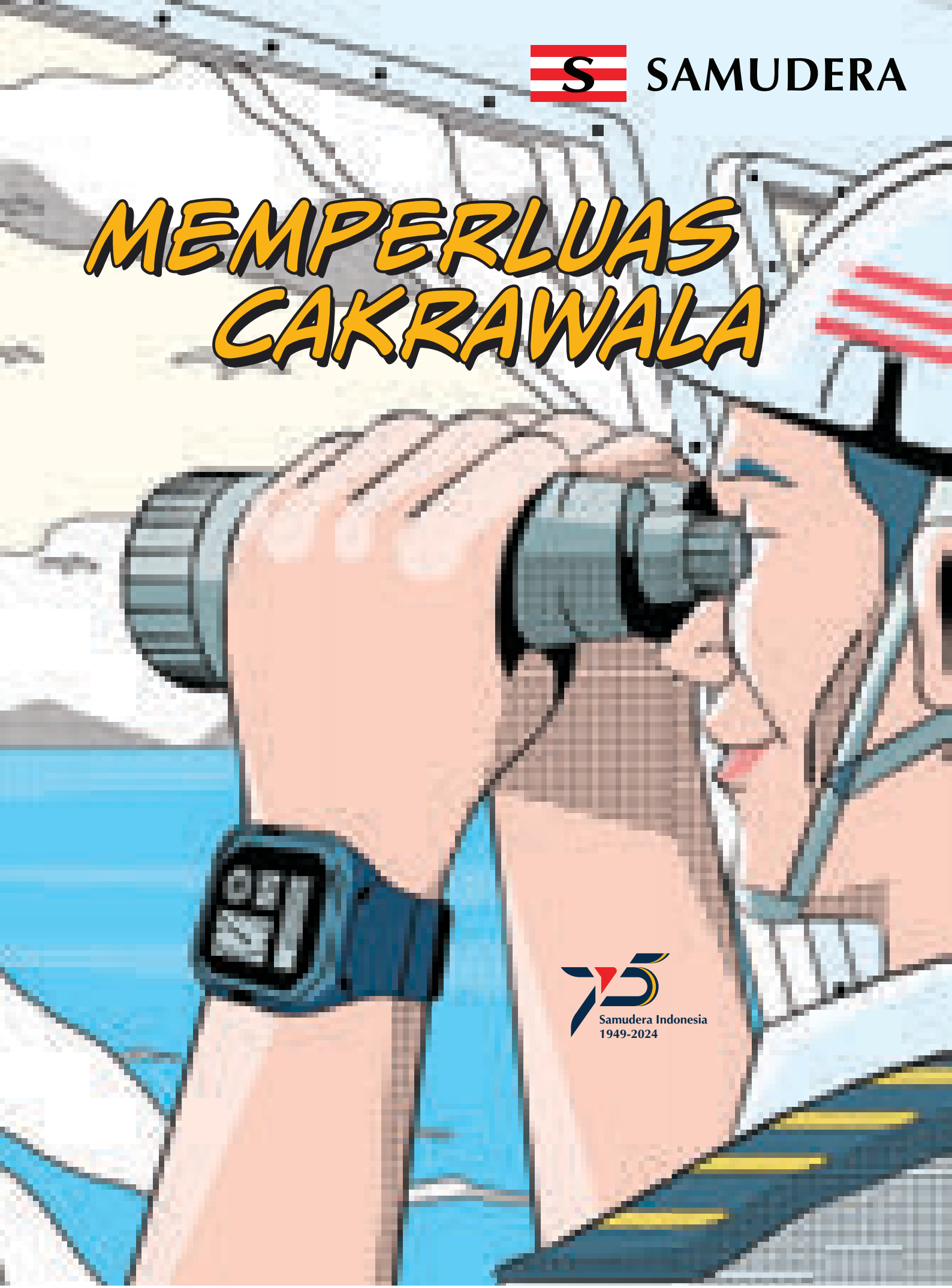
SAMUDERA

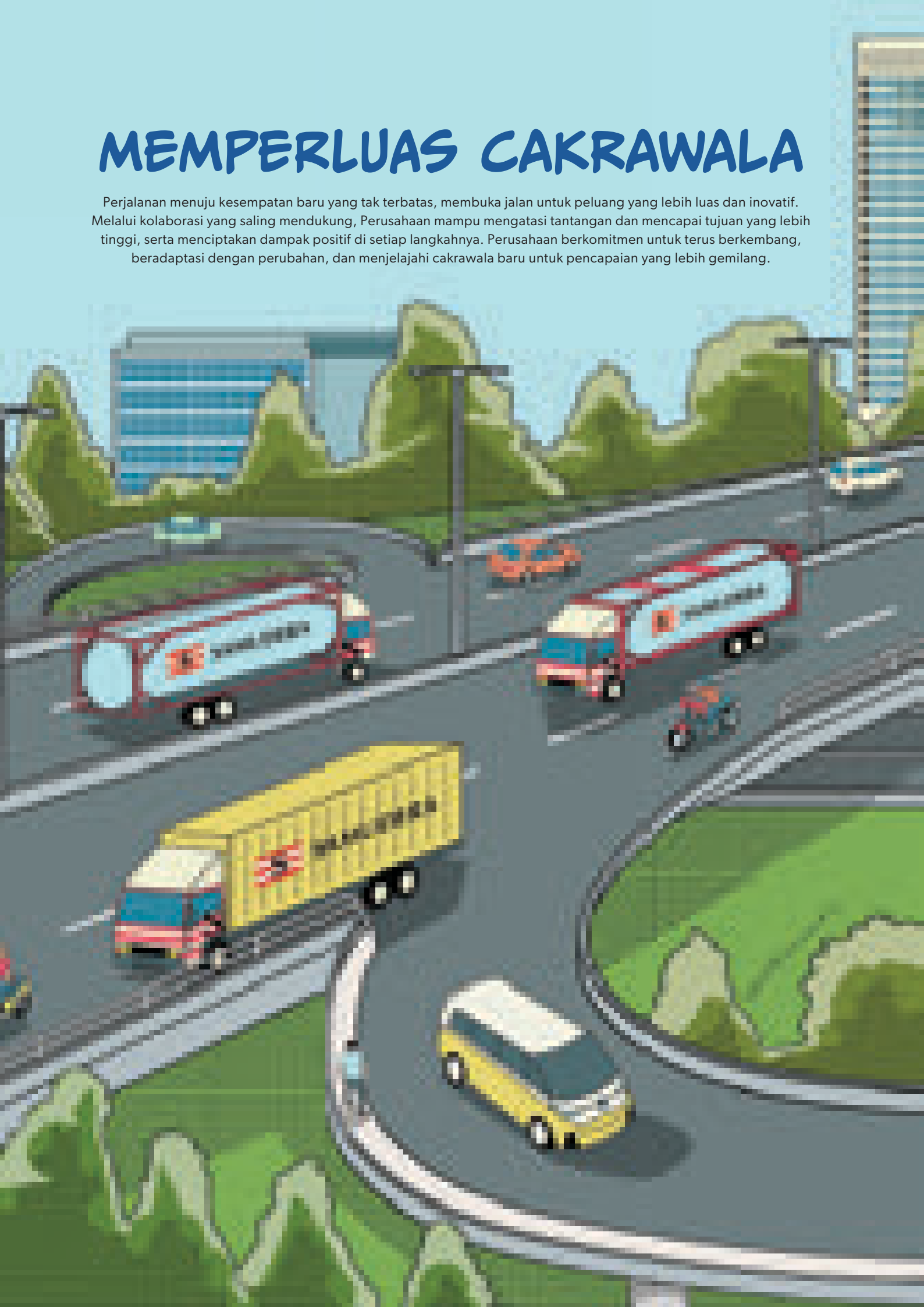
MEMPERLUAS CAKRAWALA



75
Samudera Indonesia
1949-2024

MEMPERLUAS CAKRAWALA

Perjalanan menuju kesempatan baru yang tak terbatas, membuka jalan untuk peluang yang lebih luas dan inovatif. Melalui kolaborasi yang saling mendukung, Perusahaan mampu mengatasi tantangan dan mencapai tujuan yang lebih tinggi, serta menciptakan dampak positif di setiap langkahnya. Perusahaan berkomitmen untuk terus berkembang, beradaptasi dengan perubahan, dan menjelajahi cakrawala baru untuk pencapaian yang lebih gemilang.



DAFTAR ISI

Penjelasan Tema i

Daftar Isi 1
Sanggahan & Batasan Tanggung Jawab 2
Moto 4
Pencapaian Samudera 75 6

IKHTISAR

Ikhtisar Data Keuangan 10
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 11
Ikhtisar Saham 12
Grafik Perdagangan Saham 12
Sanksi atas Perdagangan Saham 13
Aksi Korporasi 13
Penghargaan dan Sertifikasi 14
Peristiwa Penting 2024 16

LAPORAN MANAJEMEN

Laporan Dewan Komisaris 20
Laporan Direksi 32

PROFIL SAMUDERA

Identitas Samudera 52
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan 54
Profil Pendiri 55
Perjalanan Samudera 56
Lini Usaha 58
Area Operasional 60
Solusi Terpadu 63
Kronologis Pencatatan Saham & Komposisi Kepemilikan Saham 64
Struktur Pemegang Saham 67
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal 68
Keanggotaan Asosiasi 70
Struktur Organisasi 71
Profil Dewan Komisaris 72
Profil Komite Audit 81
Profil Direksi 82
Direktur Anak Perusahaan 86
Struktur Grup 94
Entitas Anak & Asosiasi 96

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Tinjauan Ekonomi 102
Tinjauan Industri 106
Tinjauan Operasi per Segmen 108
Tinjauan Keuangan 112
Kolektibilitas Piutang 116
Struktur Modal dan Kebijakan 116
Investasi Barang Modal & Aset Hak Guna 117
Fakta Material 117
Realisasi Dividen 118
Prospek Usaha 2025 120

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur Tata Kelola 124
Rapat Umum Pemegang Saham 126
Dewan Komisaris 130
Direksi 133
Organ Pendukung Dewan Komisaris 134
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 134
Organ Pendukung Direksi 137
Manajemen Risiko 143
Perkara Penting 2024 147
Kode Etik & Panduan Perilaku 148
Kebijakan Anti Korupsi 148
Sistem Pelaporan Pelanggaran 149
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 150

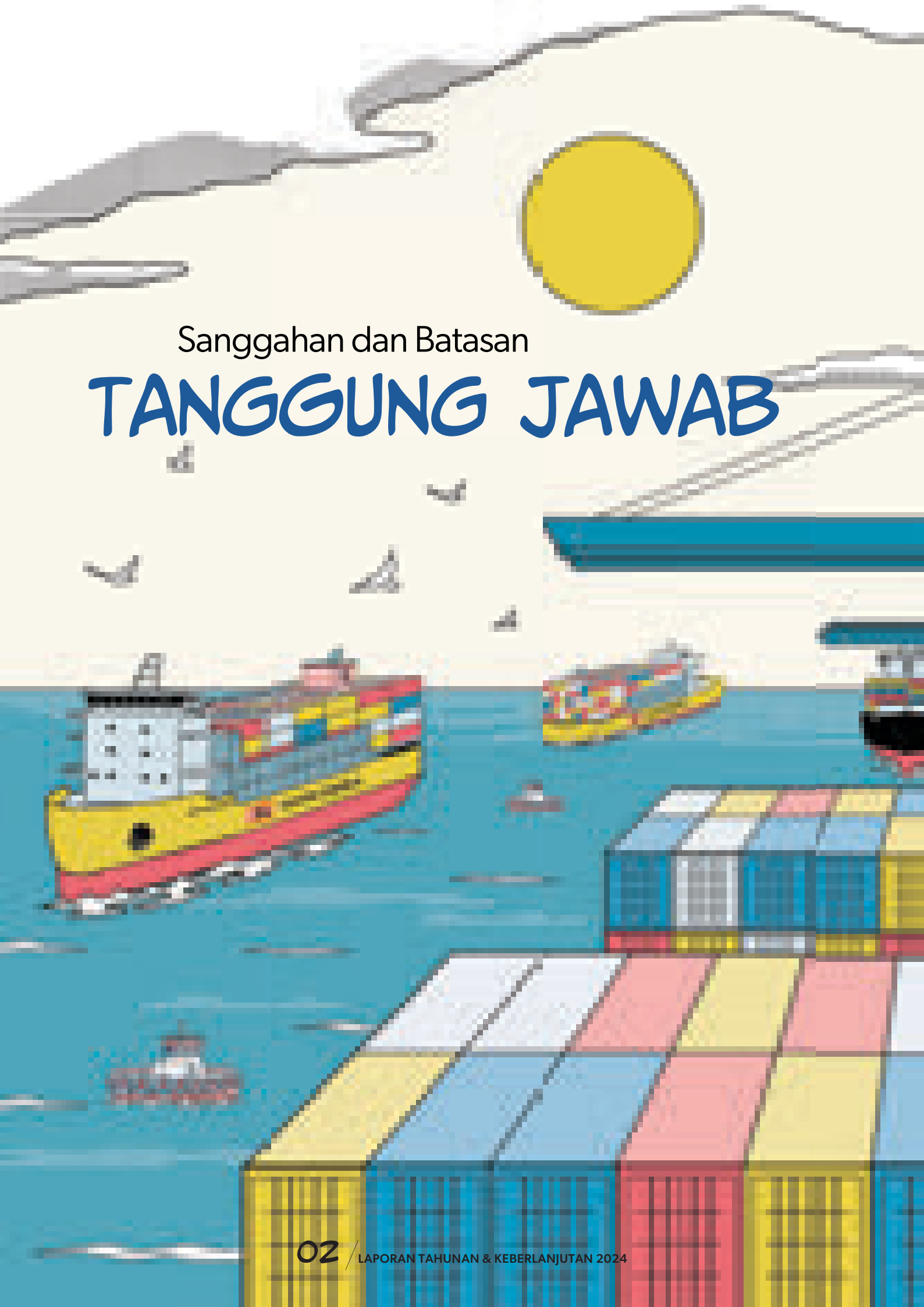
LAPORAN KEBERLANJUTAN

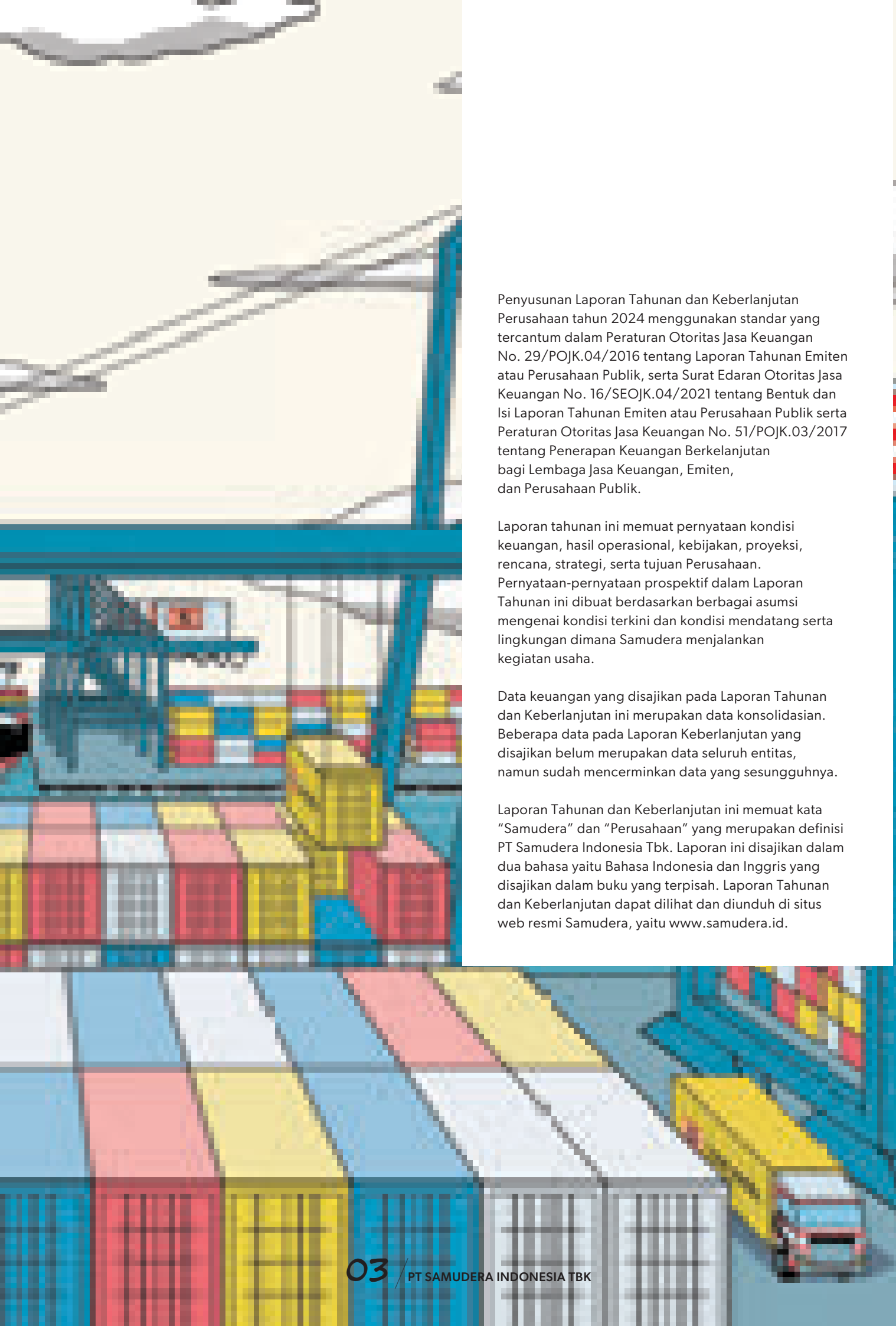
Lingkup Pelaporan 133
Strategi Keberlanjutan 133
Tata Kelola Keberlanjutan 138
Pelibatan Pemangku Kepentingan 163
Tantangan Atas Penerapan Keberlanjutan 163
Kinerja Ekonomi Berkelanjutan 164
Berlayar Dengan Komitmen Terhadap Kelestarian Lingkungan 168
Menciptakan Lingkungan Kerja yang Positif 174
Menjalin Hubungan Harmonis dengan Masyarakat 186
Mempertahankan Kepuasan Pelanggan 196

Daftar Alamat 198
Pernyataan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2024 205
Lembar Umpan Balik 206
Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 208
Referensi Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 220
Indeks Konten GRI Standard 2021 223

Sanggahan dan Batasan

TANGGUNG JAWAB





Penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perusahaan tahun 2024 menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasional, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan dimana Samudera menjalankan kegiatan usaha.

Data keuangan yang disajikan pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini merupakan data konsolidasian. Beberapa data pada Laporan Keberlanjutan yang disajikan belum merupakan data seluruh entitas, namun sudah mencerminkan data yang sesungguhnya.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat kata "Samudera" dan "Perusahaan" yang merupakan definisi PT Samudera Indonesia Tbk. Laporan ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris yang disajikan dalam buku yang terpisah. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Samudera, yaitu www.samudera.id.

Moto

SABAR . TABAH



TEKUN . IMAN



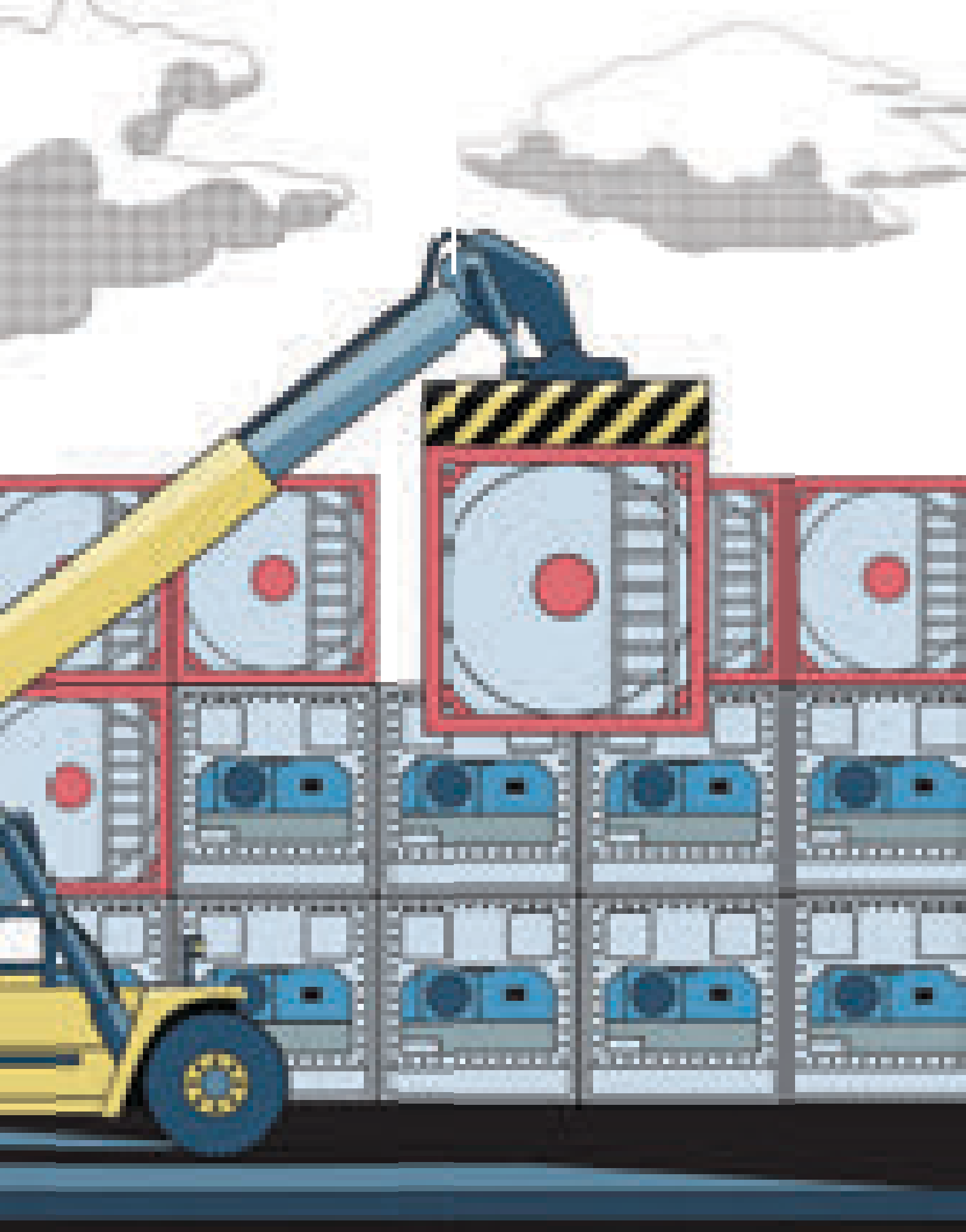
Pencapaian SAMUDERA 75

75 TAHUN SAMUDERA: SEBUAH REFLEKSI

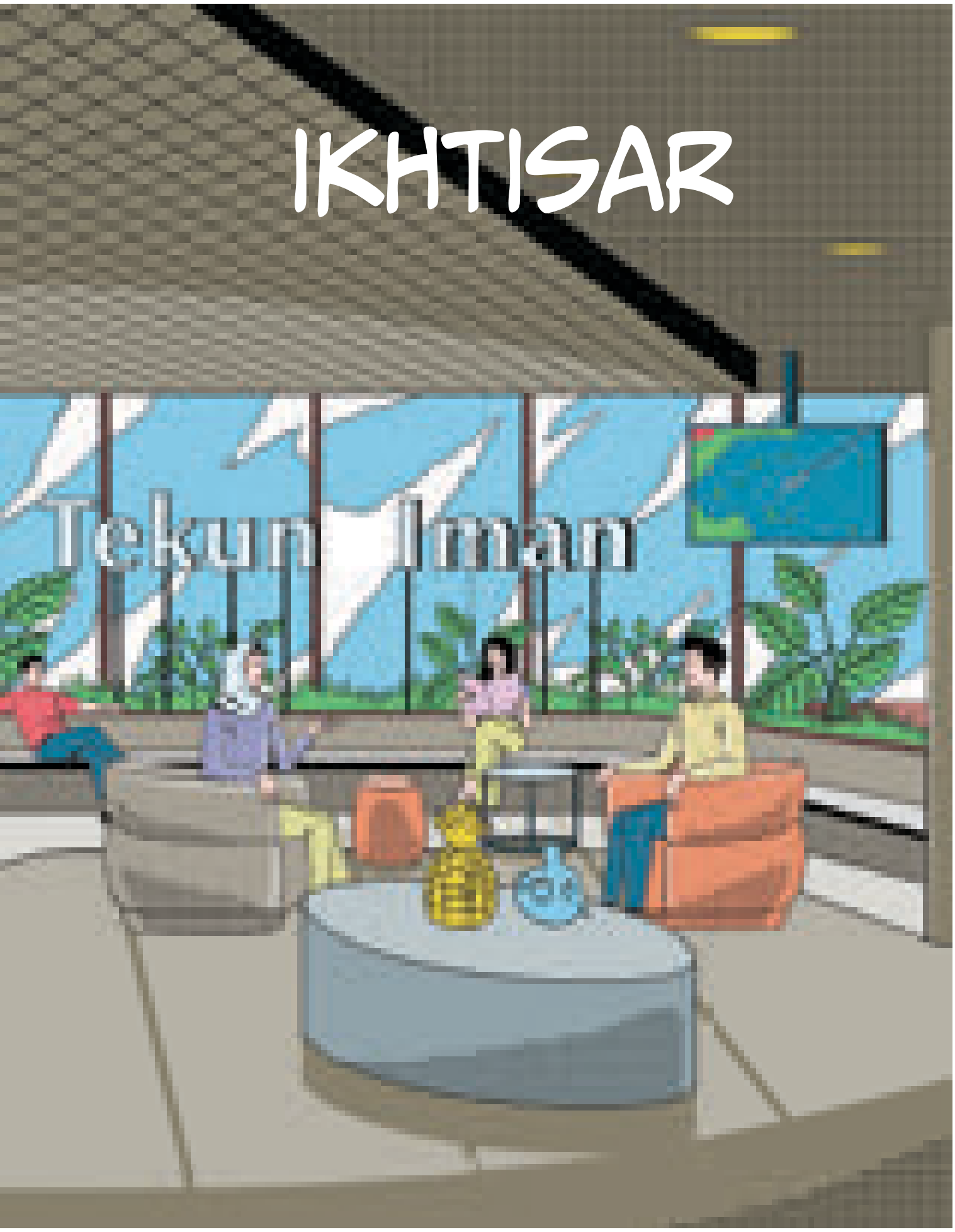
Perjalanan 75 tahun menandakan proses panjang yang tidak akan pernah berhenti. Samudera membawa visi "Menghubungkan Indonesia dan Dunia" yang merefleksikan akar sejarah Perusahaan, Indonesia, dan bagaimana Perusahaan menjalankan bisnisnya, melebihi dari sekedar keberadaannya. Untuk memperingati jejak langkah ini, Samudera meluncurkan gerakan "Do Good Feel Good" yang mengajak semua karyawan untuk berlomba-lomba dalam kebaikan. Samudera meyakini bahwa ini adalah pintu berkah bagi Perusahaan sehingga meninggalkan tanda yang lebih bermakna dalam merayakan ulang tahun ke-75.

- **Penambahan layanan**
  2 RUTE INTERNASIONAL
- **Restrukturisasi Perusahaan** GALANGAN di Madura
- **Komitmen Aksi Iklim dan ESG**
  77% PENINGKATAN PENGGUNAAN ENERGI TERBARUKAN
  dari tahun sebelumnya
- **Penambahan**
  8 KAPAL
  yang tergolong ramah lingkungan
- **Mempertahankan peringkat**
  SINGLE **A+** Sukuk Ijarah dari Pefindo






Sabar Tabah


IKHTISAR
Tekun Iman

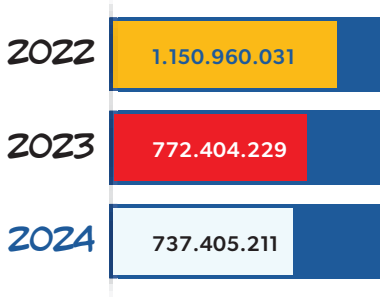
IKHTISAR DATA KEUANGAN

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam USD)			
Keterangan	**2024**	**2023**	**2022**
Pendapatan Jasa	737.405.211	772.404.229	1.150.960.031
Laba Bruto	149.408.207	153.765.562	394.102.632
Laba Tahun Berjalan	76.979.315	109.996.540	326.997.591
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	50.702.939	74.588.339	212.694.879
Kepentingan Non-Pengendali	26.276.376	35.408.201	114.302.712
Jumlah Penghasilan Komprehensif Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	43.551.414	78.698.710	201.151.348
Kepentingan Non Pengendali	26.074.932	35.391.742	113.325.218
Laba Per Saham Dasar	0,003	0,005	0,065
EBITDA	169.194.656	246.122.991	460.696.831

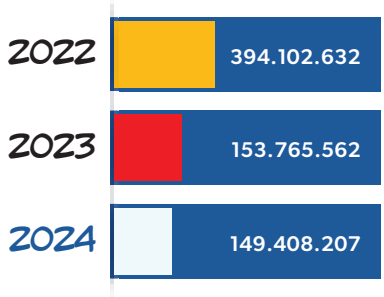
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam USD)			
Keterangan	**2024**	**2023**	**2022**
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	36.725.558	45.687.881	40.909.762
Jumlah Aset	1.288.689.755	1.256.963.375	1.153.416.013
Jumlah Liabilitas	561.476.710	571.449.588	506.933.368
Jumlah Ekuitas	727.213.045	685.513.787	646.482.645

Rasio Keuangan (dalam %)			
Keterangan	**2024**	**2023**	**2022**
Rasio Laba terhadap Total Aset	6,0	8,8	28,4
Rasio Laba terhadap Ekuitas	10,6	16,0	50,6
Rasio Laba terhadap Pendapatan	10,4	14,2	28,4
Rasio Lancar	271,8	240,1	204,4
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	43,6	45,5	44,0
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	77,2	83,4	78,4

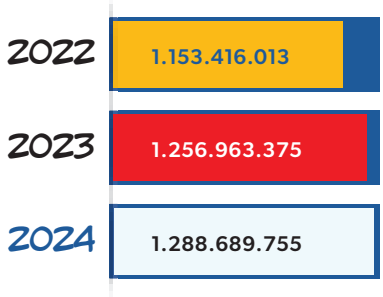
PENDAPATAN JASA
(dalam USD)



LABA BRUTO
(dalam USD)



ASET
(dalam USD)



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Kinerja Ekonomi				
Deskripsi	**Unit**	**2024**	**2023**	**2022**
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	USD	702.712.248	774.457.169	878.809.086
Pelibatan Pemasok Lokal	%	82,2	89,9	63,6

Kinerja Lingkungan				
Deskripsi	**Unit**	**2024**	**2023**	**2022**
Penggunaan Energi	GJ	10.253.205	7.751.375	6.715.114
Intensitas Energi	GJ/Unit	227.849	146.252	145.981
Total Emisi	Ton CO2eq	1.040.217	620.544	538.401
Intensitas Emisi per Kapal	Ton CO2eq/Unit	23.116	11.708	11.704
Intensitas Emisi per Pendapatan	Ton CO2-eq/juta USD	1.410,64	803,39	467,78
Penggunaan Air	ML	37,1	32,7	23,0
Limbah yang Dihasilkan	Ton	1.423	1.887	1.333

Kinerja Sosial				
Deskripsi	**Unit**	**2024**	**2023**	**2022**
Jumlah Total Pekerja	Orang	4.895	4.721	4.418
Jumlah Pekerja Wanita	%	17,3	17,14	17,18
Perputaran Pekerja	%	4,6	4,71	1,81
Pelatihan	Jam/Karyawan	14,2	9,5	5,8
Biaya Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)	Rp	24.523.238.153	20.126.829.428	18.933.058.401

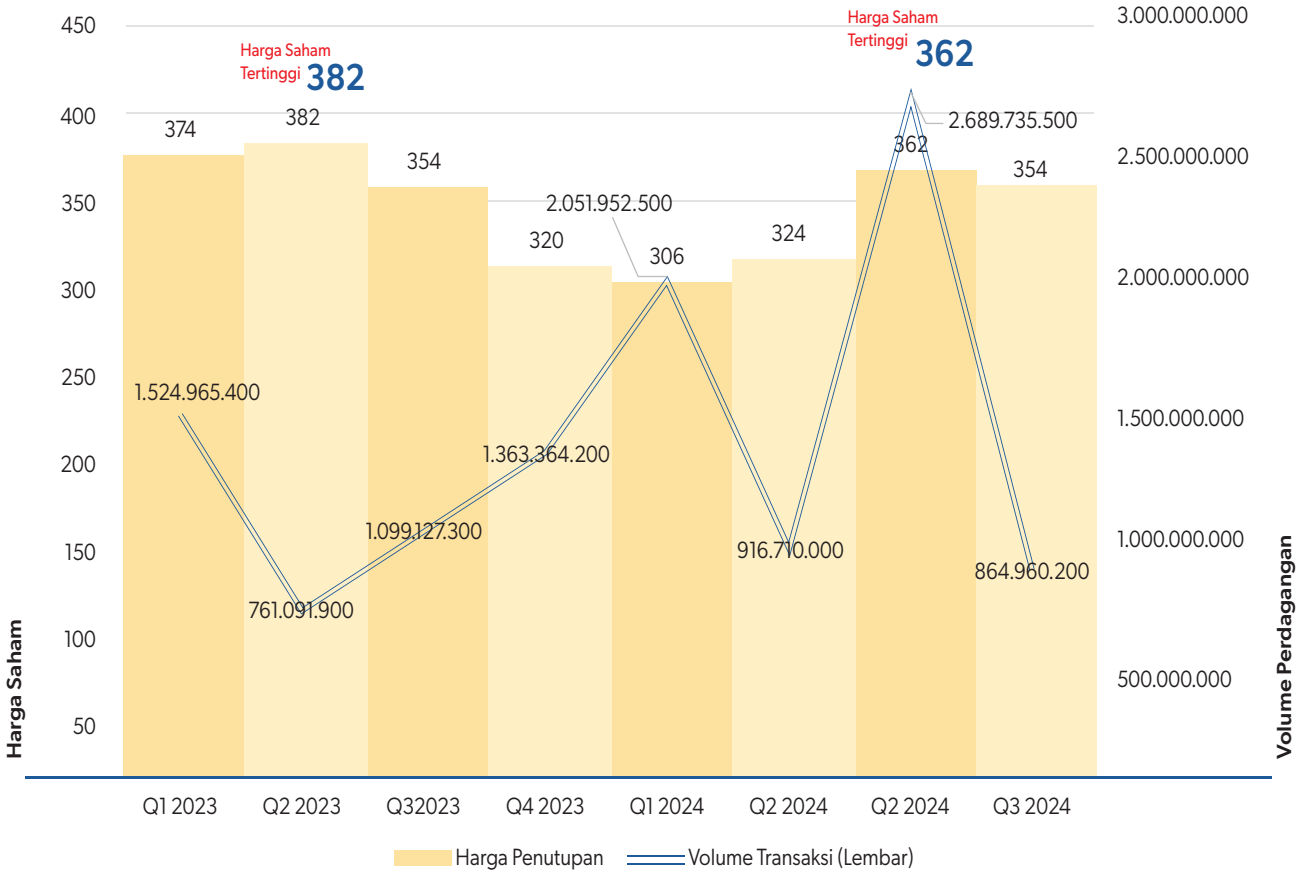
IKHTISAR SAHAM

Rekapitulasi Perdagangan Saham Triwulanan							
2024	Harga (Rp)				Volume Perdagangan	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp)
	Pembukaan	Penutupan	Terendah	Tertinggi			
Q1	322	306	298	400	2.051.952.500	16.375.600.000	5.010.933.600.000
Q2	318	324	252	326	916.710.000	16.375.600.000	5.305.694.400.000
Q3	324	362	302	396	2.689.735.500	16.375.600.000	5.927.967.200.000
Q4	362	268	258	366	864.960.200	16.375.600.000	4.388.660.800.000

2023	Harga (Rp)				Volume Perdagangan	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp)
	Pembukaan	Penutupan	Terendah	Tertinggi			
Q1	386	374	344	490	19.429.700	16.375.600.000	6.124.474.400.000
Q2	378	382	344	392	14.205.400	16.375.600.000	6.255.479.200.000
Q3	386	354	350	406	7.255.400	16.375.600.000	5.796.962.400.000
Q4	354	320	280	382	25.368.400	16.375.600.000	5.240.192.000.000

GRAFIK PERDAGANGAN SAHAM

PERGERAKAN HARGA SAHAM
PT SAMUDERA INDONESIA TBK 2023-2024





SANKSI ATAS PERDAGANGAN SAHAM

Sampai dengan Desember 2024, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

AKSI KORPORASI

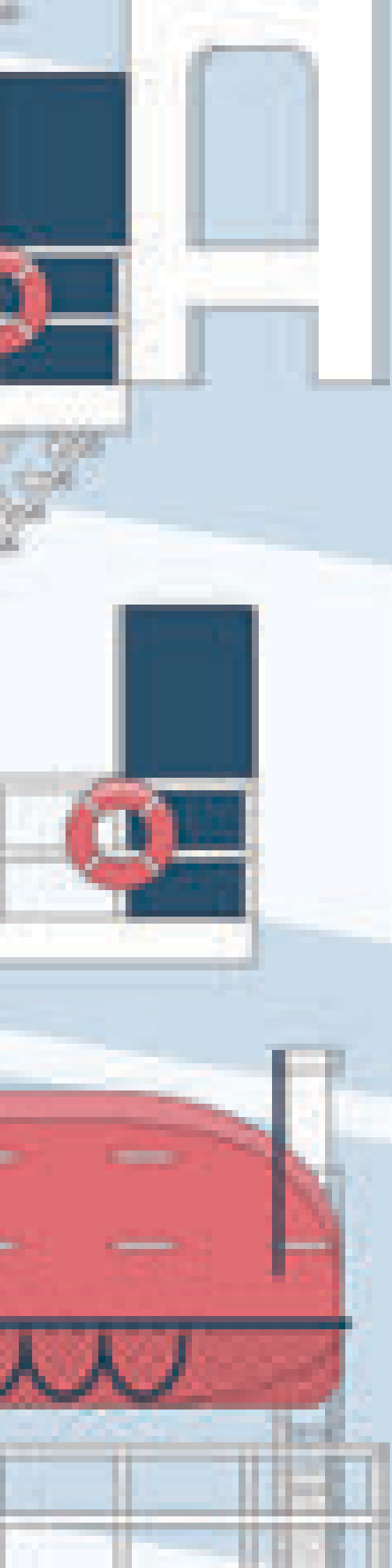
Tidak terdapat aksi korporasi di tahun 2024.

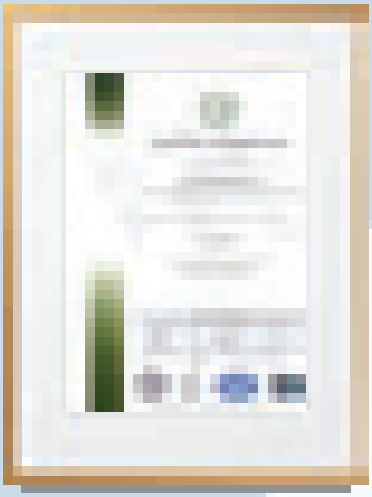
PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

PENGHARGAAN

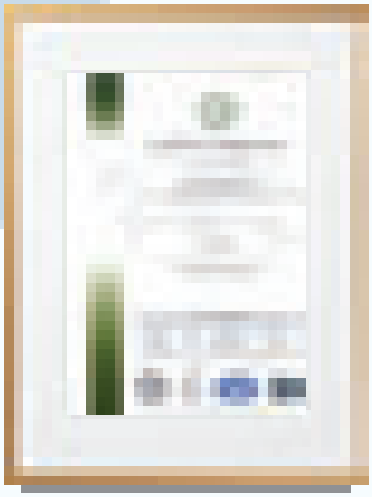
- Indeks Tempo-IDN Financials 52 kategori High Dividend
- Fortune Indonesia 100 sektor Transportasi dan Logistik
- SRS (Singapore Registry of Ships) Green Ship Award 2024
- Tempo Indeks Integritas Bisnis Lestari 2024
- SDG Innovation Accelerator for Young Professionals 2024 kategori Six Best Teams



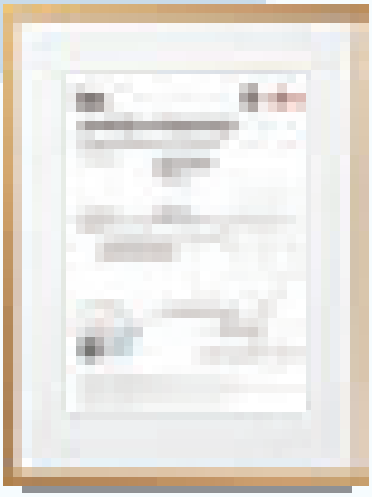




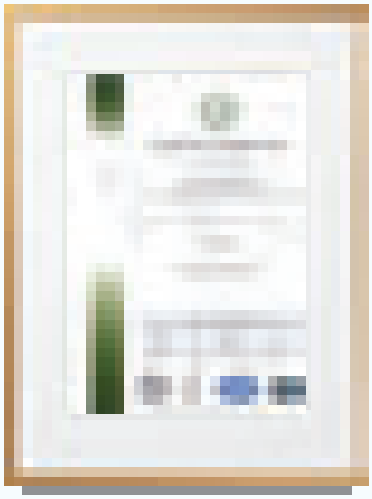
ISO 14001:2015
diperoleh tahun 2022.



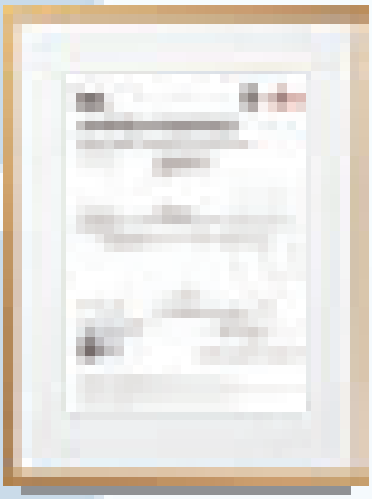
ISO 9001:2015
diperoleh tahun 2022.



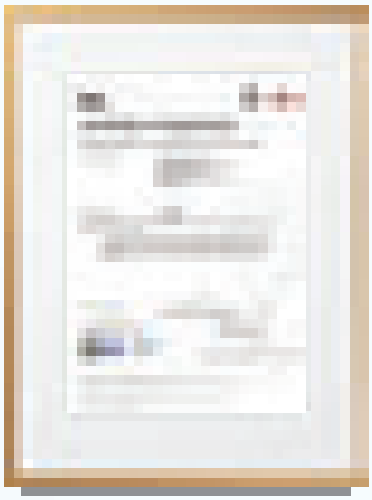
ISO 37001:2016
diperoleh tahun 2021 dan diresertifikasi Januari 2024.



ISO 45001:2018
diperoleh tahun 2022.



ISO 22301:2019
diperoleh tahun 2023.



ISO 27001:2022
diperoleh tahun 2023.

*) Sertifikat-sertifikat yang diterbitkan oleh BSI yang tertera berlaku sampai akhir tahun 2024.

PERISTIWA PENTING 2024

JANUARI

15
Mendirikan Samudera Australia Pty Ltd.

MARET

12
Menerima 1 kapal tanker kapasitas 10.003 DWT bernama Sinar Ternate.

21
Menerima 1 kapal tunda dan 1 kapal tongkang kapasitas 300 FT bernama Amanah Barito dan Jaya Barito.

28
Mendirikan perusahaan patungan PT Mitra Tanki Kontainer Indonesia.

APRIL

22
Menerima 1 kapal tunda dan 1 kapal tongkang kapasitas 300 FT bernama Amanah Banjar dan Jaya Nuur.

24
Menerima 1 kapal tanker kapasitas 10.003 DWT bernama Sinar Tidore.

MEI

12
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 588 TEUs bernama Sinar Pajajaran.

JUNI

28
Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2023.





JULI

16
Berkolaborasi dengan Foundry mendukung program akselerasi *bootcamp* bernama Foundry Academy.

29
Mengumumkan pembagian Dividen Interim 2024.

30
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 588 TEUs bernama Sinar Pangandaran.

AGUSTUS

7
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 1.779 TEUs bernama Sinar Sulawesi.

30
Menandatangani Perjanjian Perusahaan Patungan untuk mengembangkan dan mengoperasikan terminal peti kemas di Pelabuhan Patimban.

SEPTEMBER

30
Mendirikan perusahaan patungan PT Patimban Global Gateway Terminal.

NOVEMBER

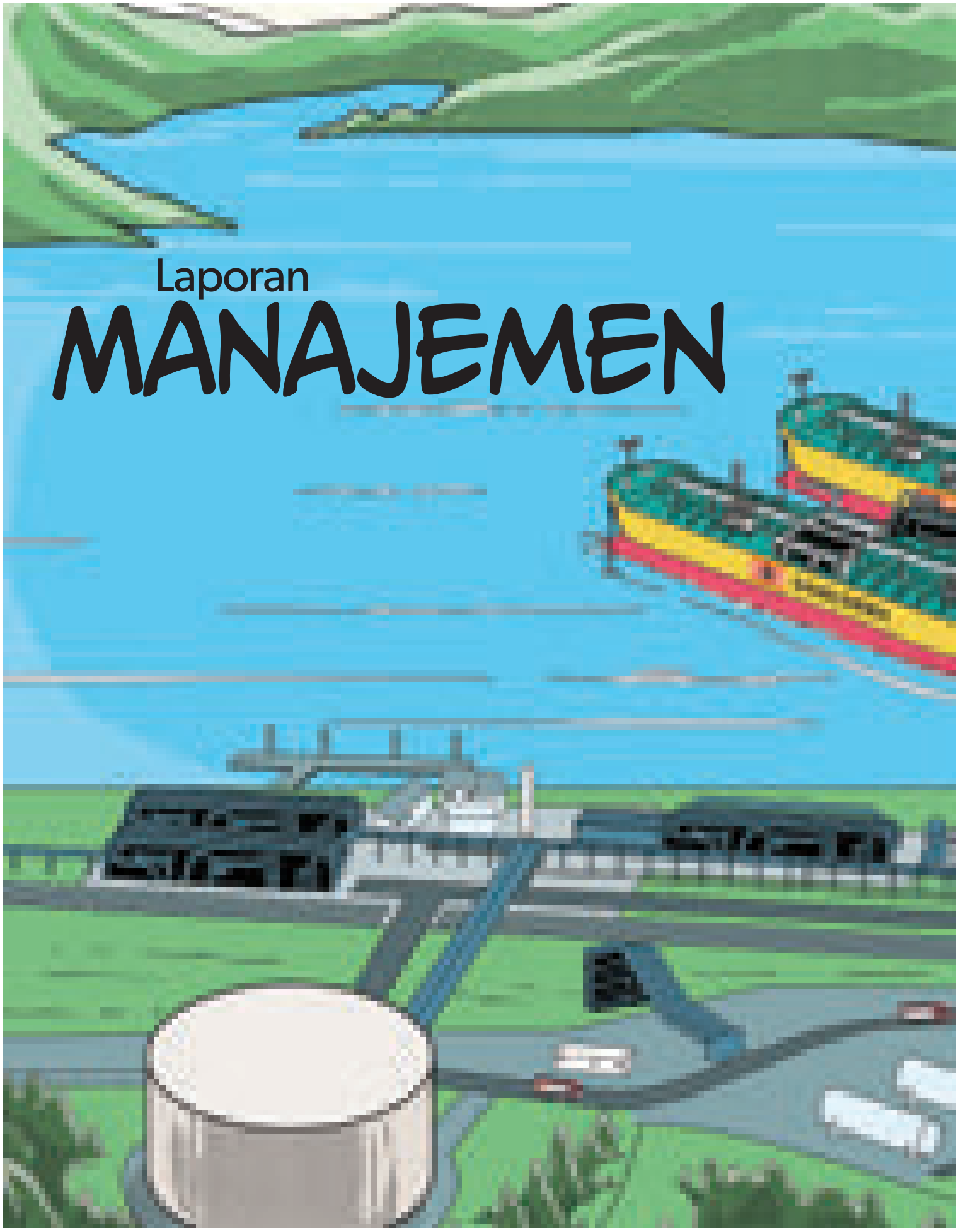
9
Berkolaborasi dengan Pandawara Group mendukung program Beach Clean Up Pantai Tanjung Kait.

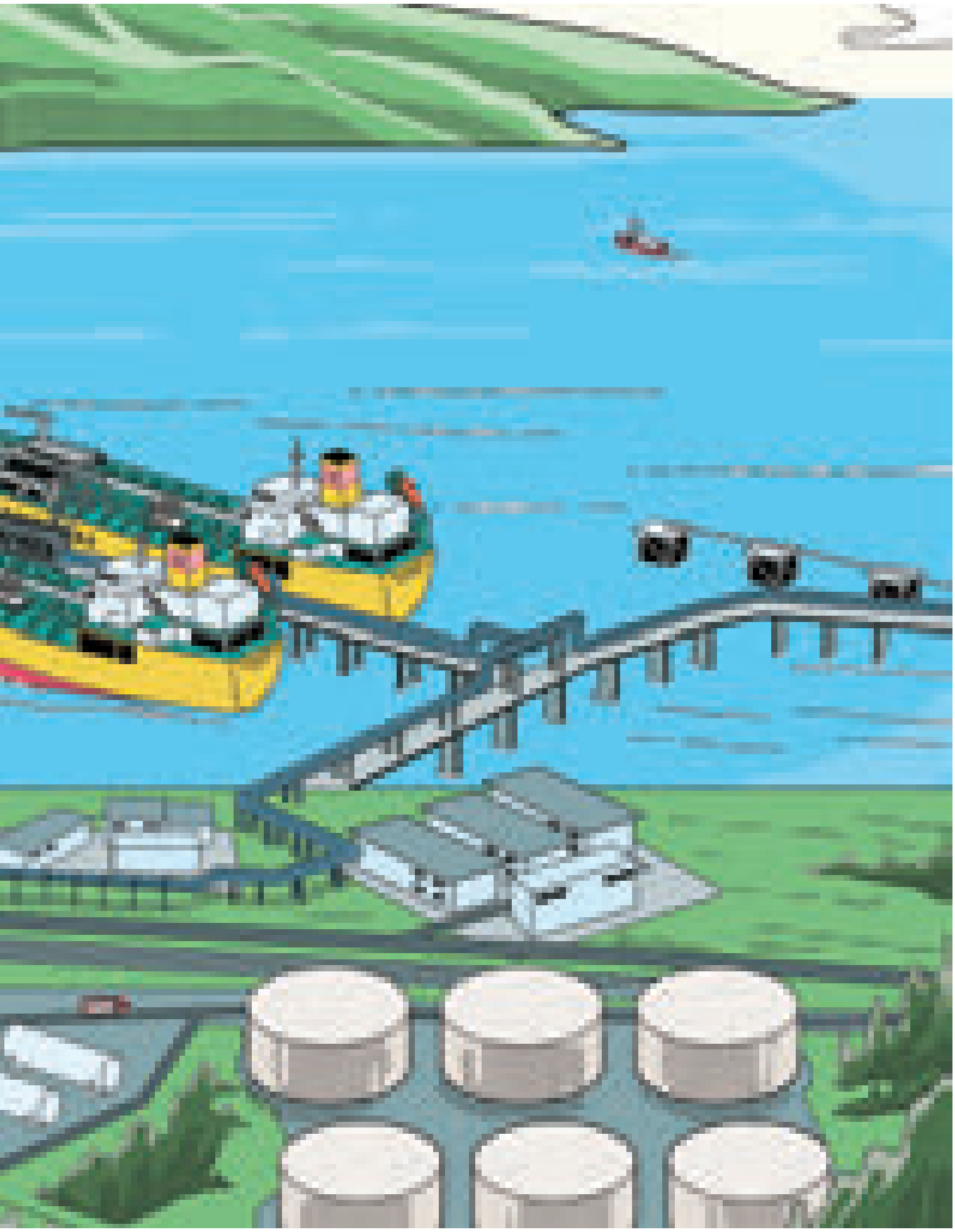
13
Merayakan ulang tahun ke 75th bertajuk "Do Good Feel Good".

25
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 696 TEUs bernama Sinar Pangkalan Susu.

DESEMBER

29
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 1.779 TEUs bernama Sinar Sumatera.


Laporan
MANAJEMEN



Laporan Dewan

KOMISARIS

"MANAJEMEN TELAH MEMBUKTIKAN BAHWA PERUSAHAAN MAMPU MENGATASI BERBAGAI TANTANGAN DALAM MERAIH PELUANG DI TENGAH DINAMIKA KONDISI USAHA BAIK DITINGKAT NASIONAL MAUPUN GLOBAL, DENGAN MENGOPTIMALKAN SETIAP KEUNGGULAN KOMPETITIF YANG DIMILIKI.

HAL INI DIWUJUDKAN MELALUI PENGEMBANGAN LINI USAHA BARU MAUPUN YANG SUDAH ADA DENGAN MEMBANGUN MODEL BISNIS YANG RELEVAN DAN MENGUNTUNGKAN. PERUSAHAAN JUGA BERHASIL MENJALIN KEMITRAAN STRATEGIS YANG BERFOKUS PADA INVESTASI ASET PRODUKTIF, SERTA TENGAH MENGEMBANGKAN IMPLEMENTASI PROGRAM-PROGRAM ESG SECARA TERINTEGRASI UNTUK JANGKA PANJANG.

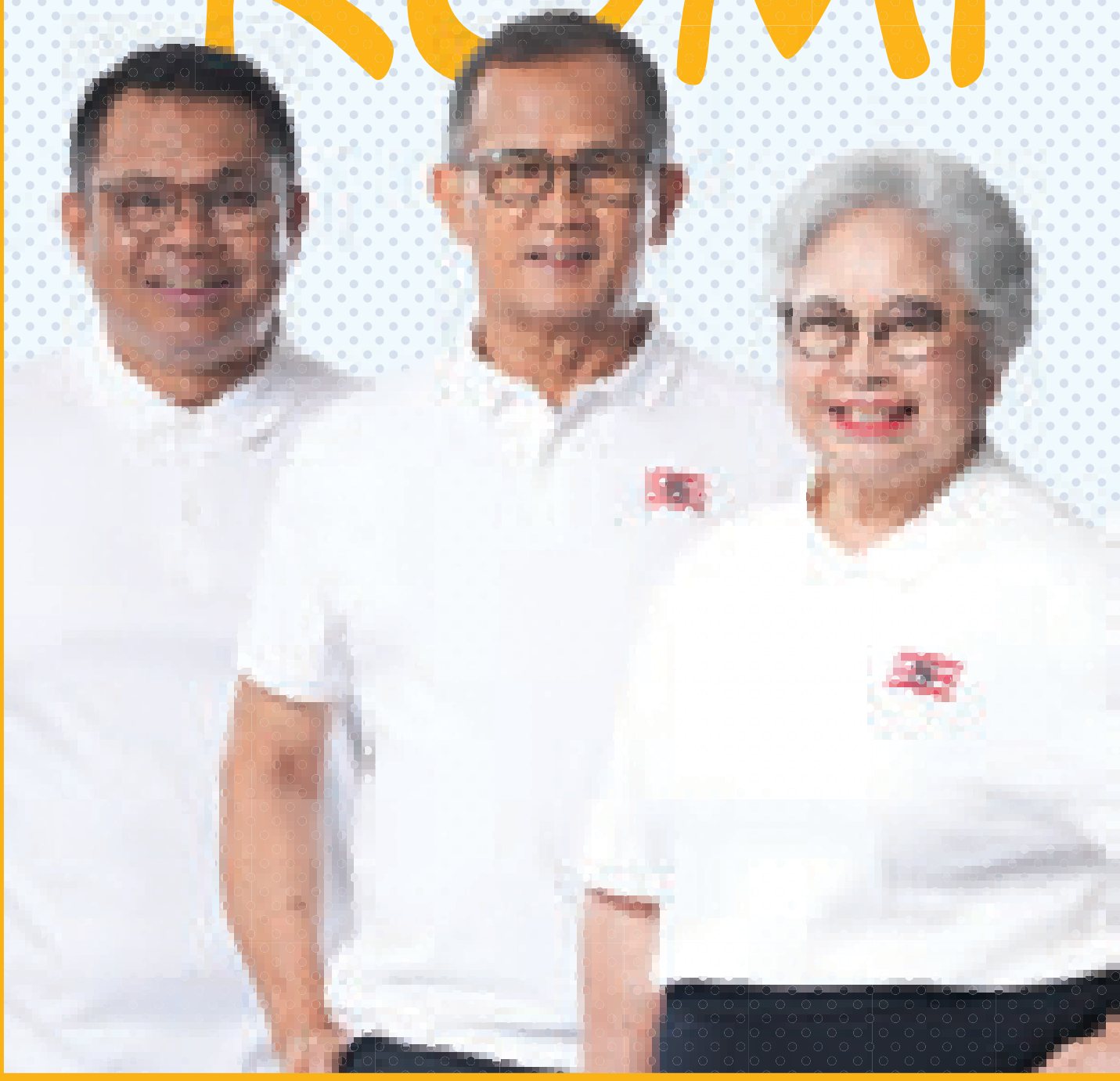
DIHARAPKAN KEDUA UPAYA INI DAPAT MEMASTIKAN KEBERLANJUTAN BISNIS PERUSAHAAN DAN MEMBERIKAN IMBAL HASIL POSITIF KEPADA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN."

SHANTI

Lasminingsih Poesposoetjipto



Dewan KOMI



KEN NAROTAMA HIDAYATULLAH • AMIR ABADI JUSUF • SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO

SARIS



ANUGERAH PEKERTI • MASLI MULIA • HOESEN

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Dewan Komisaris menyadari bahwa dinamika ekonomi global maupun nasional memberikan pengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan. Melalui kemampuan beradaptasi terhadap setiap perubahan, Perusahaan telah berhasil merespon dengan baik berbagai tantangan dan secara aktif berupaya meraih peluang terbaik di industri pelayaran nasional dan global.

Kebijakan suku bunga yang lebih rendah dan meredanya tingkat inflasi global belum sepenuhnya berhasil mendorong daya beli, tercermin dari pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 yang sedikit melambat dari tahun sebelumnya. Di sisi lain, eskalasi konflik di kawasan Laut Merah mengganggu rute maritim global, yang menyebabkan kenaikan tarif angkutan kontainer hingga Kuartal 3/2024, sekaligus membatasi volume pengiriman pada sejumlah rute utama perdagangan. Kondisi ini turut memperbesar ketidakpastian ekonomi global yang masih dipengaruhi konflik berkepanjangan di Eropa dan nilai tukar Dolar Amerika Serikat yang tinggi.

Sejalan dengan kondisi global tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya, terutama disebabkan oleh kontraksi sektor industri manufaktur pada paruh kedua tahun 2024 tersebut. Meski demikian, konsumsi rumah tangga berkontribusi hingga 54,04% pada perekonomian domestik, sementara pertumbuhan sektor perdagangan turut mendukung peningkatan di sektor usaha transportasi dan pergudangan.



Di samping itu, peningkatan kualitas infrastruktur Indonesia turut memperlancar aktivitas logistik domestik dan memperkuat posisi Perusahaan di pasar dalam negeri.

Dengan mempertimbangkan kondisi terkini, Dewan Komisaris merekomendasikan dilakukannya inisiatif yang strategis untuk meraih peluang pengembangan usaha khususnya dalam pengelolaan pelabuhan, transportasi logistik dan pelayaran. Dewan Komisaris berkomitmen untuk memberikan arahan dan melakukan pengawasan strategis untuk memastikan bahwa Perusahaan tidak hanya bertahan namun mampu mengatasi tantangan serta memanfaatkan dinamika peluang usaha secara optimal.

PANDANGAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Secara umum, Dewan Komisaris mengakui bahwa Perusahaan telah mampu mengatasi tantangan dan mengoptimalkan peluang selama tahun 2024. Kinerja Perusahaan pada tahun 2024 dinilai cukup memuaskan karena pencapaian



operasional dan keuangan telah melampaui target yang ditetapkan. Secara keseluruhan, pada tahun 2024 Perusahaan berhasil mencatatkan total pendapatan sebesar USD737,4 juta dan laba bersih sebesar USD50,7 juta. Lini usaha Shipping yang selama ini memberikan kontribusi pendapatan terbesar bagi Perusahaan, mampu mengatasi tantangan dari disrupsi rute maritim global serta peningkatan biaya bahan bakar.

Lini usaha Ports juga mencatatkan pertumbuhan yang positif baik dari sisi pendapatan maupun volume jasa pelabuhan. Bahkan terdapat perkembangan menjanjikan ke depan dimana Perusahaan bersama para mitra telah mencapai kesepakatan untuk mengembangkan dan mengoperasikan terminal peti kemas di pelabuhan Patimban, Jawa Barat melalui perusahaan patungan yang dinamakan PT Patimban Global Gateway Terminal (PGT) yang diproyeksikan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2026. Pada lini usaha Logistics, peningkatan permintaan serta perbaikan infrastruktur telah mendorong pertumbuhan jumlah rute dan volume transportasi darat dibandingkan tahun sebelumnya.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah optimal dan bijaksana dalam merumuskan strategi yang efektif, baik dalam pengelolaan karyawan maupun memanfaatkan peluang yang ada dengan kehati-hatian. Direksi telah melaksanakan berbagai inisiatif strategis dengan baik, termasuk mengoperasikan tambahan kapal kontainer, tanker, dan curah, peningkatan armada yang ada, serta memperluas kerja sama strategis sehingga Perusahaan mampu beradaptasi secara efektif terhadap dinamika industri pelayaran.

Pada aspek keuangan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan inisiatif strategis dengan mengutamakan reputasi perusahaan. Disiplin keuangan yang diterapkan tersebut mendorong Perusahaan untuk berhasil memenuhi harapan para pemegang saham terkait pencapaian target kinerja keuangan di tahun 2024. Langkah ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menjaga kesehatan finansial dan keberlanjutan jangka panjang, serta menunjukkan kemampuan manajemen dalam mengelola sumber daya secara efektif. Berkat pencapaian ini, Perusahaan tidak hanya mampu memenuhi kewajibannya secara tepat waktu, tetapi juga berhasil memperkuat stabilitas posisi keuangan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, dan mendukung pertumbuhan Perusahaan di masa depan.

Dari aspek pengembangan bisnis, Direksi senantiasa berkonsultasi aktif dengan Dewan Komisaris dalam membahas berbagai inisiatif dan isu strategis. Investasi dalam rangka pengembangan

bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan aspek pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan serta berupaya untuk terus meningkatkan keunggulan kompetitif Perusahaan dengan menciptakan bisnis yang kuat dan relevan yang dicapai melalui berbagai strategi korporasi seperti pengembangan model bisnis yang menguntungkan, melanjutkan kemitraan yang strategis, dan investasi pada aset produktif.

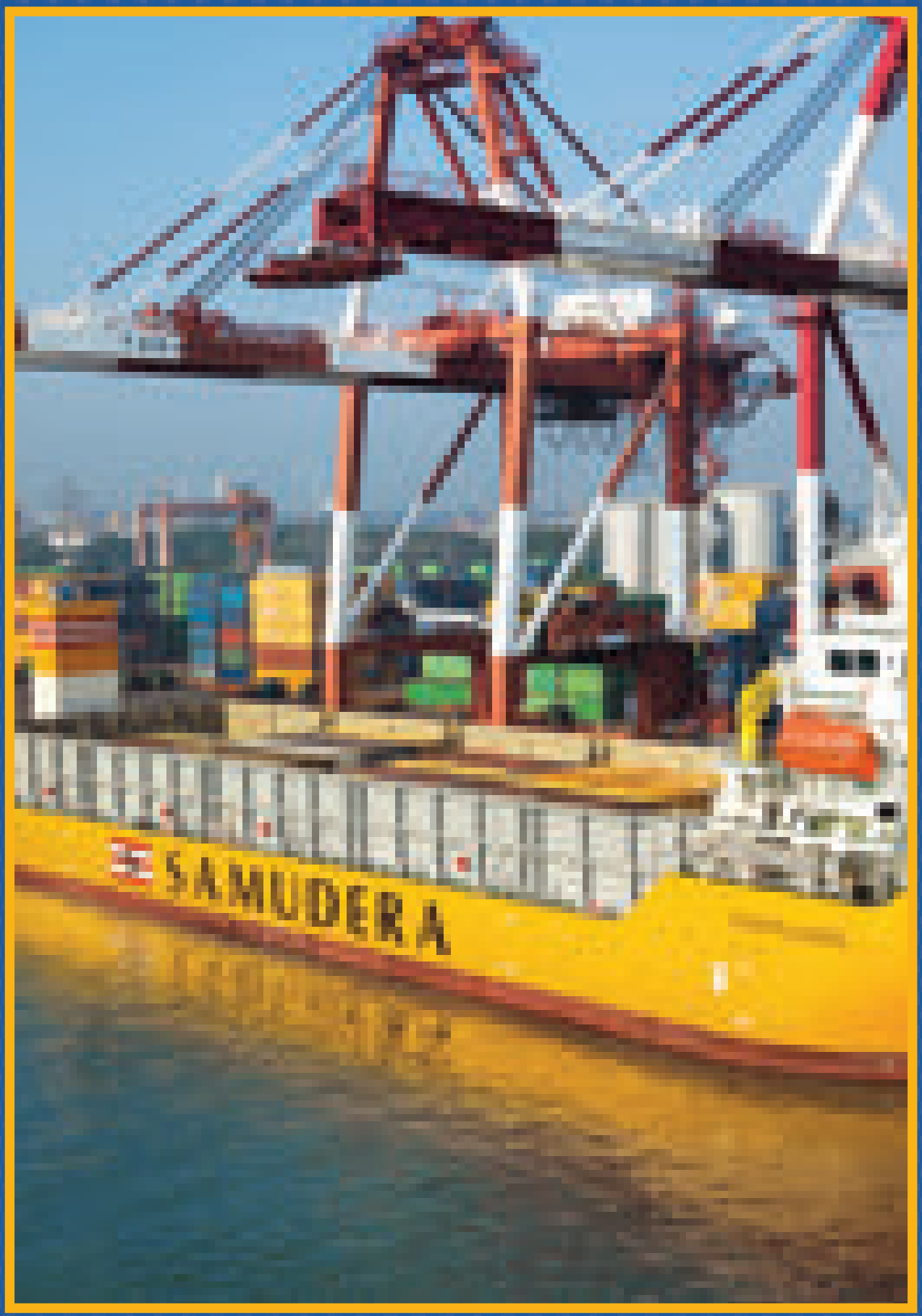
Dewan Komisaris menyetujui beberapa investasi strategis yang dilakukan Direksi meliputi pembelian kapal, peningkatan kapasitas pelabuhan, perbaikan rutin armada kapal, diversifikasi usaha, serta beragam kerja sama strategis dengan memperhatikan aspek tata kelola, lingkungan, sosial, serta keuangan demi berkelanjutan bisnis Perusahaan.

