REINFORCE LIFE
EMBRACE SUSTAINABILITY



ANNUAL REPORT 2024

LAPORAN TAHUNAN 2024

INDOKORDSA
PT Indo Kordsa Tbk



REINFORCE LIFE
E M B R A C E
S U S T A I N A B I L I T Y

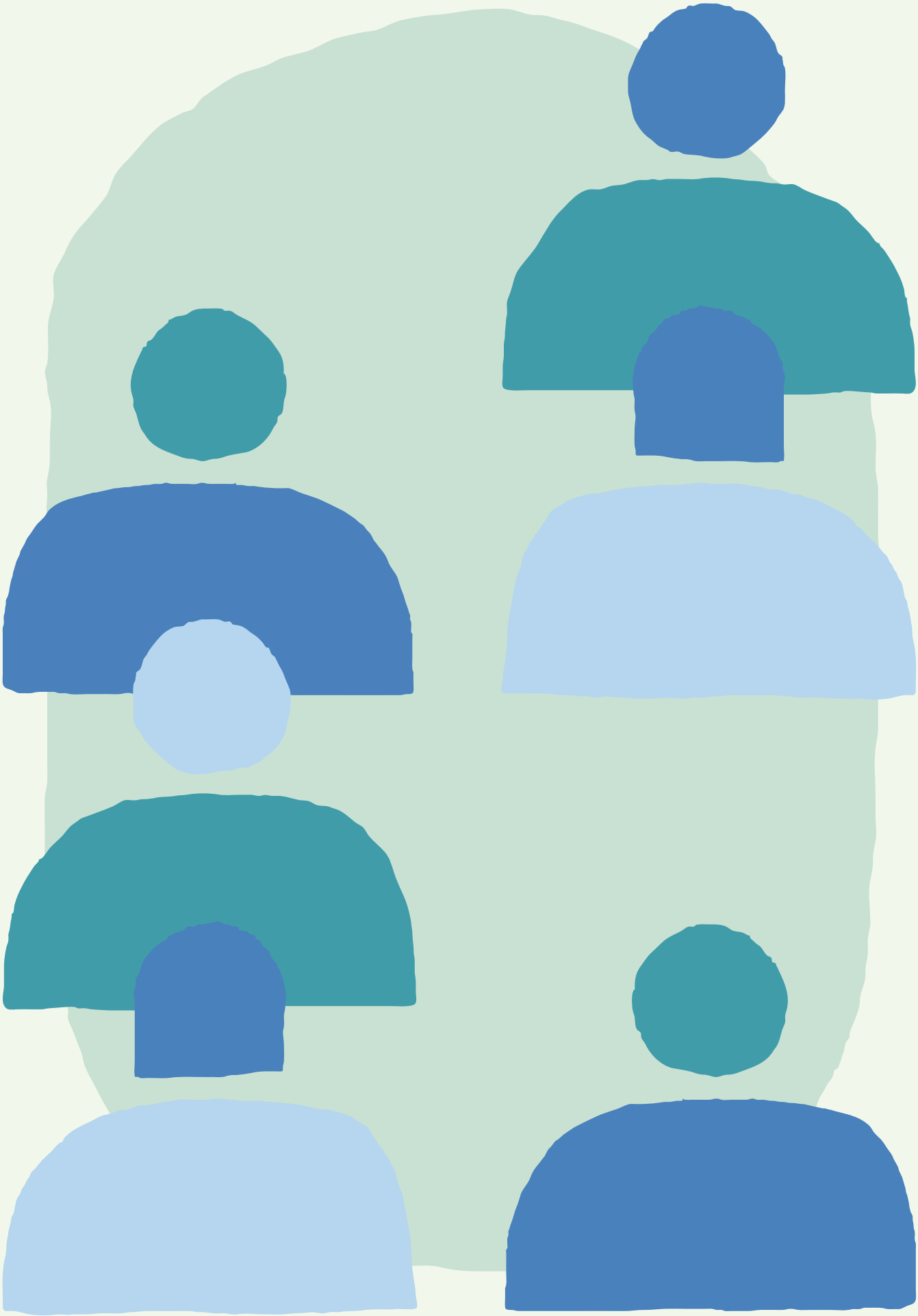
ANNUAL
R E P O R T
2 0 2 4

LAPORAN
T A H U N A N
2 0 2 4

INDOKORDSA
PT Indo Kordsa Tbk







SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF RESPONSIBILITY

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Indo Kordsa Tbk.

The Annual Report contains statements of the Company’s financial condition, operational result, projection, planning, strategy, policy and objective, which subsumed as future statement in implementing prevailing legislation, except historical matters. Those statements contain the prospect of risks, uncertainty and ability to cause actual development materially different from the reported.

The Annual Report was made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as business environment where the Company operates its business activity. The Company does not guarantee that the documents, which validity has been ascertained, will bring certain results as previously expected.

This Annual Report contains the word “The Company”, which is defined as PT Indo Kordsa Tbk.

REINFORCE LIFE EMBRACE SUSTAINABILITY

LAPORAN TAHUNAN PT INDO KORDSA TBK 2024, BERTEMA "REINFORCE LIFE, EMBRACE SUSTAINABILITY," MENYOROTI PERAN KRUSIAL TINDAKAN MANUSIA DALAM MENCAPAI TUJUAN BISNIS DAN KEBERLANJUTAN. LAPORAN INI MENEKANKAN KEMAJUAN PERUSAHAAN MELALUI DEDIKASI SERTA KOLABORASI PARA KARYAWANNYA.

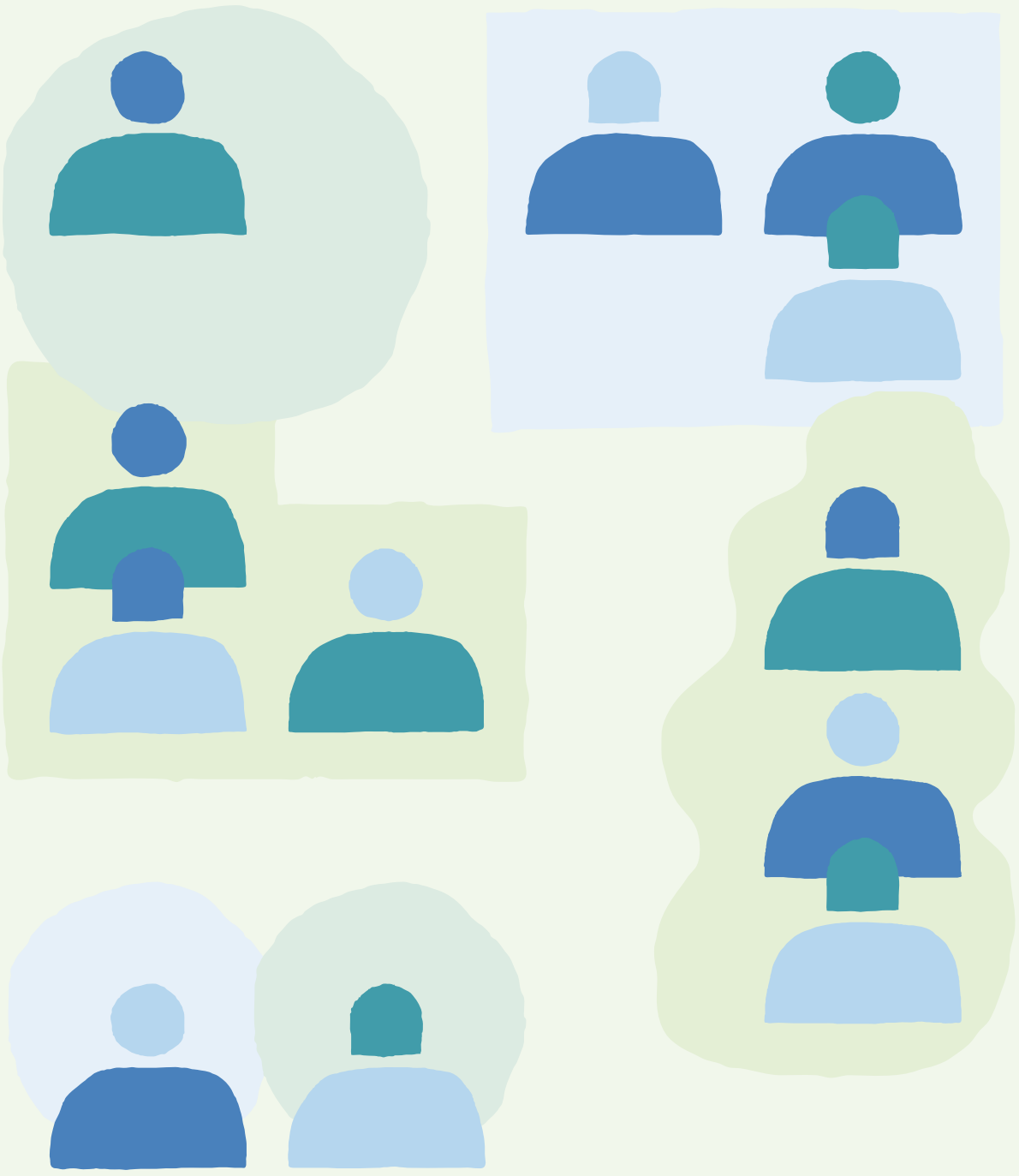
THE PT INDO KORDSA TBK ANNUAL REPORT 2024, THEMED "REINFORCE LIFE, EMBRACE SUSTAINABILITY," HIGHLIGHTS THE CRUCIAL ROLE OF HUMAN ACTION IN ACHIEVING BUSINESS AND SUSTAINABILITY GOALS. IT EMPHASIZES THE COMPANY'S PROGRESS THROUGH THE DEDICATION AND COLLABORATION OF ITS PEOPLE.

Secara visual, laporan ini menggunakan figur manusia abstrak yang dinamis dalam berbagai komposisi. Desain ini menggarisbawahi beragam kontribusi dan upaya kolektif yang mendorong keberhasilan operasional Indo Kordsa, secara langsung menghubungkan peran manusia dengan pencapaian perusahaan.

Sebagai penekanan halus pada komitmen keberlanjutan jangka panjang, kata "Sustainability" ditampilkan dengan pelebaran jarak antar huruf (kerning) di bagian yang relevan dengan tema. Detail tipografi ini memperkuat sifat abadi dari praktik berkelanjutan Indo Kordsa serta dampak langgeng dari usaha manusia.

The report visually employs dynamic, abstracted human figures in various compositions. This design underscores the diverse contributions and collective efforts driving Indo Kordsa's operational success, directly linking human agency to company achievements.

To subtly reflect the long-term sustainability commitment, the word "Sustainability" features expanded kerning where thematically relevant. This typographic detail reinforces the enduring nature of Indo Kordsa's sustainable practices and the lasting impact of human endeavors.



DAFTAR ISI

OF C

1

IKHTISAR KINERJA 2024
2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

2
Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

5
Ikhtisar Saham
Stock Highlights

6
Ikhtisar Obligasi
Bonds Highlights

7
Peristiwa Penting 2024
2024 Significant Events

36
Penghargaan & Sertifikasi 2024
2024 Awards & Certifications

39

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

41
Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

49
Laporan Direksi
Board of Directors Report

59

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

60
Identitas Perusahaan
Company Identity

62
Riwayat Singkat
Brief History

64
Jejak Langkah
Milestones

66
Visi, Misi & Nilai Perusahaan
Vision, Mission & Corporate Values

68
Bidang Usaha
Line of Business

69
Wilayah Operasional
Operational Area

70
Struktur Organisasi
Organization Structure

71
Keanggotaan Dalam Asosiasi
Membership in an Association

72
Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

80
Profil Direksi
Board of Directors Profile

88
Surat Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan PT Indo Kordsa Tbk Tahun Buku 2024
Liability Statement Letter of The Board of Commissioners Pertaining to The Annual Report of PT Indo Kordsa Tbk for The Fiscal Year 2024

89
Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan PT Indo Kordsa Tbk Tahun Buku 2024
Liability Statement Letter of The Board of Directors Pertaining to The Annual Report of

TABLE CONTENTS

PT Indo Kordsa Tbk for The Fiscal Year 2024

92
Statistik Jumlah Karyawan & Data Pengembangan Kompetensi
Employees & Competency Development Statistics

100
Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

101
Pemegang Saham Mayoritas 5% Atau Lebih
Majority Shareholders With 5% or More Shares Ownership

102
Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris & Direksi
Shares Ownership by Board of Commissioners & Directors

103
Informasi Pemegang Saham Utama & Pengendali
Shares Ownership by Majority & Controlling Shareholders Information

103
Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

104
Informasi Anak Perusahaan
Corporate Subsidiaries Information

104
Kronologi Penerbitan & Pencatatan Saham
Chronology of Shares Issued & Listed

105
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listed

105
Nama & Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professionals Name & Address

106
Informasi Mengenai Laman Web Perusahaan
Information About Company's Website

109
ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

110
Tinjauan Makroekonomi Global & Nasional
Global & National Macroeconomics Overview

111
Tinjauan Operasional Berdasarkan Segmen Usaha
Operational Overview by Business Segment

114
Profitabilitas per Segmen Usaha
Profitability by Business Segment

114
Tinjuan Keuangan
Financial Review

115
Aset
Assets

118
Liabilitas
Liabilities

120
Ekuitas
Equity

121
Laporan Laba Rugi
Profit Loss Statement

125
Laporan Arus Kas
Cash Flow Report

128
Kemampuan Membayar Hutang
Solvency

129
Kolektabilitas Piutang
Collectible Receivables

129
Struktur Modal & Kebijakan Atas Struktur Modal
Capital Structure & Capital Structure Policy

131
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Investment

131
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan
Realized Capital Expenditure Investments

131
Informasi & Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information & Facts Subsequent to Accountant Reports

131
Prospek Usaha
Business Prospect

132
Perbandingan Target & Realisasi Tahun 2024
Comparison of Target & Realization In 2024

133
Proyeksi Tahunan 2025
2025 Projection

133
Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

135
Kebijakan & Pembayaran Dividen
Dividend Policy & Payment

136
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee and/or Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

137
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Funds From Public Offering

137
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Changes In Regulations

137
Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi ("PSAK")
Adoption of New and Revised Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

143
TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

145
Landasan Penerapan GCG
GCG Implementation Framework

146
Asesmen GCG
GCG Assessment

147
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Company

158
Rapat Umum Pemegang Saham
General Meetings of Shareholders

160
Dewan Komisaris
Board of Commissioners

170
Direksi
Board of Directors

179
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris & Direksi
Board of Commissioners & Board of Directors Performance Assessment

181
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris & Direksi
Board of Commissioners & Board of Directors Remuneration Policy

182
Hubungan Afiliasi
Affiliated Relations

183
Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris & Direksi
Board of Commissioners & Board of Directors Diversity Policy

183
Komite Audit
Audit Committee

192
Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committe

197
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

200
Divisi Audit Internal
Internal Audit Division

204
Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

206
Manajemen Risiko
Risk Management

208
Audit Eksternal
External Audit

209
Perkara Hukum & Sanksi Administratif
Legal Cases & Administrative Sanctions

209
Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

210
Akses Informasi
Information Access

210
Keterbukaan Informasi, Komunikasi & Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Disclosure Information, Communication & Stakeholders Relation

211
Kode Etik
Code of Conducts

212
Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

219
SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

220
Strategi & Pengelolaan Sumber Daya Manusia
Human Capital Development Strategy & Management

220
Sistem Manajemen Kinerja
Performance Management System

221
Rekrutmen, Manajemen Karir & Prinsip Kesetaraan untuk Semua
Recruitment, Career Management & Equality for All

221
Program Pelatihan & Pengembangan Karyawan
Employee Training & Development Program

223
Hubungan Industrial
Industrial Relation

227
TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231
LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENT

317
INDEKS SEOJK NO. 16/ SEOJK.04/2021
SEOJK NO. 16/ SEOJK.04/2021 INDEX

IKHTISAR KINERJA 2024

1 IKHTISAR KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

39 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

59 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

109 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

143

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

219

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

227

TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENT

IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Position

Dalam ribuan dollar Amerika Serikat (kecuali dinyatakan lain) | In thousand US Dollar (unless otherwise stated)

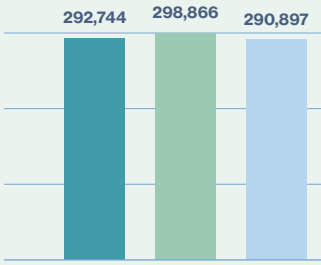
KETERANGAN	DESCRIPTION	2024	2023	2022
Jumlah Aset Lancar	Total Current Assets	113,755	119,147	128,613
Jumlah Aset Tidak Lancar	Total Non-Current Assets	178,989	179,718	162,284
Jumlah Aset	Total Assets	292,745	298,866	290,897
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Liabilities	52,544	58,367	53,169
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Non-Current Liabilities	14,183	14, 474	15,249
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	66,728	72,841	68,418
Kepentingan Non-pengendali	Non-Controlling Interest	12,088	13,149	13,228
Ekuitas yang Diatribusikan Kepada Entitas Induk	Equities Attributable to the Owners of the Company	213,928	212,876	209,251
Jumlah Ekuitas	Total Equity	226,016	226,024	222,479
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equity	292,744	298,866	290,897
LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN	**CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE PROFIT/(LOSS)**	**2024**	**2023**	**2022**
Penjualan Bersih	Net Sales	230,915	251,962	335,234
Laba Kotor	Gross Profit	36,152	37,585	66,987
Laba Usaha	Operating Profit	18,872	24,861	46,266
Laba	Profit	14,250	17,451	34,920
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	Profit Attributable to Owners of the Company	11,967	15,315	31,986
Jumlah Laba Komprehensif	Total Comprehensive Income	14,586	17,536	29,847
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	Total Comprehensive Income Attributable to Owners of the Company	12,233	15,378	27,532
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Distribusikan kepada Kepentingan Non-pengendali	Total Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interests	2,353	2,158	2,315
Laba per Saham	Earnings per Share	0.0266	0.0340	0.0712

Dalam ribuan dollar Amerika Serikat (kecuali dinyatakan lain)

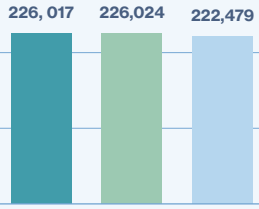
In thousand US Dollar (unless otherwise stated)

ARUS KAS KONSOLIDASIAN	CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS	2024	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	Cash Flows from Operating Activities	23,060	61,523	48,927
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	Cash Flows from Investing Activities	(6,546)	(23,475)	(8,385)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	Cash Flows from Financing Activities	(15,760)	(18,377)	(29,089)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing	Effect of Foreign Exchange Rate Changes	(314)	40	(16)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	32,920	13,210	1,773
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	33,360	32,920	13,210
RASIO KEUANGAN DALAM PERSEN (%)	**FINANCIAL RATIO IN PERCENTAGE (%)**	**2024**	**2023**	**2022**
Rasio Lancar	Current Ratio	216,49	204,14	241,90
Rasio Kas	Cash Ratio	63,52	56,40	24,84
Rasio Total Liabilitas Terhadap Jumlah Ekuitas	Debt to Equity Ratio	29,51	32,23	30,75
Rasio Total Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	Debt to Asset Ratio	22,79	24,37	23,52
Rasio Laba Bersih Terhadap Penjualan Bersih	Net Profit Margin	6,18	6,93	10,42
Rasio Laba Kotor Terhadap Penjualan Bersih	Gross Profit Margin	15,66	14,92	19,98
Rasio Laba Usaha Terhadap Penjualan Bersih	Operational Profit Margin	8,17	9,87	13,80
Imbal Hasil Rata-Rata	Return on Assets (ROA)	4,88	5,84	12,00
Imbal Hasil Rata-Rata Ekuitas	Return on Equity (ROE)	6,32	7,72	15,70
Margin EBITDA	EBITDA Margin	12,82	13,69	16,55

Jumlah Aset ($1,000 AS)
Total Assets ($1,000 US)



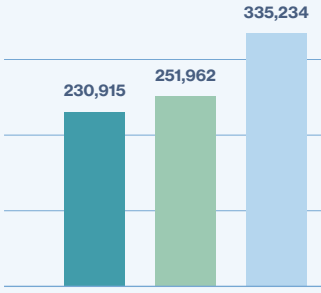
Jumlah Ekuitas ($1,000 AS)
Total Equity ($1,000 US)



Jumlah Liabilitas ($1,000 AS)
Total Liabilities ($1,000 US)



Penjualan Bersih ($1,000 AS)
Net Sales ($1,000 US)



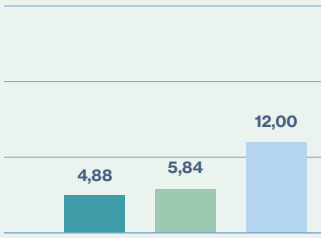
Laba Usaha ($1,000 AS)
Operating Income
($1,000 US)



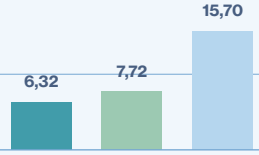
Laba Bersih ($1,000 AS)
Net Profit ($1,000 US)



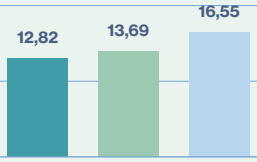
Imbal Hasil Rata-rata Aset (%)
Return on Assets (ROA) (%)



Imbal Hasil Rata-rata Ekuitas (%)
Return on Equity (ROE) (%)



Margin EBITDA (%)
EBITDA Margin (%)





IKHTISAR SAHAM STOCK HIGHLIGHTS

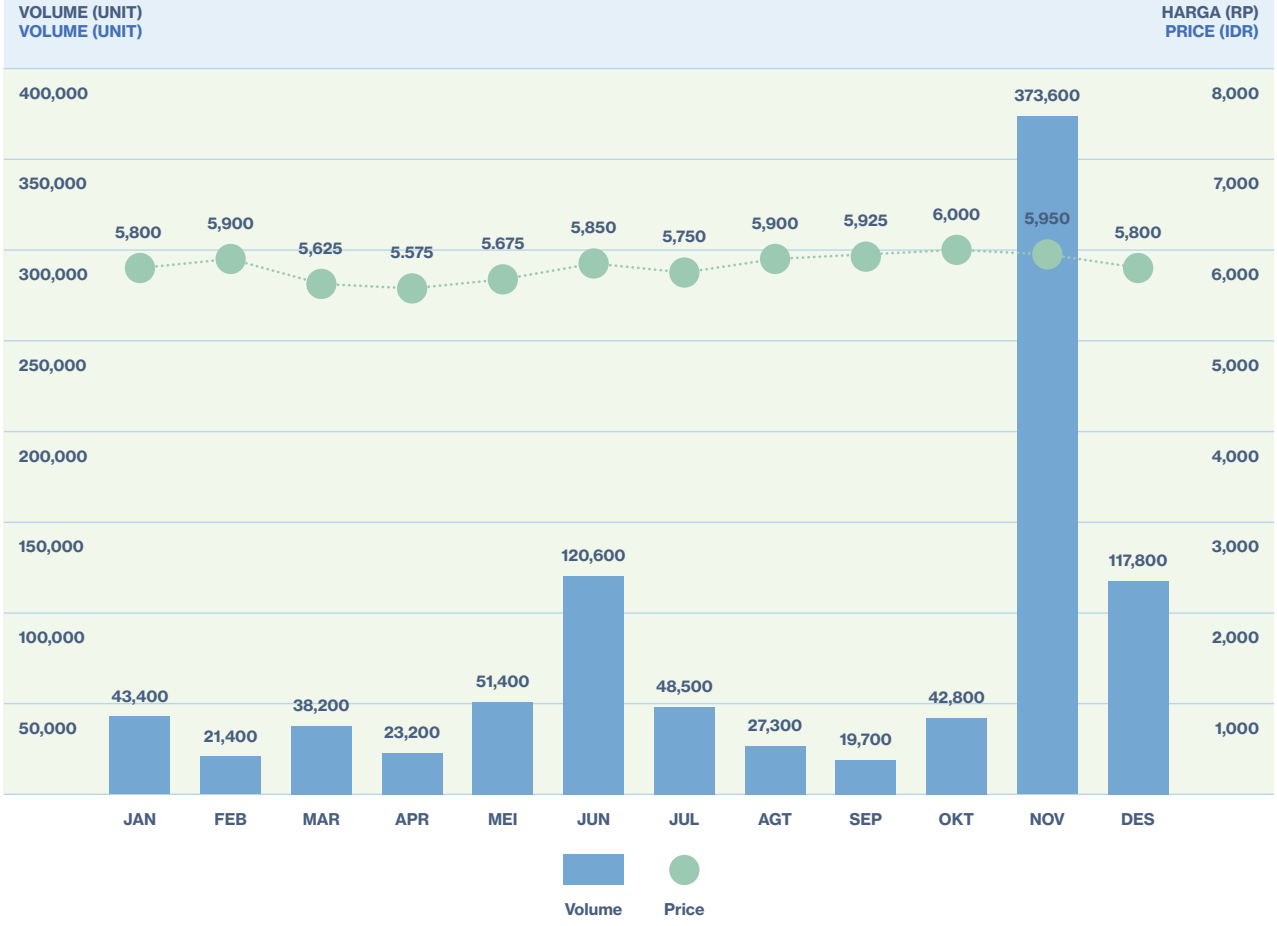
Pergerakan Harga Saham & Volume Transaksi Shares Price & Transaction Volume Movements

KUARTAL QUARTER	HARGA TERTINGGI HIGHEST PRICE		HARGA TERENDAH LOWEST PRICE		HARGA PENUTUPAN CLOSING PRICE		VOLUME PERDAGANGAN TRADING VOLUME		NILAI TRANSAKSI TRANSACTION VALUE		KAPITALISASI PASAR MARKET CAPITALIZATION	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
I	**6.450**	8.600	**5.425**	7.800	**5.625**	8.050	**103.000**	132.200	**597.255.000**	1.083.035.000	**2.531.570.512.500**	3.622.958.689.000
II	**6.625**	8.200	**5.400**	6.925	**5.850**	6.950	**195.200**	158.100	**1.171.005.000**	1.184.197.500	**2.632.833.333.000**	3.127.896.011.000
III	**5.975**	7.475	**5.650**	6.600	**5.925**	6.725	**95.500**	224.900	**554.337.500**	1.546.397.500	**2.666.587.606.500**	3.026.633.190.500
IV	**7.250**	6.800	**5.725**	5.700	**5.800**	6.000	**534.200**	387.800	**3.333.570.000**	2.424.625.000	**2.610.330.484.000**	2.700.341.880.000

Jumlah Saham Beredar: 450,056,980 lembar saham
Angka dalam rupiah nilai penuh: 225,028,490,000

Outstanding Shares: 450,056,980 shares
Numbers in IDR full amount: 225,028,490,000

Pergerakan Harga Saham & Volume Transaksi Shares Price & Transaction Volume Movements



IKHTISAR OBLIGASI BONDS HIGLIGHTS

Per 31 Desember 2024 Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk maupun obligasi konversi.

As of December 31, 2024, the Company did not issue any bonds, sharia bonds or convertible bonds.

Ikhtisar Pembagian Dividen Dividends Payment Highlights

KETERANGAN DESCRIPTION	2024	2023	2022	2021	2020
Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	956	939	750	602	567
Jumlah Saham Beredar Total Shares Issued	450.056.980	450.056.980	450.000.000	450.000.000	450.000.000
Dividen Tunai per saham untuk Tahun Buku (Rp) Cash Dividends per Share for Financial Year (IDR)	200*	400	500	400	400
Nilai Buku Saham (Rp) Book Value per Share (IDR)	500	500	500	500	500
Laba (Rugi) Bersih per Saham (Rp) Earning (Loss) per Share (IDR)	0,0266	0.0340	0.0714	0.0555	(0.0086)

* Dividen Interim

* Interim Dividend



PERISTIWA PENTING 2024 2024 SIGNIFICANT EVENTS

1 Jan 2024

Mentoring Reinforcers Indo Kordsa 2024

Indo Kordsa's 2024 Reinforcers Mentoring

1 Jan 2024



Sebagai bagian dari inisiatif pengembangan karyawan Perusahaan, *Program Mentoring Reinforcers* dilaksanakan dari Januari hingga Desember 2024. Tahun ini, 8 (delapan) karyawan, yang terdiri dari *Engineers* dan *Specialists*, secara aktif terlibat dalam program ini, bersama dengan tim manajemen berkolaborasi untuk memastikan pengalaman mentoring yang bermanfaat dan berdampak baik.

As part of the Company's employee development initiative, the Reinforcers Mentoring Program was conducted from January to December 2024. This year, 8 (eight) employees, comprising Engineers and Specialists, participated in the program, together collaborating with the management team to ensure a rewarding and impactful mentoring experience.

7 Jan 2024

Indo Kordsa dan SMK As Shoheh 1 Bekerja Sama dalam Mencetak Teknisi Masa Depan

Indo Kordsa and SMK As Shoheh 1 Embark on a Joint Program for Future Technicians

7 Jan 2024



Pada 7 Januari 2024, Perseroan meluncurkan Program Link & Match bersama SMK As Shoheh 1 Citeureup, yang dihadiri oleh Presiden Direktur Perseroan, Bapak Ömür Menteş dan Kepala Sekolah SMK As Shoheh 1. Program 6 bulan ini memberikan pengalaman kerja di industri kain ban dan pelatihan sebagai Teknisi Pemeliharaan dan Listrik. Siswa ditempatkan pada 4 area pemeliharaan dan dibimbing oleh mentor dari Perseroan. Program ini ditutup pada tanggal 26 Juni 2024.

On January 7, 2024, the Company launched the Link & Match Program, a program collaboration between the Company and SMK As Shoheh 1 Citeureup. This 6-month program provides work experience in the tire fabric industry as well as training as Maintenance Technicians and Electricians. Students were placed in 4 maintenance areas and guided by mentors from the Company. The program concluded on June 26, 2024.

11 Jan 2024

Perayaan Natal 2023 & Tahun Baru 2024 Indo Kordsa

Indo Kordsa Christmas 2023 & New Year 2024 Celebration

11 Jan 2024



Perseroan menunjukan komitmen terhadap inklusivitas dan kebersamaan dengan mengadakan perayaan Natal dan Tahun Baru di Permata Sentul Golf Club. Acara ini dihadiri oleh Bapak Ömür Menteş, Presiden Direktur Perseroan, tim manajemen, dan perwakilan perusahaan tetangga seperti PT Elang Perdana Tyre Industry, PT Argha Karya Prima Industry Tbk dan PT Sumiden Serasi Wire Products.

The Company demonstrate its commitment to inclusivity and togetherness through the Christmas and New Year celebrations held at Permata Sentul Golf Club. The event was attended by Mr. Ömür Menteş the Company's President Director, the management team, and representatives from neighbouring companies such as PT Elang Perdana Tyre Industry, PT Argha Karya Prima Industry Tbk, and PT Sumiden Serasi Wire Products.

14 Jan 2024

CSR 2024 Kunjungan Taman Rekreasi untuk Anak Yatim

CSR 2024 Theme Park Recreation for Orphans

14 Jan 2024



Pada 14 Januari 2024, Perseroan menjalankan komitmen Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) dengan mengadakan kunjungan ke taman rekreasi dengan 45 anak yatim beserta ibu mereka yang berasal dari Desa Sanja, Sukahati, dan Karang Asem Timur. Saat ini anak-anak tersebut sedang menempuh pendidikan dengan rentang tingkat dasar hingga menengah juga merupakan penerima beasiswa bulanan anak yatim dari Perseroan.

On January 14th, 2024, Indo Kordsa carried out its Corporate Social Responsibility commitment by organizing a Theme Park Outing for 45 orphans and their mothers that were domiciled within Sanja, Sukahati, and Karang Asem Timur Village. These children's who are pursuing education ranging from primary to high school levels are also recipients of Indo Kordsa Monthly Orphan Scholarship.

6 Feb 2024

Donasi Notebook untuk SDN 01 Karang Asem Timur

Notebook Donation to SDN 01 Karang Asem Timur

6 Feb 2024



Perseroan menyumbangkan *notebook* yang masih layak pakai kepada SDN 01 Karang Asem Timur, sebagai wujud tanggung jawab sosial dan komitmen Perseroan terhadap pendidikan serta pemberdayaan masyarakat.

The Company donated notebooks to SDN 01 Karang Asem Timur Elementary School, as the Company's corporate social responsibility and commitment to education and community empowerment.

7 Feb 2024

Kunjungan Benchmarking Indo Kordsa ke Pusat Pelatihan Vokasi Bridgestone

Indo Kordsa's Benchmarking Visit to Bridgestone's Vocational Training Center

7 Feb 2024



Pada tanggal 7 Februari 2024, Perseroan mengunjungi PT Bridgestone Tire Indonesia untuk mempelajari Pusat Pelatihan Vokasi yang berdiri sejak 1981. Kunjungan ini dihadiri oleh tim dari departemen SDM, Lean, Nylon, Polyester dan TCF Perseroan. Kesempatan ini memberikan wawasan untuk meningkatkan inisiatif pelatihan vokasi Perusahaan dalam mempersiapkan *Reinforcer* masa depan.

On February 7, 2024, the Company visited PT Bridgestone Tire Indonesia to learn about their Vocational Training Center, which has been operating since 1981. The visit was attended by teams from the HR, Lean, Nylon, Polyester, and TCF departments. This opportunity provided valuable insights for enhancing the Company's vocational training initiatives to prepare future Reinforcers.

20 Feb 2024

Focus Group Discussion Tindak Lanjut Hasil Survei Kepemimpinan & Iklim Organisasi 2024

Focus Group Discussion Leadership & Organizational Climate Survey Result Follow-up 2024

20 Feb 2024



Untuk menindaklanjuti hasil Survei Kepemimpinan & Iklim Organisasi 2024, Perseroan mengadakan Diskusi Kelompok Terfokus (FGD) bagi para *Specialist*, *Engineer*, dan *Leader* pada tanggal 5, 6, dan 20 Februari 2024. Tujuan dari FGD ini adalah untuk mengumpulkan ide dan saran guna perbaikan di berbagai area dalam Perseroan.

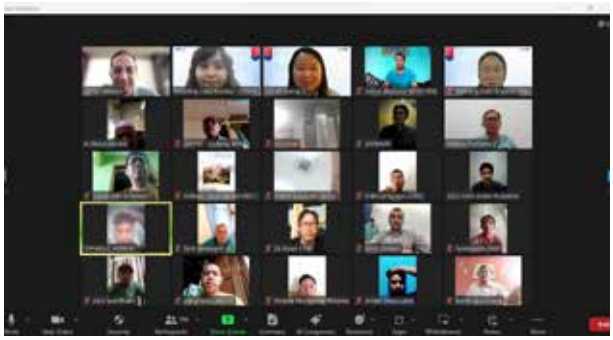
To follow up on the results of the 2024 Leadership & Organisational Climate Survey, the Company held a Focus Group Discussion (FGD) for Specialists, Engineers, and Leaders on 5, 6, and 20 February 2024. The purpose of this FGD was to gather ideas and suggestions for improvements across various areas within the Company.

21 Feb 2024

Sesi Komunikasi Indo Kordsa Strategi Perusahaan 2024

Indo Kordsa's Communication Session Company's Strategy 2024

21 Feb 2024



Pada tanggal 21 Februari 2024, Perseroan mengadakan Sesi Komunikasi untuk menyampaikan Strategi Perusahaan 2024 kepada seluruh karyawan. Presiden Direktur Perseroan, Bapak Ömür Menteş, memaparkan kinerja perusahaan untuk periode Q1 2024 serta target fokus perbaikan Perseroan untuk tahun 2024. Acara ini bertujuan untuk membangun komunikasi dua arah antara manajemen dan karyawan, dengan enam sesi yang berlangsung pada tanggal 21, 23, 25, 26, 28 Februari, dan 6 Maret 2024.

On 21 February 2024, the Company held a Communication Session to present the 2024 Corporate Strategy to all employees. The Company's President Director, Mr. Ömür Menteş, outlined the Company's performance for Q1 2024 and its key improvement focus areas for the year. This event aimed to establish two-way communication between management and employees, with six sessions held on 21, 23, 25, 26, 28 February, and 6 March 2024.

22 Feb 2024

Kunjungan Kehormatan Duta Besar Turki ke Indo Kordsa

Courtesy Visit of Turkish Ambassador to Indo Kordsa

22 Feb 2024



Pada tanggal 22 Februari 2024, delegasi dari Kedutaan Besar Turkiye, Talip Küçükcan melakukan kunjungan kehormatan ke pabrik Perseroan. Mereka disambut oleh manajemen Perseroan, termasuk Presiden Direktur Ömür Menteş dan beberapa direktur lainnya. Setelah pemaparan singkat tentang Perseroan dan Kordsa, delegasi melakukan *plant tour*.

On February 22, 2024, a delegation from the Turkish Embassy in Jakarta, Talip Küçükcan, Ambassador of the Republic of Turkey to Indonesia, visited the Company's factory. They were welcomed by the Company's management, represented by President Director Ömür Menteş and several other directors. After a brief presentation about the Company and Kordsa, the delegation conducted a plant tour.

22 Feb 2024

Turnamen Sepak Bola Indo Kordsa Four Feo MG Cup

Indo Kordsa's Four Feo MG Cup Soccer Tournament

22 Feb 2024



Dalam meningkatkan kerja sama tim dan kebugaran jasmani, tim *Maintenance & Utility* Perseroan mengadakan turnamen sepak bola mini diikuti oleh Para teknisi, supervisor, manajer, dan group manajer yang diberi nama "Four Feo MG Cup". Acara rutin ini bertujuan untuk mempererat kolaborasi antar departemen dan membangun rasa persatuan guna memperkuat tim.

To enhance teamwork and mental wellbeing, the Company's Maintenance & Utility Group held a mini soccer tournament participated by technicians, supervisors, managers, and group managers called "Four Feo MG Cup". This regular event is designed to enhance inter-departmental collaboration and foster a sense of unity to strengthen the team.

28 Feb 2024

Kunjungan Tim Universitas Sabanci ke Indo Kordsa

Visit by Sabanci University Team to Indo Kordsa

28 Feb 2024



Perwakilan Universitas Sabanci melakukan kunjungan ke Perseroan untuk membahas peluang kerjasama di bidang pendidikan. Dalam kunjungan ini, Universitas Sabanci disambut oleh Bapak Ömür Menteş – Presiden Direktur dan Bapak R. Wahyu Yuniarto selaku Group Manager, HR & GA.

Representative from Sabanci University visited the Company to discuss potential collaboration opportunities in field of education. During this visit, Sabanci University was welcome by Mr. Omur Mentes – President Director and Mr. R. Wahyu Yuniarto as Group Manager, HR & GA.

5 Mar 2024

Partisipasi Indo Kordsa di Airlangga Online Career, Entrepreneurship, and Scholarship Fair 2024

Indo Kordsa Participation at The 2024 Airlangga Online Career, Entrepreneurship and Scholarship Fair

5 Mar 2024



Pada tanggal 5 – 6 Maret 2024, Perseroan yang diwakili oleh Departmen SDM ikut serta dalam acara “Airlangga Online Career, Entrepreneurship, and Scholarship Fair 2024”. Dalam acara ini Perseroan menyediakan informasi tentang lowongan pekerjaan dan magang yang juga tersedia di situs web Universitas Airlangga, Surabaya, untuk menarik kandidat potensial.

On March 5th – 6th, 2024, The Company represented by HR Department participated in the “Airlangga Online Career, Entrepreneurship and Scholarship Fair 2024”. The Company provided information regarding job and internship vacancies on the website of Airlangga University, Surabaya to attract potential candidates.

Mar, Mei,
Ags, Nov 2024

Jalan Pagi Indo Kordsa 2024 Merayakan Keberagaman, Kesehatan, dan Keberlanjutan

Indo Kordsa's 2024 Morning Walk Celebrating Diversity, Health, and Sustainability

Mar, May,
Aug, Nov 2024



Perseroan mengadakan acara *Morning Walk* di beberapa kesempatan untuk merayakan berbagai momen yaitu Hari Perempuan Internasional dengan tema "Inspiring Inclusion," yang mencakup kuis trivia tentang pahlawan perempuan dan seminar pencegahan kanker payudara. Pada 21 Mei, perayaan Hari Keberagaman Budaya & Dialog Dunia dengan fokus pada promosi bahasa inklusif. Peringatan HUT RI ke-79 dirayakan pada tanggal 13 Agustus dengan lomba - lomba. Terakhir, pada 12 November, Perseroan merayakan Hari Ayah dan Hari Pohon Sedunia dengan penuh makna dari keluarga karyawan dan kuis pohon.

In 2024, the Company held several Morning Walk events to celebrate various occasions. These included International Women's Day with the theme "Inspiring Inclusion," featuring a trivia quiz on female heroes and a breast cancer prevention seminar. On 21 May, the World Day for Cultural Diversity and Dialogue was celebrated with a focus on promoting inclusive language. The 79th Indonesian Independence Day was commemorated on 13 August with various competitions. Lastly, on 12 November, the Company celebrated Father's Day and World Tree Day with heartfelt letters from employees' families and a tree-themed quiz.

4 Apr 2024

Donasi Paket Idul Fitri untuk Anak Yatim

Idul Fitri Package Donation to The Orphan

4 Apr 2024



Pada tanggal 4 April 2024, Perseroan membagikan paket Idul Fitri dan beasiswa kepada 46 anak yatim yang tinggal di sekitar lokasi Perseroan yang mencangkup tiga desa yaitu Sanja, Karang Asem Timur, dan Sukahati. Acara ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

On April 4th, 2024, the Company distributed Eid packages and scholarships to 46 orphans living around the Company's location, covering three villages: Sanja, Karang Asem Timur, and Sukahati. This event demonstrated the Company's commitment to making a positive impact on the surrounding community in particular and society in general.

18 Apr 2024

Apresiasi Hasil Q1 2024 Indo Kordsa

Pada tanggal 18 April 2024, Perseroan mengapresiasi kontribusi para *Reinforcers* terhadap hasil Q1 2024 dengan memberikan cemilan apresiasi. Prestasi ini mencerminkan kerja keras para *Reinforcers* yang dedikasi dan kerja timnya mendorong Perseroan untuk terus maju.

Recognition of Indo Kordsa Q1 2024 Result

18 Apr 2024



On April 18th, 2024, the Company recognized its office employees' contributions to the Q1 2024 results by giving them each appreciation snack. This achievement reflects the efforts of our Reinforcers, whose commitment and teamwork drive the Company forward.

19 Apr 2024

Indo Kordsa DE&I Webinar Series

Departemen SDM Perseroan bekerja sama dengan Iradat Consultant, sebuah firma konsultan psikologi di Indonesia, untuk mengadakan serangkaian webinar yang bertujuan meningkatkan kesadaran tentang Keberagaman & Inklusi (DE&I). Topik-topik webinar antara lain *"Career Has No Gender," "Conflict Resolution,"* dan *"Managing Multiple Roles".*

Indo Kordsa DE&I Webinar Series

19 Apr 2024



The Company's HR Department partnered with Iradat Consultant, a psychological consulting firm in Indonesia, to host webinar series focused on increasing Diversity & Inclusion awareness. The webinar topics are "Career Has No Gender," "Conflict Resolution," and "Managing Multiple Roles".

22 Apr 2024

Perayaan Hari Kartini 2024

Kartini Day Celebration 2024

22 Apr 2024



Perseroan memperingati Hari Kartini dengan mengajak seluruh karyawan mengenakan pakaian tradisional. Acara ini bertujuan untuk menghormati kehidupan dan kontribusi Raden Adjeng Kartini dalam memperjuangkan emansipasi perempuan Indonesia dan pendidikan di masa penjajahan Belanda.

The Company celebrated Kartini Day by inviting all employees to wear traditional attire. The event aimed to honour the life and contributions of Raden Adjeng Kartini in advocating for women's emancipation and education during Dutch colonization.

22 Apr 2024

Kick-off Program Pendidikan Talenta Supervisor(STEP) 2024

Supervisor Talent Education Program (STEP) Kick-off 2024

22 Apr 2024



Pada tanggal 22 April 2024 hingga Agustus 2024, Perseroan memulai Program Pendidikan Talenta Supervisor (STEP) untuk angkatan pertama. Program ini bertujuan mempersiapkan 15 calon Supervisor dengan keterampilan praktik terbaik industri dan manajemen operasional produksi. Pelatihan dilaksanakan selama 10 hari diikuti dengan pendampingan langsung selama sebulan bersama Supervisor berpengalaman, dan diakhiri dengan presentasi para peserta.

On April 22nd, 2024 to August 2024, the Company launched the Supervisor Talent Education Program (STEP). This program is aimed to prepare 15 potential Supervisors with skills to implement industry best practices and manage production operations effectively. The 10-day classroom training was followed by one month of hands-on mentoring with experienced Supervisors, ending with presentations by the participants.

29 Apr 2024

Pelatihan Penyegaran Etika Bisnis, Internalisasi Nilai, dan Sesi Komunikasi Aplikasi +Vibes Indo Kordsa 2024

Indo Kordsa Business Ethics Refreshment Training, Values Internalization and Communication Session For +Vibes Application 2024

29 Apr 2024



Pada tanggal 23, 24, dan 29 April 2024, Perseroan mengadakan pelatihan tentang Etika Bisnis, Internalisasi Nilai, dan Komunikasi Aplikasi +Vibes bagi seluruh karyawan, termasuk studi kasus untuk penerapan topik-topik ini. Pada sesi terakhir, aplikasi +Vibes diperkenalkan sebagai media yang dapat digunakan semua karyawan dalam pemberian apresiasi kepada sesama.

On the 23rd, 24th, and 29th of April 2024, the Company conducted training sessions on Business Ethics, Value Internalisation, and the +Vibes Application Communication for all employees, including case studies on the implementation of these topics. During the final session, the +Vibes application was introduced as a platform that all employees can use to express appreciation towards one another.

3 Mei 2024

DE&I Webinar: Conflict Resolution at Work & Managing Multiple Roles

DE&I Webinar: Conflict Resolution at Work & Managing Multiple Roles

3 May 2024



Pada 3 Mei 2024, Perseroan mengadakan webinar DE&I dengan mengangkat tema *"Conflict Resolution in a Workplace"*, webinar ini dipandu oleh psikolog Bapak Syarif Ari Rahmadi dan diselenggarakan oleh Iradat Consultant. Acara ini terselenggara sebagai bentuk tindak lanjut dari masukan FGD Survei mengenai Gaya Kepemimpinan & Iklim Organisasi. Selanjutnya, di tanggal 10 Mei 2024, webinar DE&I juga diadakan namun dengan tema berbeda yaitu *"Managing Multiple Roles: How We Can Get By"* disampaikan oleh psikolog Ibu Lina M. Kusumawaty. Tema ini membahas mengenai keseimbangan kerja dan kehidupan khususnya bagi orang tua yang bekerja. Tema ini diangkat sebagai tindak lanjut dari umpan balik yang diberikan terkait topik *Work-Life Balance*.

On the 3rd of May 2024, the Company held a DE&I webinar on the theme of "Conflict Resolution in a Workplace", led by psychologist Mr. Syarif Ari Rahmadi and organised by Iradat Consultant. This event was conducted as a follow-up to feedback from the FGD Survey on Leadership Styles & Organisational Climate. Furthermore, on the 10th of May 2024 another DE&I webinar was held with a different theme, "Managing Multiple Roles: How We Can Get By," presented by psychologist Mrs. Lina M. Kusumawaty. This session focused on work-life balance, particularly for working parents. The theme was chosen in response to feedback regarding discussions on Work-Life Balance.

14 Mei 2024

Webinar Kolaborasi Indo Kordsa dengan Universitas: Mewujudkan Praktik Keberlanjutan dan Pengembangan Talenta Muda

Indo Kordsa Webinar Collaboration with Universities: Realizing Sustainable Practices and Developing Young Talents

14 May 2024



Pada tanggal 14 dan 21 Mei 2024, Perseroan bekerja sama dengan Universitas Gadjah Mada dan Universitas Telkom mengadakan webinar bertajuk *"Shaping Tomorrow: Sustainable Practices in Manufacturing"*. Acara ini membahas mengenai praktik berkelanjutan yang diterapkan oleh Perseroan serta memperkenalkan profil perusahaan dan program *Global Online* (GO) *Reinforcers*, yang bertujuan untuk mengembangkan talenta muda di Indonesia.

On the 14th and 21st of May 2024, the Company, in collaboration with Gadjah Mada University and Telkom University, held a webinar titled "Shaping Tomorrow: Sustainable Practices in Manufacturing." This event touched on the Company's sustainability practices topic in addition to introducing the Company's profile and the Global Online (GO) Reinforcers programme, which aims to develop young talent in Indonesia.

15 Mei 2024

Menteri Perindustrian Resmikan Prasasti APAC Technical Center Indo Kordsa

Minister of Industry signs Indo Kordsa APAC Technical Center inscription

15 May 2024



Pada tanggal 15 Mei 2024, Manajemen Perseroan diwakili oleh Bapak R. Wahyu Yuniarto, Direktur, dan Ibu Reyvia Fitri, Corporate Secretary & Legal Perseroan mengunjungi Kementerian Perindustrian dan bertemu dengan Menteri Perindustrian Republik Indonesia, Bapak Agus Gumiwang Kartasasmita. Dalam kesempatan tersebut, Menteri Perindustrian menandatangani prasasti peresmian APAC Technical Center Perseroan.

On the 15th of May 2024, the Company's Management, represented by Mr. R. Wahyu Yuniarto, Director, and Mrs. Reyvia Fitri, Corporate Secretary & Legal of the Company visited the Ministry of Industry and met with the Minister of Industry of the Republic of Indonesia, Mr. Agus Gumiwang Kartasasmita. On this occasion, the Minister of Industry signed the inauguration plaque for the Company's APAC Technical Center.

16 Mei 2024

Penghargaan All Stars Award & JANUS 2024

All Stars Award & JANUS Recognition 2024

16 May 2024



16 Mei 2024, Perseroan memberikan penghargaan kepada para pemenang *All Stars* dan tim Proyek JANUS. Presiden Direktur, Bapak Ömür Menteş, menyerahkan plakat penghargaan kepada JANUS Key Users atas dedikasi mereka selama migrasi SAP.

Sepanjang 2023, Perseroan meraih berbagai penghargaan di berbagai kategori yang mencerminkan kerja keras dan inovasi luar biasa seluruh tim.

On the 16th of May 2024, the Company presented awards to the winners of the All Stars and the JANUS Project team. The President Director, Mr. Ömür Menteş, handed over appreciation plaques to the JANUS Key Users for their dedication during the SAP migration.

Throughout 2023, the Company received various awards across multiple categories, reflecting the hard work and outstanding innovation of the entire team.

28 Mei 2024

CSR Indo Kordsa 2024 - Pelatihan Kesehatan & Keselamatan untuk Koordinator Posyandu

CSR Indo Kordsa 2024 - Society Health & Safety Training for The Children & Mothers Centers (POSYANDU) Coordinators

28 May 2024



Pada 28 Mei 2024, Perseroan mengadakan acara CSR bagi koordinator POSYANDU yang menekankan pada perhatian pada infeksi saluran pernapasan. Acara ini dihadiri oleh para koordinator dan anggota dari 10 POSYANDU yang terletak di Desa Karang Asem Timur, Kecamatan Citeureup, Bogor serta dihadiri oleh perwakilan dari Perseroan dan pemerintah setempat.

On the 28th of May 2024, the Company held a CSR event for POSYANDU coordinators, focusing on respiratory tract infections. This event was attended by coordinators and members from 10 POSYANDU located in Karang Asem Timur Village, Citeureup District, Bogor, as well as representatives from the Company and local government officials.

29 Mei 2024

AI for Everyone: Pelatihan Pengenalan Artificial Intelligence 2024

AI for Everyone: Introduction to Artificial Intelligence Training 2024

29 May 2024



Pada tanggal 29 Mei dan 5 Juni 2024, Departemen Digitalisasi Perseroan mengadakan pelatihan bertajuk *"AI for Everyone: Introduction to Artificial Intelligence"*. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman karyawan tentang manfaat serta potensi risiko penggunaan kecerdasan buatan (AI) dalam kehidupan sehari-hari.

On May 29th and June 5th, 2024, the Company's Digitalization Department conducted a training with the topic "AI for Everyone: Introduction to Artificial Intelligence". This training aims to increase employee's awareness on the beneficials and the dangers of using artificial intelligence on daily lives.

10 Jun 2024

Pelatihan Etika dan Hukum Persaingan

Ethics and Competition Law Training

10 Jun 2024



Pada 10 dan 12 Juni 2024, Global Legal Kordsa menyelenggarakan pelatihan Etika dan Hukum Persaingan bagi para Reinforcers, dipandu oleh Bapak Nurhak Ozer dari Kordsa Legal Department. Pelatihan ini diikuti oleh seluruh karyawan *white-collar* dengan tujuan meningkatkan pemahaman tentang kepatuhan hukum, mendorong pelaporan tindakan tidak etis, dan mempromosikan praktik bisnis beretika di organisasi.

On June 10 and 12, 2024, Global Legal Kordsa held a training on Ethics and Competition Law for Indo Kordsa Reinforcers, led by Mr. Nurhak Ozer from Kordsa's Legal Department. The training was attended by all white-collar employees with the goal of enhancing understanding of legal compliance, encouraging the reporting of unethical actions, and promoting ethical business practices across the organization.

11 Jun 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan FY 2023

Annual General Meeting of Shareholders for FY 2023

11 Jun 2024



Tanggal 11 Juni 2024, Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) TB 2023 di Hotel Mulia, Jakarta, yang diselenggarakan secara daring dan luring. Agenda Rapat mencakup Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, alokasi laba, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta penunjukan Akuntan Publik untuk audit tahun buku 2024.

Semua agenda yang diusulkan disetujui secara mufakat oleh pemegang saham yang hadir serta acara rapat kemudian diikuti dengan *Public Expose* sebagai komitmen Perseroan dalam memberikan informasi yang transparan dan tepat waktu.

On the 11th of June 2024, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year at Hotel Mulia, Jakarta, conducted both online and offline. The meeting agenda covered the Annual Report, Financial Statements, profit allocation, remuneration for the Board of Commissioners and Directors, and the appointment of a Public Accountant for the 2024 financial year audit.

All proposed agenda items were unanimously approved by the attending shareholders. The meeting was then followed by a Public Expose, reflecting the Company's commitment to providing transparent and timely information.

13 Jun 2024

Seleksi Haji 2024

Hajj Selection 2024

13 Jun 2024



Pada tanggal 13 Juni 2024, Perseroan mengadakan seleksi haji tahunan. Tahun ini, sebanyak 53 karyawan mengikuti tes seleksi. Program ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan.

On June 13, 2024, the Company conducted its annual hajj selection. This year, 53 employees participated in the selection test. This initiative is part of the Company's commitment to improving employee well-being.

17 Jun 2024

Perayaan Idul Adha 2024

Idul Adha Celebration 2024

17 Jun 2024



Pada tanggal 17 Juni 2024, Perseroan merayakan Idul Adha dengan mendonasikan 4 sapi dan 10 kambing yang dikumpulkan dari kontribusi Perseroan dan sumbangan karyawan. Daging hewan kurban tersebut kemudian dibagikan kepada masyarakat di sekitar Perseroan dan karyawan. Acara ini merupakan bagian dari program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) Perseroan.

On June 17, 2024, the Company celebrated Idul Adha by donating 4 cows and 10 goats, gathered from the Company contributions and employee donations. The meat was distributed to nearby communities and employees. This event is part of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) program.

20 Jun 2024

Penghargaan dari BPJS Kesehatan 2024 untuk Indo Kordsa

Recognition from BPJS Kesehatan (Indonesia Social Security Administrator for Health) 2024 to Indo Kordsa

20 Jun 2024



Pada tanggal 20 Juni 2024, Perseroan menerima penghargaan dari BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan) atas pembayaran premi jaminan kesehatan sosial yang selalu dilakukan dengan tepat waktu, bertempat di Hotel Savero Bogor. Penghargaan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan karyawan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Indonesia.

On June 20, 2024, the Company receive an award from BPJS Kesehatan (Indonesia Social Security Administrator for Health) for its timely payment of social security health premiums at Savero Style Bogor. This acknowledgment highlights Company's dedication to employee welfare and adherence to local regulations.

8 Jul 2024

Communication Forum Q2 2024

Communication Forum Q2 2024

8 Jul 2024



Perseroan mengadakan Communication Forum Q2 2024 dalam empat *batch* pada 8 Juli, 18 Juli, 5 Agustus dan 8 Agustus 2024. Forum ini membahas berbagai topik penting, termasuk strategi Q2 2024, perubahan organisasi yang akan datang di Perseroan dan Kordsa, praktik kualitas, pencapaian tanpa kecelakaan, serta pencapaian keberlanjutan.

Selian itu, Pembaruan mengenai Kode Etik Kordsa, branding, CSR, dan inisiatif DEI juga disampaikan dalam forum ini.

The Company held the Q2 2024 Communication Forum in four batches on 8th July, 18th July, 5th August, and 8th August 2024. This forum covered various key topics, including the Q2 2024 strategy, upcoming organisational changes within the Company and Kordsa, quality practices, accident-free achievements, and sustainability milestones.

Additionally, updates on Kordsa's Code of Ethics, branding, CSR, and DE&I initiatives were also presented during the forum.

22 Jul 2024

Benchmarking ke PT. Wahana Duta Jaya Rucika Karawang terkait Implementasi TPM

Benchmarking to PT. Wahana Duta Jaya Rucika Karawang Plant for TPM Implementation

22 Jul 2024



Perseroan mengunjungi PT. Wahana Duta Jaya Rucika di berlokasi di Karawang untuk benchmarking dengan fokus pada implementasi *Office TPM*, 5S, *Autonomous Maintenance*, dan *Quality Maintenance Pillar*. Dalam kesempatan ini karyawan dan tim mana manajemen Perseroan memperoleh wawasan dalam peningkatan efisiensi operasional dan standar kualitas.

The Company visited PT. Wahana Duta Jaya Rucika Karawang for Office TPM, 5S, Autonomous Maintenance, and the Quality Maintenance Pillar. On this occasion, the Company's employees and Management team gained valuable insights into improving operational efficiency and quality standards.

25 Jul 2024

Kick-off Unistars Ideathon 2024

Unistars Ideathon Kick-off 2024

25 Jul 2024



Perseroan berpartisipasi dalam Unistars Ideathon 2024 yang melibatkan 16 peserta dari berbagai universitas di seluruh dunia. Program ini bertujuan untuk mengumpulkan ide untuk proyek keberagaman, kesetaraan, dan inklusivitas dari talenta muda.

Program utama DE&I seperti *Quarter Morning Walk*, Diskusi Buku, dan Hari Perempuan Internasional dikenalkan oleh perwakilan Perseroan kepada peserta.

The Company participated in Unistars Ideathon 2024, which involved 16 participants from various universities worldwide. Diversity, equity, and inclusion (DE&I) projects from young talent.

Key DE&I programmes, such as Quarter Morning Walk, Book Discussions, and International Women's Day, were introduced to the participants by the Company's representatives.

25 Jul 2024

Donasi Pohon Red Shoot ke Kabupaten Bogor bersama APINDO

Red Shoot Tree Donation to Bogor Regency with APINDO

25 Jul 2024



Pada tanggal 25 Juli 2024, Perseroan bekerja sama dengan APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) memberikan donasi bibit pohan jenis Pohon *Red Shoot* (*Syzygium myrtifolium*) untuk ditanam dalam rangka penghijauan di Area Puncak, Kabupaten Bogor.

On the 25th of July 2024, the Company, in collaboration with APINDO (Indonesian Employers Association), donated Red Shoot tree (Syzygium myrtifolium) seedlings as reforestation efforts in the Puncak Area, Bogor Regency.

1 Ags 2024

Future Reinforcers Internship 2024

Future Reinforcers Internship 2024

1 Aug 2024



Perseroan menyambut peserta *Future Reinforcers Program* 2024, dengan empat mahasiswa terpilih yang berasal dari beberapa universitas ternama di Indonesia. Program magang lima bulan ini menjadi peluang bagi Perseroan dalam mencari bakat unggul dan memperkuat citra perusahaan di kalangan perguruan tinggi.

The Company welcomed participants of the Future Reinforcers Program 2024, with four selected students from several prestigious universities in Indonesia. This five-month internship programme serves as an opportunity for the Company to identify top talent and strengthen its branding among higher education institutions.

11 Ags 2024

Family Gathering 2024 (Taman Safari Bogor)

Family Gathering 2024 (Taman Safari Bogor)

11 Aug 2024



Tahun 2024, *Family Gathering* Perseroan diselenggarakan di Taman Safari Bogor dan dibagi menjadi empat *batch* yang dilaksanakan dari Agustus hingga November 2024. Tujuan acara ini adalah untuk mempererat hubungan antara keluarga karyawan dan Perseroan, serta memperkuat rasa kebersamaan dan kepemilikan di lingkungan Perseroan.

In 2024, the Family Gathering was held at Taman Safari Bogor and divided into four batches, taking place from August to November 2024. The purpose of this event was to strengthen the relationship between employees' families and the Company as well as to enhance the sense of togetherness and ownership within the organization.

17 Ags 2024

Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia 2024

Republic of Indonesia Independence Day Ceremony 2024

17 Aug 2024



Pada tanggal 17 Agustus 2024, Perseroan merayakan hari kemerdekaan indonesia bersama para *Reinforcers* dan tim keamanan dengan mengadakan upacara deklarasi kemerdekaan di lokasi Perseroan.

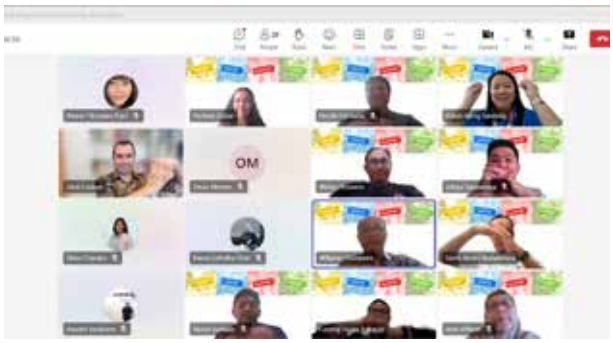
On August 17th, the Company celebrated Indonesia's Independence Day with its Reinforcers and security team by holding an Independence Day Declaration ceremony within the Company's premises.

23 Ags 2024

Global Alignment Reflection Training 2024

Global Alignment Reflection Training 2024

23 Aug 2024



Pada tanggal 23 Agustus 2024, Perseroan mengadakan pelatihan *Global Alignment 2024* yang diikuti oleh manajer Perseroan. Acara ini bertujuan untuk berbagi praktik terbaik yang diterapkan di tim masing-masing, guna meningkatkan gaya kepemimpinan dan hasil survei iklim organisasi.

On August 23, 2024, the Company held the 2024 Global Alignment training, attended by the Company's managers. This event aimed to share best practices implemented within their teams to enhance leadership styles and improve organizational climate survey results.

6 Sep 2024

Bincang Karir di SMK Gelileo Bogor 2024

Career Talk at SMK Galileo Bogor 2024

6 Sep 2024



Pada tanggal 6 September 2024, Perseroan berpartisipasi dalam acara "Penerapan Praktisi Dunia Kerja di Sekolah Menengah Kejuruan" yang diselenggarakan oleh SMK Galileo Bogor. Dalam acara tersebut, Perseroan memberikan materi tentang "Persiapan Penting untuk Memiliki Karir Sukses di Industri" serta memperkenalkan Profil Perseroan kepada 40 siswa kelas 10 SMK Galileo. Acara ini bertujuan untuk memperluas citra Perseroan dan menarik talenta calon teknisi di masa depan.

On September 6, 2024, the Company participated in the event "Implementation of Workplace Practitioners at Vocational High Schools" organized by SMK Galileo Bogor. During the event, the Company delivered a presentation on "Important Preparations for a Successful Career in the Industry" and introduced the Company's Profile to 40 tenth-grade students of SMK Galileo. The event aimed to expand the Company's branding and attract future technician talent.

10 Sep 2024

Ulang Tahun Ke-39 Indo Kordsa & Perpisahan Omur Mentes 2024

Indo Kordsa 39th Anniversary & Omur Mentes Farewell 2024

10 Sep 2024



Pada tanggal 10 September 2024, Perseroan merayakan ulang tahunnya yang ke-39, dalam acara ini Perseroan juga turut mengadakan acara perpisahan untuk Presiden Direktur, Bapak Ömür Menteş yang telah mengahkiri masa tugasnya di Perseroan. Acara diadakan juga guna menyampaikan rasa terima kasih dan apresiasi atas kontribusinya selama lima tahun.

Dalam acara ini, Perseroan juga memberikan penghargaan kepada karyawan atas berbagai pencapaian mereka sebagai bagian dari program tahunan. Perseroan berterima kasih kepada seluruh *Reinforcers* atas kerja keras dan pencapaian luar biasa di semester pertama 2024.

On the 10th of September 2024, the Company celebrated its 39th anniversary. As part of the event, the Company also held a Farewell ceremony for the President Director, Mr. Ömür Menteş, who had completed his tenure. The event was organised to express gratitude and appreciation for his contributions over the past five years.

During the celebration, the Company also presented awards to employees for their various achievements as part of its annual programme. The Company extends its sincere appreciation to all Reinforcers for their hard work and outstanding accomplishments in the first half of 2024.

18 Sep 2024

Pound Fit Exercise - Perayaan Bulan Kesehatan & Kebugaran Wanita 2024

Pound Fit Exercise - Women's Health & Fitness Month Celebration 2024

18 Sep 2024



Sebagai bagian dari perayaan bulan kesehatan & kebugaran wanita tahun 2024, pada tanggal 18 September 2024, para *Reinforcers* wanita mengikuti sesi *Pound Fit* yang dipandu oleh *Coach* Nadira Purdayinta.

As part of the Celebration of Women's Health & Fitness Month 2024, On September 18, 2024, the women Reinforcers joined a Pound Fit session led by Coach Nadira Purdayinta.

24 Sep 2024

Rapat Umum Luar Biasa Perseroan

The Company's Extraordinary General Meeting

24 Sep 2024



Pada 24 September 2024, Perseroan mengadakan Rapat Umum Luar Biasa (RUPSLB) di Hotel Mulia, Jakarta, dengan peserta yang hadir baik secara langsung maupun daring. Rapat diselenggarakan untuk membahas agenda tunggal, yaitu perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Rapat secara bulat menyetujui, Bapak Salih Kahraman diangkat sebagai Presiden Direktur, dan Bapak Ömür Menteş sebagai Komisaris.

On September 24, 2024, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Hotel Mulia Jakarta, with attendees joining both onsite and online. The meeting was held to discuss a single agenda, namely changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors. The meeting unanimously approved Mr. Salih Kahraman was appointed as President Director, and Mr. Ömür Menteş as Commissioner.

2 Okt 2024

Perseroan Meraih Penghargaan Emas dari Kategori TPM pada Continuous Improvement Convention 2024 oleh konsultan PQM

Indo Kordsa Received a Gold Award from stream TPM by Continuous Improvement Convention 2024 PQM Consultant

2 Oct 2024



Pada tanggal 2 Oktober 2024, Perseroan dengan bangga berpartisipasi dalam *Continuous Improvement Convention* yang diselenggarakan oleh PQM Consultant. Perseroan menerima Penghargaan Emas di kategori *Total Productive Maintenance* (TPM) dan *Inspiring Improvement Award.* Penghargaan ini menegaskan komitmen terhadap efisiensi operasional, dan budaya berkelanjutan.

On October 2, 2024, the Company participated in the Continuous Improvement Convention by PQM Consultant and received the Gold Award for Total Productive Maintenance (TPM) and the Inspiring Improvement Award. These awards reaffirm the Company's commitment to operational efficiency, innovation, and a culture of continuous improvement.

2 Okt 2024

Regional Job Fair 2024 oleh Kantor Wilayah Bogor

Regional Job Fair 2024 by Bogor Region Office

2 Oct 2024



Pada tanggal 2-3 Oktober 2024, Perseroan berpartisipasi dalam *Regional Job Fair 2024* yang diselenggarakan oleh Dinas Ketenagakerjaan kantor wilayah Bogor. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan citra Perseroan di kalangan pencari kerja di wilayah Bogor. Perseroan menjadi salah satu perusahaan yang sangat diminati berkat reputasinya yang baik dan komitmen terhadap keberlanjutan.

On October 2-3, 2024, the Company participated in the Regional Job Fair 2024, organized by the Bogor Regional Office of the Manpower Department. This event aimed to enhance the Company branding job seekers in the Bogor region. The Company is a highly preferred company due to its sustainability and strong reputation.

2 Okt 2024

Merayakan Hari Batik Nasional 2024

Celebrating National Batik Day 2024

2 Oct 2024



Pada Hari Batik Nasional 2024, para *Reinforcers* mengenakan batik untuk merayakan kekayaan warisan budaya Indonesia. Dengan mengenakan batik, *Reinforcers* menunjukkan kebanggaan mereka terhadap budaya Indonesia sekaligus memperkuat komitmen Perseroan dalam menghormati warisan seni Indonesia.

On National Batik Day 2024, Reinforcers wore batik to celebrate Indonesia's rich cultural heritage. By wearing batik, Reinforcers expressed pride in their culture, enhancing the Company's commitment to honouring Indonesia's culture legacy.

8 Okt 2024

Partisipasi Indo Kordsa dalam Opexcon 2024

Indo Kordsa Participates in the Opexcon 2024

8 Oct 2024



Pada tanggal 8 Oktober 2024, Perseroan berpartisipasi dalam Opexcon 2024, ajang bergengsi yang berfokus pada keunggulan operasional. Dalam kesempatan ini, Perseroan mempresentasikan pencapaian dan komitmennya dalam mengoptimalkan konsumsi gas alam, yang merupakan salah satu faktor penting dalam upaya keberlanjutan.

On October 8, 2024, the Company participated in the Opexcon 2024, a prestigious event focused on operational excellence. On this occasion, the Company presented its achievement and commitment to optimizing natural gas consumption, which is a key factor in sustainability efforts.

8 Okt 2024

Pelatihan Safe Riding Bersama Polres Bogor 2024

Safe Riding Training with Bogor Regional Police Office 2024

8 Oct 2024



Pada tanggal 8 Oktober 2024, Perseroan menyelenggarakan Pelatihan *Safety Riding* bagi karyawan Perseroan demi mengatasi meningkatnya kecelakaan sepeda motor. Bekerja sama dengan Polres Bogor, pelatihan ini diadakan dalam empat *batch* selama bulan Oktober 2024 dengan 100 peserta di setiap sesi.

On October 8, 2024, the Company organized Safety Riding training for the Company's employees due to rising motorcycle accidents. Partnering with the Bogor Regional Police, four batches were held in October 2024, with 100 participants per session.

10 Okt 2024

Townhall Bersama Bapak Salih Kahraman - Presiden Direktur Baru PT Indo Kordsa Tbk

Townhall with Mr. Salih Kahraman - New President Director of PT Indo Kordsa Tbk

10 Oct 2024



Pada 10 Oktober 2024, para *Engineer*, *Specialist*, dan *Leader* Perseroan menghadiri *Townhall* bersama Presiden Direktur baru, Bapak Salih Kahraman. Dalam sesi ini, Bapak Salih berbagai pengalaman pribadi dan profesionalnya, yang memberikan wawasan berharga serta inspirasi untuk pengembangan talenta dan peningkatan kepemimpinan di Perseroan.

On October 10, 2024, Engineers, Specialists, and Leaders of Indo Kordsa attended a Townhall with the President Director, Mr. Salih Kahraman. Mr. Salih shared his personal and professional experiences, offering valuable insights and inspiration for talent development and leadership improvement within the Company.

10 Okt 2024

Partisipasi Perseroan dalam DataOn Humanica 14th Annual HR Conference 2024

Indo Kordsa Participation on DataOn Humanica's 14th Annual HR Conference 2024

10 Oct 2024



Pada tanggal 10 Oktober 2024, Perseroan berpartisipasi dalam *DataOn Humanica 14th Annual HR Conference* di The Tribrata Darmawangsa, Jakarta Selatan. Acara bertema "Integrate, Innovate, Inspire: Data-Driven Empowerment for Tomorrow's Workforce" ini membahas topik pertumbuhan karyawan berbasis data, pemberdayaan tenaga kerja berbasis data, dan pembelajaran berkelanjutan dengan teknologi.

On October 20th, 2024, the Company joined DataOn Humanica's 14th Annual HR Conference at The Tribrata Darmawangsa, South Jakarta. The event, themed "Integrate, Innovate, Inspire: Data-Driven Empowerment for Tomorrow's Workforce," discussed topics on data-driven employee growth, workforce enablement, and continuous learning with technology.

10 Okt 2024

Acara Grab: The Power of Corporate Catering - Meningkatkan Produktivitas & Kesejahteraan Karyawan

Event Grab: The Power of Corporate Catering - Boosting Employee Productivity & Wellbeing

10 Oct 2024



Pada tanggal 10 Oktober 2024, tim *general affairs* Perseroan berpartisipasi dalam *Grab's Experience Day - Corporate Food Series*, yang membahas mengenai cara meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan karyawan melalui katering perusahaan. Acara ini memberikan wawasan tentang optimasi penyediaan katering dan fitur GrabFood, serta menjadi sebuah peluang untuk memperluas jaringan dengan perusahaan lain.

On October 10th, 2024, The Company's general affairs team participated in the Grab's Experience Day - Corporate Food Series, discussing ways to enhance employee productivity and wellbeing through corporate catering. The event provided insights on optimizing catering services and GrabFood features, as well as opportunities to network with other companies.

24 Okt 2024

Sesi Komunikasi Organization & People Review bagi talenta Perseroan

Organization & People Review Communications to Indo Kordsa Talents

24 Oct 2024



Perseroan mengadakan sesi *Organization & People Review* bagi seluruh karyawan, termasuk *Engineers*, *Specialists*, dan *Leaders*. Perseroan memaparkan jenjang karir di Kordsa dan Indo Kordsa, serta membagikan praktik terbaik dalam perjalanan karir sebagai panduan bagi para *Reinforcers*.

The Company held an Organization & People Review session for all employees, including Engineers, Specialists, and Leaders. During this session, the Company presented the career path at Kordsa and Indo Kordsa, as well as shared best practices in career development as a guide for the Reinforcers.

28 Okt 2024

Kunjungan Benchmarking tim talent BPJS Kesehatan bekerja sama dengan Kubik Leadership

Benchmarking Visit from BPJS Kesehatan Talent Team in Collaboration with Kubik Leadership

28 Oct 2024



Pada tanggal 28 Oktober 2024, BPJS Kesehatan dan Kubik Leadership melakukan kunjungan ke Perseroan. Perwakilan Perseroan mempresentasikan topik "Membangun Tim Melalui Kesejahteraan Karyawan, Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi" serta memperkenalkan profil perusahaan. Direktur R. Wahyu Yuniarto juga berbagi wawasan tentang budaya Perseroan, kepemimpinan, dan bisnis. Kunjungan ini mempererat kolaborasi Perseroan dengan BPJS Kesehatan sebagai penyelenggara jaminan kesehatan sosial di Indonesia.

On October 28, 2024, BPJS Kesehatan together with Kubik Leadership conducted a benchmarking visit to the Company. Representatives from the Company presented on the topic "Building Teams Through Employee Wellbeing, Diversity, Equality, and Inclusion" and introduced the Company's profile. Director R. Wahyu Yuniarto also shared insights on the Company's culture, leadership, and business perspectives. This visit strengthened the collaboration between the Company and BPJS Kesehatan, the main organizer of social health insurance in Indonesia.

13 Nov 2024

Benchmarking TPM Perseroan bersama Suryaraya Rubberindo Industries (Pelanggan IK)

Company benchmarking TPM from Suryaraya Rubberindo Industries (IK Customer)

13 Nov 2024



Pada tanggal 13 November 2024, Perseroan menerima kunjungan dari PT Suryaraya Rubberindo Industries untuk kegiatan *benchmarking Total Productive Maintenance* (TPM). Acara ini meliputi presentasi dan kunjungan ke *Reinforcers Learning Center*, NYP, dan TCF2 Mill untuk diskusi mendalam. Kolaborasi ini menjadi langkah maju yang menarik menuju inovasi dan sinergi.

On November 13, 2024, the Company welcomed PT. Suryaraya Rubberindo Industries for a Total Productive Maintenance (TPM) benchmarking. The event featured presentations and visits to the Reinforcers Learning Center, NYP, and TCF2 Mill for focused discussions. This collaboration marks an exciting step toward innovation and synergy.

19 Nov 2024

Coffee Talk Bersama Presiden Direktur bagi Karyawan Baru 2024

2024 Newcomers Coffee Talk with The President Director

19 Nov 2024



Perseroan mengadakan sesi *Coffee Talk* bagi karyawan baru bersama Presiden Direktur Perseroan, Bapak Salih Kahraman. Sesi ini dihadiri oleh 10 *Engineer* dan *Specialist* yang baru bergabung di tahun 2024. Dalam pertemuan tersebut, Bapak Salih membahas serta mengumpulkan ide-ide untuk meningkatkan keterlibatan dan membangun budaya positif Perseroan di kalangan karyawan baru.

The Company held a Newcomers Coffee Talk with the President Director of the Company, Mr. Salih Kahraman. This session was attended by 10 newcomers from Engineers and Specialists who joined the Company in 2024. During the session, Mr. Salih discussed and gathered ideas to foster engagement and promote a positive Company culture among the newcomer.

20 Nov 2024

Team-Up Activities untuk tim Sales Perseroan 2024

Team-Up Activities For Indo Kordsa Sales Team 2024

20 Nov 2024



Pada tanggal 20 November 2024, Perseroan menyelenggarakan kegiatan *team building* bagi tim *Sales* Perseroan guna meningkatkan kolaborasi dan sinergi yang lebih optimal. Sebanyak 8 anggota tim, yang terdiri dari *Manager*, *Leaders*, *Customer Sales Representative*, dan *Staff*, berpartisipasi dalam aktivitas yang mencakup kerja tim, pemecahan masalah, dan aksi cepat.

On November 20, 2024, the Company organized a team-building activity for the Sales Team to enhance collaboration and achieve better synergy. A total of 8 team members, including Managers, Leaders, Customer Sales Representatives, and Staff, participated in activities that focused on teamwork, problem-solving, and quick action.

