Go To English Page

Nomor Surat	06/MIKA-IV/2025
Nama Perusahaan	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.
Kode Emiten	MIKA
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 09 Mei 2025

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://investor.mitrakeluarga.com/ pada tanggal 09 Mei 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	1
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	13.802
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	13.803

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	42.870
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	42.870
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	56.673
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	56.673
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	12
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	54.334.078
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	54.334.078
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	152.505
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	2.393

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk belum memiliki komitmen resmi terkait pencapaian target Net Zero Emission. Namun, perusahaan tetap berkontribusi secara positif dalam mendukung upaya keberlanjutan dan pengurangan dampak lingkungan melalui berbagai inisiatif. Beberapa langkah yang telah diambil meliputi digitalisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi sumber daya, penggunaan material ramah lingkungan, serta program penghijauan sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Perusahaan juga terus mengeksplorasi peluang untuk mengurangi jejak karbon dan meningkatkan praktik bisnis yang lebih berkelanjutan.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk belum memiliki komitmen resmi terkait pencapaian target Net Zero Emission. Namun, perusahaan tetap berkontribusi secara positif dalam mendukung upaya keberlanjutan dan pengurangan dampak lingkungan melalui berbagai inisiatif.

Beberapa langkah yang telah diambil meliputi digitalisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi sumber daya, penggunaan material ramah lingkungan, serta program penghijauan sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Perusahaan juga terus mengeksplorasi peluang untuk mengurangi jejak karbon dan meningkatkan praktik bisnis yang lebih berkelanjutan.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	1.166	12.93 %	6.725	74.6 %
Mid-level	169	1.87 %	735	8.15 %
Senior-level	67	0.74 %	100	1.11 %
Executive-level	17	0.19 %	36	0.4 %
Total Pegawai	1.419	15.74 %	7.596	84.26 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	224	1.653	3	14	0	0	0	0	1.894
25-35	726	3.622	91	345	22	31	2	6	4.845
35-45	152	1.118	59	270	36	39	8	14	1.696
45-55	64	329	16	106	8	28	5	15	571
>55	0	3	0	0	1	2	2	1	9

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	1.147 Pegawai	13 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	1.222 Pegawai	14 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	175 Pegawai	2 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
86,3 jam/pegawai	0	0 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
337	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Ya, Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan non-diskriminasi, yang tercantum dalam Kebijakan Keselamatan dan Anti Pelecehan Seksual. Kebijakan ini dirancang untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan bebas dari segala bentuk pelecehan atau diskriminasi, baik berdasarkan jenis kelamin, ras, agama, atau latar belakang lainnya. Kebijakan ini mengatur langkah-langkah preventif, prosedur pelaporan, dan penanganan kasus pelecehan seksual di tempat kerja. Perusahaan memastikan bahwa setiap karyawan dapat bekerja tanpa rasa takut akan pelecehan atau perlakuan tidak adil, dan memberikan dukungan penuh kepada korban pelecehan seksual dengan menyediakan saluran pelaporan yang aman dan terjamin kerahasiaannya. Selain itu, kebijakan ini juga menekankan pentingnya non-diskriminasi, di mana setiap individu di perusahaan diperlakukan dengan hormat, tanpa memandang perbedaan apapun. Perusahaan berkomitmen untuk menegakkan standar tinggi dalam menciptakan lingkungan yang adil, setara, dan bebas dari diskriminasi serta pelecehan dalam bentuk apapun. Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/safety-and-anti-sexual-harassment-policy-108?cat=Tata+Kelola+Perusahaan	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Ya, Perusahaan memiliki kebijakan terkait Hak Asasi Manusia (HAM) yang tercantum dalam Code of Conduct atau Kode Etik Perusahaan. Kebijakan ini mengatur prinsip-prinsip dasar yang harus dipatuhi oleh seluruh karyawan dan pihak terkait dalam berinteraksi, baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja, dengan menekankan pentingnya penghormatan terhadap hak asasi manusia. Dalam Code of Conduct tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk menghormati dan melindungi hak-hak setiap individu, termasuk hak atas kebebasan, non-diskriminasi, hak atas perlakuan yang adil, serta hak untuk bekerja dalam kondisi yang aman dan layak. Selain itu, Perusahaan juga memastikan bahwa tidak ada diskriminasi atau perlakuan	