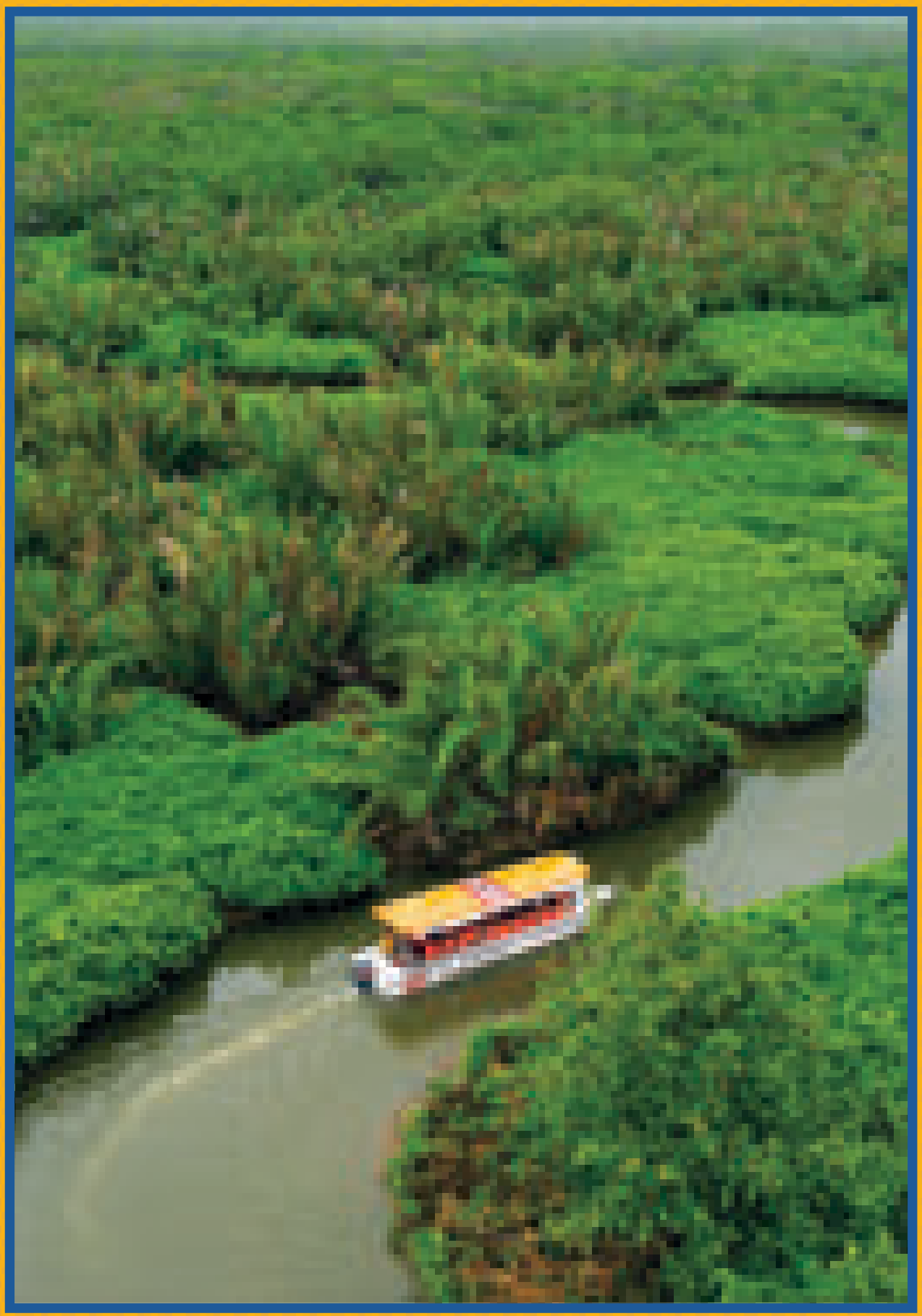
Dalam aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG), Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi memiliki komitmen kuat untuk menumbuhkan budaya berkelanjutan, sehingga implementasi ESG di tahun 2024 menunjukkan peningkatan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Terkait aspek lingkungan, Dewan Komisaris sepakat dengan berbagai upaya perbaikan yang dilakukan Direksi, termasuk penggunaan sistem terintegrasi untuk memantau aspek lingkungan dalam pelaksanaan ESG Perusahaan. Selain itu, berbagai aksi sosial juga ditingkatkan di tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya. Dewan Komisaris juga menilai bahwa pelaksanaan tata kelola yang baik (GCG) telah dijalankan sepenuhnya sesuai dengan praktik terbaik (*best practice*) dan ketentuan yang berlaku.



Berdasarkan hasil United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCC) Conference of The Parties (COP) ke-28, yang menyerukan perlunya mempercepat aksi global dalam menurunkan emisi gas rumah kaca, Dewan Komisaris terus mendorong Perusahaan untuk meningkatkan upaya dalam mewujudkan tekad Pemerintah Indonesia untuk mencapai target *net zero emission*. Menyadari pentingnya peran Perusahaan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Dewan Komisaris meminta Manajemen untuk memperkuat integrasi antara implementasi tata kelola yang berkualitas dengan pengelolaan dan mitigasi aspek sosial dan lingkungan dalam menyusun dan menjalankan rencana pengembangan Perusahaan.

Tantangan ESG ke depan yang akan dihadapi Perusahaan adalah integrasi data dari berbagai unit bisnis Perusahaan yang tersebar di Indonesia maupun regional, guna memastikan akurasi dan konsistensi data, khususnya untuk indikator emisi dan energi. Sejalan dengan itu, Perusahaan berupaya memperkuat kapasitas internal melalui peningkatan kesadaran seluruh pemangku kepentingan akan pentingnya ESG dalam operasional Perusahaan.


SAMUDERA



PERAN PENGAWASAN DAN TATA KELOLA

Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan telah menjadikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai salah satu landasan untuk melindungi seluruh pemangku kepentingan agar terus diimplementasikan dengan lebih baik. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa struktur organisasi Perusahaan yang telah disusun sesuai dengan praktik terbaik (*best practice*) yang berlaku, menjadi efektif dalam mencapai kinerja optimal dan mencegah terjadinya benturan kepentingan. GCG telah menjadi bagian dari budaya kerja Perusahaan, dan hal ini tercermin dari hasil Audit Eksternal yang menunjukkan kriteria "wajar dalam semua hal material", yang menjadi tolok ukur bagi Dewan Komisaris.

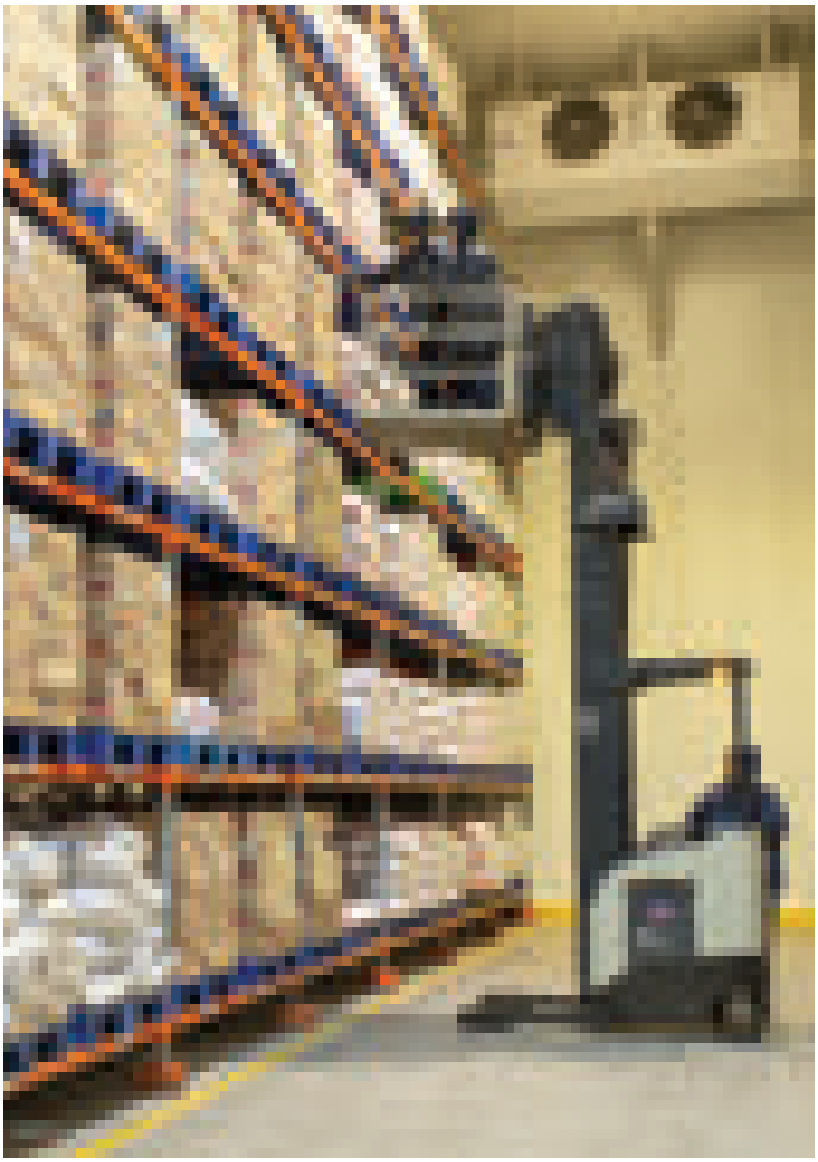
Selain itu, Direksi telah memperkuat pengendalian internal Perusahaan terutama dalam hal manajemen risiko dalam menggunakan sistem teknologi informasi yang terintegrasi untuk pelaksanaan audit internal berbasis risiko. Dalam merespon meningkatnya risiko bisnis global dan kebutuhan usaha yang terus berkembang, Dewan Komisaris senantiasa memperkuat fungsi manajemen risiko agar Perusahaan tetap mampu memenuhi harapan seluruh pemangku kepentingan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dengan Komite pendukung Dewan Komisaris menjalankan pengawasan yang intensif terhadap strategi dan kebijakan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris percaya bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang efektif untuk mengatasi tantangan yang ada dan secara optimal memanfaatkan peluang dalam industri pelayaran. Upaya menjaga keunggulan kompetitif Perusahaan melalui model bisnis yang kuat diwujudkan melalui berbagai aksi korporasi seperti restrukturisasi, pengembangan investasi, dan pembentukan kemitraan strategis, yang seluruhnya dilakukan dengan tetap mempertimbangkan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) sebagai landasan bagi pengembangan usaha jangka panjang yang berkualitas. Pendekatan ini juga tercermin dari kinerja positif Perusahaan di aspek keuangan, pengembangan usaha, serta kinerja ESG.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Mengacu pada kajian IMF-World Economic Outlook, Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 diprakirakan akan sedikit meningkat dari 3,2% YoY di tahun 2024 menjadi 3,3% YoY. Inflasi dan suku bunga acuan global diperkirakan akan menurun, bersamaan dengan konflik di kawasan Laut Merah yang mulai mereda. Kondisi ini berpotensi untuk memperbaiki rantai pasok, meningkatkan volume perdagangan dan ekonomi global. Namun demikian, risiko terjadinya perang dagang jilid kedua antara







Amerika Serikat dan Tiongkok tetap perlu diwaspadai, mengingat pada periode sebelumnya (2018–2019), kondisi serupa terbukti menekan pertumbuhan perdagangan kedua negara.

Sejalan dengan proyeksi IMF, WTO juga memprakirakan volume perdagangan global akan tumbuh positif di tahun 2025. Pertumbuhan tersebut didorong oleh pemulihan ekonomi di sejumlah negara kawasan Uni Eropa, meskipun volume perdagangan di kawasan Asia diperkirakan akan tumbuh lebih lambat. Sementara itu, S&P Global memperkirakan kelebihan pasokan kapal kontainer global akan kembali terjadi. Kapasitas armada kontainer global diperkirakan meningkat sebesar 9% pada 2025, sementara permintaan hanya diperkirakan tumbuh sebesar 3%. Ketidakseimbangan ini diperkirakan akan mendorong persaingan dan menekan tarif angkutan di masa mendatang.

Di dalam negeri, Pemerintah Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi tahun 2025 berada di kisaran 5,20%, meningkat dibandingkan 5,03% pada tahun 2024. Permintaan domestik yang kuat serta membaiknya kinerja sektor industri pengolahan diharapkan mendorong pertumbuhan positif di industri pelayaran domestik, pelabuhan, pergudangan, transportasi darat, dan jasa *forwarding*.

Dewan Komisaris telah menyetujui anggaran tahun 2025 yang diajukan oleh Direksi. Perusahaan optimis meraih kinerja yang lebih baik pada tahun 2025. Keyakinan ini juga didukung oleh terjalinnya kemitraan strategis baru maupun yang telah ada, dicapainya beberapa kontrak jangka panjang baru, realisasi perluasan pelabuhan, selesainya program perawatan armada kapal, penambahan kapal baru dan armada logistik, serta pembukaan rute baru yang direncanakan pada tahun 2025.

APRESIASI KAMI

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi, dan pengabdiannya, sehingga Perusahaan mampu melewati tahun 2024 yang penuh tantangan dengan hasil melampaui target yang telah ditetapkan, serta menempatkan Perusahaan dalam posisi yang kuat untuk meraih peluang lebih besar di masa mendatang. Dewan Komisaris juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada para pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang tak henti-hentinya, khususnya kepada pelanggan, pemegang saham, mitra usaha, dan pemerintah.

Atas Nama Dewan Komisaris

SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO

Komisaris Utama

Laporan

DIREKSI

"TAHUN 2024 MENJADI MOMENTUM PENTING BAGI PERUSAHAAN UNTUK MENUNJUKKAN KETANGGUHAN DAN ADAPTABILITAS DALAM MENGHADAPI DINAMIKA GLOBAL. KAMI MERESPON DENGAN POSITIF BERBAGAI TANTANGAN YANG ADA SEPERTI FLUKTUASI TARIF ANGKUTAN, MENINGKATNYA KETERSEDIAAN KAPAL, DAN PERUBAHAN RUTE PELAYARAN AKIBAT KONDISI GEOPOLITIK, DENGAN MENGEMBANGKAN BERBAGAI INISIATIF STRATEGIS TERMASUK MEMANFAATKAN PELUANG DARI MENINGKATNYA VOLUME PERDAGANGAN GLOBAL.

BERBAGAI UPAYA YANG DIJALANKAN, MENUNJUKAN PERUSAHAAN MAMPU BERTAHAN DAN BERHASIL MERAIH PELUANG TERBAIK DI TENGAH KONDISI USAHA YANG BERKEMBANG DINAMIS, DAN MEMPERKUAT BERBAGAI ASPEK FUNDAMENTAL PERUSAHAAN GUNA MENINGKATKAN KINERJA PADA TAHUN-TAHUN MENDATANG."

BANI

M. Mulia



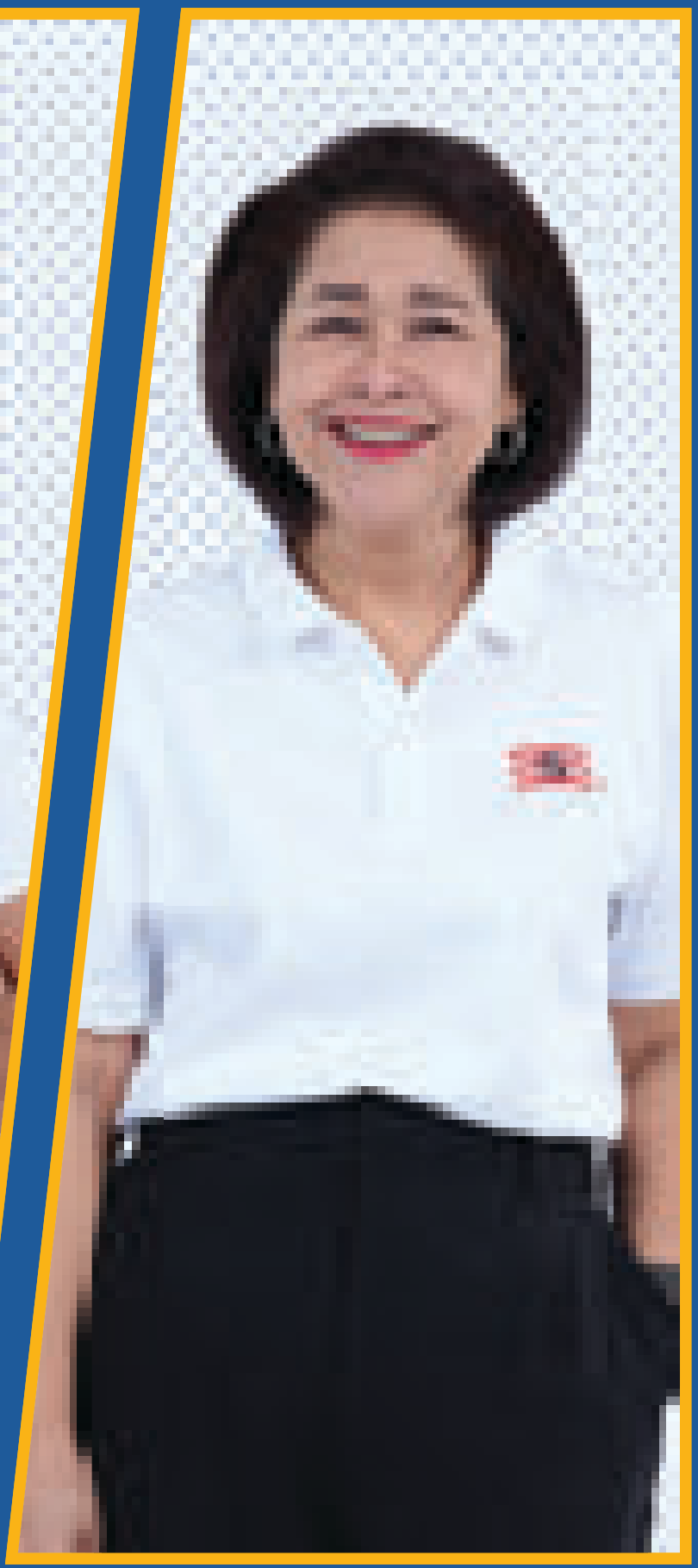
DIREKSI



Kiri kekanan

- Tara Hidayat
- Ridwan Hamid
- Bani M. Mulia
- F. Helianti Sastrosatomo





YANG TERHORMAT PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN,

Puji syukur kepada Allah SWT yang atas rahmat dan karunia-Nya, Perusahaan dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dan perubahan yang dinamis ini dengan tetap mencatatkan kinerja melampaui target yang ditetapkan.

Sebagai perusahaan pelayaran yang telah beroperasi selama 75 tahun, Direksi terus berkomitmen untuk menjaga standar kualitas layanan dan inovasi di setiap aspek bisnis Perusahaan. Selama perjalanan panjang ini, Perusahaan terus berfokus pada pengembangan dan pemeliharaan armada, memperkuat jaringan logistik, serta meningkatkan kualitas layanan guna memberikan solusi terbaik bagi pelanggan pada berbagai kondisi usaha.

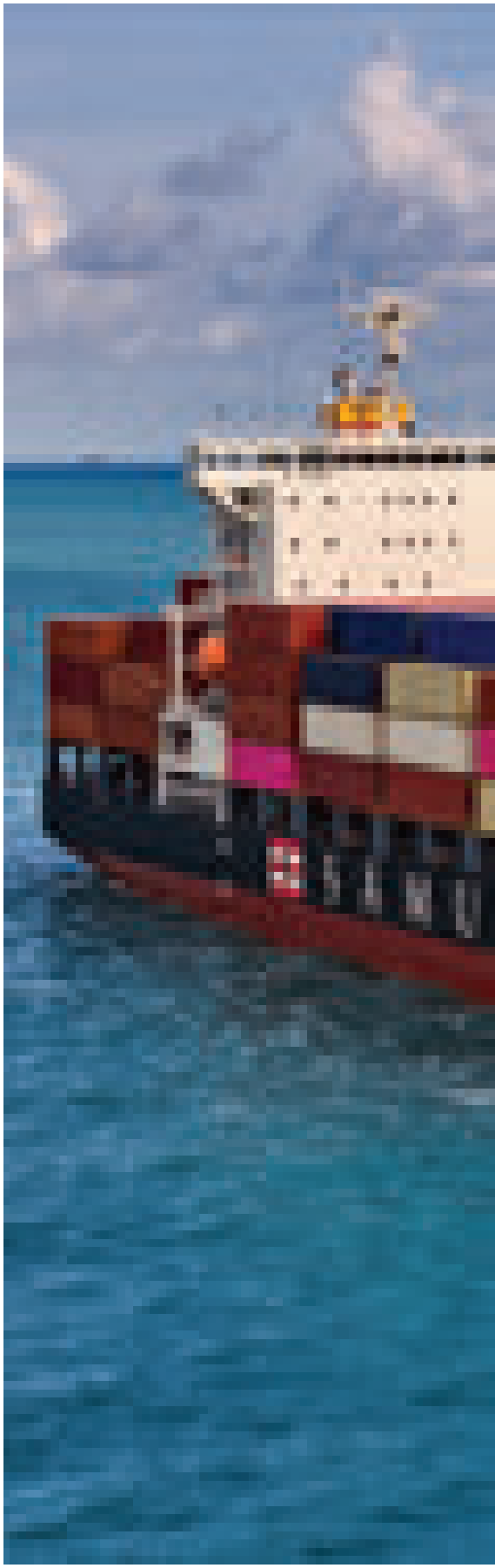
Dinamika geopolitik dan perlambatan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024 berdampak langsung pada keseimbangan antara pasokan dan permintaan jasa pelayaran dan logistik. Di satu sisi, ketegangan geopolitik dan perubahan rute perdagangan internasional meningkatkan kebutuhan akan jasa angkutan laut, terutama untuk mengakomodasi rute-rute yang lebih panjang dan kompleks. Di sisi lain, perlambatan ekonomi global dapat membatasi pertumbuhan permintaan pengiriman barang dari beberapa sektor industri.

Dalam rangka mengatasi tantangan tersebut, Perusahaan mengoptimalkan sumber daya yang tersedia untuk memastikan keberlanjutan bisnis dengan melakukan optimalisasi rute pelayaran, efisiensi biaya operasional, serta pemanfaatan teknologi sebagai langkah utama dalam menjaga stabilitas bisnis. Perusahaan juga terus meningkatkan fleksibilitas pengelolaan armada serta memperluas kemitraan strategis guna menangkap peluang di tengah perubahan pasar. Penerapan berbagai inisiatif strategis tersebut membuat Perusahaan berhasil mencatatkan kinerja yang selaras dengan target yang telah ditetapkan sekaligus mempertahankan kualitas layanan kepada pelanggan, sehingga tetap kompetitif dalam menghadapi kondisi pasar yang terus berkembang dengan dinamis.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Berkepanjangannya konflik geopolitik di kawasan Eropa, ditambah dengan meningkatnya konflik di Timur Tengah dan tingginya nilai tukar Dolar AS, membuat perekonomian global sepanjang tahun 2024 berkembang penuh tantangan dan ketidakpastian, yang membuat industri pelayaran global menjadi lebih berisiko. Hal ini tercermin pada World Uncertainty Indeks (WUI), ukuran ketidakpastian kondisi global, yang meningkat hingga sebesar 67% di tahun 2024, mencapai angka 30.375. Akibatnya, perekonomian global tumbuh sedikit melambat, dari 3,3% di 2023 menjadi 3,2% di 2024. Meskipun demikian, volume perdagangan dunia tetap tumbuh positif, mengiringi tetap kuatnya perdagangan Intra-Asia, Eropa, dan Amerika Serikat.

Inflasi global tahun 2024 kembali menurun, dari 6,7% menjadi 5,7%, terutama diakibatkan oleh menurunnya harga energi pada Uni Eropa dan keberhasilan kebijakan moneter ketat berbagai negara sejak tahun 2023. Melihat inflasi yang melandai, guna memberikan stimulus perekonomian, bank sentral Amerika Serikat, The Fed menurunkan suku bunga





hingga sebesar 100 basis point, dari 5,5% menjadi 4,5% di tahun 2024. Namun demikian, bank-bank sentral berbagai negara besar maupun negara-negara berkembang, termasuk Indonesia belum sepenuhnya mengikuti langkah The Fed tersebut sebagai respons terhadap tingginya nilai tukar Dolar Amerika Serikat terhadap berbagai mata uang kuat dunia lainnya.

Kuatnya perekonomian Amerika Serikat dan negara-negara emerging market di kawasan Asia menyebabkan volume perdagangan global pada tahun 2024 tumbuh lebih tinggi, mencapai 3,4%, dibandingkan hanya 0,7% pada 2023. Hal ini juga dikonfirmasi dalam laporan Bank Dunia. Khusus untuk wilayah Asia, World Trade Organization (WTO) menyatakan pertumbuhan volume ekspor menjadi sebesar 7,4% YoY di tahun 2024 dari sebesar 0,3% di tahun 2023. Peningkatan juga terjadi pada volume impor yang tumbuh menjadi sebesar 4,3% YoY setelah mencatat kontraksi -0,7% di tahun sebelumnya. Hal ini selaras dengan pertumbuhan perekonomian kawasan Asia maupun ASEAN yang lebih tinggi dibandingkan dengan rata-rata pertumbuhan perekonomian global.

Pada saat yang sama, terjadinya konflik di Laut Merah memaksa terjadinya perubahan rute pelayaran yang menyebabkan biaya angkut meningkat. Kedua faktor tersebut akhirnya menyebabkan terjadinya kenaikan tarif angkutan global (*freight rate*), meskipun sedang terjadi kondisi peningkatan jumlah kapal.

Sementara itu kombinasi implementasi kebijakan makro ekonomi yang prudent dan kebijakan fiskal yang akomodatif membuat perekonomian domestik di tahun 2024 tetap bertahan,



dengan tumbuh di kisaran 5,03%, sedikit menurun dari 5,05% di tahun sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi Indonesia lebih tinggi dari pertumbuhan regional ASEAN yang tumbuh 4,5% YoY. Konsumsi domestik kembali menjadi penopang utama pertumbuhan perekonomian domestik. Industri pengolahan berkontribusi positif, dengan pertumbuhan mencapai 19%, perdagangan 13%, dan konstruksi 10%. Adapun lapangan usaha dengan pertumbuhan tertinggi adalah jasa lainnya yang tumbuh 9,80%, transportasi dan pergudangan tumbuh 8,69%, serta akomodasi meningkat 8,56%.

Industri transportasi dan pergudangan tercatat mengalami pertumbuhan sebesar 8,69% dibanding tahun sebelumnya, senada dengan perkembangan permintaan, inflasi, dan investasi yang terjaga baik. Permintaan domestik dari sektor manufaktur yang berperan sebagai sumber permintaan utama atas industri transportasi dan pergudangan, menunjukkan kondisi yang baik dimana indeks PMI berada dalam zona ekspansif. Sejalan dengan ini, permintaan ritel yang berasal dari masyarakat umum juga menunjukkan kondisi yang baik dimana indeks keyakinan



konsumen berada di level yang stabil.

Pengendalian inflasi berhasil menurunkan tingkat inflasi ke level 1,57% di tahun 2024, berimplikasi pada terjaganya daya beli masyarakat terhadap barang dan jasa. Pada saat yang samai, investasi di sektor transportasi dan pergudangan masih diminati, tercermin dari pertumbuhan tahunan investasi langsung pada sektor ini yang tercatat tumbuh cukup tinggi di tingkat 7%. Hal ini juga didukung dari aktivitas pembiayaan yang berasal dari perbankan, dimana kredit investasi mengalami peningkatan 13% YoY.

PENDEKATAN STRATEGIS DALAM MENGHADAPI TANTANGAN DAN MENYAMBUT PELUANG

Merespons kondisi usaha yang penuh tantangan, Perusahaan mengambil langkah antisipatif baik secara strategis maupun taktis dengan mengoptimalkan kompetensi serta aset yang dimiliki. Selain itu, Perusahaan juga meningkatkan efisiensi dengan tetap mengutamakan kualitas layanan kepada pelanggan.

Beberapa strategi utama yang dijalankan pada tahun 2024 diantaranya adalah mengoperasikan delapan kapal baru yang telah dipesan sejak tahun sebelumnya sebagai bagian program peremajaan armada kapal dengan jenis kapal yang tergolong ramah lingkungan. Perusahaan terus memperluas kemitraan strategis sebagai bentuk strategi pertumbuhan anorganik, seperti perluasan rute dan masuk ke pasar-pasar baru. Perusahaan juga merealisasikan pembayaran Sukuk Ijarah yang jatuh tempo di tahun 2024.

Sebagai wujud komitmen terhadap kualitas layanan dan aspek keselamatan, Perusahaan merealisasikan program pemeliharaan beberapa kapal dengan menjalankan *docking* rutin. Secara umum, seluruh inisiatif strategis yang dijalankan tersebut berfokus pada peningkatan keberlanjutan untuk mencapai operasional yang efisien.

Dalam rangka meraih peluang dari meningkatnya aktivitas bongkar muat di berbagai pelabuhan utama di Indonesia, Perusahaan memperkuat pengelolaan pelabuhan dengan menerapkan sertifikasi *green port* dan mengadopsi teknologi informasi terbaru dalam sistem operasional dengan menambah peralatan bongkar muat pelabuhan dan memastikan operasional terus berjalan.

Perusahaan meningkatkan skala usaha pada lini usaha Ports melalui penambahan area pengelolaan pelabuhan. Upaya yang telah dirintis sejak beberapa tahun sebelumnya, mencatatkan kemajuan di tahun 2024. Perusahaan bersama para mitra telah mencapai kesepakatan untuk mengembangkan dan mengoperasikan terminal peti kemas di pelabuhan Patimban,

Jawa Barat melalui perusahaan patungan yang dinamakan PT Patimban Global Gateway Terminal (PGT) yang diproyeksikan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2026 mendatang.

Perusahaan juga menyadari bahwa dinamika dunia usaha yang semakin kompleks, tantangan dan peluang dari menguatnya isu keberlanjutan menjadi faktor penting yang harus diantisipasi. Sebagai respons terhadap isu tersebut, Perusahaan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis melalui 3 aspek, yakni Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG).

Guna memperkuat implementasi ESG agar lebih terstruktur dan akuntabel, Perusahaan telah memperkuat peran Divisi Investor Relations & ESG di bawah Direktur Kepatuhan sebagai penggerak utama dalam pelaksanaan strategi keberlanjutan. Selain itu, pengembangan platform digital pelaporan ESG juga terus dilakukan untuk meningkatkan transparansi dan memudahkan pemantauan kinerja keberlanjutan. Dengan pendekatan ini, Perusahaan tidak hanya mengelola risiko secara lebih efektif, tetapi juga menangkap peluang pertumbuhan yang selaras dengan visi bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.



TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Eskalasi konflik di Timur Tengah dan kondisi kelebihan pasokan kapal global, membuat skala persaingan meningkat dan mendisrupsi tarif angkutan kapal. Agar dapat bersaing, Perusahaan kemudian menjalankan strategi penerapan tarif yang lebih rendah. Strategi tersebut membuat Perusahaan mencatatkan volume angkut yang relatif sama dengan tahun sebelumnya, namun mencatatkan pendapatan dari segmen pelayaran menurun. Secara keseluruhan, Perusahaan mencatatkan pendapatan senilai USD737,4 juta menurun 4,5% dari USD772,4 juta di tahun 2023. Di tahun ini, adanya perubahan rute pelayaran mengakibatkan volume konsumsi bahan bakar meningkat. Oleh karena itu, laba tahun berjalan yakni USD77,0 juta menurun sebesar 30,0% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar USD 110,0 juta. Namun demikian, perolehan laba ini lebih besar dibandingkan target yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2024, Perusahaan dan entitas anak merealisasikan investasi barang modal dalam bentuk perolehan aset tetap sebesar USD87,9 juta untuk keperluan operasional Perusahaan. Investasi terbesar dialokasikan untuk peremajaan dan penambahan armada kapal dengan jumlah USD73,9 juta, diikuti oleh penambahan peralatan dan kendaraan operasional dengan jumlah USD6,1 juta, pembangunan dan renovasi bangunan dengan jumlah USD2,2 juta, pembelian perlengkapan kantor dengan jumlah USD1,1 juta, dan pembelanjaan lain-lain sebesar USD4,7 juta.





Jumlah tersebut menurun dari USD160,5 juta di tahun 2023, mencerminkan kehati-hatian Perusahaan dalam mengelola keuangan maupun mengeluarkan belanja modal. Pada tahun berjalan, Perusahaan membukukan kenaikan aset sebesar 2,5% menjadi sebesar USD1.288,7 juta dari sebesar USD1.257,0 juta di tahun 2023.

TINJAUAN LINI USAHA

Lini usaha Shipping masih menjadi kontributor terbesar bagi Perusahaan, yaitu mencapai 73,8% dari pendapatan. Pelayaran di rute internasional tumbuh positif sesuai dengan tren dari industri. Tingginya permintaan dari China dan kawasan ASEAN mendorong Perusahaan membuka dua rute baru dan menambah jumlah kapal yang dioperasikan. Sejalan dengan hal tersebut, volume muatan kontainer Perusahaan pada rute internasional juga tercapai cukup tinggi di angka 2,05 juta TEUs. Sementara itu, performa dalam rute domestik secara umum mengalami penurunan akibat tekanan tarif pengiriman. Tarif pengiriman kontainer pada Hub Jakarta dan Hub Surabaya masing-masing menurun sebesar 29% dan 10%. Di sisi lain, volume pengiriman kontainer pada rute Jakarta-Makassar dan Surabaya-Makassar mengalami pertumbuhan positif masing-masing sebesar 16% dan 11% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Dengan kondisi tersebut, pendapatan dari lini usaha Shipping menurun sebesar 7,7% sedangkan secara keseluruhan volume angkutan tetap terjaga dari tahun sebelumnya. Pendapatan pada lini usaha Shipping mencapai USD570,2 juta menurun dari USD617,8 juta di tahun 2023. Berbagai alternatif efisiensi yang dilakukan sebagai respon terhadap fluktuasi harga bahan bakar membuat lini usaha Shipping mencatatkan penurunan beban pokok sebesar 9%, selaras dengan perkembangan pendapatan. Upaya-upaya strategis yang dijalankan tersebut membuat Perusahaan berhasil mencatatkan laba bersih sebesar USD77,0 juta, pencapaian tersebut lebih tinggi dari anggaran yang ditetapkan Perusahaan.

Pada tahun 2024, Perusahaan melanjutkan langkah strategis dengan merealisasikan pembelian 8 unit kapal baru yang telah dipesan pada tahun sebelumnya, sebagai bagian dari upaya untuk memperkuat armada. Perusahaan juga terus berinovasi dengan mencari alternatif sumber kapal sewaan berkualitas tinggi untuk memastikan kapasitas angkut yang optimal sesuai dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang. Selain itu, Perusahaan tidak hanya fokus pada pengembangan armada, tetapi juga melakukan perbaikan pada kapal yang ada untuk meningkatkan efisiensi dan daya tahan operasional. Sebagai bagian dari strategi pengelolaan armada yang lebih efektif, Perusahaan juga melepas kapal-kapal yang telah memasuki masa *impairment*, berfokus pada kapal yang memberikan nilai lebih bagi Perusahaan.

Perusahaan juga berupaya memaksimalkan pendapatan dari lini usaha Logistics yang memiliki prospek menarik dengan mengoptimalkan potensi dari kenaikan pengiriman barang antar wilayah maupun kegiatan ekspor impor dan pengiriman barang melalui laut di beberapa pelabuhan utama Indonesia. Hasilnya, lini usaha Logistics dengan kontribusi kedua terbesar di Perusahaan mampu mencatatkan pendapatan sebesar USD109,5 juta meningkat 3,3% dari tahun 2023 yang sebesar USD106 juta. Kenaikan pendapatan pada lini usaha Logistics adalah hasil dari upaya Perusahaan melakukan kolaborasi mitra strategis belum berdampak pada kenaikan pendapatan.

Lini usaha Ports juga memberi hasil yang baik, mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 27,3% dari USD52,3 juta di tahun 2023 menjadi sebesar USD66,6 juta, dengan laba bersih lini usaha Ports sebesar USD8 juta. Peningkatan pendapatan lini usaha Ports didukung oleh naiknya *throughput* sebesar 8,4% di tahun 2024. Keberhasilan memanfaatkan peluang dan peningkatan efisiensi operasional mendorong kinerja pelabuhan tumbuh di atas rerata nasional. Pelabuhan Palaran di Samarinda mampu membukukan pertumbuhan arus petikemas sebesar 11,8% YoY, begitu pun terminal domestik yang dikelola di Tanjung Priok tercatat tumbuh 10% YoY. Ke depan, kinerja Perusahaan dari segi pelabuhan diharapkan akan tumbuh lebih tinggi dengan adanya ekspansi bisnis Perusahaan sebagai operator pelabuhan Patimban, yang diproyeksikan mulai beroperasi pada tahun 2026.

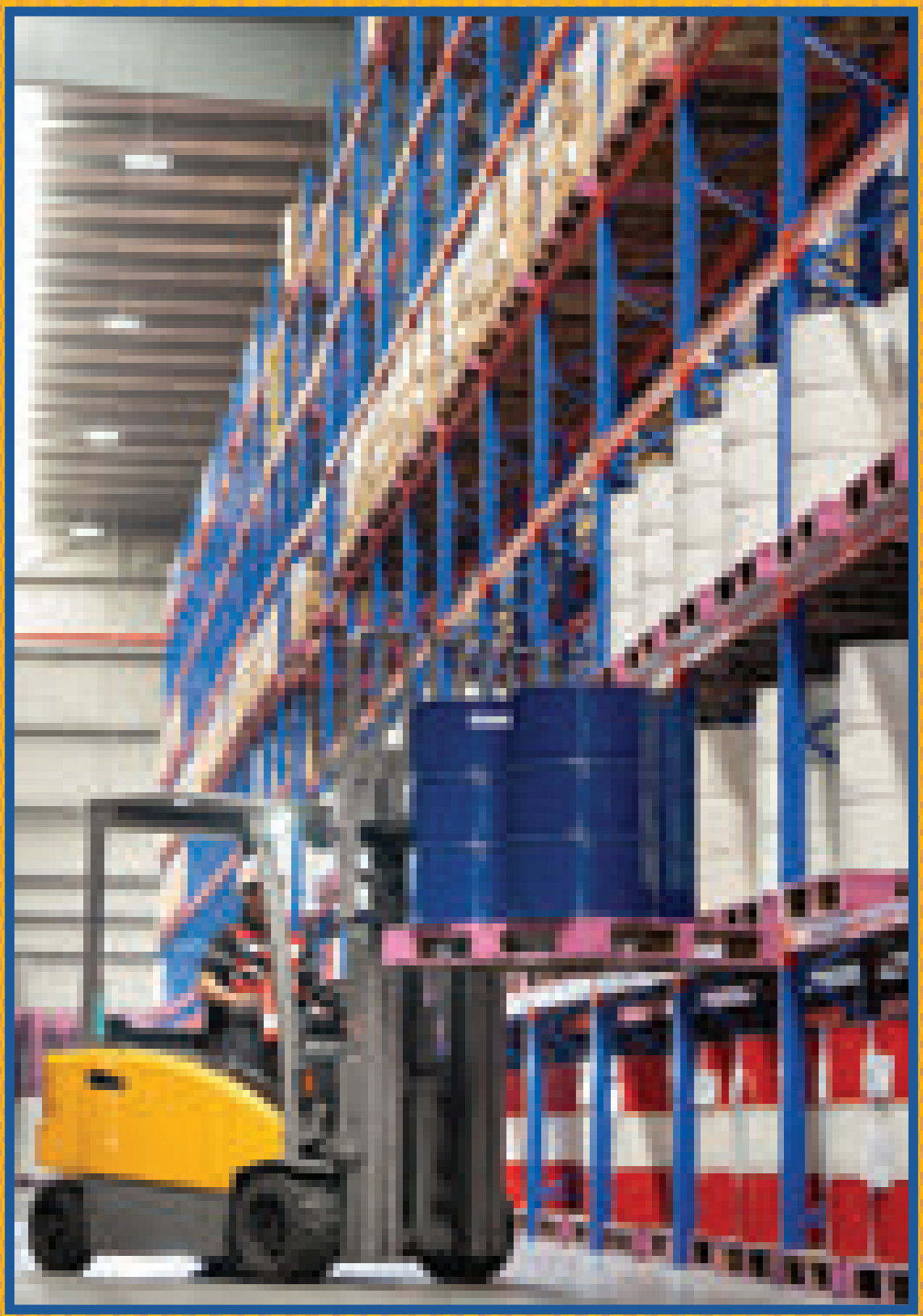
Lini usaha Services meliputi pengelolaan properti Perusahaan, termasuk pengelolaan gedung. Melalui lini ini, Perusahaan berhasil meraih pertumbuhan pendapatan sebesar 8,7% menjadi sebesar USD26,2 juta dari tahun 2023, yang sebesar USD24,1 juta. Dengan berfokus pada inovasi dan pengembangan yang berkelanjutan, Perusahaan berharap dapat mengidentifikasi peluang baru, memperkuat posisi kompetitif, dan beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan pasar sehingga mampu mendukung pertumbuhan bisnis di masa depan.

OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Perusahaan memandang karyawan sebagai aset bagi seluruh lini usaha Perusahaan dan percaya bahwa *"people are our business, and people are at the center of what we do"*. Selama tahun 2024, Perusahaan telah menjalankan program-program pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara terintegrasi dan *agile* dengan target dicapainya Employee Experience Excellence.

Beberapa program utama yang dijalankan adalah implementasi New Human Capital Management System (HCMS) sehingga proses bisnis pengelolaan SDM menjadi semakin efisien dan transparan. Perusahaan juga meningkatkan fleksibilitas proses umpan balik





dan masukan dari karyawan melalui Employees Voice Management. Melalui Talent Pool Management, Perusahaan juga menyiapkan *talent pool* calon pemimpin masa depan dari seluruh unit bisnis, baik di induk maupun anak perusahaan. Serta, berupaya mengoptimalkan HCM Executive Dashboard untuk evaluasi kinerja dan promosi karyawan yang lebih akurat.

Sebagai bagian dari pencapaian Employee Experience Excellence, pada tahun 2024 Perusahaan melakukan peninjauan kembali kebijakan SDM, menambah cakupan pemeriksaan dalam program Medical Check Up, menjalankan berbagai inisiatif Operational Excellence, serta menjalankan program-program peningkatan kompetensi dalam Talent Development. Sebagai wujud komitmen dalam meningkatkan kompetensi karyawan, pada tahun 2024 Perusahaan meningkatkan partisipasi pelatihan menjadi 14,2 jam pelatihan per karyawan yang meningkat 49,8% dari tahun sebelumnya.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan bebas pencemaran lingkungan, Perusahaan secara konsisten menerapkan standar keselamatan dan keamanan kerja yang tinggi. Untuk memastikan implementasi yang optimal, Perusahaan mengadopsi dan menyesuaikan standar operasional mengacu dengan berbagai sertifikasi internasional yang relevan melalui harmonisasi pengelolaan aspek *Quality, Health, Safety and Environment* (QHSE) untuk memperkuat sistem pengawasan dan kepatuhan terhadap standar keselamatan kerja dan perlindungan lingkungan di seluruh lini operasional Perusahaan.

Perusahaan menargetkan terciptanya citra sebagai perusahaan yang berwawasan keselamatan dan perlindungan dalam aspek Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (MK3L) bersamaan dengan harmonisasi penerapan QHSE di seluruh tingkatan operasional. Pada tahun 2024 tingkat kecelakaan kerja di lingkungan Perusahaan tercatat sebesar nol (*zero accident*) yang menunjukkan bahwa kebijakan dan sistem keselamatan kerja yang telah diterapkan telah berjalan secara efektif, mencerminkan dedikasi Perusahaan dalam melindungi setiap individu di dalam lingkungan kerja.

PENGUATAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan landasan Perusahaan dalam mengatasi setiap tantangan bisnis, mencatatkan kinerja yang optimal, sekaligus menjamin keberlangsungan usaha dalam jangka panjang. Perusahaan juga berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip



GCG yang tidak hanya untuk memenuhi regulasi yang berlaku, tetapi juga untuk memperkuat keterbukaan akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran dalam pengelolaan usaha.

Untuk meningkatkan kualitas tata kelola, Perusahaan menjalankan beberapa langkah, meliputi: penerapan berbagai kebijakan dan sosialisasi Anti Korupsi, sertifikasi ISO 37001:2016 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan), dan penandatanganan pakta integritas oleh semua manajemen, karyawan dan vendor, serta berbagai pihak terkait lainnya. Selain itu, Perusahaan mengintegrasikan prinsip tata kelola perusahaan dengan kebijakan keberlanjutan.

Kualitas implementasi Tata Kelola Perusahaan menunjukkan hasil yang cukup baik dengan ditandai oleh kepatuhan terhadap regulasi, adanya transparansi informasi kepada publik, serta kelengkapan struktur badan tata kelola dan soft structure pendukungnya. Dalam implementasinya juga tidak ditemukannya pelanggaran dan pengaduan yang berkaitan dengan korupsi dan pelanggaran kode etik, serta perusahaan menerima beberapa penghargaan yang berkaitan dengan aspek tata kelola Perusahaan.

Perusahaan terus meningkatkan kualitas pengelolaan risiko dan pengadaan, dengan menerapkan Enterprise Risk Management (ERM) dan Vendor Management System (VMS) yang terintegrasi dengan prinsip usaha keberlanjutan yang diimplementasikan di seluruh anak Perusahaan.

KONTRIBUSI TERHADAP TUJUAN KEBERLANJUTAN

Perusahaan terus berupaya menunjukkan konsistensinya dalam menjalankan berbagai program



dukungan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan menyelaraskan upaya peningkatan kinerja ekonomi dengan komitmen perbaikan lingkungan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan perbaikan kualitas tata kelola perusahaan. Dalam rangka mewujudkan komitmen tersebut, Perusahaan menjalankan strategi keberlanjutan dengan berfokus pada peningkatan kinerja tiga pilar ESG, yaitu lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Pada pilar lingkungan, Perusahaan menjalankan strategi Aksi Iklim serta Lingkungan & Ekosistem dengan mengurangi jejak karbon melalui penggunaan kapal berbahan bakar rendah emisi dan sulfur, pemanfaatan energi terbarukan dan elektrifikasi peralatan operasional. Selain itu, Perusahaan menerapkan pendekatan 4R (*Reduce, Reuse, Recycle, Recovery*) dalam pengelolaan limbah, mengurangi kebisingan bawah air, serta memastikan seluruh armada kapal dilengkapi *ballast water treatment* untuk melindungi lingkungan dan ekosistem laut. Upaya konservasi juga dilakukan melalui program



penanaman mangrove dan bersih-bersih pantai di sekitar area operasional Perusahaan, dengan hasil akumulasi sampah mencapai 7.000 ton selama periode 2022-2024.

Pada pilar sosial, Perusahaan berfokus pada penciptaan Tempat Kerja yang Lebih Baik serta Pemberdayaan Masyarakat dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan mendukung kesejahteraan karyawan. Perusahaan juga mengelola berbagai program sosial melalui Yayasan Samudera Peduli, Samudera Edukasi, dan Samudera Ilmu yang berkontribusi pada bidang kesehatan, pendidikan, serta pemberdayaan ekonomi. Salah satu upaya untuk menciptakan dampak sosial yang berkelanjutan, Perusahaan terus mengembangkan program Perahu Sekolah untuk meningkatkan akses pendidikan di area terpencil.

Sementara pada pilar Tata Kelola, Perusahaan memperkuat Akuntabilitas & Tata Kelola yang Etis dengan terus menyempurnakan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta meningkatkan transparansi dalam pengelolaan risiko dan peluang terkait ESG. Di samping itu, Perusahaan juga menjalin kemitraan strategis dengan berbagai lembaga, seperti UN Global Compact, untuk meningkatkan kontribusi pada agenda keberlanjutan global.

Detail lebih lanjut mengenai inisiatif keberlanjutan Perusahaan dapat dipelajari di Bab 6, Laporan Keberlanjutan.

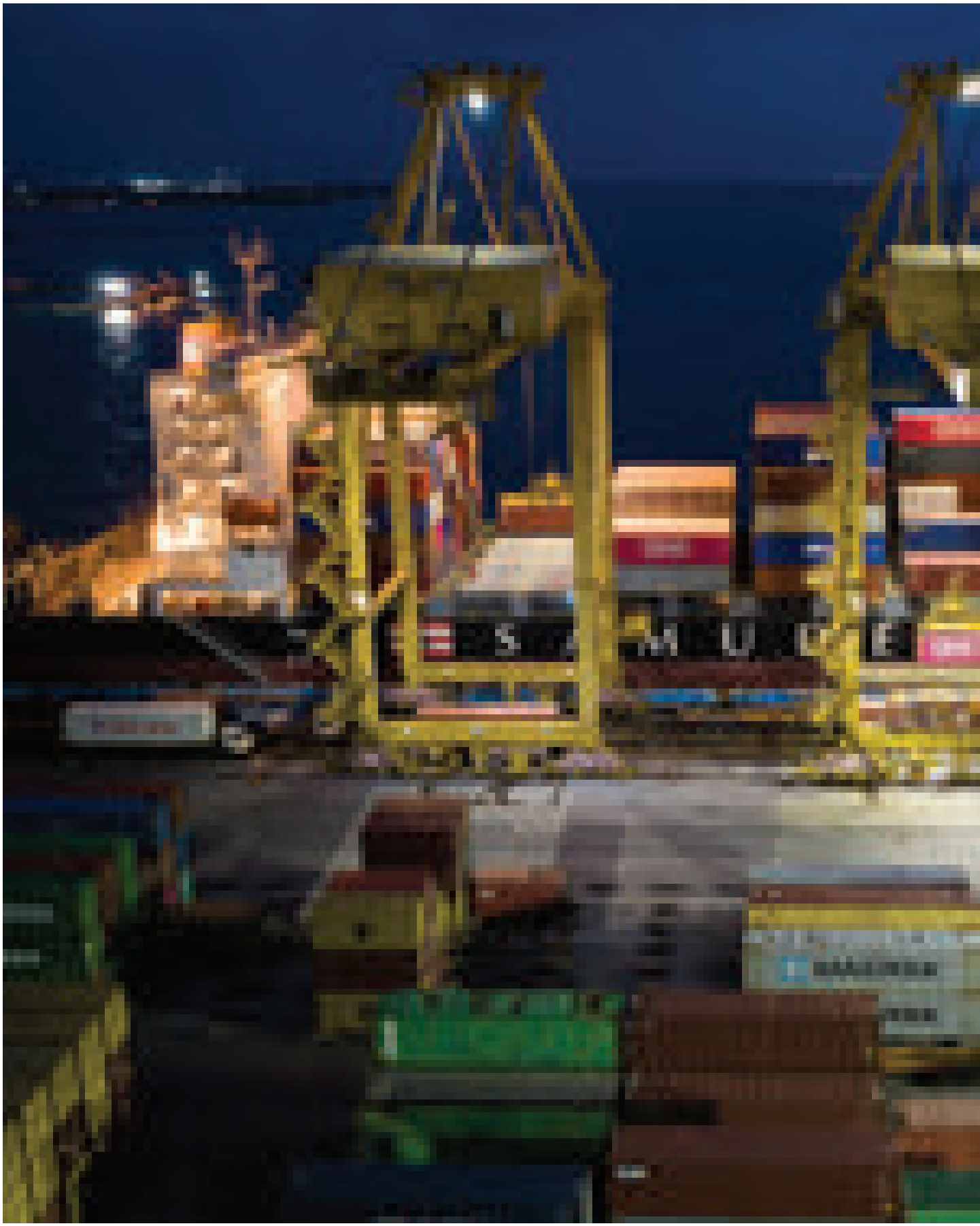
PROSPEK, PELUANG, DAN STRATEGI UNTUK 2025

Sebagai bagian dari industri pelayaran Indonesia, Perusahaan terus beradaptasi menghadapi berbagai tantangan, seperti fluktuasi permintaan global, volatilitas harga bahan bakar, serta perubahan kebijakan perdagangan dan regulasi yang berdampak pada operasional. Dengan berbagai tantangan yang ada, Perusahaan melihat ini sebagai kesempatan untuk terus berkembang dan meningkatkan daya saing.

Perusahaan juga memanfaatkan berbagai peluang potensial, seperti proyek Pelabuhan Patimban, yang dapat memberikan kontribusi signifikan dalam sektor pelayaran dan logistik. Selain itu, Perusahaan akan terus beradaptasi dengan dinamika global yang terus berkembang, dengan mengidentifikasi dan memanfaatkan peluang-peluang baru yang muncul. Dengan pendekatan strategis ini, kami percaya Perusahaan dapat terus tumbuh dan berinovasi, memastikan posisi yang kuat di pasar domestik maupun internasional.

APRESIASI KAMI

Menutup laporan ini, Direksi dan segenap manajemen Perusahaan menyampaikan rasa terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi, kerja





keras, dan komitmen dalam menjalankan tugas-tugasnya dengan memberikan kompetensi terbaiknya sepanjang tahun sehingga Perusahaan berhasil mencatatkan kinerja yang baik di tengah kondisi usaha yang berkembang dengan penuh tantangan.

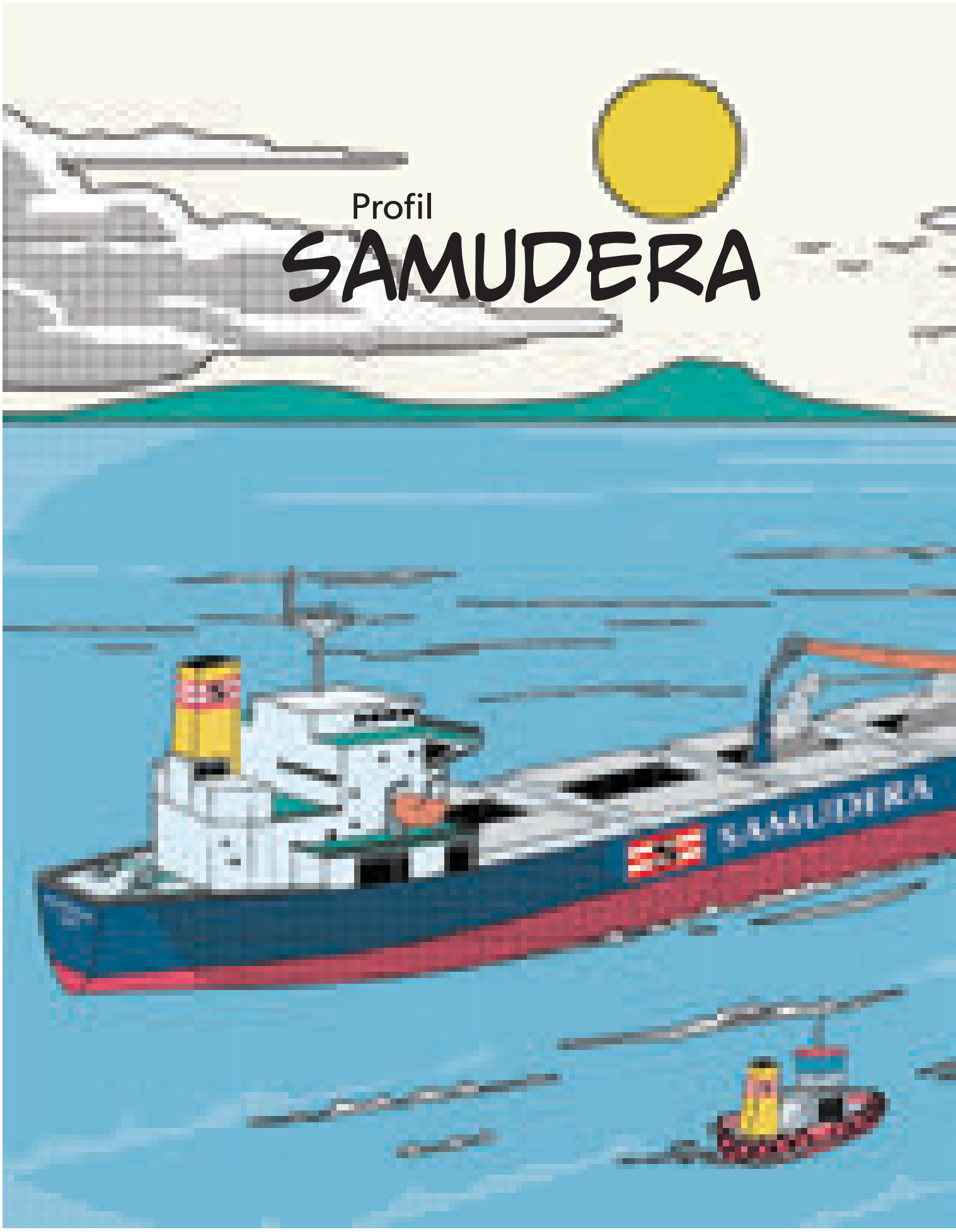
Kami juga menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan para Pemangku Kepentingan yang telah memberikan kepercayaan, nasihat yang berharga, dan senantiasa membimbing langkah kami untuk kemajuan Perusahaan.

Dengan semua dukungan tersebut, kami akan terus berupaya mewujudkan visi untuk menyediakan konektivitas global yang berkualitas di masa mendatang, bisnis yang berkelanjutan dan memberi hasil terbaik kepada para pemegang saham khususnya dan seluruh pemangku kepentingan pada umumnya.

Atas Nama Direksi

BANI M. MULIA

Direktur Utama


Profil
SAMUDERA



NAMA PERUSAHAAN

PT Samudera Indonesia Tbk

TANGGAL PENDIRIAN

13 November 1964

BIDANG USAHA UTAMA

Jasa Pelayaran dan Logistik Terpadu

JUMLAH TENAGA KERJA

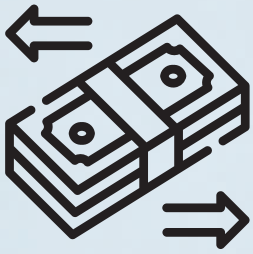
4.895 per 31 Desember 2024

DASAR HUKUM PENDIRIAN

Akta Notaris No. 33 tahun 1964, dibuat di hadapan Notaris Soeleman Ardjasasmita, S.H. dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir berdasarkan Akta No. 66 tahun 2024, dibuat di hadapan Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.

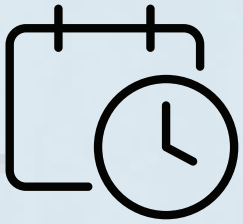
ALAMAT KANTOR PUSAT





MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH

27,29% atau sejumlah 16.375.600.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp81.878.000.000.



TANGGAL PENCATATAN DI BURSA SAHAM

5 Juli 1999



KODE SAHAM

SMDR



MODAL DASAR

Rp300.000.000.000 terdiri dari 60.000.000.000 saham, dengan nilai nominal Rp5 per saham



JARINGAN KANTOR

77 Kantor Dalam Negeri
17 Kantor Luar Negeri

Samudera Indonesia
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35 Jakarta 11480, Indonesia
Telepon : (021) 5480088, 5347210, 5304185, 5494993
Email : corporate.secretary@samudera.id
investor.relations@samudera.id
Situs Web : samudera.id



Visi

MENGHUBUNGKAN INDONESIA DAN DUNIA

Misi

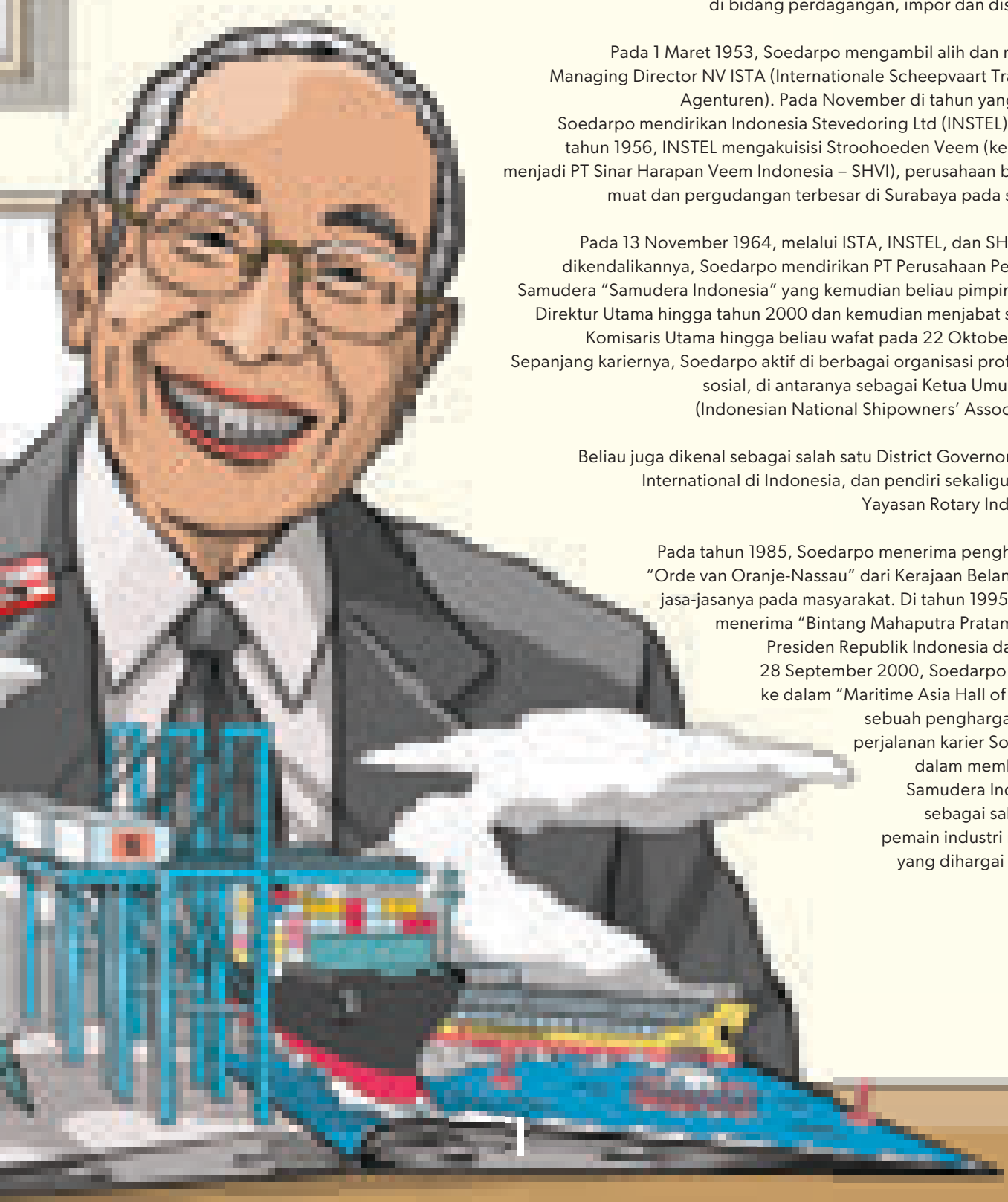
- Menyediakan layanan jasa transportasi untuk memenuhi kebutuhan distribusi barang dari dan ke seluruh penjuru Indonesia.
- Senantiasa memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan seraya memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham.
- Berkontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan memberikan solusi logistik yang efisien.
- Turut berperan serta dalam menciptakan lapangan kerja dan membangun kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia.
- Memastikan K3 serta perlindungan lingkungan dalam segala tindakan.

Nilai Perusahaan

INTEGRITAS DAN PROFESIONALISME



SOEDARPO SASTROSATOMO



Beliau lahir di Pangkalan Susu, Sumatera Utara pada 30 Juni 1920.

Pada Oktober 1952, Soedarpo mendirikan perusahaan pertamanya, yaitu NVPD Soedarpo Corporation yang bergerak di bidang perdagangan, impor dan distribusi.

Pada 1 Maret 1953, Soedarpo mengambil alih dan menjadi Managing Director NV ISTA (Internationale Scheepvaart Transport Agenturen). Pada November di tahun yang sama, Soedarpo mendirikan Indonesia Stevedoring Ltd (INSTEL), dan di tahun 1956, INSTEL mengakuisisi Stroohoeden Veem (kemudian menjadi PT Sinar Harapan Veem Indonesia – SHVI), perusahaan bongkar muat dan pergudangan terbesar di Surabaya pada saat itu.

Pada 13 November 1964, melalui ISTA, INSTEL, dan SHVI yang dikendalikannya, Soedarpo mendirikan PT Perusahaan Pelayaran Samudera "Samudera Indonesia" yang kemudian beliau pimpin selaku Direktur Utama hingga tahun 2000 dan kemudian menjabat sebagai Komisaris Utama hingga beliau wafat pada 22 Oktober 2007. Sepanjang kariernya, Soedarpo aktif di berbagai organisasi profesi dan sosial, di antaranya sebagai Ketua Umum INSA (Indonesian National Shipowners' Association).

Beliau juga dikenal sebagai salah satu District Governor Rotary International di Indonesia, dan pendiri sekaligus Ketua Yayasan Rotary Indonesia.

Pada tahun 1985, Soedarpo menerima penghargaan "Orde van Oranje-Nassau" dari Kerajaan Belanda atas jasa-jasanya pada masyarakat. Di tahun 1995, beliau menerima "Bintang Mahaputra Pratama" dari Presiden Republik Indonesia dan pada 28 September 2000, Soedarpo terpilih ke dalam "Maritime Asia Hall of Fame", sebuah penghargaan atas perjalanan karier Soedarpo dalam membangun Samudera Indonesia sebagai salah satu pemain industri maritim yang dihargai di Asia.

Perjalanan
PERUSAHAAN

1949-1959

Pendirian NV ISTA (Internationale Scheepvaart Transport Agenturen)

1960-1970

PT Perusahaan Pelayaran Samudera (Samudera Indonesia) berdiri.

Memulai jasa pelayaran kargo curah.

1971-1981

Mendirikan perusahaan angkutan darat.

Menyediakan jasa *project logistics*.

1982-1992

Mendirikan perusahaan bongkar muat sebagai cikal bakal operator terminal.

Memulai jasa pelayaran *container feeder*.

Memulai usaha depo peti kemas.

Mendirikan unit usaha khusus pergudangan.



1993-2003

Mendirikan unit usaha pelayaran kontainer internasional di Singapura.

Samudera Shipping Line Ltd melakukan IPO di Singapore Stock Exchange.

Pencatatan Saham PT Samudera Indonesia Tbk di Bursa Efek Jakarta.

Memulai kegiatan di Dermaga Serbaguna Nusantara.

2004-2014

Memulai usaha transportasi Gas Alam Cair (LNG).

Mengoperasikan Terminal Peti Kemas Palaran di Samarinda.

Mengelola Terminal LNG.

2015-2024

Menyediakan jasa pendukung pengelolaan pelabuhan.

Menyediakan jasa keagenan pelayaran.

Pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:20.

Memulai usaha *cold storage.*

Memulai usaha penyediaan kru kapal pesiar.

Memulai layanan angkutan darat di Malaysia.