11 Des 2024

Kick-off Proyek Renovasi Sekolah

Company Kicks Off School Renovation Project

11 Dec 2024



Pada tanggal 14 November 2024, Perseroan mengadakan upacara peletakan batu pertama untuk renovasi Sekolah Dasar Negeri (SDN) Leuwinutug 01 Citeureup. Acara tersebut dihadiri oleh Presiden Direktur Bapak Salih Kahraman, tim manajemen, kepala sekolah, kepala desa, staf sekolah, perwakilan CSR, serta para siswa. Renovasi direncanakan selesai pada Desember 2024.

On November 14, the Company held a groundbreaking ceremony for the SDN Leuwinutug 01 Citeureup Primary School Renovation. The event was attended by President Director Mr. Salih Kahraman, the management team, school principal, head village, school staff, CSR representatives, and students. The project is set to be completed by December 2024.

16 Des 2024

Acara akhir tahun Perseroan 2024: Together We Thrive - Building A Great Place To Work In A Changing World

The Company's End of Year Event 2024: Together We Thrive - Building A Great Place to Work In A Changing World

16 Dec 2024



Pada tanggal 16 Desember 2024, Perseroan menggelar *End-of-Year Event 2024* dengan tema *Together We Thrive - Building a Great Place to Work in a Changing World* di Aston Hotel Sentul. Acara ini bertujuan untuk merayakan pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2024, mempererat hubungan antar karyawan, dan memotivasi semangat positif untuk menghadapi 2025.

Dalam acara ini seluruh *Reinforcers* mengenakan tenun ikat sebagai penghormatan terhadap warisan budaya Indonesia.

On the 16th of December 2024, the Company held the End-of-Year Event 2024 with the theme "Together We Thrive – Building a Great Place to Work in a Changing World" at Aston Hotel Sentul. The objective of this event is to celebrate the Company's achievements throughout 2024, strengthen employee relationships, and inspire a positive spirit for 2025.

During the event, all Reinforcers wore *tenun ikat* (traditional fabric) as a tribute to Indonesia's cultural heritage.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 2024 AWARDS & CERTIFICATION 2024

Dec 2024



ISO 9001:2015
TUV Nord Indonesia

Sep 2024



Gold Award
PQM Consultant

Dec 2024



Great Place to Work
Great Place to Work

Oct 2024



ISCC Plus Certificate
SCS Global Services


INDO KORD SA
NYLON YARN PLANT

LAPORAN MANAJEMEN

1 IKHTISAR KINERJA 2024
2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

39 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

59 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

109 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

MANAGEMENT REPORT

143
TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

219
SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

227
TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231
LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENT



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARDS OF COMMISSIONER'S REPORT

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat

Dengan penuh rasa syukur, kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya. Perseroan berhasil melalui tahun 2024 dengan pencapaian yang baik ditengah dinamika industri dan tantangan ekonomi yang terus berkembang.

Dewan Komisaris dengan penuh tanggung jawab menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perseroan sepanjang tahun ini. Perseroan telah menunjukkan adaptabilitas yang kuat, didukung oleh penerapan strategi bisnis yang tepat dan kepemimpinan yang efektif. Kami memberikan apresiasi kepada Direksi serta seluruh pemangku kepentingan atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mendorong pertumbuhan berkelanjutan. Laporan ini mencerminkan hasil evaluasi kami terhadap pencapaian Perseroan serta rekomendasi untuk terus meningkatkan nilai bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dear esteemed shareholders and stakeholders

With profound gratitude, we extend our praise to God Almighty for His blessings and grace. The Company has successfully navigated the year 2024 with commendable achievements amid the dynamic industry landscape and evolving economic challenges.

The Board of Commissioners, with full responsibility, presents this supervisory report on the Company's performance throughout this year. The Company has demonstrated strong adaptability, supported by the implementation of the right business strategies and effective leadership. We extend our appreciation to the Board of Directors and all stakeholders for their dedication and contributions in driving sustainable growth. This report reflects our evaluation of the Company's achievements and our recommendations for continuously enhancing value for shareholders and other stakeholders.

Pandangan Perekonomian secara Umum dan secara Khusus di Industri

Memasuki tahun 2024, perekonomian global menghadapi tekanan dari ketidakpastian geopolitik, inflasi yang masih tinggi, serta kebijakan moneter yang ketat di berbagai negara. Faktor-faktor ini menghambat laju pertumbuhan ekonomi dan mengganggu stabilitas rantai pasok global. Industri otomotif, turut merasakan dampaknya melalui kenaikan biaya produksi dan perlambatan permintaan.

General Economic Outlook and Specific Industry Perspective

Entering 2024, the global economy faces pressure from geopolitical uncertainty, persistently high inflation, and tight monetary policies in various countries. These factors have slowed economic growth and disrupted the stability of global supply chains. The automotive industry, has also been impacted by rising production costs and weakening demand.

Di tengah ketidakpastian global, ekonomi Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan yang stabil. Namun, industri otomotif nasional mengalami tekanan akibat melemahnya daya beli, suku bunga tinggi, serta depresiasi mata uang. Penurunan penjualan dan produksi kendaraan menjadi tantangan utama industri. Di sisi lain, segmen kendaraan listrik justru mencatat pertumbuhan signifikan, didorong oleh kebijakan insentif pemerintah yang mendorong transisi menuju mobilitas berkelanjutan.

Sejalan dengan tren industri, Perseroan berkomitmen untuk terus mendukung perkembangan sektor otomotif, khususnya dalam penyediaan kain ban berkualitas tinggi yang sesuai dengan kebutuhan kendaraan listrik. Dengan inovasi berkelanjutan dan fokus pada produk yang ramah lingkungan, Perseroan optimis dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan industri otomotif di masa depan, sekaligus mendukung transisi menuju ekosistem transportasi yang lebih berkelanjutan.

Amid global uncertainty, Indonesia's economy continues to demonstrate resilience with stable growth. However, the national automotive industry is under pressure due to declining consumer purchasing power, high interest rates, and currency depreciation. The decline in vehicle sales and production remains a key challenge for the industry. On the other hand, the electric vehicle segment has recorded significant growth, driven by government incentives that encourage the transition toward sustainable mobility.

Aligned with industry trends, the Company remains committed to supporting the development of the automotive sector, particularly in providing high-quality tire fabric that meets the needs of electric vehicles. Through continuous innovation and a focus on environmentally friendly products, the Company is optimistic about contributing to the future growth of the automotive industry while supporting the transition to a more sustainable transportation ecosystem.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menyadari bahwa tahun 2025 akan tetap menghadirkan tantangan yang memerlukan kebijakan strategis dan pengambilan keputusan yang matang. Di tengah prospek ekonomi global yang melambat, meningkatnya ketidakpastian geopolitik dan perdagangan dapat menambah tekanan pada rantai pasok, arus investasi, dan aktivitas ekonomi secara keseluruhan. Dalam lingkungan yang dinamis ini, adaptabilitas dan ketahanan akan menjadi kunci bagi dunia usaha untuk menghadapi risiko sekaligus menangkap peluang pertumbuhan berkelanjutan.

Di sisi lain, perekonomian Indonesia menunjukkan prospek positif, berdasarkan laporan Bank Dunia dan IMF proyeksi pertumbuhan Indonesia diperkirakan diangka 5,1% pada 2025. Berdasarkan laporan Kementerian Perdagangan melalui Badan Kebijakan Perdagangan, pemerintah menargetkan ekspor sebesar USD294,45 miliar dengan pertumbuhan 7,1%, didukung oleh upaya mengamankan pasar domestik dan memperluas pangsa produk ekspor di pasar global. Selain itu, volume perdagangan global barang dan jasa diproyeksikan tumbuh 3,4%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2024.

Sebagai salah satu sektor strategis, industri otomotif khususnya kendaraan listrik (EV) memegang peran penting dalam pertumbuhan ekonomi. Pemerintah telah menerapkan kebijakan insentif, termasuk pembebasan (PPnBM) dan bea masuk hingga 2025, guna mempercepat produksi dan adopsi EV di dalam negeri.

Meskipun perdagangan global tetap positif, tantangan seperti kebijakan proteksionis, fluktuasi nilai tukar, dan biaya logistik dapat mempengaruhi daya saing industri.

View of Business Prospects

The Board of Commissioners recognizes that 2025 will continue to present challenges requiring strategic policies and well-planned decision-making. Amid a moderating global economic outlook, rising geopolitical and trade uncertainties may create additional pressures on supply chains, investment flows, and overall economic activity. In this dynamic environment, adaptability and resilience will be key for businesses to navigate risks while seizing opportunities for sustainable growth.

On the other hand, Indonesia's economy shows a positive outlook. According to the World Bank and the IMF, Indonesia's economic growth is projected to reach 5.1% in 2025, an increase from 5% in the previous year. Based on a report from the Ministry of Trade through the Trade Policy Agency, the government targets exports of USD294.45 billion with a growth of 7.1%, supported by efforts to secure the domestic market and expand the share of export products in the global market. Additionally, the volume of global trade in goods and services is projected to grow by 3.4%, higher than in 2024.

As one of the strategic sectors, the automotive industry, particularly electric vehicles (EV), plays a crucial role in economic growth. The government has implemented incentive policies, including the exemption of Luxury Goods Sales Tax (PPnBM) and import duties until 2025, to accelerate EV production and adoption domestically.

Although global trade remains positive, challenges such as protectionist policies, exchange rate fluctuations, and logistics costs may impact industry competitiveness.

Namun, pertumbuhan EV berpotensi menciptakan efek domino bagi sektor pendukung, termasuk industri kain ban. Dengan efisiensi operasional, diversifikasi pasar, dan penguatan kemitraan strategis, Perseroan optimis dapat mempertahankan daya saing dan pertumbuhan berkelanjutan di tengah dinamika global.

However, the growth of EVs has the potential to create a ripple effect on supporting sectors, including the tire fabric industry. Through operational efficiency, market diversification, and strengthened strategic partnerships, the Company remains optimistic about maintaining its competitiveness and achieving sustainable growth amid global dynamics.

Penilaian Kinerja Direksi

Dalam menilai kinerja Direksi, Dewan Komisaris menggunakan indikator pencapaian yang mengukur hasil kinerja dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun buku 2024. Kami menyambut baik pencapaian positif yang diraih sepanjang tahun ini dan menilai bahwa Direksi, bersama seluruh tim Manajemen, telah menunjukkan kinerja yang luar biasa dalam menjalankan strategi dan prioritas utama Perseroan.

Keberhasilan ini mencerminkan komitmen kuat Direksi dalam menerapkan langkah-langkah strategis yang cermat dan responsif, memungkinkan Perseroan untuk tetap tangguh dan adaptif di tengah tantangan ekonomi global.

Untuk menjaga momentum positif ini, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus mengutamakan inovasi, efisiensi, dan keberlanjutan dalam setiap langkah bisnisnya. Selain itu, penguatan Tata Kelola Perusahaan yang baik perlu terus dioptimalkan guna memastikan kinerja yang solid, transparan, dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Evaluations of Directors Performance

In assessing the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners utilizes achievement indicators that measure performance outcomes against the targets set in 2024. We welcome the positive results achieved this year and recognize that the Board of Directors, along with the entire Management team, has demonstrated outstanding performance in executing the Company's key strategies and priorities.

This success reflects the strong commitment displayed by the Board of Directors in implementing a well-planned and responsive strategic measure, enabling the Company to remain resilient and adaptive amidst global economic challenges.

To maintain this positive momentum, the Board of Commissioners encourages the Company to continue prioritizing innovation, efficiency, and sustainability in all business decisions. Furthermore, the reinforcement of Good Corporate Governance must be continuously optimized to ensure solid, transparent, and sustainable performance for all stakeholders.

Pengawasan Implementasi Strategi

Dalam menjalankan tanggungjawab pengawasan, Dewan Komisaris mengadopsi pendekatan berbasis kolaborasi dan pemantauan proaktif. Secara rutin, Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap implementasi strategi yang dirancang Direksi, baik melalui rapat gabungan periodik maupun diskusi mendalam yang dilakukan secara berkala sesuai kebutuhan. Fokus utama dalam pengawasan ini meliputi analisis kinerja keuangan, pelaksanaan operasional, serta efektivitas langkah-langkah strategis yang diterapkan oleh Perseroan.

Selain itu, Dewan Komisaris mendapatkan dukungan penuh dari Komite Audit serta Komite Remunerasi dan Nominasi untuk memperkuat proses pengawasan. Komite-komite ini memainkan peran kunci dalam memberikan rekomendasi, melakukan penilaian risiko, dan memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang diambil mencerminkan prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan.

Melalui pendekatan yang terintegrasi ini, Dewan Komisaris tidak hanya berperan sebagai pengawas, tetapi juga

Supervision of Strategy Implementation

In carrying out its supervisory responsibilities, the Board of Commissioners adopts a collaborative approach and proactive monitoring. The Board regularly evaluates the implementation of strategies designed by the Board of Directors through periodic joint meetings and in-depth discussions conducted as needed. The main focus of this oversight includes financial performance analysis, operational execution, and the effectiveness of strategic measures implemented by the Company.

Furthermore, the Board of Commissioners receives full support from the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee to strengthen the oversight process. These committees play a crucial role in providing recommendations, conducting risk assessments, and ensuring that every strategic decision reflects prudence and sustainability principles.

Through this integrated approach, the Board of Commissioners serves not only as a supervisory body but

sebagai mitra strategis yang memastikan bahwa Perseroan tetap berada di jalur yang tepat untuk menghadapi dinamika pasar. Komitmen terhadap kerja sama yang erat antara Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite di bawahnya memungkinkan Perseroan untuk terus meningkatkan daya saing, mengelola risiko dengan bijak, serta meraih pertumbuhan yang berkelanjutan dalam lingkungan bisnis yang terus berkembang.

also as a strategic partner, ensuring that the Company remains on the right track in navigating market dynamics. The commitment to close collaboration between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and its supporting committees enables the Company to continuously enhance competitiveness, manage risks wisely, and achieve sustainable growth in an evolving business environment.

Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan aktif menggelar rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebagai elemen penting dalam mendukung pengawasan dan proses pengambilan keputusan strategis. Rapat-rapat ini dirancang sebagai wadah yang efektif dalam membahas evaluasi kinerja, pertukaran informasi, serta pemberian arahan strategis yang relevan bagi kemajuan Perseroan dan dilaksanakan secara terjadwal dengan frekuensi yang telah ditentukan sebelumnya, memastikan konsistensi dan kelancaran koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Monitoring Mechanisms and Frequency

Throughout 2024, the Company actively held joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors as a key element in supporting oversight and strategic decision-making processes. These meetings served as an effective platform for performance evaluation, information exchange, and the provision of relevant strategic guidance for the Company's progress. The meetings are conducted on a scheduled basis with a predetermined frequency to ensure consistency and smooth coordination between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Penilaian atas Kerja Komite

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja efektif Komite Audit serta Komite Nominasi & Remunerasi di tahun 2024 yang turut mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sinergi keduanya berkontribusi pada penguatan pengendalian internal, evaluasi risiko, serta kebijakan nominasi dan remunerasi yang selaras dengan strategi bisnis. Konsistensi kinerja komite-komite ini menjadi elemen penting dalam pencapaian tujuan Perseroan dan pertumbuhan berkelanjutan. Dewan Komisaris mendorong peningkatan peran komite dalam menghadapi dinamika bisnis ke depan.

Assessmet of Committee Performance

The Board of Commissioners appreciates the effective performance of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee throughout 2024, which has supported the implementation of good corporate governance. Their synergy has contributed to strengthening internal controls, risk evaluation, and nomination and remuneration policies aligned with the company's business strategy. The consistent performance of these committees remains a key element in achieving the company's objectives and sustainable growth. The Board of Commissioners encourages the committees to further enhance their roles in addressing future business dynamics.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Sepanjang tahun 2024, menunjukkan dedikasi yan konsisten dalam menciptakan lingkungan bisnis yang transparan dan beretika. Selama tiga tahun berturut-turut, Perusahaan berhasil mempertahankan kredibilitas tinggi dalam menyediakan tempat kerja yang berkualitas, dengan mencapai skor di atas 80% dalam penilaian *Great Place to Work* setiap tahunnya – sebuah pencapaian yang mencerminkan keberhasilannya dalam membangun budaya kerja yang inklusif dan apresiatif.

Views on the Implementation of Corporate Governanace

The Company continued to strengthen its commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) throughout 2024, demonstrating consistent dedication to fostering a transparent and ethical business environment. For three consecutive years, the Company has maintained high credibility in providing a quality workplace, achieving a score of over 80% in the Great Place to Work assessment each year – an achievement that reflects its success in building an inclusive and appreciative work culture.

Penerapan GCG tercermin dalam raihan skor tinggi *Great Place to Work* selama tiga tahun berturut-turut serta kebijakan yang dijalankan secara konsisten, termasuk kebijakan anti-korupsi yang komprehensif untuk mencegah praktik korupsi.

Perseroan juga menerapkan sistem whistleblowing yang terbuka bagi karyawan dan pihak terkait untuk melaporkan pelanggaran atau tindakan tidak etis. Evaluasi mandiri berkala memastikan kepatuhan terhadap prinsip GCG dan mendukung perbaikan berkelanjutan dalam operasional.

Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, Perseroan secara rutin menerbitkan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan sebagai alat pertanggungjawaban serta pemantauan efektivitas implementasi GCG, guna mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

The implementation of GCG is reflected in the achievement of high Great Place to Work scores for three consecutive years and the consistent execution of policies, including a comprehensive anti-corruption policy to prevent corrupt practices.

The Company also upholds an open reporting mechanism, enabling employees and stakeholders to report violations or unethical behaviours. Regular self-evaluations ensure compliance with GCG principles and support continuous operational improvements.

As part of its commitment to transparency and accountability, the Company routinely publishes annual and sustainability reports as a means of accountability and a tool to monitor the effectiveness of GCG implementation, driving sustainable growth.

Perubahan Komposisi Komisaris

Melalui RUPS Luar Biasa yang digelar pada tanggal 24 September 2024 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Dengan perubahan tersebut maka komposisi Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of Commissioners

Through the Extraordinary General Meeting held on September 24, 2024, there were changes in the composition structure of the Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, are as follows:

Komisaris Utama **İbrahim Özgür Yıldırım**	President Commissioner **İbrahim Özgür Yıldırım**
Komisaris **Mehmet Mesut Ada**	Commissioner **Mehmet Mesut Ada**
Komisaris **Ömür Menteş**	Commissioner **Ömür Menteş**
Komisaris Independen **Adil İlter Turan**	Independent Commissioner **Adil İlter Turan**
Komisaris Independen **Andreas Lesmana**	Independent Commissioner **Andreas Lesmana**

Apresisasi dan Terima Kasih

Sebagai penutup, izinkan kami menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas dedikasi dan kepemimpinan yang luar biasa dalam menghadapi tantangan tahun 2024. Keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari visi yang jelas dan kerja keras tim manajemen.

Appreciation and Thank You

As a closing statement kindly allow us to express our appreciation to the Board of Directors for their outstanding dedication and leadership in navigating the challenges of 2024. The Company's success is inseparable from a clear vision and the hard work of the management team.

Kami juga berterima kasih kepada seluruh *Reinforcer* atas kontribusi dan semangatnya dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif serta para pemegang saham atas dukungan dan kepercayaan yang terus mengalir.

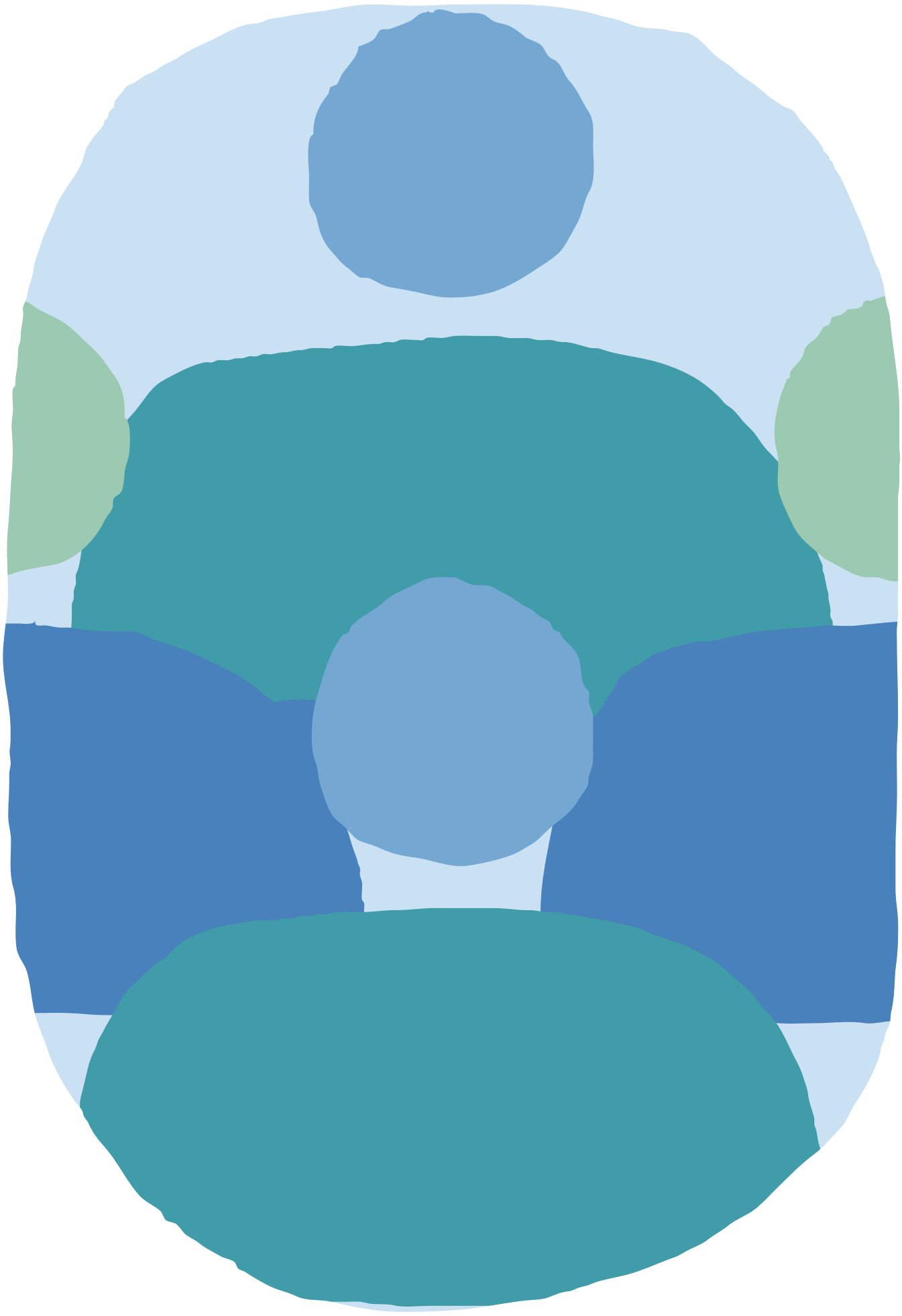
Tak lupa, kami menghargai kerja sama seluruh pemangku kepentingan dan mitra bisnis yang menjadi bagian penting dalam perjalanan Perseroan. Semoga sinergi ini terus berkembang untuk mencapai masa depan yang lebih gemilang.

We also extend our gratitude to all Reinforcers for their contributions and enthusiasm in fostering a productive work environment, as well as to our shareholders for their unwavering support and trust.

Lastly, we value the collaboration of all stakeholders and business partners who have played a vital role in the Company's journey. May this synergy continue to grow, leading us toward a brighter and more successful future.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS





LAPORAN DIREKSI
BOARDS OF DIRETOR'S REPORT

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat

Dengan penuh rasa puji dan syukur, kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan bimbingan-Nya yang senantiasa menyertai perjalanan PT Indo Kordsa Tbk selama tahun 2024. Pencapaian kinerja Perseroan tidak luput dari kontribusi serta dedikasi yang dicurahkan oleh seluruh Reinforcer yang merupakan pondasi utama keberhasilan Perseroan.

Kami merasa terhormat untuk menyampaikan laporan mengenai kinerja positif Perseroan sepanjang tahun tahun buku 2024. Hasil ini merupakan buah dari sinergi luar biasa serta komitmen seluruh elemen Perseroan dalam mencapai tujuan bersama.

Kondisi Perekonomian Global dan Industri Otomotif Nasional

Memasuki tahun 2024, perekonomian global bergerak dinamis. Tahun 2024 diwarnai dengan tantangan utama berupa ketegangan geopolitik yang berkepanjangan, inflasi tinggi akibat krisis pangan dan energi, serta kebijakan suku bunga tinggi yang diterapkan oleh beberapa negara. Situasi ini menjadi kontributor melambatnya pertumbuhan ekonomi global.

Ketegangan geopolitik telah menyebabkan gangguan pada rantai pasokan energi global, yang berujung pada lonjakan inflasi serta kenaikan harga energi yang signifikan. Dampak ini utamanya terasa pada biaya bahan baku yang meningkat tajam, memberikan tekanan besar pada

To the esteemed shareholders and stakeholders

With profound praise and gratitude, we wish to extend our thanks to God Almighty for It's grace and guidance, which have constantly accompanied PT Indo Kordsa Tbk throughout 2024. The Company's achievements would not have been possible without the contribution and dedication of all Reinforcers, who form as the main foundation to the Company's success.

We are honored to present this report on the Company's positive performance throughout 2024 fiscal year. This achievement is the outcome of an extraordinary synergy and commitment from all elements of the Company in achieving common goals.

Global Economic and National Automotive condition

Entering 2024, the global economy continues to evolve dynamically. The year of 2024 was characterized by significant challenges, including prolonged geopolitical tensions, high inflation due to food and energy crises, and increase in interest rate policies adopted by several countries. These factors have contributed to the slowdown of global economic growth.

Geopolitical tensions have disrupted the global energy supply chain, leading to a surge in inflation and a significant hike in energy prices. This impact is particularly evident in the sharp rise in raw material costs, placing considerable pressure on industries reliant on these supplies. Additionally,

industri yang bergantung pada pasokan material tersebut. Selain itu, efek domino terhadap logistik menyebabkan keterlambatan pengiriman, menambah kompleksitas rantai pasok global.

the domino effect on logistics has caused shipping delays, further adding to the complexity of the global supply chain.

Selain itu, ketegangan yang terjadi antara Amerika Serikat dan China, turut memberikan dampak yang luas dan kompleks terhadap perekonomian dunia. Penerapan tarif dan pembatasan ekspor antara kedua negara besar ini mengganggu rantai pasokan global dan mempengaruhi banyak sektor industri. Dampaknya terasa di seluruh dunia, khususnya di kawasan Asia Tenggara yang kemudian menjadikannya tantangan bagi para pelaku industri yang bergantung pada pasar dan pasokan dari kedua negara tersebut.

Moreover, global tensions between the United States of America and China, have added a wide and complex effect on the global economy. The imposition of tariffs and export restrictions between these two major countries has disrupted global supply chains and affected many industrial sectors. This impact is felt worldwide, especially in Southeast Asia, creating new challenges for industry players who are reliant on markets and supplies from both countries.

Laporan *World Economic Outlook* yang dirilis *The International Monetary Fund* (IMF) pada April dan Oktober 2024 mencatat pertumbuhan ekonomi global tetap stabil, namun masih lesu, dengan proyeksi mencapai 3,1% dalam lima tahun ke depan, jauh di bawah rata-rata sebelum pandemi. Pada 2024, pertumbuhan global diperkirakan berada di angka 3,2%, sedikit lebih tinggi dibandingkan dengan proyeksi Bank Dunia yang berada diangka 2,6%.

The World Economic Outlook report released by the International Monetary Fund (IMF) in April and October 2024 notes that global economic growth remains stable, but quiet, with projections of 3.1% growth over the next five years, which is well below pre-pandemic averages. In 2024, global growth is expected to be 3.2%, slightly higher than the World Bank's projection of 2.6%.

Sementara ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan di tengah tantangan global, dengan proyeksi IMF sebesar 5,0% untuk 2024 dan 5,1% pada 2025, sejalan dengan perkiraan Bank Dunia yang memperkirakan pertumbuhan 5,1% dari 2024 hingga 2026. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia pada kuartal ketiga 2024 tercatat sebesar IDR5.638,9 triliun pada harga berlaku dan IDR3.279,6 triliun pada harga konstan, dengan pertumbuhan 1,50% dibandingkan kuartal sebelumnya. Secara kumulatif, ekonomi Indonesia tumbuh 5,03% hingga kuartal ketiga 2024.

Meanwhile, Indonesia's economy has shown resilience amid global challenges, with the IMF projecting a growth rate of 5.0% for 2024, in line with the World Bank's forecast of 5.1% growth from 2024 to 2026. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in the third quarter of 2024 amounted to IDR5,638.9 trillion at current prices and IDR3,279.6 trillion at constant prices, with a growth rate of 1.50% compared to the previous quarter. Cumulatively, Indonesia's economy grew by 5.03% up to the third quarter of 2024.

Meskipun inflasi Indonesia tetap relatif rendah, industri otomotif negara ini menghadapi tantangan signifikan dengan penurunan tajam dalam penjualan. Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) pada paruh pertama tahun 2024, penjualan grosir turun sebesar 19,5% YoY menjadi 408.012 unit, sementara penjualan ritel turun 14% YoY menjadi 431.987 unit. Kementerian Keuangan Indonesia merilis data bahwa konsumsi rumah tangga juga hanya tumbuh 4,91% YoY pada kuartal pertama, mencerminkan pertumbuhan ekonomi yang lemah. Pada periode Januari–September 2024, produksi mobil domestik turun menjadi 881.574 unit, dibandingkan dengan 1.060.832-unit pada periode yang sama di 2023. Penurunan ini sejalan dengan melemahnya indeks PMI manufaktur. Sektor otomotif juga terdampak oleh suku bunga tinggi dan depresiasi mata uang, yang telah mengurangi daya beli konsumen dan menyebabkan penundaan dalam pembelian mobil baru.

Although Indonesia's inflation remains relatively low, the country's automotive industry is facing significant challenges with a sharp decline in sales. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Manufacturers (GAIKINDO) in the first half of 2024, wholesale sales plunged by 19.5% YoY to 408,012 units, while retail sales fell by 14% YoY to 431,987 units. Indonesia's Ministry of Finance released data that Indonesia'sthat Indonesia's household consumption also only grew by 4.91% YoY in Q1, reflecting a weak economic growth. In the period of January–September 2024, domestic car production declined to 881,574 units, compared to 1,060,832 units in the same period of 2023. This decline aligns with the weakening manufacturing PMI index. The automotive sector has also been impacted by high interest rates and currency depreciation, which have reduced consumers' purchasing power and led to delays in new car purchases.

Berdasarkan data dari Asosiasi Industri Otomotif Indonesia (GAIKINDO), penjualan mobil listrik *wholesale*

Based on data from the Indonesian Automotive Industries Association (GAIKINDO), wholesale sales of electric

di Indonesia dari Januari hingga September 2024 tercatat sebanyak 27.548-unit, yang menunjukkan kenaikan signifikan dibandingkan periode yang sama pada tahun 2023 dengan angka 10.170 unit. Sampai akhir tahun 2024, penjualan mobil listrik nasional mencapai 42.889 unit, dengan pertumbuhan pesat sebesar 151,53% dibandingkan tahun 2023. Kenaikan ini didorong oleh serta kebijakan pemerintah yang memberikan dukungan melalui insentif dan subsidi.

Sebagai pionir produsen bahan penguat ban di kawasan APAC, Perseroan tentunya memiliki komitmen untuk mendukung pertumbuhan di sektor otomotif secara umum dan khususnya di sektor produksi kain ban. Dengan pengalaman dan kualitas unggul, Perseroan terus berinovasi untuk menyediakan produk ban berkualitas tinggi yang memenuhi kebutuhan kendaraan listrik. Dukungan terhadap keberlanjutan menjadi prioritas, seiring dengan meningkatnya permintaan pasar akan kendaraan berbasis energi terbarukan. Perseroan bertekad untuk tetap menjadi mitra terpercaya dalam mendukung perkembangan industri otomotif, terutama di pasar EV, dengan produk yang inovatif dan ramah lingkungan.

Tantangan, Kendala, Strategi dan Kebijakan Strategis

Tantangan yang dihadapi Perseroan di tahun 2024 utamanya dipengaruhi oleh gangguan pada rantai pasokan yang menghambat kelancaran proses distribusi, penurunan penjualan otomotif serta meningkatnya biaya produksi turut membebani kegiatan operasional Perseroan. Tren berkurangnya daya beli konsumen telah mengubah pola konsumsi di pasar, hal ini menghadirkan tantangan tambahan bagi Perseroan dalam menjaga stabilitas dan pertumbuhan di tengah situasi yang penuh ketidakpastian.

Untuk menghadapi tantangan yang ada, Perseroan telah merumuskan strategi yang cerdas dan efisien, dengan fokus utama pada keberlanjutan dan inovasi. Perseroan terus mengelola biaya secara efektif dan memperkuat ketahanan rantai pasokan untuk memastikan operasional yang lebih stabil. Inovasi menjadi pilar utama Perseroan dengan jalan mengoptimalkan riset dan pengembangan (R&D) melalui *APAC Technical Center*, memanfaatkan material daur ulang, serta membentuk tim inovasi untuk menciptakan solusi yang lebih berkelanjutan. Di tahun 2024, Perseroan telah menciptakan berbagai inovasi dan terobosan yang mendukung keberlanjutan yang ramah lingkungan yang berkaitan dengan proses produksi dan produk utama Perseroan.

Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan keterampilan sumber daya manusia agar dapat bersaing di pasar yang terus berubah. Dengan visi "Memperkuat Kehidupan", Perseroan terus berupaya untuk dapat memberikan dampak positif melalui produk dan layanannya.

vehicles in Indonesia from January to September 2024 reached 27,548 units, showing a significant increase compared to the same period in 2023, which recorded 10,170 units. By the end of 2024, national electric vehicle sales reached 42,889 units, with a rapid growth of 151.53% compared to 2023. This surge has been driven by government policies providing support through incentives and subsidies.

As a pioneer in tire reinforcement materials manufacturing in APAC region, the Company is committed to supporting growth in the automotive sector in general, and particularly in tire fabric production. With extensive experience and superior quality, the Company continues to innovate to provide high-quality tire products that meet the needs of electric vehicles. Support for sustainability is a priority, in line with the growing market demand for renewable energy-based vehicles. The Company is determined to remain a trusted partner in supporting the development of the automotive industry, especially in the EV market, with innovative and environmentally friendly products.

Challeges, Constraints, Strategies, and Strategic Policies

The challenges faced by the company in 2024 are primarily influenced by disruptions in the supply chain that hinder the smooth distribution process, a decline in automotive sales, and rising production costs, which have burdened the company's operational activities. The decreased consumer purchasing power has changed consumption patterns in the market, presenting additional challenges for the company in maintaining stability and growth amid an uncertain situation.

In facing these challenges, the Company has formulated a smart and efficient strategy, with a primary focus on sustainability and innovation. The Company continues to manage costs effectively and strengthen supply chain resilience to ensure more stable operations. Innovation has become the main pillar, as we optimize research and development (R&D) through the APAC Technical Center, utilize recycled materials, and establish innovation teams to create more sustainable solutions. In 2024, we have developed various innovations and breakthroughs that support environmentally friendly products and production process.

In addition, the Company is committed to developing human resource skills to remain competitive in the ever-changing market. With the vision to "Reinforce Life" the Company focuses on creating a positive impact through its products and services. Furthermore, the Company collaborates with

Tak lupa, Perseroan juga menjalin kolaborasi dengan pemerintah guna memanfaatkan insentif yang dapat mendukung pengembangan dan daya saing Perseroan di masa depan.

the government to leverage incentives that can support the Company's development and competitiveness in the future.

Meskipun 2024 diwarnai oleh ketidakpastian ekonomi yang signifikan, namun Perseroan berhasil mempertahankan kinerja stabil dan daya saing yang luar biasa. Dengan menerapkan strategi yang fleksibel dan berkelanjutan, Perseroan mampu beradaptasi menghadapi tantangan yang terus berkembang. Pencapaian ini adalah hasil dari komitmen dan kerja keras seluruh *Reinforcer* yang terus menjaga operasional Perseroan tetap dinamis dan siap menghadapi perubahan.

Despite 2024 being marked by significant economic uncertainty, the Company has managed to maintain stable performance and demonstrate exceptional competitiveness. In the face of ongoing challenges, the Company has remained adaptable by implementing flexible and sustainable strategies. This achievement is the result of the strong commitment and hard work of all Reinforcers, who consistently strive to keep the Company's operations dynamic and ready to face any changes that arise.

Perbandingan antara Dicapai dan Ditargetkan

Dari tahun ke tahun Perseroan terus menunjukkan kemampuan adaptasi yang luar biasa. Di tahun 2024 Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar USD230,915 lebih besar dibandingkan dengan target serta laba bersih tercatat sebesar USD14,250 yaitu lebih besar dibandingkan dengan target, sebuah pencapaian yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk bertahan dan berinovasi di pasar yang penuh dinamika serta komitmennya untuk menjaga stabilitas dan menciptakan nilai jangka panjang meskipun dihadapkan pada tantangan yang ada.

Comparison between Achieved and Targeted

Year after year, the Company continues to demonstrate exceptional adaptability. In 2024, the Company recorded net sales of USD230,915 which is higher compared to the target and net profit of USD14,250, which is higher compared to the target, an achievement that reflects the company's ability to endure and innovate in a dynamic market, as well as its commitment to maintaining stability and creating long-term value despite the existing challenges.

Perseroan telah berhasil mengidentifikasi peluang ditengah berbagai tantangan yang ada. Hasil pencapaian mencerminkan upaya efisiensi tepat sasaran serta strategi keuangan yang adaptif telah diterapkan Perseroan dalam menghadapi dinamika kondisi pasar.

The Company has successfully identified opportunities amidst various challenges. The results reflect the targeted efficiency efforts and the adaptive financial strategies implemented by the company in responding to the dynamics of the market conditions.

Proyeksi

Proyeksi ekonomi global di tahun 2025 menunjukkan pertumbuhan yang lebih lambat dibandingkan dengan rata-rata historis. IMF memprediksi pertumbuhan global sebesar 3,3% pada 2025 dan 2026, sedikit lebih rendah dari rata-rata periode 2000-2019 yang mencapai 3,7%. Sementara itu, proyeksi dari PBB menunjukkan pertumbuhan ekonomi dunia akan tetap berada pada 2,8% pada 2025, sejalan dengan tahun sebelumnya. Faktor utama yang menjadi penghambat pertumbuhan global ini adalah investasi yang lemah, produktivitas yang stagnan, dan tingginya tingkat utang. Meskipun inflasi global diperkirakan akan menurun menjadi 4,2% pada 2025 dan 3,5% pada 2026, tantangan tetap ada dengan risiko yang muncul dari konflik geopolitik, ketegangan perdagangan yang meningkat, dan biaya pinjaman yang tinggi, yang dapat berdampak pada masyarakat berpendapatan rendah di negara berkembang.

Projection

Global economic projections for 2025 indicate slower growth compared to historical averages. The IMF forecasts global growth at 3.3% for 2025 and 2026, slightly below the 3.7% average for the 2000-2019 period. Meanwhile, projections from the UN suggest global economic growth will remain at 2.8% in 2025, consistent with the previous year. Key factors hindering global growth include weak investment, stagnant productivity, and high levels of debt. Although global inflation is expected to decrease to 4.2% in 2025 and 3.5% in 2026, challenges persist with risks arising from geopolitical conflicts, escalating trade tensions, and high borrowing costs, which may impact low-income populations in developing countries.

Di tengah proyeksi tersebut, berdasarkan *Outlook* Ekonomi dan Keuangan, Pemerintah Indonesia menargetkan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan tetap tanggung, sebesar 5,2% pada 2025, yang diharapkan didorong

Amid these projections, based on the Economic and Financial Outlook of the Indonesian government is targeting stable and resilient economic growth of 5.2% in 2025, which is expected to be driven by increased

oleh peningkatan konsumsi domestik dan investasi. Berdasarkan GAIKINDO, penjualan otomotif diproyeksikan akan kembali mencapai angka normal, melebihi 1 juta unit pada 2025, yang menunjukkan tren pemulihan yang positif. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan pendapatan per kapita serta berbagai inisiatif pemerintah yang mendukung kendaraan ramah lingkungan. Studi yang dilakukan oleh S&P Global Mobility projects global memproyeksi untuk penjualan global *Battery Electric Vehicle* (BEV) dapat mencapai 15.1 juta unit di tahun 2025, mengalami peningkatan 30% dibandingkan tahun 2024.

domestic consumption and investment. According to GAIKINDO, automotive sales are projected to return to normal levels, exceeding 1 million units in 2025, indicating a positive recovery trend. This growth is supported by rising per capita income and various government initiatives promoting environmentally friendly vehicles. A study conducted by S&P Global Mobility projects that global Battery Electric Vehicle (BEV) sales could reach 15.1 million units in 2025, reflecting a 30% increase compared to 2024.

Sejalan dengan tren tersebut, Indonesia, sebagai negara dengan ekonomi terbesar di Asia Tenggara, memiliki potensi besar berkat kelas menengah yang berkembang, adopsi digital, dan kebijakan pemerintah yang mendukung, menjadikannya wilayah yang menjanjikan untuk pertumbuhan industri dan investasi, terutama dalam sektor ramah lingkungan dan teknologi.

Aligning with this trend, Indonesia, as the largest economy in Southeast Asia, holds significant potential due to its expanding middle class, digital adoption, and supportive government policies. These factors make it a promising region for industrial and investment growth, particularly in the environmentally friendly and technology sectors, which are becoming increasingly relevant with the rising global demand for electric vehicles.

Melihat hal tersebut, Perseroan optimis dengan upaya untuk tetap beradaptasi dengan perubahan pasar yang cepat dan tantangan ekonomi global. Sinergi antara sektor publik dan pelaku usaha akan menjadi kunci untuk menghadapi tantangan global dan meraih peluang di pasar domestik. Perseroan meyakini bahwa melalui kemampuan beradaptasi dan kesiapan dalam merespons perubahan pasar, Perseroan dapat terus berkembang dan berkontribusi positif terhadap perekonomian nasional.

In light of this, the Company is optimistic about its efforts to continue adapting to the fast-changing market and global economic challenges. The synergy between the public sector and business players will be key to facing global challenges and seizing opportunities in the domestic market. The company believes that through its adaptability and readiness to respond to market changes, it can continue to grow and make a positive contribution to the national economy.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) dalam setiap aspek operasional merupakan komitmen Perseroan. Prinsip-prinsip GCG menjadi pijakan utama yang memastikan bahwa setiap langkah dan keputusan yang diambil selaras dengan nilai-nilai transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas. Dengan memberikan perhatian pada penerapan prinsip-prinsip tersebut, Perseroan berusaha untuk menciptakan sebuah sistem tata kelola yang tidak hanya efisien, namun juga dapat dipertanggungjawabkan, guna mendukung kelangsungan dan keberlanjutan bisnis yang berintegritas.

Implementation of Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of operations is the company's commitment. The principles of GCG serve as the main foundation to ensure that every step and decision taken is aligned with the values of transparency, efficiency, and accountability. By focusing on the application of these principles, the company strives to create a governance system that is not only efficient but also accountable, to support the sustainability and integrity of the business.

Perseroan dengan tegas memastikan implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan mencerminkan praktik terbaik. Prinsip GCG, yang menekankan kejujuran, transparansi, dan kepatuhan terhadap Kode Etik, menjadi dasar dalam setiap keputusan operasional Perseroan.

The Company firmly ensures that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is in accordance with applicable regulations and reflects best practices. The principles of GCG, which emphasize honesty, transparency, and compliance with the Code of Ethics, serve as the foundation for every operational decision made by the Company.

Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan mendorong kepatuhan terhadap Kode Etik yang mencakup nilai-nilai integritas, serta memfasilitasi sistem *whistleblowing* untuk melaporkan pelanggaran etik secara anonim. Untuk memastikan penerapan GCG tetap optimal, Perseroan

As part of this commitment, the Company promotes adherence to the Code of Ethics, which encompasses values of integrity, and facilitates a open reporting system to report ethical violations anonymously. To ensure the optimal implementation of GCG, the Company also

juga melakukan penilaian mandiri setiap dua tahun guna mengevaluasi efektivitas dan mengidentifikasi area perbaikan.

Sebagai upaya menjaga relevansi penerapan GCG, Perseroan telah memperbarui Manual Direksi (BOD) dan Dewan Komisaris (BOC) serta menyediakan "*welcome kit*" bagi Direksi dan Komisaris baru, yang mencakup pengenalan *Corporate Secretary*, Manual BOD, BOC, dan Buku pegangan GCG. Hal ini guna memastikan penerapan GCG yang konsisten di seluruh level kepemimpinan.

Selain itu, sejak dua tahun lalu, Perseroan telah meningkatkan fasilitas pelaporan pelanggaran GCG dan Kode Etik dengan menambahkan saluran pelaporan online yang menghubungkan pelapor dengan pihak ketiga independen. Langkah ini memperkuat integritas perusahaan, menciptakan lingkungan yang adil dan transparan, serta mendukung tata kelola yang kuat dan berkelanjutan.

Tahun ini, Perseroan dengan bangga mengumumkan pencapaian Perseroan dengan meraih sertifikat *Great Place to Work* secara berturut-turut. Keberhasilan ini mencerminkan bukan hanya komitmen Perseroan terhadap lingkungan kerja yang unggul, tetapi juga pengakuan positif dari para karyawan terhadap budaya yang kami bangun. Survei menunjukkan bahwa 92% karyawan merasa disambut dengan baik ketika bergabung di Perseroan, sementara 89% menyatakan bahwa ini adalah tempat yang luar biasa untuk bekerja, sebuah pencapaian yang jauh melampaui 59% yang tercatat di perusahaan global pada umumnya.

Perseroan meyakini bahwa karyawan adalah aset yang paling berharga dan sangat penting untuk keberlanjutan jangka panjang Perseroan. Oleh karena itu, kami terus berfokus pada promosi kesetaraan dan kesejahteraan bagi seluruh karyawan, menjadikan keberagaman dan inklusivitas sebagai bagian yang tidak dapat dipisahkan dari budaya perusahaan.

Perseroan menempatkan keberagaman, kesetaraan, dan inklusi (DEI) sebagai pondasi utama dalam menciptakan atmosfer kerja yang aktif dan harmonis. Dengan semangat inovasi dan dedikasi terhadap prinsip-prinsip DEI, Perseroan yakin bahwa kami akan terus berkembang dan menjadi entitas yang lebih dinamis serta tangguh dalam menghadapi perubahan yang terus menerus.

Perubahan Komposisi Direksi

Melalui RUPS Luar Biasa yang digelar pada tanggal 24 September 2024 terdapat perubahan komposisi Direksi. Dengan perubahan tersebut maka komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

conducts a self-assessment every two years to evaluate its effectiveness and identify areas for improvement.

To maintain relevance in GCG implementation, the Company has updated the Board of Directors (BOD) and Board of Commissioners (BOC) Manuals and provided a "welcome kit" for new Directors and Commissioners, which includes an introduction to the Corporate Secretary, the BOD and BOC Manuals, and GCG Handbook. This ensures consistent GCG implementation across all leadership levels.

Furthermore, for the past two years, the Company has enhanced its GCG and Code of Ethics violation reporting facilities by adding an online reporting channel that connects reporters with an independent third party. This initiative strengthens the Company's integrity, creates a fair and transparent environment, and supports strong and sustainable governance.

This year, the Company is proud to announce a significant achievement by obtaining the Great Place to Work certification consecutively. This success reflects not only our commitment to an excellent work environment but also the positive recognition from employees regarding the culture we have built. The survey shows that 92% of employees feel welcomed when they join the Company, while 89% believe it is a great place to work, an achievement far exceeding the 59% recorded at typical global companies.

The Company believes that employees are its most valuable asset and essential to its long-term sustainability. Therefore, we continue to focus on promoting equality and wellbeing for all employees, making diversity and inclusivity an integral part of the corporate culture.

The Company places diversity, equity, and inclusion (DEI) as the fundamental foundation for creating an active and harmonious work atmosphere. With a spirit of innovation and dedication to DEI principles, the Company is confident that we will continue to grow and become a more dynamic and resilient entity in the face of ongoing changes.

Changes in Board of Directors Composition

Through the Extraordinary General Meeting held on September 24, 2024, there were changes in the composition of the Board of Directors. With changes, the composition structure for the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Presiden Direktur **Salih Kahraman**	President Director **Salih Kahraman**
Direktur **Ümit Coşkun**	Director **Ümit Coşkun**
Direktur **Raden Wahyu Yuniarto**	Director **Raden Wahyu Yuniarto**
Direktur Independen **Bülent Bozdoğan**	Independent Director **Bülent Bozdoğan**

Apresiasi dan Terima Kasih

Dalam mencapai kinerja yang terbaik di tahun 2024, seluruh jajaran Direksi ingin menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkolaborasi secara efektif dan memberikan kontribusi terbaik bagi kemajuan Perseroan.

Direksi menyampaikan penghargaan khusus kepada Dewan Komisaris atas pengawasan yang bijaksana dan saran yang konstruktif untuk kepentingan terbaik Perseroan. Kepada para pemegang saham, Direksi merasa terhormat atas kepercayaan yang telah diberikan. Ucapan terimakasih juga diucapkan bagi seluruh pemangku kepentingan yang telah mendukung Perseroan, baik melalui kolaborasi maupun kontribusi yang berarti.

Sebagai penutup, apresiasi tertinggi kami tujukan kepada semua *Reinforcer* yang dengan penuh dedikasi telah bekerja keras untuk memastikan pencapaian dan kesuksesan Perseroan.

Appreciation and Thank You

In achieving a positive performance in 2024, the entire Board of Directors would like to express its sincere gratitude to all parties who have effectively collaborated and made their best contributions to the progress of the Company.

The Board of Directors extends special appreciation to the Board of Commissioners for their wise supervision and constructive advice in the best interests of the company. To the shareholders, the Board of Directors feels honored by the trust that has been placed in them. Thank you also to all stakeholders who have supported the company, both through collaboration and meaningful contributions.

Lastly, our highest appreciation is directed to all Reinforcers who have worked tirelessly and with dedication to ensure the achievements and success of the Company.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS




POLESTE
Wilson
NBA

PROFIL PERUSAHAAN

1 IKHTISAR KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

39 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

59 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

109 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

COMPANY PROFILE

143
TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

219
SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

227
TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231
LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENT

IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY

Nama Perusahaan **PT Indo Kordsa Tbk**	Company Name **PT Indo Kordsa Tbk**
Kode Saham **BRAM**	IDX Ticker Code **BRAM**
Tahun Pendirian **1981**	Establishment Year **1981**
Tahun Pencatatan Saham **1990**	Listing Year **1990**
Status Badan Hukum **Penanaman Modal Asing**	Legal Entity Status **Foreign Investment**
Dasar Hukum Pendirian **SK Menteri No. YA5/88/3 tanggal 2 Maret 1982**	Legal Basis of Establishment **Ministerial Decree Number YA5/88/3 dated March 2, 1982**
Akta Anggaran Dasar Terakhir **No. 5 tanggal 6 Juni 2023**	Latest Article of Association Deed **No. 05 dated 6 June 2023**
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh **Rp225.028.490.000**	Issued and Fully Paid-Up Capital **Rp225.028.490.000**

Jumlah Kantor **1 Kantor Pusat di lokasi yang sama dengan pabrik di Citeureup, Bogor** **1 Kantor di Thailand di lokasi yang sama dengan pabrik di Ayutthaya, Thailand**	Total Office **1 Head Office in the same location with the plant in Citeureup, Bogor** **1 Office in the same location with the plant in Ayutthaya, Thailand**
Jumlah Karyawan **1.141 (2023)** **1.120(2024)**	Total Employees **1.141 (2023)** **1.120 (2024)**
Alamat **Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810**	Address **Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810**
Nomor Telepon **+ 62 21 875 2115**	Phone Number **+ 62 21 875 2115**
Faksimili **+ 62 21 875 3934**	Fax **+ 62 21 875 3934**
Surel **corporate.secretary.id@kordsa.com**	e-mail **corporate.secretary.id@kordsa.com**
Situs Perusahaan **www.indokordsa.com**	Website **www.indokordsa.com**
Perubahan Nama **Didirikan dengan nama PT Branta Mulia dan berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Tbk di tahun 2007**	Name Alteration **Established under the name of PT Branta Mulia then changed the name to PT Indo Kordsa Tbk in 2007**

RIWAYAT PERUSAHAAN

Perseroan didirikan pada tahun 1981 dengan nama PT Branta Mulia, berperan sebagai pemasok utama bahan penguat ban terbaik di kawasan Asia Tenggara. Sejak awal pendiriannya, Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk yang berkualitas tinggi, menjaga tingkat profesionalisme serta memberikan layanan terbaik kepada para pelanggan. Didukung oleh '*Reinforcer*' berkualitas, Perseroan telah berhasil mempertahankan kelangsungan usahanya hingga saat ini.

Di tahun 1985, Perseroan memulai operasional produksi kain ban (*tyre cord fabric*/TCF) pertama di Citeureup, Bogor, Jawa Barat. Selanjutnya, kegiatan komersial resmi dimulai pada tanggal 1 April 1987. Saham Perseroan mulai tercatat di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1990 dengan nama PT Branta Mulia Tbk.

Perseroan telah melakukan berbagai pengembangan dan perbaikan untuk menjawab tantangan pasar dan meningkatkan daya saingnya, di antaranya:

1. **Ekspansi ke Thailand (1990)**
   Oktober 1990, Perseroan mendirikan perusahaan patungan yang diberi nama Thai Branta Mulia Co. Ltd. Thai Branta Mulia Co. Ltd membuka pabrik kain ban di Ayutthaya, Thailand di tahun 1993, dan di tahun 2007 mengubah Namanya menjadi Thai Indo Kordsa.

2. **Kerja Sama dengan Teijin Limited Jepang (1996)**
   Perseroan menjalin kemitraan dengan Teijin Limited Jepang dan mendirikan perusahaan patungan yang diberi nama PT Branta Mulia Teijin Indonesia ("PTBMI") di tahun 1996 untuk memproduksi benang polyester dengan tahun komersialisasi di tahun 1997, pabriknya terletak di Citeureup, Bogor, Jawa Barat. Di tahun 2009, PTBMI kemudian berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Polyester.

3. **Penggabungan PT Indo Kordsa Polyester (2023)**
   Pada tahun 2023, PT Indo Kordsa Polyester secara resmi bergabung ke dalam badan hukum Perseroan. Dengan penggabungan ini, efektif mulai 1 Januari 2023, PT Indo Kordsa Polyester tidak lagi beroperasi sebagai entitas terpisah.

4. **Pendirian Asia Pacific (APAC) Technical Center (2023)**
   Pada 7 Juni 2023, Perseroan mendirikan Asia Pacific (APAC) *Technical Center* sebagai pusat inovasi dan pengembangan. Pusat ini bertujuan untuk meningkatkan

BRIEF HISTORY

The Company was established in 1981 under the name PT Branta Mulia, serving as a leading supplier of premium tire reinforcement materials in the Southeast Asia region. Since its establishment, the Company has been committed to producing high-quality products, maintaining a high level of professionalism, and providing the best services to its customers. Supported by high-quality reinforcers, the Company has successfully sustained its business operations to this day.

In 1985, the Company began production operations for its first tyre cord fabric (TCF) in Citeureup, Bogor, West Java. Subsequently, commercial operations officially commenced on 1 April 1987. The Company's shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange in 1990 under the name PT Branta Mulia Tbk.

The Company has undertaken various developments and improvements to address market challenges and enhance its competitiveness, including:

1. **Expansion to Thailand (1990)**
   In October 1990, the Company established a joint venture named Thai Branta Mulia Co. Ltd. In 1993, Thai Branta Mulia Co. Ltd. opened a tire cord fabric plant in Ayutthaya, Thailand, and in 2007, the Company was renamed Thai Indo Kordsa.

2. **Collaboration with Teijin Limited Japan (1996)**
   In 1996, the Company partnered with Teijin Limited Japan to establish a joint venture named PT Branta Mulia Teijin Indonesia ("PTBMI") for polyester yarn production. Commercial operations began in 1997, with the factory located in Citeureup, Bogor, West Java. In 2009, PTBMI was renamed PT Indo Kordsa Polyester.

3. **Merger of PT Indo Kordsa Polyester (2023)**
   In 2023, PT Indo Kordsa Polyester officially merged into the Company's legal entity. Following this merger, effective 1 January 2023, PT Indo Kordsa Polyester ceased to operate as a separate entity.

4. **Establishment of the Asia Pacific (APAC) Technical Centre (2023)**
   On 7 June 2023, the Company established the Asia Pacific (APAC) Technical Centre as an innovation and development hub. This centre aims to enhance

kemampuan industri Perseroan agar lebih kompetitif di tingkat global, dengan fokus pada inovasi dan teknologi.

Di tahun 1997, DuPont Chemical and Energy Operation Inc. mengakuisisi 19,78% saham Perseroan. Langkah ini memberikan dampak positif bagi Perseroan dengan terbentuknya aliansi strategis yang mendukung pertumbuhan bisnis. Namun, kerja sama tersebut berakhir di tahun 2006 ketika DuPont melepas seluruh kepemilikan sahamnya kepada para pemegang saham pendiri Perseroan.

Pada tahun 1999, Perseroan resmi mencabut pencatatan sahamnya dari Bursa Efek Surabaya (BES). Setahun kemudian, pada tahun 2000, Perseroan meningkatkan kepemilikan saham di Thai Branta Mulia Co. Ltd dari 49% menjadi 64,19%. Selanjutnya, pada tahun 2006, Kordsa Teknik Tekstil A.S. (Kordsa), anak perusahaan Sabanci Holding Group dari Turki, mengakuisisi 51,3% saham Perseroan. Akuisisi ini kemudian meningkatkan kepemilikan Kordsa di Perseroan menjadi 61,59%.

Pada tahun 2007, Perseroan berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Tbk, sementara PT Branta Mulia Teijin Indonesia berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Teijin. Kemudian, pada tahun 2009, melalui peningkatan saham Perseroan di PT Indo Kordsa Teijin mencapai 99,90%, PT Indo Kordsa Teijin berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Polyester (IKP). Kemudian, pada tahun 2023 PT Indo Kordsa Polyester (IKP) menggabungkan diri ke dalam PT Indo Kordsa Tbk.

Pada tahun-tahun berikutnya, Perseroan terus berupaya melakukan modernisasi dan efisiensi produksi serta memperluas kapasitas produksi. Langkah ini diwujudkan melalui modernisasi menyeluruh di pabrik benang nylon, pembangunan pabrik kain ban No. 2 (TCF 2), dan ekspansi di pabrik benang polyester. Fasilitas TCF 2 dan ekspansi pabrik benang polyester tersebut diresmikan pada awal tahun 2015 oleh Menteri Perindustrian Republik Indonesia, Bapak Saleh Husin, dan Bupati Bogor, Ibu Nurhayanti. Selanjutnya, Perseroan juga terus berupaya meningkatkan mutu dan nilai tambah produk melalui pengembangan serta inovasi. Sebagai bagian dari komitmen ini, di tahun 2023 Perseroan mendirikan *Asia Pacific* (APAC) *Technical Center*, yang dirancang sebagai pusat inovasi dan pengembangan. Pendirian *APAC Technical Center* bertujuan untuk meningkatkan daya saing industri Perseroan di tingkat global melalui pendekatan berbasis inovasi dan teknologi

Saat ini, pabrik kain milik Perseroan memiliki kapasitas produksi mencapai 60 kiloton per tahun. Sementara itu, pabrik benang polyester dan nylon masing-masing mampu memproduksi mencapai 46 kiloton dan 24 kiloton per tahun.

the Company's industrial capabilities to be more competitive on a global scale, focusing on innovation and technology.

In 1997, DuPont Chemical and Energy Operation Inc. acquired 19.78% of the Company's shares. This move had a positive impact on the Company by establishing a strategic alliance that supported business growth. However, the partnership ended in 2006 when DuPont divested its entire shareholding to the Company's founding shareholders.

In 1999, the Company officially delisted its shares from the Surabaya Stock Exchange (BES). A year later, in 2000, the Company increased its share ownership in Thai Branta Mulia Co. Ltd from 49% to 64.19%. Subsequently, in 2006, Kordsa Teknik Tekstil A.S. (Kordsa), a subsidiary of the Sabanci Holding Group from Turkey, acquired 51.3% of the Company's shares. This acquisition later increased Kordsa's ownership in the Company to 61.59%.

In 2007, the Company changed its name to PT Indo Kordsa Tbk, while PT Branta Mulia Teijin Indonesia was renamed PT Indo Kordsa Teijin. Then, in 2009, through an increase in the Company's share ownership in PT Indo Kordsa Teijin to 99.90%, PT Indo Kordsa Teijin was renamed PT Indo Kordsa Polyester (IKP). Subsequently, in 2023, PT Indo Kordsa Polyester (IKP) merged into PT Indo Kordsa Tbk.

In the following years, the Company continued its efforts to modernize and improve production efficiency, as well as to expand production capacity. These efforts were realized through the comprehensive modernization of the nylon yarn factory, the construction of the second tire cord fabric (TCF 2) plant, and the expansion of the polyester yarn factory. The TCF 2 facility and the polyester yarn factory expansion were inaugurated in early 2015 by the Minister of Industry of the Republic of Indonesia, Mr Saleh Husin, and the Regent of Bogor, Ms Nurhayanti. Furthermore, the Company continued to improve the quality and value-added of its products through development and innovation. As part of this commitment, in 2023, the Company established the Asia Pacific (APAC) Technical Centre, designed as an innovation and development hub. The establishment of the APAC Technical Centre aims to enhance the Company's industrial competitiveness globally through an innovation- and technology-driven approach.

Currently, the Company's fabric plant has a production capacity of up to 60 kilotons per year. Meanwhile, the polyester yarn and nylon yarn factories are capable of producing 46 kilotons and 24 kilotons per year, respectively.

JEJAK LANGKAH MILESTONE

	1981	Berdiri dengan nama PT Branta Mulia. / Established under the name of PT Branta Mulia.
	1985	Pabrik TCF (*Tire Cord Fabric*) berdiri di Citeureup, Bogor. / TCF (Tire Cord Fabric) Manufacturer was built in Citeureup, Bogor.
	1990	PT Branta Mulia mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya, dengan nama PT Branta Mulia Tbk (BRAM). / PT Branta Mulia listed its shares in Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange under the name of PT Branta Mulia Tbk (BRAM).
PT Branta Mulia mengembangkan usaha dengan mendirikan perusahaan patungan di Thailand dengan nama Thai Branta Mulia Co. Ltd.	**1993**	PT Branta Mulia expanded its business by establishing a joint venture company in Thailand named Thai Branta Mulia Co. Ltd.
Thai Branta Mulia Co. Ltd mulai memproduksi TCF di Ayutthaya, Thailand.		Thai Branta Mulia Co. Ltd started its TCF production in Ayutthaya, Thailand.
PT Branta Mulia Tbk mulai mendirikan perusahaan patungan dengan Teijin Limited Jepang dengan nama PT Branta Mulia Teijin Indonesia.		PT Branta Mulia Tbk established a joint venture company with Teijin Limited Japan in the name of PT Branta Mulia Teijin Indonesia.
	1997	PT Branta Mulia Teijin Indonesia mulai memproduksi benang Polyester. / PT Branta Mulia Teijin Indonesia started its Polyester yarn production.
DuPont Chemical & Energy operation Inc. mengakuisisi 19,78% saham Perseroan.		In the same year, DuPont Chemical Energy Operation Inc. acquired 19,78% of the Company's share.
	1999	Perseroan mencabut saham dari Bursa Efek Surabaya. / The Company delisted its shares from Surabaya Stock Exchange.
	2000	Perseroan meningkatkan kepemilikan saham di Thai Branta Mulia Co. Ltd dari 49% menjadi 64,19%. / The Company increased its share ownership in Thai Branta Mulia Co. Ltd from 49% to 64,19%.
	2006	Kordsa A.S. bagian dari Turki Sabanci Holding Group mengakuisisi 51,3% saham Perseroan. / Kordsa A.S. a part of Sabanci Holding Turkey, acquired 51,3% of Company's share.
	2007	Perseroan berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Tbk. / The Company changed its name to PT Indo Kordsa Tbk.
Kordsa A.S. meningkatkan kepemilikan saham di Perseroan menjadi 60,21%.		Kordsa A.S. increased its share ownership in the Company to 60, 21%.
Thai Branta Mulia berganti nama menjadi Thai Indo Kordsa.		Thai Branta Mulia changed name, becoming Thai Indo Kordsa.

2008

Perseroan mengakuisisi saham Teijin Limited Jepang sehingga kepemilikan saham Perseroan di PT Indo Kordsa Teijin (dahulu bernama PT Branta Mulia Teijin Indonesia) menjadi 99,9%.

The Company acquired Teijin Limited Japan share resulting in a total shares ownership up to 99,9% in PT Indo Kordsa Teijin (formerly known as PT Branta Mulia Teijin Indonesia).

2010

IKP mulai membangun line 3 & 4.

IKP started to build lines 3 & 4.

2012

Perseroan memulai pembangunan TCF 2, IKP membangun line 5, 6, 7.

The Company started to build TCF 2, IKP started to build line 5, 6, 7.

2014

Pembangunan TCF 2, pembangunan line 5 dan 6 IKP selesai. Produksi komersial mulai dilaksanakan pada akhir kuartal ke-4 (empat) 2014.

Construction of TCF 2, line IKP 5 and 6 was completed. Commercial production was started in the 4th (fourth) quarter of 2014.

2015

Peresmian TCF 2 dan ekspansi IKP.

Inauguration TCF 2 and IKP expansion.

2016

Perseroan memaksimalkan kapasitas produksi. IKP melanjutkan investasi terhadap mesin-mesin *yarn plant polyester* untuk *line* 7.

The Company maximizing utilization of production capacity. IKP continues to invest in machinery polyester yarn factories for line 7.

2017

Kordsa Global Industrial Iplik Ve Kord Bezi Sanayi Ve Ticaret A.S. berganti nama menjadi Kordsa Teknik Tekstil A.S. yang kemudian meningkatkan kepemilikan sahamnya di Perseroan menjadi 60,70%.

Kordsa Global Industrial Iplik Ve Kord Bezi Sanayi Ve Ticaret A.S. change its name to Kordsa Teknik Tekstil A.S. and increased its share ownership in the Company to 60,70%.

2018

Kordsa Teknik Tekstil A.S kembali meningkatkan kepemilikan saham di Perseroan menjadi 61,59%. Start-up line 7 dilakukan di bulan Januari.

Kordsa Teknik Tekstil A.S. once again increased its share ownership in the Company to 61,59%. Start-up of line 7 was made in January.

2022

PT Indo Kordsa Polyester menggabungkan diri dengan Perseroan efektif 1 Januari 2023.

PT Indo Kordsa Polyester merged with the Company effective as of 1st January 2023.

2023

PT Indo Kordsa Tbk menerbitkan 56.980 saham baru sebagai hasil dari penggabungan Perseroan dengan anak Perusahaan pada 1 Januari 2023. Saat ini Jumlah saham Perseroan menjadi 450.056.980 saham.

PT Indo Kordsa Tbk issued 56,980 new shares as a result of the merger of the Company and its subsidiaries on January 1, 2023. Currently the Company's total shares are 450,056,980 shares.

Perseroan mendirikan *Asia Pacific (APAC) Technical Center* yang bertujuan untuk menjadi pusat inovasi dan pengembangan Perseroan.

The Company established the Asia Pacific (APAC) Technical Center which aims to become the Company's innovation and development center.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN VISION, MISSION AND CORPORATE VALUES



VISI
TERINSPIRASI UNTUK MEMPERKUAT KEHIDUPAN

VISION
INSPIRED TO REINFORCE LIFE



MISI
MENYEDIAKAN SOLUSI BAHAN PENGUAT BERKUALITAS TINGGI YANG MENDUNIA

MISSION
TO DELIVER HIGH VALUE-ADDED REINFORCEMENT SOLUTIONS GLOBALLY

BUDAYA PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

PELANGGAN

Kami mendengarkan suara pelanggan untuk mengetahui kebutuhan mereka dan berusaha lebih dalam memberikan solusi terbaik bagi pelanggan.

Kami juga membangun kepercayaan dengan memberikan hasil terbaik sesuai janji kepada pelanggan dan selalu mencari masukan untuk perbaikan.

CUSTOMER

We listen to the voice of customers to know their needs and go the extra mile to provide an unmatched solution for our customers.

We also build trust by delivering our promises to our customers and always seek feedback for improvement.

INDIVIDU

Kami terbuka terhadap keberagaman dengan selalu bersikap adil dan menghormati siapapun serta mendengarkan pendapat pihak lain dalam mengambil keputusan.

PEOPLE

We welcome diversity by always being fair & respectful to anyone and listening to other parties' opinions when making decisions.

DINAMIS

Kami mengantisipasi kebutuhan masa depan dan beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan untuk menangkap peluang.

DYNAMISM

We anticipate the future needs and adapt quickly to the changes to capture opportunities.

INOVASI

Kami selalu tertantang dalam situasi tetap, selalu ingin tahu dan antusias dalam mengembangkan ide-ide baru.

INNOVATION

We challenge the status, always curious and enthusiastic in developing new ideas curious and enthusiastic in developing new ideas.

BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Perseroan, bidang usaha Perseroan bergerak dalam pembuatan kain ban, benang filamen buatan, benang nilon dan benang polyester.

According to the Article of Associations, detail of the Company's business line is operated in manufacturing of tire cord fabric, artificial filament yarn, nylon yarn and polyester yarn.

Produk

Jenis-jenis produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Products

The Company produces types of products as follows:

KAIN BAN (NYLON 66 DAN POLYESTER)



TIRE CORD FABRIC (NYLON 66 AND POLYESTER)

Kain ban yang terbuat dari Nylon 66 dan Polyester memiliki ketahanan panas yang relatif tinggi, modulus yang tinggi, elongasi rendah, stabilitas dimensional yang tinggi, kemampuan penyerapan kelembaban, dan tingkat penyusutan yang rendah.

Tire fabrics made from Nylon 66 and Polyester exhibit relatively high heat resistance, high modulus, low elongation, high dimensional stability, moisture absorption capability, and low shrinkage rates.

BENANG NYLON 66



NYLON YARN 66

Perseroan memproduksi benang Nylon 66 dengan kriteria yang ringan, memiliki daya tahan dan kekuatan tarik tinggi, ketahanan panas, serta fleksibilitas yang memukau. Produk benang Nylon 66 dikenal memiliki tingkat kinerja yang tinggi dan kuat. Benang jenis ini merupakan salah satu bahan baku ban dengan kualitas nomor satu di pasar.

The Company manufactures Nylon 66 yarn with lightweight criteria, high durability, and tensile strength, good heat resistance, and impressive flexibility. Nylon 66 yarn is known for its high performance and strength, making it a top-quality raw material for tires in the market.

BENANG POLYESTER HMLS (*HIGH-MODULUS LOW-SHRINKAGE*)



POLYESTER YARN HMLS (HIGH-MODULUS LOW-SHRINKAGE)

Perseroan memproduksi benang Polyester HMLS yang dipakai sebagai bahan baku untuk memproduksi kain ban.

The Company produces Polyester HMLS yarn as the material of tire cord fabric.

WILAYAH OPERASI OPERATIONAL AREA

Indo Kordsa, Indonesia
PT Indo Kordsa Tbk

Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup, Bogor 16810
Indonesia

T + 62 21 875 21 15
F + 62 21 875 39 34

corporate.secretary.id@kordsa.com
www.indokordsa.com

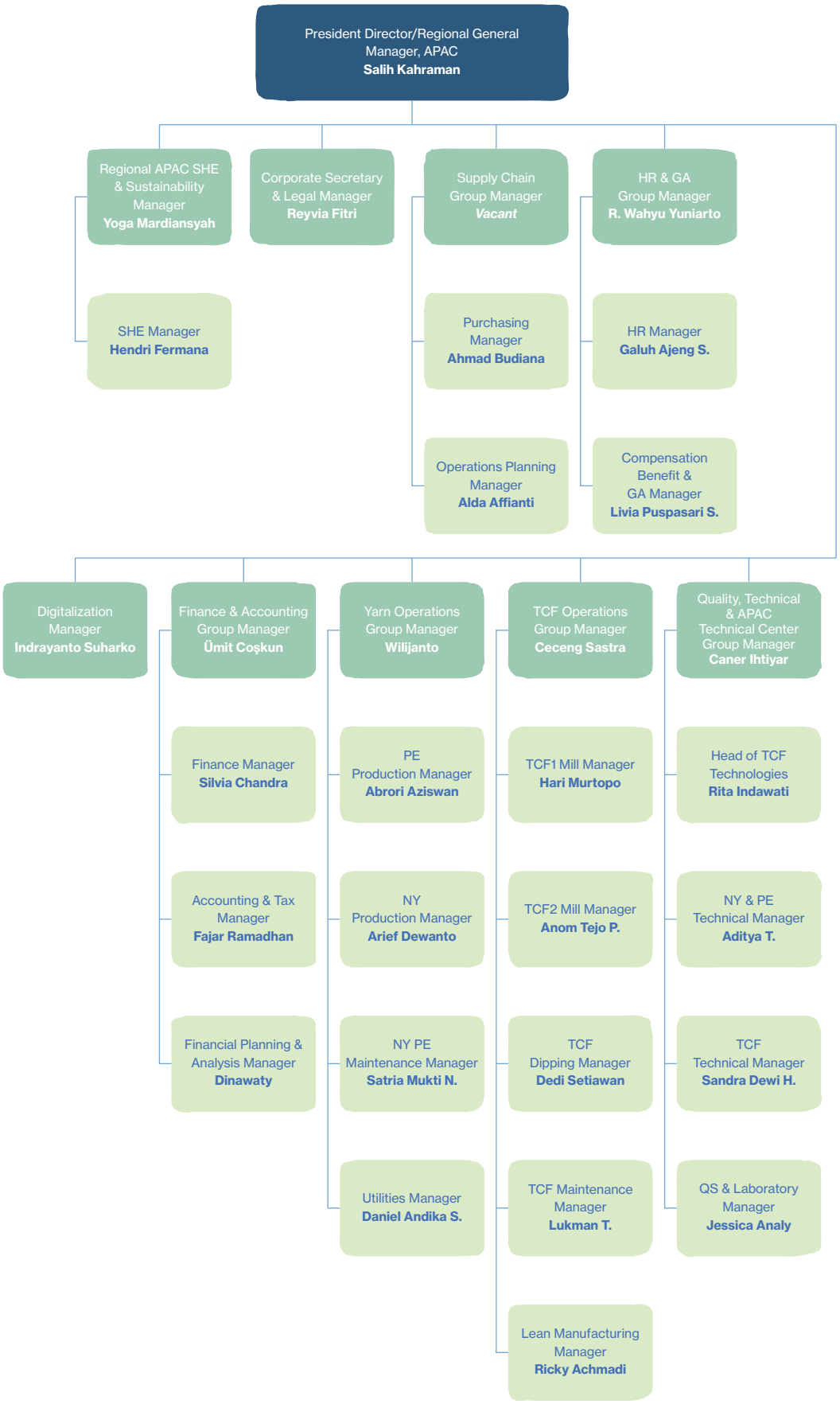
Thai Indo Kordsa, Thailand
Thai Indo Kordsa Co., Ltd.

Rojana Industrial Park 1/16 Moo 5
Khanham Subdistrict, Uthai District
Ayutthaya 13210
Thailand

T + 66 35 330 221 to 9
F + 66 35 330 230



STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI MEMBERSHIP IN AN ASSOCIATION

ASOSIASI	ASSOCIATION	STATUS	STATUS
AmCham Indonesia (Kamar Dagang Amerika di Indonesia)	American Chamber of Commerce in Indonesia	Anggota	Member
APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	The Employers' Association of Indonesia	Anggota	Member
HIPERKIBRA (Himpunan Perusahaan Kawasan Industri Branta Mulia)	Branta Mulia Industrial Zone Association	Anggota	Member
AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)	Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota	Member
ICSA (Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia)	Indonesian Corporate Secretary Association	Anggota	Member

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Ibrahim Özgür Yıldırım*

Jabatan Presiden Komisaris	**Position** President Commissioner
Usia 54 tahun (per 31 Desember 2024)	**Age** 54 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir 1 Mei 1970	**Place and Date of Birth** May 1, 1970
Kewarganegaraan Turki	**Citizenship** Turkish
Riwayat Pendidikan – Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Teknik Middle East. (1993) – Master Administrasi Bisnis Sabancı University. (2005)	**History of Education** – Bachelor of Science Degree Majoring in Chemical Engineering, Middle East Technical University. – Master of Business Administration Sabancı University.
Dasar Hukum Penunjukkan Diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 8 Juni 2022.	**Legal Basis of Appointment** Appointed as President Commissioner by Annual Meeting of Shareholders conducted on 8 June 2022.
Pengalaman Kerja – Chemical Engineer, Rafine Kimya A. Ş., Dilovası, Turki. (1993 – 1994) – Plant Manager, Pakdeniz Kimya Ltd. Şti, Dilovası, Turki. (1995 – 1997) – Foreign Trade Specialist, Yazıcı Demir ve Çelik San. A.Ş. - İstanbul, Turki (1997 – 1998) – Technical Engineer (HMLS PET Yarn Production), Hoechstsa / Sakosa A.Ş., Kocaeli, Turki. (1998 – 2000) – Production Engineer, (HMLS PET Yarn Production), Sakosa A.Ş.,Kocaeli, Turki. (2000 – 2002) – Product Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş.,Kocaeli, Turki. (2002 – 2003) – Production Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş., Kocaeli, Turki. (2003 – 2005) – Technical Engineer, (SSP and HMLS Yarn Production and Utilities Units), Sakosa A.Ş., Kocaeli, Turki. (2005 – 2006) – Technical Manager, Kordsa Global A.Ş., Kocaeli, Turki. (2006 – 2008) – New Product Development Manager, Kordsa Global A.Ş., Kocaeli, Turki. (2008 – 2009) – New Product Development Director, Kordsa Global A.Ş. -Kocaeli, Turki. (2009 – 2011) – Technology Development Director, Kordsa Global A.Ş. -Kocaeli, Turki. (2011 – 2013) – VP Technology and Market Development (Acting), Kordsa Global A.Ş. -Kocaeli, Turki. (2013) – Chief Technology Officer (CTO), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş.,Kocaeli , Turki. (2013 – 2018)	**Work Experience** – Chemical Engineer, Rafine Kimya A. Ş., Dilovası, Turkiye. – Plant Manager, Pakdeniz Kimya, Ltd. Şti. Dilovası, Turkiye. – Foreign Trade Specialist, Yazıcı Demir ve Çelik San. A.Ş. - İstanbul, Turkiye. – Technical Engineer (HMLS PET Yarn Production), Hoechstsa / Sakosa A.Ş. -Kocaeli, Turkiye. – Production Engineer (HMLS PET Yarn Production), Sakosa A.Ş. -Kocaeli, Turkiye. – Product Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş. Kocaeli, Turkiye. – Product Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş. Kocaeli, Turkiye. – Technical Engineer, (SSP and HMS Yarn Production and Utilities Units), Sakosa A.Ş., Kocaeli, Turkiye. – Technical Manager, Kordsa Global A.Ş, Kocaeli , Turkiye. – New Product Development Manager, Kordsa Global A.Ş. Kocaeli, Turkiye. – New Product Development Director, Kordsa Global A.Ş. -Kocaeli , Turkiye. – Technology Development Director, Kordsa Global A.Ş. -Kocaeli, Turkiye. – VP Technology and Market Development (Acting), Kordsa Global A.Ş. -Kocaeli, Turkiye. – Chief Technology Officer (CTO), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş.,Kocaeli , Turkiye.