tidak adil berdasarkan ras, jenis kelamin, agama, status sosial, atau latar belakang lainnya dalam setiap aspek operasional dan interaksi perusahaan. Perusahaan mengharapkan seluruh karyawan dan mitra bisnisnya untuk mematuhi kebijakan ini dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip HAM dalam setiap tindakan mereka, guna menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan menghormati martabat setiap individu.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/company-s-business-ethics-policy-102?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa, yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan (PP). Kebijakan ini mengatur penerimaan karyawan dengan mengacu pada Undang-Undang Cipta Kerja dan Hak Asasi Manusia. Menurut kebijakan ini, penerimaan karyawan hanya diperbolehkan untuk individu yang berusia minimal 18 tahun, yang memenuhi persyaratan fisik dan mental yang sehat, serta dapat menjalankan tugas sesuai dengan posisi yang ditetapkan. Perusahaan juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak-anak di bawah usia yang ditentukan dan memastikan bahwa tidak ada praktik pekerja paksa dalam lingkungan kerja. Semua proses perekrutan dilakukan dengan transparansi dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, guna memastikan hak-hak karyawan terlindungi dan bekerja dalam kondisi yang sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan dan keadilan sosial.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/ringkasan-pp-377?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) serta penyediaan lingkungan kerja yang aman dan layak bagi seluruh karyawan. Kebijakan ini tercantum dalam Kebijakan Keselamatan dan Anti Pelecehan Seksual serta dalam Peraturan Perusahaan (PP) yang secara khusus mengatur hal-hal tersebut. Kebijakan Keselamatan dan Anti Pelecehan Seksual bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya bebas dari bahaya fisik, tetapi juga mendukung kesehatan mental dan keselamatan emosional karyawan. Kebijakan ini mencakup langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan terkait risiko keselamatan di tempat kerja, serta memastikan bahwa lingkungan kerja bebas dari pelecehan seksual dan diskriminasi. Kebijakan ini menyediakan saluran pelaporan yang aman bagi karyawan dan prosedur yang jelas untuk menangani setiap kasus yang mungkin terjadi. Selain itu, Peraturan Perusahaan (PP) juga mengatur secara rinci tentang kewajiban perusahaan untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan layak, termasuk perlindungan terhadap kesehatan fisik karyawan, penyediaan alat pelindung yang sesuai, pelatihan keselamatan, dan prosedur darurat yang jelas. Peraturan ini juga mencakup kebijakan untuk memastikan bahwa seluruh karyawan bekerja dalam lingkungan yang bebas dari bahaya dan risiko kesehatan. Dengan adanya kebijakan dan peraturan ini, Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa semua karyawan dapat bekerja dengan aman, sehat, dan merasa dihargai dalam lingkungan kerja yang inklusif dan aman dari segala bentuk pelecehan dan diskriminasi.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/ringkasan-pp-377?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/safety-and-anti-sexual-harassment-policy-108?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

-

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen

Komisaris	0	3	2	2
Direksi	0	1	2	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	6	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	6	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak
-	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Ya, Perusahaan memiliki kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala sebagai bagian dari upaya peningkatan efektivitas tata kelola perusahaan. Salah satu bentuk implementasi dari kebijakan ini adalah pelaksanaan penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris yang dilakukan setidaknya satu kali dalam setahun. Evaluasi ini dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja aktual Komite terhadap tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Komite. Selain itu, kebijakan penilaian ini juga mencakup mekanisme untuk mengevaluasi kinerja individu maupun kolektif anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan berdasarkan kriteria yang obyektif dan terukur, seperti pencapaian target perusahaan, kontribusi strategis, kepatuhan terhadap peraturan, serta efektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan. Hasil dari evaluasi ini dapat menjadi dasar dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan kompetensi, perpanjangan masa jabatan, hingga penyesuaian remunerasi. Dengan menerapkan kebijakan evaluasi kinerja yang sistematis dan transparan, Perusahaan menunjukkan komitmennya terhadap prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG), serta mendorong peningkatan akuntabilitas dan kinerja berkelanjutan dari seluruh jajaran manajemen dan pengawas. Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/nomination-and-remuneration-committee-charter-96?cat=Tata+Kelola+Perusahaan	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Ya, Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas terkait pelatihan dan pengembangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Sebagai bagian dari kebijakan tersebut, anggota Direksi yang baru diangkat diwajibkan untuk mengikuti Program Orientasi (Induction Program). Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai Perseroan dalam waktu yang relatif singkat, sehingga anggota Direksi dapat segera melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien. Materi orientasi mencakup penjelasan mengenai visi dan misi perusahaan, nilai-nilai inti, struktur organisasi, kinerja keuangan, praktik tata kelola perusahaan, strategi bisnis, serta risiko operasional utama. Selain itu, program ini juga melibatkan pertemuan dengan manajemen senior dan pimpinan unit terkait guna memberikan gambaran menyeluruh tentang kegiatan usaha Perseroan. Di samping program orientasi, Perusahaan juga mendorong pengembangan kompetensi secara berkelanjutan bagi seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui keikutsertaan dalam pelatihan, lokakarya, seminar, serta forum-forum yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka. Program pelatihan lanjutan ini bertujuan untuk memperbarui wawasan para anggota dewan terhadap perkembangan terkini di bidang tata kelola perusahaan, kepatuhan terhadap peraturan, manajemen risiko, serta tren industri yang sedang berkembang. Pendekatan menyeluruh ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menerapkan tata	

