Go To English Page

Nomor Surat	092/BSSR-DIR/CS/IV/2025
Nama Perusahaan	Baramulti Suksessarana Tbk
Kode Emiten	BSSR
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 14 Mei 2025

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link http://www.bssr.co.id/index.php/investor-relations/announcement1 pada tanggal 29 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Ya
Mohon Jelaskan: Anak Perusahaan tersebut berstatus dormant atau belum beroperasi	

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	115,06
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	1.785,52
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	632.400
Total Emisi Langsung (Scope 1)	634.300,58

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	11.005,65
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	11.005,65
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	11,91
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	251,26
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	263,16
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	645.306,23
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	645.569,39
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	30.225,12
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	253,21
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	36,58
		Total konsumsi energi (kWh or J)	289,21
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	209.552
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	264,47

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
0	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

0

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	748	70.83 %	82	7.77 %
Mid-level	165	15.62 %	17	1.61 %
Senior-level	32	3.03 %	4	0.38 %
Executive-level	8	0.76 %	0	0 %
Total Pegawai	953	90.25 %	103	90.25 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	0	0	0	0	2	0	98	25	125
25-35	0	0	3	0	64	11	318	45	441
35-45	3	0	16	2	59	3	218	9	295
45-55	2	0	12	1	32	3	108	3	161
>55	3	0	1	1	8	0	6	0	19

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	83 Pegawai	7,86 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	135 Pegawai	12,78 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	6.674 Pegawai	632 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
17,33 jam/pegawai	982	92,99 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Pengelolaan karyawan yang adil merupakan hal penting yang terus dibangun melalui penyediaan lingkungan kerja yang inklusif, tanpa membedakan suatu suku, ras, agama, gender, dan pilihan politik setiap insan Perseroan. Kesempatan yang setara ini diterapkan sejak proses rekrutmen hingga pengembangan kompetensi dan karier. Selain itu, dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, kami juga memastikan pemenuhan setiap hak asasi manusia (HAM) yang dimiliki setiap karyawan Perseroan.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Kebijakan hak asasi manusia yang berlaku bagi karyawan di Perseroan meliputi keselamatan dan kesehatan kerja (K3), upah yang adil, penetapan jam kerja wajar, kesempatan berserikat dan berunding, pencegahan pekerja anak, serta perlindungan kelompok rentan (perempuan ataupun penyandang disabilitas).	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Tidak
Perseroan memastikan pengelolaan karyawan telah sesuai dan memenuhi setiap peraturan dan kebijakan terkait yang berlaku. Salah satu bentuk kepatuhan tersebut ditunjukkan dengan tidak adanya karyawan yang berusia di bawah umur di tingkat jabatan manapun. Selain itu, tidak terdapat juga praktik kerja paksa yang melanggar jam kerja di seluruh wilayah operasional Perseroan.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Tidak
Penerapan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3) ditujukan untuk memberikan perlindungan kepada karyawan melalui penyediaan lingkungan kerja yang aman serta memitigasi risiko-risiko kecelakaan kerja. Selain itu, kami juga memberikan berbagai fasilitas untuk menunjang kesehatan karyawan Perseroan. Penerapannya mengacu kepada: 1 Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan; 2 Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3); 3 Keputusan Direktur Jenderal Mneral dan Batubara Kementerian ESDM No. 185/K.37.04/DJB/2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Keselamatan Pertambangan dan Pelaksanaan, Penilaian, dan Pelaporan Sistesm Manajemen Keselamatan Pertambangan (SMKP); 4 ISO 45000:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja; dan 5 Kebijakan pengelolaan K3 Perseroan.	