– Composite Business Unit Leader, Kordsa Teknik Tekstil A.Ş -Kocaeli, Turki.	2014 – 2018	– Composite Business Unit Leader, Kordsa Teknik Tekstil A.Ş., Kocaeli, Turkiye.
– Chief Operations Officer (COO) – Amerika Selatan, Kordsa Brazil, Salvador, Brazil.	2017 – 2018	– Chief Operations Officer (COO), South America, Kordsa Brazil, Salvador, Brazil.
– Chief Operations Officer (COO) - EMEA (Eurpoe, Middle East, Africa), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş., Kocaeli , Turki.	2018 – 2020	– Chief Operations Officer (COO), EMEA (Eurpoe, Middle East, Africa), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş., Kocaeli , Turkiye.
– Chief Operations Officer (COO) - APAC (Asia Pacific), Presiden Direktur PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester, Indonesia.	2020 – 2022	– Chief Operations Officer (COO), APAC (Asia Pacific), President Director PT Indo Kordsa Tbk and PT Indo Kordsa Polyester, Indonesia.
– Presiden Komisaris PT Indo Kordsa Polyester, Indonesia.	2022	– President Commissioner of PT Indo Kordsa Polyester, Indonesia.
– Chief Executive Officer (CEO) Kordsa , Presiden Komisaris PT Indo Kordsa Tbk, Indonesia.	2022 – 2025*	– Chief Executive Officer (CEO) Kordsa, President Commissioner of PT Indo Kordsa Tbk, Indonesia.
Jabatan Rangkap – Chief Executive Officer, Kordsa Teknik Tekstil A.S. – Direktur, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.		**Concurrent Position** – Chief Executive Officer, Kordsa Teknik Tekstil A.S. – Director, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.		**Education or Training for Competency** Information can be found in “Good Corporate Governance” section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, namun terafiliasi dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, however affiliated with the majority shareholder.
Domisili Turki		**Domicile** Turkiye

* Pada saat laporan ini disusun, Presiden Komisaris telah mengajukan pengunduran diri, yang selanjutnya akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dalam waktu dekat.

* As of the preparation of this report, the President Commissioner has submitted his resignation, which will subsequently be approved at the upcoming Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).



Volkan Özkan*

Jabatan Komisaris	**Position** Commissioner
Usia 47 tahun (per 31 Desember 2024)	**Age** 47 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Istanbul, 08 Agustus 1977	**Place and Date of Birth** Istanbul, 08 August 1977
Kewarganegaraan Turki	**Citizenship** Turkish
Riwayat Pendidikan – Sarjana Management Engineering dari Universitas Teknik Istanbul. (1999)	**History of Education** – Istanbul Technical University majoring in Management Engineering.

– Bersertifikat Sertifikasi Akuntan Manajemen dari Institute of Certified Management Accountant.	2012	– Certified in certification in Management Accountant from Institute of Certified Management Accountant.
– Lisensi Pasar Modal Tingkat Lanjut 3.	2020	– Capital Market Advanced Level 3 Licence.
Dasar Hukum Penunjukkan Penunjukan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 10 Oktober 2022.	2022	**Legal Basis of Appointment** Appointment by Extraordinary General Meeting of Shareholder held on October 10, 2022.
Pengalaman Kerja		**Work Experience**
– Project Evaluation and Development Expert di Japan International Corporation Agency.	2001	– Project Evaluation and Development Expert in Japan International Corporation Agency.
– Finance Expert di Sakosa Industrial Yarn dan Tire cord Fabric Manufacturing dan Trading Company.	2003	– Finance Expert in Sakosa Industrial Yarn and Tire cord Fabric Manufacturing and Trading Company.
– Finance Division di Kordsa Global.	2005	– Finance Division in Kordsa Global.
– Global Finance Manager.	2011	– Global Finance Manager.
– Direktur untuk PT Indo Kordsa Tbk, PT Indo Kordsa Polyester dan Thai Indo Kordsa.	2014 – 2017	– Director for PT Indo Kordsa Tbk, PT Indo Kordsa Polyester and Thai Indo Kordsa.
– Chief Financial Officer di Kordsa.	2017	– Chief Financial Officer Kordsa.
– Chief Operational Officer, EMEA.	2020	– Chief Operational Officer, EMEA.
– CFO di Kordsa	2022	– CFO of Kordsa.
– Komisaris PT Indo Kordsa Polyester.	2022	– Commissioner of PT Indo Kordsa Polyester.
– Komisaris PT Indo Kordsa Tbk.	2022 – 2024	– Commissioner of PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap – Chief Finance Officer, Kordsa Teknik Tekstil A.S. – Direktur, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.		**Concurrent Position** – Chief Finance Officer, Kordsa Teknik Tekstil A.S. – Director, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi CFO - Menjadi Mitra Strategis, Wharton, Universitas Pennsylvania.		**Education or Training for Competency** The CFO-Becoming a Strategic Partner, Wharton, University of Pennsylvania.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, namun teraffiliasi dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, however, affiliated with the majority shareholder.
Domisili Turki		**Domicile** Turkiye

* Mengundurkan diri per 12 Juli 2024 dan disahkan pada tanggal 24 September 2024.

* Resigned as of July 12, 2024, and ratified on 24 September 2024.



Ömür Menteş*

Jabatan
Komisaris

Usia
53 tahun (per 31 Desember 2024)

Tempat dan Tanggal Lahir
10 Agustus 1971

Kewarganegaraan
Turki

Riwayat Pendidikan

1994	– Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Teknik Middle East.
1996	– Master of Science dari Universitas Teknik Middle East.

Dasar Hukum Penunjukkan
Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 24 September 2024.

Pengalaman Kerja

1997	– R&D Engineer di Mercedes-Benz Turki.
1998 – 2008	– Pemasaran dan Penjualan, PIC Manajemen Produksi Beksa Steel Cord Inc.
2005	– Chairman of Process Management Committee atas nama Beksa.
2008	– Manajer Pengembangan Sistem.
2008	– Manajer Global Account, Direktur Penjualan Asia bagian Utara pada Bekaert Shanghai.
2012	– Direktur Pemasaran dan Penjualan Regional SEA, Bekaert.
2019 – 2022	– Direktur PT Indo Kordsa Tbk.
2022	– Presiden Direktur PT Indo Kordsa Polyester.
2022 – 2024	– Presiden Direktur PT Indo Kordsa Tbk.
2022 – Now	– Komisaris PT Indo Kordsa Tbk.

Jabatan Rangkap
– Chief Operating Officer, APAC Kordsa Teknik Tekstil A.S.
– Direktur, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.
– Global Chief Operating Officer, Tire, Kordsa Teknik Tekstil A.S.

* Ditunjuk pada 24 September 2024.

Position
Commissioner

Age
53 years (as of December 31, 2024)

Place and Date of Birth
August 10, 1971

Citizenship
Turkish

History of Education

1994	– Bachelor of Science Degree Majoring in Mechanical Engineering, Middle East Technical University.
1996	– Master of Science, Middle East Technical University.

Legal Basis of Appointment
Appointed as President Director by Extraordinary General Meeting of Shareholders held on September 24, 2024.

Work Experience

1997	– R&D Engineer in Mercedes-Benz Turkiye.
1998 – 2008	– Marketing and Sales, Production Management PIC in Beksa Steel Cord Inc.
2005	– Chairman of the Process Management Committee on behalf of Beksa.
2008	– System Development Manager.
2008	– Global Account Manager, Sales Director (Northern Asia) in Bekaert Shanghai.
2012	– SEA Regional Marketing and Sales Director, Bekaert.
2019 – 2022	– Director of PT Indo Kordsa Tbk.
2022	– President Director of PT Indo Kordsa Polyester.
2022 – 2024	– President Director of PT Indo Korda Tbk.
2022 – Now	– Commissioner PT Indo Korda Tbk.

Concurrent Position
– Chief Operating Officer, APAC Kordsa Teknik Tekstil A.S.
– Director, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.
– Global Chief Operating Officer, Tire, Kordsa Teknik Tekstil A.S.

* Appointed on September 24, 2024.

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya namun terafiliasi dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors but affiliated with the majority shareholder.
Domisili Turki		**Domicile** Turkiye



Jabatan Komisaris	**Mehmet Mesut Ada**	**Position** Commissioner
Usia 73 tahun (per 31 Desember 2024)		**Age** 73 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Cinarcik, 02 February 1951		**Place and Date of Birth** Cinarcik, 02 February 1951
Kewarganegaraan Turki		**Citizenship** Turkish
Riwayat Pendidikan Lulus dari Universitas Teknik Istanbul, Departemen Elektronik dan Komunikasi.		**History of Education** Graduated from Istanbul Technical University as Electronics and Communication Engineer.
Dasar Hukum Penunjukkan – Penunjukan Pertama berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 6 Juni 2017. – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.	**2017 – 2020** **2022 – Now**	**Legal Basis of Appointment** – First term of Appointment by Annual General Meeting of Shareholder held on June 6, 2017. – Second term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.
Pengalaman Kerja		**Work Experience**
– Engineer di 4 (empat) perusahaan yang berbeda.	**1975**	– As Engineer in 4 (four) different companies.
– Maintenance Manager di Kordsa.	**1983**	– Maintenance Manager in Kordsa.
– Direktur Produksi di Kordsa dan Manajer Proyek di Dusa.	**1987**	– Production Director in Kordsa and Project Manager in Dusa.
– Manajer Produksi untuk DuPont di Belanda.	**1991**	– Production Manager DuPont in Holland.
– Plant Manager di Dusa.	**1993**	– Plant Manager in Dusa.
– Posisi Manajerial dan Direksi di Sabanci Group.	**2002 – 2006**	– Managerial and Director positions in Sabanci Group.

– General Manager Benang untuk Tennessee/USA Kordsa.	2007	– General Manager for yarn in Tennessee/USA Kordsa.
– General Manager Interkordsa di Jerman.	2009	– General Manager Interkordsa in Germany.
– Direktur Operasional di Brasil.	2012	– Operation Director in Brazil.
– Direktur di PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester.	2015	– Director in PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester.
– Komisaris di PT Indo Kordsa Polyester.	2017 – 2022	– Commissioner in PT Indo Kordsa Polyester.
– Komisaris di PT Indo Kordsa Tbk.	2017 – Now	– Commissioner in PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap -		**Concurrent Position** -
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and with the majority shareholder.
Domisili Turki		**Domicile** Turkish



Adil İlter Turan

Jabatan Komisaris Independen	**Position** Independent Commissioner
Usia 83 tahun (per 31 Desember 2024)	**Age** 83 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Istanbul, 28 Maret 1941	**Place and Date of Birth** Istanbul, March 28, 1941
Kewarganegaraan Turki	**Citizenship** Turkish
Riwayat Pendidikan – Sarjana Ilmu Politik dari Oberlin College, Oberlin, Ohio, USA. – Master Seni Ilmu Politik dari Universitas Columbia, New York, USA. – Doktor Ilmu Politik dari Fakultas Ekonomi dari Universitas Istanbul, Turki.	**History of Education** – Bachelor's Degree in Political Science, Oberlin College, Oberlin, Ohio, USA. – Master of Arts in Political Science, Columbia University, New York, USA. – Ph.D. in Political Science in Faculty of Economics, Istanbul University, Turkiye.

Dasar Hukum Penunjukkan – Penunjukan Pertama berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Juni 2015. – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.	**2015 – 2020** **2020 – Now**	**Legal Basis of Appointment** – First appointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 25, 2015. – Appointment for the Second Term of service based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on June 10, 2020.
Pengalaman Kerja – Presiden Istanbul Bilgy University. – Ketua Dewan Pengawasan Health and Education Foundation. – Presiden Asosiasi Ilmu Politik Internasional. – Komisaris Independen PT Indo Kordsa Tbk. – Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. – Profesor Emeritus dalam bidang Ilmu Politik di Department of International Relations Universitas Bilgi Istanbul, Turki.	**1998 – 2001** **2006 – 2014** **2016 – 2018** **2015 – Now** **2015 – Now** **2015 – Now**	**Work Experience** – President of Istanbul Bilgy University. – Chair of the Board of Trustees of the Health and Education Foundation – President of the International Political Science Association. – Independent Commissioner of PT Indo Kordsa Tbk. – Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee – Emeritus Professor in Political Science at the Department of International Relations, Istanbul Bilgi University, Turkiye.
Jabatan Rangkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indo Kordsa Tbk.		**Concurrent Position** Chairman for Nomination and Remuneration of PT Indo Kordsa Tbk.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and majority shareholder.
Domisili Turki		**Domicile** Turkiye
Pernyataan Independen Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Statement of Independency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.



Andreas Lesmana

Jabatan Komisaris Independen		**Position** Independent Commissioner
Usia 61 tahun (per 31 Desember 2024)		**Age** 61 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Pangkal Pinang, 16 November 1963		**Place and Date of Birth** Pangkal Pinang, November 16, 1963
Kewarganegaraan Indonesia		**Citizenship** Indonesian
Riwayat Pendidikan – Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia. – Chartered Accountant dari Universitas Indonesia, Jakarta, Indonesia.		**History of Education** – Bachelor's Degree in Economics from Trisakti University, Jakarta, Indonesia. – Chartered Accountant from University of Indonesia, Jakarta, Indonesia.
Dasar Hukum Penunjukkan – Penunjukan Pertama berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Juni 2015. – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.	**2015 – 2020** **2020 – Now**	**Legal Basis of Appointment** – First appointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 25, 2015. – Appointment for the Second Term of service based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on June 10, 2020.
Pengalaman Kerja – Senior Auditor di Arthur Andersen & Co. – Manajer Akunting di Lippo Group. – Manajer Keuangan. – Group Manajer Pembelian. – Direktur Dana Pensiun Indo Kordsa. – Sekretaris Perusahaan. – Komisaris Independen PT Indo Kordsa Tbk. – Ketua Komite Audit PT Indo Kordsa Tbk. – Direktur PT Ramayana Lestari Sentosa Tbk.	**1985 – 1987** **1987 – 1991** **1991 – 2007** **2007 – 2012** **2007 – 2012** **2008 – 2012** **2015 – Now** **2017 – Now** **2022 – Now**	**Work Experience** – Senior Auditor at Arthur Andersen & Co. – Accounting Manager at Lippo Group. – Finance Manager. – Group Manager Purchasing. – Director of Indo Kordsa Pension Fund. – Corporate Secretary. – Independent Commissioner PT Indo Kordsa Tbk. – Chairman of the Audit Committee at PT Indo Kordsa Tbk. – Director PT Ramayana Lestari Sentosa Tbk.
Jabatan Rangkap – Ketua Komite Audit PT Indo Kordsa Tbk. – Direktur PT Ramayana Lestari Sentosa Tbk.		**Concurrent Position** – Chairman of the Audit Committee PT Indo Kordsa Tbk. – Director at PT Ramayana Lestari Sentosa Tbk.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.

Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and majority shareholders.
Domisili Jakarta Barat, DKI Jakarta.		**Domicile** West Jakarta, DKI Jakarta.
Pernyataan Independen Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Statement of Independency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.



Jabatan Presiden Direktur	**Salih Kahraman***	**Position** President Director
Usia 41 tahun (per 31 Desember 2024)		**Age** 41 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir 14 Juni 1983		**Place and Date of Birth** June 14, 1983
Kewarganegaraan Turki		**Citizenship** Turkish
Riwayat Pendidikan		**History of Education**
– Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Teknik Middle East.	**2006**	– Bachelor of Chemical Engineering from Middle East Technical University.
– Executive Development Program	**2011**	– Executive Development Program.
Dasar Hukum Penunjukkan Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 24 September 2024.		**Legal Basis of Appointment** Appointed as President Commissioner by Extraordinary Meeting of Stakeholder conducted on September 10, 2024.
Pengalaman Kerja		**Work Experience**
– Product Engineer, Kordsa.	**2007 – 2011**	– Product Engineer, Kordsa.
– Technology Manager - South America, Kordsa.	**2011 – 2014**	– Technology Manager - South America, Kordsa.
– Production Manager, Kordsa.	**2015 – 2020**	– Production Manager, Kordsa.
– Group Manager, Sales EMEA, Kordsa.	**2020 – 2022**	– Group Manager, Sales EMEA, Kordsa.
– Chief Operating Officer, EMEA, Kordsa.	**2022 – 2024**	– Chief Operating Officer, EMEA, Kordsa.
– Presiden Direktur, PT Indo Kordsa Tbk.	**2024 – Now**	– President Direktur, PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap – Region General Manager, APAC, Kordsa Teknik Tekstil A.S. – Direktur, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.		**Concurrent Position** – Region General Manager, APAC, Kordsa Teknik Tekstil A.S. – Director, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.

PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, however affiliated with the majority shareholder.
Domisili Indonesia		**Domicile** Indonesia

* Ditunjuk pada 24 September 2024.

* Appointed on September 24, 2024.



Ümit Coşkun

Jabatan Direktur		**Position** Director
Usia 43 tahun (per 31 Desember 2024)		**Age** 43 years old (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Malatya, 2 Mei 1981		**Place and Date of Birth** Malatya, 2 Mei 1981
Kewarganegaraan Turki		**Citizenship** Turkish
Riwayat Pendidikan		**History of Education**
– Lulusan dari Universitas Teknik Yildiz, Departemen Teknik Industri.	**2007**	– Graduated from Yildiz Technical University, Department of Industrial Engineering.
– Master of Science (MSc) In Financial Engineering Dari Bogazici University.	**2017**	– Master of Science (MSc) In Financial Engineering Dari Bogazici University.
– Executive Magister Administrasi Bisnis (MBA) dari Sabanci University.	**2018**	– Executive Magister Administrasi Bisnis (MBA) from Sabanci University.
Dasar Hukum Penunjukkan Penunjukan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 Juni 2022.		**Legal Basis of Appointment** Appointed as Director by Annual Meeting of Shareholders conducted June 8, 2022.
Pengalaman Kerja		**Work Experience**
– Memulai karir profesionalnya di Turki Pirelli Tyres sebagai Junior Finance Specialist.	**2006**	– Started his professional career at Turkish Pirelli Tyres as Jr. Finance Specialist.
– Bergabung dengan Kordsa Pada sebagai Financial Affairs Specialist.	**2009 – 2015**	– Joined Kordsa served as Financial Affairs Specialist.
– Sebagai Global Finance Manager dan Financial Affairs Manager.	**2016 – 2021**	– As the Global Finance Manager and Financial Affairs Manager.
– Menjabat sebagai Finance Group Manager Kordsa Turki sebelum kemudian ditunjuk sebagai Direktur di Perseroan.	**2021**	– Served as Finance Group Manager of Kordsa Turkey before his appointment as Director for the Company.
– Direktur untuk PT Indo Kordsa Polyester.	**2022**	– Director of PT Indo Kordsa Polyester.
– Direktur untuk PT Indo Kordsa Tbk.	**2022 – Now**	– Director of PT Indo Kordsa Tbk.

Jabatan Rangkap Direktur, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.		**Concurrent Position** Director, Thai Indo Kordsa Co. Ltd.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta tidak teraffiliasi dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with members of Board of Commissioners, Board of Directors and majority shareholder.
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta		**Domicile** South Jakarta, DKI Jakarta



Jabatan Direktur	**R. Wahyu Yuniarto**	**Position** Director
Usia 60 tahun (per 31 Desember 2024)		**Age** 60 years (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Jakarta, 11 Juni 1964		**Place and Date of Birth** Jakarta, June 11, 1964
Kewarganegaraan Indonesia		**Citizenship** Indonesian
Riwayat Pendidikan		**History of Education**
– Sarjana Manajemen Informasi dari Universitas Gunadarma, Indonesia.	**1987**	– Management Informatics Bachelor Degree from Gunadarma University, Indonesia.
– Master Bisnis Internasional dari Universitas Prasetya Mulya, Indonesia.	**2004**	– Master Degree in International Business from Prasetya Mulya University, Indonesia.
Dasar Hukum Penunjukkan		**Legal Basis of Appointment**
– Penunjukan Pertama berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 Juni 2015.	**2015 – 2020**	– First term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholder held on June 25, 2015.
– Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.	**2020 – Now**	– Second term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.
Pengalaman Kerja		**Work Experience**
– Staf di perusahaan kontraktor.	**1986**	– Staff in a Contractor Company.
– Napan Group, beralih ke Branta Mulia bagian akunting.	**1987**	– Napan Group, transferred to Branta Mulia as Accounting.
– Staf Programer EDP di PT Branta Mulia Tbk.	**1992**	– Programmer Staff EDP in PT Branta Mulia Tbk.
– Sistem Analis Senior di Branta Mulia Tbk.	**1996**	– Senior System Analyst in PT Branta Mulia Tbk.

– Manajer EDP di Branta Mulia Tbk.	1996	– EDP Section Manager in PT Branta Mulia Tbk.
– Manajer IT & Solusi Komunikasi di PT Branta Mulia Tbk.	2005	– IT & Comm. Solutions Manager in PT Branta Mulia Tbk.
– Grup Manajer of Sumber Daya Manusia & Teknologi Informasi di PT Branta Mulia Tbk.	2007	– Group Manager of Human Resources & Information Technology in PT Branta Mulia Tbk.
– Direktur untuk PT Indo Kordsa Polyester.	2015 – 2022	– Director of PT Indo Kordsa Polyester.
– Direktur untuk PT Indo Kordsa Tbk.	2015 – Now	– Director of PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap -		**Concurrent Position** -
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".		**Education or Training for Competency** Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan affiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioner, Board of Directors and majority shareholders.
Domisili Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat		**Domicile** Cimanggis, Depok City, West Java



Bülent Bozdoğan

Jabatan Direktur Independen		**Position** Independent Director
Usia 68 tahun (per 31 Desember 2024)		**Age** 68 years old (as of December 31, 2024)
Tempat dan Tanggal Lahir Balikesir, 21 Juni 1956		**Place and Date of Birth** Balikesir, June 21, 1956
Kewarganegaraan Turki		**Citizenship** Turkiye
Riwayat Pendidikan Sarjana Manajemen Administrasi Bisnis dari Universitas Teknik Middle East Turki.	1980	**History of Education** Bachelor's degree in management majoring in Business Administration, Middle East Technical University, Turkiye.
Dasar Hukum Penunjukkan Diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 2 November 2020.		**Legal Basis of Appointment** Appointed as Independent Director by Extraordinary Meeting of Shareholders conducted on November 2, 2020.
Pengalaman Kerja – Senior Auditor di Waterhouse Coopers.	1980 – 1982	**Work Experience** – Senior auditor in Waterhouse Coopers.

– Manajer di Unilever Turki, sebagian besar pada bagian Keuangan dan Pemasaran.	1982 – 1991	– Manager in Unilever Turkiye, mainly in Finance and Commercial Functions.
– Executive Vice President, Keuangan, Perencanaan dan Kontrol di Brisa Bridgestone Sabancı Tire Manufacturing and Trade Inc., Turki.	1991 – 2000	– Executive Vice President, Finance, Planning, and Control, Brisa Bridgestone Sabancı Tire Manufacturing and Trade Inc., Turkiye.
– VP, Keuangan dan Sourcing (CFO & Global Sourcing), Kordsa Global A.S, USA dan Turki.	2001 – 2009	– VP, Finance and Sourcing (CFO & Global Sourcing), Kordsa Global A.S, USA and Turkiye.
– Chief Audit Executive/Ketua Komite Etik, Sabanci Holding, Turki.	2009 – 2017	– Chief Audit Executive/Chairman of the Ethics Committee, Sabanci Holding, Turkiye.
– Anggota Direksi Turkish Institute of Internal Auditors.	2010 – 2012	– Member of the Board of Directors of Turkish Institute of Internal Auditors.
– CEO Dedeman Holding, Turki.	2018 – 2019	– Dedeman Holding, Turkiye.
– Direktur Independen PT Indo Kordsa Tbk.	2020 – Now	– Independent Director of PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap – Anggota Direktur Independen di Borusan Birleşik Boru San. ve Tic. A.Ş – Ketua Komite Audit (Produsen Pipa Industri) – Anggota Direktur Independen di Carrefoursa A.Ş – Ketua Komite Audit dan Anggota Komite Risiko (Bisnis Ritel) – Anggota Direktur Independen di Akçansa – Ketua Komite Audit, Tata Kelola Perusahaan dan Hubungan Investor, serta Anggota Komite Risiko (Bisnis Semen dan Beton Siap Pakai)		**Concurrent Position** – Independent BOD Member at Borusan Birleşik Boru San. ve Tic. A.Ş – Head of Audit Committee (Industrial Pipe Manufacturer) – Independent BOD Member at Carrefoursa A.Ş – Head of Audit Committee and Member of Risk Committee (Retail Business) – Independent BOD Member at Akçansa – Head of Audit Committee, Corporate Governance and Investors Relations, Member of Risk Committee (Cement and Ready Mix Business)
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.		**Education or Training for Competency** Information can be found in “Good Corporate Governance” section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun dengan pemegang saham utama.		**Affiliated Relationship** Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and majority shareholder.
Domisili Turki		**Domicile** Turkiye
Pernyataan Independen Informasi terkait Pernyataan Independensi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.		**Statement of Independency** Information regarding Independency Statement can be found in “Corporate Governance section”.



HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT INDO KORDSA TBK TAHUN BUKU 2024

LIABILITY STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PERTAINING TO THE ANNUAL REPORT OF PT INDO KORDSA TBK FOR THE FISCAL YEAR 2024

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indo Kordsa Tbk ("**Perseroan**") Tahun Buku 2024, telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab secara penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We the undersigned, hereby declare that all information contained herein the Annual Report of PT Indo Kordsa Tbk ("**Company**") for the Fiscal Year 2024 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was duly prepared.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Ömür Menteş
Komisaris
Commissioner

Mehmet Mesut Ada
Komisaris
Commissioner

Adil İlter Turan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Andreas Lesmana
Komisaris Independen
Independent Commissioner

***Ibrahim Özgür Yıldırım**
menjabat sampai dengan 14 Maret 2025.

***Ibrahim Özgür Yıldırım**
served until March 14, 2025.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT INDO KORDSA TBK TAHUN BUKU 2024

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indo Kordsa Tbk ("**Perseroan**") Tahun Buku 2024, telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab secara penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

LIABILITY STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF DIRECTORS PERTAINING TO THE ANNUAL REPORT OF PT INDO KORDSA TBK FOR THE FISCAL YEAR 2024

We the undersigned, hereby declare that all information contained herein the Annual Report of PT Indo Kordsa Tbk ("**Company**") for the Fiscal Year 2024 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this Company's Annual Report.

This statement was duly prepared.

Direksi
Board of Directors



Salih Kahraman
Presiden Direktur
President Director



Ümit Coşkun
Direktur
Director



R. Wahyu Yuniarto
Direktur
Director



Bülent Bozdoğan
Direktur Independen
Independent Director

HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

STATISTIK JUMLAH KARYAWAN DAN DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

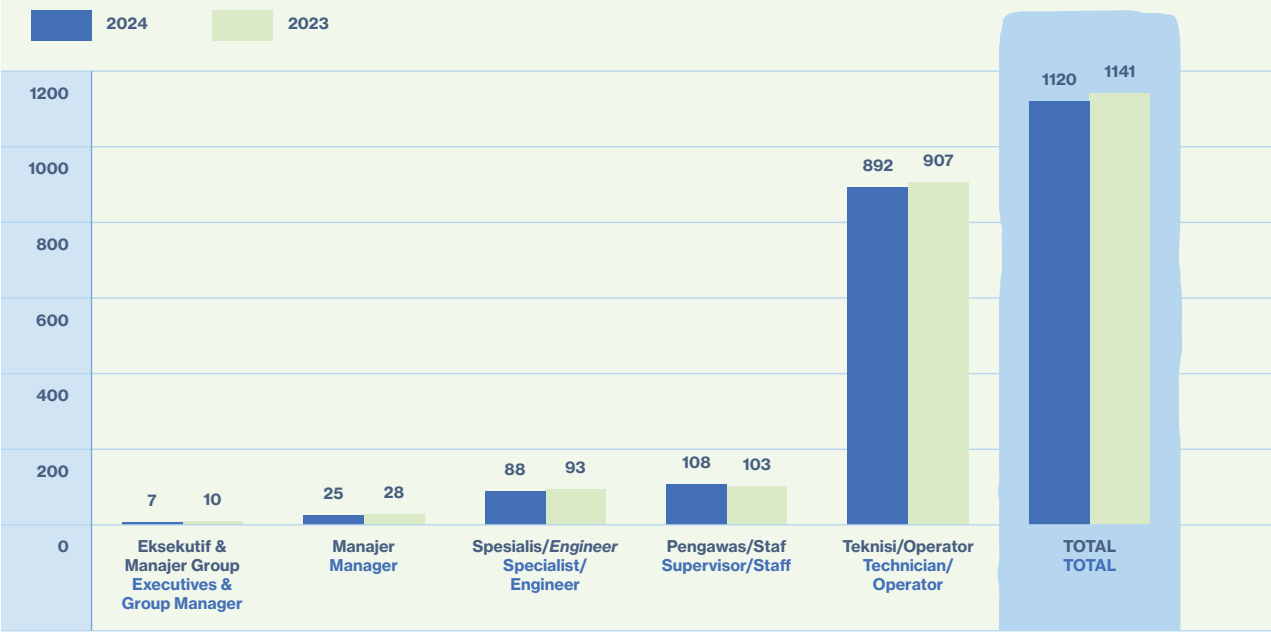
EMPLOYEES AND COMPETENCY DEVELOPMENT STATISTICS

Di tahun 2024, jumlah karyawan adalah 1.120 orang, mengalami sedikit penurunan dibandingkan tahun 2023 yaitu 1.141 orang dengan statistik sebagai berikut:

In 2024, total employees reached 1.120 employees or were slightly decreased compared to 2023 of 1.141 employees with the following statistics:

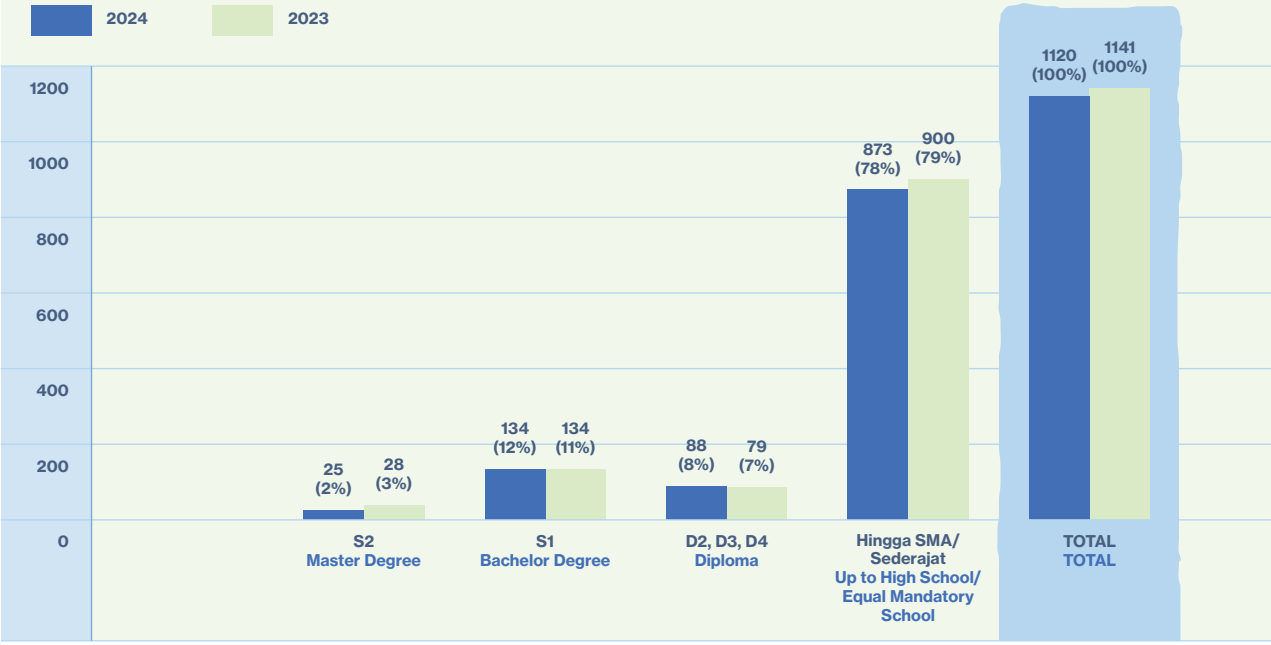
Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Composition by Organization Level



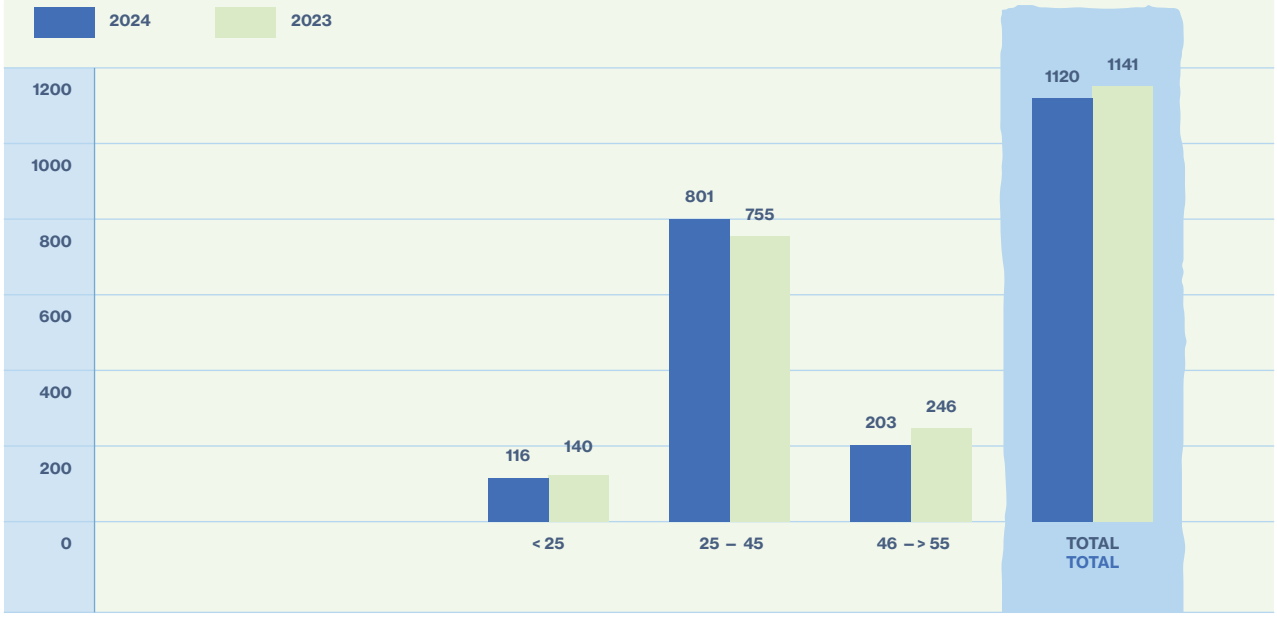
Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level



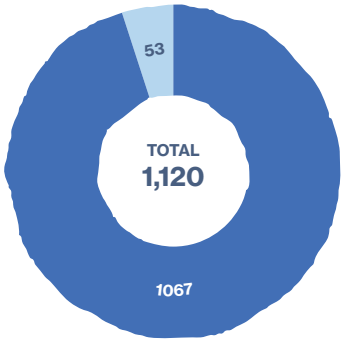
Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age



Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status



2024

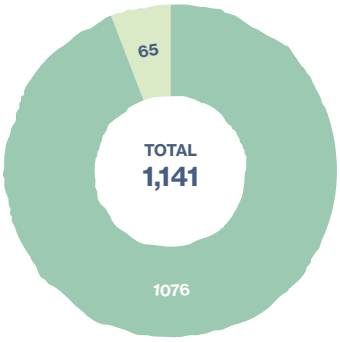
Karyawan Tetap
Permanent Employee

Karyawan Tidak Tetap
Non-Permanent Employee

2023

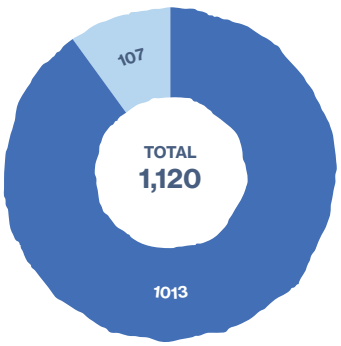
Karyawan Tetap
Permanent Employee

Karyawan Tidak Tetap
Non-Permanent Employee



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition By Gender



2024

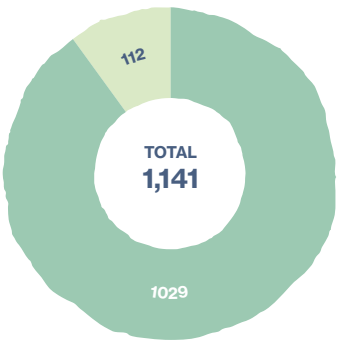
Laki-Laki
Male

Perempuan
Female

2023

Laki-Laki
Male

Perempuan
Female



Pelatihan Internal 2024 **2024 Internal Training**

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING NAME	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
Jan 2024 17	Pelatihan Internal - Metode Kalibrasi untuk Timbangan & Tension Meter Internal Training - Calibration Method for Weighing Scale & Tension Meter	Quality System Quality System
Jan, Feb, Mar, Mei, Jun, Jul, Ags, Sep, Nov 2024	Pelatihan AM Tahap 1-3; 4.1 – 4.5; 5 Training AM Step 1-3; 4.1 – 4.5; 5	Lean Manufacturing Lean Manufacturing
Jan, Feb, Mar, Mei, Jun, Jul, Ags, Sep, Nov 2024	Pelatihan 5S Training 5S	Lean Manufacturing Lean Manufacturing
Feb 2024 1 & 13	Menolong Korban Dari Posisi Ketinggian Rescuing Victims from Heights	Klinik/Departmen SHE Clinic/SHE Department
Feb 2024 5, 6, 20 **Mar 2024** 7	FGD Gaya Kepemimpinan & Survei Iklim FGD Leadership Style & Climate Survey	Departmen SDM HR Department
Feb 2024 21, 23, 25, 26, 28 **Mar 2024** 6 **Jul 2024** 8, 18 **Ags 2024** 5, 8	Communication Forum 2024 Communication Forum 2024	Departmen SDM HR Department
Mar 2024 5 & 7	Latihan APAR Fire Extinguisher Training (APAR)	Departmen SHE SHE Department
Mar 2024 27	Pelatihan *Maintenace Cost* Training Maintenance Cost	Financial Planning & Analysis Financial Planning & Analysis
Apr 2024 24 **Mei 2024** 8 **Okt 2024** 5, 16, 23	Pelatihan PSRM PSRM Training	Departmen SHE SHE Department
Apr 2024 23, 24, 29	Pelatihan Etika Bisnis, Internalisasi Nilai & +Vibes Business Ethics, Values Internalization & +Vibes Training	Departmen SDM HR Department
Apr 2024 23 & 25	Penanggulangan Kebakaran Fire Emergency Response	Departmen SHE SHE Department
Mei 2024 2, 7, 16 **Okt 2024** 1, 3, 31	Penanggulangan Tumpahan Bahan Kimia Chemical Spill Response	Departmen SHE SHE Department
Mei 2024 27 & 30	Training PROLANIS Hipertensi Hypertension PROLANIS Training	Klinik/Departmen SHE Clinic/SHE Department
Mei 2024 29 **Jun 2024** 5, 12, 20	Pelatihan Pengantar Kecerdasan Buatan Artificial Intelligence Introduction Training	Digitalization Digitalization
Jun 2024 13, 18, 20, 27 **Nov 2024** 7, 14, 21	Penanggulangan Kebocoran Gas Gas Leak Response	Departmen SHE SHE Department
Jun 2024 13	Regu Tanggap Darurat P3k Emergency Response Team (First Aid - P3K)	Departmen SHE SHE Department

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING NAME	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
Jun 2024 20 & 27	Penanganan Korban Pingsan Handling Unconscious Victims	Departmen SHE SHE Department
Ags, Sep, Okt 2024	Pelatihan Gap Asessment Gap Training Assessment	Lean Manufacturing Lean Manufacturing
Ags 2024 8, 12, 15, 22, 23, 27	Penanggulangan Banjir (Sungai Meluap) Flood Response (Overflowing River Mitigation)	Departmen SHE SHE Department
Ags 2024 8, 15, 22, 27	Pelatihan Sistem Pemadam Gas Gas Suppression System Training	Departmen SHE SHE Department
Ags 2024 15, 22, 27	Pelatihan P3K Training P3K	Klinik Clinic
Sep 2024 5, 10, 12, 19	Menolong Korban dari Posisi Ketinggian Rescuing Victims from Heights	Departmen SHE SHE Department
Sep 2024 12 **Nov 2024** 11	16 Big Losses and OPEX 16 Big Losses and OPEX	Lean Manufacturing Lean Manufacturing
Sep 2024 24	FI Tools: 8 Loops FI Tools: 8 Loops	Lean Manufacturing Lean Manufacturing
Okt 2024 24	Sosialisasi OPR OPR Socialization	Departmen SDM HR Department
Nov 2024 20	Penanggulangan Kebakaran Bersama Damkar Fire Emergency Response with Fire Department	Departmen SHE SHE Department
Nov 2024 21	FI Tools: PDCA FI Tools: PDCA	Lean Manufacturing Lean Manufacturing
Des 2024 10	Training Surat Perintah Lembur SPV Overtime Work Order Training for Supervisors	Departmen SDM HR Department

Pelatihan Eksternal 2024 / 2024 External Training

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING NAME	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
Jan 2024 17 – 18	Pelatihan Wajib Pajak Penghasilan (PPh) 21 Tax Income Pph 21 Compulsory Training	ESINDO
Feb 2024 26, 27, 28, 29 **Mar 2024** 1	Pelatihan Auditor Utama ISO 14001:2015 Bersertifikasi CQI dan IRCA (PR315) CQI and IRCA Certified ISO 14001:2015 Lead Auditor Training Course (PR315)	BSI Indonesia
Feb 2024 28 – 29 **Mar 2024** 1, 4 – 8, 11 – 12	Pelatihan Penyegaran Winder TMT Refreshment Training Winder TMT	TMT Machinery Inc
Mar 2024 6	Pelatihan Fluke Network Fluke Network Training	Fluke
Apr 2024 19 & 26 **Mei 2024** 3 & 10	Seri Kesehatan Mental: Karier Tanpa Gender, Resolusi Konflik di Tempat Kerja, Mengelola Peran Ganda Mental Health Series: Career Has No Gender, Conflict Resolution at Work, Managing Multiple Roles	Iradat Consultant
Mei 2024 28 – 30	Sertifikasi Pemadam Kebakaran Kelas D Class D Firefighter Certification	Upaya Riksa Patra
Jul – Okt 2024	Diklat Ahli Kepabeanan Customs Expert Training	Pro Insani Cendekia
Jul 2024 2 – 4	Asosiasi Serat Optik Fiber Optic Associate	Citraweb Solusi Teknologi
Jul 2024 4	Proses Dasar Kalendering Basic Calendering Process	Sudaryadi S Sankarta
Jul 2024 11	Pelatihan Manufaktur Ban Training Tire Manufacturing	Sudaryadi S Sankarta
July 2024 29 – 31	Audit TI Tingkat Menengah Intermediate IT Auditing	Institute of Internal Auditor
Sep 2024 9 – 11, 19	Pelatihan Trainer KKNI Level 4 Train of The Trainer KKNI Level 4	Proxsis Solusi Humaka
Sep 2024 11 – 16	Diklat Security Garda Pratama Basic Security Guard Training	PT Buana Elang Perkasa
Sep 2024 17 & 19	Pelatihan Persyaratan IATF 16949:2016 IATF 16949:2016 Requirement Training Course	BSI Indonesia
Sep 2024 23 – 26, 30 **Okt 2024** 1	Teknisi K3 Listrik Electrical Safety Technician	Delta Consulting Indonesia
Okt 2024 7, 11, 15, 25	Pelatihan Berkendara Aman Safe Riding Training	Polres Bogor

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING NAME	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
Okt 2024 8 – 9	Pelatihan Core Tools IATF 16949:2016 IATF 16949:2016 Core Tools	BSI Indonesia
Okt 2024 14 – 18	Lean Six Sigma Green Belt Lean Six Sigma Green Belt	SGS Indonesia
Okt 2024 21 – 24	Pelatihan Data Science dengan Excel dan SPSS Training Data Science with Excel and SPSS	Mahaka Institute
Okt 2024 28 – 31	Pelatihan Analisis Getaran Kategori I Training Vibration Analysis Category	Fluke Reliability
Okt 2024 29 – 31	Pelatihan Operator K3 Scissor Lift Training Operator K3 Scissor Lift	Manajemen Manufaktur Indonesia
Okt 2024 29 – 31	Pelatihan Operator K3 Hoist Training Operator K3 Hoist	Manajemen Manufaktur Indonesia
Nov 2024 4 – 6	Pelatihan Operator K3 Forklift Kelas 2 Training Operator K3 Forklift Class 2	PT KEM Indonesia
Nov 2024 4 – 6	Pelatihan Operator K3 Handpallet Kelas 2 Training Operator K3 Handpallet Class 2	PT KEM Indonesia
Nov 2024 4 – 6	Pelatihan Operator K3 Overhead Crane Kelas 3 Training Operator K3 Ov Crane Class 3	PT KEM Indonesia
Nov 2024 5 – 7	Spesialis Procurement Bersertifikat Certified Procurement Specialist	PPM Manajemen
Nov 2024 13 – 14	Standar Profesi Corporate Secretary Pendidikan Dasar I Corporate Secretary Professional Standard – Basic Education I	Indonesia Corporate Secretary Association
Nov 2024 16 – 19	Pelatihan Manajer Energi Energy Manager Training	Phitagoras Training and Consulting
Nov 2024 19 – 23	Pelatihan Operator K3 Boiler Kelas 2 Training Operator K3 Boiler Kelas 2	Manajemen Manufaktur Indonesia
Nov 2024 25 – 30	Auditor Utama IATF 16949:2016 Lead Auditor IATF 16949:2016	SGS Indonesia
Des 2024 9	Lean Six Sigma Black Belt – Kelas 1 (berlanjut hingga 2025) Lean Six Sigma Black Belt – Class 1 (continue to 2025)	PQM Consultant



İbrahim Özgür Yıldırım
Presiden Komisaris
President Commissioner

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
29 Mar 2023	Executive Coaching Executive Coaching	OneWorld Consulting



Ömür Menteş
Komisaris
Commissioner

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
1 Jan – 31 Des 2024 (6 sesi pelatihan dihadiri) (6 training sessions attended)	Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	Serkan Ozdemir



Mehmet Mesut Ada
Komisaris
Commissioner

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
–	–	–



Adil İlter Turan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
–	–	–



Andreas Lesmana
Komisaris Independen
Independent Commissioner

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
9 – 10 Oct 2024	Laporan Keuangan Konsolidasi Consolidated Financial Statement	Institut Akuntan Publik Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant
23 – 25 Oct 2024	Aspek Akuntansi, Perpajakan, dan Legal untuk Merger, Akuisisi, dan *Spin-off* Badan Usaha Accounting, Tax and Legal Aspects of Merger, Acquisition, and Spin-off of Business Entities	Institut Akuntan Publik Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant

	TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
	13 – 15 Nov 2024	Etika Akuntansi: Memahami dan Mendeteksi Praktik Akuntansi Kreatif dan Perencanaan Pajak Accounting Ethics: Understanding and Detecting Creative Accounting and Tax Planning Practices	Institut Akuntan Publik Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant



Salih Kahraman
Presiden Direktur
President Director

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
1 Jan – 31 Des 2024 (6 sesi pelatihan dihadiri) (6 training sessions attended)	Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	Serkan Ozdemir
10 Okt 2024	Karir Tidak Mengenal Gender Career Has No Gender	Iradat Consultant
2024	Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	Giulio Brunini



Ümit Coşkun
Direktur
Director

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
3 Mei 2024	Penyelesaian Konflik di Tempat Kerja Conflict Resolution At Work	Syarif Ari Rahmadi
5 Jun 2024	Macro-based Attacks Macro-based Attacks	Kordsa
18 Jul 2024	Communication Forum Communication Forum	Indo Kordsa



Raden Wahyu Yuniarto
Direktur
Director

TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
3 Jan 2024	Keepnet – Perlindungan Kata Sandi Keepnet - Passphrase Protection	Kordsa
27 Mar 2024	Keepnet – Keamanan Komunikasi Email Keepnet - Email Communication Security	Indo Kordsa
19 Apr 2024	Karir Tidak Memandang Gender Career Has No Gender	Iradat Consultant
11 Jul 2024	Pork Burchery Scam Pork Burchery Scam	Kordsa

	TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
	5 Sep2024	Keepnet – Ransomware Keepnet – Ransomware	Kordsa
	5 Sep 2024	Keepnet - Hard to Swallow Keepnet - Hard to Swallow	Kordsa
	23 Sep 2024	Keepnet – Keamanan Belanja Online & Kartu Kredit Keepnet - Online Shopping & Credit Card Security	Kordsa



Bülent Bozdoğan Direktur Independen Independent Director	TANGGAL DATE	PELATIHAN TRAINING	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
	–	–	–

Biaya Pelatihan 2024

Pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan anggaran sebesar Rp3,599,064,900 untuk pelaksanaan program, baik pelatihan internal maupun eksternal bagi karyawan.

2024 Training Cost

In 2024, the Company allocated a total amount of Rp3,599,064,900 for the internal and external training programs for employees.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER COMPOSITION

Per tanggal 31 Desember 2024, komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024, the Company's shareholders compositions are as follow:

NO	NAMA INVESTOR	JUMLAH TOTAL	PERSEN (%) PERCENTAGE (%)
1	Kordsa Teknik Tekstil A.S.	277.193.068	61,59
2	Endang Lestari Pujiastuti	74.571.620	16,57
3	PT Risjadson Suryatama	25.231.500	5,61
4	Ievan Daniar Sumampow	21.864.097	4,86
5	Leotine Ierma Agustina.S	13.969.977	3,10
6	Iefenn Adrianne Sumampow	13.370.600	2,97
7	PT Mitrasari Kartikatama	9.985.000	2,22

NO	NAMA INVESTOR	JUMLAH TOTAL	PERSEN (%) PERCENTAGE (%)
8	Aldo Porsche	8.969.977	1,99
9	Danasakti Sekuritas Indonesia	1.500.000	0,33
10	Ir Andre Rumantir	421.300	0,09
11	Ir. Andre Rumantir	305.000	0,07
12	Kud Suka Jaya, Aceh	216.000	0,05
13	Lucia A G Rumantir Palit	184.400	0,04
14	Kud Perintis P3 Rsu Aek Nabara, Sumut	180.000	0,04
15	Kud Giri Tani Cisarua, Bogor	180.000	0,04
16	DBS Bank Ltd S/A Inclusif Value Fund	143.600	0,03
17	Liem Uk Ien	139.700	0,03
18	James Hermanto	105.900	0,02
19	Eddie Sanusi	87.000	0,02
20	Franciscus Welirang	72.000	0,02
21	Primkopau Skuadron-6 Lanud ATS Bogor	72.000	0,02
22	Masyarakat Lainnya	1.324.941	0,03
	TOTAL	**450.056.980**	**100,00**

PEMEGANG SAHAM MAYORITAS 5% ATAU LEBIH
MAJORITY SHAREHOLDERS WITH 5% OR MORE SHARES OWNERSHIP

NO	NAMA INVESTOR	JUMLAH TOTAL	PERSEN (%) PERCENTAGE (%)
1	Kordsa Teknik Tekstil A.S.	277.193.068	61,59
2	Endang Lestari Pujiastuti	74.571.620	16,57
3	PT Risjadson Suryatama	25.231.500	5,61
4	Masyarakat Lainnya	73.043.698	16,23
	TOTAL	**450.056.980**	**100,00**

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARES OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

NAMA NAME	JABATAN	POSITION	KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP	
			JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**				
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Komisaris	President Commissioner	-	-
Volkan Özkan*	Komisaris	Commissioner	-	-
Ömür Menteş	Komisaris	Commissioner	-	-
Mehmet Mesut Ada	Komisaris	Commissioner	-	-
Adil İlter Turan	Komisaris Independen	Independent Commissioner	-	-
Andreas Lesmana	Komisaris Independen	Independent Commissioner	-	-
Direksi **Board of Directors**				
Salih Kahraman	Presiden Direktur	President Director	-	-
Ümit Coşkun	Direktur	Director	-	-
R. Wahyu Yuniarto	Direktur	Director	-	-
Bülent Bozdoğan	Direktur	Director	-	-

* Mengundurkan diri dan disahkan pada 24 September 2024.

* Resigned and ratified on September 24, 2024.

Klasifikasi Pemegang Saham Per 31 Desember 2024

Shareholders Classification As of December 31, 2024

NO	KLASIFIKASI CLASSIFICATION	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARE	PERSEN (%) PERCENTAGE (%)
1	Lembaga Asing	277.453.762	61,65
2	Lembaga Indonesia	37.444.900	8,32
3	Perorangan Asing	8.996.997	2,00
4	Perorangan Indonesia	126.161.321	28,03
	TOTAL	**450.056.980**	**100,00**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Berdasarkan daftar komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024, pemegang saham utama Perseroan adalah Kordsa Teknik Tekstil A.S.

Kordsa Teknik Tekstil A.S

Sebagai pemegang saham mayoritas Perseroan, Kordsa Teknik Tekstil A.S. merupakan pemain global dalam penguatan ban dan konstruksi serta pasar teknologi komposit, Kordsa beroperasi di 7 (tujuh) negara, yaitu Turki, Brasil, Indonesia, Thailand, Amerika Serikat, Italia, dan Jerman dengan 11 fasilitas produksi dan lebih dari 4,500 *Reinforcer* (julukan untuk karyawan Kordsa). Kordsa memulai investasinya di Perseroan pada tahun 2006.

SHARES OWNERSHIP BY MAJORITY & CONTROLLING SHAREHOLDERS INFORMATION

Based on the Company's shareholders composition list as of December 31, 2024, the majority shareholder of the Company is Kordsa Teknik Tekstil A.S.

Kordsa Teknik Tekstil A.S

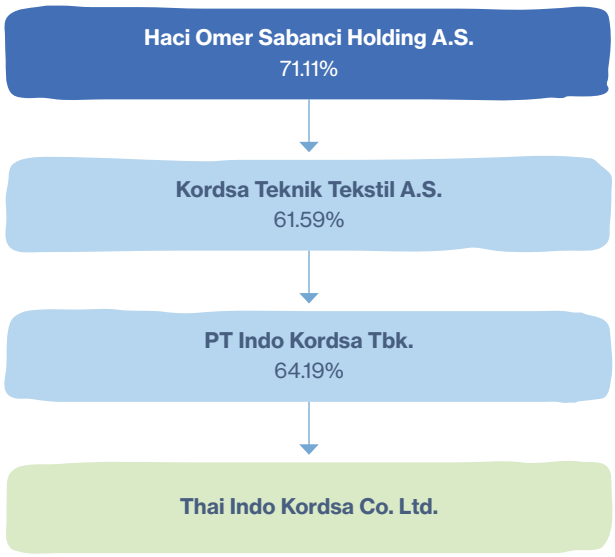
Kordsa as the majority shareholder of the Company is a global player in the tire and construction reinforcement as well as composite technologies markets, Kordsa operates in 7 (seven) countries, namely, Türkiye, Brazil, Indonesia, Thailand, United States of America, Italy, and Germany with its 11 production facilities and more than 4,500 Reinforcers (nickname for Kordsa employee). Kordsa started its investment in the Company in 2006.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki Perusahaan Induk yaitu Kordsa Teknik Tekstil A.S. dan 1 (satu) anak perusahaan, yaitu Thai Indo Kordsa Co. Ltd. dengan struktur grup perusahaan sebagai berikut:

CORPORATE GROUP STRUCTURE

As of December 31, 2023, it is recorded the Company has a mother company being Kordsa Teknik Tekstil A.S. and 1 (one) subsidiary being Thai Indo Kordsa Co. Ltd. with the following group structure:



INFORMASI ANAK PERUSAHAAN CORPORATE SUBSIDIARIES INFORMATION

PERSEROAN DAN ENTITAS ANAK COMPANY AND SUBSIDIARY	ALAMAT ADDRESS	BISNIS UTAMA MAIN BUSINESS	PERSENTASE KEPEMILIKAN OWNERSHIP PERCENTAGE	MULAI TAHUN PENYERTAAN INITIAL YEAR OF INVESTMENT	STATUS OPERASIONAL OPERATIONAL STATUS
Thai Indo Kordsa Co. Ltd.	Rojana Industrial Park, 1/61 Moo 5 Khamham, Uthai, Ayutthaya 13210, Thailand Tel: (66 35) 330 221/9 Fax: (66 35) 330 230	Kain Ban Tire Cord	64.19%	1990	Aktif Active

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGY OF ISSUED AND LISTED SHARES

PERISTIWA EVENTS	JUMLAH SAHAM DITERBITKAN TOTAL ISSUED SHARES	NILAI NOMINAL SAHAM (IDR) SHARE NOMINAL VALUE (IDR)	TANGGAL PENCATATAN LISTING DATE
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	12,500,000	1,000	5 Sep 1990
Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing in Indonesia Stock Exchange	25,000,000	1,000	11 Sep 1990
Pencatatan Saham Pendiri Founders Shares Listing	87,500,000	1,000	18 Jul 1994
Pembagian Saham Bonus Distribution of Bonus Shares	100,000,000	1,000	18 Jul 1994
Pemecahan Saham Stock Split	450,000,000	500	27 Aug 1997
Penambahan Saham Hasil Penggabungan IK & IKP Issuance of new shares resulting from IK & IKP Merger	450,056,980	500	1 Jan 2023

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA / CHRONOLOGY OF OTHER LISTED SECURITIES

KETERANGAN DESCRIPTION	2024	2023	2022	2021	2020
Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	956	939	750	602	567
Jumlah Saham Yang Beredar Total Outstanding Shares	450,056,980	450,056,980	450,000,000	450,000,000	450,000,000
Dividen Tunai per saham untuk Tahun Buku (Rp) Cash Dividends per Share for Fiscal Year (Rp)	200 (Interim)	400	500	400	400
Nilai Buku Saham (Rp) Shares Book Value (Rp)	500	500	500	500	500
Laba Bersih per Saham (Rp) Basic Earnings per Share (Rp)	0.0266	0.0340	0.0712	0.0555	(0.0086)

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL / CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSION NAME AND ADDRESS

Biro Administrasi Efek PT EDI Indonesia Wisma SMR, 3rd Floor Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta 14350 **Jasa yang Diberikan** Pengadministrasian Efek yang diterbitkan Perseroan **Tanggal Penunjukan** 10 April 2002	**Securities Registrar** PT EDI Indonesia Wisma SMR, 3rd Floor Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta 14350 **Provided Service** Administering Securities Issued by the Company **Appointment Date** April 10, 2002
Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (Deloitte Indonesia) The Plaza Office Tower 32nd FloorJl. M.H. Thamrin Kav 28-30 10350 Tel. (62-21) 5081 8000 Fax (62-21) 2992 8200 – (62-21) 2992 8300 **Jasa yang Diberikan** Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 **Tanggal Penunjukan** 11 Juni 2024 **Periode Penugasan** Tahun Buku 2024	**Public Accountant Firm** Liana Ramon Xenia & Rekan (Deloitte Indonesia) The Plaza Office Tower 32nd FloorJl. M.H. Thamrin Kav 28-30 10350 Tel. (62-21) 5081 8000 Fax (62-21) 2992 8200 – (62-21) 2992 8300 **Provided Service** Auditing Financial Statements Fiscal Year 2024 **Appointment Date** June 11, 2024 **Assignment Period** Fiscal Year 2024

Kustodian PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) (Indonesian Central Securities Depository) Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower 5th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Tel. (62-21) 5299 1099, Fax.(62-21) 5299 1199 **Tanggal Penunjukan** 14 Maret 2002	**Custody** PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) (Indonesian Central Securities Depository) Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower 5th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190 Tel. (62-21) 5299 1099, Fax. (62-21) 5299 1199 **Appointment Date** March 14, 2002
Notaris Utiek R. Abdurachman, SH., MLI., MKn Business Park Kebon Jeruk Blok C1-18 Jl. Meruya Ilir Raya Kav. 88, Jakarta 11620 Tel. (62-21) 5890 6253, (62-21) 5890 8298 ura@cbn.net.id / notarisura@gmail.com **Tanggal Penunjukan** 28 Maret 2022 **Periode Penugasan** 31 Desember 2024	**Notary** Utiek R. Abdurachman, SH., MLI., MKn Business Park Kebon Jeruk Blok C1-18 Jl. Meruya Ilir Raya Kav. 88, Jakarta 11620 Tel. (62-21) 5890 6253, (62-21) 5890 8298 ura@cbn.net.id / notarisura@gmail.com **Appointment Date** March 28, 2022 **Assignment Period** December 31, 2024

INFORMASI MENGENAI WEBSITE PERUSAHAAN

Merujuk pada Peraturan OJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang *Website* Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Perseroan saat ini telah menyediakan media informasi publik, salah satunya adalah melalui *website* resmi Perseroan. *Website* Perseroan dalam hal ini berfungsi untuk menyampaikan sejumlah laporan dan informasi penting mengenai aktivitas bisnis dan operasional. Informasi *website* tersedia dalam dua bahasa dengan alamat:

https://www. indokordsa.com

Adapun laporan maupun informasi lainnya yang disampaikan dalam website, antara lain sebagai berikut:

1. Profil Perusahaan
2. Informasi dan berita terkini mengenai Perseroan dan industri
3. Keterbukaan Informasi yang wajib diumumkan
4. Profil Manajemen
5. Dokumen GCG
6. Aktivitas CSR
7. Informasi bagi investor (meliputi Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Investor Presentation dan lainnya)
8. Lowongan Pekerjaan

INFORMATION ABOUT CORPORATE WEBSITE

Referring to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Website of Companies listed in the Indonesia Stock Exchange. Currently, the Company provides a public information channel, namely via the official website. This course, primarily disclosure of reports, important information and other relevant information relating to business and operational activity. On the Company website, all information is available in bilingual at:

https://www.indokordsa.com

The reports and other information that are published on the website, among others:

1. Company Profile
2. Actual information and news about the Company and Industry
3. Mandatory Disclosure Information
4. Management Profile
5. GCG Documents
6. CSR Activity
7. Information for Investor (including Financial Statements, Annual Report, Investor Presentation, and other information)
8. Job Vacancy



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

1	39	59	109
IKHTISAR KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

143
TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

219
SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

227
TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231
LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENT

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Perekonomian global menunjukan pertumbuhan yang moderat pada tahun 2024, didorong oleh pasar dan ekonomi negara berkembang. Akan tetapi, negara berkembang masih menghadapi tantangan dari tingginya inflasi dan fluktuasi harga energi. Situasi ini semakin kompleks dengan ketegangan geopolitik di seluruh wilayah yang belum terselesaikan, sehingga menciptakan ketidakpastian dalam perdagangan dunia dan rantai pasok.

Di tengah dinamika ini, Asia tetap menjadi pusat pertumbuhan global. China sebagai pusat pertumbuhan ekonomi di Asia menunjukkan laju pemulihan yang lambat dari yang diharapkan. Sementara itu, ekonomi ASEAN terus mengalami pertumbuhan berkat diversidikasi perdagangan dan ketahanan sektor manufaktur.

Dinamika ini tercermin dalam proyeksi pertumbuhan global dan regional. Berdasarkan laporan IMF, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 mencapai 3,1% dan diproyeksikan naik menjadi 3,2% pada tahun 2025. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Asia diprediksi tetap di angka 4,9% pada tahun 2025 dengan pertumbuhan di pasar berkembang.

Meski kawasan Asia terus mencatat pertumbuhan yang postif, dampak perlambatan ekonomi global tetap dirasakan oleh beberapa negara, termasuk Indonesia. Indonesia menghadapi banyak tantangan pada tahun 2024 akibat melemahnya perekonomial global, dengan penurunan ekspor, konsumsi masyarakat dan investasi publik. Merespon kondisi ini, Bank Indonesia menurunkan suku bunga sebesar 0,25% menjadi 5,75%. Bank dunia memroyeksikan pertumbuhan PDB Indonesia sebesar 5,1% pada tahun 2024 dan akan tetap stabil sepanjang tahun 2025 dan 2026.

Kondisi ekonomi yang menantang ini juga tercermin dalam pergerakan nilai tukar dan inflasi domestik. Nilai tukar Rupiah mengalami depresiasi dengan rata-rata Rp15,866/USD di tahun 2024 dibandingkan Rp15,416/USD di tahun 2024. Berdasarkan data dari Bank Indonesia, tingkat inflasi per Desember 2024 adalah 1,57%.

Dampak dari fluktuasi ekonomi ini juga dirasakan di berbagai industri, termasuk sektor kain ban yang begantung pada bahan baku. Harga bahan baku mengalami fluktuasi akibat gangguan rantai pasok dan perubahan pola permintaan, sehingga memberikan tekanan pada biaya produksi di sektor otomotif. Selain tantangan biaya, perubahan tekonologi dan tren industri turut mempengaruhi rantai pasok otomotif, terutama dengan pergeseran signifikan menuju kendaraan listrik (EV).

Sebagai bagian dari rantai pasok industri otomotif, sektor kain ban ikut terdampak oleh transisi ini. Pergeseran ke kendaraaan berbasis listrik tidak hanya mengubah

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMICS OVERVIEW

The Global economy showed moderated growth in 2024, driven by emerging market and developing economies. However, developing economy continued to face challanges from high inflation rates and energy price fluctuation. The situation is further complicated by unresolved geopolitical tension across the region, creating uncertainties in global trade and supply chains.

Amid these dynamics, China as centre of Asia economy growth showed a slow recovery pace than expected, with focus on domestic consumption and infrastructure investments. Meanwhile, ASEAN economy continued to growth, supported by trade diversification and resilient manufacturing.

This economic landscape is reflected in global and regional growth projections. Based on IMF report, Global economic growth in 2024 is 3,1% and projected to rise to 3,2% in 2025. While Asia economy growth is predicted to remain at 4,9% in 2025 with growth in emerging market.

Although Asia continues to record positive growth, the impact of the global economics slowdown is still felt by several countries, including Indonesia. Indonesia faced many challenges in 2024 due to weakening global economy with a decline in export, consumption and public investment. In the respond, Bank Indonesia reduced its interest rate by 0,.25% to 5.75%. The World Bank projects Indonesia's GDP growth to average 5,1% in 2024 and will remain stable throughout 2025 and 2026.

These economic challenges are also reflected in exchange rate movements and domestic inflation. The Rupiah depreciated averaging Rp15,866/USD in 2024 compared to Rp15,416/USD in 2023. According to data from Bank Indonesia, the inflation rate as of December 2024 was 1.57%.

The impact of this economic fluctuation is also felt across industry, including tire cord fabric sector which relies on raw materials. Raw materials price has fluctuated due to supply chain disruptions and changing demand patterns, increasing production cost in the automotive sector. In addition to cost challenges, technologies advancements and shifting industry trends are reshaping the automotive supply chain, particularly with the significant transition toward electric vehicles (EV).

As part of automotive supply chain, the tire cord fabric sector is affected by this transition. The shift toward electric vehicle not only change the materials specifications but also

spesifikasi material, tetapi juga meningkatkan tuntutan terhadap standar keberlanjutan. Tren ini semakin diperkuat oleh dorongan pasar utama untuk menggunakan material ramah lingkungan, mendorong Perseroan untuk mengadopsi teknologi yang lebih berkelanjutan guna mempertahankan daya saing.

increasing the suitability standards. This trend id further reinforced by the pressure from markets to adopt eco-friendly materials, compelling the Company to implement sustainable technologies to maintain its competitiveness.

Tinjauan Industri Manufaktur (Karet dan Ban)

Di sektor otomotif, kawasan Asia-Pasifik muncul sebagai pasar yang signifikan, menyumbang sekitar 41% dari pangsa pasar global pada tahun 2024, dengan negara-negara seperti Tiongkok dan India sebagai pusat pertumbuhan. Di sisi lain, produsen otomotif mencari alternatif langkah penghematan biaya dengan menggunakan bahan baku yang lebih terjangkau.

Menurut LMC Automotive, perusahaan *market intelligence* dan proyeksi industri otomotif, penjualan otomotif global diperkirakan meningkat sebesar 3,4% pada tahun 2025 dibandingkan dengan tahun lalu. Peningkatan penjualan otomotif ini didukung oleh penjualan kendaraan listrik sebagai fondasi pertumbuhan industri otomotif. Tren ini diperkirakan akan berlanjut hingga tahun 2025, dengan peningkatan signifikan kehadiran produk kendaraan listrik di pasar otomotif dan meningkatnya permintaan mobil listrik di Indonesia

Manufacture (Automotive and Tire) Industry Overview

In the automotive sector, Asia-Pacific region emerged as a significant market, contributing approximately 41% of global market share in 2024 with countries such as China and India as the centre of growth. On the other hand, automotive producer looking for alternative for cost-cutting measure by sourcing more affordable raw material.

According to LMC Automotive, a market intelligence and forecasting company for the automotive industry, global automotive sales are projected to increase by 3.4% in 2025 compared to the previous year. The rise in automotive sales will be supported by the sales of electric vehicles as a cornerstone of growth for the automotive industry. This trend is expected to continue into 2025, with a significant increase in the arrival of electric vehicle products in the automotive market and a rising demand for electric cars in Indonesia.

TINJAUAN OPERASIONAL BERDASARKAN SEGMEN USAHA

OPERATIONAL OVERVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, pendekatan segmen usaha dibagi berdasarkan divisi operasi Perseroan. Segmen usaha Perseroan terdiri atas tiga segmen, yakni:

1. Kain ban;
2. Benang nylon; dan
3. Benang polyester.

Perseroan memproduksi Benang Nylon 66 dan Benang Polyester HMLS (*High-Modulus Low Shrinkage*) untuk selanjutnya diolah menjadi kain ban atau *Tire Cord Fabric* (TCF). Kedua produk benang tersebut juga dapat dijual ke pihak konsumen eksternal untuk kebutuhannya masing-masing.

Kapasitas produksi Perseroan per 31 Desember 2024 untuk produksi kain ban mencapai 60 kilo ton per tahun.

In conducting its operational activities, the Company divided the business segment based on the operating division. The Company's business segment consists of three segments, consist of:

1. Tire cord fabric;
2. Nylon yarn; and
3. Polyester yarn.

The Company produces Nylon 66 Yarn and HMLS Polyester (High-Modulus Low Shrinkage) Yarn to be processed again into Tire Cord Fabric (TCF). These two yarn products can be sold to the external consumer for their own needs.

As of December 31, 2024, the Company's factory can produce tire cord fabric up to 60 kilo tons per year.

Sementara produksi pabrik benang polyester dan nylon adalah mencapai 46 kilo ton dan 24 kilo ton per tahun.

Tinjauan operasional per segmen usaha dijelaskan sebagai berikut:

Meanwhile, the production capacity of polyester and nylon yarn is 46 kilo tons and 24 kilo tons.

The following are operational reviews for the three business segments of the Company:

Kinerja Per Segmen Usaha Berdasarkan Produksi dan Penjualan Tahun 2024 – 2023

Performance per Business Segment based on Production and Sales Volume in 2024 – 2023

INDIKATOR INDICATORS	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Volume Produksi (dalam metric tons) **Production Volume (in metric tons)**			
Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester) Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)	48,331	54,290	-11%
Benang Nylon 66 Nylon 66 Yarn	18,012	18,858	-4%
Benang Polyester HMLS (*High-Modulus Low-Shrinkage*) Polyester HMLS Yarn (High-Modulus Low-Shrinkage)	41,355	40,523	2%
Volume Penjualan (dalam metric tons) **Sales Volume (in metric tons)**			
Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester) Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)	46,699	51,240	-11%
Benang Nylon 66 Nylon 66 Yarn	1,676	1,318	-4%
Benang Polyester HMLS (High-Modulus Low-Shrinkage) Polyester HMLS Yarn (High-Modulus Low-Shrinkage)	14,967	8,561	2%

Rincian Penjualan Bersih **Net Sales Detail**

INDIKATOR INDICATORS	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) **(in Thousand USD)**			
Penjualan Bersih Net Sales	230,915	251,962	-8%
Kain Ban Tire Cord Fabric	194,772	231,501	-16%
Benang Nylon Nylon Yarn	10,531	5,657	86%
Benang Polyester Polyester Yarn	25,612	14,804	73%

Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester)

Sepanjang tahun 2024, volume produksi kain ban Perseroan mencapai 48,331 metrik ton, mencatat penurunan 11% dibandingkan 54,290 metrik ton pada tahun 2023.

Dari sisi penjualan, penjualan kain ban sepanjang tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 16% dengan nilai penjualan mencapai USD194,772 ribu dibandingkan USD231,501 ribu pada tahun 2023.

Berdasarkan persentase, segmen kain ban masih memberikan kontribusi terbesar terhadap jumlah penjualan bersih Perseroan pada tahun 2024 yaitu 84%.

Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)

Throughout 2024, production volume of tire cord fabric reached 48,331 metric tons, decreased by 11% compared to 54,290 metric tons in 2023.

From the sales side, the sales of tire cord was decreased by 16% throughout 2024 with total sales reaching USD194,772 thousand compared to USD231,501 thousand in 2023.

Based on percentage, tire cord segment still shared the highest contribution to total net sales booked by the Company in 2024 which is 84%.

Benang Nylon 66

Sepanjang tahun 2024, volume produksi benang Nylon 66 Perseroan mencapai 18,012 metrik ton, mencatat penurunan 4% dibandingkan 18,858 metrik ton pada tahun 2023.

Dari sisi penjualan, penjualan benang Nylon 66 sepanjang tahun 2024 mencatat kenaikan sebesar 86% dengan nilai penjualan mencapai USD10,531 ribu, dibandingkan USD5,657 ribu pada tahun 2023.

Berdasarkan persentase, segmen benang Nylon 66 memberikan kontribusi sebesar 5% terhadap jumlah penjualan bersih Perseroan pada tahun 2024.

Nylon 66 Yarn

Production volume of Nylon 66 yarn reached 18,012 metric tons in 2024, decreased by 4% compared to 18,858 metric tons in 2023.

Sales wise, sales of Nylon 66 yarn increased by 86% throughout 2024 with sales value reaching USD10,531 thousand, compared to USD5,657 thousand in 2023.

Based on percentage, the Nylon 66 yarn segment contributed 5% to total net sales booked by the Company in 2024.

Benang Polyester HMLS (High-Modulus Low Shrinkage)

Volume produksi benang Polyester HMLS Perseroan mencapai 41,355 metrik ton pada tahun 2024, mencatat kenaikan 2% dibandingkan 40,523 metrik ton pada tahun 2023.

Dari sisi penjualan, penjualan benang Polyester HMLS sepanjang tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 73% dengan nilai penjualan mencapai USD25,612 ribu, dibandingkan USD14,804 ribu pada tahun 2023.

Berdasarkan persentase, segmen benang Polyester HMLS memberikan kontribusi sebesar 11% terhadap jumlah penjualan bersih Perseroan pada tahun 2024.

HMLS (High-Modulus Low Shrinkage) Polyester Yarn

Production volume of HMLS Polyester yarn reached 41,355 metric tons in 2024, increasing by 2% compared to 40,523 metric tons in 2023.

From the sales side, the sales of HMLS Polyester yarn increased by 73% throughout 2024 with total sales achieved at USD25,612 thousand compared to USD14,804 thousand in 2023.

Based on percentage, the HMLS Polyester yarn segment contributed revenues 11% to total net sales booked by the Company in 2024.

PROFITABILITAS PER SEGMEN USAHA

PROFITABILITY BY BUSINESS SEGMENT

INDIKATOR INDICATORS	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Pendapatan Bersih Net Revenue	230,915	251,962	-8%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(194,763)	(214,377)	-9%
Beban Penjualan Selling Expenses	(9,388)	(6,690)	40%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(7,991)	(8,594)	-7%
Keuntungan (Kerugian) Lain – Bersih Other Income (Expense) – net	1,366	2,605	-47%
(Rugi) Laba Sebelum Pajak Penghasilan (Loss) Profit Before Income Tax	20,139	24,906	-19%

Perseroan tidak membagi profitabilitas berdasarkan masing-masing segmen usaha. Namun, secara keseluruhan Perseroan membukukan laba sebelum pajak sebesar USD20,139 ribu pada tahun 2024, mengalami penurunan sebesar 19% dibandingkan sebesar USD24,905 ribu pada tahun 2023.

The Company does not classify profitability based on business segment. However, across all segments, the Company recorded profit before income tax of USD24,906 thousand in 2024, decreased by 19% or compared to USD24,905 thousand in 2023.

TINJUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Analisis kinerja keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini didasarkan pada Laporan Keuangan Konsolidasi PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak per 31 Desember 2024. Laporan Keuangan tersebut telah menjalani proses audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan, yang hasilnya juga termasuk dalam Laporan Tahunan ini.

Laporan Keuangan Konsolidasi mencakup hasil keuangan dari PT Indo Kordsa Tbk dan seluruh entitas anak yang terkonsolidasi, memberikan gambaran menyeluruh tentang kesehatan keuangan dan kinerja bisnis Grup per 31 Desember 2024. Oleh karena itu, pembacaan analisis ini harus dilakukan secara paralel dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.

The financial performance analysis presented in this Annual Report is based on the Consolidated Financial Statements of PT Indo Kordsa Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2024. The Financial Statements have undergone an audit process conducted by the public accounting firm Liana Ramon Xenia & Partners, and the results are also included in this Annual Report.

The Consolidated Financial Statements encompass the financial results of PT Indo Kordsa Tbk and all consolidated subsidiaries, providing a comprehensive overview of the financial health and business performance of the Group as of December 31, 2024. Therefore, the reading of this analysis should be done in conjunction with the audited Financial Statements.

Menurut pendapat Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan, Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2024 menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In the opinion of Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Partners, the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2024 presents fairly in all material respects and complies with Indonesian Financial Accounting Standards.

ASET ASSETS

ASET ASSETS	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	113,756	119,147	-5%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	178,989	179,718	-0,4%
Jumlah Aset Total Assets	**292,745**	**298,865**	**-2%**

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar USD292,745 ribu mengalami penurunan 2% dibandingkan USD298,865 ribu pada tahun 2023. Penurunan jumlah aset selama tahun 2024 disebabkan oleh persediaan dan aset tetap.

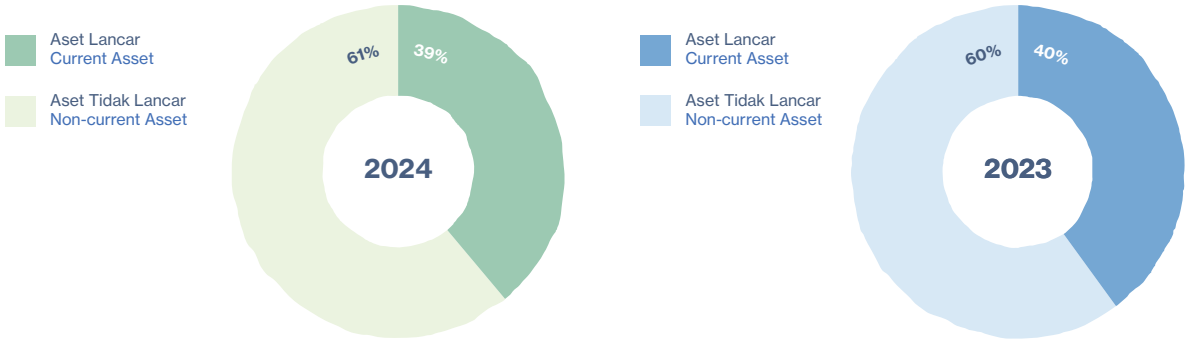
As of December 31, 2024, the Company booked total assets of USD292,745 thousand, decreasing 2% compared to USD298,865 thousand in 2023. The increasing total assets in 2024 was contribute from inventories and fixed assets.

Perbandingan komposisi aset Perseroan pada tahun 2024 dan 2023 digambarkan sebagai berikut:

Comparative assets composition in 2024 and 2023 is illustrated below:

Komposisi Aset Tahun 2024 dan 2023

Assets Composition 2024 and 2023



Rincian Aset Perseroan tahun 2024 dan 2023, sebagai berikut:

Detail of the Company's assets in 2024 and 2023 is as follows:

ASET LANCAR CURRENT ASSETS	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Aset Lancar / Current Assets			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	33,362	32,921	1%
Piutang Usaha Trade Receivables			
Pihak Ketiga Third Parties	32,491	32,379	-0,3%
Pihak Berelasi Related Parties	8,334	6,270	33%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	226	850	-73%
Persediaan, Bersih Inventories, Net	36,038	41,714	-14%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	2,871	3,968	-28%
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka Lainnya Advance Payments and Prepaid Expenses	433	1,045	-59%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	**113,755**	**119,147**	**-5%**

Aset Lancar

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan aset lancar sebesar USD113,755 ribu, mengalami penurunan sebesar 5% dibandingkan USD119,147 ribu pada tahun 2023. Penurunan aset lancar terutama disebabkan oleh penurunan nilai persediaan dan pajak dibayar di muka.

Current Assets

As of December 31, 2024, the Company booked current assets of USD113,755 thousand, decreased 5% compared to USD119,147 thousand in 2023. The decrease of current assets was due to decreasing of inventories and prepaid taxes.

ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets			
Aset Tetap, Bersih Fixed Assets, Net	132,963	138,415	-4%
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advance for Purchase of Fixed Assets	-	297	-100%
Properti Investasi Investment Properties	16,662	23,679	-30%
Pinjaman kepada pihak berelasi Loan receivable from a related party	23,000	13,000	77%
Aset Tak Berwujud, Bersih Intangible Assets, Net	2,416	1,697	42%
Goodwill Goodwill	1,549	1,549	0%
Klaim atas Restitusi Pajak Claim for Tax Refund	1,393	-	100%
Aset Pajak Tangguhan, Bersih Deferred Tax Assets, Net	342	365	-6%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	664	717	-7%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	178,989	179,718	-0,4%
Jumlah Aset Total Assets	**292,744**	**298,865**	**-2%**

Aset Tidak Lancar

Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar USD178,989 ribu per 31 Desember 2024, mengalami penurunan sebesar 0,4% dibandingkan USD179,718 ribu pada tahun 2023. Penurunan aset tidak lancar disebabkan oleh properti investasi.

Non-current Assets

The Company booked non-current assets of USD178,989 thousand as of December 31, 2024, decreased by 0,4% compared to USD179,718 thousand in 2023. The decreasing of non-current assets was due to investment properties.

LIABILITAS LIABILITIES

LIABILITAS LIABILITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	52,545	58,367	-10%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	14,183	14,474	-2%
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**66,728**	**72,841**	**-8,%**

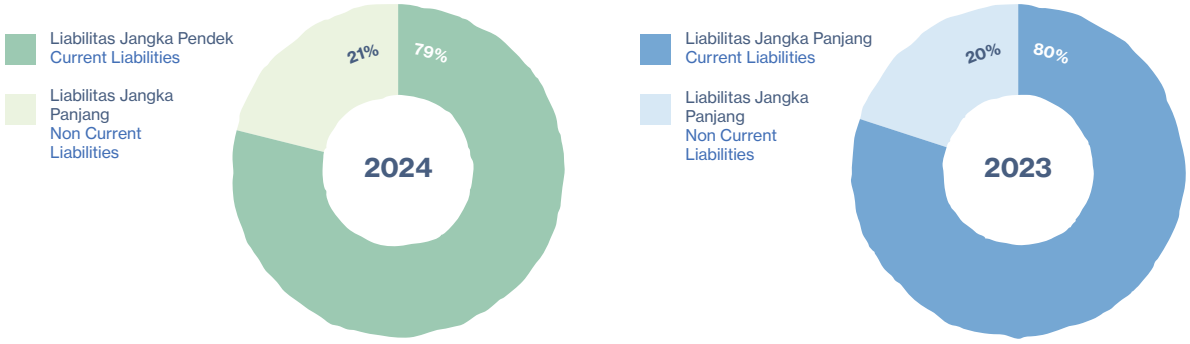
Secara keseluruhan, Perseroan mencatat penurunan liabilitas sebesar 8% dari USD72,841 ribu pada tahun 2023 menjadi USD66,728 ribu per 31 Desember 2024.

Overall, the Company recorded a decrease in liabilities by 8% from USD72,841 thousand in 2022 to USD66,728 thousand as of December 31, 2024.

Perbandingan komposisi liabilitas Perseroan pada tahun 2024 dan 2023 digambarkan sebagai berikut

Comparative liabilities composition in 2024 and 2023 is illustrated below:

Komposisi Liabilitas Tahun 2024 dan 2023 **Liabilities Composition for 2024 and 2023**



Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Pinjaman Bank/Lembaga Keuangan Jangka Pendek Short-Term Bank/Financial Institution Loan	5,148	5,324	-3%
Liabilitas Sewa Jangka Pendek Short-Term lease liabilities	479	593	-19

LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Utang Usaha Trade Payables			
Pihak Ketiga Third Parties	32,849	38,635	-15%
Pihak Berelasi Related Parties	526	1,023	-49%
Utang Lain-Lain Other Payables	3,815	2,267	68%
Utang Pajak Taxes Payable	1,908	2,956	-35%
Beban Akrual Accrued Expenses	7,660	7,538	2%
Uang Muka Pelanggan Advance from Customers	160	31	413%
Total Liabilitas Jangka Pendek **Total Current Liabilites**	**52,545**	**58,367**	**-10%**

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan liabilitas jangka pendek sebesar USD52,545 ribu, mencatat penurunan sebesar 10% dibandingkan USD58,367 ribu pada tahun 2023. Penurunan liabilitas jangka pendek disebabkan karena utang usaha.

As of December 31, 2024, the Company booked total current liabilities of USD52,545 thousand, a decrease by 10% compared to USD58,367 thousand in 2023. The decrease in current liabilities was due to trade payables.

Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities

LIABILITAS JANGKA PANJANG NON-CURRENT LIABILITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) **(in Thousand USD)**			
Liabilitas Pajak Tangguhan, Bersih Deferred Tax Liabilities, Net	6,815	6,656	2%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Obligation	4,536	4,447	2%
Liabilitas sewa Jangka Panjang Long Term Lease Liabilities	2,218	2,674	-17%

LIABILITAS JANGKA PANJANG NON-CURRENT LIABILITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya Other Non-Current Liabilities	614	697	-12%
Total Liabilitas Jangka Panjang **Total Non-Current Liabilities**	**14,183**	**14,474**	**-2%**

Per 31 Desember 2024, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar USD14,183 ribu, mengalami penurunan sebesar 2% dibandingkan USD14,474 ribu pada tahun 2023. Penurunan liabilitas jangka panjang disebabkan oleh liabilitas sewa jangka panjang.

As of December 31, 2024, non-current liabilities amounted to USD14,183 thousand, decreased by 2% compared to USD14,474 thousand in 2023. The decreasing non-current liabilities was due to long term lease liabilities.

EKUITAS EQUITY

EKUITAS EQUITY	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Modal Saham Share Capital	130,421	130,421	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	1,690	1,690	-
Selisih Penjabatan Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing Difference in Translation of Financial Statements in Foreign Currency	2,831	2,515	13%
Surplus Revaluasi Revaluation Surplus	5,649	5,649	-
Saldo Laba **Retained Earnings**			
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	1,204	1,153	4%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	72,133	71,448	1%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Company	213,928	212,876	0,5%

EKUITAS EQUITY	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	12,088	13,149	-8%
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**226,016**	**226,024**	**0,004%**

Berdasarkan Laporan Keuangan per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki jumlah ekuitas sebesar USD226,016 ribu, mengalami sedikit penurunan sebesar 0,0004% dibandingkan USD226,024 ribu pada tahun 2023. Penurunan ekuitas Perseroan disebabkan oleh kepentingan non-pengendali.

Based on Financial Statements as of December 31, 2024, the Company booked total equity of USD226,016 thousand, slightly decrease by 0,0004% compared to USD226,024 thousand in 2023. The decrease in equity was due to non-controlong interests.

LAPORAN LABA RUGI PROFIT LOSS STATEMENT

LAPORAN LABA RUGI PROFIT LOSS STATEMENT	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Pendapatan Bersih Net Revenue	230,915	251,962	-8%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(194,763)	(214,377)	-9%
Laba Bruto Gross Profit	36,152	37,585	-4%
Laba Usaha Operating Profit	18,872	24,861	-24%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	20,139	24,906	-19%
Laba **Profit**	**14,250**	**17,451**	**-18%**
Laba Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan Other Comprehensive Profit, Net of Income tax	336	85	295%
Total Penghasilan Komprehensif **Total Comprehensive Income**	**14,586**	**17,536**	**-17%**

LAPORAN LABA RUGI PROFIT LOSS STATEMENT	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Laba yang dapat diatribusikan kepada:	**Profit Attributable to:**		
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	11,967	15,315	-22%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	2,283	2,136	7%
Total Penghasilan Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:	**Total Comprehensive Income Attributable to:**		
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	12,233	15,378	-20%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	2,353	2,158	9%
Laba Per Saham Dasar Earnings per Share Basic	0,0266	0.0340	-22%

Secara keseluruhan, per 31 Desember 2024, Perseroan mencatat laba bruto sebesar USD36,152 ribu, laba sebelum pajak sebesar USD20,139 ribu dan laba tahun berjalan sebesar USD14,250ribu.

Overall, as of December 31, 2024, the Company booked gross profit of USD36,152 thousand, profit before income tax of USD20,139 thousand and profit for the year of USD14,250 thousand.

Rincian penjelasan mengenai laporan laba rugi Perseroan sebagai berikut:

Detail explanation about statements of profit or loss is as follows:

Pendapatan Bersih / Net Revenue

PENDAPATAN BERSIH NET REVENUE	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) **(in Thousand USD)**			
Penjualan Barang	**Sales of Goods**		
Lokal Local	117,118	146,133	-20%
Ekspor Export	114,962	106,858	7,6%
Potongan Penjualan Sales Deduction	(1,165)	(1,029)	13%
Jumlah Pendapatan Bersih **Total Net Revenues**	**230,915**	**251,962**	**-8%**

Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar USD230,915 ribu, mengalami penurunan sebesar 8% dibandingkan USD251,962 ribu pada tahun 2023. Penurunan pendapatan bersih disebabkan oleh menurunnya permintaan atas penjualan barang.

The Company booked net sales of USD230,915 thousand, decreased by 8% compared to USD251,962 thousand in 2023. The decrease is contributed from low demand for sales of goods.

Beban Pokok Penjualan **Cost of Goods Sold**

BEBAN POKOK PENJUALAN COST OF SALES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) **(in Thousand USD)**			
Bahan Baku yang Digunakan Raw Material Used	111,413	125,465	-11%
Tenaga Kerja Langsung Direct Labor	7,088	8,437	-16%
Biaya Overhead Pabrik Factory Overhead	71,041	74,164	-4%
Persediaan Barang dalam Pengolahan **Goods in Process**			
Awal Tahun At Beginning of Year	5,261	7,556	-30%
Akhir Tahun At End of Year	(3,649)	(5,261)	-31%
(Dalam Ribu USD) **(in Thousand USD)**			
Barang Jadi dan Barang Jadi dalam Perjalanan **Finished Goods and Finished Goods in Transit**			
Awal Tahun At Beginning of Year	12,937	16,858	-23%
Penghapusan dan penyesuaian persediaan Inventory write-offs and adjustments	-	95	-100%
Akhir Tahun At End of Year	(9,328)	(12,937)	28%
Beban Pokok Penjualan **Cost of Goods Sold**	**194,763**	**214,377**	**-9%**

Seiring dengan penurunan pendapatan, Beban Pokok Penjualan menurun sebesar 9% dari USD214,377 ribu pada tahun 2023 menjadi USD194,763 ribu pada tahun 2024. Penurunan Beban Pokok Penjualan ini terutama disebabkan oleh penurunan pada bahan baku yang digunakan.

As the revenues decreased, Cost of Goods Sold also decreased by 9% from USD214,377 thousand in 2023 USD194,763 thousand in 2024. The decrease cost of goods sold was mainly due to decreasing of raw material used.

Laba Bruto

Perseroan membukukan laba bruto sebesar USD36,152 ribu pada tahun 2024, menurun sebesar 4% dibandingkan USD37,585 ribu pada tahun 2023. Penurunan laba bruto disebabkan oleh menurunnya penjualan barang.

Gross Profit

The Company booked gross profit amounted to USD36,152 thousand in 2024, decreased by 4% compared to USD37,585 thousand in 2023. The decreasing gross profit was due to decreasing of sales of goods.

Laba Usaha

Laba usaha mengalami penurunan sebesar 24% dari USD24,86 ribu pada tahun 2023 menjadi USD18,872 ribu pada tahun 2024. Penurunan laba usaha diakibatkan oleh berkurangnya penjualan barang.

Operating Profit

Operating profit decreased by 24% from USD24,86 thousand in 2023 to USD18,872 thousand in 2024. The decreasing operating profit was due to decreasing for sales of goods.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatat laba sebelum pajak penghasilan sebesar USD20,139 ribu, mengalami penurunan sebesar 19% dibandingkan USD24,906 ribu pada tahun 2023. Penurunan laba sebelum pajak disebabkan oleh berkurangnya penjualan barang.

Profit Before Income Tax

As of December 31, 2024, the Company booked profit before income tax of USD20,139 thousand, decreasing by 19% compared to USD24,906 thousand in 2023. The decreasing profit before income tax was due to decreasing of sales of goods.

Laba Tahun Berjalan

Laba usaha Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar USD14,250 ribu, mengalami penurunan 18% dibandingkan USD17,451 ribu pada tahun 2023. Penurunan laba tahun berjalan disebabkan oleh berkurangnya penjualan barang.

Profit For The Year

As of December 31, 2023, profit for the year reached USD14,250 thousand, decreased by 18% compared to USD17,451 thousand in 2023 . The decreasing profit for the year was due to decreasing of sales of goods.

Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan

Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan sebesar USD336 ribu pada tahun 2024, mengalami kenaikan sebesar 295% dibandingkan USD85 ribu pada tahun 2023. Kenaikan dari penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan merupakan kontribusi dari selisih penjabaran laporan keuangan entitas anak dalam mata uang asing.

Other Comprehensive Income, Net of Tax

The Company booked other comprehensive income, net of tax of USD336 thousand in 2024, increased by 295% compared to USD85 thousand in 2023. The increase of other comprehensive income, net of tax, was contributed from the difference in translation of the subsidiary's financial statement in foreign currency.

Total Penghasilan Komprehensif

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatat total penghasilan komprehensif sebesar USD14,586 ribu, mengalami penurunan 17% dibandingkan USD17,536 ribu pada tahun 2023.

Total Comprehensive Income

As of December 31, 2024, the Company booked a total comprehensive income of USD14,586 thousand, a decrease of 17% compared to USD17,536 thousand in 2023.

Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan berhasil mencetak laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar USD11,967 ribu, mengalami penurunan sebesar 22% dibandingkan USD15,378 ribu pada tahun 2023. Penurunan disebabkan oleh penurunan penjualan barang.

Profit Attributable to Owners of the Company

At the end of 2023, the Company scored net profit attributable to owners of the Company of USD11,967 thousand, decreased by 22% compared to USD15,378 thousand in 2023. The decrease was due to the declining demand for sales of goods.

LAPORAN ARUS KAS CASH FLOWS

LAPORAN ARUS KAS CASH FLOW	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi Net Cash From Operating Activities	23,060	61,523	-63%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	6,546	23,475	-72%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	15,760	18,377	-14%
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	755	19,671	-96%
Pengaruh Perubahan Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas yang Dimiliki Effect of Changes in Currency Exchange on Cash and Cash Equivalent Held	(314)	40	-885%
Kas dan Setara Kas, Awal Tahun Cash and Cash Equivalents, Beginning of Year	32,921	13,210	149%
Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents, End of Year	33,362	39,921	-16%

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan kas dan setara kas akhir tahun sebesar USD33,362 ribu, turun sebesar 16% dibandingkan USD39,921 ribu pada akhir tahun 2023. Penurunan kas dan setara kas, akhir tahun terutama dikontribusikan oleh kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi.

As of December 31, 2023, the Company booked cash and cash equivalents, end of year of USD33,362 thousand, decreased by 16% compared to USD39,921 thousand in 2023. The decreasing cash and cash equivalents, end of year, was mainly contributed from net cash provided by operating activities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Received from Customers	228,868	268,204	-15%
Pembayaran Kas kepada Pemasok Cash Paid to Suppliers	(178,592)	(175,920)	2%
Pembayaran Kas kepada Direksi dan Karyawan Cash Paid for Directors and Employees	(17,715)	(15,575)	14%
Pembayaran Kas untuk Aktivitas Operasi Lainnya Cash Paid for Other Operating Activities	(10,344)	(16,180)	-36%

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Penerimaan Restitusi Pajak Receipt of Tax Refund	9,186	10,042	-9%
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan Payment of Corporate Income Tax	(7,473)	(8,241)	-9%
Pembayaran Biaya Keuangan Payment of Finance Cost	(870)	(807)	-8%
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	**23,060**	**61,523**	**-63%**

Kas bersih dari aktivitas operasi per 31 Desember 2024 mencatat penurunan sebesar 63% dari USD61,523 ribu pada tahun 2023 menjadi USD23,060 ribu pada tahun 2024. Penurunan kas bersih disebabkan dari penerimaan kas dari pelanggan.

Net cash from operating activities as of December 31, 2024 decreased by 63% from USD61,523 thousand in 2023 to USD23,060 thousand in 2024. The decrease in net cash provided by operating activities was due to an decrease of cash received from cash received from customers.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi **Cash Flows from Investing Activities**

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Penerimaan dari Pendapatan Bunga Receipt of Interest Income	2,965	1,310	126%
Pinjaman kepada pihak berelasi Loan receivable from a related party	(10,000)	(13,000)	-23%
Pembelian Aset Tetap Acquisition of Fixed Assets	(4,638)	(10,152)	-54%
Pembelian Aset Tak Berwujud Acquisitions of Intangible Assets	(1,146)	(1,338)	-14%
Penerimaan hasil penjualan properti investasi Proceeds from sales of investment property	6,272	-	-100%
Pembayaran Uang Muka atas Pembelian Aset Tetap Advance Payments for Purchase of Fixed Assets	-	(296)	100%
Penerimaan dari Penjualan Aset Tetap Proceeds from Sales of Fixed Assets	1	1	0%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Financing Activities	**(6,546)**	**(23,475)**	**-72%**

Per 31 Desember 2024, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar USD6,546 ribu, mengalami penurunan sebesar 72% dibandingkan USD23,475 ribu pada tahun 2023. Penurunan kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi disebabkan atas penerimaan hasil penjualan properti investasi.

As of December 31, 2024, net cash used in investing activity booked USD6,546 thousand, decreased by 72% compared to USD23,475 thousand in 2023. The decrease in net cash used in investing activities was due to proceeds from sales of investment property.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan **Cash Flows from Financing Activities**

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) **(in Thousand USD)**			
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang Proceeds from Short-Term and Long-Term Bank Loans	21,682	25,451	-15%
Pembayaran Pinjaman bank Jangka Pendek dan Jangka Panjang Repayments of Short-Term and Long-Term Bank Loans	(21,874)	(29,594)	-26%
Pembayaran Dividen Dividends Paid	(11,180)	(11,783)	-5%
Pembayaran Dividen oleh Entitas Anak kepada Kepentingan Non-pengendali Dividends Paid by Subsidiaries to Non-controlling Interests	(3,414)	(2,208)	55%
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of lease liabilities	(974)	(243)	300%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan **Net Cash Used in Financing Activities**	**(15,760)**	**(18,377)**	**-14%**

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar USD15,760 ribu, mengalami penurunan sebesar 14% dibandingkan USD18,377 ribu pada tahun 2023. Penurunan pada kas bersih untuk aktivitas pendanaan disebabkan oleh penerimaan dan pembayaran pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang.

As of December 31, 2024, net cash used in financing activity booked USD15,760 thousand, decreased by 14% compared to USD18,377 thousand in 2023. The decrease in the net cash used in financing activities was due to proceeds and repayments of short-term and long-term bank loans.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG SOLVENCY

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG SOLVENCY	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
%			
Rasio Lancar Current Ratio	216.60	204.14	6%
Rasio Kas Cash Ratio	63.52	56.40	13%
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	29.51	32.23	-8%
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Debt to Asset Rasio	22.79	24.37	-6%

Kemampuan Perseroan untuk membayar utang bisa dianalisis melalui beberapa indikator. Rasio lancar dan rasio kas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Sementara untuk menganalisis kemampuan Perseroan memenuhi seluruh kewajibannya, digunakan rasio total liabilitas terhadap ekuitas dan rasio total liabilitas terhadap aset.

Rasio lancar digunakan untuk mengetahui sejauh mana aktiva lancar Perseroan dapat digunakan untuk menutupi utang jangka pendek. Dengan membandingkan antara aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek, rasio lancar Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar 216.60%. Rasio lancar Perseroan pada tahun 2024 lebih tinggi dibandingkan rasio lancar sebesar 204.14% per 31 Desember 2023. Peningkatan rasio lancar disebabkan oleh aset lancar dan liabilitas jangka pendek

Rasio kas digunakan untuk mengetahui sejauh mana kas dan setara kas Perseroan tersedia untuk melunasi utang jangka pendek. Dengan membandingkan antara kas dan setara terhadap utang lancar, diketahui bahwa rasio kas Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar 63.52%. Rasio kas Perseroan tahun 2024 lebih tinggi jika dibandingkan dengan rasio kas pada tahun 2023 sebesar 56.4%. Kenaikan rasio kas disebabkan oleh kas dan setara kas di akhir tahun.

Rasio total liabilitas terhadap total aset digunakan untuk mengetahui seberapa besar dari keseluruhan aktiva yang dibiayai menggunakan utang. Dengan membandingkan total liabilitas terhadap aset, diketahui bahwa rasio total liabilitas terhadap total aset Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar 22.79%, turun dibandingkan posisi di bulan Desember 2023 sebesar 24.37%. Penurunan rasio ini terutama disebabkan karena menurunnya liabilitas dan aset.

The Company's solvency can be analyzed by several indicators. Current ratio and cash ratio are used to measure the Company's ability to pay short-term liabilities. Meanwhile, to analyze the ability of the Company to fulfill all its liabilities, the total liabilities to equity ratio and total liabilities to assets ratio is used.

Current ratio is used to determine the extent to which the Company's current assets can be used to cover short-term debt. By comparing current assets to current liabilities, it is known that the Company's current ratio as of December 31, 2024, stood at 216.60%. The Company's current ratio in 2024 was higher than the current ratio of 204.14% as of December 31, 2023. This increase of current ratio was due to the current assets and current liabilities.

Current ratio is used to determine the extent to which the Company's current assets can be used to cover short-term debt. By comparing current assets to current liabilities, it is known that the Company's current ratio as of December 31, 2024 stood at 63.52% The Company's current ratio in 2024 was higher than current ratio of 56.4% as of December 31, 2023. This increase of current ratio was due to cash and cash equivalents at the end of year.

The total liabilities to total assets ratio is used to determine how much of the total assets financed using debt. By comparing total liabilities to assets, it is known that the total liabilities to total assets ratio of the Company as of December 31, 2024 is 22.79%, decreased if compared to 24.37% position as of December 2023. This decrease is due to decrease of liabilities and assets.

Peningkatan rasio total liabilitas terhadap ekuitas ini disebabkan oleh meningkatnya ekuitas dan di sisi lain liabilitas juga mengalami penurunan. Bertambahnya rasio total liabilitas terhadap ekuitas menunjukkan porsi penggunaan utang dalam pendanaan Perseroan semakin naik sementara pendanaan yang disediakan pemegang saham semakin besar. Dengan demikian, kemampuan Perseroan membayar kewajiban jangka panjang semakin baik.

The increase in the total liabilities to equity ratio is due to an increase both in equity and liabilities. The increasing of total liabilities indicate the bigger portion of debt used in the Company's funding while the funding provided by the shareholders is getting bigger too. Thus, the Company has better ability to pay long-term liabilities.

Rasio total liabilitas terhadap total aset digunakan untuk mengetahui seberapa besar dari keseluruhan aktiva yang dibiayai menggunakan utang. Dengan membandingkan total liabilitas terhadap aset, diketahui bahwa rasio total liabilitas terhadap total aset Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar 22,79%, naik dibandingkan posisi di bulan Desember 2023 sebesar 24,37%. Penurunan rasio ini terutama disebabkan oleh liabilitas menurun dan aset.

The total liabilities to total assets ratio is used to determine how much of the total assets financed using debt. By comparing total liabilities to assets, it is known that the total liabilities to total assets ratio of the Company as of December 31, 2024 is 22,79%, decreased if compared to 24,37% position as of December 2023. This decrease is due to decrease of liabilities and assets.

KOLEKTABILITAS PIUTANG

COLLECTIBLE RECEIVABLES

Pada tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan adalah 65 hari. Tingkat kolektibilitas piutang naik dibandingkan pada tahun 2023 yaitu sebesar 56 hari.

In 2024, the collectibility of the Company's receivables is 65 days. The collectibility of receivables increased compared to 2023 of 56 days.

Dari total piutang usaha sebesar USD40,825 ribu, piutang usaha sebesar USD34,340 ribu yang belum jatuh tempo. Sementara piutang usaha sebesar USD1,538 ribu jatuh tempo dalam waktu 1-30 hari dan sebesar 1,908 jatuh tempo dalam kurun waktu 31-90 hari.

From total trade receivables of USD40,825 thousand, the trade receivables amounted to USD34,340 thousand that is not yet due. Meanwhile, trade receivables amounting to USD1,538 matures within 1-30 days and amounts to USD1,908 matures within 31-90 days.

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing debitur pada akhir periode, Perseroan berkeyakinan bahwa semua piutang dapat tertagih. Oleh karena itu, Perseroan tidak melakukan penyisihan penurunan nilai piutang.

Based on a review of the status of each debtor for the end period, the Company believes that all receivables are collectible. Therefore, the Company does not provide allowance for impairment of receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Struktur modal adalah perimbangan antara modal asing dengan modal sendiri. Modal asing diartikan sebagai utang baik utang jangka panjang maupun utang jangka pendek. Sementara termasuk di dalam modal sendiri adalah penyertaan kepemilikan Perseroan maupun laba ditahan.

Capital structure is the balance between foreign capital with own capital. Foreign capital is defined as both long-term debt and short-term debt. While included in the capital itself is the inclusion of ownership of the Company and retained earnings.

Dasar Pemilihan Kebijakan atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perseroan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan sebagian saldo laba sampai dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

Basis of Policy Selection on Capital Structure

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a sound capital ratio to support the business and maximize shareholder rewards.

The Company is required by the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 to set aside a portion of retained earnings up to 20% of the issued and paid-up capital into a reserve fund that must not be distributed. These external capital requirements will be considered by the Company at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusulkan pendanaan melalui pinjaman.

Tidak ada perubahan atas tujuan maupun kebijakan atas pengelolaan struktur permodalan pada tahun 2024. Kebijakan Perseroan adalah tetap mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Capital Structure Policy

The Company manages the capital structure and adjustments based on changes in the economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend pay out to shareholders, issue new shares, or propose funding through loans.

There were no changes in the objectives or policies in the 2024 capital structure. The Company's policy is to maintain a sound capital structure to secure access to financing at a reasonable cost.

Struktur Modal

Per 31 Desember 2024, Struktur modal perseroan adalah sebagai berikut :

Capital Structure

As of December 31, 2024, capital structure of the Company is as follows:

STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE	2024	2023	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
(Dalam Ribu USD) (in Thousand USD)			
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	52,545	58,367	-10%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	14,183	14,474	-2%
Total Ekuitas Total Equity	226,016	226,024	-0.004%
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	292,744	298,865	-2%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Tidak ada ikatan yang bersifat material atas investasi barang modal selama tahun 2024.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL INVESTMENT

There is no material commitment for capital expenditure throughout 2024.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN

Selama tahun 2024 investasi barang modal yang direalisasikan sebesar USD6,081 yang merupakan upaya untuk peningkatan kinerja mesin dan efektivitas operasional Perseroan.

REALIZED CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS

In 2024, capital expenditures that have been realized amounted to USD6,081, which is to improve performance of machines and for operation effectiveness of the Company.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal Pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Tahun Buku 31 Desember 2024.

MATERIAL INFORMATION & FACTS SUBSEQUENT TO ACCOUNTANT REPORTS

There was no information/significant event after the date of financial reporting that resulted in a significant effect on the financial statements as of December 31, 2024.

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2024, tantangan global terkait rantai pasokan bahan baku menjadi lebih dapat diandalkan. Dengan melambatnya ekonomi Cina, pasar ekspor menjadi lebih menarik bagi pemasok Cina. Hal ini menyebabkan persaingan ketat di kawasan APAC.

Sejalan dengan perubahan dinamika pasar, permintaan terhadap kendaraan ramah lingkungan semakin meningkat sebagai respons terhadap kekhawatiran akan emisi CO2. Proyeksi untuk tahun-tahun mendatang menunjukkan peningkatan signifikan dalam permintaan kendaraan listrik, yang dianggap sebagai solusi yang lebih berkelanjutan dibandingkan kendaraan konvensional berbahan bakar fosil.

Dengan meningkatnya permintaan kendaraan listrik, industri otomotif diperkirakan akan beradaptasi dengan perubahan ini dan mengarahkan upayanya untuk mengembangkan teknologi serta infrastruktur yang mendukung pertumbuhan kendaraan ramah lingkungan.

BUSINESS PROSPECT

In 2024, global challenges related to the supply chain of raw materials are more reliable. With slowing down in China economy, export market become attractive for Chinese supplier. These caused a severe competition in APAC region.

In line with the changing dynamics of the market, the demand for environmentally friendly vehicles is on the rise in response to concerns about CO2 emissions. Projections for the coming years indicate a significant increase in the demand for electric vehicles, considered a more sustainable solution compared to conventional vehicles with fossil fuels.

With the increasing demand for electric vehicles, the automotive industry is expected to adapt to these changes and direct its efforts towards developing technologies and infrastructure that support the growth of environmentally friendly vehicles.

Pasar ban global pada tahun 2024 diperkirakan mencapai USD278 miliar dan diharapkan meningkat dengan tingkat pertumbuhan tahunan majemuk (CAGR) sebesar 5,8%, dengan CAGR sebesar 3,8% dari tahun 2024 hingga 2030. Asia-Pasifik akan mendominasi bisnis otomotif global berkat ketersediaan bahan baku karet yang memadai, biaya tenaga kerja yang terjangkau, serta kebijakan pemerintah yang mendukung. Diperkirakan bahwa Asia-Pasifik akan terus mendominasi pasar ban global dalam lima tahun ke depan seiring dengan peningkatan produksi, penjualan, dan penggunaan kendaraan di kawasan tersebut.

The global tire market in 2024 will reach USD278 billion in 2024 and is expected to increase with a CAGR of 5,8% with compound annual growth rate (CAGR) of 3,8% from 2024 to 2030. Asia-pacific will dominate the global automotive business due to the availability of adequate rubber raw materials, affordable labor costs and favorable government policies. It is estimated that Asia-Pacific will continue its dominance in the global tire market over the next five years in preparation for the increased vehicle production, sales and use of vehicles in the Asia-Pacific region.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

2024 COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

Secara umum, kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 cukup baik. Pertumbuhan kinerja Perseroan sesuai dengan harapan. Target yang dicanangkan Perseroan di awal tahun secara umum berjalan sesuai dengan harapan.

In general, the Company's performance throughout 2024 is fairly positive. The growth of the Company's performance is in line with expectations. The target set by the Company at the beginning of the year, in overall ran as expected.

Dari sisi operasional, realisasi volume produksi kain ban Perseroan pada tahun 2024 mencapai 48,3 kilo ton atau 32,3% lebih tinggi dibandingkan target tahun 2024 sebesar 36,5 kilo ton. Sementara realisasi penjualan kain ban adalah sebanyak 46,7 kilo ton atau 29,4% lebih tinggi jika dibandingkan target tahun 2024 sebesar 36,1 kilo ton.

From the operational side, the actual production volume of the tire cord fabric production in 2024 reached 48,3 kilo tons or 32,3% higher compared to the 36,5 kilo ton of 2024 target. While the realization of tire cord fabric sales as much as 46,7 kilo tons, or 29,4% higher when compared to the target of 36,1 kilo tons in 2024.

Realisasi volume produksi benang Nylon 66 Perseroan sepanjang tahun 2024 sebesar 18,0 kilo ton atau 21,4% lebih rendah dibandingkan target tahun 2024 sebesar 22,9 kilo ton. Sedangkan realisasi volume penjualan benang Nylon 66 Perseroan 1,6 kilo ton atau lebih rendah 77% jika dibandingkan target tahun 2024 sebesar 7,0 kilo ton.

The Company's realization of Nylon 66 yarn production volume in 2024 amounted to 18,0 kilo tons or 21,4% lower when compared to the target in 2024 as much as 22,9 kilo ton. Meanwhile, the realization of Nylon 66 Company's yarn sales volume was 1,6 kilo tons or lower 77% when compared to the target of 7,0 kilo tons in 2024.

Untuk benang Polyester HMLS, realisasi volume produksi di tahun 2024 sebesar 41,4 kilo ton atau 4,2% lebih rendah jika dibandingkan dengan 43,2 kilo ton sebagai target tahun 2024. Untuk penjualan benang Polyester HMLS, realisasi pada tahun 2024 14,9 kilo ton atau lebih rendah 30,7% dibandingkan target tahun 2024 yang sebesar 21,5 kilo ton.

For Polyester HMLS yarns, the realization of production volume in 2024 amounted to 41,4 kilo tons or 4,2% lower when compared to the 43,2 kilo tons as the target of 2024. For sales of Polyester HMLS yarns, the realization in 2024 achieved 14,9 kilo tons or 30,7% lower compared to the target of 2024 of 21,5 kilo tons.

Per akhir tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan penjualan sebesar USD230,9 juta. Dibandingkan dengan target 2024 sebesar USD199,4 juta, pencapaian pendapatan penjualan Perseroan lebih tinggi 15,8% dari target 2024.

As of the end of 2024, the Company booked sales revenue of USD230,9 million. Compared to the 2024 target that amounted USD199,4 million, the Company's net sales accomplishment is 15,8% higher of the 2024 target.

Sementara laba bersih Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar USD14,3 juta atau 26,6% melebihi target tahun 2024 sebesar USD11,3 juta.

Meanwhile, the Company's net profit per December 31, 2024 amounted to USD14,3 million or higher 26,6% compared to the 2024 target of USD11,3 million.

PROYEKSI TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Perseroan telah menetapkan berbagai rencana strategis melalui penyusunan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan). Target ini didasarkan pada proyeksi kondisi ekonomi makro, baik di Indonesia maupun di kawasan Asia Pasifik, yang menjadi acuan utama dalam menentukan langkah bisnis.

Untuk produk kain ban, Perseroan menargetkan produksi sebesar 23,3 metrik ton. Sementara itu, untuk Benang Nylon 66 dan Benang Polyester HMLS (*High-Modulus Low Shrinkage*), volume produksi masing-masing ditargetkan mencapai 14,7 metrik ton dan 32,9 metrik ton.

Dari segi keuangan, perusahaan optimis untuk mencapai pendapatan bersih senilai USD146,2 juta, dengan laba bersih yang diproyeksikan sebesar USD3,7 juta.

2025 PROJECTION

In 2025, the Company has established various strategic plans through the preparation of the Corporate Work Plan and Budget (RKAP). These targets are based on projections of macroeconomic conditions, both in Indonesia and across the Asia-Pacific region, which serve as key references for determining business strategies.

For tire cord fabric products, the Company is targeting a production volume of 23,3 metric tons. Meanwhile, for Nylon 66 yarn and HMLS (High-Modulus Low Shrinkage) polyester yarn, the production volumes are set at 14,7 metric tons and 32,9 metric tons, respectively.

In terms of financial performance, the Company is optimistic about achieving a net revenue target of USD146,2 million, with a projected net profit of USD3,7 million.

ASPEK PEMASARAN

Perseroan memiliki peran strategis dalam industri ban sebagai pemasok utama bahan baku bagi berbagai merek ban ternama, baik di tingkat Nasional dan Internasional. Dengan skema *Business to Business* (B2B), Perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas produk, meningkatkan efisiensi operasional, serta memastikan keberlanjutan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan.

Konsistensi kualitas tetap menjadi prioritas Perseroan, didukung oleh rantai pasok yang stabil, proses manufaktur yang terjaga, serta pengiriman yang tepat waktu. Produk utama Perseroan, seperti kain ban, benang nylon dan benang polyester, dirancang untuk memenuhi kebutuhan industri ban di Indonesia dan kawasan Asia-Pasifik.

Untuk memperkuat posisinya di industri, Perseroan terus mengembangkan berbagai inisiatif, di antaranya

1. Kolaborasi dan Integrasi Program
   Perseroan aktif menjalin kerja sama dengan komunitas industri, akademisi, dan pemangku kepentingan lainnya guna memperluas jaringan dan membangun sinergi yang lebih kuat.

2. Kontribusi Sosial
   Berbagai program sosial dijalankan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam mendukung pembangunan masyarakat, termasuk di bidang pendidika, lingkungan, dan kesejahteraan sosial.

MARKETING ASPECTS

The Company plays a strategic role in the tire industry as a key supplier raw material for various renowned brands, both nationally and internationally. Operating under a business to Business to Business (B2B) model, the Company is comitted to maintaining product quality, enhancing operational efficiency and ensuring sustainability in fullfilling customer demands.

Quality consistency remains the Company's top priority, supported by a stable supply chain, well-maintained manufactur process, and timely deliveries. The Company's main products , including tire cord fabric, nylon yarn, and polyester yarn, designed to meet the need of the tire industry in Indonesia and Asia-Pacific region.

To streghten its position in the industry, the Company continues to develop various initiatives, including:

1. Colaboration and integrated Program
   The Company actively collaborated with industy communities, academic institution, and other stakeholder to expand its network and build stronger synergy.

2. Social Contribution
   Various social programs are implemented as Corporate Social Responsibility in supporting community development in areas such as environmental, sustainability and social welfare.

3. Fungsi *Website*
   Website Perseroan diperbarui secara berkala untuk menyediakan informasi komprehensif mengenai produk dan industri, sekaligus meningkatkan aksesibilitas bagi pelanggan dan mitra bisnis.

4. Media Sosial dan Digital Promosi
   Melalui saluran digital, Perseroan membangun komunikasi yang lebih interaktif serta meningkat *brand awareness* di kalangan pelanggan dan mitra strategis.

Melalui langkah-langkah ini, Perseroan tidak hanya memperkuat perannya sebagai penyedia bahan baku berkualitas tetapi juga sebagai pelaku industri yang berkontribusi pada pertumbuhan sektor manufaktur secara keseluruhan.

3. Website Fuction
   Company's website is regularly updated to provide comprehensive information on products and industry, ensuring better accessibility for customers and business partners.

4. Social Media and Digital Promotion
   Through digital platform, the Company fosters more interactive communication and enchances brand awareness among customers and strategic partners.

Through these initiatives, the Company not only reinforce its role as supplier of high-quality raw material but also as an industry player contributing to the overall growth of the manufacturing sector.

Pangsa Pasar

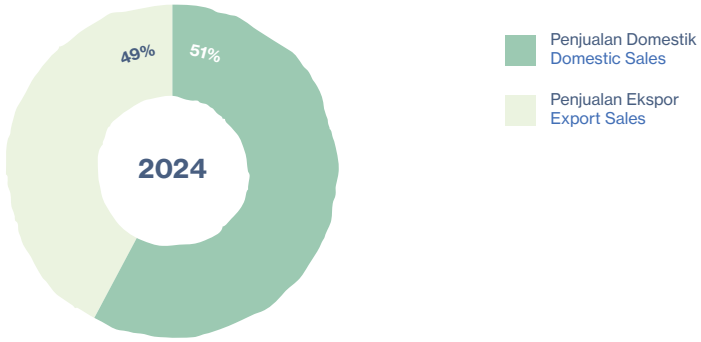
Di kawasan Asia Pasifik, Perseroan dikenal sebagai pemasok utama tekemuka untuk produk benang nylon berkualitas tinggi. Reputasi ini dibangun melalui konsistensi dalam menyediakan produk unggulan, menjadikannya mitra andalan bagi industri pembuat ban dan sektor terkait.

Market Share

In the Asia-Pacific region, the Company well-known as a leading supplier of high quality nylon yarn products. This reputation has been established through consistent delivery of high-quality products, making it a trusted partner for the tire industry and related sector.

Komposisi Penjualan Bersih 2024

2024 Sales Composition



Pada tahun 2024, penjualan di pasar domestik menyumbang 51% terhadap total penjualan bersih, yakni sebesar USD117,118 ribu. Dibandingkan tahun 2023 penjualan domestik mencatatkan sebesar 20% penurunan.

Sementara itu, penjualan ekspor berkontribusi sebesar 49% terhadap total penjualan bersih yakni sebesar USD114,962 ribu. Hingga akhir Desember 2024, penjualan ekspor tercatat mengalami peningkatan sebesar 8% dibandingkan periode akhir Desember 2023.

In 2024, sales in the domestic market contributed 51% of total net sales of 117,118 thousand USD. Compared to 2023, domestic sales recorded a 20% decrease.

Meanwhile, export sales contributed 49% to total net sales of USD114,962 thousand. As end of December 2024, export sales increased 8% compared to the period ending December 2023.

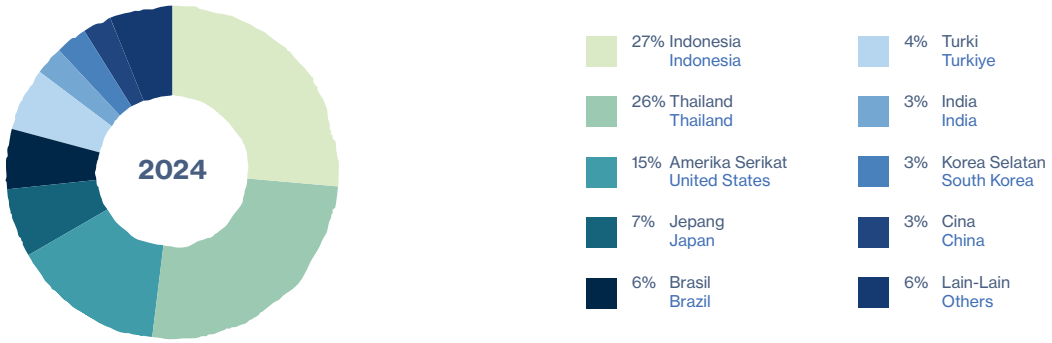
Penjualan berdasarkan pasar geografis diduduki oleh Indonesia diurutan ke-satu pada tahun 2024 sebagai pasar dengan penjualan eksternal paling besar menyumbang pasar diikuti oleh Thailand dengan posisi kedua.

Destinasi pemasaran produk Perseroan antara lain juga meliputi Korea, Jepang, Cina, Vietnam, Taiwan, dan negara-negara lainnya di kawasan Asia Pasifik.

Based on the geographical market sales, Indonesia in 2024 is listed as the largest external market that contributed in our sales market followed by Thailand in second place.

The Company's product market destinations also include Korea, Japan, China, Vietnam, Taiwan, and other countries in the Asia Pacific region.

Penjualan Berdasarkan Wilayah Pasar / **Sales by Market Area**



KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN / DIVIDEND POLICY AND PAYMENT

TAHUN BUKU FINANCIAL YEAR	LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN PADA PEMILIK ENTITAS INDUK PROFIT ATRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY	JENIS DIVIDEN TYPE OF DIVIDEND	JUMLAH (USD) TOTAL (USD)	RASIO PEMBAYARAN (%) PAYOUT RATIO (%)	DIVIDEN PER SAHAM (IDR) DIVIDEND PER SHARE (IDR)
2022	31,985,804	Dividen Tunai Cash Dividend	14,880,174	99.89%	500
2023	15,315,409	Dividen Tunai Cash Dividend	11,265,005	99.87%	400
2024	11,967,185	Dividen Interim Interim Dividend	5,674,552	99.83%	200

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang dilaksanakan Perseroan (*Employee Stock Option Plan/Management Stock Option Plan*).

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (ESOP/MSOP)

As of December 31, 2024, the Company does not have any Employee and/or Management Stock Option Plan executed by the Company.

Informasi Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Perseroan melalui pemegang saham mayoritas, Kordsa Teknik Tekstil A.S., Turki merupakan bagian dari kelompok usaha Sabanci Holding AS., yang memiliki entitas anak dan afiliasi di seluruh dunia. Pada tahun 2024, pihak-pihak berelasi Perseroan dan sifat hubungan adalah sebagai berikut:

Information On Transactions With Related Parties

The Company through its major shareholder, Kordsa Teknik Tekstil A.S., Turkiye is ultimately a part of Sabanci Holding A.S., which has subsidiaries and affiliates throughout the world. In 2024, the related parties and the nature of the relationship are as follows:

PIHAK-PIHAK BERELASI RELATED PARTIES	SIFAT HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP
Sabanci Holding A.S., Turkiye	Induk Ultimate Parent
Kordsa Teknik Tekstil A.S., Turkiye	Pemegang saham Shareholder of the Company
Kordsa Inc., USA	Entitas dalam pengendalian bersama Entity Under Common Control
Kordsa Brazil S.A., Brazil	Entitas dalam pengendalian bersama Entity Under Common Control
Endang Lestari Pujiastuti	Pemegang saham Shareholder of the Company

Sepanjang tahun 2024 Perseroan melakukan sebanyak 1 (satu) kali transaksi dengan melibatkan pihak terafiliasi, sebagai berikut:

Throughout 2024 the Company conducted 1 (satu) transactions involving affiliated parties, as follows:

NO	TANGGAL TRANSAKSI TRANSACTION DATE	PIHAK-PIHAK BERELASI RELATED PARTIES	PIHAK TERAFILIASI AFFILIATED PARTIES	NILAI TRANSAKSI TRANSACTION AMOUNT	SIFAT HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP
1	8 Mei 2024 May 8, 2024	Amandemen I Perjanjian Pinjaman Antar Perusahaan. Amendment I Inter-Company Loan.	Kordsa Teknik Tekstil A.S.	USD40.000.000	Transaksi antara Perseroan dengan induk Perseroan (pemegang saham pengendali) Transaction between the Company and the mother company (controlling shareholder)

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran umum untuk penerbitan saham baru.

REALIZATION OF USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

In 2024, the Company did not engage in a public offering of new shares.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap bisnis dan kinerja Perseroan.

CHANGES IN REGULATIONS

As end of 2024, there is no change in legislation that has a significant impact on the business and performance of the Company.

PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK")

Amendemen Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK sudah diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK 201 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 201, yang diterbitkan pada bulan Oktober 2020, untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen ini hanya mempengaruhi penyajian liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar dalam laporan posisi keuangan dan bukan jumlah atau waktu pengakuan aset, liabilitas, penghasilan atau beban, atau informasi yang diungkapkan mengenai pos-pos tersebut.

ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

Amendments to Standards effective in The Current Year

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs have been changedas published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvments to PSAKs that are relevant to its operations and effective for reporting period beginning on or after January 1, 2024.

The adoption of these new/revised PSAKs do not result in cahnges to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported in thes consolidated financail statements.

PSAK 201 (amendment) Penyajian Laporan Keuangan: Classification of Liabilities as Current or Non-Current

The group has adopted the amendments to PSAK 201, published in October 2020, for the first time in the current year.

The amendments affect only the presentation of liabilities as current or non-current in the statement of financial position and not the amount or timing of recognition of any asset, liability, income or expenses, or the information disclosed about those items.

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar didasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan, menetapkan bahwa klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh ekspektasi apakah entitas akan menggunakan haknya untuk menunda penyelesaian suatu liabilitas, menjelaskan bahwa hak tersebut ada jika kovenan dipatuhi pada akhir periode pelaporan, dan memperkenalkan definisi 'penyelesaian' untuk memperjelas bahwa penyelesaian mengacu pada pengalihan ke pihak lain atas kas, instrumen ekuitas, aset dan jasa lainnya.

The amendments clarify that the classification of liabilities as current or non-current is based on rights that are in existence at the end of the reporting period, specify that classification is unaffected by expectations about whether an entity will exercise its right to defer settlement of a liability, explain that rights are in existence if covenants are complied with at the end of the reporting period, and introduce a definition of 'settlement' to make clear that settlement refers to the transfer to the counterparty of cash, equity instruments, other assets or services.

PSAK 201 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 201, yang diterbitkan pada bulan Desember 2022, untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen tersebut menetapkan bahwa hanya perjanjian yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum akhir periode pelaporan yang memengaruhi hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan (dan karenanya harus dipertimbangkan dalam menilai klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar). Perjanjian tersebut memengaruhi apakah hak tersebut ada pada akhir periode pelaporan, bahkan jika kepatuhan terhadap perjanjian dinilai hanya setelah tanggal pelaporan (misalnya perjanjian berdasarkan posisi keuangan entitas pada tanggal pelaporan yang dinilai kepatuhannya hanya setelah tanggal pelaporan).

DSAK-IAI juga menetapkan bahwa hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan tidak terpengaruh jika entitas hanya harus mematuhi perjanjian setelah periode pelaporan. Namun, jika hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas bergantung pada kepatuhan entitas terhadap perjanjian dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan, entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami risiko liabilitas yang harus dibayar kembali dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan. Ini akan mencakup informasi tentang perjanjian (termasuk sifat perjanjian dan kapan entitas diharuskan untuk mematuhinya), jumlah tercatat liabilitas terkait dan fakta serta keadaan, jika ada, yang menunjukkan bahwa entitas mungkin mengalami kesulitan dalam mematuhi kovenan.

PSAK 201 (amendment) Penyajian Laporan Keuangan: Non-current Liabilities with Covenants

The group has adopted the amendments to PSAK 201, published in December 2022, for the first time in the current year.

The amendments specify that only covenants that an entity is required to comply with on or before the end of the reporting period affect the entity's right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date (and therefore must be considered in assessing the classification of the liability as current or non-current). Such covenants affect whether the right exists at the end of the reporting period, even if compliance with the covenant is assessed only after the reporting date (e.g. a covenant based on the entity's financial position at the reporting date that is assessed for compliance only after the reporting date).

DSAK-IAI also specifies that the right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date is not affected if an entity only has to comply with a covenant after the reporting period. However, if the entity's right to defer settlement of a liability is subject to the entity complying with covenants within twelve months after the reporting period, an entity discloses information that enables users of financial statements to understand the risk of the liabilities becoming repayable within twelve months after the reporting period. This would include information about the covenants (including the nature of the covenants and when the entity is required to comply with them), the carrying amount of related liabilities and facts and circumstances, if any, that indicate that the entity may have difficulties complying with the covenants.

Amandemen Standar PSAK Telah Diterbitkan Tetapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 221 (amandemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan Ketertukaran

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

- Amandemen dan Penyesuaian Tahunan PSAK 109 Instrumen Keuangan
- Amandemen dan Penyesuaian Tahunan PSAK 107 Instrumen Keunagan: Pengungkapan
- Penyesuaian Tahunak PSAK 110 Laporan Keuangan Konsolidasian
- Penyesuaian Tahunan PSAK 207 Laporan Arus Kas

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Amendments To Standards PSAK Issued But Not Yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAKs relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

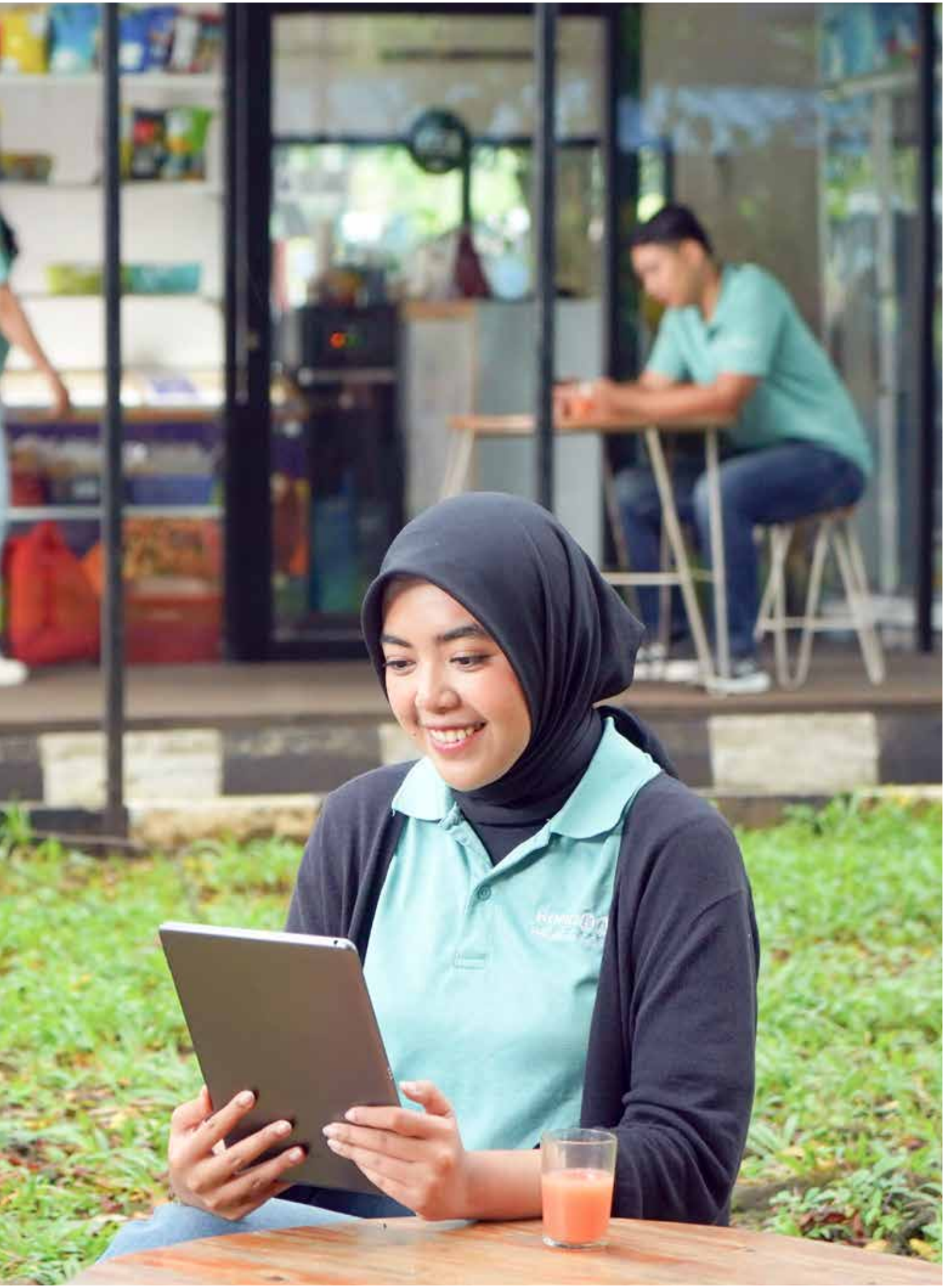
- PSAK 221 (amendment) The effects of changes in foreign exchange rates: Lack of Exchangeability

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026

- Amendment to and Annual Improvemnet PSAK 109 Financial Instrument
- Amendment to and Annual Improvemnet PSAK 107 Instrumen Keuangan: Disclosure
- Annual Improvement PSAK 110 Consolidated Financial Statements
- Annual Improvement PSAK 207 Statements of Cash Flows

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

1 IKHTISAR KINERJA 2024
2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

39 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

59 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

109 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

CORPORATE GOVERNANCE

143 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

219 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

227 TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENT

P

PT Indo Kordsa Tbk terus memperkuat komitmennya untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap langkah operasionalnya. Komitmen ini bukan hanya sekadar kewajiban, tetapi juga dasar yang menopang integritas dan keberlanjutan perusahaan. Prinsip tata kelola ini menjadi pedoman yang memastikan semua kegiatan usaha dilakukan dengan transparansi, keadilan, dan akuntabilitas yang tinggi.

P

PT Indo Kordsa Tbk continues to strengthen its commitment to implementing good corporate governance principles in every operational step. This commitment is not merely an obligation, but also the foundation that supports the company's integrity and sustainability. These governance principles serve as a guide, ensuring that all business activities are carried out with high transparency, steadfast fairness, and sustained accountability.

LANDASAN PENERAPAN GCG

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan dengan mengadaptasi praktik terbaik GCG. Peraturan perundang-undangan yang dijadikan dasar penerapan GCG, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas(“UU 40/2007”);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal Jo. Undang Undang No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan;
3. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (“Perppu 2/2022”);
4. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (“POJK 15/2020”);
5. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 33/2014”);
6. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 34/2014”);
7. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 35/2014”);
8. POJK No. 21/POJK.04/2014 tentang Penerapan GCG Perusahaan Terbuka (“POJK 21/2014”);
9. POJK No. 31/POJK.04/2015 Tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Materiil oleh Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 31/2015”);
10. Surat Edaran (SE) OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (“SEOJK 32/2015”);
11. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 8/2015”);
12. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (“POJK 55/2015”);
13. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (“POJK 56/2015”);
14. POJK No. 9/POJK.04/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dan Kegiatan Jasa Keuangan (“POJK 9/2023”);
15. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 31/2015”);
16. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 29/2016”);
17. POJK No. 42/POJK.04/2024 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya (“POJK 42/2024”).

GCG IMPLEMENTATION FRAMEWORK

Good Corporate Governance (GCG) in the Company is implemented and carried out in accordance with Indonesia’s applicable laws and regulations also by adapting GCG best practices. The relevant laws and regulations serving as basis for GCG implementation, among others are:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Company (“UU 40/2007”);
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 year 1995 regarding Capital Market Jo. Law No. 4 year 2023 concerning the Development and Strengthening of the Financial Sector;
3. Government Regulation in Lieu of Law (Perppu) No. 2 of 2022 regarding Job Creation (“Perppu 2/2022”);
4. POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Execution of General Meetings of Shareholders for a Public Company (“POJK 15/2020”);
5. POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners for listed or public company (“POJK 33/2014”);
6. POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee for listed or Public Company (“POJK 34/2014”);
7. POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary in listed or Public Company (“POJK 35/2014”);
8. POJK No. 21/POJK.04/2014 regarding GCG Implementation for a Public Company (“POJK 21/2014”);
9. POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclose of Information or Material Facts by a Listed or Public Company (“POJK 31/2015”);
10. Circular Letter (SE) of OJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Governance Guideline for Public Company (“SEOJK 32/2015”);
11. POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding websites of listed and Public companies (“POJK 8/2015”);
12. POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding Formation and Guidelines of Audit Committee (“POJK 55/2015”);
13. POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding Formation and Guidelines for the establishment of Internal Audit Unit Charter (“POJK 56/2015”);
14. POJK No. 9/POJK.04/2023 regarding Use of Public Accountants and Public Accountants office and financial services activities (“POJK 9/2023”);
15. POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Material Information of Facts by Issuers or Public Companies (“POJK 31/2015”).
16. POJK No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Report of Issuers or Public Companies (“POJK 29/2016”).
17. POJK No. 42/POJK.04/2024 regarding the Implementation of Risk Management for Financing Institutions, Venture Capital Companies, Microfinance Institutions, and Other Financial Service Institutions (“POJK 42/2024”).

Perseroan juga mengacu pada pedoman-pedoman implementasi GCG sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pedoman serta kebijakan internal Perseroan yang berlaku khususnya terkait GCG;
3. Pedoman GCG yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).

The Company also refers to the GCG implementation guidelines, as follows:

1. The Company's Articles of Association;
2. The Company's internal guidelines and policies, especially those related to GCG;
3. GCG guidelines developed by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

ASESMEN GCG GCG ASSESSMENT

Sebagai bagian dari evaluasi rutin praktik *Good Corporate Governance* (GCG), Perseroan melakukan asesmen mandiri setiap dua tahun. Asesmen ini bertujuan menilai sejauh mana Perseroan memenuhi ketentuan peraturan serta mengimplementasikan praktik GCG yang optimal. Pada tahun 2024, asesmen terakhir dilaksanakan, dan hasilnya disajikan pada tabel di bawah ini.

As part of its routine evaluation of Good Corporate Governance (GCG) practices, the Company conducts an independent assessment every two years. This assessment aims to measure the Company's compliance with regulatory requirements as well as the implementation of optimal GCG practices. The latest assessment was conducted in 2024, and the results are presented in the table below.

RINGKASAN SKOR SUMMARY SCORES	SKOR PERSEROAN COMPANY SCORES	BOBOT WEIGHTINGS	SKOR SCORES
Hak Pemegang Saham Shareholder Rights	67	20%	19%
Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policies	112	15%	15%
Praktik Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Practices	115	30%	24%
Keterbukaan Disclosures	37	20%	19%
Audit Audit	21	15%	14%
Jumlah Skor Total Score	**352**	**100%**	**91%**

Penjelasan:
1. 0-49%: Perseroan harus melakukan penelaahan terhadap sistem GCG karena pencapaian skor dinilai di bawah standar.
2. 50-59%: Skor GCG secara keseluruhan telah memenuhi standar dasar tetapi membutuhkan perbaikan lebih lanjut pada aspek dengan capaian skor yang masih rendah.

Remarks:
1. 0-49%: The Company shall review the GCG system as the score achievement is below standard.
2. 50-59%: The overall GCG score has fulfilled the basic standard but requires further improvement on the low-scored aspect.

3. 60-80%: Skor GCG secara keseluruhan baik tetapi masih membutuhkan perbaikan.
4. 80-100%: Skor GCG secara keseluruhan sangat baik.

3. 60-80%: The overall GCG score is good but needs further improvement.
4. 80-100%: The overall GCG score is excellent.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta pedoman dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 mengenai tata kelola perusahaan terbuka – yang mengatur kewajiban terkait 5 Aspek, 8 Prinsip, dan 25 Rekomendasi, Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan sesuai dengan ketentuan tersebut. Berikut adalah uraian penerapannya.

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 regarding the Implementation of Good Corporate Governance, and following the guidelines set out in SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies – which specifically regulate compliance with 5 Aspects, 8 Principles, and 25 Recommendations, the Company has implemented corporate governance in accordance with these provisions. Below is a description of its implementation.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.	Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara untuk prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	●		Perseroan telah memiliki Tata Tertib RUPS yang menjelaskan prosedur dan mekanisme dalam hal memberikan dan menghitung/ mengumpulkan suara (*voting*). Tata Tertib ini selalu disampaikan dan dibagikan kepada seluruh peserta Rapat sebelum dimulainya Rapat.
Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring the Right of the Shareholders.	Principle 1: Improving The Value of General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1 The Public company has a mechanism or procedure for both, open and closed voting, which promotes independence and shareholders' interest.			The Company has a GMS Code of Conduct, which explains the procedures and mechanisms for voting. The Code of Conduct is always read and distributed to all Meeting participants before the Meeting commences.
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.		●	Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan senantiasa berupaya dan berkomitmen dalam mendukung segala bentuk kegiatan Perseroan termasuk kehadiran Para Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap rapat yang diadakan oleh Perseroan.
		1.2 All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public			All of the Board of Directors and Board of Commissioners members are always committed in supporting every activity of

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		Company attend the Annual GMS.			the Company, including attendance in every meeting held by the Company. Penyelenggaraan RUPS tahunan untuk tahun buku 2024 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran 40% anggota Dewan komisaris dan 100% anggota Direksi. The Annual GMS for Financial year of 2024 was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors with an attendance rate of 40% for Board of Commissioners members and 100% for the Board of Directors members.
		1.3 Ringkasan Risalah RUPS Tahunan tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 1.3 GMS Minutes of Meeting Summary is available in the Public Company's website minimum for a 1 (one) year period.	●		Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sampai dengan penyelenggaraan RUPS yang terakhir, baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris telah diumumkan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan RUPS. Risalah ini diunggah pada Situs Web Perseroan, Sistem Pelaporan Elektronik BEI, OJK dan eASY KSEI. Selain itu, situs web Perseroan juga menyediakan informasi mengenai pelaksanaan RUPS, Ringkasan Risalahnya untuk periode 5 (lima) tahun terakhir. The Annual GMS minutes of up until the recent GMS conducted, in both Indonesian and English language, was announced by the latest 2 (two) working days following the GMS event. The minutes of the meeting are published on the Company's website, IDX Electronic Reporting System, OJK portal and eASY KSEI. Additionally, The Company's website also provides the GMS convention, including GMS minutes for the last 5 (five) years.
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor. Principle 2: Enhancing the Communication Quality of the Public	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki satu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 2.1 The Public Company has a shareholders or investor communication policy.	●		Sekretaris perusahaan senantiasa membina hubungan dan komunikasi yang baik dengan para pemegang saham dan/atau investor. The Corporate Secretary always ensures to maintain good relations and communication with the shareholders and/or investors.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
	Company with the Shareholders or Investors.				Komunikasi tersebut dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), situs web Perseroan, paparan publik, siaran pers, laporan tahunan, *e-mail*, pertemuan langsung maupun komunikasi melalui telepon dengan para investor dan pemegang saham. The Communications include General Meetings of Shareholders (GMS), website, public exposure, press releases, annual report, e-mails correspondences, meetings as well as communication via phone with the shareholders and investors.
		2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham/Investor dalam situs Web. 2.2 The Public Company disclose communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the website.	●		Saluran pelaksanaan komunikasi dengan pemegang saham/investor dapat diakses melalui situs web http://www.indokordsa.com. Information about the Company's communication policy can be accessed at website http://www.indokordsa.com.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Roles of the Board of Commissioners.	Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening the membership and composition of Board of Commissioners.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris, mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 3.1 Determination for the number of the Board of Commissioners members by considering the condition of the Public Company.	●		Penetapan Komposisi jumlah anggota Komisaris Perseroan dilakukan dengan mengacu pada UU PT 40/2007 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Perpu 2/2022, Anggaran Dasar, POJK No 33/POJK.04/2014, serta dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Sementara itu, prosedur nominasi Dewan dilakukan dengan mengacu kepada POJK No. 34/POJK.04/ 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The determination for the number of Board of Commissioner members has been conducted pursuant to law of UU PT No. 40/2007 as last modified with Perpu 2/2022, Articles of Association, PJOK No. 33/POJK.04/2014 and by considering the condition of the Company. Whereas the nomination for the Board is conducted pursuant to POJK No. 34/POJK.04/2014.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
					regarding Nomination and Remuneration Committee for a listed or Public Company.
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2 The determination of composition for the Board of Commissioners by considering its diversity skills, knowledge and experiences needed.	●		Perseroan memiliki kebijakan terkait keberagaman anggota Dewan Komisaris dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini menekankan pentingnya menciptakan lingkungan kerja yang setara dan bebas dari diskriminasi berdasarkan usia, jenis kelamin, suku, bahasa dan keyakinan. The Company has stipulated a policy related to Board of Commissioners members diversity in its Code of Conduct. This policy emphasizes the importance of creating an equal and discrimination-free working environment based on age, gender, ethnicity, language, and beliefs.
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Enhancing the quality of the Board of Commissioners duties and responsibilities.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1 The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	●		Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan capaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi. The implementation of the Board of Commissioners performance assessment is conducted through the General Meetings of Shareholders after accepting the Board of Commissioners report. On the other hand, the Board of Directors is evaluated by comparing the achievement of the RKAP target annually using the Key Performance Indicator for each Board of Directors member.
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2 Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the	●		Informasi mengenai penilaian sendiri (*self-assessment*) Dewan Komisaris telah disampaikan dalam Laporan Tahunan. Information regarding the Board of Commissioners' self-assessment has been presented in the Annual Report.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		Annual Report of the Public Company.			
		4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	●		Perseroan telah menetapkan kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar Perseroan, termasuk berakhirnya masa jabatan jika tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu dalam Anggaran Dasar Perseroan diatur bahwa yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah individu yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah dihukum atas tindak pidana keuangan negara atau sektor keuangan.
		4.3 The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of any members of the Board of Commissioners who are involved in financial crime.			The Company has established a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the Company's Article of Association, including the termination of their term if they do not meet requirements of the applicable laws and regulations. Furthermore, the Company's Articles of Association stipulate that those eligible Board of Commissioners members who are individuals must fulfill the requirements upon appointment and within 5 (*five*) years prior to the appointment and during the terms has never been convicted of financial crimes against the state and/or financial sector.
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	●		Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjalankan fungsinya setiap tahun sesuai dengan amanat Dewan Komisaris dan berdasarkan ketentuan yang diatur oleh peraturan OJK No. 34/POJK.4/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Salah satu fungsinya adalah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi serta merumuskan remunerasi para anggota dewan.
		4.4 Board of Commissioners or Committee who performs the Nomination and Remuneration Function			The Company has a Nomination and Remuneration Committee that carries out its functions annually, as mandated by the Board of Commissioners and in

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		has prepared a succession policy for the Board of Directors Nomination process.			accordance with the provisions outlined in OJK Regulation No. 34/POJK.4/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. One of its functions is to prepare a succession policy for the Board of Directors' nomination process also formulate the remuneration for the Board.
Fungsi dan Peran Direksi. Function and Roles of the Board of Directors.	Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening Membership and Composition of Board of Directors.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 5.1 Determination of the number of the Board of Directors' members by considering the condition of the Public Company and the effectiveness of the decision-making process.	●		Penetapan Komposisi jumlah anggota Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada UU PT 40/2007 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Perpu 2/2022, Anggaran Dasar, POJK No 33/POJK.04/2014 serta mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination for the number of the Board of Director members has been conducted pursuant to the law of UU PT No. 40/2007 as last modified with Perpu 2/2022, Articles of Association, POJK No. 33/POJK.04/2014 and by considering the Company's condition.
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2 Determination of Board of Directors membership composition has considered the diversity of required expertise, knowledge, and experience.	●		Perseroan menetapkan kebijakan terkait keberagaman anggota Direksi dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini menekankan pentingnya menciptakan lingkungan kerja yang setara dan bebas diskriminasi berdasarkan usia, jenis kelamin, suku, bahasa dan keyakinan. The Company members have a stipulated policy related to Board of Director members diversity in its Code of Conduct. This policy emphasizes the importance of creating an equal and discrimination-free working environment based on age, gender, ethnicity, language, and beliefs.
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3 The Board of Director member who supervises accounting or finance has the expertise and/or	●		Saat ini, Direktur Keuangan Perseroan dipimpin oleh Bapak Ümit Coşkun yang memiliki latar belakang dan pengalaman di bidang keuangan yang kuat. Rincian pengalaman beliau dapat dilihat pada bagian "Profil Direksi". The Finance Director is currently served by Mr. Ümit Coşkun with a strong Finance background and experience. His detailed experience is presented in the "Board of Directors Profile" section.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		knowledge in accounting field.			
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principal 6: Improving the Quality of the Board of Director's Duties and Responsibilities.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1 The Board of Directors has a Self-Assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	●		Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Direksi. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan capaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi. The Board of Director performance assessment is conducted by Board of Commissioners and reported in the General Meetings of Shareholders after accepting the Board of Director report. On the other hand, the Board of Directors is evaluated by comparing the achievement of the RKAP target annually using the Key Performance Indicator for each Board of Directors member.
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2 Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in Public Company's Annual Report.	●		Informasi mengenai penilaian sendiri (*self-assessment*) Direksi telah disampaikan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Information on the Board of Directors self-assessment has been presented in the Company's Annual Report.
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	●		Perseroan telah menetapkan kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Direksi dalam Anggaran Dasar Perseroan, termasuk berakhirnya masa jabatan jika tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu dalam Anggaran Dasar Perseroan diatur bahwa yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Direksi adalah individu yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan tidak pernah dihukum atas tindak pidana keuangan negara atau sektor keuangan.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		6.3 The Board of Directors has a policy related to the resignation of the Board of Directors member who is involved in financial crimes.			In the Board of Director's Manual and Article of Association of the Company, it has regulated that those eligible Board of Director member candidates are individuals who fulfill the requirements upon appointment and within 5 (five) years prior to the appointment and during the terms has never been convicted of a criminal offense causing loss of the state finances and/or related to the financial sector.
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholders participation.	Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7: Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders' Participation.	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. 7.1 The Public Company has a policy to prevent insider trading.	●		Kebijakan terkait *insider trading* merujuk pada Kode Etik Perseroan serta kebijakan internal yang mengatur khusus terkait larangan melakukan kegiatan *insider trading*. The Company has an insider trading prevention policy that refers to the Code of Conduct in addition to the Internal policy specifically regulating on prohibition for Insider Trading.
		7.2 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan *anti-fraud*. 7.2 The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	●		Kebijakan terkait anti-korupsi dan *anti-fraud* merujuk pada Kode Etik Perseroan. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy that refers to the Code of Conduct.
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. 7.3 Public Company has a supplier or vendor selection and capacity development policy.	●		Kebijakan terkait hubungan dengan pemasok dan *vendor* merujuk pada Kode Etik Perseroan. The Company's policy related to its relationship with the vendor refers to the Code of Conduct.
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. 7.4 Public Company has Creditor's rights fulfillment policy.	●		Kebijakan terkait hubungan dengan kreditur merujuk pada Kode Etik Perseroan. The Company has a policy related to creditors referred to the Code of Conducts.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. 7.5 Public Company has a whistleblowing system policy.	●		Perseroan telah memiliki kebijakan *whistleblowing system* (WBS) di mana laporan WBS dapat disampaikan melalui e-mail etika@kordsa.com atau surat yang ditujukan ke Kantor Pusat Perseroan. Selain itu, menyediakan kotak etika pada titik-titik tertentu di lokasi Perseroan. Saat ini pelaporan juga dapat dilakukan melalui pelaporan daring yang dikelola oleh pihak ketiga melalui, https://secure.ethicspoint.eu. The company has implemented a whistleblowing system (WBS) policy, where WBS reports can be submitted via email to etika@kordsa.com or by sending a letter to the Company's Headquarters. Moreover, the company has placed ethics boxes at various locations. Currently, reporting can also be done online through a platform managed by a third party at https://secure.ethicspoint.eu.
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. 7.6 Public Company has a long-term incentives policy for the Board of Directors and the employee.	●		Perseroan memiliki insentif bagi Manajemen dan karyawan dalam skema remunerasi Perseroan. The Company has an incentive for Management and employees in the remuneration scheme.
Keterbukaan Informasi. Information Disclosure.	Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8: Implementation of Information Disclosure.	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan Informasi. 8.1 Public Company utilizes broader information technology application than website as information disclosure media.	●		Untuk meningkatkan penyebaran dan keterbukaan informasi yang akurat untuk publik, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi tidak hanya melalui situs web resmi Perseroan, tetapi juga melalui media seperti koran, email, serta platform yang disediakan oleh regulator seperti SPE OJK dan IDXnet. To enhance the dissemination and transparency of accurate information to the public, the Company utilizes information technology not only through the Company's official website but also through media such as newspapers, email, and platforms provided by regulators such as SPE OJK and IDXnet.
		8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik	●		Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih kepemilikan

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2 Annual Report of Public Company has disclosed the end -benefit owner of Public Company in shares ownership at least 5% (five percent), besides the disclosure of the end-benefit owner of Public Company in shares ownership through main and controlling shareholders.			saham Perseroan dalam Laporan Tahunan. Informasi lebih lanjut dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan. The Company has disclosed information regarding the shareholders holding 5% (five percent) or more ownership in the Company's shares in the Company's Annual Report. More information can be found in the Company Profile section.

