize work unit focus.
5. Improving the control of a more sophisticated and efficient IT system by designing the MTHIS program from MTHIS 1.0 to MTHIS 2.0. The things that are updated in the MTHIS System are a more accurate, sophisticated, and fast control system as well as the addition of modules and the addition of reports that are usually processed manually so that they can be processed digitally.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

No material weaknesses in internal control were identified during 2024, and the internal control system was considered adequate or sufficient to ensure effective operations. Accordingly, the Board of Directors and Management state that the Company has a proper internal control system to support its operations.

Manajemen Risiko
Risk Management

Dalam rangka memastikan kehadiran layanan kesehatan yang berkelanjutan, Perusahaan menerapkan manajemen risiko dalam operasional bisnisnya, terutama dalam kegiatan rumah sakit. Manajemen risiko ini bertujuan untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memitigasi berbagai risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian target kinerja. Perusahaan telah memiliki kebijakan manajemen risiko yang mencakup berbagai aspek pembahasan terkait upaya pengelolaan dan penanganan risiko-risiko Perusahaan secara umum.

To ensure the presence of sustainable healthcare services, the Company implements risk management in its business operations, especially in hospital activities. This risk management aims to identify, assess, manage, and mitigate various risks that may affect achieving performance targets. The Company has a risk management policy that includes multiple aspects of discussion related to efforts to manage and handle the Company's risks in general.

JENIS RISIKO DAN UPAYA MITIGASI

Kelompok Risiko

1. Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan dan Perusahaan Anak
   a. Risiko kurangnya kepercayaan publik pada sistem pelayanan kesehatan dan infrastruktur kesehatan dalam negeri
2. Risiko usaha yang bersifat material baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat mempengaruhi hasil usaha dan kondisi keuangan Perusahaan dan Perusahaan Anak
   a. Risiko tidak dapat menarik dan mempertahankan para dokter, perawat, dan tenaga profesional kesehatan lainnya
   b. Risiko persaingan usaha dari rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan lainnya
   c. Risiko perubahan peraturan perundang-undangan dan perizinan yang berlaku dalam bidang kesehatan
   d. Risiko aksi korporasi dan investasi
   e. Risiko perubahan teknologi
   f. Risiko rumah sakit milik Perusahaan dan Perusahaan Anak menghadapi gugatan malpraktik
   g. Risiko pandemi dan wabah penyakit menular lain yang berpotensi membahayakan jiwa atau berdampak negatif terhadap operasi Perusahaan dan Perusahaan Anak
3. Risiko Umum
   a. Risiko kondisi perekonomian secara makro atau global
   b. Risiko tuntutan atau gugatan hukum
   c. Risiko kebijakan pemerintah
   d. Risiko kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku terkait bidang kesehatan
4. Risiko bagi Investor
   a. Risiko Likuiditas Saham
   b. Risiko Harga Saham yang Dapat Berfluktuasi
   c. Risiko Kemampuan Perusahaan Membayar Dividen di Masa Depan akan Bergantung pada Laba Ditahan, Kondisi Keuangan, Arus Kas dan Kebutuhan Modal Kerja di Masa Depan
   d. Risiko Penjualan Saham di Masa Datang dapat Mempengaruhi Harga Pasar Saham Perusahaan

TYPE OF RISKS AND MITIGATION MEASURES

Risk Group

1. Main risks that have a significant influence on the business continuity of the Company and Subsidiaries
   a. Risk of lack of public trust in the domestik health care system and health infrastructure
2. Business risks are material, either directly or indirectly that may affect the business results and financial conditions of the Company and Subsidiaries
   a. The risk of not being able to attract and retain doctors, nurses and other health professionals
   b. Risk of competition from hospitals or other health care providers
   c. The risk of changes to the applicable laws and permits in the health sector
   d. Corporate action and investment risks
   e. Risk of technological change
   f. The risk of hospitals belonging to the Company and Subsidiaries facing malpractice lawsuits
   g. The risk of the pandemic and other infectious disease outbreaks that have the potential to endanger life or have a negative impact on the operations of the Company and its Subsidiaries
3. General Risks
   a. Risk of macro or global economic conditions
   b. Risk of lawsuits or claim
   c. Government policy risk
   d. Risk of compliance with applicable laws and regulations related to the health sector
4. Risks for Investors
   a. Stock Liquidity Risk
   b. Risk of Fluctuating Stock Prices
   c. Risk of the Company's ability to pay dividends in the future will depend on retained earnings, financial condition, cash flow and future working capital requirements
   d. The Risk of Sale of shares in the Future Can Affect the Market Price of the Company's Shares

STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT STRATEGIES

Risiko Risk	Strategi Manajemen Risiko Risk Management Strategies
Risiko kurangnya kepercayaan publik pada sistem pelayanan kesehatan dan infrastruktur kesehatan dalam negeri Risk of lack of public trust in the domestic health care system and health infrastructure	Meningkatkan kepercayaan publik dan pelanggan menjadi komitmen Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan. Hal tersebut direalisasikan dengan secara rutin melakukan survei kepuasan pasien di setiap rumah sakit Perusahaan. Perusahaan juga menjalankan setiap kegiatan operasional rumah sakit dengan mengacu pada standar WHO sebagai organisasi yang menaungi bidang kesehatan. Increasing public and customer trust is the Company's commitment as a healthcare provider. This is realized by routinely conducting patient satisfaction surveys at each of the Company's hospitals. The Company also carries out every operational activity of the hospital by referring to WHO standards as an organization that oversees the health sector.
Risiko tidak dapat menarik dan mempertahankan para dokter, perawat, dan tenaga profesional kesehatan lainnya The risk of not being able to attract and retain doctors, nurses and other health professional	Untuk menjamin ketersediaan tenaga kesehatan, Perusahaan dan Perusahaan Anak menjalin kerja sama dengan beberapa universitas seperti Universitas Sumatera Utara dan Universitas HKBP Nommensen untuk ketersediaan tenaga dokter dan STIKES Murni Teguh untuk ketersediaan tenaga perawat. Perusahaan juga memberikan pelatihan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk para dokter, perawat, serta tenaga profesional. Perusahaan juga menyediakan berbagai sarana penunjang lainnya yang membantu dalam peningkatan remunerasi dokter, seperti divisi *marketing* yang memadai dan peralatan terkini, guna menambah penerimaan pasien baru dan retensi atas pasien lama. To ensure the availability of health workers, the Company and its Subsidiaries collaborate with several universities such as the University of North Sumatra and HKBP Nommensen University for the availability of doctors and STIKES Murni teguh for the availability of nurses. The company also provides training and development in science and technology for doctors, nurses, and professionals. The Company also provides various other supporting facilities that help in increasing the remuneration of doctors, such as an adequate marketing division and up-to-date equipment, to increase new patient admissions and retention of existing patients.
Risiko persaingan usaha dari rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan lainnya Risk of business competition from hospitals or other health care providers	Guna menjaga tingkat persaingan di industri kesehatan, Perusahaan dan Perusahaan Anak mengambil langkah efisiensi biaya dan operasional serta melakukan pengembangan layanan unggulan dan memberikan layanan terbaik dengan harga yang kompetitif. Perusahaan memiliki keunggulan berupa layanan Onkologi dan Kardiovaskular terbaik di Medan yang didukung salah satu peralatan radiotherapy tercanggih di Indonesia. Kedua layanan ini dan layanan lainnya akan terus dikembangkan oleh Perusahaan untuk menciptakan daya saing yang lebih baik. To maintain the level of competition in the healthcare industry, the Company and its Subsidiaries take cost and operational efficiency measures and develop superior services and provide the best services at competitive prices. The Company has the advantage of the best Oncology and Cardiovascular services in Medan supported by one of the most advanced radiotherapy equipment in Indonesia. Both these and other services will continue to be developed by the Company to create better competitiveness.
Risiko perubahan peraturan perundang-undangan dan perizinan yang berlaku dalam bidang kesehatan Risk of changes in applicable laws and regulations and licensing in the health sector	Perusahaan dan Perusahaan Anak senantiasa memperhatikan perkembangan peraturan perundangan-undangan dan perizinan yang berlaku di bidang kesehatan dan segera melakukan penyesuaian jika ditemukan adanya perubahan pada kebijakan tersebut agar seluruh aktivitas operasional rumah sakit dapat berjalan dengan baik dan lancar. The Company and Subsidiaries always pay attention to the development of laws and regulations and licenses applicable in the health sector and immediately make adjustments if there are changes to the policy so that all hospital operational activities can run well and smoothly.
Risiko aksi korporasi dan investasi Risk of corporate action and investment	Dalam melaksanakan strategi perluasan usaha atau investasi untuk menjaga kelangsungan bisnis, Perusahaan senantiasa menerapkan langkah studi kelayakan atas perluasan usaha atau investasi yang akan dilakukan untuk ditinjau lebih lanjut. In implementing business expansion or investment strategies to maintain business continuity, the Company always applies feasibility study steps on business expansion or investment to be carried out for further review.
Risiko perubahan teknologi Risk of technological change	Perkembangan teknologi kesehatan saat ini bergerak sangat cepat, dan Perusahaan didorong untuk bisa beradaptasi agar bisa memberikan layanan kesehatan yang semakin optimal. Untuk ini, Perusahaan dan Perusahaan Anak senantiasa memperbaharui peralatan medis yang dimiliki dan melakukan perawatan secara berkala untuk mencegah potensi kerusakan peralatan yang bisa terjadi. Di samping itu, Perusahaan juga senantiasa mengikuti perkembangan teknologi informasi dan terus meningkatkan teknologi rumah sakit yang dimiliki melalui perencanaan penerapan teknologi medis berbasis *Artificial Intelligence* yang diterapkan pada catatan medis, analisis biaya rumah sakit, serta analisis dan diagnosis medis pasien agar lebih akurat, efisien, dan memberikan pelayanan yang optimal bagi pasien. The development of health technology is currently moving very fast, and the Company is encouraged to be able to adapt to provide increasingly optimal health services. For this reason, the Company and its Subsidiaries constantly update their medical equipment and conduct regular maintenance to prevent potential equipment damage. In addition, the Company also keeps abreast of the development of information technology and continues to improve its hospital technology through planning the application of Artificial Intelligence-based medical technology applied to medical records, hospital cost analysis, and patient medical analysis and diagnosis to be more accurate, efficient, and provide optimal service for patients.
Risiko rumah sakit milik Perusahaan dan Perusahaan Anak menghadapi gugatan malpraktik The risk of hospitals belonging to the Company and Subsidiaries facing malpractice lawsuits	Dalam memberikan layanan kesehatan, Perusahaan dan Perusahaan Anak senantiasa mengutamakan kehati-hatian dan ketelitian serta memastikan seluruh prosedur medis telah dijalankan secara tepat dan aman serta sesuai dengan standar yang berlaku. Setiap dokter yang bertugas di rumah sakit Perusahaan dan Perusahaan Anak juga dipastikan telah memiliki asuransi malpraktik untuk melindungi Perusahaan dari masalah hukum. In providing health services, the Company and its Subsidiaries always prioritize prudence and accuracy and ensure that all medical procedures are carried out properly and safely, and following applicable standards. Every doctor on duty in the Company's hospitals and subsidiaries is also ensured to have malpractice insurance to protect the Company from legal problems.
Risiko wabah penyakit menular lain yang berpotensi membahayakan jiwa atau berdampak negatif terhadap operasi The risk of other infectious disease outbreaks that have the potential to be life-threatening or have a negative impact on operations.	Wilayah operasional Perusahaan dan Perusahaan Anak menjadi pusat kegiatan pengobatan sehingga Perusahaan senantiasa memastikan seluruh rumah sakit menjadi tempat yang aman untuk masyarakat memenuhi kebutuhan kesehatannya. Beberapa hal yang dilakukan antara lain: Memastikan rumah sakit tetap steril dalam penanganan wabah penyakit menular sesuai SOP yang berlaku; Memberi kemudahan kepada pasien untuk mendapatkan pelayanan pengobatan baik dari segi pelayanan pelanggan maupun segi teknologi, termasuk konsultasi kesehatan secara *online* dan pengantaran obat dari pihak rumah sakit kepada pasien dengan tepat dan cepat; Melaksanakan program pemeriksaan kesehatan sebagaimana dibutuhkan oleh masyarakat; dan Memberikan edukasi secara komprehensif dan menyeluruh kepada Masyarakat atas tindakan keamanan yang dilakukan serta pengendalian yang dilakukan oleh pihak rumah sakit dalam menanggapi wabah penyakit menular. The operational areas of the Company and its Subsidiaries are the center of medical activities so the Company always ensures that all hospitals are safe places for the community to meet their health needs. Some of the things that are done include: Ensure that the hospital remains sterile in handling infectious disease outbreaks according to applicable SOP; Providing convenience for patients to obtain medical services both in terms of customer service and technology, including online health consultations and drug delivery from the hospital to patients appropriately and quickly; Carry out health check-up programs as needed by the community; and Provide comprehensive and complete education to the public on the safety measures taken and controls carried out by the hospital in response to infectious disease outbreaks.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Untuk menunjang pengelolaan risiko, Perusahaan telah melakukan peninjauan atas sistem manajemen risiko yang dijalankan di tahun 2024. Berdasarkan hasil tinjauan tersebut, terlihat bahwa mekanisme identifikasi, penilaian, dan mitigasi melalui strategi manajemen risiko telah berjalan dengan baik sesuai kebijakan. Dari sisi pengelolaan operasional RS, Perusahaan terus melakukan evaluasi efektivitas sistem manajemen risiko terutama dalam hal praktik klinis yaitu indikator mutu keselamatan pasien, indikator mutu keselamatan petugas medis dan non medis, indikator mutu keuangan dan aset rumah sakit, serta indikator mutu pemeliharaan sarana dan prasarana.

Saat ini Perusahaan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan dengan baik serta dalam batasan terkendali sehingga tidak diperlukan adanya penyempurnaan khusus. Kendati demikian, Perusahaan akan terus melakukan evaluasi serta penilaian terhadap penerapan sistem manajemen risiko secara berkesinambungan dari waktu ke waktu.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

To support risk management, the Company has reviewed the risk management system implemented in 2024. Based on the review results, it appears that the identification, assessment, and mitigation mechanisms through risk management strategies have been running well following the policy. In terms of hospital operational management, the Company continues to evaluate the effectiveness of the risk management system, especially in terms of clinical practice, namely patient safety quality indicators, medical and non-medical staff safety quality indicators, hospital financial and asset quality indicators, and quality indicators of facilities and infrastructure maintenance.

Currently, the Company assesses that the risk management system has been running well and within controlled limits, so no special improvements are needed. Nevertheless, the Company will continue to evaluate and assess the implementation of the risk management system on an ongoing basis from time to time.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Melihat perkembangan implementasi sistem manajemen risiko tahun 2024, Manajemen menyatakan bahwa sistem manajemen risiko secara keseluruhan telah diimplementasikan dengan memadai serta masih berada dalam batasan terkendali. Manajemen menilai Perusahaan mampu menjaga stabilitas bisnis melalui pengelolaan dan penanganan risiko yang tepat sesuai kondisi internal dan eksternal Perusahaan. Guna meningkatkan penerapan sistem manajemen risiko ke depannya, Perseroan berencana mengajukan akreditasi JCI sesuai dengan taraf sebagai rumah sakit internasional.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Looking at the development of the risk management system's implementation in 2024, Management states that the risk management system as a whole has been implemented adequately and is still within controlled limits. Management assesses that the Company is able to maintain business stability through proper risk management and handling according to its internal and external conditions. To improve the implementation of the risk management system in the future, the Company plans to apply for JCI accreditation following its level as an international hospital.

Perkara Penting
Legal Cases

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara penting bersifat hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Perusahaan, Perusahaan Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi.

Throughout 2024, no critical legal cases with material impact were faced by the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners, or Board of Directors.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Di tahun 2024, Perusahaan dikenakan sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan atas keterlambatan penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit atas Laporan Keuangan Tahunan per 31 Desember 2022. Otoritas Jasa Keuangan memberikan sanksi berupa denda dan sudah dipenuhi oleh Perusahaan melalui pembayaran denda sesuai ketentuan dalam sanksi tersebut.

Selain sanksi tersebut, tidak terdapat adanya sanksi administratif lain yang diberikan kepada Perusahaan, Perusahaan Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi di tahun 2024.

In 2024, the Company was subject to administrative sanctions from the Financial Services Authority for the late submission of the Audit Committee Evaluation Report on the Annual Financial Statements as of December 31, 2022. The Financial Services Authority sanctioned a fine and has been fulfilled by the Company by paying penalties following the provisions in the sanction.

Other than these sanctions, no other administrative sanctions were given to the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners, or Board of Directors in 2024.

Kode Etik
Code of Ethics

Bagi Perusahaan, lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif berperan sangat penting dalam meningkatkan kualitas kerja seluruh insan rumah sakit. Sebagai bagian dari upaya ini, Perusahaan menerapkan Kode Etik di dalam lingkungan kerja berdasarkan Peraturan Murni Teguh Memorial Hospital Nomor 221/SK/MTMH/I/2022 tentang Kode Etik Rumah Sakit dan Kode Etik Perilaku Tenaga Kesehatan di Murni Teguh Memorial Hospital pada Januari 2022. Kode Etik ini menjadi pedoman perilaku yang berlaku bagi seluruh insan, terutama para tenaga kesehatan, untuk menunjang terjaganya integritas, menciptakan suasana kerja yang positif, serta memperkuat kepercayaan pasien.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode etik Perusahaan mengatur contoh jenis perilaku di dalam rumah sakit yang terbagi menjadi perilaku yang pantas dan perilaku yang tidak pantas dilakukan dengan rincian sebagai berikut:

1. Perilaku yang Pantas
   a. Tenaga kesehatan tidak dapat dikenakan sanksi jika berperilaku pantas, sebagaimana contoh-contoh di bawah ini.
      - Penyampaian pendapat pribadi atau profesional pada saat diskusi, seminar, atau pada situasi lain:
      - Penyampaian pendapat untuk kepentingan pasien kepada pihak lain (dokter, perawat, atau direksi rumah sakit) dengan cara yang pantas dan sopan
      - Pandangan profesional
      - Penyampaian pendapat pada saat diskusi kasus.
   b. Penyampaian ketidaksetujuan atau ketidakpuasan atas kebijakan melalui tata cara yang berlaku di rumah sakit tersebut.
   c. Menyampaikan kritik konstruktif atau kesalahan pihak lain dengan cara yang tepat, tidak bertujuan untuk menjatuhkan atau menyalahkan pihak tersebut.
   d. Menggunakan pendekatan kooperatif untuk menyelesaikan masalah.

For the Company, a safe, comfortable, and conducive work environment plays a very important role in improving all hospital personnel's work quality. As part of this effort, the Company implements a Code of Ethics in the work environment based on Murni Teguh Memorial Hospital Regulation Number 221/SK/MTMH/I/2022 concerning Hospital Code of Ethics and Code of Conduct for Health Workers at Murni Teguh Memorial Hospital in January 2022. This Code of Ethics serves as a guideline of behavior that applies to all people, especially health workers, to support the maintenance of integrity, create a positive work atmosphere, and strengthen patient trust.

CODE OF ETHICS PRINCIPLES

The Company's code of ethics regulates examples of types of behavior within the hospital which are divided into appropriate behavior and inappropriate behavior with the following details:

1. Appropriate Behavior
   a. Health workers cannot be penalized if they behave appropriately, as in the examples below.
      - Submission of personal or professional opinions during discussions, seminars, or other situations:
      - Conveying opinions for the benefit of patients to other parties (doctors, nurses, or hospital directors) in an appropriate and polite manner
      - Professional Outlook
      - Submission of opinions during the case discussion.
   b. Submission of disagreement or dissatisfaction with the policy through the procedures that apply in the hospital.
   c. Conveying constructive criticism or the other party's mistakes in an appropriate manner, not aimed at bringing down or blaming the party.
   d. Using a cooperative approach to solving problems.

e. Menggunakan bahasa yang jelas, tegas, dan langsung sesuai dengan kebutuhan situasi dan kondisi pasien, misalnya penanganan pasien gawat darurat.

2. Perilaku yang Tidak Pantas
   Tenaga kesehatan dapat dikenakan sanksi jika berperilaku tidak pantas, sebagaimana contoh-contoh di bawah ini:
   a. Merendahkan atau mengeluarkan perkataan tidak pantas kepada pasien, dan/atau keluarganya.
   b. Dengan sengaja menyampaikan rahasia, aib, atau keburukan orang lain.
   c. Menggunakan bahasa yang mengancam, menyerang, merendahkan, atau menghina.
   d. Membuat komentar yang tidak pantas tentang tenaga medis di depan pasien atau di dalam rekam medis.
   e. Tidak peduli, tidak tanggap terhadap permintaan pasien atau tenaga kesehatan lain.
   f. Tidak mampu bekerja sama dengan anggota tim asuhan pasien atau pihak lain tanpa alasan yang jelas.
   g. Perilaku yang dapat diartikan sebagai menghina, mengancam, melecehkan, atau tidak bersahabat kepada pasien dan/atau keluarganya.
   h. Melakukan pelecehan seksual baik melalui perkataan ataupun perbuatan kepada pasien atau keluarga pasien.

e. Use clear, firm, and direct language according to the needs of the patient's situation and condition, such as handling emergency patients.

2. Inappropriate Behavior
   Health workers may be penalized if they behave inappropriately, as in the examples below:
   a. Degrading or issuing inappropriate words to patients, and/or their families.
   b. Intentionally conveying the secrets, disgrace, or ugliness of others.
   c. Using threatening, offensive, demeaning, or insulting language.
   d. Making inappropriate comments about medical personnel in front of patients or in medical records.
   e. Not caring, not responsive to requests from patients or other health workers.
   f. Unable to cooperate with members of the patient care team or other parties for no apparent reason.
   g. Behavior that can be interpreted as insulting, threatening, harassing, or unfriendly to the patient and/or their families.
   h. Committing sexual harassment through words or actions to the patient or the patient's family.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Guna mengoptimalkan penegakan implementasi Kode Etik, Perusahaan secara rutin mensosialisasikan Kode Etik kepada seluruh karyawan. Perusahaan mengedepankan proses sosialisasi ini secara menyeluruh untuk memastikan pemahaman dan penerapannya dalam kegiatan rumah sakit sehari-hari. Manajemen diharapkan menjadi teladan dalam implementasi Kode Etik ini untuk mendorong terciptanya suasana kerja yang bernilai tambah. Di samping itu, Perusahaan juga memastikan setiap pihak, baik internal maupun eksternal untuk turut berkontribusi aktif dalam mematuhi Kode Etik serta berupaya untuk menyelesaikan konflik yang muncul seraya terus mengembangkan Kode Etik sesuai budaya dan kebutuhan bisnis.

SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT EFFORTS OF THE CODE OF ETHICS

To optimize the enforcement of the implementation of the Code of Ethics, the Company regularly socializes the Code of Ethics to all employees. The Company promotes this socialization process thoroughly to ensure its understanding and application in daily hospital activities. Management is expected to be a role model in implementing this Code of Ethics to encourage the creation of a value-added work atmosphere. In addition, the Company also ensures that every party, both internal and external, actively contributes to complying with the Code of Ethics and strives to resolve conflicts that arise while continuing to develop the Code of Ethics according to culture and business needs.

PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan mencatat tidak terdapat adanya pelanggaran atas kode etik Perusahaan yang dilakukan insan Perusahaan dalam lingkungan rumah sakit.

CODE OF ETHICS VIOLATIONS IN 2024

Throughout 2024, the Company recorded no violations of the Company's code of ethics committed by Company personnel in the hospital environment.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Employee/Management Share Ownership Program

Sampai dengan saat ini, Perusahaan belum menjalankan kebijakan program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP).

To date, the Company has not implemented a management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP) policy.

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

Sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan menyampaikan laporan kepemilikan saham, termasuk milik keluarganya kepada Perusahaan melalui Sekretaris Perusahaan untuk dimuat dalam Daftar Khusus Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan dalam anggaran dasar Perusahaan. Seluruh anggota wajib melaporkan setiap transaksi saham dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi dilakukan.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi tidak melakukan transaksi saham. Sebagai bentuk kepatuhan, Perusahaan telah menyampaikan laporan bulanan registrasi pemegang efek kepada Bursa Efek Indonesia secara berkala setiap bulan.

Informasi kepemilikan saham Perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi baik langsung maupun tidak langsung pada tahun 2024 dapat ditemukan pada bagian "Informasi Pemegang Saham" di bab "Profil Perusahaan" halaman 52 dan 53.

As stipulated in the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to submit a share ownership report, including those belonging to their families, to the Company through the Corporate Secretary to be published in the Special Register of Shareholders following the provisions in the Company's articles of association. All members are required to report any share transaction within 2 (two) business days of the transaction.

In 2024, the Board of Commissioners and Directors did not conduct any share transactions. As a form of compliance, the Company has periodically submitted monthly securities holder registration reports to the Indonesia Stock Exchange.

Information on the Company's share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors, either directly or indirectly, as of 2024 can be found in the "Shareholder Information" section of the "Company Profile" chapter on page 52 and 53.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* merupakan sistem yang digunakan untuk menerima dan menindaklanjuti laporan pengaduan dugaan pelanggaran oleh pegawai atau pihak lain di lingkungan Perusahaan yang dalam hal ini dimaksudkan di dalam Murni Teguh Hospitals. Perusahaan telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran ini berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 tentang Kebijakan dan Prosedur *Whistleblowing System* (WBS).

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Setiap pihak yang mengetahui dugaan pelanggaran dapat menyampaikan laporan pengaduan melalui saluran pelaporan yang telah disediakan oleh Perusahaan, yakni melalui:
Website : https://rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor/whistleblowing_system
Surat : Corporate Secretary
PT Murni Sadar Tbk
Jl. Jawa No. 02, Kelurahan Gang Buntu, Kecamatan Medan Timur, Medan, Sumatera Utara, 20231

Dalam menyampaikan laporan, pelapor harus:
1. Memberitahukan identitas pelapor berupa nama (diperbolehkan anonim sebagai bentuk jaminan kerahasiaan dan perlindungan), nomor telepon/email yang dipergunakan untuk berkomunikasi;
2. Memberikan informasi yang memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan, yaitu:
   a. Pokok pengaduan yang ingin diungkapkan dan jumlah kerugian yang diderita (*what*)
   b. Pihak yang dilaporkan dan/atau pihak yang terlibat (*who*)
   c. Lokasi dan atau unit kerja tempat terjadinya pelanggaran (*where*)

The Whistleblowing System is a system used to receive and follow up reports of alleged violations by employees or other parties within the Company, which in this case means within Murni Teguh Hospitals. The Company has implemented this Whistleblowing System based on the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 dated February 28, 2023 concerning the Whistleblowing System (WBS) Policies and Procedures.

WHISTLEBLOWING REPORT METHOD

Any party who is aware of alleged violations can submit a complaint report through the reporting channels provided by the Company, namely through:
Website : https://rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor/whistleblowing_system
Mail : Corporate Secretary
PT Murni Sadar Tbk
Jl. Jawa No. 02, Gang Buntu Village, East Medan Subdistrict, Medan, North Sumatra, 20231

In submitting a report, the whistleblower must:
1. Inform the whistleblower's identity in the form of name (anonymity is allowed as a form of confidentiality and protection guarantee), telephone number/email used for communication;
2. Provides information that gives an initial indication that can be accounted for, namely:
   a. The subject matter of the allegation to be disclosed and the amount of loss suffered (what)
   b. Reported parties and/or parties involved (who)
   c. Location and or work unit where the violation occurred (where)

d. Waktu atau periode terjadinya pelanggaran dengan menyebutkan tanggal/bulan/tahun tertentu (*when*)
e. Penjelasan atau kronologi kejadian pelanggaran disertai bukti pendukung (*how*)

3. Menyampaikan bukti pendukung laporan berupa data, dokumen, rekaman maupun gambar (*hard copy* atau *soft copy*)

PENANGANAN PENGADUAN

1. Penerimaan Pelaporan Pelanggaran
   a. Laporan WBS yang masuk melalui media pelaporan akan ditelaah dan diverifikasi oleh *Corporate Secretary* (Pengelola WBS).
   b. Pengelola WBS dapat meminta pelapor untuk melengkapi laporan WBS dan menyampaikan kelengkapan laporan WBS melalui media yang ditentukan.
   c. Pelaporan WBS sebagaimana dimaksud di atas disampaikan kepada internal audit untuk dinilai kelayakan pelaporannya, selanjutnya dalam hal pelaporan dinilai memenuhi kelayakan, maka laporan WBS akan ditindaklanjuti oleh Unit Investigasi, dalam hal ini Internal Audit dan Komite Audit.
   d. Laporan yang memenuhi kriteria untuk ditindaklanjuti akan didistribusikan kepada:
      - Jika laporan WBS terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh personil unit kerja di bawah Departemen, maka akan didistribusikan kepada Kepala Departemen yang bersangkutan;
      - Jika laporan WBS terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Kepala Unit Kerja/Kepala Departemen/Kepala Divisi, maka laporan WBS akan didistribusikan kepada Direksi yang membawahi Unit Kerja/Departemen/Divisi yang bersangkutan;
      - Jika laporan WBS terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Direktur, maka laporan WBS akan didistribusikan kepada Presiden Direktur.
2. Proses Investigasi
   a. Proses investigasi akan dilakukan paling lama 60 (enam puluh) hari dan dapat diperpanjang untuk 60 hari kalender berikutnya. Proses Investigasi adalah termasuk pemanggilan Pelapor dan/atau terlapor untuk diperiksa dan penyerahan benda atau dokumen atau hal lain untuk kepentingan investigasi. Pelapor dan/atau Terlapor harus memenuhi panggilan investigasi dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja. Dalam hal Pelapor dan/atau Terlapor setelah dilakukan pemanggilan untuk ketiga kalinya tidak dapat memenuhi panggilan tanpa alasan yang sah maka Pelapor dan/atau Terlapor dianggap melepaskan haknya untuk memberikan keterangan. Penyerahan benda atau hak atau dokumen atau hal-hal lain untuk kepentingan investigasi dilakukan segera setelah adanya permintaan dari tim investigator.
   b. Dalam proses investigasi laporan WBS maka Terlapor berhak menghadirkan saksi dan bukti-bukti.
   c. Hasil investigasi disampaikan kepada Direksi atau Presiden Direktur untuk mendapatkan keputusan Direksi atau Presiden Direktur.
3. Tindak Lanjut dari Investigasi
   a. Jika Terlapor terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana yang dijelaskan dalam ruang lingkup pelanggaran, maka Keputusan Direksi atau Presiden Direktur memuat sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Time or period when the violation occurred by stating a specific date/month/year (when)
e. Explanation or chronology of violations accompanied by supporting evidence (how)

3. Submit supporting evidence for the report through data, documents, recordings, and images (hard or soft copy).

COMPLAINT HANDLING

1. Acceptance of Whistleblowing Report
   a. WBS reports submitted through the reporting media will be reviewed and verified by the Corporate Secretary (WBS Manager).
   b. The WBS manager can ask the whistleblower to complete and submit the report through the specified media.
   c. WBS reporting, as referred to above, is submitted to internal audit to assess the feasibility of reporting; then, if the reporting is considered to meet the feasibility, the WBS report will be followed up by the Investigation Unit, in this case, Internal Audit and the Audit Committee.
   d. Reports that meet the criteria for follow-up will be distributed to:
      - If the WBS report is related to violations committed by personnel of work units under the Department, it will be distributed to the Head of the Department concerned;
      - If the WBS report is related to violations committed by the Head of Work Unit/Head of Department/Division Head, the WBS report will be distributed to the Board of Directors in charge of the Work Unit/Department/Division concerned;
      - If the WBS report is related to violations committed by the Director, the WBS report will be distributed to the President Director.
2. Investigation Process
   a. The investigation will be conducted for a maximum of 60 (sixty) days and can be extended for another 60 calendar days. The Investigation Process includes summoning the Complainant and/or the reported party for examination and submitting objects, documents, or other things for the investigation. The Complainant and/or the Reported Party must fulfill the investigation summons within 3 (three) working days at the latest. In the event that the Reporter and/or the Reported Party, after being summoned for the third time, cannot fulfill the summons without a valid reason, the Reporter and/or the Reported Party shall be deemed to have waived his/her right to provide information. The delivery of objects rights documents or other things for investigation is carried out immediately after a request from the investigator team.
   b. While investigating the WBS report, the Reporter has the right to present witnesses and evidence.
   c. The investigation results are submitted to the Board of Directors or President Director for a decision by the Board of Directors or President Director.
3. Follow-up of the Investigation
   a. If the Reported Party is proven to have committed a violation as described in the scope of the breach, the Decision of the Board of Directors or President Director shall contain sanctions following the applicable laws and regulations.

b. Jika Terlapor tidak terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana diuraikan dalam ruang lingkup pelanggaran, maka Keputusan Direksi atau Presiden Direktur memuat penutupan pelaporan WBS, untuk kemudian diinformasikan kepada Pelapor dan Terlapor.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Pengaduan yang diterima dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran dikelola dan ditangani oleh Sekretaris Perusahaan. Setelah laporan memenuhi syarat kelayakan, laporan kemudian ditindaklanjuti oleh Unit Investigasi yang terdiri dari Internal Audit dan Komite Audit.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

1. Perusahaan memberikan perlindungan kepada pelapor dalam bentuk menjamin kerahasiaan Identitas Pelapor.
2. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
3. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan Investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan/Penyingkapan tersebut.
4. Perusahaan memberikan perlindungan dan menghindari Pelapor dari: pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan dan/atau diskriminasi dan/atau tekanan dan/atau intimidasi dalam segala bentuknya, Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya (*personal file record*).
5. Perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur Undang-Undang No. 15 tahun 2002 jo Undang-Undang No. 25 tahun 2003 pada Pasal 43 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang dan Pasal 13 Undang-Undang No. 13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban, dan Pasal 5 Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang. Dalam hal Pelapor merasa perlu, ia juga dapat meminta bantuan pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK), sesuai Undang-Undang No. 13 tahun 2006 mengenai Perlindungan Saksi dan Korban.

JUMLAH PENGADUAN TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan melalui WBS tidak menemukan adanya pengaduan dari pihak internal maupun eksternal.

b. If the Reporting Party is not proven to have committed a violation as described in the scope of the breach, then the Decree of the Board of Directors or President Director contains the closure of the WBS reporting, to be informed to the Reporter and the Reporting Party.

COMPLAINT MANAGEMENT PARTY

Complaints received in the Whistleblowing System are managed and handled by the Corporate Secretary. Once the report meets the eligibility requirements, it is followed up by the Investigation Unit, which consists of Internal Audit and the Audit Committee.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

1. The Company protects whistleblowers by guaranteeing the confidentiality of the Whistleblower's Identity.
2. The Company guarantees the whistleblower's protection from all threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the violation reported to any party.
3. The whistleblower's protection also applies to the parties who carry out the investigation and those who provide information related to the Complaint/Disclosure.
4. The Company provides protection and prevents the whistleblower from unfair dismissal, demotion or rank, harassment and/or discrimination and/or pressure and/or intimidation in all forms, and adverse records in their personal data file (personal file record).
5. The Company will also provide legal protection, in line with what is stipulated in Law No. 15 of 2002 jo Law No. 25 of 2003 in Article 43 on the Crime of Money Laundering, and Article 13 of Law No. 13 of 2006 on Witness and Victim Protection, and Article 5 of Government Regulation No. 57 of 2003 on Special Protection Procedures for Whistleblowers and Witnesses in the Crime of Money Laundering. If the Complainant feels the need, he/she can also seek assistance from the Witness and Victim Protection Agency (LPSK), following Law No. 13 of 2006 concerning Witness and Victim Protection.

NUMBER OF COMPLAINTS IN 2024

Throughout 2024, the Company, through WBS, did not find any complaints from internal or external parties.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Sebagai penyedia layanan kesehatan terkemuka, Perusahaan menjunjung tinggi komitmen antikorupsi sebagai bagian dari prinsip utama dalam menjalankan bisnis layanan kesehatan. Untuk mendukung komitmen ini, Perusahaan telah memiliki kebijakan antikorupsi yang tertuang dalam Kebijakan Anti Korupsi No. 003/SK/PTMS/I/2023 tanggal 14 Januari 2023. Penyusunan kebijakan ini dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku, seperti Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 tentang Tindak Pidana Korupsi, Undang-Undang Nomor 20 tahun 2001 tentang Perubahan Undang-Undang 31 tahun 2009, POJK 8 tentang Keterbukaan Informasi, dan SEOJK 32/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Kebijakan ini dijadikan sebagai pedoman bagi seluruh pihak dalam hal pencegahan korupsi di seluruh lapisan melalui penerapan kinerja jujur, transparan, dan akuntabel sehingga mampu menjaga kepercayaan masyarakat serta mendukung keberlanjutan usaha.

Kebijakan ini disusun dengan tujuan untuk:
1. Menjadi acuan bagi karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, dan orang-orang dalam perusahaan tidak melanggar ketentuan ini dengan mengatasnamakan pribadi maupun perusahaan.
2. Menghindari terjadinya kerugian-kerugian berupa kerugian imateriil maupun materiil yang dapat mengganggu kelangsungan perusahaan.
3. Untuk mencegah dan meniadakan perbuatan-perbuatan yang berkaitan dengan kejahatan keuangan.
4. Agar selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan.
5. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dan menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Ruang lingkup dari kebijakan ini mencakup jenis tindakan; definisi penipuan dan pemerasan; definisi komisi, rabat, potongan harga (diskon) dan penerimaan lain untuk kepentingan pribadi dan/atau organisasi; *mark-up* nilai/harga, pengadaan/pengeluaran fiktif; penggelapan; hadiah dan pemberian; konflik kepentingan; *whistleblowing system*; dan sanksi.

SOSIALISASI ANTIKORUPSI

Sejak ditetapkan pada 14 Januari 2023, Perusahaan terus mengupayakan penguatan prinsip antikorupsi dalam layanan kesehatan rumah sakit melalui pelaksanaan sosialisasi secara rutin dan menyeluruh. Sosialisasi yang dilakukan di tahun 2024 terdiri dari kegiatan pelatihan dan edukasi internal dengan agenda khusus mengenai antikorupsi untuk menjaga komitmen antikorupsi di dalam lingkungan bisnis. Perusahaan memastikan kebijakan ini dipahami dan diterapkan secara berkelanjutan oleh seluruh insan, mulai dari jajaran Manajemen hingga karyawan dan tenaga kesehatan.

As a leading healthcare provider, the Company upholds an anti-corruption commitment as part of its core principles in running its healthcare business. To support this commitment, the Company has an anti-corruption policy set out in the Anti-Corruption Policy No. 003/SK/PTMS/I/2023 dated January 14, 2023. The preparation of this policy was carried out based on applicable regulations, such as Law No. 31 of 1999 on Corruption, Law No. 20 of 2001 on the Amendments to Law 31 of 2009, POJK 8 on Information Disclosure, and SEOJK 32/POJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines. This policy serves as a guideline for all parties in preventing corruption at all levels by implementing honest, transparent, and accountable performance to maintain public trust and support business sustainability.

This policy is developed with the aim to:
1. Become a reference for employees, Directors, Board of Commissioners, and people in the Company to respect this provision on behalf of themselves or the Company
2. Avoiding losses in the form of immaterial and material losses that can interfere with the continuity of the Company.
3. To prevent and eliminate acts related to financial crimes.
4. To always prioritize the interests of the Company over personal, family, group or group interests.
5. The Company is also committed to creating a healthy business climate and upholding fair business competition, the values of sportsmanship and professionalism, and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The scope of this policy includes types of actions; definitions of fraud and extortion; definitions of commissions, rebates, discounts, and other receipts for personal and/or organizational interests; mark-ups, fictitious procurement/expenditure; embezzlement; gifts and grants; conflicts of interest; whistleblowing system; and sanctions.

