2024 Annual Report
Laporan Tahunan
PT Sekar Bumi Tbk

SEKARBUMI

Spreading Values to Achieve Sustainable Growth







Daftar Isi
Table of Contents

Sekilas 2024
2024 at a Glance

06 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

08 Ringkasan Kegiatan 2024
2024 Event Highlights

Laporan ke Pemegang Saham
Report to Shareholders

12 Pesan Presiden Komisaris
President Commissioner's Message

15 Pesan Presiden Direktur
President Director's Message

Profil Perusahaan
Company Profile

22 Visi dan Misi
Vision and Mission

23 Slogan dan Nilai Perusahaan
Corporate Slogan and Company Values

24 Sekilas Tentang Sekar Bumi
Sekar Bumi at a Glance

25 Alamat Perusahaan
Corporate Address

26 Struktur Perusahaan
Corporate Structure

29 Sertifikasi
Certifications

30 Struktur Organisasi
Organizational Structure

32 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

36 Dewan Direksi
Board of Directors

43 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Professional Institutions

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

46 Tinjauan Operasional dan Keuangan
Operational and Financial Review

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

56 Pernyataan Tata Kelola
Governance Statement

59 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

70 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

75 Direksi
Board of Directors

81 Komite Audit
Audit Committee

83 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee

84 Audit Internal
Internal Audit

86 Standar Etika
Code of Conduct

91 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

96 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

98 Sumber Daya Manusia
Human Resources

Informasi Bagi Pemegang Saham
Information to Shareholders

104 Daftar Pemegang Saham
List of Shareholders

105 Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholders

106 Pergerakan Harga Saham
Share Price Movement

107 Kronologis Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

108 Informasi Penting
Important Information

113 Pernyataan Deklarasi
Declaration Statement

116 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Sekilas 2024
2024 at a Glance

01



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Penjualan Bersih ***Net Revenue***	**2,269.37**	2,839.56	3,802.30
Laba Kotor ***Gross Profit***	**311.39**	344.83	613.28
Beban Penjualan ***Selling Expenses***	**(215.46)**	(118.61)	(327.42)
Beban Umum dan Administrasi ***General and Administration Expenses***	**(151.53)**	(151.40)	(152.30)
Bagian Laba (Rugi) Entitas Asosiasi ***Profit (Loss) Portion of Associate***	**0.81**	(2.54)	(2.09)
Pendapatan (Beban) Lainnya - Neto ***Other Income (Expenses) - Net***	**(10.81)**	(18.34)	23.51
Laba (Rugi) Usaha ***Operating Profit (Loss)***	**(65.61)**	53.94	154.98
Laba (Rugi) Bersih Setelah Pajak ***Net Profit (Loss) After Tax***	**(83.45)**	2.31	86.64
Kepada Pemilik Entitas Induk *To Owners of the Parent Company*	**(75.22)**	1.50	86.22
Kepada Kepentingan Non-Pengendali *To Non-Controlling Interest*	**(8.22)**	0.81	0.41
Penghasilan (Rugi) Komprehensif ***Comprehensive Income (Loss)***	**(78.80)**	10.04	86.40
Kepada Pemilik Entitas Induk *To Owners of the Parent Company*	**(71.21)**	7.69	86.04
Kepada Kepentingan Non-Pengendali *To Non-Controlling Interest*	**(7.59)**	2.35	0.36
Laba (Rugi) Per Saham (Rp) ***Earnings (Loss) Per Share (Rp)***	**(43.48)**	0.86	49.84
Jumlah Aset Lancar ***Total Current Assets***	**1,068.71**	1,073.29	1,263.26
Jumlah Aset Tetap ***Total Fixed Assets***	**424.28**	437.45	421.45
Jumlah Aset ***Total Assets***	**1,841.39**	1,839.62	2,042.20
Liabilitas Jangka Pendek ***Short-Term Liabilities***	**753.72**	685.19	875.85
Jumlah Liabilitas ***Total Liabilities***	**852.91**	772.34	968.23
Jumlah Ekuitas ***Total Shareholders' Equity***	**988.48**	1,067.28	1,073.97

*dalam miliaran Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion Rupiah, unless otherwise stated

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Rasio Laba Terhadap Aset *Return on Assets (ROA) Ratio*	**-4.53%**	0.13%	4.24%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return on Equity (ROE) Ratio*	**-8.44%**	0.22%	8.07%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan *Profit Margin Ratio*	**-3.68%**	0.08%	2.28%
Rasio Lancar *Current Ratio*	**1.42**	1.57	1.44
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	**0.86**	0.72	0.90
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *Debt to Asset Ratio*	**0.46**	0.42	0.47

*dalam miliaran Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion Rupiah, unless otherwise stated

Ringkasan Kegiatan 2024
2024 Event Highlights

Pekan Raya Jakarta 2024
Jakarta Fair 2024





Mitraku, salah satu brand unggulan PT Sekar Bumi Tbk, turut meramaikan Pekan Raya Jakarta 2024 dengan menghadirkan berbagai produk makanan frozen food berkualitas. Dalam acara tersebut, Mitraku menyajikan koleksi produk makanan beku yang praktis, lezat, dan bergizi, seperti steamboat, bakso mix, dumpling aneka rasa, dan berbagai hidangan siap saji lainnya.

Mitraku, one of the leading brands of PT Sekar Bumi Tbk, participated in the Jakarta Fair 2024 by showcasing a variety of high-quality frozen food products. During the event, Mitraku served a collection of easy-to-serve, delicious, and nutritious frozen food items, such as steamboat, mixed seafood balls, dumplings in various flavors, and other ready-to-serve dishes.

Fine Food Australia 2024

Fine Food Australia 2024





PT Sekar Bumi Tbk ikut serta dalam acara Fine Food Australia 2024, yang menjadi ajang penting untuk memperkenalkan produk unggulannya ke pasar internasional. Sebagai perusahaan yang berkomitmen pada kualitas dan inovasi, Sekar Bumi menunjukkan ragam produk unggulan yang mengedepankan cita rasa autentik dan menarik.

PT Sekar Bumi Tbk participated in Fine Food Australia 2024 event, which served as an important platform to introduce its signature products to the international market. As a company committed to quality and innovation, Sekar Bumi showcased a variety of its products that emphasize authentic and appealing flavors.

Trade Expo Indonesia 2024

Trade Expo Indonesia 2024



Pada Tahun 2024, PT Sekar Bumi Tbk ikut serta dan berpartisipasi dalam acara Trade Expo Indonesia, yang dilaksanakan pada tanggal 9-12 Oktober 2024 dan bertempat di ICE, BSD. Dalam ajang ini, kami hadir untuk memperkenalkan berbagai produk dari hasil produksi PT Sekar Bumi Tbk dan anak perusahaan, mulai dari produk hasil laut beku, kacang-kacangan, dan produk lainnya. Melalui keikutsertaan dalam Trade Expo Indonesia, kami berharap dapat memperluas jaringan bisnis, meningkatkan eksposur merek, dan membawa produk-produk unggulan Indonesia ke pasar dunia.

In 2024, PT Sekar Bumi Tbk participated in the Trade Expo Indonesia event, held from October 9-12, 2024, at ICE, BSD. During this event, we showcased a variety of products from PT Sekar Bumi Tbk and its subsidiaries, including frozen seafood, nuts, and other products. Through our participation in the Trade Expo Indonesia, we hope to expand our business network, increase brand exposure, and bring Indonesia's premium products to the global market.

Lap



poran ke Pemegang Saham 02

Report to Shareholders



Pesan Presiden Komisaris
President Commissioner's Message

"Peningkatan penjualan dalam beberapa tahun terakhir menjadi stimulus bagi Sekar Bumi untuk terus meningkatkan kinerjanya. Pada tahun 2024, kinerja penjualan domestik mengalami pertumbuhan sebesar 44%."

"The increase in sales in the last few years has become a stimulus for Sekar Bumi to improve its performance. In the year 2024, the domestic sales performance has experienced a growth of 44%."



Finna Huang

Presiden Komisaris / *President Commissioner*

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Atas nama Dewan Komisaris, saya senang dapat menyapa Anda sekali lagi dalam keadaan sehat.

Tinjauan Tahun 2024

Selama tahun 2024, perekonomian global mengalami stagnansi akibat beberapa faktor di antaranya ketegangan geopolitik di beberapa wilayah risiko perang dagang, dan meningkatnya proteksionisme yang memberikan tekanan pada prospek pertumbuhan ekonomi dunia.

Di tengah situasi perekonomian global yang tidak menentu, perekonomian Indonesia justru menunjukkan ketahanannya. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024 sebesar 5,03%. Pertumbuhan tersebut didorong oleh stabilnya daya beli domestik, peningkatan investasi, serta perbaikan kinerja ekspor.

Manajemen Perseroan telah merumuskan langkah strategis dan melakukan tindakan dalam rangka mencapai efisiensi di seluruh segmen bisnisnya di tengah kondisi eksternal yang dinamis. Pada tahun 2024, Perseroan mengembangkan berbagai variasi produk baru untuk pasar domestik dan pasar internasional, serta memperluas pemasaran dan distribusi produk ke negara tujuan baru.

Kinerja Keuangan Perseroan pada tahun 2024 menghadapi tantangan

Our respected Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I am pleased to greet you once again in good health.

2024 in Review

Throughout 2024, the global economy experienced stagnation due to several factors, including geopolitical tensions in several regions, trade wars, and increasing protectionism, which put pressure on the global economic growth prospects.

Amidst the uncertain global economic situation, the Indonesian economy showed its resilience. The Central Statistics Agency (BPS) recorded national economic growth in the year 2024 at 5.03%. This growth was driven by stable domestic purchasing power, increased investments, and improved export performance.

The Management has formulated strategic steps and taken actions to achieve efficiency across all its business segments amidst these dynamic external environments. In 2024, the company developed various new product variations for the domestic and international markets, and expanded product marketing and distribution to new destination countries.

yang datang dari tarif antidumping duties yang dikenakan oleh pemerintah Amerika Serikat. Oleh karena itu, Perseroan mencatatkan rugi bersih setelah pajak.

The Company's financial performance in 2024 faced challenges that come from the anti-dumping duties imposed by the United States government. As a result, the Company recorded a net loss after tax.

Secara umum, penjualan ekspor Perseroan mengalami penurunan sebesar 24% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang utamanya disebabkan karena penurunan penjualan hasil laut nilai tambah ke Amerika Serikat yang merupakan negara tujuan utama penjualan produk Perseroan tersebut. Sebaliknya, penjualan produk olahan dalam pasar domestik menunjukan tren positif dan mengalami peningkatan yang cukup signifikan sebesar 51% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Overall, the Company's export sales decreased by 24% compared to the previous year, mainly due to a decrease in sales of value-added seafood products to the United States, the main destination country for the Company's products. Conversely, sales of processed products in the domestic market showed a positive trend and experienced a significant increase of 51% compared to the previous year.

Prospek Bisnis

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2025 diestimasikan akan tumbuh sekitar 2,8%, lebih rendah dari angka prediksi sebelumnya yang diperkirakan akan mencapai 3,3%. Beberapa faktor yang mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi global diantaranya laju inflasi yang masih tinggi di beberapa negara, konflik geopolitik dan perang dagang yang masih memanas dan adanya perubahan kepemimpinan di beberapa negara yang dapat mempengaruhi perubahan arah kebijakan ekonomi dan politik.

Business Prospects

The global economic growth in 2025 is estimated to be around 2.8%, lower than the previous forecast of 3.3%. Several factors influencing the pace of global economic growth include the high inflation rate in various countries, ongoing geopolitical conflicts, trade wars, and changes in leadership in several countries that could effect changes in the direction of economic and political policies.

Walaupun perekonomian global masih diwarnai ketidakpastian, pemerintah Indonesia menargetkan pertumbuhan ekonomi tahun 2025 akan tetap terjaga di level 5,2%. Beberapa strategi yang akan dijalankan oleh pemerintah dalam rangka menjaga stabilitas pertumbuhan ekonomi global adalah dengan menjaga ketat daya beli masyarakat melalui pengendalian inflasi, penciptaan lapangan kerja, dan penyaluran bantuan sosial serta subsidi.

Although the global economy is still filled with uncertainties, the Indonesian government targets economic growth in 2025 to remain at 5.2%. A number of strategies that will be implemented by the government to maintain the stability of global economic growth include strictly maintaining the people's purchasing power through inflation control, job creation, and the distribution of social assistance and subsidies.

Berdasarkan proyeksi dan asumsi makro ekonomi di atas, Manajemen Perseroan akan berfokus untuk memperkuat posisinya di pasar domestik, meningkatkan kesadaran merek di kalangan pelanggan dan masyarakat, dan melakukan pengembangan produk yang berfokus pada diversifikasi variasi dan rasa serta inovasi produk baru lainnya. Melalui langkah strategis tersebut, Perseroan dapat mencatatkan kinerja yang lebih baik di masa depan.

Based on the aforementioned projections and macroeconomic assumptions, the management will focus on strengthening its position in the domestic market, increasing brand awareness among customers and the public, and developing products with a focus on diversifying variations and flavors and new product innovations. Through these strategic steps, the Company can record better performance in the future.

Tata Kelola Perusahaan

Kami meyakini bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) adalah suatu sistem pengelolaan yang dapat mendorong terciptanya iklum usaha yang sehat dan selaras dengan etika bisnis. Selain itu, GCG juga dapat mendorong terbentuknya hubungan sinergis dengan para pemangku kepentingan, sehingga memacu tercapainya keberlangsungan usaha.

Corporate Governance

We believe that Good Corporate Governance (GCG) is a management system that can encourage the creation of a healthy business climate in line with business ethics. Additionally, GCG can also encourage the formation of synergistic relationships with stakeholders, driving the achievement of business sustainability.

Atas dasar hal tersebut, kami berpandangan bahwa implementasi GCG memiliki signifikansi terhadap pertumbuhan bisnis yang sehat dan beretika serta keberlanjutan usaha. Kami menilai, Direksi Perseroan telah berupaya untuk menerapkan GCG di lingkungan Perseroan sesuai dengan best practices yang mengacu pada standar terbaik dalam rangka membangun praktik bisnis

Based on this, we view GCG implementation having significant effects on the healthy and ethical business growth and business sustainability. We assess that the Board of Directors has strived to implement GCG within the Company in accordance with the best practices which refer to the highest standards considered necessary to build healthy business practices and work culture, as well as to

dan budaya kerja yang sehat serta menjaga agar pelaksanaan kegiatan bisnis Perseroan tetap berada dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penutup

Mengakhiri laporan ini, kami memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan segenap karyawan atas dedikasi dan integritas yang telah diberikan, sehingga Perseroan mampu melewati dinamika bisnis selama tahun 2024. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas setiap dukungan dan masukan yang diberikan kepada Perseroan dalam rangka menjaga keberlangsungan usaha Perseroan. Kami berharap tahun 2025 akan menjadi momentum Perseroan untuk menunjukan inovasi dan pengembangan bisnis Perseroan guna mencapai kinerja yang lebih baik dan memberikan dampak positif bagi masyarakat.

ensure that the implementation of the Company's business activities remains within the boundary of applicable laws and regulations.

Closing

In concluding this report, we extend our highest appreciation to the Board of Directors and all employees for their dedication and integrity, enabling the Company to navigate the business dynamic of 2024. We also thank the shareholders and other stakeholders for all the support and input provided to the Company in order to maintain the Company's business sustainability. We hope that 2025 will provide momentum for the Company to demonstrate innovation and business development in order to achieve better performance and provide a positive impact on society.

Presiden Komisaris

President Commissioner

Mewakili Dewan Komisaris / *On Behalf of the Board of Commissioners*

Finna Huang

Pesan Presiden Direktur
President Director's Message

"Kinerja penjualan Sekar Bumi, khususnya pada pasar domestik terus menunjukan tren positif. Sejalan dengan slogan kami: 'Quality Food Quality Life', Sekar Bumi akan terus berinovasi dalam mengembangkan produk yang bernilai tambah, serta menghasilkan produk yang sesuai dengan minat pasar."

"The performance of Sekar Bumi sales, especially in the domestic market, has continuously shown a positive trend. In line with our slogan: 'Quality Food Quality Life', Sekar Bumi will continue to innovate in developing products with added value, as well as creating products that suit the market interests."



Oei Harry Lukmito
Presiden Direktur / *President Director*

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Di tengah ketidakpastian perekonomian dan dinamika industri yang kompetitif, kami memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami mampu melewati tahun 2024 dengan segala tantangan dan dinamikanya.

Pada kesempatan kali ini, izinkan saya mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban kami dalam menjalankan pengelolaan Perseroan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Kinerja Bisnis dan Eksekusi Strategi
Selama tahun 2024, dunia dihadapkan pada berbagai tantangan yang kompleks dan beragam. Konflik geopolitik masih belum usai, ditambah dengan adanya ancaman perang dagang yang kian memanas. Selain itu perubahan kepemimpinan di sejumlah negara di dunia dapat menimbulkan perbedaan arah kebijakan, termasuk di dalamnya kebijakan ekonomi dan politik yang dapat mempengaruhi dunia usaha dan perdagangan internasional.

Pada tanggal 25 Oktober 2023, American Shrimp Processors Association (ASPA) mengajukan petisi mengenai tuduhan bahwa eksportir udang beku dari Indonesia mendapatkan subsidi dari Pemerintah dan bahwa produk udang beku yang diekspor asal Indonesia ke Amerika Serikat dijual dengan

Respected Shareholders and Stakeholders,
Amidst economic uncertainty and competitive industry dynamics, we offer our highest gratitude to the Almighty God for His abundant grace and blessings, enabling us to navigate the year 2024 with all its challenges and dynamics.

On this occasion, allow me, representing the Board of Directors, to present this report as a form of our accountability in managing the company during the fiscal year ending December 31, 2024.

Business Performance and Strategy Execution
Throughout 2024, the world faced complex and diverse challenges. Geopolitical conflicts remained unresolved, added by the escalating threat of trade war. Furthermore, changes in leadership in several countries worldwide could lead to differing policy directions, including economic and political policies that could affect the business world and international trade.

On October 25, 2023, the American Shrimp Processors Association (ASPA) filed a petition regarding allegations that frozen shrimp exporters from Indonesia received subsidies from the government and that frozen shrimp products exported from Indonesia to the United States were

harga yang lebih rendah (*dumping*). Atas tuduhan tersebut, US Department of Commerce (USDOC) menerbitkan penentuan awal pada tanggal 16 Maret 2024 untuk tarif countervailing duties sebesar 0% dan pada tanggal 23 Mei 2024 untuk tarif anti dumping duties sebesar 6,3% yang harus dibayarkan segera bersamaan dengan produk tiba di Amerika Serikat. Pada tanggal 21 Oktober 2024, USDOC menerbitkan penentuan final untuk tarif countervailing duties sebesar 0% dan untuk tarif antidumping duties sebesar 3,9%. Perseroan mencatatkan biaya bea masuk ini di dalam akun Beban Penjualan.

sold at lower prices (dumping). In response to these allegations, the US Department of Commerce (USDOC) issued a preliminary determination on March 16, 2024, for countervailing duties at a rate of 0%, and on May 23, 2024, for antidumping duties at a rate of 6.3%, which must be paid immediately upon arrival of the products in the United States. On October 21, 2024, the USDOC issued a final determination for the countervailing duties rate of 0% and for the antidumping duties rate of 3.9%. The Company records these duties in the Selling Expenses account.

Kondisi tersebut cukup berdampak pada kinerja segmen penjualan ekspor tahun 2024 yang mengalami penurunan sebesar 24% dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama disebabkan karena turunnya penjualan produk hasil laut nilai tambah ke Amerika Serikat yang menjadi pasar utama penjualan produk Perseroan.

These conditions significantly affected the export sales segment in 2024, which experienced a decrease of 24% compared to the previous year. The decline was mainly due to the decreasing value-added seafood products to the United States, which is the primary market for the company's product sales.

Berbanding terbalik dengan kondisi ekonomi global yang cenderung stagnan, perekonomian nasional justru menunjukkan pertumbuhan yang relatif stabil meskipun lebih lambat dari tahun sebelumnya. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia pada tahun 2024 bertumbuh stabil mencapai 5,03%. Meningkatnya belanja konsumen dan industri manufaktur menjadi faktor pendorong pertumbuhan ekonomi nasional.

In contrast to the stagnant global economy, the domestic economic conditions showed relatively stable growth, although slower than the previous year. According to the Central Statistical Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2024 reached a stable rate of 5.03%. Increased consumer spending and the manufacturing industry was the driving factor that supported the domestic economic growth.

Segmen penjualan makanan olahan, yang sebagian besar untuk pasar domestik, menunjukkan tren pertumbuhan yang signifikan sebesar 51% pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut didukung oleh strategi Perseroan yang berfokus pada pengembangan channel general trade, modern trade, dan food service. Sekar Bumi juga terus berinovasi dengan menghadirkan produk baru dan mengadopsi teknologi modern dalam proses produksi maupun kemasan produk, serta kegiatan promosi di berbagai media.

The processed food sales segment, which is primarily for the domestic market, showed a significant growth trend of 51% in 2024 compared to the previous year. This achievement was supported by the company's strategy that focused on developing general trade, modern trade, and food service channels. Sekar Bumi also continued to innovate by introducing new products and adopting modern technology in both the production process and product packaging, as well as promotional activities in different platforms.

Secara umum, Perseroan mencatatkan kerugian bersih setelah pajak. Hal ini disebabkan karena adanya biaya tidak terduga yang cukup besar, diantaranya antidumping duties, biaya penyimpanan dan biaya laboratorium di negara tujuan. Kami telah mengambil langkah serius dalam melakukan efisiensi dan penekanan biaya untuk menjaga arus kas kami. Seiring dengan fokus kami pada diversifikasi produk dan perluasan negara tujuan ekspor, kami berharap dapat lebih memperkuat profitabilitas dan ketahanan bisnis kami dalam jangka panjang.

Overall, the company recorded a net loss after tax. This was due to significant extraordinary costs, including antidumping duties, storage costs, and laboratory fees in the destination country. We have taken serious steps in implementing efficiency measures and cost reduction to maintain our cash flow. Along with our focus on product diversification and expanding our export destination countries, we hope to further strengthen our profitability and business resilience in the long term.

Prospek Usaha dan Kedepannya

Iklim perekonomian global tahun 2025 diperkirakan masih diselimuti ketidakpastian. IMF bahkan melakukan pemangkasan proyeksi perkiraan pertumbuhan ekonomi tahun 2025 menjadi sekitar 2,8% - 3,2% dari perkiraan semula sebesar 3,3%. Beberapa faktor penyebab perlambatan ekonomi di tahun depan antara lain karena tensi geopolitik yang belum sepenuhnya mereda dan arah kebijakan yang semakin kompleks di beberapa negara. Kondisi tersebut menjadi tantangan yang perlu diwaspadai oleh Indonesia

Business Performance and Strategy Execution

The global economic climate in 2025 is expected to remain uncertain. The IMF even cut its 2025 economic growth forecast to around 2.8% - 3.2% from its initial estimate of 3.3%. Several factors contributing to the economic slowdown next year include unresolved geopolitical tensions and increasingly complex policy directions in several countries. These conditions pose challenges that need to be anticipated by Indonesia and the company, especially when interacting with foreign parties and conducting business.

dan Perusahaan pada khususnya, terutama pada saat berinteraksi dengan pihak luar negeri dan dalam menjalankan usahanya.

Di tengah proyeksi stagnasi perekonomian global, pemerintah Indonesia memproyeksikan kondisi perekonomian akan tetap menunjukkan resiliensi. Dalam Rancangan Undang-Undang tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) Tahun 2025, pertumbuhan ekonomi diperkirakan akan mencapai 5,2% pada tahun 2025. Proyeksi pertumbuhan ekonomi tersebut didukung oleh menguatnya permintaan domestik dan aktivitas konsumsi dari sisi agregat demand.

Amidst the projected stagnation of the global economy, the Indonesian government projects that the economic conditions will remain resilient. In the Draft Law on State Revenue and Expenditure Budget (RAPBN) for 2025, economic growth is projected to reach 5.2% in 2025. The economic growth is forecasted to be supported by stronger domestic demand and consumption activities from the aggregate demand side.

Dengan asumsi bahwa perekonomian nasional akan tetap tumbuh resilien, iklim investasi yang kondusif, dan permintaan pasar domestik yang cenderung meningkat terhadap produk Perseroan, kami akan menjalankan strategi yang berfokus pada diversifikasi dan inovasi produk yang dapat mendorong peningkatan penjualan domestik yang didukung dengan strategi pemasaran yang atraktif untuk meningkatkan penjualan.

With the assumption that the domestic economy will continue to grow resiliently, the investment climate stays conducive, and domestic market demand for the company's product continue to increase, we will implement strategies that focuses on product diversification and innovation that can drive increased domestic sales, supported by attractive marketing strategies to boost sales.

Sementara untuk kinerja ekspor, Perseroan akan berfokus pada diversifikasi negara tujuan ekspor, seperti Jepang, China, UAE, dan negara lainnya.

Meanwhile, for export performance, the company will focus on diversifying export destination countries, such as Japan, China, UAE, and other countries.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Kami menyadari bahwa pengelolaan perusahaan idealnya dijalankan dalam rangka mendorong tercapainya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di masa depan. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen penuh untuk mengimplementasikan prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) dalam mengelola aktivitas operasional Perusahaan dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja, meningkatkan keunggulan dan daya saing, serta mencapai kelangsungan usaha.

Good Corporate Governance Implementation

We realize that ideal company management is carried out to encourage the achievement of sustainable business growth in the future. Therefore, the company is fully committed to implementing the basic principles of Good Corporate Governance (GCG) in managing its operational activities to improve effectiveness and efficiency of performance, enhance excellence and competitiveness, and achieve business sustainability.

Dalam upaya mengoptimalkan implementasi GCG, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG dengan mengacu pada best practices maupun ketentuan yang berlaku secara konsisten dan berkesinambungan. Dengan demikian, implementasi GCG di Perseroan tidak hanya sebatas pada pemenuhan kewajiban Perseroan terhadap standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melainkan telah menjadi bagian yang melekat dalam pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan.

In an effort to optimize the implementation of GCG, the company is committed to consistently and continuously applying GCG principles by referring to best practices and applicable regulations. With that, the implementation of GCG within the company is not limited to fulfilling the company's obligations to applicable standards and prevailing laws, but has become an inherent part of the company's business and operational activities.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dilakukan melalui optimalisasi pengelolaan hubungan kerja antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi yang selaras dengan best practices GCG. Penguatan implementasi GCG juga didukung melalui mekanisme praktik manajemen risiko, sistem pengendalian internal, kode etik di lingkungan Perusahaan, dan juga sistem pelaporan pelanggaran yang transparan.

The company's commitment to implementing GCG principles is carried out through optimizing the relationship management between Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors in line with GCG best practices. The strengthening of GCG implementation is also supported through risk management practice mechanisms, internal control systems, codes of ethics within the company, and a transparent whistleblowing system.

Apresiasi

Akhir kata, kami selaku jajaran Direksi menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas setiap rekomendasi, saran, dan nasihat yang diberikan kepada kami, khususnya melewati tahun

Appreciation

To conclude, we, the Board of Directors, would like to thank the Board of Commissioners for every recommendation, suggestion, and advice given to us, especially in navigating the challenging year

2024 yang penuh tantangan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang memiliki keterkaitan dengan rantai bisnis Perseroan atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang diberikan, sehingga Perseroan mampu menjalankan kegiatan operasional dengan baik. Tak lupa, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh tenaga kerja yang telah berkarya dengan penuh dedikasi dan kerja kerasnya, khususnya di sepanjang tahun 2024.

of 2024. We also thank all stakeholders involved in the company's business chain for their support, trust, and cooperation, enabling the company to carry out its operational activities well. We extend our highest appreciation to all employees who have worked with full dedication and hard work, particularly throughout 2024.

Ke depannya, kami akan terus berupaya untuk mengembangkan usaha secara baik dan berkelanjutan dalam rangka menjawab tantangan dan dinamika usaha demi mewujudkan pencapaian kinerja Perseroan yang lebih baik di masa mendatang. Kiranya segala upaya kami dapat diberkati oleh Tuhan Yang Maha Pengasih.

Moving forward, we will continue to strive to develop the business in a sound and sustainable manner in order to respond to business challenges and dynamics, with the aim of achieving better company performance in the future. May all our efforts be blessed by God Almighty.

Presiden Direktur / *President Director*

Harry Lukmito

Bumifood



mitraku





Profil Perusahaan
Company Profile
03



Visi dan Misi
Vision and Mission

Visi Perusahaan
Corporate Vision



Misi Perusahaan
Corporate Mission

SBM

Sustainable Business
Menjalankan bisnis agar tetap menguntungkan dengan mengadopsi teknologi dan inovasi, serta menjadi Sekar Bumi yang lebih baik untuk generasi mendatang.
Driving the business to remain profitable, by adopting technologies and innovation, and becoming a better Sekar Bumi for generations to come.

Key Stakeholders
Manusia adalah aset terbesar kami. Membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan dan pemasok, menciptakan lingkungan kerja yang sehat bagi karyawan kami, dan memberikan imbal hasil maksimal bagi para pemegang saham.
People are our greatest asset. Building long-term relationships with both our customers and suppliers, fostering a healthy work environment for our employees, and providing maximum returns for our shareholders.

Best Food Supplier
Menjadi pemasok yang paling dipercaya dan dicintai dengan menyediakan makanan yang baik dan terjangkau bagi pelanggan kami di Indonesia dan seluruh dunia.
Becoming the most trusted and loved supplier by providing good and affordable food to our customers in Indonesia and around the world.

Mission-driven
Menjunjung tinggi komitmen perusahaan terhadap tujuan dan nilai-nilai kami sebagai perusahaan makanan berkelanjutan terkemuka.
Upholding the company's commitment to our purpose and values as a leading sustainable food company.

Slogan dan Nilai Perusahaan
Corporate Slogan and Company Values

Slogan Perusahaan
Corporate Slogan

QUALITY FOOD
QUALITY LIFE.

Menyediakan produk makanan berkualitas kepada pelanggan kami adalah prioritas kami. Kami yakin bahwa makanan berkualitas menuntun kepada sebuah peningkatan kualitas kehidupan.

Providing quality food products for our customers is our priority. We believe that quality food leads to an improved quality of life.

Nilai Perusahaan
Company Values

Nilai-nilai perilaku telah disahkan oleh Direksi untuk dijadikan acuan dalam bersikap, bertindak, dan berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan.

Nilai-nilai tersebut adalah:

A. KECEPATAN
- Kecepatan dan efisiensi dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan.

B. INOVASI
- Mengadopsi teknologi untuk memberikan solusi yang inovatif.

C. LAYANAN KONSUMEN
- Menjadi pemasok makanan yang terpercaya dan paling dicintai oleh pelanggan kami.

D. KERJASAMA TIM
- Upaya kolaboratif dalam mencapai tujuan bersama.

E. OPTIMISME
- Menjaga sikap positif dan pola pikir yang visioner.

F. KEANDALAN
- Secara konsisten memberikan standar kualitas dan keamanan pangan yang dapat diandalkan.

G. HASIL
- Menghasilkan hasil yang positif dan keberlanjutan ekonomi.

The Board of Directors has formally endorsed the behavioral values as a guiding reference for conduct, actions, and interactions with all stakeholders.

The values are:

A. VELOCITY
- *Speed and efficiency in accomplishing tasks and goals.*

B. INNOVATION
- *Adopting technology to provide innovative solutions.*

C. CUSTOMER SERVICE
- *Being a trusted and most loved food suppliers to our customers.*

D. TEAMWORK
- *Collaborative effort in achieving a common goal.*

E. OPTIMISM
- *Maintaining positive attitude and forward-thinking mindset.*

F. RELIABILITY
- *Consistently delivering dependable standards in quality and food safety.*

G. YIELDS
- *Producing positive results and economic viability.*

Sekilas tentang Sekar Bumi

Sekar Bumi at a Glance



Sekar Bumi pertama kali didirikan pada bulan April 1973, dan merupakan salah satu pelopor di bidang pengolahan udang beku di Indonesia. Slogan kami "Quality Food, Quality Life", mewakili komitmen kami untuk menjamin kualitas dalam semua produk yang kami tawarkan.

Dengan teliti kami memilih bahan baku kami dari pemasok terpercaya, dan mengolah produk-produk kami di bawah kontrol kualitas yang ketat di pabrik-pabrik pengolahan kami yang bersertifikasi internasional. Kami sangat yakin bahwa makanan yang berkualitas meningkatkan kualitas kehidupan secara keseluruhan, dan keyakinan ini tercerminkan dalam cara kami berbisnis.

Sekar Bumi bergerak terutama dalam bidang manufaktur produk makanan, yaitu Hasil Laut Bernilai Tambah dan Makanan Olahan. Di bawah lini Produk Hasil Laut Bernilai Tambah, kami menghasilkan udang bernilai tambah, ikan, cumi-cumi, serta produk hasil laut lainnya.

Produk-produk makanan olahan kami termasuk di antaranya berbagai variasi produk dim sum, bakso ikan, udang tempura dan sosis. Selain itu, Sekar Bumi juga menghasilkan pakan udang dan ikan, dan kacang mete. Produk-produk ini dijual secara domestik maupun internasional ke Amerika Serikat, Eropa, Australia, Jepang, Korea Selatan, dan negara Asia lainnya di bawah merek FINNA, SKB, Bumifood, Mitraku, Mantul.

Sekar Bumi was first established in April 1973, and is a pioneer in frozen shrimp processing in Indonesia. Our slogan "Quality Food, Quality Life", reflects our commitment to ensuring quality in all products we offer.

We carefully select our raw materials from trusted suppliers, and process our products under strict quality control in our internationally certified processing plants. We firmly believe that quality food improves the overall quality of life, and this belief is reflected in the way we do our business.

Sekar Bumi is primarily engaged in the manufacturing of food products, which are Value-Added Seafood and Processed Food. Under the Frozen Value-Added Seafood product line, we produce value-added shrimps, as well as fish, squid and other seafood products.

Our Processed Food products include a wide variety of dim sum products, fish balls, breaded shrimps and sausages, amongst others. Additionally, Sekar Bumi also produces shrimp and fish feed, and cashew nuts. These products are sold domestically as well as internationally to the US, Europe, Australia, Japan, South Korea, and other Asian countries, under FINNA, SKB, Bumifood, Mitraku, and Mantul brands.

SEKARBUMI

DISTRIBUTION MAP



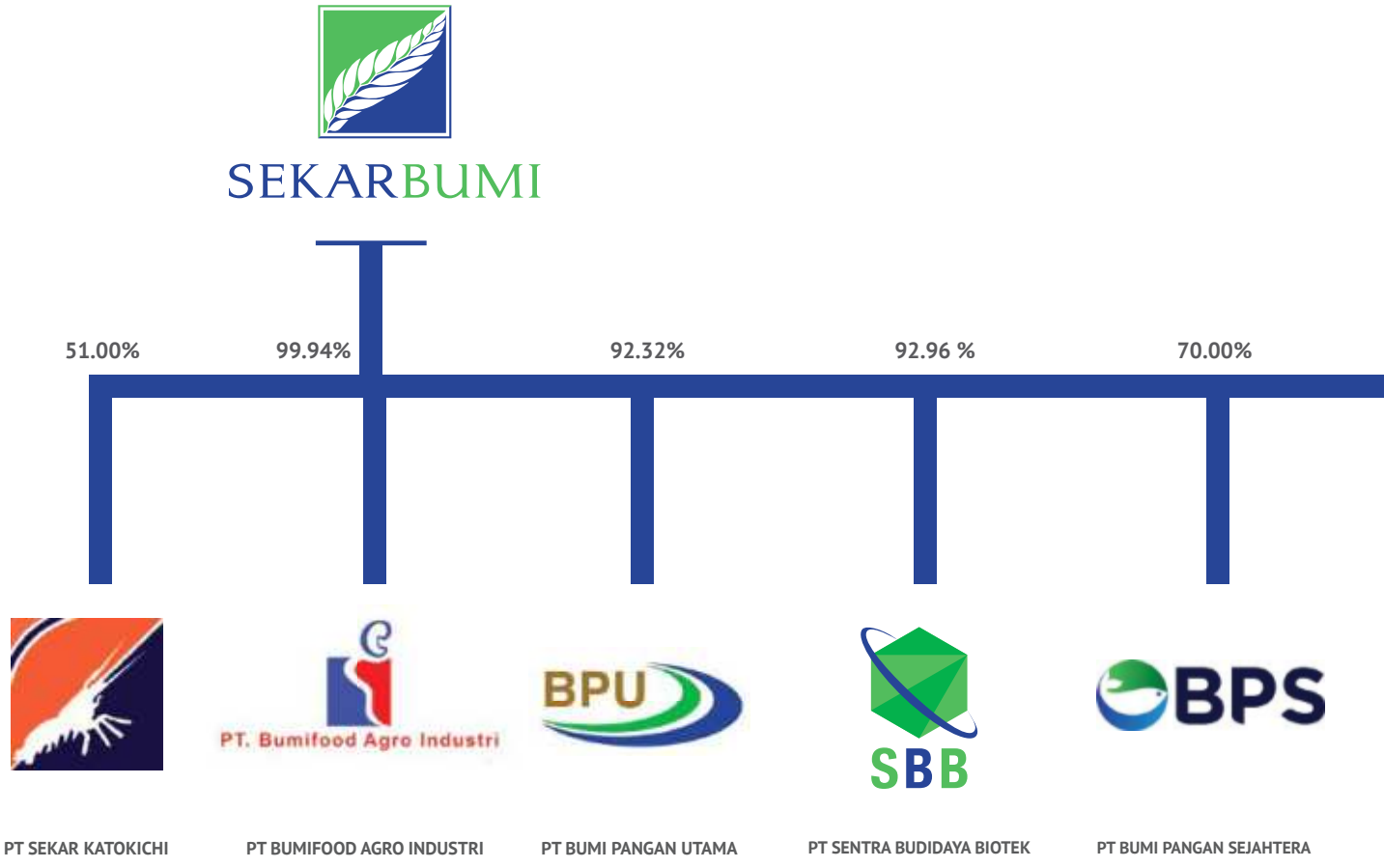
Alamat Perusahaan

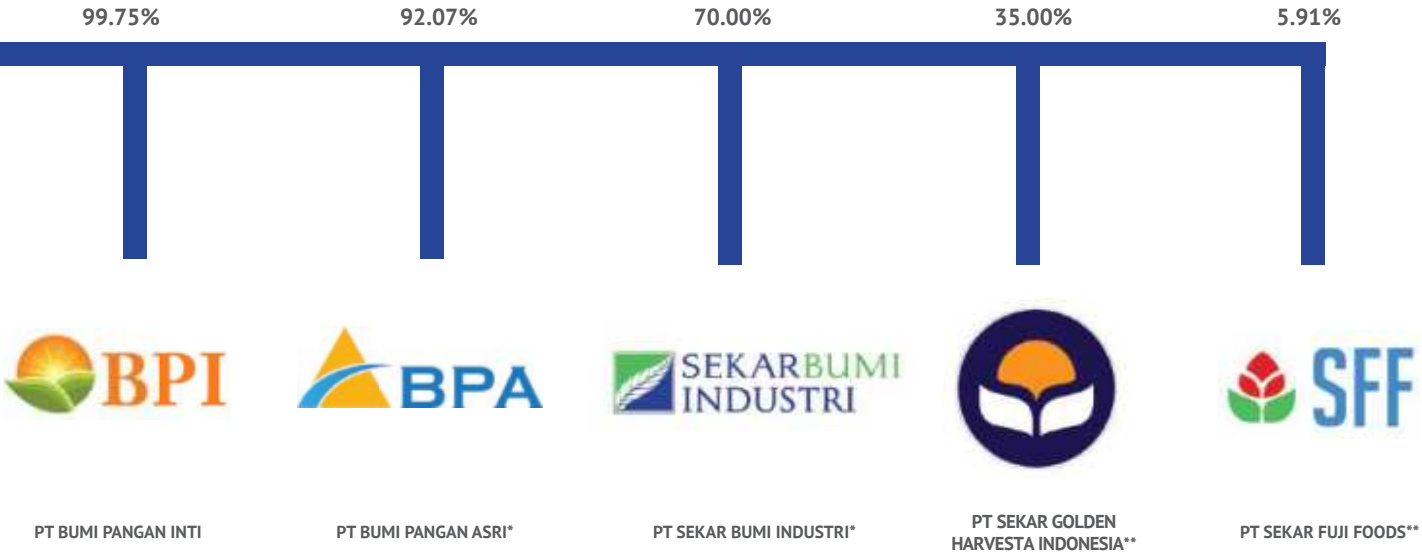
Corporate Address



Keterangan *Details*	Alamat *Address*
KANTOR PUSAT PERUSAHAAN *Corporate Head Office*	Plaza Asia Fl. 21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 South Jakarta - 12190 DKI Jakarta, Indonesia Ph. +62 21 5140 1122
EMAIL KORPORASI *Corporate Email*	skbm@sekarbumi.com
SITUS LAMAN *Website*	sekarbumi.com

Struktur Perusahaan
Corporate Structure





PT BUMI PANGAN INTI | PT BUMI PANGAN ASRI* | PT SEKAR BUMI INDUSTRI* | PT SEKAR GOLDEN HARVESTA INDONESIA** | PT SEKAR FUJI FOODS**

*Belum Beroperasi / Not Operational
**Tidak Dikonsolidasi / Not Consolidated

Entitas Anak
Subsidiaries

No	Nama *Name*	Lokasi Usaha (Kabupaten) *Business Location (District)*	Jenis Usaha *Nature of Business*	Total Aset (dalam ribuan) *Total Assets (in thousand)*	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership*
1	PT Sekar Katokichi	Sidoarjo, Jawa Timur	Industri makanan dan masakan olahan / *Food and processed food industry*	67,670,357	51.00%
2	PT Bumifood Agro Industri	Pasuruan, Jawa Timur	Industri makanan dari kedele dan kacang-kacangan lainnya bukan kecap, tempe dan tahu / *Food industry from soybeans and other legumes, not soy sauce, tempeh and tofu*	27,100,945	99.94%
3	PT Bumi Pangan Utama	Tangerang, Banten	Industri pembekuan biota air lainnya / *Other aquatic biota freezing industry*	558,401,546	92.32%
4	PT Sentra Budidaya Biotek	Sumbawa Barat, NTB	Budidaya tambak udang / *Cultivation of shrimp ponds*	158,791,186	92.96%
5	PT Bumi Pangan Sejahtera	Sidoarjo, Jawa Timur	Industri pembekuan biota air lainnya / *Other aquatic biota freezing industry*	53,584,465	70.00%
6	PT Bumi Pangan Inti	Tangerang, Banten	Perdagangan besar hasil olahan perikanan / *Processed fish wholesales*	318,933	99.75%
7	PT Bumi Pangan Asri*	Lamongan, Jawa Timur	Industri pembekuan biota air lainnya / *Other aquatic biota freezing industry*	70,611,321	92.07%
8	PT Sekar Bumi Industri*	-	Industri Makanan dan Masakan Olahan, Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi, Industri Berbasis Lumatan Biota Air Lainnya / *Processed Food and Cooking Industry, Minced Meat and Surimi-Based Industry, Other Aquatic Biomass Mince-Based Industry*	19,714,089	70.00%

*Belum Beroperasi / *Not Operational*

Perusahaan Asosiasi / *Associate Companies*

No	Nama / *Name*	Lokasi Usaha / *Business Location*	Jenis Usaha / *Nature of Business*
1	PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	Lamongan, Jawa Timur	Industri pakan udang & pakan ikan / *Shrimp & fish feed industry*
2	PT Sekar Fuji Foods	Tangerang, Banten	Industri makanan / *Food industry*

Keanggotaan Perusahaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi
Company Membership in Associations and/or Organizations

Sebagai bagian dari industri manufaktur produk makanan beku di Indonesia, Perseroan terus mendukung kemajuan industri, salah satunya melalui keterlibatan secara aktif dalam berbagai organisasi dan asosiasi. Selama tahun 2024, Perseroan telah menjadi bagian dari organisasi maupun asosiasi berikut ini:

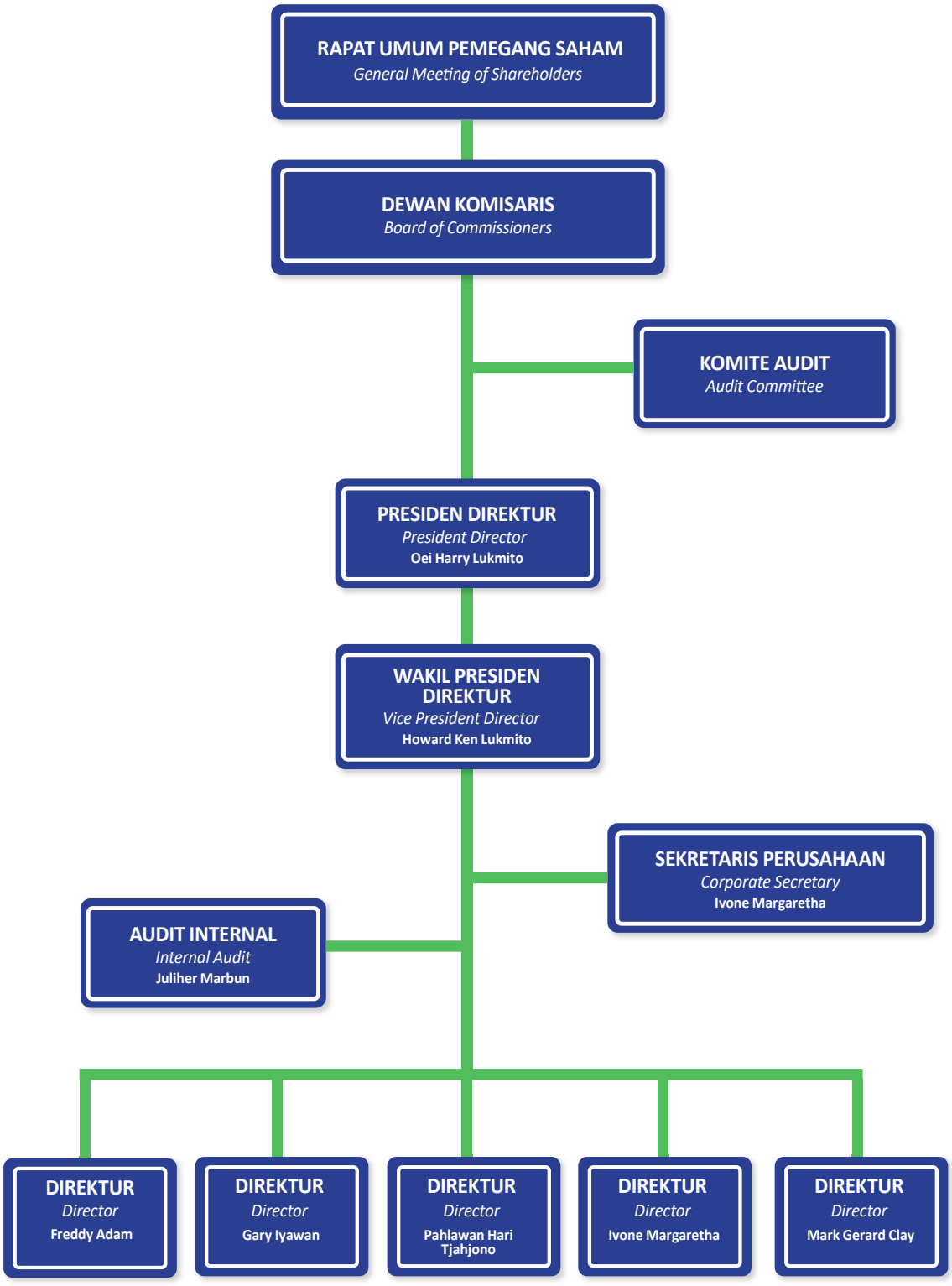
As part of the frozen food product manufacturing industry in Indonesia, the Company continues to support the advancement of the industry, one of which is by actively participating in various organizations and associations. Throughout 2024, the Company was part of the following organizations and associations:

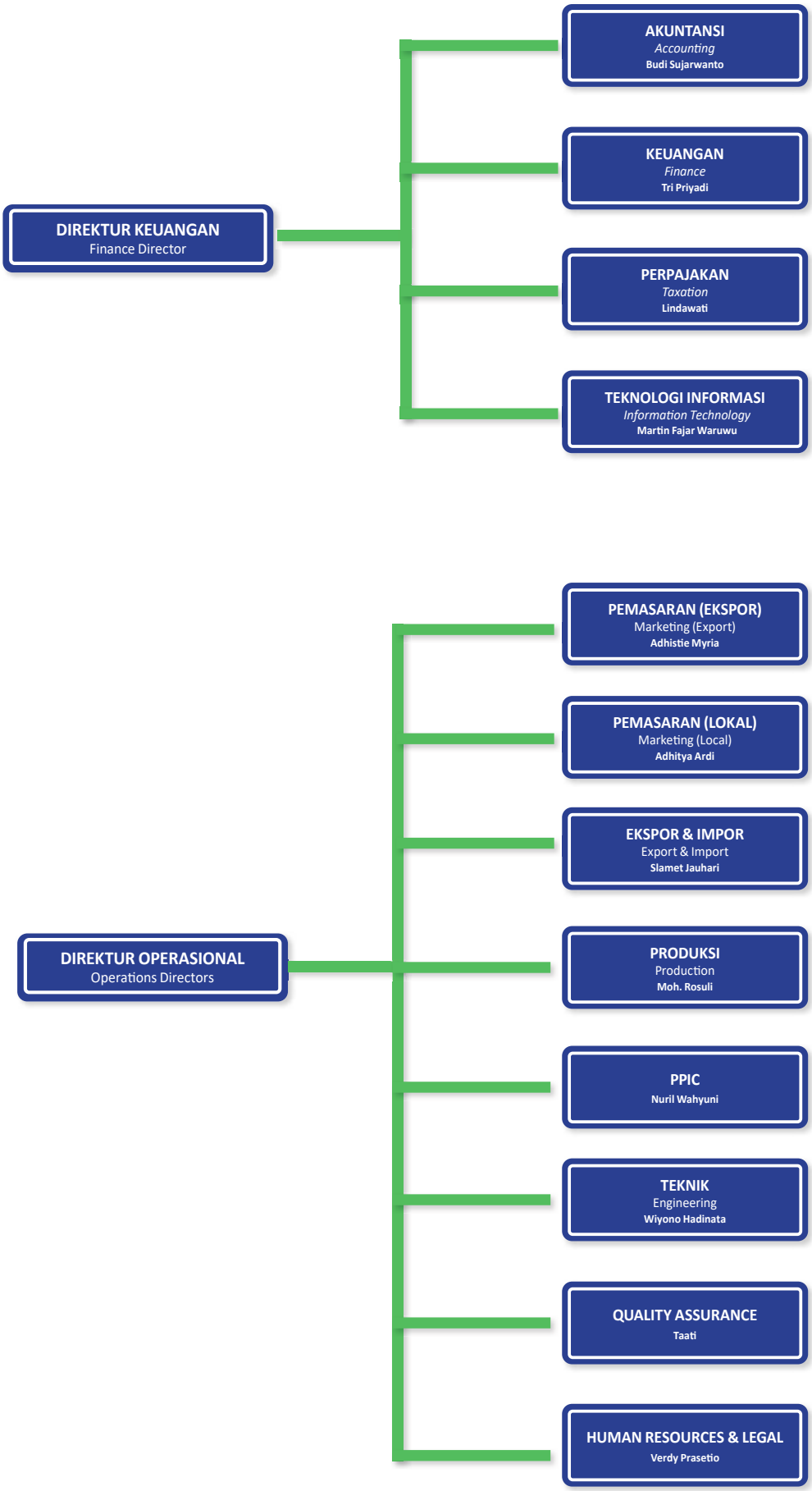
Asosiasi / Organisasi *Association / Organization*	Posisi di Asosiasi / Organisasi *Position in Association / Organization*
Asosiasi Produsen Pengolahan & Pemasaran Produk Perikanan Indonesia (AP5I) | *Indonesia Fishery Product Processing & Marketing Association*	Anggota | *Member*
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) | *Indonesian Chamber of Commerce and Industry*	Anggota | *Member*
Shrimp Club Indonesia	Anggota | *Member*
Himpunan Nelayan Seluruh Indonesia (HNSI) | *Indonesian Fishermen Association*	Anggota | *Member*

Sertifikasi
Certifications

Sertifikasi *Certifications*		Lembaga Penerbit *Issuer*	Kedaluwarsa *Expiry*
FDA	**Food and Drug Administration Certification**	U.S Agent for FDA. Virginia, USA	Dec 2025
	Best Aquaculture Practices	Control Union Peru S.A.C Inspection Regulations	Mar 2026
	EU Certification	Ministry of Marine Affairs and Fisheries	-
	ISO 22000	Codex Alimentarius Commissions	Apr 2027
HACCP	**Implementation of Integrated Quality Management Programme Based on HACCP Concept**	Ministry of Marine Affairs and Fisheries	Jan 2027
GMP	**Good Manufacturing Practices**	Ministry of Marine Affairs and Fisheries	Nov 2025
HALAL	**Halal**	LPPOM MUI	-

Struktur Organisasi
Organizational Structure




DIREKTUR KEUANGAN
Finance Director
AKUNTANSI
Accounting
Budi Sujarwanto
KEUANGAN
Finance
Tri Priyadi
PERPAJAKAN
Taxation
Lindawati
TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology
Martin Fajar Waruwu
DIREKTUR OPERASIONAL
Operations Directors
PEMASARAN (EKSPOR)
Marketing (Export)
Adhistie Myria
PEMASARAN (LOKAL)
Marketing (Local)
Adhitya Ardi
EKSPOR & IMPOR
Export & Import
Slamet Jauhari
PRODUKSI
Production
Moh. Rosuli
PPIC
Nuril Wahyuni
TEKNIK
Engineering
Wiyono Hadinata
QUALITY ASSURANCE
Taati
HUMAN RESOURCES & LEGAL
Verdy Prasetio

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Finna Huang
Presiden Komisaris / *President Commissioner*



Warga Negara Singapura, lahir pada tahun 1976. Beliau memperoleh gelar S1 jurusan Business Administration dari Babson College, dan meneruskan studi MBA jurusan Strategic Management dari Boston University. Beliau merupakan founder dari PT Medicare Indonesia (2003-sekarang), pernah bekerja di Accenture Strategy Consulting (1998-1999) dan Dell Computer Asia Pte Ltd (1999-2000) di Singapura, dan telah memiliki banyak pengalaman di bidang kewiraswastaan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 30 November 2016 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau terafiliasi dengan Bpk. Mark Gerard Clay, Direktur Perseroan dan Beliau merupakan salah satu pemegang saham pengendali Perseroan.

Singaporean citizen, born in 1976. She received her Bachelor of Science degree in Business Administration from Babson College, and continued her studies by taking Master of Business Administration, majoring in Strategic Management from Boston University. She is the founder of PT Medicare Indonesia (2003-present), has worked in Accenture Strategy Consulting (1998-1999) and Dell Computer Asia Pte Ltd (1999-2000) in Singapore, and has extensive experience in entrepreneurship.

The Legal basis of her first appointment was through the General Meeting of Shareholders dated November 30, 2016 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. She is affiliated with Mr. Mark Gerard Clay, Director of the Company and she is one of the controlling shareholders of the Company.

Hartono Wijaya
Komisaris / *Commissioner*



Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1967. Memperoleh gelar S1 dalam bidang Teknik Mesin jurusan Manajemen Industri dari Universitas Tarumanegara, Jakarta. Beliau bergabung dengan Perseoran sejak tahun 2014, dan sejak Mei 2016 beliau resmi diangkat sebagai Direktur Perseroan. Sebelumnya, beliau bekerja di perusahaan sejenis sejak tahun 1991, terakhir di PT Charoen Pokphand Indonesia (2006-2012) dan PT So Good Food Manufacturing (2012-2014).

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 10 Mei 2016 dan melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023, Bapak Hartono Wijaya ditunjuk sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Beliau tidak terafiliasi dengan direksi dan dewan komisaris lain, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1967. He received his bachelor degree in Mechanical Engineering majoring in Industrial Management from Tarumanegara University, Jakarta. He joined the Company in 2014, and since May 2016, he was appointed as director to the Company. Prior to joining the Company, he worked in similar companies since 1991, PT Charoen Pokphand Indonesia (2006-2012) and PT So Good Food Manufacturing (2012-2014). The legal basis of his first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated May 10, 2016 and through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023, Mr. Hartono Wijaya was appointed as a member of the Company's Board of Commissioners. He is not affiliated with other members of the board of commissioners, directors, major and controlling shareholder of the Company.

Hadi Cahyadi

Komisaris Independen / *Independent Commissioner*



Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1966. Meraih gelar sarjana Ekonomi pada tahun 1990, Magister Administrasi Bisnis dari University of Houston, Texas pada tahun 1993, dan Magister Hukum Perusahaan dari Institut Teknologi Royal Melbourne, Melbourne pada tahun 1999 dan menyandang gelar Doktor di bidang Manajemen dari Universitas Pelita Harapan (2022). Beliau bergabung dengan Perseroan sejak 2019 sebagai Komisaris Independen. Beliau pernah bekerja di Arthur Andersen (1989-1991), KPMG (1994-1995), PT Sumber Subur Mas (1995-1997), KPMG Melbourne (1998-1999), Ernst & Young (2000-Juni 2000), Deloitte (Juni 2000-September 2001), PB Capital (September 2001-Juli 2009) dan saat ini menjabat sebagai Managing Partner & Founder of Helios Capital sejak 2009. Beliau telah menyelesaikan beberapa pelatihan selama 2024, yaitu Business Workshop "Sustaining the Family Business Family through Governance", Indonesia Loan Market Conference: Financing the Future of Southeast Asia's Biggest Economy, BNI National Conference 2024: Fostering Success Through Collaboration & Co-Creation, FABEX: Integrity at the Core: Building Trust Across Industries, RMIT Future Ready Business Series Indonesia – The Supertransition to a Digital Economy, dan Moderator Seminar The Biggest Real Estate Summit 2024 "How Technology Changed The Real Estate Industry".

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 27 Mei 2019 dan diangakat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direksi dan dewan komisaris lain maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian Citizen, born in 1966. Graduated with bachelor's degree in Economy in 1990, Master of Business Administration from University of Houston, Texas in 1993, and Master of Corporate Law from Royal Melbourne Institute of Technology, Melbourne in 1999 and holds a doctorate in Management from Pelita Harapan University (2021). He joined the Company since 2019 as Independent Commissioner. He has worked at Arthur Andersen (1989-1991), KPMG (1994-1997), PT Sumber Subur Mas (1997-1999), KPMG Melbourne (1999), Ernst & Young (2000-June 2000), Deloitte (June 2000-Sept 2001), PB Capital (Sept 2001-July 2009) and is currently working as Managing Partner & Founder of Helios Capital since 2009. He has completed some trainings in 2024, such Business Workshop "Sustaining the Family Business Family through Governance", Indonesia Loan Market Conference: Financing the Future of Southeast Asia's Biggest Economy, BNI National Conference 2024: Fostering Success Through Collaboration & Co-Creation, FABEX: Integrity at the Core: Building Trust Across Industries, RMIT Future Ready Business Series Indonesia – The Supertransition to a Digital Economy, and Moderator Seminar The Biggest Real Estate Summit 2024 "How Technology Changed The Real Estate Industry".

The legal basis of his first appointment was through the General Meeting of Shareholders dated May 27, 2019 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of the board of commissioners, directors, major and controlling shareholders of the Company.