kelola perusahaan yang baik, serta memastikan bahwa seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki kapasitas dan pengetahuan yang memadai untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan secara optimal.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Ya, kriteria khusus yang digunakan dalam pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diatur secara jelas dalam Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Piagam tersebut menetapkan bahwa calon anggota Direksi dan Komisaris harus memenuhi sejumlah persyaratan yang mencakup integritas, kompetensi, reputasi, serta komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik. Beberapa kriteria yang dimaksud antara lain memiliki akhlak dan moral yang baik, cakap secara hukum, tidak pernah terlibat dalam tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau terkait sektor keuangan, serta tidak pernah menyebabkan perusahaan berada dalam kondisi gagal menyelenggarakan kewajiban RUPS atau pelaporan kepada regulator. Selain itu, calon Direksi dan Komisaris harus memiliki pengetahuan dan keahlian yang relevan dengan bidang usaha Perseroan, pengalaman profesional yang memadai, serta menunjukkan komitmen terhadap kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Piagam tersebut juga menekankan pentingnya keberagaman latar belakang, baik dari segi keahlian, usia, gender, maupun independensi, guna memastikan efektivitas fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan. Proses seleksi dilakukan melalui mekanisme yang transparan dan bertanggung jawab, termasuk melalui evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan keseimbangan kompetensi, karakter, serta kemampuan strategis yang dibutuhkan untuk mendukung pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi sebagai bagian dari komitmen untuk menjunjung tinggi integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam seluruh kegiatan operasionalnya. Kode Etik Perusahaan berfungsi sebagai pedoman perilaku dan pengambilan keputusan bagi seluruh jajaran organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan. Kode Etik ini mencakup prinsip-prinsip etika profesional, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, larangan konflik kepentingan, serta komitmen terhadap nilai-nilai perusahaan. Sementara itu, Kebijakan Anti-Korupsi menegaskan sikap nol toleransi Perusahaan terhadap segala bentuk penyuapan, kecurangan, dan praktik korupsi lainnya. Kebijakan ini berlaku tidak hanya bagi pihak internal perusahaan, tetapi juga bagi mitra bisnis, pemasok, dan pihak ketiga lainnya. Di dalamnya diatur prosedur pencegahan, deteksi, dan pelaporan tindakan korupsi, serta mewajibkan seluruh karyawan untuk bertindak sesuai dengan standar etika dan melaporkan indikasi pelanggaran melalui sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) yang telah disediakan. Kedua kebijakan ini disosialisasikan secara berkala melalui pelatihan internal dan kegiatan edukasi, serta diawasi pelaksanaannya untuk memastikan kepatuhan. Melalui penerapan Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi ini, Perusahaan menunjukkan komitmen kuat dalam membangun budaya integritas dan tata kelola perusahaan yang baik.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/anti-bribery-and-anti-corruption-policy-316?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/company-s-business-ethics-policy-102?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham atau Investor. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemegang saham melalui penerapan kebijakan komunikasi yang transparan, konsisten, dan tepat waktu. Kebijakan ini mencakup penunjukan juru bicara resmi, yaitu Direktur Utama, Direktur Keuangan, dan Sekretaris Perusahaan, yang memiliki kewenangan untuk menyampaikan informasi serta mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pemegang saham dan investor. Strategi komunikasi disusun secara komprehensif agar penyampaian informasi berlangsung efektif melalui berbagai kanal resmi, seperti laporan tahunan, laporan keuangan, paparan publik, situs web perusahaan, serta pertemuan dengan investor dan analis. Komunikasi dilakukan secara berkala dan insidentil sesuai ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku. Perusahaan juga menyelenggarakan program komunikasi yang terstruktur untuk menjalin hubungan yang konstruktif