ANTI-CORRUPTION SOCIALIZATION

Since its establishment on January 14, 2023, the Company continues to strive to strengthen anti-corruption principles in hospital health services through the implementation of regular and comprehensive socialization. The socialization conducted in 2024 consists of internal training and education activities with a special agenda on anti-corruption to maintain anti-corruption commitment in the business environment. The Company ensures that this policy is understood and implemented sustainably by all personnel, from the Management to employees and health workers.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Prinicple	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham A: Relations of Public Companies with the Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Increasing the Value of the Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders.	Proses pemungutan suara/voting dilakukan Perusahaan dengan cara mengangkat tangan dan menyebutkan identitas serta jumlah saham pada saat RUPS. Seluruh suara yang telah dihitung diungkapkan oleh Pihak Independen dalam hal ini Notaris. Dalam melakukan pemungutan suara, Perusahaan senantiasa mengedepankan independensi serta kepentingan dari seluruh pemegang saham. **Keterangan: Terpenuhi (*Comply*)** The voting process is carried out by the Company by raising hands and mentioning the identity and number of shares at the GMS. All votes that have been counted are disclosed by an Independent Party, in this case, a Notary. In conducting voting, the Company always prioritizes the independence and interests of all shareholders. **Note: Comply**
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Di tahun 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tersebut. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** In 2024, the Company has held an Annual GMS and all members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS. **Note: Comply**
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir telah tersedia pada Website Perusahaan. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The summary of the minutes of GMS for the last 1 (one) year is available on the Company's Website. **Note: Comply**
2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the communication quality of Public Companies with Shareholders or Investor	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a Public Company communication policy with shareholders or investors.	Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Dalam hal ini, pemegang saham/investor dapat berkomunikasi melalui website Perusahaan yang akan langsung terhubung dengan Corporate Secretary. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a communication policy with Investors. In this case, shareholders/ investors can communicate through the Company's website which will be directly connected to the Corporate Secretary. **Note: Comply**
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Listed Company's communication policy on the website.	Perusahaan telah melaksanakan pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has implemented the disclosure of the Public Company's communication policy. **Note: Comply**
B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris B: Function and Role of the Board of Commissioners		
3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the Board of Commissioners' Membership and Composition.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Numbers of Board of Commissioners' members are determined by considering the condition of the Public Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan Perusahaan dengan menimbang kondisi Perusahaan serta telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yang menyatakan paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The determination of the number of members of the Board of Commissioners is carried out by the Company by considering the condition of the Company and has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 which states that it consists of at least 2 (two) members. **Note: Comply**
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Composition of the Board of Commissioners' members are determined by considering the diversity in expertise, knowledge and experience required.	Penentuan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian. Hal ini dibuktikan dengan salah satu anggota Dewan Komisaris yaitu Komisaris Independen yang merupakan dokter yang memiliki keahlian sesuai aktivitas rumah sakit. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The determination of the Board of Commissioners has been carried out by taking into account the diversity of expertise. This is evidenced by one of the members of the Board of Commissioners, namely the Independent Commissioner who is a doctor who has expertise according to hospital activities. **Note: Comply**

Prinsip Prinicple	**Rekomendasi** Recommendation	**Penerapan** Implementation
4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Improve Implementation Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners owns a self-assessment policy to assess its performance.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris dengan dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi serta sistem Self Assessment untuk penilaian Dewan Komisaris. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has its own assessment policy for the Board of Commissioners with the establishment of the Nomination and Remuneration Committee and a Self Assessment system for the assessment of the Board of Commissioners. **Note: Comply**
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has a self-assessment policy for the Board of Commissioners which has been disclosed in the Annual Report. **Note: Comply**
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners owns policy regarding resignation of the Board of Commissioners' members shall one member be involved in financial crimes.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in financial crimes. **Note: Comply**
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepare the succession policy in nomination process of the Board of Directors.	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi sudah menyusun dan memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee has developed and has a succession policy in nominating members of the Board of Directors. **Note: Comply**
C: Fungsi dan Peran Direksi C: Function and Role of the Board of Directors		
5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthen the Board of Directors' Membership and Composition.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Number of Board of Directors' members are determined by considering Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan Perusahaan dengan menimbang kondisi Perusahaan serta telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 yang menyatakan paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The determination of the number of members of the Board of Directors is carried out by the Company by considering the condition of the Company and has fulfilled the provisions of Article 2 POJK Number 33/POJK.04/2014 which states that it consists of at least 2 (two) members. **Note: Comply**
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition of the Board of Directors members are determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Penentuan Direksi telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, serta pengalaman yang dibutuhkan. Susunan Direksi telah dibagi sesuai keahlian masing-masing, yaitu di bidang keuangan serta bidang operasional Rumah Sakit (dalam hal ini berprofesi dan memiliki keahlian di bidang kesehatan). **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The determination of the Board of Directors has been carried out by taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required. The composition of the Board of Directors has been divided according to their respective expertise, namely in the financial field and in the operational field of the Hospital (in this case, having a profession and expertise in the health sector). **Note: Comply**
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who is in charge for accounting or finance possess expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perusahaan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang sesuai di bidang akuntansi dan keuangan. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** Directors in charge of accounting or finance within the Company have appropriate knowledge and experience in accounting and finance. **Note: Comply**

Prinsip Prinicple	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Improve the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Implementation	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors owns a self-assessment policy to assess its performance.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Secara khusus, Direksi dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has its own assessment policy for the Board of Directors. In particular, the Board of Directors is assessed by the Nomination and Remuneration Committee formed by the Board of Commissioners. **Note: Comply**
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors which has been disclosed in the Annual Report. **Note: Comply**
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy of resignation if involved in financial crimes.	Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan hal tersebut sudah terakomodir dalam Piagam Direksi. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in financial crimes and this has been accommodated in the Board of Directors Charter. **Note: Comply**
D: Partisipasi Pemangku Kepentingan D: Stakeholders Participation		
7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders Participation.	Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading. Has a policy to prevent Insider Trading.	Perusahaan sudah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik Insider Trading. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has a policy regarding the prevention of insider trading practices. **Note: Comply**
	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud. Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Perusahaan sudah memiliki Surat Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk No. 003/SK/PTMS/I/2023 tertanggal 14 Januari 2023 tentang Kebijakan Anti Korupsi. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company already has a Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk No. 003/SK/PTMS/I/2023 dated January 14, 2023 regarding the Anti-Corruption Policy. **Note: Comply**
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy of Suppliers or Vendors Selection and its Capability Improvement.	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi 001/SK/PTMS/V/2023 tertanggal 08/05/2023. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** Based on the Decree of the Board of Directors 001/SK/PTMS/V/2023 dated 08/05/2023. **Note: Comply**
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Has a Policy for Fulfilment of the Creditor's Rights.	Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk No. 002/SK/PTMS/VIII/2023 tertanggal 07-08-2023 mengenai Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** Based on the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk No. 002/SK/PTMS/VIII/2023 dated 07-08-2023 regarding the Policy on Fulfillment of Creditors' Rights. **Note: Comply**
	Memiliki Kebijakan Whistleblowing System. Has a Whistleblowing System.	Perusahaan sudah memiliki Whistleblowing System berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 tentang Kebijakan dan Prosedur Whistleblowing System (WBS). **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has a Whistleblowing System based on the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 dated February 28, 2023, concerning the Whistleblowing System (WBS) Policies and Procedures. **Note: Comply**
	Memiliki Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan. Has a Long-Term Incentive Policy for the Board of Directors and Employees.	Perusahaan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan. **Keterangan: Penjelasan (Explain)** The Company does not yet have a long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. **Note: Comply**

Prinsip Prinicple	**Rekomendasi** Recommendation	**Penerapan** Implementation
E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi E: Improving Information Disclosure		
8. Meningkatkan keterbukaan Informasi Improvement on the Information Disclosure	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Utilizes information technology in larger scale besides the website, as information disclosure channel.	Guna mengoptimalkan transparansi informasi, Perusahaan memanfaatkan penggunaan media atau sarana lain selain Situs Web, yakni Situs OJK, IDX, serta Koran bertaraf nasional. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** To optimize information transparency, the Company utilizes the use of media or other facilities besides the Website, namely the OJK Site, IDX, and national-level newspapers. **Note: Comply**
	Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Annual Report of the Public Company discloses beneficial owner of shareholders with at least 5% (five percent) of shares, in addition to disclosure of beneficial owner of major and controlling shareholders of the Public Company.	Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. **Keterangan: Terpenuhi (Comply)** The Company has disclosed its beneficial owner of the Company's share ownership, at least 5% beside the Major and Controlling Shareholders and in the Annual Report. **Note: Comply**

MURNI TEGUH
HOSPITALS

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report





Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024 merupakan laporan ketiga yang diterbitkan oleh PT Murni Sadar Tbk untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024 sebagai bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun Buku 2024. Perusahaan menyusun laporan ini berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Penerbitan Laporan Keberlanjutan ini mencerminkan tanggung jawab PT Murni Sadar Tbk dalam mematuhi regulasi serta komitmen Perusahaan dalam mengedepankan nilai keberlanjutan demi pemberian manfaat ekonomi, lingkungan, dan sosial bagi pemangku kepentingan.

The Sustainability Report for the Financial Year 2024 is PT Murni Sadar Tbk's third report published for the period January 1-December 31, 2024 as an integral part of the Annual Report for the Financial Year 2024. The Company prepared this report based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The publication of this Sustainability Report reflects PT Murni Sadar Tbk's responsibility to comply with regulations and the Company's commitment to promoting sustainability values to provide economic, environmental, and social benefits for stakeholders.

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Perusahaan memfokuskan pelaksanaan kinerja keberlanjutan di dalam organisasi dengan didukung oleh budaya keberlanjutan berlandaskan strategi dan kebijakan yang relevan. Strategi dan kebijakan ini disusun dan diperbaharui secara berkala dengan mempertimbangkan kondisi bisnis Perusahaan terkini, dinamika aspek kesehatan masyarakat, serta perkembangan industri kesehatan di Indonesia.

Untuk tahun 2024, Perusahaan telah menyusun dan menerapkan strategi keberlanjutan yang mencakup transformasi, inovasi dan kesehatan digital yang berkelanjutan, penurunan potensi dampak lingkungan dari kegiatan operasional, serta prinsip *green and smart hospital* yang masih menjadi salah satu strategi yang terus diperkuat dalam mendukung komitmen Perusahaan menghadirkan bisnis yang berlandaskan nilai-nilai keberlanjutan. Diharapkan dengan implementasi prinsip tersebut yang semakin optimal, Perusahaan dapat menghadirkan layanan kesehatan yang bernilai lebih melalui rumah sakit yang mengintegrasikan peningkatan kualitas kesehatan, pelestarian lingkungan berkelanjutan, dan pemanfaatan teknologi ramah lingkungan.

Perusahaan akan terus memegang teguh komitmennya dalam menjalankan fokus kinerja keberlanjutan yang tidak hanya tertuju pada pencapaian laba sebagai penyedia layanan kesehatan, namun juga pada pemberian manfaat signifikan bagi lingkungan dan masyarakat. Upaya ini kemudian semakin diperkuat dengan mengintegrasikan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai bagian dari elemen kunci dalam strategi keberlanjutan Perusahaan.

The Company focuses on implementing sustainability performance within the organization, supported by a culture of sustainability based on relevant strategies and policies. These strategies and policies are developed and updated regularly, considering the Company's current business conditions, the dynamics of public health aspects, and the development of the healthcare industry in Indonesia.

For 2024, the Company has developed and implemented a sustainability strategy that includes transformation, innovation, and sustainable digital health, reducing the potential environmental impact of operational activities, and the principle of green and smart hospital, which is still one of the strategies that continues to be strengthened in supporting the Company's commitment to present a business based on sustainable values. It is expected that with the optimized implementation of these principles, the Company can provide more valuable health services through hospitals that integrate health quality improvement, sustainable environmental preservation, and the utilization of environmentally friendly technology.

The Company will continue to uphold its commitment to focus its sustainability performance not only on achieving profits as a healthcare provider but also on providing significant benefits to the environment and society. This effort is further strengthened by integrating the Sustainable Development Goals (SDGs) as part of the key elements in the Company's sustainability strategy.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatients	72.166 orang | people	58.484 orang | people	44.166 orang | people
Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatients	540.003 orang | people	457.445 orang | people	367.026 orang | people
Tingkat Okupansi Tempat Tidur Bed Occupancy Rate	55%	45%	42,3%
Pendapatan Revenues	Rp1.067,78 miliar | billion	Rp921,91 miliar | billion	Rp822,29 miliar | billion
Laba/(Rugi) Bersih Setelah Pajak Net profit/(loss) after tax	Rp2,66 miliar | billion	(Rp14,08) miliar | billion	Rp65,42 miliar | billion
Total Aset Total Assets	Rp2.377,86 miliar | billion	Rp1.857,07 miliar | billion	Rp1.652,74 miliar | billion
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp957,81 miliar | billion	Rp708,75 miliar | billion	Rp502,26 miliar | billion
Produk Ramah Lingkungan Environmental Friendly Products	Tidak terdapat adanya informasi pada bagian ini karena tidak relevan dengan aktivitas usaha Perusahaan di bidang jasa layanan Kesehatan. There is no information in this section because it is irrelevant to the Company's business activities in the field of Health Services.		
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Workforce	3.825 orang | people	2.892 orang | people	2.503 orang | people

ASPEK LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL ASPECT

Uraian Description	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik Use of Electrical Energy	9.630.555 Kwh	10.168.541 kWh	8.119.870 kWh
	34.669,99 GJ	36.606,74 GJ	29.231,53 GJ
Penggunaan BBM (Kendaraan Operasional dan Genset) Fuel Usage (Operational Vehicles and Generators)	89.430 Liter	-*	-*
	3.058,51 GJ	-*	-*
Penggunaan Air Water Usage	141.132 m3	147.507 m3	145.010 m3
Jumlah Kendaraan Operasional Number of Operational Vehicles	45 unit | units	36 unit | units	33 unit | units
Pelestarian Keanekaragaman Hayati** Biodiversity Preservation**	-	-	-

* Perusahaan belum melakukan penghitungan penggunaan BBM selama periode tahun 2023 dan 2022. | The Company has not calculated the fuel usage for 2023 and 2022.
** Perusahaan tidak menjalankan langkah strategis maupun upaya khusus untuk melestarikan keanekaragaman hayati karena aktivitas usahanya tidak berhubungan langsung dengan aspek tersebut. | The Company does not implement any strategic measures or special efforts to conserve biodiversity because its business activities are not directly related to this aspect.

PENGURANGAN EMISI DAN LIMBAH

EMISSIONS AND WASTE REDUCTION

Uraian Description	2024	2023	(Pengurangan)/Penambahan (Reduction)/Addition
Emisi Cakupan 1 (BBM) Scope 1 Emissions (Fuel)	236,82 Ton Co2-eq	-*	-*
Emisi Cakupan 2 (Listrik) Scope 2 Emissions (Electricity)	5.778,33 Ton Co2-eq	-*	-*
Emisi Cakupan 3 (Perjalanan Dinas) Scope 3 Emissions (Office Travel)	0 Ton Co2-eq	-*	-*
Total Emisi Total Emissions	6.015,15 Ton Co2-eq	-*	-*
Limbah dan Efluen Effluent and Waste			
B3 Cair B3 Liquid	8,26 ton	7,8 ton	0,46
B3 Padat B3 Solid	265,38 ton	240,71 ton	24,67

* Data emisi belum tersedia untuk tahun 2023 seiring dengan perhitungan emisi yang mulai dilakukan Perusahaan di tahun 2024. | Emission data is not yet available for 2023, as the Company began calculating emissions in 2024.

ASPEK SOSIAL

SOCIAL ASPECT

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Number of Employees	3.825 orang | people	2.892 orang | people	2.486 orang | people
Jumlah Karyawan Perempuan Number of Female Employees	2.664 orang | people	2.059 orang | people	1.867 orang | people
Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	79%	95%	92%
Realisasi Anggaran CSR Realization of CSR Budget	Rp1.079.693.396	Rp490.134.282	Rp72.280.400

Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perusahaan dapat ditemukan pada bagian "Visi, Misi, Nilai Perusahaan" di bab "Profil Perusahaan" halaman 38 dan 39.

Information on the Company's Vision, Mission, and Sustainability Values can be found in the "Vision, Mission, and Corporate Values" section in the "Company Profile" chapter on page 38 and 39.

Informasi Tentang Perusahaan dapat ditemukan pada bagian "Identitas Perusahaan" di bab "Profil Perusahaan" halaman 34.

Information about the Company can be found in the "Corporate Identity" section in the "Company Profile" chapter on page 34.

SKALA USAHA

BUSINESS SCALE

Uraian Description	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp2.377,86 miliar | billion	Rp1.857,07 miliar | billion	Rp1.652,74 miliar | billion
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp957,81 miliar | billion	Rp708,75 miliar | billion	Rp502,26 miliar | billion
Jumlah Karyawan Number of Employees	3.825 orang | people	2.892 orang | people	2.486 orang | people
Demografi Karyawan (Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan) Employee Demographics (Gender, Position, Age, Education, and Employment Status)	Informasi demografi karyawan dapat ditemukan pada bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" halaman 58 dan 59. Information on employee demographics can be found in the "Human Resources" section of the "Company Profile" chapter on page 58 and 59.		
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	Informasi komposisi pemegang saham Perusahaan dapat ditemukan pada bagian "Informasi Pemegang Saham" di bab "Profil Perusahaan" halaman 52. Information on the composition of the Company's shareholders can be found in the "Shareholders Information" section in the "Company Profile" chapter on page 52.		
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi wilayah operasional Perusahaan dapat ditemukan pada bagian "Wilayah Operasional" di bab "Profil Perusahaan" halaman 42 dan 43. Information on the Company's operational areas can be found in the "Operational Area" section in the "Company Profile" chapter on page 42 and 43.		

KEGIATAN USAHA

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial. Informasi lebih rinci terkait kegiatan usaha dan produk serta jasa Perusahaan dapat ditemukan di bab "Profil Perusahaan" pada bagian "Kegiatan Usaha" halaman 40 dan bagian "Produk dan Jasa" halaman 41.

BUSINESS ACTIVITIES

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the main business activities of the Company are engaging in human healthcare services and social activity. More detailed information regarding the Company's business activities and products and services can be found in the "Company Profile" chapter in the "Line of Business" section on page 40 and the "Products and Services" section on page 41.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Informasi keanggotaan asosiasi Perusahaan dapat ditemukan pada bagian "Keanggotaan Asosiasi" di bab "Profil Perusahaan" halaman 45.

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Information on the Company's association memberships can be found in the "Association Membership" section in the "Company Profile" chapter on page 45.

PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN

Sepanjang tahun 2024, terdapat beberapa perubahan yang berdampak signifikan pada operasional Perusahaan di sektor layanan kesehatan, di antaranya:

1. Perusahaan telah mengambil alih PT Global Genetika Indonesia sehingga Perusahaan saat ini mengelola 2 laboratorium genomik.
2. Perusahaan telah mengambil alih PT Riau Sarana Medika dan telah menyelenggarakan *soft opening* untuk salah satu rumah sakit di Bandung sehingga Perusahaan saat ini telah mengelola 10 rumah sakit.
3. RS Murni Teguh Memorial Hospital menjadi Rumah Sakit Tipe "A".
4. RS Murni Teguh Memorial Hospital menerapkan sistem AI (*Artificial Intelligence)* dalam Program MTHIS.

COMPANY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT

Throughout 2024, there were several changes that had a significant impact on the Company's operations in the healthcare sector, including:

1. The Company has taken over PT Global Genetics Indonesia, so the Company currently manages 2 genomics laboratories.
2. The Company has taken over PT Riau Sarana Medika and held a soft opening for one of its hospitals in Bandung, so the Company now manages 10 hospitals.
3. Murni Teguh Memorial Hospital became a Type "A" Hospital.
4. RS Murni Teguh Memorial Hospital implements an AI (Artificial Intelligence) system in the MTHIS Program.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN DI PERUSAHAAN

Pencapaian keberlanjutan Perusahaan didukung oleh penerapan prinsip tata kelola yang melibatkan peran serta organ-organ pentingnya, seperti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, serta Direksi. Peran mereka turut diperkuat dengan dukungan Tim Keberlanjutan/*Green Team* sebagai tim khusus untuk menunjang pelaksanaan kinerja keberlanjutan Perseroan. Dengan dipimpin oleh Direktur Operasional, tim ini bertugas memastikan operasional berbasis nilai keberlanjutan. Meski Perusahaan telah memiliki tim khusus, Perseroan terus mendorong keterlibatan aktif seluruh karyawan dalam membangun budaya keberlanjutan di setiap lini.

PERSON IN CHARGE OF IMPLEMENTING SUSTAINABILITY PERFORMANCE IN THE COMPANY

The Company's sustainability achievements are supported by implementing governance principles that involve the participation of essential organs, such as the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Their roles are also strengthened by the support of the Sustainability/Green Team, a specialized team that supports implementing the Company's sustainability performance. Led by the Director of Operations, this team is tasked with ensuring sustainability value-based operations. Although the Company has a dedicated team, the Company continues to encourage the active involvement of all employees in building a culture of sustainability in every line.

PENINGKATAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB KINERJA KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE PERSON IN CHARGE OF THE COMPANY'S SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Felix Vincent Ang	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	16 Mei 2024 May 16, 2024	OJK
Clement Zichri Ang	Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 CSR implementation based on ISO 26000	4 April 2024 April 4, 2024	OJK
Hendra	Introduction To Carbon Accounting	23 Januari 2024 January 23, 2024	AEI
	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	16 Mei 2024 May 16, 2024	OJK
	The Greenwashing Trap : How to build public awareness	5 Desember 2024 December 5, 2024	OJK

MANAJEMEN RISIKO KINERJA KEBERLANJUTAN

Salah satu upaya Perusahaan dalam mewujudkan performa bisnis yang berkelanjutan adalah melalui penerapan Sistem Manajemen Risiko. Sistem ini dijalankan untuk mengelola dan mengurangi dampak risiko dalam operasional rumah sakit, memastikan kesinambungan bisnis, dan menciptakan nilai tambah.

Risiko yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan diklasifikasikan menjadi empat kelompok: risiko utama yang memiliki pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan, risiko usaha yang bersifat material dan dapat mempengaruhi hasil

SUSTAINABILITY PERFORMANCE RISK MANAGEMENT

One of the Company's efforts in realizing sustainable business performance is implementing a Risk Management System. This system is implemented to manage and reduce the impact of risks in hospital operations, ensure business continuity, and create added value.

The risks identified by the Company are classified into four groups: major risks that have a significant influence on the Company's business continuity, business risks that are material and can affect the Company's business results and financial

usaha dan kondisi keuangan Perusahaan, risiko umum, dan risiko bagi investor. Pengelompokan ini bertujuan untuk memudahkan pengelolaan dan mitigasi yang tepat. Pada tahun 2024, Perusahaan telah menjalankan strategi mitigasi sesuai karakteristik masing-masing risiko untuk menjaga stabilitas dan kinerja usaha.

Informasi lebih rinci terkait kelompok risiko dan strategi mitigasinya dapat ditemukan pada bagian "Manajemen Risiko" di bab "Tata Kelola Perusahaan" halaman 112.

Berdasarkan hasil evaluasi atas pengelolaan risiko dan langkah mitigasi yang dilakukan, penerapan manajemen risiko pada tahun 2024 dinilai telah berjalan secara efisien. Perusahaan secara berkesinambungan akan terus memantau proses implementasi manajemen risiko dengan cermat guna melindungi operasional dari potensi risiko yang dapat menimbulkan kerugian dan mengganggu kelangsungan usaha.

Peran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Proses Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memegang peranan penting dalam implementasi manajemen risiko untuk mendukung Perusahaan dalam menjaga nilai-nilai keberlanjutan serta kelangsungan operasional Perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi bertugas memeriksa dan menilai kecukupan manajemen risiko dengan menelaah dan meninjau efektivitas implementasinya. Selain itu, kedua organ ini juga bertanggung jawab memverifikasi kesesuaian proses manajemen risiko dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan memahami bahwa dukungan dari berbagai pihak, baik internal maupun eksternal, berperan penting dalam mewujudkan komitmen keberlanjutan Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan yang terpercaya. Maka, Perusahaan menjaga hubungan baik dengan seluruh pihak, mulai dari karyawan, staf medis, pasien rumah sakit dan keluarga, regulator, dan masyarakat sekitar. Keberadaan relasi harmonis ini menjadi kunci bagi Perusahaan dalam menunjang kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan.

condition, general risks, and risks for investors. This grouping aims to facilitate proper management and mitigation. In 2024, the Company has implemented mitigation strategies according to the characteristics of each risk to maintain business stability and performance.

More detailed information on risk groups and their mitigation strategies can be found in the "Risk Management" section of the "Corporate Governance" chapter on page 112.

Based on the evaluation of risk management and mitigation measures taken, the implementation of risk management in 2024 is considered to have run efficiently. The Company will continuously monitor the risk management implementation process closely to protect operations from potential risks that could cause losses and disrupt business continuity.

Role of the Board of Commissioners and Directors in the Risk Management Process

The Board of Commissioners and Board of Directors play an important role in implementing risk management to support the Company in maintaining its sustainability values and operational continuity. They are tasked with examining and assessing the adequacy of risk management by reviewing its effectiveness. In addition, these two organs are also responsible for verifying the suitability of the risk management process with the established strategic plan.

STAKEHOLDER RELATIONS

The Company understands that support from various parties, both internal and external, plays an essential role in realizing the Company's sustainability commitment as a trusted health service provider. Therefore, the Company maintains good relations with all parties, including employees, medical staff, hospital patients and families, regulators, and the surrounding community. These harmonious relationships are key for the Company to support sustainable economic, social, and environmental performance.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement Frequency
Masyarakat Public	• Layanan pengaduan masyarakat • Program-program *Corporate Social Responsibility* (CSR) • Public complaint service • Corporate Social Responsibility (CSR) programs	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • As needed • As needed
Pemegang Saham Shareholders	• Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) • Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) • Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan • Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) • Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) • Annual Report and Sustainability Report	• 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • 1 (satu) kali setahun • 1 (one) time a year • As needed • 1 (one) time a year
Konsumen (Pasien) Consumers (Patient)	• Layanan pelanggan (customer service) • Survei kepuasan pelanggan • Customer service • Customer Satisfaction Survey	• Sesuai kebutuhan • Secara berkala • As needed • Periodically

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement Frequency
Pemerintah Government	• Pemenuhan regulasi (terutama yang berkaitan dengan kesehatan) • Penyampaian laporan yang bersifat wajib • Sosialisasi peraturan dan kebijakan baru serta perubahan peraturan • Compliance with regulations (especially those related to health) • Submission of mandatory reports • Dissemination of new regulations and policies as well as changes to regulations	• Sesuai ketentuan dari pemerintah • Sesuai ketentuan dari pemerintah • Sesuai kebutuhan • In accordance with government regulations • In accordance with government regulations • As needed
Karyawan Employees	• Forum • Employee Gathering • Forum • Employee Gathering	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • As needed • As needed
Mitra Kerja Business Partners	• Proses pengadaan barang dan jasa • Kontrak kerja sama • Goods and services procurement process • Cooperation contract	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • As needed • As needed

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan terus berupaya meningkatkan kinerja keberlanjutan secara konsisten dari tahun ke tahun. Namun, Perusahaan masih dihadapkan pada berbagai tantangan yang mempengaruhi langkah Perusahaan mencapai tujuan pencapaian implementasi keberlanjutan yang optimal. Di tahun 2024, Perusahaan menemukan beberapa tantangan dalam proses penerapan kinerja keberlanjutan, antara lain peraturan pemerintah yang terus berkembang seperti kebijakan Analisa Dampak Lingkungan sehingga perlu diperhatikan secara seksama dan biaya investasi yang cukup tinggi untuk barang-barang ramah lingkungan yang masih harus diimpor dari luar Indonesia.

ISSUES WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Company continues to improve its sustainability performance consistently from year to year. However, the Company is still faced with various challenges that affect the Company's steps towards achieving the goal of optimal sustainability implementation. In 2024, the Company encountered several challenges in implementing sustainability performance, including evolving government regulations such as the Environmental Impact Analysis policy that needs to be considered carefully and high investment costs for environmentally friendly goods that still have to be imported from outside Indonesia.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

UPAYA MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

PT Murni Sadar Tbk sebagai penyedia layanan kesehatan turut menempatkan fokus pada nilai-nilai keberlanjutan dengan membangun dan memperkuat budaya keberlanjutan melalui kehadiran prinsip keberlanjutan dalam seluruh layanan kesehatannya di setiap rumah sakit yang dikelola. Komitmen ini terus didukung oleh seluruh pemangku kepentingan, termasuk para karyawan sebagai pemangku kepentingan internal dan semakin disempurnakan sepanjang tahun 2024 melalui berbagai langkah strategis, seperti:

1. Upaya mengurangi penggunaan kertas dan bahan plastik sekali pakai di rumah sakit untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan dalam aspek lingkungan.
2. Upaya meningkatkan kualitas air bersih dengan cara menggunakan air bersih dari PDAM untuk kegiatan operasional sehari-hari. Namun seluruh rumah sakit memiliki akses air tanah sebagai cadangan air bersih.
3. Upaya mengelola air limbah. Beberapa rumah sakit juga menerapkan pengelolaan air limbah dengan cara memasang sistem penyaringan air limbah Ground Water Tank (GWT), yang digunakan untuk cuci mobil, siram tanaman, flushing toilet dan sebagainya. Perusahaan juga menggunakan sistem reverse osmosis untuk meningkatkan penggunaan air bersih yang efektif.
4. Upaya melakukan digitalisasi layanan melalui aplikasi mobile dan telemedicine, seperti heart&Stroke App, MurniTeguh App yang dapat diakses melalui *App store/ Play store* serta Murni Teguh juga telah mengaplikasikan program MTHIS yang berbasis AI (*Artificial Intelligence).*

Inisiatif strategis tersebut dijalankan secara menyeluruh di seluruh lapisan organisasi dengan melibatkan peran aktif jajaran Manajemen, staf medis, perawat, hingga staf pendukung rumah sakit. Setiap insan Perusahaan didorong untuk turut mengaplikasikan budaya keberlanjutan dalam tugasnya guna memastikan penerapan yang konsisten dapat terjadi di lingkungan internal. Bagi Perusahaan, penguatan budaya keberlanjutan ini menjadi bagian dari fokus jangka panjang untuk menciptakan manfaat yang berdampak besar bagi banyak pihak di masa mendatang.

EFFORTS TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

PT Murni Sadar Tbk, as a health service provider, also focuses on sustainability values by building and strengthening a culture of sustainability through the presence of sustainability principles in all its health services in every hospital managed. This commitment continues to be supported by all stakeholders, including employees as internal stakeholders, and is further refined throughout 2024 through various strategic steps, such as:

1. Efforts to reduce the use of paper and single-use plastic materials in hospitals to improve sustainability performance in environmental aspects.
2. Efforts to improve clean water quality by using clean water from PDAM for daily operations. However, all hospitals have access to groundwater as a clean water backup.
3. Efforts to manage wastewater. Some hospitals also implement wastewater management by installing a groundwater tank (GWT) wastewater filtration system used for washing cars, plant watering, toilet flushing, and so on. The company also uses a reverse osmosis system to increase the effective use of clean water.
4. Efforts to digitize services through mobile applications and telemedicine, such as the heart&Stroke App and the MurniTeguh App, which can be accessed through the App Store or Play Store. Murni Teguh has also applied the AI-based MTHIS program (Artificial Intelligence).

These strategic initiatives are carried out thoroughly at all levels of the organization by involving the active role of management, medical staff, nurses, and hospital support staff. Every member of the Company is encouraged to also apply the culture of sustainability in their duties to ensure consistent application can occur in the internal environment. For the Company, strengthening this culture of sustainability is part of a long-term focus to create benefits that significantly impact many parties in the future.

KINERJA EKONOMI

Kinerja Ekonomi Perusahaan Tahun 2022, 2023, dan 2024

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Pertumbuhan Growth	Realisasi Realization	Pertumbuhan Growth	Realisasi Realization	Pertumbuhan Growth	Realisasi Realization
Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatients	23%	72.166 orang people	32,42%	58.484 orang people	39,11%	44.166 orang people
Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatients	18%	540.003 orang people	24,64%	457.445 orang people	26,90%	367.026 orang people
Tingkat Okupansi Tempat Tidur Bed Occupancy Rate	22%	55%	7,14%	45%	12,80%	42%
Pendapatan Revenues	15,82%	Rp1.067,78 miliar billion	12,11%	Rp921,91 miliar billion	(16,36%)	Rp822,29 miliar billion
Laba (Rugi) Bersih Setelah Pajak Net profit/(loss) after tax	7.463,99%	Rp2,66 miliar billion	(121,52%)	(Rp14,08) miliar billion	(49,89%)	Rp65,42 miliar billion

Perbandingan Target dan Kinerja Perusahaan

Selama tiga tahun terakhir, Perseroan mampu mencatatkan perolehan hasil kerja yang tetap terjaga solid dan progresif dengan peningkatan yang konsisten setiap tahunnya.

Di tahun 2022, kinerja finansial mampu memenuhi target yang ditetapkan dengan persentase yang cukup baik, masing-masing sebesar 97% pada aspek pendapatan dan 76,3% pada aspek laba bersih setelah pajak. Selain finansial, pencapaian target kinerja operasional juga terlihat positif dengan kunjungan pasien rawat inap yang mencapai 99,2% dari target dan kunjungan pasien rawat jalan yang mencapai 94,6% dari target.

Kemudian pada tahun 2023, Perseroan berhasil memperoleh kinerja pendapatan yang mencapai 86% dari target dan EBITDA yang mencapai 52% dari target yang telah ditetapkan. Pencapaian yang stabil dari sisi keuangan ini semakin diperkuat dengan pencapaian target operasional melalui kunjungan pasien rawat inap yang mencapai 99% dari target dan kunjungan pasien rawat jalan yang mencapai 93%.

Lalu untuk tahun 2024, pencapaian kinerja finansial memiliki tingkat realisasi yang positif dengan komponen pendapatan yang mencapai 97% dari target kenaikan 20% dari tahun 2023 dan EBITDA yang mampu melampaui target kenaikan 25% dari tahun 2023. Sementara dari sisi operasional, Perseroan berhasil mencatatkan hasil yang memuaskan dengan perolehan yang melampaui target, yakni kunjungan pasien rawat inap yang berhasil mencapai 106,51% dari target dan kunjungan pasien rawat jalan yang berhasil mencapai 104,58%.

Perbandingan Target dan Kinerja Perusahaan yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan hingga saat ini belum memiliki proyek maupun kegiatan usaha yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

ECONOMIC PERFORMANCE

Economic Performance of the Company in 2022, 2023, and 2024

Comparison of Target and Company Performance

Over the past three years, the Company has recorded solid and progressive results, consistently improving every year.

In 2022, financial performance met the targets set with a good percentage, respectively 97% in revenue and 76.3% in net profit after tax. In addition to finances, the achievement of operational performance targets also looks positive, with inpatient visits reaching 99.2% of the target and outpatient visits reaching 94.6% of the target.

Then, in 2023, the Company obtained revenue performance that reached 86% of the target and EBITDA, which reached 52% of the predetermined target. This stable financial achievement was further strengthened by achieving operational targets through inpatient visits, which reached 99% of the target, and outpatient visits, which reached 93%.

Then, for 2024, the financial performance achievement has a positive realization rate, with the revenue component reaching 97% of the 20% increase target from 2023 and EBITDA, which can exceed the 25% increase target from 2023. While on the operational side, the Company managed to record satisfactory results with gains that exceeded the target, namely inpatient visits that reached 106.51% of the target and outpatient visits that reached 104.58%.

Comparison of Company Targets and Performance in Line with Sustainable Finance

The Company has no projects or business activities that align with sustainable finance.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2024

Untuk mendukung komitmen Perusahaan dalam mencegah dampak negatif operasional rumah sakit pada lingkungan sekitar sekaligus menjaga kelestarian lingkungan, Perusahaan mengalokasikan biaya lingkungan hidup setiap tahunnya. Di tahun 2024, Perusahaan telah menyalurkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp1,1 miliar, turun 31,25% dari biaya tahun 2023 sebesar Rp1,6 miliar yang didorong oleh adanya pengurangan terhadap barang berbahan dasar plastik sekali pakai serta pengelolaan limbah yang lebih efisien dengan melakukan daur ulang. Biaya ini oleh Perusahaan digunakan untuk pengelolaan limbah, pemeliharaan IPAL, dan sebagainya.

Material Ramah Lingkungan

Hingga saat ini, aktivitas operasional rumah sakit secara khusus belum menggunakan bahan material yang bersifat ramah lingkungan. Namun, Perusahaan menggunakan bahan material ramah lingkungan untuk aktivitas administrasi perkantoran seperti penggunaan lampu hemat energi LED dan penggunaan kertas serta plastik daur ulang. Ke depannya, Perusahaan akan mempertimbangkan penggunaan barang-barang dengan material ramah lingkungan secara lebih luas dengan jumlah lebih banyak.

Energi

Guna menunjang kelancaran aktivitas operasional rumah sakit, ketersediaan listrik yang memadai menjadi sangat penting bagi Perusahaan. Sebagai sumber daya utama, listrik mendukung pengoperasian berbagai peralatan medis dan fasilitas pendukung yang esensial bagi layanan kesehatan. Selain listrik, Perusahaan juga memanfaatkan Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk menunjang kendaraan operasional rumah sakit serta untuk menunjang pengoperasian genset.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

2024 Environmental Costs

To support the Company's commitment to prevent adverse impacts of hospital operations on the surrounding environment while preserving the environment, the Company allocates environmental costs annually. In 2024, the Company disbursed environmental costs amounting to Rp1.1 billion, a 31.25% decrease from the 2023 costs of Rp1.6 billion, driven by a reduction in single-use plastic-based goods and more efficient waste management by recycling. This cost was used by the Company for waste management, WWTP maintenance, etc.

Eco-friendly Material

Until now, the hospital's operational activities have not specifically used environmentally friendly materials. However, the Company uses environmentally friendly materials for office administration activities, such as LED energy-saving lamps and recycled paper and plastic. In the future, the Company will consider using items with environmentally friendly materials more widely and in larger quantities.

Energy

To support the hospital's smooth operation, adequate electricity is crucial to the Company. As the primary power source, electricity supports the operation of various medical equipment and supporting facilities essential for health services. In addition to electricity, the Company also utilizes fuel oil (BBM) to support the hospital's operational vehicles and the operation of generators.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
BBM (Kendaraan Operasional dan Genset) Fuel (Operational Vehicles and Generators)	Liter	89.430	-*	-*
	Gigajoules	3.058,51	-*	-*
Listrik Electricity	kWh	9.630.555	10.168.541	8.119.870
	Gigajoules	34.669,99	36.606,74	29.231,53
Total Energi (BBM dan Listrik) Total Energy (Fuel and Electricity)	Gigajoules	37.728,50	36.606,74	29.231,53
	Joules	37.728.500.000.000	36.606.740.000.000	29.231.530.000.000
Pendapatan Revenue	Rupiah	1.067.778.558.039	921.913.925.154	822.286.304.681
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity	Joules/Rupiah	35,33	39,71	35,55

* Perusahaan belum melakukan penghitungan penggunaan BBM selama periode tahun 2023 dan 2022. | The Company has not calculated the fuel usage for 2023 and 2022.

Upaya Perusahaan dalam memastikan ketersediaan listrik sekaligus mendukung komitmen keberlanjutan dihadirkan melalui penerapan prinsip efisiensi energi dalam bentuk pelaksanaan berbagai inisiatif, antara lain:

1. Mengatur jam operasional pencahayaan, pendingin ruangan, dan elevator setelah jam kerja;
2. Menggunakan lampu LED hemat energi;
3. Memaksimalkan pencahayaan alami melalui jendela kaca; dan
4. Meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya penghematan listrik.

The Company's efforts in ensuring electricity availability while supporting sustainability commitments are presented through the application of energy efficiency principles in the form of implementing various initiatives, among others:

1. Regulate the operating hours of lighting, air conditioning, and elevators after working hours;
2. Using energy-efficient LED lights;
3. Maximize natural lighting through glass windows; and
4. Increase employee awareness of the importance of saving electricity.

Air

Perusahaan menjadikan air sebagai sumber daya alam penting yang mendukung operasional rumah sakit, baik untuk prosedur kesehatan maupun aktivitas administrasi. Dalam pemanfaatan air ini, Perusahaan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak guna memastikan ketersediaannya tetap terjaga dan tidak mengganggu pasokan air di lingkungan alam sekitar.

Water

The Company utilizes water as an essential natural resource supporting hospital operations for medical procedures and administrative activities. In using this water, the Company is committed to using water wisely to maintain its availability and not interfere with the water supply in the surrounding natural environment.

(Dalam m3)
(In m3)

Uraian Description	2024	2023	2022
Air PDAM PDAM Water	34.249	19.182	36.733
Air Bawah Tanah (Sumur Bor) Underground Water (Boreholes)	107.171	128.325	108.277
Jumlah Penggunaan Air Total Water Consumption	141.600	147.507	145.010

Upaya Perusahaan mendukung penghematan air dijalankan dalam beberapa inisiatif seperti:

1. Menempatkan himbauan penggunaan air secara bijak di setiap toilet, baik toilet umum maupun toilet di kamar pasien;
2. Mengganti keran manual pada wastafel toilet umum dengan keran tekan atau keran sensor; dan
3. Memeriksa instalasi pipa saluran air secara rutin untuk mendeteksi masalah atau kebocoran.

The Company's efforts to support water savings are carried out in several initiatives, such as:

1. Place an appeal for wise use of water in every toilet, both public toilets and toilets in patient rooms;
2. Replacing manual faucets in public toilet sinks with push taps or sensor taps; and
3. Regularly inspect the plumbing installation to detect problems or leaks.

Keanekaragaman Hayati

Seluruh rumah sakit yang dikelola Perusahaan tidak berlokasi dekat atau dalam wilayah konservasi yang dilindungi, sehingga operasional yang dijalankan tidak berdampak pada keanekaragaman hayati. Maka dari itu, Perusahaan tidak melakukan upaya khusus terkait konservasi keanekaragaman hayati seperti perlindungan flora dan fauna dalam aktivitas operasionalnya.

Biodiversity

All hospitals managed by the Company are not located near or within protected conservation areas, so the operations carried out have no impact on biodiversity. Therefore, the Company does not make special efforts related to biodiversity conservation, such as protecting flora and fauna in its operational activities.

Emisi

Emissions

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi Cakupan 1 (BBM) Scope 1 Emissions (Fuel)	Ton Co2-eq	236,82	-*	-*
Emisi Cakupan 2 (Listrik) Scope 2 Emissions (Electricity)	Ton Co2-eq	5.778,33	-*	-*
Emisi Cakupan 3 (Perjalanan Dinas) Scope 3 Emissions (Office Travel)	Ton Co2-eq	0	-*	-*
Total Emisi Total Emissions	Ton Co2-eq	6.015,15	-*	-*
Pendapatan Revenue	Miliar Rupiah Billion Rupiah	1.067,78	921,91	822,29
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton Co2-eq/Miliar Rupiah Ton Co2-eq/Billion Rupiah	5,6	-*	-*

Upaya Pengurangan Emisi

Perusahaan hingga akhir tahun 2024 mengoperasikan kendaraan operasional yang mencakup 16 ambulans dan 20 kendaraan operasional umum sebagai bagian dari aktivitas rumah sakit. Sebagai salah satu sumber emisi langsung, Perusahaan bertanggung jawab dalam penggunaan kendaraan ini untuk mengurangi dampak emisi yang ditimbulkan. Hal ini direalisasikan melalui penggunaan kendaraan dengan konsumsi bahan bakar yang lebih efisien dan memastikan ambulans yang digunakan memiliki emisi gas buang yang terkontrol. Selain itu, upaya lain yang dilakukan adalah melalui pemeliharaan rutin kendaraan operasional untuk menjaga performa kendaraan dan pergantian unit secara berkala jika dianggap sudah tidak layak pakai.

Sementara dari sisi listrik, Perusahaan menekan emisi yang dihasilkan dari penggunaan listrik dengan memastikan energi listrik digunakan secara bijak dalam operasional. Selain itu, Perusahaan juga mengupayakan penggunaan alat elektronik yang hemat energi dan berkualitas tinggi sehingga mampu mendorong pengurangan tingkat intensitas emisi dari sumber listrik.

Limbah

Perusahaan menjalankan aktivitas usahanya di bidang kesehatan melalui operasional rumah sakit, sehingga Perusahaan menghasilkan dampak berupa limbah dalam bentuk padat dan cair. Sebagai bentuk wujud tanggung jawab, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mengutamakan pengelolaan limbah rumah sakit secara cermat dan optimal untuk mencegah dampak negatif bagi lingkungan, staf, pasien, dan masyarakat. Pengelolaan dilakukan sesuai standar yang berlaku, terutama dalam penanganan limbah berbahaya melalui kerja sama dengan pihak ketiga berizin. Penanganan mencakup pengangkutan dan pengelolaan sesuai kebijakan, termasuk dalam proses pembakaran limbah infeksus untuk memastikan operasional rumah sakit bebas infeksi dan tetap higienis.