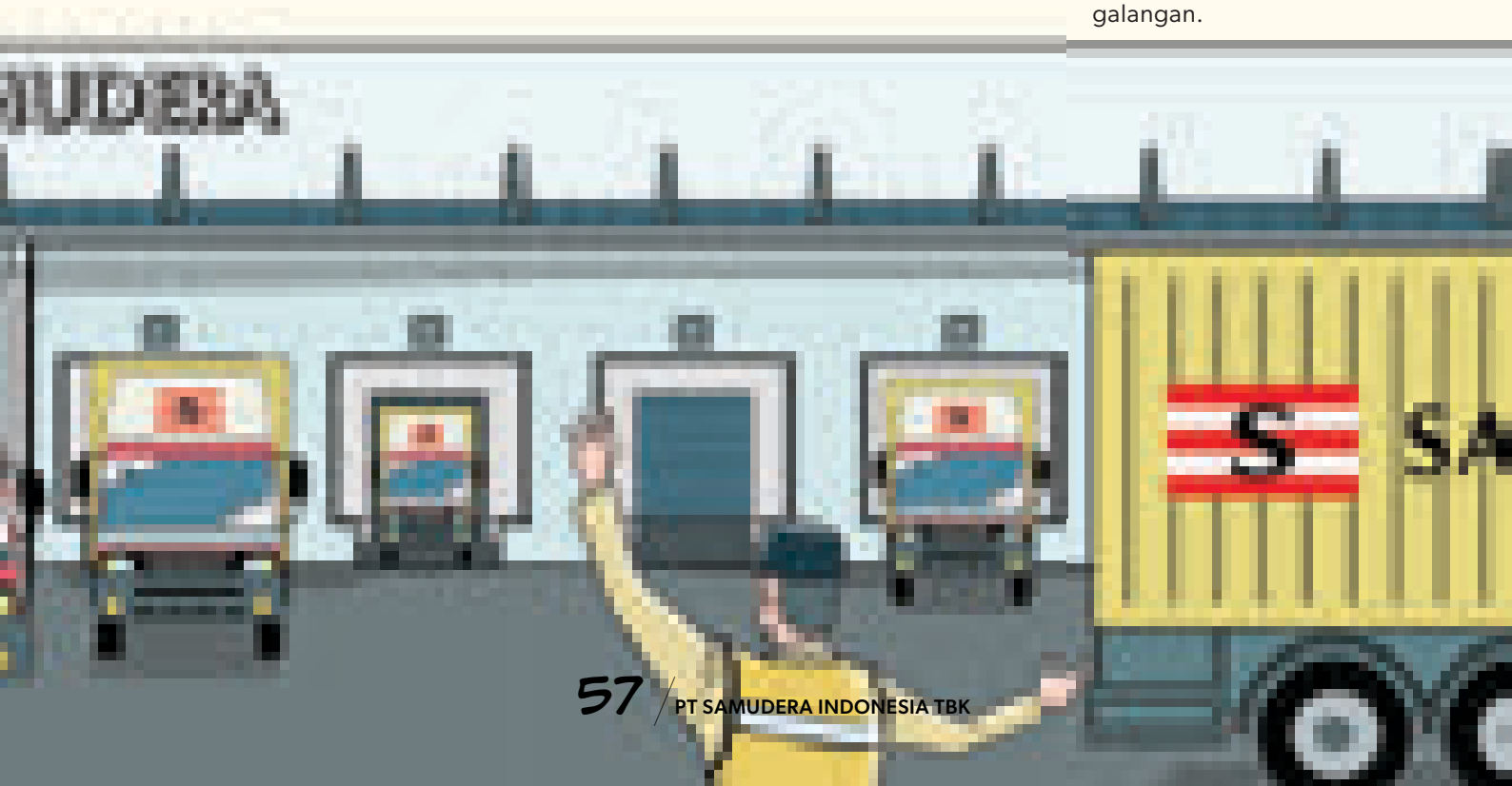
Akuisisi gedung Samudera Kirana.

Pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5.

Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan.

Memulai usaha *food and beverages.*

Memulai usaha galangan.



Lini USAHA

SHIPPING

- Shipowning
- Container Shipping Operator
- Bulk Carrier and Tanker
- Ship Management
- Crewing and Manning
- Shipping Agencies
- Shipyard

- PT PERUSAHAAN PELAYARAN NUSANTARA PANURJWAN
- SAMUDERA SHIPPING LINE LTD
- PT SAMUDERA AGENCIES INDONESIA
- PT SAMUDERA INDONESIA SHIP MANAGEMENT
- PT SAMUDERA PERKAPALAN INDONESIA
- PT SAMUDERA SHIPPING SERVICES
- PT SAMUDERA SHIPPING INDONESIA
- PT SAMUDERA ASAHI SHIPPING
- SAMUDERA CARGO SERVICES LLC
- SAMUDERA INTERMODAL SDN BHD
- SAMUDERA SHIPPING LINE (INDIA) PVT LTD
- SAMUDERA TRAFFIC CO LTD
- PT CUMAWIS
- FOREMOST MARITIME PTE LTD
- LNG EAST-WEST SHIPPING COMPANY (SINGAPORE) PTE LTD
- PRIME MARITIME DWC LLC
- SAMUDERA SHIP MANAGEMENT PTE LTD
- SAMUDERA TANKERS PTE LTD
- OCEAN SHIPS INVESTMENT PTE LTD
- SAMUDERA SHIPS INVESTMENT PTE LTD
- PT GALANGAN SAMUDERA MADURA
- SAMUDERA AUSTRALIA PTY LTD

PORTS

- Port And Terminal Developer
- Port Operator
- Container Terminal Operator
- Bulk Terminal Operator
- Equipment Provider
- Port Equipment Maintenance and Repair

- PT SAMUDERA PELABUHAN INDONESIA
- PT SAMUDERA SARANA TERMINAL INDONESIA
- PT PELABUHAN SAMUDERA PALARAN
- PT PRIMA NUR PANURJWAN
- PT TANGGUH SAMUDERA JAYA
- PT ASTA RIKA STUWARINDO
- PT SAMUDERA GOLDEN MITRA
- PT SAMUDERA MITRA DEPO
- PT PATIMBAN GLOBAL GATEWAY TERMINAL

LOGISTICS

- Logistic Service Provider
- Project Logistics
- Warehousing & Distribution Center
- Container Depot Service
- Inland Transportation
- Cold Chain Logistics

- PT SAMUDERA SARANA LOGISTIK
- PT SAMUDERA LAKSANA PERDANA
- PT SAMUDERA PERDANA
- PT ADIB COLD LOGISTIC
- PT MASAJI KARGOSENTRA TAMA
- PT MASAJI PRAYASA CARGO
- PT MASAJI TATANAN KONTAINER INDONESIA
- PT SILKARGO INDONESIA
- SILKARGO LOGISTICS (SINGAPORE) PTE LTD
- SAMUDERA LOGISTICS DWC LLC
- PT SAMUDERA LOGISTICS SERVICES
- PT MARUZEN SAMUDERA TAIHEIYO
- PT SAMUDERA JWD LOGISTICS
- SHAL HAWK SILKARGO SDN BHD
- SAMUDERA LAUTAN EMAS SDN BHD
- PT MITRA TANKI KONTAINER INDONESIA

SERVICES

- Consulting Service
- Employment Services
- General Support Services
- IT Service
- Meetings, Incentives, Conferencing and Exhibition
- Property Investment
- Property Developer & Management

- PT SAMUDERA PROPERTI INDONESIA
- SAMUDERA PROPERTY LIMITED
- PT SAMUDERA DAYA MITRA
- PT PRAWEDA SARANA INFORMATIKA
- PT ISTA INDONESIA
- OCEAN TECHNOLOGIES PTE LTD
- PT SAMUDERA INDONESIA MITRA MANAJEMEN
- PT SATUAN HARAPAN INDONESIA
- PT ISTA RASA INDONESIA

SAMUDERA



INDONESIA

SUMATERA
Kuala Tanjung
Medan
Dumai
Batam
Kep. Riau
Pekanbaru
Padang
Jambi
Palembang
Bengkulu
Bandar Lampung

JAWA
Cilegon
Jakarta
Bandung
Patimban
Cikampek
Cikarang
Cirebon
Cilacap
Bekasi
Gresik
Subang
Semarang
Yogyakarta
Solo
Jepara
Surabaya
Jember
Madura

BALI
Badung

NUSA TENGGARA BARAT
Mataram

KALIMANTAN
Pontianak
Banjarmasin
Balikpapan
Samarinda
Palaran
Bontang
Tarakan

SULAWESI
Kendari
Makassar
Bitung
Palu

MALUKU

PAPUA
Sorong
Teluk Bintuni
Biak
Timika

Area OPERASIONAL







Solusi TERPADU

Komitmen Samudera diwujudkan dalam bentuk penyediaan layanan transportasi dan logistic terpadu di bawah satu atap yang dapat menjadi solusi optimal serta memberikan layanan komprehensif yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Diharapkan layanan tersebut dapat memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk melakukan transportasi barang dari dan ke mana pun, menggunakan transportasi multi moda dengan efektif, efisien, dan tepat waktu.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

5 Juli 1999

Saham Perusahaan dicatat di Bursa Efek Indonesia, dengan jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 163.756.000, dengan nominal Rp81.878.000.000.

4 Agustus 2017

Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dengan rasio 1:20, dari semula sebesar Rp500,- per saham menjadi sebesar Rp25,- per saham.

31 Januari 2023

Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dengan rasio 1:5, dari semula sebesar Rp25,- per saham menjadi sebesar Rp5,- per saham.

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

Pemegang Saham	1 Januari 2024		31 Desember 2024 (setelah *Stock Split*)	
	Jumlah Saham (lembar saham)	Persentase (%)	Jumlah Saham (lembar saham)	Persentase (%)
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan lebih dari 5%)				
PT Samudera Indonesia Tangguh	9.494.000.000	57,98	9.494.000.000	57,98
PT Ngrumat Bondo Utomo	2.486.649.800	15,19	2.586.021.800	15,79
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan kurang dari 5%)				
Manajemen Perusahaan				
Masli Mulia (Komisaris)	65.850.000	0,40	65.850.000	0,40
Bani M. Mulia (Direktur Utama)	44.806.400	0,27	48.249.900	0,29
F. Helianti Sastrosatomo (Direktur Kepatuhan)	1.244.000	0,00	1.732.000	0,01
Publik	4.283.049.800	26,16	4.179.746.300	25,53
Jumlah	**16.375.600.000**	**100**	**16.375.600.000**	**100**

KATEGORI PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham	Jumlah Investor	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan Saham
Pemodal Lokal			
Perorangan	29.662	3.174.716.399	19,39
Perusahaan	59	12.375.965.058	75,58
Koperasi	3	49.500	0,00
Dana Pensiun	9	254.102.700	1,55
Reksadana	12	103.580.804	0,63
Subtotal	**29.745**	**15.908.414.461**	**97,15**
Pemodal Asing			
Perorangan	29	5.108.100	0,03
Perusahaan	82	462.077.439	2,82
Subtotal	111	467.185.539	2,85
Total	**29.856**	**16.375.600.000**	**100**

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Perseroan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan 1 Tahap ke satu 2023 (Sukuk) senilai Rp550 miliar dalam 2 seri, yaitu seri A dan seri B, untuk jangka waktu seri A 370 hari dan seri B 5 tahun. Sukuk ini secara resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 3 Agustus 2023. Tidak ada penerbitan efek lainnya di tahun pelaporan 2024.



SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO



RATNA DJUWITA HATMA



CHANDRALEIKA MASLI MULIA

27,32% 27,32% 27,32%

33,33% 33,33% 33,33%

PT NGRUMAT BONDO UTOMO

18,03%

37,85%

Pemegang saham pengendali Perusahaan adalah PT Samudera Indonesia Tangguh dengan 57,98% saham, dan PT Ngrumat Bondo Utomo dengan 15,79% saham.

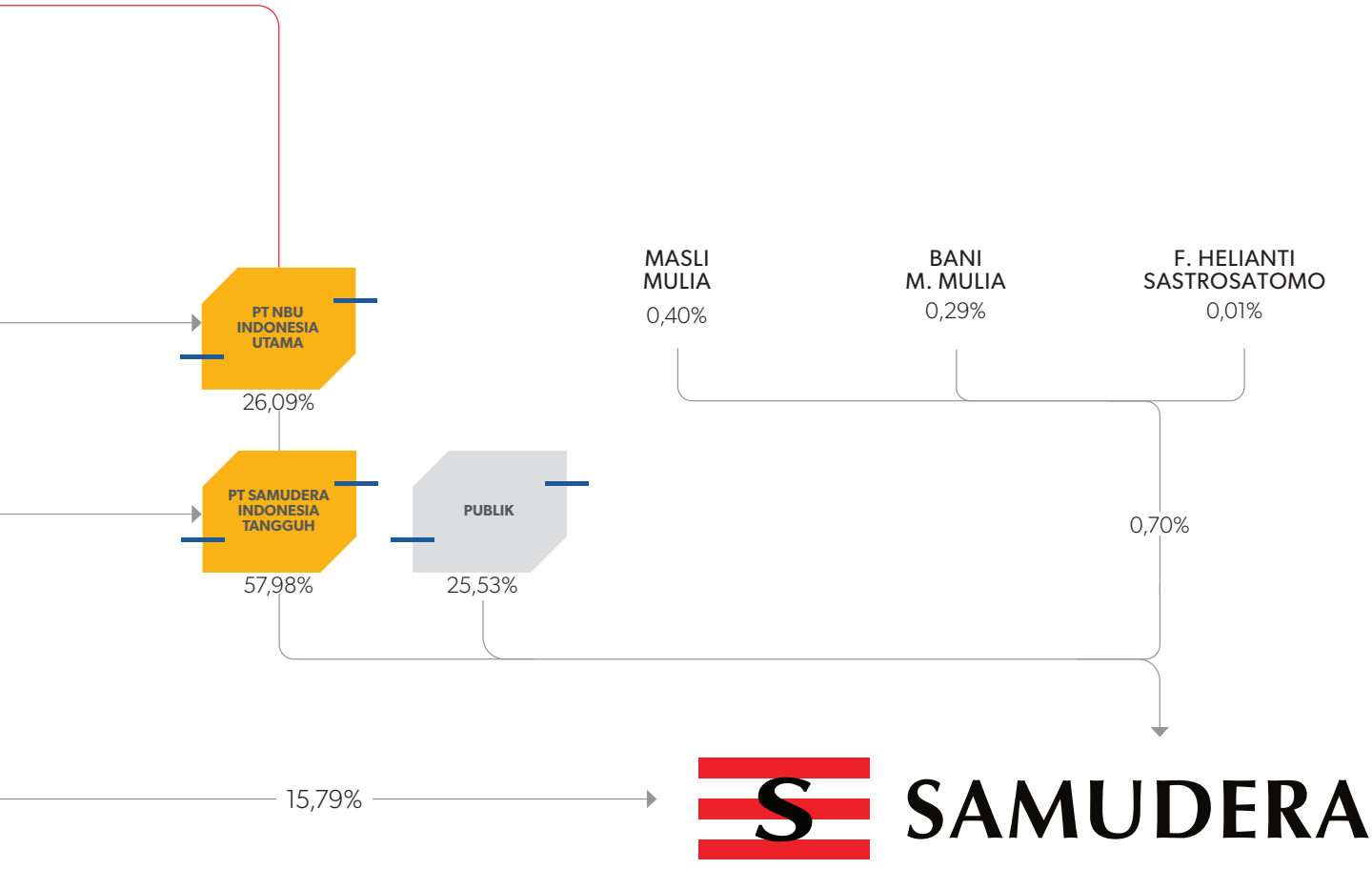
Pemilik dan pengendali PT Samudera Indonesia Tangguh adalah PT Ngrumat Bondo Utomo dengan jumlah saham sebesar 37,85% dan PT NBU Indonesia Utama dengan jumlah saham sebesar 26,09%.

Pemilik dan Pemegang Saham dari PT NBU Indonesia Utama adalah Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto, Ratna Djuwita Hatma dan Chandraleika Masli Mulia, masing-masing dengan kepemilikan sebesar 27,32%. Sedangkan PT Ngrumat Bondo Utomo dengan jumlah saham sebesar 18,03%.

Pemilik dan Pemegang Saham dari PT Ngrumat Bondo Utomo adalah Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto, Ratna Djuwita Hatma dan Chandraleika Masli Mulia, masing-masing dengan kepemilikan sebesar 33,33%.

Kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris adalah Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto. Tidak ada anggota Direksi yang memiliki kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan.

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Biro Administrasi Efek	
Nama	PT SHARESTAR INDONESIA
Alamat	SOPO DEL Office Tower & Lifestyle Tower B Lt. 18, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10.1-6, Jakarta Indonesia
Kustodian	
Nama	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Alamat	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia, Telp: (+62 21) 515 2855, Fax: (+62 21) 5299 1199
Notaris	
RUPS	
Nama	Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
Alamat	Jl. Melawai VII No. 1, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12160
SUKUK	
Nama	Notaris Fathiah Helmi, S.H.
Alamat	Graha Irama, Lt. 6 Ruang C, Jalan HR. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1&2, Kuningan, Jakarta Selatan 12950
Pencatatan Saham	
Nama	PT BURSA EFEK INDONESIA
Alamat	Gedung Bursa Efek, Tower I Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
Kantor Akuntan Publik	
Nama	KAP PURWANTONO, SUNGKORO & SURJA – ANGGOTA ERNST & YOUNG GLOBAL LIMITED
Alamat	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2 Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
Jasa yang diberikan	General Audit
Periode Penugasan	Tahun Buku 2024
Wali Amanat	
Nama	BANK SYARIAH INDONESIA
Alamat	Gedung The Tower Lt. 25, Jl. Gatot Subroto No. 27, Jakarta Selatan 12930
Pemeringkat Efek	
Nama	PT PEMERINGKAT EFEK INDONESIA (PEFINDO)
Alamat	Panin Tower, Senayan City Lt. 17, Jl. Asia Afrika Lot.19, Jakarta 10270, Indonesia
Konsultan Hukum	
Nama	ALI, BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO COUNSELLORS AT LAW
Alamat	Graha CIMB Niaga, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190

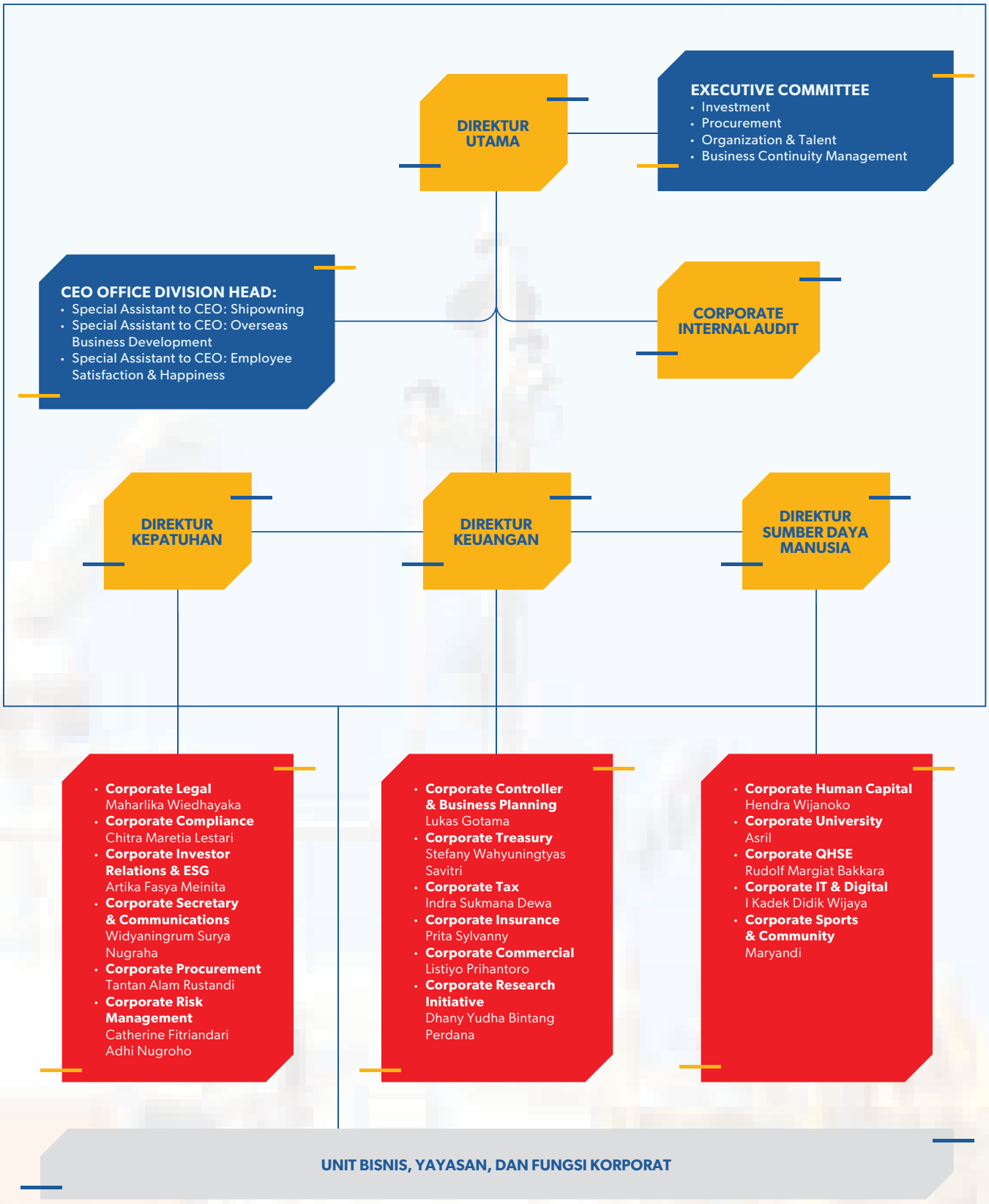


KEANGGOTAAN ASOSIASI

- Indonesian National Shipowners' Association (INSA)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Kadin Indonesia)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- United Nations Global Compact (UNGC)
- Asosiasi Emiten Indonesia



Struktur ORGANISASI



Dewan KOMISARIS

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1948, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) dari Technische Universitaet Muenchen (TUM), jurusan Elektronika dengan spesialisasi bidang Ilmu Komputer pada tahun 1974

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2008–sekarang)
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2018–sekarang)
- Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (2022–sekarang)
- Anggota Dewan Komisaris PT Inter Pariwara Global (2008–sekarang)
- Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama (2014–sekarang)
- Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2008–sekarang)
- Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (2008–April 2024)

Aktivitas Organisasi:
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Fitrah Bisnis Keluarga Nusantara (YFBN)
- Ketua Dewan Pengurus Perkumpulan Bung Hatta Anti Corruption Award (BHACA)
- Pendiri dan Anggota Dewan Pimpinan Kamar Dagang Singapura Indonesia (SCCI)
- Pendiri dan Duta Family Business Network Asia (FBN-ASIA)
- Anggota Dewan Kehormatan Kamar Dagang Jerman-Indonesia (EKONID)
- Anggota Dewan Pembina US-Indonesia Society (USINDO)
- Anggota Asia Pacific Council of The Nature Conservancy (TNC-AP)
- Ketua Dewan Eksekutif dan Anggota Steering Committee Rumah Mentor Indonesia (RUMI)
- Anggota Dewan Pakar Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG)

Aktivitas Bidang Pendidikan:
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen (YPPM)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan Internasional Indonesia (IIEF)
- Anggota Dewan Penasehat AIESEC-Indonesia
- Anggota Dewan Sekolah Bisnis dan Manajemen Institut Teknologi Bandung (SBM-ITB)
- Anggota Dewan Penyantun Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta
- Anggota Dewan Penasehat IPMI International Business School
- Pendiri Wharton e-fellow, Wharton Business School, University of Pennsylvania, di Amerika Serikat

Penghargaan:
- Conservation Champion Award 2024, the Nature Conservation, Asia Pacific
- "The Most Powerful Women 2023" dari Majalah Fortune edisi Juni 2023
- "IIE CENTURY MEDAL" dari Institute of International Education Amerika Serikat, pada Desember 2022
- "Certificate of Appreciation for Ethical Culture Persons" dari Pusat Etika dan Budaya Organisasi Soedarpo Sastrosatomo (PPM-PEBOSS), pada Juli 2020
- "Woman Inspire 2002 Award" untuk bidang Teknologi Informatika yang diselenggarakan oleh Singaswiss Event Services Pte. Ltd., Singapura
- "Penghargaan sebagai Penjaga Alam" pada peringatan Ulang Tahun ke-15 The Nature Conservancy's Indonesia Program, pada Desember 2006
- "Woman Entrepreneur of The Year 2009" dalam acara Asia Pacific Entrepreneurship Award 2009 Indonesia yang diselenggarakan oleh Enterprise Asia
- "Ganesa Wirya Jasa Utama" dari Institut Teknologi Bandung, pada Juli 2013
- Tanda Jasa "The Order of the Crown" dari Kerajaan Belgia, pada Maret 2016
- "Women of the Year" untuk pencapaian yang luar biasa dalam kepemimpinan yang bertanggung jawab, dari Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2018 (ACES Awards 2018), yang diselenggarakan oleh MORS Group di Singapura
- Terpilih sebagai/menjadi salah satu dari 5 Pemimpin dan Entrepreneur Perempuan di Asia Tenggara oleh UBS-AG Wealth Management dan tercatat dalam buku We-The Words of Women Empowered 2019

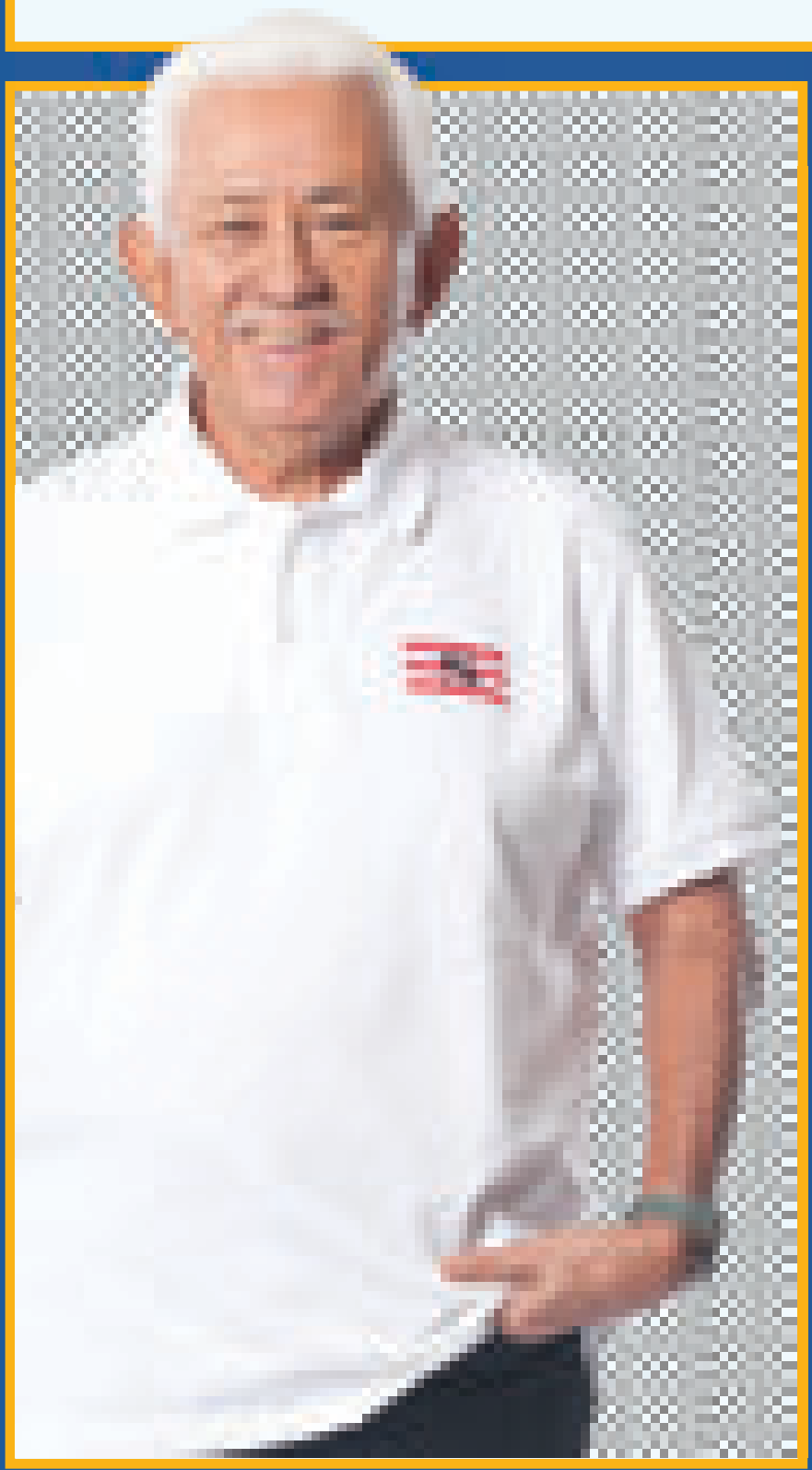
Beliau terafiliasi dengan Komisaris (Masli Mulia dan Ken Narotama Hidayatullah), Direktur Utama (Bani M. Mulia) dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).

Komisaris Utama **SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO**



Dewan KOMISARIS

Komisaris MASLI MULIA



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 64 tanggal 30 Juni 2020

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1946, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Akademi Ilmu Pelayaran Republik Indonesia (1970)

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Chairman Non Independent & Non Executive Director Samudera Shipping Line Ltd (2022–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Wadah Mitra (2019–sekarang)
- Komisaris Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2016–sekarang)
- Komisaris Utama PT NBU Indonesia Utama (2016–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Chairman Executive Samudera Shipping Line Ltd (2018–2022)
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2010–2020)
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–2020)
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2009–2019)
- Corporate Managing Director Grup Logistik PT Samudera Indonesia Tbk (1990–2010)

Aktivitas Organisasi:
- Ketua Umum Asosiasi Logistics & Forwarders Indonesia
- Chairman Asean Federation of Forwarders Associations (2008–2010)
- Ketua Komite Tetap Intermoda & Logistik di Kamar Dagang dan Industri Indonesia (2010)
- Anggota Dewan Penasihat Indonesian National Shipowners' Association (INSA) (2015–2019)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Ken Narotama Hidayatullah), Direktur Utama (Bani M. Mulia) dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1938, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Doctor of Philosophy, Business Administration dari University of Southern California (1985)
- Sarjana Psikologi dari Universitas Indonesia (1967)

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris Independen PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Ketua Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2013–2023)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2020–2021)
- Dewan Penasihat Komisi Nasional (2012–2017)
- Komisaris Independen PT Astra Agro Lestari Tbk (2011–2017)
- Komisaris Independen PT United Tractors Tbk (2007–2017)
- Anggota Majelis Wali Amanat Univesitas Indonesia (2012–2014)
- Independent Director Samudera Shipping Line Ltd (2002–2010)

Aktivitas Organisasi:
- Anggota Habitat for Humanity International tahun (2004–2012)
- Anggota International Board World Vision International (1995–2004)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Komisaris Independen **ANUGERAH PEKERTI**

Dewan KOMISARIS

Komisaris AMIR ABADI JUSUF



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1951, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Magister Akuntansi dari University of Hawaii di Manoa, Amerika Serikat
- Sarjana Ekonomi, jurusan Akuntansi dari Universitas Indonesia

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2010–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2018–sekarang)
- Chairman dan Chief Executive Partner RSM Indonesia (1985–sekarang)
- Dosen Departemen Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1975– sekarang)
- Anggota Tim Pengarah Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia (2012–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Anggota Komite Audit PT Bank Danamon Tbk (2008–2014)
- Anggota Komite Audit PT HM Sampoerna Tbk (2002–2011)
- Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (1999–2008)
- Anggota Komite Initial Public Offering (IPO) Bursa Efek Jakarta (1999–2006)
- Komisaris Independen dan Komite Audit PT Bank Universal Tbk (1999–2001)
- Komisioner PT Bank Tiara Tbk (1998–2000)
- Wakil Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia
- Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas
- Dosen Magister Akuntansi & Profesi Akuntan Universitas Indonesia (MAKSI & PPAK UI)

Aktivitas Organisasi:
- Anggota Majelis Kehormatan Ikatan Akuntan Indonesia (2018–2022)
- Ketua Bidang Profesi dan Ketua Dewan Penguji Ujian Sertifikasi Akuntan Publik, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- Ketua IAI Kompartemen Akuntan Publik, dan Ketua Dewan Sertifikasi, Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
- Pendiri dan Wakil Ketua Umum pertama Asosiasi Kurator dan Pengurus Indonesia (AKPI)
- Anggota pengurus IFEA (Indonesia Financial Executive Association)
- Ketua Badan Pengawas Yayasan Lontar

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1976, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Teknik, Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknik dari Universitas Indonesia (1999)

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2016–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh (2009–sekarang)
- Komisaris Utama PT Praweda Sarana Informatika (2016–sekarang)
- Komisaris Utama PT Praweda Ciptakarsa Informatika (2009–sekarang)
- Komisaris PT NBU Mitra Manajemen (2014–sekarang)
- Komisaris PT NBU Investama Indonesia (2017–sekarang)
- Komisaris Soedarpo Informatika Indonesia (2014–sekarang)
- Direktur PT Ngrumat Bondo Utomo (2008–sekarang)
- Direktur PT NBU Indonesia Utama (2014–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Direktur Utama PT Bayu Buana Gemilang (2008–2014)
- IT Consulting Service Director Soedarpo Informatika (2005–2006)
- Business Process Analyst dan Business Representative Soedarpo Informatika di San Diego, Amerika Serikat (1990–2001)

Aktivitas Organisasi:
- Juri dalam program "101 Inovasi Indonesia" dari Kementerian Riset dan Teknologi Republik Indonesia (2009 dan 2010)

Penghargaan:
- "50 Figur Inspiratif" dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia (2014)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Masli Mulia), Direktur Utama (Bani M. Mulia), dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).
Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).

Komisaris

KEN NAROTAMA HIDAYATULLAH

Dewan KOMISARIS

Komisaris Independen HOESEN



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1966, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Pelita Harapan (2005)
- Sarjana Fakultas Pertanian dari Universitas Padjajaran (1990)

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris Independen PT Samudera Indonesia Tbk (2023–sekarang)
- Komisaris PT Central Finansial X (2024–sekarang)
- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Mandiri Sekuritas (2023–sekarang)
- Komisaris Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023–sekarang)
- Komisaris Independen PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2022–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal merangkap Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (2017–2022)
- Direktur PT Danareksa (Persero) (2015–2017)
- Komisaris PT Danareksa Investment Management (2015–2017)
- Komisaris PT Danareksa Capital (2015–2017)
- Direktur Penilaian Perusahaan (Listing) PT Bursa Efek Indonesia (2012–2015)
- Direktur Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2009–2012)
- Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2005–2009)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.





Anggota KOMITE

HERWAN NG
Anggota Komite Audit



Dasar Penunjukan:
Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk
Nomor SR.21.05.002/SLP/KOMUT/SITBK tanggal 1 Juli 2021

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1972, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Diploma in Corporate Governance dari Corporate Governance Institute (2023)
- Master of Business Administration (MBA) dari Edinburgh Business School, Heriot Watt University (2010)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara (1995)

Jabatan Saat Ini:
- Anggota Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)
- Komisaris Independen PT FKS Multi Agro Tbk (2024–sekarang)
- Komisaris Independen PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2022–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Global Digital Niaga Tbk (2024–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Archi Indonesia Tbk (2021–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Komisaris Independen Hewlett Packard Finance Indonesia (2016–2022)
- Direktur Pengelola, AWR Lloyd (2019–2020)
- Direktur Keuangan dan Chief Financial Offcer, Rio Tinto Indonesia (2005–2019)
- Senior Manager, PwC, Indonesia dan Belanda (1995–2005)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Dasar Penunjukan:
Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk
Nomor SR.21.05.002/SLP/KOMUT/SITBK tanggal 1 Juli 2021

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1978, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Doktor dari Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (2015)
- Master Sains Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (2009)
- Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (1999)

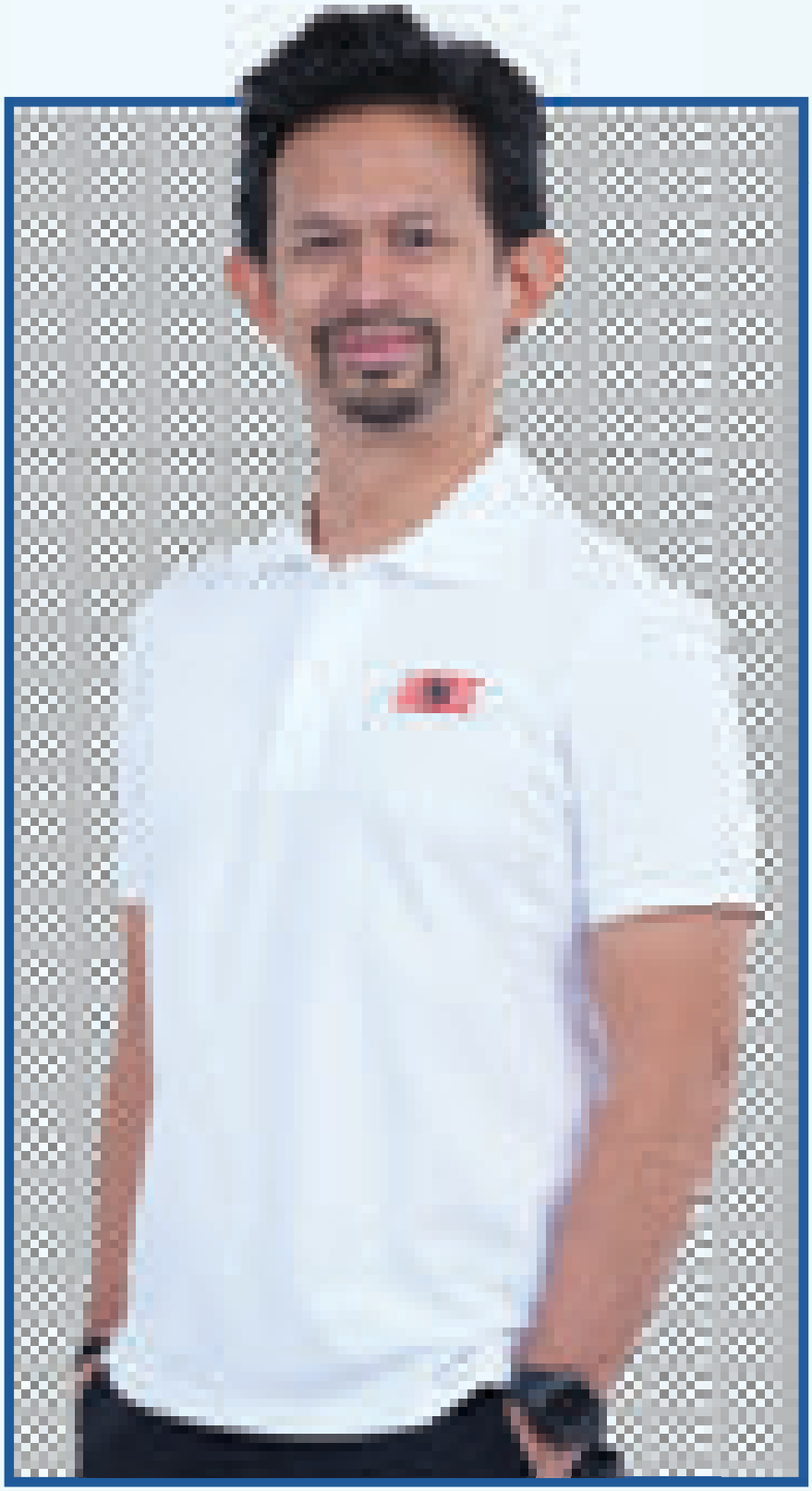
Jabatan Saat Ini:
- Anggota Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komte Audit PT PP (Persero) Tbk
- Anggota Komite Risiko di PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
- Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Indonesia

Riwayat Pekerjaan:
- Asisten Direktur Keuangan Universitas Indonesia (2019)
- Anggota Komite Audit PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2017–2020)
- IFRS Specialist, RSM Indonesia (2016–2021)
- Anggota Komite Audit PT Phapros (2016–2017)
- Anggota Komite Audit PT Bank Jabar Banten Tbk (2010–2011)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

ARIA FARAHMITA
Anggota Komite Audit

DIREKSI



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 64 tanggal 30 Juni 2020

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1980, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Jurusan Keuangan di Deakin University, Australia
- Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dari Universitas Indonesia

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Chief Executive Officer (CEO) Samudera Shipping Line Ltd
- Komisaris Utama di sejumlah anak Perusahaan

Riwayat Pekerjaan:
- Direktur Pengelola PT Samudera Indonesia Tbk (2016–2020)
- Komisaris Utusan PT Samudera Indonesia Tbk (2013–2016)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2009–2013)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Masli Mulia dan Ken Narotama Hidayatullah), dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).

Direktur Utama **BANI M. MULIA**

Direktur Sumber Daya Manusia

TARA HIDAYAT



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 64 tanggal 30 Juni 2020

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1963, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Ekonomi, jurusan Manajemen dari Universitas Indonesia (1988)

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Sumber Daya Manusia PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Direktur Sumber Daya Manusia PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Komisaris PT Satuan Harapan Indonesia (2020–sekarang)
- Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Samudera Indonesia Utama (2020–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Direktur Sumber Daya Manusia, PT Jakarta International Container Terminal (2017–2019)
- Direktur Pengembangan Organisasi dan Talenta, PT Pelabuhan Tanjung Priok (2015–2017)
- Deputi IV Bidang Inisiatif Strategis & Hubungan Internasional, Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan & Pengendalian Pembangunan (UKP4) (2009–2014)
- Presiden Direktur, Korn/Ferry International Indonesia (2007–2009)
- Country Leader & Partner, IBM Global Services (IBM Indonesia) (2002–2006)
- Associate Partner, Accenture Indonesia (1988–2002)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

DIREKSI



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Lahir tahun 1963, warga negara Indonesia

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1963, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Ekonomi, Jurusan Keuangan dan Akuntansi dari Universitas Padjajaran (1987)

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Keuangan PT Samudera Indonesia Tbk (2014–sekarang)
- Executive Director of Group Business Support Samudera Shipping Line Ltd (2022–sekarang)
- Chief Financial Officer (CFO) Samudera Shipping Line Ltd (2020–sekarang)
- Komisaris di sejumlah anak Perusahaan

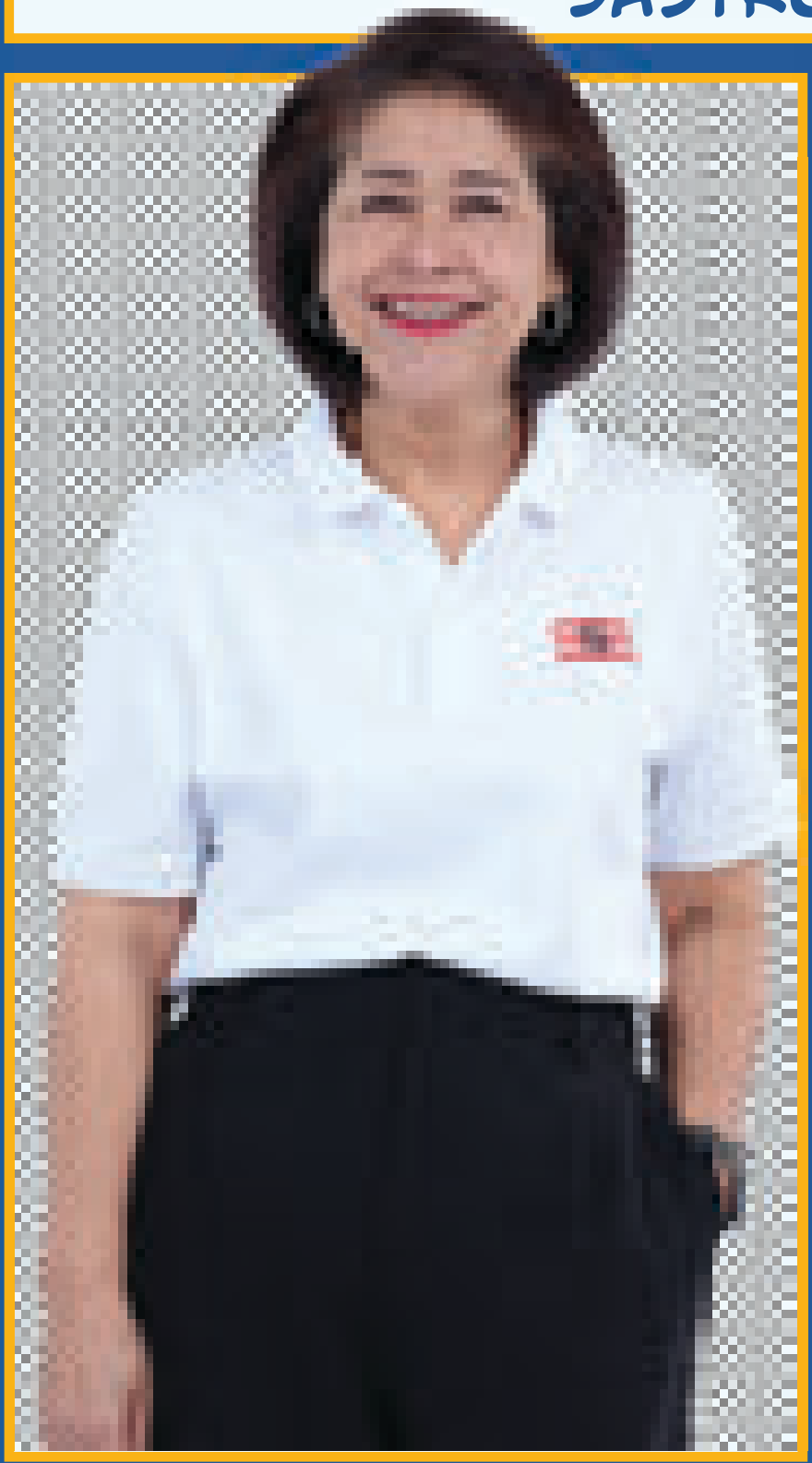
Riwayat Pekerjaan:
- Chief Executive Officer (CEO) dan Direktur Utama di Group Anglo Eastern Plantations, yang mencakup 17 perusahaan perkebunan sawit dan pabrik CPO di Indonesia (2011–2014)
- Komite Eksekutif Pelabuhan Internasional (2010–2011)
- Direktur Utama Hutchison Port (2008–2010)
- Chief Finance Officer (CFO) Hutchison Port (2005–2008)
- Coca-Cola Amatil Indonesia (1992–2005)
- Financial Controller Prasetio Utomo & SGV-Arthur Andersen (1987–1992)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Direktur Keuangan **RIDWAN HAMID**

Direktur Kepatuhan

F. HELIANTI SASTROSATOMO



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 65 tanggal 26 Juni 2024

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1962, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (1986)

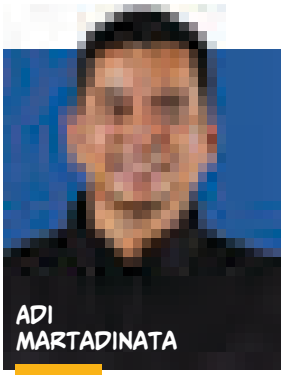
Jabatan Saat Ini:
- Direktur Kepatuhan PT Samudera Indonesia Tbk (2019–sekarang)
- Direktur Kepatuhan di PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–sekarang)
- Dosen di Program Master Sekolah Bisnis Manajemen, Institut Teknologi Bandung (2019– sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Anggota Direksi PT Holcim Indonesia Tbk (2014–2019)
- Temporary HR Director PT Holcim Indonesia Tbk (2017–2019)
- Komisaris PT Holcim Beton, PT Lafarge Indonesia dan 6 anak perusahaan PT Holcim Indonesia lainnya (2014–2019)
- Direktur Independen Holcim Sdn Bhd (Malaysia) (2014–2015)
- Direktur dan Anggota Komite Eksekutif PT Carrefour Indonesia (2007–2014)
- Anggota Dewan Komisaris Danareksa Investment Management (2003–2005)
- Anggota Direksi, Executive Director, Executive Vice President PT Danareksa (Persero) (1995–2005)
- General Counsel for Indonesia (GCO) di American Express Bank Ltd, Jakarta (1990–1995)
- Associate pada Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro, Counsellors at Law (1987–1990)
- PT Bormindo Nusantara (1986–1987)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

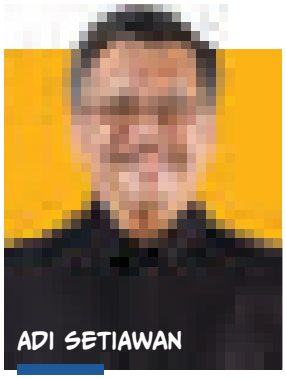
DIREKTUR

Eksekutif



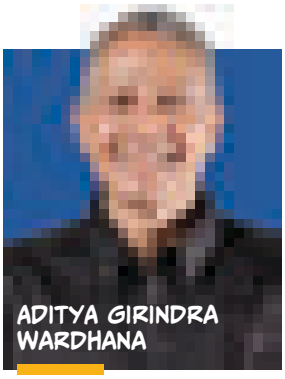
ADI MARTADINATA

Managing Director
Ports & Logistics
Batam, Singapore



ADI SETIAWAN

Director
Project Logistics
Indonesia



ADITYA GIRINDRA WARDHANA

Director
Shipowning
Indonesia, Singapore



AFRA MIRDAL ADYA

Director
Container Shipping
Indonesia



AGNES WONG PUI YEE

Finance Director
Shipping
Singapore



AMELIA RAHMAWATI

Senior Managing Director
Corporate Services
Indonesia



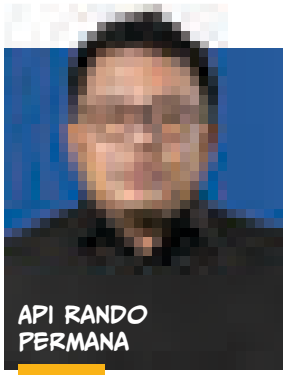
ANDI IRVAN ZULFIKAR

Managing Director
Trucking
Malaysia



ANDREANA YUNIZAR

Managing Director
Cold Storage, Warehouse,
Distribution
Indonesia



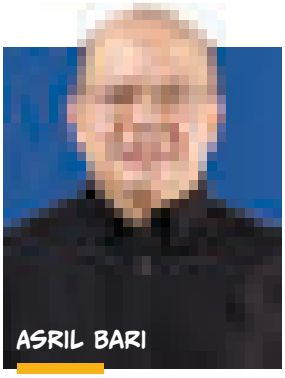
API RANDO PERMANA

Managing Director
Technology
Indonesia



ARTIKA FASYA MEIKITA

Finance Director
Investor Relations & ESG, CSR
Indonesia



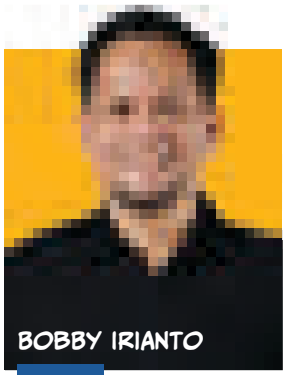
ASRIL BARI

Senior Managing Director
Corporate University, CSR
Indonesia



BIAN ADIANTORO

Managing Director
Shipping, Ports & Logistics
Surabaya



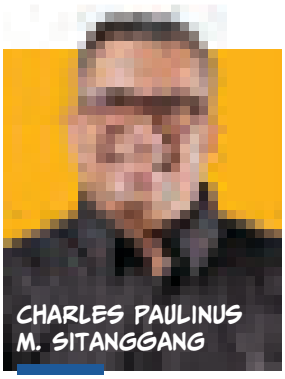
BOBBY IRIANTO

Managing Director
Logistics Service Provider
Indonesia



CATURYANTO CAHYA SEPTANUGRAHA

Managing Director
Ports
Samarinda



CHARLES PAULINUS M. SITANGGANG

Commercial Director
Trucking
Indonesia



CHRISTINA ENITA HERNAWATI

Managing Director
Shipping Agencies
Indonesia



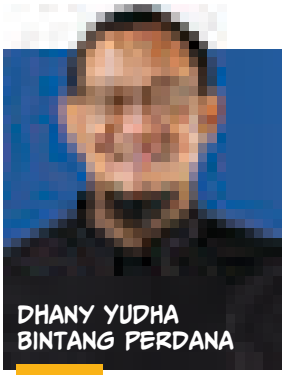
CYPRIANUS ANDRIYANTO

Managing Director
Shipping
Thailand



DEDDY ONY SETIAWAN

Finance Director
Shipping
Indonesia



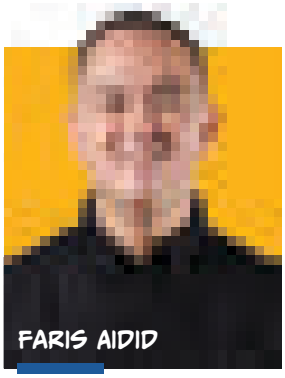
DHANY YUDHA BINTANG PERDANA

Senior Managing Director
Ports, Research Initiative
Indonesia



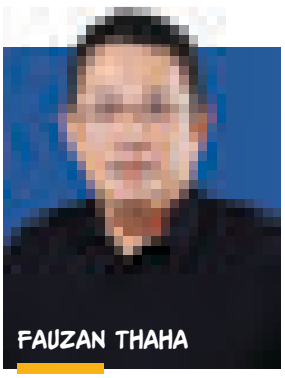
FAHMI FITRI M. NOOR

Commercial Director
Warehouse, Distribution
Indonesia



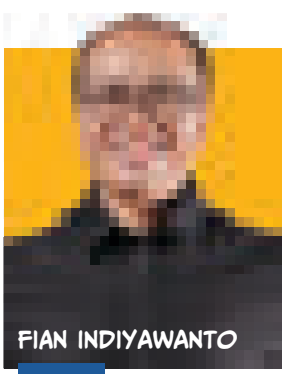
FARIS AIDID

Senior Managing Director
Trucking
Indonesia



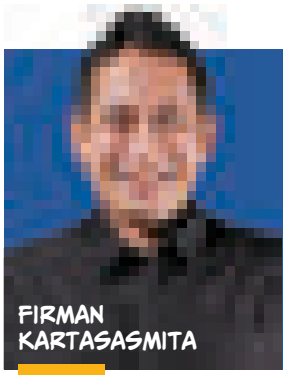
FAUZAN THAHA

Senior Managing Director
Property
Indonesia



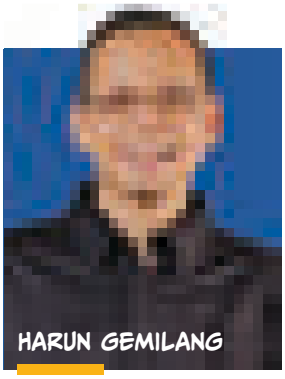
FIAN INDIYAWANTO

Managing Director
Ports
Indonesia



FIRMAN KARTASASMITA

Senior Managing Director
Ports
Indonesia



HARUN GEMILANG

Senior Managing Director
Ports
Samarinda



HENDI AGOES HERMAWAN

Senior Managing Director
Shipyard
Indonesia



HENDRA WIJANOKO

Senior Managing Director
People, Human Capital Services
Indonesia



HERMAWAN FRIDIANA HERMAN

Senior Managing Director
Ship Management
Indonesia, Singapore



I KADEK DIDIK WIJAYA

Senior Managing Director
People & Technology
Indonesia, Singapore



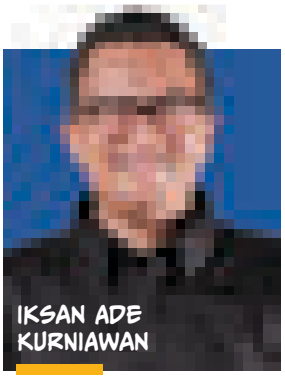
IBNU SYAUKI

Finance Director
Ports, Project Logistics
Indonesia



IDAMAN PUTRI ERWIN

Managing Director
Communications, F&B
Indonesia



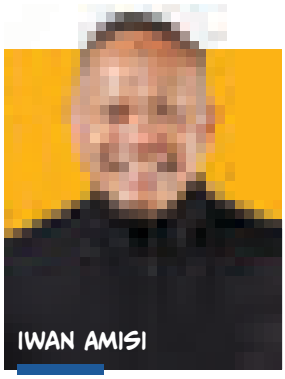
IKSAN ADE KURNIAWAN

Director
Logistics, Corporate Commercial
Indonesia



INDRA SUKMANA DEWA

Director
Tax
Indonesia



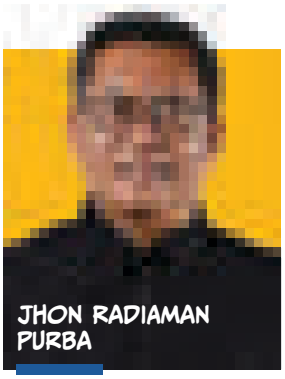
IWAN AMISI

Finance Director
Logistics Service Provider
Indonesia



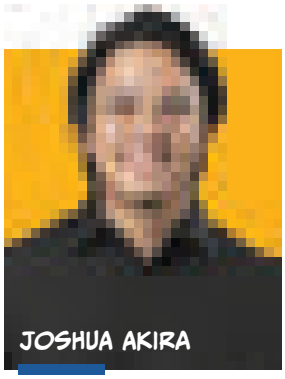
JAZZY ISYA PERDANA

Commercial Director
Ports
Indonesia



JHON RADIAMAN PURBA

Senior Managing Director
Ports, Project Logistics
Indonesia



JOSHUA AKIRA

Director
Property, Shipping
Indonesia, Singapore, UAE



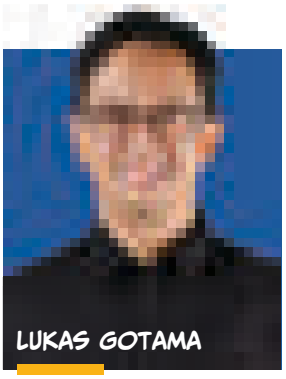
JULIAN A.F. SMITH

Senior Managing Director
Logistics
Indonesia, Australia



LISTIYO PRIHANTORO

Director
Shipyard, Corporate Commercial
Indonesia



LUKAS GOTAMA

Finance Director
Tanker Shipping
Indonesia



MAHARLIKA WIEDHAYAKA

Director
Legal
Indonesia



MAHMUD TARMIZI AMIR

Senior Managing Director
Container Shipping
Indonesia



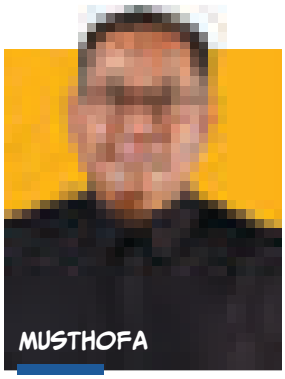
MARIO SIAHAAN

Director
Overseas Bussines Development
Indonesia



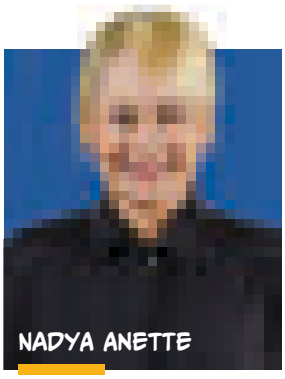
MARYANDI

Managing Director
Tanker Shipping
Indonesia



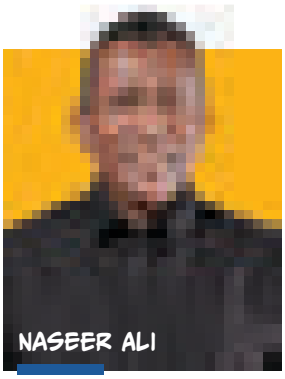
MUSTHOFA

Senior Managing Director
Shipping
Indonesia



NADYA ANETTE

Managing Director
Ports, CSR
Indonesia



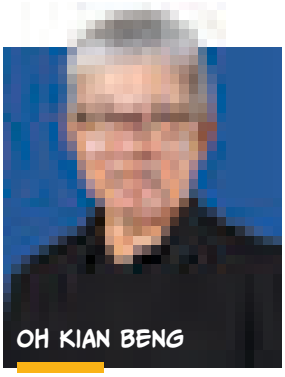
NASEER ALI

Managing Director
Ship Management
Indonesia, Singapore



NGATNO PRABOWO

Senior Managing Director
Shipping Agencies
Indonesia



OH KIAN BENG

Managing Director
Logistics
Singapore



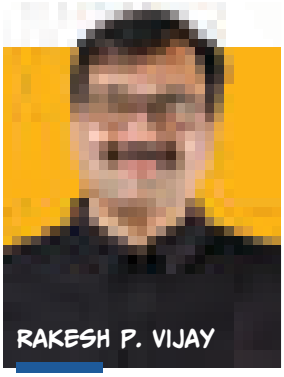
PRITA SYLVANNY

Director
Insurance
Indonesia



RAHMAWANI HARAHAP

Director
CEO Office
Indonesia



RAKESH P. VIJAY

Managing Director
Shipping
India



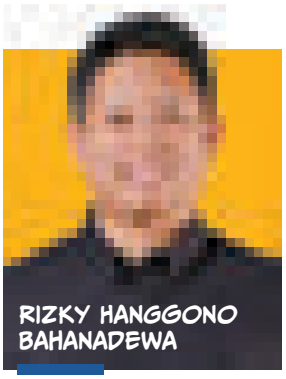
RIFIANDI INDRAJAYA

Finance Director
Shipping Agencies
Indonesia



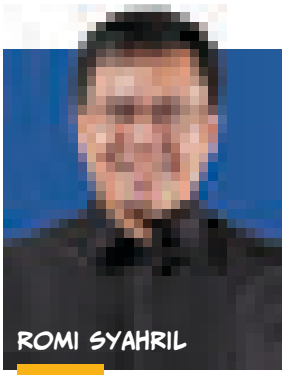
RIMA JOKO DWIFARYUNI

Finance Director
Trucking, Shipyard
Indonesia



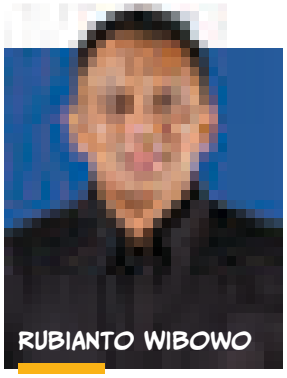
RIZKY HANGGONO BAHANADEWA

Managing Director
Shipping, Logistics
UAE



ROMI SYAHRIL

Finance Director
Logistics
Indonesia



RUBIANTO WIBOWO

Commercial Director
Logistics Service Provider
Indonesia



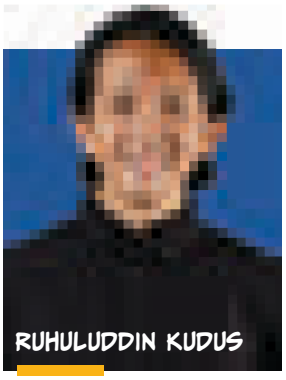
RUDOLF MARGIAT BAKKARA

Director
QHSE, Renewables
Indonesia

DIREKTUR

Eksekutif

DIREKTUR
Eksekutif



RUHULUDDIN KUDUS

Managing Director
Property
Indonesia



SANDHIKA M STAMBOEL

Director
Investor Relation & ESG,
Corporate Services
Indonesia, Singapore



SIGIT BROTOTJAHJONO

Managing Director
Ports
Indonesia



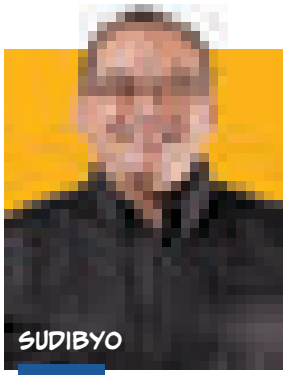
SIGIT RAPIYANTO SURAHMAN

Finance Director
Container Shipping
India



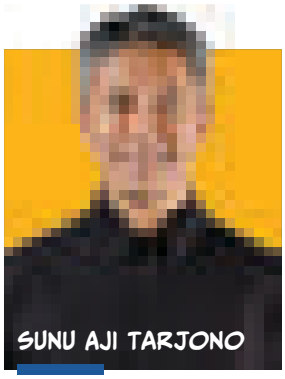
STEFANI WAHYUNINGTYAS SAVITRI

Director
Treasury
Indonesia



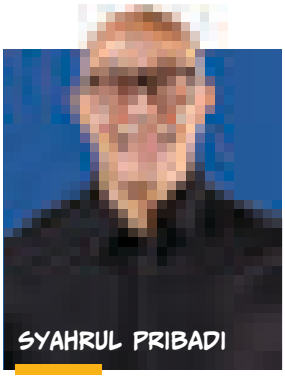
SUDIBYO

Senior Managing Director
Logistics
Indonesia



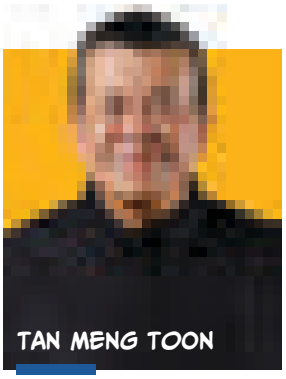
SUNU AJI TARJONO

Managing Director
Container Depo
Indonesia



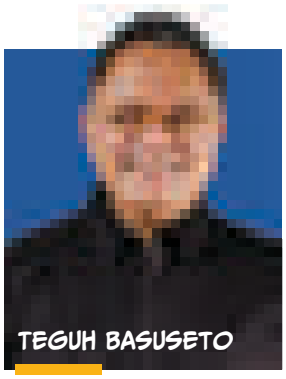
SYAHRUL PRIBADI

Director
People & Human Capital
Services
Indonesia



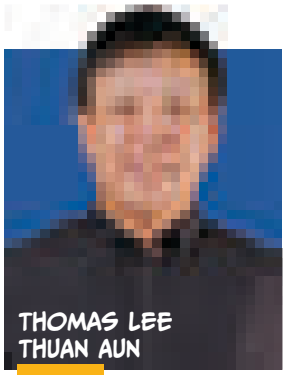
TAN MENG TOON

Senior Managing Director
Shipping
Singapore



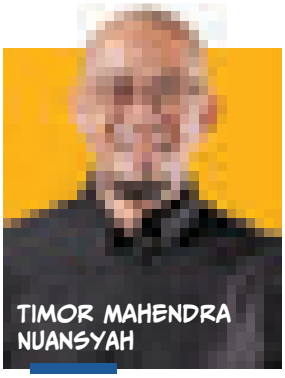
TEGUH BASUSETO

Director
Internal Audit
Indonesia, Singapore



THOMAS LEE THUAN AUN

Director
Container Shipping
Singapore, Indonesia



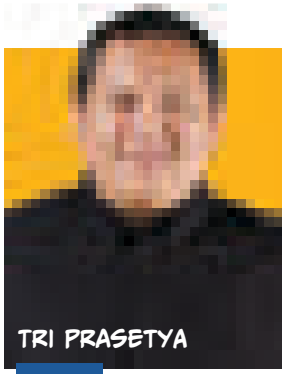
TIMOR MAHENDRA NUANSYAH

Managing Director
Shipping, Logistics
Malaysia



TRISNADI SUKUR MUSLIM MULIA

Senior Managing Director
Shipping
Singapore, Indonesia



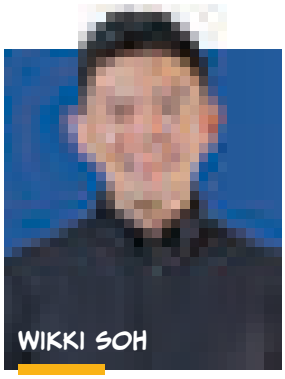
TRI PRASETYA

Director
Ports, Project Logistics
Indonesia



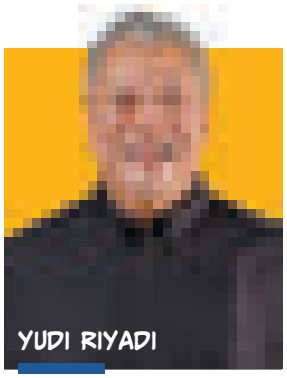
WIDYANINGRUM SURYA NUGRAHA

Director
Communications, Corporate Services
Indonesia



WIKKI SOH

Director
Ship Mangement & Operations
Singapore



YUDI RIYADI

Senior Managing Director
Logistics Service Provider
Indonesia





SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO — 27,32% — 33,33%

RATNA DJUWITA HATMA — 27,32% — 33,33%

CHANDRALEIKA MASLI MULIA — 27,32% — 33,33%

PT NGRUMAT BONDO UTOMO — 37,85% — PT SAMUDERA INDONESIA TANGGUH — 57,98%

PT NGRUMAT BONDO UTOMO — 18,03% — PT NBU INDONESIA UTAMA — 18,03% — PT SAMUDERA INDONESIA TANGGUH

MASLI MULIA 0,40% — BANI M. MULIA 0,29% — F. HELIANTI SASTROSATOMO 0,01% — PUBLIK 25,53%

PT SAMUDERA INDONESIA TBK — 15,79% — PT NGRUMAT BONDO UTOMO

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

- 95,33% — PT MASAJI PRAYASA CARGO
- 49,30% — PT SAMUDERA LOGISTICS SERVICES
- 65,14% — SAMUDERA SHIPPING LINE LTD
  - 100,00% — SAMUDERA SHIPS INVESTMENT PTE LTD
  - 49,00% — SAMUDERA TRAFFIC CO LTD
  - 100,00% — FOREMOST MARITIME PTE LTD
    - 95,00% — PT SAMUDERA SHIPPING SERVICES
  - 100,00% — OCEAN SHIPS INVESTMENT PTE LTD
  - 100,00% — SILKARGO LOGISTICS (SINGAPORE) PTE LTD
    - 51,00% — SHAL HAWK SILKARGO SDN BHD
  - 100,00% — SAMUDERA SHIPPING LINE (INDIA) PVT LTD
  - 40,00% — SAMUDERA LOGISTICS DWC LLC
    - 49,00% — SAMUDERA CARGO SERVICES LLC
  - 100,00% — OCEAN TECHNOLOGIES PTE LTD
  - 51,00% — PRIME MARITIME DWC LLC
- 99,93% — PT SAMUDERA INDONESIA SHIP MANAGEMENT
  - 40,00%
  - 50,00% — LNG EAST-WEST SHIPPING COMPANY (SINGAPORE) PTE LTD
  - 60,00% — SAMUDERA SHIP MANAGEMENT PTE LTD
  - 65,00% — SAMUDERA INTERMODAL SDN BHD
  - 100,00% — SAMUDERA TANKERS PTE LTD
  - 49,00% — PT SAMUDERA SHIPPING INDONESIA
  - 100,00% — SAMUDERA PROPERTY LIMITED
  - 100,00% — SAMUDERA AUSTRALIA PTY LTD
- 67,56% — PT SATUAN HARAPAN INDONESIA
- 50,00% — PT SAMUDERA INDONESIA MITRA MANAJEMEN
- 75,87% — PT SAMUDERA DAYA MITRA
- 99,98% — PT CUMAWIS
- 90,00% — PT SAMUDERA AGENCIES INDONESIA
- 51,30% — PT GALANGAN SAMUDERA MADURA

0,70% — 5,00%

50,00% — 16,22%

SAMUDERA

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

- 99,99% — PT SAMUDERA SARANA LOGISTIK
- 48,50% — PT MARUZEN SAMUDERA TAIHEIYO
- 2,50%
- 99,99% — PT SILKARGO INDONESIA
- 99,98% — PT SAMUDERA PELABUHAN INDONESIA
  - 99,99% — PT TANGGUH SAMUDERA JAYA
  - 93,33% — PT PELABUHAN SAMUDERA PALARAN
  - 99,99% — PT PRIMA NUR PANURJWAN
    - 37,03% — PT SAMUDERA GOLDEN MITRA
      - 90,00% — PT SAMUDERA MITRA DEPO
  - 51,00% — PT SAMUDERA SARANA TERMINAL INDONESIA
  - 99,00% — PT PATIMBAN GLOBAL GATEWAY TERMINAL
- 50,00% — PT PRAWEDA SARANA INFORMATIKA
- 46,64% — PT ISTA INDONESIA
  - 99,00% — PT ISTA RASA INDONESIA
- 99,10% — PT SAMUDERA PROPERTI INDONESIA
- 99,99% — PT SAMUDERA PERKAPALAN INDONESIA
  - 98,00% — PT SAMUDERA NUSANTARA INDONESIA
  - 43,00% — PT SAMUDERA ASAHI SHIPPING
  - 21,05% — PT PERUSAHAAN PELAYARAN NUSANTARA PANURJWAN
- 33,33% — PT ASTA RIKA STUWARINDO

PT SAMUDERA SARANA LOGISTIK

- 99,92% — PT MASAJI TATANAN KONTAINER INDONESIA
  - 51,00% — PT MITRA TANKI KONTAINER INDONESIA
- 99,96% — PT MASAJI KARGOSENTRA TAMA
- 51,00% — PT SAMUDERA JWD LOGISTICS
  - 86,32% — PT ADIB COLD LOGISTIC
- 90,00% — PT SAMUDERA PERDANA
  - 44,00% — PT SAMUDERA LAKSANA PERDANA
  - 49,00% — SAMUDERA LAUTAN EMAS SDN BHD
- 9,99%


SINAR WAICIWU

CONNECTING INDONESIA *with* HUMANITY



ENTITAS ANAK & Asosiasi

SAMUDERA Shipping

Samudera Shipping merupakan fondasi usaha Perusahaan. Lini bisnis pelayaran ini melayani jasa pelayaran yang telah terintegrasi mulai dari hulu hingga ke hilir, dengan segmen usaha antara lain pelayaran curah kering, peti kemas, dan tanker; keagenan; jasa pengelolaan kapal, kru kapal; dan *offshore support & salvage*.