Dewan Direksi

Board of Directors



Dewan Direksi
Board of Directors

Oei Harry Lukmito
Presiden Direktur / *President Director*

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1959. Beliau memperoleh gelar sarjana Management Studies dari Stamford College, Singapura tahun 1980. Beliau bergabung dengan Grup Sekar di tahun 1981 dan bertanggung jawab untuk divisi makanan beku. Beliau bergabung dengan Perusahaan di tahun 1990 dan telah menjabat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 1993.

Saat ini, menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas di Asosiasi Produsen Pengolahan & Pemasaran Produk Perikanan Indonesia (2020-2025), dan Ketua Komite Tetap Penguatan Daya Saing Produk di Kamar Dagang & Industri Indonesia (2021-2026).

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 30 Juni 1993 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau terafiliasi dengan Bpk. Howard Ken Lukmito, Wakil Presiden Direktur dan pemegang saham pengendali Perseroan.



Indonesian citizen, born in 1959. He attained his bachelor degree in Management Studies from Stamford College, Singapore in 1980. He joined Sekar Group since 1981 and was responsible for Frozen Food Division. He joined Sekar Bumi in 1990 and has been leading the Company since 1993 as the President Director.

He is currently sitting as Chairman of Supervisory Board for Indonesia Fishery Product Processing & Marketing Association (2020-2025), and Head of Permanent Committee of Product Competitiveness Strengthening in the Indonesia Chamber of Commerce & Industry (2021-2026).

The legal basis of his first appointment was through the General Shareholders Meeting dated June 30, 1993 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is affiliated with Mr. Howard Ken Lukmito, Vice President Director and controlling shareholder of the Company.

Howard Ken Lukmito

Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1989. Memperoleh gelar S1 di bidang Akuntansi, jurusan Finance dari Bentley University, USA. Kemudian, beliau melanjutkan studi S2 MBA, jurusan Finance and Entrepreneurship dari Loyola Marymount University, USA, dan MSc (honors) dalam Management Studies, jurusan Operations and Supply Chain Management dari University of Southern California, Marshall School of Business, USA. Beliau bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2013, dan sejak November 2016 beliau resmi diangkat sebagai Direktur Perseroan. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja di The Walt Disney Company, California, US sebagai Analis Keuangan di tahun 2010. Bapak Howard Ken Lukmito telah mengambil program MBA Eksekutif dari Tsinghua - INSEAD EMBA yang mencakup topik-topik seperti Ekonomi Digital Tiongkok, Simulasi Bisnis TechMark, Ekonomi Makro, Ekonomi Mikro, Ekonomi Internasional, Perilaku Organisasi, Akuntansi Keuangan.



Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 30 November 2016 dan melalui RUPS tanggal 27 Juni 2023, Bapak Howard Ken Lukmito ditunjuk sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan. Beliau terafiliasi dengan Bpk. Oei Harry Lukmito, Presiden Direktur Perseroan dan Beliau merupakan salah satu pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1989. He received his bachelor degree in Accounting, minoring in Finance from Bentley University, USA. Then, he continued his studies and took MBA, majoring in Finance and Entrepreneurship from Loyola Marymount University, USA, and MSc (honors) in Management Studies, majoring in Operations and Supply Chain Management from University of Southern California, Marshall School of Business, USA. He joined the Company in 2013, and since November 2016, he has been serving as the Company's Director. Prior to joining the Company, he worked at The Walt Disney Company, California, USA as Financial Analyst in 2010. Mr. Howard Ken Lukmito has been taking an Executive MBA program from Tsinghua - INSEAD EMBA covering topics such as Chinese Digital Economy, TechMark Business Simulation, Macroeconomics, Microeconomics, International Economics, Organizational Behavior, Financial Accounting.

The legal basis for his first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated November 30, 2016 and through the General Meeting of Shareholders on June 27, 2023, Mr. Howard Ken Lukmito was appointed as Vice President Director of the Company. He is affiliated with Mr. Oei Harry Lukmito, President Director of the Company and he is one of the controlling shareholders of the Company.

Freddy Adam

Direktur / *Director*



Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1953. Beliau lulus dari Universitas Katolik Parahyangan di Bandung pada tahun 1981 dan juga memperoleh gelar S2 program Magister Manajemen dari Universitas Jember. Pada tahun 1985 mulai bekerja di Perseroan sebagai manajer keuangan, kemudian sebagai Direktur Keuangan sejak tahun 2005. Bapak Freddy Adam menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan yang membawahi bagian keuangan, akuntansi, perpajakan dan sistem informasi Perseroan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 30 Juni 2005 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born 1953. He graduated from Parahyangan Catholic University in Bandung in 1981 and also received his Master Degree in Management in 2001 from Jember University. In 1985, he started working in the Company as finance manager, and then as Finance Director since 2005. Mr. Freddy Adam serves as the Company's Finance Director leading finance, accounting, taxation, and information system department.

The legal basis of his first appointment was through the General Meeting of Shareholders dated June 30, 2005 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholders of the Company.

Gary Iyawan

Direktur / *Director*



Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1978. Beliau lulus dari Edith Cowan University di Perth, Australia dengan gelar S1 jurusan Marketing & e-Commerce pada tahun 2001. Beliau mengawali karir di PT Pangan Lestari pada tahun 2006. Beliau bergabung dengan Perseroan sejak 2011 sebagai Direktur Operasional.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 16 Juni 2011 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1978. He graduated from Edith Cowan University in Perth, Australia with a bachelor degree of Marketing & e-Commerce in 2001. He started his career in PT Pangan Lestari in 2006. He joined the Company since 2011 as Operations Director.

The legal basis of her first appointment was through General Meeting of Shareholders dated June 16, 2011 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholder of the Company.

Pahlawan Hari Tjahjono

Direktur / *Director*



Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1964. Beliau memperoleh gelar Sarjana Pertanian, Jurusan Teknologi Hasil Pertanian di tahun 1988 dari Universitas Brawijaya, Malang. Beliau mengawali karir di Perseroan di tahun 1989, kemudian di PT Bumifood Agro Industri, Anak Perusahaan, pada tahun 2004, dan sejak tahun 2012 beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 27 Juni 2012 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born 1964. He attained his bachelor degree in Agriculture, majoring in Agricultural Technology in 1988 from Brawijaya University, Malang. He started his career in the Company in 1989, then PT Bumifood Agro Industri, Subsidiary Company, in 2004, and since 2012, he has been serving as the Company's Director.

The legal basis of his first appointment was through General Meeting of Shareholders dated June 27, 2012 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholders of the Company.

Ivone Margaretha

Direktur / *Director*



Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1990. Beliau memperoleh gelar S1 jurusan Accounting, Banking & Finance dari Victoria University (2010) dan lulus level II program Chartered Financial Analyst (CFA) (2022). Beliau telah menerima pelatihan sekretaris perusahaan oleh LMKA dan Brevet Pajak A&B dari PPA&K. Sepanjang tahun 2024, beliau juga mengikuti pelatihan pendalaman peraturan perpajakan dan pasar modal, pelatihan dan seminar lainnya dari Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesian Corproate Secretary Association (ICSA), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Sebelum bergabung dengan perusahaan di tahun 2011, beliau pernah bekerja sebagai Associate di CAS & Associates, Malaysia (2009-2011). Saat ini, Ibu Ivone Margaretha juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1990. She received her bachelor's degree majoring in Accounting, Banking & Finance from Victoria University (2010) and has passed level II of Chartered Financial Analyst (CFA) program (2022). She has received corporate secretary training by LMKA and Tax Brevet A&B by PPA&K. Throughout 2024, she participated in a few trainings on tax and capital market regulations, as well as other trainings and seminars offered by the Indonesian Public Listed Companies Association (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX) and Indonesian Central Securities Depository (KSEI). Before joining the company in 2011, she worked as an associate at CAS & Associates, Malaysia (2009-2011). Concurrently, Ms. Ivone Margaretha also serves as the Corporate Secretary.

The legal basis for her first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated June 9, 2023. She is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholders of the Company.

Mark Gerard Clay

Direktur / *Director*



Warga Negara Inggris, lahir pada tahun 1966. Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang Quantity Surveying dari Nottingham Trent University (1989) dan kemudian menjabat sebagai Associate od the Royal Institution of Chartered Surveyors (1992) dan menjadi asesor untuk uji kompetensi profesional untuk pelamar RICS di Indonesia. Studi pasca sarjana beliau meliputi Diploma Manajemen Proyek dan MBA dari Reading University, Inggris (2006). Mark pertama kali ke Indonesia pada tahun 1995, dimana ia pernah bekerja untuk Davis Langdon & Seah Indonesia (1995-1998), Stolt Comex/ Komaritim (1998-1999), J.Ray McDermott (2002-2004) dan PTTEP (2005-2006). Selain di India, beliau pernah bekerja di Singapura, Malaysia, China, India, Venezuela, Dubai, Belanda dan Amerika Serikat antara lain dengan perusahaan seperti Bovis Lend Lease (1999-2002) dan Saibos Akogep (2004-2005). Sebelum bergabung dengan Sekar Group, beliau adalah Senior Project Controls Specialist di Total E&P (2006-2015). Saat bergabung dengan Sekar Group, beliau menjabat sebagai presiden direktur Bukit Welirang Indah (Finna Resort Redevelopment) (2016-2021) sebelum menjadi penasehat pemegang saham. Saat ini beliau juga menjadi perwakilan pendiri Institut Etika Harry Susilo dalam Ekonomi Global dan Direktur Proyek pembangunan rumah sakit JWCC Asih. Beliau adalah mitra pendiri Clay Kusuma (1999), sebuah perusahaan pengembangan dan manajemen proyek swasta di Indonesia dan Singapura.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 23 Agustus 2023. Beliau terafiliasi dengan Ibu Finna Huang, Presiden Komisaris dan pemegang saham pengendali Perseroan.

A British citizen, born in 1966. He received a Bachelor's degree in Quantity Surveying from Nottingham Trent University (1989) and went on to become an Associate of the Royal Institution of Chartered Surveyors (1992) and an assessor for the test of professional competence for RICS applicants in Indonesia. His post graduate studies include a Diploma in Project Management and an MBA from Reading University, UK (2006). He first came to Indonesia in 1995, where he has worked for Davis Langdon & Seah Indonesia (1995-1998), Stolt Comex/Komaritim (1998-1999), J.Ray McDermott (2002-2004) and PTTEP (2005-2006). In addition to Indonesia, he has worked in Singapore, Malaysia, China, India, Venezuela, Dubai, the Netherlands and the USA among others, with companies such as Bovis Lend Lease (1999-2002) and Saibos Akogep (2004-2005). Prior to joining the Sekar Group of companies he was the Senior Project Controls Specialist at Total E&P (2006-2015). On joining Sekar Group he served as president director of Bukit Welirang Indah (Finna Resort Redevelopment) (2016-2021) before becoming advisor to the shareholders. He is currently also the founder's representative to the Harry Susilo Institute for Ethics in the Global Economy and the Project Director of the JWCC Asih hospital development. He was a founding partner of Clay Kusuma (1999), a private project development and management company in Indonesia and Singapore.

The legal basis for his first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated August 23, 2023. He is affiliated with Ms. Finna Huang, President Commissioner and controlling shareholder of the Company.



Bumifood

Shrimp & Fish Ball



Bumifood
—
Steamboat

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Professional Institutions

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Untuk administrasi sahamnya, Perseroan menggunakan jasa dari PT EDI Indonesia, terdaftar di OJK untuk periode yang berakhir pada 31 December 2024. Total biaya profesional di tahun 2024 adalah Rp 8.000.000,-.

For its shares administration, the Company is using the service of PT EDI Indonesia, registered in OJK for the period ended December 31, 2024. Total professional fees in 2024 amounted to IDR 8,000,000.-.

Keterangan *Details*	**Alamat** *Address*
PT EDI INDONESIA	Wisma SMR Fl. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta

Akuntan Publik
Public Accountant

Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, terdaftar di OJK, sebagai Akuntan Independen untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseoran untuk periode yang berakhir pada 31 December 2024. Total biaya adalah Rp 680,000,000.00,- di luar PPN.

Public Accountant Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, registered in OJK, as Independent Accountant to audit the Company's financial report for the period ended December 31, 2024. Total professional fees amounted to IDR Rp 680,000,000.00.- excluding VAT.

Keterangan *Details*	**Alamat** *Address*
PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN	Ngagel Jaya 90, Surabaya, Jawa Timur

Analisa



& Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

04



Tinjauan Operasional dan Keuangan
Operational and Financial Review

TINJAUAN PASAR

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), Indonesia mencatat pertumbuhan PDB sebesar 5,03% pada tahun 2024, dan diproyeksikan akan tumbuh sekitar 5% pada tahun 2025. Pertumbuhan PDB di Indonesia didorong oleh kombinasi permintaan domestik dan ekspor barang dan jasa. Lebih lanjut, meskipun terdapat gejala geopolitik dan perang dagang yang kian memanas di pasar global, Perseroan memandang bahwa permintaan terhadap produk hasil laut bernilai tambah dan produk makanan olahan akan terus bertumbuh positif, khususnya di pasar domestik. Pasar domestik terus menunjukan tren pertumbuhan yang positif dan telah menjadi salah satu fokus Perseroan dalam beberapa tahun terakhir.

MARKET REVIEW

According to the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia recorded a GDP growth of 5.03% in 2024, and projected to grow by around 5% in 2025. The growth in GDP in Indonesia was driven by a combination of domestic demand and the export of goods and services. Furthermore, despite geopolitical and increasing tensions for trade war in the global market, the Company believes that the demand for value-added seafood products and processed food will continue to grow positively, especially in the domestic market. Domestic market has shown positive growth trend and has become one of the Company focus in the recent years.

PRODUKSI

Pada tahun 2024, produksi hasil laut nilai tambah adalah sebesar 17.093 ton atau turun 30,19% dari 24.483 ton di tahun 2023 dan produksi makanan olahan sebesar 5.322 ton di tahun 2024 atau naik 41,51% dari 3.761 ton di tahun 2023.

PRODUCTION

In 2024 the value-added seafood's production was 17,093 tons or decreased by 30.19% from 24,483 tons in 2023, while processed food's production was 5,322 tons in 2024 or increased by 41.51% from 3,761 tons in 2023.

PENDAPATAN & PROFITABILITAS

Pada tahun 2024, pendapatan perusahaan mengalami penurunan sebesar 20,08%, dari Rp2.839,6 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp2.269,3 miliar. Dari pendapatan penjualan pada tahun 2024, sebesar 89,38% disumbangkan oleh penjualan ekspor atau setara dengan Rp2.028,3 miliar, sementara sisanya sebesar 10,62% disumbangkan oleh penjualan lokal atau setara dengan Rp241 miliar.

REVENUES & PROFITABILITY

In 2024, the Company's revenues decreased by 20.08% from IDR 2,839.6 billion in 2023 to IDR 2,269.3 billion. From the sales revenue in 2024, 89.38% was contributed by export sales or equivalent to IDR 2,028.3 billion, the remaining 10.62% was contributed by local sales or equivalent to IDR 241 billion.

Penjualan PT Sekar Bumi Tbk ("Perseroan") dan entitas anaknya ("Kelompok Usaha") dapat dibagi menjadi 2 segmen usaha, yaitu hasil laut nilai tambah dan makanan olahan.

The sales of PT Sekar Bumi Tbk (the "Company") and its subsidiaries (the "Group") can be divided into 2 business segments, value-added seafood segment and processed food segment.

Hasil laut nilai tambah

Penjualan hasil laut nilai tambah tahun 2024 sejumlah Rp2.015,5 miliar atau berkontribusi sebesar 88,82% dari total nilai penjualan Perseroan, turun 24,56% dari Rp2.671,8 miliar di tahun 2023. Sebagian besar penjualan dalam segmen ini berasal dari penjualan ekspor.

Value-added seafood

In 2024, the Company reported sales revenue of IDR 2,015.5 billion, contributing 88.82% out of the Company's total sales, decreased by 24.56% from IDR 2,671.8 billion in 2023. The majority of sales in this segment are from export sales.

Makanan olahan

Penjualan makanan olahan tahun 2024 sejumlah Rp 253,8 miliar atau berkontribusi sebesar 11,18% dari total nilai penjualan

Processed food

In 2024, sales of processed food reported revenue of IDR 253.8 billion, contributing 11.81% out of the Company's total sales,

Perseroan, naik 51,32% dari Rp167,7 miliar di tahun 2023. Produk makanan olahan ini sebagian besar dijual ke pasar domestik, sisanya ke pasar luar negeri. Untuk penjualan pasar domestik, sebagian besar penjualan dikontribusi oleh channel penjualan general trade, diikuti food service dan modern trade.

increased by 51.32% from IDR 167,7 billion in 2023. Processed food products are sold domestically and internationally. For its domestic sales, the largest contribution came from general trade sales channel, followed by food service and modern trade.

Nilai tukar IDR/USD yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp16.162, naik 4,53% dari Rp15.416 pada tanggal 31 Desember 2023. Sedangkan, nilai tukar IDR/JPY yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp102, turun 7,27% dari Rp110 pada tanggal 31 Desember 2023.

Foreign exchange rate of IDR/USD as of December 31, 2024 was IDR 16,162, increased by 4.53% from IDR 15,416 as of December 31, 2023. Foreign exchange rate of IDR/JPY as of December 31, 2024 was IDR 102, decreased by 7.27% from IDR 110 as of December 31, 2023.

Beban penjualan naik 81,66%, yaitu dari Rp118,6 miliar menjadi Rp 215,4 miliar dikarenakan adanya kenaikan biaya ekspor pada biaya pengiriman, asuransi dan logistik dari Rp87,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp113,1 miliar di tahun 2024. Selain itu Perseroan terdampak bea masuk antidumping sebesar Rp54,9 miliar yang dikenakan di tahun 2024 dan terkait Food and Drug Andministration (FDA) Detention terhadap PT Bumi Pangan Utama, Entitas Anak, yang menimbulkan biaya penyimpanan dan laboratorium sebesar Rp6,1 miliar di tahun 2024. Perseroan dapat mempertahankan efisiensi beban umum dan administrasi yang hanya mengalamani kenaikan sebesar 0,59% dari Rp151,4 miliar di tahun 2023 menjadi Rp151,5 miliar di tahun 2024.

Selling expenses increased by 81.66% from IDR 118.6 billion to IDR 215.4 billion in accordance with the decrease in Export costs due to Freight and logistics from IDR 87.7 billion in 2023 to IDR 113.1 billion in 2024. In addition, the Company is affected by the anti-dumping duties of IDR 54.9 billion, which started in 2024 and the Food and Drug Administration (FDA) detention on PT Bumi Pangan Utama, a subsidiary of the company, which resulted in storage and laboratory costs amounting to IDR 6.1 billion in 2024. The Company was able to maintain the efficiency of general and administrative expenses that only increased by 0.59% from IDR 151.4 billion in 2023 to IDR 151.5 billion in 2024.

Laba kotor di tahun 2024 turun sebesar 9,70%, yaitu dari Rp344,8 miliar di tahun 2022 menjadi Rp311,4 miliar di tahun 2024. Seiring dengan turunnya penjualan, beban pokok penjualan turun 21,52%, yaitu dari Rp2.494,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1.957,9 miliar di tahun 2024.

Gross profit in 2024 decreased by 9.70%, from IDR 344.8 billion in 2023 to IDR IDR 311.4 billion in 2024. In line with the decreasing sales, cost of goods sold decreased by 21.52%, from IDR 2,494.7 billion in 2023 to IDR 1,957.9 billion in 2024.

Pada tahun 2024 tercatat Rugi usaha sebesar Rp65,6 miliar, sedangkan ada tahun 2023 tercatat Laba usaha sebesar Rp53,9 miliar. Pada tahun 2024 tercatat Rugi periode berjalan setelah pajak sebesar Rp83,4 miliar, sedangkan pada tahun 2023 tercatat Laba periode berjalan sebesar Rp2,3 miliar. Pada tahun 2024 tercatat Rugi komprehensif periode berjalan tercatat Rp78,8 miliar, sedangkan pada tahun 2023 tercatat Penghasilan komprehensif periode berjalan sebesar Rp10 miliar.

In 2024, the company recorded an operating loss of IDR 65.6 billion, while in 2023, the company recorded an operating profit of IDR 53.9 billion. In 2024, the company recorded a loss for the period after tax of IDR 83.4 billion, while in 2023, the company recorded a profit for the period of IDR 2.3 billion. In 2024, the company recorded a comprehensive loss for the period of IDR 78.8 billion, while in 2023, the company recorded a comprehensive income for the period of IDR 10 billion.

Pada tahun 2024 tercatat Rugi per saham tercatat Rp43,48, sedangkan pada tahun 2023 tercatat Laba per saham Rp0,86.

In 2024, the loss per share was recorded at IDR 43.48, while in 2023, the company recorded earnings per share of IDR 0.86.

ASET LANCAR, ASET TIDAK LANCAR, DAN JUMLAH ASET

Jumlah aset Perseroan naik sebesar 0,10% dari Rp1.839,6 miliar pada 31 Desember 2023 menjadi Rp1.841,4 miliar pada 31 Desember 2024.

Jumlah aset lancar turun 0,43% dari Rp 1.073,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp1.068,7 miliar pada tanggal 31 Desember 2024. Kontribusi terbesar aset lancar Perseroan ialah dari akun Persediaan yang mengalami penurunan dari Rp486,4 miliar menjadi Rp 427,1 miliar, sedangkan piutang usaha naik 27,68% dari Rp243,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 311,2 miliar di tahun 2024, uang muka naik 13,36% dari Rp 23,5 miliar menjadi Rp26,6 miliar masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2024 secara berturut-turut.

Jumlah aset tidak lancar naik 0,83% dari Rp766,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp772,6 miliar pada tanggal 31 Desember 2024. Kenaikan ini khususnya dapat dilihat dari kenaikan uang muka pembelian aset tetap dari Rp6,8 juta di tahun 2023 menjadi Rp13,3 miliar di tahun 2024, hal ini terkait dengan pembelian mesin-mesin untuk menunjang produksi makanan olahan.

CURRENT ASSETS, NON-CURRENT ASSETS, AND TOTAL ASSETS

Total Company's assets increased by 0.10%, from IDR 1,839.6 billion as of December 31, 2023 to IDR 1,841.4 billion as of December 31, 2024.

Total current assets decreased by 0.43% from IDR 1,073.3 billion as of December 31, 2023 to IDR 1,068.7 billion as of December 31, 2024. The largest contribution come mainly from Inventory from IDR 486.4 billion, decreased to IDR 427.1 billion, while trade receivables increased 27.68% from IDR 243.8 billion in 2023 to IDR 311.2 billion in 2024, purchase advances increased by 13.36% from IDR 23.5 billion to IDR 26.6 billion as of December 31, 2023 and 2024 respectively.

Total non-current assets increased by 0.83% from IDR 766.3 billion as of December 31, 2023 to IDR 772.6 billion as of December 31, 2024. This decrease was mainly due to increase in purchase advance of fixed asset from IDR 6.8 million in 2023 to IDR 13.3 million in 2024, related to the purchase of machinery to support the production of processed food.

LIABILITAS JANGKA PENDEK, LIABILITAS JANGKA PANJANG, DAN JUMLAH LIABILITAS

Jumlah liabilitas naik 10,43% dari Rp772,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp852,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2024.

Liabilitas jangka pendek naik 10% dari Rp685,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp753,7 miliar pada tanggal 31 Desember 2024. Utang bank jangka pendek turun 1,47% dari Rp538,2 miliar menjadi Rp530,2 miliar, utang usaha naik 42,18% dari Rp119 miliar menjadi Rp169,1 miliar, utang pajak naik 2,69% dari Rp5,1 miliar menjadi Rp5,2 miliar, beban yang masih harus dibayar naik 200% dari Rp11,7 miliar menjadi Rp35 miliar masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2024.

Liabilitas jangka panjang turun 13,82% dari Rp87,1 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp99,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2024.

SHORT-TERM LIABILITIES, LONG-TERM LIABILITIES, AND TOTAL LIABILITIES

Total liabilities increased by 10.43% from IDR 772.3 billion as of December 31, 2023 to IDR 852,9 billion as of December 31, 2024.

Total short-term liabilities increased by 10% from IDR 685.2 billion as of December 31, 2023 to IDR 753.7 billion as of December 31, 2024. Short-term bank loan decreased by 1.47% from IDR 538.2 billion to IDR 530.2 billion, trade payables increased by 42.18% from IDR 119 billion to IDR 169.1 billion, Tax payable increased by 2.69% from IDR 5.1 billion to IDR 5.2 billion, accrued expenses increased by 200% from IDR 11.7 billion to IDR 35 billion as of December 31, 2023 and 2024 respectively.

Total long-term liabilities decreased by 13.82% from IDR 87.1 billion as of December 31, 2023 to IDR 99.2 billion as of December 31, 2024.

TOTAL EKUITAS

Jumlah ekuitas turun 7,38%, yaitu dari Rp1.067,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp988,5 miliar pada tanggal 31 Desember 2024. Saldo laba pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp260,2 miliar, turun 21,48% dari Rp331,5 miliar pada tanggal 31 Desember 2023.

SHAREHOLDERS' EQUITY

Total shareholders' equity decreased by 7.38% from IDR 1,067.2 billion as of December 31, 2023 to IDR 988.5 billion as of December 31, 2024. Retained earnings amounted to IDR 260.2 billion as of December 31, 2024, decreased 21.48% from IDR 331.5 billion as of December 31, 2023.



Bumifood
—
Crispy Mix Seafood

ARUS KAS

Posisi kas dan setara kas turun dari Rp289,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp287,6 miliar pada tanggal 31 Desember 2024, atau turun Rp1,8 miliar. Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi senilai Rp29,1 miliar, kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi senilai Rp31,2 miliar dan kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan senilai Rp5,6 miliar. Dampak perubahan selisih kurs dari kerugian Rp3,1 miliar menjadi keuntungan Rp5,8 miliar.

Arus kas neto yang diperoleh untuk aktivitas operasi senilai Rp136,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp29,1 miliar pada tanggal 31 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 secara berturut-turut, penerimaan kas dari pelanggan turun 27,77% dari Rp3.044,4 miliar menjadi Rp2.198,9 miliar, pembayaran kepada pemasok dan lainnya turun 25,10% dari Rp2.628,6 miliar menjadi Rp1.968,8 miliar, dan pembayaran kepada karyawan turun 21,52% dari Rp214,8 miliar menjadi Rp168,5 miliar. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 secara berturut-turut, penerimaan bunga deposito turun 0,82% dari Rp4,4 miliar menjadi Rp4,3 miliar. Pembayaran pajak turun 55,81% dari Rp25,5 miliar menjadi Rp11,3 miliar, dan pembayaran bunga pinjaman turun 9,58% dari Rp46,4 miliar menjadi Rp41,9 miliar.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi turun dari Rp59,1 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp31,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2024, terdiri dari kenaikan atas penjualan aset tetap dari Rp909 juta pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp922 juta pada tanggal 31 Desember 2024, dan penurunan atas perolehan aset tetap dari Rp60 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi Rp32 miliar pada tanggal 31 Desember 2024.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan senilai Rp67,5 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp5,6 miliar pada tanggal 31 Desember 2024, dimana terdapat pembayaran pinjaman bank sebesar Rp1,7 miliar di tahun 2024, pembayaran dividen pada tahun 2023 sebesar Rp16,8 miliar, sedangkan pada tahun 2024, Perseroan tidak melalukan pembayaran dividen, pembayaran liabilitas lainnya dari Rp8,4 miliar menjadi Rp3,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 secara berturut-turut.

CASH FLOW

Cash and cash equivalent decreased from IDR 289.4 billion as of December 31, 2023 to IDR 287.6 billion as of December 31, 2024, or decreased by IDR 1.8 billion. Cash provided by operating activities was IDR 29.1 billion, net cash used in investment activities was IDR 31.2 billion, and net cash used in financing activities of IDR 5.6 billion. The effect of changes in foreign exchange rate from losses of IDR 3.1 billion to gain of IDR 5.8 billion.

Net cash flow provided by operating activities was IDR 136.9 billion as of December 31, 2023 and IDR 29.1 billion as of December 31, 2024. As of December 31, 2023 and December 31, 2024 respectively, cash received from customers decreased by 27.77% from IDR 3,044.4 billion to IDR 2.198.9 billion, cash paid to suppliers decreased by 25.10% from IDR 2.628.6 billion to IDR 1.968.8 billion, and cash paid to employees decreased by 21.52% from IDR 214.8 billion to IDR 168.5 billion. As of December 31, 2023 and December 31, 2024 respectively, receipt of interest income decreased by 0.82% from IDR 4.4 billion to IDR 4.3 billion, payment for tax decreased by 55.81% from IDR 25.5 billion to IDR 11.3 billion, and payment for interest payment decreased by 9.58% from IDR 46.4 billion to IDR 41.9 billion.

Net cash flows used in investing activities decreased from IDR 59.1 billion as of 31 December 2023 to IDR 31.2 billion as of 31 December 2024, consisting of an increase in sales of fixed assets from IDR 909 million as of 31 December 2023 to IDR 922 million on December 31, 2024, and a decrease in the acquisition of fixed assets from IDR 60 billion on December 31, 2023 to IDR 60 billion on December 31, 2024.

Net cash flow used in financing activities was IDR 67.5 billion as of December 31, 2023, and Net cash flow used in financing activities was IDR 5.6 billion as of December 31, 2024, out of which payment of bank loan amounted to IDR 1.7 billion in 2024, the dividend payment in 2023 was IDR 16.8 billion, whereas in 2024, the Company did not make any dividend payments, Payment for other liabilities from IDR 8.4 billion to IDR 3.9 billion as of December 31, 2023 and December 31, 2024, respectively.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Pada tanggal 31 Desember 2024, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan naik dari 0,72 menjadi 0,86. Total aset Perseroan sebesar Rp1.841,4 miliar dianggap mampu memenuhi kewajiban keuangan Perseroan sebesar Rp852,9 miliar. Sedangkan Total aset lancar sebesar Rp1.068,7 miliar cukup untuk menutupi total kewajiban lancar sebesar Rp753,7 miliar.

COMPANY'S ABILITY TO PAY DEBTS

As of December 31, 2024, the Company's debt to equity ratio increased from 0.72 to 0.86. The Company's total assets of IDR 1,841.4 billion is deemed sufficient to meet its financial obligations amounting to IDR 852.9 billion, while the total current assets of IDR 1,068.7 billion is enough to cover the total of current liabilities of IDR 753.7 billion.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PERSEROAN

Pada tanggal 31 Desember 2024, periode kolektibilitas piutang Perseroan adalah 50 hari, masih sesuai dengan kebijakan piutang Perseroan.

COLLECTABILITY OF COMPANY RECEIVABLES

At the end of period dated December 31, 2024 the Company's average receivables collection period was 50 days, which was still in line with the Company's receivable policy.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

Keterangan *Details*	**2024** (Miliar Rupiah / *Billion*)	**Kontribusi (%)** *Contribution* (%)	**2023** (Miliar Rupiah / *Billion*)	**Kontribusi (%)** *Contribution (%)*	**Perubahan (%)** *Change (%)*
Total Pinjaman *Total Loans*	537.54	35.22%	539.23	33.57%	0.31%
Jangka Pendek *Short Term*	530.25	98.65%	538.15	99.80%	1.47%
Jangka Panjang *Long Term*	7.28	1.35%	1.08	0.20%	576.27%
Total Ekuitas *Total Equity*	988.48	64.78%	1,067.28	64.43%	7.38%
Total Modal Diinvestasikan *Total Capital Invested*	1,526.02	100.00%	1,606.51	100.00%	4.95%

Struktur permodalan di atas menunjukkan perbandingan permodalan Perseroan dimana 35,22% dari total modal dikontribusi oleh pinjaman. Sementara 64,78% dikontribusi oleh ekuitas. Dari total pinjaman, 98,65% merupakan pinjaman jangka pendek dan 1,35% merupakan pinjaman jangka panjang. Perseroan menjaga struktur supaya kontribusi dari pinjaman tidak melebihi 50%.

The capital structure above shows comparison in the Company's capital where by 35.22% of the total capital contributed by loans, while 64.78% contributed by the shareholders' equity. From the total loans, 98.65% was short-term loans and 1.35% was long-term loans. The Company maintains the structure so that the contribution from loans shall not exceed 50%.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTANSI

Sejak tanggal laporan keuangan audit hingga tanggal laporan ini diterbitkan, terdapat informasi dan fakta material yang terjadi, yaitu:

1. Pada tanggal 20 Februari 2025, terjadi perubahan susunan Komite Audit Perseroan.
   a. Susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024:
      Ketua: Hadi Cahyadi
      Anggota: Hendra Horatian
      Anggota: Rachmatdi
   b. Susunan Komite Audit Perseroan per 20 Februari 2025:
      Ketua: Hadi Cahyadi
      Anggota: Rachmatdi
      Anggota: Eddy Sutjahjo

Perseroan telah menyampaikan perubahan susunan Komite Audit kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan melalui website Perseroan. Dan Perseroan telah mengungkapkan perubahan susunan Komite Audit pada Laporan Keuangan Auditan untuk tahun buku 2024.

2. Pemerintah Amerika Serikat menetapkan Tarif Resiprokal (Reciprocal tariff), dengan kronologi sebagai berikut:

a. Pada tanggal 02 April 2025, Pemerintah Amerika Serikat mengumumkan Tarif Resiprokal yang ditetapkan secara bertahap. Pada tahap pertama, Tarif Resiprokal dasar dikenakan sebesar 10% terhadap mitra dagangnya, termasuk Indonesia, yang akan mulai berlaku pada 05 April 2025. Selanjutnya pada tahap kedua, Tarif Resiprokal khusus dikenakan sebesar 32% untuk Indonesia, yang akan mulai berlaku pada 09 April 2025.

b. Pada tanggal 09 April 2025, Pemerintah Amerika Serikat mengumumkan penundaan pemberlakuan Tarif Resiprokal khusus selama 90 hari kedepan, sedangkan Tarif Resiprokal dasar sebesar 10% tetap diberlakukan.

REALISASI DAN PROYEKSI KEUANGAN

Target penjualan Manajemen untuk tahun 2024 adalah Rp3,3 triliun, sementara realisasi penjualan adalah sebesar Rp2,27 triliun atau 69% realisasi. Manajemen menetapkan target kenaikan penjualan menjadi sekitar Rp3,08 triliun untuk tahun 2025.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia, pembayaran dividen harus disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS tahunan yang disetujui oleh Dewan Direksi. Perseroan dapat membayar dividen dari laba bersih setiap waktu. Pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal pembagian tersebut berhak atas jumlah dividen yang disetujui setelah dipotong pajak sebagaimana berlaku di Indonesia. Kebijakan dividen Perseroan adalah sebagai berikut:

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER ACCOUNTING REPORT DATE

Since the date of the audited financial statements until the date of this report, there have been material information and events as follows:

1. As of February 20, 2025, there was a change in the composition of the Company's Audit Committee.
   a. Composition of the Audit Committee as of December 31, 2025:
      Chairman: Hadi Cahyadi
      Member: Hendra Horatian
      Member: Rachmatdi
   b. Composition of the Audit Committee as of Februari 20, 2025:
      Chairman: Hadi Cahyadi
      Member: Rachmatdi
      Member: Eddy Sutjahjo

The Company has submitted the change in the composition of the Audit Committee to the Indonesia Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and has published it on the Company's website. The Company has also disclosed the change in the composition of the Audit Committee in the Audited Financial Statements for the 2024 fiscal year.

2. The United States government imposed a Reciprocal Tariff, with the following timeline:

a. On April 2, 2025, the United States government announced a Reciprocal Tariff to be applied in stages. In the first stage, a basic Reciprocal Tariff of 10% was imposed on its trading partners, including Indonesia, that will be effective as of April 5, 2025. In the second stage, a specific Reciprocal Tariff of 32% was imposed on Indonesia, that will be effective as of April 9, 2025.

b. On April 9, 2025, the United States government announced a 90-day postponement of the implementation of the spesific Reciprocal Tariff, while the basic Reciprocal Tariff of 10% will remain in effect.

FINANCIAL REALIZATION AND PROJECTION

Management's projection sales for the year 2024 was IDR 3.3 trillion, while the sales realization recorded was IDR 2.27 trillion or 69% realization. Management has set a sales target increase to IDR 3.08 trillion for the year of 2025.

DIVIDEND POLICY

According to applicable law and regulations in Indonesia, dividend payment must be approved by shareholders in Annual General Meeting and by the Board of Directors. The Company can pay dividend from the Company's earnings at any time. Shareholders recorded in the Company's List of Shareholders on the date of its distribution are entitled to receive in full the approved dividend amount after deducting all related taxes as applicable in Indonesia. The Company's dividend policies are as follows:

Laba Bersih Setelah Pajak *Net Profit After Tax*	Presentase dari Laba Bersih *Percentage from NPAT*
IDR 10-20 miliar/ *billion*	min. 10%
> IDR 20 miliar/ *billion*	min. 20%

Tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2023 yang dibayarkan di tahun 2024.

There was no dividend distribution for the 2023 fiscal year paid in 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT

Segala kegiatan investasi Perseroan untuk tahun buku 2024 telah dianggap wajar atau sesuai dengan nilai pasar.

All investment activities of the Company for year 2024 have been considered fair and in accordance with market value.

PERUBAHAN DI PERUNDANGAN DAN STANDAR AKUNTANSI

CHANGE IN REGULATIONS AND ACCOUNTING STANDARDS

Berikut ini adalah standar, perubahan dan interprestasi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024:

1. Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" dan Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
2. Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
3. Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

The following standards, amendments, and interpretations has become effective since January 1, 2024:

1. *Amendment to PSAK 107 "Financial Instrument: Disclosure" and Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" related to Supplier Finance Agreements;*
2. *Amendment to PSAK 116 "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
3. *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term and Longterm Liabilities with Covenants.*

INVESTASI BARANG MODAL / *CAPITAL INVESTMENT*

Investasi Barang Modal Perseroan pada tahun 2024 adalah:
The Capital Investments of the Company in 2024 are:

Segmen Operasi *Operating Segments*	Tujuan *Objective*	Nilai (jutaan Rupiah) *Value (million Rupiah)*
Hasil Laut Nilai Tambah *Value-Added Seafood*	Perluasan dan/atau perawatan *Expansion and/or Maintenance*	11,564
Makanan Olahan *Processed Food*	Perluasan dan/atau perawatan *Expansion and/or Maintenance*	5,754
Jumlah *Total*		**17,318**



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

05



Pernyataan Tata Kelola
Governance Statement

PT Sekar Bumi, Tbk memiliki komitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang terbaik, dan lebih dari sekedar kepatuhan terhadap standar dan peraturan perundang-undangan, kami percaya bahwa penerapan ini perlu dilakukan secara berkesinambungan dengan tetap menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham maupun kepentingan Pemangku Kepentingan lainnya.

PT Sekar Bumi, Tbk is committed to continuously applying the principles of good corporate governance, and in addition to compliance with the standards and regulations, we believe that the implementation needs to be enforced on an ongoing basis while also maintaining a balance between the interests of shareholders and the interests of other stakeholders.

Sebagai perwujudan komitmen tersebut, jajaran manajemen perusahaan selalu memperhatikan dan melaksanakan kegiatan operasi perusahaan sesuai standar, ketentuan, dan arahan dari dewan komisaris untuk tujuan dan kepentingan peningkatan kinerja perusahaan berdasarkan nilai etika yang tinggi.

As a manifestation to this commitment, the management always monitors and implements the company's operation according to the standards, regulations, and direction of the board of directors for the purposes and interests of the company's performance improvement based on high ethical values.

Kami memiliki keyakinan yang kuat untuk mempertahankan dan menyempurnakan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang terbaik di seluruh jajaran PT Sekar Bumi, Tbk, dan untuk memastikan keberlanjutan penerapan tersebut, kami secara terus menerus memantau proses dan pelaksanaannya melalui perangkat yang ada.

We strongly believe in maintaining and enhancing the application of the principles of good corporate governance throughout all levels of PT Sekar Bumi, Tbk, and to ensure the sustainability of such application, we continuously monitor the process and its implementation through existing devices.

Kami juga berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di PT Sekar Bumi, Tbk seiring dengan perkembangan dunia usaha dan dinamika regulasi yang ada.

We are also committed to continuosly enhancing the application of the principles of corporate governance in PT Sekar Bumi Tbk, in accordance with business growth and the evolving landscape of regulations.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Untuk mendukung pencapaian strategi dan tujuan yang sejalan dengan visi dan misi yang ditetapkan, kami berkomitmen menerapkan dan mengembangkan tata kelola perusahaan, yang bertujuan untuk:

- Menciptakan reputasi yang lebih baik untuk perusahaan, direksi, dan manajer;
- Menurunkan biaya modal dan meningkatkan nilai aset;
- Meningkatkan akses ke pasar modal;
- Merangsang kinerja dan efisiensi operasi.
- Meningkatnya nilai-nilai perusahaan, melalui peningkatan kinerja keuangan dan minimalisasi risiko keputusan investasi yang mengandung benturan kepentingan.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION OBJECTIVE

To support the achievement of the strategy and objectives in line with the vision and mission stated, we are committed to implementing and developing the corporate governance, which aims to:

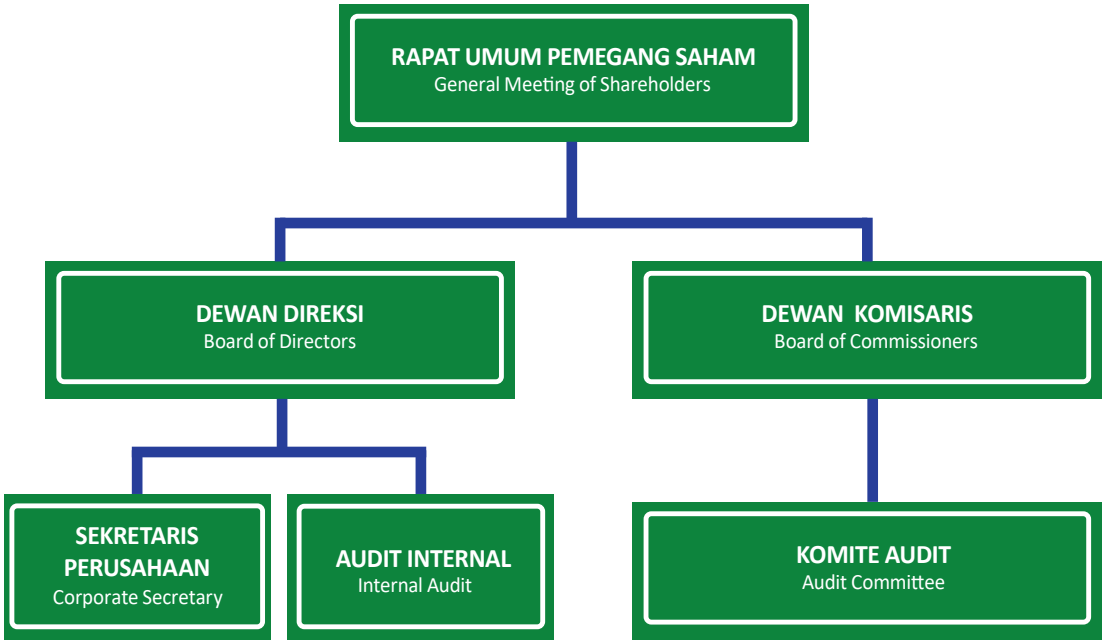
- *Create a better reputation for the company, directors, and managers;*
- *Lower the cost of capital and enhance the value of the asset;*
- *Improve access to capital markets;*
- *Stimulate performance and operations efficiency.*
- *Increase values of the company, through increased financial performance and minimization of investment risk decision which comprises any conflict of interest.*

STRUKTUR DAN KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur tata kelola perusahaan di PT Sekar Bumi, Tbk adalah sebagai berikut :

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND POLICY

The structure of corporate governance in PT Sekar Bumi, Tbk is as follows:



Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, manajemen senantiasa memperbaiki struktur maupun prosedur pelaksanaannya dan memastikan penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran di setiap lini perusahaan.

In order to improve the quality of the implementation of good corporate governance, management continues to improve structure and procedure implementation and ensure the application of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in every line of the company.

Hal ini bertujuan untuk meminimalkan potensi risiko benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas, fungsi serta tanggung jawab baik di tingkat Dewan Komisaris, Direksi, manajemen maupun karyawan.

It aims to minimize the potential risk of conflict of interest in the execution of duties, functions and responsibilities both at the level of the Board of Commissioners, Board of Directors, management and employees.

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dukungan kebijakan mutlak diperlukan agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar dan terarah. Kebijakan-kebijakan tersebut di antaranya adalah:

- Pedoman tata kelola perusahaan
- Pedoman perilaku
- Piagam audit internal
- Pelaporan pelanggaran
- Keterbukaan informasi
- Manajemen risiko
- Benturan kepentingan

Kebijakan-kebijakan tersebut akan terus dievaluasi dan disempurnakan serta dilengkapi dengan berbagai kebijakan lain yang diperlukan sesuai ketentuan dan standar yang berlaku.
Hirarki kebijakan tata kelola perusahaan sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE POLICIES

In the implementation of the principles of good corporate governance, a set of policy is necessary so the implementation can run smoothly and on track. These policies include:

- *Corporate governance guidelines*
- *Code of conduct*
- *Internal audit charter*
- *Whistleblowing system*
- *Information disclosure*
- *Risk management*
- *Conflict of interest*

These policies will continually be evaluated, refined and equipped with a variety of other policies required in accordance with the provisions and standards.
Hierarchy of governance policy is described as follows:



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Undang- Undang tentang Perseroan Terbatas.

General Meeting of Shareholders is the organ of a company which are given the authorities not given to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Law on Limited Liability Companies.

Dalam forum RUPS, pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan perusahaan.

In General Meeting of Shareholders (GMS), shareholders are entitled to obtain information relating to the company from the Board of Commissioners and/or Board of Directors according to the agenda of the meeting and not contradict with the interests of the company.

Pemegang saham, baik sendiri maupun diwakilkan berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri RUPS dan menggunakan hak suaranya sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat oleh RUPS.

Shareholders, either in person or represented by power of attorney is entitled to attend the GMS and to use their voting rights in accordance with the number of shares owned. Members of the Board of Commissioners and Directors are appointed by the GMS.

Termasuk dalam wewenang RUPS adalah mengubah Anggaran Dasar Perusahaan; memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara anggota Direksi; serta penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan Perusahaan. RUPS dan/atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus dilakukan secara wajar dan transparan dengan memperhatikan kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang, termasuk namun tidak terbatas pada penunjukan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, keputusan menerima atau menolak laporan Dewan Komisaris dan Direksi, penunjukkan auditor eksternal, serta kesesuaian antara remunerasi dan dividen.

Some authorities of the GMS including changes to the Articles of Association of the Company; deciding the division of tasks and responsibilities of the Board of Directors; as well as merger, consolidation, acquisition, or the liquidation of the Company. GMS and/or shareholders cannot intervene against the duties, functions and powers of the Board of Commissioners and Board of Directors. This does not diminish the authority of the GMS to exercise this right in accordance with the regulations. The decisions taken at the GMS must be in fair and transparent manner with due regard to the interests of the Company's business in the long term, including but not limited to the appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, the decision to accept or reject the report of the Board of Commissioners and Board of Directors, the appointment of the external auditors, as well as conformity between the remuneration and dividends.

RUPS 2023

GMS 2023

Pada tanggal 9 Juni 2023, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham ("Rapat") Tahunan dan Luar Biasa secara fisik di Pelangi Room, Shangri-la Hotel Surabaya, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY. KSEI).

On June 9, 2023, the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") was physically held at Pelangi Room, Shangri-la Hotel Surabaya, East Java, and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Agus Sandi Surya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Howard Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Direktur	: Ibu Titien S. Hidajat
Direktur	: Bapak Pahlawan H. Tjahjono
Direktur	: Bapak Hartono Wijaya
Direktur Independen	: Bapak Juliher Marbun

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Agus Sandi Surya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Howard Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Director	*: Ms. Titien S. Hidajat*
Director	*: Mr. Pahlawan H. Tjahjono*
Director	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Director	*: Mr. Juliher Marbun*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Ibu Finna Huang selaku Presiden Komisaris Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Ms. Finna Huang as the Company's President Commissioner.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat Tahunan dan Luar Biasa dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.094.600.366 (satu miliar sembilan puluh empat juta enam ratus ribu tiga ratus enam puluh enam) lembar saham atau sama dengan 63,27% (enam puluh tiga koma dua puluh tujuh persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat Tahunan telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 1/2 (satu per dua) sementara Rapat Luar Biasa tidak memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 2/3 (dua per tiga) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,094,600,366 (one billion ninety four million six hundred thousand three hundred sixty six) shares or equivalent to 63,27% (sixty three point twenty seven percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Annual GMS has met the required quorum of 1/2 (one half) minimum attendance whilst the Extraordinary GMS has not met the required quorum of 2/3 (two third) minimum attendance of total shares with voting rights.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pada setiap mata acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat;

Submission of Question and/or Opinion

For each of the meeting agenda, the shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, but there was no shareholder who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.094.600.366 (satu miliar sembilan puluh empat juta enam ratus ribu tiga ratus enam puluh enam) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstain.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,094,600,366 (one billion ninety four million six hundred thousand three hundred sixty six) shares.

Hasil RUPS Tahunan

1. Agenda Pertama
   a. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
   b. Dengan diterimanya dengan baik Laporan Keuangan serta disetujuinya Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, maka sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan, diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada para anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022 (Acquit et de charge) sejauh tindakan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan dan Perhitungan Tahunan Perseroan.

2. Agenda Kedua
   a. Memberikan Persetujuan atas penggunaan keuntungan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 yaitu untuk membagikan dividen sejumlah Rp9,97 (Sembilan koma sembilan puluh tujuh Rupiah) per saham atau semuanya sejumlah Rp 17.244.271.640 (tujuh belas miliar dua ratus empat puluh empat juta dua ratus tujuh puluh satu ribu enam ratus empat puluh Rupiah) kepada pemegang/pemilik 1,730,103,217 (satu milyar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) saham dan sisanya sebagai laba ditahan.
   b. Memberikan wewenang Direksi Perseroan untuk melakukan pembagian dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan setelah 8 (delapan) Hari Bursa setelah Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00077/BEI/09-2021.

Annual GMS Results

1. *First Agenda*
   a. *Acceptance and Approval of the Company's Annual Report and Financial Report for the year ended December 31, 2022.*
   b. *With the acceptance of the Company's Annual Report and Financial Report for fiscal year 2022, and in accordance with the Article 19 point 4 of the Company's Articles of Association, therefore granting full releaase of responsibility to the Company's Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions that have been done throughout the fiscal year 2022 (acquit et de charge) as long as those actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.*

2. *Second Agenda*
   a. *Granting the authority for the use of the Company's profit for the year ended December 31, 2022 which is to distribute dividend payment to the shareholders amounted to Rp 9.97 (nine point ninety seven Rupiah) or equivalent in total to Rp 17,244,271,640 (seventeen billion two hundred forty four million two hundred seventy one thousand six hundred forty Rupiah), and the remaining will be recorded as retained earnings.*
   b. *Granting the authority to the Company's Director to distribute cash dividends to the Shareholders of the Company after 8 (eight) Exchange Days after the General Meeting of Shareholders in accordance with the Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00077/BEI/09-2021.*

3. Agenda Ketiga
   Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan publik independen yang terdaftar di OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan lainnya.

3. *Third Agenda*
   Granting the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint an independent public accountant registered in OJK to audit the consolidated financial report of the Company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2023 and granting the authority to the Company's Director to determine the honorarium and other terms of appointment.

4. Agenda Keempat
a) Menyetujui pengangkatan susunan pengurus perseroan, sehingga dengan demikian susunan pengurus Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun ke-3 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang;
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya;
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi.

Direksi

Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito;
Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito;
Direktur	: Bapak Freddy Adam;
Direktur	: Bapak Gary Iyawan;
Direktur	: Bapak Pahlawan H. Tjahjono;
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha.

4. *Fourth Agenda*
a) Approval of the appointment of the Company's directors and board of commissioners, therefore starting from the closing of the Annual GMS until the third Annual GMS the structure is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang;*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya;*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi.*

Directors

President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito;*
Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito;*
Director	*: Mr. Freddy Adam;*
Director	*: Mr. Gary Iyawan;*
Director	*: Mr. Pahlawan H. Tjahjono;*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha.*

b) Memberi kuasa kepada Direktur perseroan untuk menyatakan hasil keputusan rapat ini dalam sebuah akta tersendiri dihadapan Notaris, melaporkan dan/atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

b) Granting authority to the Board of Directors to state the results of the Meeting in a separate deed before a Notary, report and/or notify and register the results of the Meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and take any actions deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations in order to carry out the decisions of this Meeting accordingly.

5. Agenda Kelima
   Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium Dewan Komisaris dan menetapkan gaji serta tunjangan bagi Direksi Perseroan.

5. *Fifth Agenda*
   Granting the authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Board of Commissioners and to determine salaries and allowance for the Company's directors.

RUPS Luar Biasa Kedua

Pada Selasa, tanggal 27 Juni 2023, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham ("Rapat") Luar Biasa Kedua secara fisik di Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya 60265, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI).

Second Extraordinary GMS

On Tuesday, June 27, 2023, Second Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") was physically held at Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya, Jawa Timur 60265 and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Secara Fisik:

Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito

Secara Virtual:

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

Physically:

Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito*

Virtually:

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Bapak Freddy Adam selaku Direktur Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Mr. Freddy Adam as the Company's Director.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat Luar Biasa Kedua dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.646.398.512 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus dua belas) lembar saham atau sama dengan 95,16% (sembilan puluh lima koma enam belas persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat Luar Biasa Kedua telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 3/5 (tiga per lima) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,646,398,512 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-eight thousand five hundred and twelve) shares or equivalent to 95,16% (ninety-five point sixteen percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Second Extraordinary GMS has met the required quorum of 3/5 (three fifths) minimum attendance of total shares with voting rights.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Submission of Question and/or Opinion

The shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, however there was no shareholder or their proxy who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS memberikan suara abstain sebanyak 100 (seratus) lembar saham. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS memberikan suara setuju sebanyak 1.646.398.412 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu empat ratus dua belas) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against. Shareholders or their proxy who attended through system as provided by e-RUPS provider and have voted in abstain were equivalent to 100 (one hundred) shares. Shareholders or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider and have voted in favor were equivalent to 1,646,398,412 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-eight thousand four hundred and twelve) shares.

Hasil RUPS Luar Biasa Kedua

a. Persetujuan untuk mengubah maksud dan tujuan sebagaimana ditentukan dalam Pasal 3 ayat 1 dan 2 anggaran dasar Perseroan.
b. Persetujuan untuk mengubah tugas dan wewenang Direksi sebagaimana ditentukan dalam Pasal 12 ayat 13 anggaran dasar Perseroan berikut pasal-pasal lain yang berkaitan dengan hal dimaksud dan pengukuhan Bapak Howard Ken Lukmito sebagai Wakil Presiden Direktur.
c. Persetujuan untuk mengubah mekanisme dan pengumuman Laporan Keuangan Perseroan sebagaimana ditentukan dalam Pasal 17 ayat 5 anggaran dasar Perseroan.
d. Memberi kuasa kepada Direktur perseroan untuk menyatakan hasil keputusan rapat ini dalam sebuah akta tersendiri dihadapan Notaris, melaporkan dan atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

Second Extraordinary GMS Results

a. The approval to change the purpose and objectives as stipulated in Article 3 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association.
b. The approval to change the duties and authorities of the Board of Directors as stipulated in Article 12 paragraph 13 of the Company's Articles of Association, including other relevant articles as necessary, and confirming Mr. Howard Ken Lukmito as the Vice President Director.
c. The approval to change the mechanism and announcement of the Company's Financial Reports as stipulated in Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association.
d. Granting the authority to the Company's Director to declare the results of the meeting in a separate deed before a Notary, to report and/or notify and register the results of the meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities, and to take all necessary and useful actions in accordance with the applicable laws and regulations in order to implement the decisions of this meeting accordingly.

RUPS Luar Biasa

Pada hari Rabu, tanggal 23 Agustus 2023, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("Rapat") secara fisik di Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya 60265, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI).

Extraordinary GMS

On Wednesday, August 23, 2023, Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") was physically held at Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya, Jawa Timur 60265 and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Secara Fisik:	
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Secara Virtual:	
Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

Physically:	
Vice President Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Virtually:	
President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Bapak Freddy Adam selaku Direktur Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Mr. Freddy Adam as the Company's Director.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.646.394.512 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus dua belas)

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,646,394,512 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-four thousand five hundred and twelve)

lembar saham atau sama dengan 95,16% (sembilan puluh lima koma enam belas persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

shares or equivalent to 95,16% (ninety-five point sixteen percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Meeting has met the required quorum of 1/2 (one half) minimum attendance of total shares with voting rights.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.094.600.366 (satu miliar sembilan puluh empat juta enam ratus ribu tiga ratus enam puluh enam) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstain.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,094,600,366 (one billion ninety four million six hundred thousand three hundred sixty six) shares.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Submission of Question and/or Opinion

The shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, however there was no shareholder or their proxy who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.646.394.512 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus dua belas) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstain.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,646,394,512 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-four thousand five hundred and twelve) shares.

Hasil RUPS Luar Biasa

a. Menyetujui pengangkatan Bapak Mark Gerard Clay sebagai anggota direksi perseroan, sehingga dengan demikian susunan pengurus Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun ke-3 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi

Direksi

Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan

Extraordinary GMS Results

a. Approval of the appointment of Mr. Mark Gerard Clay as a member of the board of directors of the company, therefore starting from the closing of this Meeting until the third Annual GMS the structure is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*

Directors

President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Vice President Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*

Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono	*Director*	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha	*Director*	*: Ms. Ivone Margaretha*
Direktur	: Bapak Mark Gerard Clay	*Director*	*: Mr. Mark Gerard Clay*

b. Memberi kuasa kepada Direktur perseroan untuk menyatakan hasil keputusan rapat ini dalam sebuah akta tersendiri dihadapan Notaris, melaporkan dan atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi - instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

b. Granting authority to the Board of Directors to state the results of the Meeting in a separate deed before a Notary, report and/or notify and register the results of the Meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and take any actions deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations in order to carry out the decisions of this Meeting accordingly.

RUPS 2024

GMS 2024

Pada tanggal 11 Juni 2024, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat") secara fisik di The Westin Hotel Surabaya, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI).

On June 11, 2024 the Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") was physically at The Westin Hotel Surabaya, East Java, and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan

Secara Fisik:

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha
Direktur	: Bapak Mark Gerard Clay

Secara Virtual:

Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

Physically:

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Vice President Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha*
Director	*: Mr. Mark Gerard Clay*

Virtually:

Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Ibu Finna Huang selaku Presiden Komisaris Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Ms. Finna Huang as the Company's President Commissioner.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.647.513.378 (satu miliar enam ratus empat puluh tujuh juta lima ratus tiga belas ribu tiga ratus tujuh puluh delapan) lembar saham atau sama dengan 95,23% (sembilan puluh lima koma dua puluh tiga persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,647,513,378 (one billion six hundred forty seven million five hundred thirteen thousand three hundred seventy eight) shares or equivalent to 95,23% (ninety five point twenty three percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Meeting has met the required quorum of 1/2 (one half) minimum attendance of total shares with voting rights.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pada setiap mata acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat;

Submission of Question and/or Opinion

For each of the meeting agenda, the shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, but there was no shareholder who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.647.513.378 (satu miliar enam ratus empat puluh tujuh juta lima ratus tiga belas ribu tiga ratus tujuh puluh delapan) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstain.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,647,513,378 (one billion six hundred forty seven million five hundred thirteen thousand three hundred seventy eight) shares.