Mengadopsi Pedoman GCG merupakan bukti nyata komitmen bersama setiap anggota Perseroan untuk meningkatkan ketahanan serta menjamin keberlanjutan jangka panjang. Perseroan telah menetapkan Pedoman GCG dan Kode Etik sebagai pondasi praktik bisnis yang etis. Untuk memastikan prinsip-prinsip tersebut benar-benar diinternalisasi, Perseroan secara konsisten melaksanakan program sosialisasi berkelanjutan guna menjaga agar seluruh pemangku kepentingan selalu mendapatkan informasi dan terlibat.

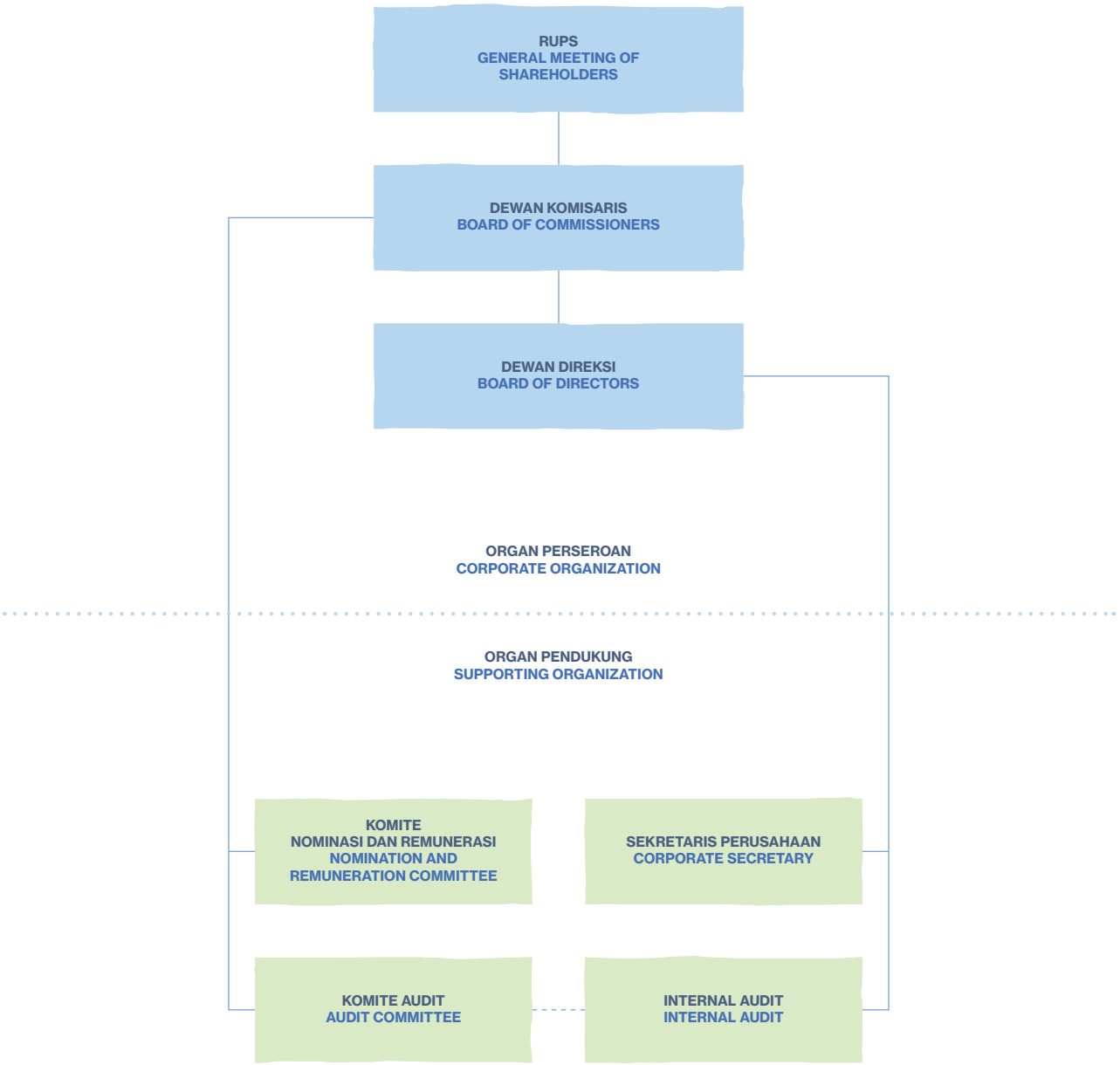
Adopting the GCG Guidelines is a testament to the collective commitment of every member of the Company to boost its resilience and secure long-term sustainability. The Company has established both the GCG Guidelines and a Code of Conduct as foundational pillars of ethical business practices. To ensure these principles are fully embraced, the Company continually implements an ongoing outreach program that keeps all stakeholders informed and engaged.

Mekanisme dan Struktur Tata Kelola Perusahaan

Dalam upaya menjaga akuntabilitas dan memperkuat sistem *check and balances*, Perseroan terus mengoptimalkan tata kelolanya. Mengacu pada prinsip GCG, struktur yang diterapkan mencakup organ utama – yaitu RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi & Remunerasi, serta organ pendukung berupa fungsi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Mekanisme pelaksanaan GCG di Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Corporate Governance Mechanism and Structure

To ensure accountability and reinforce a system of checks and balances, the Company continuously refines its corporate governance. In line with GCG principles, the governance framework comprises primary bodies – namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Audit Committee, and the Nomination & Remuneration Committee – as well as supporting bodies, including the Internal Audit function and the Corporate Secretary. The Company's GCG mechanism is outlined as follows:



Seluruh Organ Perseroan bekerja sama sesuai dengan landasan peraturan dan pedoman GCG, dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas. Perseroan juga mengatur seluruh Organ Perseroan untuk menyusun rencana kerja dan menyampaikan laporan kegiatan setiap tahun sebagai evaluasi dari realisasi program kerja yang bersangkutan.

All corporate organizations work together according to GCG regulations and guidelines, with distinctive duty and responsibility. The Company also regulates the entire organ of the Company to prepare a working plan and present an annual activity report as an evaluation of related working program realization.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan lembaga tertinggi dalam Perseroan yang memiliki otoritas penuh, di luar wewenang Dewan Komisaris maupun Direksi sesuai peraturan dan Anggaran Dasar. Selain menjadi pengambil keputusan strategis, RUPS juga berperan sebagai wadah komunikasi antara manajemen dan pemegang saham serta forum evaluasi kinerja manajemen selama satu tahun buku.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/ POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Perseroan mengadakan dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan – yang harus dilaksanakan rutin paling lambat enam bulan setelah akhir tahun buku – dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan sesuai kebutuhan dan peraturan yang berlaku. Untuk mempermudah proses, Perseroan telah mengadopsi sistem E-KSEI (*Electronic General Meeting KSEI*) guna pemberian kuasa secara elektronik.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk Tahun Buku 2023 pada tanggal 11 Juni 2024, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (RUPS) is the highest authority in the Company, holding powers beyond those of the Board of Commissioners or Board of Directors as defined by regulations and the Articles of Association. Beyond its strategic decision-making role, the meeting serves as a communication platform between management and shareholders, as well as a forum for evaluating management's performance over the fiscal year.

The Company holds its GMS according to the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
2. The Financial Service Authority Regulation Number 15/ POJK.04/2020 regarding the Annual General Meetings of Shareholders Implementation for Public Company;
3. The Financial Service Authority Regulation Number 16/ POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.

The Company holds two types of GMS: the Annual Meeting, which must be held regularly no later than six months after the end of the fiscal year, and the Extraordinary Meeting, convened as deemed necessary pursuant to the applicable regulations. To facilitate the process, the Company has adopted the E-KSEI (Electronic General Meeting KSEI) system for electronic proxy delegation.

AGMS Implementation

In 2024, the Company conducted an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for 2023 fiscal year on June 11, 2024, with the following agenda and resolutions:

Agenda dan Keputusan Agenda RUPS Tahun Buku 2023 (11 Juni 2024)

Agenda and Realization of AGMS Fiscal Year 2023 (June 11, 2023)

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPST AGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023; Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements for 2023 financial year;	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Based on collective consensus the Annual GMS approved the Annual Report and ratification of Financial Statements for 2023 financial year.	Telah dilaksanakan Completed
2	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023;	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui	Telah dilaksanakan

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPST AGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
		penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023.	
	Allocation of net profit of the Company for the 2023 financial year;	Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation for utilization of the Company's Net Income for 2023 financial year.	Completed
3	Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan; dan	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.	Telah dilaksanakan
	Determination of the remuneration and allowance for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company; and	Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation of remuneration and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members.	Completed
4	Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2024.	Telah dilaksanakan
	Appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for 2024 financial year.	Based on collective consensus the Annual GMS approved the appointment of Public Accountant for 2024 financial year.	Completed

Penyelenggaraan RUPSLB

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 24 September 2024, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

EGMS Implementation

In 2024, the Company conducted an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on September 24, 2024, with the following agenda and resolutions:

Agenda dan Keputusan Agenda RUPSLB (24 September 2024)

Agenda and Realization of EGMS (September 24, 2024)

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPSLB EGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	RUPS Luar Biasa berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Telah dilaksanakan
	Change in Board of Commissioners and Board of Directors Composition.	Based on collective consensus the Extraordinary GMS approved change in the Board of Commissioners and Board of Directors Composition.	Completed

Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya (Tahun Buku 2022)

Realization of Previous Year's AGMS Resolutions (Fiscal Year 2022)

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPST AGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022; Approval for Annual Report and ratify the Company's Annual report for the 2022 financial year;	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Based on collective consensus the Annual GMS approved the Annual Report and ratification of Financial Statements for 2022 financial year	Telah dilaksanakan Completed
2	Penetapan dan pengesahan penggunaan saldo laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022; Stipulation and ratification of the Company's net income utilization for 2022 financial year;	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation for utilization of the Company's Net Income for 2022 financial year.	Telah dilaksanakan Completed
3	Penetapan dan pengesahan besarnya gaji dan tunjangan lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan; Stipulation of remuneration and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members;	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan. Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation of salary and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members.	Telah dilaksanakan Completed
4	Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Appointment of Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for 2023 financial year.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2023. Based on collective consensus the Annual GMS approved the appointment of Public Accountant for 2023 financial year.	Telah dilaksanakan Completed

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertugas mengawasi seluruh aktivitas Perseroan secara kolektif berdasarkan Anggaran Dasar, visi, dan misi. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat memberikan saran kepada Direksi terkait kebijakan, rencana kerja, pengembangan perusahaan, anggaran tahunan, implementasi ketentuan Anggaran Dasar, pelaksanaan keputusan RUPS, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

The Board of Commissioners is responsible for collectively overseeing the company's activities in accordance with its Articles of Association, vision, and mission. The Board of Commissioners also could offer guidance to the Board of Directors on policies, work plans, corporate development, annual budgets, implementation of the Articles of Association, execution of decisions from the General Meeting of Shareholders (GMS), and adherence to applicable regulations.

Komposisi Dewan Komisaris

Anggaran Dasar Perseroan mensyaratkan Dewan Komisaris terdiri dari minimal tiga anggota yang diangkat oleh RUPS. Masa jabatan dimulai sejak penutupan RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS tahun buku ke-5, dengan kemungkinan pengangkatan ulang setelahnya. RUPS juga memiliki kewenangan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatan selesai dengan menyertakan alasan, sementara anggota yang bersangkutan berhak memberikan pembelaan di hadapan RUPS.

Struktur Dewan Komisaris mencakup posisi Komisaris Independen yang diangkat dari pihak eksternal, guna memastikan tidak adanya benturan kepentingan dan menjaga objektivitas.

Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

Board of Commissioners Composition

According to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners must consist of at least three members, all appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS). The term begins at the GMS closing and ends at the closing of the GMS for the fifth financial year, with the possibility of reappointment thereafter. The GMS also has the authority to dismiss any member before the end of their term by providing reasons, while the member concerned is given the opportunity to defend themselves in the GMS.

The Board's structure includes an Independent Commissioner appointed from external parties to ensure there is no conflict of interest and to maintain objectivity.

Below is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Keputusan RUPS No. 02 tanggal 8 Juni 2022. AGMS Resolution Decree No. 02 dated 8 June 2022.	8 Juni 2022 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. June 8, 2022 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020. AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. June 10, 2020 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Ömür Menteş	Komisaris Commissioner	Akta Keputusan RUPST No. 17 tanggal 24 September 2024. AGMS Resolution Decree No. 17 dated 24 September 2024.	10 Oktober 2022 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Note: Omur Mentes menggantikan posisi Volkan Ozkan yang telah mengundurkan diri pada tanggal 12 Juli 2024. October 10, 2022 – AGMS for fiscal year2024 which will be conducted in 2025. Note: Omur Mentes is replacing the position of Volkan Ozkan who resigned on July 12, 2024.
Adil İlter Turan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020. AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. June 10, 2020 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020. AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. June 10, 2020 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Peran Dewan Komisaris mencakup dua fungsi utama: pengawasan dan evaluasi kinerja. Secara spesifik, Dewan Komisaris:

1. Mengawasi Pengelolaan: Memantau aktivitas Direksi dan memberikan masukan serta persetujuan atas kebijakan yang mendukung kepentingan Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan.

2. Evaluasi Kinerja: Memeriksa perkembangan kinerja Perseroan dan segera melaporkan kepada RUPS jika terjadi penurunan drastis yang berdampak material, beserta rekomendasi solusi strategis bagi Direksi.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners has two main functions: supervision and performance evaluation. Specifically, the Board of Commissioners:

1. Supervises Management: Monitors the activities of the Board of Directors and provides input and approval for policies that support the Company's interests, in accordance with the Articles of Association, GMS resolutions, and applicable regulations.

2. Evaluates Performance: Assesses the Company's performance and promptly reports to the GMS in the event of a significant decline that materially impacts business activities, along with strategic recommendations for the Board of Directors.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Seluruh tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual) yang disusun berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board Manual for Board of Commissioners

All duties and responsibilities conducted by the Board of Commissioners are made in accordance with the Board of Commissioners Manual that is prepared based on the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners for Issuer or Public Company.

Komisaris Independen dan Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik mengatur bahwa jumlah Komisaris Independen paling sedikit adalah 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut.

Independent Commissioner and Board of Commissioners Independency Statement

POJK regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners in a listed Company or Public Company regulates that the number of Independent Commissioner members shall consist at least 30% from the total of the Board of Commissioners members.

As of December 31, 2024, the Company has complied with the regulation.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Independence Statements of Independent Commissioner

ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCY ASPECTS	ADIL İLTER TURAN	ANDREAS LESMANA
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya. Not having affiliation with other Board of Commissioners members in the Company.	●	●
Tidak menjabat sebagai Direktur di perusahaan afiliasi Perseroan. Not serving as Director in the Company's affiliated Company.	●	●
Tidak bekerja di lembaga pemerintahan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Not working in a Government institution within the last 3 (three) years.	●	●
Tidak bekerja pada Perseroan atau perusahaan afiliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Not working in the Company or its affiliated Company within the last 3 (three) years.	●	●
Tidak memiliki hubungan finansial secara langsung maupun tidak langsung dengan perusahaan penyedia barang dan jasa kepada Perseroan dan perusahaan afiliasinya. Not having direct and indirect financial affiliation with other companies providing services and products to the Company and its affiliated Company.	●	●
Bebas dari kepentingan dan kegiatan bisnis atau afiliasi lainnya yang dapat mempengaruhi independensi Dewan Komisaris Perseroan. Free from business interest and activity or other affiliations that may influence the independence of the Board of Commissioners of the Company.	●	●

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Perseroan menginisiasi program pelatihan bagi Dewan Komisaris untuk memastikan mereka tetap memperoleh wawasan yang komprehensif mengenai berbagai aspek operasional bisnis. Program ini bertujuan untuk membekali anggota Dewan dengan pengetahuan yang relevan, sehingga mereka dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara efektif serta membuat keputusan yang tepat.

Board of Commissioners Competency Development Program

In 2024, the Company initiated a training program for the Board of Commissioners to ensure they continuously gain comprehensive insights into various aspects of business operations. This program aims to equip Board members with relevant knowledge, enabling them to fulfil their roles effectively and make well-informed decisions.

Sepanjang tahun, Dewan Komisaris telah mengikuti sejumlah pelatihan internal dan eksternal yang mencakup topik strategis, seperti strategi bisnis Perseroan, analisis risiko, kepatuhan regulasi, tata kelola perusahaan, serta perkembangan terbaru dalam industri, dengan rincian sebagai berikut:

Throughout the year, the Board of Commissioners participated in a series of internal and external training sessions covering key strategic topics, including the Company's business strategy, risk analysis, regulatory compliance, corporate governance, and the latest industry developments, as detailed below:

Pelatihan Dewan Komisaris 2024

Board of Commissioners Training 2024

NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	INSTITUSI/ PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	-	-	-
Ömür Menteş	Komisaris Commissioner	Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	1 Januari-31 Desember 2024 (6 sesi pelatihan dihadiri) (6 training sessions attended)	Serkan Ozdemir
Adil Ilter Turan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Laporan Keuangan konsolidasian Consolidation Financial Statement	9-10 Oktober 2024 October 9-10, 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant
		Aspek Akuntansi, Perpajakan, dan Hukum untuk Merger, Akuisisi, dan Pemisahan Accountancy Aspect, Taxation and Legal for Merger, Acquisition and Spin Off	23-25 Oktober 2024 October 23- 25, 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant
		Etika Akuntansi: Pemahaman dan Praktik Perencanaan Pajak Accounting Ethics: Understanding and Tax Planning Practices	13-15 November 2024 November 13-15, 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala mengevaluasi kinerja komite di bawahnya, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite tersebut telah menjalankan tugasnya secara efektif. Sepanjang tahun, Komite Audit mengadakan delapan pertemuan, sementara Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan tiga pertemuan.

Assessment on Performance of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners periodically evaluates the performance of its committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. In 2023, the Board of Commissioners assessed that both committees had carried out their duties effectively. Throughout the year, the Audit Committee held eight meetings, while the Nomination and Remuneration Committee held three meetings.

Informasi lebih lanjut mengenai kedua komite dapat ditemukan dalam Laporan Tahunan, pada bagian Tata Kelola Perusahaan, subbab Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Further details on both committees can be found in the Annual Report under the Corporate Governance section, sub-section Audit Committee and Nomination and Remuneration

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Gabungan

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta POJK No. 33/POJK.04/2014 Pasal 31 ayat 1–4 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Sesuai regulasi, rapat wajib diadakan minimal sekali setiap dua bulan dan dianggap sah jika dihadiri mayoritas anggota. Keputusan diambil melalui musyawarah mufakat atau, jika tidak tercapai, berdasarkan suara terbanyak. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat dengan frekuensi serta tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners meetings are conducted in accordance with the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 31 paragraphs 1–4 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. As per regulations, meetings must be held at least once every two months and are considered valid if attended by the majority of members. Decisions are made through consensus or, if not reached, by majority vote. Throughout 2024, the Board of Commissioners held meetings with the following frequency and attendance of each member:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Komisaris President Commissioner	16	16	100%
Volkan Ozkan* * Mengundurkan diri dan disahkan pada tanggal 24 September 2024. * Resigned and ratified on 24 September 2024.	Komisaris Commissioner	11	11	100%
Omur Mentes** ** Ditunjuk per 24 September 2024. ** Appointed as of September 24, 2024.	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	16	16	100%
Adil İlter Turan	Komisaris Independen Commissioner Independent	16	16	100%
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Commissioner Independent	16	16	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris di 2024 / Board of Commissioners Meeting Agenda in 2024

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
31 Januari 2024* January 31, 2024*	1. Persetujuan penjualan Aset Perusahaan	1. Approval of Company Asset Sale
29 Februari 2024 February 29, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Others
1 Maret 2024* March 1, 2024*	1. Persetujuan Perjanjian Fasilitas Bank	1. Approval of Bank Facility Agreement
25 April 2024* April 25, 2024*	1. Persetujuan terkait Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu RUPST 2. Persetujuan Agenda RUPST 3. Persetujuan rekomendasi atas pembagian dividen 4. Persetujuan Penunjukan ketua Rapat dan memimpin RUPST Perseroan yang direncanakan untuk diadakan di Jakarta 5. Lain-lain	1. Approval for Date, Time and Venue of AGMS 2. Approval for Agenda of AGMS 3. Approval for recommendations on dividend distribution 4. Approval of the appointment of the chairman of the Meeting and chairing the Company's GMS which is planned to be held in Jakarta 5. Others
25 April 2024* April 25, 2024*	1. Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik	1. Approval of appointment of Public Accountant & Public Accountant Firm
25 April 2024* April 25, 2024*	1. Persetujuan Remunerasi BOC & BOD Untuk Tahun Buku 2024	1. Approval for remuneration of New BOC & BOD for the financial year 2024
29 Apr 2024* April 29, 2024*	1. Persetujuan Pinjaman modal kerja kerja jangka panjang kepada Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1. Approval of a long-term working capital loan to Kordsa Teknik Textile A.S.
24 Mei 2024 May 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
23 July 2024 July 23, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
9 Agustus 2024* August 9, 2024*	1. Persetujuan terkait Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu RUPSLB 2. Persetujuan Agenda RUPSLB 3. Persetujuan Penunjukan ketua Rapat dan memimpin RUPSLB Perseroan yang direncanakan untuk diadakan di Jakarta 4. Lain-lain	1. Approval of Date, Time and Venue of EGMS 2. Approval of the Agenda of EGMS 3. Approval of the appointment of the chairman of the Meeting and chairing the Company's GMS which is planned to be held in Jakarta 4. Others
9 Agustus 2024* August 9, 2024*	1. Rekomendasi calon anggota dewan komisaris dan direksi	1. Recommendation for BOD and BOC member

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
24 September 2024 September 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
1 Oktober 2024* October 1, 2024*	1. Persetujuan penjualan Aset Perusahaan	1. Approval of Company Asset Sale
23 Oktober 2024 October 23, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
11 November 2024* November 11, 2024*	1. Persetujuan Pembagian Dividen Interim FY 2024	1. Approval of Interim Dividend Distribution FY 2024
26 Desember 2024 December 26, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Laporan Corporate Secretary untuk tahun 2024 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Corporate Secretary Report for the year 2024 4. Others

*Circular Resolution

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk memastikan pengelolaan Perseroan yang optimal, Dewan Komisaris dan Direksi mengadakan Rapat Gabungan guna membahas agenda strategis terkait operasional perusahaan. Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan telah dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

To ensure optimal company management, the Board of Commissioners and the Board of Directors hold Joint Meetings to discuss strategic agendas related to company operations. Throughout 2024, these meetings were conducted with the following details:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Komisaris President Commissioner	13	13	100%
Volkan Ozkan* * Mengundurkan diri dan disahkan pada tanggal 24 September 2024. * Resigned and ratified on 24 September 2024.	Komisaris Commissioner	13	13	100%

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Omur Mentes** ** Mengundurkan diri sebagai Presiden Direktur dan ditunjuk sebagai Komisaris pada tanggal 24 September 2024. ** Resigned as President Director and appointed as Commissioner on September 24, 2024.	Komisaris Commissioner	13	13	100%
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	13	13	100%
Adil İlter Turan	Komisaris Independen Commissioner Independent	13	13	100%
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Commissioner Independent	13	13	100%
Salih Kahraman	Presiden Direktur President Director			
Ümit Coşkun	Direktur Director	13	13	100%
Raden Wahyu Yuniarto	Direktur Director	13	13	100%
Bülent Bozdogan	Direktur Independen Independent Director	13	13	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting (Management Meeting) Agenda in 2024

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
31 Januari 2024* January 31, 2024*	1. Persetujuan penjualan Aset Perusahaan	1. Approval of Company Asset Sale
29 Februari 2024 February 29, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Other
1 Maret 2024* March 1, 2024*	1. Persetujuan Fasilitas Bank	1. Approval of Bank Facility
25 April 2024* April 25, 2024*	1. Persetujuan terkait Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu RUPST 2. Persetujuan Agenda RUPST 3. Persetujuan rekomendasi atas pembagian dividen 4. Persetujuan Penunjukan ketua Rapat dan memimpin RUPST Perseroan yang direncanakan untuk diadakan di Jakarta 5. Lain-lain	1. Approval for Date, Time and Venue of AGMS 2. Approval for Agenda of AGMS 3. Approval for recommendations on dividend distribution 4. Approval of the appointment of the chairman of the Meeting and chairing the Company's GMS which is planned to be held in Jakarta 5. Others
29 April 2024* April 29, 2024*	1. Persetujuan Pinjaman modal kerja kerja jangka panjang kepada Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1. Approval of a long-term working capital loan to Kordsa Teknik Textile A.S.
24 Mei 2024 May 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
23 Juli 2024 July 23, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
9 Agustus 2024* August 9, 2024*	1. Persetujuan terkait Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu RUPSLB 2. Persetujuan Agenda RUPSLB 3. Persetujuan Penunjukan ketua Rapat dan memimpin RUPSLB Perseroan yang direncanakan untuk diadakan di Jakarta 4. Lain-lain	1. Approval for Date, Time and Venue of EGMS 2. Approval of the Agenda of EGMS 3. Approval of the appointment of the chairman of the Meeting and chairing the Company's GMS which is planned to be held in Jakarta 4. Others
24 September 2024 September 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
1 Oktober 2024* October 1, 2024*	1. Persetujuan penjualan Aset Perusahaan	1. Approval of Company Asset Sale

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
23 Oktober 2024 October 23, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
11 November 2024* November 11, 2024*	1. Persetujuan Pembagian Dividen Interim FY 2024	1. Approval of Interim Dividend Distribution FY 2024
26 Desember 2024 December 26, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Laporan Corporate Secretary untuk tahun 2024 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Corporate Secretary Report for the year 2024 4. Others

*Circular Resolution

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perseroan guna mencapai visi, misi, serta target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is a corporate body collectively responsible for managing the Company to achieve its vision, mission, and targets as outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Each member of the Board of Directors is required to perform their duties in good faith, with full responsibility, and in compliance with applicable laws and regulations.

Komposisi Direksi

Direksi merupakan entitas strategis dalam struktur organisasi Perseroan, terdiri dari minimal tiga anggota yang diangkat melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan tertentu. Masa tugas mereka dimulai sejak penutupan RUPS tahun pengangkatan hingga penutupan RUPS kelima setelahnya. RUPS juga memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota Direksi kapan saja, terutama jika keputusan yang diambil bertentangan dengan kepentingan Perseroan atau peraturan yang berlaku.

Penentuan susunan Direksi dilakukan melalui proses nominasi yang mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Hingga 31 Desember 2024, Direksi Perseroan terdiri dari empat anggota, termasuk satu Direktur Independen.

Board of Directors Composition

The Board of Directors is a strategic entity within the Company's organizational structure, consisting of at least three members appointed through the General Meeting of Shareholders (GMS) for a specified term. Their tenure begins at the close of the GMS in the year of appointment and extends until the close of the GMS in the fifth subsequent year. The GMS also holds the authority to dismiss Board members at any time, particularly if their decisions conflict with the Company's interests or applicable regulations.

The composition of the Board of Directors is determined through a nomination process in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Boards of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies. As of December 31, 2024, the Board consisted of four members, including one Independent Director.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Salih Kahraman	Presiden Direktur	Akta Keputusan RUPSLB No. 17 tanggal 24 September 2024.	8 Juni 2022 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Note: Salih Kahraman menggantikan posisi Omur Mentes yang telah mengundurkan diri pada tanggal 26 Agustus 2024.
	President Director	EGMS Resolution Decree No. 17 dated September 24, 2024.	24 September 2024 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Note: Salih Kahraman is replacing the position of Omur Mentes who resigned on August 26, 2024.
Ümit Coşkun	Direktur Keuangan	Akta Keputusan RUPST No. 02 tanggal 8 Juni 2022.	8 Juni 2022 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Finance Director	AGMS Resolution Decree No. 02 dated June 8, 2022.	June 8, 2022 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
R. Wahyu Yuniarto	Direktur SDM	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	HR Director	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Bülent Bozdogan	Direktur Independen	Akta Keputusan RUPSLB No. 2 tanggal 2 November 2020.	2 November 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Independent Director	EGMS Resolution Decree No. 2 dated 2 November 2020.	November 2, 2020 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Direksi (*Board Manual*) yang disusun sesuai Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board Manual for Board of Directors

The Board of Directors implemented duty and responsibility according to the Board Manual for Board of Directors (Board Manual) that is prepared according to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dewan Direksi bertindak secara kolektif dengan tanggung jawab luas dalam mengelola Perseroan. Peran utama mereka mencakup:

1. Pengelolaan sesuai arahan pemegang saham
   Direksi bertanggung jawab menjalankan operasional Perseroan sejalan dengan kebijakan dan arahan pemegang saham, memastikan setiap keputusan mendukung visi dan misi perusahaan.

Board of Directors Duties and Responsibilities

The Board of Directors acts collectively with broad responsibilities in managing the Company. Their key roles include:

1. Management in line with shareholder guidance
   The Board of Directors is responsible for overseeing the Company's operations in accordance with shareholder policies and directives, ensuring that every decision aligns with the Company's vision and mission.

2. Penerapan tata kelola dan pengendalian internal
   Direksi memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif serta menerapkan tata kelola yang baik, termasuk evaluasi risiko dan kepatuhan terhadap regulasi.

3. Pengelolaan dan perlindungan aset
   Direksi bertanggung jawab menjaga nilai aset, mengelola investasi secara strategis, dan memastikan keberlanjutan serta pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

4. Perwakilan hukum Perseroan
   Direksi mewakili Perseroan dalam berbagai urusan hukum, baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta memastikan kepatuhan terhadap kewajiban hukum.

Untuk memastikan efektivitas, Direksi membagi tugas sesuai keahlian dan pengalaman masing-masing anggota, dengan tanggung jawab yang mencakup berbagai aspek manajemen dan operasional Perseroan.

2. Implementation of governance and internal controls
   The Board ensures the effectiveness of internal control systems and the application of good corporate governance, including risk assessment and regulatory compliance.

3. Asset management and protection
   The Board is responsible for safeguarding asset value, strategically managing investments, and ensuring the Company's long-term growth and sustainability.

4. Legal representation of the Company
   The Board represents the Company in legal matters, both in and out of court, while ensuring compliance with legal obligations.

To enhance effectiveness, the Board delegates responsibilities based on each member's expertise and experience, covering various aspects of the Company's management and operations.

Salih Kahraman

Presiden Direktur

1. Menyusun, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, memonitor dan mengevaluasi aktivitas setiap unit usaha Perseroan dengan tujuan mencapai visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja Perseroan;
2. Menyusun, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan operasional di bidang produksi, pemasaran, keselamatan kerja, lingkungan, pemeliharaan dan anak perusahaan;
3. Menyelaraskan seluruh upaya inisiatif internal Perseroan dan memastikan peningkatan daya saing Perseroan serta penanganan tantangan pasar;
4. Mengkoordinasikan kegiatan audit internal, sekretaris perusahaan, dan jasa hukum serta memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan etika perusahaan;
5. Memastikan penerapan dan kesesuaian praktik GCG (*Good Corporate Governance*) dan kebijakan etika di Perseroan;
6. Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
7. Melaksanakan dan memimpin rapat Direksi secara berkala sesuai dengan keputusan Direksi atau pertemuan lainnya jika diperlukan sebagaimana diusulkan oleh Direksi;
8. Meratifikasi dan melaksanakan keputusan Direksi mengenai kebijakan Perseroan;
9. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta untuk tindakan tertentu atas tanggung jawab

President Director

1. Planning, coordinating, directing, controlling, monitoring, and evaluating the Company and business units, realizing vision, mission, business targets, strategy, policy and work program;
2. Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to production, marketing, occupational safety, environment, maintenance and subsidiaries;
3. Aligning all internal initiatives of the Company and ensuring the enhancement of the Company's competitiveness and to overcome market challenges;
4. Coordinating the operation of internal audit, corporate secretary, and legal services as well as ensuring the compliance with laws, regulations, and company's ethics;
5. Ensuring the implementation and conformity of GCG (Good Corporate Governance) practice and ethics policies in the Company;
6. Ensuring the availability of information related to the Company whenever required by the Board of Commissioners;
7. Conducting and leading the Board of Directors meeting periodically pursuant to the Board of Directors decision or other meeting if it is deemed necessary as proposed by the Board of Directors;
8. Ratifying and executing the Board of Directors decision regarding the Company's policy;
9. Representing the Company in and outside of the court and for certain acts at his/her own responsibility and

sendiri serta dapat menunjuk satu atau lebih orang berdasarkan surat kuasa untuk melakukan tindakan tertentu seperti yang dijelaskan dalam surat kuasa.

can appoint one or more persons based on a power of attorney to conduct specific acts as described in the power of attorney.

Ümit Coşkun

Direktur	Director
1. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional yang berkaitan dengan keuangan, akunting, perencanaan anggaran, pengelolaan dana dan manajemen risiko;	1. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating operational tasks related to treasury, accounting, budgeting, funding, and risk management;
2. Merencanakan, mengembangkan, memastikan ketersediaan dana untuk program pengembangan Perseroan sesuai dengan rencana strategis Perseroan;	2. Planning, developing, ensuring the availability of funding for the Company's development program in accordance with the Company's strategic plan;
3. Memastikan ketersediaan informasi di setiap unit kerja setiap saat jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;	3. Ensuring the availability of information related to his unit whenever required by the Board of Commissioners;
4. Mengelola portofolio investasi keuangan dan mengambil keputusan finansial guna mencapai nilai tambah optimum serta tercapainya tujuan Perseroan sesuai dengan arahan Direksi;	4. Managing financial investment portfolio and financial decision to achieve maximum value added and the achievement of the Company's goals in accordance with the Board of Directors' resolution;
5. Memimpin dan memonitor pelaksanaan kebijakan di lingkup Divisi Keuangan;	5. Leading and monitoring the implementation of policy under the authority of Finance Division;
6. Mengesahkan keputusan rapat Direksi terkait Standar Operasional Pelaksanaan di divisinya;	6. Ratifying the Board of Directors decision regarding Standard Operating Procedure applied in its division;
7. Mengambil keputusan bisnis sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;	7. Taking business decision of finance division in accordance with his scope of authority;
8. Memastikan penerapan dan kesesuaian praktik GCG (Good Corporate Governance) dan kebijakan etika di Perseroan;	8. Ensuring the implementation and conformity of GCG (Good Corporate Governance) and ethics policies in the Company;
9. Memimpin upaya pengembangan karyawan sesuai dengan pedoman yang ada;	9. Leading worker's development in accordance with existing guideline;
10. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama dengan satu Direktur lain.	10. Representing the Company in and outside of the court together with one other Director.

R. Wahyu Yuniarto

Direktur	Director
1. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia meliputi proses perencanaan, pasokan, pengembangan, pemeliharaan dan pemanfaatan sumber daya manusia yang didukung oleh penggunaan teknologi informasi;	1. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating operational tasks related to human resources management including process of planning, supply, development, maintenance and the usage of human resources supported by the usage of information technology;
2. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional dalam urusan umum, pengembangan masyarakat, kemitraan dan program lingkungan kemasyarakatan serta tanggung jawab sosial perusahaan (CSR);	2. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating operational tasks related to general affairs, community development, partnership and environmental community program, and corporate social responsibility (CSR);
3. Mengembangkan hubungan baik dengan pemerintah, pihak eksternal dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan bahwa kegiatan sumber daya manusia dan CSR diimplementasikan secara efektif di Perseroan;	3. Developing good relationship with the government, all external parties and other stakeholders as well as ensuring that the Company's human resources activities and CSR are effectively implemented;

4. Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan unitnya jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam kewenangan Divisi Sumber Daya Manusia, termasuk kebijakan karyawan dalam menentukan gaji, tunjangan pensiun, dan pendapatan lainnya serta pengangkatan dan pemberhentian karyawan berdasarkan persyaratan karyawan dan aturan Perseroan, serta pelaksanaan kebijakan di bawah wewenang *General Affairs* (GA), dan CSR;
6. Mengesahkan keputusan Direksi tentang Standar Operasional Pelaksanaan untuk diterapkan di Divisi Sumber Daya Manusia dan Umum;
7. Mengambil keputusan bisnis di Divisi Sumber Daya Manusia dan Umum sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;
8. Memastikan penerapan dan kesesuaian praktik GCG (*Good Corporate Governance*) dan kebijakan etika di Perseroan;
9. Memimpin upaya inisiatif dalam pengembangan karyawan sesuai dengan pedoman yang ada;
10. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama- sama dengan salah satu Direktur lainnya.

4. Ensuring the availability of information related to his unit wherever required by the Board of Commissioners;
5. Leading and supervising the implementation of policies within the authority of the Human Resources Division including the employee policies in determining salary, pension or retirement benefits and other income as well as appointment and lay off the employees based on employee's terms and rules of the Company also the implementation of policy under the authority of General Affairs & CSR;
6. Ratifying the Board of Directors decision regarding Standard Operating Procedure applied in Human Resources Division and General Affairs Division;
7. Taking business decision of Human Resources and General Affairs Division in accordance with his scope of authority;
8. Ensuring the implementation and conformity of GCG (Good Corporate Governance) and ethics policies in the Company;
9. Leading workers development in accordance with existing guideline;
10. Representing the Company in and outside of the court together with another Director.

Bülent Bozdogan

Direktur Independen

1. Membantu dalam merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Perseroan dan unit bisnis untuk mencapai visi, misi, target usaha, strategi, kebijakan dan program kerja;
2. Memberikan rekomendasi mengenai metode yang lebih efektif untuk meningkatkan daya saing Perseroan dan untuk mengatasi tantangan pasar;
3. Memberikan rekomendasi mengenai kelancaran pelaksanaan GCG dan kebijakan etika di Perseroan;
4. Memastikan ketersediaan informasi yang relevan tentang Perseroan bila diperlukan oleh Dewan Komisaris;
5. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama- sama dengan salah satu Direktur lainnya.

Independent Director

1. Assist in planning, coordinating, directing, controlling, monitoring and evaluating the Company and business units' tasks to achieve the vision, mission, business targets, strategy, policies and work programs;
2. Providing recommendations on more effective methods to enhance the Company's competitiveness and to overcome market challenges;
3. Providing recommendations on the smooth implementation of GCG (Good Corporate Governance) and ethics policies in the Company;
4. Ensuring the availability of information relevant to the Company whenever required by the Board of Commissioner;
5. Representing the Company in and outside of the court together with another Director.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Seluruh anggota Direksi secara aktif mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan kompetensi dan peran mereka. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif.

Board of Directors Competency Development Program

All members of the Board of Directors actively participate in various training and development programs customized to their competencies and roles. These initiatives aim to enhance their capabilities in effectively carrying out their duties and responsibilities.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah berpartisipasi dalam program pengembangan yang mendukung peningkatan kemampuan mereka dalam aspek pengelolaan dan pengembangan bisnis Perseroan, sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Directors took part in development programs designed to strengthen their expertise in managing and expanding the Company's business, as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	INSTITUSI/ PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
Salih Kahraman	Presiden Direktur President Director	Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	1 Januari-31 Desember 2024 (6 sesi pelatihan dihadiri) January 1 - December 31, 2024 (6 Training Sessions Attended)	Serkan Ozdemir
		Karir Tidak Mengenal Gender Career Has No Gender	10 Oktober 2024 October 10, 2024	Iradat Consultant
		Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	2024	Giulio Brunini
Ümit Coşkun	Direktur Director	Penyelesaian Konflik di Tempat Kerja Conflict Resolution At Work	3 Mei 2024 May 3, 2024	Syarif Ari Rahmadi
		Macro-based Attacks Macro-based Attacks	5 Juni 2024 June 5, 2024	Kordsa
		Communication Forum Communication Forum	18 Juli 2024 July 18, 2024	Indo Kordsa
R. Wahyu Yuniarto	Direktur Director	Keepnet – Perlindungan Kata Sandi Keepnet - Passphrase Protection	3 Januari 2024 January 3, 2024	Kordsa
		Keepnet – Keamanan Komunikasi Email Keepnet - Email Communication Security	27 Maret 2024 March 27, 2024	Indo Kordsa
		Karir Tidak Memandang Gender Career Has No Gender	19 April 2024 April 19, 2024	Iradat Consultant
		Pork Burchery Scam Pork Burchery Scam	11 Juli 2024 July 11, 2024	Kordsa
		Keepnet – Ransomware Keepnet – Ransomware	5 September 2024 September 5, 2024	Kordsa
		Keepnet - Hard to Swallow Keepnet - Hard to Swallow	5 September 2024 September 5, 2024	Kordsa
		Keepnet – Keamanan Belanja Online & Kartu Kredit Keepnet - Online Shopping & Credit Card Security	23 September 2024 September 23, 2024	Kordsa
Bülent Bozdogan	Direktur Independen Independent Director	–	–	–

Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Direksi

Per 31 Desember 2024, Direksi belum membentuk komite-komite yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Meskipun demikian, pelaksanaan tugas Direksi didukung oleh beberapa fungsi penunjang, seperti Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Assessment of Performance of Committee Under the Board of Directors

As of December 31, 2024, the Board of Directors has not yet established committees to support the Board of Directors duty implementation. However, the Board's duties are supported by several supporting functions, such as Internal Audit and Corporate Secretary.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan serta POJK No. 33/POJK.04/2014 Pasal 31 ayat 1–4 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Sesuai regulasi, rapat Direksi wajib diadakan setidaknya sekali setiap bulan dan dianggap sah jika dihadiri oleh mayoritas anggota. Hasil rapat harus dituangkan dalam risalah yang ditandatangani oleh anggota yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh anggota Direksi. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengadakan rapat dengan frekuensi serta tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

The Board of Directors meeting policy is based on the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 31 paragraphs 1–4 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In accordance with regulations, Board of Directors meetings must be held at least once a month and are considered valid if attended by the majority of members. Meeting results must be documented in minutes, signed by attending members, and distributed to all members of the Board of Directors. Throughout 2024, the Board of Directors held meetings with the following frequency and attendance of each member:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Ömür Menteş* * Mengundurkan diri sebagai Presiden Direktur dan ditunjuk sebagai Komisaris pada tanggal 24 September 2024. * Resigned as President Director and appointed as Commissioner on September 24, 2024	Presiden Direktur President Director	13	13	100%
Salih Kahraman** ** Ditunjuk per 24 September 2024 ** Appointed as of September 24, 2024	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Raden Wahyu Yuniarto	Direktur Director	19	19	100%
Ümit Coşkun	Direktur Director	19	19	100%
Bülent Bozdogan	Direktur Independen Independent Director	19	19	100%

Agenda Rapat Direksi di 2024 Board of Directors Meeting Agenda 2024

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
24 Januari 2024 January 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Others
31 Januari 2024* January 31, 2024*	1. Persetujuan penjualan Aset Perusahaan	1. Approval of Company Asset Sale
31 Januari 2024* January 31, 2024*	1. Persetujuan pembelian piutang JP Morgan	1. Approval for receivables purchase of JP Morgan
29 Februari 2024 February 29, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Others
27 Maret 2024 March 27, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
24 April 2024 April 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Other
25 April 2024* April 25, 2024*	1. Persetujuan terkait Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu RUPST 2. Persetujuan Agenda RUPST 3. Persetujuan rekomendasi atas pembagian dividen 4. Persetujuan Penunjukan ketua Rapat dan memimpin RUPST Perseroan yang direncanakan untuk diadakan di Jakarta 5. Lain-lain	1. Approval for Date, Time and Venue of AGMS 2. Approval for Agenda of AGMS 3. Approval for recommendations on dividend distribution 4. Approval of the appointment of the chairman of the Meeting and chairing the Company's GMS which is planned to be held in Jakarta 5. Others
29 April 2024* April 29, 2024*	1. Persetujuan Pinjaman modal kerja kerja jangka panjang kepada Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1. Approval of a long-term working capital loan to Kordsa Teknik Textile A.S.
24 Mei 2024 May 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
20 Juni 2024 June 20, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Other
23 Juli 2024 July 23, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
9 Agustus 2024* August 9, 2024*	1. Persetujuan terkait Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu RUPSLB	1. Approval for Date, Time and Venue of EGMS

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
	2. Persetujuan Agenda RUPSLB 3. Persetujuan Penunjukan ketua Rapat dan memimpin RUPSLB Perseroan yang direncanakan untuk diadakan di Jakarta 4. Lain-lain	2. Approval of the Agenda of EGMS 3. Approval of the appointment of the chairman of the Meeting and chairing the Company's GMS which is planned to be held in Jakarta 4. Others
22 Agustus 2024* August 22, 2024*	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
24 September 2024 September 24, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Other
1 Oktober 2024* October 1, 2024*	1. Persetujuan penjualan Aset Perusahaan	1. Approval of Company Asset Sale
23 Oktober 2024 October 23, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
11 November 2024* November 11, 2024*	1. Persetujuan Pembagian Dividen Interim FY 2024	1. Approval of Interim Dividend Distribution FY 2024
27 November 2024 November 27, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Penjualan Tanah 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Land Sales 4. Others
26 Desember 2024 December 26, 2024	1. Prospek Pasar 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Laporan Corporate Secretary untuk tahun 2024 4. Lain-lain	1. Market Outlook 2. Company's Financial Performance 3. Corporate Secretary Report for the year 2024 4. Others

*Circular Resolution

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan menerapkan mekanisme penilaian kinerja berkala guna memastikan Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara konsisten. Penilaian ini tidak hanya mengevaluasi kinerja mereka, tetapi juga mendukung integritas serta keberlanjutan Perseroan.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi akan dilakukan sesuai dengan aturan yang tercantum dalam pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai berikut:

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyampaikan laporan kinerja dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan sebagai bagian dari proses evaluasi. Penilaian dilakukan berdasarkan kewajiban yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan arahan Pemegang Saham. Hasil evaluasi ini kemudian menjadi dasar dalam menentukan kompensasi dan insentif bagi masing-masing anggota serta Dewan Komisaris secara keseluruhan.

Prosedur Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan pedoman dalam Dokumen Panduan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). Evaluasi ini merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris dan didasarkan pada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, serta arahan Pemegang Saham. Hasil evaluasi tersebut menjadi acuan dalam menentukan kompensasi dan insentif bagi setiap anggota Direksi.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris, dengan aspek yang dinilai meliputi:

1. Penyusunan & Evaluasi KPI:
   Menyusun *Key Performance Indicator* (KPI) di awal tahun dan mengevaluasi pencapaiannya;

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Company implements a periodic performance assessment mechanism to ensure that the Board of Commissioners and the Board of Directors consistently fulfill their supervisory and advisory roles. This assessment not only evaluates their performance but also supports the Company's integrity and sustainability.

Performance Assessment Implementation Procedure

The performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be conducted in accordance with the provision in the guidelines of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as follows:

Board of Commissioners Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners submits a performance report during the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) as part of the evaluation process. The assessment is conducted based on obligations outlined in applicable regulations, the Articles of Association, and directives from Shareholders. The evaluation results serve as the basis for determining compensation and incentives for both individual members and the Board of Commissioners as a whole.

Board of Directors Performance Assessment Procedure

Board of Directors performance evaluation is carried out The performance evaluation of the Board of Directors is conducted based on the guidelines outlined in the Board of Commissioners and Board of Directors Manual (Board Manual). This evaluation is the responsibility of the Board of Commissioners and is based on applicable regulations, the Company's Articles of Association, and Shareholders' mandate. The evaluation results serve as a reference for determining compensation and incentives for each member of the Board of Directors.

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment Criteria

Board of Commissioners

The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners are determined in the GMS based on proposals from the Board of Commissioners. The assessed aspects include:

1. KPI Development & Evaluation:
   Establishing Key Performance Indicators (KPI) at the beginning of the year and assessing their achievement.

2. Kehadiran dalam Rapat:
   Partisipasi dalam rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta rapat dengan Komite terkait;

3. Kontribusi dalam Pengawasan:
   Peran dalam mengawasi jalannya Perusahaan;

4. Keterlibatan dalam Tugas Khusus:
   Berpartisipasi dalam penugasan tertentu;

5. Komitmen terhadap Perseroan:
   Dedikasi untuk kepentingan Perseroan;

6. Kepatuhan terhadap Regulasi:
   Mematuhi peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, dan kebijakan perusahaan.

Direksi

Penilaian kinerja Direksi ditetapkan berdasarkan *Objective Key Result* (OKR), dengan kriteria yang dapat diusulkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau Dewan Komisaris. Aspek yang dinilai meliputi:

1. Penyusunan & Evaluasi OKR:
   Menyusun *Objective Key Result* (OKR) di awal tahun dan mengevaluasi pencapaiannya;

2. Kehadiran dalam Rapat:
   Partisipasi dalam rapat Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris;

3. Kontribusi dalam Aktivitas Bisnis:
   Peran dalam operasional dan strategi Perusahaan;

4. Keterlibatan dalam Tugas Khusus:
   Berpartisipasi dalam penugasan tertentu;

5. Komitmen terhadap Perusahaan:
   Dedikasi untuk kepentingan Perseroan;

6. Kepatuhan terhadap Regulasi:
   Mematuhi peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, dan kebijakan perusahaan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian penting dari tata kelola perusahaan. Kinerja Dewan Komisaris dinilai dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, di mana pemegang saham mengevaluasi pelaksanaan tugas pengawasan dan arahan strategis berdasarkan laporan yang disampaikan.

2. Meeting Attendance:
   Participation in Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors, and meetings with relevant Committees.

3. Contribution to Supervision:
   Role in overseeing the company's operations.

4. Involvement in Special Assignments:
   Participation in specific tasks.

5. Commitment to the Company:
   Dedication to the company's interests.

6. Regulatory Compliance:
   Adherence to applicable regulations, the Articles of Association, GMS provisions, and corporate policies.

Board of Directors

The performance evaluation of the Board of Directors is determined based on Objective Key Results (OKR), with criteria that may be proposed by the Nomination and Remuneration Committee or the Board of Commissioners. The assessed aspects include:

1. OKR Development & Evaluation:
   Establishing Objective Key Results (OKR) at the beginning of the year and assessing their achievement;

2. Meeting Attendance:
   Participation in Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners;

3. Contribution to Business Activities:
   Role in company operations and strategy;

4. Involvement in Special Assignments:
   Participation in specific tasks;

5. Commitment to the Company:
   Dedication to the company's interests;

6. Regulatory Compliance:
   Adherence to applicable regulations, the Articles of Association, GMS provisions, and corporate policies.

Assessor

The evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is an essential part of corporate governance. The performance of the Board of Commissioners is assessed during the Annual General Meeting of Shareholders, where shareholders evaluate their supervisory duties and strategic guidance based on the submitted report.

Sementara itu, kinerja Direksi diukur berdasarkan pencapaian target tahunan Perseroan. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan hasil kinerja terhadap target yang telah ditetapkan, menggunakan Indikator Penilaian Kinerja yang disesuaikan dengan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Meanwhile, the performance of the Board of Directors is measured based on the Company's annual targets. The evaluation compares actual performance with predetermined targets, using Performance Assessment Indicators customized to the responsibilities of each Board member.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION POLICY

Dalam menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengutamakan prinsip kehati-hatian dan transparansi. Besaran remunerasi ditentukan berdasarkan evaluasi kinerja Dewan Komisaris, rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, serta kondisi keuangan Perseroan. Komponen remunerasi mencakup gaji pokok, tunjangan transportasi dan perumahan, asuransi kesehatan, serta bonus atau insentif.

In determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company prioritizes prudence and transparency. The remuneration amount is based on the performance evaluation of the Board of Commissioners, recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, and the Company's financial condition. The remuneration package includes a base salary, transportation and housing allowances, health insurance, as well as bonuses or incentives.

Perseroan menerapkan tata kelola yang baik dalam kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dibandingkan target Perseroan dan standar industri. Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan jumlah remunerasi kepada Dewan Komisaris, yang kemudian diajukan ke RUPS untuk persetujuan akhir apabila disetujui.

The Company upholds good governance in its remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors, considering performance achievements with the Company's targets and industry benchmarks. The Nomination and Remuneration Committee proposes the remuneration amount to the Board of Commissioners, which, upon approval, is submitted to the GMS for final approval.

Untuk tahun 2024, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disetujui oleh RUPS adalah sebagai berikut:

For the year 2024, the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors approved by the GMS is as follows:

MANAJEMEN PERSEROAN BOARD OF MANAGEMENT	JUMLAH HONORARIUM DAN TUNJANGAN TAHUN 2024 TOTAL HONORARIUM & ALLOWANCES 2024
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Rp2.000.000.000 (dua milyar Rupiah). IDR2.000.000.000 (two billion Rupiah).
Dewan Direksi Board of Directors	Rp16.000.000.000 (enam belas milyar Rupiah). IDR16.000.000.000 (sixteen billion Rupiah).

HUBUNGAN AFILIASI AFFILIATED RELATIONS

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali

Affiliated Relations Among Board of Commissioners and Board of Directors Members and Majority/ Controlling Shareholders

DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS	HUBUNGAN AFILIASI DENGAN AFFILIATED RELATIONS WITH						HUBUNGAN AFILIASI DENGAN AFFILIATED RELATIONS WITH
	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI CONTROLLING SHAREHOLDERS		
	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	
Dewan Komisaris / Board of Commissioner							
İbrahim Özgür Yıldırım	–	●	–	●	●	–	CEO, Kordsa (Turki) CEO of Kordsa (Turkiye)
Mehmet Mesut Ada	–	●	–	●	–	●	Tidak Ada None
Volkan Özkan*	–	●	–	●	–	–	Chief Finance Officer, Kordsa (Turki) Chief Finance Officer, Kordsa (Turkiye)
Ömür Menteş**	–	●	–	●	●	–	Global Chief Operating Officer, Tire Global Chief Operating Officer, Tire
Adil İlter Turan	–	●	–	●	–	–	Tidak Ada None
Andreas Lesmana	–	●	–	●	–	–	Tidak Ada None
Direksi / Board of Directors							
Salih Kahraman	–	●	–	●	●	–	Region General Manager, APAC
Umit Coskun	–	●	–	●	–	●	Tidak Ada None
Raden Wahyu Yuniarto	–	●	–	●	–	●	Tidak Ada None
Bülent Bozdogan	–	●	–	●	–	●	Tidak Ada None

* Mengundurkan diri dan disahkan pada tanggal 24 September 2024.

** Ditunjuk per 24 Sepetember 2024.

* Resigned and ratified on 24 September 2024.

** Appointed as of September 2024, 2024.

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan menerapkan kebijakan keragaman yang tertuang dalam Kode Etik, dengan fokus pada terciptanya lingkungan kerja yang setara dan bebas diskriminasi, tanpa membedakan usia, gender, suku, atau keyakinan.

Dalam menetapkan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk keahlian, pengalaman, dan latar belakang pendidikan. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk membangun budaya kerja yang inklusif dan beragam.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY POLICY

The Company implements a diversity policy outlined in its Code of Ethics, focusing on creating an equal and discrimination-free work environment, regardless of age, gender, ethnicity, or beliefs.

In forming the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company considers various factors, including expertise, experience, and educational background. This approach reflects the Company's commitment to fostering an inclusive and diverse work culture.

KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan, yang dibentuk sejak 2007, beroperasi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Tugas utamanya adalah mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat terkait proses audit. Pembentukan Komite ini mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015, yang mewajibkan setiap perusahaan terbuka untuk memiliki Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Pada tanggal 5 Januari 2015, Dewan Komisaris telah mengesahkan Piagam Komite Audit. Piagam ini merincikan tujuan, struktur, komposisi, kualifikasi, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur rapat dari Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertanggung jawab memastikan efektivitas tata kelola Perseroan melalui evaluasi laporan keuangan, pengendalian internal, audit, kepatuhan, serta tugas tambahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

A. Laporan Keuangan

1. Menelaah laporan keuangan, termasuk proyeksi dan kepatuhannya terhadap prinsip akuntansi.
2. Mengkaji manajemen risiko serta proses penyusunan laporan keuangan interim.
3. Memahami proses penyusunaninterim financial information.

B. Pengendalian Internal

1. Mengevaluasi efektivitas sistem kontrol internal guna mencegah kesalahan laporan, penyalahgunaan aset, dan pelanggaran hukum.

AUDIT COMMITTEE

Established in 2007, the Company's Audit Committee operates under the supervision of the Board of Commissioners. Its primary role is to support the Board in overseeing and providing advice on the audit process. The formation of this Committee is based on POJK No. 55/POJK.04/2015, which mandates that all publicly listed companies establish an Audit Committee.

Audit Committee Charter

On January 5, 2015, the Board of Commissioners approved the Audit Committee Charter. This charter determines the objectives, structure, composition, qualifications, responsibilities, authority and meeting procedures of the Audit Committee.

Audit Committee's Duties and Responsibilities

The Audit Committee is responsible for ensuring effective corporate governance through the evaluation of financial reports, internal controls, audits, compliance, and additional tasks assigned by the Board of Commissioners.

A. Financial statements

1. Review financial statements, including projections and compliance with accounting principles.
2. Assess risk management and the process of preparing interim financial reports.
3. Understand the process of making interim financial information.

B. Internal Control

1. Evaluate the effectiveness of internal controls to prevent financial misstatements, asset misuse, and legal violations.

2. Mengawasi kerja auditor internal dan eksternal dalam meninjau pengendalian internal.

C. Audit Internal & Eksternal

1. Meninjau piagam, struktur, dan independensi Audit Internal.
2. Menyetujui dan mengevaluasi rencana serta pelaksanaan audit tahunan.
3. Mengevaluasi implementasi audit, termasuk meninjau program audit dan kertas kerja.
4. Memastikan cakupan audit tidak dibatasi dan menyetujui pengangkatan atau pemberhentian kepala Audit Internal/Eksternal.
5. Meninjau hasil audit, rekomendasi, dan tindak lanjut manajemen.
6. Menyelesaikan perselisihan antara manajemen dan Auditor Internal/Eksternal mengenai temuan audit dan memonitor tindak lanjut manajemen.
7. Memantau efektivitas fungsi Audit Internal sesuai standar The Institute of Internal Auditors.
8. Mengadakan pertemuan rutin dengan Kepala Audit Internal/Eksternal untuk membahas isu-isu yang perlu dibahas secara khusus.
9. Menyetujui jasa audit dan non-audit untuk menjaga independensi auditor eksternal.
10. Meninjau cakupan dan metode yang digunakan oleh Auditor eksternal, termasuk koordinasi dengan Audit Internal.
11. Bersama dengan manajemen dan Auditor Eksternal, meninjau hasil audit, termasuk mengatasi kendala-kendala yang mungkin timbul selama proses audit.
12. Mengevaluasi kinerja dan independensi auditor eksternal, termasuk rotasi mitra audit sesuai regulasi.

D. Kepatuhan

1. Memastikan kepatuhan terhadap regulasi pasar modal dan hukum terkait operasional Perseroan.
2. Mengkaji kebijakan perusahaan untuk mencegah konflik kepentingan, penipuan, dan pelanggaran etika.
3. Meninjau hasil pemeriksaan dari regulator serta efektivitas sosialisasi kode etik kepada karyawan
4. Menerima laporan berkala dari manajemen dan konsultan hukum terkait kepatuhan Perseroan.

2. Oversee the work of internal and external auditors in reviewing internal controls.

C. Internal & External Audit

1. Review the internal audit charter, structure, and independence.
2. Approve and evaluate the annual audit plan and its implementation.
3. Evaluating the implementation of audits, including review of audit programs and working papers.
4. Ensure no limitations on audit scope and approve the appointment or dismissal of the Head of Internal/ External Audit.
5. Review audit findings, recommendations, and management's follow-up actions.
6. Resolving disputes between management and Internal/External Auditors regarding audit findings and monitoring management follow-up.
7. Monitor the effectiveness of the Internal Audit function in accordance with The Institute of Internal Auditors' standards.
8. Regularly arranging a special meeting with the Head of Internal/External Audit to discuss specific issues.
9. Approve audit and non-audit services to maintain external auditor independence.
10. Reviewing the scope and methods of the external Auditor, including coordination with Internal Audit.
11. Together with the management and the External Auditor will review the results of the audit including the difficulties encountered during the audit.
12. Assess the performance and independence of external auditors, including partner rotation as per regulations.

D. Compliance

1. Ensure adherence to capital market regulations and other laws governing company operations.
2. Review company policies to prevent conflicts of interest, fraud, and ethical violations.
3. Examine regulatory audit findings and the effectiveness of ethics code socialization to employees.
4. Receive regular reports from management and legal consultants on the Company's regulatory compliance.

E. Tanggung Jawab Lain

1. Melaksanakan tugas khusus dari Dewan Komisaris sesuai mandat tertulis.
2. Meninjau kebijakan kompensasi dan remunerasi Direksi.
3. Melakukan investigasi khusus dan bekerja sama dengan pihak eksternal bila diperlukan.
4. Melakukan *self-assessment* atas efektivitas Komite Audit dan meninjau kembali piagam secara berkala.
5. Mengonfirmasi secara tahunan bahwa seluruh tanggung jawab dalam piagam telah dilaksanakan.

E. Other Responsibilities

1. Conduct special duties from the Board of Commissioners through written notice.
2. Review the compensation and remuneration policies for the Board of Directors.
3. Conduct special investigations and collaborate with external consultants if necessary.
4. Perform self-assessments on the Audit Committee's effectiveness and periodically review the charter.
5. Annually confirming that all the responsibilities Annually confirm that all responsibilities outlined in the charter have been fulfilled.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, seluruh anggota Komite Audit harus memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

a. Tidak memiliki kekuasaan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengontrol dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan dalam kurun waktu 6 bulan terakhir.
b. Tidak memiliki saham, baik secara langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
c. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan pemegang saham mayoritas.
d. Tidak memiliki hubungan bisnis, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
e. Bukan orang dari Kantor Akuntan Publik, Kantor Hukum, Kantor Aktuaria atau kantor lain yang memberikan jasa kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir.

Audit Committee's Independency Statement

Pursuant to Audit Committee Charter, all members of the Audit Committee are required to meet the following requirements:

a. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, control and supervise the Company's operational activities within the last 6 months.
b. Does not have any shares, directly or indirectly, in the Company.
c. Does not have affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and majority shareholders of the Company.
d. Does not have a business relationship, either directly or indirectly with the Company.
e. Not a person from a Public Accounting Firm, Law Firm, Actuarial Firm or any other firm who provides services to the Company within the last 6 (six) months.

Komposisi Keanggotaan Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit dan peraturan yang berlaku, Komite Audit terdiri dari minimal tiga anggota. Salah satunya adalah Komisaris Independen yang secara otomatis menjabat sebagai Ketua, sementara dua anggota independen lainnya ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Jika diperlukan, Dewan Komisaris dapat menambah anggota untuk memperkuat fungsi pengawasan.

Komposisi Komite Audit untuk periode lima tahun ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris pada 15 Juni 2020, dengan rincian sebagai berikut:

Audit Committee's Composition

In accordance with the Audit Committee Charter and applicable regulations, the Audit Committee consists of at least three members. One of them, an Independent Commissioner, automatically serves as the Chair, while the other two independent members are appointed by the Board of Commissioners. If necessary, the Board of Commissioners may add members to strengthen the oversight function.

The composition of the Audit Committee for a five-year period was determined through a Board of Commissioners' Resolution dated June 15, 2020, as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Andreas Lesmana	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	1. Persetujuan Dewan Komisaris tanggal 15 Juni 2020 Board of Commissioners Approval dated June 15, 2020;	2020 - 2025
Richard Steven Dompas	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	2. Persetujuan Dewan Komisaris tanggal 15 Juni 2020 Board of Commissioners Approval dated June 15, 2020.	2020 - 2025
Fadjar Proboseno	Anggota Komite Audit Audit Committee Member		

Profil Singkat Komite Audit

Berikut profil singkat mengenai latar belakang pendidikan dan riwayat pekerjaan anggota Komite Audit:

Brief Profile of Audit Committee

Brief profile containing educational and professional background of the Audit Committee members are as follows:



Andreas Lesmana

Ketua

Bapak Andreas pertama kali diangkat sebagai Ketua Komite Audit pada tanggal 15 Juni 2017 dan kemudian dipilih kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2020. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Chairman

Mr. Andreas was first appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee on June 15, 2017, and reappointed for the next terms of office on June 15, 2020. His complete profile can be found in the Board of Commissioners Profile section.



Richard Steven Dompas

Anggota

Bapak Richard lahir di Jakarta, 3 Desember 1959. Beliau ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan pertama kali pada tanggal 15 Juni 2020 dan kemudian ditetapkan kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2023.

Beliau memulai karir profesionalnya pada tahun 1984 sebagai Supervisor Internal Audit di PT Huffco Indonesia yang merupakan afiliasi dari Roy M. Huffington Inc. Selanjutnya, beliau menjabat sebagai Assistant Vice President, Accounting & Reporting Manager di The Chase Manhattan Bank, Jakarta. Pada tahun 1999, beliau menduduki jabatan *Senior Vice President Asset Management Credit*/AMC di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN).

Member

Mr. Richard was born in Jakarta, December 3, 1959. He was first appointed as the member of the Company's Audit Committee on June 15, 2020 and reappointed for the next term of office on June 15, 2023.

Mr. Richard Steven Dompas started his professional career in 1984 as Supervisor Internal Audit in PT Huffco Indonesia as a affiliation of Roy M. Huffington Inc. Furthermore in 1990, he served as Assistant Vice President, Accounting & Reporting Manager in The Chase Manhattan Bank, Jakarta. In 1999, he held the position of Senior Vice President of Asset Management Credit/ AMC in Indonesian Bank Restructuring Agency (IBRA).

Pada tahun 2001, Bapak Richard diangkat sebagai *Vice President Division Head Audit Support & Centralized Operations* di PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Sejak tahun 2006 sampai dengan tahun 2011, beliau menjabat sebagai *Senior Vice President, Head of Internal Audit*/Kepala Satuan Kerja Audit Internal, *Head of Compliance and Monitoring* di PT Bank Permata Tbk. Sejak tahun 2011 hingga bulan Mei 2021, beliau menjabat sebagai Sekretaris Jenderal dan jabatan terakhir sebagai Direktur Pemasaran dan Komunikasi di Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (LSPP). Beliau juga adalah seorang asesor bersertifikasi dari otoritas Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dalam bidang perbankan sejak tahun 2011 hingga saat ini.

Bapak Richard memiliki gelar Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), program Akuntansi di The American University, Washington D.C., Amerika Serikat pada tahun 1983.

In 2001, Mr. Richard was appointed as Vice President of Division Head Audit Support & Centralized Operations in PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Since 2006 to 2011, he served as Senior Vice President, Head Internal Audit, Head Compliance Monitoring and Head Compliance in PT Bank Permata Tbk. From 2011 to May 2021, he served as Secretary General and his last position was Director of Marketing and Communication at the Banking Professional Certification Institute (LSPP). He is also a certified assessor from the National Professional Certification Agency (BNSP) authority in banking since 2011 until now.

Mr. Richard earned his Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), majoring in Accounting program, in The American University, Washington D.C., USA, in 1983.

Anggota



Fadjar Proboseno

Member

Bapak Fadjar lahir di Jakarta, pada tanggal 5 September 1971. Beliau pertama kali diangkat sebagai Anggota Komite Audit pada tanggal 15 Juni 2020 dan kemudian dipilih kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2023.

Bapak Fadjar memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga, Indonesia, pada tahun 2002. Kemudian, beliau melanjutkan pendidikan di College America Denver, Colorado, Amerika Serikat di bidang *Personal Computer Technician and Network System* pada tahun 1997.

Karir profesional Bapak Fadjar dimulai pada tahun 1998. Dari tahun 2001 hingga 2008, beliau bekerja sebagai konsultan di berbagai perusahaan di bidang jasa audit. Pada tahun 2008 hingga 2009, beliau menjabat sebagai *Risk Manager, PPIC Manager*, dan *IT Manager* di PT Suwastama. Selanjutnya, dari tahun 2010 hingga 2012, beliau menjabat sebagai Konsultan Independen di berbagai perusahaan, termasuk PT Transportasi Gas Indonesia, PT ASKES, dan PT Pelindo III. Pada periode tahun 2012 hingga 2016, beliau menjabat sebagai Kepala

Mr. Fadjar was born in Jakarta, on September 5, 1971. He was first appointed as the member of the Company's Audit Committee on June 15, 2020, and reappointed for the following term on June 15, 2023.

Mr. Fadjar earned a Bachelor of Economics Degree from Satya Wacana Christian University, in Salatiga, Indonesia, in 2002. He then continued his education at College America Denver, Colorado, USA, specializing in Personal Computer Technician and Network System in 1997.

Mr. Fadjar's professional career began in 1998. From 2001 to 2008, he worked as a consultant for various audit service companies. From 2008 to 2009, he served as a Risk Manager, PPIC Manager, and IT Manager at PT Suwastama. Then, from 2010 to 2012, he worked as an Independent Consultant for various companies, including PT Transportasi Gas Indonesia, PT ASKES, and PT Pelindo III. From 2012 to 2016, he held the position of Head of Audit Department at PT Astra International Tbk. Since 2016, he has been serving as the CEO of Risk Resolution.

Departemen Audit di PT Astra International Tbk. Sejak tahun 2016 hingga sekarang, beliau menjabat sebagai CEO di Risk Resolution.

Mulai tahun 2010 hingga saat ini, Bapak Fadjar telah menjadi dosen di berbagai universitas di Jakarta, mengajar dalam bidang manajemen risiko.

Since 2010 until now, Mr. Fadjar is still registered as a lecturer at various universities in Jakarta, teaching in the field of risk management.

Rapat Komite Audit

Mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 Pasal 13, Komite Audit wajib mengadakan rapat rutin setidaknya sekali setiap tiga bulan. Rapat dianggap sah jika dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota. Setiap pertemuan harus didokumentasikan dalam risalah rapat, termasuk catatan perbedaan pendapat jika ada, dan ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir sebelum disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan enam rapat gabungan dengan Direksi, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

Referring to POJK No. 55/POJK.04/2015 Article 13, the Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every three months. A meeting is considered valid if attended by more than half of the total members. Each meeting must be documented in minutes, including any dissenting opinions, and signed by all attending members before being submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Audit Committee held six joint meetings with the Board of Directors, with the attendance rate as follows:

Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2024

Audit Committee Meeting Attendance in 2024

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Andreas Lesmana	Ketua Chairman	8	8	100%
Richard S. Dompas	Anggota Member	8	8	100%
Fadjar Proboseno	Anggota Member	8	8	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris di 2024 / Board of Commissioners Meeting Agenda in 2024

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
26 Maret 2024 March 26, 2024	1. Laporan Audit Keuangan FY 2023 2. Rapat Keuangan Q4 2023 3. Lain-lain	1. FY 2023 Audited Financial Report 2. Q4 2023 Financial Meeting 3. Others
26 Maret 2024 March 26, 2024	1. Update Audit Internal 2. Lain-lain	1. Internal Audit Update 2. Others
4 April 2024 April 4, 2024	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT Indo Kordsa Tbk terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan	Report on the Evaluation Results of the PT Indo Kordsa Tbk Audit Committee on the Implementation of Audit Services for Annual Historical Financial Information
18 April 2024 April 18, 2024	Rekomendasi Penunjukan Kantor Akuntan Publik	Recommendations for Appointment of Public Accountant Office
23 April 2024 April 23, 2024	1. Update Audit Internal 2. Rapat Keuangan Q1 2024 3. Lain-lain	1. Internal Audit Update 2. Q1 2024 Financial Meeting 3. Others
23 Juli 2024 Juli 23, 2024	1. Update Audit Internal 2. Laporan Keuangan Q2 3. Lain-lain	1. Internal Audit Update 2. Q2 Financial Report 3. Others
22 Oktober 2024 October 23, 2024	1. Update Audit Internal 2. Rapat Keuangan Q3 2024 3. Lain-lain	1. Internal Audit Update 2. Q3 2024 Financial Meeting 3. Others
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Rencana Audit Tahun Anggaran 2025 dengan Auditor Eksternal yang Ditunjuk	FY 2025 Audit Plan with appointed External Auditor

Pendidikan/Pelatihan Tahun 2024

Untuk mendukung efektivitas pengawasan dan pemberian rekomendasi terhadap manajemen Perseroan, anggota Komite Audit secara aktif mengikuti program pendidikan dan pelatihan yang disesuaikan dengan peran dan tanggung jawab masing-masing. Inisiatif ini bertujuan meningkatkan kompetensi mereka dalam menjalankan fungsi audit dan pengawasan.

Education/Training in 2024

To enhance the effectiveness of oversight and recommendations for the Company's management, Audit Committee members actively participate in education and training programs tailored to their respective roles and responsibilities. This initiative aims to strengthen their competencies in carrying out audit and supervisory functions.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah berpartisipasi dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2024, the Audit Committee has participated in various education and training programs, detailed as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/ PENYELENGGARA INSTITUTION/ PROVIDER
Andreas Lesmana	Ketua Chairman	Bapak Andreas pertama kali diangkat sebagai Ketua Komite Audit pada tanggal 15 Juni 2017 dan kemudian dipilih kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2020. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris Mr. Andreas was first appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee on June 15, 2017, and reappointed for the next terms of office on June 15, 2020. His complete profile can be found in the Board of Commissioners Profile section.		
Richard S.Dompas	Anggota Members	4 December 2024 December 4, 2024	Refreshment Manajemen Risiko Jenjang 7 Risk Management Refreshment Level 7	PT Arfaidhams Secret
Fadjar Proboseno	Anggota Members	–	–	–


NYLON YARN PLANT

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Meninjau dokumen terkait hukum dan peraturan pasar modal guna memastikan kepatuhan Perseroan.
2. Memeriksa laporan dari Divisi Keuangan, Akuntansi, dan Internal Audit serta mengadakan pertemuan rutin dengan Divisi Keuangan dan Manajemen untuk meningkatkan transparansi.
3. Menelaah dokumen terkait Laporan Keuangan Konsolidasian 2024, yang telah diaudit dan berakhir pada 31 Desember 2024.

Audit Committee Working Implementation Report 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has implemented the following tasks:

1. Reviewing documents related to laws and capital market regulations to ensure the Company's compliance.
2. Examining reports from the Finance, Accounting, and Internal Audit Divisions and holding regular meetings with the Finance Division and Management to enhance transparency.
3. Reviewing documents related to the 2024 Consolidated Financial Statements, which were audited and concluded on December 31, 2024.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah pengawasan Dewan Komisaris untuk membantu dalam pengawasan serta pemberian nasihat terkait pencalonan posisi strategis dan penetapan remunerasi, sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014.

The Company established the Nomination and Remuneration Committee under the supervision of the Board of Commissioners to assist in overseeing and providing advice on the nomination of strategic positions and remuneration determination, in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tanggal 4 November 2015, Dewan Komisaris telah mengesahkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam ini merincikan tujuan, struktur, komposisi, kualifikasi, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur rapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Charter

On November 4, 2015, the Board of Commissioners approved The Nomination and Remuneration Committee Charter. This charter determines the objectives, structure, composition, qualifications, responsibilities, authority and meeting procedures of The Nomination and Remuneration Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Tugas utama Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup:

1. Kebijakan Remunerasi

    a. Mengevaluasi kebijakan remunerasi; dan
    b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding Nomination and Remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The main duties of the Nomination and Remuneration Committee include:

1. Remuneration Policy

    a. Evaluate the remuneration policy; and
    b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

i. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan dalam RUPS;

ii. Remunerasi Pejabat Eksekutif dan pegawai untuk diajukan kepada Direksi.

2. Kebijakan Nominasi:

a. Menyusun dan merekomendasikan sistem serta prosedur pemilihan/penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS;

b. Mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS;

c. Merekomendasikan Pihak Independen sebagai anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris.

3. Tugas Lainnya

Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota komite harus memenuhi kriteria berikut:

1. Memiliki integritas tinggi, kompetensi, serta pengalaman yang relevan di bidang nominasi dan remunerasi, dengan pemahaman mendalam terhadap bisnis Perseroan.
2. Bebas dari kepentingan pribadi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan atau dampak negatif bagi Perseroan.
3. Mampu menyediakan waktu yang cukup untuk menjalankan tugasnya.
4. Dapat bekerja sama dan berkomunikasi secara efektif.

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari minimal tiga anggota, dengan seorang Komisaris Independen sebagai Ketua. Dewan Komisaris menunjuk satu anggota tambahan dari jajaran Komisaris dan satu perwakilan SDM sebagai anggota komite. Berikut susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

i. Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors to be proposed at the General Meeting of Shareholders (GMS);
ii. Remuneration for Executive Officers and employees to be submitted to the Board of Directors.

2. Nomination Policy:

a. Prepare and provide recommendations on election on/or replacement systems and procedures of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
b. Provide recommendations regarding candidate members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
c. Provide recommendations on the Independent Party who will be members of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee to the Board of Commissioners.

3. Other Duties

To carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Independence Statement

In accordance with the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, committee members must meet the following criteria:

1. Having high integrity, competence, and relevant experience in nomination and remuneration, along with a thorough understanding of the Company's business.
2. Having no personal interests/relationships that may have a negative impact and conflict of interest with the Company.
3. Ability to provide enough time to complete the task.
4. Ability to cooperate and communicate well and effectively.

The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three members, with an Independent Commissioner automatically appointed as the Chair. The Board of Commissioners will then appoint one Commissioner and one HR official as members of the committee. Thus, the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2024, is as follows:

NAMA NAME	JABATAN	POSITION
Adil İlter Turan	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi	Chairman of Nomination and Remuneration Committee
İbrahim Özgür Yıldırım	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Member of Nomination and Remuneration Committee
Livia Puspasari Sulistiyo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil Singkat Komite Nominasi dan Remunerasi

Brief Profile of Nomination and Remuneration Committee



Adil İlter Turan

Ketua

Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 4 November 2015. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Chairmen

He is appointed as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee since November 4, 2015. His full profile is presented in the Board of Commissioners' Profile section.