Limbah rumah sakit terdiri dari limbah domestik dan limbah medis. Limbah domestik diangkut oleh Dinas Kebersihan setempat ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA), sementara limbah medis dikelola dan diproses sesuai jenisnya untuk memastikan penanganan yang optimal dan mendukung operasional rumah sakit yang aman.

Emission Reduction Efforts

Until the end of 2024, the Company operates operational vehicles, including 16 ambulances and 20 general operational vehicles, as part of hospital activities. As one of the direct emission sources, the Company takes responsibility in using these vehicles to reduce their emission impact. This is realized by using vehicles with more efficient fuel consumption and ensuring the ambulances have controlled exhaust emissions. In addition, other efforts are made through routine maintenance of operational vehicles to maintain vehicle performance and periodic replacement of units if deemed unfit for use.

In terms of electricity, the Company minimizes emissions by ensuring that electrical energy is used wisely in operations. In addition, the Company also strives to use energy-efficient and high-quality electronic devices to encourage a reduction in the level of emission intensity from electricity sources.

Waste

The Company carries out its business activities in the health sector through hospital operations so that the Company generates impacts in the form of solid and liquid waste. As a form of responsibility, the Company is always committed to prioritizing the careful and optimal management of hospital waste to prevent negative impacts on the environment, staff, patients, and the community. Management follows applicable standards, especially in handling hazardous waste through cooperation with licensed third parties. Handling includes transportation and management according to policy, including the incineration of infectious waste to ensure that hospital operations are infection-free and remain hygienic.

Hospital waste consists of domestic waste and medical waste. Domestic waste is transported by the local sanitation department to landfill, while medical waste is managed and processed according to its type to ensure optimal handling and support safe hospital operations.

(Dalam Ton)
(In Ton)

Uraian Description	2024	2023	2022
B3 Cair B3 Liquid	8,26	7,85	35,31
B3 Padat B3 Solid	265,38	253,57	277,29
Total Limbah Total Waste	273,64	261,43	312,60

Di samping memastikan pengelolaan dan pemusnahan senantiasa dilakukan sesuai ketentuan, Perusahaan juga mengedepankan komitmennya dengan berinisiatif menekan jumlah limbah yang dihasilkan melalui:

1. Melakukan inovasi digital yang mendorong pengurangan penggunaan kertas. Pengurangan ini dilakukan di berbagai lini seperti operasional, klinis, laboratorium, dan lain-lain;
2. Mengurangi penggunaan kantong plastik secara bertahap; dan
3. Meningkatkan kesadaran para pemangku kepentingan dalam menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse,* dan *Recycle*).

Pengaduan Lingkungan Hidup

Perusahaan memastikan kehadiran pelayanan kesehatan yang aman, sehat, dan nyaman dengan mengelola operasional rumah sakit secara bertanggung jawab agar tidak berdampak negatif pada lingkungan sekitar. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan yang disampaikan masyarakat terkait pelanggaran lingkungan, termasuk pembuangan limbah yang mengganggu kehidupan masyarakat sekitar.

KINERJA SOSIAL

Layanan untuk Pasien

Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perusahaan menempatkan kesehatan dan keamanan pasien sebagai prioritas utama dalam operasional rumah sakit. Perusahaan berkomitmen penuh untuk menyelenggarakan layanan kesehatan secara optimal dan setara kepada seluruh pasien melalui prosedur yang tepat dan aman oleh tenaga medis berkompeten yang terpercaya. Seluruh aspek layanan dipastikan selalu dijalankan sesuai regulasi yang berlaku dan didukung oleh staf medis, perawat, dan tenaga penunjang profesional yang dimiliki seluruh rumah sakit Perusahaan.

Untuk menyempurnakan kualitas layanan kesehatan rumah sakit, Perusahaan terus melakukan peningkatan kapasitas melalui inovasi dan pengembangan bisnis di sektor kesehatan. Pada tahun 2024, Perusahaan berfokus pada pengembangan bisnis melalui anak usaha seperti Perusahaan PBF, Perusahaan Kalibrasi, serta perdagangan alat kesehatan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan inovasi pada pelayanan kesehatan yang dimiliki dengan penambahan beberapa alat baru seperti Spec CT, penambahan bidan sub spesialis, serta mengembangkan layanan kedokteran nuklir. Peningkatan kualitas juga dilakukan dengan menaikkan kelas rumah sakit dari tipe B ke tipe A.

Kesempatan Kerja Karyawan

Dalam rangka menciptakan bisnis yang positif dan bernilai lebih, Perusahaan membangun lingkungan kerja yang adil dengan menerapkan prinsip kesetaraan kesempatan kerja bagi karyawan dan calon karyawan. Komitmen ini dihadirkan sejak pemberian kesempatan kerja melalui proses rekrutmen calon karyawan hingga bagi karyawan yang sudah bekerja dengan kesempatan untuk mengembangkan karier.

In addition to ensuring that management and destruction are always carried out following the provisions, the Company also prioritizes its commitment by taking the initiative to reduce the amount of waste generated through:

1. Conducting digital innovations that encourage the reduction of paper usage. This reduction is carried out in various lines such as operational, clinical, laboratory, and others;
2. Gradually reduce the use of plastic bags; and
3. Increase stakeholders' awareness of applying the 3R principles (Reduce, Reuse, and Recycle).

Environmental Complaints

The Company ensures safe, healthy, and convenient healthcare services by responsibly managing hospital operations to not negatively impact the surrounding environment. Throughout 2024, no reports were submitted by the community regarding environmental violations, including waste disposal that disrupted the lives of surrounding communities.

SOCIAL PERFORMANCE

Services for Patients

As a healthcare provider, the Company prioritizes patient health and safety in hospital operations. The Company is fully committed to providing optimal and equal health services to all patients through proper and safe procedures by competent and trusted medical personnel. All aspects of service are ensured to be carried out following applicable regulations and supported by professional medical staff, nurses, and support personnel owned by all of the Company's hospitals.

To improve the quality of hospital health services, the Company continues to increase capacity through innovation and business development in the healthcare sector. In 2024, the Company focuses on business development through subsidiaries such as PBF Company, Calibration Company, and medical device trading. In addition, the Company has also innovated its health services by adding new equipment, such as Spec CT and sub-specialist midwives, and developing nuclear medicine services. Quality improvement was also carried out by upgrading the hospital class from type B to type A.

Employee Employment Opportunities

To create a positive and valuable business, the Company builds a fair work environment by applying the principle of equal employment opportunities for employees and prospective employees. This commitment is presented from providing employment opportunities through the recruitment process of prospective employees to employees who are already working with opportunities to develop their careers.

Bagi calon karyawan, Perusahaan menjamin penyelenggaraan proses rekrutmen yang adil dan setara tanpa diskriminasi dengan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh individu untuk bergabung bersama Perusahaan dan berkontribusi dalam layanan kesehatan berkualitas. Sementara bagi karyawan yang sudah bekerja di Perusahaan, setiap individu memperoleh perlakuan setara dalam peluang karier dan promosi jabatan, mendukung perkembangan profesional yang berkelanjutan.

For prospective employees, the Company guarantees a fair and equal recruitment process without discrimination by providing equal opportunities for all individuals to join the Company and contribute to quality health services. As for employees already working in the Company, each individual receives equal treatment in career opportunities and promotions, supporting continuous professional development.

Pencegahan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Aktivitas bisnis dijalankan Perseroan dengan senantiasa mengedepankan praktik ketenagakerjaan yang etis dan bertanggung jawab melalui pemenuhan ketentuan terkait yang berlaku, termasuk peraturan pencegahan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Perusahaan secara tegas melarang penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa di dalam operasional rumah sakit serta memastikan seluruh tenaga kerja memenuhi ketentuan batas umur dan memahami isi kontrak dengan kesadaran penuh sehingga tidak mendapat eksploitasi atau paksaan dalam bekerja.

Prevention of Child Labor and Forced Labor

Business activities are carried out by the Company by always promoting ethical and responsible employment practices by fulfilling relevant applicable regulations, including preventing child labor and forced labor. The Company strictly prohibits the use of child labor and forced labor in hospital operations and ensures that all workers meet the age limit and understand the contents of the contract with full awareness so that they are not exploited or forced to work.

Kesesuaian Remunerasi Karyawan dengan Regulasi

Perusahaan senantiasa berfokus pada pemenuhan kesejahteraan karyawan dengan memastikan pemberian manfaat yang seimbang melalui penerapan sistem remunerasi yang tepat dan sesuai dengan lingkup kerja karyawan. Pemberian remunerasi dilakukan dengan mematuhi regulasi seperti ketentuan Upah Minimum Regional dari Pemerintah dan menyesuaikan tanggung jawab dan keahlian karyawan di dalam organisasi. Untuk tahun 2024, Perusahaan telah meninjau program remunerasi dan telah memastikan seluruh karyawan memperoleh remunerasi yang sesuai dengan ketentuan dan beban kerja karyawan.

Compliance of Employee Remuneration with Regulations

The Company always focuses on fulfilling employee welfare by ensuring the provision of balanced benefits by implementing an appropriate remuneration system following the scope of work of employees. The provision of remuneration is carried out by complying with regulations such as the provisions of the Regional Minimum Wage from the Government and adjusting the responsibilities and expertise of employees in the organization. For 2024, the Company has reviewed the remuneration program and ensured that all employees receive remuneration following the provisions and employee workload.

Lingkungan Kerja yang Kondusif

Sebagai pelaku usaha yang mengedepankan kualitas layanan, Perusahaan mengutamakan lingkungan kerja yang kondusif, nyaman, dan aman untuk mendukung kinerja optimal karyawan dalam memberikan layanan kesehatan terbaik. Oleh Perusahaan, hal ini kemudian diwujudkan melalui pembentukan lingkungan kerja positif, penyediaan fasilitas ruang olahraga, rekreasi, dan ruang istirahat, serta menciptakan suasana kerja yang nyaman di organisasi rumah sakit.

Conducive Work Environment

As a business player prioritizing service quality, the Company prioritizes a conducive, comfortable, and safe working environment to support employees' optimal performance in providing the best health services. By the Company, this is realized through establishing a positive work environment, providing sports, recreation, and restroom facilities, and creating a comfortable working atmosphere in the hospital organization.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perusahaan memahami bahwa kompetensi staf medis, perawat, dan tenaga pendukung rumah sakit menjadi kunci layanan kesehatan bagi pasien. Kemampuan personel rumah sakit ini berkontribusi besar dalam meningkatkan mutu layanan, menjaga kesinambungan operasional, serta membangun reputasi rumah sakit. Untuk itu, Perusahaan telah mengikutsertakan karyawan dalam pengembangan kompetensi yang relevan. Informasi pengembangan kompetensi karyawan dapat ditemukan pada bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" halaman 59 dan 60.

Employee Competency Development

The Company understands that the competence of medical staff, nurses, and hospital support personnel is key to patient care. The capabilities of these hospital personnel contribute significantly to improving service quality, maintaining operational sustainability, and building the hospital's reputation. For this reason, the Company has included employees in relevant competency development. Information on employee competency development can be found in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter on page 59 and 60.

Dampak Operasi bagi Masyarakat Sekitar Rumah Sakit

Perusahaan memastikan operasional rumah sakit senantiasa berjalan aman tanpa dampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Komitmen ini juga ditunjukkan melalui pengelolaan limbah yang senantiasa diperhatikan untuk mencegah risiko merugikan. Dalam menerapkan prosedur pembuangan dan pemusnahan, Perusahaan melakukan secara tepat, sesuai regulasi, dan melibatkan peran semua pihak terkait, termasuk pihak ketiga yang berkompeten.

Di samping mencegah dampak negatif operasional rumah sakit, Perusahaan juga berupaya menciptakan dampak positif bagi masyarakat. Salah satunya adalah mempermudah akses masyarakat terhadap layanan kesehatan berkualitas melalui layanan rumah sakit Perusahaan. Upaya ini terus dijaga oleh Perusahaan melalui peningkatan layanan yang berkelanjutan dan penyediaan layanan yang optimal bagi semua golongan.

Pengaduan dari Masyarakat

Dalam rangka menjaga hubungan baik dengan masyarakat, Perusahaan telah menyediakan saluran pengaduan melalui email dan telepon. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menemukan adanya pengaduan dari masyarakat, mencerminkan integritas rumah sakit dan kepercayaan publik. Pencapaian ini akan terus dijaga oleh Perusahaan guna menjaga kredibilitasnya sebagai penyedia layanan kesehatan terpercaya.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sebagai bagian dari masyarakat, Perusahaan berkomitmen untuk turut berkontribusi dalam peningkatan kesehatan dan kualitas hidup masyarakat serta kelestarian lingkungan sekitar. Komitmen ini lalu diwujudkan oleh Perusahaan melalui peran aktif dalam pelaksanaan program CSR yang mendukung kesejahteraan masyarakat dan keberlanjutan lingkungan.

Impact of Operations on Communities Around the Hospital

The Company ensures that hospital operations always run safely without negatively impacting the surrounding community and environment. This commitment is also demonstrated through waste management, which is always considered to prevent adverse risks. In implementing disposal and destruction procedures, the Company conducts them appropriately, following regulations, and involves the role of all relevant parties, including competent third parties.

In addition to preventing the negative impact of hospital operations, the Company also strives to create a positive impact on the community. One is to facilitate community access to quality health services through the Company's hospital services. The Company continues to maintain this effort through continuous service improvement and providing optimal services for all groups.

Complaints from the Community

To maintain good relations with the community, the Company has provided a complaint channel via email and telephone. Throughout 2024, the Company did not encounter any complaints from the public, reflecting the hospital's integrity and public trust. The Company will continue to maintain this achievement to maintain its credibility as a trusted healthcare provider.

Corporate Social Responsibility (CSR)

As part of the community, the Company is committed to contributing to the improvement of the health and quality of the community's life and preserving the surrounding environment. This commitment is then realized by the Company through an active role in the implementation of CSR programs that support community welfare and environmental sustainability.

Nama Kegiatan/Program Name of Activity/ Program	**Tanggal Pelaksanaan** Implementation Date	**Penerima Manfaat** Beneficiary	**Deskripsi Kegiatan/Program** Description of Activity/Program
USG kehamilan gratis untuk pasien Puskesmas Pondok Pucung Free pregnancy ultrasound for Pondok Pucung Health Center patients	19 Januari 2024 January 19, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Ciledug bekerja sama dengan Puskesmas Pondok Pucung mengadakan kegiatan pemeriksaan USG kehamilan gratis untuk pasien Puskesmas Pondok Pucung pada hari Jumat, 19 Januari 2024. Pemeriksaan dilakukan oleh dr. Esfi Triana, Sp.OG (Dokter Spesialis Kebidanan & Kandungan RS Murni Teguh Ciledug). RS Murni Teguh Ciledug, in collaboration with Puskesmas Pondok Pucung, held a free pregnancy ultrasound examination for Puskesmas Pondok Pucung patients on Friday, January 19, 2024. The examination was conducted by Dr. Esfi Triana, Sp.OG (Specialist Doctor of Obstetrics & Gynecology of RS Murni Teguh Ciledug).
RS Murni Teguh Ciledug berkolaborasi dengan Puskesmas Cipadu Mengadakan Skrining Kesehatan Jiwa RS Murni Teguh Ciledug Collaborates with Cipadu Health Center to Hold Mental Health Screening	22 Januari 2024 January 22, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Ciledug berkolaborasi dengan Puskesmas Cipadu mengadakan Skrining Kesehatan Jiwa pada hari Senin, 22 Januari 2024. Kegiatan ini dibawakan oleh dr. Leslie Melisa, M.Sc, Sp.KJ (Dokter Spesialis Kesehatan Jiwa) RS Murni Teguh Ciledug di Puskesmas Cipadu Kota Tangerang. RS Murni Teguh Ciledug, in collaboration with Puskesmas Cipadu, held a Mental Health Screening on Monday, January 22, 2024. This activity was presented by Dr. Leslie Melisa, M.Sc, Sp.KJ (Mental Health Specialist) of Murni Teguh Ciledug Hospital at Cipadu Health Center, Tangerang City.
Donor Darah Rabu, 24 Januari 2024 Blood Donation Wednesday, January 24, 2024	24 Januari 2024 January 24, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Ciledug bekerja sama dengan PMI Kota Tangerang mengadakan kegiatan Donor Darah pada hari Rabu, 24 Januari 2024 di ruang pertemuan RS Murni Teguh Ciledug. RS Murni Teguh Ciledug, in collaboration with PMI Tangerang City, held a Blood Donation activity on Wednesday, January 24, 2024, at the meeting room of RS Murni Teguh Ciledug.

Nama Kegiatan/Program Name of Activity/ Program	**Tanggal Pelaksanaan** Implementation Date	**Penerima Manfaat** Beneficiary	**Deskripsi Kegiatan/Program** Description of Activity/Program
CSR Br. Bhuana Gubug, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung CSR Br. Bhuana Gubug, South Kuta Sub-District, Badung Regency	6 Februari 2024 February 6, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital menggelar kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) berupa pemeriksaan yang diberikan berupa Pemeriksaan Rekam Jantung atau Elektrokardiogram EKG dan Mini MCU di Br. Bhuana Gubug, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, pada hari Rabu, 6 Februari 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital held a Corporate Social Responsibility (CSR) activity in the form of examinations such as Heart Record Examination or Electrocardiogram ECG and Mini MCU in Br. Bhuana Gubug, South Kuta Sub-District, Badung Regency, on Wednesday, February 6, 2024.
Kelas Ibu Hamil RS Murni Teguh Ciledug bersama dr. Erwandi Oktavian, Sp.OG Pregnant Mother Class at Murni Teguh Hospital Ciledug with Dr. Erwandi Oktavian, Sp.OG	7 Februari 2024 February 7, 2024	Masyarakat Community	Kelas Ibu Hamil RS Murni Teguh Ciledug bersama dr. Erwandi Oktavian, Sp.OG (Dokter Spesialis Kebidanan dan Kandungan). Pregnant Mother Class at Murni Teguh Hospital Ciledug with Dr. Erwandi Oktavian, Sp.OG (Obstetrics and Gynecology Specialist).
Pemeriksaan Kesehatan Telinga Hidung Tenggorokan Bertempat di SDN 3 Tuban Ear Nose Throat Health Check at SDN 3 Tuban	16 Februari 2024 February 16, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital melaksanakan kegiatan bakti sosial kolaborasi dengan Yayasan Peduli Kemanusiaan (YPK) Bali berupa pemeriksaan kesehatan telinga hidung tenggorokan bertempat di SDN 3 Tuban , Kab. Badung - Bali. Murni Teguh Tuban Bali Hospital held a social service activity in collaboration with Yayasan Peduli Kemanusiaan (YPK) Bali in the form of ear-nose throat health checks at SDN 3 Tuban, Kab. Badung - Bali.
CSR Desa Labuan Sait - Pecatu 4 Maret 2024 CSR Labuan Sait Village – Pecatu March 4, 2024	4 Maret 2024 March 4, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali melaksanakan kegiatan bakti sosial pemeriksaan kesehatan (tekanan darah, cek asam urat, cek kolesterol, dan cek gula darah) dalam kegiatan posyandu di Desa Labuan Sait - Pecatu Kegiatan pelayanan kesehatan ini. Murni Teguh Tuban Bali carried out social service activities for health checks (blood pressure, uric acid check, cholesterol check, and blood sugar check) in posyandu activities in Labuan Sait Village - Pecatu This health service activity.
CSR di Br. Basangkasa-Seminyak 14 Maret 2024 CSR at Br. Basangkasa-Seminyak March 14, 2024	14 Maret 2024 March 14, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital menggelar kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) berupa Pemeriksaan Rekam Jantung atau Elektrokardiogram EKG dan Mini MCU di Br. Basangkasa-Seminyak, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, pada hari Kamis, 14 Maret 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital held a Corporate Social Responsibility (CSR) activity in the form of a Heart Record Check or Electrocardiogram ECG and Mini MCU in Br. Basangkasa-Seminyak, South Kuta Sub-District, Badung Regency, on Thursday, March 14, 2024.
CSR Br. Wijaya Kusuma, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung CSR Br. Wijaya Kusuma, South Kuta Sub-District, Badung Regency	15 Maret 2024 March 15, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital menggelar kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) berupa Pemeriksaan Rekam Jantung atau Elektrokardiogram EKG dan Mini MCU di Br. Wijaya Kusuma, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, pada hari Jumat, 15 Maret 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital held a Corporate Social Responsibility (CSR) activity in the form of a Heart Record Check or Electrocardiogram ECG and Mini MCU in Br. Wijaya Kusuma, South Kuta Sub-District, Badung Regency, on Friday, March 15, 2024.
CSR Br. Sari Karya, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, CSR Br. Sari Karya, South Kuta Sub-District, Badung Regency	16 Maret 2024 March 16, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital menggelar kegiatan CSR berupa Pemeriksaan Rekam Jantung atau Elektrokardiogram EKG dan Mini MCU di Br. Sari Karya, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, pada hari Sabtu, 16 Maret 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital held a CSR activity in the form of a Heart Record Examination or Electrocardiogram ECG and Mini MCU in Br. Sari Karya, South Kuta Sub-District, Badung Regency, on Saturday, March 16, 2024.
CSR Br. Bhuana Sari, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, CSR Br. Bhuana Sari, South Kuta Sub-District, Badung Regency	18 Maret 2024 March 18, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital menggelar kegiatan CSR berupa Pemeriksaan Rekam Jantung atau Elektrokardiogram EKG dan Mini MCU di Br. Bhuana Sari, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung, pada hari Senin, 18 Maret 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital held a CSR activity in the form of a Heart Record Examination or Electrocardiogram ECG and Mini MCU in Br. Bhuana Sari, South Kuta Sub-District, Badung Regency, on Monday, March 18, 2024.
Medical Standby KONI	30 Maret 2024 March 30, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Tuban Bali melaksanakan kegiatan ambulance standby pada Sabtu – Minggu, 30-31 Maret 2024 dalam acara Gelaran Pekan Olahraga dan Seni Pelajar (Porsenijar) Kota Denpasar Tahun 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital carried out ambulance standby activities on Saturday - Sunday, March 30-31, 2024, during the Denpasar City Student Sports and Arts Week (Porsenijar) 2024.
Donor Darah 17 April 2024 Blood Donation April 17, 2024	17 April 2024 April 17, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Ciledug bekerja sama dengan PMI Kota Tangerang mengadakan kegiatan Donor Darah. Murni Teguh Ciledug Hospital, in collaboration with PMI Tangerang City, held a blood donation event.

Nama Kegiatan/Program Name of Activity/ Program	**Tanggal Pelaksanaan** Implementation Date	**Penerima Manfaat** Beneficiary	**Deskripsi Kegiatan/Program** Description of Activity/Program
Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut Soverdi Schools Tuban Soverdi Schools Tuban Dental and Oral Health Counseling	3 Mei 2024 May 3, 2024	Masyarakat Community	MT Dental Aesthetic Clinic menggelar Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut berlokasi di Soverdi Schools Tuban dengan menghadirkan pembicara yang merupakan Dokter Gigi MT Dental Aesthetic Clinic drg. Made Prita Hapsari Dewi. MT Dental Aesthetic Clinic held a Dental and Oral Health Counseling, located at Soverdi Schools Tuban and presented a speaker who is a Dentist of MT Dental Aesthetic Clinic, drg. Made Prita Hapsari Dewi.
Skrining Katarak Gratis Dr.Helmi, Sp.M Free Cataract Screening with Dr.Helmi, Sp.M	22 Juni 2024 June 22, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Ciledug mengadakan kegiatan skrining katarak gratis dengan Dokter Spesialis Mata RS Murni Teguh Ciledug, Dr.Helmi, Sp.M sebagai narasumber yang di adakan di Posbindu RW 01 Petukangan Utara. RS Murni Teguh Ciledug held a free cataract screening activity with the Ophthalmologist of RS Murni Teguh Ciledug, Dr.Helmi, Sp.M, as a resource person at Posbindu RW 01 North Petukangan.
Kelas Ibu Hamil dr. Thomson, M.Ked (OG), Sp.OG Pregnant Mother Class with Dr. Thomson, M.Ked (OG), Sp.OG	22 Juni 2024 June 22, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Ciledug mengadakan kegiatan kelas ibu hamil gratis dengan dokter spesialis Kebidanan dan Kandungan, dr. Thomson, M.Ked (OG), Sp.OG sebagai narasumber. Murni Teguh Ciledug Hospital held a free maternity class with obstetrics and gynecology specialist Dr. Thomson, M.Ked (OG), Sp.OG, as the guest speaker.
Ambulance Standby Pesta Kesenian Bali XLVI Tahun 2024 Ambulance Standby on Bali Arts Festival XLVI 2024	1 Juli 2024 July 1, 2024	Masyarakat Community	RS Murni Teguh Tuban Bali melaksanakan kegiatan ambulance standby pada Senin 1 Juli 2024 dalam acara Pesta Kesenian Bali XLVI Tahun 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital carried out ambulance standby activities on Monday, July 1, 2024, during the Bali Arts Festival XLVI 2024.
Persembahan Koor dan Bakti Sosial GKPS Rambung Merah Choir Performance and Social Service at GKPS Rambung Merah	25 Agustus 2024 August 25, 2024	Masyarakat Community	Persembahan Koor oleh Karyawan RS Murni Teguh Horas Insani dan Bakti Sosial berupa Cek Kesehatan dan Cek Gula Darah yang diadakan di GKPS Rambung Merah. A choir performance by Murni Teguh Horas Insani Hospital employees and social services in the form of health checks and blood sugar checks held at GKPS Rambung Merah.
CSR Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat Kelurahan Legian 2024 CSR Program – the Legian Village Community Gotong Royong Month 2024	15 September 2024 September 15, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital melaksanakan kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat Kelurahan Legian 2024 di Kantor Lurah Legian – Kuta. RS Murni Teguh Tuban Bali organized the Legian Village Community Gotong Royong Month 2024 at the Legian Village Office - Kuta.
Bakti Sosial Serdang Hulu 15 Oktober 2024 Social Service Serdang Hulu October 15, 2024	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Memorial Hospital mengadakan Kegiatan bakti sosial di Tanjung Gunung, Sei Bingai, Kabupaten Langkat dihadiri oleh masyarakat sekitar terutama lansia. Murni Teguh Memorial Hospital held a social service activity in Tanjung Gunung, Sei Bingai, Langkat Regency, which was attended by the surrounding community, especially the elderly.
Pemeriksaan kesehatan dalam rangka World Diabetes Day 2024: Murni Teguh x Kalbe Health checkup for World Diabetes Day 2024: Murni Teguh x Kalbe	16 November 2024 November 16, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Memorial Hospital mengadakan Senam pagi, pemeriksaan kesehatan hingga edukasi kesehatan bersama para ahli pada tanggal 16 November 2024. Murni Teguh Memorial Hospital held morning gymnastics, health checks, and health education with experts on November 16, 2024.
Senam lansia di RS Murni Teguh Horas Insani Elderly gymnastics at Murni Teguh Horas Insani Hospital	15 November 2024 November 15, 2024	Masyarakat & Karyawan Community & Employee	RS Murni Teguh Horas Insani mengadakan senam lansia pada tanggal 15 November 2024 yang dihadiri oleh masyarakat sekitar dan karyawan RS Murni Teguh Horas Insani. RS Murni Teguh Horas Insani held an elderly gymnastics event on November 15, 2024, which was attended by the surrounding community and Murni Teguh Horas Insani Hospital's employees.
Mini MCU Kerjasama dengan PT Pegadaian Cabang Jimbaran Mini MCU in collaboration with PT Pegadaian Jimbaran Branch	12 November 2024 November 12, 2024	Masyarakat Community	Pada hari Selasa, 12 November 2024, Murni Teguh Tuban Bali Hospital kembali mengadakan Mini MCU bekerja sama dengan PT. Pegadaian Cabang Jimbaran. On Tuesday, November 12, 2024, Murni Teguh Tuban Bali Hospital held another Mini MCU in collaboration with PT Pegadaian Jimbaran Branch.
CSR Halfway Kuta Beach	1-3 November 2024 November 1-3, 2024	Masyarakat Community	Murni Teguh Tuban Bali Hospital menjadi salah satu Official Medical Partner dalam event Kuta Beach Festival 2024 1, 2, 3 November 2024 berlokasi di Halfway Kuta Beach 2024. Murni Teguh Tuban Bali Hospital became one of the Official Medical Partners in the Kuta Beach Festival 2024, which was held on November 1, 2, and 3, 2024, at Halfway Kuta Beach.

Edukasi Hidup Sehat

Bentuk tanggung jawab Perusahaan kepada masyarakat juga dihadirkan melalui pemberian edukasi rutin tentang pentingnya menjaga kesehatan, mencakup indikasi penyakit, diagnosis, pengobatan, perawatan, dan pencegahan penyakit. Edukasi ini disampaikan Perusahaan melalui program CSR serta berbagai media seperti radio, televisi, dan media sosial rumah sakit.

Inovasi Layanan bagi Pelanggan

Perusahaan menjadikan inovasi sebagai strategi utama untuk meningkatkan mutu layanan kesehatan, memastikan keberlanjutan rumah sakit, serta memperkuat posisi di industri kesehatan Indonesia. Sebelum meluncurkan produk dan layanan baru, Perusahaan melakukan evaluasi menyeluruh dengan melibatkan seluruh departemen terkait untuk memastikan kepatuhan pada standar dan peraturan telah terpenuhi.

Perusahaan sampai dengan saat ini telah melakukan beberapa inovasi berupa pengembangan *Breast & Thyroid Centre*, aplikasi Murni Teguh, aplikasi Heart & Stroke, serta bedah jantung terbuka dengan teknik minimal invasive yang berkolaborasi dengan beberapa pusat kesehatan internasional yaitu ICON Oncology Sunsuria SDN BHD, Indraprastha Apollo Hospitals, Icon Cancer Centre, Yonsei University, ASAN Medical Center, National University Cancer Institute Singapore, dan Harley Street Heart & Vascular Centre. Perusahaan juga meningkatkan kapasitas layanan dengan terus menyempurnakan situs web Perusahaan sebagai media komunikasi dengan para pasien dan sarana penyampaian informasi layanan kesehatan rumah sakit Perusahaan.

Mekanisme Evaluasi Layanan

Untuk memastikan setiap pasien mendapatkan layanan kesehatan terbaik dengan standar kualitas dan keamanan yang terjamin, Perusahaan mengevaluasi seluruh layanan dengan memantau dan memeriksa layanan secara intensif dan komprehensif melalui rapat evaluasi rutin bulanan. Dalam rapat tersebut, Perusahaan menganalisis setiap keluhan serta menetapkan strategi perbaikan dan peningkatan kualitas guna memastikan pelayanan dapat terjaga keamanannya dan lebih optimal ke depannya.

Dampak dari Layanan bagi Pelanggan

Di tahun 2024, Perusahaan berhasil mempertahankan pencapaian positifnya dengan mencatat tidak adanya dampak negatif dari layanan kesehatan rumah sakit kepada pasien dan keluarga. Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perusahaan senantiasa mematuhi regulasi dan menerapkan prosedur kesehatan secara tepat dan aman untuk menjaga keselamatan pasien.

Healthy Living Education

The Company's responsibility to the community is also presented through routine education on the importance of maintaining health, including disease indications, diagnosis, treatment, care, and disease prevention. This education is delivered by the Company through CSR programs and various media such as radio, television, and hospital social media.

Service Innovation for Customers

The Company has made innovation a key strategy to improve the quality of healthcare services, ensure hospital sustainability, and strengthen its position in the Indonesian healthcare industry. Before launching new products and services, the Company conducts a thorough evaluation involving all relevant departments to ensure compliance with standards and regulations.

To date, the Company has made several innovations such as the development of Breast & Thyroid Center, Pure Teguh application, Heart & Stroke application, and open heart surgery with minimally invasive techniques in collaboration with several international medical centers namely ICON Oncology Sunsuria SDN BHD, Indraprastha Apollo Hospitals, Icon Cancer Center, Yonsei University, ASAN Medical Center, National University Cancer Institute Singapore, and Harley Street Heart & Vascular Center. The Company also enhances its service capacity by continuously improving the Company's website as a medium of communication with patients and a means of delivering information on the Company's hospital health services.

Service Evaluation Mechanism

To ensure that every patient receives the best health services with guaranteed quality and safety standards, the Company evaluates all services by monitoring and inspecting services intensively and comprehensively through regular monthly evaluation meetings. During these meetings, the Company analyzes any complaints and establishes strategies for improvement and quality enhancement to ensure that services can be maintained safely and optimally in the future.

Impact of the Service for Customers

In 2024, the Company maintained its positive achievements by recording no negative impact from hospital healthcare services on patients and families. As a healthcare provider, the Company always complies with regulations and implements health procedures appropriately and safely to maintain patient safety.

Layanan yang Ditarik Kembali

Dedikasi Perusahaan untuk hanya memberikan layanan terbaik bermutu tinggi kepada pasien tercermin dengan tidak adanya layanan kesehatan yang ditarik kembali dari rumah sakit Perusahaan di tahun 2024. Perusahaan terus mempertahankan pencapaian ini dengan menjaga kualitas dan memastikan seluruh layanan kesehatan aman digunakan pasien dan dapat memenuhi kebutuhan kesehatan pasien secara menyeluruh.

Survei Kepuasan Pelanggan

Perusahaan senantiasa menjaga loyalitas dan kepercayaan pasien dengan memberikan layanan kesehatan terbaik. Untuk mengukur kepuasan serta penilaian pelanggan atas layanan rumah sakit, Perusahaan rutin menyelenggarakan Survei Kepuasan Pelanggan setiap tahun. Survei ini juga membantu Perusahaan memahami kebutuhan pasien yang terus berkembang serta mengidentifikasi perbaikan layanan kesehatan yang diperlukan.

Withdrawn Services

The Company's dedication to providing only the best high-quality services to patients is reflected in the fact that no healthcare services were recalled from the Company's hospitals in 2024. The Company maintains this achievement by preserving quality and ensuring that all healthcare services are safe for patient use and can meet the patient's overall health needs.

Customer Satisfaction Survey

The Company consistently maintains patient loyalty and trust by providing the best health services. To measure customer satisfaction and assess hospital services, the Company conducts a Customer Satisfaction Survey every year. This survey also helps the Company understand patients' evolving needs and identify necessary healthcare improvements.

Uraian Description	2024	2023	2022
Customer Service Index	79%*	95%	92%

* Hasil Customer Service Index (CSI) yang lebih rendah di tahun 2024 bukan disebabkan oleh penurunan, namun dikarenakan adanya perbedaan pada metode penghitungan/pengukuran. Di tahun 2024, Perusahaan menggunakan parameter PAN RB (Peraturan Menteri PANRB) untuk melakukan perhitungan CSI.
* The lower Customer Service Index (CSI) result in 2024 is not due to a decrease but due to a difference in the calculation/measurement method. In 2024, the Company used PAN RB parameters (PANRB Ministerial Regulation) to calculate CSI.

Verifikasi Pihak Independen
Independent-Party Verification

Perusahaan belum menggunakan jasa assurance dari pihak independen untuk memverifikasi informasi dalam proses penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024. Namun, Perusahaan selalu memastikan kebenaran, keakuratan, serta keandalan dari seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2024 ini.

The Company has not used assurance services from independent parties to verify information in preparing the Sustainability Report for Fiscal Year 2024. However, the Company always ensures the truthfulness, accuracy, and reliability of all information submitted in this Sustainability Report for fiscal year 2024.

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

Kami menyampaikan terima kasih atas kesediaan kepada Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Murni Sadar Tbk Tahun 2024. Melalui lembar umpan balik ini, kami mengharapkan dukungan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi dan mengirimkannya kepada kami guna membantu Perusahaan menciptakan transparansi penyampaian informasi kinerja keberlanjutan yang semakin berkualitas dalam laporan yang semakin lengkap.

We would like to thank you for your willingness to read the Sustainability Report of PT Murni Sadar Tbk Year 2024. Through this feedback sheet, we hope for your support to fill and send it to us to help the Company create transparency in the delivery of higher quality sustainability performance information in a more complete report.

PROFIL

Nama | Name : _____
Alamat *E-Mail* | E-Mail Address : _____

Silakan memberi tanda centang [√] pada kotak yang tersedia untuk memilih kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick [√] the box provided to select the stakeholder group that best represents you:

- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ Pemegang Saham/Investor | Shareholders/Investor
- ☐ Industri Swasta | Private Industry
- ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) | Non-Governmental Organization (NGO)
- ☐ Masyarakat Umum | Public
- ☐ Karyawan | Employees
- ☐ Pemasok/Vendor | Supplier/Vendor
- ☐ Media
- ☐ Lain-lain | Others _____

PENILAIAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN

Silakan memberi tanda centang [√] pada kotak yang tersedia:
Please tick [√] the box provided:
(1=SANGAT BURUK, 2=BURUK, 3=CUKUP BAIK, 4=BAIK, 5=SANGAT BAIK)
(1=VERY POOR, 2=POOR, 3=QUITE GOOD, 4=GOOD, 5=VERY GOOD)

Parameter	1	2	3	4	5
Kelengkapan konten dan kemampuan informasi untuk memenuhi kebutuhan Completeness of content and ability of information to meet needs					
Transparansi data dan informasi Data and information transparency					
Penyampaian informasi secara jelas dan mudah dimengerti Delivery of information in a clear and understandable manner					
Kemudahan dalam menemukan informasi tertentu Ease of finding specific information					
Laporan secara keseluruhan Overall report					

MASUKAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN

Mohon berikan masukan atas Laporan Keberlanjutan berupa saran, usul, kritik, hingga komentar pada kotak yang tersedia:

INPUT ON SUSTAINABILITY REPORT

Please provide input in the form of suggestions, criticisms, to comments on the Sustainability Report in the box provided:

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini. Mohon Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kembali kepada kami di:

Thank you for your willingness to fill out this Feedback Sheet. Please send this Feedback Sheet back to us at:

PT MURNI SADAR TBK

Jl. Jawa No. 2, LK II, Gg. Buntu, Kec. Medan Timur, Kota Medan
Sumatera Utara - 20231

Tanggapan Atas Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Response To Previous Year's Sustainability Report Feedback

Dari Laporan Keberlanjutan yang telah Perseroan terbitkan pada tahun sebelumnya, Perseroan tidak menerima tanggapan dari pemangku kepentingan.

From the Sustainability Report that the Company published in the previous year, the Company did not receive any responses from stakeholders.

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017

Disclosure List According to POJK 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	126
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Summary of Sustainability Aspect Performance		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	127
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	127-128
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	128
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	38-39, 128
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	34, 128
C.3	Skala Usaha Business Scale	129
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Operated	40-41, 129
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	45, 129
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuer and Publicly Listed Company	129
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	30-31
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	130
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	130
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	112-114, 130-131
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	131-132
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	132
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	133

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	134
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Finansial Instruments or Projects in Line with the Implementation of Sustainable Finance	134
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspects		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	135
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	135
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	135
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	135
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	136
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Area on Conservation/Biodiversity Area	136
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	136
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emission Produced by Type	136
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	137
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	137
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	137-138
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spillover that Occur (If Any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved	138
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen FSI, Issuer, or Publicly Listed Company Commitment to Providing Services for the Equal Product and/or Services to Customers	138
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	138-139
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	139
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	139
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	139
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Competency Building	59-60, 139

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Community	140
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	140
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	140-143
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Sustainable Product/Service Development Responsibility		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Product/Service Innovation and Development	143
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Product/Service That Have Been Evaluated for Customer Safety	143
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	143
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Recalled	144
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Service	144
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from an Independent Party (If Any)	144
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	145-146
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report Feedback	147
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Regulation of the Financial Services Authority Number 51/POJK.03/2017 regarding The Implementation of Sustainable Finance for Finansial Services Institutions, Issuer Companies, and Public Companies	147-149

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Murni Sadar Tbk

Statement Letter of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Responsibility for 2024 Annual Report PT Murni Sadar Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Murni Sadar Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersinged, hereby declare that all information in the 2024 annual report of PT Murni Sadar Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's annual report.

This statement was made with actual.

Medan, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Tjhin Ten Chun
Presiden Komisaris
President Commissioner

dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An,. Kic, MARS
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT
Presiden Direktur
President Director

dr. Jong Khai, MARS
Direktur
Director

Clement Zichri Ang, M.Sc
Direktur
Director

Felix Vincent Ang, B.Eng
Direktur
Director

Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor Independen PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anak

Tanggal 31 Desember 2024 dan Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut

Consolidated Financial Statements and Independent Auditors' Report PT Murni Sadar Tbk and its Subsidiaries

As of December 31, 2024 and For The Years Then Ended

DAFTAR ISI
CONTENTS

	Halaman/ ***Pages***	
Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian		***Consolidated Financial Statements***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 – 3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 – 5	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 – 8	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 – 123	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Keuangan Tambahan Laporan Keuangan - Entitas Induk	**Lampiran/** ***Appendix***	***Additional Financial Information Financial Statements – Parent Entity Only***
Laporan Posisi Keuangan	1-3	*Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	4	*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	5	*Statements of changes in equity*
Laporan Arus Kas	6	*Statements of cash flows*

MURNI TEGUH HOSPITALS

PT MURNI SADAR Tbk

Jl. Jawa No. 2 Medan 20231 - Sumatra Utara, INDONESIA || Telp. 061 - 8050 1 888 || email. corporate-secretary@rsmurniteguh.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 DAN UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TOTHE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER, 31 2024 AND 2023 AND FOR THE YEARS THEN ENDED

PT MURNI SADAR TBK ("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAK /
PT MURNI SADAR TBK ("THE COMPANY") AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan di bawah ini: *We, the undersigned below:*

Nama	**Mutiara**	*Name*
Alamat Kantor	Jl. Jawa LK. II, Gang Buntu No. 2	*Office Address*
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Taman Polonia I No. 4	*Domicile as stated ID Card*
Nomor Telepon Kantor	061-80501888	*Office Phone Number*
Jabatan	Presiden Direktur	*Position*
Nama	**Clement Zichri Ang**	*Name*
Alamat Kantor	Jl. Jawa LK. II, Gang Buntu No. 2	*Office Address*
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Taman Polonia I No. 4	*Domicile as stated ID Card*
Nomor Telepon Kantor	061-80501888	*Office Phone Number*
Jabatan	Direktur	*Position*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Declare that:

1. *We are responsible on the preparation and representation of the consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries.*
2. *The conciliated financial statements of the Company and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard.*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of the Company and Its Subsidiaries has been fully disclosed in a complete and truthful manner.*
   b. *The consolidated financial statements of the Company and Its Subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they not omit material information or facts.*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and Its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement letter is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi *For and on behalf of the Board of Directors*

Medan,
26 Maret 2025 *March 26, 2025*

METERAI TEMPEL 253A2AMX209911014

Mutiara
Direktur Utama / *President Director*

Clement Zichri Ang
Direktur / *Director*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

No.: 00005/3.0346/AU.1/10/0038-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Murni Sadar Tbk

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Murni Sadar Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Murni Sadar Tbk dan entitas anaknya("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Murni Sadar Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and a summary of material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis of opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesioanl kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such matter is provided in such context.