Hasil RUPS Tahunan

1. Agenda Pertama
   a. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
   b. Dengan diterimanya dengan baik Laporan Keuangan serta disetujuinya Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, maka sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan, diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada para anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2023 (Acquit et de charge) sejauh tindakan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan dan Perhitungan Tahunan Perseroan.

2. Agenda Kedua
   Memberikan Persetujuan atas penggunaan keuntungan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, yaitu untuk membukukan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebagai laba ditahan.

3. Agenda Ketiga
   Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik independen yang terdaftar di OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan lainnya.

4. Agenda Keempat
   Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium Dewan Komisaris dan menetapkan gaji serta tunjangan bagi Direksi Perseroan.

Annual GMS Results

1. *First Agenda*
   a. *Acceptance and Approval of the Company's Annual Report and Financial Report for the year ended December 31, 2023.*
   b. *With the acceptance of the Company's Annual Report and Financial Report for fiscal year 2023, and in accordance with the Article 19 point 4 of the Company's Articles of Association, therefore granting full release of responsibility to the Company's Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions that have been done throughout the fiscal year 2023 (acquit et de charge) as long as those actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.*

2. *Second Agenda*
   Granting approval for the use of the Company's profits for the financial year ending December 31, 2023, specifically to record the net profit after tax that can be attributed to the Owner of the Parent Entity as retained earnings.

3. *Third Agenda*
   Granting the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint an independent Public Accountant registered in OJK to audit the consolidated financial report of the Company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2024 and granting the authority to the Company's Director to determine the honorarium and other terms of appointment.

4. *Fourth Agenda*
   Granting the authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Board of Commissioners and to determine salaries and allowance for the Company's directors.



Bumifood
—
Fish Finger

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan, dan memberikan nasihat kepada Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Commissioners ("BOC") is the organ of the Public Company supervises the management policy, and provide advice to the Board of Directors.

Dewan Komisaris sebagai organ perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan GCG. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak diperbolehkan untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan operasional. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara. Tugas Presiden Komisaris sebagai primus inter pares adalah mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Komisaris memiliki piagam Dewan Komisaris yang mengatur Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

BOC as the organ of the company duty and responsibility collectively for overseeing and providing advice to the Board of Directors and to ensure that companies implement GCG. However, the Board of Commissioners are not allowed to participate in making operational decisions. Position of each member of the Board of Commissioners, including President Commissioner is equivalent. President of Commissioner tasks as primus inter pares is to coordinate the activities of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is responsible to the GMS. The Board of Commissioner's charter has been drawn up to equip the Commissioners to fully perform their duties

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Dewan Komisaris bertugas melakukan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emiten atau Perusahaan Publik maupun usaha Emiten atau Perusahaan Publik, dan memberi nasihat kepada Direksi.

The Board of Commissioners has duties and responsiblities for the overseeing of the management policy, both on the Public Company or Public Company business, and to advise the Board of Directors.

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pelaksanaan rencana kerja perusahaan, serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. *To supervise the Board of Directors in carrying out the management of the company and provide advice to the Board of Directors, including the implementation of the business plan, as well as the provisions of the Articles of Association, the GM's decision, and the legislation.*

2. Memantau efektifitas praktik good corporate governance yang diterapkan perusahaan.

2. *To monitor the effectiveness of corporate governance practices applied by the company.*

WEWENANG

AUTHORITY

1. Dalam jam kerja perusahaan, memasuki bangunan, fasilitas dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh perusahaan dan berhak memeriksa pembukuan dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala strategi usaha yang telah dijalankan oleh Direksi.
2. Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban perusahaan, jika dianggap perlu.

1. *Within working hours, entering the building, facilities and other places used or controlled by the company and the right to inspect the books, check and match the cash for verification purposes and other securities as well as knowing all business strategy taken by the Board of Directors.*
2. *Requesting the assistance of experts or consultants for a limited period at the expense of the company, if deemed necessary.*

3. Menanyakan dan meminta penjelasan Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.
4. Berdasarkan suatu keputusan Rapat Dewan Komisaris dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya, dengan memperhatikan ketentuan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Memberikan persetujuan tertulis kepada Direksi untuk melakukan perbuatan hukum tertentu.
6. Melakukan tindakan pengurusan perusahaan hanya dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Jika diperlukan dapat membentuk komite penunjang seperti komite audit dan komite nominasi dan remunerasi.

3. Inquiring and asking for an explanation from the Board of Directors and Board of Directors are required to provide explanation.
4. Based on the decision of the meeting of the Board of Commissioners, discharging one or more directors from their position by stating the reasons and abiding to the Articles of Association and relevant laws and regulations.
5. Providing written approval to the Board of Directors to undertake certain legal actions.
6. Undertaking the management of the company only in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the Articles of Association and relevant laws and regulations.
7. When necessary, forming supporting committee such as the audit committee and nomination and remuneration committee.

KEWAJIBAN

- Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan.
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang menyolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
- Merekomendasikan akuntan publik kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
- Melaporkan kepada perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perseroan ini atau perseroan lain.
- Membuat penilaian kinerja komisaris dan direksi secara tahunan yang hasilnya diungkap dalam laporan tahunan.
- Meningkatkan pengetahuan dan kompetensi melalui program pelatihan baik yang diselenggarakan sendiri atau dari pihak luar.
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang sekali dalam 2 (dua) bulan.
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat dengan mengundang Direksi secara berkala paling kurang sekali dalam 4 (empat) bulan.

OBLIGATIONS

- *Supervising the implementation of annual business plan of the Company.*
- *Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows warning signs of decline, to immediately report to the General Meeting of Shareholders accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken.*
- *Providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other issues considered important for the management of the Company.*
- *Carrying out other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders.*
- *Providing inputs on periodic reporting from the Board of Directors or at any time as deemed necessary regarding the progress of the Company.*
- *Recommending external auditors to the Shareholders at the GMS.*
- *Reporting to the company regarding its and/or its family's ownership in this company or any other company.*
- *Making an assessment of the performance of commissioners and directors on an annual basis which results are disclosed in the annual report.*
- *Improving knowledge and competence through training programs organized either in-house or from external parties.*
- *The Board of Commissioners shall hold meetings at least once every 2 (two) months.*
- *The Board of Commissioners shall regularly hold meetings inviting the Board of Directors at least once in 4 (four) months.*

REMUNERASI

Para anggota Komisaris diberikan gaji/honorarium dan tunjangan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS.

Pemberian honorarium dan tunjangan lain ditetapkan pada suatu tingkat yang layak serta dikaitkan dengan kinerja Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

REMUNERATION

The Commissioner is given salary/honorarium and other allowances in accordance with the applicable provisions and the amount maybe determined by the GMS.

The honorarium and other allowances given are set at a level that is feasible and related to the performance of the Commissioner.

In performing the duties, the Board of Commissioners were assisted by the Audit Committee.

KOMISARIS INDEPENDEN

Jumlah komisaris independen adalah 1 orang dari total 3 orang komisaris atau lebih dari 30% yang berarti telah memenuhi ketentuan yang ada.

Dewan Komisaris Perseroan saat ini terdiri atas seorang Presiden Komisaris dan 2 orang anggota komisaris. Salah seorang diantaranya merupakan komisaris independen yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komisaris Independen tidak pernah memiliki hubungan usaha apapun maupun hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi maupun anggota Komisaris lainnya.

Perseroan melaksanakan pemilihan anggota Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) tahun sekali. Dewan Komisaris terpilih diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.

Susunan Dewan Komisaris Perseroan saat ini adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris	:	Finna Huang
Komisaris Independen	:	Hadi Cahyadi
Komisaris	:	Hartono Wijaya

Kegiatan pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan dilakukan antara lain melalui rapat-rapat, evaluasi laporan bulanan dan diskusi dengan komite terkait sesuai dengan masalah yang perlu mendapat perhatian.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi.

Frekuensi rapat dan kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

INDEPENDENT COMMISSIONER

The number of Independent Commissioner is 1 of a total of 3 commissioners or more than 30%, which means it has complied with the relevant regulations.

BOC currently consists of one President Commissioner and two members of the commissioner. One of them is an independent commissioner who has complied with the requirements as stated by the Articles of Association and relevant laws and regulations.

Independent Commissioner has never had any business relationship or affiliation and family relationships with members of the Board of Directors and members of the other Commissioners.

Company carries out the election of members of the Board of Commissioners every 3 (three) years. Board of Commissioners elected appointed and dismissed by the GMS through a transparent process.

Currently, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	:	*Finna Huang*
Independent Commissioner	:	*Hadi Cahyadi*
Commissioner	:	*Hartono Wijaya*

The supervision of the Company's operational activities conducted through meetings, monthly reports evaluation and discussion with the relevant committees in accordance with the problems that need attention.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings between Board of Commissioners and Directors.

Frequency of meetings and the presence of members of the Board in meetings for 2024 are as follows:

NAMA KOMISARIS *Name of Commissioners*	RAPAT INTERNAL *Internal Meeting*		RAPAT GABUNGAN *Joint Meeting*	
	F	A	F	A
Finna Huang	6	6	3	3
Hadi Cahyadi	6	6	3	3
Hartono Wijaya	6	6	3	2

KETERANGAN *Information*

F : *Frequency of Meeting* (Frekuensi Rapat)

A : *Attendance* (Jumlah Kehadiran)

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS PADA 2024/2023

Remuneration of the Board of Commissioners in 2024/2023

Uraian *Descriptions*	Jumlah Komisaris *No. of Commissioners*	2024	2023
Gaji *Salaries*	3	2,086,156,147	1,635,443,354
Tunjangan *Allowance*		413,436,198	329,318,456
Jumlah *Total*		2,499,592,345	1,964,761,809



Bumifood
—
Mini Wonton

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik.

Direksi sebagai organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab dalam mengelola Perusahaan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Presiden Direktur adalah setara. Tugas Presiden Direktur sebagai primus inter pares adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi. Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Direksi memiliki piagam Direksi yang mengatur Direksi dalam menjalankan tugasnya.

The Board of Directors is the organ of Public Company that have authorization and fully responsible for the management of the Public Company.

Company's Board of Directors as the organ in charge and responsible in managing the Company. Each member of the Board of Directors may perform tasks and make decisions in accordance with their duties and responsibilities. However, execution of tasks by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility. Position of each member of the Board of Directors including the President Director is equivalent. The President Director's task as primus inter pares is to coordinate the activities of the Board of Directors. The Board of Directors is responsible to the GMS. The Board of Director's charter has been drawn up to enable Directors to fully perform their duties.

TUGAS DAN WEWENANG

1. Tugas pokok Direksi adalah:
   a. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
   b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
   c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai.
2. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
3. Direksi berhak mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, serta melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan perusahaan serta mengikat perusahaan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan perusahaan.
4. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili perusahaan, dengan tetap memperhatikan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Jika Presiden Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Wakil Presiden Direktur atau 2 (dua) orang anggota Direksi lainnya berwenang bertindak atas nama Direksi.
6. RUPS dapat menentukan pembatasan serta syarat- syarat tertentu kepada Direksi. Perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris, adalah:

DUTIES AND AUTHORITY

1. *The key task of the Board of Directors are:*
   a. *Lead, manage, and direct the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strive to improve efficiencies and effectiveness of the Company.*
   b. *Control, maintain, and handle the Company's assets.*
   c. *Prepare annual work plans that include the Company's annual budget, to be presented to the Board of Commissioners for approval.*
2. *The Board of Directors have full responsibility for performing their duties for the benefit of the company in achieving its goals and objectives.*
3. *The Board of Directors has the right to represent the company inside and outside the court, and to take all actions and actions, both regarding management and ownership of company assets and binding the company with other parties and or other parties with the company.*
4. *President Director is entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the company in accordance to the Articles of Association and relevant laws and regulations.*
5. *If the President Director is not present or unavailable for any reason, which does not need to be proven to a third party, then Vice President Director or 2 (two) Directors may act on behalf of the Board of Directors.*
6. *GMS can specify certain restrictions and conditions to the Board. Actions taken by Directors that must obtain the written approval of the Board of Commissioners are:*

a. meminjam uang atas nama perseroan.
b. meminjamkan uang Perseroan atau mengikat Perseroan sebagai penjamin.
c. mengikat Perseroan sebagai penanggung penjamin.
d. membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan, melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah yang dipergunakan serta langsung untuk menunjang operasi perusahaan.
e. menggadaikan atau memberatkan barang-barang kekayaan Perseroan.
f. mempertanggungkan atau menggadaikan atau dengan cara lain membebani barang tidak bergerak Perseroan.
g. ikut serta dalam suatu perusahaan.
h. memperoleh atau melepaskan barang tidak bergerak atau hak atas suatu perusahaan.

dengan nilai nominal per transaksi di atas Rp.10.000.000.000, (sepuluh milyar rupiah), dengan memperhatikan ketentuan peraturan-perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

a. Borrowing money on behalf of the company.
b. Lending the Company's money or binding the Company as a guarantor.
c. Binding the Company as guarantor.
d. Buying, selling or in other ways obtaining, surrendering rights to immovable property, including buildings and land rights that are used directly to support the company's operations.
e. Surrendering or binding the assets of the Company as collaterals.
f. Surrendering or in other ways binding the immovable property of the Company.
g. Investing in a company.
h. Acquire or dispose of immovable property or rights over a company.

with a nominal value per transaction above Rp.10,000,000,000.- (ten billion rupiah), taking into account the provisions of the applicable laws and regulations in the Capital Market sector.

7. Perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapatkan rekomendasi dari Komisaris dan persetujuan RUPS adalah sebagai berikut:
   a. mengalihkan, melepaskan hak yang jumlahnya lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 (satu) transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain dalam 1 (satu) tahun buku.
   b. menjadikan jaminan utang yang jumlahnya lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 (satu) transaksi -atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain.

7. Action taken by BOD that require recommendations from the Board of Commissioners and approval from the GMS are as follows:
   a. transfer, relinquish rights with a value of more than 1/2 (one half) of the total net worth of the Company or all of the Company's assets, either in 1 (one) transaction or several transactions that are independent or related to each other within 1 (one) fiscal year.
   b. provide loan collaterals with a value of more than 1/2 (one half) of the total net worth of the Company or constitute all of the Company's assets, either in 1 (one) transaction or several transactions that are independent or related to each other.

HAK DAN KEWAJIBAN

HAK

- Menetapkan kebijakan dalam memimpin pengurusan perusahaan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian perusahaan, termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi para pegawai perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS.
- Mengangkat dan memberhentikan pegawai perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian perusahaan dan

RIGHTS AND OBLIGATIONS

RIGHTS

- *Establish the policies in managing the company.*
- *Set the provisions/regulations concerning human resources, including the determination of salary, pension or retirement benefits and other benefits for the employees of the company based on relevant laws and regulations and decision of the GMS.*
- *Appoint and dismiss employees of the company by abiding with the company employment rules and applicable regulations.*

peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang diberi kuasa khusus untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain.
- Anggota Direksi berhak atas gaji dan tunjangan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS. Penggajian dan pemberian tunjangan ditetapkan pada suatu tingkat yang layak serta dikaitkan dengan kinerja Direksi.
- Menjalankan tindakan-tindakan lainnya, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan perusahaan, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- *Setting the authority of Directors to represent the company in and out of court to one or more members of the Board of Directors specifically for it or to one or more employees of the company either individually or jointly or to other external parties.*
- *Member of the Board of Directors is entitled to salary and other benefits in accordance with the applicable provisions of which the amount will be determined by the GMS. Salary and allowance are set at a level that is feasible and associated with the performance of the Board of Directors.*
- *Taking other actions, both regarding the management and ownership of the company's assets, in accordance with the provisions set out in the Articles of Association and are determined by the GMS based on applicable laws and regulations.*

KEWAJIBAN

OBLIGATIONS

- Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
- Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai.
- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite dan/atau penerima kuasa yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap tahun buku berakhir.
- Menyiapkan pada waktunya rencana kerja, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan perusahaan serta menyampaikannya kepada Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan.
- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
- Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perusahaan berupa laporan tahunan termasuk perhitungan tahunan dan laporan manajemen kepada RUPS.
- Menyiapkan struktur organisasi pengurusan perusahaan beserta uraian tugasnya.

- *Leading, managing, and directing the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strive to improve efficiencies and effectiveness of the Company.*
- *Controlling, maintaining, and handling the Company's assets*
- *Preparing annual work plans that include the Company's annual budget, to be presented to the Board of Commissioners for approval.*
- *Seeking and guaranteeing the implementation of the business and activities of the company in accordance with the purpose and business activities.*
- *BOD are required to evaluate the performance of the committee and/or the authorized person who helps the duties and responsibilities of each financial year ended.*
- *Setting up work plan in a timely manner, including other plans related to the implementation of the business and activities of the company and present it to the Commissioner and the Shareholders for approval by the GMS.*
- *Providing and maintaining accounting and other administration of the Company in accordance with the applicable standards for a company.*
- *Developing an accounting system in accordance with Financial Accounting Standard and based on the principles of internal control, especially the function of obtaining, recording, storing, and surveillance.*
- *Providing accountability and all the needed information related to the state and the running of the company in the form of an annual report including the annual financial reports and management report to the GMS.*
- *Setting up an organizational structure of the management of the company with its job descriptions.*

- Menyusun sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
- Menetapkan ukuran keberhasilan (indikator kinerja kunci) yang jelas dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non-keuangan untuk menentukan pencapaian visi, misi, dan tujuan perusahaan.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
- Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan rapat Direksi; membuat laporan tahunan dan menyimpan seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya milik Perusahaan.
- Menyusun dan melaksanakan program tanggung jawab sosial.
- Mencurahkan waktu, tenaga, pikiran, dan perhatian secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan perusahaan.

Susunan Direksi saat ini adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur	: Oei Harry Lukmito
Wakil Presiden Direktur	: Howard Ken Lukmito
Direktur	: Freddy Adam
Direktur	: Gary Iyawan
Direktur	: Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ivone Margaretha
Direktur	: Mark Gerard Clay

- *Developing internal control and risk management system.*
- *Establishing a clear and fair measures of performance (key performance indicators), both from a financial and non-financial aspects in order to determine the realization of the vision, mission, and goals of the company.*
- *Carrying out other obligations in accordance with the provisions set out in the Articles of Association and as determined by the GMS based on applicable laws and regulations.*
- *Representing companies both inside and outside the court.*
- *Preparing a list of shareholders, a special list, minutes of meeting of the GMS and Board of Directors meetings; generating annual reports, and maintaining all registers, minutes and financial documents and other documents of the Company.*
- *Developing and implementing social responsibility programs.*
- *Devoting time, energy, thoughts, and full attention to the duties, obligations, and the achievement of company's goals.*

The composition of the current Board of Directors is as follows:

President Director	*: Oei Harry Lukmito*
Vice President Director	*: Howard Ken Lukmito*
Director	*: Freddy Adam*
Director	*: Gary Iyawan*
Director	*: Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ivone Margaretha*
Director	*: Mark Gerard Clay*

Dalam pelaksanaan seluruh kegiatan operasional, mengawasi dan mengantisipasi hal-hal yang dapat mengganggu operasional Perseroan, Direksi secara rutin mengadakan Rapat Direksi. Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Rapat Direksi dianggap sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat hanya apabila lebih dari satu perdua anggota Direksi hadir atau diwakili secara sah dalam rapat.

In performing its operational activities, supervising and anticipating matters that may interfere the operation of the Company, the Board of Directors holds a meeting of the Board of Directors on a regular basis. Meeting of the Board of Directors can be done at any time as deemed necessary or at the request of one or more members of the Board of Commissioners, or at the request of 1 (one) shareholder or more which jointly represent 1/10 (one tenth) of the total number of shares with valid voting rights, stating the matters to be discussed. Meeting of the Board of Directors are considered valid and may take a valid and binding decision only if more than half of the members of the Board of Directors are present or legally represented at the meeting.

Keputusan Direksi dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan Direksi harus diambil berdasarkan suara terbanyak dan apabila suara setuju dan tidak setuju berimbang, maka ketua rapat yang menentukan.

Decision of the Board of Directors are conducted with deliberation for consensus. If this is not achieved, then the Board's decision shall be taken by majority vote, and if the votes for agree and disagree are balanced, then the meeting chairman is to decide.

Selama tahun 2024 Direksi menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 12 kali adalah Rapat Internal Direksi dan 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 Internal Meetings of Directors and 3 Joint Meetings with the Board of Commissioners.

Frekuensi rapat dan kehadiran anggota Dewan Direksi dalam rapat selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Frequency of meetings and attendance of the member of the Board of Director at the meeting throughout 2024 are shown as follows:

NAMA DIREKSI *Name of Directors*	RAPAT INTERNAL *Internal Meeting*		RAPAT GABUNGAN *Joint Meeting*	
	F	A	F	A
Oei Harry Lukmito	12	12	3	3
Howard Ken Lukmito	12	12	3	3
Freddy Adam	12	12	3	3
Gary Iyawan	12	12	3	3
Pahlawan Hari Tjahjono	12	10	3	1
Ivone Margaretha	12	12	3	3
Mark Gerard Clay	12	12	3	3

KETERANGAN *Information*
F : *Frequency of Meeting* (Frekuensi Rapat)
A : *Attendance* (Jumlah Kehadiran)

Rapat-rapat internal Direksi membahas berbagai aspek antara lain: aspek kepengurusan/pengelolaan, pemasaran, manajemen risiko, pengendalian internal, produksi, keuangan, tata kelola perusahaan, tanggung jawab sosial, strategi bisnis, dan pengembangan.

Internal meetings of Director are held to discuss various aspects including aspects of stewardship/management, marketing, risk management, internal control, production, finance, corporate governance, social responsibility, business strategy and development.

Sedangkan rapat gabungan dengan komisaris umumnya membahas hasil evaluasi dan pengawasan komisaris serta masukan-masukan dari komisaris.

While the joint meeting with the commissioner generally Discuss the results of the evaluation and supervision of the commissioner as well as input from Commissioners.

REMUNERASI DEWAN DIREKSI PADA 2024/2023

Remuneration of the Board of Directors in 2024/2023

Uraian *Description*	Jumlah Direksi *No. of Directors*	2024	2023
Gaji / *Salaries*	7	9,130,356,494	8,222,258,420
Tunjangan / *Allowance*		5,615,523,044	5,235,668,288
Jumlah / *Total*		14,745,879,538	13,457,926,707

NAMA / NAME	JABATAN / *POSITION*	TUGAS & TANGGUNG JAWAB / *ROLES & RESPONSIBILITIES*
Oei Harry Lukmito	Presiden Direktur / *President Director*	Mengembangkan arahan strategis Perseroan dan memastikan bahwa seluruh target dan tujuan Perseroan dapat tercapai / *Developing the Company's strategic direction and ensuring that all goals and objectives are met*
Howard Ken Lukmito	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	Membantu Presiden Direktur dalam memimpin dan melakukan koordinasi dengan Direksi sehubungan dengan penentuan kebijakan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan / *Assisting the President Director in leading and coordinating the Board of Directors in relations to the determination of policies and implementation of the Company's business activities*
Freddy Adam	Direktur / *Director*	Memimpin dan mengkoordinasikan segala aktivitas akuntansi, keuangan, perpajakan dan teknologi informasi / *Leading and coordinating all activities of accounting, finance, taxation, and information technology*
Gary Iyawan	Direktur / *Director*	Memimpin dan mengkoordinasikan segala aktivitas operasional segmen makanan beku hasil laut nilai tambah / *Leading and coordinating all operational activities of value-added seafood segment*
Pahlawan H Tjahjono	Direktur / *Director*	Memimpin dan mengkoordinasikan segala aktivitas operasional segmen makanan olahan / *Leading and coordinating all operational activities of processed food segment*
Ivone Margaretha	Direktur / *Director*	Memimpin divisi Corporate Secretary / *Leading Corporate Secretary division*
Mark Gerard Clay	Direktur / *Director*	Mengelola hubungan investor dan corporate finance / *Managing investor relations and corporate finance*

PENILAIAN KERJA

Prosedur pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris adalah dimana masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen, kemudian hasil penilaian dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan akhirnya dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Kriteria penilaian kinerja sekurang-kurangnya menyangkut faktor sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Komisaris, dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kontribusi terhadap aktivitas Perusahaan dalam pencapaian program kerja;
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
4. Komitmen dan kepemimpinan dalam memajukan kepentingan Perseroan;
5. Pelaksanaan dan kinerja terhadap tugas dan tanggung jawab;
6. Penerapan tata kelola perusahaan;
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PERFORMANCE ASSESSMENT

Procedures to asses performance of directors and commissioners include individual assessment by each member of the Board of Directors and Commissioners, followed by general evaluation by the Board of Commissioners, and eventually by the Shareholders through General Meeting.

Some of the criteria for performance assessment, including:

1. *Attendance for meetings of directors, commissioners, directors & commissioners.*
2. *Attendance for meetings of directors, Contribution to Company's activities in achieving work program*
3. *Knowledge in business and business risk identification.*
4. *Commitment and leadership in advancing the Company's interest.*
5. *Realization and performance of roles & responsibilities.*
6. *Implementation of corporate governance.*
7. *Compliance towards relevant law and regulations.*

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Ketua Komite Audit beserta para anggota tidak terafiliasi dengan direksi, dewan komisaris, maupun pemegang saham pengendali Perseroan.

Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners to help carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners. Chairman of Audit Committee and its members are not affiliated with Directors, Commissioners, and controlling shareholders of the Company.

Peran dan tanggung jawab Komite Audit seperti tertuang dalam Piagam Komite Audit adalah untuk memberikan pendapat dan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawabnya yang termasuk penelaahan atas informasi keuangan; seleksi, penunjukan, dan pengawasan pekerjaan auditor eksternal independen; pemberian persetujuan awal (pre-approval) jasa nonaudit; penelaahan atas efektivitas pengendalian internal; pemantauan kepatuhan terhadap peraturan perundangan; pelaporan risiko dan pelaksanaan manajemen risiko; pemeriksaan keputusan rapat Direksi; dan penelaahan pengaduan pihak ketiga.

Roles and responsibilities of the Audit Committee as set out in the Charter of the Audit Committee is to provide opinions and support to the Board in fulfilling its responsibilities including review of financial information; selection, appointment and supervision of the work of independent external auditors; granting preliminary approval (pre-approval) non-audit services; review of the effectiveness of internal controls; monitoring compliance with laws and regulations; risk reporting and implementation of risk management; examination of Directors' resolution; and review of third party complaints.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In carrying out its functions, the Audit Committee has duties and responsibilities as follows:

- *Conducting a review of the financial information that will be issued for Public Listed Company to the public and/or authorities, among others, the financial statements, projections, and other statements relating to financial information of Public Company;*
- *Conducting a review of the compliance with the laws and regulations relating to activities of Public Company;*
- *Providing an independent opinion in the event of disagreements between management and accountant for services rendered;*
- *Providing recommendations to the Board on the appointment of an accountant that is based on independence, the scope of the assignment, and fees;*
- *Conducting a review of the implementation of the examination by the internal auditors and oversee the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;*
- *Conducting a review of the implementation of risk management activities are carried out by the Board of Directors, if the Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
- *Examining complaints relating to accounting and financial reporting processes of Public Company;*

- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik; dan menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

- *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners in relation to the potential conflict of interest of Public Company; and maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Public Listed Company.*

WEWENANG

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUTHORITY

In performing the duties, the Audit Committee has the authorities as follows:

- *Accessing documents, data, and information about the Public Company employees, funds, assets, and necessary resources;*
- *Communicating directly with employees, including Directors and those who perform the function of internal audit, risk management, and accounting related duties and responsibilities of the Audit Committee;*
- *Involving independent parts outside members of the Audit Committee required to assist the implementation of duties (if required);*
- *Performing other authorities ordered by the Board of Commissioners.*

SUSUNAN KOMITE AUDIT

Hadi Cahyadi

Bapak Hadi Cahyadi menjabat sebagai Komisaris Independen dan telah memimpin Komite Audit sejak efektifnya keputusan RUPS Tahun 2020.

Rachmatdi Sularso

Beliau lulus pada tahun 1989 dari Universitas Brawijaya Malang. Beliau pernah bekerja di Bank Rakyat Indonesia (1989-1992), Citi Bank (1992-1993), Karmolindo Shipping Corp. (1993-1997) dan Perseroan (1998-2010). Sebelum bergabung dengan Komite Audit Perseroan pada tahun 2023 sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Hendra Horatian

Warga Negara Indonesia, lahir pada 23 Maret 1962. Beliau menyelesaikan pendidikan Jurusan Ekonomi Management dari Universitas Unika Widya Mandala, Surabaya. Sebelum bergabung dengan Komite Audit, Beliau pernah bekerja sebagai manajer di PT Surya Alam Tunggal (1989-1993) dan memulai karir sebagai manajer dengan jabatan terakhir CEO di PT Bumi Menara Internusa (1993-2017). Beliau juga sudah menyelesaikan beberapa pelatihan, yaitu

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Hadi Cahyadi

Mr. Hadi Cahyadi serves as Independent Commisioner and has been leading the Audit Committee since the results of GMS 2020 became effective.

Rachmatdi Sularso

He graduated in 1989 from Brawijaya University, Malang. He has worked in Bank Rakyat Indonesia (1989-1992), Citi Bank (1992-1993), Karmolindo Shipping Corp. (1993-1997) and the Company (1998-2010) prior to joining the Company's Audit Committee in 2023 in accordance with the Letter of Appointment by the Board of Commissioners.

Hendra Horatian

Indonesian citizen, born on March 23, 1962. He graduated from the Department of Economy from the University Unika Widya Mandala, Surabaya. Prior to joining the Audit Committee, he worked as manager at PT Surya Alam Tunggal (1989-1993) and started his career as manager with the last position as CEO at PT Bumi Menara Internusa (1993-2017). He has also completed his trainings, such as ISO 9001 Quality Management, HACCP, Tax and Leadership.

ISO 9001 Quality Management, HACCP, Perpajakan dan Leadership. Dasar penunjukan berdasarkan Surat Penunjukan Ketua Komite tahun 2020. Beliau tidak terafiliasi dengan dewan direksi, komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

The legal basis of his appointment is from Letter of The Committee Chairman in 2020. He is not affiliated with the boards of directors, commissioners, and controlling shareholder of the Company.

Komite Audit wajib melaksanakan rapat paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan dengan tingkat kehadiran minimal 50%. Selama tahun 2024, komite audit telah melakukan 4 kali rapat dengan rata-rata kehadiran 100%.

Audit Committee must hold its meeting once every 3 month with minimum attendance of 50%. Thoughout 2024, the audit committee held 4 meetings with an average attendance of 100%.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination & Remuneration Committee

Sesuai poin 2 Peraturan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, perusahaan publik wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi. Pelaksanaan fungsi tersebut wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

According to Article 2 Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee, a public company is required to establish nomination and remuneration functions. The implementation of such functions must be carried out by the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee established by the Board of Commissioners.

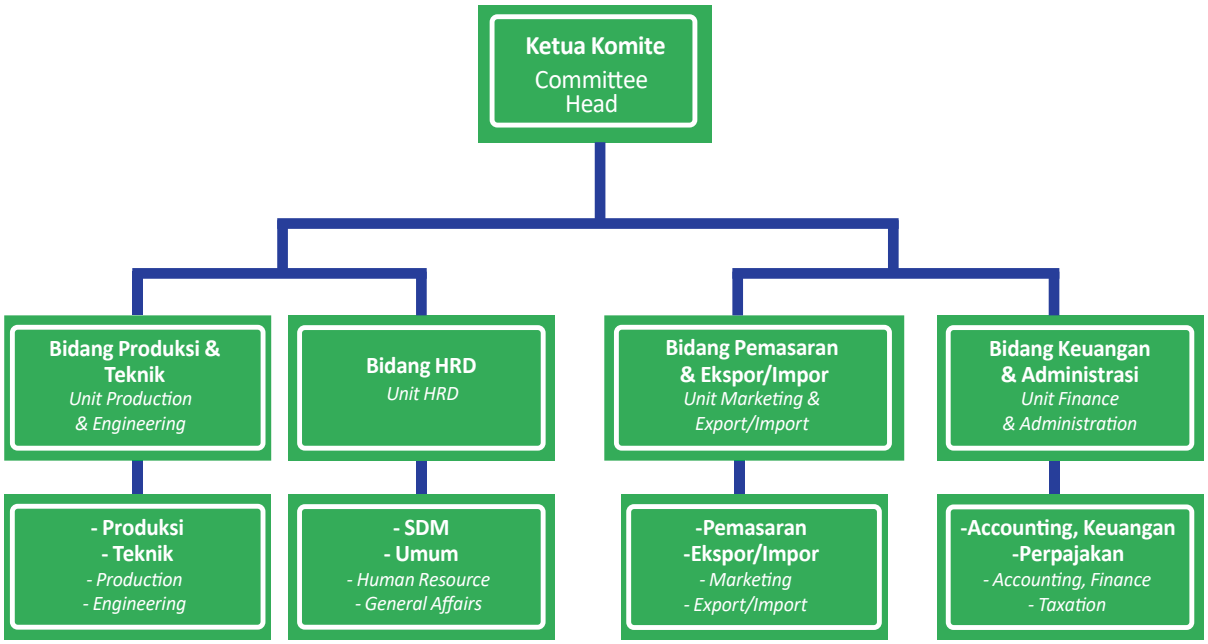
Saat ini, fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Currently, the Company's nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners.

Audit Internal
Internal Audit

Ketua Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Komite Internal Audit dipimpin oleh Bapak Juliher Marbun. Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1949. Beliau menyelesaikan pendidikan di Akademi Bank Indonesia pada tahun 1974. Bapak Juliher Marbun memiliki pengalaman kerja di PT Tofico (1970-1974) dan PT Sekar Mulia (1984-1985) sebelum bergabung di Perseroan (1975-1983, 1986-sekarang). Pada tahun buku 2024, ia tidak mengikuti workshop. Internal Audit memiliki piagam yang mengatur pelaksanaan tugas.

Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with approval by the Board of Commissioners. Currently, the Internal Audit is led by Mr. Juliher Marbun. Indonesian citizen, born in 1949. He finished his education from Bank Indonesia Academy in 1974. Mr. Juliher Marbun has working experience at PT Tofico (1970-1974) and PT Sekar Mulia (1984-1985) prior to joining the Company (1975-1983, 1986-now). In 2024, he did not join any seminar. The Internal Audit's charter has been drawn up to enable Internal Auditor to fully perform their duties.



Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab

Pada tahun 2024, pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Internal Audit adalah sebagai berikut:

1) menyusun dan melaksanakan program kerja yang telah disetujui oleh Presiden Direktur;

2) mengevaluasi sistem kerja, ketepatan administrasi, efektivitas dan efisiensi di unit Akuntansi dan Keuangan;

3) memeriksa dan mengevaluasi efektivitas dan efisiensi semua fungsi usaha, termasuk dari segi produksi dan pemeliharaan mesin & peralatan produksi yang ada, HRD, logistik, pemasaran dan ekspor/impor; dan

4) menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan perkembangan audit kepada Presiden Direktur secara rutin, termasuk hasil evaluasi pelaksanaan SOP.

Implementation of Job & Responsibilites

In 2024, the implementation of job & responsibilities by the Internal Audit are as follows:

1) prepared and carried out work program that has been approved by the President Director;

2) evaluated working system, accuracy in the data administration and generation, effectiveness and efficiency in the Accounting & Finance unit;

3) examined and evaluated effectiveness and efficiency of all business functions, including production, maintenance of machinery & equipment, HRD, logistics, marketing and export/import; and

4) generated audit report and provided audit progress to President Director regularly, including evaluation report of SOP implementation.

Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit harus bertanggungjawab untuk mengevaluasi secara rutin efektivitas sistem pengendalian internal dengan memastikan bahwa setiap SOP dan peraturan Perseroan dijalankan dengan baik dan penuh tanggungjawab oleh setiap fungsi dan unit usaha yang ada. Internal Audit bertanggungjawab kepada Presiden Direktur dan wajib melaporkan secara rutin pelaksanaan dan perkembangan program audit yang sedang berjalan. Dalam menjalankan tugasnya, Internal Audit wajib mengembangkan profesionalisme, standar audit dan kode etik yang berlaku, serta menghasilkan prinsip kerja quality assurance.

Responsibility of Internal Audit

Internal Audit is responsible to regularly evaluate effectiveness of internal control system by ensuring that each Company's SOP and policies are being implemented carefully and dutifully by every function and business unit. Internal Audit is responsible to the President Director and obliged to regularly report the implementation and progress of the on-going audit program. In undertaking its tasks, Internal Audit must develop professionalism, audit standard and code of ethics, as well as to produce working results based on quality assurance principle.

Standar Etika
Code of Conduct

PT Sekar Bumi, Tbk telah memiliki standar etika. Standar ini merupakan elaborasi dari visi, misi, nilai-nilai, dan praktik-praktik baik serta budaya perusahaan yang berlaku bagi seluruh organ perusahaan.

PT Sekar Bumi Tbk has established Code of Conduct. This code is an elaboration of the vision, mission, values, and practices as well as the culture of the company which applies to all organs of the company.

Pedoman perilaku telah disahkan oleh Direksi untuk dijadikan acuan dalam bersikap, bertindak, dan bertransaksi dengan seluruh pemangku kepentingan.

Code of Conduct has been approved by the Board of Directors to serve as a reference in liaising, acting, and dealing with all stakeholders.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai upaya meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan di perusahaan, maka dipandang perlu adanya sebuah sistem pelaporan pelanggaran yang memberi fasilitas kepada semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan perusahaan untuk melakukan pelaporan pelanggaran.

In an effort to improve the quality of corporate governance in the company, it is necessary to have violation reporting system that facilitates all parties, leaders, employees, or external parties associated with the company for reporting violations.

Pelanggaran yang dimaksud meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar Perusahaan, perjanjian kontrak Perusahaan dengan pihak luar, rahasia Perusahaan, atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan perusahaan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan atau pimpinan perusahaan.

Violations may include deviations of the business ethics, work ethics, company policies, applicable laws and regulations, the Articles of Association of the Company, the Company contractual agreements with outside parties, company confidential, or other actions that could hurt the company and stakeholders committed by employees or leaders of the company.

Pelaporan ditujukan kepada pimpinan perusahaan atau kelembagaan lain yang dapat mengambil tindakan atas pelanggaran tersebut.

Reporting to the board of directors or other institution that can take action for such violations.

Sebagai perusahaan publik, manajemen PT Sekar Bumi, Tbk menyadari keberhasilan pengungkapan suatu kejahatan dalam perusahaan harus didukung dengan bukti bukti yang kuat. Salah satunya adalah peranan saksi. Saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen perusahaan perlu dilindungi agar memotivasi pemangku kepentingan tersebut untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi. Hal tersebut dapat dilaksanakan melalui penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran yang dirancang dengan baik, yang pada akhirnya akan bermuara pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik.

As a public company, the management of PT Sekar Bumi Tbk is aware that the success of the disclosure of a crime within the company must be supported by strong evidence. One of them is the role of a witness. Witness or complainant for an offense committed by employees and company management need to be protected in order to motivate the stakeholders to report violations. This can be done through the application of well-designed violation Reporting System, which will eventually lead to the establishment of a culture of good corporate governance.

Tujuan sistem pelaporan pelanggaran ini adalah:

- Agar tercipta lingkungan yang kondusif yang mendorong terjadinya pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial bagi Perusahaan, termasuk yang dapat merusak citra Perusahaan.
- Memberikan kemudahan kepada manajemen untuk menangani secara efektif laporan-laporan pelanggaran dan memberikan perlindungan keamanan pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor serta pihak yang membantu menginformasikan hal tersebut.
- Membangun suatu kebijakan dan infrastruktur untuk melindungi pelapor dari balasan pihak-pihak internal maupun eksternal.
- Mengurangi kerugian Perusahaan melalui deteksi dini.
- Meningkatkan reputasi Perusahaan.

Sistem pelaporan pelanggaran adalah melalui email perusahaan/ke skbm@sekarbumi.com. Pihak yang dapat membuka email tersebut dan mengelola pengaduan apabila didapati adalah Direktur dan Sekretaris Perusahaan. Tidak didapati pengaduan yang masuk selama tahun buku.

The purpose of this violation reporting system are:

- *Creating a conducive environment that encourages the reporting of matters that can cause a loss of financial and non-financial for the Company, including those that may damage the company's image.*
- *Providing convenience to the management to effectively deal with reports on violation and provide security protection for complainant in order to keep the confidentiality of the complainant identity and those who help to inform them*
- *Developing a policy and infrastructure to protect the complainant from retaliation from both internal and external parties.*
- *Minimizing the company's losses through early detection.*
- *Increasing the Company's reputation.*

Whistleblowing system is done through corporate email skbm@sekarbumi.com. Director and Corporate Secretary have access to the email and will manage any report found. There is no report throughout the financial year.

EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO DAN PENGENDALIAN INTERNAL TERKAIT PELAPORAN KEUANGAN

EFFECTIVENESS ON RISK MANAGEMENT AND INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING

Berbagai aktivitas bisnis yang dilakukan membuat perusahaan dan entitas anak menghadapi berbagai macam risiko seperti risiko keuangan, risiko usaha termasuk dampak perubahan harga komoditas dan nilai tukar mata uang asing serta risiko lingkungan. Program manajemen risiko yang dimiliki Perusahaan ditujukan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

Various business activities are performed making the company and its subsidiaries face a variety of risks such as financial risks, business risks including the impact of changes in commodity prices and foreign currency exchange rates and environmental risks. Risk management program of the Company intended to deal with unpredictability of financial markets and to minimize the undesirable effects on the Company's overall financial performance.

Berikut adalah risiko-risiko yang telah disusun Perusahaan berdasarkan bobot risiko dan dimulai dari risiko utama Perusahaan :

Here are the risks that have been listed by the Company and the risk weight starts from the main risk of the Company :

Risiko Pasokan Bahan Baku

Dalam memenuhi kebutuhan bahan baku serta risiko pasokan, disamping rutinitas pengiriman petambak/supplier, Perusahaan juga melakukan sistem perdagangan yang lebih menguntungkan bagi Perusahaan dan petambak/supplier melalui sistem kontrak di depan yang disesuaikan dengan pesanan pembeli, termasuk memberikan masukan perkembangan pasar.

Risk of Raw Materials Supply

In meeting the raw material needs and supply risk, in addition to the routine delivery from farmers/suppliers, the Company also conducts relatively more profitable trading system for the Company and farmers/suppliers through having contract in advance that is tailored with customers' order, including providing input regarding market development.

Risiko Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar

Dalam pemasaran produk makanan, kurva permintaan pasar bukanlah menurun, melainkan permintaan terus meningkat. Perusahaan disamping tetap mempertahankan pasar Jepang dan Amerika Serikat, juga memperluas pasar ke Eropa dan Asia. Pasar Perusahaan juga ditujukan kepada konsumen retailer. Hubungan dengan Pembeli dijaga melalui komunikasi rutin, partisipasi dalam pameran internasional, kunjungan pelanggan, dan terus-menerus beradaptasi dengan kebutuhan pelanggan, pemenuhan persyaratan tertentu dari negara pembeli, dan mendapatkan/ mempertahankan sertifikasi internasional.

Risk of Marketing Aspect and Market Share

In marketing of food products, the market demand curve is not downward sloping, but the demand continues to increase instead. In addition to maintaining Japan and the US market, the Company also expands its market towards Europe and Asia. The company also targets retail consumer market. Relationships with buyers are maintained by regular communication, participation in international exhibitions, customer visits, and continually adapting to the needs of customers, fulfilling country-specific requirements, and obtaining/maintaining international certifications.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perusahaan membeli bahan baku dalam mata uang Rupiah dan menjual melalui export dalam mata uang USD dan karenanya dalam mengendalikan risiko nilai tukar, manajemen melakukan perhatian ketat terhadap perputaran barang dan pencairan hasil ekspor.

Risk of Foreign Exchange

The Company purchased raw materials denominated in Rupiah and sell through exports in USD and therefore in managing the risk of exchange rate, the Management implement strict monitoring towards goods movement and export sales receipt.

Risiko Aturan Di Negara Tujuan Ekspor

Dalam menjalakan kegiatan usaha ekspor ke negara lain terdapat risiko pemenuhan aturan yang berlaku di negara tujuan ekspor, seperti standar kualitas dan keamanan pangan, sertifikasi produk, tarif atau bea masuk, dan hal teknis lainnya yang berbeda-beda di setiap negara. Manajemen Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan pasar internasional dalam memenuhi aturan dan ketentuan terkait yang berlaku di negara tujuan ekspor.

Risk of Regulation in Export Destionation Countries

In conducting export business activities to other countries, there are risks associated with complying with the regulations in the destination countries, such as quality and food safety standards, product certifications, tariffs or import duties, and other technical matters that vary from one country to another. The Company's management continuously monitors developments in international markets to comply with the relevant rules and regulations applicable in the export destination countries.

Manajemen menyadari bahwa efektivitas sistem manajemen risiko mutlak diperlukan agar dampak dari risiko tidak berpengaruh signifikan terhadap kinerja perusahaan.

Management is aware that the effectiveness of the risk management system is absolutely necessary so that the impact of the risk does not significantly affect the performance of the company.

Efektivitas pengendalian intern merupakan unsur penting dalam tata kelola perusahaan karena dapat membantu manajemen meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu; dan mencapai efisiensi dan efektivitas dari kegiatan penyusunan laporan keuangan perusahaan.

Effectiveness of internal control is an important element in corporate governance because it can help the management to improve company's compliance over applicable rules and regulations; to guarantee the availability of the financial statements and management report that is true, complete, and timely; and to achieve the efficiency and effectiveness in the making of the company financial statements.

Sistem pengendalian internal meliputi:

- Lingkungan Pengendalian
- Penilaian risiko
- Kegiatan Pengendalian
- Informasi dan Komunikasi
- Pemantauan

The internal control system include:

- *Environment Control*
- *Risk Assessment*
- *Control Activities*
- *Information and Communication*
- *Monitoring*

HUBUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi mempunyai tugas dan wewenang yang jelas sesuai dengan fungsinya seperti yang diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku (fiduciary responsibility). Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama sama memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh sebab itu keduanya harus memiliki kesamaan pandangan atas visi, misi, nilai-nilai dan strategi Perseroan

Bentuk koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi antra lain adalah diadakannya rapat gabungan secara berkala antara lain untuk membahas kinerja Perseroan, rencana Direksi, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan sejalan dengan penerapan azas akuntabilitas dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan. Rapat secara virtual dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS RELATIONSHIP

Board of Commissioners and Board of Directors has the duty and authority in accordance with its function as mandated in the statutes and regulations applicable (fiduciary responsibility) . Board of Commissioners and Board of Directors together have a responsibility to maintain the continuity of the Company's business in the long run. Therefore, both must have the same views on the vision, mission, values and strategies of the Company.

Forms of coordination between Commissioners and Directors such as holding joint meetings on a regular basis, among others, to discuss the Company's performance, plan of the Board of Directors, as well as strategic issues which require the approval of the Board of Commissioners. This is done in line with the application of the principle of accountability and responsibility in the implementation of corporate governance. Virtual meetings may be held between the Board of Commissioners and Directors of the Company.



Bumifood
—
Martabak

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan stakeholders, dan kepatuhan terhadap perundangan dan peraturan.

The Corporate Secretary has an important role in facilitating communication between the organs of the company, the relationship between the company and stakeholders, and compliance with laws and regulations.

FUNGSI

Sekretaris Perusahaan mencakup tugas-tugas kesekretariatan perusahan, hubungan investor dan masyarakat, legal dan penegakan kepatuhan terhadap otoritas industri dan pasar modal serta ketentuan tata kelola perusahaan yang baik. Melalui berbagai kegiatan yang berhubungan dengan publik, Sekretaris Perusahaan turut menjaga citra perusahaan dan mewakili Direksi dalam setiap kegiatan komunikasi eksternal, khususnya dengan pihak regulator, investor, komunitas pasar modal dan para pemangku kepentingan lainnya.

FUNCTION

The function of Corporate Secretary include the administrative duties, investor and public relations, legal and compliance enforcement to industry and capital market authorities and good corporate governance. Through a variety of activities related to the public, Corporate Secretary also preserves the image of the company and represents the Board of Directors in any external communication activities, in particular with regulators, capital market community and other stakeholders.

TUGAS DAN KEWAJIBAN

Dalam kaitannya dengan Rapat Direksi serta Rapat Komisaris dan Direksi:

a. Mengkoordinasikan rapat:
- Menyiapkan undangan, jadwal rapat, agenda, dan materi rapat.
- Membuat, mendokumentasikan, dan mengirimkan risalah rapat tersebut kepada anggota Direksi dan Komisaris.

b. Dalam kaitannya dengan Pemegang Saham:
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan Pra-RUPS.
- Mengkoordinasikan perencanaan dan penyelenggaraan RUPS, baik yang bersifat tahunan maupun yang bersifat luar biasa atau pertemuan lainnya dengan Pemegang Saham.
- Membuat dan mendokumentasikan risalah rapat.
- Mendokumentasikan surat-menyurat antara Direksi dan Pemegang Saham.

c. Dalam kaitan dengan Komisaris:
- Mengkoordinasikan arus informasi (laporan manajemen dan laporan lainnya) kepada Komisaris.

DUTIES AND OBLIGATION

In conjunction with the meeting of the Board of Directors and joint meeting of the Board of Commissioners and Directors:

a. Coordinating meetings:
- *Preparing invitations, meeting schedules, agendas, and meeting materials.*
- *Creating, documenting, and sending the minutes of the meeting to the members of the Board of Directors and Commissioners.*

b. In Relation to Shareholders:
- *Coordinating the implementation of the Pre-GMS.*
- *Coordinating the planning and implementation of the GMS, both annual and extraordinary or other meetings with shareholders.*
- *Creating and documenting minutes of meetings.*
- *Documenting the correspondence between the Board of Directors and Shareholders.*

c. In connection with the Commissioner:
- *Coordinating the flow of information (management reports and other reports) to the Commissioner.*

- Mendokumentasikan surat menyurat antara Direksi dan Komisaris.

d. Dalam kaitan dengan kepatuhan terhadap perundang-undangan:
   - Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan di bidang usaha perusahaan, termasuk yang berkaitan dengan good corporate governance, dan menganalisis dampaknya terhadap perusahaan.
   - Memberikan masukan / informasi kepada Direksi untuk mematuhi semua ketentuan perundang-undangan yang terkait dengan good corporate governance dan etika korporasi, serta memberikan masukan tentang peraturan perundang-undangan yang baru.
   - Memberikan pendapat hukum bilamana diperlukan.

e. Dalam kaitan dengan kesekretariatan:

   - Mendokumentasikan segala jenis kebijakan, keputusan dan surat edaran Direksi, surat perjanjian dan dokumen lainnya yang menjadi produk yang memiliki kekuatan hukum di lingkungan perusahaan.
   - Mengkoordinasikan pembuatan buku laporan tahunan, profil perusahaan, brosur mengenai perseroan, dan media lainnya.
   - Membuat laporan mengenai pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris

f. Dalam kaitan dengan stakeholder perusahaan:

   - Menjadi penghubung antara perusahaan dan masyarakat atau badan-badan yang menjalin hubungan dengan perusahaan.
   - Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan yang berkaitan dengan perusahaan.
   - Manajemen dalam menjalin hubungan baik dengan instansi yang terkait dengan perusahaan (pemerintah, parlemen, dan lain-lain).

g. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugasnya (misalnya pelatihan yang diselenggarakan oleh asosiasi, regulator, atau lembaga lainnya)

- *Documenting the correspondence between the Board of Directors and Commissioners.*

d. In connection with compliance with the legislation:

- *Following the development of legislation in the fields of business, including those relating to good corporate governance, and analyzing its impact on the company.*
- *Providing input / information to the Board of Directors to comply with all laws and regulations relating to good corporate governance and corporate ethics, as well as providing input on new laws and regulations.*
- *Providing legal opinion when necessary.*

e. In relation to the secretarial duties :

- *Documenting all types of policies, decisions and circulars of Directors, agreement or other document to be a product that has the legal force in the corporate environment.*
- *Coordinating the development of annual report, company profile, company brochures, and other materials.*
- *Generating report on the implementation of company secretarial duties to the Board of Directors forwarded to the Board of Commissioners.*

f. In connection with the stakeholders of the company:

- *Being a liaison between the company and the society or other entities that are associated with the company.*
- *Providing the public with any required information relating to the company.*
- *Assisting management in establishing good relations with the institutions associated with the company (government, parliament, etc.).*

g. Having additional education and/or training in order to increase the competence to support the execution of their duties (eg training organized by associations, regulators, or other institutions)

TANGGUNG JAWAB

- Tersedianya kajian dari aspek hukum kepada Direksi yang berkaitan dengan operasionalisasi dan pengembangan usaha perusahaan.
- Terbinanya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pemangku kepentingan.
- Terselenggaranya kelancaran pelaksanaan agenda Direksi.

- Terselenggaranya pengelolaan informasi perusahaan termasuk informasi di situs web yang terperbaharui dan dapat diakses setiap saat oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.
- Tersedianya laporan triwulanan, laporan manajemen dan dan laporan tahunan tepat waktu.
- Tersedianya bahan-bahan laporan untuk Rapat Direksi, rapat komisaris, dan RUPS.

RESPONSIBLITY

- *Availability of the study materials of the legal aspects to the Board of Directors relating to the operations and business development of the company.*
- *Mutually beneficial cooperation with stakeholders are built.*

- *Smooth implementation of the agenda of the Board of Directors.*
- *Management of company information, including information on the website are updated and can be accessed at any time by shareholders and stakeholders.*
- *Availability of timely quarterly reports, management reports and annual reports.*
- *Availability of report materials for meeting of the Board of Directors, Commissioners and GMS.*

WEWENANG

- Membina hubungan dengan para pihak dalam rangka meningkatkan loyalitas para pemangku kepentingan.
- Memberikan keterangan, seperti press release dan informasi perusahaan lainnya.
- Memberikan pertimbangan hukum kepada Direksi dalam merumuskan suatu peraturan atau kebijakan.
- Merekomendasikan konsep perjanjian kerjasama yang akan ditandatangani oleh Direksi.
- Mengkoordinasikan penyusunan Laporan triwulanan perusahaan, Laporan Manajemen, dan laporan tahunan.
- Atas persetujuan Direksi, mewakili perusahaan dalam rangka menyelesaikan perselisihan hukum dengan pihak lain di dalam maupun di luar pengadilan.
- Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan dan pengembangan sistem informasi manajemen termasuk penyebarluasan informasi perusahaan.

AUTHORITY

- *Maintaning good relations with parties in order to increase stakeholders loyalty.*
- *Providing information, such as press release & other company information.*
- *Giving legal consideration to the Board in formulating a certain rule or policy.*
- *Recommending draft of cooperation agreement which will be signed by the Board of Directors.*
- *Coordinating the preparation of the company's quarterly reports, management reports, and annual report.*
- *Upon approval of the Board of Directors, representing the company in order to resolve legal disputes with other parties inside and outside the court.*
- *Coordinating the activities of the management and development of management information systems, including the dissemination of corporate information.*

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan saat ini adalah Ibu Ivone Margaretha. Beliau lulus pada tahun 2010 mengambil jurusan Accounting, Banking & Finance dari Victoria University. Sebelum bergabung dengan Peseroan di 2011, Beliau pernah bekerja di CAS & Associates Malaysia, Chartered Accountants (2010-2011). Beliau juga sudah menyelesaikan beberapa pelatihan, yaitu pelatihan sekretaris perusahaan oleh LMKA, mengikuti pelatihan Brevet Pajak A & B dari PPA&K dan Chartered Financial Analyst Level II. Sekretaris Perusahaan berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris Perusahaan bertanggung-jawab langsung kepada Presiden Direktur. Kegiatan yang telah dijalankan selama ini meliputi pengelolaan hubungan dengan investor, publik dan hubungan internal, menangani data-data internal, serta memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya, termasuk pelaksanaan Tata kelola di Perseroan.

Selama tahun 2024 kegiatan yang telah dilakukan sekretaris perusahaan adalah:

a. Mengatur paparan publik tahunan, mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal serta memberi masukan kepada direksi Perseroan perihal pemenuhan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik;
b. Bertindak sebagai contact person Perusahaan, memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan Perseroan;
c. Mengatur dan mengkoordinir kegiatan pengurus dan menghadiri rapat pengurus, termasuk rapat umum pemegang saham.
d. Mengkoordinasi tindakan korporasi Perseroan.

PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY

Presently, the Corporate Secretary is Ms. Ivone Margaretha. She graduated in 2010, majoring in Accounting, Banking & Finance from Victoria University. Prior to joining the company in 2011, she worked at CAS & Associates Malaysia, Chartered Accountants (2010-2011). She has also completed her trainings, such as corporate secretary training held by LMKA, Tax Brevet A & B training by PPA&K and has completed level II of Chartered Financial Analyst. Corporate Secretary is domiciled in Jakarta, Indonesia.

In the organizational structure of the Company, the Corporate Secretary is responsible directly to the President Director. Activities that have been carried out so far include the management of investor relations, public and internal communication, internal data handling, and providing input to the Board of Directors to comply with the provisions of the Capital Market Law and its implementing regulations, including the implementation of the governance in the Company.

Throughout 2024 the activities that have been carried out by the corporate secretary are:

a. Organizing the annual public expose, following the development of capital markets, particularing the regulations in force in the capital market as well as providing input to the Board of Directors of the Company regarding the fulfillment of compliance and good corporate governance;
b. Acting as a contact person of the company, providing services to the public for any information needed by investors relating to the Company;
c. Organizing and coordinating the activities of the board and committee meetings, including the general meeting of shareholders.
d. Coordinating corporate actions of the Company.

KETERBUKAAN INFORMASI, KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN DENGAN STAKEHOLDERS

Laman PT Sekar Bumi, Tbk www.sekarbumi.com merupakan sarana pengungkapan informasi kepada pemangku kepentingan sekaligus alat komunikasi elektronik. Pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengakses laman tersebut kapan saja dan akan memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat.

Perusahaan selalu berupaya mengungkapkan informasi bagi

DISCLOSURE OF INFORMATION, COMMUNICATION AND RELATIONSHIPS WITH STAKEHOLDERS

The Company's page www.sekarbumi.com is a means of information disclosure to stakeholders, as well as electronic communication devices. Shareholders and stakeholders can access the page at any time and will obtain the required information quickly and accurately.

The company always seeks to disclose information to stakeholders

pemangku kepentingan yang mencakup informasi mengenai perusahaan, seperti profil, visi, misi, strategi, produk dan struktur manajemen, hubungan investor, kegiatan Perusahaan, kinerja keuangan, tata kelola Perusahaan, rilis media dan laporan serta informasi bagi Pemegang Saham. Sekretaris Perusahaan melalui fungsi Investor Relations telah menjalankan strategi maupun rencana kerja terkait penyampaian informasi kepada investor dan publik.

that include information about the company, such as profile, vision, mission, strategy, products and management structure, investor relations, the Company's activities, financial performance, corporate governance, media releases and reports as well as information for Shareholders .Secretary of the Company through Investor Relations function has followed a strategy and action plans related to the delivery of information to investors and the public.

Pada website juga tersedia laporan tahunan dan laporan keuangan perusahaan yang telah diaudit.

The annual report and audited financial statements of the company are also made available on the website.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan informasi pada website telah diungkapkan secara tepat waktu, akurat lengkap sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku serta memastikan informasi tersebut telah disampaikan terlebih dahulu kepada regulator pasar modal dan secara resmi diungkapkan kepada publik sebelum diinformasikan pada website.