İbrahim Özgür Yıldırım

Anggota

Beliau menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 13 Juni 2022. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Member

He is appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee from June 13, 2022. His full profile is presented in the Board of Commissioners' Profile.



Livia Puspasari Sulistiyo

Anggota

Ibu Livia, lahir di Bogor pada tanggal 14 September 1988. Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 13 Juni 2022. Beliau memiliki gelar Sarjana dari Royal Melbourne Institute of Technology dalam program Manajemen Bisnis pada tahun 2010.

Karir professional Ibu Livia dimulai pada tahun 2010. Selama beberapa tahun, beliau memiliki pengalaman kerja yang beragam di berbagai perusahaan. Pada tahun 2010 hingga 2012, beliau bekerja sebagai *Operational Support Specialist* di PT Huawei Tech Investment. Kemudian, pada tahun 2012 hingga 2013, beliau bertanggung

Member

Mrs. Livia was born in Bogor on September 14, 1988. She was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Company's Board of Commissioners' Resolutions dated June 13, 2022. She earned a Bachelor from the Royal Melbourne Institute of Technology in Business Management program in 2010.

Ms. Livia's professional career began in 2010. Over the years, she has gained diverse work experience in various companies. From 2010 to 2012, she worked as an Operational Support Specialist at PT Huawei Tech Investment. Subsequently, from 2012 to 2013, she served as a Project Manager at Citibank through an outsourcing arrangement

jawab sebagai Project Management di Citibank melalui tenaga outsource dari PT Moonlay Technologies. Dari tahun 2014 hingga 2017, beliau menjadi bagian dari JATIS GROUP (yang sekarang dikenal sebagai INDIVARIA GROUP), di mana beliau menjabat sebagai *People Development & PMO Resourcing*, sebelum akhirnya bergabung dengan Perseroan.

with PT Moonlay Technologies. From 2014 to 2017, she was part of the JATIS GROUP (now known as INDIVARIA GROUP), where she held roles in People Development & PMO Resourcing before joining the company.

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi

Selama tahun buku 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah aktif berpartisipasi dalam berbagai kegiatan dan lokakarya yang berkaitan dengan mandat dan fungsinya dalam memastikan bahwa penunjukan dan remunerasi berlangsung sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta menciptakan sistem yang adil dan transparan.

Education or Training for Competency

Throughout the financial year 2024, the Nomination and Remuneration Committee has actively participated in various activities and workshops related to its mandate and function, ensuring that appointments and remuneration are in line with principles of good corporate governance while creating a fair and transparent system.

NAMA NAME	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
Livia Puspasari Sulistiyo	8-9 Januari 2024 January 8-9, 2024	Pelatihan PPH 21 PPH 21 Training	CV Esindo Multi Tata
	6 Maret 2024 March 6, 2024	Communication Forum Q1 2024 Communication Forum Q1 2024	HR
	7 Maret 2024 March 7, 2024	FGD Gaya Kepemimpinan & Survei Iklim FGD Leadership Style & Climate Survey	HR
	26 Maret 2024 March 26, 2024	Komunikasi Asertif Assertive Communication	HR - LMS
	28 Maret 2024 March 28, 2024	Keterampilan Presentasi Presentation Skill	HR - LMS
	28 Maret 2024 March 28, 2024	Keterampilan Negosiasi Negotiation Skill	HR - LMS
	28 Maret 202 March 28, 2024	Introvert & Extrovert Introvert & Extrovert	HR - LMS
	28 Maret 2024 March 28, 2024	Pola Pikir Pelayanan Service Mindset	HR - LMS
	31 Maret 2024 March 31, 2024	Berpikir Kreatif Creative Thinking	HR - LMS
	2 April 2024 April 2, 2024	Pola Pikir Sales Sales Mindset	HR - LMS

NAMA NAME	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
	3 April 2024 April 3, 2024	Desain Berpikir Design Thinking	HR - LMS
	20 Juni 2024 June 20, 2024	Pelatihan Pengantar AI 2024 AI Introduction Training 2024	DIGITALIZATION
	8 Agustus 2024 August 8, 2024	Communication Forum Communication Forum	HR
	24 Oktober 2024 October 24, 2024	Sosialisasi DPLK DPLK Socialization	HR

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi untuk Emiten atau Perusahaan Publik, Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan secara berkala setidaknya sekali dalam 4 (empat) bulan. Hasil dari pertemuan tersebut wajib didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat, yang selanjutnya harus diarsipkan oleh Perseroan dan diberikan dalam bentuk tertulis kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 4 (empat) rapat dengan detail kehadiran sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Referring to the provisions stipulated in OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee for Public Companies or Issuers, the Nomination and Remuneration Committee Meeting is held periodically, at least 1 (once) every 4 (four) months. The results of these meetings must be documented in the form of minutes of meetings, which must then be archived by the Company and provided in written form to the Board of Commissioners.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meeting with details of attendance as follows:

JABATAN POSITION	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Adil İlter Turan	Ketua Chairman	4	4	100%
İbrahim Özgür Yıldırım	Anggota Member	4	4	100%
Livia Puspasari Sulistiyo	Anggota Member	4	4	100%

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
24 April 2024 April 24, 2024	Persetujuan Penetapan Remunerasi untuk BOC & BOD	Approval of Determination of Remuneration for BOC & BOD

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
24 April 2024 April 24, 2024	Evaluasi dan Penilaian Remunerasi	Remuneration Evaluation and Assessment
24 April 2024 April 24, 2024	Struktur dan Kebijakan Remunerasi	Remuneration Structure and Policy
9 Agustus 2024 August 9, 2024	Rekomendasi Anggota BOC & BOD	Recommendation for BOC & BOD members

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memiliki peran krusial dalam memastikan kelancaran komunikasi antara Organ Perseroan dan pihak eksternal, seperti pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, serta pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal. Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan melaporkan langsung kepada Direksi dan pengangkatannya maupun pemberhentiannya ditentukan melalui keputusan internal Perseroan.

Sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik, Sekretaris Perusahaan berperan dalam pemantauan dan penerapan regulasi dengan menyusun serta mengembangkan strategi kepatuhan. Sekretaris juga memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kebijakan dan praktik perusahaan sejalan dengan regulasi yang berlaku. Di samping itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab mengelola dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Rapat Direksi, dan Rapat Dewan Komisaris. Sekretaris juga berperan dalam penyediaan informasi penting bagi manajemen maupun publik secara tepat waktu dan akurat, guna menjaga transparansi dan kepercayaan terhadap Perseroan.

Lebih lanjut, Sekretaris Perusahaan turut menjalankan fungsi *investor relations, corporate communication*, serta administrasi kesekretariatan. Seluruh aspek ini mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan dengan tetap mengacu pada Standar Etika Perusahaan serta prinsip *Good Corporate Governance*.

The Corporate Secretary plays a crucial role in ensuring smooth communication between the Company's Organs and external parties, such as shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders. Additionally, the Corporate Secretary is responsible for ensuring the Company's compliance with capital market regulations. In carrying out these duties, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors and is appointed or dismissed based on the Company's internal decisions.

As part of good corporate governance, the Corporate Secretary is responsible for monitoring and implementing regulations by formulating and developing compliance strategies. The Corporate Secretary also provides input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure that the Company's policies and practices align with applicable regulations. Furthermore, the Corporate Secretary manages and documents General Meetings of Shareholders (GMS), Board of Directors Meetings, and Board of Commissioners Meetings. The Corporate Secretary also plays a role in providing essential information to management and the public in a timely and accurate manner, ensuring transparency and trust in the Company.

In addition, the Corporate Secretary oversees investor relations, corporate communication, and secretarial administration. These responsibilities support the achievement of the Company's vision and mission while adhering to the Company's Code of Ethics and the principles of Good Corporate Governance.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan

Ibu Reyvia diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi tertanggal 21 Februari 2018.

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran dengan spesialisasi Hukum Internasional serta gelar Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia. Ibu Reyvia juga memiliki izin praktik dari Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) dan merupakan anggota aktif *Indonesia Corporate Secretary Association* (ICSA).

Karier profesionalnya dimulai sebagai pengacara di firma hukum di Jakarta, kemudian berlanjut di berbagai perusahaan nasional dan multinasional sebelum bergabung dengan Perseroan.



Reyvia Fitri

Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary

Mrs. Reyvia was appointed as the Corporate Secretary based on the Board of Directors Decision dated February 21, 2018.

She holds a Bachelor degree in Law from Universitas Padjadjaran, specializing in International Law, as well as a Masters degree of Notarial Law from Universitas Indonesia. Mrs. Reyvia is also a licensed practitioner under the Indonesian Advocates Association (PERADI) and an active member of the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA).

Her professional career began as a lawyer at a law firm in Jakarta, followed by roles in various national and multinational companies before joining the Company.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah aktif berpartisipasi dalam berbagai kegiatan dan lokakarya yang relevan dengan tugas dan tanggung jawabnya, dengan rincian sebagai berikut:

Competency Development Program of Corporate Secretary

Throughout the financial year 2024, the Corporate Secretary has been actively participating in various activities and workshops relevant with its duties and responsibilities, with the following details:

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI PENYELENGGARA ORGANIZING INSTITUTIONS
7 Maret 2024 March 7, 2024	Diskusi Kelompok Terfokus (FGD) tentang Gaya Kepemimpinan & Survei Iklim FGD Leadership Style & Climate Survey	HR
19 April 2024 April 19, 2024	Webinar Kesehatan Mental: Karier Tidak Mengenal Gender Mental Health Webinar: Career Has No Gender	IRADAT
29 April 2024 April 29, 2024	Pelatihan Etika Bisnis, Internalisasi Nilai, & Energi Positif (+Vibes) Business Ethics, Values Internalization & +Vibes Training	HR
12 Juli – 19 Desember 2024 July 12 – December 19, 2024	Beragam pelatihan terkait "Kesadaran Ancaman Digital dan Keamanan Siber" berfokus pada membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan untuk mengidentifikasi, mencegah, dan merespons berbagai ancaman siber, guna memastikan keamanan aset digital dan melindungi informasi sensitif. Numerous trainings related to "Cybersecurity and Digital Threat Awareness" focuses on equipping participants with the knowledge and skills to identify, prevent, and respond to various cyber threats, ensuring the security of digital assets and safeguarding sensitive information.	KORDSA KEEPNET

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI PENYELENGGARA ORGANIZING INSTITUTIONS
18 Juli 2024 July 18, 2024	Forum Komunikasi Communication Forum	HR
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama In-depth Discussion of POJK No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions & POJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Main Business Activities	ICSA
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Menguasai Arbitrase: Manajemen Kasus, Efisiensi Biaya & Waktu, serta Penegakan yang Efektif Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement	ICSA
28 November 2024 November 28, 2024	Perubahan Iklim: Faktor Pendorong, Jalur, Risiko, dan Peluang Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	ICSA
29 November 2024 November 29, 2024	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka In-depth Discussion of POJK No. 15/POJK.04/2022 on Stock Splits and Reverse Stock Splits by Public Companies	ICSA

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun tugas utama yang dijalankan mencakup:

1. Memastikan kelancaran pelaksanaan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. Menyusun serta memastikan kesesuaian materi RUPS dengan regulasi yang berlaku.
3. Mengkoordinasikan kepatuhan terhadap peraturan pasar modal dan mengevaluasi dampaknya bagi Perseroan.
4. Melaporkan secara tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan.
5. Memfasilitasi hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.
6. Menetapkan strategi untuk menjaga reputasi Perseroan di mata pemangku kepentingan.
7. Mengelola strategi komunikasi dan publikasi, termasuk iklan media massa terkait aspek finansial dan nonfinansial.
8. Mengawasi pengelolaan konten situs web Perseroan guna memastikan keterbukaan informasi.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

Throughout the year 2024, The Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies. The key responsibilities include:

1. Ensuring the smooth execution and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. Preparing and ensuring the compliance of GMS materials with applicable regulations.
3. Coordinating compliance with capital market regulations and evaluating their impact on the Company.
4. Submitting the reports to the Financial Services Authority in a timely manner.
5. Facilitating the Company's communication with shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.
6. Establishing strategies to ensure the Company's reputation to be well maintained in the stakeholder's point of view.
7. Managing communication and publication strategies, including financial and non-financial media advertisements.
8. Overseeing the management of the Company's website content to ensure information transparency.

9. Mengarahkan serta mengevaluasi pembuatan materi presentasi Perseroan terkait dengan aspek keuangan dan non-keuangan untuk memastikan keakuratan informasi melalui satu pintu.
10. Mengarahkan kegiatan internal Perseroan agar berjalan dengan baik.
11. Mengarahkan dokumentasi Perseroan untuk memastikan ketersediaan *database* dokumentasi Perseroan.
12. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
13. menyusun rencana manual GCG (*Good Corporate Governance*) untuk memastikan kelengkapan dokumen.
14. Menyusun strategi pelaksanaan praktik GCG, proses pelaksanaan *assessment* GCG, proses penilaian dan kajian implementasi GCG.
15. Mengarahkan pelaksanaan pemantauan GCG, proses tindak lanjut terhadap temuan hasil penilaian dan implementasi pelaksanaan penilaian eksternal guna memastikan penerapan dan tindak lanjut yang efektif.
16. Mengarahkan proses perbaikan berdasarkan hasil penilaian, proses sosialisasi dan peningkatan praktik GCG.
17. Mengarahkan internalisasi GCG jangka panjang dalam seluruh proses bisnis Perseroan untuk mewujudkan keberlanjutan pelaksanaan GCG.
18. Mengikuti lokakarya, seminar, diskusi kelompok dan benchmark untuk peningkatan wawasan global praktik GCG.
19. Mengarahkan proses pemutakhiran *database* manual GCG dan penyebaran informasi ke situs Perseroan untuk memastikan ketersediaan data dan kemudahan akses.
20. Mengarahkan administrasi kesekretariatan Perseroan untuk memastikan ketersediaan dokumen yang lengkap.

9. Directing and evaluating the preparation of the Company's presentation materials related to financial and non-financial aspects to ensure the accuracy of information through a single channel.
10. Directing the Company's internal activities in order to implement the activities properly.
11. Directing the documentation of the Company to ensure availability of the Company's documentation database.
12. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
13. Directing the planning of GCG (Good Corporate Governance) manual to ensure document completeness.
14. Establishing the strategies for GCG practice implementation, GCG assessment implementation process, assessment process and GCG implementation review.
15. Direct the implementation of GCG monitoring, follow-up process on the findings of assessment results, and external assessment implementation to ensure an effective application and follow-up.
16. Directing improvement process based on assessment result, socialization process and improvement of GCG practice.
17. Direct the long-term internalization of GCG throughout the Company's business processes to ensure the sustainability of GCG implementation.
18. Participating in workshops, seminars, group discussions and benchmarking to enhance the global insight of GCG implementation.
19. Directing the completion of the GCG manual database, updating the GCG manual database to the Company's website to ensure data availability and ease of access.
20. Directing the administration of the secretariat of the Company to ensure the full availability of documents.

DIVISI AUDIT INTERNAL

Divisi Audit Internal Perseroan dibentuk sesuai dengan POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal untuk Perusahaan Publik. Divisi ini memberikan jasa *assurance* dan konsultasi yang independen serta objektif, sekaligus menjalankan investigasi *ad hoc* atas permintaan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, atau manajemen eksekutif senior untuk meningkatkan nilai tambah dan efisiensi operasional. Dengan pendekatan sistematis dan disiplin, Divisi Audit Internal membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui evaluasi dan peningkatan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola.

INTERNAL AUDIT DIVISION

The Company's Internal Audit Division was established in accordance with POJK No.56/POJK.04/2015 regarding the Formation and Charter's Compilation Guidance for Internal Audit Unit of Public Companies. This division provides independent and objective assurance and consulting services while also conducting ad hoc investigations as requested by the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, or senior executive management to enhance added value and operational efficiency. Through a systematic and disciplined approach, the Internal Audit Division supports the Company in achieving its objectives by evaluating and

Piagam Audit internal

Pada 5 Januari 2015, Dewan Komisaris menyetujui Piagam Audit Internal melalui risalah rapat No. 4, yang menetapkan visi, misi, dan tujuan Divisi Audit Internal. Dalam menjalankan tugasnya, divisi ini berpedoman pada Standar Internasional Praktik Profesional Audit Internal ("Standar") yang disusun oleh The Institute of Internal Auditors (IIA). Sesuai dengan Piagam, Divisi Audit Internal berperan mendukung Perseroan dalam mencapai tujuannya melalui pendekatan yang terstruktur dan disiplin untuk mengevaluasi serta meningkatkan efisiensi manajemen risiko, pengendalian, dan kontrol.

Struktur Audit Internal dan Profil Ketua Audit Internal

Divisi Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan peraturan OJK, yang menetapkan visi, misi, dan tujuannya. Dalam menjalankan tugasnya, divisi Audit Internal selalu mematuhi regulasi yang berlaku serta standar dari *The Institute of Internal Auditors* (IIA). Saat ini, struktur Audit Internal Perseroan terdiri dari dua auditor internal, dengan salah satunya menjabat sebagai Kepala Divisi Audit Internal. Divisi ini juga merupakan bagian dari Divisi Audit Internal Kordsa dan dapat berpartisipasi dalam audit bersama, yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pengawasan dan evaluasi internal.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Divisi Audit Internal

Kepala Divisi Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Profil Singkat Divisi Audit Internal

Audit Internal

Nadia Anggraini meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Bakrie. Sebelumnya, ia memiliki pengalaman sebagai Internal Auditor di berbagai perusahaan nasional dan multinasional. Ia juga merupakan anggota organisasi profesi *The Institute of Internal Auditors* (IIA) Indonesia.



Nadia Anggraini

improving the effectiveness of risk management, control, and governance.

Internal Audit Charter

On January 5, 2015, the Board of Commissioners approved the Company's Internal Audit Charter through meeting minutes No. 4, which defines the vision, mission, and objectives of the Internal Audit Division. In carrying out its duties, the division adheres to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing ("Standards") issued by The Institute of Internal Auditors (IIA). In line with the Charter, the Internal Audit Division plays a role in supporting the Company in achieving its goals through a structured and disciplined approach to evaluating and improving the efficiency of risk management, control, and governance processes.

Internal Audit Structure and Profile of Head of Internal Audit

The Company's Internal Audit Division was established based on OJK regulations, which define its vision, mission, and objectives. In carrying out its duties, the Internal Audit division consistently adheres to applicable regulations and the standards set by The Institute of Internal Auditors (IIA). Currently, the Company's Internal Audit structure consists of two internal auditors, one of whom serves as the Head of the Internal Audit Division. This division is also part of Kordsa's Internal Audit Division and may participate in joint audits to enhance the effectiveness of internal supervision and evaluation.

The Party Who Appoints and Dismisses the Head of Internal Audit Division

The Head of the Internal Audit Division is appointed and discharged by the President Director and approved by the Board of Commissioners.

Profile of Internal Audit Division

Internal Audit

Nadia Anggraini earned a bachelor's degree in accounting from Bakrie University. She previously gained experience as an Internal Auditor in various national and multinational companies. She is also a member of The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Divisi Audit Internal bertanggung jawab atas pemeriksaan dan penilaian efektivitas pengendalian internal serta sistem manajemen risiko Perseroan. Tujuannya adalah memastikan kepatuhan terhadap prosedur, keandalan informasi operasional dan keuangan, serta penerapan kebijakan manajemen yang cermat dan sesuai regulasi.

Secara khusus, tugas Divisi Audit Internal mencakup:

1. Melaksanakan rencana audit yang telah disetujui, termasuk tugas khusus atas permintaan Direksi, Komite Audit, atau manajemen senior.
2. Menyusun laporan berkala kepada Komite Audit terkait hasil audit.
3. Mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko serta perubahan dalam proses, operasi, dan kontrol Perseroan.
4. Memantau tindak lanjut atas temuan audit dan melaporkan tindakan korektif yang belum terselesaikan.
5. Memberikan rekomendasi untuk perbaikan pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola.
6. Meneliti dan mengadopsi praktik terbaik industri jika sesuai.
7. Menjalankan aktivitas konsultasi untuk mendukung pencapaian tujuan manajemen.
8. Memastikan informasi keuangan, manajerial, dan operasional akurat dan tepat waktu.
9. Memastikan kepatuhan karyawan terhadap standar Perseroan serta regulasi yang berlaku.
10. Menilai efisiensi penggunaan sumber daya Perseroan.
11. Memantau pengembangan kualitas dan perbaikan berkelanjutan dalam pengendalian organisasi.
12. Melaporkan tren dan praktik audit terkini kepada Komite Audit.
13. Mendukung Komite Etika dan Pejabat Kepatuhan Etika (“ECOs”) dalam penyelidikan etika.
14. Melakukan layanan penjaminan sistem informasi Kordsa, dengan mempertimbangkan keahlian internal maupun *outsourcing*.

Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Division is responsible for assessing the effectiveness of the Company’s internal controls and risk management system. Its objective is to ensure compliance with procedures, the reliability of operational and financial information, and the proper implementation of management policies in accordance with regulations.

In Specifically, the Internal Audit Division’s duties include:

1. Executing the approved audit plan, including special projects requested by the Board of Directors, Audit Committee, or senior management.
2. Preparing periodic reports for the Audit Committee on audit findings.
3. Identifying and evaluating risks, as well as changes in Company processes, operations, and controls.
4. Monitoring follow-up actions on audit findings and reporting any overdue corrective actions.
5. Providing recommendations for improving internal controls, risk management, and governance processes.
6. Research and adopt industry best practices where appropriate.
7. Conducting consulting activities to support management in achieving its objectives.
8. Ensuring financial, managerial, and operational information is accurate and timely.
9. Ensuring employee compliance with corporate standards and applicable regulations.
10. Assessing the efficiency of the Company’s resource utilization.
11. Monitoring quality improvements and continuous enhancements in organizational controls.
12. Reporting emerging trends and successful internal audit practices to the Audit Committee.
13. Assisting the Ethics Committee and Ethics Compliance Officers (“ECOs”) in ethical investigations.
14. Providing assurance services for Kordsa’s information systems, considering both in-house.

Kegiatan Internal Audit 2024

Pada tahun 2024, Divisi Audit Internal Indo Kordsa berhasil menyelesaikan serangkaian proyek audit untuk menilai risiko, mengevaluasi pengendalian internal, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan. Audit Internal melaksanakan lima audit di Indo Kordsa, dua di Thai Indo Kordsa, serta mendukung satu audit di Kordsa Turkey, mencakup layanan audit assurance dan analisis data. Audit ini bertujuan untuk menilai efektivitas pengendalian internal dalam mengelola proses bisnis serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Ruang lingkup audit mencakup area utama seperti HR, Pengadaan, Akuntansi, Keuangan, dan TI.

Untuk meningkatkan efisiensi, Audit Internal mengintegrasikan analisis data dalam pendekatan auditnya. Hal ini memungkinkan tinjauan lebih menyeluruh terhadap kumpulan data dalam jumah besar, sehingga meningkatkan cakupan dan produktivitas audit secara signifikan.

Proyek audit ini memberikan wawasan komprehensif terkait lingkungan pengendalian internal Indo Kordsa serta memastikan keselarasan dengan standar peraturan dan etika. Selain itu, Rekomendasi juga diberikan untuk membantu manajemen dalam mengelola risiko serta meningkatkan ketahanan operasional.

Melalui audit ini, Audit Internal menegaskan kembali komitmennya terhadap tata kelola yang kuat, kepatuhan, serta peningkatan berkelanjutan di seluruh organisasi.

Internal Audit Activities for 2024

In 2024, Indo Kordsa's Internal Audit division successfully completed a series of audit projects to assess risks, evaluate internal controls, and ensure compliance with regulations. Internal Audit conducted five audits at Indo Kordsa, two at Thai Indo Kordsa, and supported one at Kordsa Turkey, covering both assurance and data analytics audit services. These audits aimed to assess the effectiveness of internal controls in managing business processes while ensuring regulatory compliance. The audit scope included key areas such as HR, Procurement, Accounting, Finance, and IT.

To enhance efficiency, Internal Audit integrated data analytics into its audit approach. This allowed for a more comprehensive review of large datasets, significantly improving audit coverage and productivity.

The audit projects provided valuable insights into Indo Kordsa's internal control environment and ensured alignment with regulatory and ethical standards. Additionally, valuable recommendations were provided to help management mitigate risks and enhance operational resilience.

Through these audits, Internal Audit reaffirmed its commitment to strong governance, compliance, and continuous improvement across the organization.

Program Pengembangan Kompetensi Audit Internal

Pada tahun buku 2024, Internal Audit telah aktif terlibat dalam sejumlah kegiatan dan workshop yang relevan dengan lingkup pekerjaannya, dan berikut adalah rinciannya:

Competency Development Program of Internal Audit

During the fiscal year 2024, Internal Audit has actively participated in various activities and workshops related to its field of work, with the details as follows:

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI PENYELENGGARA ORGANIZING INSTITUTIONS
23 April 2024 April 23, 2024	Etika Bisnis, Internalisasi Nilai, & Pelatihan +Vibes Business Ethics, Values Internalization & +Vibes Training	Indo Kordsa
08 Juli 2024 July 08, 2024	Communication Forum 2024 Communication Forum 2024	Indo Kordsa
29 - 31 July 2024 July 29-31, 2024	Audit IT Tingkat Menengah Intermediate IT Auditing	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan meyakini bahwa Sistem Pengendalian Internal bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mencapai 3 (tiga) tujuan sebagai berikut:

1. Efektivitas dan efisiensi operasional;
2. Keandalan laporan keuangan;
3. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Perseroan telah mengembangkan kerangka pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan merujuk pada Standar Pengendalian *Internal – Integrated framework* yang diterbitkan oleh the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Penjelasan Mengenai Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal adalah proses terintegrasi yang diterapkan secara berkelanjutan oleh manajemen dan seluruh karyawan untuk memastikan pengendalian keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap regulasi. Sistem ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam meningkatkan Tata Kelola Perusahaan dan mendukung kinerja berkelanjutan.

Dalam upaya menerapkan pengendalian internal yang efektif dalam mengelola operasional, Perseroan telah mengambil langkah-langkah berikut ini:

1. Lingkungan Pengendalian

   a. Menegakkan integritas melalui prinsip Perseroan dan Kode Etik Bisnis.
   b. Menyesuaikan struktur organisasi sesuai kebutuhan.
   c. Membagi tanggung jawab antar divisi dengan implementasi *Standard Operating Procedure* (SOP) di seluruh kegiatan bisnis.

2. Penilaian Risiko

Sebagai bagian dari Kordsa, Perseroan mengembangkan profil risiko untuk evaluasi berkala terhadap aspek finansial, pasar, operasional, legal, sosial, lingkungan, dan keselamatan kerja.

3. Aktivitas Pengendalian

   a. Menerapkan sistem evaluasi kinerja, yang mencakup penentuan indikator kinerja utama, dimulai dari tingkat Perseroan hingga tingkat individu karyawan.

   b. Memanfaatkan Teknologi Informasi untuk meningkatkan efisiensi dan keandalan data.
   c. Menyusun dan menerapkan kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi.
   d. Menerapkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan serikat pekerja Perseroan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company believes that the Internal Control System aims to provide sufficient confidence in achieving the following 3 (three) objectives:

1. Effectiveness and efficiency operations;
2. Reliability of financial statements;
3. Compliance with applicable laws and regulations.

The Company has developed an internal control framework in the financial reporting process based on Internal Control Standards - Integrated framework issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Explanation of Internal Control System

The Internal Control System is an integrated process continuously implemented by management and employees to ensure financial and operational control, as well as compliance with regulations. This system reflects the Company's commitment to enhancing Corporate Governance and supporting sustainable performance

In implementing effective internal controls on business operations, the Company has conducted the following:

1. Control Environment

   a. Upholding integrity through corporate principles and the Business Code of Ethics.
   b. Adjusting the organizational structure as needed.
   c. Distributing responsibilities across divisions with Standard Operating Procedure (SOP) implementation in all business activities.

2. Risk Assessment

As part of Kordsa, the Company develops a risk profile for periodic evaluations of financial, market, operational, legal, social, environmental, and occupational safety aspects.

3. Control Activities

   a. Implementing a performance evaluation management system to determine key performance indicators starting from the Company level down to individual employees.
   b. Utilizing Information Technology to enhance efficiency and data reliability.
   c. Developing and implementing Information Technology Governance policies.
   d. Implementing Collective Labor Agreement (CLA) with the Labor Union of the Company.

e. Melakukan proses rekrutmen dengan menggunakan "*Computer Based Test*" dan menggunakan metode tes yang selektif.
f. Memperbarui kebijakan akuntansi ketika terdapat perubahan signifikan dalam Pernyataan Standar Akuntansi (PSAK) Indonesia atau saat menerima pembaruan dari Standar Pelaporan Keuangan Internasional (IFRS) dari perusahaan induk Kordsa.

4. Informasi dan Komunikasi

Kebijakan Perseroan dikomunikasikan melalui email, pengumuman, dan briefing rutin oleh atasan. Selain itu, Komunikasi eksternal dengan pelanggan dikelola oleh tim khusus.

5. Pemantauan

Evaluasi sistem dilakukan secara berkala di setiap tingkat manajemen untuk memastikan:

a. Optimalisasi dan efisiensi dalam proses penganggaran, realisasi dan implementasi di semua fungsi operasional.
b. Pencapaian atas Indikator Kinerja Utama Perseroan dan unit bisnis, termasuk aspek keuangan dan non-keuangan.
c. Kepatuhan terhadap standar internal dan global serta penanganan keluhan pelanggan.

e. Conducting recruitment process using "Computer Based Test" and using a selective test method.

f. Updating the accounting policies when there are significant changes to the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), or upon receipt of renewals to the International Financial Reporting Standard (IFRS) from Kordsa.

4. Information and Communication

Policies are communicated through the emails, announcements, and regular briefings by superiors. Additionally, external communication with customers is managed by a dedicated team.

5. Monitoring

The system is evaluated periodically at all management levels to ensure:

a. Optimization and efficiency in the budgeting process, realization, and implementation of all functions.

b. Achievements regarding the Company's Key Performance Indicators and its business units, including both financial and non-financial aspects.
c. Reports and compliance levels in all matters, including those of a mandatory nature, as stipulated in the Company's standards as well as global standards, any and customer complaints related product quality.

Evaluasi Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Internal Atas Pelaporan Keuangan

Pengendalian internal atas pelaporan keuangan dirancang dan dipantau oleh Presiden Direktur dan Direktur Keuangan, serta dilaksanakan oleh Direksi, manajemen, dan karyawan untuk memastikan keandalan pelaporan keuangan serta penyusunan laporan konsolidasian sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Meski demikian, pengendalian internal memiliki keterbatasan yang dapat menghambat pencegahan atau deteksi kesalahan sepenuhnya. Selain itu, efektivitasnya di masa mendatang dapat terpengaruh oleh perubahan kondisi atau penurunan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur.

Perseroan telah mengevaluasi pengendalian internal atas pelaporan keuangan berdasarkan kriteria dari *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan efektif.

Evaluation of the Effectiveness Monitoring and Internal Control over Financial Reporting

Internal control over financial reporting is designed and overseen by the President Director and Finance Director, with implementation carried out by the Board of Directors, management, and employees. This system aims to ensure the reliability of consolidated financial statements in accordance with generally accepted accounting principles.

However, internal control has inherent limitations that may limit the full detection of errors or restrict their mitigation. Additionally, its effectiveness over time may be affected by changing conditions or a decline in compliance with policies and procedures.

The Company has assessed its internal control system for financial reporting based on the criteria established by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). The assessment results confirm that the system is effective.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Sebagai wujud komitmen terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan secara proaktif mengelola risiko melalui berbagai langkah dan program manajemen risiko. Upaya ini mendukung Dewan Direksi dalam mengidentifikasi, mencatat, mengevaluasi, dan menanggulangi risiko di seluruh sektor, termasuk operasional dan pertumbuhan usaha. Dengan demikian, risiko dapat dicegah, dikurangi, atau ditangani secara efisien tanpa mengganggu proses bisnis Perseroan.

As a manifestation of its commitment to Good Corporate Governance, the Company proactively manages risks through various risk management initiatives and programs. These efforts support the Board of Directors in identifying, recording, evaluating, and mitigating risks across all sectors, including operations and business growth. This approach ensures that risks are prevented, minimized, or effectively managed without significantly disrupting the Company's business processes.

Kebijakan Manajemen Risiko

Di dalam Perseroan, manajemen risiko menjadi tanggung jawab Direksi, mencakup persiapan, perancangan indikator risiko utama, pemetaan profil risiko, dan perencanaan mitigasi lanjutan. Direksi tidak hanya menyusun strategi dalam menghadapi risiko, tetapi juga mengidentifikasi indikator risiko kunci untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang profil risiko Perseroan. Dengan pemetaan yang cermat, Perseroan dapat merancang dan menerapkan langkah mitigasi yang efektif guna meminimalkan dampak negatif.

Risk Management Policy

Within the Company, risk management is the responsibility of the Board of Directors, encompassing preparation, key risk indicator design, risk profile mapping, and further mitigation planning. The Board of Directors is not only responsible for formulating risk management strategies but also for identifying key risk indicators that provide a comprehensive overview of the Company's risk profile. Through careful risk mapping, the Company can design and implement effective mitigation measures to minimize potential negative impacts.

Profil dan Mitigasi Risiko 2024

1. Manajemen Risiko Mata Uang Asing.

   Perseroan menggunakan USD sebagai mata uang fungsional, dengan eksposur mata uang asing terutama berasal dari transaksi dalam Rupiah, seperti gaji, utilitas, dan administrasi. Risiko ini dikelola melalui penempatan kas dalam Rupiah, memungkinkan pengelolaan fluktuasi mata uang lainnya.

2. Manajemen Risiko Tingkat Bunga.

   Perseroan menghadapi risiko suku bunga yang dapat mempengaruhi laba setelah pajak akibat perubahan biaya liabilitas. Namun, risiko dari pendapatan bunga tetap terbatas karena saldo kas hanya dipertahankan untuk memenuhi kebutuhan operasional. Untuk memastikan pengelolaan risiko yang optimal, setiap keputusan terkait penggunaan instrumen keuangan untuk utang, baik jangka pendek maupun panjang, harus mendapat persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris.

3. Manajemen Risiko Kredit.

   Risiko kredit timbul dari potensi kegagalan pelanggan atau pihak ketiga dalam memenuhi kewajiban kontraktual. Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko kredit yang signifikan berkat sistem pemantauan ketat dan batasan risiko yang telah ditetapkan. Seleksi pelanggan dilakukan dengan kriteria jelas dan perjanjian yang mengikat secara hukum untuk memastikan kendali risiko tetap optimal.

Risk Profile and Mitigation in 2024

1. Foreign Currency Risk Management

   The Company uses USD as its functional currency, with foreign exchange exposure primarily arising from transactions in IDR, such as salaries, utilities, and administrative expenses. This risk is managed through cash placements in IDR, allowing effective management of fluctuations in other currencies.

2. Interest Rate Risk Management.

   The Company faces interest rate risk, which may affect post-tax profit due to fluctuations in liability costs. However, the risk from interest income remains limited, as cash balances are maintained solely to meet operational needs. To ensure optimal risk management, any decision regarding the use of financial instruments for short-term or long-term debt must receive approval from the Board of Directors and Board of Commissioners.

3. Credit Risk Management.

   Credit risk arises from the potential failure of customers or third parties to meet their contractual obligations. The Company and its subsidiaries do not face significant credit risk, thanks to strict monitoring systems and predefined risk limits. Customer selection follows clear criteria and legally binding agreements to ensure optimal risk control.

4. Manajemen Risiko Likuiditas.

   Manajemen risiko likuiditas difokuskan pada pemenuhan kebutuhan pendanaan jangka pendek dan panjang. Perseroan menjaga cadangan yang memadai, menggunakan fasilitas perbankan, serta secara aktif memantau dan menyesuaikan arus kas serta jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan guna menjaga stabilitas keuangan.

5. Manajemen Risiko Modal.

   Perseroan mengelola modal untuk memastikan kelangsungan usaha dan memberikan nilai optimal bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan. Struktur permodalan melibatkan pengelolaan pinjaman, kas, dan ekuitas, yang ditinjau secara berkala oleh Direksi untuk menjaga rasio utang terhadap modal dalam batas sehat dan memastikan efisiensi biaya modal.

6. Manajemen Risiko Pemasaran

   Kinerja Perseroan dipengaruhi oleh kondisi ekonomi global, terutama permintaan produk otomotif. Untuk mengurangi dampak risiko ini, Perseroan memperluas cakupan pasar, mempertahankan pangsa yang ada dengan strategi harga yang kompetitif, serta meningkatkan efisiensi produksi.

7. Manajemen Risiko Persaingan

   Persaingan global di industri kain ban semakin ketat, dengan fluktuasi harga jual yang mempengaruhi margin keuntungan. Perseroan mengatasi risiko ini dengan menjaga hubungan baik dengan pelanggan, memastikan kualitas produk dan layanan unggul, serta meningkatkan efisiensi tanpa mengorbankan fleksibilitas. Perseroan juga memanfaatkan wawasan pasar dan jaringan pemegang saham mayoritas untuk meningkatkan daya saing.

8. Manajemen Risiko Pemasukan Bahan Baku

   Sebagian besar bahan baku Perseroan berasal dari impor, sehingga ketersediaan dan harganya sangat dipengaruhi oleh kondisi pasar global. Untuk mengatasi risiko fluktuasi harga dan kelangkaan, Perseroan secara aktif memantau dinamika pasar dan menjalin kontrak jangka panjang dengan pemasok guna memastikan stabilitas pasokan. Selain itu, Perseroan juga mengamankan bahan baku melalui pembelian dalam jumlah besar serta memetakan alternatif pemasok, baik domestik maupun internasional, sebagai langkah mitigasi.

4. Liquidity Risk Management.

   Liquidity risk management focuses on meeting short- and long-term funding requirements. The Company maintains adequate reserves, utilizes banking facilities, and actively monitors and adjusts cash flow forecasts, as well as the maturity profile of financial assets and liabilities, to ensure financial stability.

5. Capital Risk Management.

   The Company actively manages capital to ensure business continuity while maximizing returns for shareholders and benefits for stakeholders. The capital structure involves managing loans, cash, and equity, which are regularly reviewed by the Board of Directors to maintain a healthy debt-to-equity ratio and optimize capital efficiency.

6. Marketing Risk Management.

   The Company's performance is influenced by global economic conditions, particularly demand in the automotive sector. To mitigate this risk, the Company expands market reach into new regions while maintaining its presence in existing markets through competitive pricing strategies and efficiency improvements in production.

7. Competition Risk Management

   Global competition in the tire cord fabric industry is becoming increasingly intense, with price fluctuations affecting profit margins. The Company mitigates this risk by maintaining strong customer relationships, ensuring high-quality products and services, and improving efficiency without compromising flexibility. Additionally, the Company leverages market insights and its majority shareholder's network to enhance competitiveness.

8. Raw Material Income Risk Management.

   A significant portion of the Company's raw materials is imported, making their availability and pricing highly dependent on global market conditions. To mitigate the risks of price fluctuations and supply shortages, the Company actively monitors market dynamics and establishes long-term contracts with suppliers to ensure supply stability. Additionally, the Company secures raw materials through bulk purchases and identifies alternative suppliers, both domestic and international, as a mitigation strategy.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2024

Perseroan terus menyempurnakan Manajemen Risiko dengan mengembangkan *tools*, mengevaluasi kelemahan, dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang terlibat. Tujuannya jelas: memastikan sistem ini berjalan optimal.

Sepanjang 2024, evaluasi menunjukkan efektivitas yang memuaskan, dengan profil risiko tetap terjaga dalam batas yang dapat diterima. Langkah konkret pun diambil untuk menutup celah yang ada, meningkatkan adaptasi, dan memperkuat respons terhadap perubahan bisnis. Evaluasi berkala terus dilakukan agar sistem ini tetap relevan dan siap menghadapi tantangan di masa depan.

Evaluation on Effectiveness of Risk Management System in 2024

The Company continues to enhance Risk Management by developing tools, evaluating weaknesses, and improving the quality of the involved human resources. The goal is clear: to ensure the system operates optimally.

Throughout 2024, evaluations showed satisfying effectiveness, keeping the risk profile within acceptable limits. Concrete steps have been taken to address gaps, enhance adaptability, and strengthen responses to business changes. Regular evaluations are conducted to keep the system relevant and ready to face future challenges.

AUDIT EKSTERNAL EXTERNAL AUDIT

Perseroan memastikan keabsahan laporan keuangan dengan bekerja sama dengan Auditor Eksternal yang terpercaya dan terkemuka, sesuai dengan Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Proses seleksi dan penunjukan Auditor Eksternal menjadi tanggung jawab Komite Audit, yang berpedoman pada Piagam Komite Audit untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan serta menjaga independensi akuntan publik. Untuk Tahun Buku 2024, pemegang saham telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (Deloitte Indonesia) sebagai auditor laporan keuangan Perseroan.

Berikut adalah rincian singkat mengenai biaya Auditor Eksternal Perusahaan selama 5 (lima) tahun terakhir, yang dapat dilihat pada tabel di bawah:

The Company ensures the validity of its financial statements by collaborating with trusted and reputable External Auditors, in accordance with OJK Regulation No. 9 of 2023 on the Use of Public Accountants in Financial Services Activities.

The selection and appointment of External Auditors are the responsibility of the Audit Committee, which adheres to the Audit Committee Charter to ensure compliance with regulations while maintaining the independence of public accountants. For the 2024 fiscal year, shareholders have approved the appointment of Liana Ramon Xenia & Rekan Public Accounting Firm (Deloitte Indonesia) as the Company's financial statement auditor.

Below is a summary of the Company's External Auditor fees over the past five years, as shown in the table below:

TAHUN BUKU FISCAL YEAR	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK NAME OF PUBLIC ACCOUNTANT FIRM	NAMA AKUNTAN PUBLIK NAME OF PUBLIC ACCOUNTANT	BIAYA AUDIT AUDIT FEE
2020	Siddharta Widjaja & Rekan	Kartika Singodimejo	USD67,500
2021	Siddharta Widjaja & Rekan	Budi Susanto	USD69,000
2022	Siddharta Widjaja & Rekan	Budi Susanto	USD73,200
2023	Siddharta Widjaja & Rekan	Budi Susanto	USD106,500
2024	Liana Ramon Xenia & Rekan	Erny Sandjaja	USD88,000

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki catatan mengenai perkara, tuntutan hukum, atau sanksi administratif yang dapat berdampak secara signifikan pada Perseroan.

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2024, the Company did not record any material litigation, legal cases, as well as administrative sanctions, involving the Company that had a material impact on the Company.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Perseroan telah merumuskan dan menerapkan Kebijakan Anti Korupsi sebagai bagian dari komitmen untuk mencegah praktik korupsi. Kebijakan ini sejalan dengan Kode Etik, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, dan Kebijakan Perdagangan Orang Dalam, serta mencakup program dan prosedur untuk memastikan pencegahan korupsi yang efektif.

Kebijakan Anti Korupsi mencakup aspek utama berikut:

1. Prinsip-Prinsip Pendukung
   Perseroan menegaskan nilai-nilai etis sebagai landasan seluruh aktivitas perusahaan.

2. Komitmen Terhadap Pencegahan Korupsi
   Perseroan mengedepankan pendekatan proaktif dan kebijakan progresif dalam mencegah korupsi.

3. Tanggung Jawab Pihak-Pihak Terlibat
   Perseroan menetapkan peran dan tanggung jawab dalam implementasi, pemantauan, dan evaluasi kebijakan.

4. Program Pencegahan Korupsi
   Meliputi pelaksanaan program kesadaran untuk semua pihak terkait, penerapan praktik *Know Your Customers* (KYC) dan *Know Your Employee* (KYE) untuk meminimalkan risiko, serta penyampaian surat Anti-Gratifikasi kepada Rekan Usaha.

5. Pelarangan Gratifikasi dan Sumbangan Politik
   Kebijakan menetapkan secara tegas larangan terhadap pemberian dan/atau penerimaan gratifikasi serta sumbangan politik yang dapat mempengaruhi keputusan bisnis.

6. Sanksi yang Diterapkan
   Merinci berbagai sanksi yang akan diterapkan sebagai respons terhadap pelanggaran kebijakan antikorupsi, menciptakan landasan hukuman yang jelas.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company has formulated and implemented an Anti-Corruption Policy as part of its commitment to preventing corrupt practices. This policy aligns with the Company's Code of Ethics, Corporate Governance Guidelines, and Insider Trading Policy, encompassing programs and procedures to ensure effective corruption prevention.

The Anti-Corruption Policy covers the following key aspects:

1. Supporting Principles
   The Company asserts ethical values as the foundation of all corporate activities.

2. Commitment to Corruption Prevention
   The Company emphasizes a proactive approach and progressive policies to combat corruption.

3. Responsibility of Involved Parties
   The Company defines roles and responsibilities in the implementation, monitoring, and evaluation of the policy.

4. Corruption Prevention Program
   Includes the implementation of an awareness program for all the relevant parties, the adoption of Know Your Customers (KYC) and Know Your Employee (KYE) practice to minimize risks, and the delivery of Anti-Graft letters to Business partners.

5. Prohibition of Gratuities and Political
   The policy explicitly prohibits the giving and/or receiving of gratuities and political contributions that may influence business decisions.

6. Applied Sanctions
   Details various sanctions that will be applied in response to violations of the anti-corruption policy, creating a clear punitive foundation.

7. Dokumentasi dan Pelaporan
   Membangun sistem pencatatan dan pelaporan yang transparan guna meningkatkan akuntabilitas.

Melalui kebijakan ini, Perseroan menegaskan integritasnya serta berperan aktif dalam menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan beretika.

Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi

Dalam upaya meningkatkan kesadaran karyawan dan manajemen terhadap pentingnya partisipasi dalam pencegahan dan penghindaran praktik korupsi, Perseroan secara aktif melaksanakan sosialisasi. Kegiatan ini dilakukan melalui pengiriman email massal yang berisi materi mengenai Anti Korupsi serta Kebijakan Antikorupsi di lingkungan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mensosialisasikan ketentuan terkait larangan memberikan dan menerima gratifikasi, sekaligus memperkuat kesadaran akan upaya pencegahan penipuan di seluruh tingkatan manajemen.

7. Documentation and Reporting
   Developing a transparent reporting and record-keeping system to enhance accountability.

Through this policy, the Company reaffirms its integrity and actively contributes to fostering a clean and ethical business environment.

Anti-Corruption Policies Socialization

The Company strives to increase its employees and management awareness to involve and participate in preventing and avoiding corruption practices by conducting Anti-Corruption campaign through the Company's internal email blast to promotes Anti-Corruption Policies in the Company, socializing the prohibition of receiving and giving gratuities, and anti-fraud awareness to all levels of the Company.

AKSES INFORMASI

INFORMATION ACCESS

Untuk memastikan transparansi publik, Perseroan menyediakan sarana untuk memudahkan akses informasi melalui beberapa cara, antara lain:

1. Situs web resmi: www.indo kordsa.com.
2. Pengiriman Laporan Keuangan secara berkala ke OJK dan Bursa Efek Indonesia.
3. Penyampaian informasi keuangan melalui media massa berupa koran.
4. Penggunaan e-mail: corporate.secretary.id@kordsa.com

To ensure public transparency, the Company provides facilities for easy access to information through various channels, as follows:

1. Official website: www.indo kordsa.com.
2. Regular submission of Financial Reports to OJK and Indonesia Stock Exchange.
3. Sharing of financial report information through mass media, such as newspapers.
4. Utilization of e-mail: corporate.secretary.id@kordsa.com

KETERBUKAAN INFORMASI, KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

INFORMATION DISCLOSURE, COMMUNICATION AND STAKEHOLDERS RELATIONS

Perseroan, dengan dukungan Sekretaris Perusahaan, berkomitmen untuk membangun komunikasi yang efektif dan berkelanjutan dengan para pemangku kepentingan, khususnya investor. Sebagai saluran komunikasi resmi, Perseroan menyediakan situs web yang mudah diakses oleh publik untuk memastikan transparansi dan kemudahan dalam memperoleh informasi.

The Company, with the support of the Corporate Secretary, is committed to establishing effective and sustainable communication with stakeholders, particularly investors. As an official communication channel, the Company provides a publicly accessible website to ensure transparency and ease of information access.

Untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan, Perseroan menyajikan berbagai informasi penting, termasuk visi, misi, strategi, produk, serta struktur manajemen. Selain itu, tersedia pula informasi mengenai kegiatan operasional, kinerja keuangan, tata kelola perusahaan, keberlanjutan, rilis media, serta kebijakan komunikasi internal dan eksternal. Kebijakan terkait hubungan dengan investor dan pemegang saham, pengungkapan informasi, serta perdagangan surat berharga juga diatur guna memastikan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik.

Sebagai bentuk komitmen terhadap transparansi, Perseroan secara konsisten menyediakan laporan dan informasi yang relevan bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya, sehingga seluruh pihak dapat mengakses data yang akurat dan terpercaya.

To meet stakeholders' information needs, the Company presents essential information, including its vision, mission, strategy, products, and management structure. Additionally, information on operational activities, financial performance, corporate governance, sustainability, media releases, as well as internal and external communication policies is made available. Policies related to investor and shareholder relations, information disclosure, and securities trading are also established to ensure compliance with good corporate governance principles.

As part of its commitment to transparency, the Company consistently provides relevant reports and information for shareholders and other stakeholders, ensuring that all parties have access to accurate and reliable data.

KODE ETIK | CODE OF CONDUCTS

Etika bisnis dan kebijakan pendukung di Perseroan diatur dalam Kode Etik, yang berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh pemangku kepentingan. Kode Etik ini mencakup berbagai aspek, termasuk tanggung jawab hukum, kewajiban terhadap pelanggan, karyawan, pemegang saham, serta pemasok dan rekan bisnis. Selain itu, Kode Etik juga mengatur tanggung jawab terhadap pesaing, lingkungan, komunitas, masyarakat, serta aspek kemanusiaan, sekaligus menegaskan komitmen untuk menjaga citra dan reputasi pemegang saham mayoritas.

Sebagai bagian dari implementasinya, Kode Etik mencakup berbagai kebijakan strategis, seperti Kebijakan Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan (SHE), kebijakan terkait karyawan, pengelolaan aset perusahaan, serta integritas keuangan. Selain itu, Kode Etik juga mengatur Kebijakan Transaksi Saham Grup Kordsa guna memastikan transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan telah melakukan sosialisasi mengenai Kode Etik dengan berbagai metode, antara lain:

1. Penyampaian informasi Kode Etik melalui situs internal Perseroan.
2. Penyelenggaraan Pelatihan Kode Etik secara rutin, termasuk sesi daring.
3. Distribusi buklet Kode Etik Perseroan sebagai sarana sosialisasi.

Business ethics and supporting policies within the Company are governed by the Code of Ethics, which serves as a guideline for all stakeholders. This Code of Ethics covers various aspects, including legal responsibilities, obligations to customers, employees, shareholders, as well as suppliers and business partners. Additionally, it regulates responsibilities towards competitors, the environment, communities, society, and humanitarian aspects, while also reinforcing the commitment to maintaining the image and reputation of the majority shareholder.

As part of its implementation, the Code of Ethics encompasses various strategic policies, such as the Safety, Health, and Environment (SHE) Policy, policies related to employees, corporate asset management, and financial integrity. Furthermore, the Code of Ethics also governs the Kordsa Group Share Transaction Policy to ensure transparency and compliance with applicable regulations.

Code of Conduct Socialization

The Company has conducted socialization regarding the Code of Conduct, among others:

1. Conveyance of the Code of Ethics information through the Company's internal website.
2. Regular conduct of Code of Ethics training, including online sessions.
3. Distribution of the Company's Code of Ethics booklet as a part of socialization.

4. Pemasangan poster-poster Kode Etik di seluruh area internal Perseroan.
5. Penggunaan formulir kepatuhan Kode Etik yang wajib diisi oleh setiap karyawan setiap tahun.

Komitmen Penerapan Kode Etik

Kode Etika berlaku untuk seluruh individu dalam Perseroan, mencakup anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan. Setiap pelanggaran terhadap Pedoman Etika akan diikuti dengan proses sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam peraturan perundang-undangan.

Perseroan memiliki 4 (empat) nilai utama sebagai budaya perusahaan sebagai berikut:

1. Pelanggan
   Kami mendengarkan suara pelanggan untuk mengetahui kebutuhan mereka dan berusaha lebih dalam memberikan solusi terbaik bagi pelanggan. Kami juga membangun kepercayaan dengan memberikan hasil terbaik sesuai janji kepada pelanggan dan selalu mencari masukan untuk perbaikan.

2. Individu
   Kami terbuka terhadap keberagaman dengan selalu bersikap adil dan menghormati siapapun serta mendengarkan pendapat pihak lain dalam mengambil Keputusan.

3. Dinamis
   Kami mengantisipasi kebutuhan masa depan dan beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan untuk menangkap peluang.

4. Inovasi
   Kami selalu tertantang dalam situasi tetap, selalu ingin tahu dan antusias dalam mengembangkan ide-ide baru

4. Posting Code of Ethics posters throughout the Company's internal areas.
5. Compulsory use of the Code of Ethics compliance form to be filled out by each employee every year.

Commitment on Code of Conduct Implementation

The Code of Ethics applies to all individuals within the Company, including members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and all employees. Any violation of the Code of Ethics will be followed by a process in accordance with the applicable procedures and regulations in the legislation.

The Company have 4 (four) core values which is always become corporate culture as follow:

1. Customer
   We listen to the voice of customers to know their needs and go an extra mile to provide an unmatched solution for our customers. We also build trust by delivering promises to our customers and always seek feedback for improvement.

2. People
   We welcome diversity by always being fair & respectful to anyone and listening to other parties' opinions when making decisions.

3. Dynamism
   We anticipate the future needs and adapt quickly to the changes to capture opportunities.

4. Innovation
   We challenge the status quo. I am curious and enthusiastic in developing new ideas.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Per 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki rencana untuk melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan Standar Etika (*Code of Conduct*).

WHISTLEBLOWING SYSTEM

As of December 31, 2024, the Company has no plan to offer any stock for employees and/or management.

Whistleblowing System

The company is committed to implementing Good Corporate Governance and the Code of Conduct.

Untuk menerapkannya, Perseroan fokus pada hal-hal berikut:

1. Tindakan yang melanggar hukum atau tidak etis, yang merugikan Perseroan atau pemangku kepentingan.
2. Penerimaan hadiah, manfaat, atau hiburan yang mempengaruhi keputusan.
3. Penerimaan komisi, rabat, atau tunjangan terkait penjualan yang tidak sah.
4. Pelanggaran hukum anti-monopoli.
5. Benturan kepentingan antara pribadi dan perusahaan.
6. Penggunaan fasilitas perusahaan untuk kepentingan politik.

Sebagai bagian dari penerapan prinsip tersebut, Perseroan memiliki *Whistleblowing System*, yang dikelola oleh Petugas Etika dari Dewan Etika Global. Sistem ini berfungsi sebagai saluran untuk melaporkan potensi pelanggaran terhadap hukum atau Kode Etik.

Sistem ini akan ditindaklanjuti dengan sanksi yang sesuai untuk mencegah pelanggaran lebih lanjut. Selama 3 tahun terakhir, bersama dengan induk Perseroan, Perseroan mengembangkan sistem baru yang melibatkan pihak ketiga independen untuk mengelola pelaporan, diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dan jumlah laporan.

Mekanisme Penyampaian Laporan

Seorang pelapor "*Whistleblower*" diimbau untuk mengajukan laporan secara langsung kepada Petugas Etika, baik melalui panggilan telepon dan/ atau surat elektronik ke alamat berikut

E-mail
etika@kordsa.com

Alamat
PT Indo Kordsa Tbk Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup – Kab. Bogor 16810, Indonesia

Telepon
(+62) 21 875 39 36

atau melalui Box Etik yang tersebar di beberapa lokasi yang mudah diakses oleh karyawan dan tetap menjaga kerahasiaannya.

Dapat juga melalui pelaporan online yang dikelola oleh pihak ketiga melalui, **https://secure.ethicspoint.eu.**

To achieve this, the company focuses on the following areas:

1. Actions that are illegal or unethical, which harm the company or its stakeholders.
2. Acceptance of gifts, benefits, or entertainment that may influence decisions.
3. Acceptance of commissions, rebates, or sales-related allowances that are illegal.
4. Violations of antitrust laws.
5. Conflicts of interest between personal and company interests.
6. Use of company facilities for political purposes.

As part of implementing these principles, the Company has a Whistleblowing System, managed by the Ethics Officer from the Global Ethics Board. This system serves as a channel for reporting potential violations of the law or the Code of Ethics.

This system will be followed up with appropriate sanctions to prevent further violations. Over the past three years, in collaboration with the parent company, the company has developed a new system involving an independent third party to manage the reporting process, with the aim of enhancing reporter comfort and increasing the number of reports.

Whistleblowing System Mechanism

A "Whistleblower" is encouraged to report directly to the Ethical Officer, either via telephone and/or electronic mail to following address

E-mail
etika@kordsa.com

Address
PT Indo Kordsa Tbk Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup – Kab. Bogor 16810, Indonesia

Phone
(+62) 21 875 39 36

or via the Ethic Box placed in several locations that are accessible by the employees with protected confidentiality.

Can also through online reporting managed by third parties via, **https://secure.ethicspoint.eu.**

Mekanisme Penanganan Pengaduan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Setiap laporan yang diterima akan ditangani oleh manajemen Perseroan bekerja sama dengan Petugas Etika yang ditunjuk. Dalam menjalankan tanggung jawabnya, mereka berperan untuk:

1. Memastikan kerahasiaan dari individu, pengaduan/ laporan sesuai dengan kerangka Kode Etik dan melakukan tindakan pengamanan untuk individu yang mengajukan pengaduan tersebut;
2. Memberikan rasa aman kepada pekerja yang mengajukan pengaduan/laporan;
3. Memastikan agar pengaduan-pengaduan dan laporan-laporan diselidiki secara tepat waktu dan adil, konsisten serta sensitif dan mengambil tindakan-tindakan yang perlu terhadap pelanggaran-pelanggaran.

Petugas Etika menjalankan tugasnya secara independen tanpa intervensi dari atasan atau hierarki organisasi. Mereka tidak boleh menerima tekanan atau arahan terkait investigasi. Jika diperlukan, mereka dapat berkonsultasi dengan ahli guna memastikan langkah-langkah yang diambil sesuai dengan prinsip kerahasiaan.

Hasil dari penyelidikan yang dilakukan oleh Petugas Etika dapat berupa:

1. Penutupan kasus dikarenakan tindakan pelanggaran yang dilaporkan tidak terbukti, atau;
2. Perbaikan sistem dan/atau penindakan terhadap karyawan yang terbukti telah melakukan pelanggaran.

Whistleblowing System Mechanism and Complaints Management Party

Each report received will be handled by the Company's management in collaboration with the appointed Ethics Officer. In fulfilling their responsibilities, they are tasked with:

1. Ensure that the confidentiality of the complaints / reports made in the Code of Conduct framework and prevent retaliation to the individuals reporting the complaints;
2. Provide sense of security to employees reporting the complaints/ report;
3. Ensure that the complaints and reports are investigated timely, fairly, consistently, and sensitively, and necessary actions are taken against such violations.

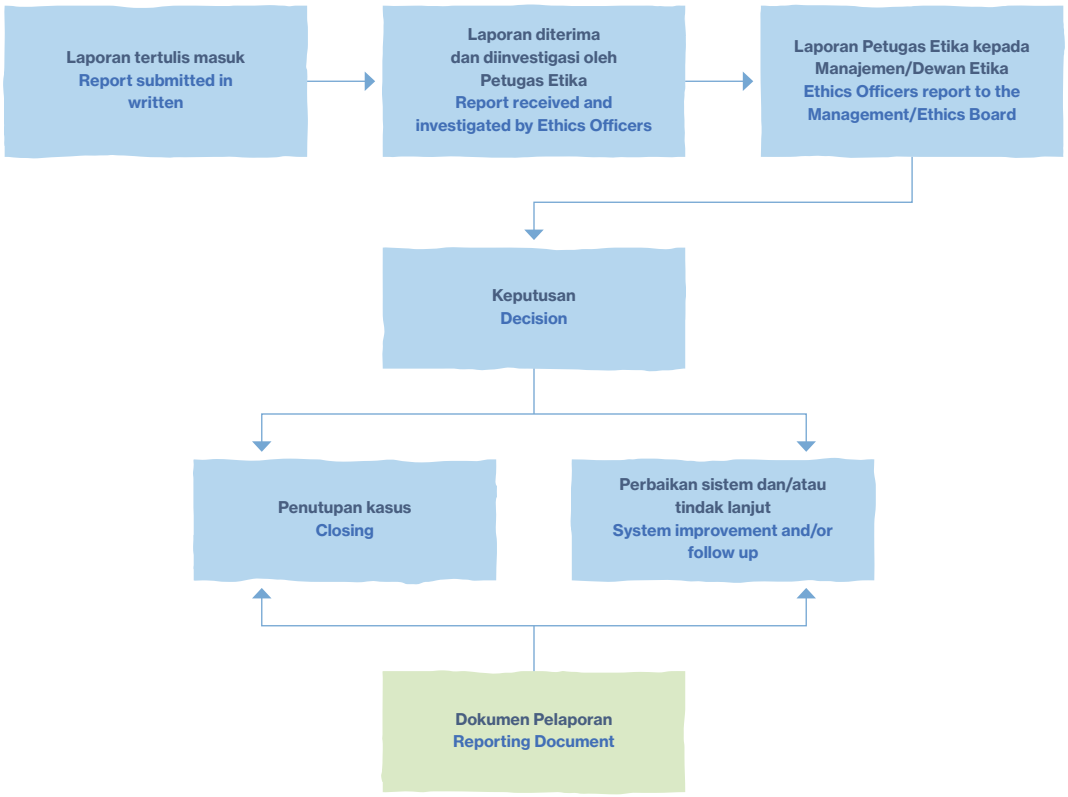
Ethics Officers perform their duties independently, free from interference by their superiors or organizational hierarchy. They must not be subjected to pressure or directives regarding investigations. If necessary, they may seek expert opinions to ensure that actions taken comply with confidentiality principles.

Results of the investigation conducted by the Ethics Officer may be of the following recommendations:

1. Case is deemed close due to not enough evidence proving such violation, or;
2. System improvement and/or sanctions imposed on the employee proved to have conducted a violation act.

Bagan mekanisme pelaporan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

The reporting mechanism is illustrated in chart below:



Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan kepada pelapor atau *Whistleblower* dari segala bentuk tindakan balasan kepada pelapor yang bersangkutan. Jaminan perlindungan ini juga mencakup rahasia identitas pelapor selama proses pemeriksaan, dan perusahaan berkomitmen untuk melindungi pelapor dari ancaman, intimidasi, hukuman, atau tindakan tidak menyenangkan yang mungkin dilakukan oleh pihak yang dilaporkan atau pihak lainnya.

Laporan Hasil Mekanisme Whistleblowing Tahun 2024

Petugas Etika tidak menerima laporan pelanggaran kode etik selama tahun 2024 di lingkungan Perseroan.

Protection to Whistleblower

The Company guarantees protection for the Whistleblower from any retaliation or "adverse action" against the Whistleblower for reporting fraud or other violations. This protection also extends to maintaining the confidentiality of the Whistleblower's identity during the examination process, and the Company commits to safeguarding against any threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from the reported party or others.

Whistleblowing Reports for 2024

Throughout 2024, the Ethics Officer did not receive any reports related to the violation of the Code of Conduct in the Company's working environment.

Kebijakan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)

Perseroan melarang individu yang memiliki kaitan dengan Perseroan atau pihak yang menjalin hubungan istimewa untuk melakukan transaksi saham berdasarkan informasi material yang belum diumumkan ke publik. Praktik *insider trading*, termasuk upaya memperoleh keuntungan pribadi, dilarang keras. Karyawan juga tidak diperkenankan memberikan bantuan atau panduan kepada pihak lain terkait praktik ini. Karyawan diharapkan mematuhi peraturan hukum yang berlaku dan menghindari konflik kepentingan, demi menjaga integritas dan kepatuhan terhadap peraturan yang ada.

Kontribusi, Aktivitas Politik dan Sosial

Perseroan melarang penggunaan sumber daya atau fasilitas untuk kepentingan politik. Karyawan dihimbau untuk tidak terlibat dalam kegiatan politik dengan mengatasnamakan identitas perusahaan. Dalam hal kontribusi sosial, Perseroan menjalankan prinsip Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) untuk memberikan dampak positif pada masyarakat dan lingkungan serta mendukung pembangunan berkelanjutan.

Insider Trading Policy

The Company prohibits individuals with connections to the Company or those with special relationships with the Company or the Kordsa Group from engaging in stock transactions based on material information that has not been disclosed to the public. Insider trading, including efforts to gain personal profit, is strictly prohibited. Employees are also not allowed to assist or guide others in such practices. Employees are expected to comply with applicable legal regulations and avoid situations that may lead to conflicts of interest, in order to maintain integrity and adherence to established regulations.

Political, Social Contribution and Activities

The Company prohibits the use of its resources or facilities for political purposes. Employees are urged not to engage in political activities under the Company's name. In terms of social contributions, the Company follows the principles of Corporate Social Responsibility (CSR) to create a positive impact on society and the environment, while supporting sustainable development.


6 CLEAN WATER AND SANITATION
13 CLIMATE ACTION

SUMBER DAYA MANUSIA

1	39	59	109
IKHTISAR KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

HUMAN CAPITAL

143 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

219 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

227 TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENT

STRATEGI DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan sepenuhnya menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset strategis dalam mencapai keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis. Seiring dengan dinamika industri dan transformasi digital yang semakin pesat, Perseroan menekankan pentingnya memiliki SDM yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing tinggi. Untuk itu, berbagai inisiatif dalam bidang *People & Culture* terus diperkuat, termasuk implementasi Performance Management System guna mengukur dan mengoptimalkan kinerja karyawan, kebijakan Rekrutmen dan Manajemen Karier yang memastikan seleksi serta pengembangan SDM secara berkelanjutan, serta penerapan Prinsip Kesetaraan, Keberagaman, dan Inklusi (DEI) guna menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif dan berkeadilan.

Keberhasilan dalam mengimplementasikan program-program ini terbukti dengan diraihnya kembali secara berturut–turut sejak tahun 2022 penghargaan *Great Place to Work*. Penghargaan ini tidak hanya mencerminkan keberhasilan dalam menciptakan tempat kerja yang positif dan inklusif, tetapi juga menandakan kontribusi nyata dari seluruh SDM Perseroan dalam mencapai prestasi tersebut.

Terdapat beberapa program terkait SDM yang diterapkan dalam Perseroan selama tahun 2024, meliputi:

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT STRATEGY AND MANAGEMENT

The Company fully recognizes the crucial role that Human Resources (HR) have in achieving success and ensuring the sustainability of its business. As the organization and the business world become increasingly complex, the Company understands the needs for an outstanding HR that is prepared to face challenges and adapt with the ongoing changes. To strengthen the organization's capabilities, various People & Culture programs have been implemented, including the Performance Management System Policy to assess and enhance employee's performance, the recruitment and career management policy to ensure optimal HR selection and development, and the gender equality principles to foster an inclusive work environment.

The successful implementation of these programs has been proven by the consecutive achievement of the Great Place to Work award since 2022. This award not only reflects the success in creating a positive and inclusive workplace but also highlights the significant contributions of the entire Company's HR in achieving this accomplishment.

Several HR-related programs have been implemented within the Company troughout 2024, including:

PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

Performance Management System (PMS) dirancang untuk mendukung seluruh proses perencanaan kinerja, mulai dari penyusunan visi, misi, dan strategi hingga penetapan sasaran Perseroan (*Company's Game Plan*). Sistem ini menggunakan parameter kinerja pegawai, seperti *Objective Key Result* (OKR) untuk sasaran hasil yang harus dicapai, serta Competency Target Setting untuk sasaran proses yang perlu tercapai.

Evaluasi kinerja berlangsung sepanjang tahun, menciptakan pendekatan yang berkelanjutan untuk pemantauan dan penilaian karyawan. Hal ini memungkinkan pengelolaan kinerja yang lebih fleksibel dan dinamis, meskipun penilaian formal tetap dilakukan pada akhir tahun, berdasarkan data yang telah dianalisis oleh divisi terkait sebagai bahan pertimbangan.

PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

The Performance Management System (PMS) is designed to support the entire performance planning process, from formulating the vision, mission, and strategy to setting the Company's goals (Company's Game Plan). This system relies on employee performance parameters, such as Objective Key Results (OKR) for target outcomes to be achieved, and Competency Target Setting for process goals to be attained.

Performance reviews occur throughout the year, creating a continuous approach to monitoring and evaluating employee performance. This allows for more flexible and dynamic performance management, although formal assessments are still conducted at the end of the year, based on data that has been analysed by the designated division as a consideration for evaluation.

REKRUTMEN, MANAJEMEN KARIR DAN PRINSIP KESETARAAN UNTUK SEMUA

Perseroan menggunakan dua sumber utama dalam proses rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM, yaitu sumber internal dan eksternal. Tujuan utamanya adalah untuk menemukan kandidat terbaik melalui seleksi yang teliti, guna memastikan keberagaman dan kualitas SDM yang diperlukan untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Proses rekrutmen juga mencakup program magang jangka panjang, *Future Reinforcers*, yang dirancang untuk mahasiswa tingkat akhir dan *fresh graduate*. Program ini bertujuan untuk membekali dan mengembangkan kompetensi para lulusan agar siap menghadapi dunia kerja dan memberikan kontribusi maksimal sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Dalam setiap tahap rekrutmen, Perseroan berpegang pada prinsip kesetaraan, memberikan kesempatan yang sama bagi semua calon karyawan tanpa diskriminasi berdasarkan agama, suku, atau jenis kelamin. Dengan demikian, perusahaan tidak hanya berfokus pada penarikan talenta terbaik, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan adil.

RECRUITMENT, CAREER MANAGEMENT AND EQUITY FOR ALL

The Company utilizes two main sources in its recruitment process to meet HR needs, namely internal and external sources. The primary goal is to identify the best candidates through a thorough selection process, ensuring diversity and quality of HR to support the Company's objectives.

The recruitment process also includes a long-term internship program, Future Reinforcers, designed for final-year university students and recent graduates. This program aims to equip and develop the skills of graduates, preparing them to confidently enter the workforce and contribute effectively according to the Company's needs.

Throughout the recruitment process, the Company adheres to the principle of equality, offering equal opportunities to all potential employees without discrimination based on religion, ethnicity, or gender. Therefore, the Company is committed not only to attracting the best talent but also to fostering an inclusive and fair work environment.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Perseroan melaksanakan berbagai program untuk meningkatkan kapabilitas kepemimpinan, salah satunya melalui pelatihan "*Global Alignment Reflection*". Pelatihan ini merupakan elemen penting bagi pemimpin dan manajer dalam merefleksikan pengembangan diri, dengan materi yang mencakup wawasan, prinsip esensial, serta pembekalan dari tim Sabanci & Global serta HR Kordsa guna mendukung efektivitas kepemimpinan dalam organisasi.

Selain itu, Perseroan juga mengadakan "*Mental Health Series*" bagi seluruh karyawan *office*, mencakup topik "*Career Has No Gender, Conflict Resolution at Work*, dan *Managing Multiple Roles*". Program ini bertujuan meningkatkan pemahaman tentang keberagaman dan inklusivitas di tempat kerja, strategi penyelesaian konflik, serta manajemen keseimbangan antara kehidupan profesional dan pribadi.

Untuk mengevaluasi budaya kepemimpinan dan iklim organisasi, Perseroan memfasilitasi *Focus Group Discussion* (FGD) bagi Manajemen serta *Leader, Engineer, dan Specialist,* berdasarkan hasil survei tahun sebelumnya. Survei ini bukan untuk menilai kinerja individu, melainkan untuk memberikan umpan balik yang berharga terkait gaya kepemimpinan dan lingkungan kerja. Hasilnya digunakan sebagai dasar perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM

The Company implements various programs to enhance leadership capabilities, including the "Global Alignment Reflection" training. This program serves as a key element for leaders and managers to reflect on their development, covering insights, essential principles, and knowledge provided by the Sabanci & Global HR Kordsa team to strengthen leadership effectiveness within the organization.

Additionally, the Company conducts the "Mental Health Series" for all office employees, featuring topics such as Career Has No Gender, Conflict Resolution at Work, and Managing Multiple Roles. This program aims to deepen employees' understanding of workplace diversity and inclusivity, conflict resolution strategies, and balancing professional and personal life.

To assess leadership culture and organizational climate, the Company facilitates Focus Group Discussions (FGD) for Management, as well as Leaders, Engineers, and Specialists, based on the previous year's survey results. This survey is not intended to evaluate individual performance but to provide valuable feedback on leadership styles and the work environment. The findings serve as a foundation for continuous improvement and development.

Program Mentoring

Perseroan menyelenggarakan program mentoring lokal dan global, di mana karyawan dibimbing oleh mentor yang bukan atasan langsung. Program ini bertujuan memberikan panduan, saran, dan motivasi untuk mendorong pola pikir kreatif. Mentor berasal dari berbagai unit bisnis, baik dari internal Perseroan maupun Kordsa Group.

Buddy System

Program *Buddy System* yang diluncurkan sejak 2016, tetap menjadi salah satu inisiatif utama Perseroan. Program ini membantu karyawan baru beradaptasi lebih cepat dengan dukungan seorang *buddy* atau rekan kerja. Dikenal juga sebagai *Best Buddy Forever* (BFF), program ini ditujukan bagi karyawan baru di level *Specialist, Engineer,* dan *Manager*.

Berlangsung selama tiga bulan, *Buddy System* dirancang untuk membangun kolaborasi dan hubungan positif antar karyawan. Pemilihan *buddy* dilakukan berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh tim SDM serta rekomendasi atasan langsung.

Program Suksesi

Untuk mencapai tujuan strategisnya, Perseroan berkomitmen mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas. Setiap tahun, Perseroan secara teliti memperbarui daftar kandidat potensial dengan keterampilan unggul dan kapasitas untuk menempati posisi kunci dalam organisasi.

Pemetaan kandidat ini menjadi bagian penting dari strategi manajemen SDM. Melalui proses berkala, Perseroan dapat lebih efektif mengidentifikasi serta mengembangkan talenta potensial guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis.

Evaluasi Kinerja Individu dan Penilaian Kinerja

Setiap tahun, Perseroan menyusun rencana strategis dengan mempertimbangkan tren industri, masukan dari pemangku kepentingan, serta analisis data berbasis kinerja. Rencana ini mencakup visi strategis, alokasi anggaran, target bisnis, serta *Objectives and Key Results* (OKR), yang dievaluasi secara berkala oleh Direksi dan Dewan Komisaris guna memastikan efektivitas implementasi serta kesiapan dalam menghadapi tantangan dan peluang pasar.

Seluruh karyawan berperan aktif dalam mendukung strategi ini dengan menyusun rencana kerja tahunan yang selaras dengan tujuan dan prioritas Perseroan. Rencana tersebut diunggah ke sistem manajemen kinerja berbasis

Mentoring Program

The Company organizes Local and Global Mentoring programs, where employees are guided by mentors who are not their direct supervisors. This program aims to provide guidance, advice, and motivation to foster a creative mindset. Mentors come from various business units, both within the Company and from the Kordsa Group.

Buddy System

The Buddy System program, launched in 2016, remains one of the Company's key initiatives. This program helps new employees adapt more quickly with the support of a buddy or colleague. Also known as Best Buddy Forever (BFF), it is designed for new employees at the Specialist, Engineer, and Manager levels.

Running for three months, the Buddy System aims to foster collaboration and positive relationships among employees. Buddies are selected based on criteria set by the HR team and recommendations from direct supervisors.

Succession Plan

To achieve its strategic objectives, the Company is committed to developing high-quality human resources. Each year, it carefully updates the list of potential candidates with outstanding skills and the capacity to take on key roles within the organization.

This candidate mapping process is an integral part of the Company's human resource management strategy. Through regular assessments, the Company can more effectively identify and develop potential talents to support business growth and sustainability.

Individual Performance Plan and Performance Assessment

Each year, the Company develops a strategic plan by considering industry trends, stakeholder input, and data-driven performance analysis. This plan encompasses the strategic vision, budget allocation, business targets, and Objectives and Key Results (OKRs), which are regularly reviewed by the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure effective implementation and readiness in addressing market challenges and opportunities.

All employees play an active role in supporting this strategy by preparing an annual work plan aligned with the Company's goals and priorities. This plan is uploaded to a digital performance management system to facilitate

digital untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi berkelanjutan. Selain itu, karyawan bersama atasan langsung menetapkan target pengembangan individu yang disesuaikan dengan hasil evaluasi kinerja, potensi, serta kebutuhan peningkatan kompetensi guna mendorong pertumbuhan profesional yang berkelanjutan.

continuous monitoring and evaluation. Additionally, employees collaborate with their direct supervisors to set individual development targets based on performance evaluations, potential assessments, and competency enhancement needs, fostering sustainable professional growth.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

INDUSTRIAL RELATION

Hubungan industrial yang harmonis antara karyawan dan manajemen menjadi kunci keberlanjutan bisnis Perseroan. Sejak 25 Januari 2008, Perseroan memiliki Serikat Pekerja Kimia Energi Pertambangan Unit Kerja PT Indo Kordsa Tbk, yang terdaftar di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bogor berdasarkan Akta No. 435/OP.SP/KEP/IK/03.35//435/03/01/2008. Serikat pekerja ini berperan sebagai penghubung antara karyawan dan manajemen, sekaligus wadah diskusi terkait proses kerja serta kebijakan yang berdampak langsung pada karyawan.

Untuk menjaga komunikasi yang efektif, Perseroan secara rutin mengadakan pertemuan bipartit (LKS) setiap bulan guna membahas isu-isu penting dan menyusun rencana kerja bersama. Pada 14 Desember 2023, manajemen dan serikat pekerja menyepakati Perjanjian Kerja Bersama (PKB) XIV untuk periode 2024-2025. Pengesahan dilakukan bersama perwakilan pemerintah, asosiasi pengusaha, serta serikat pekerja, mencerminkan komitmen kuat dalam menjaga hubungan industrial yang harmonis.