Nama	Keterangan
PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan	Unit usaha ini memberikan layanan pelayaran peti kemas di Indonesia
Samudera Shipping Line Ltd	Unit usaha ini menyediakan layanan *feeder* untuk pengangkutan peti kemas dengan wilayah layanan meliputi kawasan Asia Tenggara, Timur Tengah dan subbenua India.
PT Samudera Agencies Indonesia	Unit usaha ini bergerak di bidang keagenan kapal di Indonesia, dan seluruh kegiatan keagenan Perusahaan dikelola melalui unit bisnis ini.
PT Samudera Indonesia Ship Management	Unit usaha ini didirikan untuk mengelola seluruh kapal Perusahaan dan menyediakan layanan manajemen kapal untuk pihak ketiga.
PT Samudera Perkapalan Indonesia	Unit usaha ini bergerak di bidang pelayaran domestik dan internasional untuk angkutan kargo curah kering dan kargo umum.
PT Samudera Shipping Services	Unit usaha ini menyediakan layanan penyediaan jasa angkutan laut yang dapat menunjang aktivitas industri kimia cair, minyak dan gas, serta angkutan muatan curah.
PT Samudera Shipping Indonesia	Unit usaha ini berfokus untuk menyediakan layanan transportasi laut di bidang pelayaran curah, perminyakan, pertambangan dan industri smelter serta proyek kelautan lainnya.
PT Samudera Asahi Shipping	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis kepemilikan kapal dan angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus.
Samudera Tankers Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis layanan angkutan laut untuk kimia cair, minyak dan gas.
Ocean Ships Investment Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis kepemilikan kapal.
Samudera Cargo Services LLC	Unit usaha ini menyediakan layanan jasa keagenan pelayaran, bea cukai dan administrasi, pergudangan, distribusi dan pengiriman dari/ke/di Uni Emirat Arab.
Samudera Intermodal Sdn Bhd	Unit usaha ini bergerak menangani kegiatan keagenan di berbagai pelabuhan di Malaysia.
Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd	Unit usaha ini menyediakan layanan pelayaran peti kemas untuk menghubungkan India ke Timur Tengah, Asia Tenggara, dan Asia Timur.
Samudera Traffic Co Ltd	Unit usaha ini sebagai agen Samudera Shipping Line Ltd yang menangani kegiatan keagenan untuk wilayah Thailand.
PT Cumawis	Unit usaha ini bergerak dalam bidang pelayanan jasa pendukung lepas pantai.
Foremost Maritime Pte Ltd	Unit usaha ini melayani sejumlah tujuan, baik domestik maupun global.
LNG East-West Shipping Company (Singapore) Pte Ltd	Unit usaha ini merupakan kerja sama dengan NYK, yang mengoperasikan kapal tanker pengangkut *Liquefied Natural Gas* (LNG).
Prime Maritime DWC LLC	Unit usaha sebagai agen Samudera Shipping Line Ltd yang menangani kegiatan keagenan untuk wilayah Timur Tengah.
Samudera Ship Management Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang layanan manajemen kapal.
Samudera Ship Investment Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang investasi kapal.
PT Galangan Samudera Madura	Unit usaha ini memiliki ruang lingkup kegiatan antara lain pembuatan kapal bermotor dari baja dan kayu, reparasi/perbaikan dan perawatan galangan kapal, serta pembuatan alat-alat apung.
Samudera Australia Pty Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang investasi.

SAMUDERA Ports

Samudera Ports lahir dari pengembangan layanan di bidang pelabuhan yang mencakup pengelolaan terminal curah, peti kemas, dan serba guna, serta penyedia peralatan pendukung pelabuhan.

Nama	Keterangan
PT Samudera Pelabuhan Indonesia	Unit usaha ini berfungsi untuk mengakomodasi dan mengelola bisnis terminal dan pelabuhan.
PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	Unit bisnis ini merupakan usaha patungan dengan SEIC Resources (M) Sdn. Bhd. Unit usaha ini menyediakan jasa perawatan dan pemeliharaan, *troubleshooting*, dan penyediaan suku cadang untuk peralatan bongkar muat di pelabuhan.
PT Pelabuhan Samudera Palaran	Unit usaha ini melayani bongkar muat dan penumpukan peti kemas di Terminal Peti Kemas Palaran, Samarinda, Kalimantan Timur.
PT Prima Nur Panurjwan	Unit usaha ini melayani bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Priok untuk kapal-kapal domestik baik untuk kargo maupun peti kemas.
PT Tangguh Samudera Jaya	Unit usaha ini ini melayani bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Priok untuk kapal-kapal kontainer internasional.
PT Asta Rika Stuwarindo	Unit usaha ini bergerak dalam bidang bongkar muat dan menangani kargo proyek.
PT Samudera Golden Mitra	Berdiri sebagai perusahaan patungan dengan kelompok usaha lokal. Unit usaha ini menyediakan layanan penumpukan peti kemas, *stuffing-stripping* dan *haulage* untuk menunjang kegiatan bongkar-muat barang di Terminal Peti Kemas Palaran.
PT Samudera Mitra Depo	Belum beroperasi.
PT Patimban Global Gateway Terminal	Unit usaha ini merupakan perusahaan patungan untuk mengelola usaha terminal di Pelabuhan Patimban.

SAMUDERA Logistics

Samudera Logistics merupakan lini usaha yang memberikan layanan logistik terpadu mulai dari penyimpanan barang hingga pengiriman melalui berbagai moda transportasi hingga ke tujuan akhir.

Nama	Keterangan
PT Samudera Sarana Logistik	Unit usaha ini bergerak di bidang angkutan multimoda dan kegiatan penunjang, yang meliputi depo peti kemas, pergudangan, jasa pengurusan transportasi, dan kepabeanan.
PT Samudera Laksana Perdana	Unit usaha ini bergerak di bidang penunjang transportasi darat.
PT Samudera Perdana	Unit usaha ini menyediakan layanan pengangkutan darat untuk kargo peti kemas, kargo curah, reposisi peti kemas, distribusi kargo, pengangkutan kargo proyek dan angkutan pelabuhan.
PT Adib Cold Logistic	Unit usaha ini bergerak di bidang *cold logistics* meliputi fasilitas penyimpanan dan transportasi pendingin.
PT Masaji Kargosentra Tama	Unit usaha ini menyediakan layanan di bidang pergudangan CFS (*container freight station*) dan manajemen pergudangan.
PT Masaji Prayasa Cargo	Unit usaha ini bergerak dengan spesialisasi layanan *freight forwarder* untuk *project logistics*.
PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan jasa depo peti kemas.

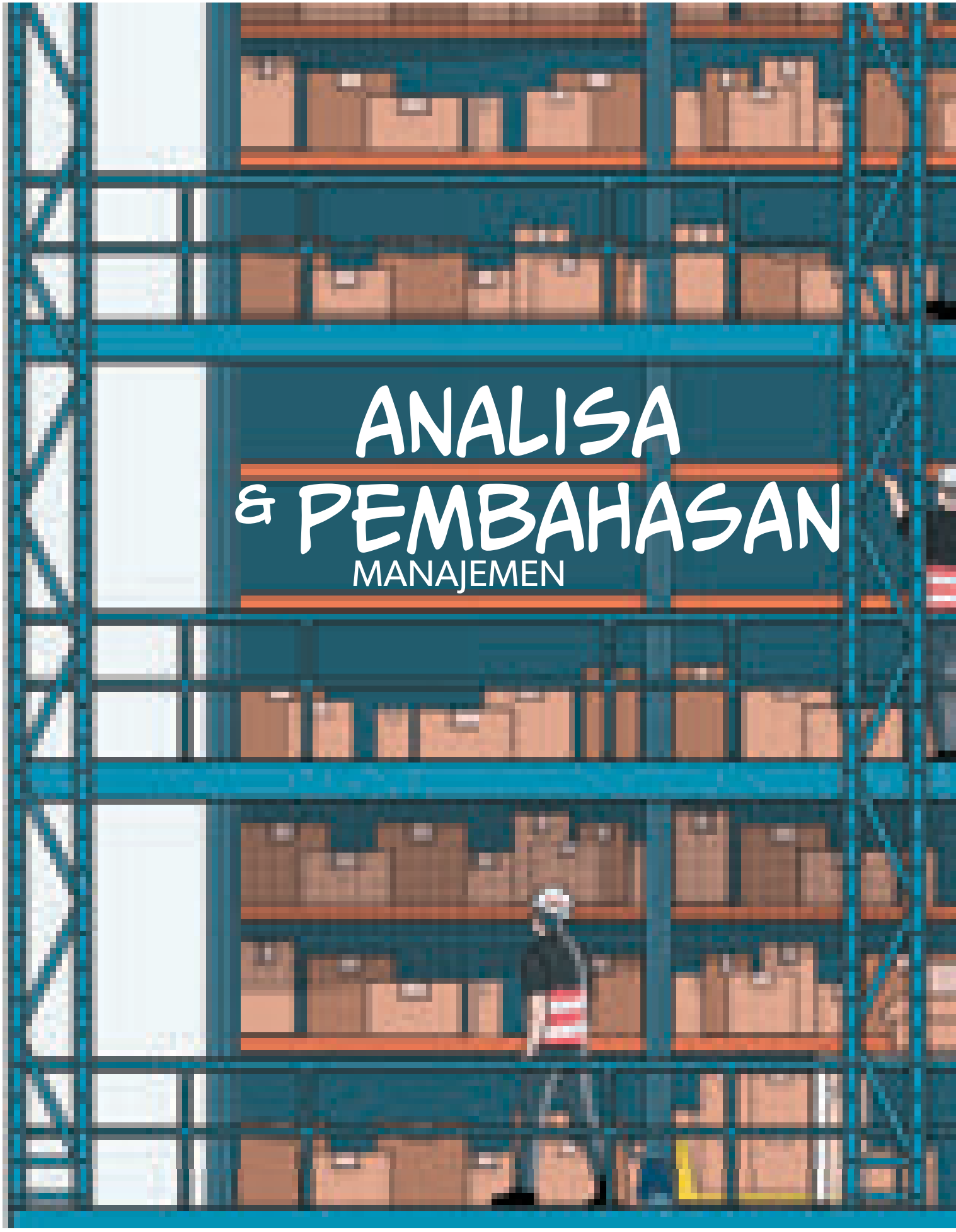
Nama	Keterangan
PT Silkargo Indonesia	Unit bisnis ini menyediakan layanan logistik terpadu bagi pelanggan meliputi logistik pihak ketiga, *freight forwarding* internasional dan domestik, logistik proyek, serta penanganan kepabeanan dan administrasi.
Silkargo Logistics (Singapore) Pte Ltd	Unit usaha menyediakan layanan logistik dan *freight-forwarding* komprehensif yang meliputi kegiatan pengangkutan udara dan laut, proses bea cukai, pergudangan, dan transportasi darat.
Samudera Logistics DWC LLC	Unit usaha ini menyediakan layanan *end-to-end logistics* di seluruh dunia bagi beragam pengguna akhir seperti produsen, pembeli, eksportir, dan importir.
PT Samudera Logistics Services	Unit usaha ini memberikan pelayanan utama jasa pergudangan dan pusat distribusi khususnya untuk sektor *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), serta berperan sebagai penyedia logistik pihak ketiga melalui pemberian jasa transportasi multimoda, pengelolaan rantai pasok, asuransi pergudangan dan jasa lain yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan.
PT Maruzen Samudera Taiheyo	Unit usaha ini menyediakan layanan *project logistics* yang merupakan usaha patungan antara Perusahaan, Maruzen Showa Unyu Co., Ltd., dan Taiheiyo Kisen Kaisha Ltd.
PT Samudera JWD Logistics	Unit usaha ini adalah usaha patungan dengan JWD Asia Holding Pvt. Ltd., yang bergerak di bidang angkutan multimoda termasuk kegiatan penunjangnya.
Shal Hawk Silkargo Sdn Bhd	Unit usaha ini menyediakan jasa manajemen gudang di Port Klang Free Trade Zone, Malaysia.
Samudera Lautan Emas Sdn Bhd	Unit usaha ini adalah usaha patungan dengan Golden Sea Haulage Sdn.Bhd., yang bergerak di bidang angkutan darat di Malaysia.
PT Mitra Tanki Kontainer Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan manajemen pergudangan yang merupakan usaha patungan dengan Mitra Bintang Samudera di area Belawan.

SAMUDERA Services

Samudera Services merupakan lini usaha yang memberikan dukungan operasional kepada seluruh unit usaha Perusahaan. Lini usaha ini juga menjadi sarana untuk mengintegrasikan dan menyinergikan kelompok usaha serta mendorong perkembangan unit usaha Perusahaan.

Nama	Keterangan
PT Samudera Properti Indonesia	Unit usaha ini bertujuan untuk menaungi kepemilikan dan pengelolaan aset-aset properti milik Samudera Indonesia.
Samudera Property Limited	Unit usaha yang mengelola aset properti Perusahaan di Dubai, Uni Emirat Arab.
PT Samudera Daya Mitra	Unit usaha bergerak di bidang jasa layanan manajemen sumber daya manusia di Perusahaan.
PT Praweda Sarana Informatika	Unit usaha ini menyediakan layanan di bidang solusi teknologi informasi baik kepada Perusahaan, entitas anak, institusi keuangan maupun lembaga pemerintahan, dan perusahaan swasta.
PT ISTA Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan pengurusan dokumen perjalanan, pengadaan tiket domestik dan internasional, *Meeting Incentive Convention and Exhibition* (MICE) & tur, hingga pengadaan kendaraan operasional.
Ocean Technologies Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis analitik data, proses, dan aktivitas terkait.
PT Samudera Indonesia Mitra Manajemen	Unit usaha ini menyediakan pelayanan dan konsultasi terkait keuangan, hukum, *procurement*, manajemen risiko dan lainnya bagi kelompok usaha Perusahaan.
PT Satuan Harapan Indonesia	Unit usaha ini menyediakan kebutuhan jasa ketenagakerjaan dalam bidang keamanan, kebersihan, dan pengemudi untuk Perusahaan dan seluruh entitas anak.
PT ISTA Rasa Indonesia	Unit usaha ini bergerak dalam bidang makanan dan minuman serta manajemen produk.





ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN



TINJAUAN EKONOMI

Di tahun 2024, perekonomian dunia masih dihadapkan dengan risiko ketidakpastian global akibat dampak berlanjutnya ketegangan geopolitik dan kondisi inflasi tinggi dari tahun 2023 yang belum sepenuhnya melandai di tahun ini. Konflik geopolitik yang berkepanjangan di Ukraina-Rusia, ditambah dengan adanya eskalasi ketegangan di Timur Tengah yang meluas ke konflik Laut Merah, turut menekan pertumbuhan perekonomian global sepanjang tahun 2024.

IMF dalam laporan *World Economic Outlook* Januari 2025, mencatat pertumbuhan ekonomi global sedikit melambat, dari sebesar 3,3% di tahun 2023 menjadi sebesar 3,2% *year-on-year* (YoY) di tahun 2024. Perlambatan pertumbuhan ekonomi tersebut terjadi di beberapa negara. Tiongkok mencatatkan penurunan pertumbuhan ekonomi menjadi 4,8% pada 2024, dari 5,2% pada tahun sebelumnya. India bahkan mencatatkan penurunan pertumbuhan ekonomi yang cukup tajam, dari 8,2% pada 2023, menjadi 6,5% pada 2024, Di kawasan Uni Eropa tetap lemah di level 0,8% YoY pada tahun 2024, jauh lebih rendah dari pertumbuhan global. Jepang juga mencatatkan kontraksi ekonomi sebesar -0,2% di tahun 2024, turun signifikan dari pertumbuhan 1,5% pada tahun 2023. Sebaliknya, Amerika Serikat tetap resilien dengan mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 2,7% pada 2024, meskipun sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan ekonomi sebesar 2,8% pada 2023.

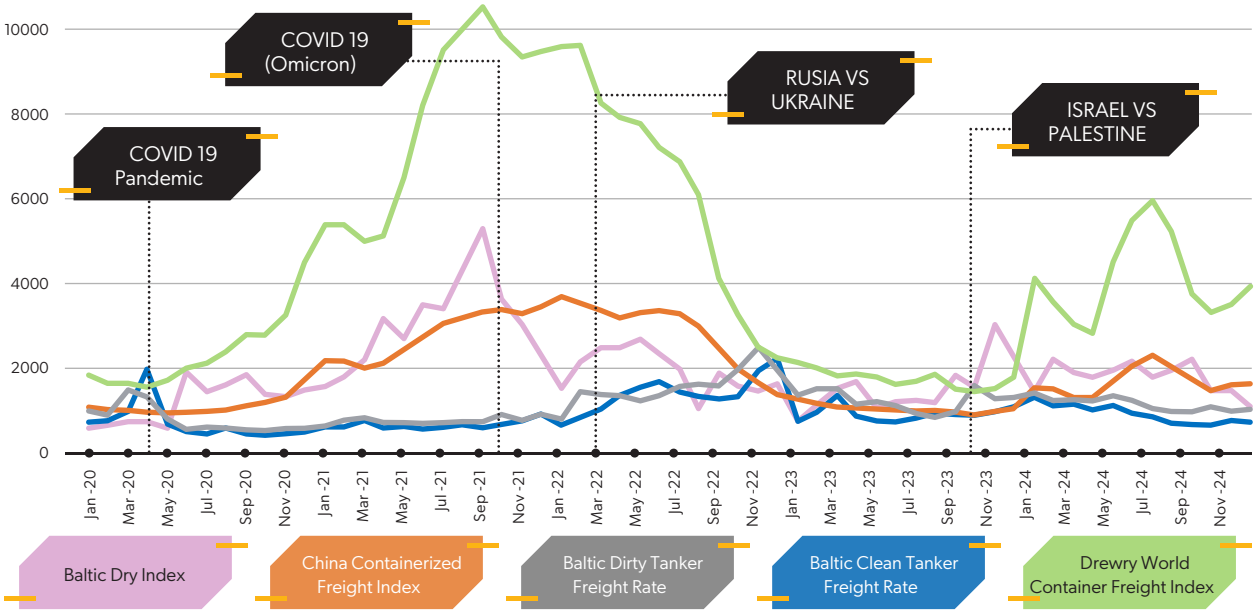
Di tengah perlambatan ekonomi global, volume perdagangan dunia justru menunjukkan peningkatan. IMF mencatat volume perdagangan global tumbuh sebesar 3,4% YoY pada 2024, lebih tinggi dari pertumbuhan tahun sebelumnya yang sebesar 0,7%. Khusus untuk wilayah Asia, World Trade Organization (WTO) merekam pertumbuhan volume ekspor yang cukup pesat, dari sebesar 0,3% di tahun 2023 menjadi sebesar 7,4% YoY di tahun 2024. Peningkatan juga terjadi pada volume impor yang tercatat tumbuh menjadi sebesar 4,3% YoY di tahun 2024, setelah mencatat kontraksi -0,7% di tahun sebelumnya.

Gejolak perekonomian global dan eskalasi konflik di Timur Tengah ke Laut Merah turut mendisrupsi aktivitas pengangkutan barang melalui kapal secara global, terutama rute perdagangan yang melalui Laut Merah. Sejak November 2023, kelompok Houthi melakukan serangan kepada kapal-kapal dagang di Laut Merah sehingga rute pelayaran menjadi terganggu dan memaksa adanya pengalihan rute pelayaran menjadi melalui Tanjung Harapan. Hal ini menyebabkan adanya peningkatan biaya bahan bakar yang secara langsung mendorong tarif angkutan barang mencatatkan kenaikan yang signifikan, terutama pada paruh pertama tahun 2024.

Hal ini tercermin dalam China Containerized Freight Index yang meningkat 67% YoY di tahun 2024, meningkat tajam dari level 1.403 pada Januari 2024 ke puncaknya di 2.180,69 pada Juli 2024. Setelahnya, indeks menurun signifikan ke level 1.366,4 pada Oktober 2024, sebelum kembali naik menjadi 1.515,07 pada Desember 2024.

FREIGHT RATE

Source: Bloomberg Intelligence, Januari 2025





Tren serupa tercermin dalam peningkatan tajam tarif pengiriman kontainer global. Drewry World Container Freight Rate meningkat sebesar 128,98% YoY di tahun 2024. Tarif tersebut meningkat dari level 3.964,18 di Januari 2024 hingga puncaknya ke level 5.805,87 di Juli 2024. Setelah itu, mengalami penurunan hingga ke level 3.213,02 di Oktober 2024. Pada akhir tahun 2024, kembali mengalami peningkatan hingga ke level 3.803,26 akibat sentimen kebijakan kenaikan tarif impor yang akan dilakukan oleh Amerika Serikat.

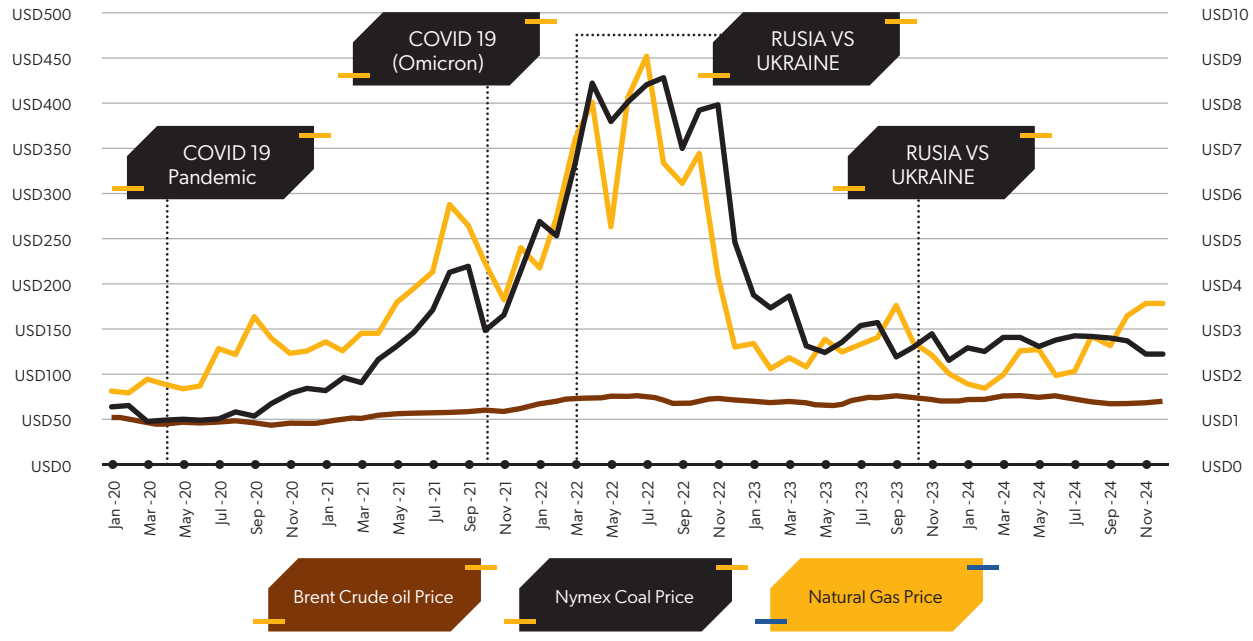
Di sisi lain, rata-rata tarif pengiriman muatan tanker olahan curah cair yang tercemin dalam Baltic Clean Tanker Index terekam sebesar 819 poin di tahun 2024, hanya naik 1% dibanding tahun sebelumnya. Lebih lanjut, tarif muatan tanker curah cair yang tercermin dalam Baltic Dirty Tanker Index terekam sebesar 1050 poin, turun -7% dari tahun sebelumnya.

Selaras dengan kondisi perekonomian, harga berbagai komoditas energi cenderung menurun. Harga gas sempat bergejolak saat konflik Timur Tengah meningkat, namun secara keseluruhan rata-rata harganya cenderung menurun. Data World Bank - 2024 menunjukkan rata-rata harga gas alam di kawasan Eropa menurun 16% dari USD13,11/mmbtu di 2023 menjadi sebesar USD10,9/mmbtu di tahun 2024. Sementara rata-rata harga gas alam di Amerika Serikat, menurun 13,8% dari USD2,54/mmbtu di 2023 menjadi sebesar USD2,19/mmbtu di tahun 2024.

Rata-rata harga minyak Brent global juga mencatatkan penurunan sebesar 2,3% menjadi sebesar USD80,7/bbl di tahun 2024 dari USD82,6/bbl, demikian juga rata-rata harga minyak WTI, menurun 2,4% menjadi USD75,8/bbl dari USD77,7/bbl. Penurunan ini dipengaruhi oleh kondisi kelebihan suplai minyak mentah global, yang disebabkan oleh produksi berlebih dari negara OPEC+, sementara permintaan minyak menurun sejalan dengan perlambatan ekonomi Tiongkok. Begitu pula harga rata-rata Nymex Coal juga mengalami penurunan 8% YoY dari USD149,3/ton di tahun 2023 menjadi USD137/ton di tahun 2024.

COAL, CRUDE OIL, AND NATURAL GAS PRICE

Source: Bloomberg Intelligence, Januari 2025



Penurunan harga-harga komoditas primer tersebut diatas menyebabkan tingkat inflasi global tahun 2024 berlanjut menurun menjadi sebesar 5,7% YoY pada tahun 2024, lebih rendah dibandingkan dengan 6,7% pada tahun 2023.

Sejalan dengan inflasi global yang mereda, untuk memberikan stimulus perekonomian, Bank Sentral Amerika Serikat (The Fed) menurunkan suku bunga acuan sebanyak 100 basis poin sepanjang tahun 2024, dari sebesar 5,5% menjadi sebesar 4,5%.

IMF memproyeksikan tingkat inflasi global akan terus menurun pada tahun 2025 dan 2026, masing-masing menjadi sebesar 4,2% dan 3,5%. Oleh sebab itu, World Bank memperkirakan bahwa The Fed akan melanjutkan penurunan suku bunga acuan di tahun mendatang.

Stabilisasi ekonomi global juga diperkirakan berlanjut sehingga pertumbuhan ekonomi tahun 2025 diprakirakan IMF akan mencapai sebesar 3,3% YoY, sedikit lebih baik dari capaian tahun 2024.

Berbeda dengan kawasan lainnya, perekonomian asia berhasil mempertahankan momentum pertumbuhan dan mencatatkan pertumbuhan ekonomi di atas kondisi global. IMF merekam perekonomian Asia tumbuh stabil di angka 4,6% YoY, sementara ekonomi ASEAN tumbuh sebesar 4,5% YoY naik dari 4,0% YoY di tahun 2024. Capaian tersebut masih lebih tinggi dibandingkan perekonomian global yang tumbuh 3,2% YoY di tahun 2024.

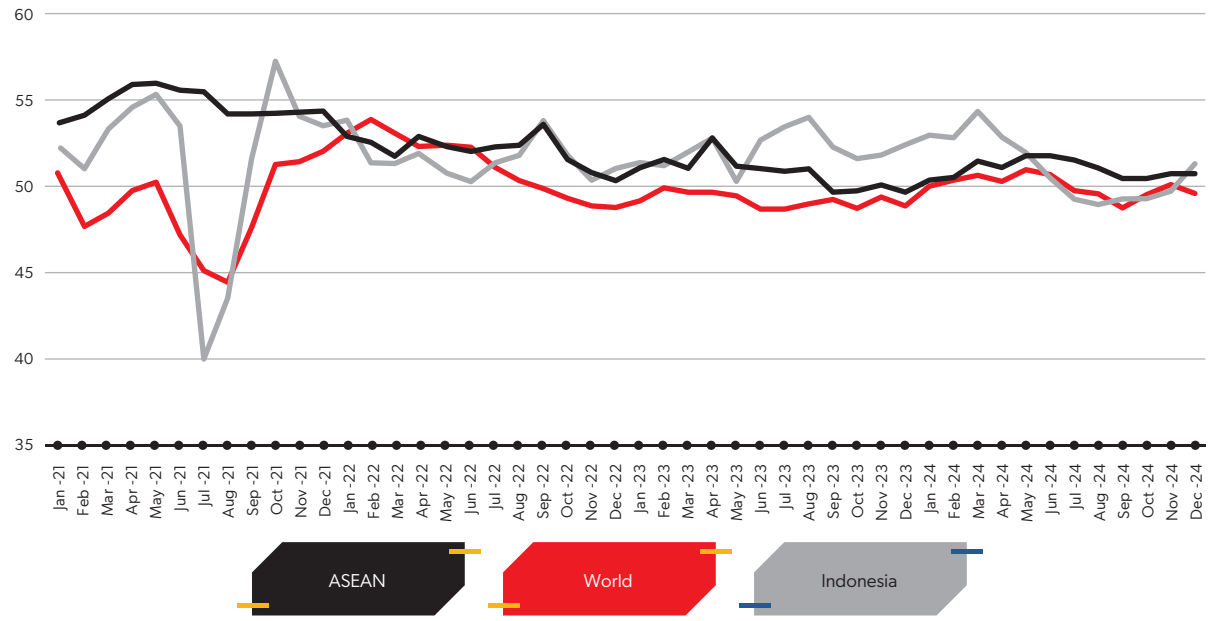
Perekonomian Indonesia berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS) tercatat tumbuh 5,03% pada tahun 2024, relatif melambat dibanding tahun 2023 yang tumbuh 5,05%. Dari sisi lapangan usaha, industri pengolahan masih menjadi kontributor pertumbuhan ekonomi terbesar dengan kontribusi sebesar 19,0% dari ekonomi nasional dengan pertumbuhan 4,4% YoY pada periode tersebut.

Adapun 4 sektor dengan kontribusi signifikan lainnya, yaitu sektor perdagangan yang berkontribusi 13,07% dengan pertumbuhan 4,9% YoY, sektor pertanian yang berkontribusi 12,6% dengan pertumbuhan 0,7%, sektor konstruksi yang berkontribusi 10,1% dengan pertumbuhan 7,0%, dan sektor pertambangan dengan kontribusi 9,2% dengan pertumbuhan 4,9% YoY. Adapun dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga tetap mendominasi dengan berkontribusi sebesar 54,0% dan tumbuh 4,9% YoY. Meskipun sedikit melambat, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih lebih tinggi dari pertumbuhan regional ASEAN.

Kondisi industri manufaktur di Indonesia dan Asia Tenggara masih relatif terjaga. Hal ini tercermin dari Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur Indonesia dan Asia Tenggara yang secara umum masih berada pada level ekspansif sepanjang tahun 2024. Meski Indonesia sempat mengalami kontraksi manufaktur selama 5 bulan berturut-turut dari bulan Juli

MANUFACTURING PURCHASING MANAGER INDEX (PMI)

Source: Bloomberg Intelligence, Januari 2025



sampai November, kondisi tersebut berhasil diatasi sehingga indeks PMI Manufaktur Indonesia kembali ekspansif di level 51,2 poin di akhir Desember 2024.
Masih kuatnya kondisi industri manufaktur ini menghasilkan konsistensi permintaan terhadap jasa logistik baik di Indonesia maupun Asia Tenggara.

Dalam rangka mengendalikan inflasi dan nilai tukar Rupiah, Bank Indonesia (BI) melakukan 2 kali perubahan BI-7 *Days Repo Rate*. Perubahan tersebut dilakukan dengan kenaikan 25 bps di bulan April menjadi 6,3%, namun disusul dengan penurunan 25 bps di September menjadi 6%.
Dengan respon kenaikan suku bunga acuan BI dan beragam kebijakan moneter yang efektif, secara keseluruhan inflasi tahunan

bertahap turun dan tercatat di level 1,6% YoY di akhir 2024, lebih rendah dari tahun 2023 yang sebesar 2,6%. Sebagai informasi, deflasi juga sempat terjadi sebesar (-0,5%) MoM dalam rentang bulan Mei hingga September.

Nilai tukar Rupiah juga sempat menurun drastis hingga menyentuh level terburuknya di tahun ini yakni pada 21 Juni 2024 di angka Rp16.445/USD. Namun demikian, nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat juga sempat mengalami posisi terkuat yakni pada 25 September 2024 sebesar Rp15.095/USD.

Sementara itu, data BPS menunjukkan total nilai ekspor Indonesia pada tahun 2024 mencapai USD264,7 miliar, meningkat 2,29% YoY. Sedangkan, nilai impor mencapai USD233,66 miliar, meningkat 5,31% YoY. Indonesia mencatatkan surplus sebesar USD31,04 miliar pada 2024. Pendapatan tersebut dihasilkan dari surplus nonmigas sebesar USD51,44 miliar dan defisit migas sebesar USD20,40 miliar. Surplus tahunan ini melanjutkan tren surplus untuk 5 tahun berturut-turut sejak 2020.



Data BPS juga menunjukkan bahwa ekspor non migas masih menjadi kontributor utama (94%) terhadap total nilai ekspor Indonesia dengan nilai USD248,8 miliar atau naik 2,5% YoY.
Sektor dengan peningkatan ekspor paling signifikan yakni sektor pertanian dengan pertumbuhan ekspor sebesar 29,8% YoY, diikuti sektor industri dengan pertumbuhan 5,3% YoY. Di sisi lain, ekspor sektor pertambangan justru mengalami penurunan sebesar -10,2% YoY.

Adapun kenaikan impor Indonesia didorong oleh tumbuhnya impor non-migas sebesar 6,1% YoY dan migas sebesar 1,2% YoY. Seluruh impor golongan penggunaan barang meningkat. Kelompok impor barang yang mengalami peningkatan terbesar adalah barang konsumsi dengan peningkatan sebesar 5,4% YoY, diikuti kenaikan impor barang modal sebesar 5,3% YoY dan bahan baku/penolong 5,3% YoY.

TINJAUAN INDUSTRI

World Uncertainty Index (WCI) yang merupakan ukuran ketidakpastian kondisi global, menunjukkan kondisi ketidakpastian global meningkat. Indeks WCI pada akhir Desember 2024 tercatat berada pada skor 30.375 di Kuartal IV 2024, meningkat 77% dari tahun sebelumnya.

Di tengah ketidakpastian global, Pemerintah Indonesia terus melakukan perbaikan pada aspek-aspek fundamental guna memastikan pertumbuhan ekonomi yang positif dan meningkatkan ketahanan dalam menghadapi gejolak perekonomian global. Sejalan dengan itu, Perusahaan juga berhasil mengatasi tantangan dan meraih peluang di sepanjang 2024 sehingga menghasilkan kinerja positif. Berikut adalah gambaran umum mengenai

perkembangan sektor bisnis Perusahaan sepanjang tahun 2024.

INDUSTRI PELAYARAN global mengalami pertumbuhan volume dan tarif pengiriman kontainer di tengah berlanjutnya konflik di Timur Tengah yang merembet ke Laut Merah, sebagaimana yang telah dibahas sebelumnya.

Berdasarkan data Bloomberg, volume pengiriman kontainer pada rute-rute utama dunia masih tumbuh positif ditengah konflik yang berlangsung dan perubahan rute kapal. Volume pengiriman kontainer dunia tumbuh 6% YoY, meningkat dari 173 juta TEUs di tahun 2023 menjadi 184 juta TEUs di tahun 2024. Berdasarkan rute utamanya, rute Intra-Asia mampu mengirimkan 47,8 juta TEUS atau tumbuh 6% YoY, begitu pun rute Asia-Eropa tumbuh 8% YoY dengan capain volume tahun 2024 sebesar 18 juta TEUs. Meskipun demikian, terdapat 2 rute utama lainnya yang mengalami perlambatan volume pengiriman kontainer yakni pada rute Eropa-Asia yang mengalami penurunan volume -3% YoY dan Eropa-Timur Tengah yang mencatat penurunan volume -13% YoY.

Industri pelayaran kontainer di pasar domestik tahun 2024 tumbuh lebih baik dibanding kondisi pasar global.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo mencatat pada tahun 2024 arus peti kemas domestik meningkat sebesar 7,38% YoY. Kunjungan kapal kontainer pada 20 pelabuhan utama tumbuh sebesar 9,1% YoY dengan kenaikan volume sebesar 7,1% YoY. Kunjungan kapal di pelabuhan Tanjung Priok dan Tanjung Perak secara berurutan meningkat sebesar 10% YoY dan 16% YoY. Sejalan dengan itu, volume pengangkutan kapal kontainer di pelabuhan Tanjung Priok tumbuh 3% YoY, sedangkan volume pengangkutan kapal di pelabuhan Tanjung Perak meningkat 9% YoY.

Sejalan dengan konflik di Laut Merah yang berada pada rute kapal tanker utama dunia pada tahun 2024, kinerja segmen tanker mengalami sedikit perlambatan dibanding tahun sebelumnya bersamaan dengan normalisasi tarif pengiriman. Bloomberg mencatat bahwa permintaan kapal tanker tahun 2024 tumbuh 2% YoY, melambat dibanding tahun 2023 yang tumbuh 4% YoY.

Berbeda dengan kondisi global, kondisi pelayaran tanker di pasar domestik menunjukkan tren yang relatif stabil. Jumlah kunjungan kapal tanker pada 20 pelabuhan utama yang masih tumbuh 3% di 2024 dibanding tahun sebelumnya.

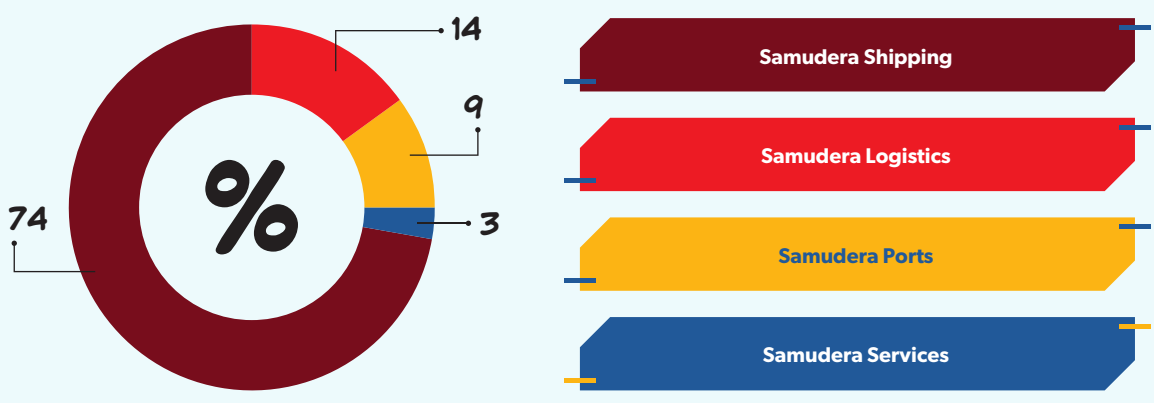
INDUSTRI PELABUHAN, arus petikemas beberapa pelabuhan besar global menunjukkan peningkatan di tahun 2024.

Dilihat dari perspektif data pusat pelabuhan global, Dewan Negara China mencatat bahwa *throughput* pelabuhan di Tiongkok mencapai 300 juta TEUs pada periode Januari sampai Desember 2024, meningkat sebesar 7% YoY. Sementara itu, Marine Port Authority (MPA) Singapura mencatat bahwa *throughput* pelabuhan di Singapura mengalami peningkatan sebesar 5,5% YoY di tahun 2024 dengan volume mencapai 40 juta TEUs.

Sejalan dengan perkembangan global, kinerja pelabuhan di Indonesia juga mencatat peningkatan. BPS mencatat bahwa volume bongkar muat pada 5 pelabuhan utama di Indonesia pada tahun 2024 tumbuh positif di angka 2% YoY. Selain itu, Bloomberg juga merekam bahwa jumlah kunjungan kapal pada 5 pelabuhan utama tersebut tumbuh sebesar 9% YoY.

INDUSTRI LOGISTIK untuk transportasi dan pergudangan pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan sebesar 8,7% YoY, dimana angkutan darat berkontribusi sebesar 58% terhadap sektor tersebut. Adapun selama periode 2024 ini, sub sektor

KONTRIBUSI PENDAPATAN PER LINI USAHA



yang termasuk dalam kategori bisnis logistik mengalami pertumbuhan yang cukup baik, antara lain angkutan darat tumbuh sebesar 10% YoY, angkutan sungai danau dan penyeberangan tumbuh sebesar 10% YoY, angkutan udara tumbuh sebesar 7% YoY, dan pergudangan dan jasa penunjang angkutan; pos dan kurir tumbuh sebesar 19% YoY. Sementara itu, sub sektor transportasi laut tumbuh sebesar 2% YoY.

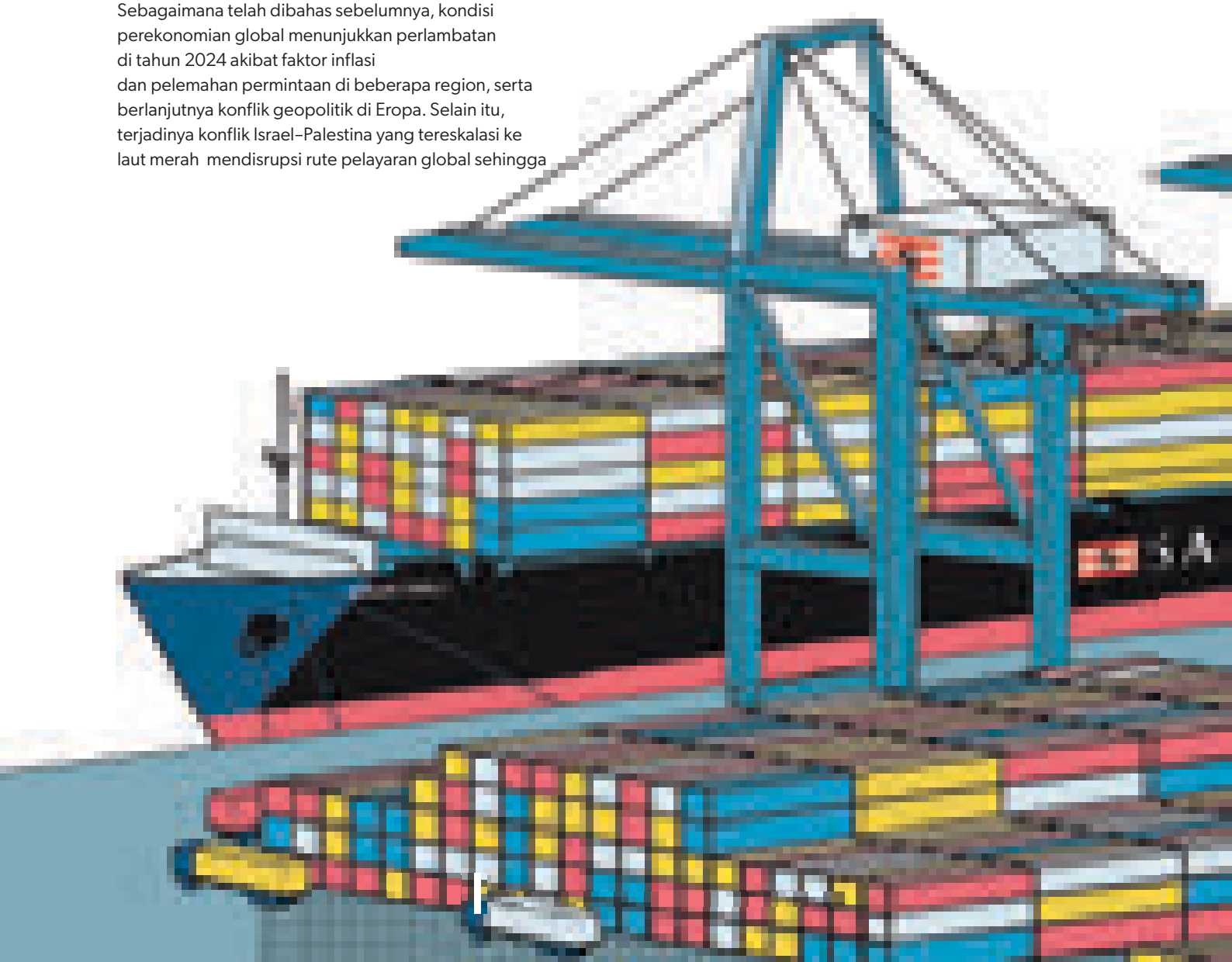
INDUSTRI JASA, perkembangan kinerja properti komersial tumbuh positif pada Kuartal IV 2024, baik dari sisi permintaan, penawaran, dan harga. Survei Bank Indonesia menunjukkan pertumbuhan indeks permintaan properti komersial meningkat sebesar 2,84% YoY pada Kuartal IV, relatif sama besar dengan peningkatan pada indeks pasokan properti komersial yang tumbuh sebesar 2,89% YoY. Pertumbuhan indeks permintaan dan penawaran juga diikuti oleh pertumbuhan indeks harga properti komersial sewa dan jual yang tercatat tumbuh 0,93% dan 0,19% YoY pada Kuartal IV 2024.

TINJAUAN OPERASI DAN SEGMEN

Sebagaimana telah dibahas sebelumnya, kondisi perekonomian global menunjukkan perlambatan di tahun 2024 akibat faktor inflasi dan pelemahan permintaan di beberapa region, serta berlanjutnya konflik geopolitik di Eropa. Selain itu, terjadinya konflik Israel–Palestina yang tereskalasi ke laut merah mendisrupsi rute pelayaran global sehingga menarik tarif angkutan pelayaran kapal laut. Beragam faktor tersebut turut berperan dalam menekan kinerja keuangan Perusahaan di tahun 2024.

Sepanjang tahun 2024, total pendapatan dari keempat lini usaha Perusahaan sebesar USD737,4 juta atau mencatatkan penurunan sebesar 4,5%, dengan laba kotor sebesar USD149,4 juta, menurun 2,8% dari tahun sebelumnya. Pendapatan dari lini usaha Shipping tetap mendominasi dengan kontribusi pendapatan di tahun 2024 adalah sebesar 73,8%, diikuti pendapatan dari lini usaha Logistics 14,2%, kemudian lini usaha Ports 8,6%, dan lini usaha Services sebesar 3,4%.

SAMUDERA SHIPPING, sepanjang tahun 2024, pendapatan yang diperoleh dari lini usaha Shipping sebesar USD570,2 juta, menurun 7,7% dari tahun 2023 yang sebesar USD617,8 juta. Lini usaha ini di tahun 2024 berkontribusi 73,8% terhadap total pendapatan Perusahaan. Laba bersih yang dihasilkan oleh lini bisnis ini turut terpangkas menjadi sebesar USD85 juta atau 88,9%



dari total laba konsolidasi, turun 25,5% dari laba bersih 2023 yang sebesar USD114, juta.

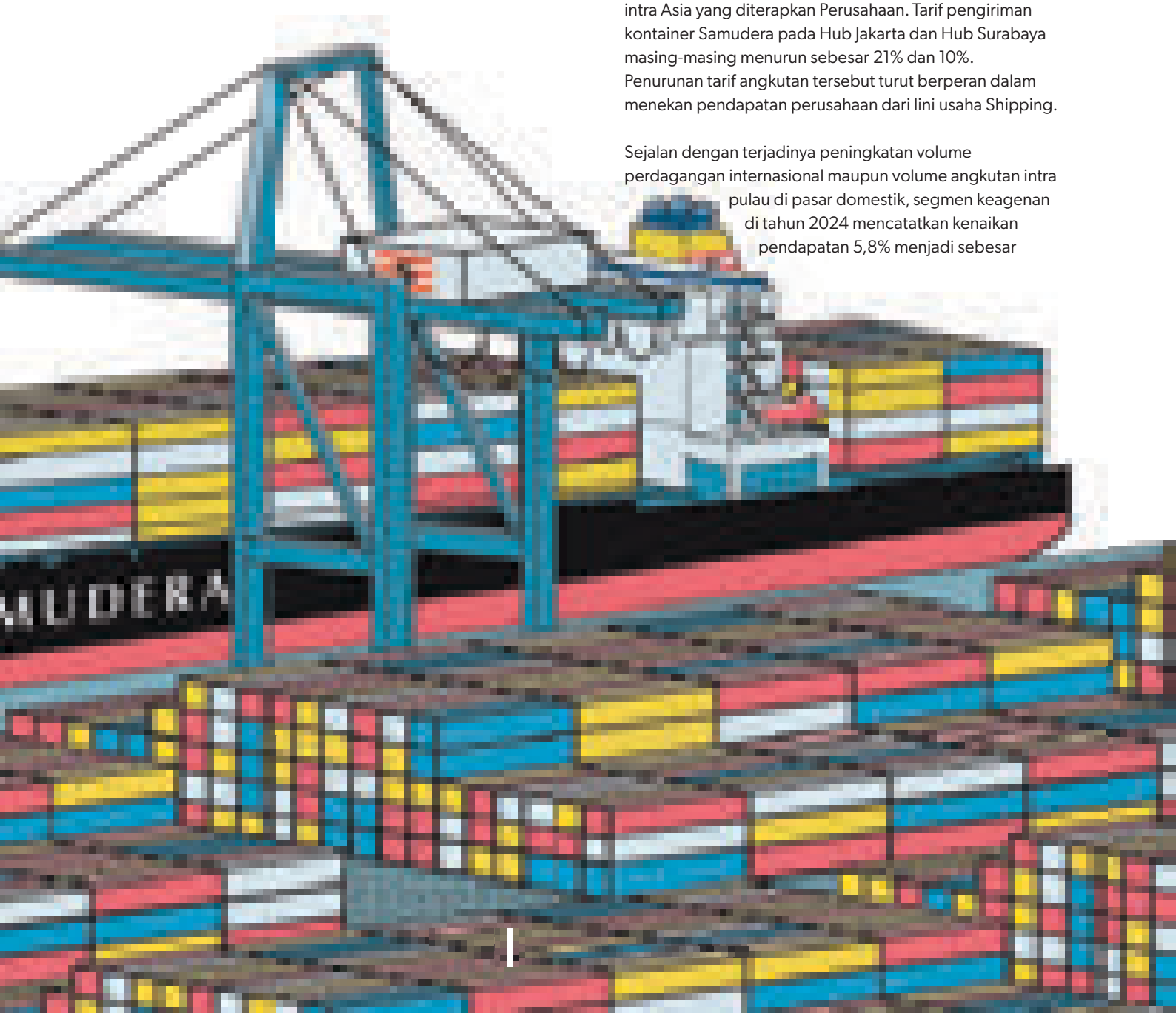
Pada tahun 2024, segmen pelayaran peti kemas mengoperasikan 28 buah kapal dengan volume 2,05 juta TEUs. Lini usaha Shipping juga mengoperasikan 8 buah kapal tanker dan 5 buah kapal *dry bulk* dengan total daya angkut 577.033 DWT (2023: 557.027 DWT (ton)). Dari 8 buah kapal tanker tersebut, 2 kapal digunakan untuk melayani rute domestik, sedangkan 6 sisanya digunakan untuk melayani rute internasional.

Adapun tingginya permintaan dari Tiongkok dan kawasan ASEAN mendorong Samudera membuka 2 rute baru dan menambah jumlah kapal yang dioperasikan.
Sejalan dengan hal tersebut, volume muatan kontainer Perusahaan pada rute internasional juga tercapai cukup tinggi, berada di angka 1,911 juta TEUs.

Tahun 2024, lini usaha Shipping berupaya memaksimalkan peluang-peluang baru yang berasal dari kuatnya pertumbuhan volume perdagangan intra Asia pada rute global, serta stabilnya volume angkutan domestik berkat masih terjaganya pertumbuhan perekonomian nasional. Volume pengiriman kontainer domestik pada rute Jakarta-Makassar dan Surabaya-Makassar mengalami pertumbuhan positif masing-masing sebesar 16% dan 11% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Sementara itu, bisnis pelayaran tanker Perusahaan mengalami sedikit penurunan volume angkutan sebagai dampak berakhirnya perjanjian kerja dengan beberapa mitra dan perubahan rute pelayaran sesuai dengan kondisi pasar. Meskipun demikian, bisnis perusahaan juga berhasil menjalin 2 kerja sama *charter* kapal dengan mitra baru untuk tahun 2024.

Meskipun demikian, tarif angkutan kontainer pada rute domestik mengalami penurunan yang cukup signifikan, senada dengan lebih rendahnya tarif angkutan di rute-rute intra Asia yang diterapkan Perusahaan. Tarif pengiriman kontainer Samudera pada Hub Jakarta dan Hub Surabaya masing-masing menurun sebesar 21% dan 10%.
Penurunan tarif angkutan tersebut turut berperan dalam menekan pendapatan perusahaan dari lini usaha Shipping.

Sejalan dengan terjadinya peningkatan volume perdagangan internasional maupun volume angkutan intra pulau di pasar domestik, segmen keagenan di tahun 2024 mencatatkan kenaikan pendapatan 5,8% menjadi sebesar



USD24,2 juta dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara pendapatan *ship services* mengalami penurunan sebesar USD2,5 juta atau 31,5% jika dibandingkan tahun sebelumnya.

Dalam rangka mengantisipasi peningkatan permintaan jasa angkutan pelayaran di masa mendatang, di tahun 2024 lini usaha Shipping melakukan pembelian 8 kapal. Perusahaan juga melakukan pemeliharaan rutin terhadap 7 kapal dengan melakukan *docking* untuk menjaga performa kapal tetap optimal.

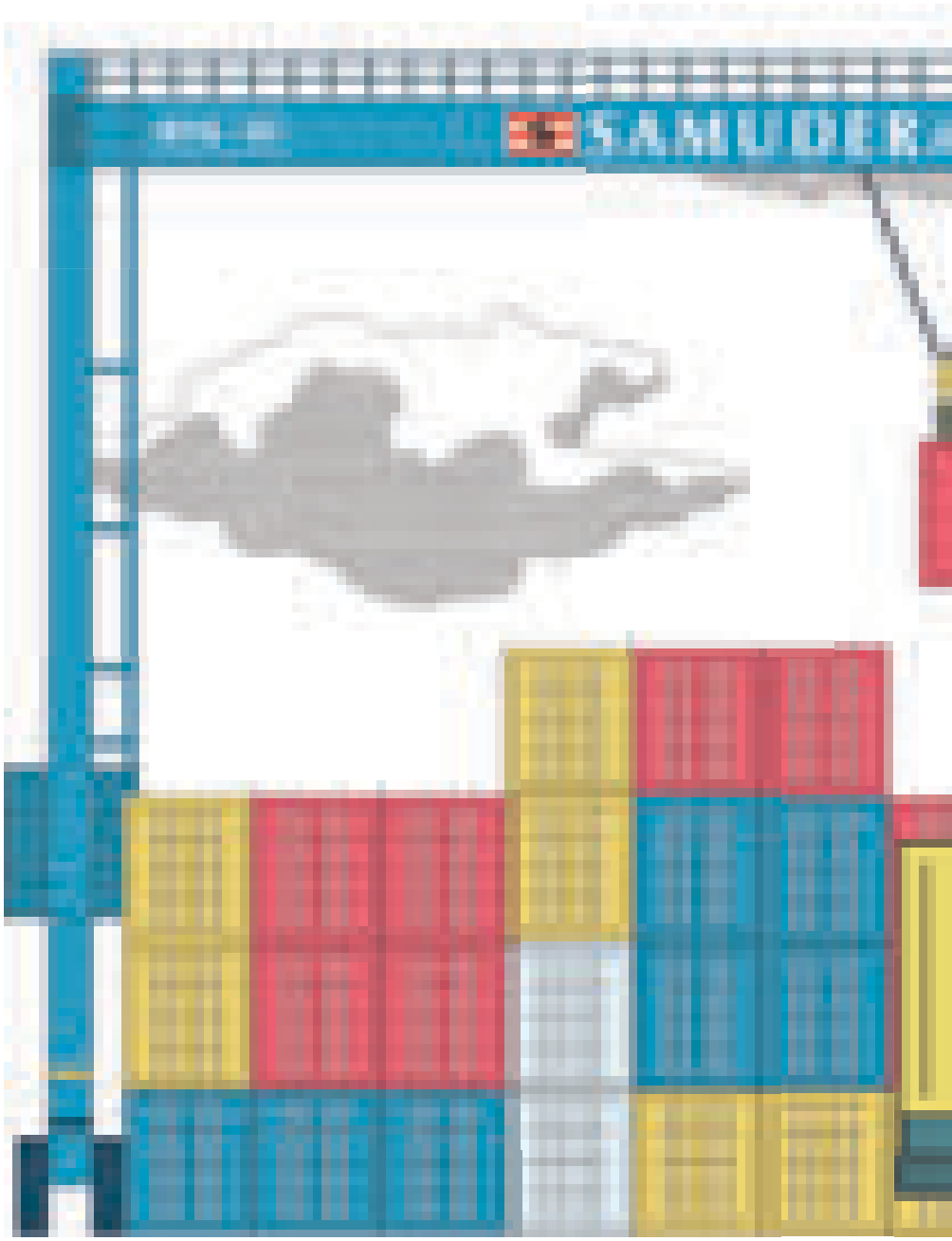
SAMUDERA LOGISTICS, lini usaha tersebut merupakan kontributor pendapatan terbesar kedua, menyumbang 14,2% dari total pendapatan Perusahaan di tahun 2024. Pendapatan lini usaha Logistics di sepanjang tahun 2024 mencatatkan kenaikan, seiring dengan tetap kuatnya pertumbuhan perekonomian, menunjukkan bahwa lini usaha logistik mencatatkan tren pertumbuhan positif. Adapun total pendapatan lini usaha Logistics di tahun 2024 adalah sebesar USD109,5 juta, naik 3,3% dari USD106 juta di tahun sebelumnya yang menghasilkan laba bersih sebesar USD2,5 juta.

Pendapatan di lini usaha Logistics terutama dikontribusikan oleh keberhasilan Perusahaan dalam merespons meningkatnya permintaan jasa di pasar domestik melalui kerja sama dengan beberapa partner strategis dan penerapan efisiensi operasional yang dijalankan untuk meningkatkan kinerja lini usaha ini. Hal ini tercermin oleh segmen logistik laut yang mengalami peningkatan volume barang sebesar 53% YoY.

Pada segmen pergudangan yang dikelola Perusahaan mencatatkan pertumbuhan laba signifikan, naik hingga 30,1% dari tahun sebelumnya, berkat adanya penambahan *customer* baru. Secara keseluruhan, bisnis pergudangan Perusahaan mencatatkan peningkatan volume 25% YoY di tahun 2024.

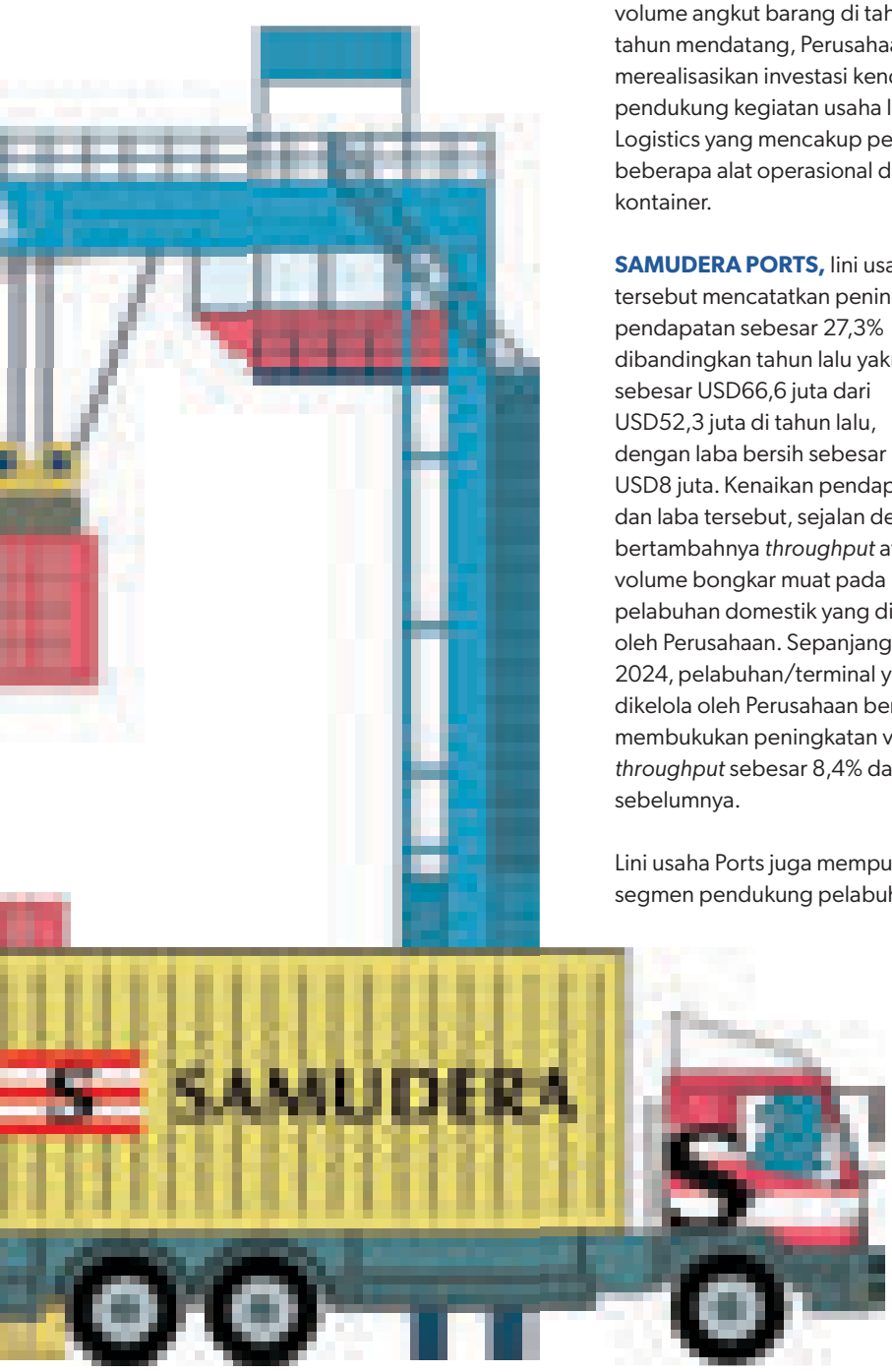
Pada segmen depo peti Kemas, total lahan yang dimiliki Perusahaan di tahun 2024 adalah seluas 43 hektar. Segmen ini membukukan pendapatan sebesar USD27,7 juta, naik dari sebesar USD25,8 juta di tahun sebelumnya, disebabkan oleh adanya kenaikan volume dan adanya penyesuaian tarif. Segmen depo peti kemas merupakan kontributor terbesar dari lini usaha Logistics, dengan jumlah kontribusi mencapai 138,5% laba bersih lini usaha Logistics.

Perusahaan terus berupaya meningkatkan pendapatan dari segmen depo peti kemas ini dengan mengembangkan kegiatan non depo, seperti membuat *porta*



camp, project dan lain-lain, selain meningkatkan kerja sama strategis bersama beberapa mitra utama terpercaya.

Di segmen transportasi darat, Perusahaan mengoperasikan total 354 armada truk yang digunakan baik untuk kegiatan usaha. Dengan armada tersebut,
di tahun 2024 Perusahaan



mencatatkan pertumbuhan trip 7,9%, selaras dengan kuatnya aktivitas manufaktur dan perdagangan. Selaras dengan tetap kuatnya pertumbuhan perekonomian, pendapatan logistik untuk pihak ketiga di tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 5,3% dibanding dengan tahun sebelumnya.