The Corporate Secretary is responsible to ensure that the information on the website has been disclosed in a timely, accurate, complete manner in accordance with applicable laws and regulations and that information has been submitted in advance to the capital market regulator and officially disclosed to the public prior to putting the information on the website.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada komunitas dan pemangku kepentingan. Melalui program CSR, Perseroan berusaha untuk menciptakan kondisi keberlanjutan dan mendorong dampak positif melalui tindakan-tindakannya, termasuk kepada komunitas sekitarnya.

The Company is committed to adding values to the community and several shareholders. Through its CSR programs, the Company strives to create sustainability and encourage positive impacts through its actions, including to its surrounding communities.

Di tahun 2024, Perseroan juga mengadakan beberapa kegiatan CSR, seperti donasi kepada masjid, panti asuhan, dan yayasan sosial lainnya. Total biaya CSR yang dikeluarkan di 2024 adalah sebesar Rp 99,370,056 (sembilan puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh ribu lima puluh enam Rupiah).

In 2024, the Company organized some CSR activities, such as regular donation to nearby mosques, orphanages, and other social foundations. Total CSR expenses in 2024 amounted to IDR 99,370,056 (ninety nine million three hundred seventy thousand fifty six Rupiah).

Aspek Lingkungan Hidup

Penggunaan Material dan Energi

Perseroan memasok bahan baku hasil tambak petani, sedangkan bahan penolong karton, headcut adalah bahan yg dapat didaur ulang, bahan pembeku nitrogen kualitas ramah lingkungan.

Sistem Pengolahan Limbah

Dalam mengelola sampah, Perseroan mengikuti program 3R yaitu Reuse, Reduce dan Recycle. Reuse, yaitu dengan menggunakan kembali barang yang masih dapat dipakai. Reduce, yaitu dengan mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah seperti meminimalisir penggunaan plastik saat packing sehingga tidak menimbulkan banyak sampah. Recycle, yaitu mengelola kembali limbah menjadi produk baru. Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan didominasi oleh limbah udang, berupa kulit dan kepala udang yang dapat dijual untuk diolah kembali guna dijadikan pakan ternak. Selain itu, air bekas cucian proses udang ditampung dalam bak, diproses sterilisasi, diendap, kemudian air bersih dialirkan ke sungai menuju ke laut, dengan memenuhi standar IPAL.

Environmental Aspect

Material & Energy Usage

The Company sources its raw materials from shrimp farmers, while the carton, headcut packaging are recyclable, nitrogen freezing system is of environmental-friendly quality.

Waste Treatment

In managing its waste, the Company is following 3R program: Reuse, Reduce, and Recycle. Reuse is by reusing goods or equipment that can still be used. Reduce is by reducing anything that might produce waste such as by minimizing plastic usage during packaging process to reduce extra waste. Recycle is by recycling waste to be useful as new product. The Company's waste is mainly of shrimps, its shell and head, that can be sold to be reprocessed as feed. Furthermore, used water from washing process to be processed and sterilized, settled down, then sterilized water to be re-flowed back to the river and eventually to the open sea, in accordance to IPAL standard.













Mekanisme pengaduan masalah lingkungan

Petugas perusahaan pengawas IPAL memantau setiap hari hasil kerja proyek sterilisasi IPAL dan membuat laporan rutin ke manajemen, termasuk apabila ada pengaduan dari masyarakat sekitar mengenai polusi wajib segera dilaporkan dan dibahas dalam rapat tim IPAL, tim HRD/GA, dan Direksi.

Environmental Issue Handling Mechanism

The Company's personnel in charge of IPAL will monitor sterilization process daily and provide regular report to the Management, and if there is any complaints regarding pollution caused, such issue must be directly reported and discussed firstly by IPAL team, HRD&GA and eventually to Directors.

Sertifikasi di bidang lingkungan

Sertifikat Taat dari Pemerintah Sidoarjo.

Certificates in relation to Environment

Certificate of compliance from the Government of Sidoarjo.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Di tahun 2024, Perseroan mempekerjakan 4.991 tenaga kerja, 2 diantaranya adalah tenaga kerja asing. Perseroan mendukung dan menerapkan keseteraan gender serta kesempatan kerja di lingkungan kerja Perseroan. Adapun tingkat kecelakaan kerja nihil.

In 2024, the Company employed 4.991 people, 2 of whom are foreign employees. The company promotes and implements gender equality and fair job opportunities in the Company. The percentage level of work accident are 0% respectively.

Dalam usaha meningkatkan kemampuan kerja para karyawan, Perseroan melakukan pelatihan internal dan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan, kelas, dan seminar di luar sesuai tuntutan dan kebutuhan di setiap fungsi usaha. Hubungan kerja dituangkan di dalam kesepakatan kerja bersama yang mengatur kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan, termasuk sistem pengupahan yang adil sesuai dengan kebijakan upah minimum yang ditentukan pemerintah.

In its attempts to increase employees' work skills, the Company organized regular in-house trainings as well as opportunities to join external trainings, classes, or seminars in accordance with specific requirements and needs from each business function. Professional working relationship is set forth in the Company's employment agreement that regulates the employees' welfare, rights and obligations, including fair payment system that complies with minimum wages policy set by the Government.

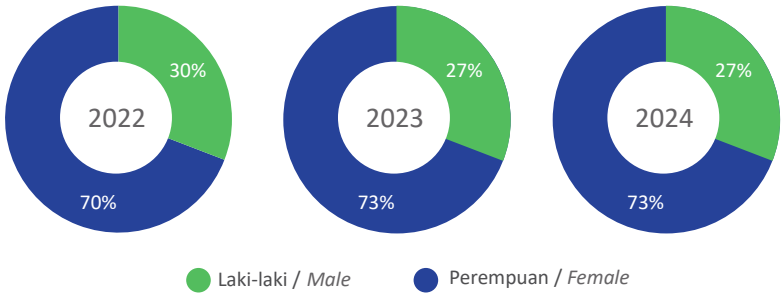
Guna meningkatkan kesejahteraan karyawan, Perseroan juga menyediakan berbagai sarana seperti :

1. Asuransi Kesehatan
2. Fasilitas kendaraan
3. Asuransi tenaga kerja
4. Fasilitas ibadah

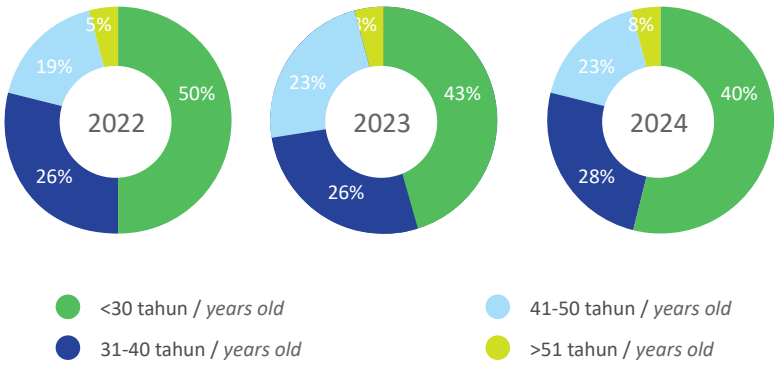
In order to increase welfare of the employees, the Company has also provided various facilities, such as:

1. *Medical insurance*
2. *Transport and vehicle facilities*
3. *Labor insurance*
4. *Religious facility*

Berdasarkan Jenis Kelamin / *By Gender*



Berdasarkan Kelompok Usia / *By Age Group*



PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN

LABOR, HEALTH, AND WORK SAFETY PRACTICE

Keselamatan Kerja

Perseroan mengutamakan keselamatan kerja untuk meminimalisir kecelakaan kerja, salah satunya adalah kebijakan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja). Kebijakan ini merupakan komitmen perusahaan untuk menjamin keselamatan, kesehatan dan keamanan kerja seluruh karyawan yang ada di perusahaan.

Dengan adanya kebijakan ini, jumlah kecelakaan kerja dapat berkurang dan karyawan dapat bekerja dengan aman. Kebijakan ini meliputi:

1. Menjamin Kesehatan dan keselamatan karyawan
2. Memenuhi semua peraturan perundangan yang berkaitan dengan K3 di tempat kerja
3. Melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem manajemen dan kinerja K3
4. Pelatihan dan pendidikan mengenai K3

Work Safety

The Company prioritizes work safety in order to minimalize accidents at work, one of them is by K3 (Work safety and health) policy. This policy is the Company's commitment to ensure work safety, health, and protection of all employees working under the Company.

With this policy, number of accidents can be reduced and all employees can work safely. This policy incudes:

1. *Ensuring Employee's health and safety*
2. *Complying with relevant regulations regarding K3 at workplace*
3. *Continually improving management system and performance of K3*
4. *Training and Educating K3*

Remunerasi

Remunerasi diberikan kepada karyawan berdasarkan sistem penggajian yang telah disusun dengan mempertimbangkan keadilan terhadap bobot pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan peraturan pengupahan Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Remuneration

Remuneration is given to the employees in accordance to payroll system in consideration of work load and relevant law & regulation such as Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Telah terbentuk serikat pekerja bernama Serikat Pekerja RTMM sehingga masalah-masalah ketenagakerjaan bisa diselesaikan melalui serikat pekerja untuk diselesaikan secara bipartit dengan manajemen perusahaan.

Labor Conflict Handing Mechanism

Labor union RTMM has been formed in order to help solving any labor issues through bipartite system with Management.



Mitraku
—
Bakso Aneka Seafood

Informasi Konsumen
Consumer Information

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan telah melewati beberapa tes laboratorium dan Perseroan mempunyai FSMS (Food Safety Management System), yaitu dengan mengaplikasikan HACCP di dalam proses produksinya dengan tujuan menghasilkan produk yg dijamin keamanan pangannya sehingga bisa diterima di semua negara tujuan ekspor.

Informasi Produk

Informasi produk dapat diakses publik melalui situs laman Perseroan maupun social media platform Perseroan yang ada. Konsumen juga dapat menghubungi Perseroan untuk mendapatkan informasi lebih rinci.

Pengaduan Konsumen

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan konsumen. Segala pengaduan konsumen dapat dilaporkan melalui website, social media, email, atau nomor telepon Perusahaan.

Website	: www.sekarbumi.com
Instagram	: @sekarbumi, @bumifood, mitrakuindonesia, @finnanuts
Facebook	: PT Sekar Bumi,Tbk
Email	: customer@sekarbumi.net
Nomor Telepon	: +6221 5140 1122

Consumer's Health and Safety

All products by the Company have gone through all laboratory tests and the Company complies with FSMS (Food Safety Management System) which is by applying HACCP in all production lines in order to guarantee food safety so that it can be well accepted by importing countries.

Information on Products

Product information can be accessed by the public through the Company's website or social media platform. Consumers can call the Company's telephone numbers or send email to the Company for further information.

Consumer Complaints

The Company is committed to ensure consumer's safety and health. Any sort of consumer complaints can be reported through:

Website	*: www.sekarbumi.com*
Instagram	*: @sekarbumi @bumifood, @mitrakuindonesia, @finnanuts*
Facebook	*: PT Sekar Bumi,Tbk*
Email	*: customer@sekarbumi.net*
Telephone numbers	*: +6221 5140 1122*

Inform



nasi Bagi Pemegang Saham
Information to Shareholders

06

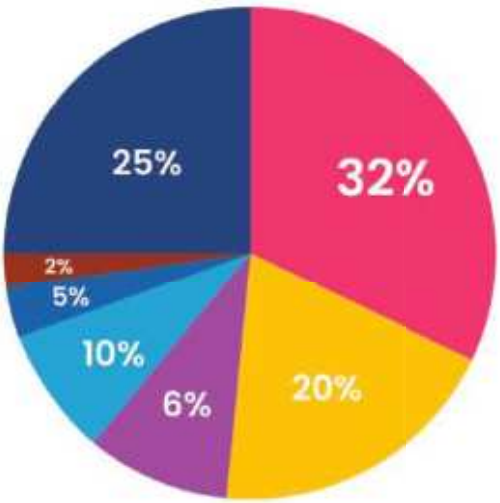


Daftar Pemegang Saham
List of Shareholders

Uraian *Description*	**Jumlah Saham** *No. of Shares*	**Nilai (@Rp100,-)** *Value (@Rp100,-)*	**Persentase** *Percentage*
TAEL Two Partners Ltd	554,706,046	55,470,604,600	32.06%
Green Resources Investments Pte. Ltd.	338,732,360	33,873,236,000	19.58%
PT Multi Karya Sejati	169,860,287	16,986,028,700	9.82%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105,927,874	10,592,787,400	6.12%
FJ Capital Pte. Ltd.	93,859,834	9,385,983,400	5.43%
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi / *Members of the Board of Commissioners and Directors*			
Finna Huang (Presiden Komisaris / *President Commissioner*)	4,801,440	480,144,000	0.28%
Oei Harry Lukmito (Presiden Direktur / *President Director*)	34,335,488	3,433,548,800	1.98%
Howard Ken Lukmito (Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*)	66,371	6,637,100	0.00%
Freddy Adam (Direktur / *Director*)	270,000	27,000,000	0.02%
Gary Iyawan (Direktur / *Director*)	270,000	27,000,000	0.02%
Pahlawan Hari Tjahjono (Direktur / *Director*)	80,000	8,000,000	0.00%
Masyarakat / *Public* (<5%)	427,193,517	42,719,351,700	24.69%
Jumlah/ *Total*	1,730,103,217	173,010,321,700	100.00%

*Per tanggal 31 Desember 2024

**As of December 31, 2024*



- TAEL TWO PARTNERS LTD
- PT MULTI KARYA SEJATI
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- Green Resources Investments Pte. Ltd.
- FJ Capital Pte. Ltd.
- Direktur & Komisaris *Directors & Commissioners*
- Masyarakat / *Public* (<5%)

No.	Status	Jumlah Investor / *No. of Investors*	Jumlah Saham / *No. of Shares*	Persentase / *Percentage*
1.	INDIVIDU - DOMESTIK / INDIVIDUAL - *DOMESTIC*	1,296	126,672,743	7.32%
2.	INDIVIDU - ASING / INDIVIDUAL - *FOREIGN*	15	6,738,916	0.39%
3.	INSTITUSI - ASING / INSTITUTION - *FOREIGN*	51	1,282,855,796	74.15%
4.	INSTITUSI - DOMESTIK / INSITUTION - *DOMESTIC*	43	313,835,762	18.14%
	TOTAL	**1,405**	**1,730,103,217**	**100.00%**

Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholders



Pergerakan Harga Saham
Share Price Movement

Kwartal *Quarter*	I	II	III	IV	2024
PEMBUKAAN *Opening*	314	248	204	390	314
TERTINGGI *Highest*	320	290	390	975	975
TERENDAH *Lowest*	248	202	200	362	200
PENUTUPAN *Closing*	248	204	390	454	454
VOLUME *Volume*	602.200	81.400	6.792.200	46.292.200	53.768.000
NILAI *Value*	173.944.800	19.307.200	2.245.684.200	25.236.377.200	27.675.313.400
KAPITALISASI PASAR *Market Capitalization*	429.065.597.816	352.941.056.268	674.740.254.630	785.466.860.518	785.466.860.518

Kwartal Quarter	I	II	III	IV	2023
PEMBUKAAN *Opening*	378	360	294	306	378
TERTINGGI *Highest*	410	384	358	525	525
TERENDAH *Lowest*	348	276	282	248	248
PENUTUPAN *Closing*	360	294	306	314	314
VOLUME *Volume*	780.500	1.912.700	857.200	5.237.700	8.788.100
NILAI *Value*	286.763.400	607.239.600	265.424.600	1.965.233.700	3.124.661.300
KAPITALISASI PASAR *Market Capitalization*	622.837.158.120	508.650.345.798	529.411.584.402	543.252.410.138	543.252.410.138

Kronologis Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan *Listing Date*	Tindakan Korporasi *Corporate Action*	Penambahan/Pengurangan Saham *Share Increase/Decrease*	Akumulasi Saham *Share Accumulation*
23 JUNE 2021	ESOP	4,100,000	1,730,103,217
31 JANUARY 2017	RIGHTS ISSUE	789,472,323	1,726,003,217
17 JUNE 2014	ESOP/MSOP	14,344,500	936,530,894
16 APRIL 2014	NEW SHARE ISSUANCE WITHOUT PRE-EMPTIVE RIGHTS	56,450,000	922,186,394
1 MAY 2013	ESOP/MSOP	14,344,500	865,736,394
28 SEPTEMBER 2012	RELISTING	851,391,894	851,391,894
1 DECEMBER 2009	DELISTING	(1,216,274,133)	-
12 SEPTEMBER 2005	SHARE CONVERSION	1,016,074,133	1,216,274,133
29 SEPTEMBER 1997	STOCK SPLIT	100,100,000	200,200, 000
15 JUNE 1994	RIGHTS ISSUE	23,100,000	100,100,000
15 APRIL 1994	SHARE BONUS	38,500,000	77,000,000
5 JANUARY 1993	COMPANY LISTING	31,000,000	38,500,000
5 JANUARY 1993	IPO	7,500,000	7,500,000

Informasi Penting
Important Information

INFORMASI TENTANG EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)

Berdasarkan RUPS Independen Perseroan tanggal 22 Juli 2021, diputuskan untuk memberikan persetujuan atas Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam rangka program kepemilikan saham perusahaan terbuka kepada karyawan (ESOP). Pada tanggal 23 September 2020, berdasarkan suratnya No. S-05646/BEI.PP1/09-2020, Bursa Efek Indonesia (BEI) telah memberikan Persetujuan Pencatatan Efek Perseroan di BEI yang dilakukan secara pra pencatatan dengan rincian sebagai berikut:

Jumlah Saham = 4.100.000 saham
Harga Pelaksanaan = Rp 291,- per saham
Nilai Nominal = Rp 100,- per saham

INFORMATION ON EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)

Based on Independent General Meeting of Shareholders of the Company on July 22, 2021, it was decided to grant the approval for Capital Increase Without Pre-emptive Rights in relation to the Employee Stock Option Program (ESOP). On September 23, 2020, based on its letter No. S-05646/BEI.PP1/09-2020, Indonesia Stock Exchange (IDX) has given its approval for Share Recording at IDX that will be done through pre-recording with details as follows:

No. of Shares = 4.100.000 shares
Exercise Price = Rp 291,- per share
Nominal Price = Rp 100,- per share

Dengan periode pelaksanaan sebagai berikut :

With exercise period as follows :

	Tahun 2021 *Year 2021*	Tahun 2022 *Year 2022*	Tahun 2023 *Year 2023*	Tahun 2024 *Year 2024*	Tahun 2025 *Year 2025*
Tahap I *Phase I*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May*
Tahap II *Phase II*	-	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May*
Tahap III *Phase III*	-	-	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May* b. 30 hari sejak 1 Nov *b. 30 days since 1 Nov*	a. 30 hari sejak 1 Mei *a. 30 days since 1 May*

LAPORAN HASIL PERIODE PELAKSANAAN SELAMA TAHUN BUKU 2024

Tidak terdapat penerbitan saham baru, sehingga sisa hak opsi tahap I sejumlah 55.900.000 lembar saham, tahap II sejumlah 60.000.000 lembar saham dan tahap III sejumlah 30.000.000 lembar saham ESOP, dengan harga pelaksanaan Rp 291,- per lembar saham.

REPORT ON THE RESULTS OF IMPLEMENTATION PERIOD IN 2024

There was no issuance of new shares, therefore the remaining option rights for the implementation phase I amounted to 55,900,000 shares, phase II amounted to 60,000,000 shares & phase III amounted to 30,000,000 shares of ESOP, with an exercise price of IDR 291,- per share.



Udang Mentah / Raw Shrimp



Pernyataan Deklarasi
Declaration Statement

07



Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Pernyataan Deklarasi
Declaration Statement

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sekar Bumi Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the Annual Report of PT Sekar Bumi Tbk for the year 2024 has been fully disclosed and we are fully responsible for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April / *April 2025*

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Finna Huang
Presiden Komisaris | *President Commissioner*

Hartono Wijaya
Komisaris | *Commissioner*

Hadi Cahyadi
Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

Dewan Direksi
Board of Directors

Oei Harry Lukmito
Presiden Direktur | *President Director*

Howard Ken Lukmito
Wakil Presiden Direktur | *Vice President Director*

Freddy Adam
Direktur | *Director*

Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur | *Director*

Gary Iyawan
Direktur | *Director*

Ivone Margaretha
Direktur | *Director*

Mark Gerard Clay
Direktur | *Director*



Aspek Keberlanjutan
Sustainability Aspect

08



DAFTAR ISI
Table of Contents

01 **Daftar Isi**
Table of Contents

02 **Tentang Laporan Keberlanjutan**
About the Sustainability Report

01
Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights

04 **Aspek Ekonomi**
Economic Aspects

06 **Aspek Lingkungan**
Environmental Aspects

08 **Aspek Sosial**
Social Aspects

11 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

02
Profil Keberlanjutan
Sustainability Profile

14 **Informasi Umum Perseroan**
Company General Information

15 **Visi, Misi, Slogan, dan Nilai-nilai Perseroan**
Vision, Mision, Slogan, and Values of the Company

17 **Kegiatan Usaha dan Produk Perseroan**
Business Activities and Products of the Company

18 **Wilayah Operasional**
Operational Area

19 **Keanggotaan Perseroan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi**
Company Membership in Association and/or Organization

19 **Perubahan yang Bersifat Signifikan dalam Perusahaan**
Signifikant Changes in the Company

03
Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

21 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance

04
Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

33 **Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan**
Activities to Build a Culture of Sustainability

33 **Kinerja Keberlanjutan: Aspek Ekonomi**
Sustainability Performance: Economic Aspect

36 **Kinerja Keberlanjutan: Aspek Lingkungan Hidup**
Sustainability Performance: Environmental Aspect

43 **Kinerja Keberlanjutan: Aspek Sosial**
Sustainability Performance: Social Aspects

48 **Kinerja Keberlanjutan: Tanggung Jawab terhadap Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan**
Sustainability Performance: Responsibility Toward Sustainable Product and Service

51 **Lain-lain**
Others

Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report

PT Sekar Bumi Tbk (selanjutnya disebut sebagai "Sekar Bumi", "Perseroan", atau "kami") menerbitkan Laporan Keberlanjutan tahun 2024 sebagai bentuk implementasi dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017. Laporan ini merupakan laporan keempat yang diterbitkan oleh Perseroan. Sebagai bentuk kepatuhan dan transparansi Perseroan terhadap pelaksanaan kinerja keberlanjutan, kami berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahun.

Laporan ini memuat informasi terkait kinerja ekonomi, keuangan, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola yang dilakukan oleh Perseroan dalam upaya menjalankan bisnis yang berkelanjutan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Terdapat beberapa informasi yang ada dalam Laporan ini disajikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir dalam rangka memudahkan pembaca untuk melihat tren kinerja keberlanjutan Perseroan.

PT Sekar Bumi Tbk (hereinafter referred to as "Sekar Bumi", "Company", or "us") published the 2024 Sustainability Report in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 51/POJK.03/2017. This is the fourth report published by the Company. As a part of compliance and transparency towards the implementation of sustainable performance, the Company is committed to publishing a Sustainability Report every year.

This report includes information regarding the economic, financial, social, environmental, and governance performance carried out by the Company in its efforts to run a sustainable business throughout January 1 to December 31, 2024. Some information within this report is presented in the last 3 (three) years to make it easier for readers to see the Company's sustainability performance trends.

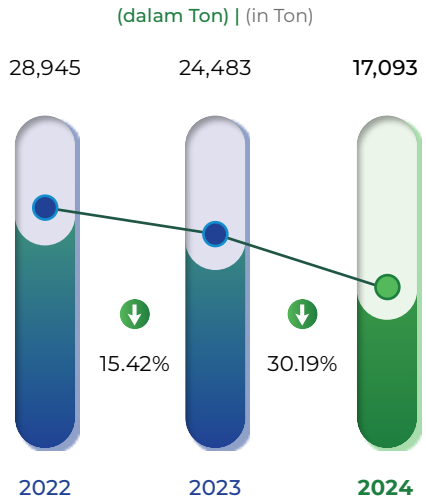
01 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights



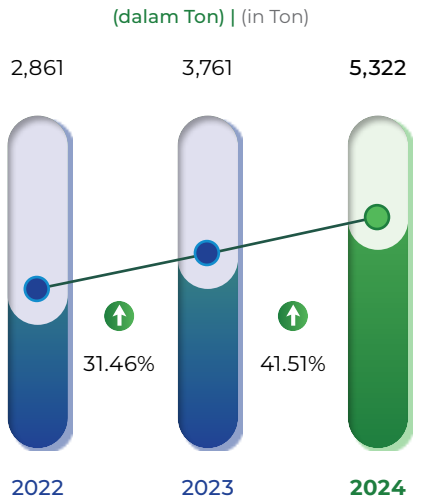
Aspek Ekonomi [B.1.]
Economic Aspect

KINERJA PRODUKSI
Production Performance

Volume Produksi Hasil Laut Nilai Tambah
Production Volume of Value added Seafood



Volume Produksi Makanan Olahan
Production Volume of Processed Food



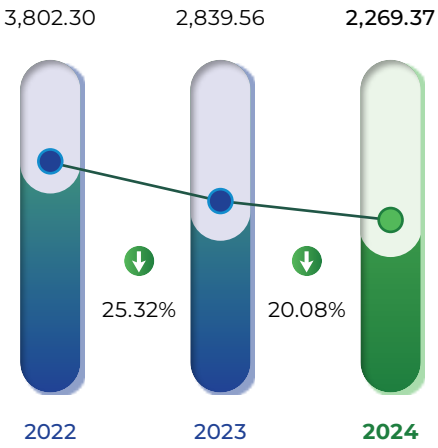
KINERJA PENJUALAN
Sales Performance

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

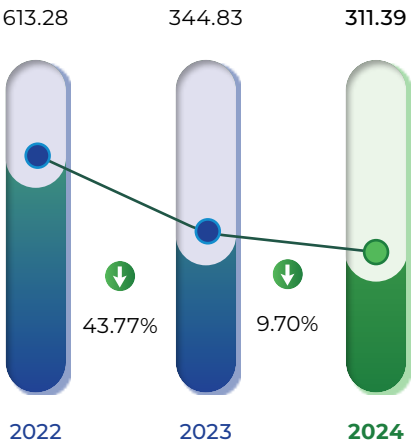
Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan YoY (%) YoY Growth (%)	
				2024-2023	2023-2022
Penjualan Berdasarkan Daerah Geografi Sales Based on Geographical Area					
Ekspor | Export	2,028.34	2,672.14	3,667.54	↓ 24.09%	↓ 27.14%
Domestik | Domestic	241.03	167.42	134.75	↑ 43.97%	↑ 24.24%
Penjualan Berdasarkan Jenis Produk Sales Based on Product Types					
Hasil Laut Nilai Tambah| Value-added Seafood	2,015.55	2,671.83	3,664.37	↓ 24.56%	↓ 27.09%
Makanan Olahan | Processed Food	253.82	167.73	137.93	↑ 51.32%	↑ 21.61%

KINERJA KEUANGAN
Financial Performance

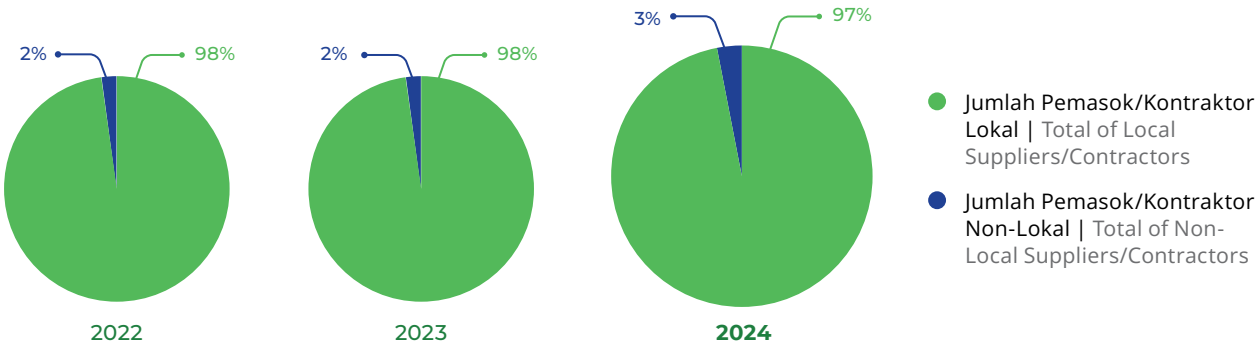
Penjualan Bersih
Net Sales



Laba Bruto
Gross Profit



PELIBATAN PEMASOK LOKAL
Local Supplier Involvement



PERBANDINGAN TENAGA KERJA LOKAL DAN TENAGA KERJA ASING (TKA)
Comparison of Local Workers and Foreign Workers

Sekar Bumi senantiasa mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal atau tenaga kerja yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan. Persentase jumlah TKA hanya di bawah 1% dari total keseluruhan tenaga kerja Perseroan. Adapun jumlah TKA dalam 3 tahun terakhir sebagai berikut:

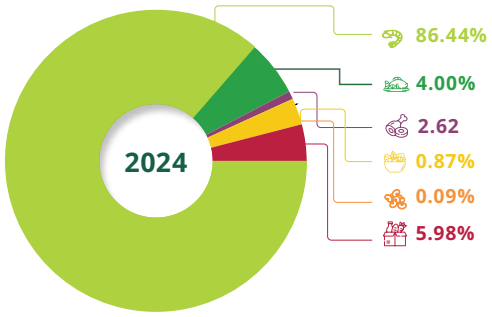
- 2022: 2 orang
- 2023: 2 orang
- 2024: 2 orang

Sekar Bumi prioritizes on employing local workers or workers located within the Company's operational area. The percentage of foreign workers is less than 1% of the Company's total workforce. Below are the total number of foreign workers in the last 3 years:

- 2022: 2 employees
- 2023: 2 employees
- 2024: 2 employees

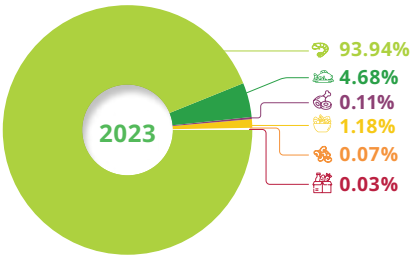
Aspek Lingkungan [B.2.]
Environmental Aspect

PENGGUNAAN BAHAN BAKU PRODUKSI
Production Raw Material Use

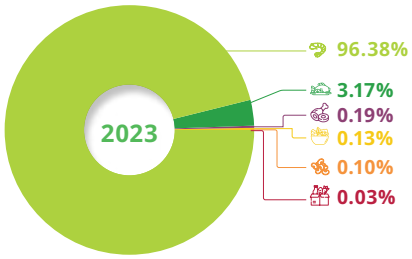


- Udang Vannamei | Udang Vannamei
- Hasil Laut Lainnya | Other Fisheries Products
- Daging (Sapi dan Ayam) |Meat (Beef and Chicken)
- Nabati |Plant-based Products
- Kacang Mete |Cashew Nut
- Lainnya |Others

23,772,592 kg



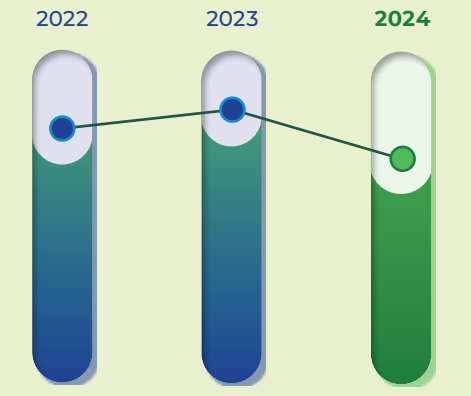
30,167,629 kg



37,226,257 kg

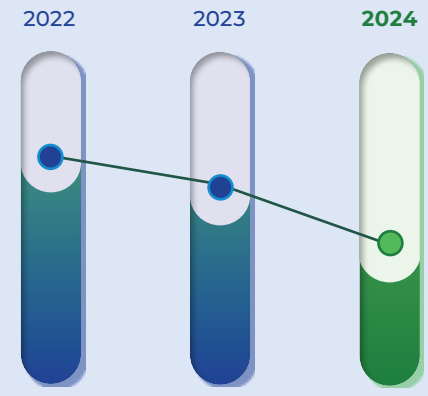
PENGGUNAAN ENERGI DAN AIR
Energy and Water Use

Penggunaan Sumber Energi
Energy Source Use



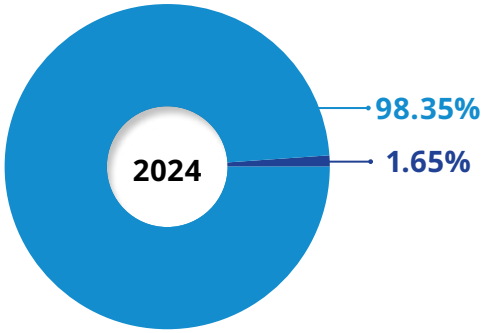
Mega Joule

Penggunaan Air PDAM
PDAM Water Use



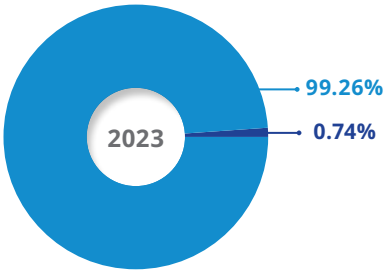
m³

JUMLAH EMISI GAS RUMAH KACA (GRK) YANG DIHASILKAN
Total of Greenhouse Gas (GHG) Emissions Produced

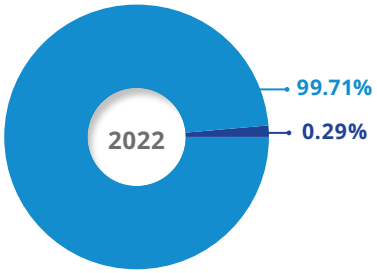


Emisi Cakupan 1 | Emission Scope 1
Emisi Cakupan 2 | Emission Scope 2

4,059,779.82 ton CO_2e



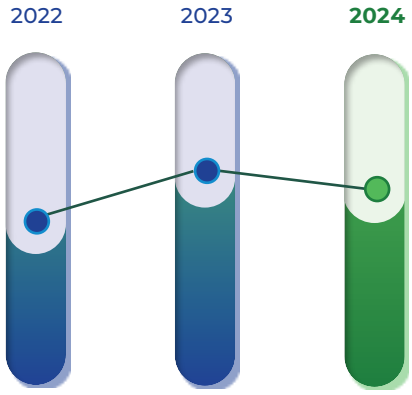
9,443,065.70 ton CO_2e



15,177,539.47 ton CO_2e

JUMLAH LIMBAH YANG DIHASILKAN
Total Waste Produced

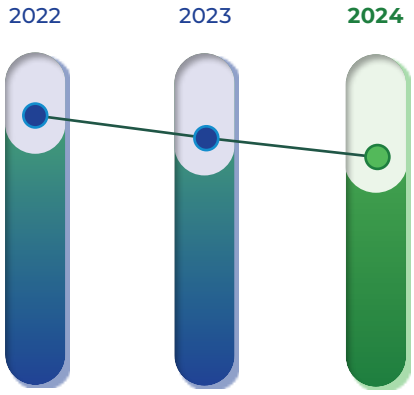
Limbah B3
Hazardous and Toxic Waste



2,764 | 3,311 | **3,118**

Liter | Liter

Limbah Non-B3
Non Hazardous and Toxic Waste



7,731,213 | 7,202,080 | **6,746,845**

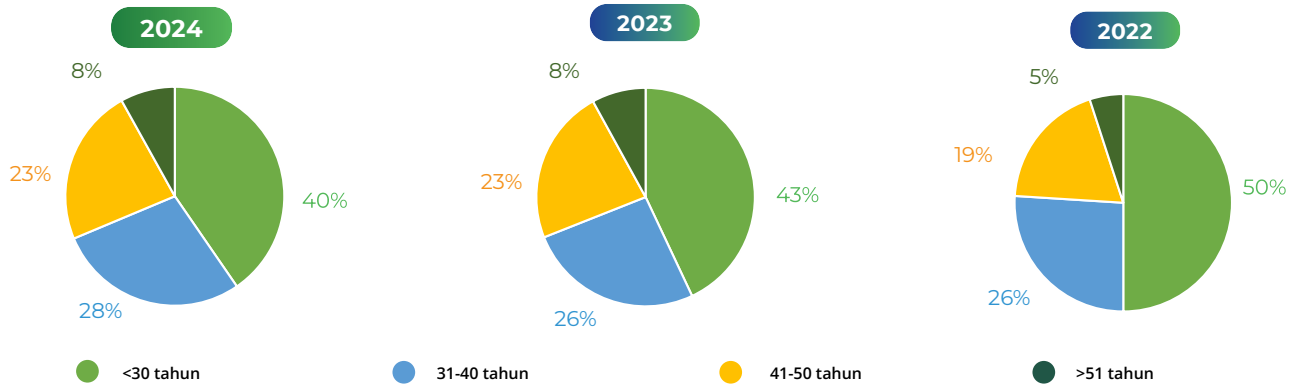
kg

Aspek Sosial [B.3., C.3.b.]
Social Aspect

KOMPOSISI KARYAWAN
Employee Composition

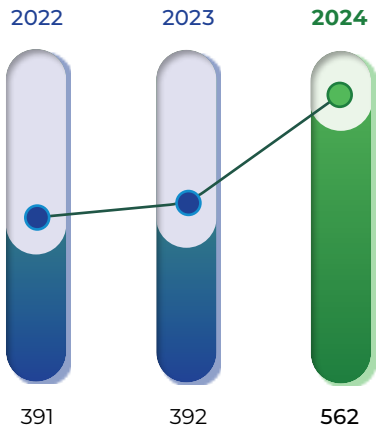
Jumlah Karyawan (Orang) | Number of Employees (Person)

2024	2023	2022
4,991 Karyawan / Employee	**5,311** Karyawan / Employee	**6,417** Karyawan / Employee
♂ 27% Laki-laki / Male	♂ 27% Laki-laki / Male	♂ 30% Laki-laki / Male
♀ 73% Perempuan / Female	♀ 73% Perempuan / Female	♀ 70% Perempuan / Female

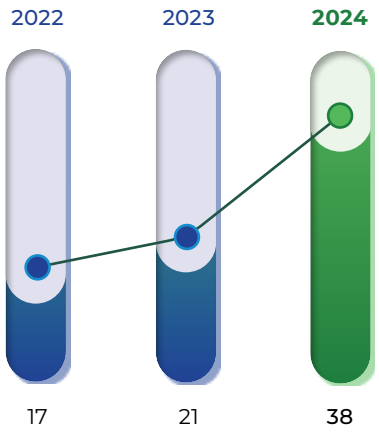


PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Education and Training

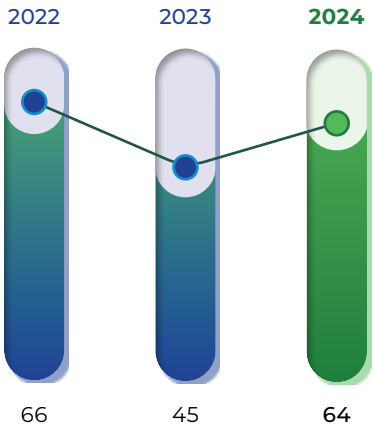
Jumlah Peserta
Total Participants



Jumlah Program Pelatihan
Total Training Programs



Biaya Program Pelatihan (Rp juta)
Costs of Training Programs (in Million Rupiah)



KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Occupational Safety and Health

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi di area operasional Perseroan (*zero accident*).

In the last 3 (three) years, no work accidents occurred within the Company's operational area (zero accident).

PELAKSANAAN PROGRAM CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)
Implementations of Corporate Social Responsibility (CSR) Programs



Alokasi dana CSR
CSR fund allocation

2024	Rp 99,370,056
2023	Rp 353,777,819
2022	Rp 394,155,529

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan melakukan program *Corporate Social Responsibility (CSR)*, dengan sasaran kelompok penerima manfaat adalah sekolah, yayasan, tempat ibadah, dan komunitas lokal (di sekitar wilayah operasional Perseroan).

In the last 3 (three) years, the Company have conducted Corporate Social Responsibility (CSR) programs, with target beneficiaries being schools, foundations, religious place, and local communities (in Company's operational area)


SAMOSA

Strategi Keberlanjutan [A.1.]
Sustainability Strategy

Seiring dengan perkembangan industri, keberhasilan usaha saat ini tidak hanya diukur dari kemampuan Perseroan dalam mencetak laba (*profit*). Semakin tingginya *awareness* dari masyarakat, komunitas, dan organisasi internasional terhadap signifikansi praktik operasi yang berkelanjutan mendorong Perseroan untuk memberikan manfaat positif dan kontribusi nyata yang dapat dirasakan oleh masyarakat (*people*) dan lingkungan (*planet*). Atas dasar hal tersebut, Perseroan terdorong untuk menerapkan konsep *triple bottom line* yang berfokus pada pengintegrasian 3 (tiga) aspek penting dalam keberlanjutan usaha, yaitu aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan, dengan berlandaskan pada penerapan praktik-praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

As the industry progresses, the success of a business is not only measured by the ability to generate profit. The increasing awareness of the public, community, and international organizations toward the significance of sustainable operational practices has encouraged the Company to provide positive benefits and real contributions for the community (people) and the environment (planet). On this basis, the Company was driven to implement the triple bottom line concept focusing on integrating 3 (three) important aspects in business sustainability, namely Economic, Social, and Environmental aspects, based on the implementation of Good Corporate Governance.

Pelaksanaan aktivitas yang berkelanjutan yang berlandaskan pada aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) bertujuan untuk menciptakan *added value* bagi para Pemegang Saham. Agar tujuan pelaksanaan kinerja keberlanjutan di Perseroan dapat tercapai, maka Perseroan menyusun strategi keberlanjutan dengan menggunakan 5 (lima) dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Berikut ini merupakan uraian mengenai Strategi Kinerja Keberlanjutan Perseroan dan integrasinya dengan SDGs:

The implementation of sustainable activities based on Environmental, Social, and Governance aspects aims to create added value for shareholders. In order for the Company to reach its sustainability performance objectives, the Company has developed a sustainability strategy by using 5 (five) of the 17 (seventeen) Sustainable Development Goals. The following is a description of the Company's Sustainability Performance Strategy and its integrations with the SDGs:

Integrasi Strategi Kinerja Keberlanjutan dengan SDGs

Integrasi Strategi Kinerja Keberlanjutan dengan SDGs

Target SDGs	Strategi Keberlanjutan Perseroan
	Optimalisasi praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di seluruh area operasi dalam rangka menjaga *Zero Accident* di seluruh lingkungan kerja Perseroan di masa depan. Optimizing Occupational Safety and Health (OSH) in all operational areas to maintain Zero Accidents in all Company work environments in the future.
	Optimalisasi program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan seluruh karyawan yang bertugas di fungsi-fungsi penanggung jawab pelaksanaan kinerja keberlanjutan memiliki pemahaman mendalam terkait *sustainability* yang akhirnya tercermin dari output yang dihasilkan. Optimizing competency development programs for all employees. Within the next 3 (three) years, the Company targets all employees assigned to functions responsible for implementing sustainability performance to have a deep understanding in regards to sustainability which will be reflected on outputs produced.
	Optimalisasi pengembangan inovasi produk dalam rangka memenuhi perkembangan pasar. Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan peluncuran inovasi produk sebanyak paling tidak 5-10 NPD (*New Product Development*) per tahun. Optimizing the development of product innovation in order to meet market developments. In the next 3 (three) years, the Company targets the launch of product innovations of at least 5-10 NPD (New Product Development) per year.
	Penerapan prinsip konsumsi dan produksi yang berkelanjutan dilakukan dalam rangka mengoptimalkan penggunaan bahan baku dan material sehingga dapat diolah menjadi produk bernilai tambah dan mewujudkan diversifikasi produk, yang kemudian berdampak pada peningkatan *revenue.* Di sisi lain, prinsip tersebut juga mendorong upaya untuk meminimalkan jumlah limbah/zat sisa yang sudah tidak bisa digunakan dalam proses produksi guna mengoptimalkan efisiensi biaya (*cost*). Implementing sustainable consumption and production principles to optimize raw material use to be processed into products with added value and achieve product diversification, which will then increase revenue. This will also encourage the effort to minimize the amount of waste in production processes to optimize cost efficiency.
	Pengurangan konsumsi energi dari sumber energi fosil dalam rangka mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan tingkat efisiensi konsumsi energi fosil hingga 10-15%. Decreasing energy consumption derived from fossil energy sources to decrease Greenhouse Gas (GHG) emissions. Over the next 3 (three) years, the Company targets an efficiency level of 10-15% on fossil energy.

02 Profil Keberlanjutan
Sustainability Profile





Informasi Umum Perseroan [C.2., C.3.a., C.3.c.]
Company General Information

Nama Perseroan
Company Name

PT Sekar Bumi Tbk

Alamat Perseroan Company Address	**Kantor Pusat** | Head Office Plaza Asia Lantai 21 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 12190 Jakarta Selatan Indonesia Plaza Asia Floor 21 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 12190 South Jakarta Indonesia **Pabrik** | Factories 1. Jl. Jenggolo 2 No. 17, Sidoarjo 2. Jl. Millennium Raya Blok L1 No. 1, Kawasan Industri Millennium, Tangerang 1. Jl. Jenggolo 2 No. 17, Sidoarjo 2. Jl. Millennium Raya Block L1 No. 1, Millennium Industrial Estate, Tangerang
Komposisi Pemegang Saham (per 31 Desember 2024) Shareholder Composition (as of 31 December 2024)	• Tael Two Partners Ltd: 32,06% • Green Resources Investment Pte Ltd: 19,58% • PT Multi Karya Sejati: 9,82% • PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk: 6,12% • FJ Capital Pte Ltd: 5,43% • Finna Huang (Presiden Komisaris / President Commissioner): 0,28% • Oei Harry Lukmito (Presiden Direktur / President Director): 1,98% • Howard Ken Lukmito (Wakil Presiden Direktur / Vice President Director): 0,00% • Freddy Adam (Direktur / Director): 0,02% • Gary Iyawan (Direktur / Director): 0,02% • Pahlawan Hari Tjahjono (Direktur / Director): 0,00% • Masyarakat masing-masing < 5% : 24,69% Public each < 5% : 24.69%
Jumlah Aset Tahun 2024 Total Asset in 2024	Rp1.841,4 miliar IDR 1,841.4 billion
Jumlah Liabilitas Tahun 2024 Total Liability in 2024	Rp852,9 miliar IDR 852.9 billion
Jumlah Karyawan Tahun 2024 Number of Employees in 2024	4.991 orang 4,991 employees

Visi, Misi, Slogan, dan Nilai-nilai Perseroan
Vision, Mision, Slogan, and Values of the Company

VISI PERSEROAN • Visi Perseroan

"To be a leading sustainable food company by pushing boundaries of creativity and innovation, while upholding the company's good reputation."

Menjadi perusahaan makanan berkelanjutan terkemuka dengan mendorong batas-batas kreativitas dan inovasi, sambil menjaga reputasi baik perusahaan.

MISI PERSEROAN
Company Mission

Sustainable Business
Bisnis Berkelanjutan

Menjalankan bisnis agar tetap menguntungkan dengan mengadopsi teknologi dan inovasi, serta menjadi Sekar Bumi yang lebih baik untuk generasi mendatang.

Driving the business to remain profitable, by adopting technologies and innovation, and becoming a better Sekar Bumi for generations to come.

Key Stakeholder
Pemangku Kepentingan Utama

Manusia adalah aset terbesar kami. Membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan dan pemasok, menciptakan lingkungan kerja yang sehat bagi karyawan kami, dan memberikan imbal hasil maksimal bagi para pemegang saham.

People are our greatest asset. Building long-term relationships with both our customers and suppliers, fostering a healthy work environment for our employees, and providing maximum returns for our shareholders.

Best Food Supplier
Pemasok Makanan Terbaik

Menjadi pemasok yang paling dipercaya dan dicintai dengan menyediakan makanan yang baik dan terjangkau bagi pelanggan kami di Indonesia dan seluruh dunia.

Becoming the most trusted and loved supplier by providing good and affordable food to our customers in Indonesia and around the world.

Mission-driven
Berorientasi pada Misi

Menjunjung tinggi komitmen perusahaan terhadap tujuan dan nilai-nilai kami sebagai perusahaan makanan berkelanjutan terkemuka.

Upholding the company's commitment to our purpose and values as a leading sustainable food company.

SLOGAN PERSEROAN
Company Slogan

"QUALITY FOOD, QUALITY LIFE"

Menyediakan produk makanan berkualitas kepada pelanggan kami adalah prioritas kami. Kami yakin bahwa makanan berkualitas menuntun kepada sebuah peningkatan kualitas kehidupan.

Providing quality food to our consumers is our priority. We believe that quality food leads to an improved quality of life.

NILAI-NILAI
Value

Nilai-nilai perilaku telah disahkan oleh Direksi untuk dijadikan acuan dalam bersikap, bertindak, dan berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Directors has formally endorsed the behavioral values as a guiding reference for conduct, actions, and interactions with all stakeholders.

Nilai-nilai tersebut adalah:

Company Values are as follows:

Velocity Kecepatan	**Innovation** Inovasi	**Custumer Service** Layanan Pelangan	**Teamwork** Kerja Sama Tim	**Optimism** Optimisme	**Reliabil-ity** Keandalan	**Yields** Hasil
Kecepatan dan efisiensi dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan. Speed and efficiency in accomplishing tasks and goals.	Mengadopsi teknologi untuk memberikan solusi yang inovatif. Adopting technology to provide innovative solutions.	Menjadi pemasok makanan yang terpercaya dan paling dicintai oleh pelanggan kami. Being a trusted and most loved food suppliers to our customers.	Upaya kolaboratif dalam mencapai tujuan bersama. Collaborative effort in achieving a common goal.	Menjaga sikap positif dan pola pikir yang visioner. Maintaining positive attitude and forward-thinking mindset.	Secara konsisten memberikan standar kualitas dan keamanan pangan yang dapat diandalkan. Consistently delivering dependable standards in quality and food safety.	Menghasilkan hasil yang positif dan keberlanjutan ekonomi. Producing positive results and economic viability.

Kegiatan Usaha dan Produk Perseroan [C.4.]

Business Activities and Products of the Company

Didirikan pada tanggal 12 April 1973 berdasarkan Akta No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Djoko Supadmo, S.H., di Surabaya, PT Sekar Bumi Tbk merupakan salah satu pelopor di bidang pengolahan udang beku di Indonesia. Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan kegiatan usaha Perseroan adalah dalam bidang industri perdagangan, perikanan, perkebunan, pembangunan, usaha pengolahan hasil perikanan laut dan darat, hasil bumi dan peternakan. Perseroan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 1974.

Sekar Bumi bergerak terutama dalam bidang manufaktur produk makanan beku, yaitu Hasil Laut Bernilai Tambah dan Makanan Olahan. Produk-produk makanan olahan beku kami termasuk di antaranya berbagai variasi produk dim sum, bakso ikan, udang tempura dan sosis. Selain itu, Sekar Bumi juga menghasilkan pakan udang dan ikan, kacang mete dan produk makanan lainya. Produk-produk kami telah dipasarkan secara domestik maupun internasional di bawah merek FINNA, SKB, Bumifood, Mitraku, dan Mantul.

Established on April 12, 1973 based on the Notarial Deed No. 42 by Notary Djoko Supadmo, S.H., in Surabaya, PT Sekar Bumi Tbk is a pioneer in the field of frozen shrimp processing in Indonesia. In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company's business activities are within the field of trade industry sector, fisheries, plantations, construction, marine and inland fisheries processing, agricultural products and livestock. The Company started its commercial business activities in 1974.

Sekar Bumi primarily engages in the manufacturing of frozen food products, namely Value-added Seafood and Processed Food. Our frozen processed food products include a variety of dimsum, fish balls, shrimp tempura, and sausages. Additionally, Sekar Bumi also produces shrimp and fish feed, cashew nuts and other food products. Our products are marketed domestically and internationally under the brand names FINNA, SKB, Bumifood, Mitraku, and Mantul.

Wilayah Operasional [C.1.]
Operational Area

Wilayah operasional Sekar Bumi, anak Perusahaan, dan asosiasinya tersebar di 4 (empat) provinsi di Indonesia, yaitu DKI Jakarta sebagai lokasi kantor pusat, Banten, Jawa Timur, dan Nusa Tenggara Barat.

The operational areas of Sekar Bumi, its subsidiaries and association are spread across 4 (four) provinces in Indonesia, namely DKI Jakarta as the location of the head office, Banten, East Java and West Nusa Tenggara.



1 Jakarta

PT Sekar Bumi Tbk

2 Banten

PT Bumi Pangan Inti

PT Sekar Fuji Foods

PT Sekar Bumi Tbk

3 Jawa Timur

PT Bumifood Agro Industri

PT Sekar Katokitchi

PT Bumi Pangan Sejahtera

PT Sekar Golden Harvesta Indonesia

PT Sekar Bumi Tbk

4 Nusa Tenggara Barat

PT Sentra Budidaya Biotek

Produk-produk yang dihasilkan oleh Sekar Bumi, anak Perusahaan, dan asosiasinya telah dipasarkan secara domestik maupun internasional ke beberapa negara, seperti Amerika Serikat, Eropa, Jepang, dan negara Asia lainnya.

The products produced by Sekar Bumi, its subsidiaries and association have been marketed domestically and internationally to several countries, such as the United States, Europe, Japan and other Asian countries.

PETA DISTRIBUSI PRODUK
Product Distribution Map



Keanggotaan Perseroan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi [C.5.]

Company Membership in Association and/or Organization

Sebagai bagian dari industri manufaktur produk makanan beku di Indonesia, Perseroan terus mendukung kemajuan industri, salah satunya melalui keterlibatan secara aktif dalam berbagai organisasi dan asosiasi, baik sebagai anggota maupun pengurus. Selama tahun 2024, Perseroan telah menjadi bagian dari organisasi maupun asosiasi berikut ini:

As a part of the frozen food manufacturing industry in Indonesia, the Company continuously supports improvements within the industry by being actively involved in various organizations and associations, both as a member and administrator. During the year 2024, the Company was a part of the following organizations/ associations:

Asosiasi atau Organisasi Association/Organization	**Posisi di Asosiasi atau Organisasi** Role in Association/Organization
Asosiasi Produsen Pengolahan & Pemasaran Produk Perikanan Indonesia (AP5I) Indonesia Fishery Product Processing and Marketing Association (AP5I)	Anggota Member
Kamar Dagang Dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Shrimp Club Indonesia Shrimp Club Indonesia	Anggota Member
Himpunan Nelayan Seluruh Indonesia (HSNI) Indonesian Fishermen Association (HNSI)	Anggota Member

Perubahan yang Bersifat Signifikan dalam Perusahaan [C.6.]

Significant Changes in the Company

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan dalam Perusahaan.

Throughout 2024, there were no significant Company changes.

03 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance



Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance Structure

Perseroan menjalankan tata kelola dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Berdasarkan UUPT, terdapat 3 (tiga) organ utama yang merupakan bagian dari struktur tata kelola Perseroan, terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Seluruh organ tersebut memiliki perannya masing-masing yang dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan implementasi GCG secara efektif, efisien, dan sesuai dengan harapan dan berdampak pada hadirnya bisnis yang berkelanjutan.

The Company conducts governance in accordance with the applicable laws and regulations in Indonesia, particularly Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT). Based on the Law, there are 3 (three) main organs of Company governance structure, including General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. Each organ has specific roles which are carried out to implement GCG effectively, efficiently, and in accordance with expectations and have an impact on creating a sustainable business.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.

General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company Organ that has authority that is not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits determined in laws and/or Articles of Association.

Selama tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 pada hari Selasa, tanggal 11 Juni 2024 di Hotel The Westin – Jalan Puncak Indah Lontar Nomor 2, Surabaya, Jawa Timur.

Throughout 2024, the Company conducted 1 (one) GMS, which was the Annual GMS for the 2023 Financial Year on Tuesday, June 11, 2024, at The Westin Hotel - Jalan Puncak Indah Lontar No. 2. Surabaya, East Java.

Adapun informasi mengenai mekanisme pelaksanaan hingga hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dapat dilihat pada Laporan Tahunan PT Sekar Bumi Tbk tahun 2024 halaman 59.

Information concerning implementation mechanisms and results of the Annual GMS for the 2023 Financial Year can be seen in the 2024 Annual Report of PT Sekar Bumi Tbk on page 59.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

The Board of Commissioners is a Company Organ tasked with carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of associations and providing advice to the Board of DIrectors.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
Kinerja Produksi

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dari periode tahun sebelumnya. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat melalui RUPS. Adapun susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat selama tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, no changes were made in the composition of the Board of Commissioners from the previous year. All members of the Company's Board of Commissioners were appointed through the GMS. The composition of the members of the Board of Commissioners who served in the 2024 financial year is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris Sekar Bumi Tahun 2024
Composition of Sekar Bumi Board of Commissioners in 2024

Nama Name	Jabatan Position
Finna Huang	Presiden Komisaris President Commissioner
Hartono Wijaya	Komisaris Commissioner
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner

Profil seluruh jajaran Dewan Komisaris dapat dilihat pada Laporan Tahunan PT Sekar Bumi Tbk tahun 2024 halaman 32.

The profile of the entire Board of Commissioners can be seen on the 2024 Annual Report of PT Sekar Bumi Tbk on page 32.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DALAM PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners in the Implementation of Sustainability

Dewan Komisaris bertugas melakukan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.

The Board of Commissioners is in charge of and responsible for supervising management policies, the general course of management, both concerning the Company and the Company's business, as well as providing advice to the Board of Directors.

Dalam menjalankan tugasnya sebagai pengawas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris berwenang untuk membentuk organ pendukung. Saat ini, di Sekar Bumi terdapat Komite Audit yang membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, sedangkan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris.

In carrying out their duties as the Company's supervisory body, the Board of Commissioner is authorized to establish supporting organs. As of now, Sekar Bumi has an Audit Committee that supports the role and function of the Board of Commissioners, while the Company's nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Competence Development Program

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris mengikuti berbagai pengembangan kompetensi dan keahlian.

Throughout 2024, the Board of Commissioners participated in several competency and expertise development.

DIREKSI
Board of Directors

Direksi berperan sebagai organ Perseroan yang menjalankan dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kepengurusan Perseroan. Direksi menjadi perwakilan dari Perseroan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

The Board of Directors acts as an organ which carries out and is responsible for the management and administration of the Company. The Board of Directors is a representative of the Company both inside and outside of the Company.

KOMPOSISI DIREKSI
Composition of the Board of Directors

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi dari periode tahun sebelumnya. Seluruh anggota Direksi Perseroan diangkat melalui RUPS. Adapun susunan anggota Direksi Perseroan yang menjabat selama tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, no changes were made in the composition of the Board of Directors from the previous year. All members of the Company's Board of Directors were appointed through the GMS. The composition of the members of the Board of Directors who served in the 2024 financial year is as follows:

Komposisi Direksi Sekar Bumi Tahun 2024
Composition of Sekar Bumi Board of Directors 2024

Nama Name	**Jabatan** Position
Oei Harry Lukmito	Presiden Direktur I President Director
Howard Ken Lukmito	Wakil Presiden Direktur I Vice President Director
Freddy Adam	Direktur I Director
Gary Iyawan	Direktur I Director
Pahlawan Hari Tjahjono	Direktur I Director
Ivone Margaretha	Direktur I Director
Mark Gerard Clay	Direktur I Director

Profil seluruh jajaran Direksi dapat dilihat pada Laporan Tahunan PT Sekar Bumi Tbk tahun 2024 halaman 36.