dengan pemegang saham, serta dilengkapi dengan panduan komunikasi yang mengatur prinsip, tata cara, dan etika penyampaian informasi guna menghindari penyampaian informasi yang menyesatkan atau belum terkonfirmasi. Selain itu, Perusahaan menerapkan masa tenang (silent period) menjelang pengumuman laporan keuangan, di mana komunikasi eksternal dibatasi untuk menjaga integritas informasi dan memastikan seluruh pemegang saham menerima informasi secara merata dan tidak diskriminatif.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/shareholder-communication-policy-312?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perusahaan memiliki kebijakan yang tegas dalam mencegah terjadinya konflik kepentingan, yang diatur dalam dokumen internal terkait Transaksi Pihak Berelasi (Related Party Transaction atau RPT) dan Konflik Kepentingan, melalui Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris. Kebijakan ini mendefinisikan konflik kepentingan sebagai situasi di mana individu, termasuk anggota Direksi, Dewan Komisaris, atau pihak terkait lainnya, memiliki kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi independensi atau objektivitas dalam pengambilan keputusan. Setiap individu yang memiliki potensi konflik kepentingan diwajibkan untuk mengungkapkan secara tertulis kepada Komisaris Independen dan tidak diperbolehkan terlibat dalam diskusi maupun proses pengambilan keputusan terkait. Selain itu, Perusahaan memiliki mekanisme pengawasan terhadap transaksi pihak berelasi, terutama yang bersifat signifikan, yang wajib ditinjau dan disetujui oleh Komisaris Independen. Setiap transaksi harus memenuhi prinsip kewajaran dan dilakukan berdasarkan praktik arms length transaction. Seluruh transaksi signifikan didokumentasikan secara menyeluruh, diungkapkan dalam laporan tahunan, dan diaudit oleh auditor independen guna memastikan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik. Perusahaan juga melarang pemberian pinjaman kepada anggota Direksi, kecuali jika telah memenuhi prinsip pasar wajar dan memperoleh persetujuan dari Komisaris Independen. Melalui ini, Perusahaan menunjukkan komitmen kuat dalam menjaga integritas, akuntabilitas, dan profesionalisme, serta memastikan bahwa setiap keputusan strategis diambil demi kepentingan terbaik perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	286
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	286
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	286
	E-04	Konsumsi Air	287
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	283
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	286
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	284
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	274
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	90
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	276
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	242
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	278
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	271
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	n/a
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	274
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	217
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	275
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	270
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	229

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	162-164-175-178
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	170-183
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	n/a
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	187
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	171-185
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	161-175
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	217-222
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	145
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	219-299

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Ya

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Joyce V. Handajani

Corporate Secretary

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Jl. Raya Gading Kirana Kav.2 Jakarta Utara 14240

Telepon : (021) 4585 2700, Fax : (021) 4585 2727, http://www.mitrakeluarga.com/

Nama Pengirim	Joyce V. Handajani
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	29-04-2025 18:25
Lampiran	1. MitraKeluarga_AR_2024_OJK.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	06/MIKA-IV/2025
Issuer Name	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.
Issuer Code	MIKA
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 09 Mei 2025

The information referred above has been published on the Company's website https://investor.mitrakeluarga.com/ at 09 Mei 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	1
Direct emissions from mobile combustion	13.802
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	13.803
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	42.870
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	42.870
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	56.673
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	56.673
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	12
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	54.334.078
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	54.334.078
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	152.505
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	2.393

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
Currently, PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has not made an official commitment to achieving Net Zero Emission. However, the company continues to contribute positively to sustainability efforts and reducing environmental impact through various initiatives. These initiatives include digitalizing operations to improve resource efficiency, using environmentally friendly materials, and implementing greening programs as part of its corporate social responsibility (CSR). The company also explores opportunities to reduce its carbon footprint and enhance sustainable business practices.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

1. Zero Single-Use Plastic campaign to reduce the use of plastic bags, plastic straws, bottled mineral water plastic and containers for liquid soap and shampoo.
2. Replacement of bleached tissue and toilet papers with medical grade, virgin papers.
3. Hospital digitization initiative that significantly reduces the use of paper based reports.
4. Conversion of organic waste to compost.
5. Chlorine sterilization of plastic infectious waste.