Halaman 2

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Penilaian aset tetap pada nilai wajar

Grup mencatat aset tetapnya dengan model revaluasi. Aset tetap yang terdiri dari Tanah, Bangunan dan Prasarana, Alat Pengangkutan, Inventaris dan Perlengkapan dan Peralatan Medis dilaporkan sebesar Rp2.024.566.916.913 yang mencakup 85,19% dari total aset Grup. Penilaian aset ini memerlukan bantuan penilai eksternal yang perhitungannya dilakukan dengan penggabungan pendekatan pendapatan dan beban. Hal ini penting bagi audit kami karena melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan.

Pengungkapan yang berkaitan dengan jumlah revaluasian disajikan dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

Respons audit:
Kami menelaah ruang lingkup, dasar, metodologi, dan hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penilai eksternal yang kualifikasi profesional dan objektivitasnya juga dipertimbangkan. Kami membandingkan informasi relevan yang mendukung harga pasar properti serupa dan penyesuaian yang dilakukan terhadap harga pasar. Kami juga meninjau pengungkapan sehubungan dengan nilai wajar aset tersebut.

Akuisisi saham entitas anak PT Riau Sarana Medika

Pada 2024, Perusahaan mengakusisi PT Riau Sarana Medika dengan nilai pembelian sebesar Rp52.402.500.000.

Aset dan liabilitas yang diperoleh dinyatakan sebesar nilai wajarnya. Hal ini menghasilkan aset bersih awal yang diukur pada nilai wajar sebesar Rp61.890.768.000 dan keuntungan pembelian dengan diskon sebesar Rp3.299.191.200. Perubahan asumsi dapat berdampak material terhadap nilai wajar.

Page 2

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Valuation of fixed assets at fair value

The Group accounts for its fixed asset using revaluation model. Fixed assets consist of Land, Building and Improvement, Transportation equipment, Equipment and Fixtures and Medical Equipment are reported at Rp2,024,566,916,913 which represents 85.19% of the Group's total assets. The valuation of these assets requires assistance of external appraisers whose assessment is carried out by combined the revenue and cost approach. This matter is significant to our audit because it involves significant judgment and estimates.

The disclosures relating to revalued amounts are included in Note 10 to the consolidated financial statements.

Audit response:
We reviewed the scope, bases, methodology, and results of the work done by external appraisers whose professional qualifications and objectivity were also taken into consideration. We compared the relevant information supporting to the market price of similar properties and the adjustments made to the market price. We also reviewed disclosures with respect to the fair value of these assets.

Acquisition of shares subsidiaries PT Riau Sarana Medika

In 2024, Company acquired PT Riau Sarana Medika with the purchased price amounted to Rp52,402,500,000.

The assets and liabilities acquired were stated at their fair values. This results in preliminary net assets measured at fair value in the amount of Rp61,890,768,000 and gain on bargain purchase of Rp3,299,191,200. Changes in the assumptions may have a material impact on the fair values.

Akuisisi saham entitas anak PT Gamaliel Elia Tua

Pada 2024, Perusahaan mengakusisi PT Gamaliel Elia Tua dengan nilai pembelian sebesar Rp800.000.000.

Aset dan liabilitas yang diperoleh dinyatakan sebesar nilai wajarnya. Hal ini menghasilkan aset bersih awal yang diukur pada nilai wajar sebesar Rp1.059.974.125 dan keuntungan pembelian dengan diskon sebesar Rp47.979.300. Perubahan asumsi dapat berdampak material terhadap nilai wajar.

Akuisisi saham entitas anak PT Global Genetika Indonesia

Pada 2024, Perusahaan mengakusisi PT Global Genetika Indonesia dengan nilai pembelian sebesar Rp3.560.000.000

Aset dan liabilitas yang diperoleh dinyatakan sebesar nilai wajarnya. Hal ini menghasilkan aset bersih awal yang diukur pada nilai wajar sebesar Rp4.807.533.000 dan keuntungan pembelian dengan diskon sebesar Rp286.026.400. Perubahan asumsi dapat berdampak material terhadap nilai wajar.

Kombinasi bisnis tersebut dicatat sesuai dengan PSAK 103.

Mengingat transaksi tersebut signifikan, kami menganggap akuisisi sehubungan dengan kombinasi bisnis ini sebagai hal audit utama dalam audit kami.

Pengungkapan Grup mengenai akuisisi entitas anak disajikan pada Catatan 39.

Respons audit:

- Kami meninjau Perjanjian Pembelian, menilai persyaratan penting dan mempertimbangkan apakah akuisisi tersebut merupakan kombinasi bisnis berdasarkan PSAK 103, serta kriteria yang ditentukan dalam PSAK 110, penilaian yang dilakukan oleh Manajemen sehubungan dengan pengendalian atas saham yang diambil alih dan konsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian;
- Kami meninjau asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar aset bersih yang diperoleh pada tanggal akuisisi yang dibuat oleh penilai eksternal Entitas Induk;
- Menilai metode pendekatan dalam mengidentifikasi aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi, termasuk liabilitas kontinjensi yang diambil alih jika ada;
- Menelaah pengungkapan atas akuisisi yang dibuat dalam catatan sesuai dengan persyaratan PSAK 103.

Acquisition of shares subsidiaries PT Gamaliel Elia Tua

In 2024, Company acquired PT Gamaliel Elia Tua with the purchased price amounted to Rp800,000,000.

The assets and liabilities acquired were stated at their fair values. This results in preliminary net assets measured at fair value in the amount of Rp1,059,974,125 and gain on bargain purchase of Rp47,979,300. Changes in the assumptions may have a material impact on the fair values.

Acquisition of shares subsidiaries PT Global Genetika Indonesia

In 2024, Company acquired PT Global Genetika Indonesia with the purchased price amounted to Rp3,560,000,000.

The assets and liabilities acquired were stated at their fair values. This results in preliminary net assets measured at fair value in the amount of Rp4,807,533,000 and gain on bargain purchase of Rp286,026,400. Changes in the assumptions may have a material impact on the fair values.

The business combination is accounted in accordance with PSAK 103.

Given the significance of the transaction, we considered this acquisition in reference to business combination as a key audit matter in our audit.

The Group's disclosures regarding this acquisition is explained in Notes 39.

Audit response:

- *We review the Purchase Agreement, assessing the key terms and considered whether the acquisition constituted a business combination under PSAK 103, as well as the criteria defined in PSAK 110, the assessment made by the Management with regard to the control over the shares taken over and the consolidation in the consolidated financial statements;*
- *We review the assumptions used in determining the fair value of the net assets acquired at the acquisition date prepared by the Parent Company's external appraiser;*
- *Assessed the methodical approach in identifying the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date, including contingent liabilities assumed if any;*
- *Examined the disclosures on the acquisition made in the notes in accordance with the requirements of PSAK 103.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasi dan laporan auditor kami tersebut. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lainnya tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the other information, and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group 's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in the manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Halaman 7

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 7

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO

00005

HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO Registered Public Accountants

Lisa Novianty Salim, M.Si., CPA
No. Izin Akuntan Publik / *Public Accountant License No*. AP. 0038
26 Maret 2025/*March 26, 2025*

	Catatan/ *Notes*	**31 Desember/ *December 31,* 2024**	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	10.689.688.485	4.945.994.944	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		146.527.787.014	148.096.688.143	*Trade receivable*
Piutang lain-lain	6	948.210.678	864.511.823	*Other receivables*
Persediaan	7	39.450.978.398	32.128.020.997	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	17a	136.714.238	7.839.772	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	8	2.222.695.686	1.629.896.736	*Prepaid expenses*
Uang muka	9	26.388.367.755	28.936.478.016	*Advances*
Jumlah aset lancar		226.364.442.254	216.609.430.431	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap	10	2.024.566.916.913	1.537.146.296.540	*Fixed assets*
Aset sewa guna	11	68.414.223.095	54.248.664.478	*Right-of-use assets*
Aset tak berwujud	12	1.552.569.928	2.535.054.181	*Intangible assets*
Goodwill	13	12.547.649.515	12.547.649.515	*Goodwill*
Aset pajak tangguhan	17d	43.138.172.522	33.982.919.149	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar		2.150.219.531.973	1.640.460.583.863	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		2.376.583.974.227	1.857.070.014.294	***TOTAL ASSETS***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	14	244.842.970.159	173.795.522.958	*Trade payables*
Utang bank jangka pendek	15	92.185.838.573	64.652.301.542	*Short-term bank loan*
Utang lain-lain	16	14.304.243.277	6.265.544.334	*Other payables*
Utang pajak	17b	4.518.148.315	6.612.433.650	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	18	939.069.654	701.677.211	*Short-term employee benefits liabilities*
Liabilitas kontrak	19	3.674.013.142	2.819.001.981	*Contract liabilities*
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Current maturities of long-term liablities:*
Utang bank	15	99.818.415.903	62.161.843.032	*Bank loans*
Utang sewa	20	5.281.011.121	1.523.621.682	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek		465.563.710.144	318.531.946.390	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term liabilities - net of current maturities:*
Utang bank	15	417.872.235.678	335.534.656.369	*Bank loans*
Utang sewa	20	42.954.260.629	31.155.382.603	*Lease liabilities*
Imbalan pasca kerja	21	30.141.584.075	23.524.153.024	*Post-employment benefits liability*
Jumlah liabilitas jangka panjang		490.968.080.382	390.214.191.996	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		956.531.790.526	708.746.138.386	***TOTAL LIABILITIES***

	Catatan/ ***Notes***	**31 Desember/** ***December 31,*** **2024**	**31 Desember/** ***December 31,*** **2023**	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham-nilai Rp100 per saham pada tahun 2024 dan 2023				*Share capital Rp100 par value per share in 2024 and 2023*
Modal ditempatkan dan disetor penuh 2.068.526.950 saham pada tahun 2024 dan 2023	22	206.852.695.000	206.852.695.000	*Issued and fully paid 2,068,526,950 shares in 2024 and 2023*
Tambahan modal disetor	23	332.419.865.187	332.419.865.187	*Additional paid-in capital*
Transaksi dengan kepentingan non-pengendali	24	4.620.699.660	4.620.699.660	*Transaction with non-controlling interests*
Surplus revaluasi	10	696.442.027.624	445.141.430.942	*Revaluation reserve*
Saldo laba				*Retained earnings*
Cadangan umum		36.290.083.000	36.290.083.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		104.775.995.673	98.687.458.189	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.381.401.366.144	1.124.012.231.978	*Equity attributable to owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	25	38.650.817.557	24.311.643.930	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		1.420.052.183.701	1.148.323.875.908	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		2.376.583.974.227	1.857.070.014.294	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

	Catatan/ *Notes*	**2024**	**2023**	
Pendapatan	26	1.067.778.585.039	921.913.925.154	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	27	(797.779.101.660)	(697.302.601.083)	*Cost of revenues*
Laba bruto		269.999.483.379	224.611.324.071	***Gross profit***
Beban usaha	28	(248.495.515.029)	(214.515.787.984)	*Operating expense*
Pendapatan keuangan	29	16.519.142	81.233.882	*Finance income*
Beban keuangan	29	(46.139.960.938)	(37.246.934.488)	*Finance cost*
Penghasilan lain-lain - bersih	30	34.240.313.510	15.583.358.390	*Other income - net*
Laba/(rugi) sebelum pajak		9.620.840.065	(11.486.806.129)	***Profit/(loss) before income tax***
Manfaat/(beban) pajak:				*Tax benefit/(expense)*
Pajak kini	17f	(15.137.449.792)	(12.423.301.660)	*Current tax*
Pajak tangguhan	17f	9.270.665.251	9.829.811.761	*Deferred tax*
Penyesuaian pajak penghasilan badan	17g	(1.091.346.355)	-	*Adjustment in prior year income tax*
Laba/(rugi) bersih setelah pajak		2.662.709.169	(14.080.296.028)	***Net profit/(loss) after tax***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclasssified subsequently to profit or loss:*
Surplus revaluasi		253.799.601.505	730.989.797	*Revaluation reserve*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	21	468.830.773	3.376.060.425	*Remeasurement of post-employment benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	17d	(115.411.878)	(750.692.154)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain		254.153.020.400	3.356.358.068	*Other comprehensive income*
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif tahun berjalan		256.815.729.569	(10.723.937.960)	***Total comprehensive income/ (loss) for the year***

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif tahun berjalan		256.815.729.569	(10.723.937.960)	***Total comprehensive income/ (loss) for the year***
Laba/(rugi) bersih tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada:				*Net profit/(loss) for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		5.180.195.207	(12.831.781.835)	*Owners of parent*
Kepentingan non-pengendali		(2.517.486.038)	(1.248.514.193)	*Non-controlling interests*
		2.662.709.169	(14.080.296.028)	
Penghasilan/(rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada:				*Comprehensive income/(loss) for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		256.943.265.358	(9.671.926.140)	*Owners of parent*
Kepentingan non-pengendali		(127.535.789)	(1.052.011.820)	*Non-controlling interest*
		256.815.729.569	(10.723.937.960)	
Laba/(rugi) per saham				*Earnings/(loss) per share*
Laba/(rugi) neto per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	22	2,5	(6,2)	*Net basic earnings/(loss) per share attributable to the owners of parents entity*

PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan setoran modal/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi / *Revaluation surplus*	Transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ *Transaction with non-controlling interests*	Saldo laba/*Retained earnings*		Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
						Ditentukan penggunaanya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaanya/ *Unappropriated*				
Saldo 31 Desember 2022		206.852.695.000	332.419.865.187	444.487.328.851	4.620.699.660	36.290.083.000	109.013.486.420	1.133.684.158.118	16.801.103.337	1.150.485.261.455	*Balance as of December 31, 2022*
Surplus revaluasi	10	-	-	654.102.091	-	-	-	654.102.091	76.887.706	730.989.797	*Revaluation reserve*
Akuisisi entitas anak - modal KNP	24	-	-	-	-	-	-	-	8.562.552.413	8.562.552.413	*Acquisition of subsidiaries-share of NCI*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, bersih setelah pajak		-	-	-	-	-	2.505.753.604	2.505.753.604	119.614.667	2.625.368.271	*Re-measurement on liabilities for employee benefits, net of tax*
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	-	(12.831.781.835)	(12.831.781.835)	(1.248.514.193)	(14.080.296.028)	*Loss for the year*
Saldo 31 Desember 2023		206.852.695.000	332.419.865.187	445.141.430.942	4.620.699.660	36.290.083.000	98.687.458.189	1.124.012.231.978	24.311.643.930	1.148.323.875.908	*Balance as of December 31, 2023*
Surplus revaluasi	10	-	-	251.378.836.749	-	-	-	251.378.836.749	2.420.764.756	253.799.601.505	*Revaluation reserve*
Akuisisi entitas anak - modal KNP	24	-	-	(78.240.067)	-	-	524.108.875	445.868.808	6.916.709.416	7.362.578.224	*Acquisition of subsidiaries-share of NCI*
Peningkatan modal KNP									7.550.000.000	7.550.000.000	*Issuance of share - NCI*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, bersih setelah pajak		-	-	-	-	-	384.233.402	384.233.402	(30.814.507)	353.418.895	*Re-measurement on liabilities for employee benefits, net of tax*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	5.180.195.207	5.180.195.207	(2.517.486.038)	2.662.709.169	*Profit for the year*
Saldo 31 Desember 2024		206.852.695.000	332.419.865.187	696.442.027.624	4.620.699.660	36.290.083.000	104.775.995.673	1.381.401.366.144	38.650.817.557	1.420.052.183.701	*Balance as of December 31, 2024*

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.
The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

	2024	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	1.092.353.263.927	913.203.705.700	*Cash received from customers*
Penerimaan bunga dari bank	16.519.142	81.233.882	*Cash received from interest income*
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(349.889.774.888)	(273.818.979.445)	*Cash paid to suppliers and others*
Pembayaran pada dokter, perawat dan karyawan	(469.210.756.060)	(414.149.153.954)	*Cash paid to doctors, nurses and employees*
Pembayaran beban bunga	(45.588.002.529)	(36.789.482.194)	*Payments of interest*
Pembayaran pajak penghasilan	(16.846.752.971)	(18.290.295.949)	*Payments of income tax*
Penerimaan klaim pengembalian pajak	-	579.994.333	*Claim for tax refund*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	210.834.496.622	170.817.022.374	*Net cash provided by operating activities*
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flows from investing activities***
Perolehan aset tetap	(281.083.192.462)	(267.837.999.801)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	(18.186.000)	(1.938.993.000)	*Acquisition of intangible assets*
Akuisisi aset entitas anak	(71.919.249.251)	(38.404.693.254)	*Acquisition assests of subsidiaries*
Penerimaan penghapusan aset tetap	82.135.421	-	*Proceed from disposal of fixed assets*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(352.938.492.292)	(308.181.686.055)	*Net cash used in investing activities*

	2024	2023	
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	67.179.240.500	62.647.218.122	*Proceeds from short-term bank loans*
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(39.645.703.469)	-	*Payments of short-term bank loans*
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	218.439.174.917	154.509.361.744	*Proceeds from long-term bank loans*
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(98.445.022.737)	(84.112.833.903)	*Payments of long-term bank loans*
Penerimaan peningkatan saham KNP	7.550.000.000	-	*Proceeeds from issuance of shares of NCI*
Pembayaran liabilitas sewa	(7.230.000.000)	(23.780.000.000)	*Payment for lease liability*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	147.847.689.211	109.263.745.963	*Net cash provided by financing activities*
Peningaktan/(penurunan) bersih kas dan setara kas	5.743.693.541	(28.100.917.718)	***Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun (Catatan 4)	4.945.994.944	33.046.912.662	***Cash and cash equivalents at beginning of the year (Note 4)***
Kas dan setara kas akhir tahun (Catatan 4)	10.689.688.485	4.945.994.944	***Cash and cash equivalents at end of the year (Note 4)***

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perseroan dan informasi umum

PT Murni Sadar Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta No. 1 tanggal 1 September 2010 yang dibuat dihadapan Eddy simin, S.H, Notaris di Medan. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU 45624.AH.01.01 Tahun 2010 tanggal 27 September 2010 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 7 tanggal 28 Februari 2012, Tambahan No. 4600. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 03 tanggal 11 Oktober 2024 dari Gunawati S.H, M.Kn notaris di Deli Serdang tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Perubahan akta tersebut telah diberitahukan dan didaftarkan ke Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0266923 tanggal 23 Oktober 2024.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Jawa No.2, Gg. Buntu, Medan Timur, Kota Medan Sumatera Utara.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah begerak dalam bidang aktivitas rumah sakit swasta.

Perusahaan memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 2012.

Perusahaan mengoperasikan beberapa Rumah Sakit diantaranya:

1. Murni Teguh Memorial Hospital dengan ijin berusaha berbasis risiko No. 81200059412920012 yang berlaku sampai dengan 10 Oktober 2028.
2. Murni Teguh Methodist Susanna Wesley dengan ijin operasional rumah sakit No.0007/SKOPRS/DPMPTSP/MDN/3.3/VIII/ 2021 yang berlaku sampai dengan 30 Juli 2026.
3. Murni Teguh Naripan Bandung dengan ijin berusaha berbasis risiko No.81200059412920003 yang berlaku sampai dengan 20 Mei 2029.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment of the Company and general information

PT Murni Sadar Tbk ("the Company") was established based on notarial deed No. 1 dated September 1, 2010 of Eddy Simin, S.H, notary in Medan. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-45621.AH.01.01 of 2010 dated September 27, 2010 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 7 dated February 18, 2012, Supplement No. 4600. The Company's articles of association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 03 dated October 11, 2024 of Gunawati S.H, M.Kn , notary in Deli Serdang on Annual General Shareholders' Meeting. Changes to the deed have been notified and registered with the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0266923 dated October 23, 2024.

The head office of the Company is located at Jl. Jawa No.2, Gg. Buntu, Medan Timur, Kota Medan Sumatera Utara.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are engaging in human healthcare services and social activity. Currently, the Company's principal activity is engaging in private hospital activity.

The Company started its commercial operations in 2012.

The Company operates several Hospital as follows:

1. *Murni Teguh Memorial Hospital with risk-based business license No. 81200059412920012 which are valid until October 10, 2028.*
2. *Murni Teguh Methodist Susanna Wesley with operational license No.0007/SKOPRS/DPMPTSP/MDN/3.3/VIII/ 2021 which are valid until July 30, 2026.*
3. *Murni Teguh Naripan Bandung Hospital with risk-based business license No. 81200059412920003 which are valid until May 20, 2029.*

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perseroan dan informasi umum (lanjutan)

PT Sumatera Teknindo adalah entitas induk Perusahaan. Pemegang saham terakhir Perusahaan adalah Bapak Tjhin Ten Chun dan perorangan lainnya.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-62/D.04/2022 tertanggal 11 April 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 254.022.800 saham dengan harga penawaran awal sebesar Rp1.280 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya tercatat pada Bursa Efek Indonesia tertanggal 20 April 2022.

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		***Boards of Commissioner***
Presiden Komisaris	Tjhin Ten Chun	*President Commissioner*
Komisaris Independen	dr. Andi Wahyuningsih	*Independent Commissioner*

Dewan Direksi		***Boards of Directors***
Presiden Direktur	Mutiara	*President Director*
Direktur	dr. Jong Khai	*Director*
Direktur	Clement Zichri Ang	*Director*
Direktur	Felix Vincent Ang	*Director*

Berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. 002/MS-Kom/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021, Dewan Komisaris membentuk dan mengangkat anggota Komite Audit Perusahaan dengan susunan sebagai berikut:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	dr. Andi Wahyuningsih	*Chairman*
Anggota	Ricky Hermanto	*Member*
Anggota	Kilpady Pradeep Kumar	*Member*

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

a. Establishment of the Company and general information (continued)

PT Sumatera Teknindo is the parent entity of the Company. The ultimate shareholder of the Company is Mr. Tjhin Ten Chun and other individuals.

b. The Company's public offering

The Company has received an Effective Statement Letter from the Financial Services Authority on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with letter No. S-62/D.04/2022 dated 11 April 2022 to conduct a public offering of 254,022,800 shares to the public with an initial offering price of Rp1,280 per share. These shares are listed on the Indonesia Stock Exchange dated April 20, 2022.

c. Key Management and other information

The composition of the Company's Boards of Director and Commissioner for 2024 and 2023 are as follows:

Based on the decree of the Board of Commissioners No. 002/MS-Kom/CS/XII/2021 dated December 21, 2021, the Board of Commissioners established and appointed members of the Company's Audit Committee with the following composition:

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL INFORMATION (Continued)*

d. Entitas Anak / *d. Subsidiaries*

Persentase kepemilikan Perusahaan secara langsung dan tidak langsung adalah sebagai berikut:

The percentage of direct and indirect ownership of the Company are as follows:

	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ *Domicile and year of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	
Entitas Anak Langsung:				*Direct ownership:*
PT Murni Sadar Kasih Abadi	Medan, 2021	99,00%	99,00%	*PT Murni Sadar Kasih Abadi*
PT Setia Utama Realti	Jakarta, 2012	99,00%	99,00%	*PT Setia Utama Realti*
PT Horas Insani Abadi	Pematang Siantar, 1997	78,79%	89,50%	*PT Horas Insani Abadi*
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	Medan, 2023	99,00%	99,00%	*PT Anugerah Cakrawala Farmaka*
PT Riau Sarana Medika	Pekanbaru, 2001	90,00%	-	*PT Riau Sarana Medika*
PT Gamaliel Elia Tua	Medan, 2023	87,50%	-	*PT Gamaliel Elia Tua*
PT Global Genetika Indonesia	Jakarta, 2021	80,00%	-	*PT Global Genetika Indonesia*
Entitas Anak Tidak Langsung melalui PT Murni Sadar Kasih Abadi:				*Indirect ownership through PT Murni Sadar Kasih Abadi:*
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	Jakarta, 2009	98,86%	98,86%	*PT Sahid Sahirman Memorial Hospital*
PT Medikarya Aminah Utama	Tangerang, 2013	99,00%	99,00%	*PT Medikarya Aminah Utama*
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	Medan, 2002	79,00%	79,00%	*PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva*

Jumlah aset sebelum eliminasi adalah sebagai berikut:

Total assets before elimination are as follows:

	2024	2023	
Entitas Anak Langsung:			*Direct ownership:*
PT Murni Sadar Kasih Abadi	378.060.192.241	371.166.579.050	*PT Murni Sadar Kasih Abadi*
PT Setia Utama Realti	195.123.218.773	197.429.771.627	*PT Setia Utama Realti*
PT Horas Insani Abadi	82.933.435.796	65.537.106.414	*PT Horas Insani Abadi*
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	992.677.214	999.350.315	*PT Anugerah Cakrawala Farmaka*
PT Riau Sarana Medika	88.161.674.506	-	*PT Riau Sarana Medika*
PT Gamaliel Elia Tua	4.727.305.099	-	*PT Gamaliel Elia Tua*
PT Global Genetika Indonesia	3.832.128.741	-	*PT Global Genetika Indonesia*
Entitas Anak Tidak Langsung melalui PT Murni Sadar Kasih Abadi:			*Indirect ownership through PT Murni Sadar Kasih Abadi:*
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	232.473.126.722	214.455.422.944	*PT Sahid Sahirman Memorial Hospital*
PT Medikarya Aminah Utama	191.377.389.508	157.828.074.037	*PT Medikarya Aminah Utama*
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	42.127.067.245	33.336.001.133	*PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva*

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

PT Murni Sadar Kasih Abadi (MSKA)

Didirikan pada tahun 2012 dengan akta Pendirian No. 57, tanggal 12 Juli 2012 dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah dengan akta No. 17 tanggal 18 Februari 2022 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan, mengenai perubahan susunan pengurus. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-AH.01.03.0117234 tanggal 22 Februari 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0036766.AH.01.11 tanggal 22 Februari 2022.

MSKA mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali yang berlokasi di Bali dengan ijin berusaha berbasis risiko No. 81203111718560001 tanggal 29 September 2021 yang berlaku sampai dengan 29 September 2026 dan Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar dengan ijin berusaha berbasis risiko No. 81203111718560003 tangal 8 Desember 2022 yang berlaku sampai dengan 8 Desember 2027.

PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (SSMH)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 22, tanggal 13 September 2005, dibuat di hadapan Dr Hj. Teddy Anwar, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 43 tanggal 14 Desember 2021 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar untuk mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan SSMH. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-0073206.AH.01.02 tanggal 17 Desember 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0224340.AH.01.11 tanggal 17 Desember 2021.

SSMH menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta dengan ijin berusaha berbasis resiko No. 91202066317750008 tanggal 15 Agustus 2022 yang berlaku sampai dengan 15 Agustus 2027.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Subsidiary (continued)

PT Murni Sadar Kasih Abadi (MSKA)

Based on deed of establishment No. 57, dated July 12, 2012 and have been amended several times, most recently by deed No. 17 dated February 18, 2022 of Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, regarding changes to the composition of the board of directors. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0117234 dated February 22, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0036766.AH.01.11 dated February 22, 2022.

MSKA operate Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali located in Bali with a risk-based business license No. 81203111718560001 dated September 29, 2021 which is valid until September 29, 2026 and Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar with a risk-based business license No. 81203111718560003 dated December 8, 2022 which is valid until December 8, 2027.

PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (SSMH)

Based on deed of establishment No. 22, dated September 13, 2005, made in the presence of Dr Hj. Teddy Anwar, S.H., Notary in Jakarta and has been amended several times, most recently by deed No. 43 dated December 14, 2021 made before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, regarding amendments to Article 3 of the Articles of Association to change the aims and objectives and activities of SSMH. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0073206.AH.01.02 dated December 17, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0224340.AH.01.11 dated December 17, 2021.

SSMH operate its business by operating the Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta with a risk-based business license no. 91202066317750008 dated August 15, 2022 which is valid until August 15, 2027.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

PT Medikarya Aminah Utama (MAU)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 52, tanggal 23 Desember 2011 dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 31 tanggal 15 Januari 2024 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan tentang pengangkatan kembali pengurus Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU.AH.01.09-0051665 tanggal 5 Februari 2024 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-026830.AH.01.11TAHUN 2024 tanggal 5 Februari 2024.

MAU menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug dengan ijin berusaha berbasis resiko No. 81201101401950001 tanggal 5 Juli 2022 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva (RR)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 11, tanggal 23 Desember 2011, dibuat di hadapan Djaidir, S.H., Notaris di Medan dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 54 tanggal 16 Juli 2024 dibuat di hadapan Lie Na Rimbawan, S.H, Notaris di Medan tentang pengangkatan kembali pengurus Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-AH.01.09-0228246 tanggal 18 Juli 2024 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0146289.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 18 Juli 2024.

RR menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva dengan izin Berusaha Berbasis Risiko No. 9120003722510002 tanggal 7 September 2021 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Subsidiary (continued)

PT Medikarya Aminah Utama (MAU)

Based on deed of establishment No. 52, dated December 23, 2011 and has been amended several times, most recently by deed No. 31 dated January 15, 2024, made before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan regarding to reappointment of management. The amendment deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.09-0051665 dated February 5, 2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-026830.AH.01.11TAHUN 2924 dated February 5, 2025.

MAU operate its business by operating the Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug with a risk-based business license no. 81201101401950001 dated July 5, 2022 which is valid for 5 (five) years.

PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva (RR)

Based on deed of establishment No. 11, dated December 23, 2011 of Djaidir, S.H., Notary in Medan and has been amended several times, most recently by deed No. 54 dated July 16, 2024 of Lie Na Rimbawan, S.H., Notary in Medan regarding to reappointment of management. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0228246 dated July 18, 2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0146289.AH.01.11.TAHUN 2024 dated July 18, 2024.

RR conducting business by operating the Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva with Risk-Based Business license No. 9120003722510002 dated September 7, 2021 which is valid for 5 (five) years.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

PT Setia Utama Realti (SUR)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 11, tanggal 8 Februari 2012, dibuat di hadapan David, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 15 tanggal 16 Agustus 2022 dibuat di hadapan Gunawati, S.H., M.Kn., Notaris di Deli Serdang mengenai perubahan pemegang saham dan susunan pengurus. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-.AH.01.09-0048297 tanggal 26 Agustus 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0168517.AH.01.11 tanggal 26 Agustus 2022.

SUR menjalankan usaha dengan mengoperasikan Apartemen Pejaten Indah dengan izin Berusaha Berbasis Risiko No. 3012210029206 tanggal 30 Desember 2021 dan berlaku selama 5 (lima) tahun.

PT Horas Insani Abadi (HIA)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 7, tanggal 5 Maret 1997, dibuat di hadapan Robert Tampubolon, S.H., Notaris di Pematang Siantar dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 2 tanggal 3 Agustus 2024 dibuat di hadapan Susan, S.H., M.Kn., Notaris di Pematang Siantar mengenai peningkatan modal perseroan. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU.AH. 01.09-0244325 tanggal 26 Agustus 2024 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0179543.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 26 Agustus 2024.

HIA menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani dengan izin berusaha berbasis resiko No. 91202063015170002 tanggal 27 Februari 2024 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Subsidiary (continued)

PT Setia Utama Realti (SUR)

Based on deed of establishment No. 11, dated February 8, 2012 of David, S.H., Notary in Jakarta and has been amended several times, most recently by deed No. 15 dated August 16, 2022 of Gunawati, S.H., M.Kn., Notary in Deli Serdang regarding changes in shareholders and management composition. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-.AH.01.09-0048297 dated August 26, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0168517.AH.01.11 dated August 26, 2022.

SUR conducting business by operating the Apartment Pejaten Indah with Risk-Based Business license No. 3012210029206 dated December 3, 2021 which is valid for 5 (five) years.

PT Horas Insani Abadi (HIA)

Based on deed of establishment No. 7, dated March 5, 1997 of Robert Tampubolon, S.H., Notary in Pematang Siantar and has been amended several times, most recently by deed No. 2 dated August 3, 2024 of Susan, S.H., M.Kn., Notary in Pematang Siantar regarding increase in company capital. The deed of amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.09-0244325 dated August 26, 2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0179543.AH.01.11.TAHUN 2024 dated August 26, 2024.

HIA conducting business by operating the Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani with Risk-Based Business license No. 91202063015170002 dated February 27, 2024 which is valid for 5 (five) years.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Cakrawala Farmaka (ACF)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 44, tanggal 31 Januari 2024, dibuat di hadapan Edy Simin, S.H., Notaris di Medan. Akta pendirian tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU 0015350.AH.01.01 tanggal 25 Februari 2024 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0039560.AH.01.11 tanggal 25 Februari 2023.

ACF menjalankan usaha industri produk farmasi dengan izin Berusaha Berbasis Risiko NIB No. 1104230023112 tanggal 11 April 2023.

PT Riau Sarana Medika (RSM)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 9, tanggal 2 Juli 2001, dibuat di hadapan Tajib Rahardjo, S.H., Notaris di Pekanbaru dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 64 tanggal 28 November 2024 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan tentang perubahan susunan pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan berdasarkan surat pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0285449 tanggal 9 Desember 2024.

RSM menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Eria dengan izin Berusaha Berbasis Risiko No. 02150102128170001 tanggal 22 April 2022 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

PT Gamaliel Elia Tua (GET)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 10, tanggal 10 Februari 2023, dibuat di hadapan Belgiana T. Y. Hutapea, S.H., Notaris di Medan dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 236 tanggal 9 Agustus 2024 dibuat di hadapan Edy, S.H., Notaris di Medan mengenai peningkatan modal perseroan.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Subsidiary (continued)

PT Anugerah Cakrawala Farmaka (ACF)

Based on deed of establishment No. 44, dated January 31, 2024 of Edy, S.H., Notary in Medan. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU 0015350.AH.01.01 dated February 25, 2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0039560.AH.01.11 dated February 25, 2023.

ACF conducting business in pharmaceutical product industry with Risk-Based Business license NIB No. 1104230023112 dated April 11, 2023.

PT Riau Sarana Medika (RSM)

Based on deed of establishment No. 9, dated July 2, 2001 of Tajib Rahardjo, S.H., Notary in Pekanbaru and has been amended several times, most recently by deed No. 64 dated Novemebr 28, 2024 of Eddy Simin S.H., Notary in Medan regarding to changes in the composition of shareholders. The deed of amendment has been registered in the Company Register by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.09-0285449 dated December 9, 2024.

RSM conducting business by operating the Rumah Sakit Eria with Risk-Based Business license No. 02150102128170001 dated April 22, 2022 which is valid for 5 (five) years.

PT Gamaliel Elia Tua (GET)

Based on deed of establishment No. 10, dated February 10, 2023 of Belgiana T. Y. Hutapea, S.H., Notary in Medan and has been amended several times, most recently by deed No. 236 dated August 9, 2024 of Edy, S.H., Notary in Medan regarding increase in company capital.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

PT Gamaliel Elia Tua (GET) (lanjutan)

Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0188127 tanggal 1 September 2024 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0184815.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 1 September 2024.

GET menjalankan usaha perdagangan alat laboratorium, farmasi dan kedokteran dengan izin berusaha berbasis resiko No. 2702230082137 tanggal 27 Februari 2023 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

PT Global Genetika Indonesia (GGI)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 170, tanggal 28 April 2016, dibuat di hadapan Agnes Ninik Mutiara Widjaja, S.H., Notaris di Surabaya dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 177 tanggal 16 Desember 2024 dibuat di hadapan Edy, S.H., Notaris di Medan mengenai pengalihan saham dan pengangkatan Dewan Direksi dan Komisaris. Akta perubahan tersebut telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.09-0293126 tanggal 24 Desember 2024.

GGI menjalankan usaha bidang pelayanan penunjang kesehatan dengan izin operasional No. HK.02.02/I/2972/2020 tanggal 10 Juli 2020 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 26 Maret 2025.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Subsidiary (continued)

PT Gamaliel Elia Tua (GET) (continued)

The deed of amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03.0188127 dated September 1, 2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0184815.AH.01.11.TAHUN 2024 dated September 1, 2024.

GET conducting laboratory, pharmaceutical and medical equipment trading business with Risk-Based Business license No. 2702230082137 dated February 27, 2023 which is valid for 5 (five) years.

PT Global Genetika Indonesia (GGI)

Based on deed of establishment No. 170, dated April 28, 2016 of Agnes Ninik Mutiara Widjaja, S.H., *Notary in Surabaya and has been amended several times, most recently by deed No. 177 dated December 16, 2014 of Edy, S.H., Notary in Medan regarding transfer of shares and appointment of the Board of Directors and Commissioners. The deed of amendment has been registered in the Company Register by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.09.0293126 dated December 24, 2024.*

GGI conducting health support services with Risk-Based Business license No. HK.02.02/I/2972/2020 dated July 10, 2020, which is valid for 5 (five) years.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Group on March 26, 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAKIAI"), dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua OJK No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan dasar pengukuran biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation particularly Rule No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of OJK's decision No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies".

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis of accounting, except for the certain accounts which are prepared based on the other measurement that are more fully described in the accounting policies below. The consolidated financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK") dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan ("ISAK")

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Institut Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada Standar Akuntansi IFRS (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 3 dan 4). Perubahan ini berlaku efektif pada 1 Januari 2024.

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Grup menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam standar masing-masing.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2024, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and asumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies.

The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Changes to the statements of financial accounting standards ("PSAK") and interpretations of statement of financial accounting standards ("ISAK")

Financial Accounting Standards Nomenclatur

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by the Financial Acconting Standards Board of The Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI").

The change is to distinguish the numbering of PSAK and ISAK that refer to IFRS Accounting Standards (beginning with numbers 1 and 2) and do not refer to IFRS Accounting Standards (beginning with numbers 3 and 4). This change is effective on 1 January 2024.

Effective January 1, 2024, the Group adopted new PSAK that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Berikut adalah amandemen dan standar baru yang relevan dengan operasi Grup:

- PSAK 116: Sewa (sebelumnya PSAK 73) - Sewa jual dan sewa-balik;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan (sebelumnya PSAK 1) - Liabilitas Tidak Lancar dengan Persyaratan;
- PSAK 207: Laporan arus kas (sebelumnya PSAK 2) dan PSAK 107, Instrumen keuangan: Pengungkapan (sebelumnya PSAK 60) - Pengaturan keuangan pemasok.

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

PSAK 116: Sewa (sebelumnya PSAK 73) - Sewa jual dan sewa-balik

DSAK IAI mengeluarkan keputusan agenda oleh Komite Interpretasi IFRS yang membahas bagaimana penjual-penyewa harus mengukur aset hak guna usaha yang timbul dari sewa-balik dan, sebagai akibatnya, bagaimana menentukan keuntungan atau kerugian dari transaksi jual dan sewa-balik di mana transaksi tersebut dikualifikasikan sebagai 'penjualan' menurut PSAK 115 dan pembayaran sewa termasuk pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tingkat suku bunga. Meskipun keputusan agenda tersebut memberikan pendekatan untuk pengukuran awal aset hak guna usaha dan liabilitas sewa yang timbul dari sewa-balik, keputusan tersebut tidak membahas bagaimana liabilitas sewa akan diukur selanjutnya.

Amandemen PSAK 116 yang diterbitkan pada bulan November 2022, bertujuan untuk mengatasi kesenjangan tersebut. PSAK 116 sekarang menetapkan bahwa, dalam mengukur liabilitas sewa selanjutnya, penyewa menentukan 'pembayaran sewa' dan pembayaran sewa yang direvisi' dengan cara yang tidak mengakibatkan *lessee* mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak pakai yang masih dimilikinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (Continued)

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Group operations are follows:

- *PSAK 116: Leases (previously PSAK 73) – Leases on sales and leaseback;*
- *PSAK 201: Presentation of financial statements (previously PSAK 1) - Non-current Liabilities with Covenants;*
- *PSAK 207: Cash flow statements (previously PSAK 2) and PSAK 107, Financial instrument: Disclosure (previously PSAK 60) – Supplier finance arrangements.*

Impact of adoption these new accounting standards are follows:

PSAK 116: Leases (previously PSAK 73) – Leases on sales and leaseback

DSAK IAI issued agenda decision by the IFRS Interpretations Committee addressing how a seller-lessee should measure the right-of-use asset arising from the leaseback and, as a result, how it should determine the gain or loss on a sale and leaseback transaction where the transaction qualified as a 'sale' under PSAK 115 and lease payments include variable lease payments that do not depend on an index or rate. While the agenda decision provided an approach for the initial measurement of the right-of-use asset and the lease liability arising from the leaseback, it did not address how the lease liability would be subsequently measured.

The amendments to PSAK 116 issued in November 2022, aim to address that gap. PSAK 116 now specifies that, in subsequently measuring the lease liability, the seller-lessee determines 'lease payments' and revised lease payments' in a way that does not result in the seller-lessee recognising any amount of the gain or loss that is related to the right of use it retains.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dengan kata lain, tanpa amandemen ini, penyewa penjual, yang menerapkan persyaratan pengukuran berikutnya untuk liabilitas sewa yang tidak terkait dengan transaksi jual dan sewa-balik, mungkin mengakui keuntungan atas hak pakai yang masih dimilikinya semata-mata karena pengukuran kembali (misalnya, setelah modifikasi sewa atau perubahan masa sewa), meskipun tidak ada transaksi atau peristiwa yang terjadi yang menimbulkan keuntungan tersebut.

PSAK 201, Penyajian Laporan Keuangan (sebelumnya PSAK 1) - Liabilitas Tidak Lancar dengan Persyaratan

PSAK 201 'Penyajian laporan keuangan' mensyaratkan bahwa, agar entitas dapat mengklasifikasikan liabilitas sebagai tidak lancar, entitas harus memiliki hak pada tanggal pelaporan untuk menunda penyelesaian liabilitas selama sekurang-kurangnya dua belas bulan setelah tanggal tersebut.