The profile of the entire Board of Directors can be seen on the 2024 Annual Report of PT Sekar Bumi Tbk on page 36.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DALAM PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN
Duties and Responsibilities of the Board of Directors in the Implementation of Sustainability Performance

Direksi sebagai organ Perseroan bertugas dan bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Presiden Direktur adalah setara. Tugas Presiden Direktur sebagai primus inter pares adalah mengoordinasikan kegiatan Direksi. Berikut ini merupakan pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan:

The Board of Directors is in charge of and responsible for managing the Company. Each member of the Board of Directors is able to carry out their tasks and make decisions in accordance with their duties and authorities. However, the implementation of duties of each member of the Board of Directors remains a shared responsibility. The positions of each member of the Board of Directors are regarded as equal, including the President Director. The duty of the President Director as primus inter pares is to coordinate the Board of Directors' activities. The following is the list of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Sekar Bumi
Duties and Responsibilities of Sekar Bumi Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Oei Harry Lukmito	Presiden Direktur President Director	Mengembangkan arahan strategis Perseroan dan memastikan bahwa seluruh target dan tujuan Perseroan dapat tercapai. | Develop Company strategic directions and ensure all Company targets and objectives are achieved.
Howard Ken Lukmito	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Membantu Presiden Direktur dalam memimpin dan melakukan koordinasi dengan Direksi sehubungan dengan penentuan kebijakan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan. | Support President Director in leading and coordinating the Board of Directors in regards to policy making and implementing Company business activities
Freddy Adam	Direktur Director	Memimpin dan mengoordinasikan segala aktivitas akuntansi, keuangan, perpajakan dan teknologi informasi. | Lead and coordinate all accounting, finance, taxation, and information technology activities.
Gary Iyawan	Direktur Director	Memimpin dan mengoordinasikan segala aktivitas operasional segmen Hasil Laut Nilai Tambah. | Lead and coordinate all operational activities for the Value added Seafood.
Pahlawan Hari Tjahjono	Direktur Director	Memimpin dan mengoordinasikan segala aktivitas operasional segmen makanan olahan. | Lead and coordinate all operational activities for the processed food segment.
Ivone Margaretha	Direktur Director	Memimpin divisi Corporate Secretary. | Lead the Corporate Secretary division
Mark Gerard Clay	Direktur Director	Mengelola hubungan investor dan corporate finance. | Manage investor relations and corporate finance.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI
Board of Directors' Competency Development Programs

Selama tahun 2024, Direksi mengikuti berbagai pengembangan kompetensi dan keahlian.

Throughout 2024, the Board of Directors participated in several competency and expertise developments.

UNIT PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN
Unit Responsible for Sustainability Performance Implementation

Saat ini, Direksi Perseroan belum menunjuk atau membentuk suatu unit fungsi/kerja yang bertugas sebagai penanggung jawab pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Meski demikian, terdapat beberapa Unit Kerja yang bertanggung jawab kepada Direksi yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan di Perseroan, dengan uraian sebagai berikut:

Presently, the Company's Board of Directors has not appointed or established a dedicated unit responsible for the implementation of sustainability performance. However, there are several Work Units that are responsible to the Board of Directors with duties and responsibilities to support the sustainability performance implementation within the Company, which are described as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Pelaksana Kinerja Keberlanjutan
Duties and Responsibilities of Sustainability Performance Implementation Units

Tugas yang Berkaitan dengan Aspek Keberlanjutan Duties Related to Sustainability Aspects	**Unit Pelaksana/Divisi** Implementation Units/Division
Penerapan Tata Kelola Perseroan dan Kepatuhan Perusahaan Implementation of Corporate Governance and Corporate Compliance	Sekretaris Perseroan & Legal Corporate Secretary and Legal
Penerapan audit internal dan manajemen risiko Implementation of internal audit and risk management	Internal Audit Internal Audit
Pengelolaan keuangan Financial management	Finance Finance
Pengelolaan proses pengadaan barang dan jasa/*supply chain* Goods and services procurement management/supply chain	Pembelian Procurement
Pengelolaan masalah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan lingkungan Occupational Safety and Health and environmental management	*Health, Safety, Logistic* dan *Human Resouces* Health, Safety, Logistic and Human Resources
Pengelolaan hubungan dengan masyarakat (termasuk pelaksanaan CSR) Community relations management (including CSR implementation)	Human Resources Human Resources
Pengelolaan jaminan mutu produk | Product Quality Assurance Management	*Quality Control* (QC) dan *Quality Assurance* (QA) Quality Control (QC) and Quality Assurance (QA)
Pengelolaan hubungan dengan pelanggan | Consumer relations management	Pemasaran Marketing

Untuk meningkatkan kemampuan dan kapabilitas unit penanggung jawab pelaksanaan kinerja keberlanjutan, selama tahun 2024 Perseroan telah mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan ataupun diselenggarakan oleh pihak eksternal:

In order to enhance the skills and capabilities of the units responsible for sustainability performance implementation, the Company has facilitated trainings for its employees in diverse training initiatives throughout 2024, held both internally by the Company and by external parties:

No	**Judul Pelatihan** Training pada tahun 2024	**Jumlah Peserta** Number of Participants
1	HACCP/ *HACCP*	218
2	GMP & SSOP / *GMP & SSOP*	496
3	Kebersihan di Lingkungan Kerja / *Personal Hygiene*	306
4	Keamanan / *Security Awareness*	15
5	Audit Internal / *Internal Audit*	11
6	Pengendalian Benda Asing / *Foreign Object Control*	14
7	Kalibrasi Peralatan / *Equipment Calibration*	10
8	Pelatihan tentang K3 / *Training on OHS*	235
9	Sanitasi Alat Produksi / *Sanitation of Production Equipment*	7
10	Pemeriksaan Kontainer / *Container Inspection*	7
11	Budaya Keamanan Pangan / Food Safety Culture	17
12	Pertolongan Pertama / *First Aid*	15

No	Judul Pelatihan Training pada tahun 2024	Jumlah Peserta Number of Participants
13	Proses Memasak / *CCP-Cooking*	14
14	Antibiotik & Sulfit / *Antibiotic & Sulfite*	17
15	Pertahanan Pangan / *Food Defense*	5
16	Pengendalian Bahan Kimia / *Chemical Control*	9
17	Evakuasi Tanggap Darurat / *Emergency Response Evacuation*	297
18	Pemeliharaan Produktif Total / *Total Productive Maintenance (TPM)*	16
19	Kecurangan Pangan / *Food Fraud*	15
20	Dasar Karakteristik Listrik & Tips Bekerja Aman Dekat Sumber Listrik / *Basic Electrical Characteristics & Safe Work Practices Near Electrical Sources*	12
21	Metal Detektor / *Metal Detector*	14
22	Pengemasan dan Pelabelan / *Packaging and Labeling*	10
23	Pengendalian Alergen / *Allergen Control*	29
24	Penanganan Amonia / *Ammonia Handling*	11
25	Lockout Tagout / *Lockout Tagout*	7
26	Kesadaran Keselamatan Kebakaran / *Fire Safety Awereness*	21
27	Maintenance & Perbaikan Mesin / *Machine Maintenance and Repair*	7
28	Pengendalian Hama / *Pest Awareness*	21
29	Ahli K3 Listrik / *Electrical HSE Specialist*	1
30	Operator Forklift Kelas 2 / *Forklift Operator Class 2*	1
31	Petugas Peran Kebakaran Kelas A / *Class A Firefighter*	1
32	Petugas Peran Kebakaran Kelas C / *Class C Firefighter*	1
33	Petugas Peran Kebakaran Kelas D / *Class D Firefighter*	6
34	Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POPU) / *Air Pollution Control Facilities*	1
35	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) / *Air Pollution Control*	1
36	Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) / *Wastewater Treatment Plant Operation*	1
37	Pelatihan Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) / *Water Pollution Control*	1
38	Kepatuhan Perseroan Tercatat / *Listed Companies Compliance Refreshment*	2

MANAJEMEN RISIKO KEBERLANJUTAN
Sustainability Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko usaha merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam menjalankan setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan apabila tidak diantisipasi dan dimitigasi dengan baik. Oleh sebab itu, Perseroan berupaya untuk senantiasa meningkatkan penerapan sistem manajemen risiko demi menjaga agar pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional dapat memenuhi tujuan serta visi dan misi Perseroan.

The Company acknowledges that business risks are a part of every operational activity and may affect results and performance if not properly anticipated and mitigated. Therefore, the Company strives to improve the implementation of risk management systems to safeguard business and operational activities in order to achieve its objectives, vision, and mission.

Berikut adalah risiko-risiko yang telah disusun Perseroan berdasarkan bobot risiko dan dimulai dari risiko utama Perseroan:

1. Risiko Pasokan Bahan Baku
   Dalam memenuhi kebutuhan bahan baku serta risiko pasokan, disamping rutinitas pengiriman petambak/*supplier*, Perusahaan juga melakukan sistem perdagangan yang lebih menguntungkan bagi Perusahaan dan petambak/*supplier* melalui sistem kontrak di depan yang disesuaikan dengan pesanan pembeli, termasuk memberikan masukan perkembangan pasar.
2. Risiko Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar
   Dalam pemasaran produk makanan, kurva permintaan pasar bukanlah menurun, melainkan permintaan terus meningkat. Perusahaan disamping tetap mempertahankan pasar Jepang dan Amerika Serikat, juga memperluas pasar ke Eropa dan Asia. Pasar Perusahaan juga ditujukan kepada konsumen retailer. Hubungan dengan Pembeli dijaga melalui komunikasi rutin, partisipasi dalam pameran internasional, kunjungan pelanggan, dan terus menerus beradaptasi dengan kebutuhan pelanggan, pemenuhan persyaratan tertentu dari negara pembeli, dan mendapatkan/mempertahankan sertifikasi internasional.
3. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing
   Perusahaan membeli bahan baku dalam mata uang Rupiah dan menjual melalui export dalam mata uang USD dan karenanya dalam mengendalikan risiko nilai tukar, manajemen melakukan perhatian ketat terhadap perputaran barang dan pencairan hasil ekspor.
4. Risiko Aturan Di Negara Tujuan Ekspor
   Dalam menjalakan kegiatan usaha ekspor ke negara lain terdapat risiko pemenuhan aturan yang berlaku di negara tujuan ekspor, seperti standar kualitas dan keamanan pangan, sertifikasi produk, tarif atau bea masuk, dan hal teknis lainnya yang berbeda-beda di setiap negara. Manajemen Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan pasar internasional dalam memenuhi aturan dan ketentuan terkait yang berlaku di negara tujuan ekspor.

Manajemen menyadari bahwa efektivitas sistem manajemen risiko mutlak diperlukan agar dampak dari risiko tidak berpengaruh signifikan terhadap kinerja perusahaan.

Here are the risks that have been listed by the Company and the risk weight starts from the main risk of the Company :

1. Risk of Raw Materials Supply
   In meeting the raw material needs and supply risk, in addition to the routine delivery from farmers/ suppliers, the Company also conducts relatively more profitable trading system for the Company and farmers/suppliers through having contract in advance that is tailored with customers' order, including providing input regarding market development.
2. Risk of Marketing Aspect and Market Share
   In marketing of food products, the market demand curve is not downward sloping, but the demand continues to increase instead. In addition to maintaining Japan and the US market, the Company also expands its market towards Europe and Asia. The company also targets retail consumer market. Relationships with buyers are maintained by regular communication, participation in international exhibitions, customer visits, and continually adapting to the needs of customers, fulfilling country-specific requirements, and obtaining/maintaining international certifications.

3. Risk of Foreign Exchange
   The Company purchased raw materials denominated in Rupiah and sell through exports in USD and therefore in managing the risk of exchange rate, the Management implement strict monitoring towards goods movement and export sales receipt.

4. Risk of Regulation in Export Destionation Countries
   In conducting export business activities to other countries, there are risks associated with complying with the regulations in the destination countries, such as quality and food safety standards, product certifications, tariffs or import duties, and other technical matters that vary from one country to another. The Company's management continuously monitors developments in international markets to comply with the relevant rules and regulations applicable in the export destination countries.

Management is aware that the effectiveness of the risk management system is absolutely necessary so that the impact of the risk does not significantly affect the performance of the company.

PERAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TERHADAP PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI PERSEROAN

The Role of the Board of Commissioners and the Board of Directors in Risk Management Implementation within the Company

Untuk mengoptimalkan penerapan manajemen risiko di Perseroan, Direksi dan Manajemen Perseroan senantiasa mengidentifikasi hal-hal yang berpotensi dapat mempengaruhi dinamika aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Hasil identifikasi risiko tersebut kemudian menjadi dasar Direksi dan Manajemen untuk menyusun upaya mitigasi risiko yang tepat agar mencegah atau meminimalisasi munculnya dampak negatif dari risiko yang ada.

Di sisi lain, Dewan Komisaris juga berperan dalam mengawasi penerapan manajemen risiko Perseroan yang dilakukan melalui *review* berbagai laporan-laporan yang disampaikan oleh jajaran Direksi dan Manajemen serta memberi nasihat kepada Direksi.

To optimize risk management implementation in the Company, the Board of Directors and Company Management consistently identify potential factors that may affect the dynamics of business and operational activities. The results of this risk identification will then become the basis for the Board of Directors and Management to form proper risk mitigation efforts to prevent or minimize the emergence of negative impacts from existing risks.

Additionally, the Board of Commissioners also has a role in supervising Company risk management implementation through the review of various reports submitted by the Board of Directors and Management, as well as providing advice to the Board of Directors.

PEDOMAN PERILAKU PERSEROAN

Company Code of Conduct

Perseroan telah memiliki standar etika. Standar ini merupakan elaborasi dari visi, misi, nilai-nilai, dan praktik-praktik baik serta budaya perusahaan yang berlaku bagi seluruh organ perusahaan.

Nilai-nilai perilaku telah disahkan oleh Direksi untuk dijadikan acuan dalam bersikap, bertindak, dan berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan.

The Company has established Code Of Conduct. This code is an elaboration of the vision, mission, values, and practices as well as the culture of the company which applies to all organs of the company.

The Board of Directors has formally endorsed the behavioral values as a guiding reference for conduct, actions, and interactions with all stakeholders.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Involvement of Stakeholders

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan memiliki sejumlah pemangku kepentingan baik yang berupa kelompok ataupun individu, yang seluruhnya memiliki dampak secara langsung maupun tidak terhadap kegiatan bisnis Perseroan. Atas dasar hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya membangun sinergi dan komunikasi yang efektif bersama para pemangku kepentingan serta mengupayakan keterlibatan mereka dalam rangka mengakomodasi harapan dan kepentingan masing-masing pemangku kepentingan dalam proses penyusunan strategi keberlanjutan Perseroan.

In its business operations, the Company has a number of stakeholders, both groups and individuals, all of whom have a direct or indirect impact toward the Company's business activities. Based on this, the Company consistently strives to build synergy and effective communications with its stakeholders and endeavors to involve them in order to accommodate the expectations and interests of each stakeholders in the process of formulating Company sustainability strategy.

Dalam menjalin hubungan sinergis dengan para pemangku kepentingan, Perseroan terlebih dahulu melakukan identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki atau terkena dampak signifikan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Bentuk pelibatan pemangku kepentingan Perseroan diuraikan dalam tabel berikut ini:

In establishing synergistic relationships with the stakeholders, the Company has identified and mapped stakeholders who have or are significantly impacted by the Company's business and operational activities. The involvements of stakeholders are described in the following table:

Pelibatan Pemangku Kepentingan Sekar Bumi
Involvement of Sekar Bumi Stakeholders

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	**Dasar Penetapan** Basis of Determination	**Metode dan Frekuensi Pelibatan** Method and Frequency of Involvement
Pelanggan Customers	Pemangku kepentingan yang menggunakan dan merasakan manfaat langsung dari produk dan jasa yang disediakan oleh Perseroan. | Stakeholders that use and gain benefits from products and services offered by the Company	• *Website* dan *Frontline Information* • Volume Insentif • *Market Visit Area* • Website and Frontline Information • Volume Incentive • Area Market Visit
Pemegang Saham Shareholders	Pemangku kepentingan yang berperan sebagai penyedia modal untuk menjalankan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. | Stakeholders that provide capital to conduct business and operational activities.	• RUPS • Paparan Publik • GMS • Public Expose
Pemerintah dan Regulator Government and Regulatory Bodies	Pemangku kepentingan yang berwenang dalam membuat dan memberlakukan peraturan perundangan-perundangan yang harus dipatuhi oleh seluruh Perseroan yang beroperasi di wilayah Republik Indonesia. | Regulatory stakeholders authorized to establish and enforce laws and regulations that must be adhered to by all companies in the Republic of Indonesia.	• Kepatuhan terhadap Regulasi • Sosialisasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) • Regulatory Compliance • Socialization from Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX)
Pegawai Employees	Pemangku kepentingan yang berperan penting dalam menjalankan seluruh aktivitas operasional untuk mencapai keberlangsungan bisnis Perseroan. | Key stakeholders that play a vital role in executing all operational activities to achieve Company business sustainability.	• Media internal • Perayaan bersama hari besar • Program Pelatihan Internal • *Gathering* tim sales • Internal media • Collective celebration of major holidays • Internal Training Program • Sales team gathering
Mitra Kerja, Vendor, Pemasok Business Partners, Vendors, Suppliers	Pemangku kepentingan yang berperan untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, baik bahan baku produksi, bahan baku penunjang, serta barang dan jasa lainnya yang dapat menunjang pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. | Stakeholders that fulfill necessary raw material, including production raw materials, supporting materials, and other goods and services that can support the Company's business and operational activities.	• Kontrak komersial • Diskusi bersama mitra kerja • Commercial contract • Discussions with business partner

Pelibatan Pemangku Kepentingan Sekar Bumi
Involvement of Sekar Bumi Stakeholders

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Dasar Penetapan Basis of Determination	Metode dan Frekuensi Pelibatan Method and Frequency of Involvement
Masyarakat Community	Pemangku kepentingan yang berada di sekitar wilayah operasi Perseroan, sehingga berpotensi dapat terkena maupun memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan. | Stakeholders in the vicinity of the Company's operational area, therefore have the potential to be significantly affected by or to significantly impact the Company's business sustainability.	• Interaksi langsung dengan masyarakat di sekitar lokasi usaha • Program CSR dan bantuan lainnya • Direct interaction with the community around the business location • CSR programs and other assistance

PERMASALAHAN TERKAIT PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN
Challenges Related to Sustainability Performance Implementation

Upaya Perseroan dalam menerapkan strategi keberlanjutan tidak terlepas dari berbagai tantangan yang dihadapi, baik tantangan yang terjadi di dalam negeri ataupun di luar negeri. Tantangan yang dihadapi dari luar negeri diantaranya karena terjadinya ketegangan geopolitik yang mempengaruhi persaingan dalam dunia usaha. Selain itu, di Amerika Serikat yang menjadi pasar utama ekspor produk udang Perseroan menerapkan aturan-aturan baru yang menyebabkan pelemahan daya beli dan menyebabkan naiknya beban penjualan yang cukup signifikan.

The Company's effort in implementing sustainability strategy are not without various challenges, both domestically and internationally. International challenges include geopolitical tensions that influence business competition. Additionally, the United States, which is the Company's primary export market for shrimp products, has implemented new regulations that have led to a weakening of purchasing power and a significant increase in selling expenses.





04 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance



Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities to Build a Culture of Sustainability

Selama tahun 2024, Sekar Bumi telah melakukan beberapa kegiatan untuk membangun budaya keberlanjutan di Perseroan, di antaranya:

- Memperkenalkan budaya korporasi Perseroan yang dibangun berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan melalui sosialisasi di berbagai kegiatan internal Perseroan dan masa orientasi karyawan baru.
- Menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dalam rangka mendukung tercapainya *zero fatality accident* dan menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan dan mitra kerja.
- Memberikan berbagai jenis pelatihan dalam rangka menciptakan sumber daya unggul.
- Memberikan remunerasi tanpa diskriminasi terhadap suku, ras atau golongan.
- Mendukung dan menerapkan keseteraan gender serta kesempatan kerja di lingkungan kerja Perseroan.

Throughout 2024, Sekar Bumi has implemented several activities to foster sustainability culture in the Company, including:

- Introducing the Company's corporate culture, built on sustainable values through socialization in various internal Company activities and new employee orientation programs.
- Implementing occupational health and safety practices in order to achieve zero fatality accidents and to create a safe environment for all employees and partners.
- Providing various types of training to develop a superior workforce.
- Providing remuneration without discrimination based on ethnicity, race, or group.
- Supporting and implementing gender equality and equal employment opportunities.

Kinerja Keberlanjutan: Aspek Ekonomi
Sustainability Performance: Economic Aspect

KINERJA EKONOMI
Economic Performance

Sebagai entitas bisnis yang bertransformasi menuju bisnis yang berkelanjutan, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan manfaat positif bagi para pemangku kepentingan dalam rangka mewujudkan pertumbuhan bisnis yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Salah satu manfaat yang diberikan berupa pemberian manfaat ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan para pemangku kepentingan yang terdampak ataupun memberikan dampak signifikan bagi keberlangsungan bisnis Perseroan.

As a business entity transitioning towards sustainable business practices, the Company consistently strives to provide positive benefits to its stakeholders to achieve business growth that is aligned with sustainability practices. One of the benefits is economic value to improve the living standards and welfare of stakeholders who are affected by or have a significant impact on the sustainability of the Company's business.

Tujuan pendekatan manajemen atas pengelolaan kinerja ekonomi adalah untuk mengoptimalkan perolehan pendapatan usaha pada tahun buku. Dengan demikian, Perseroan dapat merealisasikan komitmennya dalam memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan. Adapun penanggung jawab dari pengelolaan kinerja ekonomi Perseroan adalah Divisi

The objective of the management approach to economic performance management is to optimize operating revenue in the fiscal year. Therefore, the Company can realize its commitment in providing positive contribution to its stakeholders. The responsible division for managing the Company's economic performance is the Finance Division.

Keuangan.

Evaluasi terhadap manajemen atas pengelolaan kinerja ekonomi selama tahun 2024 telah dilakukan melalui audit internal oleh Komite Internal Audit. Selain audit internal, kinerja ekonomi Perseroan juga diaudit oleh auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, dengan Akuntan Publik (AP) bernama Ady Putera Setyo Pribadi, CPA. Dari hasil audit eksternal, auditor eksternal mengeluarkan opini bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah disajikan secara secara wajar, dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Evaluation of the economic performance management during the fiscal year of 2024 was conducted through an internal audit by the Internal Audit Committee. Additionally, the Company's economic performance was also audited by an external auditor, the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Plilingan and Partners, namely Public Accountant Ady Putera Setyo Pribadi, CPA. Based on the external audit results, the external auditor issued a statement that the Consolidated Financial Statements of PT Sekar Bumi Tbk for the fiscal year ended December 2024, have been presented fairly, in all material respects, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PENJUALAN
Comparison of Sales Target and Performance

Berikut ini merupakan perbandingan target dan kinerja Perseroan ditinjau dari aspek penjualan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is a comparison of Company target and performance in sales in the last 3 (three) years:

Perbandingan Target dan Kinerja Perseroan Tahun 2022 – 2024
Comparison of Company Sales Target and Performance 2022 - 2024

Uraian Description	2024			2023			2022		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
	(dalam miliar Rupiah) (in billion Rupiah)								
Penjualan Neto Net Sale	3,300	2,269.37	69%	4,300	2,839.56	66%	5,000	3,802.30	76%

Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
Comparison of Company Sales Target and Performance 2022 - 2024

No.	Jenis Investasi Investment Type	(dalam Rupiah) (in Rupiah)		
		2024	2023	2022
1.	Investasi IPAL Investments in WWTP	70,654,900	6,814,603,075	-
2.	Investasi untuk pelatihan SDM di bidang HSE Investments in Human Resource training in the HSE field	64,000,000	45,000,000	66,206,000

PRAKTIK PENGADAAN
Procurement Practices

Perseroan melakukan praktik pengadaan barang dan jasa untuk mendukung pemenuhan kebutuhan operasional Perseroan. Pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan memperhatikan aspek efisiensi, transparansi, akuntabilitas, serta kewajaran sebagai wujud komitmen pelaksanaan tata kelola keberlanjutan dalam rangka meminimalisasi risiko penyimpangan, mencakup praktik korupsi, penerimaan gratifikasi, serta persaingan usaha yang tidak sehat.

The Company implements procurement practices for goods and services to support its operational needs. The procurement of goods and services is conducted with considerations for efficiency, transparency, accountability, and fairness as a commitment to implementing sustainable governance in order to minimize the risk of irregularities, including corrupt practices, acceptance of gratification, and unfair business competition.

Perseroan telah memiliki prosedur pelaksanaan proses seleksi dan evaluasi pemasok atau vendor, baik material, non-material, dan jasa secara konsisten dalam rangka memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Sistem Manajemen Lingkungan. Proses seleksi pemasok meliputi memastikan kualitas barang baik (mengajukan permintaan sample ke calon pemasok), melakukan perbandingan harga dari 3 (tiga) pemasok, analisis waktu pengiriman dari masing-masing pemasok, dan analisis *terms of payment* yang sesuai *Standard Operasional Procedure* (SOP) Perseroan.

The Company has established a procedure for the selection and evaluation of suppliers or vendors, for materials, non-materials, and services, to meet the requirements of the Quality Management System, the Occupational Health and Safety Management System, and Environmental Management System. The supplier selection process includes ensuring quality of goods (by requesting samples from potential suppliers), conducting price comparisons from 3 (three) suppliers, analyzing delivery time from each supplier, and analyzing terms of payment in accordance with the Company's Standard Operating Procedure (SOP).

Sebagai Perusahaan yang termasuk dalam kategori Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN), Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mendukung program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN). Hal tersebut tercermin dari konsistensi Perseroan dalam menjalin mitra dengan pemasok/vendor lokal atau pemasok yang beroperasi di wilayah Republik Indonesia selama 3 (tiga) tahun terakhir, dengan uraian sebagai berikut:

As a Company that is categorized as a Domestic Investment entity (PMDN), the Company is committed to consistently support the National Program Utilization Enhancement Program (P3DN). This is reflected in the Company's consistency in partnering with local suppliers/vendors or suppliers within the territory of the Republic of Indonesia in the last 3 (three) years, as detailed below:

Persentase Penggunaan Pemasok/Vendor Perseroan Tahun 2022 – 2024
Percentage of Company Supplier/Vendor 2022 - 2024

Pemasok/Vendor Supplier/Vendor	**2024**	**2023**	**2022**
Perusahaan Lokal Local Companies	97%	98%	98%
Perusahaan Asing Foreign Companies	3%	2%	2%
Jumlah **Total**	**100%**	**100%**	**100%**

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen tersebut tertuang dalam Pedoman Perilaku PT Sekar Bumi Tbk. Dalam pedoman tersebut, seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, dilarang keras untuk terlibat dalam segala praktik-praktik yang berhubungan dengan korupsi, suap, gratifikasi, dan praktik kecurangan lainnya.

The Company is committed to implementing business and operational management in an accountable and transparent manner in accordance with the laws and regulations. This commitment is outlined in the PT Sekar Bumi Tbk Code of Conduct. Within this code, all employees, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, are prohibited from being involved in practices related to corruption, bribery, gratification, and other fraudulent activities.

Kinerja Keberlanjutan: Aspek Lingkungan Hidup
Sustainability Performance: Environmental Aspect

Pengalaman panjang Perseroan selama lebih dari setengah abad sebagai produsen hasil laut nilai tambah dan produk makanan olahan semakin memperkuat komitmen kami untuk terus memperhatikan dampak kegiatan usaha terhadap lingkungan hidup. Perseroan berupaya untuk menjaga kualitas ekosistem lingkungan dengan mengimplementasikan *best practices* dengan mengedepankan prinsip *Environmental, Social, dan Governance (ESG)* dalam upaya mendorong terwujudnya kelestarian lingkungan dan alam sekitar serta pelaksanaan bisnis yang berlandaskan pada prinsip-prinsip keberlanjutan.

The Company's journey of over half a century as a producer of value-added frozen seafood and processed food further strengthens our commitment to continuously consider the impact of our business toward the environment. The Company strives to maintain the quality of the environmental ecosystem by implementing best practices and prioritizing the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG) in an effort to promote environmental and natural sustainability, as well as business conducts based on sustainability principles.

Komitmen manajemen Perseroan dalam melaksanakan pengelolaan lingkungan tercermin dalam Kebijakan *Health, Safety*, dan *Environmental* (HSE). Adapun komitmen tersebut antara lain:

1. Tidak melakukan pencemaran terhadap lingkungan sekitar;
2. Melibatkan warga sekitar untuk melakukan pembersihan limbah yang memberikan dampak positif terhadap perekonomian mereka; dan
3. Bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan (DLHK) untuk lebih rutin melakukan pembersihan sampah rumah tangga.

The commitment of the Company's management in implementing environmental management is reflected in the Health, Safety, and Environmental Policy. The contents of this policy include:

1. Not polluting surrounding environment;
2. Involving local residents in waste cleanup activities that provide a positive impact on their economic condition; and
3. Collaborating with the Environmental and Forestry Agency (DLHK) to conduct more routine household waste cleanup.

PENGGUNAAN MATERIAL PENDUKUNG DAN BAHAN BAKU [F.5]
Supporting Material and Raw Material Use

Dalam menghasilkan produknya, Perseroan membutuhkan bahan baku utama untuk proses produksi. Bahan baku yang digunakan berupa udang vannamei, hasil laut lainnya, daging (sapi dan ayam), nabati, kacang mete, dan bahan baku lainnya (pisang dan tepung). Berikut ini merupakan jumlah material pendukung dan bahan baku yang digunakan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

In the production of its products, the Company requires manufacturing processes. The raw materials are vannamei shrimp, other seafood, meat (beef and chicken), plant-based materials, cashew nuts, and others (bananas and flour). The following are the amount of supporting material and raw material used by the Company in the last 3 (three) years:

Penggunaan Material Pendukung dan Bahan Baku 2022 – 2024
Supporting Material and Raw Material Use 2022 - 2024

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Udang *Vannamei* I Vannamei Shrimp	kg	20,550,162	28,338,489	35,877,734
Hasil laut lainnya I Other seafood		950,060	1,410,472	1,179,658
Daging (Sapi dan Ayam) I Meat (Beef and Chicken)		623,004	355,358	47,220
Nabati I Plant-based materials		206,261	32,917	72,368
Kacang Mete I Cashew nuts		21,496	21,714	38,879
Lainnya (Pisang, Tepung) I Others (Bananas, Flour)		1,421,608	8,679	10,398
Jumlah **Total**		**23,772,592**	**30,167,629**	**37,226,257**

PENGGUNAAN ENERGI DAN AIR [F.6., F.7., F.8.]
Energy and Water Use

Untuk memastikan proses produksi di pabrik dapat berjalan dengan lancar, Perseroan membutuhkan sumber energi yang berasal dari batu bara, listrik, *Liquified Petroleum Gas* (LPG), *Liquified Natural Gas* (LNG), dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Selain sumber energi, Perseroan juga menggunakan sumber air dari PDAM untuk menunjang kegiatan produksi di pabrik.

To ensure the production process in the factory runs smoothly, the Company requires energy sources from coal, Liquified Petroleum Gas (LPG), Liquified Natural Gas (LNG), and oil fuel. Additionally, the Company uses water from the Local Government Owned Water Utilities (PDAM) to support the production process.

Berikut ini merupakan jumlah konsumsi sumber energi dan air yang digunakan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the Company's consumption of both energy and water in the last 3 (three) years:

Penggunaan Energi dan Air Tahun 2022 – 2024

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Sumber Energi **Energy Source**				
Batu bara Coal	Kg	303,467	915,243	1,589,424
Listrik Electricity	Kwh	24,071,439	25,000,702	15,666,140
Bahan Bakar Minyak (BBM) Oil fuel	Liter	11,131	28,038	43,318
Liquified Petroleum Gas (LPG)	Kg	5,112	14,654	5,983
Liquified Natural Gas (LNG)	Mmbtu	7,720	3,429	10,670
Jumlah Penggunaan Energi **Total Energy Use**	**Mega Joule**	**104,379,447**	**122,249,539**	**116,240,168**
Intensitas Penggunaan Energi **Energy Use Intensity**	**Mega Joule/Ton**	**4.656,68**	**4.328,34**	**3,654.66**
Sumber Energi **Energy Source**				
Air PDAM PDAM Water	m^3	666,067	818,971	1,052,679
Intensitas Penggunaan Air **Water Use Intensity**	**m^3/Ton**	**29.72**	**29.00**	**1,052,679**
Jumlah Penggunaan Air **Total Water Use**	**m^3**	**666,067**	**818,971**	**33.10**

Pengukuran sumber energi Perseroan dilakukan dengan menghitung jumlah konsumsi energi yang digunakan pada proses produksi, berupa listrik, gas alam, dan solar dalam satuan masing-masing, lalu dikonversikan ke satuan energi Mega Joule. Nilai konversi yang digunakan adalah:

- 1 kg batu bara = 29,31 Mega Joule
- 1 kWh listrik = 3,6 Mega Joule
- 1 liter BBM = 39,6 Mega Joule
- 1 kg LPG = 47,3 Mega Joule
- 1 MMBTU LNG = 1.055,06 Mega Joule

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, penggunaan sumber energi Perseroan mengalami tren penurunan. Pada tahun 2024, jumlah konsumsi energi secara keseluruhan tercatat sebesar 104 juta Mega Joule, menurun 14,6% dari tahun sebelumnya. Adapun proporsi penggunaan energi terbesar pada tahun 2024 berasal dari energi listrik sebesar 83%, batu bara sebesar 8,5%, LNG sebesar 7,8%, BBM sebesar 0,4%, dan LPG sebesar 0,2%.

The measurement of the Company's energy source is done by calculating the total energy consumed in the production process, including electricity, natural gas, and diesel fuel in their respective units, which are then converted into MegaJoules. The conversion factors utilized are as follows:

- 1 kg coal = 29,31 MegaJoule
- 1 kWh electricity = 3,6 MegaJoule
- 1 liter oil fuel = 39,6 MegaJoule
- 1 kg LPG = 47,3 MegaJoule
- 1 MMBTU LNG = 1.055,06 MegaJoule

In the last 3 (three) years, the Company's use of energy sources has experienced a downward trend. In 2024, the total energy consumption was 104 million Megajoules, an decrease of 14.6 % from the previous year. The largest proportion of energy use in 2024 was 83% of electricity, followed by 8.5% of coal, 7.8% of LNG, 0.4% oil fuel, and 0.2% of LPG.

Dalam rangka mengurangi penggunaan energi dari sumber tak terbarukan, Perseroan melakukan beberapa upaya efisiensi energi, antara lain:

1. Mengurangi penggunaan batu bara dengan subtitusi penggunaan cangkang sawit atau pelet kayu sebagai bahan bakar alternatif; dan
2. Mengurangi penggunaan listrik pada jam kerja non-puncak.

In order to reduce energy consumption from non renewable sources, the Company has implemented several energy efficiency initiatives, including:

1. Reducing coal usage by substituting with palm shells or wood pellets as alternative fuels; and
2. Reduce electricity usage during non-peak working hours.

Penggunaan sumber air Perseroan juga menurun sebesar 18,7% dari tahun 2023 menjadi sebesar 666,067 m^3 pada tahun 2024. Dalam upaya mengurangi penggunaan air, Perseroan melakukan beberapa upaya penghematan air, di antaranya mengefisiensikan proses kerja produksi dengan mengoptimalkan penggunaan air yang digunakan.

The Company's water consumption has also decreased by 18.7% from 2023 to 666.067 m^3 in 2024. In an effort to reduce water consumption, the Company has implemented several water conservation measures, such as streamlining production work processes by optimizing water usage.

KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9., F.10.]
Biodeversity

Hingga tahun 2024 , Perseroan belum pernah melakukan konservasi keanekaragaman hayati, baik perlindungan spesies flora dan fauna karena wilayah operasional Perseroan tidak dekat atau tidak berada di daerah atau kawasan konservasi yang ditetapkan oleh pemerintah Republik Indonesia.

As of 2024, the Company has not undertaken any biodiversity conservation efforts, including the protection of flora and fauna species, because the Company is not within the vicinity of conservation areas designated by the Indonesian government.

PENGENDALIAN EMISI GAS RUMAH KACA (GRK) [F.11., F.12.]
Greenhouse Gas (GHG) Emission Control

Perseroan menyadari bahwa pelaksanaan aktivitas produksi yang dilakukan menghasilkan dampak negatif terhadap lingkungan, salah satunya berupa lepasan emisi. Salah satu dampak dari emisi yang dilepaskan dari kegiatan industri berkaitan erat dengan fenomena perubahan iklim yang kian nyata dirasakan saat ini akibat jumlah emisi, khususnya emisi GRK, yang semakin bertambah sejalan dengan kemajuan aktivitas industri.

The Company recognizes that the implementation of its production activities generates negative environmental impacts, including emissions. One of the impacts of emissions generated from industrial activities is closely related to the increasingly evident climate change, resulting from the growing amount of emissions, particularly GHG emissions, which is in line with the advancement of industrial activity.

Untuk mengurangi dampak negatif dari emisi yang dihasilkan, Perseroan berupaya untuk melakukan pengendalian emisi, salah satunya melalui pelaporan jumlah emisi GRK yang dihasilkan dalam Laporan Keberlanjutan ini. Pengukuran emisi GRK terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu emisi GRK Cakupan 1 yang berasal dari pemakaian batu bara, BBM, dan gas bumi (LPG dan LNG), serta emisi GRK Cakupan 2 yang berasal dari pemakaian energi listrik.

To mitigate the negative impacts from emissions, the Company has implemented emission control measures, such as the reporting of the amount of GHG emissions produced in this Sustainability Report. The GHG emission measurement is divided into 2 (two) types: Scope 1 GHG emissions, which originate from the use of coal, fuel oil, and natural gas (LPG and LNG), and Scope 2 GHG emissions, which originate from the use of electricity.

Berikut ini merupakan jumlah emisi GRK yang dilepaskan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the amount of GHG emissions produced by the Company in the last 3 (three) years:

Pelepasan Emisi GRK Tahun 2022 – 2024
GHG Emission Release 2022 - 2024

Emisi GRK GHG Emission	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Emission	ton CO_2e	3,992,673.47	9,373,368.74	15,133,865.40
Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Emission		67,106.36	69,696.96	43,674.07
Jumlah Pelepasan Emisi GRK **Total GHG Emission Release**		**4.059.779,82**	**9,443,065.70**	**15,177,539.47**
Intensitas Pelepasan Emisi GRK **GHG Emission Release Intensity**	**ton CO_2e/Ton**	**181.12**	**334.34**	**477.19**

Metode pengukuran emisi GRK yang digunakan Perseroan dalam Laporan ini adalah *International Panel on Climate Change* (IPCC) 2006 dan Perhitungan Emisi CO_2 Metode-1 dalam Buku Pedoman Penghitungan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Bidang Energi – Sub Bidang Ketenagalistrikan yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral tahun 2018.

Jumlah emisi GRK yang dilepaskan mengalami tren penurunan. Pada tahun 2024, jumlah emisi GRK yang dilepaskan sebanyak 4,06 juta ton CO_2e, turun 57,01% dari tahun 2023. Proporsi emisi GRK terbesar yang dilepas ke udara pada tahun 2024 berasal dari Emisi GRK Cakupan 1.

Untuk mengurangi dampak perubahan iklim dan pemanasan global akibat pelepasan emisi GRK, Perseroan melakukan penanaman pohon di sekitar area pabrik, mengurangi pemasangan kaca di area-area yang tidak diperlukan.

The Greenhouse Gas (GHG) emission measurement in this report utilized the International Panel on Climate Change (IPCC) 2006 guidelines and the CO2 Emission Calculation Method-1 as outlined in the Handbook of the Calculation and Reporting of Greenhouse Gas Inventory in the Energy Sector - Electricity Sub-sector, published by the Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources in 2018.

The amount of GHG emissions released is experiencing a downward trend. In 2024, the total amount of GHG released was 4.06 million tons of CO2e, an decrease of 57.01% from 2023. The largest GHG emission proportion in 2024 was from Scope 1 GHG emissions.

To mitigate the impacts of climate change and global warming resulting from GHG emissions, the Company conducts tree planting in the vicinity of the factory area and reduce the installation of glasses in unnecessary areas.

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13., F.14., F.15.]
Waste Management

Selain emisi GRK, aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan juga menghasilkan limbah yang memiliki dampak signifikan terhadap lingkungan hidup. Agar limbah yang dihasilkan tidak mencemari lingkungan, Perseroan sangat memperhatikan pengelolaan limbah dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengelolaan limbah yang dilakukan oleh Perseroan dilakukan sesuai dengan kategori limbah yang dihasilkan, yaitu limbah yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan limbah Non-B3. Berikut ini merupakan

In addition to GHG emissions, the Company's operational activities also generate waste which significantly impacts the environment. To prevent the generated waste from polluting the environment, the Company pays close attention to waste management by referring to applicable laws and regulations.

The waste management implemented by the Company is done in accordance with the categories of waste generated, which are waste containing Hazardous and Toxic Materials (B3) and Non Hazardous and Toxic

jumlah limbah B3 dan Non-B3 yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Materials waste (Non-B3). The following details the quantities of B3 and Non-B3 waste generated over the last 3 (three) years:

Limbah yang Dihasilkan Tahun 2022 – 2024
Waste Generated 2022 - 2024

Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah B3 **B3 Waste**				
Oli/Solar bekas Used Oil/Diesel	liter	3,118	3,311	2,764
Jumlah Limbah B3 **Total of B3 Waste**		**3,118**	**3,311**	**2,764**
Limbah Non-B3 **Non-B3 Waste**				
Fly Ash Bottom Ash (FABA)	kg	222,438	345,654	240,565
Kepala Udang & Kulit Udang Shrimp Head & Shrimp Shell		6,524,407	6,856,426	7,490,648
Jumlah Limbah Non-B3 **Total of Non-B3 Waste**		**6,746,845**	**7,202,080**	**7,731,213**

Jumlah limbah B3 dan Non-B3 yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan menunjukkan tren penuruan dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Pada tahun 2024, jumlah limbah B3 yang dihasilkan sebesar 3,118 liter, turun 5.8% dari tahun 2023. Sedangkan jumlah limbah Non-B3 yang dihasilkan sebesar 6,746,845 kg, turun 6.32% dari tahun 2023.

The amount of B3 waste and Non-B3 waste generated from operational activities showed a downward trend within the last 3 (three) years. In 2024, the total amount of B3 waste generated was 3,118 liters, a decrease of 5.8% from 2023. Moreover, the amount of Non-B3 waste generated was 6,746,845 kg, a decrease of 6.32% from 2023.

PENGELOLAAN LIMBAH B3
Management of B3 Waste

Dalam upaya melakukan pengelolaan limbah B3, Perseroan melakukan:

1. Pengumpulan wadah penampungan *chemical* (limbah) di 1 ruangan khusus di dalam area pabrik, kemudian dipisahkan berdasarkan jenis atau tingkat bahaya dari kontaminasi dengan produk food yang dihasilkan.
2. Bekerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan pengolahan limbah B3 yang periode pengambilannya akan ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pihak ketiga.
3. Pengolahan secara internal untuk limbah *chemical* diolah secara aerob dan anaerob di dalam bak penampungan WWTP (*Waste Water Treatment Plant*) atau IPAL yang dibangun di dalam area pabrik.

In an effort to manage B3 waste, the Company undertakes the following efforts:

1. Collection of chemical waste storage containers in a designated area within the factory, which will then be segregated based on the type or level of hazard to prevent contamination of food products.
2. Collaborating with a third party to manage B3 waste, with determined collection schedule based on an agreement (at an average frequency of once per month)
3. Internal processing of chemical waste through aerobic and anaerobic treatments in the Waste Water Treatment Plant (WWTP) constructed within the factory area.

PENGELOLAAN LIMBAH NON-B3 DAN LIMBAH CAIR
Management of Non-B3 and Liquid Waste

Dalam mengelola sampah, Perseroan mengikuti program 3R yaitu *Reuse, Reduce*, dan *Recycle*. *Reuse*, yaitu dengan menggunakan kembali barang yang masih dapat dipakai. *Reduce*, yaitu dengan mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah seperti meminimalisir penggunaan plastik saat *packing* sehingga tidak menimbulkan banyak sampah. *Recycle*, yaitu mengelola kembali limbah menjadi produk baru. Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan didominasi oleh limbah udang, berupa kulit dan kepala udang yang dapat dijual untuk diolah kembali guna dijadikan pakan ternak. Selain itu, air bekas cucian proses udang ditampung dalam bak, diproses sterilisasi, diendap, kemudian air bersih dialirkan ke sungai menuju ke laut, dengan memenuhi standar IPAL.

In managing waste, the Company adheres to the 3R program, which are Reuse, Reduce, Recycle. Reuse refers to repurposing usable items. Reduce entails minimizing anything that generates waste, such as reducing plastic use during packing to avoid excessive waste. Recycle involves reprocessing waste into new products. The waste generated by the Company is predominantly shrimp waste, namely shrimp shells and heads which can be sold for reprocessing into animal feed. Additionally, waste water from the shrimp processing is collected in tanks, which will then undergo sterilization, sedimentation, and clean water is discharged into a river leading to the sea, in compliance with the WWTP standards.

MEKANISME PENGADUAN LINGKUNGAN [F.16.]
Environmental Complaints Mechanism

Komitmen Perseroan untuk memfokuskan diri pada pemenuhan kewajiban akan pelestarian lingkungan diwujudkan dengan senantiasa mengedepankan berbagai upaya efisiensi dalam mengelola limbah dampak aktivitas operasional serta pemantauan dan pengkajian lingkungan.

The Company's commitment to focusing on fulfilling its obligation in regards to environmental preservation is realized by consistently prioritizing various efficiency efforts in managing waste from operational activities, as well as environmental monitoring and assessment.

Untuk memastikan agar pengelolaan lingkungan dilakukan sejalan dengan ketentuan peraturan dan hukum yang berlaku, maka Perseroan menugaskan petugas pengawas IPAL untuk memantau setiap hari hasil kerja proyek sterilisasi IPAL dan membuat laporan rutin ke manajemen, termasuk apabila ada pengaduan dari masyarakat sekitar mengenai polusi wajib segera dilaporkan dan dibahas dalam rapat tim IPAL, tim HRD/GA, dan Direksi.

To ensure that environmental management is implemented in accordance with the existing laws and regulations, the Company assigns a WWTP supervisor to monitor the results of WWTP sterilization project daily and submit routine reports to management. This includes complaints from the surrounding community concerning pollution, which will be reported and discussed in meetings involving the WWTP team, HRD/GA team, and the Board of Directors.

Kinerja Keberlanjutan: Aspek Sosial
Sustainability Performance: Social Aspects

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17.]
Commitment to Providing Equitable Product and/or Service to Consumers

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk-produk yang dihasilkan kepada seluruh lapisan konsumen, tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras, maupun *gender* serta unsur SARA. Adapun segmen konsumen yang dilayani oleh Perseroan terdiri atas kelompok ibu rumah tangga, UMKM, dan pelaku bisnis makanan jaringan nasional.

The Company is committed to providing services for its products to all consumer segments, without regard to differences in religion, ethnicity, race, gender, or any elements of SARA (ethnicity, religion, race, and inter-group relations). The Company's consumer segment includes housewives, MSMEs, and national chain food business operators.

KETENAGAKERJAAN
Employment

Bagi Perseroan, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset penting yang berperan penting dalam menggerakkan roda operasional dan mendorong tercapainya target dan tujuan bisnis yang telah ditetapkan. Menyadari hal tersebut, Perseroan berupaya untuk meningkatkan kualitas setiap SDM yang dimiliki oleh Perseroan agar dapat menghasilkan SDM yang unggul, berkompeten, dan mampu bersaing menghadapi dinamika industri melalui pengembangan ide dan inovasi yang sesuai dengan perkembangan industri.

The Company regards its Human Resources (HR) as a vital asset with an important role in driving the operational activities and facilitating the achievement of established business targets and objectives. With this in mind, the Company strives to improve its HR quality to cultivate a superior, competent, and competitive workforce capable of addressing industry dynamics through the development of ideas and innovations in line with industry advancements.

DEMOGRAFI KARYAWAN [C.3.B., F.18.]
Employee Demographic

Dalam menjalankan pengelolaan SDM, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi asas kesetaraan dalam kesempatan kerja. Hal ini bertujuan agar Perseroan memiliki beragam kemampuan dan kompetensi yang menjadi bekal utama dalam menghadapi tantangan bisnis. Implementasi prinsip keberagaman dan kesetaraan ini telah dilakukan Perseroan, mulai dari tahap rekrutmen karyawan, program pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, pengembangan karier, hingga pemberian remunerasi dan kesejahteraan kepada karyawan tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras, maupun *gender.*

In managing its HR, the Company consistently upholds the principle of equal employment opportunity. This aims to ensure the Company possesses various skills and competence to face business challenges. The Company has implemented diversity and equality principles in a number of different aspects, starting from recruitment, training and development programs, performance evaluation, career advancements, to the provision of remuneration and welfare to employees without regard to differences in religion, ethnicity, race, or gender.

Berikut ini merupakan komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin, status ketenagakerjaan, kelompok usia, pendidikan terakhir, dan level organisasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is employee composition based on gender, employment status, age group, education level, and organization level in the last 3 (three) years:

Komposisi Karyawan Tahun 2022 – 2024
Employee Composition 2022 - 2024

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Berdasarkan Jenis Kelamin **Based on Gener**				
Laki-laki I Male	Orang	1,334	1,445	1,898
Perempuan I Female		3,657	3,866	4,519
Jumlah I Total		**4,991**	**5,311**	**6,417**
Berdasarkan Kelompok Usia **Based on Age Group**				
< 30		2,013	2,291	3,177
31-40		1,395	1,381	1,669
41-50		1,168	1,196	1,235
>51		415	443	336
Jumlah **Total**		**4,991**	**5,311**	**6,417**

PENGGUNAAN TENAGA KERJA PAKSA DAN TENAGA KERJA ANAK [F.19.]
Use of Forced Labor or Child Labor

Berdasarkan Konvensi 138 *International Labour Organization* (ILO) tentang Konvensi Usia Minimum dan 182 tentang Konvensi Bentuk Terburuk Pekerja Anak, seluruh pelaku usaha dilarang memperkerjakan tenaga kerja di bawah umur atau pekerja anak. Berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2002 tentang Ketenagakerjaan, Pekerja Anak adalah Pekerja yang berusia di bawah 18 tahun.

In accordance with the International Labor Organization (ILO) Convention No. 138 concerning Minimum Age Convention and No. 182 concerning the Worst Forms of Child Labor, all businesses are prohibited from employing underaged workers or child labor. Based on Law No. 13 Year 2002 concerning Labor, Child Labor is a worker under the age of 18 years old.

Perseroan berkomitmen untuk tidak menggunakan tenaga kerja di bawah umur maupun pekerja anak. Hal tersebut tercermin dari persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh calon karyawan, yang salah satunya harus berusia minimal 18 (delapan belas) tahun saat diterima sebagai karyawan. Dengan adanya persyaratan rekrutmen tersebut, insiden penggunaan tenaga kerja dibawah umur dan pekerja anak tidak pernah terjadi di lingkungan kerja Perseroan dan dapat dicegah sejak awal.

The Company is committed to not employing underaged workers or child labor. This is reflected in the Company's general requirements that must be met by prospective employees, one of which is that they must be a minimum of 18 (eighteen) years old upon acceptance as an employee. With these requirements in place, incidents of underaged or child labor have been prevented in the Company.

Selain itu, Perseroan juga melarang keras penggunaan tenaga kerja paksa dan segala bentuk eksploitasi tenaga kerja. Untuk menghindari hal tersebut, Perseroan menerapkan jam kerja operasional kantor selama 8 jam kerja sehari dan 40 jam kerja seminggu berdasarkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Additionally, the Company also strictly prohibits the use of forced labor and any form of exploitations. To avoid such occurrences, the Company applies office operational working hours of 8 hours per day and 40 hours per week in accordance with the Law Number 6 Year 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 Year 2022 on Job Creation.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI [F.22.]
Competence Development

Sebagai upaya peningkaan kualitas SDM yang dimiliki, Perseroan melakukan pelatihan internal dan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan, kelas, dan seminar di luar sesuai tuntutan dan kebutuhan di setiap fungsi usaha. Pada tahun 2024, terdapat 38 program pelatihan yang diselenggarakan bagi 562 karyawan, dengan alokasi dana pelatihan sebesar Rp64 juta.

As part of the Company's effort to improve the quality of its HR, the Company conducts internal training and provides opportunities for employees to participate in external training programs, classes, and seminars in accordance with the demands and needs of each business function. In 2024, there were a total of 38 training programs organized for 562 employees, with an allocated training budget of Rp 64 million.

Berikut ini merupakan jumlah peserta, program pelatihan, dan biaya program pelatihan yang diselenggarakan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the number of participants, training programs, and training program costs conducted by the Company in the last 3 (three) years:

Realisasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Tahun 2022 – 2024
Competence Development Activity Realization 2022-2024

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Peserta Total amount of Participants	562	392	391
Jumlah Program Pelatihan Total Training Programs	38	21	18
Biaya Program Pelatihan (Rp juta) Training Program Costs (Million Rupiah)	64	45	66

REMUNERASI KARYAWAN [F.20.]
Employee Remuneration

Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan remunerasi kepada karyawan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memenuhi hak-hak karyawan. Remunerasi yang diberikan didasarkan pada sistem penggajian yang telah disusun dengan mempertimbangkan keadilan terhadap bobot pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan peraturan pengupahan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

The Company consistently strives to provide remuneration to employees as a form of its commitment in fulfilling employee rights. Remuneration is given based on a payroll system that has been structured with consideration for fairness in relation to workload in accordance with the wage regulations of Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

Berikut ini merupakan perbandingan gaji pokok karyawan tetap Perseroan di level terendah terhadap Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2024:

The following is a comparison between the base salary of permanent employees at the lowest level against the Regional Minimum Wage in 2024:

Perbandingan Gaji Pokok Karyawan Tetap Level Terendah terhadap UMR Tahun 2024
Comparison of the Lowest Permanent Employees' Base Salary to Regional Minimum Wage 2024

No.	Lokasi Unit Kerja Work Unit Location	Gaji Karyawan Golongan Terendah (Rp) Lowest Employee Salary (Rp)	UMR 2024 (Rp) Regional Minimum Wage 2024 (Rp)	Rasio Gaji Karyawan Tetap Golongan Terendah Dibandingkan UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Salary vs Regional Minimum Wage
1.	Jakarta	5,068,000	5,067,381	100%
2.	Tangerang	4,602,000	4,601,988	100%
3.	Sidoarjo	4,639,000	4,638,582	100%
Rata-rata Average				100%

Selain gaji pokok, Perseroan juga memberikan berbagai sarana guna meningkatkan kesejahteraan karyawan, antara lain berupa asuransi kesehatan, fasilitas kendaraan, asuransi tenaga kerja, dan fasilitas ibadah.

In addition to base salary, the Company also provides various facilities to improve employee welfare, such as health insurance, vehicles, employment insurance, and prayer rooms.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [F.21.]
Occupational Safety and Health

Perseroan mengutamakan keselamatan kerja untuk meminimalisir kecelakaan kerja, salah satunya adalah kebijakan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja). Kebijakan ini merupakan komitmen Perseroan untuk menjamin keselamatan, kesehatan dan keamanan kerja seluruh karyawan yang ada di Perseroan.

The Company prioritizes occupational safety to minimize workplace accidents, one of which being Occupational Safety and Health (OSH) Policy. The policy is one of the Company's commitment to ensure safety, health, and security to all employees in the organization.

Dengan adanya kebijakan ini, jumlah kecelakaan kerja dapat berkurang dan karyawan dapat bekerja dengan aman. Kebijakan ini meliputi:

1. menjamin Kesehatan dan keselamatan karyawan.
2. memenuhi semua peraturan perundangan yang berkaitan dengan K3 di tempat kerja.
3. melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem manajemen dan kinerja K3.
4. pelatihan dan pendidikan mengenai K3.

With the implementation of this policy, the number of workplace accidents can be reduced, and the employees can work safely. The policy includes:

1. ensuring employee health and safety.
2. fulfilling all laws and regulations in regards to OSH in the workplace.
3. implementing continuous improvements in OSH management system and performance.
4. OSH training and education.

Komitmen Perseroan untuk mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja tercermin dari nihilnya tingkat kecelakaan kerja di seluruh area kerja dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

The Company's commitment to prioritizing occupational health and safety is reflected in the zero workplace accident rate across all work areas over the past three (3) years.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23.]
Impact of Operations on Surrounding Communities

Kegiatan operasi memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, seperti menciptakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseoan dan membantu usaha masyarakat yang bermata pencaharian sebagai peternak bebek yang mendapat limbah kepala udang untuk pakan bebek.

Operational activities have a positive impact on the surrounding community, such as creating jobs for the community around the Company's business location and helping the business of the community whose livelihood is as duck farmers who receive shrimp head waste for duck feed.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24.]
Community Complaints/Grievances

Perseroan membuka kesempatan bagi masyarakat untuk melaporkan pengaduan atas masalah-masalah yang ditimbulkan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional yang dapat memberi dampak terhadap keberlangsungan hidup masyarakat sekitar. Laporan tersebut dapat disampaikan melalui e-mail: skbm@sekarbumi.com atau alamat Perseroan.

The Company provides opportunities for the community to report complaints regarding issues due to business and operational activities which may affect community welfare. These reports can be submitted via e-mail: skbm@sekarbumi.com or to the Company's address.

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat atas masalah-masalah yang ditimbulkan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan.

Throughout 2024, no reports were submitted by the community in regards to issues arising from the Company's business and operational activities.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL [F.25.]
Corporate Social Responsibility Activities

Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat di sekitar unit usaha Perseroan melalui pelaksanaan program tanggung jawab social / corporate social responsibility (CSR). Program CSR tersebut bertujuan untuk menciptakan kondisi keberlanjutan dan mendorong dampak positif bagi komunitas sekitarnya.

The Company is committed to contributing to communities in the vicinity of its business units through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. These programs aim to create sustainable conditions and foster positive impacts for the communities.

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan berbagai kegiatan CSR dengan penerima manfaat diantaranta sekolah, yayasan, tempat ibadah, dan komunitas, dengan total biaya CSR sebesar Rp99.370.056.

In 2024, the Company conducted various CSR activities with beneficiaries being schools, foundations, places of worship, and communities, with a total CSR expenditure of IDR 99,370,056.

Kinerja Keberlanjutan: Tanggung Jawab terhadap Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan

Sustainability Performance: Responsibility Toward Sustainable Product and Service

INOVASI YANG DILAKUKAN TAHUN 2024 [F.26.]

Company Innovations in 2024

Variasi produk yang diminati konsumen merupakan kontribusi terbesar, karenanya Perseroan terus berupaya untuk mengembangkan variasi produk agar lebih beragam dan selaras dengan permintaan pasar yang terus berkembang. Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan pemakaian teknologi modern untuk proses produksi dalam rangka mempercepat dan meningkatkan produktivitas dan menunjang efisiensi biaya.

Dari aspek pemasaran, tren digitalisasi mendorong Sekar Bumi untuk memanfaatkan *e-commerce platform* yang ada dan sangat diminati kalangan milenial. Kecepatan teknologi juga menjadi kunci utama untuk pengolahan informasi dan pengambilan keputusan usaha di setiap level.