.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Perseroan melaksanakan program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) berdasarkan peraturan Menteri ESDM yang dibagi berdasarkan pilar Pendidikan; Kesehatan; Peningkatan Pendapatan Riil atau Pekerjaan; Kemandirian Ekonomi; Sosial dan Budaya; Lingkungan; Pembentukan Kelembagaan Komunitas Masyarakat dalam Menunjang Kemandirian PPM; serta Pembangunan Infrastruktur yang Menunjang PPM. Pelaksanaan PPM diprioritaskan untuk wilayah IUP OP Perseroan di Desa Batuah dan Desa Bakungan, Kecamatan Loa Janan, Kabupaten Kutai Kartanegara, Provinsi Kalimantan Timur; serta di sekitar wilayah operasional PT Antang Gunung Meratus di Ring 1 (22 Desa Binaan), Ring 2 (Kabupaten Tapin dan Kabupaten Hulu Sungai Selatan), dan Ring 3 (Provinsi Kalimantan Selatan).	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	7	1	3
Direksi	0	8	0	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	81 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	73	73 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya
Struktur GCG Perseroan dibentuk dengan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas. Dalam struktur tersebut, Perseroan memisahkan peran Dewan Komisaris dan Direksi untuk menciptakan keseimbangan (check and balance) dalam operasional. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan, sedangkan Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan, memastikan kedua fungsi tersebut berjalan secara independen dan sesuai dengan prinsip transparansi serta akuntabilitas.	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan setiap akhir tahun melalui penyusunan Laporan Tugas Pengawasan, yang mencakup pelaksanaan tugas selama tahun buku. Laporan ini kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan untuk dievaluasi dan disahkan sebagai bagian dari mekanisme pengawasan. Sedangkan, kinerja Direksi secara keseluruhan dinilai dan diawasi oleh Dewan Komisaris sesuai dengan indikator yang telah ditentukan. Dalam lingkup internal Direksi, Direktur Utama menilai kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual berdasarkan indikator yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.	

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Perseroan mendorong partisipasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam berbagai pelatihan, seminar, dan program edukasi yang relevan untuk memperkaya wawasan, meningkatkan keterampilan manajerial, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Perseroan menetapkan kriteria khusus dalam pemilihan anggota Direksi dan Komisaris guna memastikan bahwa individu yang ditunjuk memiliki keterampilan, integritas, kepempinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan latar belakang yang relevan dan dedikasi untuk memajukan perusahaan. Kriteria ini tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur bahwa setiap anggota Direksi dan Komisaris harus memiliki integritas, kompetensi, serta reputasi yang baik. Dengan kriteria yang sesuai dengan regulasi ini, Perseroan memastikan efektivitas pengawasan, pengambilan keputusan strategis, serta pengelolaan risiko, termasuk yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan tata kelola perusahaan. Selain itu Direksi dan Komisaris juga harus memenuhi syarat legal seperti cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit dalam jangka waktu tertentu.	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Perseroan menetapkan Kode Etik sebagai landasan dalam membangun budaya kerja yang profesional, berintegritas, dan sesuai dengan nilai-nilai perusahaan. Kode Etik ini menjadi acuan bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Pokok-pokok Kode Etik ini sesuai dengan Panduan Perilaku Baramulti Grup. Perseroan juga memiliki prosedur anti-korupsi sebagaimana diatur dalam Buku Peraturan Perusahaan.	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Untuk memastikan perlakuan yang adil bagi seluruh Pemegang Saham, kami menerapkan kebijakan terkait perdagangan informasi orang dalam (insider trading) dengan memastikan bahwa informasi material dapat disebarluaskan dan diakses secara bersamaan oleh publik. Kebijakan ini bertujuan untuk mencegah penyalahgunaan informasi material yang belum dipublikasikan secara luas demi keuntungan tidak adil bagi pihak tertentu.	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Penegakan Kode Etik juga bertujuan untuk mencegah berbagai bentuk konflik kepentingan yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan terkait. Kami mewajibkan seluruh insan Perseroan untuk selalu bertindak adil dan bijaksana dengan tidak menyalahgunakan jabatan atau melakukan pelanggaran yang dapat memengaruhi independensi maupun objektivitas dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan.	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	81
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	81
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	78
	E-04	Konsumsi Air	79
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	83
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	81
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	81
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	35
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	36
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	37
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	37
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	61
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	65
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	61
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	60
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	60
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	61
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	63
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	66

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	137
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	140
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	121
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	141
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	141
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	149
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	167
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	52
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	171

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan
0	0

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Baramulti Suksessarana Tbk

Bueno Jurnalis

Corporate Secretary

Baramulti Suksessarana Tbk

Grha Baramulti Lantai 3, Jl. Suryopranoto No. 2, KOmplek Harmoni Plaza Blok A-8,

Telepon : (021)63853228 / (021)63851334, Fax : (021)63851334, www.bssr.co.id

Nama Pengirim	Bueno Jurnalis
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	30-04-2025 18:21
Lampiran	1. 1_Surat Pengantar AR dan SR 2024 PT BSSR.pdf
	2. 1_AR 2024 PT BSSR.pdf
	3. 1_SR 2024 PT BSSR Tbk.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Baramulti Suksessarana Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Baramulti Suksessarana Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	092/BSSR-DIR/CS/IV/2025
Issuer Name	Baramulti Suksessarana Tbk
Issuer Code	BSSR
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 14 Mei 2025