Ketika entitas mengklasifikasikan liabilitas yang timbul dari perjanjian pinjaman sebagai tidak lancar dan liabilitas tersebut tunduk pada persyaratan yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan, maka entitas harus mengungkapkan informasi dalam catatan atas laporan keuangan yang memungkinkan para pengguna laporan keuangan untuk memahami risiko bahwa liabilitas tersebut akan dilunasi dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan, yang meliputi:

a. nilai tercatat liabilitas;
b. informasi mengenai perikatan-perikatan;

fakta dan situasi, jika ada, yang mengindikasikan entitas mungkin mengalami kesulitan untuk memenuhi persyaratan yang diperjanjikan. Fakta dan keadaan tersebut juga dapat mencakup fakta bahwa entitas tidak akan mematuhi kovenan berdasarkan keadaannya pada akhir periode pelaporan.

Rincian kepatuhan Grup terhadap perjanjian bank diungkapkan dalam Catatan 15 pada laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (Continued)

In other words, without these amendments, a seller-lessee, applying the subsequent measurement requirements for lease liabilities unrelated to a sale and leaseback transaction, might have recognised a gain on the right of use it retains solely because of a remeasurement (for example, following a lease modification or change in the lease term), even though no transaction or event would have occurred to give rise to that gain.

PSAK 201, Presentation of financial statements (previously PSAK 1) - Non-current Liabilities with Covenants

PSAK 201 'Presentation of financial statements' requires that, for an entity to classify a liability as non-current, the entity must have the right at the reporting date to defer settlement of the liability for at least twelve months after that date.

An entity classifies a liability arising from a loan arrangement as non-current and that liability is subject to the covenants which an entity is required to comply with within twelve months of the reporting date, the entity shall disclose information in the notes that enables users of financial statements to understand the risk that the liability could become repayable within twelve months of the reporting period, including:

a. the carrying amount of the liability;
b. information about the covenants;

facts and circumstances, if any, that indicate the entity may have difficulty complying with the covenants. Such facts and circumstances could also include the fact that the entity would not have complied with the covenants based on its circumstances at the end of the reporting period.

Details of compliance with the Group's bank covenants is disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

PSAK 207, Laporan arus kas (sebelumnya PSAK 2) dan PSAK 107, Instrumen keuangan: Pengungkapan (sebelumnya PSAK 60) - Pengaturan keuangan pemasok

Pada tanggal 1 Desember 2023, DSAK IAI menerbitkan amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 yang mensyaratkan pengungkapan spesifik mengenai Pengaturan Pembiayaan Pemasok (SFA). Amandemen tersebut menanggapi investor yang mengatakan bahwa mereka sangat membutuhkan informasi lebih lanjut tentang SFA untuk dapat menilai bagaimana pengaturan ini memengaruhi liabilitas, arus kas, dan risiko likuiditas entitas.

Untuk memenuhi kebutuhan investor, pengungkapan baru ini akan memberikan informasi tentang:

1. Syarat dan ketentuan SFA.
2. Nilai tercatat liabilitas keuangan yang merupakan bagian dari SFA dan pos-pos di mana liabilitas tersebut disajikan.
3. Nilai tercatat liabilitas keuangan dalam butir (2) yang telah diterima pembayarannya oleh pemasok dari penyedia pembiayaan.
4. Kisaran tanggal jatuh tempo pembayaran untuk liabilitas keuangan yang merupakan bagian dari SFA, dan utang usaha yang sebanding yang bukan merupakan bagian dari pengaturan tersebut.
5. Perubahan non-kas atas nilai tercatat liabilitas keuangan dalam butir (2).
6. Akses terhadap fasilitas SFA dan konsentrasi risiko likuiditas pada penyedia pembiayaan.

Standar baru dan amendemen ini tidak berpengaruh pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, di diskusikan di Catatan 42.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (Continued)

PSAK 207, Cash flow statements (previously PSAK 2) and PSAK 107, Financial instrument: Disclosure (previously PSAK 60) – Supplier finance arrangements

On December 1, 2023, the DSAK IAI issued amendments to PSAK 207 and PSAK 107 to require specific disclosures about Supplier Finance Arrangements (SFA). The amendments respond to investors that said they urgently need more information about SFA to be able to assess how these arrangements affect an entity's liabilities, cash flows and liquidity risk.

To meet investor's needs, the new disclosures will provide information about:

1. *The terms and conditions of SFA.*
2. *The carrying amount of financial liabilities that are part of SFA and the line items in which those liabilities are presented.*
3. *The carrying amount of the financial liabilities in (2) for which suppliers have already received payment from the finance providers.*
4. *The range of payment due dates for both the financial liabilities that are part of SFA, and comparable trade payables that are not part of such arrangements.*
5. *Non-cash changes in the carrying amounts of financial liabilities in (2).*
6. *Access to SFA facilities and concentration of liquidity risk with the finance providers.*

These new amendment standards did not affect the Group's consolidated financial statements.

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2024 and have not been early adopted by the Company, are discussed in Note 42.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.2 Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas

a. Entitas Anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.2 Principles of consolidation and equity accounting

a. Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.2 Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (lanjutan)

a. Entitas Anak (lanjutan)

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 239 "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakusisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakusisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.2 Principles of consolidation and equity accounting (continued)

a. Subsidiaries (continued)

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with PSAK 239 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the group's accounting policies.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.2 Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (lanjutan)

b. Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup.

Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam cadangan terpisah dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.2 Principles of consolidation and equity accounting (continued)

b. Changes in ownership interest

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group.

A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in a separate reserve within equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.3 Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi entitas sepengendali dicatat dengan menggunaka metode akuisisi di tanggal akuisisi, tanggal dimana pengendalian dialihkan ke Perusahaan. Pengendalian adalah kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitas entitas tersebut. Dalam menilai pengendalian, Grup mempertimbangkan hak suara potensial yang sekarang dapat dilaksanakan.

Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumla setiap kepentingan non-pengendali dari pihak yang diakuisisi.

Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur kepentingan non-pengendali dari entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung ke laba rugi dan disertakan dalam beban usaha.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.3 Business combination

Business combinations, except business combination among entities under common control are accounted for using the acquisition method as at the acquisition date, the date when control is transferred to the Company. Control is the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. In assessing control, the Group takes into consideration potential voting rights that are currently exerciseable.

The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any non-controlling interests in the acquiree.

For each business combination, the acquirer measures the non-controlling interests in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are charged to profit and loss and included in operating expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition dat and the acquirer recognizes the resulting gains or losses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.3 Kombinasi bisnis (lanjutan)

Imbalan kontijensi yang dialihkan ke pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tangga akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontijensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui sebagai laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontijensi tidak diukur kembal dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") milik Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.3 Business combination (continued)

Any contingent consideration to be transferred to the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, will be recognized, either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it is not remeasured until it is finally settled within equity.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash- Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.4 Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup tersebut.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atau bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.4 Business Combination Entities under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can't result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to changes in economic substance or business ownership are exchanged, then the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognize the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equities as part of additional paid in capital.

2.5 Penjabaran mata uang asing

a. Mata uang fungsional dan penyajian

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

2.5 Foreign currency translation

a. Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entites are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.5 Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

b. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

Akun aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dilaporkan ke dalam mata uang Rupiah dengan mempergunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan.

Laba atau rugi kurs yang timbul akibat penjabaran pos aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi pada periode berjalan.

	2024	2023	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	*1 United States Dollar (USD)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.919	11.712	*1 Singapore Dollar (SGD)*
1 Ringgit Malaysia (MYR)	3.616	3.342	*1 Malaysian Ringgit (MYR)*

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "penghasilan atau biaya keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi sebagai "(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.5 Foreign currency translation (continued)

b. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Exchange rate used as benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss. They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting period are translated into Rupiah using the middle rates of Bank Indonesia at reporting date.

Gains or losses arising from foreign exchange transactions are credited or charged to the consolidated statements of profit or loss in the current period.

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "finance income or costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in the profit or loss within "other (losses)/gains - net".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.6 Aset keuangan

1. Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:
- aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah grup telah melakukan pemilihan takterbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

2. Pengukuran

Pada pengakuan awal, grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.6 Financial assets

1. Classification

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:-
- *those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- *those to be measured at amortised cost.*

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

2. Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.6 Aset keuangan (lanjutan)

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Grup mengklasifikasikan instrumen utangnya pada kategori biaya perolehan diamortisasi yaitu Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan menimbulkan arus kas yang hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga.

2.7 Kas dan setara kas

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan cerukan. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.6 Financial assets (continued)

Debt instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. The group classifies its debt instruments into amortised cost measurement category which is assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost.

A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

Cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables, classified as financial assets at amortized cost are held to collect contractual cash flows and give rise to cash flows representing solely payments of principal and interest.

2.7 Cash and cash equivalents

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, and bank overdrafts. In the consolidated statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.8 Piutang usaha dan piutang non-usaha

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang non-usaha dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Perusahaan.

Piutang usaha dan piutang non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

2.8 Trade and non-trade receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as noncurrent assets.

Non-trade receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Company.

Trade and non-trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

2.9 Instrumen keuangan disaling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2.9 Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankcrupty of the Company or the counterparty.

2.10 Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

2.10 Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.10 Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis berwawasan masa depan untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Kerugian kredit ekspektasian adalah estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekpektasian didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

Cadangan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset.

Jumlah tercatat bruto dari aset keuangan dihapuskan (baik sebagian atau seluruhnya) sejauh tidak ada prospek pemulihan yang realistis. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa debitur tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar jumlah yang harus dihapuskan. Namun, aset keuangan yang dihapuskan masih dapat dipaksakan secara hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.10 Impairment of financial assets (continued)

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.

ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.

The gross carrying amount of a financial asset is written off (either partially or in full) to the extent that there is no realistic prospect of recovery. This is generally the case when the Group determines that the debtor does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Group's procedures for recovery of amounts due.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.10 Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Grup menilai dengan basis berwawasan masa depan kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Perusahaan, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Perusahaan menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan Ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas penagihan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.10 Impairment of financial assets (continued)

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or.*
- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.11 Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di: pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar aset dan liabilitas di ukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:
Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
Level 2 - Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
Level 3 - Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.11 Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either: In the principal market for the asset or liability; or · In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.11 Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

2.12 Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan asset yang ditransfer, maka Grup mengaku keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui asset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

2.13 Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode pertama kadaluarsa, pertama-keluar ("FIFO"). Harga perolehan persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis, laboratorium dan biaya langsung lainnya. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.11 Fair Value Measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

2.12 Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

2.13 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the first-expired, first-out ("FIFO") method. The cost of inventories includes, medicine, medical supply, laboratorium and other direct cost. It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.13 Persediaan (lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai sehubungan dengan persediaan yang usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang. Jumlah setiap penurunan nilai persediaan menjadi nilai realisasi bersih dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Jumlah setiap pemulihan kembali atas penurunan nilai persediaan yang timbul dari meningkatnya nilai realisasi bersih diakui sebagai pengurang terhadap jumlah persediaan yang diakui dan diakui sebagai beban pada periode pemulihan kembali terjadi.

2.14 Biaya Dibayar di muka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka adalah bagian dari kontrak karena dibayar atau diterima di muka untuk barang atau jasa. Uang muka di catat sebagai asset dalam laporan posisi keuangan.

2.15 Aset tetap

Tanah dan bangunan terdiri dari Gedung rumah sakit dan kantor. Seluruh asset tetap disajikan sebesar nilai wajar, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal yang telah terdaftar di OJK. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto aset dan nilai netonya disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi aset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.13 Inventories (continued)

A provision for impairment regarding the obsolete and slow moving inventory is determined on the basis of estimated future usage or sale of individual inventory items. The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any writedown of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.14 Prepaid Expenses and Advances

Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

Advances is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the consolidated statement of financial position.

2.15 Fixed assets

Land and buildings comprise mainly hospital buildings and offices. All fixed assets are shown at fair value, based on valuations performed by external independent valuers which are registered with OJK. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Any accumulated depreciation at the date of revaluation is eliminated against the gross carrying amount of the asset, and the net amount is restated to the revalued amount of the asset.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.15 Aset tetap (lanjutan)

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal dan biaya perpanjangannya diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah, bangunan dan prasarana, alat pengangkutan, inventaris dan perlengkapan dan peralatan medis dikreditkan pada "surplus revaluasi aset" sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya atas aset yang sama dibebankan terhadap "surplus revaluasi aset" sebagai bagian dari laba komprehensif; penurunan lainnya dibebankan pada laporan laba rugi.

Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah, bangunan dan prasarana, alat pengangkutan, inventaris dan perlengkapan dan peralatan medis dicatat pada "rugi revaluasi aset" pada laporan laba rugi. Kenaikan yang menghapus nilai penurunan yang sebelumnya atas aset yang sama dicatat pada "surplus revaluasi aset" pada laporan laba rugi.

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset lain dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan atau jumlah revaluasi sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.15 Fixed assets (continued)

Initial legal costs incurred to obtain legal rights and the renewed are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land, building and improvement, transportation equipment, equipment and fixtures and medical equipments are credited to "revaluation reserve" as part of other comprehensive income. Decreases that offset previous increases of the same asset are debited against "revaluation reserve" as part of other comprehensive income; All other decreases are charged to the profit or loss.

Impairment in carrying amount arising from the revaluation of land, buildings and infrastructure, transportation equipment, inventory and medical equipment and equipment is recorded as "asset revaluation loss" in income statement. An increase that offsets a previous decrease in the value of the same asset is recorded as an "revaluation reserve" in the income statement.

Land is not depreciated. Depreciation on other assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	Masa manfaat/ *Useful lives*	Persentase penyusutan/ *Percentage of depreciation*	
Bangunan	10-20 tahun/*years*	*5% -10%*	*Building*
Sarana dan prasarana	4-8 tahun/*years*	*12,5% - 25%*	*Facilities and improvement*
Alat pengangkutan	4-8 tahun/*years*	*12,5% - 25%*	*Transportation equipment*
Inventaris dan perlengkapan	4-8 tahun/*years*	*12,5% - 25%*	*Equipment and fixtures*
Peralatan medis	4-8 tahun/*years*	*12,5% - 25%*	*Medical equipments*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.15 Aset tetap (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto" dalam laporan laba rugi.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Aset tetap yang mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan fluktuatif direvaluasi secara tahunan. Aset tetap yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan direvaluasi setiap 3 (tiga) tahun.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

2.16 Aset takberwujud

a. *Goodwill*

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*.

Goodwill yang muncul atas akuisisi entitas anak disertakan dalam aset takberwujud.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugiaan penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.15 Fixed assets (continued)

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other (losses)/gains - net" in the profit or loss.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

Fixed assets that experience significant fluctuations in fair value are revalued on an annual basis. Fixed assets that do not experience significant changes in fair value are revalued every 3 (three) years.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

2.16 Intangible assets

a. Goodwill

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill.

Goodwill on acquisitions of subsidiaries is included in intangible assets.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.16 Aset takberwujud (lanjutan)

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

b. Piranti lunak komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari tiga tahun.

c. Perijinan

Ijin yang dibayar sehubungan dengan perijinan analisa dampak lingkungan diamortisasi selama jangka waktu ijin tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.16 Intangible assets (continued)

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

b. Computer software

Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which does not exceed three years.

c. *Permit*

Permit costs are for environmental analysis which is amortized over the term of the permit.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.17 Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas – misalnya *goodwill* atau aset takberwujud yang tidak siap untuk digunakan – tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai.

Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas masuk yang dapat diidentifikasi, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus masuk kas dari aset lain atau kelompok aset (unit penghasil kas).

Aset nonkeuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.17 Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life – for example, goodwill or intangible assets not ready for use – are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired.

Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and VIU. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows, which are largely independent of the cash inflows from other assets or group of assets (cash generating units).

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognised on profit or loss, except for assets measured using the revalution model as required by other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.18 Liabilitas keuangan

2.18 Financial Liabilities

Grup mengakui liabilitas pada tanggal diperdagangkan, yang mana pada tanggal tersebut. Grup menjadi salah satu pihak yang ada di dalam perjanjian kontrak dari suatu instrument keuangan.

The Group initially recognizes liabilities on the date that they are originated. All other financial liabilities are recognized initially on the trade date, which is the date that the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan nonderivative kedalam kategori Utang Usaha, Biaya yang masih harus dibayar, Pinjaman jangka pendek, Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek, Utang Bank, Utang Terjamin, Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya, dan Pinjaman dari institusi keuangan lain (seperti: Utang Kredit Pembiayaan, Wesel Bayar Tidak Terjamin, dan Pinjaman Modal). Liabilitas keuangan ini pada saat pengakuan awal diakui sebesar nilai wajarnya setelah dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan ini diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi. Selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian selama periode liabilitas dengan menggunakan metode bunga efektif.

The Group classify non-derivative financial liabilities into the other financial liabilities category which comprise Trade Payables, Accrued Expenses, Short –term Loans, Short-term Employee Benefits Liabilities, Bank Loans, and Related Parties Loan. Such financial liabilities are recognized initially at fair value less any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, these financial liabilities are measured at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income over the period of the borrowings using the effective interest method.

Utang Bank, Utang Terjamin, dan Pinjaman dari Institusi Keuangan Lain diterima untuk mendukung pendanaan jangka pendek atas operasional Grup.

Bank Loans and Related Parties Loan are raised for support of short-term funding of the Group's operations.

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang. Utang usaha pada awalnya diakui pada nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities. Trade payable are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.18 Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pinjaman jangka panjang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi; perbedaan antara hasil (setelah dikurangi biaya transaksi) dan nilai penebusan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Grup menghapus suatu liabilitas keuangan hanya jika liabilitas tersebut dibatalkan atau kadaluarsa.

2.19 Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

2.20 Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.18 Financial Liabilities (continued)

Long-term loans are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income over the period of the borrowings using the effective interest method.

The Group derecognizes a financial liability when its cancelled or expired.

2.19 Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

2.20 Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.20 Pinjaman (lanjutan)

Biaya pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan konsolidasian ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

Ketika liabilitas keuangan dinegosiasikan kembali dan entitas mengeluarkan instrumen ekuitas kepada kreditor untuk menyelesaikan seluruh atau sebagian liabilitas *(debt for equity swap),* keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi yang dicatat sebagai selisih antara jumlah tercatat dari liabilitas keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

2.21 Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi.

Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.20 Borrowings (continued)

Borrowings are removed from the consolidated statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Where the terms of a financial liability are renegotiated and the entity issues equity instruments to a creditor to extinguish all or part of the liability (debt for equity swap), a gain or loss is recognised in profit or loss, which is measured as the difference between the carrying amount of the financial liability and the fair value of the equity instruments issued.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

2.21 Borrowing cost

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete.

For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.

For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.21 Biaya pinjaman (lanjutan)

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

2.22 Penghapusan liabilitas keuangan

Perusahaan menghapus suatu liabilitas keuangan hanya jika liabilitas tersebut dibatalkan atau kadaluarsa.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika Grup bertukar dengan pemberi pinjaman, satu instrumen utang menjadi instrumen lain dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Grup memperhitungkan modifikasi substansial dari ketentuan liabilitas yang ada atau bagian dari liabilitas tersebut sebagai pelepasan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas baru.

Diasumsikan bahwa persyaratannya berbeda secara substansial jika nilai kini arus kas yang didiskonto berdasarkan persyaratan yang baru, termasuk setiap fee (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi setiap fee (imbalan) yang diterima dan didiskonto menggunakan suku bunga efektif orisinal, berbeda sedikitnya 10% dari nilai kini sisa arus kas yang didiskonto yang berasal dari liabilitas keuangan orisinal. Jika modifikasi tidak substansial, maka perbedaan antara: (1) jumlah tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini dari arus kas setelah modifikasi, diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian modifikasi dalam keuntungan dan kerugian lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.21 Borrowing cost (continued)

The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

2.22 Derecognition of financial liability

The Company derecognizes a financial liability when its cancelled or expired.

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When the Group exchanges with the existing lender one debt instrument into another one with the substantially different terms, such exchange is accounted for as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new financial liability. Similarly, the Group accounts for substantial modification of terms of an existing liability or part of it as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new liability.

It is assumed that the terms are substantially different if the discounted present value of the cash flows under the new terms, including any fees paid net of any fees received and discounted using the original effective rate is at least 10% different from the discounted present value of the remaining cash flows of the original financial liability. If the modification is not substantial, the difference between: (1) the carrying amount of the liability before the modification; and (2) the present value of the cash flows after modification is recognized in profit or loss as the modification gain or loss within other gains and losses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.23 Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas entitas (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

2.24 Provisi

Provisi restorasi lingkungan, biaya restrukturisasi dan tuntutan hukum diakui ketika: Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan. Provisi diakui walaupun kemungkinan adanya arus keluar sehubungan dengan item manapun yang termasuk dalam kelas kewajiban yang sama mungkin kecil.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.23 Share capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where the Group company purchases the company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary share subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the company's equity holders.

2.24 Provision

Provision for environmental restoration, restructuring costs and legal claims is recognised when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses.

Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. A provision is recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any one item included in the same class of obligations may be small.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.25 Imbalan kerja

a. Kewajiban jangka pendek

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan non – moneter dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang dibeirkan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas diselesaikan. Liabilitas diperesentasikan sebagai kewajiban imbalan kerja masa kini pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

b. Kewajiban pensiun

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk didalam laba ditahan pada laporan perubahan ekuitas dan laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.25 Employee benefits

a. Short term obligations

Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognised in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit obligations in the consolidated statement of financial position.

b. Pension obligations

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Remeasurement gains and loses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.25 Imbalan kerja (lanjutan)

b. Kewajiban pensiun (lanjutan)

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari amandemen rencana atau pembatasan langsung diakui dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian sebagai biaya jasa lalu.

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam UU Cipta Kerja ("UUCK") No. 11/2020 yang merupakan kewajiban imbalan kerja. Jika imbalan pensiun sesuai dengan UUCK No. 11/2020 lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari kewajiban imbalan pensiun.

Grup memiliki program imbalan pasti. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Pada umumnya, program imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Pada bulan April 2023, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Intepretation Committee* ("IFRIC") Agenda *Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.25 Employee benefits (continued)

b. Pension obligations (continued)

Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognised immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as past service costs.

The Group are required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the Omnibus Law No. 11/ 2020, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on Omnibus Law No. 11/2020 are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the pension benefis obligation.

The Group has defined benefit plan. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

In April 2023, DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Intepretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.25 Imbalan kerja (lanjutan)

c. Kewajiban pascakerja lainnya

Beberapa entitas di dalam Grup memberikan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunannya. Imbalan ini biasanya diberikan kepada pekerja yang tetap bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum. Biaya yang diharapkan timbul atas imbalan ini diakru selama masa kerja dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen yang memenuhi syarat.

d. Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon.

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara:
(i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berasa dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut.

Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

2.26 Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.25 Employee benefits (continued)

c. *Other post-employment obligations*

Some Group companies provide post retirement healthcare benefits to their retirees. The entitlement to these benefits is usually conditional on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment using projected unit credit method. These obligations are valued annually by independent qualified actuaries.

d. Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits.

The group recognises termination benefits at the earlier of the following dates:
(i) when the group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer.

Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

2.26 Current income tax and deferred tax

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.26 Pajak penghasilan kini dan tangguhan (Lanjutan)

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan, di negara dimana perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode neraca untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.26 Current income tax and deferred tax (Continued)

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period in the countries where the Group operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred tax is provided in full, using the balance sheet method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

Deferred tax liabilities and assets are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.26 Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.26 Current income tax and deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

2.27 Pengakuan pendapatan

Grup telah menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah marjin.

2.27 Revenue recognition

The Group has applied PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand- alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.27 Pengakuan pendapatan

Grup telah menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada saat barang diserahkan kepada pasien *(point in time)*. Pendapatan layanan medis diakui pada saat jasa telah diberikan (*overtime*). Pendapatan kamar rawat inap, kamar operasi dan bersalin diakui pada saat kamar digunakan. Pendapatan administrasi dan lainnya diakui pada saat jasa telah diberikan dan atau fasilitas lainnya digunakan dan pendapatan jasa tenaga ahli diakui pada saat jasa diberikan sesuai dengan bagian yang menjadi hak Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.27 Revenue recognition

The Group has applied PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied. Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Revenue from sale of drugs and medical supplies is recognised when they are delivered to the patient (point in time). Revenue from medical support service is recognised when the service is rendered (*overtime*)*. Revenue from room, operating and delivery room is recognised when the room is used. Revenue from administration and others is recognised when the service is rendered and or other fasilities is used and revenue from professional fee's is recognised when the service is rendered in accordance with portion of the Group's entitlements.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.27 Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun "Aset Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pelanggan diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

2.28 Penghasilan bunga

Pendapatan bunga dari aset keuangan pada FVPL dimasukkan dalam keuntungan/ (kerugian) nilai wajar bersih atas aset tersebut. Pendapatan bunga dari aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan pada FVOCI yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif diakui dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari pendapatan lain.

Pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit, suku bunga efektif diterapkan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan (setelah dikurangi penyisihan kerugian).

Pendapatan bunga disajikan sebagai pendapatan keuangan yang diperoleh dari aset keuangan yang dimiliki untuk tujuan pengelolaan kas. Pendapatan bunga lainnya dimasukkan ke dalam pendapatan lain.

2.29 Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.27 Revenue recognition (continued)

Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as "Contract Assets" account in the consolidated statement of financial position.

Payment received for the uncompleted service to be transferred to the customer are recognized and recorded as contract liabilities.

2.28 Interest income

Interest income from financial assets at FVPL is included in the net fair value gains/(losses) on these assets. Interest income on financial assets at amortised cost is calculated using the effective interest method is recognised in the consolidated statement of profit or loss as part of other income.

Interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset except for financial assets that subsequently become credit impaired. For credit-impaired financial assets the effective interest rate is applied to the net carrying amount of the financial asset (after deduction of the loss allowance).

Interest income is presented as finance income where it is earned from financial assets that are held for cash management purposes. Any other interest income is included in other income.

2.29 Leases

The Group as lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.29 Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untukpenyewa.

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan grup dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari grup.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa
- pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada indeks atau tingkat, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau tingkat pada tanggal mulai.
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu
- harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut, dan
- pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk mereflesikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.29 Leases (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the group and the lease does not benefit from a guarantee from the group.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable*
- *variable lease payment that are based on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date*
- *amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees*
- *the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option, and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising that option.*

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.29 Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.29 Leases (continued)

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-ofuse asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The Group applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.29 Sewa (lanjutan)

Grup sebagai lessor

Sewa dimana Grup tidak megalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

2.30 Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

2.31 Segmen pelaporan

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.29 Leases (continued)

Group as a lessor

Lease in which the Group does not transfer substantially all the risk and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arraning an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

2.30 Earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by company, which are convertible bonds and stock option.

For the purposes of calculating diluted earnings per share, the profit or loss attributable to the Company's ordinary equity holders will be adjusted for the aftertax effects of interest recognised during the period on convertible bonds.

2.31 Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.31 Segmen pelaporan (lanjutan)

Suatu segmen operasi merupakan suatu komponen di dalam entitas:

1. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
2. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
3. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2.32 Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian. Namun pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika adanya kemungkinan arus masuk dari manfaat ekonomi.

2.33 Peristiwa setelah tanggal pelaporan

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian jika material. Peristiwa setelah tanggal neraca yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.31 Segment reporting (continued)

An operating segment is a component of an entity:

1. *that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
2. *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and;*
3. *for which discrete financial information is available.*

2.32 Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

2.33 Event after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about the Group positions at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements when material. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.34 Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah).

PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah).

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas.

Pihak berelasi dijelaskan sebagai berikut:

a. Orang atau anggota keluarga orang tersebut terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.34 *Transactions with related parties*

This PSAK requires disclosure of relationships, transactions and balances with related parties, including commitments in the consolidated financial statements.

This PSAK also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the same Government as the reporting entity (Government related entities).

This PSAK requires disclosure of relationships, transactions and balances with related parties, including commitments in the consolidated financial statements.

This PSAK also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the same Government as the reporting entity (Government related entities).

Related party is a person or an entity related to the entity.

Related party is principally defined as follows:

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person :
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.34 Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Pihak berelasi dijelaskan sebagai berikut:

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor ;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasikan dalam huruf a; dan
   vii. Orang yang diidentifikasikan dalam huruf a (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.34 *Transactions with related parties (continued)*

Related party is principally defined as follows:

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, Subsidiary and fellow Subsidiary is related to the others);
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   v. The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); and
   vii. A person identified in a (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity)
   viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.34 Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian (Catatan 31).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

2.34 Transactions with related parties (continued)

All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as was done with third parties, have been disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements (Note 31).

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

3.1 Estimasi dan asumsi akuntansi yang material

Grup membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

a. Estimasi penurunan nilai *goodwill*

Grup melakuan pengujian setiap tahun atas *goodwill* yang telah mengalami penurunan nilai, sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan diatas. Jumlah terpulihkan unit penghasil kas telah ditentukan dengan perhitungan nilai pakai. Perhitungan ini memerlukan penggunaan estimasi.

b. Imbalan pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa mendatang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

3.1 Critical accounting estimates and assumptions

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.

a. Estimated impairment of goodwill

The Group tests annually whether goodwill has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated above. The recoverable amounts of CGUs have been determined based on VIU calculations. These calculations require the use of estimates.

b. Pension benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.1 Estimasi dan asumsi akuntansi yang material(lanjutan)

b. Imbalan pensiun (lanjutan)

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 21.

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas

a. Pengakuan pendapatan atas jasa tenaga ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan dokter memberikan konsultasi kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan, dan masing-masing dokter menanggung risiko kredit atas pembayaran tagihan dari pasien. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.1 Critical accounting estimates and assumptions (continued)

b. Pension benefits (continued)

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 21.

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies

a. Recognition of revenues from professional fees

The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, drugs, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms to doctors, the doctor provides consultation to patient, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis, and each doctor endures credit risk on collections from patients. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)

b. Penentuan umur sewa

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

c. Mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi.

Grup mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya seperti mata uang yang mempengaruhi pendapatan, biaya dan aktivitas pendanaan serta mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya dipertahankan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Grup, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah Indonesia (IDR), karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Grup dipengaruhi oleh penetapan harga dengan lingkungan ekonomis lokal.

d. Estimasi penyisihan atas penurunan nilai dari piutang

Penerapan PSAK 109 mengakibatkan perubahan penilaian atas estimasi akuntansi yang signifikan dan pertimbangan terkait dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha. Dalam menentukan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk melakukan pertimbangan dalam menentukan apa yang dianggap sebagai peningkatan risiko kredit yang signifikan dan dalam membuat asumsi dan estimasi untuk memasukkan informasi yang relevan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, dan prakiraan kondisi ekonomi.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)

b. Determining lease term

The Group determines the lease term as the noncancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

c. Functional currency

The functional currency of the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.

The Group considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Indonesian Rupiah (IDR), as this reflected the fact that majority of the Group's operational businesses are influenced by pricing in local economic environment.

d. Estimating allowance for impairment losses on receivables

The implementation of PSAK 109 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgements related to provision for loss impairment of receivables. The Group applies a simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)

d. Estimasi penyisihan atas penurunan nilai dari piutang (lanjutan)

Pertimbangan telah diterapkan dalam menentukan umur dan titik pengakuan awal piutang.

Tingkat penyisihan tertentu dievaluasi oleh manajemen berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi kolektibilitas akun. Dalam kasus ini, Grup menggunakan penilaian berdasarkan fakta dan keadaan terbaik yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, lamanya hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan kredit pihak ketiga dan faktor pasar yang diketahui, untuk mencatat cadangan khusus untuk pelanggan terhadap jumlah yang jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan dapat ditagih.

Cadangan spesifik ini dievaluasi ulang dan disesuaikan karena informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain penyisihan khusus atas piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui penyisihan penurunan nilai kolektif terhadap eksposur kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang umum, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi memerlukan penyisihan khusus, memiliki risiko gagal bayar yang lebih besar dibandingkan saat piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

e. Penentuan nilai wajar aset non-keuangan

Grup mengukur aset non-keuangan pada nilai revaluasi. Kenaikan jumlah tercatat aset akibat revaluasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan penurunan jumlah tercatat aset akibat revaluasi diakui pada laporan laba rugi konsolidasian. Grup menggunakan penilaian dari penilai independent untuk menentukan nilai wajar selusuh aset tetap. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2.15 dan 10.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)

d. Estimating allowance for impairment losses on receivables (continued)

Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

e. Determination of fair value of non-financial assets

The Group measures its non-financial assets at fair value. An increase of the carrying amount of an asset due to a revaluation is recognized in other comprehensive income and decrease of the carrying amount is recognized in consolidated profit loss statement. The Group uses valuation of independent appraiser to determine the fair value of all fixed assets. Further details are disclosed in Notes 2.15 and 10.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)

e. Penentuan nilai wajar aset non-keuangan (lanjutan)

Kenaikan dan penurunan nilai wajar properti investasi dilaporkan langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

f. Penentuan nilai wajar aset tetap

Penilai independen eksternal melakukan penilaian terhadap portofolio aset tetap Grup. Nilai wajar diukur berdasarkan pada nilai pasar, dimana nilai tersebut diasumsikan dari jumlah nilai property yang dapat dipertukarkan pada tanggal penilaian antara pihak pembeli dan penjual yang berkeinginan melalui transaksi yang wajar (*arm's length transaction*) setelah kegiatan pemasaran yang layak dimana kedua belah pihak tersebut memiliki pengetahuan yang memadai. Apabila tidak tersedia harga terkini dalam pasar aktif, penilaian dibuat dengan menggunakan pendekatan penilaian pendapatan dan biaya dimana input-input untuk model tersebut diambil dari pasar yang tidak dapat diobservasi.

Input yang paling signifikan dalam penilaian adalah asumsi yang digunakan dalam perhitungan tingkat kapitalisasi seperti tingkat diskonto, tingkat pertumbuhan serta biaya penggantian terdepresiasi. Perubahan asumsi mengenai input-input tersebut dapat memengaruhi nilai wajar dari aset tetap yang dilaporkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)

e. Determination of fair value of non-financial assets (continued)

While increased and decrease fair value of investment property is reported directly in the consolidated statement of profit or loss.

f. Determination of fair value fixed assets

An external independent appraiser values the Group's fixed assets portfolio. The fair values are measured based on market values, being the estimated amount for which a property could be exchanged on the date of the valuation between a willing buyer and a willing seller in an arm's length transaction after proper marketing wherein the parties each act knowledgeably. In the event the current prices in an active market are not available, the valuations are prepared by applying income and expenses approach where input for the model was taken from unobservable markets.

The most significant inputs on approach model are assumptions used for calculation of capitalisation rate such as discount rate, growth rate and depreciated replacement cost. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair value of fixed assets.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)

g. Penentuan nilai wajar atas instrumen keuangan

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen. Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar. Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

h. Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari manajemen. Ada transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tida pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas atas masalah pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak penghasilan badan akan terutang. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)

g. Determining fair value of financial instruments

Management uses valuation techniques, including the discounted cash flow model in measuring the fair value of financial instruments where active market quotes are not available.

In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make. These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

h. Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)

i. Realisasi aset pajak tangguhan

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai aset tersebut sebesar mungkin yang tidak dapat direalisasikan, dimana ketersediaan penghasilan kena pajak memungkinkan untuk menggunakan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dapat dikurangkan berdasarkan tingkat dan waktu dari taksiran penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya. Estimasi tersebut didasarkan pada pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi masa depan terhadap pendapatan dan beban, serta dengan strategi perencanaan pajak di masa depan. Namun tidak ada kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

j. Provisi dan kontijensi

Grup, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat kontinjensi dan permasalahan hukum.

k. Estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan

Dalam menentukan nilai realisasi bersih (NRV) dari persediaan, Grup mempertimbangkan persediaan usang, rusak, kerusakan fisik, perubahan tingkat harga, perubahan permintaan konsumen, atau penyebab lainnya untuk mengidentifikasi persediaan yang harus diturunkan ke nilai realisasi bersih. Grup menyesuaikan biaya persediaan ke jumlah terpulihkan pada tingkat yang dipertimbangkan cukup untuk mencerminkan penurunan nilai pasar dari persediaan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)

i. Realization of deferred tax assets

The Group conducted a review of the carrying amount of deferred tax assets at each end of reporting period and reduce the value of such assets by as much as possible which cannot be realized, where the availability of taxable income allow to use all or part of the deferred tax assets. The Group's review on the recognition of deferred tax assets for deductible temporary difference can be deductible based on the level and timing from the estimated taxable income for the next reporting period. The estimation is based on the achievement of the Group in the past and future expectation toward income and expenses, as well as with the tax planning strategies in the future. But there is no certainty that the Group can generate sufficient taxable income to allow to use part or all of these deferred tax assets.

j. Provisions and contingencies

The Group, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties in to account.

As of December 31, 2024 and 2023 there are no reported contingencies and legal issues.

k. Estimating net realizable value of inventories

In determining the net realizable value (NRV) of inventories, the Group considers inventory obsolescence, damages, physical deterioration, changes in price levels, changes in consumer demands, or other causes to identify inventories which are to be written down to NRV. The Group adjusts the cost of inventories to recoverable amount at a level considered adequate to reflect market decline in the value of the inventories.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)

k. Estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penyisihan penurunan nilai atas persediaan.

l. Penyusutan aset tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode penyusutan garis lurus dan tanah tidak disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari asset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 10.

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

PSAK mensyaratkan bahwa penelaahan atas penurunan nilai atas aset non-keuangan harus dilakukan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Penentuan jumlah yang dapat diperoleh kembali membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan, yang akan dihasilkan dari penggunaan secara berkelanjutan dan hasil akhir dari aset tersebut. Sementara itu, manajemen yakin bahwa asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi nilai wajar yang tercermin di dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sudah sesuai dan wajar. Maka perubahan yang signifikan dalam asumsi ini dapat secara material mempengaruhi penilaian atas jumlah yang dapat diperoleh kembali dan kerugian atas penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak yang material terhadap hasil usaha.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penurunan nilai.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)

k. Estimating net realizable value of inventories (continued)

As af December 31, 2024 and 2023 there are no allowance for impairment losses.

l. Depreciation of fixed assets

Fixed assets are depreciated using the straight-line method and land that is not depreciated, over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 20 years, a common life expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 10.

m. Impairment of non-financial assets

PSAK requires that an impairment review be performed on non financial assetss when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Determining the net recoverable amount of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. While it is believed that the assumptions used in the estimation of fair values reflected in the financial statements are appropriate and reasonable. Significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of recoverable amounts and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of operations.

As at December 31, 2024 and 2023 there are no allowance for impairment losses recognized.

4. KAS DAN BANK / *4. CASH AND BANK*

	2024	2023	
Rupiah			***Rupiah***
Kas	737.391.012	760.889.730	*Cash*
Bank			*Cash in banks*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.537.983.323	1.167.893.830	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	640.811.189	188.631.781	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	503.215.745	2.641.994.800	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	205.954.986	14.361.180	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	20.083.518	168.712.925	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.180.341	-	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara Tbk	2.000.000	-	*PT Bank Tabungan Negara Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	255.703	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Nationalnobu Tbk	31.751	-	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	1.640.019	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	-	227.803	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
Jumlah bank	9.913.516.557	4.183.462.338	*Total banks*
Ringgit Malaysia (Catatan 34)			***Malaysian Ringgit (Note 34)***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	30.451.096	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Dolar Amerika Serikat (Catatan 34)			***United Stated Dollar (Note 34)***
PT Bank Central Asia Tbk	8.329.820	1.642.876	*PT Bank Central Asia Tbk*
Jumlah kas dan bank	10.689.688.485	4.945.994.944	*Total cash and banks*

Kas di bank dapat ditarik setiap saat.

Cash in banks can be withdrawn at any time.

Rekening di bank memiliki tingkat suku bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

All accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Grup tidak mempunyai hubungan berelasi dengan bank dimana kas dan bank ditempatkan.

The Group does not have a related party relationship with the banks where cash and bank are placed.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan bank milik Grup yang telah dijaminkan untuk liabilitas Grup atau dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2024 and 2023, none of the Group's cash and bank have been pledged as collateral to the Group's outstanding liabilities or restricted in use.

4. KAS DAN BANK (Lanjutan) / *4. CASH AND BANK (Continued)*

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 32.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents is disclosed in Note 32.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 31)	89.380.960	480.548.879	*Related parties (Note 31)*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Perusahaan asuransi	113.854.759.451	120.275.113.941	*Insurance companies*
Perusahaan/Korporasi	34.880.618.875	30.244.230.301	*Corporate*
Individu	952.130.770	862.739.143	*Individual*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(3.249.103.042)	(3.765.944.121)	*Less: Allowance for impairment losses*
Jumlah	146.527.787.014	148.096.688.143	*Total*

Karena jatuh temponya yang pendek, jumlah tercatat piutang usaha dari pihak ketiga kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

Due to the short-term nature of trade receivables from third parties, their carrying amount approximates their fair values.

Rincian umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables from third parties is as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	144.958.671.986	148.299.098.998	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo			*Overdue*
1 - 30 hari	1.484.482.785	518.469.562	*1- 30 days*
31 - 60 hari	461.880.339	436.880.788	*31- 60 days*
Lebih dari 60 hari	2.871.854.946	2.608.182.916	*Over 60 days*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(3.249.103.042)	(3.765.944.121)	*Less: Allowance for impairment losses*
Jumlah piutang usaha	146.527.787.014	148.096.688.143	*Total account receivable*

Mutasi atas penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The movements in provision for expected credit loss on trade receivables from third parties are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	(3.765.944.121)	(5.858.149.173)	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 30)	(365.068.972)	(70.343.612)	*Addition (Note 30)*
Pemulihan (Catatan 30)	881.910.051	2.162.548.664	*Recovery (Note 30)*
Saldo akhir	(3.249.103.042)	(3.765.944.121)	*Ending balance*

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

Seluruh jumlah piutang usaha tidak dikenakan bunga dan telah ditelaah ulang untuk tujuan indikasi penurunan nilai.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang usaha sebagaimana yang dijabarkan pada Catatan 32

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Management believes that the provision for expected credit loss is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.

All trade receivables is dominated in Rupiah.

All amounts of trade receivables does not bear any interest and have been reviewed for indication of impairment.

There are no trade receivables used as collateral.

The maximum exposure to credit risk at the reporting date is the carrying value of each class of trade receivable is disclosed in Note 32.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 31)	154.845.495	22.047.000	*Related parties (Note 31)*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Piutang dokter dan karyawan	713.073.506	428.699.176	*Doctor and employee receivable*
Lain-lain	80.291.677	413.765.647	*Others*
Jumlah	948.210.678	864.511.823	*Total*

Piutang karyawan merupakan transaksi pengobatan karyawan dan pinjaman yang diberikan kepada karyawan yang tidak dikenakan bunga dan dibayar melalui pemotongan gaji bulanan. Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

Umur piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kurang dari 30 hari.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai dan seluruh piutang lain-lain tersebut dapat ditagih. Oleh karena itu tidak terdapat penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain.