Consumer preference on certain product varieties is an important contributor, therefore the Company strives to develop product variation to be more diverse and align with evolving market demands. Additionally, the Company also uses modern technology in its production process to enhance speed and productivity, as well as supporting cost efficiency.

From a marketing perspective, the digitalization trend has driven Sekar Bumi to leverage available and highly popular e-commerce platforms among millennials. The speed of technology is also a key factor in processing information and business decision making on every level of the Company.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KONSUMEN [F.27.]

Consumer Health and Safety

Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan telah melewati beberapa tes laboratorium dan Perseroan mempunyai FSMS (*Food Safety Management System*), yaitu dengan mengaplikasikan HACCP di dalam proses produksinya dengan tujuan menghasilkan produk yg dijamin keamanan pangannya sehingga bisa diterima di semua negara tujuan ekspor.

All products manufactured by the Company have gone through several laboratory tests, and the Company conducts Food Safety Management System (FSMS) by applying HACCP in its production process to create products with guaranteed food safety and ensure acceptance in all export destination countries.

DAMPAK PRODUK/JASA [F.28.]

Product/Service Impacts

Selaras dengan tagline kami, Quality Food, Quality Life, Perseroan senantiasa menjaga komitmennya untuk menyediakan produk pangan yang berkualitas bagi konsumen demi menunjang kualitas hidup mereka. Dalam upaya mendukung komitmen tersebut, kami senantiasa menaati seluruh regulasi terkait pangan yang berlaku, termasuk dalam hal penyediaan informsi nilai gizi yang berisi tentang zat-zat gizi yang terkandung dalam seluruh produk Perseroan. Informasi tersebut dapat

In line with our tagline, “Quality Food, Quality Life,” the Company consistently upholds commitment to providing quality food products to support consumers’ quality of life. In an effort to support this commitment, we consistently adhere to all applicable food regulations, including providing nutritional value information detailing the nutrients contained in all of the Company’s products. This information can be found on the back of product packaging. We also provide expired/best before

dilihat pada bagian belakang kemasan produk. Kami juga memberikan tanggal konsumsi sebelum kedaluwarsa, batas suhu penyimpanan untuk produk pangan beku, dan petunjuk penyajian untuk memudahkan konsumen dalam dalam penyimpanan dan mengkonsumsi produk dengan cara yang benar. Selain itu, produk kami yang dijual di pasar domestik juga mencantumkan logo Halal MUI yang menandakan bahwa seluruh bahan baku yang digunakan dan seluruh proses produksinya telah diuji kehalalannya, sehingga aman dikonsumsi bagi konsumen Muslim.

date, storage temperature limit for frozen food products, and serving suggestions to facilitate proper handling and consumption of the products. In addition, our products sold in the domestic market also include the MUI Halal logo, which indicates that all raw materials used and the entire production process have been tested for halalness, making it safe for consumption for Moslem consumers.

PENARIKAN PRODUK KEMBALI [F.29.]
Product Recall

Penarikan kembali produk merupakan proses pengambilan barang cacat/rusak dari pelanggan oleh produsen. Sebagai gantinya, pelanggan akan diberikan kompensasi apabila pelanggan terbukti menerima produk yang catat/rusak.

Product recall is the process of retrieving defective/damaged goods from customers. In return, customers will be compensated if it is proven that they received a defective/damaged product.

Adanya info dari konsumen bahwa produk cacat/rusak ke bagian Sales, lalu Sales dan *Quality Control* datang ke toko untuk melakukan pengecekan terhadap barang, setelah selesai pengecekan maka barang akan dibawa dan di proses retur oleh bagian AR dengan memotong nominal invoice (Jika masih ada invoice yang outstanding) atau melakukan pergantian barang.

Upon receiving information from customers regarding defective/damaged products, the Sales department and Quality Control will visit the store to inspect the goods. Following this inspection, the goods will be retrieved and processed for return by the Accounts Receivable (AR) department by deducting the value from an outstanding invoice (if any) or by providing a product replacement.

INFORMASI PRODUK
Product Information

Informasi produk dapat diakses publik melalui situs laman Perseroan maupun *platform* media sosial yang dimiliki oleh Perseroan. Konsumen juga dapat menghubungi Perseroan untuk mendapatkan informasi lebih rinci.

The public can access product information via the Company's website or its social media platforms. Consumers can also contact the Company for more detailed information.

MEKANISME PENGADUAN KONSUMEN
Consumer Complaint Mechanism

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan konsumen. Segala pengaduan konsumen dapat dilaporkan melalui *website, social media, email*, atau nomor telepon Perusahaan.

***Website*:** www.sekarbumi.com
Media Sosial
- Instagram: @sekarbumi
- Facebook: PT Sekar Bumi,Tbk

***Email*:** customer@sekarbumi.net
Nomor Telepon: +6221 5140 1122

The public can access product information via the Company's website or its social media platforms. Consumers can also contact the Company for more detailed information.

Website: www.sekarbumi.com
Social Media
- Instagram: @sekarbumi
- Facebook: PT Sekar Bumi,Tbk

Email: customer@sekarbumi.net
Telephone Number: +6221 5140 1122

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [F.30.]
Customer Satisfaction Survey

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk yang dipasarkan oleh Perseroan

In 2024, the Company did not conduct any customer satisfaction survey for the Company.

Lain-lain
Others

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [G.1.]
Written Verification from Independent Party

Data mengenai keuangan yang disajikan dalam Laporan ini telah melalui proses audit eksternal oleh Akuntan Publik. Sedangkan untuk pengungkapan data lainnya, mencakup kinerja sosial dan lingkungan belum melalui verifikasi dari pihak eksternal,

Financial data presented in this Report has undergone an external audit by a Public Accountant. Other data disclosures, encompassing social and environmental performances, have not been subject to external verification.

HASIL LEMBAR UMPAN BALIK PEMANGKU KEPENTINGAN PADA TAHUN SEBELUMNYA [G.3.]
Stakeholder Feedback Results from Previous Year

Hingga tahun 2024, belum terdapat pemangku kepentingan yang mengisi dan mengembalikan Lembar Umpan Balik Pemangku Kepentingan yang menjadi lampiran dalam Laporan Keberlanjutan di tahun sebelumnya.

As of 2024, no stakeholders had completed and returned the Stakeholder Feedback Form that was attached within the previous year's Sustainability Report.

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2.]
Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim formulir ini ke *e-mail* atau melalui fax/pos.

We kindly request our stakeholders to provide feedback after reading this Sustainability Report by sending this form via e-mail, fax, or mail.

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name : .....
Pekerjaan / Occupation : .....
Nama Instansi / Institution Name : .....

Silakan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda / Please choose one that best represents you **:**

- **Pemerintah Pusat/Daerah /** Central/Regional Government
- **Masyarakat /** Community
- **Karyawan /** Employee
- **Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) /** Non-governmental Organization (NGO)
- **Pemasok/Vendor /** Supplier/Vendor

Bagaimana penilaian Anda terhadap Laporan ini:

Bagaimana penilaian Anda terhadap Laporan ini / Your assessment on this report :

Parameter	1 **(Sangat Buruk)** (Very Poor)	2 **(Buruk)** (Poor)	3 **(Cukup Baik)** (Fair)	4 **(Baik)** (Good)	5 **(Sangat Baik)** (Excellent)
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang Anda butuhkan Able to fulfill all information needed					
Konten yang lengkap Complete Content					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clear and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding specific information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					

Topik Material apa yang paling penting bagi Anda? (Skor 1 = Tidak Penting s/d 5 = Sangat Amat Penting)

Which topics are most important for you? (1 = Not important, 5 = Very Important)

1. Kinerja Ekonomi / Economic Performance ( )
2. Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impact ( )
3. Praktik Pengadaan / Procurement Practices ( )
4. Material/Bahan Baku / Materials/Raw Materials ( )
5. Energi / Energy ( )
6. Air / Water ( )
7. Keanekaragaman Hayati / Biodiversity ( )
8. Emisi / Emissions ( )
9. Limbah dan Efluen / Waste and Effluent ( )
10. Kepegawaian / Employment ( )
11. Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Safety and Health ( )
12. Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training ( )
13. Keanekaragaman dan Kesempatan Setara / Diversity and Equal Opportunity ( )
14. Kesehatan dan Keselamatan Produk / Product Health and Safety ( )

Berikan saran/masukan/komentar Anda atas laporan ini

Please provide suggestion/input/comment for this Report

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:
Sekretaris Perseroan
PT Sekar Bumi Tbk
Kantor Pusat
Plaza Asia Lantai 21
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
12190 Jakarta Selatan
Indonesia
Email: skbm@sekarbumi.com
Website: sekarbumi.com

Please return this feedback form to:
Corporate Secretary
PT Sekar Bumi Tbk
Head Office
Plaza Asia Floor 21
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
12190 South Jakarta
Indonesia
Email: skbm@sekarbumi.com
Website: sekarbumi.com

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik

List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers and Public Companies

Kriteria Pelaporan Keberlanjutan Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 / POJK No. 51/POJK.03/2017 Sustainability Reporting Criteria			Pengungkapan Informasi atau Posisi / Disclosure Information or Location
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Description of sustainability strategy		
2.	Tinjauan kinerja keberlanjutan / Sustainability performance overview	a. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi / Economic aspect: 1) kuantitas produksi atau jasa yang dijual / quantity of products or services offered; 2) pendapatan atau penjualan / revenues or sales; 3) laba atau rugi bersih / net profit or loss; 4) produk ramah lingkungan; dan / environmentally-friendly products; and 5) keterlibatan pemangku kepentingan lokal yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. / involvement of local stakeholders in relation to implementing sustainable finance.	
		f. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi / Environmental aspect: 1) konsumsi energi / energy consumption; 2) jumlah pengurangan emisi / total emissions reduction; 3) pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan); atau / reduction of waste and effluents (waste that has entered the environment); or 4) pelestarian keanekaragaman hayati (bagi Perseroan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / biodiversity conservation (i.e. for companies whose business process is directly related to the environment).	
		e. Aspek sosial, suatu uraian mengenai dampak positif dan negatif yang dihasilkan dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana). / Social aspect: A description of the positive and negative impacts resulting from the implementation of sustainable finance on society and the environment (including people, regions, and funds).	
3.	Profil Perseroan / Company profile	a. Visi, misi dan nilai-nilai keberlanjutan. / Vision, mission and sustainability values.	
		b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (*e-mail*) dan situs web. / Name, address, phone number, facsimile number, email address and website.	
		c. Skala usaha / Scale of enterprise: 1) total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban; / total assets or asset capitalisation and total liabilities; 2) jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; / number of employees categorised based on gender, position, age, education and employment status; 3) persentase kepemilikan saham; dan / shareholding percentage; and 4) wilayah operasional. / operational area.	
		d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan. / Brief description of products, services and business activities carried out.	
		e. Keanggotaan pada asosiasi. / Membership of associations.	
		f. Perubahan signifikan terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. / Significant changes, including those related to branch closure or opening, and ownership structure.	

Kriteria Pelaporan Keberlanjutan Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 / POJK No. 51/POJK.03/2017 Sustainability Reporting Criteria			Pengungkapan Informasi atau Posisi / Disclosure Information or Location
4.	Direksi / Board of Directors	a. Kebijakan untuk menghadapi tantangan dalam upaya memenuhi strategi keberlanjutan / Policies to address challenges in meeting sustainability strategies: 1) penjelasan tentang nilai keberlanjutan organisasi / description of the organisation's sustainability value; 2) penjelasan tentang isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan / description of any issues related to implementing sustainable finance; 3) penjelasan tentang komitmen pimpinan untuk mencapai penerapan keuangan berkelanjutan / description of the commitment by leaders to achieving sustainable finance; 4) pencapaian kinerja terkait penerapan keuangan berkelanjutan; dan / performance achievements in relation to sustainable finance; and 5) tantangan dalam penerapan keuangan berkelanjutan. / challenges in implementing sustainable finance.	
		f. Penerapan keuangan berkelanjutan / Implementation of sustainable finance: 1) pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan dibandingkan dengan target; dan / performance against targets in relation to the economy, society and the environment; and 2) penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (untuk LJK yang diwajibkan mempersiapkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). / description of the accomplishments and challenges, including significant events during the reporting period (for LJK obliged to prepare a Sustainable Finance Action Plan).	
		c. Strategi pencapaian target / Target achievement strategies: 1) pengelolaan risiko terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan; / risk management related to economic, social and environmental aspects; 2) memanfaatkan peluang dan prospek usaha; dan / taking advantage of opportunities and business prospects; and 3) penjelasan faktor eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perseroan. / description of external economic, social and environmental factors that have the potential to affect the Company's sustainability.	
5.	Tata kelola keberlanjutan / Sustainability governance	a. Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. / Description of the duties of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, officers and/or work units that are in charge of implementing sustainable finance.	
		b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. / Description of competency development conducted for the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, officers and/or work units that are in charge of implementing sustainable finance.	
		c. Penjelasan mengenai prosedur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, meninjau dan memantau efektivitas proses manajemen risiko. / Description of the procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks associated with implementing sustainable finance in relation to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, reviewing and monitoring the effectiveness of risk management processes.	
		d. Tinjauan mengenai pemangku kepentingan, meliputi / Overview of stakeholders, including: 1) keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (*assessment*) manajemen; dan / stakeholder involvement based on management assessment results; and 2) pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan. / approach used by the Company in engaging stakeholders in the implementation of sustainable finance.	
		c. Tantangan yang dihadapi dalam penerapan keuangan berkelanjutan. / Obstacles faced in implementing sustainable finance.	

Kriteria Pelaporan Keberlanjutan Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 / POJK No. 51/POJK.03/2017 Sustainability Reporting Criteria			Pengungkapan Informasi atau Posisi / Disclosure Information or Location
6.	Kinerja keberlanjutan / Sustainability performance	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan. / Description of activities toward building a culture of sustainability.	
		b. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam tiga tahun terakhir / Description of economic performance in the last three years: 1) perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi; dan / comparison of target and production performance, portfolio, financing target, or investment, income and profit and loss; and 2) perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek Keuangan Berkelanjutan yang sejalan dengan penerapan. / comparison of target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the implementation of sustainable Finance.	
		a. Kinerja sosial dalam tiga tahun terakhir / Social performance in the last three years: 1) komitmen Perseroan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. / the Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers. 2) Ketenagakerjaan / Employment: a) pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; / equality of employment opportunities and the presence or absence of forced labor and child labor; b) rasio remunerasi karyawan tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; / remuneration ratio of permanent employees in the lowest grade compared to the regional minimum wage; c) lingkungan kerja yang layak dan aman; dan / a decent and safe work environment; and d) pelatihan dan pengembangan karyawan. / training and development for employees. 3) Komunitas / Community: a) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan; / information on the activities or operational areas that result in positive and negative impacts on the surrounding community including financial literacy and inclusion; b) mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan / public complaints mechanism and number of public complaints received and acted upon; and c) tanggung jawab sosial dan lingkungan yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan pemberdayaan masyarakat. / social and environmental responsibility initiatives which can be linked to support for the Sustainable Development Goals including the types of community empowerment activities and corresponding achievements.	
		b. Kinerja Lingkungan / Environmental Performance: 1) biaya yang dikeluarkan terkait lingkungan; / environmental costs incurred; 2) penjelasan mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan material yang dapat didaur ulang; dan / description of the use of environmentally-friendly materials, such as the use of recyclable materials; and 3) penjelasan mengenai penggunaan energi, termasuk / description of energy use, including: a) jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan / amount and intensity of energy used; and b) upaya untuk dan pencapaian efisiensi energi, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. / efforts toward and achievement of energy efficiency, including through the use of renewable energy.	

Kriteria Pelaporan Keberlanjutan Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 / POJK No. 51/POJK.03/2017 Sustainability Reporting Criteria	Pengungkapan Informasi atau Posisi / Disclosure Information or Location
c. Kinerja Lingkungan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan, paling sedikit memuat / Environmental performance for companies whose business processes are directly related to the environment: 1) kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; / performance as referred to in point d; 2) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; / information on activities or operational areas that result in positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems; 3) keanekaragaman hayati, termasuk / biodiversity, including: a) dampak kegiatan operasional di area yang dekat dengan atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi; dan / the impact of operations that are adjacent to or within conservation sites and/or sites with high biodiversity; and b) usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; / biodiversity conservation efforts conducted, including the protection of flora and fauna species; 4) emisi, termasuk / emission, including: a) jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan / the amount and intensity of emissions produced by type; and b) upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; / efforts and achievements toward the reduction of emissions; 5) limbah dan efluen, termasuk / waste and effluents, including: a) jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; / the amount of waste and effluents produced by type; b) mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan / waste and effluents management mechanism; and c) tumpahan yang terjadi (jika ada); dan / spills that occurred (if any). 6) jumlah dan isi pengaduan mengenai lingkungan yang diterima dan diselesaikan. / number and materiality of environmental complaints received and resolved.	
d. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, termasuk / Responsibility for the development of sustainable finance products and/or services, including: 1) inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan; / innovation and development of sustainable finance products and/or services; 2) jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; / total and percentage of products and services that have been evaluated for security for customers; 3) dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; / finance products and/or services and distribution processes, as well as mitigation measures implemented to address negative impacts; 4) jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau / number of products recalled and the reasons; or 5) survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. / customer satisfaction surveys for sustainable finance products and/or services.	
7. Verifikasi tertulis dari pihak yang independen, jika tersedia. / Written verification from an independent party, if any.	

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

PT SEKAR BUMI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 and 2023

Consolidated Financial Statements
For the year ended December 31, 2024 and 2023

Beserta Laporan Auditor Independen/
With Independent Auditor's Report thereon

PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT SEKAR BUMI TBK DAN ENTITAS ANAK
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT SEKAR BUMI TBK AND SUBSIDIARIES
FOR THE PERIOD ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned:

1. Nama	:	Oei Harry Lukmito	:	*1. Name*
Alamat Kantor	:	Plaza Asia 21st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta Selatan 12190	:	*Office Address*
Alamat Domisili	:	Senayan Resd Kav. Blok C-08, Jakarta Selatan	:	*Residential Address*
Nomor Telepon	:	62 21 5140 1122	:	*Telephone No.*
Jabatan	:	Presiden Direktur / *President Director*	:	*Position*
2. Nama	:	Freddy Adam	:	*2. Name*
Alamat Kantor	:	Plaza Asia 21st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta Selatan 12190	:	*Office Address*
Alamat Domisili	:	Jl. Gayungansari Barat 7/3, Surabaya	:	*Residential Address*
Nomor Telepon	:	62 21 5140 1122	:	*Telephone No.*
Jabatan	:	Direktur / *Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidation financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All informations in the consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries have been completely and properly disclosed;*
   b. The consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries do not contain any improper material information or facts, and do not omit material information and facts;
4. *We are responsible for PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries internal control system.*

Demikian pernyatan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

Oei Harry Lukmito	**Freddy Adam**
Presiden Direktur / *President Director*	Direktur / *Director*

Daftar Isi / *Table of Contents*

Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report*

	Halaman / *Page*
Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Financial Statements*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Financial Position*	1 - 3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4 - 5
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Changes in Equity*	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Cash Flows*	7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Notes to Consolidated Financial Statements*	8 - 84

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Jl. Ngagel Jaya No.90
Surabaya 60283 Indonesia

+62 31 5012161 (Tel)
sby-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan Auditor Independen

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Sekar Bumi Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan

Independent Auditor's Report

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Sekar Bumi Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Basis Opini (lanjutan)

ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Pengakuan Penjualan

Lihat catatan 2q dan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Penjualan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu waktu. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Basis for Opinion *(continued)*

Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Accuracy of Sales Recognition

Refer to note 2q and 28 to the consolidated financial statements.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time. Sales recognition requires auditor's attention related to the risk of material misstatement of the appropriateness of sales recognition.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

- Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.
- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Key Audit Matters *(continued)*

How our Audit has responded to Key Audit Matters

- *We have obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*
- *We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with the prevailing Financial Accounting Standards.*
- *We performed substantive test on cut-off transactions to ensure the sales have been recognized in appropriate accounting period.*
- *We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Other Information *(continued)*

The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for The Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for The Consolidated Financial Statements *(continued)*

Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with the relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00082/3.0355/AU.1/04/1191-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00082

Ady Putera Setyo Pribadi, CPA
Izin Akuntan Publik No./ *Public Accountant License No. AP.1191*
25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2e,2f,2r,4	287.576.994.906	289.420.624.495	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2f,2h,2r,5			*Accounts receivable*
Pihak berelasi	2g,34	242.438.772	295.957.638	*Related parties*
Pihak ketiga, neto		311.000.691.715	243.472.013.051	*Third parties, net*
Piutang lain-lain	2f,2h,6,			*Other receivables*
Pihak berelasi	2g,34	7.158.750.000	7.124.250.000	*Related parties*
Pihak ketiga		254.047.716	229.201.756	*Third parties*
Persediaan, neto	2i,7	427.161.793.743	486.360.790.755	*Inventories, net*
Uang muka, bagian lancar	2f,8	26.665.246.152	23.522.949.496	*Purchase advances, current portion*
Beban dibayar di muka	2j,9	1.905.109.975	2.887.580.441	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	2s,20a	6.743.879.585	19.976.898.632	*Prepaid taxes*
JUMLAH ASET LANCAR		**1.068.708.952.564**	**1.073.290.266.264**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang pajak	2s,20b	3.454.910.380	16.804.365.414	*Taxes receivable*
Uang muka pembelian, bagian tidak lancar	2f,8	13.318.179.226	6.763.232	*Purchase advance, non-current portion*
Investasi jangka panjang	2d,10	44.190.510.096	43.384.698.568	*Long-term investments*
Aset tetap, neto	2k,11	424.278.382.789	437.450.447.490	*Fixed assets, net*
Aset pengampunan pajak, neto	2l,2s,12	1.798.624.923	1.966.629.923	*Tax amnesty assets, net*
Aset hak guna, neto	2m,16a	13.563.584.865	10.264.072.524	*Right of use assets, net*
Aset takberwujud, neto	14	189.464.560	144.412.866	*Intangible assets, net*
Aset pajak tangguhan	2s,20f	42.517.768.500	20.028.609.166	*Deferred tax asset*
Goodwill, neto	2f,13	226.979.540.855	232.868.898.687	*Goodwill, net*
Aset tidak lancar lainnya	2r,15	2.387.696.348	3.413.309.613	*Other non-current assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**772.678.662.542**	**766.332.207.483**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**1.841.387.615.106**	**1.839.622.473.747**	***TOTAL ASSETS***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	2f,2r,17a	530.256.703.075	538.152.395.439	*Short-term bank loans*
Utang usaha	2f,2r,18			*Accounts payable*
Pihak berelasi	2g,34	2.210.423.775	2.741.855.906	*Related parties*
Pihak ketiga		166.969.606.710	116.249.228.913	*Third parties*
Utang lain-lain	2f,2r,19			*Other payables*
Pihak berelasi	2g,34	4.700.487.823	4.380.947.059	*Related parties*
Pihak ketiga		3.340.212.114	3.635.901.886	*Third parties*
Utang pajak	2s,20c	5.196.642.621	5.060.583.465	*Taxes payable*
Uang muka penjualan	2q	1.530.869.907	334.123.584	*Sales advance*
Beban yang masih harus dibayar	2f,2q,21	34.953.385.307	11.652.481.851	*Accrued expenses*
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Pembelian aset tetap	2f,22	479.381.011	1.459.297.483	*Fixed assets purchase*
Liabilitas sewa	2f,2m,16b	4.079.051.262	1.527.703.302	*Lease liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**753.716.763.605**	**685.194.518.888**	***TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Long-term liabilities - net of current maturities portion*
Pembelian aset tetap	2f,22	115.765.450	538.311.538	*Fixed assets purchase*
Liabilitas sewa	2f,2m,16b	12.870.690.166	10.146.193.929	*Lease liabilities*
Utang bank jangka panjang	2f,17b	7.279.883.430	1.076.472.000	*Long-term bank loans*
Liabilitas imbalan pasca kerja	2o,23	78.925.572.707	75.387.759.507	*Employee benefit liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**99.191.911.753**	**87.148.736.974**	***TOTAL LONG-TERM LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**852.908.675.358**	**772.343.255.862**	***TOTAL LIABILITIES***

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owner of the Parent Entity***
Modal saham - nilai nominal sebesar Rp100 per saham pada 2024 dan 2023. Modal dasar - 6.500.000.000 saham pada 2024 dan 2023, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.730.103.217 saham di 2024 dan 2023.	24	173.010.321.700	173.010.321.700	*Share capital - par value Rp100 per share in 2024 and 2023. Authorized capital of 6,500,000,000 share in 2024 and 2023, issued and fully paid 1,730,103,217 shares in 2024 and 2023.*
Tambahan modal disetor - neto	2p,25	501.738.414.713	501.738.414.713	*Additional paid-in capital - net*
Selisih transaksi perubahan kepentingan non-pengendali	1c,27	(12.474.872.595)	(11.333.302.070)	*Transaction difference with non-controlling interest*
Komponen ekuitas lainnya	12	2.210.320.000	2.210.320.000	*Other equity component*
Cadangan khusus		1.135.013.510	1.135.013.510	*Special reserve*
Saldo laba		260.240.374.546	331.450.310.066	*Retained earnings*
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		925.859.571.874	998.211.077.919	*Total Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,26	62.619.367.874	69.068.139.966	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**988.478.939.748**	**1.067.279.217.885**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.841.387.615.106**	**1.839.622.473.747**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENJUALAN NETO	2q,28,34	2.269.370.863.582	2.839.561.359.367	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2q,29	(1.957.978.361.617)	(2.494.736.201.783)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR		**311.392.501.965**	**344.825.157.584**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2q,30	(215.464.767.597)	(118.606.821.636)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2q,31	(151.531.490.112)	(151.400.343.081)	*General and administrative expenses*
Bagian rugi entitas asosiasi	2q	805.811.529	(2.543.560.296)	*Loss portion of associate*
Beban lainnya - neto	2q,32	(10.814.143.163)	(18.335.474.529)	*Other expenses - net*
LABA (RUGI) USAHA		**(65.612.087.378)**	**53.938.958.042**	***OPERATING PROFIT (LOSS)***
Penghasilan bunga	2q	4.363.622.618	4.399.913.642	*Interest income*
Beban bunga dan keuangan	2q	(41.950.282.519)	(46.392.861.761)	*Interest and financial expense*
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		**(103.198.747.279)**	**11.946.009.923**	***PROFIT (LOSS) BEFORE CORPORATE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN				***CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	2s,20d	(4.048.086.460)	(10.373.191.840)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2s,20d	23.799.786.513	733.918.443	*Deferred tax*
LABA (RUGI) PERIODE BERJALAN		**(83.447.047.226)**	**2.306.736.526**	***INCOME (LOSS) FOR THE PERIOD***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	2p,23	5.957.396.268	9.911.454.961	*Remeasurements of defined benefit liability*
Beban pajak penghasilan terkait	2s,20f	(1.310.627.179)	(2.180.520.092)	*Related income tax expenses*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN		**4.646.769.089**	**7.730.934.869**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		**(78.800.278.137)**	**10.037.671.395**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE PERIOD***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LABA (RUGI) PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL INCOME (LOSS) FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		(75.222.579.818)	1.496.164.143	*Owner of the Parent Entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,26	(8.224.467.408)	810.572.383	*Non-controlling interest*
Jumlah		**(83.447.047.226)**	**2.306.736.526**	***Total***
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		(71.209.935.520)	7.686.623.832	*Owner of the Parent Entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,26	(7.590.342.617)	2.351.047.563	*Non-controlling interest*
Jumlah		**(78.800.278.137)**	**10.037.671.395**	***Total***
LABA (RUGI) PER SAHAM	2t,33	**(43,48)**	**0,86**	***EARNING (LOSS) PER SHARE***

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*							Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital - Net*	Selisih Transaksi Ekuitas dengan Pihak Non-Pengendali/ *Difference in Value of Equity Transaction with Non-Controlling Interest*	Cadangan Khusus/ *Special Reserve*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Component*	Jumlah/ *Total*			
Saldo per 1 Januari 2023		**173.010.321.700**	**501.738.414.713**	**(11.333.302.070)**	**1.135.013.510**	**341.007.957.874**	**2.210.320.000**	**1.007.768.725.727**	**66.196.984.762**	**1.073.965.710.489**	***Balance as of January 1, 2023***
Pembagian dividen	2u,36	-	-	-	-	(17.244.271.640)	-	(17.244.271.640)	-	(17.244.271.640)	*Dividend distribution*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	520.107.641	520.107.641	*Paid up capital from non-controlling interest in subsidiary*
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	-	-	7.686.623.832	-	7.686.623.832	2.351.047.563	10.037.671.395	*Comprehensive income year 2023*
Saldo per 31 Desember 2023		**173.010.321.700**	**501.738.414.713**	**(11.333.302.070)**	**1.135.013.510**	**331.450.310.066**	**2.210.320.000**	**998.211.077.919**	**69.068.139.966**	**1.067.279.217.885**	***Balance as of December 31, 2023***
Selisih transaksi perubahan kepentingan non-pengendali		-	-	(1.141.570.525)	-	-	-	(1.141.570.525)	1.141.570.525	-	*Transaction difference from non-controlling interest*
Rugi komprehensif tahun 2024		-	-	-	-	(71.209.935.520)	-	(71.209.935.520)	(7.590.342.617)	(78.800.278.137)	*Comprehensive loss year 2024*
Saldo per 31 Desember 2024		**173.010.321.700**	**501.738.414.713**	**(12.474.872.595)**	**1.135.013.510**	**260.240.374.546**	**2.210.320.000**	**925.859.571.874**	**62.619.367.874**	**988.478.939.748**	***Balance as of December 31, 2024***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		2.198.978.321.638	3.044.446.783.465	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya		(1.968.786.159.631)	(2.628.625.937.161)	*Cash paid to suppliers and others*
Pembayaran kas kepada karyawan		(168.550.046.942)	(214.756.344.235)	*Cash paid to employees*
Kas yang diperoleh dari operasi		61.642.115.065	201.064.502.069	*Cash provided by operations*
Penerimaan bunga deposito		4.363.622.618	4.399.913.642	*Received from interest income*
Penerimaan restitusi pajak		16.337.920.653	3.336.561.462	*Received from tax receivable*
Pembayaran pajak		(11.288.167.820)	(25.545.051.068)	*Payment for tax*
Pembayaran bunga pinjaman		(41.950.282.519)	(46.392.861.761)	*Payment for interest loan*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		**29.105.207.997**	**136.863.064.344**	***Net cash flows provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap		922.457.149	908.930.040	*Proceeds from sales of fixed assets*
Perolehan aset tetap		(32.031.936.229)	(60.037.233.137)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud		(60.000.000)	-	*Acquisition of intangible assets*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		**(31.169.479.080)**	**(59.128.303.097)**	***Net cash flows used for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman bank		(1.692.280.934)	(42.802.879.287)	*Payment of bank loan*
Pembayaran liabilitas lainnya		(3.931.550.489)	(8.367.198.426)	*Payment for other liabilities*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		-	520.107.641	*Paid up capital from non-controlling interest in subsidiary*
Pembayaran dividen		-	(16.825.135.288)	*Dividend payment*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(5.623.831.423)**	**(67.475.105.360)**	***Net cash flows used for financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		**(7.688.102.506)**	**10.259.655.887**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		289.420.624.495	282.270.231.029	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*
Dampak perubahan selisih kurs		5.844.472.917	(3.109.262.421)	*Foreign exchange effect*
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**4**	**287.576.994.906**	**289.420.624.495**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Sekar Bumi Tbk ("Entitas") didirikan dalam rangka Undang-Undang Republik Indonesia No.12 Tahun 1970 tentang Perubahan dan Tambahan Undang-Undang No. 6 Tahun 1968 tentang Penanaman Modal Dalam Negeri, berdasarkan Akta No. 42 tanggal 12 April 1973 yang dibuat di hadapan Notaris Djoko Supadmo, S.H., di Surabaya. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/51/12 tanggal 21 Februari 1975 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 43 tanggal 30 Mei 1986 Tambahan No.724.

Anggaran Dasar Entitas telah mengalami perubahan terakhir dengan Akta Notaris No.135 tanggal 31 Juli 2023 dari Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., di Surabaya, mengenai perubahan maksud dan tujuan kegiatan usaha Entitas. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0051047.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 29 Agustus 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas, maksud dan tujuan kegiatan usaha Entitas adalah dalam bidang industri perdagangan, perikanan, usaha pengolahan hasil perikanan laut dan darat, hasil bumi dan peternakan. Entitas mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 1974.

Entitas tidak memiliki Entitas induk akhir (*ultimate parent*) karena tidak terdapat Entitas induk yang memiliki saham Entitas lebih dari 50%.

Entitas tergabung dalam Grup Sekar Bumi yang meliputi: PT Bumi Pangan Asri, PT Bumi Pangan Utama, PT Sekar Bumi Industri (d/h PT Bumi Pangan Mulia), PT Bumi Pangan Sejahtera, PT Bumi Pangan Inti, PT Bumifood Agro Industri, PT Sekar Katokichi dan PT Sentra Budidaya Biotek. Seluruh entitas tersebut berada di bawah pengendalian manajemen yang sama.

Entitas berlokasi di Plaza Asia Lt. 21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta Selatan, dengan lokasi pabrik di Jl. Jenggolo 2 No. 17, Sidoarjo dan Jl. Millennium Raya Blok L1 No. 1, Kawasan Industri Millennium, Kab. Tangerang.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Sekar Bumi Tbk ("the Entity") was established within the framework of the Law of Republic of Indonesia No. 12 Year 1970 regarding the Amendment and Supplement of the Law No. 6 Year 1968 regarding Domestic Capital Investment, based on Notarial Deed No. 42 dated April 12, 1973 of Public Notary Djoko Supadmo, S.H., in Surabaya. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.Y.A.5/51/12 dated February 21, 1975 and was published in the State Gazette of Republic of Indonesia No. 43 dated May 30, 1986 Supplement No.724.

The Entity's Articles of Association have been amended with the latest amendment was by Notarial Deed No. 135 dated July 31, 2023 of Public Notary Anita Anggawidjaja, S.H., in Surabaya, about changes the Entity's intention and purpose activities. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0051047.AH.01.02.TAHUN 2023 dated August 29, 2023.

In accordance with Article 3 of the Entity's Articles of Association, the objective and purpose of the Entity's activities are mainly in trading, fishery, marine and aquaculture processing business, crops and farming. The Entity started its commercial operations in 1974.

The Entity does not have a parent Entity (ultimate parent) because there is no parent Entity that owns the Entity's shares more than 50%.

The Entity incorporated in the Sekar Bumi Group which include: PT Bumi Pangan Asri, PT Bumi Pangan Utama, PT Sekar Bumi Industri (formerly PT Bumi Pangan Mulia), PT Bumi Pangan Sejahtera, PT Bumi Pangan Inti, PT Bumifood Agro Industri, PT Sekar Katokichi and PT Sentra Budidaya Biotek. The entire entity is under the same management control.

The Entity is located at Plaza Asia 21st floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, South Jakarta, with its factory located at Jl. Jenggolo 2 No. 17, Sidoarjo and Jl. Millennium Raya Block L1 No. 1, Millennium Industrial Estate, Tangerang Regency.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Entitas

Pada tanggal 16 November 1992, Entitas memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) melalui Surat No.S-1901/PM/1992 untuk melakukan penawaran umum atas 7.500.000 saham Entitas kepada masyarakat. Pada tanggal 5 Januari 1993, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 28 Juni 1994, Entitas memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dalam Surat No.S-1143A/PM/1994 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebesar 23.100.000 lembar saham kepada para pemegang saham Entitas.

Pada tanggal 14 September 1999, Bursa Efek Indonesia melalui Surat Keputusan No. S-2032/BEJ.CAT/09-1999 memutuskan untuk menghapuskan pencatatan saham Entitas dari daftar Bursa Efek Indonesia terhitung sejak tanggal 15 September 1999.

Berdasarkan surat persetujuan pencatatan kembali *(relisting)* efek Entitas dari Bursa Efek Indonesia No. S-06508/BEI.PPR/09-2012 tanggal 24 September 2012, Bursa Efek Indonesia menyetujui pencatatan kembali efek PT Sekar Bumi Tbk dengan kode SKBM.

Pada tanggal 28 Desember 2016, Entitas memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-781/D.04/2016 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (HMETD) sebesar 789.472.323 lembar saham kepada para pemegang saham Entitas.

Ringkasan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham Entitas sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

b. The Entity's shares public offering

As of November 16, 1992, the Entity obtained the notification of effectiveness from the Chairman of the Indonesia Capital Market Supervisory Board (Bapepam) through its Letter No.S-1901/PM/1992 to conduct 7,500,000 shares public offering. As at January 5, 1993, those shares were listed at the Indonesia Stock Exchange.

As of June 28, 1994, the Entity obtained the notification of effectiveness from the Chairman of Bapepam through its Letter No.S-1143A/PM/1994 to conduct Limited Public Offering with Rights Issue of 23,100,000 shares to the Entity's shareholders.

As of September 14, 1999, Bursa Efek Indonesia through its Decision Letter No. S-2032/BEJ.CAT/09-1999, decided to delisting of shares of Entity from the Indonesia Stock Exchange starting on September 15, 1999.

Based on the approval letter of share relisting of Entity by the Indonesia Stock Exchange No. S-06508/BEI.PPR/09-2012 dated September 24, 2012, the Indonesia Stock Exchange approved the share relisting of PT Sekar Bumi Tbk with trading code SKBM.

As of December 28, 2016, the Entity obtained the notification of effectiveness from the Financial Services Authority through its Letter No. S-781/D.04/2016 to conduct Limited Public Offering with Rights Issue II of 789,472,323 shares to the Entity's shareholders.

Summary of the Entity's share capital transactions are as follow:

Keterangan/*Description*	Tanggal pencatatan/ *Listing date*	Lembar saham ditempatkan dan beredar/ *Number of shares issues and outstanding*	Akumulasi lembar saham tercatat/ *Accumulated number of shares*	Nilai nominal/ *Par value*
Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering*	5 Januari 1993/ *January 5, 1993*	7.500.000	38.500.000	1.000
Pembagian saham bonus/ *Distribution of bonus shares*	15 April 1994/ *April 15, 1994*	38.500.000	77.000.000	1.000

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Entitas (lanjutan)

Ringkasan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham Entitas sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

b. The Entity's shares public offering *(continued)*

Summary of the Entity's share capital transactions are as follow: (continued)

Keterangan/*Description*	**Tanggal pencatatan/ *Listing date***	**Lembar saham ditempatkan dan beredar/ *Number of shares issues and outstanding***	**Akumulasi lembar saham tercatat/ *Accumulated number of shares***	**Nilai nominal/ *Par value***
Penawaran Umum Terbatas/ *Limited Public Offering*	15 Juni 1994/ *June 15, 1994*	23.100.000	100.100.000	1.000
Pemecahan saham/ *Stock split*	27 September 1997/ *September 27, 1997*	100.100.000	200.200.000	500
Konversi saham/ *Share conversion*	12 September 2005/ *September 12, 2005*	1.016.074.133	1.216.274.133	500
Penghapusan pencatatan saham/ *Delisting*	1 Desember 2009/ *December 1, 2009*	(1.216.274.133)	-	-
Pencatatan kembali saham/ *Relisting*	28 September 2012/ *September 28, 2012*	851.391.894	851.391.894	100
Rencana Cadangan Saham Karyawan & Manajemen I/ *Employee & Management Stock Option Plan (ESOP/EMOP)*	1 Mei 2013/ *May 1, 2013*	14.344.500	865.736.394	100
Penambahan pencatatan saham/ *Additional listed share*	16 April 2014/ *April 16, 2014*	56.450.000	922.186.394	100
Rencana Cadangan Saham Karyawan & Manajemen II/ *Employee & Management Stock Option Plan (ESOP/EMOP)*	17 Juni 2014/ *June 17, 2014*	14.344.500	936.530.894	100
Penambahan pencatatan saham/ *Additional listed share*	30 Januari 2017/ *January 30, 2017*	789.472.323	1.726.003.217	100
Employee Stock Option Plan (ESOP)	23 Juni 2021/ *June 23, 2021*	4.100.000	1.730.103.217	100

1. UMUM (lanjutan) ***1. GENERAL*** *(continued)*

c. Entitas anak ***c. Subsidiaries***

Penyertaan Entitas pada Entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Entity's investments in Subsidiaries as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset/ *Total assets (*dalam ribuan*/in thousand)* 2024	2023
Investasi langsung/ *Direct investment*							
PT Sekar Katokichi	Surabaya	Industri makanan dan masakan olahan/*Food and processed food industry*	1994	51,00%	51,00%	67.670.357	67.783.532
PT Bumifood Agro Industri	Pasuruan	Industri makanan dari kedele dan kacang-kacangan lainnya bukan kecap, tempe dan tahu/ *Food industry from soybeans and other legumes, not soy sauce, tempeh and tofu*	2012	99,94%	99,90%	27.100.945	27.870.164
PT Bumi Pangan Utama	Jakarta	Industri Pembekuan biota air lainnya/ *Other aquatic biota freezing industry*	2016	92,32%	92,32%	558.401.546	632.099.927
PT Bumi Pangan Inti	Jakarta	Perdagangan besar hasil olahan perikanan/ P*rocessed fish wholesales*	2019	99,75%	99,75%	318.933	349.800
PT Bumi Pangan Asri	Jakarta	Industri Pembekuan biota air lainnya/ *Other aquatic biota freezing industry*	-*)	92,07%	70,00%	70.611.321	70.608.839
PT Bumi Pangan Sejahtera	Jakarta	Industri Pembekuan biota air lainnya/ *Other aquatic biota freezing industry*	2016	70,00%	70,00%	53.584.465	82.573.815

*) Belum beroperasi secara komersial/ *Not yet in operation commercially*

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

Penyertaan Entitas pada Entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

The Entity's investments in subsidiaries as at December 31, 2024 and 2023 are as follows: (continued)

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset/ *Total assets (*dalam ribuan*/in thousand)* 2024	2023
Investasi langsung/ *Direct investment*							
PT Sekar Bumi Industri (d/h PT Bumi Pangan Mulia)	Jakarta	Perdagangan, pembangunan, industri, pengangkutan, pertanian, jasa, percetakan dan perbengkelan/ *Trading, construction, industry, transportation, agriculture, services, printing and workshop*	-*)	70,00%	70,00%	19.714.089	19.741.881
PT Sentra Budidaya Biotek	Jakarta	Budidaya tambak udang/ *Cultivation of the shrimp ponds*	2015	92,96%	92,96%	158.791.186	164.579.789

*) Belum beroperasi secara komersial/ *Not yet in operation commercially*

Berdasarkan akta pembubaran dan likuidasi No. 358 Tanggal 28 Desember 2023 oleh Notaris Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, PT Sekar Seinan Food, entitas anak, telah dilikuidasi, sehingga per 31 Desember 2023 entitas anak tidak lagi dikonsolidasi.

Based on the deed of dissolution and liquidation No. 358 dated December 28, 2023 by Notary Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notary in West Jakarta Administration City, PT Sekar Seinan Food, subsidiary, has been liquidated, therefore as of December 31, 2023 the subsidiary was no longer be consolidated.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Entitas dan Entitas Anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Entity and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

PT Sekar Katokichi

Pemegang saham PT Sekar Katokichi adalah PT Sekar Bumi Tbk (51%), Table Mark Co., Ltd (40%) dan Toyota Tsusho Food Coporations (9%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Katokichi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp5.417.500.000.

PT Sekar Katokichi

The shareholders of PT Sekar Katokichi are PT Sekar Bumi Tbk (51%), Table Mark Co., Ltd (40%) and Toyota Tsusho Food Corporations (9%). The issued and fully paid capital of PT Sekar Katokichi as at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp5,417,500,000, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Bumifood Agro Industri

Pada tanggal 23 Desember 2024, Entitas melakukan penambahan kepemilikan pada PT Bumifood Agro Industri sebesar Rp20.000.000.000 atau sebesar 0,04%, sehingga kepemilikan saham Entitas di PT Bumifood Agro Industri menjadi sebesar Rp44.975.000.000 atau sebesar 99,94%.

Pemegang saham PT Bumifood Agro Industri adalah PT Sekar Bumi Tbk (99,94%) dan PT Multi Karya Sejati (0,06%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan PT Sekar Bumi Tbk (99,90%) dan PT Multi Karya Sejati (0,10%) pada tahun 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumifood Agro Industri pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp45.000.000.000 dan Rp25.000.000.000. Perubahan persentase kepemilikan dari tahun 2023 ke 2024 menyebabkan adanya perubahan pada nilai investasi Entitas yang dicatat dalam selisih transaksi dengan pihak non-pengendali sebesar Rp9.206.421.

PT Bumi Pangan Utama

Pada 29 Juni 2018, Entitas melakukan penambahan setoran modal pada PT Bumi Pangan Utama sebesar Rp83.050.000.000, yang terbagi menjadi modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp55.000.000.000 serta agio saham sebesar Rp28.050.000.000.

Pemegang saham PT Bumi Pangan Utama adalah PT Sekar Bumi Tbk (92,32%) dan PT Multi Karya Sejati (7,68%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Utama pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp97.600.000.000.

PT Bumi Pangan Inti

Pada tanggal 10 April 2019, Entitas melakukan penambahan kepemilikan pada PT Bumi Pangan Inti sebesar Rp119.000.000 atau sebesar 29,75%, sehingga kepemilikan saham Entitas di PT Bumi Pangan Inti menjadi sebesar Rp399.000.000 atau sebesar 99,75%.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

PT Bumifood Agro Industri

On December 23, 2024, the Entity has increased its share capital to PT Bumifood Agro Industri amounted to Rp20,000,000,000 or 0.04%, so that the Entity ownership in PT Bumifood Agro Industri was Rp44,975,000,000 or 99.94%.

The shareholders of PT Bumifood Agro Industri are PT Sekar Bumi Tbk (99.94%) and PT Multi Karya Sejati (0.06%) as of December 31, 2024 and PT Sekar Bumi Tbk (99.90%) and PT Multi Karya Sejati (0.10%) as of 2023. The issued and fully paid capital of PT Bumifood Agro Industri as of December 31, 2024 and 2023, are amounted to Rp45,000,000,000 and Rp25,000,000,000, respectively The change of ownership percentage from year 2023 to 2024 causes an effect on Entity's investment and recorded on non-controlling transaction difference amounted to Rp9,206,421.

PT Bumi Pangan Utama

On June 29, 2018, the Entity has increased its share capital to PT Bumi Pangan Utama amounted to Rp83,050,000,000, which consist of issued and fully paid up capital amounted to Rp55,000,000,000 and share agio amounted to Rp28,050,000,000.

The shareholders of PT Bumi Pangan Utama are PT Sekar Bumi Tbk (92.32%) and PT Multi Karya Sejati (7.68%) as at December 31, 2024 and 2023, respectively. The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Utama as of December 31, 2024 and 2023, are amounted to Rp97,600,000,000, respectively.

PT Bumi Pangan Inti

On April 10, 2019, the Entity has increased its share capital to PT Bumi Pangan Inti amounted to Rp119,000,000 or 29.75%, so that the Entity ownership in PT Bumi Pangan Inti was Rp399,000,000 or 99.75%.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Bumi Pangan Inti (lanjutan)

Pemegang saham PT Bumi Pangan Inti adalah PT Sekar Bumi Tbk (99,75%) dan PT Multi Karya Sejati (0,25%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Inti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp400.000.000. Perubahan persentase kepemilikan di tahun 2018 ke tahun 2019 menyebabkan adanya perubahan pada nilai investasi Entitas yang dicatat dalam selisih transaksi dengan pihak non-pengendali sebesar Rp10.559.018.

PT Bumi Pangan Asri

Pada tanggal 23 Desember 2024, Entitas melakukan penambahan kepemilikan pada PT Bumi Pangan Asri sebesar Rp55.700.000.000 atau sebesar 22,07%, sehingga kepemilikan saham Entitas di PT Bumi Pangan Asri menjadi sebesar Rp69.700.000.000 atau sebesar 92,07%.

Pemegang saham PT Bumi Pangan Asri adalah PT Sekar Bumi Tbk (92,07%) dan PT Multi Karya Sejati (7,93%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan PT Sekar Bumi Tbk (70,00%) dan PT Multi Karya Sejati (30,00%) pada tanggal 31 Desember 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Asri pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp75.700.000.000 dan Rp20.000.000.000. Perubahan persentase kepemilikan dari tahun 2023 ke 2024 menyebabkan adanya perubahan pada nilai investasi Entitas yang dicatat dalam selisih transaksi dengan pihak non-pengendali sebesar Rp1.132.364.104.

PT Sekar Bumi Industri

Pemegang saham PT Sekar Bumi Industri adalah PT Sekar Bumi Tbk (70%) dan PT Multi Karya Sejati (30%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Bumi Industri pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp20.000.000.000.

PT Bumi Pangan Sejahtera

Pemegang saham PT Bumi Pangan Sejahtera adalah PT Sekar Bumi Tbk (70%) dan PT Multi Karya Sejati (30%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Sejahtera pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing masing sebesar Rp20.000.000.000.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

PT Bumi Pangan Inti *(continued)*

The shareholders of PT Bumi Pangan Inti are PT Sekar Bumi Tbk (99.75%) and PT Multi Karya Sejati (0.25%) as at December 31, 2024 and 2023. The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Inti as of December 31, 2024 and 2023, are amounted to Rp400,000,000, respectively. The change of ownership percentage in year 2018 to 2019 causes an effect on Entity's investment and recorded on non-controlling transaction difference amounted to Rp10,559,018.

PT Bumi Pangan Asri

On December 23, 2024, the Entity has increased its share capital to PT Bumi Pangan Asri amounted to Rp55,700,000,000 or 22.07%, so that the Entity ownership in PT Bumi Pangan Asri was Rp69,700,000,000 or 92.07%.

The shareholders of PT Bumi Pangan Asri are PT Sekar Bumi Tbk (92.07%) and PT Multi Karya Sejati (7.93%) as of December 31, 2024 and PT Sekar Bumi Tbk (99.90%) and PT Multi Karya Sejati (0.10%) as of December 31, 2023. The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Asri as of December 31, 2024 and 2023, are amounted to Rp75,700,000,000 and Rp20,000,000,000, respectively The change of ownership percentage from year 2023 to 2024 causes an effect on Entity's investment and recorded on non-controlling transaction difference amounted to Rp1,132,364,104.

PT Sekar Bumi Industri

The shareholders of PT Sekar Bumi Industri are PT Sekar Bumi Tbk (70%) and PT Multi Karya Sejati (30%). The issued and fully paid capital of PT Sekar Bumi Industri as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp20,000,000,000, respectively.

PT Bumi Pangan Sejahtera

The shareholders of PT Bumi Pangan Sejahtera are PT Sekar Bumi Tbk (70%) and PT Multi Karya Sejati (30%). The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Sejahtera as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp20,000,000,000, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

PT Sentra Budidaya Biotek

Pemegang saham PT Sentra Budidaya Biotek adalah PT Sekar Bumi Tbk (92,96%) dan PT Multi Karya Sejati (7,04%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sentra Budidaya Biotek pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp35.495.000.000.

PT Sekar Seinan Food

Pemegang saham PT Sekar Seinan Food adalah PT Sekar Bumi Tbk (66%), Seinan Kaihatsu Company Ltd. (10%) dan Nomura Trading Co., Ltd. (24%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Seinan Food pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp44.000.000.000.

Berdasarkan akta pembubaran dan likuidasi No. 358 Tanggal 28 Desember 2023 oleh Notaris Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, PT Sekar Seinan Food telah dilikuidasi, sehingga per 31 Desember 2023 entitas anak tidak lagi dikonsolidasi.

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Sekar Bumi Tbk No. 121 tanggal 23 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., di Surabaya, telah dilakukan perubahan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09.0158675 tanggal 30 Agustus 2023. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

PT Sentra Budidaya Biotek

The shareholders of PT Sentra Budidaya Biotek are PT Sekar Bumi Tbk (92.96%) and PT Multi Karya Sejati (7.04%) as at December 31, 2024 and 2023. The issued and fully paid capital of PT Sentra Budidaya Biotek as at December 31, 2024 and 2023, are amounted to Rp35,495,000,000, respectively.

PT Sekar Seinan Food

The shareholders of PT Sekar Seinan Food are PT Sekar Bumi Tbk (66%), Seinan Kaihatsu Company Ltd. (10%) and Nomura Trading Co., Ltd. (24%) as at December 31, 2024 and 2023. The issued and fully paid capital of PT Sekar Seinan Food as at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp44,000,000,000, respectively.

Based on the deed of dissolution and liquidation No. 358 dated December 28, 2023 by Notary Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notary in West Jakarta Administration City, PT Sekar Seinan Food has been liquidated, therefore as of December 31, 2023 the Subsidiary was no longer be consolidated.

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

Based on the Meeting Resolutions of PT Sekar Bumi Tbk No. 121 dated August 23, 2023 of Notary Anita Anggawidjaja, S.H., in Surabaya, there has been changes of the Entity's Board of Commissioners and Board of Directors. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09.0158675 dated August 30, 2023. The composition of the Entity's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024/2023	
Dewan Komisaris:		***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	Finna Huang	*President Commissioner*
Komisaris	Hartono Wijaya	*Commissioner*
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi:		***Board of Directors:***
Presiden Direktur	Oei Harry Lukmito	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Howard Ken Lukmito	*Vice President Director*
Direktur	Freddy Adam	*Director*
Direktur	Ivone Margaretha	*Director*
Direktur	Gary Iyawan	*Director*
Direktur	Pahlawan Hari Tjahjono	*Director*
Direktur	Mark Gerard Clay	*Director*

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit Entitas per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees *(continued)*

The Entity's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 consists of the following:

	2024/2023	
Komite Audit:		***Audit Committee:***
Ketua	Hadi Cahyadi	*Chairman*
Anggota	Hendra Horatian*)	*Member*
Anggota	Rachmatdi	*Member*

*) Per 20 Februari 2025, Hendra Horatian digantikan oleh Eddy Sutjahjo sebagai anggota komite audit.

) As of February 20, 2025, Hendra Horatian is replaced by Eddy Sutjahjo as a member of the audit committee.

Personel manajemen kunci Entitas meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Entitas.

The Entity's key management personnel consists of the Board of Commissioners and Board of Directors (nevertheless not include Independent Commissioner). Those keys management have authority and responsibility for planning, directing and controlling the Entity's activities.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan Grup masing-masing sebanyak 1.086 dan 1.271 karyawan.

As of December 31, 2024 and 2023, the total number of the Group's employees are 1,086 and 1,271, respectively.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak (Grup) diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 25 Maret 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries (Group) were authorized by the Board of Directors on March 25, 2025.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"). Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

a. Statement of compliance

Consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Peraturan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No.Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations No. VIII.G.7 concerning Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures by the Public Companies issued by Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) as mentioned by the Decision Letter No.Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup diungkapkan pada catatan 3.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" dan Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

Significant accounting estimate and judgement applied in the preparation of Group's consolidated financial statements are disclosed in note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2024 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- *Amendment to PSAK 107 "Financial Instrument: Disclosure" and Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" related to Supplier Finance Agreements;*
- *Amendment to PSAK 116 "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
- *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term and Long-term Liabilities with Covenants.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 221 “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing” tentang Kekurangan Ketertukaran.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from January 1, 2025 and have not been early adopted by the Group:

- *Amendment to PSAK 221 “Effect of Changes in Foreign Exchange Rate” related to The Lack of exchangeability.*

As at the date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of the above standards, to the Group’s financial statements.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Entitas dan entitas anak, Catatan 1c.

Entitas anak adalah suatu Entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan Grup lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dan keterlibatannya dengan Grup dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya untuk mencatat akuisisi entitas anak oleh Grup. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Dalam kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap. Grup mengukur kembali kepemilikan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Entity and its subsidiaries, Note 1c.

Subsidiaries are entities over which the group has control. The Group controls an Group when the group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the Group and has the ability to affect those returns through its power over the Group. The purchase method of accounting is used to account for the acquisition of subsidiaries by the Group. The cost of an acquisition date of any contigent consideration.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

In a business combination achieved in stages, the Group remeasures its previously held interest at its acquisition date at fair value and recognizes the resulting gains or losses in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas dalam akun selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali. Ketika pengendalian atas Entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di Grup tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Entitas asosiasi adalah suatu entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, tetapi grup memiliki pengaruh signifikan. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Hasil usaha entitas anak dan entitas asosiasi dimasukkan atau dikeluarkan di dalam laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif atau tanggal pelepasan.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* . Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions in account the transaction difference with non-controlling interest. When control over a subsidiary is lost, any remaining interest in the Group is remasured at fair value and the resulting gains or losses is recognized in profit or loss.

All material intercompany transactions, balances, unrealized surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Associates are accounted for using the equity method.

Non-controlling interest represent the proportion of the result and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

The Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest in reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate form the owner of the parent's equity.

The results of subsidiaries and associates are included or excluded in the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition or disposal respectively.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amount are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in the consolidated income statement.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas Grup diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan Grup tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

d. Investasi pada entitas asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi disajikan dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi awalnya dicatat pada harga perolehan. Nilai tercatat dari investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto dari entitas asosiasi sejak tanggal kepemilikan.

Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepemilikan Grup dalam entitas asosiasi.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

When the Group ceases to consolidate or state investment with equity method because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the Group is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognized in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognized in other comprehensive income in respect of that Group are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

d. Investment in associate

The Group's investments in its associate are accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate after the acquisition date.

Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Group and the associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associated entity.

The Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on the Group's investment in its associated entities. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence indicated that the investment in the associated entities are impaired.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi konsolidasian.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan penilaian apakah terdapat bukti obyektif bahwa investasi pada ventura bersama dan entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas didefinisikan sebagai saldo kas, bank dan deposito, dan semua investasi jangka pendek yang jatuh tempo tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan tidak dibatasi penggunaannya.

Saldo bank dan deposito yang dibatasi penggunaanya disajikan sebagai saldo bank yang dibatasi penggunaannya.

f. Instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain. Grup mengadopsi PSAK 109.

i. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Investment in associate *(continued)*

In this case, the Group calculate the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in the associate and its carrying value, and recognizes the amount in consolidated profit or loss.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the associate. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associated entities, the Group recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that an investment in joint ventures and associates is impaired.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks, time deposit and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement and unrestricted.

Restricted bank and time deposit are presented as restricted bank accounts.

f. Financial instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity. The Group adopted PSAK 109.

i. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

(i) Financial assets measured at amortized costs; and

(ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan Grup yang termasuk kategori ini terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka dan aset tidak lancar lainnya pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

i. Financial assets (continued)

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

(i) Financial assets measured at amortized costs

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The Group's Financial assets included in this category consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, advances and other non-current assets in the consolidated financial statements position.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- *Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.*
- *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*
- *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognized in profit or loss.*

The Group does not have has financial assets belong to this category.

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale (“collect and sell”) and which have cash flows that meet the “solely payments of principal and interest” criteria.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

- Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.
- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara tak terbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.
- Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu. Namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan.
- Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income (continued)

- *All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*
- *Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*
- *The election can be made for each individual investment. However, it is not applicable to equity investments held for trading.*
- *Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.*

The Group does not have has financial assets belong to this category.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menggunakan model KKE untuk menilai penurunan nilai aset keuangan. Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan pencadangan KKE sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur pencadangan berdasarkan KKE sepanjang kepemilikan aset pada tanggal pelaporan.

Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama dan hari lewat jatuh tempo.

Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan dan kerugian kredit historis terkait selama periode penjualan tersebut. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makro ekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL"). In making the assessment, the Group compares the risk of default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of default occurring on the financial instrument at the initial recognition and consider reasonable and supportable information available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group uses the ECL model to assess the impairment of financial assets. The Group applies a simplified approach to measure such ECL which uses a lifetime expected loss provisions for account receivables. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes provision based on lifetime ECL at each reporting date.

To measure the ECL, account receivables have been grouped based on the shared credit risk characteristics and the days past due.

The expected credit loss is based on the payment profiles of sales and the corresponding historical credit loss experienced within this sales period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macro economic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

Grup menggunakan model penilaian individual untuk menilai penurunan nilai kas dan setara kas, piutang lain-lain, uang muka dan aset tidak lancar lainnya. Grup menilai kerugian kredit ekspektasian yang harus diakui dari kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain, uang muka, aset keuangan lainnya dan jaminan tidak signifikan.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

(i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;

(ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas keuangan Grup mencakup utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, utang pembelian aset tetap dan liabilitas sewa yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

The Group used individual assessment to assess impairment of cash and cash equivalents, other receivables, advances and other non-current assets. The Group assessed expected credit losses recognized from cash and cash equivalents, restricted bank balances, other receivables, advances, other financial assets and deposit and they were not considered significant.

Derecognition

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks. and rewards of ownership.

ii. Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

(i) Financial liabilities at amortized cost;

(ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial liabilities included bank loan, accounts payable, other payables, accrued expenses, fixed assets purchase payable and lease liabilities which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

iii. Instrumen keuangan saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Entitas atau pihak lawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

iii. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.

g. Pihak-pihak yang berelasi

Grup dalam melakukan usahanya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi seperti dinyatakan dalam PSAK 224 "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi".

g. Related parties

In the ordinary course of business, the Group has transactions with entities which are regarded as having special relationship as defined under PSAK 224, "Related Party Disclosures".

h. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan dalam catatan 2f.

h. Accounts receivable and other receivables

Accounts receivable and other receivables are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon the policy described on note 2f.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ini ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost is determined using the weighted-average method. Inventory exclude borrowing costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka di amortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut.

Umur manfaat aset tetap tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun/*Year*	
Bangunan dan prasarana	10 - 40	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	4 - 8	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Penilaian atas nilai tercatat aset tetap untuk penurunan nilai dilakukan jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset mungkin tidak dapat terpulihkan seluruhnya.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya - biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas aset tetap dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas aset tetap tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Prepaid expenses

Prepaid expense are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

k. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to their ready to use condition and to the location where they are intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Depreciation of an asset starts when it is ready for use as its required and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets.

The economic useful life of fixed assets are follows:

Land is stated at cost and not depreciated.

The fixed assets are reviewed for impairment on its cost when events or changes in circumstances indicate that their carrying amounts may not be fully recoverable.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Specific costs associated with the extention or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the right of fixed assets or economic life of the land, whichever is shorter.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of right of fixed assets in determining the accounting for each of these right of fixed assets so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Jika hak atas aset tetap tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas aset tetap secara substansi menyerupai pembelian aset tetap, maka Grup menerapkan PSAK 213 "Aset tetap".

Nilai tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan nilai tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

l. Aset dan liabilitas pengampunan pajak

Grup telah menerapkan PSAK 370 mengenai "Akutansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini mengatur mengenai perlakuan akuntasi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Aset pengampunan pajak diukur sebesar biaya perolehan aset pengampunan pajak. Biaya perolehan aset pengampunan pajak merupakan *deemed cost* dan menjadi dasar bagi Grup dalam melakukan pengukuran setelah pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Fixed assets *(continued)*

If the right of fixed assets do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, "Leases". If the right of fixed assets are substantially similar to fixed assets purchases, the Group applies PSAK 213 "Fixed assets".

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss when the item is derecognized.

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit or loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

l. Tax amnesty assets and liabilities

The Group has adopted PSAK 370 on "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities". This PSAK rules the accounting treatment of assets and liabilities of tax amnesty in accordance with Law No. 11 Year 2016 regarding Tax Amnesty.

Tax amnesty assets are measured at cost of the tax amnesty asset. The costs of tax amnesty asset is deemed cost and become the basis for the Group in subsequent measurement to initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset dan liabilitas pengampunan pajak (lanjutan)

Liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor. Uang tebusan yang dibayarkan pada laba rugi pada periode Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) disampaikan.

m. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah. Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

l. Tax amnesty assets and liabilities *(continued)*

Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to surrender cash or cash equivalents in order to settle the obligation which directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

Any difference between tax amnesty assets and liabilities is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the equity section. The payment of redemption is charged directly to profit or loss in the period when Tax Amnesty Approval Letter (SKPP) issued.

m. Leases

As lessee

At inception of a contract, the Group assess whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for a consideration.

The Group lease certain fixed assets by recognizing the right-of-use asset and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not yet paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in longterm liabilities, except for those with maturities of twelve (12) months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Group do not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term leases that have a lease term of twelve (12) months or less; or*
- *Lease with low-value assets. Payments made under those leases are charged to profit or loss on a straight line basis over the period of the lease.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya pinjaman dapat meliputi beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan yang diakui sesuai dengan PSAK 116 dan selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dimulai dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

o. Liabilitas manfaat karyawan

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

n. Borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred. Borrowing costs may include interest, finance charges in respect of finance leases recognized in accordance with PSAK 116 and foreign exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as adjustment to the interest costs.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use have started and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended substantially completed.

o. Employee benefits liabilities

The Group provides post employment benefits under the Omnibus Law or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendement or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Tambahan modal disetor, neto

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Grup dalam penawaran umum dan penawaran terbatas serta pembagian saham bonus.

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

r. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul diakui dalam laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	*United States Dollar (USD)*
Yen Jepang (JPY)	102	110	*Japanese Yen (JPY)*

Penjabaran ini berdasarkan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Additional paid-in capital, net

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Group's shares in the public offering and rights issue and distribution of share bonus.

q. Revenue and expense recognition

The Group has adopted PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract;*
3. *Determine the transaction price;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation;*
5. *Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

r. Foreign currency transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated into functional currency Rupiah using the consolidated rates prevailing at the dates of the transactions. In the statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in the functional currency using Bank Indonesia middle rate prevailing at that date. Any resulting gains or losses from foreign exchanges are recognized in consolidated profit or loss current year.

The exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 are as follow:

This translation is based on the decision letter of the Regulation of the Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012, regarding Guidelines of Financial Statements Presentation and Disclosure.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, diakui dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

t. Laba neto per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

u. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Entitas diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Entitas.

v. Biaya emisi saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dari tambahan modal disetor dan tidak disusutkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of all temporary differences during the period, are recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

t. Net profit per share

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

u. Dividend

Dividend distribution to the Entity's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Entity''s shareholders.

v. Shares issuance costs

Share issuance costs are deducted from additional paid in capital and not amortized. Share issuance costs are presented as a deduction of additional paid-in capital and not amortized.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Segmen operasi

Grup menerapkan PSAK 108, "Segmen Operasi". PSAK ini memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi di mana Grup beroperasi.

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi Entitas legal di dalam Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

w. *Operating segment*

The Group applied PSAK 108, "Operating Segments". The PSAK requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group engages and economic environments in which it operates.

The Group presented operating segments based on the financial information used by the operational decision making in evaluating the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal Entities within the Group.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada (Catatan 2f).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in (Note 2f).

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi. Mata uang tersebut merupakan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa atau mata uang dari satu negara yang kekuatan persaingan dan pengaruhnya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Grup (Catatan 2b).

Sewa

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa. Berdasarkan perjanjian tersebut, Grup menilai apakah risiko dan manfaat secara signifikan telah dialihkan kepada Grup. Grup membukukan perjanjian sewa tersebut sebagai sewa pembiayaan jika risiko dan manfaat secara signifikan telah dialihkan kepada Grup, jika tidak maka sewa dicatat sebagai sewa operasi.

Estimasi dan asumsi

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyusutan aset tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 40 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup diungkapkan dalam catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS *(continued)*

Judgments *(continued)*

Determination of functional currency

Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates, that the currency mainly influences sales price for goods or services or currency of a country whose competitive forced and regulations mainly determined the sales price of goods and services. Management judgment is required to determine the most appropriate functional currency to describe the economic effect of transactions, events and conditions of the Group's operations (Note 2b).

Leases

The Group has entered into several lease arrangements. Based on those arrangements, the Group assesses whether the significant risks and rewards have been transferred to the Group. The Group accounts for the lease arrangements as finance lease if the significant risks and rewards have been transferred to the Group, otherwise the lease is accounted for as an operating lease.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Depreciation of fixed assets

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 40 years, a common live expectancy applied in similar industries. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets are disclosed in note 11.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan. Nilai tercatat atas utang pajak Grup diungkapkan dalam catatan 20c.

Cadangan penurunan nilai persediaan

Cadangan penurunan nilai atas persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan timbul untuk menjual persediaan tersebut. Cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam catatan 7.

Cadangan penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan wilayah geografis, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS *(continued)*

Estimates and assumptions *(continued)*

Taxation

The Group as a taxpayers calculate its tax obligation by self-assessment refers to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within five (5) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued. The difference in the tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets. The carrying amount of the Group's tax payable are disclosed in note 20c.

Provision for declining in value of inventories

Provision for declining in value of inventory is estimated based on available facts and circumstances, including, but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred to sell them. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in note 7.

Provision for declining in value of accounts receivable

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for accounts receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Grup yang diamati secara historis. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, tingkat inflasi, perubahan selisih kurs, harga minyak dunia) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor industri, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah estimasi yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Nilai tercatat piutang usaha Grup diungkapkan dalam catatan 5.

Liabilitas imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan beban imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam catatan 2q atas laporan keuangan konsolidasian.

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja diungkapkan dalam catatan 23.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS *(continued)*

Estimates and assumptions *(continued)*

Provision for declining in value of accounts receivable (continued)

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecasted economic conditions (i.e., inflation rate, foreign exchange rate, global oil price) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the industrial sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amount of the Group's accounts receivable are contained in note 5.

Post-employment benefits liabilities

Determination of the Group's liability and post-employment benefits expense is dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rights. Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in note 2q to the consolidated financial statements.

Although the Group believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's liability and post-employment benefits expense. The carrying amount of post-employment' benefits liability are contained in note 23.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	4.080.119.617	3.315.533.442	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	7.329.000	8.249.511	*United States Dollar*
Sub jumlah kas	4.087.448.617	3.323.782.953	*Sub total cash on hand*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	28.086.310.261	19.066.368.000	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Resona Perdania	22.767.776.685	1.388.745.239	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.020.557.863	12.356.248.104	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	9.014.405.560	7.965.107.933	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	994.454.822	323.536.668	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	830.970.654	982.222.260	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank QNB Indonesia Tbk	482.900.110	480.585.590	*PT Bank QNB Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	429.817.666	386.563.091	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	60.373.583	357.472.158	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	30.788.214	29.918.214	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	20.431.071	725.366.966	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.639.738	1.939.738	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	72.503.229.143	43.797.070.284	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Resona Perdania	47.521.597.784	87.564.986.281	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	5.671.490.379	15.180.922.248	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	928.313.763	5.251.334.297	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	38.386.851	37.033.703	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	25.400.846	141.388.615	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	6.488.881	11.518.373	*PT Bank UOB Indonesia*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
PT Bank Resona Perdania	54.212.415	48.513.780	*PT Bank Resona Perdania*
Sub jumlah bank	199.489.546.289	196.096.841.542	*Sub total bank*
Sub jumlah (dipindahkan)	203.576.994.906	199.420.624.495	*Sub total (carried forward)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consist of: (continued)*

	2024	2023	
Sub jumlah (pindahan)	203.576.994.906	199.420.624.495	*Sub total (brought forward)*
Deposito berjangka			*Time deposit*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	81.000.000.000	81.000.000.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3.000.000.000	4.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	5.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub jumlah	84.000.000.000	90.000.000.000	*Sub total*
Jumlah	**287.576.994.906**	**289.420.624.495**	***Total***

Tingkat bagi hasil dan suku bunga deposito berjangka sebagai berikut: / *The interest rate and profit sharing of time deposits are as follow:*

	2024	2023	
Suku bunga	4,00% - 5,25%	2,25% - 5,10%	*Interest rate*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan. / *As of December 31, 2024 and 2023, there were no cash and cash equivalents neither placed on related parties nor used as a collateral.*

5. PIUTANG USAHA / ***5. ACCOUNTS RECEIVABLE***

a. Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut: / *a. The details of accounts receivable based on customers are as follows:*

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Pangan Lestari	147.520.833	57.169.099	*PT Pangan Lestari*
PT Sekar Laut Tbk	79.044.939	148.014.664	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Foods	15.873.000	90.773.875	*PT Sekar Fuji Foods*
Sub jumlah	242.438.772	295.957.638	*Sub total*
Pihak ketiga	312.873.320.508	246.685.523.122	*Third parties*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(1.872.628.793)	(3.213.510.071)	*Less : Provision for declining in value*
Sub jumlah	311.000.691.715	243.472.013.051	*Sub total*
Piutang usaha, neto	**311.243.130.487**	**243.767.970.689**	***Accounts receivable, net***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / ***5. ACCOUNTS RECEIVABLE*** *(continued)*

b. Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *b. The details of accounts receivable based on currency are as follows:*

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat	279.590.399.145	219.687.584.591	*United States Dollar*
Rupiah	33.525.360.135	27.293.896.169	*Rupiah*
Sub jumlah	313.115.759.280	246.981.480.760	*Sub total*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(1.872.628.793)	(3.213.510.071)	*Less : Provision for declining in value*
Piutang usaha, neto	**311.243.130.487**	**243.767.970.689**	***Accounts receivable, net***

c. Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut: / *c. The details of accounts receivable based on aging schedules are as follows:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	262.514.595.260	233.244.980.994	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 - 30 hari	27.506.931.319	894.795.153	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	10.524.246.930	-	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	12.569.985.771	12.841.704.613	*91 - 180 days*
Sub jumlah	313.115.759.280	246.981.480.760	*Sub total*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(1.872.628.793)	(3.213.510.071)	*Less : Provision for declining in value*
Piutang usaha, neto	**311.243.130.487**	**243.767.970.689**	***Accounts receivable, net***

d. Mutasi cadangan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut: / *d. Mutation of provision for declining in value of receivables are as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	3.213.510.071	2.484.937.068	*Beginning balance*
Ditambah: cadangan penurunan nilai	16.962.250	979.355.317	*Add: provision for declining in value*
Dikurangi: pemulihan atas cadangan penurunan nilai	(1.357.843.528)	(185.502.589)	*Less: recovery of provision for declining in value*
Dikurangi: penghapusan	-	(65.279.725)	*Less: written-off*
Saldo akhir	**1.872.628.793**	**3.213.510.071**	***Ending balance***

Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Group believes that amount of provision for declining in value of receivable was adequate to cover possible losses might arise from the uncollectible accounts.

Grup juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Group also believes that there are no significant concentration of credit risk on accounts receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 17).

As of December 31, 2024 and 2023, accounts receivable pledged as collateral bank loan (Note 17).

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

a. Rincian piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

a. The details of other receivables in currency Rupiah are as follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related party*
PT Hutan Mente Indonesia	7.158.750.000	7.124.250.000	*PT Hutan Mente Indonesia*
Sub jumlah	7.158.750.000	7.124.250.000	*Sub total*
Pihak ketiga	254.047.716	229.201.756	*Third parties*
Sub jumlah	254.047.716	229.201.756	*Sub total*
Jumlah	**7.412.797.716**	**7.353.451.756**	***Total***

b. Rincian piutang lain-lain berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

b. The details of other receivables based on maturities are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	10.059.140	32.191.242	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 - 30 hari	-	-	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	7.695.734	12.582.950	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	7.395.042.842	7.308.677.564	*91 - 180 days*
Jumlah	**7.412.797.716**	**7.353.451.756**	***Total***

c. Mutasi cadangan atas penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

c. Mutation of provision for declining in value of receivables are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	-	86.983.685	*Beginning balance*
Dikurangi: pemulihan atas cadangan penurunan nilai	-	(86.983.685)	*Less: recovery of provision for declining in value*
Saldo akhir	**-**	**-**	***Ending balance***

Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Group believes that amount of provision for declining in value of receivable was adequate to cover possible losses might arise from the uncollectible accounts.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Barang jadi	360.056.627.554	389.631.950.912	*Finished goods*
Bahan pembantu	34.874.918.476	29.109.012.379	*Supporting materials*
Barang dalam proses	21.677.717.164	20.703.316.513	*Work in process*
Bahan baku	12.256.614.121	30.807.768.085	*Raw materials*
Pertambakan udang terpadu	3.633.557.237	6.564.065.547	*Integrated shrimp ponds*
Lain-lain	12.644.078.539	10.088.661.728	*Others*
Sub jumlah	445.143.513.091	486.904.775.164	*Sub total*
Dikurangi: cadangan penurunan nilai persediaan	(17.981.719.348)	(543.984.409)	*Less: provision for declining in value of inventories*
Jumlah	**427.161.793.743**	**486.360.790.755**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp333.100.000.000 dan Rp258.764.000.000. Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul atas persediaan.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories are insured against fire, theft and other risks under the blanket policies of Rp333,100,000,000 and Rp258,764,000,000, respectively. The Group believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise from those risks.

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Mutation of provision for declining in value of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	543.984.409	589.657.334	*Beginning balance*
Ditambah: cadangan penurunan nilai persediaan	17.437.734.939	-	*Add: provision for declining in value of inventories*
Dikurangi: pemulihan atas cadangan penurunan nilai	-	(45.672.925)	*Less: recovery of provision for declining in value*
Saldo akhir	**17.981.719.348**	**543.984.409**	***Ending balance***

Grup berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai persediaan yang ada telah memadai.

Group believes that the provision for declining in value of inventories is adequate.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 17).

As of December 31, 2024 and 2023, inventories pledged as collateral bank loan (Note 17).

8. UANG MUKA PEMBELIAN / *8. PURCHASE ADVANCES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Bagian lancar			*Current portion*
Bahan baku dan bahan pembantu	25.750.214.661	23.351.599.496	*Raw and supporting material*
Lain-lain	915.031.491	171.350.000	*Others*
Jumlah bagian lancar	26.665.246.152	23.522.949.496	*Total current portion*
Bagian tidak lancar			*Non-current portion*
Mesin dan peralatan	13.318.179.226	6.763.232	*Machine and equipment*
Jumlah bagian tidak lancar	13.318.179.226	6.763.232	*Total non-current portion*
Jumlah	**39.983.425.378**	**23.529.712.728**	***Total***

Uang muka pembelian bahan baku merupakan uang muka pembelian bahan baku udang, katak, makanan olahan beku dan mete.

Purchase advances of raw materials is an advance purchase of raw material of shrimp, frog, processed foods and cashew.

Uang muka pembelian mesin dan peralatan merupakan uang muka pembelian mesin dan peralatan pabrik.

Purchase advances of machine and equipment represent purchase factory's machine and equipment.

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *9. PREPAID EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Asuransi	401.417.204	1.094.451.191	*Insurance*
Sewa	119.083.329	369.708.317	*Rent*
Lain-lain	1.384.609.442	1.423.420.933	*Others*
Jumlah	**1.905.109.975**	**2.887.580.441**	***Total***

10. INVESTASI JANGKA PANJANG / *10. LONG-TERM INVESTMENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Investasi saham diukur pada nilai wajar			*Share investment measured on fair value adjustment*
PT Sekar Fuji Foods			*PT Sekar Fuji Foods*
Modal saham	1.515.000.000	1.515.000.000	*Share capital*
Penyesuaian nilai wajar	1.218.333.180	458.065.371	*Fair value adjustment*
Sub jumlah	2.733.333.180	1.973.065.371	*Sub total*
Investasi kepada entitas asosiasi			*Investment on associated*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia			*PT Sekar Golden Harvesta Indonesia*
Modal saham	25.760.280.000	25.760.280.000	*Share capital*
Bagian keuntungan investasi	15.696.896.916	15.651.353.197	*Profit portion of investment*
Sub jumlah	41.457.176.916	41.411.633.197	*Sub total*
Jumlah	**44.190.510.096**	**43.384.698.568**	***Total***

10. INVESTASI JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas

PT Sekar Fuji Foods

Berdasarkan Akta Notaris No. 50 tanggal 19 September 2018, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Sekar Fuji Foods sejumlah senilai Rp1.515.000.000 (1.515 lembar saham). Persentase kepemilikan kepada PT Sekar Fuji Foods adalah sebesar 15%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 24 Juni 2024, kepemilikan saham Entitas di PT Sekar Fuji Foods adalah Saham Seri A senilai Rp1.515.000.000 (1.515 lembar saham seri A) dengan persentase kepemilikan 5,91%

PT Sekar Golden Harvesta Indonesia

Per 20 Maret 2017, terjadi penurunan kepemilikan Entitas atas PT Sekar Golden Harvesta Indonesia dari 70% menjadi sebesar 35%, yang dikarenakan adanya setoran modal dari Wellhope Foods Co., Ltd..

Pemegang saham PT Sekar Golden Harvesta Indonesia adalah PT Sekar Bumi Tbk (35%), Malvina Invesment Limited (15%) dan Wellhope Foods Co., Ltd. (50%) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Golden Harvesta Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp73.600.800.000.

10. LONG-TERM INVESTMENTS *(continued)*

The Entity

PT Sekar Fuji Foods

Based on Notarial Deed No. 50 dated September 19, 2018, the Entity has made investment on share to PT Sekar Fuji Foods amounted to Rp1,515,000,000 (1,515 share). The ownership of PT Sekar Fuji Foods are 15%.

Based on Notarial Deed No. 2 dated 24 June 2024, the Entity's ownership of PT Sekar Fuji Foods is series A shares amounted to Rp1,515,000 (1,515 Series A shares) with percentage of ownership 5,91%.

PT Sekar Golden Harvesta Indonesia

As of March 20, 2017, there is a decrease in Entity's ownership of PT Sekar Golden Harvesta Indonesia from 70% to 35% due to capital contribution from Wellhope Foods Co., Ltd..

The shareholders of PT Sekar Golden Harvesta Indonesia are PT Sekar Bumi Tbk (35%), Malvina Invesment Limited (15%) and Wellhope Foods Co., Ltd. (50%) as of December 31, 2024 and 2023. The issued and fully paid capital of PT Sekar Golden Harvesta Indonesia as at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp73,600,800,000, respectively.

11. ASET TETAP

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

11. FIXED ASSETS

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2024:

	1 Januari/ *January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi dan penyesuaian/ *Reclassification and adjustment*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	146.116.089.419	-	-	-	146.116.089.419	*Land*
Bangunan dan prasarana	308.660.372.012	2.545.284.728	-	282.308.529	311.487.965.269	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	278.265.222.426	13.031.056.516	679.071.366	8.825.489.560	299.442.697.136	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	23.383.404.917	9.000.000	852.409.091	-	22.539.995.826	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	14.515.969.070	1.012.660.572	10.800.000	-	15.517.829.642	*Office equipment*
Aset dalam penyelesaian	10.867.496.932	720.055.859	5.700.000	(2.497.470.439)	9.084.382.352	*Assets under construction*
Jumlah (dipindahkan)	**781.808.554.776**	**17.318.057.675**	**1.547.980.457**	**6.610.327.650**	**804.188.959.644**	***Total*** *(carried forward)*

11. ASET TETAP (lanjutan) ***11. FIXED ASSETS*** *(continued)*

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024: (lanjutan)

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2024: (continued)

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi dan penyesuaian/ *Reclassification and adjustment*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Jumlah (pindahan)	**781.808.554.776**	**17.318.057.675**	**1.547.980.457**	**6.610.327.650**	**804.188.959.644**	***Total*** *(brought forward)*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	108.170.013.934	8.879.163.110	-	-	117.049.177.044	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	208.347.100.283	20.912.527.647	294.275.059	4.062.597.202	233.027.950.073	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	15.680.750.337	1.638.244.920	702.863.747	-	16.616.131.510	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	12.160.242.732	1.067.875.496	10.800.000	-	13.217.318.228	*Office equipment*
Jumlah	**344.358.107.286**	**32.497.811.173**	**1.007.938.806**	**4.062.597.202**	**379.910.576.855**	***Total***
Nilai buku neto	**437.450.447.490**				**424.278.382.789**	***Net book value***

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi dan penyesuaian*)/ *Reclassification*) and adjustment*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	146.116.089.419	-	-	-	146.116.089.419	*Land*
Bangunan dan prasarana	290.290.594.425	3.270.619.782	-	15.099.157.805	308.660.372.012	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	258.620.889.365	16.542.541.371	9.004.728.636	12.106.520.326	278.265.222.426	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	23.779.649.546	55.300.000	451.544.629	-	23.383.404.917	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	14.779.654.366	1.076.580.046	1.079.080.544	(261.184.798)	14.515.969.070	*Office equipment*
Aset dalam penyelesaian	4.113.380.109	40.277.893.764	-	(33.523.776.941)	10.867.496.932	*Assets under construction*
Jumlah	**737.700.257.230**	**61.222.934.963**	**10.535.353.809**	**(6.579.283.608)**	**781.808.554.776**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	96.046.624.239	14.640.302.145	-	(2.516.912.450)	108.170.013.934	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	193.616.680.263	25.863.590.836	8.534.785.973	(2.598.384.843)	208.347.100.283	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	14.208.646.222	1.923.170.229	451.066.114	-	15.680.750.337	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	12.382.644.246	1.091.509.811	1.041.491.236	(272.420.089)	12.160.242.732	*Office equipment*
Jumlah	**316.254.594.970**	**43.518.573.021**	**10.027.343.323**	**(5.387.717.382)**	**344.358.107.286**	***Total***
Nilai buku neto	**421.445.662.260**				**437.450.447.490**	***Net book value***

*) termasuk dampak likuidasi entitas anak sebesar Rp4.447.056.204.

**) including the impact of liquidation The Subsidiary amounted to Rp4,447,056,204.*

11. ASET TETAP (lanjutan) ***11. FIXED ASSETS*** *(continued)*

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut: *The allocation of depreciation expenses are as follows:*

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	24.041.679.932	32.640.269.783	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	8.456.131.241	10.878.303.238	*General and administrative expense (Note 31)*
Jumlah	**32.497.811.173**	**43.518.573.021**	***Total***

Perhitungan laba penjualan dan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: *The calculation of gain on sale and disposal of fixed assets are as follows:*

Penjualan aset tetap *Sales of fixed assets*

	2024	2023	
Hasil penjualan	922.457.149	908.930.040	*Proceeds from sales*
Nilai buku			*Book value*
Harga perolehan	1.547.980.457	10.535.353.809	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	1.007.938.806	10.027.343.323	*Accumulated depreciation*
Sub jumlah nilai buku	540.041.651	508.010.486	*Sub total book value*
Laba penjualan aset tetap	**382.415.498**	**400.919.554**	***Gain on sales of fixed assets***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp405.655.409.903 dan Rp381.136.032.970. Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2024 and 2023, fixed assets except land, were insured against fire, theft and other risks under insurance coverage of Rp405,655,409,903 and Rp381,136,032,970, respectively. Group believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arised on the insured assets.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp202.330.928.176 dan Rp103.323.595.400.

As of December 31, 2024 and 2023, gross carrying amount of fixed assets which fully depreciated but still used in the operation are amounted to Rp202,330,928,176 and Rp103,323,595,400, respectively.

Aset tetap tertentu telah dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 17).

Certain fixed assets has been used as collateral for bank loans (Notes 17).

Grup berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap tersebut dapat dipulihkan dan tidak terdapat adanya peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai atas aset tetap.

Group believes that the carrying amount of total fixed assets are recoverable and also there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment, therefore no provision for impairment of fixed assets were provided.

Grup telah melakukan pengkajian ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan dan nilai residu pada setiap akhir pelaporan.

The Group has been reviewed estimated economic useful lives, depreciation method and residual value at each the end of reporting period.

Grup menyatakan bahwa tidak terdapat aset tetap yang masih memiliki nilai buku namun berhenti beroperasi.

The Group stated that there is no fixed assets with remained book value and discontinue to operate.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup menyatakan bahwa nilai wajar aset tetap sebesar Rp613,29 milyar dan Rp626,47 milyar.

As of December 2024 and 2023, The Group stated that the fair value of fixed assets Rp613.29 billion and Rp626.47 billion.

11. ASET TETAP (lanjutan)

Per 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari mesin dan pembangunan pabrik masing-masing sebesar Rp8.959.030.840 dan Rp125.351.512. Pada saat pembangunan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Per tanggal 31 Desember 2024, progres pembangunan telah mencapai 76%-86% dan diharapkan selesai di tahun 2025.

Per 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari mesin dan pembangunan pabrik masing-masing sebesar Rp7.039.837.788 dan Rp3.827.659.144. Pada saat pembangunan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Per tanggal 31 Desember 2023, progres pembangunan telah mencapai 30%-45% dan diharapkan selesai di tahun 2024.

Tanah milik Entitas yang terletak di Waru, Sidoarjo, dijaminkan atas pinjaman yang diperoleh PT Alam Sumber Lestari dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

11. FIXED ASSETS *(continued)*

As of December 31, 2024, assets under construction mainly consist of machineries and factory building amounted to Rp8,959,030,840 and Rp125,351,512. When the building completely finished, their carrying value will be reclassified as fixed assets. As of December 31, 2024, the construction progress are 76%-86% and expected to be completed in 2025.

As of December 31, 2023, assets under construction mainly consist of machineries and factory building amounted to Rp7,039,837,788 and Rp3,827,659,144, respectively. When the building completely finished, their carrying value will be reclassified as fixed assets. As of December 31, 2023, the construction progress are 30%-45% and expected to be completed in 2024.

The land owned by the Entity located in Waru, Sidoarjo, is pledged as collateral for the loan obtained by PT Alam Sumber Lestari from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

12. ASET PENGAMPUNAN PAJAK

Entitas dan Entitas anak, PT Bumifood Agro Industri telah mengikuti program pengampunan pajak sebagaimana diatur di dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang "Pengampunan Pajak" (UU) yang berlaku efektif 1 Juli 2016. Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan, dengan cara mengungkap aset dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur di dalam UU. Pengampunan pajak diberikan atas kewajiban perpajakan sampai dengan tahun pajak yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 dan meliputi pajak penghasilan serta Pajak Pertambahan Nilai.

Saldo dan mutasi aset pengampunan pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

12. TAX AMNESTY ASSETS

The Entity and Subsidiary, PT Bumifood Agro Industri has participated on tax amnesty program as defined under Law No. 11 Year 2016 on "Tax Amnesty" (Law) which effective July 1, 2016. Tax Amnesty is a waiver of tax due, tax administration sanctions, and any tax sanctions through declare of the asset and paying redemption pursuant to the Law. Tax amnesty is granted for tax obligation of the Entity up to the fiscal year ended December 31, 2015 which covers income taxes and Value Added Tax.

The balance and mutation of tax amnesty asset for the year ended December 31, 2024:

	1 Januari/ ***January 1, 2024***	**Penambahan/** ***Addition***	**Pengurangan/** ***Deduction***	**31 Desember/** ***December 31, 2024***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	3.097.600.000	-	-	3.097.600.000	*Building*
Kendaraan	105.000.000	-	-	105.000.000	*Vehicle*
Jumlah	**3.202.600.000**	**-**	**-**	**3.202.600.000**	***Total***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated depreciation***
Bangunan	1.147.376.327	154.880.000	-	1.302.256.327	*Building*
Kendaraan	88.593.750	13.125.000	-	101.718.750	*Vehicle*
Jumlah	**1.235.970.077**	**168.005.000**	**-**	**1.403.975.077**	***Total***
Nilai buku neto	**1.966.629.923**			**1.798.624.923**	***Net book value***

12. ASET PENGAMPUNAN PAJAK (lanjutan)

Saldo dan mutasi aset pengampunan pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

12. TAX AMNESTY ASSETS *(continued)*

The balance and mutation of tax amnesty asset for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	3.097.600.000	-	-	3.097.600.000	*Building*
Kendaraan	105.000.000	-	-	105.000.000	*Vehicle*
Jumlah	**3.202.600.000**	**-**	**-**	**3.202.600.000**	***Total acquisition cost***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated depreciation***
Bangunan	992.496.327	154.880.000	-	1.147.376.327	*Building*
Kendaraan	75.468.750	13.125.000	-	88.593.750	*Vehicle*
Jumlah	**1.067.965.077**	**168.005.000**	**-**	**1.235.970.077**	***Total***
Nilai buku neto	**2.134.634.923**			**1.966.629.923**	***Net book value***

Entitas

Sehubungan dengan program tersebut, Entitas telah memperoleh SKPP No. KET-655/PP/WPJ.07/2017 tanggal 4 April 2017 dimana jumlah neto aset pengampunan pajak yang diungkapkan adalah kendaraan dengan nilai Rp105.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kendaraan yang merupakan aset pengampunan pajak memiliki nilai buku masing-masing sebesar Rp3.281.250 dan Rp16.406.250.

Beban penyusutan aset pengampunan pajak dibebankan pada beban umum dan administrasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp13.125.000.

The Entity

In regards with this program, the Entity has obtained SKPP No. KET-655/PP/WPJ.07/2017 dated April 4, 2017 where the net declared amount of tax amnesty asset is vehicle amounted to Rp105,000,000.

As of December 31, 2024 and 2023, vehicle that represents tax amnesty asset has a book value amounted to Rp3,281,250 and Rp16,406,250, respectively.

Depreciation expense of tax amnesty asset are charged to general and administrative as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp13,125,000, respectively.

Entitas anak

PT Bumifood Agro Industri, Entitas anak

Sehubungan dengan program tersebut, PT Bumifood Agro Industri telah memperoleh SKPP No. KET-7618/PP/WPJ.12/2016 tanggal 3 Oktober 2016 dimana jumlah neto aset pengampunan pajak yang diungkapkan adalah bangunan dengan nilai Rp3.097.600.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, bangunan yang merupakan aset pengampunan pajak memiliki nilai buku masing-masing adalah sebesar Rp1.795.343.673 dan Rp1.950.223.673 .

Beban penyusutan aset pengampunan pajak dibebankan pada beban umum dan administrasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp154.880.000.

Subsidiary

PT Bumifood Agro Industri, Subsidiary

In regards with this program, PT Bumifood Agro Industri has obtained SKPP No. KET-7618/PP/WPJ.12/2016 dated October 3, 2016 where the net declared amount of tax amnesty asset is building amounted to Rp3,097,600,000.

As of December 31, 2024 and 2023, building that represents tax amnesty asset has a book value of Rp1,795,343,673 and Rp1,950,223,673, respectively.

Depreciation expense of tax amnesty asset are charged to general and administrative expenses as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp154,880,000, respectively.

13. *GOODWILL*

Goodwill diperoleh dari akuisisi saham yang dilakukan oleh Entitas atas saham PT Sentra Budidaya Biotek pada tanggal 24 Januari 2017 sesuai akta notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi, No. 132 atas Jual Beli Saham 22.500 saham (90% kepemilikan) di PT Sentra Budidaya Biotek dengan nilai nominal Rp1.000.000. Nilai transaksi atas akuisisi saham tersebut adalah sebesar Rp268.000.000.000.

13. GOODWILL

Goodwill recorded was from the acquisition of shares by the Entity's of PT Sentra Budidaya Biotek on January 24, 2017 according to notarial deed by Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi, No. 132 over purchase of 22,500 shares (90% ownership) in PT Sentra Budidaya Biotek with a par value of Rp1,000,000. Transaction value for the acquisition of shares amounted to Rp268,000,000,000.

Akuisisi PT Sentra Budidaya Biotek / ***PT Sentra Budidaya Biotek Acquisition***

	2024	**2023**	
Imbalan yang dialihkan	268.000.000.000	268.000.000.000	*Consideration of transferred value*
Kepentingan non-pengendali	2.594.709.517	2.594.709.517	*Non-controlling interest*
Aset dan liabilitas neto teridentifikasi yang diperoleh	(25.947.095.166)	(25.947.095.166)	*Identified net assets and liabilities acquired*
Goodwill	**244.647.614.351**	**244.647.614.351**	***Goodwill***
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(17.668.073.496)	(11.778.715.664)	*Less : Provision for declining in value*
***Goodwill,* neto**	**226.979.540.855**	**232.868.898.687**	***Goodwill, net***

Nilai wajar aset yang diperoleh dan liabilitas yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut: / *The fair value of assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date are as follows:*

	24 Januari 2017/ *January 24, 2017*	
Kas dan setara kas	83.652.130	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	128.529.796	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	6.901.560.000	*Other receivables*
Persediaan	4.849.899.398	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	939.044	*Prepaid taxes*
Uang muka pembelian	58.300.000	*Purchase advances*
Aset tetap	18.644.436.476	*Fixed assets*
Utang usaha	(1.789.012.230)	*Accounts payables*
Utang lain-lain	(468.632.970)	*Other payables*
Uang muka penjualan	(1.694.681.591)	*Sales advances*
Utang pajak	(55.344.219)	*Taxes payables*
Beban yang masih harus dibayar	(409.471.024)	*Accrued expenses*
Liabilitas pajak tangguhan	(303.079.645)	*Deferred tax liabilities*
Nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diperoleh	25.947.095.165	*Fair value of identifiable net asset acquired*
Nilai wajar aset kepentingan non-pengendali	(2.594.709.516)	*Fair value of non-controlling interest*
Goodwill	244.647.614.351	*Goodwill*
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	**268.000.000.000**	***Fair value of consideration***

14. ASET TAKBERWUJUD / *14. INTANGIBLE ASSET*

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

The balance and mutation of intangible assets for the year ended December 31, 2024:

	1 Januari/ *January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Perangkat lunak	4.094.794.063	60.000.000	3.870.569.063	284.225.000	*Software*
Jumlah	**4.094.794.063**	**60.000.000**	**3.870.569.063**	**284.225.000**	***Total***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Perangkat lunak	3.950.381.197	14.948.306	3.870.569.063	94.760.440	*Software*
Jumlah	**3.950.381.197**	**14.948.306**	**3.870.569.063**	**94.760.440**	***Total***
Nilai buku neto	**144.412.866**			**189.464.560**	***Net book value***

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

The balance and mutation of intagible assets for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Perangkat lunak	4.175.839.519	-	81.045.456	4.094.794.063	*Software*
Jumlah	**4.175.839.519**	**-**	**81.045.456**	**4.094.794.063**	***Total***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Perangkat lunak	4.005.228.317	26.198.336	81.045.456	3.950.381.197	*Software*
Jumlah	**4.005.228.317**	**26.198.336**	**81.045.456**	**3.950.381.197**	***Total***
Nilai buku neto	**170.611.202**			**144.412.866**	***Net book value***

Beban amortisasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp14.948.306 dan Rp26.198.336 disajikan sebagai beban umum dan administrasi (lihat catatan 31).

Amortization expense for the year ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp14,948,306 and Rp26,198,336, respectively, which is presented as general and administrative expenses (see note 31).

Grup berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal laporan.

The Group believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment of intangible asset as of reporting date.

Tidak terdapat aset takberwujud yang dijaminkan.

There were no intangible asset used as collateral.

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *15. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Bagian tidak lancar			*Non-current portion*
Uang jaminan:			*Deposits:*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.508.711.600	1.508.711.600	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
Sewa bangunan	234.124.620	229.124.620	*Rent of building*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	200.000.000	200.000.000	*PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*
Liabilitas sewa	-	661.032.765	*Lease liabilities*
Lain-lain	444.860.128	814.440.628	*Others*
Jumlah	**2.387.696.348**	**3.413.309.613**	***Total***

16. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *16. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

a. Aset hak guna / *a. Right of use assets*

Saldo dan mutasi aset hak guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation right of use assets for the year ended December 31, 2024 are as follows:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	25.066.516.917	9.868.427.451	9.949.045.905	-	24.985.898.463	*Land*
Mesin dan peralatan	9.031.301.856	-	-	(6.610.327.650)	2.420.974.206	*Machineries and equipment*
Jumlah	34.097.818.773	9.868.427.451	9.949.045.905	(6.610.327.650)	27.406.872.669	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Tanah	17.350.174.841	4.021.184.662	9.949.045.905	-	11.422.313.598	*Land*
Mesin dan peralatan	6.483.571.408	-	-	(4.062.597.202)	2.420.974.206	*Machineries and equipment*
Jumlah	23.833.746.249	4.021.184.662	9.949.045.905	(4.062.597.202)	13.843.287.804	***Total***
Nilai buku neto	**10.264.072.524**				**13.563.584.865**	***Net book value***

Saldo dan mutasi aset hak guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation right of use assets for the year ended December 31, 2023 are as follows:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	25.053.630.408	12.886.509	-	25.066.516.917	*Land*
Mesin dan peralatan	17.730.483.494	-	(8.699.181.638)	9.031.301.856	*Machineries and equipment*
Jumlah	**42.784.113.902**	**12.886.509**	**(8.699.181.638)**	**34.097.818.773**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Tanah	13.321.548.476	4.028.626.365	-	17.350.174.841	*Land*
Mesin dan peralatan	9.678.892.842	2.248.370.226	(5.443.691.660)	6.483.571.408	*Machineries and equipment*
Jumlah	**23.000.441.318**	**6.276.996.591**	**(5.443.691.660)**	**23.833.746.249**	***Total***
Nilai buku neto	**19.783.672.584**			**10.264.072.524**	***Net book value***

Beban penyusutan yang dibebankan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 were charged as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	704.836.027	1.884.422.144	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	3.316.348.635	4.392.574.447	*General and administrative expenses (Note 31)*
Jumlah	**4.021.184.662**	**6.276.996.591**	***Total***

16. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *16. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)*

b. Liabilitas sewa / *b. Lease liabilities*

Saldo dan mutasi liabilitas sewa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation of lease liabilities for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Bumi Harapan Jaya	10.024.519.040	10.881.763.010	*PT Bumi Harapan Jaya*
PT Sekar Laut Tbk	6.925.222.388	-	*PT Sekar Laut Tbk*
Pihak ketiga			*Third party*
PT Arthaasia Finance	-	792.134.221	*PT Arthaasia Finance*
Jumlah	**16.949.741.428**	**11.673.897.231**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	4.079.051.262	1.527.703.302	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**12.870.690.166**	**10.146.193.929**	***Long-term portion***

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments, together with the present value of the minimum lease payments as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Kurang dari 1 tahun	5.148.578.422	2.161.965.157	*Less than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	10.556.796.110	5.473.861.167	*More than 1 year and less than 5 years*
Lebih dari 5 tahun	5.182.875.285	7.982.714.203	*More than 5 year*
Jumlah	**20.888.249.817**	**15.618.540.527**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian bunga pembiayaan masa datang	(3.938.508.389)	(3.944.643.296)	*Future finance interest*
Nilai kini liabilitas sewa	**16.949.741.428**	**11.673.897.231**	***Present value of lease liabilities***

17. UTANG BANK / *17. BANK LOANS*

a. Utang bank jangka pendek / *a. Short-term bank loans*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Rupiah			*Rupiah*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	102.928.350.000	102.928.350.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Resona Perdania	79.412.666.607	67.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
Entitas anak			*Subsidiaries*
PT Bumi Pangan Utama			*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	160.765.000.000	122.265.000.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	27.308.506.468	44.309.301.930	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bumi Pangan Sejahtera			*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Bank Resona Perdania	-	5.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	1.637.343.509	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub jumlah	370.414.523.075	343.139.995.439	*Sub total*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Resona Perdania	73.375.480.000	72.455.200.000	*PT Bank Resona Perdania*
Entitas anak			*Subsidiaries*
PT Sekar Katokichi			*PT Sekar Katokichi*
PT Bank Resona Perdania	16.162.000.000	15.416.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bumi Pangan Utama			*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	41.213.100.000	79.392.400.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Resona Perdania	29.091.600.000	27.748.800.000	*PT Bank Resona Perdania*
Sub jumlah	159.842.180.000	195.012.400.000	*Sub total*
Jumlah	**530.256.703.075**	**538.152.395.439**	***Total***

b. Utang bank jangka panjang / *b. Long-term bank loans*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Resona Perdania	7.279.883.430	1.076.472.000	*PT Bank Resona Perdania*
Jumlah	**7.279.883.430**	**1.076.472.000**	***Total***

17. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas

PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk

Berdasarkan Akta Notaris Viondi Yunatan, S.H., M.Kn., No. 14 tanggal 21 Desember 2018, Entitas memperoleh fasilitas pinjaman kredit modal kerja dari PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp100.000.000.000.

Jaminan atas fasilitas ini adalah:

1. Tanah seluas 72.894 m2, terletak di Desa/Kelurahan Paji, Kecamatan Pucuk, Kabupaten Lamongan, atas nama PT Bumi Pangan Asri, Entitas anak.
2. Jaminan fidusia berupa mesin sampai dengan sejumlah Rp2.564.000.000.
3. Jaminan fidusia berupa piutang dagang sampai dengan sejumlah Rp50.000.000.000.
4. Jaminan fidusia berupa persediaan sampai dengan sejumlah Rp50.000.000.000.

Pada tanggal 1 Agustus 2024, perubahan perjanjian telah disetujui untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 1 Agustus 2025 dan perubahan plafond menjadi Rp120.000.000.000, dengan bunga sebesar 8,00% per tahun.

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian utang bank No. FH0327 tanggal 11 September 2019, Entitas memperoleh fasilitas pinjaman bergulir dari PT Bank Resona Perdania dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp110.000.000.000 (ekuivalen USD), fasilitas pinjaman berjangka sebesar Rp30.000.000.000 (ekuivalen USD) dan fasilitas nego ekspor sebesar USD1.900.000.000 dengan bunga sebesar COLF+1,25% per tahun.

Pada tanggal 10 September 2024, perubahan perjanjian telah disetujui dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas : Pinjaman Berjangka
   Plafon : Rp15.000.000.000
   Jangka waktu: 17 Januari 2029
   Bunga : COLF+0,7% per tahun
2. Fasilitas : Pinjaman Bank Bergulir
   Plafon : a. Rp110.000.000.000 ekuivalen USD
   b. Rp30.000.000.000 ekuivalen USD
   c. Rp10.000.000.000
   d. Rp15.000.000.000
   Jangka waktu: 11 September 2025
   Bunga : COLF+0,45% per tahun dalam IDR dan COLF+0,5% per tahun dalam USD (*floating*)

17. BANK LOANS *(continued)*

The Entity

PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk

Based on Notarial Deed by Viondi Yunatan, S.H., M.Kn., No. 14 dated December 21, 2018, the Entity obtained working capital loan facility from PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk, with maximum limit amounting to Rp100,000,000,000.

The collateral for this facility are:

1. *Land with area of 72,894 m2 which located in Desa Paji, District Pucuk, Lamongan Regency on behalf of PT Bumi Pangan Asri, Subsidiary.*
2. *Fiduciary guarantee of machinery amounted up to Rp2,564,000,000.*
3. *Fiduciary guarantee of accounts receivable amounted up to Rp50,000,000,000.*
4. *Fiduciary guarantee of inventories amounted up to Rp50,000,000,000.*

On August 1, 2024, the agreement amendment has been approved regarding extend work capital loan period until August 1, 2025 and amended plafond to Rp120,000,000,000, with interest rate 8.00% per annum.

PT Bank Resona Perdania

Based on loan agreement No. FH0327 dated September 11, 2019, the Entity obtained revolving loan facility from PT Bank Resona Perdania, with maximum limit amounting to Rp110,000,000,000 (equivalent USD), term loan facility with maximum limit amounted to Rp30,000,000,000 (equivalent USD), and nego export facility with maximum limit amounted to USD1,900,000,000 with interest rate COLF+1.25% per annum.

On September 10, 2024, the amendment agreement has been approved are follows.

1. *Facility : Term Loan*
   Plafond : Rp15,000,000,000
   Period : January 17, 2029
   Interest COLF+0.7% per annum
2. *Facility : Revolving Loan*
   Plafond : a. Rp110,000,000,000 equivalent to
   b. Rp30,000,000,000 equivalent to USD
   c. Rp10,000,000,000
   d. Rp15,000,000,000
   Period : September 11, 2025
   Interest COLF+0.45% per annum in IDR and COLF+0.5% per annum in USD (floating)

17. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (lanjutan)

Pada tanggal 10 September 2024, perubahan perjanjian telah disetujui dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

3. Fasilitas : Nego Ekspor
   Plafon : a. USD1.900.000 (termasuk sub-limit fasilitas SBLC USD500.000)
   b. USD2.500.000
   Jangka waktu: 11 September 2025

Jaminan atas fasilitas ini adalah:

1. Tanah seluas 30.466 m2, terletak di Desa Karangrejo, Kecamatan Gempol, Kabupaten Pasuruan, atas nama PT Bumifood Agro Industri, Entitas anak.
2. Jaminan fidusia berupa mesin sampai dengan sejumlah Rp3.500.000.000 dan Rp15.000.000.000.
3. Jaminan fidusia berupa piutang usaha sampai dengan sejumlah Rp50.000.000.000.
4. Jaminan fidusia berupa persediaan sampai dengan sejumlah Rp60.000.000.000.
5. 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertifikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 337/XVIII/A, luas/tipe 179 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 21 No.21-C; Jakarta Selatan Terdaftar atas nama PT Sekar Bumi Tbk.
6. 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertifikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 338/XVIII/A, luas/tipe 179 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 21 No.21-D; Jakarta Selatan Terdaftar atas nama PT Sekar Bumi Tbk.
7. 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertifikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 270/II/A, luas/tipe 137 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 2 No. 2-A Blok A, Jakarta Selatan Terdaftar atas nama PT Bumifood Industry.

17. BANK LOANS *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank Resona Perdania *(continued)*

On September 10, 2024, the amendment agreement has been approved are follows: (continued)

3. Facility : Nego Export
Plafond : a. USD1,900,000 (including sub-limit SLBC facility USD 500,000)
b. USD2,500,000
Period : September 11, 2025

The collateral for this facility are:

1. *Land with total area of 30,466 m2 which located in Karangrejo Village, District Gempol, Pasuruan Regency on behalf of PT Bumifood Agro Industri, Subsidiary.*
2. *Fiduciary guarantee of machinery amounted up to Rp3,500,000,000 and Rp15,000,000,000.*
3. *Fiduciary guarantee of accounts receivable amounted up to Rp50,000,000,000.*
4. *Fiduciary guarantee of inventories amounted up to Rp60,000,000,000.*
5. *1 (one) unit of apartment with a certificate of ownership right of apartment unit Number 337/XVIII/A wide/type 179 square meters which known as Residence & Non-Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion on Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 21st floor No.21-C; South Jakarta Registered on behalf of PT Sekar Bumi Tbk.*
6. *1 (one) unit of apartment with a certificate of ownership right of apartment unit Number 338/XVIII/A, wide/type 179 square meters which known as Residence & Non-Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion on Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 21st floor No.21-D; South Jakarta Registered on behalf of PT Sekar Bumi Tbk.*
7. *1 (one) unit of apartment with a certificate of ownership right of apartment unit Number 270/II/A, wide/type 137 square meters which known as Residence & Non-Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion on Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 2nd floor No.2-A Block A; South Jakarta Registered on behalf of PT Bumifood Industry.*

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bumi Pangan Utama, Entitas anak

PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk

Berdasarkan Surat No. 38/BWSI/CRM/V/2019 tanggal 28 Mei 2019 yang telah diperbaharui dengan Surat No. 913 / 3200400001 / ID019054168 / 0008 / 22 tanggal 20 Juni 2024, mengenai pemberian pinjaman untuk pembiayaan modal kerja. Entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman sebesar Rp270.000.000.000 yang dapat digunakan dalam IDR dan USD. Fasilitas IDR dikenakan tingkat bunga 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 8% per tahun. Fasilitas USD dikenakan tingkat bunga 2024 dan 2023 masing-masing sebesar SOFR+2,00% per tahun. Fasilitas ini jatuh tempo tanggal 20 Juni 2025.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. Tanah, bangunan, dan sarana pelengkap (pabrik) yang terletak di Kawasan Industri Millenium, Jl. Millenium Raya Blok L1 No. 1, Desa Peusar, Kec. Panongan, Kab. Tangerang, Banten sesuai dengan SHGB No. 00658 dengan nilai jaminan sebesar Rp324.000.000.000.
b. Jaminan fidusia atas mesin, dengan nilai jaminan sebesar Rp68.000.000.000.
c. Persediaan dengan nilai jaminan sebesar Rp100.000.000.000.
d. Piutang usaha dengan nilai jaminan sebesar Rp100.000.000.000.

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian utang bank No. FH0303 tanggal 18 April 2019 yang terakhir dirubah tanggal 26 Maret 2024, mengenai pemberian pinjaman untuk pembiayaan modal kerja. Entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman sebesar Rp30.000.000.000 yang dapat digunakan dalam IDR dan USD. Fasilitas dikenakan tingkat bunga 2024 dan 2023 masing-masing sebesar COLF+0,45% per tahun untuk Rupiah dan COLF+0,5% per tahun untuk USD. Fasilitas telah diperpanjang dan akan jatuh tempo pada 15 April 2025.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. *Corporate guarantee* dari PT Sekar Bumi Tbk.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Bumi Pangan Utama, Subsidiary

PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk

Based on Letter No. 38/BWSI/CRM/V/2019 dated May 28, 2019 that has been renewed with Letter No. 913 / 3200400001 / ID019054168 / 0008 / 22 dated June 20, 2024, regarding providing loans to finance working capital. The Subsidiary get a loan facility of Rp270,000,000,000 which can be used in IDR and USD. The IDR facility is subject to interest rates in 2024 and 2023 of 8.00% per annum, respectively. The USD facility is subject to interest rates in 2024 and 2023 of SOFR+2.00% per annum, respectively. This facility is due on June 20, 2025.

All credit facilities were secured with:

a. *Land, buildings, and auxiliary facilities (factory) which located in Millennium Industrial Estate, Jl. Millenium Raya Block L1 No. 1, Peusar Village, District Panongan, Tangerang Regency, Banten in accordance with SHGB No. 00658, with collateral value amounted to Rp324,000,000,000.*
b. *Fiducia collateral for machineries, with collateral value amounted to Rp68,000,000,000.*
c. *Inventories with collateral value amounted to Rp100,000,000,000.*
d. *Accounts receivable with collateral value amounted to Rp100,000,000,000.*

PT Bank Resona Perdania

Based on bank loan agreement No. FH0303 dated April 18, 2019 which was last amended on March 26, 2024, regarding providing of loans to finance working capital. The Subsidiary get a loan facility of Rp30,000,000,000 which can be used in IDR and USD. The facility is subject to interest rates in 2024 and 2023 of COLF+0.45% per annum for Rupiah and COLF+0.5% per annum for USD, respectively. This facility has been extended and will be due in April 15, 2025.

All credit facilities were secured with:

a. *Corporate guarantee from PT Sekar Bumi Tbk.*

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bumi Pangan Utama, Entitas anak (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat No. CM3.SBY/SPPK/1419/2021 tanggal 9 Maret 2021 yang telah diperbaharui dengan addenddum VI Perjanjian Kredit Modal Kerja No. WCO.SBY/0011/KMK/2021 tanggal 12 Juni 2024, mengenai penawaran pemberian kredit. Entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman modal kerja sebesar Rp100.000.000.000 dan fasilitas modal kerja rekening koran sebesar Rp30.000.000.000. Fasilitas dikenakan tingkat bunga 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 7,88% dan 8,00% per tahun. Fasilitas ini akan jatuh tempo tanggal 13 Juni 2025.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. Tanah yang terletak di Ds. Karangtinggil, Kec. Pucuk, Kab. Lamongan sesuai dengan SHGB No. 7 sampai dengan SHGB No. 44 dengan nilai jaminan sebesar Rp107.335.000.000.
b. Persediaan dengan nilai jaminan sebesar Rp85.000.000.000.
c. Piutang usaha dengan nilai jaminan sebesar Rp57.335.000.000.

PT Bumi Pangan Sejahtera, Entitas anak

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan perjanjian utang bank No. RCO.SBY/0114/TR/2021 tanggal 17 Mei 2021 yang telah diaddendum pada tanggal 20 Mei 2024, Entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas Kredit dan Biaya

Jenis Fasilitas	: *Invoice Financing*
Limit kredit	: Rp15.000.000.000
Jangka waktu	: 17 Mei 2024 s/d 16 Mei 2025
Bunga	: 8,00% per tahun

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

- Pengikatan agunan berupa tagihan kepada PT Sekar Bumi Tbk sebesar Rp15.000.000.000. Memberi kuasa kepada Bank Mandiri untuk melakukan pengikatan fidusia notarial. Biaya yang timbul atas pengikatan agunan akan menjadi beban PT Bumi Pangan Sejahtera.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Bumi Pangan Utama, Subsidiary *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on Letter CM3.SBY/SPPK/1419/2021 dated March 9, 2021 that has been renewed with amenmend VI Working Capital Loan Agreement No. WCO.SBY/0011/KMK/2021 dated June 12, 2024, regarding the offer of credit. The Subsidiary get a working capital loan facility of Rp100,000,000,000 and working capital overdraft loan facility of Rp30,000,000,000. The facility is subject to interest rates in 2024 and 2023 of 7.88% and 8.00% per annum, respectively. This facility will be due in June 13, 2025.

All credit facilities were secured with:

a. Land which located in Karangtinggil Village, District Pucuk, Lamongan Regency in accordance with SHGB No. 7 until SHGB No. 44, with collateral value amounted to Rp107,335,000,000.
b. Inventories with collateral value amounted to Rp85,000,000,000.
c. Accounts receivable with collateral value amounted to Rp57,335,000,000.

PT Bumi Pangan Sejahtera, Subsidiary

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on loan agreement No. RCO.SBY/0114/TR/2021 dated May 17, 2021 which has been amended on May 20, 2024, the Subsidiary obtain credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the details as follows:

Credit Facility and Expenses

Facility Type	: *Invoice Financing*
Credit limit	: *Rp15,000,000,000*
Duration	: *May 17, 2024 until May 16, 2025*
Interest	: *8.00% per annum*

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

- *Collateral binding in the form of invoices to PT Sekar Bumi Tbk amounted to Rp15,000,000,000. Authorize Bank Mandiri to carry out a notarial fiduciary binding. The Cost from binding the collateral will be PT Bumi Pangan Sejahtera's cost.*

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bumi Pangan Sejahtera, Entitas anak (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian utang bank No. FH0345 tanggal 27 Februari 2020 yang terakhir dirubah tanggal 3 Agustus 2023, Entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Resona Perdania.

Fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

Fasilitas Kredit dan Biaya

Jenis Fasilitas	: Pinjaman Rekening Koran
Limit kredit	: Rp15.000.000.000
Jangka waktu	: 27 Feb 2023 - 27 Feb 2024
Bunga	: COLF+0,45% IDR, COLF+0,5% USD
Provisi	: 0,5% per tahun

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

- Hak atas 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertipikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 270/II/A/Senayan, luas/type 137 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jendral Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 2 No.2-A; Jakarta Selatan. Terdaftar atas nama PT Bumifood Industry senilai Rp7.500.000.000.
- *Corporate guarantee* dari PT Sekar Bumi Tbk.

Entitas anak telah melunasi pinjaman ini pada 31 Januari 2024

PT Sekar Katokichi, Entitas anak

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian tambahan No. 940086EFS, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja dari PT Bank Resona Perdania, pihak ketiga, dengan jumlah penarikan maksimum sebesar USD1.000.000 dengan suku bunga ditetapkan oleh bank setiap bulannya. Fasilitas tersebut telah diperpanjang dengan Perubahan Perjanjian Kredit No.940086EFS tanggal 3 Desember 2024, yang akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 4 Desember 2025.