Untuk mengantisipasi naiknya volume angkut barang di tahun-tahun mendatang, Perusahaan merealisasikan investasi kendaraan pendukung kegiatan usaha lini usaha Logistics yang mencakup pengadaan beberapa alat operasional dan truk kontainer.

SAMUDERA PORTS, lini usaha tersebut mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 27,3% dibandingkan tahun lalu yakni sebesar USD66,6 juta dari USD52,3 juta di tahun lalu, dengan laba bersih sebesar USD8 juta. Kenaikan pendapatan dan laba tersebut, sejalan dengan bertambahnya *throughput* atau volume bongkar muat pada pelabuhan domestik yang dikelola oleh Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, pelabuhan/terminal yang dikelola oleh Perusahaan berhasil membukukan peningkatan volume/ *throughput* sebesar 8,4% dari tahun sebelumnya.

Lini usaha Ports juga mempunyai segmen pendukung pelabuhan yang berfungsi menyediakan pemeliharaan dan pengadaan suku cadang peralatan pelabuhan yang digunakan oleh grup usaha dan pihak luar sehingga peralatan harus selalu dalam keadaan prima.
Dengan demikian, Perusahaan dapat secara efektif mendukung kinerja operasional.

Untuk meningkatkan kinerja layanan pelabuhan di masa-masa mendatang, lini usaha Ports di tahun 2024 merealisasikan berbagai investasi penambahan peralatan pendukung, hingga total senilai USD2,1 juta.

SAMUDERA SERVICES, lini usaha tersebut menjalankan dua kegiatan utama, yakni:

1. Segmen *property*: bisnis ini mengembangkan kegiatan usahanya yang meliputi pengelolaan dan pemeliharaan aset properti strategis, pengawasan konstruksi, pengembangan aset properti, dan pengembangan berbagai peluang di bidang konstruksi.
2. Segmen *services*: dibuat untuk memperkuat dan membantu unit bisnis di Samudera Indonesia dalam memberikan layanan pendukung operasional. Dengan layanan ini, unit-unit bisnis dapat saling fokus dalam pengembangan dan operasional bisnis.

Lini usaha Services mencatatkan pendapatan tahun 2024 sebesar USD26,2 juta meningkat 8,7% dari USD24,1 juta di tahun sebelumnya. Laba bersih yang dihasilkan turun menjadi USD0,2 juta dari USD1,0 juta di tahun sebelumnya.
Perusahaan akan terus mengembangkan cakupan lini usaha ini dengan menambah jenis produk jasa yang sesuai dengan perkembangan industri pelayaran, transportasi dan mendukung pengembangan skala usaha lini usaha Services.

TINJAUAN KEUANGAN

Pembahasan dan analisis kinerja keuangan Perusahaan mengacu pada laporan keuangan konsolidasian per 31 Desember 2024. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja – firma anggota dari Ernst & Young Global Limited.

Hasil audit menunjukkan laporan keuangan konsolidasian telah disajikan dengan wajar dalam semua hal yang material, meliputi laporan posisi keuangan konsolidasian PT Samudera Indonesia Tbk dan Entitas Anak per 31 Desember 2024, termasuk kinerja keuangan konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan ini tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

IKHTISAR LABA RUGI PERUSAHAAN

TABEL IKHTISAR LABA-RUGI PERUSAHAAN

Keterangan	2024	2023	Perubahan
	USD juta	USD juta	%
Pendapatan Jasa	**737,4**	**772,4**	**-4,5%**
Biaya Jasa	(588,0)	(618,6)	-4,9%
Laba Bruto	**149,4**	**153,8**	**-2,9%**
Beban Umum dan Administrasi	(52,9)	(49,8)	6,2%
Pendapatan (Biaya) Lain-lain	(11,8)	14,6	-180,8%
Laba sebelum Pajak Penghasilan	**84,7**	**118,6**	**-28,6%**
Beban Pajak	(7,7)	(8,6)	-10,5%
Laba Tahun Berjalan	**77,0**	**110,0**	**-30,0%**
Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif lain setelah pajak	**(7,4)**	**4,1**	**-280,5%**
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**69,6**	**114,1**	**-39,0%**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	**50,7**	**74,6**	**-32,0%**
Kepentingan Non-Pengendali	**26,3**	**35,4**	**-25,7%**
Jumlah	**77,0**	**110,0**	**-30,0%**

Perusahaan membukukan pendapatan jasa sebesar USD737,4 juta di tahun 2024, turun 4,5% dari tahun sebelumnya, yang sebesar USD772,4 juta. Penurunan tarif rata-rata angkutan merupakan penyebab utama terjadinya penurunan pendapatan jasa di tahun 2024 tersebut. Perusahaan kemudian menjalankan berbagai program efisiensi untuk mengurangi biaya agar sejalan dengan penurunan pendapatan jasa. Hasilnya menunjukkan, biaya jasa Perusahaan, berkurang lebih besar dari penurunan pendapatan, yakni berkurang 4,9% menjadi sebesar USD588,0 juta dari senilai USD618,6 juta di tahun sebelumnya. Keberhasilan mengelola biaya jasa ini

membuat Perusahaan membukukan laba bruto menjadi sebesar USD149,4 juta, hanya menurun 2,9% dari USD153,8 juta di tahun sebelumnya.

Perusahaan meningkatkan upaya efisiensi operasional dan berhasil mencatatkan kenaikan Beban Umum dan Administrasi di tahun 2024 sebesar 6,2% menjadi sebesar USD52,9 juta dari USD49,8 juta. Selain itu, Perusahaan juga mencatatkan perolehan biaya lain-lain sebesar USD11,8 juta, sementara di tahun sebelumnya mencatatkan pendapatan lain-lain sebesar USD14,6 juta.

Pada tahun 2024 Perusahaan mencatatkan biaya keuangan yang lebih besar, yakni USD26,1 juta. Perusahaan juga mencatatkan pendapatan bunga yang sebesar USD16,6 juta. Selain itu, Perusahaan mencatatkan rugi entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar USD7,7 juta serta mencatatkan kerugian lain-lain neto sebesar USD5,4 juta.
Oleh karenanya, di tahun 2024 Perusahaan membukukan laba sebelum pajak penghasilan sebesar USD84,7 juta, menurun 28,6% dari tahun sebelumnya yang sebesar USD118,6 juta.

Di tahun 2024, Perusahaan juga mencatatkan penghasilan komprehensif bersih sebesar USD7,4 juta dikarenakan adanya selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan, sehingga jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dibukukan Perusahaan menurun 39,0% menjadi sebesar USD69,6 juta.

Perusahaan pada akhirnya mencatatkan laba bersih setelah pajak yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar USD50,7 juta, menurun 32,0% dari tahun sebelumnya.

PERUBAHAN NERACA KEUANGAN KONSOLIDASI

ASET

Keterangan	2024	2023	Perubahan
	USD juta	USD juta	%
Kas dan Setara Kas	333,2	387,8	-14,1
Aset keuangan lancar lainnya	110,0	42,8	157,0
Piutang Usaha	128,4	123,5	4,0
Aset Lancar lainnya	39,0	35,6	9,6
Jumlah Aset Lancar	**610,6**	**589,7**	**3,6**
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	36,7	45,7	-19,7
Aset Tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan Nilai Aset	459,5	414,3	10,9
Aset tidak Lancar Lainnya	181,9	207,3	-12,3
Total Aset Tidak Lancar	**678,1**	**667,3**	**1,6**
Total Aset	**1.288,7**	**1.257,0**	**2,5**

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2024 meningkat 2,5% menjadi sebesar USD1.288,7 juta dari sebesar USD1.257,0 juta di tahun sebelumnya. Kontributor utama peningkatan aset adalah bertambahnya saldo akun aset keuangan lainnya yang naik 157,0% menjadi sebesar USD110,0 juta, selain adanya penambahan saldo akun Aset Tetap yang naik 10,9% menjadi sebesar USD459,5 juta. Komposisi aset Perusahaan didominasi oleh kelompok aset tidak lancar dengan kontribusi mencapai 52,6 % dari total aset. Sekalipun mencatatkan penurunan 14,1% di tahun 2024, posisi kas Perusahaan tetap kuat, dengan nilai sebesar USD333,2 juta.

LIABILITAS

Keterangan	2024 USD juta	2023 USD juta	Perubahan %
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang Bank Jangka Pendek	11,3	12,0	-5,8%
Sukuk Ijarah	-	13,6	-100,0%
Utang Usaha	54,1	54,5	-0,7%
Biaya Masih Harus Dibayar	57,9	65,3	-11,3%
Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun			
Pinjaman	28,9	24,0	20,4%
Liabilitas Sewa Aset Hak-Guna	35,1	42,9	-18,2%
Liabilitas Jangka Pendek lainnya	37,4	33,4	12,0%
Total Liabilitas Jangka Pendek	**224,7**	**245,7**	**-8,5%**
Liabilitas Jangka Panjang			
Liabilitas Jangka Panjang setelah dikurangi Bagian Lancar			
Pinjaman	183,8	149,3	23,1%
Liabilitas Sewa Aset Hak-Guna	124,6	147,0	-15,2%
Sukuk Ijarah	20,8	21,8	-4,6%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	5,8	5,6	3,6%
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya	1,8	2,1	-14,3%
Total Liabilitas Jangka Panjang	**336,8**	**325,8**	**3,4%**
Total Liabilitas	**561,5**	**571,5**	**-1,7%**

Total liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2024 menurun 1,7% menjadi sebesar USD561,5 juta dari sebesar USD571,5 juta di tahun sebelumnya. Penurunan total liabilitas ini terutama disebabkan oleh berkurangnya saldo akun sukuk ijarah jangka pendek, biaya masih harus dibayar, dan liabilitas sewa aset hak guna, yang tidak dapat dikompensasikan oleh penambahan akun pinjaman jangka panjang Perusahaan. Dengan semakin berkurangnya komponen liabilitas jangka pendek, komposisi liabilitas Perusahaan di tahun 2024 semakin didominasi oleh liabilitas jangka panjang dengan kontribusi 60% dari total liabilitas.

EKUITAS

Keterangan	2024	2023	Perubahan
	USD juta	USD juta	%
Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	47,4	47,4	0,0%
Saldo Laba	481,6	444,8	8,3%
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	514,7	485,1	6,1%
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali	212,5	200,4	6,1%
Jumlah Ekuitas	**727,2**	**685,5**	**6,1%**

Total ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2024 meningkat 6,1% menjadi sebesar USD727,2 juta dari senilai USD685,5 juta di tahun sebelumnya. Kenaikan ekuitas tersebut utamanya dikontribusikan oleh adanya peningkatan saldo laba Perusahaan di tahun 2024, selain oleh adanya penambahan jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas kepentingan non pengendali.

ARUS KAS

Jumlah kas dan setara kas Perusahaan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar USD333,2 juta, menurun 14,1% dari posisi tahun sebelumnya sebesar USD387,8 juta. Penurunan tersebut terutama dikontribusikan oleh berkurangnya arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi yang diakibatkan oleh menurunnya jumlah penerimaan kas dari pelanggan, selain oleh adanya sejumlah dana yang digunakan untuk melunasi kewajiban yang jatuh tempo. Tabel dan penjelasan ringkas yang menyebabkan terjadinya penurunan tersebut adalah sebagai berikut.

ARUS KAS

Keterangan	2024	2023	Perubahan
	USD juta	USD juta	%
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	137,2	258,4	-46,9%
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi	(148,5)	(193,9)	-23,4%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(43,6)	(94,0)	-53,6%
Kenaikan (Penurunan) bersih kas dan setara kas	(54,9)	(29,5)	86,2%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	387,8	417,0	-7,0%
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	0,3	0,3	5,4%
Kas dan Setara Kas akhir tahun	**333,2**	**387,8**	**-14,1%**

1. **Arus Kas dari Aktivitas Operasi**
   Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2024 adalah sebesar USD137,2 juta, menurun 46,9% dari tahun sebelumnya, USD258,4 juta. Kas bersih dari aktivitas operasi utamanya berasal dari penerimaan dari pelanggan, yaitu sebesar USD730,1 juta, sedangkan kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran kepada karyawan, pemasok, pajak penghasilan dan bunga dengan total sebesar USD592,9 juta.

2. **Arus Kas dari/digunakan untuk Aktivitas Investasi**
   Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 adalah sebesar USD148,5 juta, menurun 23,4% dari tahun sebelumnya yang sebesar USD193,9 juta. Arus kas masuk dari aktivitas investasi hanya diperoleh dari penjualan aset tetap, dengan nilai sebesar USD6,3 juta. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk perolehan aset tetap dan penempatan aset keuangan lain-lain masing-masing sebesar USD86,8 juta dan USD67,3 juta.

3. **Arus Kas dari/digunakan Aktivitas Pendanaan**
   Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 adalah sebesar USD43,6 juta, menurun dari tahun sebelumnya yang mencatatkan jumlah sebesar USD94,0 juta. Arus kas masuk diperoleh dari utang bank jangka pendek dan pinjaman dengan total sebesar USD79,1 juta, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran utang bank jangka pendek, pinjaman, membayar liabilitas sewa hak guna, membayar sukuk ijarah yang jatuh tempo dan pembayaran dividen, dengan total nilai sebesar USD122,7 juta.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perusahaan dapat dilihat dari perhitungan rasio liabilitas/ekuitas (*debt to equity ratio*) serta *cash ratio*. Tahun 2024, posisi rasio kewajiban dibandingkan ekuitas berada pada 77,2%, turun dari tahun sebelumnya 83,4%. Rasio ini menunjukkan posisi yang semakin baik, yakni dibawah 100%, menunjukkan Perusahaan memiliki kemampuan yang memadai dalam memenuhi seluruh kewajibannya.

Selain itu, Perusahaan juga memiliki arus kas yang cukup untuk membayar seluruh utang yang jatuh tempo. Hal ini tercermin dari rasio lancar (aset lancar dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek) sebesar 2,71 kali. Perusahaan memandang bahwa kemampuan membayar Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya masih dalam batas wajar dan tidak memberatkan kondisi keuangan.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*) meningkat pada tahun 2024. Hal ini ditunjukkan oleh naiknya rasio persentase piutang yang belum jatuh tempo.

Pada akhir tahun 2024, jumlah piutang usaha Perusahaan adalah sebesar USD128,4 juta, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar USD123,5 juta. Sebagian besar (74,9%) piutang usaha tersebut belum jatuh tempo. Di tahun 2024, periode penerimaan piutang rata-rata membaik dibandingkan tahun sebelumnya.
Perusahaan terus memantau kolektibilitas pelanggan dan lebih selektif dalam memberikan kredit pada pelanggan, untuk menjaga periode penerimaan piutang tetap berada di tingkat wajar.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah gabungan utang dan ekuitas. Ekuitas Perusahaan di tahun 2024 memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap struktur modal, yaitu sebesar 56,4%. Pada tahun 2024, porsi ekuitas mencatatkan kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, seperti ditunjukkan pada tabel berikut.



STRUKTUR MODAL

Komponen	2024 USD juta	Porsi	2023 USD juta	Porsi
Liabilitas Jangka Pendek	224,7	40,0%	245,7	43,0%
Liabilitas Jangka Panjang	336,8	60,0%	325,8	57,0%
Total Liabilitas	**561,5**	**43,6%**	**571,5**	**45,5%**
Modal / Ekuitas	727,2	56,4%	685,5	54,5%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**1.288,7**	**100,0%**	**1.257,0**	**100,0%**

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan agar Perusahaan mampu mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimumkan nilai Pemangku Kepentingan. Perusahaan mengelola struktur permodalan, melakukan penyesuaian pada perubahan kondisi ekonomi serta memenuhi persyaratan dari pihak pemberi pinjaman. Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan *net gearing ratio* dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Selain itu, kebijakan Perusahaan adalah menjaga *net gearing ratio* pada tingkat yang sehat sehingga dapat memperoleh pendanaan yang dapat dimaksimalkan.

Perusahaan berkomitmen untuk memiliki struktur modal yang optimal guna mencapai tujuan usaha dengan mempertahankan rasio modal yang sehat, peringkat pinjaman yang kuat, dan maksimalinya imbal hasil bagi nilai saham Perusahaan yang dimiliki para pemegang saham.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal, yaitu untuk pembelian kapal.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, Perusahaan dan entitas anak merealisasikan investasi barang modal dalam bentuk perolehan aset tetap dengan jumlah USD87,9 juta untuk keperluan operasional Perusahaan. Investasi terbesar dialokasikan untuk peremajaan dan pengelolaan armada kapal dengan jumlah USD73,8 juta, diikuti oleh penambahan peralatan dan kendaraan operasional dengan jumlah USD6,1 juta, pembangunan dan renovasi bangunan dengan jumlah USD2,2 juta, pembelian perlengkapan kantor dengan jumlah USD1,1 juta, dan pembelanjaan lain-lain sebesar USD4,7 juta.

TABEL REALISASI INVESTASI BARANG MODAL MENURUT JENIS INVESTASI

Kategori Investasi	2024 (USD juta)	2023 (USD juta)
Kapal dan Tongkang (termasuk perbaikan kapal)	73,8	126,4
Dermaga, Bangunan, dan Perbaikan Bangunan	2,2	7,8
Peralatan operasional dan kendaraan	6,1	7,9
Perabotan dan Perlengkapan Kantor	1,1	2,3
Tanah	0,3	0,3
Konstruksi sedang berjalan	4,4	15,7
Total	**87,9**	**160,5**

TABEL REALISASI INVESTASI BARANG MODAL MENURUT LINI BISNIS

Kategori Investasi	2024 (USD juta)
Shipping	83,0
Logistics	1,5
Ports	2,2
Services	1,2
Total	**87,9**

ASPEK PEMASARAN

Sebagai bagian dari industri pelayaran Indonesia, Perusahaan terus beradaptasi menghadapi berbagai tantangan, seperti fluktuasi permintaan global, volatilitas harga bahan bakar, serta perubahan kebijakan perdagangan dan regulasi yang berdampak pada operasional. Meski demikian, Perusahaan tetap mempertahankan posisi yang kuat di sektor logistik dan pelayaran dengan menerapkan strategi yang lebih adaptif dan inovatif.

Untuk memperkuat dan memperluas pangsa pasar, Perusahaan mendiversifikasi layanan dengan mengembangkan solusi *supply chain* dan logistik digital, berinvestasi dalam teknologi serta infrastruktur guna meningkatkan efisiensi operasional, serta memperluas jaringan melalui kemitraan strategis dengan perusahaan global. Selain itu, peningkatan layanan pelanggan menjadi prioritas utama, dengan menghadirkan sistem yang lebih responsif dan transparan. Dengan langkah-langkah ini, Samudera berkomitmen untuk terus tumbuh dan memperkokoh posisinya sebagai salah satu pelaku utama industri pelayaran di Indonesia pada tahun 2024 dan seterusnya.

PROGRAM PROMOSI

Perusahaan terus menjalankan berbagai program promosi di setiap unit bisnis yang relevan, bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pengenalan merek Samudera Overseas di pasar global, sekaligus memperkuat posisi di industri pelayaran.

Selain itu, tim pengembangan komersial anak perusahaan bersama dengan manajemen terkait terus dilakukan dengan meningkatkan kapabilitas dan kualitas sumber daya manusia. Salah satu inovasi yang diterapkan adalah SIDIA (Samudera Indonesia Digital Initiative), *chatbot* berbasis AI yang mendukung pelatihan karyawan, akses informasi internal, serta meningkatkan efisiensi dalam berbagai aspek operasional untuk mendukung pencapaian target Perusahaan.

LAYANAN KELUHAN PELANGGAN

Saat ini, layanan keluhan pelanggan di Samudera dikelola oleh entitas anak di masing-masing lini usaha. Setiap unit memiliki tim khusus yang bertanggung jawab atas pengaduan, memastikan penyelesaian yang cepat dan memuaskan. Prosesnya diawali dengan investigasi oleh tim terkait, diikuti dengan solusi yang sesuai dengan standar operasional dan kebijakan Perusahaan.

Sepanjang 2024, Perusahaan terus mendata dan mengelola keluhan pelanggan, dengan seluruh pengaduan ditangani secepat mungkin sesuai prosedur yang berlaku, demi menjaga kepuasan pelanggan. Untuk mencegah keluhan serupa, Perusahaan rutin mengevaluasi layanan, mengadakan pelatihan bagi tim, dan memanfaatkan *feedback* pelanggan untuk peningkatan berkelanjutan.

PANGSA PASAR

Perusahaan merupakan salah satu pemain di industri pelayaran peti kemas di Indonesia. Perusahaan memiliki armada yang cukup dan melayani rute yang sangat beragam, baik domestik maupun internasional.

Sebagai bagian dari strategi digitalisasi, SIDIA juga dimanfaatkan untuk mendukung berbagai program Perusahaan dengan melakukan pengembangan sistem *ticketing* yang responsif dan *real-time*. Melalui SIDIA, pelanggan dapat mengajukan keluhan atau pertanyaan kapan saja melalui WhatsApp dan website chat. Setiap laporan langsung diteruskan ke tim terkait untuk penanganan yang lebih cepat, efisien, dan transparan. Dengan fitur pelacakan, pelanggan juga dapat memantau progres keluhan mereka hingga terselesaikan dengan optimal.

REALISASI DIVIDEN

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh Pemegang Saham untuk memberikan imbal hasil dalam bentuk dividen kepada Pemegang Saham saat Perusahaan membukukan laba. Pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa.

Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan diterima oleh Dewan Komisaris, untuk disetujui dalam RUPS Tahunan berikutnya.

Jumlah dividen yang dibagikan Perusahaan mempertimbangkan kewajaran dan kepentingan Perusahaan atas pembayaran tersebut, dengan mempertimbangkan laba bersih yang diperoleh, kondisi keuangan, kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

Berikut realisasi pembagian dividen adalah sebagai berikut:

Keterangan	Pembayaran Dividen			
	Interim 2024	Tahun Buku 2023	Interim 2023	Tahun Buku 2022
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp juta)	32.751,2	196.507,0	65.502,0	491.268
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp)	2	12	4	30,0
Payout Rasio (%)	9	21	7	42,0
Tanggal Pengumuman	29 Juli 2024	26 Juni 2024	31 Juli 2023	28 Juni 2023
Tanggal Pembayaran	27 Agustus 2024	26 Juli 2024	30 Agustus 2023	31 Juli 2023

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MESOP)

Hingga akhir tahun buku 2024, Perusahaan belum mempunyai program, kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen Perusahaan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL TERKAIT AKSI KORPORASI MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan pengambilan utang atau restrukturisasi modal yang dilakukan Perusahaan di tahun 2024.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Di tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Namun, dalam menjalankan kegiatan usahaya Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak yang mempunyai kaitan/afiliasi dengan Perusahaan. Seluruh transaksi dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial yang sewajarnya, serupa dengan transaksi dengan pihak ketiga.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Transaksi usaha dengan para pihak berelasi, antara lain menyangkut pembelian, penjualan, dan sewa, Perusahaan memperlakukan transaksi tersebut secara wajar dan setara dengan transaksi pihak ketiga lainnya agar memenuhi kualitas dan biaya yang optimal bagi kepentingan kedua belah pihak. Nama-nama pihak yang berelasi serta bentuk dan jumlah transaksi dengan masing-masing pihak berelasi tersebut diungkapkan secara terperinci pada Catatan 33 pada Laporan Keuangan Konsolidasian.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Terdapat perubahan peraturan, yakni Peraturan Perpajakan yang berlaku di 2024, namun belum secara signifikan akan berdampak kepada kinerja 2024. Sebagian besar peraturan perpajakan dikeluarkan di akhir tahun 2024, sebagai contoh adalah pengaturan mengenai Global Minimum Tax. Aturan ini sangat baru di bidang perpajakan, tidak hanya di Indonesia namun juga di kawasan. Hal ini baru akan berdampak di 2025 dan seterusnya.

Adapun peraturan yang spesifik mengenai insentif pajak kendaraan listrik yaitu Peraturan Menteri Keuangan Nomor 8 Tahun 2024 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Penyerahan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai Roda Empat Tertentu dan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai Bus Tertentu yang Ditanggung Pemerintah (DTP) Tahun Anggaran 2024.

Sebagaimana diketahui bahwa penggunaan kendaraan listrik untuk aktivitas bisnis Perusahaan masih relatif terbatas, sehingga dampak terhadap kinerja Perusahaan belum signifikan dan belum dapat disampaikan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

PROSPEK USAHA 2025

Mengacu pada kajian IMF dalam WEO-Januari 2025, ekonomi dunia di tahun 2025 diproyeksikan akan tumbuh lebih baik di kisaran 3,3%, dari sebelumnya 3,2% di tahun 2024. Hal yang sama, yakni tingkat pertumbuhan yang relatif lebih besar dengan pertumbuhan tahun 2024 disampaikan oleh OECD.
World Bank memprakirakan pertumbuhan yang sama dengan tahun 2024, di kisaran 2,7%, sebagaimana disampaikan dalam rilisnya, Global Economic Prospect – Januari 2025. Namun demikian prakiraan berbagai lembaga dunia tersebut belum memperhitungkan pengaruh pergantian kepemimpinan Amerika Serikat dalam kontestasi Presiden Amerika Serikat.

Pada umumnya berbagai lembaga keuangan dunia tersebut memperingatkan adanya peningkatan risiko perang dagang antara Amerika Serikat dengan Tiongkok maupun India yang akan kembali memanas mulai tahun 2025 yang diprakirakan akan menimbulkan gangguan rantai pasok serta mempengaruhi pertumbuhan perekonomian global, sekalipun risiko inflasi global tetap akan relatif lebih rendah, sehingga suku bunga rujukan The Fed diprakirakan tetap rendah. Risiko lain yang harus diantisipasi adalah meningkatnya nilai tukar Dolar Amerika Serikat, yang akan membuat negara-negara berkembang yang memiliki eksposur hutang luar negeri dalam Dolar Amerika Serikat, menjadi tertekan.

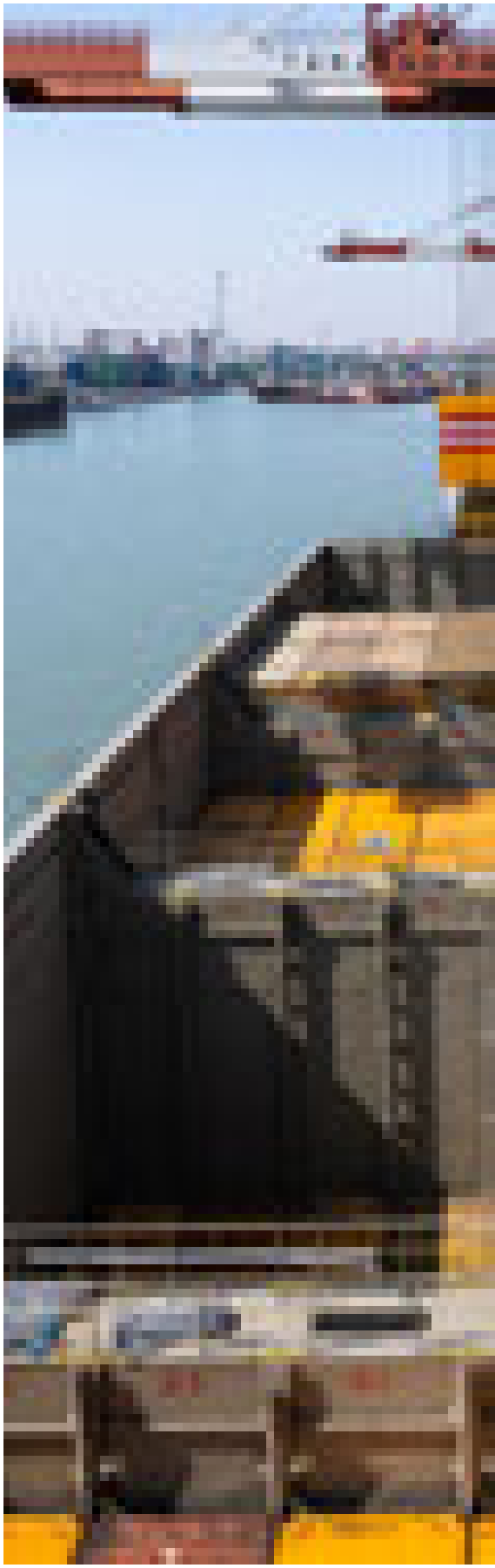
Dengan mempertimbangkan berbagai kendala perekonomian global di tahun mendatang tersebut, IMF dalam rilis tersebut juga memprakirakan volume perdagangan global, diprakirakan akan kembali tumbuh terbatas, di kisaran 3,2%, melemah dari 3,4% di tahun 2024.

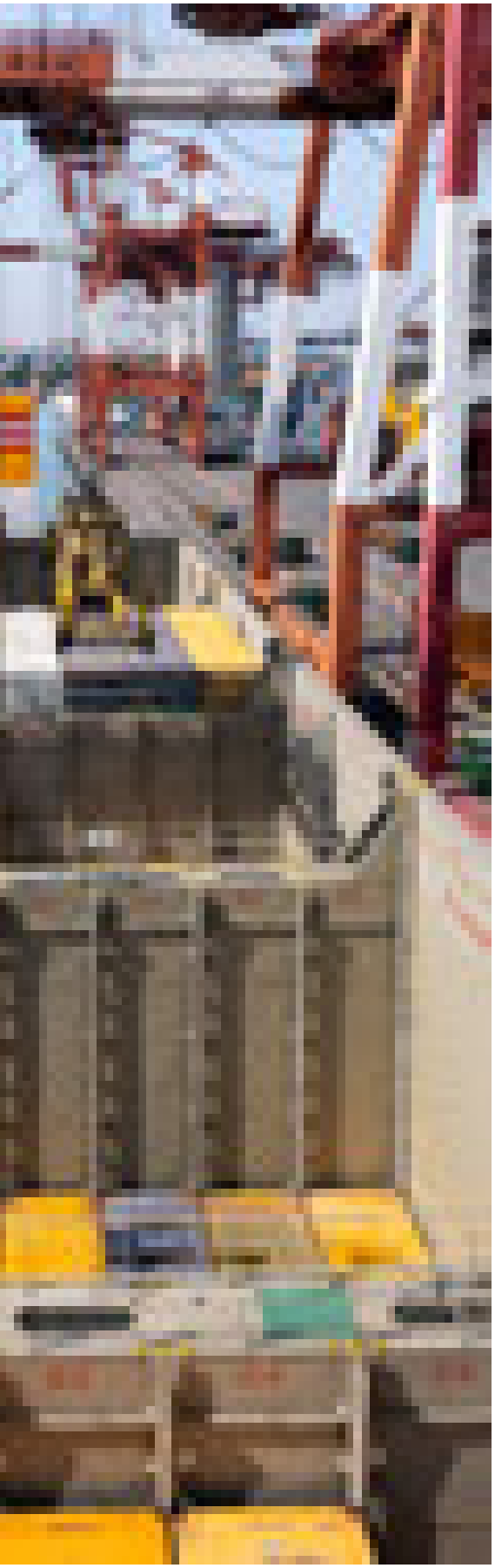
Sementara itu, Pemerintah Indonesia maupun Bank Indonesia sama-sama memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tetap kuat, berada pada kisaran 5,0-5,2% di tahun mendatang, didukung oleh meningkatkan lapangan usaha utama, konsumsi rumah tangga, investasi, dan kinerja ekspor yang cukup baik.
Inflasi akan tetap terkendali dalam rentang sasaran 2,5±1% pada 2025, berkat konsistensi dalam menerapkan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal yang pro *growth*.
Stabilitas eksternal dan sistem keuangan diprakirakan akan tetap terjaga dan terus mampu berkembang mendukung kegiatan investasi dengan dilandasi kondisi permodalan yang tetap prima, disertai digitalisasi yang terus berkembang pesat.

Prospek penjualan untuk 2 tahun ke depan baik domestik maupun internasional diharapkan akan semakin berkembang.
Hal ini dibuktikan dengan bertambahnya *service* dan pembukaan rute baru di tahun 2024 mengikuti perkembangan pasar pada segmen pelayaran, serta bertumbuhnya volume *throughput* pada tahun 2024 di pelabuhan domestik maupun internasional dibandingkan tahun 2023 pada segmen pelabuhan. Dan untuk logistik maupun *service* mengikuti tumbuhnya volume pada tahun 2024 dengan didukungnya perkembangan bisnis *warehouse* yang mengalami kenaikan dikarenakan adanya penambahan *customer* baru dan kenaikan volume atas kegiatan 4PL serta diikuti berkembangnya bisnis *container depot* di lini usaha Logistics.

PROYEKSI KEUANGAN 2025

Perusahaan berupaya untuk menjaga stabilitas operasional dan mempertahankan profitabilitas di tengah kondisi pasar yang sulit. Sementara, bisnis pelayaran domestik diperkirakan akan melanjutkan





pertumbuhan positif, baik dari sisi *inland transport, warehousing, port, shipping*, dan *forwarding* pada tahun 2025. Sehingga, kondisi ini membuat Perusahaan optimis meraih kinerja yang lebih baik pada tahun 2025.

STRATEGI

Perusahaan akan terus menjalankan strategi investasi dan berfokus pada lini usaha dengan profit margin tinggi, serta terus meningkatkan kualitas pengelolaan risiko guna meminimalisir kemungkinan terjadinya penyimpangan dari target yang diinginkan. Perusahaan juga akan tetap berupaya mengoptimalkan kinerja dan melakukan efisiensi biaya dari segi pengelolaan vendor.

Pada lini usaha Shipping, Perusahaan berencana untuk tetap selektif serta hanya memilih rute dan kesepakatan bisnis yang menguntungkan. Pengelolaan armada terus diperketat untuk memastikan kapal yang beroperasi memenuhi persyaratan efisiensi dan standar operasi yang terbaik. Berbekal sifat bisnis yang tersegmentasi dan dapat pula berperan sebagai *feeder*, Lini usaha ini juga masih akan meneruskan strategi ekspansi bisnis ke pasar tanker di kawasan Timur Tengah dan memperluas peluang di pasar komoditas.

Untuk lini usaha Ports, Perusahaan bertekad mengembangkan potensi di pelabuhan-pelabuhan baru termasuk diantaranya terminal-terminal khusus yang membutuhkan Badan Usaha Pelabuhan (BUP). Perusahaan akan mengembangkan pelabuhan petikemas baru di Patimban sebagai hasil memenangkan tender yang diselenggarakan di tahun 2024, dan berfokus pada upaya menjalin mitra jangka panjang dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri untuk mengoptimalkan kinerjanya saat telah operasional kelak. Pengalaman Perusahaan dalam manajemen pelabuhan yang selama ini tercermin dari peningkatan volume serta pemanfaatan sistem teknologi informasi akan terus dikembangkan sesuai kemajuan dan kebutuhan kegiatan operasional pelabuhan, baik untuk pelabuhan eksisting maupun untuk Pelabuhan Patimban.

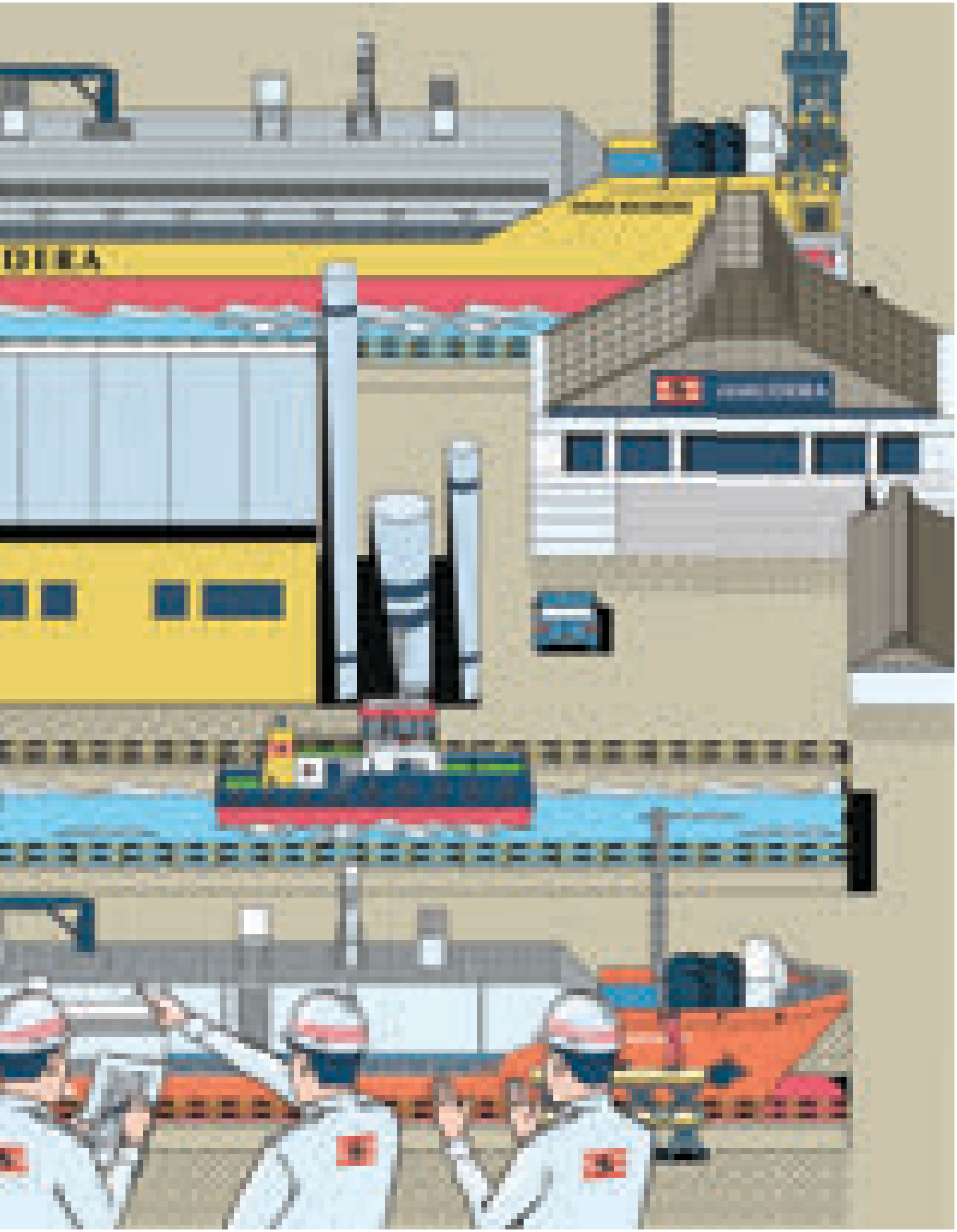
Untuk lini usaha Logistics, Perusahaan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan serta mengupayakan penambahan kapasitas yang ada serta memperluas bisnis melalui akuisisi potensial bisnis. Perusahaan akan lebih seksama meninjau beberapa inisiatif *joint venture* yang telah direncanakan dengan didukung pemanfaatan sistem teknologi informasi yang terus dikembangkan. Inisiatif lain yang akan dijalankan adalah menjalin kerja sama dengan Perusahaan logistik berkelas dunia. Untuk jangka panjang, Perusahaan juga mempertimbangkan untuk segera mengembangkan segmen ritel *e-commerce* serta merambah sektor distribusi produk konsumen ke seluruh pelosok negeri.

Untuk lini usaha Services, Perusahaan terus meningkatkan layanan kepada kelompok usaha Samudera serta terus fokus mengembangkan layanan untuk pihak ketiga.

Secara internal, langkah efisiensi dan digitalisasi Perusahaan akan terus dilanjutkan dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan Perusahaan. Peningkatan fokus pada tata kelola dan ESG akan memastikan peluang Perusahaan untuk mendapatkan proyek-proyek besar dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia untuk mengadopsi teknologi dengan lebih cepat.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

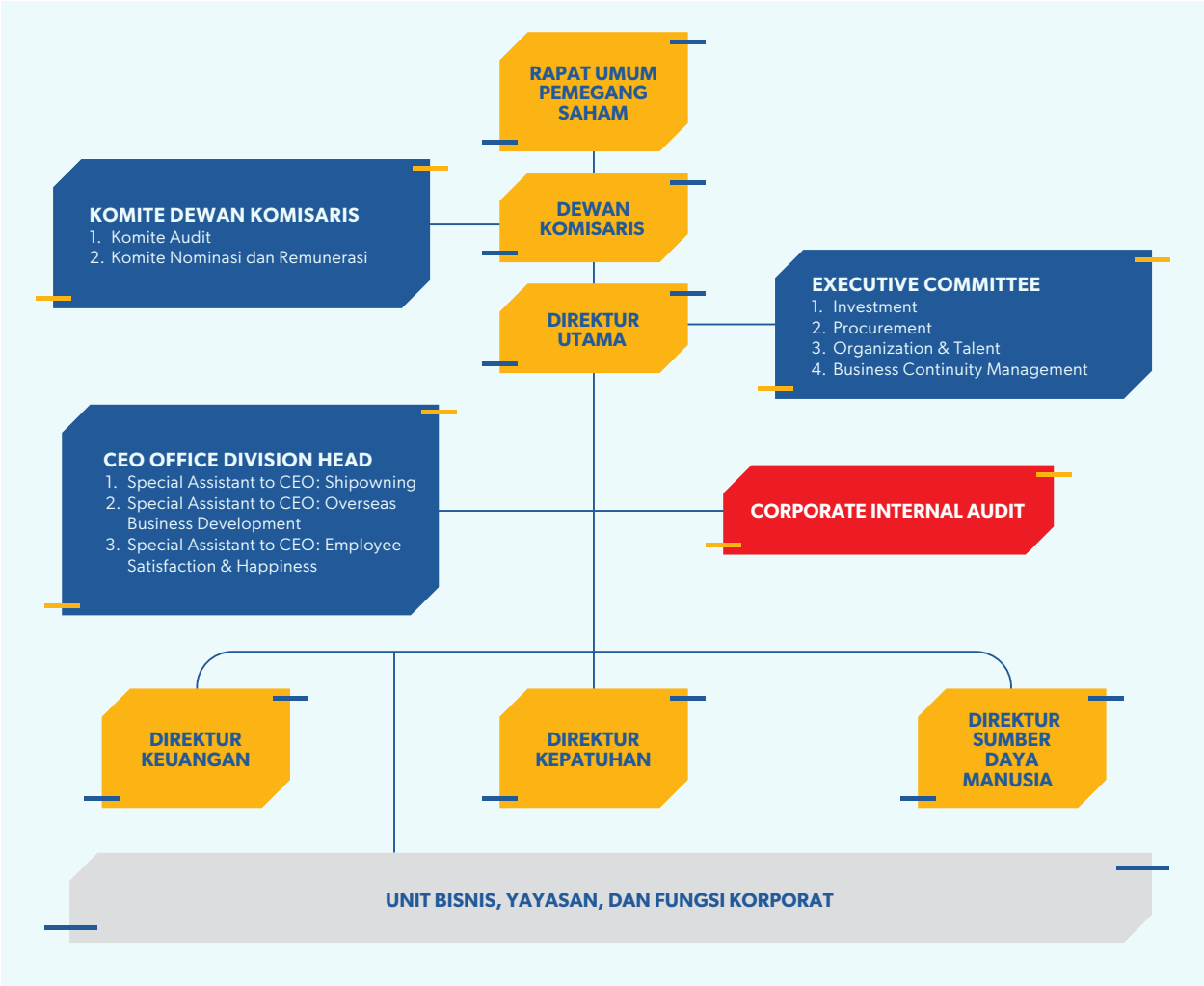


Perusahaan meyakini penerapan *best practice* Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau disebut sebagai "GCG") serta prinsip keberlanjutan merupakan kunci keberhasilan dalam mengatasi berbagai tantangan bisnis dan mencatatkan kinerja optimal, sekaligus menjamin keberlangsungan usaha dalam jangka panjang yang selaras dengan prinsip-prinsip *Environmental, Social, and Governance* ("ESG") akan meningkatkan nilai-nilai positif perusahaan untuk membentuk reputasi yang tinggi.

Perusahaan berkomitmen menerapkan praktik terbaik GCG dan ESG dengan berlandaskan prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran, serta tidak hanya sebagai pemenuhan aturan yang berlaku namun juga sebagai praktik yang dilandasi oleh kesadaran Perusahaan untuk menegakkan integritas dalam menjalankan bisnis dan pengelolaan perusahaan yang transparan dengan memperhatikan dampak lingkungan dan sosial demi menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

STRUKTUR TATA KELOLA menganut sistem dewan 2 tingkat, yakni terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi yang menjalankan tugas, kewenangan dan tanggung jawab berbeda, sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Sistem tersebut memastikan pemisahan yang jelas antara fungsi eksekutif dan pengawasan sehingga dapat meminimalisir potensi benturan kepentingan.

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan, Divisi Corporate Internal Audit sebagai fungsi Audit Internal Perusahaan melaporkan langsung kepada Direktur Utama. Fungsi Direktur Utama dibantu oleh Executive Committee dan CEO Office.



Sebagai upaya untuk menciptakan tata kelola perusahaan yang baik, transparan, dan bertanggung jawab, Perusahaan telah menerapkan **KEBIJAKAN GCG** yang menjadi landasan kuat dalam pelaksanaan tata kelola di Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan telah menyusun kebijakan-kebijakan internal yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

- Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris
- Pedoman dan Kode Etik Direksi
- Pedoman dan Kode Etik Komite Audit
- Pedoman dan Kode Etik Komite Nominasi dan Remunerasi
- Piagam Internal Audit
- Peraturan Perusahaan
- Kode Etik dan Panduan Perilaku
- Kebijakan Anti Korupsi
- Kebijakan Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Kebijakan Mendukung Pembangunan Berkelanjutan dan Usaha yang Ramah Lingkungan
- Kebijakan Pengelolaan Risiko

Dengan adanya kebijakan GCG tersebut, Perusahaan dapat memastikan keberlangsungan serta memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan. Kebijakan GCG telah diunggah ke situs web resmi Perusahaan dan dapat diakses oleh publik.

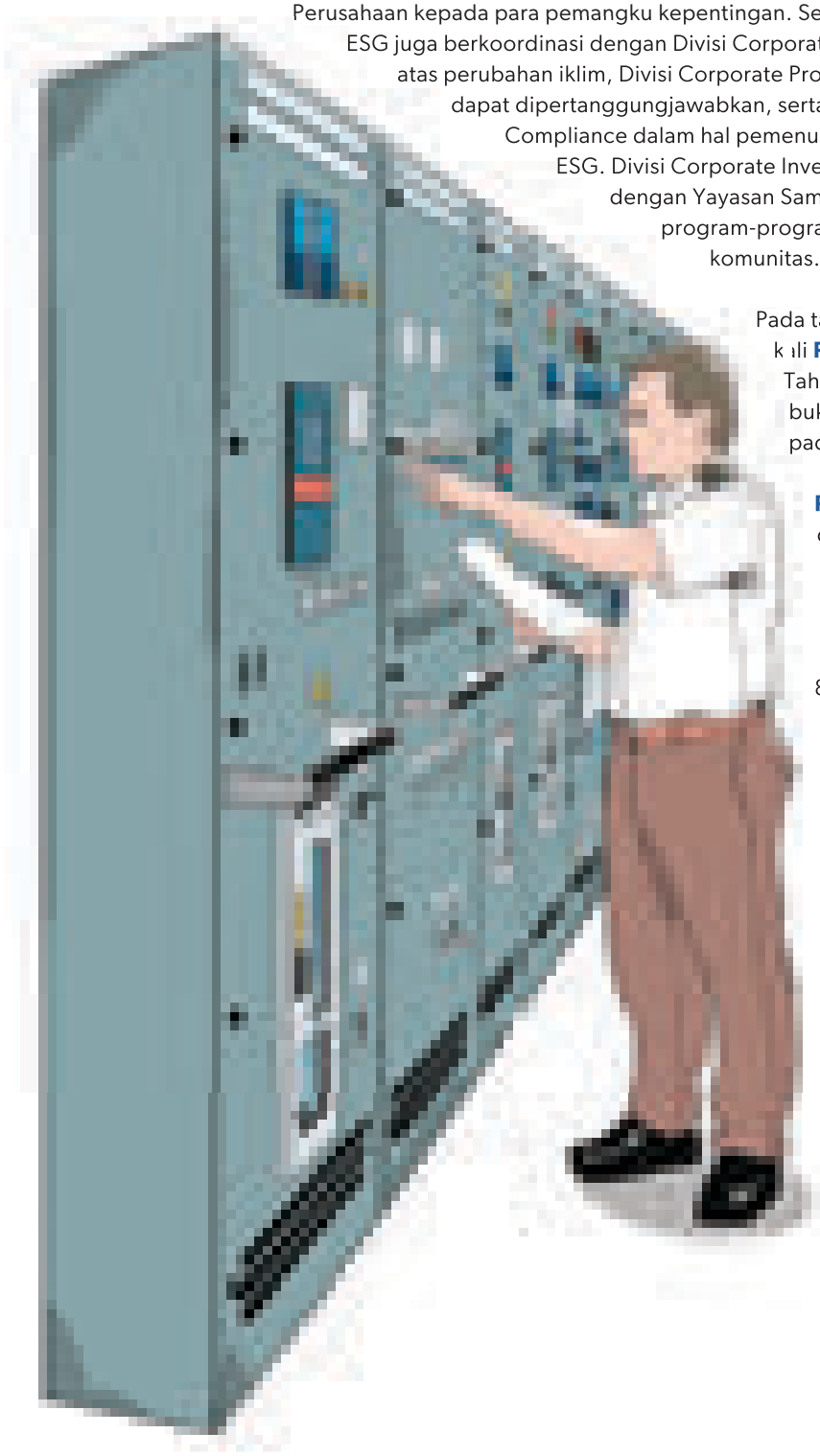
PERTANGGUNGUNGJAWABAN PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN dijalankan Perusahaan dengan menunjukkan komitmen untuk menerapkan usaha berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Dalam struktur Tata Kelola Keberlanjutan, Direksi berperan sebagai penanggung jawab dalam menentukan arah, strategi, kebijakan, serta target dan sasaran keberlanjutan. Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan pelaksanaan ESG di seluruh lini usaha perusahaan diterapkan secara menyeluruh dan berdampak positif bagi pemangku kepentingan, serta mendelegasikan tanggung jawab pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi dan penerapan Tata Kelola Keberlanjutan yang optimal kepada Direktur Kepatuhan, yang membawahi Divisi Corporate Legal, Corporate Secretary & Communications, Corporate Compliance, Corporate Procurement, Corporate Risk Management, dan Corporate Investor Relations & ESG.

Divisi Corporate Investor Relations & ESG dibentuk untuk memastikan Perusahaan mematuhi standar keberlanjutan dan mengelola risiko dan peluang keberlanjutan, yang dapat membantu Perusahaan mencapai tujuan jangka panjangnya secara berkelanjutan.



Divisi Corporate Investor Relations & ESG bertanggung jawab mulai dari penyusunan kebijakan hingga memantau pelaksanaan implementasi ESG, serta bertugas untuk memastikan seluruh karyawan memahami prinsip-prinsip keberlanjutan, mengembangkan inisiatif ESG di setiap unit bisnis, dan berkolaborasi dengan divisi-divisi lain untuk mendukung implementasi keberlanjutan di Perusahaan. Salah satu kunci atas tanggung jawab adalah pelaporan kinerja keberlanjutan. Dalam hal ini, Divisi Corporate Investor Relations & ESG bekerja sama dengan Divisi Corporate Secretary & Communications untuk menyusun Laporan Keberlanjutan sebagai wujud transparansi Perusahaan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Divisi Corporate Investor Relations & ESG juga berkoordinasi dengan Divisi Corporate Risk Management terkait pengelolaan risiko atas perubahan iklim, Divisi Corporate Procurement untuk memastikan pengadaan yang dapat dipertanggungjawabkan, serta Divisi Corporate Legal dan Divisi Corporate Compliance dalam hal pemenuhan regulasi nasional dan internasional terkait ESG. Divisi Corporate Investor Relations & ESG juga berkoordinasi dengan Yayasan Samudera Indonesia Peduli terkait pengembangan program-program berdampak sosial bagi masyarakat dan komunitas.



Pada tahun 2024, Perusahaan mengadakan 1 (satu) kali **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ("RUPS")** Tahunan. Keputusan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 telah dilaksanakan sepenuhnya (100%) pada akhir tahun buku yang bersangkutan.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2024

diselenggarakan pada Rabu, 26 Juni 2024 bertempat di The St. Regis Jakarta, Astor Ballroom, Jl. H.R. Rasuna Said Blok Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan 12910. Dihadiri sebanyak 13.770.490.432 saham, mewakili 84,091516% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan.

RUPS Tahunan juga dihadiri oleh pihak independen, yaitu:

1. Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
2. Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia, Bapak Soeroto.
3. Kantor Akuntan Publik, Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited).

Adapun mata acara dan keputusan RUPS Tahunan beserta status realisasi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

1. **Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.**

   a. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya Perseroan termasuk laporan pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;

   b. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, Firma anggota Ernst & Young Global Limited untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana tertera dalam laporannya No. 00390/2.1032/AU.1/06/1294-2/1/III/2024 tertanggal 27 Maret 2024 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material; dan

   c. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	**Tidak Setuju**	**Abstain**	**Total Suara Setuju**
13.736.816.912 saham atau 99,755466%	77.300 saham atau 0,000561%	33.596.220 saham atau 0,243972%	13.770.413.132 saham atau 99,999439%

2. **Penetapan penggunaan hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.**

   a. Menetapkan penggunaan hasil usaha yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2023, dengan rincian sebagai berikut:
      - Total dividen tunai sebesar Rp262.009.600.000 (dua ratus enam puluh dua miliar sembilan juta enam ratus ribu Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp16,00 (enam belas Rupiah) yang terdiri dari dan diperhitungkan sebagai berikut:
        - Dividen interim sebesar Rp65.502.400.000 (enam puluh lima miliar lima ratus dua juta empat ratus ribu Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp4,00 (empat Rupiah) yang telah dibayarkan dan dibagikan kepada Para Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 30 Agustus 2023 berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 31 Juli 2023; dan
        - Sisanya sebagai Dividen final sebesar Rp196.507.200.000 (seratus sembilan puluh enam miliar lima ratus tujuh juta dua ratus ribu Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp12,00 (dua belas Rupiah) yang akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
      - Membukukan sisa laba bersih Tahun Buku 2023 sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk modal kerja dan investasi;
      - Perseroan telah memenuhi ketentuan cadangan wajib minimum sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

   b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut pelaksanaan pembagian dividen final untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	**Tidak Setuju**	**Abstain**	**Total Suara Setuju**
13.768.527.277 saham atau 99,985744%	1.393.455 saham atau 0,010119%	569.700 saham atau 0,004137%	13.769.096.977 saham atau 99,989881%

3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan sekaligus menetapkan besaran biaya jasa profesional audit untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	**Tidak Setuju**	**Abstain**	**Total Suara Setuju**
13.712.511.198 saham atau 99,578960%	56.822.934 saham atau 0,412643%	1.156.300 saham atau 0,008397%	13.713.667.498 saham atau 99,587357%

4. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi, serta penetapan besarnya honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.

a. Menetapkan honorarium Dewan Komisaris Perseroan tahun 2024 maksimal sebesar Rp16.000.000.000,00 (enam belas miliar Rupiah) belum dipotong pajak yang akan dibagikan kepada anggota Dewan Komisaris dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian di antara anggota Dewan Komisaris; dan

b. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	**Tidak Setuju**	**Abstain**	**Total Suara Setuju**
13.712.474.798 saham atau 99,578696%	56.946.334 saham atau 0,413539%	1.069.300 saham atau 0,007765%	13.713.544.098 saham atau 99,586461%

5. Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan dan Pengangkatan Kembali Anggota Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan.

1. Mengangkat kembali Ibu Farida Helianti Sastrosatomo selaku Direktur Kepatuhan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

2. Menyetujui susunan pengurus Perseroan sebagai berikut:

Komisaris Utama	Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	**Komisaris Independen**	Hoesen
Komisaris	Masli Mulia	**Direktur Utama**	Bani Maulana Mulia
Komisaris	Amir Abadi Jusuf	**Direktur Keuangan**	Ridwan Hamid
Komisaris	Ken Narotama Hidayatullah	**Direktur Kepatuhan**	Farida Helianti Sastrosatomo
Komisaris Independen	Anugerah Pekerti	**Direktur Sumber Daya Manusia**	Tara Hidayat

3. Memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan Agenda Kelima dari Rapat dalam suatu akta Notaris tersendiri, menyampaikan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk mencapai maksud tersebut.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	**Tidak Setuju**	**Abstain**	**Total Suara Setuju**
13.286.406.890 saham atau 96,484631%	482.999.342 saham atau 3,507496%	1.084.200 saham atau 0,007873%	13.287.491.090 saham atau 96,492504%

6. Persetujuan atas perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka menyesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

a. Menyetujui perubahan dan penyesuaian Pasal 20 ayat (5) Anggaran Dasar Perseroan perihal Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan, dalam rangka menyesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Memberikan Kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta Notaris tersendiri, menyampaikan kepada instansi yang berwenang terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk mendapatkan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	**Tidak Setuju**	**Abstain**	**Total Suara Setuju**
13.343.281.069 saham atau 96,897646%	426.671.463 saham atau 3,098448%	537.900 saham atau 0,003906%	13.343.818.969 saham atau 96,901552%

7. **Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Samudera Indonesia Tahap I Tahun 2023.**

   Hanya bersifat pelaporan dan oleh karenanya tidak dilakukan pemungutan suara

REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN 2024 telah dilaksanakan sepenuhnya per 31 Desember 2024. Hasil keputusan RUPS Tahunan telah termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT SAMUDERA INDONESIA Tbk" tertanggal 26 Juni 2024 Nomor 64 yang minuta aktanya dibuat oleh Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.

DEWAN KOMISARIS (DK) adalah salah satu organ utama Perseroan yang bertanggung jawab untuk melakukan tugas pengawasan umum dan penasihat sebagaimana diatur dalam **PIAGAM DEWAN KOMISARIS**, yang telah disahkan pada 5 Maret 2020.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Masli Mulia	Komisaris	Persetujuan RUPS 30 Juni 2020	2020-2025
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Anugerah Pekerti	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Hoesen	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028

KOMISARIS INDEPENDEN adalah anggota DK yang memenuhi kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014. Sampai dengan 31 Desember 2024 Komisaris Independen Perusahaan berjumlah 2 (dua) orang dari total sebanyak 6 (enam) orang anggota DK, sehingga telah memenuhi ketentuan POJK tersebut.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN dinyatakan oleh seluruh Komisaris Independen Perusahaan atas kesanggupan untuk menjunjung independensi dalam bertugas sebagaimana dalam surat pernyataan independensi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu DK wajib menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam kondisi tertentu untuk jangka waktu tertentu berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS.
5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota DK dalam menjalankan tugasnya.
6. Bersama Direksi menyusun kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota DK, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perusahaan.

7. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan, yang memuat anggaran tahunan untuk tahun buku yang akan datang, yang disusun oleh Direksi.
8. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota DK.

Perusahaan telah melakukan **RAPAT DK** berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, sebagai berikut:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	6	100
Masli Mulia	Komisaris	6	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	6	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	6	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	6	100
Hoesen	Komisaris Independen	6	100

RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	6	100
Masli Mulia	Komisaris	6	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	6	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	6	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	6	100
Hoesen	Komisaris Independen	6	100
Bani M. Mulia	Direktur Utama	6	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	6	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	6	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	6	100

PENILAIAN KINERJA DK tahun buku 2024, yang juga telah meliputi isu ESG, telah dilakukan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang diatur oleh Perusahaan dengan menggunakan metode *self-assessment*.

DK memberikan **PENILAIAN KINERJA YANG BAIK ATAS KINERJA KOMITE PENDUKUNG DK** pada tahun buku 2024, yang meliputi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DK telah diikuti selama tahun buku 2024 untuk memperkuat kemampuan DK dalam mengawasi serta memberikan arahan strategis yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara berkelanjutan. Topik pelatihan juga mencakup pemahaman yang mendalam tentang isu-isu keberlanjutan, seperti lingkungan, sosial, dan tata kelola, serta ESG.

DIREKSI merupakan organ yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan secara individual dan secara kolegial sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili kepentingan Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki acuan kerja yang termuat dalam **PEDOMAN DAN KODE ETIK DIREKSI** yang telah disahkan pada Januari 2020.

KOMPOSISI DIREKSI TAHUN 2024, adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Bani M. Mulia	Direktur Utama	Persetujuan RUPS 30 Juni 2020	2020-2025
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	Persetujuan RUPS 26 Juni 2024	2024-2029
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	Persetujuan RUPS 30 Juni 2020	2020-2025

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI baik secara kolegial maupun individu telah ditetapkan dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi sebagai berikut:

1. Memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
2. Menyusun laporan tahunan sesuai dengan ketentuan undang-undang yang berlaku, serta ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan DK.
3. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan undang-undang dan anggaran dasar Perusahaan.
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
6. Mengadakan dan menyimpan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan rapat Direksi.
7. Menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup anggaran tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang.
8. Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah melalui penelaahan dan ditandatangani oleh DK dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan **RAPAT DIREKSI** berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Bani M. Mulia	Direktur Utama	12	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	12	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	12	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	12	100

Prosedur *self-assessment* dilakukan untuk pelaksanaan **PENILAIAN KINERJA DIREKSI** pada tahun buku 2024 ini. Prosedur ini dilakukan dengan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan hasil dari penilaian tersebut kemudian diserahkan kepada DK untuk dilakukan evaluasi.

Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya (apabila diperlukan), pada setiap tahunnya melakukan **PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI**, yaitu Komite Eksekutif dan CEO Office, didasarkan pada *Key Performance* Indicator (KPI) masing-masing organ dengan menyesuaikan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Direksi menilai bahwa keempat komite, yaitu Komite Investment, Procurement, Organization & Talent, dan Business Continuity Management telah bekerja secara efektif dan telah sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2024.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI telah diikuti selama tahun 2024, dengan berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang dirancang untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian dalam berbagai aspek, termasuk aspek keberlanjutan dan ESG.

REMUNERASI BAGI DK DAN DIREKSI ditetapkan melalui mekanisme RUPS, setelah sebelumnya dilakukan pembahasan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Remunerasi ini didasarkan pada indikator kinerja keuangan dan operasional Perusahaan.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS selama tahun 2024 adalah sebesar Rp16 miliar. Selanjutnya, RUPS mendelegasikan penetapan **REMUNERASI DIREKSI** (gaji dan tunjangan) untuk tahun buku 2024 kepada DK.

DK menjalankan fungsi pengawasan oleh **ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS** dengan dibantu oleh 2 (dua) komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki **KOMITE AUDIT** sejak tahun 2009, melalui keputusan DK No.SR.02/KOM/SP/VI/2009 tanggal 2 Juni 2009 tentang Pembentukan Komite Audit.

Komite Audit menjalankan tugasnya berdasarkan pedoman kerja yang telah disusun dalam bentuk **PIAGAM KOMITE AUDIT** yang telah disahkan pada 27 Oktober 2017.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Hoesen	Ketua	Komisaris Independen	2023-2028	SK.23.08.018/DEKOM/SI TBK
Herwan Ng	Anggota	Pihak Independen	2021-2026	SR.21.06.007/SK/SP/DK
Aria Farahmita	Anggota	Pihak Independen	2021-2026	SR.21.06.007/SK/SP/DK



Dalam upaya mewujudkan komitmen **INDEPENDENSI KOMITE AUDIT** dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dibentuklah Komite Audit Perusahaan yang dipimpin oleh Komisaris Independen sebagai perwakilan DK, serta 2 (dua) anggota independen yang memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

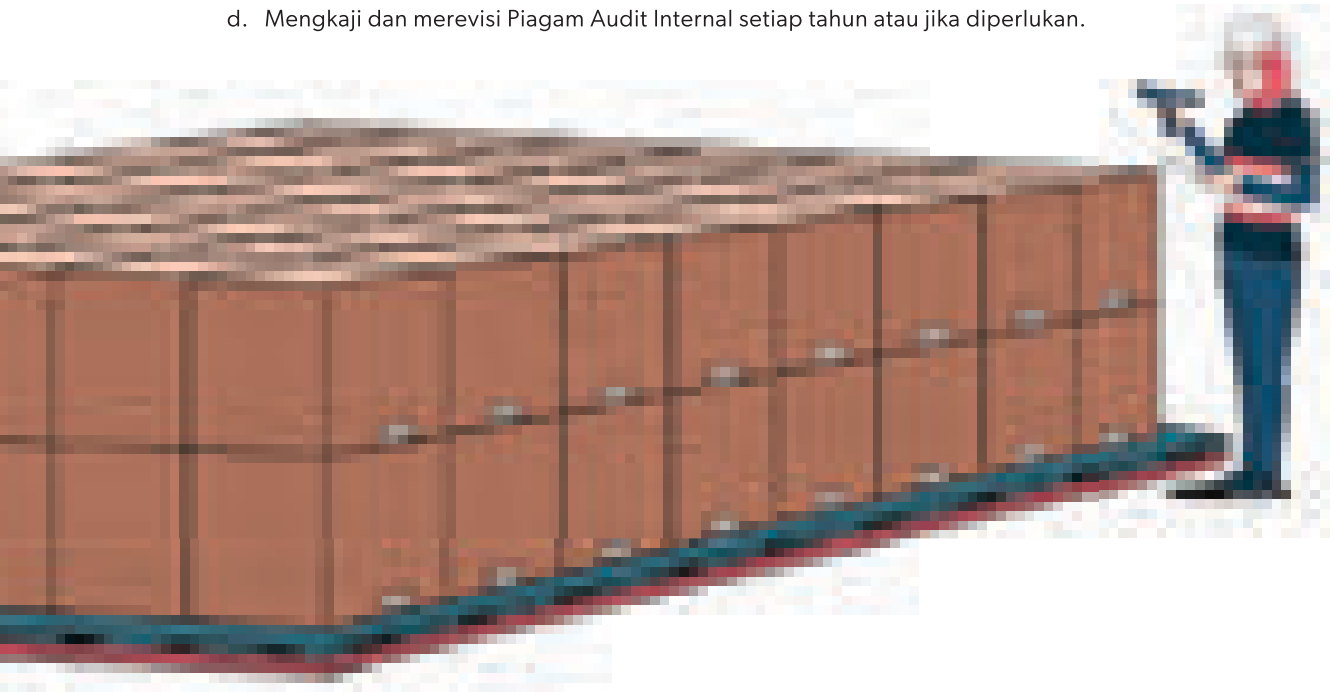
1. Laporan dan Informasi Keuangan
   a. Melakukan kajian atau penelaahan terhadap informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perusahaan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
   b. Mengupayakan jaminan dari Direksi mengenai keakuratan informasi yang disampaikan oleh Perusahaan kepada regulator dan publik.
   c. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
   d. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.

2. Tata Kelola Perusahaan
   a. Mengkaji tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan dengan kegiatan Perusahaan.
   b. Menelaah dan memberikan saran kepada DK terkait potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul.

3. Manajemen Risiko
   Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki dan melaksanakan sistem dan prosedur manajemen risiko yang efektif.

4. Audit Eksternal
   a. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai penunjukan Akuntan Publik, yang didasarkan pada faktor independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
   b. Mengkaji kinerja, independensi dan objektivitas Akuntan Publik.
   c. Melakukan komunikasi dengan Akuntan Publik dengan mengacu kepada Standar Audit (SA 260).
   d. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik.

5. Audit Internal
   a. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan oleh Divisi Audit Internal.
   b. Mengkaji kinerja dan independensi Departemen Audit Internal.
   c. Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut atas temuan yang dilakukan oleh Direksi.
   d. Mengkaji dan merevisi Piagam Audit Internal setiap tahun atau jika diperlukan.



Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015, **RAPAT KOMITE AUDIT** telah diadakan sebagai berikut:

RAPAT INTERNAL KOMITE AUDIT

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Hoesen	Ketua	10	100
Herwan Ng	Anggota	10	100
Aria Farahmita	Anggota	10	100

RAPAT INTERNAL KOMITE AUDIT BERSAMA DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Hoesen	Ketua	4	100
Herwan Ng	Anggota	4	100
Aria Farahmita	Anggota	4	100
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	4	100
Masli Mulia	Komisaris	4	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	4	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	4	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	4	100

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Komite Audit, sebagai berikut:

a. Melakukan kajian terhadap laporan keuangan tahunan dan triwulanan Perusahaan.
b. Melakukan diskusi dengan Divisi Corporate Internal Audit mengenai temuan audit internal.
c. Melakukan diskusi dengan beberapa Divisi Corporate, Manajemen dan Entitas Anak.
d. Menyampaikan laporan hasil penelaahan dan rekomendasi kepada DK.
e. Melakukan pembahasan perencanaan audit dengan Auditor Eksternal.

Berbagai **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT** selama tahun 2024 Komite Audit telah mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI dibentuk oleh Perusahaan pada tahun 2018 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.18.09.01/SLP/DK tanggal 12 September 2018 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dalam menjalankan tanggung jawabnya, Komite mengacu **PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** pada Pedoman dan Etik Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMPOSISI NOMINASI DAN REMUNERASI

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Anggota	Komisaris Utama	2023-2028	SK.18.09.01/SLP/DK
Amir Abadi Jusuf	Anggota	Komisaris	2023-2028	SK.18.09.01/SLP/DK

Catatan:
Atas wafatnya (Almarhum) Kuntoro Mangkusubroto sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Perusahaan sejak 2024 masih dalam proses mencari pengganti jabatan tersebut.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI yang diketuai oleh Komisaris di mana telah memenuhi kriteria independensi dalam pelaksanaan tugasnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Fungsi Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai (i) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota DK; (ii) Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi; dan (iii) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota DK;
   b. Memberikan rekomendasi kepada DK terkait program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota DK; dan
   c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK kepada DK untuk disetujui dalam RUPS.

2. Fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai (i) Struktur Remunerasi; (ii) Kebijakan atas Remunerasi; dan (iii) Besaran atas Remunerasi; dan
   b. Membantu DK dalam melakukan penilaian kinerja dengan mempertimbangkan kesesuaian Remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota DK.

Selama tahun 2024, **RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** telah dilaksanakan sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Anggota	4	100
Amir Abadi Jusuf	Anggota	4	100

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI pada tahun 2024 sesuai dengan rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Pembahasan Kriteria Kinerja Direktur.
2. Pembahasan Remunerasi Direktur dan DK.
3. Pembahasan kandidat Komisaris Independen.
4. Pembahasan perubahan ketua Komite Audit.

Berbagai **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** telah diikuti selama tahun 2024.

Direksi dalam menjalankan tugas tanggung jawabnya turut dibantu oleh **ORGAN PENDUKUNG DIREKSI** di antaranya adalah Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

SEKRETARIS PERUSAHAAN berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.19.07.039/MM/DIR tertanggal 10 Juli 2019, Perusahaan telah menunjuk Direktur Kepatuhan Perusahaan sebagai Sekretaris Perusahaan, yaitu:

- Nama : Farida Helianti Sastrosatomo
- Domisili : Jakarta

Profil Ibu Farida Helianti Sastrosatomo bisa dilihat pada bagian Profil Direksi karena yang bersangkutan juga menjabat sebagai Direktur Kepatuhan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN sebagaimana tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;

2. Memberikan masukan kepada Direksi dan DK Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;

3. Membantu Direksi dan DK dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   - keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
   - penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   - penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   - penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau DK; dan
   - pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau DK.

4. Sebagai penghubung antara Perusahaan Publik dengan pemegang saham Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pada tahun 2024, **PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN** adalah sebagai berikut:

1. Menyampaikan keterbukaan informasi dan laporan kepada OJK, BEI, dan masyarakat, serta ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan.

2. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, rapat Direksi, dan rapat DK.

3. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, **PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN** dilakukan dengan mengikuti berbagai pelatihan/seminar dalam rangka meningkatkan kompetensinya, diantaranya:

1. Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, yang diselenggarakan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA).

2. Seminar Sustainability IDX-APINDO, yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

3. Indonesia's Economic and Capital Market Development edisi September 2024, yang diselenggarakan oleh Divisi Peraturan & Layanan Perusahaan Tercatat Bursa Efek Indonesia.

4. Intensive Bootcamp - Indonesia Capital Market Law, yang diselenggarakan oleh ET – Asia.

AUDIT INTERNAL adalah komponen penting dalam sistem pengendalian internal Perusahaan, yang berperan strategis dan bertujuan dalam membantu Direksi agar seluruh proses pengendalian internal berjalan efektif dan efisien dalam implementasi manajemen risiko serta penerapan prinsip-prinsip GCG.

Untuk fungsi audit internal, Perusahaan membentuk Divisi Corporate Internal Audit (DCIA) sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Perusahaan telah menyusun **PIAGAM AUDIT INTERNAL** sebagai pedoman pelaksanaan kerja DCIA, yang disahkan pada 4 Januari 2021.

Sesuai Piagam Audit Internal, **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL** meliputi:

1. Membantu tugas DK dan Direktur Utama dalam melaksanakan fungsi pengawasan dengan memberikan jasa jaminan (*assurance*) dan konsultansi.
2. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Tahunan.
3. Memberikan keyakinan yang memadai dengan melakukan pengujian secara objektif terhadap kecukupan dan efektivitas tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta pengendalian internal Perusahaan.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen, memantau dan menganalisis serta melaporkan tindak lanjut perbaikan sesuai rekomendasi.

Wewenang **AUDIT INTERNAL**, meliputi:

1. Kepala DCIA diberi kebebasan dalam menetapkan metode dan pendekatan audit sesuai dengan profesi dan standar audit internal.
2. DCIA memiliki akses tidak terbatas atas sebagian atau seluruh data, properti, dan karyawan yang relevan di Perusahaan dan anak perusahaan.
3. Kepala DCIA dapat mengadakan rapat dengan DK, Direksi, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatan DCIA dengan kegiatan auditor eksternal.
5. DCIA mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara untuk pengambilan keputusan.

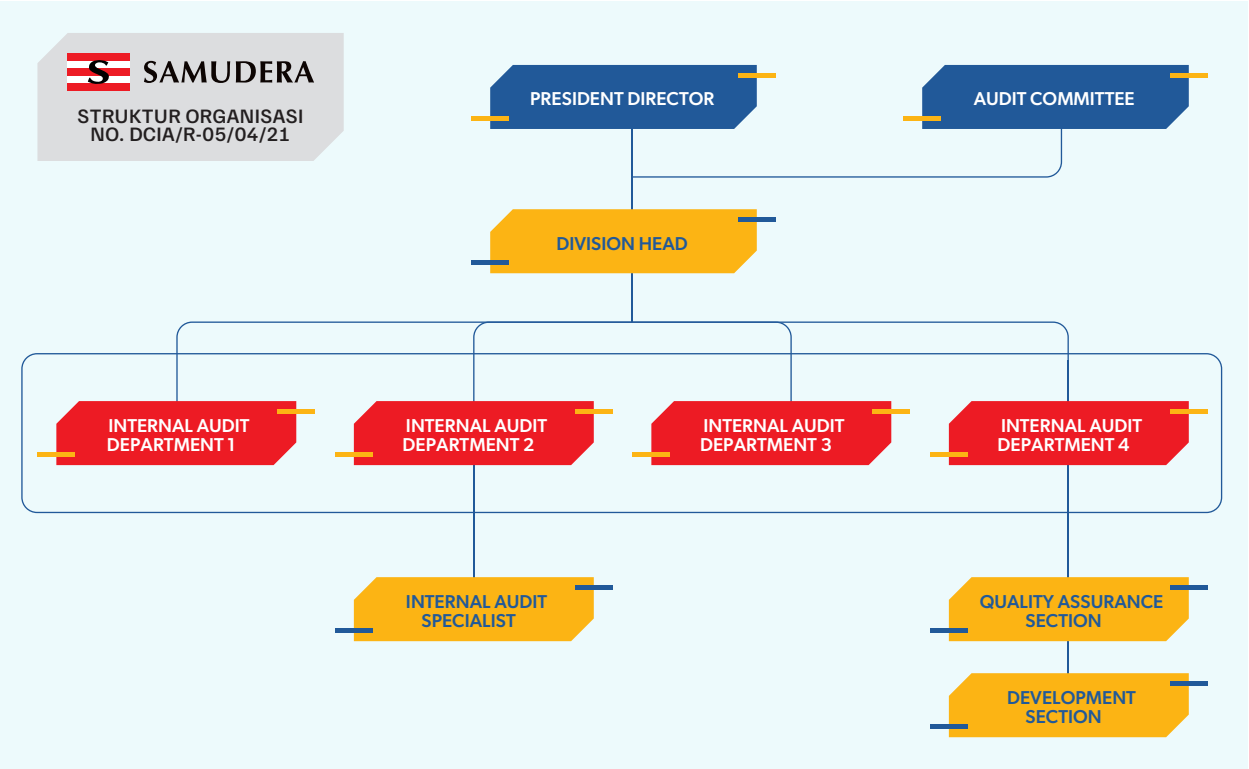
PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL pada tahun 2024 adalah Teguh Basuseto, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 4075/SK/HC/SI/X/2024 tanggal 4 Oktober 2024.

Nama	Teguh Basuseto	Jabatan	Kepala Divisi Corporate Internal Audit
Riwayat Pendidikan	Master of Business Administration (MBA) of Finance City University, Amerika Serikat	Sertifikasi Audit yang Dimiliki	Saat ini belum memperoleh sertifikasi

Riwayat Pekerjaan

Meniti karir di grup Samudera selama lebih dari 25 tahun dan telah dipercaya untuk memimpin pada beberapa segmen usaha di Perusahaan baik di dalam maupun luar negeri, seperti Shipping, Agencies, Logistics, Land Transport, Depot, dan Terminal. Jabatan terakhir beliau sebelum menjabat sebagai Kepala DCIA adalah sebagai Direktur Pengelola PT Tangguh Samudera Jaya, yang fokus kepada kegiatan International Container Terminal.

KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL dipimpin oleh Kepala DCIA, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan DK. Dalam struktur organisasi, Kepala DCIA bertanggung jawab dan melapor langsung kepada Direktur Utama, dengan berkonsultasi pada Komite Audit.



Pada akhir tahun buku 2024 jumlah personel Divisi Corporate Internal Audit sebanyak 10 orang dengan komposisi sebagai berikut:

No	Name	Jumlah
1	Kepala Divisi Corporate Internal Audit	1
2	Kepala Departemen Corporate Internal Audit	4
3	Quality Assurance	1
4	Development	1
5	Internal Auditor Specialist	3
	Total	**10**

Untuk meningkatkan efektivitas audit yang dijalankan, Perusahaan menyediakan program **SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL**, baik tingkat nasional maupun internasional. Sertifikasi audit yang dimiliki oleh pegawai DCIA tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Sertifikasi	Jumlah
1	Certified Forensic Auditor (CFrA)	1
2	Qualified Internal Auditor (QIA)	6



Sepanjang tahun 2024, **PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL TAHUN 2024** adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Anggaran Tahunan;
2. Penyusunan program pengembangan Corporate Internal Audit;
3. Pengembangan serta penggunaan sistem manajemen audit terpadu;
4. Melaksanakan audit atas 15 (lima belas) Entitas Anak di dalam dan di luar Indonesia.

Seluruh temuan audit disampaikan beserta rekomendasi untuk perbaikan maupun tindak lanjut, dan dilaporkan secara berkala kepada Komite Audit dan Direksi.

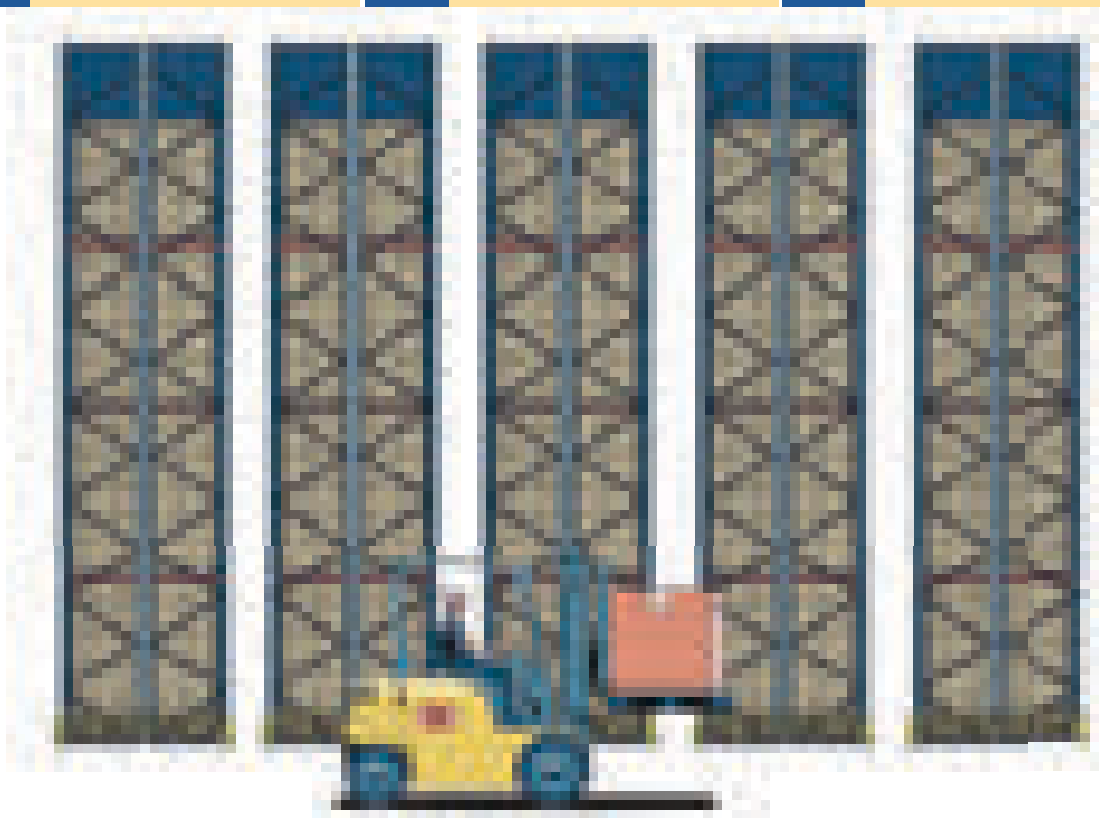
Merujuk pada Piagam Audit Internal, DCIA diwajibkan untuk melaksanakan **RAPAT AUDIT INTERNAL** secara berkala maupun insidentil dengan Direksi, DK, dan/atau Komite Audit. Sepanjang tahun 2024, DCIA telah melaksanakan rapat sebanyak 21 (dua puluh satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

Rapat	Jumlah Rapat
Internal	13
Corporate Internal Audit dengan Direksi	4
Corporate Internal Audit dengan Komite Audit	4

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan melibatkan para auditor internal dalam berbagai **PELATIHAN PERSONEL AUDIT INTERNAL** sebagai pengembangan kemampuan dan pemahaman mereka di bidang audit dengan total 34 (tiga puluh empat) program.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL adalah suatu proses yang terintegrasi pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan terus-menerus oleh manajemen dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya 3 tujuan utama yang meliputi:

1	Tujuan Operasional	2	Tujuan Pelaporan	3	Tujuan Kepatuhan



Pembentukan dan pengembangan Sistem Pengendalian Internal dilakukan dengan mengacu pada kerangka pengendalian yang diakui secara internasional, yakni *Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission* (COSO).

Sebagai implementasi Sistem Pengendalian Internal ini, Perusahaan menetapkan berbagai kebijakan beserta turunannya, dan Register Risiko telah dilengkapi dengan prosedur operasional baku atau *Standard Operating Procedure* (SOP) yang secara rutin terus diperbarui dengan perkembangan operasional dan bisnis Perusahaan dalam **TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2024.**

Pengawasan secara berkala dilakukan melalui DCIA untuk memastikan kepatuhan atas SOP regulasi dan sistem pengendalian internal sepanjang tahun 2024 telah berjalan efektif dan efisien.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DK ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL bahwa Sistem Pengendalian Internal saat ini diterapkan telah memenuhi standar minimum untuk menjamin efektivitas, efisiensi, keandalan, keamanan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Meski demikian, masih terdapat peluang untuk peningkatan.

Beragam perubahan yang terjadi, baik yang berasal dari inisiatif internal maupun akibat pengaruh kondisi eksternal, menuntut Perusahaan untuk terus bersiap dan berkomitmen melakukan penyempurnaan guna memastikan Sistem Pengendalian Internal yang andal tetap terjaga.

MANAJEMEN RISIKO Perusahaan dilaksanakan dengan memperhatikan perubahan di lingkungan eksternal maupun internal.

Perusahaan terus mengembangkan prosedur dan metodologi manajemen risiko untuk mendukung proses identifikasi, analisis, evaluasi, mitigasi, serta pelaporan profil risiko. langkah ini diharapkan dapat memberikan rasa aman dan keyakinan kepada para pemangku kepentingan sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO Perusahaan telah menerapkan kerangka kerja Enterprise Risk Management (ERM) sejak tahun 2017.

Divisi Corporate Risk Management bertanggung jawab untuk mengelola risiko-risiko yang ada dalam Perusahaan. Pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan dengan melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama dan pimpinan divisi/cabang/entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit bisnis. Risiko-risiko spesifik akan dimonitor secara teratur untuk memastikan kecukupan dan efektivitas respon terhadap risiko.



PROFIL RISIKO DAN UPAYA MITIGASINYA, adalah sebagai berikut:

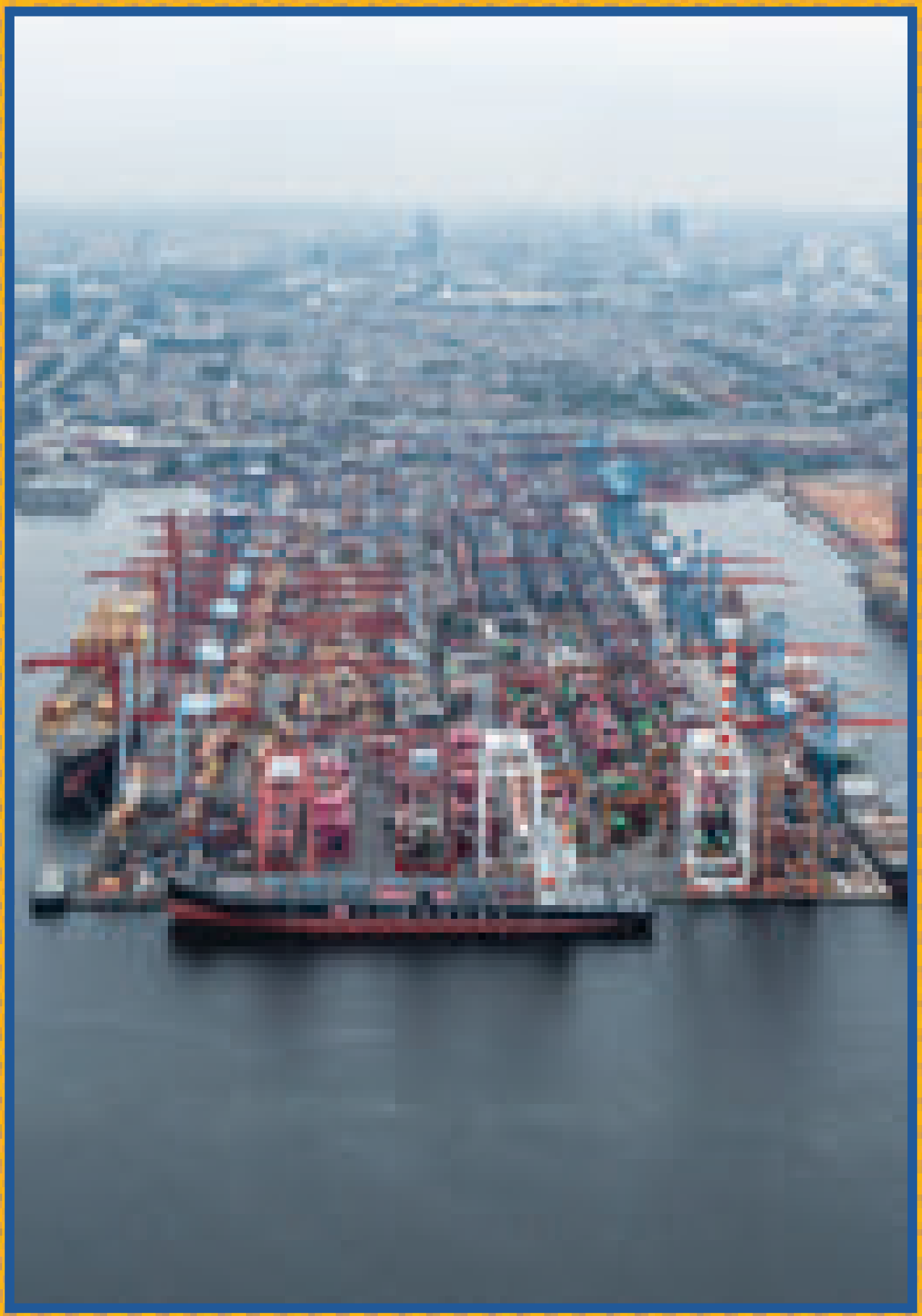
Jenis Risiko	Penjelasan	Upaya Mitigasi
Risiko Strategis	Tekanan tren global dan regional di bidang ekonomi dan politik.	Perusahaan secara aktif memantau dinamika pasar serta situasi politik di tingkat nasional dan regional.
	Penurunan kontribusi dari lini bisnis utama.	Memelihara dan memperluas jaringan bisnis, meningkatkan efisiensi pengeluaran, memaksimalkan penggunaan peralatan dan jaringan di semua unit bisnis, melakukan konsolidasi di sektor industri, kemudian diversifikasi sumber pendapatan, serta mengembangkan usaha lini bisnis baru.
	Ketidakseimbangan pasar primer dan perubahan tren pasar.	Memperkuat fokus pada peningkatan kualitas komersial dan operasional secara berkesinambungan, serta memperkokoh struktur organisasi melalui proses restrukturisasi. Melaksanakan seleksi ketat terhadap usulan investasi dengan melakukan evaluasi kelayakan secara menyeluruh, yang mempertimbangkan aspek risiko ekonomi, sosial, lingkungan, dan kepatuhan.
Risiko Operasional	Kecelakaan dan polusi pada kapal dan peralatan kerja yang dioperasikan Perusahaan.	Melakukan optimalisasi program keselematan kerja, perlindungan aset dan pekerja melalui asuransi, serta penerapan kebijakan bisnis yang berorientasi pada kelestarian lingkungan. Menerapkan program sertifikasi ISO yang sesuai di unit-unit bisnis, baik untuk standar mutu layanan, pengelolaan lingkungan, maupun keselamatan kerja. Melaksanakan proses seleksi, penunjukan, dan evaluasi pemasok dengan ketat sesuai dengan regulasi dan kebutuhan Perusahaan.
Risiko Hukum	Ketidakpatuhan hukum dan regulasi.	Secara rutin memperbarui Prosedur Operasional Standar (*Standard Operating Procedures* atau SOP) untuk mematuhi hukum dan peraturan terbaru. Mengharuskan karyawan menandatangani pakta integritas sebagai komitmen untuk melindungi bisnis dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
Risiko Kepatuhan	Ketidakpatuhan kode etik Perusahaan.	Mengharuskan seluruh karyawan menandatangani pakta integritas.
Risiko Sistem Informasi dan Teknologi	*Cyber-attacks* yang dapat berpengaruh pada finansial dan operasional.	Melakukan *cyber security risk assessment* serta mitigasi risiko tersebut dengan fokus pada *Business Continuity Management*.
Risiko Keuangan	Fluktuasi perubahan nilai kurs.	Melakukan *hedging* terhadap semua kewajiban mata uang asing. Melakukan proses konversi atas pencatatan penilaian mata uang fungsional.
Risiko Kompetisi	Volatilitas Tarif Angkutan.	Mengembangkan kerja sama strategis dengan prinsipal lain dengan prinsip saling menguntungkan, meningkatkan efisiensi biaya, dan mengembangkan area layanan baru.

No	Jenis Risiko	Jangka Pendek dan Menengah		Jangka Panjang	
		Risiko	Mitigasi	Risiko	Mitigasi
1	Risiko Fisik	Cuaca ekstrem seperti badai, gelombang tinggi, dan kekeringan dapat mengganggu rute dan jadwal pengiriman serta meningkatkan risiko kecelakaan laut. Kenaikan permukaan air laut dan peningkatan suhu berpotensi merusak infrastruktur pelabuhan, memengaruhi kinerja kapal, serta mengancam kesehatan dan keselamatan awak kapal.	Perusahaan meningkatkan sistem pemantauan cuaca berbasis digital, memperkuat standar keselamatan awak kapal, dan berinvestasi dalam teknologi kapal yang lebih adaptif.	Perubahan ekosistem laut dan migrasi rute perdagangan akibat mencairnya es di Kutub Utara serta cuaca yang tidak menentu dapat mengganggu rantai pasok sektor pertanian dan perkebunan, yang berdampak pada logistik dan jalur pelayaran global.	Perusahaan melakukan studi untuk menyesuaikan strategi rute pengiriman serta berpartisipasi dalam forum global guna berkontribusi dalam pembentukan kebijakan terkait dampak perubahan iklim di sektor logistik dan pelayaran.
2	Risiko Transisi	Perusahaan menghadapi tantangan dari regulasi yang semakin ketat, seperti IMO Carbon Intensity Indicator (CII) 2023 dan IMO EEDI/EEXI, serta kenaikan biaya operasional akibat kebutuhan investasi pada efisiensi energi dan bahan bakar rendah karbon. Selain itu, meningkatnya tekanan dari investor dan pelanggan terhadap layanan ramah lingkungan turut memengaruhi strategi bisnis.	Perusahaan telah menggunakan VLSFO, memantau CII *rating*, serta mengeksplorasi teknologi dual fuel LPG dan biofuel. Selain itu, strategi keberlanjutan diintegrasikan dalam pengadaan kapal baru dan investasi peralatan operasional dengan teknologi rendah karbon untuk memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan	Potensi penerapan pajak karbon dan sistem perdagangan emisi (ETS) yang sudah berlaku di Eropa, serta perubahan preferensi pasar menuju transportasi nol emisi menjadi tantangan bagi industri pelayaran.	Perusahaan mulai menyusun dan menyesuaikan peta jalan strategi transisi dan dekarbonisasi jangka panjang serta memperkuat kolaborasi dengan mitra industri dan penyedia teknologi hijau untuk menghadapi perubahan regulasi dan tuntutan pasar.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN adalah sebagai berikut:

1. Risiko lingkungan, meliputi analisis dampak lingkungan, pengukuran kinerja lingkungan, dan pengelolaan limbah.
2. Risiko sosial, meliputi analisis pengaruh sosial perusahaan, manajemen risiko dalam hal kepatuhan dan keamanan kerja, dan pemantauan program kemitraan dan tanggung jawab sosial.
3. Risiko Tata Kelola, meliputi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, kebijakan anti-korupsi, penghindaran konflik kepentingan, serta tata kelola yang transparan dan akuntabel.
4. Risiko ekonomi, meliputi penyediaan lapangan kerja, bekerja sama dengan bisnis terutama Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), dan memenuhi kewajiban perpajakan dan peraturan lain yang berlaku.

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menghadapi permasalahan ataupun insiden ketidakpatuhan yang berkaitan dengan implementasi praktik keberlanjutan. Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan praktik ESG terbaik dan selalu menjaga kepatuhan terhadap regulasi.



Perusahaan secara berkala mengelola risiko operasional dan mencatat risk event melalui aplikasi Audit Risk Management System (ARMS), serta mengimplementasikan Business Continuity Management dan reviu risiko terhadap investasi strategis Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, terjadi beberapa risk event khususnya pada kategori operasional, namun dapat segera ditindaklanjuti untuk meminimalisir dampak lanjutan dan juga telah disusun tindakan perbaikan untuk memastikan risk event tidak terjadi lagi. Hal ini menunjukkan bahwa Manajemen Risiko dengan perbaikan terus menerus telah berjalan secara efektif.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO telah memberikan kontribusi yang positif bagi Perusahaan dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penerapan Tata Kelola, Risiko, dan Kepatuhan di Perusahaan. Hal ini dibuktikan melalui Risk Maturity Assessment (RMA) yang dilakukan guna menilai kematangan dan efektivitas Unit Bisnis dalam mengidentifikasi dan memitigasi risiko pada 7 (tujuh) Unit Bisnis yang diprioritaskan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DK ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO dinilai telah memadai.

Sebagai wujud komitmen Perusahaan untuk menyediakan informasi dan data yang dapat dipertanggungjawabkan, independen, dan objektif, Perusahaan menggunakan jasa **AKUNTAN PUBLIK** untuk memeriksa atau mengaudit Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

Perseroan telah menunjuk Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagai Kantor Akuntan Publik ("KAP") dan Bapak Said Amru dari firma tersebut sebagai Auditor Eksternal, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Tahun Buku	KAP	Auditor	Jasa Audit
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2019	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2018	Satrio Bing Eny & Partners	Muhammad Irfan	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan

Honorarium profesional untuk jasa audit 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4,4 miliar belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Sampai dengan tanggal laporan ini diterbitkan, **PERKARA PENTING PADA TAHUN 2024** dalam Perusahaan yaitu, Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 311 K/Pdt/2024 tertanggal 2 April 2024, telah memberikan kemenangan atas Kasasi PT Pelabuhan Samudera Palaran atas perkara perdata melawan Koperasi Tenaga Kerja Bongkar Muat Samudera Sejahtera (TKBM Komura) terkait gugatan atas biaya bongkar muat peti kemas.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan, anggota DK dan Direksi tidak menghadapi **SANKSI ADMINISTRATIF** dari otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya yang dapat berdampak material terhadap Perusahaan.



Salah satu wujud komitmen terhadap penerapan Tata Kelola adalah dengan disusunnya **KODE ETIK DAN PANDUAN PERILAKU PERUSAHAAN** ("Kode Etik").

ISI KODE ETIK terdiri atas 20 (dua puluh) pasal yang menetapkan standar etika dan panduan perilaku dalam melaksanakan tugas di Perusahaan dengan niat baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Pedoman Kode Etik ini juga mencakup kebijakan untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK berlaku untuk anggota Direksi dan DK, karyawan, baik tetap maupun kontrak, Perusahaan dan entitas hukum lainnya yang didirikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan ataupun melalui kesepakatan modal bersama dengan pihak ketiga, baik di dalam maupun di luar negeri yang berada di bawah pengendalian Perusahaan ("Entitas Anak").

SOSIALISASI KODE ETIK termasuk kebijakan terkait anti penyuapan, gratifikasi, dan pencucian uang, anti monopoli dan persaingan usaha tidak sehat, serta saluran pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) dilakukan secara tatap muka setiap 3 (tiga) tahun, secara daring tiap tahun, melalui surat elektronik dari Divisi Corporate Digital, secara daring, luring, dan melalui program orientasi untuk karyawan baru. Setelah mengikuti sosialisasi, seluruh peserta wajib menandatangani Pakta Integritas.

SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK akan diberikan sesuai aturan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2024 tidak ditemukan pelanggaran Kode Etik di Perusahaan, juga tidak terdapat benturan kepentingan yang dilakukan oleh DK dan Direksi Perusahaan.

Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus berupa **KEBIJAKAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG MANAJEMEN DAN KARYAWAN** mengenai program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Option Plan* atau MSOP) dan/atau karyawan (*Employee Stock Ownership Plan* atau ESOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM dilaksanakan setiap terjadi perubahan kepemilikan saham DK atau Direksi di Perusahaan. Dalam hal tersebut, DK atau Direksi wajib melaporkan keterbukaan dalam kepemilikan sahamnya sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI pada Perusahaan telah dikembangkan berdasarkan aturan yang berlaku dengan mendapatkan dan memperkuat sertifikasi 37001:2016 untuk Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Perusahaan telah melakukan evaluasi mendalam terhadap setiap area operasional yang berisiko tinggi terhadap praktik korupsi. Setelah identifikasi dilakukan, langkah selanjutnya adalah memperketat penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di area-area yang terindikasi rawan.

Pelaksanaan sosialisasi kebijakan anti korupsi dilakukan secara rutin kepada seluruh karyawan sebagai upaya untuk membangun budaya integritas dan transparansi di lingkungan kerja. Di samping itu, Perusahaan mewajibkan seluruh pemasok dan mitra kerja untuk menandatangani Pakta Integritas Anti Suap dan Korupsi.

Perusahaan telah memiliki **SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN** atau *Whistleblowing System* (WBS) sebagai salah satu mekanisme untuk menampung laporan, keluhan, temuan dari para pemangku kepentingan terkait pelanggaran, penyimpangan, atau kesalahan yang mungkin terjadi pada proses operasional Perusahaan.

Sistem ini juga dapat menjadi upaya Perusahaan untuk mencegah adanya pelanggaran kode etik, sehingga semua karyawan dapat bekerja dengan penuh integritas.

Laporan yang diterima dalam sistem WBS ini akan langsung dibahas hingga level badan tata kelola tertinggi dalam rapat-rapat Direksi dan DK, serta rapat gabungan kedua organ tersebut, untuk memastikan bahwa penanganannya dilakukan dengan strategis dan bertanggung jawab.



Tata kelola dan mekanisme pelaporan pelanggaran, penanganan pengaduan, investigasi dan perlindungan pelapor di Perusahaan dituangkan dalam Kebijakan Pelaporan Pelanggaran, dan menggunakan saluran sebagai berikut:

- **Surel : kode.etik@samudera.id**
- **Telepon : 081515540000**
- **Surat : Ditujukan kepada Komite Kepatuhan Samudera Indonesia**
  Gedung Samudera Indonesia, Lantai 8
  Jl. Letjen. S. Parman Kav. 35
  Jakarta 11480, Indonesia

Dengan mekanisme pelaporan sebagai berikut:

- **Pelaporan dapat dilakukan secara anonim, tetapi harus melampirkan dokumen pendukung laporan.**
- **Pelapor memberikan informasi kejadian beserta bukti.**
- **Pelapor menyatakan kesediaannya untuk dihubungi terkait konfirmasi dan tindak lanjut pelaporan.**

Entitas Penerima laporan sesuai dengan wewenang penerimaan laporan akan memberikan nomor pengaduan yang dapat digunakan untuk memeriksa status tindak lanjut laporannya.

JUMLAH PENGADUAN TAHUN 2024 terdapat 20 (dua puluh) laporan terverifikasi pada saluran WBS, namun seluruh laporan tersebut merupakan kejadian di Entitas Anak dan tidak ada pengaduan terkait Perusahaan.

Berdasarkan hasil tindak lanjut terhadap 16 (enam belas) laporan tersebut, 9 (sembilan) laporan dinyatakan terbukti. Jumlah personel yang mendapatkan sanksi atas laporan yang dinyatakan terbukti tersebut adalah 13 (tiga belas) personel.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA di Perusahaan telah mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik yang memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi dengan penjabaran sebagai berikut:

No	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera	Keterangan
	Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.			
I	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perusahaan telah memiliki tata cara pengambilan keputusan yang tertera pada Tata Tertib Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.	√
		Seluruh anggota Direksi dan anggota DK Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Informasi kehadiran Direksi dan DK di RUPS tertera pada halaman 126.	√
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Ringkasan risalah RUPS senantiasa diunggah dan tersedia pada situs web samudera.id	√
II	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perusahaan masih dalam proses menetapkan kebijakan komunikasi dengan pihak luar.	Dengan penjelasan
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Perusahaan masih dalam proses menetapkan kebijakan komunikasi dengan pihak luar.	Dengan penjelasan
	Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi DK	Penentuan jumlah anggota DK mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah DK saat ini adalah sebanyak 6 orang dengan mempertimbangkan cakupan lini usaha dan jumlah anak perusahaan.	√
		Penentuan komposisi anggota DK memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perusahaan memperhatikan keberagaman dalam memilih dan menunjuk anggota DK, tercermin dari profil DK yang tersedia di halaman 72.	√

III	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab DK.	DK mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja DK.	Penilaian sendiri atas kinerja anggota DK sebagai kolegial telah dilakukan setiap tahun berdasarkan kriteria-kriteria yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.	√
		Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja DK, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Penjelasan kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk DK diungkapkan di halaman 131.	√
		DK mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota DK apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan penanganan anggota DK apabila terlibat dalam kejahatan keuangan terdapat pada Pedoman dan Kode Etik DK.	√
		DK atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi, yang tertera di halaman 136.	√
	Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Jumlah anggota Direksi saat ini adalah sebanyak 4 orang dan dipandang memadai sesuai kondisi perusahaan dan tujuan efektivitas pengambilan keputusan.	√
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perusahaan memperhatikan keberagaman dalam memilih dan menunjuk anggota Direksi, tercermin dari profil Direksi yang tersedia di halaman 82.	√
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Direktur Keuangan Perusahaan memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, seperti tertera pada profil beliau di halaman 84.	√
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self-Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk kinerja Direksi diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi.	√
		Kebijakan penilaian sendiri (*Self-Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Penjelasan Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk Direksi diungkapkan di halaman 134.	√
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan penanganan anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuanganan diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi.	√

IV	**Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan**			
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perdagangan orang dalam yang terdapat di Kode Etik dan Panduan Perilaku Perusahaan.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud, serta dalam proses memperoleh sertifikasi ISO 37001: 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Perusahaan memiliki kebijakan dan peraturan perusahaan untuk pengadaan termasuk seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau rekanan.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Perusahaan mengatur pemenuhan hak-hak kreditur dalam tiap perjanjian pinjaman.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran, sesuai ulasan di halaman 149.	
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Perusahaan belum memiliki program tersebut.	Dengan penjelasan
V	**Aspek 5 : Keterbukaan Informasi**			
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Perusahaan menggunakan berbagai *platform* media sosial sebagai saluran informasi bagi publik, antara lain: Twitter, Instagram, Facebook dan Linkedin.	√
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Informasi kepemilikan saham paling sedikit 5%, dan kepemilikan saham utama dan pengendali telah diungkapkan di halaman 66.	√




Laporan
KEBERLANJUTAN





LINGKUP PELAPORAN

Laporan disusun merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Standar Global Reporting Initiative (GRI). Laporan ini mengungkap kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan serta dampak ekonomi yang mencakup informasi kinerja keberlanjutan dari Entitas Anak. Terdapat pernyataan kembali terkait satuan penggunaan air pada laporan keberlanjutan terdahulu dan penyesuaian referensi faktor emisi. Laporan keberlanjutan ini belum melalui proses verifikasi oleh pihak independen eksternal.

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perusahaan berkomitmen untuk menjadikan keberlanjutan sebagai bagian integral dari operasional dan pengembangan bisnisnya dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip ESG ke dalam setiap aspek operasionalnya.

Pada tahun 2024 Perusahaan fokus pada penguatan kapasitas internal untuk memastikan penerapan ESG yang lebih terstruktur dan efektif. Langkah konkret yang telah diambil antara lain:

1. **Integrasi Divisi**
   Penggabungan Divisi Corporate Investor Relations dan Corporate ESG, karena Perusahaan melihat investor sebagai pemangku kepentingan utama dalam mendorong keberlanjutan, sehingga penyelarasan strategi ESG dengan ekspektasi investor menjadi semakin mendesak. Dengan integrasi ini, Perusahaan dapat mengkomunikasikan kinerja ESG secara lebih komprehensif dan strategis kepada investor serta memastikan bahwa aspek keberlanjutan tertanam dalam setiap keputusan bisnis.

2. **Pengembangan Platform Digital**
   Untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pelaporan ESG, Perusahaan mengembangkan platform digital yang dirancang untuk mengelola data ESG secara terpusat sehingga Perusahaan dapat meningkatkan transparansi serta mempercepat proses pengambilan keputusan. Platform ini juga memungkinkan setiap Entitas Anak untuk lebih mudah mengumpulkan, melaporkan, dan memantau kinerja ESG.

Melalui inisiatif ini, Perusahaan terus berupaya untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan dan berkontribusi dalam mencapai pertumbuhan yang lebih berkelanjutan.

Strategi Keberlanjutan Perusahaan berfokus pada 3 pilar utama ESG dengan 5 aspek kunci, yaitu Aksi Iklim, Lingkungan & Ekosistem, Tempat Kerja yang Lebih Baik, Pemberdayaan Masyarakat, serta Akuntabilitas & Tata Kelola yang Etis.

AREA FOKUS KEBERLANJUTAN SAMUDERA INDONESIA

LINGKUNGAN

Aksi Iklim
- Efisiensi Energi
- Pengurangan Emisi

Lingkungan dan Ekosistem
- Pengelolaan Limbah
- Air dan Efluen
- Perlindungan Ekosistem Laut

SOSIAL

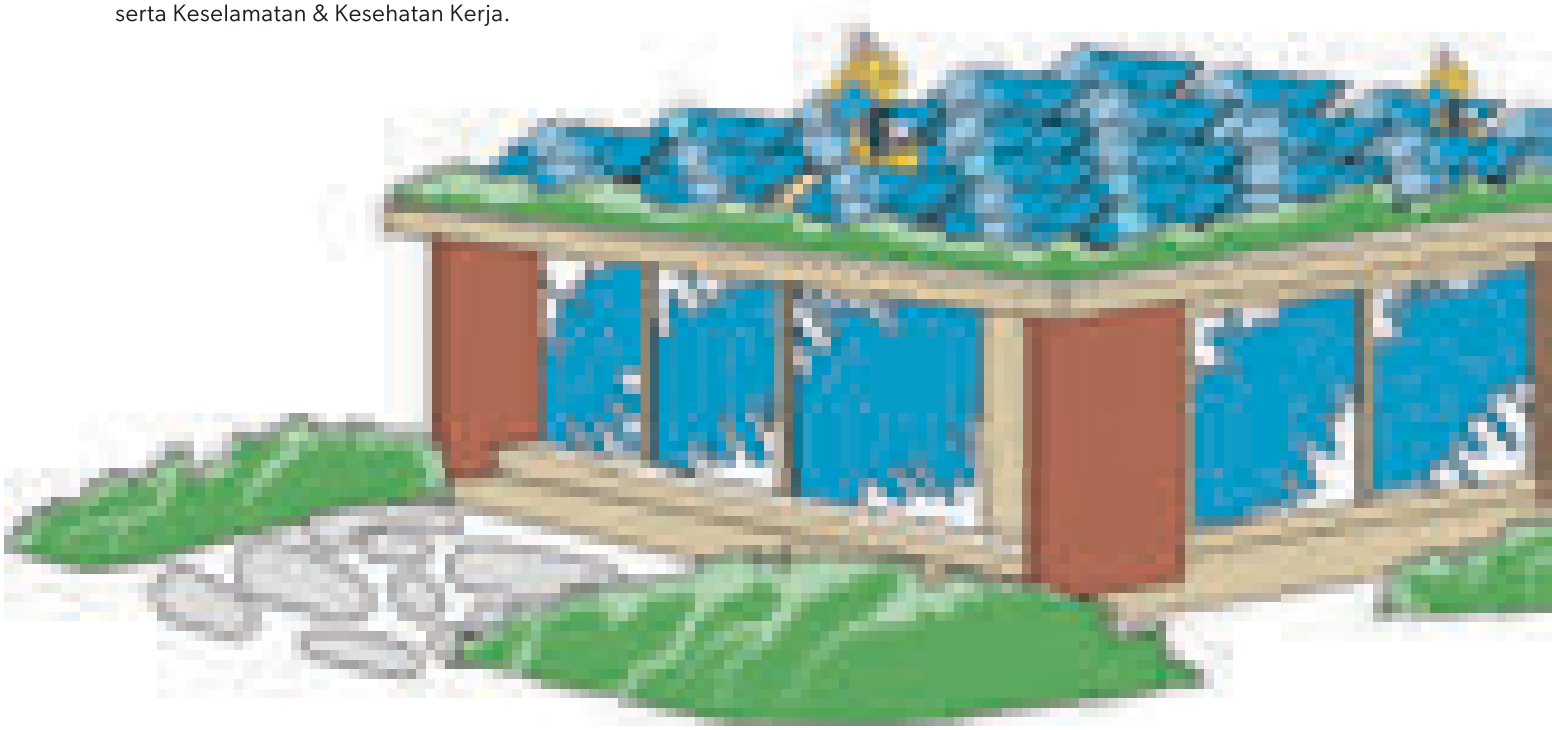
Tempat Kerja yang Lebih Baik
- K3 Karyawan
- Pengembangan Karyawan
- Keberagaman dan Inklusif

Pemberdayaan Masyarakat
- Pemenuhan HAM
- Peningkatan Ekonomi Lokal

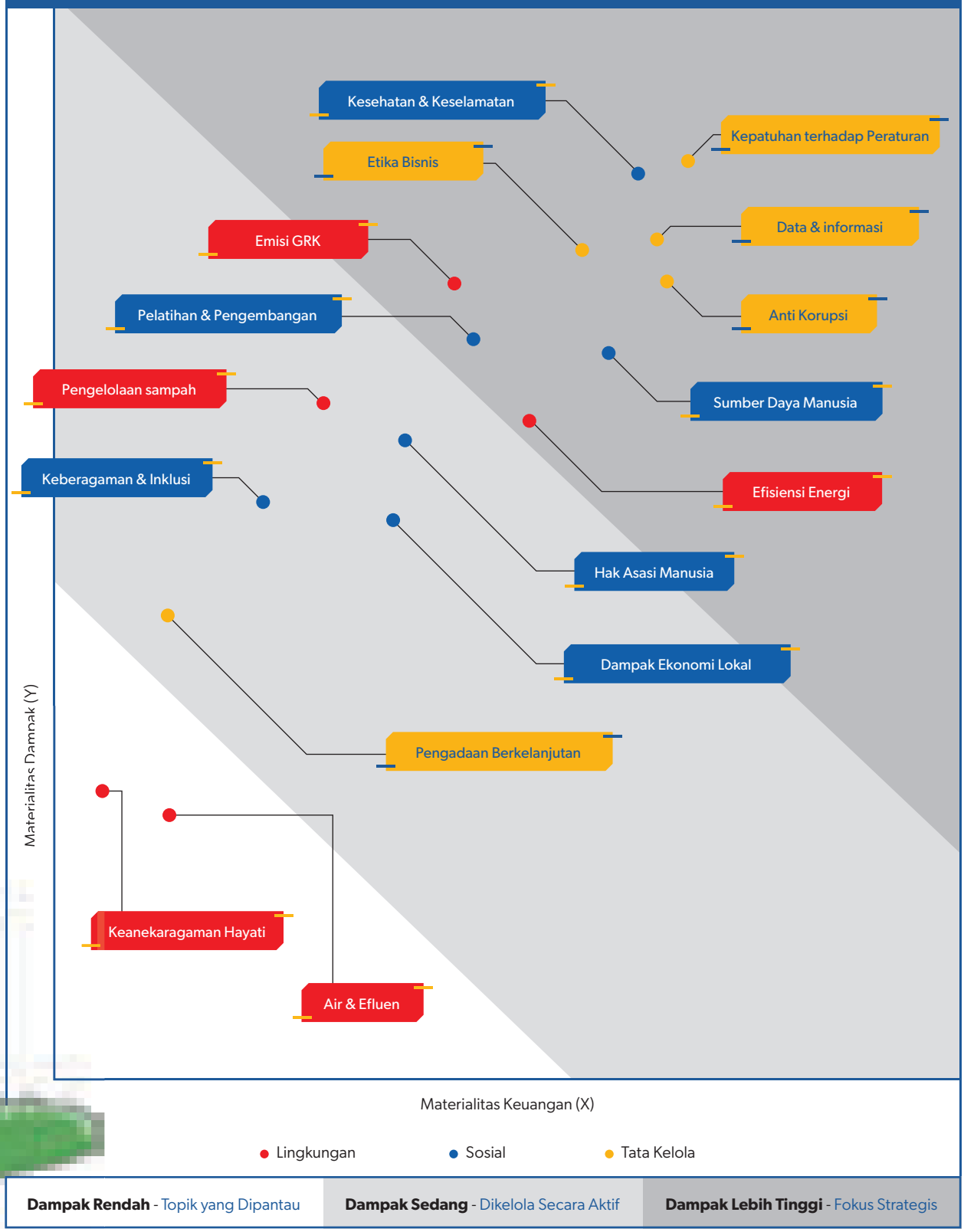
TATA KELOLA

Akuntabilitas & Tata Kelola yang Etis
- Etika Bisnis
- Tata Kelola Perusahaan yang Baik
- Data & Informasi

Kelima aspek ini dirumuskan menjadi topik-topik di mana tingkat materialitasnya dinilai dengan melibatkan pemangku kepentingan terkait, termasuk unit bisnis, pemasok, pelanggan, asosiasi usaha, dan pemerintah. Penilaian ini mencerminkan dampak dan kepentingannya bagi bisnis (materialitas keuangan) serta pemangku kepentingan (materialitas dampak). Hasil dari analisis tersebut dituangkan dalam Matriks Materialitas yang menjadi acuan dalam pengelolaan dan implementasi inisiatif keberlanjutan secara sistematis. Dari matriks tersebut, diperoleh topik material yang menjadi fokus strategis bagi Perusahaan yang meliputi: Kepatuhan Terhadap Peraturan, Data & Informasi, Etika Bisnis, Anti Penyuapan, Emisi Gas Rumah Kaca (GRK), Energi, Sumber Daya Manusia, serta Keselamatan & Kesehatan Kerja.



MATRIKS MATERIALITAS SAMUDERA



Dampak Rendah - Topik yang Dipantau | **Dampak Sedang** - Dikelola Secara Aktif | **Dampak Lebih Tinggi** - Fokus Strategis

ISU LINGKUNGAN
(Aksi Iklim, Lingkungan & Ekosistem)

Perusahaan berfokus pada aksi iklim dan pengelolaan ekosistem lingkungan yang bertanggung jawab, dengan inisiatif utama meliputi:

- Efisiensi energi melalui *Ship Energy Efficiency Management Plan* (SEEMP) guna mengurangi konsumsi bahan bakar dan emisi.
- Penggunaan bahan bakar rendah emisi, seperti LSFO dan biodiesel, serta teknologi bahan bakar ganda (LPG).
- Pengelolaan ***ballast water*** untuk mencegah penyebaran spesies invasif dan melindungi ekosistem laut.
- Transformasi Pelabuhan Hijau melalui penggunaan energi terbarukan, elektrifikasi, dan digitalisasi.
- Pengelolaan limbah yang bertanggung jawab yang mencakup lingkungan kantor dan industri.
- Inisiatif perlindungan biodiversitas, termasuk rehabilitasi terumbu karang dan penanaman mangrove melalui Yayasan Samudera Indonesia Peduli.

Fokus isu lingkungan tersebut mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai berikut:



ISU SOSIAL
(Lingkungan kerja yang Lebih Baik, Pemberdayaan Masyarakat)

Perusahaan berkomitmen menciptakan dampak sosial yang positif melalui:

- Pengembangan kompetensi karyawan dengan program pelatihan wajib, sistem pembelajaran berbasis digital, dan beasiswa karyawan.
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) melalui penerapan SOP terstandarisasi dan sertifikasi ISO 45001.
- Promosi keberagaman dan inklusi dengan menciptakan lingkungan kerja yang bebas diskriminasi.
- Pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk remunerasi yang adil, asuransi kesehatan, dana pensiun, dan lingkungan kerja yang inklusif.
- Peningkatan kesejahteraan komunitas melalui program pemberdayaan UMKM, beasiswa pelaut, dan proyek bank sampah yang memberdayakan perempuan dan masyarakat sekitar, dan program perahu sekolah untuk meningkatkan akses pendidikan.



Fokus isu sosial tersebut mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai berikut:



TATA KELOLA
(Tata Kelola yang memiliki Akuntabilitas dan Etika)

Tata kelola keberlanjutan difokuskan pada transparansi, etika, dan ketahanan bisnis, termasuk:

- Peningkatan komitmen Tata Kelola Keberlanjutan melalui keterlibatan manajemen puncak, kebijakan yang mendukung SDGs, dan pembentukan divisi ESG khusus, serta manajemen risiko bisnis yang terkait ESG.
- Kepatuhan terhadap regulasi nasional dan internasional terkait ESG, termasuk *International Maritime Organization* (IMO) dan peraturan Indonesia.
- Digitalisasi berbasis keamanan data dengan sertifikasi ISO 27001 untuk meningkatkan efisiensi operasional dan keamanan pelanggan.
- Pengembangan kode etik dengan prinsip anti-penyuapan, dan pencegahan konflik kepentingan dengan bersertifikat ISO 37001.
- Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) yang aman dengan tindak lanjut yang transparan.
- Transparansi dalam pengelolaan informasi dengan memastikan komunikasi yang jelas dan dapat diakses oleh para pemangku kepentingan melalui portal informasi atau laporan berkala.

Fokus isu tata kelola tersebut mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai berikut:

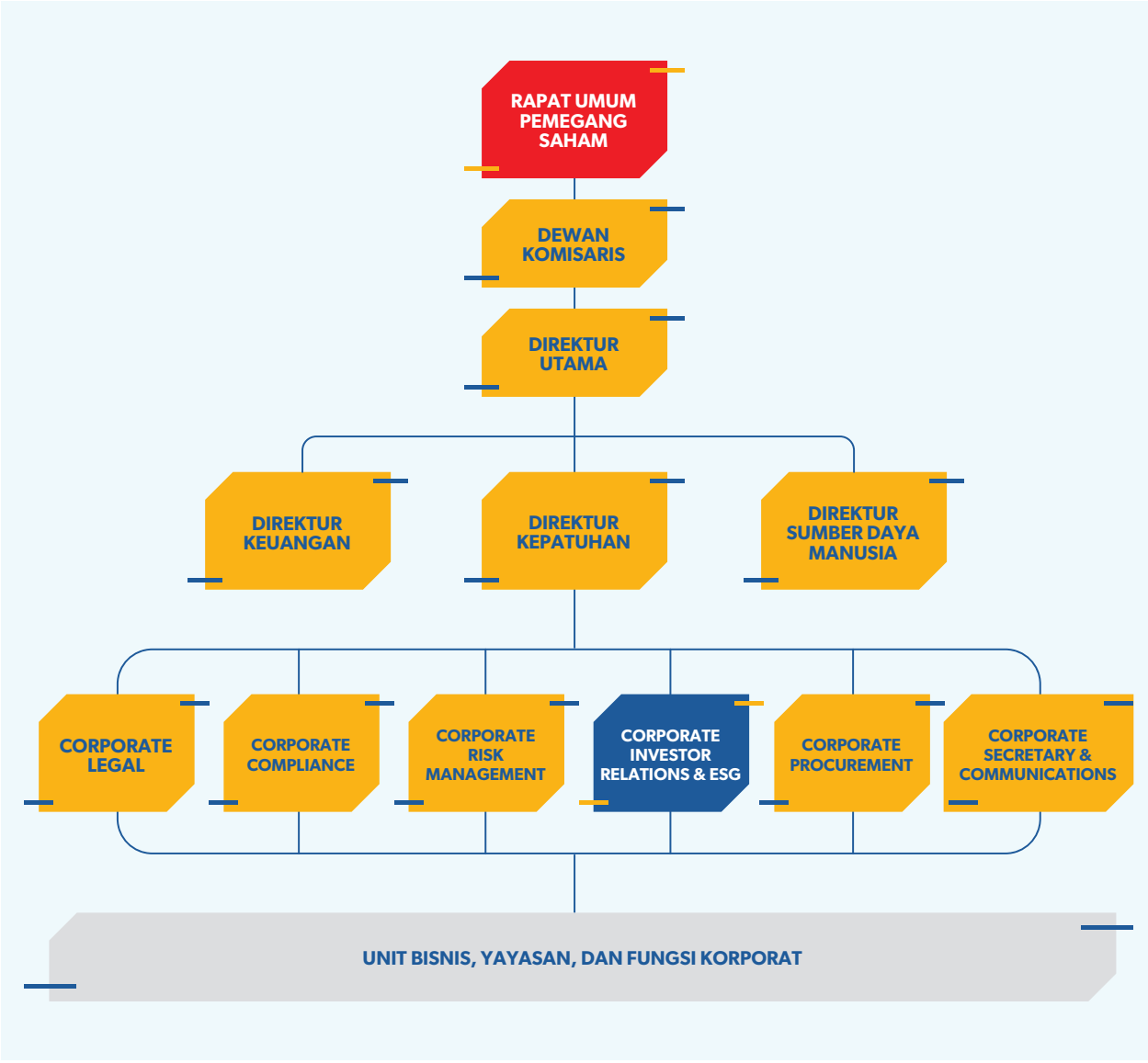




TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Perusahaan mendukung Pembangunan Berkelanjutan dan usaha yang ramah lingkungan. Pada tahun 2024, Perusahaan juga telah memperkuat struktur tata kelola keberlanjutan untuk memastikan bahwa strategi, kebijakan, dan praktik keberlanjutan telah diterapkan sesuai dengan target yang telah ditentukan dengan membentuk Divisi Investor Relations & ESG di bawah Direktur Kepatuhan.

Berikut adalah struktur Tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan:



Di level manajemen puncak, Dewan Komisaris memiliki peran dalam pengawasan strategis atas inisiatif keberlanjutan Perusahaan. Direksi berperan sebagai penanggung jawab utama dalam menentukan arah dan strategi keberlanjutan Perusahaan, dimana Direktur Kepatuhan mengkoordinasikan pelaksanaan implementasi keberlanjutan agar selaras dengan prinsip ESG, termasuk didalamnya aspek Tata Kelola. Tanggung jawab ini didelegasikan kepada Divisi Corporate Investor Relations & ESG dan divisi lain yang relevan untuk menjalankan inisiatif keberlanjutan yang telah ditetapkan Perusahaan.

Direksi terus melakukan pengelolaan risiko dan melakukan strategi mitigasi yang optimal terhadap risiko penerapan keuangan berkelanjutan. Selain itu, Direksi juga secara kontinu mengidentifikasi tantangan-tantangan dalam penerapan keuangan berkelanjutan

yang dihadapi dan merespons tantangan ini dengan pelatihan intensif dan kerja sama dengan mitra strategis untuk meningkatkan kapabilitas internal.

Selain melakukan pengelolaan dampak dan *monitoring* secara berkala terhadap pencapaian kinerja keberlanjutan, Direksi juga bertanggung jawab terhadap kualitas dan transparansi Laporan Keberlanjutan dan memastikan penerapan keuangan berkelanjutan sesuai peraturan yang berlaku.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan juga melibatkan Pemangku Kepentingan yang relevan dalam tahapan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, serta evaluasi program yang berkaitan dengan praktik keberlanjutan, dalam upaya memastikan dampak positif bagi Pemangku Kepentingan. Berikut Pemangku Kepentingan yang telah Perusahaan identifikasi serta jenis keterlibatannya:

Pelibatan Pemangku Kepentingan	
Pemangku Kepentingan	**Metode Pelibatan**
Pemegang Saham	Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, komunikasi tatap muka, situs web, serta media sosial lainnya.
Pelanggan	Pertemuan pelanggan, survei kepuasan pelanggan.
Pegawai	Pelatihan, surel, pertemuan karyawan dan manajemen, program induksi, survei kepuasan karyawan, acara Perusahaan.
Pemerintah dan Pembuat Kebijakan	Laporan berkala dan insidental, informasi-informasi yang diperlukan, permohonan persetujuan sesuai peraturan yang berlaku, dan pertemuan dengan pihak pembuat kebijakan.
Mitra Bisnis dan Pemasok	Pertemuan mitra kerja, kontrak kerja, koordinasi operasional, sosialisasi kode etik Perusahaan dan pakta integritas.
Masyarakat, Komunitas Lokal	Saluran umpan balik masyarakat, kegiatan CSR.
Asosiasi	Keanggotaan, rapat, pertemuan industri.

TANTANGAN ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN

1. ***Maturity level* (kesiapan) ESG di sektor pelayaran & logistik.**
   Kesadaran industri dan pasar domestik secara umum terhadap keberlanjutan masih bervariasi, sehingga diperlukan upaya dan kolaborasi yang lebih dengan seluruh pemangku kepentingan untuk mengadopsi praktik ESG secara menyeluruh.

2. **Regulasi nasional yang belum optimal.**
   Pelaksanaan kebijakan pemerintah di sektor pelayaran dan logistik yang mendorong keberlanjutan masih berkembang dan belum sepenuhnya mendukung implementasi yang lebih cepat dan luas.

3. **Kendala Investasi & Infrastruktur.**
   Transisi ke teknologi hijau membutuhkan investasi yang besar dan masih minim adopsi. Sementara infrastruktur pendukung seperti fasilitas bahan bakar rendah emisi masih terbatas.

Untuk menunjang penerapan keberlanjutan dan mengelola tantangan tersebut, Perusahaan telah membentuk sebuah kerangka kerja ESG sebagai panduan aktivitas serta pengambilan keputusan Perusahaan dalam upaya mencapai pertumbuhan keberlanjutan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga telah memperkuat tata kelola keberlanjutan dengan membentuk struktur khusus penanggung jawab implementasi ESG di seluruh kegiatan operasional Perusahaan, baik di level korporasi maupun unit bisnis.

KINERJA EKONOMI BERKELANJUTAN

Perusahaan berkontribusi dalam mendukung pertumbuhan ekonomi nasional melalui upaya menciptakan kinerja ekonomi berkelanjutan. Sebagai bagian integral dari industri perkapalan di Indonesia, Perusahaan menghadapi tekanan signifikan seperti ketegangan geopolitik, turunnya biaya angkutan, dan dilakukannya *impairment* pada beberapa kapal. Namun, dengan komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan, Perusahaan terus beradaptasi dan berinovasi, memastikan bahwa operasionalnya tidak hanya memenuhi tuntutan pasar, tetapi juga berkontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat. Melalui pengelolaan yang efektif dan efisien, Perusahaan berupaya untuk menciptakan nilai jangka panjang, menjaga daya saing, dan mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI BAGI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan mencatatkan kinerja keuangan yang mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yang disebabkan oleh adanya penyesuaian biaya angkutan. Pendapatan dari jasa mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, dari USD772,4 juta menjadi USD737,4 juta. Namun demikian, Perusahaan berhasil mengelola efisiensi operasional dengan menurunkan biaya jasa sebesar 6,6%, dari USD568,3 juta menjadi USD530,8 juta.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perusahaan melakukan berbagai investasi strategis, termasuk program pembangunan kapal baru dengan teknologi modern serta pengembangan pelabuhan yang lebih ramah lingkungan. Pada tahun 2024, Perusahaan membeli kapal baru sebanyak 8 unit. Selain itu, Perusahaan juga melakukan investasi dalam pembuatan *shipyard* (galangan kapal).

Perusahaan mencatatkan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar USD751,8 juta, mencerminkan penurunan sebesar 7,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, nilai ekonomi yang didistribusikan oleh Perusahaan selama tahun 2024 tercatat sebesar USD702,7 juta, mengalami penurunan sebesar 9,3% dibandingkan periode sebelumnya.

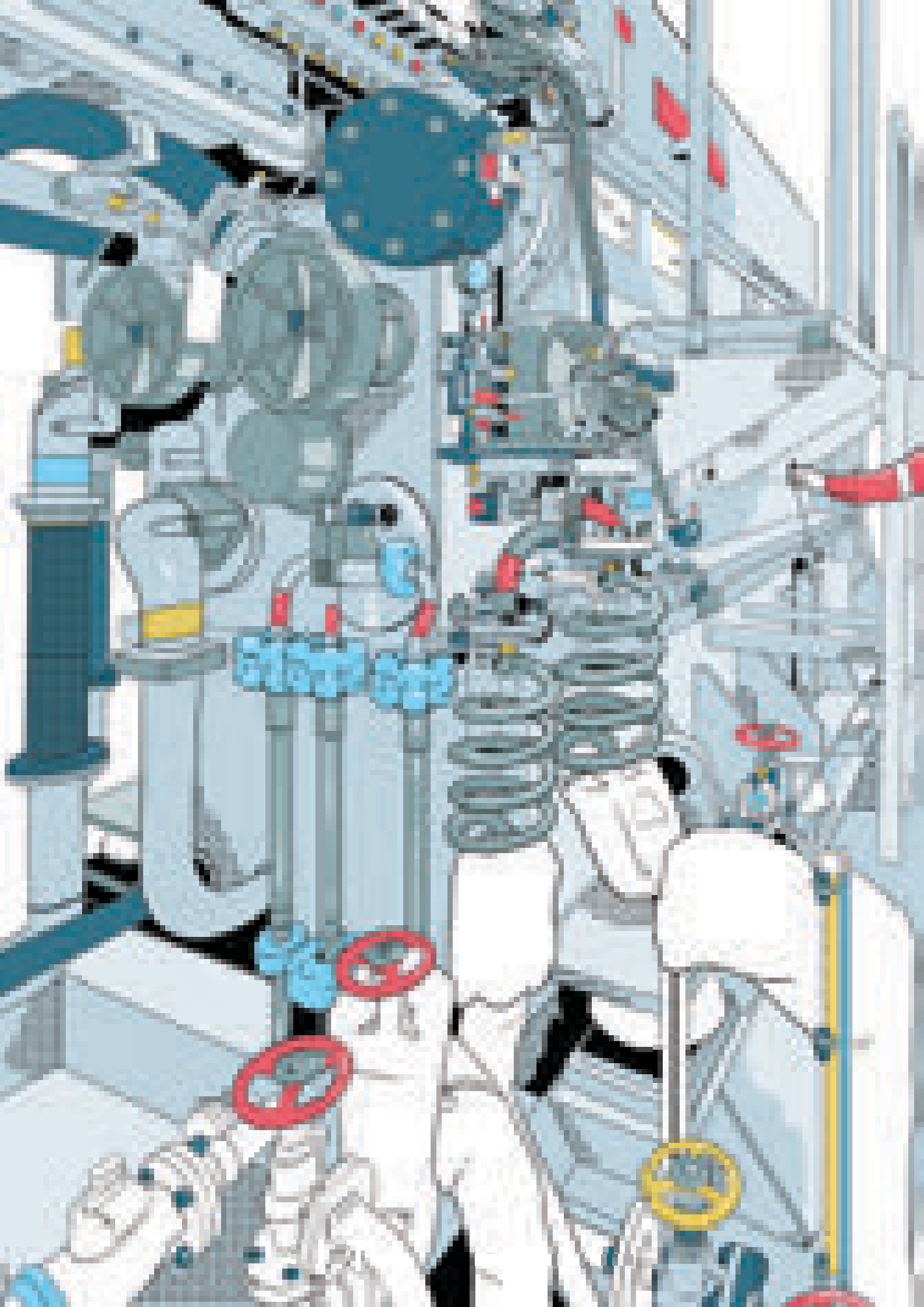
Dari nilai ekonomi yang didistribusikan, alokasi kepada karyawan dalam bentuk gaji, bonus, dan tunjangan menunjukkan peningkatan menjadi USD94,0 juta atau naik 8,9% dibandingkan periode sebelumnya yang mencapai USD85,6 juta. Kontribusi kepada penyedia dana, baik kreditor maupun pemegang saham, juga mengalami penurunan signifikan sebesar 32,4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Selain itu, distribusi kepada pemerintah melalui pembayaran pajak tercatat menurun sebesar 10,4%. Di sisi lain, alokasi untuk masyarakat melalui program CSR mencapai USD1,5 juta, meningkat 16,2% dari periode sebelumnya, mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap tanggung jawab sosial.