Mitra Keluarga is committed to minimizing the environmental impact of its hospital operation by reducing the use of environmentally harmful substances, promoting waste recycling to cut down waste volume, and increasing the adoption of biodegradable materials. Mitra Keluarga Zero Single-Use Plastic campaign has successfully replaced plastic bags with paper based bags, reduced the use of plastic straws and bottled mineral water, and eliminated plastic containers for liquid soap and shampoo in inpatient rooms. Since 2022, bleached tissues and toilet paper have been replaced with medical-grade, virgin paper to promote sustainability. Additionally, digitization efforts have significantly reduced the reliance on paper-based reports, resulting in a notable decrease in paper waste. All hospitals now utilize bio-pore infiltration holes to convert organic waste into compost. By 2024, a total of 37,710 kilograms of compost were produced and there are 1,441 bio-pore infiltration holes, marking a 15.5% from 1,248 bio-pore infiltration a year earlier.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	1.166	12.93 %	6.725	74.6 %
Mid-level	169	1.87 %	735	8.15 %
Senior-level	67	0.74 %	100	1.11 %
Executive-level	17	0.19 %	36	0.4 %
Total Pegawai	1.419	15.74 %	7.596	84.26 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	224	1.653	3	14	0	0	0	0	1.894
25-35	726	3.622	91	345	22	31	2	6	4.845
35-45	152	1.118	59	106	36	39	8	14	1.696
45-55	64	329	16	106	8	28	5	15	571
>55	0	3	0	0	1	2	2	1	9

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	1.147 Employees	13 %
Number of newly appointed Employees	1.222 Employees	14 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	175 Employees	2 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
86,3 hours/employee	0	0 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
337	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	2	2
Directors	0	1	2	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	6	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	6	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
-	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
Yes, the Company has a policy in place for evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This evaluation process is an integral part of the Company efforts to strengthen the effectiveness of corporate governance. One of the key implementations of this policy is the annual performance evaluation of the Nomination and Remuneration Committee conducted by the Board of Commissioners. This evaluation is carried out by comparing the Committee actual performance with its roles and responsibilities as outlined in the Committee Annual Work Plan and Budget. In addition, the Company also adopts a broader performance assessment mechanism for both individual and collective members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The evaluation is based on objective and measurable criteria, including the achievement of company targets, strategic contributions, compliance with regulations, and the effectiveness of oversight and decision-making functions. The results of these evaluations may serve as the basis for decisions regarding competency development, term extensions, and remuneration adjustments. Through the implementation of a structured and transparent performance evaluation policy, the Company reinforces its commitment to the principles of Good Corporate Governance	

(GCG) and supports the continued accountability and performance improvement of its leadership teams.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/nomination-and-remuneration-committee-charter-96?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

Yes, the Company has a clear policy in place regarding training and development for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. As part of this policy, newly appointed members of the Board of Directors are required to undergo an Induction Program, which serves as a foundational orientation to help them quickly gain a solid understanding of the Company. This program includes briefings on the Company vision and mission, core values, organizational structure, financial performance, corporate governance practices, business strategies, and key operational risks. It may also include meetings with senior management and relevant department heads to ensure a holistic view of the Company activities. In addition to the induction for new directors, the Company encourages continuous professional development for both directors and commissioners through participation in training programs, workshops, seminars, and forums relevant to their roles and responsibilities. These activities are designed to keep board members updated on the latest developments in corporate governance, regulatory compliance, risk management, and industry trends. The goal is to strengthen the board ability to make informed and strategic decisions, improve oversight, and adapt to an evolving business landscape. This comprehensive approach to board training reflects the Company commitment to high standards of corporate governance and to ensuring that all board members are well-equipped to fulfill their fiduciary duties effectively and responsibly.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

Yes, the specific criteria used for the selection of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are clearly outlined in the Company Board of Directors Charter and Board of Commissioners Charter. These charters stipulate that candidates must meet a range of qualifications, including integrity, competence, good reputation, and a strong commitment to good corporate governance. Requirements include having good moral character, legal capacity, and no history of involvement in criminal acts related to financial losses to the state or the financial sector, as well as not having contributed to corporate failures in fulfilling general meeting of shareholders (GMS) obligations or regulatory reporting. In addition, candidates must possess relevant knowledge and expertise in the Company line of business, have adequate professional experience, and demonstrate a commitment to complying with applicable laws and regulations. The charters also emphasize the importance of diversity in backgrounds, including expertise, age, gender, and independence, to ensure effective oversight and decision-making processes. The selection is carried out through a transparent and accountable process, typically evaluated by the Nomination and Remuneration Committee, with a focus on balancing competence, character, and strategic capabilities to support the Company long-term goals.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