Berdasarkan perjanjian fasilitas No. FS0002 pada tanggal 30 Juni 2016, Entitas anak memperoleh fasilitas *forward exchange* dengan nilai USD40.000. Fasilitas tersebut telah diperpanjang dengan Perjanjian Pinjaman No. FS00002 tanggal 3 Desember 2024, yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2025. Per 31 Desember 2024, Entitas anak belum menggunakan fasilitas ini.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Bumi Pangan Sejahtera, Subsidiary *(continued)*

PT Bank Resona Perdania

Based on bank loan agreement No. FH0345 dated February 27, 2020 which was last amended on August 3, 2023, the Subsidiary obtain credit facility from PT Bank Resona Perdania.

The loan facilities are as follows:

Credit Facility and Expenses

Facility Type	*: Bank Overdraft*
Credit limit	*: Rp15,000,000,000*
Duration	*: Feb 27, 2023 - Feb 27, 2024*
Interest	*: COLF+0.45% IDR, COLF+0.5% USD*
Provisi	*: 0.5% per annum*

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

- *The right to 1 (one) of Flats with a certificate of ownership right to the apartment unit Number 270/II/A/Senayan, wide/type 137 m2 is known as Residence & Non Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion Jl. Jendral Sudirman Kav 59 No. 77 , 2nd floor No 2-A; South Jakarta. Registered on behalf of PT Bumifood Industry for Rp7,500,000,000.*
- *Corporate guarantee from PT Sekar Bumi Tbk.*

The Subsidiary has been repayment this loan on January 31, 2024

PT Sekar Katokichi, Subsidiary

PT Bank Resona Perdania

Based on the additional aggreement No. 940086EFS, The Subsidiary obtained Working Capital Loan facility from PT Bank Resona Perdania, third party, with maximum credit facility of USD1,000,000 with an interest rate set by the bank each month. The loan facility was extended by Amendment to the Credit Agreement No.940086EFS dated December 3, 2024 which will be due until December 4, 2025.

Based on Facility Agreement No. FS 00002 dated June 30, 2016, the Subsidiary obtained forward exchange facility amounted to USD40,000. The facility was extended by Facility Agreement No. FS00002 dated December 3, 2024 which will be due until December 4, 2025. As of December 31, 2024, the Subsidiary has not used this facility.

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Sekar Katokichi, Entitas anak (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian fasilitas No. 091709EXP pada tanggal 4 Desember 2009, Entitas anak memperoleh fasilitas Nego Ekspor Sight (L/C) dengan nilai USD1.500.000 termasuk Nego dengan *discrepancy* sebesar USD500.000. Fasilitas tersebut telah diperpanjang dengan Perjanjian Pinjaman No. 091709EXP tanggal 3 Desember 2024, yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2025. Per 31 Desember 2024, Entitas anak belum menggunakan fasilitas ini.

Jaminan atas fasilitas ini adalah aset tetap berupa mesin, peralatan pabrik dan tagihan kepada pihak ketiga.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Sekar Katokichi, Subsidiary *(continued)*

PT Bank Resona Perdania *(continued)*

Based on Facility Agreement No. 091709EXP dated December 4, 2009, the Subsidiary obtained Export Facility Sight L/C amounted to USD1,500,000 included Nego with discrepancy amounted to USD500,000. The facility was extended by Loan Agreement No. 091709EXP dated December 3, 2024 which will be due until December 4, 2025. As of December 31, 2024, the Subsidiary has not used this facility.

The collateral for this facility is a fixed asset in form of machinery, plant equipment and receivable to third parties.

18. UTANG USAHA

a. Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

18. ACCOUNTS PAYABLE

a. The details of accounts payable based on suppliers are as follows:

	2024	**2023**	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	2.024.836.875	2.293.500.000	*PT Sekar Golden Harvesta Indonesia*
PT Pangan Lestari	126.263.410	415.949.765	*PT Pangan Lestari*
PT Sekar Laut Tbk	59.323.490	26.045.448	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Foods	-	6.360.693	*PT Sekar Fuji Foods*
Sub jumlah	2.210.423.775	2.741.855.906	*Sub total*
Pihak ketiga	166.969.606.710	116.249.228.913	*Third parties*
Jumlah	**169.180.030.485**	**118.991.084.819**	***Total***

b. Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

b. The details of accounts payable based on currency are as follows:

	2024	**2023**	
Rupiah	164.972.748.504	117.844.223.832	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	4.207.281.981	1.146.860.987	*United States Dollar*
Jumlah	**169.180.030.485**	**118.991.084.819**	***Total***

c. Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

c. The details of accounts payable based on aging are as follows:

	2024	**2023**	
Belum jatuh tempo	81.264.634.256	95.717.985.520	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1-30 hari	56.872.187.859	20.746.774.210	*1-30 days*
31-60 hari	20.990.103.270	1.292.920.681	*31-60 days*
61-90 hari	3.450.716.858	809.113.113	*61-90 days*
lebih dari 90 hari	6.602.388.242	424.291.295	*more than 90 days*
Jumlah	**169.180.030.485**	**118.991.084.819**	***Total***

18. UTANG USAHA (lanjutan)

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Grup sehubungan dengan utang usaha di atas. Termin pembayaran utang usaha yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan bahan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri umumnya diselesaikan dalam 30 sampai dengan 90 hari.

18. ACCOUNTS PAYABLE *(continued)*

Accounts payable are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Group. Credit term from purchases of raw materials and supporting materials, either from local and overseas suppliers are normally settled within 30 to 90 days.

19. UTANG LAIN-LAIN

a. Rincian utang lain-lain berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

19. OTHER PAYABLES

a. The details of other payables based on supplier are as follows:

	2024	**2023**	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Multi Karya Sejati	3.000.000.000	3.000.000.000	*PT Multi Karya Sejati*
PT Sekar Laut Tbk	1.700.487.823	1.380.947.059	*PT Sekar Laut Tbk*
Sub jumlah pihak berelasi	4.700.487.823	4.380.947.059	*Sub total related parties*
Pihak ketiga			*Third parties*
Dividen	616.113.947	616.113.947	*Dividend*
Lainnya	2.724.098.167	3.019.787.939	*Others*
Sub jumlah pihak ketiga	3.340.212.114	3.635.901.886	*Sub total third parties*
Jumlah	**8.040.699.937**	**8.016.848.945**	***Total***

b. Rincian utang lain-lain berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

b. The details of other payables based on currency are as follows:

	2024	**2023**	
Rupiah	8.040.699.937	8.016.848.945	*Rupiah*
Jumlah	**8.040.699.937**	**8.016.848.945**	***Total***

c. Rincian utang lain-lain berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

c. The details of other payables based on aging are as follows:

	2024	**2023**	
Belum jatuh tempo	639.081.540	639.081.540	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1-30 hari	418.803.150	319.540.770	*1-30 days*
31-60 hari	399.293.707	15.000.000	*31-60 days*
61-90 hari	9.250.000	-	*61-90 days*
lebih dari 90 hari	6.574.271.540	7.043.226.635	*more than 90 days*
Jumlah	**8.040.699.937**	**8.016.848.945**	***Total***

20. PERPAJAKAN / *20. TAXATION*

a Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Pajak Pertambahan Nilai	1.428.011.715	157.087.413	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 21	11.234.798	-	*Income Tax article 21*
Pajak Penghasilan pasal 23	-	1.635.604	*Income Tax article 23*
Sub jumlah Entitas	1.439.246.513	158.723.017	*Sub total The Entity*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	5.261.529.951	19.818.175.615	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 21	43.103.121	-	*Income Tax article 21*
Sub jumlah	5.304.633.072	19.818.175.615	*Sub total*
Jumlah	**6.743.879.585**	**19.976.898.632**	***Total***

b. Piutang pajak / *b. Taxes receivable*

	2024	2023	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan Badan	3.454.910.380	466.444.761	*Corporate Income Tax*
Pajak Pertambahan Nilai	-	16.337.920.653	*Value Added Tax*
Jumlah	**3.454.910.380**	**16.804.365.414**	***Total***

c. Utang pajak / *c. Taxes payables*

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Pajak Pertambahan Nilai	2.501.383.929	719.036.116	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 29	1.217.993.675	1.556.214	*Income Taxes article 29*
Pajak Penghasilan pasal 21	379.551.052	1.183.898.838	*Income Taxes article 21*
Pajak Penghasilan pasal 22	252.353.506	116.896.860	*Income Taxes article 22*
Pajak Penghasilan pasal 23	144.649.720	67.964.422	*Income Taxes article 23*
Pajak Penghasilan pasal 4 (2)	77.772.310	43.753.132	*Income Taxes article 4 (2)*
Sub jumlah	4.573.704.192	2.133.105.582	*Sub total*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	447.377.413	29.679.337	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 22	58.249.555	127.045.491	*Income Taxes article 22*
Pajak Penghasilan pasal 4 (2)	39.345.496	55.445.963	*Income Taxes article 4 (2)*
Pajak Penghasilan pasal 29	36.803.145	1.569.124.089	*Income Taxes article 29*
Pajak Penghasilan pasal 23	15.333.473	55.537.887	*Income Taxes article 23*
Pajak Penghasilan pasal 21	23.420.768	1.033.004.343	*Income Taxes article 21*
Pajak Penghasilan pasal 25	2.408.579	57.040.312	*Income Taxes article 25*
Pajak Penghasilan pasal 26	-	600.461	*Income Taxes article 26*
Sub jumlah	622.938.429	2.927.477.883	*Sub total*
Jumlah	**5.196.642.621**	**5.060.583.465**	***Total***

20. PERPAJAKAN (Lanjutan) ***20. TAXATION*** *(continued)*

d. Manfaat (beban) pajak ***d. Tax benefit (expenses)***

	2024	2023	
Pajak kini			*Current tax*
Entitas	(3.773.716.100)	(5.725.265.700)	*The Entity*
Entitas anak	(274.370.360)	(4.647.926.140)	*Subsidiaries*
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Entitas	1.289.322.536	468.249.196	*The Entity*
Entitas anak	22.510.463.977	265.669.247	*Subsidiaries*
Jumlah	**19.751.700.053**	**(9.639.273.397)**	***Total***

e. Pajak penghasilan badan ***e. Corporate income tax***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2024	2023	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(103.198.747.279)	11.946.009.923	*Profit (loss) before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi (laba) sebelum pajak penghasilan dari Entitas Anak	106.023.317.461	(5.792.345.659)	*Loss (profit) before income tax from Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas	**2.824.570.182**	**6.153.664.264**	***Profit before income tax of The Entity***
Perbedaan temporer			*Temporary differences*
Imbalan pasca kerja	6.729.318.603	6.477.311.633	*Post-employment benefits*
Penyusutan aset hak guna	5.322.006.652	5.218.865.402	*Depreciation of right of use assets*
Cadangan penurunan nilai piutang	-	(206.285.959)	*Provision for declining in value of receivables*
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(395.000.000)	(813.588.118)	*Payment for employees benefit*
Penyusutan aset tetap	(2.447.298.483)	(1.655.514.158)	*Depreciation of fixed assets*
Angsuran liabilitas sewa	(3.348.469.793)	(6.892.383.364)	*Installment of lease liabilities*
Sub jumlah	5.860.556.979	2.128.405.436	*Sub total*
Perbedaan permanen:			*Permanent differences*
Penurunan nilai *Goodwill*	5.889.357.832	5.889.357.832	*Goodwill impairment*
Perjalanan dinas	2.603.184.909	5.143.680.034	*Business travelling*
Pelepasan entitas anak	-	4.447.056.204	*Disposal of subsidiary*
Penghapusan piutang	-	1.677.528.892	*Written-off of receivable*
Representasi	1.420.147.743	1.617.408.978	*Representation*
Beban pajak	1.186.599.140	1.556.506.489	*Tax expense*
Kesejahteraan karyawan	125.550.661	263.487.842	*Employee welfare*
Penyusutan aset tetap atas aset pengampunan pajak	13.125.000	13.125.000	*Depreciation of fixed asset over tax amnesty assets*
Sub jumlah (dipindahkan)	11.237.965.285	20.608.151.271	*Sub total (carried forward)*

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

20. TAXATION *(continued)*

e. Corporate income tax *(continued)*

Reconciliation between profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows: (continued)

	2024	2023	
Sub jumlah (pindahan)	11.237.965.285	20.608.151.271	*Sub total (brought forward)*
Pendapatan bunga deposito dan jasa giro	(297.237.138)	(371.686.902)	*Interest income on time deposit and and current account*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(2.472.599.814)	(2.494.598.788)	*Income already subjected to final tax*
Sub jumlah	8.468.128.333	17.741.865.581	*Sub total*
Taksiran penghasilan kena pajak - Entitas	17.153.255.494	26.023.935.281	*Estimated taxable income - the Entity*
Beban pajak penghasilan - kini Entitas	3.773.716.100	5.725.265.700	*Income tax expenses - current the Entity*
Dikurangi pembayaran pajak dibayar di muka:			*Less prepaid taxes payments:*
Pajak Penghasilan pasal 22	1.531.206.738	1.224.471.998	*Income Tax article 22*
Pajak Penghasilan pasal 23	32.217.788	320.362.009	*Income Tax article 23*
Pajak Penghasilan pasal 25	992.297.899	4.178.875.479	*Income Tax article 25*
Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan Entitas	**1.217.993.675**	**1.556.214**	***Under payment of Entity's corporate income tax***

Rincian beban pajak penghasilan badan dan taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29 adalah sebagai berikut:

The details of corporate income tax expenses and estimated income tax payable Article 29 are as follows:

	2024	2023	
Kurang bayar pajak penghasilan badan Entitas	1.217.993.675	1.556.214	*Under payment of Entity's corporate income tax*
Entitas anak	36.803.145	1.569.124.089	*Subsidiaries*
Taksiran utang pajak penghasilan badan	**1.254.796.820**	**1.570.680.303**	***Estimated corporate income tax payable***

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara pajak penghasilan tangguhan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

20. TAXATION *(continued)*

e. Corporate income tax *(continued)*

Reconciliation between deferred income tax included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to income before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows: (continued)

	2024	2023	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(103.198.747.279)	11.946.009.923	*Profit (loss) before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi (laba) sebelum pajak penghasilan dari Entitas Anak	106.023.317.461	(5.792.345.659)	*Loss (profit) before income tax from Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas	**2.824.570.182**	**6.153.664.264**	***Profit before income tax of the Entity***
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku efektif	(621.405.440)	(1.353.806.138)	*Income tax benefits calculate using effective tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap :			*Tax effect of permanent differences :*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	543.971.959	548.811.733	*Income already subjected to final tax*
Penghasilan bunga deposito dan jasa giro	65.392.170	81.771.118	*Interest income on time deposit and current account*
Penyusutan aset tetap atas aset pengampunan pajak	(2.887.500)	(2.887.500)	*Depreciation of fixed asset over tax amnesty assets*
Kesejahteraan karyawan	(27.621.145)	(57.967.325)	*Employee welfare*
Beban pajak	(261.051.811)	(342.431.428)	*Tax expense*
Representasi	(312.432.503)	(355.829.975)	*Representation*
Penghapusan piutang	-	(369.056.356)	*Written-off of receivable*
Pelepasan entitas anak	-	(978.352.365)	*Disposal of subsidiary*
Perjalanan dinas	(572.700.680)	(1.131.609.607)	*Business travelling*
Penurunan nilai *Goodwill*	(1.295.658.723)	(1.295.658.723)	*Goodwill impairment*
Lainnya	109	62	*Others*
Beban pajak penghasilan - Entitas	(2.484.393.564)	(5.257.016.504)	*Income tax expense - the Entity*
Manfaat (beban) pajak penghasilan neto, Entitas anak	22.236.093.617	(4.382.256.893)	*Income tax benefit (expense) - net, the Subsidiaries*
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan konsolidasian	**19.751.700.053**	**(9.639.273.397)**	***Total consolidated income tax benefit (expense)***

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION *(continued)*

f. Pajak penghasilan tangguhan

f. Deferred income tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets (liabilities) for the year 2024 are as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan (dibebankan) ke Laporan Laba Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comprehensive Income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas					*The Entity*
Imbalan pasca kerja	10.992.014.116	1.393.550.093	(755.834.491)	11.629.729.718	*Post-employment benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang	4.256.751	-	-	4.256.751	*Provision for declining in value of receivables*
Penyusutan aset tetap	(506.170.981)	(538.405.666)	-	(1.044.576.647)	*Depreciation of fixed assets*
Penyusutan aset hak guna	4.280.173.649	1.170.841.464	-	5.451.015.113	*Depreciation of right of used assets*
Angsuran liabilitas sewa	(5.191.230.515)	(736.663.355)	-	(5.927.893.870)	*Installment of lease liabilities*
Sub jumlah Entitas	9.579.043.020	1.289.322.536	(755.834.491)	10.112.531.065	*Sub total the Entity*
Entitas anak	10.449.566.146	22.510.463.977	(554.792.688)	32.405.237.435	*Subsidiaries*
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian - neto	**20.028.609.166**	**23.799.786.513**	**(1.310.627.179)**	**42.517.768.500**	***Total consolidated deferred tax assets - net***

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets (liabilities) for the year 2023 are as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan (dibebankan) ke Laporan Laba Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comprehensive Income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas					*The Entity*
Imbalan pasca kerja	11.004.788.406	1.246.019.173	(1.258.793.463)	10.992.014.116	*Post-employment benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang	49.639.662	(45.382.911)	-	4.256.751	*Provision for declining in value of receivables*
Penyusutan aset tetap	(141.957.866)	(364.213.115)	-	(506.170.981)	*Depreciation of fixed assets*
Penyusutan aset hak guna	3.132.023.260	1.148.150.389	-	4.280.173.649	*Depreciation of right of used assets*
Angsuran liabilitas sewa	(3.674.906.175)	(1.516.324.340)	-	(5.191.230.515)	*Installment of lease liabilities*
Sub jumlah Entitas	10.369.587.287	468.249.196	(1.258.793.463)	9.579.043.020	*Sub total the Entity*
Entitas anak	11.105.623.528	265.669.247	(921.726.629)	10.449.566.146	*Subsidiaries*
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian - neto	**21.475.210.815**	**733.918.443**	**(2.180.520.092)**	**20.028.609.166**	***Total consolidated deferred tax assets - net***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan diatas tersebut dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The Management of the Group believes that the above deferred tax assets are fully recoverable through future taxable income.

21. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *21. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Ekspor	22.289.075.682	2.238.809.818	*Export*
Upah	5.079.344.516	4.079.964.887	*Salaries*
Air, telepon dan listrik	2.709.602.954	2.276.438.307	*Water, telephone and electricity*
Sewa	2.446.671.892	325.789.295	*Rent*
Konsultan dan *management fee*	318.015.000	207.610.000	*Consulting and management fee*
Bunga	162.682.322	391.160.943	*Interest*
Lain-lain	1.947.992.941	2.132.708.601	*Others*
Jumlah	**34.953.385.307**	**11.652.481.851**	***Total***

22. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP / *22. FIXED ASSETS PURCHASE PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Kendaraan			*Vehicles*
PT BCA Finance	595.146.461	1.997.609.021	*PT BCA Finance*
Sub jumlah	595.146.461	1.997.609.021	*Sub total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			*Less current maturities within one year*
Kendaraan			*Vehicles*
PT BCA Finance	479.381.011	1.459.297.483	*PT BCA Finance*
Sub jumlah	479.381.011	1.459.297.483	*Sub total*
Bagian jangka panjang	**115.765.450**	**538.311.538**	***Long-term maturities***

Grup memperoleh fasilitas kredit pembiayaan konsumen dari pihak ketiga yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman tersebut terutang dalam 48 angsuran bulanan dan akan jatuh tempo berkisar antara tahun 2022-2024. Tingkat bunga efektif rata-rata 5,92%-13,27% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan aset yang dimiliki melalui pinjaman tersebut.

Grup obtained consumer finance credit facilities from third parties which were used to finance the acquisition of vehicles. The loans are repayable in 48 monthly installments and will be due on range of year 2022-2024. The average effective interest rate is 5.92%-13.27% per annum. The loans are collateralized by the assets acquired from the proceeds of the loans.

23. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat liabilitas imbalan pasca kerja berdasarkan perhitungan aktuaria independen yang dilakukan oleh PT Bumi Dharma Aktuaria, aktuaris independen, dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group record post-employment benefit liabilities based on the actuarial calculation prepared by PT Bumi Dharma Aktuaria, an independent actuary, which applied the "Projected Unit Credit" method with the following main assumptions:

Uraian	**2024**	**2023**	***Description***
Umur pensiun normal (tahun)	55	55	*Normal retirement age (years)*
Tingkat diskonto per tahun	6,98% - 7,10%	5,81% - 7,23%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	4,00% - 8,00%	4,00% - 8,00%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat kematian	TMI - 2011 - TMI IV 2019		*Mortality rate*
Tingkat pengunduran diri	20-29 =10% 30-39 = 5% 40-44 = 3% 45-49 = 2% 50-54 = 1%		*Resignation rate*

Perubahan nilai kini dari liabilitas imbalan pasca kerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Changes in the present value of post-employment benefit liabilities are as follow:

	2024	**2023**	
Saldo awal	75.387.759.507	77.077.743.809	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	5.477.450.557	4.901.457.906	*Current service cost*
Biaya bunga	5.373.230.599	5.297.356.658	*Interest cost*
Imbalan yang dibayarkan	(1.355.471.688)	(1.977.343.905)	*Benefits paid*
Penghasilan komprehensif lain	(5.957.396.268)	(9.911.454.961)	*Other comprehensive income*
Saldo akhir	**78.925.572.707**	**75.387.759.507**	***Ending balance***

Rincian beban imbalan kerja karyawan sebagai berikut:

Details of employees benefit expenses are as follows:

	2024	**2023**	
Biaya jasa kini	5.477.450.557	4.901.457.906	*Current service cost*
Biaya bunga	5.373.230.599	5.297.356.658	*Interest cost*
Jumlah	**10.850.681.156**	**10.198.814.564**	***Total***

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

The mutation of post-employment benefit liabilities are as follows:

	2024	**2023**	
Saldo awal	75.387.759.507	77.077.743.809	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 31)	10.850.681.156	10.198.814.564	*Employee benefits expense for the years (Note 31)*
Jumlah yang diakui di dalam penghasilan komprehensif lain	(5.957.396.268)	(9.911.454.961)	*Total amount recognized in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja selama tahun berjalan	(1.355.471.688)	(1.977.343.905)	*Payments of benefits during the years*
Saldo akhir	**78.925.572.707**	**75.387.759.507**	***Ending balance***

23. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES *(continued)*

Jumlah yang diakui di dalam penghasilan komprehensif lainnya di atas, merupakan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja atas kerugian (keuntungan) aktuarial.

Total recognized in other comprehensive income above, is remeasurement on the employee benefits liabilities from actuarial loss (gain).

Analisa sensitivitas dari perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

The sensitivities analysis of a one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effects:

	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Dampak pada agregat biaya jasa kini	4.985.239.990	5.633.858.933	*Effect on the aggregate current service cost*
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja	73.255.818.521	79.136.803.059	*Effect on the present value of defined benefit obligation*

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan pensiun tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits as of December 31, 2024 are as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**Antara 1 - 2 tahun/ *Between 1 - 2 years***	**Antara 2 - 5 tahun/ *Between 2 - 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	31.037.766.105	8.654.794.798	22.037.340.757	108.205.984.483	169.935.886.143	*Present value of defined benefit obligation*

Informasi historis mengenai nilai kini kewajiban imbalan pasti dan penyesuaian yang timbul pada liabilitas program adalah sebagai berikut:

Historical information of present value of defined benefit obligation and experience adjustment on plan liabilities are as follows:

	2024	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	
(Dalam ribuan Rupiah)						*(In thousand Rupiah)*
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	62.955.845	75.387.760	77.077.744	68.887.075	80.557.589	*Present value of defined benefit obligation*
Penyesuaian pengalaman pada liabilitas program	5.957.396	9.911.455	(301.332)	3.109.361	144.282	*Experience adjustment on plan liabilities*

24. MODAL SAHAM / *24. SHARES CAPITAL*

Susunan pemegang saham Entitas pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek) adalah sebagai berikut:

The details of the Entity's shareholders as of December 31, 2024, based on the reports provided by PT EDI Indonesia (Share Registration Bureau) are as follows:

	Lembar Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Total***	
Tael Two Partners Ltd	554.706.046	32,06%	55.470.604.600	*Tael Two Partners Ltd*
Green Resources Investment Pte Ltd	338.732.360	19,58%	33.873.236.000	*Green Resources Investment Pte Ltd*
PT Multi Karya Sejati	169.860.287	9,82%	16.986.028.700	*PT Multi Karya Sejati*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.927.874	6,12%	10.592.787.400	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
FJ Capital Pte Ltd	93.859.834	5,43%	9.385.983.400	*FJ Capital Pte Ltd*
Oei Harry Lukmito (Presiden Direktur)	34.335.488	1,98%	3.433.548.800	*Oei Harry Lukmito (President Director)*
Finna Huang (Presiden Komisaris)	4.801.440	0,28%	480.144.000	*Finna Huang (President Commissioner)*
Freddy Adam (Direktur)	270.000	0,02%	27.000.000	*Freddy Adam (Director)*
Gary Iyawan (Direktur)	270.000	0,02%	27.000.000	*Gary Iyawan (Director)*
Pahlawan Hari Tjahjono (Direktur)	80.000	0,00%	8.000.000	*Pahlawan Hari Tjahjono (Director)*
Howard Ken Lukmito (Wakil Presiden Direktur)	66.371	0,00%	6.637.100	*Howard Ken Lukmito (Vice President Director)*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	427.193.517	24,69%	42.719.351.700	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**1.730.103.217**	**100,00%**	**173.010.321.700**	***Total***

24. MODAL SAHAM (lanjutan)

Susunan pemegang saham Entitas pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek) adalah sebagai berikut:

24. SHARES CAPITAL *(continued)*

The details of the Entity's shareholders as of December 31, 2023, based on the reports provided by PT EDI Indonesia (Share Registration Bureau) are as follows:

	Lembar Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Total***	
Tael Two Partners Ltd	554.706.046	32,06%	55.470.604.600	*Tael Two Partners Ltd*
Green Resources Investment Pte Ltd	338.732.360	19,58%	33.873.236.000	*Green Resources Investment Pte Ltd*
PT Multi Karya Sejati	169.860.287	9,82%	16.986.028.700	*PT Multi Karya Sejati*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.927.874	6,12%	10.592.787.400	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
FJ Capital Pte Ltd	93.859.834	5,43%	9.385.983.400	*FJ Capital Pte Ltd*
Oei Harry Lukmito (Presiden Direktur)	34.202.745	1,98%	3.420.274.500	*Oei Harry Lukmito (President Director)*
Finna Huang (Presiden Komisaris)	4.801.440	0,28%	480.144.000	*Finna Huang (President Commissioner)*
Freddy Adam (Direktur)	270.000	0,02%	27.000.000	*Freddy Adam (Director)*
Gary Iyawan (Direktur)	270.000	0,02%	27.000.000	*Gary Iyawan (Director)*
Pahlawan Hari Tjahjono (Direktur)	80.000	0,00%	8.000.000	*Pahlawan Hari Tjahjono (Director)*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	427.392.631	24,69%	42.739.263.100	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**1.730.103.217**	**100,00%**	**173.010.321.700**	***Total***

Pengelolaan Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Rasio utang terhadap modal dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas neto dengan jumlah modal. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

Capital Management

The primary objective of capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as liabilities less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

The computation of gearing ratio are as follows:

	2024	**2023**	
Jumlah liabilitas	852.908.675.358	772.343.255.862	*Total liabilities*
Dikurangi kas dan setara kas	287.576.994.906	289.420.624.495	*Less cash and cash equivalents*
Liabilitas neto	565.331.680.452	482.922.631.367	*Net liabilities*
Jumlah ekuitas	988.478.939.748	1.067.279.217.885	*Total equity*
Rasio pengungkit	**0,57**	**0,45**	***Gearing ratio***

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian tambahan modal disetor - neto adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital - net are as follows:

	2024/2023	
Agio saham - neto		*Share premium - net*
Penawaran umum saham perdana pada tahun 1992 (lihat Catatan 1b)	30.000.000.000	*Initial public offering in 1992 (see Note 1b)*
Penerbitan saham bonus tahun 1994	(26.950.000.000)	*Issuance of bonus shares in 1994*
Penawaran terbatas tahun 1994	34.650.000.000	*Limited offering in 1994*
Sub jumlah	37.700.000.000	*Sub total*
Penurunan nilai nominal saham	522.997.877.190	*Impairment of par value*
Eliminasi defisit atas kuasi-reorganisasi	(559.852.372.666)	*The elimination of the deficit for the quasi-reorganization*
Penerbitan saham tanpa HMETD	16.370.500.000	*The issuance of shares without pre-emptive*
Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)		*Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)*
Tahun 2013	3.873.015.000	*Year 2013*
Tahun 2014	3.873.015.000	*Year 2014*
Sub jumlah	7.746.030.000	*Sub total*
Penerbitan Saham Baru dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD)	489.472.840.260	*Issuance of New Shares through Preemptive Rights (Rights Issue)*
Biaya Emisi	(13.584.560.071)	*Rights issue expenses*
Dampak penyesuaian terkait pengampunan pajak sesuai dengan PSAK No. 70	105.000.000	*Adjustment effect due to tax amnesty in accordance with PSAK No. 70*
Sub jumlah	500.955.314.713	*Sub total*
Employee Stock Option Plan (ESOP)	783.100.000	*Employee Stock Option Plan (ESOP)*
Jumlah, neto	**501.738.414.713**	***Total, net***

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *26. NON-CONTROLLING INTEREST*

a. Rincian ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

a. The details of equity can be attributable to non-controlling interest are as follows:

	2024	2023	
PT Bumi Pangan Utama	17.576.094.281	23.022.079.798	*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bumi Pangan Sejahtera	14.409.800.170	15.804.290.707	*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Sentra Budidaya Biotek	10.178.862.554	10.479.356.102	*PT Sentra Budidaya Biotek*
PT Sekar Katokichi	8.940.653.368	9.366.718.227	*PT Sekar Katokichi*
PT Sekar Bumi Industri	5.908.226.713	5.919.564.522	*PT Sekar Bumi Industri*
PT Bumi Pangan Asri	5.593.406.065	4.471.078.439	*PT Bumi Pangan Asri*
PT Bumifood Agro Industri	13.491.976	6.168.676	*PT Bumifood Agro Industri*
PT Bumi Pangan Inti	(1.167.253)	(1.116.505)	*PT Bumi Pangan Inti*
Jumlah	**62.619.367.874**	**69.068.139.966**	***Total***

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan) / *26. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)*

b. Penghasilan (rugi) komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali: / *b. Comprehensive income (loss) atributable to non-controlling interests:*

	2024	2023	
PT Bumi Pangan Utama	(5.445.985.517)	687.428.543	*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bumi Pangan Sejahtera	(1.394.490.537)	485.860.519	*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Sekar Katokichi	(426.064.859)	419.675.101	*PT Sekar Katokichi*
PT Sentra Budidaya Biotek	(300.493.548)	(278.314.340)	*PT Sentra Budidaya Biotek*
PT Sekar Bumi Industri	(11.337.809)	(6.883.572)	*PT Sekar Bumi Industri*
PT Bumi Pangan Asri	(10.036.477)	(9.021.803)	*PT Bumi Pangan Asri*
PT Bumifood Agro Industri	(1.883.122)	(1.647.522)	*PT Bumifood Agro Industri*
PT Bumi Pangan Inti	(50.748)	(31.225)	*PT Bumi Pangan Inti*
PT Sekar Seinan Food	-	1.053.981.862	*PT Sekar Seinan Food*
Jumlah	**(7.590.342.617)**	**2.351.047.563**	***Total***

27. SELISIH TRANSAKSI EKUITAS DENGAN PIHAK NON-PENGENDALI / *27. DIFFERENCE IN VALUE OF EQUITY TRANSACTION NON-CONTROLLING INTEREST*

Akun ini berasal dari transaksi pembelian saham Entitas Anak yang dilakukan oleh Entitas dalam pelepasan Entitas Anak yang dikonsolidasikan dalam Entitas. Transaksi ini merupakan transaksi ekuitas dan dimasukkan dalam akun selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali karena tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Entitas terhadap Entitas Anak yang bersangkutan (lihat catatan 1c).

This account was brought about from purchase of Subsidiaries shares transaction performed by the disposal Entity in its consolidated Subsidiaries. The transactions are treated as an equity transaction and recorded under difference in value of equity transaction with non-controlling interest, as this is a change in interest that do not result in a loss of control (see note 1c).

28. PENJUALAN NETO / *28. NET SALES*

Penjualan neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Net sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Ekspor hasil produksi	2.030.321.215.121	2.672.792.565.009	*Export production*
Lokal hasil produksi	266.066.155.083	179.397.797.805	*Local production*
Jumlah	2.296.387.370.204	2.852.190.362.814	*Total*
Retur dan potongan	(27.016.506.622)	(12.629.003.447)	*Returns and discount*
Penjualan Neto	**2.269.370.863.582**	**2.839.561.359.367**	***Net Sales***

Rincian penjualan berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut:

The details of sales based on type of product are as follows:

	2024	2023	
Penjualan neto			*Net sales*
Hasil laut nilai tambah	2.015.551.157.049	2.671.828.106.192	*Value-added seafood*
Makanan olahan	253.819.706.533	167.733.253.175	*Processed food*
Jumlah	**2.269.370.863.582**	**2.839.561.359.367**	***Total***

28. PENJUALAN NETO (lanjutan) / *28. NET SALES (continued)*

Berikut adalah rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan berdasarkan per pelanggan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Sales details of more than 10% of total net sales per customer for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Penjualan/*Sales*		Persentase terhadap jumlah penjualan/*Percentage to sales*	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**
C.P Food Products Inc	269.316.214.342	383.460.983.808	11,87%	13,50%
Chicken of The Sea Frozen Foods	171.992.709.232	454.602.965.098	7,58%	16,01%
Eastern Fish Company	164.839.112.183	334.695.055.501	7,26%	11,79%
Aqua Star (USA) Corp	131.990.848.056	299.624.734.114	5,82%	10,55%
Jumlah/ *Total*	**738.138.883.813**	**1.472.383.738.521**	**32,53%**	**51,85%**

29. BEBAN POKOK PENJUALAN / *29. COST OF GOODS SOLD*

Beban pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Cost of goods sold for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Pemakaian bahan baku dan bahan pembantu	1.544.469.477.186	1.774.582.530.459	*Raw material and indirect material usage*
Tenaga kerja langsung	62.499.725.681	105.815.110.306	*Direct labor*
Beban produksi tak langsung	310.307.006.378	383.846.919.324	*Indirect manufacturing expense*
Jumlah beban produksi	1.917.276.209.245	2.264.244.560.089	*Total manufacturing costs*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Awal tahun (Catatan 7)	27.267.382.060	31.597.562.079	*Beginning of the year (Note 7)*
Pembelian	-	234.235.358.926	*Purchase*
Akhir tahun (Catatan 7)	(25.311.274.401)	(27.267.382.060)	*End of the year (Note 7)*
Jumlah beban pokok produksi	1.919.232.316.904	2.502.810.099.034	*Total cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun (Catatan 7)	389.631.950.912	376.884.510.122	*beginning of the year (Note 7)*
Pembelian	9.167.177.874	4.826.789.916	*Purchase*
Akhir tahun (Catatan 7)	(360.056.627.554)	(389.631.950.912)	*End of the year (Note 7)*
Beban atas contoh dan penyesuaian	3.543.481	(153.246.377)	*Expense for the sample and adjustments*
Jumlah beban pokok penjualan	**1.957.978.361.617**	**2.494.736.201.783**	***Total cost of goods sold***

Pembelian dari pihak ketiga yang memasok ke Grup tidak ada yang melebihi 10% dari pembelian.

There was no purchase from third parties to the Group that surpasses 10% of total purchases.

30. BEBAN PENJUALAN / *30. SELLING EXPENSES*

Beban penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Selling expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pengiriman, asuransi dan logistik	113.069.739.700	87.790.625.983	*Freight, insurance and logistics*
Bea masuk *anti-dumping*	54.905.251.913	-	*Antidumping duties*
Gaji dan insentif	12.570.262.806	9.985.523.823	*Salaries and incentives*
Iklan dan promosi	8.808.418.037	4.362.372.370	*Advertising and promotion*
Pengiriman domestik	8.160.187.226	5.326.556.019	*Domestic delivery*
Penyimpanan dan laboratorium	6.101.386.780	-	*Storage and laboratories*
Lainnya	11.849.521.135	11.141.743.441	*Others*
Jumlah	**215.464.767.597**	**118.606.821.636**	***Total***

31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

General and administrative expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Gaji	82.715.328.228	83.254.304.723	*Salaries*
Imbalan pasca kerja (Catatan 23)	10.850.681.156	10.198.814.564	*Post-employment benefits (Note 23)*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	8.456.131.241	10.878.303.238	*Depreciation of fixed assets (Note 11)*
Perjalanan dinas karyawan	6.826.573.758	7.509.963.066	*Bussiness traveling*
Asuransi	5.869.011.375	6.499.262.480	*Insurance*
Operasional kantor	5.782.208.935	5.952.757.627	*Office operational*
Sewa	5.026.809.666	1.055.345.541	*Rent*
Listrik dan air	4.043.497.875	2.836.172.757	*Electricity and water*
Kesejahteraan karyawan	3.606.594.464	3.484.484.721	*Employee welfare*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 16)	3.316.348.635	4.392.574.447	*Depreciation of right of use assets (Note 16)*
Tenaga ahli	2.840.441.004	2.810.877.077	*Professional service*
Reparasi dan pemeliharaan	2.408.942.023	2.256.065.316	*Repair and maintenance*
Biaya *outsourcing*	1.652.225.396	1.489.554.844	*Outsourcing fee*
Pajak	1.638.671.343	1.671.558.969	*Taxes*
Donasi dan representasi	1.558.020.908	1.784.912.697	*Donation and representation*
Transportasi dan akomodasi	1.473.480.098	1.641.353.575	*Transportation and accomodation*
Penyusutan aset tetap - atas aset pengampunan pajak (Catatan 12)	168.005.000	168.005.000	*Depreciation of fixed assets - over tax amnesty assets (Note 12)*
Amortisasi (Catatan 14)	14.948.306	26.198.336	*Amortization (Note 14)*
Lain-lain	3.283.570.701	3.489.834.103	*Others*
Jumlah	**151.531.490.112**	**151.400.343.081**	***Total***

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA - NETO / *32. OTHER INCOME (EXPENSE) - NET*

Pendapatan (beban) lainnya - neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Other income (expenses) - net for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pendapatan lainnya			*Other income*
Laba selisih kurs	9.312.276.751	-	*Gain in foreign exchange*
Penjualan lain-lain	4.761.760.260	4.852.535.983	*Other sales*
Pemulihan atas cadangan penurunan nilai piutang	1.357.843.528	-	*Recovery of provision for declining in value of receivables*
Laba penjualan aset tetap	382.415.498	400.919.554	*Gain on sales of fixed assets*
Pemulihan atas cadangan penurunan nilai persediaan	-	45.672.925	*Recovery of provision for declining in value of inventory*
Lain-lain	2.195.444.666	4.356.871.271	*Others*
Sub jumlah pendapatan lainnya	18.009.740.703	9.655.999.733	*Sub total other income*
Beban lainnya			*Other expenses*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	17.437.734.939	-	*Provision for declining in value of inventory*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai *goodwill*	5.889.357.832	5.889.357.832	*Provision for declining in value of goodwill*
Beban pajak	2.134.926.693	1.283.909.256	*Tax expenses*
Beban administrasi bank	1.173.211.229	797.624.257	*Bank administration expense*
Beban penghapusan piutang tak tertagih	389.463.170	-	*Write off account receivables*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang	16.962.250	706.869.043	*Provision for declining in value of receivable*
Rugi selisih kurs	-	13.581.095.606	*Loss in foreign exchange*
Kerugian likuidasi entitas anak	-	4.447.056.204	*liquidation*
Lain-lain	1.782.227.753	1.285.562.064	*Others*
Sub jumlah beban lainnya	28.823.883.866	27.991.474.262	*Sub total other expenses*
Jumlah, neto	**(10.814.143.163)**	**(18.335.474.529)**	***Total, net***

33. LABA (RUGI) PER SAHAM / *33. EARNING (LOSS) PER SHARE*

Penghitungan laba (rugi) per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The computation of earning (loss) per share for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follow:

	2024	2023	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk perhitungan laba (rugi) per saham dasar	(75.222.579.818)	1.496.164.143	*Income (loss) attributable to the owner of parent entity for computation of basic earnings (loss) per share*
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar)	1.730.103.217	1.730.103.217	*Weighted everage number of share outstanding (shares)*
Laba (rugi) per saham dasar, yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(43,48)	0,86	*Basic earnings (loss) per share attributable to the owner of parent entity*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas tidak mempunyai efek yang bersifat dilutif.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Entity does not have any dilutive ordinary shares.

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Group, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

The nature of related parties relationship with the related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi/*Related parties*	**Hubungan/*Relationship***
PT Pangan Lestari	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Sekar Laut Tbk	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Multi Karya Sejati	Mempunyai sebagian anggota manajemen kunci yang sama dengan Entitas/*Have some members of the key management with the Entity*
PT Bukit Welirang Indah	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Sekar Fuji Foods	Mempunyai sebagian anggota manajemen kunci yang sama dengan Entitas/*Have some members of the key management with the Entity*
PT Hutan Mente Indonesia	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi terutama dalam bentuk pembelian, penjualan dan transaksi lainnya dengan rincian sebagai berikut:

Transactions with related parties mainly arise from purchases, sales and other transactions with the following details:

a. Penjualan/*Sales*

	Penjualan/*Sales*		**Persentase terhadap pendapatan terkait/ *Percentage to related revenue***	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**
PT Pangan Lestari	1.161.050.552	999.571.671	0,05%	0,04%
Jumah/*Total*	**1.161.050.552**	**999.571.671**	**0,05%**	**0,04%**

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b. Pembelian/*Purchase*

	Pembelian/*Purchases*		Persentase terhadap pembelian terkait/ *Percentage to related purchase*	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	6.387.638.500	9.645.154.750	0,44%	0,55%
PT Pangan Lestari	334.424.912	151.047.570	0,02%	0,01%
PT Sekar Laut Tbk	147.092.608	88.879.962	0,01%	0,01%
Jumah/*Total*	**6.869.156.020**	**9.885.082.282**	**0,47%**	**0,57%**

c. Entitas mengadakan perjanjian sewa tanah dengan PT Sekar Laut Tbk (pihak berelasi) dengan liabilitas sewa sebesar Rp6.925.222.388, beban penyusutan sebesar Rp3.316.348.635 dan beban bunga sebesar Rp772.700.483.

c. The Entity entered into a lease agreement with PT Sekar Laut Tbk (related party) with lease liability amounting to Rp6,925,222,388, with depreciation expense of Rp3,316,348,635 and interest expense Rp772,700,483.

d. Entitas mengadakan perjanjian sewa tanah dengan PT Bumi Harapan Jaya (pihak berelasi) dengan liabilitas sewa sebesar Rp10,024,519,040, beban penyusutan sebesar Rp704.836.027 dan beban bunga sebesar Rp621.137.308.

d. The Entity entered into a lease agreement with PT Bumi Harapan Jaya (related party) with lease liability amounting to Rp10,024,519,040, depreciation expense of Rp704,836,027 and interest expense Rp621,137,308.

e. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah kompensasi kepada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

e. In December 31, 2024 and 2023, total compensation to the key management are as follows:

			Persentase terhadap beban terkait/ *Percentage to related expenses*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Imbalan kerja jangka pendek	17.245.471.883	14.917.125.853	11,38%	9,85%	*Short-term employees benefits*
Imbalan kerja jangka panjang	1.248.487.161	1.432.596.675	0,82%	0,95%	*Long-term post employee benefits*
Jumlah	**18.493.959.044**	**16.349.722.528**	**12,20%**	**10,80%**	***Total***

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / *34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut: / *Details of balances arising from transactions with related parties are as follows:*

			Persentase terhadap jumlah aset/ *Percentage to total assets*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Piutang usaha (Catatan 5)					*Accounts receivable (Note 5)*
PT Pangan Lestari	147.520.833	57.169.099	0,00%	0,00%	*PT Pangan Lestari*
PT Sekar Laut Tbk	79.044.939	148.014.664	0,00%	0,01%	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Foods	15.873.000	90.773.875	0,00%	0,00%	*PT Sekar Fuji Foods*
Jumlah	**242.438.772**	**295.957.638**	**0,00%**	**0,01%**	***Total***

			Persentase terhadap jumlah aset/ *Percentage to total assets*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Piutang lain-lain (Catatan 6)					*Other receivable (Note 6)*
PT Hutan Mente Indonesia	7.158.750.000	7.124.250.000	0,39%	0,39%	*PT Hutan Mente Indonesia*
Jumlah	**7.158.750.000**	**7.124.250.000**	**0,39%**	**0,39%**	***Total***

			Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Utang usaha (Catatan 18)					*Accounts payables (Note 18)*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	2.024.836.875	2.293.500.000	0,24%	0,30%	*PT Sekar Golden Harvesta Indonesia*
PT Pangan Lestari	126.263.410	415.949.765	0,01%	0,05%	*PT Pangan Lestari*
PT Sekar Laut Tbk	59.323.490	26.045.448	0,01%	0,00%	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Foods	-	6.360.693	0,00%	0,00%	*PT Sekar Fuji Foods*
Jumlah	**2.210.423.775**	**2.741.855.906**	**0,26%**	**0,35%**	***Total***

			Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Utang lain-lain (Catatan 19)					*Other payables (Note 19)*
PT Multi Karya Sejati	3.000.000.000	3.000.000.000	0,35%	0,39%	*PT Multi Karya Sejati*
PT Sekar Laut Tbk	1.700.487.823	1.380.947.059	0,20%	0,18%	*PT Sekar Laut Tbk*
Jumlah	**4.700.487.823**	**4.380.947.059**	**0,55%**	**0,57%**	***Total***

35. INFORMASI SEGMEN / *35. SEGMENT INFORMATION*

Grup mengklasifikasikan usahanya dalam beberapa klasifikasi segmen usaha. Informasi mengenai jumlah aset dan penjualan berdasarkan segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

Group classified its business into several classification of business segment. Information regarding total assets and sales based on business segment of the Group are as follows:

	2024	2023	
Informasi menurut daerah geografi			*Information by geographic region*
Penjualan			*Sales*
Ekspor	2.028.335.944.620	2.672.140.293.807	*Export*
Domestik	241.034.918.962	167.421.065.560	*Domestic*
Jumlah	**2.269.370.863.582**	**2.839.561.359.367**	***Total***
Informasi menurut jenis produk			*Information by product type*
Penjualan neto			*Net sales*
Hasil laut nilai tambah	2.015.551.157.049	2.671.828.106.192	*Value-added seafood*
Makanan olahan	253.819.706.533	167.733.253.175	*Processed food*
Jumlah	**2.269.370.863.582**	**2.839.561.359.367**	***Total***
Jumlah aset			*Total assets*
Hasil laut nilai tambah	2.374.359.507.316	2.453.945.344.545	*Value-added seafood*
Makanan olahan	292.060.672.343	232.122.428.141	*Processed food*
Antar segmen	(825.032.564.553)	(846.445.298.939)	*Inter segment*
Jumlah	**1.841.387.615.106**	**1.839.622.473.747**	***Total***

36. PEMBAGIAN DIVIDEN / *36. DISTRIBUTION OF DIVIDEND*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 9 Juni 2023 dan tertuang dalam Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H. No. 17 tanggal 9 Juni 2023, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp17.244.271.640 atau Rp9,97 per lembar saham.

Based on the 2023 Annual Shareholders' General Meeting held on June 9, 2023 as notarized in Notarial Deed of Anita Anggawidjaja, S.H., No. 17 dated June 9, 2023, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2022 amounted to Rp17,244,271,640 or Rp9.97 per share.

37. PROGRAM OPSI SAHAM KARYAWAN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Independen (RUSPI) yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 46 Tanggal 19 Agustus 2020, menyetujui untuk Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam rangka Program Kepemilikan Saham Entitas kepada Karyawan (ESOP) dengan jumlah lembar saham sebanyak 150.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Adapun hasil pelaksanaan dari Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) tersebut adalah sebagai berikut :

- Tahap I sebesar 40% dari jumlah hak opsi yang diterbitkan dalam Program ESOP.
- Tahap II sebesar 40% dari jumlah hak opsi yang diterbitkan dalam Program ESOP.
- Tahap III sebesar sisa dari jumlah hak opsi yang belum didistribusikan dalam tahap I dan II.

Entitas memberikan hak opsi untuk Program ESOP ini kepada Karyawan Entitas yang tercatat dalam data kepegawaian Entitas pada 14 hari sebelum tanggal pendistribusian hak opsi untuk setiap tahap dalam Program ESOP. Peserta Program ESOP akan ditetapkan oleh Dewan Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

Pada tahun 2021, Entitas telah melakukan penawaran saham Program ESOP tahap pertama dengan jumlah sebesar 60.000.000 lembar saham. Jumlah saham yang telah terbit adalah sebanyak 4.100.000 lembar saham dengan harga nominal Rp100 per lembar saham.

Selisih antara nilai modal yang disetor dengan nominal saham yang telah ditetapkan, dibukukan sebagai tambahan modal disetor.

37. EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN

Based on the Independent General Meeting of Shareholders that notarized by Notarial Deed Anita Anggawidjaja, S.H., No. 46 dated August 19, 2020, The Entity obtain approval to increase the capital without pre-emptive rights, through Employee Stock Option Plan (ESOP) program amounted to 150,000,000 shares, with nominal value of Rp100 per share. The results of the implementation of the capital increase without pre-emptive rights are follows:

- *Phase I amounted to 40% from the number of option right issued in the ESOP program.*
- *Phase II amounted to 40% from the number of option right issued in the ESOP program.*
- *Phase III amounted to remaining from the number of option have not been distributed in stage I and II.*

The Entity grants option rights for this ESOP Program to the Entity's Employees who are recorded in the Entity's employment data 14 days before the date of distribution of option rights for each stage in the ESOP Program. ESOP Program participants will be determined by the Board of Directors by taking into recommendations from the Board of Commissioners.

On 2021, the Entity represent to offering shares of the ESOP Program First Phase with shares amounted to 60,000,000 shares. The number of shares that have been issued is 4,100,000 shares with the nominal price of Rp100 per share.

The difference between the amount of paid up capital and the nominal value of the shares is recorded as additional paid-in capital.

38. INSTRUMEN KEUANGAN

Selain dari utang bank, liabilitas sewa, utang pembelian aset tetap dan utang tidak lancar lainnya, seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek.

38. FINANCIAL INSTRUMENT

Except for bank loan, leases liabilities, fixed assets purchase payable and other non-current payable, the carrying amounts of all financial assets and liabilities recognized in the consolidated statements of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

38. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Jumlah tercatat utang bank, liabilitas sewa, utang pembelian aset tetap dan utang tidak lancar lainnya diakui berdasarkan arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat bunga pasar yang mencerminkan risiko kredit Grup dengan mengacu pada instrumen keuangan yang serupa. Dengan demikian jumlah tercatat tersebut juga telah mendekati nilai wajarnya.

38. FINANCIAL INSTRUMENT *(continued)*

The carrying amount of bank loan, leases liabilities, fixed assets purchase payable and other non-current payable are recognized based on discounted future cash flow using current market rates for similar financial instrument which reflects the Group's credit risk. Therefore, the carrying amount of those financial instruments also approximately their fair value.

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki beberapa eksposur risiko terhadap instrumen keuangan dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan guna meminimalisir potensi dan dampak keuangan merugikan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan dan manajemen risiko keuangan Grup:

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Kebijakan Grup menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo kas dan setara kas dan deposito berjangka ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (lihat Catatan 4).

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, yang meliputi kas, setara kas, deposito berjangka, seluruh piutang (termasuk piutang pihak berelasi). Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES

The Group, from its financial instruments, is exposed on certain financial risks such as credit risk, market risk and liquidity risk. Financial risk management is designed to minimize the potential and adverse financial effects which might arise from such risks.

The Group's financial risk management objectives and policies are summarized as follows:

a. Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties.

The Group has a policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Cash and cash equivalents and time deposits placed with financial institutions which are regulated and reputable (see Note 4).

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position which comprise of cash, cash equivalents, time deposits, all receivables (includes due from related parties). The Group does not hold any collateral as security.

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)*

a. Risiko kredit (lanjutan) / *a. Credit risk (continued)*

Jumlah cadangan penurunan nilai atas akun piutang usaha dan piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, disajikan pada catatan 5 dan 6.

As of December 31, 2024 and 2023, total provision for declining in value of account receivable and other receivables is disclosed in notes 5 and 6.

b. Risiko pasar / *b. Market risk*

Risiko mata uang / *Currency risk*

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Grup tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

The Group doing business transaction in several currencies and consequently is exposed to currency risk. The Group does not have particular hedging policy on foreign exchange currency. However management continuously monitors currency risk and will consider to do hedging when significant currency risk arises.

Tabel berikut menunjukkan aset dan liabilitas keuangan Grup dalam mata uang asing yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023:

		2024		2023			
		Mata uang asing / *Foreign currencies*	**Rp Ekuivalen / *Equivalent Rp***	**Mata uang asing / *Foreign currencies***	**Rp Ekuivalen / *Equivalent Rp***		
Aset							***Assets***
Kas	USD	453	7.329.000	535	8.249.511	*USD*	*Cash on hand*
Bank	USD	7.839.061	126.694.907.647	9.858.864	151.984.253.801	*USD*	*Banks*
	JPY	529.612	54.212.415	442.858	48.513.780	*JPY*	
Piutang usaha	USD	17.299.245	279.590.399.145	14.250.622	219.687.584.591	*USD*	*Accounts receivables*
Jumlah aset			**406.346.848.207**		**371.728.601.683**		***Total assets***
Liabilitas							***Liabilities***
Utang bank jangka pendek	USD	9.890.000	159.842.180.000	12.650.000	195.012.400.000	*USD*	*Short-term bank loan*
Utang usaha	USD	260.319	4.207.281.981	74.394	1.146.860.987	*USD*	*Accounts payables*
Jumlah liabilitas			**164.049.461.981**		**196.159.260.987**		***Total liabilites***
Aset neto			**242.297.386.226**		**175.569.340.696**		***Net assets***

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perubahan yang mungkin terjadi dalam Rupiah terhadap mata uang asing, masing-masing adalah 2,5%. Jika Rupiah menguat/melemah terhadap mata uang asing pada besaran tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, laba setelah pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp4.174.023.962 dan Rp4.389.233.517 .

Risiko harga

Grup menghadapi risiko harga komoditas terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti udang dan ikan. Bahan baku merupakan bahan baku utama yang akan diolah menjadi makanan beku dan lainnya. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh cuaca, tingkat permintaan dan penawaran di pasar. Dampak yang timbul adalah di mana marjin laba atas penjualan barang jadi dapat terpengaruh jika harga bahan baku meningkat dan Grup tidak dapat mengalihkannya kepada pelanggan.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko bahan baku adalah dengan menjaga tingkat persediaan bahan baku untuk menjamin kelanjutan produksi serta melakukan kontrak pembelian bahan baku guna meminimalkan dampak dari fluktuasi harga.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES *(continued)*

b. Market risk *(continued)*

In December 31, 2024 and 2023, the reasonably possible change in Rupiah againsts foreign currencies are 2.5%. respectively. If Rupiah is strengthened/weakened against foreign currency by such rate, with all other variables held constant, the profit after tax for the years ended December 31, 2024 and 2023 shall increase/decrease of Rp4,174,023,962 and Rp4,389,233,517, respectively.

Price risk

The Group faces commodity price risk primarily relates to the purchase of major raw materials, such as prawn and fish. Main raw material will be processed into frozen food and others. The prices of raw materials are directly affected by weather, and the level of demand and supply in the market. Such exposure is where the profit margin on sales of goods may be affected if the raw material price increase and the Group is unable to pass such cost increases to its customers.

The Group's policy in order to minimize the risks arise from the raw material is through maintaining the optimum inventory level of raw material to ensure the production continuity as well as entered to the purchase contract in order to minimize the impact of fluctuation in price.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

c. Liquidity risk *(continued)*

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023.

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
31 Desember 2024	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**1 - 2 tahun/ *1 - 2 years***	**Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years***	**Jumlah/ *Total***	***December 31, 2024***
Utang bank jangka pendek	530.256.703.075	-	-	530.256.703.075	*Short-term bank loans*
Utang usaha	169.180.030.485	-	-	169.180.030.485	*Accounts payable*
Utang lain-lain	8.040.699.937	-	-	8.040.699.937	*Other payables*
Beban masih harus dibayar	34.953.385.307	-	-	34.953.385.307	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	-	-	7.279.883.430	7.279.883.430	*Long-term bank loans*
Utang pembelian aset tetap	479.381.011	115.765.450	-	595.146.461	*Fixed assets purchase payable*
Liabilitas sewa	4.079.051.262	4.436.904.492	8.433.785.674	16.949.741.428	*Lease liabilities*
Jumlah	**746.989.251.077**	**4.552.669.942**	**15.713.669.104**	**767.255.590.123**	***Total***

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
31 Desember 2023	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**1 - 2 tahun/ *1 - 2 years***	**Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years***	**Jumlah/ *Total***	***December 31, 2023***
Utang bank jangka pendek	538.152.395.439	-	-	538.152.395.439	*Short-term bank loans*
Utang usaha	118.991.084.819	-	-	118.991.084.819	*Accounts payable*
Utang lain-lain	8.016.848.945	-	-	8.016.848.945	*Other payables*
Beban masih harus dibayar	11.652.481.851	-	-	11.652.481.851	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	-	-	1.076.472.000	1.076.472.000	*Long-term bank loans*
Utang pembelian aset tetap	1.459.297.483	538.311.538	-	1.997.609.021	*Fixed assets purchase payable*
Liabilitas sewa	1.527.703.302	780.937.360	9.365.256.569	11.673.897.231	*Lease liabilities*
Jumlah	**679.799.811.839**	**1.319.248.898**	**10.441.728.569**	**691.560.789.306**	***Total***

40. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING

40. SIGNIFICANT AGREEMENT AND COMMITMENT

PT Sekar Katokichi, Entitas anak

PT Sekar Katokichi, Subsidiary

Kontrak Penjualan

Sales Contract

Berdasarkan perjanjian antar pemegang saham, yaitu PT Sekar Bumi Tbk, Table Mark Co., Ltd. (Ex. Katokichi Co., Ltd.) dan Toyota Tsusho Corp. Japan, maka PT Sekar Katokichi, Entitas Anak diwajibkan menjual produknya kepada Katokichi Co., Ltd. dan Toyota Tsusho Corp. sebagai distributor utama di Jepang.

Based on the joint venture agreement among PT Sekar Bumi, Tbk Table Mark Co., Ltd. (Ex. Katokichi Co., Ltd.) and Toyota Tsusho Corp., Japan, that PT Sekar Katokichi, The Subsidiary has to sell its products to Katokichi Co., Ltd and Toyota Tsusho Corp. as the exclusive distributor of the products in Japan.

2024 Annual Report
Laporan Tahunan
PT Sekar Bumi Tbk



2024

SEKARBUMI

Head Office:
Plaza Asia 21st Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta Selatan, 12190

+62 21 5140 1122
skbm@sekarbumi.com