Informasi lengkap mengenai kinerja keuangan Perusahaan dapat dilihat dalam laporan ini bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen.



KONTRIBUSI EKONOMI BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN

Uraian	Nilai Ekonomi (Jutaan USD)		
	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan			
Pendapatan Jasa	737,4	772,4	1.151,0
Pendapatan Bunga	16,6	14,0	3,2
Keuntungan Kurs Mata Uang Asing, neto	5,2	4,1	0,5
Penurunan Nilai dan Keuntungan Penjualan Aset Tetap	1,0	0,5	0,4
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	(7,7)	6,1	2,5
Keuntungan / Kerugian Neto Lain-Lain	(0,7)	12,3	(1,7)
Jumlah Penerimaan Nilai Ekonomi Langsung (A)	**751,8**	**809,4**	**1.155,9**
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan			
Biaya Jasa (di luar Gaji, Bonus, dan Tunjangan)	530,8	568,3	711,6
Beban Umum dan Administrasi (di luar Gaji, Bonus, Tunjangan, dan Biaya CSR)	14,6	13,3	15,2
Distribusi kepada Pekerja			
Gaji, Bonus, dan Tunjangan (bagian dari Biaya Jasa)	57,2	50,4	45,3
Gaji, Bonus, dan Tunjangan (bagian dari Beban Umum dan Administrasi)	36,8	35,2	36,7
Distribusi kepada Penyedia Dana			
Beban Keuangan (kepada Kreditor)	26,1	22,4	13,3
Dividen (kepada Pemegang Saham Perusahaan)	14,0	37,0	22,1
Dividen (kepada Kepentingan Non-Pengendali di Entitas Anak)	13,9	38,1	27,9
Distribusi kepada Pemerintah			
Beban Pajak	7,7	8,6	5,5
Distribusi kepada Masyarakat			
Biaya CSR	1,5	1,3	1,3
Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan (B)	**702,7**	**774,5**	**878,8**
NILAI EKONOMI DITAHAN (A-B)* (Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan - Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan)	**49,1**	**34,8**	**277,0**



Perusahaan telah mengidentifikasi dan memahami berbagai risiko yang timbul akibat perubahan iklim yang dapat berdampak pada operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perusahaan berupaya untuk lebih proaktif dalam mengidentifikasi dan menganalisa risiko-risiko tersebut guna mitigasi potensi dan dampaknya, termasuk mengembangkan perhitungan dampak finansial dari risiko iklim. Langkah ini diambil sebagai upaya untuk memastikan kelangsungan operasional yang lebih tangguh dan berkelanjutan di tengah tantangan perubahan iklim yang semakin nyata.



Perusahaan telah membayar kewajiban perpajakan sebesar USD7,7 juta kepada pemerintah. Perusahaan selalu patuh terhadap peraturan perpajakan yang berlaku dan tetap fokus pada upaya pengembangan bisnis yang berkelanjutan dan kontribusi positif terhadap perekonomian nasional.

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, Perusahaan berperan aktif dalam mendukung pengembangan infrastruktur dan pemberdayaan masyarakat lokal, khususnya di bidang pendidikan.

Pengembangan Infrastruktur Masyarakat & Fasilitas Pendidikan

- Program Perahu Sekolah – Meningkatkan aksesibilitas program pendidikan dan masyarakat untuk daerah terpencil.
- Dermaga untuk Masyarakat Desa Ujungalang, Kp Laut, Cilacap – Mendukung mobilitas dan ekonomi lokal.
- Dermaga Perahu Sekolah Dusun Bondan, Kp Laut, Cilacap – Mempermudah akses pendidikan bagi siswa.
- Jembatan untuk Masyarakat Dusun Bondan, Kp Laut, Cilacap – Meningkatkan konektivitas masyarakat.
- Dermaga Apung Pulau Lingka, Batam, Kepri – Memfasilitasi transportasi dan mendukung sektor perikanan.
- Dermaga Apung Perahu Sekolah Pulau Gili Gede, Lombok Barat – Menjamin akses pendidikan yang lebih baik.
- Dermaga Perahu Sekolah MTS Nurul Ihsan, Muaragembong, Bekasi – Mendukung transportasi siswa di wilayah pesisir.
- Pembangunan SD Dibinapa, Kota Sorong, Papua Barat Daya – Meningkatkan akses pendidikan dasar.
- Pembangunan MA Maftahul Anwar Cikareo, Kabupaten Banten – Memperluas fasilitas pendidikan di daerah terpencil.
- Perbaikan Pusat Ekonomi & Bisnis Syariah FEB UI, Depok, Jawa Barat – Mendukung pendidikan tinggi berbasis syariah.
- Program Beasiswa Pelaut – peluang pendidikan dan penyerapan tenaga kerja.

Pemberdayaan Masyarakat

- Pengembangan UMKM di Cisewu, Garut, Jawa Barat – Meningkatkan pendapatan petani gula aren dua kali lipat.
- Pengadaan Taman Baca Samudera di Muaragembong, Bekasi – Meningkatkan literasi dan kapasitas pemuda lokal.

Melalui inisiatif ini, Perusahaan menunjukkan komitmennya yang kuat untuk terus berkontribusi terhadap pembangunan infrastruktur dan pendidikan di Indonesia, yang merupakan dua sektor yang sangat penting dalam mendukung kemajuan dan kesejahteraan masyarakat untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan.

PELIBATAN PEMASOK LOKAL

Perusahaan berkomitmen memberikan manfaat ekonomi kepada pemasok lokal dengan mengutamakan kerja sama yang saling menguntungkan. Melalui kerja sama ini, Perusahaan tidak hanya mendukung perekonomian lokal, tetapi juga memastikan keberlanjutan rantai pasok yang lebih efisien dan responsif terhadap kebutuhan pasar. Dengan mendukung pemasok lokal, Perusahaan turut berperan dalam meningkatkan kapasitas dan daya saing mereka, yang pada gilirannya memperkuat pertumbuhan ekonomi regional dan nasional. Keberlanjutan hubungan ini mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap pengembangan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan di seluruh lapisan masyarakat.

Pada tahun 2024, total jumlah pemasok lokal tercatat sebanyak 2.344 pemasok, dengan proporsi pemasok lokal mencapai 82,2% dari keseluruhan pemasok.

Keterangan	Satuan	2024	2023	2022
Pemasok Regional	Pemasok	509	512	546
Pemasok Lokal	Pemasok	2.344	4.565	956
Total Pemasok Lokal & Regional	**Pemasok**	**2.853**	**5.077**	**1.502**
Persentase Pemasok Lokal	**%**	**82,2**	**89,9**	**63,7**
Nilai Transaksi Pemasok Regional	USD	306.969.046	365.950.274	515.350.029
Nilai Transaksi Pemasok Lokal	USD	176.490.476	359.801.119	165.474.224
Total Nilai Transaksi Pemasok Lokal & Regional	**USD**	**483.459.522**	**725.751.393**	**680.824.253**

BERLAYAR DENGAN KOMITMEN TERHADAP KELESTARIAN LINGKUNGAN

Perusahaan menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan melalui kebijakan yang didukung oleh program pengelolaan lingkungan terpadu. Hal ini dibuktikan dengan perolehan sertifikasi ISO 14001 untuk Sistem Manajemen Lingkungan. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan berhasil mematuhi peraturan lingkungan tanpa adanya pelanggaran atau pengaduan.

Selain itu, Perusahaan menunjukkan komitmennya terhadap lingkungan dan aksi iklim dengan mengalokasikan USD3,6 juta untuk pemasangan *Ballast Water Treatment Systems* (BWTS), Rp140,0 miliar untuk substitusi *biofuel*, dan Rp51,6 juta untuk program pengelolaan lingkungan lainnya.

Perusahaan berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) melalui berbagai inisiatif inovatif di bidang lingkungan, seperti *Ship Energy Efficiency Management Plan* (SEEMP) yang mendukung TPB 12 dan 13, penerapan teknologi *dual-fuel* (LPG) pada kapal Sinar Toraja yang mengurangi emisi hingga 59% berkontribusi pada TPB 7 dan 13, transformasi *Green Port* di Pelabuhan Samudera Palaran mendukung TPB 7, 9, dan 13. Selanjutnya, pengelolaan limbah dan perlindungan keanekaragaman hayati, seperti rehabilitasi terumbu karang dan penanaman mangrove mendukung TPB 13, 14, dan 15.

TRANSISI ENERGI UNTUK LAYANAN LOGISTIK BERKELANJUTAN

Strategi Perusahaan dalam mendukung keberlanjutan adalah penerapan energi ramah lingkungan sesuai dengan regulasi IMO. Implementasi program *Ship Energy Efficiency Management Plan* (SEEMP) menjadi langkah penting untuk mengurangi emisi sekaligus meningkatkan efisiensi penggunaan bahan bakar. IMO menetapkan batas kadar sulfur dalam bahan bakar sebesar 0,5% secara global. Perusahaan telah melampaui standar ini dengan menggunakan bahan bakar sangat rendah sulfur dengan kadar sulfur tidak lebih dari 0,1%.

Perusahaan juga memperkuat komitmen transisi energi melalui tiga inisiatif utama:

- Penerapan bahan bakar rendah emisi seperti *Very Low Sulfur Fuel Oil* (VLSFO) dan biodiesel pada berbagai unit operasional serta penggunaan teknologi *dual-fuel* (LPG) pada kapal Sinar Toraja juga mereduksi emisi secara signifikan.
- Optimalisasi rute pelayaran dilakukan untuk menekan konsumsi energi serta mengurangi intensitas energi per unit aktivitas, memberikan dampak positif pada efisiensi operasional dan lingkungan.
- Proses transformasi *Green Port* Pelabuhan Samudera Palaran dengan memanfaatkan energi terbarukan seperti penggunaan panel surya sebagai energi alternatif, penggunaan biodiesel B35 dan elektrifikasi alat operasional, serta digitalisasi yang dirancang untuk mengurangi dampak lingkungan sekaligus meningkatkan efisiensi operasional.

Selain itu, Perusahaan juga telah menginisiasi berbagai upaya penggunaan teknologi hemat energi lainnya di gudang dan depo, seperti lampu LED, lampu tenaga surya, dan sepeda motor listrik.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan total konsumsi energi sebesar 10.253.205 GJ. Angka ini meningkat dari tahun sebelumnya karena adanya perubahan metode penghitungan yang lebih komprehensif, yang mencakup seluruh anak perusahaan



di lini usaha Shipping, Ports, Logistics, dan Services. Sejalan dengan upaya dekarbonisasi, penggunaan energi terbarukan meningkat sekitar 77% dari 46.288,94 GJ menjadi 81.969,02 GJ.

Saat ini, Perusahaan hanya mendokumentasikan energi yang dikonsumsi di dalam Perusahaan, termasuk energi terbarukan dari biodiesel B30 dan B35 serta listrik dari panel surya, sedangkan energi yang dikonsumsi di luar Perusahaan belum dicatat.

KONSUMSI ENERGI DI DALAM PERUSAHAN DAN INTENSITAS ENERGI

Deskripsi	Satuan	Tahun		
		2024[1]	2023	2022
Kapal Milik	Unit	28	20	13
Kapal Sewa	Unit	26	33	33
Total Kapal	**Unit**	**54**	**53**	**46**
Konsumsi Energi Konvensional	GJ	10.171.236	7.705.086	6.677.538
Konsumsi Energi Terbarukan	GJ	81.969	46.288	37.576
Total Konsumsi Energi[2]	**GJ**	**10.253.205**	**7.751.375**	**6.715.114**
Intensitas Energi[3]	**GJ/Unit**	**227.849**	**146.252**	**145.981**

Catatan:

1. Peningkatan konsumsi energi pada tahun 2024 disebabkan oleh metodologi penghitungan yang diperbarui dan perluasan batas organisasi yang mencakup seluruh anak perusahaan, untuk memastikan representasi yang lebih komprehensif dan akurat dari jejak operasional kami.
2. Faktor konversi untuk perhitungan tahun 2024 telah diperbarui dari perhitungan 2023. Sumber faktor konversi:
   - Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), "Climate Change 2013: IPCC Fifth Assessment Report (AR5)." 2013, http://www.climatechange2013.org/images/report/WG1AR5_ALL_FINAL.pdf
   - US EPA, Emissions Factors for Greenhouse Gas Inventories, January 15, 2025, https://www.epa.gov/system/files/documents/2025-01/ghg-emission-factors-hub-2025.pdf
   - IMO, Annex 10 Resolution MEPC.391 (81), 2024 Guidelines on LC GHG of Marine Fuels, APPENDIX 2 - INITIAL DEFAULT EMISSION FACTORS PER FUEL PATHWAY CODE, https://wwwcdn.imo.org/localresources/en/OurWork/Environment/Documents/annex/MEPC%2081/Annex%2010.pdf
   - Kementerian ESDM, Faktor Emisi Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Batubara, November 24, 2023, https://www.esdm.go.id/id/publikasi/lain-lain?Filter%5Btitle%5D=faktor+emisi
   - Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan dari Kementerian ESDM, https://gatrik.esdm.go.id/frontend/download_index/?kode_category=emisi_pl
3. Intensitas energi dihitung berdasarkan jumlah emisi total dibagi jumlah kapal yang dalam kontrol operasional. Pada tahun 2024, 9 dari 28 kapal milik disewakan keluar (*chartered-out*) dan tidak dalam kontrol operasional.

PENGENDALIAN EMISI

Perusahaan melakukan upaya pengendalian emisi yang dihasilkan sejalan dengan upaya transisi energi, misalnya teknologi *dual-fuel* (LPG) pada kapal Sinar Toraja dapat mengurangi emisi karbon hingga 59%. Penggunaan bahan bakar rendah sulfur untuk kapal dapat memberikan manfaat signifikan terhadap kualitas udara sehingga meminimalkan jejak polutan seperti SOx dan NOx, serta penggunaan solar diesel B30 & B35 untuk mengoperasikan alat mekanis dan kendaraan operasional yang menghasilkan pembuangan lebih bersih dan mengurangi emisi karbon.

Perusahaan juga telah memanfaatkan solar panel di lini bisnis pelabuhan dan juga melakukan elektrifikasi peralatan mekanis (*handling equipment*). Hal ini mencerminkan dedikasi Perusahaan terhadap pengurangan jejak karbon di rantai nilai pelayaran.

Selama tahun 2024, operasional Perusahaan menghasilkan Emisi Cakupan 1 yang berasal dari penggunaan bahan bakar untuk kapal dan kendaraan, serta Emisi Cakupan 2 yang berasal dari penggunaan listrik. Perusahaan belum mendokumentasikan jumlah Emisi Cakupan 3.

Dibandingkan dengan tahun lalu, intensitas emisi GRK tahun ini mengalami kenaikan seiring dengan naiknya intensitas energi, yaitu dari 11.708 ton CO2eq/unit menjadi 23.116 ton CO2eq/unit disebabkan penambahan lingkup dan perubahan metode perhitungan. Mulai periode pelaporan tahun 2024, Perusahaan mengadopsi rekomendasi Panduan Maritim dari Science Based Targets Initiative (SBTi) untuk mengukur intensitas emisi per mil laut dikalikan ton beban angkutan, dengan hasil sebesar 66,02 gCO_2-eq/nm-ton.

EMISI YANG DIHASILKAN CAKUPAN 1 DAN CAKUPAN 2

Deskripsi	Satuan	Tahun		
		2024[4]	2023	2022
Kapal Milik	Unit	28	20	13
Kapal Sewa	Unit	26	33	33
Total Kapal	**Unit**	**54**	**53**	**46**
Emisi Cakupan 1	Ton CO_2eq	1.026.796	604.899	525.852
Emisi Cakupan 2	Ton CO_2eq	13.420	15.645	12.549
Total Emisi Cakupan 1 dan 2[5]	**Ton CO_2eq**	**1.040.217**	**620.544**	**538.401**
Intensitas Emisi per Kapal[6]	**Ton CO_2eq/Unit**	**23.116**	**11.708**	**11.704**
Intensitas Emisi per Pendapatan	**Ton CO_2eq/ Juta USD**	**1.410,64**	**803,39**	**467,78**

Catatan:

4. Peningkatan emisi pada tahun 2024 disebabkan oleh metodologi penghitungan yang diperbarui dan perluasan batas organisasi yang mencakup seluruh anak perusahaan, untuk memastikan representasi yang lebih komprehensif dan akurat dari jejak operasional kami.
5. Pengungkapan kembali: Faktor konversi untuk perhitungan tahun 2024 telah diperbarui dari perhitungan 2023. Sumber faktor konversi:
   - Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), "Climate Change 2013: IPCC Fifth Assessment Report (AR5)." 2013, http://www.climatechange2013.org/images/report/WG1AR5_ALL_FINAL.pdf
   - US EPA, Emissions Factors for Greenhouse Gas Inventories, January 15, 2025, https://www.epa.gov/system/files/documents/2025-01/ghg-emission-factors-hub-2025.pdf
   - IMO, Annex 10 Resolution MEPC.391 (81), 2024 Guidelines on LC GHG of Marine Fuels, APPENDIX 2 - INITIAL DEFAULT EMISSION FACTORS PER FUEL PATHWAY CODE, https://wwwcdn.imo.org/localresources/en/OurWork/Environment/Documents/annex/MEPC%2081/Annex%2010.pdf
   - Kementerian ESDM, Faktor Emisi Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Batubara, November 24, 2023, https://www.esdm.go.id/id/publikasi/lain-lain?Filter%5Btitle%5D=faktor+emisi
   - Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan dari Kementerian ESDM, https://gatrik.esdm.go.id/frontend/download_index/?kode_category=emisi_pl
6. Intensitas emisi dihitung berdasarkan jumlah emisi total dibagi jumlah kapal yang dalam kontrol operasional. Pada tahun 2024, 9 dari 28 kapal milik disewakan keluar (*chartered-out*) dan tidak dalam kontrol operasional.

PEMANFAATAN AIR SECARA BERKELANJUTAN

Perusahaan telah mengambil langkah proaktif dengan mengimplementasikan *Ballast Water Treatment System (BWTS)* pada seluruh armada kapal dan tercapai sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Sistem ini dirancang untuk mendukung pengelolaan air *ballast* yang bertanggung jawab, sejalan dengan Konvensi Internasional Manajemen Air *Ballast (International Convention for the Control and Management of Ships' Ballast Water and Sediments)* yang ditetapkan oleh IMO pada 8 September 2017. Sistem ini bekerja dengan memproses dan memurnikan air *ballast* sebelum dilepaskan kembali ke laut, sehingga dapat mencegah penyebaran spesies invasif yang berpotensi merusak

ekosistem laut. Langkah ini tidak hanya mendukung pelestarian biodiversitas laut, tetapi juga menjadi bukti nyata bahwa Perusahaan mematuhi regulasi global terkait perlindungan lingkungan maritim dan berkontribusi pada TPB 12 tentang Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab dan TPB 14 tentang Menjaga Kehidupan Bawah Laut.

Perusahaan mengalami kenaikan penggunaan air di tahun 2024 dari yang sebelumnya adalah 32,7 mega liter menjadi 37,1 mega liter. Perusahaan memanfaatkan air dari berbagai sumber seperti air tanah, air laut, dan pihak ketiga untuk mendukung operasionalnya di darat maupun di laut dengan komitmen terhadap efisiensi penggunaan air. Penggunaan air tanah Perusahaan **tidak berasal dari daerah *water stress*** yang merupakan daerah kekurangan pasokan air.

JUMLAH AIR YANG DIAMBIL, DILEPASKAN, DAN DIKONSUMSI

Jenis Air	Satuan	2024	2023*	2022*
Air yang diambil				
Air Laut	ML	24,4	81,5	81,4
Air Tanah	ML	29,6	8,1	4,5
Pihak Ketiga	ML	99,9	49,3	25,6
Total Penarikan Air	**ML**	**153,9**	**138,9**	**111,5**
Air yang dilepaskan				
Air Laut	ML	16,9	81,5	81,4
Air Permukaan	ML	89,9	18,3	0
Pihak Ketiga	ML	10,0	6,4	7,1
Total Pelepasan Air	**ML**	**116,8**	**106,2**	**88,5**
Air yang dikonsumsi				
Jumlah Air yang Dikonsumsi	**ML**	**37,1**	**32,7**	**23,0**

* Penyajian kembali: Perubahan satuan dari laporan tahun 2023.

PERLINDUNGAN LINGKUNGAN LAUT DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perusahaan memprioritaskan upaya perlindungan lingkungan laut dalam kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diwujudkan melalui kepatuhan ketat terhadap regulasi maritim internasional, termasuk peraturan dari IMO untuk memastikan keselamatan pelayaran sekaligus melindungi ekosistem laut.

Sebagai bagian dari inisiatif strategis, Perusahaan mengurangi kebisingan bawah air, mencegah penyebaran spesies invasif, dan melindungi habitat laut dari polusi. Selain itu, pengelolaan air *ballast* yang telah dijelaskan pada bagian "Pemanfaatan Air secara Berkelanjutan" juga merupakan upaya perlindungan lingkungan laut guna menjaga keseimbangan ekosistem laut. Perusahaan juga menghindari rute pelayaran yang melintasi wilayah dengan keanekaragaman hayati tinggi atau area yang dilindungi serta menggunakan cat kapal ramah lingkungan, sehingga meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan.

Upaya melindungi lingkungan laut bukan hanya bersifat preventif, tetapi juga meliputi inisiatif penghijauan berkelanjutan, termasuk penanaman mangrove untuk menyerap karbon dioksida, mencegah abrasi, dan menyediakan habitat biota laut. Pada 2024, Perusahaan dan anak perusahaan melalui Yayasan Samudera Indonesia Peduli memperluas penanaman mangrove serta pelestarian terumbu karang di pesisir Indonesia. Upaya lain mencakup kemitraan dengan

LSM untuk restorasi mangrove dan edukasi pencegahan pencemaran bagi komunitas setempat. Sepanjang 2024, tidak terdapat insiden terkait keanekaragaman hayati.

PENGELOLAAN LIMBAH

Pengelolaan limbah kapal dijalankan secara ketat sesuai dengan Konvensi Internasional untuk Pencegahan Polusi dari Kapal (MARPOL) IMO Lampiran I, II, dan V yang mengatur pencegahan pencemaran akibat sampah dari kapal. Kapal-kapal milik Perusahaan hanya membuang limbah di pelabuhan dengan tetap mematuhi peraturan yang berlaku di lokasi pembuangan limbah tersebut. Secara spesifik, untuk Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) yang dihasilkan oleh kapal disimpan sementara di Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) di pelabuhan yang dilengkapi dengan fasilitas penerimaan limbah.

Proses pengelolaan limbah, dari pencatatan, penyimpanan, pemindahan, hingga pembuangan akhir, dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Kepatuhan Perusahaan dalam pengelolaan limbah kapal sejalan dengan penerapan prinsip yang lebih luas untuk memastikan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, tidak hanya di laut melainkan juga di darat. Hal ini tercermin melalui implementasi prinsip 4R (*Reduce, Reuse, Recycle and Recovery*) yang menjadi dasar upaya pengelolaan limbah secara menyeluruh di berbagai lokasi operasional Perusahaan.

Di lingkungan kantor, pengurangan limbah dilakukan dengan menekan penggunaan kertas, misalnya dengan memanfaatkan kertas bekas yang masih layak pakai *(reuse).* Langkah ini terbukti efektif dalam mengurangi konsumsi kertas secara signifikan. Untuk pengelolaan limbah plastik dan elektronik, Perusahaan juga bekerja sama dengan pihak bersertifikasi khusus.

Pada tahun 2024, total limbah B3 yang dihasilkan mencapai 232 ton, sedangkan limbah Non B3 sebesar 1.191 ton. Selain itu, Perusahaan mencatat tidak terjadi tumpahan limbah yang signifikan maupun pelanggaran terhadap prosedur pengolahan dan pembuangan limbah. Hal ini menjadi bukti nyata komitmen Perusahaan dalam memastikan kebersihan lingkungan laut dan melindungi ekosistem maritim dari potensi dampak negatif yang disebabkan oleh limbah dan efluen hasil operasional.

JUMLAH LIMBAH YANG DIHASILKAN, DIALIHKAN DARI PEMBUANGAN AKHIR, DAN DIKIRIMKAN KE PEMBUANGAN AKHIR

Komposisi Limbah	Satuan	2024	2023	2022
Limbah yang Dihasilkan				
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Ton	232	541	656
Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	Ton	1.191	1.345	678
Total Limbah yang Dihasilkan	**Ton**	**1.423**	**1.887**	**1.333**
Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir				
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Ton	25	294	444
Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	Ton	274	1.135	542
Total Limbah yang Dialihkan ke Pembuangan Akhir	**Ton**	**299**	**1.429**	**985**
Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir				
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Ton	207	66	94
Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	Ton	917	1.113	502
Total Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir	**Ton**	**1.124**	**1.179**	**596**

MENCIPTAKAN LINGKUNGAN KERJA YANG POSITIF

Lingkungan kerja yang positif merupakan pondasi bagi pengembangan karyawan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan. Kondisi ini tercipta ketika karyawan diberikan ruang untuk bereksperimen, menyampaikan ide-ide inovatif, serta bekerja dalam suasana yang mendukung kolaborasi. Lingkungan kerja yang positif juga berperan dalam mengurangi potensi konflik dan stres terhadap beban pekerjaan, sehingga karyawan dapat bekerja secara optimal dan mendorong kerja sama tim yang lebih efektif. Sebagai bentuk komitmen, Perusahaan terus memberikan dukungan terhadap kesejahteraan karyawan baik berupa materiil maupun moril.

Lebih dari itu, Perusahaan meyakini bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) bukan hanya tanggung jawab satu departemen tertentu, melainkan merupakan tanggung jawab bersama di seluruh organisasi. Setiap pemimpin unit bisnis memiliki peran penting dalam mengelola, mengembangkan, dan memberdayakan sumber daya manusianya dengan menciptakan budaya kerja yang positif, memberikan bimbingan dan pelatihan, serta memastikan kesejahteraan dan produktivitas karyawan tetap terjaga. Pendekatan tanggung jawab kolektif ini mendorong keterlibatan aktif dalam pengembangan SDM, meningkatkan kinerja bisnis, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih inklusif, inovatif, dan berdaya saing tinggi.

HUMAN CAPITAL ROADMAP - HC THE NEXT HORIZON

OBJECTIVE	2024	2025	2026	2027
	EMPLOYEE EXPERIENCE EXCELLENCE	**TOP OF MIND EMPLOYER**	**ADAPTIVE TALENT AND LEADERSHIP**	**CONTINUOUS GROWTH AND INCLUSIVITY**
FLAGSHIP PROGRAMS	• New HCMS Implementation • Employees voices management • Talent pool management • HCM Executive Dashboard	• Employer Value Proposition & Branding • Human Capital Management System Deepening & Alignment • Training Needs Analysis for Services & Corporate Support Roles • Mentoring & Coaching Framework Development	• Skills Gap Analysis • Training Needs Analysis Revisit (All Functions, Job-Profile Based) • Personalized Career Path Development • Talent Mapping & Succession Planning • Leadership Principles / Role Model Development	• Inclusivity Policy Design • Holistic Well-being Framework Development • Knowledge Management System Design • Value Analysis for Flagship HC Programs • Global Employee Exchange Program

Pada tahun 2024, Perusahaan menetapkan arah baru dalam strategi pengelolaan SDM dengan berfokus pada peningkatan pengalaman karyawan sebagai bagian dari Human Capital Roadmap bertema *"HC The Next Horizon"*. Tahun ini, fokus utama adalah pada fase *"Employee Experience Excellence"*, yang mencakup seluruh perjalanan karyawan di Perusahaan, mulai dari rekrutmen hingga transisi pasca-kerja. Tujuan utama dari fase ini adalah meningkatkan keterlibatan, produktivitas, dan kesejahteraan karyawan.

Sejalan dengan prinsip *"people are our business, and people are at the center of what we do"*, Perusahaan mengadopsi teknologi terbaru untuk memastikan implementasi strategi SDM berjalan lebih efisien. Beberapa program unggulan yang dijalankan Perusahaan dengan dukungan teknologi tersebut pada fase ini meliputi:

1. **Implementasi Sistem Manajemen SDM (HCMS) yang Baru**
   Sistem ini dirancang untuk membuat seluruh proses pengelolaan SDM , mulai dari rekrutmen, *onboarding*, perencanaan pelatihan dan pengembangan, hingga pemilihan jalur karir menjadi lebih transparan, mudah, dan fleksibel.

2. ***Employees Voices Management***
   Survei berbasis HCMS yang memungkinkan karyawan untuk menyampaikan pendapat dan umpan balik kapan saja dan di mana saja.

3. ***Talent Pool Management***
   Program yang dirancang untuk memastikan keberlanjutan kepemimpinan di setiap level unit bisnis melalui proses suksesi yang sistematis. Evaluasi dilakukan berdasarkan kinerja serta potensi karyawan, sehingga memastikan kesinambungan pengembangan talenta terbaik di Perusahaan.

4. ***HCM Executive Dashboard***
   Sistem ini membantu eksekutif memantau dan mengelola SDM secara real-time dengan lebih efektif untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data. Dashboard ini menyajikan wawasan tentang data karyawan dan proses bisnis SDM secara transparan, yang memungkinkan strategi pengelolaan yang optimal dan perencanaan proaktif. Selain itu, sistem ini mengurangi kebutuhan laporan manual dan permintaan data yang memakan waktu, sehingga meningkatkan efisiensi operasional organisasi.

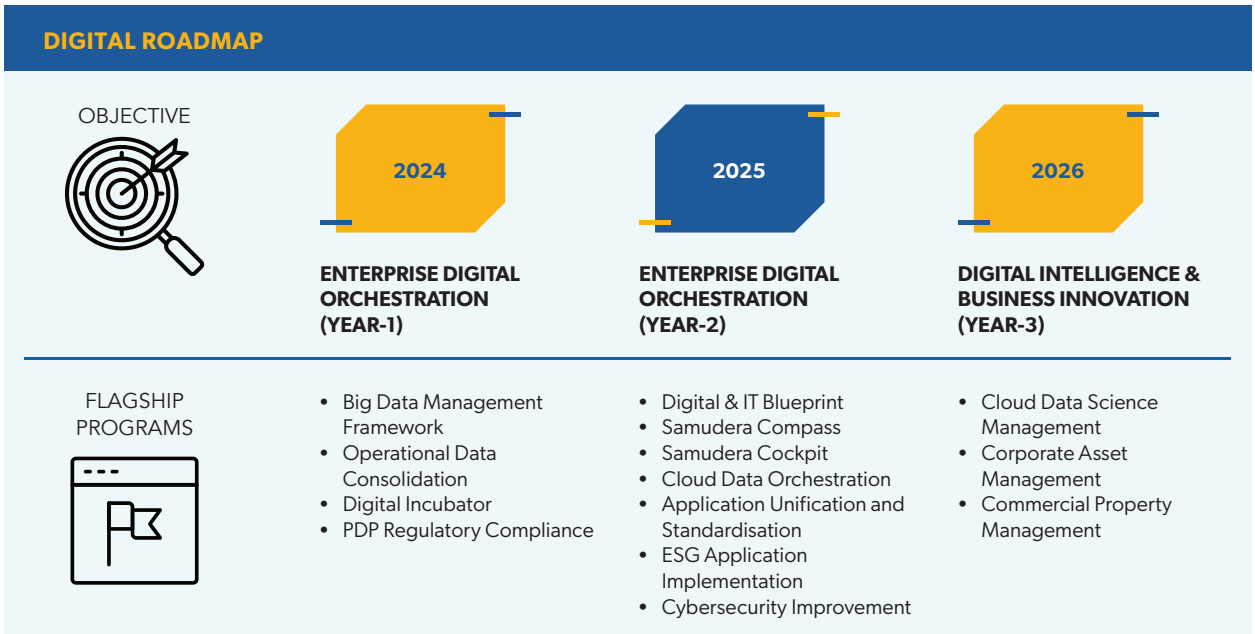
Pelaksanaan program-program tersebut telah berkontribusi terhadap keberhasilan Perusahaan dalam mencapai target ***"Employee Experience Excellence"***, sebagaimana tercermin dari hasil *Employee Wellbeing Survey* dengan skor final sebesar 8,3 dan tingkat respons sebesar 75,2%.

PENGUATAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DAN DIGITALISASI

Penguatan sistem teknologi informasi dan digitalisasi merupakan salah satu inisiatif strategis Perusahaan untuk mengoptimalkan efisiensi, efektivitas, dan aksesibilitas terhadap proses bisnis melalui penggunaan platform terintegrasi, **Samudera *Connect***. Platform ini diharapkan dapat meningkatkan publikasi dan komunikasi layanan yang dimiliki Samudera, menangkap peluang baru, dan menyediakan komunikasi satu pintu terkait layanan Samudera. Sehingga pelanggan dapat mengakses berbagai layanan sebagai berikut:

- Informasi terkait rute, biaya penanganan terminal, dan jadwal kapal;
- Pelacakan pengiriman secara mandiri;
- Layanan galangan kapal;
- Layanan *door-to-door*;
- Penawaran instan untuk layanan *trucking*;
- Layanan gudang komersial domestik dan internasional;
- Layanan pengiriman penanganan khusus/proyek;
- Layanan respon cepat melalui *Chatbot* SIDIA.

DIGITAL ROADMAP



Dengan tingkat kompleksitas bisnis yang tinggi, Perusahaan mendorong percepatan digitalisasi di setiap elemen proses bisnis. *Digital Roadmap* yang disusun pada tahun 2023 telah memasuki tahapan ***"Enterprise Digital Orchestration"*** yang berfokus pada penciptaan ekosistem digital terintegrasi dan adaptif. Dengan demikian, Perusahaan dapat berinovasi lebih cepat, meningkatkan efisiensi operasional, dan memberikan nilai tambah yang lebih besar kepada pelanggan.

Inisiatif yang dikembangkan di tahun 2024 ini antara lain:

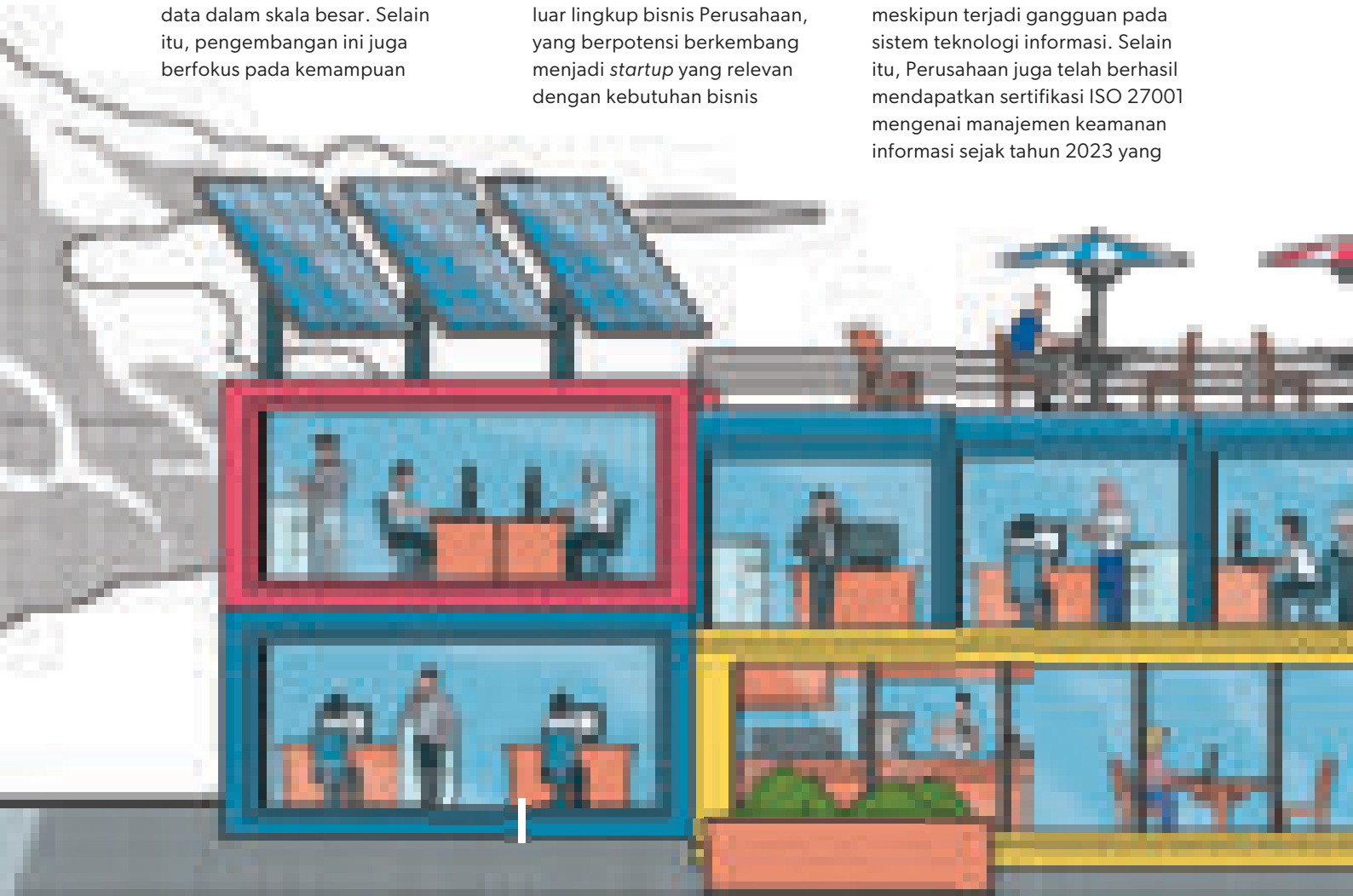
1. ***Big Data Management Framework***
   Framework ini dirancang untuk mengintegrasikan berbagai sumber data yang tersebar di seluruh organisasi, memastikan akses yang lebih cepat, aman, dan terstruktur untuk mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan data dalam skala besar. Selain itu, pengembangan ini juga berfokus pada kemampuan untuk menganalisis data secara *real-time*, sehingga perusahaan dapat merespons perubahan pasar dan kebutuhan pelanggan dengan lebih cepat.

2. ***Operational Data Consolidation***
   Perusahaan memiliki empat lini bisnis dengan komunikasi data yang kompleks. Hal ini mengakibatkan inefisiensi distribusi data dan keterlambatan informasi. Oleh karena itu, fokus Perusahaan di tahun ini adalah konsolidasi data dari seluruh lini bisnis untuk mempercepat proses pengambilan keputusan, mengoptimalkan operasional, dan mendukung pertumbuhan bisnis yang lebih terintegrasi.

3. ***Digital Incubator***
   Program ini bertujuan untuk mencari inisiatif dan inovasi baru, baik yang berkaitan dengan fokus bisnis maupun di luar lingkup bisnis Perusahaan, yang berpotensi berkembang menjadi *startup* yang relevan dengan kebutuhan bisnis Samudera dan masyarakat. Berjalan sejak tengah tahun lalu dan berlanjut hingga 2025, program ini menargetkan tiga hingga empat finalis dengan inovasi yang memberikan dampak bagi bisnis Perusahaan dan masyarakat.

4. ***Personal Data Protection (PDP) Regulatory Compliance***
   Perusahaan tengah mempersiapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk memastikan bahwa data pribadi karyawan terlindungi dengan baik, sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Untuk menjaga keamanan sistem informasi, Perusahaan menerapkan *Disaster Recovery Plan* (DRP), sehingga Perusahaan dapat meminimalkan *downtime*, mengurangi dampak bencana terhadap operasional, dan memastikan kelangsungan bisnis meskipun terjadi gangguan pada sistem teknologi informasi. Selain itu, Perusahaan juga telah berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 27001 mengenai manajemen keamanan informasi sejak tahun 2023 yang



menunjukkan pemenuhan standar internasional dalam manajemen keamanan informasi.

Inisiatif lain yang dilakukan Perusahaan antara lain memberikan edukasi berkala kepada karyawan untuk meningkatkan kesadaran mengenai keamanan siber, menerapkan *Multi-Factor Authentication* (MFA) untuk memastikan bahwa akses ke sistem yang kritis hanya dapat dilakukan setelah melewati lebih dari satu kode verifikasi, dan terakhir Perusahaan telah mengoperasikan *Security Operation Center* (SOC) untuk memantau ancaman siber secara *real time* sehingga dapat memberikan respons yang cepat terhadap insiden yang masuk.

Upaya-upaya tersebut dilakukan untuk menguatkan proteksi terhadap data pelanggan, data pribadi karyawan, dan upaya pencegahan kebocoran data.Tidak tercatat adanya permasalahan yang mengganggu keamanan siber perusahaan.

KETENAGAKERJAAN

Perusahaan menempatkan sumber daya manusia sebagai aset utama Perusahaan yang butuh dikelola secara optimal demi terwujudnya visi dan misi perusahaan.

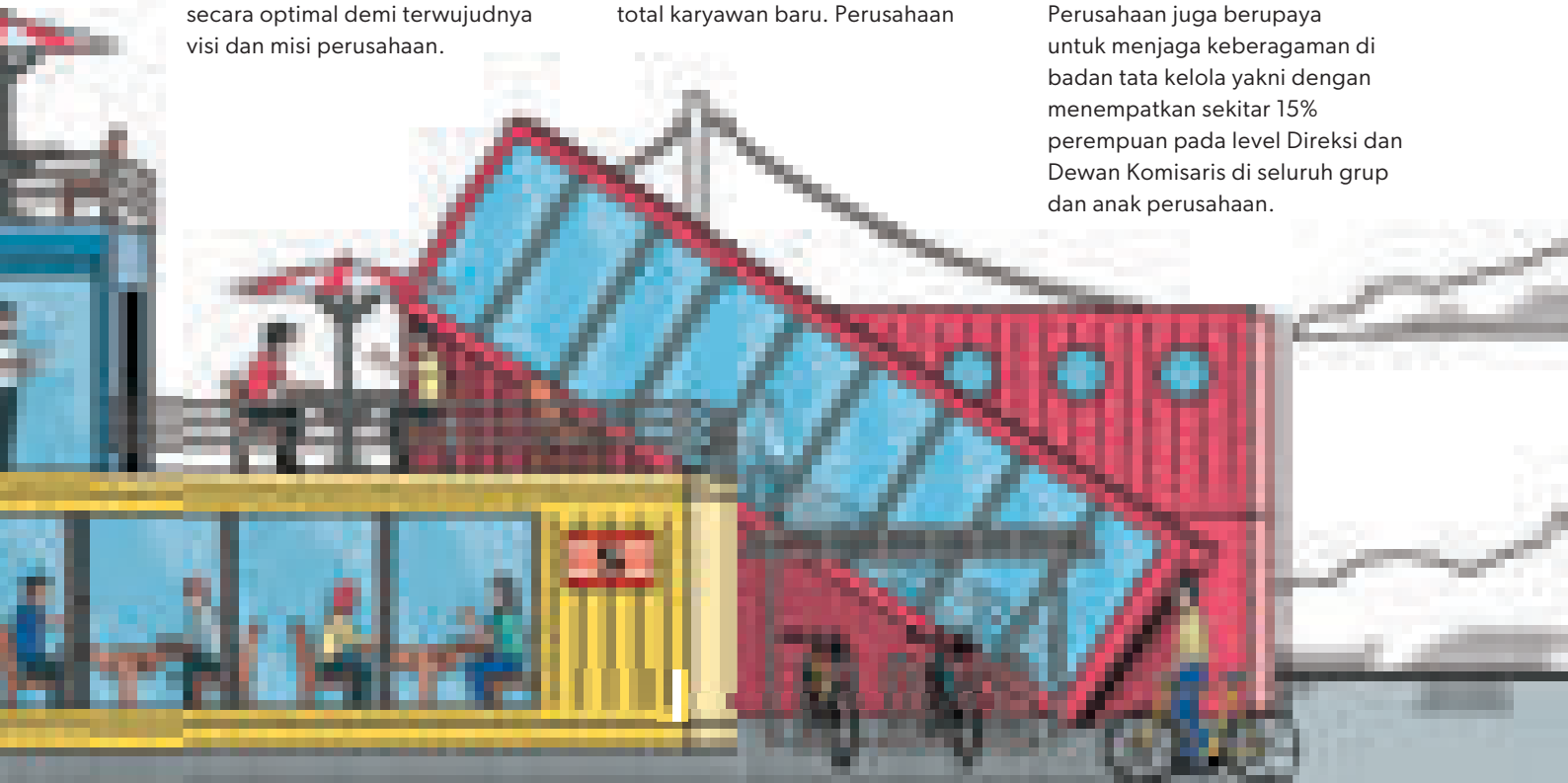
Perusahaan juga senantiasa menjunjung tinggi hak-hak asasi karyawan, memastikan perlakuan setara tanpa diskriminasi, memberikan kebebasan berserikat di seluruh operasi, dan mendukung karyawan untuk berperan aktif dalam menciptakan hubungan industrial yang harmonis. Selain itu, Perusahaan juga menegaskan kepatuhan terhadap standar dan regulasi ketenagakerjaan dengan tidak mempekerjakan pekerja anak di bawah umur maupun pekerja paksa.

Pada tahun pelaporan, jumlah karyawan yang dimiliki Perusahaan sebanyak 4.895 orang dengan komposisi 845 orang merupakan karyawan perempuan yakni sebesar 17,3% dari total karyawan. Persentase ini mengalami sedikit peningkatan 0,2% dari tahun sebelumnya sebesar 17,1%. Perusahaan berupaya untuk menjaga keberagaman karyawan agar dinamika kerja dapat terjaga demi terwujudnya ekosistem kerja yang saling mendukung. Perusahaan telah merekrut karyawan baru sebanyak 296 orang dengan komposisi 77 orang merupakan karyawan baru perempuan yakni 26% dari total karyawan baru. Perusahaan memastikan bahwa tidak ada aspek diskriminasi maupun konflik kepentingan dalam proses rekrutmen yang dilaksanakan. Semua pihak mendapatkan perlakuan dan kesempatan kerja yang setara dimana penentuan karyawan baru berdasarkan persyaratan serta kompetensi yang telah ditentukan. Selama tahun 2024, tidak ada pengaduan yang diterima yang berkaitan dengan diskriminasi baik dalam proses rekrutmen maupun proses operasional Perusahaan.

Sementara itu, sebanyak 295 orang karyawan meninggalkan Perusahaan dengan berbagai alasan antara lain pensiun, wafat, dan mengundurkan diri atas kemauan sendiri. Oleh karenanya, tingkat *turnover* karyawan pada tahun 2024 sebesar 4,6%. Tingkat retensi karyawan yang relatif stabil menunjukkan bahwa Perusahaan berhasil menjaga keseimbangan dalam mempertahankan karyawan.

Ke depan, Perusahaan akan terus berfokus pada peningkatan kepuasan kerja dan pemberian kesempatan yang lebih luas bagi pengembangan profesional guna mempertahankan talenta terbaik.

Perusahaan juga berupaya untuk menjaga keberagaman di badan tata kelola yakni dengan menempatkan sekitar 15% perempuan pada level Direksi dan Dewan Komisaris di seluruh grup dan anak perusahaan.



DEMOGRAFI KARYAWAN

Komposisi Pekerja berdasarkan Jenis Kelamin						
Keterangan	2024		2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Pria	4.050	82,7	3.912	82,9	3.659	82,8
Wanita	845	17,3	809	17,1	759	17,2
Total	**4.895**	**100,0**	**4.721**	**100,0**	**4.418**	**100,0**

Komposisi Pekerja berdasarkan Jabatan						
Keterangan	2024		2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Direksi dan Dewan Komisaris*	82	1,7	83	1,8	89	2,0
General Manager	63	1,3	72	1,5	75	1,7
Manager/Supervisor	834	17,0	805	17,1	801	18,1
Staf	2.156	44,0	2.123	45,0	2.018	45,7
Non-Staf	1.222	25,0	1.125	23,8	1.049	23,7
Kru	538	11,0	513	10,9	386	8,7
Total	**4.895**	**100,0**	**4.721**	**100,0**	**4.418**	**100,0**

*Termasuk Dewan di Entitas Anak

Komposisi Pekerja berdasarkan Usia						
Keterangan	2024		2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
≤25 tahun	530	10,8	549	11,6	476	10,8
26 - 35 tahun	1.634	33,4	1.486	31,5	1.362	30,8
36 - 45 tahun	1.417	28,9	1.395	29,5	1.305	29,5
46 - 55 tahun	1.139	23,3	1.139	24,1	1.136	25,7
>55 tahun	175	3,6	152	3,2	139	3,1
Total	**4.895**	**100,0**	**4.721**	**100,0**	**4.418**	**100,0**

Komposisi Pekerja berdasarkan Pendidikan						
Keterangan	2024		2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Sarjana, Magister, Doktor	1.571	32,1	1.516	32,1	1.360	30,8
Diploma	607	12,4	592	12,5	566	12,8
SMU dan di bawahnya	2.717	55,5	2.613	55,3	2.492	56,4
Total	**4.895**	**100,0**	**4.721**	**100,0**	**4.418**	**100,0**

Komposisi Pekerja berdasarkan Status Kepegawaian						
Keterangan	2024		2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Karyawan Tetap	2.540	51,9	2.450	51,9	2.437	55,2
Karyawan Kontrak (PWT)	595	12,2	633	13,4	546	12,4
Alih Daya	1.222	25,0	1.122	23,8	1.043	23,6
Kru	538	11,0	516	10,9	392	8,8
Total	**4.895**	**100,0**	**4.721**	**100,0**	**4.418**	**100,0**

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perhatian terhadap kesejahteraan karyawan merupakan kunci untuk mendapatkan loyalitas dan produktivitas karyawan. Oleh karenanya, Perusahaan berkomitmen untuk memperhatikan hal ini dengan memberikan kompensasi dan insentif yang kompetitif.

Remunerasi yang diberikan kepada karyawan terdiri dari gaji pokok dan tunjangan dengan melihat status kepegawaian, wilayah operasional, serta ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) atau Upah Minimum Kabupaten atau Kota (UMK) yang ditetapkan Pemerintah. Rasio imbal jasa antara karyawan laki-laki dan perempuan adalah 1:1. Pada kantor pusat yang berlokasi di DKI Jakarta, gaji yang diberikan kepada status karyawan terendah di Perusahaan telah lebih tinggi 2% dibandingkan dengan UMP yang ditetapkan untuk wilayah DKI Jakarta.

Tunjangan Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian		
Komponen Remunerasi	Pekerja Waktu Tidak Tertentu (PWTT)	Pekerja Waktu Tertentu (PWT)
Tunjangan Tetap		
Tunjangan Posisi	Ya	Ya
Tunjangan Tidak Tetap		
Tunjangan Kehadiran	Ya	Ya
Tunjangan Daerah	Tidak	Tidak

Tunjangan Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian		
Komponen Remunerasi	**Pekerja Waktu Tidak Tertentu (PWTT)**	**Pekerja Waktu Tertentu (PWT)**
Tunjangan Lainnya		
Tunjangan COP/Kendaraan	Ya	Tidak
Tunjangan HOP/Perumahaan	Ya	Tidak
Tunjangan Komunikasi	Ya	Tidak
Uang Cuti	Ya	Ya
THR	Ya	Ya
Lembur/Kelebihan Jam Kerja	Ya	Ya
Tunjangan Risiko Pekerjaan	Tidak	Tidak
Tunjangan Kemahalan Daerah Tertentu	Ya	Ya
Manfaat		
Layanan Fasilitas Kesehatan (*In-kind*)	Ya	Ya
BPJS Kesehatan	Ya	Ya
BPJS Tenaga Kerja mencakup Tunjangan Cacat akibat Kerja	Ya	Ya
Layanan Kesehatan Pensiun (*In-kind*)	Tidak	Tidak
Pensiun (Pesangon dan Dana Pensiun Iuran Pasti/Manfaat Pasti)	Ya	Tidak
Kompensasi Akhir Masa Kontrak	Tidak	Ya
Asuransi Jiwa	Tidak	Tidak
Asuransi Kecelakaan	Ya	Ya
Asuransi Kesehatan (Manfaat)	Ya	Ya
Cuti Parental	Ya	Ya
Rumah Pegawai	Tidak	Tidak

JAMINAN PENSIUN KARYAWAN

Jaminan pensiun karyawan adalah program yang bertujuan untuk memberikan manfaat pendapatan bagi karyawan yang telah memasuki usia pensiun. Jaminan pensiun karyawan telah dijalankan Perusahaan sesuai ketentuan undang-undang yang berlaku di Indonesia. Perusahaan juga telah menuangkan kebijakan program dana pensiun tersebut dalam Peraturan Perusahaan. Program dana pensiun yang digunakan adalah Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) atau Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) sejak diangkat menjadi karyawan tetap. Seluruh karyawan (100%) telah diikutsertakan dalam program jaminan hari tua dan pensiun.

CUTI MELAHIRKAN

Demi menjaga kepatuhan hukum, Perusahaan telah menjalankan pasal-pasal dalam UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dengan penuh tanggung jawab, termasuk terkait cuti melahirkan pada Pasal 82. Sesuai peraturan dalam Pasal tersebut, Perusahaan memberikan hak cuti selama 3 bulan bagi karyawan perempuan yang akan melahirkan dengan tetap diberikan gaji penuh. Perusahaan juga telah menyesuaikan pekerjaan atau menyediakan tenaga pengganti sementara selama karyawan mengambil cuti melahirkan. Pada tahun 2024, terdapat 23 karyawan perempuan yang mengajukan cuti melahirkan serta terdapat pula 64 karyawan laki-laki yang menggunakan hak cuti selama dua hari untuk mandampingi istri mereka melahirkan. Seluruh karyawan perempuan dan laki-laki tersebut 100% kembali bekerja.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Perusahaan memandang pelatihan dan pengembangan karyawan sebagai salah satu investasi strategis yang tidak hanya meningkatkan keterampilan dan kompetensi individu, tetapi juga berkontribusi pada pertumbuhan dan keberhasilan Perusahaan secara keseluruhan. Pelatihan dan pengembangan karyawan merupakan upaya untuk memastikan setiap individu memenuhi kompetensi yang diperlukan, mampu beradaptasi dengan perubahan, menguasai teknologi terbaru, serta memberikan kontribusi optimal dalam pencapaian tujuan Perusahaan.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perusahaan telah membangun kerangka pelatihan dan pengembangan karyawan yang terstruktur melalui *Comprehensive Knowledge Management*. Selain itu, Perusahaan juga telah menyusun Samudera *Mandatory Training Handbook* guna memastikan setiap karyawan memperoleh rencana pelatihan tahunan yang disesuaikan dengan kebutuhan kompetensi mereka.

Perusahaan juga menyediakan program pelatihan untuk menunjang transisi karir dan suksesi karyawan, termasuk pelatihan kepemimpinan, sertifikasi kompetensi, serta persiapan masa pensiun. Pada tahun 2024, sebanyak 11.023 jam pelatihan atau sekitar 16% dari 69.723 total jam pelatihan dialokasikan untuk program ini. Berikut ini adalah rata-rata jam pelatihan berdasarkan jenis kelamin dan kategori karyawan:

Perhitungan Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Jenis Kelamin

Deskripsi	Satuan	2024	2023	2022
Jumlah pelatihan	Topik	3.308	2.388	840
Jam Pelatihan				
Total jam pelatihan karyawan wanita	Jam	22.067	11.595	8.210
Total jam pelatihan karyawan laki-laki	Jam	47.656	33.280	17.229
Total jam pelatihan	**Jam**	**69.723**	**44.875**	**25.439**
Rata-Rata Jam Pelatihan/Karyawan				
Rata-rata jam pelatihan/karyawan wanita	Jam/Karyawan	26,1	14,3	10,8
Rata-rata jam pelatihan/karyawan laki-laki	Jam/Karyawan	11,8	8,5	4,7
Rata-rata jam pelatihan/karyawan	**Jam/Karyawan**	**14,2**	**9,5**	**5,8**

Perhitungan Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Kategori Karyawan				
Deskripsi	Satuan	2024	2023	2022
Jumlah pelatihan	Topik	3.308	2.377	840
Jam Pelatihan				
Direksi dan Dewan Komisaris	Jam	348	438	597
General Manager	Jam	2.067	1.104	1.717
Manager/Supervisor	Jam	24.483	10.988	9.827
Staf	Jam	34.207	22.629	13.298
Lainnya	Jam	8.618	9.716	-
Total jam pelatihan	**Jam**	**69.723**	**44.875**	**25.439**
Rata-Rata Jam Pelatihan/Karyawan				
Direksi dan Dewan Komisaris	Jam/Karyawan	4,2	5,3	6,7
General Manager	Jam/Karyawan	32,8	15,3	22,9
Manager/Supervisor	Jam/Karyawan	29,4	13,6	12,3
Staf	Jam/Karyawan	15,9	10,7	6,6
Lainnya	Jam/Karyawan	4,9	5,9	-
Rata-rata jam pelatihan/karyawan	**Jam/Karyawan**	**14,2**	**9,5**	**5,8**

Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi karyawan melalui program Sahabat Inovasi (SINOV), sebuah inisiatif yang menjadi wadah bagi karyawan untuk menyalurkan dan mengembangkan ide-ide inovatif dari karyawan yang berkaitan dengan proses bisnis. Program ini dirancang untuk mendorong kreativitas dan kolaborasi antar karyawan dalam menghasilkan solusi-solusi baru yang dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan daya saing Perusahaan. Pada tahun 2024, sebanyak 52 tim telah berpartisipasi dalam SINOV dengan membawa berbagai gagasan inovatif yang berpotensi diimplementasikan dalam berbagai aspek operasional Perusahaan. Melalui program ini, Perusahaan tidak hanya membuka ruang bagi karyawan untuk berkontribusi langsung terhadap pengembangan bisnis Perusahaan, tetapi juga memperkuat budaya inovasi sebagai salah satu pilar utama dalam pencapaian tujuan jangka panjang Perusahaan.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kinerja organisasi, Perusahaan melaksanakan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan Indikator Kinerja Utama (KPI) sebagai mekanisme sistematis untuk menilai, mengukur, dan meningkatkan kinerja karyawan dalam mencapai tujuan Perusahaan. Evaluasi ini mencakup pemberian umpan balik yang konstruktif, identifikasi kebutuhan pelatihan, serta pemberian apresiasi bagi karyawan berprestasi. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah melaksanakan evaluasi kinerja terhadap 100% karyawan di seluruh unit dan departemen.

MUTU, KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA, DAN LINGKUNGAN (QHSE)

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan kegiatan operasionalnya dengan mengutamakan aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan perlindungan terhadap lingkungan secara berkesinambungan untuk mendukung tercapainya visi dan misi Perusahaan

dalam target nihil kecelakaan kerja dan pencemaran lingkungan.

Perusahaan menetapkan aspek QHSE sebagai keunggulan yang dimiliki oleh Perusahaan untuk meningkatkan daya saing, yang dapat membedakan Perusahaan dari kompetitornya. Oleh karena itu Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan *Quality, Health, Safety and Environment* (QHSE) secara komprehensif. Komitmen ini diperkuat melalui pencapaian sertifikasi internasional, yaitu ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001 sejak tahun 2022.

Perusahaan mengadopsi Sistem QHSE yang merujuk pada Kebijakan/QHSE/SI-01-R.00-2021 yang implementasinya berada di bawah pengawasan Divisi Corporate QHSE yang bertanggung jawab atas efektivitas pelaksanaan dari sistem ini.

Seluruh karyawan (100%) terlibat dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3), bersama dengan para pemangku kepentingan eksternal seperti pemasok dan penyedia jasa yang bermitra dengan perusahaan.

QHSE ROADMAP

OBJECTIVE	2024	2025	2026	2027
	TRANSFORMATION	**IMPLEMENTATION EFFECTIVENESS**	**SUSTAINING THE PROGRAM**	**OPERATIONAL EXCELLENCE TO STRENGTHEN COMPETITIVE ADVANTAGE**
FLAGSHIP PROGRAMS	• QHSE Certification - Surveillance II • Biweekly Coaching Clinique • SQMS Finalization (SQMS Document, Audit Protocol, Self-Assessment, and External Audit • Baseline Risk Assessment (phase-2)	• Bank Hazard - HIRADC • QHSE Center of Excellence (Pilot Implementation) • QHSE System Integration Training and CertificationProgram • ISO Integration Certification	• QHSE Data-Driven Management (Data analytics) • QHSE Leadership Development Program • Audit SQMS 2nd phase • Monitoring evaluation, and improvement of SQMS	• Excellence in Safety, Quality, and Environmental Performance Program • Technological Innovation Program for Operational Efficiency • Collaboration and Competitive Advantage Program through QHSE Integration

Pada tahun 2024 ini, Perusahaan telah menyusun sebuah kerangka kerja yakni *QHSE Roadmap* 2024-2027 dengan tema "*Strengthening QHSE as Competitive Advantage*" yang dimulai dengan fase transformasi. Program unggulan yang dijalankan antara lain:

1. **Sertifikasi QHSE - *Surveillance ISO 9001, 14001 dan 45001***
   Perusahaan melaksanakan sertifikasi *Surveillance* yang ke dua untuk memverifikasi kepatuhan perusahaan terhadap standar-standar kualitas, keselamatan kerja, dan lingkungan yang berlaku, serta memastikan bahwa perusahaan tetap menjaga komitmen terhadap prinsip-prinsip QHSE untuk menjaga dan memastikan terlaksananya operasional dan bisnis yang berwawasan kesehatan, keselamatan, dan keberlanjutan dalam aspek perlindungan terhadap lingkungan hidup.

2. ***Coaching Clinique***
   Kegiatan ini merupakan media yang disediakan oleh Perusahaan untuk pengembangan pemahaman dan penerapan prinsip-prinsip Kesehatan, Keselamatan Kerja, Keamanan, dan perlindungan lingkungan di area kerja yang secara rutin diadakan setiap dua minggu dan dihadiri oleh penanggung jawab (PIC) QHSE seluruh unit bisnis Samudera.

3. **Finalisasi SQMS *(Samudera QHSE Management System)***
   Kegiatan ini merupakan tahap akhir dalam penyelesaian Sistem Manajemen QHSE Samudera (SQMS), yang mencakup aspek penyusunan

dokumen SQMS, protokol audit, asesmen mandiri/ audit internal, dan audit eksternal. Semuanya merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan lingkungan siap diterapkan secara efektif dan terus ditingkatkan.

4. ***Baseline Risk Assessment - Phase 2***
   Pada tahap ini, Perusahaan melanjutkan penilaian risiko yang telah dilakukan pada tahap pertama, dengan memberikan fokus pada identifikasi risiko operasional secara spesifik yang mungkin timbul dalam berbagai aspek yang terkait dengan keselamatan kerja, perlindungan lingkungan, perubahan iklim, dan perubahan bisnis proses dalam operasional.

Samudera sebagai perusahaan yang beroperasi di industri logistik dan pelayaran, tentunya berpotensi untuk menghadapi risiko keadaan darurat. Oleh karena itu, Perusahaan telah menetapkan protokol manajemen keadaan darurat yang diawasi oleh Divisi Corporate QHSE yang bekerja sama dengan seluruh anak perusahaan. Berbagai inisiatif yang dilakukan meliputi:

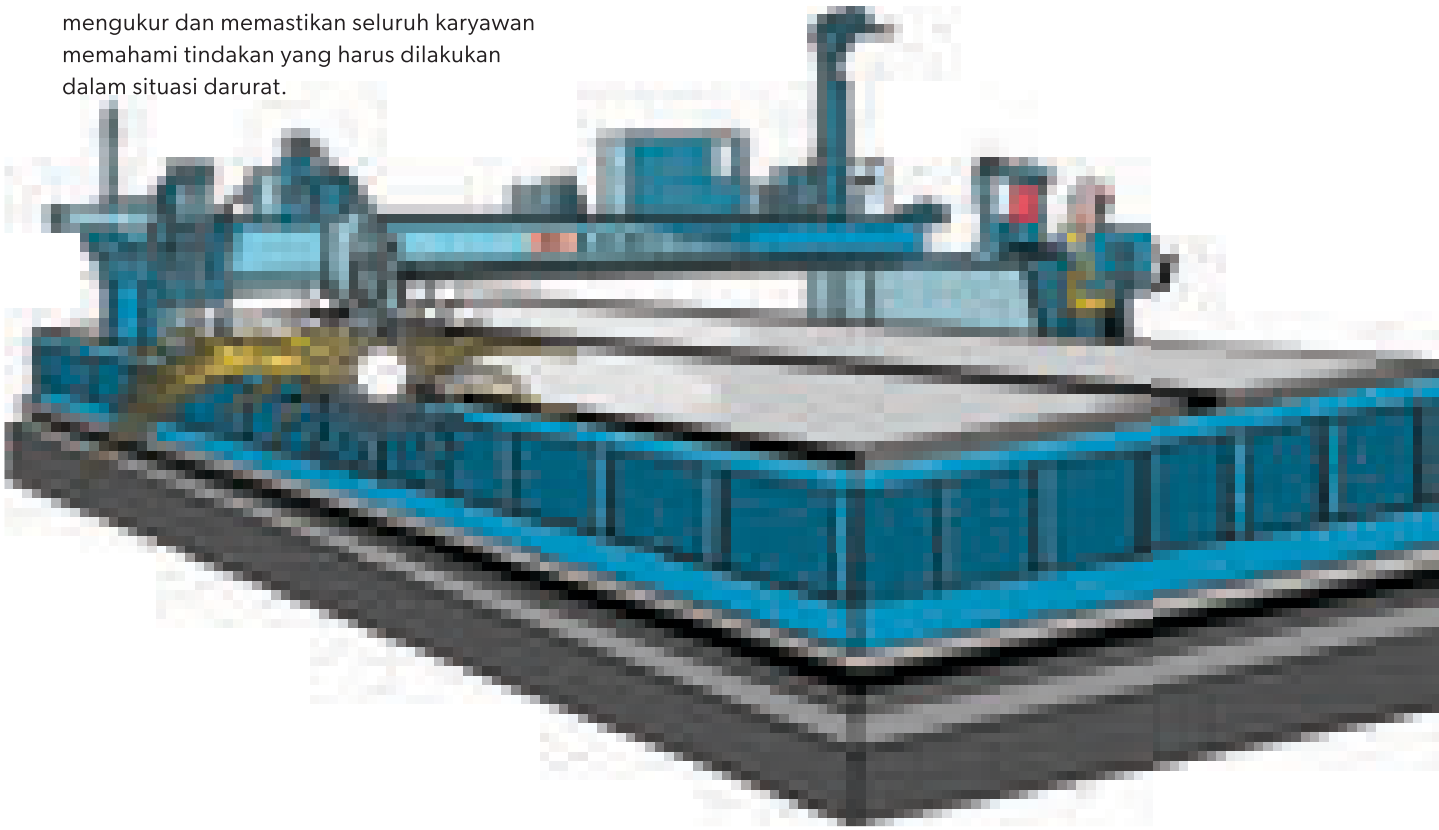
1. Mengembangkan sistem dan prosedur keadaan darurat;
2. Menyediakan fasilitas dan infrastruktur penanganan darurat;
3. Membekali karyawan dengan pengetahuan mengenai respons keadaan darurat;
4. Melaksanakan simulasi secara berkala untuk mengukur dan memastikan seluruh karyawan memahami tindakan yang harus dilakukan dalam situasi darurat.

Simulasi keadaan darurat merupakan program wajib yang dilaksanakan di kantor pusat dan seluruh entitas Anak Perusahaan, setidaknya satu kali dalam setahun dengan skenario yang beragam, seperti kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, ancaman bom, kecelakaan kerja, dan lain sebagainya.