Employee receivables represent the transaction for employee medical transactions and employee loan which are not subject to interest and are paid through monthly salary deductions. All other receivables are denominated in Rupiah.

The aging of other receivables as of December 31, 2024 and 2023 is less than 30 days.

Based on the review result of each other receivable at the reporting date, the management believes that there is no objective evidence of impairment, and all other receivables are collectible. Accordingly, no allowance for impairment losses on other receivables was provided. Management believes that there are no significant concentrations of risk on other receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan) / 6. *OTHER RECEIVABLES (Continued)*

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang lain-lain sebagaimana yang dijabarkan pada Catatan 32

The maximum exposure to credit risk at the reporting date is the carrying value of each class of other receivables is disclosed in Note 32.

7. PERSEDIAAN / 7. *INVENTORIES*

	2024	2023	
Obat-obatan	20.316.947.090	16.580.539.494	*Medicines*
Perlengkapan medis	11.736.085.444	9.715.534.365	*Medical supplies*
Laboratorium	5.709.706.214	5.263.551.300	*Laboratorium*
Lain-lain	1.688.239.650	568.395.838	*Others*
Jumlah	39.450.978.398	32.128.020.997	*Total*

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi fisik dari persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

Based on the review of physical condition of the inventories, the management believes there is no indication of impairment of inventories.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah persediaan obat-obatan dan perlengkapan medis yang diakui sebagai beban pokok pendapatan masing-masing adalah sebesar Rp297.701.637.154 (2023: Rp254.956.991.059) (Catatan 27).

For the year anded December 31, 2024, medicine and medical supplies charged to cost of revenues amounted to Rp297,701,637,154 (2023: Rp254,956,991,059) respectively (Note 27).

Persediaan telah diasuransikan terhadap resiko kerugian kebakaran dan resiko lainnya dengan jumlah pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp24.350.000.000 dan Rp15.120.000.000. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kerugian-kerugian yang mungkin timbul.

Inventory were insured from fire loss and other risks with coverage amount as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp24,350,000,000 and Rp15,120,000,000. The Group's management believes that the coverage amount is adequate to cover possible losses arising from such risks.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *8. PREPAID EXPENSES*

	2024	2023	
Perawatan alat kesehatan	1.030.251.855	1.037.737.116	*Medical equipment maintenace*
Asuransi	1.192.443.831	592.159.620	*Insurance*
Jumlah	2.222.695.686	1.629.896.736	*Total*

Asuransi Grup adalah untuk kerusakan aset tetap, gempa bumi dan semua risiko industri.

The Group's insurance is for fixed assets breakdown, earthquake and industry risk.

Perawatan alat kesehatan adalah biaya jasa perawatan alat kesehatan yang dibayar kepada PT Besindo Medi Prima setiap 4 (empat) bulan sekali.

Medical equipment maintenance represents medical equipment maintenance service fee that is paid to PT Besindo Medi Prima every 4 (four) months.

9. UANG MUKA / *9. ADVANCES*

	2024	2023	
Inventaris dan perlengkapan	14.640.774.615	6.965.513.011	*Equipment and fixtures*
Obat dan peralatan medis	11.099.580.511	9.180.718.941	*Medichine and medical equipment*
Konsultan	441.940.750	543.186.600	*Consultant*
Uang muka investasi saham	-	12.082.601.240	*Advance for investment in shares*
Lain-lain	206.071.879	164.458.224	*Others*
Jumlah	26.388.367.755	28.936.478.016	*Total*

Uang muka investasi saham tahun 2023 merupakan pembayaran uang muka investasi pada PT Riau Sarana Medika yang telah diakuisisi oleh Perusahaan pada tahun 2024.

Advances for investment in shares for year 2023 represent advance payments for investment in PT Riau Sarana Medika which is acquired by the Company in 2024.

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

Rincian aset tetap pemilikan langsung sebagai berikut: / *The details of fixed assets by direct acquisition are as follows:*

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*									
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Revaluasi *Revaluation*	Selisih revaluasi diakui pada/ *Revaluation difference charge to* Ekuitas/ *Equity*	Selisih revaluasi diakui pada/ *Revaluation difference charge to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan:										*Acquisition cost:*
Tanah	590.751.167.529	67.560.484.533	-	-	(486.179.107)	-	118.398.871.580	(26.212.484.533)	750.011.860.002	*Land*
Bangunan	466.949.990.864	17.354.439.456	-	-	86.943.360.436	(63.173.584.811)	31.730.014.269	20.022.040.004	559.826.260.218	*Buildings*
Sarana dan prasarana	33.507.461.259	2.214.359.300	3.424.796.594	-	62.938.583.089	(21.527.219.103)	2.161.339.113	53.805	82.719.374.058	*Facilities and improvement*
Alat pengangkutan	15.493.247.569	1.068.380.000	2.461.814.169	-	(343.634.333)	(13.569.191.288)	6.296.185.996	526.026.241	11.932.828.354	*Transportation equipment*
Inventaris dan perlengkapan	95.882.603.998	8.722.167.493	30.469.686.131	-	(21.877.604.767)	(45.123.573.885)	7.645.920.519	1.489.863.865	77.209.063.354	*Equipment and fixtures*
Peralatan medis	430.694.730.288	25.609.181.945	83.422.605.545	(95.000.000)	30.775.701.666	(180.507.584.667)	87.567.270.030	11.775.839.471	489.242.744.278	*Medical equipments*
Jumlah	1.633.279.201.507	122.529.012.726	119.778.902.439	(95.000.000)	157.950.226.985	(323.901.153.753)	253.799.601.506	7.601.338.854	1.970.942.130.264	*Total*
Aset dalam penyelesaian	152.154.304.852	-	161.304.290.023	-	(157.950.226.985)	-	-	-	155.508.367.890	*Construction in progress*
Akumulasi penyusutan:										*Accumulated depreciation:*
Bangunan	(54.903.205.150)	(9.902.829.140)	(27.978.939.749)	-	4.764.664.047	63.173.584.811	-	-	(24.846.725.181)	*Buildings*
Sarana dan prasarana	(11.675.159.219)	(1.013.025.242)	(10.736.324.328)	-	(5.995.920.716)	21.527.219.103	-	-	(7.893.210.402)	*Facilities and improvement*
Alat pengangkutan	(7.165.019.002)	(772.228.461)	(5.617.300.436)	-	(1.500.026.324)	13.569.191.288	-	-	(1.485.382.935)	*Transportation equipment*
Inventaris dan perlengkapan	(28.424.544.133)	(8.365.713.282)	(21.898.974.865)	-	1.513.329.623	45.123.573.885	-	-	(12.052.328.773)	*Equipment and fixtures*
Peralatan medis	(146.119.282.315)	(19.560.192.226)	(71.664.862.024)	12.864.579	1.217.953.370	180.507.584.667	-	-	(55.605.933.950)	*Medical equipments*
Jumlah	(248.287.209.819)	(39.613.988.351)	(137.896.401.403)	12.864.579	-	323.901.153.753	-	-	(101.883.581.241)	*Total*
Nilai tercatat	1.537.146.296.540								2.024.566.916.913	*Carrying amount*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Rincian aset tetap pemilikan langsung sebagai berikut (lanjutan): / *The details of fixed assets by direct acquisition are as follows (continued):*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*								
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Revaluasi *Revaluation*	Selisih revaluasi/ *Revaluation difference*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan:									*Acquisition cost:*
Tanah	417.693.307.527	19.629.010.203	791.000.000	-	151.906.860.002	-	730.989.797	590.751.167.529	*Land*
Bangunan	363.614.871.406	33.748.942.006	7.599.868.535	-	73.827.889.624	(11.841.580.707)	-	466.949.990.864	*Buildings*
Sarana dan prasarana	20.956.329.193	108.000.000	8.470.856.892	-	3.972.275.174	-	-	33.507.461.259	*Facilities and improvement*
Alat pengangkutan	14.088.550.469	1.881.468.926	957.697.100	-	-	(1.434.468.926)	-	15.493.247.569	*Transportation equipment*
Inventaris dan perlengkapan	72.479.111.680	5.305.027.590	19.038.832.536	-	2.687.273.860	(3.627.641.668)	-	95.882.603.998	*Equipment and fixtures*
Peralatan medis	340.966.542.318	14.973.921.423	91.401.253.985	-	(2.510.049.040)	(14.136.938.398)	-	430.694.730.288	*Medical equipments*
Jumlah	1.229.798.712.593	75.646.370.148	128.259.509.048	-	229.884.249.620	(31.040.629.699)	730.989.797	1.633.279.201.507	*Total*
Aset dalam penyelesaian	42.597.713.074	-	139.578.490.753	-	(30.021.898.975)	-	-	152.154.304.852	*Construction in progress*
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan	(28.119.885.053)	(11.841.580.707)	(25.246.285.139)	-	(1.537.034.957)	11.841.580.707	-	(54.903.205.149)	*Buildings*
Sarana dan prasarana	(2.495.510.404)	(233.081.869)	(9.335.835.362)	-	-	389.268.416	-	(11.675.159.219)	*Facilities and improvement*
Alat pengangkutan	(5.377.178.552)	(1.434.468.926)	(1.787.840.450)	-	-	1.434.468.926	-	(7.165.019.002)	*Transportation equipment*
Inventaris dan perlengkapan	(12.959.134.337)	(3.013.656.381)	(15.690.126.667)	-	-	3.238.373.252	-	(28.424.544.133)	*Equipment and fixtures*
Peralatan medis	(73.647.656.243)	(13.768.667.343)	(72.839.897.127)	-	-	14.136.938.398	-	(146.119.282.315)	*Medical equipments*
Jumlah	(122.599.364.590)	(30.291.455.226)	(124.899.984.745)	-	(1.537.034.957)	31.040.629.699	-	(248.287.209.819)	*Total*
Nilai tercatat	1.149.797.061.077							1.537.146.296.540	*Carrying amount*

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

Beban penyusutan dialokasikan pada:

Depreciation expenses are allocated to:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 27)	80.866.112.414	72.840.388.896	*Cost of revenues (Note 27)*
Beban usaha (Catatan 28)	57.030.288.989	52.059.595.849	*Operating expenses(Note 28)*
Jumlah	137.896.401.403	124.899.984.745	*Total*

Untuk keteraturan, Perusahaan telah melakukan penilaian kembali aset tetap pada tanggal 30 April 2024.

For regularity, the Company have revalued its fixed assets on April 30, 2024.

Untuk melakukan penilaian aset tetap pada tahun 2024, Perusahaan menggunakan jasa penilai independen yang merupakan Penilai Publik pada KJPP Rengganis, Hamid & Rekan (KJPP-RHR) dan KJPP Febriman Siregar dan Rekan dengan laporan penilaian aset tanggal 2 Juli 2024 dan 3 Juli 2024.

To conduct the valuation of fixed asset in 2024, the Company uses the services of an independent appraiser who is a Public Appraiser at KJPP Rengganis, Hamid & Rekan (KJPP-RHR) and KJPP Febriman Siregar and Partners with asset valuation reports dated July 2, 2024 and July 3, 2024.

Penilaian dilakukan dengan penggabungan antara pendekatan pendapatan, biaya dan pasar. Adapun metode yang digunakan untuk pendekatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pendekatan beban
   Menggunakan metode biaya pengganti terdepresiasi (DRC) merupakan nilai indikatif dengan menghitung biaya pengganti atau reproduksi aset dikurangi pengurangan untuk kerusakan fisik dan keusangan.
2. Pendekatan pendapatan
   Menggunakan metode Diskonto Arus Kas (DCF) dengan asumsi pertumbuhan pasar, BOR *(Bed Occupancy Ratio),* biaya operasi dan belanja modal.
3. Pendekatan pasar
   Menggunakan metode perbandingan data pasar.

The assessment is carried out by combining the revenue, cost and market approaches. The methods used for this approach are as follows:

1. *Expense approach*
   Using the depreciated replacement cost (DRC) method is an indicative value by calculating the replacement or reproduction cost of the asset less the reduction for physical damage and obsolescence.
2. *Income approach*
   Using the Discounted Cash Flow (DCF) method assuming market growth, BOR (Bed Occupancy Ratio), operating costs and capital expenditures.
3. *Market approach*
   Using market data comparison method.

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp nihil.

Aset dalam penyelesaian terdiri dari pembangunan prasarana bangunan dan prasarana Rumah Sakit.

Persentase penyelesaian dan jangka waktu penyelesaian bangunan dan prasarana adalah sebagai berikut:

	Taksiran persentase penyelesaian/ *Estimated percentage of completion*	Taksiran jangka waktu penyelesaian/ *Estimated completion period*
Bangunan dan prasarana		
Pejaten - Jakarta	90%	September/*September* 2025
Rumah Sakit Murni Teguh Susanna Wesly	35%	Desember/*December* 2025

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Sumatera Utara, DKI Jakarta, Jawa Barat dan Bali seluas 96.700 m² dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 – 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2026 dan 2052 atas nama Perusahaan dan entitas anak. Tanah seluas 1.160 m² yang terletak di Sumatera Utara dan Riau dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) hingga tanggal laporan ini masih dalam proses balik nama.

Sebagian tanah Grup, dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) seluas 54.066 m², dijaminkan kepada PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 15).

Seluruh aset tetap Grup, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap resiko kerugian kebakaran dan resiko lainnya termasuk gempa bumi dengan jumlah pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.196.578.820.000 dan Rp1.140.799.690.000. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kerugian-kerugian yang mungkin timbul.

10. FIXED ASSETS (Continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the total acquisition cost of fixed assets of the Group which have been fully depreciated but are still in use amounted to Rp nil.

Construction in progress consists of construction of hospital's buildings and improvement.

The percentage of completion and estimated completion period of buildings and improvement are as follows:

The Company own several pieces of land located at North Sumatera, DKI Jakarta, West Java and Bali amounted to 96.700 square meters with certificate Building Use Right (Hak Guna Bangunan or HGB) for a period of 20 – 30 years which will be expired between 2026 and 2052 in the name of the Company and subsidiaries. Land covering an area of 1,160 square maters square meters located in North Sumatra and Riau with a certificate in the form of Building Use Rights (HGB) as of the date of this report is still in the process of changing its name.

Part of the Group's land, with certificate Building Use Right (HGB) of 54,066 square meters are pledged to PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 15).

All of the Group's fixed assets, except land, were insured from fire loss and other risks including earthquake with coverage amount as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp1,196,578,820,000 and Rp1,140,799,690,000. The Group's management believes that the coverage amount is adequate to cover possible losses arising from such risks.

11. ASET HAK GUNA / *RIGHT OF USE ASSETS*

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian sewa dengan beberapa pihak yang terdiri dari:

1. Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I (Catatan 35)
   Sewa tanah, bangunan, sarana dan prasarana selama 25 tahun.

2. PT Arta Bumi Gemilang (Catatan 35)
   Sewa tanah dan bangunan selama 10 tahun dan dapat diperpanjang dengan ketentuan tertentu.

3. I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma (Catatan 35)
   Sewa tanah dan bangunan yang terletak di Kelurahan Tuban, Bali selama 28 tahun.

4. Mutiara
   Sewa tanah dan bangunan selama 10 tahun sejak tahun 2023 dan dapat diperpanjang dengan ketentuan tertentu.

The Company signed lease agreements with some of lessee, consist of:

1. *Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I (Note 35)*
   Rent of land, buildings, facilities and infrastructure for 25 years.

2. *PT Arta Bumi Gemilang (Note 35)*
   Rent of land and building for 10 years and extendable with term and conditions.

3. I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma *(Note 35)*
   Rent of land and building located at Tuban – Bali, for 28 years.

4. *Mutiara*
   Rent of lands and buildings for 10 years since in 2023 and extendable with term and conditions.

Tabel berikut menunjukkan jumlah tercatat aset hak guna dan mutasi selama tahun berjalan:

The following shows the carrying amounts of right-of use assets recognized and the movements during the year:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposal*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset hak-guna:					*Right-of-use asset*
Tanah	15.769.219.438	-	-	15.769.219.438	*Land*
Bangunan dan prasarana	43.289.235.279	52.974.831.005	(39.407.435.062)	56.856.631.222	*Building and improvement*
Jumlah	59.058.454.717	52.974.831.005	(39.407.435.062)	72.625.850.660	*Total*
Akumulasi penyusutan:					*Accumulated depreciation*
Tanah	(395.112.960)	(389.682.086)	-	(784.795.046)	*Land*
Bangunan dan prasarana	(4.414.677.279)	(4.865.549.211)	5.853.393.971	(3.426.832.519)	*Building and improvement*
Jumlah	(4.809.790.239)	(5.255.231.297)	5.853.393.971	(4.211.627.565)	*Total*
Nilai buku bersih	54.248.664.478			68.414.223.095	*Net book value*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposal*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset hak-guna:					*Right-of-use asset*
Tanah	700.000.000	15.769.219.438	(700.000.000)	15.769.219.438	*Land*
Bangunan dan prasarana	45.343.470.205	21.881.273.313	(23.935.508.239)	43.289.235.279	*Building and improvement*
Jumlah	46.043.470.205	37.650.492.751	(24.635.508.239)	59.058.454.717	*Total*
Akumulasi penyusutan:					*Accumulated depreciation*
Tanah	(139.968.405)	(409.330.968)	154.186.413	(395.112.960)	*Land*
Bangunan dan prasarana	(6.960.938.347)	(3.675.272.151)	6.221.533.219	(4.414.677.279)	*Building and improvement*
Jumlah	(7.100.906.752)	(4.084.603.119)	6.375.719.632	(4.809.790.239)	*Total*
Nilai buku bersih	38.942.563.453			54.248.664.478	*Net book value*

11. ASET HAK GUNA (Lanjutan) / *11. RIGHT OF USE ASSETS (Continued)*

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp5.255.231.297 dan Rp4.084.603.119 yang dibebankan seluruhnya ke beban umum dan administrasi (Catatan 27).

Depreciation expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp5,255,231,297 Rp4,084,603,119, respectively were all charged to general and administrative expenses (Note 27).

Berdasarkan penilaian manajemen Grup, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna.

Based on the evaluation of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of right-of-use assets.

12. ASET TIDAK BERWUJUD / *12. INTANGIBLE ASSETS*

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposal*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan:					*At cost:*
Software	5.589.933.930	4.440.000	-	5.594.373.930	*Software*
Perijinan	1.537.593.000	13.746.000	-	1.551.339.000	*Permit*
Jumlah	7.127.526.930	18.186.000	-	7.145.712.930	*Total*
Akumulasi amortisasi:					*Accumulated amortization:*
Software	(4.322.989.874)	(612.835.503)	-	(4.935.825.377)	*Software*
Perijinan	(269.482.875)	(387.834.750)	-	(657.317.625)	*Permit*
Jumlah	(4.592.472.749)	(1.000.670.253)	-	(5.593.143.002)	*Total*
Nilai buku bersih	2.535.054.181			1.552.569.928	*Net book value*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposal*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan:					*At cost:*
Software	5.188.533.930	401.400.000	-	5.589.933.930	*Software*
Perijinan	-	1.537.593.000	-	1.537.593.000	*Permit*
Jumlah	5.188.533.930	1.938.993.000	-	7.127.526.930	*Total*
Akumulasi amortisasi:					*Accumulated amortization:*
Software	(3.730.019.191)	(592.970.683)	-	(4.322.989.874)	*Software*
Perijinan	-	(269.482.875)	-	(269.482.875)	*Permit*
Jumlah	(3.730.019.191)	(862.453.558)	-	(4.592.472.749)	*Total*
Nilai buku bersih	1.458.514.739			2.535.054.181	*Net book value*

12. ASET TIDAK BERWUJUD (Lanjutan)

Merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk pemeriksaan radiologi dan perijinan Analisa dampak lingkungan. Aset tak berwujud diamortisasi selama 4 (empat) tahun.

Beban amortisasi dialokasikan pada beban usaha. Saldo beban amortisasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.000.670.253 dan Rp862.453.558 (Catatan 28).

12. INTANGIBLE ASSETS (Continued)

Represents software used for radiological examination and permits for environmental impact analysis. Intangible assets is amortized for 4 (four) years.

Amortization expenses is allocated to operating expense. The amortization expenses as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,000,670,253 and Rp862,453,558 respectively (Note 28).

13. *GOODWILL*

Nilai wajar aset bersih entitas anak dan *goodwill* atas pengambilalihan saham entitas anak pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

13. GOODWILL

Fair value of net assets subsidiaries and goodwill resulted from the acquisition of subsidiaries in 2024 and 2023, are as follows:

	PT Murni Sadar Kasih Abadi	PT RSIA Rosiva	PT Medikarya Aminah Utama	PT Setia Utama Realty	PT Horas Insani Abadi	Jumlah/Total
Modal saham - Nilai nominal *Share capital-nominal value*	15.000.000.000	700.000.000	1.819.000.000	182.380.000.000	19.807.500.000	219.706.500.000
Saldo laba/Akumulasi rugi *Retained earnings/ (Accumulated deficit)*	-	1.690.881.516	(14.363.464.937)	(65.071.660.915)	12.880.330.568	(64.863.913.768)
Total nilai wajar aset bersih *Total fair value of net assets*	15.000.000.000	2.390.881.516	(12.544.464.937)	117.308.339.085	32.687.830.568	154.842.586.232
Porsi kepemilikan nilai wajar aset bersih *Ownership portion acquired from fair value of net assets*	(5.850.000.000)	(1.912.705.213)	12.544.464.937	(116.135.255.694)	(24.135.278.155)	(135.488.774.125)
Harga pembelian *Purchase price*	7.749.062.100	7.119.671.631	1.818.915.104	119.964.545.946	25.747.608.900	162.399.803.681
Goodwill *Goodwill*	1.899.062.100	5.206.966.418	14.363.380.041	3.829.290.252	1.612.330.745	26.911.029.556
Cadangan penurunan nilai *Allowance for impairment loses*	-	-	(14.363.380.041)	-	-	(14.363.380.041)
Nilai tercatat *Goodwill* *Goodwill carrying amount*	1.899.062.100	5.206.966.418	-	3.829.290.252	1.612.330.745	12.547.649.515

14. UTANG USAHA / *14. TRADE PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 31)	18.873.436.044	6.506.631.545	*Related parties (Note 31)*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Pemasok obat-obatan	122.225.888.192	112.070.314.346	*Medicine supplies*
Pengadaan aset tetap	81.906.632.560	35.051.658.483	*Procurement of fixed assets*
Honor dokter	21.837.013.363	19.969.411.820	*Doctor's fee*
Lain-lain	-	197.506.764	*Others*
Jumlah pihak ketiga	225.969.534.115	167.288.891.413	*Total third parties*
Jumlah	244.842.970.159	173.795.522.958	*Total*

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are denominated in Rupiah.

Utang usaha pihak ketiga kepada pemasok merupakan liabilitas kepada perusahaan farmasi, penyedia perlengkapan dan peralatan medis.

The trade payables to suppliers represent liabilities to the pharmaceutical companies and provider of medical supplies or equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas utang usaha.

As of December 31, 2024 and 2023, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables.

Karena jatuh temponya yang pendek, jumlah tercatat utang usaha kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

Due to their short-term nature, their carrying amount of trade payables approximates their fair value.

Tidak terdapat utang usaha yang dijaminkan.

There is no guarantee given on the trade payables.

Eksposur maksimum terhadap risiko likuiditas pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang usaha sebagaimana yang dijabarkan pada Catatan 32

The maximum exposure to liquidity risk at the reporting date is the carrying value of each class of trade payables is disclosed in Note 32.

15. UTANG BANK / *15. BANK LOAN*

Utang bank jangka pendek / ***Short-term bank loan***

	2024	2023	
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Kredit lokal	52.842.267.473	55.126.615.242	*Local loan*
Term loan revolving	9.343.571.100	9.525.686.300	*Term loan revolving*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Pembiayaan piutang BPJS	30.000.000.000	-	*Receivable financing of BPJS*
Jumlah	92.185.838.573	64.652.301.542	*Total*

15. UTANG BANK (Lanjutan) / *15. BANK LOAN (Continued)*

Utang bank jangka panjang / ***Long- term bank loan***

	2024	2023	
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Kredit investasi 1	17.189.039.412	29.109.825.592	*Invesment loan 1*
Kredit investasi 2	200.845.208.323	244.689.958.355	*Invesment loan 2*
Kredit investasi 3	116.051.279.291	95.005.069.955	*Invesment loan 3*
Kredit investasi 4	51.797.829.755	19.188.478.720	*Invesment loan 4*
Kredit investasi 5	100.224.101.266	9.703.166.779	*Invesment loan 5*
Kredit investasi 6	31.583.193.534	-	*Invesment loan 6*
	517.690.651.581	397.696.499.401	
Dikurangi: Bagian pinjaman yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(99.818.415.903)	(62.161.843.032)	*Less: current portion*
Jumlah jangka panjang	417.872.235.678	335.534.656.369	*Long term portion*

PT Bank Central Asia, Tbk / ***PT Bank Central Asia, Tbk***

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 13 tanggal 4 Mei 2011 dari Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan yang telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir berdasarkan akta No. 43 tanggal 13 Desember 2024, Grup memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

Based on the Deed of Credit Agreement No. 13 dated May 4, 2011 from Eddy Simin, S.H., Notary in Medan which have been amended several times, most recently by notarial deed No. 43 dated December 13, 2024, the Group obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

Kredit Lokal (Rekening Koran) / *Local Loan (Overdraft)*

Digunakan untuk membiayai modal kerja operasional Grup. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp70.000.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo tanggal 21 Juni 2025.

Used to finance the Group's operational working capital. The maximum amount of the facility is Rp70,000,000,000. This facility is due on June 21, 2025

Tingkat suku bunga yang dikenakan atas fasilitas ini selama tahun 2024 dan 2023 sebesar 8,5% dan 8,75% per tahun.

The interest rates charged for this facility during 2024 and 2023 is 8,50% and 8.75% per annum.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp52.842.267.473 dan Rp55.126.615.242.

The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp52,842,267,473 and Rp55,126,615,242, respectively.

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Term Loan Revolving

Merupakan pinjaman yang digunakan untuk memfasilitasi pembiayaan operasional PT Medikarya Aminah Utama dan PT Riau Sarana Medika. Batas maksimum penarikan untuk fasilitas ini adalah sebesar Rp20.000.000.000 dan akan berakhir pada tanggal 21 Juni 2025.

Tingkat suku bunga yang dikenakan atas fasilitas ini selama tahun 2024 dan 2023 sebesar 8,5% dan 8,75% per tahun.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp9.343.571.100 dan Rp9.525.686.300.

Kredit investasi

1. Kredit investasi 1
   Dipergunakan untuk membiayai proyek Rumah Sakit dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp120.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Desember 2026.

   Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp17.189.039.412 dan Rp29.109.825.592.

2. Kredit investasi 2
   Dipergunakan untuk membiayai akuisisi entitas anak. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp298.557.083.363 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Agustus 2029.

   Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp200.845.208.323 dan Rp244.689.958.355.

3. Kredit investasi 3
   Dipergunakan untuk membiayai kembali renovasi atau pembangunan dan pembelian mesin dan peralatan Rumah Sakit. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp155.713.925.598 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Maret 2031.

   Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp116.051.279.291 dan Rp95.005.069.955.

15. BANK LOAN (Continued)

PT Bank Central Asia, Tbk (continued)

Term Loan Revolving

Represents a loan used to facilitate operational financing of PT Medikarya Aminah Utama and PT Riau Sarana Medika. The maximum withdrawal limit for this facility is Rp20,000,000,000 and will fall due on June 21, 2025.

The interest rates charged for this facility during 2024 and 2023 by 8,50% and 8.75% per annum.

The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp9,343,571,100 and Rp9,525,686,300, respectively.

Investment loan

1. *Investment loan 1*
   Is used to finance the Rumah Sakit Murni Teguh project with a maximum facility amount of Rp120,000,000,000 and will fall due on December 17, 2026.

   The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp17,189,039,412 and Rp29,109,825,592, respectively.

2. *Investment loan 2*
   Is used to financing the acquisition of subsidiaries The maximum facility amounted to Rp298,557,083,363 and will fall due on August 7, 2029.

   The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp200,845,208,323 and Rp244,689,958,355, respectively.

3. *Investment loan 3*
   Is used to refinance the renovation or construction and purchase the machinery and equipment of Rumah Sakit Murni Teguh Bandung. The maximum facility amounted to Rp155,713,925,598 and will fall due on March 7, 2031.

   The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp116,051,279,291 and Rp95,005,069,955, respectively.

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Utang bank jangka panjang (lanjutan)

Kredit investasi (lanjutan)

4. Kredit investasi 4
   Dipergunakan untuk membiayai renovasi atau pembangunan Apartement Pejaten Indah menjadi Rumah Sakit dan membiayai pembelian mesin dan peralatan Rumah Sakit. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp74.870.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 September 2030.

   Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp51.797.829.755 dan Rp19.188.478.720.

5. Kredit investasi 5
   Dipergunakan untuk membiayai akuisi saham, renovasi atau Pembangunan, pembelian mesin dan alat kesehatan Rumah Sakit Eria Pekanbaru, pembiayaan kembali mesin dan alat Kesehatan Rumah Sakit Murni Teguh Susanna Wesly. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp173.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 September 2031.

   Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp100.224.101.266 dan Rp9.703.166.779.

6. Kredit investasi 6
   Dipergunakan untuk membiayai kembali Rumah Sakit Murni Teguh. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp40.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 April 2032.

   Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp31.583.193.534 dan Rp nihil.

15. BANK LOAN (Continued)

PT Bank Central Asia, Tbk (continued)

Long-term bank loan (continued)

Investment loan (continued)

4. *Investment loan 4*
   Is used to financing the renovation or construction of the Pejaten Indah Apartment into a Hospital and financing the purchase of hospital machinery and equipment. The maximum facility amounted to Rp74,870,000,000 and will fall due on September 7, 2030.

   The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp51,797,829,755 and Rp19,188,478,720, respectively.

5. *Investment loan 5*
   Is used to financing acquisition of shares, renovation or construction, purchase of health machines and equipment of Rumah Sakit Eria Pekanbaru and refinancing purchase of health machines and equipment of Rumah Sakit Murni Teguh Susanna Wesly. The maximum facility amounted to Rp173,000,000,000 and will fall due on September 7, 2031.

   The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp100,224,101,266 and Rp9,703,166,779, respectively.

6. *Investment loan 6*
   Is used to refinancing of murni Teguh Hospital. The maximum facility amounted to Rp40,000,000,000 and will fall due on April 7, 2032.

   The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp31,583,193,534 and Rp nil respectively.

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Letter of Credit ("L/C")

Berupa *Sight L/C* dan *Usance L/C* berupa Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), dipergunakan untuk pembelian mesin dan peralatan kesehatan Rumah Sakit Murni Teguh Memorial Hospital dengan jangka waktu maksimum 25 bulan setelah penerbitan. Jumlah maksimum fasilitas L/C sebesar Rp6.130.000.000 dengan jangka waktu penerbitan L/C sampai tanggal 21 Mei 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024 Perusahaan belum menggunakan fasilitas pinjaman tersebut.

Tingkat suku bunga yang dikenakan atas seluruh fasilitas ini selama tahun 2024 dan 2023 sebesar 8,5 dan 8,75% per tahun.

Untuk menjamin kepastian pembayaran kembali, seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan agunan sebagai berikut:

1. Tanah dan bangunan diikat dengan Hak Tanggungan peringkat I senilai Rp497.486.036.892
2. Mesin dan/atau peralatan medis diikat dengan akta fidusia senilai Rp128.686.036.892, USD4.676.000 dan EUR 357.000.
3. Gadai saham SSMH sebanyak 330.065 lembar, MAU sebanyak 1.712 lembar dan RR sebanyak 560 lembar.

Selama Grup belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan, dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Grup tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Central Asia, Tbk

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitur kepada pihak lain;

15. BANK LOAN (Continued)

PT Bank Central Asia, Tbk (continued)

Letter of Credit ("L/C")

In the form of a Sight L/C and Usance L/C in the form of a Letter of Credit with Domestic Documents (SKBDN), used to purchase machines and medical equipment for Murni Teguh Memorial Hospital with the maximum term is 25 months after issuance. The maximum amount of L/C facilities is Rp6,130,000,000 with the L/C issuance period until May 21, 2025. As of December 31, 2024, the Company has not used the loan facility.

The interest rates charged for all this facility during 2024 and 2023 by8.50% and 8.75% per annum.

To guarantee the certainty of repayment, all of these loan facilities are guaranteed with the following collateral:

1. *Land and building with 1st (first) rank mortgage amounting to Rp497,486,036,892.*
2. *Machineries and/or medical equipments with fiduciary transfer amounting to Rp128,686,036,892, USD4,676,000 dan EUR357,000.*
3. *Share Pledge of SSMH amounting to 330,065 shares, MAU amounting to 1,712 shares and RR amounting to 560 shares.*

As long as the Group has not paid off the debt or the time limit for withdrawal, and/or the use of the credit facility has not expired, the Group is not allowed to do the following things below, without prior written approval from PT Bank Central Asia, Tbk

1. *Obtain a new loan of money/credit from another party and/or bind oneself as guarantor in any form and by any name and/or pledge the assets of the Debtor to another party;*

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

Selama Grup belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan, dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Grup tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Central Asia, Tbk

2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari. Kecuali: memperoleh pinjaman uang dari dan/atau meminjamkan uang kepada PT Murni Sadar, PT Murni Sadar kasih Abadi, PT Sahid Sahirman Memorial Hospital, PT Medikarya Aminah Utama dan PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva, baik yang telah dilakukan atau yang akan dilaksanakan oleh Perusahaan. Dengan kondisi: Perusahaan tersebut terkonsolidasi pada PT Murni Sadar dan termasuk dalam *jointly and severally borrower* kecuali PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva yang hanya memberikan jaminan.

3. Melakukan transaksi dengan seorang atau suatu pihak, termasuk namun tidak terbatas dengan perusahaan afiliasinya, dengan cara yang berbeda atau di luar praktik dan kebiasaan yang ada;

4. Melakukan investasi, penyertaan dan membuka usaha baru selain usaha yang telah ada;

5. Menjual atau melepaskan harta tidak bergerak atau harta kekayaan utama dalam menjalankan usahanya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;

6. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan atau pembubaran;

7. Mengubah anggaran dasar terkait:
   - Status kelembagaan, kecuali perubahan status Murni Sadar menjadi perusahaan terbuka
   - Penurunan modal
   - Perubahan susunan pemegang saham yang mengakibatkan keluarga Sitorus tidak lagi memegang minimal 51% saham

   Dengan ketentuan perubahan anggaran dasar lainnya wajib diberitahukan pada PT Bank Central Asia selambat-lambatnya 10 hari kerja sejak tanggal pemberitahuan dan/atau pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi manusia.

15. BANK LOAN (Continued)

PT Bank Central Asia, Tbk (continued)

As long as the Group has not paid off the debt or the time limit for withdrawal, and/or the use of the credit facility has not expired, the Group is not allowed to do the following things below, without prior written approval from PT Bank Central Asia, Tbk

2. Lend money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business. Except: obtaining a loan from and/or lending money to PT Murni Sadar, PT Murni Sadar kasih Abadi, PT Sahid Sahirman Memorial Hospital, PT Medikarya Aminah Utama dan PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva, either what has been done or what will be done by the Company. With conditions: The company is consolidated into PT Murni Sadar and is included in jointly and severally borrowings except PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva which only provides guarantees.

3. Conduct transactions with a person or a party, including but not limited to its affiliated companies, in a different way or outside of existing practices and habits;

4. Invest, participate in and open a new business other than the existing business;

5. Sell or dispose of immovable assets or main assets in carrying out their business, except in the context of running their daily business;

6. Conduct consolidation, merger, acquisition or dissolution;

7. Amendment to the related articles of association:
   - *Institutional status, except for the change in status of Murni Sadar to a public company*
   - *Decrease in capital*
   - *Changes in the composition of shareholders which resulted in the Sitorus family no longer holding a minimum of 51% shares.*

   With other changes to the company's articles of association. must be notified to PT Bank Central Asia no later than 10 working days from the date of notification and/or ratification from the Ministry of Law and Human Rights.

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)

8. Membagikan dividen, kecuali:
   - Pembagian dividen debitur dilakukan setelah PT Murni Sadar menjadi perusahaan terbuka (terdaftar pada bursa efek)
   - Pembagian dividen tesebut tidak menyebabkan debitur melanggar syarat dan ketentuan dalam perjanjian kredit, termasuk namun tidak terbatas pada menyebabkan terjadinya kejadian kelalaian sebagaimana diatur dalam pasal 15 perjanjian kredit.

9. Melunasi hutang pemegang saham baik yang telah ada maupun yang akan ada, serta bunga yang timbul dari utang pemegang saham tersebut, dengan pengecualian utang pemegang saham dapat dikonversi menjadi modal Debitur.

10. Memelihara dan mempertahankan rasio keuangan konsolidasian yang terdiri dari:
    - rasio laba sebelum dikurangi kewajiban bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (EBITDA) terhadap beban bunga, minimal sebesar 1,5 : 1;
    - rasio EBITDA terhadap cicilan utang pokok ditambah bunga, minimal sebesar 1 : 1;
    - rasio utang yang berbunga (IBD) terhadap total ekuitas ditambah pinjaman pemegang saham, maksimal sebesar 3 : 1.

Tindakan Grup yang tidak sesuai dengan ketentuan yang tidak diperkenan dalam perjanjian pinjamn tersebut telah mendapat persetujuan dari PT Bank Central Asia Tbk.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 32 tanggal 8 Juni 2018 dari Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan yang telah diubah beberapa kali dengan perubahan perjanjian terakhir berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CM1.MDN/SPPK/117/2024 tanggal 4 Oktober 2024 yang telah disetujui oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan Manajemen Perusahaan, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit *Invoice financing* dari PT Bank Mandiri (Persero), Tbk untuk tujuan pembiayaan tagihan klaim Rumah Sakit Perusahaan kepada BPJS Kesehatan dengan maksimum fasilitas sebesar Rp30.000.000.000, yang akan jatuh tempo pada tanggal 24 Oktober 2025.

15. BANK LOAN (Continued)

PT Bank Central Asia, Tbk (continued)

8. Distribution of dividends, except:
   - *Debtor dividends are distributed after PT Murni Sadar becomes a public company (listed on the stock exchange)*
   - *The dividend distribution does not cause the debtor to violate the terms and conditions of the credit agreement, including but not limited to causing negligence as stipulated in article 15 of the credit agreement*

9. Repay the existing and future shareholder debt, as well as interest arising from the shareholder's debt, with the exception that shareholder debt can be converted into debtor's capital

10. Maintain the consolidated financial ratio consisting of:
   - *Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) to interest expense ratio, minimum 1,5 : 1;*
   - *EBITDA to principal debt installment and interest, minimum 1 : 1;*
   - *Interest Bearing Debt (IBD) to equity and shareholders loan, maximum 3:1.*

The Group's actions that are not in accordance with the unacceptable requirements of the loan agreement have been approved by PT Bank Central Asia Tbk.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the amendment of deed loan agreement No. 32 dated June 8, 2018 from Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, with the last amendment with Letter of Credit Offering No. CM1.MDN/SPPK/117/2024 dated October 4, 2024 which was approved by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and the Management of the Company, the Company obtained an Invoice financing loan facility from PT Bank Mandiri (Persero), Tbk for the purpose of the receipt of BPJS Kesehatan claims with a maximum facility of Rp30,000,000,000, which will fall due on October 24, 2025.

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp30.000.000.000 dan Rp nihil.

Tingkat suku bunga yang dikenakan atas seluruh fasilitas ini selama tahun 2024 dan 2023 sebesar 7,75% per tahun.

Jaminan atas fasilitas pinjaman ini adalah piutang usaha yang diikat dengan Perjanjian Pengalihan dan Penyerahan Hak (*Cessie*) atas Piutang senilai Rp30.000.000.000.

Selama Perusahaan belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan, dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk:

1. Melakukan perubahan Anggaran Dasar kecuali dalam rangka penambahan modal;
2. Memindah-tangankan barang agunan;
3. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain terkecuali dalam rangka pemberian fasilitas kredit PT Bank Mandiri (Persero), Tbk kenapa grup usaha Perusahaan;
4. Menyewakan objek agunan kredit;
5. Melakukan transaksi dengan pihak di luar kewajaran praktek bisnis.
6. Menjaga finansial rasio pada laporan keuangan Perusahaan Induk dengan perincian sebagai berikut:
   a. *Current Ratio* (CR): Minimal 100%.
   b. *Debt to Equity Ratio* (DER): Maksimal 200%.
   c. *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR): Minimal 105%.
7. Melakukan pembagian dividen, kecuali memenuhi kondisi sebagai berikut:
   a. Melaporkan rencana pembagian dividen kepada PT Bank Mandiri (Persero), Tbk;
   b. Memenuhi ketentuan finansial rasio berdasarkan laporan keuangan posisi terakhir sesuai covenant yang disampaikan;
   c. Persentase dividen yang dapat dibagikan adalah maksimal sebesar 50% dari laba periode sebelumnya.

15. BANK LOAN (Continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The outstanding balance of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp30,000,000,000 and Rp nil respectively.

The interest rate charged on the entire facility during 2024 and 2023 is 7.75% per annum, respectively.

Collateral for this loan facility are trade receivables which are bound by the Transfer of Rights Agreement (Cessie) of Receivables amounting to Rp30,000,000,000.

As long as the Company has not paid off the debt or the time limit for withdrawal, and/or the use of the credit facility has not expired, the Company is not allowed to do the following things below, without prior written approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

1. *Making changes to the Articles of Association except in the context of capital increase;*
2. *Transferring collateral goods;*
3. *Binding itself as a guarantor of debt or pledging the company's assets to other parties, except in the context of providing credit facilities to PT Bank Mandiri (Persero), Tbk why the Company's business group;*
4. *Lease the object of credit collateral;*
5. *Conducting transactions with parties outside the fairness of business practices.*
6. *Maintain financial ratios in the Parent Company financial statements with the following details:*
   a. *Current Ratio (CR): Minimum 100%.*
   b. *Debt to Equity Ratio (DER): 200% maximum.*
   c. *Debt Service Coverage Ratio (DSCR): Minimum 105%.*
8. *Distributing dividends, unless the following conditions are met:*
   a. *Report the dividend distribution plan to PT Bank Mandiri (Persero), Tbk;*
   b. *Fulfill the financial ratios based on the latest financial statements in accordance with the submitted covenants;*
   c. *The percentage of dividends that can be distributed is a maximum of 50% of the previous period's profit.*

15. UTANG BANK (Lanjutan) / *15. BANK LOAN (Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan) / ***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman bank seperti yang disebutkan dalam perjanjian kredit tersebut di atas.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the covenants as stipulated in the respective loan agreement as mentioned above.