The information referred above has been published on the Company's website http://www.bssr.co.id/index.php/investor-relations/announcement1 at 29 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	Yes
Please Explain: Anak Perusahaan tersebut berstatus dormant atau belum beroperasi	

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	115,06
Direct emissions from mobile combustion	1.785,52
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	632.400
Total Direct Emissions (Scope 1)	634.300,58
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	11.005,65
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	11.005,65
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	11,91
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	251,26
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	263,16
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	645.306,23
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	645.569,39
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	30.225,12
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	253,21
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	36,58
		Total energy consumption (kWh or J)	289,21
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	209.552
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	264,47

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
0	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Several efforts taken to reduce emissions are mainly through the use of more environmentally friendly energy, such as the use of B20 and B30 by the Company, Subsidiaries, and partners for mining operations. In addition, we have replaced the use of diesel in generators with electricity supplied by the State Electricity Company (PLN) and have utilized solar panels since 2019 to reduce emissions.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	748	70.83 %	82	7.77 %
Mid-level	165	15.62 %	17	1.61 %
Senior-level	32	3.03 %	4	0.38 %
Executive-level	8	0.76 %	0	0 %
Total Pegawai	953	90.25 %	103	90.25 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	0	0	0	0	2	0	98	25	125
25-35	0	0	3	0	64	11	318	45	441
35-45	3	0	16	1	59	3	218	9	295
45-55	2	0	12	1	32	3	108	3	161
>55	3	0	1	1	8	0	6	0	19

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	83 Employees	7,86 %
Number of newly appointed Employees	135 Employees	12,78 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	6.674 Employees	632 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
17,33 hours/employee	982	92,99 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
Fair employee management remains a key matter, built by the providing an inclusive work environment without distinguishing ethnicity, race, religion, gender, or political views. This equal opportunity spans from recruitment to competency and career development. Furthermore, we create a conducive work environment to ensure fulfillment of all human rights for all employees within the Company.	
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
The human rights policy applicable to the Company employees covers occupational health and safety (OHS), fair wages, the establishment of reasonable working hours, the right to freedom of association and collective bargaining, the prevention of child labor, and the protection of vulnerable groups, including women and persons with disabilities.	
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	No
The Company ensures that employee management adheres to and complies with all applicable regulations and policies. This is reflected in the absence of underage employees at any level of office. In addition, there are no forced labor practices that violate working hours in all operational areas of the Company.	
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	No
The occupational health and safety (OHS) aspect is applied to ensure protection to employees by providing a safe working environment and mitigating the risks of occupational accidents. We also provide various facilities to support employees health. Its application refers to: 1.Law No. 13 of 2003 on Manpower; 2.Government Regulation No. 50 of 2012 on Occupational Health and Safety Management Systems (OHSMS) 3.Decree of the Director General of Mineral and Coal of the Ministry of Energy and Mineral Resources No. 185/K.37.04/DJB/2019 on Technical Guidelines for the Implementation of Mining Safety and the Implementation, Assessment, and Reporting of Mining Safety Management Systems (SMKP); 4.ISO 45001:2018 on Occupational Health and Safety Management System; and 5.Company Occupational Health and Safety Management Policy.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes
The Company implements the Community Development and Empowerment (PPM) program based on the Minister of Energy and Mineral Resources regulations which are divided based on the pillars of Education; Health; Real Income or Employment Improvement; Economic Self-Reliance; Social and Cultural; Environmental; Establishing Community Institutions in Supporting PPM Independence; Infrastructure Development that Support PPM. PPM programs are prioritized for the Company IUP OP areas in Batuah Village and Bakungan Village, Loa Janan District, Kutai Kartanegara Regency, East Kalimantan Province; as well as around the operational area of PT Antang Gunung Meratus in Ring 1 (22 Beneficiary Villages), Ring 2 (Tapin Regency and Hulu Sungai Selatan Regency), and Ring 3 (South Kalimantan Province).	