MITIGASI RISIKO DAN PELAPORAN BAHAYA

Perusahaan telah mengembangkan sistem digitalisasi dalam aspek pelaporan bahaya dan mitigasi risiko di seluruh lingkup Perusahaan dan Anak Perusahaan. *Audit Risk Management System* (ARMS) merupakan satu sistem yang dirancang untuk mengidentifikasi risiko bisnis, pencegahan penyuapan, serta isu-isu K3L secara umum. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sistem *Baseline Risk Assessment* (BRA) untuk dapat mengidentifikasi bahaya operasional secara rinci di bidang QHSE, yang diterapkan oleh seluruh Anak Perusahaan di seluruh lini usaha (Shipping, Ports, Logistics, dan Services).

Terkait prosedur pelaporan bahaya, karyawan memiliki akses ke beberapa sistem digital seperti ARMS, QHSE *AppSheet* (untuk pelaporan Kinerja HSE dan kecelakaan kerja), serta aplikasi lain yang dikembangkan secara mandiri oleh Anak Perusahaan sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan operasionalnya masing-masing.



Selain itu, Perusahaan memiliki prosedur investigasi yang diatur dalam beberapa kebijakan berikut:

- Kebijakan/QHSE-SI/01/R.00/2021 Kebijakan Mutu, K3, dan Lingkungan Samudera;
- Kebijakan/QHSE-SI/05/R.00/2021 Kebijakan Kasus K3 dan Lingkungan;
- MEMO/QHSE-SI/03/IV/2022 Kewajiban Pelaporan Kecelakaan Kerja dan Kinerja K3L; dan
- SOP/QHSE/SI/10/R.01/2021 Prosedur Investigasi Insiden.

Dalam pelaksanaannya, metode investigasi yang digunakan antara lain adalah metode *Why Tree Analysis* dan ICAM (Incident Cause Analysis Method), yang bertujuan untuk dapat mengidentifikasi akar penyebab dari insiden serta menyusun langkah-langkah pencegahan guna meningkatkan kualitas keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan Perusahaan.

LAYANAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KESEHATAN KERJA

Layanan kesehatan kerja dan pengembangannya merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan untuk mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan.

Berikut beberapa layanan dan inisiatif yang telah dijalankan oleh Perusahaan dalam meningkatkan kualitas kesehatan kerja selama tahun 2024:

Program	Deskripsi
Pemeriksaan Kesehatan Berkala	Medical Check Up (MCU) reguler setiap tahunnya yang ditujukan untuk seluruh karyawan. Bagi karyawan dengan indikasi penyakit berisiko tinggi, diwajibkan untuk melakukan pemeriksaan lanjutan atas hasil MCU. Program ini diharapkan dapat mendukung upaya pencegahan kecelakaan kerja maupun Penyakit Akibat Kerja (PAK).
Ruang Kesehatan	Pembangunan ruang kesehatan Perusahaan yang memberikan pelayanan kesehatan kepada seluruh karyawan. Hingga tahun 2024, Perusahaan melalui Departemen Medika, Corporate Human Capital telah membangun ruang kesehatan sebanyak 5 unit yang berlokasi di Jakarta (Samudera Slipi & Samudera Kirana), Palaran, Makassar, dan Semarang. Fasilitas kesehatan ini didukung oleh tenaga medis yang kompeten di bidangnya, guna memastikan pelayanan kesehatan dan gawat darurat yang optimal bagi karyawan.
Promosi Gaya Hidup Sehat	*Wellness Campaign,* kegiatan mempromosikan kebiasaan hidup sehat agar semua karyawan memiliki tingkat kebugaran yang tinggi sehingga produktivitas kerja dapat terus ditingkatkan.

PARTISIPASI, KONSULTASI, DAN KOMUNIKASI KARYAWAN TENTANG K3

Proses partisipasi dan konsultasi dengan karyawan dalam pengembangan, implementasi, dan evaluasi sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3L) dilakukan melalui berbagai kampanye K3L, termasuk kampanye digital, perayaan hari besar K3L, pertemuan K3L tahunan dan bulanan, serta pengarahan keselamatan harian. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan dan berpartisipasi dalam beberapa kegiatan berikut ini:

1. Bulan K3 Nasional yang dilaksanakan di kantor pusat Samudera dan seluruh entitas anak.
2. Hari Lingkungan Hidup yang dilaksanakan di kantor pusat Samudera dan seluruh entitas anak.
3. Rapat K3L setiap 2 (dua) pekan sekali yang dipimpin oleh Divisi Corporate QHSE dan dihadiri oleh seluruh QHSE Samudera.
4. IQ-SI (Insan QHSE Samudera Indonesia) Talk, yaitu program kampanye bulanan K3 melalui media *online.*
5. *Baseline Risk Assessment,* yaitu kegiatan analisa risiko yang dilaksanakan di unit bisnis yang berisiko tinggi.
6. COP (Community of Practice) QHSE I dan II Tahun 2024, yaitu rapat kerja Semester PIC QHSE seluruh Samudera.
7. Audit SQMS yang telah diselenggarakan di 18 kota dan 72 unit bisnis.
8. Investigasi kecelakaan (NIL).

PELATIHAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Pelatihan aspek Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) merupakan komponen penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif. Pelatihan K3L tidak hanya berkontribusi terhadap keselamatan individu, tetapi juga merupakan bagian investasi jangka panjang yang mendukung keberlanjutan Perusahaan secara keseluruhan. Pelaksanaan pelatihan ini dikoordinasikan oleh Corporate QHSE untuk memastikan efektivitas dan kesesuaian dengan standar keselamatan yang berlaku. Berikut adalah program pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun pelaporan:

Nama Pelatihan	Jumlah Peserta		
	2024	2023	2022
Pelatihan Dasar Keselamatan dan Lingkungan	319	253	147
Pelatihan Pengetahuan ISO 9001, 14001, 45001	76	35	25
Pelatihan Auditor Internal ISO 9001, 14001, 45001	11	6	24
Pelatihan Tanggap Darurat dan Petugas Pemadam Kebakaran	24	0	22
Pelatihan P3K	0	0	5
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Menengah	148	30	10
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Lanjut	11	17	12
Pembentukan Aspek SMK3L Perusahaan	1	19	19
Pelatihan Identifikasi Bahaya & Penilaian Risiko	58	13	0
Pelatihan *Hazard Analysis Critical Control Point & Good Manufacturing Practice* (HACCP & GMP)	25	6	3
Pelatihan Fasilitator *Root Cause Analysis* (RCA)	32	-	-
Pelatihan Dasar Sistem Manajemen QHSE Samudera (SQMS)	40	-	-
Total	**745**	**379**	**267**

KINERJA KESELAMATAN KERJA

Perusahaan secara konsisten menekankan mengenai pentingnya aspek keselamatan kerja di setiap lokasi bisnisnya, dengan berupaya untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan keselamatan dan kesehatan kerja serta implementasi standar pengelolaan lingkungan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatat nihil kecelakaan kerja dan pencemaran lingkungan dengan total pencapaian 9.476.720 jam kerja tanpa kecelakaan.

Pencapaian ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan mendukung kesejahteraan karyawan serta keberlanjutan operasional.

MENJALIN HUBUNGAN HARMONIS DENGAN MASYARAKAT

Menjalin hubungan harmonis dengan masyarakat merupakan salah satu strategi kunci yang dilaksanakan oleh Perusahaan untuk menciptakan ekosistem sosial yang saling mendukung dan penuh kebersamaan. Melalui komunikasi dan kolaborasi yang efektif, serta sikap saling menghormati, Perusahaan dapat membangun fondasi yang kokoh untuk kehidupan sosial yang harmonis serta meminimalisir dampak negatif. Perusahaan dan masyarakat dapat berkontribusi positif demi pertumbuhan bersama.

Dalam menjalankan program *Corporate Social Responsibility* (CSR), Perusahaan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Salah satu dasar hukumnya adalah Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengamanatkan bahwa tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan merupakan bentuk komitmen untuk berkontribusi dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan. Selain itu, Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal juga mengatur bahwa setiap penanam modal wajib melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan serta menghormati tradisi dan budaya masyarakat di sekitar lokasi usahanya. Ketentuan ini diperkuat dalam Pasal 15 huruf b dari undang-undang tersebut, yang menegaskan bahwa tanggung jawab sosial perusahaan harus diwujudkan dalam bentuk hubungan yang harmonis, seimbang, serta selaras dengan lingkungan, nilai-nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat.

Dengan demikian, dalam setiap pelaksanaan program CSR, Perusahaan tidak hanya sekadar memenuhi kewajiban hukum, tetapi juga berupaya membangun hubungan yang berkelanjutan dan bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Samudera Peduli mendapatkan mandat dalam pelaksanaan semua kegiatan CSR dalam ruang lingkup Perusahaan. Secara umum, Perusahaan berfokus pada 5 (lima) bidang antara lain:

1. Kemasyarakatan dan Perbaikan Sarana Umum
2. Kesehatan, Olahraga, dan Seni Budaya
3. Kemanusiaan dan Keagamaan
4. Pendidikan
5. Pelestarian Lingkungan Hidup

Kategori	Nilai (dalam Rupiah)		
	2024	2023	2022
Kemasyarakatan dan Perbaikan Sarana Umum	329.285.001	9.272.147.859	6.200.824.205
Kesehatan, Olahraga, dan Seni Budaya	397.599.298	87.562.490	524.915.099
Kemanusiaan dan Keagamaan	20.139.261.163	5.278.078.535	1.241.531.819
Pendidikan	3.605.525.000	3.467.241.996	4.412.582.545
Pelestarian Lingkungan Hidup	51.567.691	2.022.798.548	6.553.204.733
Total	**24.523.238.153**	**20.126.829.428**	**18.933.058.401**

Pada tahun 2024, Perusahaan telah mengalokasikan dana CSR sebesar Rp24.523.238.153 yang meningkat sebesar 21,8% dari tahun sebelumnya dimana alokasi terbesar pada kegiatan Kemanusiaan dan Keagamaan yang sejalan dengan kegiatan kampanye "Do Good Feel Good". Program "Do Good Feel Good" merupakan inisiatif dalam rangka perayaan 75 tahun Perusahaan, dimana sebagai bentuk syukur, Perusahaan mengajak seluruh unit bisnis baik yang ada di Indonesia dan mancanegara, untuk bersama berbuat kebaikan melalui beragam kegiatan positif yang berdampak bagi masyarakat sekitar. Perusahaan tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga pada kontribusi nyata terhadap kesejahteraan sosial dan keberlanjutan lingkungan.

PENGADUAN MASYARAKAT

Pengelolaan pengaduan masyarakat dalam Perusahaan melibatkan proses yang sistematis untuk menerima, menangani, dan menyelesaikan keluhan atau masukan dari masyarakat terkait aktivitas bisnis. Perusahaan telah menyediakan saluran komunikasi yang dapat digunakan untuk menerima laporan dari masyarakat sehubungan dengan pelanggaran yang berkaitan dengan integritas dan etika bisnis, tanggung jawab sosial, serta masalah lingkungan. Masyarakat dapat melakukan pengaduan dengan mengirimkan laporan melalui surat elektronik ke **kode.etik@samudera.id**. Tidak ada pengaduan masyarakat yang masuk pada periode tahun 2024.

KEGIATAN SOSIAL BAGI MASYARAKAT

Dengan adanya berbagai program Samudera Peduli di berbagai daerah di Indonesia, masyarakat merasakan dampak positif. Contohnya program Perahu Sekolah berdampak baik terhadap kemajuan dan pengembangan wilayah daerah tersebut.
Dengan hadirnya perahu sekolah memudahkan aksesibilitas pendidikan dan masuknya berbagai program masyarakat baik dari pemerintah maupun swasta untuk daerah tersebut.

Selain itu, Program Pengembangan UMKM telah berdampak signifikan dalam meningkatkan pendapatan ekonomi petani dan pengrajin gula aren di Cisewu, Garut, Jawa Barat. Permintaan pemesanan gula aren yang semula hanya 5 ton menjadi 10 ton, sehingga pendapatan petani meningkat sebesar 2 kali lipat. Melalui pelatihan dan bimbingan, petani dan pengrajin gula aren mendapatkan peningkatan kapasitas dan pengetahuan mengenai *Good Manufacturing Product*, keselamatan kerja, dan *digital marketing* di pasar yang lebih luas.

Program Beasiswa Pelaut berdampak signifikan bagi taruna berprestasi yang sedang menjalankan proses pendidikan pelautnya. Sebanyak 75% penerima Beasiswa Pelaut Samudera berasal dari keluarga menengah kebawah, yang memiliki keterbatasan ekonomi. Hingga saat ini, sebagian besar penerima Beasiswa Pelaut telah berhasil bekerja di kapal Samudera.

Sama halnya, Program Taman Baca Samudera yang melibatkan relawan dan pemuda lokal sebagai penggiat literasi di wilayah pesisir. Melalui Taman Baca Samudera, pemuda lokal mendapat peningkatan kapasitas melalui program pengembangan dan pelatihan yang telah disusun untuk menjadi pembimbing di Taman Baca Samudera.

PROGRAM AIR BERSIH

Akses air bersih adalah salah satu kebutuhan dasar masyarakat. Lebih dari 20 juta masyarakat Indonesia belum memiliki akses air dan sanitasi yang baik (BPS, 2021). Samudera Peduli menjangkau masyarakat di wilayah pelosok Indonesia dengan pengadaan sumur air, instalasi filtrasi air, dam pemeliharaan sumber daya air yang tersedia. Hingga tahun 2024, Samudera Peduli berhasil memberikan akses air bersih di lima lokasi di Indonesia dengan total penerima manfaat 960 kepala keluarga.
Dengan melibatkan masyarakat sekitar untuk pengelolaan secara berkelanjutan dan mendukung sanitasi yang baik bagi masyarakat.





BEASISWA PELAUT

Pada tahun 2024, Perusahaan melaksanakan program dukungan pendidikan bagi taruna/i berprestasi yang membutuhkan bantuan biaya pendidikan dan menjaring potensi terbaik dari pelaut muda, dari 3 (tiga) sekolah pelayaran di Indonesia yaitu, Politeknik Pelayaran Malahayati, Politeknik Pelayaran Sulawesi Utara, dan Politeknik Pelayaran Surabaya. Penerima beasiswa terpilih yakni 30 cadet penerima beasiswa mendapat bantuan pendidikan selama 1 (satu) tahun pendidikan dan kesempatan untuk praktek laut di Perusahaan.
Bekerja sama dengan Samudera Crewing, beberapa penerima Beasiswa Pelaut tahun 2021 telah berhasil menjadi perwira di kapal yang dikelola Perusahaan.

WASTE MANAGEMENT (RECYCLE BOX)

Sejak tahun 2022, Samudera Peduli telah melaksanakan program pengolahan sampah sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk menjaga lingkungan. Program *Waste Management* berhasil mengelola 6.000 kg sampah daur ulang. Di area kantor Perusahaan, sudah ada 46 unit *Recycle Box* ditempatkan di area kantor untuk menampung sampah non-organik yang kemudian diproses untuk didaur ulang. Pengelolaan sampah daur ulang Perusahaan merupakan hasil kerja sama dengan mitra pengelola sampah dan bank sampah lokal, dalam upaya mendukung ekonomi sirkular.



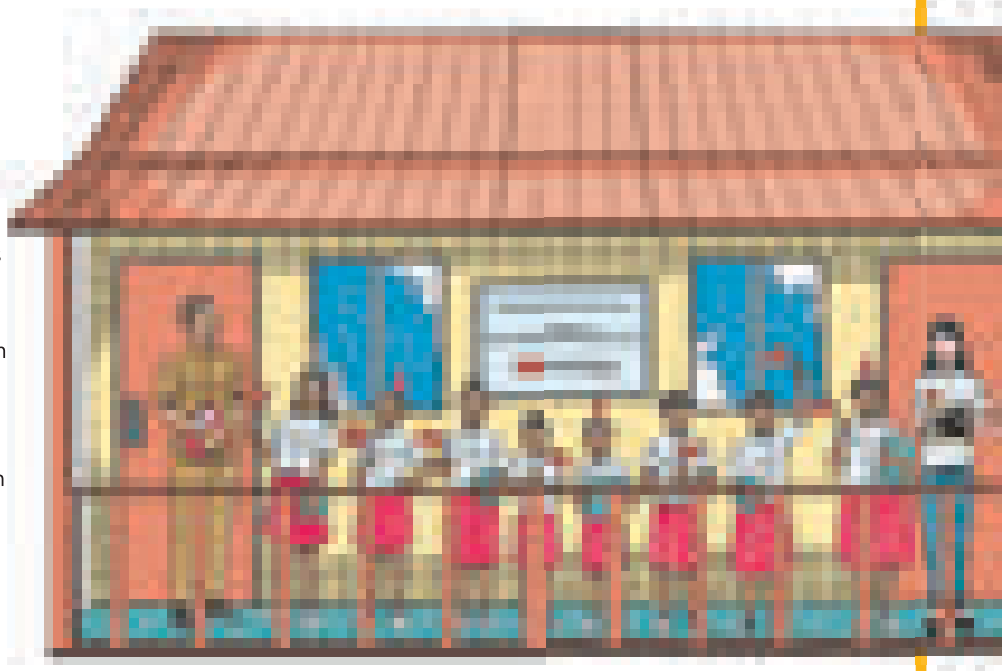
PERAHU SEKOLAH SAMUDERA

Hingga tahun 2024, Perusahaan memiliki 5 armada di 5 provinsi yaitu Perahu Sekolah Sinar Waisai di Muaragembong, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, Perahu Sekolah Sinar Wakatobi di Telong Elong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat, Perahu Sekolah Sinar Way Kambas di Loa Kumbar, Samarinda, Kalimantan Timur, Perahu Sekolah Sinar Wonosobo di Kampung Laut, Kab. Cilacap, Jawa Tengah, dan Perahu Sekolah Sinar Waingapu di Pulau Bertam, Batam, Kepulauan Riau. Lima perahu sekolah tersebut didesain khusus untuk menjadi armada transportasi bagi pelajar dan guru menuju sekolah, di daerah pesisir, sungai, dan kepulauan Indonesia, dengan mengedepankan aspek keamanan dan keselamatan yang sesuai dengan standar operasional kapal Perusahaan.
Total penerima manfaat hingga tahun 2024 sebanyak 191.480 penumpang.

PROGRAM BERBAGI SEPATU UNTUK PAPUA



Di Papua Barat, banyak anak usia sekolah yang tidak menggunakan alas kaki dan mengakibatkan penyebaran penyakit kulit dan infeksi bakteri. Samudera Peduli menggagas Program Sepatu Untuk Papua untuk anak-anak usia sekolah yang kurang mampu. Dengan program berbagi sepatu yang melibatkan donasi dari karyawan Perusahaan, sebanyak 265 pasang sepatu berhasil didistribusikan ke anak-anak sekolah di Papua. Selain itu, Samudera Peduli juga melengkapi pemberian sepatu dengan seragam baru.



BANTUAN BENCANA ALAM DAN KETAHANAN PANGAN

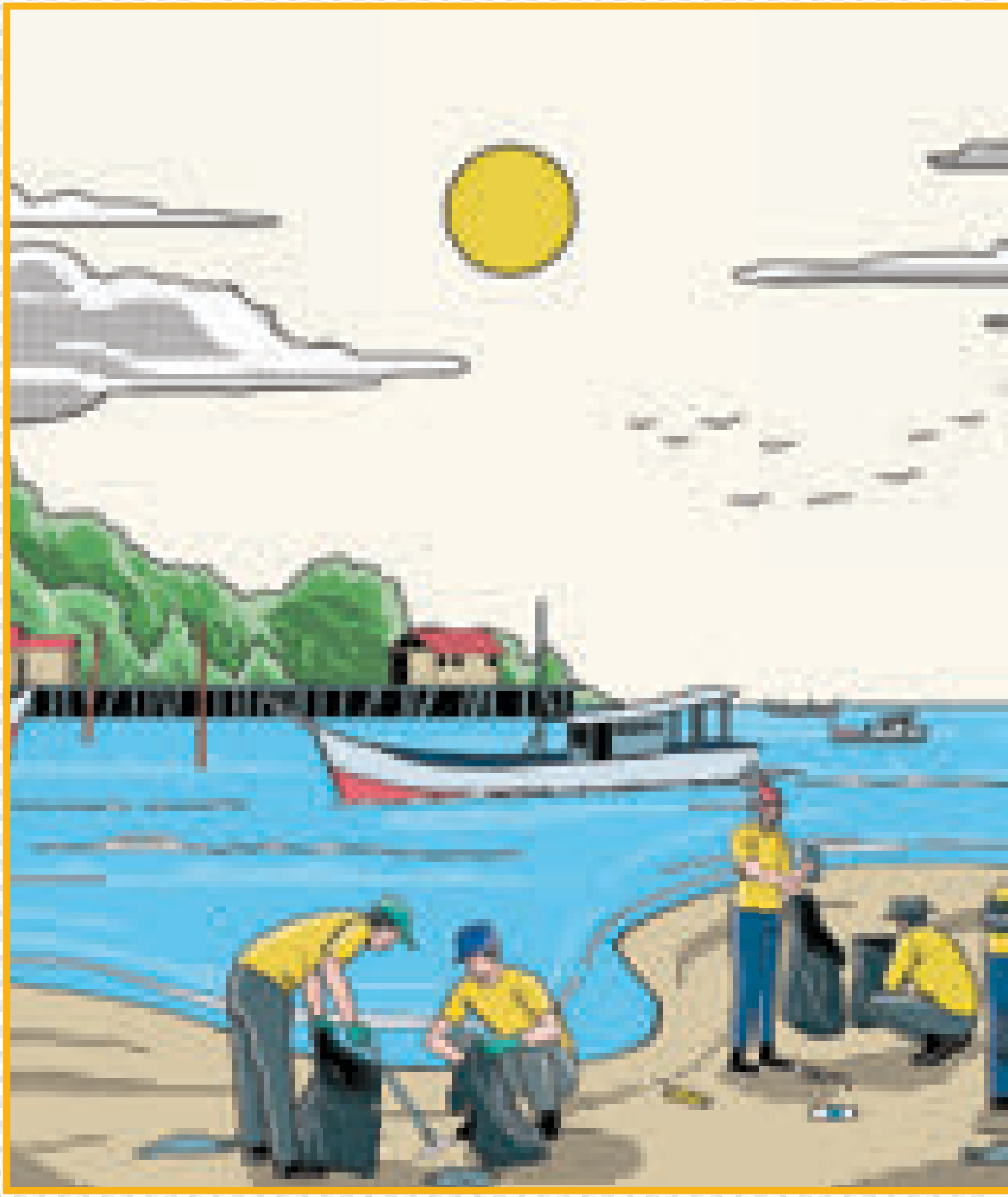


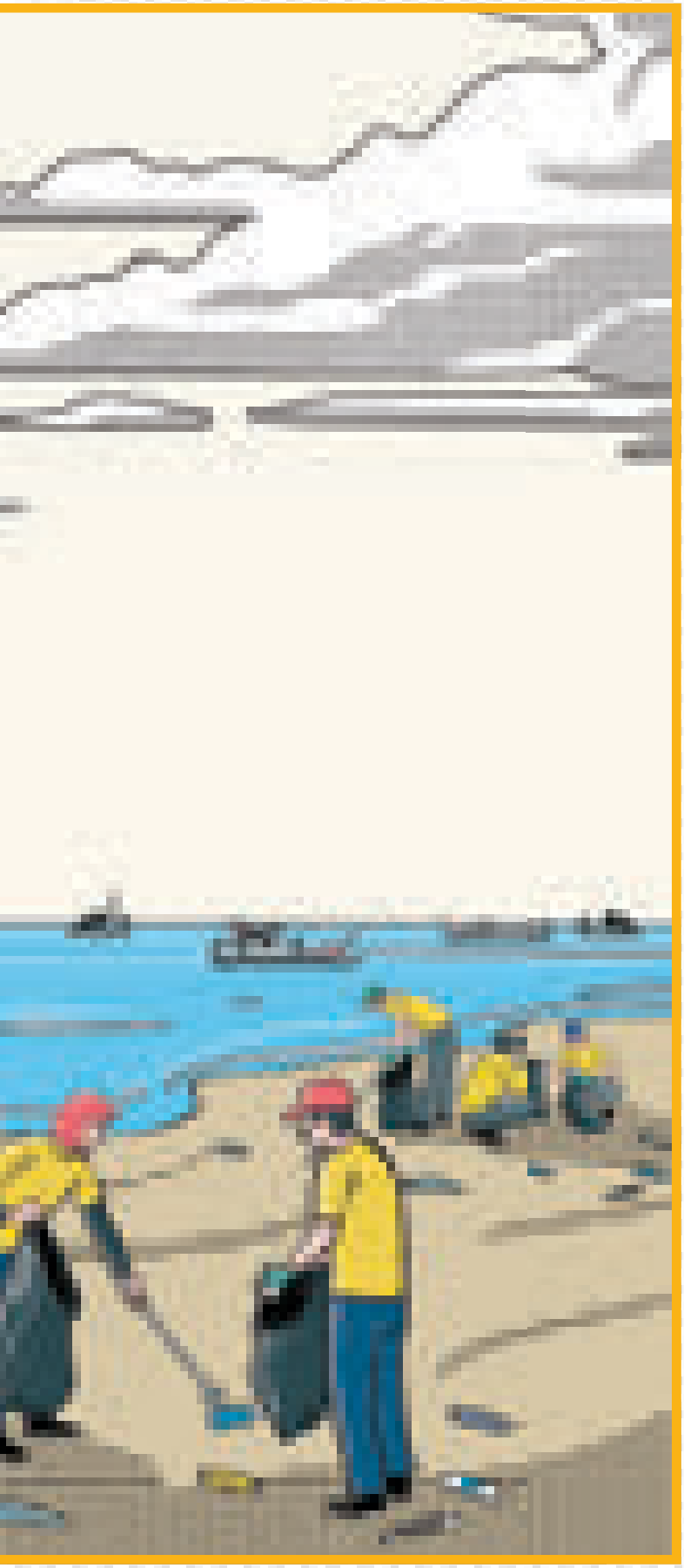
Pada tahun 2024, Samudera Peduli turut serta dalam membantu korban bencana alam di beberapa wilayah di Indonesia dan Bencana Kemanusiaan di Palestina. Beberapa bantuan yang diberikan seperti pemberian perlengkapan bayi, air bersih, pelayanan kesehatan gratis, dan pemberian paket makanan. Samudera Peduli juga mendistribusikan paket makanan sehat siap saji ke berbagai panti asuhan dan lembaga pendidikan anak untuk mendukung ketahanan pangan bagi anak-anak dan memberikan layanan kesehatan bagi penyintas kanker anak-anak Gaza yang mengungsi di Yordania.

PROGRAM WAKAF QURAN



Samudera Peduli membuka program wakaf Alquran pada bulan April 2024 yang bertepatan dengan Ramadhan 1444 H. Melalui program ini, Samudera Peduli menggalang donasi dari bisnis unit dan karyawan dan berhasil menyalurkan 920 Al-quran ke 52 titik (masjid, musala, dan lembaga pendidikan islam) di wilayah Sulawesi Utara.





SAMUDERA *GREEN MOVEMENT*

Samudera Green Movement adalah program lingkungan yang berfokus pada pelestarian laut dan pesisir sebagai komitmen Perusahaan dalam meningkatkan dampak lingkungan yang baik untuk komunitas pesisir.

Melalui program ini, Perusahaan berhasil menanam sebanyak 19.000 bibit mangrove di 2 lokasi pesisir, yaitu Surabaya, Jawa Timur dan Muaragembong, Jawa Barat, dimana pertumbuhan dan capaian serapan karbonnya dimonitor dari tahun ke tahun.

Selain itu, telah dilakukan juga rehabilitasi terumbu karang di Pulau Ayer, Kepulauan Seribu, DKI Jakarta, dengan menanam sebanyak 1.120 fragmen terumbu karang untuk mendorong pertumbuhan ekosistem terumbu karang yang telah rusak. Monitoring dilakukan setiap bulan untuk melihat angka pertumbuhan hingga mencapai usia satu tahun.

Samudera Green Movement juga berfokus untuk mengkampanyekan isu lingkungan dengan melibatkan *influencer* lingkungan Pandawara Group, komunitas lokal, dan partisipasi masyarakat.

Puncaknya adalah dengan menyelenggarakan kegiatan *Beach Clean Up* di Pantai Tanjung Kait, Tangerang, yang mana berhasil mengumpulkan sebanyak 2,9 Ton sampah plastik untuk didaur ulang.

DONOR DARAH



Perusahaan melibatkan karyawan, penghuni gedung, dan masyarakat sekitar dalam upaya kolaborasi memenuhi ketersediaan darah untuk masyarakat yang membutuhkan.
Setiap tahunnya Samudera Peduli rutin menyelenggarakan kegiatan donor darah sebanyak 3 kali di kantor Samudera Indonesia dan dilaksanakan di dua lokasi yaitu di Samudera Slipi dan Samudera Kirana. Total pendonor di kedua lokasi tersebut sebanyak 644 orang.

SANTUNAN YATIM



Perusahaan menilai pentingnya kepedulian terhadap masyarakat sekitar, terutama anak yatim. Setiap tahunnya, Samudera Peduli menyalurkan bantuan kemanusiaan berupa dana santunan, sembako, peralatan sekolah kepada anak yatim dan lembaga yayasan anak yatim di masyarakat sekitar lingkungan Perusahaan.
Pada tahun 2024, bantuan tersebut didistribusikan dalam rangkaian kegiatan tahunan Perusahaan seperti Ramadhan 1444 H, 1 Muharram 1445 H, HUT Samudera, dan Natal 2024. Total penerima manfaat santunan di tahun 2024 adalah 612 anak yatim dan 10 lembaga yatim.

PROGRAM BUDIDAYA RUMPUT LAUT BERKELANJUTAN



Rote Ndao merupakan salah satu Kabupaten yang memberikan kontribusi terbesar pada total produksi rumput laut di Provinsi NTT. Ditambah lagi rumput laut Rote Ndao menjadi salah satu rumput laut terbaik dari Indonesia di pasar dunia. Namun sayangnya, praktik tersebut tidak memperhatikan aspek lingkungan maka dari itu, Samudera Peduli bersama Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN) membentuk kelompok petani rumput laut disertai dengan pendampingan untuk mendongkrak pemasukan yang berkelanjutan dengan tidak merusak ekosistem pesisir (mangrove, lamun, dan terumbu karang).

TAMAN BACA SAMUDERA



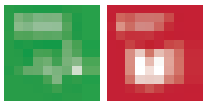
Menyadari literasi untuk anak-anak di wilayah pesisir, pada tahun 2024 Samudera Peduli membangun Taman Baca di Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat.
Selain itu, Taman Baca Samudera di Muaragembong tetap beroperasional tiap harinya di wilayah pesisir Kabupaten Bekasi.
Kurikulum dan silabus Taman Baca Samudera disusun dengan pendekatan pendidikan kemaritiman dan kelautan, yang disesuaikan dengan gambaran lini bisnis Perusahaan di bidang logistik dan pelayaran.
Dalam implementasi program, Taman Baca Samudera juga melibatkan relawan dan pemuda lokal sebagai penggiat literasi di wilayah pesisir.

OPERASI KATARAK



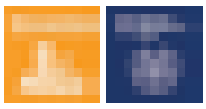
Samudera Peduli bekerja sama dengan Yayasan Darmawan Mangunkusumo memberikan operasi katarak gratis untuk para nelayan dan pasien yang berasal dari keluarga pra sejahtera. Nelayan yang sering berada di pantai, berisiko terkena katarak lebih besar dikarenakan paparan ultraviolet yang lebih banyak. Operasi katarak dilaksanakan di Desa Cikakak, Sukabumi yang masih minim fasilitas operasi mata yang memadai dengan jumlah pasien operasi sebanyak 142 orang.

PROGRAM SOSIALISASI HIDUP BERSIH DAN SEHAT



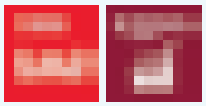
Penerapan hidup bersih dan sehat sangat penting untuk menunjang tumbuh kembang anak. Hingga tahun 2024, Samudera Peduli aktif memberikan sosialisasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk anak usia dini kepada lebih dari 500 anak di berbagai wilayah di Indonesia. Didukung juga dengan pemberian alat kebersihan diri dan melibatkan anak secara aktif pada praktik mencuci tangan, membuang sampah, dan menyikat gigi. Tentunya didukung dengan semangat dari sekolah dan guru yang berkomitmen untuk menerapkan PHBS di sekolah sebagai upaya mencegah penyakit dan peningkatan kesadaran lingkungan pada anak.

DUKUNGAN KOMUNITAS BIDANG PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KESEHATAN, DAN OLAHRAGA



Perusahaan mendukung inisiatif yang digagas oleh komunitas dari berbagai latar belakang, yang bertujuan untuk memberdayakan masyarakat melalui pengembangan di bidang kemajuan riset dan pendidikan, kebudayaan, olahraga, kesehatan, dan sosial.
Di tahun 2024, Samudera Peduli telah berperan aktif dalam mendukung terselenggaranya 40 program dan kegiatan yang memberikan dampak positif yang luas, memperkuat kemampuan dan kesejahteraan masyarakat setempat.

PEMBERDAYAAN UMKM GULA ARENSEWU



Hingga tahun 2024, Samudera Peduli memberdayakan UMKM petani lokal gula aren di Cisewu, Jawa Barat dengan merk Gula Arensewu, dengan memberikan lebih dari sepuluh pelatihan sebagai peningkatan kapasitas bagi petani dan pengrajin gula aren. Samudera Peduli turut memberikan edukasi tentang keselamatan kerja, modal usaha, dan pembentukan kelompok usaha.
Dalam upaya mempraktikan *Good Manufacturing Product,* produk Gula Arensewu petani juga diberikan pengetahuan dan sertifikasi halal, nomor Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT), dan uji komposisi di laboratorium. Dengan demikian, produk UMKM Gula Arensewu memiliki *branding* dan *added value* untuk bersaing di pasar yang lebih luas.

MEMPERTAHANKAN KEPUASAN PELANGGAN

Perusahaan berupaya secara konsisten dalam mempertahankan kepuasan pelanggan dengan menyediakan layanan berkualitas. Penyediaan layanan disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan dan setiap layanan dilengkapi informasi jelas, termasuk spesifikasi teknis dan petunjuk penggunaan. Selain itu Perusahaan juga senantiasa berupaya untuk memberikan layanan yang setara kepada seluruh pelanggan.

Perusahaan rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja pelayanan setiap tahunnya. Hasil evaluasi tersebut menjadi landasan utama untuk perbaikan layanan di masa depan dengan memastikan bahwa kebutuhan



dan harapan pelanggan terus terpenuhi. Salah satu hasilnya adalah tidak ada dampak negatif yang signifikan dirasakan sebagai akibat dari kegiatan operasional Perusahaan.

Selain evaluasi berkala, Perusahaan juga memberikan perhatian khusus terhadap pertanyaan dan pengaduan dari pelanggan dengan memberikan saluran khusus melalui **connect.samudera.id** dan **Samudera Indonesia Digital Intelligence Assistant (SIDIA)** di situs web Perusahaan. Setiap pertanyaan dan keluhan yang diterima ditindaklanjuti secara sigap dan tanggap. Meskipun Perusahaan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan, Perusahaan berhasil menjaga tingkat kepuasan dengan memastikan tidak ada pengaduan terkait pelanggaran etika, integritas, norma-norma, maupun tindakan yang berdampak negatif terhadap lingkungan sepanjang tahun 2024.



DAFTAR ALAMAT

KANTOR PUSAT

- **PT Samudera Indonesia Tangguh**

Gedung Samudera Indonesia
Lantai 8
JL. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 5480088
samudera.id

KANTOR INDONESIA

BALI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Gedung PELNI Lt. 3
Jl. Raya Kuta No. 299
Kel. Tuban, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali 80361

BALIKPAPAN

- **PT Silkargo Indonesia**

Jl. Komplek P.U. IV No. 46 RT 19
Balikpapan 76111

BANDAR LAMPUNG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. KH Ahmad Dahlan No. 32
Pahoman, Enggal
Bandar Lampung 35213

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Jl. Soekarno Hatta KM 11,5
Kel. Srengsem, Kec. Panjang
Bandar Lampung

BANDUNG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**

Jl. Venus Barat, Kav. 12/12A
Metro Estate, Margahayu Raya
Bandung

BANJARMASIN

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**

Jl. Cempaka I No. 28 RT 03
Kel. Kertak Baru Ulu
Kec. Banjarmasin Tengah
Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70231

BANGKALAN

- **PT Galangan Samudera Madura**

Jl. Sembilangan, Desa Sembilangan
Kec. Bangkalan, Kab. Bangkalan
Jawa Timur 69188

BANTAENG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. PGRI Raya
Kel. Lembang, Kec. Bantaeng
Bantaeng, Sulawesi Selatan 92411

BATAM

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Komplek Union Industrial Park
Blok G No. 07
Jl. Yos Sudarso, Batu Ampar
Kota Batam 29432

BEKASI

- **PT Masaji Kargosentra Tama**

Kawasan Industri & Pergudangan
Marunda Center
Blok E 7 No. A & B
Jl. Marunda Makmur
Segara Makmur, Tarumajaya
Bekasi 17211

- **PT Samudera Logistics Services**

Komp. Delta Silicon II
Jl. Waru Blok F2 No. 5
Lippo Cikarang
Bekasi 17550

- **PT Adib Cold Logistic**

Jl. Raya Narogong Km 11
Bantargebang
Kota Bekasi 17151

BENGKULU

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. RE Martadinata No. 16,
RT 017 RW 004 Kel. Kandang,
Kec. Kampung Melayu
Kota Bengkulu 38216

BINTUNI

- **PT Samudera Pelabuhan Indonesia**

Jl. Raya Bintuni KM 4
Kec. Bintuni Barat
Kab. Teluk Bintuni
Papua Barat 98634

BITUNG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Sam Ratulangi No. 07
Bitung Barat Satu, Maesa
Bitung 95511

BONTANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. RE Martadinata RT 08 No. 109
Loktuan, Bontang
Kalimantan Timur 75315

CIKAMPEK

- **PT Silkargo Indonesia**

Jl. Raya Purwasari No. 18
Purwasari
Cikampek 41371

CILEGON

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**

Jl. Raya Cilegon No. 90/110
RT 02 RW 02
Kel. Sukmajaya, Kec. Jombang
Cilegon 42416



CIREBON

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**

Jl. Angkasa No. 28
Penggung Raya
Cirebon 45144

DUMAI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Jend. Sudirman No. 196
Dumai, Riau 28813

GRESIK

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Yos Sudarso, Blok IV, No. 28
Desa Pulo Pancikan Gresik
Jawa Timur 61114

JAKARTA

- **PT Samudera Indonesia Tbk**

Samudera Indonesia Building
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Indonesia Ship Management**
- **PT ISTA Indonesia**

Samudera Indonesia Building 2nd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta 11480

- **PT Masaji Prayasa Cargo**
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Samudera Properti Indonesia**

Samudera Indonesia Building 3rd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Indonesia Mitra Manajemen**

Samudera Indonesia Building
3A Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Asahi Shipping**
- **PT Samudera Shipping Indonesia**
- **PT Samudera Shipping Services**
- **PT Cumawis**
- **PT Samudera Perkapalan Indonesia**

Samudera Indonesia Building, 5th Fl
JL. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

- **PT Praweda Sarana Informatika**

Samudera Indonesia Building 6th Fl.
Jl. Letjen S Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Daya Mitra**
- **PT Samudera Konsultan Indonesia**

Samudera Indonesia Building 7th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

- **NYK Bulk & Projects Carriers Division**

Soedarpo Informatika Building
3rd Fl.
Jl. Blora No. 32-33 Menteng
Jakarta Pusat 10310

- **KMTC Division**

Lippo Kuningan Building 21st Fl.
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12
Jakarta Selatan 12940

- **Hapag-Lloyd Division**

Cyber 2 Tower Level 3A, E, F
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 No. 13
Kuningan, Jakarta 12950

- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
- **Samudera Shipping Line Ltd Division**
- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Cabang Tanjung Priok
Samudera Kirana Lt. 8
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350

- **PT Masaji Kargosentra Tama**

Samudera Kirana Lt. 11
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350

- **PT Samudera Sarana Terminal Indonesia**

Samudera Kirana Lt. 12
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350

- **PT Samudera Pelabuhan Indonesia**
- **PT Prima Nur Panurjwan**
- **PT Patimban Global Gateway Terminal**
- **PT Tangguh Samudera Jaya**

Samudera Kirana Lt. 16
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350

- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Maruzen Samudera Taeheiyo**

Alamanda Tower, 16th Fl.
Jalan TB. Simatupang No. 23-24
Jakarta Selatan 12430

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
- **PT Samudera Sarana Logistik**
- **PT Samudera JWD Logistics**

Jalan Raya Cakung No. 15
Semper Timur, Cilincing
Jakarta Utara 14130

- **PT Samudera Perdana**

Jl. Raya Cilincing No. 17
Jakarta Utara 14120

JAMBI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Soekarno Hatta No. 8 RT 01
Kel. Paal Merah Jambi 36139

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Desa Pudak
Pudak, Kumpeh Ulu,
Kab. Muaro Jambi
Jambi 36373

JEMBER

- **PT Silkargo Indonesia**

Jl. Gajah Mada No. 279C
Kel. Jember Kidul, Kec. Kaliwates,
Jember
Jawa Timur 68131

KENDARI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Balai Kelurahan RT 02 RW 02
Kec. Lapulu, Kab. Abeli
Kendari 93234

KUALA TANJUNG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Dusun VI Pandau Palas
Desa Lalang
Kec. Medang Deras, Kab. Batu Bara
Sumatera Utara 21258

MAKASSAR

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Masaji Kargosentra Tama**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**

Jl. Sungai Saddang No. 82
Makassar 90142

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Jl. Ir. Sutami No. 24 Makassar

MEDAN

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
- **PT Masaji Kargosentra Tama**
- **PT Mitra Tanki Kontainer Indonesia**

Samudera Logistics Center
Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411

PADANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Ratulangi No. 10
Padang Barat, Padang
Sumatera Barat 25111

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Jl. Raya By Pass Teluk Bayur No. b27
Parak Laweh Pulau Aia XX
Lubuk Begalung, Padang

PALARAN

- **PT Pelabuhan Samudera Palaran**

Jl. P. Diponegoro, RT 18
Kel. Bukuan, Kec. Palaran
Samarinda 75241

- **PT Samudera Golden Mitra**
- **PT Samudera Mitra Depo**

Jl. P. Diponegoro, RT 22
Kel. Bukuan, Kec. Palaran
Samarinda 75241

PALEMBANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**

Gedung Samudera Indonesia
Jl. Jend. Sudirman No. 3528/2083
KM 3.5
20 Ilir D III, Kec. Ilir Timur I
Palembang 30129

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**

Depo Intirub MTKI Palembang
Jl. Dr. Ir. Sutami RT 13 RW 04
Kel. Sei Selayur, Kec. Kalidoni
Palembang
Sumatera Selatan

PEKANBARU

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Komplek Riau Business Centre
Blok F. 23
Jl. Riau, Air Hitam, Payung Sekaki
Kota Pekanbaru
Riau 28292

PONTIANAK

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**

Jl. Merdeka No. 633B
Pontianak 78118

PROBOLINGGO

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Puyengan, RT 03 RW 02
Kel. Jati, Probolinggo
Jawa Timur

SAMARINDA

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**

Jl. Mulawarman Blok II No. 8
Samarinda 75113

SEMARANG

- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Galangan Samudera Semarang**
- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Gedung Samudera Indonesia
Jl. Perkutut No. 2
Semarang - Kota Lama
Tanjung Emas
Semarang 50174

- **PT Masaji Kargosentra Tama**
- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Kawasan Industri Cipta Kav. 11
Jl. Arteri Yos Sudarso
Kel. Bandarharjo,
Kec. Semarang Utara
Semarang 50175

- **PT Samudera Perdana**
- **PT Samudera Laksana Perdana**

Jl. Walisongo No. 60
Tugurejo, Tugu
Semarang 50151

SOLO

- **PT Silkargo Indonesia**

Hartono Trade Center
Blok GR-A 09
Jl. Ir. Soekarno, Grogol, Solo Baru
Jawa Tengah 57552

SUBANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Raya Kotasari No. 97
Dusun Liang Buaya Utara
Desa Kotasari, Pusakanegara
Subang 41255

SURABAYA

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Masaji Prayasa Cargo**

Gedung Samudera Indonesia
Jl. Tanjung Perak Timur 400
Surabaya 60165

- **PT Asta Rika Stuwarindo**

Jl. Perak Timur No. 260
Surabaya 60165



- **KMTC Division**

Plaza BRI Surabaya
Suite 1801
Jl. Basuki Rahmat 122-138
Surabaya 60271

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**

Jalan Greges Jaya III No. 2-4-6
Surabaya

- **PT Samudera Perdana**

Jl. Dumar Industri Blok i No. 2
Margomulyo
Surabaya 60182

- **PT Masaji Kargosentra Tama**

Pergudangan Waringin 65
Blok B & C No. B-1
Jl. Margomulyo No. 65 B
Kel. Greges, Kec. Asem Rowa
Surabaya 60183

TARAKAN

- **PT Silkargo Indonesia**

Jl. Mulawarman RT 11 No. 12
Kel. Karang Anyar Pantai,
Kec. Tarakan Barat
Tarakan 77111

KANTOR LUAR NEGERI

AUSTRALIA

- **Samudera Australia Pty Ltd**

C/- CBA Australia, Level 1
8 Beulah Road
Norwood SA 5067

INDIA

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt. Ltd.**

402, 4th Fl. Rustomjee Aspiree, Off Eastern Express Highway
Sion-Wadala Road, Sion
Mumbai 400022 - India

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt. Ltd.**

57/3, 3rd Fl. Armenian Street
Chennai 600001 - India

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt. Ltd.**

PS Arcadia Centrum
69, Park Street, 2nd Fl.
Kolkata 700016 - India

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt. Ltd.**

2nd Fl. Ward No 12-B, Plot No 351
Gandhidham, Tagore Road
Kandla, Kachchh
Gujarat 370201 - India

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt. Ltd**.

Office No. 311 2nd Fl. Ram Complex
Near Terminal 4-Way Main Gate,
Pipavav Port
Rajula City, District Amreli
Gujarat 365560 - India

MALAYSIA

- **Samudera Intermodal Sdn Bhd**

Suite P1.01A, Level P1
Menara Trend Intan Millennium Square
No. 68, Jalan Batai Laut 4
Taman Intan, 41300 Klang, Selangor Darul Ehsan - Malaysia

- **Samudera Lautan Emas**
- **Shal Hawk Silkargo Sdn Bhd**

Suite P1.01B, Level P1
Menara Trend Intan Millennium Square
No. 68, Jalan Batai Laut 4
Taman Intan, 41300 Klang, Selangor Darul Ehsan - Malaysia

- **Samudera Intermodal Sdn Bhd**

Suite 17.05, 17th Fl. MWE Plaza
No. 8, Lebuh Farquhar
10200, Penang
Malaysia

SINGAPURA

- **Samudera Shipping Line Ltd**
- **Samudera Tankers Pte Ltd**
- **Ocean Ships Investment Pte Ltd**
- **Samudera Ship Management Pte Ltd**
- **Ocean Technologies Pte Ltd**

6 Raffles Quay # 25-01
Singapore 048580

- **Silkargo Logistics Pte Ltd**
- **Foremost Maritime Pte Ltd**

6 Raffles Quay # 24-01
Singapore 048580

- **LNG East-West Shipping Company Pte Ltd**

1st Harbourfront Place # 13 -01
Harbourfront Tower One
Singapore 098633

THAILAND

- **Samudera Traffic Co., Ltd.**

3656/27-28 Green Tower, 9th Fl.
Rama 4 Road
Klongton, Klongtoey
Bangkok 10110 - Thailand

UNI EMIRAT ARAB

- **Prime Maritime DWC LLC**
- **Samudera Logistics DWC LLC**

Office 416, Building E (A5)
DWC Business Park, Dubai Aviation/ Logistics City
Dubai South, United Arab Emirates

- **Prime Maritime DWC LLC**

Office No. 0-345, Building E
Business Park, Dubai Logistics City
Dubai World Central

- **Samudera Cargo Services LLC**
- **Samudera Property Ltd**

Office 1109, The Onyx Tower-1
Sheikh Zayed Road, The Greens
Dubai, United Arab Emirates

VIETNAM

- **Samudera Shipping Line Ltd**

17th Fl. Unit No. 5, Pearl Plaza Building
561A Dien Bien Phu Str, Ward 25
Binh Thanh District,
Ho Chi Minh City



Pernyataan Pertanggungjawaban

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini, beserta Laporan Keuangan dan informasi terkait lainnya, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Samudera Indonesia Tbk dan telah disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Jakarta, April 2025

DEWAN KOMISARIS



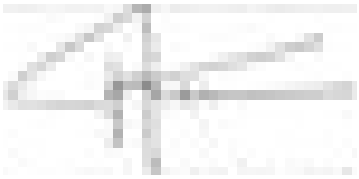
Masli Mulia
Komisaris



Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto
Komisaris Utama



Amir Abadi Jusuf
Komisaris



Ken Narotama Hidayatullah
Komisaris



Anugerah Pekerti
Komisaris Independen

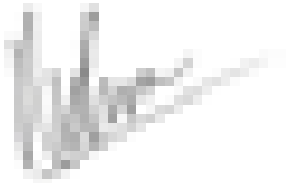


Hoesen
Komisaris Independen

DIREKSI



Bani M. Mulia
Direktur Utama



Ridwan Hamid
Direktur Keuangan



Tara Hidayat
Direktur Sumber Daya Manusia



F. Helianti Sastrosatomo
Direktur Kepatuhan

LEMBAR UMPAN BALIK

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik atas Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini dengan mengirim format formulir berikut melalui surel atau pos ke alamat Perusahaan yang tercantum di bawah.

Profil Pemangku Kepentingan

Nama (jika berkenan) :
Institusi/Perusahaan :
Surat Elektronik :
No. Telepon :

Grup Pemangku Kepentingan

◯ Pemerintah
◯ Media
◯ Lembaga Swadaya Masyarakat
◯ Akademisi
◯ Perusahaan
◯ Investor
◯ Komunitas
◯ Lainnya, harap sebutkan

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:
   ◯ Sangat Tidak Setuju ◯ Tidak Setuju ◯ Netral ◯ Setuju ◯ Sangat Setuju
2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan:
   ◯ Sangat Tidak Setuju ◯ Tidak Setuju ◯ Netral ◯ Setuju ◯ Sangat Setuju
3. Laporan ini mudah dimengerti:
   ◯ Sangat Tidak Setuju ◯ Tidak Setuju ◯ Netral ◯ Setuju ◯ Sangat Setuju
4. Laporan ini menarik:
   ◯ Sangat Tidak Setuju ◯ Tidak Setuju ◯ Netral ◯ Setuju ◯ Sangat Setuju
5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:
   ◯ Sangat Tidak Setuju ◯ Tidak Setuju ◯ Netral ◯ Setuju ◯ Sangat Setuju

Mohon berkenan mengelaborasi masukan Anda

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda :
2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda :
3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda :
4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda :
5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas Laporan ini :

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

Sekretaris Perusahaan PT Samudera Indonesia Tbk
Gedung Samudera Indonesia
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35, Jakarta

No. Telepon : (+62 21) 5480088
Situs Web : samudera.id
Surat Elektronik : corporate.secretary@samudera.id
investor.relations@samudera.id


SABAR
TABAH

REFERENSI SURAT EDARAN OJK NO. 16/SEOJK.04/2021

I. Ikhtisar Data Keuangan Penting	Halaman
1. Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba bruto; c. Laba (rugi); d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; e. Total laba (rugi) komprehensif; f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; g. Laba (rugi) per saham; h. Jumlah aset; i. Jumlah liabilitas; j. Jumlah ekuitas; k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; n. Rasio lancar; o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	10

II. Informasi Saham	Halaman
Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1. **Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan** (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jumlah saham yang beredar; b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan d. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	12

II. Informasi Saham	Halaman
2. Dalam hal terjadi **Aksi Korporasi**, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. Rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan,dan perubahan nilai nominal saham; c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	13
3. Dalam hal terjadi **penghentian sementara perdagangan saham, dan/atau penghapusan pencatatan saham dalam tahun buku,** Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	13
4. **Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham** sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau **proses pembatalan pencatatan saham masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan,** Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut.	13

III. Laporan Direksi	Halaman
Laporan Direksi paling sedikit memuat:	
1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	39
2. Gambaran tentang **Prospek Usaha.**	47
3. **Penerapan Tata Kelola** Emiten atau Perusahaan Publik.	45

IV. Laporan Dewan Komisaris	Halaman
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	
1. **Penilaian terhadap Kinerja Direksi** mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	29
2. **Pandangan atas Prospek Usaha** Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	29
3. **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola** Emiten atau Perusahaan Publik.	29

V. Profil Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	
1. **Nama** Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	52
2. **Akses** terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat Situs Web;	53
3. **Riwayat Singkat** Emiten atau Perusahaan Publik.	56
4. **Visi dan misi** Emiten atau Perusahaan Publik, serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan.	54
5. **Kegiatan Usaha** menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	52
6. **Wilayah Operasional** Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	60
7. **Struktur Organisasi** Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	71
8. **Daftar keanggotaan** asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	70
9. **Profil Direksi,** paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi; 2) Rangkap jabatan; dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	82

V. Profil Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
10. **Profil Dewan Komisaris,** paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai Dewan Komisaris; 2) Rangkap jabatan; dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	72
11. Dalam hal terdapat **perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris** yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	
12. Jumlah **Karyawan** menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	52
13. **Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan** pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	66
14. **Persentase kepemilikan tidak langsung** atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai Pemegang Saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	65
15. **Jumlah Pemegang Saham** dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing.	65
16. **Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali** Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	66

V. Profil Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
17. **Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama** di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tersebut; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	96
18. **Kronologi Pencatatan Saham,** jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	64
19. **Informasi pencatatan Efek lainnya** selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada).	65
20. Informasi **Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)** beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a) Nama dan alamat; b) Periode penugasan; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	68,147
21. Nama dan alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP.	65

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
1. **Tinjauan Operasi per Segmen** operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas.	108
2. **Kinerja Keuangan Komprehensif** yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. Ekuitas; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas.	112

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
3. **Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban** dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	116
4. **Tingkat Kolektibilitas Piutang** Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	116
5. **Struktur modal** dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	116
6. Bahasan mengenai **Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal** dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	117
7. Bahasan mengenai **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan** dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal; b. Tujuan investasi barang modal; dan c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	117
8. **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan** (jika ada).	119
9. **Prospek usaha** dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	120
10. **Perbandingan antara Target/Proyeksi** pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal; atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	120
11. **Target/Proyeksi** yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal; d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	120
12. **Aspek Pemasaran** atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	118

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
13. Uraian mengenai **Dividen** selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	118
14. **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum,** dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	119
15. **Informasi Material** (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. Nama pihak yang bertransaksi; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan e. Pemenuhan ketentuan terkait; f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud huruf a sampai e, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar;dan (2) Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	119

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
16. **Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan** yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	119
17. **Perubahan Kebijakan Akuntansi,** alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	119

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara	127
2. **Direksi**, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota Direksi; dan e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; dan mengungkapkan apabila tidak ada komite di bawah Direksi.	133
3. **Dewan Komisaris,** mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris e. Kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: 1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; 2) Kriteria yang digunakan; dan 3) Pihak yang melakukan penilaian; f. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris meliputi: (1) Prosedur penilaian kinerja (2) Kriteria yang digunakan	130

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
4. **Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris** a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Komisaris antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus, dan lainnya (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris	134
5. **Dewan Pengawas Syariah,** bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar.	
6. **Komite Audit,** mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g. Pernyataan independensi Komite Audit; h. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) Komite Audit;	134
7. **Komite Nominasi dan Remunerasi,** yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; i. Pernyataan independensi komite; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	137

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten dan Perusahaan Publik cukup mengungkapkan: (1) Alasan tidak dibentuk dan (2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	
8. **Komite Lain** yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i. Pernyataan independensi komite; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	
9. **Sekretaris Perusahaan,** mencakup antara lain; a. Nama; b. Domisili; c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d. Riwayat pendidikan; e. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	138
10. **Unit Audit Internal,** mencakup antara lain; a. Nama Kepala Unit Audit Internal; b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f. Uraian tugas dan tanggung jawab; g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam Unit Audit Internal; dan h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	139

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
11. Uraian mengenai **Sistem Pengendalian Internal** yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	142
12. **Sistem Manajemen Risiko** yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem manajemen risiko	143
13. **Perkara Penting** yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a. Pokok perkara/gugatan; b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	147
14. Informasi tentang **Sanksi Administratif** yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada);	147
15. Informasi mengenai **Kode Etik** Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Pokok-pokok kode etik; b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	148
16. Uraian mengenai **kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja** kepada manajemen dan/atau karyawan;	
17. Uraian singkat mengenai **kebijakan pengungkapan informasi** mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	149
18. Uraian mengenai **Sistem Pelaporan Pelanggaran** di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; b. Perlindungan bagi pelapor; c. Penanganan pengaduan; d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: 1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan 2) Tindak lanjut pengaduan;	149
19. Uraian mengenai **kebijakan anti korupsi** Emiten atau Perusahaan Publik	148

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
20. **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka** bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	150

VIII. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	Halaman
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek.	Terlampir pada dokumen terpisah

IX. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan	Halaman
Surat pernyataan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 ini.	205



REFERENSI PERATURAN OJK NO. 51/POJK.03/2017

A. Strategi Keberlanjutan		Halaman
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	157-158
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan		**Halaman**
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	10-11, 165
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	11, 168
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	11
C. Profil Perusahaan		**Halaman**
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	54
C.2	Alamat Perusahaan	53
C.3	Skala usaha	10, 60-61, 65
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	58-59
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	70
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	12
D. Penjelasan Direksi		**Halaman**
D.1	Penjelasan Direksi	32-49
E. Tata Kelola Berkelanjutan		**Halaman**
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	162-163
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	133-134
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	143
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	163
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	163

F. Kinerja Keberlanjutan		Halaman
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	163
Kinerja Ekonomi		
F.2	Perbandingan Target Dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi, Pendapatan Dan Laba Rugi	164
F.3	Perbandingan Target Dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi Pada Instrumen Keuangan Atau Proyek Yang Sejalan Dengan Keberlanjutan	164
Aspek Umum		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	168
Aspek Material		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	168
Aspek Energi		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	170
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	168
Aspek Air		
F.8	Penggunaan Air	170
Aspek Keanekaragaman Hayati		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	172
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	172
Aspek Emisi		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	171
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	170-171
Aspek Limbah dan Efluen		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	172-173
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	172-173
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)	173
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	173

F. Kinerja Keberlanjutan		Halaman
Kinerja Sosial		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk Dan/Atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	196-197
Aspek Ketenagakerjaan		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	177-178
F.19	Tenaga Kerja Anak Dan Tenaga Kerja Paksa	177
F.20	Upah Minimum Regional	179
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	182-184
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	181-182
Aspek Masyarakat		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	186
F.24	Pengaduan Masyarakat	187, 197
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	186-195
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	168
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan	176, 196-197
F.28	Dampak Produk/Jasa	164-168, 196-197
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	197
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	197

G. Lain-Lain		Halaman
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada)	157
G.2	Lembar Umpan Balik	206
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	157
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	220-222

INDEKS KONTEN STANDAR GRI 2021

Pernyataan penggunaan	PT Samudera Indonesia Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan mengacu pada Standar GRI.
GRI 1 yang digunakan	GRI 1: Landasan 2021

Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
Pengungkapan Umum		
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021	2-1 Rincian organisasi	52-53
	2-2 Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi	157
	2-3 Periode, frekuensi dan titik kontak pelaporan	157
	2-4 Penyajian kembali informasi	157
	2-5 Penjaminan eksternal	157
	2-6 Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lain	164, 167
	2-7 Tenaga kerja	177-179
	2-8 Pekerja yang bukan pekerja langsung	179
	2-9 Struktur dan komposisi tata kelola	124, 162
	2-10 Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi	136-137
	2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi	130
	2-12 Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak	162-163
	2-13 Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak	162-163
	2-14 Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan	163

Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
	2-15 Konflik kepentingan	145, 177
	2-16 Komunikasi masalah penting	152
	2-17 Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi	133, 134
	2-18 Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi	131, 134
	2-19 Kebijakan remunerasi	134
	2-20 Proses untuk menentukan remunerasi	134
	2-21 Rasio kompensasi total tahunan	179
	2-22 Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan	157-158
	2-23 Komitmen kebijakan	157
	2-24 Menanamkan komitmen kebijakan	158, 160
	2-25 Proses untuk memperbaiki dampak negatif	187, 197
	2-26 Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah	185, 187
	2-27 Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan	160
	2-28 Asosiasi keanggotaan	70
	2-29 Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan	163
	2-30 Perjanjian perundingan kolektif	177
Topik Material		
GRI 3: Topik Material 2021	3-1 Proses untuk menentukan topik material	158
	3-2 Daftar topik material	159
Kinerja Ekonomi		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	164
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016	201-1 Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan	165

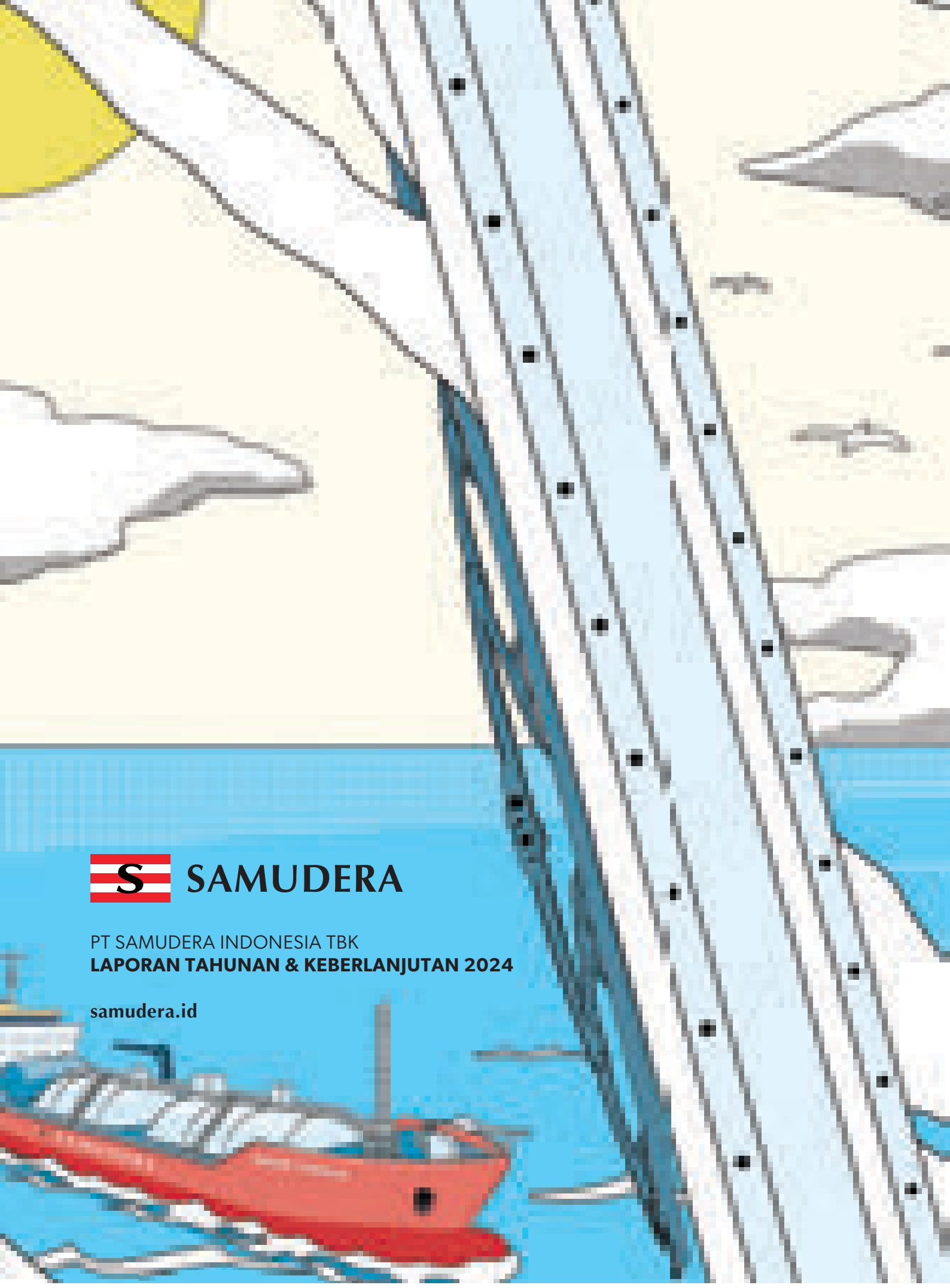
Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
	201-2 Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	164, 167
	201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya	180-181
	201-4 Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	165
Pengelolaan Dampak Ekonomi Tidak Langsung		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	161, 167
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016	203-1 Investasi infrastruktur dan dukungan layanan	167, 187
	203-2 Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan	167, 187
Rantai Pasokan		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	167
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016	204-1 Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal	168
Anti Korupsi		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	148
GRI 205: Antikorupsi 2016	205-1 Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi	148
	205-2 Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur antikorupsi	149
	205-3 Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil	149
Efisiensi Energi		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	160, 168
GRI 302: Energi 2016	302-1 Konsumsi energi dalam organisasi	170
	302-2 Konsumsi energi di luar organisasi	170
	302-3 Intensitas energi	170
	302-4 Pengurangan konsumsi energi	170

Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
	302-5 Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa	170
Air dan Efluen		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	171-172
GRI 303: Air dan Efluen 2018	303-1 Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama	172
	303-2 Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air	171-172
	303-3 Pengambilan air	172
	303-4 Pembuangan air	172
	303-5 Konsumsi air	172
Reduksi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	160, 168, 170
GRI 305: Emisi 2016	305-1 Emisi GRK (Cakupan 1) langsung	171
	305-2 Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung	171
	305-3 Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya	171
	305-4 Intensitas emisi GRK	171
	305-5 Pengurangan emisi GRK	171
	305-6 Emisi zat perusak ozon (ODS)	171
	305-7 Nitrogen oksida (NOx), belerang oksida (SOx) dan emisi udara signifikan lainnya	170
Pengelolaan Limbah		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	173
GRI 306: Limbah 2020	306-1 Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah	173
	306-2 Manajemen dampak signifikan terkait limbah	173

Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
	306-3 Timbulan limbah	173
	306-4 Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir	173
	306-5 Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir	173
Kepegawaian		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	177
GRI 401: Kepegawaian 2016	401-1 Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	177
	401-2 Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan pada kurun waktu tertentu atau paruh waktu	179-180
	401-3 Cuti melahirkan	181
Kesehatan dan Keselamatan Kerja		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	182-184
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018	403-1 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	183
	403-2 Pengidentifikasian bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden	184
	403-3 Layanan kesehatan kerja	185
	403-4 Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja	185
	403-5 Pelatihan pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja	186
	403-6 Peningkatan kualitas kesehatan kerja	185
	403-7 Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis	184-185
	403-8 Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	183
	403-9 Kecelakaan kerja	186

Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
	403-10 Penyakit akibat kerja	185
Pengembangan Kompetensi		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	181
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016	404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	181-182
	404-2 Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan Peralihan	181
	404-3 Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	182
Keberagaman, Kesempatan yang Setara dan Tanpa Diskriminasi		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	177
GRI 405: Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016	405-1 Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan	177
	405-2 Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki	179
GRI 406: Nondiskriminasi 2016	406-1 Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan	177
Hubungan dengan Masyarakat Lokal		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	186-187
GRI 413: Masyarakat Setempat 2016	413-1 Operasi dengan keterlibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan	187
	413-2 Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat setempat	187
Data dan Informasi		
GRI 3: Topik Material 2021	3-3 Manajemen topik material	175-176
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016	418-1 Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan	176, 197





SAMUDERA

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2024

samudera.id