A harmonious industrial relationship between employees and management is key to the Company's business sustainability. Since January 25, 2008, the Company has had the Chemical, Energy, and Mining Workers' Union – PT Indo Kordsa Tbk Unit, which is registered with the Bogor Regency Manpower and Transmigration Office under Deed No. 435/OP.SP/KEP/IK/03.35//435/03/01/2008. This union serves as a bridge between employees and management, providing a platform for discussions on work processes and policies that directly impact employees.

To ensure effective communication, the Company regularly holds bipartite meetings (LKS) every month to address key issues and develop joint work plans. On December 14, 2023, management and the labour union reached an agreement on the Collective Labor Agreement (PKB) XIV for the 2024-2025 period. The agreement was officially signed in the presence of government representatives, employer associations, and labour union representatives, reflecting a strong commitment to maintaining a harmonious industrial relationship.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

1 IKHTISAR KINERJA 2024
2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

41 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

115 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

149 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

149 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

231 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

241 TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

261 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENT

D I

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menjadikan keberlanjutan dan tanggung jawab sosial sebagai prioritas utama. Perseroan meyakini bahwa keberhasilan sebuah perusahaan hanya dapat dicapai melalui kontribusi terhadap kemajuan sosial dan pelestarian lingkungan secara berkelanjutan. Oleh karena itu, operasional dan pertumbuhan Perseroan selalu melibatkan serta memanfaatkan potensi masyarakat dan sumber daya alam sekitar secara bijaksana.

Sebagai wujud nyata dari komitmen tersebut, Perseroan menyampaikan informasi mengenai berbagai kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) melalui Laporan Keberlanjutan Indo Kordsa 2024, yang diterbitkan secara terpisah namun bersamaan waktunya dengan Laporan Tahunan ini, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03./2017 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan Perseroan mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024, yang meliputi antara lain ketenagakerjaan, implementasi operasional berwawasan lingkungan, layanan kepada pelanggan, serta pelibatan dan pemberdayaan masyarakat. Secara umum, informasi dalam Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan Indo Kordsa 2024 saling melengkapi.

In the conduct of its business activities, the Company places sustainability and social responsibility as key priorities. The Company firmly believes that the success of a corporation can only be achieved through sustained contributions to social progress and environmental preservation. Accordingly, the Company's operations and growth consistently involve and prudently utilize the potential of surrounding communities and natural resources.

As a concrete manifestation of this commitment, the Company discloses information regarding its social and environmental responsibility (TJSL) initiatives through the Indo Kordsa 2024 Sustainability Report, which is published separately yet concurrently with this Annual Report, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

The Sustainability Report outlines the Company's performance across economic, social, and environmental aspects for the period of January 1 to December 31, 2024. The report covers, among others, matters related to employment, the implementation of environmentally responsible operations, customer service, and community engagement and empowerment. In general, the information presented in this Annual Report and the Indo Kordsa 2024 Sustainability Report is intended to be complementary in nature.



LAPORAN KEUANGAN

1 IKHTISAR KINERJA 2024
2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

39 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

59 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

109 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

FINANCIAL STATEMENTS

143 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

219 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

227 TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

231 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENT

HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PT INDO KORDSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 /
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

	Halaman/ Page	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		**DIRECTORS' STATEMENT LETTER**
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Pada dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024		**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT –** As of and for the year then ended December 31, 2024
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statement of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	Consolidated Statement of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	Consolidated Statement of Cash Flows
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	Notes to Consolidated Financial Statement

PT Indo Kordsa Tbk
Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup,
Kabupaten Bogor, 16810 - Indonesia
Telp +62218752115, Fax +62218753934

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT INDO KORDSA TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
PT INDO KORDSA TBK AND ITS SUBSIDIARY

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / We, the undersigned:

Nama/Name	: Salih Kahraman
Alamat Kantor/Office Address	: Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur Citeureup, Bogor 16810, Indonesia
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ Domicile as stated in ID Card	: The Ritz Carlton Jakarta,Pacific Place, SCBD, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Nomor Telepon/Phone Number	: +62-21- 8752115
Jabatan/Position	: Direktur Utama / President Director
Nama/Name	: Umit Coskun
Alamat Kantor/Office Address	: Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur Citeureup, Bogor 16810, Indonesia
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ Domicile as stated in ID Card	: Jl. Lapangan Hijau No.6 RT.10/RW.13, Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Nomor Telepon/Phone Number	: +62-21- 8752115
Jabatan/Position	: Direktur / Director

menyatakan bahwa: / declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak; / We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and Its Subsidiary;

2. Laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / The consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and Its Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar; / All information in the consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and Its Subsidiary has been completely and correctly disclosed;

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; / The consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and Its Subsidiary do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian interen dalam PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak. / We are responsible for the internal controls system of PT Indo Kordsa Tbk and Its Subsidiary.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / This statement letter is made truthfully.

26 Maret 2025/March 26, 2025

Direktur Utama / President Director — Direktur / Director



(Salih Kahraman) **(Umit Coskun)**

Deloitte.

Liana Ramon Xenia & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 432/KM.1/2024
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00098/2.1460/AU.1/04/0631-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Indo Kordsa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

No. 00098/2.1460/AU.1/04/0631-1/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

PT Indo Kordsa Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk (the "Company") and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Liana Ramon Xenia & Rekan ("LRX") is a member (as such term is used in Regulation of the Ministry of Finance Number 186/PMK.01/2021 and Regulation of the Financial Services Authority Number 9 of 2023 (the "Relevant Law")) of Deloitte Southeast Asia Limited ("DSEA"). DSEA is the registered Foreign Audit Organisation ("Organisasi Audit Asing" or "OAA") to LRX for the purposes of the Relevant Law.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Penyisihan persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan – bersih Grup sebesar USD 36.037.808 setelah dikurangi penyisihan persediaan sebesar USD 3.900.419, yang merupakan 12,31% dari jumlah aset Grup.

Selama tahun fiskal, Grup telah menurunkan persediaannya ke nilai realisasi bersih karena Grup memperkirakan kondisi pasar terus bergejolak dan penuh tantangan.

Manajemen membuat estimasi nilai realisasi bersih dari (a) persediaan barang jadi berdasarkan pembandingan harga dari sumber yang independen; dan (b) persediaan suku cadang berdasarkan tingkat perputaran historis dan disesuaikan berdasarkan kriteria identifikasi keusangan. Oleh karena ini, melibatkan penilaian manajemen, penyisihan persediaan telah ditetapkan sebagai masalah audit utama.

Pengungkapan Grup mengenai penyisihan persediaan ditetapkan dalam Catatan 4 dan 7 pada laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami telah melakukan prosedur audit berikut berkaitan dengan penyisihan persediaan:

- Memeroleh pemahaman tentang proses dan pengendalian yang relevan atas penentuan penyisihan persediaan, termasuk kebijakan keusangan dan mengevaluasi desain dan penerapan pengendalian yang relevan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following is a description of the key audit matters that we identified in our audit.

Allowance for inventories

As of December 31, 2024, the Group's inventories of USD 36,037,808 which is net of allowance for inventories of USD 3,900,419, accounted for approximately 12.31% of the Group's total assets.

During the financial year, the Group has written down its inventories to the net realizable value as the Group estimates the market conditions continue to be volatile and challenging.

Management makes estimates of net realizable value of (a) finished goods inventory based on price benchmarking from an independent source; and (b) spare parts inventories based on historical turn-over rates and adjusted based on criteria for obsolescence identification. As these involves management judgement, the allowance for inventories has been determined as a key audit matter.

The Group's disclosures on the allowance for inventories are set out in Notes 4 and 7 to the consolidated financial statements.

How the matter was addressed in the audit

We performed the following audit procedures in relation to the allowance for inventories:

- Obtained an understanding on the process and relevant controls of determination of allowance for inventories including the obsolescence policy and evaluated the design and implementation of relevant controls.

- Memeroleh penilaian manajemen atas nilai realisasi bersih persediaan dan:
    - memilih persediaan barang jadi dan membandingkan biaya dengan harga jual aktual untuk menentukan apakah persediaan dinyatakan pada nilai yang lebih rendah antara biaya dan nilai realisasi bersih;
    - mengevaluasi kewajaran kebijakan keusangan yang diterapkan pada persediaan suku cadang Grup, yang mencakup pelaksanaan tinjauan retrospektif.
- Menilai kesesuaian pengungkapan terkait di dalam laporan keuangan konsolidasian.

- Obtained management's assessment of the net realizable value of inventories and:
    - made a selection of finished goods inventories and compared the costs to the actual selling prices to determine whether the inventories are stated at the lower of cost and net realizable value;
    - evaluate the reasonableness of the obsolescence policy applied to the Group's spare parts inventories, which include performing retrospective review
- Assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 27 Maret 2024.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group for the year ended December 31, 2023 were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements on March 27, 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

LIANA RAMON XENIA & REKAN

Erny Sandjaja, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0631

26 Maret 2025/*March 26, 2025*

00098

HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG
THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024

PT INDO KORDSA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan bank	5	33.361.727	32.920.500	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - bersih	6			Trade accounts receivable - net
Pihak berelasi	28	8.333.683	6.270.420	Related parties
Pihak ketiga		32.491.699	32.379.466	Third parties
Piutang lain-lain		226.484	849.851	Other accounts receivable
Persediaan - bersih	7	36.037.808	41.714.200	Inventories - net
Uang muka		432.901	1.044.498	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	24	2.871.294	3.968.294	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar		113.755.596	119.147.229	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Aset tetap - bersih	8	132.962.743	138.414.798	Property, plant and equipment - net
Properti investasi	9	16.661.771	23.678.631	Investment properties
Pinjaman kepada pihak berelasi	28	23.000.000	13.000.000	Loan receivable from a related party
Aset takberwujud, bersih		2.416.288	1.697.194	Intangible assets - net
Goodwill	25	1.548.663	1.548.663	Goodwill
Klaim atas restitusi pajak	24	1.393.448	-	Claim for tax refund
Aset pajak tangguhan - bersih	24	341.681	365.425	Deferred tax assets - net
Uang muka pembelian aset tetap dan aset takberwujud		-	296.519	Advances for purchases of property, plant and equipment and intangible assets
Aset tidak lancar lainnya		664.070	717.123	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		178.988.664	179.718.353	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET		292.744.260	298.865.582	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank	10	5.147.947	5.324.345	Bank loans
Utang usaha	11			Trade accounts payable
Pihak berelasi	28	526.283	1.023.104	Related parties
Pihak ketiga		32.849.048	38.635.295	Third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	12	3.814.533	2.266.504	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	24	1.908.462	2.955.771	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	13	7.660.386	7.537.814	Accrued expenses
Uang muka pelanggan		159.402	30.977	Advance from customers
Liabilitas sewa	14	478.491	592.916	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		52.544.552	58.366.726	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Liabilitas sewa	14	2.218.014	2.674.081	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	15	4.535.602	4.446.923	Employment benefits obligation
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	24	6.814.926	6.656.271	Deferred tax liabilities - net
Liabilitas jangka panjang lainnya		614.611	697.130	Other non-current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		14.183.153	14.474.405	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas		66.727.705	72.841.131	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham				Capital stock - Rp 500 par value per share
Modal dasar - 700.000.000 saham				Authorized - 700,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 450.056.980 saham	16	130.421.142	130.421.142	Subscribed and paid-up - 450,056,980 shares
Tambahan modal disetor - bersih		1.689.758	1.689.758	Additional paid-in capital - net
Selisih penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing		2.831.595	2.514.852	Difference in translation of financial statement in foreign currency
Surplus revaluasi		5.648.742	5.648.742	Revaluation surplus
Saldo laba	17			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		1.203.784	1.153.812	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya		72.133.427	71.447.493	Unappropriated
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		213.928.448	212.875.799	**Equity Attributable to the Owners of the Company**
Kepentingan Non-pengendali	18	12.088.107	13.148.652	**Non-controlling Interests**
Jumlah Ekuitas		226.016.555	226.024.451	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		292.744.260	298.865.582	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024

PT INDO KORDSA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

	Catatan/ Notes	2024 USD	2023 USD	
PENDAPATAN BERSIH	19,28	230.915.213	251.962.129	**NET REVENUES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	20,28	(194.763.063)	(214.377.491)	**COST OF GOODS SOLD**
LABA KOTOR		36.152.150	37.584.638	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	21	(9.388.026)	(6.689.603)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	22	(7.991.234)	(8.594.331)	General and administrative expenses
Beban keuangan	23	(1.270.415)	(1.265.860)	Finance costs
Pendapatan keuangan	23	2.562.825	1.310.139	Finance income
(Kerugian) keuntungan kurs mata uang asing - bersih		(180.224)	870.847	(Loss) gain on foreign exchange - net
Pendapatan lain-lain - bersih		254.217	1.689.698	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK		20.139.293	24.905.528	**INCOME BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	24	(5.889.473)	(7.454.419)	**INCOME TAX EXPENSE - NET**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		14.249.820	17.451.109	**NET INCOME FOR THE YEAR**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF TAX**
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that may be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti	15	(51.052)	(16.265)	Remeasurement of defined benefits obligation
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that may be reclassified subsequently to profit or loss:
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan dari kegiatan usaha luar negeri		387.301	101.212	Exchange difference on translating foreign operations
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		336.249	84.947	Total other comprehensive income for the year, net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		14.586.069	17.536.056	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk		11.967.185	15.315.409	Owners of the Company
Kepentingan Non-pengendali		2.282.635	2.135.700	Non-controlling Interests
Laba Bersih Tahun Berjalan		14.249.820	17.451.109	Net Income for the Year
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk		12.232.876	15.378.025	Owners of the Company
Kepentingan Non-pengendali	18	2.353.193	2.158.031	Non-controlling Interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan		14.586.069	17.536.056	Total Comprehensive Income for the Year
LABA PER SAHAM DASAR	26	0,0266	0,0340	**EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ Notes	Modal disetor/ Paid-up capital stock	Tambahan modal disetor - bersih/ Additional paid-in capital - net	Selisih penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing/ Difference in translation of financial statements in foreign currency	Surplus revaluasi/ Revaluation Surplus	Saldo laba/Retained earnings		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to the owners of the Company	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
						Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
		USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Saldo per 1 Januari 2023		130.404.630	1.676.502	3.256.738	5.648.742	1.109.828	67.154.471	209.250.911	13.227.957	222.478.868	Balance as of January 1, 2023
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	(741.886)	-	-	16.119.911	15.378.025	2.158.031	17.536.056	Total comprehensive income for the year
Cadangan umum	17	-	-	-	-	33.276	(33.276)	-	-	-	General reserve
Konversi saham investasi kepentingan non-pengendali atas penggabungan IKP ke Perusahaan	18	16.512	13.256	-	-	10.708	(10.708)	29.768	(29.768)	-	Conversion of investment shares of non-controlling interests in the merger of IKP to the Company
Dividen tunai	17	-	-	-	-	-	(11.782.905)	(11.782.905)	-	(11.782.905)	Cash dividends
Dividen tunai yang dibagikan entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	18	-	-	-	-	-	-	-	(2.207.568)	(2.207.568)	Cash dividends distributed by subsidiary to non-controlling interests
Saldo per 31 Desember 2023		130.421.142	1.689.758	2.514.852	5.648.742	1.153.812	71.447.493	212.875.799	13.148.652	226.024.451	Balance as of December 31, 2023
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	316.743		-	11.916.133	12.232.876	2.353.193	14.586.069	Total comprehensive income for the year
Cadangan umum	17	-	-	-	-	49.972	(49.972)	-		-	General reserve
Dividen tunai	17	-	-	-	-	-	(11.180.227)	(11.180.227)	-	(11.180.227)	Cash dividends
Dividen tunai yang dibagikan entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	18	-	-	-	-	-	-	-	(3.413.738)	(3.413.738)	Cash dividends distributed by subsidiary to non-controlling interests
Saldo per 31 Desember 2024		130.421.142	1.689.758	2.831.595	5.648.742	1.203.784	72.133.427	213.928.448	12.088.107	226.016.555	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024

PT INDO KORDSA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

	Catatan/ Notes	2024 USD	2023 USD	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan		228.868.142	268.203.763	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan		(17.715.031)	(15.574.702)	Cash paid to directors and employees
Pembayaran kas kepada pemasok		(178.592.042)	(175.919.786)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas untuk beban operasional lainnya		(10.344.455)	(16.179.594)	Cash paid for other operating expenses
Kas dihasilkan dari operasi		22.216.614	60.529.681	Cash generated from operations
Penerimaan restitusi pajak	24	9.186.530	10.041.530	Tax restitution received
Pembayaran pajak penghasilan		(7.472.991)	(8.240.942)	Income tax paid
Pembayaran beban keuangan		(870.326)	(807.029)	Payment of finance expense
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		23.059.827	61.523.240	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan bunga		2.965.360	1.310.139	Interest received
Pinjaman kepada pihak berelasi		(10.000.000)	(13.000.000)	Loan receivable from a related party
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	8	1.144	1.034	Proceeds from sales of property, plant and equipment
Penambahan uang muka pembelian aset tetap		-	(296.519)	Increase in advances for purchases of property, plant and equipment
Penerimaan hasil penjualan properti investasi		6.272.169	-	Proceeds from sales of investment property
Perolehan aset takberwujud		(1.146.313)	(1.337.617)	Acquisitions of intangible assets
Perolehan aset tetap		(4.637.908)	(10.152.464)	Acquisitions of property, plant and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(6.545.548)	(23.475.427)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang		21.681.607	25.451.149	Proceeds from short-term and long-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang		(21.873.743)	(29.593.989)	Repayments from short-term and long-term bank loans
Pembayaran dividen tunai oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali		(3.413.738)	(2.207.568)	Payments of cash dividends by a subsidiary to non-controlling interest
Pembayaran dividen tunai	17,18	(11.180.227)	(11.782.905)	Payments of cash dividends
Pembayaran liabilitas sewa		(973.451)	(243.229)	Payments of lease liabilities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(15.759.552)	(18.376.542)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK		754.727	19.671.271	**NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS**
PENGARUH PERUBAHAN SELISIH KURS ATAS KAS DAN BANK YANG DIMILIKI		(313.500)	39.647	**EFFECT OF CHANGES IN CURRENCY EXCHANGE ON CASH ON HAND AND IN BANKS HELD**
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		32.920.500	13.209.582	**CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR**
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		33.361.727	32.920.500	**CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF THE YEAR**

Informasi atas aktivitas investasi dan pendanaan non-kas diungkapkan dalam Catatan 27.

Information on non-cash investing and financing activities are disclosed in Note 27.

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Indo Kordsa Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 dan No. 12 tahun 1970 dengan akta notaris No. 83 tanggal 8 Juli 1981 dari Ridwan Suselo, S.H., notaris di Jakarta, yang diubah dengan akta notaris No. 288 tanggal 27 November 1981 dan No. 261 tanggal 28 Januari 1982 dari notaris yang sama. Akta-akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. YA5/88/3 tanggal 2 Maret 1982 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 50 tanggal 22 Juni 1982, Tambahan No. 771. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 5 tanggal 6 Juni 2023 dari Utiek R. Abdurachman, S.H., MLi., Mkn., notaris di Jakarta Barat, sehubungan dengan perubahan pasal dalam Anggaran Dasar Perusahaan untuk menyesuaikan dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 yang ditetapkan pada tanggal 18 Agustus 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. Perubahan ini telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0078363 tanggal 16 Juni 2023.

Berdasarkan akta notaris No. 6 tanggal 4 November 2011 dari Amrul Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengubah statusnya dari Penanaman Modal Dalam Negeri menjadi Penanaman Modal Asing. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.10.40382 tanggal 12 Desember 2011.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-137/WPJ.19/2011 tanggal 19 Oktober 2011, Perusahaan mendapatkan izin untuk menggunakan bahasa Inggris dan satuan mata uang Dolar Amerika Serikat di dalam menyelenggarakan pembukuan mulai sejak 1 Januari 2012.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasarnya, Perusahaan bergerak di bidang manufaktur dan pemasaran kain ban, filamen yarn (serat nylon, serat polyester, serat rayon), benang nylon untuk ban, dan bahan baku polyester (purified terepthalic acid). Perusahaan menjual produknya ke pasar domestik dan internasional.

Perusahaan berdomisili di Indonesia dengan kantor pusat dan pabrik berlokasi di JI. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor, 16810.

Perusahaan telah memulai kegiatan operasi komersialnya sejak 6 November 1987.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Indo Kordsa Tbk (the "Company") was established under the framework of the Domestic Capital Investment Laws No. 6 year 1968 as amended by Laws No. 12 year 1970 by deed No. 83 dated July 8, 1981 of Ridwan Suselo, S.H., public notary in Jakarta, and was amended by deeds No. 288 dated 27 November 1981 and No. 261 dated 28 January 1982 of the same notary. These deeds of establishment were approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in decision letter No. YA5/88/3 dated March 2, 1982 and were published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 50 dated June 22, 1982, Supplement No. 771. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 5 dated June 6, 2023 of Utiek R. Abdurachman, S.H., MLi., Mkn., public notary in West Jakarta, concerning the changes of article in the Company's Articles of Association to conform with OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 dated 18 August 2022 on the Submission of Periodic Financial Statements of Issuer or Public Companies. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0078363 dated June 16, 2023.

Pursuant to notarial deed No. 6 dated November 4, 2011 of Amrul Partomuan Pohan, S.H., public notary in Jakarta, the Company changed its status from Domestic Investment Capital into Foreign Investment Capital. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-AH.01.10.40382 dated December 12, 2011.

Pursuant to the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-137/WPJ.19/2011 dated 19 October 2011, the Company obtained the license to use English language and US Dollars in maintaining its books of accounts starting on January 1, 2012.

In accordance with article 3 of its Articles of Association, the Company is engaged in manufacturing and marketing of tire cord fabric, yarn filaments (nylon fibre, polyester fibre, rayon fibre), nylon tire cord, and raw materials of polyester (purified terepthalic acid). The Company sells its products to domestic and international markets.

The Company is domiciled in Indonesia with head office and plant located at JI. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor, 16810.

The Company commenced its commercial operations since 6 November 1987.

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha (grup) Kordsa Grup. Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company belongs to a group of companies owned by Kordsa Group. The Company's management at December 31, 2024 and 2023 consists of the following:

		31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*		
Dewan Komisaris					*Board of Comissionairs*
Presiden Komisaris	:	Ibrahim Ozgur Yildirim	Ibrahim Ozgur Yildirim	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Mehmet Mesut Ada Omur Mentes	Mehmet Mesut Ada Volkan Ozkan	:	*Commissioners*
Komisaris Independen	:	Andreas Lesmana Adil Ilter Turan	Andreas Lesmana Adil Ilter Turan	:	*Independent Commissioners*
Dewan Direksi					*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Salih Kahraman	Omur Mentes	:	*President Director*
Direktur	:	Umit Coskun Raden Wahyu Yuniarto	Umit Coskun Raden Wahyu Yuniarto	:	*Directors*
Direktur Independen	:	Bulent Bozdogan	Bulent Bozdogan	:	*Independent Director*
Komite Audit					*Audit Committee*
Ketua	:	Andreas Lesmana	Andreas Lesmana	:	*Chairman*
Anggota	:	Fadjar Proboseno Richard Steven Dompas	Fadjar Proboseno Richard Steven Dompas	:	*Members*
Auditor Internal	:	Nadia Anggraini	Nadia Anggraini	:	*Internal Auditor*

Jumlah karyawan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing berjumlah 1.503 dan 1.435 karyawan (tidak diaudit).

The Group had total number of employees as of December 31, 2024 and 2023 were 1,503 and 1,435 (unaudited), respectively.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Berdasarkan persetujuan Menteri Keuangan No. SI-127/SHM/MK.10/1990 tanggal 20 Juli 1990, pada tanggal 5 September 1990, 12.500.000 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (efektif mulai 1 Desember 2007 menjadi Bursa Efek Indonesia). Dengan surat Bursa Efek Jakarta No. S-86/BEJ/VI/1992 tanggal 17 Juni 1992 dan No. S-129/BEJ/I.l/VII/94 tanggal 12 Juli 1994 dan Bursa Efek Surabaya No. 72/EMT/LIST/BES/VII/94 tanggal 12 Juli 1994, seluruh saham Perusahaan yang ditempatkan dan disetor per akhir tahun 1994 yaitu 225.000.000 saham, telah dicatatkan di kedua bursa tersebut. Pada tahun 1997, telah dilakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split) dari Rp 1.000 menjadi Rp 500 per saham, sehingga jumlah saham beredar bertambah dari 225.000.000 saham menjadi 450.000.000 saham. Dengan surat Bursa Efek Jakarta No. PENG-343/BEJ-1.2/0897 tanggal 26 Agustus 1997 dan surat Bursa Efek Surabaya No. 206/PENG-LIST/BES/CB/VIII/97 tanggal 21 Agustus 1997, seluruh saham Perusahaan yang telah ditempatkan, yaitu sebanyak 450.000.000 saham, telah dicatatkan seluruhnya di kedua bursa tersebut.

b. Public Offering of Shares of the Company

In accordance with the approval of the Minister of Finance No. SI-127/SHM/MK.10/1990 dated July 20, 1990, on September 5, 1990, the Company listed 12,500,000 shares with par value of Rp 1,000 per share at the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange (which effective 1 December 2007 became the Indonesia Stock Exchange). By the letters from the Jakarta Stock Exchange No. S-86/BEJ/VI/1992 dated June 17, 1992 and No. S-129/BEJ/I.l/VII/94 dated 12 July 1994 and the Surabaya Stock Exchange No. 72/EMT/LIST/BES/VII/94 dated July 12, 1994, all of the Company's issued and paid up shares at year end 1994, i.e. 225,000,000 shares, were listed at both stock exchanges. In 1997, the Company changed the nominal value of shares (stock split) from Rp 1,000 to Rp 500 per share. Consequently, the number of outstanding shares increased from 225,000,000 shares to 450,000,000 shares. By a letter from the Jakarta Stock Exchange No. PENG-343/BEJ-1.2/0897 dated August 26, 1997, and a letter from the Surabaya Stock Exchange No. 206/PENG-LIST/BES/CB/ VIII/97 dated August 21, 1997, all of the Company's issued shares, i.e. 450,000,000 shares, were listed at both stock exchanges.

Dengan surat Bursa Efek Surabaya No. T2-099/LIST/BES/VIII/99 tanggal 3 Agustus 1999, Perusahaan mengakhiri pencatatan seluruh saham Perusahaan yang beredar di Bursa Efek Surabaya, efektif sejak tanggal 5 September 1999.

By a letter from the Surabaya Stock Exchange No. T2-099/LIST/BES/VIII/99 dated August 3, 1999, all of the Company's issued shares were delisted from the Surabaya Stock Exchange, effective from September 5, 1999.

Sebagai dampak dari penggabungan usaha (Catatan 1d), Perusahaan menerbitkan tambahan 56.980 lembar saham kepada kepentingan non-pengendali.

As the impact of merger (Note 1d), the Company issued additional of 56,980 shares to non-controlling interest.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 450.056.980 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024, all of the Company's outstanding shares totaling to 450,056,980 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak

c. Subsidiary

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Details of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership* 2023	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	(Sebelum eliminasi)/ *(Before elimination)* Jumlah aset 31 Desember 2024/ *Total assets December 31, 2024* USD	(Sebelum eliminasi)/ *(Before elimination)* Jumlah aset 31 Desember 2023/ *Total assets December 31, 2023* USD
Thai Indo Kordsa Co., Ltd. ("TIK")	Thailand	Industri bahan benang ban/ Tired cored fabric industry	64,19%	64,19%	1993	50.626.112	56.071.297

d. Penggabungan Usaha

d. Merger

Pada 26 Oktober 2022, Perusahaan dan PT Indo Kordsa Polyester ("IKP"), entitas anak, mengadakan penggabungan usaha dengan Perusahaan. Penggabungan usaha bertujuan untuk menciptakan Perusahaan industri serat/benang/strip filamen buatan yang lebih terintegrasi di Indonesia dan menciptakan sinergi bisnis yang kuat yang memperkuat struktur permodalan di dalam grup.

On October 26, 2022, the Company and PT Indo Kordsa Polyester ("IKP"), a subsidiary, entered into a merger with the Company. The objective of the merger is to create a more integrated fibre/yarn/strip filament industry Company in Indonesia and to create a strong business synergy that strengthen the capital structure within the group.

Pada tanggal 14 Desember 2022, OJK menerbitkan surat pemberitahuan atas efektifnya pernyataan penggabungan usaha.

On December 14, 2022, OJK issued a notification letter that the merger statement becomes effective.

Tanggal efektif penggabungan usaha adalah 1 Januari 2023.

The merger effective date is January 1, 2023.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK")

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

a. Amendemen Standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

a. Amendments to Standards effective in the current year

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK sudah diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs have been changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAKs that are relevant to its operations and effective for reporting period beginning on or after January 1, 2024.

Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

The adoption of these new/revised PSAKs do not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported in these consolidated financial statements.

PSAK 201 (amendemen) ***Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang***

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 201, yang diterbitkan pada bulan Oktober 2020, untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen ini hanya mempengaruhi kovenan liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar dalam laporan posisi keuangan dan bukan jumlah atau waktu pengakuan aset, liabilitas, penghasilan atau beban, atau informasi yang diungkapkan mengenai pos-pos tersebut.

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar didasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan, menetapkan bahwa klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh ekspektasi apakah entitas akan menggunakan haknya untuk menunda penyelesaian suatu liabilitas, menjelaskan bahwa hak tersebut ada jika kovenan dipatuhi pada akhir periode pelaporan, dan memperkenalkan definisi 'penyelesaian' untuk memperjelas bahwa penyelesaian mengacu pada pengalihan ke pihak lain atas kas, instrumen ekuitas, aset dan jasa lainnya.

PSAK 201 (amendment) ***Presentation of Financial Statement: Classification of Liabilities as Current or Non-Current***

The group has adopted the amendments to PSAK 201, published in October 2020, for the first time in the current year.

The amendments affect only the presentation of liabilities as current or non-current in the statement of financial position and not the amount or timing of recognition of any asset, liability, income or expenses, or the information disclosed about those items.

The amendments clarify that the classification of liabilities as current or non-current is based on rights that are in existence at the end of the reporting period, specify that classification is unaffected by expectations about whether an entity will exercise its right to defer settlement of a liability, explain that rights are in existence if covenants are complied with at the end of the reporting period, and introduce a definition of 'settlement' to make clear that settlement refers to the transfer to the counterparty of cash, equity instruments, other assets or services.

PSAK 201 (amendemen) ***Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan***

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 201, yang diterbitkan pada bulan Desember 2022, untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen tersebut menetapkan bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum akhir periode pelaporan yang memengaruhi hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan (dan karenanya harus dipertimbangkan dalam menilai klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar). Kovenan tersebut memengaruhi apakah hak tersebut ada pada akhir periode pelaporan, bahkan jika kepatuhan terhadap kovenan dinilai hanya setelah tanggal pelaporan (misalnya kovenan berdasarkan posisi keuangan entitas pada tanggal pelaporan yang dinilai kepatuhannya hanya setelah tanggal pelaporan).

PSAK 201 (amendment) ***Presentation of Financial Statement: Non-current Liabilities with Covenants***

The group has adopted the amendments to PSAK 201, published in December 2022, for the first time in the current year.

The amendments specify that only covenants that an entity is required to comply with on or before the end of the reporting period affect the entity's right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date (and therefore must be considered in assessing the classification of the liability as current or non-current). Such covenants affect whether the right exists at the end of the reporting period, even if compliance with the covenant is assessed only after the reporting date (e.g. a covenant based on the entity's financial position at the reporting date that is assessed for compliance only after the reporting date).

DSAK-IAI juga menetapkan bahwa hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan tidak terpengaruh jika entitas hanya harus mematuhi kovenan setelah periode pelaporan. Namun, jika hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas bergantung pada kepatuhan entitas terhadap kovenan dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan, entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami risiko liabilitas yang harus dibayar kembali dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan. Ini akan mencakup informasi tentang kovenan (termasuk sifat kovenan dan kapan entitas diharuskan untuk mematuhinya), jumlah tercatat liabilitas terkait dan fakta serta keadaan, jika ada, yang menunjukkan bahwa entitas mungkin mengalami kesulitan dalam mematuhi kovenan.

DSAK-IAI also specifies that the right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date is not affected if an entity only has to comply with a covenant after the reporting period. However, if the entity's right to defer settlement of a liability is subject to the entity complying with covenants within twelve months after the reporting period, an entity discloses information that enables users of financial statements to understand the risk of the liabilities becoming repayable within twelve months after the reporting period. This would include information about the covenants (including the nature of the covenants and when the entity is required to comply with them), the carrying amount of related liabilities and facts and circumstances, if any, that indicate that the entity may have difficulties complying with the covenants.

b. Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 221 (amandemen) *Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan Ketertukaran*

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

- Amandemen dan Penyesuaian Tahunan PSAK 109 *Instrumen Keuangan*
- Amandemen dan Penyesuaian Tahunan PSAK 107 *Instrumen Keuangan: Pengungkapan*
- Penyesuaian Tahunan PSAK 110 *Laporan Keuangan Konsolidasian*
- Penyesuaian Tahunan PSAK 207 *Laporan Arus Kas*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan amandemen standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

b. Amendments to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendment to PSAK relevant to the Group, were issued but not yet effective, with early application permitted, are as follows:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 221 (amendment) *The effects of changes in foreign exchange rates: Lack of Exchangeability*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026

- Amendment to and Annual Improvement PSAK 109 *Financial Instrument*
- Amendment to and Annual Improvement PSAK 107 *Instrumen Keuangan: Disclosure*
- Annual Improvement PSAK 110 *Consolidated Financial Statements*
- Annual Improvement PSAK 207 *Statements of Cash Flows*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these amendment to standards on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 102 *Pembayaran Berbasis Saham* (PSAK 102), transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 116, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 202 *Persediaan* (PSAK 202) atau nilai pakai dalam PSAK 236 *Penurunan Nilai Aset* (PSAK 236).

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain financial instruments that are measured at fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of PSAK 102 *Share-based Payment* (PSAK 102), leasing transactions that are within the scope of PSAK 116, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 202 *Inventories* (PSAK 202)or value in use in PSAK 236 *Impairment of Assets* (PSAK 236).

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The directors have, at the time of approving the financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola pemilikan suara dalam RUPS sebelumnya.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Kepentingan non-pengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non-pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non-pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Non-controlling interests in subsidiary are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali. Jumlah penghasilan komprehensif entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian yang diakui dalam laba rugi dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan *(retained interest)* dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dikurangi liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 109 Instrumen Keuangan (PSAK 109), ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

When the Group loses control of a subsidiary, the gain or loss recognized in profit or loss is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), less liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 109 Financial Instruments (PSAK 109), when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

d. Kombinasi Bisnis

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

d. Business Combinations

Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar, kecuali untuk:

- aset atau liabilitas pajak tangguhan yang berkaitan dengan pengaturan imbalan kerja diakui dan diukur masing-masing berdasarkan PSAK 212 Pajak Penghasilan (PSAK 212) dan PSAK 219 Imbalan Kerja (PSAK 219);
- instrumen liabilitas atau ekuitas yang berkaitan dengan perjanjian pembayaran berbasis saham dari pihak yang diakuisisi atau pengaturan pembayaran berbasis saham Grup yang dibuat untuk menggantikan pengaturan pembayaran berbasis saham dari pihak yang mengakuisisi diukur berdasarkan PSAK 102 Pembayaran Berbasis Saham pada tanggal akuisisi; dan
- aset (atau kelompok lepasan) yang diklasifikasikan sebagai yang dimiliki untuk dijual berdasarkan PSAK 105 Aset tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan diukur sesuai dengan standar tersebut.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis mencakup pengaturan imbalan kontinjen *(contingent consideration arrangement)*, imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired, and the liabilities assumed are recognized at their fair value, except that:

- deferred tax assets or liabilities related to employee benefit arrangements are recognized and measured in accordance with PSAK 212 Income Taxes (PSAK 212) and PSAK 219 Employee Benefits (PSAK 219), respectively;
- liabilities or equity instruments related to share-based payment arrangements of the acquiree or share-based payment arrangements of the Group entered into to replace share-based payment arrangements of the acquirer are measured in accordance with PSAK 102 Share-based Payments at the acquisition date; and
- assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with PSAK 105 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations and are measured inaccordance with that standard.

Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui di laba rugi.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Other contigent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup (termasuk operasi bersama) atas pihak diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut seperti jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interests (including joint operations) in the acquired entity are remeasured to their acquisition-date fair value and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if those interests were disposed of.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran (lihat di atas), pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see above), or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing

e. Transactions and Financial Statement Translation in Foreign Currency

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat ("USD") yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in US Dollars ("USD"), which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir perode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos-pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas kegiatan usaha luar negeri Grup dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Pos penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata untuk periode tersebut, kecuali kurs berfluktuasi secara signifikan selama periode tertsebut, dalam hal ini kurs yang berlaku pada tanggal transaksi yang digunakan. Selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas (dan diatribusikan pada kepentingan non-pengendali).

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise.

For the purposes of presenting these consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations are translated into Indonesian Rupiah using exchange rates prevailing at the end of each reporting period. Income and expense items are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuate significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used. Exchange differences arising, if any, are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity (and attributed to non-controlling interests as appropriate).

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;

   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   i. has control or joint control over the reporting entity;

   ii. has significant influence over the reporting entity; or

   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

   i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

   iii. Both entities are joint ventures of the same third party.

   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Aset Keuangan

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

g. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statements of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Financial Assets

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk intrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired. For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan bunga".

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Foreign exchange gains and losses

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi.

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan medukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- terdapat penurunan yang signifikan pada peringkat kredit eksternal instrumen keuangan (jika ada) atau peringkat kredit internal, baik secara aktual maupun yang diperkirakan;
- an actual or expected significant deterioration in the financial instrument's external (if available) or internal credit rating;

- penurunan yang signifikan pada indikator pasar eksternal atas risiko kredit untuk instrumen keuangan tertentu, contohnya penurunan signifikan pada *spread* kredit, harga *swap* gagal bayar kredit bagi peminjam, atau rentang waktu atau tingkat nilai wajar aset keuangan lebih rendah dari biaya perolehan diamortisasinya;
- significant deterioration in external market indicators of credit risk for a particular financial instrument, e.g. a significant increase in the credit spread, the credit default swap prices for the debtor, or the length of time or the extent to which the fair value of a financial asset has been less than its amortized cost;

- memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau prakiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya;
- existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations;

- terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi;
- an actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor;

- peningkatan risiko kredit secara signifikan pada instrumen keuangan lainnya dari peminjam yang sama;
- significant increases in credit risk on other financial instruments of the same debtor;

- perubahan signifikan yang tidak menguntungkan baik secara aktual atau yang diperkirakan dalam lingkungan peraturan, ekonomik, atau lingkungan teknologi peminjam yang mengakibatkan perubahan signifikan atas kemampuan peminjam dalam memenuhi kewajiban utangnya.

- an actual or expected significant adverse change in the regulatory, economic, or technological environment of the debtor that results in a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 60 hari, kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 60 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;

1. the financial instrument has a low risk of default;

2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan

2. the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and

3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

3. adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal '*investment grade*' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal '*performing*'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- when there is a breach of financial covenants by the debtor; or.
- information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen invidual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain, dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah. Piutang pihak berelasi yang dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);
- status jatuh tempo;
- sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables, and amounts due from customers are each assessed as a separate group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);
- past-due status;
- nature, size and industry of debtors;
- external credit ratings where available.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan kini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Perusahaan mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan kini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan asset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui asset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as "amortized cost".

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or, where appropriate a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

Ketika Grup bertukar dengan pemberi pinjaman, satu instrumen utang menjadi instrumen lain dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Grup memperhitungkan modifikasi substansial dari ketentuan liabilitas yang ada atau bagian dari liabilitas tersebut sebagai pelepasan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas baru. Diasumsikan bahwa persyaratannya berbeda secara substansial jika nilai kini arus kas yang didiskonto berdasarkan persyaratan yang baru, termasuk setiap *fee* (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi setiap *fee* (imbalan) yang diterima dan didiskonto menggunakan suku bunga efektif orisinal, berbeda sedikitnya 10% dari nilai kini sisa arus kas yang didiskonto yang berasal dari liabilitas keuangan orisinal. Jika modifikasi tidak substansial, maka perbedaan antara: (1) jumlah tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini dari arus kas setelah modifikasi, diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian modifikasi dalam keuntungan dan kerugian lainnya.

When the Group exchanges with the existing lender one debt instrument into another one with the substantially different terms, such exchange is accounted for as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new financial liability. Similarly, the Group accounts for substantial modification of terms of an existing liability or part of it as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new liability. It is assumed that the terms are substantially different if the discounted present value of the cash flows under the new terms, including any fees paid net of any fees received and discounted using the original effective rate is at least 10 percent different from the discounted present value of the remaining cash flows of the original financial liability. If the modification is not substantial, the difference between: (1) the carrying amount of the liability before the modification; and (2) the present value of the cash flows after modification is recognized in profit or loss as the modification gain or loss within other gains and losses.

h. Saling Hapus Antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statements of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

i. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

Grup menetapkan penyisihan persediaan barang rusak dan penurunan nilai persediaan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan pada akhir tahun.

The Group provides allowance for inventory obsolescence and decline in value based on the review of the status of inventories at the end of the year.

k. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah) untuk kenaikan nilai. Properti investasi diukur pada nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui pada laba rugi pada periode di mana perubahan tersebut muncul.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika properti investasi tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

k. Investment properties

Investment properties are properties (land) held for capital appreciation. Investment property is measured at fair value. Gains or losses arising from changes in the fair value of investment property are included in profit or loss in the period in which they arise.

An investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from the disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the property (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period in which the property is derecognized.

l. Aset Tetap – Pemilikan Langsung

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Penyusutan diakui sebagai penghapusan biaya perolehan aset dikurangi nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

l. Property, Plant and Equipment – Direct Acquisitions

Property, plant and equipment are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan dan prasarana	20 - 40	Buildings and leasehold improvement
Mesin, peralatan dan instalasi listrik	3 - 30	Machinery, equipment and electrical installation
Perabotan dan peralatan	3 - 5	Furnitures and fixtures
Kendaraan bermotor	4 - 5	Motor vehicles

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direview setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Penyusutan mesin, peralatan dan prasarana TIK dihitung sejak dimulainya produksi percobaan dengan menggunakan metode unit produksi (*productive-output method*) dikarenakan mencerminkan pola pemakaian yang diestimssasikan atas manfaat ekonomis dari aset, yang dinyatakan dalam estimasi kuantitas produksi tertentu atau jam produksi tertentu.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Depreciation of machinery, equipment and installation of TIK are computed starting from the commencement of trial production, using the productive-output method to reflect the use pattern over the estimated economic benefit of the assets, stated in the estimated of production quantities or production hours.

TIK menggunakan estimasi jam produksi sebagai dasar perhitungan penyusutan yang menggunakan metode unit produksi. Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, estimasi manfaat ekonomis dari aset untuk produksi *tire cord fabric* adalah sebesar 129.600 jam.

TIK used the estimated production hours as a basis for calculation of depreciation using the productive-output method. As of December 31, 2024 and 2023, the estimated economic benefit of the assets to produce tire cord fabric is 129,600 hours.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan.

Fully depreciated assets still in use are retained in the financial statements.

m. *Goodwill*

m. Goodwill

Goodwill timbul atas akuisisi dari suatu bisnis dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi bisnis tersebut (lihat Catatan 3d) dikurangi akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Goodwill arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business (see Note 3d) less accumulated impairment losses, if any.

Goodwill tidak diamortisasi tetapi direviu untuk penurunan nilai setidaknya setiap tahun. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas dari Grup (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Unit penghasil kas yang telah memperoleh alokasi *goodwill* diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering jika terdapat indikasi bahwa unit penghasil kas tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan pertama kali untuk mengurangi jumlah tercatat atas setiap *goodwill* yang dialokasikan pada unit penghasil kas dan kemudian ke aset lain dari unit penghasil kas secara prorata berdasarkan jumlah tercatat dari setiap aset dalam unit penghasil kas tersebut. Setiap kerugian penurunan nilai *goodwill* diakui secara langsung dalam laba rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Goodwill is not amortized but is reviewed for impairment at least annually. For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash-generating units (or group of cash-generating units) expected to benefit from the synergies of the combination. A cash-generating unit to which goodwill has been allocated is tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired. If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. Any impairment loss for goodwill is recognized directly in profit or loss in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in subsequent periods.

Pada pelepasan entitas anak atau unit penghasil kas, jumlah *goodwill* yang dapat diatribusikan termasuk dalam penentuan laba rugi atas pelepasan.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan kecuali *Goodwill*

Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset perusahaan juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di smana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas dan aset takberwujud yang belum tersedia untuk digunakan diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi penurunan nilai.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset dengan estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g; sedangkan penurunan nilai untuk *goodwill* dijelaskan dalam Catatan 3m.

On disposal of a subsidiary or the relevant cash-generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.

n. Impairment of Non-Financial Assets Except Goodwill

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where the asset does not generate cash flows that are independent from other assets, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Intangible assets with indefinite useful lives and intangible assets not yet available for use are tested for impairment annually, and whenever there is an indication that the asset maybe impaired.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g; while impairment for goodwill is discussed in Note 3m.

o. Aset Takberwujud Lain-lain

Aset takberwujud lain-lain yang diperoleh secara terpisah dilaporkan sebesar biaya dikurangi akumulasi amortisasi (jika aset takberwujud tersebut memiliki masa manfaat terbatas) dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Aset takberwujud yang diperoleh dari kombinasi bisnis diidentifikasi dan diakui secara terpisah dari *goodwill*. Biaya aset takberwujud tersebut adalah nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dilaporkan sebesar biaya dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai, dan aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas dilaporkan sebesar biaya dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai, dengan dasar yang sama dengan aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi dengan dasar garis lurus selama estimasi umur manfaat sebagai berikut:

o. Other Intangible Assets

Other intangible assets acquired separately are reported at cost less accumulated amortization (where they have finite useful lives) and accumulated impairment losses.

Intangible assets acquired in a business combination are identified and recognized separately from goodwill. The cost of such intangible assets is their fair value at the acquisition date.

Subsequent to initial recognition, intangible assets with finite useful lives acquired in a business combination are reported at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, and intangible assets with indefinite useful lives are reported at cost less accumulated impairment losses, on the same basis as intangible assets acquired separately.

Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:

	Tahun/Years	
Perangkat lunak komputer	5-10	Computer software
Lisensi informasi teknik	10	Technical information licences

p. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

q. Imbalan Kerja

Imbalan pasca kerja imbalan pasti

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk para karyawannya sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11/2020 and Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

TIK menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amandemen Mei 2019).

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit*, dengan penilaian aktuaria yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), diakui langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amandemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika terjadi lebih dahulu. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dibagi menjadi tiga kategori:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Grup.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Grup juga memberikan manfaat cuti panjang untuk para karyawannya yang memenuhi persyaratan.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit*, dengan penilaian aktuaria yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Biaya jasa, beban bunga dan keuntungan dan kerugian aktuarial diakui di laba rugi.

q. Employee Benefits

Defined post-employment benefits

The Company provides defined post-employment benefits for its employees as required under Job Creation Act No. 11/2020 and Government regulations No. 35/2021.

TIK provides post-employment benefits for their eligible employees in accordance with the Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amended May 2019).

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), are recognized immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier. Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are in to three categories:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).
- Net interest expense or income.
- Remeasurement.

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The post-employment benefits obligation recognized in the consolidated statements of financial position represents the actual deficit in the Group's defined benefit plan.

Other long-term benefit

The Group also provides long leave benefit for all qualified employees.

The cost of providing benefit is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Service cost, interest expense and actuarial gains and losses are recognized in profit or loss.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lain yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit aktual.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Penjualan kain ban, nylon dan polyester

Grup melakukan penjualan ekspor, dimana pelanggan memperoleh kendali atas produk pada saat produk dimuat ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang.

Pendapatan dividen

Pendapatan dividen dari investasi diakui ketika hak pemegang saham untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

s. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini terutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

The other long-term benefit obligation recognized in the consolidated statements of financial position represents the actual deficit.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

r. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Sale of tire cord, nylon and polyester

For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises.

Dividend revenue

Dividend revenue from investments is recognized when the shareholders' rights to receive payment has been established.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.

s. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

Current tax

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from net profit as reported in profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities and in certain cases based on specialist independent tax advice.

Pajak tangguhan

Deferred tax

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill.*

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arise from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arise from the initial recognition of goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui diluar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui diluar laba rugi, atau yang timbul dari akuntansi awal kombinasi bisnis. Dalam kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss, or where they arise from the initial accounting for a business combination. In the case of a business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

t. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

t. Basic Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

u. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direview oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

u. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a) that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);

b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan periode masa depan.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam menerapkan kebijakan akuntansi Grup, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain yang melibatkan estimasi, yang disebutkan di bawah ini.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In applying the Group's accounting policies, management has not made critical judgments that have a significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements, apart from those involving estimations, which are dealt with below.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Penyisihan Persediaan

Grup membuat penyisihan persediaan berdasarkan estimasi nilai realisasi bersih dari (a) persediaan barang jadi berdasarkan pembandingan harga dari sumber yang independen; dan (b) persediaan suku cadang berdasarkan tingkat perputaran historis dan disesuaikan berdasarkan kriteria identifikasi keusangan. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 7.

Allowance for Inventories

The Group provides allowance for inventories based on estimates of net realizable value of (a) finished goods inventory based on price benchmarking from an independent source; and (b) spare parts inventories based on historical turn-over rates and adjusted based on criteria for obsolescence identification. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 7.

Nilai Wajar atas Properti Investasi

Properti investasi dicatat pada nilai wajar berdasarkan reviu oleh manajemen dan didukung oleh penilai independen. Dalam menentukan nilai wajar, metode penilaian yang digunakan memerlukan estimasi tertentu, termasuk perbandingan dengan harga jual transaksi sejenis dari tanah. Nilai wajar properti investasi diungkapkan dalam Catatan 9.

Fair Value of Investment Property

Investment property recorded at fair value based on a review by management and supported by independent professional valuer. In the determination of fair value, the valuation method used requires certain estimates, including comparison with similar transactions of the selling price of land. The fair value of investment property is disclosed in Note 9.

Penurunan Nilai *Goodwill*

Menentukan apakah suatu *goodwill* dan aset takberwujud lainnya turun nilainya membutuhkan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dan aset takberwujud lainnya dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan dihasilkan dari unit penghasil kas menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini.

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill and other intangible assets is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill and other intangible assets has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value.

Bila aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.

Nilai tercatat *goodwill* diungkapkan dalam Catatan 25.

The carrying amount of goodwill is disclosed in Note 25.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Grup.

Nilai tercatat dari liabilitas imbalan kerja dan asumsi dari aktuaris diungkapkan dalam Catatan 15.

Employee Benefits Obligation

The determination of provision for employment benefits is dependent on selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and rate of salary increase. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's provision for employment benefits.

The carrying amount of employment benefits obligation and the actuarial assumptions are disclosed in Note 15.

5. KAS DAN BANK / 5. CASH ON HAND AND IN BANKS

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Kas			Cash on hand
Dolar Amerika Serikat	3.095	4.769	US Dollars
Rupiah	1.003	1.258	Rupiah
Bath	589	586	Bath
	4.687	6.613	
Bank			Cash in banks
Dolar Amerika Serikat			US Dollars
PT Bank QNB Indonesia Tbk	21.196.963	-	PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	4.796.500	12.433.982	PT Bank Permata Tbk
Standard Chartered Bank	1.158.895	4.995.612	Standard Chartered Bank
PT Bank CIMB Niaga Tbk	805.490	10.130.478	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Bangkok Bank PCL	427.798	471.150	Bangkok Bank PCL
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	199.320	414.731	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	28.584.966	28.445.953	
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.849.282	1.260.588	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Standard Chartered Bank	50.399	52.291	Standard Chartered Bank
PT Bank QNB Indonesia Tbk	14.620	-	PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	3.948	16.694	PT Bank Permata Tbk
	1.918.249	1.329.573	
Euro			Euro
PT Bank Permata Tbk	49.679	569.442	PT Bank Permata Tbk
Bangkok Bank PCL	28.226	6.105	Bangkok Bank PCL
	77.905	575.547	
Baht			Baht
Bangkok Bank PCL	2.775.920	2.562.814	Bangkok Bank PCL
	2.775.920	2.562.814	
Total kas pada bank	33.357.040	32.913.887	Total cash in banks
Total	33.361.727	32.920.500	Total

6. PIUTANG USAHA / 6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
a. Berdasarkan pelanggan			a. By customers
Pihak berelasi (Catatan 28)	8.333.683	6.270.420	Related parties (Note 28)
Pihak ketiga	32.491.699	32.379.466	Third parties
Cadangan kerugian kredit	-	-	Allowance for credit losses
Jumlah piutang usaha bersih	40.825.382	38.649.886	Net trade accounts receivable
b. Berdasarkan mata uang			c. By currencies
Dollar Amerika Serikat	20.606.514	16.851.688	US Dollar
Bath	12.263.707	13.178.667	Bath
Rupiah	7.366.012	8.526.512	Rupiah
Euro	589.149	93.019	Euro
Jumlah	40.825.382	38.649.886	Total
Cadangan kerugian kredit	-	-	Allowance for credit losses
Jumlah piutang usaha bersih	40.825.382	38.649.886	Net trade accounts receivable
Umur piutang usaha sebagai berikut:			Aging of trade recivables as follow:
Lancar	37.379.879	34.339.741	Current
Jatuh tempo:			Due:
1-30 hari	1.537.705	3.760.417	1-30 days
31-90 hari	1.907.798	547.046	31-90 days
Lebih dari 90 hari	-	2.682	More than 90 days
	40.825.382	38.649.886	

Pada tanggal 1 Januari 2023, piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan sebesar USD 54.928.890.

As at January 1, 2023, trade receivables from contracts with customers amounted to USD 54,928,890.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan barang adalah 60 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha.

The average credit period on sale of goods is 60 days. No interest is charged on trade accounts receivable.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan kerugian piutang usaha.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for trade accounts receivable.

Berdasarkan penelaahannya atas status masing-masing debitur pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa semua piutang usaha dapat tertagih. Oleh karena itu, penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah nihil.

Based on evaluation of the status of each debtor at period end, management believes that all trade receivables are collectible. Therefore, the provision for impairment of trade receivables is nil.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha senilai USD 6.000.000 dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank jangka pendek dari Standard Chartered Bank, cabang Jakarta.

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables amounting to USD 6,000,000 were pledged as collateral on short-term bank loan facility from Standard Chartered Bank, Jakarta branch.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha senilai USD 2.000.000 dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank jangka pendek dari PT Bank Permata Tbk.

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables amounting to USD 2,000,000 were pledged as collteral on short-term bank loan facility from PT Bank Permata Tbk.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha dari debitur yang melebihi 5% dari total piutang usaha adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables from debtors representing more than 5% of total trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Michelin Siam Co., Ltd., (Thailand)	7.041.829	6.384.326	Michelin Siam Co., Ltd., (Thailand)
Kordsa Inc.	5.453.179	4.831.109	Kordsa Inc.
Firestone Fibers & Textiles Company., LLC	5.161.337	1.265.318	Firestone Fibers & Textiles Company., LLC
	10.614.516	6.096.427	

7. PERSEDIAAN / 7. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Barang jadi	9.327.670	12.937.127	Finished goods
Barang dalam proses	3.648.997	5.260.756	Goods in process
Bahan baku	7.697.134	6.637.819	Raw materials
Suku cadang	9.413.093	9.128.395	Spare-parts
Bahan pembantu	4.516.885	4.579.972	Supplementary materials
Bahan baku dalam perjalanan	5.334.448	9.202.309	Material in transit
Jumlah	39.938.227	47.746.378	Total
Penyisihan persediaan	(3.900.419)	(6.032.178)	Allowance for inventories
Bersih	36.037.808	41.714.200	Net
Mutasi penyisihan persediaan:			Changes in the allowance for inventories:
Saldo awal tahun	6.032.178	3.078.827	Balance at beginning of year
(Pemulihan) dan penambahan - bersih tahun berjalan	(2.131.759)	2.953.351	(Recovery) and provisions - net during the year
Saldo akhir tahun	3.900.419	6.032.178	Balance at end of year

Seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Great Eastern General Insurance Indonesia dan Aksigorta Bambaska dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD 27.158.421 dan USD 14.650.491 per tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: USD 39.508.133 dan THB 499.248.989 kepada PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk dan Bangkok Insurance PCL). Manajemen berkeyakinan bahwa total pertanggungan asuransi ini sudah memadai.

All inventories are insured against the risk of losses from fire, theft and other risks with PT Great Eastern Insurance Indonesia and Aksigorta Bambaska for a total coverage of USD 27,158,421 and USD 14,650,491 as of December 31, 2024 (December 31, 2023: USD 39,508,133 and THB 499,248,989 to PT Asuransi Harta Aman Pratam Tbk and Bangkok Insurance PCL), respectively. Management believes that the total insurance coverage in adequate.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan senilai USD 11.000.000 dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank jangka pendek dari PT Bank Permata Tbk.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories amounting to USD 11,000,000 were pledged as collateral on short-term bank loan facility from PT Bank Permata Tbk.

8. ASET TETAP / 8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	1 Januari/ January 1, 2024	Selisih kurs penjabaran/ Translation adjustments	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2024	
	USD	USD	USD	USD	Rp Juta/	USD	
Biaya perolehan:							At cost:
Pemilikan langsung							Direct acquisitions
Tanah	11.529.922	17.201	-	-	-	11.547.123	Land
Bangunan dan prasarana	73.994.470	61.697	-	-	236.609	74.292.776	Buildings and leasehold improvements
Mesin, peralatan dan instalasi listrik	351.388.857	259.825	-	(6.780)	6.121.320	357.763.222	Machinery, equipment and electrical installations
Perabot dan peralatan	3.556.598	3.001	-	-	1.082.101	4.641.700	Furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	24.992	-	-	-	-	24.992	Motor vehicles
Aset hak-guna	3.195.222	11.148	-	-	-	3.206.370	Right-of-Use Asset
Jumlah	443.690.061	352.872	-	(6.780)	7.440.030	451.476.183	Total
Aset dalam pembangunan	2.631.974	(30.702)	4.838.758	-	(7.440.030)	-	Assets under construction
Total	446.322.035					451.476.183	Total
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung							Direct acquisitions
Bangunan dan prasarana	(55.955.655)	(60.092)	(878.716)	-	-	(56.894.463)	Buildings and leasehold improvements
Mesin, peralatan dan instalasi listrik	(248.711.574)	(226.784)	(8.566.994)	5.599	-	(257.499.753)	Machinery, equipment and electrical installations
Perabot dan peralatan	(2.672.698)	(2.846)	(486.883)	-	-	(3.162.427)	Furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	(24.974)	-	-	-	-	(24.974)	Motor vehicles
Aset hak-guna	(404.663)	(5.721)	(268.943)	-	-	(679.327)	Right-of-Use Asset
Jumlah	(307.769.564)	(295.443)	(10.201.536)	5.599	-	(318.260.944)	Total
Penurunan Nilai	(137.673)	-	(114.823)	-	-	(252.496)	Impairment value
Jumlah tercatat	138.414.798					132.962.743	Net carrying value

	1 Januari/ January 1, 2023	Selisih kurs penjabaran/ Translation adjustments	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2023	
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Biaya perolehan:							At cost:
Pemilikan langsung							Direct acquisitions
Tanah	11.162.135	57.902	-	-	309.885	11.529.922	Land
Bangunan dan prasarana	71.795.090	192.920	222.589	-	1.783.871	73.994.470	Buildings and leasehold improvements
Mesin, peralatan dan instalasi listrik	343.741.248	683.707	-	-	6.963.902	351.388.857	Machinery, equipment and electrical installations
Perabot dan peralatan	3.093.964	7.330	-	(35.516)	490.820	3.556.598	Furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	24.992	-	-	-	-	24.992	Motor vehicles
Aset hak-guna	924.934	21.524	2.605.121	(356.357)	-	3.195.222	Right-of-Use Asset
Jumlah	430.742.363	963.383	2.827.710	(391.873)	9.548.478	443.690.061	Total
Aset dalam pembangunan	1.986.939	3.834	10.189.679	-	(9.548.478)	2.631.974	Assets under construction
Jumlah	432.729.302					446.322.035	Total
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung							Direct acquisitions
Bangunan dan prasarana	(54.709.321)	(184.610)	(1.061.724)	-	-	(55.955.655)	Buildings and leasehold improvements
Mesin, peralatan dan instalasi listrik	(239.964.197)	(549.300)	(8.198.077)	-	-	(248.711.574)	Machinery, equipment and electrical installations
Perabot dan peralatan	(2.386.944)	(7.206)	(314.064)	35.516	-	(2.672.698)	Furniture and fixtures
Kendaraan bermotor	(23.559)	-	(1.415)	-	-	(24.974)	Motor vehicles
Aset hak-guna	(526.439)	(1.211)	(175.763)	298.750	-	(404.663)	Right-of-use assets
Jumlah	(297.610.460)	(742.327)	(9.751.043)	334.266	-	(307.769.564)	Total
Penurunan Nilai	-	-	(137.673)	-	-	(137.673)	Impairment value
Jumlah tercatat	135.118.842					138.414.798	Net carrying value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / Depreciation expense was allocated to the following:

	2024 USD	2023 USD	
Beban pokok penjualan - biaya pabrikasi	9.598.179	9.389.684	Cost of good sold - manufacturing expenses
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	601.292	347.021	General and administrative expenses (Note 22)
Beban penjualan	2.065	14.338	Selling expenses
Jumlah	10.201.536	9.751.043	Total

Penghapusan/penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Disposals/sales of property, plant and equipment are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	1.144	1.034	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Nilai tercatat	(1.181)	-	Net carrying amount
(Kerugian) keuntungan penjualan aset tetap	(37)	1.034	(Loss) gain on sale of property, plant and equipment

Proses pembangunan mesin, peralatan dan prasarana Grup dimulai pada bulan Januari 2023 dan telah selesai pada tahun 2024.

The construction process of machinery, equipment and leasehold improvements started in January 2023 and has been completed in 2024.

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Kecamatan Citeureup, Bogor, Jawa Barat dan Ayutthaya, Thailand, masing-masing dengan total seluas 259.943 m^2 dan 117.616 m^2 (tidak diaudit) (tidak termasuk tanah yang diklasifikasikan sebagai properti investasi) bersertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang berjangka waktu 20 dan 30 tahun, yang akan berakhir waktunya antara tahun 2029 sampai tahun 2034. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak akan mengalami kesulitan untuk memperoleh perpanjangan sertifikat HGB atas hak tanah tersebut.

The Group own parcels of land located in Citeureup Subdistrict Bogor, West Java and Ayutthaya, Thailand with total land size of 259,943 sqm and 117,616 sqm (unaudited) (excluding land classified as investment properties) under certificates of "Hak Guna Bangunan" ("HGB") for periods of 20 and 30 years, which will expire within 2029 to 2034. Management believes that there will be no difficulty in obtaining the extention of the HGB certificates on those land rights.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar USD 199.702.515 (31 Desember 2023: USD 193.171.336).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiary as of December 31, 2024 amounting to USD 199,702,515 (December 31, 2023: USD 193,171,336).

Berdasarkan penelaahan terhadap aset tetap pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

Based on the review of property, plant and equipment at the end of the year, management believes that there is no indication of impairment on the property, plant and equipment.

Per tanggal 31 Desember 2024, seluruh aset tetap Perusahaan dan entitas anak telah diasuransikan terhadap risiko huru-hara, kebakaran dan bencana alam kepada PT Great Eastern General Insurance dan Aksigorta Bambaska dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD 282.161.672 dan USD 77.381.932 (31 Desember 2023: USD 279.035.778 dan THB 2.154.113.028).

As of December 31, 2024, all of the Company and subsidiary's fixed assets are insured against risk of riots, fire and national disasters with PT Asuransi Central Asia and Aksigorta Bambaska with the value of coverage of USD 282,161,672 and USD 77,381,932, respectively (December 31, 2023: USD 279,035,778 and THB 2,154,113,028).

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

9. PROPERTI INVESTASI / 9. INVESTMENT PROPERTIES

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Tanah			Land
Saldo awal	23.678.631	22.804.527	Beginning balance
Penjualan	(6.027.862)	-	Sale
Perubahan nilai wajar	(988.998)	874.104	Change in fair value
Jumlah	16.661.771	23.678.631	Total

Penjualan properti investasi adalah sebagai berikut:

Sales of investment properties are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	6.272.169	-	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Nilai tercatat	(6.027.862)	-	Net carrying amount
Keuntungan penjualan properti investasi	244.307	-	Gain on sale of investment properties

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, properti investasi terdiri dari tanah Perusahaan seluas 147.379 m2 dan 198.251 m2 (tidak diaudit). Sebelumnya, tanah tersebut diperoleh untuk tujuan pengembangan bisnis Perusahaan di masa yang akan datang. Pada tahun 2011 dan 2018, Perusahaan memutuskan bahwa tanah tersebut tidak akan digunakan untuk rencana pengembangan bisnis Perusahaan di masa yang akan datang dan akan disimpan untuk tujuan kenaikan nilai.

As of December 31, 2024 and 2023, investment properties consist of the Company's land measuring 147,379 sqm and 198,251 sqm (unaudited), respectively. Previously, the land was acquired for the purpose of expansion of the Company in the future. In 2011 dan 2018, the Company decided that such land will not be utilized for the Company's future business development plans and will be held for capital appreciation purposes.

Per tanggal 31 Desember 2024, nilai wajar properti investasi Perusahaan adalah masing-masing sebesar USD 16.661.771 (2023: USD 23.678.631) berdasarkan laporan penilaian tertanggal 31 Desember 2024 dari KJPP Willson & rekan (2023: tertanggal 5 Januari 2024 dari KJPP Ruky, Safrudin & Rekan).

As of December 31, 2024, the fair value of the Company's investment properties was amounting to USD 16,661,771 (2023: USD 23,678,631) based on the valuation report dated December 31, 2024 of KJPP Willson & Rekan (2023: dated January 5, 2024 of KJPP Ruky, Safrudin & Rekan).

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar Level 2 berdasarkan input atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation technique used. The valuation technique used is comparable market data approach.

Tidak terdapat perubahan teknik penilaian selama tahun berjalan.

There has been no change to the valuation technique during the year.

Tidak ada perpindahan antara Level 1, 2 dan 3 selama tahun berjalan.

There were no transfers between Levels 1, 2 and 3 during the year.

10. UTANG BANK / 10. BANK LOANS

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Pinjaman bank jangka pendek			**Short-term bank loan**
Bangkok Bank PCL	5.147.947	5.324.345	Bangkok Bank PCL
Interest rates per annum			Interest rates per annum
Baht	4.30 % - 5.35 %	2,87% - 5,10%	Baht

Bangkok Bank PCL

Pada tahun 2022, TIK memperoleh fasilitas *promissory notes loan* dari Bangkok Bank PCL dengan pagu fasilitas sebesar THB 520 juta (setara dengan USD 15.024.830) dengan tingkat bunga sebesar 2,72% - 4,25% per tahun. Fasilitas ini tersedia sejak tahun 1992. Tingkat suku bunga pada tahun 2024 adalah sebesar 4,30% - 5,35% per tahun. TIK harus membayar pinjaman dalam jangka waktu 150 hari dari tanggal penerimaan pinjaman.

Perjanjian fasilitas *promissory notes loan* juga mencakup persyaratan tertentu yang antara lain, TIK diharuskan untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan TIK. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, TIK telah memenuhi persyaratan tersebut.

Standard Chartered Bank Indonesia

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit gabungan dari Standard Chartered Bank, cabang Jakarta, yang terdiri dari fasilitas pinjaman jangka pendek dengan gabungan pagu fasilitas per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar USD 6.000.000, dan fasilitas import LC, *shipping guarantee, import invoice financing, credit bills negotiated, export bills discounting documents againts acceptance, import loan, export invoice financing*, dan *bond & guarantee* dengan total gabungan pagu fasilitas per tanggal 31 Desember 2024 and 2023 sebesar USD 35.000.000; dengan tingkat bunga tahun 2024 sebesar 2,01% - 5,58% per tahun (2023: 2,01% - 4,65% per tahun) untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan tingkat bunga sebesar 5,38% - 6,82% per tahun (2023: 4,91% - 5,58% per tahun) untuk mata uang Rupiah. Fasilitas ini tersedia sampai 31 Desember 2024 dan diperpanjang secara otomatis untuk basis periode setiap 12 bulan kecuali ditentukan lain oleh bank dari waktu ke waktu.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman Perusahaan yang terutang dari fasilitas ini adalah nihil.

Perjanjian fasilitas pinjaman ini mencakup persyaratan tertentu yang antara lain, Perusahaan diharuskan untuk menyerahkan laporan keuangan auditan tahunan dan laporan keuangan tiga bulanan. Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan tersebut.

PT Bank Permata Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas omnibus revolving loan dari PT Bank Permata Tbk dengan pagu fasilitas sebesar USD 40.000.000; dengan tingkat bunga di 2024 sebesar 6,00% - 6,95% per tahun untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan tingkat bunga di 2024 sebesar 7,75% - 8,15% per tahun untuk mata uang Rupiah. Fasilitas ini tersedia sejak 1 Februari 2023 sampai dengan tanggal 21 September 2025.

Bangkok Bank PCL

In 2022, TIK has a promissory notes loan facility from Bangkok Bank PCL with facility limit of THB 520 million (equivalent too USD 15,024,830) with interest rate of 2.72% - 4.25% per annum. This facility was available since 1992. Interest rate in 2024 were 4.30% - 5.35% per annum. TIK must fully pay the loan in 150 days from withdrawal date of the loan.

The promissory notes loan facility agreements contain certain cevenants, which among others, require TIK to maintain certain financial ratios computed based on TIK's financial statements. As of December 31, 2024 and 2023, TIK has complied with its covenant.

Standard Chartered Bank

The Company have a combined credit facility from Standard Chartered Bank, Jakarta Branch, consisting of short-term loan facility with combined facility limit as of December 31, 2024 and 2023 of USD 6,000,000, and import LC, shipping guarantee, import invoice financing, credit bills negotiated, export bills discounting documents againts acceptance, import loan, export invoice financing, and bond & guarantee with total combined facility limit as of December 31, 2024 and 2023 of USD 35,000,000; with interest rate of 2.01% - 5.58% per annum (2023: 2.01% - 4.65% per annum) for US Dollars currency and interest rate 5.38% - 6.82% per annum (2023: 4.91% - 5.58% per annum) for Rupiah currency. This facility is available through December 31, 2024 and has been automatically extended for every 12 months period basis, unless as otherwise determined by bank from time to time.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's outstanding loan balance of this facility was nil.

This loan facility agreements contain certain covenants, which among others, require the Company to submit the annual audited financial statements and the three months period financial statements. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with its covenants.

PT Bank Permata Tbk

The Company obtained an omnibus revolving loan facility from PT Bank Permata Tbk with a facility ceiling of USD 40,000,000; with an interest rate in 2024 of 6.00% - 6.95% per year for the United States Dollar and an interest rate of 7.75% - 8.15% per year for the Rupiah. This facility is available from February 1, 2023 to September 21, 2025.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman Perusahaan yang terutang dari fasilitas ini adalah nihil.

As of December 31 2024 and 2023, the Company's loan balance owed from this facility is nil.

Perjanjian fasilitas omnibus revolving loan juga mencakup persyaratan tertentu yang antara lain, Perusahaan diharuskan untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan Perusahaan. Per tanggal 31 Desember 2024 and 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan tersebut.

The omnibus revolving loan facility agreement also includes certain requirements which, among other things, the Company is required to maintain certain financial ratios calculated based on the Company's financial statements. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has met these requirements.

Pinjaman bank jangka panjang

PT Bank Permata Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan berjangka dari PT Bank Permata Tbk dengan jumlah maksimum pagu fasilitas sebesar USD 2.333.333 dan IDR 33.226.667, dengan tingkat bunga sebesar 6,25% - 7,25% per tahun untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan 8,40% - 9,15% per tahun untuk mata uang Rupiah. Per tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman Perusahaan yang terutang dari fasilitas ini adalah nihil. Pinjaman ini akan dibayarkan secara cicilan setiap bulan sampai dengan bulan Juni 2026 tanpa masa tenggang. Perusahaan melakukan percepatan pembayaran pinjaman ini pada bulan November 2023. Per tanggal 31 Desember 2024, fasilitas ini sudah dihentikan.

Long-term bank loan

PT Bank Permata Tbk

The Company has a term loan financing facility from PT Bank Permata Tbk with total maximum limit facility of USD 2,333,333 and IDR 33,226,667, with interest rate of 6.25% - 7.25% per annum for US Dollars currency and 8.40% - 9.15% per annum for Rupiah currency. As of December 31, 2023, the outstanding loan balance of the Company from this facility was nil. This loan shall be paid in monthly installment up to June 2026. The Company has early repaid this loan in November 2023. As of December 31, 2024, this facility has been terminated.

11. UTANG USAHA / 11. TRADE ACCOUNTS PAYABLE

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
a. Berdasarkan pemasok			a. By suppliers
Pihak ketiga	32.849.048	38.635.295	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 28)	526.283	1.023.104	Related parties (Note 28)
Jumlah	33.375.331	39.658.399	Total
b. Berdasarkan mata uang			b. By currencies
Dolar Amerika Serikat	29.039.258	35.650.530	United States Dollar
Rupiah Indonesia	2.516.951	2.160.490	Indonesian Rupiah
Bath Thailand	1.206.307	731.218	Thailand Bath
Euro	597.675	847.204	Euro
Yen Jepang	11.147	226.519	Japanese Yen
Pounsterling Inggris	-	39.931	British Poundsterling
Dolar Singapura	3.993	2.507	Singapore Dollar
Jumlah	33.375.331	39.658.399	Total

Jangka waktu kredit rata-rata dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 30 hingga 60 hari.

Purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers, have average credit terms of 30 to 60 days.

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha.

No interest is charged to the trade accounts payable.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha ke kreditur yang melebihi 10% dari total utang usaha adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, trade payables to creditors representing more than 10% of total trade payables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
PT Tifico Fiber Indonesia Tbk	13.468.879	13.563.611	PT Tifico Fiber Indonesia Tbk
Invista (China) Investment Co., Ltd	6.139.290	6.084.591	Invista (China) Investment Co., Ltd
Guangdong Ivl Pet Polymer Co., Ltd	4.762.576	4.784.028	Guangdong Ivl Pet Polymer Co., Ltd
Ascend Performance Materials Inc.	-	4.378.839	Ascend Performance Materials Inc.
	24.370.745	28.811.069	

12. UTANG LAIN-LAIN KEPADA PIHAK KETIGA / 12. OTHER ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES

Utang lain-lain kepada pihak ketiga terutama merupakan jasa pengiriman dan asuransinya.

Other accounts payable to third parties are mainly represent delivery and its insurance.

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / 13. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Komisi dan potongan penjualan	1.493.729	1.530.441	Sales commission and rebate
Gaji dan tunjangan	1.436.856	906.716	Salaries and benefits
Utilitas	917.140	1.448.452	Utilities
Ongkos angkut	414.453	763.833	Freight charges
Impor	233.640	208.423	Import
Lainnya	3.164.568	2.679.949	Others
Jumlah	7.660.386	7.537.814	Total

14. LIABILITAS SEWA / 14. LEASE LIABILITIES

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Analisis jatuh tempo			Maturity analysis
Dalam 1 tahun	476.895	784.962	Within 1 year
Antara 1 dan 5 tahun	977.336	1.210.752	Between 1 and 5 years
Di atas 5 tahun	3.191.175	3.411.601	Above 5 years
Sub-jumlah	4.645.406	5.407.315	Sub-total
Penghasilan bunga ditangguhkan	(1.948.901)	(2.140.318)	Unearned interest
Total	2.696.505	3.266.997	Total
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(478.491)	(592.916)	Current maturity
Liabilitas sewa jangka panjang	2.218.014	2.674.081	Non-current lease liabilities

Grup tidak menghadapi risiko likuiditas yang signifikan sehubungan dengan liabilitas sewa. Liabilitas sewa diawasi oleh fungsi *treasury* Perusahaan.

The Group does not face a significant liquidity risk with regard to its lease liabilities. Lease liabilities are monitored within the Company's treasury function.

Liabilitas sewa Grup ini dijamin dengan aset sewa yang bersangkutan.

The Group's lease liabilities are secured by the lessors' leased assets.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Program Pensiun Iuran Pasti

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetap yang mulai bekerja di Perusahaan sesudah 20 April 1992. Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Jiwasraya yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. KEP.171-KMK/7/1993 tanggal 16 Agustus 1993. Pengelolaan dana pensiun ini disepakati antara pemberi kerja dengan DPLK Jiwasraya dalam perjanjian kerjasama No. 009/GO-st/II/96 dan No. 001KS.DPLK.0496.

Dana pensiun ini didanai oleh Perusahaan pada tahun 2024 sebesar 7% per tahun (2023: 7%) dari gaji pokok karyawan.

Beban yang timbul dari program pensiun iuran pasti adalah USD 485.305 pada tahun 2024 (2023: USD 446.806).

Program Imbalan Pasti

Program Pensiun Imbalan Pasti

Grup menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan sebagaimana dijelaskan pada informasi kebijakan akuntansi material.

Program Imbalan Pasti Lainnya

Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Imbalan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan jubilee dihitung dengan menggunakan metode projected unit credit dan didiskontokan ke nilai kini.

Liabilitas imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial, seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

a. Risiko tingkat bunga

   Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas imbalan.

b. Risiko gaji

   Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas imbalan itu.

15. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

Defined Contribution Plans

The Company established defined contribution pension plan covering all permanent employees who started working in the Company after April 20, 1992. The pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Jiwasraya which has obtained the approval from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia through decision letter No. KEP.171-KMK/7/1993 dated 16 August 1993. The arrangement of this pension plan is agreed between the employer and DPLK Jiwasraya in cooperation agreement No. 009/GO-st/II/96 and No. 001KS.DPLK.0496.