16. UTANG LAIN - LAIN / *16. OTHER PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 31)	980.000.000	-	*Related parties (Note 31)*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Titipan pemegang saham RSM	4.687.822.030	-	*Former shareholder of RSM deposit funds*
Bunga pinjaman	2.998.257.725	2.446.299.316	*Interest bank loan*
Akrual biaya	1.550.481.434	490.682.034	*Accrual expenses*
Utang karyawan	1.019.813.966	767.223.691	*Employee payable*
Titipan dana pemegang saham SUR	-	175.371.585	*Former shareholder of SUR deposit funds*
Utang lainnya	3.067.868.122	2.385.967.708	*Others*
Jumlah	14.304.243.277	6.265.544.334	*Total*

Titipan pemegang saham RSM merupakan utang kepada pemegang saham lama yang akan di selesaikan pada saat serah terima sertifikat yang sedang dalam proses balik nama.

The former shareholder of RSM deposit funds represent of debt owed to former shareholders which will be settled at the time of handover of the certificate which is in the process of changing the own name.

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2024	2023	
Entitas induk			*Parent company*
Pajak Pertambahan Nilai	77.097.198	-	*Value Added Taxes*
Entitas anak			*Subsidiary*
Pajak Pertambahan Nilai	43.281.828	6.902.353	*Value Added Taxes*
Pajak Penghasilan Pasal 21	16.335.212	937.419	*Income Tax Article 21*
Jumlah	136.714.238	7.839.772	*Total*

b. Utang pajak / *b. Tax payables*

	2024	2023	
Pajak Pertambahan Nilai	243.536.138	450.170.143	*Value Added Taxes*
Pajak Penghasilan:			*Income Tax:*
Pasal 4 ayat 2	571.467.204	250.539.415	*Article 4 (2)*
Pasal 21	1.286.060.277	2.895.030.411	*Article 21*
Pasal 23	64.771.221	46.423.382	*Article 23*
Pasal 25	1.390.218.681	1.584.815.622	*Article 25*
Pasal 29:			*Article 29:*
Entitas induk (Catatan 17c)	40.559.278	623.518.117	*Parent company (Note 17c)*
Entitas anak	921.535.516	761.936.560	*Subsidiary*
Jumlah	4.518.148.315	6.612.433.650	*Total*

17. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *17. TAXATION (Continued)*

c. Pajak penghasilan badan / *c. Corporate income tax*

Rekonsiliasi antara laba/(rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal yang dihitung oleh Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit/(loss) before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit which was calculated by the Parent Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba/(rugi) konsolidasian sebelum taksiran pajak penghasilan	9.620.840.065	(11.486.806.129)	*Consolidated profit/(loss) before income tax per income statement*
Dikurang:			*Less:*
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	(12.759.603.265)	(40.602.854.993)	*Subsidiary loss before income tax*
Laba entitas induk (lampiran 4)	22.380.443.329	29.116.048.865	*Profit of parent company (appendix 4)*
Rekonsiliasi fiskal:			*Fiscal reconciliation:*
Beda waktu:			*Timing differences:*
Imbalan pasca kerja	4.602.577.900	3.730.130.416	*Post employment benefit*
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	(278.820.312)	(1.355.821.974)	*Allowance for doubtful account*
Aset hak guna	(6.629.705.021)	(6.644.134.896)	*Right-of-use assets*
Utang sewa	3.268.976.862	3.027.087.957	*Lease liabilities*
Aset tetap	28.228.266.728	25.009.503.929	*Fixed assets*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	6.554.429.077	836.257.883	*Non-deductible expenses*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final	(579.642.032)	(712.867.136)	*Income subject to final income tax*
Taksiran laba fiskal tahun berjalan	57.546.526.531	53.006.205.044	*Estimated taxable profit for the year*
Pembulatan	57.546.527.000	53.006.205.000	*Rounded-off*
Beban pajak penghasilan badan berdasarkan tarif :			*Corporate income tax expense based on rates:*
Tarif 22%	12.660.235.940	11.661.365.100	*Rate 22%*
Dikurangi pembayaran di muka pajak penghasilan:			*Deducted prepayment of income tax:*
Pasal 23	27.216.979	52.634.465	*Article 23*
Pasal 25	12.592.459.683	10.985.212.518	*Article 25*
Jumlah	12.619.676.662	11.037.846.983	*Total*
Taksiran utang pajak penghasilan badan	40.559.278	623.518.117	*Estimated corporate income tax payable*

17. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *17. TAXATION (Continued)*

d. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan / *d. Deferred tax assets/(liabilities)*

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
		Dibebankan ke/*charged to*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Laba rugi/ *Profit or loss*	Ekuitas/ *Equity*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas induk:					***Parent company:***
Liabilitas imbalan pascakerja	3.410.959.320	1.012.567.138	(111.609.156)	4.311.917.302	*Liabilities for employee benefits*
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	281.287.709	(61.340.469)	-	219.947.240	*Allowance for doubtful accounts*
Aset hak guna	(2.804.532.594)	(1.458.535.105)	-	(4.263.067.699)	*Right-of-use assets*
Utang sewa	2.304.693.985	719.174.910	-	3.023.868.895	*Lease leability*
Aset tetap	12.009.042.159	6.210.218.680	-	18.219.260.839	*Fixed assets*
Sub jumlah	15.201.450.579	6.422.085.154	(111.609.156)	21.511.926.577	*Sub total*
Entitas anak:					***Subsidiary:***
Liabilitas imbalan pascakerja	1.722.229.589	554.954.541	(3.802.722)	2.273.381.408	*Liabilities for employee benefits*
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	547.219.997	(52.364.569)	-	494.855.428	*Allowance for doubtful accounts*
Aset hak guna	(175.095.757)	11.457.715	-	(163.638.042)	*Right-of-use assets*
Utang sewa	57.957.151	(15.905.482)	-	42.051.669	*Lease liabilities*
Akumulasi rugi fiskal	16.629.157.590	2.350.437.892	-	18.979.595.482	*Accumulated fiscal loss*
Sub jumlah	18.781.468.570	2.848.580.097	(3.802.722)	21.626.245.945	*Sub total*
Jumlah	33.982.919.149	9.270.665.251	(115.411.878)	43.138.172.522	*Total*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
		Dibebankan ke/*charged to*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Laba rugi/ *Profit or loss*	Ekuitas/ *Equity*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas induk:					***Parent company:***
Liabilitas imbalan pascakerja	2.969.459.171	820.628.692	(379.128.543)	3.410.959.320	*Liabilities for employee benefits*
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	579.568.543	(298.280.834)	-	281.287.709	*Allowance for doubtful accounts*
Aset hak guna	(1.342.822.916)	(1.461.709.678)	-	(2.804.532.594)	*Right-of-use assets*
Utang sewa	1.638.734.634	665.959.351	-	2.304.693.985	*Lease leability*
Aset tetap	6.506.951.295	5.502.090.864	-	12.009.042.159	*Fixed assets*
Sub jumlah	10.351.890.727	5.228.688.395	(379.128.543)	15.201.450.579	*Sub total*
Entitas anak:					***Subsidiary:***
Liabilitas imbalan pascakerja	924.888.737	1.168.904.463	(371.563.611)	1.722.229.589	*Liabilities for employee benefits*
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	709.224.275	(162.004.278)	-	547.219.997	*Allowance for doubtful accounts*
Aset hak guna	(131.937.383)	(43.158.374)	-	(175.095.757)	*Right-of-use assets*
Utang sewa	62.374.926	(4.417.775)	-	57.957.151	*Lease liabilities*
Akumulasi rugi fiskal	12.987.358.260	3.641.799.330	-	16.629.157.590	*Accumulated fiscal loss*
Sub jumlah	14.551.908.815	4.601.123.366	(371.563.611)	18.781.468.570	*Sub total*
Jumlah	24.903.799.542	9.829.811.761	(750.692.154)	33.982.919.149	*Total*

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat sepenuhnya dipulihkan terhadap penghasilan kena pajak, di masa yang akan datang.

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

e. Rekonsiliasi antara jumlah beban dan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak efektif terhadap laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

17. TAXATION (Continued)

d. Deferred tax assets/(liabilities) (continued)

The management believes that the above deferred tax assets can be fully utilized against taxable income in the future years.

The reconciled taxable profit is the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return which is submitted to the tax authorities.

e. A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before income tax is as follows:

	2024	2023	
Laba/(rugi) konsolidasian sebelum taksiran pajak penghasilan	9.620.840.065	(11.486.806.129)	*Consolidated profit/(loss) before income tax per income statement*
Dikurang:			*Less:*
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	(12.759.603.265)	(40.602.854.993)	*Subsidiary loss before income tax*
Laba entitas induk	22.380.443.329	29.116.048.865	*Profit of parent company*
Tarif pajak yang berlaku	4.923.697.532	6.405.530.750	*Tax rate applied*
Perbedaan tetap bersih dengan menggunakan tarif yang berlaku	1.314.453.150	27.145.964	*Permanent differences-net using tax rate applied*
Jumlah	6.238.150.682	6.432.676.715	*Total*
Penyesuaian pajak penghasilan badan	1.091.346.355	-	*Adjustment in prior year r income tax*
Pembulatan	104	(9)	*Rounded-off*
Beban pajak kini	7.329.497.141	6.432.676.705	*Income tax*
Beban pajak kini entitas anak	2.477.213.852	761.936.560	*Subsidiary's current tax*
Pajak tangguhan entitas anak	(2.848.580.097)	(4.601.123.366)	*Subsidiary's deferred tax*
Jumah beban pajak	6.958.130.896	2.593.489.899	*Total tax expenses*

17. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *17. TAXATION (Continued)*

f. Beban pajak / *f. Tax expense*

	2024	2023	
Entitas Induk:			*Parent company:*
Pajak kini	(12.660.235.940)	(11.661.365.100)	*Current tax*
Penyesuaian pajak penghasilan badan	(1.091.346.355)	-	*Adjustment in prior year income tax*
Pajak tangguhan	6.422.085.154	5.228.688.395	*Deferred tax*
Jumlah	(7.329.497.141)	(6.432.676.705)	*Total*
Entitas Anak:			*Subsidiary:*
Pajak kini	(2.477.213.852)	(761.936.560)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2.848.580.097	4.601.123.366	*Deferred tax*
Jumlah	371.366.245	3.839.186.806	*Total*
Kosolidasian:			*Consolidated:*
Pajak kini	(15.137.449.792)	(12.423.301.660)	*Current tax*
Penyesuaian pajak penghasilan badan	(1.091.346.355)	-	*Adjustment in prior year income tax*
Pajak tangguhan	9.270.665.251	9.829.811.761	*Deferred tax*
Jumlah beban pajak	(6.958.130.896)	(2.593.489.899)	*Total tax expense*

g. Surat Ketetapan Pajak / *g. Tax Assessment Letter*

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima sejumlah Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dari Direktorat Jenderal Pajak atas PPh badan, PPh pasal 21, PPh pasal 23, dan Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun/masa pajak 2019 - 2024. Atas SKPKB dan STP tersebut dengan total nilai Rp1.254.607.079 yang terdiri dari pokok penagihan, Perusahaan telah membayarkan seluruh Tagihan Pajak. Berikut rincian atas SKPKB/STP tersebut:

In 2024, the Company received a number Tax Assessment Letter for Underpayment (SKPKB) and Tax Collection Letter (STP) from the Directorate General of Taxes on corporate income tax, income tax article 21, income tax article 23, and value added tax for the tax years/period 2019 - 2024. For the SKPKB and STP with a total value of Rp1,254,607,079 consisting of the principal billing, the Company has paid all Tax Bills. The following are the details of the SKPKB/STP:

No.	Nomor SKP atau STP/ *Number of Tax Assessment Letter*	Jenis Pajak/*Type of Taxations*	Tahun Pajak/ *Year of Tax Period*	Tagihan Pajak/ *Tax Billing*
1.	00011/206/19/129/24	PPh Pasal 25/29 Badan / *Witholding Taxes Art 25/29*	2019	1.091.346.355
2.	00250/106/24/129/24	PPh Pasal 25/29 Badan / *Witholding Taxes Art 25/29*	2024	12.200.006
3.	00062/101/24/129/24	PPh Pasal 21 / *Witholding Taxes Art 21*	2024	4.608.188
4.	00274/101/23/129/24	PPh Pasal 21 / *Witholding Taxes Art 21*	2023	4.328.554
5.	00040/101/22/129/24	PPh Pasal 21 / *Witholding Taxes Art 21*	2022	2.929.176
6.	00201/101/21/129/24	PPh Pasal 21 / *Witholding Taxes Art 21*	2021	17.923.920
7.	00008/203/19/129/24	PPh Pasal 23 / *Witholding Taxes Art 23*	2019	1.233.062
8.	00027/207/19/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2019	7.504.416
9.	00028/207/19/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2019	7.040.000
10.	00029/207/19/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2019	1.225.000
11.	00030/207/19/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2019	8.813.000
12.	00031/207/19/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2019	72.996.311
13.	00027/107/19/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2019	15.498.542
14.	00121/107/23/129/24	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2023	6.960.549
Jumlah/ *Total*				1.254.607.079

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

h. Administrasi perpajakan

- Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Grup menghitung menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terhutang dalam jangka waktu tertentu. Untuk tahun pajak 2007 dan sebelumnya jangka waktu tersebut adalah sepuluh (10) tahun sejak saat terutangnya pajak tetapi tidak lebih dari tahun 2013 sedangkan untuk tahun 2008 dan seterusnya, jangka waktunya adalah lima (5) tahun sejak saat terutangnya pajak.
- Manajemen Grup berpendapat bahwa Perusahaan dan Entitas Anak telah patuh terhadap peraturan perpajakan yang ada.
- Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan" yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2023 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu, dan kenaikan tarif pajak pertambahan nilai dari semula 10% menjadi 11% yang akan berlaku mulai 1 April 2023, dan akan menjadi 12% yang akan berlaku paling lambat 1 Januari 2025.
- Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1-31 Januari 2025. Efektif mulai 1 Februari 2025, ketentuan tarif pajak pertambahan nilai berlaku kembali menjadi 12%.

17. TAXATION (Continued)

h. Tax administration

- *Under the taxation laws of Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations the Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within a certain period. For the fiscal years of 2007 and before, this period is within 10 (ten) years of the time the tax become due, but not later than 2013, while for the fiscal years of 2008 and onwards, the period is within 5 (five) years of the time the tax becomes due.*
- *The Group management believes that the Group have complied with the prevailing tax regulations.*
- *On October 29, 2021, the Government issued a Law of the Republic of Indonesia No. 7 Year 2021 about "Harmonization of Tax Regulations" which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income taxpayers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% starting in fiscal year 2023 and onward, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfil certain criteria, and increase of the value added taax rate from previously 10% to become 11% effective from April 1, 2023 and become 12% no later than January 1, 2025.*
- *In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilisation of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilisation of Taxable Services from Outside the Customs Area within the Customs Area, which changes the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price from 1-31 January 2025. Effective from February 1, 2025, the value added tax rate will revert to 12%.*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK / *SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

	2024	2023	
Gaji	781.735.930	556.834.745	*Salaries*
Asuransi	157.333.724	144.842.466	*Medical insurance*
Jumlah	939.069.654	701.677.211	*Total*

19. LIABILITAS KONTRAK / *CONTRACT LIABILITIES*

	2024	2023	
Uang muka pasien	1.885.246.563	1.235.145.662	*Patient advances*
Sewa diterima di muka	1.788.766.579	1.530.380.312	*Lease advance*
Uang muka lainnya	-	53.476.007	*Other advance*
Jumlah	3.674.013.142	2.819.001.981	*Total*

20. UTANG SEWA / *LEASE LIABILITIES*

Pembayaran utang sewa minimum adalah sebagai berikut:

The lease liabilities minimum payments are as follows:

	2024	2023	
Total estimasi pembayaran sewa minimum	72.240.000.000	52.870.000.000	*Total estimated future minimum lease payments*
Bunga yang belum diamortisasi	(24.004.728.250)	(20.190.995.715)	*Unamortized interest*
Nilai kini bersih atas pembayaran minimum sewa	48.235.271.750	32.679.004.285	*Net present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(5.281.011.121)	(1.523.621.682)	*Current maturities*
Bagian jangka panjang	42.954.260.629	31.155.382.603	*Long-term portion*

20. UTANG SEWA (Lanjutan) / *20. LEASE LIABILITIES (Continued)*

Mutasi utang sewa adalah sebagai berikut: / *Movement of lease liabilities are as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	32.679.004.285	33.387.839.350	*Beginning balance*
Penambahan	19.420.789.913	20.086.192.827	*Additions*
Bunga	3.365.477.552	2.984.972.108	*Interest*
Pembayaran	(7.230.000.000)	(23.780.000.000)	*Payment*
Saldo akhir	48.235.271.750	32.679.004.285	*Ending balance*
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(5.281.011.121)	(1.523.621.682)	*Current maturities*
Bagian jangka panjang	42.954.260.629	31.155.382.603	*Long-term portion*

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA JANGKA PANJANG / *21. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020. Jumlah karyawan tetap yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 3.155 dan 2.691 orang pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group provides post-employment benefits for its qualifying employees in accordance with Omnibus law No. 11 year 2020. The numbers of employees entitled to the benefits are 3,155 and 2,691 persons in December 31 2024 and 2023, respectively.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, dengan laporan aktuaris tertanggal 10 Maret 2025. Metode yang digunakan oleh aktuaris dalam penilaian liabilitas tersebut adalah metode *"Projected Unit Credit"*.

The cost providing provision for post-employment benefits is calculated by independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto with an actuarial report dated March 10, 2025. The method used by actuary in valuation the liabilities is the "Projected Unit Credit"

Asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan oleh aktuaris independen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The significant assumptions used in the calculation of the independent actuary for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Usia pensiun	55 dan 60 Tahun/ *55 and 60 Year*	55 dan 60 Tahun/ *55 and 60 Year*	*Pension age*
Tingkat kematian	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	*Rate of mortality*
Tingkat kecacatan	0,02% pa	0,02% pa	*Disability rate*
Tingkat kenaikan gaji	5,50%	5,50%	*Salary incremental rate*
Tingkat diskonto	7,1%	6,9%	*Discount rate*
Rata-rata usia	33,79	34,10	*Average age*
Rata-rata masa kerja	3,17	3,74	*Average years of service*

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan)

21. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Beban jasa kini	5.443.132.932	4.477.073.163	*Current service cost*
Beban bunga	1.621.159.669	1.536.769.206	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	21.969.223	19.635.943	*Past service cost*
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 28)	7.086.261.824	6.033.478.312	*Defined benefit costs recognized in profit or loss (Note 28)*
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss (gain) arising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(503.569.858)	937.414.562	*Changing in financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	34.739.085	(4.313.474.987)	*experience adjustment*
Biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif	(468.830.773)	(3.376.060.425)	*Defined benefit costs recognized in other comprehensive income*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the defined benefits obligation are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	23.524.153.024	17.756.896.437	*Beginning balance*
Saldo awal entitas anak	-	3.109.838.700	*Beginning balance of the subsidiary*
Beban jasa kini	5.443.132.932	4.477.073.163	*Current service cost*
Beban bunga	1.621.159.669	1.536.769.206	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	21.969.223	19.635.943	*Past service cost*
Kerugian (keuntungan) Pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss (gain) arising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(503.569.858)	937.414.562	*Changing in financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	34.739.085	(4.313.474.987)	*Experience adjustment*
Pembayaran imbalan kerja	-	-	*Benefits paid*
Saldo akhir	30.141.584.075	23.524.153.024	*Ending balance*

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan)

21. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari nilai liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted defined benefits obligation are as follows:

	2024	**2023**	
Kurang dari 1 tahun	7.165.867.667	3.653.646.462	*Less the 1 year*
Antara 1 – 2 tahun	372.499.500	2.874.567.557	*Between 1 - 2 years*
Antara 2 – 5 tahun	5.296.974.951	3.747.073.134	*Between 2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	2.359.951.363.249	2.073.148.612.184	*More than 5 years*
	2.372.786.705.367	2.083.423.899.337	

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan atas rata-rata tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis of the overall defined benefits obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

		2024		
		Dampak terhadap kewajiban manfaat pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
		Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Nilai kini kewajiban manfaat pasti/ *Present value of benefit obligation*	Biaya jasa kini/ *Current service cost*
Tingkat Diskonto/ *Discount rate*	Kenaikan/*Increase* 1%		27.807.493.756	4.894.018.971
	Penurunan/*Decrease 1%*		32.844.526.000	6.090.624.434
Tingkat kenaikan gaji/ *Salary increase rate*	Kenaikan/*Increase* 1%		32.642.846.839	6.047.149.476
	Penurunan/*Decrease 1%*		27.935.286.268	4.919.924.392

		2023		
		Dampak terhadap kewajiban manfaat pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
		Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Nilai kini kewajiban manfaat pasti/ *Present value of benefit obligation*	Biaya jasa kini/ *Current service cost*
Tingkat Diskonto/ *Discount rate*	Kenaikan/*Increase* 1%		19.426.434.240	4.291.097.882
	Penurunan/*Decrease 1%*		16.319.855.136	3.862.133.042
Tingkat kenaikan gaji/ *Salary increase rate*	Kenaikan/*Increase* 1%		15.930.994.713	3.085.003.665
	Penurunan/*Decrease 1%*		18.461.062.297	3.753.898.702

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Manajemen telah mereviu asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan karyawan tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan karyawan Grup sesuai dengan yang disyaratkan oleh Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020.

21. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the liabilities for employee benefits is sufficient to cover the Group's liabilities for employee benefits in accordance with the requirements of Omnibus Law No. 11 year 2020.

22. MODAL SAHAM

Modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp500.000.000.000 yang terdiri atas 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 2.068.526.950 saham dengan jumlah seluruhnya sebesar Rp206.852.695.000

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 59 tanggal 16 Juni 2023 dari Notaris Aulia Taufani, S.H., para pemegang saham Perseroan menyetujui untuk merubah komposisi pemegang saham.

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The Company's authorized capital is Rp500,000,000,000 which is divided into 5,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share. of the authorized capital 2,068,526,950 shares have been issued and paid up with a total amount of Rp206,852,695,000.

Based on the Deed of Meeting Resolution No. 59 dated June 16, 2023 from Notary Aulia Taufani, S.H., the shareholders of the Company agreed to change the composition of shareholders.

The composition of shareholders as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

2024

Pemegang saham	Jumlah lembar saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Amount*	*Shareholders*
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%	67.345.891.000	*PT Sumatera Teknindo*
Jacqueline Sitorus	437.500.000	21,15%	43.750.000.000	*Jacqueline Sitorus*
Andy Indigo	425.000.000	20,55%	42.500.000.000	*Andy Indigo*
Masyarakat	532.568.040	25,75%	53.256.804.000	*Public*
	2.068.526.950	100,00%	206.852.695.000	

2023

Pemegang saham	Jumlah lembar saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Amount*	*Shareholders*
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%	67.345.891.000	*PT Sumatera Teknindo*
Jacqueline Sitorus	437.500.000	21,15%	43.750.000.000	*Jacqueline Sitorus*
Andy Indigo	425.000.000	20,55%	42.500.000.000	*Andy Indigo*
Masyarakat	532.568.040	25,75%	53.256.804.000	*Public*
	2.068.526.950	100,00%	206.852.695.000	

22. MODAL SAHAM (Lanjutan) / *22. SHARE CAPITAL (Continued)*

Laba/(rugi) per saham / ***Earnings/(loss) per share***

Perhitungan laba/(rugi) per saham dasar untuk periode 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The computation of basic earnings/(loss) per share in December 31, 2024 and 2023 is as follows:

Laba/(rugi) Per Saham Dasar Laba neto yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	Laba/(rugi) neto/ *Net income/(loss)*	Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham per Saham yang beredar/ *Weighted-average Number of Shares Outstanding*	Nilai laba/(rugi) per saham/ *Earnings per Share Amount*	***Basic Earning Per Share*** *Net income attributable to Owners of the Parent Entity*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	5.180.195.207	2.068.526.950	2,50	*Year ended December 31, 2024*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	(12.831.781.835)	2.068.526.950	(6,20)	*Year ended December 31, 2023*

Pada tahun 2024 dan 2023 tidak terdapat instrumen keuangan yang berpotensi dilusi untuk perhitungan laba per saham. Laba per saham dilusian Perusahaan adalah sama dengan laba per saham dasar karena Perusahaan tidak mempunyai instrumen berpotensi saham yang bersifat dilutif.

In 2024 and 2023, there are no financial instruments which have potential dilution on earnings per share. The Company's diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share since the Company does not have potential ordinary share instrument.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2024	**2023**	
Agio saham			*Premium on share capital*
Penawaran umum saham perdana	299.746.903.998	299.746.903.998	*Initial public offering*
Biaya emisi	(4.464.312.574)	(4.464.312.574)	*Share issuance cost*
	295.282.591.424	295.282.591.424	
Selisih nilai yang dibayarkan pemegang saham dengan nilai per lembar saham yang diterima	37.137.273.763	37.137.273.763	*The difference between the values paid by shareholders with the par value of the sares received*
Jumlah	332.419.865.187	332.419.865.187	*Total*

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)

Agio saham

Perusahaan melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 254.022.800 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp1.280 per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp295.282.591.424 dicatat sebagai bagian dari Tambahan Modal Disetor setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar Rp4.464.312.574. Pada tanggal 20 April 2022, Perusahaan mencatatkan seluruh saham yang telah diterbitkan di Bursa Efek Indonesia.

Tambahan modal disetor sebesar Rp37.137.273.763 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan selisih antara nilai yang dibayarkan oleh Pemegang saham dengan nilai per lembar saham yang diterimanya.

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL(Continued)

Premium on share capital

The Company conduct public offering of its 254,022,800 shares with nominal value of Rp100 per share at offering price of Rp1,280 per share. The excess amount received from the issuance of share over its par value amounting to Rp295,282,591,424 recorded as Additional Paid-in Capital, net of share issuance cost amounting to Rp4,464,312,574. On April 20, 2022, the Company listed all of its issued shares on the Indonesia Stock Exchange.

Additional paid-in capital amounting to Rp37,137,273,763 at December 31, 2024 and 2023 represents the difference between the values paid by Shareholders with the par value of the shares received.

24. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON - PENGENDALI

Merupakan selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar oleh Perusahaan. Saldo komponen ekuitas lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp4.620.699.660.

24. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING INTERESTS

Represents the difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid by the Company. Balance of other component of equity as of December 31, 2024 aand 2023 amounted to Rp4,620,699,660.

25. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Kepentingan non pengendali atas aset bersih anak perusahaan adalah sebagai berikut:

25. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries is as follows:

	2024	2023	
Kepemilikan langung:			*Direct ownership:*
PT Horas Insani Abadi	15.951.483.598	8.115.022.896	*PT Horas Insani Abadi*
PT Murni Sadar Kasih Abadi	15.797.940.280	15.281.072.550	*PT Murni Sadar Kasih Abadi*
PT Riau Sarana Medika	4.464.597.706	-	*PT Riau Sarana Medika*
PT Setia Utama Realti	1.435.441.489	1.459.768.005	*PT Setia Utama Realti*
PT Global Genetika Indonesia	620.269.634	-	*PT Global Genetika Indonesia*
PT Gamaliel Elia Tua	276.275.541	-	*PT Gamaliel Elia Tua*
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	9.925.772	9.993.503	*PT Anugerah Cakrawala Farmaka*
Jumlah kepemilikan langsung	38.555.934.021	24.865.856.954	*Total of direct ownership*

25. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (Lanjutan) / 25. NON-CONTROLLING INTERESTS (Continued)

Kepentingan non pengendali atas aset bersih anak perusahaan adalah sebagai berikut (lanjutan):

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries is as follows (continued):

	2024	2023	
Jumlah kepemilikan langsung	38.555.934.021	24.865.856.954	*Total of direct ownership*
Kepemilikan tidak langsung melalui			*Indirect ownership through*
PT Murni Sadar Kasih Abadi:			*PT Murni Sadar Kasih Abadi:*
PT Medikarya Aminah Utama	893.608.519	551.495.249	*PT Medikarya Aminah Utama*
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	828.626.450	598.314.107	*PT Sahid Sahirman Memorial Hospital*
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	(1.627.351.432)	(1.704.022.380)	*PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva*
	94.883.537	(554.213.024)	
Jumlah	38.650.817.558	24.311.643.930	*Total*

Laba/(rugi) tahun berjalan yang atribusikan kepada kepentingan non pengendali adalah sebagai berikut:

Profit/(loss) for the year attributable to non-controlling interest is as follows:

	2024	2023	
Kepemilikan langung:			*Direct ownership:*
PT Horas Insani Abadi	782.329.510	(437.529.517)	*PT Horas Insani Abadi*
PT Murni Sadar Kasih Abadi	516.867.730	(260.879.699)	*PT Murni Sadar Kasih Abadi*
PT Gamaliel Elia Tua	14.280.716	-	*PT Gamaliel Elia Tua*
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	(67.731)	(6.497)	*PT Anugerah Cakrawala Farmaka*
PT Setia Utama Realti	(24.326.516)	(37.250.189)	*PT Setia Utama Realti*
PT Global Genetika Indonesia	(341.236.966)	-	*PT Global Genetika Indonesia*
PT Riau Sarana Medika	(1.724.479.094)	-	*PT Riau Sarana Medika*
	(776.632.350)	(735.665.902)	
Kepemilikan tidak langsung melalui			*Indirect ownership through*
PT Murni Sadar Kasih Abadi:			*PT Murni Sadar Kasih Abadi:*
PT Medikarya Aminah Utama	342.113.270	66.918.961	*PT Medikarya Aminah Utama*
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	230.312.343	(194.627.241)	*PT Sahid Sahirman Memorial Hospital*
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	76.670.948	(188.637.638)	*PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva*
	649.096.561	(316.345.918)	
Jumlah	(127.535.789)	(1.052.011.820)	*Total*

26. PENDAPATAN / *26. REVENUES*

	2024	2023	
Kamar dan pelayanan medis	422.195.889.402	355.855.649.814	*Room and medical services*
Obat dan perlengkapan medis	331.958.215.582	297.299.983.091	*Drugs and medical supplies*
Jasa tenaga medis	251.606.453.752	219.355.086.047	*Professional medical fees*
Pendapatan administrasi dan lainnya	38.254.293.424	32.116.636.645	*Adminitration income and others*
Kamar operasi dan bersalin	32.028.494.102	25.588.651.261	*Operating and maternity room*
Dikurangi :			*Deduction:*
Diskon perawatan	(8.264.761.223)	(8.302.081.704)	*Treatment discount*
	1.067.778.585.039	921.913.925.154	

Pada tahun 2024 dan 2023 tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan konsolidasian.

In 2024 and 2023 there were no revenue to any customer with annual cummulative amount exceeding 10% of the consolidated revenue.

Tidak terdapat pendapatan yang material dari pihak berelasi pada tahun 2024 dan 2023.

There are no significant revenues from related parties in 2024 and 2023.

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *27. COST OF REVENUES*

	2024	2023	
Jasa tenaga medis	384.382.178.767	338.821.595.734	*Professional medical fees*
Obat dan perlengkapan medis	297.701.637.154	254.956.991.059	*Drugs and medical supplies*
Penyusutan peralatan medis	80.866.112.414	72.840.388.896	*Depreciation of medical equipment*
Makanan dan minuman	20.559.315.436	16.860.776.616	*Food and beverage*
Pemeliharaan dan perbaikan	14.269.857.889	13.822.848.778	*Medical maintenance and repair*
	797.779.101.660	697.302.601.083	

Pada tahun 2024 dan 2023 tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan konsolidasi.

In 2024 and 2023, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the consolidated revenue.

Tidak terdapat pembelian yang material dari pihak berelasi pada tahun 2024 dan 2023.

There was no significant purchased from related parties in 2024 and 2023.

28. BEBAN USAHA / *28. OPERATING EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	85.065.969.736	75.449.048.625	*Salaries and employees' benefit*
Penyusutan (Catatan 10)	57.030.288.989	52.059.595.849	*Depreciation (Note 10)*
Listrik, air dan telepon	27.608.555.801	19.782.236.255	*Electricity, water and telephone*
Jasa alih daya	18.367.285.791	15.280.305.710	*Outsourcing*
Perlengkapan rumah tangga	13.471.101.319	11.219.192.618	*Household equipment*
Pemeliharaan dan perbaikan	11.535.672.585	6.241.406.919	*Maintenance and repair*
Imbalan pasca kerja (Catatan 21)	7.086.261.824	6.033.478.312	*Post - employment benefits (Note 21)*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 11)	5.255.231.297	4.084.603.119	*Depreciation of right-of -use assets (Note 11)*
Alat tulis dan cetak	3.604.662.728	3.448.518.061	*Stationery and printing*
Perizinan dan retribusi	3.107.096.646	3.945.173.656	*Licensing and levies*
Pajak	1.656.143.133	4.346.347.182	*Taxes*
Promosi dan pemasaran	2.696.643.255	2.771.499.233	*Promotion and marketing*
Perjalanan	2.837.359.882	1.718.806.229	*Transportation*
Asuransi	2.173.773.325	2.005.584.805	*Insurance*
Sumbangan sosial	2.132.115.853	1.461.885.957	*Social donations*
Pendidikan dan pelatihan	1.863.591.963	2.262.778.649	*Education and training*
Jasa profesional	1.264.566.260	909.027.570	*Professional Fees*
Amortisasi aset tak berwujud (Catatan 12)	1.000.670.253	862.453.558	*Amortisation of intangible asset (Note 12)*
Lain-lain	738.524.389	633.845.677	*Others*
Jumlah	248.495.515.029	214.515.787.984	*Total*

29. BEBAN KEUANGAN - NETO / *29. FINANCE COST – NET*

	2024	2023	
Penghasilan bunga	16.519.142	81.233.882	*Interest income*
Beban keuangan			*Finance expenses*
Bunga pinjaman bank	(41.715.436.477)	(31.604.005.238)	*Interest on bank loan*
Bunga utang sewa	(3.365.477.552)	(2.984.972.108)	*Interest on lease liabilities*
Administrasi bank	(1.059.046.909)	(2.657.957.142)	*Bank administration*
Jumlah beban keuangan	(46.139.960.938)	(37.246.934.488)	*Total finance expenses*
Jumlah - Bersih	(46.123.441.796)	(37.165.700.606)	*Total - Net*

30. PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN - LAIN / *30. OTHER INCOME/(EXPENSES)*

	2024	2023	
Pemulihan rugi penurunan nilai aset tetap	36.430.230.437	-	*Recovery of impairment loss of fixed assets*
Kantin	10.482.365.290	6.319.059.525	*Canteen*
Pendapatan sponsor	5.302.205.697	980.829.577	*Sponsorship*
Keuntungan pembelian dengan diskon (Catatan 39)	3.633.196.900	-	*Gain on bargain purchased (Note 39)*
Sewa	3.201.119.832	3.111.261.358	*Rent income*
Parkir	2.172.851.203	1.384.093.000	*Parking*
Pemulihan cadangan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	881.910.051	2.162.548.664	*Recovery of expected credit loss of trade receivable (Note 5)*
Pembentukan cadangan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	(365.068.972)	(70.343.612)	*Provision of expected credit loss of trade receivable (Note 5)*
Rugi penurunan nilai aset tetap	(28.828.891.583)	-	*Impairment loss of fixed assets*
Lain-lain	1.330.394.655	1.695.909.878	*Others*
Jumlah - Bersih	34.240.313.510	15.583.358.390	*Total - Net*

Pendapatan lain-lain didominasi oleh pendapatan jasa parkir dan penerimaan penggantian kartu pasien.

Other income is dominated by parking service revenues and receipt of patient card replacements.

31. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *31. RELATED PARTIES TRANSACTIONS*

Perusahaan dikendalikan oleh Bapak Tjhin Ten Chun yang memiliki 62.440.000 saham Perusahaan (3,44%).

The Company is controlled by Mr. Tjhin Ten Chun which owns 62,440,000 of the Company's shares (3.44%).

Sifat relasi *Nature of relationship*	Nama pihak-pihak yang berelasi *Name of related parties*	Sifat saldo akun/Transaksi *Nature of account/transactions*
Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Megah Berlian Dinamika Teknindo	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Sumatrasarana Sekarsakti	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Serdang Hulu	Piutang usaha/*Trade receivable*
	PT Petro Anugerah Dinamika	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Perkebunan Inti Sawit Subur	Piutang usaha/*Trade receivable*

31. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

31. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)

Sifat relasi / *Nature of relationship*	Nama pihak-pihak yang berelasi / *Name of related parties*	Sifat saldo akun/Transaksi *Nature of account/transactions*
Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	PT Marga Dinamika Perkasa	Piutang usaha/*Trade receivable*
	PT Murni Teguh	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Sawit Permai Abadi	Piutang usaha/*Trade receivable*
	PT Berkat Teguh Utama	Piutang usaha, piutang lain-lain/ *Trade receivable, other receivable*
	PT Pelangi Niaga Nusantara	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Japaris Utama	Utang usaha/*Trade payable*
	PT Karsa Prima Permata Nusa	Utang usaha/*Trade payable*
	PT Sarana Konsultan Manajemen Indonesia Perkasa	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	PT Utama Ekspress Sumatera Transindo	Utang usaha/*Trade payable*
	Cun Living	Utang usaha/*Trade payable*
	UD Anugerah	Utang usaha/*Trade payable*
	PT Horas Tunas Jaya	Piutang usaha, utang usaha/ *Trade receivable,trade payable*
	Angel Funiture	Utang usaha/*Trade payable*
	PT Fajar Sarana Utama	Piutang usaha/*Trade receivable*
	UD Sehat	Utang usaha/*Trade payable*
	PT Anugerah Tetap Teguh	Utang usaha/*Trade payable*
	Yayasan Tepemulia Bangsa	Piutang lain-lain, utang usaha/ *Other receivable, trade payables*
	Yayasan Murni Sadar	Piutang usaha/*Trade receivable*
Dewan Direksi/*Board of Director*	Mutiara	Aset Hak guna/ *Right of use assets*
Pemegang saham entitas anak *Shareholder of subsidiaries*	PT Megah Murni Eria	Utang lain-lain/ *Other payables*

Entitas sepengendali merupakan entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifkan oleh pihak yang sama yakni Bapak Tjhin Ten Chun.

Entities under common control are entities under significant control and influence by the similar parties, i.e Mr. Tjhin Ten Chun.

Bapak Tjhin Ten Chun merupakan pemegang saham induk utama dari PT Sumatera Teknindo dan juga menjabat sebagai Presiden Komisaris Perusahaan.

Mr Tjhin Ten Chun represents the ultimate shareholder of PT Sumatera Teknindo and also serves as the Company's President Commissioner.

31. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

31. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)

Transaksi dengan pihak yang berelasi

Related parties transactions

Dalam kegiatan normal usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan bisnis dan transaksi keuangan tertentu dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan pada harga dan kondisi normal seperti yang dilakukan kepada pihak yang tidak berelasi. Transaksi tersebut meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain business and financial transactions with its related parties. These transactions are normally made at normal price and conditions as if they were done with non-related parties. These transactions are as follows:

	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)			***Trade receivables (Note 5)***
PT Pelangi Niaga Nusantara	36.999.992	9.499.998	*PT Pelangi Niaga Nusantara*
PT Murni Teguh	28.140.594	-	*PT Murni Teguh*
PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa	10.372.087	20.401.789	*PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa*
PT Sarana Konsultan Manajemen Indonesia Perkasa	4.822.730	-	*PT Sarana Konsultan Manajemen Indonesia Perkasa*
PT Serdang Hulu	1.955.000	22.500.000	*PT Serdang Hulu*
PT Petro Anugerah Dinamika	1.519.370	-	*PT Petro Anugerah Dinamika*
PT Marga Dinamika Perkasa	1.500.000	1.792.186	*PT Marga Dinamika Perkasa*
PT Megah Berlian Dinamika Teknindo	1.317.910	250.000	*PT Megah Berlian Dinamika Teknindo*
PT Karsa Prima Permata Nusa	1.173.190	-	*PT Karsa Prima Permata Nusa*
PT Perkebunan Inti Sawit Subur	700.000	24.700.000	*PT Perkebunan Inti Sawit Subur*
PT Horas Tunas Jaya	332.417	-	*PT Horas Tunas Jaya*
PT Fajar Sarana Utama	297.670	-	*PT Fajar Sarana Utama*
PT Sumatrasarana Sekarsakti	250.000	4.155.699	*PT Sumatrasarana Sekarsakti*
PT Berkat Teguh Utama	-	363.330.205	*PT Berkat Teguh Utama*
Yayasan Murni Sadar	-	20.000.000	*Yayasan Murni Sadar*
Pemegang saham	-	13.419.002	*Shareholders*
PT Sawit Permai Abadi	-	500.000	*PT Sawit Permai Abadi*
Jumlah	89.380.960	480.548.879	*Total*
Piutang lain-lain (Catatan 6)			***Others receivables (Note 6)***
Yayasan Tepemulia Bangsa	154.845.495	20.397.000	*Yayasan Tepemulia Bangsa*
PT Berkat Teguh Utama	-	1.650.000	*PT Sumatera Anugerah*
Jumlah	154.845.495	22.047.000	*Total*
Persentase terhadap total aset konsolidasian	0,01%	0,03%	*Percentage to total consolidated assets*

31. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *31. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)*

Transaksi dengan pihak yang berelasi (lanjutan) / *Related parties transactions (continued)*

	2024	2023	
Utang usaha (Catatan 15)			***Trade payables (Note 15)***
PT Megah Berlian Dinamika Teknindo	8.967.365.016	4.141.618.699	*PT Megah Berlian Dinamika Teknindo*
PT Karsa Prima Permata Nusa	2.867.712.750	319.381.500	*PT Karsa Prima Permata Nusa*
PT Japaris Utama	2.031.252.720	482.115.082	*PT Japaris Utama*
Angel Furniture	1.855.509.068	481.608.001	*Angel Furniture*
UD Sehat	1.097.190.000	-	*UD Sehat*
PT Sarana Konsultan Manajemen Indonesia Perkasa	707.107.001	556.859.168	*PT Sarana Konsultan Manajemen Indonesia Perkasa*
PT Sumatrasarana Sekarsakti	462.610.000	136.281.532	*PT Sumatrasarana Sekarsakti*
UD Anugerah	410.915.000	183.545.000	*UD Anugerah*
PT Horas Tunas Jaya	174.174.600	44.341.600	*PT Horas Tunas Jaya*
PT Petro Anugerah Dinamika	118.559.100	-	*PT Petro Anugerah Dinamika*
Yayasan Tepemulia Bangsa	53.503.072	2.000.000	*Yayasan Tepemulia Bangsa*
PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa	35.500.000	-	*PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa*
Cun Living	34.523.000	129.141.600	*Cun Living*
PT Pelangi Niaga Nusantara	16.858.300	3.450.800	*PT Pelangi Niaga Nusantara*
PT Murni Teguh	16.550.496	12.150.031	*PT Murni Teguh*
PT Utama Ekspress Sumatera Transindo	14.193.821	14.138.532	*PT Utama Ekspress Sumatera Transindo*
PT Anugerah Tetap Teguh	9.912.100	-	*PT Anugerah Tetap Teguh*
Total utang usaha	18.873.436.044	6.506.631.545	*Total trade payables*
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	1,97%	0,92%	*Percentage to total consolidated liabilities*

	2024	2023	
Utang lain-lain (Catatan 16)			***Other payables (Note 16)***
PT Megah Murni Eria	980.000.000	-	*PT Megah Murni Eria*
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	0,10%	0,00%	*Percentage to total consolidated liabilities*

	2024	2023	
Pembelian	47.360.261.474	38.015.831.158	*Purchase*
Persentase terhadap beban pokok pendapatan konsolidasian	5,94%	6,00%	*Percentage to consolidated cost of revenues*
Pendapatan	1.450.598.532	1.332.100.410	*Revenue*
Persentase terhadap pendapatan konsolidasian	0,14%	0,24%	*Percentage to total consolidated revenues*

31. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Transaksi dengan pihak yang berelasi (lanjutan)

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp11.354.947.296 dan Rp9.756.006.696, tidak diaudit, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

31. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)

Related parties transactions (continued)

Total salaries and other compensation benefits paid to key management for the year ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp11,354,947,296 and Rp9,756,006,696, unaudited, respectively, which are all short-term employee benefits.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan dan entitas anaknya memiliki beragam eksposur risiko yang berasal dari pengunaan instrumen keuangan diantaranya:

- Risiko kredit
- Risiko likuiditas
- Risiko suku bunga

Catatan ini menyajikan informasi tentang eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap setiap risiko diatas, tujuan, kebijakan dan proses Perusahaan dan Entitas Anak dalam mengukur dan mengelola risiko, serta manajemen modal atas Perusahaan dan Entitas Anak. Tujuan utama Perusahaan dan Entitas Anak dalam melakukan instrumen keuangan adalah untuk membiayai operasional dan belanja modal. Perusahaan dan Entitas Anak tidak aktif terlibat dalam perdagangan aset keuangan untuk tujuan spekulasi atau opsi. Dewan Direksi secara keseluruhan bertanggung jawab untuk membentuk dan mengawasi kerangka kerja dari manajemen risiko atas Perusahaan dan Entitas Anak. Dewan Direksi juga bertanggung jawab untuk mengembangkan dan memonitor kebijakan serta manajemen risiko dari Perusahaan dan Entitas Anak.