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	7	1	3
Directors	0	8	0	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	81 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	73	73 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The Company GCG structure is formed based on Law No. 40 of 2017 on Limited Liability Companies. In this structure, the Company separates the roles of the Board of Commissioners and Board of Directors to create a check-and-balance in operations. The Board of Commissioners carries out supervisory function, while the Board of Directors is responsible for managing the Company, ensuring that both functions run independently and in accordance with the principles of transparency and accountability.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The Board of Commissioners performance assessment is carried out at the end of each year through the preparation of Supervisory Report, which includes the implementation of duties during the fiscal year. This report is then submitted to Shareholders at the Annual GMS to be evaluated and ratified as part of the supervisory mechanism. Meanwhile, the Board of Directors overall performance is assessed by the Board of Commissioners in accordance with the predetermined indicators. Within the Board of Directors internal scope, the President Director assesses the performance of each member of the Board of Directors individually based on indicators corresponding the duties and responsibilities.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
The Company encourages participation of Board of Commissioners and Board of Directors members in various relevant training, seminars, and educational programs to enrich their insights, improve managerial skills, and ensure compliance with applicable regulations.	

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The Company has established special criteria in selecting members of Board of Directors and Board of Commissioners to ensure that the appointed individuals have relevant skills, integrity, leadership, experience, honesty, good behaviour, and relevant backgrounds and dedication to drive the Company forward. These criteria are stated in the Guidelines for Board of Commissioners and Board of Directors prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that each member of Board of Directors and Board of Commissioners must have integrity, competence, and a good reputation. With criteria in line with this regulation, the Company ensures effectiveness of supervision, strategic decision-making, and risk management, including those related to aspects of sustainability and corporate governance. In addition, the directors and commissioners must fulfil certain legal requirements, such as being capable of performing legal acts and not having been declared bankrupt within a specified timeframe.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
The Company established the Code of Conduct as a foundation in building a professional, integrity-based work culture that is in accordance with the Company values. This Code of Conduct serves as a reference for all employees in carrying out their duties and interacting with stakeholders. Principles of Code of Conduct in accordance with the Behavior Guidelines of Baramulti Group. The Company also has anti-corruption procedures as stipulated in the Company Regulation Book.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
To ensure fair treatment for all Shareholders, we apply a policy related to insider trading by ensuring that material information can be disseminated and accessed simultaneously by the public. This policy aims to prevent the misuse of material non-public information for unfair advantage to certain parties.	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The enforcement of the Code of Conduct also aims to prevent various forms of conflicts of interest that can harm the Company and related stakeholders. We require all Company personnel to always act fairly and wisely, refraining from abusing their positions or committing violations that can affect independence or objectivity in making strategic decisions for the Company.	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	81
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	81
	E-03	Electricity Consumption	78
	E-04	Water Consumption	79
	E-05	Waste Generated	83
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	81
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	81
Social	S-01	Gender Equality	35
	S-02	Employees by Gender and Age Group	36
	S-03	Employee Turnover Rate	37
	S-04	Number of Temporary Officers	37
	S-05	Employee Training and Development	61
	S-06	Number of Work Accidents	65
	S-07	Human Rights Violation Incidents	61
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	60
	S-09	Policy on Human Rights	60
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	61
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	63
	S-12	Corporate Social Responsibility	66

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	137
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	140
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	121
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	141
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	141
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	149
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	167
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	52
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	171

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Name of third-party service provider	Scope of Work
0	0

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Baramulti Suksessarana Tbk

Bueno Jurnalis

Corporate Secretary

Baramulti Suksessarana Tbk

Grha Baramulti Lantai 3, Jl. Suryopranoto No. 2, KOmplek Harmoni Plaza Blok A-8,

Phone : (021)63853228 / (021)63851334, Fax : (021)63851334, www.bssr.co.id

Sender Name	Bueno Jurnalis
Function	Corporate Secretary
Date and Time	30-04-2025 18:21
Attachment	1. 1_Surat Pengantar AR dan SR 2024 PT BSSR.pdf
	2. 1_AR 2024 PT BSSR.pdf
	3. 1_SR 2024 PT BSSR Tbk.pdf

This is an official document of Baramulti Suksessarana Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Baramulti Suksessarana Tbk is fully responsible for the information contained within this document.