Yes, the Company has established a Code of Ethics and an Anti-Corruption Policy as part of its commitment to upholding integrity, transparency, and accountability in all aspects of its operations. The Code of Ethics serves as a guideline for behavior and decision-making for all levels of the organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. It outlines the principles of professional conduct, ethical business practices, compliance with laws and regulations, as well as the responsibility to avoid conflicts of interest and uphold the Company values. In addition, the Anti-Corruption Policy reinforces the Company zero-tolerance stance against all forms of bribery, fraud, and corrupt practices. This policy applies not only to internal stakeholders but also to external parties such as business partners, vendors, and third-party service providers. The policy sets out procedures for preventing, detecting, and reporting corruption, and mandates all employees to act in accordance with ethical standards and report any suspicious activities through the Company whistleblowing system. These policies are communicated through internal training and socialization programs, and their implementation is monitored regularly to ensure compliance. By enforcing these policies, the Company aims to cultivate a culture of integrity and promote good corporate governance across the organization.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/anti-bribery-and-anti-corruption-policy-316?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/company-s-business-ethics-policy-102?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

Yes, the Company has a Communication Policy with Shareholders and Investors. The Company is committed to ensuring fair and equal treatment of all shareholders by implementing a transparent, consistent, and timely communication policy. This policy includes the appointment of official spokespersons, namely the President Director, Finance Director, and Corporate Secretary, who are authorized to convey information and represent the Company in its communication with shareholders and investors. The communication strategy is comprehensively designed to ensure effective dissemination of relevant information through various official channels, including annual reports, financial statements, public exposes, the Company official website, and meetings with investors and analysts. Communication is carried out on both a regular and ad-hoc basis, in accordance with applicable disclosure regulations. The Company also conducts structured communication programs to foster constructive relationships with shareholders, supported by communication guidelines that govern the principles, procedures, and ethics of information delivery to prevent the dissemination of misleading or unverified information. Furthermore, the Company enforces a silent period prior to the announcement of financial results, during which external communication is limited to maintain the integrity of information and ensure that all shareholders receive material information in a fair and non-discriminatory manner.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/shareholder-communication-policy-312?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

The Company has established a firm policy to prevent conflicts of interest, as outlined in its internal documents on Related Party Transactions or RPT and Conflicts of Interest, through the Board of Directors Charter and the Board of Commissioners Charter. A conflict of interest is defined as a situation in which a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or other related parties has a personal interest that may affect their independence or objectivity in decision-making. Any individual facing a potential conflict of interest is required to disclose it in writing to the Independent Commissioner and must refrain from participating in discussions or decisions related to the matter. Furthermore, the Company has implemented a supervision mechanism for related party transactions, particularly those deemed significant, which must be reviewed and approved by the Independent Commissioner. All transactions must adhere to the principles of fairness and follow arms length practices. Significant transactions are thoroughly documented, disclosed in the Company annual report, and audited by an independent auditor to ensure compliance with good corporate governance standards. The Company also prohibits loans to members of the Board of Directors, unless such transactions are conducted on fair market terms and approved by the Independent Commissioner. Through this, the Company demonstrates a strong commitment to maintaining integrity, accountability, and professionalism, ensuring that all strategic decisions are made in the best interests of the Company and its stakeholders.

Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan
Link: https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	286
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	286
	E-03	Electricity Consumption	286
	E-04	Water Consumption	287
	E-05	Waste Generated	283
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	286
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	284
Social	S-01	Gender Equality	274
	S-02	Employees by Gender and Age Group	90
	S-03	Employee Turnover Rate	276
	S-04	Number of Temporary Officers	242
	S-05	Employee Training and Development	278
	S-06	Number of Work Accidents	271
	S-07	Human Rights Violation Incidents	n/a
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	274
	S-09	Policy on Human Rights	217
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	275
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	270
	S-12	Corporate Social Responsibility	229

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	162-164-175-178
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	170-183
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	n/a
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	187
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	171-185
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	161-175
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	217-222
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	145
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	219-299

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

[X] Yes

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Joyce V. Handajani

Corporate Secretary

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Jl. Raya Gading Kirana Kav.2 Jakarta Utara 14240

Phone : (021) 4585 2700, Fax : (021) 4585 2727, http://www.mitrakeluarga.com/

Sender Name	Joyce V. Handajani
Function	Corporate Secretary
Date and Time	29-04-2025 18:25
Attachment	1. MitraKeluarga_AR_2024_OJK.pdf

This is an official document of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.