Kebijakan manajemen risiko Grup dibentuk untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko yang dihadapi oleh Grup, untuk menetapkan batas risiko dan pengendalian yang tepat, serta memonitor risiko dan kepatuhan terhadap batas yang telah ditentukan. Kebijakan dari sistem dan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk mencerminkan setiap perubahan dalam kondisi pasar dan setiap kegiatan Grup. Semua risiko yang dihadapi oleh Grup tergabung dalam anggaran operasional secara tahunan. Mitigasi dari strategi dan prosedur juga dirancang untuk mengatasi risiko yang pasti terjadi sehingga tidak mempengaruhi operasional dan hasil yang diperkirakan dari Grup. Grup, melalui pelatihan dan kebijakan serta prosedur manajemen memiliki tujuan untuk mengembangkan lingkungan pengendalian secara disiplin dan konstruktif dimana semua karyawan akan memahami peran dan kewajibannya.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT

The Group have exposure to the following risks from its use of financial instruments:

- *Credit risk*
- *Liquidity risk*
- *Interest rate risk*

This note presents information about the Group exposure to each of the above risks, the Group' objectives, policies and processes for measuring and managing risks, and the Group management of capital. The main purpose of the Group' dealings in financial instruments is to fund their respective operations and capital expenditures. The Group do not actively engage in the trading of financial assets for speculative purposes nor does it write options. The Bord of Directors has overall responsibility for the establishment and oversight of the Group risk management framework. The Bord of Directors is also responsible for developing and monitoring the Group risk management policies.

The Group risk management policies are established to identify and analyze the risks faced by the Group, to set appropriate risk limits and controls, and to monitor risks and adherence to limits. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions of the Group' activities. All risks faced by the Group are incorporated in the annual operating budget. Mitigating strategies and procedures are also devised to address the risks that inevitably occur so as not to affect the Group' operations and forecasted results. The Group, through its training and management standards and procedures, aims to develop a disciplined and constructive control environment in which all employees understand their roles and obligations.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Dewan Direksi melakukan pengawasan atas fungsi pelaporan keuangan, khususnya di bidang pengelolaan kredit, likuiditas, pasar dan risiko lainnya terhadap Grup. Dewan Direksi juga melakukan penelaahan atas pengendalian dan prosedur manajemen risiko serta memastikan integritas dari kegiatan pengendalian internal yang akan mempengaruhi sistem pelaporan keuangan dari Grup.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana kontrak pelanggan, lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan pihak atas instrumen keuangan atau yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Kebijakan Grup dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan adalah dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Informasi keuangan Grup serta eksposur maksimal atas risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanpa mempertimbangkan adanya efek agunan dan teknik risiko mitigasi lainnya. adalah seperti yang disajikan dibawah ini:

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)

The Bord of Directors performs oversight role over financial reporting functions, specifically in the areas at managing credit, liquidity, market and other risks of the Group. The Bord of Director undertakes reviews of risk management controls and procedures and ensures the integrity of internal control activities which affect the financial reporting system of the Group.

a. Credit risks

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth and minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy in managing credit risk to limit the amount of risk that is acceptable to each customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Financial information of the Group maximum exposure to credit risk as at December 31, 2024 and 2023, without considering the effects of collaterals and other risk mitigation techniques, is presented below:

	2024	**2023**	
Kas dan setara kas	10.689.688.485	4.945.994.944	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	146.527.787.014	148.096.688.143	*Trade receivable*
Piutang lain-lain	948.210.678	864.511.823	*Other receivables*
Jumlah aset keuangan	158.165.686.176	153.907.194.910	*Total financial assets*

i. Kas dan bank
Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Sementara kas dan bank, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya juga termasuk subjek dari penurunan nilai PSAK 109, tidak terdapat kerugian penurunan nilai.

i. Cash and bank
Cash and bank are placed with financial institutions which are credible and reputable.

While cash and bank, other receivables and other current assets are also subject to impairment requirements of PSAK 109, there are no identified impairment loss.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

ii. Piutang usaha
Perusahaan menerapkan pendekatan sederhana PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset kontrak.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan aset kontrak telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari jatuh tempo. Aset kontrak terkait dengan pekerjaan yang belum tertagih dan secara substansial memiliki karakteristik risiko yang sama dengan piutang usaha untuk jenis kontrak yang sama. Oleh karena itu, Perusahaan menyimpulkan bahwa tingkat kerugian yang diharapkan untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar dari tingkat kerugian untuk aset kontrak.

Tingkat kerugian yang diharapkan didasarkan pada profil pengumpulan pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode ini. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan arus dan informasi berwawasan ke depan mengenai faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan dalam melunasi piutang. Grup telah mengidentifikasi PDB Indonesia di mana ia memperoleh pendapatan sebagai faktor yang paling relevan, dan karenanya menyesuaikan tingkat kerugian historis berdasarkan perubahan yang diharapkan pada faktor-faktor ini.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)

a. Credit risks (continued)

ii. Trade receivable
The Company applies the PSAK 109 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and contract assets.

To measure the expected credit losses, trade receivables and contract assets have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The contract assets relate to unbilled work in progress and have substantially the same risk characteristics as the trade receivables for the same types of contracts. The Company has therefore concluded that the expected loss rates for trade receivables are a reasonable approximation of the loss rates for the contract assets.

The expected loss rates are based on the collection profiles of sales for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively including the corresponding historical credit losses experienced within this period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. The Company has identified the GDP of Indonesia in which it earn income to be the most relevant factors, and accordingly adjusts the historical loss rates based on expected changes in these factors.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)*

a. Risiko kredit (lanjutan) / *Credit risks (continued)*

ii. Piutang usaha (lanjutan) / *Trade receivable (continued)*

Atas dasar itu, penyisihan kerugian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha.

On that basis, the loss allowance as at December 31, 2024 and 2023 was determined as follows for both trade receivables.

	31 Desember / *December 31*, 2024		**31 Desember / *December 31*, 2023**		
	Tingkat kerugian ekspektasian/ *Expected loss rate*	Cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian/ *Provision for expected credit loss*	Tingkat kerugian ekspektasian/ *Expected loss rate*	Cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian/ *Provision for expected credit loss*	
Piutang usaha (Catatan 5)					*Trade receivables (Note 5)*
Lancar	0%	286.229.005	1%	1.190.748.784	*Current*
1-30 hari	13%	211.842.703	19%	109.994.949	*1-30 days*
31-60 hari	22%	99.666.887	28%	104.218.818	*31- 60 days*
61-90 hari	39%	127.046.094	42%	103.736.256	*61- 90 days*
91-180 hari	72%	78.535.139	75%	39.167.943	*91- 180 days*
Lebih dari 180 hari	100%	2.445.783.212	100%	2.218.077.370	*More than 180 days*
Jumlah		3.249.103.042		3.765.944.121	*Total*

Kerugian penurunan nilai piutang usaha disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam laba operasi. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapuskan sebelumnya dikreditkan ke item baris yang sama.

Impairment losses on trade receivables are presented as net impairment losses within operating profit. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

b. Risiko likuiditas / *Liquidity risks*

Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi saat Perusahaan dan Entitas Anak tidak dapat memenuhi kewajibannya yang terkait dengan liabilitas keuangan yang akan diselesaikan dengan cara memberikan uang tunai atau aset keuangan lainnya.

Liquidity risk pertains to the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

Grup mengelola kebutuhan likuiditasnya dengan memantau jadwal pembayaran utang untuk kewajiban finansial serta arus kas keluar yang berasal dari transaksi harian, penerimaan tagihan yang tepat waktu serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit. Untuk mengatasi risiko likuiditas di masa depan, Grup berencana untuk meningkatkan modal saham mereka.

The Group manages its liquidity needs by carefully monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities as well as cash outflows due in a day-to-day business, on-time receivable collection and ensure the availability of financing through committed credit facilities. To mitigate the liquidity risk, the Group has a plan to increase its share capital.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)*

c. Risiko likuiditas (lanjutan) / *Liquidity risks (continued)*

Berikut ini adalah liabilitas keuangan kontraktual berdasarkan jatuh temponya, yang termasuk estimasi pembayaran bunga dan tidak termasuk dampak dari perjanjian saling hapus Perusahaan dan Entitas Anak:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments and excluding the impact of netting agreements of the Group:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
	Dalam 6 bulan/ *Within 6 months*	6 sampai 12 bulan/ *6 to 12 months*	1 sampai 5 tahun/ *1 to 5 Years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 Years*	Jumlah/*Total*
Utang usaha/ *Trade payables*	244.842.970.159	-	-	-	244.842.970.159
Utang bank jangka pendek/ *Short-term bank loan*	92.185.838.573	-	-	-	92.185.838.573
Utang lain-lain/ *Other payables*	14.304.243.277	-	-	-	14.304.243.277
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek/ *Short-term employee benefits liabilities*	939.069.654	-	-	-	939.069.654
Utang bank jangka panjang/ *Long-term bank loan*	48.135.582.505	51.682.833.399	333.429.627.660	84.442.608.017	517.690.651.581
Utang sewa/ *Lease liabilities*	2.640.505.561	2.640.505.561	8.102.608.234	34.851.652.395	48.235.271.750
Jumlah/ *Total*	403.048.209.729	54.323.338.960	341.532.235.894	119.294.260.412	918.198.044.994

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
	Dalam 6 bulan/ *Within 6 months*	6 sampai 12 bulan/ *6 to 12 months*	1 sampai 5 tahun/ *1 to 5 Years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 Years*	Jumlah/*Total*
Utang usaha/ *Trade payables*	173.795.522.958	-	-	-	173.795.522.958
Utang bank jangka pendek/ *Short-term bank loan*	64.652.301.542	-	-	-	64.652.301.542
Utang lain-lain/ *Other payables*	6.265.544.334	-	-	-	6.265.544.334
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek/ *Short-term employee benefits liabilities*	701.677.211	-	-	-	701.677.211
Utang bank jangka panjang/ *Long-term bank loan*	27.114.254.850	35.047.588.182	273.480.455.821	62.054.200.548	397.696.499.401
Utang sewa/ *Lease liabilities*	761.810.841	761.810.841	10.085.681.307	21.069.701.296	32.679.004.285
Jumlah/ *Total*	273.291.111.736	35.809.399.023	283.566.137.128	83.123.901.844	675.790.549.731

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

d. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga merupakan dampak dari perubahan suku bunga pada aset dan liabilitas. Risiko tingkat suku bunga pada umumnya disebabkan karena perubahan dari suku bunga tetap dan suku bunga mengambang. Ketika mempertimbangkan risiko tingkat suku bunga, lindung nilai atas suku bunga merupakan salah satu cara untuk mengurangi risiko nilai wajar yang berhubungan dengan aset dan liabilitas dengan suku bunga tetap serta risiko arus kas yang berhubungan dengan aset dan liabilitas dengan suku bunga mengambang.

Kebijakan Grup adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas pendanaan jangka panjang. Bunga atas pinjaman jangka panjang biasanya dalam tingkat suku bunga tetap (*fixed interest rates*). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian besar pinjaman Grup mempunyai tingkat bunga tetap (*fixed interest rates*) atas pinjaman kepada pihak bank dan pihak ketiga, dengan demikian, tidak terdapat risiko tingkat bunga pada Grup.

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

1. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1).

   Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Kuotasi nilai pasar yang digunakan untuk aset keuangan adalah harga penawaran, sedangkan untuk liabilitas keuangan adalah harga jual.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)

d. Interest rate risk

Interest rate risk is the impact of rate changes on interest bearing assets and liabilities. The interests risk exposure is mainly from changes in fixed rate and floating interest rates. When considered appropriate, in order to manage the interest rate risk, interest rate swaps are entered into to mitigate the fair value risk relating to fixed-interest assets or liabilities and the cash flow risk related to variable interest rate assets and liabilities.

The Group' policy are to minimize interest rate risk exposure on long-term financing. Long-term borrowings are therefore usually at fixed rates. At December 31, 2024 and 2023, most of the Group loan have applied the fixed interest rates for their loans to banks, third parties and related parties, so there is no interest rate risk exposure in the Group.

Fair Value Estimation

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

1. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1).

The fair value of financial instrument traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. The quoted market price used is the current bid price, while financial liabilities use ask price.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Estimasi Nilai Wajar (lanjutan)

2. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2), dan

   Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan pada pasar aktif (misalnya derivatif *over-the-counter*) ditentukan dengan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut memaksimumkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi apabila tersedia dan sedapat mungkin meminimalisir penggunaan estimasi yang bersifat spesifik dari entitas. Jika seluruh input yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan dapat diobservasi, instrumen tersebut termasuk dalam tingkat 2.

   PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut (lanjutan):

3. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

   Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi, instrumen ini termasuk dalam tingkat 3.

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan yang mencakup:
a) Penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis, dan
b) Teknik lain, seperti analisis arus kas yang didiskontokan, digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan lainnya.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)

Fair Value Estimation (continued)

2. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and

The fair value of financial instruments that are not traded in active market (such as derivative over-the-counter) is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy (continued):

3. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

Specific valuation techniques used to value financial instruments include:
a) The use of quoted market prices or dealer quotes for similar instruments, and
b) Other techniques, such as discounted cash flow analysis, are used to determine fair value for the remaining financial instruments.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)*

Estimasi Nilai Wajar (lanjutan) / ***Fair Value Estimation (continued)***

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak diukur dan diakui dengan hirarki tingkat pengukuran nilai wajar tingkat 2 dan tingkat 3.

The Group' financial assets and liabilities are measured and recognized using the fair value measurement of level 2 and 3.

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Nilai tercatat / *Carrying amount*	Nilai wajar / *Fair value*	Nilai tercatat / *Carrying amount*	Nilai wajar / *Fair value*	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	10.689.688.485	10.689.688.485	4.945.994.944	4.945.994.944	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	146.527.787.014	146.527.787.014	148.096.688.143	148.096.688.143	*Trade receivable*
Piutang lain-lain	948.210.678	948.210.678	864.511.823	864.511.823	*Other receivables*
Jumlah aset keuangan	158.165.686.176	158.165.686.176	153.907.194.910	153.907.194.910	*Total financial assets*
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	244.842.970.159	244.842.970.159	173.795.522.958	173.795.522.958	*Trade payables*
Utang bank jangka pendek	92.185.838.573	92.185.838.573	64.652.301.542	64.652.301.542	*Short-term bank loan*
Utang lain-lain	14.304.243.277	14.304.243.277	6.265.544.334	6.265.544.334	*Other payables*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	939.069.654	939.069.654	701.677.211	701.677.211	*Short-term employee benefits liabilities*
Utang bank jangka panjang	517.690.651.581	517.690.651.581	397.696.499.401	397.696.499.401	*Long-term bank loan*
Utang sewa	48.235.271.750	48.235.271.750	32.679.004.285	32.679.004.285	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas keuangan	918.198.044.994	918.198.044.994	675.790.549.731	675.790.549.731	*Total financial liabilites*

Manajemen risiko permodalan / ***Capital risk management***

Tujuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan dan Entitas Anak guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif. Perusahaan dan Entitas Anak mengkaji dan mengelola struktur modal secara aktif dan berkala untuk memastikan struktur modal dan pengembalian kepada pemegang saham sudah optimal dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa depan dan defisiensi modal dari Perusahaan dan Entitas Anak, serta memproyeksikan tingkat keuntungan, arus kas bersih dari operasional, belanja modal dan kesempatan investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalan. Perusahaan dan Entitas Anak selalu menyesuaikan jumlah saham baru yang diterbitkan serta menambah/mengurangi jumlah utang dari waktu ke waktu.

The Company and its Subsidiaries' objective when managing capital is to safeguard the Company and its Subsidiaries' ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. The Company and its Subsidiaries actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital deficiency of the Company and its Subsidiaries, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and its Subsidiaries may from time to time adjust the amount of issue new shares or increase/reduce debt levels.

33. SEGMEN OPERASI / *33. OPERATING SEGMENT*

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*												
	Murni Teguh Memorial Hospital	Murni Teguh Susanna Wesley	Murni Teguh Naripan Bandung	Murni Teguh Tuban Bali	Murni Teguh Pematang Siantar	Murni Teguh Sudirman	Murni Teguh Ciledug	RSIA Rosiva	Murni Teguh Horas Insani	Eria Pekanbaru	Lainnya	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*
Pendapatan/ *Revenue*	634.837.493.544	53.052.111.876	1.744.410.308	77.499.082.220	4.491.654.125	65.973.051.706	159.956.872.549	18.679.622.806	35.106.791.064	23.146.848.044	6.028.498.661	(12.737.851.864)	1.067.778.585.039
Beban pokok pendapatan/ *Cost of revenue*	(469.478.185.712)	(41.555.953.993)	(7.604.559.843)	(59.170.479.767)	(4.080.104.642)	(50.655.076.440)	(117.547.350.573)	(15.710.547.620)	(22.558.451.319)	(16.699.053.555)	(5.837.489.086)	13.118.150.890	(797.779.101.660)
Laba bruto/ *Gross profit*	165.359.307.832	11.496.157.883	(5.860.149.535)	18.328.602.453	411.549.483	15.317.975.266	42.409.521.976	2.969.075.186	12.548.339.745	6.447.794.489	191.009.575	380.299.026	269.999.483.379
Beban usaha/ *Operating expense*	(109.166.875.597)	(9.607.707.023)	(14.511.698.872)	(29.259.295.851)	(2.772.782.975)	(23.645.711.751)	(26.485.214.725)	(6.261.622.415)	(11.539.469.873)	(9.050.963.375)	(6.459.583.930)	265.411.358	(248.495.515.029)
Pendapatan keuangan/ *Finance income*	3.972.417	676.230	88.579	822.605	192.668	514.760	878.706	1.900.460	1.280.969	4.011.104	2.180.645	-	16.519.143
Beban keuangan/ *Finance cost*	(21.044.560.208)	(2.374.750.514)	(5.001.011.775)	(1.419.451.907)	(11.598.639)	(9.885.506.945)	(6.279.900.945)	(68.824.515)	(3.892.643)	(28.825.574)	(21.637.273)	-	(46.139.960.938)
Pendapatan/(beban)-bersih/ *Other income/(expenses)*	11.003.730.775	1.909.471.429	591.276.744	785.583.781	38.150.207	37.426.607.432	2.247.295.824	350.292.240	1.177.283.134	(25.411.846.161)	1.875.801.057	2.246.667.047	34.240.313.510
Laba sebelum pajak/ *Profit before income tax*	46.155.575.219	1.423.848.005	(24.781.494.859)	(11.563.738.919)	(2.334.489.256)	19.213.878.762	11.892.580.836	(3.009.179.044)	2.183.541.332	(28.039.829.517)	(4.412.229.926)	2.892.377.431	9.620.840.065
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*	(7.329.497.141)	-	-	-	181.746.861	754.926.969	(2.172.126.056)	40.736.409	1.675.773.752	(98.875.063)	(10.816.627)	-	(6.958.130.896)
Laba (rugi) tahun berjalan/ *Net income (loss) for the year*	38.826.078.078	1.423.848.005	(24.781.494.859)	(11.563.738.919)	(2.152.742.395)	19.968.805.731	9.720.454.780	(2.968.442.635)	3.859.315.084	(28.138.704.580)	(4.423.046.553)	2.892.377.431	2.662.709.169
Surplus revaluasi/ *Revaluation reserve*	203.727.602.914	-	-	11.306.127.569	-	-	24.517.405.165	3.324.319.059	-	10.893.913.644	30.233.154	-	253.799.601.505
Pendapatan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	395.705.189	-	-		(6.485.907)	207.476.786	(26.532.957)	9.223.330	(170.198.872)	-	(55.768.674)	-	353.418.895
Total pendapatan (kerugian) tahun berjalan/ *Total comprehensive income (loss) for the year*	242.949.386.181	1.423.848.005	(24.781.494.859)	(257.611.350)	(2.159.228.302)	20.176.282.517	34.211.326.988	365.099.754	3.689.116.212	(17.244.790.936)	(4.448.582.073)	2.892.377.431	256.815.729.569
Aset segmen/ *Segment assets*	1.859.361.873.224	125.572.155.365	89.207.870.529	467.153.957.209	(89.093.764.967)	232.473.126.696	191.377.389.508	42.127.067.245	82.933.435.796	85.051.109.973	267.781.967.892	(977.362.214.244)	2.376.583.974.227
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	408.075.824.463	85.042.821.445	125.672.502.825	424.114.376.277	3.293.433.467	217.420.596.701	116.371.512.901	49.795.841.608	10.724.700.573	42.240.697.442	122.784.474.677	(649.004.991.854)	956.531.790.526
Penyusutan (catatan 10)/ *Depreciation (note 10)*	64.692.025.852	4.358.648.555	9.166.294.343	20.680.600.182	2.938.259.971	13.166.708.145	9.725.253.097	3.126.337.263	5.002.381.767	2.242.262.072	2.797.630.156	-	137.896.401.403

33. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *33. OPERATING SEGMENT (Continued)*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*										
	Murni Teguh Memorial Hospital	Murni Teguh Susanna Wesley	Murni Teguh Tuban Bali	Murni Teguh Pematang Siantar	Murni Teguh Sudirman	Murni Teguh Ciledug	RSIA Rosiva	Murni Teguh Horas Insani	Lainnya	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*
Pendapatan/ *Revenue*	593.054.488.119	31.646.160.043	53.437.505.716	1.283.590.025	80.193.577.313	123.871.290.493	23.716.162.369	16.514.212.294	-	(1.803.061.218)	921.913.925.154
Beban pokok pendapatan/ *Cost of revenue*	(446.891.157.449)	(34.946.427.864)	(39.597.372.802)	(1.975.369.529)	(63.777.805.653)	(84.415.299.465)	(19.284.466.339)	(8.090.551.509)	(450.987.121)	2.126.836.648	(697.302.601.083)
Laba bruto/ *Gross profit*	146.163.330.670	(3.300.267.821)	13.840.132.914	(691.779.504)	16.415.771.660	39.455.991.028	4.431.696.030	8.423.660.785	(450.987.121)	323.775.430	224.611.324.071
Beban usaha/ *Operating expense*	(98.552.597.541)	(7.370.771.755)	(23.855.436.531)	(4.345.097.561)	(26.537.180.927)	(25.555.313.483)	(5.875.713.931)	(11.903.237.719)	(10.779.619.059)	259.180.524	(214.515.787.984)
Pendapatan keuangan/ *Finance income*	73.130.820	752.858	557.355	54.522	371.689	814.695	2.499.563	1.127.225	1.925.155	-	81.233.882
Beban keuangan/ *Finance cost*	(15.962.584.834)	(583.789.812)	(666.050.136)	(3.875.587)	(12.723.119.699)	(7.351.295.575)	(85.103.445)	(4.501.195)	(13.494.425)	146.880.220	(37.246.934.488)
Pendapatan/(beban)-bersih/ *Other income/(expenses)*	11.507.285.481	1.170.238.085	467.508.005	14.745.642	1.190.055.140	1.878.539.958	547.519.946	(3.531.017.729)	3.524.414.635	(1.185.930.773)	15.583.358.390
Laba sebelum pajak/ *Profit before income tax*	43.228.564.596	(10.083.838.446)	(10.213.288.393)	(5.025.952.488)	(21.654.102.137)	8.428.736.623	(979.101.837)	(7.013.968.633)	(7.717.760.815)	(456.094.599)	(11.486.806.129)
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*	(6.432.676.705)	-	62.282.187	-	4.403.600.227	(1.770.122.367)	44.568.386	1.098.858.373	-	-	(2.593.489.899)
Laba (rugi) tahun berjalan/ *Net income (loss) for the year*	36.795.887.891	(10.083.838.446)	(10.151.006.206)	(5.025.952.488)	(17.250.501.910)	6.658.614.256	(934.533.451)	(5.915.110.260)	(7.717.760.815)	(456.094.599)	(14.080.296.028)
Surplus revaluasi/ *Revaluation reserve*	-	-	-	-	-	-	-	730.989.797	-	-	730.989.797
Pendapatan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	1.344.183.014	-	40.135.090	-	200.377.059	22.181.849	36.258.988	1.018.408.905	(36.176.634)	-	2.625.368.271
Total pendapatan (kerugian) tahun berjalan/ *Total comprehensive income (loss) for the year*	38.140.070.905	(10.083.838.446)	(10.110.871.116)	(5.025.952.488)	(17.050.124.851)	6.680.796.105	(898.274.463)	(4.165.711.558)	(7.753.937.449)	(456.094.599)	(10.723.937.960)
Aset segmen/ *Segment assets*	1.446.201.297.057	63.408.076.855	202.528.536.292	(85.502.238.628)	214.455.422.944	157.828.074.037	33.336.001.133	65.537.106.414	334.612.148.981	(575.334.410.791)	1.857.070.014.294
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	234.463.582.193	27.501.750.016	416.300.345.803	1.902.507.132	219.579.175.466	117.033.524.418	41.369.875.250	7.479.987.403	200.951.186.694	(557.835.795.988)	708.746.138.386
Penyusutan (catatan 10)/ *Depreciation (note 10)*	66.589.125.591	3.536.771.722	17.535.900.754	2.338.994.170	14.187.772.123	8.638.084.078	6.090.680.249	1.728.010.519	4.254.645.539	-	124.899.984.745

34. ASET DAN KEWAJIBAN MONETER DALAM MATA UANG ASING

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

	2024		2023		
	Mata uang asing/ *Foreign currency*	Ekuivalen rupiah/ *Rupiah equivalent*	Mata uang asing/ *Foreign currency*	Ekuivalen rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset					***Assets***
Kas dan bank					*Cash and bank*
Dolar Amerika Serikat	518	8.329.820	107	1.642.876	*United Stated Dollar*
Ringgit Malaysia	8.420	30.451.096	-	-	*Malysian Ringgit*
Jumlah	8.938	38.780.916	107	1.642.876	*Total*

35. PERJANJIAN PENTING

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS

1. Berdasarkan Akta perjanjian No. 11 tanggal 8 Februari 2021 dari Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I dalam hal pengelolaan operasional Rumah Sakit Methodist Susanna Wesley. Perjanjian kerja sama tersebut berlaku selama 25 tahun atau berakhir pada tanggal 7 Februari 2046. Selama perjanjian kerja sama, nama Rumah Sakit berubah menjadi Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley.

   1. Based on the deed of Agreement No. 11 dated February 8, 2021 from Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, the Company signed a cooperation agreement with the Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I in terms of operational management of Rumah Sakit Methodist Susanna Wesley. The cooperation agreement is valid for 25 years or will end on February 7, 2046. During the cooperation agreement, the name of the Hospital changed to Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley.

2. Berdasarkan akta No. 2 tanggal 25 Juli 2023 dari Gusti Made Erni Salihati, S.H., Notaris di Badung, PT Murni Sadar Kasih Abadi menandatangi perjanjian sewa menyewa dengan I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma atas sebidang tanah seluah 2.870 m2 yang terletak di Jalan Raya Tuban-Bali. Sewa menyewa tersebut berakhir pada tanggal 16 November 2051.

   2. Based on the deed No. 2 dated July 25, 2023 from Gusti Made Erni Salihati, S.H., Notary in Badung, PT Murni Sadar Kasih Abadi signed lease agreement with I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma for a plot of land measuring 2,870 m2 located of Jalan Raya Tuban-Bali. The lease ends on November 16, 2051.

3. Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa pada tanggal 1 Januari 2022 dengan PT Arta Bumi Gemilang dengan objek sewa bangunan yang beralamat di Jl. Naripan No. 89 Bandung. Jangka waktu sewa selama 10 tahun atau berakhir pada tanggal 31 Desember 2031. Jangka waktu sewa dapat diperpanjang dengan pemberitahuan tertulis paling lambat 30 hari kalender sebelum tanggal berakhir sewa.

   3. The company singed a lease agreement on January 1, 2022 with PT Arta Bumi Gemilang with a lease object of a building located at Jl. Naripan No. 89 Bandung. The lease term is for 10 years or will end on December 31, 2031. The lease term can be extended with written notification no later than 30 calendar days prior to the lease expiration date.

35. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan) / *35. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)*

4. Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan BPJS, dimana Perusahaan setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

   4. The Company signed cooperation agreement with BPJS, whereby Company agrees to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.

5. Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu dimana Grup setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Grup kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

   5. The Group entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, whereby Group agreed to provide healthcare services/medical care in Group hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.

6. Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pengolahan limbah medis dengan beberapa Perusahaan.

   6. The Group entered into cooperation agreements with several companies for medical waste treatment.

36. MASALAH HUKUM / *36. LEGAL ISSUES*

Tidak terdapat masalah hukum signifikan yang sedang di hadapi oleh Grup.

There were no reported significant legal claims face by the Group.

37. TRANSAKSI NON KAS / *37. NON-CASH TRANSACTIONS*

	2024	2023	
Perolehan aset hak guna melalui:			*Addition of right of use assets:*
Utang sewa	52.974.831.005	37.650.492.751	*Lease liabilities*

38. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN / *38. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

	2024			
	1 Januari/ *January 1*	**Arus kas/ *Cash flow***	**31 Desember/ *December 31***	
Utang bank jangka pendek	64.652.301.542	27.533.537.031	92.185.838.573	*Short-term bank loan*
Utang bank jangka panjang	397.696.499.401	119.994.152.180	517.690.651.581	*Long-term bank loan*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	462.348.800.943	147.527.689.211	609.876.490.154	*Total liabilities from financing activities*

38. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN (Lanjutan) / *38. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES (Continued)*

	2023			
	1 Januari/ *January 1*	**Arus kas/ *Cash flow***	**31 Desember/ *December 31***	
Utang bank jangka pendek	2.005.083.420	62.647.218.122	64.652.301.542	*Short-term bank loan*
Utang bank jangka panjang	327.299.971.560	70.396.527.841	397.696.499.401	*Long-term bank loan*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	329.305.054.980	133.043.745.963	462.348.800.943	*Total liabilities from financing activities*

39. AKUISISI ENTITAS ANAK / *39. ACQUISITION OF SUBSIDIARY*

PT Gamaliel Elia Tua

Berdasarkan Akta No. 236 tanggal 9 Agustus 2024 dari Notaris Belgiana T. Y. Hutapea, S.H, notaris di Medan, Perusahaan menjadi pemegang saham PT Gamaliel Elia Tua dengan kepemilikan saham sejumlah 1.750 saham dari 2.000 saham PT Gamaliel Elia Tua. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam system Administrasi Badan Hukum berdasarkan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0184815.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 1 September 2024.

Nilai aset bersih PT Gamaliel Elia Tua sebesar Rp1.059.974.125 dan nilai pengalihan sebesar Rp800.000.000.

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan PT Gamaliel Elia Tua sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi kedalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

PT Gamaliel Elia Tua

Based on Deed No. 236 dated August 9, 2024 from Notary Belgiana T. Y. Hutapea, S.H, notary in Medan the Company become a shareholder of PT Gamaliel Elia Tua with share ownership of 1,750 shares from 2,000 shares of PT Gamaliel Elia Tua. The deed was received and recorded in the Legal Entity Administration system based on the Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0184815.AH.01.11.TAHUN 2024 dated September 1, 2024.

Net assets value PT Gamaliel Elita Tua is amounting to Rp1,059,974,125 with a purchased consideration amounting to Rp800,000,000.

In connection with the acquisition, PT Gamaliel Elia Tua statement since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.

PT Riau Sarana Medika

Berdasarkan Akta No. 33 tanggal 27 Maret 2024 dari Notaris Lodewik Loka, S.H, M.Kn., notaris di Pekanbaru, Perusahaan menjadi pemegang saham PT Riau Sarana Medika dengan kepemilikan saham sejumlah 72.000.000 saham dari 80.000.000 saham PT Riau Sarana Medika. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH. 01.09-0134301 tanggal 3 April 2024.

Nilai aset bersih PT Riau Sarana Medika sebesar Rp61.890.768.000 dan nilai pengalihan sebesar Rp52.402.500.000.

PT Riau Sarana Medika

Based on Deed No. 33 dated March 27, 2024 from Notary Lodewik Loka, S.H, M.Kn., notary in Pekanbaru, the Company become a shareholder of PT Riau Sarana Medika with share ownership of 72,000,000 shares from 80,000,000 shares of PT Riau Sarana Medika. The deed was received and recorded in the Legal Entity Administration system based on the Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0134301 dated April 3, 2024.

Net assets value PT Riau Sarana Medika is amounting to Rp61,890,768,000 with a purchased consideration amounting to Rp52,402,500,000.

39. AKUISISI SAHAM (Lanjutan)

PT Riau Sarana Medika (lanjutan)

Nilai aset bersih dihitung berdasarkan Laporan Penilaian Independen.

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan PT Riau Sarana Medika sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi kedalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

PT Global Genetika Indonesia

Berdasarkan Akta No. 177 tanggal 16 Desember 2024 dari Notaris Edy, S.H., notaris di Medan Perusahaan menjadi pemegang saham PT Global Genetika Indonesia dengan kepemilikan saham sejumlah 16.000 saham dari 20.000 saham PT Global Genetika Indonesia. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0293126 tanggal 24 Desember 2024.

Nilai aset bersih PT Global Genetika Indonesia sebesar Rp4.807.533.000 dan nilai pengalihan sebesar Rp3.560.000.000.

Nilai aset bersih dihitung berdasarkan Laporan Penilaian Independen.

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan PT Global Genetika Indonesia sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi kedalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Keuntungan pembelian dengan diskon dan arus kas keluar bersih yang timbul dari akuisisi adalah sebagai berikut:

39. SHARES ACQUISITION (Continued)

PT Riau Sarana Medika (continued)

Net assets value is calculated based on the independent Appraiser's Report.

In connection with the acquisition, PT Riau Sarana Medika statement since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.

PT Global Genetika Indonesia

Based on Deed No. 177 dated December 16, 2024 from Notary Edy, S.H., notary in Medan, the Company become a shareholder of PT PT Global Genetika Indonesia with share ownership of 16,000 shares from 20,000 shares of PT Global Genetika Indonesia. The deed was received and recorded in the Legal Entity Administration system based on the Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0293126 dated December 24, 2024.

Net assets value PT Global Genetika Indonesia is amounting to Rp4,807,533,000 with a purchased consideration amounting to Rp3,560,000,000.

Net assets value is calculated based on the independent Appraiser's Report.

In connection with the acquisition, PT Global Genetika Indonesia statement since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.

Gain on bargain purchase and net cash outflow arising from such acquisition are as follow:

	2024	
Imbalan yang dialihkan	56.762.500.000	*Consideration transferred*
Kepentingan non-pengendali	7.362.578.225	*Non-controlling interest*
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	(67.758.275.125)	*Fair value of identifiable net assets acquired*
Keuntungan pembelian dengan diskon (Catatan 30)	(3.633.196.900)	*Gain on bargain purchased (Note 30)*
Imbalan yang dibayarkan tunai	(69.599.971.785)	*Consideration paid in cash*
Kas dan setara kas yang diperoleh	(2.319.277.466)	*cash and cah equivalents acquired*
Arus kas keluar bersih pada saat akuisisi	(71.919.249.251)	*Net cash outflow on acquisition*

40. KOMITMEN

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CM1.MDN/SPPK/117/2024 tanggal 4 Oktober 2024 PT Bank Mandiri (Persero) telah menyetujui pemberian fasilitas pinjaman kepada Perusahaan dengan rincian sebegai berikut:

a. Kredit investasi 1
   Dipergunakan untuk pembiayaan pembangunan Rumah Sakit Murni Teguh yang berlokasi di Gama City Medan dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp200.000.000.000.
b. Kredit investasi 2
   Dipergunakan untuk pembiayaan mesin dan alat kesehatan Rumah Sakit Murni Teguh yang berlokasi di Gama City Medan dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp200.000.000.000.
c. Kredit berjangka
   Dipergunakan untuk pembiayaan kesenjangan arus kas yang terjadi dalam proses investasi pengembangan rumah sakit yang dikelola oleh PT Murni Sadar Tbk atau entitas anak dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp600.000.000.000.
d. Kredit modal kerja
   Dipergunakan untuk pembiayaan modal kerja operasional rumah sakit yang fleksibel dengan jaminan berbasis pendapatan dari BPJS Kesehatan dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp20.000.000.000

Untuk menjamin kepastian pembayaran kembali, seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan agunan berupa aset teap tanah, bangunan, piutang dan persediaan Perusahaan.

40. COMMITMENT

*Based on the Letter of Credit Offering No. CM1.MDN/SPPK/117/2024 dated October 4, 2024 * PT Bank Mandiri (Persero) Tbk was approved the loan facities for the Company which as follows:*

a. *Investment loan 1*
   Is used to finance the construction of Murni Teguh Hospital located in Gama City Medan with a maximum facility amount of Rp200,000,000,000.
b. *Investment loan 2*
   Is used to finance machinery and medical equipment of Murni Teguh Hospital located in Gama City Medan with a maximum facility amount of Rp200,000,000,000.
c. *Term loan*
   Is used to finance cash flow gaps that occur in the investment process of hospital development managed by PT Murni Sadar Tbk or its subsidiaries with a maximum facility amount of Rp600,000,000,000.
d. *Working capital loans*
   Is used for flexible hospital operational working capital financing with revenue-based guarantee from BPJS Kesehatan with a maximum facility amount of Rp20,000,000,000

To guarantee the certainty of repayment, all of these loan facilities are guaranteed with the Fixed assets land, building, receivables and inventories of the Company.

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Tidak terdapat peristiwa material yang terjadi setelah periode pelaporan.

41. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

There were no material events that occurred after the reporting period.

42. STANDAR AKUNTANSI BARU

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) baru. Standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan Perusahaan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi.
- Amandemen PSAK 117: Kontrak asuransi tentang penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi komparatif; dan
- Amandemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran".

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen Perusahaan masih mengevaluasi dampak potensial dari perubahan standar akuntansi tersebut terhadap konsolidasian laporan keuangannya.

42. NEW ACCOUNTING STANDARDS

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued new or amendment to the following Indonesian Financial Accounting Standards ("PSAK") and Its Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAK"). The accounting standards will be effective or applicable on the Group's consolidated financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025:

- *SFAS 117: Insurance Contracts.*
- *The amendments to PSAK 117 "Insurance Contract" about initial application of PSAK 117 and PSAK 109 – comparative information; and*
- *Amendment to PSAK No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability".*

As of authorization date of these consolidated financial statements, the Company's management is still evaluating the potential impact on these amended accounting standards on its consolidated financial statements.

43. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Grup menerbikan laporan keuangan konsolidasian. Informasi keuangan tambahan PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk saja) pada lampiran 1 sampai dengan lampiran 6 disajikan untuk tujuan analisa hasil usaha Entitas Induk saja. Informasi keuangan tambahan PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk saja) berikut ini harus dibaca bersamaan dengan laporan keuangan konsolidasian PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anak

43. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The Group published consolidated financial statements. The supplementary financial information of PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity only) in appendix 1 until appendix 6 that has been prepared in order to analyze Parent Entity result of operations. The following supplementary financial information of PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity only) should be read in conjuction with the consolidated financial statements of PT Murni Sadar Tbk and its Subsidiaries.

2024

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan
Annual Report and
Sustainability Report

Transformative Advancements through Innovative Strategies

MURNI TEGUH
HOSPITALS

PT MURNI SADAR TBK

Jl. Jawa No. 2 Medan 20231 - Sumatra Utara, INDONESIA
Telp.: 061 - 8050 1 888
Email: corporate-secretary@rsmurniteguh.com
Website: www.rsmurniteguh.com