The pension plan was funded by the Company in 2024 of 7% per annum (2023: 7%) from the basic salary of employees.

The expenses incurred arising from this defined contribution pension plan are USD 485,305 in 2024 (2023: USD 446,806).

Defined Benefit Plans

Defined Benefit Pension Plan

The Group provides post-employment benefits for their eligible employees in accordance with labor regulations as explain in material accounting policies information.

Other Defined Benefit Plan

The Company also provides other long-term employee benefits. Other long-term employee benefits such as long service leave and jubilee awards are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

The defined benefits obligation typically exposes the Group to actuarial risks, such as interest rate risk and salary risk.

a. Interest rate risk

   The present value of the defined benefits obligation is calculated using a discount rate determined by reference to high quality corporate bond yields. A decrease in the bond interest rate will increase the benefits obligation.

b. Salary risk

   The present value of the defined benefits obligation is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the benefits obligation.

Beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these employment benefits are as follows:

	2024			
	Imbalan pasca kerja imbalan pasti/Defined post-employment benefits	Imbalan kerja jangka panjang lain/Other long-term benefit	Jumlah/ Total	
	USD	USD	Rp Juta/	
Biaya jasa:				Service cost:
Biaya jasa kini	220.622	159.745	380.367	Current service cost
Biaya jasa lalu dan keuntungan/ kerugian atas penyelesaian	-	8.205	8.205	Past service cost and gain/loss from settlements
Beban bunga neto	144.252	86.668	230.920	Net interest expense
Efek selisih translasi	60.268	(26.748)	33.520	Translation effect
Kerugian aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang lainnya	-	171.017	171.017	Actuarial losses on other long-term employee benefits
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	425.142	398.887	824.029	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti - neto:				Remeasurement on the net defined benefits obligation:
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	41.312	-	41.312	Actuarial losses arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	24.139	-	24.139	Actuarial losses arising from experience adjustments
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	65.451	-	65.451	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	490.593	398.887	889.480	Total

	2023			
	Imbalan pasca kerja imbalan pasti/Defined post-employment benefits	Imbalan kerja jangka panjang lain/Other long-term benefit	Jumlah/ Total	
	USD	USD	USD	
Biaya jasa:				Service cost:
Biaya jasa kini	234.663	151.903	386.566	Current service cost
Beban bunga neto	123.858	70.429	194.287	Net interest expense
Efek selisih translasi	75.127	4.708	79.835	Translation effect
Keuntungan aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang	-	(66.632)	(66.632)	Actuarial gains on other long-term emplyee benefit
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	433.648	160.408	594.056	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti - neto:				Remeasurement on the net defined benefits obligation:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(78.302)	-	(78.302)	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	101.548	-	101.548	Actuarial losses arising from experience adjustments
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	23.246	-	23.246	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	456.894	160.408	617.302	Total

Liabilitas imbalan kerja Grup yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts included in the consolidated statements of financial position arising from the Group's obligation in respect of these employment benefits are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
	USD	USD	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	4.535.602	4.446.923	Present value of defined benefits obligation

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	31 Desember/December 31, 2024			
	Imbalan pasca kerja imbalan pasti/Defined post-employment benefits	Imbalan kerja jangka panjang lain/Other long-term benefit	Jumlah/ Total	
	USD	USD	USD	
Liabilitas imbalan pasti - awal	3.174.716	1.272.207	4.446.923	Opening defined benefits obligation
Biaya jasa kini	220.622	159.745	380.367	Current service cost
Biaya jasa lalu dan keuntungan/ kerugian atas penyelesaian	-	8.205	8.205	Past service cost and gain/loss from settlements
Biaya bunga neto	144.252	86.668	230.920	Net interest expense
Kerugian aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang lainnya	-	171.017	171.017	Actuaral losses on other long-term employee benefits
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti - neto:				Remeasurement on the net defined benefits obligation:
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	41.312	-	41.312	Actuarial losses arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	24.139	-	24.139	Actuarial losses arising from experience adjustments
Pembayaran manfaat	(679.365)	(121.438)	(800.803)	Benefits paid
Efek selisih translasi	60.268	(26.748)	33.520	Translation adjustment
Liabilitas imbalan pasti - akhir	2.985.944	1.549.656	4.535.600	Closing defined benefits obligation

	31 Desember/December 31, 2023			
	Imbalan pasca kerja imbalan pasti/Defined post-employment benefits	Imbalan kerja jangka panjang lain/Other long-term benefit	Jumlah/ Total	
	USD	USD	USD	
Liabilitas imbalan pasti - awal	3.270.671	1.171.478	4.442.149	Opening defined benefits obligation
Biaya jasa kini	234.663	151.903	386.566	Current service cost
Biaya bunga neto	123.858	70.429	194.287	Net interest expense
Keuntungan aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang lainnya	-	(66.632)	(66.632)	Actuarial gains on other long-term employee benefits
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti - neto:				Remeasurement on the net defined benefits obligation:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(78.302)	-	(78.302)	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	101.548	-	101.548	Actuarial losses arising from experience adjustments
Pembayaran manfaat	(552.849)	(59.679)	(612.528)	Benefits paid
Efek selisih translasi	75.127	4.708	79.835	Translation adjustment
Liabilitas imbalan pasti - akhir	3.174.716	1.272.207	4.446.923	Closing defined benefits obligation

Perhitungan imbalan kerja Perusahan pada tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 didasarkan pada estimasi yang dibuat oleh aktuaris independen, KKA Yusi dan Rekan. Penilaian aktuarial dilakukan dengan menggunakan asumsi utama sebagai berikut:

The Company employment benefits for the years ended December 31, 2024 and 2023 are based on estimation provided by an independent actuary, KKA Yusi dan Rekan. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto per tahun	6,46% - 7,11%	6,71% - 7,24%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	6%	6%	Salary increment rate per annum
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement rate

Perhitungan imbalan kerja TIK pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

TIK employment benefits for the year ended December 31, 2024 and 2023 are based on

didasarkan pada estimasi yang dibuat oleh aktuaris independen. Penilaian aktuarial dilakukan dengan menggunakan asumsi utama sebagai berikut:

estimation provided by an independent actuary. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto per tahun	2,5%	2,5%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	4,0%	4,0%	Salary increment rate per annum
Tingkat kematian	TMO 2017	TMO 2017	Mortality rate
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement rate

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

- Jika tingkat diskonto lebih tinggi (lebih rendah) 100 basis poin, liabilitas imbalan pasti akan berkurang sebesar USD 284.626 (meningkat sebesar USD 323.317) pada tahun 2024, berkurang sebesar USD 311.907 (meningkat sebesar USD 353.447) pada tahun 2023.

- If the discount rate is 100 basis points higher (lower), the defined benefits obligation would decrease by USD 284,626 (increase by USD 323,317) in 2024, decrease by USD 311,907 (increase by USD 353,447) in 2023.

- Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, liabilitas imbalan pasti akan meningkat sebesar USD 293.749 (berkurang sebesar USD 260.238) pada tahun 2024, meningkat sebesar USD 296.034 (berkurang sebesar 263.339) pada tahun 2023.

- If the expected salary growth increases (decreases) by 1%, the defined benefits obligation would increase by USD 293,749 (decrease by USD 260,238) in 2024, increase by USD 296,034 (decrease by USD 263,339) in 2023.

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam liabilitas imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas imbalan pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefits obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefits obligation recognized in the consolidated statements of financial position.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar 14,48 tahun (31 Desember 2023: 7,96 tahun).

The weighted-average duration of the defined benefits obligation as of December 31, 2024 was 14.48 years (December 31, 2023: 7.96 years).

16. MODAL SAHAM

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek Perusahaan), susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

16. CAPITAL STOCK

Based on the shareholders list issued by PT EDI Indonesia (the Administration Office of Listed Shares of the Company), the shareholders of the Company are as follows:

Nama pemegang saham/ *Name of shareholders*	31 Desember/December 31, 2024 dan/and 2023		
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* %	Jumlah modal ditempatkan dan disetor/ *Total subscribed and paid-up capital* USD
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	277.193.068	61,59	80.315.685
Endang Lestari Pujiastuti	74.571.620	16,57	21.609.966
PT Risjadson Suryatama	25.231.500	5,61	7.311.788
Ievan Daniar Sumampow	21.864.097	4,86	6.335.954
Leotine Ierma Agustina Sumampow	13.969.977	3,10	4.048.333
Iefenn Adrianne Sumampow	13.370.600	2,97	3.874.640
PT Mitrasari Kartikatama	9.985.200	2,22	2.893.592
Aldo Porsche	8.969.977	1,99	2.599.392
Masyarakat/*public* (masing-masing di bawah/each below 5%)	4.900.941	1,09	1.415.280
Jumlah	450.056.980	100,00	130.404.630

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak kepada pemilik untuk satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

The shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

17. SALDO LABA

Saldo laba yang ditentukan penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perusahaan Terbatas Indonesia, Perusahaan disyaratkan untuk menetapkan setidaknya 20% dari modal yang diterbitkan dan disetor sebagai cadangan wajib.

Pemegang saham menyepakati untuk mencadangkan dari saldo laba tahun 2024 sebesar USD 49.972 (2023: USD 33.276) sebagai tambahan cadangan modal berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Dividen

Perusahaan

Rapat Dewan Direksi Perusahaan 22 November 2024 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 sebesar Rp 90.011 juta (setara dengan USD 5.674.552) (Rp 200 per saham atas 450.056.980 lembar saham biasa).

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 25 Juni 2023 memutuskan untuk membagikan dividen kas untuk tahun berakhir 31 Desember 2024 sebesar Rp 90,011 juta (setara dengan USD 5.505.750) (Rp 200 per saham atas 450.056.980 lembar saham biasa).

17. RETAINED EARNINGS

Appropriated retained earnings

Under the Indonesian Limited Liability Company Law, the Company is required to set up at least 20% of the issued and paid up capital as a statutory reserve.

The stockholders agreed to appropriate from retained earnings in 2024 amounting to USD 49,972 (2023: USD 33,276) as additional capital reserve based on the Annual General Stockholders' Meeting.

Dividends

The Company

Board of Directors' Meeting of the Company on 22 November 2024 resolved to declare interim cash dividends for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp 90,011 million (equivalent with USD 5,674,552) (Rp 200 per share for 450,056,980 ordinary shares).

The Annual General Shareholders' Meeting of the Company on 25 June 2024 resolved to declare cash dividends for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp 90,011 million (equivalent with USD 5,505,750) (Rp 200 per share for 450,056,980 ordinary shares).

Rapat Dewan Direksi Perusahaan 26 Oktober 2023 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp 90.011 juta (setara dengan USD 5.759.255) (Rp 200 per saham atas 450.056.980 lembar saham biasa).

Board of Directors' Meeting of the Company on 26 October 2023 resolved to declare interim cash dividends for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp 90,011 million (equivalent with USD 5,759,255) (Rp 200 per share for 450,056,980 ordinary shares).

TIK

Rapat Dewan Direksi TIK 28 November 2024 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 sebesar THB 171 juta (setara dengan USD 4.913.793) (THB 3 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

TIK

Board of Directors' Meeting of TIK on November 28, 2024 resolved to declare interim cash dividends for the year ended December 31, 2024 amounted to THB 171 million (equivalent with USD 4,913,793) (THB 3 per share for 57,000,000 ordinary shares).

Rapat Umum Pemegang Saham TIK tanggal 25 April 2024 memutuskan untuk membagikan dividen kas, untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 sebesar THB 171 juta (setara dengan USD 4.619.125) (THB 3 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

Board of Directors' Meeting of TIK on April 25, 2024 resolved to declare cash dividends and interim cash dividends for the year ended December 31, 2023 amounted to THB 285 million (equivalent with USD 4,619,125) (THB 3 per share for 57,000,000 ordinary shares).

Rapat Dewan Direksi TIK tanggal 28 November 2023 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 sebesar THB 114 juta (setara dengan USD 3.287.824) (THB 2 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

Board of Directors' Meeting of TIK on November 28, 2023 resolved to declare interim cash dividends for the year ended December 31, 2023 amounted to THB 114 million (equivalent with USD 3,287,824) (THB 2 per share for 57,000,000 ordinary shares).

Rapat Dewan Direksi TIK tanggal 6 April 2023 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 sebesar THB 99,75 juta (setara dengan USD 2.876.846) (THB 1,75 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

Board of Directors' Meeting of TIK on April 6, 2023 resolved to declare interim cash dividends for the year ended December 31, 2022 amounted to THB 99.75 million (equivalent with USD 2,876,846) (THB 1.75 per share for 57,000,000 ordinary shares).

18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Akun ini merupakan kepentingan non-pengendali atas aset bersih dan laba bersih entitas anak.

18. NON-CONTROLLING INTERESTS

This account represents non-controlling interests in net assets and net income of subsidiary.

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
	USD	USD	
TIK			**TIK**
Bagian kepemilikan kepentingan nonpengendali	35,81%	35,81%	Portion of ownership held by non-controlling interests
Saldo awal tahun	13.148.652	13.198.189	Balance at beginning of year
Bagian laba tahun berjalan	2.353.193	2.158.031	Share of profit for the year
Deviden yang dibagikan	(3.413.738)	(2.207.568)	Cash dividend distribution
Saldo akhir tahun	12.088.107	13.148.652	Balance at end of year

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup.

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiary that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intra-group eliminations.

	TIK		
	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Aset lancar	31.262.287	35.495.473	Current assets
Aset tidak lancar	19.363.825	20.575.824	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	12.877.779	14.804.487	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	3.992.100	4.548.988	Non-current liabilities
Laba tahun berjalan	6.374.293	5.963.976	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	6.571.329	5.912.788	Total comprehensive income for the year
Dividen yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	3.413.738	2.207.568	Dividends paid to non-controlling interests
Kas masuk (keluar) bersih dari:			Net cash inflow (outflow) from:
Kegiatan Operasi	10.895.309	11.583.192	Operating activities
Kegiatan Investasi	(974.281)	(6.467.833)	Investing activities

19. PENDAPATAN BERSIH / 19. NET REVENUES

	2024 USD	2023 USD	
Penjualan barang			Sales of goods
Lokal	117.118.143	146.133.452	Local
Ekspor	114.961.739	106.858.005	Export
Potongan penjualan	(1.164.669)	(1.029.328)	Sales deduction
Pendapatan bersih	230.915.213	251.962.129	Net revenues

Grup mengakui penjualan pada waktu tertentu.

The Group recognizes sales at a point in time.

Lihat Catatan 28 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 28 for details of related parties balances and transactions.

Tidak ada penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih.

There was no sales to customer represents more than 10% of the total net revenue.

20. BEBAN POKOK PENJUALAN / 20. COST OF GOODS SOLD

	2024 USD	2023 USD	
Bahan baku yang digunakan	111.412.693	125.464.959	Raw materials used
Tenaga kerja langsung	7.087.931	8.436.918	Direct labor
Biaya pabrikasi	71.041.223	74.164.248	Manufacturing expenses
Jumlah Biaya Produksi	189.541.847	208.066.125	Total manufacturing cost
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal tahun	5.260.756	7.556.689	At beginning of year
Akhir tahun	(3.648.997)	(5.260.756)	At end of year
Beban Pokok Produksi	191.153.606	210.362.058	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal tahun	12.937.127	16.857.794	At beginning of year
Penghapusan dan penyesuaian persediaan	-	94.766	Inventory write-offs and adjustments
Akhir tahun	(9.327.670)	(12.937.127)	At end of year
Beban Pokok Penjualan	194.763.063	214.377.491	Cost of goods sold

Lihat Catatan 28 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 28 for details of related parties balances and transactions.

Pembelian barang dagangan kepada pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih.

Purchase of raw material from supplier each of which represents more than 10% of total net revenue.

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Invista (China) Investment Co. Ltd	41.145.917	41.082.141	Invista (China) Investment Co. Ltd
PT Tifico Fiber Indonesia Tbk	25.447.749	23.749.092	PT Tifico Fiber Indonesia Tbk
	66.593.666	64.831.233	

21. BEBAN PENJUALAN / 21. SELLING EXPENSES

	2024 USD	2023 USD	
Komisi penjualan dan biaya ekspor	8.366.973	5.452.001	Sales commissions and export fees
Gaji dan tunjangan	681.214	773.322	Salaries and benefits
Lainnya	339.839	464.280	Others
Jumlah	9.388.026	6.689.603	Total

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / 22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024 USD	2023 USD	
Gaji dan tunjangan	4.187.288	4.420.489	Salaries and benefits
Perbaikan dan pemeliharaan	1.064.351	804.689	Repairs and maintenance
Jasa profesional	1.339.812	1.648.182	Professional fees
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	601.292	347.021	Depreciation of property, plant equipment (Note 8)
Biaya training	31.379	277.795	Training expense
Lainnya (dibawah USD 500.000)	767.112	1.096.155	Others (below USD 500,000)
Jumlah	7.991.234	8.594.331	Total

23. BEBAN DAN PENDAPATAN KEUANGAN / 23. FINANCE COSTS AND INCOME

	2024 USD	2023 USD	
Beban Keuangan			**Finance Cost**
Beban bunga	(427.541)	(324.338)	Interest expense
Beban keuangan lainnya	(842.874)	(941.522)	Other finance cost
Jumlah	(1.270.415)	(1.265.860)	Total
Pendapatan Keuangan			**Finance Income**
Pendapatan bunga bank	701.643	567.392	Interest income from banks
Pendapatan bunga pinjaman	1.861.182	742.747	Interest income from intercompany loan
Jumlah	2.562.825	1.310.139	Total

24. PERPAJAKAN / 24. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka / a. Prepaid taxes

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Pajak pertambahan nilai - bersih	2.871.294	3.968.294	Value added tax - net

b. Klaim atas restitusi pajak / b. Claim for tax refund

	31 Desember/ December 31 2024 USD	31 Desember/ December 31 2023 USD	
Entitas anak (IKP):			Subsidiary (IKP):
Pajak Pertambahan Nilai - 2023	542,937	-	Value Added Tax - 2023
Perusahaan:			Company:
2019	722,193	-	2019
2020	128,318	-	2020
Jumlah	1,393,448	-	Total

c. Utang pajak / c. Tax payable

	31 Desember/ December 31, 2024 USD	31 Desember/ December 31, 2023 USD	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 29			Article 29
Perusahaan	534.337	1.324.340	Company
Entitas anak	758.969	957.717	Subsidiary
Pasal 25	97.497	38.551	Article 25
Pajak lainnya:			Other taxes:
Pasal 21	-	9.058	Article 21
Pasal 23	23.713	14.592	Article 23
Pasal 26	73.451	81.557	Article 26
Pasal 4 (2)	1.262	5.082	Article 4 (2)
Bea Masuk	-	158.461	Custom Duty
Utang Pajak Lainnya	419.233	366.413	Others Tax Payable
Jumlah	1.908.462	2.955.771	Total

d. Beban pajak penghasilan / d. Income tax expense

Beban pajak penghasilan Grup terdiri dari:

Income tax expense of the Group consists of the following:

	2024 USD	2023 USD	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	4.115.347	5.279.796	The Company
Entitas anak	1.506.071	1.537.092	Subsidiaries
Penyesuaian yang diakui di tahun berjalan atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	71.257	1.138.532	Adjustment recognized in the current year relating to prior years income tax
Jumlah beban pajak kini	5.692.675	7.955.420	Total current tax expense
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	173.054	(503.174)	The Company
Entitas anak	23.744	2.173	Subsidiaries
Jumlah beban (manfaat) pajak tangguhan	196.798	(501.001)	Total deferred tax expense (benefit)
Jumlah beban pajak penghasilan - bersih	5.889.473	7.454.419	Total income tax expense - net

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between income before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	20.139.293	24.905.528	Income before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak dan penyesuaian di level konsolidasian	(2.178.578)	(5.047.777)	Less income before tax of subsidiaries and adjustments at consolidation level
Laba sebelum pajak Perusahaan	17.960.715	19.857.751	Income before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Liabilitas imbalan kerja	145.073	87.782	Employment benefits obligation
Akrual piutang bunga	402.536	(486.939)	Accrued interest receivables
Cadangan program loyalitas pelanggan			Allowance for customer loyalty programmes
Penurunan nilai aset tetap	161.573	139.923	Impairment of fixed assets
Cadangan kerugian kredit			Allowance for credit losses
Penyisihan persediaan	(1.987.095)	2.862.582	Allowance for inventories
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Beban akrual	2.552.668	2.903.627	Accrued expenses
Perbedaan penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(1.468.668)	(1.597.968)	Difference between commercial and fiscal depreciation of property, plant and equipment
Jumlah	(193.913)	3.909.007	Total
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Permanent differences:
Kesejahteraan karyawan	401.561	260.818	Employee welfare
Perjamuan dan sumbangan	90.939	(1.947)	Representation and donation
Penyusutan pajak	5.859	(131.525)	Tax Depreciation
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(712.383)	(552.700)	Interest income subjected to final tax
Kerugian (keuntungan) atas penilaian kembali properti investasi	744.690	(874.104)	Loss (gain) on revaluation of investment properties
Lain-lain	408.652	1.531.776	Others
Jumlah	939.319	232.318	Total
Laba kena pajak	18.706.121	23.999.076	Taxable income

Perhitungan beban pajak kini dan pajak dibayar di muka Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current tax expense and prepaid tax of the Company are computed as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Beban pajak kini - Perusahaan	4.115.347	5.279.796	Current tax expense - the Company
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka			Less prepaid income taxes
Pasal 22	2.343.273	2.412.018	Article 22
Pasal 24	775.230	400.243	Article 24
Pasal 25	462.507	1.143.195	Article 25
Jumlah	3.581.010	3.955.456	Total
Utang pajak penghasilan	534.337	1.324.340	Income tax payable

e. Pajak tangguhan

Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

e. Deferred tax

The details of deferred tax assets and liabilities of the Group are as follows:

Liabilitas Pajak Tangguhan – Bersih

Liabilitas pajak tangguhan merupakan jumlah bersih setelah diperhitungkan dengan aset pajak tangguhan dari masing-masing entitas usaha, dengan rincian sebagai berikut:

Deferred Tax Liabilities - Net

Deferred tax liabilities represent deferred tax liabilities after deducting the deferred tax assets of the same business entity, with details as follows:

	1 Januari/ January 1, 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss for the year	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income	Reklasifikasi atas penggabungan usaha/ Reclassification of merger	31 Desember/ December 31, 2024	
	USD	USD	USD	USD	USD	
(Liabilitas) aset pajak tangguhan:						**Deferred tax (liabilities) assets:**
Perusahaan:						The Company:
Aset tetap	(9.374.153)	(323.107)	-	-	(9.697.260)	Property, plant and equipment
Akrual piutang bunga	(107.127)	88.558	-	-	(18.569)	
Penurunan nilai aset tetap	20.498	35.546	-	-	56.044	Impairment loss on fixed assets
Liabilitas imbalan kerja	688.632	31.916	14.399	-	734.947	Employment benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.216.875	(437.161)	-	-	779.714	Allowance for decline in value of inventories
Beban akrual	705.529	561.587	-	-	1.267.116	Accrued expenses
Laba yang belum terealisasi atas penjualan dan pembelian antara Perusahaan dan entitas anak	193.475	(130.393)	-	-	63.082	Unrealized profit for intercompany sales and purchases
Jumlah	(6.656.271)	(173.054)	14.399	-	(6.814.926)	Total
Aset pajak tangguhan:						**Deferred tax assets:**
Entitas anak (TIK)	365.425	(23.744)	-	-	341.681	Subsidiary (TIK)
Jumlah	365.425	(23.744)	-	-	341.681	Total

	1 Januari/ January 1, 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss for the year	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income	Reklasifikasi atas penggabungan usaha/ Reclassification of merger	31 Desember/ December 31, 2023	
	USD	USD	USD	USD	USD	
(Liabilitas) aset pajak tangguhan:						**Deferred tax (liabilities) assets:**
Perusahaan:						The Company:
Aset tetap	(4.536.032)	(351.553)	-	(4.486.568)	(9.374.153)	Property, plant and equipment
Akrual piutang bunga	-	(107.127)	-	-	(107.127)	
Penurunan nilai aset tetap	(10.285)	30.783	-	-	20.498	Impairment loss on fixed assets
Liabilitas imbalan kerja	562.891	19.312	25.657	80.772	688.632	Employment benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan	475.964	629.768	-	111.143	1.216.875	Allowance for decline in value of inventories
Beban akrual	(16.291)	638.798	-	83.022	705.529	Accrued expenses
Laba yang belum terealisasi atas penjualan dan pembelian antara Perusahaan dan entitas anak	550.282	(356.807)	-	-	193.475	Unrealized profit for intercompany sales dan purchases
Sub-jumlah	(2.973.471)	503.174	25.657	(4.211.631)	(6.656.271)	Sub-total
Entitas anak (IKP)	(4.211.631)	-	-	4.211.631	-	Subsidiary (IKP)
Jumlah	(7.185.102)	503.174	25.657	-	(6.656.271)	Total
Aset pajak tangguhan:						**Deferred tax assets:**
Entitas anak (TIK)	386.274	(2.173)	(18.676)	-	365.425	Subsidiary (TIK)
Jumlah	386.274	(2.173)	(18.676)	-	365.425	Total

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before tax is as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Laba sebelum pajak dari operasi yang dilanjutkan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	20.139.293	24.905.528	Profit before tax from continuing operations per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif	5.532.182	5.869.352	Income tax expense at statutory tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	155.641	89.728	Tax effect of permanent differences
Pajak tangguhan atas laba yang belum terealisasi atas penjualan dan pembelian antara Perusahaan dan entitas anak	130.393	356.807	Deferred tax from unrealized profit for intercompany sales and purchases
Penyesuaian pajak tahun sebelumnya	71.257	1.138.532	Adjustment of prior year tax
Jumlah beban pajak	5.889.473	7.454.419	Total tax expense

f. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Tahun pajak 2018

Pada 6 Juni 2023, Perusahaan mengajukan keberatan pajak atas kurang bayar pajak penghasilan badan ("PPH Badan") Perusahaan tahun 2018 sebesar USD 1.083.053. Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar sebesar USD 154.756.

Pada tahun 2024, Kantor Pajak menolak keberatan tersebut dan Perusahaan mengajukan banding pada tanggal 14 Agustus 2024. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu surat keputusan banding dari Pengadilan Pajak. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan dapat mempertahankan posisi pajaknya.

Tahun pajak 2019

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menerima hasil pemeriksaan pajak untuk pajak penghasilan badan ("PPH Badan") Perusahaan tahun 2019 dan Perusahaan telah mengajukan keberatan pada 23 Januari 2025 atas kurang bayar PPH Badan sebesar USD 722.193. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu hasil keberatan dari Kantor Pajak. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan dapat mempertahankan posisi pajaknya.

f. Tax assessment

The Company

Fiscal year 2018

As of June 6, 2023, the Company submitted objection on the Company's 2018 CIT underpayment of USD 1,083,053. In 2023, the Company has paid underpayment of CIT of USD 154,756.

In 2024, Tax Office rejected the objection and the Company submitted appeal on August 14, 2024. Until the the issuance date of consolidated financial statements, the Company is still waiting for the appeal verdict letter from the Tax Court. Management believes that the Company is able to sustain its tax position.

Fiscal year 2019

In 2024, the Company have received Tax Audit result for 2019's CIT and the Company filled objection on January 23, 2025 for CIT underpayment of USD 722,193. Until the issuance date of consolidated financial statement, the Company is still waiting for the objection result from the Tax Office. Management believes that the Company is able to sustain its tax position.

Tahun pajak 2020

Per tahun 2024, Perusahaan menerima hasil pemeriksaan pajak untuk pajak penghasilan badan ("PPH Badan") Perusahaan tahun 2020 dan mengajukan keberatan pada tanggal 12 Februari 2025 atas kurang bayar PPH Badan sebesar USD 128.318. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu surat keputusan keberatan dari Kantor Pajak. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan dapat mempertahankan posisi pajaknya.

Fiscal year 2020

Pada tahun 2024, the Company received Tax Audit result for 2020's CIT and submitted objection on February 12, 2025 for CIT underpayment of USD 128,318. Until the issuance date of consolidated financial statement, the Company is still waiting for the objection verdict letter from the Tax Office. Management believes that the Company is able to sustain its tax position.

25. GOODWILL

Goodwill merupakan selisih biaya perolehan kepemilikan Perusahaan dalam IKP terhadap nilai wajar bersih pada tanggal akuisisi.

Manajemen berpendapat tidak terdapat rugi penurunan nilai atas goodwill per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Uji penurunan nilai atas goodwill

Grup menguji goodwill setiap tahun untuk penurunan nilai, atau lebih sering jika terdapat indikasi bahwa goodwill mungkin mengalami penurunan nilai.

Nilai terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") didasarkan pada nilai pakainya dan ditentukan dari arus kas masa depan terdiskonto yang dihasilkan dari penggunaan UPK yang berkelanjutan.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai terpulihkan adalah sebagai berikut:

25. GOODWILL

Goodwill represents the excess of acquisition cost over the Company's interest in the fair value of the net assets of IKP at the acquisition date.

Management believes that there is no impairment loss on goodwill as of December 31, 2024 and 2023.

Impairment test of goodwill

The Group tests goodwill annually for impairment, or more frequently if there are indications that goodwill might be impaired.

The recoverable amount of the cash generating unit ("CGU") was based on its value in use and was determined by discounting the future cash flows to be generated from the continuing use of CGU.

The key assumptions used in the calculation of the recoverable amount are set out below:

2024	2023	
Tingkat diskonto	9.49%	9.40%	Discount rate
Tingkat pengkalian nilai akhir	2.00%	2.00%	Terminal value multiplier
Tingkat pertumbuhan pendapatan (rata-rata lima tahun kedepan)	0.07%	2.66%	Average revenue growth (average for the next 5 years)

Tingkat diskonto merupakan nilai setelah pajak yang diestimasikan berdasarkan pengalaman masa lalu dan tingkat biaya modal rata-rata tertimbang dari UPK terkait.

Tingkat perkalian nilai akhir diasumsikan berdasarkan pengalaman manajemen dan pengetahuan atas sektor industri dan pasar modal terkait.

Arus kas selama lima tahun digunakan sebagai dasar perhitungan dalam model arus kas terdiskonto. Tingkat pertumbuhan jangka panjang berkelanjutan ditentukan berdasarkan mana yang lebih rendah antara tingkat pertumbuhan industri untuk negara dimana UPK beroperasi dan tingkat pertumbuhan pendapatan yang dianggarkan (rata-rata selama lima tahun ke depan) yang diestimasikan oleh manajemen. Tingkat pertumbuhan pendapatan yang dianggarkan (rata-rata lima tahun ke depan) ditentukan berdasarkan pengalaman masa lalu dari UPK dan pengetahuan terbaik manajemen atas prospek industri masa depan.

The discount rate was a post-tax measure estimated based on past experience and the relevant CGU's weighted average cost of capital.

The terminal value multiple is assumed based on management's experience and understanding of the relevant industry sector and capital market.

Five years of future cash flows were included in the discounted cash flow model. A long-term growth rate into perpetuity has been determined as the lower of the nominal industry growth rate for the country in which the CGU operates and the budgeted revenue growth rate (average of next five years) estimated by management. The budgeted revenue growth rate (average of next five years) was based on the past experience of CGU and management's best knowledge of future industry outlook.

26. LABA PER SAHAM DASAR

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk:

26. BASIC EARNINGS PER SHARE

The computation of basic earnings per share attributable to the owners of the Company is based on the following data:

	2024	2023	
Laba yang digunakan dalam perhitungan laba per saham dasar (USD)	11.967.185	15.315.409	Earnings used in the calculation of basic earnings per share (USD)
Rata-rate tertimbang saham beredar/ditempatkan	450.056.980	450.056.980	Weighted average of total outstanding/issued shares
Laba per saham dasar (USD)	0,0266	0,0340	Basic earning per share (USD)

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif.

At the reporting dates, the Company did not have potentially dilutive ordinary shares.

27. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

27. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statements of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari/ January 1, 2024	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Cash flows from financing activities	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes: Selisih kurs penjabaran/ Translation adjustments	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes: Beban bunga liabilitas sewa/ Interest expense on lease liabilities	31 Desember/ December 31, 2024	
	USD	USD	USD	USD	USD	
Utang bank	5.324.345	(192.136)	15.738	-	5.147.947	Bank loans
Liabilitas sewa	3.266.997	(973.451)	2.870	400.089	2.696.505	Lease liabilities
Jumlah	8.591.342	(1.165.587)	18.608	400.089	7.844.452	Total

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Cash flows from financing activities	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes: Selisih kurs penjabaran/ Translation adjustments	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes: Penambahan aset hak-guna/ Additions to right-of-use assets	Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes: Beban bunga liabilitas sewa/ Interest expense on lease liabilities	31 Desember/ December 31, 2023	
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Utang bank	8.658.478	(4.142.840)	808.707	-	-	5.324.345	Bank loans
Liabilitas sewa	425.486	(243.229)	69.060	2.605.121	410.559	3.266.997	Lease liabilities
Jumlah	9.083.964	(4.386.069)	877.767	2.605.121	410.559	8.591.342	Total

PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI DAN PENDANAAN NON-KAS

SUPPLEMENTAL DISCLOSURE ON NON-CASH INVESTING AND FINANCING ACTIVITIES

	2024 USD	2023 USD	
Penambahan aset tetap dari uang muka pembelian aset tetap dan aset takberwujud	200.850	231.065	Increase in plant, property, and equipment from advances for purchases of property, plant and equipment and intangible assets
Penambahan aset takberwujud dari uang muka pembelian aset tetap dan aset takberwujud	95.669	-	Increase in intangible assets from advances for purchases of property, plant and equipment and intangible assets
Perubahan non-kas atas sewa baru	-	259.804	Non-cash changes on new leases and other changes

28. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

a. Kordsa Teknik Tekstil A.S. adalah entitas induk langsung dari Grup

b. Sabanci Holding A.S. adalah induk utama dari Grup.

c. Pihak berelasi yang sebagian pengurus atau manajemen dan pemegang saham utamanya sama dengan Perusahaan:

- Kordsa Inc.
- Kordsa Brazil S.A.

d. Sabanci Dijital Teknoloji Hizmetleri A.S. ("Sabanci DX") adalah pihak berelasi lainnya.

Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Grup memberikan imbalan kerja jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing dengan total sebesar USD 1.180.321 and USD 882.651.

b. 15,50% dari jumlah penjualan bersih untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: 8,46%) dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 19).

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of Relationship

a. Kordsa Teknik Tekstil A.S. is the direct parent of the Group.

b. Sabanci Holding A.S. is the ultimate parent of the Group.

c. Related parties which have partly the same management and majority shareholder as the Company:

d. Sabanci Dijital Teknoloji Hizmetleri A.S. ("Sabanci DX") is other related party.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

a. The Group provides short-term employee benefits to its Board of Commissioners and Board of Directors during 2024 and 2023 totalling to USD 1,180,321 and USD 882,651, respectively.

b. 15.50% of the total net sales for year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: 8.46%), were earned from related parties (Note 19).

The details of sales to related parties are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Kordsa Inc.	17.198.238	12.271.456	Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	7.948.862	381.651	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Kordsa Brazil S.A.	10.654.148	8.682.315	Kordsa Brazil S.A.
Jumlah	35.801.248	21.335.422	Total

c. 0,97% dari jumlah pembelian barang masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: 8,40%) dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 20).

Rincian pembelian kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

c. 0.97% of the total purchases of inventories for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: 8.40%) was made to related parties (Note 20).

The details of purchase from related parties are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Kordsa Inc.	816.254	11.310.011	Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	261.350	1.913.604	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Jumlah	1.077.604	13.223.615	Total

d. 20,41% dari jumlah piutang usaha masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: 16,22%) dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 6).

Rincian piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

d. 20,41% of the trade receivables for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: 16.22%) was made to related parties (Note 6).

The details of trade receivables from related parties are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Kordsa Inc.	5.453.179	4.831.109	Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1.165.697	173.284	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Kordsa Brazil S.A.	1.714.807	1.266.027	Kordsa Brazil S.A.
Jumlah	8.333.683	6.270.420	Total

e. 1,58% dari jumlah utang usaha masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: 2.58%) dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 12).

Rincian utang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

e. 1.58% of the trade payables for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: 2.58%) was made to related parties (Note 12).

The details of trade payables from related parties are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Kordsa Inc.	482.690	404.715	Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	43.593	618.389	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Jumlah	526.283	1.023.104	Total

f. Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa"), Kordsa menyetujui untuk menyediakan lisensi, bantuan teknik dan penggunaan nama "Kordsa". Perjanjian ini berlaku efektif sejak 23 Juli 2008 selama sepuluh tahun dan mengharuskan Perusahaan untuk membayar biaya lisensi sebesar USD 1.700.000, yang dicatat sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi selama sepuluh tahun sesuai periode perjanjian lisensi. Pada tanggal 15 Maret 2019, perjanjian ini diubah oleh kedua belah pihak untuk perpanjangan masa layanan sampai dengan 23 Juli 2028 dan perubahan pada biaya lisensi menjadi USD 25.000 per tahun atau USD 250.000 untuk sepuluh tahun.

f. The Company entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") which Kordsa agreed to provide technical information license, technical assistance and the rights to use "Kordsa" name. This agreement was effective since July 23, 2008 and for ten years and required the Company to pay license fee of USD 1,700,000, which was recorded as intangible assets and is amortized for ten years in accordance with the license agreement period. On March 15, 2019, this agreement was amended by both parties for the extension of service period until July 23, 2028 and the changes on license fee to be USD 25,000 per annum or USD 250,000 for ten years.

g. Thai Indo Kordsa Co., Ltd. mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa"). Kordsa menyetujui untuk menyediakan lisensi informasi teknik, bantuan teknik dan penggunaan nama "Kordsa". Perjanjian ini berlaku efektif sejak 1 November 2008 selama sepuluh tahun dan mengharuskan Thai Indo Kordsa Co., Ltd. untuk membayar biaya lisensi sebesar Baht 28.955.040 (setara dengan USD 800.000) yang dicatat sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi selama sepuluh tahun sesuai periode perjanjian. Pada tanggal 9 April 2019, perjanjian ini diubah oleh kedua belah pihak untuk perpanjangan masa layanan sampai dengan 1 November 2028 dan perubahan pada biaya lisensi menjadi USD 15.000 per tahun atau USD 150.000 untuk sepuluh tahun.

g. Thai Indo Kordsa Co., Ltd. entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") which Kordsa agreed to provide technical information license, technical assistance and the rights to use "Kordsa" name. This agreement is effective since November 1, 2008 and for ten years and required Thai Indo Kordsa Co., Ltd to pay license fee of Baht 28,955,040 (equivalent with USD 800,000), which recorded as intangible assets and is amortized for ten years in accordance with the license agreement period. On April 9, 2019, this agreement was amended by both parties for the extension of service period until November 1, 2028 and the changes on license fee to be USD 15,000 per annum or USD 150,000 for ten years.

h. Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Sabanci Dijital Teknoloji Hizmetleri A.S ("Sabanci DX") – pihak berelasi lain, dimana Sabanci DX menyetujui untuk menyediakan lisensi pelayanan keamanan jaringan internet. Perjanjian ini berlaku selama tiga tahun sejak tanggal 24 Mei 2022. Perusahaan setuju untuk membayar biaya pembelian lisensi sebesar USD 18.800 per tahun.

h. The Company entered into an agreement with Sabanci Dijital Teknoloji Hizmetleri A.S ("Sabanci DX") – other related party, where Sabanci DX agreed to provide an internet network security service license. This agreement was valid for three years since May 24, 2022. The Company agreed to pay the purchase license fee of USD 18,800 per year.

i. Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") dimana Kordsa setuju untuk menyediakan layanan terkait sumber daya manusia dan TI, penjualan dan pengembangan pasar, sumber dan rantai pasokan, keuangan, komunikasi perusahaan dan program keselamatan, kesehatan dan lingkungan (SHE). Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan setuju untuk membayar biaya jasa dengan harga yang sama dengan biaya ditambah lima persen (5%). Perjanjian ini berlaku efektif pada 17 November 2021 dan akan tetap berlaku kecuali ada perubahan dalam perpanjangan atau sifat layanan yang diberikan.

i. The Company entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") which Kordsa agreed to provide services related to human resources and IT, sales and market development, sourcing and supply chain, finance, corporate communications and safety, health and environment (SHE) programs. Under this agreement, the Company agreed to pay service fee at a price equal to cost plus five percent (5%). This agreement was effective on November 17, 2021 and shall remain in force unless there is a change in the extend or the nature of the services provided.

j. Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") dimana Perusahaan setuju untuk memberikan pinjaman kepada Kordsa sejumlah USD 13.000.000 dengan suku bunga SOFR 6M + 3,5% per tahun (term SOFR D-2) untuk keperluan modal kerja. Berdasarkan perjanjian ini, Kordsa setuju untuk membayar pokok pinjaman pada akhir pembayaran dan membayar bunga sesuai dengan skedul pembayaran. Perjanjian ini berlaku efektif pada 30 Juni 2023 sampai dengan 12 Juli 2026.

Per tanggal 8 Mei 2024, Perusahaan dan Kordsa membuat Amandemen I atas perjanjian diatas dimana fasilitas pinjaman menjadi USD 40.000.000. Perjanjian ini berlaku efektif pada 30 Juni 2023 sampai dengan 12 Mei 2027.

j. The Company entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") which the Company agreed to provide a loan to Kordsa amounting USD 13,000,000 with an interest rate of SOFR 6M + 3.5% per annum (term SOFR D-2) for working capital purposes. Under this agreement, Kordsa agreed to pay the principal at the end of payment and pay the interest in accordance with the payment schedule. This agreement was effective on June 30, 2023 until July 12, 2026.

As of May 8, 2024 the Company and Kordsa made Amendement I for the above agreement which the total loan facility will be USD 40,000,000. This agreement was effective on June 30, 2023 until May 12, 2027.

29. INFORMASI SEGMEN

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan divisi-divisi operasi berikut:

1. Bahan benang ban;
2. Benang nylon; dan
3. Benang polyester.

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan divisi-divisi operasi:

29. SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments are based on the following operating divisions:

1. Tire cord fabric;
2. Nylon yarn; and
3. Polyester yarn.

The followings are segment information based on the operating divisions:

	31 Desember/December 31, 2024					
	Bahan benang ban/Tire cord fabric	Benang nylon/Nylon yarn	Benang polyster/Polyster yarn	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
	USD	USD	USD	USD	USD	
PENDAPATAN						**REVENUES**
Penjualan ekstern	194.772.015	10.530.697	25.612.501	-	230.915.213	External sales
Penjualan antar segmen	2.828.383	16.622.344	15.041.941	(34.492.668)	-	Inter-segment sales
Pendapatan bersih	197.600.398	27.153.041	40.654.442	(34.492.668)	230.915.213	Net revenues
HASIL SEGMEN	24.625.435	6.950.547	4.173.730	402.438	36.152.150	**SEGMENT RESULT**
Beban penjualan					(9.388.026)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi					(7.991.234)	General and administrative expenses
Keuntungan lain-lain, bersih					1.366.403	Other income - net
Laba sebelum pajak					20.139.293	Income before tax
Pengeluaran modal					6.080.741	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi					10.741.585	Depreciation and amortization

	31 Desember/December 31, 2023					
	Bahan benang ban/Tire cord fabric	Benang nylon/Nylon yarn	Benang polyster/Polyster yarn	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
	USD	USD	USD	USD	USD	
PENDAPATAN						**REVENUES**
Penjualan ekstern	231.501.154	5.657.015	14.803.960	-	251.962.129	External sales
Penjualan antar segmen	6.348.971	22.808.340	17.086.073	(46.243.384)	-	Inter-segment sales
Pendapatan bersih	237.850.125	28.465.355	31.890.033	(46.243.384)	251.962.129	Net revenues
HASIL SEGMEN	26.471.236	6.431.937	3.173.173	1.508.292	37.584.638	**SEGMENT RESULT**
Beban penjualan					(6.689.603)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi					(8.594.331)	General and administrative expenses
Keuntungan lain-lain, bersih					2.604.824	Other income - net
Laba sebelum pajak					24.905.528	Income before tax
Pengeluaran modal					10.412.268	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi					9.901.678	Depreciation and amortization

Pendapatan bersih berdasarkan pasar geografis

Tabel berikut menunjukkan distribusi dari keseluruhan pendapatan bersih Grup berdasarkan pasar geografis:

Net revenues by geographical market

The following table shows the distribution of the Group's consolidated net revenues by geographical market:

	2024	2023	
	USD	USD	
Pasar geografis:			Geographical market
Indonesia	61.555.455	78.513.281	Indonesia
Thailand	59.631.656	69.759.139	Thailand
Amerika Serikat	34.161.078	24.832.346	Amerika Serikat
Jepang	15.656.914	17.348.720	Jepang
Brasil	14.689.700	12.368.615	Brasil
Turki	8.378.579	596.647	Turki
India	8.062.261	12.933.852	India
Korea Selatan	7.640.868	13.001.774	Korea
Cina	6.918.142	8.843.487	Cina
Lainnya (dibawah USD 5 juta)	14.220.560	13.764.268	Others (below USD 5 million)
Jumlah	230.915.213	251.962.129	Total

30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing selain daripada mata uang fungsional setiap entitas sebagai berikut:

30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies other than each entity's functional currency as follows:

		31 Desember/ December 31, 2024		31 Desember/ December 31, 2023		
		Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen USD/ Equivalent in USD	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen USD/ Equivalent in USD	
		Dalam jumlah penuh/In full amount	USD	Dalam jumlah penuh/In full amount	USD	
Aset						Assets
Kas dan bank	THB	97.962.477	2.775.920	87.429.111	2.562.814	Cash on ahnd and in banks
	Rp	31.002.740.338	1.918.249	20.496.690.345	1.329.573	
	EUR	84.363	77.905	517.671	575.547	
Piutang usaha dari	THB	432.787.370	12.263.707	449.583.589	13.178.667	Trade accounts receivable
	Rp	119.049.485.944	7.366.012	131.444.728.831	8.526.512	
	EUR	637.989	589.149	83.665	93.019	
Piutang lain-lain dari	Rp	64.260.112	3.976	-	-	Other accounts receivable
	THB	5.576	158	2.666	78	
Aset tidak lancar lainnya	Rp	8.289.748.392	512.916	8.291.253.454	537.834	Other non-current assets
	THB	323.116	9.156	311.028	9.117	
Jumlah aset			25.517.148		26.813.161	Total assets
Liabilitas						Liabilities
Pinjaman jangka pendek	THB	181.671.532	5.147.947	181.637.367	5.324.345	
Utang usaha kepada	Rp	40.678.962.062	2.516.951	33.306.109.298	2.160.489	Trade accounts payable
	SGD	5.430	3.993	3.300	2.507	
	EUR	647.222	597.675	1.051.798	1.169.393	
	THB	42.570.687	1.206.307	24.945.131	731.218	
	JPY	1.760.000	11.147	47.503.053	337.561	
	GBP	-	-	31.152	39.931	
Utang lain-lain	Rp	59.338.928.458	3.671.509	18.169.603.920	1.178.620	Other accounts payable
	EUR	28.186	26.028	29.237	32.506	
	THB	4.128.341	116.983	16.977.897	497.668	
	JPY	3.514	22	3.514	25	
Biaya yang masih harus dibayar	Rp	62.059.881.968	3.839.864	30.803.472.747	1.998.150	Accrued expenses
	THB	16.818.623	476.582	35.385.321	1.037.240	
	EUR	-	-	83.817	93.187	
Liabilitas sewa	THB	98.712.250	3.168.204	103.622.052	3.037.479	Lease liabilities
	Rp	-	-	3.538.256.444	229.518	
Liabilitas jangka panjang lainnya	IDR	573.072.196	35.458	326.400.000	21.173	Other non-current liabilities
	THB	-	-	22.752.895	666.957	
Jumlah liabilitas			20.818.670		18.557.967	Total liabilities
Aset bersih			4.698.478		8.255.194	Net assets

Kurs konversi yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
	USD	USD	
Mata uang asing			Foreign currency
1.000 Rp	0,06	0,06	Rp 1,000
1 EUR	1,04	1,11	EUR 1
1 SGD	0,74	0,76	SGD 1
1 THB	0,03	0,03	THB 1
1 JPY	0,01	7,11	JPY 1
1 GBP	1,27	1,28	GBP 1

31. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

31. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

A. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan

A. Categories and Classes of Financial Instruments

	31 Desember/December 31, 2024				
	Aset yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Assets at amortized cost	Aset yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ Assets at fair value through profit or loss	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ Liabilities at amortized cost	Liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ Liabilities at fair value through profit or loss	
	USD	USD	USD	USD	
Aset keuangan lancar					Current financial assets
Bank	33.357.040	-	-	-	Cash in banks
Piutang usaha					Trade accounts receivable
Pihak berelasi	8.333.683	-	-	-	Related parties
Pihak ketiga	32.491.699	-	-	-	Third parties
Piutang lain-lain	226.484	-	-	-	Other accounts receivable
Aset keuangan tidak lancar					Non-current financial assets
Aset tidak lancar lainnya	614.614	49.456	-	-	Other non-current assets
Jumlah aset keuangan	75.023.520	49.456	-	-	Total financial assets
Liabilitas keuangan jangka pendek					Current financial liabilities
Utang bank	-	-	5.147.947	-	Bank loans
Utang usaha					Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	-	526.283	-	Related parties
Pihak ketiga	-	-	32.849.048	-	Third parties
Utang lain-lain			3.814.533	-	Other accounts payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	7.660.386	-	Accrued expenses
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun					Current maturities of long-term liabilities
Liabilitas sewa	-	-	478.491	-	Liabilities for purchases of vehicles
Liabilitas keuangan jangka panjang					Non-current financial liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long-term liabilities - net of current maturities
Liabilitas sewa	-	-	2.218.014	-	Liabilities for purchases of vehicles
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	-	35.458	-	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	-	-	52.730.160	-	Total financial liabilities

	31 Desember/December 31, 2025				
	Aset yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Assets at amortized cost	Aset yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ Assets at fair value through profit or loss	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ Liabilities at amortized cost	Liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ Liabilities at fair value through profit or loss	
	USD	USD	USD	USD	
Aset keuangan lancar					Current financial assets
Bank dan setara kas	32.920.500	-	-	-	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha					Trade accounts receivable
Pihak berelasi	6.270.420	-	-	-	Related parties
Pihak ketiga	32.379.466	-	-	-	Third parties
Piutang lain-lain	849.851	-	-	-	Other accounts receivable
Aset keuangan tidak lancar					Non-current financial assets
Aset tidak lancar lainnya	667.667	49.456	-	-	Other non-current assets
Jumlah aset keuangan	73.087.904	49.456	-	-	Total financial assets
Liabilitas keuangan jangka pendek					Current financial liabilities
Utang bank	-	-	5.324.345	-	Bank loans
Utang usaha					Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	-	1.023.104	-	Related parties
Pihak ketiga	-	-	38.635.295	-	Third parties
Utang lain-lain			2.266.504	-	Other accounts payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	7.537.814	-	Accrued expenses
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun					Current maturities of long-term liabilities
Liabilitas sewa	-	-	592.916	-	Liabilities for purchases of vehicles
Liabilitas keuangan jangka panjang					Non-current financial liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long-term liabilities - net of current maturities
Liabilitas sewa	-	-	2.674.081	-	Liabilities for purchases of vehicles
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	-	697.130	-	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	-	-	58.751.189	-	Total financial liabilities

B. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Grup telah menerapkan manajemen risiko keuangan dan kebijakannya untuk memastikan kecukupan sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Ringkasan dari kebijakan manajemen risiko keuangan adalah sebagai berikut:

i. Manajemen Risiko Mata Uang Asing

Pinjaman bank dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perusahaan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang Rupiah dan Baht. Risiko ini, sampai batas tertentu, dikurangi dengan melakukan penjualan dalam mata uang Rupiah dan Baht.

Perusahaan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing pada kurs spot, saat diperlukan.

B. Financial Risk Management Objectives and Policies

The principal risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group has established financial risk management and policy which seeks to ensure that adequate financial resources are available for the development of the Group's business while managing its foreign currency, interest rate, credit and liquidity risks. The summary of the financial risk management policies are as follows:

i. Foreign Currency Risk Management

Bank loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiary to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from Rupiah and Baht assets and liabilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in Rupiah and Baht.

The Company and subsidiary monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, eksposur bersih Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang Rupiah dan Baht adalah adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the net exposure of the Company and subsidiary to Rupiah and Baht currency exchange rate risk is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024		31 Desember/ December 31, 2023		
	Dalam Rupiah/ In Rupiah	Dalam Bath/ In Bath	Dalam Rupiah/ In Rupiah	Dalam Bath/ In Bath	
Kas dan bank	31.002.740.338	97.962.477	20.496.690.345	87.429.111	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	119.049.485.944	432.787.370	131.444.728.831	449.583.589	Trade receivables
Piutang lain-lain	64.260.112	5.576	-	2.666	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	8.289.748.392	323.116	8.291.253.454	311.028	Other non-current assets
Pinjaman bank jangka pendek	-	(181.671.532)	-	(181.637.367)	Short-term bank loans
Utang usaha	(40.678.962.062)	(42.570.687)	(33.306.109.298)	(24.945.131)	Trade payables
Utang lain-lain	(59.338.928.458)	(4.128.341)	(18.169.603.920)	(16.977.897)	Other payables
Beban akrual	(62.059.881.968)	(16.818.623)	(30.803.472.747)	(35.385.321)	Accrued expenses
Liabilitas sewa	-	(98.712.250)	(3.538.256.444)	(103.622.052)	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	(573.072.196)	-	(326.400.000)	(22.752.895)	Other non-current liabilities
Eksposur bersih	(4.244.609.898)	187.177.104	74.088.830.221	152.005.731	**Net exposure**

Analisis sensitivitas mata uang asing

Menguatnya/melemahnya Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah dan Baht sebagaimana ditunjukkan di bawah ini, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan mengakibatkan peningkatan/ penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan pada tabel berikutnya. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah dan Baht yang dianggap cukup layak oleh Perusahaan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

Foreign currency sensitivity analysis

A strengthening/weakening of the US Dollars, as indicated below, against the Rupiah and Baht at 31 December 2024 and 2023 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown in the next table. This analysis is based on Rupiah and Baht rate variances that the Company and subsidiary considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

	2024	2023	
Tingkat sensitivitas	1,00%	1,00%	Sensitivity rate
Pengaruh pada laba setelah pajak (USD)			Impact on income (loss) after tax (USD)
Rupiah	2.616	37.496	Rupiah
Bath	49.335	35.622	Bath

ii. Manajemen Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas di masa datang atas instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan tingkat bunga pasar. Eksposur Grup pada fluktuasi tingkat bunga pasar timbul terutama dari pinjaman dengan tingkat bunga mengambang.

Untuk menjaga eksposur tingkat bunga atas pinjaman, Grup melakukan pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga untuk memungkinkan manajemen menetapkan kebijakan yang sesuai seperti melakukan pinjaman dengan tingkat bunga tetap dan mengambang untuk membantu menjaga eksposur.

ii. Interest Rate Risk Management

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of the changes in market interest rates. The Group's exposure to the market interest fluctuation arises primarily from borrowings with variable interest rates.

To manage the interest rate exposure on its borrowings, the Group reviews the interest rate movements to enable management to take appropriate measures such as maintaining reasonable mix of fix and variable rate borrowings to help manage the exposure.

Instrumen keuangan Grup yang terekspos terhadap risiko tingkat bunga atas arus kas (*cash flow interest rate)* termasuk dalam tabel risiko likuiditas dan tingkat bunga pada poin (iv) di bawah.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga adalah minimal terutama disebabkan oleh penurunan instrumen utang dengan tingkat bunga mengambang.

Financial instruments of the Group that are exposed to cash flow interest rate risk are included in liquidity and interest rate risks table in section (iv) below.

For the year ended December 31, 2024, the Group's exposure to interest rate risk is minimal mainly due to the decrease in variable rate debt instruments.

iii. Manajemen Risiko Kredit

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian, setelah dikurangi dengan cadangan kerugian kredit mencerminkan eksposur maksimal Grup terhadap risiko kredit.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

iii. Credit Risk Management

Overview of the Group's exposure to credit risk.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for credit losses represents the Group's maximum exposure to credit risk.

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ Category	Deskripsi/Description	Dasar pengakuan ECL/ Basis for recognizing ECL
Lancar/ Performing	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.	ECL 12 bulan/ 12-month ECL
Dicadangkan/ Doubtful	Jumlah yang tertunggak >30 hari atau kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ Amount is >30 days past due or unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.	ECL sepanjang umur – kredit tidak memburuk/ Lifetime ECL – not credit-impaired
Gagal bayar/ In default	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat atau jika ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ Amount is >90 days past due or unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate or if there is evidence indicating the asset is credit-impaired.	ECL sepanjang umur – kredit memburuk/ Lifetime ECL – credit-impaired
Penghapusan/ Write-off	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika debitur dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan./ There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery, e.g. when the debtor has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings.	Saldo dihapuskan/ Amount is written-off

Tabel di bawah ini merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat kredit internal/ Internal credit rating	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/ Loss allowance	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount	
			USD	USD	USD	
31 Desember 2024						**December 31, 2024**
Bank dan setara kas	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	33.357.040	-	33.357.040	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	(i)	(i)	40.825.382	-	40.825.382	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	226.484	-	226.484	Other accounts receivable
Pinjaman kepada pihak berelasi	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	23.000.000	-	23.000.000	Loan receivables from a related party
Asset tidak lancar lainnya	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	522.072	-	522.072	Other non-current assets
				-		
31 Desember 2023						**December 31, 2023**
Bank dan setara kas	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	32.920.500	-	32.920.500	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	(i)	(i)	38.649.886	-	38.649.886	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	849.851	-	849.851	Other accounts receivable
Pinjaman kepada pihak berelasi	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	13.000.000	-	13.000.000	Loan receivables from a related party
Asset tidak lancar lainnya	Lancar/Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	546.951	-	546.951	Other non-current assets
				-		

(i) Untuk piutang usaha, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari piutang usaha tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi. Catatan 6 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian piutang usaha tersebut.

(i) For trade accounts receivable, the Group has applied the simplified approach in PSAK 109 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on this item by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of this trade accounts receivable is presented based on their past due status in terms of the provision matrix. Note 6 includes further details on the loss allowance for this trade accounts receivable.

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Untuk meminimalkan risiko kredit, Grup telah mengadopsi kebijakan untuk hanya melakukan transaksi dengan rekanan yang layak kredit dan memperoleh agunan yang cukup, jika sesuai, sebagai cara untuk mengurangi risiko kerugian keuangan dari gagal bayar. Grup hanya bertransaksi dengan entitas yang memiliki peringkat setara dengan peringkat investasi atau lebih, dimana pihak lawan dianggap memiliki risiko kredit yang rendah untuk tujuan penilaian penurunan nilai. Informasi peringkat kredit diberikan oleh lembaga pemeringkat independen jika tersedia dan, jika tidak tersedia, Grup menggunakan informasi keuangan lain yang tersedia untuk umum dan catatan perdagangannya sendiri untuk menilai pelanggan utamanya. Eksposur Grup dan peringkat kredit dari rekanannya terus dipantau dan nilai agregat dari transaksi yang diselesaikan tersebar di antara rekanan yang disetujui.

Overview of the Group's exposure to credit risk

In order to minimize credit risk, the Group has adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties and obtaining sufficient collateral, where appropriate, as a means of mitigating the risk of financial loss from defaults. The Group only transacts with entities that are rated the equivalent of investment grade and above, where the counterparties are considered to have low credit risk for the purpose of impairment assessment. The credit rating information is supplied by independent rating agencies where available and, if not available, the Group uses other publicly available financial information and its own trading records to rate its major customers. The Group's exposure and the credit ratings of its counterparties are continuously monitored, and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties.

Persetujuan kredit dan prosedur pemantauan lainnya juga dilakukan untuk memastikan bahwa tindak lanjut diambil untuk memulihkan piutang yang telah jatuh tempo. Selanjutnya, Grup menelaah jumlah terpulihkan dari setiap piutang usaha secara individual pada akhir periode pelaporan untuk memastikan bahwa cadangan kerugian yang memadai dibuat untuk jumlah yang tidak dapat dipulihkan. Sehubungan dengan hal tersebut, manajemen menganggap bahwa risiko kredit Grup berkurang secara signifikan. Piutang usaha berasal dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Evaluasi kredit yang berkelanjutan dilakukan pada kondisi keuangan piutang.

Credit approvals and other monitoring procedures are also in place to ensure that follow-up action is taken to recover overdue receivables. Furthermore, the Group reviews the recoverable amount of each trade receivable on an individual basis at the end of the reporting period to ensure that adequate loss allowance is made for irrecoverable amounts. In this regard, management considers that the Group's credit risk is significantly reduced. Trade accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable.

Grup tidak memiliki pelanggan terbesar sehingga Grup tidak memiliki eksposur kredit yang signifikan untuk setiap rekanan tunggal atau kelompok pihak lawan yang memiliki karakteristik serupa.

The Group has no one largest customer, therefore the Group does not have significant credit exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics.

Agunan atau peningkatan kredit lainnya

Collaterals held or other credit enchancements

Grup tidak memiliki agunan atau pendukung kredit lainnya untuk menutupi risiko kredit terkait dengan aset keuangan.

The Group does not hold any collateral or other credit enhancements to cover its credit risks associated with its financial assets.

Kas pada bank dan deposito berjangka

Cash in banks and time deposits

Kas pada bank dan deposito berjangka disimpan di beberapa bank yang memiliki reputasi yang baik dan tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karenanya, tidak ada faktor-faktor risiko signifikan yang diidentifikasi.

Cash in banks and time deposit are held with reputable banks and subject to tight regulations, therefore, no significant credit risk factors was identified.

Piutang usaha dan piutang lain-lain

Trade and other receivables

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki konsentrasi risiko kredit terkait dengan piutang usaha karena Perusahaan dan entitas anak memiliki banyak pelanggan dan tidak ada pelanggan individu yang signifikan. Untuk mencegah kerugian yang disebabkan oleh piutang tak tertagih, Sebagian pelanggan diharuskan untuk memberikan penjaminan berupa bank garansi yang dapat dicairkan oleh Perusahaan dan entitas anak pada saat pelanggan dinyatakan tidak dapat melunasi
utangnya.

The Company and subsidiary have no significant concentration of credit risk related to trade debtors, as the Company and subsidiary have a large number of customers without any significant individual customers. To avoid potential losses due to bad debts, some customers are required to place bank guarantees that can be claimed by the Company and subsidiary in case the customers fail to pay their debts.

Perusahaan dan entitas anak mengelola dan mengontrol risiko kredit dari piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mengejar piutang usaha yang telah jatuh tempo. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan yang diterapkan untuk memastikan bahwa penjualan dilakukan kepada pelanggan yang memiliki riwayat kredit yang baik. Per 31 Desember 2024, belum ada riwayat penghapusan piutang oleh Perusahaan dan entitas anak.

The Company and subsidiary manage and control the credit risk of receivables by setting customer's credit limits and pursuing overdue trade receivables. The Company and subsidiary have policies in place to ensure that sales are made to customers with an appropriate credit history. As of 31 December 2024, there has been no history of write-offs of receivables by the Company and subsidiary.

Perusahaan dan entitas anak mengelola dan mengontrol risiko kredit dari piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mengejar piutang usaha yang telah jatuh tempo. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan yang diterapkan untuk memastikan bahwa penjualan dilakukan kepada pelanggan yang memiliki riwayat kredit yang baik. Per 31 Desember 2024, belum ada riwayat penghapusan piutang oleh Perusahaan dan entitas anak.

The Company and subsidiary manage and control the credit risk of receivables by setting customer's credit limits and pursuing overdue trade receivables. The Company and subsidiary have policies in place to ensure that sales are made to customers with an appropriate credit history. As of 31 December 2024, there has been no history of write-offs of receivables by the Company and subsidiary.

Investasi jangka panjang

Investasi jangka panjang merupakan kepemilikan saham sebesar 0,01% di PT Bank Muamalat Indonesia. Karena nilainya tidak signifikan, oleh karenanya, tidak ada factor-faktor risiko kredit signifikan yang diidentifikasi.

Long-term investment

Long-term investment represents ownership shares 0.01% at PT Bank Muamalat Indonesia. Since the amount was not significant, therefore, no significant credit risk factors were identified.

Jaminan yang dapat dikembalikan

Jaminan yang dapat dikembalikan merupakan uang yang dibayarkan di muka oleh Perusahaan dan entitas anak dimana Perusahaan dan entitas anak mengharapkan dapat dikembalikan setelah periode waktu tertentu, atau Ketika kondisi tertentu terpenuhi, oleh karenanya, tidak ada faktorfaktor risiko kredit signifikan yang diidentifikasi.

Refundable deposits

Refundable deposits represent cash paid in advance by the Company and subsidiary whereby the Company and subsidiary expect to be refundable after a specific period of time, or when certain conditions are satisfied, therefore, no significant credit risk factors was identified.

iv. Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada manajemen, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk pengelolaan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual.

iv. Liquidity Risk Management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the management, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserves borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows.

Tabel risiko likuiditas dan tingkat bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal dimana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Jatuh tempo kontraktual didasarkan pada tanggal terawal dimana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

Liquidity and interest rate risks table

The following table details the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The table has been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The table includes both interest and principal cash flows. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Dalam 1 tahun/ Within 1 year	Antara 1 dan 5 tahun/ Between 1 and 5 years	Diatas 5 tahun/ Above 5 years	Jumlah/ Total	
		USD	USD	USD	USD	
31 Desember 2024						December 31, 2024
Instrumen tanpa bunga						Non-interest bearing instruments
Utang usaha						Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	526.283	-	-	526.283	Related parties
Pihak ketiga	-	32.849.048	-	-	32.849.048	Third parties
Utang lain-lain	-	3.814.533	-	-	3.814.533	Other accounts payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	7.660.386	-	-	7.660.386	Accrued expenses
Instrumen dengan tingkat bunga tetap						Fixed interest rate instruments
Liabilitas sewa	6,00%	476.895	977.336	3.191.175	4.645.406	Lease liabilities
Instrumen dengan tingkat bunga mengambang						Variable interest rate instruments
Utang bank	4,89%	5.399.682	-	-	5.399.682	Bank loans
Jumlah		50.726.827	977.336	-	54.895.338	Total
31 Desember 2023						December 31, 2023
Instrumen tanpa bunga						Non-interest bearing instruments
Utang usaha						Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	1.023.104	-	-	1.023.104	Related parties
Pihak ketiga	-	38.635.295	-	-	38.635.295	Third parties
Utang lain-lain		2.266.504	-	-	2.266.504	Other accounts payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	7.537.814	-	-	7.537.814	Accrued expenses
Instrumen dengan tingkat bunga tetap						Fixed interest rate instruments
Liabilitas sewa	6,00%	784.962	1.210.752	3.411.601	5.407.315	Lease liabilities
Instrumen dengan tingkat bunga mengambang						Variable interest rate instruments
Utang bank	3,89%	5.531.582	-	-	5.531.582	Bank loans
Jumlah		55.779.261	1.210.752	-	60.401.614	Total

C. Manajemen Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa Grup akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Strategi Grup tetap tidak berubah dari 2023. Struktur modal Grup terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 5) dan pinjaman berbeban bunga yang terdiri dari utang bank (Catatan 10) dan ekuitas, yang terdiri dari modal ditempatkan dan disetor (Catatan 16), tambahan modal disetor - bersih, selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali, penghasilan komprehensif lain, saldo laba (Catatan 17) dan kepentingan non-pengendali (Catatan 18).

Manajemen secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman sebesar USD 5.147.947 (31 Desember 2023: USD 5.324.345) lebih kecil dari kas dan setara kas sebesar USD 33.361.727 (31 Desember 2023: USD 32.920.500).

C. Capital Management

The Group manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Group's strategy remains unchanged from 2023. The Group's capital structure consists of cash and cash equivalents (Note 5) and interest bearing debts consisting of bank loans (Note 10) and equity, consisting of capital stock (Note 16), additional paid-in capital - net, difference in value of equity transaction with non-controlling interests, other comprehensive income, retained earnings (Note 17) and non-controlling interests (Notes 18).

Management periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, management considers the cost of capital and related risk.

As of December 31, 2024, the debt amounting to USD 5,147,947 (December 31, 2023: USD 5,324,345) is lower than cash and cash equivalents amounting to USD 33,361,727 (December 31, 2023: USD 32,920,500).

D. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya, karena akan jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

D. Fair Value Measurements

Fair value of financial instruments carried at amortized cost

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities carried at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values, because of either their short term maturities or they carry market rates of interest.

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Keadaan Kahar banjir di pabrik Perusahaan

Perusahaan mengumumkan kepada seluruh Pemegang Saham, pelanggan, mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya bahwa pada Selasa, 4 Maret 2025, telah terjadi banjir di area pabrik Perusahaan.

Akibat dari kejadian ini, seluruh kegiatan produksi Perusahaan terpaksa dihentikan sementara. Oleh karena itu, Perusahaan menyatakan Keadaan Kahar.

Hingga tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih melakukan evaluasi dan mengestimasi dampak atas Keadaan Kahar.

Pengunduran diri Presiden Komisaris

Pada tanggal 14 Maret 2025, Perusahaan menerima surat pengunduran diri dari Bapak Ibrahim Özgür Yıldırım selaku Presiden Komisaris Perusahaan.

Sesuai dengan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan, permohonan pengunduran diri tersebut akan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya.

32. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

Force Majeure flooding at the Company's factory

The Company announces to all Shareholders, customers, vendors and other stakeholders of the Company that on Tuesday, March 4, 2025, a flood occurred in Company plant.

As a result of this event, all of the Company's production operations had to be temporarily stopped. Therefore, the Company declare Force Majeure.

Up to the issuance of this consolidated financial statement, the Company still evaluating and estimating the impact from the Force Majure.

Resignation of President Commissioner

On March 14, 2025, the Company received a resignation letter from Mr. Ibrahim Özgür Yıldırım as President Commissioner of the Company.

In accordance with POJK No. 33/2014 and the Company's Article of Association, the resignation will be approve during the next Company's General Meeting of Shareholders.

33. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai dengan 72 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

33. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 72 were the responsibilities of the management and were approved by the Directors and authorized for issue on March 26, 2025.



Indeks SEOJK
No. 16/SEOJK.04/2021

SEOJK
No. 16/SEOJK.04/2021 Index

NO	KETERANGAN DESCRIPTION	TERPENUHI COMPLY
I.	**KETENTUAN UMUM GENERAL PROVISION**	
1	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: According to this Financial Services Authority Circular Letter, here are the definitions of:	
	a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik; Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies;	•
	b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum; Issuers are parties who make public offerings;	•
	c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan; A Public Company is a Company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least 3,000,000,000.00 IDR (three billion rupiahs) or several shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority;	•
	d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik; Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company;	•
	e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan; A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	•
	f. Direksi: The Board of Directors: 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan For Issuers or limited liability companies, the Board of Directors is the one referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Directors is the organ that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	•
	g. Dewan Komisaris: The Board of Commissioners: 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan For Issuers or Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Commissioners is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	•

NO	KETERANGAN DESCRIPTION	TERPENUHI COMPLY
	h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS: 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan For Issuers or Limited Liability Companies, the GMS is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and the Holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the GMS is an organ that has authority not given to organs that carry out the management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or Articles of Association governing the legal entity.	•
2	Dalam Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. The annual report of a listed Company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision and is a means of monitoring issuers or public companies.	•
3	Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas , akurat dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the annual report.	•
4	Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.	•
5	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves as a guideline for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.	•
II.	**BENTUK LAPORAN TAHUNAN** **FORMAT OF ANNUAL REPORT**	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	•
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	•
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report can present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams that includes clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	•

NO	KETERANGAN DESCRIPTION	TERPENUHI COMPLY
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format portable docment format (PDF). The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.	•

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
	KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHT		
1	Ikhtisar data keuangan penting; Summary of key financial information;	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	2
2	Informasi saham. Stock information.	Ikhtisar Saham Stock Highlights	5
	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORTS		
1	Laporan Direksi; The Board of Director's report;	Laporan Direksi Board of Directors Report	49
2	Laporan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners report.	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	41
	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE		
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;	Identitas Perusahaan Corporate Identity	60
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik; Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	Identitas Perusahaan Corporate Identity	60
3	Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik; Brief history of the Issuer or Public Company;	Riwayat Singkat Brief History	62
4	Visi dan misi emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; Vision and mission of the issuer or public Company including corporate culture or Company values;	Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan Vission, Mission and Corporate Values	66
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	Bidang Usaha Line of Business	68
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	Wilayah Operasional	69

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
	The operational area of the Issuer or Public Company; the operational area is the area used to implement operational activities or the range of the Company's operational activities;	Operational Area	
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite dibawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, with a minimum of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with names and positions;	Struktur Organisasi Organization Structure	70
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of memberships in an industry association, both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in An Association	71
9	Profil Direksi, The Board of Directors Profile,	Profil Direksi Board of Directors Profile	80
10	Profil Dewan Komisaris, The Board of Commissioners profiles, Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; If there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report was submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	72
11	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenaga-kerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The number of employees by gender, position, age, education level and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; disclosure of information can be presented in tabular form.	Statistik Jumlah Karyawan dan Data Pengembangan Kompetensi Employees and Competency Development Statistics	92
12	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku; The name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and at the end of the fiscal year;	Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	100
13	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and at the end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the	Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Komisaris Shares Ownership by Board of Commissioners & Directors	102

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
	Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed;		
14	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi; The number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification;	Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	102
15	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly and the individual owners, presented in the form of a scheme or chart;	Informasi Pemegang Saham Utama & Pengendali Shares Ownership by Majority & Controlling Shareholders Information	103
16	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut; The name of the subsidiary, associated Company, joint venture Company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated Company, joint venture Company; For subsidiaries, information on the address of the subsidiaries is added;	Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	104
17	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion securities, implementation of capital additions and subtractions (if any);	Kronologis Penerbitan & Pencatatan Saham Chronology of Shares Issued & Listed	104
18	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 17), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than securities as referred to in number 17), which have not matured in the financial year which at least contains the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value and rating of securities (if any);	Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listed	105

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
19	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya; Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/ allies;	Nama & Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Profession Name & Address	105
20	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP; Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP;	Nama & Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Profession Name & Address	105
	ANALISIS DAN PEMBAHAN MANAJEMEN **MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**		
1	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik; Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company;	Tinjauan Operasional Berdasarkan Segmen Usaha Operational Overview by Business Segment	111
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut; Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and an explanation on the causes and effects of such changes;	Tinjauan Keuangan Financial Review	114
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	Kemampuan Membayar Utang Solvency	128
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	Kolektibilitas Piutang Collectible Receivables	129
5	Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal Capital Structure and Capital Structure Policy	129
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal; Discussion on material bonds for the investment of capital goods,	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Investment	131
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir; Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Realized Capital Expenditure Investments	131
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan; (jika ada); Material Information and facts that occur after the date of the accountant's report;	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information & Facts Subsequent to Accountant Reports	131

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	Prospek Usaha Business Prospect	131
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (Realisasi); Comparison between target/projection at beginning of year and result;	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2021 Comparison of Target and Realization in 2021	132
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) target (tahun mendatang) 2025; Projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company,	Proyeksi 2025 2025 Projection	133
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the Company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	Aspek Pemasaran Marketing Aspects	133
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir; Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;	Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy & Payment	135
14	Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum; Realization of Use of Funds From Public Offering;	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Funds From Public Offering	137
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku; Material information (if any) regarding investment, expansion, divestment, business merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year;	Informasi Transaksi dengan Pihak Berafiliasi Information on Transactions with Affiliated Parties	136
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the Company;	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes in Regulations	137
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	137

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
	TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK **CORPORATE GOVERNANCE OF THE ISSUER OR PUBLIC Company**		
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); General Meeting of Shareholders (GMS);	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	158
2	Direksi; The Board of Directors;	Dewan Direksi Board of Directors	170
3	Dewan Komisaris; The Board of Commissioners;	Dewan Komisaris Board of Commissioners	160
4	Nominasi dan remunasi Direksi dan Dewan Komisaris; Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Policy	181
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar; Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the Articles of Association	–	–
6	Komite audit; Audit Committeee;	Komite Audit Audit Committee	183
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik; Nomination and remuneration Committee of Issuers or Public Companies;	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	192
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris; Other committees within the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners;	–	–
9	Sekretaris perusahaan; Corporate Secretary;	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	197
10	Unit audit internal; Internal audit unit;	Divisi Audit Internal Internal Audit Division	200
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik; A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	204
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik; The risk management system implemented by the Issuer or Public Company;	Manajemen Risiko Risk Management	206
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada); Legal cases faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners that have a material impact (if any);	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	209

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	209
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik; Information regarding code of conduct of issuer or public Company;	Kode Etik Code of Conducts	211
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees within the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or share ownership program by employees (employee stock ownership program/ESOP);	Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Direksi (ESOP/ MSOP) Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)	136
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi; A brief description of the information disclosure policy;	Keterbukaan Informasi, Komunikasi dan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Information Disclosure, Communication and Stakeholders Relations	210
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik; Description of the whistleblowing system within the Issuer or Public Company;	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	212
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik; Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company;	Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policy	209
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik; Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers or Public Companies that issue equity securities;	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Company	147
	BENTUK TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK	**SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY OF THE ISSUER OR PUBLIC Company**	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; The information disclosed in the CSR section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;	Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR) and Environment Policy	227

NO	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT OF ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	–	–
3	Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1); Information on the Sustainability Report at number 1)	–	–
4	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	–	–
5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report;	–	–
6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the CSR section must contain information to explain that CSR information is disclosed in the Sustainability Report that is presented separately from the Annual Report; and	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibility	227
7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report that is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	–	•
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement			•
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan; Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting;			88


POLYGON
KAIRA
SHE









PT Indo Kordsa Tbk
Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur
Citeureup, Bogor 16810
Indonesia

www.indokordsa.com
T (62-21) 8752115
F (62-21) 879 12252 / (62-21) 875 3934
E corporate.secretary.id@kordsa.com

